

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **88**

Ljubljana, torek **4. 10. 2005**

Cena **1540 SIT** ISSN **1318-0576** Leto **XV**

VLADA

3786. Uredba o varovalnih gozdovih in gozdovih s posebnim namenom

Na podlagi prvega odstavka 45. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02 – ZG-A in 110/02 – ZGO-1) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o varovalnih gozdovih in gozdovih s posebnim namenom

1. člen

(vsebina)

Ta uredba določa varovalne gozdove in gozdove s posebnim namenom z izjemno poudarjeno raziskovalno funkcijo, režim gospodarjenja s temi gozdovi, izvajalca tega režima in zavezanca za zagotovitev sredstev za stroške, ki nastajajo zaradi posebnega režima gospodarjenja.

2. člen

(varovalni gozdovi in gozdni rezervati)

(1) Varovalni gozdovi so gozdovi, ki varujejo zemljišča usadov, izpiranja in krušenja, gozdovi na strmih obronkih ali bregovih voda, gozdovi, ki so izpostavljeni močnemu vetru, gozdovi, ki v hudourniških območjih zadržujejo prenažno odtekanje vode in zato varujejo zemljišča pred erozijo in plazovi, gozdni pasovi, ki varujejo gozdove in zemljišča pred vetrom, vodo, zameti in plazovi, ter gozdovi na zgornji meji gozdne vegetacije.

(2) Gozdovi s posebnim namenom z izjemno poudarjeno raziskovalno funkcijo so gozdni rezervati. To so gozdovi, ki so zaradi svoje razvojne faze in dosedanjega razvoja izjemno pomembni za raziskovanje, proučevanje in spremljanje naravnega razvoja gozdov, biotske raznovrstnosti in varstva naravnih vrednot ter kulturne dediščine.

3. člen

(opredelitev varovalnih gozdov in gozdnih rezervatov)

(1) Varovalni gozdovi in gozdni rezervati se določijo po oddelkih oziroma odsekih gozdnogospodarskih enot, gozdnogospodarskih območij.

(2) Varovalni gozdovi so določeni v prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe.

(3) Gozdni rezervati so določeni v prilogi 2, ki je sestavni del te uredbe, pri čemer so gozdni rezervati s strogim varstvenim režimom označeni s številko 1, gozdni rezervati z blažjim varstvenim režimom s številko 2.

4. člen

(kartografska določitev varovalnih gozdov in gozdnih rezervatov)

(1) Meje varovalnih gozdov in gozdnih rezervatov oziroma njihove lege v prostoru so določene z oddelki oziroma odseki varovalnih gozdov in gozdnih rezervatov in z mejami gozdov znotraj oddelkov oziroma odsekov v merilu 1: 5000. Zapis meja se hrani na kartah in v digitalni obliki kot sloj geografskega informacijskega sistema. Karte se hranijo na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: Ministrstvo) v merilu 1: 50.000. Zapis meja v digitalni obliki se hrani na Ministrstvu in na območnih enotah Zavoda za gozdove Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Zavod).

(2) Za potrebe izvajanja ukrepov varstva varovalnih gozdov in gozdnih rezervatov, priprave prostorskih aktov in druge podobne namene se pridobijo podatki o meji varovalnih gozdov in gozdnih rezervatov tako, da se sloj geografskega informacijskega sistema v merilu 1: 5.000 iz prejšnjega odstavka prekrije z digitalnim katastrskim načrtom. Prekrivanje podatkov in seznam parcel, ki ležijo na posameznem območju, pripravi Zavod na zahtevo lastnika gozdnih zemljišč, občine, upravne enote ali druge zainteresirane stranke, ki nosijo tudi vse nastale stroške.

5. člen

(režim gospodarjenja z varovalnimi gozdovi)

Pri gospodarjenju z varovalnimi gozdovi mora Zavod zagotavljati:

- pravočasno obnovo oziroma posek prestarelega drevja,
- malo površinsko izvajanje sečenj,
- puščanje primerno visokih panjev pri poseku drevja na plazovitih območjih in območjih, kjer je nevarnost snežnih plazov,
- ročno spravilo oziroma spravilo z žičnimi napravami,
- sanacijo poškodovanih tal zaradi preprečevanja erozije,
- odstranjevanje drevja iz hudourniških strug,
- pravočasno izvedbo vseh gozdno gojitvenih del, ki zagotavljajo ohranitev in stabilizacijo varovalne vloge gozda in
- rabo biološko razgradljivih olj pri delu s stroji in napravami.

6. člen

(delitev gozdnih rezervatov)

Gozdni rezervati se glede na režim gospodarjenja delijo na gozdne rezervate s strogim varstvenim režimom in gozdne rezervate z blažjim varstvenim režimom.

7. člen

(gozdni rezervat s strogim varstvenim režimom)

(1) V gozdnih rezervatih s strogim varstvenim režimom so prepovedane vse gospodarske, rekreacijske, raziskovalne in druge dejavnosti, ki bi lahko kakorkoli spremenile obstoječe naravno stanje in vplivale na nemoten naravni razvoj v prihodnosti.

(2) Ne glede na prepovedi iz prejšnjega odstavka je v gozdnih rezervatih s strogim varstvenim režimom dovoljeno opravljati naloge javne gozdarske službe, javne službe ohranjanja narave in nadzorstvene naloge lovstva.

(3) Ne glede na prepovedi iz prvega odstavka tega člena lahko Ministrstvo na podlagi vloge znanstveno-raziskovalnih ali izobraževalnih organizacij dovoli opravljanje posameznih raziskovalnih ali izobraževalnih nalog potem, ko si pridobi mnenje Zavoda in Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave. V dovoljenju se navedejo tudi pogoji za opravljanje teh nalog.

(4) Okrog gozdnega rezervata s strogim varstvenim režimom se lahko v soglasju z lastnikom gozda ob gozdnem rezervatu določi varstveni pas, ki ne sme biti ožji od ene sestoje višine. V njem se lahko izvajajo samo sanitarne sečnje. Če vodi ob rezervatu cesta, je dovoljen posek dreves, ki neposredno ogrožajo promet in gibanje ljudi.

8. člen

(gozdni rezervat z blažjim varstvenim režimom)

(1) V gozdnih rezervatih z blažjim varstvenim režimom je ob spremstvu delavca Zavoda dovoljen obisk gozda po označenih poteh, ki potekajo skozi gozdni rezervat.

(2) Zaradi zagotavljanja poučne in turistične funkcije se v gozdnem rezervatu z blažjim varstvenim režimom dovoli vzdrževanje gozdne ali ogledne učne poti ter informacijskih tabel, ki so določene v načrtih za gospodarjenje z gozdovi. Izdelavo nove učne ali ogledne poti se dovoli le z dovoljenjem ministrstva.

(3) Okrog gozdnega rezervata z blažjim varstvenim režimom se lahko v soglasju z lastnikom gozda ob gozdnem rezervatu določi varstveni pas, ki ne sme biti ožji od ene sestoje višine.

9. člen

(posegi v varovalne gozdove in gozdne rezervate)

Paša, razen čebelje paše, je v varovalnih gozdovih in gozdnih rezervatih prepovedana.

10. člen

(izvajanje režima gospodarjenja)

Zavod mora zagotoviti izvedbo del, ki so zaradi izvajanja režima gospodarjenja z varovalnimi gozdovi in z

gozdnimi rezervati določena v načrtih za gospodarjenje z gozdovi.

11. člen

(označitev območij varovalnih gozdov in gozdnih rezervatov)

(1) Meje gozdnih rezervatov se v naravi označijo na deblih stoječega drevja ali na vraščenih skalah 170 cm od tal z dvojno vodoravno modro črto ter z opozorilnimi tablam. Rezervati se lahko opremijo z informacijskimi tablam.

(2) Na območjih, ki so varovani po predpisih o ohranjanju narave, se pri označevanju upošteva predpis, ki ureja označevanje varovanih območij.

12. člen

(spremljanje stanja varovalnih gozdov in gozdnih rezervatov)

Spremljanje stanja varovalnih gozdov in gozdnih rezervatov izvaja Zavod v sodelovanju z izvajalci javnih služb s področja varstva okolja in znanstveno-raziskovalnimi ter izobraževalnimi organizacijami.

13. člen

(zagotovitev sredstev)

(1) Sredstva za stroške, ki so potrebni za izvedbo del, ki se morajo izvesti, in sredstva za povečanje stroškov gospodarjenja, ki nastanejo zaradi režima gospodarjenja v varovalnih gozdovih, določenega s to uredbo, ter sredstva za izplačilo odškodnin zaradi omejevanja uživanja lastnine v gozdnih rezervatih, se na podlagi te uredbe zagotavljajo v proračunu Republike Slovenije.

(2) Izplačilo lastniku gozda oziroma izvajalcu režima gospodarjenja se izvede na podlagi prevzema in obračuna del, opravljenih na podlagi predpisov, ki urejajo financiranje in sofinanciranje vlaganj v gozdove.

14. člen

(končna določba)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-40/2005/7

Ljubljana, dne 22. septembra 2005.

EVA 2004-2311-0047

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
Predsednik

VAROVALNI GOZDOVI

Številka varovalnega gozda	Površina
01001	771,51
01002	571,21
01003	551,27
01004	380,17
01005	534,7
01006	791,43
01007	199,58
01008	633,16
01009	386,05
01010	384,97
01011	475,29
01012	346,04
01013	685,78
01014	275,29
01015	910,64
01016	185,18
01017	1065,1
01018	463,5
01019	1113,31
01020	686,37
01021	1078,87
01022	558,98
01023	177,49
01024	316,95
01025	232,1
01026	49,47
01027	19,39
01028	198,76
01029	1182,81
01030	69,83
01031	65,08
01032	151,28
01033	71,01
01034	60,43
01035	11,98
01036	53,07
01037	1767,52
01038	630,85
01039	359,35
01040	190,48
01041	237,29
01042	159,37
01043	841,42
01044	18,92
01045	38,63
01046	404,85
01047	14,61
01048	199,85
01049	85,55
01050	5,82
01051	537,43
01052	253,59
01053	144,58
01054	137,12
01055	358,15

Številka varovalnega gozda	Površina
01056	57,26
01057	97,97
01058	82,91
01059	104,28
01060	149,23
01061	8,55
01062	75,92
01063	215,73
01064	779,36
01065	59,29
01066	177,92
01067	47,12
01068	7,38
01069	2,51
01070	9,47
01071	63,22
01072	68,62
01073	31,74
01074	76,46
01075	42,08
01076	42,17
01077	21,79
01078	182,47
01079	5,87
01080	20,78
01081	62,76
01082	58,01
01083	13,82
01084	2,29
01085	8,54
01086	33,48
01087	31,79
01088	86,23
01089	44,86
01090	20,67
01091	210,71
01093	447,98
01094	104,67
01095	767,27
01096	158,8
01097	17,54
01098	31,19
01099	94,2
01100	24,51
01101	465,48
01102	32,62
01103	250,47
01104	364,01
01105	45,05
01106	45,9
01107	6,38
01108	14,98
01109	48,11
01110	45,21
01111	17,02

Številka varovalnega gozda	Površina
01112	15,78
01113	16,62
01114	106,82
01115	261,42
01116	6,34
01117	6,95
02001	2,66
02002	21,46
02003	4,34
02004	11,35
02005	1,41
02006	6,9
02007	69,62
02008	109,67
02009	10,07
02010	19,62
02011	15,43
02012	4,88
02013	17,87
02014	17,31
02015	7,65
02016	16,08
02017	3,58
02018	8,76
02019	38,58
02020	10,4
02021	42,16
02022	17,66
02023	14,01
02024	30,75
02025	12,21
02026	45,08
02027	26,01
02028	102,62
02029	17,82
02030	9,77
02031	48,9
02032	114,61
02033	38,08
02034	32,33
02035	44,32
02036	103,02
02037	81,86
02038	0,76
02039	12,05
02040	26,97
02041	108,49
02042	14,71
02043	51,98
02044	69,73
02045	51,04
02046	28,6
02047	44,25
02048	56,75
02049	115,73
02050	117,61
02051	1,45

Številka varovalnega gozda	Površina
02052	71,93
02053	207,28
02054	51,63
02055	164,13
02056	24,63
02057	83,74
02058	124,68
02059	128,81
02060	81,3
02061	50,86
02062	127,98
02063	80,01
02064	39,6
02065	3,46
02066	56,01
02067	165,89
02068	64,81
02069	83
02070	16,26
02071	150,89
02072	113,11
02073	51,76
02074	46,98
02075	102,43
02076	142,73
02077	88,71
02078	16,54
02079	60,95
02080	7,46
02081	7,42
02082	64,63
02083	39,23
02084	42,21
02085	49,29
02086	14,98
02087	77,77
02088	13,15
02089	56,29
02090	42,23
02091	43,39
02092	115,01
02093	17,97
02094	4,73
02095	3,34
02096	4,72
02097	56,58
02098	3,97
02099	16,35
02100	30,36
02101	5,61
02102	211,52
02103	26,68
02104	17,51
02105	12,77
02106	13,71
02107	11,42
02108	127,38

Številka varovalnega gozda	Površina
02109	6,67
02110	4,51
02111	50,26
02112	95,64
02113	35,19
02114	52,03
02115	186,15
02116	115,35
02117	362,43
02118	108,46
02119	131,44
02120	160,49
02121	1,16
02122	8,08
02123	5,19
02124	6,85
02125	10,54
02126	7,33
02127	2,67
02128	0,49
02129	33,27
02130	26,42
02131	21,62
02132	37,8
02133	29,79
02134	17,61
02135	257,3
02136	1,93
02137	3,23
02138	7
02139	13,75
02140	48,51
02141	48,27
02142	98,94
02143	9,13
02144	4,22
02145	12
02146	29,23
02147	10,78
02148	380
02149	215,16
02150	62,3
02151	1,9
02152	48,47
02153	0,39
02154	2,65
02155	1,04
02156	30,62
02157	52,07
02158	2,44
02159	7,37
02160	8,34
02161	15,62
02162	43,47
02163	58,6
02164	48,02
02165	62,67

Številka varovalnega gozda	Površina
02166	274,86
02167	243,89
02168	240,34
02169	188,05
02170	33,38
02171	77,22
02172	1,02
02173	5,31
02174	21,61
02175	49,21
02176	12,47
02177	0,79
02178	31,8
02179	130,22
02180	157,31
02181	42,8
02182	184,16
02183	177,97
02184	22,77
02185	73,37
02186	1,31
02187	6,13
02188	81,22
02189	59,14
02190	32,01
02191	55,98
02192	26,32
02193	42,28
02194	81,48
02195	82,18
02196	68,65
02197	74,12
02198	75,73
02199	65,76
02200	0,73
02201	3,97
02202	4,04
02203	13,06
02204	90,76
02205	74,73
02206	127,6
02207	13,32
02208	5,97
02209	15,42
02210	24,81
02211	111,33
02212	73,45
02213	66,27
02214	86,28
02215	19,57
02216	218,14
02217	192,74
02218	200,5
02219	15,01
02220	51,38
02221	13,29
02222	19,66

Številka varovalnega gozda	Površina
02223	28,89
02224	40,54
02225	20,05
02226	102
02227	18,25
02228	4,61
02229	8,29
02230	269,18
02231	39,65
02232	144,23
02233	116,03
02234	349,21
02235	145,29
02236	244,65
02237	42,22
02238	133,94
02239	106,25
02240	2,85
02241	4,51
02242	87,73
02243	151,1
02244	61,79
02245	69,43
02246	99,37
02247	94,8
02248	63,2
02249	61,95
02250	18,28
02251	7,11
02252	11,29
02253	26,58
02254	79,61
02255	2,62
02256	55,6
02257	67,48
02258	3,84
02259	2,44
02260	6,53
02261	3,74
02262	0,13
02263	9,41
02264	5,54
02265	34,67
02266	47,08
02267	8,53
02268	25,1
02269	4,89
02270	81,78
02271	0,58
02272	34,12
02273	21,32
02274	11,72
02275	38,61
02276	26,06
02277	52,25
02278	13,99
02279	7,16

Številka varovalnega gozda	Površina
02280	11,05
02281	13,29
02282	17,38
02283	59,58
02284	33,68
02285	11,38
02286	39,55
02287	138,89
02288	272,93
02289	86,8
02290	9,94
02291	13,31
02292	119,79
02293	5,52
02294	22,09
02295	38,92
02296	21,6
02297	9,46
02298	21,8
02299	10,69
02300	40,14
02301	30,57
02302	110,31
02303	133,33
02304	160,26
02305	70,03
02306	8,75
02307	18,92
02308	2,61
02309	61,61
02310	49,83
02311	13,69
02312	2,35
02313	5,17
02314	0,46
02315	5,65
02316	15,67
02317	2,34
02318	1,56
02319	12,68
02320	15,37
02321	7,39
02322	18,24
02323	112,37
02324	80,46
02325	24,48
02326	51,57
02327	29,6
02328	10,31
02329	2,31
02330	32,06
02331	30,71
02332	4,16
02333	9,69
02334	6,61
02335	8,02
02336	8,91

Številka varovalnega gozda	Površina
02337	0,79
02338	12,15
02339	17,03
02340	5,66
02341	3,07
02342	1,46
02343	3,1
02344	0,52
02345	1,96
02346	5,3
02347	35,8
02348	8,56
02349	47,96
02350	1,21
02351	3,7
02352	1,75
02353	4,19
02354	2,14
02355	1,42
02356	77,58
02357	124,41
02358	2,05
02359	11,35
02360	1,97
02361	0,94
02362	1,59
02363	1,58
02364	0,68
02365	19,54
02366	20,71
02367	21,37
02368	0,65
02369	16,62
02370	3,07
02371	26,65
02372	5,06
02373	9,96
02374	34,42
02375	5,15
02376	14,86
02377	15,83
02378	24,64
02379	20,9
02380	2,04
02381	7,19
02382	6,95
02383	4,88
02384	11,61
02385	4,65
02386	31,07
02387	7,04
02388	25,54
02389	19,06
02390	1
02391	8,99
02392	2,08
02393	0,69

Številka varovalnega gozda	Površina
02394	0,44
02395	2,42
02396	15,59
02397	3,52
02398	25,46
02399	40,59
02400	6,76
02401	1,68
02402	9,33
02403	16,16
02404	7,74
02405	17,07
02406	6,68
02407	17,92
02408	7,55
02409	14,73
02410	10,01
02411	9,09
02412	194,53
02413	3,79
02414	1,89
02415	54,81
02416	13,68
02417	159,8
02418	79,42
02419	26,21
02420	93,72
02421	24,08
02422	72,11
02423	54,1
02424	63,48
02425	70,27
02426	40,68
02427	6,41
02428	20,05
02429	138,05
02430	98,51
02431	9,39
02432	2,08
02433	266,52
02434	2,36
02435	11,03
02436	28,27
02437	29,78
02438	3,8
02439	25,67
02440	96,79
02441	47,28
02442	3,19
02443	4,13
02444	5,21
02445	2,79
02446	7,99
02447	29,26
02448	14,39
02449	46,89
02450	5,23

Številka varovalnega gozda	Površina
02451	1,53
02452	2,96
02453	1,76
02454	15,31
02455	3,03
02456	7,82
02457	3,96
02458	32,2
02459	29,42
02460	24,61
02461	18,36
02462	27,12
02463	1,97
02464	2,71
02465	29,93
02466	11,95
02467	111,64
02468	25,65
02469	28,05
02470	40,66
02471	122,32
02472	12,45
02473	12,42
02474	4,42
02475	46,93
02476	5,45
02477	5,87
02478	30,42
02479	51,14
02480	57,58
02481	135,35
02482	77,99
02483	78,19
02484	72
02485	111,22
02486	33,6
02487	205,89
02488	276,84
02489	69,23
02490	189,77
02491	105,69
02492	33,51
02493	43,94
02494	81,09
02495	22,07
02496	67,96
02497	86,27
02498	18,32
02499	8,94
02500	78,15
02501	2,86
02502	121,74
02503	10,95
02504	29,32
02505	23,24
02506	41,47
02507	78,24

Številka varovalnega gozda	Površina
03101	4
03102	9,44
03103	5,38
03104	28,27
03105	19,44
03106	4,5
03107	6,93
03108	23
03109	26,11
03111	48,48
03112	2,25
03113	2,78
03114	30,77
03115	225,54
03116	83,88
03131	3,43
03132	6,26
03133	4,67
03134	2,29
03141	0,84
03142	3,25
03143	2,55
03144	0,97
03145	65,65
03146	0,42
03147	3,59
03148	0,99
03149	0,85
03150	0,09
03151	0,8
03152	1,68
03153	14,78
03154	35,02
03155	0,33
03156	6,39
03160	7,74
03161	7,62
03162	1,83
03163	1,58
03164	21,84
03165	2,35
03166	18,23
03167	9,28
03168	2,65
03169	16,45
03171	1,87
03172	71,79
03173	8,74
03174	51,97
03175	44,86
03176	120,02
03177	12,73
03178	14,35
03179	3,19
03180	24,03
03181	21,98
03182	37,47

Številka varovalnega gozda	Površina
03183	18,5
03201	88,35
03202	111,61
03203	55,82
03204	12,95
03205	9,18
03206	14,43
03207	17,58
03208	5,23
03209	2,58
03210	174,38
03211	34,75
03212	21,89
03213	3,69
03214	3,13
03301	58,85
03302	63,04
03303	73,76
03304	29,92
03305	74,34
03306	59,25
03307	119,56
03308	66,1
03309	243,9
03310	8,75
03311	4,5
03312	4,5
03313	5,71
03314	4,24
03315	9,3
03316	1,1
03317	4,7
03318	1,35
03319	55,26
03320	68,67
03321	8,54
03322	32,01
03323	2,2
03324	1,7
03325	8,66
03326	1,7
03327	4,1
03328	4,4
03329	0,3
03330	7,61
03331	2,85
03332	6,55
03333	9,23
03334	10,56
03335	1,2
03336	1,4
03337	3,9
03338	48,15
03339	5,18
03340	1,65
03341	5,88
03342	12,64

Številka varovalnega gozda	Površina
03343	22,3
03344	56,92
03345	2,65
03346	61,98
03347	5,55
03348	2,4
03349	2
03350	2,4
03351	52,16
03352	5,7
03353	1,13
03354	3,1
03355	12,1
03356	3,4
03357	2,65
03358	1,2
03359	2,1
03360	0,6
03361	0,57
03362	28,52
03363	13,34
03364	160,92
03365	5,18
03366	5,7
03367	5,1
03368	215,88
03369	29,89
03370	4,28
03371	1,8
03372	52,28
03373	47,16
03374	4,3
03375	2,4
03401	108,59
03402	50,66
03403	1,49
03404	55,25
03405	22,86
03406	62,23
03407	207,05
03409	8,58
03410	156,35
03411	113,49
03412	24,19
03413	124,09
03414	2,07
03415	25,25
03416	63,48
03417	82,53
03418	147,87
03419	78,81
03420	0,85
03421	27,88
03422	126,17
03423	76,75
03424	45,57
03501	15,18

Številka varovalnega gozda	Površina
03502	52,53
03503	2,96
03504	9,24
03505	6,15
03506	46,32
03507	12,33
03508	6,4
03509	3,83
03510	8,95
03511	13,44
03512	77,61
03513	5,86
03514	214,2
03515	211,57
03516	3,79
03517	14,43
03518	78,57
03519	39,95
03520	32,65
03521	9,76
03522	9,82
03523	13,03
03524	25,76
03525	164,35
03601	127,55
03602	426,77
03603	30,32
03604	373,95
03605	27,67
03606	0,5
03607	3,5
03608	20,99
03701	11,27
03702	29,38
03704	23,23
03705	33,26
03706	5,63
03707	21,4
03708	4,69
03709	22,65
03710	26,68
03711	18,05
03712	6,12
03713	45,99
03901	101,64
03902	8,08
03903	14,04
04001	951,62
04003	115,11
04005	7,26
04006	6,92
04008	30,56
04009	730,46
04010	57,23
04011	149,79
04012	6,76
04013	90,78

Številka varovalnega gozda	Površina
04016	34,48
04018	590,59
04020	12,35
04021	58,86
04023	4,4
04024	3,37
04025	31,91
04027	329,88
04029	32,62
04030	28,97
04031	2,19
04032	92,49
04049	20,62
04050	22,27
04105	70,6
04116	147,21
04119	172,29
04120	52,58
04121	36,89
04122	21,54
04123	57,41
04124	90,24
04125	33,27
04127	25,24
04129	15,09
04130	1,9
04131	365,55
04132	0,16
04134	0,22
04135	19,49
04136	26,01
04138	22,1
04139	24,24
04140	10,2
04141	0,52
04142	1,29
04143	15,01
04146	2,45
04147	2,51
04149	32,84
04150	246,75
04160	87,58
04161	4,34
04164	41,94
04165	163,06
04166	10,18
04167	3,82
04168	0,36
04169	108,42
04170	55,57
04171	99,4
04172	2,41
04173	46,27
04174	351,81
04175	69,99
04176	39,72
04177	109,46

Številka varovalnega gozda	Površina
04178	5,47
04179	33,82
04180	16,36
04184	40,67
04185	20,25
04186	35,96
04188	20,63
04189	31,6
04190	58,25
04191	68,57
04192	10,94
04193	528,47
04194	41,39
04195	11,39
04197	278,14
04198	158,92
04199	4,2
04201	11,96
04202	7
04203	3,5
04205	15,91
04206	0,77
04207	6,21
04208	16,51
04209	4,1
04210	6,7
04211	49,18
04213	2,8
04214	28,36
04215	30,13
04217	21,94
04218	3,56
04219	31,54
04220	19,72
04221	20,69
04223	10,84
04225	49,36
04226	14,18
04227	68,06
04229	3,56
04230	4,89
04231	8,02
04232	3,77
04233	137,99
04234	11,64
04235	5,69
04236	230,43
04237	219,16
04238	8,85
04239	5,38
04240	17,62
04241	6,45
04242	27,51
04244	40,38
04245	23,92
04246	11,51
04247	8,13

Številka varovalnega gozda	Površina
04248	15,69
04249	5,1
04250	5,15
04251	4,1
04252	52,69
04253	20,87
04254	7,42
04255	21,56
04256	2,25
04257	3,33
04258	31,17
04259	5,23
04260	2,35
04261	3,01
04262	39,54
04266	9,76
04267	102,16
04268	288,23
04269	2,13
04270	25,99
04271	8,38
04272	4,46
04273	27,18
04275	35,8
04277	77,41
04294	37,96
04295	0,3
04296	178,67
04297	85,39
04298	62,64
04299	147,06
04300	42,7
04301	34,65
04302	8,23
04303	8,93
04304	8,84
04306	27,79
04307	10,32
04308	37,98
04309	48,84
04310	48,68
04311	37,76
04312	0,16
04313	49,28
04314	2,31
04315	10,12
04316	76,46
04317	42,7
04318	7,44
04319	100,2
04320	3,17
04Z01	130,46
05001	224,75
05002	3,19
05003	6,2
05004	10,87
05006	3,56

Številka varovalnega gozda	Površina
05007	22,65
05008	21,18
05009	26,38
05010	5,18
05011	10
05012	8,89
05013	3,16
05014	4,55
05015	11,42
05016	4,67
05017	5,42
05018	11,27
05019	12,81
05020	11,21
05021	4,59
05022	6,8
05023	43,34
05024	253,1
05025	41,99
05026	12,12
05027	173,3
05028	44,5
05029	38,81
05030	112,35
05031	63
05032	57,23
05033	5,18
05034	1,79
06001	81,68
06002	43,32
06003	1027,37
06004	5,4
06005	25,51
06006	1007,77
06007	3,12
06008	926,24
06009	43,32
06010	176,58
06011	3,44
06012	17,11
06013	381,19
07001	158,9
07002	778,65
07003	246,9
07004	103,57
07005	68,42
07006	14,91
07007	9,69
07008	13,74
07009	127,97
08	173,72
08001	163,19
08002	82,56
08003	3,35
08004	9,5
08008	3,61
08009	18,96

Številka varovalnega gozda	Površina
08010	5,85
08012	170,08
08013	68,6
08014	78,27
08015	12,9
08016	22,4
08017	5,21
08019	2,93
08020	39,99
08021	16,27
08022	12,77
08026	91,46
08027	5,85
08029	30,65
08030	51,74
08032	15,48
08033	11,32
08034	3,09
08035	18,4
08036	7,12
08037	10,05
08038	15,88
08040	4,78
08041	3,27
08050	16,73
08051	72,6
08052	4,07
08053	11,52
08054	8,62
08055	5,74
08056	5,94
08057	23,28
08B02	11,95
08B03	12,18
08B06	31,92
08Z05	41,61
08Z06	25,03
08Z07	8
08Z23	16,85
08Z24	56,69
08Z25	44,16
08Z28	33,82
08Z31	42,92
08Z39	2,79
08Z42	33,21
08Z43	12,99
08Z44	6,68
08Z45	7,37
08Z46	15,49
08Z47	1,79
08Z48	21,2
08Z49	1,14
09001	13,51
09002	34,76
09003	1,27
09004	47,15
09005	1,55

Številka varovalnega gozda	Površina
09006	2,64
09007	5,39
09008	2,37
09009	9,72
09010	28,92
09011	8,17
09012	8,29
09013	1,6
09014	10,59
09015	25,77
09016	3,49
09017	17,15
09018	6,28
09019	18,75
09020	12
09021	20,95
09022	0,38
09023	13,39
09024	23,68
09025	3,29
09026	1,11
09027	6,65
09028	6,03
09029	4,82
09030	14,87
09031	4,07
09032	16,24
09033	58,26
09034	1,23
09035	14,89
09036	1,9
09037	13,08
09038	29,43
09039	10,75
09040	33,91
09041	19,37
09042	115,19
09043	1,57
09044	18,26
09045	5,46
09046	3,62
09047	53,25
09048	0,82
09049	41,49
09050	2,34
09051	19,1
09052	19,41
09053	15,35
09054	8,84
09055	10,37
09056	1,22
09057	83,87
09058	12,44
09059	1,55
09060	4,88
09061	10,13
09062	34,84

Številka varovalnega gozda	Površina
09063	26
09064	24,2
09065	57,2
09066	65,18
09067	27,22
09068	11,71
09069	5,2
09070	50,67
09071	5,14
09072	65,82
09073	1,18
09074	3,46
09075	3,65
09076	5,2
09077	3,88
09078	12,41
09079	32,7
09080	24,64
09081	26,44
09082	50,25
09083	0,93
09084	3,36
09085	32,9
09086	0,25
09087	1,16
09088	5,78
09089	9,91
09090	3,19
09091	5,57
09092	5,91
09093	5,14
09094	4,75
09095	8,77
09096	9,88
09097	0,59
09098	0,51
09099	0,43
09100	18,53
09101	1,15
09102	6,94
09103	21,4
09104	0,66
09105	1,56
09106	0,98
09107	1,04
09108	2,23
09109	2,68
09110	12,49
09111	4,62
09112	0,3
09113	3,37
09114	21,91
09115	3,7
09116	8,35
09117	19,58
09118	11,37
09119	1,59

Številka varovalnega gozda	Površina
09120	1,46
09121	17,19
09122	3,17
09123	24,61
09124	2,02
09125	3,27
09126	5,98
09127	16,6
09128	30,39
09129	3,26
09130	4,26
09131	8,39
09132	1,05
09133	3,99
09134	10,89
09135	16,7
09136	7,83
09137	2,05
09138	35,4
09139	27,43
09140	2,63
09141	11,04
09142	36,22
09143	5,86
09144	3,26
09145	0,52
09146	7
09147	10,77
09148	23,48
09149	20,71
09150	1,33
09151	3,22
09152	1,57
09153	9,45
09154	9,07
09155	3,38
09156	2,34
09157	1,29
09158	3,23
09159	15,91
09160	6,36
09161	77,92
09162	5,42
09163	1,1
09164	4,08
09165	3,56
09166	7,4
09167	39,25
09168	23
09169	14,19
09170	4,95
09171	102,98
09172	7,04
09173	39,22
09174	5,79
09175	15,15
09176	0,71

Številka varovalnega gozda	Površina
09177	8,13
09178	0,39
09179	2,98
09180	10,02
09181	3,61
09182	4,1
09183	3,95
09184	1,9
09185	3,72
09186	23,52
09187	1,92
09188	6,48
09189	8,53
09190	20,27
09191	10,91
09192	14,34
09193	8,4
09194	1,08
09195	3,14
09196	14,42
09197	4,09
09198	4,79
09199	0,42
09200	4,46
09201	6,83
09202	2,56
09203	19,6
09204	9,34
09205	7,09
09206	22,05
09207	2,62
09208	14,31
09209	0,93
09210	0,41
09211	3,34
09212	12,29
09213	3,75
09214	6,46
09215	1,54
09216	2,73
09217	1,01
09218	1,34
09219	60,9
09220	6,81
09221	22,22
09222	12,86
09223	0,56
09224	0,98
09225	28,5
09226	5,98
09227	1,97
09228	3,65
09229	2,43
09230	1,12
09231	1,92
09232	10,45
09233	8,61

Številka varovalnega gozda	Površina
09234	1,53
09235	0,81
09236	4,62
09237	22,01
09238	13,47
09239	5,77
09240	1,99
09241	0,76
09242	4,53
09243	1,25
09244	0,59
09245	2,34
09246	1,16
09247	1,5
09248	1,27
09249	0,62
09250	3,4
09251	1,18
09252	1,95
09253	4,78
09254	5,48
09255	3,56
09256	5,31
09257	4,17
09258	5,03
09259	2,34
09260	6,84
09261	27,84
09262	36,67
09263	2,34
09264	0,82
09265	0,67
09266	7,2
09Z01	14,57
09Z02	23,75
09Z03	5,19
09Z04	23,91
09Z05	30,26
09Z06	3,34
09Z07	27,89
09Z08	26,53
09Z09	22,37
09Z10	5,41
09Z11	9,18
09Z13	12,43
09Z15	1,12
09Z16	11,46
09Z18	47,71
09Z19	18,78
09Z21	19,87
09Z22	15,26
09Z23	36,01
09Z24	22,91
09Z25	68,66
09Z26	0,77
09Z31	5,38
09Z33	2,49

Številka varovalnega gozda	Površina
09Z34	3,37
09Z36	12,29
10001	407,03
10002	971,41
10003	31,54
10004	95,01
10005	19,96
10006	453,08
10007	6,93
10008	5,78
10009	26,86
10010	29,73
10011	176
10012	38,83
10013	90,71
10014	50,65
10015	315,01
10016	4,62
10017	21,14
10018	8,2
10019	544,89
10020	327,18
10021	4,63
10022	119,8
10023	13,6
10024	3,88
10025	6
10026	92,89
10027	71,21
10028	873,01
10029	231,73
10030	332,33
10031	5,58
10032	5,99
10033	4,65
10034	6
10036	85,13
10037	58,41
10038	26,22
10039	70,35
10040	8,59
10041	23,37
10042	37,34
10043	1,5
10044	27,24
10045	54,92
10046	28,86
10047	18,67
10048	80,99
10049	20,69
10051	4,56
10055	53,93
10056	39,05
10057	2,36
10058	7,63
10059	2,35
10060	15,89

Številka varovalnega gozda	Površina
10061	115,41
10062	4,9
10065	6,06
10066	13,74
10067	1,55
10068	0,92
10069	4,53
10070	108,21
10071	40,64
10072	21,11
10073	2,55
10074	4,53
10075	121,35
10076	6,31
10077	5,24
10078	19,74
10079	11,44
10080	77,13
10081	39,52
10082	1,22
10083	20,94
10084	7
10085	8,49
10086	5,74
10087	3
10088	5
10089	8
10090	5
10091	1
10092	0,53
10093	18,79
10094	94,38
10095	38,29
11001	5,14
11002	6,46
11003	5,49
11004	8,6
11005	13,36
11006	2,41
11007	7,04
11008	21,6
11009	53,9
11010	7,04
11011	17
11012	42,31
11013	2,92
11014	83,37
11015	65,4
11016	77,87
11017	13,97
11018	17,5
11019	10,43
11020	8,94
11021	4,54
11022	4,38
11023	4,16
11024	7,01

Številka varovalnega gozda	Površina
11025	23,57
11026	66,36
11027	11,52
11028	62,33
11029	142,1
11030	133,25
11031	108,28
11032	7,98
11033	9,85
11034	26,95
11035	23,85
11036	6,57
11037	29,78
11038	6,64
11039	27,18
11040	182,82
11041	15,88
11042	93,29
11043	157,56
11044	83,71
11045	2,53
11046	3,39
11047	52,06
11048	10,05
11049	50,29
11050	38,09
11051	21,59
11052	25,51
11053	34,54
11054	206,44
11055	59,87
11056	105,8
11057	10,44
11058	35,41
11059	28,18
11060	2,08
11061	3,23
11062	41,11
11063	104,86
11064	42,65
11065	2,65
11066	10,26
11067	1,26
11068	2,38
11069	6,38
11070	1,18
11071	3,42
11072	9,64
11073	0,97
11074	5,53
11075	4,08
11076	12,92
11077	1,06
11078	4,51
11079	4,43
11080	8,87
11081	31,19

Številka varovalnega gozda	Površina
11Z01	24,19
11Z02	31,83
11Z03	14,94
11Z04	3,22
11Z05	12,07
11Z06	4,02
12101	274,37
12102	153,93
12103	9,26
12104	39,09
12105	9,71
12201	109,38
12202	40,53
12203	187,48
12204	9,81
12205	8,54
12206	5,7
12207	10,51
12208	121,19
12209	10,9
12210	3,67
12301	47,16
12302	21,07
12303	11,34
12304	15,82
12305	42,28
12306	15,23
12307	219,69
12308	8,22
12401	10,25
12404	11,41
12405	17,79
12406	24,31
12407	55,02
12408	17,93
12409	40,69
12501	16,65
12502	35,02
12503	10,59
12504	8,35
12601	147,09
12602	11,27
12603	20,86
12604	29,42
12606	29,52
12607	8,25
12608	52,8
12609	40,58
12610	44,52
12611	4,5
12612	34,16
12613	36,03
12614	12,74
12701	22,68
12702	5,76
12703	4,58
12704	144,43

Številka varovalnega gozda	Površina
12705	13,5
12706	156,78
12707	37,7
12708	71,52
12709	32,4
12711	39,23
12712	44,36
12713	6,36
12714	78,37
12715	126,55
12716	8,1
12717	37,54
12801	61,52
12802	91,28
12803	91,28
12804	169,39
13001	40,66
13003	11,87
13004	22,33
13005	21,8
13006	0,56
13007	3,96
13008	1,93
13009	27,83
13010	2,37
13011	7,15
13012	54,7
13013	37,41
13014	36,74
13015	17,63
13016	3,13
13017	29,46
13018	5,6
13019	11,06
13020	1,71
13021	13,8
13022	34,48
13023	3071,96
141	55,23
1410	5,39
1411	21,71
1412	21,02
1413	120,46
1414	17,26
1415	6,54
1416	28,3
1417	21,11
1418	35,98
1419	43,3
142	95,01
1420	3,5
1421	5,26
1422	49,5
1423	7,54
1424	2,86
1425	18,3
1426	2,72

Številka varovalnega gozda	Površina
1427	20,4
1428	25,14
1429	122,56
143	13,58
1430	73,31
1431	4,64
1432	5,42
1433	1,52
1434	4,49
1435	12,59
1436	12,22
1437	16,78
1438	14,02
1439	9,3
144	20,15
1440	21,62

Številka varovalnega gozda	Površina
1441	10,26
1442	58,84
1443	3,23
1444	12,45
1445	11,49
1446	5,91
1447	11,14
1448	6,46
1449	11,7
145	62,54
1450	3,42
1451	17,44
146	231,36
147	21,46
148	12,88
149	44,09

Priloga 2

GOZDNI REZERVATI

Številka rezervata	Naziv	Površina
0101	Govci	77,60
0102	Bukovec	9,71
0103	Lepo brdo (Paradana)	18,75
0104	Smrekova draga-Golaki	501,55
0105	Bukov vrh	16,33
0106	Grušnica	61,66
0107	Strug	39,29
0108	Lipe	16,81
0109	Smrečje	59,35
0110	Bosna	4,56
0111	Pod Kukom	14,07
0112	Krajni žleb (Za Fondekrom)	13,33
0113	Panovec	16,56
0114	Lemovje	37,02
0115	Visoki Zjabci	53,35
0116	Apica	26,16
0117	Zapoden	1,45
0118	Kukla	149,16
0120	Golaki	216,88
0121	Divje jezero	4,30
0122	Na skalah	42,84
0124	Lijak	2,48
0125	Podcel	9,09
0126	Pod Sopotom	40,03
0201	Savica-Ukanc	522,07
0202	Mala Pišnica	652,10
0207	Vršič	197,38
0301	Zadnje stence	32,26
0302	Mali vrh	6,73
0305	Zaplata	132,25
0306	Hude stene	35,36
0307	Zminec	44,93

Številka rezervata	Naziv	Površina
0406	Pekel	19,88
0407	Pod matico	111,34
0408	Jazbine	11,32
0409	Mokerc	540,39
0411	Kozlarjev gozd	21,79
0413	Oblakov gozd	12,79
0415	Petkova grapa	7,66
0416	Udornice v logaškem Ravniku	28,17
0501	Pleša	7,27
0503	Iška	122,90
0505	Ilov klanec	10,49
0508	Dedna gora	21,04
0509	Bička gora	31,74
0510	Obramec	40,20
0511	Risov žleb	13,17
0515	Zatreb-Planinc	654,69
0516	Veliki Bršljanovec	12,67
0517	Bele vode	12,39
0519	Goljak	27,35
0520	Snežnik-Ždrocle	794,80
0521	Pod Tjuro	3,72
0522	Unška koliševka	3,44
0601	Pragozd Krokar	74,49
0602	Pragozd Strmec	15,55
0603	Pragozd Prelesnikova koliševka	3,37
0604	Pragozd Rajhenavski Rog	51,14
0605	Goteniški Snežnik	53,55
0606	Kameni zid	110,11
0607	Krempa	2,82
0608	Borovec	45,83
0609	Jezero	50,48
0610	Mižuk	50,78
0611	Kameni most	27,75
0612	Firštov rep	15,36
0613	Stružnica	5,82
0614	Krajc-Bukovje	15,76
0615	Lipje	2,43
0616	Šibje	20,42
0617	Pugled-Žiben	196,90
0618	Ledena jama	14,79
0619	Mestni vrh	31,76
0620	Glažuta	29,29
0621	Bela stena	5,55
0622	Medvedjak	57,07
0623	Vrh Roga	1,07
0624	Rog	96,93
0625	Jama vetrov	2,79
0626	Vrtača pri Skrajniku	1,85
0627	Brezno Lobodika	1,25
0628	Mozeljske staje	7,23
0629	Rokovo	16,19
0630	Kopa	10,58
0631	Malence	7,36
0632	Pekel	13,16

Številka rezervata	Naziv	Površina
0634	Kadice	12,03
0635	Kobilji curek	3,08
0636	Iška	127,63
0637	Peči	1,63
0638	Pekel-Šibje	3,43
0639	Šahenska udornica 1	2,01
0640	Šahenska udornica 2	1,08
0643	Kofel	3,30
0644	Željnske jame	8,12
0701	Kobile	231,34
0702	Pragozd Gorjanci	22,97
0707	Hrastova loza	3,92
0708	Radenci nad Kolpo	53,56
0709	Dečinska stena	14,61
0714	Ponikve	63,76
0715	Pragozd Kopa	13,13
0717	Dolga gorica (Rajhenav)	16,98
0718	Podsteniška koliševka	2,52
0719	Rožeška koliševka	1,84
0720	Ledena jama Pod Kunčem	1,00
0721	Pragozd Pečke	59,49
0722	Brezova reber	8,05
0723	Luknja	6,02
0801	VRANSKE PEČINE	9,77
0803	KUNŠPERK	11,60
0804	KRAKOVSKI PRAGOZD	39,84
0806	PRI DEBELIH BUKVAH	9,04
0807	RAVNA GORA	15,65
0808	TISOVEC	7,23
0809	TRSTENIK-DEBELE VRBE	35,36
0813	ŠKRATOVA DOLINA	0,99
0901	Lovrenška jezera	37,85
0902	Rakovec na Pohorju	13,66
0905	Boč	20,29
0906	Log ob Sotli	9,97
0908	Plešivec	6,71
0909	Galke	113,45
0910	Zaplanina	5,00
0911	Konjiška vas	1,62
0912	Donačka gora	2,67
1001	Menina-Strojničnik	75,04
1002	Poljšak	341,70
1006	Mozirska požganija	45,78
1007	Klemenškova planina	74,47
1101	Kamen	44,62
1102	Repiško	11,49
1103	Lovrenška jezera	240,71
1104	Ovčarjevo	35,29
1105	Olševa	177,72
1106	Pogorevec	183,66
1201	Dobrenje	8,06
1202	Brezni vrh	2,00
1203	Koračica	9,97
1207	Gris	28,35

Številka rezervata	Naziv	Površina
1208	Zlatoličje	15,08
1211	Jelovice	3,60
1212	Pragozd Donačka gora	37,54
1213	Pragozd Belinovec	3,42
1214	Boč-Plešivec	5,00
1215	Boč	8,00
1216	Cigonca-Sp.log	20,68
1217	Gradišče	11,94
1218	Šumik	75,77
1219	Črno jezero	54,32
1221	Škrabarca	10,50
1222	Plešič	27,00
1223	Lovrenška jezera	246,32
1224	Tavžič	11,85
1226	Petrov vrh	10,90
1227	Ruta-Štiblerjev vrh	52,37
1228	Koctovo	9,77
1229	Križ	4,58
1230	Greben Rogle	19,57
1231	Štatenberško borovje	10,90
1301	Ginjevec	8,10
1302	Zgornje Kobilje	18,85
1303	Motvarjevci	3,35
1304	Babji ložič	28,27
1305	Jeruzalem	3,09
1306	Polanski log	3,00
1401	NAD BRANIŠKIM GRADOM	9,54
1402	ČUK	16,98
1405	VOLNIK	52,96
1411	PLEŠIVSKI GOZD	40,25
1412	KOJNIK	31,16
1414	KRKAVŠKA KOMUNELA	51,69

ŠIFRANT PRILOGE 1 IN 2

GG območje: gozdnogospodarsko območje šifra

Tolmin	01
Bled	02
Kranj	03
Ljubljana	04
Postojna	05
Kočevje	06
Novo mesto	07
Brežice	08
Celje	09
Nazarje	10
Slovenj Gradec	11
Maribor	12
Murska Sobota	13
Sežana	14

3787. Uredba o preprečevanju večjih nesreč in zmanjševanju njihovih posledic

Na podlagi tretjega odstavka 18. člena in tretjega odstavka 87. člena ter za izvajanje 86. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o preprečevanju večjih nesreč in zmanjševanju njihovih posledic

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen uredbe)

Ta uredba določa v skladu z Direktivo Sveta 96/82/ES z dne 9. decembra 1996 o obvladovanju nevarnosti večjih nesreč, v katere so vključene nevarne snovi (UL L št. 10 z dne 14. 1. 1997, str. 13), in Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta 2003/105/ES z dne 16. decembra 2003 o spremembi Direktive Sveta 96/82/ES o obvladovanju nevarnosti večjih nesreč, v katere so vključene nevarne snovi (UL L št. 345 z dne 31. 12. 2003, str. 97), ukrepe upravljavcev obratov za preprečevanje večjih nesreč in za zmanjševanje njihovih posledic za ljudi in okolje (v nadaljnjem besedilu: zmanjšanje tveganja za okolje).

2. člen

(izjeme)

Določbe te uredbe ne veljajo za:

- obrate, ki jih upravlja Slovenska vojska,
- obrate, ki povzročajo ionizirajoče sevanje,
- prevoz nevarnega blaga v cestnem, železniškem in zračnem prometu, po morju in celinskih vodah zunaj obrata,
- vmesno, začasno skladiščenje nevarnega blaga pri prevozu nevarnega blaga v cestnem, železniškem in zračnem prometu, po morju in celinskih vodah zunaj obrata,
- natovarjanje, raztovarjanje in pretovarjanje nevarnega blaga od enega do drugega prevoznega sredstva v pristaniščih in ranžirnih postajah zunaj obrata,
- transport nevarnih snovi po cevovodih, vključno s črpalnimi postajami, če gre za cevovod ali črpalno postajo zunaj obrata,
- raziskovanje in izkoriščanje mineralnih surovin v rudnikih, razen v primerih, ko so pri raziskovanju in izkoriščanju mineralnih surovin nevarne snovi iz priloge 1, ki je sestavni del te uredbe, prisotne pri kemijskih ali toplotnih postopkih obdelave mineralnih surovin ali pri skladiščenju v povezavi s temi postopki obdelave,
- raziskovanje in izkoriščanje mineralnih surovin v obalnem morju,
- odlagališča odpadkov, razen če gre za delujoče naprave za odstranjevanje jalovine, ki nastaja pri raziskovanju in izkoriščanju mineralnih surovin, kjer so prisotne nevarne snovi iz priloge 1 te uredbe.

3. člen

(izrazi)

Izrazi po tej uredbi imajo naslednji pomen:

1. Nevarnost je lastnost nevarne snovi ali značilnost določenih okoliščin, ki lahko povzroči škodo okolju ali življenju ali zdravju ljudi.
2. Nevarna snov je nevarna snov iz priloge 1 te uredbe, ki je v obratu navzoča kot surovina, proizvod, stranski ali vmesni proizvod ali ostanek ali lahko nastane ob nesreči.

3. Upravljevec obrata je povzročitelj obremenitve okolja, ki ima v posesti obrat in povzroča tveganje za okolje zaradi možnih večjih nesreč v obratu.

4. Naprava je nepremična ali premična tehnološko zaokrožena osnovna proizvodna enota znotraj obrata, v kateri se nevarne snovi proizvajajo ali uporabljajo ali se z njimi ravna ali se jih shranjuje. Naprava obsega vse objekte, opremo, napeljave, cevovode, stroje, orodja in infrastrukturo, kot so industrijski tiri, grajeni in negrajeni deli obale, pristaniška infrastruktura ter trajna in začasna skladišča, potrebna za obratovanje obrata.

5. Shranjevanje nevarnih snovi je prisotnost določene količine nevarnih snovi v obratu zaradi skladiščenja, odlaganja za varno hranjenje ali ustvarjanja zaloga.

6. Verižni učinek je povečana verjetnost in možnost za nastanek večje nesreče ali možnost hujših posledic večje nesreče v posameznem obratu zaradi njegove lokacije in bližine drugih obratov in nevarnih snovi, ki se proizvajajo, skladiščijo ali kakorkoli drugače uporabljajo v teh obratih.

7. Načrt zaščite in reševanja je načrt zaščite in reševanja po predpisih s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

8. Obrat je celotno območje, ki ga upravlja isti upravljavec in na katerem je ena ali več naprav, vključno s pripadajočo ali z njimi povezano infrastrukturo in tehnološkimi procesi, v katerih se proizvajajo, skladiščijo ali kakor koli drugače uporabljajo nevarne snovi.

9. Obstoječi obrat je obrat, ki obratuje na dan uveljavitve te uredbe ali je bilo pred uveljavitvijo te uredbe zanj pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje po predpisih o graditvi objektov in ki je skladno z uredbi, ki ureja ukrepe za zmanjšanje tveganja za okolje zaradi večjih nesreč z nevarnimi kemikalijami, izpolnjeval merila za razvrstitev med višje ali nižje tveganje za okolje.

10. Okoljevarstveno dovoljenje je dovoljenje iz 86. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04; v nadaljnjem besedilu: zakon).

RAZVRSTITEV OBRATOV

4. člen

(vrste obratov in merila za razvrstitev obratov)

(1) Obrati se glede na vrsto in količino nevarnih snovi, ki so v obratu, razvrstijo v:

- obrate manjšega tveganja za okolje in
- obrate večjega tveganja za okolje.

(2) Obrat manjšega tveganja za okolje je, če je:

- količina najmanj ene od nevarnih snovi, ki je v obratu, večja ali enaka količini za razvrstitev, ki je za to nevarno snov določena v stolpcu 2 tabele 1 priloge 1 te uredbe, ali
- količina najmanj ene od nevarnih snovi, ki je v obratu, in se razvršča med nevarne snovi z eno od nevarnih lastnosti iz stolpca 1 tabele 2 priloge 1 te uredbe, večja ali enaka količini za razvrstitev, ki je za snov s to nevarno lastnostjo določena v stolpcu 2 tabele 2 priloge 1 te uredbe.

(3) Obrat večjega tveganja za okolje je, če je:

- količina najmanj ene od nevarnih snovi, ki je v obratu, večja ali enaka količini za razvrstitev, ki je za to nevarno snov določena v stolpcu 3 tabele 1 priloge 1 te uredbe, ali
- količina najmanj ene od nevarnih snovi, ki je v obratu in se razvršča med nevarne snovi z eno od nevarnih lastnosti iz stolpca 1 tabele 2 priloge 1 te uredbe, večja ali enaka količini za razvrstitev, ki je za snov s to nevarno lastnostjo določena v stolpcu 3 tabele 2 priloge 1 te uredbe.

(4) Nevarne lastnosti snovi in pripravkov se določijo skladno s predpisi o razvrščanju, pakiranju in označevanju nevarnih snovi in pripravkov.

(5) Za eksplozivne snovi iz tabele 2 priloge 1 te uredbe, ki imajo po predpisih o razvrščanju, pakiranju in označevanju

nevarnih snovi in pripravkov opozorilna stavka R2 ali R3 in ki so hkrati razvrščene po predpisih s področja mednarodnega cestnega prevoza nevarnega blaga, se upošteva razvrstitev po predpisih s področja mednarodnega cestnega prevoza nevarnega blaga.

(6) Za snovi in pripravke, ki po predpisih o razvrščanju, pakiranju in označevanju nevarnih snovi ali pripravkov niso razvrščeni kot nevarni (npr: odpadki), in so prisotni ali bi lahko bili prisotni v obratu ter imajo ali bi lahko imeli v obratu enake lastnosti glede povzročitve večje nesreče, se upoštevajo postopki za začasno razvrščanje skladno s predpisi iz četrtega odstavka tega člena.

5. člen

(dodatna merila za razvrstitev obratov)

(1) Obrati, kjer so količine posameznih nevarnih snovi manjše od ustrezne količine za razvrstitev iz priloge 1 te uredbe, se razvrstijo v obrate manjšega tveganja za okolje ali v obrate večjega tveganja za okolje z upoštevanjem skupnih količin treh skupin nevarnih snovi.

(2) Skupne količine iz prejšnjega odstavka se določi glede na:

– vsoto strupenih in zelo strupenih nevarnih snovi v obratu iz tabele 1 priloge 1 te uredbe, in nevarnih snovi v obratu, ki so razvrščene med nevarne snovi z lastnostjo s številko 1 ali 2 iz stolpca 1 tabele 2 priloge 1 te uredbe,

– vsoto oksidativnih, eksplozivnih, vnetljivih, lahko vnetljivih in zelo lahko vnetljivih snovi v obratu iz tabele 1 priloge 1 te uredbe in nevarnih snovi v obratu, ki so razvrščene med nevarne snovi z lastnostjo s številko 3, 4, 5, 6, 7a, 7b ali 8 iz stolpca 1 tabele 2 priloge 1 te uredbe,

– vsoto okolju nevarnih snovi z opozorilnimi stavki R50, R50/53 ali R51/53 v obratu iz tabele 1 priloge 1 in nevarnih snovi v obratu, ki so razvrščene med nevarne snovi z lastnostjo s številko 9i in 9ii iz stolpca 1 tabele 2 priloge 1 te uredbe.

(3) Obrat manjšega tveganja za okolje je, če za eno od vsot iz prejšnjega odstavka velja:

$$\sum_i q_i / Q_{2i} \geq 1$$

kjer je:

q_i količina posamezne nevarne snovi v obratu,

Q_{2i} količina za razvrstitev, ki je za posamezno nevarno snov določena v stolpcu 2 tabele 1 ali tabele 2 priloge 1 te uredbe.

(4) Obrat večjega tveganja za okolje je, če za eno od vsot iz drugega odstavka tega člena velja:

$$\sum_i q_i / Q_{3i} \geq 1$$

kjer je:

Q_{3i} količina za razvrstitev, ki je za posamezno nevarno snov določena v stolpcu 3 tabele 1 ali tabele 2 priloge 1 te uredbe.

6. člen

(pravila za razvrstitev obratov)

(1) Za razvrstitev obratov v eno od skupin iz prvega odstavka 4. člena te uredbe je potrebno upoštevati največjo količino posamezne nevarne snovi, ki se jo v obratu ugotovi glede na:

- dejansko prisotnost nevarnih snovi ali
- največjo možno zmogljivost obrata ali

– prisotnost nevarnih snovi, za katere se utemeljeno domneva, da bi lahko nastale ob nepredvidenih dogodkih ali večji nesreči.

(2) Če ima posamezna nevarna snov iz tabele 1 priloge 1 te uredbe tudi nevarno lastnost iz stolpca 1 tabele 2 priloge 1 te uredbe, se pri razvrščanju obrata upoštevajo količine za razvrščanje iz tabele 1 priloge 1 te uredbe.

(3) Če ima posamezna nevarna snov več nevarnih lastnosti iz stolpca 1 tabele 2 priloge 1 te uredbe, se pri razvrščanju obrata upošteva najmanjšo količino za razvrstitev, ki je za te nevarne lastnosti določena v stolpcu 2 ali 3 tabele 2 priloge 1 te uredbe.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek se pri upoštevanju dodatnih meril za razvrstitev obratov iz prejšnjega člena upoštevajo količine za razvrstitev glede na nevarno lastnost snovi, ki je bila upoštevana pri računu skupnih količin skupin nevarnih snovi iz drugega odstavka prejšnjega člena.

(5) Pri razvrstitvi obratov se mešanice in pripravki snovi obravnavajo enako kot čiste snovi pod pogojem, da so v mejah koncentracije, ki so določene glede na njihove lastnosti v predpisih o razvrščanju, označevanju in pakiranju nevarnih snovi in pripravkov, razen če je v prilogi 1 te uredbe zanje podana odstotna sestava ali druga specifikacija.

(6) Pri razvrstitvi obratov se nevarne snovi, ki so v obratu v količinah, ki so manjše od 2% količin za razvrščanje iz tabele 1 ali tabele 2 priloge 1 te uredbe, lahko zanemarijo pri določanju celotne količine nevarnih snovi, če njihova prisotnost ne more povzročiti večje nesreče v obratu.

UKREPI ZA PREPREČEVANJE VEČJIH NESREČ IN ZA ZMANJŠEVANJE NJIHOVIH POSLEDIC

7. člen

(obveznost upravljavca obrata)

(1) Upravljavec obrata mora ukreniti vse potrebno, da se pri načrtovanju, gradnji, obratovanju, vzdrževalnih delih, večjih spremembah, zaustavitvi in prenehanju obratovanja preprečijo večje nesreče in zmanjšajo njihove posledice.

(2) Upravljavec obrata mora za obratovanje obrata pridobiti okoljevarstveno dovoljenje skladno z zakonom.

8. člen

(ukrepi)

(1) Za obrat manjšega tveganja za okolje mora upravljavec obrata prijaviti obrat in izdelati zasnovo zmanjšanja tveganja za okolje.

(2) Za obrat večjega tveganja za okolje mora upravljavec obrata:

- prijaviti obrat,
- izdelati zasnovo preprečevanja večjih nesreč,
- vzpostaviti in vzdrževati sistem obvladovanja varnosti,

– izdelati varnostno poročilo,

– obveščati javnost o varnostnih ukrepih,

– izdelati načrt zaščite in reševanja v skladu s predpisom, ki ureja načrte zaščite in reševanja.

(3) Upravljalci obratov morajo ravnati skladno z ukrepi iz prvega ali drugega odstavka tega člena.

(4) Upravljavec obrata mora pred vsako večjo spremembo obrata, določeno v 86. členu zakona, pregledati ukrepe iz prvega ali drugega odstavka tega člena in jih po potrebi spremeniti ali dopolniti.

(5) Upravljavec obrata mora pri zasnovi zmanjšanja tveganja za okolje, zasnovi preprečevanja večjih nesreč, sistemu obvladovanja varnosti, varnostnem poročilu in načrtu zaščite in reševanja upoštevati možnost verižnih učinkov.

9. člen

(prijava obrata)

(1) Upravljalci obratov iz prvega in drugega odstavka prejšnjega člena morajo prijaviti svoje obratovanje ministru, pristojnemu za varstvo okolja (v nadaljnjem besedilu:

ministrstvo), najkasneje v roku treh mesecev po izpolnitvi meril za razvrstitev obrata v obrat manjšega ali večjega tveganja za okolje v skladu s to uredbo. Prijavo obrata pošljejo na obrazcu iz priloge 6, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Upravljalci obratov morajo ministrstvu nemudoma prijaviti tudi vsako spremembo podatkov iz prijave iz prejšnjega odstavka (npr: spremembo količine nevarnih snovi, spremembo značilnosti ali fizikalnih lastnosti nevarnih snovi, spremembo postopka, v katerem se uporablja ali proizvaja nevarna snov) in katerokoli drugo spremembo v obratu, ki lahko vpliva na večje nesreče obrata. Upravljalci obratov ministrstvo skladno z zakonom obvestijo tudi o prenehanju obratovanja obrata in prenehanju upravljalca obrata.

(3) Spremembo podatkov iz prejšnjega odstavka upravljavec obrata ministrstvu pošlje najmanj en mesec pred nastopom sprememb.

(4) Če je obrat ali del obrata hkrati naprava iz 68. člena zakona, se 2. točka prijave iz prvega odstavka tega člena nadomesti z obrazci za popis surovin, pomožnih materialov, polproizvodov, proizvodov oziroma nevarnih kemikalij, ki lahko nastanejo ob večjih nesrečah, predpisanimi v uredbi, ki ureja dejavnosti in naprave, ki lahko povzročajo onesnaževanje okolja večjega obsega.

10. člen

(zasnova zmanjšanja tveganja za okolje)

(1) Zasnova zmanjšanja tveganja za okolje je pisni dokument, ki zajema zasnovo preprečevanja večjih nesreč in prikaz izvajanja zasnove preprečevanja večjih nesreč v obratu. Po vsebini in obsegu naj bo sorazmerna s tveganjem za okolje, značilnim za obrat.

(2) Upravljavec obrata manjšega tveganja za okolje mora izdelati zasnovo zmanjšanja tveganja za okolje najkasneje v roku treh mesecev po izpolnitvi meril za razvrstitev obrata v obrat manjšega tveganja za okolje v skladu s to uredbo.

11. člen

(zasnova preprečevanja večjih nesreč)

(1) Zasnova preprečevanja večjih nesreč je pisna izjava upravljalca obrata, s katero opredeli politiko varstva pred večjimi nesrečami za obrat, ki ga upravlja.

(2) V zasnovi preprečevanja večjih nesreč upravljavec obrata določi načela in usmeritve glede preprečevanja večjih nesreč in zmanjšanja njihovih posledic.

(3) Z zasnovo preprečevanja večjih nesreč se upravljavec obrata zavezuje, da z ustreznimi sredstvi, organizacijo in sistemom vodenja zagotavlja visoko stopnjo varstva pred večjimi nesrečami.

12. člen

(sistem obvladovanja varnosti)

(1) Sistem obvladovanja varnosti je del celotnega sistema organiziranosti in vodenja obrata, ki obsega organizacijsko strukturo, odgovornosti, navodila, postopke, procese in sredstva za opredelitev in izvajanje zasnove preprečevanja večjih nesreč.

(2) Zahteve za sistem obvladovanja varnosti so podrobneje določene v prilogi 2, ki je sestavni del te uredbe.

13. člen

(varnostno poročilo)

(1) Varnostno poročilo je pisni dokument, s katerim upravljavec obrata analizira možne večje nesreče obrata in prikaže način preprečevanja teh nesreč in zmanjševanja njihovih posledic na zdravje in premoženje ljudi in na okolje.

(2) Upravljavec obrata v varnostnem poročilu:

1. prikaže zasnovo preprečevanja večjih nesreč,
2. prikaže sistem obvladovanja varnosti,
3. prikaže večje nesreče, do katerih lahko pride v obratu,

4. prikaže preprečitev večjih nesreč in zmanjšanje njihovih posledic,

5. prikaže zagotavljanje varnosti in zanesljivosti obrata pri načrtovanju obrata, v času gradnje, obratovanja in vzdrževanja obrata,

6. zagotovi podatke o tveganju za okolje, na podlagi katerih lahko pristojni organ odloča o urejanju prostora in graditvi objektov v bližini obrata,

7. prikaže, da pri obravnavi večjih nesreč upošteva možnost verižnih učinkov,

8. prikaže vplivno območje obrata, na katerem bi večje nesreče v obratu lahko škodljivo vplivale na zdravje in premoženje ljudi ter na okolje,

9. prikaže območje za pošiljanje informacije o varnostnih ukrepih skladno s 14. členom te uredbe,

10. prikaže izdelavo načrta zaščite in reševanja ter pošiljanje podatkov lokalni skupnosti skladno s predpisi s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(3) Varnostno poročilo mora vsebovati zlasti podatke in vsebine, določene v prilogi 3, ki je sestavni del te uredbe.

(4) Kadar upravljavec obrata ministrstvu prikaže, da določene nevarne snovi v obratu ali določen del obrata ne predstavlja nevarnosti za večjo nesrečo, lahko ministrstvo z upoštevanjem Odločbe Komisije št. 98/433/ES z dne 26. junija 1998 o usklajenih merilih za oprostitev v skladu z 9. členom Direktive Sveta 96/82/ES o obvladovanju nevarnosti večjih nesreč, v katere so vključene nevarne snovi (UL L št. 192 z dne 8. 9. 1998, str. 19) izda informacijo o obsegu varnostnega poročila, katerega vsebina obravnava le nevarnosti večjih nesreč, ki izhajajo iz preostalih nevarnih snovi ali preostalega dela obrata.

(5) Ne glede na tretji odstavek tega člena mora varnostno poročilo vsebovati tudi seznam nevarnih snovi v obratu. Seznam nevarnih snovi mora vsebovati količine nevarnih snovi in njihove nevarne lastnosti.

(6) V varnostnem poročilu se navedejo tudi organizacije, ki so sodelovale pri izdelavi varnostnega poročila.

(7) Upravljavec obrata lahko pri pripravi varnostnega poročila uporabi tudi dokumente ali strokovne podlage, izdelane skladno s predpisi s področja varstva pred požarom, kemikalij, varnosti in zdravja pri delu ali varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, če ti dokumenti ali strokovne podlage obravnavajo večje nesreče obrata skladno s to uredbo.

(8) Upravljavec obrata večjega tveganja za okolje mora izdelati varnostno poročilo najkasneje v roku enega leta po izpolnitvi meril za razvrstitev obrata v obrat večjega tveganja za okolje v skladu s to uredbo.

14. člen

(informacija za javnost o varnostnih ukrepih)

(1) Upravljavec obrata večjega tveganja za okolje mora za javnost pripraviti informacijo o varnostnih ukrepih in o ravnanju v primeru večje nesreče (v nadaljnjem besedilu: informacija o varnostnih ukrepih).

(2) Informacija o varnostnih ukrepih je pisni dokument in vsebuje najmanj podatke, ki jih določa Priloga 4, ki je sestavni del te uredbe.

(3) Upravljavec obrata informacijo o varnostnih ukrepih pregleda in po potrebi spremeni ali dopolni ob vsaki večji spremembi obrata ali najmanj vsake tri leta.

(4) Upravljavec obrata mora zagotoviti, da je informacija o varnostnih ukrepih stalno na voljo javnosti (npr. z objavo kraja ali osebe, pri kateri je na voljo).

(5) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka mora upravljavec obrata informacijo o varnostnih ukrepih redno in v najustreznejši obliki, ne da bi to posebej zahtevali, posredovati vsem osebam in vsem javnim ustanovam na vplivnem območju v okolici obrata, kjer bi večje nesreče obrata lahko povzročile škodljive vplive na zdravje in premoženje ljudi, najkasneje v treh mesecih po začetku obratovanja, po vsaki spremembi ali dopolnitvi informacije o varnostnih ukrepih skladno s tretjim odstavkom tega člena oziroma najmanj vsakih pet let.

15. člen

(analiza večje nesreče)

(1) Ministrstvo, pristojno za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, na podlagi obvestila upravljavca obrata odloči, ali je o večji nesreči, ki se je zgodila, treba skladno z merili iz priloge 5, ki je sestavni del te uredbe, poročati Evropski komisiji. Ministrstvo, pristojno za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, obvesti ministrstvo o večji nesreči, o kateri se poroča Evropski komisiji.

(2) Po ugotovitvi večje nesreče, o kateri se poroča Evropski komisiji, imenuje minister, pristojen za varstvo okolja, v soglasju z ministrom, pristojnim za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, komisijo za proučitev tehničnih, organizacijskih in drugih vidikov te večje nesreče.

(3) Komisija iz prejšnjega odstavka prouči vzroke za nastanek nesreče, ravnanje ob nesreči in posledice nesreče. Komisija izdela poročilo o večji nesreči, ki mora vsebovati zlasti elemente celovitega poročila Evropski komisiji o nesreči in priporočila za preprečevanje tovrstnih nesreč v prihodnje.

(4) Ministrstvo priporočila za preprečevanje tovrstnih nesreč pošlje upravljavcem obratov večjega in manjšega tveganja za okolje.

(5) Poročilo o večji nesreči iz tretjega odstavka tega člena je tudi osnova za poročanje o večji nesreči Evropski komisiji.

16. člen

(verižni učinki)

(1) Na podlagi prijave obratov iz 9. in 21. člena te uredbe ministrstvo s sklepom določi tiste obrate, katerih medsebojna razdalja je manjša ali enaka 700 m, in naloži upravljavcem teh obratov, da si zaradi možnosti verižnih učinkov medsebojno izmenjajo podatke in jih upoštevajo v zasnovah zmanjšanja tveganja za okolje, sistemih obvladovanja varnosti, varnostnih poročilih in načrtih zaščite in reševanja ter jim naloži sodelovanje tudi pri izdelavi informacije o varnostnih ukrepih.

(2) Informacijo o obratih iz prejšnjega odstavka ministrstvo pošlje tudi ministrstvu, pristojnemu za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

VLOGA ZA PRIDOBITEV OKOLJEVARSTVENEGA DOVOLJENJA

17. člen

(vloga za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja)

(1) Upravljavec obrata večjega ali manjšega tveganja za okolje mora vlogo za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja (v nadaljnjem besedilu: vloga) vložiti na ministrstvu.

(2) Vloga se lahko vloži pisno ali v elektronski obliki v skladu s predpisi o elektronskem poslovanju.

18. člen

(podrobnejša vsebina vloge)

(1) Vloga mora vsebovati:

1. podatke o upravljavcu obrata,

2. podatke o obratu z navedbo kraja obrata (naslov in parcelna številka zemljišč) in njegovih dejavnosti,

3. zasnovo zmanjšanja tveganja za okolje za obrate manjšega tveganja za okolje ali varnostno poročilo za obrate večjega tveganja za okolje.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek mora vloga v primeru, ko je obrat hkrati tudi nameravani poseg v okolje, za katerega je treba izvesti presojo vplivov na okolje, vsebovati tudi projekt nameravanega posega v okolje, poročilo o vplivih izvedbe nameravanega posega na okolje in revizijo tega poročila. V tem primeru varnostno poročilo v poročilu o vplivih na okolje nadomesti določitev in ovrednotenje vplivov na okolje z vidika tveganja in nevarnosti za okolje zaradi večjih nesreč obrata.

(3) Vloga, s katero upravljavec obrata pridobiva okoljevarstveno dovoljenje za večjo spremembo obrata, mora vsebovati varnostno poročilo, v katerem upravljavec obrata obravnava celotno območje obrata z vidika načrtovanih večjih sprememb, tudi kadar v skladu s predpisom, ki ureja vrste posegov v okolje, za katere je obvezna presoja vplivov na okolje, izdelava celovitega poročila ni obvezna.

VSEBINA OKOLJEVARSTVENEGA DOVOLJENJA

19. člen

(podrobnejša vsebina okoljevarstvenega dovoljenja)

(1) Okoljevarstveno dovoljenje vsebuje zlasti:

1. podatke o upravljavcu,
2. navedbo kraja obrata,
3. opis dejavnosti in zmogljivosti obrata,
4. navedbo vrste in količine nevarnih snovi v obratu,
5. podatke iz zasnove zmanjšanja tveganja za okolje

oziroma varnostnega poročila, ki opredeljujejo prepoznane večje nesreče obrata, sistem obvladovanja varnosti, organizacijske in tehnične ukrepe upravljavca obrata za preprečitev večjih nesreč in zmanjšanje posledic teh nesreč,

6. druge ukrepe za zmanjšanje tveganja za okolje pri gradnji, običajnem obratovanju, zagonu, poskusnem obratovanju, rednih in izrednih zaustavitvah obratovanja ter pri dokončnem prenehanju obratovanja obrata,

7. obveznosti upravljavca obrata, povezane z večjimi spremembami obrata,

8. obveznosti upravljavca obrata, povezane z informiranjem javnosti o varnostnih ukrepih,

9. obveznosti upravljavca obrata, povezane z možnostjo verižnih učinkov,

10. obveznosti upravljavca obrata, povezane z obveščanjem ob večji nesreči,

11. druge posebne pogoje,

12. obveznost, da v primeru spremembe upravljavca obrata najkasneje v 15 dneh obvesti ministrstvo o novemu upravljavcu, in

13. čas veljavnosti dovoljenja.

(2) Obveznosti iz 9. točke prejšnjega odstavka obsegajo medsebojno izmenjavo podatkov med upravljavci obratov o možnih verižnih učinkih, ki jih upoštevajo v zasnovi zmanjšanja tveganja za okolje, sistemu obvladovanja varnosti, varnostnem poročilu, informaciji o varnostnih ukrepih in načrtih zaščite in reševanja.

NADZOR

20. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravljajo inšpektorji, pristojni za varstvo okolja.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

(prijava obstoječega obrata)

(1) Upravljalci obstoječih obratov morajo najkasneje do 1. novembra 2005 prijaviti svoje obratovanje ministrstvu. Prijavo pošljejo na obrazcu iz priloge 6 te uredbe.

(2) Prijava vira manjšega tveganja za okolje oziroma prijava vira večjega tveganja za okolje, izvedena v skladu z določbami Uredbe o ukrepih za zmanjšanje tveganja za okolje zaradi večjih nesreč z nevarnimi kemikalijami (Uradni list RS, št. 46/02), se šteje za prijavo obrata manjšega tveganja za okolje oziroma obrata večjega tveganja za okolje v skladu s to uredbo.

22. člen

(zasnova zmanjšanja tveganja za okolje za obstoječe obrate)

Upravljalci obstoječih obratov manjšega tveganja za okolje morajo izdelati zasnovo zmanjšanja tveganja za okolje najkasneje do 1. novembra 2005.

23. člen

(varnostno poročilo za obstoječe obrate)

(1) Ne glede na določbo osmega odstavka 13. člena te uredbe morajo upravljalci obstoječih obratov večjega tveganja za okolje izdelati varnostno poročilo do 1. januarja 2006.

(2) Upravljalci obstoječih obratov večjega tveganja za okolje izdelajo varnostno poročilo v skladu s prvim do sedmim odstavkom 13. člena te uredbe.

24. člen

(odločbe o potrditvi delnih ali končnih varnostnih poročil za obstoječe obrate)

Odločbe o potrditvi delnih ali končnih varnostnih poročil, ki so bila na ministrstvo vložena pred dnem uveljavitve te uredbe, se izdajo v skladu z Uredbo o ukrepih za zmanjšanje tveganja za okolje zaradi večjih nesreč z nevarnimi kemikalijami (Uradni list RS, št. 46/02).

25. člen

(okoljevarstveno dovoljenje za obstoječe obrate)

Upravljalci obstoječih obratov morajo pridobiti okoljevarstveno dovoljenje v skladu s to uredbo najkasneje do 31. oktobra 2007.

26. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o ukrepih za zmanjšanje tveganja za okolje zaradi večjih nesreč z nevarnimi kemikalijami (Uradni list RS, št. 46/02).

27. člen

(uveljavitev)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-87/2005/7

Ljubljana, dne 22. septembra 2005.

EVA 2004-2511-0086

Vlada Republike Slovenije**Janez Janša** l. r.
Predsednik

Priloga 1: Vrste in količine nevarnih snovi za razvrstitev obrata

Pri uporabi tabele 1 ali tabele 2 za razvrstitev obrata je treba upoštevati:

1. da so plinaste snovi in pripravki tiste snovi in pripravki, ki imajo absolutni parni tlak enak ali večji od 101,3 kPa pri temperaturi 20° C,
2. da so tekoče snovi in pripravki tiste snovi in pripravki, ki niso plinaste in ki pri temperaturi 20 ° C ter pri standardnem tlaku 101,3 kPa niso v trdnem stanju.

Tabela 1: količine za razvrstitev za imenovane nevarne snovi

Stolpec 1	Stolpec 2	Stolpec 3
Nevarne snovi [CAS številka]	Količine za razvrstitev (v t)	
Amonijev nitrat [6484-52-2]	5000	10000
Amonijev nitrat [6484-52-2]	1250	5000
Amonijev nitrat [6484-52-2]	350	2500
Amonijev nitrat [6484-52-2]	10	50
Kalijev nitrat [7757-79-1]	5000	10000
Kalijev nitrat [7757-79-1]	1250	5000
Diarzenov pentaoksid [1303-28-2], arzenova (V) kislina in/ali soli	1	2
Diarzenov trioksid [1327-53-3], arzenova (III) kislina in/ali soli		0,1
Brom [7726-95-6]	20	100
Klor [7782-50-5]	10	25
Nikljeve spojine v obliki prahu, ki so nevarne pri vdihavanju (Nikljev monoksid [1313-99-1], Nikljev dioksid [12035-36-8], Nikljev sulfid [16812-54-7], Trinikljev disulfid [12035-72-2], Dinikljev trioksid [1314-06-3])		1
Etilenimin [151-56-4]	10	20
Fluor [7782-41-4]	10	20
Formaldehid (koncentracija ≥ 90%) [50-00-0]	5	50
Vodik [1333-74-0]	5	50
Vodikov klorid, brezvodni [7647-01-0]	25	250
Svinčevi alkili	5	50
Utekočinjeni zelo lahko vnetljivi plini (vključno utekočinjeni naftni plini) in naravni plin	50	200
Acetilen [74-86-2]	5	50
Etilen oksid [75-21-8]	5	50
Propilenoksid [75-56-9]	5	50
Metanol [67-56-1]	500	5000
2,2'-Dikloro-4,4'-metilen dianilin [101-14-4]		0,01
Metil izocianat [624-83-9]		0,15
Kisik, utekočinjen [7782-44-7]	200	2000
Toluen diizocianat [26471-62-5]	10	100
Karbonil klorid (fosgen) [75-44-5]	0,3	0,75
Arzin [7784-42-1]	0,2	1

Fosfin [7803-51-2]	0,2	1
Žveplov diklorid [10545-99-0]	1	1
Žveplov trioksid [7446-11-9]	15	75
Poliklorodibenzofurani in poliklorodibenzodioksini (vključno s TCDD), izračunano na ekvivalent TCDD (dioksin)		0,001
Naslednje rakotvorne snovi v koncentracijah nad 5 masnih %:		
4-Aminobifenil [92-67-1] in/ali njegove soli, Benzotriklorid [98-07-7], Benzidin [92-87-5] in/ali soli, Bis (klorometil) eter [542-88-1], Klorometil metil eter [107-30-2], 1, 2-Dibrometan [106-93-4], Dietil sulfat [64-67-5], Dimetil sulfat [77-78-1], Dimetil karbamoil klorid [79-44-7], 1-2-Dibromo-3-kloropropan [96-12-8], 1,2-Dimetilhidrazin [540-73-8], Dimetil nitrosamin [62-75-9], Triamid heksametil fosforne kisline [680-31-9], Hidrazin [302-01-2], 2-Naftilamin [91-59-8] in/ali soli, 1,3-Propansulton [1120-71-4], 4-Nitrobifenil [92-93-3]	0,5	2
Naftni proizvodi:	2500	25000
(a) bencini in primarni bencini,		
(b) kerozini (vključno z reaktivnimi letalskimi gorivi)		
(c) plinska olja (vključno z dizelskim gorivom, kurilnimi olji in mešanicami plinskih olj)		

Pri količinah za razvrstitev iz tabele 1 je treba upoštevati:

- da se amonijev nitrat s količinami za razvrstitev 5000 t/10.000 t upošteva v povezavi z mineralnimi gnojili, pri katerih je možen samostojen razpad. Količina velja za sestavljena mineralna gnojila na osnovi amonijevega nitrata (sestavljena mineralna gnojila, ki vsebujejo amonijev nitrat s fosfatom in/ali pepeliko), v katerih je delež dušika zaradi amonijevega nitrata:
 - med 15,75 masnih % (15,75 masnih % dušika zaradi amonijevega nitrata ustreza 45 % amonijevemu nitratu) in 24,5 masnih % (24,5 masnih % dušika zaradi amonijevega nitrata ustreza 70 % amonijevemu nitratu) in ki bodisi vsebujejo največ 0,4 % gorljivih/organskih snovi ali ki izpolnjujejo pogoje glede odpornosti proti eksplozivnosti skladno s predpisi o pogojih kakovosti, metodah preskušanja in postopkih za določitev lastnosti amon-nitratnih gnojil, ali
 - največ 15,75 masnih % (15,75 masnih % dušika zaradi amonijevega nitrata ustreza 45 % amonijevemu nitratu) in kjer vsebnosti gorljivih snovi ni omejena,
 in pri katerih je možen samostojen razpad v skladu s preskusom v koritu, ki je podrobneje določen v Priporočilih Združenih narodov za prevoz nevarnega blaga: Priročnik preskusov in meril, del III, pododdelek 38.2;
- da se amonijev nitrat s količinami za razvrstitev 1250 t/5000 t upošteva v povezavi z mineralnimi gnojili. Količina velja za enostavna mineralna gnojila na osnovi amonijevega nitrata in za sestavljena mineralna gnojila na osnovi amonijevega nitrata, v katerih je delež dušika zaradi amonijevega nitrata:
 - več kot 24,5 masnih %, z izjemo mešanic amonijevega nitrata z dolomitom, apnencem ali kalcijevim karbonatom, čistoče najmanj 90 %,
 - več kot 15,75 masnih % za mešanice amonijevega nitrata in amonijevega sulfata,

- več kot 28 masnih % (28 masnih % dušika zaradi amonijevega nitrata ustreza 80 % amonijevemu nitratu) za mešanice amonijevega nitrata z dolomitom, apnencem in/ali kalcijevem karbonatom, čistoče najmanj 90 %, in ki izpolnjujejo pogoje glede odpornosti proti eksplozivnosti skladno s predpisi o pogojih kakovosti, metodah preskušanja in postopkih za določitev lastnosti amon-nitratnih gnojil;
3. da amonijev nitrat s količinami za razvrstitev 350 t/2500 t velja za amonijev nitrat in pripravke amonijevega nitrata, v katerih je delež dušika zaradi amonijevega nitrata:
- med 24,5 masnih % in 28 masnih % in ki vsebujejo največ 0,4 % gorljivih snovi, ali
 - več kot 28 masnih % in ki vsebujejo največ 0,2 % gorljivih snovi,
- in za vodne raztopine amonijevega nitrata, v katerih je amonijevega nitrata več kot 80 masnih %;
4. da se amonijev nitrat s količinami za razvrstitev 10 t/50 t upošteva v povezavi s snovmi, ki ne dosegajo tehnoloških specifikacij in z mineralnimi gnojili, ki ne izpolnjujejo pogojev glede odpornosti proti eksplozivnosti. Količina velja:
- za snovi, odvržene v proizvodnem postopku, za amonijev nitrat ter pripravke iz amonijevega nitrata, za enostavna mineralna gnojila na osnovi amonijevega nitrata in za sestavljena mineralna gnojila na osnovi amonijevega nitrata, na katera se nanašata točki 2 in 3, ki jih končni uporabnik vrne ali je vrnil proizvajalcu, v začasno skladišče ali obrat za predelavo, in sicer zaradi njihove ponovne predelave, recikliranja ali obdelave zaradi varne uporabe, ker ne izpolnjujejo več zahtev iz točk 2 in 3;
 - za mineralna gnojila, na katera se nanaša prva alineja točke 1 in točka 2, ki ne izpolnjujejo pogojev glede odpornosti proti eksplozivnosti skladno s predpisi o pogojih kakovosti, metodah preskušanja in postopkih za določitev lastnosti amon-nitratnih gnojil;
5. da se kalijev nitrat s količinami za razvrstitev 5000 t/10.000 t upošteva za sestavljena mineralna gnojila na osnovi kalijevega nitrata v obliki kroglic ali granul;
6. da se kalijev nitrat s količinami za razvrstitev 1250 t/5000 t upošteva za sestavljena mineralna gnojila na osnovi kalijevega nitrata v kristalni obliki;
7. da se količine poliklorodibenzofuranov in poliklorodibenzodioksinov računajo z uporabo naslednjih faktorjev:

Mednarodni faktorji za toksično ekvivalentnost (ITEF) za izomere

2,3,7,8-TCDD	1	2,3,7,8-TCDF	0,1
1,2,3,7,8-PeDD	0,5	2,3,4,7,8-PeCDF	0,5
		1,2,3,7,8-PeCDF	0,05
1,2,3,4,7,8-HxCDD	0,1	1,2,3,4,7,8-HxCDF	0,1
1,2,3,6,7,8-HxCDD	0,1	1,2,3,7,8,9-HxCDF	0,1
1,2,3,7,8,9-HxCDD	0,1	1,2,3,6,7,8-HxCDF	0,1
		2,3,4,6,7,8-HxCDF	0,1
1,2,3,4,6,7,8-HpCDD	0,01	1,2,3,4,6,7,8-HpCDF	0,01
		1,2,3,4,7,8,9-HpCDF	0,01
OCDD	0,001	OCDF	0,001

(T = tetra, P = penta, Hx = hekso, Hp = hepta, O = okta).

Tabela 2: količine za razvrstitev za nevarne snovi glede na njihove nevarne lastnosti

Stolpec 1	Stolpec 2	Stolpec 3
Nevarne lastnosti	Količine za razvrstitev (v t)	
1. ZELO STRUPENO	5	20
2. STRUPENO	50	200
3. OKSIDATIVNO	50	200
4. EKSPLOZIVNO (z upoštevanjem točke 1 za snovi, spojine in predmete, ki so na podlagi predpisov o mednarodnem cestnem prevozu nevarnega blaga razvrščeni v podrazred 1.4)	50	200
5. EKSPLOZIVNO (z upoštevanjem točke 1 za snovi z opozorilnim stavkom R2 ali R3 ter za snovi, spojine in predmete, ki so na podlagi predpisov o mednarodnem cestnem prevozu nevarnega blaga razvrščeni v podrazred 1.1, 1.2, 1.3, 1.5 ali 1.6)	10	50
6. VNETLJIVO	5000	50000
7.a LAHKO VNETLJIVO	50	200
7.b LAHKO VNETLJIVO (tekočine)	5000	50000
8. ZELO LAHKO VNETLJIVO	10	50
9. OKOLJU NEVARNO - v kombinaciji z opozorilnimi stavki:		
i) R 50: 'Zelo strupeno za vodne organizme,' (vključno z R50/R53),	100	200
ii) R 51/53: 'Strupeno za vodne organizme, lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje'	200	500
10. Druge nevarne lastnosti v kombinaciji z opozorilnimi stavki R:		
R 14: 'Burno reagira z vodo' (vključno z R 14/15)	100	500
R 29: 'V stiku z vodo se sprošča strupen plin'	50	200

Pri količinah za razvrstitev iz tabele 2 je treba upoštevati:

1. da nevarna lastnost "eksplozivno" velja za:
 - a) snovi ali pripravke, ki ustvarjajo nevarnost za eksplozijo ob udarcu, trenju, požaru ali drugih virih vžiga (stavek R2),
 - b) snovi ali pripravke, ki ustvarjajo izjemno tveganje za eksplozijo zaradi udarca, drgnjenja, požara ali drugih virov vžiga (stavek R3),
 - c) snovi, pripravke ali predmete, ki se na podlagi predpisov o mednarodnem cestnem prevozu nevarnega blaga razvrščajo v razred 1,
 - č) pirotehnične snovi, ki so snovi ali pripravki, namenjene za proizvodnjo toplote, svetlobe, zvoka, plina ali dima ali za kombinacijo takšnih učinkov s samodejno eksotermno kemijsko reakcijo,
 - d) eksplozivne ali pirotehnične snovi ali pripravki, ki jih vsebujejo predmeti. Za namen razvrstitve obratov se upošteva količina eksplozivne ali pirotehnične snovi v predmetu. Če ta količina ni znana, se celoten predmet šteje za eksplozivno snov;

2. da nevarna lastnost "vnetljivo" s količinami za razvrstitev 5000 t/50 000 t velja za vnetljive tekočine oziroma za tekoče snovi in pripravke, ki imajo plamenište med vključno 21° C in vključno 55° C (stavek R 10), in ki pospešujejo gorenje;
3. da nevarna lastnost "lahko vnetljivo" s količinami za razvrstitev 50 t/200 t velja za:
 - a) tekoče snovi in pripravke, ki se lahko segrejejo in se končno samodejno vnamejo v stiku z zrakom že pri normalni temperaturi brez dovajanja energije (stavek R 17),
 - b) tekoče snovi in pripravke, katerih plamenište je nižje od 55° C in ki ostanejo pod pritiskom v tekočem stanju, kjer posebni procesni pogoji (na primer visok tlak ali visoka temperatura) lahko ustvarijo nevarnost za nastanek večje nesreče;
4. da nevarna lastnost "lahko vnetljivo (tekočine)" s količinami za razvrstitev 5000 t/50 000 t velja za tekoče snovi ali pripravke, katerih plamenište je nižje od 21° C in ki niso zelo lahko vnetljivi (stavek R 11, druga alineja);
5. da nevarna lastnost "zelo lahko vnetljive" s količinami za razvrstitev 10 t/50 t velja za:
 - a) tekoče snovi in pripravke, ki imajo plamenište nižje od 0° C in vrelišče (ali pri vreliščnem območju – začetno vreliščno točko) pri 35° C ali nižje pri normalnem tlaku (stavek R 12, prva alineja),
 - b) plinaste snovi in pripravke, ki so vnetljivi v stiku z zrakom pri normalni temperaturi in normalnem tlaku (stavek R 12, druga alineja), ki so v plinastem ali superkritičnem stanju,
 - c) vnetljive in lahko vnetljive tekoče snovi in pripravke, če jih hranimo pri temperaturi, višji od temperature vrelišča.

Priloga 2: Zahteve za sistem obvladovanja varnosti

Sistem obvladovanja varnosti je del celotnega sistema organiziranosti in vodenja obrata, s katerim se izvaja zasnova preprečevanja večjih nesreč obrata.

Zahteve za sistem obvladovanja varnosti so opredeljene v točkah 1 do 7 te priloge:

1. Organizacijska struktura ter pristojnosti, odgovornosti in pooblastila.

Upravljaavec obrata mora:

- znotraj celotne organizacijske strukture opredeliti pristojnosti, odgovornosti in pooblastila zaposlenih obrata, katerih delo lahko pomembno vpliva na obvladovanje večjih nesreč obrata in na zmanjšanje tveganja za okolje,
- opredeliti vsebino, obseg in način usposabljanja za te zaposlene ter usposabljanje izvajati,
- zagotoviti izvajanje prejšnjih alinej za vse redno zaposlene v obratu in za vse pogodbenne izvajalce, ki stalno ali občasno delajo v obratu;

2. Opredelitev in ovrednotenje nevarnosti večjih nesreč.

Upravljaavec obrata mora opredeliti in v praksi izvajati postopke za sistematično analizo večjih nesreč obrata, ki obsega določitev nevarnosti za nastanek večjih nesreč zaradi običajnega ali neobičajnega obratovanja obrata, oceno pogostosti večjih nesreč in oceno njihovih posledic;

3. Obvladovanje obratovanja.

Upravljaavec obrata mora opredeliti in v praksi izvajati postopke in navodila za varno obratovanje in vzdrževanje obratov, procesov in opreme ter za občasne zaustavitve obratovanja;

4. Obvladovanje sprememb obrata.

Upravljaavec obrata mora opredeliti in v praksi izvajati postopke za načrtovanje novih obratov, procesov ali skladiščnih zmogljivosti in za uvajanje sprememb v obstoječe obrate, procese ali skladiščne zmogljivosti;

5. Načrtovanje ukrepov za izredne dogodke in večje nesreče.

Upravljaavec obrata mora opredeliti in v praksi izvajati:

- postopke za sistematično določitev predvidljivih izrednih dogodkov in nesreč,
- postopke za izdelavo, preverjanje in pregledovanje načrtov zaščite in reševanja,
- postopke za usposabljanje vseh zaposlenih obrata in pogodbenih sodelavcev obrata, za izvajanje reševalnih in drugih nalog ob nesreči;

6. Monitoring obratovanja.

Upravljaavec obrata mora opredeliti in v praksi izvajati postopke, s katerimi stalno ocenjuje skladnost delovanja obrata s cilji iz zasnove preprečevanja večjih nesreč in sistema obvladovanja varnosti ter postopke za ugotavljanje neskladnosti in korektivno ukrepanje v primeru neskladnosti. Postopki morajo zajemati tudi sistem poročanja o večjih nesrečah ali skorajšnjih nesrečah (zlasti tistih, pri katerih so bili zaščitni ukrepi neuspešni), analizo vzrokov nesreč in način upoštevanja rezultatov analize oziroma ob tem pridobljenih izkušenj;

7. Presoja in pregled.

Upravljaavec obrata mora opredeliti in v praksi izvajati:

- postopke za občasno sistematično oceno ustreznosti zasnove preprečevanja večjih nesreč in za oceno učinkovitosti in ustreznosti sistema obvladovanja varnosti,
- postopke za dokumentiran pregled izvajanja zasnove preprečevanja večjih nesreč in sistema obvladovanja varnosti v praksi, ter za njuno noveliranje s strani vodstva obrata.

Priloga 3: Varnostno poročilo

Varnostno poročilo mora vsebovati zlasti:

1. opis sistema upravljanja in organizacije obrata z vidika preprečevanja večjih nesreč in zmanjševanja njihovih posledic. Opis mora obsegati vsebine, navedene v prilogi 2 te uredbe;
2. opis obrata in njegove okolice, ki obsega:
 - a) opis lokacije obrata in njegove okolice, vključno z geografskim položajem, meteorološkimi, geološkimi, hidrografskimi in drugimi podatki ter z opisom rabe območja obrata v preteklosti, če je to ustrezno,
 - b) opis naprav znotraj obrata in dejavnosti obrata, ki predstavljajo nevarnost za nastanek večje nesreče,
 - c) opis naprav ali drugih enot obrata ter aktivnosti, kjer lahko pride do večjih nesreč;
3. opis naprav obrata, ki obsega:
 - a) opis dejavnosti in proizvodov tistih delov obrata, ki so pomembni z vidika varnega obratovanja, opis virov nevarnosti za nastanek večjih nesreč in pogojev, pod katerimi se večje nesreče v napravi lahko zgodijo, ter opis predvidenih ukrepov za preprečitev večjih nesreč,
 - b) opis procesov, posebej obratovalnih metod in postopkov,
 - c) opis nevarnih snovi:
 - seznam nevarnih snovi, ki vključuje podatke za opredelitev nevarnih snovi (kemijsko ime ali CAS številko ali ime po mednarodno priznani kemijski nomenklaturi IUPAC) in največjo količino nevarnih snovi, ki so prisotne ali ki bi lahko bile prisotne v obratu,
 - fizikalno-kemijske, toksikološke in eko-toksikološke značilnosti nevarnih snovi in opis nevarnosti, ki jih predstavljajo za ljudi in okolje (takojšnjih in tistih z zakasnelimi učinki),
 - fizikalno-kemijske značilnosti nevarnih snovi pri običajnih pogojih uporabe in pri predvidljivih vrstah izrednih dogodkov ali nesreč;
4. opredelitev in analizo tveganj za okolje ter opis preprečevanja večjih nesreč, ki obsega:
 - a) podroben opis možnih scenarijev večjih nesreč, njihove pogostosti oziroma pogojev, pod katerimi se lahko zgodijo, vključno z navedbo dogodkov, ki lahko sprožijo prepoznane scenarije večjih nesreč, in katerih vzroki so lahko znotraj obrata ali izven njega,
 - b) oceno obsega in resnosti posledic prepoznanih večjih nesreč, ki se lahko zgodijo v obratu. Ocena obsega tudi grafični prikaz območja (na karti v ustreznem merilu), na katerem prepoznane večje nesreče obrata lahko povzročijo škodljive posledice za ljudi in okolje.
 - c) opis tehničnih parametrov in opreme za zagotavljanje varnosti naprav obrata;
5. opis zaščitnih ukrepov in ukrepanja ob nesrečah za zmanjšanje posledic večje nesreče, ki obsega:
 - a) opis opreme obrata za zmanjšanje posledic večjih nesreč;
 - b) organizacijo obveščanja, opozarjanja in ukrepanja ob večjih nesrečah;
 - c) opis sredstev (v obratu in zunaj njega), ki jih je mogoče uporabiti za ukrepanje ob večji nesreči,
 - d) povzetek vsebin iz zgornjih alinej za izdelavo načrta zaščite in reševanja obrata.

Priloga 4: Informacija za javnost o varnostnih ukrepih

Informacija za javnost o varnostnih ukrepih mora vsebovati zlasti:

- ime in sedež upravljavca obrata,
- naslov obrata,
- opredelitev odgovorne osebe za informacijo o varnostnih ukrepih,
- potrditev razvrstitve obrata med obrate večjega tveganja za okolje in potrditev izvajanja ukrepov, določenih s to uredbo,
- potrditev, da je za obrat pridobljeno okoljevarstveno dovoljenje,
- preprosto razlago dejavnosti, ki potekajo v obratu,
- podatke o nevarnih snoveh obrata, ki lahko povzročijo večjo nesrečo (navedba kemijskih ali trgovskih imen oziroma navedba nevarnih lastnosti, če gre za snovi, za katere se za razvrstitev obrata upošteva tabela 2 priloge 1 te uredbe) z navedbo njihovih poglavitnih nevarnih lastnosti,
- splošne podatke o vrsti večjih nesreč obrata, ki vključujejo tudi možne učinke teh nesreč na ljudi in okolje,
- ustrezne in zadostne podatke o tem, kako bodo ljudje v okolici obrata ob večji nesreči opozorjeni nanjo in kako bodo ob večji nesreči sproti obveščani,
- ustrezne in zadostne napotke za ustrezno ukrepanje in ravnanje ob večji nesreči,
- potrditev, da mora upravljavec obrata izvajati ustrezne ukrepe za obvladovanje večjih nesreč in za zmanjšanje njihovih posledic, še posebej pa sodelovati z reševalnimi in drugimi službami,
- navedbo ustreznega načrta zaščite in reševanja lokalne skupnosti, vključno s pozivom prebivalcem, da ob večji nesreči upoštevajo navodila ali zahteve reševalnih služb,
- podatke o tem, kje zainteresirani lahko dobijo podrobnejše podatke o varnostnih ukrepih.

Priloga 5: Merila za opredelitev večje nesreče, o kateri je treba poročati Evropski komisiji

(1) Evropski komisiji se poroča o vsaki večji nesreči v obratu, kot je na primer požar, eksplozija ali izredni, nenačrtovani izpust nevarne snovi, ki ustreza merilu iz točke 1 ali ki je povzročila vsaj eno od posledic, navedenih v točkah 2, 3, 4 ali 5:

1. količina v večjo nesrečo vključene nevarne snovi je enaka ali večja od 5 % količine za razvrstitev iz tretjega stolpca tabele 1 ali tabele 2 priloge 1 te uredbe, ali
2. posledice za zdravje in premoženje ljudi, nastale ob večji nesreči, v katero so bile nevarne snovi neposredno vključene:
 - smrt ene osebe,
 - najmanj šest oseb znotraj obrata poškodovanih in hospitaliziranih najmanj 24 ur,
 - najmanj 1 oseba zunaj obrata poškodovana in hospitalizirana najmanj 24 ur,
 - bivališča zunaj obrata poškodovana in neuporabna,
 - evakuacija ali zadržanje oseb v notranjih prostorih za več kot 2 uri, pri čemer je zmnožek števila oseb in števila ur evakuacije ali zadrževanja v notranjih prostorih enak ali večji od 500,
 - prekinjena oskrba s pitno vodo, elektriko, plinom ali telefonskimi storitvami za več kot 2 uri, pri čemer je zmnožek števila na ta način prizadetih oseb in števila ur, kolikor traja prekinitev oskrbe, enak ali večji od 1000;
3. posledice na okolju:
 - a) stalna ali dolgoročna škoda za kopenske življenjske prostore, ki obsega:
 - najmanj 0.5 ha življenjskega prostora, zavarovanega po predpisih o ohranjanju narave,
 - najmanj 10 ha življenjskega prostora večjega obsega, vključno s kmetijskimi površinami,
 - b) znatna ali dolgoročna škoda za habitatne tipe celinskih vod in morja v naslednjem obsegu:
 - najmanj 10 km reke ali kanala, ali
 - najmanj 1 ha jezera ali ribnika, ali
 - najmanj 2 ha delte, ali
 - najmanj 2 ha obale ali odprtega morja,
 - c) znatna škoda za vodonosnik ali podzemne vode v obsegu najmanj 1 ha;
4. škoda na premoženju obrata v vrednosti najmanj 2 milijona EUR ali škoda na premoženju zunaj obrata v vrednosti najmanj 0.5 milijona EUR;
5. čezmejne posledice.

(2) Evropsko komisijo je treba obvestiti tudi o večji nesreči ali skorajšnji večji nesreči, za katero ne veljajo merila iz prejšnjega odstavka, a je s strokovnega vidika pomembna zaradi preprečevanja večjih nesreč in zmanjševanja njihovih posledic.

(3) Pri oceni škode skladno s točkama 3b in 3c se, kadar je to ustrezno, upoštevajo predpisi o kakovosti voda oziroma predpisi s področja razvrščanja, pakiranja in označevanja nevarnih snovi v zvezi s smrtno koncentracijo za 50 % vrste, značilne za prizadeto območje.

Priloga 6 : Prijava obrata

PRIJAVA OBRATA

1. SPLOŠNI PODATKI

1.1 Naziv in naslov sedeža upravljavca obrata

--

--

Ulica		Hišna št.	
-------	--	-----------	--

Kraj		Poštna št.	
------	--	------------	--

Gauss-Krueg. koord.	x:	y:	
---------------------	----	----	--

Ime		Priimek		Delovno mesto	
-----	--	---------	--	---------------	--

1.3 Ime in priimek, naslov in delovno mesto osebe, ki zastopa upravljavca obrata	
--	--

Tel.		Faks		E-pošta	
------	--	------	--	---------	--

3. DEJAVNOSTI OBRATA

3.1 Opis dejavnosti, za katere je obrat registriran in ki predstavljajo tveganje za okolje

3.2 Opis dejavnosti, pri katerih lahko pride do večje nesreče z nevarnimi snovmi

4. RAZVRSTITEV OBRATA

4.1 Obrat se glede na vrsto in količino nevarnih snovi, ki so prisotne v obratu, razvrsti v naslednjo skupino obratov iz prvega odstavka 4. člena te uredbe:

4.2 Obrazložitev za razvrstitev obrata

5. OPIS OKOLICE OBRATA

Zap. št. Navedba dejavnikov, ki povečujejo možnost za nastanek večjih nesreč ali poslabšujejo njihove posledice (*)

(*) navedejo se dejavniki, kot so npr.: topografske značilnosti; objekti, v katerih se občasno ali redno zadržuje večje število ljudi in jih učinki večjih nesreč lahko posebej prizadenejo; objekti, ki so razglašeni za kulturne spomenike skladno s predpisi o varstvu kulturne dediščine; naravne vrednote, zavarovana območja, ekološko pomembna območja ...; infrastruktura v okolici obrata, ki jo lahko učinki večjih nesreč poškodujejo ali uničijo; druge značilnosti okolice obrata, ki lahko poslabšajo učinke večjih nesreč kot so npr: drugi obrati v bližini, prometne povezave (bližina železniške proge, pomembnejših cest, vodnih poti ...) in večji prometni centri (letališča, pristanišča, ranžirne postaje ...).

Datum prijave:

Ime in priimek osebe, ki je izpolnila prijavo:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Podpis:

Podpis:

MINISTRSTVA

3788. Pravilnik o tehničnih pregledih motornih in priklopnih vozil

Na podlagi 214. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 51/05 – uradno prečiščeno besedilo, 67/05 – odl. US, 69/05 in 76/05-ZDCOPMD) izdaja minister za notranje zadeve

**PRAVILNIK
o tehničnih pregledih motornih in priklopnih vozil**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem pravilnikom se natančneje določajo pogoji in način opravljanja tehničnih pregledov motornih in priklopnih vozil (v nadaljnjem besedilu: vozilo), način vodenja evidenc o opravljenih tehničnih pregledih, obrazec potrdila o tehnični brezhibnosti vozila in obrazec zapisnika o tehničnem pregledu.

(2) Ta pravilnik določa tudi podrobnejši program in potek usposabljanja kandidatov za kontrolorja, vodjo tehničnih pregledov in referenta, sestavo in oblikovanje izpitnih komisij, način opravljanja izpitov in vodenje evidenc o izpitih ter druga vprašanja v zvezi z usposabljanjem in opravljanjem izpitov.

(3) Ta pravilnik določa postopke tehničnega pregleda motornih in priklopnih vozil v skladu z Direktivo Sveta 96/96/ES z dne 20. decembra 1996 o približevanju zakonodaje držav članic, ki se nanaša na tehnične preglede motornih vozil in njihovih priklopnikov (UL L št. 46 z dne 17. 2. 1997, str. 1), kakor je bila spremenjena z Direktivo Komisije 1999/52/ES z dne 26. maja 1999 o prilagoditvi Direktive Sveta 96/96/ES o približevanju zakonodaje držav članic, ki se nanaša na tehnične preglede motornih vozil in njihovih priklopnikov, tehničnemu napredku (UL L št. 142 z dne 5. 6. 1999, str. 26), Direktivo Komisije 2001/9/ES z dne 12. februarja 2001 o prilagoditvi Direktive Sveta 96/96/ES o približevanju zakonodaje držav članic, ki se nanaša na tehnične preglede motornih vozil in njihovih priklopnikov, tehničnemu napredku (UL L št. 48 z dne 17. 2. 2001, str. 18), Direktivo Komisije 2001/11/ES z dne 14. februarja 2001 o prilagoditvi Direktive Sveta 96/96/ES o približevanju zakonodaje držav članic, ki se nanaša na tehnične preglede motornih vozil in njihovih priklopnikov – preskušanje delovanja naprave za omejevanje hitrosti gospodarskih vozil, tehničnemu napredku (UL L št. 46 z dne 17. 2. 2001, str. 20) in Direktivo Komisije 2003/27/ES z dne 3. aprila 2003 o prilagoditvi Direktive Sveta 96/96/ES glede preskušanja emisij izpušnih plinov iz motornih vozil tehničnemu napredku (UL L št. 90 z dne 8. 4. 2003, str. 41), ter v skladu z Direktivo 2000/30/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 6. junija 2000 o cestnem pregledu tehnične brezhibnosti gospodarskih vozil, ki vozijo v Skupnosti (UL L št. 203 z dne 10. 8. 2000, str. 1), kakor je bila spremenjena z Direktivo Komisije 2003/26/ES z dne 3. aprila 2003 o prilagoditvi Direktive 2000/30/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede omejevalnikov hitrosti in emisij izpušnih plinov gospodarskih vozil tehničnemu napredku (UL L št. 90 z dne 8. 4. 2003, str. 37).

2. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. **Poslovni prostor** obsega preizkuševalni prostor in vse prostore, vezane na delo tehničnih pregledov in registracijo vozil, vključno z dovoznimi in odvoznimi potmi, parkirnimi

prostori in površinami za dinamični preizkus zavor in merjenje hrupa vozil.

2. **Preizkuševalni prostor** je prostor, namenjen za opravljanje tehničnih pregledov vozil z eno ali več preizkuševalnimi stezami.

3. **Preizkuševalna steza** je površina, na kateri so vgrajene merilne naprave in oprema za ugotavljanje tehničnega stanja določenih vrst vozil, razen površin za dinamično preizkušanje zavor in merjenje hrupa vozil.

4. **Preizkuševalna steza za osebne avtomobile** je preizkuševalna steza, ki omogoča preizkušanje vozil, katerih največja dovoljena masa ne presega 3500 kg, razen motornih koles in koles z motorjem.

5. **Preizkuševalna steza za tovorna vozila** je preizkuševalna steza, ki omogoča preizkušanje vozil, katerih največja dovoljena masa presega 3500 kg.

6. **Kombinirana preizkuševalna steza** je preizkuševalna steza, ki omogoča preizkušanje vseh vozil, razen motornih koles in koles z motorjem.

7. **Preizkuševalna steza za motorna kolesa** je preizkuševalna steza, ki omogoča preizkušanje motornih koles in koles z motorjem.

8. **Elektronsko podprta preizkuševalna steza** pomeni elektronski zajem rezultatov meritev iz merilnih naprav, vnos vizualno ugotovljenih napak, elektronsko potrditev tehnične brezhibnosti in prenos podatkov o tehničnem pregledu vozila v evidenco registriranih vozil.

9. **Elektronska potrditev tehnične brezhibnosti** pomeni potrditev tehnične brezhibnosti vozila v evidenci registriranih vozil, ki jo opravi kontrolor iz elektronsko podprte preizkuševalne steze ob prenosu podatkov o opravljenem tehničnem pregledu vozila v evidenco registriranih vozil.

10. **Mentor** je vodja tehničnih pregledov z opravljenim izpitom za kontrolorja, kontrolor oziroma referent, ki ima najmanj pet let delovnih izkušenj pri ugotavljanju tehnične brezhibnosti vozil oziroma registraciji vozil ter nadzira delo kandidatov za kontrolorja, vodjo tehničnih pregledov oziroma referenta na praksi v pooblaščen organizaciji za tehnične preglede vozil za pripravo na izpit.

3. člen

Pri opredelitvi vrste vozila se upošteva razvrstitev vozil, določena v Pravilniku o ugotavljanju skladnosti vozil (Uradni list RS, št. 30/04).

4. člen

(1) Tehnični pregledi vozil se opravljajo v preizkuševalnem prostoru na preizkuševalni stezi za osebne avtomobile, preizkuševalni stezi za tovorna vozila, preizkuševalni stezi za motorna kolesa ali na kombinirani preizkuševalni stezi.

(2) Tehnični pregledi traktorjev in traktorskih priklopnikov ter vozil, katerih zaradi njihovih specifičnih tehničnih karakteristik ni mogoče preizkušati na posameznih preizkuševalnih stezah, se smejo opravljati tudi zunaj preizkuševalnih stez, na posebej za to predpisanih površinah.

II. PODELITEV POOBLASTILA ZA OPRAVLJANJE
TEHNIČNIH PREGLEDV VOZIL

5. člen

(1) Minister za notranje zadeve (v nadaljnjem besedilu: minister) za opravljanje tehničnih pregledov vozil z odločbo pooblasti pravno osebo, ki izpolnjuje pogoje glede poslovnih prostorov, predpisane opreme in naprav ter strokovnih delavcev, kot jih določata Zakon o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 51/05 – uradno prečiščeno besedilo, 67/05 – odl. US, 69/05 in 76/05 – ZDCOPMD; v nadaljnjem besedilu: zakon) in ta pravilnik.

(2) Pri izdaji odločbe iz prejšnjega odstavka tega člena minister upošteva načeli učinkovitosti in ekonomičnosti, varnost cestnega prometa in stopnjo javnega zaupanja pravne osebe.

III. POSLOVNI PROSTOR, NAPRAVE IN OPREMA

1. Poslovni prostor

6. člen

(1) Poslovni prostor mora obsegati prostore za preizkušanje vozil in prostore za registracijo vozil.

(2) Prostori za preizkušanje vozil obsegajo:

1. preizkuševalni prostor, ki mora ustrezati naslednjim pogojem:

a) vzdolž preizkuševalne steze mora biti prostor za zadrževanje strank, ki mora biti ločen od preizkuševalne steze;

b) v preizkuševalnem prostoru mora biti na vidnem mestu opozorilna tabla z napisom, da je prepovedano zadrževanje strank na preizkuševalnih stezah;

c) na vhodu in izhodu iz preizkuševalnih stez morajo biti vgrajena vrata z napravo za hitro odpiranje in zapiranje;

d) v prostoru mora biti vgrajena zaprta kabina ali poseben prostor, namenjen odpiranju in zaključevanju zapisnikov o tehničnem pregledu vozil, z nameščeno povezavo elektronsko podprtih preizkuševalnih stez do evidence registriranih vozil v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: računalniške evidence);

2. prostor za kontrolorje in shranjevanje opreme, velik najmanj 9 m²;

3. parkirne površine, ki morajo ustrezati naslednjim pogojem:

a) za preizkuševalno stezo za osebne avtomobile mora biti zagotovljeno najmanj deset parkirnih mest za osebne avtomobile;

b) za preizkuševalno stezo za tovorna vozila mora biti zagotovljeno najmanj eno ustrezno parkirno mesto za tovorno vozilo s priklopnim vozilom;

c) za kombinirano preizkuševalno stezo mora biti zagotovljeno najmanj deset parkirnih mest za osebne avtomobile in najmanj eno ustrezno parkirno mesto za tovorno vozilo s priklopnim vozilom;

d) za preizkuševalno stezo za motorna kolesa mora biti zagotovljeno najmanj eno ustrezno parkirno mesto;

4. dovozne poti, ki morajo ustrezati naslednjim pogojem:

a) dovozna pot, ki vodi na preizkuševalno stezo za osebne avtomobile, mora omogočiti čakanje najmanj desetim osebnim avtomobilom;

b) dovozna pot, ki vodi na preizkuševalno stezo za tovorna vozila, mora omogočati čakanje najmanj enemu tovornemu vozilu s priklopnim vozilom;

c) dovozna pot, ki vodi na kombinirano preizkuševalno stezo, mora omogočiti čakanje najmanj enega tovornega vozila s priklopnim vozilom in najmanj desetim osebnim avtomobilom;

5. prosto površino za dinamični preizkus zavor, ki mora ustrezati naslednjim pogojem:

a) dolga mora biti najmanj 70 m in široka najmanj 3 m;

b) biti mora ravna, vodoravna in asfaltirana po vsej površini;

6. prosto površino za merjenje hrupa, ki mora ustrezati naslednjim pogojem:

a) biti mora vodoravna in asfaltirana po vsej površini;

b) dolga mora biti najmanj 25 m, široka pa najmanj 9 m;

c) če pooblaščen organizacija nima preizkuševalne steze za tovorna vozila oziroma kombinirane preizkuševalne steze, mora biti površina dolga najmanj 18 m in široka 9 m.

(3) Na dovoznih poteh na preizkuševalne steze morajo biti naslednji napisi:

a) na dovozni poti za osebne avtomobile napis »OSEBNI AVTOMOBILI«;

b) na dovozni poti za tovorna vozila napis »TOVORNA VOZILA«;

c) na dovozni poti na kombinirano preizkuševalno stezo pa napis »MOTORNA VOZILA«.

(4) Dovozne poti so lahko namesto z napisi označene tudi z ustreznimi talnimi označbami na vozišču. Na dovoznih in odvoznih poteh morajo biti talne označbe, ki označujejo smer vožnje.

(5) Na poslovnem prostoru mora biti na vidnem mestu napis »TEHNIČNI PREGLEDI«, na vhodu pa tudi vidno označen delovni čas.

(6) Preizkuševalni prostor mora biti fizično ločen od drugih prostorov, da se preprečijo vplivi emisij plinov in drugih nevarnih snovi ter vlage. Emisija hrupa, ki prihaja iz drugih prostorov, ne sme biti večja od 50 dB(A). V preizkuševalnem prostoru mora biti zagotovljena temperatura in relativna vlažnost zraka, ki zagotavlja normalno delovanje predpisanih naprav in opravljanje vseh postopkov, predpisanih s tem pravilnikom.

(7) Prostori za registracijo vozil obsegajo:

1. prostor za strokovno osebje, ki opravlja postopke registracije oziroma administrativne postopke v zvezi s tehničnimi pregledi vozil, z najmanj dvema delovnim mestoma;

2. prostor za shranjevanje novih in deponiranih registrskih tablic ter obrazcev listin, velik najmanj 8 m², z vgrajenimi ognjevarnimi vrati;

3. arhiv za arhiviranje zadev.

(8) Delovna mesta za registracijo vozil morajo biti opremljena z ustrezno računalniško in programsko opremo za dostop do evidence registriranih vozil in izpis listin, ki ustreza tehničnim in varnostnim zahtevam Ministrstva za notranje zadeve.

(9) Delovna mesta za registracijo vozil morajo biti označena z napisi, iz katerih je razvidno, na katerih delovnih mestih se opravljajo postopki v zvezi s tehničnimi pregledi in registracijo vozil.

(10) V poslovnem prostoru mora biti na vidnem mestu napis »REGISTRACIJA VOZIL«, na vhodu pa tudi vidno označen delovni čas, izpolnjevati pa mora tudi pogoje, ki jih določa Uredba o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 20/05).

7. člen

(1) Vsi prostori, v katerih se nahajajo računalniki, s katerih je omogočen dostop do računalniške evidence, obrazci listin ter pečati, morajo biti ustrezno tehnično varovani s protivlomno zaščito in imeti vgrajeno alarmno napravo, vezano na intervencijski center. Vsa delovna mesta morajo biti zaradi varstva osebnih podatkov ustrezno varovana tako, da je ne-pooblaščenim osebam onemogočen dostop do računalnika in vpogled na ekran računalnika.

(2) Delovna mesta referentov in kontrolorjev morajo biti opremljena tako, da je zagotovljeno varovanje obrazcev, registrskih tablic in tiskovin.

8. člen

(1) Pooblaščen organizacija sme opravljati tehnične preglede traktorjev in traktorskih priklopnikov zunaj prostorov pooblaščen organizacije, če predloži Ministrstvu za notranje zadeve in Inšpektoratu Republike Slovenije za notranje zadeve natančen urnik dela najkasneje štirinajst dni pred pričetkom opravljanja takih pregledov na določeni lokaciji. Urnik dela mora obsegati datum, uro pričetka opravljanja pregledov, predvideni čas zaključka ter kraj in lokacijo opravljanja pregledov.

(2) Za preizkušanje traktorjev in traktorskih priklopnikov mora pooblaščen organizacija zagotavljati:

- a) prostor za opravljanje administrativno-tehničnih opravil;
- b) ravno površino za pregled vozil in dinamični preizkus zavor, dolgo najmanj 50 m in široko najmanj 3 m, ki mora biti vodoravna in asfaltirana po vsej površini;
- c) prostor za parkiranje čakajočih vozil.

9. člen

Preizkuševalna steza za osebne avtomobile mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- a) dolžina steze, od vhoda do izhoda, mora biti najmanj 20 m;
- b) višina in širina vhodnih in izhodnih vrat mora biti najmanj 3 m;
- c) širina posamezne preizkuševalne steze mora biti najmanj 4,5 m, robovi preizkuševalne steze pa morajo biti označeni s črno-rumeno črto, široko 100 mm.

10. člen

Preizkuševalna steza za tovorna vozila mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- a) dolžina steze, od vhoda do izhoda, mora biti najmanj 36 m;
- b) višina vhodnih in izhodnih vrat mora biti najmanj 4,15 m, širina pa najmanj 3,5 m;
- c) širina posamezne preizkuševalne steze mora biti najmanj 4,5 m, robovi preizkuševalne steze pa morajo biti jasno označeni s črno-rumeno črto, široko 100 mm.

11. člen

Kombinirana preizkuševalna steza mora izpolnjevati pogoje iz točk a), b) in c) 10. člena tega pravilnika.

12. člen

Vse preizkuševalne steze morajo biti povezane v elektronsko podprto preizkuševalno stezo, na katero morajo biti priključene naslednje naprave:

- 1. za merjenje dimnosti dieselskih motorjev,
- 2. za merjenje emisije izpušnih plinov bencinski motorjev,
- 3. za tehtanje mase vozila po oseh,
- 4. za merjenje zavornih sil po obodu koles (zavorni valji),
- 5. za merjenje hitrosti koles z motorjem,
- 6. regloskop,
- 7. za vnos vizualno ugotovljenih napak.

2. Naprave in oprema

13. člen

(1) Pooblaščen organizacija mora imeti naslednje naprave in opremo za preizkušanje vozil:

1. merilno napravo za merjenje emisije izpušnih plinov motorjev s kompresijskim vžigom (dieselskih motorjev) v skladu s Pravilnikom o meroslovnih zahtevah za merila za merjenje izpušnih plinov motornih vozil na kompresijski vžig (Uradni list RS, št. 106/01). Konstrukcijsko mora biti izvedena kot merilnik motnosti (dimnosti) delnega toka izpušnih plinov, odvzetega na koncu izpušne cevi vozila. Omogočati mora merjenje koeficienta motnosti (k) v izpušnih plinih (dimnosti) ter merjenje vrtilne hitrosti in temperature motorja. Na merilniku mora biti nameščena ustrezna programska oprema za programsko vodenje merilnega poteka. Merilnik mora biti opremljen s tiskalnikom za izpis merilnih rezultatov ter z vmesnikom za diagnozo po standardu OBD;

2. merilno napravo za merjenje emisije bencinskih motorjev z vgrajenim tiskalnikom in OBD diagnostičnim priključkom, ki mora omogočati meritev vsebnosti CO, CO₂, HC, O₂, temperature olja v motorju, vrtilne hitrosti in izračun lambda

faktorja. Naprava mora izpolnjevati pogoje razreda I, v skladu s Pravilnikom o meroslovnih zahtevah za merila za merjenje izpušnih plinov vozil (Uradni list RS, št. 5/98). Na merilniku mora biti nameščena ustrezna računalniška programska oprema za vodenje merilnega postopka;

3. fonometer, ki mora izpolnjevati naslednje pogoje:

a) ustrezati mora zahtevam standarda IEC 61671-1 in IEC 61672-2, razred 1 (po karakteristiki A) z merilnimi pripomočki (stojalo, kabli in pripadajoči pribor) ter mikrofonom premera 1/2", ki lahko deluje v hitrem (»fast«) načinu;

b) omogočati mora določitev povprečne ekvivalentne vrednosti jakosti zvoka (RMS);

c) omogoča merjenje vrtilne hitrosti motorja, z merilnim območjem od 0 do najmanj 6000 vrt/min, s točnostjo $\pm 1\%$ od izmerjene vrednosti ± 5 vrt/min. Merilnik vrtljajev mora biti pregledan v vsaj desetih merilnih točkah;

d) vgrajen mora imeti standardni vmesnik za priključitev na druge naprave oziroma na računalniško vodeno preizkuševalno stezo;

4. regloskop, montiran na nivelirano podvozje za kontrolo nastavitve žarometov, z vgrajeno vizirno napravo in merilnim območjem najmanj od -0,5% do -3,5% s točnostjo $\pm 0,25\%$ (absolutno). Regloskop mora biti kalibriran v vsaj treh merilnih točkah;

5. napravo za merjenje pojekov, z merilnim območjem najmanj od 0 do 10 m/s², s točnostjo $\pm 0,2$ m/s², z vgrajenim tiskalnikom in dinamometrom za merjenje pritiskne sile na stopalki oziroma ročici zavore, točnosti ± 15 N, z nosilcem, ki omogoča pritrditev na vozilo. Merilnik pojekov mora biti pregledan v vsaj petih merilnih točkah;

6. mikrometre z merilnim območjem 0 do 25 mm, 25 do 50 mm, 50 do 75 mm in 75 do 100 mm, s točnostjo $\pm 0,05$ mm in kalibre z ustreznimi tolerančnimi polji za kontrolo vlečnih naprav, s točnostjo $\pm 0,05$ mm;

7. merilno napravo za kontrolo vztrajnostno krmilne naprave priklonih vozil, ki omogoča merjenje vztrajnostno zaviralne sile, izražene v N, s točnostjo ± 20 N. Merilna naprava za kontrolo vztrajnostno krmilne naprave priklonih vozil mora biti pregledana v vsaj petih merilnih točkah;

8. napravo za merjenje vrelišča zavorne tekočine v stopinjah Celzija;

9. napravo za funkcionalno kontrolo električnih priključkov za vlečna in priklonna vozila;

10. kotomer za merjenje zračnosti volana s točnostjo $\pm 0,5^\circ$. Kotomer za merjenje zračnosti volana mora biti pregledan v vsaj treh merilnih točkah;

11. dolžinski merili splošnega namena, razreda točnosti III, dolžine 3 m in najmanj 20 m, v skladu s Pravilnikom o meroslovnih zahtevah za dolžinska merila splošnega namena (Uradni list RS, št. 76/01);

12. uro štoparico;

13. napravo za merjenje globine profila na pnevmatikah, s točnostjo $\pm 0,05$ mm. Merilnik za merjenje globine profila na pnevmatikah mora biti kalibriran v vsaj treh merilnih točkah;

14. manometer za merjenje tlaka v pnevmatikah v skladu s Pravilnikom o meroslovnih zahtevah za merilnike tlaka v pnevmatikah (Uradni list RS, št. 15/02) ali v skladu s Pravilnikom o meroslovnih zahtevah za merilnike tlaka v pnevmatikah, ki lahko nosijo oznake in znake EEC (Uradni list RS, št. 74/01);

15. barvni katalog za določanje barve vozila;

16. dva kolesna podložna klina;

17. imeti mora ustrezen vir tehničnih podatkov o vozilih, ki so potrebni za identifikacijo vozil in opravljanje tehničnih pregledov vozil;

18. predpise, ki se nanašajo na tehnične preglede, homologacijo in registracijo vozil;

19. navodila proizvajalca merilnih naprav in opreme za njihovo uporabo;

20. pojasnila Ministrstva za notranje zadeve o opravljanju tehničnih pregledov motornih in priklonih vozil;

21. vodja tehničnih pregledov mora imeti elektronski naslov v informacijskem sistemu državnih organov.

(2) Pooblaščen organizacija mora imeti naslednjo opremo za registracijo vozil:

1. računalnike z ustrezno programsko opremo, ki ustreza tehničnim in varnostnim zahtevam Ministrstva za notranje zadeve, za dostop do evidence registriranih vozil;

2. tiskalnik za izpis obrazcev listin, ki ustreza tehničnim zahtevam Ministrstva za notranje zadeve;

3. pojasnila Ministrstva za notranje zadeve o opravljanju registracije motornih in priklopnih vozil;

4. registracijska organizacija mora imeti elektronski naslov v informacijskem sistemu državnih organov;

5. za opravljanje registracije vozil mora pooblaščen organizacija imeti eno namizno svetilko, ki oddaja ultravijolično svetlobo;

6. ognjevarno kovinsko omaro za shranjevanje obrazcev prometnih dovoljenj, žigov in drugih listin.

14. člen

(1) Pooblaščen organizacija mora imeti na preizkuševalnih stezah za osebne avtomobile poleg naprav in opreme iz 13. člena tega pravilnika še naslednje naprave in opremo:

1. tehtnico za tehtanje mase po posamični osi vozila, z merilnim območjem od 0 do najmanj 2000 kg, točnosti ± 30 kg na os do vključno 1000 kg obremenitve in $\pm 3\%$ od izmerjene vrednosti na os nad 1000 kg obremenitve. Tehtnica mora biti pregledana v vsaj v štirih merilnih točkah. Zadnja merilna točka mora biti pregledana pri obremenitvi vsaj 1000 kg na os;

2. napravo za merjenje zavornih sil osebnih avtomobilov, ki mora ustrezati naslednjim pogojem:

a) imeti mora dva med seboj neodvisna rotacijska valja, ki omogočata hkratno kontrolo zavorne sile na kolesih iste osi;

b) omogočati mora merjenje zavornih sil vozil, ki imajo permanentni pogon na več osi; če ima pooblaščen organizacija več preizkuševalnih stez za osebne avtomobile, mora to omogočati naprava na najmanj eni stezi;

c) omogočati mora analogni prikaz izmerjenih zavornih sil;

d) merilno območje naprave mora biti najmanj od 0 kN do 6 kN;

e) konstrukcijsko mora biti izdelana tako, da omogoča poleg merjenja zavornih sil tudi ugotavljanje pomanjkljivosti zavornega sistema, in sicer kotalnega upora, ovalnosti zavornega bobna ali diska, neenakomernosti blokiranja koles, neenakomernosti popuščanja zavor ter nenormalne zakasnitve v delovanju zavore na obeh kolesih merjene osi;

f) zavorni valji po obodu ne smejo biti navarjeni;

g) omogočati mora preizkušanje vozil z osnim pritiskom najmanj do 20 kN;

h) vgrajene mora imeti zavore, ki omogočajo nemoteno izpeljevanje vozila (elektromagnetne zavore na pogonskih motorjih, motorna zavora ipd.) iz zavornih valjev;

i) imeti mora dinamometer za merjenje sile na stopalki zavore, točnosti ± 15 N

j) omogočati mora grafični oziroma tabelarni prikaz izmerjenih veličin;

3. kanal za kontrolo spodnjega dela vozila, ki mora izpolnjevati naslednje pogoje:

a) dolg mora biti najmanj 8 m in širok 0,80 m;

b) opremljen mora biti s prenosno električno svetilko z ustreznim električnim priključkom in z napetostjo največ 24 V ter vgrajenimi svetlobnimi telesi za stalno osvetljevanje, ki morajo biti zaščiteni;

c) opremljen mora biti z zaščitnim robom, visokim najmanj 50 mm, ki preprečuje padec vozila v kanal;

d) vgrajeno mora imeti varovanje, ki preprečuje vklop zavornih valjev kanalske izvedbe, kadar je v kanalu ena ali več oseb;

e) imeti mora talno prezračevanje;

f) vgrajeno mora imeti hidravlično napravo za kontrolo zračnosti podvozja (krmilja, obes koles in ležajev);

g) vgrajeno mora imeti pnevmatsko ali hidravlično kanalsko dvigalo nosilnosti najmanj 2,0 t, ki mora biti izdelano tako, da omogoča hitro in zanesljivo dviganje vozila;

h) do kanala in ob kanalu morajo biti vgrajene kovinske rešetke za čiščenje pnevmatik in odvod vode;

4. merilno mesto za merjenje emisij izpušnih plinov osebnih avtomobilov, ki mora imeti:

a) vgrajeno odsesovalno napravo za odsesavanje izpušnih plinov iz motorja med meritvijo. Pretok zraka na odsesovalnem priključku mora znašati najmanj 900 m³/h in največ 1200 m³/h;

b) odsesovalni lijak, nastavljen po višini in kotu osi izstopa iz izpušne cevi;

c) odsesovalne cevi, odporne na temperaturne in kemične vplive izpušnih plinov.

(2) Pooblaščen organizacija mora imeti na preizkuševalnih stezah za tovorna vozila poleg naprav in opreme iz 13. člena tega pravilnika še naslednje naprave in opremo:

1. napravo za merjenje zavornih sil tovornih in priklopnih vozil ter avtobusov, ki mora ustrezati naslednjim pogojem:

a) imeti mora dva med seboj neodvisna rotacijska valja, ki omogočata, da se hkrati kontrolirajo zavorne sile na kolesih iste osi;

b) omogočati mora merjenje zavornih sil vozil, ki imajo permanentni pogon na več osi; če ima pooblaščen organizacija več preizkuševalnih stez za tovorna vozila, mora to omogočati naprava na najmanj eni stezi;

c) omogočati mora analogni prikaz izmerjenih zavornih sil;

d) konstrukcijsko mora biti izdelana tako, da omogoča, poleg merjenja zavornih sil tudi ugotavljanje pomanjkljivosti zavornega sistema, in sicer kotalnega upora, ovalnosti zavornega bobna ali diska, neenakomernosti blokiranja koles, neenakomernega popuščanja zavor ter nenormalne zakasnitve v delovanju zavore na katerem koli kolesu;

e) omogočati mora preizkušanje vozil z osnim pritiskom najmanj do 120 kN;

f) merilno območje naprave mora biti najmanj 0 kN do 30 kN;

g) vgrajene mora imeti zavore, ki omogočajo nemoteno izpeljevanje vozila (elektromagnetne zavore na pogonskih motorjih, motorna zavora ipd.) iz zavornih valjev;

h) zavorni valji po obodu ne smejo biti navarjeni;

i) imeti mora komplet najmanj petih senzorjev za merjenje tlaka v pnevmatskih zavornih sistemih, točnosti ± 0.1 bar do vključno 5 barov tlaka in $\pm 2\%$ od izmerjene vrednosti nad 5 bari tlaka. Vsak senzor mora biti pregledan v vsaj v štirih merilnih točkah;

j) imeti mora dinamometer za merjenje sile na stopalki zavore, točnosti ± 15 N;

k) omogočati mora grafični oziroma tabelarni prikaz izmerjenih veličin;

l) imeti mora vgrajeno tehtnico za dinamično tehtanje mase vozila po posamični osi vozila, točnosti ± 30 kg na os do vključno 1000 kg obremenitve in $\pm 3\%$ od izmerjene vrednosti na os nad 1000 kg obremenitve. Tehtnica mora biti pregledana v vsaj v štirih merilnih točkah. Zadnja merilna točka mora biti pregledana pri obremenitvi vsaj 6500 kg na os;

m) imeti mora napravo za simulacijo obremenitve vozila oziroma drugo ustrezno pripravo, ki omogoča merjenje zavornih sil in zavornih učinkov pnevmatskih zavornih sistemov po postopkih, določenih v 4. točki 56. člena tega pravilnika.

2. kanal za kontrolo spodnjega dela vozila, ki mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- a) dolg mora biti najmanj 18 m in širok 0,90 m;
- b) opremljen mora biti s prenosno električno svetilko z ustreznim električnim priključkom in s priključno napetostjo največ 24 V ter vgrajenimi svetlobnimi telesi za stalno osvetljevanje, ki morajo biti zaščitena;
- c) opremljen mora biti z zaščitnim robom, visokim najmanj 80 mm, ki preprečuje padec vozila v kanal;
- d) vgrajeno mora imeti varovanje, ki preprečuje vklop zavornih valjev kanalske izvedbe, kadar je v kanalu ena ali več oseb;

- e) imeti mora talno prezračevanje;
- f) vgrajeno mora imeti hidravlično ali pnevmatsko kanalsko dvigalo nosilnosti najmanj 12 t, ki mora biti izdelano tako, da omogoča hitro in zanesljivo dviganje vozila;
- g) do kanala in ob kanalu morajo biti vgrajene kovinske rešetke za čiščenje pnevmatik in odvod vode;
- h) vgrajeno mora imeti hidravlično napravo za kontrolo zračnosti podvozja (krmilja, obes koles in ležajev);

3. merilno mesto za merjenje emisij izpušnih plinov tovornih vozil in avtobusov, ki mora imeti:

- a) vgrajeno napravo za odsesavanje izpušnih plinov iz motorja med meritvijo. Pretok zraka na odsesovalnem priključku mora znašati najmanj 1700 m³/h in največ 2300 m³/h;

- b) odsesovalni lijak, nastavljen po višini in kotu osi, izstopa iz izpušne cevi, pri čemer mora biti omogočeno odsesavanje izpušnih plinov iz vseh vrst horizontalnih in vertikalnih izpušnih sistemov;

- c) odsesovalno cev, odporno na temperaturne in kemične vplive izpušnih plinov.

(3) Pooblaščen organizacija mora imeti na kombiniranih preizkuševalnih stezah poleg naprav in opreme iz 13. člena tega pravilnika še naslednje naprave in opremo:

1. kombinirano napravo za merjenje zavornih sil motornih vozil, ki mora ustrezati naslednjim pogojem:

- a) imeti mora dva med seboj neodvisna rotacijska valja, ki omogočata, da se hkrati kontrolirajo zavorne sile na kolesih iste osi;

- b) omogočati mora merjenje zavornih sil vozil, ki imajo permanentni pogon na več kot eni osi;

- c) omogočati mora analogni prikaz izmerjenih zavornih sil;

- d) konstrukcijsko mora biti izdelana tako, da omogoča poleg merjenja zavornih sil tudi ugotavljanje pomanjkljivosti zavornega sistema, in sicer kotalnega upora, ovalnosti zavornega bobna ali diska, neenakomernosti blokiranja koles, neenakomernosti popuščanja zavor ter nenormalne zakasnitve v delovanju zavore na kateremkoli kolesu;

- e) zavorni valji po obodu ne smejo biti navarjeni;

- f) omogočati mora preizkušanje vozil z osnim pritiskom najmanj do 120 kN;

- g) imeti mora dvojno merilno območje, in sicer od 0 kN do najmanj 6 kN ter od 0 kN do najmanj 30 kN, z avtomatskim preklapljanjem med merilnima območjema;

- h) vgrajene mora imeti zavore, ki omogočajo nemoteno izpeljevanje vozila (elektromagnetne zavore na pogonskih motorjih, motorna zavora ipd.) iz zavornih valjev;

- i) imeti mora komplet najmanj petih senzorjev za merjenje tlaka v pnevmatskih zavornih sistemih, točnosti $\pm 0,1$ bara do vključno 5 barov tlaka in $\pm 2\%$ od izmerjene vrednosti nad 5 barov tlaka. Vsak senzor mora biti pregledan v vsaj v štirih merilnih točkah;

- j) imeti mora dinamometer za merjenje sile na stopalki zavore, točnosti ± 15 N;

- k) imeti mora vgrajeno tehtnico za dinamično tehtanje mase vozila po posamični osi vozila, točnosti ± 30 kg na os do vključno 1000 kg obremenitve in $\pm 3\%$ od izmerjene vrednosti na os nad 1000 kg obremenitve. Tehtnica mora biti pre-

gledana v vsaj v štirih merilnih točkah. Zadnja merilna točka mora biti pregledana pri obremenitvi vsaj 6500 kg na os;

- l) omogočati mora grafični prikaz zavorne sile v odvisnosti od sile na stopalki;

- m) imeti mora napravo za simulacijo obremenitve vozila oziroma drugo ustrezno pripravo, ki omogoča merjenje zavornih sil in zavornih učinkov pnevmatskih zavornih sistemov po postopkih, določenih v 4. točki 56. člena tega pravilnika.

2. kanal za kontrolo spodnjega dela vozila, ki mora biti:

- a) dolg najmanj 18 m in širok 0,90 m;
- b) opremljen s prenosno električno svetilko z ustreznim električnim priključkom, priključne napetosti največ 24 V, ter vgrajenimi svetlobnimi telesi, ki morajo biti zaščitena;

- c) opremljen mora biti z zaščitnim robom višine najmanj 60 mm, ki preprečuje padec vozila v kanal;

- d) vgrajeno mora imeti varovanje, ki preprečuje vklop zavornih valjev kanalske izvedbe, kadar je v kanalu ena ali več oseb;

- e) imeti mora talno prezračevanje;

- f) opremljen mora biti s hidravličnim ali pnevmatskim kanalskim dvigalom nosilnosti najmanj 12 t, ki mora biti izdelano tako, da omogoča hitro in zanesljivo dviganje vozila;

- g) do kanala in ob kanalu morajo biti vgrajene kovinske rešetke za čiščenje pnevmatik in odvod vode;

- h) vgrajeno mora imeti hidravlično napravo za kontrolo zračnosti podvozja (krmilja, obes koles in ležajev);

3. merilno mesto za merjenje emisij izpušnih plinov vozil, ki mora imeti:

- a) vgrajeno napravo za odsesavanje izpušnih plinov iz motorja med meritvijo. Pretok zraka na odsesovalnem priključku za osebne avtomobile mora znašati najmanj 900 m³/h in največ 1200 m³/h, na odsesovalnem priključku za tovorna vozila pa najmanj 1700 m³/h in največ 2300 m³/h;

- b) odsesovalni lijak, nastavljen po višini in kotu osi izpušne cevi, pri čemer mora biti omogočeno odsesavanje izpušnih plinov iz vseh vrst horizontalnih in vertikalnih izpušnih sistemov;

- c) odsesovalno cev, odporno na temperaturne in kemične vplive izpušnih plinov.

(4) Pooblaščen organizacija mora imeti na preizkuševalnih stezah za motorna kolesa poleg naprav in opreme iz 13. člena tega pravilnika še naslednje naprave in opremo:

1. napravo za merjenje zavornih sil motornih koles in koles z motorjem, ki mora ustrezati naslednjim pogojem:

- a) imeti mora merilno območje od 0 kN do najmanj 2,5 kN;

- b) omogočati mora analogni prikaz izmerjenih zavornih sil;

- c) konstrukcijsko mora biti izdelana tako, da omogoča poleg merjenja zavornih sil tudi ugotavljanje pomanjkljivosti zavornega sistema;

- d) imeti mora dinamometer za merjenje sile na ročici in stopalki zavore, točnosti ± 15 N;

- e) vgrajeno mora imeti zavoro, ki omogoča nemoteno izpeljevanje vozila (elektromagnetna zavora na pogonskem motorju, motorna zavora ipd.) iz zavornih valjev;

- f) zavorni valji po obodu ne smejo biti navarjeni;

- g) tehtnico za tehtanje mase vozila po posamičnem kolesu, točnosti $\pm 2\%$;

- h) omogočati mora grafični prikaz zavorne sile v odvisnosti od sile na stopalki oziroma ročici zavore;

2. merilno napravo za merjenje hitrosti koles z motorjem, ki mora ustrezati naslednjim pogojem:

- a) imeti mora prikazovalnik hitrosti, ki omogoča natančno odčitavanje (simulacija kazalcev na ekranu);

- b) omogočati mora simulacijo voznih uporov;

- c) imeti mora merilno območje najmanj do 70 km/h;

d) zagotavljati mora točnost merjenja najmanj ± 1 km/h. Merilna naprava mora biti pregledana v najmanj štirih merilnih točkah, na celotnem merilnem območju;

e) omogočati mora povezavo na računalniško vodeno preizkuševalno stezo.

3. merilni napravi iz 1. in 2. točke tega odstavka morata imeti napravo za vpenjanje motornega kolesa in kolesa z motorjem med preizkušanjem ter ustreznim podstavkom za noge.

(5) Na preizkuševalni stezi iz prvega in tretjega odstavka tega člena sta kot dodatna oprema lahko vgrajeni tudi naslednji napravi:

a) naprava za kontrolo geometrije podvozja vozila;

b) naprava za kontrolo blažilnikov vzmetenja vozil, katerih največja dovoljena masa ne presega 3500 kg.

(6) Na preizkuševalni stezi iz drugega odstavka je kot dodatna oprema lahko vgrajena tudi naprava za kontrolo geometrije koles.

(7) Merilne naprave in oprema, ki niso predpisane s tem pravilnikom, se lahko vgradijo in uporabljajo le ob predhodnem soglasju Ministrstva za notranje zadeve.

15. člen

(1) Vse preizkuševalne steze morajo biti elektronsko podprte in morajo zagotavljati:

1. zajem podatkov o vozilu in lastniku vozila ter številko tehničnega pregleda iz evidence registriranih motornih vozil v skladu s specifikacijami in tehničnimi zahtevami Ministrstva za notranje zadeve. Poizvedba za vozilo v računalniški evidenci, za katero bo opravljen tehnični pregled, se opravi z uporabo iskalnika na stezi;

2. zajem rezultatov meritev iz merilnih naprav ter vnos napak, ugotovljenih z vizualnim pregledom vozila, preko namenskih terminalov ali računalnika v podatkovno bazo v skladu s specifikacijami in tehničnimi zahtevami, ki jih določi Ministrstvo za notranje zadeve;

3. preprečevanje spreminjanja in popravljanja izmerjenih veličin;

4. vpis tehničnih sprememb, ugotovljenih na vozilu;

5. kreiranje varnostne kopije naslednjih podatkov o vozilu:

a) registrska oznaka vozila,

b) vrsta vozila,

c) znamka in tip vozila,

d) številka šasije,

e) tip motorja,

f) datum opravljenega tehničnega pregleda vozila,

g) izmerjene veličine in ugotovljene pomanjkljivosti,

h) ime in priimek kontrolorja, ki je opravil pregled vozila;

6. preprečiti se mora spreminjanje varnostne kopije, vpogled vanjo pa omogočiti le s posebnim geslom vodji tehničnih pregledov, odgovornemu delavcu in kontrolorjem ter osebam, ki opravljajo nadzor nad izvajanjem tehničnih pregledov vozil;

7. iskanje podatkov po registrski oznaki vozila, številki šasije, datumu opravljenega tehničnega pregleda ali številki tehničnega pregleda;

8. statistično obdelavo podatkov o opravljenih tehničnih pregledih;

9. omogočati morajo priključitev najmanj naslednjih naprav:

a) za merjenje dimnosti dieselskih motorjev,

b) za merjenje emisije izpušnih plinov bencinski motorjev,

c) za tehtanje mase vozila po oseh,

d) za merjenje zavornih sil po obodu koles (zavorni valji),

e) za merjenje hitrosti koles z motorjem,

f) regloskopa,

g) za vnos vizualno ugotovljenih napak;

10. izvedene morajo biti tako, da se ugotovljene pomanjkljivosti in izmerjene veličine ne morejo spreminjati in prenašati na druga vozila. Izvedene morajo biti tako, da tehničnega pregleda vozila ni mogoče pozitivno zaključiti, če niso izmerjene vse predpisane veličine, ki se za posamezno vrsto vozila zahtevajo;

11. elektronsko potrditev tehnične brezhibnosti vozila, ki jo opravi kontrolor;

12. program mora opravljati kontrolo ocene ustreznosti oziroma neustreznosti vozila predpisanim pogojem ter ne sme dopuščati pozitivne potrditve tehnične brezhibnosti vozila, če se ugotovi, da vozilo ni tehnično brezhibno.

(2) Ročni vpis je dovoljen le za naslednji veličini, izmerjeni pri dinamičnem preizkusu zavornih učinkov:

a) zavorni učinek delovne zavore,

b) zavorni učinek parkirne zavore.

(3) Pri ročnem vnosu zavornega učinka iz prejšnjega odstavka ni dovoljen vpis zavornih sil in tlakov.

(4) Pooblaščen organizacija sme na elektronsko podprtih preizkuševalnih stezah uporabljati le programsko opremo, ki jo odobri Ministrstvo za notranje zadeve.

16. člen

(1) Vse merilne naprave, ki jih uporablja pooblaščen organizacija pri tehničnih pregledih vozil, morajo biti pregledane, tipsko odobrene in overjene.

(2) Merilne naprave, za katere ni predpisanih meroslovnih zahtev, morajo biti kalibrirane v akreditiranem kalibracijskem laboratoriju za opravljanje kalibracij skladno z zahtevami standarda za preizkuševalne in kalibracijske laboratorije (SIST EN ISO/IEC 17025) vsakih dvanajst mesecev, razen mikrometrov, kalibrov za kontrolo dimenzij vlečnih naprav, naprave za kontrolo vztrajnostno krmilne naprave priklonih vozil in kotomera za merjenje zračnosti volana, ki se kalibrirajo vsakih 24 mesecev.

(3) Za vse odsesovalne naprave, predpisane s tem pravilnikom, morajo biti opravljene meritve pretoka zraka na vstopu v posamezne odsesovalne priključke pred prvim obratovanjem te naprave ter nato vsakih 24 mesecev. Meritve mora opraviti organizacija, ki je za to pooblaščen.

(4) Naprava za merjenje vrelišča zavorne tekočine in ura štoparica se uporabljata kot indikatorja.

(5) Pooblaščen organizacija mora voditi evidenco o overitvah oziroma kalibracijah in popravilih za vsako merilno napravo.

(6) Evidenca iz prejšnjega odstavka tega člena mora vsebovati naslednje podatke o napravi: vrsta, znamka in tip, serijska številka, leto izdelave, merilno območje, merilna točnost, datum, ko je bila naprava dana v uporabo, datum overitve oziroma kalibracij, datum okvare in datum popravila.

17. člen

V primeru, da pooblaščen organizacija vgradi na preizkuševalno stezo dodatno napravo ali zamenja obstoječo z drugo, lahko nadaljuje z opravljanjem tehničnih pregledov motornih vozil, ko o tem predhodno obvesti Ministrstvo za notranje zadeve.

18. člen

(1) Pooblaščen organizacija mora imeti na lokaciji, določeni za opravljanje tehničnih pregledov traktorjev in traktorskih priklonnikov zunaj prostorov pooblaščen organizacije, naslednjo opremo za opravljanje tehničnih pregledov vozil:

1. napravo za merjenje pospeškov in pojemkov vozila;

2. regloskop;

3. meter in merilni trak;

4. kotomer za merjenje zračnosti volana;

5. uro štoparico;

6. napravo za kontrolo električnih priključkov za vlečna in priklopna vozila;

7. barvni katalog za ugotavljanje barve vozila;

8. mednarodno priznane kataloge traktorjev za obdobje najmanj zadnjih deset let do uveljavitve tega pravilnika in vse nadaljnje letnike;

9. prenosni računalnik z ustrežno programsko opremo za elektronsko podprto preizkuševalno stezo, »on-line« dostop do evidence registriranih vozil ter tiskalnik za izpis zapisnika.

(2) Za opravljanje postopkov registracije na lokaciji iz prejšnjega odstavka tega člena mora imeti pooblaščen organizacija naslednjo opremo:

1. ustrezno računalniško in programsko opremo za dostop do evidence registriranih vozil in izpis listin, ki ustreza tehničnim in varnostnim zahtevam Ministrstva za notranje zadeve;

2. priročno blagajno;

3. priročno svetilko, ki oddaja ultravijolično svetlobo.

IV. STROKOVNI DELAVCI

1. Usposabljanje strokovnih delavcev

19. člen

(1) Kandidati za delavca, ki opravlja postopke registracije vozil (v nadaljnjem besedilu: referent), za vodjo tehničnih pregledov in kontrolorja (v nadaljnjem besedilu: kandidati) se usposablja po programu, ki obsega teoretični in praktični del.

(2) Natančnejši program usposabljanja kandidatov iz prejšnjega odstavka je kot priloga št. 7 sestavni del tega pravilnika in je objavljen skupaj z njim. Učna ura teoretičnega usposabljanja kandidatov za tehnične preglede traja 45 minut, učna ura praktičnega usposabljanja pa 60 minut.

(3) Strokovni delavci morajo vsaka tri leta obnavljati znanje iz vsebin, določenih v prilogi št. 7. Obnavljanje znanja traja najmanj 6 ur.

(4) Organizacija za usposabljanje iz četrtega odstavka 208. člena zakona (v nadaljnjem besedilu: organizacija za usposabljanje) mora pripraviti učni načrt z razdelanim urnim razporedom posameznih vsebin, ki ga mora pred začetkom usposabljanja posredovati v soglasje Ministrstvu za notranje zadeve.

20. člen

Program usposabljanja kandidata za kontrolorja obsega 50 učnih ur teoretičnega in 48 učnih ur praktičnega usposabljanja v organizaciji za usposabljanje.

21. člen

Program usposabljanja kandidata za vodjo tehničnih pregledov obsega 60 učnih ur teoretičnega in 48 učnih ur praktičnega usposabljanja v organizaciji za usposabljanje.

22. člen

(1) Program usposabljanja kandidata za referenta obsega teoretični in praktični del.

(2) Teoretični del usposabljanja obsega 50 učnih ur, praktični pa 48 učnih ur in se izvaja v organizaciji za usposabljanje.

(3) Pogoji za pristop k usposabljanju je opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

23. člen

(1) Kandidat za kontrolorja in vodjo tehničnih pregledov mora pred opravljanjem izpita opraviti najmanj 160 učnih ur prakse v pooblašeni organizaciji za tehnične preglede pod nadzorom mentorja.

(2) Kandidat iz prejšnjega odstavka tega člena sme opravljati prakso v pooblašeni organizaciji, ki ima dve ločeni preizkuševalni stezi, in sicer eno za osebne avtomobile in eno za tovorna vozila, ob predhodnem soglasju Ministrstva za notranje zadeve.

(3) Kandidat za referenta se lahko prijavi za preizkus usposobljenosti po 160 urah opravljenega praktičnega dela v registracijski organizaciji, pod nadzorom mentorja.

(4) Naloge mentorja so, da:

– nadzira delo kandidatov za kontrolorja, vodjo tehničnih pregledov oziroma referenta;

– tedensko pregleda dnevnik prakse, ki ga vodi kandidat;

– ob zaključku prakse pregleda in potrdi dnevnik prakse, ki ga vodi kandidat;

– se udeležuje usposabljanj, ki so organizirana za obnavljanje znanja.

24. člen

(1) Organizacija za usposabljanje vodi dnevnik usposabljanja kandidatov in dnevnik obnavljanja znanja strokovnih delavcev.

(2) Kandidati morajo med pripravo na izpit oziroma preizkus usposobljenosti in obvezno prakso v pooblašeni organizaciji voditi dnevnik prakse, ki ga morata ob zaključku potrditi mentor in pooblaščen organizacija, v kateri je kandidat opravljal prakso.

25. člen

Pooblaščen organizacija za usposabljanje izda kandidatu po opravljenem usposabljanju oziroma obnavljanju znanja ustrezno potrdilo.

2. Izpit oziroma preizkus usposobljenosti

26. člen

(1) Izpit za kontrolorja ali vodjo tehničnih pregledov lahko opravljajo kandidati, ki izpolnjujejo pogoje glede izobrazbe in zahtevanih delovnih izkušenj, predpisanih v zakonu, in so predhodno opravili usposabljanje v organizaciji za usposabljanje in obvezno prakso.

(2) Kot ustrezna srednja izobrazba tehniške smeri za kandidata za kontrolorja se štejejo štiriletni šolski programi strojne ali prometne smeri ter poklicni programi, ki so povezani z avtomobilsko stroko z opravljenim mojstrskim izpitom.

(3) Kot ustrezne delovne izkušnje za kontrolorja se šteje najmanj tri leta delovnih izkušenj na delovnem mestu servisiranja, izdelave, predelave ali dodelave vozil oziroma njihove homologacije.

27. člen

(1) Kandidat za kontrolorja in vodjo tehničnih pregledov opravlja izpit pred komisijo, ki jo imenuje minister.

(2) Kandidat za referenta opravlja preizkus usposobljenosti pred komisijo, ki jo imenuje minister.

28. člen

(1) Izpitno komisijo sestavljajo predsednik, namestnik, člani in tajnik izpitne komisije.

(2) Izpit se opravlja pred komisijo, v kateri so predsednik oziroma namestnik in najmanj trije člani.

(3) Kandidati za kontrolorja ter vodjo tehničnih pregledov in kontrolorji, ki opravljajo ponovni izpit na podlagi 229. člena zakona, opravljajo izpit pred izpitno komisijo iz tega člena.

29. člen

(1) Komisijo za preizkus usposobljenosti referenta sestavljajo predsednik, namestnik, člani in tajnik komisije.

(2) Preizkus usposobljenosti se opravlja pred komisijo, ki šteje najmanj tri člane, v kateri so predsednik oziroma namestnik in najmanj dva člana.

30. člen

(1) Kandidat, ki želi opravljati izpit za kontrolorja, mora prijavi na izpit priložiti:

1. priglasnico k izpitu, ki je kot priloga št. 8 sestavni del tega pravilnika in je objavljena skupaj z njim,
2. potrdilo o opravljenem usposabljanju v organizaciji za usposabljanje,
3. dokazilo o strokovni izobrazbi,
4. dokazilo o ustreznih delovnih izkušnjah: pogodba o zaposlitvi in fotokopija delovne knjižice,
5. dnevnik o opravljeni 160-urni praksi v pooblašeni organizaciji,
6. potrdilo o plačani pristojbini za opravljanje izpita.

(2) Kandidat, ki opravlja izpit na podlagi 229. člena zakona, mora prijavi na izpit priložiti:

1. priglasnico k izpitu, ki je kot priloga št. 8 sestavni del tega pravilnika in je objavljena skupaj z njim,
2. odločbo, s katero je napoten na ponovni izpit,
3. potrdilo o plačani pristojbini za opravljanje izpita,
- (3) Kandidat za vodjo tehničnih pregledov mora prijavi na izpit priložiti:

1. priglasnico k izpitu, ki je kot priloga št. 8 sestavni del tega pravilnika in je objavljena skupaj z njim,
2. dokazilo o strokovni izobrazbi,
3. potrdilo o opravljenem usposabljanju v organizaciji za usposabljanje,
4. dnevnik o opravljeni 160-urni praksi v pooblašeni organizaciji,
5. potrdilo o plačani pristojbini za opravljanje izpita.

(4) Kandidat za referenta mora prijavi za preizkus usposobljenosti priložiti:

1. priglasnico k preizkusu usposobljenosti, ki je kot priloga št. 8 sestavni del tega pravilnika in je objavljena skupaj z njim,
2. dokazilo o strokovni izobrazbi,
3. potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka,
4. potrdilo o opravljenem usposabljanju v organizaciji za usposabljanje,
5. dnevnik o opravljeni 160-urni praksi v pooblašeni organizaciji,
6. potrdilo o plačani pristojbini za opravljanje preizkusa usposobljenosti.

31. člen

(1) Izpit za kontrolorja je sestavljen iz teoretičnega in praktičnega dela izpita.

(2) Teoretični del izpita obsega:

1. poznavanje predpisov o varnosti cestnega prometa, ki se nanašajo na vozila, ter predpisov o tehničnih pregledih vozil in vodenju evidenc o tehničnih pregledih vozil;
2. poznavanje predpisov o napravah, opreми, dimenzijah, skupni masi in osni obremenitvi vozil v cestnem prometu ter osnovah homologacije in preizkušanju predelanih motornih in priklopnih vozil;
3. poznavanje in delovanje glavnih sestavnih delov motornih in priklopnih vozil.

(3) Teoretični del izpita se opravlja pisno in ustno.

(4) Pisna naloga obsega največ dvanajst vprašanj s področja poznavanja predpisov o varnosti cestnega prometa, ki se nanašajo na vozila, ter predpisov o tehničnih pregledih motornih in priklopnih vozil.

(5) Ustni del izpita obsega teme iz 2. in 3. točke drugega odstavka tega člena in traja največ 20 minut.

(6) Praktični del izpita obsega praktično izvedbo tehničnega pregleda vozila z uporabo predpisanih merilnih naprav in opreme. Praktični del izpita obsega tehnični pregled

osebnega avtomobila in tehnični pregled tovornega vozila, katerega največja dovoljena masa presega 3500 kg.

32. člen

Kontrolor, ki je napoten na ponovni izpit na podlagi 229. člena zakona, opravlja izpit v skladu z določili 31. člena tega pravilnika.

33. člen

(1) Izpit za vodjo tehničnih pregledov je sestavljen iz teoretičnega in praktičnega dela izpita.

(2) Izpit obsega, poleg vsebin iz 31. člena tega pravilnika, še poznavanje predpisov in tehničnih norm o homologaciji in preizkušanju vozil.

(3) Kandidat za vodjo tehničnih pregledov, ki že ima opravljen izpit za kontrolorja, opravlja izpit le iz poznavanja predpisov in tehničnih norm o homologaciji in preizkušanju vozil.

34. člen

(1) Preizkus usposobljenosti za referenta je sestavljen iz teoretičnega in praktičnega dela.

(2) Teoretični del preizkusa usposobljenosti je sestavljen iz pisne naloge in ustnega zagovora naloge. Pisna naloga obsega največ dvanajst vprašanj. Ustni zagovor naloge traja največ 20 minut.

(3) Praktični del preizkusa obsega izvedbo registracije vozila in traja največ 30 minut.

(4) Praktični del preizkusa usposobljenosti lahko opravlja kandidat, ki je uspešno opravil teoretični del preizkusa usposobljenosti. Kandidat, ki ni bil uspešen na praktičnem delu preizkusa usposobljenosti, mora ponovno opravljati praktični del preizkusa usposobljenosti. Če kandidat tudi drugič ni bil uspešen na praktičnem delu preizkusa usposobljenosti, mora preizkus usposobljenosti ponovno opravljati v celoti.

35. člen

(1) Kandidate za kontrolorje, vodje tehničnih pregledov in referente ocenjuje izpitna komisija.

(2) Kandidat, ki ni uspešno opravil izpita iz enega od delov teoretičnega dela izpita, ima popravni izpit iz tistega izpitnega področja.

(3) Kandidat, ki ni bil uspešen v dveh ali vseh delih teoretičnega izpita, mora ponovno v celoti opravljati teoretični del izpita.

36. člen

(1) Praktični del izpita lahko opravlja kandidat, ki je uspešno opravil teoretični del izpita.

(2) Kandidat, ki ni bil uspešen na praktičnem delu izpita, mora ponovno opravljati praktični del izpita. Če kandidat tudi drugič ni bil uspešen na praktičnem delu izpita, mora izpit ponovno opravljati v celoti.

37. člen

(1) Pisanje naloge na izpitu oziroma preizkusu usposobljenosti traja največ 45 minut.

(2) Na praktičnem delu izpita ima kandidat za pregled osebne avtomobila na voljo največ 30 minut, za pregled tovornega vozila pa 40 minut.

(3) Tajnik izpitne komisije piše zapisnik o poteku izpita.

38. člen

(1) Rezultati teoretičnega oziroma praktičnega dela izpita se razglasijo na koncu posameznih delov izpita.

(2) Kandidata se za posamezno področje oceni z oceno »opravil« oziroma »ni opravil«.

39. člen

(1) Kandidatu, ki je opravil izpit oziroma preizkus usposabljanja, se izda potrdilo o izpitu oziroma preizkusu. Potrdilo podpiše predsednik izpitne komisije.

(2) Potrdilo se vroči kandidatu najkasneje v osmih dneh od dneva, ko je opravil izpit oziroma preizkus.

40. člen

(1) O poteku izpita ali preizkusa se za vsakega kandidata vodi zapisnik.

(2) Pisna naloga in druga pisna dokumentacija (zapisnik o tehničnem pregledu vozila idr.) so priloga k zapisniku.

(3) Zapisnik podpišejo predsednik, člani in tajnik komisije.

41. člen

Za vsakega kandidata se vodi dosje, ki vsebuje listine iz 30. člena tega pravilnika, zapisnik o poteku izpita oziroma preizkusa s prilogami, kopijo potrdila o opravljenem izpitu in druge listine, ki se nanašajo na kandidata.

42. člen

Ministrstvo za notranje zadeve vodi evidenco izpitov in preizkusov usposobljenosti, ki vsebuje:

- zaporedno številko,
- številko izpitnega dosjeja,
- ime in priimek kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- naslov bivališča,
- datum opravljanja izpita,
- uspeh na izpitu,
- opombe.

43. člen

(1) Predsedniku, članom in tajniku izpitne komisije pripadajo plačila za delo in povračilo stroškov v zvezi z delom v komisiji v višini, ki jo določi minister.

(2) Kandidati plačajo stroške opravljanja izpita po ceni, ki ga določi minister in se usklajuje z rastjo življenjskih stroškov in cen na drobno.

44. člen

(1) Obrazec zapisnika o poteku izpita za kontrolorja oziroma vodjo tehničnih pregledov je kot priloga št. 9 sestavni del tega pravilnika in je objavljen skupaj z njim.

(2) Obrazec zapisnika o poteku preizkusa usposobljenosti za referenta je kot priloga št. 10 sestavni del tega pravilnika in je objavljen skupaj z njim.

(3) Obrazec potrdila o opravljenem izpitu oziroma preizkusu je kot priloga št. 11 sestavni del tega pravilnika in je objavljen skupaj z njim.

V. TEHNIČNI PREGLED VOZILA

1. Splošno

45. člen

(1) Pooblaščen organizacije opravljajo tehnične preglede vozil kot redne in izredne tehnične preglede.

(2) Redni tehnični pregled je tisti, ki se opravi na zahtevo stranke.

(3) Izredni tehnični pregled je tisti, na katerega je stranka napotena po odredbi policista ali inšpektorja.

(4) Tehnični pregledi vozil se opravljajo na elektronsko podprtih preizkuševalnih stezah, ki izpolnjujejo pogoje, določene v 15. členu tega pravilnika.

(5) Za vsak tehnični pregled vozila se določi številka tehničnega pregleda vozila, pod katero se vodi celotni pregled. Za ponovni tehnični pregled, ki se opravi najkasneje v treh dneh od opravljenega tehničnega pregleda, na katerem

tehnična brezhibnost ni bila potrjena, se določi nova številka in doda povezava na predhodni tehnični pregled.

(6) Pri tehničnem pregledu se ugotavljajo podatki o vozilu iz 202. člena zakona, stanje predpisanih naprav in opreme vozila ter izpolnjevanje drugih pogojev za varno udeležbo v cestnem prometu.

(7) Tehnični pregled obsega pregled in preizkus vseh naprav in opreme na vozilu, brez razstavljanja vozila, in se mora opraviti v celoti, čeprav je med pregledom ugotovljena posamezna pomanjkljivost ali napaka, zaradi katere vozilo ni tehnično brezhibno.

46. člen

(1) Tehnični pregled vozila opravi kontrolor, ki mora biti pri pregledu vozila ves čas prisoten do konca pregleda. Po opravljenem pregledu poda končno oceno o brezhibnosti vozila in pregled zaključi z elektronsko potrditvijo, s katero jamči, da je bil pregled vozila opravljen skladno z določbami zakona in tega pravilnika. Pri pregledu vozila mora sodelovati še najmanj en kontrolor.

(2) Kontrolorji opravljajo tehnični pregled vozila neodvisno, brez vpliva lastnika vozila, svojega nadrejenega ali druge osebe.

(3) Med tehničnim pregledom vozilo ne sme biti obremenjeno, razen v primeru izrednega tehničnega pregleda vozila.

(4) Med tehničnim pregledom vozila praviloma upravlja kontrolor, ki mora biti usposobljen za upravljanje vseh vrst vozil, ki jih lahko pooblaščen organizacija pregleduje na podlagi pooblastila za opravljanje tehničnih pregledov vozil.

47. člen

(1) Stranka mora pripeljati na tehnični pregled redno vzdrževano, nepoškodovano in očiščeno vozilo.

(2) Kontrolor lahko odkloni opravljanje tehničnega pregleda vozila, ki je okvarjeno, tako da tehničnega pregleda vozila ni mogoče opraviti v celoti (motor ne deluje, motor v slabem stanju ipd.), in v primeru, če je vozilo poškodovano, slabo vzdrževano ali neočiščeno, razen kadar pregled takega vozila odredi policist ali inšpektor.

48. člen

Tehnični pregled vozila se začne z identifikacijo vozila. Pri identifikaciji vozila se ugotovi, ali se tehnični podatki o vozilu ujemajo s podatki v prometnem dovoljenju, računalniški evidenci in na dokumentu o skladnosti vozila s tehničnimi predpisi. Če je dokument o skladnosti vozila s tehničnimi predpisi kontrolorju dosegljiv v elektronski obliki, ni treba predložiti potrdila o skladnosti vozila.

49. člen

(1) Če se pri tehničnem pregledu vozila ugotovijo spremembe na vozilu, nastale s predelavo ali dodelavo vozila v skladu z 212. členom zakona, zaradi katerih se podatki v prometnem dovoljenju in računalniških evidencah ne ujemajo z ugotovljenim stanjem na vozilu, kontrolor napoti stranko na pristojno strokovno organizacijo za homologacijo, da opravi pregled takega vozila.

(2) Za tista vozila, registrirana v Republiki Sloveniji, ki so predelana ali dodelana tako, da je del, na katerem je vtisnjena številka šasije, ali celotna karoserija oziroma šasija zamenjana, se določi in vtisne nova številka šasije pred potrditvijo tehnične brezhibnosti vozila.

(3) Potrdilo o predelavi ali dodelavi vozila izda pooblaščen organizacija za homologacijo vozil na podlagi predloženega izreza zamenjane številke šasije, dokazila o izvoru in lastnini novovgrajenih delov vozila in Potrdila o skladnosti vozila.

(4) Za tista vozila, registrirana v Republiki Sloveniji, na katerih je številka šasije delno vidna, se v neposredni bližini odtisnjene številke šasije odtisne nova številka šasije, ki jo določi upravna enota, pri kateri je stranka podala vlogo. Delno vidna številka šasije se ohrani.

(5) Potrdilo iz prejšnjega odstavka tega člena, da je del vozila, na katerem je številka šasije delno vidna, izda vodja tehničnih pregledov pooblaščen organizacije za tehnične preglede vozil, ki je opravila tehnični pregled vozila.

(6) Za vozila, ki so posamično izdelana, se dovoljenje za vtis številke šasije izda, če lastnik vozila predloži dokazilo o izvoru in lastnini naprav, ki so pomembne za varno vožnjo, in potrdilo pooblaščen organizacije za homologacijo vozil, da je to vozilo posamično izdelano.

(7) Dovoljenje za vtis nove številke šasije iz drugega, četrtega in šestega odstavka tega člena izda na prošnjo lastnika vozila krajevno pristojna upravna enota.

(8) Številko šasije vtisne pooblaščen organizacija, ki jo za to pooblasti minister.

(9) Organizacija, pooblaščen za homologacijo vozil, mora izrezati številko šasije ter potrdilo iz tretjega odstavka tega člena, da je vozilo predelano ali dodelano, hraniti najmanj deset let.

50. člen

(1) Če se ugotovitve o vozilu ujemajo s podatki v listinah o vozilu, kontrolor pa na podlagi pregleda vozila sumi, da listina o vozilu ali na vozilu ni izvirna ali je predrugačena, mora svoje ugotovitve in razloge za ta sum takoj pisno sporočiti pristojni policijski upravi.

(2) Če je vozilo tehnično brezhibno, kontrolor potrdi tehnično brezhibnost vozila ne glede na zadržek iz prejšnjega odstavka.

51. člen

Tehnični podatki o vozilu, potrebni za ugotavljanje tehnične brezhibnosti vozila in skladnosti vgrajenih predpisanih naprav in opreme, se zajemajo iz homologacijske dokumentacije vozila v elektronski obliki. Za vozila, za katera niso na voljo tehnični podatki o vozilu v homologacijski dokumentaciji, se tehnični podatki o vozilu zajemajo iz priznanih katalogov o vozilih.

52. člen

(1) Barva vozila se določi s pomočjo kataloga barv, ki vsebuje deset osnovnih barv.

(2) Barva se določi na osnovi triznakovne kode, v kateri prvi znak označuje vrsto laka, drugi številko osnovne barve, tretji pa barvni odtenek.

(3) Sestava posameznih kodnih znakov označuje:

1. Prvi znak – vrsta laka

S – navaden

E – kovinski

2. Drugi znak – številka osnovne barve

0.	BELA	– RAL 9016
1.	RUMENA	– RAL 1023
2.	ORANŽNA	– RAL 2009
3.	RDEČA	– RAL 3020
4.	VIJOLIČNA	– RAL 4006
5.	MODRA	– RAL 5017
6.	ZELENA	– RAL 6024
7.	SIVA	– RAL 7042
8.	RJAVA	– RAL 8007
9.	ČRNA	– RAL 9017

3. Tretji znak – barvni odtenek

B	SVETLA	(svetlejša od srednje)
M	SREDNJA	(osnovna barva od št. 0 do 9)
D	TEMNA	(temnejša od srednje)

(4) Pri določitvi barve vozila se v evidenco registriranih vozil vnese le tista barva, ki je na vozilu prevladujoča (ena triznakovna koda).

2. Način opravljanja tehničnega pregleda vozila

53. člen

(1) Stanje predpisanih naprav in opreme ter izpolnjevanje drugih pogojev, pomembnih za varno udeležbo vozila v cestnem prometu, se za vozila kategorij L pregleduje po preglednici »Vizualni pregled in preizkušanje naprav in opreme motornih koles, koles z motorjem, štirikoles in lahkih štirikoles ter razlogi za ugotovitev, da naprave oziroma oprema motornih koles, koles z motorjem, štirikoles in lahkih štirikoles niso tehnično brezhibne«, ki je kot priloga št. 1 sestavni del tega pravilnika in je objavljena skupaj z njim.

(2) Stanje predpisanih naprav in opreme ter izpolnjevanje drugih pogojev, pomembnih za varno udeležbo vozila v cestnem prometu, se za vozila kategorij M1, N1, O1, O2, T in R pregleduje po preglednici »Vizualni pregled in preizkušanje naprav in opreme vozila ter razlogi za ugotovitev, da naprave oziroma oprema vozil kategorij M1, N1, O1, O2, T in R niso tehnično brezhibne«, ki je kot priloga št. 2 sestavni del tega pravilnika in je objavljena skupaj z njim.

(3) Stanje predpisanih naprav in opreme ter izpolnjevanje drugih pogojev, pomembnih za varno udeležbo vozila v cestnem prometu, se za vozila kategorij M2, M3, N2, N3, O3 in O4 pregleduje po preglednici »Vizualni pregled in preizkušanje naprav in opreme vozila ter razlogi za ugotovitev, da naprave oziroma oprema vozil kategorij M2, M3, N2, N3, O3 in O4 niso tehnično brezhibne«, ki je kot priloga št. 3 sestavni del tega pravilnika in je objavljena skupaj z njim.

54. člen

Če so na vozilu vgrajene naprave, rezervni deli, oprema ali posamezni sklopi, ki niso homologirani, pa se za takšne naprave, rezervne dele, opremo ali posamezne sklope zahteva homologacija, se za tako vozilo poda ocena, da vozilo ni tehnično brezhibno.

55. člen

(1) Zavorni učinki delovne in pomožne zavore se merijo na zavornih valjih ob hkratnem vrtenju vseh koles na isti osi v isto smer, razen motornih vozil, ki imajo stalni pogon na dveh ali več oseh.

(2) Zavorni učinki traktorjev in traktorskih priklopnikov, za katere se tehnični pregled opravlja zunaj prostorov pooblaščen organizacije, in tistih vozil, pri katerih se zaradi konstrukcijske izvedbe vozila ne morejo meriti zavorne sile na zavornih valjih, se merijo z merilnikom pojekov.

(3) Tlak v pnevmatikah mora ustrezati tlaku, ki ga je deklariral proizvajalec vozila.

56. člen

Pregled vozila s pnevmatskim zavornim sistemom obsega naslednje postavke:

1. Vizualni pregled zavornega sistema

Pred meritvijo zavornih učinkov se opravi vizualni pregled zavornega sistema v skladu s 1. točko priloge št. 1.

2. Funkcijski preizkus delovanja zavor

Preveri se pravilnost delovanja tlačnega regulatorja, kompresorja za zrak in tesnost zavornega sistema. Preverita se vklopni in izklopni tlak ter zmogljivost kompresorja za posamezno vozilo, pri čemer se upoštevajo podatki, ki jih je deklariral proizvajalec vozila.

3. Tesnost zavornega sistema

Zavorni sistem se napolni do odklopnega tlaka, izmeri se tlak v rezervoarju in izključi motor. Po preteku treh minut od izključitve motorja se tlak v rezervoarju ne sme zmanjšati za več kot 5% višine tlaka, izmerjenega pred izključitvijo motorja.

4. Merjenje zavornih sil in izračun zavornih učinkov

Zavorni učinek vozil se meri z napravo za merjenje zavornih sil na obodu koles, ki po nosilnosti in merilnem območju ustreza vrsti pregledanega vozila.

Na posameznih kolesih vozila se zavorne sile merijo ob enakomernem povečevanju pritiskne sile na stopalko zavor.

Zavorni učinek (z) izražen v [%] je razmerje med vsoto zavornih sil, izraženo v [N], in silo teže vozila v [N].

a) na merilne priključke priključimo senzorje tlaka;
– izmerjeni zavorni tlaki morajo ustrezati tlakom, kot jih je določil proizvajalec vozila;

b) izmerimo zavorne sile in zavorne tlake, tik preden kolesa zablokirajo, za vsako os posebej;

c) izračunamo zavorne učinke delovne in pomožne zavor za prazno vozilo in razliko zavornih sil;

d) z uporabo enotočkovne ekstrapolacijske metode izračunamo zavorni učinek delovne zavor obremenjenega vozila, za primer, ko je masa vozila enaka največji dovoljeni masi, pri tem pa morajo biti izpolnjeni tudi naslednji pogoji:

– enotočkovna ekstrapolacijska metoda zahteva eno merjenje zavorne sile za vsako os. Preskus se izvede z največjimi uporabnimi zavornimi silami in ustreznim tlakom krmilnika pod blokirnim limitom koles;

– opravi se ekstrapolacija iz čim višjega zračnega tlaka;

– doseženo mora biti najmanj 30% konstrukcijskega tlaka; v primeru, da se ne doseže 30% konstrukcijskega tlaka, se vozilo dodatno obremenjuje s primerno obtežbo oziroma se uporabi simulacija obremenitve osi;

– začetna točka ekstrapolacije je fiksna vrednost za vse mejne tlake in znaša 40 kPa;

– izmerjene zavorne sile na vsaki osi ekstrapoliramo na najmanjši konstrukcijski tlak $P_{(Aobri)}$;

Zavorno razmerje obremenjenega vozila se izračunava po naslednjih formulah:

$$z_{Mobr} = \frac{\sum F_{zv1}}{F_{M_{max}}} \text{ za motorno vozilo}$$

$$z_{PVobr} = \frac{\sum F_{zv1}}{F_{R_{max}}} \text{ za vlečeno vozilo}$$

Pri tem je:

$$F_{B1} = F_i \cdot k_{pi}$$

$$k_{pi} = \frac{P_{Aobri} - 40}{P_{Ai} - 40}$$

k_{pi}	– razmerje tlakov
F_i	– zavorna sila na osi (i)
PA_i	– največji zavorni tlak v zavornem valju na osi (i)
P_{Aobri}	– konstrukcijski tlak v tlačnem krmilniku na osi (i) pri obremenjenem vozilu v [kPa]
F_{B1}	– ekstrapolirana zavorna sila pri tlaku p_{Aobri} v tlačnem krmilniku v [N].

5. Kontrola enakomernosti prijemanja zavor

Pri doseženih 50% maksimalne zavorne sile se za najmanj pet sekund zadrži stopalka zavor ter se izmeri zavorno silo, ki ne sme odstopati od srednje vrednosti za več kot $\pm 5\%$.

57. člen

(1) V evidenco registriranih vozil in v zapisnik o tehničnem pregledu vozila se vpišejo naslednje izmerjene veličine:

1. zavorne sile delovne in parkirne zavor po posameznih oseh v [N];
2. zavorne sile pomožne zavor, če gre za ločen sistem;
3. razlika zavornih sil delovne zavor po osi med levim in desnim kolesom;
4. izmerjena teža vozila v [kg];
5. zavorni učinek delovne, parkirne in pomožne zavor [%];
6. enakomernosti prijemanja zavor za posamezno kolo – ovalnost [%].

58. člen

Merjenje zavornih učinkov hidravličnih zavornih sistemov se opravi na enak način, kot pri pnevmatskih zavornih sistemih, s tem, da se ne merijo tlaki v zavornem sistemu.

59. člen

(1) Na vozilih, na katerih se zaradi konstrukcijske izvedbe vozila ne morejo meriti zavorni učinki na zavornih valjih, ter na traktorjih oziroma traktorjih s pripetim priklopnikom se zavorni učinek izmeri z merilnikom pojekmov po naslednjem postopku:

1. Vnos podatkov v merilnik pojekmov:
Pred meritvijo pojemka vozila se v merilnik pojekmov vnesejo naslednji podatki o vozilu:
– znamka in tip vozila;
– registrska oznaka vozila;
– predpisani pojekmi v [%] delovne in pomožne zavor za to vrsto vozila;
– predpisana največja sila aktiviranja delovne zavor na stopalki zavor.

2. Pritrditev merilnika pojekmov na vozilo:

Merilnik pojekmov se fiksno pritrdi na vozilo, tako da je ves čas meritve postavljen v vodoravno lego v vzdolžni osi vozila. Na stopalko zavor se pritrdi dinamometer za merjenje sile aktiviranja delovne zavor na stopalki zavor.

3. Merjenje pojekmov vozila:

Pojemek vozila oziroma skupine vozil pri zaviranju se izmeri tako, da se zavira pri začetni hitrosti 30 do 40 km/h (in sicer ves čas od aktiviranja) do popolne zaustavitve vozila oziroma skupine vozil. Za tista vozila, ki take hitrosti ne razvijejo, pa iz maksimalne hitrosti takega vozila.

Med zaviranjem se vizualno ugotavlja hkratnost in enakomernost aktiviranja zavor na vseh kolesih.

Pojemek pomožne zavor vozila se izmeri tako, kot je določeno v prvem in drugem odstavku te točke, s tem da se vozilo zavira pri začetni hitrosti 15 km/h.

(2) V evidenco registriranih vozil in v zapisnik o tehničnem pregledu vozil se izpišejo naslednje izmerjene veličine:

- zavorni učinek delovne zavor v [%],
- zavorni učinek parkirne zavor v [%],

– pritisna sila na stopalko pedala ali ročice zavore v [daN].

60. člen

(1) Na vozilih z vgrajenim štiritačnim Ottovim motorjem, katerih izpušni plini se ne čistijo s sodobno napravo za čiščenje izpušnih plinov, kot je tristezni katalizator z lambda regulacijo, se opravlja kontrola izpušnih plinov v naslednjem obsegu:

- pregled tesnosti izpušnega sistema,
- vizualni pregled sistema za čiščenje izpušnih plinov in njegovih sestavnih delov,
- meritev volumnske koncentracije ogljikovega monoksida (CO) v izpušnih plinih pri prostem teku motorja ter brez obremenitve motorja.

(2) Koncentracija ogljikovega monoksida (CO) v izpušnih plinih ne sme preseči predpisanih vrednosti.

(3) Na vozilih z vgrajenim s štiritačnim Ottovim motorjem, katerih izpušni plini se čistijo s sodobno napravo za čiščenje izpušnih plinov, kot je tristezni katalizator z lambda regulacijo, se opravlja kontrola izpušnih plinov v naslednjem obsegu:

- pregled tesnosti izpušnega sistema,
- vizualni pregled sistema za čiščenje izpušnih plinov in njegovih sestavnih delov,
- meritev volumnske koncentracije ogljikovega monoksida (CO) v izpušnih plinih pri prostem teku motorja in pri povišanem prostem teku ter
- določitev faktorja lambda pri povišanem prostem teku motorja brez obremenitve motorja.

(4) Koncentracija ogljikovega monoksida (CO) v izpušnih plinih ne sme preseči vrednosti, ki jo je podal proizvajalec vozila. V primeru, da referenčne vrednosti za posamezno vozilo niso na razpolago, ter za vozila, ki so bila prvič registrirana oziroma dana v uporabo pred 1. decembrom 2003, koncentracija ogljikovega monoksida (CO) v izpušnih plinih ne sme preseči predpisane vrednosti.

(5) Faktor lambda, ki se izračunava po Brettschneiderjevi formuli iz koncentracij ogljikovega monoksida (CO), ogljikovega dioksida (CO₂), ogljikovodikov (HC) in kisika (O₂), v izpušnih plinih ne sme preseči območja vrednosti, ki jo je predpisal proizvajalec vozila. V primeru, da referenčne vrednosti za posamezno vozilo niso na razpolago, ter za vozila, ki so bila prvič registrirana oziroma dana v uporabo pred 1. decembrom 2003, faktor lambda znaša $1 \pm 0,03$.

(6) V zapisnik o tehničnem pregledu vozila se vpišejo izmerjena vrednost ogljikovega monoksida (CO) v prostem teku, pri povišanem prostem teku in lambda faktor ter povišana vrtilna hitrost.

(7) Na vozilih z vgrajenim motorjem s kompresijskim vžigom (dieselskim motorjem) se opravlja kontrola v naslednjem obsegu:

- pregled tesnosti izpušnega sistema,
- vizualni pregled sistema za čiščenje izpušnih plinov in njegovih sestavnih delov,
- meritev koeficientov motnosti (k) izpušnih plinov (dimnosti) pri najmanj treh in največ osmih zaporednih pospeševanjih motorja s prostega teka na maksimalno vrtilno hitrost motorja ter brez obremenitve motorja.

(8) Aritmetična srednja vrednost koeficientov motnosti (k) izpušnih plinov (dimnosti), izmerjenih pri zadnjih treh zaporednih pospeševanjih, ne sme preseči vrednosti, ki jo je podal proizvajalec vozila. V primeru, da referenčne vrednosti za posamezno vozilo niso na razpolago, ter za vozila, katerih največja dovoljena masa ne presega 3.500 kg in so bila prvič registrirana oziroma dana v uporabo pred 1. decembrom 2003, dimnost ne sme preseči najvišje predpisane vrednosti.

(9) Za motorna vozila, katerih največja dovoljena masa presega 3.500 kg (tovarna vozila, delovna vozila, vlečna vozila, avtobusi, tovarna specialna vozila), ter za preglede

vozil po resoluciji CEMT, dimnost ne sme preseči vrednosti, ki jo je podal proizvajalec vozila. Kolikor te vrednosti niso na voljo, koeficient motnosti ne sme preseči predpisanih vrednosti.

(10) Pasovna širina posameznih koeficientov motnosti (k) izpušnih plinov (dimnosti) ne sme preseči 0,5 m⁻¹. Pasovna širina je definirana kot razlika med največjim in najmanjšim koeficientom motnosti (k) izpušnih plinov, izmerjenim pri zadnjih treh pospeševanjih.

61. člen

Med meritvijo izpušnih plinov mora biti lijak odsesovalne naprave nameščen tako, da je vzdolžna os lijaka odsesovalne naprave v osi izpušne cevi in na taki razdalji, da je zagotovljeno učinkovito odsesavanje.

62. člen

Meritev emisij izpušnih plinov se opravlja za vsa motorna vozila, razen za traktorje, kolesa z motorjem, motorna kolesa, štirikolesa, lahka štirikolesa, vozila z vgrajenim dieselskim motorjem, ki so bila prvič registrirana oziroma dana v uporabo pred 1. januarjem 1980, in vozila z vgrajenim bencinskim motorjem, ki so bila prvič registrirana oziroma dana v uporabo pred 1. avgustom 1976.

63. člen

(1) Na vozilih z vgrajenim štiritačnim Ottovim motorjem, katerih izpušni plini se ne čistijo s sodobno napravo za čiščenje izpušnih plinov, kot je tristezni katalizator z lambda regulacijo, se opravlja kontrola po naslednjem postopku:

1. Priprava merilne naprave na meritev:
 - namestitev senzorjev za meritev temperature motorja na vozilo,
 - namestitev senzorjev za meritev vrtilne hitrosti na vozilo,
 - namestitev sonde za izpušne pline na izpušno cev vozila;
2. Vnos podatkov v merilno napravo:
 - a) Vnos identifikacijskih podatkov o vozilu:
 - registrska oznaka,
 - znamka vozila,
 - tip vozila;
 - b) Referenčne vrednosti:
 - najnižja vrtilna hitrost prostega teka: 500 min⁻¹ oziroma po deklaraciji proizvajalca;
 - najvišja vrtilna hitrost prostega teka: 1100 min⁻¹ oziroma po deklaraciji proizvajalca;
 - najvišja dovoljena koncentracija ogljikovega monoksida (CO) v izpušnih plinih pri prostem teku motorja [vol%]:
 - 4,5% (vol) za vozila brez katalizatorja, prvič registrirana pred 1. oktobrom 1986,
 - 3,5% (vol) za vozila brez katalizatorja, prvič registrirana po 1. oktobru 1986.
3. Ogrevanje motorja na delovno temperaturo:
 Pred začetkom meritve koncentracije ogljikovega monoksida mora biti motor segret na delovno temperaturo;
4. Meritev emisij izpušnih plinov:
 – meritev volumnske koncentracije ogljikovega monoksida (CO) v izpušnih plinih pri prostem teku motorja; meritev traja 30 sekund.
5. Ocena uspešnosti preizkusa:
 – ocena uspešnosti preizkusa (preizkus uspešen – da/ne).

(2) V evidenco registriranih vozil in v zapisnik o tehničnem pregledu vozila se izpišejo naslednje izmerjene veličine:

- izmerjena vrtilna hitrost prostega teka motorja [min⁻¹],
- izmerjena temperatura olja [°C],
- volumnska koncentracija CO [vol%].

64. člen

(1) Na vozilih z vgrajenim motorjem s prisilnim vžigom (bencinskim motorjem), katerih izpušni plini se čistijo s sodobno napravo za čiščenje izpušnih plinov, kot je trizezni katalizator z lambda regulacijo, se opravlja kontrola po naslednjem postopku:

1. Priprava merilne naprave na meritev:
 - namestitev senzorjev za meritev temperature motorja na vozilo,
 - namestitev senzorjev za meritev vrtilne hitrosti motorja na vozilo,
 - namestitev sonde za izpušne pline na izpušno cev vozila.

2. Vnos podatkov v merilno napravo:

- a) Vnos identifikacijskih podatkov o vozilu:

- registrska oznaka,
- znamka vozila,
- tip vozila.

- b) Vnos referenčnih vrednosti:

- najnižja vrtilna hitrost prostega teka: 500 min⁻¹ oziroma po deklaraciji proizvajalca;
- najvišja vrtilna hitrost prostega teka: 1100 min⁻¹ oziroma po deklaraciji proizvajalca;
- najnižja vrtilna hitrost povišanega prostega teka: 2000 min⁻¹ oziroma po deklaraciji proizvajalca;
- najvišja vrtilna hitrost povišanega prostega teka: 3200 min⁻¹ oziroma po deklaraciji proizvajalca;
- najvišja dovoljena koncentracija ogljikovega monoksida (CO) v izpušnih plinih pri prostem teku motorja: 0,5% (vol) oziroma 0,3% (vol) za vozila, ki so prvič registrirana po 1. juliju 2002.
- najvišja dovoljena koncentracija ogljikovega monoksida (CO) v izpušnih plinih pri povišanem prostem teku motorja 0,3% (vol) oziroma 0,2% (vol) za vozila, ki so prvič registrirana po 1. juliju 2002.

3. Ogrevanje motorja in katalizatorja na delovno temperaturo:

Pred začetkom meritve emisij izpušnih plinov morata biti motor in katalizator segreti na delovno temperaturo.

4. Kondicioniranje katalizatorja:

– ogrevanje katalizatorja na delovno temperaturo po podatkih proizvajalca oziroma delovanje motorja najmanj dve minuti pri vrtilni hitrosti od 2500 min⁻¹ do 4000 min⁻¹, kadar ti podatki niso na razpolago.

5. Meritev emisij izpušnih plinov:

- meritev volumnske koncentracije ogljikovega monoksida (CO) v izpušnih plinih pri prostem teku motorja; meritev traja 30 sekund,
- meritev volumnske koncentracije ogljikovega monoksida (CO) v izpušnih plinih ter izračunavanje faktorja lambda pri povišanem prostem teku motorja; meritev traja 30 sekund.

6. Ocena uspešnosti preizkusa:

- ocena uspešnosti preizkusa (preizkus uspešen – da/ne).

(2) V evidenco registriranih vozil in v zapisnik o tehničnem pregledu vozila se izpišejo naslednje izmerjene veličine:

- izmerjena temperatura olja [°C],
- izmerjena vrtilna hitrost prostega teka motorja [min⁻¹],
- volumnska koncentracija CO [vol%] prostega teka,
- izmerjena povišana vrtilna hitrost motorja [min⁻¹],
- volumnska koncentracija CO [vol%] prostega teka,
- lambda.

65. člen

Na vozilih z vgrajenim motorjem s kompresijskim vžigom (dieselskim motorjem) se kontrolirajo emisije izpušnih plinov pri prostem pospeševanju motorja z vrtilne hitrosti prostega teka do maksimalne vrtilne hitrosti ter brez obreme-

nitve. Pri tem se z ustrežno napravo meri koeficient motnosti (k) izpušnih plinov.

66. člen

Na vozilih z vgrajenim motorjem s kompresijskim vžigom (dieselskim motorjem) se opravlja kontrola po naslednjem postopku:

1. Priprava merilne naprave na meritev:

- namestitev senzorjev za meritev temperature motorja na vozilo,
- namestitev senzorjev za meritev vrtilne hitrosti motorja na vozilo,
- namestitev, glede na vrsto vozila oziroma premer izpušne cevi, ustrezne sonde za izpušne pline na izpušno cev vozila.

2. Vnos podatkov v merilno napravo:

Vnos identifikacijskih podatkov o vozilu:

- registrska oznaka,
- znamka vozila,
- tip vozila.

Vnos referenčnih vrednosti:

- najnižja vrtilna hitrost prostega teka motorja: 500 min⁻¹ oziroma po deklaraciji proizvajalca;
- najvišja vrtilna hitrost prostega teka motorja: 1100 min⁻¹ oziroma po deklaraciji proizvajalca;
- najnižja vrtilna hitrost pri maksimalni vrtilni hitrosti: 4000 min⁻¹ oziroma po deklaraciji proizvajalca;
- najvišja vrtilna hitrost pri maksimalni vrtilni hitrosti: 6000 min⁻¹ oziroma po deklaraciji proizvajalca;
- najvišja aritmetična srednja vrednost koeficientov motnosti (k) izpušnih plinov, po deklaraciji proizvajalca oziroma:
 - 2,5 m⁻¹, za sesalne motorje,
 - 3,0 m⁻¹, za nadtlačno polnjene motorje,
 - 1,5 m⁻¹, za vozila, prvič registrirana po 1. juliju 2008.

3. Segrevanje motorja na delovno temperaturo:

Pred začetkom meritve dimnosti mora biti motor segret na delovno temperaturo.

4. Meritev emisij izpušnih plinov:

- pred začetkom pospeševalnih ciklov morata motor in turbo polnilnik (če je vgrajen) delovati v prostem teku;
- vsa pospeševanja je treba opraviti s hitrim, a nenasilnim pritiskom na pedal plina ter v času, krajšem od ene sekunde;
- pedal plina je treba pritisniti do konca ter ga v tem položaju zadržati najmanj dve sekundi, da vbrizgovalna tlačilka doseže največjo zmogljivost tlačjenja goriva;
- pri vsakem pospeševalnem ciklu mora pred sprostitvijo pedala plina motor vozila doseči maksimalne vrtiljaje, motor vozila, opremljenega s samodejnim menjalnikom, pa s strani proizvajalca podane vrtiljaje oziroma 2/3 maksimalnih vrtiljajev, če podatki proizvajalca niso na voljo;
- ves čas meritve emisij je treba nadzirati vrtiljaje motorja;

– opravijo se tri čistilna pospeševanja, pred katerimi mora motor delovati v prostem teku najmanj 10 s;

– opravijo se tri merilna pospeševanja, pred katerimi mora motor delovati v prostem teku najmanj 10 s.

Po tretjem merilnem pospeševalnem ciklu se izračuna aritmetična srednja vrednost koeficientov motnosti (k) izpušnih plinov (dimnosti) ter pasovna širina posameznih koeficientov motnosti (Δk) izpušnih plinov (dimnosti) zadnjih treh merilnih pospeševanj.

Če ena od vrednosti presega predpisane vrednosti, se lahko opravi dodatno merilno pospeševanje, nakar se ponovno opravi ovrednotenje zadnjih treh merilnih pospeševanj. Dodatna merilna pospeševanja se lahko opravljajo tako dolgo, dokler skupno število zaporednih merilnih pospeševanj ne doseže števila 8. Faktor dimnosti ne sme preseči referenčne vrednosti.

V primeru, da je po manj kot treh čistilnih oziroma merilnih pospeševanjih izmerjena vrednost dimnosti izpušnih

plinov že manjša od določenih referenčnih vrednosti, se postopek meritev zaključi in kot rezultat meritve upošteva to vrednost.

Prav tako se lahko po manj kot treh čistilnih ali merilnih pospeševanjih, pri katerih izmerjena vrednost faktorja dimnosti znatno preseže referenčno vrednost, postopek meritve zaključi in poda ocena, da preizkus ni uspešen.

V primeru, da kontrolor ugotovi, da je motor v slabem tehničnem stanju in bi izvedba meritve lahko povzročila okvaro motorja, se meritev ne opravi, razen na izrecno zahtevo in odgovornost stranke.

5. Ocena uspešnosti preizkusa:

– ocena uspešnosti preizkusa (preizkus uspešen – da/ne).

(2) V evidenco registriranih vozil in v zapisnik o tehničnem pregledu vozila se izpišejo naslednje izmerjene veličine:

- izmerjena temperatura olja [$^{\circ}\text{C}$],
- izmerjena povišana vrtilna hitrost motorja [min^{-1}],
- volumska koncentracija CO [vol%] prostega teka,
- srednja vrednost koeficientov dimnosti (k) izpušnih plinov zadnjih treh merilnih pospeševanj v [m^{-1}].

67. člen

(1) Hrup vozila se meri:

- če kontrolor oceni, da hrup presega mejne vrednosti,
- pri vozilih, ki opravljajo tehnični pregled po resoluciji CEMT.

(2) Hrup motorja in hrup izstopajočega zraka iz pnevmatskega zavornega sistema se meri pri mirujočem vozilu. Pri merjenju hrupa sta lahko prisotna samo kontrolorja.

68. člen

(1) Hrup, ki ga povzroča vozilo, se meri na odprtem prostoru. Okrog vozila mora biti najmanj 3 m proste asfaltirane površine brez ovir.

(2) Motor vozila mora biti segret na delovno temperaturo. Pred meritvijo se opravi vizualni pregled vozila.

(3) Hrup vozila se meri s fonometrom (karakteristika – krivulja A) v hitrem (»fast«) načinu merjenja. Med meritvijo mora biti mikrofonski fonometra pritrjen na stojalo in postavljen 0,5 m od ustja izpušne cevi, pod kotom $45^{\circ} \pm 10^{\circ}$, glede na vzdolžno os izpušne cevi. Mikrofonski fonometra mora biti postavljen v višini izpušne cevi in ne nižje kot 0,2 m od tal.

(4) V primeru izpušnega sistema z dvema ali več izstopnimi cevmi, ki so nameščene v medsebojni razdalji največ 0,3 m, se opravi ena meritev, tako da je mikrofonski fonometra nameščen 0,5 m od ustja izpušne cevi in pod kotom $45^{\circ} \pm 10^{\circ}$ glede na vzdolžno os najbolj oddaljene izpušne cevi oziroma od izpušne cevi, ki je najvišje nad tlemi.

(5) Pri vozilih, kjer so izpušne cevi nameščene v medsebojni razdalji večji od 0,3 m, se za vsako izpušno cev opravi samostojna meritev hrupa.

(6) Pri vozilih z vertikalnim izpušnim sistemom je treba mikrofonski fonometra namestiti na višino izstopa ustja izpušne cevi, in sicer na oddaljenosti 0,5 m. Usmerjen mora biti navzgor pod kotom $45^{\circ} \pm 10^{\circ}$ glede na vertikalno os izstopa iz izpušne cevi.

(7) Hrup izpušnega sistema se meri z najmanj tremi zaporednimi meritvami najvišje vrednosti jakosti zvoka (MAX RMS). Motor mora teči najmanj 3 sekunde s stalno vrtilno hitrostjo pri 75% vrtilne hitrosti največje moči motorja. Ko motor doseže stalno vrtilno hitrost, se spusti stopalka plina. Meritev hrupa poteka, med zmanjševanjem vrtilne hitrosti, v intervalu od stabilne vrtilne hitrosti do prostega teka motorja.

(8) Pri obdelavi rezultatov posameznih meritev se upoštevajo izmerjene vrednosti, zmanjšane za 1 dB(A).

Na ta način se odpravijo morebitne napake pri postopku merjenja.

(9) Rezultati posameznih meritev se med seboj ne smejo razlikovati za več kot 2 dB(A). Kadar je razlika med posameznimi meritvami večja od 2 dB(A), se meritev ponovi.

(10) V evidenco registriranih vozil in v zapisnik o tehničnem pregledu vozila se kot rezultat meritve vpiše največja izmerjena vrednost (zmanjšana za 1 dB(A)).

(11) Jakost izmerjenega hrupa ne sme presegati vrednosti emisije hrupa, predpisane za posamezno vrsto vozila.

69. člen

(1) Emisija hrupa, ki ga povzroča izstopajoč komprimiran zrak iz pnevmatskega zavornega sistema, se meri na dveh merilnih mestih z leve in desne bočne strani mirujočega vozila, na razdalji 7 m od vira hrupa in na višini 1,2 m od tal.

(2) Pred vsako meritvijo je treba doseči najvišji tlak v zavornem sistemu, nato se motor ugasne.

(3) Hrup se meri med odzračevanjem delovne in parkirne zavore mirujočega vozila.

(4) Na vsaki merilni točki se opravi tri zaporedne meritve jakosti zvoka (MAX RMS). Od izmerjene vrednosti se odšteje 1 dB(A) zaradi upoštevanja morebitne še dopustne napake v metodi merjenja. Rezultati posameznih meritev se med seboj ne smejo razlikovati za več kot 2 dB(A). Če je razlika med posameznimi meritvami večja od 2 dB(A), se celotna meritev na posameznem mestu merjenja ponovi.

(5) V evidenco registriranih vozil in v zapisnik o tehničnem pregledu vozila se kot rezultat meritve vpiše največja izmerjena vrednost (zmanjšana za 1 dB).

(6) Jakost izmerjenega hrupa ne sme presegati vrednosti, ki jo je podal proizvajalec vozila, oziroma predpisanih vrednosti za posamezno vrsto vozila, če ni podane vrednosti od proizvajalca.

70. člen

(1) Usmerjenost kratkega in dolgega svetlobnega snopa luči glavnega žarometra vozila se kontrolira z regloskopom.

(2) Regloskop postavimo pred žaromet vozila, in sicer ne manj kot 20 cm in ne več kot 50 cm od žarometra, tako da dosežemo soosnost optičnih osi regloskopa in žarometra.

(3) Regloskop in vozilo morata stati na vodoravni površini. Pri postavitvi regloskopa se morajo upoštevati navodila proizvajalca regloskopa.

(4) Pred začetkom kontrole usmerjenosti dolgega in kratkega snopa luči glavnega žarometra vozila je treba preveriti tlak v pnevmatikah, ki mora ustrezati vrednostim, ki jih je določil proizvajalec vozila.

(5) Nastavitveni gumb za spreminjanje usmerjenosti snopa luči glavnega žarometra mora biti v položaju za neobremenjeno vozilo.

(6) Na regloskopu se nastavi vrednost usmerjenosti snopa luči glavnega žarometra v [%], ki jo mora po deklaraciji proizvajalca vozila dosegati snop luči glavnega žarometra. Če ta vrednost ni na voljo, se na regloskopu nastavi srednja vrednost predpisanega naklona snopa luči glavnega žarometra, kot je to določeno v tehnični specifikaciji o namestitvi svetlobne opreme.

(7) Vozilo, katerega svetlobni snop luči glavnega žarometra ne ustreza vrednosti, predpisani v prejšnjem odstavku tega člena, ni tehnično brezhibno.

(8) V evidenco registriranih vozil in v zapisnik o tehničnem pregledu vozila se kot rezultat meritve vpiše naklon svetlobnega snopa za posamezni žaromet.

71. člen

(1) Globina kanalov v dezenu pnevmatik se meri v glavnih kanalih prečno, po obodu dezena. Izmerjena vrednost v mm se za posamezno kolo vpiše na eno decimalno mesto natančno.

(2) V evidenco registriranih vozil in v zapisnik o tehničnem pregledu vozila se kot rezultat meritve vpiše minimalna globina profila v pnevmatikah za posamezno kolo.

3. Vodenje evidenc o tehničnih pregledih

72. člen

(1) Na podlagi ugotovljenega dejanskega stanja vozila kontrolor, ki je vodil pregled, poda rezultat tehničnega pregleda in potrdi tehnično brezhibnost vozila z elektronsko potrditvijo.

(2) Vsi podatki o rezultatih meritev in vizualno ugotovljenih napakah, rezultat tehničnega pregleda vozila, datum opravljenega tehničnega pregleda in elektronska potrditev kontrolorja se shranijo v evidenci registriranih vozil.

(3) Elektronska potrditev je izvedena z uporabniškim imenom in geslom ali osebnim certifikatom.

(4) Izredni tehnični pregled vozila se opravi na način, ki je predpisan za redni tehnični pregled. Ugotovitve izrednega tehničnega pregleda se vpišejo tudi v odredbo, s katero je policist oziroma inšpektor odredil izredni tehnični pregled.

73. člen

(1) Za vozilo, za katero je bilo na tehničnem pregledu ugotovljeno, da ni tehnično brezhibno, se stranki izda zapisnik o tehničnem pregledu na obrazcu, ki je kot priloga št. 4 sestavni del tega pravilnika in je objavljen skupaj z njim.

(2) Za vozilo, za katero je bilo na tehničnem pregledu ugotovljeno, da je tehnično brezhibno, se stranki izda potrdilo o opravljenem preizkusu tehnične brezhibnosti motornega oziroma priklopnega vozila na obrazcu, ki je kot priloga št. 5 sestavni del tega pravilnika in je objavljen skupaj z njim.

(3) Za lahki priklopnik, za katerega je bilo na tehničnem pregledu ugotovljeno, da je tehnično brezhiben, se stranki izda potrdilo o tehnični brezhibnosti lahkega priklopnika na obrazcu, ki je kot priloga št. 6 sestavni del tega pravilnika in je objavljen skupaj z njim.

(4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se za tovarniško nov lahki priklopnik, ki se daje prvič v uporabo, izda potrdilo o tehnični brezhibnosti lahkega priklopnika na podlagi predloženega Potrdila o skladnosti.

(5) Za vozilo, za katero se predloži ustrezno dokazilo o opravljenem tehničnem pregledu vozila v eni od držav članic EU, ki ni starejše od 30 dni od dneva poteka veljavnosti prometnega dovoljenja, se stranki izda potrdilo o opravljenem tehničnem pregledu, v evidenci registriranih vozil pa se vpiše le rezultat tehničnega pregleda.

74. člen

(1) Če je vozilo, za katero ni bila potrjena tehnična brezhibnost, ponovno tehnično pregledano najkasneje v treh delovnih dneh po prej opravljenem tehničnem pregledu in kontrolor ugotovi, da so odpravljene napake, se potrdi tehnična brezhibnost vozila.

(2) Če od prejšnjega tehničnega pregleda, pri katerem so bile na vozilu ugotovljene napake oziroma pomanjkljivosti, pretečejo več kot trije delovni dnevi, se mora opraviti ponovni tehnični pregled vozila v celoti.

(3) Pooblaščen organizacija mora podatke o opravljenih tehničnih pregledih vozil hraniti v varnostni kopiji najmanj eno leto.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

75. člen

(1) Pooblaščen organizacije, ki so si pridobile pooblastilo za opravljanje tehničnih pregledov motornih in priklopnih vozil pred uveljavitvijo tega pravilnika, morajo pogoja iz 6. točke 12. člena in 9. točke prvega odstavka 15. člena glede priključitve regloskopa na elektronsko podprto preizkuševalno stezo ter pogoja iz 1. točke drugega odstavka in 1. točke tretjega odstavka 14. člena tega pravilnika glede naprave za simulacijo obremenitve oziroma druge ustrezne priprave izpolniti najkasneje v treh letih od dneva uveljavitve tega pravilnika.

(2) Odločbe ministra za notranje zadeve, da poslovni prostor lahko odstopa od predpisanih dimenzij, ki so si jih pooblaščen organizacije za tehnične preglede vozil pridobile na podlagi 30. člena Pravilnika o spremembah in dopolnitvah pravilnika o tehničnih pregledih motornih in priklopnih vozil (Uradni list RS, št. 52/02), ostanejo še na prejšnjem veljavi.

76. člen

(1) Obrazec zapisnika o tehničnem pregledu vozila, določen v prvem odstavku 73. člena tega pravilnika, se začne uporabljati najkasneje v enem letu od dneva uveljavitve tega pravilnika. Do takrat se uporablja obrazec zapisnika določen v 74. členu Pravilnika o tehničnih pregledih motornih in priklopnih vozil (Uradni list RS, št. 95/01, 52/02, 37/03 in 117/03).

(2) Določbe 11. točke prvega odstavka 15. člena, prvega odstavka 46. člena ter prvega, drugega in tretjega odstavka 72. člena tega pravilnika, ki se nanašajo na elektronsko potrditev tehnične brezhibnosti, se začnejo uporabljati najkasneje v enem letu od dneva uveljavitve tega pravilnika. Do takrat tehnično brezhibnost vozila potrdi kontrolor na obrazcu zapisnika o tehničnem pregledu vozila z lastnoročnim podpisom in žigom pooblaščen organizacije. Zapisnike mora pooblaščen organizacija hraniti najmanj eno leto.

77. člen

Potrdila o opravljenih izpitih za kontrolorja oziroma vodjo tehničnih pregledov in potrdila o opravljenem preizkusu usposobljenosti za delavce, ki opravljajo postopke registracije motornih in priklopnih vozil, ki so bila izdana pred uveljavitvijo tega pravilnika, ostanejo v veljavi.

78. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o tehničnih pregledih motornih in priklopnih vozil (Uradni list RS, št. 95/01, 52/02, 37/03 in 117/03).

79. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 217-236/2005 (1321-02)
Ljubljana, dne 16. septembra 2005.
EVA 2004-1711-0046

Dragutin Mate I. r.
Minister
za notranje zadeve

Vizualni pregled in preizkušanje naprav in opreme motornih koles, koles z motorjem, štirikoles in lahkih štirikoles ter razlogi za ugotovitev, da naprave oziroma oprema motornih koles, koles z motorjem, štirikoles in lahkih štirikoles niso tehnično brezhibne

Postavke pregleda	Metoda	Razlogi za zavrnitev
1. ZAVORE		
1. Splošno		
1.1. Mehanska stanja	i) Preverite varnost in prekomerno obrabo ročaja in stopalke zavore na njihovih oseh ii) Aktivirajte zavore in preverite vzvod ročaja ter stopalko zavore z vidika hoda	i) Ohlapen vzvod na ročaju ali ohlapen vijak sponke ii) Nevarna stopalka ali prekomerna obraba na vzvodu ali na vzvodu stopalke. iii) Kakršnokoli oviranje nadaljnje uporabe zavorne ročice ali stopalke pri polnem aktiviranju zavore
1.1.1. Mehanske zavore	i) Preglejte zavorne kable, spoje, drogove, zunanje ohišje in cevi na prekomerno obrabo, korozijo, odrgnine, pretrgane pramene pletenice ali pa druge okvare ii) Preverite varnost in obrabo kablov, zagozd, sornikov ali zaščitnih okrovov v katerihkoli obratovalnih zavornih povezavah iii) Preverite varnost nosilne plošče za zavorne obloge in omejevalnikov iv) Preglejte stanje in varnost zaključkov kablov in nastavljalnikov.	i) Zlomljeni, deformirani ali močno zarjaveli deli, več pretrganih pramenov pletenice ii) Neprimerno zavarovani zatiči ali sorniki iii) Prekomerna obraba zatiča, sornika ali dela zavornih povezav iv) Nevarne ali okvarjene nosilne plošče za zavorne obloge in omejevalniki
	v) Preglejte stanje in varnost odmikalnih vzvodov zavore vi) Preverite primernost zračnosti v stopalki zavore in zavorni ročici	v) Nevaren ali okvarjen konec zavornega kabla ali nastavljalnik vi) Nepritrjen ali okvarjen odmikalni vzvod zavore ali vgrajen tako, da se aktivirani vzvod zavore lahko zaskoči v uporabljenem položaju vii) Neprimerna zračnost bodisi v zavorni ročici ali stopalki zavore
1.1.2. Hidravlične zavore	i) Aktivirajte zavore in preverite, ali se čuti kakršnakoli mehkost ali hoče vzvod ali stopalka z nepopustljivim pritiskom lesti	i) Zavorna ročica ali stopalka sta v takšnem stanju, da zavore ni mogoče uporabljati

Postavke pregleda	Metoda	Razlogi za zavrnitev
	ii) Ko je zavorni sistem pod nadtlakom, preverite vse kovinske cevi, valje, rezervoarje, gibke cevi in povezave na puščanje ali izbokline v gibkih ceveh iii) Preglejte vse kovinske zavorne cevi na odrgnine in korozijo	ii) Zavorna ročica ali stopalka ob nepretrganem pritisku leze, kar je znak za puščanje iz cevi, povezovalnega valja ali kolesne enote iii) Gibka izbočena cev
	iv) Preglejte vse gibke zavorne cevi na odrgnine, pretrge in luščenje v) Kjer je to izvedljivo brez demontaže, preglejte obrabo na zavornih ploščicah ali zavornih oblogah in stanje zavornih kolotov in zavornih bobnov na globoko zbrzdanost ali zlome. vi) Preglejte, kjer je to izvedljivo brez demontaže, vsak zavorni kolut ali zavorni boben na zamazanost zaradi uhajajoče zavorne tekočine, mazivnega olja ali masti vii) Preglejte varnost ohišja zavore ali diska. Izvedite preizkus delovanja zavore z eno izmed metod, opisanih v Prilogi I, in določite učinkovitost zavor	iv) Obrabljena ali močno zarjavela zavorna cev v) Zlomljen zavorni kolut ali zavorni boben vi) Zamazanost zavornega koluta ali zavornega bobna z zavorno tekočino, mazilnim oljem ali mastjo vii) Nevarna nosilna plošča za zavorne obloge ali omejevalnik ali ohišje zavornega sedla
1.2. Učinkovitost	Izvedite preizkus delovanja zavore in določite učinkovitost zavor	i) Zavore ne dosežejo minimalne učinkovitosti, določene v predpisih ii) Pritisna sila na ročico ali stopalko je večja od predpisane
2. UPRAVLJANJE VOZILA IN OBEŠENJE KOLES		
2.1. Upravljanje		
2.1.1. Upravljanje	S kolesi, ki stojijo čvrsto na tleh, in v položaju, usmerjenem naravnost naprej, izvedite naslednje i) Primate krmilo za držaje in s čvrstim pritiskom preverite varnost krmila ali vilic ii) Preverite varnost držajev krmila in kontrolnih ročk ter primernost zračnosti	i) Držala krmila so nevarna ii) Krmilo ali zaščitni okrov vilic je zlomljen/o iii) Kontrolne ročke na krmilu so nevarne ali nimajo dovolj zračnosti

Postavke pregleda	Metoda	Razlogi za zavrnitev
	iii) Obrnite krmilo od ene zapore krmila na drugo stran in preverite, ali je primeren hod vzmetenja med deli krmila in pritrjenimi deli vozila ter ali so krmilni kabli vozila preveč napeti in ali se lahko zataknejo ob kakšen štrleči del iv) Preverite, ali je blažilnik krmila nameščen varno in ali na neobičajni način moti upravljanje motornega vozila	iv) Tujki med deli krmila in pritrjenimi deli ali pa deli krmila ne delujejo tekoče v) Nezadostna zračnost pri držajih krmila ob zapori vi) Krmilni kabli so nategnjeni ali popolnoma zablokirani ali pa obstaja nevarnost, da se zataknejo ob štrleče dele vii) Različna hitrost motorja zaradi nepravilnega natega krmilnih kablov med tehničnim pregledom.
		viii) Blažilnik krmila je poškodovan ali nevaren ali neobičajno posega v krmiljenje
2.1.2. Ležaji glave krmila in vilice	i) Pri dvignjenem prednjem kolesu obrnite krmilo previdno od ene zapore krmila na drugo stran in preverite, ali niso glavni ležaji krmila pretesni ii) Aktivirajte prednjo zavoro ter potisnite ročaja naprej in navzgor, da preverite morebitno zračnost v ležajih glave krmila iii) Preglejte, ali so vilice varne in brez izkrivljenja	i) Prekomerno trd ležaj glave krmila ii) Prekomerna zračnost v ležaju glave krmila iii) Prekomerna zračnost v ležajih vilic
2.2. Obešenje koles	i) Preverite, ali je kakršna koli prekomerna zračnost v zadnji osi ii) S telesno težo čim bolj pritisnite zadnjo os in preverite gibljivost ter varnost enote obešenja iii) Vizualno preverite dokaze za neobičajni stik med pritrjenimi in gibljivimi deli, kakršni se lahko pojavijo, če je obešenje pritisnjeno do konca	i) Prekomerna togost gibljivosti ii) Nevarna enota obešenja koles iii) Kakršnikoli tujki med pritrjenimi in gibljivimi deli
2.3. Blažilniki vzmetenja	i) Motorno kolo naj stoji z obema kolesoma na tleh; z uporabo telesne teže izmenično pritiskajte prednje vilice in zadnjo os ter na osnovi odboja ovrednotite, ali blažilniki vzmetenja delujejo	i) Manjka blažilnik vzmetenja oz. obstoječi ne deluje

Postavke pregleda	Metoda	Razlogi za zavrnitev
	ii) Preglejte vsako enoto blažilnika vzmetenja, kjer je to izvedljivo, na okvare, puščanje tekočine in varnost	ii) Povečana okvara ali tolikšna korozija, da onemogoča pravilno delovanje blažilnika vzmetenja iii) Blažilnik vzmetenja ali nosilec nevaren iv) Prekomerno puščanje tekočine iz blažilnika vzmetenja v tolikšnem obsegu, da je očitno odpovedalo tesnilo tekočine
3. KOLESA IN PNEVMATIKE		
3.1. Kolesa		
3.1.1. Kolesa in ležaji koles		
3.1.2. Naravnost koles	Opomba: Tega preizkusa ne morete izvesti, če ste pri predhodnem preizkušanju bodisi pri prednjem ali zadnjem kolesu ugotovili nesprejemljivo decentriranost	i) Kakršnakoli znatna nepravilnost, ki bi lahko bistveno vplivala na upravljanje in/ali stabilnost vozila
	i) En kontrolor naj se usede na vozilo, krmilo naj bo v zravnem položaju, usmerjenem naravnost naprej, prislonite merilno letev ob prednjo in zadnjo pnevmatiko, vzporedno na tla in čim višje nad tlemi	
3.2. Pnevmatike	Vizualno preglejte pnevmatike	i) Pnevmatika nezadostne zmogljivosti za obremenitev na vsaki osi ii) Različna tipa pnevmatik na prednjem in zadnjem kolesu, kar ni v skladu s predpisi iii) Kakršnakoli poškodba ali ureznina na pnevmatiki iv) Nezadostna globina profila pnevmatik v) Na vozilu niso nameščene pnevmatike pravega tipa vi) Pnevmatika ima opazno premalo tlaka
4. OKVIR IN DODATNE POSTAVKE		
4.1. Rezervoar za gorivo in cevi	Vizualno	i) Nevaren rezervoar ali cevi ii) Uhajajoče gorivo ali brez učinkovitega pokrova rezervoarja iii) Poškodovane ali obrabljene cevi

Postavke pregleda	Metoda	Razlogi za zavrnitev
4.2. Izpušna cev in dušilnik zvoka	Vizualno	i) Nevaren ali puščajoč izpušni sistem ii) Dušilnik zvoka ne deluje učinkovito
4.3. Sistem prenosa energije	Vizualno	i) Prekomerna obraba ali ohlapnost pri prenosu od motorja do gonilnega kolesa ii) Puščanje maziva
4.4. Blatniki	Vizualno	i) Manjkajoči, nepritrjen ali močno zarjavel blatnik ii) Blatnik z nezadostno prosto razdaljo do koles
4.5. Ležaj motorja in okvir	Vizualno	i) Okvarjen, nepritrjen ali zlomljen ležaj motorja ali okvir
4.6. Električno ožičenje	Vizualno	i) Žice niso primerno zagozdene ali varne ii) Poškodovana ali obrabljena izolacija
4.7. Akumulator	Vizualno	i) Akumulator je nevarno pritrjen ii) Akumulator pušča
4.8. Nožna opora	Vizualno	i) Ohlapna ali manjkajoča nožna opora
4.9. Bočno stojalo	Vizualno	i) Bočno stojalo se ne dvigne avtomatično
4.10. Sedež (sedalo)	Vizualno	i) Nepritrjen sedež ali sedež s pomanjkljivo strukturo
4.11. Nadzor vožnje	Vizualna kontrola in funkcijski preizkus delovanja	i) Katerakoli krmilna naprava, potrebna za varno delovanje vozila, ki ne deluje dobro in ki ne izvaja funkcije, za katero je predvideno
4.12. Ogledala	Vizualno	i) Ogledalo, ki ne omogoča ustreznega pogleda nazaj ii) Nepritrjena enota ogledala
5. SVETLOBNA OPREMA		
5.1. Žaromet		
5.1.1. Naravnost	Vozilo je v pokončnem položaju in obremenjeno z eno osebo, prednje kolo pa je usmerjeno naravnost naprej; s pomočjo regloskopa določite vodoravno in navpično ravnino žarometa – žaromet za dolgi in kratki svetlobni pramen	i) Naravnost svetlobnega pramena žarometa ni v okviru omejitev, določenih v predpisih ii) Ureditev preklapljanja žarometov ni v skladu s predpisi iii) Nenatančna komutacija različnih pramen žarometov

Postavke pregleda	Metoda	Razlogi za zavrnitev
5.1.2. Barva		i) Barva ni v skladu s predpisi
5.1.3. Stanje in delovanje	Vizualno.	i) Pomanjkljiva svetilka ii) Pomanjkljiva optična oprema iii) Žaromet ni tipsko odobren
5.1.4. Svetilnost	Določite svetilnost žarometa z luksmetrom	i) Svetilnost ni v mejah, določenih v predpisih
5.2. Prednje pozicijske svetilke in druge obvezne svetilke		
5.2.1. Skladnost s predpisi	Vizualno.	i) Barva, položaj ali svetilnost niso v skladu z zahtevami predpisov
5.2.2. Stanje in delovanje	Vizualno	i) Pomanjkljiva svetilka ii) Pomanjkljiva optična oprema iii) Svetilka ni tipsko odobrena
5.3. Zadnje pozicijske svetilke in druge obvezne zadnje svetilke	Kot za prednje svetilke	Kot za prednje svetilke
5.4. Zavorna svetilka	Kot za prednje svetilke	Kot za prednje svetilke
5.5. Neobvezne svetilke	Preglejte položaj, barvo, stanje in delovanje vseh neobveznih svetilk, nameščenih na vozilo	i) Nameščena svetilka je v nasprotju s predpisi
		ii) Svetilka je obrabljena oz. obstoječa ne deluje
5.6. Svetilka registrske tablice		
5.6.1. Skladnost s predpisi	Vizualno	Kot za prednje svetilke.
5.6.2. Stanje in delovanje	Vizualno	Kot za prednje svetilke.
5.7. Zadnji odsevnik		
5.7.1. Skladnost s predpisi	Vizualno	i) Ni v skladu s predpisi
5.7.2. Stanje	Vizualno	i) Odbojna oprema pomanjkljiva ali poškodovana ii) Odsevnik ni tipsko odobren
5.8. Smerne svetilke		
5.8.1. Skladnost s predpisi	Vizualna kontrola in funkcijski preizkus delovanja	i) Ni v skladu s predpisi
5.8.2. Stanje in delovanje	Vizualna kontrola in funkcijski preizkus delovanja	i) Pomanjkljiva optična oprema ii) Frekvenca utripanja ni v skladu s predpisi iii) Svetilke niso tipsko odobren iv) Poškodovane svetilke
5.9. Preklop	Vizualna kontrola in funkcijski preizkus delovanja	i) Preklop svetilk ni v skladu s predpisi ii) Katerikoli posebni preklop smernih svetilk (npr. vse smerne svetilke utripajo sočasno) ne deluje ustrezno

Postavke pregleda	Metoda	Razlogi za zavrnitev
5.10. Prikazovalnik	Vizualno	i) Prikazovalnik ne deluje v skladu s predpisi
6. Okoljevarstveni elementi		
6.1. Hrup (x)	Izvedite preizkus v skladu s predpisi	i) Nivo hrupa vozila presega vrednost, določeno v predpisih
6.2. Preprečevanje radijskih motenj (x)	Vizualna kontrola opreme za odpravo radijskih motenj	i) Zahteve predpisov niso izpolnjene
7. Omejevalnik hitrosti	Vizualno	i) Delovanje ii) Največja hitrost kolesa z motorjem
8. Druga oprema	Vizualno	
8.1. Prva pomoč	Vizualno	i) Stanje ii) Popolnost
8.2. Varnostni trikotnik	Vizualno	i) Stanje
8.3. Drugi deli in naprave	Vizualno	i) Mehansko stanje in delovanje ii) Obrabljenost
9. Identifikacija vozila	Vizualno	
9.1. Številka okvirja	Vizualno	i) Prisotnost
		ii) Vidnost
		iii) Obrabljenost
9.2. Registrska tablica	Vizualno	i) Stanje ii) Namestitev iii) Osvetlitev iv) Mere v) Barva vi) Predpisana oblika vii) Vsebina
9.3. Podatki o vozilu	Vizualno	Podatki o vozilu iz listin se ne ujemajo z dejanskim stanjem na vozilu

Vizualni pregled in preizkušanje naprav in opreme vozil ter razlogi za ugotovitev, da naprave oziroma oprema vozil kategorij M1, N1, O1, O2, T in R niso tehnično brezhibne

Postavke pregleda	Razlogi za zavrnitev
1.0 Zavorni sistem	
1.1 Mehansko stanje in delovanje	– mehansko stanje in delovanje;
1.1.1 Os stopalke nožne zavore	– tesnost osi v ležaju; – izrabljen ležaj; – prekomerna obraba, ohlapnost, zračnost;
1.1.2 Stanje pedala in prosti hod naprave za delovanje zavor	– pritiska sila večja od predpisane; – hod stopalke – prevelik ali premajhen, stopalka zavore ne popušča pravilno; – nastavek proti “zdrs” na zavorni stopalki manjka, je ohlapen ali gladek zaradi obrabe;
1.1.3 Vakuumska črpalka ali kompresor in tlačna posoda	– predolg čas za doseg zadostnega zračnega tlaka oziroma podtlaka za učinkovito delovanje zavor; – nezadosten zračni tlak oziroma podtlak za vsaj dvakratno zaviranje po vklopu delovanja opozorilne naprave ali ko manometer pokaže neprimeren tlak; – uhajanje komprimiranega zraka povzroča opazen padec tlaka ali je slišno;
1.1.4 Opozorilna naprava nizkega tlaka ali merilnik tlaka	– slabo delovanje ali okvara opozorilne naprave nizkega tlaka ali manometra
1.1.5 Krmilni ventil ročne zavore	– počena ali poškodovana ročica krmilnega ventila; – slabo deluje; – ročica slabo pritrjena na osi ventila; – slabo pritrjen ventil; – spoji ohlapni ali puščajo; – neustrezno delovanje;
1.1.6 Parkirna zavora, ročica in zatikalo parkirne zavore	– zatikalo parkirne zavore ne drži dobro; – prekomerna obraba tečaja ročice ali zatikalnega mehanizma;
	– prevelik hod ročice, ki kaže na nepravilno nastavitve parkirne zavore;
1.1.7 Zavorni ventili (glavni ventili, varnostni ventili, regulatorji, sušilnik zraka)	– poškodovani ventili, uhajanje zraka, ali zavorne tekočine; – uhajanje kompresorskega olja;

Postavke pregleda	Razlogi za zavrnitev
1.1.8 Spoji za zavore na priklopnem vozilu	– okvara na spojnih elementih ali samozapornem ventilu; – slaba pritrditev; – uhajanje zraka na spojnih elementih ali samozapornem ventilu;
1.1.9 Tlačna posoda hranilnika energije	– poškodovana, korodirana, pušča; – naprava za odvajanje kondenza ne deluje ali je zamašena; – slaba pritrditev;
1.1.10 Servo zavorne enote, glavni zavorni valj (hidravlični sistem)	– servo mehanizem je okvarjen ali neučinkovit; – glavni cilinder okvarjen ali pušča; – glavni cilinder slabo pritrjen; – nezadostna količina zavorne tekočine; – vrelišče zavorne tekočine nižje od dopustnega; – manjka pokrov rezervoarja zavornega sistema; – opozorilna lučka gori ali je okvarjena;
1.1.11 Toge zavorne cevi	– puščanje iz cevi ali spojev oziroma priključkov; – Poškodovane ali prekomerno korodirane; – premaknjene iz ležišč, neustrezno pritrjene;
1.1.12 Upogljive zavorne cevi	– pretrgane; – poškodovane, prekratke, predolge, podaljšane ali zavite; – puščanje iz cevi ali spojev; – izbokline na cevi; – porozne cevi; – neoriginalne cevi in spojni elementi;
1.1.13 Zavorne obloge (zavorne ploščice)	– prekomerno obrabljene; – zamazane (olje, mast, prah);
1.1.14 Zavorni bobni, zavorni koluti	– prekomerno obrabljeni, ekscentrični; preveč zbrazdani, razpokani, slabo pritrjeni ali zlomljeni, deformirani; – umazani (olje, mast, prah); – nosilec zavore slabo pritrjen;
1.1.15 Zavorne vrvi, drogovi in povezave vzvodov	– poškodovane ali zavozlane vrvi; – zarjaveli; – slabi spoji med vrvmi ali drogovi; – vodila vrvi poškodovana; – omejitev prostega gibanja zavornega sistema (zatikanje);

Postavke pregleda	Razlogi za zavrnitev
	– nenormalno gibanje ročic, drogov ali povezav, ki kaže na nepravilno nastavitev ali prekomerno obrabo;
1.1.16 Naprave za vklapljanje in izklapljanje (aktivatorji) zavor, vključno z vzmetnimi zavorami ali hidravličnimi cilindri	– počeni ali poškodovani; – puščajo; – neprimerna ali slaba pritrditev; – prekomerna korozija; – prevelik prosti hod delovnega bata ali membrane; – pokrov za zaščito pred prahom manjka ali je poškodovan, (če je vgrajen);
1.1.17 Ventil za regulacijo tlaka zavornega medija	– pomanjkljiva povezava; – nepravilna nastavitev; – neustrezen tlak na izstopu iz ventila; – okvarjen, ne deluje; – manjka;
1.1.18 Naprava za avtomatsko nastavitev zavor zaradi obrabe	– ovirano ali nenormalno gibanje; – prekomerna obraba ali nepravilna nastavitev; – pokvarjena;
1.2 Zmogljivost in učinkovitost delovne zavore	– mehansko stanje in delovanje;
1.2.1 Zmogljivost (postopoma povečana do najvišje moči)	– neprimerna zavorna sila na enem ali več kolesih; – zavorna sila (učinek) na kateremkoli kolesu je manjša od največje izmerjene sile na drugem kolesu iste osi na celotnem zaviralnem območju, in sicer za več, kot je predpisano; – v primeru dinamičnega preizkusa je odklon vozila iz smeri prevelik; – neenakomerno spreminjanje zavorne sile (sunkovito prijemanje zavor) v celotnem zaviralnem območju; – zakasnitev v aktiviranju in delovanju zavore na kateremkoli kolesu; – nihanje zavorne sile zaradi deformiranih kolotov ali ovalnih bobnov;

Postavke pregleda	Razlogi za zavrnitev
1.2.2 Učinkovitost	– zavorno razmerje, ki se nanaša na največjo dovoljeno maso ali v primeru polpriklopnikov na vsoto dovoljenih osnih obremenitev, je manjše od najnižjih predpisanih za posamezne vrste vozil; – zavorni učinek manjši od predpisanega;
1.3 Zmogljivost pomožne zavore (v sili) in učinkovitost (če deluje prek ločenega sistema)	– mehansko stanje in delovanje;
1.3.1 Zmogljivost	– zavorna sila na kateremkoli kolesu je manjša od predpisane najvišje zabeležene sile na drugem kolesu iste osi; – ni postopnega spreminjanja zavorne sile (sunkovito prijemanje);
1.3.2 Učinkovitost	– v primeru priklopnikov avtomatski zavorni sistem ne deluje; – učinkovitost manjša od predpisanih vrednosti za posamezne vrste motornih vozil;
1.4 Zmogljivost in učinkovitost ročne zavore	– delovanje:
1.4.1 Zmogljivost	– zavora ne deluje;
1.4.2 Učinkovitost	– učinkovitost: – manjša od predpisanih vrednosti za posamezne vrste vozil;
1.5 Zmogljivost naprave za dolgotrajno zadrževanje vozila ali sistema trajne zavore na izpušne pline	– ni postopne spremembe učinkovitosti naprave; – pomanjkljiva;
1.6 Sistem proti blokiranju koles	– nepravilno delovanje opozorilne naprave; – mehansko stanje in delovanje (ali kontrolna lučka pri določeni hitrosti ugasne); – okvarjen (kontrolna lučka ne ugasne);
2.0 Naprava za upravljanje	
2.1 Mehansko stanje	– mehansko stanje in delovanje;
2.2 Zračnost krmiljenja	– mehansko stanje;
2.3 Pritrditev krmilnega sistema	– mehansko stanje;
3.0 Vidljivost	
3.1 Vidno polje	– mehansko stanje; – vidno polje; – oznaka varnostnega stekla;
3.2 Stanje zasteklitve	– stanje; – prozornost stekla; – poškodbe stekel;
3.3 Vzratna ogledala	– mehansko stanje;

Postavke pregleda	Razlogi za zavrnitev
	– število; – poškodbe ogledal; – položaj in površina; – možnost naravnavanja; – pritrditev;
3.4 Brisalci vetrobranskega stekla	– mehansko stanje in delovanje; – kontrola intervalnega delovanja; – dimenzije brisalcev; – neustrezen začetni položaj brisalcev,
3.5 Pranje vetrobranskega stekla	– mehansko stanje in delovanje; – zamašene šobe za pranje in sušenje vetrobranskega stekla; – neprimerna usmerjenost šob; – prazen rezervoar tekočine za pranje stekel;
4.0 Svetlobna oprema	
4.1 Glavni žarometi za dolge in zasenčene luči	
4.1.1. Stanje in delovanje	– mehansko stanje in delovanje; – vgradnja v skladu s predpisi;
4.1.2 Naravnost	– nastavitev svetlobnega snopa;
4.1.3 Stikala	– stikala; – povezanost z drugimi lučmi;
4.2 Stanje in delovanje, stanje leč, barvna in vizualna učinkovitost:	
4.2.1 Stranskih in zadnjih luči	– stanje in delovanje, stanje leč, barvna in vizualna učinkovitost; – število; – vgradnja v skladu s predpisi; – povezanost z drugimi lučmi;
4.2.2 Zavornih luči	– stanje in delovanje, stanje leč, barvna in vizualna učinkovitost; – število; – vgradnja v skladu s predpisi; – povezanost z drugimi lučmi;
4.2.3 Luči smernih kazalcev	– stanje in delovanje, stanje leč, barvna in vizualna učinkovitost; – število; – vgradnja v skladu s predpisi; – povezanost z drugimi lučmi;
4.2.4 Rezervnih luči	– stanje in delovanje, stanje leč, barvna in vizualna učinkovitost; – število; – vgradnja v skladu s predpisi; – povezanost z drugimi lučmi;

Postavke pregleda	Razlogi za zavrnitev
4.2.5 Meglenk	– stanje in delovanje, stanje leč, barvna in vizualna učinkovitost; – število; – vgradnja v skladu s predpisi; – povezanost z drugimi lučmi;
4.2.6 Luči na zadnji registrski tablici	– stanje in delovanje, stanje leč, barvna in vizualna učinkovitost; – število; – vgradnja v skladu s predpisi; – povezanost z drugimi lučmi;
4.2.7 Zadnjih reflektorjev	– stanje in delovanje, stanje leč, barvna in vizualna učinkovitost; – število; – vgradnja v skladu s predpisi; – povezanost z drugimi lučmi;
4.2.8 Opozorilnih luči za nevarnost	– stanje in delovanje, stanje leč, barvna in vizualna učinkovitost; – število; – vgradnja v skladu s predpisi; – povezanost z drugimi lučmi;
5.0 Osi, kolesa, pnevmatike, vzmeti in blažilci	
5.1 Osi	– mehansko stanje in delovanje; – pritrditev; – zračnost v zglobeh; – obešanje – stanje;
5.2 Kolesa in pnevmatike	– mehansko stanje; – pritrditev; – drsanje kolesa ob karoserijo pri maksimalno odklonjenem volanu; – vrtenje koles; – globina profila;
5.3. Vzmeti in blažilniki	– mehansko stanje in delovanje; – pritrditve;
6.0 Šasija in drugi deli	
6.1 Šasija ali okvir in drugi deli	
6.1.1 Splošno stanje	– mehansko stanje; – prekomerna korozija; – barva, izpostavljeni ostri deli; – vizualna kontrola sestavnih delov in sklopov (kovice, zvari, vijaki, varovanje vijakov, trdnost vijakov itd); – pritrditev sklopov;

Postavke pregleda	Razlogi za zavrnitev
6.1.2 Izpušne cevi in izpušni lonec	– stanje; – hrup, tesnost; – puščanje iz cevi ali spojev oziroma priključkov; – poškodovan ali prekomerna korozija; – premaknjen, neustrezno pritrjen; – prisotnost vseh sestavnih delov;
6.1.3 Rezervoar za gorivo ali cevi	– mehansko stanje in delovanje; – tesnost spojev;
6.1.4 Nosilec rezervnega kolesa	– mehansko stanje;
1.1.6 Pritrjenost spojnega mehanizma vlečna naprava (če je vgrajena)	– mehansko stanje; – obraba; – dimenzije vlečne kroglice;
6.2 Karoserija	– položaj na vozilu;
6.2.1 Splošno stanje	– stanje; – delovanje ogrevanja;
6.2.3 Vrata in ključavnice	– mehansko stanje in delovanje;
7.0 Ostala oprema	
7.1 Vgradnja sedežev	– mehansko stanje;
7.2 Vgradnja akumulatorja	– stanje;
7.3 Zvočna opozorilna naprava	– stanje, delovanje;
7.4 Varnostni trikotnik	– stanje, delovanje;
7.5 Varnostni pasovi	– mehansko stanje, delovanje;
7.5.1 Pritrditev	– varnost pritrditev;
7.5.2 Stanje pasov	– stanje;
8.0 Emisije	
8.1 Hrup	– hrup motornega vozila se ugotavlja s strokovno oceno in z ustreznimi aparati;
	– izmerjeni hrup ne sme preseči najvišje dovoljene meje hrupa, ki jo je deklariral proizvajalec vozila oziroma ne sme preseči najvišje dovoljene meje, predpisane za posamezne vrste vozil; – jakost hrupa (motor, izpušni sistem, izstopajoči zrak iz pnevmatskih zavor); – vgradnja originalnih protihrupnih zaščit in delov izpušnega sistema;
	– vgradnja protihrupnih zaščit skladno z deklaracijo proizvajalca; – okvare na gibajočih se delih; – slabo tesnjenje tesnil na bloku in glavi motorja;

Postavke pregleda	Razlogi za zavrnitev
	– slaba kompresija;
	– prerjaveli deli izpušnega sistema; – poškodovani pritrditveni deli za izpušni sistem; – slabo tesnenje izpušnega dela;
8.2 Emisije izpušnih plinov	– produkti zgorevanja;
8.2.1 Izpušni plini bencinskih motorjev	– za vozila s katalizatorjem: – merjenje CO in izračunavanje faktorja lambda; – pravilnost delovanja lambda sonde in regulacije; – za vozila brez katalizatorja: – merjenje CO;
8.2.2 Izpušni plini dieselskih motorjev	– merjenje dimnosti (k);
10.0 Identifikacija vozila	
10.1 Registrska tablica	– stanje, namestitev, osvetlitev, dimenzije, barva, predpisana oblika, vsebina;
10.2 Številka šasijske/okvirne	– prisotnost, vidnost, izvirnost številke;
	– ugotavlja se ustreznost podatkov z deklariranimi vrednostmi;
	– ustreznost mase;
	– ustreznost mase glede na deklaracijo proizvajalca in predpisano;
	– ustreznost dimenzij glede na predpisane dimenzije.

Priloga št. 3

Vizualni pregled in preizkušanje naprav in opreme vozil ter razlogi za ugotovitev, da naprave oziroma oprema vozil kategorij M2, M3, N2, N3, O3 in O4 niso tehnično brezhibne

Postavke pregleda	Razlogi za zavrnitev
1.0 Zavorni sistem	
1.1 Mehansko stanje in delovanje	– mehansko stanje in delovanje;
1.1.1 Os stopalke nožne zavore	– tesnost osi v ležaju; – izrabljen ležaj; – prekomerna obraba, ohlapnost, zračnost;
1.1.2 Stanje pedala in prosti hod naprave za delovanje zavor	– stanje stopalke; – hod stopalke – prevelik ali premajhen, stopalka zavore ne popušča pravilno; – nastavek proti “zdrs” na zavorni stopalki manjka, je ohlapen ali gladek zaradi obrabe; – pritiska sila večja od predpisane;
1.1.3 Vakuumska črpalka ali kompresor in tlačna posoda	– predolg čas za doseg zadostnega zračnega tlaka oziroma podtlaka za učinkovito delovanje zavor; – nezadosten zračni tlak oziroma podtlak za vsaj dvakratno zaviranje po vklopu delovanja opozorilne naprave ali ko manometer pokaže neprimeren tlak; – uhajanje komprimiranega zraka povzroča opazen padec tlaka ali je slišno;
1.1.4 Opozorilna naprava nizkega tlaka ali merilnik tlaka	– slabo delovanje ali okvara opozorilne naprave nizkega tlaka ali manometra;
1.1.5 Krmilni ventil ročne zavore	– počena ali poškodovana ročica krmilnega ventila; – slabo deluje; – ročica slabo pritrjena na osi ventila; – slabo pritrjen ventil; – spoji ohlapni ali puščajo; – neustrezno delovanje;
1.1.6 Parkirna zavora, ročica in zatikalo parkirne zavore	– zatikalo parkirne zavore ne drži dobro; – prekomerna obraba tečaja ročice ali zatikalnega mehanizma; – prevelik hod ročice, ki kaže na nepravilno nastavitev parkirne zavore;
1.1.7 Zavorni ventili (glavni ventili, varnostni ventili, regulatorji, sušilnik zraka)	– poškodovani ventili, uhajanje zraka ali zavorne tekočine; – uhajanje kompresorskega olja; – slaba pritrditev;
1.1.8 Spoji za zavore na priklopnem vozilu	– okvara na spojih elementih ali samozapornem ventilu;

Postavke pregleda	Razlogi za zavrnitev
	– slaba pritrditev; – uhajanje zraka na spojnih elementih ali samozapornem ventilu;
1.1.9 Tlačna posoda hranilnika energije	– poškodovana, korodirana, pušča; – naprava za odvajanje kondenza ne deluje ali je zamašena; – slaba pritrditev;
1.1.10 Servo zavorne enote, glavni zavorni valj	– servo mehanizem je okvarjen ali neučinkovit; – glavni cilinder okvarjen ali pušča; – glavni cilinder slabo pritrjen; – nezadostna količina zavorne tekočine; – vrelišče zavorne tekočine nižje od dopustnega; – manjka pokrov rezervoarja zavornega sistema; – opozorilna lučka gori ali je okvarjena;
1.1.11 Toge zavorne cevi	– puščanje iz cevi ali spojev oziroma priključkov; – poškodovane ali prekomerno korodirane; – premaknjene iz ležišč, neustrezno pritrjene;
1.1.12 Upogljive zavorne cevi	– pretrgane; – poškodovane, prekratke, predolge, podaljšane ali zavite; – puščanje iz cevi ali spojev; – izbokline na cevi; – porozne cevi; – neoriginalne cevi in spojni elementi;
1.1.13 Zavorne obloge (zavorne ploščice)	– prekomerno obrabljene; – zamazane (olje, mast, prah);
1.1.14 Zavorni bobni, zavorni koluti	– prekomerno obrabljeni, ekscentrični; preveč zbrzdani, razpokani, slabo pritrjeni ali zlomljeni, deformirani; – umazani (olje, mast, prah); – nosilec zavore slabo pritrjen;
1.1.15 Zavorne vrvi, drogovi in povezave vzvodov	– poškodovane ali zavozlane vrvi; – zarjaveli; – slabi spoji med vrvmi ali drogovi; – vodila vrvi poškodovana; – omejitev prostega gibanja zavornega sistema (zatikanje); – nenormalno gibanje ročic, drogov ali povezav, ki kaže na nepravilno nastavitvev ali prekomerno obrabo;

Postavke pregleda	Razlogi za zavrnitev
1.1.16 Naprave za vklapljanje in izklapljanje (aktivatorji) zavor, vključno z vzmetnimi zavorami ali hidravličnimi cilindri	– počeni ali poškodovani; – puščajo; – neprimerna ali slaba pritrditev; – prekomerna korozija; – prevelik prosti hod delovnega bata ali membrane; – pokrov za zaščito pred prahom manjka ali je poškodovan (če je vgrajen);
1.1.17 Ventil za regulacijo tlaka zavornega medija	– pomanjkljiva povezava; – nepravilna nastavitev; – neustrezen tlak na izstopu iz ventila; – okvarjen, ne deluje; – manjka;
1.1.18 Naprava za avtomatsko nastavitev zavor zaradi obrabe	– ovirano ali nenormalno gibanje; – prekomerna obraba ali nepravilna nastavitev; – pokvarjena;
1.1.19 Regenerator zavorne energije (RETARDER)	– slabo priviti priključki ali slaba pritrditev sistema; – okvarjen; – manjka, ni priključen;
	– ni postopnega spreminjanja;
1.2 Zmogljivost in učinkovitost delovne zavore	– mehansko stanje in delovanje;
1.2.1 Zmogljivost (postopoma povečana do najvišje moči)	– neprimerna zavorna sila na enem ali več kolesih; – zavorna sila (učinek) na kateremkoli kolesu je manjša od največje izmerjene sile na drugem kolesu iste osi na celotnem zaviralnem območju, in sicer za več, kot je predpisano; – v primeru dinamičnega preizkusa je odklon vozila iz smeri prevelik; – neenakomerno spreminjanje zavorne sile (sunkovito prijemanje zavor) v celotnem zaviralnem območju; – zakasnitev v aktiviranju in delovanju zavore na kateremkoli kolesu; – nihanje zavorne sile zaradi deformiranih kolotov ali ovalnih bobnov;

Postavke pregleda	Razlogi za zavrnitev
1.2.2 Učinkovitost	– zavorno razmerje, ki se nanaša na največjo dovoljeno maso ali v primeru polpriklopnikov na vsoto dovoljenih osnih obremenitev, je manjše od najnižjih predpisanih za posamezne vrste vozil; – zavorni učinek manjši od predpisanega;
1.3 Zmogljivost pomožne zavore (v sili) in učinkovitost (če deluje prek ločenega sistema)	– mehansko stanje in delovanje;
1.3.1 Zmogljivost	– zavorna sila na kateremkoli kolesu je manjša od predpisane najvišje zabeležene sile na drugem kolesu iste osi; – ni postopnega spreminjanja zavorne sile (sunkovito prijemanje);
1.3.2 Učinkovitost	– v primeru priklopnikov avtomatski zavorni sistem ne deluje; – učinkovitost manjša od predpisanih vrednosti za posamezne vrste motornih vozil;
1.4 Zmogljivost in učinkovitost ročne zavore	– delovanje;
1.4.1 Zmogljivost	– zavora ne deluje;
1.4.2 Učinkovitost	– učinkovitost; – manjša od predpisanih vrednosti za posamezne vrste vozil;
1.5 Zmogljivost naprave za dolgotrajno zadrževanje vozila ali sistema trajne zavore na izpušne pline	– ni postopne spremembe učinkovitosti naprave; – pomanjkljiva;
1.6 Sistem proti blokiranju koles	– nepravilno delovanje opozorilne naprave; – mehansko stanje in delovanje (ali kontrolna lučka pri določeni hitrosti ugasne); – okvarjen (kontrolna lučka ne ugasne);
2.0 Krmiljenje in krmilni obroč (volan)	– mehansko stanje in delovanje;
2.1 Mehansko stanje	
2.2 Volan	– pritrditev;
2.3 Zračnost krmiljenja	– prosti hod volana;
2.4 Ležaji krmilnega kolesa	– zračnost v ležajih;
	– stanje, nastavljenost;
	– pritrditve; – obrabljenost;
	– pritrditev; – varovanje; – obrabljenost
	– tesnost sistema, delovanje;
	– stanje, pritrditev, obrabljenost;
3.0 Vidljivost	

Postavke pregleda	Razlogi za zavrnitev
3.1 Vidno polje	– mehansko stanje; – vidno polje; – oznaka varnostnega stekla;
3.2 Stanje stekla	– stanje; – prozornost stekla; – poškodbe stekel;
3.3 Vzratna ogledala	– mehansko stanje; – število; – poškodbe ogledal; – položaj in površina; – možnost naravnavanja; – pritrditev;
3.4 Brisalniki vetrobranskega stekla	– mehansko stanje in delovanje; – kontrola intervalnega delovanja; – dimenzije brisalcev; – neustrezen začetni položaj brisalnikov,
3.5 Pranje vetrobranskega stekla	– mehansko stanje in delovanje; – zamašene šobe za pranje in sušenje vetrobranskega stekla; – neprimerna usmerjenost šob; – prazen rezervoar tekočine za pranje stekel;
4.0 Luči, reflektorji in električna oprema	
4.1 Glavni in zasenčeni žarometi	
4.1.1 Stanje in delovanje	– mehansko stanje in delovanje; – vgradnja v skladu s predpisi;
4.1.2 Poravnava	– nastavitev svetlobnega snopa;
4.1.3 Stikala	– stikala; – povezanost z drugimi lučmi;
4.1.4 Vizualna učinkovitost	– oster prehod med svetlim in temnim območjem, pri projekciji svetlobnega snopa na regloskop; – predpisana barva;
4.2 Stranske luči in gabaritne svetilke	
4.2.1 Stanje in delovanje	– mehansko stanje in delovanje;
4.2.2 Barvna in vizualna učinkovitost	– barva in svetlobna jakost; – število; – vgradnja v skladu s predpisi; – povezanost z drugimi lučmi;
4.3 Zavorne luči	
4.3.1 Stanje in delovanje	– mehansko stanje in delovanje;
4.3.2 Barvna in vizualna učinkovitost	– barva; – jakost luči mora biti večja od jakosti pozicijskih luči; – stikala; – vgradnja v skladu s predpisi;

Postavke pregleda	Razlogi za zavrnitev
	– povezanost z drugimi lučmi;
4.4 Luči smernih kazalcev	
4.4.1 Stanje in delovanje	– mehansko stanje in delovanje;
4.4.2 Barvna in vizualna učinkovitost	– nastavitev svetlobnega snopa; – barva;
4.4.3 Stikala	– stikala; – vgradnja v skladu s predpisi; – povezanost z drugimi lučmi;
4.4.4 Pogostost utripanja	– frekvenca utripanja; – naprava za sočasni vklop vseh smernikov;
4.5 Prednje in zadnje meglenke	
4.5.1 Položaj	– vgradnja v skladu s predpisi; – stanje leč in namestitev;
4.5.2 Stanje in delovanje	– mehansko stanje in delovanje; – povezanost z drugimi lučmi in kontrola delovanja; – stikala;
4.5.3 Barvna in vizualna učinkovitost	– jakost luči mora biti večja kot jakost pozicijskih luči; – barva in svetlobna jakost;
4.6 Luči za vzvratno vožnjo	
4.6.1 Stanje in delovanje	– mehansko stanje in delovanje; – stikala;
4.6.2 Barvna in vizualna učinkovitost	– barva; – vgradnja v skladu s predpisi; – povezanost z drugimi lučmi; – povezanost z ročico menjalnika;
4.7 Luč zadnje registrske tablice	– mehansko stanje in delovanje; – barva; – stikala; – vgradnja v skladu s predpisi; – povezanost z drugimi lučmi; – osvetljenost registrske tablice;
4.8 Zadnji reflektorji	– mehansko stanje in odsevnost; – barva; – vgradnja v skladu s predpisi; – število; – oblika in površina;
4.9 Avtomatska registrska naprava	– mehansko stanje in delovanje; – barva; – vgradnja v skladu s predpisi; – število; – oblika in površina;

Postavke pregleda	Razlogi za zavrnitev
4.10 Električne povezave med vlečnim vozilom in priklopnikom ali polpriklopnikom	– stanje napeljav, izolacij, priključkov in vodnikov;
4.11 Električna napeljava	– mehansko stanje in delovanje;
	– barva;
	– vgradnja v skladu s predpisi;
	– stanje, delovanje, namestitve, barva;
	– stanje napeljav, izolacij, priključkov in vodnikov;
	– stanje, delovanje, barva svetlobe;
	– pritrditev, položaj;
	– ali smejo biti na vozilu;
5.0 Osi, kolesa, pnevmatike, vzmetenje	
5.1 Osi	– mehansko stanje in delovanje;
	– pritrditev;
	– zračnost v zgloboih;
	– obešanje – stanje;
5.2 Kolesa in pnevmatike	– mehansko stanje;
	– pritrditev;
	– drsanje kolesa ob karoserijo pri maksimalno odklonjenem volanu;
	– vrtenje koles;
	– dimenzije pnevmatik;
	– globina profila;
	– nosilnost, hitrostni razred;
	– enakomernost obrabe;
5.3 Vzmetenje	– mehansko stanje in delovanje;
	– pritrditve;
6.0 Podvozje in pritrditev podvozja	
6.1 Podvozje ali okvir in pritrditev	
6.1.1 Splošno stanje	– mehansko stanje;
	– prekomerna korozija;
	– barva, izpostavljeni ostri deli;
	– vizualna kontrola sestavnih delov in sklopov (kovice, zvari, vijaki, varovanje vijakov, trdnost vijakov itd);
	– pritrditev sklopov;
6.1.2 Izpušne cevi in dušilniki zvokov	– stanje;
	– hrup, tesnost;
	– puščanje iz cevi ali spojev oziroma priključkov;
	– poškodovan ali prekomerna korozija;
	– premaknjen, neustrezno pritrjen;
	– prisotnost vseh sestavnih delov;
6.1.3 Posoda ali cevi za gorivo	– mehansko stanje in delovanje;

Postavke pregleda	Razlogi za zavrnitev
	– tesnost spojev;
6.1.4 Geometrične lastnosti in stanje zadnje zaščitne naprave, težki tovornjaki	– pritrditve;
	– položaj na vozilu;
	– vgradnja v skladu s predpisi;
6.1.5 Nosilec rezervnega kolesa	– mehansko stanje;
6.1.6 Vlečna naprava na vlečnih vozilih, priklopnikih in polpriklopnikih	– mehansko stanje;
	– pritrditve;
	– položaj na vozilu;
	– dimenzije sornika na vlečni sklopki ter horizontalna in vertikalna zračnost vlečne sklopke in sornika.
	– dimenzije zapirala in drsnega obroča ter horizontalna in vertikalna zračnost na sedlu vlečnega vozila.
	– dimenzije kraljevega čepa, krogle ali vlečnega očesa na priklopnem vozilu;
	– deklaracijska tablica;
6.2 Kabina in karoserija	– položaj na vozilu;
6.2.1 Splošno stanje	– stanje;
	– okraski;
	– reklamne deske in napisi;
	– stanje, varnostni mehanizmi;
6.2.2 Pritrditev	– pritrditev;
	– barva, izpostavljeni ostri deli;
6.2.3 Vrata in varovala	
6.2.4 Tla	– stanje;
6.2.5 Voznikov sedež	– prisotnost, stanje;
	– stanje, položaj, napis;
	– stanje, delovanje;
	– stanje, pritrditve, vgradnja;
6.2.6 Nastopne plošče	– stanje, pritrditve;
	– stanje, pritrditve;
	– stanje pritrditve;
	– stanje, delovanje;
	– stanje, delovanje, vgradnja;
7.0 Druga oprema	
7.1 Varnostni pasovi	– stanje, delovanje, osvetlitev;
7.2 Gasilni aparat	– stanje, plombe, roki o pregledih;
7.3 Ključavnice in protivlomna naprava	– stanje, delovanje;
7.4 Varnosti trikotnik	– stanje;
7.5 Komplet prve pomoči	– prisotnost, kompletnost;

Postavke pregleda	Razlogi za zavrnitev
	– stanje, prisotnost, število;
7.7 Zvočna opozorilna naprava	– enoličnost zvoka; – jakost zvoka v mejah, kot so predpisane za posamezno vrsto vozil in namembnost uporabe;
	– prisotnost na vozilu, če je predpisana; – delovanje;
7.8 Merilnik hitrosti	– stanje, delovanje, osvetlitev; – delovanje;
	– prisotnost, dimenzije, brezhibnost;
	– prisotnost, če je predpisan; – brezhibnost, namestitve, stanje;
7.9 Tahograf	– preveriti veljavnost tahografske tablice; – preveriti, da so pečati tahografa in, kadar je to ustrezno, druga sredstva za zaščito priključkov pred prikrojevanjem nedotaknjeni; – overjenost tahografa; – preveriti, ali se nominalni obseg ali velikost pnevmatik ujema s podatki na tahografski tablici;
7.10 Naprava za omejevanje hitrosti	– preveriti, ali je naprava za omejevanje hitrosti nameščena, če je predpisana; – preveriti veljavnost overitve;
	– preveriti, da so pečati naprave za omejevanje hitrosti in, kadar je to ustrezno, druga sredstva za zaščito priključkov pred prikrojevanjem nedotaknjeni;
8.0 Emisije	
8.1 Hrup	– hrup motornega vozila se ugotavlja s strokovno oceno in z ustreznimi aparati; – izmerjeni hrup ne sme preseči najvišje dovoljene meje hrupa, ki jo je deklariral proizvajalec vozila, oziroma ne sme preseči najvišje dovoljene meje, predpisane za posamezne vrste vozil; – vgradnja protihrupnih zaščit skladno z deklaracijo proizvajalca; – okvare na gibajočih se delih; – slabo tesnjenje tesnil na bloku in glavi motorja;
	– prerjaveli deli izpušnega sistema; – poškodovani ali prerjaveli pritrditveni deli za izpušni sistem; – slabo tesnjenje izpušnega dela;
8.2 Emisije izpušnih plinov	– produkti zgorevanja;
8.2.1 Izpušni plini bencinskih motorjev	– za vozila s katalizatorjem: – merjenje CO in izračunavanje faktorja lambda; – pravilnost delovanja lambda sonde in regulacije;

Postavke pregleda	Razlogi za zavrnitev
	– za vozila brez katalizatorja: – merjenje CO;
8.2.2 Izpušni plini dieselskih motorjev	– merjenje dimnosti (k);
9.0 Dodatni preskusi za vozila javnega prevoza	– stanje;
9.1 Izhod(i) v sili (vključno s kladivi za razbijanje oken), znaki, ki kažejo izhod v sili	– stanje
9.2 Ogrevalni sistem	– okvarjen, ne deluje;
9.3 Prezračevalni sistem	– okvarjen, ne deluje;
9.4 Razporeditev sedežev	
9.5 Notranja osvetlitev	– stanje delovanja;
10.0 Identifikacija vozila	
10.1 Registrska tablica	– stanje, namestitve, osvetlitev, dimenzije, barva, predpisana oblika, vsebina;
10.2 Številka šasije/okvirja	– prisotnost, vidnost, izvirnost številke; – ugotavlja se ustreznost podatkov z deklariranimi vrednostmi; – ustreznost mase; – ustreznost mase glede na deklaracijo proizvajalca in predpisano; – ustreznost dimenzij glede na predpisane dimenzije;
10.3 Deklaracijska tablica	– prisotnost tablice; – ustreznost podatkov z deklariranimi vrednostmi;
10.3.1 Masa vozila	– ustreznost mase;
10.3.2 Največja dovoljena masa vozila	– ustreznost mase glede na deklaracijo proizvajalca;
10.3.3 Osne obremenitve	– ustreznost;
10.4 Dimenzije vozila (dolžina, širina, višina, previs)	– ustreznost dimenzij;

(C2) Lastnik vozila / Naslov oz. sedež:						Priloga št. 4		
Pooblaščen organizacija:								
Zapisnik o tehničnem pregledu vozil Št.:							Veza:	
(7A) Vrsta vozila:			(D1) Znamka vozila:			(A) Reg. označba:		
(D2) Tip vozila:				(5A) Leto izdelave:			(B) Datum prve reg.:	
(D3) Komercialna oznaka:						(I) Datum registracije:		
(E) Identifikacijska št. – VIN:			(9A) Tip motorja:		(P2) Moč motorja [KW]:		(P1) Prost. mot. [cm³]:	
(8A) Oblika karoserije:				(8B) Namen karoserije:				
(G) Masa vozila [kg]:			(F1) Najv. dov. masa vozila [kg]:			(T) Najv. dov. hitrost [km/h]:		
(Q) Moč / Masa [kW/kg]:		(R) Barva vozila:		(S1) Število sedežev:			(S2) Število stojišč:	
(U.1.) V mirovanju [dB(A)]:			(U.1.) Pri vrtilni frekvenci motorja [min⁻¹]:			(V.6.) Absorpcijski koef. [m⁻¹]:		
(V.6.1.) Vrtilna frekvenca prost. teka [min⁻¹]:			(V.6.2.) Najv. Frekv. motor [min⁻¹]:			(V.6.3.) T olja [°C]:		
VIZUALNE NAPAKE								
MERITEV ZAVORNIH UČINKOV								
Osi vozila	Leva	Desna	Skupaj	Razlika	Gj [daN]	pj [kPa]	pN [kPa]	
I. os								
II. os								
III. os								
IV. os								
Parkirna zavora								
Skupaj								
Teža:	Učinek del. zav. [%] - prazno		Učinek del. zav. [%] - polno		Učinek pom. zav [%]		Učinek park. zav [%]	
Vrt. hitr. pt.		CO%			Vrt. hitr. mot. [min⁻¹]		CO% poviš. štev. obr.	
Lambda [λ]		Dimnost					Hrup db(A)	
T. olja:								
TEHNIČNE SPREMEMBE NA VOZILU							Potrjuje poobl. organ.:	
1							Dne: _____	
2							žig	
3							Pregled opravil: _____	
4							(podpis)	
OPOMBE:								
TEHNIČNA BREZHIBNOST VOZILA: »Vozilo JE / NI tehnično brezhibno«								
Datum:			žig			Pregled opravil:		

PRILOGA št. 5

Prostor za logotip pooblaščne organizacije za tehnične preglede vozil

(obrazec A5)

POTRDILO

o opravljenem preizkusu tehnične brezhibnosti motornega oziroma priklopnega vozila v skladu s sedmim odstavkom 211. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 51/05 – uradno prečiščeno besedilo, št. 67/05 – odločba US, 69/05 in 76/05 – ZDCOPMD), številka _____.

Vrsta vozila:
Registrska oznaka:
Znamka vozila:
Tip vozila:
Komercialna oznaka:
Številka šasije:

Potrjujemo, da zgoraj navedeno vozilo izpolnjuje pogoje, predpisane s Pravilnikom o tehničnih pregledih motornih in priklopnih vozil (Uradni list RS, št. 88/05) in je tehnično brezhibno.

Vozilo mora opraviti naslednji tehnični pregled: _____
(datum naslednjega tehničnega pregleda)

Kraj in datum:

Podpis in žig:

TP-1

Prostor za logotip pooblaščenice organizacije

PRILOGA št. 6

(obrazec A5)

POTRDILO

o tehnični brezhibnosti lahkega priklopnika v skladu s sedmim odstavkom 211. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 51/05 – uradno prečiščeno besedilo, št. 67/05 – odločba US, 69/05 in 76/05 – ZDCOPMD), za katerega je izdano potrdilo o skladnosti številka

Vrsta vozila:
Registrska oznaka:
Znamka vozila:
Tip vozila:
Komercialna oznaka:
Številka šasije:

Potrjujemo, da zgoraj navedeni lahki priklopnik izpolnjuje pogoje za varno udeležbo v cestnem prometu.

Vozilo mora opraviti prvi tehnični pregled: _____
(datum naslednjega tehničnega pregleda)

Kraj in datum:

Podpis in žig:

PROGRAM USPOSABLJANJA ZA KONTROLORJE

1. PREDPISI O VARNOSTI CESTNEGA PROMETA, KI SE NANAŠAJO NA VOZILA

- 1.1. Zakon o varnosti cestnega prometa
 - Definicije vozil
 - Hitrosti vozil v cestnem prometu
 - Pogoji za udeležbo vozila v cestnem prometu
 - Registracija motornih in priklopnih vozil
 - Začasna registracija
 - Odjava vozila
 - Vrsta in vsebina registrskih tablic
 - Roki, v katerih se opravljajo tehnični pregledi
 - Pogoji za opravljanje tehničnih pregledov vozil
 - Pogoji, ki jih mora izpolnjevati strokovni kader
 - Predelave in dodelave vozil
 - Strokovni in inšpekcijski nadzor

2. PREDPISI O TEHNIČNIH PREGLEDIH MOTORNIH IN PRIKLOPNIH VOZIL

- 2.1. Tehnični pregled motornih in priklopnih vozil
 - Poslovni prostori
 - Strokovni delavci
 - Merilne naprave in oprema na tehničnih pregledih
 - Postopek tehničnega pregleda vozila
 - Elektronsko podprta preizkuševalna steza
 - Postavke pregleda motornih in priklopnih vozil
 - Tehnična sprememba na vozilu
 - Nadzor nad izvajanjem tehničnih pregledov motornih in priklopnih vozil

3. PREDPISI O NAPRAVAH, OPREMI, DIMENZIJAH, SKUPNI MASI IN OSNI OBREMENITVI VOZIL V CESTNEM PROMETU

- 3.1. Dimenzije, mase in oprema vozil
 - Dimenzije vozil
 - Mase in osne obremenitve
 - Številka šasije
 - Skladnost vozila s homologacijskimi in nacionalnimi predpisi
- 3.2. Naprave in oprema na vozilih v cestnem prometu
 - Naprave za upravljanje
 - Naprave za ustavljanje
 - Naprave za osvetljevanje ceste in za dajanje svetlobnih znakov
 - Naprave, ki omogočajo normalno vidljivost
 - Naprave za dajanje zvočnih znakov
 - Naprave za vzvratno vožnjo
 - Naprave za kontrolo in za dajanje znakov
 - Naprave za odvajanje in izpuščanje izpušnih plinov
 - Naprave za spenjanje vlečnega in priklopnega vozila
 - Druge naprave, ki imajo poseben pomen za varnost prometa
- 3.3. Oznake in oprema vozil v cestnem prometu

4. VODENJE EVIDENC O TEHNIČNIH PREGLEDIH

- 4.1. Varovanje osebnih podatkov
- 4.2. Evidenca registriranih vozil
- 4.3. Evidenca o opravljenih tehničnih pregledih

5. OSNOVE O HOMOLOGACIJI IN O PREIZKUŠANJU MOTORNIH IN PRIKLOPNIH VOZIL

- Pomen homologacije vozil, naprav in opreme
- Homologacija vozil ter njihovih delov in opreme
- Ugotavljanje skladnosti vozila kot celote
- Klasifikacija vozil po ECE in EC
- Homologacija tipa vozila
- Posamična odobritev vozila
- Predelana in dodelana vozila
- Dokazila o skladnosti vozila
- Tehnične specifikacije o motornih vozilih

6. POZNAVANJE IN DELOVANJE GLAVNIH SESTAVNIH DELOV MOTORNIH IN PRIKLOPNIH VOZIL

- 6.1. Motorji z notranjim zgorevanjem
 - 6.1.1. Delitev motorjev
 - 6.1.2. Izpušni plini
- 6.2. Podvozje, nadgradnja
- 6.3. Vzmetenje in obešenje koles – preme vozil
 - Naloga vzmetenja
 - Delovanje vzmetenja
 - Vrste vzmeti
- 6.3.1. Jeklene vzmeti
- 6.3.2. Plinske vzmeti
- 6.3.3. Blažilniki
- 6.3.4. Obese koles
- 6.3.5. Postavitev premnih sornikov
- 6.3.6. Nastavitev koles (geometrija vodenja koles)
- 6.3.7. Gonilo za krmiljenje
- 6.3.8. Sistem krmilnih vzvodov
- 6.3.9. Servo naprava za krmiljenje
- 6.4. Zavorni sistemi
 - Zgradba
 - Glavni sestavni deli
 - Delovanje
 - Glavni zavorni valj, tesnjenje, varovanje
 - Naloge
 - Gradnja in delovanje
- 6.4.1. Hidravlične zavore
 - Lastnosti
 - Zgradba
 - Glavni sestavni deli
 - Delovanje
 - Izvedbe
- 6.4.1.1. Vrste zavornih krogotokov
- 6.4.1.2. Bobnasta zavora
- 6.4.1.3. Kolutne zavore

- 6.4.2. Zavorne obloge
- 6.4.3. Obraba in okvare hidravličnih zavor
- 6.4.4. Zavorna tekočina
- 6.5. Servo zavora
 - Zgradba
 - Glavni sestavni deli
 - Delovanje

- 6.5.1. Podtlačni ojačevalnik zavorne sile
- 6.5.2. Hidravlični ojačevalnik zavorne sile
- 6.6. Regulacija zavorne sile (ABS, EBS)
 - Naloge
 - Prednosti in slabosti
 - Konstrukcija sistema
 - Delovanje

- 6.6.1. Hidravlične zasnove sistemov ABS za osebne avtomobile
 - Pnevmatiski zavorni sistemi
 - Lastnosti
 - Zgradba
 - Glavni sestavni deli
 - Delovanje
 - Vzvedbe

- 6.6.2. Okvare pnevmatskega zavornega sistema
- 6.6.3. ABS, EBS za pnevmatske zavorne sisteme
- 6.7. Mehanske zavore
- 6.8. Preizkušanje zavor
 - 6.8.1. Preskušanje hidravličnih zavor
 - 6.8.2. Preizkušanje pnevmatskih zavor
- 6.9. Pnevmatike
- 6.10. Vlečna sedla in vlečne sklopke
- 6.11. Merilniki hitrosti in tahografi
- 6.12. Naprave za osvetljevanje in dajanje signalov

7. PRAKTIČNA IZVEDBA TEHNIČNEGA PREGLEDA Z UPORABO PREDPISANIH MERILNIH NAPRAV IN OPREME

- 7.1. Praktično usposabljanje na elektronsko podprti preizkuševalni stezi
 - 7.1.1. Praktično usposabljanje na preizkuševalni stezi za preizkušanje osebnih avtomobilov
 - 7.1.2. Praktično usposabljanje na preizkuševalni stezi za motorna kolesa
 - 7.1.3. Praktično usposabljanje na preizkuševalni stezi za tovorna vozila
- 7.2. Postavke tehničnega pregleda motornih in priklopnih vozil
 - Identifikacija vozila
 - Kontrola sistema za zaviranje
 - Kontrola naprave za upravljanje in volana
 - Kontrola naprav za normalno vidljivost
 - Kontrola luči, reflektorjev in električne opreme
 - Kontrola osi, koles, pnevmatik, vzmeti in blažilcev
 - Kontrola okvirja, šasije in drugih delov in oprema
 - Merjenje emisij izpušnih plinov motorja bencinskih in dieselskih motorjev
 - Merjenje emisij hrupa vozila
 - Vnos vizualno ugotovljenih napak na elektronsko podprto preizkuševalno stezo
 - Analiza stanja vozila

PROGRAM USPOSABLJANJA ZA VODJE TEHNIČNIH PREGLEDOV

1. PROGRAM USPOSABLJANJA ZA KONTROLORJE

2. HOMOLOGACIJA VOZIL

- 2.1. Opredelitev osnovnih pojmov o homologaciji vozil
- 2.2. Homologacija delov in opreme za motorna in priklopna vozila
- 2.3. Homologacija motornih in priklopnih vozil
- 2.4. Homologacija tipa vozila
- 2.5. Posamična odobritev vozila
- 2.6. Evidenca in arhiviranje dokumentacije
- 2.7. Nadomestni deli za vozila
- 2.9. Nadzor nad izvajanjem homologacije vozil
- 2.10. Tehnične specifikacije

3. TEHNIČNI PREDPISI IN PREDELAVE MOTORNIH IN PRIKLOPNIH VOZIL

- 3.1. Tehnični predpisi o trdnosti materialov
 - 3.1.1. Tehnična dokumentacija o predelavi oziroma dodelavi vozila
 - 3.1.2. Projekt nadgradnje
 - 3.1.3. Vrste izvedb nadgradenj
 - 3.1.4. Predelave vozil kategorije N
 - 3.1.5. Predelave vozil kategorije M
- 3.2. Tehnični predpisi za različne specialne nadgradnje (prekucnik, betonski mešalec, za prevoz vozil, cisterne ipd.)
- 3.3. Tehnični predpisi za vozila za prevoz nevarnega blaga

PROGRAM USPOSABLJANJA REFERENTOV

1. ZAKON O VARNOSTI CESTNEGA PROMETA
 - Registracija vozil
 - Evidenca registriranih vozil
 - Pogoji za registracijo vozil
 - Začasna registracija
 - Vrsta in vsebina registrskih tablic
 - Zamenjava registrskih tablic
 - Izbira dela oznak
 - Odjava vozila
 - Odvzem registrske tablice
 - Preizkusne tablice
 - Tehnični pregledi vozil
 - Določanje rokov naslednjega tehničnega pregleda
 - Evidenca tehničnih pregledov vozil
2. Homologacija vozil
 - Dokument o skladnosti vozila
 - Razvrstitev vozil
3. Pravilnik o registraciji motornih in priklopnih vozil
4. Vodenje upravnega postopka pri registraciji motornih in priklopnih vozil
 - Registracija in začasna registracija vozila
 - Podaljšanje veljavnosti prometnega dovoljenja
 - Zamenjava prometnega dovoljenja
 - Odjava vozila
 - Sprememba lastništva
 - Tehnične spremembe na vozilu
 - Izdaja preizkusnih tablic
5. Vodenje evidenc registriranih vozil
6. Praktična izvedba registracije
7. Varovanje osebnih podatkov
8. Računalniško usposabljanje v pooblašeni organizaciji za usposabljanje

Priloga št. 8

PRIGLASNICA

k izpitu za kontrolorja, vodjo tehničnih pregledov oziroma preizkus usposobljenosti za referenta

PODATKI O KANDIDATU:

_____ rojen _____
(Ime in priimek) (dan, mesec, leto)
kraj rojstva _____ šolska izobrazba _____

(dokončana šola – strokovna izobrazba)
stalno prebivališče _____
(ulica, kraj in pošta)

Na podlagi 208. člena Zakona o varnosti cestnega prometa in 30. člena Pravilnika o tehničnih pregledih motornih in priklopnih vozil se prijavljam k izpitu za (*ustrezno obkroži !*):

- a) kontrolorja
- b) vodjo tehničnih pregledov
- c) referenta
- d) drugo: _____

Izpit bom opravljal: prvič, drugič, tretjič, _____.

Izpit za kontrolorja (izpolni samo kandidat za vodjo tehničnih pregledov) sem opravil dne _____, o čemer imam potrdilo številka _____.

Datum: _____

(podpis kandidata)

PRILOGE:

1. dokazilo o strokovni izobrazbi,
2. dokazilo o ustreznih delovnih izkušnjah za kontrolorja: pogodba o zaposlitvi in fotokopija delovne knjižice,
3. potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka,
4. potrdilo o opravljenem usposabljanju v organizaciji za usposabljanje,
5. dnevnik o opravljeni 160-urni praksi v pooblaščen organizaciji,
6. potrdilo o plačani pristojbini za opravljanje izpita.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

Štefanova ulica 2, 1501 LJUBLJANA
Telefon: 01 472 51 11, 432 51 25, telefaks: 01 472 47 33
E-pošta: gp.mnz@gov.si; <http://www.mnz.si>

Priloga št. 9

Z A P I S N I K

o izpitu za (kontrolorja/vodjo) tehničnih pregledov vozil

_____, rojen/-a _____, je dne _____ opravljal/-a izpit za kontrolorja tehničnih
(ime in priimek) (datum rojstva) (datum)
pregledov motornih in priklopnih vozil, pred izpitno komisijo, ki so jo sestavljali:

OCENA IZ POSAMEZNIH DELOV IZPITA:

- | | |
|--|--------------------|
| 1. Testi | JE – NI OPRAVIL/-A |
| 2. Sestava motornega in priklopnega vozila | JE – NI OPRAVIL/-A |
| 3. Predpisi | JE – NI OPRAVIL/-A |
| 4. Izvedba tehničnega pregleda | JE – NI OPRAVIL/-A |

Na podlagi ocen iz posameznih delov izpita je komisija ocenila, da je kandidat/-ka

OPRAVIL/-A – NI OPRAVIL/-A

izpit za (kontrolorja/vodjo) tehničnih pregledov motornih in priklopnih vozil.

V _____, dne _____.
(kraj) (datum)

Člani izpitne komisije:

Predsednik izpitne komisije:

PEČAT

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVEŠtefanova ulica 2, 1501 LJUBLJANA
Telefon: 01 472 51 11, 432 51 25, telefaks: 01 472 47 33
E-pošta: gp.mnz@gov.si; <http://www.mnz.si>

Priloga št. 10

Z A P I S N I K

o preizkusu usposobljenosti za referenta

_____, rojen _____, je dne _____ opravljal/-a preizkus usposobljenosti,
(ime in priimek) (datum rojstva) (datum)
pred izpitno komisijo, ki so jo sestavljali:

OCENA IZ POSAMEZNIH DELOV PREIZKUSA USPOSOBLJENOSTI:

- | | |
|------------------------|--------------------|
| 1. Pisna naloga | JE – NI OPRAVIL/-A |
| 2. Ustni zagovor | JE – NI OPRAVIL/-A |
| 3. Praktični del | JE – NI OPRAVIL/-A |

Na podlagi ocen iz posameznih delov preizkusa usposobljenosti je komisija ocenila, da je kandidat/-ka

OPRAVIL/-A – NI OPRAVIL/-A

preizkus usposobljenosti za referenta.

V _____, dne _____.
(kraj) (datum)**Člani izpitne komisije:**

Predsednik izpitne komisije:

PEČAT



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

Štefanova ulica 2, 1501 LJUBLJANA
Telefon: 01 472 51 11, 432 51 25, telefaks: 01 472 47 33
E-pošta: gp.mnz@gov.si; <http://www.mnz.si>

Priloga št. 11

Številka registra:

Datum:

Na podlagi drugega odstavka 208. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 51/05 – uradno prečiščeno besedilo, 67/05 – odločba US, 69/05 in 76/05) ter na podlagi 39. člena Pravilnika o tehničnih pregledih motornih in priklopnih vozil (Uradni list RS št. 88/05), Izpitna komisija za kontrolorje tehničnih pregledov, vodje tehničnih pregledov in za preizkus usposobljenosti delavcev, ki opravljajo postopke registracije vozil, izdaja:

POTRDILO

o opravljenem (izpitu/preizkusu usposobljenosti)

.....rojen/-a

V stalno prebivajoč/-a v

..... je dne uspešno opravil/-a (izpit za kontrolorja tehničnih pregledov/izpit za vodjo tehničnih pregledov/preizkus usposobljenosti za referenta).

Predsednik izpitne komisije:

PEČAT

3789. Pravilnik o programu usposabljanja kandidatov za voznike motornih vozil

Na podlagi četrtega odstavka 163. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 51/05 – uradno prečiščeno besedilo, 67/05 – odl. US, 69/05 in 76/05-ZDCOPMD) izdaja minister za notranje zadeve

**P R A V I L N I K
o programu usposabljanja kandidatov za
voznike motornih vozil****I. UVODNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik natančneje določa cilje in vsebino programa usposabljanja kandidatov za voznike motornih vozil kategorij A, B, B+E, C, C+E, D, D+E, F, G, ter H in podkategorij A1, D1 ter D1+E (v nadaljnjem besedilu: program usposabljanja) ter kriterije usposabljanja kandidatov za voznike motornih vozil.

II. USPOSABLJANJE KANDIDATOV ZA VOZNIKE**2. člen**

(cilji)

(1) Cilji usposabljanja kandidatov za voznike so naslednji:

- usposobljenost kandidata za varno vožnjo;
- sposobnost kandidata, da ustvarja in vzdržuje kulturne medosebne odnose v prometu;
- sposobnost kandidata, da sodeluje in je solidaren z udeleženci v prometu.

(2) Kandidat za voznika med usposabljanjem pridobi znanje, spretnost in obnašanje, da lahko:

- prepozna nevarnost v prometu in oceni njeno resnost;
- zadostno obvlada svoje vozilo, da ne povzroča nevarnih situacij in da v primeru take situacije ustrezno reagira;
- upošteva prometna pravila, še zlasti tista, ki so namenjena preprečevanju prometnih nesreč in ohranjanju tekočega prometa;
- prepozna vse večje tehnične okvare na vozilu, še zlasti tiste, ki ogrožajo varnost, in jih na ustrezen način popravi;
- upošteva vse dejavnike, ki vplivajo na obnašanje med vožnjo (psihoaktivne snovi, utrujenost, slab vid), da bi bil popolnoma sposoben uporabljati vse spretnosti, ki so potrebne za varno vožnjo;
- s primernim upoštevanjem drugih pomaga zagotavljati varnost vseh udeležencev v prometu, še zlasti najšibkejših in najbolj izpostavljenih.

3. člen

(program usposabljanja)

Usposabljanje kandidatov za voznike se izvaja po programu usposabljanja, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika in je objavljen skupaj z njim.

4. člen

(delitev programa usposabljanja)

(1) Program usposabljanja je sestavljen iz teoretičnega dela usposabljanja in praktičnega dela usposabljanja.

(2) Teoretični del usposabljanja in praktični del usposabljanja vsebujeta splošni in dodatni del. Splošni del je namenjen kandidatom za voznike motornih vozil ne glede na kategorijo vozila, dodatni del pa kandidatom za voznike motornih vozil določenih kategorij.

5. člen

(obseg programa usposabljanja)

(1) Teoretični del usposabljanja obsega potrebno splošno in dodatno znanje o vožnji motornega vozila posamezne kategorije. Po zaključku teoretičnega dela usposabljanja kandidat za voznika ZNA teoretično voziti motorno vozilo.

(2) Praktični del usposabljanja obsega potrebno splošno ter dodatno spretnost in obnašanje pri vožnji motornega vozila posamezne kategorije. Po zaključku praktičnega dela usposabljanja kandidat za voznika samostojno obvlada vožnjo motornega vozila.

III. KRITERIJI USPOSABLJANJA KANDIDATOV ZA VOZNIKE**6. člen**

(kraj)

(1) Kraj usposabljanja pri izvajanju teoretičnega dela je šolska učilnica za poučevanje teorije vožnje.

(2) Kraj usposabljanja pri izvajanju praktičnega dela je odvisen od učne stopnje:

- prva učna stopnja: neprometna površina (poligon);
- druga učna stopnja: prometna površina z redkejšim prometom v naselju in izven naselja;
- tretja učna stopnja: prometna površina z gostejšim prometom v naselju in izven naselja.

7. člen

(trajanje)

(1) Čas za izvedbo učnih tem po programu teoretičnega dela usposabljanja je najmanj ena učna ura na temo.

(2) Čas za izvedbo učnih vaj po programu praktičnega dela usposabljanja:

- v prvi in drugi učni stopnji: najmanj ena učna ura skupaj;
- v tretji učni stopnji: najmanj dve učni uri skupaj.

(3) Vsaka od učnih vaj po programu praktičnega dela usposabljanja v tretji učni stopnji mora biti izvedena najmanj dvakrat.

8. člen

(izvedba)

(1) Teoretični del usposabljanja zajema učne teme splošnega dela in pripadajočega dodatnega dela, glede na kategorijo motornih vozil, za katero se kandidati za voznike usposabljaajo. Učne teme splošnega in dodatnega dela učitelj smiselno združi in posamezno izvedbo vpiše v dnevnik dela.

(2) Praktični del usposabljanja zajema učne vaje splošnega dela in pripadajočega dodatnega dela, glede na kategorijo motornih vozil, za katero se kandidat za voznika usposablja. Pri izvedbi mora učitelj upoštevati vrstni red predpisanih vaj in stopenj in pričeti z usposabljanjem v naslednji stopnji, ko kandidat obvlada učno snov predhodne stopnje. Glede na sposobnost kandidata sme učitelj v učni uri obravnavati več učnih vaj ali ponavljati že obravnavane učne vaje. Učne vaje splošnega in dodatnega dela učitelj smiselno združi in posamezno izvedbo vpiše v evidenčni karton vožnje in dnevni razvid vožnje.

IV. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

9. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika se prenehata uporabljati Odredba o izobraževalnem programu praktičnega dela usposabljanja kandidatov za voznike motornih vozil kategorije A (Uradni list RS, št. 37/02) in Pravilnik o izobraževalnem programu praktičnega dela usposabljanja kandidatov za voznike motornih vozil kategorije H (Uradni list RS, št. 11/03).

(2) Kandidati za voznike motornih vozil, ki so se začeli usposabljati pred uveljavitvijo tega pravilnika, lahko dokončajo usposabljanje po izobraževalnem programu, po katerem so se začeli usposabljati, vendar najkasneje v enem letu od uveljavitve tega pravilnika.

10. člen

(začetek veljavnosti pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati trideseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-115/2005/2 (1321-04)
Ljubljana, dne 16. septembra 2005.
EVA 2005-1711-0046

Dragutin Mate I. r.
Minister
za notranje zadeve

PRILOGA

PROGRAM USPOSABLJANJA KANDIDATOV ZA VOZNIKE MOTORNIH VOZIL

TEORETIČNI DEL USPOSABLJANJA

SPLOŠNI DEL	UČNA TEMA
<i>Pravila o varnosti cestnega prometa</i>	Načela cestnega prometa; Dolžnostno ravnanje v prometu; Prometni predpisi (prometni znaki, vključno z oznakami, posebnimi svetlobnimi in zvočnimi signali; pravila prednosti; omejitve hitrosti).
<i>Voznik</i>	Pomembnost previdnosti in primernih odnosov do drugih udeležencev v prometu; Zaznavanje, presoja in odločanje (reakcijski čas); spremembe vedenja v prometu zaradi vpliva alkohola, drog in zdravil, razpoloženja in utrujenosti.
<i>Cesta</i>	Načela o upoštevanju varnostne razdalje med vozili; zavorne poti in oprijemanja cestišča v različnih cestnih in vremenskih pogojih; Dejavniki tveganja pri vožnji, povezani z različnimi voznimi pogoji (spremembe voznih pogojev z vremenom, dnevom ali nočjo); Značilnosti različnih vrst cest in z njimi povezane zakonske zahteve.
<i>Drugi uporabniki cest</i>	Dejavniki tveganja, povezani s pomanjkanjem izkušenj drugih udeležencev v prometu in z najbolj ranljivimi kategorijami uporabnikov, kot so otroci, pešci, kolesarji in ljudje z zmanjšano mobilnostjo; Tveganja, povezana z gibanjem in vožnjo različnih vrst vozil z različnimi vidnimi polji njihovih voznikov.
<i>Mehanski vidiki v zvezi s prometno varnostjo</i>	Pozornost na nivoju olja v motorju, lučeh, smernih kazalcih, zvočnih in opozorilnih napravah, kontrolnih lučeh na armaturni plošči, stanju pnevmatik, krmilnem mehanizmu in pogonskih verigah; Prepoznavanje najpogostejših napak na vozilu (na krmilnem, vzmetnem in zavornem sistemu, pnevmatikah, lučeh in smernih utripalkah, odsevniki, vzvratnih ogledalih, vetrobranskem steklu in brisalcih, izpušnem sistemu in varnostnih pasovih).
<i>Varnostni ukrepi pri vozilu</i>	Varnostna oprema vozila (uporaba varnostnih pasov in opreme za varnost otroka); Varnostni dejavniki, povezani z vozilom in njegovimi potniki.
<i>Uporaba vozila v odnosu do okolja</i>	Predpisi, ki se nanašajo na uporabo vozila v odnosu do okolja (pravilna uporaba zvočnih opozorilnih naprav, zmerne poraba goriva, omejitve emisij onesnaževalcev)
<i>Splošna pravila in predpisi</i>	Predpisi, ki se nanašajo na uradne dokumente, potrebne za uporabo vozil; Splošna pravila, ki določajo vedenje voznika v primeru nesreče (postaviti varnostni trikotnik in sprožiti alarm), in ukrepi pomoči žrtvam v prometni nesreči, kadar je to potrebno.
DODATNI DEL	UČNA TEMA
<i>Kategorije A, A1, H</i>	Uporaba zaščitnih potrebščin (oblačila, obutev, čelada, rokavice); Vidnost voznikov motornih koles in koles z motorjem za druge uporabnike cest; Dejavniki tveganja, ki se nanašajo na različne pogoje na cesti (posebna pozornost spolzkim delom, kot so pokrovi odtočnih kanalov, tramvajski in železniški tir, talne označbe); Mehanski vidiki v zvezi s prometno varnostjo (dodatna pozornost na stikalu za ustavitev v sili).

<i>Kategorije C, C+E, D, D1, D+E, D1+E</i>	Pravila o trajanju vožnje, odmorih in počitkih; Uporaba opreme za registriranje; Uporaba nadzorne naprave za kontrolo dela voznika in gibanja vozila v cestnem prometu (tahograf); Pravila glede vrste prevoza blaga ali potnikov v cestnem prometu; Dokumenti v vozilu in transportni dokumenti (za notranji in mednarodni prevoz blaga in potnikov v cestnem prometu); Ravnanja v primeru prometne nesreče (ukrepi po nesreči ali podobnem dogodku, vključno z ukrepanjem v sili - evakuacija potnikov); Varnostni ukrepi, ki jih je treba sprejeti med odstranjevanjem in zamenjavo koles; Pravila o teži in dimenzijah vozil; Oviranje vidnega polja zaradi lastnosti vozil; Varnostni dejavniki glede obremenitve vozil – nadzor tovora (nalaganje in pričvrstitev), težave z različnimi vrstami tovora (tekočine, viseči tovari ...), natovarjanje in raztovarjanje blaga in uporaba opreme za natovarjanje (samo kategoriji C in C+E); Voznikova odgovornost glede prevoza potnikov; udobje in varnost potnikov, prevoz otrok (samo kategorije D, D1, D+E, D1+E); Načela konstrukcije in delovanja motorjev z notranjim izgorevanjem, motornih tekočin (motorno olje, hladilna tekočina, tekočina za hidravlične mehanizme, tekočina za pranje vetrobranskega stekla), sistema izgorevanja goriva, električnega sistema, sistema vžiga, prenosa (sklopke, menjalnika ...); Podmazovanje in zaščita pred zmrzovanjem; Načela konstrukcije, montaže in pravilne uporabe pnevmatik ter skrb zanje; Delovanje in dnevno vzdrževanje servo sistemov za zaviranje in krmiljenje, ter uporaba sistema pri blokiranju koles; Delovanje in dnevno vzdrževanje sistemov sklopk (samo kategorije C+E; D+E in D1+E); Metode za določanje vzrokov okvar; Preventivno vzdrževanje vozil in potrebna tekoča popravila; Voznikova odgovornost glede prevzema, prevoza in dobave blaga v skladu z dogovorjenimi pogoji (samo kategoriji C in CE).
<i>Kategoriji F, G</i>	Varnostni ukrepi, ki jih je treba sprejeti med odstranjevanjem in zamenjavo koles; Pravila o teži in dimenzijah vozil; Oviranje vidnega polja zaradi lastnosti vozil; Varnostni dejavniki glede obremenitve vozil – nadzor tovora (nalaganje in pričvrstitev), težave z različnimi vrstami tovora (tekočine, viseči tovari ...); Podmazovanje in zaščita pred zmrzovanjem (samo kategorija F); Načela konstrukcije, montaže in pravilne uporabe pnevmatik ter skrb zanje (samo kategorija F); Delovanje in dnevno vzdrževanje servo sistemov za zaviranje in krmiljenje, ter uporaba sistema pri blokiranju koles; Metode za določanje vzrokov okvar; Preventivno vzdrževanje vozil in potrebna tekoča popravila; Varno delo s traktorji in njihovimi priključki (samo kategorija F); Varno delo z delovnimi stroji, motokultivatorji in njihovimi priključki (samo kategorija G).

PRAKTIČNI DEL USPOSABLJANJA

SPLOŠNI DEL	UČNA VAJA Z NALOGAMI ZA DOKAZOVANJE
<i>1. učna stopnja:</i> Kandidat za voznika se mora <i>pripraviti za varno vožnjo</i>, tako da: Kandidat za voznika mora biti sposoben <i>uporabljati naprave za upravljanje vozila</i>, to je: <i>za naslednje:</i> Kandidat za voznika mora biti sposoben <i>uporabljati sekundarne naprave za upravljanje vozila</i>, kot so:	1.1 Preveri stanje pnevmatik, luči, odsevnikov, krmilnega in zavornega sistema, smernih utripalk in zvočnih opozorilnih naprav; Nastavi sedež tako, da doseže pravilen položaj sedenja; Nastavi vzvratna ogledala in pripne varnostne pasove; Preveri, da so vrata zaprta. 1.2 – volan, – pedal za plin, – sklopko, – prestave, – ročno in nožno zavoro; 1.3 Zagon motorja in gladko speljevanje (po ravni površini, navkreber in navzdol); 1.4 Pospeševanje do ustrezne hitrosti ob menjavanju prestav, pri čemer mora biti sposoben obdržati ravno linijo; 1.5 Prilagoditev hitrosti za zavijanje na levo ali desno, po možnosti na omejenem prostoru, pri čemer mora ohraniti nadzor nad vozilom; 1.6 Vožnjo vzvratno v ravni liniji in vožnjo vzvratno levo ali desno v ovinek, tako da ostane v pravilni smeri; 1.7 Obračanje vozila v nasprotno smer z uporabo vožnje naprej in vzvratne vožnje; 1.8 Pravilno zaviranje za zaustavitev vozila, in če je potrebno, za zaustavitev v sili; 1.9 Parkiranje vozila in zapustitev parkirnega prostora (vzporednega, poševnega ali pod pravim kotom) tako naprej kot vzvratno, na ravni površini, navzdol ali navkreber. 1.10 Naprave za čiščenje, za sušenje in za odmrzovanje vetrobranskega stekla, klimatizacijo, luči vozila.

<i>2. učna stopnja:</i> Kandidat za voznika mora biti v normalnih prometnih razmerah sposoben popolnoma varno <i>izvesti vsa običajna manevriranja in storiti vse potrebno, da zagotovi varnost</i>, tako da: Kandidat za voznika mora prav tako imeti <i>spretnosti</i>, da:	2.1 Spremlja in opazuje (vključno z uporabo vzvratnih ogledal) potek ceste, oznake, znake in morebitne ali dejanske nevarnosti; 2.2 Z uporabo dovoljenih sredstev komunicira z drugimi udeleženci v prometu; 2.3 Ustrezno predvideva in reagira v dejanskih nevarnih situacijah; 2.4 Upošteva prometne predpise in navodila policije in prometnih redarjev; 2.5 Spoštuje in upošteva druge udeležence v prometu. 2.6 Odpelje od robnika in/ali s parkirnega prostora; 2.7 Svoje vozilo na cesti pravilno usmerja in hitrost prilagodi razmeram v prometu, poteku in nagibu ceste; 2.8 Ohrani primerno razdaljo med vozili; 2.9 Menja pasove; 2.10 Pelje mimo parkiranih ali stoječih vozil in ovir; 2.11 Pelje mimo nasproti vozečih vozil, tudi na ozkih mestih; 2.12 Prehiteva v različnih situacijah; 2.13 Se približa železniškemu prehodu in ga prečka; 2.14 Se približa križišču in ga prečka; 2.15 Zavije levo ali desno v križišču ali zapusti cestišče; 2.16 Se prepriča o varnosti, ko zapušča svoje vozilo.
<i>3. učna stopnja:</i> Kandidat za voznika mora biti sposoben <i>varnega obnašanja na različnih vrstah cest in v različnih pogojih vožnje</i>:	3.1 Cesta zunaj naselja (makadam, asfalt); 3.2 Cesta, rezervirana za motorna vozila; 3.3 Avtocesta; 3.4 Vreme (deževno, zimsko); 3.5 Svetloba (sončno, mrak, noč); 3.6 Gostota prometa (tekoča, stoječa).

DODATNI DEL	UČNA VAJA Z NALOGAMI ZA DOKAZOVANJE
<i>Kategorije A, A1, H:</i> Kandidat za voznika vozil navedenih kategorij mora <i>znati</i>:	A./A1./H.1 Namestiti svojo zaščitno čelado in preveriti druge varnostne naprave na vozilu; A./A1./H.2 Odstraniti vozilo s stojala in ga premakniti brez pomoči motorja s hojo ob vozilu; A./A1./H.3 Parkirati vozilo na njegovo stojalo; A./A1./H.4 Izvesti obrat U; A./A1./H.5 Se nagniti pri zavijanju; A./A1./H.6 Ohraniti ravnotežje vozila pri različnih hitrostih, vključno z nizko hitrostjo in ob različnih pogojih vožnje, tudi pri vožnji sopotnika.
<i>Kategorije B, B+E, C, C+E, D, D+E, D1, D1+E, F:</i> Kandidat za voznika vozil navedenih kategorij mora <i>poznati</i> naslednje:	B/B+E/C/C+E/D/D+E/D1/D1+E/F.1 Varnostne dejavnike, povezane z nakladanjem vozila oziroma vstopanjem in izstopanjem potnikov.
<i>Kategorije B+E, C+E, D+E, D1+E, F:</i> Kandidat za voznika vozil navedenih kategorij mora biti <i>sposoben</i>:	B+E/C+E/D+E/D1+E/F.2 Priklopiti in odklopiti priklopnik ali polpriklopnik z vlečnim vozilom.
<i>Kategorije C, C+E, D, D+E, D1, D1+E:</i> Kandidat za voznika vozil navedenih kategorij mora pokazati <i>poznavanje in razumevanje</i> naslednjih področij: Poleg tega mora <i>znati</i>:	C/C+E/D/D+E/D1/D1+E.3 Zmanjšano vidno polje voznika in drugih udeležencev v prometu zaradi lastnosti njihovega vozila; C/C+E/D/D+E/D1/D1+E.4 Vpliv vetra na smer vozila; C/C+E/D/D+E/D1/D1+E.5 Predpisi o teži in dimenzijah vozila; C/C+E/D/D+E/D1/D1+E.6 Predpisi o vožnji in počitku ter uporabi tahografov; C/C+E/D/D+E/D1/D1+E.7 Načela zavornih sistemov in regulatorjev hitrosti; C/C+E/D/D+E/D1/D1+E.8 Previdnost pri prehitevanju zaradi nevarnosti poškrpovitve z vodo ali blatom; C/C+E/D/D+E/D1/D1+E.9 Branje avtokarte; C/C+E/D/D+E/D1/D1+E.10 Preveriti sistem servokrmiljenja in servozavor; C/C+E/D/D+E/D1/D1+E.11 Uporabljati različne zavorne sisteme; C/C+E/D/D+E/D1/D1+E.12 Razen zavor uporabiti tudi druge sisteme za zmanjšanje hitrosti; C/C+E/D/D+E/D1/D1+E.13 Prilagoditi smer zavijanja glede na dolžino in višino vozila.

<i>Kategoriji D, D1:</i> Kandidat za voznika vozil navedenih kategorij mora pokazati <i>poznavanje</i> naslednjih področij:	D/D1.14 Predpisi, ki se nanašajo na potnike; D/D1.15 Ravnanje v primeru nesreče; D/D1.16 Posebni varnostni ukrepi za vozilo.
<i>Kategorija F:</i> Kandidat za voznika vozil navedene kategorije mora pokazati <i>poznavanje in razumevanje</i> naslednjih področij:	F.3 Zmanjšano vidno polje voznika in drugih udeležencev v prometu zaradi lastnosti njihovega vozila; F.4 Predpisi o teži in dimenzijah vozila; F.5 Načela zavornih sistemov in regulatorjev hitrosti; F.6 Uporabljati različne zavorne sisteme; F.7 Razen zavor uporabiti tudi druge sisteme za zmanjšanje hitrosti; F.8 Prilagoditi smer zavijanja glede na dolžino in višino vozila.

3790. Seznam harmoniziranih standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti gradbenih proizvodov za nameravano uporabo

Na podlagi 8. člena Zakona o gradbenih proizvodih (Uradni list RS, št. 52/00 in 110/02 – ZGO-1) objavlja minister za gospodarstvo

SEZNAM HARMONIZIRANIH STANDARDOV,**katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti gradbenih proizvodov za nameravano uporabo**

Nacionalni standardi, ki so privzeti harmonizirani standardi (prva alineja drugega odstavka 6. člena Zakona o gradbenih proizvodih):

Oznaka slovenskega standarda ¹	Naslov standarda ²	Referenčni standard ³	Oznaka nadomeščenega standarda ⁴	Sistem ugotavljanja skladnosti ⁵	Začetek uporabe standarda ⁶	
					Možen	Obvezen
SIST EN 40-5:2002	Drogovi za razsvetljavo – 5. del: Zahteve za jeklene drogove za razsvetljavo	EN 40-5:2002		1	1. 2. 2003	1. 2. 2005
SIST EN 40-6:2002	Drogovi za razsvetljavo – 6. del: Zahteve za aluminijaste drogove za razsvetljavo	EN 40-6:2002		1	1. 2. 2003	1. 2. 2005
SIST EN 40-7:2003	Drogovi za razsvetljavo – 7. del: Zahteve za drogove za razsvetljavo iz vlaknoarmiranega polimernega kompozita	EN 40-7:2002		1	1. 2. 2003	1. 2. 2005
SIST EN 54-3:2001	Sistemi za odkrivanje in javljanje požara ter alaminiranje – 3. del: Naprave za alaminiranje – Zvočne naprave	EN 54-3:2001				
SIST EN 54-3:2001/A1:2002		EN 54-3:2001/A1:2002		1	1. 4. 2003	30. 6. 2005
SIST EN 54-4:1997	Sistemi za odkrivanje in javljanje požara – 4. del: Oprema za napajanje	EN 54-4:1997				
SIST EN 54-4:1997/AC:2000		EN 54-4:1997/AC:2000				
SIST EN 54-4:1997/A1:2003		EN 54-4:1997/A1:2002		1	1. 10. 2003	31. 12. 2005
SIST EN 54-5:2001	Sistemi za odkrivanje in javljanje požara ter alaminiranje – 5. del: Toplotni javjalniki – Točkovni javjalniki	EN 54-5:2000				
SIST EN 54-5:2000/A1:2002		EN 54-5:2000/A1:2002		1	1. 4. 2003	30. 6. 2005
SIST EN 54-7:2001	Sistemi za odkrivanje in javljanje požara ter alaminiranje – 7. del: Dimni javjalniki – Točkovni javjalniki na principu sipanja svetlobe, prepuščene svetlobe ali ionizacije	EN 54-7:2000				
SIST EN 54-7:2000/A1:2002		EN 54-7:2000/A1:2002		1	1. 4. 2003	30. 6. 2005
SIST EN 54-12:2003	Sistemi za odkrivanje in javljanje požara ter alaminiranje – 12. del: Dimni javjalniki – Linjski javjalniki z optičnim žarkom	EN 54-12:2002		1	1. 10. 2003	31. 12. 2005
SIST EN 179:2000	Stavbno okolje – Naprave za zasilne izhode z vzvodno ročico ali pritisknim pedalom – Zahteve in preskusne metode	EN 179:1997				
SIST EN 179:2000/A1:2002		EN 179:1997/A1:2001		1	1. 4. 2002	1. 4. 2003
SIST EN 179:2000/A1:2002/AC:2002		EN 179:1997/A1:2001/AC:2002				
SIST EN 197-1:2002	Cement – 1. del: Sestava, zahteve in merila skladnosti za običajne cemente	EN 197-1:2000		1+	1. 4. 2001	1. 4. 2002
SIST EN 197-1:2001/A1:2004		EN 197-1:2000/A1:2004		1+	1. 2. 2005	1. 2. 2006
SIST EN 197-4:2004	Cement – 1. del: Sestava, zahteve in merila skladnosti za žilindrine cemente z nizko zgodnjo trdnostjo	EN 197-4:2004		1+	1. 2. 2005	1. 2. 2006
SIST EN 413-1:2004	Zidarski cement – 1. del: Sestava, zahteve in merila skladnosti	EN 413-1:2004		1+	1. 12. 2004	1. 12. 2005

Oznaka slovenskega standarda ¹	Naslov standarda ²	Referenčni standard ³	Oznaka nadomeščenega standarda ⁴	Sistem ugotavljanja skladnosti ⁵	Začetek uporabe standarda ⁶	
					Možen	Obvezen
SIST EN 438-7:2005	Dekorativen visokotlačni laminati (HPL) – Plošče na osnovi durornih smol – 7. del: Kompaktni laminati in kompozitni paneli HPL za notranjo in zunanjo oblogo zidov in stropov	EN 438-7:2005		1,3,4	1. 11. 2005	1. 11. 2006
SIST EN 442-1:1997	Ogrevala in konvektorji – 1. del: Tehnične specifikacije in zahteve	EN 442-1:1995				
SIST EN 442-1:1997/A1:2004		EN 442-1:1995/A1:2003		3	1. 12. 2004	1. 12. 2005
SIST EN 459-1:2002	Gradbeno apno – 1. del: Definicije, zahteve in merila skladnosti	EN 459-1:2001		2	1. 8. 2002	1. 8. 2003
SIST EN 490:2005	Betonski strešniki in fazonski kosi za prekrivanje streh in oblaganje sten – Specifikacije za izdelek	EN 490:2004		3,4	1. 9. 2005	1. 9. 2006
SIST EN 520:2005	Mavčne plošče – Definicije, zahteve in preskusne metode	EN 520:2004		3,4	1. 9. 2005	1. 9. 2006
SIST EN 523:2003	Zaščitne cevi za prednapete kable iz jeklenih trakov – Terminologija, zahteve in kontrola kakovosti	EN 523:2003		4	1. 6. 2004	1. 6. 2005
SIST EN 572-9:2005	Seklo v stavbah – Osnovni izdelki iz natrij-kalcijevega silikatnega stekla – 9. del: Ovrednotenje skladnosti/standard za izdelek	EN 572-9:2004		1,3,4	1. 9. 2005	1. 9. 2006
SIST EN 588-2:2002	Vlaknato cementne cevi za odvod odpadne vode in kanalizacijo – 2. del: Vstopni in revizijski jaški	EN 588-2:2001		4	1. 10. 2002	1. 10. 2003
SIST EN 671-1:2001	Vgrajeni gasilni sistemi – Cevni sistemi – 1. del: Cevni koluti s poltogo cevjo	EN 671-1:2001		1	1. 2. 2002	1. 4. 2004
SIST EN 671-2:2001	Vgrajeni gasilni sistemi – Cevni sistemi – 2. del: Cevni koluti s plosko cevjo	EN 671-2:2001		1	1. 2. 2002	1. 4. 2004
SIST EN 681-1:2000	Elastomerna tesnila – Zahteve za materiale za tesnila za uporabo v napeljavah za vodo in kanalizacijo – 1. del: Vulkanizirana guma	EN 681-1:1996				
SIST EN 681-1:2000/A1:2000		EN 681-1:1996/A1:1998				
SIST EN 681-1:2000/A2:2002		EN 681-1:1996/A2:2002		4	1. 1. 2003	1. 1. 2004
SIST EN 681-2:2000	Elastomerna tesnila – Zahteve za materiale za tesnila za uporabo v napeljavah za vodo in kanalizacijo – 2. del: Plastomerni elastomeri	EN 681-2:2000				
SIST EN 681-2:2000/A1:2002		EN 681-2:2000/A1:2002		4	1. 1. 2003	1. 1. 2004
SIST EN 681-3:2000	Elastomerna tesnila – Zahteve za materiale za tesnila za uporabo v napeljavah za vodo in kanalizacijo – 3. del: Celularni materiali iz vulkanizirane gume	EN 681-3:2000				
SIST EN 681-3:2000/A1:2002		EN 681-3:2000/A1:2002		4	1. 1. 2003	1. 1. 2004

Oznaka slovenskega standarda ¹	Naslov standarda ²	Referenčni standard ³	Oznaka nadomeščenega standarda ⁴	Sistem ugotavljanja skladnosti ⁵	Začetek uporabe standarda ⁶	
					Možen	Obvezen
SIST EN 681-4:2000	Elastomerna tesnila – Zahteve za materiale za tesnila za uporabo v napeljavah za vodo in kanalizacijo – 4. del: Poliuretanski tesnilni elementi	EN 681-4:2000		4	1. 1. 2003	1. 1. 2004
SIST EN 681-4:2000/ A1:2002		EN 681-4:2000/A1:2002		3	1. 10. 2002	1. 12. 2003
SIST EN 682:2002	Elastomerna tesnila – Zahteve za materiale za tesnila za pipe in napeljavo za plin in vodilnoogiljkove tekočine	EN 682:2002		2+4	1. 12. 2004	1. 4. 2006
SIST EN 771-1:2004	Specifikacija za zidake – 1. del: Opečni zidaki	EN 771-1:2003		2+4	1. 4. 2005	1. 4. 2006
SIST EN 771-1:2004/ A1:2005		EN 771-1:2003/A1:2005		2+4	1. 12. 2004	1. 4. 2006
SIST EN 771-2:2004	Specifikacija za zidake – 2. del: Apneno peščeni zidaki	EN 771-2:2003	EN 771-2:2000	2+4	1. 12. 2004	1. 4. 2006
SIST EN 771-2:2004/ A1:2005		EN 771-2:2003/A1:2005		2+4	1. 4. 2005	1. 4. 2006
SIST EN 771-3:2004	Specifikacija za zidake – 3. del: Betonski zidaki (kompaktni in lahki agregati)	EN 771-3:2003		2+4	1. 12. 2004	1. 4. 2006
SIST EN 771-3:2004/ A1:2005		EN 771-3:2003/A1:2005		2+4	1. 4. 2005	1. 4. 2006
SIST EN 771-4:2004	Specifikacija za zidake – 4. del: Zidaki iz avtoklaviranega celičastega betona	EN 771-4:2003		2+4	1. 12. 2004	1. 4. 2006
SIST EN 771-4:2004/ A1:2005		EN 771-4:2003/A1:2005		2+4	1. 4. 2005	1. 4. 2006
SIST EN 771-5:2004	Specifikacija za zidake – 5. del: Zidaki iz umetnega kamna	EN 771-5:2003		2+4	1. 3. 2005	1. 4. 2006
SIST EN 771-5:2004/ A1:2005		EN 771-5:2003/A1:2005		2+4	1. 4. 2005	1. 4. 2006
SIST EN 845-1:2004	Specifikacija za dodatne komponente zidovine – 1. del: Vezna stremena, sidrni trakovi, obešala in konzole	EN 845-1:2003		3	1. 2. 2004	1. 2. 2005
SIST EN 845-2:2004	Specifikacija za dodatne komponente zidovine – 2. del: Preklade	EN 845-2:2003		3	1. 2. 2004	1. 4. 2006
SIST EN 845-3:2004	Specifikacija za dodatne komponente zidovine – 3. del: Jeklene mreže za armiranje naležnih reg	EN 845-3:2003		3	1. 2. 2004	1. 2. 2005
SIST EN 858-1:2002	Ločevalni sistemi za lahke tekočine (olje in gorivo) – 1. del: Načela načrtovanja proizvoda, značilnosti in preskušanje, označevanje in kontrola kakovosti	EN 858-1:2002		3,4	1. 9. 2005	1. 9. 2006
SIST EN 858-1:2002/ A1:2005		EN 858-1:2002/A1:2004		3,4	1. 9. 2005	1. 9. 2006
SIST EN 934-2:2002	Kemijski dodatki za beton, malto in injekcijsko maso – 2. del: Kemijski dodatki za beton – Definicije, zahteve, skladnost, označevanje in obeleževanje	EN 934-2:2001		2+	1. 5. 2002	1. 5. 2003
SIST EN 934-2:2002/ A1:2004		EN 934-2:2001/ A1:2004		2+	1. 7. 2005	1. 7. 2005
SIST EN 934-3:2004	Kemijski dodatki za beton, malto in injekcijsko maso – 3. del: Kemijski dodatki za malto za zidanje – Definicije, zahteve, skladnost, označevanje in obeleževanje	EN 934-3:2003		2+	1. 6. 2005	1. 6. 2006
SIST EN 934-3:2003/ AC:2005		EN 934-3:2003/AC:2005				

Oznaka slovenskega standarda ¹	Naslov standarda ²	Referenčni standard ³	Oznaka nadomeščenega standarda ⁴	Sistem ugotavljanja skladnosti ⁵	Začetek uporabe standarda ⁶	
					Možen	Obvezen
SIST EN 934-4:2002	Kemijski dodatki za beton, malto in injekcijsko maso – 4. del: Kemijski dodatki za injekcijsko maso za prednapete kable – Definicije, zahteve, skladnost, označevanje in obeleževanje	EN 934-4:2001		2+	1. 5. 2002	1. 5. 2003
SIST EN 997:2004	WC kotlički in WC naprave s sifonom	EN 997:2003		4	1. 12. 2004	1. 12. 2005
SIST EN 998-1:2004	Specifikacija malt za zidanje – 1. del: Malta za grobi in fini omet	EN 998-1:2003		4	1. 2. 2004	1. 2. 2005
SIST EN 998-2:2004	Specifikacija malt za zidanje – 2. del: Malta za zidanje	EN 998-2:2003		2+,4	1. 2. 2004	1. 2. 2005
SIST EN 1096-4:2005	Steklo v stavbah – Steklo z nanosi – 4. del: Ovrednotenje skladnosti/standard za izdelek	EN 1096-4:2004		1,3,4	1. 9. 2005	1. 9. 2006
SIST EN 1123-1:2000	Vzdolžno varjene jeklene cevi in spojniki, vroče galvanizirani, z obojko, za sisteme za odpadno vodo – 1. del: Zahteve, preskušanje in kontrola kakovosti	EN 1123-1:1999		4	1. 6. 2005	1. 6. 2006
SIST EN 1123-1:2000/ A1:2004		EN 1123-1:1999/ A1:2004		4	1. 6. 2005	1. 6. 2006
SIST EN 1124-1:2000	Vzdolžno varjene nerjavne jeklene cevi in spojniki z obojko za sisteme za odpadno vodo – 1. del: Zahteve, preskušanje in kontrola kakovosti	EN 1124-1:1999		4	1. 6. 2005	1. 6. 2006
SIST EN 1124-1:2000/ A1:2004		EN 1124-1:1999/ A1:2004		4	1. 6. 2005	1. 6. 2006
SIST EN 1125:1998	Ključavnice in stavbno okovje – Zapore z vodoravnim potisnim drogom za izhod ob paniki – Zahteve in preskusne metode	EN 1125:1997				
SIST EN 1125:1998/ A1:2002		EN 1125:1997/ A1:2001		1	1. 4. 2002	1. 4. 2003
SIST EN 1125:1998/ A1:2002/ AC:2002		EN 1125:1997/ A1:2001/ AC:2002				
SIST EN 1154:2000	Stavbno okovje – Naprave za samodejno zapiranje vrat – Zahteve in preskusne metode	EN 1154:1996				
SIST EN 1154:2000/ A1:2003		EN 1154:1996/ A1:2002		1	1. 10. 2003	1. 10. 2004
SIST EN 1155:2000	Stavbno okovje – Električne naprave za nadzor zapiranja vrat – Zahteve in preskusne metode	EN 1155:1997				
SIST EN 1155:2000/ A1:2003		EN 1155:1997/ A1:2002		1	1. 10. 2003	1. 10. 2004
SIST EN 1158:2000	Stavbno okovje – Naprave za usklajeno zapiranje vrat – Zahteve in preskusne metode	EN 1158:1997				
SIST EN 1158:2000/ A1:2003		EN 1158:1997/ A1:2002		1	1. 10. 2003	1. 10. 2004
SIST EN 1337-4:2004	Konstrukcijska ležišča – 4. del: Valjična ležišča	EN 1337-4:2004		1,3	1. 2. 2005	1. 2. 2006
SIST EN 1337-6:2004	Konstrukcijska ležišča – 6. del: Linjska in točkovna zasučna ležišča	EN 1337-6:2004		1,3	1. 2. 2005	1. 2. 2006
SIST EN 1337-7:2004	Konstrukcijska ležišča – 7. del: Sferična in cilindrična PTFE ležišča	EN 1337-7:2004	EN 1337-7:2000	1,3	1. 12. 2004	1. 6. 2005
SIST EN 1338:2003	Betonski tlakovci – Zahteve in preskusne metode	EN 1338:2003		4	1. 3. 2004	1. 3. 2005

Oznaka slovenskega standarda ¹	Naslov standarda ²	Referenčni standard ³	Oznaka nadomeščenega standarda ⁴	Sistem ugotavljanja skladnosti ⁵	Začetek uporabe standarda ⁶	
					Možen	Obvezen
SIST EN 1339:2003	Betonske plošče za tlakovanje – Zahteve in preskusne metode	EN 1339:2003		4	1. 3. 2004	1. 3. 2005
SIST EN 1340:2003	Betonski robniki – Zahteve in preskusne metode	EN 1340:2003		4	1. 2. 2004	1. 2. 2005
SIST EN 1341:2002	Plošče iz naravnega kamna za zunanje tlakovanje – Zahteve in preskusne metode	EN 1341:2001		4	1. 10. 2002	1. 10. 2003
SIST EN 1342:2002	Tlakovci iz naravnega kamna za zunanje tlakovanje – Zahteve in preskusne metode	EN 1342:2001		4	1. 10. 2002	1. 10. 2003
SIST EN 1343:2002	Robniki iz naravnega kamna za zunanje tlakovanje – Zahteve in preskusne metode	EN 1343:2001		4	1. 10. 2002	1. 10. 2003
SIST EN 1344:2002	Opečni tlakovci – Zahteve in preskusne metode	EN 1344:2002		4	1. 1. 2003	1. 1. 2004
SIST EN 1423:1999	Materiali za označevanje vozišča – Materiali za posipanje – Steklena kroglice, posipi za zmanjšanje drsnosti in mešanice obeh	EN 1423:1997				
SIST EN 1423:1999/ A1:2004		EN 1423:1997/ A1:2003		1	1. 5. 2004	1. 5. 2005
SIST EN 1433:2003	Padavinska kanalizacija na vozni površinah in na površinah za pešce – Klasifikacija, projektiranje in zahteve za preskušanje, označevanje in kontrolo kakovosti	EN 1433:2002		3	1. 8. 2003	1. 8. 2004
SIST EN 1457:1999	Dimniki – Keramične tuljave – Zahteve in preskusne metode	EN 1457:1999				
SIST EN 1457:1999/ AC:1999		EN 1457:1999/ AC:1999				
SIST EN 1457:1999/ A1:2003		EN 1457:1999/ A1:2002		2+	1. 8. 2003	1. 8. 2004
SIST EN 1463-1:1999	Materiali za označevanje vozišča – Odsevniki – 1. del. Lastnosti novih odsevnikov	EN 1463-1:1997				
SIST EN 1463-1:1999/ A1:2004		EN 1463-1:1997/ A1:2003		1	1. 12. 2004	1. 12. 2005
SIST EN 1469:2005	Proizvodi iz naravnega kamna – Plošče za navpične in stropne obloge – Zahteve	EN 1469:2004		3,4	1. 7. 2005	1. 7. 2006
SIST EN 1504-2:2004	Proizvodi in sistemi za zaščito in popravilo betonskih konstrukcij – Definicije, zahteve, kontrola kakovosti in ovrednotenje skladnosti – 2. del: Sistemi za zaščito površine betona	EN 1504-2:2004		1,2+,3,4	1. 9. 2005	1. 9. 2006
SIST EN 1504-4:2005	Proizvodi in sistemi za zaščito in popravilo betonskih konstrukcij – Definicije, zahteve, kontrola kakovosti in ovrednotenje skladnosti – 4. del: Konstrukcijsko povezovanje	EN 1504-4:2004		1,2+,3,4	1. 9. 2005	1. 9. 2006
SIST EN 1504-5:2005	Proizvodi in sistemi za zaščito in popravilo betonskih konstrukcij – Definicije, zahteve, kontrola kakovosti in ovrednotenje skladnosti – 5. del: Injektiranje betona	EN 1504-5:2004		2+,4	1. 10. 2005	1. 10. 2006
SIST EN 1520:2003	Armirani montažni elementi iz betona iz lahkega agregata z odprto strukturo	EN 1520:2002		2+,4	1. 9. 2003	1. 9. 2004

Oznaka slovenskega standarda ¹	Naslov standarda ²	Referenčni standard ³	Oznaka nadomeščenega standarda ⁴	Sistem ugotavljanja skladnosti ⁵	Začetek uporabe standarda ⁶	
					Možen	Obvezen
SIST EN 1748-1-2:2005	Steklo v stavbah – Posebni osnovni izdelki – Borosilikatno steklo – 1-2. del: Ovrednotenje skladnosti/standard za izdelek	EN 1748-1-2:2004		1,3,4	1. 9. 2005	1. 9. 2006
SIST EN 1748-2-2:2005	Steklo v stavbah – Posebni osnovni izdelki – 2-2. del: Stekljena keramika – Ovrednotenje skladnosti/standard za izdelek	EN 1748-2-2:2004		1,3,4	1. 9. 2005	1. 9. 2006
SIST EN 1825-1:2004	Ločevalnik masčob – 1. del: Osnove načrtovanja, zahteve in preskušanje, označevanje in kontrola kakovosti	EN 1825-1:2004		3,4	1. 9. 2005	1. 9. 2006
SIST EN 1856-1:2003	Dimniki – Zahteve za kovinske dimnike – 1. del: Proizvodi za sistemske dimnike	EN 1856-1:2003		2+,4	1. 4. 2004	1. 4. 2005
SIST EN 1856-2:2004	Dimniki – Zahteve za kovinske dimnike – 2. del: Kovinske tuljave in dimniški priključki	EN 1856-2:2004		2+	1. 5. 2005	1. 5. 2006
SIST EN 1857:2003	Dimniki – Sestavni deli – Betonske tuljave za dimnike	EN 1857:2003		2+	1. 5. 2004	1. 5. 2005
SIST EN 1858:2003	Dimniki – Sestavni deli – Betonski bloki za dimnike	EN 1858:2003		2+	1. 5. 2004	1. 5. 2005
SIST EN 1863-2:2005	Steklo v stavbah – Toplotno utrjeno natrij-kalcijevo slikatno steklo – 2. del: Ovrednotenje skladnosti/standard za izdelek	EN 1863-2:2004		1,3,4	1. 9. 2005	1. 9. 2006
SIST EN 1916:2003	Betonske cevi in fazonski kosi, nearmirani, z jeklenimi vlakni in armirani	EN 1916:2002		4	1. 8. 2003	23. 11. 2004
SIST EN 1917:2003	Betonski vstopni in revizijski jaški, nearmirani, z jeklenimi vlakni in armirani	EN 1917:2002		4	1. 8. 2003	23. 11. 2004
SIST EN 1935:2002	Stavbno okovje – Enosni tečaji – Zahteve in klasifikacija	EN 1935:2002		1	1. 12. 2002	1. 12. 2003
SIST EN 10025-1:2004	Vroče valjani izdelki iz konstrukcijskih jekel – 1. del: Splošni tehnični dobavni pogoji	EN 10025-1:2004		2+	1. 9. 2005	1. 9. 2006
SIST EN 12004:2002	Lepila in malte za ploščice – Definicije in specifikacije	EN 12004:2001				
SIST EN 12004:2002/A1:2002		EN 12004:2001/A1:2002		3	1. 4. 2003	1. 4. 2004
SIST EN 12004:2002/A1:2002/AC:2002		EN 12004:2001/A1:2002/AC:2002				
SIST EN 12050-1:2001	Črpalniška odpadne vode za stavbe in zemljišča – Osnove gradnje in preskušanja – 1. del: Črpalniška odpadne vode s fekalijami	EN 12050-1:2001		3	1. 11. 2001	1. 11. 2002
SIST EN 12050-2:2001	Črpalniška odpadne vode za stavbe in zemljišča – Osnove gradnje in preskušanja – 2. del: Črpalniška odpadne vode brez fekalij	EN 12050-2:2000		3	1. 10. 2001	1. 10. 2002
SIST EN 12050-3:2001	Črpalniška odpadne vode za stavbe in zemljišča – Osnove gradnje in preskušanja – 3. del: Črpalniška odpadne vode s fekalijami za omejeno uporabo	EN 12050-3:2000		3	1. 10. 2001	1. 10. 2002
SIST EN 12050-4:2001	Črpalniška odpadne vode za stavbe in zemljišča – Osnove gradnje in preskušanja – 4. del: Nepovratni ventili za odpadno vodo s fekalijami in brez njih	EN 12050-4:2000		3	1. 10. 2001	1. 10. 2002

Oznaka slovenskega standarda ¹	Naslov standarda ²	Referenčni standard ³	Oznaka nadomeščenega standarda ⁴	Sistem ugotavljanja skladnosti ⁵	Začetek uporabe standarda ⁶	
					Možen	Obvezen
SIST EN 12057:2004	Naravni kamen – Ploščice – Zahteve	EN 12057:2004		3,4	1. 9. 2005	1. 9. 2006
SIST EN 12058:2004	Naravni kamen – Plošče za tla in stopnice – Zahteve	EN 12058:2004		3,4	1. 9. 2005	1. 9. 2006
SIST EN 12094-1:2003	Vgrajeni gasilni sistemi – Sestavni deli sistemov za gašenje s plinom – 1. del: Zahteve in preskusne metode za električne naprave za avtomatsko kontrolo in zakasnitev proženja	EN 12094-1:2003		1	1. 2. 2004	1. 5. 2006
SIST EN 12094-2:2003	Vgrajeni gasilni sistemi – Sestavni deli sistemov za gašenje s plinom – 2. del: Zahteve in preskusne metode za neelektrične naprave za avtomatsko kontrolo in zakasnitev proženja	EN 12094-2:2003		1	1. 2. 2004	1. 5. 2006
SIST EN 12094-3:2003	Vgrajeni gasilni sistemi – Sestavni deli sistemov za gašenje s plinom – 3. del: Zahteve in preskusne metode za naprave za ročni vklop in izklop	EN 12094-3:2003		1	1. 1. 2004	1. 9. 2005
SIST EN 12094-4:2004	Vgrajeni gasilni sistemi – Sestavni deli sistemov za gašenje s plinom – 4. del: Zahteve in preskusne metode za ventil in prožilne naprave na visokotlačnih rezervoarjih	EN 12094-4:2004		1	1. 5. 2005	1. 5. 2006
SIST EN 12094-5:2001	Vgrajeni gasilni sistemi – Sestavni deli sistemov za gašenje s plinom – 5. del: Zahteve in preskusne metode za visokotlačne in nizkotlačne sortime ventile in njihova sprožila za sisteme s CO ₂	EN 12094-5:2000		1	1. 10. 2001	1. 4. 2004
SIST EN 12094-6:2001	Vgrajeni gasilni sistemi – Sestavni deli sistemov za gašenje s plinom – 6. del: Zahteve in preskusne metode za neelektrične naprave za zaustavitev pri sistemih s CO ₂	EN 12094-6:2000		1	1. 10. 2001	1. 4. 2004
SIST EN 12094-7:2001	Vgrajeni gasilni sistemi – Sestavni deli sistemov za gašenje s plinom – 7. del: Zahteve in preskusne metode za šobe pri sistemih s CO ₂	EN 12094-7:2000		1	1. 10. 2001	1. 4. 2004
SIST EN 12094-7:2001/ A1:2005		EN 12094-7:2000/ A1:2005		1	1. 11. 2005	1. 11. 2006
SIST EN 12094-9:2003	Vgrajeni gasilni sistemi – Sestavni deli sistemov za gašenje s plinom – 9. del: Zahteve in preskusne metode za posebne požarne javljalnike	EN 12094-9:2003		1	1. 1. 2004	1. 9. 2005
SIST EN 12094-10:2003	Vgrajeni gasilni sistemi – Sestavni deli sistemov za gašenje s plinom – 10. del: Zahteve in preskusne metode za merilnike tlaka in tlačna stikala	EN 12094-10:2003		1	1. 2. 2004	1. 5. 2006
SIST EN 12094-11:2003	Vgrajeni gasilni sistemi – Sestavni deli sistemov za gašenje s plinom – 11. del: Zahteve in preskusne metode za mehanske naprave za tehtanje	EN 12094-11:2003		1	1. 1. 2004	1. 9. 2005
SIST EN 12094-12:2003	Vgrajeni gasilni sistemi – Sestavni deli sistemov za gašenje s plinom – 12. del: Zahteve in preskusne metode za pnevmatske alarmne naprave	EN 12094-12:2003		1	1. 1. 2004	1. 9. 2005

Oznaka slovenskega standarda ¹	Naslov standarda ²	Referenčni standard ³	Oznaka nadomeščenega standarda ⁴	Sistem ugotavljanja skladnosti ⁵	Začetek uporabe standarda ⁶	
					Možen	Obvezen
SIST EN 12094-13:2001	Vgrajeni gasilni sistemi – Sestavni deli sistemov za gašenje s plinom – 13. del: Zahteve in preskusne metode za kontrolne ventile in nepovratne ventile	EN 12094-13:2001		1	1. 1. 2002	1. 4. 2004
SIST EN 12101-2:2003	Sistemi za nadzor dima in toplote – 2. del: Določila za odvod dima in toplote z naravnim prezračevanjem	EN 12101-2:2003		1	1. 4. 2004	1. 9. 2006
SIST EN 12101-3:2002	Sistemi za nadzor dima in toplote – 3. del: Specifikacije za električne ventilatorje za odvod dima in toplote	EN 12101-3:2002		1	1. 4. 2004	1. 4. 2005
SIST EN 12150-2:2005	Steklo v stavbah – Toplotno kaljeno natrij-kalcijevo silikatno varnostno steklo – 2. del: Ovrednotenje skladnosti/standard za izdelek	EN 12150-2:2004		1,3,4	1. 9. 2005	1. 9. 2006
SIST EN 12209:2004	Stavbno okovje – Kjučavnice in zapahi – Mehanske kjučavnice, zapahi in prijemniki – Zahteve in preskusne metode	SIST EN 12209:2003		1	1. 12. 2004	1. 12. 2005
SIST EN 12259-1:1999 + A1:2001	Vgrajene naprave za gašenje – Sestavni deli sprinklerskih sistemov in sistemov s pršecho vodo – 1. del: Sprinklerji	EN 12259-1:1999 + A1:2001		1	1. 4. 2002	1. 9. 2005
SIST EN 12259-1:1999 + A1:2001/A2:2004		EN 12259-1:1999 + A1:2001/A2:2004		1	1. 3. 2005	1. 3. 2006
SIST EN 12259-2:2000	Vgrajene naprave za gašenje – Sestavni deli sprinklerjev in sistemov s pršecho vodo – 2. del: Mokri alarmni ventili	EN 12259-2:1999				
SIST EN 12259-2:1999/A1:2001		EN 12259-2:1999/ A1:2001		1	1. 1. 2002	1. 9. 2005
SIST EN 12259-2:1999/ AC:2002		EN 12259-2:1999/ AC:2002				
SIST EN 12259-3:2001	Vgrajene naprave za gašenje – Sestavni deli sprinklerjev in sistemov s pršecho vodo – 3. del: Suhi alarmni ventili	EN 12259-3:2000				
SIST EN 12259-3:2000/ A1:2001		EN 12259-3:2000/ A1:2001		1	1. 1. 2002	1. 9. 2005
SIST EN 12259-4:2001	Vgrajene naprave za gašenje – Sestavni deli sprinklerjev in sistemov s pršecho vodo – 4. del: Naprave za alarmiranje z vodnim pogonom	EN 12259-4:2000				
SIST EN 12259-4:2000/A1:2001		EN 12259-4:2000/ A1:2001		1	1. 1. 2002	1. 4. 2004
SIST EN 12259-5:2002	Vgrajene naprave za gašenje – Sestavni deli sprinklerskih sistemov in sistemov s pršecho vodo – 5. del: Javjalniki vodnega pretoka	12259-5:2002		1	1. 7. 2003	1. 9. 2005
SIST EN 12326-1:2004	Skrilavci in proizvodi iz kamna za strešne kritine in stenske obloge – 1. del: Specifikacija proizvoda	EN 12326-1:2004		3,4	1. 5. 2005	1. 5. 2006
SIST EN 12337-2:2005	Steklo v stavbah – Kemično utrjeno natrij-kalcijevo silikatno steklo – 2. del: Ovrednotenje skladnosti/standard za izdelek	EN 12337-2:2004		1,3,4	1. 9. 2005	1. 9. 2006

Oznaka slovenskega standarda ¹	Naslov standarda ²	Referenčni standard ³	Oznaka nadomeščenega standarda ⁴	Sistem ugotavljanja skladnosti ⁵	Začetek uporabe standarda ⁶	
					Možen	Obvezen
SIST EN 12380:2003	Zračniki za kanalizacijske sisteme – Zahteve, preskusne metode in ocena skladnosti	EN 12380:2002		4	1. 10. 2003	1. 10. 2004
SIST EN 12416-1:2001	Vgrajeni gasilni sistemi – Sistemi s praškom – 1. del: Zahteve in preskusne metode za sestavne dele	EN 12416-1:2001		1	1. 1. 2002	1. 4. 2004
SIST EN 12416-1:2001/ A1:2004		EN 12416-1:2001/ A1:2004		1	1. 6. 2005	1. 6. 2005
SIST EN 12416-2:2001	Vgrajeni gasilni sistemi – Sistemi s praškom – 2. del: Projektiranje, izvedba in vzdrževanje	EN 12416-2:2001		1	1. 4. 2002	1. 4. 2004
SIST EN 12446:2003	Dimniki – Sestavni deli – Betonski elementi (nosilnega) plašča dimnika	EN 12446:2003		2+	1. 2. 2004	1. 2. 2005
SIST EN 12566-1:2000	Male čistilne naprave do 50 PE – 1. del: Predizdelane greznice	EN 12566-1:2000				
SIST EN 12566-1:2000/ A1:2003		EN 12566-1:2000/ A1:2003		3	1. 12. 2004	1. 12. 2005
SIST EN 12620:2002	Agregati za beton	EN 12620:2002		2+,4	1. 7. 2003	1. 6. 2004
SIST EN 12676-1:2002	Zasloni proti bleščanju – 1. del: Obnašanje in lastnosti	EN 12676-1:2000				
SIST EN 12676-1:2000/ A1:2003		EN 12676-1:2000/ A1:2003		3	1. 2. 2004	1. 2. 2006
SIST EN 12764:2005	Sanitarna oprema – Zahteve za masažne kadi	EN 12764:2004		4	1. 10. 2005	1. 10. 2006
SIST EN 12809:2003	Ogrevalni kotli na trdna goriva – Nazivna toplotna moč do 50 kW – Zahteve in preskusne metode	EN 12809:2001		3	1. 7. 2005	1. 7. 2006
SIST EN 12809:2003/ A1:2005		EN 12809:2001/ A1:2004		3	1. 7. 2005	1. 7. 2006
SIST EN 12815:2003	Štedilniki na trdna goriva – Zahteve in preskusne metode	EN 12815:2001		3	1. 7. 2005	1. 7. 2006
SIST EN 12815:2003/ A1:2005		EN 12815:2001/ A1:2004		3	1. 7. 2005	1. 7. 2006
SIST EN 12839:2002	Betonski izdelki – Elementi za ograje	EN 12839:2001		4	1. 3. 2002	1. 3. 2003
SIST EN 12843:2004	Montažni betonski izdelki – Stebri in drogovi	EN 12843:2004		2+	1. 9. 2005	1. 9. 2006
SIST EN 12859:2002	Bloki iz mavca – Definicije, zahteve in metode preskušanja	EN 12859:2001		3,4	1. 4. 2002	1. 4. 2003
SIST EN 12859:2002/ A1:2004		EN 12859:2001/ A1:2004		3,4	1. 6. 2005	1. 6. 2005
SIST EN 12860:2002	Lepila na osnovi mavca za bloke iz mavca – Definicije, zahteve in metode preskušanja	EN 12860:2001		3,4	1. 4. 2002	1. 4. 2003
SIST EN 12951:2005	Montažna oprema za prekrivanje streh – Pritrjene strešne lestve – Specifikacija za izdelek in preskusne metode	EN 12951:2004		3	1. 9. 2005	1. 9. 2006
SIST EN 13024-2:2005	Steklo v stavbah – Toplotno kaljeno borosilikatno varnostno steklo – 2. del: Ovrednotenje skladnosti/standard za izdelek	EN 13024-2:2004		1,3,4	1. 9. 2005	1. 9. 2006

Oznaka slovenskega standarda ¹	Naslov standarda ²	Referenčni standard ³	Oznaka nadomeščenega standarda ⁴	Sistem ugotavljanja skladnosti ⁵	Začetek uporabe standarda ⁶	
					Možen	Obvezen
SIST EN 13043:2002	Agregati za bitumenske zmesi in površinske prevleke za ceste, letališča in druge prometne površine	EN 13043:2002		2+4	1. 7. 2003	1. 6. 2004
SIST EN 13055-1:2002	Lahki agregati – 1. del: Lahki agregati za beton, malto in injekcijsko malto	EN 13055-1:2002		2+4	1. 3. 2003	1. 6. 2004
SIST EN 13055-2:2004	Lahki agregati – 2. del: Lahki agregati za bitumenske zmesi in površinske prevleke ter za uporabo v nevezanih in vezanih mešanica	EN 13055-2:2004		2+4	1. 5. 2005	1. 5. 2006
SIST EN 13101:2003	Stopnice v podzemne jaške – Zahteve, oznake, preskušanje in ocena skladnosti	EN 13101:2002		4	1. 8. 2003	1. 8. 2004
SIST EN 13139:2002	Agregati za malte	EN 13139:2002		2+4	1. 3. 2003	1. 6. 2004
SIST EN 13160-1:2003	Sistemi za kontrolo tesnosti – 1. del: Splošna načela	EN 13160-1:2003		3,4	1. 3. 2004	1. 3. 2005
SIST EN 13162:2002	Toplotnoizolacijski proizvodi za stavbe – Proizvodi iz mineralne volne (MW) – Specifikacija	EN 13162:2001		1,3,4	1. 3. 2002	1. 3. 2003
SIST EN 13163:2002	Toplotnoizolacijski proizvodi za stavbe – Proizvodi iz ekstrudiranega polistirena (EPS) – Specifikacija	EN 13163:2001		1,3,4	1. 3. 2002	1. 3. 2003
SIST EN 13164:2002	Toplotnoizolacijski proizvodi za stavbe – Proizvodi iz ekstrudiranega polistirena (XPS) – Specifikacija	EN 13164:2001		1,3,4	1. 3. 2002	1. 3. 2003
SIST EN 13164:2002/ A1:2004		EN 13164:2001/ A1:2004		1,3,4	1. 12. 2004	1. 12. 2004
SIST EN 13165:2002	Toplotnoizolacijski proizvodi za stavbe – Proizvodi iz trde poliuretanske pene (PUR) – Specifikacija	EN 13165:2001		1,3,4	1. 3. 2002	1. 3. 2003
SIST EN 13165:2002/ A1:2004		EN 13165:2001/ A1:2004		1,3,4	1. 12. 2004	1. 12. 2004
SIST EN 13166:2002	Toplotnoizolacijski proizvodi za stavbe – Proizvodi iz fenolne pene (PF) – Specifikacija	EN 13166:2001		1,3,4	1. 3. 2002	1. 3. 2003
SIST EN 13166:2002/ A1:2004		EN 13166:2001/ A1:2004		1,3,4	1. 12. 2004	1. 12. 2004
SIST EN 13167:2002	Toplotnoizolacijski proizvodi za stavbe – Proizvodi iz penjenega stekla (CG) – Specifikacija	EN 13167:2001		1,3,4	1. 3. 2002	1. 3. 2003
SIST EN 13167:2002/ A1:2004		EN 13167:2001/ A1:2004		1,3,4	1. 12. 2004	1. 12. 2004
SIST EN 13168:2002	Toplotnoizolacijski proizvodi za stavbe – Proizvodi iz lesne volne (WW) – Specifikacija	EN 13168:2001		1,3,4	1. 3. 2002	1. 3. 2003
SIST EN 13168:2002/ A1:2004		EN 13168:2001/ A1:2004		1,3,4	1. 12. 2004	1. 12. 2004
SIST EN 13169:2002	Toplotnoizolacijski proizvodi za stavbe – Proizvodi iz ekstrudiranega perlit (EPB) – Specifikacije	EN 13169:2001		1,3,4	1. 3. 2002	1. 3. 2003
SIST EN 13169:2002/ A1:2004		EN 13169:2001/ A1:2004		1,3,4	1. 12. 2004	1. 12. 2004
SIST EN 13170:2002	Toplotnoizolacijski proizvodi za stavbe – Proizvodi iz ekstrudirane plute (ICB) – Specifikacija	EN 13170:2001		1,3,4	1. 3. 2002	1. 3. 2003

Oznaka slovenskega standarda ¹	Naslov standarda ²	Referenčni standard ³	Oznaka nadomeščenega standarda ⁴	Sistem ugotavljanja skladnosti ⁵	Začetek uporabe standarda ⁶	
					Možen	Obvezen
SIST EN 13171:2002	Toplotnoizolacijski proizvodi za stavbe – Proizvodi iz lesnih vlaken (WF) – Specifikacija	EN 13171:2001		1,3,4	1. 3. 2002	1. 3. 2003
SIST EN 13171:2002/ A1:2004		EN 13171:2001/ A1:2004		1,3,4	1. 12. 2004	1. 12. 2004
SIST EN 13224:2004	Montažni betonski izdelki – Rebraste etažne plošče	EN 13224:2004		2+	1. 9. 2005	1. 9. 2007
SIST EN 13224:2004/ AC:2005		EN 13224:2004/ AC:2005				
SIST EN 13225:2004	Montažni betonski izdelki – Linijski konstrukcijski elementi	EN 13225:2004		2+	1. 9. 2005	1. 9. 2007
SIST EN 13229:2003	Odpri kamini in kaminski vložki na trdna goriva – Zahteve in preskusne metode	EN 13229:2001		3	1. 7. 2005	1. 7. 2006
SIST EN 13229:2003/ A2:2005		EN 13229:2001/ A2:2004		3	1. 7. 2005	1. 7. 2006
SIST EN 13240:2003	Grelniki prostorov na trdna goriva – Zahteve in preskusne metode	EN 13240:2001		3	1. 7. 2005	1. 7. 2006
SIST EN 13240:2003/ A2:2005		EN 13240:2001/ A2:2004		3	1. 7. 2005	1. 7. 2006
SIST EN 13241-1:2003	Vrata v industrijske in javne prostore ter garažna vrata – Standard za proizvod – 1. del: Proizvodi brez določenih lastnosti požarne odpornosti in dimotesnosti	EN 13241-1:2003		1,3	1. 5. 2004	1. 5. 2005
SIST EN 13242:2003	Agregati za nevezane in hidravlično vezane materiale za uporabo v inženirskih objektih in za gradnjo cest	EN 13242:2002		2+,4	1. 10. 2003	1. 6. 2004
SIST EN 13249:2001	Geotekstilije in geotekstilijam sorodni izdelki – Značilnosti, ki se zahtevajo pri gradnji cest in drugih prometnih površin (izključene so železnice in vključene asfaltne površine)	EN 13249:2000		2+,4	1. 10. 2001	1. 10. 2002
SIST EN 13249:2001/ A1:2005		EN 13249:2000/ A1:2005		2+,4	1. 11. 2005	1. 11. 2006
SIST EN 13250:2001	Geotekstilije in geotekstilijam sorodni izdelki – Značilnosti, ki se zahtevajo pri gradnji železnice	EN 13250:2000		2+,4	1. 10. 2001	1. 10. 2002
SIST EN 13251:2001	Geotekstilije in geotekstilijam sorodni izdelki – Značilnosti, ki se zahtevajo pri nasipih, temeljih in trdnih strukturah	EN 13251:2000		2+,4	1. 10. 2001	1. 10. 2002
SIST EN 13252:2001	Geotekstilije in geotekstilijam sorodni izdelki – Značilnosti, ki se zahtevajo pri drenažnih sistemih	EN 13252:2000		2+,4	1. 10. 2001	1. 10. 2002
SIST EN 13253:2001	Geotekstilije in geotekstilijam sorodni izdelki – Značilnosti, ki se zahtevajo pri nadzoru erozije (zaščita obale, zaščita z nasipom)	EN 13253:2000		2+,4	1. 10. 2001	1. 10. 2002
SIST EN 13254:2001	Geotekstilije in geotekstilijam sorodni izdelki – Značilnosti, ki se zahtevajo pri gradnji zbiralnikov in jezov	EN 13254:2000		2+,4	1. 10. 2001	1. 10. 2002
SIST EN 13255:2001	Geotekstilije in geotekstilijam sorodni izdelki – Značilnosti, ki se zahtevajo pri gradnji kanalov	EN 13255:2000		2+,4	1. 10. 2001	1. 10. 2002
SIST EN 13256:2001	Geotekstilije in geotekstilijam sorodni izdelki – Značilnosti, ki se zahtevajo pri gradnji tunelov in podzemeljskih delov	EN 13256:2000		2+,4	1. 10. 2001	1. 10. 2002

Oznaka slovenskega standarda ¹	Naslov standarda ²	Referenčni standard ³	Oznaka nadomeščenega standarda ⁴	Sistem ugotavljanja skladnosti ⁵	Začetek uporabe standarda ⁶	
					Možen	Obvezen
SIST EN 13257:2001	Geotekstilije in geotekstilijam sorodni izdelki – Značilnosti, ki se zahtevajo pri odstranitvi trdnih odpadkov	EN 13257:2000		2+,4	1. 10. 2001	1. 10. 2002
SIST EN 13265:2001	Geotekstilije in geotekstilijam sorodni izdelki – Značilnosti, ki se zahtevajo pri obvladovanju tekočih odpadkov	EN 13265:2000		2+	1. 10. 2001	1. 10. 2002
SIST EN 13310:2003	Kuhinjska korita – Funkcionalne zahteve in preskusne metode	EN 13310:2003		4	1. 2. 2004	1. 2. 2005
SIST EN 13361:2004	Geosintetične ovire – Zahtevane karakteristike pri gradnji rezervoarjev in nasipov	EN 13361:2004		2+	1. 9. 2005	1. 9. 2006
SIST EN 13383-1:2002	Kamen za obloge pri vodnih zgradbah in drugih gradbenih delih – 1. del: Specifikacija	EN 13383-1:2002		4	1. 3. 2003	1. 6. 2004
SIST EN 13450:2003	Agregati za grede železniških prog	EN 13450:2002		2+,4	1. 10. 2003	1. 6. 2004
SIST EN 13454-1:2004	Veziva, sestavljena veziva in industrijsko pripravljene mešanice za estrihe na osnovi kalcijevega sulfata – 1. del: Definicije in zahteve	EN 13454-1:2004		1,3,4	1. 7. 2005	1. 7. 2006
SIST EN 13479:2005	Dodajni materiali za varjenje – Splošni produktni standard za dodatne materiale in praške za talilno varjenje kovinskih materialov	EN 13479:2004		2+	1. 10. 2005	1. 10. 2006
SIST EN 13491:2005	Geosintetične zapore – Zahtevane lastnosti pri uporabi za zaščito pred tekočinami pri gradnji predorov in pri podzemnih gradnjah	EN 13491:2004		2+	1. 9. 2005	1. 9. 2006
SIST EN 13492:2005	Geosintetične zapore – Zahtevane lastnosti za uporabo pri konstrukciji odlagališč za tekoče odpadke, prenosnih postaj in drugih zabojnikov	EN 13492:2004		2+	1. 9. 2005	1. 9. 2006
SIST EN 13502:2003	Dimniki – Zahteve in preskusne metode za keramične zaključke dimničnih tuljav	EN 13502:2002		4	1. 8. 2003	1. 8. 2004
SIST EN 13561:2004	Zunanja senčila – Zahtevane lastnosti, vključno z varnostjo	EN 13561:2004		4	1. 3. 2005	1. 3. 2006
SIST EN 13564-1:2002	Naprave za preprečevanje poplav v stavbah – 1. del: Zahteve	EN 13564-1:2002		4	1. 5. 2003	1. 5. 2004
SIST EN 13565-1:2004	Vgrajene naprave za gašenje – Gašenje s peno – 1. del: Zahteve in preskusne metode za sestavne dele	EN 13565-1:2003		1	1. 12. 2004	1. 3. 2007
SIST EN 13616:2004	Naprave za preprečitev prepolnitve za stabilne rezervoarje za tekoča goriva	EN 13616:2004		3,4	1. 5. 2005	1. 5. 2006
SIST EN 13659:2004	Polkna – Zahtevane lastnosti, vključno z varnostjo	EN 13659:2004		4	1. 4. 2005	1. 4. 2006
SIST EN 13693:2004	Montažni betonski izdelki – Specialni strešni elementi	EN 13693:2004		2+	1. 6. 2005	1. 6. 2006
SIST EN 13707:2005 ⁽¹⁾	Hidroizolacijski trakovi – Ojačeni bitumenski trakovi za tesnjenje streh – Definicije in lastnosti	EN 13707:2004		1,3,4,2+	1. 9. 2005	1. 9. 2006
SIST EN 13748-1:2004	Teraco plošče – 1. del. Teraco plošče za notranjo rabo	EN 13748-1:200		4	1. 6. 2005	1. 6. 2006

Oznaka slovenskega standarda ¹	Naslov standarda ²	Referenčni standard ³	Oznaka nadomeščenega standarda ⁴	Sistem ugotavljanja skladnosti ⁵	Začetek uporabe standarda ⁶	
					Možen	Obvezen
SIST EN 13748-1:2004/ AC:2005		EN 13748-1:2004/ AC:2005				
SIST EN 13748-2:2004	Teraco plošče – 2. del: Teraco plošče za zunanjo rabo	EN 13748-2:2004		4	1. 4. 2005	1. 4. 2006
SIST EN 13813:2003	Estrihi – Materiali za estrihe – Lastnosti in zahteve	EN 13813:2002		1,3,4	1. 8. 2003	1. 8. 2004
SIST EN 13830:2003	Obešene fasade – Standard za proizvod	EN 13830:2003		1,3	1. 12. 2004	1. 12. 2005
SIST EN 13859-2:2005	Hidroizolacijski trakovi – Definicije in lastnosti podložnih folij – 2. del: Podložne folije za stene	EN 13859-2:2004		1,3,4	1. 9. 2005	1. 9. 2006
SIST EN 13877-3:2005	Betonska vozišča – 3. del: Specifikacije za moznike (spojne elemente), ki se uporabljajo pri betonskih voziščih	EN 13877-3:2004		4	1. 9. 2005	1. 9. 2006
SIST EN 13964:2004	Viseči stropi – Zahteve in preskusne metode	EN 13964:2004		1,3,4	1. 1. 2005	1. 1. 2006
SIST EN 13967:2005	Hidroizolacijski trakovi – Polimerni in elastomerni tesnilni trakovi za temelje – Definicije in lastnosti	EN 13967:2004		1,3,4,2+	1. 10. 2005	1. 10. 2006
SIST EN 13969:2005	Hidroizolacijski trakovi – Bitumenski tesnilni trakovi za temelje – Definicije in lastnosti	EN 13969:2004		1,3,4,2+	1. 9. 2005	1. 9. 2006
SIST EN 13970:2005	Hidroizolacijski trakovi – Bitumenski trakovi, ki kontrolirajo gibanje vode in/ali vodne pare – Definicije in lastnosti	EN 13970:2004		1,3,4	1. 9. 2005	1. 9. 2006
SIST EN 13984:2005	Hidroizolacijski trakovi – Polimerni in elastomerni trakovi, ki kontrolirajo gibanje vode in/ali vodne pare – Definicije in lastnosti	EN 13984:2004		1,3,4	1. 9. 2005	1. 9. 2006
SIST EN 13986:2005	Lesne plošče za uporabo v gradbeništvu – Lastnosti, ocenjevanje skladnosti in označevanje	EN 13986:2004	EN 13986:2002	1,2+,3,4	1. 6. 2005	1. 6. 2006
SIST EN 14016-1:2004	Veziva za magnezitne estrihe – Kautsični magnezit in magnezijev klorid – 1. del: Definicije in zahteve	EN 14016-1:2004		3,4	1. 12. 2004	1. 12. 2005
SIST EN 14037-1:2004	Stropne sevalne plošče za vodo pri temperaturi pod 120 °C – 1. del: Tehnične specifikacije in zahteve	EN 14037-1:2003		3	1. 2. 2004	1. 2. 2005
SIST EN 14041:2005	Netekstilne, tekstilne in laminirane (plastene) talne obloge – Bistvene značilnosti	EN 14041:2004		1,3,4	1. 6. 2005	1. 6. 2006
SIST EN 14063-1:2005	Toplotnoizolacijski materiali in proizvodi – Proizvodi iz ekspaniranega glinenega agregatnega proizvoda (LWA), oblikovani na mestu vgradnje – 1. del: Specifikacija za vezane in razsute proizvode pred vgradnjo	EN 14063-1:2004		1,3	1. 6. 2005	1. 6. 2006
SIST EN 14178-2:2005	Steklo v stavbah – Osnovni izdelki iz zemljokalijskega silikatnega stekla – 2. del: Ovrednotenje skladnosti/standard za izdelek	EN 14178-2:2004		1,3,4	1. 9. 2005	1. 9. 2006
SIST EN 14188-1:2005	Združene polnilne in tesnilne mase – 1. del: Specifikacije za toplo nanosljive tesnilne mase	EN 14188-1:2004		4	1. 7. 2005	1. 7. 2006

Oznaka slovenskega standarda ¹	Naslov standarda ²	Referenčni standard ³	Oznaka nadomeščenega standarda ⁴	Sistem ugotavljanja skladnosti ⁵	Začetek uporabe standarda ⁶	
					Možen	Obvezen
SIST EN 14188-2:2005	Tesniline in zalivne mase – 2. del: Specifikacije za hladne zalivne mase	EN 14188-2:2004		4	1. 10. 2005	1. 10. 2006
SIST EN 14216:2004	Cement – Sestava, zahteve in merila skladnosti za posebne cemente z zelo nizko toplotno hidracije	EN 14216:2004		1+	1. 2. 2005	1. 2. 2006
SIST EN 14250:2005	Lesene konstrukcije – Zahteve za proizvodnjo predhodno izdelanih konstrukcijskih elementov s kovinskimi ježastimi ploščami	EN 14250:2004		2+	1. 9. 2005	1. 9. 2006
SIST EN 14316-1:2005	Toplotnoizolacijski proizvodi za stavbe – Proizvodi iz ekspaniranega perita (EP), oblikovani na mestu vgradnje – 1. del: Specifikacija za vezane in razsute proizvode pred vgradnjo	EN 14316-1:2004		3	1. 6. 2005	1. 6. 2006
SIST EN 14317-1:2005	Toplotnoizolacijski proizvodi za stavbe – Proizvodi iz razpiastnega vermikulita (EV), oblikovani na mestu vgradnje – 1. del: Specifikacija za vezane in razsute proizvode pred vgradnjo	EN 14317-1:2004		3, (4)	1. 6. 2005	1. 6. 2006
SIST EN 14374:2005	Lesene konstrukcije – Furnirni slojnat les (LVL) za konstrukcije – Zahteve	EN 14374:2004		1	1. 9. 2005	1. 9. 2006
SIST EN 14396:2004	Pritrjene lesne za vstopne jaške	EN 14396:2004		4	1. 12. 2004	1. 12. 2005
SIST EN 14411:2004	Keramične ploščice – Definicije, razvrstitve, lastnosti in označevanje	EN 14411:2003		3, 4	1. 12. 2004	1. 12. 2005
SIST EN 14428:2005	Zasloni za prhanje – Funkcionalne zahteve in preskusne metode	EN 14428:2004		4	1. 9. 2005	1. 9. 2006
SIST EN 14716:2005	Višči stropovi – Zahteve in preskusne metode	EN 14716:2004		1, 3, 4	1. 10. 2005	1. 10. 2006

¹ Oznaka slovenskega standarda je standardizirana referenčna oznaka standarda, sestavljena iz oznake za slovenski standard (SIST), številke oziroma oznake privzelega standarda in letnice izdaje

² Naslov standarda v slovenskem jeziku

³ Referenčni standard je harmoniziran evropski standard, ki je bil osnovan za slovenski standard in je bil objavljen v Uradnem listu Evropskih skupnosti

⁴ Oznaka nadomeščenega standarda je oznaka standarda, ki ga je referenčni standard nadomestil

⁵ Sistem ugotavljanja skladnosti, kot je to navedeno v prilogi 1 Pravilnika o potrjevanju skladnosti in označevanju gradbenih proizvodov (Uradni list RS, št. 54/01), glede na nameravano uporabo

⁶ Začetek uporabe harmoniziranega standarda

(*) Z dnem začetka obvezne uporabe tega standarda (1.9.2006) se preneha uporabljati Odredba o obveznem atestiranju hidroizolirnega z bitumnom impregniranega materiala in bitumenskih trakov (Uradni list SFRJ, št. 46/87).

Ta seznam v celoti nadomešča seznam standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti gradbenih proizvodov za nameravano uporabo (Uradni list RS, št. 103/02, 29/03, 58/03, 133/03, 3/04, 33/04, 67/04 in 28/05), v delu, ki navaja nacionalne standarde, ki so privzeti harmonizirani standardi.

Št. 3210-14/2002-38
Ljubljana, dne 5. septembra 2005.
EVA 2005-2111-0110

mag. Andrej Vizjak l. r.
Minister
za gospodarstvo

**3791. Pravilnik o spremembah Pravilnika o
nalaganju prostih denarnih sredstev posrednih
uporabnikov državnega in občinskih
proračunov ter ožjih delov občin, ki so pravne
osebe**

Na podlagi 110.a člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K

**o spremembah Pravilnika o nalaganju prostih
denarnih sredstev posrednih uporabnikov
državnega in občinskih proračunov ter ožjih
delov občin, ki so pravne osebe**

1. člen

V Pravilniku o nalaganju prostih denarnih sredstev posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov ter ožjih delov občin, ki so pravne osebe (Uradni list RS, št. 42/03), se v 5. členu v prvem odstavku znesek "100.000.000 SIT" nadomesti z zneskom "30.000.000 SIT".

2. člen

Obrazec za napoved vloge, ki je priloga pravilnika in njegov sestavni del, se nadomesti z novim obrazcem, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 496-01-5/2004/63
Ljubljana, dne 28. septembra 2005.
EVA 2005-1611-0151

dr. Andrej Bajuk l. r.
Minister za finance

Priloga:

NAPOVED VLOGE

_____ (naziv imetnika podračuna)
_____ (številka podračuna)
_____ (matična številka) _____ (ID DDV)
_____ šifra proračunskega uporabnika)
_____ (naslov)
_____ (pošta)
tel.: _____ fax: _____

Datum:

V skladu s pravilnikom, ki ureja nalaganje prostih denarnih sredstev posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov ter ožjih delov občin, ki so pravne osebe, vam pošiljamo napoved pologa vloge:

Znesek pologa vloge: _____ mio SIT

Datum pologa vloge: _____

Datum vračila vloge: _____

Podpis odgovorne osebe

Ministrstvo za finance
Zakladnica enotnega zakladniškega računa države
Župančičeva 3
1000 Ljubljana

Davčna številka: SI23348887
Številka podračuna: 01100-7777000059

Potrjujemo prejem vloge, kot sledi:

Številka vloge	Datum pologa	Datum vračila	Znesek v SIT	Št. dni	Obrestna mera v %	Znesek obresti v SIT

Sredstva nakažite v dobro zakladniškega podračuna št.: 01100-7777000059

sklic: _____

Rok plačila glavnice in obresti ob zapadlosti: _____

Glavnica in obresti se ob zapadlosti plačajo na podračun imetnika podračuna, naveden v napovedi vloge.

Sklic za glavnico:

Sklic za obresti:

DDV ni obračunan v skladu s 4. točko prvega odstavka 27. člena Zakona o DDV.

Podpis odgovorne osebe

SODNI SVET

3792. Razpis nadomestnih volitev enega člana personalnega sveta

Sodni svet Republike Slovenije na podlagi petega odstavka 35. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05)

RAZPISUJE

nadomestne volitve enega člana personalnega sveta:

– Višjega sodišča v Celju

Volitve enega nadomestnega člana za personalni svet Višjega sodišča v Celju bodo potekale v sredo, 23. novembra 2005, na sedežu Višjega sodišča v Celju.

Za dan razpisa, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 29. 9. 2005.

Predsednik

Peter Hauptman l. r.

OBČINE

DRAVOGRAD

3793. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Dravograd

Na podlagi 29. in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95, 73/95, 9/96 – odl. US, 39/96, 44/96 – odl. US, 26/97, 90/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99 – odl. US, 70/00, 100/00, 28/01, 87/01, 51/02, 108/03 in 72/05) je Občinski svet občine Dravograd na 28. seji dne 22. 9. 2005 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA

Občine Dravograd

1. člen

V Statutu Občine Dravograd (MUV, št. 17/95, Uradni list RS, št. 124/04) se spremeni 9. člen statuta tako, da se glasi:

»Občina pridobiva podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti, jih obdeluje ter opravlja statistično, evidenčno in analitično funkcijo za svoje potrebe. Pri varstvu, obdelovanju in hrambi podatkov mora občina ravnati v skladu z zakoni, ki urejajo to področje.

Občina pridobiva in obdeluje o posameznikih naslednje osebne podatke:

- enotno matično številko občana;
- osebno ime;
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča;
- datum in kraj rojstva;
- podatke o osebnih vozilih;
- podatke o nepremičninah ter
- druge osebne podatke v skladu z zakonom.

Občina pridobiva osebne podatke iz prejšnjega odstavka neposredno od posameznika, na katerega se podatki nanašajo. Na podlagi zahteve, ki vsebuje navedbo pravne podlage obdelovanja osebnih podatkov, lahko občina osebne podatke pridobi tudi od upravljavca centralnega registra prebivalstva, matičnega registra, zemljiškega katastra ali drugega upravljavca, če tako določa zakon. Zahteva občine mora biti v pisni ali drugi z zakonom ali predpisom vlade določeni obliki.

Občina pridobiva podatke od upravljavcev nepremičninskih evidenc brezplačno oziroma pod enakimi pogoji, kot veljajo za neposredne uporabnike državnega proračuna.

Podatke lahko občina pridobi brezplačno v pisni obliki, na elektronskih pomnilniških medijih ali po elektronski poti.

Občina lahko, zaradi izvajanja nalog iz svoje pristojnosti v skladu z nameni in pod pogoji, določenimi v zakonu, posreduje pridobljene podatke fizičnim in pravnim osebam.

2. člen

V drugem odstavku 16. člena se dvaindvajseta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– imenuje in razrešuje predstavnike občine v sosvetu načelnika upravne enote«.

3. člen

Za šestim odstavkom 22. člena se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»Občinski svet se lahko predčasno razpusti, če:

– ne izvršuje odločb ustavnega sodišča, ki mu nalagajo z ustavo in zakonom skladno ravnanje;
– v letu, za katero ni bil sprejet proračun, tudi za prihodnje leto ne sprejme v skladu z zakonom predloženega in pripravljenega proračuna, ki bi lahko začel veljati ob začetku leta, ali

– če se v posameznem koledarskem letu po najmanj trikratnem sklicu sploh ne sestane na sklepni seji.

V primeru razpustitve občinskega sveta državni zbor razpiše predčasne volitve v občinski svet.«

4. člen

Spremeni se prvi odstavek 34. člena Statuta, ki se glasi:

»Za pomoč pri opravljanju nalog župana/je ima občina najmanj enega podžupana. Podžupana imenuje izmed članov občinskega sveta župan/ja, ki ga lahko tudi razreši. V primeru predčasnega prenehanja mandata župana/je opravlja funkcijo župana/je do razpisa nadomestnih volitev podžupan. Če ima občina več podžupanov, pa tisti podžupan, ki ga določi župan/ja razen, če je razrešen. Če župan/ja ne določi, kateri podžupan bo začasno opravljal funkcijo župana/je, oziroma če je razrešen, odloči občinski svet, kateri izmed članov občinskega sveta bo opravljal to funkcijo. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana/je, nima pravice glasovati o odločitvah občinskega sveta.«

5. člen

Spremeni se prvi stavek drugega odstavka 37. člena tako, da se glasi:

»Podžupanu preneha mandat tudi, če ga razreši župan/ja.«

6. člen

V 37. členu se za dvanajstim odstavkom dodajo novi trinajsti, štirinajsti in petnajsti odstavek, ki se glasijo:

»Župan/ja se lahko predčasno razreši, če:

– ne izvršuje odločb ustavnega sodišča ali pravnomočnih odločb sodišča, pristojnega za upravne spore, ki mu nalagajo z ustavo in zakonom skladno ravnanje.

V primeru razrešitve župana/je državni zbor razpiše nadomestne volitve za župana/jo.

O razpustitvi občinskega sveta oziroma razrešitvi župana/je odloča državni zbor na predlog vlade. Postopek razpustitve občinskega sveta oziroma razrešitve župana/je ter postopek hkratne razpustitve občinskega sveta in razrešitve župana/je je določen z zakonom.

Če je občinski svet razpuščen, opravlja nujne naloge iz njegove pristojnosti v času do izvolitve novega občinskega sveta župan/ja. Župan/ja mora svoje odločitve predložiti v potrditev novoizvoljenemu občinskemu svetu takoj, ko se ta sestane na prvi seji. Če je razrešen/a župan/ja, opravlja nujne naloge iz njegove/njene pristojnosti do izvolitve novega župana podžupan oziroma član občinskega sveta, ki je v skladu z zakonom določen za začasno opravljanje funkcije župana/je, če je ta predčasno razrešen.«

7. člen

Dopolni se tretji odstavek 42. člena tako, da se glasi:

»Obvezne sestavine poročila nadzornega odbora določi minister, pristojen za finance, v soglasju z ministrom, pristojnim za lokalno samoupravo.«

8. člen

Spremeni se prvi stavek prvega odstavka 47. člena Statuta, ki se glasi:

»Občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.«

9. člen

48. člen Statuta se dopolni z novim četrtem odstavkom, ki se glasi:

»Občine zagotavljajo sredstva in druge materialne pogoje za skupno opravljanje nalog občinske uprave v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin, za katere se opravljajo, če ni z odlokom določeno drugače.«

10. člen

V 52. členu se dodata nov drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»Z občinskim predpisom se lahko določi, da se za opravljanje posameznih upravnih nalog iz izvirne pristojnosti občine podeli javno pooblastilo javnemu podjetju, javnemu zavodu, javni agenciji, javnemu skladu, drugi pravni osebi ali posamezniku, če se s tem omogoči učinkovitejše in smotnejše opravljanje upravnih nalog zlasti, če se v celoti ali pretežno financirajo s plačili uporabnikov.

O izločitvi uradnih oseb nosilca javnega pooblastila odloči župan/ja.«

11. člen

57. člen Statuta se dopolni z novim petim odstavkom, ki se glasi:

»Pravni posli, ki jih sklene ožji del občine brez predhodnega soglasja župana/je, so nični, vendar pa lahko občina s predpisom za izvršitev občinskega proračuna določi, kateri pravni posli in v kateri višini so ti posli, ki jih sklene ožji del občine, veljavni brez predhodnega soglasja župana/je.«

12. člen

Za prvim odstavkom 73. člena Statuta se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Občani lahko odločajo na referendumu tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.«

Drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

13. člen

Dopolni se tretji odstavek 78. člena Statuta tako, da se za besedama »dan razpisa« postavi vejica, za vejico pa dodata besedi »referendumsko območje«.

Za tretjim odstavkom 78. člena se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Če občinski svet meni, da je vsebina vložene zahteve za razpis referendumu v nasprotju z ustavo in zakonom, lahko zahteva, da o tem odloči ustavno sodišče. Zahtevo lahko občinski svet vloži od dne vložitve zahteve in najkasneje do izteka roka za razpis referendumu.«

Dosedanji četrti in peti odstavek postaneta peti in šesti odstavek.

14. člen

Za 129. členom Statuta se doda nov 130. člen, ki se glasi:

»Občina ima pravico biti obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine.«

Ostali členi Statuta se ustrezno preštevilčijo.

15. člen

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Dravograd začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 015-02-0001/2005-16
Dravograd, dne 22. septembra 2005.

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala, dr. vet. med. l. r.

3794. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta občine Dravograd

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95, 73/95, 9/96 – odl. US, 39/96, 44/96 – odl. US, 26/97, 90/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99 – odl. US, 70/00, 100/00, 28/01, 87/01, 51/02, 108/03 in 72/05) je Občinski svet občine Dravograd na 28. seji dne 22. 9. 2005 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA Občinskega sveta občine Dravograd

1. člen

V Poslovniku Občinskega sveta občine Dravograd (MUV, št. 22/03, Uradni list RS, št. 62/04) se črta peta alineja 57. člena in nadomesti z novo, ki se glasi:
»– odbor za stanovanjske zadeve«.

2. člen

Spremeni se peti odstavek 83. člena tako, da se glasi:
»Na seji občinskega sveta župan/ja predstavi predlog proračuna občine.

Župan/ja predloži občinskemu svetu:

1. predlog občinskega proračuna z obrazložitvami;
 2. program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja za prihodnje leto, ki je potrebna zaradi zagotavljanja prejemkov proračuna, z obrazložitvami;
 3. predloge finančnih načrtov za prihodnje leto javnih skladov in agencij, katerih ustanovitelj je občina, z obrazložitvami in
 4. predloge predpisov občine, ki so potrebni za izvršitev predloga občinskega proračuna.
- Sestavni del obrazložitve predloga proračuna so načrti delovnih mest in načrt nabav z obrazložitvami.
- Predstavitev ni časovno omejena. Župan/ja lahko določi, da posamezne dele proračuna predstavijo zaposleni v občinski upravi.«

3. člen

Spremeni se 100. člen poslovnika, ki se glasi:
»Podžupana imenuje izmed članov občinskega sveta župan/ja, ki ga lahko tudi razreši.«

4. člen

Spremembe in dopolnitve Poslovnika občinskega sveta Občine Dravograd začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 015-03-0006/2005-16
Dravograd, dne 22. septembra 2005.

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala, dr. vet. med. l. r.

HAJDINA

3795. Program priprave sprememb in dopolnitev izvedbenega prostorskega akta Prostorski ureditveni pogoji za območje Občine Hajdina

Na podlagi 12. in 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03-p, 58/03-ZZK-1; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1) in 30. člena Statuta Občine Hajdina (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 2/99, Uradni list RS, št. 109/99, 12/01, 90/02, 16/03, 49/05) je župan Občine Hajdina sprejel

PROGRAM PRIPRAVE sprememb in dopolnitev izvedbenega prostorskega akta Prostorski ureditveni pogoji za območje Občine Hajdina

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega izvedbenega akta

1.1. Ocena stanja:

V prostorskih sestavinah dolgoročnega in srednje-ročnega družbenega plana za območje Občine Hajdina so opredeljena območja, ki se urbanistično urejajo z občinskimi lokacijskimi načrti, ter preostala območja, ki jih urbanistično urejajo prostorski ureditveni pogoji.

Občinski lokacijski načrti urejajo naslednja območja:

- LN P10-S8/1 Zgornja Hajdina – občinsko središče,
- LN P10-S8/2 Zgornja Hajdina – ob občinskem središču,
- LN P10-S8/3 Zgornja Hajdina – pri Zupaničevi kapelici,
- LN P10-P2/1 Slovenja vas (obratna cona).

Celotno preostalo območje se ureja s Prostorskimi ureditvenimi pogoji za območje Mestne občine Ptuj izven mesta Ptuj. Le-ti trenutno veljajo tudi za območje Občine Hajdina. Z njimi so podrobneje določeni urbanistični, oblikovalski ter drugi pogoji in merila za posege v prostor kot tudi ukrepi za ohranjanje naravnih in ustvarjenih vrednot človekovega okolja.

Na podlagi takratnega Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor so bili leta 1992 izdelani in sprejeti prostorski ureditveni pogoji za območje občine Ptuj izven mesta Ptuj. Odlok o njihovem sprejemu (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 20/92, in popravek v Uradnem vestniku občin Ormož in Ptuj, št. 22/92). Kasneje so bili prostorski ureditveni pogoji še dvakrat spremenjeni in dopolnjeni, (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 27/93 in 26/94).

Z letom 1995 so se – z izvršeno razdelitvijo območja do takrat enovite Občine Ptuj na Mestno občino Ptuj in na preostalih osem občin – spremenila tudi meje in velikosti območij, urbanistično urejanih s prostorskimi v ureditvenimi pogoji.

Mestna občina Ptuj je za svoje novo območje sprejela spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev. Odlok o njihovem sprejemu (objavljen je bil v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj, št. 11/97, 12/97-p) je določil, da se spremeni naslov odloka tako, da se glasi: Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Mestne občine Ptuj izven mesta Ptuj. Bistvenih vsebinskih sprememb odloka pa ob tem ni bilo, saj je tekstualni del sprememb in dopolnitev teh prostorskih ureditvenih pogojev še vedno povzemal tudi določila, ki se sploh niso nanašala na območje Mestne občine Ptuj.

Ko se je pri ponovni delitvi občin leta 1999 izločilo iz območij obstoječih občin novih šest občin, je nova Občina Hajdina še naprej uporabljala odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje prejšnje občine. Vse do danes sprememb imena ali drugih sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev zanje ni bilo.

1.2. Razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev izvedbenega prostorskega akta

S 1. 1. 2003 je pričel veljati Zakon o urejanju prostora (Uradni list št. 110/02, 8/03-p in 58/03-ZZK-1; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1), ki je drugače zastavil cilje urejanja prostora, usklajevanje razvojnih potreb z varstvenimi zahtevami, prostorsko načrtovanje in občinske prostorske akte.

Da bi ustrezno zagotovili izvajanje določila, da morajo biti vsi objekti skladni z izvedbenimi prostorskimi akti oziroma da je objekte potrebno projektirati in zgraditi oziroma rekonstruirati ter jih uporabljati tako, da bodo skladni s prostorskimi akti, je potrebno sedanje veljavne prostorske ureditvene pogoje spremeniti in/ali dopolniti.

Razlogi za pripravo Sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Mestne občine Ptuj – in ki bodo veljali seveda samo za območje Občine Hajdina – (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 20/92, 22/92-p, 27/93, 26/94, Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 11/97, 12/97-p; v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve PUP) so:

- sprejem nove državne regulative na področju urejanja prostora in graditve objektov: predvsem so to ZUreP-1, Zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02 in naslednji) ter Pravilnik o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Uradni list RS, št. 114/03, 130/04),

- usklajitev občinskih prostorskih izvedbenih aktov s sprejetimi planskimi akti (tudi kartografsko gradivo),

- preimenovanje odloka /samo v delu, ki velja za območje Občine Hajdina/ (spremeni se naslov odloka, tako da se naj ta glasi: Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Hajdina),

- odločitev, da naj tekstualni del sprememb in dopolnitev PUP povzame samo tista določila, ki se nanašajo na območje Občine Hajdina,

- določitev meril in pogojev za posege v prostor do takšne podrobnosti oziroma natančnosti, ki bo omogočala izdajo lokacijske informacije v obliki, predpisani s Pravilnikom o obliki lokacijske informacije ter o načinu njene izdaje (Uradni list RS, št. 35/04),

- izdelava digitalnega kartografskega dela navedenih prostorskih ureditvenih pogojev in

- popravki morebitnih tehničnih napak, nastalih pri izrisu grafičnega dela prostorskih ureditvenih pogojev in vseh zaporednih sprememb in dopolnitev le-teh.

1.3. Pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev izvedbenega prostorskega akta

Prostorski ureditveni pogoji za območje Mestne občine Ptuj, ki vsebujejo tekstualni in grafični del, so bili po predpisanim postopku sprejeti z odlokom, le-ta pa je bil vsakokrat objavljen v občinskem uradnem glasilu.

Prostorski akt oziroma njegove spremembe in dopolnitve se pričnejo pripravljati na podlagi programa priprave prostorskega akta.

Zato se tudi te spremembe in dopolnitve PUP za območje Občine Hajdina pripravijo skladno z določili ZUreP-1, do izdaje novih izvršilnih predpisov pa tudi skladno z določili Navodila o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85).

Po predhodno izvedenem zakonsko določenem običajnem postopku, se z odlokom sprejmejo spremembe in dopolnitve PUP. Odlok se objavi v uradnem glasilu Občine Hajdina.

2. Predmet in programska izhodišča sprememb in dopolnitev PUP

S spremembami in dopolnitvami PUP se bodo ponovno preverila ter po potrebi na novo določila merila in pogoji ter ukrepi za načrtovanje v prostoru za območje Občine Hajdina.

Končni smisel teh sprememb in dopolnitev PUP je – v skladu z veljavno zakonodajo – izdaja popolne in nedvoumne lokacijske informacije za gradnjo, na podlagi katere bo investitor oziroma projektant pridobil pogoje za izdelavo projektne dokumentacije v delih, ki se nanašajo na skladnost objekta s prostorskimi aktom.

Programska izhodišča in smernice za urbanistično postavitev, oblikovanje ter vse ostalo za območje sprememb in dopolnitev PUP so v principu zastavljena že v izdelanih prostorskih aktih. Torej bo predvidoma potrebna le kvaliteta nadgraditev obstoječega in ki bo ustrezno določila:

- merila in pogoje glede namembnosti površin, objektov in posegov,
- merila in pogoje glede vrste posegov,
- merila in pogoje za varstvo okolja,
- merila in pogoje glede umestitve in oblikovanja,
- merila in pogoje za prometno, komunalno in energetsko urejanje,
- merila in pogoje za funkcionalna zemljišča in
- morebitna druga merila in pogoje.

3. Okvirno ureditveno območje sprememb in dopolnitev PUP

Območje sprememb in dopolnitev PUP je celotno ureditveno območje Občine Hajdina. Območje je omejeno z zunanjimi mejami Občine Hajdina, znotraj pa so iz območja urejanja izločena tista poselitvena območja, za katere veljavni plan predvideva, da jih bodo delno ali v celoti urejali lokacijski načrti.

Celotna površina Občine Hajdina meri 2.162,71 ha, medtem območje urejanja s prostorskimi pogoji znaša ca. 2.154 ha.

4. Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja, ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi sprememb in dopolnitev PUP in njihove naloge

Pripravljalca sprememb in dopolnitev PUP sta:

Občina Hajdina, Zgornja Hajdina 45, 2288 Hajdina, ter Skupna občinska uprava, Mestni trg 1, Ptuj.

Pobudnik ter investitor sprememb in dopolnitev PUP je Občina Hajdina.

Načrtovalec sprememb in dopolnitev PUP mora izpolnjevati pogoje iz 156. do 160. člena ZUreP-1 in ga investitor izbere po predpisih o oddaji javnega naročila. Izdelovalca izbere investitor; z izborom načrtovalca mora soglašati pripravljalca.

Nosilci urejanja prostora, ki v skladu z 29. in 33. členom ZUreP-1 podajo smernice in mnenja k spremembam in dopolnitvam PUP, so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek za porečje reke Drave, Krekova ulica 17, Maribor (za področje voda);

- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Vojkova ulica 1/B, Ljubljana (za področje varstva okolja);

- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20, Maribor (za področje varstva narave);

- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, Maribor (za področje

varstva kulturne dediščine, načrtovanje prostorskih ureditev in graditev v krajini ter zelenih struktur znotraj poselitvenih območij);

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO, Einspillerjeva ulica 6, Ljubljana (sodelovanje na podlagi določil ZVO-1);

– Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest Območje Ptuj, Trstenjakova ulica 5/a, p.p. 131, Ptuj (za področje državnih cest);

– Družba za avtoceste RS, Dunajska cesta 7, Ljubljana (za področje umeščanja avtocest);

– Javna agencija za železniški promet Republike Slovenije, Kopitarjeva ulica 5, Maribor (za področje umeščanja javne železniške infrastrukture);

– Ministrstvo za promet, Langusova ulica 4, Ljubljana (za področje letališč in zračne plovbe);

– Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energiko, Sektor za rudarstvo, Kotnikova ulica 5, Ljubljana (za področje rudarstva oziroma odvzema mineralnih agregatov: celotno območje občine se nahaja v raziskovalnem prostoru za nafto in plin ter za geotermični energetski vir);

– Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za elektronske komunikacije, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana (za področje umeščanja mobilne telefonije v poselitvenem območju);

– Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Maribor, Ulica heroja Tomšiča 2, Maribor (za področje zdravstvenega varstva, ter ugotovitve glede združljivosti posameznih območij namenskih rab);

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Kardeljeva ploščad 21, Ljubljana (za področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami);

– Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 21, Ljubljana (za področje urejanja območij in infrastrukture, ki so namenjena za potrebe obrambe);

– Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Maribor, Tyrševa ulica 15, Maribor (za področje rabe in ohranjanja potencialov gozdnega prostora ter za lovstvo);

– Zavod za ribištvo Slovenije, Ljubljana (za področje ribištva);

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 56, 58, Ljubljana (za področje rabe in ohranjanja potencialov kmetijskih zemljišč);

– ELES, Elektro Slovenije d.o.o., Hajdrihova ulica 2, Ljubljana (za področje umeščanja elektroenergetske infrastrukture)

– Elektro Maribor, Vetrinjska ulica 2, Maribor (za področje oskrbe z električno energijo);

– Geoplin Plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11, Ljubljana (za področje umeščanja prenosnega omrežja zemeljskega plina in upravljanje tega plinovodnega omrežja);

– Telekom Slovenije d.d., Regionalna enota TK omrežja vzhod, Center skrbništva TK kabelskega omrežja, Titova cesta 38, Maribor (za področje umeščanja fiksne telefonije);

– Komunalno podjetje Ptuj d.d, Puhova ulica 10, Ptuj (za področje umeščanja javnega vodovodnega omrežja in oskrbe z vodo, umeščanja javnega omrežja odpadnih voda in čistilne naprave ter odvajanja odplak);

– pristojni distributer kabelske televizije na območju Občine Hajdina;

– Občina Hajdina, Zgornja Hajdina 45, 2288 Hajdina (za področje prometa, za lokalne ceste in javne poti);

– Občina Hajdina, Zgornja Hajdina 45, 2288 Hajdina (za področje, ki ga ureja zakon o lokalni samoupravi glede vključitev krajevnih skupnosti v urejanje prostora);

– v kolikor se pri pridobivanju smernic ugotovi, da jih je potrebno pridobiti tudi še od drugih nosilcev urejanja prostora, se le-te pridobijo v tem istem postopku pridobivanja.

Nosilci urejanja prostora morajo v 30 dneh od prejema vloge in dokumentacije za pridobitev smernic in soglasij posredovati svoje smernice in soglasja pisno, sicer se šteje, da pogojev nimajo in zato njihovo sodelovanje in soglasje k predlogu sprememb in dopolnitev PUP ni potrebno. V primeru, da smernice nekaterih nosilcev urejanja prostora ne bodo podane, mora načrtovalec sprememb in dopolnitev PUP kljub temu upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

Po predložitvi dopolnjenega predloga sprememb in dopolnitev PUP, nosilci urejanja prostora v 30 dneh, z mnenjem ugotovijo upoštevanje danih pogojev, sicer se šteje, da se z njimi strinjajo.

5. Seznam potrebnih strokovnih podlag za načrtovanje

Izbrani načrtovalec mora upoštevati pogoje smernic, ki jih izdajo nosilci urejanja prostora.

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev PUP se upošteva veljavne planske akte, kakor tudi strokovne podlage, ki so bile izdelane pri spremembah planskih aktov.

Druga gradiva, ki jih je potrebno upoštevati pri izdelavi sprememb in dopolnitev PUP, so:

– obstoječa dokumentacija in dejansko stanje energetskih ter komunalnih vodov in naprav v območju urejanja. S podatki razpolagajo upravljalci posameznih infrastrukturnih objektov in naprav;

– zbir že podanih mnenj Službe mestnega arhitekta glede urbanistične ureditve in oblikovnih zasnov, in ki se nanašajo na pravila za načrtovanje grajene strukture (vsebujejo pa zahteve in usmeritve glede določanja tipologije pozidave, regulacijskih linij /elementov/, stopnje izkoriščenosti zemljišča za gradnjo, gradbenih parcel, višinskih gabaritov, lege načrtovanega objekta v prostoru in njegovo izvedbo; za graditev objektov izven poselitvenih območij pa vsebuje tudi zahteve in usmeritve glede urejanja razpršene gradnje).

6. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve prostorske ureditve, ki jo obravnava prostorski akt, se lahko pridobijo z izdelavo več variantnih rešitev. Vendar variantne rešitve niso obvezne za prostorski red občine, torej tudi niso obvezne za spremembe in dopolnitve PUP.

7. Navedba in način pridobitve geodetskih podlag

Geodetske podlage za izdelavo sprememb in dopolnitev PUP priskrbi v digitalni obliki Skupna občinska uprava.

8. Potek in roki za pripravo sprememb in dopolnitev PUP oziroma njegovih posameznih faz

Obvestilo o nameri priprave plana

V skladu z določilom četrtega odstavka 40. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04; ZVO-1) je Skupna občinska uprava dne 14. 1. 2005 Ministrstvo za okolje in prostor RS obvestila o nameri priprave plana. Na podlagi tega zaprosila je Ministrstvo za okolje in prostor pripravljalca plana z odločbo št. 354-09-61/2005 z dne 15. 4. 2005 seznanilo, da v postopku priprave in sprejemanja prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Hajdina je potrebno izvesti postopek celovite presoje njegovih vplivov na okolje.

Prva prostorska konferenca

Prostorsko konferenco pripravljalec skliče in vodi v skladu z 28. členom ZUreP-1. Izvede se z namenom, da

se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave prostorskega akta. Konferenca (bila je 7. 9. 2005) je s svojimi priporočili podlaga za dokončno oblikovanje in sprejem tega programa priprave.

Sprejem in objava programa priprave:

Program priprave sprejme župan Občine Hajdina. Program priprave se objavi v uradnem glasilu občine. (september 2005).

Javno naznanilo o celoviti presoji vplivov na okolje

Glede na določilo 6. odstavka 40. člena ZVO-1, se z javnim naznanilom na svetovnem spletu in v enem od dnevnih časopisov, ki pokrivajo območje cele države, obvesti tudi javnost, da bo za plan izvedena presoja vplivov na okolje.

Okoljsko poročilo

Pripravljen plan, za katerega se izvede celovita presoja vplivov na okolje, mora pred izvedbo celovite presoje vplivov na okolje zagotoviti okoljsko poročilo, njegovo revizijo ter ugotovitev glede ustreznosti okoljskega poročila.

Zbiranje ponudb, izbor načrtovalca, pogodba:

Investitor izvede postopek zbiranja ponudb in ostalega po zakonu o javnih naročilih.

(september 2005).

Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora:

Smernice in pogoje navedenih nosilcev prostora dogovorno pridobita pripravljalec in/ali izbrani načrtovalec. Potrebno pa je pridobiti tudi besedilo, za katero nosilec urejanja prostora posebej zahteva, da ga je potrebno vnesti v odlok.

(september, oktober 2005).

Izdelava predloga sprememb in dopolnitev PUP:

Izbrani načrtovalec pridobi strokovne podlage, morebitne variantne rešitve in druge pogoje, jih prouči in na njih podlagi izdelava predlog sprememb in dopolnitev PUP najkasneje v roku 30 delovnih dni od dneva podpisa pogodbe in predložitve prejetih smernic oziroma projektnih pogojev. Izdelani predlog dostavi Skupni občinski upravi.

(november, december 2005).

Druga prostorska konferenca:

Najmanj 14 dni pred javno razgrnitvijo predloga sprememb in dopolnitev PUP, pripravljalec skliče in vodi zbor druge prostorske konference, na kateri se ugotovi, ali so priporočila s prve prostorske konference ter podane smernice in pogoji upoštevani v pripravljenem predlogu.

(december 2005, januar 2006).

Sprejem sklepa o razgrnitvi:

Župan sprejme sklep o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev PUP.

Javna razgrnitev in javna obravnava:

Predlog sprememb in dopolnitev PUP s prilogami se javno razgrne za obdobje najmanj 30 dni. Sočasno se razgrne – vendar šele po ugotovitvi ustreznosti okoljskega poročila – tudi okoljsko poročilo in njegova revizija. O razgrnitvi in kraju ter času obravnave mora pripravljalec javnost obvestiti z objavo v uradnem glasilu ter na krajevno običajen način najmanj en teden pred začetkom javne razgrnitve.

(januar, februar 2006).

Javna obravnava:

V času javne razgrnitve izvede pripravljalec javno razpravo o predlogu sprememb in dopolnitev PUP ter o okoljskem poročilu. Občani, organi in organizacije, krajevne skupnosti ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko dajo pisne pripombe in predloge v času trajanja javne razgrnitve. Rok za dajanje pripomb poteče s potekom javne razgrnitve.

Zapisnik o pripombah in predlogih, danih v času javne razgrnitve:

Zapisnik izdelava pripravljalec.

Stališča o pripombah in predlogih, danih v času javne razgrnitve:

Predlog stališč in odgovorov na pripombe in predloge, dane v času javne razgrnitve, sestavi pripravljalec in načrtovalec, v sodelovanju s strokovnimi službami Občine Hajdina ter pristojnimi institucijami.

Rok za pripravo predloga stališč in odgovorov na pripombe in predloge, podane v času javne razgrnitve, je 15 dni po končani javni razgrnitvi.

(februar, marec 2006).

Sprejem stališč do pripomb in predlogov ter prva obravnava odloka:

Predlog stališč in odgovorov obravnava Občinski svet Občine Hajdina in zavzame do njih svoje končno stališče. Sočasno prvič obravnava odlok.

(februar, marec 2006)

Dopolnitev predloga sprememb in dopolnitev PUP:

Načrtovalec izdelava s potrjenimi pripombami dopolnjen predlog sprememb in dopolnitev PUP v času 15 dni.

(marec, april 2006)

Pridobitev mnenj in/ali soglasij k dopolnjenemu predlogu sprememb in dopolnitev PUP:

Pripravljalec – po dogovoru je lahko to tudi načrtovalec – sprememb in dopolnitev pozove nosilce urejanja prostora, določene v 4. točki tega programa priprave, da podajo v 30 dneh mnenje k dopolnjenemu predlogu sprememb in dopolnitev PUP. Hkrati s pozivom jim pošlje tudi tisti del dopolnjenega prostorskega akta, ki se nanaša na zadeve iz njihove pristojnosti.

Prav tako je potrebno pridobiti okoljevarstveno soglasje in sicer še pred sprejemom plana na občinskem svetu.

(maj, junij 2006).

Druga obravnava odloka o spremembah in dopolnitvah PUP:

Dopolnjen končni predlog sprememb in dopolnitev PUP, skupaj s soglasji in mnenji ter priporočili obeh prostorskih konferenc in s pridobljenim okoljevarstvenim soglasjem, posreduje župan Občinskemu svetu Občine Hajdina v drugo obravnavo. Usklajen predlog sprememb in dopolnitev PUP se sprejme z odlokom.

(maj, junij 2006).

Objava v uradnem glasilu:

Odlok se objavi v uradnem glasilu Občine Hajdina.

(maj, junij 2006).

Priprava končnega elaborata, z vstavljenim odlokom in trajno vezanega:

Načrtovalec pripravi končni elaborat sprememb in dopolnitev PUP, vanj vstavi tudi objavljeni odlok ter elaborat trajno zveže.

Načrtovalec mora predati Skupni občinski upravi, štiri kompletirane izvide sprejetega prostorskega akta.

Po en izvod sprejetih sprememb in dopolnitev PUP bo predan

- Občini Hajdina,
- krajevno pristojni upravni enoti (RS UE Ptuj, Oddelek za okolje in prostor) in
- pristojnim inšpekcijskim službam,
- en izvod pa bo hranjen na Skupni občinski upravi, kjer bo akt na vpogled dostopen javnosti.

Celotne sprejete spremembe in dopolnitve PUP s prilogami načrtovalec izdelava tudi v digitalni obliki – CD, tako tekstualni kot grafični del.

(junij, julij 2006).

9. Obveznosti v zvezi s financiranjem sprememb in dopolnitev PUP

Finančna sredstva za pripravo strokovnih podlag, za izdelavo, za pridobitev soglasij ter za objavo sprememb in dopolnitev PUP, v skladu z zakonom in tem programom priprave, zagotovi Občina Hajdina.

10. Končno določilo

Ta program priprave se objavi v uradnem glasilu Občine Hajdina.

Št. 350-05-107/04

Hajdina, dne 20. septembra 2005.

Župan
Občine Hajdina
Radoslav Simonič l. r.

KAMNIK**3796. Odlok o avtotaksi prevozi**

Občinski svet občine Kamnik je na podlagi 36. člena Zakona o prevozi v cestnem prometu – ZPCP-1 – UPB 3 (Uradni list RS, št. 26/2005 – uradno prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o prekrških – ZP-1-UPB1 (Uradni list SRS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo), 2. člena Odloka o komunalnih taksah v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01, 68/03 in 65/05) in 16. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01 in 68/03) na 25. seji dne 21. 9. 2005 sprejel

O D L O K

o avtotaksi prevozi

I. SPLOŠNI DOLOČBI**1. člen**

Ta odlok določa organizacijo, način in posebne pogoje ter nadzor opravljanja avtotaksi prevozov na območju Občine Kamnik.

Avtotaksi prevozi so prevozi v notranjem cestnem prometu kot javni prevozi v prostem cestnem prometu, ki ne vsebujejo značilnosti linijskega prevoza.

V tem odloku uporabljeni izrazi imajo enak pomen, kot ga določa Zakon o prevozi v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo).

2. člen

Avtotaksi prevozi na območju občine Kamnik se lahko opravljajo samo z vozili pravnih in fizičnih oseb z veljavno licenco za avtotaksi prevoze, ki imajo dovoljenje za avtotaksi prevoze, izdano s strani organa občinske uprave, pristojnega za promet (v nadaljevanju: občinsko dovoljenje za avtotaksi prevoze), ter so označena na način iz prvega odstavka 10. člena in 11. člena tega odloka.

Prevoz potnikov na območju občine Kamnik je dovoljen le z dovoljenjem iz 3. člena tega odloka.

II. DOVOLJENJE ZA PREVOZ**3. člen**

Občinsko dovoljenje za avto-taksi prevoze, veljavno za koledarsko leto, izda organ občinske uprave, pristojen za promet (v nadaljevanju: pristojni organ občinske uprave), za posamezno vozilo na podlagi pisne vloge, ki ji mora imetnik licence za avtotaksi prevoze (v nadaljevanju: imetnik licence) priložiti:

1. licenco za izvajanje avto taksi prevozov;
 2. izvod licence za posamezno avtotaksi vozilo;
 3. dokazilo o plačilu komunalne takse iz 7. člena tega odloka;
 4. dokazilo o plačilu nalepke in potrdila iz 4. člena tega odloka;
 5. dve fotografiji voznika (formata 3,5 x 4,5 cm).
- Imetnik licence dokazuje izpolnjevanje pogojev z ustreznimi dokumenti, ki so lahko overjene fotokopije ali fotokopije, če so pristojnemu organu predloženi tudi izvorniki na vpogled.

Pristojni organ občinske uprave, ki vodi konkretni postopek, daje vsa potrebna pojasnila glede pridobitve dovoljenj oziroma potrdil, predvidenih s tem odlokom, sprejema vloge za pridobitev dovoljenj in potrdil, opravlja vsa strokovna in administrativna opravila v zvezi s temi vlogami, vodi evidenco izdanih dovoljenj in potrdil ter izdaja ustrezne oznake.

4. člen

Imetnik licence skupaj s pridobitvijo dovoljenja za avto-taksi prevoze pridobi tudi nalepke, s katerimi se dokazuje razpolaganje z veljavnim dovoljenjem, in potrdila za voznike avtotaksi vozil. Imetniku licence pripada po ena nalepka za vsako avtotaksi vozilo.

Stroške izdaje avtotaksi nalepk in potrdil poravnava imetnik licence.

5. člen

Potrdilo iz prvega odstavka 4. člena tega odloka se imetniku licence izda za voznika, zaposlenega pri imetniku licence ob predložitvi:

- veljavne pogodbe o zaposlitvi;
- veljavnega voznškega dovoljenja;
- dokazila o aktivnem znanju slovenskega jezika za voznike, ki niso državljani RS.

Aktivno znanje slovenskega jezika se dokazuje z originalom ali overjeno kopijo zaključnega oziroma zadnjega šolskega spričevala z navedbo ocene iz slovenskega jezika ali z overjeno kopijo potrdila o opravljenem preizkusu aktivnega znanja slovenskega jezika, ki ga izda institucija, ki ima verificiran program.

Dokazila iz prvega odstavka tega člena imetnik licence priloži vlogi za izdajo občinskega dovoljenja za avtotaksi prevoze.

6. člen

Stroške izdaje avtotaksi nalepke in potrdila s sklepom določi občinski svet.

7. člen

Za pridobitev občinskega dovoljenja za avto-taksi prevoze se plača komunalna taksa za uporabo avtotaksi postajališč v skladu z določili 2. člena Odloka o komunalnih taksah v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01, 68/03 in 65/05).

Taksa se plačuje v letnem znesku vnaprej. Ob pridobitvi dovoljenja med koledarskim letom se taksa obračuna v sorazmernem deležu preostanka leta, vključno za celotni mesec, v katerem dovoljenje prične veljati. Že plačana taksa se kot pravica lahko prenese na drugo, nadomestno vozilo pri istem imetniku licence.

Organ občinske uprave, pristojen za obračunavanje komunalnih taks, na vlogo imetnika dovoljenja odloči o vračilu že plačane takse na podlagi pisnih dokumentov pristojnih organov v primerih:

- odtujitve vozila, ki se ne nadomesti;
- uničenja vozila;
- prenehanja dejavnosti.

III. POSTAJALIŠČA

8. člen

Lokacija javnih parkirnih površin, namenjenih za avto-taksi vozila (v nadaljevanju: avtotaksi postajališča), je določena v 4. členu Pravilnika o prometni ureditvi na posameznih javnih parkirnih površinah v delu mesta Kamnik (Uradni list 74/05).

Za ureditev in vzdrževanje avto-taksi postajališč ter njihovo čiščenje v skladu s standardi, ki veljajo za avtobusna postajališča na območju mesta, skrbi pristojni organ občinske uprave.

Ob posebnih priložnostih (večje prireditve in podobno) se lahko določijo dodatne začasne lokacije avto-taksi postajališč.

IV. ORGANIZACIJA, POGOJI IN NAČIN OPRAVLJANJA AVTO – TAKSI PREVOZOV

9. člen

Avtotaksi prevozi se opravljajo:

- z avtotaksi postajališč;
- s kraja, ki ga določi naročnik;
- z ustavitvijo prostega avto-taksi vozila med njegovo vožnjo, če to ne ovira ali ogroža drugih udeležencev v prometu.

10. člen

Vozilo, s katerim se opravljajo avtotaksi prevoze, mora biti poleg označb, določenih z veljavnim predpisom, ki ureja označevanje in opremo vozil, s katerimi se opravljajo prevozi v cestnem prometu, označeno še z nalepko, s katero se dokazuje razpolaganje z veljavnim občinskim dovoljenjem iz 3. člena tega odloka. Nalepka mora biti nalepljena na zadnjem steklu vozila.

Kadar je avtotaksi vozilo parkirano ali ustavljeno na avtotaksi postajališču, mora biti voznik v avtotaksi vozilu ali neposredno ob vozilu.

11. člen

Vozniki avtotaksi vozil morajo imeti med opravljanjem avtotaksi prevozov v vozilu na armaturni plošči vozila pritrjeno potrdilo s sliko, ki ga izda pristojni organ občinske uprave.

12. člen

Voznik mora naročeno vožnjo opraviti skladno z naročilom, sicer pa po najkrajši možni poti. V primeru, da voznik ne more dokončati začete vožnje, je dolžan v najkrajšem možnem času zagotoviti potniku uporabo drugega avtotaksi vozila.

Med prevozom mora imeti voznik vključen taksimeter.

Naročnik določi, ali se bo z istim avtotaksi vozilom peljalo več potnikov na isti ali različni relaciji. O plačilu vožnje se potniki dogovorijo sami.

13. člen

Voznik ne sme med delom brez opravičenega razloga odkloniti naročila za prevoz oseb in njihove prtljage.

Opravičljivi razlogi za odklonitev naročila prevoza oseb oziroma potnikov ali prtljage so:

- če bi potnik lahko poškodoval vozilo zaradi zaužitega alkohola ali mamil ali očitne napadalnosti ali če bi potnik sam ali s svojimi stvarmi, obleko ali na kakšen drug način lahko poškodoval vozilo, razen v primerih, ko je treba nuditi pomoč osebam, ki so se ponesrečile v prometni nesreči ali kako drugače;

- če bi potnikova osebna prtljago presegala velikost prtljažnika vozila.

Za prevoz živali se voznik in potnik dogovorita. Voznik ima pravico odkloniti prevoz živali.

14. člen

Avtotaksi prevozov ni dovoljeno opravljati s ponavljajočimi se elementi linijskih prevozov (ob istem času, na isti relaciji, z ustavljanjem na istih mestih zaradi vstopov in izstopov potnikov).

15. člen

Prevozi z odhodom z avtotaksi postajališča se opravljajo po ustaljenem redu. Prvo vozilo v vrsti prevzame naročilo, razen kadar naročnik izrecno zahteva drugo vozilo na avto-taksi postajališču.

16. člen

Avtotaksi vozila oziroma njihovi vozniki nimajo v prometu, pri parkiranju ali pri ustavljanju nobenih posebnih pravic v primerjavi z drugimi udeleženci v prometu, razen če so jim te dane s konkretnimi določbami posameznih predpisov ali s prometnim znakom.

V. NADZOR IN KAZENSKE DOLOČBE

17. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravlja občinski organ, pristojen za nadzor.

18. člen

Z globo 150.000 tolarjev se kaznuje imetnik licence za opravljanje avtotaksi prevozov, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

1. opravlja avtotaksi prevoze na območju Občine Kamnik z vozilom, ki nima občinskega dovoljenja za avtotaksi prevoze (3. člen);

2. uporablja ali dopusti uporabo vozil za opravljanje avtotaksi prevozov, ki ob izvajanju dejavnosti niso opremljena na predpisan način (prvi odstavek 10. člena);

3. omogoči ali dopusti, da njegovo vozilo pri opravljanju avtotaksi prevozov vozi voznik, za katerega ni izdano potrdilo pristojnega organa (11. člen).

Z globo 50.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba za prekršek iz prvega odstavka tega člena.

19. člen

Z globo 50.000 tolarjev se kaznuje voznik avtotaksi vozila, če:

1. uporablja avtotaksi postajališče in opravlja prevoze v območju Občine Kamnik in iz tega območja brez občinskega dovoljenja za avtotaksi prevoze (3. člen);

2. vozilo ni označeno z nalepko, s katero se dokazuje razpolaganje z veljavnim občinskim dovoljenjem (prvi odstavek 10. člena).

20. člen

Z globo 10.000 tolarjev se kaznuje voznik avtotaksi vozila, če:

1. ni v vozilu ali njegovi neposredni bližini, kadar je vozilo na avtotaksi postajališču (drugi odstavek 10. člena);

2. med opravljanjem službe na armaturni plošči nima pritrjenega potrdila s sliko, ki ga izda pristojni organ občinske uprave (11. člen).

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

21. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 34401-3/2005

Kamnik, dne 26. septembra 2005.

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l.r.

3797. Odlok o razglasitvi Preskarjeve bajte na Veliki planini za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 12. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) in 16. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01 in 68/03) je Občinski svet občine Kamnik na 25. seji dne 21. 9. 2005 sprejel

O D L O K**o razglasitvi Preskarjeve bajte na Veliki planini za kulturni spomenik lokalnega pomena****1. člen**

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi enota dediščine: Velika planina

– Preskarjeva bajta (EŠD 12033), ki se nahaja na parc. št. 741/29, k.o. Črna.

Enota ima zaradi etnoloških, arheoloških, krajinsko-arhitekturnih (dediščinska krajina), zgodovinskih in arhitekturnih ter drugih lastnosti poseben pomen za območje Občine Kamnik, zato se razglašča za kulturni spomenik lokalnega pomena.

2. člen

Preskarjeva bajta na Veliki planini se razglasi za kulturni spomenik lokalnega pomena zaradi naslednjih lastnosti: ohranjena je edinstvena kulturna dediščina v slovenskem prostoru, ki je pomembno sooblikovala gospodarski, družbeni in kulturni razvoj sezone dejavnosti na planinah – pašništva. Preskarjeva bajta je zadnja stavba ovalnega tlorisa, značilna za Veliko planino, z odprtim ognjiščem, s tradicionalno notranjo opremo in ureditvijo prostorov. Iz lesenih brun je zgrajeno osrednje pastirjevo bivališče – izba z odprtim ostrešjem na kašto, prostor okrog pokriva šotorasta streha do kamnitih lopnikov, med bivalnim delom in lopo je bil prvotno prostor za živino.

3. člen

Vplivno območje kulturnega spomenika predstavlja enota dediščine Velika planina

– Pastirsko naselje (EŠD 140).

V vplivnem območju spomenika ni dovoljena gradnja objektov in izvajanje posegov, ki bi lahko imeli neposreden ali posreden negativen vpliv na kulturno funkcijo ter vidno doživljajsko privlačnost kulturnega spomenika. O obsegu in značaju vpliva presoja pristojni zavod za vsak primer posebej.

4. člen

Meje območja kulturnega spomenika in vplivnega območja so vrisane na kopiji katastrskega načrta v merilu 1:1000, ki temelji na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000 z vrisanim območjem spomenika in njegovim vplivnim območjem. Izvirnik načrta, ki je sestavni del odloka, hranita Ministrstvo republike Slovenije za kulturo – Register nepremične kulturne dediščine in Zavod Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine.

5. člen

Za spomenik velja naslednji varstveni režim:

1. varovanje kulturnih, etnoloških (kulture in vsakdanjega načina življenja pastirjev na planini), arheoloških, zgodovinskih, arhitekturnih in krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti;

2. ohranjanje tlorisnih in višinskih gabaritov, izvirne gradbene substance ter značilne opreme spomenika;

3. podrejanje vsake rabe in posegov v objekt in v njegovo robno površino, ohranjanje in vzdrževanje spomeniških lastnosti;

4. podrejanje rabe spomenika kot pastirskega muzeja na Veliki planini v naravi, v skladu s tradicionalno zunanjo in notranjo opremo;

5. omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščitene elementov ter dostopnost za javnost v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika;

6. znotraj območja spomenika je prepovedano postavljanje objektov trajnega ali začasnega značaja, vključno s podzemno in nadzemno infrastrukturo ter nosilci reklam;

7. vsi eventualni posegi znotraj spomenika so mogoči le s kulturno varstvenimi pogoji in soglasjem pristojne službe za varstvo kulturne dediščine.

6. člen

Kulturni spomenik je namenjen:

– trajni ohranitvi kulturnih, etnoloških, zgodovinskih in arhitekturnih vrednot,

– ohranjanju tradicionalnega stavbarstva na območju Velike Planine,

– ohranjanju pričevalnosti kulturnega spomenika,

– predstavitvi kulturnih vrednot in situ, v tisku in drugih medijih,

– prilagojeni muzejski dejavnosti,

– znanstveno-raziskovalnemu delu,

– učno-demonstracijskemu delu.

7. člen

Za vsako spremembo funkcije in dejavnosti kulturnega spomenika, za vsak poseg v spomenik ali v njegove dele in zemljišče je potrebno predhodno pridobiti kulturno-varstvene pogoje in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije – Območne enote Kranj.

8. člen

Na podlagi tega odloka pristojni organ občinske uprave v 30 dneh od uveljavitve odloka predlaga zaznambo nepremičninskega spomenika v zemljiško knjigo.

Pristojni organ občinske uprave izda lastniku odločbo o varstvu spomenika na podlagi Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99).

Odločba iz prejšnjega odstavka določa pogoje za raziskovanje, načine vzdrževanja, pogoje za posege, fizično varovanje, pravni promet, način upravljanja in rabe spomenika, dostopnost spomenika za javnost in časovne okvire dostopnosti, posamezne druge ukrepe in prepovedi za čim bolj učinkovito varstvo spomenika. Varstveni pogoji lahko omejujejo lastninsko pravico le v obsegu, ki je nujen za varstvo spomenika.

9. člen

Nadzor nad izvajanjem odloka opravlja pristojni inšpektorat RS za področje kulturne dediščine.

10. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 660-3/2001

Kamnik, dne 21. septembra 2005.

Župan

Občine Kamnik

Anton Tone Smolnikar l. r.

3798. Pravilnik o sofinanciranju turističnih društev v Občini Kamnik

Na podlagi 3. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 02/04) in 16. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01 in 68/03) je Občinski svet občine Kamnik na 25. seji dne 21. 9. 2005 sprejel

**PRAVILNIK
o sofinanciranju turističnih društev v Občini
Kamnik****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem pravilnikom se določajo postopki, merila in kriteriji za sofinanciranje dejavnosti turističnih društev na območju Občine Kamnik iz občinskega proračuna.

2. člen

Pravico do sofinanciranja društvenih programov imajo izvajalci, ki imajo sedež v Občini Kamnik in so izbrani na podlagi meril tega pravilnika in s postopkom javnega razpisa, objavljenega v občinskem glasilu.

3. člen

Za sofinanciranje dejavnosti morajo društva iz 1. člena tega pravilnika izpolnjevati naslednje pogoje:

- da so registrirana po Zakonu o društvih,
- da predložijo potrdilo o registraciji,
- da imajo sedež na območju Občine Kamnik,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot to določa Zakon o društvih,
- da imajo poravnane vse davke ter druge obvezne zakonske ter poslovne obveznosti,
- da dejavnost opravljajo na neprofitni podlagi,
- da redno – letno, do 28. februarja, dostavijo strokovni službi občinske uprave, pristojne za področje turizma (v nadaljevanju: pristojna služba) podatke o članstvu, poročilo o realizaciji aktivnosti preteklega leta in načrt aktivnosti za prihodnje leto.

4. člen

Iz občinskega proračuna se praviloma sofinancirajo letni programi in projekti ter redna dejavnost društev.

5. člen

Skupni obseg sredstev, namenjenih sofinanciranju društvenih programov, se določi v proračunu Občine Kamnik za posamezno proračunsko leto.

II. POSTOPEK DODELITVE SREDSTEV**6. člen**

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev, po sprejemu proračuna, poteka po naslednjem zaporedju:

- priprava in objava javnega razpisa za zbiranje vlog za dodelitev sredstev za sofinanciranje turističnih društev,
- zbiranje vlog,
- pregled in vrednotenje prispelih vlog ter odločanje o razdelitvi razpoložljivih sredstev v upravnem postopku,

- sklepanje pogodb,
- nakazilo pripadajočih finančnih sredstev in spremljanje izvajanja pogodb.

7. člen

Z javnim razpisom se določi:

- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji,
- da gre za zbiranje programov s področja pospeševanja razvoja turizma,
- okvirno vrednost finančnih sredstev,
- vsebina dokumentacije, ki jo morajo vlagatelji priložiti k vlogi,
- merila in kriterije, po katerih se vloge ocenjujejo,
- obdobje za porabo sredstev,
- rok za prijavo,
- način oddaje vlog,
- rok, v katerem bodo prosilci obveščeni o izidu javnega razpisa,

8. člen

Postopek za izbiro in administrativno tehnične naloge povezane s sofinanciranjem po tem pravilniku vodi občinska uprava.

9. člen

Vloge, ki so pravočasno prispele na razpis, pregleda pristojna služba. Vloge, ki niso prispele v razpisnem roku, se neodprte vrnejo vlagatelju.

V primeru nepopolne vloge pristojna služba vlagatelja pozove, da v roku 5 delovnih dni od dneva prejema poziva vlogo dopolni. Če tudi po poteku tega roka vlagatelj ne dopolni vloge, občinski upravni organ vlogo s sklepom zavrže.

Pri pripravi predloga za sofinanciranje programov društev na področju turizma se upoštevajo merila in kriteriji dodelitve sredstev iz tega pravilnika

10. člen

Občinska uprava o dodelitvi sredstev odloči s sklepom v upravnem postopku.

Z društvi sklene Občina Kamnik pogodbo o sofinanciranju. V primeru, da društvo ne podpiše pogodbe v določenem roku, se šteje, da od zahteve za sofinanciranje odstopa.

III. KRITERIJI IN MERILA**11. člen**

Pristojna služba v postopku dodelitve sredstev upošteva naslednje kriterije:

- poročilo o delu preteklega leta in vrednost finančnega načrta za preteklo leto
- strokovno izobraževanje na področju dejavnosti društva (literatura, ekskurzije, tečaji),
- promocijska dejavnost,
- število članov društva iz Občine Kamnik,
- organiziranje in sodelovanje na občinskih, regijskih in državnih prireditvah ali tekmovanjih.

12. člen

Merila za ocenjevanje in vrednotenje programov in projektov sofinanciranja so naslednja:

Kriteriji	Število točk
Poročilo o delu, vrednost izvedenih aktivnosti od 0 do 99.000 SIT	5 točk
od 100.000 do 299.000 SIT	10 točk
od 300.000 do 599.000 SIT	15 točk
od 600.000 do 999.000 SIT	20 točk
nad 1.000.000 SIT	25 točk
Strokovno izobraževanje organizacija in izvedba seminar- jev, predavanj, tečajev, ekskurzij	10 točk/seminar
Promocijska dejavnost – aktivno- sti: izdaja zgibank, razglednic, internetna stran, predstavitev v časopisih	10 točk/aktivnost
Število članov iz Občine Kamnik do 30 članov	10 točk
od 30 do 50 članov	15 točk
nad 50 članov	20 točk
Organiziranje in izvedba prireditve ali tekmovanja na občinski ravni	10 točk/prireditve
na regijski ravni	20 točk/prireditve
na državni ravni	30 točk/prireditve

Seštevek vseh točk daje vsoto, ki določa višino sofinanciranja v sorazmerju skupnega števila vseh društev in razpoložljivih sredstev.

13. člen

Vrednost točke se določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posameznega programa je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke.

14. člen

Če občinska uprava ugotovi, da društvo ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti, mu lahko zadrži izplačevanje še neizplačanih sredstev ali zahteva vrnitev v ta namen že dodeljenih sredstev.

Društvo mora do konca februarja oddati pristojni službi poročilo o namenski porabi dodeljenih sredstev iz občinskega proračuna v preteklem letu.

Če društvo sredstev ne porabi namensko, občina zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo od dneva plačila do dneva vračila denarnih sredstev.

Društvu, ki ne spoštuje določil prvega in tretjega odstavka tega člena, se ne dodeli sredstev iz občinskega proračuna na naslednjem javnem razpisu občine.

IV. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne za sofinanciranje društev v letu 2005.

Št. 333-7/2005-3/2

Kamnik, dne 21. septembra 2005.

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l. r.

3799. Pravilnik o sofinanciranju dejavnosti društev na področju kmetijstva iz proračuna Občine Kamnik

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 45/04), 21. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 60/95, 80/04) in Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Kamnik (Uradni list RS, št. 119/02 in 31/03) je Občinski svet občine Kamnik na 25. seji dne 21. 9. 2005 sprejel

PRAVILNIK o sofinanciranju dejavnosti društev na področju kmetijstva iz proračuna Občine Kamnik

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa postopke, pogoje, merila in kriterije za izvajanje, ovrednotenje in razdelitev sredstev iz občinskega proračuna za sofinanciranje programov strokovnega dela društev v Občini Kamnik (v nadaljevanju: občina), ki delujejo na področju kmetijstva.

2. člen

Pravico do sofinanciranja društvenih programov imajo izvajalci, ki imajo sedež v občini oziroma delujejo na območju občine in so izbrani na podlagi meril tega pravilnika in s postopkom javnega razpisa, objavljenega v občinskem glasilu.

3. člen

Iz občinskega proračuna se praviloma sofinancirajo letni programi in projekti ter redna dejavnost društev.

4. člen

Skupni obseg sredstev, namenjenih sofinanciranju društvenih programov, se določi v proračunu Občine Kamnik za posamezno proračunsko leto. Projekti in aktivnosti se sofinancirajo največ do višine 50 % upravičenih stroškov, izkazanih v finančnem načrtu društva.

5. člen

Glede na pomembnost, ki jo imajo v kmetijstvu čebele, se za pospeševanje čebelarstva, društvom s tega področja namenja najmanj 25 % sredstev, namenjenih za sofinanciranje dejavnosti društev s področja kmetijstva.

II. POSTOPEK DODELITVE SREDSTEV

6. člen

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev, po sprejemu proračuna, poteka po naslednjem zaporedju:

- priprava in objava javnega razpisa za zbiranje vlog za dodelitev sredstev za sofinanciranje kmetijskih in čebelarških društev,
- zbiranje vlog,
- pregled in vrednotenje prispelih vlog ter odločanje o razdelitvi razpoložljivih sredstev v upravnem postopku,
- sklepanje pogodb,
- nakazilo pripadajočih finančnih sredstev in spremljanje izvajanja pogodb.

7. člen

Na javnem razpisu lahko sodelujejo društva, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da so registrirana v skladu z Zakonom o društvih za izvajanje dejavnosti s področja kmetijstva in čebelarstva,
- da predložijo potrdilo o registraciji,
- da imajo sedež oziroma opravljajo dejavnost na območju občine,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot to določa Zakon o društvih,
- da redno – letno, do 28. februarja, dostavijo strokovni službi občinske uprave, pristojne za področje kmetijstva (v nadaljevanju: pristojna služba) poročilo o realizaciji aktivnosti preteklega leta in načrt aktivnosti za prihodnje leto,
- da imajo poravnane vse davke in druge obvezne zakonske ter poslovne obveznosti,
- da dejavnost opravljajo na neprofitni podlagi.

8. člen

Z javnim razpisom se določi:

- področja dejavnosti, ki so predmet sofinanciranja,
- okvirno višino finančnih sredstev za predmet javnega razpisa,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji,
- vsebina dokumentacije, ki jo morajo vlagatelji priložiti k vlogi,
- merila in kriterije, po katerih se vloge ocenjujejo,
- obdobje za porabo sredstev,
- rok za prijavo,
- način oddaje vlog,
- rok, v katerem bodo prosilci obveščeni o izidu javnega razpisa.

9. člen

Postopek za izbiro in administrativno tehnične naloge povezane s sofinanciranjem po tem pravilniku vodi občinska upava.

10. člen

Vloge, ki so pravočasno prispele na razpis, pregleda pristojna služba. Vloge, ki niso prispele v razpisnem roku, se neodprte vrnejo vlagatelju.

V primeru nepopolne vloge pristojna služba vlagatelja pozove, da v roku 5 delovnih dni od dneva prejema poziva vlogo dopolni. Če tudi po poteku tega roka vlagatelj ne dopolni vloge, občinski upravni organ vlogo s sklepom zavrže.

Pri pripravi predloga za sofinanciranje programov društev na področju kmetijstva se upoštevajo merila in kriteriji dodelitve sredstev iz tega pravilnika.

11. člen

Občinska uprava o dodelitvi sredstev odloči s sklepom v upravnem postopku.

Z društvu sklene Občina Kamnik pogodbo o sofinanciranju. V primeru, da društvo ne podpiše pogodbe v določenem roku, se šteje, da od zahteve za sofinanciranje odstopa.

III. KRITERIJI IN MERILA

12. člen

Pristojna služba v postopku dodelitve sredstev upošteva naslednje kriterije:

- poročilo o delu preteklega leta in vrednost finančnega načrta za preteklo leto
- strokovno izobraževanje na področju dejavnosti društva (literatura, ekskurzije, tečaji),
- promocijska dejavnost,
- število članov društva iz Občine Kamnik,

- organiziranje in sodelovanje na občinskih, regijskih in državnih prireditvah ali tekmovanjih
- število panjev (pri čebelarskih društvih).

13. člen

Merila za ocenjevanje in vrednotenje programov in projektov sofinanciranja so naslednja:

Kriteriji	Število točk
Poročilo o delu, vrednost izvedenih aktivnosti od 0 do 99.000 SIT od 100.000 do 299.000 SIT od 300.000 do 599.000 SIT od 600.000 do 999.000 SIT nad 1.000.000 SIT	5 točk 10 točk 15 točk 20 točk 25 točk
Strokovno izobraževanje organizacija in izvedba seminarjev, predavanj, tečajev, ekskurzij	10 točk/seminar
Promocijska dejavnost – aktivnosti: izdaja zgibank, razglednic, internetna stran, predstavitev v časopisih	10 točk/aktivnost
Število članov iz Občine Kamnik do 30 članov od 30 do 50 članov nad 50 članov	10 točk 15 točk 20 točk
Organiziranje in izvedba prireditve ali tekmovanja na občinski ravni na regijski ravni na državni ravni	10 točk/prireditev 20 točk/prireditev 30 točk/prireditev
Število panjev (čebelarska društva) Od 0 do 99 od 100 do 299 od 300 do 499 nad 500	10 točk 20 točk 30 točk 40 točk

14. člen

Višina sofinanciranja se določi na podlagi izpolnjevanja kriterijev in meril. Merila so določena v točkah, katerih vrednost se vsako leto izračuna na podlagi proračunskih sredstev, ki so določena za namen sofinanciranja društev in skupnega števila točk ovrednotenih programov.

15. člen

Če občinska uprava ugotovi, da društvo ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti, mu lahko zadrži izplačevanje še neizplačanih sredstev ali zahteva vrnitev v ta namen že dodeljenih sredstev.

Društvo mora do konca februarja oddati pristojni službi poročilo o namenski porabi dodeljenih sredstev iz občinskega proračuna v preteklem letu.

Če društvo sredstev ne porabi namensko, občina zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo od dneva plačila do dneva vračila denarnih sredstev.

Društvu, ki ne spoštuje določil prvega in tretjega odstavka tega člena, se ne dodeli sredstev iz občinskega proračuna na naslednjem javnem razpisu občine.

IV. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporabljati pa se začne za sofinanciranje društev v letu 2005.

Št. 320-8/2005-3/2

Kamnik, dne 21. septembra 2005.

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l. r.

3800. Pravilnik o spremembah pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Kamnik

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00 in 45/04) in 16. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01 in 68/03) je Občinski svet občine Kamnik na 25. seji dne 21. 9. 2005 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Kamnik

1. člen

V Pravilniku o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 119/02 in 31/03) se prvi odstavek 6. člena spremeni tako, da se glasi:

»Upravičenci lahko predložijo vlogo za pridobitev sredstev iz 9. do 15. člena in iz 17. do 22. člena tega pravilnika po objavi javnega razpisa v občinskem glasilu.«

2. člen

V 14. členu se v petem odstavku, ki določa pogoje za pridobitev pomoči, spremeni tretja alineja, ki se glasi:

»– dokazilo, da je kmetija vpisana v register kmetijskih gospodarstev (MID kmetije)«.

3. člen

Te spremembe pravilnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 300-2/2002

Kamnik, dne 21. septembra 2005.

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l. r.

3801. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o dodeljevanju pomoči študentom in dijakom

Na podlagi 2. in 7. člena Zakona o javnih financah (Uradni list, RS, št. 77/99, 124/00, 79/01, 30/02) in 16. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01 in 68/03) je Občinski svet občine Kamnik na 25. seji dne 21. 9. 2005 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah pravilnika o dodeljevanju pomoči študentom in dijakom

1. člen

V Pravilniku o spremembah in dopolnitvah pravilnika o dodeljevanju pomoči študentom in dijakom (Uradni list RS, št. 74/04 in 17/05) se spremeni 2. člen Pravilnika o dodeljevanju pomoči študentom in dijakom in se glasi:

»Občina Kamnik dodeljuje:

1. enkratno finančno pomoč za dodiplomski in podiplomski študij v Sloveniji (povečane stroške, povezane z obveznim študijskim programom, izdelavo zahtevnih diplomskih in podiplomskih del in povečane stroške, povezane s študijskim programom na terenu),

2. enkratno finančno pomoč za študij v tujini,

3. finančno pomoč za subvencioniranje prevozov študentov in dijakov (v določenem deležu od cene mesečne vozovnice za študenta oziroma dijaka).

2. člen

3. člen pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»Pravico do dodelitve enkratne finančne pomoči za dodiplomski in podiplomski študij imajo študenti Občine Kamnik, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da so državljani Republike Slovenije,
- da imajo stalno bivališče v občini Kamnik,
- da imajo status rednega študenta in na dan oddaje vloge niso starejši od 28 let,
- da so v rednem študijskem roku končali najmanj 1. letnik visokošolskega zavoda,
- da imajo povprečno oceno zadnjega opravljenega letnika najmanj 8,
- vsaj eno priporočilo visokošolskega zavoda, kjer študirajo,
- da je študijski program v interesu Občine Kamnik,
- vsaj eno priporočilo drugih pravnih oseb, ki so v prijavljenem programu prepoznale lasten interes (podjetja, kulturne in druge institucije),
- in ostale pogoje v skladu z določili tega Pravilnika.

3. člen

Doda se nov 3.a člen:

»Za subvencijo povečanih stroškov študija lahko v imenu študentov zaprosi tudi visokošolski zavod, pri čemer izpolnjevanje pogoja povprečne ocene iz 5. alineje 3. člena ni potrebno.

Občina sofinancira do največ 50 % zaprosenih povečanih stroškov študija.«

4. člen

Prvi odstavek 9. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»Enkratne finančne pomoči se podeljujejo na podlagi javnega poziva, ki se objavi v občinskem glasilu in na spletni strani Občine Kamnik in sicer za vsako študijsko leto posebej do porabe sredstev.«

5. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Vlogi za dodelitev enkratne finančne pomoči kandidatom iz 1. in 2. točke 2. člena tega Pravilnika je potrebno priložiti:

- vlogo z življenjepisom in referencami,
- fotokopijo osebnega dokumenta, iz katerega je razvidno stalno bivališče in državljanstvo,
- potrdilo o vpisu,
- potrdilo o opravljenih izpitih z ocenami,
- dokazilo o stroških, povezanih s študijem,
- potrdilo o prejetih dohodkih v preteklem letu,

- priporočilo visokošolskega zavoda,
- vsaj eno priporočilo s strani drugih subjektov.«

6. člen

Prvi odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»S kandidati župan Občine Kamnik sklene pogodbo. V pogodbi se kandidat zaveže upravičiti dodeljena sredstva tako, da po zaključku študijskega leta, izpopolnjevanju ali dokončanju študija, ki je vnaprej časovno opredeljeno, in za katerega so mu bila dodeljena sredstva, pisno v poročilu predstavi svoje delo oziroma rezultate študija ter predloži ustrezna dokazila. Kandidata se lahko zaveže tudi k sodelovanju pri različnih projektih v občini. V primeru, ko so bila sredstva dodeljena za študijsko delo na področju, ki je še posebej zanimivo za občino, se lahko predvidi tudi javna predstavitev izsledkov širši javnosti.«

7. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, veljajo pa od 1. 10. 2005 dalje.

Št. 41404 – 22/2004 – 4/2
Kamnik, dne 31. avgusta 2005.

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l. r.

KRANJ

3802. Program priprave Strategije prostorskega razvoja Mestne občine Kranj

Na podlagi 12. in 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr.) in 45. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95, 33/96, 35/90 in 85/02) je župan Mestne občine Kranj 21. 9. 2005 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE Strategije prostorskega razvoja Mestne občine Kranj

Ta program priprave vsebuje oceno stanja, razloge in pravno podlago za pripravo, predmet, programska izhodišča in cilje, nosilce urejanja prostora in druge udeležence, ki sodelujejo pri pripravi prostorske strategije, strokovne podlage za pripravo, način pridobitve geodetskih podlag, postopek in roki priprave ter obveznosti v zvezi s financiranjem strategije prostorskega razvoja Mestne občine Kranj (v nadaljevanju: prostorska strategija).

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo prostorske strategije

a) Ocena stanja

Prostorska strategija bo temeljni prostorski razvojni dokument mestne občine s katerim se določajo nadaljnje usmeritve za urejanje prostora in varstvo okolja in bo nadomestila obstoječi, sedaj veljavni Odlok o prostorskih sestavinah dolgoročnega in družbenega plana za območje Mestne občine Kranj

Prostorske sestavine dolgoročnega in družbenega plana za območje Mestne občine Kranj, ki jih je Mestna občina Kranj sprejela v letu 2003 in 2004 (Uradni list RS, št. 76/03 in 32/04), bodo vsebinska podlaga za pripravo prostorske strategije. Z njimi je zadovoljila precejšnji del svojih ambicij usklajenega razvoja poselitve, hkrati pa je z mejo urbanističnih zasnov mesta Kranja in Golnika začrtala tudi svoje dolgoročne cilje razvoja poselitve in infrastrukturnih sistemov. S strategijo se bodo podajale usmeritve za nadaljnji usklajen in vzdržen razvoj dejavnosti v prostoru in njegovo rabo.

Mestna občina Kranj je v zadnjih letih že naredila velik korak k usklajenemu prostorskemu razvoju ter začrtala kar nekaj konceptualnih nastavkov možnih širših povezav tako znotraj Gorenjske statistične regije kot znotraj širše državnosrediščne gravitacijske aglomeracije. Geostrateška lokacija Kranja namreč omogoča večplastnost konceptualnega snovanja in iz tega izhajajoče strateške vloge Kranja. Za mesto Kranj, kot občinsko ter regijsko središče oziroma središče nacionalnega pomena so bile z dosedanjimi usmeritvami prostorskega razvoja podane usmeritve, ki temeljijo na (1) poudarjanju upravne funkcije mesta v regionalnem pomenu; (2) ohranjanju tradicije mesta kot proizvodnega središča s poudarkom na transformaciji izključno industrijskih območij v predele prepleta proizvodnje, obrti in trgovskih dejavnosti; (3) krepitvi Kranja kot izobraževalnega središča; (4) ohranjanju funkcije kulturne prestolnice Gorenjske; (5) uveljavitvi širšega območja mesta kot turistično – rekreativnega področja z izrabo vseh naravnih danosti in ustvarjenih razmer; (6) uravnoteženemu razvoju vseh svojih aglomeracijskih subcentrov v smislu usklajenega razvoja poselitve; (7) krepitvi vloge trgovskega središča regije ter (8) krepitvi prometne infrastrukture v funkciji pomembnega regionalnega središča.

b) Razlogi za pripravo prostorske strategije

Priprava prostorske strategije je potrebna predvsem zaradi uveljavitve novega sistema urejanja prostora in uskladitve občinskih prostorskih aktov s prostorskimi akti Republike Slovenije oziroma sprejeto Strategijo prostorskega razvoja Slovenije. Razlogi za pripravo prostorske strategije so tudi njene razvojne potrebe ter pobude in predlogi pravnih in fizičnih oseb, na katere se je občina dolžna odzvati najmanj enkrat na štiri leta (67. člen ZUreP-1).

Veljavni prostorski plan Mestne občine Kranj je bil izdelan v okviru sistema družbenega planiranja; zaradi spremenjenega družbenega, ekonomskega in pravnega sistema v Republiki Sloveniji ga je potrebno nadomestiti z v ZUreP-1 določeno prostorsko strategijo občine, ki bo ob upoštevanju državnih usmeritev za urejanje prostora na lokalni ravni določila cilje in usmeritve za urejanje prostora.

c) Pravna podlaga za pripravo prostorske strategije

- Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 08/03 – popr.),
- Zakon o varstvu okolja ZVO – 1 (Uradni list RS, št. 41/04),
- Zakon o ohranjanju narave ZON (Uradni list RS, št. 96/04 – prečiščeno besedilo),
- Odlok o Strategiji prostorskega razvoja Slovenije (OdSPRS – Uradni list RS, št. 76/04),
- Uredba o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04) in
- Pravilnik o podrobnejši vsebini, obliki in načinu priprave strategije prostorskega razvoja občine ter vrstah njenih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 17/04).

Na podlagi četrtega odstavka 171. člena ZUreP-1 občine pričnejo s pripravo svoje strategije prostorskega razvoja po uveljavitvi strategije prostorskega razvoja Slovenije in jo morajo sprejeti najkasneje v 3 letih po sprejemu strategije prostorskega razvoja Slovenije.

d) *Predhodno izvedeni postopki*

– Skladno z določilom 40. člena ZVO-1 je občina z vlogo št. VR – 136/05 z dne 27. 6. 2005 obvestila Ministrstvo za okolje RS (MOP) o nameri priprave strategije prostorskega razvoja Mestne občine Kranj. V zakonito predpisanem roku občina ni bila obveščena, da bi bilo potrebno za SPRO izvesti celovito presojo vplivov na okolje.

– Mestna občina je dne 27. 6. 2005 obvestila vse sosednje občine, da je pričela s postopkom priprave SPRO. Do sprejema tega programa priprave sosednje občine niso podale pobud, ki bi predstavljale skupne medobčinske interese.

– Mestna občina Kranj je v zvezi s pripravo SPRO dne 15. 7. 2005 izvedla 1. prostorsko konferenco. Na prostorski konferenci ni bilo podanih pobud, ki bi lahko vplivale na programska izhodišča SPRO.

2. Predmet, programska izhodišča in cilji prostorske strategije

a) *Predmet prostorske strategije*

Predmet prostorske strategije je usklajevanje planskih aktov s prostorskimi akti Slovenije, opredelitev izhodišč in vizije prostorskega razvoja Mestne občine Kranj ter usmeritev razvoja dejavnosti v prostoru in določitev rabe prostora tako, da bodo ob upoštevanju varstvenih zahtev zagotovljeni pogoji za usklajen in vzdržen prostorski razvoj na območju Mestne občine Kranj. Pri tem bo upoštevala tudi lastna izhodišča za pripravo strategije, ki so bila sprejeta na 27. seji Sveta Mestne občine Kranj dne 31. 8. 2005 ter pobude pravnih in fizičnih oseb. Prostorska strategija občine bo izhajala iz upoštevanja in usklajevanja družbenih, gospodarskih in okoljskih dejavnikov prostorskega razvoja.

Sestavni del prostorske strategije bosta tudi urbanistični zasnovi mesta Kranja in naselja Golnik.

b) *Programska izhodišča prostorske strategije*

Programska izhodišča prostorske strategije so predvsem:

- usklajenost s Strategijo prostorskega razvoja Slovenije in Prostorskim redom Slovenije,
- usklajenost z razvojnimi dokumenti posameznih nosilcev urejanja prostora,
- ustvarjanje čim bolj prepoznavnega reda v prostoru občine;
- doseganje skladnega razvoja občine po načelih trajnostnega razvoja, v povezavi z gospodarskimi, družbenimi in okoljskimi razmerami,
- vzdržan prostorski razvoj, usklajen z razvojnimi in poselitvenimi potrebami,
- usmerjanje prostorskega razvoja skladno z varstvenimi usmeritvami in zahtevami s področja varstva okolja, ohranjanja narave, varstva naravnih virov in varstva kulturne dediščine,
- prenova oziroma sanacija degradiranih območij,
- doseči prostorsko usklajene in med seboj dopolnjujoče se razmestitve različnih dejavnosti v prostoru,
- zagotoviti ustrezno prometno povezavo mesta s širšim regionalnim zaledjem, povezavo naselij z mestom in povezavo med posameznimi naselji,

– spodbujanje za razvoj ustreznih storitvenih in oskrbnih funkcij, razvoj delovnih mest za okoliško prebivalstvo ter omogočanje možnosti za športno in kulturno dejavnost; prebivalcem v naseljih in njihovih zaledjih zagotoviti vsaj vsakodnevno oskrbo, osnovno izobraževanje, informiranje in druženje,

– zagotavljanje zadostne in dostopne oskrbe z družbenimi in drugimi storitvenimi dejavnostmi, ne glede na obseg svojega gravitacijskega območja.

c) *Cilji prostorske strategije*

Cilji prostorske strategije so:

- zagotovitev ohranjanja kulturne dediščine ter njene trajnostne rabe;
- transformacija proizvodnih območij v območja prepleta proizvodnih obrtnih in trgovskih dejavnosti;
- krepitev izobraževalnega središča;
- krepiti vloge trgovskega središča regije;
- krepitev prometne infrastrukture (pomembno regionalno prometno središče);
- spodbuditev razvoja turistične dejavnosti na podlagi naravnih in kulturnih danosti ter ureditev kolesarskih in sprehajalnih poti;
- razvoj stanovanjske gradnje in širitev območij poselitve, ki bo v skladu s potrebami;
- usmerjanje težišča poselitve v poselitvena območja z urejeno komunalno infrastrukturo;
- pospeševanje razvoja infrastrukture v nižinskem delu občine zaradi gospodarnosti izrabe izvedenih investicij ter vzpostavitev alternativnega čiščenja odplak za hribovita območja Škofjeloškega hribovja;
- ohranitev in zaščita vodnih virov;
- razvrstitev gozdnih površin na celotnem območju občine glede na stopnjo potrebne zaščite in funkcije.

3. Območje urejanja prostorske strategije

Prostorska strategija obravnava celotno območje Mestne občine Kranj.

4. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi prostorske strategije

Pripravljaec prostorske strategije je Mestno občino Kranj, ki je z javnim naročilom izbrala zunanega izdelovalca podjetje RRD, Regijsko razvojno družbo d.o.o. iz Domžal. Nosilci urejanja prostora, ki pripravijo strokovne podlage in mnenja za pripravo prostorske strategije, so ministrstva in organi v njihovi sestavi, ter nosilci javnih pooblastil, ki sodelujejo pri pripravi prostorske strategije in so določeni s tem programom priprave.

Nosilci urejanja prostora so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor
 - področje poselitve,
 - področje varstva okolja,
 - področje ohranjanja narave,
 - področje upravljanja z vodami,
 - področje mineralnih surovin,
2. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
 - področje kmetijstva,
 - področje gozdarstva, lovstva in ribištva,
3. Ministrstvo za gospodarstvo
 - področje energetike,
 - področje notranjega trga – blagovne rezerve,
 - področje turizma,
 - področje podjetništva in konkurenčnosti,
4. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino,

5. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste,
6. Ministrstvo za promet, Direktorat za ceste,
7. Družba RS za avtoceste,
8. Ministrstvo za promet, Direktorat za železnice,
9. Ministrstvo za promet, Direktorat za letalstvo,
10. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo,
11. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje,
12. Ministrstvo za lokalno samoupravo,
13. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat,
14. Ministrstvo za notranje zadeve,
15. Ministrstvo za pravosodje,
16. Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve,
17. Ministrstvo za šolstvo in šport
– področje šolstva,
– področje športa,
18. Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo
– Direktorat za visoko šolstvo,
– Direktorat za znanost,
19. Mestna občina Kranj,
Nosilci javnih pooblastil, ki bodo sodelovali pri pripravi prostorske strategije:
20. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Kranj,
21. Zavod RS za varstvo narave, OE Kranj,
22. Zavod za gozdove Slovenije, OE Kranj,
23. Elektro Gorenjska, d.d.,
24. ELES Elektro – Slovenija, d.o.o.,
25. Geoplin plinovodi, d.o.o.,
26. Telekom Slovenije, PE Kranj,
27. Komunala Kranj, JP d.o.o.,
28. Domplan d.d. PE Energetika,
29. Mestna občina Kranj, Oddelek za gospodarske javne službe,
30. drugi, organi ali organizacije, za katere se v postopku priprave strategije prostorskega razvoja ugotovi njihova relevantnost.
Nosilci urejanja prostora v roku 30 dni po prejemu vloge podajo smernice in strokovne podlage za pripravo prostorske strategije Mestne občine Kranj. V primeru molka nosilca urejanja prostora se šteje, da nima smernic in strokovnih podlag, ki bi jih bilo potrebno upoštevati.
Pri pripravi prostorske strategije so dovoljena odstopanja od danih smernic, če so ta odstopanja v okviru zakona in osnovnih usmeritev iz smernic ter utemeljena z mnenjem druge strokovne institucije.
Na izdelano usklajeno – dopolnjeno prostorsko strategijo morajo nosilci urejanja prostora v 30 dneh po sprejemu vloge izdati ali utemeljeno zavrniti izdajo mnenja, sicer pripravljavec njegove odločitve ni dolžan upoštevati. Pri izdaji mnenja se preverja, kako je načrtovalec upošteval smernice. Zaradi drugačnih zahtev ni možno zavrniti izdaje mnenja.

5. Strokovne podlage za pripravo prostorske strategije in način pridobitve geodetskih podlag

Strokovne rešitve se pridobijo v skladu z ZUreP-1 in Pravilnikom o podrobnejši vsebini, obliki in načinu priprave strategije prostorskega razvoja občine ter vrstah njenih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 24/04), do tiste stopnje natančnosti, ki omogoča odločitve na strateškem nivoju. Strokovne podlage pripravljavec zagotovi sam.

Obvezne strokovne podlage so:

- analiza stanja in teženj v prostoru,
- analiza razvojnih možnosti za posamezne dejavnosti

v prostoru,

- študija ranljivosti prostora.

Druge strokovne podlage so:

1. analiza pobud iz javnega in zasebnega sektorja,
2. analiza demografskih in socialnih razmer,
3. analiza identitete prostora,
4. analiza nezazidanih stavbnih zemljišč,
5. analiza območij varstva najboljših kmetijskih zemljišč in analiza možnosti širitve poselitvenih območij na ta območja,
6. analiza v zvezi z obrambo ter varstvom pred naravnimi in drugimi nesrečami,
7. strokovne podlage za urbanistični zasnovi mesta Kranja in naselja Golnik,
8. prometna študija,
9. vodnogospodarska študija.

Tekom postopka izdelave se občina lahko odloči tudi za dodatne strokovne podlage.

Pripravljenec smiselno uporabi že izdelane študije in raziskave in analize, ki so vezane na usmerjanje prostorskega razvoja. Izdelajo in pridobijo se tudi druge analize prostora in podrobnejše strokovne podlage, za katere se v postopku priprave prostorske strategije ugotovi, da so pomembne pri obravnavi problematike in za odločitve o prostorskem razvoju občine.

Posamezni nosilec urejanja prostora v skladu s programom priprave Strategije prostorskega razvoja Mestne občine Kranj pripravljavcu na njegovo zahtevo predloži strokovne podlage s svojega področja, pri čemer morajo upoštevati raven podrobnosti obravnavane problematike.

Strokovne podlage nosilcev urejanja prostora, s katerim razpolagajo, so predvsem podatki in analize stanja in teženj prostorskega razvoja dejavnosti, predlogi morebitnih razvojnih potreb ali prostorskih ureditev s področja dejavnosti nosilca urejanja prostora, vključno z njihovimi operativnimi programi ter drugi pogoji in omejitve za razvoj dejavnosti v prostoru.

Pripravljavec pridobi geodetske podlage, kot strokovno podlago za izdelavo prostorske strategije na geodetski upravi in sicer v digitalni obliki DTN 50, DTN 25 in DTN 5.

6. Postopek in roki priprave prostorske strategije

Okrvirni roki za izdelavo prostorske strategije so določeni na podlagi predhodno sprejetega terminskega plana.

– potrditev koncepta prostorskega razvoja na svetu MOK v avgustu 2005;

– izdelava vseh strokovnih podlag in pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora december 2005, januar 2006;

– javna razgrnitev strategije v mesecu aprilu 2006;

– usklajevanje z nosilci urejanja prostora in pridobitev mnenj v mesecu avgustu 2006;

– sprejem dokumenta na svetu MOK september/oktober 2006.

7. Obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta

Mestna občina Kranj za pripravo prostorske strategije in pripravo strokovnih podlag v občinskem proračunu zagotovi zadostna finančna sredstva, ki bodo razporejena na obdobje dveh let (2005 in 2006).

8. Objava programa priprave

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35003-0001/2005-48/01

Kranj, dne 21. septembra 2005.

Podžupan
Mestne občine Kranj
Janez Osojnik, univ. dipl. prav. l. r.

3803. Program priprave lokacijskega načrta območja PI8 – Planina vzhod

Na podlagi 12. in 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 08/03 – popr.) in 45. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95, 33/96, 35/00 in 85/02) je župan Mestne občine Kranj, dne 20. 9. 2005 sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE
lokacijskega načrta območja PI8 – Planina
vzhod**

**I. OCENA STANJA, RAZLOGI IN PRAVNA PODLAGA ZA
PRIPRAVO LOKACIJSKEGA NAČRTA**

1. člen

(1.1.) S tem programom priprave se opredelijo vsebina in obseg izdelave lokacijskega načrta območja PI8 – Planina vzhod (v nadaljevanju: LN), postopek in roki priprave, seznam pristojnih nosilcev urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku načrtovanja predvidene prostorske ureditve, pripravljalci in nosilci upravno-strokovnih aktivnosti in določi način zagotovitve potrebnih finančnih sredstev za izvedbo naloge.

Pripravljačec je na podlagi zbiranja ponudb za načrtovalca (izdelovalca LN) izbral kot najugodnejšega ponudnika RRD, Regijsko razvojno družbo iz Domžal. Izbrani načrtovalec je registriran za opravljanje tehnično strokovnih nalog v zvezi z urbanističnim načrtovanjem. LN mora biti izdelan v skladu s Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04).

(1.2.) S sprejetjem prostorskih sestavin dolgoročne in družbenega plana za območje Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 76/03 in 32/04) je predvidena zaokrožitev naselja Planina z novim poselitvenim območjem Planina vzhod. Razlog za pripravo LN je v zagotovitvi zadostnih površin stanovanjskih dejavnosti ter spremljajočih centralnih dejavnosti, ki so v preteklosti stagnirale, ker zanje ni bilo na razpolago zadostnih površin.

(1.3.) Pravna podlaga LN je v veljavni zakonodaji, v zakonu o urejanju prostora – ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03), sprejetem planskem aktu Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 76/03 in 32/04) in izvedeni prvi prostorski konferenci, ki je potekala dne 31. 8. 2005.

(1.4.) Skladno z določilom 40. člena ZVO je občina z vlogo št. 35005-0006/2004-48/01 z dne 10. 12. 2004 obvestila Ministrstvo za okolje RS (MOP) o nameri priprave LN območja Planina vzhod. Na podlagi zaprosila je MOP Mestno občino Kranj z odločbo št. 354-19-76/2004 z dne 14. 1. 2005 obvestila, da v postopku priprave lokacijskega načrta za območje Planina vzhod ni treba izvesti postopka celovite presoje njegovih vplivov na okolje.

**II. PREDMET IN PROGRAMSKA IZHODIŠČA
LOKACIJSKEGA NAČRTA**

2. člen

(2.1.) Predmet izdelave LN je nov občinski izvedbeni prostorski akt, ki se nahaja v urbanistični zasnovi Mesta Kranja.

Ureditveno območje kompleksne graditve ima oznako PI8 – Planina vzhod, zanj pa je v I. etapi predvidena izdelava zazidalnega načrta, oziroma, v skladu z novim zakonom, lokacijski načrt.

(2.2.) Območje je nepozidano. Površine so namenjene organizirani intenzivni stanovanjski gradnji s spremljajočimi centralnimi (trgovskimi, športno rekreacijskimi in kulturnimi) dejavnostmi.

(2.3.) Izhodišče za pripravo LN je smiselno upoštevanje programske zasnove območja Planina vzhod družbenega plana Mestne občine Kranj.

Območje predstavlja prvo etapo dolgoročnega zaključka mestnega tkiva Kranja, ki hkrati jasno začrtuje mejo med območjem poselitve in strnjnimi kmetijskimi površinami. Temu primerno bo podrejen koncept oblikovanja.

Območja prepleta dejavnosti predstavljajo sekundarni mestni center z ustrezno komunalno in oskrbno infrastrukturo. Višinski gabariti stavb morajo biti prilagojeni namembnostim, objekti morajo biti v načelu nižji, maksimalni gabariti do K + P + 3 + M, objekti izključno centralnih dejavnosti, ki tvorijo fokuse dogajanja so lahko nižji (K + P do K + P + 1).

Urbanistično urejanje območja mora biti prilagojeno kvalitetnim trendom sodobnih stanovanjskih sosesk, ki morajo upoštevati kvalitete odprtega prostora, zunanjih trgov in parkov.

III. OBMOČJE IZVEDBENEGA PROSTORSKEGA AKTA

3. člen

(3.1.) Obravnavano območje je podrobneje opredeljeno v planskih dokumentih Mestne občine Kranj.

Območje je omejeno na vzhodu z regionalno cesto R1 – 210 Zgornje Jezersko – Preddivor – Kranj – Škofja Loka – Gorenja vas – Cerklje – Želina, na zahodu z obstoječo stanovanjsko sosesko Planina, na severu s kmetijskimi zemljišči in na jugu z zelenimi gozdnimi površinami. Vključuje podobmočja dejavnosti, ki predstavljajo preplet centralnih in stanovanjskih funkcij.

(3.2.) Območje obsega približno 6,3 ha. Meja območja urejanja je razvidna iz grafičnega dela planskega akta.

Poleg plansko opredeljenega območja so sestavni deli tega LN tudi zemljišča izven območja LN, ki so potrebna za izvedbo omrežij gospodarske javne infrastrukture, potrebnih za komunalno opremljanje območja LN.

**IV. NOSILCI UREJANJA PROSTORA, KI DAJEJO
SMERNICE IN MNENJA TER DRUGI UDELEŽENCI, KI
SODELUJEJO PRI IZDELAVI LN**

4. člen

(4.1.) Mestna občina Kranj je kot pripravljačec prostorskega akta sklicala in vodila 1. prostorsko konferenco pred sprejemom programa priprave. Na prostorsko konferenco, ki je bila dne 31. 8. 2005, so bili preko sredstev javnega obveščanja vabljeni zainteresirani predstavniki lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti z namenom pridobitve in uskladitve priporočil, usmeritev in njihovih legitimnih interesov.

(4.2.) Po sprejemu programa priprave bo pripravljačec pozval naslednje nosilce urejanja prostora, da v skladu z 29. členom Zakona o urejanju prostora v roku 30 dni podajo smernice za načrtovanje LN; hkrati s pozivom bo nosilec urejanja prostora posredovan tudi program priprave.

(4.2.1.) Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Izpostava Kranj, Jezerska 20, 4000 Kranj

(4.2.2.) RS, Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Gorenjska, Gorenjska cesta 15, 4240 RADOVLJICA

- (4.2.3.) RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Slovenčeva 95, 1000 LJUBLJANA (varstvo okolja)
- (4.2.4.) TELEKOM SLOVENIJE, PE KRANJ, Ul. Mirka Vadnova 13, 4000 KRANJ
- (4.2.5.) ELEKTRO GORENJSKA, Ul. Mirka Vadnova 3a, 4000 KRANJ
- (4.2.6.) KOMUNALA KRANJ, Ul. Mirka Vadnova 1, 4000 KRANJ – kanalizacija –
- (4.2.7.) KOMUNALA KRANJ, Ul. Mirka Vadnova 1, 4000 KRANJ – vodovod –
- (4.2.8.) GEOPLIN PLINOVODI d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11, 1000 LJUBLJANA
- (4.2.9.) Zavod za gozdove Slovenije, OE Kranj, Cesta Staneta Žagarja 27b, 4000 KRANJ
- (4.2.10.) Zavod za varstvo narave, Tomšičeva 9, 4000 KRANJ
- (4.2.11.) TELE TV, Golniška 113, 4000 KRANJ
- (4.2.12.) MESTNA OBČINA KRANJ, Oddelek za gospodarske javne službe, Slovenski trg 1, 4000 KRANJ
- (4.2.13.) RS, Ministrstvo za zdravje, OE Kranj, Slovenski trg 1, 4000 KRANJ
- (4.2.14.) DOMPLAN, Bleiweisova 14, 4000 KRANJ
- (4.2.15.) ELES, Elektro Slovenija d.d., Hajdrihova 2, 1000 LJUBLJANA
- (4.2.16.) Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Kranj, Tomšičeva 7, 4000 KRANJ

Kolikor se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso naštet v točki 4.2., se ti pridobijo v postopku.

V primeru molka nosilca urejanja prostora se šteje, da nima smernic, ki bi jih bilo potrebno upoštevati.

Pri pripravi LN so dovoljena tudi odstopanja od danih smernic, če so ta odstopanja v okviru zakona in osnovnih usmeritev iz smernic ter utemeljena z mnenjem druge strokovne institucije.

Na izdelan dopolnjen predlog LN morajo nosilci urejanja prostora v 30 dneh po prejemu vloge izdati ali utemeljeno zavrniti izdajo mnenja, sicer se šteje, da je mnenje dano.

Pri izdaji mnenja se preverja, kako je načrtovalec LN upošteval smernice. Zaradi drugačnih zahtev ni možno zavrniti izdaje mnenja.

V. VSEBINA IN OBSEG STROKOVNIH PODLAG IN DRUGIH STROKOVNIH GRADIV

5. člen

LN se izdelava na podlagi predhodno izdelanih strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv, in sicer:

– povzetkov in usmeritev planskih aktov Mestne občine Kranj,

– strokovnih podlag, ki so bile izdelane v okviru priprave planskih aktov občine,

– temeljnega geodetskega elaborata in elaborata listin za identifikacijo posestnega stanja (geodetski načrt); po potrebi se za izdelavo LN izdelajo dodatne geodetske izmere, predvsem za potrebe načrtovanja komunalnih in drugih ureditev izven območja urejanja,

– programske rešitve sklopov stavb ter medsebojnih odvisnosti,

– idejna rešitev priključka na regionalno cesto R1-210,

– idejnih rešitev prometne, komunalne, energetske ter ostale infrastrukture, omrežij in naprav v in do (iz) območja, v kolikor to izhaja iz smernic nosilcev urejanja prostora,

– sondažna preveritev terena glede na možnost obstoja grobišč,

– smernice pristojnih nosilcev urejanja prostora, – meritev ničelnih stanj, v kolikor to izhaja iz smernic nosilcev urejanja prostora.

Kolikor se tekom postopka priprave lokacijskega načrta ugotovi, da je utemeljeno potrebno izdelati dodatne strokovne podlage se te pripravijo med postopkom; pridobi jih naročnik.

VI. NAČIN PRIDOBITVE STROKOVNIH REŠITEV IN GEODETSKEGA NAČRTA

6. člen

(6.1.) Idejne zasnove prostorskih ureditev s predlogi izhodišč za programsko oblikovne rešitve stavb se izdelajo v najmanj dveh variantah.

(6.2.) Za območje obravnave z LN iz III. točke tega programa se skladno Pravilniku o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04) izdelava geodetski načrt. Geodetski načrt pridobi naročnik.

VII. ROKI ZA PRIPRAVO LOKACIJSKEGA NAČRTA

7. člen

S tem programom priprave se določajo naslednji okvirni roki priprave in sprejemanja:

- (7.1.) prva prostorska konferenca opravljena dne 31. 8. 2005,
- (7.2.) sprejetje programa priprave po opravljeni prostorski konferenci,
- (7.3.) strokovne podlage skladno napredovanju del,
- (7.4.) pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora 40 dni po sprejetju programa priprave, izdelava predloga LN 60 dni po pridobitvi smernic,
- (7.6.) druga prostorska konferenca štirinajst dni pred javno razgrnitvijo,
- (7.7.) javna razgrnitev predloga LN 30 dni,
- (7.8.) obravnava predloga odloka (prva obravnava) na Svetu MOK v času javne razgrnitve,
- (7.9.) sprejem stališč do pripomb in predlogov 20 dni po zaključku javne razgrnitve,
- (7.10.) izdelava dopolnjenega predloga 30 dni po zavzetju stališč,
- (7.11.) program opremljanja – (naročnik oziroma pripravljavec) 60 dni po zavzetju stališč,
- (7.12.) pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora na dopolnjen predlog 40 dni po izdelavi dopolnjenega predloga,
- (7.13.) obravnava in sprejem dopolnjenega predloga (druga obravnava) na Svetu MOK 20 dni po pridobitvi mnenj,
- (7.14.) priprava in objava sprejetega dokumenta 30 dni po sprejemu na Svetu MOK.

Roki posameznih faz se lahko podaljšajo v primerih časovnega zamika začetka postopka (smernice, prostorska konferenca), vsled planiranih aktivnosti občinskega sveta oziroma ponovne javne razgrnitve in javne obravnave.

VIII. OBVEZNOSTI V ZVEZI S FINANCIRANJEM IZDELAVE LOKACIJSKEGA NAČRTA

8. člen

Finančna sredstva za izdelavo LN se zagotovijo v proračunu Mestne občine Kranj. Zainteresirani investitor zagotovi sredstva za geodetski načrt, idejno rešitev priključka

na regionalno cesto, programske rešitve stavb in program opremljanja.

IX. DOLOČITEV OBJAVE

9. člen

Ta program priprave začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-0006/2004-48/01
Kranj, dne 20. septembra 2005.

Podžupan
Mestne občine Kranj
Janez Osojnik, univ. dipl. prav. l. r.

PUCONCI

3804. Program priprave lokacijskega načrta za komunalno opremo v obrtno – poslovni coni v Puconcih

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr. in 53/03 – ZK-1), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02 in 72/05) in na podlagi Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 35/99, 65/02, 89/02 in 16/05) je župan Občine Puconci sprejel

PROGRAM PRIPRAVE lokacijskega načrta za komunalno opremo v obrotno – poslovni coni v Puconcih

1. člen

S tem programom priprave se podrobneje določijo programska izhodišča, ureditveno območje, vsebina strokovnih podlag, sodelujoči v postopku, roki priprave in obveznosti financiranja pri pripravi lokacijskega načrta za komunalno opremo v obrtno – poslovni coni v Puconcih.

2. člen

(Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo lokacijskega načrta)

Občina Puconci je že v planskih aktih zagotovila zemljišča za gradnjo in ureditev obrtno – poslovne cone, v okviru katere bi različni investitorji na komunalno urejenih parcelah zagotovili nekaj dodatnih delovnih mest. Občina ima premalo dejavnosti, ki bi zagotavljale delovna mesta v domačem kraju. Na pobudo potencialnih investitorjev se je Občina Puconci odločila, da v že rezerviranem območju uredi celotno infrastrukturo in tako komunalno opremljena zemljišča ponudi zainteresiranim.

Lokacijski načrt sodi v sklop celotne dokumentacije za ureditev obrtno – poslovne cone, ki se bo pripravila v naslednjih mesecih. Z lokacijskim načrtom se bo v obravnavanem območju zagotovila kompleksna ureditev prometne, komunalne, telekomunikacijske in energetske infrastrukture. Na njegovi podlagi se bo izvedla parcelacija zemljišč in z urbanističnimi pogodbami zagotovila faznost izvedbe. Lokacijski načrt bo tudi podlaga za pripravo programa opremljanja obravnavanega območja.

Izhodišče za pripravo lokacijskega načrta je Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Murska Sobota za

območje Občine Puconci (Uradni list RS, št. 91/04) ter že izdelani osnutki lokacijskega načrta.

3. člen

(Predmet in programska izhodišča)

Predmet lokacijskega načrta je prometna, energetska, telekomunikacijska in komunalna infrastruktura na območju predvidene obrtno – poslovne cone v Puconcih. Območje je namenjeno za izgradnjo trgovskih, obrtnih in industrijskih objektov, vključuje pa tudi kulturno – zabavišni in športno – rekreativni program. Del zemljišča bo razparceliran na manjše parcele, na katerih bo možna gradnja manjših obrtnih, servisnih in poslovnih objektov. Parcele bo možno glede na povpraševanje tudi združevati.

Komunalna in energetska infrastruktura zajema ureditev dovoznih cest in poti s priključkom na lokalno cesto, parkirišč in drugih prometnih površin ter gradnjo kanalizacijskih, vodovodnih, telekomunikacijskih in električnih priključnih vodov. Predvidena je tudi gradnja transformatorske postaje in priključnega daljnovoda.

Lokacijski načrt bo podal osnovne oblikovalske in funkcionalne pogoje za gradnjo objektov, kot so tipologija zadržave, regulacijske črte, gabariti in stopnja izkoriščenosti. Namembnost objektov ni natančno določena, saj še niso znani vsi investitorji.

V odloku o lokacijskem načrtu bo naveden pogoj, da se v območje umestijo take dejavnosti, za katere ne bo treba izdelati poročila o vplivih na okolje.

V primeru večjih odstopanj od podanih lokacijskih pogojev ali v primeru, da bo za predvidene dejavnosti glede na kapaciteto treba izdelati poročilo o vplivih na okolje, je predvidena sprememba lokacijskega načrta.

4. člen

(Ureditveno območje)

Območje, ki ga za navedene dejavnosti opredeljujejo planski akti Občine Puconci obsega zemljišča v velikosti ca. 9 ha in zavzema parceli št. 1711 in 1709 v k.o. Puconci ter parcelo 265 v k.o. Gorica.

5. člen

(Nosilci urejanja prostora)

Organi in organizacije, ki sodelujejo pri pripravi lokacijskega načrta in od katerih bodo v postopku priprave pridobljene smernice in mnenja na lokacijski načrt:

- Elektro Maribor, OE Murska Sobota,
- Telekom Slovenije, PE Murska Sobota,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek porečja Mure,
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Murska Sobota,
- Uprava RS za zaščito in reševanje, Kardeljeva ploščad 21, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, OE Murska Sobota,
- Slovenske železnice d.d.,
- Vodovod Murska Sobota, javno podjetje d.o.o.,
- Püngrad JKP d.o.o., Bodonci,
- Občina Puconci.

6. člen

(Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve)

Pri izdelavi lokacijskega načrta mora biti upoštevana veljavna urbanistična in planska dokumentacija in predhodno izdelane strokovne podlage in usmeritve:

- geodetski načrt obstoječega stanja
- druge strokovne podlage, ki jih bodo v fazi pridobivanja smernic zahtevali posamezni nosilci urejanja prostora

Strokovne podlage se izdelajo po naročilu Občine Puconci oziroma zainteresiranih investitorjev pri referenčnih izdelovalcih v skladu s predpisi o javnih naročilih.

7. člen

(Navedba in način pridobitve geodetskih podlag)

Osnovna geodetska podlaga je digitalni katastrski načrt, ki si ga izdelovalec pridobi na Geodetski Upravi Republike Slovenije – Območna Geodetska Uprava M. Sobota, izpostava Murska Sobota.

8. člen

(Rok priprave lokacijskega načrta)

Postopek priprave in sprejema lokacijskega načrta bo potekal po naslednjem terminskem planu:

- s pripravo osnutka prične izbrani načrtovalec po podpisu pogodbe in po izvedeni prvi prostorski konferenci;

- načrtovalec bo pripravil osnutek v roku 15 dni od objave Programa priprave in zaprosil smernice od navedenih nosilcev prostora;

- župan Občine Puconci sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka po izvedbi druge prostorske konference. Javna razgrnitev se objavi v Uradnem listu RS – predvidena v mesecu oktobru 2005;

- v času javne razgrnitve se izvede javna razprava na sedežu Občine Puconci. Občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani lahko podajo pisne pripombe v času javne razgrnitve;

- župan oziroma občinski svet zavzame stališče do pripomb in predlogov, podanih v času javne razgrnitve na podlagi strokovnega mnenja izdelovalca lokacijskega načrta in občinske strokovne službe, ki predhodno obravnava pripombe in predloge;

- v roku 15 dni po sprejetju stališča do pripomb in predlogov iz prejšnjega odstavka, izdelovalec poskrbi za pripravo usklajenega predloga oziroma dopolnitev in popravke tistih sestavin, na katere so se nanašale utemeljene pripombe in predlogi in nanj zaprosi mnenja od pristojnih nosilcev urejanja;

- župan Občine Puconci posreduje usklajen in kompletni predlog lokacijskega načrta občinskemu svetu s predlogom, da ga obravnava ter sprejme v enofaznem postopku;

- predaja končnega elaborata LN investitorju je predvidena do konca decembra 2005

9. člen

(Obveznosti financiranja)

Finančna sredstva za pripravo lokacijskega načrta zagotavlja Občina Puconci.

10. člen

(Končna določila)

Ta program priprave lokacijskega načrta za komunalno opremo v obrtno – poslovni coni v Puconcih začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 35005-53/2003

Puconci, dne 15. septembra 2005.

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l. r.

ROGAŠOVCI

3805. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Rogašovci

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00, 51/02, 108/03 – odl. US in 72/05) je Občinski svet občine Rogašovci na 20. redni seji dne 19. 9. 2005 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Občine Rogašovci

1. člen

V Statutu Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02 in 29/03) se v 10. členu spremeni prvi odstavek tako, da se glasi:

»Občina pridobiva podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti, jih obdeluje ter opravlja statistično, evidenčno in analitično funkcijo za svoje potrebe v skladu z zakonom.«

2. člen

35. člen statuta se spremeni, tako da se v celoti glasi:

»Občina ima enega podžupana. Podžupan imenuje izmed članov občinskega sveta župan, ki ga lahko tudi razreši.

V primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana do razpisa nadomestnih volitev podžupan. V primeru, da je tudi podžupan razrešen, bo to funkcijo opravljal najstarejši član občinskega sveta v skladu z 19. členom tega statuta.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

V soglasju z županom se lahko podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet na predlog župana.«

3. člen

V 40. členu se doda se novi četrti odstavek, ki se glasi:

»V primeru razrešitve člana oziroma članov nadzornega odbora mora občinski svet najkasneje v 45 dneh imenovati novega oziroma nove člane nadzornega odbora.«

4. člen

Drugi odstavek 42. člena se spremeni in dopolni, tako da se glasi:

»Poleg zadev iz letnega programa dela lahko nadzorni odbor obravnava zadeve, ki jih s sklepom predlagajo občinski svet, župan ali občani, na način, kot to določa 69. člen tega statuta.«

5. člen

Doda se novi tretji odstavek 43. člena, ki se glasi:

»Obvezne sestavine poročila nadzornega odbora določi minister, pristojen za finance, v soglasju z ministrom, pristojnim za lokalno samoupravo.«

Vrstni red odstavkov se spremeni, tako da dosedanji tretji odstavek postane četrti, dosedanji peti odstavek postane šesti, dosedanji šesti odstavek postane sedmi.

V novem četrtem odstavku 43. člena se na koncu stavka doda nov stavek, ki se glasi:

»Občinski svet mora obravnavati poročilo nadzornega odbora in nanj podati obvezen pisni odziv organov občine (občinskega sveta in župana) v 15 dneh od obravnave poročila. Obvezen pisni odziv na poročilo nadzornega odbora mora podati tudi nadzorovana oseba v 15 dneh od prejema poročila nadzornega odbora.«

6. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati z dnem objave v Uradnem listu.

Št. 015 02-1/2005-2

Rogašovci, dne 19. septembra 2005.

Župan
Občine Rogošovci
Janko Halb, univ. dipl. ek. l.r.

3806. Spremembe in dopolnitve pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

Na podlagi 22. člena Statuta Občine Rogošovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02 in 29/03) ter v skladu s 100.b členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00, 51/02, 108/03 – odl. US in 72/05) je Občinski svet občine Rogošovci na 20. redni seji dne 19. 9. 2005 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PRAVILNIKA

o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

1. člen

V Pravilniku o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 65/99, 16/01) se črta peti odstavek 3. člena.

2. člen

11. člen se spremeni tako, da se v prvi, drugi, četrti in peti alineji pred odstotkom določene plače doda beseda »do«. Navedene alineje se po novem glasijo:

- prva alineja:
»– vodenje seje sveta krajevne skupnosti do 25 % od 12 % plače župana«;
- druga alineja:
»– udeležbo na seji sveta krajevne skupnosti do 15 % od 12 % plače župana«;
- četrta alineja:

»– vodenje seje vaške skupnosti do 10 % od 12 % plače župana«.

Doda se nova sedma alineja, ki se glasi:

»za vabljenost udeležbo na seji občinskega sveta, ki ni član občinskega sveta do 25 % od 12 % plače župana.«

3. člen

12. člen se spremeni tako, da se v celoti glasi:

»Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do nagrade. Nagrada letno ne sme preseči 15 % plače župana za predsednika nadzornega odbora in 8 % plače župana za člane nadzornega odbora.

Nagrada se oblikuje glede na opravljeno delo, in sicer:

- a) kot sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji:
 - udeležba na seji nadzornega odbora 30 % od 15 % plače župana
 - vodenje seje nadzornega odbora 10 % od 15 % plače župana
 - za vabljenost prisotnost na seji občinskega sveta 30 % od 15 % plače župana
 - za vabljenost prisotnost na seji komisije ali odbora občinskega sveta 9 % od 15 % plače župana
- b) kot plačilo za izvedbo nadzora po programu dela ali sklepa nadzornega odbora
 - ena ura zelo zahtevnega nadzora 4 % od 15 % plače župana
 - ena ura zahtevnega nadzora 3 % od 15 % plače župana
 - ena ura zahtevnega nadzora 2 % od 15 % plače župana.

Nagrade se izplačujejo po sklepu komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava.«

Št. 015 03-2/2005-2

Rogašovci, dne 19. septembra 2005.

Župan
Občine Rogošovci
Janko Halb, univ. dipl. ek. l. r.

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

3807. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi oziroma v javni uporabi

Na podlagi tretjega odstavka 5. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) ter 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 29/00) je Občinski svet občine Sv. Jurij ob Ščavnici na 19. redni seji dne 17. 3. 2005 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi oziroma v javni uporabi

1

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi oziroma javni uporabi za naslednje zemljišče:

parc. št.	kultura	površina m ²	vl. št.	k.o.
733/1	zelenica javno dobro	1 42 m ²	306	Terbegovci

2

Nepremičnina, navedena v točki 2 tega sklepa, preneha imeti status zemljišč v splošni rabi oziroma javni uporabi in postane last Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46508-00001/2005

Sv. Jurij ob Ščavnici, dne 17. marca 2005.

Župan
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Anton Slana l. r.

ŠEMPETER-VRTOJBA

3808. Sklep o imenovanju članov v svet zavoda Osnovne šole Ivana Roba Šempeter pri Gorici

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Šempeter-Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04 in 74/05) je Občinski svet občine Šempeter-Vrtojba na 26. seji, dne 22. 9. 2005, sprejel naslednji

SKLEP

1

Občinski svet občine Šempeter-Vrtojba imenuje naslednje člane v svet zavoda Osnovne šole Ivana Roba Šempeter pri Gorici:

1. Linda Kogoj, Cesta na Čuklje 16, Vrtojba
2. Dušan Vičič, Cvetlična ul. 4, Šempeter pri Gorici
3. Zvonko Mavrič, Cesta goriške fronte 108, Šempeter pri Gorici.

2

Ta sklep začne veljati takoj.

Št. 030-41-7/2005-3

Šempeter pri Gorici, dne 23. septembra 2005.

Župan
Občine Šempeter-Vrtojba
Dragan Valenčič l. r.

3809. Sklep o imenovanju delegatke v svet zavoda Goriške lekarne Nova Gorica

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Šempeter-Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04 in 74/05) je Občinski svet občine Šempeter-Vrtojba na 26. seji, dne 22. 9. 2005, sprejel naslednji

SKLEP

1

Občinski svet občine Šempeter-Vrtojba imenuje Katjušo Bizjak, Opekarniška c. 4, Vrtojba, 5290 Šempeter pri Gorici, za delegatko v svet zavoda Goriške lekarne Nova Gorica.

2

Ta sklep začne veljati takoj.

Št. 030-41-7/2005-2

Šempeter pri Gorici, dne 23. septembra 2005.

Župan
Občine Šempeter-Vrtojba
Dragan Valenčič l. r.

3810. Sklep o imenovanju direktorja Javnega podjetja OKS, občinske komunalne storitve d.o.o.

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Šempeter-Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04 in 74/05) je Občinski svet občine Šempeter-Vrtojba na 26. seji, dne 22. 9. 2005, sprejel naslednji

SKLEP

1

Občinski svet Občine Šempeter-Vrtojba imenuje Dušana Volka, Rožna Dolina, Ul. 25. maja 61, Nova Gorica, za direktorja Javnega podjetja OKS, občinske komunalne storitve d.o.o.

2

Ta sklep začne veljati takoj.

Št. 030-41-7/2005-5

Šempeter pri Gorici, 23. septembra 2005.

Župan
Občine Šempeter-Vrtojba
Dragan Valenčič l. r.

ŠKOFJA LOKA

3811. Program priprave občinskega lokacijskega načrta »Za Kamnitnikom« (ŠKL – SE 01) v Škofji Loki

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, pop. 8/03, v nadaljevanju: ZUreP-1) ter 38. in 98 člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95 in 47/98) je župan Občine Škofja Loka dne 21. 9. 2005 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE
občinskega lokacijskega načrta »Za
Kamnitnikom« (ŠKL – SE 01) v Škofji Loki

1. člen

(predmet programa priprave)

S tem programom se podrobneje določijo:

- ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo lokacijskega načrta za območje ŠKL–SE 01,
- predmet in programska izhodišča prostorskega akta,
- ureditveno območje,
- nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi lokacijskega načrta in drugi udeleženci,
- seznam potrebnih strokovnih podlag in njihov način pridobitve,
- način pridobitve strokovnih rešitev,
- način pridobitve geodetskih strokovnih podlag,
- roki za posamezne faze priprave lokacijskega načrta,
- obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta.

2. člen

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga)

Predvideni lokacijski načrt obsega območje znotraj urbanistične zasnove mesta Škofja Loka z oznako SE 01. Na območju veljajo naslednji planski in izvedbeni akti:

- Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni vestnik Gorenjske, št. 14/86, 3/89 in Uradni list RS, št. 47/93, 8/94, 13/99, 43/99, 115/00, 28/01, 116/02) ter prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradni vestnik Gorenjske, št. 14/86, 11/87, 3/89 in Uradni list RS, št. 47/93, 8/94, 13/99, 43/99, 115/00, 28/01, 116/02, 103/04).

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za podeželje občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 70/05).

Pravna podlaga za izdelavo občinskega lokacijskega načrta je

- Zakon o urejanju prostora (Uradni list št. 110/02 in popravek 8/03 – v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1),
- Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04) ter
- Zakon o varstvu okolja.

Prostorska enota je v veljavnem prostorskem planu opredeljena kot območje SE, ki se namenja za gradnjo eno- in dvostanovanjskih objektov.

Na obravnavanem območju so trenutno urejeni zelenjavni vrtički in travnate površine.

Območje se nahaja znotraj območja varstva integralne kulturne dediščine.

Infrastruktura na katero se bodo objekti navezovali (vodovod, meteorni in fekalni kanal, plin) je od območja oddaljena 200–500 m.

Oskrbni centri so dostopni peš in z vozili.

V neposredni bližini so tudi območja vzgoje in izobraževanja in območja za rekreacijo.

3. člen

(predmet in programska izhodišča prostorskega akta)

Predmet lokacijskega načrta je umestitev novih individualnih stanovanjskih hiš s pripadajočo komunalno infrastrukturo v območju, ki je v planu opredeljeno za stanovanjsko gradnjo.

Programska izhodišča:

– Predvidena je izgradnja 25–30 enodružinskih stanovanjskih objektov (prostostoječe in dvojčki). Prostostoječi objekti in dvojčki bodo skladno oblikovani.

– Objekti morajo slediti enotni gradbeni liniji.

– Predvidena etažnost objektov je pritličje in izkoriščeno podstrešje. Podkletitev je možna le v primerih, ko to dovoljuje teren. Klet naj bo v celoti vkopana.

– Višina objektov, naklon strešin in barva strešne kritine naj bodo enotne. Strešine so brez čopov.

– Vsi objekti novega stanovanjskega naselja sledijo enotni smeri slemen.

– Tloris objektov bo podolgovat.

– Členitev, oblikovanje, obdelava in barve fasad bodo usklajene.

– Novo stanovanjsko naselje bo tvorilo urbanistično celoto, objekti bodo skladno oblikovani ter bodo v odnosu do obstoječih objektov v neposredni bližini predstavljali kvaliteto.

– V območju so možne le mirne dejavnosti, ki ne presegajo nivoja hrupa za stanovanjsko območje (II. stopnja varstva pred hrupom).

– V primeru dejavnosti v objektu, mora imeti objekt na gradbenem zemljišču zagotovljeno zadostno število parkirnih mest.

Sestavni del OLN je tudi program opremljanja zemljišč s komunalno in prometno infrastrukturo:

– Celotno območje se na lokalno cesto LC 401071 priključuje z enim priključkom iz severa. Samostojen priključek na LC ima samo čistilna naprava. Objekti južno od obstoječe LC imajo lahko en sam priključek na LC.

– Pri projektiranju je potrebno upoštevati varovalne pasove bodoče severne obvoznice in varovalni pas lokalne ceste.

– Javna razsvetljava

– Vodovod – priključek na javni loški vodovod.

– Kanalizacija, lastna biološka čistilna naprava. Po izgradnji novega kanalizacijskega omrežja preko Kamnitnika, se območje priključi na novozgrajeno kanalizacijsko omrežje.

– Meteorna kanalizacija – Prioritetno je potrebno preučiti možnost ponikanja. Kolikor elaborat dokaže, da ponikanje ni možno, se meteorne vode spelje v odprt jarek skladno z »Novelacijo generalne rešitve odvajanja komunalnih odpadnih in padavinskih voda v občini«.

– Ekološki otoki za ravnanje z odpadki

– Za elektro priključke je predvidena izgradnja nove TP.

4. člen

(okvirno območje)

Ureditveno območje občinskega lokacijskega načrta obsega prostorsko enoto SKL – SE 01 oziroma parcele št. 223, 225/5, 225/12, 225/1 – del, 500/1 – del k.o. Stara Loka.

Območje na severnem delu meji na območje, ki se namenja za gradnjo kmetij in na kmetijska zemljišča, delno tudi na kmetijska zemljišča, ki se trajno namenjaajo kmetovanju. Prav tako na vzhodnem robu. Na zahodu so locirani trije stanovanjski objekti. Mejo na jugu pa opredeljuje obstoječa lokalna cesta oziroma koridor predvidene Selške obvoznice.

5. člen

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci)

Pripravljalcev lokacijskega načrta je Občina Škofja Loka.

Načrtovalca prostorskega akta izberejo lastniki parcel.

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave lokacijskega načrta podati smernice za njegovo pripravo in mnenje k dopolnjenemu predlogu so:

- RS – Zdravstveni inšpektorat, Enota Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj,
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS, Izpostava Kranj,
- Uprava RS za zaščito in reševanje, Kardeljeva ploščad 21, 1000 Ljubljana.
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Območna pisarna Kranj, Mirka Vadnova 5, 4000 Kranj,
- Javni zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana, Tržaška 4, 1001 Ljubljana,
- Elektro Gorenjska d.d., PE Kranj, Mirka Vadnova 3, 4000 Kranj,
- Loška komunala d.d., Kidričeva cesta 43 a, 4220 Škofja Loka,
- Telekom Slovenije d.d., Mirka Vadnova 13, 4000 Kranj,
- Občina Škofja Loka, Mestni trg 15, 4220 Škofja Loka,
- Krajevna skupnost Kamnitnik.

Pri pripravi lahko sodelujejo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku izdelave dokumenta.

Po sprejemu programa priprave pripravljavec pozove pristojne nosilce urejanja prostora, da podajo v roku 30 dni smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh po prejemu poziva ne podajo smernic/mnenja, se v skladu z določili 29. člena ZUreP-1 šteje, da smernic/mnenja nimajo. V primeru, da smernice nekaterih nosilcev urejanja prostora ne bodo podane, mora načrtovalec lokacijskega načrta kljub temu upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

6. člen

(seznam potrebnih strokovnih podlag)

Pri izdelavi lokacijskega načrta je potrebno upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva; relevantna za izdelavo naloge s področja prostorskega razvoja, varstva okolja, ohranjanja narave in varstva kulturne dediščine.

Upoštevati je potrebno naslednje strokovne podlage:

- Strokovne podlage za demografijo (zvezek 1), poselitev (zvezek 2a in 2b), morfologija naselij (zvezek 3), ocena bodočega demografskega razvoja (zvezek 4), Urbi d.o.o., 2001–2002.
- Strokovne podlage s področja varstva kulturne dediščine, 2001.
- Strokovne podlage za zeleni sistem mesta Škofja Loka, Locus d.o.o., Domžale, 2003.
- Strokovne podlage za rekreacijo, Vavtar Inženiring, Jesenice, 2003.
- Novelacija generalne rešitve odvajanja komunalnih odpadnih in padavinskih voda v Občini Škofja Loka, Hidrosvet d.o.o., Celje, 2004.
- kataster komunalnih naprav.

V postopku priprave lokacijskega načrta mora investitor zagotoviti izdelavo naslednjih strokovnih podlag in gradiv:

- študija prometne obremenitve ceste LC 401071 – obstoječa, predvidena, predlog rešitve novo generiranega prometa na predmetno cesto, kolesarski in peš promet do mestnega središča;
- geološko – geomehansko poročilo,
- hidrogeološko poročilo – Kolikor geomehansko poročilo potrdi, da na območju ni vodonosnikov, hidrološko poročilo ni potrebno,

- idejne zasnove novih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev,
- idejna zasnova načrtovane prostorske ureditve, kot celovita urbanistična, krajinska in arhitekturna ureditev,
- idejna zasnova prometne ureditve,
- idejne zasnove rešitev in ukrepov za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- Morebitne dodatne strokovne podlage se lahko določijo tudi med postopkom priprave lokacijskega načrta.

7. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve za lokacijski načrt bodo pridobljene vsaj v dveh medsebojno primerljivih variantnih rešitvah.

O izboru variantne rešitve, ki je podlaga za pripravo prostorskega akta in ni pridobljena z natečajem, odloči pripravljavec. Vse variante morajo biti razgrnjene v času javne razgrnitve z obrazložitvijo izbora rešitve.

8. člen

(vrste geodetskih podlag ter način njihove pridobitve)

Lokacijski načrt se pripravi na podlagi geodetskega posnetka območja. Situacija mora biti prikazana na digitalnem katastrskem načrtu.

Geodetske podlage pridobi investitor.

9. člen

(roki za pripravo prostorskega akta)

Roki za pripravo posameznih faz izdelave lokacijskega načrta:

- pripravljavec izvede prostorsko konferenco (najmanj 8 dni pred sprejemom programa priprave);
- župan sprejme program priprave;
- priprava stališč in priporočil do usmeritve prostorske konference s strani pripravljavca, pregled pobud, analiza prostora in določitev potrebnih strokovnih podlag (20 dni od sprejetega programa priprave);
- priprava gradiva za pridobitev smernic (10 dni);
- priprava in ažuriranje strokovnih podlag;
- pridobivanje smernic (30 dni po prejemu poziva);
- analiza strokovnih podlag in smernic ter izdelava variantnih strokovnih rešitev (30 dni);
- izdelava predloga lokacijskega načrta (30 dni);
- pripravljavec izvede drugo prostorsko konferenco (najmanj 14 dni pred javno razgrnitvijo predloga);
- javna razgrnitev in javna obravnava (30 dni po objavi);
- pripravljavec sprejme stališče do pripomb iz javne razgrnitve;
- izdelovalec na podlagi sprejetih stališč pripravi dopolnjen predlog lokacijskega načrta;
- občinski svet na predlog župana obravnava dopolnjen predlog lokacijskega načrta v prvi obravnavi;
- izdelovalec na podlagi morebitnih pripomb občinskega sveta pripravi drugi dopolnjen predlog lokacijskega načrta;
- pridobivanje mnenj (30 dni po prejemu poziva);
- izdelava predloga lokacijskega načrta (15 dni);
- Občinski svet občine Škofja Loka na predlog župana obravnava in sprejme usklajen predlog odloka o lokacijskem načrtu, ki se objavi v Uradnem listu RS.

10. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta)

Finančna sredstva za izdelavo lokacijskega načrta zagotovijo lastniki parcel.

11. člen

(veljavnost programa priprave)

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 35003-0001/2005

Škofja Loka, dne 21. septembra 2005.

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l. r.

TREBNJE

3812. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Trebnje za leto 2005

Na podlagi 41. člena in skladno z 39. členom obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 50/94, 36/00, 42/02 in 18/04) in na podlagi 16. člena Statuta Območne obrtne zbornice Trebnje je skupščina Območne obrtne zbornice Trebnje na izredni seji dne 13. 1. 2005 sprejela

S K L E P

o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Trebnje za leto 2005

I

Članarino plačujejo člani Območne obrtne zbornice Trebnje (v nadaljnjem besedilu: zbornica) s statusom fizične in pravne osebe, ki opravljajo pridobitno dejavnost na območju, na katerem deluje zbornica, na obrtni, obrti podoben način ali domačo in umetnostno obrt, obrtne zadruge in oblike njihovega združevanja.

Obveznost iz prvega odstavka te točke velja tudi za vse člane, ki so pristopili v članstvo na podlagi lastne pisno izkazane odločitve (prostovoljni člani).

II

Člani iz I. točke tega sklepa plačujejo mesečno članarino, kot sledi:

– fizična oseba, ki je iz naslova opravljanja dejavnosti zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 2,5 % od zavarovalne osnove, ki se uporablja za obračun prispevka za zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje, vendar osnova za obračun članarine ne sme biti nižja od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov, in ne višja od dvakratne najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki iz naslova opravljanja dejavnosti ni zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 2,5 % od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, v višini 2,5 % od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in ne presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, ne plačuje članarine;

– pravna oseba (gospodarska družba, obrtna zadruga in njihova združevanja) mesečno v višini 5.000 SIT.

III

Član, ki mu je na podlagi četrtega odstavka 11. člena obrtnega zakona dovoljena začasna prekinitev dejavnosti, za čas prekinitve ne plača članarine.

IV

Za člane iz prvega odstavka I. točke tega sklepa, ki opravljajo tudi neobrtne dejavnosti, se članarina zbornici obračuna v skladu s sklenjenimi sporazumi z Gospodarsko zbornico Slovenije in Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije.

V

V primeru, ko začne član zbornice z opravljanjem dejavnosti med mesecem, nastane obveznost plačevanja članarine zbornici s prvim dnevom naslednjega meseca, oziroma ko preneha z opravljanjem dejavnosti med mesecem, preneha obveznost plačevanja zadnjega dne v mesecu, v katerem je prenehal z opravljanjem dejavnosti.

VI

Člani s statusom fizične osebe obračunavajo članarino po načelo samoobdavčitve, članarina zapade v plačilo najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

Pravnim osebam Območna obrtna zbornica Trebnje določi letno višino članarine skladno z 2. točko tega sklepa v odločbi, ki jo te plačajo v dveh polletnih obrokih, od katerih zapade prvi obrok v plačilo 31. 3. 2005 in drugi obrok 30. 9. 2005.

Pravnim osebam, ki postanejo člani zbornice med letom, se določi članarina z odločbo, s smiselno uporabo določbe drugega odstavka te točke.

VII

Članarina zbornice se lahko zmanjša ali odpiše osebam iz I. točke tega sklepa le na podlagi pisne vloge člana za vsak primer posebej, če tako odloči upravni odbor Območne obrtne zbornice Trebnje.

VIII

Območna obrtna zbornica Trebnje pooblašča Obrtno zbornico Slovenije, da tudi v njenem imenu sklene z Davčno upravo Slovenije pogodbo o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine.

IX

Davčna uprava Republike Slovenije, skladno z določili medsebojne pogodbe o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine, nakazuje članarino v skladu z določbami Zakona o davčni službi.

X

Ta sklep velja od 1. 1. 2005.

Št. 39/2005

Trebnje, dne 14. januarja 2005.

Predsednik skupščine OOO Trebnje
Jože Štepec l. r.

VITANJE

3813. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Vitanje za leto 2004

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/ in 124/00), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95,

73/95, 9/96, 9/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 in 74/98), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 in 56/98) in Statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 49/99) je Občinski svet občine Vitanje na 16. redni seji dne 24. 3. 2005 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Vitanje za leto 2004

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Vitanje za leto 2004.

2. člen

Proračun Občine Vitanje je za leto 2004 realiziran v naslednjih zneskih:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov	v tisoč SIT
I. Skupaj prihodki (70+71+72+74)	284.810
tekoči prihodki (70+71)	116.332
70 Davčni prihodki	101.998
700 Davki na dohodek in dobiček	78.453
703 davki na premoženje	10.833
704 Domači davki na blago in storitve	12.712
71 Nedavčni prihodki	14.334
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.538
711 Takse in pristojbine	906
712 Denarne kazni	545
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.345
714 Drugi nedavčni prihodki	3.450
72 Kapitalski prihodki	3.450
722 Prihodki od prodaje zemljišč	165.028
74 Transforni prihodki	165.028
740 Transforni prihodki	264.661
II. Skupaj odhodki	128.445
40 Tekoči odhodki	25.243
400 Plače in drugi izdatki	3.926
401 rispevki delodajalca za socialno varnost	99.276
402 Izdatki za blago in storitve	88.897
41 Tekoči transferi	5.745
410 Subvencije	12.786
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	15.734
54.632	45.519
412 Transferi neprofitnim organizacijam	45.519
413 Drugi tekoči domači transferi	1.800
42 Investicijski odhodki	1.800
420 nakup in gradnja osnovnih sredstev	20.149
43 Investicijski transferi	1.374
4310 Transferi neprofitnim organizacijam	1.374
III. Presežek prihodkov nad odhodki	1.374
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	1.374
75 Prejeta vračila danih posojil	1.374
750 Prejeta vračila danih posojil	1.374
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	
44 Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	
441 Povečanje kapitalskih deležev	
VI. Prejeta minus dana posojila (IV-V)	1.374

v tisoč SIT

C) Račun financiranja	
VII. Zadolževanje	
VIII. Odplačilo dolga	
550 Odplačilo domačega dolga	2.702
IX/2 Neto odplačilo dolga (VIII-VII)	
IX. Sprememba stanja sredstev na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VII)	18.581

3. člen

Podrobnejša realizacija prihodkov in odhodkov ter drugih prejemkov in izdatkov proračuna Občine Vitanje je izkazana v bilanci prihodkov in izdatkov proračuna, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja in je prikazana v splošnem delu zaključnega računa proračuna.

Realizacija odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Vitanje po uporabnikih je prikazana v posebnem delu zaključnega računa proračuna.

4. člen

Stanje sredstev na računih Občine Vitanje konec leta 2004 zanaša 23.957 tisoč SIT in se vključi v proračun Občine Vitanje za leto 2005 za kritje obveznosti iz leta 2004.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 062-02-02/05

Vitanje, dne 24. marca 2005.

Župan
Občine Vitanje
Slavko Vetrh l. r.

3814. Sklep o potrditvi operativnega programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode za območje Občine Vitanje

Na podlagi 25. člena Statuta Občine Vitanje je Občinski svet občine Vitanje na 18. redni seji dne 14. 9. 2005 sprejel

S K L E P o potrditvi operativnega programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode za območje Občine Vitanje

1. člen

Potrdi se operativni program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode za območje Občine Vitanje št. 352-05-05/05.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporabljati pa se začne takoj po sprejemu.

Št. 062-02-13/2005

Vitanje, dne 14. septembra 2005.

Župan
Občine Vitanje
Slavko Vetrh l. r.

ŽUŽEMBERK

3815. Program priprave strategije prostorskega razvoja Občine Žužemberk

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek in 58/03-ZZK-1) ter 17. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99, 63/00 in 93/00) je Občinski svet občine Žužemberk na 21. redni seji dne 22. 9. 2005 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE strategije prostorskega razvoja Občine Žužemberk

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo strategije prostorskega razvoja Občine Žužemberk (v nadaljevanju: SPRO)

a) Ocena stanja:

Občina Žužemberk je bila ustanovljena s spremembo in dopolnitvijo zakona o ustanovitvi občin ter določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 56/98). Ima 51 naselij in eno krajevno skupnost, Hinje. Leži v tako imenovani Suhi krajini in meji na občine Ivančna Gorica, Trebnje, Mirna Peč, Mestno občino Novo mesto, Občino Dolenjske Toplice, Kočevje in Dobropolje. Občina ne meji na nobeno od sosednjih držav.

Površina Občine Žužemberk meri 164,3 kvadratnega kilometra in zajema manj kot odstotek (0,81%) ozemlja države. Občina šteje 4711 prebivalcev. Središče občine je naselje Žužemberk, kjer je razvita večina urbanih funkcij. Lokalno središče je naselje Dvor, preostala naselja so podeželska.

Poseljenost območja je zelo redka, saj povprečno živi le 27,9 prebivalca na kvadratnem kilometru površin, kar je bistveno manj od regijskega in državnega povprečja. Večina prebivalstva živi v dolini reke Krke, na zahodni in vzhodni strani doline pa je poseljenost izredno redka, kar je tudi posledica praznjenja naselij, ki je na območju prisotno že več kot sto let. Občina je po Uredbi o vrednosti meril za določitev območij s posebnimi razvojnimi problemi in določitvi občin, ki izpolnjujejo ta merila (Uradni list RS, št. 59/00), uvrščena med ekonomsko šibke občine in občine s strukturnimi problemi. Nekatera naselja v občini še nimajo vodovoda. Del občine se napaja iz vodnega vira sosednje občine. Na področju odvajanja odpadnih voda stanje ni ustrezno, čistilne naprave še niso zgrajene. Oskrba z električno energijo ni zadovoljiva, saj zaradi preobremenjenosti prihaja do pogostih kratkotrajnih prekinitev. Na področju telekomunikacij pa je pokrit celoten prostor občine.

Širše gledano je območje občine slabše dostopno in oddaljeno od glavnih prometnih tokov Slovenije, stanje cestne infrastrukture je razmeroma slabo. Dostopnost posameznih naselij je odvisna od njihove lege, najboljše prometne povezave so v dolini reke Krke. Dostop do javnih prevoznih sredstev je z avtobusnimi postajališči zagotovljen v večini naselij.

Na teritoriju občine je z izjemo naselij Žužemberk in Dvor ponudba oskrbnih dejavnosti razpršena. Med družbenimi dejavnostmi je organizirano predšolsko otroško varstvo, osnovnošolsko izobraževanje, zdravstveno varstvo in lekarniška dejavnost.

V 19. stoletju je bila dolina Krke, ki je del občine Žužemberk, eno gospodarsko najbolj razvitih območij v Sloveniji. V drugi polovici 19. stoletja je bilo močno razvito železarstvo in fužinarstvo, druge pomembne panoge pa so bile še žagarstvo, oglarstvo, papirništvo, strojarstvo in

usnarstvo. Z zatonom fužinarstva in zatem še obratov na vodni pogon se je prebivalstvo ponovno vrnilo h kmetovanju. Ker se gospodarstvo tudi v naslednjih desetletjih ni več razvilo, sta za gospodarstvo občine značilna predvsem kmetijstvo in delovne migracije, v zadnjem desetletju pa se postopno razvija tudi turizem. Gospodarsko se razvijata predvsem Žužemberk kot občinsko središče in Dvor s svojim zaledjem. Delovnih mest v podjetjih je malo. Razmeroma malo pa je tudi samostojnih podjetnikov posameznikov, ki se ukvarjajo s proizvodnimi dejavnostmi. Brezposelnost je po stopnji registriranosti v občini kljub temu precej manjša od regijskega in državnega povprečja.

Turizem in rekreacija predstavljata v občini še neizkoriščen potencial, ki bi ga bilo zaradi visoko ohranjenih naravnih vrednot in kulturne dediščine potrebno vzpodbujati.

b) Razlogi:

Razlogi za pripravo SPRO so predvsem samostojna občina, ki ji je treba zagotoviti pogoje za gospodarski razvoj predvsem na področju drobnega gospodarstva, kmetijstva in s kmetijstvom združitljivih dopolnilnih dejavnosti ter na področju turizma in s tem zagotoviti poseljenost podeželja ter zaustaviti negativne demografske trende. Pripravo SPRO narekujejo stanje in težnje v prostoru, ki so posledica pospešenega razvoja tržnega gospodarstva, spremenjenih družbeno-ekonomskih, socialnih in pravnih razmer in z njimi povezanih prostorskih opredelitev razvoja občine, krize vrednostnega sistema pri urejanju prostora ter vedno manjšega upoštevanja skupnih in dolgoročnih interesov v prostoru. Narekujejo jo tudi pospešen razvoj regije Jugovzhodne Slovenije v odnosu do razvitejših regij. Prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 64/03 in 82/04) zaradi spremenjenega družbenega, ekonomskega in pravnega sistema v Republiki Sloveniji in posledično v občini ne zagotavljajo več želenega usmerjanja prostorskega razvoja. Veljavni prostorski plan Občine Žužemberk je treba nadomestiti z v zakonu o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1) določeno prostorsko strategijo, ki bo ob upoštevanju usmeritev iz Strategije prostorskega razvoja Slovenije, usmeritev Regionalne zasnove prostorskega razvoja Jugovzhodne Slovenije, ki je v nastajanju, in ob upoštevanju pravil za urejanje prostora iz Prostorskega reda Slovenije opredelila prostorski razvoj Občine Žužemberk in določila usmeritve za urejanje prostora v občini v novih družbeno ekonomskih in gospodarskih pogojih, tehnološki globalizaciji, povezovanju občine z ostalimi občinami v regiji in širše v vstopanju države v nove evropske integracije.

c) Pravna podlaga:

Pravna podlaga za pripravo strategije prostorskega razvoja občine izhaja iz 171. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP -1.

2. Predmet in programska izhodišča za pripravo SPRO

Predmet:

- opredelitev izhodišč in vizije prostorskega razvoja občine Žužemberk
- opredelitev usmeritev za usklajen in vzdržen razvoj dejavnosti v prostoru
- zasnova razmestitve dejavnosti v prostoru
- zasnova posameznih sistemov lokalnega pomena
- priprava oziroma novelacija urbanistične zasnove za naselje Žužemberk,

- priprava urbanistične zasnove za naselje Dvor z naseljem Jama pri Dvoru

- določitev ukrepov za izvajanje strategije

Pri pripravi SPRO je potrebno upoštevati:

- stanje, probleme in težnje prostorskega razvoja
- zagotoviti usklajenost gospodarskih, družbenih in okoljskih vidikov razvoja v prostoru,

- pripraviti izhodišča za koordinacijo razvojnih interesov ob upoštevanju varstvenih zahtev,

- povezovanje posameznih območij in njihovo vključevanje na območju občine,

- spodbujanje kvalitetnega prostorskega razvoja občine,

- povezovanje občine z ostalimi občinami v regiji,

- doseganje kakovosti in humanega razvoja urbanih in podeželskih naselij,

- doseganje vzdržnega prostorskega razvoja v varovanih območjih z ohranjanjem narave in doseganjem trajnostne rabe naravnih virov in varstva kulturne dediščine,

- usmerjanje prostorskega razvoja z upoštevanjem območij, ogroženih zaradi naravnih ali drugih nesreč,

- krepitev prepoznavnih naravnih in kulturnih značilnosti in prednosti občine ter posameznih območij znotraj občine,

- reševanje obstoječih problemov prostora občine.

3. Potek in vsebina dela

Izdelava SPRO poteka v štirih fazah. V začetku se opravi analiza obstoječega stanja in že izdelanih strokovnih podlag ter pripravi strokovne podlage, ki so potrebne za delo. Sledi priprava vizije nadaljnjega prostorskega razvoja občine ter strokovne rešitve. Za urbanistično zasnovo naselij se izdelava variantne rešitve. V tretji fazi se izdelava predlog SPRO, ki vključuje tudi predlog urbanistične zasnove naselij izbrane na podlagi variantnih rešitev. V četrti fazi se izdelava predlog SPRO z usmeritvami in ukrepi za izvajanje v takšni obliki, da je pripravljena za sprejem na občinskem svetu in za potrditev na Ministrstvu za okolje in prostor Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: MOP).

3.1 Analiza stanja

V tej fazi je potrebno pregledati že izdelane dokumente, ki so relevantni za prostorski razvoj občine. Dodatne prostorske preveritve in analize se izdelajo zgolj za tiste vsebine, ki predstavljajo še neopredeljen prostorski potencial občine. V tej fazi se prikaže razvojne probleme in prostorske konflikte med posameznimi vsebinami.

3.2 Strokovne rešitve

Na podlagi ugotovitev analize, izdelane v prvi fazi, se opredelijo najpomembnejše prostorske ureditve, ki so predmet obravnave SPRO in oblikuje izhodišča za urejanje prostora v obliki usmeritev trajnostnega razvoja in po posameznih tematskih sklopih: poselitev, infrastruktura, krajina in okolje. Ob upoštevanju rezultatov opravljene analize in oblikovanih izhodišč se izdelava prikaz zasnove prostorskega razvoja občine, za urbanistične zasnove pa tudi rešitve v variantah.

3.3 Predlog SPRO z usmeritvami in ukrepi za njeno izvajanje

Na podlagi različnih razvojnih možnosti in analize ranljivosti se opravi vrednotenje in predlog najustrežnejših strokovnih rešitev za SPRO, ki se jo javno razgrne in obravnava. Za njeno učinkovitost je potrebno izdelati tudi usmeritve za izvajanje s kazalci za spremljanje izvajanja.

K SPRO se pripravi priloge v skladu z določbami ZUreP-1.

V skladu z odločbo št. 354-09-144/2005 z dne 5. 5. 2005 se izvede celovita presoja vplivov na okolje v skladu z Zakonom o varstvu okolja (ZVO-1; Uradni list RS, št. 41/04), v nadaljevanju ZVO-1 in Zakona o ohranjanju narave (ZON-UPB2; Uradni list RS, št. 96/04), v nadaljevanju ZON-UPB.

SPRO mora biti izdelana kot prostorski akt v takšni vsebini in obliki, kot jo določa ZUreP-1.

Navedena vsebina se predstavi tudi na kartografskih prikazih, in sicer zasnova razmestitve dejavnosti v prostoru v publikacijskem merilu, zasnova posameznih sistemov lokalnega pomena v merilu najmanj v merilu 1:30 000 oziroma 1:25 000, urbanistične zasnove naselij Žužemberk in Dvor z Jamo pri Dvoru pa v merilu 1:10 000 oziroma 1:5000.

4. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi SPRO, ter njihove naloge v zvezi s pripravo strokovnih podlag

4.1. Pripravljalavec (župan, občinska uprava) SPRO

Župan je odgovoren za pripravo SPRO, sprejemanje ukrepov, potrebnih za izvajanje tega programa priprave, in pravočasno predložitev predloga SPRO v obravnavo občinskemu svetu. Župan vodi delovno skupino za pripravo predloga SPRO, ki jo imenuje občinski svet. Delovna skupina skupaj z županom daje predloge in sprejema odločitve vezane na pripravo akta. Župan vodi prostorsko konferenco, ki se izvede v postopku priprave akta, kolikor za to ne pooblasti druge osebe.

Občinska uprava (pripravlavec) je zadolžena, da:

- sodeluje z izbranim izvajalcem pri pridobitvi oziroma izdelavi ustreznih podatkov, analiz in strokovnih podlag za pripravo SPRO,

- sodeluje z izbranim izvajalcem pri pripravi in usklajitvi predloga SPRO,

- pridobi smernice in strokovne podlage nosilcev urejanja prostora, določenih s tem programom priprave,

- organizira delovanje delovne skupine za pripravo SPRO in zanjo opravlja administrativno-tehnične naloge,

- zagotavlja vključevanje nosilcev urejanja prostora in drugih udeležencev v postopek priprave akta,

- usklajuje delo nosilcev urejanja prostora in drugih udeležencev, ki sodelujejo pri pripravi akta,

- organizira in vodi prostorske konference, javno razgrnitev, javne obravnave,

- omogoča sodelovanje javnosti v postopku priprave SPRO v skladu z zakonom,

- vodi spis postopka priprave akta.

Poleg temeljnih študij pripravljalavec zagotovi tudi strokovne podlage navedene v točki 6.1 tega programa priprave kot osnovo za pripravo predloga SPRO.

4.2. Delovna skupina

Delovno skupino za pripravo SPRO imenuje občinski svet. Vodja delovne skupine je župan. Delovna skupina je sestavljena iz strokovnjakov za posamezna področja, ki so obravnavana v SPRO, iz predstavnikov lokalnih javnih služb, v katerih delovno področje posega SPRO, predstavnikov gospodarstva in negospodarstva.

Delovna skupina opravlja zlasti naslednje naloge:

- sodeluje pri pripravi strokovnih podlag za SPRO,

- sodeluje pri pripravi vizije prostorskega razvoja občine,

- obravnava in potrjuje posamezne sklope strokovnih podlag,

- obravnava variantne rešitve za urbanistično zasnovo ter predlaga občinskemu svetu izbor rešitve,

- obravnava predlog SPRO,

– obravnava stališča do pripomb iz javne razgrnitve in javnih obravnav in jih predlaga občinskemu svetu v potrditev,

– obravnava dopolnjeni predlog SPRO,
– spremlja in usmerja uresničevanje izvajanja SPRO,
– usklajuje sektorske strategije v vsebinah, ki se nanašajo na SPRO.

Zunanji strokovni sodelavci se lahko vključujejo v projekt z nalogo presoje posameznih predlogov, strokovnih rešitev, variant oziroma faznih poročil, kot jih poda izvajalec projekta.

4.3. Nosilci urejanja prostora, ki pripravijo smernice za pripravo SPRO

Nosilci urejanja prostora, ki pripravijo smernice in strokovne podlage za pripravo SPRO, so ministrstva in organi v njihovi sestavi ter nosilci javnih pooblastil, ki sodelujejo pri pripravi akta in so določeni s tem programom priprave (v nadaljnjem besedilu: nosilci urejanja prostora).

Nosilci urejanja prostora so v skladu z določili ZUreP-1 zadolženi, da:

– sodelujejo z občino pri pripravi SPRO,
– izdelajo in posredujejo občini strokovne podlage razvoja in/ali varstva s svojega področja za pripravo SPRO
– pripravijo smernice v skladu z 29. členom ZUreP-1. V primeru molka nosilca urejanja prostora se šteje, da nimajo smernic, za pripravo predloga prostorske strategije pa se smiselno upoštevajo izdelane strokovne podlage nosilca urejanja.

Pristojni nosilci urejanja prostora, ki v smernicah in strokovnih podlagah opredelijo izhodišča za prostorski razvoj, pomembna s področja njihove pristojnosti so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Urad za prostorski razvoj, poda izhodišča za področje prostorskega razvoja;

2. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za varstvo okolja, Direktorat za okolje, poda izhodišča za varstvo okolja in ravnanje z odpadki;

3. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave poda izhodišča za ohranjanje narave;

4. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, OE Novo mesto, poda izhodišča za ohranjanje narave;

5. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za varstvo okolja, Direktorat za vode, poda izhodišča za rabo voda in priobalnih zemljišč;

6. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja spodnje Save, poda izhodišča za upravljanje z vodami;

7. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, poda izhodišča za racionalno rabo energije in energetske infrastrukture;

8. Geoplin, d.o.o. Ljubljana, poda izhodišča za področje transporta in skladiščenja zemeljskega plina;

9. ELES Elektro – Slovenija, d.o.o., Ljubljana, poda izhodišča za področje prenosa električne energije;

10. Elektro Ljubljana d.d., DE Elektro Novo mesto, Kočevje in Ljubljana okolica, podajo izhodišča za področje prenosa električne energije lokalnega pomena;

11. Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava Republike Slovenije za rudarstvo, poda izhodišča za rabo potencialnih nahajališč mineralnih surovin;

12. Ministrstvo za promet poda izhodišča, ki se nanašajo na razvoj cestnega, železniškega in letalskega prometa;

13. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za turizem, poda izhodišča za razvoj turizma,

14. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za podjetništvo in konkurenčnost poda izhodišča za razvoj podjetništva in gospodarske cone,

15. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za elektronske komunikacije, poda izhodišča za razvoj omrežja telekomunikacijske infrastrukture;

16. TELEKOM Slovenije poda izhodišča za področje telekomunikacij in zvez lokalnega pomena;

17. Ministrstvo za obrambo, Urad za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, opredeli izhodišča prostorskega razvoja ter režimov urejanja območij in infrastrukture, ki so namenjena za potrebe obrambe;

18. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, poda izhodišča s področja zaščite in reševanja;

19. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano pripravi izhodišča za rabo in ohranjanje potencialov kmetijskih zemljišč in zemljiške politike ter gozdov;

20. Zavod za gozdove Slovenije, OE Novo mesto, poda izhodišča za področje gozdarstva lokalnega pomena;

21. Ministrstvo za zdravje poda izhodišča za razvoj omrežja ustanov zdravstvene dejavnosti;

22. Ministrstvo za šolstvo in šport poda izhodišča za razvoj omrežja osnovnih in srednjih šol ter razvoja športa;

23. Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo poda izhodišča za razvoj omrežja visokih šol, izobraževalnih in znanstvenih ustanov,

24. Ministrstvo za kulturo poda izhodišča za razvoj dejavnosti varstva kulturne dediščine in varstva kulturne dediščine ter druge dejavnosti kulture, ki so prostorsko relevantne;

25. Zavod RS za varstvo kulturne dediščine poda izhodišča za varstvo kulturne dediščine državnega pomena,

26. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto, poda izhodišča za varstvo kulturne dediščine lokalnega pomena;

27. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za notranji trg, poda izhodišča za področje blagovnih rezerv;

28. Komunala Novo mesto d.o.o. poda izhodišča za področje vodooskrbe in čiščenja odpadnih vod;

29. Služba vlade za lokalno samoupravo in regionalno politiko;

30. Ministrstvo za notranje zadeve;

31. Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve;

32. Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, Kmetijsko gozdarski zavod Novo mesto, za področje razvoja kmetijstva in gozdarstva,

33. Občina Žužemberk poda izhodišča za področje razvoja gospodarstva in družbene javne infrastrukture (zdravstva, šolstva, športa, socialnega varstva, javne uprave ...) lokalnega pomena, turizma, kmetijstva, prometa (lokalnih cest) in druge infrastrukture lokalnega pomena;

34. druga ministrstva in nosilci urejanja prostora na lokalnem nivoju v skladu z interesom sodelovanja pri pripravi SPRO glede na prostorsko relevantnost dejavnosti.

Ker je v postopku priprave SPRO treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO), kar izhaja iz odločbe Ministrstva za okolje in prostor št. 354-09-144/2005 z dne 5. 5. 2005, se na podlagi 3. odstavka 46. člena ZVO-1 pisna mnenja iz 2. odstavka 46. člena ZVO-1 štejejo za mnenja nosilcev urejanja prostora k dopolnjenemu predlogu SPRO.

4.4 Izdelovalec

Naloge izdelovalca SPRO so zlasti naslednje:

– izdelava strokovnih podlag iz točke 6.2. tega programa priprave

– priprava strokovnega gradiva in predlogov za odločanje,

- priprava SPRO, ki mora biti izdelana kot predlog akta v obliki in vsebini, primerni za obravnavo na občinskem svetu ter za potrditev na MOP,

- aktivna udeležba na javnih obravnavah in prostorskih konferencah ter obravnavah v postopkih sprejemanja dokumenta,

- priprava predlogov stališč do pripomb, podanih v času javne razprave.

5. Način pridobitve strokovnih rešitev

Za urbanistični zasnovi naselij Žužemberk in Dvor z Jamo pri Dvoru ter morebitna ostala naselja, za katera se v okviru izdelave strokovnih podlag ugotovi, da bo zanje potrebno v sklopu SPRO pripraviti urbanistične zasnove, je potrebno v skladu s 30. členom ZUreP-1 in 39. členom Pravilnika o podrobnejši vsebini, obliki in načinu priprave SPRO ter vrstah njenih strokovnih podlag, pripraviti strokovne rešitve v variantah, in sicer za širitev naselja in za območja prenove.

Na podlagi različnih razvojnih možnosti in analize ranljivosti se opravi vrednotenje in predlog strokovnih rešitev za celotno območje občine. Izbrani predlog strokovne rešitve se podrobno obdelava v predlogu SPRO.

6. Strokovne podlage za SPRO

6.1. Obstoječe strokovne podlage

- CRPOV – analiza obstoječega stanja, I. zvezek, izdelal Studio 5, Marko Kapus s.p., december 2005,

- CRPOV – analiza obstoječega stanja, II. zvezek, izdelal Studio 5, Marko Kapus s.p., december 2005,

- CRPOV – razvojno programske zasnove, III. zvezek, izdelal Studio 5, Marko Kapus s.p., december 2005,

- Koncept prostorskega razvoja občine Žužemberk s poudarkom na turizmu – končno poročilo, Topos d.o.o., december 2000,

- Programska zasnova za servisno obrtno cono Jama pri Dvoru, Urbi d.o.o., maj 2002,

- Utemeljitev izbora lokacije za podružnično šolo Dvor, Topos d.o.o., marec 2003,

- Ureditev grajskega trga v Žužemberku, idejna zasnova, Maruša Zorec, Mitja Novak, november 2003,

- Programske zasnove za obrtno – industrijsko cono Sejmišče, Topos d.o.o., februar 2003,

- Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do 2000 in srednjeročnega plana občine Novo mesto za obdobje od 1986 do 1990 – za območje občine Žužemberk – priloge h kartografski dokumentaciji (programske zasnove), 19. 7. 2004,

- Programske zasnove za stanovanjsko cono Klek, Topos d.o.o., februar 2003,

- Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov Občine Žužemberk in Prostorski ureditveni pogoji Občine Žužemberk – Strokovne podlage za poselitve, I. in II. Del, Topos d.o.o., november 1999.

6.2. Nove strokovne podlage

Pripravljač poskrbi za pripravo (naroči izdelavo) obveznih strokovnih podlag, ki jih sestavljajo analize in strokovne rešitve. Analizni del strokovnih podlag vsebuje:

- analizo stanja in teženj v prostoru,

- analizo razvojnih možnosti za posamezne dejavnosti v prostoru,

- študijo ranljivosti prostora.

Potrebna je tudi izdelava podrobnejših strokovnih podlag za urbanistični zasnovi Žužemberka in Dvora z Jamo pri Dvoru.

Izdelajo se lahko tudi druge analize prostora, za katere se v postopku priprave SPRO ugotovi, da so pomembne za odločitve o prostorskem razvoju občine.

Na podlagi različnih razvojnih možnosti in analize ranljivosti se opravi vrednotenje in predlog strokovnih rešitev.

Strokovne podlage se pripravijo v skladu s Pravilnikom o podrobnejši vsebini obliki in načinu priprave strategije prostorskega razvoja občine ter vrstah njenih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 24/04) in s Priporočilom za izdelavo strokovnih podlag pri pripravi prostorskih aktov, ki je objavljeno na spletni strani Urada za prostorski razvoj.

6.3. Geodetske podlage

Geodetske podlage (M 1: 50.000, 25.000 ter 5.000) za potrebe izdelave SPRO in pripravo strokovnih podlag za SPRO zagotovi pripravljavec in jih posreduje izdelovalcu po podpisu pogodbe.

6.4. Strokovne podlage nosilcev urejanja prostora

Posamezni nosilec urejanja prostora v skladu s programom priprave SPRO pripravljavcu na njegovo zahtevo predloži strokovne podlage s svojega področja, pri čemer mora upoštevati raven podrobnosti obravnavane problematike.

Strokovne podlage nosilcev urejanja prostora na lokalnem nivoju bodo potrebne predvsem s področij vodooskrbe in varovanja vodnih virov, odvajanja in čiščenja odpadnih vod, zbiranja odpadkov, oskrbe z električno energijo, razvoja telekomunikacijskega omrežja in omrežja KTV, gozdarstva in kmetijstva, varstva kulturne dediščine in ohranjanja narave ter razvoja lokalnega cestnega omrežja. Strokovne podlage morajo vsebovati:

- podatke in analize stanja in teženj prostorskega razvoja dejavnosti,

- predloge morebitnih razvojnih potreb ali prostorskih ureditev s področja dejavnosti nosilca urejanja prostora, vključno z njihovimi operativnimi programi,

- druge pogoje in omejitve za razvoj dejavnosti v prostoru.

7. Celovita presoja vplivov na okolje (CPVO) po ZVO-1 in presoja sprejemljivosti SPRO po ZON-UPB2

7.1. CPVO

V postopku priprave SPRO se izvede celovito presojo vplivov njene izvedbe na okolje. V postopku CPVO se ugotovi in oceni vplive na okolje ter vključenost zahteve varstva okolja, ohranjanja narave, varstva človekovega zdravja in kulturne dediščine v SPRO. Pred sprejetjem SPRO na občinskem svetu je potrebno pridobiti potrdilo – sklep MOP o sprejemljivosti izvedbe SPRO na okolje.

Za izvedbo CPVO mora pripravljavec SPRO zagotoviti okoljsko poročilo, ki mora vsebovati informacije potrebne za CPVO. Pripravljavec SPRO mora zagotoviti tudi revizijo okoljskega poročila in od MOP pridobiti potrdilo o ustreznosti okoljskega poročila. Okoljsko poročilo, revizija okoljskega poročila in predlog SPRO se javno razgrnejo po postopku, ki je predpisan z ZUreP-1.

7.2. Presoja sprejemljivosti SPRO po ZON-UPB2

Precejšen del ozemlja Občine Žužemberk je uvrščen v posebno varstveno območje – območje Natura 2000. Pri pripravi SPRO je potrebno na posebnih varstvenih območjih in potencialnih posebnih ohranitvenih območjih (območja Natura 2000) izvesti presojo sprejemljivosti vplivov oziroma posledic SPRO glede na varstvene cilje teh območij. Oceno o sprejemljivosti vpliva oziroma posledicah SPRO na posebno varstvena območja poda MOP v postopku CPVO po ZVO-1.

8. Postopek in roki priprave SPRO

Priprava SPRO bo ob sodelovanju nosilcev urejanja potekala po priloženem terminskem planu. Vzporedno s priprav SPRO je potrebno izvesti – voditi postopek CPVO in postopek presoje sprejemljivosti izvedbe SPRO.

Pomembnejši koraki pri pripravi SPRO so:

8.1 Izdelava analize stanja in delovnega gradiva za SPRO

Pred začetkom del pripravljavec zbere vsa že pripravljena strokovna gradiva, jih analizira in skupaj z izdelovalcem odloči o strokovnih podlagah, ki jih je potrebno dopolniti ali pripraviti. Izdelovalec mora nato povzeti in ovrednotiti tiste strokovne osnove državnih organov in njihovih strokovnih služb s posameznih delovnih področij, ki jih je potrebno upoštevati ob izdelavi SPRO. Pri tem morajo nosilci urejanja prostora – državni organi in njihove strokovne službe ter lokalne javne službe aktivno sodelovati ter zagotoviti dostopnost svojih projektov in že izdelanih strokovnih podlag. Izdelovalec mora pripraviti analizo ter oceno veljavnega prostorskega plana občine in pripraviti analizo stanja in trendov v prostoru ter opredeliti položaj občine v širšem prostoru. Na podlagi analiz in že izdelanih strokovnih gradiv izdelovalec pripravi delovno gradivo za SPRO.

8.2 Pridobitev smernic in strokovnih podlag nosilcev urejanja prostora

Pripravljavec na podlagi 29. člena ZUreP-1 pozove nosilce urejanja prostora, da najkasneje v 30 dneh od prejema vloge posredujejo smernice in strokovne podlage s področja razvoja posameznih dejavnosti kot usmeritve za izdelavo SPRO. Hkrati s pozivom jim pripravljavec posreduje program priprave SPRO in delovno gradivo za SPRO.

8.3 Izdelava strokovnih podlag za SPRO in urbanistični zasnovi naselij Žužemberk in Dvor z Jamo pri Dvoru

Do izteka roka za pridobitev smernic in strokovnih podlag nosilcev urejanja prostora pripravljavec analizira, dopolni in uredi strokovne podlage.

Za urbanistični zasnovi naselij Žužemberk in Dvor z Jamo pri Dvoru se pripravijo podrobnejše strokovne podlage.

8.4. Izdelava variantnih rešitev za urbanistični zasnovi naselij Žužemberk in Dvor z Jamo pri Dvoru

Za urbanistični zasnovi naselij Žužemberk in Dvor z Jamo pri Dvoru se pripravi variantne rešitve. Sledi izbor variante prostorskega razvoja na občinskem svetu.

8.5 Izdelava predloga vizije in zasnove SPRO

Na podlagi ugotovitev iz strokovnih podlag in analize, izdelane v prvi fazi ter izbrane variante za urbanistične zasnove izdelovalec opredeli najpomembnejše prostorske ureditve, ki bodo predmet obravnave SPRO in za njih oblikuje izhodišča za urejanje prostora v obliki usmeritev trajnostnega razvoja in po posameznih tematskih sklopih: poselitve, infrastruktura, krajina in okolje. Ob upoštevanju rezultatov opravljene analize in oblikovanih izhodišč izdelovalec pripravi predlog vizije SPRO. Sledi obravnava predloga vizije prostorskega razvoja.

8.6 Izdelava predloga SPRO

Po potrditvi vizije prostorskega razvoja in izboru variant izdelovalec pripravi predlog SPRO vključujoč urbanistične zasnove naselij, ki mora kot prostorski akt vključevati temeljne cilje in usmeritve urejanja prostora, zasnovo prostorskih sistemov – poselitve, infrastrukturnih sistemov in

zasnovo dejavnosti v krajini ter smernice in ukrepe za njeno izvajanje. Predlog SPRO obravnava občinski svet.

8.7 Izdelava okoljskega poročila

Vzporedno s pripravo predloga SPRO oziroma pred javno razgrnitvijo predloga SPRO teče izdelava okoljskega poročila, njegova revizija in pridobitev potrdila o ustreznosti okoljskega poročila.

8.8 Prostorska konferenca

Predlog SPRO se obravnava na drugi prostorski konferenci, ki se skliče najmanj 14 dni pred javno razgrnitvijo, na katero se povabi nosilce urejanja prostora in druge udeležence.

8.9 Javna razgrnitev in javne obravnave

Predlog SPRO se javno razgrne na sedežu občine za najmanj 30 dni. V času javne razgrnitve se organizira javna obravnava, lahko pa po potrebi tudi več javnih obravnav. Pripombe in predloge, pridobljene v času javne razgrnitve, obravnava delovna skupina, ki se do njih opredeli ter izdelovalcu posreduje usmeritve za izdelavo stališč do pripomb. Stališča do pripomb obravnava in potrdi občinski svet. Skupaj s predlogom SPRO se javno razgrne tudi okoljsko poročilo in njegova revizija.

8.10 Izdelava dopolnjenega predloga SPRO in pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora k dopolnjenemu predlogu SPRO

Na podlagi potrjenih stališč do pripomb iz javne obravnave in razprave pripravi izdelovalec dopolnjen predlog SPRO, za katerega se v roku 30 dni pridobi mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora.

8.11 Pridobitev sklepa MOP po ZVO-1

Po pridobitvi mnenj nosilcev urejanja prostora izdelovalec pripravi usklajeni predlog SPRO, ki ga župan posreduje v obravnavo občinskemu svetu, MOP pa v pregled za namenom pridobitve sklepa o potrditvi SPRO po ZVO-1 (o sprejemljivosti vplivov izvedbe SPRO na okolje) in ocene o sprejemljivosti vplivov oziroma posledicah SPRO na posebna varstvena območja (območja Nature 2000) po ZON-UPB2.

8.12 Sprejem predloga SPRO

Po pridobitvi pozitivne sklepa MOP po ZVO-1 in pozitivne ocene po ZON-UPB2 župan posreduje predlog SPRO v sprejem občinskemu svetu. Občinski svet sprejme SPRO z odlokom.

8.13 Pridobitev sklepa ministra za prostor o skladnosti SPRO z ZUreP-1 in prostorskimi akti države

Pred objavo odloka o SPRO mora pripravljavec sprejeto SPRO poslati ministru za prostor, ki s sklepom potrdi skladnost SPRO z ZUreP-1 in državnimi prostorskimi akti.

9. Finančno načrtovanje projekta

Sredstva za izdelavo SPRO se zagotovijo v proračunu Občine Žužemberk.

10. Začetek veljavnosti

Program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati dan po objavi.

Priloga:

– terminski plan priprave in sprejema SPRO

TERMINSKI PLAN ZA PRIPRAVO STRATEGIJE PROSTORSKEGA RAZVOJA OBČINE ŽUŽEMBERK

	SEP 05	OKT 05	NOV 05	DEC 05	JAN 06	FEB 06	MAR 06	APR 06	MAY 06	JUN 06	JUL 06	AVG 06	SEP 06	OKT 06	NOV 06	DEC 06	JAN 07	FEB 07	MAR 07	APR 07	MAY 07	JUN 07	JUL 07
Sprejem programa priprave SPRO																							
Analiza že izdelanih gradiv, študij ...																							
Pridobitev smernic in strokovnih podlag nos.ur.prost.																							
Izdelava strokovnih podlag																							
izdelava variantnih rešitev za UZ																							
Izbor variantnih rešitev za UZ																							
Izdelava predloga SPRO za sklic 2. PK																							
Priprava okoljskega por. po ZVO-1																							
Revizija okolj. poročila in pridobitev potrdila o ustreznosti																							
Sklic 2 prostorske konference																							
Priprava predloga za JR																							
Javna razgrnitev																							
Pridobitev pripomb																							
Priprava stališč do pripomb																							
Sprejetje stališč do pripomb																							
Priprava dop.predl. SPRO																							
Pridobitev mnenj																							
Priprava predloga SPRO za sprejem																							
Pridobitev sklepa MOPE po ZVO-1																							
Sprejem SPRO na OS																							
Pridobitev sklepa ministra za prostor o potrditvi SPRO po ZUreP-1																							
Objava odloka o SPRO																							
Kompletacija sprejete in usklajene SPRO																							

Št. 031-01/2005-1788
Žužemberk, dne 22. septembra 2005.

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l. r.

Na podlagi prvega odstavka 69. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 93/03 in 98/03 – popr.) izdajam

POPRAVNI SKLEP

Odločba št. U-I-21/04 z dne 9. 6. 2005 se v 1. točki izreka ter v 1. in v 4. točki obrazložitve popravi tako, da se besedilo »565 551 CJP 541 Kompolje (h. št. 60 – h. št. 42) v dolžini 300 metrov« nadomesti z besedilom »565 552 CJP 551 Kompolje (h. št. 40 – h. št. 48a) v dolžini 94 metrov«.

Obrazložitev

Ustavno sodišče je ugotovilo, da je prišlo v 1. točki izreka ter v 1. in v 4. točki obrazložitve navedene odločbe do očitne pomote pri označevanju sporne javne poti. Ustavno sodišče je pomotoma navajalo javno pot z oznako »565 551 CJP 541 Kompolje (h. št. 60 – h. št. 42) v dolžini 300 metrov«, pravilno pa bi bilo treba navajati »565 552 CJP 551 Kompolje (h. št. 40 – h. št. 48a) v dolžini 94 metrov«. Ker gre za očitno pomoto, predsednik Ustavnega sodišča izdaja ta sklep.

Št. U-I-21/04-10
Ljubljana, dne 26. septembra 2005.

Predsednik
dr. Janez Čebulj l. r.

V Zakonu o poročstvu Republike Slovenije za obveznosti Javne agencije za železniški promet iz naslova kreditov, najetih za zagotavljanje lastne udeležbe v letu 2005 za projekte, ki se izvajajo v okviru programa investicij, sofinanciranih s sredstvi EU in za pokrivanje stroškov obresti iz naslova kredita, ki ga je Agencija za železniški promet najela za vzdrževanje in investicijsko vzdrževanje železniške infrastrukture v letu 2003 in 2004 (ZPOJAZPEU), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 72/05 z dne 29. 7. 2005, je bila ugotovljena tehnična napaka, zato na podlagi prvega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 57/96) dajem

POPRAVEK

Zakona o poročstvu Republike Slovenije za obveznosti Javne agencije za železniški promet iz naslova kreditov, najetih za zagotavljanje lastne udeležbe v letu 2005 za projekte, ki se izvajajo v okviru programa investicij, sofinanciranih s sredstvi EU in za pokrivanje stroškov obresti iz naslova kredita, ki ga je Agencija za železniški promet najela za vzdrževanje in modernizacijo železniške infrastrukture v letu 2003 in 2004 (ZPOJAZPEU)

V naslovu zakona se besedi "investicijsko vzdrževanje" pravilno glasita "modernizacijo".

Na koncu besedila zakona sledi **Priloga 1**, ki je njegov sestavni del, in se glasi:

PRILOGA 1: Program projektov skupnih evropskih politik na železniškem področju in višina obresti in glavnice kredita

V 000 SIT

NAMEN	OBVEZNOSTI 2005	PRORAČUN	KOHEZIJSKI SKLAD	TEN-t	PRENOS KREDITA IZ LETA 2004	PRENOS DRUGIH VIROV IZ 2004 V 2005	PREDVIDEN KREDIT V LETU 2005
Križni Vrh	1.347.577	2.669	899.527	0	99.798		345.583
izvedba	1.321.810	2.669	899.527		99.798		319.816
ostalo	25.767						25.767
SV Divača–Koper	31.277	0	1.500		0		29.777
izvedba			1.500				0
ostalo	31.277						29.777
Nadgrad. Lj–Mb	5.791.162	2.050	1.702.802	0	718.139		3.368.171
izvedba	5.711.260	2.050	1.702.802		718.139		3.288.269
ostalo	79.902						79.902
Pragersko–Ormož – Projekt A							
SVTK sistemi	21.945	0	1.500		12.418		8.027
izvedba	1.500		1.500				0
ostalo	20.445				12.418		8.027
gradbena dela	25.110	0	1.500		13.504		10.106
izvedba	1.500		1.500				0
ostalo	23.610				13.504		10.106
Dok – Kp–Divača II. tir	7.702	0	1.500		1.440	1.708	3.054
Dok. Elektrifikacija Prag–Hodoš	816.000	0		360.000	174.000		282.000
Prijava projekta Daljinsko vodenje stabilnih naprav el. vleke	35.000						35.000
Priprava proje- kta Kp–Divača – obstoječi tir	670.000						670.000
LSIF – Ormož – MS	2.388.664	20.353			755.649		1.612.662
Obresti, glavnica	1.631.000						1.631.000

Št. 440-03/05-138/1

Ljubljana, dne 28. septembra 2005.

Generalni sekretar
Državnega zbora
Republike Slovenije
Lovro Lončar l. r.

Popravek

V Pravilniku o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 57-2494/05 z dne 15. 6. 2005, se v prilogi oznaka glavnega programa »2003« pravilno glasi »2004«, oznake podprogramov »20039001, 20039002, 20039003, 20039004, 20039005 in 20039006« pa se pravilno glasijo »20049001, 20049002, 20049003, 20049004, 20049005 in 20049006«.

Št. 411-14/2004

Ljubljana, dne 14. septembra 2005.

Minister
za finance
dr. Andrej Bajuk l. r.

Popravek

V Pravilniku o zaščiti hišnih živali, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 75-3340/05 z dne 9. 8. 2005, se v 32. členu pod (3) zadnja vrstica pravilno glasi: ... sama in brez nege več kot 24 ur.

Uredništvo

Popravek

V Spremembah seznama tehničnih specifikacij za motorna in priklopna vozila (z najmanj štirimi kolesi), objavljenih v Uradnem listu RS, št. 75-3351/05 z dne 9. 8. 2005, se v prvem odstavku pri zadnji alineji zadnja vrstica pravilno glasi:

v veljavi – glej točko 5 TSV 146/01.«

Uredništvo

Popravek

V Pravilniku o spremembi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 84-3678/05 z dne 16. 9. 2005, se EVA pravilno glasi:

EVA 2005-2611-0019.

Uredništvo

Popravek

V Odloku o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Dvori IV, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 111-4869/03 z dne 13. 11. 2003, se v:

- tretji točki 3. člena doda besedilo: razen izjem, ki so dopustne po določilih tega ZN,
- štiriindvajsetem odstavku 10. člena se doda besedilo: Pri oblikovanju objekta so izjemoma dopustna manjša odstopanja od gradbene meje glede izvedbe terase na severni in zahodni strani ter dostopa na teraso na južni strani.

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l. r.

Popravek

V Odloku o imenovanju Puščenjakove ulice v naselju Veržej, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 85-3703/05 z dne 23. 9. 2005, je izpadel 6. člen, ki se glasi:

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Župan
Občine Veržej
Drago Legen, univ. dipl. inž. agr. l. r.

VSEBINA

VLADA					
3786.	Uredba o varovalnih gozdovih in gozdovih s posebnim namenom	8997			
3787.	Uredba o preprečevanju večjih nesreč in zmanjševanju njihovih posledic	9018			
MINISTRSTVA					
3788.	Pravilnik o tehničnih pregledih motornih in priklopnih vozil	9037			
3789.	Pravilnik o programu usposabljanja kandidatov za voznike motornih vozil	9089			
3790.	Seznam harmoniziranih standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti gradbenih proizvodov za nameravano uporabo	9096			
3791.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o nalaganju prostih denarnih sredstev posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov ter ožjih delov občin, ki so pravne osebe	9110			
SODNI SVET					
3792.	Razpis nadomestnih volitev enega člana personalnega sveta	9112			
OBČINE					
DRAVOGRAD					
3793.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Dravograd	9112			
3794.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta občine Dravograd	9114			
HAJDINA					
3795.	Program priprave sprememb in dopolnitev izvedbenega prostorskega akta Prostorski ureditveni pogoji za območje Občine Hajdina	9114			
KAMNIK					
3796.	Odlok o avtotaksi prevozi	9118			
3797.	Odlok o razglasitvi Preskarjeve bajte na Veliki planini za kulturni spomenik lokalnega pomena	9120			
3798.	Pravilnik o sofinanciranju turističnih društev v Občini Kamnik	9121			
3799.	Pravilnik o sofinanciranju dejavnosti društev na področju kmetijstva iz proračuna Občine Kamnik	9122			
3800.	Pravilnik o spremembah pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Kamnik	9124			
3801.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o dodeljevanju pomoči študentom in dijakom	9124			
KRANJ					
3802.	Program priprave Strategije prostorskega razvoja Mestne občine Kranj	9125			
3803.	Program priprave lokacijskega načrta območja PI8 – Planina vzhod	9128			
PUCONCI					
3804.	Program priprave lokacijskega načrta za komunalno opremo v obrtno – poslovni coni v Puconcih	9130			
ROGAŠOVCI					
3805.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Rogošci	9131			
3806.	Spremembe in dopolnitve pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov	9132			
SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI					
3807.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi oziroma v javni uporabi	9132			
ŠEMPETER-VRTOJBA					
3808.	Sklep o imenovanju članov v svet zavoda Osnovne šole Ivana Roba Šempeter pri Gorici	9133			
3809.	Sklep o imenovanju delegatke v svet zavoda Goriške lekarne Nova Gorica	9133			
3810.	Sklep o imenovanju direktorja Javnega podjetja OKS, občinske komunalne storitve d.o.o.	9133			
ŠKOFJA LOKA					
3811.	Program priprave občinskega lokacijskega načrta »Za Kamnitnikom« (ŠKL – SE 01) v Škofji Loki	9133			
TREBNJE					
3812.	Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Trebnje za leto 2005	9136			
VITANJE					
3813.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Vitanje za leto 2004	9136			
3814.	Sklep o potrditvi operativnega programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode za območje Občine Vitanje	9137			
ŽUŽEMBERK					
3815.	Program priprave strategije prostorskega razvoja Občine Žužemberk	9138			
POPRAVKI					
–	Popravni sklep	9144			
–	Popravek Zakona o poročstvu Republike Slovenije za obveznosti Javne agencije za železniški promet iz naslova kreditov, najetih za zagotavljanje lastne udeležbe v letu 2005 za projekte, ki se izvajajo v okviru programa investicij, sofinanciranih s sredstvi EU in za pokrivanje stroškov obresti iz naslova kredita, ki ga je Agencija za železniški promet najela za vzdrževanje in modernizacijo železniške infrastrukture v letu 2003 in 2004 (ZPOJAZPEU)	9144			
–	Popravek Pravilnika o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov	9146			
–	Popravek Pravilnika o zaščiti hišnih živali	9146			
–	Popravek Sprememb seznama tehničnih specifikacij za motorna in priklopna vozila (z najmanj štirimi kolesi)	9146			
–	Popravek Pravilnika o spremembi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev	9146			
–	Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Dvori IV	9146			
–	Popravek Odloka o imenovanju Puščenjakove ulice v naselju Veržej	9146			

NA ZALOGI

STANDARDNA KLASIFIKACIJA DEJAVNOSTI SKD

Od leta 1997 je Standardna klasifikacija dejavnosti, ukrojena po evropskih merilih, tudi na slovenskih tleh statistični nacionalni standard pri evidentiranju, zbiranju, analiziranju in drugih oblikah obdelovanja podatkov. Kako širok krog ljudi mora brskati po tej klasifikaciji, pove že podatek, da brez navedbe postavk posameznih dejavnosti ni vpisa v sodni register, brez tega vpisa pa gospodarske družbe in drugi subjekti ne obstajajo.



ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

Vstop v poslovni življenje pravni oseb ponuja prav Standardna klasifikacija dejavnosti. V posebni publikaciji, ki jo je založba Uradni list Republike Slovenije ponovno izdaja skupaj s Statističnim uradom Republike Slovenije, niso na pregleden način objavljeni le klasifikacijski podatki, temveč tudi mnogi drugi avtorski prispevki strokovnjakov, ki olajšano spoznavanje tega področja. Pojasnila k SKD so natisnjena na modrih straneh, tako da je prijaznejše brskanje po knjigi.

Slovenska ul. 9, 1000 Ljubljana
Spletna trgovina: www.uradni-list.si
Naročite po faksu: 01/425 14 18

N A R O Č I L N I C A

S tem nepreklicno naročam

• STANDARDNA KLASIFIKACIJA DEJAVNOSTI SKD

– 10582 vezana izdaja **5859** SIT z DDV

Štev. izvodov

Podjetje	Oddelek		
Davčna št.	Davčni zavezanec	DA	NE
Ulica in številka	Kraj		
Datum	Podpis in žig		

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo – Direktorica Ksenija Mihovar Globokar – Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Direktorica in odgovorna urednica Erika Trojer – Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2005 je 26.400 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 72.600 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet: <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Transakcijski račun 02922-0011569767