

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **87** Ljubljana, petek **30.9.2005**

Cena **1540 SIT** ISSN **1318-0576** Leto **XV**

VLADA

3742. Uredba o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja izrabljenih motornih vozil

Na podlagi četrtega odstavka 112. in četrtega odstavka 113. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja izrabljenih motornih vozil

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta uredba določa obveznost plačevanja okoljske dajatve za onesnaževanje okolja, ki je posledica nastajanja izrabljenih motornih vozil (v nadaljnjem besedilu: okoljska dajatev), osnovo za obračun okoljske dajatve, njeno višino, zavezance za plačilo okoljske dajatve, način njenega obračunavanja, odmere in plačevanja.

(2) Ta uredba določa tudi merila in pogoje za vračilo plačane okoljske dajatve.

2. člen

(1) Motorna vozila po tej uredbi so vozila iz:

- kategorije M₁, to so vozila za prevoz potnikov z največ osmimi sedeži poleg sedeža voznika,
- kategorije N₁, to so vozila za prevoz blaga z največjo maso do vključno 3,5 tone, in
- kategorije L₅, to so vozila s tremi kolesi, ki so simetrično razporejena glede na vzdolžno os, katerih največja masa ne presega 1000 kg in pri katerih prostornina motorja presega 50 cm³ ali konstrukcijsko določena hitrost presega 50 km/h.

(2) Seznam motornih vozil iz prejšnjega odstavka, vključno s tarifnimi oznakami kombinirane nomenklature carinske tarife, kamor se razvrščajo v skladu s carinskimi predpisi, in z opisi značilnosti za posamezno kategorijo vozil je v prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe.

3. člen

(1) Okoljska dajatev se plačuje zaradi obremenjevanja okolja in ustvarjanja odpadkov z izrabljenimi motornimi vozili, ki nastanejo po uporabi motornih vozil, in je v celoti prihodek proračuna Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: RS).

(2) Prihodki okoljske dajatve so po predpisu, ki ureja način, predmet in pogoje izvajanja gospodarske javne službe ravnanja z izrabljenimi motornimi vozili, zagotovljeni do višine pravic porabe v sprejetem proračunu RS v finančnem načrtu ministrstva, pristojnega za varstvo okolja, in se uporabijo za namene, določene v predpisu iz tega odstavka.

II. OBRAČUNAVANJE IN PLAČEVANJE OKOLJSKE DAJATVE

4. člen

(1) Obveznost za obračun okoljske dajatve nastane, ko je motorno vozilo dano prvič v promet na ozemlju Republike Slovenije, če gre za proizvodnjo, ob pridobitvi motornega vozila iz druge države članice Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU) oziroma ob uvozu motornih vozil iz tretjih držav.

(2) Zavezanec za obračun in plačilo okoljske dajatve (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) je:

- proizvajalec motornih vozil (v nadaljnjem besedilu: proizvajalec),
- oseba, ki zaradi opravljanja svoje dejavnosti pridobi motorna vozila v drugi državi članici EU in jih vnese na ozemlje Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: pridobitelj),
- fizična oseba, ki ni samostojni podjetnik posameznik, ki uvozi motorno vozilo ali pridobi motorno vozilo v drugi državi članici EU in ga vnese na ozemlje Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: fizična oseba),
- uvoznik motornih vozil iz tretjih držav (v nadaljnjem besedilu: uvoznik).

(3) Uvoznik je carinski dolжник, določen v skladu s carinskimi predpisi.

(4) Zavezancu in fizični osebi, ki ni samostojni podjetnik posameznik, odmeri okoljsko dajatev na podlagi prijave o pridobitvi motornega vozila pristojni davčni organ.

(5) Okoljska dajatev se ne plačuje za iznos vozil v druge države članice EU ali izvoz z območja EU, ne glede na to, ali so proizvedene v Republiki Sloveniji, uvožene iz tretjih držav ali pridobljene v drugih državah članicah EU.

5. člen

(1) Osnova za obračun okoljske dajatve je masa motornega vozila, kot je navedena v homologacijskih dokumentih, ki se ji odšteje masa voznika, to je 75 kilogramov.

(2) Znesek okoljske dajatve določi Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) za vsako koledarsko leto s sklepom, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) Pri določitvi zneska okoljske dajatve vlada upošteva, da morajo osebe, ki dajejo v posameznem koledarskem letu motorna vozila v promet, kriti vse stroške ravnanja z izrabljenimi motornimi vozili, ki so v predhodnem letu odjavljena iz prometa na območju Republike Slovenije.

6. člen

(1) Proizvajalec oziroma pridobitelj, ki daje motorna vozila v promet zaradi opravljanja dejavnosti, mora voditi evidenco proizvedenih ali pridobljenih motornih vozil, ločeno po kategorijah motornih vozil iz 2. člena te uredbe, po znamkah, po tipih in izvedenkah motornih vozil ter količini, na podlagi katerih obračuna in plačuje okoljsko dajatev. Iz evidence proizvedenih ali pridobljenih motornih vozil morajo biti razvidne tudi številke šasij vozil.

(2) Na podlagi evidence iz prejšnjega odstavka sestavi proizvajalec oziroma pridobitelj mesečni obračun okoljske dajatve, ki ga mora predložiti carinskemu organu do 25. dne v mesecu po poteku meseca, v katerem je nastala obveznost za obračun okoljske dajatve.

(3) Iz obračuna iz prejšnjega odstavka morajo biti razvidni naslednji podatki:

- obdobje, za katero se plačuje okoljska dajatev,
- število proizvedenih, pridobljenih in iznesenih motornih vozil po kategorijah motornih vozil iz 2. člena te uredbe, znamkah, tipih in izvedenkah,
- zneski obračunane okoljske dajatve po tipih in izvedenkah,
- število motornih vozil in zneski obračunane okoljske dajatve po tipih in izvedenkah, ki jih je zavezanec izvozil oziroma iznesel iz območja EU in je zanje oproščen plačila okoljske dajatve ter zanje uveljavlja vračilo okoljske dajatve,
- končni znesek za plačilo okoljske dajatve v obdobju, za katero se plačuje okoljska dajatev.

(4) Proizvajalec oziroma pridobitelj iz prvega odstavka tega člena mora predložiti carinskemu organu mesečni obračun okoljske dajatve na obrazcu iz priloge 2, ki je sestavni del te uredbe.

(5) Proizvajalec oziroma pridobitelj, ki motorna vozila iznese v drugo državo članico EU ali jih izvozi izven območja EU v svojem imenu in za svoj račun lahko vračilo okoljske dajatve iz 11. člena te uredbe uveljavlja z obrazcem iz prejšnjega odstavka.

(6) Proizvajalec oziroma pridobitelj mora obračunano okoljsko dajatev plačati do zadnjega dne v mesecu po poteku meseca, v katerem je nastala obveznost za obračun okoljske dajatve.

7. člen

(1) Fizična oseba najpozneje v roku 15 dni od dneva vnosa motornega vozila na ozemlje Republike Slovenije prijavi pridobitev motornega vozila pristojnemu davčnemu organu na obrazcu iz priloge 3, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Brez predložitve obrazca iz prejšnjega odstavka, ki ga po plačilu okoljske dajatve potrdi davčni organ, fizična oseba motornega vozila, ki je pridobljeno iz druge države članice EU, ne more registrirati.

8. člen

(1) Pri uvozu motornih vozil obračunava okoljsko dajatev pristojni carinski organ, okoljska dajatev pa se obračunava in plačuje kot uvozna dajatev po carinskih predpisih.

(2) Uvoz po tej uredbi je sprostitev blaga v prost promet ali katerikoli drug carinski postopek ali ravnanje, pri katerem nastane carinski dolg v skladu s carinskimi predpisi.

(3) Pri uvozu motornih vozil se okoljska dajatev ne plačuje za motorna vozila, sproščena v prost promet, za katera je v skladu s carinskimi predpisi uveljavljena oprostitvev plačila uvoznih dajatev.

III. PRIJAVA DEJAVNOSTI IN EVIDENTIRANJE PROIZVAJALCEV OZIROMA PRIDOBITELJEV

9. člen

(1) Proizvajalec oziroma pridobitelj je dolžan carinskemu organu prijaviti, kdaj se njegova dejavnost, zaradi katere je zavezan obračunavanju in plačevanju okoljske dajatve, prične, spremeni ali preneha.

(2) Proizvajalec oziroma pridobitelj, ki prvič postane zavezanec, mora pri carinskemu organu vložiti prijavo za evidentiranje najmanj 15 dni pred pričetkom opravljanja dejavnosti.

(3) V primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena mora proizvajalec oziroma pridobitelj predložiti carinskemu organu prijavo na obrazcu iz priloge 3a, ki je sestavni del te uredbe.

(4) Če proizvajalec oziroma pridobitelj motornih vozil preneha obstajati ali preneha opravljati dejavnost, zaradi katere je dolžan obračunati in plačevati okoljsko dajatev, mora v roku 15 dni pred predvidenim prenehanjem opravljanja dejavnosti carinskemu organu predložiti tudi obvestilo o prenehanju obstoja oziroma opravljanja dejavnosti na obrazcu iz priloge 3a te uredbe.

(5) Če proizvajalec oziroma pridobitelj preneha obstajati ali preneha opravljati dejavnost zaradi nepredvidenih razlogov, mora to nemudoma prijaviti carinskemu organu na obrazcu iz priloge 3a te uredbe.

(6) Če proizvajalec oziroma pridobitelj preneha opravljati dejavnost, carinski organ odloči o izbrisu iz evidence iz 10. člena te uredbe ali na zahtevo proizvajalca oziroma pridobitelja, pri čemer hkrati odloči tudi o obveznosti plačila okoljske dajatve.

10. člen

(1) Carinski organ vzpostavi in vodi posebno evidenco proizvajalcev oziroma pridobiteljev motornih vozil.

(2) Evidenca iz prejšnjega odstavka vsebuje naslednje podatke:

- firmo in sedež proizvajalca oziroma pridobitelja ter davčno številko,
- kategorije motornih vozil iz 2. člena te uredbe, znamke, tipe in izvedenke ter količine motornih vozil, zaradi katere je zavezan k obračunavanju in plačevanju okoljske dajatve,
- datum začetka, spremembe in prenehanja opravljanja dejavnosti.

IV. VRAČILO OKOLJSKE DAJATVE

11. člen

(1) Do vračila okoljske dajatve je upravičen proizvajalec, proizvajalec, ki je motorna vozila oplemenitil, pridobitelj, uvoznik ali druga pravna in fizična oseba, ki motorna vozila iznese v drugo državo članico EU ali jih izvozi.

(2) Razen v primerih iz petega odstavka 6. člena te uredbe oseba iz prejšnjega odstavka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) zahtevek za vračilo okoljske dajatve predloži carinskemu organu v roku 60 dni po poteku meseca, v katerem je nastal vzrok za vračilo okoljske dajatve. Zahtevek se predloži na obrazcu iz priloge 4, ki je sestavni del te uredbe.

(3) Vlagatelj je dolžan v skladu s predpisi, ki urejajo davčni postopek, hraniti in na zahtevo carinskega oziro-

ma davčnega organa predložiti dokumente, ki dokazujejo upravičenost do vračila okoljske dajatve.

(4) Ne glede na drugi odstavek tega člena fizična oseba, ki ji je na podlagi prijave o pridobitvi motornega vozila odmeril okoljsko dajatev pristojni davčni organ, predloži zahtevek za vračilo okoljske dajatve davčnemu organu na obrazcu iz priloge 4 te uredbe. Zahtevku mora priložiti tudi ustrezno dokumentacijo, ki dokazuje, da je bila okoljska dajatev plačana in da so bila motorna vozila iznesena iz območja Republike Slovenije ali izvožena iz območja EU.

V. NADZOR

12. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja pristojni carinski organ.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek pa nadzor nad izvajanjem določb te uredbe, ki se nanašajo na pridobitev motornih vozil iz druge države EU s strani fizične osebe, ter določb o vračilu okoljske dajatve tem osebam, opravlja pristojni davčni organ.

13. člen

Za obračunavanje obresti, doplačil in vračilo vplačane okoljske dajatve, postopek prisilne izterjave, uporabo pravnih sredstev in za vsa druga vprašanja postopka, stvarne in krajeve pristojnosti carinskega oziroma davčnega organa se uporabljajo predpisi, ki urejajo davčni postopek, oziroma carinski predpisi in predpisi, ki urejajo carinsko službo oziroma davčno službo.

VI. KAZENSKA DOLOČBA

14. člen

(1) Z globo od 1.000.000 tolarjev do 10.000.000 tolarjev se za prekršek kaznuje pravna oseba, ki je zavezanec za plačilo okoljske dajatve, če pri uvozu motornih vozil carinskemu organu ne predloži pravih podatkov o uvoženem motornem vozilu, če to povzroči ali bi povzročilo, da se okoljska dajatev ne plača ali da bi se plačala v manjšem znesku, kakor je določeno s to uredbo.

(2) Z globo od 1.000.000 tolarjev do 10.000.000 tolarjev se kaznuje pravna oseba, ki stori prekršek, če kot proizvajalec oziroma pridobitelj:

- proda motorno vozilo brez plačila okoljske dajatve,
- ne prijavi dejavnosti, za katero je zavezan plačevati okoljsko dajatev,
- ne predloži ali ne predloži pravočasno obračuna okoljske dajatve,
- z obračunom ne predloži podatkov, ki so potrebni za obračun okoljske dajatve oziroma predloži neresnične podatke,
- ne vodi evidence iz 6. člena te uredbe.

(3) Z globo od 1.000.000 tolarjev do 10.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prvega in drugega odstavka tega člena samostojni podjetnik posameznik.

(4) Z globo od 30.000 tolarjev do 150.000 tolarjev se za prekršek iz prvega in drugega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(5) Z globo od 30.000 tolarjev do 150.000 tolarjev se za prekršek kaznuje fizična oseba, ki ne predloži ali ne predloži pravočasno prijave o pridobitvi motornega vozila iz druge države članice EU v skladu s prvim odstavkom 7. člena te uredbe.

VII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

15. člen

Do sprejema sklepa iz 5. člena te uredbe je znesek okoljske dajatve za leti 2005 in 2006 štirinajst tolarjev za 1 kg vozila.

16. člen

(1) Zavezanci vložijo obračunane okoljske dajatve za mesec september 2005 pri davčnem organu v skladu z Uredbo o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja izrabljenih motornih vozil (Uradni list RS, št. 6/05).

(2) Postopki prijave začetka opravljanja dejavnosti, začeti pred začetkom veljavnosti te uredbe, se dokončajo v skladu s predpisom iz prejšnjega odstavka.

(3) Nadzor nad obračunavanjem okoljske dajatve, za katero je obveznost obračuna nastala pred začetkom veljavnosti te uredbe, opravljata carinski oziroma davčni organ v okviru pristojnosti kakor jih določa predpis iz prvega odstavka tega člena.

(4) Vračilo okoljske dajatve, ki je bila plačana pred začetkom veljavnosti te uredbe in je vzrok za vračilo okoljske dajatve nastal pred začetkom veljavnosti te uredbe, se opravi v skladu s predpisom iz prvega odstavka tega člena.

17. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja izrabljenih motornih vozil (Uradni list RS, št. 6/05).

18. člen

Ta uredba začne veljati 1. oktobra 2005.

Št. 00719-84/2005/9

Ljubljana, dne 22. septembra 2005.

EVA 2005-2511-0221

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
Predsednik

PRILOGA 1

Kategorija	Tarifna številka	Opomba
M ₁	8703 21 10	Motorna vozila kategorije M so vozila za prevoz potnikov, in sicer: – motorna vozila z najmanj štirimi kolesi, ali – motorna vozila s tremi kolesi, če njihova največja masa presega 1.000 kg Motorna vozila kategorije M₁ so vozila za prevoz potnikov z največ osmimi sedeži poleg sedeža voznika.
	8703 21 90	
	8703 22 10	
	8703 22 90	
	8703 23 11	
	8703 23 19	
	8703 23 90	
	8703 24 10	
	8703 24 90	
	8703 31 10	
	8703 31 90	
	8703 32 11	
	8703 32 19	
	8703 32 90	
	8703 33 11	
	8703 33 19	
	8703 33 90	
	8703 90 10	
	8703 90 90	
N ₁	8701 90 90 (npr. unimog)	Motorna vozila kategorije N so vozila za prevoz tovora, in sicer: – motorna vozila z najmanj štirimi kolesi, ali – motorna vozila s tremi kolesi, če njihova največja masa presega 1.000 kg Motorna vozila kategorije N₁ so vozila za prevoz blaga z največjo maso do vključno 3,5 tone.
	8704 10 10	
	8704 10 90	
	8704 21 10	
	8704 21 31	
	8704 21 39	
	8704 21 91	
	8704 21 99	
	8704 31 10	
	8704 31 31	
	8704 31 39	
	8704 31 91	
	8704 31 99	
	8705 10 00	
	8705 20 00	
	8705 30 00	
	8705 40 00	
	8705 90 10	
	8705 90 30	
	8705 90 90	
L ₅	8711 20 10	Motorna vozila kategorije L so vozila z manj kot štirimi kolesi. Motorna vozila kategorije L₅ so vozila s tremi kolesi, ki so simetrično razporejena z ozirom na vzdolžno os, katerih največja masa ne presega 1000 kg in pri katerih ali prostornina motorja presega 50 cm³ ali konstrukcijsko določena hitrost presega 50 km/h.
	8711 20 91	
	8711 20 93	
	8711 20 98	
	8711 30 10	
	8711 30 90	
	8711 40 00	
	8711 50 00	
	8711 90 00	

Obrazec - obračun IMV
OBRAČUN OKOLJSKE DAJATVE

PRILOGA 2

Datum :

Ime:

Naslov:

Davčna številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Matična številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Prejemni žig
(izpolni carinski oz. davčni organ)

Zap. Št.	PD ali PZ	Znamka	Tip in izvedenka	Število motornih vozil [kom]	Masa motornih vozil [kg]	Oprostitev Iznos / Izvoz [kg]	Uveljavljanje vračila			Znesek dajatve [SIT]
							iznos / izvoz [kg]	datum plačila	Znesek vračila [SIT]	
(1)	(2)	(3)	(3a)	(4)	(5)	(5a)	(6)	(6a)	(7)	(8)
A) Kategorija vozil M1										
a)	Skupni znesek okoljske dajatve v davčnem obdobju – vsota zneskov iz stolpca (8)									SIT
b)	Skupni znesek vračila – vsota zneskov iz stolpca (7)									SIT
c)	Znesek za plačilo – razlika med skupnim zneskoma iz vrstice a) in b)									SIT
B) Kategorija vozil N1										
a)	Skupni znesek okoljske dajatve v davčnem obdobju – vsota zneskov iz stolpca (8)									SIT
b)	Skupni znesek vračila – vsota zneskov iz stolpca (7)									SIT
c)	Znesek za plačilo – razlika med skupnim zneskoma iz vrstice a) in b)									SIT
C) Kategorija vozil L5										
a)	Skupni znesek okoljske dajatve v davčnem obdobju – vsota zneskov iz stolpca (8)									SIT
b)	Skupni znesek vračila – vsota zneskov iz stolpca (7)									SIT
c)	Znesek za plačilo – razlika med skupnim zneskoma iz vrstice a) in b)									SIT

*Obračunu prilagam dopolnitev seznama motornih vozil za sledeče kategorije (ustrezno obkroži): **M₁** **N₁** **L₅**

Potrjujem resničnost podatkov.

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe

Opomba*

V primeru, ko število vrstic na obračunskem obrazcu za posamezno kategorijo vozil ne zadostuje za vpis vseh motornih vozil v določenem davčnem obdobju, vložnik obračuna sam sestavi tabelo, ki mora vsebovati vse podatke iz obrazca obračun IMV ter jo ustrezno izpolniti in priložiti k obračunu

Navodilo za izpolnjevanje obrazca obračun IMV

V stolpec (2) se za posamezno znamko motornih vozil oziroma tip in izvedenko vpiše PD - če, so bila vozila pridobljena iz druge države članice ali PZ - če so bila proizvedena v Republiki Sloveniji. Ne vpisuje se uvoženih motornih vozil in tistih, ki so pridobljena na trgu v RS s plačano okoljsko dajatvijo.

V stolpec (3) se vpiše znamka motornih vozil.

V stolpec (3a) se vpišeta tip in izvedenka motornih vozil.

V stolpec (4) se za tip in izvedenko določene znamke vpiše število motornih vozil, ki so bila bodisi pridobljena iz druge države članice ali pa proizvedena v RS in so bila dana prvič v promet na ozemlju v RS.

V stolpec (5) se za tip in njegovo izvedenko vpiše skupna masa motornih vozil (v kg), ki so bila pridobljena ali proizvedena v davčnem obdobju. Masa za posamezno motorno vozilo se izračuna tako, da se upošteva njegova masa, ki je navedena v homologacijskih dokumentih, ki se ji odšteje masa voznika, to je 75 kg.

V stolpec (5a) se za tip in izvedenko vpiše v kg količina motornih vozil, ki so bila iznesena iz RS v drugo državo članico in/ali izvožena iz EU v tistem davčnem obdobju v katerem je za njih nastala tudi obveznost obračuna okoljske dajatve. Ta stolpec se izpolni le v primeru uveljavljanja neposredne oprostitve v skladu s petim odstavkom 4. člena Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja izrabljenih motornih vozil.

Stolpci (6), (6a) ter (7) se izpolnijo le v primeru uveljavljanja vračila okoljske dajatve v skladu s petim odstavkom 6. člena Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja izrabljenih motornih vozil.

V stolpec (6) se za tip in njegovo izvedenko vpiše v kg količina motornih vozil, ki so bila iznesena iz RS v drugo državo članico in/ali izvožena iz EU.

V stolpec (6a) se za tip in njegovo izvedenko vpiše datum plačila okoljske dajatve za motorna vozila, ki so bila iznesena v drugo državo članico ali izvožena iz EU.

V stolpec (7) se vpiše znesek plačane okoljske dajatve za določen tip in njegovo izvedenko motornih vozil, ki so bila iznesena v drugo državo članico ali pa izvožena iz EU.

V stolpec (8) se vpiše znesek okoljske dajatve za tip in izvedenko motornih vozil. Znesek se izračuna kot zmnožek stolpcev (4 število motornih vozil) in (5 masa motornih vozil) ter znesek okoljske dajatve, ki velja v davčnem obdobju za katerega se vloga obračun.

V a) vrstico se v SIT vpiše vsota zneskov iz stolpca (8).

V b) vrstico se v SIT vpiše vsota zneskov iz stolpca (7).

V c) vrstico se v SIT vpiše razlika med skupnima zneskoma iz a) in b) vrstice. Znesek vpisan v c) vrstico se plača v roku iz šestega odstavka 6. člena uredbe.

Motorna vozila po Uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja izrabljenih motornih vozil

Motorna vozila kategorije M₁ so vozila za prevoz potnikov z največ osmimi sedeži poleg sedeža voznika.

Motorna vozila kategorije N₁ so vozila za prevoz blaga z največjo maso do vključno 3,5 tone.

Motorna vozila kategorije L₅ so vozila s tremi kolesi, ki so simetrično razporejena glede na vzdolžno os, katerih največja masa ne presega 1000 kg in pri katerih prostornina motorja presega 50 cm³ ali konstrukcijsko določena hitrost presega 50 km/h.

PRILOGA 3

Obrazec - pridobitev IMV

**PRIJAVA PRIDOBITVE MOTORNEGA VOZILA IZ DRUGE DRŽAVE
ČLANICE EU, KI JO OPRAVI FIZIČNA OSEBA, KI NI SAMOSTOJNI
PODJETNIK POSAMEZNIK**

Podatki o pridobitelju

Ime in priimek

Naslov

Davčna številka

Podatki o motornem vozilu

Vrsta vozila

Znamka

Tip in izvedenka vozila

Številka šasije

Datum pridobitve

Masa vozila (v kg)

Potrjujem resničnost podatkov.

V/Na _____
Podpis: _____

Datum: _____

Obrazec-prijava IMV

PRILOGA 3a

**PRIJAVA DEJAVNOSTI PROIZVAJALCEV OZIROMA PRIDOBITELJEV
MOTORNIH VOZIL***(Prijava se predloži v dveh izvodih.)***I. Splošni podatki**

Datum:

Ime:

Naslov:

Davčna številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Matična številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Prijavljam se kot:

- ☐ proizvajalec motornih vozil
☐ pridobitelj motornih vozil
☐ proizvajalec in pridobitelj motornih vozil

Prejemni žig
(izpolni carinski organ)

II. Vrsta vpisa (ustrezno označiti z X)

- ☐ Priglasitev začetka dejavnosti
☐ Priglasitev sprememb dejavnosti *(pod III se vpišejo spremenjeni podatki, glede na prvotno prijavo)*
☐ Priglasitev začasnega prenehanja dejavnosti
☐ Priglasitev prenehanja dejavnosti

III. Dejavnost prijavitelja se nanaša na naslednje kategorije, tipe in izvedenke motornih vozil:

Zap. št.	Kategorija vozila	Znamka	Tip in izvedenka
(1)	(2)	(3)	(4)

Potrjujem resničnost podatkov.

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe

URADNI ZAZNAMEK	
Carinski organ	Datum registracije
.....	
Datum prejema	Registracija zavrnjena
Opomba	Vnesel v evidenco

Navodilo za izpolnjevanje obrazca OBR – prijava IMV

V stolpec (2) se vpiše ustrezna kategorija motornega vozila iz prvega odstavka 2. člena Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja izrabljenih motornih vozil:

Motorna vozila kategorije M_1 so vozila za prevoz potnikov z največ osmimi sedeži poleg sedeža voznika.

Motorna vozila kategorije N_1 so vozila za prevoz blaga z največjo maso do vključno 3,5 tone.

Motorna vozila kategorije L_5 so vozila s tremi kolesi, ki so simetrično razporejena glede na vzdolžno os, katerih največja masa ne presega 1000 kg in pri katerih prostornina motorja presega 50 cm³ ali konstrukcijsko določena hitrost presega 50 km/h.

V stolpec (3) se vpiše znamka motornega vozila (npr. Renault, Audi ...), ki se proizvajajo ali pridobivajo iz drugih držav članic.

V stolpec (4) se vpiše tip in izvedenka motornega vozila (npr. Laguna 1,9, Audi A3 ...).

Opomba*

V primeru, ko število vrstic na obrazcu prijava IMV ne zadostuje za vpis vseh znamk motornih vozil, ki jih proizvajalec proizvede oziroma ki jih pridobitelj pridobi iz druge države članice, mora prijavitelj sam sestaviti tabelo, ki mora vsebovati vse podatke iz obrazca prijava IMV ter jo izpolniti in priložiti k prijavi.

PRILOGA 4**ZAHTEVEK ZA VRAČILO OKOLJSKE DAJATVE**

Datum: _____

Ime: _____

Naslov: _____

Davčna številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Matična številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Prejemni žig
(izpolni carinski oz. davčni organ)

Kategorija vozila	Znamka	Tip in izvedenka vozila	Številka šasije	Datum uvoza, pridobitve ali proizvodnje motornega vozila	Znesek plačane okoljske dajatve (v SIT)	Datum plačila okoljske dajatve	Navedba dokumenta, na podlagi katerega je bilo motorno vozilo iznešeno iz RS ali izvoženo iz EU
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

Skupni znesek vračila – vsota zneskov iz stolpca (6)**SIT**

Na podlagi 12. člena Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja izrabljenih motornih vozil vlagam(o) zahtevek za vračilo okoljske dajatve.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam(o), da so vse navedbe v tej vlogi resnične ter da razpolagam(o) z ustrezno dokumentacijo, ki dokazuje, da je bila okoljska dajatev plačana in da so bila motorna vozila iznešena iz območja RS oziroma izvožena iz območja EU.

Vračilo okoljske dajatve se izvede na transakcijski račun _____, odprt pri banki _____.

V/Na _____

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe
oz. vložnika:

Navodilo za izpolnjevanje obrazca – Vračilo IMV

V stolpec (1) se vpiše ustrezna kategorija motornega vozila iz prvega odstavka 2. člena Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja izrabljenih motornih vozil:

Motorna vozila kategorije M₁ so vozila za prevoz potnikov z največ osmimi sedeži poleg sedeža voznika.

Motorna vozila kategorije N₁ so vozila za prevoz blaga z največjo maso do vključno 3,5 tone.

Motorna vozila kategorije L₅ so vozila s tremi kolesi, ki so simetrično razporejena glede na vzdolžno os, katerih največja masa ne presega 1000 kg in pri katerih prostornina motorja presega 50 cm³ ali konstrukcijsko določena hitrost presega 50 km/h.

V stolpec (2) se vpiše znamka vozila (npr. Renault, Audi ...) za katerega je bila okoljska dajatev plačana.

V stolpec (3) se vpiše tip in izvedenka motornega vozila (npr. Laguna 1,9, Audi A3 ...).

V stolpec (5) se vpiše datum uvoza, pridobitve ali proizvodnje motornega vozila v obliki (DD/MM/LLLL).

V stolpec (7) se vpiše datum plačila okoljske dajatve v obliki (DD/MM/LLLL).

V stolpec (8) se v primeru iznosa motornih vozil vpiše številka in datum računa oziroma drugega ustreznega dokazila. V primeru izvoza motornih vozil se vpiše številka in datum izvozne deklaracije, na podlagi katere je bilo motorno vozilo izvoženo.

Vložnik zahtevka (pravna oseba) na zahtevo pristojnega carinskega organa predloži dokumente, ki dokazujejo upravičenost do vračila (glej 12. člen Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja izrabljenih motornih vozil).

V primeru, ko je vložnik zahtevka fizična oseba, mora zahtevku predložiti vso ustrezno dokumentacijo, ki dokazuje, da je bila okoljska dajatev plačana in da so bila motorna vozila iznesena iz območja RS ali izvožena iz območja EU. Fizična oseba predloži zahtevek za vračilo pristojnemu davčnemu organu.

Opomba*

V primeru, ko število vrstic na obrazcu vračilo IMV za posamezno znamko oziroma tip in izvedenko motornega vozila ne zadostuje za vpis vseh motornih vozil, ki so bila iznesena ali izvožena upravičenec do vračila sam sestavi tabelo, ki mora vsebovati vse podatke iz obrazca vračilo IMV ter jo ustrezno izpolnjeno priloži k zahtevku za vračilo.

3743. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o činih in poviševanju v Slovenski vojski

Na podlagi osmega odstavka 63. člena Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o spremembah in dopolnitvah Uredbe o činih in poviševanju v Slovenski vojski****1. člen**

V Uredbi o činih in poviševanju v Slovenski vojski (Uradni list RS, št. 99/02) se v prvem odstavku 1. člena besedi »odvzem činov« nadomesti z besedami »odvzem in odpoved činu«.

2. člen

V 14. členu se na koncu prvega odstavka črta pika in doda besedilo »in pravilnikom o službeni oceni.«.

3. člen

V 15. členu se v tretjem odstavku za besedama »vojnih enot« postavi vejica in doda besedilo »povišanje vojakov in podčastnikov, ki so pripadniki enot za zveze, delavcev Ministrstva za obrambo, ki so razporejeni na delovna mesta, na katerih se opravlja vojaška služba oziroma opravljajo vojaško službo v drugih državnih organih,«.

V petem odstavku se na koncu besedila doda nov stavek, ki se glasi:

»Minister lahko določi na predlog načelnika Generalštaba Slovenske vojske tudi izredne roke za zbiranje predlogov za povišanje, za povišanja in delitve činov.«

4. člen

Za 15. členom se doda novo poglavje »V. ODPOVED ČINU« ter 15.a in 15.b člen, ki se glasita:

»V. ODPOVED ČINU**15.a člen**

Vojak, podčastnik ali častnik, ki se v skladu z zakonom pisno odpove činu, poda vlogo na organizacijsko enoto Ministrstva za obrambo, pristojno za vojaške zadeve. O odpovedi činu izda minister ugotovitveni akt.

Vojaška oseba iz prejšnjega odstavka se razporedi na ustrezno vojaško oziroma podčastniško formacijsko dolžnost in se ji prizna najvišji vojaški oziroma podčastniški čin, za katerega izpolnjuje predpisane pogoje, po postopku, ki velja za poviševanje vojakov oziroma podelitev čina vodnika.

Vojaku oziroma podčastniku, ki izpolni predpisane pogoje, se lahko ponovno podeli čin vodnika oziroma poročnika, če ga je mogoče razporediti na ustrezno podčastniško oziroma častniško formacijsko dolžnost.

15.b člen

Pogodbeni pripadniki rezervne sestave Slovenske vojske, ki se v rezervno sestavo vključijo po prenehanju poklicnega opravljanja vojaške službe in jim je priznan spregled izobrazbe v skladu z zakonom, ne morejo biti povišani v činih oziroma napredovati v nazivih, opravljajo pa lahko dolžnosti v skladu z osebnim činom oziroma nazivom.«

5. člen

Dosedanje V., VI. in VII. poglavje se preštevilčijo v VI., VII. in VIII. poglavje.

6. člen

V 16. členu se v tretjem odstavku številka »16« nadomesti s številko »15«.

7. člen

V 20. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Evidenca podelitve činov in povišanj, zadržanja povišanja v višji čin ter odvzema in odpovedi činu se vodi v skladu s predpisi o vojaški evidenci in to uredbo.«

V tretjem odstavku se beseda »čina« nadomesti z besedami »in odpovedi činu«.

KONČNA DOLOČBA**8. člen**

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00718-11/2005/7

Ljubljana, dne 22. septembra 2005.

EVA 2005-1911-0016

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
Predsednik

3744. Uredba o spremembah in dopolnitvi Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida

Na podlagi četrtega odstavka 112. in četrtega odstavka 113. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o spremembah in dopolnitvi Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida****1. člen**

V Uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida (Uradni list RS, št. 43/05 in 58/05) se v 26. členu točka b) drugega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»b) štirikrat letno, če skupni znesek zahtevka za vračilo v koledarskem letu presega 10 milijonov SIT, in sicer najkasneje do 31. marca tekočega leta za oktober, november, december preteklega leta, do 30. junija za januar, februar, marec, do 30. septembra za april, maj, junij in do 31. decembra za julij, avgust in september tekočega leta.«.

2. člen

(1) V 35. členu se v prvem odstavku beseda »pridobitev« nadomesti z besedo »pravnomočnosti«.

(2) V tretjem odstavku se besedilo »v 60 dneh od dneva plačila okoljske dajatve zaradi zgorevanja goriva« nadomesti z besedilom »do konca leta 2005«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**3. člen**

Vloge za vračilo že plačane okoljske dajatve zaradi zgorevanja goriva, ki so bile carinskemu organu vložene na podlagi tretjega odstavka 35. člena Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida (Uradni list RS, št. 43/05 in 58/05), se štejejo, da so vložene v skladu s to uredbo.

4. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-86/2005/7

Ljubljana, 22. septembra 2005.

EVA 2005-2511-0212

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
Predsednik

3745. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju Službe Vlade Republike Slovenije za evropske zadeve

Na podlagi 25. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju Službe Vlade Republike Slovenije za evropske zadeve

1. člen

V Odloku o organizaciji in delovnem področju Službe Vlade Republike Slovenije za evropske zadeve (Uradni list RS, št. 84/97, 43/01 in 21/03) se besedilo 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Služba opravlja naslednje naloge:

– usklajuje uresničevanje veljavnih sporazumov z Evropsko unijo in dejavnosti skupnih teles, ustanovljenih s temi sporazumi;

– skrbi za izvajanje dejavnosti, ki so povezane z nalogami postopnega ukinjanja instrumentov predpristopne pomoči oziroma izvajanjem drugih oblik pomoči, namenjenih izvajanju pravnega reda Evropske unije, ki ne spadajo v pristojnost drugih organov;

– v sodelovanju z organi državne uprave in delovnimi telesi Vlade Republike Slovenije usklajuje sodelovanje Republike Slovenije kot države članice Evropske unije in njenih predstavnikov pri delu organov in teles Evropske unije;

– usklajuje sodelovanje Republike Slovenije v zvezi s tehnično pomočjo Evropske unije tretjim državam;

– za Vlado Republike Slovenije skupaj z Ministrstvom za zunanje zadeve koordinira pripravo stališč za pogajanja o pridružitvi in pristopu novih držav k Evropski uniji ter sodeluje z Ministrstvom za zunanje zadeve v organih Evropske unije pri pogajanjih;

– poroča Vladi Republike Slovenije in zanjo opravlja posamezne naloge, ki ji jih naloži Vlada Republike Slovenije;

– za Vlado Republike Slovenije nadzira pripravo gradiv s področja evropskih zadev, ki jih Vlada Republike Slovenije posreduje v obravnavo Državnemu zboru Republike Slovenije, in sodeluje pri obravnavi teh gradiv, razen v delih, ki se nanašajo na skupno zunanjo in varnostno politiko EU ter obveznosti države na obrambnem področju, na medvladnih konferencah in na temeljni politični institucionalni razvoj Evropske unije.«

2. člen

Besedilo drugega odstavka 3. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Služba skrbi za upravljanje in vzdrževanje centralnega nacionalnega informacijskega vozlišča, v katerem se zbirajo

in posredujejo podatki in dokumenti, ki se izmenjujejo med Republiko Slovenijo in Evropsko unijo (EU portal), kot sestavnega dela informacijskega sistema vlade, razen tistih dokumentov, ki jih po zaupni oziroma kriptirani mreži dobi neposredno Ministrstvo za zunanje zadeve (SZVP in EVOP).«

Tretji odstavek 3. člena se črta.

3. člen

Besedilo tretjega odstavka 4. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Direktor je za delo službe odgovoren predsedniku Vlade Republike Slovenije.«

4. člen

Besedilo drugega in tretjega odstavka 5. člena se črta.

5. člen

Besedilo 7. člena se spremeni, tako da se glasi:

»Služba opravlja svoje naloge v organizacijskih enotah v skladu z aktom o organizaciji in sistematizaciji delovnih mest v službi.

Akt o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest v službi izda direktor s soglasjem Vlade Republike Slovenije.«

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00407-2/2005/16

Ljubljana, dne 22. septembra 2005.

EVA 2005-1528-0001

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA

3746. Sklep o javni razgrnitvi osnutka lokacijskega načrta za mednarodni mejni prehod Središče ob Dravi

Na podlagi 10. člena Zakona o ureditvi določenih vprašanj v zvezi z graditvijo objektov na mejnih prehodih (Uradni list RS, št. 111/01 in št. 110/02-ZGO-1) minister za okolje in prostor sprejme

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka lokacijskega načrta za mednarodni mejni prehod Središče ob Dravi

I

Minister za okolje in prostor odreja javno razgrnitev osnutka lokacijskega načrta za mednarodni mejni prehod Središče ob Dravi, ki ga je pod številko projekta DLN 45/04, avgusta 2005 izdelal ARCUS d.o.o., Kranj (v nadaljnjem besedilu: lokacijski načrt).

II

Osnutek lokacijskega načrta bo od 10. oktobra do 24. oktobra 2005 javno razgrnjen:

– na Ministrstvu za okolje in prostor, Direktoratu za prostor, Uradu za prostorski razvoj, Dunajska 21, Ljubljana,
– v prostorih Občine Ormož, Ptujška cesta 6, Ormož, in
– v prostorih Krajevne skupnosti Središče ob Dravi, Trg talcev 6, Središče ob Dravi.

Javna obravnava bo potekala dne 19. oktobra 2005 s pričetkom ob 17. uri v prostorih Krajevne skupnosti Središče ob Dravi.

III

Med javno razgrnitvijo in obravnavo lahko k razgrnitvi osnutku lokacijskega načrta dajo pripombe in predloge vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki. Pripombe in predlogi se lahko do 24. oktobra 2005 podajo pisno ali ustno na javni obravnavi, na mestih javne razgrnitve kot zapis v knjigo pripomb in predlogov ali se posredujejo na elektronski naslov gp.mop@gov.si, pri čemer se v rubriki "zadeva" navedejo ključne besede "MMP Središče ob Dravi".

O utemeljenosti pripomb, danih med javno razgrnitvijo, odloči Vlada Republike Slovenije na predlog ministra, pristojnega za prostor.

IV

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Ministrstva za okolje in prostor (www.gov.si/upr) ter na krajevno običajen način na spletnih straneh Občine Ormož in na Radiu Prlek.

Št. 350-08-32/2005-MB
Ljubljana, dne 26. septembra 2005.
EVA 2005-2511-0238

Janez Podobnik l. r.
Minister
za okolje in prostor

3747. Pravilnik o odvzemu osebkov vrste rjavega medveda (*Ursus arctos*) iz narave

Na podlagi 7.a člena Uredbe o zavarovanih prosto živečih živalskih vrstah (Uradni list RS, št. 46/04, 109/04 in 84/05) izdaja minister za okolje in prostor

PRAVILNIK o odvzemu osebkov vrste rjavega medveda (*Ursus arctos*) iz narave

1. člen

(splošna določba)

Ta pravilnik določa pogoje odvzema osebkov vrste rjavega medveda (*Ursus arctos*) (v nadaljnjem besedilu: osebek) iz narave ter obseg selektivnega in omejenega odvzema osebkov iz narave zaradi uravnavanja velikosti populacije z okoljem.

2. člen

(izrazi)

V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

– **območja življenjskega prostora vrste rjavega medveda** so osrednje, robno in prehodno območje ter območje izjemne prisotnosti. Opredeljena so v Strategiji upravljanja z rjavim medvedom (*Ursus arctos*) v Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: Strategija), ki jo je sprejela Vlada Republike Slovenije (sklep št. 322-07/2001-2, z dne 24. 1. 2002);

– **odstrel** je usmrnitev osebkov v skladu s predpisi s področja divjadi in lovstva. Lahko je načrtovan ali pa je nujno potreben zaradi izjemnih okoliščin iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka 7. člena Uredbe o zavarovanih prosto živečih živalskih vrstah (Uradni list RS, št. 46/04, 109/04 in 84/04; v nadaljnjem besedilu: Uredba);

– **odvzem osebkov iz narave** je trajen ali začasen odvzem živega ali mrtvega osebkov iz habitata oziroma populacije. Sledi odstrelu, ujetju, povožu ali drugi izgubi osebkov

ne glede na vzrok, ki je izgubo povzročil. Če se ujeti osebek vrne v naravo v območja življenjskega prostora vrste rjavega medveda, se ujetje osebkov ne šteje za odvzem osebkov iz narave.

3. člen

(način določitve obsega odvzema osebkov iz narave)

(1) Odvzem osebkov iz narave ne sme povzročiti poslabšanja ugodnega stanja vrste rjavega medveda.

(2) Obseg in prostorska razporeditev odvzema osebkov iz narave morata biti v koledarskem letu v območjih življenjskega prostora vrste rjavega medveda skladna z varstvenimi cilji za posamezna območja, kot so določeni v Strategiji.

(3) V osrednjem območju življenjskega prostora vrste rjavega medveda, za katerega je varstveni cilj ohranjanje vitalne populacije vrste rjavega medveda in omogočanje sobivanja s človekom, je obseg odvzema osebkov iz narave lahko:

– če je populacija uravnotežena z okoljem: do največ 10% osebkov od strokovno ocenjenega števila vseh osebkov, živečih v osrednjem območju,

– če je populacija neuravnotežena z okoljem: do največ 15% osebkov od strokovno ocenjenega števila vseh osebkov, živečih v osrednjem območju.

(4) V robnem območju življenjskega prostora vrste rjavega medveda, za katerega je varstveni cilj omogočanje začasne prisotnosti osebkov in preprečevanje širjenja osebkov iz osrednjega območja v druge dele Slovenije, je obseg odvzema osebkov iz narave lahko do največ 30% osebkov od strokovno ocenjenega števila vseh osebkov, ki živijo ali se pojavljajo v teh območjih.

4. člen

(podrobnejši način odvzema osebkov iz narave)

(1) Ob odvzemu osebkov iz narave se ravna v skladu s predpisi s področja ohranjanja narave, divjadi in lovstva ter veterinarstva.

(2) Odvzem osebkov iz narave z odstrelom izvajajo upravljavci lovišč in lovišč s posebnim namenom (v nadaljnjem besedilu: upravljavci lovišč) na način lova v skladu s predpisi s področja divjadi in lovstva.

(3) Če se odvzema iz narave medvedka z mladiči zaradi razlogov iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka 7. člena Uredbe, se vedno najprej odvzamejo mladiči in šele nato medvedka.

5. člen

(odvzem vzorcev tkiv in organov)

(1) Zavod za gozdove Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Zavod) omogoči znanstveno-raziskovalnim organizacijam za potrebe raziskav odvzem oziroma posredovanje vzorcev tkiv, organov ali drugih telesnih delov osebkov, odvzetih iz narave, na podlagi medsebojnega dogovora.

(2) Znanstveno-raziskovalne organizacije morajo o vseh rezultatih raziskav, ki so pomembni za ohranjanje vrste rjavega medveda, tekoče, najkasneje pa ob koncu koledarskega leta, poročati ministrstvu, pristojnemu za ohranjanje narave (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), in Zavodu.

6. člen

(obseg načrtovanega odstrela osebkov)

(1) Selektiven in omejen odvzem osebkov iz narave zaradi uravnavanja velikosti populacije z okoljem, ki se izvede z načrtovanim odstrelom, je lahko tolikšen, da skupni seštevek osebkov, odvzetih iz narave zaradi ujetja, povoža ali drugih izgub ter izjemnega in načrtovanega odstrela, ne preseže obsega odvzema osebkov iz narave, s katerim se zagotavlja ohranitev ugodnega stanja vrste.

(2) O načrtovanem odstrelu osebkov se v koledarskem letu odloči praviloma pred začetkom obeh obdobij, v katerih je odstrel osebkov dovoljen.

(3) Pri vsakokratni določitvi obsega načrtovanega odstrela osebkov je treba upoštevati nepredvidljive odvzeme osebkov iz narave zaradi izjemnega odstrela, povoza ali druge izgube.

7. člen

(prostorska in časovna razporeditev načrtovanega odstrela osebkov)

(1) Načrtovani odstrel osebkov se razporedi po lovsko upravljaljskih območjih praviloma tako, da se pretežni del odstrela izvede v predelih gostejše naseljenosti prebivalstva.

(2) Zavod in območno združenje upravljavcev lovišč se dogovorita o podrobnejši prostorski razporeditvi odstrela osebkov v lovsko upravljaljskih območjih na posamezna lovišča z medsebojnim dogovorom, pri čemer morata upoštevati aktivnosti posameznih upravljavcev lovišč pri izvajanju monitoringa in drugih nalog, predpisanih s tem pravilnikom, ter pogostnost primerov neposrednega ogrožanja ljudi in premoženja v zadnjih treh letih.

(3) Zavod nemudoma obvesti ministrstvo ter krajevno pristojno območno enoto Inšpektorata RS za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ter Inšpektorata RS za okolje in prostor o sklenjenem dogovoru.

(4) Območno združenje upravljavcev lovišč obvesti upravljavce lovišč, v katerih se bo izvedel odstrel, o sklenjenem dogovoru. Upravljalci lovišč morajo zagotoviti izvedbo odstrela osebkov v skladu z določbami tega pravilnika.

(5) Načrtovani odstrel osebkov se izvaja v času od 1. januarja do 30. aprila in od 1. oktobra do 31. decembra.

8. člen

(struktura načrtovanega odstrela osebkov)

(1) Načrtovani odstrel osebkov je določen glede na težo osebkov.

(2) V osrednjem območju vrste rjavega medveda se lahko načrtuje odstrel:

- osebkov v I. težnostni kategoriji do 100 kg v višini najmanj 75% od celotnega načrtovanega odstrela osebkov;
- osebkov v II. težnostni kategoriji med 100 in 150 kg v višini največ 15% od celotnega načrtovanega odstrela osebkov;
- osebkov v III. težnostni kategoriji nad 150 kg v višini največ 10% od celotnega načrtovanega odstrela osebkov.

(3) V robnem območju vrste rjavega medveda se praviloma načrtuje odstrel osebkov I. težnostne kategorije.

(4) Pri določanju strukture načrtovanega odstrela za obdobja, v katerih je dovoljen odstrel osebkov, se upošteva, da je telesna teža osebkov spomladi za več kot 20% nižja kot jeseni.

(5) Ker se teža osebka lahko v naravi oceni le približno, je ob izvedbi načrtovanega odstrela dovoljeno odstopanje od določene strukture načrtovanega odstrela osebkov največ za 20%.

9. člen

(način izvedbe načrtovanega odstrela)

Načrtovani odstrel se izvaja:

- v osrednjem območju vrste rjavega medveda z visoke preže;
- v robnem območju vrste rjavega medveda praviloma z visoke preže, lahko pa tudi na katerikoli način v skladu s predpisi s področja divjadi in lovstva, razen s pogonom, pritiskom in brakado;
- v prehodnem območju in območju izjemne prisotnosti vrste rjavega medveda na katerikoli način v skladu s predpisi s področja divjadi in lovstva, razen s pogonom, pritiskom in brakado.

10. člen

(določitev načrtovanega odstrela osebkov)

Načrtovani obseg in struktura osebkov ter prostorska in časovna razporeditev načrtovanega odstrela osebkov so določeni v prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.

11. člen

(evidenca odvzema osebkov iz narave)

(1) Zavod spremlja odvzem osebkov iz narave v skladu s predpisi s področja divjadi in lovstva ter ohranjanja narave in vodi o tem evidenco, ki vsebuje:

- datum odvzema osebka iz narave;
- kraj odvzema osebka iz narave z navedbo območja življenjskega prostora vrste rjavega medveda, lovsko upravljaljskega območja in lovišča ter v primeru odvzema osebka iz narave v naselju ali neposredni okolici naselja tudi z navedbo geografskega imena naselja;
- podatke o spolu in teži osebka ter oceni njegove starosti;
- navedbo razloga za odvzem osebka iz narave;
- podatke o odvzemu vzorcev tkiv, organov ali drugih telesnih delov osebka, vključno z navedbo organizacije, ki je odvzela vzorce, ter
- druge za varstvo vrste rjavega medveda pomembne podatke.

(2) Zavod o vseh podatkih iz evidence pripravlja trimesečno poročilo, strukturirano po posameznih območjih življenjskega prostora vrste rjavega medveda in ga, najpozneje do 15. v prvem mesecu po preteku trimesečja, posreduje ministrstvu in pristojnima inšpektoratom iz drugega odstavka 7. člena te uredbe. Ob koncu leta poda celovito poročilo o odvzemu osebkov iz narave in oceno vpliva odvzema osebkov iz narave glede na tekoče rezultate spremljanja stanja vrste rjavega medveda. Na zahtevo ministrstva mora pripraviti in posredovati poročilo kadarkoli.

12. člen

(končna določba)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-39/2005

Ljubljana, dne 27. septembra 2005.

EVA 2005-2511-0239

Janez Podobnik l. r.

Minister

za okolje in prostor

Priloga

Načrtovani odstrel osebkov v obdobju od 1. oktobra 2005 do 31. decembra 2005

1. V osrednjem območju življenjskega prostora vrste rjavega medveda se izvede načrtovani odstrel 17 osebkov v naslednjih lovsko upravljaljskih območjih in težnostnih kategorijah:

– v delu kočevsko-belokranjskega lovsko upravljaljskega območja, ki obsega lovišča: Loka pri Črnomlju, Sinji Vrh, Črnomelj, Banjaloka-Kostel, Kočevje, Mala gora, Struge na Dolenjskem, Draga, Osilnica, Velike Lašče, Lazina, Velike Poljane, Loški Potok, Ribnica, Dolenja vas, Sodražica, Turjak, Predgrad, Dragatuš, Dobropolje, Suha krajina in Tabor-ska jama ter lovišča s posebnim namenom: Medved, Snežnik Kočevska Reka in Žitna gora:

Težnostna kategorija	Do 100 kg	Od 100 do 150 kg	Nad 150 kg	Skupaj
Število osebkov	6	1	0	7

– v delu notranjskega lovsko upravljaljskega območja, ki obsega lovišča: Begunje, Cerknica, Cajnarje, Grahovo, Ra-

kek, Žilce, Lož-Stari trg, Iga vas, Babno polje, Gornje jezero, Kozlek, Trnovo, Mokrc, Rakitna, Tabor Zagorje, Prestranek, Javornik-Postojna, Pivka, Borovnica, Nova vas, Ig, Rakovnik-Škofljica in Tomišelj ter lovišča s posebnim namenom: Jelen in Ljubljanski vrh:

Težnostna kategorija	Do 100 kg	Od 100 do 150 kg	Nad 150 kg	Skupaj
Število osebkov	6	1	0	7

– v delu zahodno visoko kraškega lovsko upravljaljskega območja, ki obsega lovišča: Planina, Hrenovice, Bukovje, Črna jama, Idrija, Javornik, Krekovše, Col, Kozje stene, Nanos, Trebuša, Logatec, Hotedršica, Trnovski gozd in Vrhnika – južno od železniške proge Ljubljana – Postojna:

Težnostna kategorija	Do 100 kg	Od 100 do 150 kg	Nad 150 kg	Skupaj
Število osebkov	3	0	0	3

2. V robnem območju življenjskega prostora vrste rjavega medveda se izvede načrtovani odstrel 6 osebkov v naslednjih lovsko upravljaljskih območjih in težnostnih kategorijah:

– v delu kočevsko-belokranjskega lovsko upravljaljskega območja, ki obsega lovišča: Suhor, Metlika, Gradac, Adlešiči, Vinica, Smuk-Semič, Krka in Grosuplje:

Težnostna kategorija	Do 100 kg	Od 100 do 150 kg	Nad 150 kg	Skupaj
Število osebkov	1	0	0	1

– v delu novomeškega lovsko upravljaljskega območja, ki obsega lovišča: Plešivica – levi breg reke Krke, Toplice, Padež, Novo mesto, Dobrnič, Gorjanci, Orehovica, Šentjernej, Trebnje, Veliki Gaber in Mirna Peč in

– v delu posavskega lovsko upravljaljskega območja, ki obsega lovišča: Kostanjevica na Krki, Podbočje, Cerklje ob Krki, Čatež ob Savi in Mokrice:

Težnostna kategorija	Do 100 kg	Od 100 do 150 kg	Nad 150 kg	Skupaj
Število osebkov	1	0	0	1

– v delu zasavskega lovsko upravljaljskega območja, ki obsega lovišča: Višnja Gora, Ivančna Gorica, Šentvid pri Stični, in sicer južno od avtoceste Ljubljana – Korenitka:

Težnostna kategorija	Do 100 kg	Od 100 do 150 kg	Nad 150 kg	Skupaj
Število osebkov	1	0	0	1

– v delu primorskega lovsko upravljaljskega območja, ki obsega lovišča: Senožče, Timav – Vreme, Slavniki – Materija, Žabnik – Obrov, Podgorje, Videž – Kozina, Gaberki – Divača, Vrhe – Vrabče, Bukovca, Brkini, Prem in Gradišče – Košana in

– v delu notranjskega lovsko upravljaljskega območja, ki obsega lovišče Zemon:

Težnostna kategorija	Do 100 kg	Od 100 do 150 kg	Nad 150 kg	Skupaj
Število osebkov	2	0	0	2

– v delu zahodno visoko kraškega lovsko upravljaljskega območja, ki obsega lovišča: Dole nad Idrijo, Jelenk, Čaven, Čepovan, Gorica, Grgar, Hubelj, Lijak, Most na Soči, Anhovo (levi breg Soče), Vipava, Vojkovo in Rovte in

– v delu triglavskega lovsko upravljaljskega območja, ki obsega lovišča: Otavnik, Planota in Porezen:

Težnostna kategorija	Do 100 kg	Od 100 do 150 kg	Nad 150 kg	Skupaj
Število osebkov	1	0	0	1

II

Odstrel osebkov iz prejšnje točke se v lovsko upravljaljskih območjih osrednjega območja življenjskega prostora vrste rjavega medveda izvede v pasu približno 3 km okoli naselij, kjer se osebki pogosto pojavljajo oziroma tam dalj časa zadržujejo.

3748. Seznam izdane tehnične smernice

Na podlagi drugega odstavka 12. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo in 14/05 – popr.) objavlja minister za okolje in prostor

SEZNAM izdane tehnične smernice

I

Izdana je bila tehnična smernica »Požarna varnost v stavbah«, ki vsebuje naslednje zahteve iz Pravilnika o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05 in 83/05):

- »Širjenje požara na sosednje objekte«,
- »Nosilnost konstrukcije ter širjenje požara in dima po stavbah«,
- »Evakuacijske poti in sistemi za javljanje ter alarmiranje«,
- »Naprave za gašenje in dostop gasilcev«.

II

Ta seznam se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-07-28/2002
Ljubljana, dne 12. julija 2005.
EVA 2005-2511-0153

Janez Podobnik l. r.
Minister
za okolje in prostor

3749. Program priprave državnega lokacijskega načrta za regionalno cesto I. reda R1-221/1219 Zagorje–Bevško na območju plazu »Ruardi«

Na podlagi drugega odstavka 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) sprejme minister za okolje in prostor v soglasju z ministrom za promet

PROGRAM PRIPRAVE
državnega lokacijskega načrta za regionalno
cesto I. reda R1-221/1219 Zagorje–Bevško na
območju plazu »Ruardi«

I. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo državnega lokacijskega načrta

Priprava državnega lokacijskega načrta je potrebna zaradi reševanja problematike vzdrževanja in ohranjanja obstoječega državnega cestnega omrežja ter odprave ozkega grla in rekonstrukcije odseka s ciljem povečanja prepusnosti, varnosti prometa in voznih lastnosti.

Osnovni cilj načrtovane ureditve je izboljšati prometne razmere na območju, kjer je leta 1986 plaz »Ruardi« zasul regionalno cesto na odseku številka 1219 Zagorje–Bevško. Po umiritvi plazu je bil izdelan začasni obvoz preko potoka Kotredeščica z montažnim kovinskim mostom s ponovno vključitvijo na obstoječo regionalno cesto. Začasni obvoz, predvsem montažni kovinski most, ne omogoča prevoza težjih vozil, promet preko njega pa poteka izmenično enosmerno. Bližnja naselja (Kotredež, Rove, Jesenovo, Čemšenik) se v zadnjih letih precej večajo, ob tem pa so povsem navezana na mesto Zagorje (občina, upravna enota, šole, zdravstveni dom ...). Z dograditvijo avtoceste preko Trojan bo regionalna cesta I. reda R1-221, ki poteka od Trojan preko Zagorja, Trbovelj, Hrastnika do Šmarjete, tudi glavna povezava Zasavja z avtocesto proti Ljubljani, Gorenjski, Primorski in Štajerski.

Minister za promet je z dopisom št. 2645-91/2001/27-0417 z dne 20. maja 2004 podal pobudo za začetek postopka priprave državnega lokacijskega načrta za gradnjo regionalne ceste R1-221/1219 Zagorje–Bevško od km 1,280 do km 1,700 (v nadaljnjem besedilu: pobuda). Pobuda je dokumentirana s pregledno situacijo variant rekonstrukcije ceste iz elaborata: »Variante poteka ceste R1-221/1219 Zagorje–Bevško v območju plazu Ruardi«, ki ga je januarja 2004 izdelal IBT nizke gradnje Trbovlje, d.o.o. Pobuda je utemeljena v:

- Odloku o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04);
- Uredbi o vrstah prostorskih ureditev državnega pomena (Uradni list RS, št. 54/03).

II. Predmet in programska izhodišča državnega lokacijskega načrta ter okvirno ureditveno območje

Predmet izdelave državnega lokacijskega načrta za regionalno cesto R1-221/1219 Zagorje–Bevško na območju plazu »Ruardi« (v nadaljnjem besedilu: državni lokacijski načrt) so vse prostorske ureditve, vezane na gradnjo regionalne ceste R1-221/1219 Zagorje – Bevško od km 1,280 do km 1,700.

Minister za promet je pobudo dokumentiral s tremi variantami poteka trase ceste, in sicer:

– **Varianta 1:** Horizontalni potek variante 1 „čez plaz“ v glavnem sledi prvotni trasi, kakršno je imela cesta pred sprožitvijo plazu. Horizontalni in vertikalni elementi trase ustrezajo računski hitrosti $V_r = 50$ km/h (območje naselja). Problematična sta dva odseka variante 1, prvi je prehod preko plazu med km 1,300 in km 1,500, kjer je obvezno stabiliziranje terena in zgornjega dela plazu s sidrano pilotno steno, drugi pa je odsek med km 1,640 in km 1,780, kjer poteka varianta preko obstoječega mostu na Kotredeščici. Ugotovljeno je, da stari most nima zadostnega pretočnega profila in je zato potreben nov objekt s primerno svetlo višino.

– **Varianta 2:** Varianta cestne povezave 2 „desni breg“ je zasnovana tako, da po odcepu iz obstoječe ceste v km 1,300 zavije desno po sedanjem začasnem obvozu do km 1,400, v nadaljevanju pa se usmeri po desnem bregu Kotredeščice do priključka na traso prvotne regionalne

ceste v km 1,720. Trasa upošteva načrtovano bodočo izgradnjo kombinirane steze (2 × kolesar, 2 × pešec). Uporabljeni so horizontalni elementi za $V_r = 40$ km/h, kar je za območje naselja še sprejemljivo.

– **Varianta 3:** Trasa variante 3 „levi breg“ ima na začetku enak potek kot varianta 2 – „desni breg“ do km 1,420. Od tod dalje prečka z novim mostom potok Kotredeščica in se usmeri ob levem bregu struge proti severu in se v območju km 1,800 vključi v potek obstoječe regionalne ceste v smeri Trbovlje (Bevško). Uporabljeni horizontalni elementi zadostujejo računski hitrosti $V_r = 40$ km/h. Vertikalni potek povsem sledi terenu razen v območju km 1,400 do km 1,500, kjer se niveleta dvigne zaradi zagotovitve potrebne višine pretočnega profila pod novim mostom v km 1,482.

Variante načrtovane ureditve potekajo po območju Občine Zagorje ob Savi.

Dne 19. aprila 2005 je Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Urad za prostorski razvoj, v skladu z 28. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1; v nadaljnjem besedilu: Zakon o urejanju prostora) sklicalo prostorsko konferenco z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave prostorskega akta oziroma predvidene prostorske ureditve. Na prostorski konferenci ni bilo podanih priporočil.

Presoja in medsebojna primerjava variant (v nadaljnjem besedilu: študija variant), strokovne podlage iz VI. točke tega programa priprave ter državni lokacijski načrt se v vseh fazah izdelajo v skladu z Zakonom o urejanju prostora, Uredbo o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04) in Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04).

V skladu z določbami Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04) je Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, z odločbo št. 354-09-56/2005 z dne 21. 3. 2005 ugotovilo, da območje posega leži izven posebnega varstvenega območja (območja Natura 2000) v skladu z Uredbo o posebnih varstvenih območjih (območjih Natura 2000) (Uradni list RS, št. 49/04, in 110/04) izven daljinskega vpliva na posebno varstveno območje in ne leži na zavarovanem območju.

Zato pred sprejemom državnega lokacijskega načrta ni treba izvesti celovite presoje vplivov njegove izvedbe na okolje v skladu z določbami zakona, ki ureja področje varstva okolja, oziroma presoje sprejemljivosti njenih vplivov na varovana območja v skladu z določbami zakona, ki ureja področje ohranjanja narave.

Za gradnjo ceste, ki je dolga le okrog 450 m, ni treba izvesti presoje vplivov na okolje.

III. Nosilci nalog in njihove obveznosti pri financiranju priprave državnega lokacijskega načrta

Pripravljenec državnega lokacijskega načrta je Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Urad za prostorski razvoj, Dunajska 21, Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOP – UPR), ki zagotovi sredstva za izdelavo recenzije študije variant, revizije okoljskega poročila in recenzije državnega lokacijskega načrta ter drugih potrebnih dokumentov.

Naročnik vseh strokovnih podlag ter državnega lokacijskega načrta je Ministrstvo za promet, Direkcija Republike Slovenije za ceste, Tržaška 19, Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: DRSC), ki zagotovi vsa sredstva za izdelavo strokovnih podlag iz VI. točke tega programa priprave, štu-

dije variant, geodetskega načrta ter sredstva za izdelavo državnega lokacijskega načrta.

Investitor načrtovanih prostorskih ureditev je Republika Slovenija, ki jo kot izvajalec naročila za opravljanje nalog v zvezi z izgradnjo in obnavljanjem glavnih in regionalnih cest zastopa DRSC.

Izdelovalec študije variant in izdelovalec državnega lokacijskega načrta (v nadaljnjem besedilu: načrtovalec), ki ga DRSC izbere po predpisih o oddaji javnega naročila, mora izpolnjevati pogoje, določene v Zakonu o urejanju prostora. DRSC v komisijo za izbiro načrtovalca državnega lokacijskega načrta imenuje tudi člana, ki ga določi MOP – UPR. MOP – UPR pred začetkom postopka javnega naročila za izbiro načrtovalca državnega lokacijskega načrta potrdi projektno nalogo.

IV. Nosilci urejanja prostora

Državni organi oziroma organi lokalnih skupnosti ter nosilci javnih pooblastil, ki v skladu z Zakonom o urejanju prostora predstavljajo nosilce urejanja prostora in ki v konkretnem postopku priprave državnega lokacijskega načrta odločajo ali soodločajo o zadevah urejanja prostora, so:

1. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
2. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve,
3. Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje,
4. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo,
5. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino,
6. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje – Sektor za varstvo okolja,
7. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje – Sektor za upravljanje z vodami,
8. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje – Sektor za ohranjanje narave,
9. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo,
10. DARS, d.d., Celje,
11. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Ljubljana,
12. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Ljubljana,
13. Zavod za ribištvo Slovenije, Ljubljana,
14. ELES, d.o.o., Ljubljana,
15. Telekom Slovenije, d.d., Ljubljana,
16. Elektro Ljubljana d.d.,
17. Občina Zagorje ob Savi in njene javne gospodarske službe v delih, kjer so upravljalci komunalne in druge infrastrukture,
18. drugi organi in organizacije, za katere se v postopku priprave državnega lokacijskega načrta izkaže, da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

V. Način pridobitve strokovnih rešitev

Na podlagi analize prostora, pridobljenih smernic in analize le-teh, priporočil s prostorske konference ter ob upoštevanju programskih izhodišč, določenih v II. točki tega programa priprave, načrtovalec lahko predlaga nove variante ali optimizacije že predlaganih.

MOP – UPR, ministrstvo, pristojno za promet (v nadaljnjem besedilu: pobudnik), in DRSC potrdijo predlagan obseg variant, za katere izdelovalec strokovnih podlag v primerni natančnosti izdelava variantne rešitve kot celovite urbanistične, krajinske in arhitekturne oziroma gradbeno-tehnične strokovne rešitve.

Načrtovalec izdelava študijo variant, v kateri presodi in primerja variante z vidika racionalne rabe prostora, s funkcionalnega, varstvenega in ekonomskega vidika ter z vidika sprejemljivosti v lokalnem okolju.

V zaključku študije variant načrtovalec predlaga in utemelji najustreznejšo varianto poteka trase ceste in poda usmeritve za njeno optimizacijo v sklopu izdelave strokovnih podlag in predloga državnega lokacijskega načrta.

VI. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve

Pri izdelavi strokovnih podlag in državnega lokacijskega načrta je treba upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in vsa druga gradiva, relevantna za izdelavo naloge s področja prostorskega razvoja, varstva okolja, ohranjanja narave in varstva kulturne dediščine.

Pred izdelavo predloga državnega lokacijskega načrta se izdelajo naslednje strokovne podlage:

- analiza fizičnih lastnosti in pravnega stanja prostora, problemov, ki izhajajo iz dosedanjega prostorskega razvoja (analiza stanja in teženj v prostoru), ugotovitev novih razvojnih potreb, teženj in različnih pobud na obravnavanem območju, analiza možnosti glede načrtovanja prostorske ureditve (analiza razvojnih možnosti), analiza pričakovanih vplivov prostorske ureditve na posamezne sestavine prostora, vrednotenje ter priprava predlogov strokovnih rešitev (študija ranljivosti prostora);
 - idejna zasnova načrtovane prostorske ureditve, izdelana na način, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne in okoljevarstvene rešitve in ureditve z ustreznim poročilom in utemeljitvijo;
 - idejna zasnova posameznih elementov prostorske ureditve, izdelana kot posamezni načrti, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne in okoljevarstvene rešitve in ureditve, z ustreznimi poročili in utemeljitvami;
 - idejna zasnova nove prometne ureditve, tudi v odnosu do obstoječe (ukinitve, preureditve obstoječih cest, poti ipd.);
 - idejna zasnova novih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev za potrebe omenjenega posega;
 - idejna zasnova zaščite, predstavitev in ukinitve obstoječih energetskih, vodovodnih in drugih komunalnih priključkov in ureditev;
 - idejna zasnova rešitev in ukrepov za preprečitev negativnih vplivov na okolje, kulturno dediščino in trajnostno rabo naravnih dobrin, za omilitve vplivov na rastlinske in živalske vrste ter njihove habitate, vključno z idejno zasnovo ureditve morebitnih izravnalnih ukrepov;
 - idejna zasnova rešitev in ukrepov za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
 - prikaz vplivnega območja pričakovanih posameznih vrst vplivov načrtovanih objektov na okolico;
 - morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora, po potrebi tudi strokovne podlage v zvezi z ukrepi v času gradnje.
- Podlaga za izdelavo predloga državnega lokacijskega načrta je geodetski načrt, izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04). Predlog državnega lokacijskega načrta mora vsebovati tudi podatke o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic.
- V postopku priprave državnega lokacijskega načrta zavod, pristojen za varstvo kulturne dediščine, zagotovi izdelavo strokovnih zasnov s področja kulturne dediščine v skladu z zakonom, ki ureja področje varstva kulturne dediščine in jih posreduje MOP – UPR.
- V postopku priprave državnega lokacijskega načrta zavod, pristojen za varstvo narave, izdelava naravovarstvene smernice v skladu z zakonom, ki ureja področje ohranjanja narave, in jih posreduje MOP – UPR.

VII. Postopek in roki za pripravo državnega lokacijskega načrta**VII. 1. Pridobitev smernic za načrtovanje**

– Načrtovalec zagotovi gradivo za pridobitev smernic (situativni prikaz prostorske ureditve s tehničnim poročilom).

– MOP – UPR pridobi smernice za načrtovanje in strokovne podlage urejanja prostora s strani nosilcev urejanja prostora iz IV. točke tega programa priprave, ki dajejo smernice in mnenja.

– Nosilci urejanja prostora podajo smernice v 30 dneh po prejemu vloge. V skladu z zakonom, ki ureja področje ohranjanja narave, se v primeru, da strokovna priprava naravovarstvenih smernic v roku 30 dni ni možna, rok lahko podaljša, vendar na največ 60 dni, o čemer pristojni zavod obvesti pripravljavca. Nosilci urejanja prostora v tem roku posredujejo tudi strokovne podlage, s katerimi razpolagajo in se nanašajo na območje oziroma so predmet načrtovanja.

– Načrtovalec pregleda smernice in jih analizira. Ob upoštevanju te analize izdela usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve.

– MOP – UPR, pobudnik in DRSC potrdijo usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve.

VII. 2. Izdelava variantnih rešitev in študija variant

– DRSC zagotovi izdelavo strokovnih podlag iz VI.1 točke tega programa priprave.

– Načrtovalec izdela študijo variant.

– MOP – UPR zagotovi recenzijo študije variant.

– K izdelani in po potrebi dopolnjeni študiji variant in predlogu najustreznejše variante pridobi MOP – UPR stališča pobudnika in drugih udeležencev iz IV. točke tega programa priprave (ministrstva, pristojna za varstvo okolja, ohranjanje narave, upravljanja z vodami, za področje kmetijstva in gozdarstva, za varstvo kulturne dediščine, za področje prometa in energetike) ter stališča lokalnih skupnosti.

– MOP – UPR po končani izdelavi študije variant organizira prostorsko konferenco z namenom, da se k predlagani najustreznejši varianti pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi (mnenja) lokalnih skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti.

– O varianti, za katero se izdela predlog državnega lokacijskega načrta, odloči Vlada Republike Slovenije na predlog ministra, pristojnega za prostor, in ministra, pristojnega za promet.

VII. 3. Izdelava strokovnih podlag in predloga državnega lokacijskega načrta

– DRSC na podlagi usmeritev ter v skladu s priporočili prostorske konference zagotovi izdelavo vseh strokovnih podlag iz VI. točke tega programa priprave.

– Načrtovalec po prevzemu vseh strokovnih podlag izdela predlog državnega lokacijskega načrta.

– MOP – UPR zagotovi strokovni pregled predloga državnega lokacijskega načrta.

– Načrtovalec po posredovanju pripomb s strani MOP – UPR dopolni predlog državnega lokacijskega načrta.

– MOP – UPR seznani Občino Zagorje ob Savi z javno razgrnitvijo predloga državnega lokacijskega načrta.

VII. 4. Javna razgrnitev in javne obravnave

– Minister, pristojen za prostor, s sklepom odredi javno razgrnitev predloga državnega lokacijskega načrta na sedežu pripravljalca ter v Občini Zagorje ob Savi.

– Javna razgrnitev traja najmanj 30 dni.

– MOP – UPR obvesti javnost o kraju in času javne razgrnitve in javne obravnave z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije ter na krajevno običajen način, in sicer najmanj en teden pred začetkom javne razgrnitve.

– MOP – UPR v času javne razgrnitve organizira javno obravnavo. Javna obravnava mora biti v kraju načrtovane prostorske ureditve.

– MOP – UPR v sodelovanju z Občino Zagorje ob Savi v času javne razgrnitve in javne obravnave evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge organov, organizacij in posameznikov.

– MOP – UPR v sodelovanju z DRSC, pobudnikom in načrtovalcem prouči pripombe in predloge.

– Načrtovalec pripravi predlog stališč glede njihovega upoštevanja.

– MOP – UPR s pripombami in predlogi ter predlogom stališč seznani tudi tiste nosilce urejanja prostora, na katerih delovno področje bi se predlagane spremembe lahko nanašale, ter pridobi njihovo predhodno mnenje.

– Minister, pristojen za prostor, po predhodnem mnenju ministra, pristojnega za promet, odloči o upoštevanju pripomb in predlogov in z odločitvijo seznani Občino Zagorje ob Savi.

VII. 5. Izdelava dopolnjenega predloga državnega lokacijskega načrta

– DRSC zagotovi izdelavo potrebnih dopolnitev strokovnih podlag v skladu s sprejeto odločitvijo o upoštevanju pripomb in predlogov.

– Načrtovalec izdela dopolnjen predlog državnega lokacijskega načrta po prevzemu vseh morebiti dopolnjenih strokovnih podlag.

– Načrtovalec po potrebi dopolni in zaključi analizo smernic ter jo priloži k dopolnjenemu predlogu državnega lokacijskega načrta in h gradivu za pridobitev mnenj.

– DRSC zagotovi gradivo za pridobitev mnenj.

– Pripravljavec pridobi mnenja k dopolnjenemu predlogu državnega lokacijskega načrta s strani nosilcev urejanja prostora iz IV. točke tega programa priprave, ki dajejo smernice in mnenja.

– Nosilci urejanja prostora podajo mnenje v 30 dneh po prejemu vloge.

– MOP – UPR pridobi recenzijsko mnenje strokovnjaka s področja prostorskega načrtovanja ter stališče ministrstva za promet k dopolnjenemu predlogu državnega lokacijskega načrta v času pridobivanja mnenj.

– MOP – UPR posreduje DRSC mnenja nosilcev urejanja prostora in recenzijsko mnenje z namenom, da načrtovalec izdela usklajen dopolnjen predlog državnega lokacijskega načrta.

VII. 6. Sprejem državnega lokacijskega načrta

– Minister, pristojen za prostor, v skladu s ministrom, pristojnim za promet, posreduje usklajen dopolnjen predlog državnega lokacijskega načrta Vladi Republike Slovenije v sprejem. Sestavni del gradiva so priporočila prostorskih konferenc in stališča do pripomb in predlogov z javne razgrnitve.

– Vlada Republike Slovenije sprejme državni lokacijski načrt z uredbo in jo objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

VIII. Objava programa priprave

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-08-51/2005-BL

Ljubljana, dne 18. avgusta 2005.

EVA 2005-2511-0137

Janez Podobnik l. r.

Minister
za okolje in prostor

Soglašam!

mag. Janez Božič

Minister
za promet

3750. Program priprave regionalne zasnove prostorskega razvoja Južne Primorske

Na podlagi drugega odstavka 52. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03-ZZK-1) je na predlog programskega sveta minister za okolje in prostor sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE
regionalne zasnove prostorskega razvoja Južne
Primorske**

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo regionalne zasnove prostorskega razvoja

1.1. Ocena stanja

Regijo označuje razmeroma velika nehomogenost glede razvojnih možnosti, ki so na različnih delih regije, predvsem pa po posameznih subregijah, zelo različne in so rezultat naravnih in ustvarjenih dejavnikov. Južno Primorsko sestavljajo tri funkcijsko zaokrožena območja: slovenska Istra, Kras in območje občine Ilirska Bistrica. Koper je regijsko središče, vendar nanj ne gravitirajo vsi prebivalci regije. V regiji so velike razlike v razvitosti med občinami v obalnem delu in kraškem zaledju. Obalni del presega slovensko povprečje po mnogih kazalcih razvitosti (Koper, Izola in Piran), medtem ko je kraško zaledje podpovprečno, saj v tem delu presega povprečje Slovenije le občina Sežana. Zaostaja predvsem občina Ilirska Bistrica.

Južna Primorska je edina regija v Sloveniji, ki leži ob morju. Velik pritisk kapitala na sorazmerno ozko priobalno območje povzroča veliko koncentracijo dejavnosti ob obali, veliko povpraševanje po počitniških kapacitetah ter veliko koncentracijo prometa. V zaledju so problematični slaba infrastrukturna opremljenost naselij, razpršena poselitve, trend odmiranja podeželskih naselij, pomanjkanje delovnih mest in posledično velika migracija prebivalstva.

1.2. Razlogi za pripravo regionalne zasnove prostorskega razvoja

Glede na Oceno stanja in teženj v prostoru Slovenije in Politiko urejanja prostora Republike Slovenije (oba dokumenta je leta 2001 sprejela Vlada Republike Slovenije) je priprava regionalne zasnove prostorskega razvoja (v nadaljnjem besedilu: RZPR) za Južno Primorsko utemeljena predvsem zaradi naslednjih vsebinskih razlogov: pospešenega razvoja regije, policentričnega razvoja omrežja mest in drugih naselij v regiji, učinkovitejšega načrtovanja prometne in druge infrastrukture v regiji, na novo vzpostavljenih mednarodnih odnosov, pospešenega razvoja tržnega gospodarstva, spremenjenih družbeno-ekonomskih, socialnih in pravnih razmer in z njimi povezanih prostorskih opredelitev razvoja regije, drobljenja lokalne samouprave ob hkratni centralizaciji oblasti brez logične protiuteži v regionalni organizaciji Republike Slovenije. RZPR Južne Primorske bo ob upoštevanju usmeritev iz Odloka o strategiji prostorskega razvoja Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04; v nadaljnjem besedilu: Strategija prostorskega razvoja Slovenije) in ob upoštevanju pravil za urejanje prostora iz Uredbe o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04; v nadaljnjem besedilu: Prostorski red Slovenije) določila usmeritve za urejanje prostora v regiji.

Pri izdelavi Regionalnega razvojnega programa za Južno Primorsko za obdobje 2002-2006 (v nadaljnjem besedilu: Regionalni razvojni program za Južno Primorsko), ki je bil izdelan na podlagi Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 60/99, 52/02-ZDU-1 in 56/03; v nadaljnjem besedilu: ZSRR) in v letu 2002 tudi formalno sprejet na vseh občinskih svetih v regiji, je bilo ugotovljeno, da je za prostorsko umestitev

projektov iz izvedbenega dela Regionalnega razvojnega programa za Južno Primorsko nujna izdelava regionalne zasnove.

1.3. Pravna podlaga za pripravo RZPR

Pravno podlago za pripravo RZPR predstavljata Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03-ZZK-1, v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1) in Pravilnik o podrobnejši vsebini, obliki in načinu priprave regionalne zasnove prostorskega razvoja ter vrstah njenih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 24/04, v nadaljnjem besedilu: Pravilnik). Vsebinsko podlago predstavljajo Strategija prostorskega razvoja Slovenije, Prostorski red Slovenije ter Regionalni razvojni program za Južno Primorsko.

Ministrstvo za okolje in prostor je v avgustu 2001 s pisnom o nameri pristopilo k izdelavi slovenskega Programa upravljanja z obalnim območjem (Coastal Area Management Programme; v nadaljnjem besedilu: CAMP), ki se izvaja v okviru aktivnosti Mediteranskega akcijskega plana na podlagi Konvencije o varstvu morskega okolja in obalnega območja Sredozemlja (Uradni list RS, št. 102/02), in podalo pobudo, da se med nalogami, ki se izvajajo v okviru projekta CAMP, izdela tudi RZPR za območje Južne Primorske.

Dne 5. 9. 2003 je bil podpisan dogovor o izvedbi projekta CAMP med ministrstvom, pristojnim za okolje in prostor, občinami Južne Primorske (Obalno – kraška statistična regija z občinami Komen, Sežana, Divača, Hrpelje-Kozina, Koper, Izola in Piran ter občino Ilirska Bistrica) ter Mediteranskim akcijskim planom.

Ministrstvo za okolje in prostor je dne 23. 9. 2004 v skladu z 28. členom ZUreP-1 sklicalo prostorsko konferenco z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave RZPR Južne Primorske. Pisno so bili vabljeni nosilci urejanja prostora iz 4. točke tega programa priprave. Predstavniki gospodarstva, interesnih združenj ter organizirane javnosti so bili vabljeni preko sredstev javnega obveščanja. Priporočila in usmeritve so na prostorski konferenci podali predstavniki Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, Geoplina, Rižanskega vodovoda Koper, Kraškega vodovoda Sežana, ELES GJS PEE, Parka Škocjanske jame in Društva za varstvo okolja Sežana. Priporočila lokalnih skupnosti so njihovi predstavniki podali kot člani programskega sveta.

Priporočila in usmeritve iz prostorske konference bodo upoštevana v nadaljnjem postopku priprave RZPR, medtem ko na vsebino tega programa priprave ne vplivajo.

V postopku določitve planov, ki imajo lahko pomembne vplive na okolje oziroma na zavarovana območja, posebna varstvena območja ali potencialna posebna ohranitvena območja (v nadaljnjem besedilu: varovana območja), je bilo z odločbo ministrstva, pristojnega za okolje in prostor, št. 354-19-25/2004 z dne 17. 11. 2004, ugotovljeno, da RZPR lahko pomembno vpliva na okolje, ker vsebuje posege v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje skladno z Zakonom o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04; v nadaljnjem besedilu: ZVO-1), oziroma lahko pomembno vpliva na varovana območja skladno z Zakonom o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: ZON). Pred sprejemom RZPR je treba izvesti celovito presojo vplivov njegove izvedbe na okolje v skladu s 40. do 49. členom ZVO-1 oziroma presojo sprejemljivosti njenih vplivov na varovana območja v skladu s 101. do 101.b členom ZON. Ministrstvo za okolje in prostor v skladu s petim odstavkom 40. člena ZVO-1 obvesti javnost z javnim naznanilom v svetovnem spletu in v enem od dnevnih časopisov, ki pokrivajo območje cele države, da bo izvedena celovita presoja vplivov na okolje.

2. Predmet in programska izhodišča RZPR

Predmet RZPR je določitev usmeritev za celovit in usklajen prostorski razvoj regije v njegovi gospodarski, socialni, kulturni in okoljski razsežnosti, načrtovanje zasnov prostorskih ureditev regionalnega pomena in drugih prostorskih ureditev, pomembnih za razvoj obravnavanega območja, ki imajo podlago v strategiji prostorskega razvoja Slovenije in Regionalnem razvojnem programu za Južno Primorsko ter sektorskih nacionalnih razvojnih dokumentih.

Programska izhodišča RZPR so določena v strategiji prostorskega razvoja Slovenije. V skladu z njimi in s ciljem ohranjanja prepoznavnosti Slovenije RZPR določa:

2.1. Zasnovo poselitve:

- opredelitev vloge in funkcije naselij in njihovih medsebojnih povezav,
- razmestitev dejavnosti kot podpora policentričnemu omrežju naselij,
- določitev elementov za doseganje arhitekturne prepoznavnosti – določitev tipologije poselitve ter nosilne elemente prepoznavnosti regije,
- opredelitev območij naselbinske kulturne dediščine, za katere je treba izdelati usmeritve za celostno prenovu.

2.1.1. Kot središča nacionalnega pomena se prioriteto razvija somestje Koper – Izola – Piran. Koper se na državni in mednarodni ravni razvija v pomembno državno tovarno prometno vozlišče in morsko pristanišče. Kot obalno somestje s Piranom in Izolo razvija funkcije središča nacionalnega pomena in se na mednarodni ravni povezuje s sosednjimi regijami Italije in Hrvaške. Mesto Koper se zaradi svoje vloge, velikosti in lege razvija kot središče mednarodnega pomena. Kot središči regionalnega pomena se prednostno razvijata Ilirska Bistrica in Sežana.

2.1.2. Podpirajo se prostorske možnosti za razvoj dejavnosti, ki pokrivajo potrebe in območja preko meje, tako da bodo ta območja konkurenčna večjim sosednjim urbanim aglomeracijam. Pri tem se posebej razvijajo tiste dejavnosti, ki pripomorejo k ohranitvi in enakovrednemu razvoju slovenske manjšine v sosednjih državah. Na območju meje s Hrvaško se posledice ostrejšega mejnega režima za življenje obmejnega prebivalstva zaradi vključitve Slovenije v Evropsko unijo omilijo s skupnim reševanjem prostorskih, okoljskih, infrastrukturnih in gospodarskih vprašanj tako, da se ohrani tradicionalna povezanost prebivalstva.

2.2. Zasnovo gospodarske javne infrastrukture:

2.2.1. Zasnova prometnega omrežja se načrtuje v povezavi s poselitvijo predvsem zaradi zagotavljanja prometne povezanosti naselij znotraj regije in skladnejšega razvoja regije, s poudarkom na cestnem in železniškem omrežju ter javnem potniškem prometu. RZPR določa razvoj regionalnega in lokalnega prometnega omrežja z namenom razbremenitve prometa na priobalnem območju in omrežje turističnih poti (kolesarskih in tematskih pešpoti). Koprsko pristanišče se prioriteto razvija v povezovanju z drugimi severnojadranskimi pristanišči ter v povezovanju s celinskim zaledjem oziroma v navezavi na V. in X. evropski prometni koridor. Za izboljšanje prometne povezanosti med mesti v Slovenski Istri in drugimi kraji v severnem Jadranu se v Kopru zasnuje medcelinsko pomorsko potniško pristanišče ter spodbuja pomorski javni potniški promet.

2.2.2. RZPR določa zasnovo energetske oskrbe naselij s poudarkom na obnovljivih virih energije, na učinkoviti rabi energije in zasnovi distribucijskega in prenosnega omrežja za oskrbo z zemeljskim plinom. Med obnovljive vire energije se uvrščajo vodni potencial, biomasa, energija vetra, geotermalna energija, sončna energija, toplota okolja in odpadna toplota ter energija, ki se sprošča pri sežiganju odpadkov, ki jih ni mogoče reciklirati. Pri načrtovanju se

zagotavlja prednost rabe teh virov energije pred fosilnimi viri energije.

2.2.3. RZPR določa zasnovo omrežij telekomunikacijske infrastrukture.

2.2.4. RZPR določa zasnovo omrežij komunalne infrastrukture s poudarkom na oskrbi s pitno vodo, odvajanju in čiščenju odpadnih voda (zlasti osrednja čistilna naprava, kolektorski sistemi za zmanjšanje obremenitve vodnih virov, zasnova omrežja kanalizacijskih sistemov, zasnova sanacije vodnih virov), zasnovi ravnanja z odpadki (zlasti regionalni sistem ravnanja s komunalnimi odpadki). Kot vir tehnološke, požarne oziroma druge vode, ki ni namenjena pitju, se uporabijo viri, kot so padavinska voda, prečiščena odpadna voda in morska voda.

2.3. Zasnovo razvoja krajine:

RZPR določa zasnovo območij dejavnosti, ki so vezane na naravne vire, območij, pomembnih z vidika naravnih kakovosti in prepoznavnosti krajine, ter opredeli območja s prostorskimi omejitvami za razvoj.

2.3.1. Krajinska območja s prepoznavnimi značilnostmi, ki so pomembna na nacionalni ravni, so: Lipica, Škocjanske jame, del Brkinov in Matarskega podolja, del Bržanije in Movraške doline, Kras, območje Strunjana, Šav-rini, Prem in Suhorje. Poseben kulturni in simbolni pomen Strategija prostorskega razvoja Slovenije pripisuje Slovenskemu morju, v katerem je treba s prostorskim razvojem ohranjati njegov kulturni in simbolni pomen ter biotsko raznovrstnost.

2.3.2. Območja naravnih kakovosti krajine, kjer se ohranjanje biotske raznovrstnosti in varstvo naravnih vrednot zagotavljata tudi s prostorskim razvojem, so v Južni Primorski območje Snežnika, Slavnika, Krasa in Kraskega roba ter Vremščice. Med obstoječimi državnimi zavarovanimi območji so v Južni Primorski Škocjanske jame, Škocjanski zatok, Sečoveljske soline, Strunjan, Debeli rtič ter Rt Madona.

2.3.3. Za zagotavljanje ohranjanja prepoznavnih značilnosti na ravni posameznih krajskih regij se v kraških krajinah notranje Slovenije upošteva struktura kraških polj in podolij, v primorskih krajinah pa se upoštevajo reliefne in geomorfološke značilnosti, ranljivost naravnih delov morske obale in morja ter krajinsko ekološki pomen naravne zarasti.

2.3.4. RZPR določa zasnovo območij obrambnih dejavnosti. Za razvoj obrambnega sistema se zagotavlja ustrezna vojaška infrastruktura in njena razporeditev v prostoru. Obrambne dejavnosti se izvajajo v obrambnih območjih. Razvoj obrambnih dejavnosti se usmerja prednostno v območja, ki že služijo obrambnemu namenu. Postopno se zmanjšuje območja za obrambne dejavnosti v urbanih območjih in njihovi neposredni bližini.

2.3.5. V območjih velike požarne ogroženosti gozdov se praviloma ne načrtujejo dejavnosti oziroma prostorske ureditve, ki bi pomenile dodatno tveganje za življenje ljudi ter materialne dobrine in naravo.

Obalna in mejna lega določata usmerjenost v nadaljnji razvoj turizma, transporta, industrije, kmetijstva in ribolova. Zagotavlja se celovita prostorska zasnova Obale, kjer bodo usklajeni interesi razvojnih dejavnosti s prostorskimi možnostmi in varstvenimi zahtevami. Hkrati se vzpostavijo pogoji za razvoj kvalitetne turistične ponudbe in zagotovi trajni javni dostop do obale in kopališč. Razvoj turističnih dejavnosti se usmerja v večanje kvalitete in rabo sodobnih tehnologij, s katerimi se zmanjšuje raba naravnih virov in prispeva k zmanjševanju obremenitev okolja in prostora. Spodbuja se razvoj kopaliških mest na Obali, ki vključujejo zagotavljanje javnega in drugega potniškega pomorskega prometa ter zagotavljanje nastanitvenih zmogljivosti ter drugih programov v povezavi z zaledjem. Pri načrtovanju novih

območij za turizem se najprej preverijo možnosti uporabe degradiranih ali opuščenih območij.

V kraških območjih Slovenije se turizem razvija v povezavi z naravnimi posebnostmi kraja, kot so jame, presihajoča jezera, gozdovi ipd., in z upoštevanjem občutljivosti teh območij ter v povezavi s kulturnimi značilnostmi Slovenske istre, Krasa in Brkinov. Medsebojno se povezujejo posamični obstoječi ali novi programi in se izogiba pretiranim koncentracijam programov in infrastrukture v prostoru. Spodbuja se razvoj podeželja ob uporabi razpoložljivih virov, vključno kulturne dediščine.

RZPR bo kot predmet podrobnejšega načrtovanja določala tudi zasnovno ureditve ožjega obalnega pasu.

V RZPR bodo za obravnavano območje podane usmeritve za izdelavo strategij prostorskega razvoja občin (v nadaljnjem besedilu: SPRO) in za načrtovanje državnih lokacijskih načrtov (v nadaljnjem besedilu: DLN).

3. Okvirno ureditveno območje

RZPR se pripravi za območje občin Južne Primorske (Obalno – kraška statistična regija z občinami Komen, Sežana, Divača, Hrpelje-Kozina, Koper, Izola in Piran ter občina Ilirska Bistrica).

4. Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi RZPR

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave RZPR podati smernice in strokovne podlage za njeno pripravo, k dopolnjenemu predlogu RZPR pa mnenje, so:

Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Urad za prostorski razvoj;

Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje, Sektor za varstvo okolja;

Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje, Sektor za upravljanje z vodami;

Ministrstvo za promet, Direktorat za letalstvo;

Ministrstvo za promet, Uprava RS za civilno letalstvo;

Ministrstvo za promet, Direktorat za pomorstvo;

Ministrstvo za promet, Direktorat za železnice;

Ministrstvo za promet, Direktorat za ceste;

Ministrstvo za promet, Direkcija Republike Slovenije za ceste;

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo;

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo;

Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo;

Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje;

Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

Ministrstvo za kulturo;

Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, področje energije;

Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, področje mineralnih surovin;

Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za podjetništvo in konkurenčnost;

Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za turizem;

Služba vlade za lokalno samoupravo in regionalni razvoj;

Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije;

Ministrstvo za notranje zadeve, Policijska, Generalna policijska uprava;

Ministrstvo za šolstvo in šport;

Ministrstvo za visoko šolstvo;

Družba za avtoceste Republike Slovenije;

Javna agencija RS za železniški promet;

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije;

Agencija Republike Slovenije za regionalni razvoj;

Zavod Republike Slovenije za varstvo narave;

Zavod Republike Slovenije za gozdove Slovenije;

Zavod Republike Slovenije za ribištvo Slovenije;

Eles, d.o.o.;

Elektro Primorska, d.d.;

Geoplin plinovodi d.o.o.;

Telekom Slovenije, d.d.

5. Naloge pripravljavca, programskega sveta in drugih udeležencev v postopku priprave, sprejemanja in izvajanja RZPR

Postopek priprave RZPR za Južno Primorsko vodi Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Urad za prostorski razvoj, Dunajska 21, Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOP UPR). Pripravljavec RZPR je odgovoren za zakonitost in koordinacijo priprave RZPR, pri čemer zlasti:

– pridobi smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora določenih s programom priprave,

– skrbi za usklajen potek izdelave RZPR in koordinacijo med občinami, ministrstvi, programskim svetom in izdelovalcem RZPR,

– organizira seje programskega sveta,

– organizira in vodi prostorske konference, javne razgrnitve in javne obravnave,

– vodi spis postopka priprave in sprejemanja RZPR.

Za potrebe celovite presoje vplivov RZPR na okolje pripravljavec zagotovi:

– okoljsko poročilo, v katerem se opredelijo, opišejo in ovrednotijo vplivi izvedbe plana na okolje oziroma varovana območja in možne alternative ter navede stopnja upoštevanja okoljskih izhodišč oziroma naravovarstvenih smernic,

– revizijo okoljskega poročila v skladu s predpisi, ki določajo podrobnejšo vsebino okoljskega poročila in vsebino ter metodologijo presoje sprejemljivosti vplivov planov na varovana območja.

Pred izdelavo predloga RZPR za javno razgrnitev pripravljavec pridobi obvestilo o ustreznosti okoljskega poročila in revizije okoljskega poročila.

Regionalni razvojni center Koper vodi administrativne posle, koordinacijo izdelave, finančni inženiring in organizacijske posle. Njegove naloge so zlasti:

– koordinacija dela in postopkov pri pripravi in sprejemanju RZPR; skrbeti mora za koordinacijo med občinami, ministrstvi, programskim svetom in projektno skupino ter izdelovalcem,

– skrb za izpolnjevanje pogodbenih obveznosti z izdelovalcem,

– v skladu z navodili pripravljavca RZPR organizira seje programskega sveta, prostorske konference in javne predstavitev in obravnave,

– v skladu s podrobnejšo opredelitvijo delovnih korakov v posameznih fazah organizira usklajevalne delavnice.

Naloge izdelovalca RZPR so zlasti naslednje:

– priprava strokovnega gradiva in predlogov za odločanje, ki se obravnavajo v okviru programskega sveta,

– izdelava analize smernic,

– izdelava strokovnih podlag za RZPR iz točke 6.3 tega programa priprave v skladu s 23. členom Pravilnika,

– priprava predloga RZPR za Južno Primorsko,

– aktivna udeležba na javnih obravnavah in prostorskih konferencah ter obravnavah v postopkih sprejemanja RZPR,

– priprava predloga stališč do pripomb, podanih v času javne razprave in v postopku sprejemanja RZPR,

– sodelovanje na javnih delavnicah, v okviru katerih se obravnava pripravljeno gradivo.

Programski svet usmerja pripravo RZPR in opravlja zlasti naslednje naloge:

- obravnava strokovne podlage izdelovalca RZPR,
- obravnava variantne rešitve RZPR in izbere rešitev,
- obravnava in potrdi predlog RZPR za javno razgrnitev,
- obravnava pripombe in zavzame stališča do pripomb iz javne razgrnitve in javnih obravnjav,
- obravnava in poda predhodno mnenje k dopolnjenemu predlogu RZPR.

Naloga predstavnikov občin udeleženk je, da zastopajo interese svoje občine in sproti seznanjajo javnost na svojem območju z odločitvami, sprejetimi v okviru programskega sveta.

Občinske uprave imajo zlasti naslednje naloge:

- imenujejo svoje predstavnike v projektni in programski svet,
- posredujejo občinske plane, opredelijo vizijo prostorskega razvoja občine in zagotovijo podatke o nosilcih urejanja prostora na območju svoje občine,
- posredujejo druge podatke, pomembne za načrtovanje regionalnega prostorskega razvoja, ki že obstajajo na občinah,
- se opredeljujejo do posameznih faz RZPR in načrtovanih rešitev,
- aktivno sodelujejo pri organizaciji javnih obravnjav in pripravi ustreznih gradiv za občinske svete,
- zagotovijo obravnavo usklajenega predloga RZPR na občinskih svetih.

Občinski sveti imajo zlasti naslednje naloge:

- potrjujejo predlog programa priprave RZPR,
- v času javne razgrnitve obravnavajo predlog RZPR in se do njega opredelijo,
- sprejmejo potrjeni predlog RZPR.

6. Seznam potrebnih strokovnih podlag ter način pridobitve strokovnih rešitev in geodetskih podlag

6.1. Pred izdelavo predloga RZPR se opravi celovita presoja vplivov RZPR na okolje. Zagotovi se:

- okoljsko poročilo, v katerem se opredelijo, opišejo in ovrednotijo vplivi izvedbe plana na okolje oziroma varovana območja in možne alternative ter navede stopnja upoštevanja okoljskih izhodišč oziroma naravovarstvenih smernic;
- revizija okoljskega poročila v skladu s predpisi, ki določajo podrobnejšo vsebino okoljskega poročila in vsebino ter metodologijo presoje sprejemljivosti vplivov planov na varovana območja.

S predlogom RZPR se hkrati javno razgrnejo tudi okoljsko poročilo, pisno mnenje o reviziji ter osnutek odločitve o okoljevarstvenem soglasju.

MOP UPR pred javno razgrnitvijo predloga RZPR, okoljskega poročila in njegove revizije pridobi obvestilo o ustreznosti okoljskega poročila in njegove revizije.

Pri pripravi predloga RZPR se morajo v čim večji meri upoštevati dana mnenja in pripombe javnosti na predlog RZPR in okoljsko poročilo, ki sta bila javno razgrnjena.

MOP UPR mora pred sprejemom RZPR pridobiti okoljevarstveno soglasje.

6.2. Pri izdelavi strokovnih podlag in RZPR je treba upoštevati naslednja že izdelana gradiva:

- a) strokovne podlage, ki so bile izdelane za potrebe izdelave Regionalnega razvojnega programa za Južno Primorsko,
- b) relevantne strokovne podlage, ki so bile izdelane za potrebe Strategije prostorskega razvoja Slovenije ter Prostorskega reda Slovenije,
- c) relevantne strokovne podlage, izdelane pri pripravi sektorskih razvojnih programov,

d) vse drugo že izdelano relevantno gradivo, ki ga izdelovalec RZPR pridobi na posameznih občinah.

Strokovne podlage nosilcev urejanja prostora se izdelovalcu RZPR posredujejo natisnjeno in v digitalni obliki, če v tej obliki že obstajajo. Strokovne podlage nosilcev urejanja prostora, s katerimi razpolagajo, so zlasti:

- a) podatki in analize stanja in teženj prostorskega razvoja dejavnosti;
- b) predlogi morebitnih razvojnih potreb ali prostorskih ureditev s področja dejavnosti nosilca urejanja prostora;
- c) drugi pogoji in omejitve za razvoj dejavnosti v prostoru;

d) v postopku priprave RZPR Zavod RS za varstvo narave zagotovi izdelavo strokovnih podlag, ki se nanašajo zlasti na ukrepe varstva naravnih vrednot in ohranjanja biotske raznovrstnosti, prostorske ureditve, povezane z varstvom naravnih vrednot in ohranjanjem biotske raznovrstnosti, ter strokovnih podlag za oblikovanje krajinskih zasnov v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave, in jih posreduje MOP UPR;

e) v postopku priprave RZPR Zavod za varstvo kulturne dediščine zagotovi izdelavo oziroma dopolnitev že izdelanih strokovnih zasnov s področja kulturne dediščine v skladu z zakonom, ki ureja varstvo kulturne dediščine, in jih posreduje MOP UPR;

f) v postopku priprave RZPR MOP zagotovi izdelavo strokovnih podlag s področja varstva okolja, ki se nanašajo zlasti na varstvo voda, rabo in urejanje voda, onesnaženost zraka po območjih in emisije snovi v zrak, območja onesnaženosti tal, ravnanja z odpadki, območja obremenjenosti s hrupom in drugo, in jih posreduje MOP UPR.

6.3. Izdelovalec RZPR mora izdelati strokovne podlage v skladu z 10., 11. in 12. členom Prostorskega reda Slovenije, v povezavi s strokovnimi podlagami, ki jih določa 23. člen Pravilnika, in sicer najmanj:

- analizo stanja in teženj v prostoru,
- analizo razvojnih možnosti dejavnosti v prostoru,
- študijo ranljivosti prostora.

Izdelajo se tudi druge analize prostora, za katere se v postopku priprave RZPR ugotovi, da so pomembne za odločitve o prostorskem razvoju obravnavanega območja.

6.4. Geodetske podlage (v merilu 1:250.000, 1:100.000, 1:50.000, 1:25.000 ter 1:5.000) za potrebe izdelave RZPR zagotovi izdelovalec.

7. Roki priprave regionalne zasnove prostorskega razvoja

Pridobitev smernic za načrtovanje

– Po objavi tega programa priprave v Uradnem listu Republike Slovenije MOP zaprosi vse nosilce urejanja prostora, določene v 4. točki tega programa priprave, da posredujejo svoje smernice ali da potrdijo oziroma dopolnijo predhodno podane smernice, najkasneje v 30 dneh po prejemu vloge.

– Izdelovalec izdelava analizo smernic ter ob upoštevanju vseh predhodnih analiz izdelava usmeritve za načrtovanje prostorskih ureditev po prejemu vseh smernic.

Izdelava strokovnih podlag in predloga RZPR

– Izdelovalec RZPR zagotovi izdelavo vseh strokovnih podlag, določenih v 6.3. točki tega programa priprave.

– Programski svet obravnava strokovne podlage, obravnava variantne rešitve RZPR in izbere rešitev.

– Izdelovalec izdelava predlog RZPR.

– MOP UPR organizira prostorsko konferenco z namenom, da se na predvidene rešitve v predlogu RZPR pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi (mnenja) lokalnih skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti.

– Programski svet obravnava in potrdi predlog RZPR. Javna razgrnitev in javne obravnave

– Minister za okolje in prostor s sklepom odredi javno razgrnitev predloga RZPR na Ministrstvu za okolje in prostor ter na sedežih občin udeleženk. Javna razgrnitev traja najmanj 30 dni.

– Minister za okolje in prostor obvesti javnost o kraju in času javne razgrnitve in javne obravnave z objavo v uradnem glasilu ter na krajevno običajen način, in sicer najmanj en teden pred začetkom javne razgrnitve.

– MOP UPR v času javne razgrnitve organizira javne obravnave.

– Ministrstvo za okolje in prostor v sodelovanju z izdelovalcem RZPR, v času javne razgrnitve in javne obravnave evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge organov, organizacij in posameznikov.

– MOP UPR v sodelovanju z izdelovalcem prouči pripombe in predloge.

– Izdelovalec pripravi predlog stališč glede njihovega upoštevanja.

– Programski svet zavzame stališča glede upoštevanja predlogov in pripomb, pridobljenih v času javne razgrnitve.

Izdelava dopolnjenega predloga RZPR

– Izdelovalec izdela dopolnjen predlog RZPR v skladu s sprejetimi stališči do predlogov in pripomb.

– MOP UPR pozove nosilce urejanja prostora iz 4. točke tega programa priprave, da podajo mnenje k dopolnjenemu predlogu RZPR, najkasneje v 30 dneh po prejemu vloge.

– Programski svet obravnava in poda predhodno mnenje k dopolnjenemu predlogu RZPR.

Sprejem RZPR

– Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za okolje in prostor s sklepom potrdi dopolnjeni predlog RZPR in ga pošlje občinam-udeleženkam v sprejem.

– Občine udeleženke sprejmejo RZPR z odlokom in o tem obvestijo programski svet.

– Programski svet sprejme ugotovitev, da so RZPR sprejele vse občine udeleženke in o tem obvesti Vlado Republike Slovenije.

– Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za okolje in prostor in Programskega sveta sprejme sklep o sprejetju RZPR.

Objava RZPR

– Vlada Republike Slovenije objavi Odlok o RZPR v Uradnem listu Republike Slovenije.

8. Obveznosti v zvezi s financiranjem RZPR

Skupni stroški izdelave RZPR za Južno Primorsko so na podlagi predvidenih del ocenjeni na 22,5 milijonov SIT (brez DDV). Vrednost koordinacije in administracije Regionalnega razvojnega centra Koper je okvirno ocenjena na 10%.

Ker je RZPR partnerski akt med državo in občinami, se zagotovi sredstva iz obeh strani. Tako je pokrivanje stroškov predvideno iz dveh virov. Ministrstvo za okolje in prostor zagotovi 16 milijonov SIT, občine Južne Primorske pa zagotovijo, v skladu z medsebojnim dogovorom o realizaciji projekta CAMP, skupaj 6,5 milijona SIT.

Finančna sredstva za koordinacijo in administracijo zagotovijo občine in Mediteranski akcijski plan.

9. Objava programa priprave

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-120-4/2005-MM

Ljubljana, dne 22. septembra 2005.

EVA 2005-2511-0062

Janez Podobnik l. r.
Minister
za okolje in prostor

3751. Pravilnik o zagotovitvi sredstev za strokovno izpopolnjevanje sodnih izvedencev in sodnih cenilcev

Na podlagi 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) in za izvajanje 87. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo) minister za pravosodje izdaja

PRAVILNIK o zagotovitvi sredstev za strokovno izpopolnjevanje sodnih izvedencev in sodnih cenilcev

1. člen

Sredstva za strokovno izpopolnjevanje sodnih izvedencev in sodnih cenilcev prispevajo sodni izvedenci in sodni cenilci sami, zagotavljajo pa se tudi iz državnega proračuna Republike Slovenije, iz katerega se sredstva v ta namen prispevajo strokovnim združenjem sodnih izvedencev oziroma cenilcev.

2. člen

Pogoja za dodelitev finančnih sredstev, ki morata biti izpolnjena hkrati, sta:

– predhodno priznanje določenemu združenju, da izpolnjuje strokovne pogoje za izvajanje strokovnega izpopolnjevanja;

– prehodna objava letnega programa izpopolnjevanja sodnih izvedencev in sodnih cenilcev s podrobnejšo vsebino in seznamom predpisov in strokovne literature s strani združenj iz prejšnjega člena na uradni spletni strani Ministrstva za pravosodje.

3. člen

Za izdajo predhodnega priznanja je pristojen minister za pravosodje, ki o tem izda poseben sklep.

Pri odločanju o izdaji predhodnega priznanja minister, pristojen za pravosodje, upošteva zlasti naslednji merili:

– da združenje že izvaja strokovna izpopolnjevanja za sodne izvedence in sodne cenilce,

– da člani združenja sodelujejo v izpitnih komisijah v postopku imenovanja sodnih izvedencev in cenilcev na Ministrstvu za pravosodje.

4. člen

Skupno višino finančnih sredstev, ki se zagotavljajo iz državnega proračuna, določi minister za pravosodje s posebnim sklepom.

5. člen

Merili za dodelitev višine finančnih sredstev sta:

– predviden obseg predavanj, ki jih organizirajo strokovna združenja;

– število udeležencev na izpopolnjevanjih, ki jih je organiziralo združenje, v zadnjih dveh letih.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 165-04-20/2005

Ljubljana, dne 7. septembra 2005.

EVA 2005-2011-0036

dr. Lovro Šturm l. r.
Minister
za pravosodje

3752. Pravilnik o spremembah Pravilnika o oznakah in opremi vozil, s katerimi se opravljajo prevozi v cestnem prometu

Na podlagi šestega odstavka 18. člena Zakona o prevozi v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za promet

**P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o oznakah in opremi vozil, s katerimi se opravljajo prevozi v cestnem prometu****1. člen**

V Pravilniku o oznakah in opremi vozil, s katerimi se opravljajo prevozi v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 137/04 in 57/05), se prvi odstavek 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) S tem pravilnikom se v skladu z Direktivo 2003/20/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 8. aprila 2003 o spremembi Direktive Sveta 91/671/EGS o približevanju zakonodaje držav članic o obvezni uporabi varnostnih pasov v vozilih z manj kakor 3,5 tone (UL L št. 115 z dne 9. 5. 2003, str. 63) predpisujejo oznake in oprema motornih vozil, s katerimi se opravljajo prevozi potnikov in blaga v cestnem prometu.«

2. člen

V 5. členu se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) V avtobusih morajo biti vsi sedeži, ki so opremljeni z varnostnimi pasovi, vidno označeni z znakom (piktogra-



mom), ki opozarja potnike, da morajo biti med vožnjo privezani z varnostnim pasom. Oznaka mora biti vidna za potnika, ki mu je to obvestilo namenjeno, ko ta sedi na sedežu.

Oblika znaka je naslednja:

Barve: bela silhueta na modrem ozadju.
Premer znaka: najmanj 50 mm.«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 9. maja 2006.

Št. 2656-9/2005/5-0007115
Ljubljana, dne 20. julija 2005.
EVA 2005-2411-0061

mag. Janez Božič l. r.
Minister
za promet

3753. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Signalnega pravilnika

Na podlagi tretjega odstavka 50. člena Zakona o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za promet

**P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Signalnega pravilnika****1. člen**

V Signalnem pravilniku (Uradni list RS, št. 32/02, 112/02, 123/03 in 140/04) se triindvajseta točka 3. člena spremeni tako, da se glasi:

»23. »Signalni znak« je v tem pravilniku predpisani znak, ki se daje s stalnim, prenosnim, ročnim signalom, ustno ali preko telekomunikacijskih naprav in ima pomen odredbe ali predsignaliziranja oziroma odredbe in predsignaliziranja.«

2. člen

V 59. členu se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Signalni znaki za preizkus zavor se lahko dajejo tudi neposredno ustno ali preko telekomunikacijskih naprav z izgovorjavo naziva signalnega znaka brez uporabe njegove številke.«

3. člen

V 61. členu se dodajo novi deveti, deseti in enajsti odstavek, ki se glasijo:

(9.) Signalne znake premikalnega osebja lahko premikalno osebje daje tudi ustno preko UKV radijske zveze z izgovorjavo naziva signalnega znaka brez uporabe njegove številke.

(10.) Dajanje signalnih znakov premikalnega osebja preko UKV radijske zveze je premikalnemu osebju dovoljeno pod naslednjimi pogoji:

- UKV radijske zveze morajo delovati brezhibno;
- signalni znaki se sprejemajo in oddajajo le na vnaprej določenih kanalih, ki so vključeni v registrofon;
- strojevodja mora pred pričetkom vožnje sprejeti signalni znak ("naprej", "malo naprej", "nazaj", "malo nazaj", "odbij") po radijski zvezi enkrat ponoviti. Z vožnjo lahko prične šele, ko po radijski zvezi ponovno sliši enak signalni znak;
- signalni znak mora premikalni delavec med premikom v krajših presledkih (3 do 5 sekund) ponavljati, vse dokler ni potrebe po spremembi signalnega znaka v »počasi oziroma »stoj«;
- signalni znak lahko v eni premikalni skupini oddaja samo en premikalni delavec. Izjema je signalni znak "stoj";
- med premikom, pri katerem se signalni znaki oddajajo po UKV radijski zvezi, so vsi drugi pogovori na tem kanalu prepovedani;
- po vsakem oddanem signalnem znaku mora uporabnik vzpostaviti UKV radijsko napravo v stanje sprejema;
- način uporabe UKV radijskih naprav za oddajanje in sprejemanje signalnih znakov premikalnega osebja mora biti predpisano v posebnem navodilu, ki je sestavni del postajnega poslovnega reda.

(11.) Če se med premikom ponavljanje signalnih znakov premikalnega osebja preko UKV radijske zveze ne sliši ali se zasliši še kakršnokoli drugo sprejemanje, je treba premik takoj ustaviti. Nadaljevanje premika z uporabo UKV radijske zveze je dovoljeno, ko je sporazumevanje mogoče.

4. člen

V 92. členu se na koncu stavka črta pika in doda besedilo: »razen 23. točke 3. člena, sedmega odstavka 59. člena ter devetega, desetega in enajstega odstavka 61. člena, ki se uporabljajo od 1. oktobra 2005.«

KONČNI DOLOČBI

5. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati tretji stavek 134. točke Navodila za premik (Navodilo 42; Službeni glasnik SJŽ 3/80, 6/83, 3/87 in 4/88).

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. oktobra 2005.

Št. 2600-10/2005-7-0006102
Ljubljana, dne 26. septembra 2005.
EVA 2005-2411-0025

mag. Janez Božič l. r.
Minister
za promet

3754. Pravilnik o spremembah Pravilnika o financiranju in sofinanciranju vlaganj v gozdove

Na podlagi četrtega odstavka 48. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02 in 110/02 – ZGO-1) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o financiranju in sofinanciranju vlaganj v gozdove

1. člen

V Pravilniku o financiranju in sofinanciranju vlaganj v gozdove (Uradni list RS, št. 71/04, 95/04 in 37/05) se v tretjem odstavku 7. člena zadnji stavek črta.

2. člen

Besedilo prvega odstavka 24. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Najvišji stroški na enoto dela, ki se priznajo za izračun financiranja ali sofinanciranja v skladu s tem pravilnikom, znašajo 18.500 SIT na delovni dan, ko dela izvaja lastnik ali zakupnik gozda, in 21.800 SIT na delovni dan, ko mora Zavod zagotoviti izvršbo odločb oziroma izvedbo z zakonom določenih del.«.

3. člen

Prilogi 1 in 2 se nadomestita z novima prilogama 1 in 2, ki sta kot priloga sestavni del tega pravilnika.

4. člen

Določbe tega pravilnika se ne uporabljajo za končne prejemnike, ki bodo sredstva za izvedene aktivnosti prejeli na podlagi programa vlaganj v gozdove za leto 2005.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-133/2005
Ljubljana, dne 27. septembra 2005.
EVA 2005-2311-0233

Ministrica
za kmetijstvo gozdarstvo in prehrano
Marija Lukačič l. r.

PRILOGA 1

Tabela 1 - Delež sofinanciranja

DELEŽ SOFINANCIRANJA				
poudarjenost funkcij				
Vrsta dela-aktivnosti	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	
Gozdnogojitvena dela:				
1. Obnova gozdov:				
- a) obnova s sadnjo ali s setvijo s sadnjo	sadike, seme	sadike, seme	sadike, seme	stroškov dela
- b) obnova s setvijo				
Strošek dela pod a): 240.000 SIT/ha	40%	30%	20%	
Strošek dela pod b): 60.000 SIT/ha	40%	30%	20%	
- naravna obnova: (priprava sestoja ali priprava tal za naravno nasemenitev)				
Strošek dela: 60.000 SIT/ha	50%	40%	30%	
2. Obžetev				
Strošek dela: 120.000 SIT/ha	50%	40%	30%	
3. Nega mladja				
Strošek dela: 120.000 SIT/ha	50%	40%	30%	
4. Nega gošče				stroškov dela
Strošek dela: 140.000 SIT/ha	50%	40%	30%	
5. Nega letvenjaka (prvo redčenje)				
Strošek dela: 140.000 SIT/ha	50%	40%	30%	
6. Nega drogovnjaka (drugo redčenje):				
- intenziteta sečnje najmanj 15% na lesno zalogo	60.000 SIT/ha			
Strošek dela: 150.000 SIT/ha				
Varstvena dela v gozdovih:				
1. Izdelava lubadark	delež povečanih stroškov, ki nastanejo zaradi izvajanja			
Povečani stroški zaradi:	zatiralnih ukrepov,			
- lupljenja ...1.600 SIT/drevo	50%	50%	50%	stroškov dela in potrebni material
- namestitve cerade...1.800 SIT/drevo				
in zložitve kupa				
- škropljenja ...1.100 SIT/drevo				
- požiga ali drobljenja...1.500 SIT/drevo				
vej ali drugih napadenih ostankov	50%	50%	50%	stroškov dela in potrebni material
- požiga lubja...600 SIT/drevo				
V primeru, ko je volumen povprečnega drevesa na žarišču manjši od 0,5 m³, se navedene vrednosti za drevo uporabljajo za sofinanciranje m³ (SIT/m³)				
2. Premije za protipožarno zavarovanje gozdov	50%	40%	30%	
3. Zatiranje bolezni in škodljivcev gozdnega drevja in grmovja	50%	50%	50%	
4. Gradnja in vzdrževanje protipožarnih presek, zidov in protipožarnih stez	90%	90%	90%	
5. Zaščita sadik gozdnega drevja pred divjadjo	90%	80%	70%	
Vzdrževanje življenjskega okolja prosto živečih živali:				
1. Vzdrževanje grmišč in obrečnih pasov, omejkov, protiveternih pasov in gozdnega roba	90%	80%	70%	stroškov dela in potrebni material
2. Vzdrževanje pasišč v gozdu	90%	70%	50%	
3. Vzdrževanje vodnih virov v gozdu	90%	80%	70%	
4. Sajenje sadik plodonosnega gozdnega drevja, pomembnega za prehranjevanje živali	90%	70%	50%	
5. Postavljanje gnezdnic in njihovo vzdrževanje	90%	90%	90%	

6. Ohranjanje in nega dela biotopa, pomembnega za ohranjanje in razvoj ogroženih vrst (zatočišče):			
- za vzdrževanje biotopa je potrebno izvajati sečnjo	1.800 SIT/m ³		
- za vzdrževanje biotopa so potrebna negovalna dela	90% stroškov negovalnih del (na podlagi normativov)		
- biotop se načrtno prepušča naravnemu razvoju	100% vrednosti možnega poseka (2% od lesne zaloge) na panju na površini zatočišča za tekoče leto, po 3.000 SIT/m ³		
7. Osnovanje pasišč v gozdu (ne sme biti v nasprotju s prostorskim planom občine- pridobljena mora biti lokacijska informacija)		50% stroškov osnovanja, dokazanih z računi, brez stroškov za krčitev gozda	
8. Načrtno puščanje biomase v gozdu:			
- še stoječe odmrlo in odmirajoče drevje	odškodnina v višini 90% od osnove za izračun odškodnine	odškodnina v višini 70% od osnove za izračun odškodnine	odškodnina v višini 50% od osnove za izračun odškodnine
- že podrti drevje (najmanj 50% mora biti še izkoristljivega)	50% odškodnine za stoječe drevje	50% odškodnine za stoječe drevje	50% odškodnine za stoječe drevje
Osnova za izračun odškodnine - Prizna se lahko največ: 10m ³ /ha načrtno puščenega drevja - Priznana vrednost na panju: 3.500 SIT/m ³			

Varstvo pred zavarovanimi zvermi:			
1. Zaščita za varovanje premoženja pred zavarovanimi zvermi	potrebni dodatni material in odstotek stroškov dela nastalih s postavljanjem zaščite		
	90%	70%	50%

Tabela 2 - Financiranje in sofinanciranje semenarstva in drevesničarstva v gozdarstvu

	DELEŽ SOFINANCIRANJA
1. Obiranje in nabiranje storžev in semena gozdnega drevja za potrebe semenske hranilnice	100 % stroškov
2. Skladiščenje semenskega materiala v semenski hranilnici	100 % stroškov
3. Vzdrževanje semenskih sestojev	70 % stroškov
4. Osnovanje in vzdrževanje semenskih plantaž	50 % stroškov

Tabela 3 - Sofinanciranje sanacije v zasebnih gozdovih

DELEŽ SOFINANCIRANJA		
poudarjenost funkcij		
1.stopnja	2.stopnja	3.stopnja
sadike (seme) + odstotek stroškov sajenja (setve), Stroški sadnje ali setve s sadnjo: 240.000 SIT/ha Stroški setve: 60.000 SIT/ha		
60%	50%	40%

Tabela 4 – Sofinanciranje obnove gozda na pogorišču in obnove gozda, poškodovanega po naravni ujmi

Vrsta del	DELEŽ SOFINANCIRANJA		
	poudarjenost funkcij		
	1.stopnja	2.stopnja	3.stopnja
Priprava površine za obnovo	- 600 SIT/m ³ za povečane stroške v primerjavi z redno sečnjo, ki nastanejo zaradi pogorišča, naravnih ujm, kalamitet ali epifitocij; - 80.000 SIT/ha za stroške priprave tal v primeru, ko ni sečnje		
Obnova s sadnjo ali setvijo	sadike (seme) + odstotek stroškov sadnje (setve) Stroški sadnje ali setve s sadnjo: 240.000 SIT/ha Stroški setve: 60.000 SIT/ha		
	60%	50%	40%

PRILOGA 2

ČASOVNI IN KOLIČINSKI NORMATIVI ZA GOZDNOGOJITVENA IN VARSTVENA DELA

Tabela 1 - Obnova gozdov

Vrsta dela	Delovne razmere	Enota	Normativ ur/ha	Količina kos/dan	Opis razmer
Priprava sestoja za naravno obnovo	lahke	1 ha	12		majhna zaraščenost
	srednje	1 ha	20		srednja zaraščenost
	težke	1 ha	32		velika zaraščenost
Priprava tal za naravno nasemenitev ali setev	lahke	1 ha	12		redka travna ruša manjše debeline
	srednje	1 ha	24		srednje gosta travna ruša
	težke	1 ha	40		gosta in debelejša plast travne ruše
Priprava tal za sajenje	lahke	1 ha	20		ohranjeni sestoji z opravljenim gozdnim redom
	srednje	1 ha	40		ohranjeni sestoji z zmerno količino ostankov ali redkim grmovjem (ohranjeni sestoji lst. brez gozdnega reda)
	težke	1 ha	80		grmišča z ostanki ohranjenega sestoja ali ohranjeni sestoji iglavcev brez gozdnega reda
	zelo težke	1 ha	108		grmišča
Setev lahkkih in sajenje težkih semen	a)	1 ha	4		prosta setev
	b)	1 ha	20		setev z zagrinjanjem
	c) bukev	1 ha	250		sajenje žira 40cm x 10 cm, poraba 55 kg/ha
	d) graden	1 ha	208		sajenje želodov 40cm x 20 cm, poraba 530 kg/ha
	e) dob	1 ha	208		sajenje želodov 40cm x 20 cm, poraba 690 kg/ha
	f) oreh	1 ha	15		sajenje oreha 1,5 m x 1,5 m, poraba 32 kg/ha
Sajenje v jamice	lahke	kos.		260	rahla tla, manjše sadike, majhen nagib
	srednje	kos.		200	plitva tla, večji nagib, srednja prekoreninjenost
	težke	kos.		160	skeletna ali skalovita tla, velik nagib, močna prekoreninjenost
		kos.		600	sajenje v vnaprej pripravljene jamice (manjše sadike)
		kos.		450	sajenje v vnaprej pripravljene jamice (velike sadike)
Sajenje v zasek	lahke	kos.		650	rahla tla, manjši nagib
	srednje	kos.		400	delno prekoreninjena ali skeletna tla
	težke	-		-	sadimo v jamice
Strojno kopanje jamic	motorka	kos.		900	lažje razmere
	traktor	kos.		600	globoka tla na ravnini, globina 30 cm, premer 30 cm
Gnojenje	srednje	kos.		1000	

Tabela 2 - Nega gozdov

Vrsta dela	Delovne razmere	Enota	Norma ur	Opis razmer
Obžetev	lahke	1 ha	16	do 3000 sadik/ha, enakomeren razpored, trave, zeli
	srednje	1 ha	32	malina, praprot, visoka zelišča, posamezni odganjki olesenelih rastlin
	težke	1 ha	52	robida, srobot, zelo težka prehodnost, velik nagib, odganjki olesenelih rastlin
Nega naravnega mladja	lahke	1 ha	8	redki predrastki
	srednje	1 ha	16	predrastki, grmovje
	težke	1 ha	32	uravnavanje zmesi, srobot, robida
Nega umetno osnovanega mladja	lahke	1 ha	24	tanjše grmovje, manjša zaraščenost
	srednje	1 ha	40	srednja zaraščenost, sledi robide
	težke	1 ha	56	močnejše grmovje, težka prehodnost, robida, srobot
Nega naravnih gošč	lahke	1 ha	20	vrstna monotonost, pedhodna nega, majhna gostota, malo predrastkov
	srednje	1 ha	36	pestrost drev. vrst, veliko predrastkov in nezaželenih vrst
	težke	1 ha	56	nenegovano, srobot, močni panjevski odganjki
Nega umetno osnovanih gošč	lahke	1 ha	20	malo grmovnic, malo nezaželenih vrst, dobra prehodnost, prej negovano
	srednje	1 ha	36	mehki listavci, leska, srednja prehodnost, nekaj robide in srobot
	težke	1 ha	56	robida, srobot, velika preraščenost, slaba prehodnost, nenegovano, veliko različnih vrst
Nega letvenjaka	lahke	1 ha	20	majhna gostota, lahka prehodnost, listavci
	srednje	1 ha	32	velika gostota listavcev, srednja prehodnost
	težke	1 ha	48	velika gostota, pretežno iglast sestoj, zelo velika gostota listavcev
Obžagovanje	do 5.2m	100 kos.	10	po že opravljenem predhodnem obvejevanju do 2 m
	do 9 m	100 kos.	6	s plezalno žago
Negovalna dela v prebiralnem gozdu	lahke	1 ha	8	uravnotežen prebiralni gozd
	srednje	1 ha	12	sestoji s preveč poudarjeno funkcijo pomlajevanja

Tabela 3 - Varstvo pred podlubniki

Vrsta dela	Postopek	Normativ – norma
Postavitev pasti	enojne	8 pasti/8 ur
	dvojne	1,3 norme za enojno past
	zvezdaste	1,5 norme za enojno past
Čiščenje in vzdrževanje pasti	enojne	10 minut/past
	dvojne	1,2 norme za enojno past
	zvezdaste	1,3 norme za enojno past
	prehodi	10 minut / (št. pasti – 1)
Polaganje in izdelava lovnih nastav	– podiranje in izdelava	2.400 SIT/drevo
	– lupljenje lovnih debel	1.600 SIT/drevo
	– požig ali drobljenje ostankov lovnih nastav	1.500 SIT/drevo
	– škropljenje lovnih nastav	1.100 SIT/drevo
	– zlaganje lovnega kupa	1.500 SIT/drevo
	– namestitev cerade in zložitev kupa	1.800 SIT/drevo
	– požig lubja	600 SIT/drevo
	– požig ali drobljenje lovnega kupa	1.500 SIT/drevo
	– prehodi	300 SIT/drevo
	– prehodi	300 SIT/drevo
Oddvojitev kupa od podlubnikov napadenih sečnih ostankov od okolja s PVC folijo (namestitev in odstranitev folije)	prostornina do 2 m ³	30 min
	prostornina od 2 - 4 m ³	45 min
	prostornina nad 4 m ³	60 min
Odstranjevanje polparazitskih cvetnic z drevja (do vključno drogovnjaka, v primerih, ko je ogrožen sestoj in drevo)	odstranjevanje	800 SIT/drevo

Tabela 4 - Varstvo pred divjadjo

Vrsta dela	Postopek	Normativ – norma
Zaščita sadik s premazom vršičkov		30.000 SIT/ha
Zaščita sadik s količenjem	izdelava kolov	200 kolov/8ur
koli že izdelani	zaščita sadik z dvema do tremi koli	150 SIT/sadiko
Obeleževanje sadik s količkom (všteta tudi izdelava količka)		65 SIT/sadiko

Individualna zaščita sadik s tulci ali mrežo (vključno z izdelavo opornega količka)	tulci mreža	250 SIT/kos 300 SIT/kos
Individualna zaščita sadik s tulci ali mrežo (brez izdelave opornega količka)	tulci mreža	150 SIT/kos 180 SIT/kos
Vzdrževanje tulcev in zaščitnih mrež		100 SIT/kos
Obžetev tulcev in zaščitnih mrež		35 SIT/kos
Individualna zaščita dreves v odraščajočih gozdovih pred obgrizovanjem in lupljenjem	listavci – premaz debla iglavci – premaz debla iglavci – zasmolitev	80 SIT/drevo 120 SIT/drevo 100 SIT/drevo
Zaščita mladja z ograjo z izdelavo kolov oziroma škarij	ograja proti divjadi-klasična postavitev	2.000 SIT/m
	klasična postavitev (samonosna mreža)	1.300 SIT/m
	škarjasta postavitev	800 SIT/m
	ograja proti živini	1.000 SIT/m
Zaščita mladja z ograjo, ko so koli izdelani	ograja proti divjadi	1,40 izhodiščne cene za postavljanje ograje z izdelavo kolov

Tabela 5 - Varstvo pred požari

Vrsta dela	Postopek	Normativ - norma
Graditev in vzdrževanje protipožarnih presek	novogradnja in rekonstrukcija (trasiranje presek, posek drevja in grmovja na trasi, strojna dela)	veljajo normativi za gradnjo gozdnih prometnic
	vzdrževanje	delavec: 4 ure/km traktor: 4 ure/km herbicid : 3 l/km
	ročno čiščenje in obsekovanje	250 m/dan
Graditev in vzdrževanje protipožarnih zidov	graditev	4 m/dan
	vzdrževanje	40 m/dan
Graditev in vzdrževanje protipožarnih stez	graditev - ugodne razmere	40 m/8ur
	- neugodne razmere	32 m/8ur
	vzdrževanje - ugodne razmere	300 m/8ur
	- neugodne razmere	200 m/8ur

Tabela 6 - Izdelava in vzdrževanje stez

Vrsta dela	Postopek	Normativ - norma
Izdelava stez	ugodne razmere	40 m/dan
	manj ugodne razmere	32 m/dan
Vzdrževanje stez	ugodne razmere	300 m/dan
	manj ugodne razmere	200 m/dan
Markiranje poti	dva delavca	5 km/dan
	en delavec	3 km/dan

Tabela 7 - Biomeliorativna dela

Vrsta dela	Postopek	Normativ - norma
Košnja	s koso	20 ur/ha
	z motorno koso	8 ur/ha
	z rotacijsko traktorsko kosilnico	2 uri/ha
	z grebensko traktorsko kosilnico	3 ure/ha
Spravilo sena z odvozom	z nakladalko	16 ur/ha
Priprava pasišč za divjad	ravnanje (buldozer Fiat AD 14)	22 ur/ha
	frezanje	2 uri/ha
	ročna setev (1)	4 ure/ha
Gnojenje travnikov	ročno (2)	8 ur/ha
	s traktorjem	2 uri/ha
Vzdrževanje grmišč in remiz	majhna zaraščenost	30ur/ha
	srednja zaraščenost (d<5cm, h>3m)	80 ur/ha
	močna zaraščenost (d>5cm, h>3m)	120 ur/ha
Vzdrževanje gozdnega roba		prizna se do 3 ure obrabnine motorne žage /8ur
Izdelava kaluže		12 ur/objekt
Vzdrževanje kaluže		4 ur/objekt
Vzdrževanje večjega vodnega vira		40 ur/objekt
Sadnja in vzdrževanje plodonosnih vrst dreves in grmovnic	sadnja brez zaščite	60 drev/8ur
	sadnja z zaščito	30 dreves/8ur
	vzdrževanje	40 drev/dan
Postavitev in vzdrževanje gnezdnic	postavitev	8 kos/8ur
	vzdrževanje	16 kos/8ur

Tabela 8 - Normativ za sečnjo iglavce v min/m³ glede na neto odkazano drevo

Normativ min/m ³								
NTO m ³	1	2	3	4	5	6	7	8
0,05	115,65	85,17	117,23	86,25	80,76	103,47	161,63	137,09
0,10	88,38	65,40	91,40	64,15	69,14	86,83	129,03	101,05
0,15	75,51	56,04	79,02	53,95	63,14	78,36	113,10	84,54
0,20	67,54	50,22	71,27	47,72	59,20	72,86	103,00	74,49
0,30	57,71	43,03	61,61	40,13	54,06	65,76	90,29	62,32
0,40	51,61	38,56	55,57	35,49	50,68	61,14	82,23	54,91
0,50	47,33	35,42	51,29	32,27	48,21	57,78	76,48	49,77
0,70	41,54	31,16	45,45	27,95	44,71	53,07	68,55	42,92
1,00	36,17	27,20	39,99	24,00	41,28	48,49	61,05	36,69
1,50	30,90	23,31	34,57	20,18	37,70	43,76	53,51	30,69
2,00	27,64	20,89	31,18	17,85	35,34	40,69	48,74	27,05
3,00	23,62	17,90	26,96	15,01	32,27	36,72	42,72	22,63
4,00	21,12	16,04	24,31	13,28	30,26	34,15	38,91	19,94

USTAVNO SODIŠČE

3755. Odločba o razveljavitvi sodbe Višjega sodišča v Celju in sodbe Okrajnega sodišča v Velenju

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi družbe A. A., d. d., Območna enota Ž., Ž., ki jo zastopa B. B., odvetnica v Ž., na seji dne 15. septembra 2005

odločilo:

Sodba Višjega sodišča v Celju št. Cp 2076/2001 z dne 30. 1. 2003 in sodba Okrajnega sodišča v Velenju št. P 307/99 z dne 3. 9. 2001 se razveljavita in se zadeva vrne Okrajnemu sodišču v Velenju v novo odločanje.

Obrazložitev

A)

1. V pravnem postopku je sodišče prve stopnje zavrnilo tožbeni zahtevek, s katerim je pritožnica (A. A.) od povzročitelja prometne nesreče zahtevala povračilo zneska 203.970 SIT, ki ga je kot odškodnino izplačala oškodovancu. Svojo odločitev je utemeljilo z argumentom, da pritožnica ni predložila police – listine o zavarovalni pogodbi, iz katere bi bila razvidna vsebina zavarovalnega razmerja (Splošni pogoji za zavarovanje avtomobilskega kaska AK – 92/XI za to ne zadoščajo), s tem pa ni izkazala samega temelja svojega zahtevka. Zoper prvostopenjsko sodbo je pritožnica vložila pritožbo. Višje sodišče je njeno pritožbo zavrnilo in potrdilo sodbo sodišča prve stopnje. Poudarilo je, da je stranka dolžna navesti vsa dejstva, na katera opira svoj zahtevek, in predložiti dokaze, s katerimi se ta dejstva dokazujejo. Po stališču Višjega sodišča sodišče ni dolžno pozivati stranke, katere dokaze naj predloži, temveč je stvar vsake stranke, da sama predloži ustrezne dokaze za svoje trditve. Sicer pa so po oceni Višjega sodišča tudi neprerekana dejstva sporna in jih je treba dokazovati.

2. Pritožnica v ustavni pritožbi izraža nestrinjanje z navedeno odločitvijo sodišča. Meni, da je izpodbijana

sodna odločba samovoljna. Predvsem nasprotuje stališču sodišča, da ni uspela dokazati, da je bila za vozilo, ki ga je v času prometne nesreče upravljal toženec, sklenjena pogodba o zavarovanju avtomobilskega kaska. To naj bi izhajalo že iz dejstva, da je pritožnica oškodovancu izplačala odškodnino. Pritožnica sodišču očita, da je med strankama nesporno dejstvo štel za sporno in tako na skrajni način poseglo v načelo dispozitivnosti pravnega postopka. Zatrjuje, da ji je bila glede dejstva, ki ga je sodišče kasneje opredelilo kot odločilno, odvzeta pravica do izjave. S tem naj bi bile v njeno škodo kršene pravice iz 14. in 22. člena Ustave.

3. Ustavno sodišče je s sklepom št. Up-312/03 z dne 18. 5. 2005 ustavno pritožbo sprejelo v obravnavo. V skladu s 56. členom Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS) je bila ustavna pritožba poslana Višjemu sodišču v Celju, ki nanjo ni odgovorilo. Na podlagi 22. člena Ustave je bila ustavna pritožba poslana tudi nasprotnemu udeležencu iz pravde, ki je nanjo odgovoril. V odgovoru je odločno zanikal, da bi bila pritožnica v tem primeru kakorkoli oškodovana.

B)

4. V postopku z ustavno pritožbo Ustavno sodišče presoja, ali so bile z izpodbijano sodno odločbo kršene človekove pravice ali temeljne svoboščine (prvi odstavek 50. člena ZUstS). V tem okviru se omeji na presojo, ali sporna odločitev temelji na kakšnem z vidika varstva človekovih pravic nesprejemljivem pravnem stališču.

5. Pritožnica zatrjuje kršitev pravice do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave, ki je v sodnih postopkih poseben izraz načela enakosti pred zakonom (drugi odstavek 14. člena Ustave). Zatrjevano kršitev utemeljuje z navedbo, da ji je bila glede dejstva, ki ga je sodišče kasneje opredelilo kot odločilno, odvzeta pravica do izjave. Pritožnica se je namreč (glede na to, da toženec obstoji zavarovalnega razmerja ni ugovarjal) zanesla na to, da to dejstvo ni sporno in da ji ga zato ni treba dokazovati. Po mnenju pritožnice je bilo ravnanje sodišča v obravnavanem primeru »arbitrarno in samovoljno do te mere, da ga noben razumen človek ne bi mogel predvidevati in nanj poskušati reagirati še tekom postopka«.

6. Ena od temeljnih pravic, ki izvirajo iz 22. člena Ustave, je pravica do izjave. Za zagotovitev kontradiktornega postopka je bistveno, da ima vsaka stranka možnost, da predstavi svoja stališča tako glede dejanske kot pravne podlage spora, da predlaga dokaze ter da se izjavi o navedbah nasprotne stranke in o rezultatih dokazovanja pod pogoji, ki je ne postavljajo v neenakopraven položaj nasproti drugi stranki. Vsaka stranka mora imeti možnost, da se izjavi o vseh dejstvih in okoliščinah, ki so pomembni za odločitev. Bistvo pravice do izjave je v zagotovitvi možnosti stranke, da lahko vpliva na tek in rezultat postopka, ki zadeva njene pravice. Ta pravica sodišču preprečuje, da bi svojo odločitev oprlo na dejstvo, o katerem se stranka v postopku ni imela možnosti izjaviti.

7. Da stranka lahko izkoristi to pravico, mora biti seznanjena s tem, katera dejstva bo sodišče štelo kot pravno odločilna za odločitev v zadevi. Če sodišče oceni, da stranka ni navedla vseh pravno odločilnih dejstev oziroma ni ponudila ustreznih dokazov zanje, je dolžno stranko na to opozoriti. Obveznost sodišča, da strankam omogoči spoznanje, katera dejstva so sploh pravno relevantna v sporu, neposredno izhaja tudi iz določbe 285. člena Zakona o pravdnem postopku (Uradni list RS, št. 26/99 in nasl. – v nadaljevanju: ZPP). Ta zakonska določba predsedniku senata nalaga dolžnost, da s postavljanjem vprašanj in na drug primeren način poskrbi, da se med obravnavo navedejo vsa odločilna dejstva, da se dopolnijo nepopolne navedbe strank o pomembnih dejstvih, da se ponudijo in dopolnijo dokazila, ki se nanašajo na navedbe strank, in da se dajo vsa potrebna pojasnila za ugotovitev spornega dejanskega stanja in spornega pravnega razmerja, ki sta pomembna za odločbo. Ta dolžnost velja ne glede na to, ali ima stranka v sporu pooblaščenca odvetnika ali ne.

8. Kot je razvidno iz pravnega spisa št. P 307/99, je pritožnica svoj tožbeni zahtevek utemeljevala z navedbo, da je iz naslova kasko zavarovanja oškodovancu (leasingodajalcu) izplačala odškodnino v znesku 203.970 SIT. Ker naj bi toženec po prometni nesreči pobegnil s kraja nesreče, naj bi izgubil kritne pravice iz te vrste zavarovanja; pritožnica je zato od njega zahtevala povračilo izplačanega zneska odškodnine. Toženec je v odgovoru na tožbo prekal le to, da pritožnica nima dokazov, da je pobegnil s kraja nesreče, narokov za glavno obravnavo pa se ni udeležil. Sodišče prve stopnje je izvedlo dokazni postopek, v katerem je ugotavljalo predvsem okoliščine glede pobega s kraja nesreče.

9. Iz pravnega spisa izhaja, da je sodišče prve stopnje postopek vodilo tako, da pritožnica ni mogla vedeti, da bo sodišče kot odločilno dejstvo štelo (ne)predložitev pogodbe o kasko zavarovanju. Pritožnica se je namreč (glede na to, da toženec obstoji zavarovalnega razmerja ni ugovarjal) zanesla na to, da to dejstvo ni sporno in da ji ga zato ni treba dokazovati. Po oceni Ustavnega sodišča bi sodišče prve stopnje moralo pritožnici omogočiti, da spozna, katera dejstva bo sodišče štelo kot pravno odločilna in jo pozvati, naj ustrezno dopolni svoje navedbe oziroma predloži dokaze zanje.¹ Sodišče bi to tudi lahko storilo, saj je bila pritožnica (oziroma njena pooblaščenka) navzoča na vseh narokih za glavno obravnavo.

¹ Prim. J. Juhart: Zbiranje pravnega gradiva, Pravniki, št. 5–8/1957, str. 223. Tako tudi D. Wedam Lukić: Vloga sodišča in strank pri zbiranju procesnega gradiva (1. del), Podjetje in delo, Gospodarski vestnik, Ljubljana, št. 6–7/1998, str. 984. Smisel načela materialnega procesnega vodstva oziroma sodniške razjasnjevalne dolžnosti je v tem, da omogoča povezavo med spodnjo in zgornjo premiso sodniškega silogizma. V sistemu, v katerem so za navajanje dejstev odgovorne stranke, uporaba prava pa je stvar sodišča (da mihi factum, dabo tibi ius), je to načelo nujno, da ne bi sodišče in stranke govorili drug mimo drugega, sodba pa bi bila nato za stranko »presenečenje«.

10. Pritožnica je v pritožbi zoper prvostopenjsko sodbo opozorila, da je sodišče prve stopnje vodilo dokazni postopek (zgolj) v smeri ugotavljanja dejstva pobega toženca s kraja nesreče, kar ne bi bilo potrebno, če bi sodišče štelo, da ni dokazov o obstoju zavarovalnega razmerja. Višje sodišče pa je njene pritožbene očitke zavrnilo z argumentom, da sodišče prve stopnje ni dolžno pozivati stranke, katere dokaze naj predloži, temveč je stvar vsake stranke, da za svoje trditve sama predloži ustrezne dokaze. Če stranka tega ne stori, sodišče odloči na podlagi navedb in dokazov, ki jih ima na razpolago. Višje sodišče je pritrdilo oceni prvostopenjskega sodišča, da glede na dokaze, ki jih je pritožnica predložila v obravnavani zadevi, sodišče ni moglo ugotoviti samega temelja njenega zahtevka.

11. Ker sodišče prve stopnje ni ravnalo v skladu z dolžnostjo iz 285. člena ZPP in pritožnici ni omogočilo, da bi spoznala, na podlagi katerih pravno odločilnih dejstev bo sodišče odločilo, je sodba za pritožnico pomenila presenečenje. Sodišče pritožnici ni omogočilo, da bi lahko učinkovito izkoristila svojo pravico do izjave v postopku, s tem pa je kršilo 22. člen Ustave. Višje sodišče ob odločanju o pritožnični pritožbi te kršitve ni odpravilo in je s tem prav tako kršilo pritožnično pravico iz 22. člena Ustave. Glede na navedeno je Ustavno sodišče odločilo, da se razveljavita obe izpodbijani sodbi in se zadeva vrne sodišču prve stopnje v novo odločanje. Sodišče bo moralo v ponovljenem postopku odločiti ob upoštevanju razlogov, ki so narekovali sprejem te odločbe.

C)

12. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUSŠ v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrija, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk, Jože Tratnik in dr. Dragica Wedam Lukić. Odločbo je sprejelo s sedmimi glasovi proti dvema. Proti sta glasovala sodnica Krisper Kramberger in sodnik Janko.

Št. Up-312/03-16

Ljubljana, dne 15. septembra 2005.

Predsednik
dr. Janez Čebulj l. r.

3756. Odločba o razveljavitvi sklepa Višjega sodišča v Mariboru

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi A. A. iz Ž. ob Ž., ki jo zastopa B. B., odvetnik v Z., na seji dne 15. septembra 2005

o d l o č i l o:

1. Sklep Višjega sodišča v Mariboru št. II Cp 855/2004 z dne 12. 10. 2004 se razveljavi.

2. Zadeva se vrne Višjemu sodišču v Mariboru v novo odločanje.

O b r a z l o ž i t e v

A)

1. Sodišče prve stopnje je s sklepom št. In 2002/00203 z dne 21. 7. 2004 delno ugodilo ugovoru ustavne pritožnice (dolžnice) in v tem delu sklep o izvršbi razveljavilo, izvršbo pa ustavilo. Njeno pritožbo je Višje sodišče zavrglo, ker je štelo, da nima pravnega interesa za vložitev pritožbe zoper delno ugotovitev ugovoru.

2. V ustavni pritožbi pritožnica zatrjuje, da Višje sodišče ni odgovorilo na njeno pritožbeno navedbo, da je sodišče prve stopnje odločilo le o delu ugovora in da ne ve, kakšna je usoda ugovora v preostalem delu. S tem, ko je sodišče zavrglo njeno pritožbo, o njenem ugovoru ne bo nikoli odločeno v celoti, zato naj bi ji bile kršene pravice iz 22., 23. in 25. člena Ustave.

3. Senat Ustavnega sodišča je s sklepom št. Up-867/04 z dne 28. 6. 2005 ustavno pritožbo sprejel v obravnavo. V skladu z določbo 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS) je Ustavno sodišče ustavno pritožbo vročilo Višjemu sodišču v Mariboru, v skladu z določbo 22. člena Ustave pa nasprotni stranki v izvršilnem postopku (upnici). Na navedbe v ustavni pritožbi ni odgovoril nihče.

B)

4. V konkretnem primeru je ustavna pritožnica proti sklepu o izvršbi vložila ugovor, ki je po določbi drugega odstavka 9. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 51/98 in nasl. – ZIZ) pravno sredstvo dolžnika zoper sklep o izvršbi. Sodišče prve stopnje je o pritožničnem ugovoru odločilo tako, da je v I. točki izreka ugovoru delno ugodilo. Pritožnica se je zoper sklep sodišča prve stopnje pritožila in v pritožbi izrecno navedla, da je sodišče le delno odločilo o ugovoru in da tudi v obrazložitvi ni pojasnjeno, kakšna je usoda preostalega dela ugovora. Višje sodišče je štel, da vlaga pritožbo zoper I. točko izreka, zato je pritožbo ustavne pritožnice zaradi pomanjkanja pravnega interesa zavrglo.

5. Po 25. členu Ustave je vsakomur zagotovljena pravica do pritožbe ali drugega pravnega sredstva, iz te pravice pa izhaja za sodišče obveznost, da pravno sredstvo, če je dopustno, vsebinsko obravnava ter da se opredeli do tistih navedb, zaradi katerih bi bilo, če bi bile utemeljene, treba izpodbijano odločbo spremeniti oziroma razveljaviti.

6. S tem, ko izvršilno sodišče ni odločilo o ugovoru zoper sklep o izvršbi v celoti, je bila pritožnici kršena pravica iz 25. člena Ustave. Ker je Višje sodišče njeno pritožbo, v kateri je uveljavljala to kršitev, zavrglo, ne da bi se opredelilo do njene pritožbene navedbe, da o njenem ugovoru ni bilo odločeno v celoti, je tudi samo zagrešilo kršitev te pravice.

7. Ustavno sodišče je zaradi ugotovljene kršitve izpodbijani sklep razveljavilo in zadevo vrnilo Višjemu sodišču v Mariboru v novo odločanje. Ker je izpodbijani sklep razveljavilo že zaradi kršitve 25. člena Ustave, se v presojo drugih zatrjevanih kršitev Ustave (22. člen in prvi odstavek 23. člena) ni spuščalo. V ponovljenem postopku bo Višje sodišče lahko presodilo, ali je mogoče ob smiselni uporabi določbe tretjega odstavka 327. člena Zakona o pravdnem postopku (Uradni list RS, št. 26/99 in nasl. – ZPP) šteti pritožnično vlogo za predlog za izdajo dopolnilne odločbe.

C)

8. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk, Jože Tratnik in dr. Dragica Wedam Lukič. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. Up-867/04-14

Ljubljana, dne 15. septembra 2005.

Predsednik
dr. Janez Čebulj l. r.

SODNI SVET

3757. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrožnega sodišča

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) je Sodni svet Republike Slovenije na 20. seji dne 8. 9. 2005 sprejel

S K L E P

o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrožnega sodišča

Na položaj svetnice okrožnega sodišča se z dnem 8. 9. 2005 imenuje: Irena Škulj Gradišar, okrožna sodnica na Okrožnem sodišču v Ljubljani.

Predsednik
Peter Hauptman l. r.

3758. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrajnega sodišča

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) je Sodni svet Republike Slovenije na 20. seji dne 8. 9. 2005 sprejel

S K L E P

o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrajnega sodišča

Na položaj svetnice okrajnega sodišča se z dnem 8. 9. 2005 imenuje: Breda Žagar, okrajna sodnica na Okrajnem sodišču v Žalcu.

Predsednik
Peter Hauptman l. r.

3759. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrajnega sodišča

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) je Sodni svet Republike Slovenije na 20. seji dne 8. 9. 2005 sprejel

S K L E P

o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrajnega sodišča

Na položaj svetnice okrajnega sodišča se z dnem 8. 9. 2005 imenuje: Alenka Kikec, okrajna sodnica na Okrajnem sodišču v Slovenski Bistrici.

Predsednik
Peter Hauptman l. r.

3760. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) in četrtega

odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96, 24/98, 48/01, 67/02 in 71/04) je Sodni svet Republike Slovenije na 20. seji dne 8. 9. 2005 sprejel

S K L E P

o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Kopru se z dnem 8. 9. 2005 imenuje: Polka Boškovič.

Predsednik
Peter Hauptman l. r.

3761. Sklep Sodnega sveta o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur

Na podlagi četrtega odstavka 62. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) je Sodni svet Republike Slovenije na 20. seji dne 8. 9. 2005 sprejel

S K L E P

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur na prosto mesto:

- predsednika Okrožnega sodišča v Kranju,
- predsednika Okrajnega sodišča v Kranju.

Kandidati morajo prijaviti priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti in opisom organizacijskih izkušenj po izvolitvi v sodniško funkcijo ter program dela sodišča.

Prijavo naj kandidati v 30 dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Tavčarjeva 9, Ljubljana, p. p. 639.

Predsednik
Peter Hauptman l. r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3762. Pravilnik o lovskih izkaznicah

Na podlagi 16. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 52/02, 56/03, 61/04 in 123/04) in v povezavi s 6. točko tretjega odstavka 21. člena in 62. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04) izdaja Lovska zveza Slovenije

P R A V I L N I K

o lovskih izkaznicah

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa:

- vsebino in obliko lovske izkaznice,
- postopek za izdajo in podaljšanje lovske izkaznice in
- način vodenja evidenc lovskih izkaznic.

I. VSEBINA IN OBLIKA LOVSKE IZKAZNICE

2. člen

(lovska izkaznica)

(1) Lovska izkaznica (v nadaljevanju: izkaznica) je identifikacijski dokument in ni prenosljiva.

(2) Za člane Lovske zveze Slovenije predstavlja lovska izkaznica tudi člansko izkaznico.

(3) Izkaznico izda Lovska zveza Slovenije na zahtevo:

- člana(-ice) lovske družine, članice Lovske zveze Slovenije, ali
- druge osebe, ki izpolnjuje pogoje za pridobitev izkaznice v skladu s predpisi o lovstvu in ni član(-ica) lovske družine.

3. člen

(oblika lovske izkaznice)

(1) Lovska izkaznica se izda na plastični podlagi velikosti 86 x 54 mm z zaobljenimi robovi.

(2) Sprednja stran lovske izkaznice vsebuje:

- v levem zgornjem delu je grb Republike Slovenije v skladu z Zakonom o grbu, zastavi in himni Republike Slovenije ter o slovenski narodni zastavi (Uradni list RS, št. 67/94 in 14/99 – odl. US RS: U-I-296/94), sledijo mu napis »Lovska izkaznica/Hunting Licence« ter napis in znak Lovske zveze Slovenije v skladu s celotno podobo Lovske zveze Slovenije;

– v desnem zgornjem kotu spodnjega dela izkaznice je serijska številka izkaznice;

– v spodnjem levem delu izkaznice je prostor za fotografijo velikosti 24 x 30 mm;

– desno od fotografije so identifikacijski podatki imetnika izkaznice v slovenskem in angleškem jeziku, in sicer:

- Ime/Name
- Priimek/Surname
- Datum rojstva/Date of Birth
- ID imetnika/ID

– ter za člane Lovske zveze Slovenije ID in naziv lovske družine: Lovska družina/Hunting Ground.

Za druge osebe se vpišeta ID 999 in naziv »drugi upravičenec«.

Osnovna barva sprednje strani izkaznice je zelena (zgornje polje, barvne vrednosti po CMYK lestvici: C 100%, Y 80%, K 45%) in simulacija zlate (spodnje polje, barvne vrednosti po CMYK lestvici: C 30%, M 35%, Y 60%). V spodnjem polju sta v ozadju valovit vzorec belih linij in ilustracija lovca.

(3) Zadnja stran izkaznice vsebuje:

– v levem zgornjem vogalu je napis: Izdajatelj: Lovska zveza Slovenije;

– pod napisom je trak z magnetnim zapisom podatkov;

– pod trakom je napis: Izkaznica je veljavna z nalepko tekočega leta.

Osnovna barva zadnje strani izkaznice je zlata. V spodnjem polju je v ozadju valovit vzorec belih linij, prostor za 8 nalepk, s katerimi se označi veljavnost izkaznice za tekoče leto. V desnem delu je grb Republike Slovenije, ki ga obkroža napis Lovska zveza Slovenije.

(4) Hologramska nalepka

Velikost hologramske nalepke je 11 x 11 mm, v zgornjem delu nalepke so kratice SLD, oblikovane v skladu s celotno podobo Lovske zveze Slovenije. V spodnjem delu nalepke, pod kratico je letnica tekočega leta.

(5) Grafična podoba in tehnične značilnosti izkaznice in nalepke so določene v prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

II. POSTOPEK IZDAJE LOVSKE IZKAZNICE

4. člen

(postopek izdaje izkaznice)

(1) Zahteva za izdajo izkaznice se vloži na obrazcu, določenem v prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Vlogi iz prvega odstavka tega člena se priložijo:

– spričevalo o opravljenem lovskem izpitu (fotokopijo in vpogled originala ali overjena kopija pri upravnem organu oziroma pri notarju);

– fotografija v velikosti 3 x 4 cm, ki je v skladu z navodili Lovske zveze Slovenije izdelana po standardu fotografije za orožni list;

– potrdilo iz kazenske evidence za primere iz četrte, pete in šeste alinee 1. odstavka 63. člena Zakona o divjadi in lovstvu (ZDLov-1, Uradni list RS, št. 16/04);

– ostala potrdila na zahtevo izdajatelja, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev iz ZDLov-1.

(3) Izkaznica se izda najkasneje v 60 dneh po prejemu popolne vloge.

(4) V primeru zavrnitve izdaje izkaznice izdajatelj vlogo s sklepom zavrne.

5. člen

(veljavnost izkaznice)

(1) Izkaznica je veljavna z nalepko tekočega leta, ki jo izda Lovska zveza Slovenije.

(2) Veljavnost lovske izkaznice podaljšujejo:

– članom lovske družine – lovska družina (upravljavec lovišča),

– drugi osebi iz drugega člena tega pravilnika – Lovska zveza Slovenije.

(3) Nalepke za podaljšanje letne veljavnosti izkaznic izda Lovska zveza Slovenije:

– upravljavcu lovišča v skladu s številom članstva;

– upravljavcu lovišča s posebnim namenom in drugim osebam iz drugega člena tega pravilnika na podlagi pisne zahteve.

(4) Lovska zveza Slovenije ali upravljavec lovišča izda sklep v primeru zavrnitve zahteve za podaljšanje veljavnosti izkaznice z nalepko.

(5) Izkaznica preneha veljati:

– z dnem vročitve sklepa o prenehanju veljavnosti izkaznice imetniku na podlagi kršenja predpisov oziroma neizpolnjevanja pogojev, določenih v ZDLov-1;

– na podlagi pisne zahteve imetnika.

(6) V primerih iz prejšnjega odstavka je imetnik ali upravljavec lovišča dolžan izkaznico takoj vrniti na Lovsko zvezo Slovenije.

6. člen

(nadomestitev izkaznice)

(1) Namesto pogrešane, izgubljene, ukradene, obrabljene ali poškodovane izkaznice in v primeru spremembe bistvenega podatka, navedenega na izkaznici, izda Lovska zveza Slovenije novo izkaznico.

(2) Nova izkaznica se izda na zahtevo imetnika po postopku iz četrtega člena tega pravilnika.

7. člen

(odvzem oziroma preklic izkaznice)

(1) Lovska zveza Slovenije lahko v skladu s predpisi o lovstvu odvzame izkaznico oziroma jo s sklepom preklic.

(2) Preklic izkaznice se objavi v glasilu Lovec.

III. NAČIN VODENJA EVIDENC LOVSKIH IZKAZNIC

8. člen

(evidence)

(1) Lovska zveza Slovenije vodi evidenco o izdanih, zamenjanih, izgubljenih in uničenih izkaznicah.

(2) Evidenca o izkaznicah se vodi v pisni ali računalniški obliki in vsebuje:

– serijsko številko izkaznice,

– ime in rojstne podatke imetnika izkaznice,

– identifikacijsko številko imetnika,

– podatke o opravljenem lovskem izpitu imetnika,

– datum izdaje izkaznice,

– naziv lovske družine, katere član je imetnik,

– datum in razlog prenehanja veljavnosti, nadomestitve ali uničenja izkaznice.

(3) Podatki iz evidence o izkaznicah so javni, razen osebnih podatkov, ki jih je dovoljeno obdelovati v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

(4) V primeru pogrešane, izgubljene ali ukradene izkaznice mora imetnik izkaznice to nemudoma sporočiti Lovski zvezi Slovenije, ki to označi v evidenci iz prvega odstavka tega člena.

9. člen

(cenik)

(1) Ceno za izdajo izkaznice določi Upravni odbor Lovske zveze Slovenije.

(2) Ceno nalepk za podaljševanje letne veljavnosti izkaznic, ki je enaka za vse imetnike izkaznic, določa Upravni odbor Lovske zveze Slovenije.

IV. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

10. člen

(prva izdaja izkaznic in nalepk)

(1) Članom lovske družine, članic Lovske zveze Slovenije, ki imajo opravljen veljaven lovski izpit in so predložili zahtevane podatke, se ob prvi izdaji lovske izkaznice po uveljavitvi tega pravilnika izdajo izkaznice, najkasneje do 1. 1. 2006.

(2) Upravljavec lovišča je dolžan ob podelitvi nalepke za leto 2006, s katero se vzpostavlja veljavnost izkaznice, zavrniti izdajo nalepke osebi, če ne izpolnjuje pogojev iz ZDLov-1.

11. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik LZS

Bojan Lepičnik l. r.

Priloga 1: Grafična podoba in tehnične značilnosti izkaznice in nalepke

Priloga 2: Obrazec za izdajo izkaznice

Priloga 1: Grafična podoba in tehnične značilnosti izkaznice in hologramske nalepke

1. prednja stran



2. zadnja stran



3. hologramska nalepka



Tehnična izvedba lovskih izkaznic in hologramske nalepke

Tehnična izvedba lovskih izkaznic:

Kvaliteta: ISO/IEC standard 7810

Format: ISO CR – 80 85,60 x 53,98 mm, polmer robov 3,18 mm

Tisk: večslojni laminirani PVC, predtiskan v offset tehniki

– sprednja stran 4 barve

– zadnja stran 4 barve

Dotisk: termični tisk barvne fotografije in variabilnih podatkov

Debelina: 0,76 mm

Magnetna steza: standardna izvedba po ISO 7810 HiCo (High coercitivity – 4000 Oe – bolj zanesljiv zapis, odpornejši na zunanje magnetne) vsebuje tri sledi:

– ISO 1 IATA, 210 bpi, 79 znakov po 7 bitov (alfanumerični)

– ISO 2 ABA, 75 bpi, 40 znakov po 5 bitov (numerični)

– ISO 3 THRIFT/MINTS, 210 bpi, 107 znakov po 5 bitov (numerični)

Zaščita: spredaj zaščitna prozorna folija vseh variabilnih podatkov.

Personalizacija: variabilni podatki

– sprednja stran: barvna slika, ime in priimek, datum rojstva, ID člana, ime lovske družine, ID LD, serijska številka

– zadnja stran: magnetni zapis: 1. steza – ime, priimek, celotni naslov člana

2. steza – ID lovske družine

Tehnična izvedba hologramske nalepke:

Format: 11 x 11mm, polkrožni robovi

Osnovni papir: Fasson high premium AA 1286 (silikon 55µm, papir 85 µm)

Tisk: 1/0

Barva: zelena (C 100%, Y 80%, K 45%)

Hologramska folija: KVRZ SB DOTS 2/AL-KL

Zaščita: prozorna folija 75µm PP TOP TRANS BE 2092 (termična obdelava, lepilo D-170)

Nalepka je odporna na vodo in UV svetlobo.

Priloga 2

obr. LZS-EK1

PROSTOR
ZA
SLIKO
DIMENZIJA
3X4 CM

IME:

PRIIMEK:

ROJSTNI DATUM:

STAL.PREBIVALIŠČE:

ID ŠT. POŠTA: KRAJ:

LOVSKA DRUŽINA:

ID ŠT. LD:

IZPITI: LOVEC ☐ LOVSKI ČUVAJ ☐ LOVSKI TEHNIK ☐

Datum opravljenega lovskega izpita: Kontrolirano in potrjeno dne:

.....
Lastnoročni podpis

PROSIMO, DA PIŠETE ČITLJIVO V OKVIRČKE, ZARADI NADALJNJE RAČUNALNIŠKE OBDELAVE!

ŠT.

izdala: LZS

3763. Akt o spremembi Akta o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99, 8/00 – popr., 52/02 – ZJA, 110/02 – ZGO-1, 50/03 – odl. US, 51/04), 10. člena Akta o določitvi metodologije za določitev omrežnine in kriterijev za ugotavljanje upravičenih stroškov za prenosno omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 131/04), drugega odstavka 9. člena in 21. člena Akta o določitvi metodologije za obračunavanje omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 131/04 in 132/04 – popr.) ter soglasja sveta Javne agencije Republike Slovenije za energijo št. 21-05/P1, P2/AE-s/7, z dne 28. 9. 2005, Geoplin plinovodi d.o.o., kot izvajalec dejavnosti sistemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina, izdaja

A K T**o spremembi Akta o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina****1. člen**

V Aktu o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 139/04) se točka d) v 2. členu spremeni tako, da se glasi:

»d) cena zemeljskega plina za lastno rabo, izravnavo količinskih odstopanj in posebnih sistemskih storitev (C_B): 43,557 SIT/Sm³.«.

2. člen

Ta akt o spremembi Akta o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. 10. 2005.

Ljubljana, dne 28. septembra 2005.

Geoplin plinovodi d.o.o.

Direktor

Marjan Eberlinc, univ. dipl. inž. str. I. r.

3764. Akt o določitvi metodologije za določitev omrežnine in kriterijev za ugotavljanje upravičenih stroškov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina

Na podlagi drugega odstavka 32. člena in 87. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter 11. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za energijo (Uradni list RS, št. 63/04 in 95/04) svet Javne agencije Republike Slovenije za energijo izdaja

A K T**o določitvi metodologije za določitev omrežnine in kriterijev za ugotavljanje upravičenih stroškov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. Namen in predmet urejanja****1. člen**

S tem aktom se določajo metodologija za določitev omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina (v na-

daljnem besedilu: distribucijsko omrežje) na ozemlju Republike Slovenije, kriteriji za ugotavljanje upravičenih stroškov ter posamezni elementi, ki jih sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: sistemski operater) upošteva pri izračunu omrežnine.

2. člen

Ta akt določa način, pogoje in metodo izračuna omrežnine ter kriterije za ugotavljanje upravičenih stroškov z namenom, da se zagotovijo:

- zanesljivo, varno in učinkovito izvajanje distribucije zemeljskega plina in drugih nalog sistemskega operaterja v skladu z Energetskim zakonom (v nadaljnjem besedilu: EZ),
- trajnostno gospodarno poslovanje sistemskega operaterja brez izgub z reguliranim omejenim donosom na sredstva,
- predvidljivost poslovanja sistemskega operaterja,
- razvoj omrežja, ki trajno zvišuje ali ohranja kakovost dobave,
- gospodarna in učinkovita izraba distribucijskih zmogljivosti,
- nadaljnji ekonomsko upravičen razvoj distribucijskega omrežja zemeljskega plina.

Javna agencija Republike Slovenije za energijo (v nadaljnjem besedilu: Agencija) z ekonomskim reguliranjem, ki je zasnovano na vzpodbudah izboljšanja produktivnosti poslovanja sistemskega operaterja, zagotavlja učinkovito raven delovanja in investiranja.

2. Pojmi in definicije**3. člen**

V tem aktu so uporabljeni pojmi, kot so določeni v EZ in podzakonskih predpisih, izdanih na njegovi podlagi, poleg tega pa imajo v tem aktu uporabljeni pojmi naslednji pomen:

- | | |
|-------------------------|---|
| cena za distribucijo: | je del omrežnine za distribucijsko omrežje, ki je namenjena plačevanju izvajanja izbirne lokalne gospodarske javne službe (v nadaljnjem besedilu: javna služba) sistemskega operaterja, pokrivanju stroškov sistemskih storitev, ter ne vsebuje cene za izvajanje meritev in cene priključnin, |
| distribucijsko omrežje: | je omrežje plinovodov, ki so funkcionalno zgrajeni na zaključenem geografskem območju, določenim s strani lokalne skupnosti kot območje izvajanja gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina, in po katerem se izvaja distribucija zemeljskega plina do končnih odjemalcev, |
| ekonomsko reguliranje: | je nadzor Agencije nad upravičenimi stroški delovanja sistemskih operaterjev, kjer ni mogoče zagotoviti popolne konkurence, ki bi zaščitila odjemalce ali druge zainteresirane stranke, |
| faktor X: | je koeficient zahtevanega izboljšanja produktivnosti delovanja sistemskega operaterja, ki izhaja neposredno iz dose- |

	ženega rezultata učinkovitosti (naloge primerjalne analize) in zahtevane hitrosti prilagajanja učinkovitosti ter se nanaša na nadzorovane stroške sistemskega operaterja,
omrežnina za distribucijsko omrežje:	je del cene za uporabo omrežij, ki je namenjena plačevanju izvajanja javne službe dejavnosti sistemskih operaterjev distribucijskih omrežij in pokrivanju stroškov sistemskih storitev (v nadaljnjem besedilu: omrežnina),
regulativno obdobje:	je obdobje enega leta, če v tem ali drugem splošnem aktu Agencije ni določeno drugače,
zamejena cena:	je cena storitve, v kateri sta ustrezno upoštevana letni vpliv rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih in minimalno zahtevano povečanje učinkovitosti zaradi tehnološkega napredka na letni ravni.

II. METODOLOGIJA ZA DOLOČITEV OMREŽNINE

4. člen

Ekonomsko reguliranje se izvaja z uporabo metode zamejene cene. Reguliranje na podlagi zamejene cene temelji na omejitvi rasti povprečnih prihodkov oziroma košarice cen.

5. člen

Z reguliranjem cen storitev sistemskega operaterja se zagotavlja prihodek, ki je zadosten za pokrivanje upravičenih stroškov sistemskega operaterja. Upravičeni stroški vključujejo tudi regulirani donos na sredstva.

6. člen

Prihodek za pokrivanje upravičenih stroškov sistemskega operaterja se zagotavlja iz:

- prihodkov od izvajanja distribucije zemeljskega plina za oskrbo odjemalcev na distribucijskem omrežju v Republiki Sloveniji,
- prihodkov od izvajanja meritev,
- prihodkov od priključitev,
- ostalih prihodkov, ki izvirajo iz opravljanja dejavnosti sistemskega operaterja.

7. člen

Omrežnina je sestavljena iz naslednjih elementov:

- cene za distribucijo zemeljskega plina in
- cene za izvajanje meritev.

Posamezni elementi omrežnine so določeni na podlagi upravičenih stroškov, ki jih ima sistemski operater z izvajanjem distribucije zemeljskega plina, zagotavljanja sistemskih storitev in izvajanjem meritev.

8. člen

Prihodki iz omrežnine so namenjeni pokrivanju upravičenih stroškov za opravljanje dejavnosti sistemskega operaterja, ki vključujejo distribucijo zemeljskega plina po distribucijskem omrežju, obratovanje, vzdrževanje in razvoj distribucijskega omrežja, zagotavljanje dostopa do omrežja ter zagotavljanje sistemskih storitev in izvajanje meritev.

9. člen

Omrežnina ne vsebuje cene priključnin za priključke na omrežje, posebnih sistemskih storitev, davkov, taks in trošarin.

III. SOGLASJE K OMREŽNINI

10. člen

Omrežnino določi sistemski operater z aktom o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje skladno s tem aktom za posamezno geografsko območje, določeno s koncesijskim aktom, za katero je sklenjena koncesijska pogodba ali za katero je bilo ustanovljeno javno podjetje za opravljanje te dejavnosti.

Če sistemski operater izvaja dejavnost na več geografskih območjih, je lahko omrežnina enotna, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- primerljivi koncesijski pogoji,
- primerljivi obseg omrežja,
- primerljiva struktura odjemalcev.

Sistemski operater mora pred objavo akta o določitvi omrežnine oziroma njegovih sprememb in dopolnitev v Uradnem listu Republike Slovenije pridobiti soglasje Agencije.

Sistemski operater določa osnovno ceno za distribucijo v skladu s tem aktom, v skladu z aktom o določitvi metodologije za obračunavanje omrežnine za distribucijsko omrežje pa določa ceno distribucije glede na načrtovano distribuirano količino po odjemnih skupinah, ceno za izvajanje meritev ter cene za izravnavo količinskih odstopanj in posebnih sistemskih storitev.

Sistemski operater objavi akt o določitvi omrežnine in vsako spremembo tega akta tudi na svoji spletni strani.

1. Pogoji za pridobitev soglasja

11. člen

Za pridobitev soglasja k aktu o določitvi omrežnine sistemski operater priložiti naslednje dokumente oziroma podatke:

– podroben opis storitve, vključno s podatki o njeni kakovosti,

– podatke o oceni realizacije prihodka od storitve iz prejšnje alineje tega člena v letu predložitve akta v soglasje in o predvidenem prihodku v letu po predložitvi akta v soglasje. Ocena realizacije prihodka v letu predložitve akta v soglasje mora temeljiti na podatkih o dejanski realizaciji prihodka v obdobju od januarja do meseca, ki se konča največ dva meseca pred predložitvijo akta v soglasje, ter na oceni prihodka za obdobje od vključno meseca, ki sledi mesecu, za katerega so na razpolago dejanski podatki o realizaciji, pa do konca leta predložitve akta v soglasje,

– podatke o ocenjenih distribuiranih količinah, ki ne vključujejo izgub zemeljskega plina v omrežju v letu predložitve akta v soglasje ter načrtovanih količinah za leto, za katero se izdaja soglasje,

– poročilo o oceni obračunane in porabljene amortizacije za naložbe v obnovo distribucijskega omrežja v letu predložitve akta v soglasje. Poročilo mora temeljiti na podatkih o dejanski realizaciji in predvidenem obsegu za leto predložitve akta v soglasje, kot je pripravljena ocena realizacije prihodka iz druge alineje tega člena. Iz poročila mora biti razvidno, če se obračun amortizacije sredstev v upravljanju nakazuje koncedentu,

– poročilo o načrtovanem in izvedenem obsegu izdatkov za naložbe v distribucijsko omrežje z opredelitvijo virov financiranja v preteklem in načrtovanem srednjeročnem obdobju,

– terminski in vrednostni plan aktiviranih novih naložb v letu predložitve akta v soglasje in v letu po predložitvi akta v soglasje z izračunom pripadajoče amortizacije,

– poročilo o načrtovanem in izvedenem obsegu stroškov vzdrževanja distribucijskega omrežja v preteklem letu in načrtovanem srednjeročnem obdobju,

– srednjeročni načrt poslovanja,

– analizo in oceno stroškov v letu predložitve akta v soglasje in načrt stroškov v letu po predložitvi akta v soglasje

ter pojasnila vsebine posamezne vrste operativnih stroškov. Analiza mora temeljiti na podatkih o dejanski realizaciji v obdobju od januarja do meseca, ki se konča največ dva meseca pred predložitvijo akta v soglasje. Ocena zajema obdobje od vključno meseca, ki sledi mesecu, za katerega so na voljo dejanski podatki o realizaciji, pa do konca leta predložitve akta v soglasje,

– analizo stroškov, ki mora vsebovati kriterije, na podlagi katerih so ti stroški razporejeni na stroškovne nosilce in mora obsegati:

1. metodo določanja stroškov,
 2. raven stroškov dela, amortizacije, kapitala, materiala in storitev,
 3. dejansko in ciljno izrabo zmogljivosti,
 4. stroške posameznih elementov iz metodologije,
- oceno finančnega vpliva, ki ga bo imela omrežnina na uporabnike distribucijskega omrežja, ločeno po odjemnih skupinah,
- kriterije za razmejevanje stroškov priključitev na so-razmerne in nesorazmerne,
- podatke, potrebne za določitev povprečne regulativne vrednosti sredstev,
- izjavo o skladnosti postopka določitve omrežnine z veljavnimi predpisi, ki urejajo dejavnost sistemskega operaterja kot izvajalca izbirne lokalne gospodarske javne službe.

Na zahtevo Agencije sistemski operater predloži tudi druge podatke oziroma dokumente, za katere Agencija presodi, da so potrebni za pridobitev soglasja.

12. člen

Pred izdajo soglasja lahko Agencija pri presojanju upravičenosti stroškov delovanja in vzdrževanja izvede primerjalne analize teh stroškov z družbami na primerljivih konkurenčnih tujih trgih. Na podlagi rezultatov tako izvedenih primerjalnih analiz in pregledov poslovanja lahko Agencija naloži sistemskemu operaterju, da nadzorovane stroške zmanjša za faktor X, ki odraža zahtevano izboljšanje produktivnosti.

IV. OCENA UPRAVIČENEGA PRIHODKA IZ OMREŽNINE

13. člen

Upravičeni prihodek sistemskega operaterja iz omrežnine je prihodek, ki je potreben za pokrivanje upravičenih stroškov.

Sistemski operater pridobiva prihodek iz omrežnine, prihodkov iz priključitev (P) in ostalih prihodkov, ki izvirajo iz opravljanja dejavnosti sistemskega operaterja (OP).

Osnovna cena za distribucijo iz četrtega odstavka 10. člena tega akta se izračuna na podlagi upravičenega prihodka iz izvajanja distribucije zemeljskega plina na območju izvajanja dejavnosti sistemskega operaterja ob upoštevanju seštevka letnih načrtovanih distribuiranih količin uporabnikom distribucijskega omrežja.

14. člen

Osnovna cena za distribucijo je izražena v SIT/m³ in je določena v Tabeli 1 Priloge 1, ki je sestavni del tega akta ter se izračuna na naslednji način:

$$C_{DKt} = \frac{STR_t - SZM_t - P_t - OP_t}{DK_t}$$

kjer pomenijo:

- C_{DKt} osnovna cena za distribucijo, izražena v SIT/m³,
- STR_t upravičeni stroški obratovanja oziroma odhodki, izraženi v SIT,

- SZM_t skupni letni znesek za izvajanje meritev v višini, kot je določeno v aktu o določitvi metodologije za obračunavanje omrežnine za distribucijsko omrežje, izražen v SIT,
- P_t prihodki iz priključitev, ki jih plačajo novi naročniki dostopa, izraženi v SIT,
- OP_t ostali prihodki, ki izvirajo iz opravljanja dejavnosti sistemskega operaterja, izraženi v SIT,
- DK_t seštevka vseh letnih načrtovanih distribuiranih količin uporabnikom distribucijskega omrežja, izražen v m³,
- t časovni indeks, ki označuje leto regulativnega obdobja, za katero se vlaga soglasje.

1. Upravičeni stroški obratovanja oziroma odhodki

15. člen

Upravičeni stroški obratovanja oziroma odhodki (STR) zajemajo operativne stroške in odhodke, stroške izgub zemeljskega plina v omrežju, amortizacijo in donos na sredstva ter se izračunajo na naslednji način:

$$STR_t = OPS_t + IZG_t + AM_t + RA_t$$

kjer pomenijo:

- OPS_t operativni stroški oziroma odhodki, izraženi v SIT,
- IZG_t kalkulatивно določeni stroški izgub v distribucijskem omrežju, izraženi v SIT,
- AM_t amortizacija, izražena v SIT,
- RA_t donos na sredstva, izražen v SIT,
- t časovni indeks, ki označuje leto regulativnega obdobja, za katero se vlaga soglasje.

1.1 Operativni stroški oziroma odhodki

16. člen

Operativni stroški oziroma odhodki (OPS) se nanašajo na tekoče poslovanje sistemskega operaterja za zagotavljanje vodenja, upravljanja, vzdrževanja, obratovanja in razvoja distribucijskega omrežja ter na zagotavljanje izvajanja sistemskih storitev. V okviru operativnih stroškov in odhodkov se ločeno obravnavajo nadzorovani stroški, nenadzorovani stroški ter drugi poslovni in izredni odhodki.

Nadzorovane stroške in odhodke sestavljajo:

- stroški porabljenega materiala,
- stroški storitev,
 - a) stroški najemnine za distribucijska omrežja,
 - b) ostali stroški storitev,
- stroški dela.

Nenadzorovani stroški delovanja vključujejo stroške za uporabo prenosnega omrežja, stroške koncesij, nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, stroške, povezane z izravnavo odstopanj, druge prispevke ter dajatve.

Če je za več geografskih območij določena enotna omrežnina v skladu z drugim odstavkom 10. člena tega akta, mora sistemski operater prikazati stroške morebitnih koncesij ali najemnin za distribucijska omrežja ločeno po lokalnih skupnostih.

Če strošek koncesij ali najemnin vsebuje dajatve, ki predstavljajo donos lastnika omrežja, se strošek koncesij ali najemnin krije iz donosa na sredstva.

Amortizacija, ki je v računovodskih izkazih prikazana med stroški delovanja, se v tem aktu obravnava ločeno.

17. člen

Operativni stroški in odhodki (OPS) se izračunajo na naslednji način:

$$OPS_t = (SMS_{t-1} \cdot (1 - X) + DPO_{t-1} - PS_{t-1}) \cdot F_c + SD_{t-1} \cdot (1 - X) \cdot F_d$$

kjer pomenijo:

SMS_{t-1}	upravičeni stroški porabljenega materiala sistemskoga operaterja in upravičeni stroški storitev, izraženi v SIT,
X	koeficient, ki ga določi Agencija in odraža zahtevano izboljšanje produktivnosti, drugi poslovni in izredni odhodki in nenadzorovani stroški, izraženi v SIT,
DPO_{t-1}	popravek stroškov, ki jih sestavljajo enkratni stroški in stroški, ki se nanašajo na prihodek od izvajanja vzdrževanja plinovodov in naprav v lasti porabnikov, izraženi v SIT,
PS_{t-1}	faktor rasti cen, izračunan iz indeksa cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih za zadnjih 12 mesecev pred določitvijo omrežnine,
F_c	stroški dela sistemskoga operaterja, vezani na potrebno število delavcev, izraženi v SIT,
SD_{t-1}	faktor rasti stroškov dela, izračunan iz indeksa spremembe povprečne bruto plače v Sloveniji za zadnjih 12 mesecev pred določitvijo omrežnine,
F_d	časovni indeks, ki označuje leto regulativnega obdobja, za katero se vlaga soglasje,
t	časovni indeks, ki označuje leto vložitve vloge za izdajo soglasja.

Kolikor upoštevana faktorja rasti cen in stroškov dela presegata dejanski faktor rasti cen in stroškov dela v letu regulativnega obdobja, Agencija presodi o morebitnih razlikah in o upoštevanju teh razlik v korist ali breme sistemskoga operaterja pri določitvi omrežnine v naslednjem regulativnem obdobju.

18. člen

V primeru, da Agencija ugotovi nižjo stroškovno učinkovitost delovanja sistemskoga operaterja v primerjavi s primerljivimi tujimi sistemskimi operaterji, lahko v skladu z 12. členom tega akta sistemskemu operaterju naloži, da nadzorovane stroške zmanjša za faktor X .

1.2 Izgube

19. člen

Za ugotavljanje kalkulativno določenih količin izgub zemeljskega plina v omrežju se upoštevajo količine zemeljskega plina, ki nastajajo kot tehnične izgube in izgube zaradi klimatskih vplivov pri obratovanju distribucijskega omrežja in znašajo do največ treh odstotkov prevzete količine zemeljskega plina.

Za določitev vrednosti izgub se upošteva osnovna cena zemeljskega plina na distribucijskem omrežju (C_{BD}), izračunana na podlagi akta o določitvi metodologije za obračunavanje omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina.

1.3 Amortizacija

20. člen

V postopku ugotavljanja upravičenega prihodka sistemskoga operaterja se pri izračunu amortizacije uporabi enakomerno časovno amortiziranje za obstoječa in nova sredstva omrežja ter pripadajoče infrastrukture in za ostala sredstva, potrebna za opravljanje dejavnosti.

Če je za več geografskih območij določena enotna omrežnina v skladu z drugim odstavkom 10. člena tega

akta, mora sistemski operater prikazati strošek amortizacije ločeno po lokalnih skupnostih.

21. člen

Strošek amortizacije je odvisen od nabavne vrednosti sredstev in amortizacijske dobe sredstev. Pri izračunu amortizacije se ne upoštevajo stopnje, ki so višje od davčno priznanih. Amortizacija od novih naložb, aktiviranih v regulativnem obdobju, se izračuna na podlagi plana aktiviranj iz šeste alineje 11. člena tega akta.

1.4 Donos na sredstva

22. člen

Donos na sredstva se izračuna na naslednji način:

$$RA_t = PVS_t \cdot WACC$$

kjer pomenijo:

RA_t	donos na sredstva, izražen v SIT,
PVS_t	povprečna regulativna vrednost sredstev, izražena v SIT,
$WACC$	tehtani povprečni stroški kapitala pred obdavčitvijo, izraženi v odstotku,
t	časovni indeks, ki označuje leto regulativnega obdobja, za katero se vlaga soglasje.

1.4.1 Povprečna regulativna vrednost sredstev

23. člen

Za izračun donosa na sredstva se kot osnova upošteva povprečna regulativna vrednost sredstev (PVS_t), ki se izračuna na naslednji način:

$$PVS_t = \frac{(OVS_t + ZVS_t)}{2} + PVZ_{t-1} \cdot k + ST_t$$

kjer pomenijo:

OVS_t	otvoritvena neodpisana vrednost opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev, ločeno za sredstva v lasti sistemskoga operaterja in ločeno za sredstva v upravljanju, ki so dejansko potrebna za izvajanje javne službe, v skladu z bilanco stanja sistemskoga operaterja za leto t , izražena v SIT,
ZVS_t	zaključna neodpisana vrednost regulativnih sredstev za leto t , izražena v SIT,
PVZ_{t-1}	povprečna vrednost zalog sistemskoga operaterja v 12-mesečnem obdobju pred letom t , izražena v SIT,
k	koeficient vezave zalog, ki se izračuna kot razmerje med dnevi vezave zalog in številom dni v obdobju pred letom t ,
ST_t	povprečno stanje zapadlih terjatev nad 60 dni v 12-mesečnem obdobju pred letom t , zmanjšano za znesek že oblikovanega popravka vrednosti, izraženo v SIT,
t	časovni indeks, ki označuje leto regulativnega obdobja, za katero se vlaga soglasje.

24. člen

Zaključna neodpisana vrednost regulativnih sredstev (ZVS_t) se izračuna na naslednji način:

$$ZVS_t = OVS_t + INV_t - AM_t - IS_t - BPS_t$$

kjer pomenijo:

- OVS_t otvoritvena neodpisana vrednost opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev, ločeno za sredstva v lasti systemskega operaterja in ločeno za sredstva v upravljanju, ki so dejansko potrebna za izvajanje javne službe v skladu z bilanco stanja systemskega operaterja za leto t , izražena v SIT,
- INV_t vrednost načrtovanih naložb v opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva systemskega operaterja, ločeno za sredstva v lasti systemskega operaterja in ločeno za sredstva v upravljanju, ki so dejansko potrebna za izvajanje javne službe in pripadajoče infrastrukture za leto t , izražena v SIT,
- AM_t amortizacija za leto t , izražena v SIT,
- IS_t neodpisana vrednost izločenih sredstev za leto t , izražena v SIT,
- BPS_t vrednost brezplačno prevzetih osnovnih sredstev v začetku leta t , izražena v SIT,
- t časovni indeks, ki označuje leto regulativnega obdobja, za katero se vlaga soglasje.

1.4.2 Tehtani povprečni stroški kapitala

25. člen

Tehtani povprečni stroški kapitala (WACC) se za regulativno obdobje izračunajo na naslednji način:

$$WACC = \frac{EP \cdot ROE}{1 - T} + DP \cdot DI + OSU \cdot ROE$$

kjer pomenijo:

- EP delež kapitala, ki vsebuje lastniški delež kapitala in je enak razmerju: (vrednost lastniškega kapitala)/(vrednost lastniškega kapitala + vrednost dolžniškega kapitala + vrednost sredstev v upravljanju) za regulativno obdobje,
- ROE donosnost lastniškega kapitala in sredstev v upravljanju za regulativno obdobje, izražena v odstotku in izračunana po modelu določanja cen dolgoročnih naložb,
- T efektivna stopnja davka od dobička, veljavna v regulativnem obdobju, izražena v deležu,
- DP delež kapitala, ki vsebuje dolžniški delež kapitala brez sredstev v upravljanju in je enak razmerju: (vrednost dolžniškega kapitala)/(vrednost lastniškega kapitala + vrednost sredstev v upravljanju) za regulativno obdobje,
- DI stroški dolžniškega kapitala v regulativnem obdobju, izraženi v odstotku,
- OSU delež obveznosti za sredstva v upravljanju in je enak razmerju: (vrednost sredstev v upravljanju)/(vrednost lastniškega kapitala + vrednost dolžniškega kapitala + vrednost sredstev v upravljanju) za regulativno obdobje.

Pri izračunu WACC mora systemski operater upoštevati ciljno razmerje med lastniškim in dolžniškim kapitalom, kot je prikazano v tabeli 2, Priloge 1 tega akta.

26. člen

Donosnost lastniškega kapitala (ROE) se izračuna na naslednji način:

$$ROE = R_f + (R_m - R_f) \cdot \beta$$

kjer pomenijo:

- R_f donosnost dolgoročnih državnih obveznic, izražena v odstotkih,
- R_m povprečna donosnost tveganih naložb, izražena v odstotkih,
- β koeficient, ki izraža korelacijo med nihanji donosnosti tržnega portfelja in individualne donosnosti podjetja ter je merilo za tržno tveganje.

Pri določitvi ROE mora systemski operater upoštevati parametre, prikazane v tabeli 3, Priloge 1 tega akta. Tako izračunani donosnosti lastniškega kapitala se prišteje parameter deželnega tveganja, prikazan v tabeli 4, Priloge 1 tega akta.

27. člen

Stroški dolžniškega kapitala se ocenijo na podlagi pogojev kreditiranja in obrestnih mer, ki jih banke nudijo slovenskim družbam s primerljivim tveganjem.

V. KRITERIJI ZA UGOTAVLJANJE UPRAVIČENIH STROŠKOV

28. člen

Upravičeni stroški so v skladu s tem aktom stroški, ki na podlagi EZ zagotavljajo zanesljivo in varno delovanje sistema ter gospodarno, učinkovito in smotno izvajanje javne službe.

29. člen

Upravičeni stroški se ugotavljajo na podlagi kriterijev, ki zagotavljajo izpolnjevanje ciljev in načel iz 1. člena tega akta.

Agencija pri presoji upravičenosti stroškov upošteva zlasti naslednje kriterije:

- namenska raba sredstev,
- usklajenost z razvojnimi načrti omrežij,
- gospodarna in učinkovita raba sredstev,
- vpliv na kakovost oskrbe,
- reguliran donos na sredstva.

30. člen

Agencija letno spremlja poslovanje systemskega operaterja in presoja upravičenost stroškov izvajanja nalog systemskega operaterja. Agencija presodi o morebitnih razlikah in o upoštevanju teh razlik v korist ali breme systemskega operaterja pri določitvi omrežnine v naslednjem regulativnem obdobju

31. člen

Agencija ugotavlja upravičene stroške obratovanja systemskega operaterja in s tem povezane stroške najema, amortizacije in druge stroške po enotnih kriterijih, ne glede na lastništvo omrežja ter ne glede na različne pogodbene odnose med lastnikom omrežja in systemskim operaterjem.

VI. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

32. člen

Sistemski operater v skladu z določili 38. člena EZ predloži Agenciji kriterije, po katerih so bili za leto 2004 za posamezne dejavnosti razporejena sredstva, obveznosti do virov sredstev, prihodki in odhodki. Kriterijem morajo biti priloženi podrobnejša razlaga in utemeljitev za razporejanje ter stroškovni obračun pred razporejanjem splošnih stroškov na posamezne dejavnosti za leto 2004.

33. člen

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 22-1/05/P3/AE
Maribor, dne 27. junija 2005.
EVA 2005-2111-0083

Predsednik sveta
Javne agencije Republike Slovenije
za energijo
dr. Franc Žlahtič l. r.

Vlada Republike Slovenije je dne 15. 9. 2005 s sklepom št. 00713-35/2005/4 dala soglasje k temu aktu.

Priloga 1:

Tabela 1: Osnovna cena distribucije

Postavka	Oznaka	Cena
Osnovna cena distribucije (SIT/m ³)	C _{DK}	

Tabela 2: Ciljno razmerje med lastniškim in dolžniškim kapitalom

Postavka	Delež
EP	0,40
DP	0,60
OSU	0,00

Tabela 3: Parametri donosnosti lastniškega kapitala

Postavka	Vrednost
R _f	2,63
R _m	9,59
β	0,38

Tabela 4: Parameter deželnega tveganja

Postavka	Vrednost
Deželno tveganje	1,91

PRILOGA 2 - OCENA FINANČNIH POSLEDIC VLADNEGA GRADIVA

I. Ime predloga zakona, predpisa ali drugega vladnega gradiva: Akt o določitvi metodologije za določitev omrežnine in kriterijev za ugotavljanje upravičenih stroškov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina				
II. Predlog zakona, podzakonskega predpisa ali drugo vladno gradivo, ki ima večje finančne posledice za državni proračun (večje od 10 milijonov SIT)				
		Tekoče leto (t)	t+1	t+2
		t+3		
Predvideni prihodki državnega proračuna				
Predvideni odhodki državnega proračuna				
II.A Pravice porabe za izvedbo vladnega gradiva so zagotovljene na naslednjih proračunskih postavkah (PP) s predvidenimi zneski:				
Šifra PP	Ime proračunske postavke	Ime proračunskega uporabnika	Znesek za tekoče leto (t)	Znesek za t+1
SKUPAJ:				
II.B Predlog za zagotovitev manjkajočih pravic porabe s prerazporeditvijo iz naslednjih PP:				
Šifra PP	Ime proračunske postavke	Ime proračunskega uporabnika	Znesek za tekoče leto (t)	Znesek za t+1
SKUPAJ:				
II.C Predlog za nadomestitev zmanjšanih prihodkov proračuna:				
Novi prihodki		Znesek za tekoče leto (t)	Znesek za t+1	
SKUPAJ:				
III. Drugo vladno gradivo, ki nima večjih finančnih posledic za državni proračun (manjše od 10 milijonov SIT)				
Ocena finančnih posledic oz. izjava, da gradivo nima finančnih posledic		Gradivo nima finančnih posledic za državni proračun.		
IV. Predlog zakona				
Ocena finančnih posledic za druga javna finančna sredstva				

3765. Akt o določitvi metodologije za obračunavanje omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina

Na podlagi drugega odstavka 32. člena in 87. člena Energetskega zakona Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter 11. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za energijo (Uradni list RS, št. 63/04 in 95/04) svet Javne agencije Republike Slovenije za energijo izdaja

A K T

o določitvi metodologije za obračunavanje omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. Namen in predmet urejanja

1. člen

S tem aktom se določa metodologija za obračunavanje omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na ozemlju Republike Slovenije na način, ki vzpodbuja učinkovitost izvajalcev in uporabnikov distribucijskega omrežja (v nadaljnjem besedilu: uporabnik omrežja).

S tem aktom se določajo tudi:

- metoda za določanje omrežnine,
- način obračuna omrežnine za distribucijo zemeljskega plina, način obračuna količinskih odstopanj in posebnih sistemskih storitev za uporabnika omrežja,
- način izdajanja računov in plačevanje,
- določanje količin v času okvare in vzdrževanja,
- veljavnost pogodbe o dostopu,
- izračun cene za distribucijo, izračun cene za količinska odstopanja in izračun cene za prekoračitve distribucijske zmogljivosti.

2. Pojmi in definicije

2. člen

V tem aktu so uporabljeni pojmi, kot so določeni v Energetskem zakonu (v nadaljnjem besedilu: EZ) in podzakonskih predpisih, izdanih na njegovi podlagi, poleg tega pa imajo v tem aktu uporabljeni pojmi naslednji pomen:

distribucija:	je transport goriv po distribucijskem omrežju,
distribucijsko omrežje zemeljskega plina:	je omrežje plinovodov, ki so funkcionalno zgrajeni na zaključenem geografskem območju, določenim s strani lokalne skupnosti, kot območje izvajanja gospodarske javne službe (v nadaljnjem besedilu: javne službe) dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: sistemski operater) in po katerem se izvaja distribucija zemeljskega plina do končnih odjemalcev,
dnevni odjem:	je količina zemeljskega plina prevzetega ali predanega v obračunskem dnevu v Sm^3 ,
dnevni primanjkljaj količin:	je negativna razlika med pogodbeno prevzeto in predano količino zemeljskega plina za potrebe

uporabnika omrežja v obračunskem dnevu,

dnevni presežek količin:	je pozitivna razlika med pogodbeno prevzeto in predano količino za potrebe uporabnika omrežja v obračunskem dnevu,
izravnava:	je postopek izravnave med pogodbeno prevzeto količino na enem ali več prevzemnih mestih in predano količino zemeljskega plina na enem ali več predajnih mestih uporabnika omrežja,
kumulativno odstopanje znotraj obračunskega meseca:	je razlika med pogodbeno prevzeto in predano količino zemeljskega plina od prvega dneva meseca do dneva ugotavljanja odstopanja znotraj obračunskega meseca,
kumulativno odstopanje znotraj obračunskega dneva:	je razlika med pogodbeno prevzeto in predano količino zemeljskega plina od začetka obračunskega dne do trenutka ugotavljanja odstopanja znotraj obračunskega dneva,
obračunski dan:	je časovno obdobje 24 zaporednih ur, in sicer od 8. ure zjutraj do 8. ure zjutraj naslednjega dne,
obračunski mesec:	je časovno obdobje, ki se začne z uro pričetka prvega obračunskega dne meseca do ure pričetka prvega obračunskega dneva v naslednjem mesecu,
obračunsko leto:	je časovno obdobje, ki se začne z uro pričetka prvega obračunskega dne v letu do ure pričetka prvega obračunskega dneva v naslednjem letu,
odjemna skupina:	je skupina, v katero se razvrsti odjemalec glede na pogodbeno zakupljeno zmogljivost (DK v Sm^3/leto),
odjemno mesto:	prevzemno mesto odjemalca,
pogodba o dostopu:	je pogodba, ki jo skleneta uporabnik omrežja in sistemski operater in s katero se sporazumeta o uporabi distribucijskega omrežja zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: distribucijskega omrežja),
pogodbena distribucijska zmogljivost:	je največja dnevna količina zemeljskega plina, ki je za uporabnika omrežja določena v pogodbi o dostopu za prevzem na enem ali več prevzemnih mestih in predajo na enem ali več predajnih mestih,
predajno mesto:	je mesto, na katerem sistemski operater preda uporabniku omrežja zemeljski plin,
predani zemeljski plin:	je količina plina, ki jo sistemski operater preda uporabniku omrežja na enem ali več predajnih mestih v določenem časovnem obdobju,

- kot na primer ura, dan, mesec in leto, v Sm^3 ,
- prevzemno mesto: je točka na distribucijskem omrežju, v kateri sistemski operater na podlagi pogodbe z uporabnikom omrežja prevzame v distribucijo dogovorjene količine zemeljskega plina,
- prevzeti zemeljski plin: je količina plina, ki jo prevzame sistemski operater na enem ali več prevzemnih mestih v določenem časovnem obdobju (npr. ura, dan, mesec, leto) po nalogu uporabnika omrežja v standardnih kubičnih metrih,
- standardni kubični meter (v nadaljnjem besedilu: Sm^3): je količina zemeljskega plina v volumnu enega kubičnega metra pri absolutnem tlaku 1,01325 bar in temperaturi 15 °C,
- tolerančno območje: je območje znotraj določenih mej, izraženih v odstotkih vsote pogodbene distribucijske zmogljivosti uporabnika omrežja.

Pomen v tem aktu uporabljenih oznak je določen v Prilogi 1, ki je sestavni del tega akta.

II. METODA ZA DOLOČANJE OMREŽNINE

3. člen

Za določanje omrežnine se na posameznem geografskem območju uporablja metoda poštna znamke, kar pomeni sistem enotnih tarifnih postavk za obračunavanje omrežnine v okviru posamezne odjemne skupine na zaključenem geografskem območju, določenem s strani lokalne skupnosti kot območje izvajanja javne službe dejavnost sistema operaterja.

Metoda iz prejšnjega odstavka velja za vse tlačne nivoje na distribucijskem omrežju in za vse vrste odjemalcev, ki so razvrščeni po odjemnih skupinah.

Omrežnina se za posamezno odjemno mesto določi pod pogoji in na način, določen s tem aktom, upošteva pogodbeno dogovorjen obseg distribucije zemeljskega plina do odjemnega mesta.

Obračun omrežnine se izvrši na podlagi uvrstitve odjemnega mesta v odjemno skupino, skladno s Tabelo 1 Priloge 2, ki je sestavni del tega akta. Sistemski operater lahko posameznim odjemnim skupinam določi enako omrežnino.

Sistemski operater zaračunava omrežnino za uporabo distribucijskega omrežja za vsako odjemno mesto (plinomer) posebej.

III. DOSTOP, SISTEMSKE IN POSEBNE SISTEMSKE STORITVE

1. Dostop do distribucijskega omrežja

4. člen

Uporabnik omrežja s pogodbo o dostopu pridobi pravico do uporabe distribucijskega omrežja za distribucijo količin zemeljskega plina skozi distribucijsko omrežje od enega ali več vnaprej določenih prevzemnih mest v okviru razpoložljivih zmogljivosti do enega ali več vnaprej določenih predajnih mest za pogodbeno določen čas in v obsegu pogodbeno zakupljenih zmogljivosti na distribucijskem omrežju (v nadaljnjem besedilu: zakupljene zmogljivosti).

Za obračun odstopanj med pogodbeno in predano količino uporabnika omrežja in za obračun prekoračitev pogod-

bene zmogljivosti se uporabi vsota pogodbenih zmogljivosti uporabnika omrežja (DK_T).

Sistemski operater izvaja obračun odstopanj prevzema in predaje zemeljskega plina od napovedi v skladu s tem aktom v odvisnosti od obsega stroškov, ki nastajajo zaradi odstopanj in izvajanja obračuna, in sicer za tista odjemna mesta, ki so opremljena z merilnimi napravami za spremljanje porabe in omogočajo sistemskemu operaterju odčitavanje urnega in dnevnega odjema.

Sistemski operater lahko zahteva od uporabnika omrežja, da mu posreduje dnevno napoved za posameznega odjemalca, kadar je letni odjem na predajnem mestu odjemalca večji od 100.000 Sm^3 .

Izvajanje dnevne napovedi koriščenja zmogljivosti za predajno mesto je možno samo v primeru, kadar odjemalec razpolaga z napravo za spremljanje porabe, ki omogoča sistemskemu operaterju odčitavanje urnega in dnevnega odjema.

V primeru, da odjemalec ne razpolaga z ustrezno merilno napravo za spremljanje porabe, ki omogoča odčitavanje urnega ali dnevnega odjema, se poraba zemeljskega plina spremlja na podlagi najmanj letnega popisa stanj.

5. člen

Odjemalci, katerim sistemski operater preda več kot 70.000 Sm^3 /leto na enem odjemnem mestu, imajo lahko k merilni napravi prigradjeno tarifno spominsko enoto za ugotavljanje dnevne in urne predaje zemeljskega plina. V primeru vgrajenega korektorja volumna s spominsko enoto tarifna spominska enota ni potrebna.

Odjemalci, katerim sistemski operater preda več kot 100.000 Sm^3 /leto na enem odjemnem mestu, morajo imeti k merilni napravi prigradjeno tarifno spominsko enoto za ugotavljanje dnevne in urne predaje zemeljskega plina. V primeru vgrajenega korektorja volumna s spominsko enoto tarifna spominska enota ni potrebna.

2. Sistemske storitve

6. člen

Sistemske storitve, ki jih sistemski operater zagotavlja uporabniku omrežja v obsegu koriščenja dostopa, so:

1. vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja,
2. odoriranje zemeljskega plina,
3. pokrivanje lastne rabe zemeljskega plina,
4. pokrivanje izgub zemeljskega plina,
5. ugotavljanje in obračunavanje odstopanj med pogodbeno in predano količino zemeljskega plina od napovedi,
6. zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom omrežja, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do omrežja.

7. člen

Sistemski storitvi ugotavljanje in obračunavanje odstopanj prevzema in predaje zemeljskega plina od napovedi iz 5. točke prejšnjega člena tega akta sta:

a) izravnavanje urnih količinskih odstopanj (negativnega ali pozitivnega dovoljenega urnega količinskega odstopanja) med pogodbeno in predano količino zemeljskega plina za uporabnika omrežja v mejah tolerančnega območja dovoljenega kumulativnega odstopanja znotraj obračunskega dne. Tolerančno območje dovoljenega kumulativnega odstopanja znotraj obračunskega dne znaša v pozitivno in negativno smer 15% vsote pogodbenih zmogljivosti uporabnika omrežja (DK_T),

b) izravnavanje dnevnih količinskih odstopanj (negativnega ali pozitivnega dovoljenega dnevnega količinskega odstopanja) med pogodbeno in predano količino zemeljskega plina za uporabnika omrežja v mejah tolerančnega območja dovoljenega kumulativnega odstopanja znotraj obračunskega meseca, pri čemer:

– tolerančno območje dovoljenega dnevnega količinskega odstopanja znaša v pozitivno smer (T_{D+}) 2% vsote pogodbenih zmogljivosti uporabnika omrežja (DK_T) in v negativno smer (T_{D-}) 2% vsote pogodbenih zmogljivosti uporabnika omrežja (DK_T),

– tolerančno območje dovoljenega kumulativnega odstopanja znotraj obračunskega meseca znaša v pozitivno smer (T_{DC+}) 10% vsote pogodbenih zmogljivosti uporabnika omrežja (DK_T) in v negativno smer (T_{DC-}) 10% vsote pogodbenih zmogljivosti uporabnika omrežja (DK_T).

Negativno dovoljeno dnevno količinsko odstopanje ($\Delta Q_{1,d}$) predstavlja dnevni primanjkljaj količin uporabnika omrežja, ki so v mejah tolerančnega območja dovoljenega dnevnega količinskega odstopanja uporabnika omrežja, dokler je kumulativno odstopanje v obračunskem mesecu v mejah njegovega tolerančnega območja dovoljenega kumulativnega odstopanja znotraj obračunskega meseca.

Positivno dovoljeno dnevno količinsko odstopanje ($\Delta Q_{2,d}$) predstavlja dnevni presežek količin uporabnika omrežja, ki so v mejah tolerančnega območja dovoljenega dnevnega količinskega odstopanja uporabnika omrežja, dokler je kumulativno odstopanje v obračunskem mesecu v mejah njegovega tolerančnega območja dovoljenega kumulativnega odstopanja znotraj obračunskega meseca.

Sistemske storitve izravnave dovoljenih urnih količinskih odstopanj in izravnave dovoljenih dnevnih količinskih odstopanj izvaja sistemski operater v primeru, kadar odjemalec razpolaga z ustrežno merilno napravo za spremljanje porabe, ki omogoča odčitavanje urnega in dnevnega odjema.

3. Posebne sistemske storitve

8. člen

Posebna sistemska storitev je izravnava nedovoljenih količinskih odstopanj prevzema in predaje zemeljskega plina, ki jo sistemski operater posebej zaračunava uporabniku omrežja. Med izravnavo nedovoljenih količinskih odstopanj spada:

a) izravnava urnih količinskih odstopanj med pogodbeno prevzeto in predano količino zemeljskega plina za uporabnika omrežja zunaj mej tolerančnega območja dovoljenega kumulativnega odstopanja znotraj obračunskega dne. Nedovoljeno odstopanje znotraj obračunskega dne nastopi, ko kumulativno odstopanje uporabnika omrežja znotraj obračunskega dneva prekorači njegovo mejo tolerančnega območja dovoljenega kumulativnega odstopanja znotraj obračunskega dneva,

b) izravnava dnevnih količinskih odstopanj (negativnega ali pozitivnega nedovoljenega dnevnega količinskega odstopanja) med pogodbeno prevzeto in predano količino zemeljskega plina za uporabnika omrežja.

Negativno nedovoljeno dnevno količinsko odstopanje ($\Delta Q_{3,d}$) predstavlja dnevni primanjkljaj količin zunaj mej tolerančnega območja dovoljenega dnevnega količinskega odstopanja uporabnika omrežja in vsak dnevni primanjkljaj količin, ko negativno kumulativno odstopanje v obračunskem mesecu prekorači mejo tolerančnega območja njegovega dovoljenega kumulativnega odstopanja znotraj obračunskega meseca.

Positivno nedovoljeno dnevno količinsko odstopanje ($\Delta Q_{4,d}$) predstavlja dnevni presežek količin zunaj mej tolerančnega območja dovoljenega dnevnega količinskega odstopanja uporabnika omrežja in vsak dnevni presežek količin, ko pozitivno kumulativno odstopanje v obračunskem mesecu prekorači mejo tolerančnega območja njegovega dovoljenega kumulativnega odstopanja znotraj obračunskega meseca.

Sistemski operater zagotavlja posebno sistemske storitve izravnave nedovoljenih odstopanj v obsegu, kot ga pogojuje vsakokratna razpoložljiva zmogljivost distribucijskega omrežja.

Posebno sistemske storitve izravnave nedovoljenih količinskih odstopanj prevzema in predaje zemeljskega plina lahko izvaja sistemski operater v primeru, kadar odjemalec razpolaga z ustrežno merilno napravo za spremljanje porabe, ki omogoča odčitavanje urnega in dnevnega odjema.

IV. OBRAČUN OMREŽNINE IN POSEBNIH SISTEMSKIH STORITEV

9. člen

V obsegu pogodbeno dogovorjenega dostopa do distribucijskega omrežja sistemski operater uporabniku omrežja zaračunava omrežnino in posebne sistemske storitve:

- znesek za distribucijo (MD),
- znesek za izvajanje meritev (ZM),
- znesek za morebitno izravnavo dovoljenih dnevnih količinskih odstopanj (Z_D),

– znesek za morebitno izvajanje posebnih sistemskih storitev, ki obsega:

a) znesek za morebitno prekoračitev pogodbene zmogljivosti v mesecu (Z_{DK}),

b) znesek za morebitno prekoračitev tolerančne meje dovoljenega kumulativnega odstopanja zmogljivosti znotraj obračunskega dneva (Z_C),

c) znesek za izravnavo nedovoljenih dnevnih količinskih odstopanj (Z_N).

Osnovno ceno distribucije (C_{DK}) določi sistemski operater na podlagi akta, ki določa metodologijo za določitev omrežnine in kriterije za ugotavljanje upravičenih stroškov za distribucijsko omrežje.

1. Znesek distribucije

10. člen

Sistemski operater uvrsti odjemalca v posamezno odjemno skupino (C_{DKi}) glede na zakupljeno letno količino ($Sm^3/leto$).

Cena za distribucijo (C_{DKi}) vključuje:

- zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja,
- izvajanje distribucije,
- varno in zanesljivo vodenje in obratovanje distribucijskega omrežja,

– omogočanje priključitve zemeljskega plina in dostopa do distribucijskega omrežja,

– zagotavljanje vzdrževanja in razvoja distribucijskega omrežja,

– zagotavljanje sistemskih storitev in prenos merjenih podatkov, razen izvajanja meritev,

– koordinacijo s sistemskim operaterjem prenosnega omrežja in sistemskimi operaterji distribucijskih omrežij v sosednjih občinah,

– ugotavljanje in obračunavanje dovoljenih odstopanj prevzema in predaje zemeljskega plina od napovedi,

– vzpostavitev in nadzor mehanizmov za upravljanje pretokov in izravnave odstopanj v distribucijskem omrežju.

Ceno za distribucijo posamezne odjemne skupine, kot je določena v Tabeli 1, Priloge 2 tega akta, določi sistemski operater in mora k njej pred objavo v Uradnem listu Republike Slovenije pridobiti soglasje Agencije.

Cena za distribucijo je sestavljena iz fiksnega in variabilnega dela, pri čemer predstavlja fiksni del največ 80% cene za distribucijo.

Fiksni del cene se lahko obračunava v obliki:

– pavšala (SIT/mesec) za odjemalce, katerim sistemski operater preda do 4.500 m³ zemeljskega plina letno na enem odjemnem mestu,

– pavšala (SIT/mesec) in moči (SIT/kW) za odjemalce, katerim sistemski operater preda od 4.501 m³ do 70.000 m³ zemeljskega plina letno na enem odjemnem mestu,

– pavšala (SIT/mesec), moči (SIT/kW) in zmogljivosti (SIT/(Sm³/dan)) za odjemalce, katerim sistemski operater preda od 70.001 m³ do 100.000 m³ zemeljskega plina letno na enem odjemnem mestu,

– zmogljivosti (SIT/(Sm³/dan)) za odjemalce, katerim sistemski operater preda več kot 100.000 m³ zemeljskega plina letno na enem odjemnem mestu.

Variabilni del cene se obračunava glede na porabljeno količino v SIT/Sm³.

11. člen

Mesečni znesek distribucije (MD) se določi na naslednji način:

$$MD = Z_F + Z_V$$

kjer pomenijo:

Z_F znesek fiksnega dela cene za distribucijo (SIT),

Z_V znesek variabilnega dela cene za distribucijo (SIT).

Znesek fiksnega dela cene za distribucijo se določi na naslednji način:

$$Z_F = C_{FP} + C_{FM} + C_{FZ} \cdot DK_D$$

kjer pomenijo:

C_{FP} cena pavšala v fiksnem delu v (SIT/mesec),

C_{FM} cena moči v fiksnem delu v (SIT/kW),

C_{FZ} cena za zmogljivost v fiksnem delu v (SIT/(Sm³/dan)),

DK_D pogodbeni distribucijski zmogljivost (Sm³/dan).

Znesek variabilnega dela cene za distribucijo se določi na naslednji način:

$$Z_V = C_{VP} \cdot Q_{R,M}$$

kjer pomenijo:

C_{VP} cena porabe v (SIT/Sm³),

$Q_{R,M}$ mesečna predana količina (Sm³).

2. Znesek za izvajanje meritev

12. člen

Za izvajanje meritev, obdelavo merjenih podatkov, vzdrževanje, umerjanje in z zakonom določene periodične menjave merilnih naprav sistemski operater zaračuna uporabniku omrežja mesečni znesek za izvajanje meritev glede na število in značilnost merilnih mest.

Mesečni znesek za izvajanje meritev (ZM) za posamezno merilno mesto znaša:

$$ZM = V_{L,N,U} \times (f_1 + f_{2,3}) \text{ (v SIT/mesec)}$$

kjer pomenijo:

V_L osnovna cena za izvajanje meritev, kadar je sistemski operater lastnik merilnih naprav, jih vzdržuje, umerja in v skladu s predpisi izvaja periodične menjave merilnih naprav,

V_N osnovna cena za izvajanje meritev, kadar sistemski operater ni lastnik merilnih naprav ter jih ne vzdržuje in ne umerja,

V_U osnovna cena za izvajanje meritev, kadar sistemski operater ni lastnik merilnih naprav ter jih vzdržuje in umerja,

f_1 faktor velikosti in tipa plinomera,

f_2 faktor v primeru uporabe korektorja tlaka in temperature,

f_3 faktor v primeru uporabe korektorja temperature.

Znesek za izvajanje meritev vsebuje 1-kratno odčitavanje količin predanega zemeljskega plina na obračunsko obdobje na enem merilnem mestu.

Vrednosti faktorjev (f_1 , f_2 , f_3) so določene v Tabeli 1a, Priloge 2 tega akta.

Za uporabnika omrežja z večjim številom merilnih mest se mesečni zneski za izvajanje meritev (ZM) seštevajo.

Zneski za izvajanje meritev so najvišji zneski, ki jih lahko obračunava sistemski operater za izvajanje meritev.

3. Znesek za prekoračitev pogodbene zmogljivosti v mesecu

13. člen

V primeru prekoračitve pogodbene distribucijske zmogljivosti sistemski operater uporabniku omrežja zaračuna prekoračitev pogodbene distribucijske zmogljivosti (Z_{DK}).

Prekoračitev pogodbene distribucijske zmogljivosti v obračunskem mesecu ($O_{DK,M}$) se določi na naslednji način:

$$O_{DK,M} = DK_{T,M} - DK_{MAX} \text{ (v Sm}^3\text{/dan)}$$

Prekoračitev se obračuna, kadar je $DK_{T,M} > DK_{MAX}$.

Znesek za prekoračitev pogodbene distribucijske zmogljivosti se zaračuna v mesecu, ki sledi mesecu, v katerem je nastopila prekoračitev pogodbene prenosne zmogljivosti, in se določi na naslednji način:

$$Z_{DK} = O_{DK,M} \times C_{DK} \text{ (v SIT/mesec)}$$

S plačilom prekoračitve pogodbene zmogljivosti uporabniku omrežja za preostalo pogodbeno obdobje ni zagotovljena večja zmogljivost od pogodbene.

V razmerah, ko distribucijsko omrežje omogoča prekoračitev pogodbene zmogljivosti, se uporabniku omrežja omogoči koriščenje zmogljivosti v preostalem pogodbenem obdobju, za katero je že plačal prekoračitev.

4. Znesek za prekoračitev tolerančne meje dovoljenega kumulativnega odstopanja zmogljivosti znotraj obračunskega dneva

14. člen

Razlika med prevzeto in predano urno količino zemeljskega plina za uporabnika omrežja se vsak obračunski dan od 8. ure dalje seštevajo v kumulativno odstopanje znotraj obračunskega dneva (Q_C). Ob začetku obračunskega dne je stanje kumulativnega odstopanja enako nič. Za obračun prekoračitve se upošteva največje absolutno kumulativno odstopanje znotraj obračunskega dne (Q_{CMAX}).

Prekoračitev meje tolerančnega območja dovoljenega kumulativnega odstopanja znotraj obračunskega dne (O_C) se za obračunski dan obračuna na naslednji način:

$$O_C = |Q_{C_{MAX}}| - 0,15 \times DK_T \quad (\text{v Sm}^3/\text{dan})$$

V primeru, ko je $O_C < 0$ (nič), se šteje, da prekoračitev tolerančne meje dovoljenega kumulativnega odstopanja znotraj obračunskega dne ni nastopila.

Znesek za prekoračitev meje tolerančnega območja dovoljenega kumulativnega odstopanja znotraj obračunskega dneva se ob upoštevanju cene za prekoračitev tolerančnega območja dovoljenega kumulativnega odstopanja znotraj obračunskega dne (C_C) določi na naslednji način:

$$Z_C = O_C \times C_C \quad (\text{v SIT})$$

Sistemiški operater ugotavlja in obračuna prekoračitev meje tolerančnega območja dovoljenega kumulativnega odstopanja znotraj obračunskega dne za vsak dan (d) v obračunskem mesecu, ko je takšno odstopanje nastopilo, in zneske prekoračitev (Z_C) sešteje v mesečni znesek.

Cena za prekoračitev meje tolerančnega območja dovoljenega kumulativnega odstopanja znotraj obračunskega dneva (C_C) znaša 12,8% C_{DK} , za vsako prekoračeno enoto zmogljivosti Sm^3/dan .

5. Znesek za izravnavo dnevni količinskih odstopanj

5.1 Znesek za izravnavo dovoljenih dnevni količinskih odstopanj

15. člen

Na podlagi podatkov o dnevnem količinskem odstopanju in dnevnem stanju kumulativnega odstopanja znotraj obračunskega meseca sistemiški operater za posamezen obračunski dan obračuna uporabniku omrežja izravnavo dovoljenih dnevni količinskih odstopanj na način, da uporabnik omrežja:

a) plača količine zemeljskega plina dovoljenega negativnega dnevnega količinskega odstopanja (primanjkljaj količin $\Delta Q_{1,d}$) po ceni za dovoljeno dnevno količinsko odstopanje – primanjkljaj količin (C_1) v znesku, določenem na naslednji način:

$$Z_{D1,d} = \Delta Q_{1,d} \times C_1 \quad (\text{v SIT})$$

b) dobi plačane količine zemeljskega plina dovoljenega pozitivnega dnevnega količinskega odstopanja (presežek količin $\Delta Q_{2,d}$) po ceni za dovoljeno dnevno količinsko odstopanje – presežek količin (C_2) v znesku, določenem na naslednji način:

$$Z_{D2,d} = \Delta Q_{2,d} \times C_2 \quad (\text{v SIT})$$

Cene zemeljskega plina za izravnavo (C_1 , C_2) dovoljenih dnevni količinskih odstopanj določi sistemiški operater na podlagi osnovne cene zemeljskega plina (C_{BD}), določene v 17. členu tega akta.

Saldo postavk $Z_{D1,d}$, $Z_{D2,d}$, za vse dni obračunskega meseca predstavlja končni znesek Z_D , ki ga sistemiški operater zaračuna ali plača uporabniku omrežja za izravnavo dovoljenih dnevni količinskih odstopanj v obračunskem mesecu v znesku, določenem na naslednji način:

$$Z_D = \sum_{d=1}^n Z_{D1,d} - \sum_{d=1}^n Z_{D2,d} \quad (\text{v SIT})$$

kjer je n število dni v mesecu.

5.2 Znesek za izravnavo nedovoljenih dnevni količinskih odstopanj

16. člen

Na podlagi podatkov o dnevnem količinskem odstopanju in dnevnem stanju kumulativnega odstopanja znotraj obračunskega meseca sistemiški operater za posamezen obračunski dan obračuna uporabniku omrežja izravnavo nedovoljenih dnevni količinskih odstopanj na način, da uporabnik omrežja:

a) plača količine zemeljskega plina nedovoljenega negativnega dnevnega količinskega odstopanja (primanjkljaj količin $\Delta Q_{3,d}$) po ceni za nedovoljeno dnevno količinsko odstopanje – primanjkljaj količin (C_3) v znesku, določenem na naslednji način:

$$Z_{N3,d} = \Delta Q_{3,d} \times C_3 \quad (\text{v SIT})$$

b) dobi plačane količine zemeljskega plina nedovoljenega pozitivnega dnevnega količinskega odstopanja (presežek količin $\Delta Q_{4,d}$) po ceni za nedovoljeno dnevno količinsko odstopanje – presežek količin (C_4) v znesku, določenem na naslednji način:

$$Z_{N4,d} = \Delta Q_{4,d} \times C_4 \quad (\text{v SIT})$$

Cene zemeljskega plina za izravnavo (C_3 , C_4) nedovoljenih dnevni količinskih odstopanj določi sistemiški operater na podlagi osnovne cene zemeljskega plina (C_{BD}), določene v 17. členu tega akta.

Saldo postavk $Z_{N3,d}$, $Z_{N4,d}$, za vse dni obračunskega meseca predstavlja končni znesek (Z_N), ki ga sistemiški operater zaračuna ali plača uporabniku omrežja za izravnavo nedovoljenih dnevni količinskih odstopanj v obračunskem mesecu v znesku, določenem na naslednji način:

$$Z_N = \sum_{d=1}^n Z_{N3,d} - \sum_{d=1}^n Z_{N4,d} \quad (\text{v SIT})$$

kjer je n število dni v mesecu.

5.3 Cena zemeljskega plina za izravnavo

17. člen

Osnovna cena zemeljskega plina za izravnavo količin na distribucijskem omrežju (C_{BD}) se oblikuje na podlagi modela za izračun cene zemeljskega plina za prenosno omrežje (C_B), določenega v aktu o določitvi metodologije za obračunavanje omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina.

18. člen

Osnovna cena zemeljskega plina za izravnavo količin na distribucijskem omrežju (C_{BD}) je izražena v SIT/Sm^3 in se določi na naslednji način:

$$C_{BD} = C_B + 6,15 \left(\frac{\text{SIT}}{\text{Sm}^3} \right)$$

kjer pomeni:

C_B osnovna cena zemeljskega plina za prenosno omrežje, ki je določena na podlagi akta o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina, izražena v SIT.

Sistemiški operater objavi osnovno ceno zemeljskega plina na distribucijskem omrežju (C_{BD}) na svoji spletni strani hkrati z aktom o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina.

V. NAČIN IZDAJANJA RAČUNOV IN PLAČEVANJE

1. Račun za distribucijo

19. člen

Sistemiški operater najkasneje v roku 8 dni po zaključku obračunskega obdobja, na katero se nanaša distribucija, uporabniku omrežja izstavi račun po odjemnih mestih, ki vsebuje naslednje zneske:

- znesek za distribucijo iz 10. člena tega akta in
- znesek za izvajanje meritev iz 12. člena tega akta.

2. Račun za izravnavo

20. člen

V primeru, da je sistemiški operater za uporabnika omrežja izvajal izravnavo odstopanj na odjemnih mestih, najkasneje v roku 20 dni po zaključku obračunskega obdobja, na katero se nanaša distribucija, uporabniku omrežja zaračuna:

- znesek za morebitno izravnavo dovoljenih dnevnih količinskih odstopanj (Z_D), določen v 15. členu tega akta,
- znesek za morebitno izvajanje posebnih sistemskih storitev, ki obsega:

- a) znesek za morebitno prekoračitev pogodbene zmogljivosti v mesecu (Z_{DK}), določen v 13. členu tega akta,
- b) znesek za morebitno prekoračitev tolerančne meje dovoljenega kumulativnega odstopanja zmogljivosti znotraj obračunskega dneva (Z_C), določen v 14. členu tega akta,
- c) znesek za izravnavo nedovoljenih dnevnih količinskih odstopanj (Z_N), določen v 16. členu tega akta.

V primeru negativnega mesečnega zneska za izravnavo dnevnih količinskih odstopanj sistemiški operater zneske iz prve alineje in točke c) druge alineje prejšnjega odstavka tega člena medsebojno pobota ter uporabniku omrežja za razliko izda račun kot bremepis oziroma dobropis.

3. Davki in takse

21. člen

Zneski iz 19. in prejšnjega člena tega akta ne vključujejo davkov, taks in trošarin.

VI. DOLOČANJE KOLIČIN V ČASU VZDRŽEVANJA ALI OKVARE

1. Določanje količin v času okvare merilnih naprav

22. člen

V primeru okvare merilnih naprav se šteje, da je bila v času trajanja okvare predana oziroma prevzeta takšna

količina zemeljskega plina, kot je bila povprečna predana količina v treh primerljivih obdobjih pred okvaro, glede na odjem plina, za katera obstajajo registrirani podatki, oziroma se upoštevajo količine, ki jih beleži merilna naprava uporabnika omrežja ob pogoju, da ustreza vsem merilno-tehničnim predpisom.

V času okvare merilnih naprav se dnevna količinska odstopanja zaračunajo po ceni C_{BD} . Morebitna prekoračitev kumulativnega odstopanja znotraj obračunskega dneva se ne obračuna.

2. Določanje količin pri menjavi merilnih naprav

23. člen

V primeru redne menjave merilnih naprav na merilnem mestu, kjer ni dvojne meritve in uporabnik omrežja prevzema zemeljski plin, se šteje, da je bila v času menjave vsako uro predana količina enaka povprečni urni količini zemeljskega plina zadnjih treh ur pred menjavo, oziroma se upošteva urna količina, zabeležena na merilni napravi uporabnika omrežja.

V času menjave merilnih naprav se dnevna količinska odstopanja obračunajo po ceni C_{BD} . Morebitna prekoračitev kumulativnega odstopanja znotraj obračunskega dneva se ne obračuna.

3. Obračun prekoračitev in odstopanj v času izrednih vzdrževalnih del

24. člen

V primeru izrednih nenapovedanih vzdrževalnih del, pregledov, remontov, preizkusov ali kontrolnih meritev na prenosnem omrežju, ko pride do motenj pri prenosu, se dnevna količinska odstopanja obračunajo po ceni C_{BD} .

Prekoračitev kumulativnega odstopanja znotraj obračunskega dneva se ne obračuna.

VII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

25. člen

V primeru, da odjemalec iz drugega odstavka 5. člena ob uveljavitvi tega akta nima vgrajene merilne naprave, je do vgradnje merilne naprave uvrščen v odjemno skupino C_{DK9} , v Tabeli 1, Priloge 2 tega akta.

26. člen

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 22-2/05/P4/AE

Maribor, dne 27. junija 2005.

EVA 2005-2111-0085

Predsednik sveta
Javne agencije Republike Slovenije
za energijo
dr. Franc Žlahtič l. r.

Vlada Republike Slovenije je dne 15. 9. 2005 s sklepom št. 00713-38/2005/4 dala soglasje k temu aktu.

Priloga 1:

V tem aktu uporabljene okrajšave imajo naslednji pomen:

Oznaka	Pomen	Enota
$\Delta Q_{1,d}$	Negativno dovoljeno dnevno količinsko odstopanje - dnevni primanjkljaj	Sm ³
$\Delta Q_{2,d}$	Pozitivno dovoljeno dnevno količinsko odstopanje - dnevni presežek	Sm ³
$\Delta Q_{3,d}$	Negativno nedovoljeno dnevno količinsko odstopanje - dnevni primanjkljaj	Sm ³
$\Delta Q_{4,d}$	Pozitivno nedovoljeno dnevno količinsko odstopanje - dnevni presežek	Sm ³
ΔQ_C	Kumulativno odstopanje znotraj obračunskega dneva	Sm ³
$Q_{C\text{MAX}}$	Največje kumulativno odstopanje znotraj obračunskega dneva	Sm ³ /dan
C_1	Cena za negativno dovoljeno dnevno količinsko odstopanje	SIT/Sm ³
C_2	Cena za pozitivno dovoljeno dnevno količinsko odstopanje	SIT/Sm ³
C_3	Cena za negativno nedovoljeno dnevno količinsko odstopanje	SIT/Sm ³
C_4	Cena za pozitivno nedovoljeno dnevno količinsko odstopanje	SIT/Sm ³
C_{BD}	Osnovna cena zemeljskega plina za distribucijsko omrežje za izravnavo	SIT/Sm ³
C_C	Cena prekoračitve kumulativnega odstopanja znotraj obračunskega dneva	SIT/Sm ³
C_{ZO}	Cena zemeljskega plina za odoriranje	SIT/Sm ³
C_{DK}	Osnovna cena distribucije (letno)	SIT/(m ³ /leto)
C_{DKi}	Cena distribucije glede na zakupljeno zmogljivost (letno)	SIT/(Sm ³ /leto)
f_1	Faktor velikost in tipa plinomera	
f_2	Faktor v primeru uporabe korektorja tlaka in temperature	
f_3	Faktor v primeru uporabe korektorja temperature	
MD	Mesečni znesek dostopa	SIT
O_C	Prekoračitev meje tolerančnega območja dovoljenega kumulativnega odstopanja znotraj obračunskega dneva	Sm ³ /dan
$O_{PK,M}$	Prekoračitev pogodbene prenosne zmogljivosti	Sm ³
DK	Pogodbena zmogljivost	Sm ³ /leto
DK_D	Pogodbena distribucijska zmogljivost	Sm ³ /dan
$DK_{T,M}$	Največja uporabljena distribucijska zmogljivost uporabnika v obračunskem mesecu	Sm ³ /dan

DK_M	Največja uporabljena distribucijska zmogljivost v obračunskem mesecu	Sm^3/dan
DK_{MAX}	Največja že plačana distribucijska zmogljivost uporabnika	Sm^3/dan
$Q_{R,M}$	Mesečna predana količina	Sm^3
T_{D-}	Tolerančna meja negativnega dovoljenega dnevnega količinskega odstopanja	%
T_{D+}	Tolerančna meja pozitivnega dovoljenega dnevnega količinskega odstopanja	%
T_{DC-}	Tolerančna meja negativnega dovoljenega kumulativnega odstopanja v mesecu	%
T_{DC+}	Tolerančna meja pozitivnega dovoljenega kumulativnega odstopanja v mesecu	%
V_L	Osnovna cena za izvajanje meritev, kadar je sistemski operater lastnik merilnih naprav	SIT/mesec
V_N	Osnovna cena za izvajanje meritev, kadar sistemski operater ni lastnik merilnih naprav	SIT/mesec
Z_D	Znesek za izravnavo dovoljenih dnevnih količinskih odstopanj	SIT
Z_N	Znesek za izravnavo nedovoljenih dnevnih količinskih odstopanj	SIT
Z_{D1}	Znesek dovoljenega dnevnega odstopanja-primanjkljaj količin	SIT
Z_{D2}	Znesek dovoljenega dnevnega odstopanja-presežek količin	SIT
Z_{N3}	Znesek nedovoljenega dnevnega odstopanja-primanjkljaj količin	SIT
Z_{N4}	Znesek nedovoljenega dnevnega odstopanja - presežek količin	SIT
Z_C	Znesek za prekoračitev dovoljenega kumulativnega odstopanja prenosne zmogljivosti znotraj obračunskega dneva	SIT
Z_M	Znesek za izvajanje meritev	SIT
Z_{DK}	Znesek za prekoračitev pogodbene distribucijske zmogljivosti	SIT

Priloga 2:

Tabela 1: Cena za distribucijo

	Odjemna skupina	Fiksen del			Variabilni del
C_{DKi}	Zakupljena zmogljivost (Sm^3/leto)	Pavšal (SIT/mesec)	Cena moči (SIT/kW)	Cena zmogljivosti ((SIT/(Sm^3/dan))/leto)	Cena porabe (SIT/ Sm^3)
C_{DK1}	0-200				
C_{DK2}	201-500				
C_{DK3}	501-1.500				
C_{DK4}	1.501-2.500				
C_{DK5}	2.501-4.500				
C_{DK6}	4.501-10.000				
C_{DK7}	10.001-30.000				
C_{DK8}	30.001-70.000				
C_{DK9}	70.001-100.000				
C_{DK10}	100.001-200.000				
C_{DK11}	200.001-600.000				
C_{DK12}	600.001-1.000.000				
C_{DK13}	1.000.001-5.000.000				
C_{DK14}	5.000.000-15.000.000				
C_{DK15}	Nad 15.000.000				

Tabela 1a: Vrednosti faktorjev za izračun zneska za izvajanje meritev

Faktor f_1	Mehovni plinomer
1,10	G-4
1,40	G-6
4,30	G-10
4,30	G-16
5,60	G-25
10,90	G-40
13,60	G-65
21,65	G-100

Faktor f_1	Turbinski plinomer
18,19	G-65
20,15	G-100
22,65	G-160
23,75	G-250
45,28	G-400
45,28	G-650
55,37	G-1000

Faktor f_1	Rotacijski plinomer
11,65	G-16
13,02	G-25
15,52	G-40
17,18	G-65
21,65	G-100
26,71	G-160

Faktor f_2	
24,4	korektor temperature in tlaka

Faktor f_3	
7,8	korektor temperature

Tabela 2: Cena plina za izravnavo dovoljenih dnevnih količinskih odstopanj

Št.	Postavka	Oznaka	Cena (v SIT/Sm ³)
1	Cena plina za negativno dovoljeno dnevno količinsko odstopanje – primanjkljaj	C ₁	115 % C _{BD}
2	Cena plina za pozitivno dovoljeno dnevno količinsko odstopanje – presežek	C ₂	91 % C _{BD}

Tabela 3: Cena plina za izravnavo nedovoljenih dnevnih količinskih odstopanj

Št.	Postavka	Oznaka	Cena (v SIT/Sm ³)
1	Cena plina za negativno nedovoljeno dnevno količinsko odstopanje – primanjkljaj	C ₃	159 % C _{BD}
2	Cena plina za pozitivno nedovoljeno dnevno količinsko odstopanje – presežek	C ₄	68 % C _{BD}

Tabela 4: Cena za prekoračitev distribucijske zmogljivosti

Št.	Postavka	Oznaka	Cena
1	Cena prekoračitve pogodbene distribucijske zmogljivosti v mesecu (SIT/(Sm ³ /dan))	C _{DKi}	105 % C _{DKi}
2	Cena prekoračitve tolerance dovoljenega kumulativnega odstopanja distribucijske zmogljivosti v obračunskem dnevu (SIT/Sm ³)	C _C	12,8 % C _{DK}

Tabela 5: Osnovna cena za izvajanje meritev

Št.	Postavka	Oznaka	Cena
1	Osnovna cena za izvajanje meritev, kadar je sistemski operater lastnik merilnih naprav (SIT/mesec)	V _L	
2	Osnovna cena za izvajanje meritev, kadar sistemski operater ni lastnik merilnih naprav ter jih ne vzdržuje in ne umerja (SIT/mesec)	V _N	
3	Osnovna cena za izvajanje meritev, kadar sistemski operater ni lastnik merilnih naprav ter jih vzdržuje in umerja (SIT/mesec)	V _U	

PRILOGA 2 - OCENA FINANČNIH POSLEDIC VLADNEGA GRADIVA

I. Ime predloga zakona, predpisa ali drugega vladnega gradiva: Akt o določitvi metodologije za obračunavanje omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina				
II. Predlog zakona, podzakonskega predpisa ali drugo vladno gradivo, ki ima večje finančne posledice za državni proračun (večje od 10 milijonov SIT)				
		Tekoče leto (t)	t+1	t+2
		t+3		
Predvideni prihodki državnega proračuna				
Predvideni odhodki državnega proračuna				
II.A Pravice porabe za izvedbo vladnega gradiva so zagotovljene na naslednjih proračunskih postavkah (PP) s predvidenimi zneski:				
Šifra PP	Ime proračunske postavke	Ime proračunskega uporabnika	Znesek za tekoče leto (t)	Znesek za t+1
SKUPAJ:				
II.B Predlog za zagotovitev manjkajočih pravic porabe s prerazporeditvijo iz naslednjih PP:				
Šifra PP	Ime proračunske postavke	Ime proračunskega uporabnika	Znesek za tekoče leto (t)	Znesek za t+1
SKUPAJ:				
II.C Predlog za nadomestitev zmanjšanih prihodkov proračuna:				
Novi prihodki		Znesek za tekoče leto (t)	Znesek za t+1	
SKUPAJ:				
III. Drugo vladno gradivo, ki nima večjih finančnih posledic za državni proračun (manjše od 10 milijonov SIT)				
Ocena finančnih posledic oz. izjava, da gradivo nima finančnih posledic		Gradivo nima finančnih posledic za državni proračun.		
IV. Predlog zakona				
Ocena finančnih posledic za druga javna finančna sredstva				

3766. Akt o določitvi metodologije za določitev splošnih pogojev za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja

Na podlagi tretjega odstavka 70. člena in 87. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter 11. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za energijo (Uradni list RS, št. 63/04 in 95/04), svet Javne agencije Republike Slovenije za energijo izdaja

A K T**o določitvi metodologije za določitev splošnih pogojev za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. Namen in predmet urejanja****1. člen**

S tem aktom se določa metodologija za pripravo splošnih pogojev za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja in urejajo načela za pripravo ter obvezna vsebina splošnih pogojev za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja (v nadaljnjem besedilu: splošni pogoji).

S tem aktom se določajo tudi:

- pogoji in način priključitve naprav uporabnika omrežja na distribucijsko omrežje,
- pravice in obveznosti pogodbenih partnerjev.

2. Cilji in načela**2. člen**

S tem aktom se urejajo obvezne vsebine, ki jih morajo vsebovati splošni pogoji zaradi zagotovitve preglednosti in primerljivosti oblike oziroma strukture splošnih pogojev v vseh lokalnih skupnostih, v katerih se izvaja gospodarska javna služba (v nadaljnjem besedilu: javna služba) dejavnost sistema operatorja distribucijskega omrežja (v nadaljnjem besedilu: sistemski operator).

Vsebina splošnih pogojev ureja odnos sistema operatorja do dobaviteljev zemeljskega plina, uporabnikov omrežja (v nadaljnjem besedilu: uporabnik) in odjemalcev, hkrati pa omogoča učinkovito, varno in zanesljivo izvajanje oskrbe in distribucije z zemeljskim plinom.

3. Pojmi in definicije**3. člen**

V tem aktu so uporabljeni pojmi, kot so določeni v Energetskem zakonu (v nadaljnjem besedilu: EZ) in podzakonskih predpisih, izdanih na njegovi podlagi, poleg teh pa imajo v tem aktu uporabljeni pojmi naslednji pomen:

- distribucijsko omrežje: je omrežje plinovodov, ki so funkcionalno zgrajeni na zaključenem geografskem območju, določenem s strani lokalne skupnosti kot območje izvajanja javne službe dejavnost sistema operatorja, in po katerem se izvaja distribucija zemeljskega plina do končnih odjemalcev,
- pogodba o oskrbi: je pogodba o dostopu in dobavi zemeljskega plina med tarifnim odjemalcem in izvajalcem jav-

ne službe dejavnosti dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem (v nadaljnjem besedilu: DTO),

- pogodba o dostopu do distribucijskega omrežja: je pogodba, s katero se uredi odnos med sistemskim operatorjem in uporabnikom,
- predajno mesto: je mesto, na katerem sistemski operator preda uporabniku zemeljski plin,
- predani zemeljski plin: je količina plina, ki jo sistemski operator preda uporabniku na enem ali več predajnih mestih v določenem časovnem obdobju, kot so na primer ura, dan, mesec in leto, v standardnih kubičnih metrih (Sm³),
- prevzemno mesto: je točka na distribucijskem omrežju, v kateri sistemski operator na podlagi pogodbe z uporabnikom prevzame v distribucijo dogovorjene količine zemeljskega plina,
- sistemski operator: je pravna ali fizična oseba, ki izvaja dejavnost sistema operatorja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na zaključenem geografskem območju, določenem s strani lokalne skupnosti kot območje izvajanja javne službe dejavnost sistema operatorja,
- skupno odjemno mesto: odjemno mesto, na katerem se meri poraba zemeljskega plina za več pravnih ali fizičnih oseb kot končnih uporabnikov ali odjemalcev.

II. OBVEZNA VSEBINA SPLOŠNIH POGOJEV**4. člen**

S splošnimi pogoji se uredijo najmanj naslednja poglavja in njihove vsebine:

1. predmet in veljavnost,
2. lastništvo naprav,
3. izdajanje soglasij,
4. naprave za regulacijo tlaka,
5. uporaba notranje plinske napeljave in pravica fizičnega dostopa do napeljave,
6. priključitev na omrežje,
7. dostop do omrežja,
8. prevzem zemeljskega plina,
9. merjenje in napake pri merjenju,
10. obremenitveni profil,
11. način plačil in postopek opominjanja,
12. dolžnosti obveščanja,
13. zamenjava dobavitelja in
14. posebna razmerja med sistemskim operatorjem in uporabnikom oziroma odjemalcem na skupnih odjemnih mestih.

1. Predmet in veljavnost**5. člen**

Splošni pogoji, ki jih izda sistemski operator v skladu s tem aktom, vsebujejo podatke o izdajatelju splošnih pogojev in urejajo razmerja sistema operatorja do dobaviteljev zemeljskega plina, uporabnikov in odjemalcev.

Splošni pogoji veljajo na tistih območjih, na katerih izvajalec javne službe opravlja javno službo dejavnost sistema

ga operaterja ali dejavnost dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem in na katerih izvršuje svoje pristojnosti lokalna skupnost oziroma skupni organ iz 35. člena EZ.

2. Lastništvo naprav

6. člen

S splošnimi pogoji se v zvezi z lastništvom naprav določijo:

- lastništvo distribucijskega omrežja,
- lastništvo priključnih plinovodov,
- morebitna obstoječa obveznost prenosa distribucijskega omrežja, ki je v lasti drugih, v upravljanje,
- lastništvo regulacijskih in merilnih naprav,
- lastništvo notranjih plinskih napeljav.

3. Izdajanje soglasij

7. člen

S splošnimi pogoji se v zvezi z izdajanjem soglasij določijo:

- vsa soglasja, ki jih izdaja sistemski operater na podlagi predpisov, ki urejajo dejavnost sistema operaterja in pogoje, ki jih mora izpolniti uporabnik ali odjemalec za pridobitev posameznega soglasja,
- projektna dokumentacija in listine, s katerimi se izkazuje izpolnjevanje posameznih pogojev za pridobitev soglasja,
- postopka za izdajanje soglasij,
- čas veljavnosti posameznega soglasja, pri čemer veljavnost posameznega soglasja ne sme biti krajša od enega leta.

4. Naprave za regulacijo tlaka

8. člen

Stroški dobave in vgradnje naprave za regulacijo tlaka plina ter njihovo zamenjavo bremenijo uporabnika ali odjemalca, kadar je to potrebno zaradi sprememb na notranji plinski napeljavi ali zaradi povečanega obsega oskrbe odjemalca, kolikor to omogočajo tehnične razmere.

5. Uporaba notranje plinske napeljave in pravica fizičnega dostopa do napeljave

9. člen

V splošnih pogojih je treba zagotoviti, da pri uporabi notranje plinske napeljave niso mogoče motnje pri obratovanju drugih plinskih napeljav niti ne povzročajo motenj pri obratovanju naprav in napeljav, ki so v upravljanju sistema operaterja.

V splošnih pogojih si mora sistemski operater dogovoriti pravico do dostopa do plinskih naprav in napeljav v naslednjih primerih: odčitavanje merilnih naprav, pregled in vzdrževanje naprav za regulacijo tlaka plina, vzdrževanje drugih plinskih naprav in napeljav, ki so v upravljanju sistema operaterja, kontrola in preverjanje plinskih naprav in napeljav, ki so v upravljanju sistema operaterja, poškodbe in okvare na plinskih napravah oziroma napeljavah.

6. Priključitev na omrežje

10. člen

Uporabnik ali odjemalec mora pred priključitvijo na omrežje pridobiti soglasje sistema operaterja za priključitev na omrežje, pri čemer sistemski operater v splošnih pogojih določi:

- pogoje za pridobitev soglasja za priključitev,
- čas trajanja soglasja, v katerem mora biti sklenjena pogodba o priključitvi.

Po pridobitvi soglasja za priključitev na omrežje sistemski operater in uporabnik ali odjemalec skleneta pogodbo o priključitvi na omrežje, ki ureja medsebojne pravice in obveznosti, zlasti pa:

- lastništvo in upravljanje merilne naprave, vzdrževanje merilnih naprav in napeljav,
- razmejitev lastništva omrežja in napeljav,
- predajno mesto in prehod lastništva zemeljskega plina,
- potrebni obseg del ter rok izvedbe priključka,
- glavne karakteristike plinovoda,
- morebitne stroške priključitve, kadar bi priključitev povzročila sistemskemu operaterju nastanek nesorazmernih stroškov.

Neposredno fizično priključitev na omrežje zagotavlja sistemski operater.

Sistemski operater v splošnih pogojih določi tudi:

- obveznost uporabnika, da posreduje sistemskemu operaterju podatke, potrebne za sklenitev pogodbe o priključitvi,
- obveznost uporabnika ali odjemalca, da dovoli brezplačno namestitev glavne plinske zaporne pipe v primeren prostor, in da ne bo posegal v priključni plinovod,
- odstranitev priključnega plinovoda in potrebnih glavnih plinovodov po preteku 3 let po prenehanju pogodbe o dostopu.

Pred priključitvijo na omrežje si lahko sistemski operater v pogodbi o priključitvi na omrežje dogovori tudi pravico do dostopa na zemljišču uporabnika za postavitve in vzdrževanje priključnega plinovoda in potrebnih glavnih plinovodov za oskrbo stavbe uporabnika ali odjemalca.

7. Dostop do omrežja

11. člen

Dostop do distribucijskega omrežja se uredi s sklenitvijo pogodbe o dostopu do omrežja, ki jo skleneta sistemski operater in uporabnik ali odjemalec pred začetkom uporabe omrežja. Natančnejše pogoje za sklenitev pogodbe o dostopu določi sistemski operater v splošnih pogojih.

Za sklenitev pogodbe o dostopu uporabnik ali odjemalec predloži naslednje podatke:

- ime in naziv uporabnika ali odjemalca,
- datum začetka in konca distribucije zemeljskega plina,
- lokacijo prevzemnega in predajnega mesta,
- največjo distribuirano zmogljivost, izraženo v Sm^3/h (tehnično določena ali pogodbeno priključna vrednost),
- pogodbeni največji dnevni odjem, izražen v Sm^3/dan , za vse uporabnike z letnim odjemom 70.000 Sm^3 in več,
- predvideno količino zemeljskega plina, izraženo v Sm^3 , za obdobje naslednjega leta,
- odjem zemeljskega plina v obdobju preteklega leta;
- podatke o plinskih trošilih in namenu uporabe zemeljskega plina za določitev obremenitvenega profila;
- želeni najnižji in najvišji tlak na prevzemnem in predajnem mestu;
- dobavitelja(e) zemeljskega plina in bilančna skupina;
- zelene posebnosti izven določil splošnih pogojev za dobavo in odjem zemeljskega plina,
- ki so tudi elementi pogodbe o dostopu.

V primeru prekinljivosti odjema se sistemski operater in uporabnik ali odjemalec dogovorita za način posredovanja podatkov o značilnostih prekinljivega odjema.

12. člen

Če je dostop do distribucijskega omrežja možen, sistemski operater hkrati z obvestilom pošlje tudi pogodbo o dostopu. Če dostop do distribucijskega omrežja ni možen, pošlje obvestilo o zavrnitvi dostopa.

V primeru, da pogodba ni sklenjena v roku 2 mesecev od prejetega zahtevka za sklenitev pogodbe, ali uporabnik ali odjemalec v tem roku ni prejel obvestila o zavrnitvi dostopa, se šteje, da je dostop zavržen.

13. člen

Distribucija zemeljskega plina se lahko začne izvajati takoj po sklenitvi pogodbe o dostopu, če lahko sistemski operater glede na obstoječe zmogljivosti zagotovi dostop do distribucijskega omrežja brez dodatnih rekonstrukcij ali dograditev obstoječega priključnega plinovoda ali odjemnega mesta.

14. člen

Sistemski operater v splošnih pogojih uredi tudi pravice in obveznosti sistema operaterja in odjemalca ali uporabnika v času, ko uporablja distribucijsko omrežje ali odjema dobavljen zemeljski plin brez urejenega pogodbenega razmerja pa do sklenitve pisnih pogodb o dostopu.

Obdobje iz prejšnjega odstavka traja največ šest mesecev.

8. Prevzem zemeljskega plina

15. člen

Sistemski operater v splošnih pogojih določi obveznost uporabnika, da pri predaji zemeljskega plina na prevzemnem mestu preda zemeljski plin v skladu s predpisi, ki urejajo dejavnost sistema operaterja ali z zahtevanimi certifikati o sestavi zemeljskega plina.

Če obveznosti uporabnika iz prejšnjega odstavka niso izpolnjeni, lahko sistemski operater zavrne prevzem zemeljskega plina ter o tem obvesti Javno agencijo Republike Slovenije za energijo, dobavitelja in sistema operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina.

9. Merjenje in napake pri merjenju

16. člen

Sistemski operater v skladu z aktom, ki ureja sistemsko obratovalna navodila, in splošnimi pogoji določa namen merilne naprave, njeno velikost in mesto postavitve. V pogodbi o dostopu se določi način ugotavljanja pretočnih količin zemeljskega plina za uporabnika ali odjemalca.

Merilne naprave morajo biti odobrene s strani pristojnih državnih organov in opremljene z ustreznim žigom.

Sistemski operater je dolžan odpraviti morebitne napake pri merjenju takoj, ko je to glede na naravo napake mogoče.

10. Obremenitveni profil

17. člen

Sistemski operater lahko v skladu s predpisi, ki urejajo dejavnost sistema operaterja, pri uporabniku ali odjemalcu vgradi merilno napravo obremenitvenega profila ali določi obremenitveni profil uporabnika ali odjemalca.

11. Način plačil, in postopek opominjanja

18. člen

Sistemski operater v splošnih pogojih določi različne možnosti plačila po pogodbah o dostopu in določi pogoje za obročno plačevanje ter način izračuna obročnih plačil.

V splošnih pogojih se določi tudi celoten postopek opominjanja in ukrepov pred ustavitvijo distribucije zemeljskega plina uporabniku ali odjemalcu, če EZ ne določa drugače. Če po preteku roka, določenega z opomini, in po izvedenih ukrepih terjatev še ni poravnana, lahko sistemski operater uporabniku ali odjemalcu izda obvestilo o od-

klopu. Rok od prejema obvestila o odklopu do dejanskega odklopa ne sme biti krajši od 15 dni.

12. Dolžnosti obveščanja

19. člen

Sistemski operater v splošnih pogojih določi:

- obveznost medsebojnega posredovanja informacij med sistemskim operaterjem in uporabnikom ali odjemalcem glede izpolnitve pogodbenih obveznosti in zagotavljanja medsebojne operativnosti distribucijskega omrežja,
- seznanitev uporabnika ali odjemalca v primerih motene dobave.

Sistemski operater v splošnih pogojih določi obseg podatkov o gibanju in značilnosti porabe, ki jih letno posreduje uporabniku in odjemalcu.

13. Zamenjava dobavitelja

20. člen

Sistemski operater v splošnih pogojih določi postopek za zamenjavo dobavitelja ali bilančne skupine in določi način in čas, v katerem uporabnik ali odjemalec obvesti sistema operaterja o nameravani zamenjavi dobavitelja ali bilančne skupine in prenehanju pogodbenega razmerja. Za zamenjavo dobavitelja odjemalec ali uporabnik ne plača stroškov.

14. Posebna razmerja

21. člen

V splošnih pogojih se uredijo posebna razmerja na skupnih odjemnih mestih med sistemskim operaterjem in uporabnikom oziroma odjemalcem, in sicer:

- odpoved pogodbe o dostopu le, če jo podajo vsi uporabniki ali odjemalci na skupnem odjemnem mestu,
- način sporočanja ključev za razdelitev stroškov.

III. SOGLASJE K SPLOŠNIM POGOJEM IN OBJAVA

22. člen

Splošne pogoje, njihove spremembe in dopolnitve objavi sistemski operater v Uradnem listu Republike Slovenije po predhodni pridobitvi soglasja Javne agencije Republike Slovenije za energijo v skladu z EZ in lokalne skupnosti ali organa iz 35. člena EZ.

Ob podpisu pogodbe o dostopu je sistemski operater dolžan uporabniku ali odjemalcu brezplačno izročiti natisnjen izvod splošnih pogojev.

IV. KONČNA DOLOČBA

23. člen

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 22-4/05/P6/AE

Maribor, dne 27. junija 2005.

EVA 2005-2111-0084

Predsednik sveta
Javne agencije Republike Slovenije
za energijo
dr. Franc Žlahtič l. r.

Vlada Republike Slovenije je dne 15. 9. 2005 s sklepom št. 00713-37/2005/5 dala soglasje k temu aktu.

PRILOGA 2 - OCENA FINANČNIH POSLEDIC VLADNEGA GRADIVA

I. Ime predloga zakona, predpisa ali drugega vladnega gradiva: Akt o določitvi metodologije za določitev splošnih pogojev za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja				
II. Predlog zakona, podzakonskega predpisa ali drugo vladno gradivo, ki ima večje finančne posledice za državni proračun (večje od 10 milijonov SIT)				
		Tekoče leto (t)	t+1	t+2
II.A Pravice porabe za izvedbo vladnega gradiva so zagotovljene na naslednjih proračunskih postavkah (PP) s predvidenimi zneski:				
Šifra PP	Ime proračunske postavke	Ime proračunskega uporabnika	Znesek za tekoče leto (t)	Znesek za t+1
SKUPAJ:				
II.B Predlog za zagotovitev manjkajočih pravic porabe s prerazporeditvijo iz naslednjih PP:				
Šifra PP	Ime proračunske postavke	Ime proračunskega uporabnika	Znesek za tekoče leto (t)	Znesek za t+1
SKUPAJ:				
II.C Predlog za nadomestitev zmanjšanih prihodkov proračuna:				
Novi prihodki		Znesek za tekoče leto (t)	Znesek za t+1	
SKUPAJ:				
III. Drugo vladno gradivo, ki nima večjih finančnih posledic za državni proračun (manjše od 10 milijonov SIT)				
Ocena finančnih posledic oz. izjava, da gradivo nima finančnih posledic		Gradivo nima finančnih posledic za državni proračun.		
IV. Predlog zakona				
Ocena finančnih posledic za druga javna finančna sredstva				

3767. Akt o določitvi metodologije za pripravo tarifnih sistemov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina

Na podlagi 94.a člena in 87. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter 11. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za energijo (Uradni list RS, št. 63/04 in 95/04) svet Javne agencije Republike Slovenije za energijo izdaja

A K T**o določitvi metodologije za pripravo tarifnih sistemov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. Namen in predmet urejanja****1. člen**

S tem aktom se določa metodologija za pripravo tarifnih sistemov za oskrbo tarifnih odjemalcev (v nadaljnjem besedilu: odjemalec) z zemeljskim plinom iz distribucijskega omrežja in urejajo načela za določitev ter obvezne vsebine tarifnih sistemov za zemeljski plin za distribucijsko omrežje zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: distribucijsko omrežje).

2. Cilji in načela**2. člen**

Namen akta je zaščita končnih odjemalcev zemeljskega plina ter zagotovitev visoke ravni varstva potrošnikov, zlasti glede preglednosti veljavnih tarifnih sistemov za zemeljski plin za distribucijsko omrežje.

Namen tega akta je tudi preglednost in primerljivost tarifnih sistemov, ki morajo imeti primerljivo obliko in strukturo na posameznih geografskih območjih, ki so s strani lokalnih skupnosti oziroma skupnega organa iz 35. člena Energetskega zakona določena kot območja izvajanja gospodarske javne službe (v nadaljnjem besedilu: javna služba) dejavnost dobava tarifnim odjemalcem (v nadaljnjem besedilu: DTO).

S tarifnim sistemom dobavitelj tarifnim odjemalcem določi tarifne postavke za dobavljen zemeljski plin in način oblikovanja in uporabe obračunskih elementov tarifnim odjemalcem na enoten in pregleden način ter upošteva naslednje cilje:

- učinkovita raba zemeljskega plina,
- zanesljiva oskrba odjemalcev,
- oskrba odjemalcev z zemeljskim plinom ustrezne kakovosti,
- varstvo okolja,
- varstvo potrošnikov.

Vsebina tarifnega sistema mora biti pregledna in nuditi odjemalcu izčrpne informacije predvsem o ceni oskrbe z zemeljskim plinom kot tudi vsebini pogodbenega razmerja med njim in izvajalcem dejavnosti DTO.

3. Pojmi in definicije**3. člen**

V tem aktu so uporabljeni pojmi, kot so določeni v Energetskem zakonu (v nadaljnjem besedilu: EZ) in podzakonskih predpisih, izdanih na njegovi podlagi, poleg teh pa imajo v tem aktu uporabljeni pojmi naslednji pomen:

dobavitelj tarifnih odjemalcev:

je pravna ali fizična oseba, ki je s strani lokalne skupnosti pooblaščen za izvajanje izbirne

distribucijsko omrežje zemeljskega plina:

odjemalec:

tarifna postavka:

tarifna skupina:

lokalne javne službe dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem na območju določene lokalne skupnosti,

je omrežje plinovodov, ki so funkcionalno zgrajeni na zaključenem geografskem območju, določenem s strani lokalne skupnosti kot območje izvajanja javne službe dejavnosti systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina, in po katerem se izvaja tudi distribucija zemeljskega plina do končnih odjemalcev,

je gospodinjstvi odjemalec, ki je oskrbovan z zemeljskim plinom za lastno domačo rabo in po določbah EZ ni upravičen odjemalec, ter skupne kotlovnice v večstanovanjskih stavbah ali kot del druge stavbe, ki služijo večstanovanjskim stavbam kot celoti ali več stanovanjskim stavbam ali drugim nepremičninam in imajo v skladu z zakonom, ki ureja stanovanjska razmerja, poseben pravni status,

je v denarni enoti izražena cena za tarifni element, ki jo plačujejo odjemalci zemeljskega plina v posamezni tarifni skupini, je skupina odjemalcev, za katere veljajo enake tarifne postavke.

4. Veljavnost tarifnega sistema**4. člen**

Tarifni sistem se uporablja za vse odjemalce, ki so oskrbovani preko odjemnih mest. Posamezni tarifni sistem velja na posameznih geografskih območjih, ki so s strani lokalnih skupnosti oziroma skupnega organa iz 35. člena EZ določena kot območja izvajanja javne službe dejavnosti DTO.

II. OBVEZNA VSEBINA TARIFNEGA SISTEMA**1. Vsebina tarifnega sistema****5. člen**

V tarifnem sistemu se določijo elementi za obračunavanje zemeljskega plina, dobavljenega odjemalcem na območju, za katero dobavitelj izvaja javno službo dejavnosti DTO, način oblikovanja in sestavljanja cene, obračunski elementi in uvrščanje odjemalcev v tarifne skupine.

2. Tarifni elementi in tarifne postavke**6. člen**

Tarifni elementi, za katere se ugotavljajo tarifne postavke, so:

- omrežnina za distribucijsko omrežje,
- cena za dobavljen zemeljski plin,
- trošarine in takse na zemeljski plin,
- davek na dodano vrednost.

Tarifne postavke se oblikujejo na podlagi upravičenih stroškov za oskrbo zemeljskega plina.

Druge storitve se obračunavajo posebej, po ceniku izvajalca javne službe dejavnosti DTO, ki mora biti javno objavljen in mora temeljiti na stroških teh storitev.

3. Omrežnina za distribucijsko omrežje

7. člen

Omrežnina za distribucijsko omrežje je določena v skladu z aktom, ki določa metodologijo za določitev omrežnine in kriterije za ugotavljanje upravičenih stroškov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina, in aktom, ki določa metodologijo za obračunavanje omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina.

Omrežnina za distribucijsko omrežje je izražena s:

- fiksnim delom v obliki pavšala (SIT/mesec), moči (SIT/kW) ali zmogljivosti (SIT/(Sm³/dan)),
- variabilnim delom, ki se plačuje na enoto porabe zemeljskega plina.

4. Cena za dobavljen zemeljski plin

8. člen

Cena za dobavljen zemeljski plin je izražena z variabilnim delom, ki se plačuje na enoto porabe zemeljskega plina.

5. Izkazovanje končne prodajne cene

9. člen

Končna prodajna cena posameznemu odjemalcu se izkazuje na naslednji način:

- omrežnina za distribucijsko omrežje,
- cena za dobavljen zemeljski plin,
- trošarine in takse na zemeljski plin,
- davek na dodano vrednost.

6. Razvrstitev odjemalcev v tarifne skupine

10. člen

Odjemalci se razvrstijo v tarifne skupine glede na letno količino porabljenega zemeljskega plina na odjemnem mestu, kot jo določa Tabela v Prilogi, ki je sestavni del tega akta.

Glede na strukturo odjemalcev, ki jih posamezni dobavitelj oskrbuje z zemeljskim plinom, lahko izvajalec javne službe dejavnosti DTO posameznim tarifnim skupinam določi enake cene.

S tarifnim sistemom se določi način ugotavljanja dobavljenih količin in obračuna v primeru okvare merilnih naprav ter način obračuna pri prehodu iz ene tarifne skupine v drugo.

Izvajalec javne službe dejavnosti DTO pri obračunu fiksnega dela uporablja stopenjsko tarifo, ki upošteva nelinearno povečanje fiksnega dela glede na zmogljivost odjema.

III. SOGLASJE K TARIFNEMU SISTEMU IN OBJAVA

11. člen

Tarifni sistem določi izvajalec javne službe dejavnosti DTO skladno s tem aktom. Pred objavo tarifnega sistema

oziroma njegovih sprememb in dopolnitev v Uradnem listu Republike Slovenije mora izvajalec javne službe dejavnosti DTO pridobiti soglasje pristojne lokalne skupnosti ali organa iz 35. člena EZ.

12. člen

Lokalna skupnost ali organ iz 35. člena EZ presodi tarifni sistem z vidika skladnosti s tem aktom in soglasje izda ali zavrne.

IV. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

13. člen

Do uveljavitve novih tarifnih sistemov, sprejetih na podlagi tega akta, se uporabljajo določbe do sedaj veljavnih tarifnih sistemov.

14. člen

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 22-3/05/P5/AE

Maribor, dne 1. julija 2005.

EVA 2005-2111-0086

Predsednik sveta
Javne agencije Republike Slovenije
za energijo
dr. Franc Žlahtič l. r.

Vlada Republike Slovenije je dne 15. 9. 2005 s sklepom št. 00713-36/2005/4 dala soglasje k temu aktu.

Priloga:

Tabela: Tarifne skupine glede na letno količino porabljenega zemeljskega plina

Tarifna skupina	Letna poraba (m ³)
I.	0–200
II.	201–500
III.	501–1.500
IV.	1.501–2.500
V.	2.501–4.500
VI.	4.501–10.000
VII.	10.001–30.000
VIII.	30.001–70.000
IX.	70.001–100.000
X.	100.001–200.000
XI.	200.001–600.000
XII.	600.001–1.000.000
XIII.	nad 1.000.000

PRILOGA 2 - OCENA FINANČNIH POSLEDIC VLADNEGA GRADIVA

I. Ime predloga zakona, predpisa ali drugega vladnega gradiva: Akt o določitvi metodologije za pripravo tarifnih sistemov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina				
II. Predlog zakona, podzakonskega predpisa ali drugo vladno gradivo, ki ima večje finančne posledice za državni proračun (večje od 10 milijonov SIT)				
		Tekoče leto (t)	t+1	t+2
		t+3		
Predvideni prihodki državnega proračuna				
Predvideni odhodki državnega proračuna				
II.A Pravice porabe za izvedbo vladnega gradiva so zagotovljene na naslednjih proračunskih postavkah (PP) s predvidenimi zneski:				
Šifra PP	Ime proračunske postavke	Ime proračunskega uporabnika	Znesek za tekoče leto (t)	Znesek za t+1
SKUPAJ:				
II.B Predlog za zagotovitev manjkajočih pravic porabe s prerazporeditvijo iz naslednjih PP:				
Šifra PP	Ime proračunske postavke	Ime proračunskega uporabnika	Znesek za tekoče leto (t)	Znesek za t+1
SKUPAJ:				
II.C Predlog za nadomestitev zmanjšanih prihodkov proračuna:				
Novi prihodki		Znesek za tekoče leto (t)	Znesek za t+1	
SKUPAJ:				
III. Drugo vladno gradivo, ki nima večjih finančnih posledic za državni proračun (manjše od 10 milijonov SIT)				
Ocena finančnih posledic oz. izjava, da gradivo nima finančnih posledic		Gradivo nima finančnih posledic za državni proračun.		
IV. Predlog zakona				
Ocena finančnih posledic za druga javna finančna sredstva				

3768. Sklep o pogojih za uvedbo, trgovanje in poravnavo transakcij z investicijskimi kuponi vzajemnega sklada na organiziranem trgu

Na podlagi sedmega odstavka 126. člena Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 26/05, v nadaljevanju: ZISDU-1) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P

o pogojih za uvedbo, trgovanje in poravnavo transakcij z investicijskimi kuponi vzajemnega sklada na organiziranem trgu

I. PREDMET SKLEPA

1. člen

Ta sklep določa postopek in pogoje za uvedbo, trgovanje in poravnavo transakcij z investicijskimi kuponi vzajemnega sklada na organiziranem trgu vrednostnih papirjev ter seznam organiziranih trgov vrednostnih papirjev, na katerih se lahko trguje z investicijskimi kuponi vzajemnega sklada.

II. POSTOPEK IN POGOJI IZDAJE IN RAZVELJAVITVE NEMATERIALIZIRANIH INVESTICIJSKIH KUPONOV VZAJEMNEGA SKLADA

2. člen

(1) Če pravila upravljanja vzajemnega sklada določajo, da se investicijski kuponi vzajemnega sklada v skladu s petim odstavkom 126. člena ZISDU-1 izdajo kot nematerializirani vrednostni papirji, mora družba za upravljanje izdajo in razveljavitev investicijskih kuponov opravljati po postopku izdaje in razveljavitve nematerializiranih vrednostnih papirjev prek istega plavajočega računa za izdajo in izbris investicijskih kuponov (v nadaljevanju: plavajoči račun) v skladu s Pravili poslovanja KDD – Centralne klirinškodpotne družbe, d.d., Ljubljana (Uradni list RS, št. 137/04 – v nadaljevanju: Pravila) in v skladu s tem sklepom.

(2) Plavajoči račun za izdajo in izbris nematerializiranih investicijskih kuponov vzajemnega sklada mora voditi skrbnik, ki za vzajemni sklad opravlja skrbniške storitve.

3. člen

Pravila upravljanja vzajemnega sklada iz 2. člena tega sklepa morajo poleg sestavin, določenih v 119. členu ZISDU-1, vsebovati:

1. določbo, da mora vlagateljeva pristopna izjava iz 131. člena ZISDU-1 obsegati tudi podatek o šifri imetnikovega računa nematerializiranih vrednostnih papirjev, v dobro katere naj se prenesejo investicijski kuponi, ki so predmet izjave, in podatke o članu klirinškodpotne družbe, ki vodi ta račun,

2. določbo, da imetnik investicijskega kupona uresniči pravico od družbe za upravljanje zahtevati izplačilo odkupne vrednosti tako, da hkrati z izročitvijo zahteve za izplačilo odkupne vrednosti investicijskega kupona iz 133. člena ZISDU-1 članu klirinškodpotne družbe, ki vodi račun nematerializiranih vrednostnih papirjev, pri katerem so vpisani investicijski kuponi vzajemnega sklada, ki so predmet te zahteve, izda nalog za prenos teh investicijskih kuponov v breme njegovega računa in v dobro plavajočega računa.

4. člen

(1) Nalog za izdajo nematerializiranih investicijskih kuponov vzajemnega sklada prek plavajočega računa mora obsegati:

1. bistvene sestavine investicijskih kuponov, ki so predmet izdaje,

2. podatke o skrbniku, ki ga družba za upravljanje (izdajatelj) z nalogom pooblašča za vodenje plavajočega računa,

3. količino (število) investicijskih kuponov, ki naj jih klirinškodpotna družba prenese v dobro plavajočega računa.

(2) Nalogu iz prvega odstavka mora družba za upravljanje priložiti naslednje listine:

1. Pravila upravljanja vzajemnega sklada,

2. Soglasje Agencije za trg vrednostnih papirjev (v nadaljevanju: Agencija) k pravilom upravljanja vzajemnega sklada,

3. Dovoljenje Agencije za sklenitev pogodbe o opravljanju skrbniških storitev s skrbnikom iz 2. točke prvega odstavka tega člena.

(3) Če je klirinškodpotna družba v zvezi s prejšnjo izdajo nematerializiranih investicijskih kuponov že odprla plavajoči račun, prenese dodatno količino investicijskih kuponov na podlagi naloga družbe za upravljanje za tak prenos.

(4) Nalog iz tretjega odstavka tega člena mora obsegati:

1. oznako in identifikacijsko številko investicijskih kuponov,

2. dodatno količino (število), ki naj jih klirinškodpotna družba prenese v dobro plavajočega računa.

(5) Nalogu iz tretjega odstavka tega člena ni treba priložiti nobenih listin.

III. ZAMENJAVA INVESTICIJSKIH KUPONOV, IZDANIH KOT PISNE LISTINE, ZA NEMATERIALIZIRANE INVESTICIJSKE KUPONE

5. člen

(1) Če družba za upravljanje na podlagi pravil upravljanja vzajemnega sklada opravi zamenjavo investicijskih kuponov vzajemnega sklada, ki so bili izdani kot pisne listine, za nematerializirane investicijske kupone, mora nalog za zamenjavo obsegati:

1. bistvene sestavine investicijskih kuponov,

2. podatke o imetnikih investicijskih kuponov, ki naj se jim izdajo nematerializirani investicijski kuponi v zamenjavo za nematerializirane investicijske kupone.

(2) Ne glede na prvi odstavek 2. člena tega sklepa se izdaja nematerializiranih investicijskih kuponov opravi po postopku enofazne izdaje v dobro računov imetnikov iz 2. točke prvega odstavka tega člena.

(3) Šteje se, da so investicijski kuponi, izdani kot pisne listine, razveljavljeni z dnem, ko klirinškodpotna družba na podlagi naloga iz prvega odstavka tega člena opravi prenos nematerializiranih investicijskih kuponov v dobro računov imetnikov iz 2. točke prvega odstavka tega člena.

(4) Družba za upravljanje mora hkrati z nalogom iz prvega odstavka tega člena klirinškodpotni družbi izdati tudi nalog za odprtje plavajočega računa za izdajo in izbris investicijskih kuponov vzajemnega sklada.

(5) Za nalog iz četrtega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe prvega in drugega odstavka 4. člena tega sklepa.

IV. POGOJI ZA UVEDBO, TRGOVANJE IN PORAVNAVO TRANSAKCIJ S PRENOSLJIVIMI INVESTICIJSKIMI KUPONI VZAJEMNEGA SKLADA

6. člen

(1) Prenosljiv investicijski kupon vzajemnega sklada mora biti uvrščen v trgovanje na najmanj enem izmed organiziranih trgov držav članic iz 13. točke prvega odstavka 3. člena ZISDU-1.

(2) Pogoje za uvedbo in trgovanje s prenosljivimi investicijskimi kuponi vzajemnega sklada določa organizator trga iz prejšnjega odstavka.

7. člen

Družba za upravljanje mora zagotoviti, da bodo prenosljivi investicijski kuponi vzajemnega sklada uvrščeni na tisti organizirani trg vrednostnih papirjev, za katerega organizacija, ki za ta organizirani trg izvaja storitev poravnave transakcij, sklenjenih na tem organiziranem trgu, in organizacija, ki vodi centralni register nematerializiranih vrednostnih papirjev, v katerega so vpisani prenosljivi investicijski kuponi vzajemnega sklada, v skladu s petim odstavkom 126. člena ZISDU–1 zagotavljata upoštevanje določb devetega in desetega odstavka 126. člena ZISDU–1.

8. člen

(1) Če se s prenosljivim investicijskim kuponom vzajemnega sklada trguje samo na organiziranem trgu zunaj Republike Slovenije, mora družba za upravljanje zagotoviti, da so podatki o trgovanju javno objavljeni v enakem obsegu in na enak način, kot zagotavlja organizator trga, tudi v Republiki Sloveniji.

(2) Če organizator trga ne zagotavlja objave podatkov o vrednosti enote premoženja vzajemnega sklada skupaj s podatki o trgovanju, mora družba za upravljanje zagotoviti, da so ti podatki objavljeni enako pogosto in na enakovreden način kot podatki o trgovanju.

(3) Družba za upravljanje, ki je zaradi uvrstitve investicijskih kuponov na organizirani trg zunaj Republike Slovenije dolžna objavljati obvestila o svojem poslovanju in o poslovanju vzajemnega sklada tudi zunaj Republike Slovenije, mora zagotoviti sočasno objavo obvestil z enako vsebino tudi v Republiki Sloveniji.

V. SEZNAM ORGANIZIRANIH TRGOV, NA KATERIH SE LAHKO TRGUJE S PRENOSLJIVIMI INVESTICIJSKIMI KUPONI VZAJEMNEGA SKLADA

9. člen

Z investicijskimi kuponi se lahko trguje na vseh organiziranih trgih, katerih organizatorji so polnopravni člani svetovnega združenja borz (World Federation of Exchanges – WFE oziroma Federation Internationale des Bourses de Valeurs – FIBV).

VI. KONČNA DOLOČBA

10. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o pogojih za uvedbo, trgovanje in poravnavo transakcij z investicijskimi kuponi vzajemnega sklada na organiziranem trgu (Uradni list RS, št. 80/03).

(2) Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 211-2/1-13/2005
Ljubljana, dne 21. septembra 2005.
EVA 2005-1611-0154

Predsednik
Strokovnega sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
dr. Miha Juhart l. r.

3769. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o naložbah investicijskega sklada

Na podlagi 4. točke prvega odstavka 77. člena Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 26/05) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah sklepa o naložbah investicijskega sklada

1. člen

Besedilo prvega odstavka 20. člena Sklepa o naložbah investicijskega sklada (Uradni list RS, št. 80/03) se nadomesti z besedilom:

»Med organizirane trge vrednostnih papirjev tujih držav, trge instrumentov denarnega trga tujih držav in trge izvedenih finančnih instrumentov tujih držav iz 4. točke prvega odstavka 77. člena ZISDU–1 v zvezi s petim odstavkom 64. člena ZISDU–1 spadajo organizirani trgi, katerih organizatorji so polnopravni člani svetovnega združenja borz (World Federation of Exchanges – WFE oziroma FIBV) ter naslednje borze vrednostnih papirjev: Banjalucka berza hartija od vredenosti a.d. – Banja Luka, Sarajevska berza a.d. – Sarajevo, Beogradska berza a.d. – Beograd, Makedonska berza a.d. – Skopje, Varazdinska burza d.d. – Varaždin, Zagrebačka burza d.d. – Zagreb, Bursa de Valori Bucuresti – Bukarešta in Bulgarian Stock Exchange – Sofia.«

2. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 212-2/2-14/2005
Ljubljana, dne 21. septembra 2005.
EVA 2005-1611-0158

Predsednik
Strokovnega sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
dr. Miha Juhart l. r.

3770. Aneks št. 2 h Kolektivni pogodbi za dejavnost poslovanja z nepremičninami

Na podlagi 4. člena Aneksa h kolektivni pogodbi za dejavnost poslovanja z nepremičninami (Uradni list RS, št. 117/04), Zakona o izvajanju dogovora o politiki plač v zasebnem sektorju v obdobju 2004–2005 (Uradni list RS, št. 70/04) in Dogovora o politiki plač v zasebnem sektorju za obdobje 2004–2005 (Uradni list RS, št. 55/04) pogodbeni stranki zastopnika delodajalcev:

Gospodarska zbornica Slovenije – Združenje za poslovanje z nepremičninami, Dimičeva 13, Ljubljana in

Združenje delodajalcev Slovenije, Sekcija za storitve, Dimičeva 9, Ljubljana

in zastopnik delojemalcev:

Zveza svobodnih sindikatov Slovenije – Sindikat komunale, varovanja in poslovanja z nepremičninami, Dalmatinova 4, Ljubljana
skleneta

A N E K S št. 2

h Kolektivni pogodbi za dejavnost poslovanja z nepremičninami

1. člen

Znesek uskladitve za leto 2005 znaša 5.850 SIT, kar v skladu z Zakonom o izvajanju dogovora o politiki plač v zasebnem sektorju v obdobju 2004–2005 in Dogovorom o politiki plač v zasebnem sektorju za obdobje 2004–2005 predstavlja uskladitve plač iz naslova stopnje rasti življenj-

skih potrebščin brez alkohola in tobaka ter iz naslova produktivnosti.

2. člen

Plača delavcev za katere velja ta kolektivna pogodba se prvič poveča za znesek uskladitve iz 1. člena tega Aneksa za delo opravljeno v mesecu septembru 2005.

3. člen

Ta Aneks začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS in se uporablja od 1. 9. 2005 dalje.

Ljubljana, dne 15. septembra 2005.

Gospodarska zbornica Slovenije
Združenje za poslovanje z nepremičninami
Predsednik
Mag. Janez Frelih l. r.

Zveza svobodnih sindikatov
Slovenije
Sindikat komunale,
varovanja in poslovanja
z nepremičninami Slovenije
Predsednica
Dragica Andlovič l. r.

Združenje delodajalcev Slovenije
Sekcija za storitve
Predsednica
Zofija Kukovič l. r.

Republiški odbor za poslovanje
z nepremičninami
Predsednik
Vladimir Stopar l. r.

Ta aneks h kolektivni pogodbi je bil s sklepom o registraciji aneksa h kolektivni pogodbi, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, vpisan v register kolektivnih pogodb z datumom 22. 9. 2005 pod zap. št. 46/7 in št. spisa 02047-2/2004/4.

3771. Razlaga Kolektivne pogodbe dejavnosti cestnega gospodarstva (KPD-CG)

Komisija za razlago Kolektivne pogodbe dejavnosti cestnega gospodarstva je na podlagi 66. člena Kolektivne pogodbe dejavnosti cestnega gospodarstva (Uradni list RS, št. 135/04 in 50/05) in 4. člena Poslovnika o delu komisije za razlago Kolektivne pogodbe dejavnosti cestnega gospodarstva je na 2. seji dne 18. 8. 2005 soglasno sprejela

RAZLAGO

Kolektivne pogodbe dejavnosti cestnega gospodarstva (KPD-CG)

Dodatno pokojninsko zavarovanje – 54. člen

Določilo iz 54. člena kolektivne pogodbe je treba tolmačiti tako, da teče rok iz 54. člena od dneva objave te kolektivne pogodbe v Uradnem listu RS, št. 135/04, to je 17. 12. 2004, ker so takrat izpolnjeni vsi pogoji za njeno uveljavitev.

Ljubljana, dne 18. avgusta 2005.

Predsednica komisije
Ksenija Ocvirk l. r.

OBČINE

BLED

3772. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Bled za leto 2005 – II

Na podlagi 29. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena statuta Občine Bled – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 119/03), je Občinski svet občine Bled na nadaljevanju 22. redne seje dne 22. 9. 2005 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Bled za leto 2005 – II

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Bled za leto 2005 (Uradni list RS, št. 47/05) – v nadaljevanju: Odlok, se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov		v tisoč tolarjev
Skupina/podskupina kontov	Rebalans leta 2005	
I. Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	2,059.529	
Tekoči prihodki (70+71)	1,606.082	
70 Davčni prihodki	1,399.932	
700 Davki na dohodek in dobiček	862.219	
703 Davki na premoženje	271.613	
704 Domači davki na blago in storitve	266.100	
706 Drugi davki	–	
71 Nedavčni prihodki	206.150	
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	67.800	
711 Takse in pristojbine	5.000	
712 Denarne kazni	14.100	
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	25.000	
714 Drugi nedavčni prihodki	94.250	
72 Kapitalski prihodki	401.082	
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	381.082	
721 Prihodki od prodaje zalog	–	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	20.000	
73 Prejete donacije	4.265	
730 Prejete donacije iz domačih virov	4.265	
731 Prejete donacije iz tujine	–	
74 Transferni prihodki	48.100	
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	48.100	
II. Skupaj odhodki (40+41+42+43)	2,012.697	
40 Tekoči odhodki	548.271	
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	134.365	
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	18.336	
402 Izdatki za blago in storitve	381.387	
403 Plačila domačih obresti	5.000	
409 Rezerve	9.183	
41 Tekoči transferi	647.808	
410 Subvencije	19.530	
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	26.681	
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	94.678	

Skupina/podskupina kontov	Rebalans leta 2005	
413 Drugi tekoči domači transferi	506.919	
414 Tekoči transferi v tujino	–	
42 Investicijski odhodki	662.705	
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	662.705	
43 Investicijski transferi	153.913	
430 Investicijski transferi	153.913	
III. Proračunski presežek (I.–II.) (proračunski primanjkljaj)	+ 46.832	
B) Račun finančnih terjatev in naložb		
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750+751+752)	10.000	
75 Prejeta vračila danih posojil	10.000	
750 Prejeta vračila danih posojil	10.000	
751 Prodaja kapitalskih deležev		
752 Kupnine iz naslova privatizacije		
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440+441+442)		
44 Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev		
440 Dana posojila		
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb		
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije		
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.–V.)	10.000	
C) Račun financiranja		
VII. Zadolževanje (500)	–	
50 Zadolževanje	–	
500 Domače zadolževanje	–	
VIII. Odplačilo dolga (550)	27.000	
55 Odplačilo dolga	27.000	
550 Odplačila domačega dolga	27.000	
IX. Povečanje (zmanjšanje) stanja sredstev na računih (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	29.832	
X. Neto zadolževanje (VII.–VIII.)	- 27.000	
XI. Neto financiranje (VI.+ VII.–VIII.– IX.) = -III.	- 46.832	

Stanja sredstev na računih dne 31. 12. 2004 -133.168
Prenos neporabljenih sredstev iz 2005 v 2006 + 163.000

= povečanje stanja sredstev na računih (IX.) = 29.832

Odhodki po funkcionalni klasifikaciji (40+41+42+43)

v tisoč tolarjev			
Področje	Tekoči odhodki in transferi	Investicijski odhodki in transferi	Skupaj
01 Javna uprava	362.048	26.500	388.548
02 Obramba (022 Civilna zaščita)	1.632	6.345	7.977
03 Javni red in varnost (032 protipožarna varnost)	9.744	30.120	39.864
04 Gospodarske dejavnosti	263.336	340.185	603.521
05 Varstvo okolja	14.800	149.600	164.400
06 Stanovanjska dejavnost in prostorski razvoj	48.000	185.307	233.307
07 Zdravstvo	10.447	16.000	26.447
08 Rekreativna, kultura in dejavnosti neprofitnih združenj, društev in drugih institucij	124.063	32.061	156.124
09 Izobraževanje	310.725	30.500	341.225
10 Socialna varnost	51.284	–	51.284
Skupaj	1,196.079	816.618	2,012.697

2. člen

V odloku se tretji odstavek 15. člena spremeni tako, da se glasi:

Proračun Občine Bled za leto 2005 se določa v višini 2.059.529.000 SIT.

Predvideno stanje sredstev na računih na dan 31. 12. 2005 je ocenjeno v znesku 163.000.000 SIT.

3. člen

V odloku se drugi odstavek 16. člena spremeni tako, da se glasi:

Znesek splošne proračunske rezervacije za leto 2005 je določen v višini 9.183.200 SIT.

4. člen

V skladu z 22. členom odloka, so z odlokom o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Bled za leto 2005-II, določene predobremenitve proračuna za leto 2006 v višini 219.985.000 SIT, kar predstavlja 26,94 % investicijskih odhodkov in investicijskih transferov v Odloku o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Bled za leto 2005 – II.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2005.

Št. 40302-3/2005

Bled, dne 22. septembra 2005.

Župan
Občine Bled
Jože Antonič l. r.

GORNJI PETROVCI**3773. Odlok o spremembah prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Gornji Petrovci**

Na podlagi 175. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 – popr. 8/03) in 7. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 26/99 in 108/01) je Občinski svet občine Gornji Petrovci na 13. izredni seji dne 23. 9. 2005 sprejel

O D L O K**o spremembah prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Gornji Petrovci****1. člen**

Sprejme se sprememba kartografskega dela Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 49/98), in sicer karte z ureditvenim območjem naselij v merilu 1 : 2500.

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-03/2005-6

Gornji Petrovci, dne 26. septembra 2005.

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franč Šlihthuber l. r.

KOČEVJE**3774. Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda za šport Občine Kočevje**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 31/00 in 36/00), 23. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98 in 97/01), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99, 59/99 – odl. US, 70/00, 100/00 – sklep US, 87/01, 16/02 in 51/02) in 27. člena Statuta občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popr., 73/02, 117/02, 43/03 in 44/05) je Občinski svet občine Kočevje na 23. redni seji dne 19. 9. 2005 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi Javnega zavoda za šport Občine Kočevje****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom Občina Kočevje, Ljubljanska cesta 26, Kočevje, in Športna zveza Kočevje, Trg zbora odposlancev 30, Kočevje (v nadaljevanju: soustanoviteljici), po sklepu izredne razširjene seje predsedstva Športne zveze Kočevje in predstavnikov članov klubov Športne zveze Kočevje z dne 29. 6. 2004, ustanavljata Javni zavod za šport Občine Kočevje (v nadaljevanju: zavod) za upravljanje, urejanje in vzdrževanje športnih objektov v Občini Kočevje ter za opravljanje administrativnih, strokovnih, organizacijskih, tehničnih in drugih del na področju športa na območju Občine Kočevje z namenom izvajanja nacionalnega programa športa, programa razvoja športa Občine Kočevje in letnega programa športa Občine Kočevje.

Pravice in obveznosti soustanoviteljic izvršujeta občinski svet Občine Kočevje in skupščina Športne zveze Kočevje, kolikor ta odlok ne določa drugače.

II. STATUSNE DOLOČBE**2. člen**

Ime zavoda se glasi: »Javni zavod za šport Občine Kočevje«.

Skrajšano ime zavoda: »Zavod za šport Kočevje«.

Sedež zavoda: TZO 30, 1330 Kočevje.

Ime, skrajšano ime in sedež zavoda se lahko spremeni samo s soglasjem soustanoviteljic.

Zavod ima pečat, katerega obliko in vsebino določa statut zavoda.

3. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodnem registru in za katere mu pristojni organ izda odločbo, da so izpolnjeni pogoji za njihovo opravljanje.

Zavod pridobi pravno sposobnost z dnem vpisa v sodni register.

Zavod ima lahko tudi znak ali grafično obliko imena. Ta se določi s statutom zavoda ob soglasju soustanoviteljic.

4. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po izvajanju nacionalnega programa športa, programa razvoja športa Občine Kočevje in letnega programa športa Občine Kočevje ter upravlja z javnimi športnimi objekti, ki so mu dani v upravljanje.

Zavod s soglasjem soustanoviteljic opravlja tudi strokovne, organizacijske in druge naloge za druge neprofitne športne organizacije, ki imajo sedež na območju Občine Kočevje.

5. člen

Zavod upravlja z javnimi športnimi objekti v lasti Občine Kočevje iz drugega odstavka 23. člena tega odloka.

Zavod lahko proti plačilu upravlja tudi z drugim premoženjem, premičnim ali nepremičnim, ki ni last soustanoviteljic, je pa povezano s športom, če se zavod o tem dogovori z zainteresiranimi pravnimi ali fizičnimi osebami ter o tem z njimi sklene ustrezno pogodbo, ob izrecnem predhodnem soglasju soustanoviteljic.

6. člen

Naloge zavoda na podlagi Zakona o športu za potrebe soustanoviteljic in na območju Občine Kočevje so:

- spremljanje in analiziranje nalog v športu ter izvajanje letnih programov;
- dajanje pobud in predlogov soustanoviteljicam za izboljšanje stanja v športu;
- priprava strokovnih gradiv za soustanoviteljici;
- opravljanje strokovnih, administrativnih in računovodskih ter tehničnih nalog za potrebe Športne zveze;
- sodelovanje pri izvajanju programov športne vzgoje otrok in mladine;
- dajanje strokovne in organizacijske pomoči izvajalcem letnega programa športa;
- sodelovanje z upravnimi organi, strokovnimi institucijami in skupinami;
- načrtovanje izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev za delo v športu;
- svetovanje pri načrtovanju, obnovi, izgradnji in upravljanju javnih športnih objektov;
- načrtovanje, organiziranje in izvajanje programov usposabljanja in izpopolnjevanja na področju športa;
- organiziranje in izvajanje meritev otrok v športu, rekreativcev in perspektivnih ter vrhunskih športnikov;
- zbiranje in dajanje podatkov za potrebe informatike v športu;
- strokovna svetovanja, spremljanja in pomoč pri javnih razpisih za Športno zvezo in njene članice.

Zavod opravlja za potrebe soustanoviteljic na območju Občine Kočevje, po predhodnem usklajenem interesu soustanoviteljic pa tudi na območjih sosednjih občin, naslednje dejavnosti:

- upravlja z v upravljanje predanimi športnimi objekti na enak način, kot to določa drugi odstavek 5. člena;
- spremlja in analizira razmere na področju športa;
- sodeluje pri organiziranju in izvajanju športnih dejavnosti za otroke, mladino, invalide, pri kulturno-športnih prireditvah neprofitnega značaja in raznih rekreativnih prireditvah za občane;
- skrbi za celovit razvoj športa.

7. člen

Na podlagi predhodnega soglasja soustanoviteljic lahko zavod izvaja tudi druge naloge:

- proti plačilu s strani lastnikov upravlja z drugimi športnimi objekti na območju Občine Kočevje in sosednjih občin, katerih lastniki nimajo urejenega celotnega upravljanja ter rednega vzdrževanja;
- izvaja lastno promocijsko dejavnost;

– opravlja druge dejavnosti, ki dopolnjujejo osnovno dejavnost zavoda.

8. člen

Zavod na področju upravljanja s športnimi objekti:

- upravlja športne objekte, ki jih ima v upravljanju;
- pripravlja objekte za vadbo in tekmovanja;
- opravlja in organizira vzdrževanje objektov, delov objektov in naprav, igrišč, opreme in tehnične opreme, ki je v upravljanju zavoda;
- skrbi za zavarovanje objektov in opreme ter skrbi za varnost delovanja objektov in naprav;
- pripravi razpored za vadbo v športnih objektih za posamezne člane Športne zveze in druge zainteresirane;
- oddaja prostore v športnih objektih;
- usklajuje interese med posameznimi uporabniki športnih objektov oziroma posameznih prostorov v njih;
- usklajuje programe izvajalcev letnega programa športa s programi obveznih pedagoških ur športne vzgoje, kadar je to potrebno, ob upoštevanju prednosti pri uporabi športnih objektov, kot to določa zakon, ki ureja šport.

9. člen

Temeljne dejavnosti zavoda so na področju športne vzgoje, športne rekreacije, kakovostnega športa, vrhunskega športa in športa invalidov. Njihovo uresničevanje se zagotavlja z opravljanjem naslednjih dejavnosti po Uredbi o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02):

K/74.120	Računovodske, knjigovodske dejavnosti, razen revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
K/74.853	Druga splošna tajniška opravila
K/75.120	Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulture in drugih socialnih storitev, razen obveznega socialnega zavarovanja
O/92.610	Obratovanje športnih objektov
O/92.623	Druge športne dejavnosti

Na področju opravljanja dejavnosti iz prvega odstavka se opravljanje dejavnosti zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Zavod lahko opravlja tudi tržne dejavnosti, katerih izvajanje ne sme škodovati izvajanju dejavnosti, ki jih opravlja kot javno službo. Kot tržne dejavnosti lahko zavod opravlja naslednje dejavnosti:

G/55.304	Dejavnost premičnih in provizoričnih gostinskih obratov
G/55.400	Točenje pijač
K/70.200	Dajanje lastnih nepremičnin v najem
K/70.320	Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
K/71.401	Izposojanje športne opreme
K/71.403	Izposojanje drugih izdelkov široke porabe
K/72.400	Omrežne podatkovne storitve
K/74.130	Raziskovanje trga in javnega mnenja
K/74.400	Oglaševanje
K/74.851	Prevajanje
K/74.871	Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
K/74.873	Druge poslovne dejavnosti, d.n.
M/80.422	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.
O/92.621	Dejavnosti marin
O/92.622	Dejavnosti smučarskih centrov in smučišč
O/92.720	Druge dejavnosti za sprostitve, d.n.
O/93.040	Dejavnosti salonov za nego telesa

Zavod sme opravljati tudi vse druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj in za opravljanje dejavnosti, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

III. ORGANI ZAVODA

10. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda;
- direktor;
- strokovni svet.

a) Svet zavoda

11. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ima sedem članov:

- tri predstavnike Občine Kočevje;
- dva predstavnika Športne zveze Kočevje;
- enega predstavnika vzgojno-izobraževalnih zavodov v Občini Kočevje;
- enega predstavnika delavcev zavoda.

Mandatna doba članov sveta traja 4 leta in so po preteku mandatne dobe lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

Predsednika in namestnika predsednika sveta izvolijo člani izmed sebe na prvi seji sveta.

12. člen

Predstavnike Občine Kočevje imenuje Občinski svet občine Kočevje.

Enega predstavnika Športne zveze Kočevje imenuje predsedstvo Športne zveze Kočevje, drugi pa se izvoli na skupščini Športne zveze Kočevje izmed izvajalcev letnega programa športa.

Predstavnika vzgojno-izobraževalnih zavodov v Občini Kočevje imenujejo po medsebojnem dogovoru trije vzgojno-izobraževalni zavodi, ki v objektih v lasti Občine Kočevje na letnem nivoju koristijo največje število ur.

Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda neposredno in na način, ki ga v skladu z zakonom določa statut zavoda.

13. člen

Pristojnosti sveta zavoda določa Statut zavoda.

Statut zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem občinskega sveta in skupščine Športne zveze.

b) Direktor zavoda

14. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor, ki organizira in vodi delo in poslovanje zavoda ter predstavlja in zastopa zavod v pravnem prometu.

Direktor je v pravnem prometu z drugimi pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru dejavnosti, za katere je zavod registriran, in v okviru vsakoletnega finančnega načrta zavoda, razen:

- posojilnih in kreditnih pogodb;
- pogodb o nakupu ali odtujitvi nepremičnin.

Navedene pogodbe lahko direktor sklepa na podlagi soglasja soustanoviteljic.

Direktor mora pri svojem delu ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja in je dolžan varovati poslovne skrivnosti zavoda.

Direktor mora zagotoviti in je hkrati odgovoren za poslovanje zavoda v skladu z zakonom in tem odlokom.

Direktor je odgovoren za škodo, ki je nastala javnemu zavodu oziroma soustanoviteljicama zaradi njegovega nevestnega ali nezakonitega ravnanja, ali za škodo, ki je nastala kot posledica kršitve njegovih obveznosti.

15. člen

Direktor zavoda:

- predstavlja in zastopa zavod;
- organizira in vodi delo in poslovanje zavoda;

- odgovarja za zakonitost dela;
 - pripravlja predlog programa dela in razvoja zavoda ter predlog finančnega načrta in zaključnega računa;
 - daje predlog svetu zavoda o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki;
 - daje svetu zavoda predloge za člane strokovnega sveta;
 - imenuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi;
 - pripravlja sistematizacijo delovnih mest, odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev;
 - odloča o razporejanju delavcev k določenim delom in nalogam;
 - sprejema splošne akte zavoda razen tistih, ki so v pristojnosti sveta zavoda;
 - izvršuje odločitve sveta zavoda;
 - opravlja druge naloge na podlagi zakona.
- Pristojnosti direktorja so podrobneje opredeljene v statutu zavoda v skladu z zakonom in tem odlokom.

16. člen

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem soustanoviteljic.

Mandat direktorja traja 4 leta. Direktor je po preteku mandatne dobe lahko ponovno imenovan.

Za direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje naslednje pogoje:

- najmanj univerzitetna izobrazba,
- najmanj 5 let delovnih izkušenj na vodilnih ali vodstvenih delovnih mestih,
- poznavanje področja upravljanja in strokovnega dela za šport v Občini Kočevje.

c) Strokovni svet

17. člen

Strokovni svet zavoda je kolegijski organ zavoda.

Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju ter zavodu mnenje, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj.

Naloge, sestavo in način oblikovanja strokovnega sveta določa statut zavoda.

IV. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

18. člen

Sredstva, potrebna za ustanovitev in začetek delovanja zavoda, zagotovita soustanoviteljici, in sicer zagotovi Občina Kočevje sredstva iz proračuna, Športna zveza Kočevje pa stvarni vložek – premoženje iz 23. člena tega odloka in doprinos v znanju oziroma poznavanju področja delovanja zavoda.

19. člen

Zavod pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- iz lastnih sredstev;
 - iz proračuna Občine Kočevje, v skladu z njenim letnim proračunom;
 - iz drugih javnih virov sredstev;
 - s prodajo blaga in storitev na trgu;
 - z dotacijami, darili in iz drugih zakonitih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in tem odlokom.
- Zavod ločeno izkazuje rezultate poslovanja za javni in tržni del svojega poslovanja.

20. člen

Občina Kočevje zagotovi zavodu sredstva za opravljanje javne službe iz letnega proračuna v skladu z zakonom in drugimi predpisi na podlagi programa dela in finančnega načrta zavoda.

Po sprejetju proračuna za tekoče leto skleneta Občina Kočevje in zavod pogodbo o financiranju, na podlagi katere se določi delež sredstev, ki je v tekočem letu namenjen delovanju zavoda in izvedbi letnega programa športa ter ostale medsebojne pravice in obveznosti, ki iz tega razmerja izhajajo.

21. člen

Občina Kočevje se zaveže sredstva, pridobljena iz najemnin za oddane objekte, s katerimi upravlja zavod, vložiti v vzdrževanje teh objektov.

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

22. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod samostojno nastopa v pravnem prometu in odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Občina Kočevje odgovarja za obveznosti zavoda, ki so povezane z opravljanje javne službe, omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu občine namenjena za delovanje zavoda v tekočem letu, ko nastane obveznost. Športna zveza Kočevje za obveznosti ne odgovarja.

Organi zavoda zagotavljajo poslovanje v skladu z veljavno zakonodajo in odgovarjajo za zakonitost poslovanja.

23. člen

Športna zveza Kočevje prepusti zavodu v uporabo premoženje (osnovna sredstva in drobni inventar), katerega seznam oziroma vrednost sta razvidna iz letnega popisa sredstev oziroma knjigovodskega stanja.

Občina Kočevje prepusti v upravljanje zavodu premoženje iz 2. člena Sklepa o določitvi športnih objektov občinskega pomena v Občini Kočevje (Uradni list RS, št. 34/04).

Premoženje, ki ga zavodu v upravljanje prepustita soustanoviteljici, ostane njuna last.

Zavod je dolžan upravljati s premoženjem soustanoviteljic s skrbnostjo dobrega gospodarja.

24. člen

O sklenitvi pogodb o nakupu ali odtujitvi nepremičnin odločata na predlog sveta zavoda soustanoviteljici.

25. člen

Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabiti za obnovo, vzdrževanje in razvoj objektov, s katerimi upravlja in za razvoj dejavnosti športa na območju soustanoviteljic.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča na predlog direktorja svet zavoda na podlagi predhodnega soglasja soustanoviteljic.

26. člen

O kritju izgube, ki je ni moč kriti iz razpoložljivih sredstev zavoda, nastala pa je iz dejavnosti, ki jih zavod opravlja kot javno službo, odloča na predlog direktorja zavoda Občinski svet občine Kočevje.

VI. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI SOUSTANOVITELJIC IN JAVNEGA ZAVODA

27. člen

Soustanoviteljici imata do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- na predlog sveta zavoda sprejemata statusne spremembe, spremembe ali razširitve dejavnosti, imena in sedeža zavoda;

- na predlog sveta zavoda odločata o sklenitvi pogodbe o nakupu ali odtujitvi nepremičnin;

- imenovati predstavnike soustanoviteljic v svet zavoda;

- dajati soglasje k statutu in drugim splošnim aktom zavoda, ko je to predvideno;

- dajati soglasje k načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki zavoda;

- dajati soglasje k notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest;

- dajati soglasje za opravljanje drugih nalog za neprofitne športne organizacije;

- dajati soglasje k imenovanju ali razrešitvi direktorja;

- dajati soglasje k upravljanju premoženja, ki ni last soustanoviteljic;

- dajati soglasje k ceniku storitev zavoda;

- ugotavljati skladnost programov dela zavoda s programi soustanoviteljic;

- spremljati skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti;

- druge pravice in obveznosti v skladu s predpisi.

Zavod mora v vseh primerih, ko je v skladu s tem odlokom potrebno pridobiti soglasje soustanoviteljic, tudi zaprositi le-ti za izdajo ustreznega soglasja.

28. člen

Zavod je dolžan soustanoviteljicama vsako leto dostaviti finančni načrt, plan razvoja zavoda, letno poročilo z izkazom poslovnega izida, najmanj enkrat letno, na zahtevo soustanoviteljic pa tudi pogostejše poročati o izvrševanju letnega programa dela in razvoja zavoda ter po potrebi posredovati druge podatke, potrebne za spremljanje dejavnosti in za statistične namene.

Soustanoviteljici lahko zahtevata od zavoda pisna poročila o izvajanju dejavnosti, zavod pa jima mora dovoliti pregled dokumentacije.

VII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

29. člen

Zavod ima statut in druge splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda.

S statutom zavod ureja zlasti: organizacijo in način poslovanja zavoda, pristojnosti organov zavoda in način odločanja le-teh, pooblastila za zastopanje in podpisovanje, uporabo in hranjenje pečata, volitve ali imenovanja organov zavoda, delovna razmerja delavcev in disciplinsko odgovornost, način oddaje objektov v zakup oziroma najem (metoda javne ponudbe), natančnejšo opredelitev medsebojnih pravic in obveznosti soustanoviteljic ter drugo vsebino, določeno z zakonom ali tem odlokom.

Statut in druge splošne akte sprejme svet zavoda, razen tistih splošnih aktov, za katere je s statutom določeno, da jih sprejme direktor zavoda.

VIII. KONKURENČNA PREPOVED IN KONKURENČNA KLAVZULA

30. člen

Člani sveta zavoda in direktor zavoda ne smejo za svoj ali tuj račun opravljati dejavnosti, ki za zavod pomenijo konkurenco glede opravljanja tržnih dejavnosti po tretjem odstavku 9. člena odloka.

Člani sveta so dolžni obvestiti direktorja zavoda in pridobiti njegovo pisno dovoljenje za opravljanje pridobitne dejavnosti zunaj svoje zaposlitve, ki bi pomenila konkuren-

co zavodu. Soglasje direktorja so dolžni pridobiti tudi pred sprejetjem določenih položajev in funkcij.

Direktor zavoda je dolžan obvestiti soustanoviteljici zavoda in pridobiti njuni pisni dovoljenji za opravljanje pridobitne dejavnosti zunaj svoje zaposlitve, ki bi pomenila konkurenco zavodu. Soglasji soustanoviteljic je dolžan pridobiti tudi pred sprejetjem določenih položajev in funkcij.

Za zaposlene v zavodu se lahko v pogodbi o zaposlitvi dogovori konkurenčna klavzula v skladu z vsakokrat veljavno delovnopravno zakonodajo glede opravljanja dejavnosti po tretjem odstavku 9. člena odloka.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Za čas do imenovanja direktorja zavoda na podlagi javnega razpisa, vendar največ za dobo enega leta, soustanoviteljici s sklepom imenujeta vršilca dolžnosti direktorja zavoda, ki je pooblaščen, da opravi vse potrebno za začetek dela zavoda.

Vršilec dolžnosti direktorja je zadolžen, da po svojem imenovanju poskrbi za vpis zavoda v sodni register.

Organi zavoda se konstituirajo v roku 30 dni po vpisu zavoda v sodni register.

Šteje se, da je svet zavoda konstituiran, ko ima večino članov. Do imenovanja predstavnikov delavcev v svet zavoda svet deluje in sprejema odločitve v sestavi članov sveta predstavnikov soustanoviteljic.

Vršilec dolžnosti direktorja zavoda skliče prvo sejo sveta zavoda.

Statut zavoda sprejme svet zavoda v roku 60 dni po vpisu zavoda v sodni register.

Do sprejetja statuta javnega zavoda se uporabljajo določila zakona in tega odloka.

32. člen

V obdobju do dokončne organiziranosti Zavoda bo strokovna dela za področje športa opravljala pristojna služba za šport v občinski upravi v sodelovanju s Športno zvezo Kočevje.

33. člen

Vsi redno zaposleni delavci Športne zveze Kočevje postanejo z dnem ustanovitve Javnega zavoda za šport Občine Kočevje delavci tega zavoda.

34. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu.

Št. 013-3/04-0112

Kočevje, dne 23. septembra 2005.

Župan

Občine Kočevje

Janko Veber, univ. dipl. inž. grad. I. r.

3775. Odlok spremembah odloka o proračunu Občine Kočevje za leto 2005

Na podlagi določb Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 27. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popr., 73/02, 117/02 IN 43/03) je Občinski svet občine Kočevje na 23. redni seji dne 19. 9. 2005 sprejel

ODLOK **spremembah odloka o proračunu Občine** **Kočevje za leto 2005**

1. člen

V 2. členu Odloka o proračunu Občine Kočevje za leto 2005 (Uradni list RS, št. 22/05) se četrty odstavek spremeni tako, da se glasi:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A)	Bilanca prihodkov in odhodkov	(v tisočih tolarjev)
Skupina/podskupina kontov	Rebalans proračuna 2005	
I.	Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	3,073.780
	Tekoči prihodki (70+71)	1,487.763
70	Davčni prihodki	1,139.280
	700 Davki na dohodek in dobiček	837.875
	703 Davki na premoženje	126.665
	704 Domači davki na blago in storitve	174.740
	706 Drugi davki	–
71	Nedavčni prihodki	348.483
	710 Udeležba na dobičku	
	in dohodki od premoženja	177.557
	711 Takse in pristojbine	5.500
	712 Denarne kazni	400
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	24.826
	714 Drugi nedavčni prihodki	140.200
72	Kapitalski prihodki	334.141
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	56.141
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč	
	in nematerialnega premoženja	278.000
73	Prejete donacije	1.200
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.200
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	Transforni prihodki	1,250.676
	740 Transforni prihodki	
	iz drugih javnofinančnih institucij	1,250.676
II.	Skupaj odhodki (40+41+42+43)	3,326.404
40	Tekoči odhodki	679.872
	400 Plače in drugi izdatki zaposleni	150.716
	401 Prispevki delodajalcev	
	za socialno varnost	25.761
	402 Izdatki za blago in storitve	485.992
	403 Plačila domačih obresti	10.000
	409 Rezerve	7.403
41	Tekoči transferi	916.734
	410 Subvencije	2.030
	411 Transferi posameznikom	
	in gospodinjstvom	494.200
	412 Transferi neprofitnim organizacijam	
	in ustanovam	63.911
	413 Drugi tekoči domači transferi	356.343
	414 Tekoči transferi v tujino	250
42	Investicijski odhodki	1,280.817
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1,280.817
43	Investicijski transferi	448.981
	430 Investicijski transferi	448.981
III.	Proračunski presežek (I.-II)	
	(proračunski primanjkljaj)	-252.624
B)	Račun finančnih terjatev in naložb	5.000
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja	
	kapitalskih deležev (750+751+752)	5.000
75	Prejeta vračila danih posojil	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	5.000
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	

Skupina/podskupina kontov	Rebalans proračuna 2005
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440+441+442)	
44 Dana posojila	
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV. – V.)	5.000
C) Račun financiranja	
VII. Zadolževanje (500)	59.000
50 Zadolževanje	59.000
500 Domače zadolževanje	59.000
VIII. Odplačila dolga (550)	40.000
55 Odplačila dolga	40.000
IX. Sprememba stanja sredstev na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-228.624
X. Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	19.000
XI. Neto financiranje (VI.+VII.-VIII.-IX.)	252.624
Stanje sredstev na računih dne 31. 12. 2004	228.624

3. člen

V 19. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se Občina Kočevje v letu 2005 zadolži do višine 59.000.000 tolarjev za izgradnjo na stanovanjskem področju (nadomestna gradnja poslovno-stanovanjskega objekta in dela prenove poslovno-stanovanjskega objekta na Ljubljanski 5).

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 401-17/05-0121

Kočevje, dne 19. septembra 2005.

Župan
Občine Kočevje
Janko Veber, univ. dipl. inž. gr. l. r.

LJUBLJANA

3776. Sklep o javni razgrnitvi osnutka Odloka o zazidalnem načrtu za severni del območja urejanja BI 3/2, BI 2/2 – del in BT 3/2 – del

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je županja Mestne občine Ljubljana dne 19. 9. 2005 izdala

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka Odloka o zazidalnem načrtu za severni del območja urejanja BI 3/2, BI 2/2 – del in BT 3/2 – del

I

Javno se razgrne osnutek Odloka o zazidalnem načrtu za severni del območja urejanja BI 3/2, BI 2/2 – del in BT 3/2 – del, ki ga je izdelala družba LUZ d.d., Verovškova 64, Ljubljana, v avgustu 2005, pod številko projekta 5732.

Osnutek bo javno razgrnjen od 7. oktobra 2005 do 7. novembra 2005 v prostorih Oddelka za urbanizem Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, Poljanska 28, Ljubljana (v poslovnem času), in na sedežu Četrtna skupnosti Bežigrad, Vojkova cesta 1, Ljubljana (v času uradnih ur).

Javna obravnava osnutka bo v sredo, 19. oktobra 2005, ob 17. uri, na sedežu Četrtna skupnosti Bežigrad, Vojkova cesta 1, Ljubljana.

II

Pisne pripombe k osnutku se lahko podajo kot zapis v knjigo pripomb na krajih razgrnitve, pošljejo na Oddelek za urbanizem MU MOL, Poljanska 28, Ljubljana, ali posredujejo na elektronski naslov urbanizem@ljubljana.si (v rubriki »zadeva« navesti ključne besede »ZN BI 3/2«) do konca javne razgrnitve.

III

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v časopisu Dnevnik.

Št. 3505-7/2005-3

Ljubljana, dne 19. septembra 2005.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l. r.

3777. Cenik za posamezne tarifne skupine plina

Na podlagi prve alineje 6. člena Akta o ustanovitelskih pravicah in ustanovitvi sveta ustanoviteljev javnih podjetij povezanih v Holding Ljubljana, d.o.o. (Uradni list RS, št. 82/04) in na podlagi sklepa Sveta ustanoviteljev javnih podjetij povezanih v Holding Ljubljana, d.o.o. z dne 27. 10. 2004 je začasni direktor Javnega podjetja Energetika Ljubljana, d.o.o. sprejel

C E N I K

za posamezne tarifne skupine plina

1. člen

V Javnem podjetju Energetika Ljubljana, d.o.o., Ljubljana, Verovškova 70, se določijo nove cene za posamezne tarifne skupine plina:

Široka	Mala poraba:	cena za plin	140,11	SIT/m ³
	Gospodinjstva			
	tarifa:	cena za plin	78,13	SIT/m ³
Potrošnja		osnovna cena	9.181,67	SIT/leto
	Centralno			
	ogrevanje:	cena za plin	78,13	SIT/m ³
		cena za prikl. moč	755,41	SIT/kW, leto
Ostala	Mala poraba:	cena za plin	140,11	SIT/m ³
	Osnovna			
	tarifa:	cena za plin	89,17	SIT/m ³
Potrošnja		osnovna cena	23.417,45	SIT/leto
	Ogrevanje			
	poslov. prostorov:	cena za plin	89,17	SIT/m ³
		cena za prikl. moč	460,36	SIT/kW, leto
	Pogodbeni odjem	cena za plin	70,49	SIT/m ³
		cena za prikl. moč	835,62	SIT/kW, leto

Navedene cene ne vključujejo takse v višini 5,70 SIT/m³, trošarine v višini 1,50 SIT/m³ in 20% DDV.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati Cenik za posamezne tarifne skupine plina, objavljen v Uradnem listu RS, št. 61/05.

3. člen

Ta cenik začne veljati 1. oktobra 2005.

Ljubljana, dne 27. septembra 2005.

Energetika Ljubljana, d.o.o.
Začasni direktor
Hrvoje Draškovič l. r.

3778. Spremembe in dopolnitve splošnih pogojev poslovanja Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana

Na podlagi 6. člena Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 22/00) ter 24. člena v povezavi z 10. členom Odloka o ustanovitvi Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 109/01) izdajam

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE SPLOŠNIH POGOJEV POSLOVANJA

Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana

1. člen

V Splošnih pogojih poslovanja Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 94/02, 52/03, 136/04 in 44/05) se v drugem odstavku 1. člena deveta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– način določanja najemnine za vse vrste stanovanjskih enot;«.

Na koncu drugega odstavka 1. člena pa se dodajo tri nove alineje, ki se glasijo:

»– razpolaganje z namenskim nepremičnim premoženjem brez zmanjšanja vrednosti namenskega premoženja;

– pogoje za dodelitev namenskega najemnega stanovanja, namenjenega institucionalnemu varstvu posebnih skupin odraslega prebivalstva, ki so organizirani v stanovanjske skupine vladnih ali nevladnih organizacij;

– začasno rabo nestanovanjskih prostorov do zagotovitve primerne rabe nepremičnin.«.

2. člen

V drugem poglavju se črtata prvo podpoglavje »Socialna stanovanja« in 2. člen.

3. člen

3. člen se spremeni tako, da se glasi:

Upravičenci do dodelitve neprofitnih stanovanj se določajo skladno s pravili Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 14/04 in 34/04; v nadaljevanju: pravilnik).

Splošni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prosilci, da so upravičeni do dodelitve neprofitnega stanovanja, so:

- državljanstvo Republike Slovenije;
- stalno prebivališče v Mestni občini Ljubljana;
- da prosilec ali kdo izmed oseb, ki skupaj s prosilcem uporabljajo stanovanje, ni najemnik neprofitnega stanovanja, oddanega za nedoločen čas in z neprofitno najemnino, ali lastnik ali solastnik drugega stanovanja ali stanovanjske stavbe, razen če je stanovanje ali stanovanjska stavba po zakonu oddana v najem za nedoločen čas, z neprofitno najemnino;
- da prosilec ali kdo izmed članov gospodinjstva ni lastnik drugega premoženja, ki presega 40 % vrednosti primerne stanovanja;

– da se mesečni dohodki prosilčevega gospodinjstva v letu dni pred razpisom za dodeljevanje neprofitnih stanovanj gibljejo v mejah, določenih v 5. členu pravilnika.

Na besedilo razpisa, ki vsebuje kriterije in merila ter dodatne pogoje, ki jih mora prosilec izpolnjevati, pri čemer točke, ki jih je mogoče doseči z dodatnimi pogoji, lahko presegajo skupno število točk po obrazcu za ocenjevanje stanovanjskih in socialnih razmer ter prednostnih kategorij prosilcev za največ 25 %, da soglasje nadzorni svet.

4. člen

Za 3. členom se doda novo 2.a podpoglavje in nov 3.a člen, ki se glasita:

**»2.a NAMENSKA NAJEMNA STANOVANJA, NAMENJENA
INSTITUCIONALNEMU VARSTVU POSEBNIH SKUPIN
ODRASLEGA PREBIVALSTVA****3.a člen**

Pogoji za dodelitev namenskih najemnih stanovanj, namenjenih institucionalnemu varstvu posebnih skupin odraslega prebivalstva, ki so organizirani v stanovanjske skupine vladnih ali nevladnih organizacij, se določijo v letnih stanovanjskih programih Mestne občine Ljubljana.«

5. člen

Za 5. členom se naslov petega podpoglavja in besedilo 6. člena spremenita tako, da se glasita:

**»5. BIVALNE ENOTE ZA ZAČASNO REŠEVANJE
STANOVANJSKIH POTREB SOCIALNO OGROŽENIH
OSEB****6. člen**

Upravičenci do dodelitve bivalnih enot za začasno reševanje stanovanjskih potreb socialno ogroženih oseb so tisti upravičenci do dodelitve neprofitnega stanovanja v najem, ki niso zavezanci za plačilo lastne udeležbe in varščine in ki so v najtežjih materialnih in socialnih razmerah in jih zaradi ohranjanja družine ali socialne izključenosti časovno ni možno reševati z javnimi razpisi. Upravičenci se določijo v skladu s pravilnikom, pri čemer se dohodkovni normativ za ugotavljanje upravičenosti do dodelitve neprofitnega stanovanja v najem praviloma zmanjša za 50 %, s tem, da se upošteva dohodek le za zadnje tri znane mesece pred oddajo vloge. Bivalna enota se odda v najem na podlagi seznama upravičencev do dodelitve take bivalne enote skladno z določbami 88. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, in ZVKSES Uradni list RS, št. 18/04).

Poleg upravičencev iz prejšnjega odstavka tega člena se lahko dodeli bivalna enota zaradi izredne socialne ogroženosti pred napovedano deložacijo na podlagi sodne odločbe o izpraznitvi in izročitvi stanovanja lastniku, ko posamezniku ali družini zaradi tega grozi brezdomstvo. V takih primerih se bivalna enota dodeli zlasti zaradi zaščite mladoletnih otrok, starejših oseb, posameznikov, ki jim je odvzeta poslovna sposobnost ali jim je dodeljen skrbnik za poseben primer, posameznikov s težavami v duševnem zdravju, invalidov, kroničnih bolnikov in brezposelnih oseb.

V primeru kršitve najemne pogodbe za bivalno enoto se najemniku zaradi preprečitve odprtega brezdomstva lahko ponudi preselitev v drugo bivalno enoto.«

6. člen

Za 9.b členom se doda nov 9.c člen, ki se glasi:

»V javno zasebno partnerstvo se vstopa na osnovi konkretnih nalog, izhajajočih iz letnih stanovanjskih programov Mestne občine Ljubljana, tudi z usposobljenimi pravnimi osebami.«

7. člen

Za 9.c členom se doda novo 10. podpoglavje in 9.č člen, ki se glasita:

»10. NESTANOVANJSKI PROSTORI**9.č člen**

Nestanovanjski prostori se lahko oddajo za določen čas z namenom zagotovitve njihove smotrne izrabe. Najemnina se določi na način iz 16. člena teh splošnih pogojev.«

8. člen

V 16. členu se pika nadomesti z vejico in za vejico doda besedilo, ki se glasi:

»po tem, ko je in kakor je višino najemnine določil ustanovitelj za svoja stanovanja.«.

9. člen

»Za 18. členom se doda novo VI.a poglavje ter novi 18.a do 18. j členi, ki se glasijo:

**»VI.a RAZPOLAGANJE Z NEPREMIČNIM NAMENSKIM
PREMOŽENJEM BREZ ZMANJŠANJA VREDNOSTI
NAMENSKEGA PREMOŽENJA****18.a člen**

Razpolaganje z nepremičnim namenskim premoženjem se izvaja skladno z letnimi stanovanjskimi programi Mestne občine Ljubljana in finančnimi načrti sklada, v katerih se opredeli maksimalna vrednost odprodaje.

18.b člen

Premoženje, ki je predmet razpolaganja, mora oceniti pooblaščen ocenjevalec vrednosti nepremičnin iz 63. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 11/01). Cenitev v času sklepanja pravnega posla ne sme biti starejša od 1 leta.

18.c člen

Razpolaganje z nepremičnim namenskim premoženjem se lahko izvede na podlagi sprejetega posameznega programa razpolaganja, ki se nanaša na en predmet razpolaganja. Posamezen program razpolaganja sprejme direktor po predhodnem soglasju Nadzornega sveta Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana. Za izvedbo postopka razpolaganja direktor imenuje komisijo, ki pregleda pripravljene posamezni program razpolaganja in z vseh vidikov usklajenega predlaga direktorju v sprejem. Posamezen program razpolaganja pripravi zadolžena oseba, ki izpolnjuje pogoje iz 15. člena Uredbe o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem države in občin (Uradni list RS, št. 12/03 in 77/03, v nadaljevanju: uredba).

18.č člen

Posamezen program mora obsegati:

1. opredelitev ciljev razpolaganja in razloge, s katerimi se utemeljuje, da bodo z razpolaganjem ti cilji doseženi;
2. opis nepremičnin s podatki iz zemljiške knjige ali druge listine, ki izkazuje lastništvo nepremičnine;
3. pravno podlago razpolaganja;
4. predlog sklepa, ki naj ga sprejme direktor;
5. pravni pregled stanja stvarnega premoženja;
6. ocenitev vrednosti stvarnega premoženja;
7. opredelitev metode razpolaganja, ki je bila izbrana;
8. obrazložitev nadaljnjih dejanj, ki bodo opravljena v zvezi z realizacijo razpolaganja.

18.d člen

Razpolaganje s premoženjem sklada se izvede po eni izmed sledečih metod:

1. javna dražba,
2. javna ponudba,
3. javno zbiranje ponudb,
4. neposredna pogodba.

18.e člen

Javna dražba se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, lahko pa je objavljena tudi v drugih sredstvih javnega obveščanja ter na spletnih straneh sklada. Javna dražba se izvede s smiselno uporabo 39. do 43. člena uredbe.

18.f člen

Javna ponudba se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ali/in v sredstvih javnega obveščanja ter na spletnih

straneh sklada. Javno ponudbo se izvede s smiselno uporabo 44. člena uredbe.

18.g člen

Kadar je izbrana metoda javnega zbiranja ponudb, se poziv objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ali/in v vsaj enem dnevnem časopisu v Republiki Sloveniji ter na spletnih straneh sklada.

Komisija iz 18.c člena pripravi vsebino objave poziva k izstavitvi ponudb. Ta mora vsebovati podatke iz 46. in 47. člena uredbe. Javno zbiranje ponudb se opravi v skladu z 49., 50. in 51. člena uredbe, s tem, da predloži predsednik komisije predlog komisije o izboru najugodnejšega ponudnika v odločitev direktorju.

18.h člen

Prodaja se lahko opravi na podlagi neposredne pogodbe le v primeru, da je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

1. če se prodaja solastniški delež na nepremičninah;
2. če se solastniku prodaja nepremičnina, katere bistven del je v solastnini;
3. če se zamenjuje nepremičnina, pod pogojem, da je ponudnik samo eden in da se vrednost namenskega premoženja z zamenjavo ne zmanjša;
4. če je posamezna ocenjena vrednost nepremičnin nižja od 2.000.000 tolarjev;
5. če v roku treh mesecev od dneva, ko se je izkazalo, da je bila izbrana metoda razpolaganja iz 1., 2. ali 3. točke prvega odstavka 18.d člena teh splošnih pogojev neuspešna, komisija iz 18.c člena soglaša s prodajo na podlagi neposredne pogodbe, pri čemer je lahko cena v neposredni pogodbi nižja največ za 25 % od objavljene (izključne) cene nepremičnine, vendar ne nižja od knjigovodske vrednosti te nepremičnine.

O sklenitvi neposredne pogodbe odloči direktor.

18.i člen

Če s temi splošnimi pogoji ni drugače določeno, se za razpolaganje smiselno uporabljajo določbe uredbe.

18.j člen

Določbe teh splošnih pogojev se ne uporabljajo za razpolaganje z nepremičnim namenskim premoženjem, ki je urejeno s posebnim zakonom in kadar gre za razpolaganje v okviru javno-zasebnega partnerstva iz 9. podglavja teh splošnih pogojev.«

10. člen

Te spremembe in dopolnitve Splošnih pogojev poslovanja Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0603-4392/05-22/3

Ljubljana, dne 23. septembra 2005.

Jožka Hegler l. r.

Direktorica

Javnega stanovanjskega sklada
Mestne občine Ljubljana

MARKOVCI

3779. Program priprave sprememb in dopolnitev izvedbenega prostorskega akta Prostorski ureditveni pogoji za območje Občine Markovci

Na podlagi 12. in 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03-p, 58/03-ZZK-1; v nadaljnjem

besedilu: ZUreP-1) in 30. člena Statuta Občine Markovci (Uradni list RS, št. 15/99, 110/00, 76/02) je župan Občine Markovci sprejel

PROGRAM PRIPRAVE sprememb in dopolnitev izvedbenega prostorskega akta Prostorski ureditveni pogoji za območje Občine Markovci

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega izvedbenega akta

1.1. Ocena stanja:

V prostorskih sestavinah dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Markovci so opredeljena območja, ki se urbanistično urejajo z občinskimi lokacijskimi načrti, ter preostala območja, ki jih urbanistično urejajo prostorski ureditveni pogoji.

Občinski lokacijski načrti urejajo naslednja območja:

LN P13-O1 Novi Jork – obrtna cona,

LN P13-R1 Jezero.

Celotno preostalo območje se ureja s Prostorskimi ureditvenimi pogoji za območje Mestne občine Ptuj izven mesta Ptuj. Le-ti trenutno veljajo tudi za območje Občine Markovci. Z njimi so podrobneje določeni urbanistični, oblikovalski ter drugi pogoji in merila za posege v prostor kot tudi ukrepi za ohranjanje naravnih in ustvarjenih vrednot človekovega okolja.

Na podlagi takratnega Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor so bili leta 1992 izdelani in sprejeti prostorski ureditveni pogoji za območje občine Ptuj izven mesta Ptuj. Odlok o njihovem sprejemu je bil objavljen v Uradnem vestniku občin Ormož in Ptuj, št. 20/92, njegov popravek pa v Uradnem vestniku občin Ormož in Ptuj, št. 22/92. Kasneje so bili prostorski ureditveni pogoji še dvakrat spremenjeni in dopolnjeni, objavi odlokov pa sta bili v Uradnem vestniku občin Ormož in Ptuj, št. 27/93 in 26/94.

Z letom 1995 so se – z izvršeno razdelitvijo območja do takrat enovite Občine Ptuj na Mestno občino Ptuj in na preostalih osem občin – spremenile tudi meje in velikosti območij, urbanistično urejanih s prostorskimi v ureditvenimi pogoji.

Mestna občina Ptuj je za svoje novo območje sprejela spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev. Odlok o njihovem sprejemu (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 11/97, 12/97-p) je določil, da se spremeni naslov odloka tako, da se glasi: Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Mestne občine Ptuj izven mesta Ptuj. Bistvenih vsebinskih sprememb odloka pa ob tem ni bilo, saj je tekstualni del sprememb in dopolnitev teh prostorskih ureditvenih pogojev še vedno povzemal tudi določila, ki se sploh niso nanašala na območje Mestne občine Ptuj.

Ko se je pri ponovni delitvi občin leta 1999 izločilo iz območij obstoječih občin novih šest občin, je nova Občina Markovci še naprej uporabljala odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje prejšnje občine. Vse do danes spremembe imena ali drugih sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev zanje ni bilo.

1.2. Razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev izvedbenega prostorskega akta

S 1. 1. 2003 je pričel veljati Zakon o urejanju prostora (Uradni list št. 110/02, 8/03-p in 58/03-ZZK-1; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1), ki je drugače zastavil cilje urejanja prostora, usklajevanje razvojnih potreb z varstvenimi zahtevami, prostorsko načrtovanje in občinske prostorske akte.

Da bi ustrezno zagotovili izvajanje določila, da morajo biti vsi objekti skladni z izvedbenimi prostorskimi akti oziroma da je objekte potrebno projektirati in zgraditi oziroma rekon-

struirati ter jih uporabljati tako, da bodo skladni s prostorskimi akti, je potrebno sedanje veljavne prostorske ureditvene pogoje spremeniti in/ali dopolniti.

Razlogi za pripravo Sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Mestne občine Ptuj – in ki bodo veljali seveda samo za območje Občine Markovci – (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 20/92, 22/92-p, 27/93, 26/94, Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 11/97, 12/97-p; v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve PUP) so:

- sprejem nove državne regulative na področju urejanja prostora in graditve objektov: predvsem so to ZUreP-1, Zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02 in naslednji) ter Pravilnik o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Uradni list RS, št. 114/03, 130/04),

- usklajitev občinskih prostorskih izvedbenih aktov s sprejetimi planskimi akti (tudi kartografsko gradivo),

- preimenovanje odloka /samo v delu, ki velja za območje Občine Markovci/ (spremeni se naslov odloka, tako da se ta naj glasi: Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Markovci),

- odločitev, da naj tekstualni del sprememb in dopolnitev PUP povzame samo tista določila, ki se nanašajo na območje Občine Markovci,

- določitev meril in pogojev za posege v prostor do takšne podrobnosti oziroma natančnosti, ki bo omogočala izdajo lokacijske informacije v obliki, predpisani s Pravilnikom o obliki lokacijske informacije ter o načinu njene izdaje (Uradni list RS, št. 35/04),

- izdelava digitalnega kartografskega dela navedenih prostorskih ureditvenih pogojev in

- popravki morebitnih tehničnih napak, nastalih pri izrisu grafičnega dela prostorskih ureditvenih pogojev in vseh zaporednih sprememb in dopolnitev le-teh.

1.3. Pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev izvedbenega prostorskega akta

Prostorski ureditveni pogoji za območje Mestne občine Ptuj, ki vsebujejo tekstualni in grafični del, so bili po predpisanim postopku sprejeti z odlokom, le-ta pa je bil vsakokrat objavljen v občinskem uradnem glasilu.

Prostorski akt oziroma njegove spremembe in dopolnitve se pričnejo pripravljati na podlagi programa priprave prostorskega akta.

Zato se tudi te spremembe in dopolnitve PUP za območje Občine Markovci pripravijo skladno z določili ZUreP-1, do izdaje novih izvršilnih predpisov pa tudi skladno z določili Navodila o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85).

Po predhodno izvedenem zakonsko določenem običajnem postopku, se z odlokom sprejmejo spremembe in dopolnitve PUP. Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

2. Predmet in programska izhodišča sprememb in dopolnitev PUP

S spremembami in dopolnitvami PUP se bodo ponovno preverila ter po potrebi na novo določila merila in pogoji ter ukrepi za načrtovanje v prostoru za območje Občine Markovci.

Končni smisel teh sprememb in dopolnitev PUP je – v skladu z veljavno zakonodajo – izdaja popolne in nedvoumne lokacijske informacije za gradnjo, na podlagi katere bo investitor oziroma projektant pridobil pogoje za izdelavo projektne dokumentacije v delih, ki se nanašajo na skladnost objekta s prostorskim aktom.

Programska izhodišča in smernice za urbanistično postavitve, oblikovanje ter vse ostalo za območje sprememb in dopolnitev PUP so v principu zastavljena že v izdelanih

prostorskih aktih. Torej bo predvidoma potrebna le kvalitetna nadgraditev obstoječega in ki bo ustrezno določila:

- merila in pogoje glede namembnosti površin, objektov in posegov,

- merila in pogoje glede vrste posegov,

- merila in pogoje za varstvo okolja,

- merila in pogoje glede umestitve in oblikovanja,

- merila in pogoje za prometno, komunalno in energetsko urejanje,

- merila in pogoje za funkcionalna zemljišča in

- morebitna druga merila in pogoje.

3. Okvirno ureditveno območje sprememb in dopolnitev PUP

Območje sprememb in dopolnitev PUP je celotno ureditveno območje Občine Markovci. Območje je omejeno z zunanjimi mejami Občine Markovci, znotraj pa so iz območja urejanja izločena tista poselitvena območja, za katera veljavni plan predvideva, da jih bodo delno ali v celoti urejali lokacijski načrti.

Celotna površina Občine Markovci meri 2.983,29 ha, medtem ko območje urejanja s prostorskimi pogoji znaša ca. 2.653 ha.

4. Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja, ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi sprememb in dopolnitev PUP in njihove naloge

Pripravljalca sprememb in dopolnitev PUP sta:

Občina Markovci, Markovci 43, 2281 Markovci, ter Skupna občinska uprava, Mestni trg 1, Ptuj.

Pobudnik ter investitor sprememb in dopolnitev PUP je Občina Markovci.

Načrtovalec sprememb in dopolnitev PUP mora izpolnjevati pogoje iz 156. do 160. člena ZUreP-1 in ga investitor izbere po predpisih o oddaji javnega naročila. Izdelovalca izbere investitor; z izborom načrtovalca mora soglašati pripravljalce.

Nosilci urejanja prostora, ki v skladu z 29. in 33. členom ZUreP-1 podajo smernice in mnenja k spremembam in dopolnitvam PUP, so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek za porečje reke Drave, Krekova ulica 17, Maribor (za področje voda);

- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Vojkova ulica 1/B, Ljubljana (za področje varstva okolja);

- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20, Maribor (za področje varstva narave);

- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, Maribor (za področje varstva kulturne dediščine, načrtovanje prostorskih ureditev in graditev v krajini ter zelenih struktur znotraj poselitvenih območij);

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO, Einspillerjeva ulica 6, Ljubljana (sodelovanje na podlagi določil ZVO-1);

- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest Območje Ptuj, Trstenjakova ulica 5/a, p.p. 131, Ptuj (za področje državnih cest);

- Družba za avtoceste RS, Dunajska cesta 7, Ljubljana (za področje umeščanja avtocest in hitrih cest);

- Ministrstvo za promet, Langusova ulica 4, Ljubljana (za področje letališč in zračne plovbe);

- Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energetiko, Sektor za rudarstvo, Kotnikova ulica 5, Ljubljana (za področje rudarstva oziroma odvzema mineralnih agregatov: celotno območje občine se nahaja v raziskovalnem prostoru za nafto in plin ter za geotermični energetski vir);

– Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za elektronske komunikacije, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana (za področje umeščanja mobilne telefonije v poselitvenem območju);

– Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Maribor, Ulica heroja Tomšiča 2, Maribor (za področje zdravstvenega varstva, ter ugotovitve glede združljivosti posameznih območij namenskih rab);

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Kardeljeva ploščad 21, Ljubljana (za področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami);

– Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 21, Ljubljana (za področje urejanja območij in infrastrukture, ki so namenjena za potrebe obrambe);

– Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Maribor, Tyrševa ulica 15, Maribor (za področje rabe in ohranjanja potencialov gozdnega prostora ter za lovstvo);

– Zavod za ribištvo Slovenije, Ljubljana (za področje ribištva);

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 56, 58, Ljubljana (za področje rabe in ohranjanja potencialov kmetijskih zemljišč);

– ELES, Elektro Slovenije d.o.o., Hajdrihova ulica 2, Ljubljana (za področje umeščanja elektroenergetske infrastrukture)

– Elektro Maribor, Vetrinjska ulica 2, Maribor (za področje oskrbe z električno energijo);

– Geoplin Plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11, Ljubljana (za področje umeščanja prenosnega omrežja zemeljskega plina in upravljanje tega plinovodnega omrežja);

– Telekom Slovenije d.d., Regionalna enota TK omrežja vzhod, Center skrbništva TK kablanskega omrežja, Titova cesta 38, Maribor (za področje umeščanja fiksne telefonije);

– Komunalno podjetje Ptuj d.d., Puhova ulica 10, Ptuj (za področje umeščanja javnega vodovodnega omrežja in oskrbe z vodo, umeščanja javnega omrežja odpadnih voda in čistilne naprave ter odvajanja odplak);

– pristojni distributer kablanske televizije na območju Občine Markovci;

– Občina Markovci, Markovci 43, 2281 Markovci (za področje prometa, za lokalne ceste in javne poti);

– Občina Markovci, Markovci 43, 2281 Markovci (za področje, ki ga ureja zakon o lokalni samoupravi glede vključitev krajevnih skupnosti v urejanje prostora);

– v kolikor se pri pridobivanju smernic ugotovi, da jih je potrebno pridobiti tudi še od drugih nosilcev urejanja prostora, se le-te pridobijo v tem istem postopku pridobivanja.

Nosilci urejanja prostora morajo v 30 dneh od prejema vloge in dokumentacije za pridobitev smernic in soglasij posredovati svoje smernice in soglasja pisno, sicer se šteje, da pogojev nimajo in zato njihovo sodelovanje in soglasje k predlogu sprememb in dopolnitev PUP ni potrebno. V primeru, da smernice nekaterih nosilcev urejanja prostora ne bodo podane, mora načrtovalec sprememb in dopolnitev PUP kljub temu upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

Po predložitvi dopolnjenega predloga sprememb in dopolnitev PUP, nosilci urejanja prostora v 30 dneh, z mnenjem ugotovijo upoštevanje danih pogojev, sicer se šteje, da se z njimi strinjajo.

5. Seznam potrebnih strokovnih podlag za načrtovanje

Izbrani načrtovalec mora upoštevati pogoje smernic, ki jih izdelajo nosilci urejanja prostora.

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev PUP se upošteva veljavne planske akte, kakor tudi strokovne podlage, ki so bile izdelane pri spremembah planskih aktov.

Druga gradiva, ki jih je potrebno upoštevati pri izdelavi sprememb in dopolnitev PUP, so:

– obstoječa dokumentacija in dejansko stanje energetskih ter komunalnih vodov in naprav v območju urejanja. S podatki razpolagajo upravljavci posameznih infrastrukturnih objektov in naprav;

– zbir že podanih mnenj Službe mestnega arhitekta glede urbanistične ureditve in oblikovnih zasnov, in ki se nanašajo na pravila za načrtovanje grajene strukture (vsebujejo pa zahteve in usmeritve glede določanja tipologije pozidave, regulacijskih linij /elementov/, stopnje izkoriščenosti zemljišča za gradnjo, gradbenih parcel, višinskih gabaritov, lege načrtovanega objekta v prostoru in njegovo izvedbo; za graditev objektov izven poselitvenih območij pa vsebuje tudi zahteve in usmeritve glede urejanja razpršene gradnje).

6. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve prostorske ureditve, ki jo obravnava prostorski akt, se lahko pridobijo z izdelavo več variantnih rešitev. Vendar variantne rešitve niso obvezne za prostorski red občine, torej tudi niso obvezne za spremembe in dopolnitve PUP.

7. Navedba in način pridobitve geodetskih podlag

Geodetske podlage za izdelavo sprememb in dopolnitev PUP priskrbi v digitalni obliki Skupna občinska uprava.

8. Potek in roki za pripravo sprememb in dopolnitev PUP oziroma njegovih posameznih faz

Obvestilo o nameri priprave plana

V skladu z določilom četrtega odstavka 40. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04; ZVO-1) je Skupna občinska uprava dne 12. 1. 2005 Ministrstvo za okolje in prostor RS obvestila o nameri priprave plana. Na podlagi tega zaprosila je Ministrstvo za okolje in prostor pripravljalca plana z odločbo št. 354-09-57/2005 z dne 22. 3. 2005 seznanilo, da v postopku priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Markovci je potrebno izvesti postopek celovite presoje njegovih vplivov na okolje.

Prva prostorska konferenca

Prostorsko konferenco pripravljalec skliče in vodi v skladu z 28. členom ZUreP-1. Izvede se z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave prostorskega akta. Konferenca (bila je 7. 9. 2005) je s svojimi priporočili podlaga za dokončno oblikovanje in sprejem tega programa priprave.

Sprejem in objava programa priprave:

Program priprave sprejme župan Občine Markovci. Program priprave se objavi v uradnem glasilu občine. (september 2005).

Javno naznanilo o celoviti presoji vplivov na okolje

Glede na določilo 6. odstavka 40. člena ZVO-1, se z javnim naznanilom na svetovnem spletu in v enem od dnevnih časopisov, ki pokrivajo območje cele države, obvesti tudi javnost, da bo za plan izvedena presoja vplivov na okolje.

Okoljsko poročilo

Pripravljalec plana, za katerega se izvede celovita presoja vplivov na okolje, mora pred izvedbo celovite presoje vplivov na okolje zagotoviti okoljsko poročilo, njegovo revizijo ter ugotovitev glede ustreznosti okoljskega poročila.

Zbiranje ponudb, izbor načrtovalca, pogodba:

Investitor izvede postopek zbiranja ponudb in ostalega po zakonu o javnih naročilih.

(september 2005).

Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora:

Smernice in pogoje navedenih nosilcev prostora dogovorno pridobita pripravljalec in/ali izbrani načrtovalec. Potrebno pa je pridobiti tudi besedilo, za katero nosilec urejanja prostora posebej zahteva, da ga je potrebno vnesti v odlok.

(september, oktober 2005).

Izdelava predloga sprememb in dopolnitev PUP:

Izbrani načrtovalec pridobi strokovne podlage, morebitne variantne rešitve in druge pogoje, jih prouči in na njih podlagi izdelava predlog sprememb in dopolnitev PUP najkasneje v roku 30 delovnih dni od dneva podpisa pogodbe in predložitve prejetih smernic oziroma projektnih pogojev. Izdelani predlog dostavi Skupni občinski upravi.

(november, december 2005).

Druga prostorska konferenca:

Najmanj 14 dni pred javno razgrnitvijo predloga sprememb in dopolnitev PUP, pripravljalec skliče in vodi zbor druge prostorske konference, na kateri se ugotovi, ali so priporočila s prve prostorske konference ter podane smernice in pogoji upoštevani v pripravljenem predlogu.

(december 2005, januar 2006).

Sprejem sklepa o razgrnitvi:

Župan sprejme sklep o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev PUP.

Javna razgrnitev in javna obravnava:

Predlog sprememb in dopolnitev PUP s prilogami se javno razgrne za obdobje najmanj 30 dni. Sočasno se razgrne – vendar šele po ugotovitvi ustreznosti okoljskega poročila – tudi okoljsko poročilo in njegova revizija. O razgrnitvi in kraju ter času obravnave mora pripravljalec javnost obvestiti z objavo v uradnem glasilu ter na krajevno običajen način najmanj en teden pred začetkom javne razgrnitve.

(januar, februar 2006).

Javna obravnava:

V času javne razgrnitve izvede pripravljalec javno razpravo o predlogu sprememb in dopolnitev PUP ter o okoljskem poročilu. Občani, organi in organizacije, krajevne skupnosti ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko dajo pisne pripombe in predloge v času trajanja javne razgrnitve. Rok za dajanje pripomb poteče s potekom javne razgrnitve.

Zapisnik o pripombah in predlogih, danih v času javne razgrnitve:

Zapisnik izdelava pripravljalec.

Stališča o pripombah in predlogih, danih v času javne razgrnitve:

Predlog stališč in odgovorov na pripombe in predloge, dane v času javne razgrnitve, sestavi pripravljalec in načrtovalec, v sodelovanju s strokovnimi službami Občine Markovci ter pristojnimi institucijami.

Rok za pripravo predloga stališč in odgovorov na pripombe in predloge, podane v času javne razgrnitve, je 15 dni po končani javni razgrnitvi.

(februar, marec 2006).

Sprejem stališč do pripomb in predlogov ter prva obravnava odloka:

Predlog stališč in odgovorov obravnava Občinski svet Občine Markovci in zavzame do njih svoje končno stališče. Sočasno prvič obravnava odlok.

(februar, marec 2006)

Dopolnitev predloga sprememb in dopolnitev PUP:

Načrtovalec izdelava s potrjenimi pripombami dopolnjen predlog sprememb in dopolnitev PUP v času 15 dni.

(marec, april 2006)

Pridobitev mnenj in/ali soglasij k dopolnjenemu predlogu sprememb in dopolnitev PUP:

Pripravljalec – po dogovoru je lahko to tudi načrtovalec – sprememb in dopolnitev pozove nosilce urejanja prostora, določene v 4. točki tega programa priprave, da podajo v 30 dneh mnenje k dopolnjenemu predlogu sprememb in dopolnitev PUP. Hkrati s pozivom jim pošlje tudi tisti del

dopolnjenega prostorskega akta, ki se nanaša na zadeve iz njihove pristojnosti.

Prav tako je potrebno pridobiti okoljevarstveno soglasje in sicer še pred sprejemom plana na občinskem svetu.

(maj, junij 2006).

Druga obravnava odloka o spremembah in dopolnitvah PUP:

Dopolnjen končni predlog sprememb in dopolnitev PUP, skupaj s soglasji in mnenji ter priporočili obeh prostorskih konferenc in s pridobljenim okoljevarstvenim soglasjem, posreduje župan Občinskemu svetu Občine Markovci v drugo obravnavo. Usklajen predlog sprememb in dopolnitev PUP se sprejme z odlokom.

(maj, junij 2006).

Objava v uradnem glasilu:

Odlok se objavi v uradnem glasilu Občine Markovci.

(maj, junij 2006).

Priprava končnega elaborata, z vstavljenim odlokom in trajno vezanega:

Načrtovalec pripravi končni elaborat sprememb in dopolnitev PUP, vanj vstavi tudi objavljeni odlok ter elaborat trajno zveže.

Načrtovalec mora predati Skupni občinski upravi, štiri kompletirane izvide sprejetega prostorskega akta.

Po en izvod sprejetih sprememb in dopolnitev PUP bo predan

– Občini Markovci,

– krajevno pristojni upravni enoti (RS UE Ptuj, Oddelek za okolje in prostor) in

– pristojnim inšpekcijskim službam,

– en izvod pa bo hranjen na Skupni občinski upravi, kjer bo akt na vpogled dostopen javnosti.

Celotne sprejete spremembe in dopolnitve PUP s prilogami načrtovalec izdelava tudi v digitalni obliki – CD, tako tekstualni kot grafični del.

(junij, julij 2006).

9. Obveznosti v zvezi s financiranjem sprememb in dopolnitev PUP

Finančna sredstva za pripravo strokovnih podlag, za izdelavo, za pridobitev soglasij ter za objavo sprememb in dopolnitev PUP, v skladu z zakonom in tem programom priprave, zagotovi Občina Markovci.

10. Končno določilo

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-03-/2005-1

Markovci, dne 20. septembra 2005.

Župan
Občine Markovci
Franc Kekec l. r.

MIRNA PEČ

3780. Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč na območju Občine Mirna Peč

Na podlagi 3. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 71/94), v zvezi s 1. členom zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84

in Uradni list RS, št. 26/90), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93 in 66/93) ter 7. in 15. člena statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 18/99, 52/02 in 40/03), je Občinski svet občine Mirna Peč na 25. seji dne 20. 9. 2005 sprejel

ODLOK

o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč na območju Občine Mirna Peč

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa izvajanje pokopališke in pogrebne dejavnosti ter urejanje pokopališč na območju Občine Mirna Peč.

2. člen

Na območju Občine Mirna Peč so urejena pokopališča v naslednjih naseljih: Mirna Peč in Dolenji Globodol.

3. člen

Pokopališka in pogrebna dejavnost ter urejanje pokopališč je organizirana, načrtovana in nadzorovana lokalna gospodarska javna služba, katera se izvaja v skladu z zakoni, tem odlokom, tehničnimi pravili pristojnih organov in kodeksi strokovnih združenj izvajalcev.

4. člen

Pokopališke dejavnosti se izvajajo na pokopališču in so predvsem naslednje: izvajanje pogrebnih svečanosti, izkop in zasip jame ter zaščita sosednjih grobov, zagotovitev uporabe mrliške vežice, prva ureditev groba, izvajanje pokopališke dežurne službe in opravljanje drugih nalog, ki so določene z zakonom in tem odlokom.

5. člen

Pogrebna dejavnost se praviloma izvaja izven pokopališč in zajema predvsem naslednje dejavnosti: urejanje dokumentacije, ureditev in prevoz pokojnika, oddajanje grobnih prostorov, sklepanje najemnih pogodb ter vodenje evidence o grobovih in sklenjenih najemnih pogodbah ter izvajanje pogrebne dežurne službe in druga dela, ki so posebej dogovorjena z upravljavcem pokopališč.

6. člen

Urejanje pokopališč je dejavnost, ki obsega vzdrževanje pokopališč, razdelitev na posamezne zvrsti grobov, prekop grobov in opustitev pokopališč ter vodenje katastra pokopališč.

Vzdrževanje pokopališč zajema naslednja dela:

- čiščenje in odstranjevanje odpadkov ter snega,
- odvoz odpadkov,
- košnja zelenic,
- urejanje ter vzdrževanje okrasnih rastlin in žive meje,
- vzdrževanje poti,
- opravljanje manjših vzdrževalnih del na objektih in napravah.

II. NAČIN IN ČAS POKOPA

7. člen

Umrli do pokopa leži v mrliški vežici oziroma na domu umrlega, če na pokopališču, kjer bo pokopan ni mrliške vežice oziroma, če je taka želja svojcev umrlega.

Prevoz umrlega s kraja smrti na kraj, kjer leži do pokopa, je dovoljen samo s posebej prirejenimi vozili, s katerimi razpolaga koncesionar oziroma na drug krajevno običajen način.

Prenos na pokopališče je dovoljen potem, ko je ugotovljen nastop smrti po predpisih o mrliški pregledni službi.

8. člen

Pokop umrlega se opravi na pokopališču v skladu s krajevnimi običaji.

Način pokopa in pogrebne svečanosti je treba opraviti v skladu z voljo umrlega. Če umrli ni izrazil svoje volje, odloči o tem oseba, ki je stalno živela z njim ali druga z zakonom določena oseba oziroma za zadeve socialnega skrbstva pristojni organ občine, v kateri je oseba umrla ali bila najdena.

9. člen

Pokop odredi mrliški preglednik po ugotovljeni smrti in določi okvirni čas pokopa. Praviloma mora preteči od trenutka smrti do pokopa oziroma upepelitve najmanj 36 ur. Točen čas pokopa odredi koncesionar v dogovoru s svojci umrlega in predstavnikom verske skupnosti, če gre za verski pogreb.

Po ugotovljeni smrti se pokop prijavi koncesionarju, s katerim se dogovori o vseh pokopaliških in pogrebnih storitvah.

10. člen

Pokop zunaj pokopališča je dovoljen samo v izjemnih primerih na podlagi za notranje zadeve pristojnega upravnega organa, po predhodnem soglasju za zadeve zdravstvenega varstva pristojnega organa, kjer se pokop opravi.

Upepeljeni ostanki umrlega se shranijo v žaro in pokopljejo v grob za klasičen pokop, v žarni grob ali se raztresejo na posebej določenem prostoru na pokopališču oziroma zunaj pokopališča na podlagi dovoljenja za notranje zadeve pristojnega upravnega organa.

11. člen

Stroške pokopa morajo poravnati dediči umrlega oziroma oseba, ki je naročila pokop.

V primeru, ko poravna stroške občina, ima le-ta pravico do povračila pogrebnih stroškov iz zapuščine umrlega.

12. člen

Pokopi so vsak dan.

Uporabo mrliške vežice in njen obratovalni čas določa koncesionar. V času, ko je mrliška vežica zaprta, je vstop mogoč samo na podlagi predhodnega dovoljenja koncesionarja.

III. POGREBNE SVEČANOSTI

13. člen

Pogrebna svečanost je sestavni del pogreba in ima javni značaj.

Če je bila želja pokojnika ali njegovih najbližjih svojcev se lahko pokop opravi v družinskem krogu.

14. člen

Pogrebna svečanost se opravi na pokopališču, kjer bo pokop. O pogrebni svečanosti je koncesionar dolžan obvestiti javnost na krajevno običajen način.

15. člen

Pogrebna svečanost se običajno prične z dvigom pokojnikove krste ali žare z mrliškega odra ali mrliškega voza. Ta opravi in odvoz krste v pogrebnem sprevedu ter položitev krste v jamo opravijo pogrebni, za katere je praviloma dolžan poskrbeti koncesionar. Pogrebni so oblečeni v svečane obleke.

Če sodeluje v pogrebni svečanosti godba ali pevski zbor, le-ti pred pričetkom pogrebnega spreveda zaigrajo ali zapojejo žalostinko. Sledijo lahko poslovilni govori ter verski obred.

Pogrebni spreved se odvija od kraja, kjer se prične pogrebna svečanost do groba na pokopališču.

16. člen

Razpored v sprevedu je praviloma naslednji:

V primeru cerkvenega pogrebnega obreda je na čelu spreveda vzporedno državna zastava in križ, nato pa prapori. V primeru civilnega pogrebnega obreda pa je na čelu spreveda državna zastava nato pa prapori.

Za prapori gredo nosilci pokojnikovih odlikovanj in priznanj in nosilci vencev, godba, pevci, pogrebni voz ali nosilci krste oziroma žare, najožji svojci in za njimi ostali udeleženci pogreba.

V primeru cerkvenega pogrebnega obreda na pokopališču v Mirni Peči, se pogrebna maša opravi v cerkvi po pokopu.

Razpored v sprevedu se lahko izvede na krajevno običajen način.

17. člen

Ob grobu se udeleženci pogrebnih svečanosti razvrstijo tako, da so neposredno ob grobu svojci umrlega, nosilci odlikovanj in priznanj, državne zastave ter prapor; v primeru cerkvenega obreda pa tudi duhovnik in križ.

Krsta z umrlim ali žara s pepelom umrlega se položi v grob. Pri odprtem grobu sledijo še: del verskega obreda, če gre za cerkveni obred, nastop pevcev, poslovilni govori, pozdrav z zastavami in prapori ter nastop godbe. Udeleženci pogreba se poslovijo od pokojnika z mimohodom.

18. člen

Društva, ki imajo ob pogrebi svojih članov posebne običaje (lovci, gasilci idr.) se lahko z njimi vključijo v pogrebne svečanosti.

Če pri pogrebni svečanosti sodeluje častna enota z vojaškim ali lovskim orožjem, se častno salvo izstrelji trikrat ob pozdravu zastav in praporov pokojnika, pri tem pa mora biti zagotovljena varnost občanov in premoženja, za kar je odgovoren vodja enote.

19. člen

Koncesionar je dolžan najpozneje pol ure po končanem pogrebu grob zasuti in ga začasno primerno urediti tako, da ne poškoduje sosednjih grobov.

IV. UREJANJE POKOPALIŠČ

20. člen

Pokopališče se zgradi ali obstoječe razširi na območju, ki je določeno s prostorskim planom občine na podlagi ureditvenega načrta.

Za pokopališče je lahko določeno zemljišče, ki ni močvirnato in kjer podtalne vode ne vplivajo na studence, vodnjake, ribnike, vodnorekreativne površine in podobno.

Vsako pokopališče mora imeti ograjo, shrambo za orodje, vodovodni priključek in urejen prostor za odlaganje smeti.

Pokopališče mora biti praviloma odmaknjeno od drugih objektov.

21. člen

Za vsako pokopališče mora biti izdelan načrt razdelitve različnih vrst grobov. V načrtu pokopališča so določene še površina, kraj in oblika različnih vrst grobov.

Na pokopališču so naslednje vrste grobov:

- klasični grobovi (enojni, dvojni in otroški grobovi),
- vrstni grobovi,
- žarni grobovi,
- prostor za anonimne pokope,
- skupna grobišča,
- prostor za raztrositev pepela.

22. člen

Vsako pokopališče mora imeti pokopališki kataster in načrt pokopališča z razdelitvijo na pokopališke oddelke in grobove, evidenco grobov in pokopanih oseb v posameznem grobu, datum pokopa ter oznako groba.

Za vodenje pokopališkega katastra in načrta mora skrbeti koncesionar.

Za pokopališča iz 2. člena tega odloka na predlog koncesionarja Občinski svet občine Mirna Peč, v skladu z veljavnimi prostorskimi dokumenti in tem odlokom sprejme pokopališki red.

23. člen

V žarne grobove se shranjujejo žare s pepelom umrlih. V en žarni grob je lahko shranjenih tudi več žar.

24. člen

Skupna grobišča so: kostnice, prostori za skupen pokop ob morebitnih naravnih nesrečah, v vojni in v izrednih razmerah, ter skupna grobišča.

V skupna grobišča se prenesejo posmrtni ostanki iz vrstnih grobov, po preteku določene dobe.

25. člen

V območju pokopališča so lahko oddelki za anonimne pokope ter oddelki za raztrositev pepela.

Na teh oddelkih mora biti urejen skupen prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč. Na oddelku za raztrositev pepela so imena umrlih lahko napisana na skupnem nagrobniku.

26. člen

Globina klasičnih grobov je najmanj 1,80 m. Širina enojnega groba je do 1 m, dolžina do 2,3 m.

Širina dvojnega groba je do 2 m, dolžina do 2,3 m. Za otroške grobove določi koncesionar ustrezne manjše mere.

Poti med vrstami grobov morajo biti široke najmanj 0,5 m, med grobovi pa največ 0,5 m. Spomeniki, nagrobne ograje in druga znamenja ne smejo segati izven meje določenega grobnega prostora, v višino pa smejo segati največ do 1,5 m.

Globina žarnega groba je najmanj 0,7 m, širina do 1 m, dolžina pa do 1,2 m. Žarni grob se sme poglobiti za 0,3 m.

Globina vrstnih grobov je najmanj 1,8 m, širina do 1 m, dolžina pa do 2,3 m.

Poglobitev vrstnih grobov ni dovoljena.

27. člen

Prekop groba oziroma ponoven pokop v isti grob je dovoljen po preteku mirovalne dobe.

Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu in istem grobu.

Mirovalna doba ne sme biti krajša od 10 let, pri čemer je potrebno upoštevati značilnosti zemljišča na katerem je pokopališče.

Pred potekom mirovalne dobe se sme grob odpreti le, če to zahtevajo svojci ali druge fizične in pravne osebe, ki imajo za to interes, da se umrli izkoplje in prenese na drugo pokopališče ali v drug grob na istem pokopališču, po poprejšnjem soglasju najemnika groba in za zadeve zdravstvenega varstva pristojnega upravnega organa.

V. NAČINI IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

28. člen

Gospodarska javna služba pokopališke in pogrebne dejavnosti ter urejanja pokopališč se zagotavljajo s podeljevanjem koncesije na podlagi zakona, občinskih predpisov in koncesijske pogodbe.

29. člen

Za izvajanje pokopališke dejavnosti iz 4. člena tega odloka, pogrebne dejavnosti iz 5. člena tega odloka in urejanja pokopališč iz 6. člena tega odloka se na teritoriju občine podeli le ena koncesija.

Za izvajanje vseh dejavnosti iz 4., 5. in 6. člena tega odloka, razen za izvajanje pogrebnih svečanosti in za storitve prevoza in ureditve pokojnika, se podeljuje monopol v obliki koncesije.

30. člen

Izvajalec lahko uporablja za izvajanje javne službe objekte in naprave, ki služijo izvajanju javne službe. O uporabi sklene lastnik teh objektov z izvajalcem posebno pogodbo. Pogodba mora poleg ostalih, z zakonom določenih sestavin, vsebovati zlasti določila o medsebojnih pravicah in obveznostih glede vzdrževanja teh objektov in naprav.

Posebni deli pokopališč so objekti in naprave skupne komunalne rabe.

VI. POSTOPEK PRIDOBIVANJA KONCESIONARJEV

31. člen

Koncesija iz 29. člena tega odloka se podeli na podlagi javnega razpisa. Postopek javnega razpisa za podelitev koncesije izvede komisija za odpiranje ponudb, ki jo imenuje župan.

Komisija iz prvega odstavka tega člena pripravi za občinski svet predlog izbire koncesionarja.

Sklep o izbiri koncesionarja sprejme Občinski svet občine Mirna Peč.

32. člen

Koncesija iz 29. člena tega odloka se podeljuje za dobo petih let in prične veljati z dnem podpisa koncesijske pogodbe. Za podpis koncesijske pogodbe je pooblaščen župan.

33. člen

Interesenti za pridobitev koncesije iz 29. člena tega odloka morajo izpolnjevati naslednje minimalne kadrovske in druge pogoje:

- da so registrirani za izvajanje razpisane dejavnosti in da imajo zato potrebna soglasja in dovoljenja pristojnih organov,
- da predložijo dokazila, ki dokazujejo, da imajo potrebna znanja, izkušnje, kadre in sredstva za izvajanje razpisane javne službe,
- da imajo v lasti ustrezna tehnična sredstva, potrebna za izvajanje razpisane dejavnosti, oziroma da pred-

ložijo ustrezna jamstva, da bodo ta sredstva na voljo pred podpisom koncesijske pogodbe,

- da predložijo program izvajanja javne službe in poslovni načrt,

- da predložijo garancijo banke ali zavarovalnice kot varščino, iz katere bi koncedentu lahko poravnal nastalo škodo, za katero je v skladu z zakonom odgovoren koncesionar.

34. člen

Koncesijsko razmerje preneha zaradi neopravljanja javne službe v skladu s predpisi ali kršenja določil koncesijske pogodbe, s pretekom časa za katerega je sklenjena koncesijska pogodba, z odpovedjo, z razdrtjem ali odvzemom koncesije.

Koncesident lahko odvzame koncesijo koncesionarju, če ne začne z opravljanjem koncesionirane gospodarske javne službe v za to določenem roku, če se s spremembo odloka o načinu izvajanja pokopališke službe predpiše, da se na posameznem področju preneha izvajati pokopališka služba kot koncesionirana javna služba. Odpovedni rok za razdrtje pogodbe zaradi spremembe odloka je 6 mesecev po uveljavitvi odloka iz prejšnjega odstavka.

Koncesijsko pogodbo je mogoče vsak čas sporazumno prekiniti. V koncesijski pogodbi se določijo razlogi za sporazumno prekinitve, odpovedni rok ter medsebojne pravice in obveznosti ob sporazumnem razdrtju pogodbe.

VII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE

35. člen

Izvajalec javne službe ima naslednje pravice in obveznosti:

- da zagotavlja kvalitetno izvajanje javne službe,
- da upošteva tehnične, sanitarne in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe,
- da omogoča nadzor nad izvajanjem javne službe,
- da vodi računovodstvo za gospodarsko javno službo ločeno od računovodstva za svojo ostalo dejavnost, vse v skladu z določili zakona o gospodarskih javnih službah,
- da pristojnemu organu Občine Mirna Peč omogoča vpogled v poslovne knjige,
- da za vsako leto trajanja koncesije do konca marca tekočega leta plača koncedentu plačilo za koncesijo v višini 3 odstotkov od prometa, ustvarjenega z opravljanjem dejavnosti po koncesijski pogodbi v preteklem letu,
- da kot dober gospodar upravlja in vzdržuje objekte, naprave in druga sredstva, ki so javna last,
- da ima javno pooblastilo za izdajo soglasij za pokop in za postavitev spomenika,
- da ima pravico oblikovati predloge cen oziroma spremembo cen javnih dobrin in storitev,
- da ima pravico sklepati pogodbe za uporabo javnih dobrin oziroma za opravljanje storitev, ki so predmet izvajanja javne službe,
- da ima pravico obračunavati pristojbine in prispevke, če so le-ti uvedeni z občinskim predpisom.

VIII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

36. člen

Uporabniki storitev javne službe, ki je predmet tega odloka, imajo naslednje pravice in obveznosti:

- pravico uporabe storitev gospodarske javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi,
- pravico svojcev do izbire pokopališča, kjer naj bi bil umrli pokopan, če obstajajo zato objektivne možnosti,

- pravico do odločanja o načinu pokopa,
- pravico do sklenitve najemne pogodbe za grob,
- pravico do pritožbe na pristojne organe, če so kršene pravice uporabnikov,
- obveznost uporabe storitev pooblaščenih izvajalcev javne službe,
- obveznost upoštevanja navodil izvajalcev javne službe v zvezi z izvajanjem pokopališkega reda,
- obveznost plačila uporabe objektov oziroma storitev pooblaščenih izvajalcev.

IX. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

37. člen

Pokopališka in pogrebna dejavnost ter urejanje pokopališč se financirajo iz naslednjih virov:

- najemnina za grobove,
- prihodki od plačanih storitev koncesionarja,
- dotacije in donacije,
- drugi viri.

38. člen

Višino najemnine za grobove ter ceno storitev koncesionarja, določenih s tem odlokom, določa Občinski svet občine Mirna Peč na podlagi utemeljenega predloga koncesionarja.

Najemnine morajo pokriti stroške rednega vzdrževanja pokopališča in objektov.

Ceno pokopaliških storitev sestavljajo postavke, ki zagotavljajo pokritje stroškov pokopa ter enostavno reprodukcijo na objektih in napravah vezanih na to dejavnost.

Cene pogrebnih storitev morajo biti tržno primerljive ter morajo pokrivati potrebne stroške izvajanja dejavnosti.

Cene storitev, ki ne sodijo v gospodarsko javno službo določa koncesionar prosto.

X. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

39. člen

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem odloka in vseh drugih zakonskih in podzakonskih predpisov, ki neposredno ali posredno urejajo področje gospodarjenja in uporabe javnih objektov, izvaja pristojna državna inšpekcija.

Strokovni nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojni organ Občine Mirna Peč.

XI. KAZENSKI DOLOČBI

40. člen

Z denarno kaznijo 120.000 SIT se za prekršek kaznuje izvajalec, če:

- ne izvaja pokopališke storitve skladno s 4. členom tega odloka,
- ne izvaja pogrebne dejavnosti skladno s 5. členom tega odloka,
- ne ureja in ne vzdržuje pokopališča skladno s 6. členom tega odloka,
- ne obračunava najemnine za grobove, cene pokopaliških in pogrebnih storitev, skladno s 37. členom tega odloka.

41. člen

Z denarno kaznijo 20.000 SIT se za prekršek kaznuje uporabnik, če:

- ne uporablja objekte in storitve ter ne plačuje uporabe objektov in storitev, ki so obvezne po tem odloku,
- ne spoštuje navodil koncesionarja in druge predpise, ki urejajo področje varnosti, reda in miru, zdravstvenega in sanitarnega varstva in druge predpise.

XII. KONČNI DOLOČBI

42. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka na območju Občine Mirna Peč prenehata veljati odlok o pokopališkem redu za pokopališča v Občini Novo mesto (SKLD, št. 14/88) in odlok o javnih pogrebnih svečanostih (SKLD, št. 4/83).

43. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-07-01/2005-20

Mirna Peč, dne 21. septembra 2005.

Župan
Občine Mirna Peč
Zvonko Lah l. r.

RAVNE NA KOROŠKEM

3781. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu obrtne cone – Dobja vas

Na podlagi 23. in 34. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr.) in 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99, 61/01, 65/03) je Občinski svet občine Ravne na Koroškem na 5. korespondenčni seji dne 21. 9. 2005 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu obrtne cone – Dobja vas

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem odlokom se, ob upoštevanju prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ravne na Koroškem za območje Občine Ravne na Koroškem, za obdobje 1986–2000, dopolnjen 1998, 2004 (Uradni list RS, št. 63/00, 81/04), sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu obrtne cone »Dobja vas« (v nadaljevanju: ZN), ki ga je izdelal Biro Godec, Sanja Godec, s.p. z Raven na Koroškem pod št. projekta 44/01-ZN, z datumom junij 2005.

2. člen

Spremenjen in dopolnjen zazidalni načrt iz prejšnjega člena vsebuje tekstualne in grafične priloge, ki se nanašajo na spremembo velikosti, oblike in lege ter velikosti gradbenih parcel posamičnih objektov znotraj cone O1 ter začasno namembnost zemljišč po končani izgradnji I. faze komunalne opreme v območju cone O3.

II. MEJA OBMOČJA**3. člen**

Sprememba zazidalnega načrta znotraj cone O1 obsega zemljišča parc. št. 95/1, 95/3, 95/4, 95/5, 95/6, 95/7, 96 k.o. Dobja vas, v skupni izmeri 0,548 ha.

Sprememba zazidalnega načrta znotraj cone O3 obsega zemljišča parc. št. 20/1, 20/2, 21, 22, 23, 25/1, 25/3, 27/1, 27/7, 80/1 k.o. Dobja vas, v skupni izmeri 3,02 ha.

III. FUNKCIJA OBMOČJA**4. člen**

Spremeni se 4. člen odloka o zazidalnem načrtu tako, da se doda novi odstavek:

Na območju sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta znotraj cone O1 ni dovoljena gradnja objektov z vplivi na okolje. Predvideni poslovni objekti (kovinska obdelava) ne bodo presegli velikosti objektov, določenih v Uredbi o vrstah posegov v okolje, za katere je obvezna presoja vplivov na okolje (Uradni list RS, št. 66/96, 12/00, 83/02) – 3. člen G – druge proizvodne in druge dejavnosti.

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO, KRAJINSKO IN ARHITEKTURNO OBLIKOVANJE Z DOVOLJENIMI TOLERANCAMI**5. člen**

Spremeni se 6. člen tako, da se doda nova alineja:

– na območju sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta znotraj cone O1 je dovoljena max. etažnost objektov P+2, podzidava kapnih leg max. 10 m nad nivoletu tal pritličja, pozidanost gradbene parcele s stavbami je dovoljena v razmerju 15 – 80%.

6. člen

Spremeni se 8. člen tako, da se doda nova alineja:

– na območju sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta znotraj cone O1 morajo odmiki objektov od glavnih cest znašati min. 5 m, od internih dovoznih cest pa min. 4 m, odmiki objektov od parcelnih meja sosednjih zemljišč oziroma med objekti pa morajo zagotavljati pogoje za omejevanje širjenja ognja ob požaru, pogoje za varen umik ljudi in premoženja ter prometne in delovne površine za intervencijska vozila.

V. TOLERANCE**7. člen**

Spremeni se 37. člen tako, da se dodajo nove alinee:

– na območju sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta znotraj cone O1 je dovoljeno v primeru posebnih tehnološko proizvodnih zahtev, kar pa mora biti posebej utemeljeno v tehnološkem projektu, izvesti objekte z višino kapnih leg tudi več kot 10 m, vendar največ do 14 m nad nivoletu tal pritličja.

– Na območju sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta znotraj cone O1 je dovoljeno do izgradnje komunalne ureditve v skladu z določili zazidalnega načrta izvesti tudi začasno komunalno ureditev posameznih objektov v skladu s pogoji in soglasji pristojnih upravljavcev komunalnih in energetskih napeljav.

– Začasna komunalna ureditev mora biti usklajena s komunalno ureditvijo v skladu z določili zazidalnega načrta in ne sme vplivati na njeno realizacijo.

– Po končani izgradnji komunalne opreme se morajo predvideni objekti priključiti nanjo v skladu s pogoji upravljavca.

VI. FAZNOST IZVAJANJA POSEGA IN ZAČASNA NAMEMBNOST ZEMLJIŠČ**8. člen**

Spremeni se 38. člen tako, da se doda nova alineja:

– na območju sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta znotraj cone O3 se po končani izgradnji I. faze komunalne opreme na prostoru, kjer je potrebno izvesti nasipavanje in izravnavo zemljišč, dovoli začasna namembnost le-teh za potrebe parkiranja osebnih vozil (parkirne in manipulacijske površine). Začasna uporaba zemljišč za navedene namene ne sme spreminjati sprejete prostorske ureditve območja.

VII. KONČNE DOLOČBE**9. člen**

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta so stalno na vpogled na Občini Ravne na Koroškem, na Oddelku za okolje, prostor in ekologijo.

10. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo pristojne inšpekcijske službe.

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-05-0004/2005-40

Ravne na Koroškem, dne 21. septembra 2005.

Župan

Občine Ravne na Koroškem

Maksimilijan Večko, univ. dipl. inž. I. r.

VOJNIK**3782. Ugotovitveni sklep o prenehanju in prehodu mandata**

Na podlagi 30. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95, 20/98, 51/02, 108/03 in 77/04) je Občinski svet občine Vojnik na 22. redni seji dne 14. 9. 2005 sprejel

UGOTOVITVENI SKLEP

1. da so nastali razlogi, zaradi katerih Branki Čretnik, roj. 23. 11. 1963, stan. Preložnikova 1, 3212 Vojnik, iz Slovenske ljudske stranke preneha mandat v Občinskem svetu občine Vojnik.

2. da preide mandat za preostanek mandatne dobe na petouvrščenega kandidata Slovenske ljudske stranke Branka Piklja, roj. 19. 5. 1968, stan. Višnja vas 18, 3212 Vojnik.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja sklepa in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 839-09/05-7

Vojnik, dne 14. septembra 2005.

Župan

Občine Vojnik

Benedikt Podergajs I. r.

VLADA**3783. Uredba o spremembah in dopolnitvi Uredbe o izvajanju sistema izvoznih nadomestil v okviru prava Skupnosti za tržne ureditve kmetijskih proizvodov**

Na podlagi 5., 6. in 8. člena ter v zvezi s 126. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02 – ZDU-1, 58/02 – ZMR-1 in 45/04 – ZdZPKG) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o spremembah in dopolnitvi Uredbe o izvajanju sistema izvoznih nadomestil v okviru prava Skupnosti za tržne ureditve kmetijskih proizvodov****1. člen**

V Uredbi o izvajanju sistema izvoznih nadomestil v okviru prava Skupnosti za tržne ureditve kmetijskih proizvodov (Uradni list RS, št. 33/04) se 7. člen spremeni tako, da se glasi:

»7. člen

(prijavljanje količin osnovnih proizvodov)

(1) V zvezi s prijavljanjem količin osnovnih proizvodov, za katere se zahteva nadomestilo, v povezavi z 10. členom Uredbe Komisije (ES) št. 1043/2005 z dne 30. junija 2005 o izvajanju Uredbe Sveta (ES) št. 3448/93 glede sistema dodeljevanja izvoznih nadomestil za nekatere kmetijske proizvode, izvožene kot blago, ki ni zajeto v Prilogi I k Pogodbi, in meril za določanje teh nadomestil (UL L 172 z dne 5. 7. 2005, str. 24; z vsemi spremembami) lahko vlagatelj zahtevkov za nadomestila prijavlja količine osnovnih proizvodov na carinski deklaraciji ali se odloči za vpis v register receptur.

(2) Če vlagatelj želi uveljavljati nadomestilo na osnovi prijavljanja količin osnovnih proizvodov na carinski deklaraciji, mora ob izvozu, v podporo svoji deklaraciji, carinskemu organu predložiti vse dokumente in podatke, ki se štejejo za potrebne. To stori tako, da deklarira sestavo proizvoda in navede vse potrebne podatke za izračun nadomestila na sam dokument (EUL in T5) oziroma predloži izpolnjen obrazec, ki je v prilogi 1 in je sestavni del te uredbe.

(3) Če izvoznik blago redno izvaža in se blago proizvaja pod jasno opredeljenimi tehničnimi pogoji ter ima stanovitne značilnosti, se lahko odloči za postopek registracije proizvodne formule (recepture), ki se vpiše v register receptur. V tem primeru mora na Generalni carinski urad vložiti vlogo za registracijo na obrazcu, ki je v prilogi 2 in je sestavni del te uredbe. Pristojni carinski urad preveri, ali se navedeni podatki v vlogi ujemajo z ugotovljenim dejanskim stanjem v podjetju vlagatelja, in o navedenem sestavi ugotoviteni zapisnik. Carinski urad vlogo in ugotoviteni

zapisnik posreduje Generalnemu carinskemu uradu, slednji pa v primeru, da niso ugotovljene nepravilnosti, posreduje vlogo in ugotoviteni zapisnik na agencijo, kjer recepturo administrativno preverijo, ji dodelijo številko in jo vnesejo v register receptur. Register receptur vodi agencija. V primeru, da so ugotovljene nepravilnosti, mora stranka v skladu z ugotovitvami v ugotovljenem zapisniku vložiti novo vlogo za registracijo proizvodne formule (recepture). Ko je receptura registrirana pri agenciji, se o tem obvestita vložnik in Generalni carinski urad. Vlagatelj lahko v nadaljnjih postopkih na vseh dokumentih, kjer se zahteva proizvodna formula (receptura), namesto prijavljanja količin osnovnih proizvodov navede le številko recepture.

(4) Vlagatelj je dolžan ob vsaki morebitni spremembi proizvodne formule (recepture) na Generalni carinski urad poslati novo vlogo za registracijo proizvodne formule (recepture).

(5) Proizvodna formula (receptura) je veljavna največ 12 mesecev. Najkasneje v desetih delovnih dneh pred iztekom enoletnega roka veljavnosti proizvodne formule (recepture) mora izvoznik s pisno izjavo potrditi, da ni nobenih sprememb. Pisno izjavo pošlje na agencijo. Če izvoznik tega ne stori v navedenem roku, mora do ponovne vložitve vloge za registracijo proizvodne formule (recepture) na Generalni carinski urad za izvozne postopke, kjer se zahteva izvozno nadomestilo, uporabljati postopek deklarirane sestave proizvoda na deklaraciji. »

2. člen

V 13. členu se besedilo »v prilogi 2« nadomesti z besedilom »v prilogi 3«.

3. člen

(1) Priloga 1 »Receptura za sestavljene proizvode« se nadomesti z novo prilogo 1 »Deklarirana sestava proizvoda«, ki je kot priloga 1 sestavni del te uredbe.

(2) Priloga 2 »Predhodno obvestilo« se nadomesti z novo prilogo 2 »Vloga za registracijo proizvodne formule (recepture)«, ki je kot priloga 2 sestavni del te uredbe.

(3) Doda se priloga 3 »Predhodno obvestilo«, ki je kot priloga 3 sestavni del te uredbe.

4. člen

Obstoječe recepture, vpisane v register receptur, veljajo do 30. oktobra 2005.

5. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-41/2005/6

Ljubljana, dne 29. septembra 2005.

EVA 2005-2311-0215

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
Predsednik

PRILOGA 1**DEKLARIRANA SESTAVA PROIZVODA
št.:****1. Naziv podjetja:****Naslov:****2. Podatki o blagu:****Količina in opis proizvoda:****Trgovsko ime proizvoda:****Tarifna oznaka KN:****3. Podatki o sestavini proizvoda, za katero se izplača izvozno nadomestilo**

TARIFNA OZNAKA IN IME SESTAVINE	MASA SESTAVINE V 100 KG KONČNEGA PROIZVODA	MASA DEJANSKO PORABLJENE SESTAVINE V 100 KG KONČNEGA PROIZVODA	OSNOVNI PROIZVOD	PRETVORBENI KOEFICIENT	KOLIČINA	ZNESEK
1	2	3	4	5	6	7

4. Ali nastanejo proizvodne izgube:

ne

☐

da

☐

Vrsta proizvodnih izgub	Količina v kg/100 kg končnega izdelka
Izgube, ki v celoti izginejo	
Nekomercialni ostanki	
Nekomercialne izgube	
Izgube, ki se porabijo za živalsko hrano	
Komercialne izgube	
Stranski proizvodi	

5. Izjave:

Kraj, datum

Pečat in podpis odgovorne osebe

Navodilo za izpolnjevanje DEKLARIRANE SESTAVE PROIZVODA

- V polje »DEKLARIRANA SESTAVA PROIZVODA« se vpiše številka deklarirane sestave proizvoda.
- V polje št. 1 se vpiše naziv podjetja: točen naziv in naslov proizvajalca blaga.
- V polje št. 2 se vpišejo podatki o blagu: količina in opis proizvoda, trgovsko ime proizvoda in osemestna tarifna oznaka KN proizvoda, ki se izvaža.
- V polje št. 3 se vpišejo podatki o sestavi proizvoda:
 - v stolpec št. 1 osemestna tarifna oznaka KN sestavine proizvoda in ime sestavine,
 - v stolpec št. 2 masa sestavine v 100 kg končnega proizvoda,
 - v stolpec št. 3 masa dejansko porabljene sestavine v 100 kg končnega proizvoda,
 - v stolpec št. 4 osnovni proizvod iz priloge I Uredbe Komisije (ES) št. 1043/2005 z dne 30. junija 2005 o izvajanju Uredbe Sveta (ES) št. 3448/93 glede sistema dodeljevanja izvoznih nadomestil za nekatere kmetijske proizvode, izvožene kot blago, ki ni zajeto v Prilogi I k Pogodbi, in meril za določanje teh nadomestil (UL L 172 z dne 5. 7. 2005, str. 24; z vsemi spremembami),
 - v stolpec št. 5 pretvorbeni koeficient,
 - v stolpec št. 6 količina, za katero se izplača izvozno nadomestilo (količina se izračuna tako, da pomnožimo stolpca 3 in 5),
 - v stolpec št. 7 znesek izvoznega nadomestila, izraženega v EUR (zmnožek v stolpcu 6 se pomnoži z izvoženo količino proizvoda in višino nadomestila).
- V polje št. 4 se vpišejo proizvodne izgube:

Navede se, ali nastanejo proizvodne izgube (ne/da). V primeru, da izgube nastanejo, se izpolni tabela in navedejo vrste izgub (opredeliti, do katerih izgub prihaja) ter količina v kg/100 kg končnega izdelka. Če proizvodne izgube ne nastanejo, se to označi z »X« v okencu »ne«, pri čemer mora biti količina sestavine v stolpcu 2 enaka količini sestavine v stolpcu 3.
- V polju št. 5 se vpišejo izjave:

V tem polju se navede posamezna izjava, ki jo je glede na vrsto izvoženega blaga potrebno priložiti k deklarirani sestavi proizvoda, npr. *Blago ne vsebuje mlečnih izdelkov po znižani ceni*. Lahko pa se izjava poda na posebnem listu, ki je priloga obrazca za deklarirano sestavo proizvoda. V tem primeru se v tem polju navede izjava, ki se prilaga, npr. *izjava o poreklu uporabljenih osnovnih proizvodov* ali *izjava o vsebnosti suhe snovi v škrobu*.

Deklarirano sestavo proizvoda mora podpisati odgovorna oseba, odtisnjen mora biti pečat podjetja ter vpisana kraj in datum.

PRILOGA 2

Št. recepture:

(dodeli jo ARSKTRP)

VLOGA ZA REGISTRACIJO PROIZVODNE FORMULE (recepture)

Št. vloge (dodeli jo GCU)

A. Osnovni podatki

- | | |
|--|--|
| <p>1. Podatki o podjetju:</p> <ul style="list-style-type: none"> Naziv <input style="width: 300px;" type="text"/> Naslov <input style="width: 300px;" type="text"/> Tel. <input style="width: 150px;" type="text"/> Faks <input style="width: 150px;" type="text"/> <p>2. Podatki o kontaktni osebi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Priimek in ime <input style="width: 350px;" type="text"/> Telefon <input style="width: 250px;" type="text"/> Faks <input style="width: 250px;" type="text"/> E-pošta <input style="width: 250px;" type="text"/> | <p>3. Davčna št. <input style="width: 150px;" type="text"/></p> <p>4. Razlogi za vlogo:</p> <ul style="list-style-type: none"> prva registracija ☐ sprememba recepture ☐ ponovna registracija ☐ drugo ☐ <p>5. Številka predhodne recepture, kjer je to potrebno <input style="width: 150px;" type="text"/></p> |
|--|--|

B. Podatki o blagu

6. Tarifna oznaka KN
7. Trgovsko ime proizvoda
8. Ali je blago proizvedeno v lastnem podjetju da ne kje, lokacija
9. Kako pogosto se blago izvaža

C. Deklarirana sestava proizvoda

10. Podatki o sestavinah proizvoda

[illegible]

D. Opis proizvodnje, proizvodnega procesa

11. Vrsta proizvodnega procesa

12. Kakšna oprema se uporablja pri proizvodnji izdelka

13. Katere proizvodne faze bodo uporabljene

14. Sestavine, ki se uporabijo pri proizvodnji izvoženega blaga

VRSTE	KAKO SO DOVEDENE	KAKO SO ZAJETE IN ZABELEŽENE	POREKLO

15. Kateri vmesni proizvodi nastanejo

16. Ali nastanejo stranski proizvodi ne ☐ da ☐ Če da, kateri

17. Ali nastanejo proizvodne izgube

ne ☐ da ☐

VRSTA PROIZVODNIH IZGUB	KOLIČINA (kg)/100 KG	KJE NASTANEJO
Izgube, ki v celoti izginejo		
Nekomercialni ostanki		
Nekomercialne izgube		
Izgube, ki se porabijo za živalsko hrano		
Komercialne izgube		
Stranski proizvodi		

18. Ali se uporabijo vmesni proizvodi, ki sami niso izdelki zunaj priloge I k pogodbi

ne ☐ da ☐

19. Če da, kateri

20. Kdo je proizvajalec

Ali je predložena receptura

ne ☐ da ☐

21. Ali so uporabljene mešanice izdelkov zunaj priloge I k pogodbi

ne ☐ da ☐ ;

Če da, katere

22. Kakšna je sledljivost od načrtovanja proizvodnje do končnega proizvoda

23. Kako se nadzoruje upoštevanje navedb v recepturi

24. Kdo je pristojen za spremembo recepture

25. Katere kontrole količine in kakovosti so izvedene

E. Izjave, potrdila**F. Podpis vlagatelja**

Datum: _____ Vlogo izpolnil(a): _____ Naziv in podpis
odgovorne osebe: _____

G. Uradni zaznamek

(Izpolni carinski organ)

Ugotovljene nepravilnosti: ne ☐ da ☐

Zapisnik št. _____

Opombe: _____

Proizvodno formulo preveril(a):

Podpis:

Pečat:

Navodilo za izpolnjevanje VLOGE ZA REGISTRACIJO PROIZVODNE FORMULE (recepture)**A. Osnovni podatki:**

- pod točko 1 se navedejo podatki o podjetju (naziv in naslov proizvajalca oziroma vlagatelja),
- pod točko 2 se navedejo podatki o kontaktni osebi (priimek in ime, telefon, faks, e-pošta),
- pod točko 3 se navede davčna številka,
- pod točko 4 se z »X« označi razlog za vlogo,
- pod točko 5 se navede številka predhodne recepture, kjer je to potrebno (potrebno je takrat, kadar je podjetje za isti proizvod že imelo registrirano recepturo pri ARSKTRP).

B. Podatki o blagu:

- pod točko 6 se navede osemestna tarifna oznaka KN proizvoda, ki se izvaža,
- pod točko 7 se navede trgovsko ime proizvoda,
- pod točko 8 se navede, ali je blago proizvedeno v lastnem podjetju (da/ne); če ni, se navede lokacija (kje je proizvedeno),
- pod točko 9 se navede, kako pogosto se blago izvaža.

C. Deklarirana sestava proizvoda:

- v stolpcu št. 1 se navedeta osemestna tarifna oznaka KN sestavine proizvoda in ime sestavine,
- v stolpcu št. 2 se navede masa sestavine v 100 kg končnega proizvoda,
- v stolpcu št. 3 se navede masa dejansko porabljene sestavine v 100 kg končnega proizvoda,
- v stolpcu št. 4 se navede osnovi proizvod iz priloge I Uredbe Komisije (ES) št. 1043/2005 z dne 30. junija 2005 o izvajanju Uredbe Sveta (ES) št. 3448/93 glede sistema dodeljevanja izvoznih nadomestil za nekatere kmetijske proizvode, izvožene kot blago, ki ni zajeto v Prilogi I k Pogodbi, in meril za določanje teh nadomestil (UL L 172 z dne 5. 7. 2005, str. 24; z vsemi spremembami),
- v stolpcu št. 5 se navede pretvorbeni koeficient,
- v stolpcu št. 6 se navede količina, za katero se izplača izvozno nadomestilo (količina se izračuna tako, da pomnožimo stolpca 3 in 5).

D. Opis proizvodnje, proizvodnega procesa:

- pod točko 11 se navede vrsta proizvodnega procesa,
- pod točko 12 se navede oprema, ki se uporablja pri proizvodnji izdelka,
- pod točko 13 se navedejo proizvodne faze,
- pod točko 14 se navedejo sestavine, ki se uporabijo pri proizvodnji izvoženega izdelka, (samo tiste, za katere se lahko pridobi izplačilo izvoznega nadomestila); kako so dovedene (ročno/avtomatsko); kako so zajete in zabeležene količine; poreklo iz 11. člena Uredbe Komisije (ES) št. 800/1999 z dne 15. aprila 1999 o skupnih podrobnih pravilih za uporabo sistema izvoznih nadomestil za kmetijske proizvode (UL L 102 z dne 17. 4. 1999, str. 11; z vsemi spremembami),
- pod točko 15 se navedejo vmesni proizvodi, ki nastanejo,
- pod točko 16 se navede, ali nastanejo stranski proizvodi (ne/da); če nastanejo, je potrebno navesti, kateri,
- pod točko 17 je potrebno navesti proizvodne izgube (ne/da); če izgube nastanejo, je potrebno izpolniti tabelo (opredeliti, do katerih izgub prihaja); navesti količino, podano v kg/100 kg končnega izdelka, kje izgube nastanejo,

- pod točko 18 se navede, ali se pri proizvodnji uporabijo vmesni proizvodi, ki sami niso izdelki zunaj priloge I k pogodbi (ne/da),
- pod točko 19 se navede, kateri so ti vmesni proizvodi,
- pod točko 20 se navede, kdo je proizvajalec vmesnih proizvodov in ali je predložena receptura,
- pod točko 21 se navede, ali so uporabljene mešanice izdelkov zunaj priloge I k pogodbi,
- pod točko 22 se navede, kakšna je sledljivost od načrtovanja proizvodnje do končnega proizvoda, kakšna dokumentacija se uporablja,
- pod točko 23 se navede, kako se kontrolira in nadzoruje upoštevanje navedb v recepturi,
- pod točko 24 se navede, kdo je pristojen za spremembo recepture,
- pod točko 25 se navede, katere kontrole količine in kakovosti so izvedene.

E. Izjave, potrdila:

Navede se ustrezna izjava, ki jo je glede na vrsto izvoženega blaga potrebno priložiti, npr. *Vsebnost suhe snovi v glukožnem sirupu je nad 78 %*. Lahko pa se izjava poda na posebnem listu, ki je priloga k obrazcu vloge za registracijo proizvodne formule. V tem primeru se v tem polju navede izjava, ki se prilaga, npr. *izjava o poreklu uporabljenih osnovnih proizvodov* ali *izjava o vsebnosti suhe snovi v škrobu*.

F. Podpis vlagatelja:

V to polje vlagatelj vnese datum, ime in priimek osebe, ki je vlogo izpolnila, podpis in položajni naziv.

G. Uradni zaznamek:

To polje izpolni carinski organ, ki je vlogo za registracijo proizvodne formule preveril v podjetju. Navede, ali so ugotovljene nepravilnosti (ne/da), ter številko ugotovitvenega zapisnika in morebitne opombe. Doda ime, priimek in podpis osebe, ki je opravila preverjanje, ter pečat urada.

PRILOGA 3**PREDHODNO OBVESTILO**

IZVOZNIK/POŠILJATELJ _____

SEDEŽ/PREBIVALIŠČE _____

DAVČNA ŠTEVILKA _____

ŠT. FAKSA IN TELEFONA IZVOZNIKA/POŠILJATELJA _____

KRAJ NATOVARJANJA _____
(Vpiše se kraj natovarjanja.)ČAS NATOVARJANJA _____
(Vpišeta se datum in ura začetka in konca natovarjanja.)NAMEMBNA DRŽAVA _____
(Vpišeta se šifra (šifrant EUL) in ime namembne države.)SEKTOR _____
(Vpišeta se šifra iz spodnje tabele in naziv sektorja.)

ŠIFRANT SEKTORJEV ZA POTREBE SKUPNE KMETJSKE POLITIKE			
11	žita in pšenična ali ržena moka, drobljenci ali zdrob	19	mleko in mlečni izdelki
12	riž in lomljen riž	20	sadije in zelenjava
13	proizvodi predelani iz žit	21	proizvodi, predelani iz sadja in zelenjave
14	krmna mešanica na osnovi žita	22	olično olje
15	govedina in teletina	23	beli in surovi sladkor, brez nadaljnje predelave
16	prašičje meso	24	sirupi in drugi izdelki iz sladkorja
17	perutninsko meso	25	vino
18	jajca	30	proizvodi, ki niso zajeti v prilogi I (pogodbe ...)

1	Tarifna oznaka	
2	Tovorki in opis blaga	
3	Bruto masa (v kg)	
4	Neto masa (v kg)	
5	Znesek izvoznega nadomestila (v EUR)	

IZPOLNJEVANJE POLJ		
1	Tarifna oznaka	Vpiše se 12-mestna tarifna oznaka NN (3846/87) oziroma 8-mestna tarifna oznaka KN za proizvode zunaj priloge 1.
2	Tovorki in opis blaga	Vpišejo se oznake, številke, število in vrsta tovorov. Vnese se običajno trgovsko ime blaga. Opis mora vključevati podatke, ki so potrebni za identifikacijo blaga.
3	Bruto masa	Vpiše se bruto masa blaga, izražena v kg.
4	Neto masa	Vpiše se neto masa blaga, izražena v kg.
5	Znesek izvoznega nadomestila	Vpiše se znesek izvoznega nadomestila, izraženega v EUR.

Potrjujem resničnost navedenih podatkov.

V _____ dne _____

Podpis zavezanca oziroma odgovorne osebe: _____

Številka predhodnega obvestila:

Pečat in podpis
carinskega organa

MINISTRSTVA

3784. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o izdajanju poštних vrednotnic

Na podlagi prvega odstavka 33. člena Zakona o poštних storitvah (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za gospodarstvo

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah pravilnika o izdajanju poštних vrednotnic

1. člen

V prvem odstavku 2. člena Pravilnika o izdajanju poštних vrednotnic (Uradni list RS, št. 83/02) se 7. točka spremeni tako, da se glasi:

»7. Pola poštних znamk je prodajna pola, ki obsega najmanj 50 rednih, najmanj 11 priložnostnih ali najmanj 20 osebnih natisnjenih poštних znamk s perforacijo, ki praviloma sega do zunanjih robov te pole.«

2. člen

4. člen se spremeni tako, da se glasi:

»4. člen

(vrste poštних znamk)

(1) Poštne znamke se delijo na redne, osebne in priložnostne poštne znamke.

(2) Redne poštne znamke se izdajajo po postopku, določenem v 10. členu tega pravilnika.

(3) Priložnostne poštne znamke so namenjene prikazovanju motivov iz sveta narave, športa, osebnosti in podobno in tudi zaznavanju pomembnih obletnic, domačih in svetovnih dogodkov ter se izdajajo po postopku, določenem v 11. ali 12. členu tega pravilnika.

(4) Osebne poštne znamke so sestavljene iz okvirja, ki vsebuje vse elemente iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika, in dotiska znotraj okvirja z motivi po željah njihovih naročnikov ter se izdajajo v skladu s splošnimi pogoji iz 12.a člena tega pravilnika.

(5) Poštne znamke se uporabljajo za označevanje plačila poštних storitev.«

3. člen

Za drugim odstavkom 5. člena se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Osebne poštne znamke so lahko izdane na polah poštних znamk, malih polah poštних znamk ali v zvezčkah.«

Dosedanji tretji in četrti odstavek postaneta četrti in peti odstavek.

4. člen

Za drugim odstavkom 7. člena se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Nazivno vrednost osebnih poštних znamk določi gospodarska družba iz 64. člena zakona s postopkom iz 12.a člena tega pravilnika.«

5. člen

Za četrtim odstavkom 9. člena se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Osebne poštne znamke se izdajajo v skladu z naročili in splošnimi pogoji iz 12.a člena tega pravilnika.«

6. člen

Za 12. členom se doda nov 12.a člen, ki se glasi:

»12.a člen

(postopek izdaje osebnih poštних znamk)

(1) Gospodarska družba iz 64. člena zakona sprejme splošne pogoje in cenik za izdajanje osebnih poštних znamk.

(2) Splošne pogoje za izdajanje osebnih poštних znamk potrdi komisija.

(3) Dotiske iz drugega odstavka 4. člena tega pravilnika z različnimi motivi lahko v skladu s splošnimi pogoji naročijo fizične ali pravne osebe pri gospodarski družbi iz prvega odstavka tega člena.«

7. člen

Za drugim odstavkom 14. člena se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Najmanjšo naklado osebnih poštних znamk določi gospodarska družba iz 64. člena zakona s splošnimi pogoji iz 12.a člena tega pravilnika.«

Dosedanji tretji in četrti odstavek postaneta četrti in peti odstavek.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-16/2005

Ljubljana, dne 15. septembra 2005.

EVA 2005-2111-0081

mag. Andrej Vizjak l. r.
Minister
za gospodarstvo

3785. Pravilnik o določitvi izpitnih centrov, njihovih območij ter krajev, kjer se opravlja voziški izpit, in kategorij vozil, za katere se v posameznem izpitnem centru opravljajo voziški izpiti

Na podlagi drugega odstavka 177. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 51/05 – uradno prečiščeno besedilo, 67/05 – odl. US, 69/05 in 76/05 – ZDCOPMD) izdaja minister za notranje zadeve

PRAVILNIK

o določitvi izpitnih centrov, njihovih območij ter krajev, kjer se opravlja voziški izpit, in kategorij vozil, za katere se v posameznem izpitnem centru opravljajo voziški izpiti

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa sedeže izpitnih centrov, njihova teritorialna območja ter kraje, kjer se opravlja voziški izpit, in kategorije vozil, za katere se v posameznem izpitnem centru opravljajo voziški izpiti.

2. člen

(sedeži izpitnih centrov)

Izpitni centri se ustanovijo pri upravnih enotah:

Celje s sedežem v Celju, Domžale s sedežem v Domžalah, Jesenice s sedežem na Jesenicah, Koper s sedežem v Kopru, Kranj s sedežem v Kranju, Krško s sedežem v Krškem, Murska Sobota s sedežem v Murski Soboti, Novo mesto s sedežem v Novem mestu, Nova Gorica s sedežem v Novi Gorici, Postojna s sedežem v Postojni, Ljubljana s sedežem v Ljubljani, Maribor s sedežem v Mariboru, Ptuj s sedežem na Ptuj, Slovenj Gradec s sedežem v Slovenj Gradcu, Trbovlje s sedežem v Trbovljah in Velenje s sedežem v Velenju.

3. člen

(teritorialna območja izpitnih centrov)

(1) Izpitni center Celje obsega območje upravnih enot Celje, Laško, Slovenske Konjice, Šentjur pri Celju, Šmarje pri Jelšah in Žalec.

Na območju izpitnega centra Celje opravljajo kandidati za voznike motornih vozil voziški izpit v naslednjih krajih:

– Celje – kategorije A, B, B+E, C, C+E, D, D+E, F, G in H in podkategorije A1, D1 in D1+E;

– Laško – kategorija F;

– Slovenske Konjice – kategorija F;

– Šentjur pri Celju – kategorija F;

– Šmarje pri Jelšah – kategorija F;

– Žalec – kategorija F.

(2) Izpitni center Domžale obsega območje upravnih enot Domžale in Kamnik.

Na območju izpitnega centra Domžale opravljajo kandidati za voznike motornih vozil voziški izpit v naslednjih krajih:

– Domžale – kategorije A, B, B+E, C, C+E, F, G in H in podkategorija A1;

– Kamnik – kategorija F;

– Komenda – kategorija F;

– Lukovica – kategorija F;

– Mengeš – kategorija F;

– Moravče – kategorija F.

(3) Izpitni center Jesenice obsega območje upravnih enot Jesenice in Radovljica.

Na območju izpitnega centra Jesenice opravljajo kandidati za voznike motornih vozil vozniški izpit v:

– Jesenice – kategorije A, B, B+E, C, C+E, D, D+E, F, G in H in podkategorije A1, D1 in D1+E;

– Bled – kategorija F;

– Bohinjska Bistrica – kategorija F;

– Kranjska Gora – kategorija F;

– Žirovnica – kategorija F.

(4) Izpitni center Koper obsega območje upravnih enot Izola, Koper in Piran.

Na območju izpitnega centra Koper opravljajo kandidati za voznike motornih vozil vozniški izpit v:

– Kopru – kategorije A, B, B+E, C, C+E, D, D+E, F, G in H in podkategorije A1, D1 in D1+E.

(5) Izpitni center Kranj obsega območje upravnih enot Kranj, Škofja Loka in Tržič.

Na območju izpitnega centra Kranj opravljajo kandidati za voznike motornih vozil vozniški izpit v naslednjih krajih:

– Kranj – kategorije A, B, B+E, C, C+E, D, D+E, F, G in H in podkategorije A1, D1 in D1+E;

– Naklo – kategorija F;

– Šenčur – kategorija F;

– Škofja Loka – kategorija F;

– Žiri – kategorija F.

(6) Izpitni center Krško obsega območje upravnih enot Brežice, Krško in Sevnica.

Na območju izpitnega centra Krško opravljajo kandidati za voznike motornih vozil vozniški izpit v naslednjih krajih:

– Krško – kategorije A, B, B+E, C, C+E, F, G in H in podkategorija A1;

– Brežice – kategorije A, B, B+E, C, C+E, F, G in H in podkategorija A1;

– Sevnica – kategorija F.

(7) Izpitni center Ljubljana obsega območje upravnih enot Grosuplje, Ljubljana in Vrhnika.

Na območju izpitnega centra Ljubljana opravljajo kandidati za voznike motornih vozil vozniški izpit v naslednjih krajih:

– Ljubljana – kategorije A, B, B+E, C, C+E, D, D+E, F, G in H in podkategorije A1, D1 in D1+E;

– Borovnica – kategorija F;

– Grosuplje – kategorija F;

– Ig – kategorija F;

– Medvode – kategorija F;

– Vrhnika – kategorija F.

(8) Izpitni center Maribor obsega območje upravnih enot Lenart, Maribor, Pesnica, Ruše in Slovenska Bistrica.

Na območju izpitnega centra Maribor opravljajo kandidati za voznike motornih vozil vozniški izpit v naslednjih krajih:

– Maribor – kategorije A, B, B+E, C, C+E, D, D+E, F, G in H in podkategorije A1, D1 in D1+E;

– Lenart – kategorija F;

– Slovenska Bistrica – kategorija F.

(9) Izpitni center Murska Sobota obsega območje upravnih enot Gornja Radgona, Lendava, Ljutomer in Murska Sobota.

Na območju izpitnega centra Murska Sobota opravljajo kandidati za voznike motornih vozil vozniški izpit v naslednjih krajih:

– Murska Sobota – kategorije A, B, B+E, C, C+E, D, D+E, F, G in H in podkategorije A1, D1 in D1+E;

– Gornja Radgona – kategorija F;

– Lendava – kategorija F;

– Ljutomer – kategorija F.

(10) Izpitni center Novo mesto obsega območje upravnih enot Črnomelj, Metlika, Novo mesto in Trebnje.

Na območju izpitnega centra Novo mesto opravljajo kandidati za voznike motornih vozil vozniški izpit v naslednjih krajih:

– Novo mesto – kategorije A, B, B+E, C, C+E, D, D+E, F, G in H in podkategorije A1, D1 in D1+E;

– Črnomelj – kategorije A, B, B+E, F, G in H in podkategorija A1;

– Trebnje – kategorija F.

(11) Izpitni center Nova Gorica obsega območje upravnih enot Ajdovščina, Nova Gorica in Tolmin.

Na območju izpitnega centra Nova Gorica opravljajo kandidati za voznike motornih vozil vozniški izpit v naslednjih krajih:

– Nova Gorica – kategorije A, B, B+E, C, C+E, D, D+E, F, G in H in podkategorije A1, D1 in D1+E;

– Ajdovščina – kategorije A, B, B+E, C, C+E, F, G in H in podkategorija A1;

– Tolmin – kategorije A, B, B+E, C, C+E, F, G in H in podkategorija A1.

(12) Izpitni center Postojna obsega območje upravnih enot Cerknica, Idrija, Ilirska Bistrica, Kočevje, Logatec, Postojna, Ribnica in Sežana.

Na območju izpitnega centra Postojna opravljajo kandidati za voznike motornih vozil vozniški izpit v naslednjih krajih:

– Postojna – kategorije A, B, B+E, C, C+E, D, D+E, F, G in H in podkategorije A1, D1 in D1+E;

– Idrija – kategorije A, B, B+E, C, C+E, F, G in H in podkategorija A1;

– Ilirska Bistrica – kategorije A, B, B+E, C, C+E, F, G in H in podkategorija A1;

– Kočevje – kategorije A, B, B+E, C, C+E, F, G in H in podkategorija A1;

– Sežana – kategorije A, B, B+E, F, G in H in podkategorija A1;

– Cerknica – kategorija F;

– Logatec – kategorija F;

– Ribnica – kategorija F.

(13) Izpitni center Ptuj obsega območje upravnih enot Ormož in Ptuj.

Na območju izpitnega centra Ptuj opravljajo kandidati za voznike motornih vozil vozniški izpit v naslednjih krajih:

– Ptuj – kategorije A, B, B+E, C, C+E, F, G in H in podkategorija A1;

– Ormož – kategorije A, F, G in H in podkategorija A1.

(14) Izpitni center Slovenj Gradec obsega območje upravnih enot Dravograd, Radlje ob Dravi, Ravne na Koroškem in Slovenj Gradec.

Na območju izpitnega centra Slovenj Gradec opravljajo kandidati za voznike motornih vozil vozniški izpit v naslednjih krajih:

– Slovenj Gradec – kategorije A, B, B+E, C, C+E, D, D+E, F, G in H in podkategorije A1, D1 in D1+E;

– Ravne na Koroškem – kategorije A, B, B+E, F, G in H in podkategorija A1;

– Dravograd – kategorija F;

– Radlje ob Dravi – kategorija F.

(15) Izpitni center Trbovlje obsega območje upravnih enot Hrastnik, Litija, Trbovlje in Zagorje ob Savi.

Na območju izpitnega centra Trbovlje opravljajo kandidati za voznike motornih vozil vozniški izpit v:

– Trbovljah – kategorije A, B, B+E, C, C+E, F, G in H in podkategorija A1.

(16) Izpitni center Velenje obsega območje upravnih enot Mozirje in Velenje.

Na območju izpitnega centra Velenje opravljajo kandidati za voznike motornih vozil vozniški izpit v naslednjih krajih:

– Velenje – kategorije A, B, B+E, C, C+E, D, D+E, F, G in H in podkategorije A1, D1 in D1+E;

– Mozirje – kategorija F.

4. člen

(kraj, kjer se opravlja vozniški izpit za kandidate za voznike motornih vozil kategorije H)

Kandidati za voznike motornih vozil kategorije H lahko vozniški izpit opravljajo tudi izven krajev, določenih v 3. členu tega pravilnika, če je zagotovljena ustrezna neoprometna površina (poligon) za ugotavljanje kandidatovega praktičnega znanja spretnosti vožnje kolesa z motorjem.

5. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati odločba o določitvi izpitnih centrov, njihovem območju, krajev, kjer se opravlja vozniški izpit, in kategorij vozil, za katere v izpitnem centru kandidati za voznike motornih vozil opravljajo vozniški izpit (Uradni list RS, št. 63/99).

6. člen

(začetek veljavnosti pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-116/2005/3 (1321-04)

Ljubljana, dne 16. septembra 2005.

EVA 2005-1711-0050

Dragutin Mate I. r.
Minister
za notranje zadeve

VSEBINA

VLADA

3742. Uredba o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja izrabljenih motornih vozil 8897
3743. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o činih in poviševanju v Slovenski vojski 8908
3744. Uredba o spremembah in dopolnitvi Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida 8908
3783. Uredba o spremembah in dopolnitvi Uredbe o izvajanju sistema izvoznih nadomestil v okviru prava Skupnosti za tržne ureditve kmetijskih proizvodov 8985
3745. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju Službe Vlade Republike Slovenije za evropske zadeve 8909

MINISTRSTVA

3746. Sklep o javni razgrnitvi osnutka lokacijskega načrta za mednarodni mejni prehod Središče ob Dravi 8909
3747. Pravilnik o odvzemu osebkov vrste rjavega medveda (*Ursus arctos*) iz narave 8910
3748. Seznam izdane tehnične smernice 8912
3749. Program priprave državnega lokacijskega načrta za regionalno cesto I. reda R1-221/1219 Zagorje–Bevško na območju plazu »Ruardi« 8912
3750. Program priprave regionalne zasnove prostorskega razvoja Južne Primorske 8916
3751. Pravilnik o zagotovitvi sredstev za strokovno izpopolnjevanje sodnih izvedencev in sodnih cenilcev 8920
3752. Pravilnik o spremembah Pravilnika o oznakah in opremi vozil, s katerimi se opravljajo prevozi v cestnem prometu 8921
3753. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Signalnega pravilnika 8921
3754. Pravilnik o spremembah Pravilnika o financiranju in sofinanciranju vlaganj v gozdove 8922
3784. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o izdajanju poštne vrednotnic 8994
3785. Pravilnik o določitvi izpitnih centrov, njihovih območij ter krajev, kjer se opravlja voziški izpit, in kategorij vozil, za katere se v posameznem izpitnem centru opravljajo voziški izpiti 8994

USTAVNO SODIŠČE

3755. Odločba o razveljavitvi sodbe Višjega sodišča v Celju in sodbe Okrajnega sodišča v Velenju 8931
3756. Odločba o razveljavitvi sklepa Višjega sodišča v Mariboru 8932

SODNI SVET

3757. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrožnega sodišča 8933
3758. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrajnega sodišča 8933
3759. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrajnega sodišča 8933
3760. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice 8933
3761. Sklep Sodnega sveta o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur 8934

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

3762. Pravilnik o lovskih izkaznicah 8934
3763. Akt o spremembi Akta o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina 8938
3764. Akt o določitvi metodologije za določitev omrežnine in kriterijev za ugotavljanje upravičenih stroškov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina 8938
3765. Akt o določitvi metodologije za obračunavanje omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina 8945
3766. Akt o določitvi metodologije za določitev splošnih pogojev za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja 8957
3767. Akt o določitvi metodologije za pripravo tarifnih sistemov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina 8961
3768. Sklep o pogojih za uvedbo, trgovanje in poravnavo transakcij z investicijskimi kuponi vzajemnega sklada na organiziranem trgu 8964
3769. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o naložbah investicijskega sklada 8965
3770. Aneks št. 2 h Kolektivni pogodbi za dejavnost poslovanja z nepremičninami 8965
3771. Razlaga Kolektivne pogodbe dejavnosti cestnega gospodarstva (KPD-CG) 8966

OBČINE

BLED

3772. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Bled za leto 2005 – II 8967

GORNJI PETROVCI

3773. Odlok o spremembah prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Gornji Petrovci 8968

KOČEVJE

3774. Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda za šport Občine Kočevje 8968
3775. Odlok sprememb odloka o proračunu Občine Kočevje za leto 2005 8972

LJUBLJANA

3776. Sklep o javni razgrnitvi osnutka Odloka o zazidalnem načrtu za severni del območja urejanja BI 3/2, BI 2/2 – del in BT 3/2 – del 8973
3777. Cenik za posamezne tarifne skupine plina 8973
3778. Spremembe in dopolnitve splošnih pogojev poslovanja Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana 8974

MARKOVCI

3779. Program priprave sprememb in dopolnitev izvedbenega prostorskega akta Prostorski ureditveni pogoji za območje Občine Markovci 8976

MIRNA PEČ

3780. Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč na območju Občine Mirna Peč 8979

RAVNE NA KOROŠKEM

3781. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu obrtne cone – Dobja vas 8983

VOJNIK

3782. Ugotovitveni sklep o prenehanju in prehodu mandata 8984

ISSN 1318-0576



917713181057017

Izdajatelj Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo – Direktorica Ksenija Mihovar Globokar – Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Direktorica in odgovorna urednica Erika Trojer – Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2005 je 26.400 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 72.600 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet: <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Transakcijski račun 02922-0011569767