

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. 83

Ljubljana, ponedeljek 12.9.2005

Cena 880 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XV

## VLADA

### 3626. Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih

Za izvrševanje Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 56/99 in 64/01) in na podlagi prvega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

## UREDBO

### o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih

#### Splošno

##### 1. člen

Ta uredba v skladu z Direktivo Sveta 92/57/EEC z dne 24. junija 1992 o izvajanju minimalnih varnostnih in zdravstvenih zahtev na začasnih ali premičnih gradbiščih (osma posebna direktiva v smislu člena 16(1) Direktive 89/391/EGS) (UL L št. 245 z dne 26. 8. 1992, str. 6) določa ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na gradbiščih, kakor tudi v obratih in/ali pomožnih delavnicah na gradbiščih, v katerih se pripravljajo, predelujejo in obdelujejo gradbeni materiali, gradbeni proizvodi in gradbeni elementi, ki se vgrajujejo v gradbene objekte.

Ta uredba določa tudi ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu pri vzdrževanju in čiščenju zgrajenih objektov.

#### Izjeme

##### 2. člen

Določbe te uredbe se ne nanašajo na:

- nadzemno in podzemno rudarjenje,
- globinsko vrtnanje.

Določba prvega odstavka 4. člena te uredbe se ne nanaša na gradnjo in druga gradbena dela na enodružinski hiši velikosti do 350 m<sup>2</sup> neto tlorisne površine, razen kadar so podani pogoji iz prvega odstavka 5. člena te uredbe ali kadar gre za posebno nevarna dela iz priloge II te uredbe.

#### Definicije

##### 3. člen

V tej uredbi uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

a) "časna ali premična gradbišča" (v nadaljnjem besedilu: "gradbišča") pomenijo katerokoli delovišče, na katerem se izvajajo gradbena dela in vzdrževalna dela. Okviren seznam je naveden v prilogi I te uredbe;

b) "naročnik" je pravna ali fizična oseba, za katero se dela izvajajo;

c) "nadzornik projekta" pomeni katerokoli fizično ali pravno osebo, ki v imenu naročnika prevzame odgovornost za projekt;

d) "samozaposlena oseba" je samostojni podjetnik posameznik ali druga oseba, ki z opravljanjem strokovne dejavnosti sodeluje pri izvedbi projekta in ne zaposluje delavcev;

e) "koordinator za varnost in zdravje pri delu v pripravljani fazi projekta" pomeni katerokoli fizično osebo, katero naročnik in/ali nadzornik projekta med pripravo zasnove projekta pooblasti za izvajanje nalog, navedenih v 7. členu te uredbe;

f) "koordinator za varnost in zdravje pri delu v izvajalni fazi projekta" pomeni katerokoli fizično osebo, katero naročnik in/ali nadzornik projekta med izvajanjem projekta pooblasti za izvajanje nalog, navedenih v 8. členu te uredbe;

g) "vodja posameznih del" je oseba z vsaj KV izobrazbo ustrezne stroke in najmanj tremi leti delovnih izkušenj, kateri delodajalec lahko poveri neposredno vodenje teh del in od katere se lahko pričakuje, da bo prevzete naloge opravila s polno odgovornostjo, v primeru nepredvidenega dogodka pa tudi okrepala v skladu s svojim znanjem in navodili delodajalca;

h) "izvajalec" je vsak delodajalec, ki izvaja gradbena ali druga dela iz priloge I te uredbe.

#### Imenovanje koordinatorjev – varnostni načrt – prijava gradbišča

##### 4. člen

Kadar dela izvaja ali je predvideno, da bo dela na gradbišču izvajalo dva ali več izvajalcev, mora naročnik ali nadzornik projekta imenovati enega ali več koordinatorjev za varnost in zdravje pri delu.

Naročnik ali nadzornik projekta mora imenovati koordinatorja(e) posebej za fazo priprave projekta in za fazo izvajanja projekta.

Za koordinatorja v fazi priprave projekta imenovana oseba mora imeti najmanj višjo strokovno izobrazbo tehnične smeri, strokovni izpit, določen z zakonom, ki ureja graditev objektov, ali strokovni izpit, določen z zakonom, ki ureja varnost in zdravje pri delu, opravljeno usposabljanje po programu za koordinatorje za varnost in zdravje pri delu in najmanj tri leta delovnih izkušenj pri projektiranju ali izvajanju gradbenih del.

Za koordinatorja v fazi izvajanja imenovana oseba mora imeti najmanj višjo strokovno izobrazbo tehnične smeri, strokovni izpit, določen z zakonom, ki ureja varnost in zdravje pri delu, opravljeno usposabljanje po programu za koordinatorje za varnost in zdravje pri delu in najmanj tri leta delovnih izkušenj pri projektiranju ali izvajanju gradbenih del. Za koor-

dinatorja v fazi izvajanja ne more biti imenovana oseba, ki je zaposlena pri eni od izvajalskih organizacij.

Program in način usposabljanja koordinatorjev za varnost in zdravje pri delu predpiše minister, pristojen za delo, v roku šest mesecev po uveljavitvi te uredbe.

Pred začetkom dela na gradbišču mora naročnik ali nadzornik projekta zagotoviti izdelavo varnostnega načrta. Vsaka sprememba, ki lahko vpliva na varnost in zdravje delavcev pri delu na gradbišču, mora biti vnesena v varnostni načrt. Varnostni načrt je sestavni del projektne dokumentacije, določene s posebnimi predpisi.

#### 5. člen

V primerih, ko je predvideno trajanje dela daljše od 30 delovnih dni in na gradbišču hkrati dela več kot 20 delavcev ali je predvideni obseg dela 500 človek/dni ali več, mora naročnik ali nadzornik projekta sestaviti prijavo gradbišča, kot je to določeno v prilogi III te uredbe.

Naročnik ali nadzornik projekta mora prijavo poslati inšpekciji za delo najkasneje 15 dni pred začetkom del na takem gradbišču.

Kopijo prijave iz prvega odstavka tega člena je potrebno na gradbišču namestiti na vidno mesto.

Naročnik ali nadzornik projekta mora ažurirati prijavo gradbišča v primeru sprememb, ki vplivajo na rok dokončanja dela, v primerih uvedbe novega delodajalca aličasne ustavitve del.

Faza priprave projekta – upoštevanje temeljnih načel varnosti in zdravja pri delu

#### 6. člen

Naročnik projekta in/ali nadzornik projekta mora v vseh fazah načrtovanja in priprave projekta upoštevati temeljna načela varnosti in zdravja pri delu iz Zakona o varnosti in zdravju pri delu, še zlasti:

- ko odloča o arhitektonskih, tehničnih, tehnoloških in/ali organizacijskih vidikih, da bi lahko planiral različne postavke ali faze del, ki jih je potrebno izvajati hkrati ali v zaporedju;
- ko določa čas, potreben za dovršitev takih del ali faz del. Pri tem upošteva tudi varnostni načrt ter dokumentacijo iz tretje alineje 7. člena te uredbe, kadarkoli je to potrebno.

Naloge koordinatorjev v fazi priprave projekta

#### 7. člen

Koordinator za varnost in zdravje v pripravljalni fazi opravlja naslednje naloge:

- usklajuje izvajanje določb iz 6. člena te uredbe;
- izdelava ali zagotovi, da se izdelava varnostni načrt v skladu s prilogo V, s katerim so določena pravila, ki se nanašajo na zadevno gradbišče, upoštevajoč po potrebi tudi industrijske dejavnosti na gradbišču; ta načrt mora vsebovati tudi posebne ukrepe glede del, ki spadajo v eno ali več kategorij priloge II;
- pripravi dokumentacijo, ki ustreza značilnostim projekta in ki vsebuje ustrezne varnostne in zdravstvene podatke, ki jih je potrebno upoštevati pri vsakem nadaljnjem delu (v fazah uporabe, vzdrževanja, rušenja itd.).

Naloge koordinatorjev v fazi izvajanja projekta

#### 8. člen

V fazi izvajanja projekta ima koordinator zlasti naslednje naloge:

- a) usklajuje izvajanje temeljnih načel varnosti in zdravja pri delu:
  - pri sprejemanju odločitev o tehničnih in/ali organizacijskih vidikih pri planiranju posameznih faz dela,
  - pri določanju rokov, ki so potrebni za varno dokončanje posameznih faz dela, ki se izvajajo hkrati ali zaporedno;

b) usklajuje izvajanje ustreznih določb, da bi zagotovil, da delodajalci in samozaposlene osebe:

– dosledno upoštevajo temeljna načela iz 10. člena te uredbe,

– ravnajo po varnostnem načrtu iz druge alineje 7. člena te uredbe;

c) izdelava ali zagotovi, da se izdelava potrebna uskladitev varnostnega načrta in dokumentacije s spremembami na gradbišču;

d) zagotavlja sodelovanje in medsebojno obveščanje izvajalcev del, ki bodisi hkrati ali eden za drugim delajo na gradbišču, in njihovih delavskih predstavnikov, s ciljem preprečevanja poškodb ali zdravstvenih okvar pri delu;

e) preverja varno izvajanje delovnih postopkov in usklajuje načrtovane aktivnosti;

f) zagotavlja, da na gradbišče vstopajo le osebe, ki so na gradbišču zaposlene, in osebe, ki imajo dovoljenje za vstop na gradbišče.

Obveznosti naročnikov, nadzornikov projekta in delodajalcev

#### 9. člen

Imenovanje koordinatorja za opravljanje nalog iz 7. in 8. člena te uredbe, ne odvezuje naročnika ali nadzornika projekta obveznosti, ki jih imata pri zagotavljanju varnosti in zdravja delavcev pri delu na gradbišču.

Naloge, ki jih opravljajo koordinatorji v skladu s 7. in 8. členom te uredbe in izvajanje prejšnjega odstavka tega člena ne vplivajo na obveznosti delodajalcev glede zagotavljanja varnosti in zdravja delavcev na gradbišču v skladu z zakonom, ki ureja varnost in zdravje pri delu.

Naročnik ali nadzornik projekta svojih obveznosti po tej uredbi ne moreta prenesti na izvajalca del.

Upoštevanje temeljnih načel varnosti in zdravja pri delu v fazi izvajanja projekta.

#### 10. člen

Med izvajanjem del na gradbišču je potrebno upoštevati in izvajati temeljna načela iz zakona, ki ureja varnost in zdravje pri delu, še zlasti v zvezi:

- z vzdrževanjem primerne reda in zadovoljivosti čistote na gradbišču,
- z izbiranjem lokacije delovnih mest ob upoštevanju načinov ohranjanja dostopnosti do teh delovnih mest in določitve poti ali področij za prehod in gibanje ter opremo,
- z ravnanjem z različnimi materiali,
- s tehničnim vzdrževanjem, pregledi pred dajanjem v obratovanje in z rednimi pregledi instalacij in opreme, da bi popravili oziroma odpravili kakršnekoli napake, ki bi lahko vplivale na varnost in zdravje delavcev,
- z razmejitvijo in načrtovanjem površin za skladiščenje različnih materialov, zlasti kadar gre za nevarne materiale ali snovi,
- s pogoji za odstranitev nevarnih materialov, ki so bili uporabljeni,
- s skladiščenjem in odlaganjem ali odstranjevanjem odpadkov in ruševin,
- s sprotnim prilagajanjem dejanskega časa poteka del na gradbišču, porabljenega za različne vrste del ali delovnih faz,
- s sodelovanjem med delodajalci in samostojnimi podjetniki,
- z vzajemnim delovanjem z industrijskimi panogami na območju, znotraj katerega ali v bližini katerega je gradbišče.

Obveznosti delodajalcev

#### 11. člen

Delodajalci morajo zaradi zagotavljanja varnosti in zdravja pri delu na delovnih mestih na gradbišču:

– pri izvajanju določbe 10. člena te uredbe sprejeti in izvesti ukrepe, ki so v skladu z minimalnimi zahtevami iz priloge IV;

– upoštevati navodila koordinatorja(-ev) za varnost in zdravje pri delu.

#### Obveznosti drugih oseb na gradbišču

##### 12. člen

Samozaposlene osebe, ki so na gradbišču, morajo upoštevati določbe iz 10. člena in priloge IV te uredbe in drugih predpisov, ki se nanašajo na področje varnosti in zdravja pri delu, ter navodila koordinatorjev za varnost in zdravje pri delu.

Kadar delodajalci osebno sodelujejo v procesu del na gradbišču, morajo upoštevati tudi določbe drugih predpisov, ki se nanašajo na področje varnosti in zdravja pri delu, ter navodila koordinatorjev za varnost in zdravje pri delu.

#### Obveščanje delavcev

##### 13. člen

Delodajalec mora delavcem ali njihovim predstavnikom zagotoviti vse potrebne informacije o varnosti in zdravju na gradbišču in o tveganjih za varnost in zdravje pri posameznih delih. Informacije morajo biti podane tako, da so delavcem razumljive.

Delodajalec mora delavce ali njihove predstavnike obveščati o vseh ukrepih, ki jih je ali jih namerava uvesti v zvezi z varnostjo in zdravjem pri delu na gradbišču.

#### Posvetovanje in sodelovanje z delavci

##### 14. člen

Delodajalec se mora posvetovati z delavci ali njihovimi predstavniki o vseh zadevah v zvezi z varnostjo in zdravjem pri delu na gradbišču.

Delodajalec mora posvetovanje izvajati redno in v pogostih intervalih. Posvetovanje z delavci ali njihovimi predstavniki mora zajemati izvajanje določb te uredbe. Pri tem mora omogočiti delavcem ali njihovim predstavnikom, da enakopravno sodelujejo.

#### Nadzorstvo

##### 15. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem te uredbe opravlja inšpekcija za delo.

##### 16. člen

Z globo od 300.000 tolarjev do 3.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba oziroma z globo od 100.000 tolarjev do 500.000 tolarjev samostojni podjetnik posameznik, ki kot naročnik ali nadzornik projekta:

a) ne imenuje enega ali več koordinatorjev za varnost in zdravje pri delu, kadar dela izvaja ali je predvideno, da bo dela na gradbišču izvajalo dva ali več izvajalcev (prvi odstavek 4. člena);

b) ne imenuje koordinatorjev za varnost in zdravje pri delu posebej za fazo priprave projekta in za fazo izvajanja projekta (drugi odstavek 4. člena);

c) pred začetkom dela na gradbišču ne zagotovi, da se izdelava varnostni načrt (šesti odstavek 4. člena);

d) ne sestavi prijave gradbišča, kot je to določeno v prilogi III te uredbe, v primerih, ko je predvideno trajanje dela daljše od 30 delovnih dni in na gradbišču hkrati dela več kot 20 delavcev, ali je predvideni obseg dela 500 človek/dni ali več (prvi odstavek 5. člena);

e) ne pošlje prijave 15 dni pred začetkom del inšpekciji dela (drugi odstavek 5. člena);

f) ne ažurira prijave gradbišča v primeru sprememb, ki vplivajo na rok dokončanja dela, v primerih uvedbe novega delodajalca ali začasne ustavitve del (četrti odstavek 5. člena);

g) ne upošteva splošnih načel varnosti in zdravja pri delu v vseh fazah načrtovanja in priprave projekta, še zlasti, ko odloča o arhitektonskih, tehničnih, tehnoloških in/ali organizacijskih vidikih, da bi lahko planiral različne postavke ali faze del, ki jih je potrebno izvajati hkrati ali v zaporedju, in pri določanju časa, ki je potreben za dovršitev takih del ali faz del (6. člen).

Z globo od 30.000 tolarjev do 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki kot naročnik ali nadzornik projekta stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

Z globo od 30.000 tolarjev do 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

##### 17. člen

Z globo od 300.000 tolarjev do 3.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba oziroma z globo od 100.000 tolarjev do 500.000 tolarjev samostojni podjetnik posameznik, ki:

– pri izvajanju določbe 10. člena te uredbe ne sprejme in izvede ukrepov, ki so v skladu z minimalnimi zahtevami iz priloge IV te uredbe (prva alineja prvega odstavka 11. člena),

– ne upošteva navodil koordinatorja(ev) za varnost in zdravje pri delu (druga alineja prvega odstavka 11. člena).

Z globo od 30.000 tolarjev do 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

##### 18. člen

Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek samozaposlena oseba, če ne upošteva določb 10. člena in priloge IV te uredbe in drugih predpisov, ki se nanašajo na področje varnosti in zdravja pri delu ter navodil koordinatorjev za varnost in zdravje pri delu (prvi odstavek 12. člena).

Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek delodajalec, ki osebno sodeluje v procesu del na gradbišču, če ne upošteva določb drugih predpisov, ki se nanašajo na področje varnosti in zdravja pri delu ter navodila koordinatorjev za varnost in zdravje pri delu (drugi odstavek 12. člena).

##### 19. člen

Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki kot naročnik ali nadzornik projekta ne zagotovi, da se kopija prijave gradbišča namesti na vidno mesto na gradbišču (tretji odstavek 5. člena).

Z globo 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki kot naročnik ali nadzornik projekta stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

##### 20. člen

Z globo 30.000 tolarjev se kaznuje za prekršek koordinator za varnost in zdravje pri delu:

– če v pripravljalni fazi ne izdelava ali ne zagotovi, da se izdelava varnostni načrt v skladu s prilogo V te uredbe, ali ne zagotovi, da so z varnostnim načrtom določena pravila, ki se nanašajo na zadevno gradbišče, upoštevajoč po potrebi tudi industrijske dejavnosti na gradbišču, ali ne zagotovi, da načrt vsebuje tudi posebne ukrepe glede del, ki spadajo v eno ali več kategorij priloge II te uredbe (druga alineja prvega odstavka 7. člena);

– če v pripravljalni fazi ne pripravi dokumentacije, ki ustreza značilnostim projekta in ki vsebuje ustrezne varnostne in zdravstvene podatke, ki jih je potrebno upoštevati pri vsakem nadaljnjem delu (tretja alineja prvega odstavka 7. člena);

– če v fazi izvajanja projekta ne zagotovi, da na gradbišču vstopajo le osebe, ki so na gradbišču zaposlene in osebe, ki imajo dovoljenje za vstop na gradbišče (točka f prvega odstavka 8. člena);

– če ne zabeleži v knjigo ukrepov za varno delo tistih ukrepov, ki jih je nujno izvesti za zagotovitev varnosti in zdravja delavcev (točka 1.5, poglavje C, priloga IV);

– če ne hrani knjige ukrepov za varno delo in če ta ni ves čas gradnje na gradbišču na voljo inšpekciji dela in vsem delodajalcem, ki izvajajo delo na gradbišču (točka 1.5, poglavje C, priloga IV).

#### Končne določbe

##### 21. člen

Ministrstvo, pristojno za varnost in zdravje pri delu, poroča Komisiji v skladu s 14. členom direktive iz 1. člena te uredbe o praktičnem izvajanju določb te direktive.

Poročilu iz prejšnjega odstavka se priložijo stališča socialnih partnerjev.

##### 22. člen

Z dnem, ko začne veljati ta uredba, preneha veljati Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 3/02 in 57/03).

##### 23. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00711-9/2005/10

Ljubljana, dne 1. septembra 2005.

EVA 2005-2611-0069

**Vlada Republike Slovenije**

**Janez Janša** l. r.  
Predsednik

#### PRILOGA I

##### OKVIRNI SEZNAM GRADBENIH DEL

1. Izkopavanje
2. Zemeljska dela
3. Gradnja
4. Sestavljanje in razstavljanje montažnih elementov
5. Adaptacije ali opremljanje
6. Spremembe
7. Obnova
8. Popravila
9. Odstranjevanje z demontažo
10. Rušenje
11. Tekoče vzdrževanje
12. Občasno vzdrževanje – barvanje in čiščenje
13. Izsuševanje

#### PRILOGA II

##### OKVIRNI SEZNAM POSEBNO NEVARNIH DEL

- dela v izkopih, globljih od 5 m, ali na sipkem ali močvirnatem terenu, na višini več kot 10 m;
- dela s kemičnimi ali biološkimi snovmi, ki še posebej ogrožajo varnost in zdravje delavcev ali pri katerih je po predpisih potreben zdravstveni nadzor;
- dela v področju ionizirnega sevanja;
- dela v bližini električnih vodov visoke napetosti;
- dela, pri katerih preti nevarnost utopitve;
- dela pri kopanju, čiščenju ali popravilu vodnjakov, pod zemljo in v tunelih;
- dela pri potapljanju z uporabo zraka pod tlakom;
- dela v kesonu z atmosfero s stisnjenim zrakom;
- dela z eksplozivnimi in lahko vnetljivimi snovmi;
- dela pri montaži ali demontaži težkih delov in/ali sklopov;
- dela ob potekajočem prometu na cestah in železnici;
- dela pri napenjanju kablov v prednapetih betonskih in drugih konstrukcijah;
- dela pri betoniranju, rezanju in obdelavi površin z napravami pod visokim pritiskom.

#### PRILOGA III

##### PRIJAVA GRADBIŠČA (OBRAZEC)

Datum odpošiljanja – (mora se ujemati z datumom poštnega žiga na kuverti)	
Popoln naslov gradbišča	
Podatki o naročniku (ime, naslov, tel. številka)	
Vrsta gradnje (novogradnja, rekonstrukcija, vzdrževanje, čiščenje, rušenje ...)	
Nadzornik projekta (ime, naslov, tel. številka)	
Koordinator(-ji) za varnost in zdravje pri delu v pripravljalni fazi projekta (ime, naslov, tel. številka)	
Koordinator(-ji) za varnost in zdravje pri delu v fazi izvajanja projekta (ime, naslov, tel. številka)	
Številka, verzija in datum (ažuriranja) varnostnega načrta	
Varnostni načrt izdelal: (ime, ime odgovorne osebe, naslov, tel. številka,)	
Predvideni datum začetka del	
Predvideno trajanje del	
Ocenjeno največje število delavcev na gradbišču	
Planirano število pogodbenih izvajalcev in samostojnih podjetnikov na gradbišču	
Podatki o pogodbenih izvajalcih, ki so že izbrani (po potrebi dodati strani; ni potrebno navajati izvajalcev, ki so dela dokončali in niso več prisotni na gradbišču)	

Gradbišče prijavlja (nepotrebno prečrtaj):

naročnik del

nadzornik projekta v imenu naročnika

Podpis

Žig

#### PRILOGA IV

#### ZAHTEVE ZA VARNOST IN ZDRAVJE NA GRADBIŠČIH

##### A) SPLOŠNE ZAHTEVE ZA DELOVNA MESTA NA GRADBIŠČIH

- |   |  |
|---|--|
| <p>1. Stabilnost in trdnost</p> <p>1.1. Materiali, oprema in vsak del, ki lahko med kakršnimkoli premikanjem vpliva na varnost in zdravje delavcev, morajo biti na primeren in varen način pritrjeni.</p> <p>1.2. Dostop do površine, na kateri so nezadostno trdni materiali, ni dovoljen, razen če so zagotovljeni oprema ali sredstva, ki omogočajo varno izvajanje dela.</p> <p>2. Instalacije za distribucijo energije</p> <p>2.1. Instalacije je potrebno načrtovati, napeljati in uporabljati tako, da ne pomenijo nevarnosti za požar ali eksplozijo. Vse osebe morajo biti zavarovane pred nevarnostjo električnega toka zaradi posrednega ali neposrednega dotika.</p> <p>2.2. Pri načrtovanju, napeljavi in izbiri opreme in varnostnih naprav je potrebno upoštevati vrsto in jakost napeljene energije, zunanje pogoje in usposobljenost oseb, ki imajo dostop do delov instalacij.</p> <p>3. Evakuacijske poti in izhodi v sili</p> <p>3.1. Evakuacijske poti in izhodi v sili morajo biti prosti in morajo voditi do varnega območja po najkrajši poti.</p> <p>3.2. V primeru nevarnosti mora delavcem biti omogočena čimprejšnja in čimbolj varna evakuacija z delovišč.</p> <p>3.3. Število, razmestitev in velikost evakuacijskih poti in izhodov v sili so odvisni od uporabe, opreme in velikosti gradbišča ter od prostorov in največjega števila oseb, ki so lahko prisotne.</p> <p>3.4. Posebne evakuacijske poti in izhodi v sili morajo biti označeni z varnostnimi znaki v skladu s posebnimi predpisi.<br/>Znaki morajo biti zadostno odporni in postavljeni na primernih mestih.</p> <p>3.5. Evakuacijske poti in izhodi v sili ter prometne poti in vrata, ki omogočajo dostop do njih, morajo biti lahko dostopni in brez ovir, da je v vsakem trenutku možna neovirana uporaba.</p> <p>3.6. Evakuacijske poti in izhodi v sili, za katere je potrebna razsvetljava, morajo imeti varnostno razsvetljava primerne jakosti, če pride do izpada splošne razsvetljave.</p> <p>4. Odkrivanje in gašenje požarov</p> <p>4.1. Glede na značilnosti gradbišča, velikost in uporabo prostorov, opreme na gradbišču, fizikalnih in kemičnih lastnosti prisotnih snovi in največjega možnega števila prisotnih oseb, mora biti poskrbljeno za zadostno število naprav za gašenje požara in, kadar je potrebno, naprave za javljanje požara.</p> <p>4.2. Naprave za gašenje požara, naprave za javljanje požara in alarmne sisteme je potrebno redno pregledovati in vzdrževati.</p> | <p>V predpisanih rokih je potrebno izvajati preglede in preizkuse naprav iz prvega odstavka ter usposabljanje delavcev.</p> <p>4.3. Oprema za gašenje požara, ki ni vgrajena, mora biti lahko dostopna in enostavna za uporabo.<br/>Oprema iz prvega odstavka mora biti označena v skladu s posebnimi predpisi.<br/>Znaki morajo biti zadostno odporni in postavljeni na primernih mestih.</p> <p>5. Prezračevanje<br/>Delavcem je potrebno glede na uporabljene delovne metode in fizične obremenitve zagotoviti dovolj svežega zraka.<br/>Če se uporablja sistem za prisilno prezračevanje, je potrebno zagotoviti njegovo delovanje. Pri tem delavci ne smejo biti izpostavljeni škodljivemu prepihu.<br/>Sistem za prisilno prezračevanje mora biti opremljen s signalizacijo za javljanje okvar.</p> <p>6. Izpostavljenost posebnim nevarnostim</p> <p>6.1. Delavci ne smejo biti izpostavljeni škodljivim ravnem hrupu, plinov, hlapov ali prahu.</p> <p>6.2. Če morajo delavci vstopiti v zaprto območje, kjer se lahko v atmosferi nahaja strupena ali škodljiva snov, ali ta atmosfera ne vsebuje dovolj kisika, ali pa je vnetljiva, mora biti atmosfera v takem območju nadzorovana in uvedeni morajo biti ustrezni ukrepi za preprečitev nevarnosti.</p> <p>6.3. Delavec v nobenem primeru ne sme biti izpostavljen visoki stopnji tveganja v zaprti atmosferi, če ni od zunaj ves čas dela nadzorovan tako, da mu je v vsakem trenutku možno priskočiti na pomoč.</p> <p>7. Temperatura<br/>Glede na uporabljene delovne metode in fizične obremenitve pri delu mora biti med delovnim časom temperatura delovnega okolja primerna za človeški organizem.</p> <p>8. Naravna in umetna razsvetljava delovišč, prostorov in prometnih poti na gradbišču</p> <p>8.1. Delovišča, prostori in prometne poti morajo imeti čim več naravne svetlobe. Ponoči in kadar naravna dnevna svetloba ni zadostna, je potrebno poskrbeti za ustrezno in zadostno umetno razsvetljava. Kjer je potrebno, je treba uporabljati premične vire svetlobe, ki so zavarovani pred negativnimi vplivi.<br/>Barva uporabljene umetne svetlobe ne sme spremeniti prepoznavanja varnostnih napisov in znakov.</p> <p>8.2. Napeljave za razsvetljava prostorov, delovišč in prometnih poti morajo biti postavljene tako, da ne predstavljajo nevarnosti.</p> <p>8.3. Prostori, delovišča in prometne poti, ki so osvetljeni z umetno razsvetljava, v katerih delavci opravljajo nevarna dela, morajo biti opremljeni z zasilno razsvetljava primerne jakosti.</p> <p>9. Vrata in vhodi</p> <p>9.1. Drsna vrata morajo biti zavarovana pred izskočitvijo iz vodil ali padcem.</p> <p>9.2. Vrata in vhodi, ki se odpirajo navzgor, morajo biti opremljeni z mehanizmom, ki preprečuje, da se nehoteno zaprejo.</p> <p>9.3. Vrata in vhode vzdolž poti za rešitev v sili je potrebno ustrezno označiti.</p> <p>9.4. V neposredni bližini vhodov, ki so namenjeni predvsem prometu vozil, morajo biti vrata za prehod pešcev, razen če je prehod pešcev sicer varen. Taka vrata morajo biti jasno označena in vedno dostopna.</p> |
|---|--|

- 9.5. Vrata na mehaniziran pogon morajo delovati tako, da delavci niso izpostavljeni nevarnosti za poškodbe. Vrata morajo biti opremljena z napravami za zaustavitev v sili, ki so preprosto razpoznavne in dostopne, omogočeno pa mora biti ročno odpiranje, razen če se v primeru prekinitve električnega toka ne odprejo avtomatsko.
10. Prometne poti – nevarna območja
- 10.1. Prometne poti, vključno s stopnicami, pritrjenimi lestvami in nakladalnimi mesti ter rampami morajo biti tako načrtovane in razmeščene (in z možnostjo prestavitve), da se zagotovi preprost, varen in primeren dostop na način, ki delavce, ki delajo v bližini teh prometnih poti, ne izpostavlja nevarnostim.
- 10.2. Poti za hojo pešcev in/ali prevoz blaga, vključno s potmi, ki se uporabljajo za nakladanje ali razkladanje, morajo biti dimenzionirane glede na število predvidenih uporabnikov in vrsto aktivnosti pri delu. Če se na prometnih poteh uporabljajo prevozna sredstva, je potrebno za druge uporabnike na gradbišču zagotoviti dovolj prostora za njihovo gibanje ali jih ločiti z ograjo. Poti morajo biti jasno označene, redno pregledane in pravilno vzdrževane.
- 10.3. Med prometnimi potmi za vozila in vrati, vhodi, prehodi za pešce, hodniki in stopnišči je potrebno zagotoviti dovolj prostora.
- 10.4. Če so na gradbišču območja, na katera je dostop omejen, morajo biti taka območja opremljena z napravami, ki preprečujejo dostop nepooblaščenim osebam. Za zagotovitev varnosti in zdravja delavcev, ki so pooblaščen za dostop do nevarnih območij, je potrebno izvesti ustrezne ukrepe. Nevarna območja morajo biti jasno označena.
11. Nakladalna mesta in rampe
- 11.1. Nakladalna mesta in rampe morajo ustrezati dimenzijam tovora, ki se prevažajo.
- 11.2. Nakladalna mesta morajo imeti vsaj en dostop.
- 11.3. Nakladalne rampe morajo biti zavarovane tako, da delavci z njih ne morejo pasti.
12. Omogočanje prostega gibanja na delovišču  
Površina tal na delovišču mora biti taka, da delavcem omogoča prosto gibanje pri opravljanju dela. Pri določanju površine za prosto gibanje je potrebno upoštevati prisotnost opreme ali naprav.
13. Prva pomoč
- 13.1. Delodajalec mora na gradbišču zagotoviti prvo pomoč. Določiti mora usposobljene osebe, ki morajo biti kadarkoli na voljo za nudenje prve pomoči. Delodajalec mora izvesti ukrepe, s katerimi zagotovi, da se delavce, ki se poškodujejo pri delu ali nenadoma zbolijo, odpelje na zdravljenje.
- 13.2. Na gradbišču je potrebno zagotoviti enega ali več prostorov za nudenje prve pomoči, če je to zaradi obsega ali vrste del potrebno.
- 13.3. Prostor za nudenje prve pomoči morajo biti opremljeni z najnujnejšimi napravami in opremo za prvo pomoč in biti lahko dostopni tudi z nosili. Prostor iz prvega odstavka mora biti označeni v skladu s posebnimi predpisi.
- 13.4. Kjerkoli delovne razmere to zahtevajo, mora biti na razpolago oprema za nudenje prve pomoči. Oprema iz prvega odstavka mora biti označena v skladu s posebnimi predpisi in lahko dostopna.
- Naslov in telefonska številka najbližje postaje prve pomoči morata biti napisana na vidnem mestu.
14. Sanitarna oprema
- 14.1. Garderobe in garderobne omarice
- 14.1.1. Če morajo delavci nositi posebna delovna oblačila in če se iz zdravstvenih razlogov ali zaradi javne morale ne more pričakovati, da se preoblačijo v drugih prostorih, morajo imeti na razpolago ustrezne garderobe in garderobne omarice. Garderobe morajo biti lahko dostopne, dovolj prostorne in opremljene s sedišči.
- 14.1.2. Garderobe morajo biti dovolj velike in, če je potrebno, imeti na voljo naprave za sušenje delovne obleke, ter omarice, kamor lahko delavec svoja lastna oblačila in osebne predmete zaklene. Če je potrebno (na primer pri delu z nevarnimi snovmi, v vlagi, umazaniji ipd.), morajo delavci imeti na voljo prostore, kjer hranijo delovno obleko ločeno od lastnih oblačil in osebnih predmetov.
- 14.1.3. Ločiti je potrebno moške in ženske garderobe ali zagotoviti ločeno uporabo za moške in ženske.
- 14.1.4. Kadar po prvem odstavku točke 14.1.1. garderobe niso zahtevane, mora imeti vsak delavec na razpolago prostor, kamor lahko zaklene svoja oblačila in osebne predmete.
- 14.2. Prhe in umivalniki
- 14.2.1. Če je zaradi vrste dela ali iz zdravstvenih razlogov potrebno, mora biti na razpolago ustrezno število prh. Prhe za ženske in moške morajo biti ločene ali pa mora biti zagotovljena ločena uporaba.
- 14.2.2. Kopalnice s prhami morajo biti dovolj velike, da se lahko vsak delavec brez zadržkov umiva v razmerah, ki ustrezajo higienskemu standardu. Prhe morajo imeti vročo in mrzlo tekočo vodo.
- 14.2.3. Kadar po prvem odstavku točke 14.2.1. prhe niso potrebne, mora biti v bližini delovišč in garderob zagotovljeno zadostno število ustreznih umivalnikov s tekočo vodo (z vročo vodo, če je to potrebno). Umivalniki za ženske in moške morajo biti ločeni ali pa mora biti zagotovljena ločena uporaba.
- 14.2.4. Kadar so prostori s prhami ali umivalniki ločeni od garderob, mora biti med temi prostori neposredna povezava.
- 14.3. Stranišča in umivalniki  
V bližini delovišč, prostorov za počitek, garderob in prostorov s prhami in umivalniki morajo biti na razpolago posebni prostori z ustreznim številom stranišč in umivalnikov. Stranišča za moške in ženske morajo biti ločena ali pa mora biti zagotovljena ločena uporaba.
15. Prostor za počitek in/ali prostori za nastanitev
- 15.1. Kadar je potrebno, glede na vrsto dejavnosti, število zaposlenih in oddaljenosti na gradbišču, morajo biti za delavce na razpolago enostavno dostopni prostori za počitek in/ali prostori za nastanitev.
- 15.2. Prostor za počitek in/ali prostori za nastanitev morajo biti dovolj veliki in opremljeni z ustreznim številom miz in sedišč z naslonjali za celotno število delavcev na gradbišču.
- 15.3. Če ni posebnih prostorov za počitek, morajo biti na voljo drugi prostori, kjer se delavci lahko zadržujejo med prekinitvami dela.
- 15.4. Stalni prostori za nastanitev morajo imeti zadostno sanitarno opremo, prostor za počitek in prostor za preživljanje prostega časa, razen če se uporabljajo le v izjemnih primerih. Opremljeni morajo biti s posteljami, omarami, mizami in sedeži z naslonjali, upoštevajoč število de-

- lavcev, ter urejeni tako, da so, kjer je to ustrezno, ločeni za moške in ženske.
- 15.5. V prostorih za počitek in/ali prostorih za nastanitev je potrebno izvesti ustrezne ukrepe, da se zagotovi varovanje nekadilcev pred neugodjem, ki ga povzroča tobačni dim. Če je to potrebno, morajo biti prostori za počitek in/ali nastanitev kadilcev ločeni.
16. Nosečnice in doječe matere  
Nosečnice in doječe matere morajo imeti možnost, da se v ustreznih pogojih uležejo in odpočijejo.
17. Invalidni delavci  
Če je potrebno, morajo biti delovna mesta organizirana tako, da so upoštevane potrebe invalidnih delavcev.  
Potrebe iz prvega odstavka se nanašajo zlasti na vrata, prehode, stopnišča, prhe, umivalnike in stranišča, ki jih invalidni delavci neposredno uporabljajo, in delovišča, na katerih delajo.
18. Ostale določbe
- 18.1. Obseg gradbišča mora biti označen in urejen tako, da je jasno viden in razpoznaven od okolice.
- 18.2. Delavci morajo imeti na gradbišču na razpolago zadostno količino pitne vode in po možnosti druge primerne brezalkoholne pijače, tako v prostorih za nastanitev, kakor tudi v bližini delovišč.
- 18.3. Za delavce morajo biti na razpolago:
- prostori, ki jim omogočajo, da pojedjo svoje obroke hrane v primernih razmerah,
  - pripomočki, ki jim omogočajo pripravo obrokov hrane v primernih razmerah, kadar je to potrebno.
- B) SPECIFIČNE ZAHTEVE ZA DELOVNA MESTA NA GRADBIŠČIH**
- Delovišča v zaprtih prostorih na gradbiščih
1. Stabilnost in trdnost  
Konstrukcija in stabilnost objektov morata ustrezati vrsti njihove uporabe.
2. Izhodi v sili  
Vrata na izhodih v sili se morajo odpirati navzven. Vrata iz prvega odstavka ne smejo biti zaklenjena ali drugače blokirana tako, da jih lahko katerakoli oseba v sili z lahkoto in nemudoma odpre. Drsnih ali vrtljivih vrat ni dovoljeno uporabljati kot izhode v sili.
3. Prezračevanje  
Če se uporabljajo klimatizacijske ali mehanske prezračevalne naprave, morajo le-te delovati tako, da delavci niso izpostavljeni prepihu, ki povzroča neugodje.  
Kakršnekoli odložene predmete (stvari) ali umazanijo, ki bi z onesnaženjem zraka povzročila nevarnost za zdravje delavcev, je potrebno takoj odstraniti.
4. Temperatura
- 4.1. Temperatura v prostorih za počitek, prostorih za osebje, ki je trenutno v službi, v sanitarnih prostorih, jedilnicah in prostorih za nudenje prve pomoči mora ustrezati namembnosti takih prostorov.
- 4.2. Strešna ali stropna okna in steklene pregrade morajo preprečiti prekomerni učinek sončnega sevanja glede na vrsto dela in uporabo prostorov.
5. Naravna in umetna razsvetljava  
Delovna mesta morajo, kolikor je mogoče, imeti dovolj naravne svetlobe in biti opremljena z viri umetne svetlobe, ki omogočajo varno in zdravo delo.
6. Tla, stene, stropi in strehe prostorov
- 6.1. Tla v delovnih prostorih ne smejo imeti nevarnih izboklin, lukenj ali nagibov; biti morajo trdna, stabilna in ne spolzka.
- 6.2. Površine tal, sten in stropov v prostorih morajo biti take, da se lahko očistijo ali drugače vzdržujejo na primernem higienskem nivoju.
- 6.3. Prozorne ali prosojne stene, zlasti pregrade, ki so v celoti iz stekla, v prostorih, v bližini delovišč ali prometnih poti, morajo biti jasno označene in narejene iz varnih materialov ali pa morajo biti v takih prostorih ali ob prometnih poteh zaščitene tako, da se delavci ne morejo poškodovati, če bi se razbile.
7. Stenska in strešna ali stropna okna
- 7.1. Okna morajo biti takšna, da jih delavci lahko odpirajo, zapirajo, uravnavajo ali zaklepajo na varen način.  
Kadar so odprta, ne smejo biti v takih položajih, ki bi predstavljali nevarnost za delavce.
- 7.2. Stenska ali stropna okna morajo biti načrtovana skupaj z opremo ali biti drugače opremljena z napravami, ki omogočajo čiščenje brez nevarnosti za delavce, ki opravljajo to delo, kakor tudi za delavce, ki se tam nahajajo.
8. Vrata in vhodi
- 8.1. Položaj, število in dimenzije vrat in vhodov ter materiali, ki se uporabljajo za njihovo izdelavo, morajo ustrezati vrsti in načinu uporabe prostorov ali površin.
- 8.2. Prozorna vrata morajo biti ustrezno označena z dobro vidnimi oznakami v višini oči.
- 8.3. Vrtljiva vrata in vhodi morajo biti prozorni ali imeti ploskve (line), skozi katere se vidi.
- 8.4. Če prozorne ali prosojne površine na vratih ali vhojih niso narejene iz varnih materialov in če obstaja nevarnost, da se delavci poškodujejo, če se vrata razbijejo, morajo biti take površine zaščitene pred lomom.
9. Prometne poti  
Kadar to narekuje uporaba in oprema prostorov, morajo biti prometne poti zaradi zagotavljanja varnosti in zdravja delavcev jasno označene.
10. Posebni ukrepi za tekoče stopnice in tekoče pohodne proge  
Tekoče stopnice in tekoče pohodne proge morajo varno delovati.  
Opremljene morajo biti z vsemi potrebnimi varnostnimi napravami.  
Opremljene morajo biti s hitro prepoznavnimi in dostopnimi napravami za izklop v sili.
11. Velikost prostorov  
Delovni prostori morajo imeti zadostno površino in višino, da lahko delavci opravljajo svoje delo, ne da bi bili pri tem ogroženi njihova varnost, zdravje ali dobro počutje.
- Delovišča na prostem
1. Stabilnost in trdnost
- 1.1. Premična ali nepremična delovišča na višini ali na tleh morajo biti trdna in stabilna, pri čemer je potrebno upoštevati:

- število delavcev na deloviščih,
  - največje nosilnosti in razporeditev obtežbe,
  - zunanje vplive, katerim so lahko izpostavljena.
- Če podporna konstrukcija in drugi deli konstrukcije delovišč sami po sebi niso stabilni, je potrebno njihovo stabilnost zagotoviti z ustreznimi in varnimi načini pritrditve, da bi se izognili kakršnemu koli nehotenemu ali samodejnemu premiku celega delovišča ali posameznih delov.
- 1.2. Preverjanje  
Stabilnost in trdnost morata biti na ustrezen način preverjeni, še zlasti po vsaki spremembi višine ali globine na delovišču.
2. Instalacije za distribucijo energije
- 2.1. Instalacije za distribucijo energije na gradbišču, zlasti tiste, ki so podvržene zunanjim vplivom, je potrebno redno pregledovati in vzdrževati.
- 2.2. Pred pričetkom dela na gradbišču je potrebno identificirati obstoječe instalacije, jih pregledati in jasno označiti.
- 2.3. Prostozračne električne vodnike je potrebno, če je le mogoče, premestiti izven gradbišča ali pa prekiniti električni tok.  
Če to ni mogoče, je potrebno postaviti varnostne pregrade, ki zagotovijo, da vozila in napeljave ne pridejo v stik s prostozračnimi električnimi vodniki. Kadar morajo vozila voziti pod električnimi vodi, je potrebno postaviti ustrezne opozorilne znake in viseče zaščitne table.
3. Vplivi vremenskih pojavov  
Delavce je potrebno zavarovati pred vplivi vremena, ki bi lahko bili škodljivi za njihovo zdravje in varnost.
4. Padajoči predmeti  
Delavci morajo biti pred padajočimi predmeti zavarovani s kolektivnimi ukrepi, kadarkoli je to tehnično izvedljivo.  
Materiale in delovno opremo je potrebno zložiti ali razmestiti tako, da se ne morejo zrušiti ali prevrniti.  
Kadar je potrebno, morajo biti na gradbišču narejeni pokriti prehodi ali pa mora biti preprečen dostop na nevarna območja.
5. Padci z višine
- 5.1. Padce z višine je potrebno fizično preprečiti tako, da so vsa delovna mesta na višini ograjena z dovolj visoko in trdno ograjo, ki ima spodaj robno desko in kolensko prečko. Opirjalna prečka mora biti dovolj trdna. Ograje so lahko izvedene tudi na drugačen ustrezen način.
- 5.2. Delo na višini se sme opravljati le z ustrežno opremo ali z uporabo varnostnih naprav, kot so ograje, ploščadi ali lovilne mreže.  
Če uporaba te opreme oziroma naprav ni možna zaradi narave dela, je potrebno z drugimi metodami in sredstvi zagotoviti ustrežno varnost.
6. Zidarski odri in lestve
- 6.1. Zidarski odri morajo biti ustrezno načrtovani, postavljeni in vzdrževani, da se ne zrušijo ali nehoteno premaknejo.
- 6.2. Delovni odri, prehodi in dostopi na zidarske odre morajo biti postavljeni, dimenzionirani, zavarovani in uporabljeni tako, da ljudje ne morejo pasti z njih in niso izpostavljeni padajočim predmetom.
- 6.3. Zidarske odre mora pregledati vodja posameznih del:
- preden se začnejo uporabljati,
  - kasneje v rednih presledkih,
  - po katerikoli modifikaciji, po daljšem času neuporabe, po izpostavljenosti slabemu vremenu ali potresom ali katerikoli drugi okoliščini, ki bi lahko vplivala na stabilnost in trdnost odra.
- 6.4. Lestve morajo biti dovolj trdne in ustrezno vzdrževane.  
Uporabljati se morajo pravilno, na primernih mestih in v skladu z njihovo namembnostjo.
- 6.5. Premični zidarski odri morajo biti zavarovani pred nehotenimi premiki.
7. Oprema za dvigovanje in prenašanje
- 7.1. Vse naprave in pripomočki za dvigovanje in prenašanje, vključno s sestavnimi deli, dodatki, sidri in podporniki morajo biti:
- ustrezno načrtovani in sestavljeni ter dovolj trdni glede na namembnost,
  - pravilno nameščeni in uporabljeni,
  - vzdrževani v dobrem delovnem stanju,
  - pregledani in redno preizkušani ter kontrolirani v skladu z veljavnimi predpisi,
  - upravljati jih smejo le ustrezno usposobljeni delavci.
- 7.2. Na vseh napravah in pripomočkih za dvigovanje in prenašanje mora biti jasno označena največja dovoljena nosilnost.
- 7.3. Opreme in pripomočkov za dvigovanje se ne sme uporabljati v namene, za katere niso predvideni.
8. Vozila in stroji za izkopavanje, premeščanje in prevoz materiala
- 8.1. Vsa vozila in stroji za izkopavanje, premeščanje in prevoz materiala morajo biti:
- ustrezno načrtovani in izdelani, pri čemer je potrebno upoštevati ergonomska načela,
  - vzdrževani v dobrem delovnem in voznem stanju,
  - pravilno uporabljeni.
- 8.2. Vozniki in upravljavci vozil in strojev za izkopavanje in premeščanje materialov morajo biti posebej usposobljeni za taka dela.
- 8.3. Z varnostnimi ukrepi mora biti zagotovljeno, da vozila in stroji za izkopavanje in premeščanje materialov ne padejo v gradbene jame ali v vodo.
- 8.4. Stroji za izkopavanje in premeščanje materialov morajo biti opremljeni z varovalnimi konstrukcijami, ki voznika varujejo, da ga stroj, če se prevrne, ne zmečka, in ga ščitijo pred padajočimi predmeti, kadar je to potrebno.
9. Napeljave, stroji in oprema
- 9.1. Napeljave, stroji in oprema, vključno z ročnimi orodji, na mehaniziran pogon ali brez njega, morajo biti:
- primerno načrtovani in izdelani, pri tem pa je potrebno upoštevati ergonomska načela,
  - vzdrževani v dobrem delovnem stanju,
  - uporabljeni izključno za delo, za katero so namenjeni,
  - upravljati jih smejo le ustrezno usposobljeni delavci.
- 9.2. Naprave in opremo pod tlakom je potrebno redno pregledovati in preskušati v skladu z veljavnimi predpisi.
10. Gradbene jame, vodnjaki, gradbišča pod zemljo, predori in zemeljska dela
- 10.1. Pri delu v gradbenih jamah, vodnjakih, gradbiščih pod zemljo ali predorih je potrebno upoštevati naslednje varnostne ukrepe:



- uporabiti ustrezne oporne konstrukcije ali nasip,
  - preprečiti nevarnosti za padec človeka, materialov ali predmetov ali poplavljanje,
  - zagotoviti zadostno prezračevanje na vseh deloviščih za zagotovitev takega zraka za dihanje, ki ni nevaren ali zdravju škodljiv,
  - omogočiti delavcem, da se umaknejo na varno območje v primeru požara ali vdora vode ali materialov.
- 10.2. Pred začetkom izkopavanja je potrebno sprejeti ukrepe za določitev in čim večje zmanjšanje katerihkoli nevarnosti, do katerih lahko pride zaradi podzemskih kablov in drugih inštalacij.
- 10.3. Za dostop v/iz gradbene jame je potrebno zagotoviti varne dostope.
- 10.4. Kupi zemlje, materiali in premikajoča se vozila morajo biti v ustrezni oddaljenosti od gradbenih jam. Če je potrebno, je treba postaviti ustrezne pregrade.
11. Rušenje  
Kadar je rušenje zgradbe ali poslopja lahko nevarno:
- je potrebno sprejeti ustrezne varnostne ukrepe ter izvajati ustrezne metode in postopke, se lahko delo načrtuje ali izvaja le pod nadzorom strokovne osebe.
12. Kovinski ali betonski okvirji, opaži in težki montažni elementi
- 12.1. Kovinski ali betonski okvirji in njihovi elementi, opaži, montažni elementi ali začasne podporne konstrukcije ter oporniki se smejo postaviti ali odstraniti samo pod nadzorom strokovne osebe.
- 12.2. Za varovanje delavcev pred nevarnostmi, ki jih predstavlja začasna premajhna trdnost ali nestabilnost konstrukcije, morajo biti uvedeni posebni varnostni ukrepi.
- 12.3. Opaže, začasne podporne konstrukcije in opornike je potrebno načrtovati in oblikovati ter montirati in vzdrževati tako, da brez nevarnosti prenašajo kakršne koli obremenitve ali napetosti, s katerimi utegnejo biti obremenjeni.
13. Podvodni zvoni in kesoni
- 13.1. Vsi podvodni zvoni in kesoni morajo biti:
- zgrajeni iz primernih materialov ustrezne trdnosti,
  - primerno opremljeni, da se delavci v primeru vdora vode ali materialov lahko umaknejo na varno mesto.
- 13.2. Gradnja, montaža, spreminjanje ali demontaža podvodnega zvona ali kesona se lahko opravlja le pod nadzorom strokovne osebe.
- 13.3. Vse podvodne zvone in kesone mora strokovna oseba pregledovati v ustreznih intervalih.
14. Delo na strehi
- 14.1. Če je višina večja od 2 m ali nagib presega 30°, mora delodajalec sprejeti kolektivne varnostne ukrepe za preprečevanje padcev delavcev, orodij ali drugih predmetov ali materialov.
- 14.2. Če delavci delajo na strehi, v njeni bližini ali na katerikoli drugi površini, ki je narejena iz lomljivih materialov, skozi katero se lahko pade, mora delodajalec sprejeti varnostne ukrepe, da se zagotovi, da delavci ne hodijo nepazljivo po taki površini ali da ne padejo na tla.
- C) DODATNE ZAHTEVE ZA ZAGOTOVITEV VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI GRADBENEM DELU
1. Splošne dodatne zahteve
- 1.1. Pred pričetkom izvajanja kakršnihkoli del na območju bodočega gradbišča, mora biti zagotovljeno, da bodo v času izvajanja del preprečene vse nevarnosti za varnost in zdravje delavcev, ki bi lahko izhajale iz obstoječih inštalacij, naprav, objektov in dejavnosti, ki se ali so se opravljale na območju gradbišča.
- 1.2. Gradbišče mora biti ves čas gradnje urejeno tako, da je omogočeno neovirano in varno izvajanje vseh del, da ne obstajajo nevarnosti za nastanek poškodb in zdravstvenih okvar delavcev in drugih oseb. Biti mora zavarovano proti okolici tako, da je onemogočen dostop na gradbišču nezaposlenim osebam. Vsi prehodi in dostopi na gradbišču morajo biti prosti, dovolj široki, redno očiščeni in vzdrževani ter ustrezno osvetljeni. Iz tal ali stropa štrleče pokončne palice in druge ovire morajo biti zakrivljene ali zaščitene in označene, da ne more priti do poškodb delavcev. Gradbiščni red mora biti izobešen na vidnih mestih na vseh vhidih na gradbišče, v jedilnici in v vseh garderobah delavcev.
- 1.3. Kolikor je gradbišče neposredno na ali ob prometni komunikaciji ali prostoru, na katerem se izvajajo druge dejavnosti, mora biti poskrbljeno za varnost in zdravje mimoidočih, kakor tudi za varnost in zdravje delavcev na gradbišču.
- 1.3.1. Ob izvajanju del na visokih objektih mora biti območje ob gradbišču fizično zavarovano vedno, kadar je horizontalna razdalja med najbližjo vertikalno delovnega mesta na objektu ter objektom ali komunikacijo ob gradbišču manjša od 3 m ali 20% maksimalne višine objekta na tem delu. Razdalja zavarovanega območja pa ni potrebno, da je večja od 12 m.
- Zavarovanje je lahko izvedeno s polnimi ograjami do višine nadstreška in z zaščitnim nadstreškom, ali z lovilnimi odri, ali z lovilnimi mrežami ob objektu ali na drug primeren način.
- 1.3.2. V primeru, da je gradbišče na komunikaciji, promet po njej pa je preusmerjen, mora biti na mestu preusmeritve gradbišče zavarovano tako, da je preprečen nalet vozil na gradbišče.
- 1.4. Pomožni obrati na gradbišču, kot so tesarske, mizarske, ključavničarske in druge delavnice, morajo ostati praviloma izven nevarnih con. Če to ni mogoče, mora biti za varnost in zdravje delavcev poskrbljeno na drug ustrezen način, kot je predvideno v varnostnem načrtu.
- 1.5. Vse ukrepe, ki jih je nujno izvesti za zagotovitev varnosti in zdravja delavcev zaradi okoliščin in dogodkov, ki niso bili predvideni v varnostnem načrtu, mora koordinator za varnost in zdravje pri delu zabeležiti v knjigo ukrepov za varno delo. Knjigo ukrepov za varno delo hrani koordinator in mora biti ves čas gradnje na gradbišču na voljo inšpekciji dela in vsem delodajalcem, ki izvajajo delo na gradbišču.
2. Skladiščne površine
- 2.1. Skladiščenje materiala mora biti urejeno tako, da ni ogrožena varnost in zdravje delavcev. Zlaganje mora ustrezati lastnostim materialov, preprečeno mora biti nehoteno premikanje. Najvišja dovoljena višina ročno zloženih skladovnic je 2 m z izjemo zlaganja lažjih kosov materiala. Uskladiščeni materiali morajo biti zaščiteni pred zunanji vplivi (vplivi prometa po gradbišču, izvajanja del ...).

3. Nevarne snovi
- 3.1 Nevarne snovi morajo biti na gradbišču hranjene v prostorih, ki so ločeni od drugih in označeni ter urejeni namensko v skladu z lastnostmi snovi in navodili z varnostnih listin. Pretakanje nevarnih tekočin v posode, namenjene za shranjevanje hrane ali pijače, ter druge posode, ki po namenu ne ustrezajo, je prepovedano.
- 3.2 V neposredni bližini hranjenja nevarnih snovi morajo biti vedno na voljo kopije varnostnih listin ter ustrezna sredstva in oprema za nudenje prve pomoči, v primeru hranjenja vnetljivih ali eksplozivnih snovi pa tudi oprema za gašenje. Neposredno na delovnih mestih na gradbišču je dovoljeno hraniti nevarne snovi samo v količini, ki je nujna za enodnevno delo.
4. Garderobe, sanitarni prostori, prostori za zadrževanje delavcev, jedilnice
- 4.1 Na gradbišču mora biti pred pričetkom izvajanja del poskrbljeno za primerne sanitarno-higienske razmere.
- 4.2 Garderobni prostori morajo biti opremljeni z omaricami za shranjevanje osebne garderobe, ki se lahko zaklenejo. Vsak delavec mora imeti na voljo vsaj eno omarico, kadar pa opravlja dela v izredno umazani, agresivni ali vroči atmosferi, mu mora delodajalec zagotoviti ločeni omarici za umazano in za čisto garderobo.  
Garderobe niso potrebne, kadar gre za izvajanje kratkotrajnih del ali kadar so delavcem na voljo v prostorih, ki so oddaljeni od gradbišča manj kot 30 km, ter delodajalec zagotovi urejen prevoz delavcev do teh prostorov. Delavcem pa mora biti tudi v takem primeru na voljo prostor, kamor lahko zaklenejo svoja oblačila in osebne predmete.
- 4.3 Delavci morajo imeti na gradbišču ali v neposredni bližini na voljo stranišča, ki ustrezajo sanitarnim predpisom in se lahko zaklenejo. Na vsakih 30 delavcev mora biti po ena sanitarna kabina. V neposredni bližini sanitarij mora obstajati možnost umivanja. Za vsakih 10 delavcev, ki istočasno zaključijo z deli, mora biti na voljo 1 umivalnik z milom in papirnatimi brisačami.
- 4.4 Kadar delavci na gradbišču izvajajo dela v močno prašni atmosferi, pod vplivom strupov, jedkih snovi ali s snovmi, ki so nevarne za infekcijo, ali delajo v vročem prostoru, mora biti na gradbišču na vsakih 10 delavcev po ena prha s toplo in mrzlo tekočo vodo, milom, zaščitno kremo in sredstvom za dezinfekcijo. Kadar na gradbišču pod takimi pogoji dela izvaja več kot 10 delavcev dlje kot 14 dni, morajo biti urejene kopalnice. Temperatura teh prostorov v obdobju od 15. oktobra do 30. aprila ne sme biti nižja od 21 °C.
- 4.5 Kadar je predvideno, da se izvajajo dela na gradbišču na prostem ali v odprtih prostorih, je potrebno zagotoviti tudi prostor za počitek, sušenje oblačil in ogrevanje delavcev. Prosta površina tega prostora mora znašati vsaj 0,75 m<sup>2</sup> na delavca, vendar ne sme biti manjši kot 4 m<sup>2</sup>, višina prostora pa mora biti vsaj 205 cm. Zagotovljena temperatura v prostoru mora biti v času od 15. oktobra do 30. aprila vsaj 20 °C. Kot prostor za zadrževanje in ogrevanje se lahko uporabi tudi prostor za garderobe ali prostori za nastanitve, če izpolnjujejo zgoraj opisane zahteve. Teh prostorov ni potrebno urediti samo na gradbiščih, kjer dela največ pet delavcev manj kot sedem dni, vendar mora biti tudi tedaj poskrbljeno, da se delavci lahko posušijo in ogrejejo.
- 4.6 Na gradbišču mora biti urejen čist prostor opremljen z mizami, ki lahko delavcem služi kot jedilnica. Ob mizah morajo biti sedeži. Prostor mora biti opremljen z obešalniki za odlaganje vrhne obleke, v bližini pa mora obstajati tudi možnost za umivanje rok ter hladna pitna voda ali drugi ohlajeni brezalkoholni napitki. V zimskem času mora biti prostor primerno ogrevan. Jedilnice niso potrebne, kadar delodajalec zagotovi prehrano delavcev na drug ustrezen način (v javnih restavracijah, gostiščih... v bližini gradbišča).
5. Električne inštalacije na gradbišču
- 5.1 Električne inštalacije in oprema na gradbišču morajo ustrezati veljavnim predpisom in zahtevam standarda SIST HD 384.7.704.
- 5.2 Električne napeljave smejo izvajati, popravljati, vzdrževati in odstranjevati le strokovno usposobljeni delavci elektrotehniške stroke.
- 5.3 Električne inštalacije in oprema morajo biti zavarovano pred vremenskimi vplivi (zaščita vsaj IP 43). Fiksne naprave in inštalacija gradbišča kakor tudi orodja, oprema ter stikala in krmilne naprave pa morajo imeti zaščito pred prašnimi delci in vodo v izvedbi v vsaj IP 44.  
Razdelilniki, kupljeni po 1. 1. 2003, morajo biti izdelani v skladu z zahtevami standarda SIST EN 60439-4. Postavljeni morajo biti stabilno na dostopnem mestu in biti zaprti. Opremljeni morajo biti z zaščitno napravo na diferenčni tok (FI – stikalo), ki ne presega nazivne vrednosti 30 mA.
- 5.4 Prosti električni vodi na gradbišču morajo biti napeljani tako, da ni nevarnosti mehanskega poškodovanja. Prosto po tleh položeni so lahko samo kabli tipa HO 7 RN – F, ki pa morajo biti mehansko zaščiteni ali nameščeni na predpisani višini na vseh prehodih za vozila in območjih, kjer se opravlja delo s težko gradbeno mehanizacijo.
- 5.5 Podaljševalni kabli za napajanje električnih premičnih in prenosnih orodij in naprav na gradbišču morajo biti upogljivi. Kabli, kupljeni po 1. 1. 2003, morajo biti izdelani skladno z zahtevami standarda SIST HD 22.4, v izvedbi vsaj HO 5 RN – F in primerno mehansko zaščiteni ali postavljeni na ustrezni višini v skladu s posebnimi predpisi. Na gradbiščih se lahko uporabljajo samo kabelski koluti (bobni), ki so opremljeni z vtičnicami pokritimi s pokrovčki proti škropljenju vode, termičnim varovalom proti pregretju kabla in težkim gumi kablom tipa HO 7 RN – F.  
Pred vsako uporabo kabelskih podaljškov je potrebno opraviti vizualni pregled. Kadar so vidne poškodbe na izolaciji, uvodnicah, vtiču, vtičnici, termičnem varovalu ali pa je kabel izpuljen iz vtičnice ali vtiča, podaljška ni dovoljeno uporabljati. Krpanje izolacije z izolirnimi trakovi ni dovoljeno.
- 5.6 Priklučevanje električnih naprav na omrežje je dovoljeno samo preko električnih razdelilnikov, dodatno varovanih z zaščitno napravo na diferenčni tok, katera ne presega nazivne vrednosti 30 mA. Neposredno priklučevanje električnih naprav na vtičnice hišnih inštalacij ni dovoljeno.
- 5.7 Na gradbišču se lahko uporabljajo samo vtiči in vtičnice z zaščitnim polom ali industrijske vtičnice. Prepovedana je uporaba razdelilnih vtičnic. Industrijske trifazne vtičnice morajo biti petpolne, vezava v njih pa desnosučna.
- 5.8 Splošna osvetljenost gradbišča (ob izvajanju del ponoči in v naravno neosvetljenih prostorih) mora znašati vsaj 50 luxov, lokalna osvetljenost na delovnih mestih ob strojih ter na krajih, kjer se opravlja

- privezovanje in odvezovanje bremen, pa najmanj 150 luxov. Svetila, kupljena po 1. 1. 2003, morajo biti izdelana v skladu z zahtevami standarda SIST EN 60 598-2-8 v izvedbi vsaj IP 23 ter zaščitena proti poškodbam z zaščitno mrežico ali biti nameščena na višini vsaj 2,5 metra od tal in biti vedno čista.
- 5.9. V mokrih ter vlažnih prostorih se lahko uporabljajo samo naprave, ki jih je dovoljeno uporabljati v tesnih in vodljivih prostorih.
- 5.10. Električne napeljave, naprave in opremo na gradbišču je dovoljeno uporabljati šele, ko je z meritvami ugotovljeno, da je brezhibna. Periodične preizkuse inštalacij je potrebno opravljati vsaj dvakrat na leto (v poletnem in zimskem času). Vizualne preglede morajo redno dnevno opravljati o tem poučeni delavci na gradbišču, mesečno pa strokovno usposobljeni delavci elektrotehniške stroke. O meritvah in mesečnih pregledih je potrebno izdelati zapisnik in voditi o tem evidenco do zaključka gradnje.
6. Ureditev delovnih mest
- 6.1. Delovna mesta morajo biti vedno urejena in dostopna tako, da ustrezajo:
- vrsti gradnje
  - spreminjajočemu se stanju na gradbišču
  - vremenskim vplivom
  - vrsti del
- in morajo zagotavljati varno izvajanje del.
- 6.2. Delovna mesta v zaprtih, tesnih (cevovodi, silosi...) in podzemnih prostorih (predori, vodnjaki, jaški...) morajo biti tako prezračevana, da:
- je zagotovljena prisotnost kisika v zraku vsaj 19%;
  - dopustne koncentracije nevarnih plinov in prahu v zraku niso presežene;
  - ni možen nastanek eksplozije.
- Če v zaprtem prostoru v delovnem postopku nastajajo škodljivi plini, mora biti zagotovljeno prisilno prezračevanje in kontrola plinov ter vzpostavljen sistem alarmiranja.
- Prah in plini, ki nastajajo v postopku dela, morajo biti odsesovani čim bližje mestu nastanka
- 6.3. Delovna mesta na višini
- 6.3.1. Delovna mesta, s katerih obstaja možnost padcev v globino, morajo biti zavarovana proti padcu v globino, in sicer:
- neodvisno od višine delovna mesta na prehodih in poteh nad ter ob vodi in snoveh, v katerih obstaja možnost utopitve;
  - nad višino 1 metra od tal na stopniščih, rampah, prehodih in delovnih mestih ob strojih;
  - nad višino 2 metrov od tal na vseh drugih delovnih mestih;
  - vse odprtine in poglobitve v tleh, medetažnih konstrukcijah, na strehah.
- Ne glede na določilo prvega odstavka te točke varovanja ni potrebno zagotoviti, kadar so delavci zdravstveno sposobni za izvajanje del na višini in opravljajo naslednja dela:
- na višini do 5 metrov pri izdelavi nosilnih odrov medetažnih plošč, ki so nagnjene največ 20°;
  - na zunanji (oziroma nasprotni) strani pri zidanju ali betoniranju stene do višine 7 metrov nad terenom ali podom. Mora pa biti tako delovno mesto, na katerem delavec stoji in dela, varno proti padcu v globino za njegovim hrbtom.
- 6.4. Izvajanje del nad delovnimi mesti je dovoljeno samo ob izvedbi ustreznih ukrepov za varovanje vseh delavcev.
7. Zavarovanje delovnih mest na višini
- 7.1. Zavarovanje delovnih mest na višini proti padcu v globino je lahko izvedeno z varnostno ograjo po opisu:
- Varnostna ograja mora biti visoka 100 cm s toleranco + – 5 cm, merjeno od tal delovne površine. Izdelana mora biti iz zdravega in nepoškodovanega lesa ali drugega primerne materiala. Razmik in velikosti stebričev ter drugih elementov ograje morajo na zgornjem robu (oprijemu) ustrezati vodravni obremenitvi najmanj 300 N/m. Razdalja med horizontalnimi elementi polnila varnostne ograje ne sme biti več kot 47 cm. Pri dnu varnostne ograje mora biti na notranji strani vertikalnih stebričkov poln varovalni rob (deska), visok najmanj 15 cm. Spodnji varovalni rob ni potreben v ograji na stopniščih, rampah in poševnih prehodih.
- Namesto vzdolžnega polnila iz desk (kolensko zavarovanje) je možna uporaba mreže z očesi največ 2 cm x 2 cm po vsej višini ograje. Pri varnostnih ograjah večjih dolžin in večjih obremenitev (ob prometu) ter ograjah na velikih višinah morajo biti predhodno izdelani ustrezni načrti in statični izračuni.
- Varnostna ograja se šteje za varno tudi, če je izdelana drugače, v skladu s slovenskimi, evropskimi ali mednarodnimi standardi in je to dokazano z ustrezno dokumentacijo.
- 7.2. Če je potrebno zaradi narave del varnostno ograjo odstraniti z izpostavljenega roba, morajo biti delavci na takih delovnih mestih varovani z varnostnimi pasovi, delo pa je potrebno opravljati pod nadzorstvom določene strokovne osebe na gradbišču. Tako področje je potrebno v oddaljenosti od 1 do 3 m od izpostavljenega roba vzporedno zavarovati z nadomestno ograjo. Če površina ni nagnjena več kot 20°, je na oddaljenosti vsaj 2 m od previsnega roba lahko nameščena tudi signalna vrv ali veriga z dobro vidnimi zastavicami, nameščenimi v razmikih do 1 meter. Signalna vrv mora biti nameščena na višini od 1,0 do 1,3 m od tal ter pritrjena na stebričke ali druge podpore tako, da se obremenitev iz enega polja ne more prenašati v drugo polje. Stebrički se pri obtežbi 70 N na višini 1,0 m ne smejo prevrniti ali premakniti po podlagi.
- Na vseh dohodih in drugih mestih ob vrvi na medsebojni razdalji največ 20 metrov morajo biti nameščeni tudi opozorilni znaki za prepoved dostopa, za nevarnost padca v globino in znaki za obvezno uporabo varnostnega pasu.
- 7.3. Kadar varnostne ograje iz tehnoloških razlogov ni možno izvesti, je nezavarovano delovno mesto na višini, ki bi po določilih iz 6. točke moralo biti zavarovano, potrebno zavarovati z lovilnimi mrežami, lovilnimi odri ali je varnost delavcev zagotoviti na drug način (z osebno varovalno opremo), v skladu z določili tega pravilnika ali standardi.
- Lovilne mreže morajo biti izdelane in nameščene v skladu s standardom SIST EN 1263. Hoja delavcev pod mrežo mora biti omejena ali prepovedana, če je nevarnost, da bi padajoči material mrežo prebil (zavarovanje nevarnega območja pod mrežo, postavitve varnostnih znakov). Ustreznost namestitve lovilnih mrež in zavarovanja nevarnega območja mora pred pričetkom del preveriti vodja posameznih del.
- Lovilni odri morajo biti izdelani in nameščeni v skladu z določili točke 11.5.
- 7.4. Odprtine v stenah, ki so na višini več kot 2 m nad terenom in pri katerih je višina parapeta nižja od 85 cm, morajo biti do višine 100 cm nad tlemi zavarovane z varnostno ograjo.

- 7.5. Odprtine in prehodi v tleh, medetažnih konstrukcijah ali strehah morajo biti zavarovani ne glede na dimenzijo odprtine ali globino možnega padca s trdnimi pokrovi, ki so tako utrjeni, da je onemogočeno njihovo premikanje. Namesto s pokrovom je odprtina lahko zavarovana tudi z varnostno ograjo.
- 7.6. Ob izvajanju del na odprtinah v stenah, ki so več kot 2 metra nad terenom, morajo biti delavci zavarovani proti padcu v globino s privezovanjem z osebno varovalno opremo.
8. Prometne poti
- 8.1. Transportne poti, stopnice, prehodne rampe in lestve morajo biti načrtovane, locirane in izvedene tako, da zagotavljajo varen prehod ali prevoz ter da promet po njih ne ogroža delavcev, ki delajo na deloviščih v neposredni bližini. Površina, namenjena vozilom, in površina, namenjena prehodu pešcev, morata biti razmaknjeni ali ločeni z ograjo. Vrata se ne smejo odpirati v področje površine, namenjene prehodom.
- 8.2. Dostopi na delovna mesta na višini (ali v globini) so lahko izvedeni samo kot rampe ali stopnice. Rampe ter drugi poševni dohodi in prehodi za prenašanje materiala morajo biti široki najmanj 60 cm. Lestve se lahko uporabljajo za dostop na delovno mesto na višini samo:
- če znaša višinska razlika med nivoji, ki jih premeščamo, manj kot 5 m;
  - če je potreben dostop samo za opravljanje kratkotrajnih del;
  - za dostop na fasadni delovni oder in so lestve vgrajene znotraj konstrukcije odrov;
  - za dostop v izkope in jaške, kadar iz tehničnih razlogov ni možno izdelati rampe ali stopnišča.
- 8.3. Nagib ramp ne sme presegati 40%, razen v primerih, ko za postavitvev prehoda z zahtevanim nagibom ni dovolj prostora. V primerih, ko je poševni pod rampe dvignjen več kot 100 cm od tal, mora biti na prehodih in rampah na obeh straneh nameščena trdna varovalna ograja, visoka najmanj 100 cm in izdelana, kot je navedeno v 7. členu.
- 8.4. Rampe ter prehodi morajo biti zgrajeni iz trdnega in zdravega lesa ali drugega nosilnega materiala. Uporaba opažnih plošč za izdelavo ramp in prehodov ni dovoljena. Opiranje ramp ter prehodov na nestabilne elemente objekta v gradnji ali na kupe materiala ni dovoljeno. Na zgornji površini morajo imeti lesene rampe ter poševni prehodi, ki so strmejši od 10%, pritrjene letvice dimenzij 2,4 cm x 4,8 cm v enakih največ 35 cm presledkih. Površine ramp iz drugih materialov morajo biti izdelane tako, da je preprečen zdrs delavcev. Rampe ter prehodi, ki so sestavljeni iz več elementov, morajo delovati kot celota in biti podprti tako, da se ne upogibajo oziroma zibajo prekomerno. Šteje se, da se elementi poda ne upogibajo prekomerno, kadar upogib pod predvideno obremenitvijo ne presega 1/100 razdalje med podporami.
- 8.5. Pred uporabo in med deli je potrebno rampe in prehode redno pregledovati in vzdrževati v dobrem stanju in z njih čistiti raztreseni material. Uporaba poškodovanih in nedokončanih stopnišč, ramp in lestev ni dovoljena, kar mora delodajalec preprečiti s fizično zaporo ali označitvijo z ustreznim znakom.
9. Lestve
- 9.1. Prenosne lestve morajo biti izdelane v skladu z zahtevami standarda SIST EN 131 ter biti pred uporabo pregledane in brezhibne.
- 9.2. Lestve morajo biti pri uporabi postavljene stabilno tako, da ne morejo zdrsneti, se prelomiti ali prevrniti. Prenosne naslonske (enokrake) lestve, ki jih delavci uporabljajo za dostope na zidne robove, odre, v odprtine v tleh, jame, jarke in podobno, morajo biti ustrezne dolžine, tako da segajo najmanj 1 m preko mesta naslanjanja. Kot naslanjanja mora znašati med 65° in 75°. Naslanjanje lestev na kline (na vogalih zgradb ali drogov) ni dovoljeno.
- 9.3. Z lestev se lahko izvajajo le kratkotrajna dela, pri katerih ni potreben večji upor delavca, ter se uporablja le lažje ročno orodje in manjša količina materiala, ki ne more povzročiti dodatnih nevarnosti za varnost in zdravje delavcev. Delavec mora ob tem z obema nogama stati na istem klinu. Brez varovanja proti padcu v globino (brez privezovanja delavca) je dovoljeno izvajati samo dela na višini do 3 metre. Največja dovoljena dolžina prenosnih naslonskih lestev, s katerih se lahko opravlja delo, je 8 m, dolžina dvokrakih (A) lestev pa 3 metre.
10. Delovni pod
- 10.1. Delovni pod (ploščad), s katerega se izvajajo dela na višini, mora biti stabilen in trden. Izdelan mora biti iz elementov, ki ustrezajo predvideni obremenitvi za pod delovnega odra, kot določa standard SIST EN 12811. V primeru, ko se za delovni pod uporabljajo deske, morajo biti te debeline vsaj 4,8 cm (plohi) in širine najmanj 20 cm, podprte pa na razdalji manj kot 250 cm. Biti morajo iz zdravega in nepoškodovanega lesa in očiščene žebeljev in drugih ovir. Plohi se morajo prilegati drug ob drugega in biti položeni vodoravno na trdne nosilce. Če plohi niso položeni v isti ravnini, temveč drug na drugega, je potrebno na stiku pritrjati trikotno letvico, ki omogoča prevoz z vozički in prepreči spotikanje. Plohi ne smejo segati manj kot 20 cm in ne več kot 30 cm preko končne podpore in morajo biti zavarovani pred premikom. Uporaba opažnih plošč za izdelavo delovnega poda ni dovoljena.
- 10.2. Širina delovnega poda mora biti prilagojena naravi dela, ki se na njem opravlja, vendar ne manjša kot 60 cm, če se opravlja delo na podu brez zlaganja ali pripravljanja materiala. Če se na delovnem podu odlaga, pripravlja material ali postavljajo pomožni elementi, mora biti njegova širina takšna, da omogoča delavcu najmanj 30 cm prostega prostora za gibanje.
- 10.3. Če je delovni pod ob steni objekta v višini več kot 100 cm od tal ali poda prostora, je lahko njegov rob oddaljen od stene največ 30 cm. Če je oddaljenost večja ali so v steni objekta večje odprtine, mora biti za varnost delavcev poskrbljeno skladno z ukrepi iz 7.1. točke ali drugače.
- 10.4. Elementi poda na odru (deske, pločevinaste plošče in drugo) morajo biti pred uporabo pazljivo pregledani. Poškodovanih oziroma obrabljenih elementov ni dovoljeno vgrajevati.
- 10.5. Pri prenašanju, prevažanju in zlaganju gradbenega materiala in težjih gradbenih elementov na delovnih podih je potrebno ravnati pazljivo. Material mora biti na delovnem podu pravilno zložen in razporejen tako, da ne presega predvidene obremenitve poda. Delovni pod mora biti redno pregledovan in vzdrževan, odpadni material pa sproti odstranjen.
11. Odri
- 11.1. Odri – splošno  
Odri so pomožne konstrukcije, namenjene za opravljanje gradbenih del na višini.

- 11.1.1. Odri morajo biti izdelani in postavljeni po načrtih, ki vsebujejo:
- velikosti odra in vseh njegovih sestavnih elementov,
  - sredstva za medsebojno spajanje sestavnih elementov,
  - način pritrditve odra na objekt oziroma tla,
  - največjo dovoljeno obremenitev,
  - vrste materiala in njegovo kvaliteto,
  - statični izračun nosilnih elementov ter
  - navodilo za montažo in demontažo.
- Ob načrtovanju odra je potrebno upoštevati zahteve standarda SIST EN 12811.
- 11.1.2. Za tipske odre z izjavo o skladnosti odra z zahtevami standarda SIST HD 1000 ali SIST EN 12811 je potrebna ustrežna dokumentacija po zahtevah standarda, iz katere so razvidni postavitve elementov, sidranje ali podpiranje proti prevrnitvi, dovoljena obremenitev ter način montaže in demontaže.
- 11.1.3. Dokumentacija odrov mora biti na razpolago na gradbišču in jo je potrebno hraniti, dokler ni oder demontiran.
- 11.1.4. Odre smejo postavljati, predelovati, dopolnjevati in demontirati samo strokovno izurjeni delavci, ki so zdravstveno sposobni za delo na višini in pod neposrednim nadzorstvom vodje posameznih del (odgovorna oseba).
- 11.1.5. Če so postavljanju odra napoti neizolirani električni vodi ali druge ovire, odra ni dovoljeno pričeti postavljati, dokler ni izključena nevarnost električnega toka in niso odstranjene druge ovire.
- 11.1.6. Delovni pod odra mora biti izdelan skladno z zahtevami iz točke 10. Pod odra ne sme biti odmaknjen od stene objekta več kot 30 cm, razen kadar je tako nujno zaradi tehnologije dela in je zagotovljena varnost delavcev proti padcu v globino med objektom in odrom na drug način (z varnostno ograjo, z največ 3 metre nižje nameščenim lovilnim odrom, zapolnjenim do stene, s privezovanjem delavcev ali drugače). Elementi poda morajo popolnoma izpolnjevati prostor med nosilnimi stebri odra.
- 11.1.7. Varnostne ograje na odrih morajo biti izdelane skladno z zahtevami iz točke 7.1.
- 11.1.8. Na vsako nadstropje odra mora voditi zanesljiv dostop oziroma sestop. Če se za dostope na odru uporabljajo lestve, morajo biti na zgornjem koncu pritrjene.
- 11.1.9. Višine delovnega mesta na odru, ožjem od 100 cm, ni dovoljeno poviševati s postavljanjem odrov na kozah ali lestev ali drugih pomožnih konstrukcij na delovni pod odra.
- 11.1.10. V primeru, ko je oder postavljen ob komunikaciji ali sosednjem objektu, mora biti izvedeno zavarovanje v skladu s točko 1.3. Če se izvede zavarovanje odra z varovalno mrežo, nameščeno na oder, uporabljeni material zavese ne sme povzročati nevarnosti za prevrnitev ali porušitev odra in je lahko samo samougasljivega materiala. Neprepustne ponjave se lahko uporabljajo za zaščito odra samo, kadar je to nujno zaradi narave dela (odstranjevanje azbestnega materiala...), stabilnost takega odra (in ponjave) pa mora biti računsko dokazana. Tudi ponjave morajo biti iz samougasljivega materiala.
- 11.1.11. Brezhibnost odra mora preverjati s strani delodajalca določena odgovorna oseba najmanj enkrat mesečno, zlasti pa tudi po vremenskih neizodah, predelavah, poškodbah in podobno. Če oder uporabljajo delavci različnih delodajalcev, mora ustrežnost in pregled odra zagotavljati koordinator za varnost v fazi izvajanja del ali od njega pooblaščen oseba ustrežne stroke.
- 11.2. Odri na kozah
- 11.2.1. Izvajanje del je dovoljeno tudi z odrov na kozah višine do 2 m. Na kozah mora biti nameščen delovni pod širine vsaj 80 cm, izdelan v skladu z zahtevami iz točke 10. Na teh odrih ni potrebno namestiti varnostne ograje niti zagotoviti dokumentacije odrov, razen navodil za izdelavo. Pred uporabo odra na kozah pa mora ustrežnost izvedbe odra pregledati vodja posameznih del ali druga odgovorna oseba delodajalca.
- 11.2.2. Koze, na katere je postavljen delovni pod, morajo biti izdelane tako, da vzdržijo predvidene pokončne in vodoravne obremenitve. Nog pri kozah ni dovoljeno podaljševati, niti ni dovoljeno povečevati višine koz s podlaganjem gradbenega materiala. Razmik med kozami ne sme presežati 200 cm.
- 11.2.3. Koze smejo biti postavljene le na trdno in vodoravno podlago. Nepravilno izdelanih ali poškodovanih koz ni dovoljeno uporabljati. Odrov na kozah ni dovoljeno postavljati na delovni pod drugih odrov.
- 11.2.4. Na delovni pod odra na kozah ni dovoljeno postavljati dvigalne naprave ali druge težke naprave, če ni s statičnim izračunom in projektom drugače dokazano.
- 11.3. Kovinski odri
- 11.3.1. Cevi kovinskih odrov morajo po oblikah, velikostih in kvaliteti materiala ustrezati zahtevam standarda SIST EN 1039, vezni in podporni elementi pa standardu SIST EN 74.
- 11.3.2. Za sestavljanje kovinskih odrov je dovoljeno uporabljati le ravne in nepoškodovane jeklene cevi, palice in druge elemente.
- 11.3.3. Sestavni deli kovinskih odrov (jeklene palice, cevi, vezni elementi in drugo) morajo biti med seboj trdno povezani v stabilno in enotno konstrukcijsko celoto.
- 11.3.4. Pokončne nosilne palice kovinskega odra morajo biti postavljene v vertikalno na posebne elemente (opore, cokle), le te pa na ravno podlago (gredice, betonske plošče in drugo).
- 11.3.5. Pri sestavljanju spojk z vijaki je potrebno vijake privijati z momentnimi ključi po navodilu proizvajalca.
- 11.3.6. Samostoječi kovinski odri in kovinski odri, ki so višji od objekta v gradnji ali kakšnega drugega objekta v svoji neposredni bližini, morajo biti ozemljeni po veljavnih predpisih.
- 11.4. Odri na lesenih drogovih
- 11.4.1. Odri na lesenih drogovih so dovoljeni le za izvajanje lažjih del na višini do 10 metrov, merjeno od tal.
- 11.4.2. Premer okroglega lesnega droga na tanjšem delu ne sme biti manjši od 8 cm. Podlaga drogova mora onemogočati vodoravno in pokončno premikanje le-teh. Podaljševanje drogova ni dovoljeno. Pri sestavi dveh odrov na vogalu gradbenega objekta mora biti vogalni drog na zunanji strani odra dvojen in po potrebi vkopan v zemljo. Vsi vertikalni drogovi morajo biti med seboj povezani tudi z diagonalnimi vezmi.
- 11.4.3. Razdalja med vertikalnimi drogovi odra ne sme biti večja kot 250 cm in mora ustrezati velikosti drogova in predvideni obremenitvi odra. Vzdržne grede morajo biti položene vodoravno ob drogovih in nanje dobro pritrjene. Spojna mesta podaljškov in zveze vzdolžnih gred so lahko le nad drogovi ali na nosilcih, ki so položeni čez drogeve. Prečni nosilci odrov morajo imeti enak prerez in biti položeni na vzdolžne nosilce v enakih razdaljah. Namesto prečnih nosilcev ni dovoljeno uporabljati desk.
- 11.5. Lovilni odri
- 11.5.1. Lovilni odri se lahko uporabljajo za varovanje delavcev pred padci v globino samo, kadar na delo-

- vnih mestih ni možno zagotovi postavitve varnostne ograje. Nameščeni morajo biti čim bližje mestu dela oziroma previsnemu robu, vendar ne nižje kot 3 metre.
- 11.5.2 Širina lovilnega odra je odvisna od vertikalne razdalje med previsnim robom in odrom in mora znašati za razdalje do 200 cm najmanj 130 cm, za razdalje do 300 cm pa najmanj 150 cm. Spodnji zaščitni rob v varnostni ograji lovilnega odra mora biti poln in visok vsaj 50 cm.
- 11.6. Konzolni odri
- 11.6.1. Konzolne odre je dovoljeno postavljati le za lažja gradbena dela, če je dana možnost zanesljive pritrditve odra na objekt ali njegovo konstrukcijo in če je to z risbami in računi dokazano.
- 11.6.2. Maksimalni previs konzolnega odra, ki se uporablja kot delovni oder, je lahko 150 cm. Konzolni odri s previsom do 3 m se lahko uporabljajo samo kot zaščitne konstrukcije za lovljenje materiala nad vhodi in prehodi v objekt.
- 11.6.3. Sidranje konzolnega odra je dovoljeno samo v nosilne armiranobetonske elemente (ploščo, steno, steber). Za sidranje se lahko uporabljajo samo standardizirani jekleni sidrni elementi. Samo v izrednih primerih je dovoljeno tudi sidranje z dvojnimi zankami iz jeklenih armaturnih palic prereza vsaj osem milimetrov.
- 11.6.4. Uporaba desk (plohov) za nosilce konzolnega odra ni dovoljena.
- 11.7. Premični odri
- 11.7.1. Premični (prevozni) odri se lahko uporabljajo samo na nosilni in vodoravni podlagi brez neravnin. Izdelani morajo biti v skladu z zahtevami standarda SIST HD 1004. Navodila za montažo in uporabo odrov morajo biti izdelana po zahtevah standarda SIST EN 1298 in morajo biti na razpolago na gradbišču ves čas uporabe odrov. Oder mora biti sestavljen in uporabljen v celoti v skladu z navodili tako, da je onemogočen nezaželen premik, porušitev ali prevrnitev.
- 11.7.2. Na premični oder se smejo delavci povzpeti in izvajati delo samo, ko je oder zavarovan pred premikom. Če se za vzpenjanje uporabljajo lestve vgrajene v stranico odra, se lahko delavci po njih vzpenjajo samo po notranji strani odra. Uporaba premičnih naslonskih lestev za dostop na oder je prepovedana.
- 11.7.3. Med premikanjem na odru ne sme biti ljudi, niti materiala ali delovne opreme.
- 11.8. Zaščitni nadstreški
- 11.8.1. Vhodi, prehodi in poti okrog objekta v gradnji morajo biti zavarovani pred materialom, ki bi lahko padel z višine z zaščitnimi nadstreški. Izdelani morajo biti tako, da lahko vzdržijo padajoči material in preprečijo, da se naleteli material ne odbije in raztrese po okolici.
- 11.8.2. Zaščitni nadstreški na gradbišču ne smejo biti nameščeni manj kot 220 cm in ne več kot 600 cm od tal. Nameščeni morajo biti po območju, kot je opredeljeno v točki 1.3. Lesena zaščitna konstrukcija (streha) nadstreška, ki ni tipsko izdelana, mora biti sestavljena iz dveh med seboj pravokotnih slojev desk, ob robovih pa mora imeti polno vertikalno zaščito višine vsaj 50 cm.
- 11.8.3. Na zaščitni oder naleteli material je potrebno sproti odstranjevati.
- 11.9. Nosilni odri in opaži
- 11.9.1. Nosilni odri so odri za izvajanje betonskih, armiranobetonskih in podobnih masivnih konstrukcij (odri za nošenje opažev). Podporniki nosilnih odrov morajo biti kovinski. Kvaliteta materiala, uporabljenega za izdelavo nosilnih odrov, mora ustrezati standardom in določilom tega predpisa. Teleskopski podporniki s prilagodljivo dolžino in varovalnimi elementi za fiksiranje nastavljene dolžine elementa morajo biti izdelani, kot določa standard SIST EN 1065.
- 11.9.2. Ne glede na določilo iz predhodne točke se lahko uporabljajo samo izjemoma za podpiranje do višine 3 m tudi leseni podporniki. Biti morajo iz enega kosa zdravega lesa, najmanjši prerez pa vsaj 8 cm x 8 cm. Pred uporabo morajo biti pregledani. Na obeh koncih morajo biti čvrsto povezani tako, da je preprečeno nezaželeno premikanje. Podporniki se lahko podlagajo največ do višine 10 cm samo z lesenimi ali jeklenimi elementi.
- 11.9.3. Pred pričetkom postavljanja nosilnih odrov mora biti preverjena nosilnost tal.
- 11.9.4. Postavljene odre mora pred pričetkom uporabe pregledati oseba, ki izvaja strokovno nadzorstvo nad gradnjo, med obremenitvijo in izvajanjem del pa jih mora pregledovati s strani delodajalca določeni vodja posameznih del.
- 11.9.5. Brez pisnega naloga osebe, ki izvaja strokovno nadzorstvo nad gradnjo, ni dovoljeno odstranjevati opaža in demontirati nosilnega odra. Demontažo nosilnega odra je treba izvajati po navodilih proizvajalca. Pri demontaži lesenih nosilnih podpornikov opaža pa je potrebno postaviti varovalne podpornike za zavarovanje pred morebitnim poružitvijo, kot je določeno v projektu odra.
- 11.10. Viseči odri
- Viseči odri se lahko uporabljajo v skladu s predpisi in navodili proizvajalca, kolikor so izdelani, sestavljeni, preizkušeni in pregledovani po zahtevah standarda SIST EN 1808. Delavci morajo biti pri delu na visečih odrih privezani na oder z osebno varovalno opremo proti padcu v globino.
12. Dodatne zahteve za izvajanje zemeljskih del in del v izkopih
- 12.1. Pred pričetkom izvajanja zemeljskih del je potrebno izvesti zakoličbo obstoječih instalacij in naprav ter po možnosti izključiti nevarnosti, ki izhajajo iz njih (s prestavitvijo ali začasno izključitvijo električnega napajanja, zaprtjem in izpraznitvijo cevovodov in rezervoarjev ali podobno).
- 12.2. V primeru izkopavanja na območju, kjer so plinske, električne, vodovodne, kanalizacijske ali druge napeljavne, naprave ali objekti, je potrebno dela opravljati po navodilih in pod nadzorstvom strokovne osebe, ki jo sporazumno določi lastnik naprave ali z njegove strani pooblaščen vzdrževalec in izvajalec del. Dogovor je treba zapisati v knjigo ukrepov za varno delo. Če med izkopavanjem delavci nepričakovano naletijo na zgoraj omenjene naprave, morajo dela ustaviti za toliko časa, dokler ni zagotovljeno nadzorstvo iz prvega odstavka te točke. Pri izkopavanju ali čiščenju z zemljo zasutih jam, vodnjakov, kanalov in podobno, je potrebno predhodno ugotoviti morebitno prisotnost ogljikovega monoksida in drugih škodljivih, vnetljivih ali eksplozivnih plinov.
- 12.3. Izkop v globino več kot 100 cm je potrebno obvezno opravljati ob izvajanju varnostnih ukrepov, ki preprečujejo zrušitev zemeljskih plasti z bočnih strani in usip izkopanega materiala (z zagatnimi stenami, razpiranjem ali ureditvijo brežin ob upoštevanju kota notranjega trenja zemljine). Ob zgornjem robu izkopa je obvezno zagotoviti vsaj 100 cm širokega prostega pasu (prostora), na katerem ni dovoljeno odlaganje materiala ali ga uporabljati za transportne

- poti. Izkop kakor tudi razpiranje brežin je potrebno izvajati strokovno, po ustreznih normativih in statičnih izračunih pod neposrednim vodstvom vodje posameznih del. Ob tem je upoštevati tudi možnost vdora vode in povečanega tlaka v izkopanih stenah ali zagatah. Ob površinah, po katerih se odvija promet, morata biti zavarovanje in stabilnost brežin predhodno dokazana z upoštevanjem pričakovane obtežbe.
- 12.4. Gradbene jame in izkopi, ki so globlji od 2 metrov in imajo brežine urejene pod kotom, večjim od 45° (bolj strmo), morajo imeti najmanj 100 cm od zgornjega roba postavljeno varnostno ograjo (izdelano, kot določa točka 7.1) ali urejeno zavarovanje nevarnega območja izkopa v skladu s točko 7.2.
- 12.5. Odkopavanje zemlje mora potekati od zgoraj navzdol. Podkopavanje ni dovoljeno. Pri strojnem kopanju ni dovoljeno zadrževanje v delovnem območju stroja. Ročna dela smejo delavci opravljati le, ko stroj miruje.
- 12.6. Jarke in druge izkope je potrebno kopati v zadostni širini, ki omogoča neovirano delo delavcev v njih tako, da ostaja po razpiranju in postavitvi cevodovoda ali druge naprave (opaža, zidu...) v izkopu najmanj 60 cm prostora za gibanje delavcev.
- 12.7. Pri strojnem kopanju izkopa je potrebno paziti na stabilnost stroja. Izkopano zemljo je potrebno odlagati tako, da ni ogrožena stabilnost bočnih strani izkopa. Robovi izkopa (in 100 cm pas ob njih) se smejo obremenjevati s stroji ali drugimi težkimi napravami le, če je z ustreznimi ukrepi zagotovljeno, da se zaradi dodatnih obremenitev le-ti ne morejo zrušiti.
- 12.8. Opaž za razpiranje bočnih strani izkopa mora segati najmanj 20 cm nad nivo terena. Za razpiranje bočnih strani izkopov je potrebno uporabljati les oziroma drug material ter opremo ustreznosti in velikosti. Sredstva za spajanje in utrjevanje delov podpornikov (klini, okovje, vijaki, žebliji, žica in podobno) morajo ustrezati standardom. Prazen prostor med opažem in bočno stranjo izkopa je potrebno zapolniti in utrditi. Opaž se mora po celotni dolžini izkopa prilegati dnu izkopa. Odstranitev opažev ob zasipanju izkopa je potrebno opraviti po navodilu in pod nadzorstvom vodje posameznih del. Če bi odstranjevanje opaža lahko povzročilo nevarnost za delavce, je potrebno opaž pustiti v izkopu.
- 12.9. Za sestopanje delavcev v izkop ali vračanje iz izkopa, globljega od 100 cm, morajo biti zagotovljene lestve ustreznosti dolžine, tako da sega držalo za roke najmanj 100 cm nad robove izkopa. Lestve iz prvega odstavka te točke lahko nadomestijo tudi ustrezne stopnice ali rampe, če je na ta način poskrbljeno za varno gibanje delavcev tudi med padavinami. Pred začetkom del pri izkopu zemlje in vselej po neugodnih vremenskih pojavih, mrazu ali topitvi snega in ledu mora vodja posameznih del (zemeljskih del) opraviti pregled izkopa in po potrebi ustrezno ukrepati (za zavarovanje pred zruški bočnih strani izkopa).
- 12.10. Poti in rampe za odvažanje materiala iz izkopa morajo ustrezati trdnosti terena in karakteristikam transportnih vozil. Njihov nagib v primeru predvidene vožnje z običajnimi tovornimi vozili ne sme presegati 12,5%. Nakladanje materiala z nakladalnikom ali drugim mehničnim sredstvom na tovorno vozilo preko njegove kabine ni dovoljeno, če kabina ni zavarovana pred mehanskimi poškodbami.
- 12.11. Materiala, potrebnega za gradnjo in montažna dela v izkopih (temelji, kanali, inštalacijski vodi, rovi in pod.), ni dovoljeno odlagati na robove izkopa ali na kraje, kjer bi se lahko zrušil oziroma predstavljal nevarnost za delavce v izkopu. Za spuščanje materiala v izkope je potrebno uporabljati naprave (žlebove, lijake) ali transportna sredstva, ki so primerna vrsti, obliki in teži materiala. Spuščanje težjih gradbenih elementov se lahko opravlja samo z ustrežno delovno opremo in z delavci, ki so vajeni takega dela, pod nadzorstvom vodje posameznih del (inštalaterskih, tesarskih).
13. Dodatne zahteve za izvajanje masivnih konstrukcij
- 13.1. Z betoniranjem, zidanjem obokov in drugimi deli na nosilnem odru je dovoljeno začeti šele, ko oseba, ki izvaja strokovno nadzorstvo nad gradnjo, preveri, da je nosilni oder izdelan po projektu, zavarovan z varnostno ograjo in so opravljena vsa potrebna predhodna dela, ter to zapiše v knjigo ukrepov za varno delo. Dela se lahko izvajajo samo pod neposrednim vodstvom vodje posameznih del.
- 13.2. Pred začetkom del na odru je potrebno vse ostre vrhove in robove sredstev, ki spajajo posamezne dele (žebliji, spone, žice in drugo), pa štrlijo iz opaža in drugih delov lesene konstrukcije nosilnega odra, zakriviti ali pokriti.
- 13.3. Betonska dela večjega obsega na višinah in v globinah (visoke stavbe, hidrocentrale, jezovi, in drugo) se lahko izvajajo samo po predhodno izdelanem programu, s strokovno usposobljenimi in zdravstveno sposobnimi delavci, ki so seznanjeni z nevarnostmi pri teh delih.
- 13.4. Ob betoniranju s pomočjo črpalke morata transportno cev za beton na mestu izliva betona držati dva delavca.
- 13.5. Nasilno snemanje opaža z dvigalnimi ali drugimi napravami ni dovoljeno. Pri drsnem premikanju in snemanju opaža z vitli (ali ročno) ni dovoljeno stati na napravi, ki prijema opaž (sani in podobno).
- 13.6. Betoniranje in obdelavo betona z napravami z visokim pritiskom lahko izvajajo samo strokovno usposobljeni delavci. Področje, kjer se taka dela izvajajo, je potrebno na primerni oddaljenosti zavarovati ter označiti z opozorilnim trakom, znakom prepovedi dostopa in znakom za splošno nevarnost. Delavci, ki opravljajo ta dela, morajo med delom uporabljati osebno varovalno opremo za varovanje obraza, dihal in celega telesa.
14. Dodatne zahteve za montažno gradnjo
- 14.1. Montažna gradnja je dovoljena samo v skladu s programom montaže, ki mora vsebovati:
- načrte montažnih elementov s podatki o njihovi teži, označbi, mestih podpiranja med prevozom in na skladišču ter detajli sidrišč za prenos,
  - opis potrebnih dvigalnih in načrt pomožnih sredstev za prenos,
  - načrt skladiščenja na gradbišču,
  - opis postopka montaže (vrstni red izdelave in transporta posameznih montažnih delov, način in vrstni red dviganja, nameščanja in utrjevanja montažnih elementov...),
  - varnostne ukrepe za vsa dela, ki tvorijo montažno gradnjo.
- 14.2. Sestavljanje in pritrjevanje montažnih elementov ter druga montažna dela na objektu smejo opravljati le polnoletne osebe, ki so zdravstveno sposobne za delo na višini in usposobljene za varno montažo ob neposrednem nadzoru vodje posameznih (montažnih) del.

- 14.3. Vsak montažni element mora biti v skladu s programom montažne gradnje na ustrezen način vidno in primerno zaznamovan. Poleg te označbe morata biti na elementu označena tudi datum izdelave in teža elementa v kilogramih. Poleg delov za vgraditev in pritrditev elementa na objektu mora vsak element imeti tudi pomožna kovinska sidra, ki omogočajo zanesljiv prenos in vgraditev elementa na kraju montaže.
- 14.4. Montažna gradnja je dovoljena le z uporabo ustrezne delovne opreme za prevoz in dviganje ter za to delo prirejenih pomožnih sredstev.
- 14.5. Izvajanje montažnih del na višini je dovoljeno samo z namenske opreme za delo na višini (z odrov, opreme za dviganje oseb). Hoja in delo na elementih, ki niso stabilno položeni, nista dovoljena.
- 14.6. Montažni elementi na gradbišču morajo biti pravilno in po načrtu montaže zloženi na določenem mestu tako, da jih je možno brez zastoja in varno premikati in vgrajevati v objekt.
- 14.7. Pripenjanje montažnih elementov na kavelj in njihovo odpenjanje z dvigalne naprave pri nakladanju na motorna in druga vozila ter pri razkladanju z vozil je potrebno opravljati praviloma brez vzpenjanja delavcev na vozilo oziroma na elemente.
- 14.8. Med spuščanjem in dviganjem montažnih elementov na motorno vozilo z dvigalno napravo voznik ne sme biti v kabini vozila.
- 14.9. Montaže elementov višjega nadstropja na objektu ni dovoljeno začeti, preden ni zagotovljen zanesljiv dostop na to nadstropje.
- 14.10. Vgrajevanje težkih montažnih elementov (plošč, gred in drugega) je dovoljeno le po poprejšnji pripravi pomožnih sredstev za prenašanje, postavljanje in utrjevanje elementov na objektu (jarmi, prenosni okviri in drugo). Pomožna sredstva morajo biti pred uporabo pregledana in preizkušena glede na predvideno obremenitev.
- 14.11. Pri prenašanju, postavljanju in pritrditvi vsakega posameznega montažnega elementa na objekt mora signalist in upravljalca dvigala pazljivo spremljati pot montažnega elementa do mesta vgraditve in delo monterjev, ki element postavljajo in utrjujejo.
- 14.12. Monter mora s posebnim znamenjem javiti signalistu oziroma delavcu na dvigalu, da je operacija prenosa in vgraditve elementa v objekt končana.
- 14.13. Dele armature, ki štrlijo iz elementa po montaži in bi lahko povzročili, da bi se delavec obnje zapel in poškodoval, je potrebno na primeren način odstraniti ali zavarovati (odrezati, upogniti in podobno).
15. Dodatne zahteve za izvajanje del na strehah in drugih površinah v naklonu
- 15.1. Dela na površinah v naklonu, večjem od 45°, in strehah lahko izvajajo samo delavci, ki so zdravstveno sposobni za izvajanje del na višini. Dela se lahko izvajajo samo v ugodnih vremenskih razmerah ob zagotovitvi ukrepov za preprečitev zdrsa in padca delavcev v globino.
- 15.2. Ukrepe za preprečitev zdrsa in padca v globino je potrebno izvesti v odvisnosti od:
- višine delovnega mesta,
  - naklona površine (strmine),
  - vrste in nosilnosti kritine (ali druge površine),
  - trajanja in vrste del (oziroma nevarnosti, izhajajočih iz teh del).
- 15.3. V odvisnosti od višine in naklona površine velja, da so ustrezni ukrepi:
- na površinah z naklonom do 20° postavitve varnostnih ograj na previsnih robovih streh (ali na delovnih odrih ob strehi) ali postavitve označitve nevarnega območja na oddaljenosti najmanj 2 m od previsnega robu – samo kadar ne obstaja nevarnost drsenja po površini (površina ni gladka pločevina ali material s podobnimi lastnostmi);
  - na površinah z naklonom od 20° do 45° postavitve varnostnih ograj ali lovilnih odrov ali mrež na previsnih robovih streh ter na takih razdaljah, da je višina zdrsa manjša od 5 m;
  - na površinah z naklonom od 45° do 60° je potrebno poleg postavitve varnostnih ograj ali lovilnih odrov ali mrež, kot je zahtevano v prejšnji alineji, obvezno tudi varovanje (privezovanje) delavca z osebno varovalno opremo za varovanje pred padcem v globino;
  - na površinah z naklonom, večjim od 60°, je potrebno poleg v prejšnji alineji opisanih ukrepov zagotoviti tudi varne dostope (stabilno položene lestve...) za vzpenjanje po površini in na vsakih 2 m višine postaviti tudi vodoravne delovne pode, s katerih delavci opravljajo delo (opremljene z varnostnimi ograjami).
- Varnostne ograje morajo biti najmanj tako visoke, da je zgornji rob merjeno pravokotno na površino v naklonu vsaj 100 cm nad to površino. Če je naklon površine večji od 45°, mora biti spodnji (poln) zaščitni rob v ograji višine vsaj 50 cm ali pa mora biti ograja zaščitena z mrežo, ki preprečuje padanje materiala v globino.
- 15.4. Pred začetkom del na obstoječih strehah mora odgovorna oseba, določena s strani delodajalca, preveriti stanje nosilne strešne konstrukcije in krova (letve, kritina) in po potrebi ukreniti vse potrebno, da ne pride do poškodb delavcev ali drugih oseb.
- 15.5. Med deli na strehi se v prostoru neposredno pod strešno konstrukcijo ne sme zadrževati nihče. Nevarno območje je potrebno zavarovati in označiti s postavitvijo ustreznih varnostnih znakov.
- 15.6. Na strehah, ki so krite z vlaknato cementnimi ploščami, tanko pločevino ali podobno kritino (industrijske strehe), ki ne more nositi večjih obremenitev (teže delavca, materiala in orodja), je potrebno pred začetkom del izdelati zanesljive prehode in delovne ploščadi za varno delo. Področja, po katerih se delavci lahko varno gibljejo, morajo biti jasno označena. Pri čiščenju snega in vzdrževanju strehe ob svetlobnih jaških in oknih ter drugih lomljivih površinah mora delodajalec poskrbeti za ustrezno zavarovanje teh površin (prekritje z lovilnimi mrežami...). Svetlobni jaški in okna s steklenim kritjem morajo biti dvignjeni nad ravnino strehe. Vse industrijske strehe ne glede na njihovo obliko in vrsto kritine morajo imeti zanesljive dostope do teh mest. Dostopi, prehodi in delovne ploščadi morajo biti široki najmanj 60 cm, po potrebi pa morajo imeti tudi trdno varovalno ograjo.
- 15.7. Delavci so lahko v primeru kratkotrajnih del na strehi, ki zahtevajo veliko premikanja, pred zdrsom in padcem v globino ne glede na določila točke 15.3. zavarovani tudi samo z osebno varovalno opremo za varovanje pred padcem v globino. Nevarno območje okrog objekta pa mora biti zavarovano (pred padajočim materialom), kot je opisano v točki 1.3.
16. Dodatne zahteve za izvajanje del pod zemljo
- 16.1. Za vsa dela pri gradnji podzemnih objektov mora biti izdelana ustrezna tehnična dokumentacija. Uporabljeni materiali in konstrukcije morajo biti izdelani v



- skladu s predpisi in ustrezati montageološkim razmeram na mestu gradnje.
- 16.2. Pri načrtovanju del v podzemnih objektih skozi hribine, kjer je na osnovi opravljenih geoloških raziskav možno pričakovati pojave metana, je potrebno v varnostnem načrtu določiti posebne ukrepe za odvajanje morebitnih nevarnih plinov. Ti ukrepi morajo obsegati tudi:
- sistem ugotavljanja in kontrole metana;
  - ukrepe za varnost oseb.
- V primeru pojava koncentracije metana nad 0,5% je obvezen takojšen izklop strojev in naprav.
- 16.3. Dela po zemljo lahko izvajajo le strokovno usposobljeni delavci pod stalnim in neposrednim nadzorom vodje posameznih del. Delavci morajo biti poučeni o nevarnostih, ki so jim izpostavljeni, in ukrepih, ki jih morajo v takih primerih izvesti. Ob izvajanju izkopa, podpiranja in izdelavi osnovne podgradnje je potrebno upoštevati predpise, ki veljajo za rudarska dela.
- 16.4. Delodajalec, ki gradi pod zemljo, mora voditi natančno evidenco o vstopanju in izstopanju vseh oseb v podzemni objekt.
- 16.5. Podgradnjo je potrebno redno kontrolirati in v primeru ugotovljenih nepravilnosti takoj ustrezno ukrepati.
- 16.6. Transportne poti je potrebno ustrezno zavarovati na mestih odprtih, brežin ter nižje ležečih prostorov. Če so za odvažanje materiala iz podkopa izdelani presipi, ki vodijo v spodnji podkop, morajo biti odprtine presipov ustrezno zavarovane.
- 16.7. Delovna mesta v podzemnih objektih morajo biti dobro prezračevana s prisilno ventilacijo. Sistem zračenja mora ustrezati lokaciji in dolžini prostora ter vrsti škodljivih snovi, ki nastajajo pri delu (plini, prah in drugo), kot je določeno v točki 6.1. Odsesovanje prahu mora biti zagotovljeno neposredno na mestu nastanka. V predorih, rovih in podkopih, kjer je moč pričakovati pojav metana, je prepovedano kajenje in vnašanje vžigal. Ob prvem pojavu koncentracije metana nad 0,5% mora izvajalec del o tem nemudoma obvestiti Inšpektorat Republike Slovenije za delo.
- 16.8. Instalacije za elektriko, tehnološko vodo, stisnjen zrak in druge morajo biti položene tako, da niso izpostavljene mehanskim poškodbam. Električne instalacije in oprema morajo biti izvedene, kot je predpisano za tesne in vodljive prostore, ter jih je potrebno preverjati redno vsaj 1-krat mesečno ter po vsaki premestitvi, vdoru vode ali drugi spremembi.
- 16.9. Stroji, ki se uporabljajo pri podzemni gradnji, morajo biti brezhibni, strojniki pa posebej usposobljeni za delo z njimi. Stroji z motorjem z notranjim zgorevanjem se lahko uporabljajo samo z motorji na dizel pogon, ki so opremljeni s čistilci izpušnih plinov. Vozila za prevoz materiala morajo biti opremljena z ustreznim svetlobno in zvočno signalizacijo, ki se v primeru vzvratne vožnje avtomatsko vključi. Delovno mesto upravljavca stroja mora biti zavarovano z zaščitno konstrukcijo. Stroji in vozila morajo imeti poleg obvezne opreme tudi priročni gasilni aparat. Preglede delovne opreme je potrebno izvajati pred vsako premestitvijo na novo gradbišče in najmanj 1-krat letno. Stroji in vozila morajo imeti poleg obvezne opreme tudi priročni gasilni aparat. Preglede delovne opreme je potrebno izvajati pred vsako premestitvijo na novo gradbišče in najmanj 1-krat letno.
- 16.10. Pri uporabi kemikalij, ki se dodajajo betonu za hitrejše strjevanje, je potrebno upoštevati predpise in navodila za delo z nevarnimi snovmi in uporabljati ustrezna zaščitna sredstva.
17. Dodatne zahteve za delo v cevovodih in utesnjenih prostorih
- 17.1. Dela v cevovodih (in utesnjenih prostorih) opravljajo lahko le polnoletni, zdravstveno sposobni ter strokovno usposobljeni delavci, ki so bili predhodno poučeni o nevarnostih in ukrepih za varno delo pri delu v cevovodih.
- 17.2. Pred pričetkom izvajanja del mora vodja posameznih del preveriti stanje v cevovodu (kontrola prisotnih plinov, vizuelni pregled...) in izvesti potrebne preventivne ukrepe za zagotovitev varnosti in zdravja delavcev. Vsa dela v cevovodih se lahko opravljajo samo pod neposredno kontrolo vodje posameznih del.
- 17.3. Varovanje delavcev v cevovodih mora biti zagotovljeno s površine pri vseh odprtih dostopih. Med delavci v cevovodu in odgovorno osebo zunaj mora biti zagotovljen zanesljiv način sporazumevanja. Vodja del mora imeti pri sebi telefon, da lahko pokliče na pomoč reševalno službo. Zunaj, ob vstopih v cevovod, mora biti takšno število usposobljenih delavcev in ustrezne opreme, da je možno takoj pristopiti k reševanju delavcev iz cevovoda. Vsak delavec v cevovodu mora imeti baterijsko ali električno prenosno svetilko.
- 17.4. Spuščanje in dvigovanje delavcev po lestvi v vertikalnem cevovodu (ali jašku), ki je višji od 5 m, je dovoljeno samo ob uporabi osebne varovalne opreme za varovanje proti padcu v globino. Lestve za izstop morajo biti nameščene ves čas dela v cevovodu.
- 17.5. Delavci lahko opravljajo dela le v cevovodih, katerih premer je večji od 1000 mm. Dela v cevovodih premera od 600 mm do 1000 mm lahko delavci izvajajo le v izrednih primerih, če je:
- predhodno preverjeno, da je opravljanje del možno brez nevarnosti za porušitev cevi, eksplozijo, utopitev, zadušitev ali zastupitev delavca;
  - zagotovljeno, da se delavci premikajo po cevovodu le na napravah, ki so povezane in vodene z vrvmi ali drogovi od vhodne odprtine v cevovod ali od zunaj;
  - da je delavec pod stalnim vizualnim nadzorom. Vstop delavcev v cevovod premera pod 600 mm je prepovedan.
- 17.6. Izjemoma se sme v cevovodih s prosto gladino (v katerih ni povišanega tlaka) premera nad 1000 mm izvajati dela tudi v primeru, ko ni možno izvesti popolne izpraznitve cevovoda. V takih primerih pa mora delodajalec zagotoviti posebna navodila za izvajanje del in izvedbo ukrepov za varovanje delavcev pred utopitvijo in drugimi nevarnostmi.
- 17.7. Električne instalacije, stroji in naprave, ki se uporabljajo pri delu v cevovodih, morajo ustrezati predpisom za tesne in vodljive prostore.
- 17.8. Pri varjenju, žaganju in sorodnih postopkih v cevovodih je upoštevati ustrezne predpise za delo v utesnjenih prostorih.
- 17.9. V cevovodih je prepovedana uporaba tekočega plina ter delovne opreme s pogonom na notranje zgorevanje.
- 17.10. Če v delovnem postopku nastajajo škodljivi plini ali prah, mora biti zagotovljeno prisilno zračenje. Prah, ki nastaja v postopku dela v cevovodu, mora biti odstranjen ali odsesovan čim bližje mestu nastanka.
- 17.11. Delavci morajo takoj zapustiti cevovod v primerih vdora vode, pojava škodljivih plinov, izpada električne energije ali zaustavitve delovanja prezračevalnega sistema. Z deli v cevovodu se lahko nadaljuje šele, ko vodja del preveri, da nevarnosti ni več.

18. Dodatne zahteve za izvajanje del ob vodi in nad vodo in površinami, v katerih se lahko utone
- 18.1. Kadar pri izvajanju del obstaja nevarnost utopitve, je potrebno poskrbeti za:
- primerno ureditev delovišča ter ustrezno opremo za varno delo;
  - predpisano reševalno opremo in sredstva za reševanje (kot velja za urejena kopališča);
  - vsaj enega usposobljenega reševalca iz vode;
  - usposobljenost delavcev za samoreševanje iz vode (znanje plavanja);
  - neoviran dostop za reševalce in reševalno opremo;
  - druge predpisane ukrepe.
- 18.2. Pri izvajanju del nad/ob rekah in vodnih pregradah z velikim pretokom morajo delavci kljub izvajanju drugih ukrepov za varnost in zdravje pri delu nositi tudi reševalne jopiče.
- 18.3. Na vtokih v elektrarne in drugih mestih, kjer voda ustvarja sesalni učinek, je pred pričetkom izvajanja del potrebno zapreti zapornice ali izvesti druge ustrezne ukrepe za preprečitev odplavitve in utonitve delavcev.
- 18.4. Na deloviščih, kjer obstaja nevarnost utopitve delavcev zaradi hitrega naraščanja vodne gladine, je treba predvideti ukrepe (nadzor, signalizacija, način in poti umika...) in zagotoviti opremo za hitro reševanje oziroma umik delavcev iz nevarnega območja.
- 18.5. Na vodah, po katerih se odvija promet, je zagotoviti tudi ukrepe za varovanje delovišča pred nevarnostmi, ki izhajajo iz prometa po vodi.
- 18.6. Na deloviščih na plovnihih objektih (ploščadih, ladjah, čolnih, pontonih...) morajo biti na voljo reševalni jopiči za vse delavce in morebitne obiskovalce na objektu. Plovila morajo imeti dovoljenje za plovbo v skladu s posebnimi predpisi in biti (med izvajanjem del z njih) trdno privezana ali zasidrana ter imeti urejen varen dostop s kopnega in z vodne površine. Področja na plovilih, kjer obstaja možnost padca v vodo, morajo biti zavarovana s trdno in stabilno varnostno ograjo. Odprtine v tleh plovila morajo biti z izjemo časa, ko so v uporabi, stalno zaprte ali zavarovane z varnostno ograjo.
19. Dodatne zahteve za rušitvena dela in demontaže
- 19.1. V primeru rušenja ali demontaže objekta ali njegovega dela mora biti ne glede na način rušenja (ročno, s stroji ali z miniranjem) predhodno izdelan program del in varnostni načrt. V varnostnem načrtu mora biti izrecno naveden način ugotavljanja prisotnosti zaostalih nevarnih plinov, tekočin ali drugih nevarnih snovi v prostorih, vdolbinah, rezervoarjih, jaških, napeljavah, opremi in konstrukciji objekta ter ukrepi za preprečitev nevarnosti v zvezi s tem.
- 19.2. Na objektu, ki je predviden za rušenje, mora biti pred pričetkom del izključena električna napetost in izpraznjene vse druge instalacije, rezervoarji in drugi prostori. Pred začetkom rušenja je potrebno s sondažami na značilnih mestih preveriti ali je v materialu prisoten azbest. V primeru, da izvajalec del ugotovi prisotnost azbesta, ali možnost nastanka nevarnega prahu, mora izvesti vse ukrepe, ki so predpisani za ravnanje s temi snovmi.
- 19.3. Rušenje objekta smejo izvajati le delavci, ki so prejeli pisna navodila za varno delo in so usposobljeni za to delo. Delo se lahko izvaja samo pod neposrednim in stalnim nadzorstvom vodje posameznih (rušitvenih) del. Pri delu je obvezna uporaba osebne varovalne opreme za varovanje dihal in druge ustrezne osebne varovalne opreme.
- 19.4. Pred začetkom rušenja je potrebno ogroženo območje ograditi z varovalno ograjo ali ga na drug ustrezen način zavarovati. Zavarovanje ogroženega območja mora trajati, dokler rušenje ni končano.
- 19.5. Ročno rušenje objekta je potrebno izvajati postopno od zgoraj navzdol. Rušenje mednadstropne oziroma stropne konstrukcije se sme začeti šele, ko so porušeni in odstranjeni vsi deli nad njeno ravni. Ročno rušenje prosto stoječe stene (predelna stena, ograja, steber in podobno) je dovoljeno le z ustreznimi delovnimi odri. Pri demontažnih delih morata na istem mestu ali v istem prostoru delati najmanj dva delavca. Kadar to ni izvedljivo, se mora druga oseba nahajati v vidni ali slišni razdalji od delavca.
- 19.6. Rušenje sten s spodkopavanjem ni dovoljeno. Pri rušenju večnadstropnih objektov ni dovoljeno zbiranje porušenega materiala na posameznih nadstropjih.
- 19.7. Vsi elementi, ki so predvideni za demontiranje, morajo biti pred sprostitvijo zvez z odvijanjem, žaganjem, avtogenim rezanjem ali na drug način zanesljivo podprti ali obešeni tako, da po sprostitvi zvez ne morejo ogroziti varnosti delavcev.
- 19.8. Demontirane grede, nosilce in druge težke ali velike konstrukcijske dele je dovoljeno odstranjevati z objekta le z ustrezno delovno opremo. Prosto spuščanje oziroma odmetavanje elementov in materiala z objekta je prepovedano. Sipek in prašen material je dovoljeno odstranjevati z objekta le po popolnoma pokritih koritih ali ceveh ali na drug način tako, da je preprečeno širjenje prahu.
- 19.9. V primeru strojnega rušenja (s traktorjem goseničarjem in podobno), mora biti stroj oddaljen najmanj za 1,5-krat večjo razdaljo, kot znaša višina objekta oziroma dela, ki se ruši. Raztržna trdnost jeklene vrvi, s katero se prenaša vlečna sila, ki je potrebna za rušenje objekta, mora biti najmanj trikrat večja od vlečne sile stroja. Vlečno silo stroja je potrebno prenašati na površino objekta oziroma njegovega dela, ki se ruši (stena, steber in drugo), enakomerno s podloženimi deskami, gredami in podobno.
- 19.10. Zasute betonske stebre, jeklene nosilce in druge dele objekta ni dovoljeno vleči iz ruševin s stroji, ne da bi bile pred tem ruševine odstranjene. Rušenje ali vlačenje težkih delov iz gradbenega objekta ni dovoljeno s traktorji na kolesa.
- 19.11. Pri rušenju posameznih delov ali celotnega gradbenega objekta z miniranjem je potrebno upoštevati predpise o ravnanju z eksplozivnimi sredstvi in miniranjem.
20. Dodatne zahteve za delo ob prometu
- 20.1. Pri izvajanju del na cestah, po katerih med delom promet ni ustavljen, je potrebno zagotoviti varovanje delovišča v skladu s posebnimi predpisi in določili tega pravilnika. Del pa ni dovoljeno izvajati pri močno zmanjšani vidljivosti (v megli, temi...) razen, če je delovišče primerno osvetljeno z umetno razsvetljavo.
- 20.2. Delavci, ki izvajajo kakršnakoli dela ob potekajočem prometu, morajo nositi signalizacijska oblačila z odsevnimi trakovi, izdelana v skladu s standardom SIST EN 471. To velja tudi za delavce, ki opravljajo vsakodnevno delo v komunalnih dejavnosti (odvoz smeti, pometanje cest in pločnikov, izmere terena...).
- 20.3. Kadar zapora voznega pasu ni izvedena, se lahko opravljajo dela le tako, da s strani delodajalca vodja

posameznih del nadzira varno delo delavcev. Pred začetkom del morajo biti delavcem dana jasna navodila za delo. Delovišče na cesti mora delodajalec označiti s prometnimi znaki v skladu s prometnimi predpisi.

21. Dodatne zahteve za uporabo delovne opreme
- 21.1. Vsa delovna oprema mora biti, preden je premeščena na delovišče (gradbišče), pregledana, preizkušena in biti brezhibna. S stroji lahko upravljajo samo delavci, ki so strokovno usposobljeni v skladu s predpisi ter so bili o varnem delu predhodno poučeni in preizkušeni.
- 21.1.2. Delodajalec mora za pravilno in strokovno postavljanje in vzdrževanje delovne opreme na gradbišču ter za demontiranje in prevoz na drugo gradbišče določiti odgovorno osebo oziroma vodjo posameznih del.
- 21.2. Naprave za dviganje in prenašanje prostovisečih bremen (kabelski žerjav, gradbeni stolpni žerjav, škripčevje in drugo) in vsa pomožna nosilna sredstva morajo ustrezati predpisanim zahtevam.
- 21.2.1. Na gradbišču, na katerem se uporabljajo za dviganje in prenašanje bremen premične dvigalne naprave s kavliji in drugimi prijemalnimi napravami, ki visijo na jekleni vrvi, mora delodajalec poskrbeti za varnost bremena in delavcev, ki delajo na ogroženem območju. Transportne naprave v obliki posod je dovoljeno polniti le do dveh tretjin volumna ali do višine, ki je označena na posodi.
- 21.2.2. Ogroženi prostor na mestu dviganja bremen mora biti ograjen ali označen z opozorilnim znakom za viseče breme in prepovedan dostop. Dostop v ogroženi prostor pod tovorno ploščadjo dvigala je dovoljen le delavcem, ki nakladajo ali razkladajo material.
- 21.2.3. Območje nakladanja in razkladanja bremena pri dvigalih v posameznih nadstropjih mora biti ustrezno zavarovano za preprečitev padcev delavcev z nadstropja.
- 21.2.4. V primeru dviganja bremen je potrebno po vsej višini gradbenega objekta odstraniti štrleče dele ali postaviti vodila, ki preprečijo zatikanje bremena.
- 21.3. Prevoz oseb z dviznimi napravami za prevoz tovora ni dovoljen, razen v izrednih primerih:
- kadar postavitev, uporaba ali demontaža namenskih sredstev za dostop do delovišča, kot so stopnišča, osebno dvigalo, lestve, dvizna platforma ali podobna naprava, zaradi konfiguracije gradbišča ni mogoča ali pa vzpenjanje/spušcanje po/z njo predstavlja za delavce večjo nevarnost;
  - kadar gre za izvajanje kratkotrajnih del.
- Ob tem mora biti zagotovljeno:
- da se osebe spuščajo in dviguje samo v posebej namensko izdelani opremi za prevoz oseb (košar),
  - da je poskrbljeno za varen vstop in sestop. Košara mora biti stabilno postavljena na dovolj veliko, zavarovano in nosilno površino,
  - da ni nevarnosti za padec delavca v globino,
  - da je hitrost premikanja košare manjša od 0,5 m/s in je premikanje brez sunkov v katerikoli smeri. Med dvigom/spušcanjem delavcev v košari ne sme biti ostrih ali šilastih predmetov,
  - da so izdelana pisna navodila za varen prevoz oseb in o tem poučeni upravljalec dvigala in uporabniki dvigala,
  - hkrati se sme v košari dvigati/spuščati največ 4 osebe. V košari, ki je pritrjena na napravi za prenos betona, pa je lahko največ 1 oseba.

Delo iz košare je dovoljeno izvajati samo tako, da je delavec z varnostnim pasom privezan na stabilni del košare,

- pri močnejšem vetru (sunkih vetra večji od 5 m/s) se dviganje/spušcanje ne sme pričeti, začeto dviganje se mora ustaviti in košaro z delavci z zmanjšano hitrostjo spustiti na tla,
- med upravljavcem dvigala in osebami v košari mora biti vzpostavljena komunikacija.

Pred pričetkom prevoza oseb z dviznimi napravami za prevoz tovora mora delodajalec o tem obvestiti Inšpektorat Republike Slovenije za delo.

- 21.3.1. Dvigalo, s katerim se sme dvigati/spuščati delavce v košari, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- Postavljeno mora biti na trdni in ravni podlagi, katere nagib ne presega 1%.
- Preizkusi in pregledi dvigala morajo biti opravljeni pred pričetkom prevoza oseb.
- Delodajalec mora zagotoviti periodične preglede, ki jih dnevno izvaja upravljavec dvigala, redno mesečno pa pooblaščen delavci delodajalca za opravljanje pregledov. V primeru ugotovljenih poškodb ali pomanjkljivosti mora delodajalec takoj ustaviti prevoz oseb in po odpravi pomanjkljivosti opraviti ponoven pregled naprave.
- Obremenitev dvigala s košaro in z največjim dovoljenim številom oseb ne sme biti večja od polovice dovoljene v celotnem območju predvidenega manevra.

Če sta dve dvigali tako blizu, da se njuno manevrsko področje prekriva, mora eno od dvigal med dviganjem/spušcanjem delavcev v košari mirovati, z ročico obrnjeno izven skupnega delovnega območja, tako da sta oba upravljalca ves čas v dvigalu. Spušcanje bremenskega kavlija mora biti izvedeno z motornim pogonom. Spušcanje s težnostjo in manevriranje hitrosti samo z uporabo zavore ni dovoljeno.

- 21.1.3. Košara mora biti izdelana v skladu s predpisi in biti predhodno preizkušena ter redno mesečno pregledana, delodajalec pa mora o tem hraniti dokumentacijo na gradbišču.

V košari mora biti vrv, ki služi za dvig vrvne lestve ali reševalne vrvi, za primer nepredvidene ustavitve dvigala. Njena dolžina mora biti tolikšna, da pri najvišjem možnem dvigu košare seže do tal in je na koncu obremenjena z utežjo. Vrv mora imeti raztržno trdnost najmanj 10 kN.

Dokler za košaro za prevoz oseb ni posebnega predpisa, morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- Košara mora biti načrtovana in izdelana za petkratno predvideno obremenitev in pred uporabo pregledana. Na njej mora biti neizbrisno označeno:
  - ime proizvajalca
  - leto izdelave
  - tip
  - tovarniška številka
  - lastna teža
  - dovoljena obremenitev in število oseb.
- Ograja košare mora biti trdna, visoka najmanj 110 cm, merjeno od poda. Nad podom mora biti poln zaščitni rob do višine najmanj 15 cm, zaprtja mora biti z jekleno mrežo ali podobnim, pri čemer odprtine niso večje od 2 cm x 2 cm. Na višini 1 m od poda mora biti okroglo oprijemalo. V kabini ne sme biti nikakršnih ostrih robov in šilastih delov konstrukcije.
- Vhod v košaro/platformo/kabino se med dviganjem/spušcanjem ne sme odpreti navzven. Z ustreznimi ukrepi mora biti onemogočeno ne-

hoteno odpiranje vrat med dviganjem in spuščanjem.

- Streha košare mora biti dovolj trdna, da so delavci v njej zaščiteni pred padajočimi predmeti. Pod streho mora biti dovolj prostora, da delavci stojijo.
- Na košari za prenos betona s spremstvom delavca streha nad košaro ni potrebna.
- Pri enostranski obremenitvi košare z 1,5-kratno koristno obtežbo na 1/4 dolžine košare nagib košare ne sme biti večji od 20°.
- V košari mora biti zagotovljeno sidrišče, na katero se sidra vrv v slučaju evakuacije delavcev (zaradi izpada delovanja dvigalne naprave).

22. Dodatne zahteve za vzdrževalna dela

22.1. Kadar delavci opravljajo manjša vzdrževalna dela ali čiščenje na zunanji strani visokega objekta tako, da visijo na vrveh, ta dela sodijo med posebno nevarna, zato jih smejo opravljati le usposobljeni delavci, zdravstveno sposobni za dela na višini. Teh del ni dovoljeno izvajati v neugodnih vremenskih razmerah. Med delom je obvezna uporaba kombiniranega varovalno-pozicijskega delovnega pasu izdelanega skladno z zahtevami predpisov, delavci pa morajo biti privezani s pozicijsko vrvjo ter zavarovani z varovalno vrvjo. Vsaka vrv mora biti vpeta na svoje trdno sidrišče. Prostor pod deloviščem je potrebno označiti z opozorilnim trakom in znaki kot je določeno v točki 1.3.

23. Dodatne zahteve za uporabo osebne varovalne opreme

23.1. Osebna varovalna oprema, določena v tem pravilniku, varnostnem načrtu in drugih aktih, mora biti izdelana v skladu s predpisi in standardi, uporabljena namensko v skladu s predpisi in navodili ter vzdrževana in pregledana pred uporabo. Poškodovane, obrabljene, slabo vzdrževane osebne varovalne opreme in opreme, kateri je pretekel rok uporabe, ni dovoljeno uporabljati.

23.2. Vse osebe, ki se iz kakršnegakoli vzroka mudijo na gradbišču, kjer obstaja možnost padca predmetov na glavo, padca v globino večjo od 1 m ali udarca v glavo ob oviro v prostoru, ali je v varnostnem načrtu ugotovljena možnost za poškodbo glave zaradi drugih vzrokov, morajo nositi varovalno čelado.

Znak, ki določa obvezno nošenje čelade, mora biti postavljen na vseh dohodih na gradbišče in na izhodih iz objektov na gradbišče.

Kadar obstaja nevarnost za poškodbo glave samo na delu gradbišča, lahko koordinator za varnost in zdravje ne glede na določilo prvega odstavka te točke določi, da se mora varnostna čelada nositi samo na tem delu gradbišča. Ogroženi prostor se posebej označi, na vseh dostopih v to področje pa postavi ustrezne znake za obveznost nošenja čelade.

Kadar delavci enega samega delodajalca opravljajo delo v zaprtih prostorih gradbišča, za katere koordinator za varnost in zdravje ugotovi, da ni nevarnosti iz prvega odstavka tega člena, jim med delom ni treba nositi čelade. Imeti pa jo morajo pri sebi in jo uporabiti pri gibanju po ostalem delu gradbišča. Ta olajšava velja le, če je vpisana v knjigi ukrepov za varno delo.

Na gradbišču mora biti tudi za obiskovalce na voljo toliko čelad, kolikor je največje dovoljeno število možnih obiskovalcev hkrati, kar mora biti opredeljeno v varnostnem načrtu za to gradbišče.

Ko koordinator za varnost in zdravje ugotovi, da nevarnosti za poškodbo glave ni več, se znake za obvezno uporabo varnostne čelade odstrani, ukrep pa vpiše v knjigo ukrepov za varno delo.

## PRILOGA V

### VSEBINA VARNOSTNEGA NAČRTA

Varnostni načrt mora vsebovati:

1. Opis in načrt ureditve gradbišča, ki določa konkreten način izpolnitve zahtev iz priloge IV predvsem o:
  - podatkih (podzemni in nadzemni kataster, situacije, načrti) o obstoječih instalacijah in napravah ter drugih vplivih okolice gradbišča na varnost delavcev, s poudarkom na preverjanju okoliščin, ki bi lahko na mestu gradbišča zaradi pretekle rabe terena ali objekta nakazovale prisotnost nevarnih snovi ali predmetov ter potrebnih ukrepov za zagotovitev varnosti in zdravja delavcev ter potrebnih ukrepov in zvezi z zagotovitvijo varnosti in zdravja delavcev,
  - ureditvi zavarovanja gradbišča proti okolici,
  - ureditvi in vzdrževanju pisarn, garderob, sanitarnih vozlov in nastanitvenih objektov na gradbišču,
  - ureditvi prometnih komunikacij, zasilnih poti in izhodov,
  - določitvi kraja, prostora in načina razmestitve in shranjevanja gradbenega materiala,
  - ureditvi prostorov za hrambo nevarnega materiala,
  - načinu prevažanja, nakladanja in razkladanja gradbenega materiala in težkih predmetov,
  - načinu označitve oziroma zavarovanja nevarnih mest in ogroženih področij na gradbišču (nevarne cone),
  - načinu dela v neposredni bližini ali na krajih, kjer nastajajo zdravju škodljivi plini, prah in hlapi ali kjer lahko nastane požar ali eksplozija,
  - ureditvi električnih napeljav za pogon naprav in strojev ter razsvetljavo na gradbišču,
  - določitvi mest za postavitve gradbenih strojev in naprav ter zavarovanja, glede na lokacijo gradbišča,
  - določitvi vrst in načina izvedbe gradbenih odrov,
  - ukrepe varstva pred požarom ter opremo, naprave in sredstva za varstvo pred požarom na gradbišču,
  - organiziranju prve pomoči na gradbišču,
  - organiziranju prehrane in prevoza delavcev na delovišče/gradbišče in z gradbišča, če je to potrebno;
2. Kratek opis izbranih/uporabljenih tehnologij gradnje;
3. Seznam nevarnih snovi;
4. Navedbo posebno nevarnih del;
5. Določitev delovnih mest, na katerih je večja nevarnost za življenje in zdravje delavcev, ter vrste in količine potrebne osebne varovalne opreme; določitev prostorov ali delovišč, kjer veljajo olajšave v zvezi s splošno zahtevo nošenja čelade;
6. Smernice za usklajevanje interakcije z industrijskimi aktivnostmi v neposredni bližini gradbišča, tudi z začasno prekinitevjo komunalnih vodov, če je to potrebno;
7. Termiski plan – načrtovano zaporedje/istočasnost, roki za izvedbo del;
8. Skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu;
9. Obveznost vodij posameznih del o medsebojnem obveščanju o poteku posameznih faz dela;
10. Gradbiščni red (izvleček ukrepov in pravil za zagotovitev varnosti na gradbišču);
11. Popis del z oceno stroškov ureditve gradbišča in izvajanja skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja na gradbišču.

## MINISTRSTVA

### 3627. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o požarni varnosti v stavbah

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – ZGO-1 – uradno prečiščeno besedilo in 14/05 – popravek) izdaja minister za okolje in prostor v soglasju z ministrom za obrambo

### PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah pravilnika o požarni varnosti v stavbah

#### 1. člen

Prvi odstavek 3. člena Pravilnika o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04 in 10/05) se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Zunanje stene in strehe stavb morajo biti projektirane in grajene tako, da je z upoštevanjem njihovega odmika od meje parcele omejeno širjenje požara na sosednje objekte.«

#### 2. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »7. člen

(izdaja in uporaba tehnične smernice)

(1) Minister, pristojen za prostorske in gradbene zadeve, izda v soglasju z ministrom, pristojnim za dajanje gradbenih proizvodov v promet tehnično smernico »Požarna varnost v stavbah«, ki določa priporočene gradbene ukrepe oziroma rešitve za doseg zahtev tega pravilnika in je sestavljena iz naslednjih delov:

- "Širjenje požara na sosednje objekte" (obravnavava zahtev iz 3. člena),
- "Nosilnost konstrukcije ter širjenje požara in dima po stavbah" (obravnavava zahtev iz 4. člena),
- "Evakuacijske poti in sistemi za javljanje ter alarmiranje" (obravnavava zahtev iz 5. člena),
- "Naprave za gašenje in dostop gasilcev" (obravnavava zahtev iz 6. člena).

(2) Če so pri gradnji stavb v celoti uporabljeni gradbeni ukrepi oziroma rešitve (v nadaljnjem besedilu: ukrepi), navedeni v tehnični smernici iz prejšnjega odstavka oziroma v dokumentih, na katere se le-ta sklicuje, velja domneva o skladnosti z zahtevami iz 3. do 6. člena tega pravilnika.«

#### 3. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika se prenehajo uporabljati:

- Pravilnik o spravljanju in hrambi kurilnega olja (Uradni list SFRJ, št. 45/67);
- 7. do 10. člen Pravilnika o tehničnih normativih za naprave za avtomatično zapiranje protipožarnih vrat ali loput (Uradni list SFRJ, št. 35/80);
- Pravilnik o tehničnih normativih za stabilne naprave za gašenje požarov z ogljikovim dioksidom (Uradni list SFRJ, št. 44/83 in 31/89);
- Pravilnik o tehničnih normativih za sisteme za odvod dima in toplote, nastalih pri požaru (Uradni list SFRJ, št. 45/83);
- Pravilnik o tehničnih normativih za varstvo visokih objektov pred požarom (Uradni list SFRJ, št. 7/84);
- Pravilnik o tehničnih normativih za postavljanje kotlovnice na prostem (Uradni list SFRJ, št. 12/85);
- 4. do 20. člen Pravilnika o tehničnih normativih za naprave, v katerih se nanašajo in sušijo premazna sredstva (Uradni list SFRJ, št. 57/85);

– Pravilnik o tehničnih normativih za požarno in eksplozijsko zaščito skladišč (Uradni list SFRJ, št. 24/87);

– 128. do 141. člen Pravilnika o tehničnih normativih za nizkonapetostne električne instalacije (Uradni list SFRJ, št. 53/88);

– Pravilnik o tehničnih normativih za ventilacijske ali klimatizacijske sisteme (Uradni list SFRJ, št. 38/89);

– Pravilnik o tehničnih normativih za projektiranje, graditev in vzdrževanje plinskih kotlovnice (Uradni list SFRJ, št. 10/90 in 52/90);

– Pravilnik o tehničnih normativih za varstvo elektroenergetskih postrojev in naprav pred požarom (Uradni list SFRJ, št. 74/90);

– 13., 14. in 24. do 38. člen Pravilnika o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov (Uradni list SFRJ, št. 30/91);

– Pravilnik o obveznem atestiranju elementov tipskih gradbenih konstrukcij glede odpornosti proti požaru in o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati organizacije združenega dela, pooblaščenice za atestiranje teh proizvodov (Uradni list SFRJ, št. 24/90).

(2) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o tehničnih zahtevah za ventilacijske ali klimatizacijske naprave (Uradni list RS, št. 96/04).«

#### 4. člen

(1) Projektanti morajo opravljanje svojega dela uskladiti z določbami tega pravilnika najpozneje do 31. decembra 2006.

(2) Projekti za pridobitev gradbenega dovoljenja in projekti za izvedbo, za katerih izdelavo so bile pogodbe sklenjene pred rokom iz prejšnjega odstavka, se lahko izdelajo po dosedanjih predpisih.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se mora po 1. januarju 2008 zahtevi za izdajo gradbenega dovoljenja priložiti samo projekt, izdelan v skladu s tem pravilnikom.

#### 5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-07-28/2002

Ljubljana, dne 8. julija 2005.

EVA 2005-2511-0152

**Janez Podobnik** l. r.

Minister

za okolje in prostor

Soglašam!

**Karl Erjavec** l. r.

Minister

za obrambo

### 3628. Pravilnik o vsebnosti biogoriv v gorivih za pogon motornih vozil

Na podlagi drugega odstavka 19. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04) izdaja minister za okolje in prostor v soglasju z ministrom za finance in ministrom za gospodarstvo

### PRAVILNIK o vsebnosti biogoriv v gorivih za pogon motornih vozil

## 1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik v skladu z Direktivo 2003/30/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 8. maja 2003 o pospeševanju rabe biogoriv in drugih obnovljivih goriv v sektorju prevoza (UL L št. 123 z dne 17. 5. 2003, str. 42) določa vrste biogoriv, za katere se uporabljajo določbe tega pravilnika, najmanjšo vsebnost biogoriv v gorivih za pogon motornih vozil, obveznosti distributerjev v zvezi z vsebnostjo biogoriv v gorivu, prijavo dajanja biogoriv na trg in vpis v evidenco distributerjev biogoriv, monitoring vsebnosti biogoriv v gorivu za pogon motornih vozil in nadzor nad izvajanjem tega pravilnika.

## 2. člen

(izjema)

Določbe tega pravilnika se ne uporabljajo za goriva, ki se uvažajo, pridobivajo v drugih državah EU ali proizvajajo v Republiki Sloveniji za namen obveznih in državnih rezerv nafte in naftnih derivatov Republike Slovenije, in za goriva, ki se zaradi praznjenja teh rezerv dajejo na trg.

## 3. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. gorivo je tekoče gorivo za pogon motornih vozil iz predpisa, ki ureja fizikalno-kemijske lastnosti tekočih goriv;

2. biogorivo je tekoče ali plinasto gorivo za pogon motornih vozil, proizvedeno iz biomase;

3. biomasa je biološko razgradljiva frakcija proizvodov, odpadkov in ostankov v kmetijstvu, ki vsebujejo snovi rastlinskega in živalskega izvora, v gozdarstvu in z njima povezanih proizvodnih dejavnostih ter biološko razgradljive frakcije industrijskih in komunalnih odpadkov;

4. druga obnovljiva goriva so obnovljiva goriva razen biogoriv, katerih izvor so obnovljivi viri energije v skladu s predpisi, ki urejajo kvalificirano proizvodnjo električne energije, če se uporabljajo za pogon motornih vozil;

5. dajanje na trg je dobava goriv odplačno ali brezplačno končnemu porabniku z namenom, da ta goriva uporabi;

6. energijska vrednost je spodnja vrednost kurilnosti goriva;

7. distributer goriv (v nadaljnjem besedilu: distributer) je pravna ali fizična oseba, ki daje goriva na trg kot proizvajalec goriv, uvoznik goriv iz tretjih držav ali pridobitelj goriv v državah članicah Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU). Za distributerja, ki daje goriva na trg, se šteje tudi uvoznik, pridobitelj ali proizvajalec goriv, če uvožena, pridobljena ali proizvedena goriva dobavlja drugi osebi zaradi dajanja na trg (v nadaljnjem besedilu: preprodajalec goriv) ali če je sam končni uporabnik uvoženih, pridobljenih oziroma proizvedenih goriv;

8. fizikalno-kemijske lastnosti goriv so lastnosti goriv v skladu s predpisom, ki ureja fizikalno-kemijske lastnosti tekočih goriv;

9. monitoring fizikalno-kemijskih lastnosti tekočih goriv (v nadaljnjem besedilu: monitoring kakovosti tekočih goriv) je monitoring fizikalno kemijskih lastnosti tekočih goriv v skladu s predpisom, ki ureja fizikalno-kemijske lastnosti tekočih goriv;

10. monitoring vsebnosti biogoriv v gorivu so postopki ugotavljanja vsebnosti biogoriv v gorivu, ki vključujejo neposredno preverjanje tehnoloških procesov dodajanja biogoriv gorivom, preverjanje certifikatov, na podlagi katerih proizvajalci goriv jamčijo za vsebnost biogoriv v gorivih, in merjenje vsebnosti biogoriv v gorivih v posameznih pošiljkah goriv oziroma preverjanja dokumentacije, ki pošiljko goriva spremlja, po postopku, ki je določen v programu monitoringa vsebnosti biogoriv v gorivu.

## 4. člen

(vrste biogoriv)

Biogoriva, za katera se uporabljajo določbe tega pravilnika, so najmanj naslednja goriva:

1. etanol, proizveden iz biomase in/ali biološko razgradljivih frakcij odpadkov, če se uporablja kot biogorivo (v nadaljnjem besedilu: bioetanol);

2. metilester maščobnih kislin, proizveden iz rastlinskih ali živalskih olj, če ima kakovost dizelskega goriva in se uporablja kot biogorivo (v nadaljnjem besedilu: biodizel);

3. plinasto gorivo, proizvedeno kot lesni plin ali iz biomase oziroma iz biološko razgradljivih frakcij odpadkov, če je lahko očiščen do kakovosti naravnega plina in se uporablja kot biogorivo (v nadaljnjem besedilu: bioplin);

4. metanol, proizveden iz biomase, če se uporablja kot biogorivo (v nadaljnjem besedilu: biometanol);

5. dimetileter, proizveden iz biomase, če se uporablja kot biogorivo (v nadaljnjem besedilu: biodimetileter);

6. etil-terc-butil eter (v nadaljnjem besedilu: ETBE), proizveden na osnovi bioetanela, če je v njem vsaj 47% (V/V) ETBE, ki se šteje za biogorivo (v nadaljnjem besedilu: bio ETBE);

7. metil-terc-butil eter (v nadaljnjem besedilu: MTBE), proizveden na osnovi biometanola, če je v njem vsaj 36% (V/V) MTBE, ki se šteje za biogorivo (v nadaljnjem besedilu: bio MTBE);

8. sintetični ogljikovodiki ali mešanica sintetičnih ogljikovodikov, ki so proizvedeni iz biomase (v nadaljnjem besedilu: sintetično biogorivo);

9. vodik, proizveden iz biomase in/ali iz biološko razgradljivih frakcij odpadkov, če se uporablja kot biogorivo (v nadaljnjem besedilu: biovodik);

10. olje, proizvedeno iz rastlin s stiskanjem, ekstrakcijo ali primerljivimi procesi, surovo ali rafinirano, vendar kemijsko nespremenjeno, če ustreza zahtevam tipa motorja, v katerem se uporablja, in izpolnjuje zahteve v zvezi z emisijami (v nadaljnjem besedilu: čisto rastlinsko olje).

## 5. člen

(letna povprečna vsebnost biogoriv)

(1) Letna povprečna vsebnost biogoriv v vseh gorivih, ki so dana na območju Republike Slovenije v promet za pogon motornih vozil, je v letu:

- 2006 najmanj 1,2%,
- 2007 najmanj 2%,
- 2008 najmanj 3%,
- 2009 najmanj 4% in
- 2010 najmanj 5%.

(2) Vsebnost biogoriv iz prejšnjega odstavka tega člena se izraža v odstotkih energijske vrednosti goriv, ki so dana v promet za pogon motornih vozil, pri čemer se za energijsko vrednost biogoriv in fosilnih goriv upoštevajo vrednosti iz priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

## 6. člen

(obveznosti distributerja)

(1) Distributerji morajo zagotoviti, da so biogoriva dostopna uporabnikom goriv za pogon motornih vozil v eni od naslednjih oblik:

– kot biodizel v obliki čistega biogoriva ali v visokih koncentracijah v naftnih derivatih, če izpolnjuje zahteve standarda SIST EN 590, ki določa kakovost goriv za pogon motornih vozil, in standarda SIST EN 14214, ki določa kakovost metil-estrov maščobnih kislin za dizelske motorje,

– kot čisto rastlinsko olje, če izpolnjuje zahteve iz priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika,

– kot bioplin, če izpolnjuje zahteve iz priloge 3, ki je sestavni del tega pravilnika,

– kot biogorivo, ki je zmešano z naftnimi derivati, če izpolnjuje zahteve standarda o tehničnih specifikacijah za

goriva za pogon motornih vozil SIST EN 228 in SIST EN 590, in

– kot gorivo, ki je proizvedeno iz biogoriv, kot je ETBE, če je vsebnost biogoriva v skladu s 6. in 7. točko 4. člena tega pravilnika.

(2) Če vsebnost biogoriva, ki je zmešano z naftnimi derivati, presega 5% (V/V) metilestra maščobnih kislin ali 5% (V/V) bioetanol, mora distributer zagotoviti, da je končni uporabnik goriva o tem obveščen ob nabavi oziroma dobavi goriva.

#### 7. člen

(povprečna vsebnost biogoriv za posameznega distributerja)

Distributer mora zagotoviti, da je letna povprečna vsebnost biogoriva v vsem gorivu, ki ga daje na območju Republike Slovenije v posameznem koledarskem letu na trg, najmanj enaka vsebnostim, ki so za posamezno koledarsko leto določene v 5. členu tega pravilnika.

#### 8. člen

(prijava namere dajanja na trg)

(1) Distributer mora najkasneje do 31. oktobra tekočega leta prijaviti ministrstvu, pristojnemu za okolje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), namero o dajanju biogoriv na trg za naslednje leto.

(2) K prijavi namere o dajanju biogoriv na trg za naslednje leto mora distributer priložiti:

- predlog letnega načrta dajanja biogoriv na trg za naslednje leto,
- predlog programa monitoringa vsebnosti biogoriv v gorivu za naslednje leto,
- kopijo odločbe iz 13. člena tega pravilnika o izpolnjevanju letnega načrta dajanja biogoriv na trg za preteklo leto in
- oceno letne količine biogoriva, ki jo bo dal v tekočem letu na trg.

#### 9. člen

(potrditev skladnosti dajanja biogoriv na trg z zahtevami pravilnika)

(1) Ministrstvo z odločbo potrdi skladnost letnega načrta dajanja biogoriv na trg in programa monitoringa vsebnosti biogoriv v gorivu, ki sta priložena k prijavi namere o dajanju biogoriv na trg, z zahtevami tega pravilnika.

(2) Ministrstvo izda odločbo iz prejšnjega odstavka v 30 dneh od prejema popolne prijave namere o dajanju biogoriv na trg za naslednje leto vključno s prilogami iz drugega odstavka prejšnjega člena, če:

– na podlagi podatkov iz letnega načrta ugotovi, da so v zvezi z letno povprečno vsebnostjo biogoriva v gorivu, ki ga namerava dati distributer na trg v letu, za katero je načrt izdelan, izpolnjene zahteve iz 7. člena tega pravilnika in upoštevane določbe o prenosu obveznosti preteklega leta v naslednje leto iz 16. člena tega pravilnika, in

– je program monitoringa vsebnosti biogoriv v gorivu izdelan v skladu z zahtevami tega pravilnika.

(3) Na podlagi podatkov iz letnega načrta dajanja biogoriv na trg, priloženega k prijavi namere o dajanju biogoriv na trg, ministrstvo v odločbi iz prvega odstavka tega člena določi za posameznega distributerja za leto, za katero je prijavil namero o dajanju biogoriv na trg:

- vrste goriv in predvidene letne količine goriv, ki jih namerava dati na trg,
- najmanjše povprečne vsebnosti biogoriva v posamezni vrsti goriva, ki jo namerava dati na trg,
- najmanjšo količino biogoriv, ki jih mora dati na trg, izračunano na podlagi predvidene letne količine goriv, ki jih namerava dati na trg,

– predviden način in kraj dobave goriv končnim porabnikom oziroma preprodajalcem goriv ter druge podatke o distribuciji biogoriv, pomembne za izvajanje monitoringa vsebnosti biogoriv v gorivu, in

– način posredovanja in vsebino podatkov, ki jih mora distributer posredovati ministrstvu zaradi ugotavljanja izpolnjevanja letnega načrta dajanja biogoriv na trg.

#### 10. člen

(zavrnitev dajanja biogoriv na trg z zahtevami pravilnika)

Če ministrstvo distributerju z odločbo zavrne potrditev skladnosti letnega načrta dajanja biogoriv na trg in programa monitoringa vsebnosti biogoriv v gorivu z zahtevami tega pravilnika, mora navesti razloge, zaradi katerih meni, da nameravano dajanje biogoriv na trg ni skladno z zahtevami tega pravilnika, oziroma zahtevati dopolnitev prijave namere o dajanju biogoriv na trg z novim ali spremenjenim predlogom letnega načrta dajanja biogoriv na trg ali predlogom programa monitoringa vsebnosti biogoriv v gorivu.

#### 11. člen

(poročilo o izpolnjevanju obveznosti)

(1) Distributer mora najkasneje do 31. marca tekočega leta posredovati ministrstvu za preteklo leto poročilo o izpolnjevanju obveznosti iz letnega načrta dajanja biogoriv na trg.

(2) Sestavni del letnega poročila iz prejšnjega odstavka je poročilo o izvajanju monitoringa vsebnosti biogoriv v gorivu, ki ga izdelata izvajalec programa monitoringa vsebnosti biogoriv v gorivu iz 15. člena tega pravilnika.

#### 12. člen

(pogoji za dajanje goriv na trg)

(1) Distributer lahko v posameznem letu daje goriva na trg najdlje do 31. marca, po tem dnevu pa samo, če mu je za to leto ministrstvo izdalo odločbo o skladnosti letnega načrta dajanja biogoriv na trg in programa monitoringa vsebnosti biogoriv v gorivu iz 9. člena tega pravilnika in če je za to leto zagotovil izvajanje programa monitoringa vsebnosti biogoriv v gorivu.

(2) Če je distributer začel z dejavnostjo dajanja goriv na trg in za leto, v katerem je začel z dajanjem goriva na trg, ni oddal prijave namere o dajanju biogoriv na trg, lahko daje goriva na trg najdlje do 31. marca prihodnjega leta, po tem dnevu pa samo, če je mu je za to leto ministrstvo izdalo odločbo o skladnosti letnega načrta dajanja biogoriv na trg in programa monitoringa vsebnosti biogoriv v gorivu iz 9. člena tega pravilnika in če je za to leto zagotovil izvajanje programa monitoringa vsebnosti biogoriv v gorivu.

#### 13. člen

(izpolnjevanje obveznosti distributerjev)

(1) Ministrstvo za posameznega distributerja z odločbo ugotovi izpolnjevanje letnega načrta dajanja biogoriv na trg v preteklem letu na podlagi pregleda:

– podatkov iz letnega poročila o izpolnjevanju obveznosti iz letnega načrta dajanja biogoriv na trg iz 11. člena tega pravilnika,

– podatkov o vračilih ali oprostitvah plačanih trošarin in

– podatkov monitoringa vsebnosti biogoriv v gorivih.

(2) Odločbo o izpolnjevanju letnega načrta dajanja biogoriv na trg za preteklo leto izda ministrstvo najkasneje do 30. junija v tekočem letu.

(3) V odločbi iz prejšnjega odstavka ministrstvo določi letno količino biogoriv, ki jo kot obveznost iz 16. člena tega pravilnika distributer prenaša iz preteklega leta v tekoče leto.

## 14. člen

(ugotavljanje na podlagi podatkov iz vračil vplačanih trošarin)

(1) Če distributer daje na trg biogoriva, za katera je v skladu s predpisi, ki urejajo trošarine, upravičen do vračila ali oprostitve plačanih trošarin, ugotavlja ministrstvo izpolnjevanje letnega načrta dajanja biogoriv na trg iz podatkov o vračilih plačane trošarine, uveljavljenih na podlagi vsebnosti biogoriv v energentih v skladu s predpisi, ki urejajo trošarine.

(2) Podatke o vračilih oziroma oprostitvah plačil trošarine iz prejšnjega odstavka posredujejo ministrstvu pristojni carinski organi najkasneje do 31. marca tekočega leta za preteklo leto.

## 15. člen

(ugotavljanje na podlagi monitoringa vsebnosti biogoriv v gorivu)

(1) Če distributer ne izpolnjuje pogojev za vračilo ali oprostitev plačanih trošarin ali daje na trg biogoriva, za katera v skladu s predpisi, ki urejajo trošarine, ni upravičen do vračila ali oprostitve plačanih trošarin, ugotavlja ministrstvo izpolnjevanje letnega načrta dajanja biogoriv na trg iz podatkov monitoringa vsebnosti biogoriv v gorivu.

(2) Monitoring vsebnosti biogoriv v gorivu se izvaja po programu monitoringa vsebnosti biogoriv v gorivu, njegovo izvajanje pa mora zagotoviti distributer.

(3) Obseg in način izvajanja programa monitoringa vsebnosti biogoriv v gorivu določi za vsakega distributerja posebej ministrstvo v odločbi o skladnosti letnega načrta dajanja biogoriv na trg in programa monitoringa vsebnosti biogoriv v gorivu iz 9. člena tega pravilnika na podlagi predloga programa monitoringa vsebnosti biogoriv v gorivih, ki ga distributer priloži k prijavi namere o dajanju biogoriv na trg, pri čemer upošteva značilnosti v zvezi z:

- vrsto biogoriv,
- načinom umešanja biogoriv v goriva,
- krajem, kjer se izvaja umešanje biogoriv v goriva,
- izdajo certifikatov za biogoriva, ki morajo biti izdani v skladu z zahtevami iz standarda SIST EN 45011 in na podlagi katerih proizvajalec goriv jamči za vsebnost biogoriv v gorivu,

- preverjanjem verodostojnosti listin iz prejšnje alinee,
- preverjanjem vsebnosti biogoriv v posameznih pošiljkah goriva,

in

- načinom in krajem dobave goriv končnim porabnikom

in

- drugimi podatki iz letnega načrta dajanja biogoriv na trg.

(4) Izvajanje programa monitoringa vsebnosti biogoriv v gorivu lahko opravljajo osebe, ki so pridobile pooblastilo za izvajanje monitoringa kakovosti tekočih goriv v skladu s predpisom, ki ureja kakovost tekočih goriv.

(5) Vsa vprašanja glede izvajanja programa monitoringa vsebnosti biogoriv v gorivu uredita distributer in izvajalec programa monitoringa vsebnosti biogoriv s pisno pogodbo.

(6) Stroške izvajanja programa monitoringa vsebnosti biogoriv v gorivu nosi distributer.

(7) Če za ugotavljanje vsebnosti biogoriv v posameznih gorivih niso izdani standardi za merilne metode, ki zagotavljajo zahtevano natančnost rezultatov meritev, se preverjanje vsebnosti biogoriv v posameznih pošiljkah goriva iz šeste alineje tretjega odstavka tega člena izvaja na podlagi preverjanja dokumentacije distributerja in proizvajalca goriva, ki pošiljko goriva spremlja, po postopku, ki je določen v programu monitoringa vsebnosti biogoriv v gorivu.

## 16. člen

(prenos obveznosti na naslednje leto)

(1) Če ministrstvo za posameznega distributerja ugotovi, da je dejanska letna povprečna vsebnost biogoriva v gorivih, danih na trg v preteklem letu, manjša od letne povprečne vsebnosti biogoriva iz načrta dajanja biogoriv na trg za preteklo leto, mora distributer pri prijavi namere dajanja biogoriv na trg za prihodnje leto upoštevati, da se vsebnost biogoriva v gorivih, ki jih mora distributer dati na trg v prihodnjem letu, poveča tako, da je načrtovana najmanjša količina biogoriv v gorivih za prihodnje leto, izračunana na podlagi zahtev iz 7. člena tega pravilnika, večja za razliko med načrtovano količino in dejansko na trg dano količino biogoriv v preteklem letu.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka ministrstvo posameznemu distributerju ne izda odločbe o skladnosti predloga letnega načrta dajanja biogoriv na trg in programa monitoringa vsebnosti biogoriv v gorivu z zahtevami tega pravilnika, če je razlika med načrtovano povprečno vsebnostjo biogoriva in dejansko vsebnostjo biogoriva v gorivih, danih na trg v preteklem letu, večja od 50% načrtovane povprečne vsebnosti biogoriv v gorivih za preteklo leto.

## 17. člen

(monitoring vsebnosti biogoriv v gorivu)

(1) Če je zaradi dajanja goriv na trg distributer zavezan za izvajanje monitoringa kakovosti tekočih goriv, ki se izvaja v skladu s predpisom, ki ureja kakovost tekočih goriv, mora zagotoviti, da se izvajajo v njegovem okviru tudi meritve vsebnosti biogoriv v gorivu in meritve, na podlagi katerih se ugotavlja izpolnjevanje zahtev iz prvega odstavka 6. člena tega pravilnika.

(2) Meritve vsebnosti biogoriv v gorivu se izvajajo po programu monitoringa kakovosti tekočih goriv v skladu s predpisom, ki ureja fizikalno-kemijske lastnosti tekočih goriv.

(3) Meritve vsebnosti biogoriv v gorivu se izvajajo po metodah iz zadnje veljavne izdaje standardov serije EN za ugotavljanje vsebnosti biogoriv.

(4) Standardi za ugotavljanje vsebnosti biogoriv so na vpogled pri organu, pristojnem za standardizacijo.

(5) Če se pri ugotavljanju vsebnosti biogoriv uporabljajo druge metode, kot so metode iz standardov serije EN, se mora za njih zagotoviti validacija ali sprejemljiva sledljivost skladno s standardom SIST EN ISO 17025.

## 18. člen

(obveščanje Evropske komisije)

(1) Ministrstvo enkrat letno najkasneje do 1. julija obvesti Evropsko komisijo o ukrepih spodbujanja rabe biogoriv namesto dizelskega goriva ali motornega bencina za pogon motornih vozil, in uveljavljenih v preteklem letu, in rezultatih teh ukrepov.

(2) V poročilu iz prejšnjega odstavka ministrstvo poroča Evropski komisiji o:

- sprejetih ukrepih spodbujanja rabe biogoriv in drugih obnovljivih goriv namesto dizelskega goriva ali motornega bencina za pogon motornih vozil,
- nacionalnih virih, namenjenih proizvodnji biomase za energetske rabe, ki ni raba energije v prometu,
- celotni prodaji goriva za rabe v prometu in deležih biogoriv, čistih in zmešanih z gorivi, in drugih obnovljivih goriv, ki so bila dana na trg v preteklem letu, in
- izjemnih pogojev pri oskrbi trga s surovo nafto ali naftnimi derivati, ki so vplivali na trženje biogoriv in drugih obnovljivih goriv.

(3) V prvem poročilu je treba navesti ciljno vrednost deleža biogoriv v gorivih za prvo obdobje uvajanja zahtev Direktive 2003/30/ES v Republiki Sloveniji, v poročilu za leto 2006 pa ciljno vrednost deleža biogoriv v gorivih za drugo obdobje.



## 19. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega pravilnika opravljajo inšpektorji inšpekcije, pristojne za okolje.

## 20. člen

(prehodne določbe)

(1) Ne glede na določbe drugega odstavka 8. člena tega pravilnika priloži distributer k prijavi namere o dajanju biogoriv na trg za leto 2006:

– predlog letnega načrta dajanja biogoriv na trg za leto 2006,

– predlog programa monitoringa vsebnosti biogoriv v gorivu za leto 2006 in za leto 2007:

– predlog letnega načrta dajanja biogoriv na trg za leto 2007,

– predlog programa monitoringa vsebnosti biogoriv v gorivu za leto 2007 in

– oceno letne količine biogoriva, ki jo bo dal v letu 2006 na trg.

(2) Prvo poročilo o izpolnjevanju obveznosti iz letnega načrta dajanja biogoriv na trg morajo distributerji posredovati ministrstvu za leto 2006.

## 21. člen

(končna določba)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-01-120/2005

Ljubljana, dne 7. septembra 2005.

EVA 2005-2511-0206

**Janez Podobnik** l. r.

Minister

za okolje in prostor

Soglašam!

**dr. Andrej Bajuk** l. r.

Minister za finance

**mag. Andrej Vizjak** l. r.

Minister za

gospodarstvo

## PRILOGA 1

## Povprečna energijska vrednost in povprečna gostota goriv in biogoriv

Povprečna energijska vrednost in povprečna gostota goriv in biogoriv, ki jo je treba upoštevati pri izračunu vsebnosti biogoriv v gorivu:

Vrsta goriva	Energijska vrednost		Gostota	
	vrednost	enota	vrednost	enota
dizel	42,60	MJ/kg	0,845	kg/l
biodizel	36,90	MJ/kg	0,883	kg/l
čisto rastlinsko olje	35,17	MJ/kg	0,920	kg/l
bencin	43,85	MJ/kg	0,785	kg/l
ETBE	36,29	MJ/kg	0,744	kg/l
MTBE	34,92	MJ/kg	0,744	kg/l
etanol	26,67	MJ/kg	0,794	kg/l
metanol	18,86	MJ/kg	0,797	kg/l
zemeljski plin*	34,08	MJ/Sm <sup>3</sup>	0,680	kg/Sm <sup>3</sup>
biopljin*	32,64	MJ/Sm <sup>3</sup>	0,680	kg/Sm <sup>3</sup>

\* pri temperaturi 288,15 K in zračnem tlaku 101,325 kPa.

## PRILOGA 2

## Fizikalno-kemijske lastnosti za čista rastlinska olja

Fizikalno-kemijska lastnost	Merilna metoda	Enota	Najmanjša vrednost	Največja vrednost
gostota (15 °C)	SIST EN ISO 3675 SIST EN ISO 12185	kg/m <sup>3</sup>	900	930
plamenišče	SIST EN ISO 2719	°K	493	
kurilna vrednost	DIN 51 900-3	kJ/kg	35,000	
kinematična viskoznost (40 °C)	SIST EN ISO 3104	mm <sup>2</sup> /s		38
koksni ostanek	SIST EN ISO 10370	% m/m		0,40
jodno število	SIST EN 14111	g/100 g	100	120
vsebnost žvepla	SIST EN ISO 20884 SIST EN ISO 20846	mg/kg		10

Fizikalno-kemijska lastnost	Merilna metoda	Enota	Najmanjša vrednost	Največja vrednost
nečistoče	SIST EN 12662	mg/kg		25
kislinsko število	SIST EN 14104	mg KOH/g		2,0
oksidativna stabilnost (110 °C)	SIST EN 14112	h	5,0	
vsebnost fosforja	SIST EN 14107	mg/kg		15,0
vsebnost pepela	SIST EN ISO 6245	% m/m		0,01
vsebnost vode	SIST EN ISO 12937	% m/m		0,075

## PRILOGA 3

## Fizikalno-kemijske lastnosti bioplina

Fizikalno-kemijska lastnost	Merilna metoda	Enota	Najmanjša vrednost	Največja vrednost
relativna gostota	SIST EN ISO 6976		0,55	0,7
kalorična vrednost *	SIST EN ISO 6976	MJ/m <sup>3</sup>	30,2	47,2
Wobbejev indeks *	SIST EN ISO 6976	MJ/m <sup>3</sup>	46,1	56,6
prah			tehnično čist	

\* pri temperaturi 273,15 K in zračnem tlaku 101,325 kPa.

**3629. Pravilnik o spremembi Pravilnika o vsebini vloge za izdajo dovoljenja za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji**

Na podlagi 70. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02 ZDU-1, 58/02 ZMR-1 in 45/04 – ZdZPKG) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**PRAVILNIK  
o spremembi Pravilnika o vsebini vloge za izdajo dovoljenja za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji**

1. člen

V Pravilniku o vsebini vloge za izdajo dovoljenja za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 71/01 in 88/01) se priloga Vloga za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji spremeni tako, da se glasi:

»  
PRILOGA:

**VLOGA  
za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji**

Datum oddaje vloge: \_\_\_\_\_

VLOŽNIK/CA VLOGE (ime in priimek):  
\_\_\_\_\_

Naslov stalnega ali začasnega bivališča (kraj, ulica, hišna številka): \_\_\_\_\_

EMŠO: \_\_\_\_\_ Davčna številka: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Dejavnost se opravlja na kmetijskem gospodarstvu (KMG-MID): \_\_\_\_\_,  
katerega nosilec je \_\_\_\_\_  
(ime in priimek)

UPRAVNA ENOTA: \_\_\_\_\_

IZPOSTAVA: \_\_\_\_\_

OBČINA: \_\_\_\_\_

Podpisani(a) \_\_\_\_\_,

rojen(a) dne \_\_\_\_\_ v \_\_\_\_\_,

vlagam vlogo za (*ustrezno obkrožiti*):

a) izdajo dovoljenja za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji,

b) spremembo podatkov,

c) prenehanje opravljanja dopolnilne dejavnosti

ter izjavljam in dokazujem:

1. da uporabljam kmetijo kot (*ustrezno obkrožiti*):

a) lastnik/ca,

b) solastnik/ca,

c) zakupnik/ca (predložiti overjeno zakupno pogodbo),

d) drugačen/na uporabnik/ca (družinski član, zakonec)-----;

2. da se ukvarjam s kmetijsko dejavnostjo;

3. da znaša dohodek iz kmetijske dejavnosti za celo kmetijo za preteklo leto: -----SIT;

4. da nisem najeta delovna sila na kmetiji;

5. da nameravam opravljati naslednjo dopolnilno dejavnost na kmetiji v skladu s predpisom, ki ureja vrsto, obseg in pogoje za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (*Natančno navedite vrsto ali vrste dopolnilnih dejavnosti v skladu z uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji. Pri času opravljanja se opredeli, ali se dopolnilna dejavnost opravlja vse leto ali samo določen čas. Za vse leto se označi čas opravljanja januar-december, za sezonsko opravljanje npr.: november-marec*):

Vrsta dopolnilne dejavnosti	Fizični obseg	Predviden dohodek	Čas opravljanja

6. število družinskih članov kmetije, vključno z vložnikom/co:-----;

(*Vpisujejo se lahko vsi polnoletni družinski člani ali družinski člani, ki so starejši od 15 let in pomagajo opravljati dopolnilno dejavnost*)

Zap. št.	Ime in priimek	EMŠO	Naslov stalnega prebivališča	Davčna številka	Opravlja dopolnilno dejavnost (DA/NE)

7. da sem ustrezno usposobljen(a) za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji (*obkrožite in predložite ustrezno dokazilo, kateri pogoj usposobljenosti za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji izpolnjujete iz prve alineje in katerega iz druge alineje*),

– ustrežna usposobljenost:

- a) najmanj poklicna kmetijska izobrazba,  
 b) opravljen preizkus znanja iz kmetijske dejavnosti po programu kmetijskih poklicnih ali srednjih šol s posebnim poudarkom na kmetijski dejavnosti, ki jo opravljam oziroma jo nameravam opravljati,  
 c) najmanj petletne delovne izkušnje na kmetiji ali v posamezni kmetijski dejavnosti,  
 – usposobljenost za opravljanje dopolnilne dejavnosti:  
 a) najmanj srednja poklicna izobrazba ustrezne smeri,  
 b) ustrezen certifikat oziroma potrdilo, pridobljeno z izobraževanjem,  
 c) ni potrebna dodatna usposobljenost za opravljanje dopolnilne dejavnosti;

8. da je kmetija razvrščena:

(ustrezno obkrožite)

- a) v območje z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo,  
 b) v drugo območje;

9. ne prejemam nobenih nadomestil za samozaposlitev oziroma za delo na domu;

10. izpolnjujem vse pogoje posameznih področnih predpisov, ki so potrebni za opravljanje te dejavnosti;

11. so zgoraj navedeni podatki resnični in točni. Za svojo izjavo prevzemam kazensko in materialno odgovornost.

Strinjam se, da se osebni podatki iz te vloge lahko obdelujejo za razne analize in druge potrebe obdelave osebnih podatkov v skladu z Zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Vlogi prilagam naslednje listine in dokazila:

---



---

Soglasje so/lastnika/ce kmetije  
 kmetijskega gospodarstva

(ime in priimek)

(lastnoročni podpis)  
 vložnik/ce) vloge:

(lastnoročni podpis)

«.

Soglasje nosilca/ke

(ime in priimek)

(lastnoročni podpis)

## 2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-158/01-3  
 Ljubljana, dne 28. junija 2005.  
 EVA 2005-2311-0187

Ministrica  
 za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano  
**Marija Lukačič** l. r.

### 3630. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o splošnem označevanju predpakiranih živil

Na podlagi drugega odstavka 37. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02 – ZDU-1, 58/02 – ZMR-1 in 45/04 – ZdZPKG) in prvega odstavka 8. člena Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov, ki prihajajo v stik z živilom (Uradni list RS, št. 52/00, 42/02 in 47/04 – ZdZPZ), izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v soglasju z ministrom za zdravje

## P R A V I L N I K

### o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o splošnem označevanju predpakiranih živil

## 1. člen

V Pravilniku o splošnem označevanju predpakiranih živil (Uradni list RS, št. 50/04, 58/04 – popr., 43/05 in 64/05 – popr.) se v prvem odstavku 1. člena besedilo »in Direktive Komisije 2002/67/ES z dne 18. julija 2002 o označevanju živil, ki vsebuje kinin in kofein (UL L št. 191 z dne 19. 7. 2002, str. 20)« nadomesti z besedilom », Direktive Komisije 2002/67/ES z dne 18. julija 2002 o označevanju živil, ki vsebuje kinin in kofein (UL L št. 191 z dne 19. 7. 2002, str. 20) in Direktive Komisije 2005/26/ES z dne 21. marca 2005 o določitvi seznama živilskih sestavin ali snovi, začasno izključenih iz Priloge IIIa Direktive 2000/13/ES (UL L št. 75 z dne 22. 3. 2005, str. 33)«.

## 2. člen

V 38. členu se dodata nova četrti in peti odstavek, ki se glasita:

»(4) Ne glede na določbe prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena se določeni izdelki iz sestavin, ki so navedene v prilogi 4 tega pravilnika, začasno do roka, določenega s tem pravilnikom, ne smejo navesti na označbi živila.

(5) Izdelki iz prejšnjega odstavka so navedeni v prilogi 6 tega pravilnika.«

## 3. člen

V prilogi 5 se besedilo »Slaščice ali pijače, ki vsebujejo 100 mg/kg ali več glicirizinske kisline« nadomesti z besedilom »Sladkorni izdelki ali pijače, ki vsebujejo 100 mg/kg ali več glicirizinske kisline« in besedilo »Slaščice ali pijače, ki vsebujejo 4 g/kg ali več glicirizinske kisline« nadomesti

z besedilom »Sladkorni izdelki, ki vsebujejo 4 g/kg ali več glicirizinske kisline«.

## 4. člen

(1) Za prilogo 5 se doda nova priloga 6.

(2) Priloga, ki je sestavni del tega pravilnika, vsebuje prilogo 6.

## PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 5. člen

Izdelki, navedeni v prilogi 6, se ne smejo navajati na označbi živil do 25. novembra 2007.

## 6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 25. novembra 2005.

Št. 324-01-25/2005

Ljubljana, dne 28. julija 2005.

EVA 2005-2311-0205

**Marija Lukačič** l. r.  
Ministrica  
za kmetijstvo,  
gozdarstvo in prehrano

Soglašam!  
**Andrej Bručan** l. r.  
Minister  
za zdravje

PRILOGA

PRILOGA 6

SESTAVINE	IZDELKI IZ SESTAVIN
Žita, ki vsebujejo gluten	Glukozni sirupi na osnovi pšenice, vključno z dekstrozo; maltodekstrini na osnovi pšenice; glukozni sirupi na osnovi ječmena; žita, ki se uporabljajo pri destilatih za žganja
Jajca	Lizocim (proizveden iz jajc), ki se uporablja za vino; albumin (proizveden iz jajc), ki se uporablja kot sredstvo za bistrenje vina in jabolčnika
Ribe	Ribja želatina, ki se uporablja kot nosilna snov za vitamine in arome, ribja želatina ali želatina iz ribjih mehurjev, ki se uporabljajo kot sredstvo za bistrenje vina in jabolčnika
Soja	Povsem rafinirano sojino olje in maščobe; naravne zmesi tokoferola (E306); naravni D-alfa-tokoferol, naravni D-alfa-tokoferol acetat, naravni D-alfa-tokoferol sukcinat iz soje, rastlinski steroli in estri rastlinskih sterolov iz sojinega olja, rastlinski estri stanola, proizvedeni iz sterolov iz sojinega olja

SESTAVINE	IZDELKI IZ SESTAVIN
Mleko	Sirotko, ki se uporablja pri destilatih za žganja; laktitol; proizvodi iz mleka (kazein), ki se uporabljajo kot sredstvo za bistrenje jabolčnika in vina
Oreški	Oreški, ki se uporabljajo pri destilatih za žganja; oreški (mandlji, orehi), ki se uporabljajo (kot arome) za žganja
Zelena	Olje iz listov in semen zelene; oljna smola iz semen zelene
Gorčica	Gorčično olje; olje iz gorčičnega semena; oljna smola iz gorčičnega semena

**3631. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju**

Na podlagi četrtega odstavka 105. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo in 65/05) minister za šolstvo in šport izdaja

**P R A V I L N I K**  
**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju**

## 1. člen

V Pravilniku o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (Uradni list RS, št. 64/04) se v prvem odstavku 4. člena beseda »dva-indvajset« nadomesti z besedo »štiriindvajset«. Na koncu sedemnajste alineje se pika nadomesti z vejico in se dodata naslednji alineji:

- enega na predlog Strokovnega sveta Republike Slovenije za šport,
- enega predstavnika s področja uporabe informacijsko komunikacijske tehnologije v vzgojno-izobraževalnih zavodih.

## 2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-03-29/2005

Ljubljana, dne 6. septembra 2005.

EVA 2005-3311-0029

**dr. Milan Zver** l. r.  
Minister  
za šolstvo in šport

**3632. Minimalna zajamčena donosnost na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec avgust 2005**

Na podlagi šestega odstavka 298. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 20/04 – uradno prečiščeno besedilo, 54/04 – ZDoh-1, 63/04 – ZZRZI, 136/04 – odločba US in 72/05) objavlja minister za finance

**minimalno zajamčeno  
donosnost**  
**na vplačano čisto premijo prostovoljnega  
dodatnega zavarovanja za mesec avgust 2005**

Minimalna zajamčena donosnost, izračunana na podlagi 298. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 20/04 – uradno prečiščeno besedilo, 54/04 – ZDoh-1, 63/04 – ZZRI, 136/04 – odločba US in 72/05) in Pravilnika o izračunu povprečne donosnosti državnih vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 64/04 in 138/04), za mesec avgust 2005 znaša 2,54% na letni ravni oziroma 0,07% na mesečni ravni.

Št. 404-04-1/2005/40  
Ljubljana, dne 9. septembra 2005.

**dr. Andrej Bajuk** l. r.  
Minister  
za finance

## SODNI SVET

**3633. Razpis nadomestnih volitev enega člana  
personalnega sveta**

Sodni svet Republike Slovenije na podlagi petega odstavka 35. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05)

### r a z p i s u j e

**nadomestne volitve enega člana personalnega  
sveta:**

- Okrožnega sodišča v Ljubljani izmed sodnikov okrajnih sodišč s sodnega okrožja Ljubljana
- Okrožnega sodišča v Celju izmed sodnikov okrajnih sodišč s sodnega okrožja Celje
- Okrožnega sodišča v Novi Gorici izmed sodnikov okrajnih sodišč s sodnega okrožja Nova Gorica

Volitve enega nadomestnega člana za personalni svet Okrožnega sodišča v Ljubljani, enega nadomestnega člana za personalni svet Okrožnega sodišča v Celju in enega nadomestnega člana za personalni svet Okrožnega sodišča v Novi Gorici bodo potekale v torek, **8. novembra 2005**, na sedežu navedenih okrožnih sodišč.

Za dan razpisa, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 8. 9. 2005.

Predsednik  
**Peter Hauptman** l. r.

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

**3634. Aneks h Kolektivni pogodbi za zavarovalstvo  
Slovenije**

Na podlagi Zakona o izvajanju dogovora o politiki plač v obdobju 2004–2005 (Uradni list RS, št. 70/04), Dogovora o politiki plač v obdobju 2004–2005 (Uradni list RS, št. 55/04), Kolektivne pogodbe za zavarovalstvo Slovenije (Uradni list RS, št. 60/98)

pogodbene stranke  
Združenje delodajalcev Slovenije – Sekcija za storitve  
Gospodarska zbornica Slovenije  
Združenje za zavarovalstvo  
Slovensko zavarovalno združenje kot predstavnik delodajalcev  
in  
Sindikat finančnih organizacij Slovenije kot predstavnik delojemalcev sklepara

## ANEKS H KOLEKTIVNI POGODBI za zavarovalstvo Slovenije

### 1. člen

V skladu z Zakonom o izvajanju dogovora o politiki plač v zasebnem sektorju za obdobje 2004–2005 in Dogovorom o politiki plač v zasebnem sektorju za obdobje 2004–2005 s tem aneksom določamo višino in način izplačevanja zneska uskladitve k izplačani plači zaposlenih pri delodajalcih, za katere se uporablja Kolektivna pogodba za zavarovalstvo Slovenije (v nadaljevanju: delavcem).

### 2. člen

Podpisniki tega aneksa se strinjamo, da se ob izplačilu plač za mesec avgust 2005 in dalje plača vsakega delavca za polni delovni čas, poveča za 7.250 SIT, kar je v skladu z zakonom in dogovorom iz prvega odstavka predstavlja znesek uskladitve.

### 3. člen

Znesek uskladitve iz 2. člena se izplačuje kot poseben dodatek k izplačanim plačam in mora biti prikazan na plačilni listi zaposlenega.

### 4. člen

Znesek uskladitve iz 2. člena se izplačuje vse dokler se v kolektivni pogodbi dejavnosti ne vključi v sistem plač.

### 5. člen

Ta aneks začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS in se uporablja od 1. 8. 2005 dalje.

### 6. člen

V primeru spora se uporabljajo določbe te kolektivne pogodbe.

Ljubljana, dne 26. avgusta 2005.

Podpisniki:

Predstavnik delojemalcev:  
Sindikat finančnih organizacij Slovenije  
Sekretar  
**Drago Ščernjavič** l. r.

Predstavnik delodajalcev:  
Združenje delodajalcev Slovenije  
Sekcija za zavarovalstvo  
**Renato Frelih** l. r.

Gospodarska zbornica Slovenije  
Združenje za zavarovalstvo  
**mag. Miro Kaluža** l. r.

Slovensko zavarovalno združenje  
**mag. Miro Kaluža** l. r.

Ta aneks h kolektivni pogodbi je bil s sklepom o registraciji aneksa h kolektivni pogodbi, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve vpisan v register kolektivnih pogodb z datumom 1. 9. 2005 pod zap. št. 59/2 in št. spisa 02047-3/2004/4.

## OBČINE

### BRASLOVČE

#### **3635. Pravilnik o spremembah pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev, nagradah članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00 in 16/03) je Občinski svet občine Braslovče na seji dne 7. 9. 2005 sprejel

### PRAVILNIK

#### **o spremembah pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev, nagradah članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov**

##### 1. člen

V Pravilniku o plačah občinskih funkcionarjev, nagradah članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 90/03) se zadnji odstavek 10. člena spremeni tako, da se glasi:

»Nagrada se oblikuje glede na opravljeno delo, in sicer kot sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji in kot plačilo za izvedbo nadzora. Plačilo za izvedbo nadzora po programu dela ali sklepu nadzornega odbora znaša 3.000 SIT neto na uro.

Nagrade predsednika in članov nadzornega odbora se izplačujejo na podlagi sklepa o imenovanju, v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava. Letni znesek nagrade posamezniku ne sme presegati zakonsko določenih 15% letne plače župana.«

##### 2. člen

Te spremembe pravilnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 110-07/05-4

Braslovče, dne 7. septembra 2005.

Župan  
Občine Braslovče  
**Marko Balant** l. r.

### BREŽICE

#### **3636. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu poslovni center Brežice – Kare C/III**

Na podlagi 12. in 23. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03), 29 člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02 in odl. US) in 16 člen Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99 in 86/99) je Občinski svet občine Brežice na 20. seji dne 18. 7. 2005 sprejel

### ODLOK

#### **o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu poslovni center Brežice – Kare C/III**

#### I. SPLOŠNI DOLOČBI

##### 1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve odloka o ureditvenem načrtu Poslovni center Brežice (Uradni list RS, št. 43/00, 4/02), ki jih je izdelal projektivni biro Region d.o.o. Brežice pod št. 2326/U-04 in so sestavni del tega odloka spremembe in dopolnitve se nanašajo na »del Kareja C/III«.

Območje ureditve sprememb in dopolnitev obsega naslednje parcele: 335/1, 335/2, 336/2, 336/7, 336/8, 337/1, 337/11, 337/13, 339/1, 339/11, 339/13, 348/1 k.o. Zakot.

Ureditveno območje obsega še parcele v vplivnem območju sprememb in dopolnitev, in sicer: 183/1, 1496/1 k.o. Brežice, 278/1, 337/10, 337/9, 337/14, 337/6, 339/12, 339/10 k.o. Zakot.

##### 2. člen

Spremembe in dopolnitve se nanašajo na spremembo namembnosti in spremembo zazidalne zasnove »del Kareja C/III«.

Za preostali del veljajo še naprej določila odloka, navedenega v 1. členu tega odloka.

Za območje sprememb, ki ga obravnava ta odlok, se lahko smiselno uporabijo določila odloka, navedenega v 1. členu tega odloka, kolikor ni v tem odloku drugače navedeno.

Besedilo in kartografski del Sprememb in dopolnitev UN Poslovni center Brežice – Kare C/III so sestavni del tega odloka.

#### II. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE

##### 3. člen

V 6. členu se v poglavju »kare C/III« črta določba prvega stavka prve alineje in se nadomesti z novo določbo, ki se glasi:

– v kareju je predvidena večstanovanjska gradnja na severovzhodnem delu kareja, individualna stanovanjska gradnja na jugovzhodnem delu kareja ter gradnja trgovskega objekta na jugozahodnem delu kareja – vse z možnim dodatnim nemotečim programom dejavnosti v samostojnih prodajalnah ali objektih s pisarnami in poslovnimi prostori ali gostinskih objektih ali objektih za druge storitvene dejavnosti – v nadaljevanju: »lokali«.

##### 4. člen

V 7. členu se na koncu prvega odstavka doda naslednje besedilo:

V delu Kareja C/III se poleg stanovanjske in trgovske dejavnosti dovoljujejo nemoteče dejavnosti v »lokalih« – trgovina, gostinstvo, druge poslovne in storitvene dejavnosti.

##### 5. člen

V 9. členu se v poglavju »Kare C/III« črta drugi odstavek in se ga nadomesti z novim, ki se glasi:

V delu Kareja C/III se območje razdeli na dva dela – stanovanjski in trgovski. Stanovanjski del se nahaja na jugovzhodnem delu območja ob Ulici Stanka Škalerja, tvorita ga dva stanovanjska bloka (66 stanovanj) in dva objekta z »lokali«, ki so v prostoru locirani tako, da oblikujejo notranji – osrednji trg kot dodatno kvaliteto v prostoru. Kletni prostor pod celotno pozidavo je predviden za garažo in kletne bokse. Uvoz za stanovanjski del je z Ulice Stanka Škalerja.

Trgovski del predstavlja večji trgovski objekt (trgovina z živili, »lokali«) s pripadajočo zunanjo ureditvijo – uvoz, parkirišča, ozelenitev območja. Nahaja se na jugozahodnem delu ureditvenega območja, uvoz je s Pleteršnikove ulice.

Pogoji za gradnjo novih objektov in ureditev v »delu Kareja C/III« so:

**Zasnova večstanovanjskega objekta – »A« in »B«**  
(objekt »B« je zrcalna izvedba objekta »A«)

**Konstrukcija:** predviden je klasično zidani objekt ali objekt montažne izvedbe.

**Horizontalni gabariti:**

– osnovni tloris: 35.90 x 21.3 m ( $\pm 10\%$ ) – znotraj max. gabarita objekta je dovoljen poljubno razgiban tloris v pritični in vseh nadstropnih etažah – brez omejitev; dovoljena je izvedba ograjenih atrijev, balkonov in teras izven max. gabarita.

**Vertikalni gabariti:** K+P+3+M, višina objekta od terena je 15.0 m ( $\pm 10\%$ ).

**Streha:** streha je ravna, min. naklon je skrit za fasadno masko.

**Oblikovanje:** zahtevajo se reprezentančni in arhitekturno prepoznavni objekti. Ker se predvidena gradnja nahaja znotraj obstoječe in tudi predvidene stanovanjske soseske z individualnimi stanovanjskimi objekti je to potrebno akceptirati in se pri oblikovanju novih objektov izogibati monumentalni, statični gradnji. Z razčlenitvijo osnovnega volumna (v hor. in vert. smeri – zamiki v segmentih, balkonske niše, terase, vrtovi ipd.) naj se doseže kvalitetna vklopitev v obstoječi vzorec.

**Fasada:** osnovno oblikovanje, »igra« volumna – polno, prazno, zamiki je poudarjena z barvo ali pa uporabo različnih fasadnih finalnih obdelav.

Višine ograj niso omejene, oblikovanje pa mora slediti konceptu celotnega objekta.

Po končani izvedbi so prepovedani vsi posegi na fasadi, ki bi oblikovno vplivali na celoto. Za vse eventualne spremembe je potrebno pridobiti dovoljenje oziroma soglasnost projektanta.

**Zasnova »lokala«**

**Konstrukcija:** predvidena sta klasično zidana objekta ali objekt montažne izvedbe.

**Horizontalni gabariti:**

– osnovni tloris: 9 (6+3) x 18.3 m ( $\pm 5\%$ ) – znotraj max. dovoljenega gabarita objekta je dovoljen poljubno razgiban tloris.

**Vertikalni gabariti:** P, višina objekta od terena do vrha strehe je 6.3 m ( $\pm 10\%$ ).

**Streha:** streha je delno ravna, delno pa dvokapnica poljubnega naklona.

**Oblikovanje:** »lokala« predstavljata prehod med stanovanjskim in trgovskim delom, zaključujeta celoto, oblikovno naj bi spominjala na znano in prijazno brežiško veduto individualne gradnje (manjši objekti, strehe dvokapnice).

**Fasada:** enako kot pri večstanovanjskih objektih je dovoljena in zaželena uporaba barv ali različnih materialov, ki bodo omogočili kvalitetno oblikovanje.

Po končani izvedbi so prepovedani vsi posegi na fasadi, ki bi oblikovno vplivali na celoto. Za vse eventualne spremembe je potrebno pridobiti dovoljenje oziroma soglasnost projektanta.

**Zasnova trgovskega objekta (trgovina z živili, »lokali«)**

**Konstrukcija:** predvidena je montažna AB konstrukcija objekta.

**Horizontalni gabariti:**

– osnovni tloris: 49.8 x 38.80 m ( $\pm 5\%$ ).

Izven osnovnega gabarita je možna izvedba nepravilnega prizidka na JV fasadi in nadstrešnic nad vsemi vhodnimi prostori.

**Vertikalni gabariti:** P višina objekta od terena do vrha strehe je 6.3 m ( $\pm 10\%$ ).

**Streha:** streha je ravna, skrita za fasadno masko.

**Oblikovanje:** oblikovanje objekta je podrejeno funkciji trgovskega centra, je predvsem enostavno in brez odvečnih detajlov. V oblikovanju naj dominira enostaven volumen, ki ne konkurira okoliški gradnji.

**Fasada:** objekt bo zasnovan z montažnimi fasadnimi ploščami in v eni dominantni barvi (skupaj s streho) – ku-bus.

V delu »Kareja C/III« je dopustna tudi gradnja enostavnih objektov. Le-ti morajo biti locirani tako, da ne kvarijo izgleda osnovnih objektov oziroma celotne soseske. Pogoji za gradnjo enostavnih objektov se urejajo z veljavnim podzakonskim aktom – Pravilnikom o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Uradni list RS, št. 114/03, 130/04).

6. člen

V 11. členu se doda novi odstavek, ki se glasi:

V »delu Kareja C/III« je predvidena bogata ozelenitev okolice večstanovanjskih objektov, hortikultura z azelenitev internega trga, ozelenitev okoli trgovskega objekta in pripadajočih parkirnih prostorov s poudarkom na drevoredu znotraj ureditvenega območja, ki predstavlja zeleno barijero med stanovanjsko in trgovsko namembnostjo.

7. člen

Črta se besedilo 13. člena in se nadomesti z novim, ki se glasi:

Posamezni investitorji so dolžni urediti del javne infrastrukture, ki neposredno vpliva na posamezno ureditev in na ureditev območja v celoti. Zagotoviti morajo samostojno funkcioniranje vseh infrastrukturnih sistemov (dostopi, oskrba z vodo, električno, odvodnjavanje) do obstoječih in novozgrajenih objektov. Detalneje se obseg določi ob sklenitvi urbanistične pogodbe z Občino Brežice.

V »delu Kareja C/III« je investitor večstanovanjskih objektov z »lokali« oziroma trgovskega objekta z »lokali« dolžan pred ali ob izvedbi urediti pločnik in kolesarsko stezo ob Maistrovi, urediti Pleteršnikovo ulico vse do križišča na Cesti Svobode (ureditev vozišča, pločnikov in kolesarskih stez, ureditev križišča Maistrove, Pleteršnikove ulice, Černelčeve ceste in Zidarske poti), izgraditi Škalerjevo ulico do Opekar-ske ulice (ureditev vozišča in pločnikov). Investitor je dolžan gradnjo objektov zaključiti vključno z zunanjo ureditvijo in zazelenitvijo.

Investitor večstanovanjskih objektov z »lokali« oziroma trgovskega objekta z »lokali« je pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja dolžan skleniti urbanistično pogodbo z Občino Brežice tudi za izvedbo vseh ureditev, ki so izven ureditvenega območja sprememb in dopolnitev UN Poslovni center Brežice – Kare C/III in morajo biti dokončane najpozneje do tehničnega pregleda za objekte in ureditve znotraj ureditvenega območja sprememb in dopolnitev UN Poslovni center Brežice – Kare C/III.

8. člen

V 14. členu se za zadnjim odstavkom doda novi odstavek, ki se glasi:



V »delu Kareja C/III« so pogoji za prometno urejanje naslednji:

Dovozi oziroma dostopi do območja ureditve so možni z obstoječih ulic oziroma zbirnih mestnih cest, in sicer:

– za potrebe večstanovanjskih objektov iz Ul. Stanka Škalerja (LZ 027070) – uvoz v garažo in parkirišča z uvozno rampo sklona 10%, na samem uvozu pa 3% na dolžini merodajnega vozila (manjše dostavno vozilo); peš dostopi do vhodov v objekte,

– za potrebe trgovskega objekta in »lokalov« ter za potrebe dostave iz Pleteršnikove ulice (LZ 026050) – uvoz; parkirišča za obiskovalce, stanovalce, dostavo in zaposlene; peš dostopi do objektov.

Za potrebe neoviranega funkcioniranja novih ureditev je potrebno urediti oziroma preurediti vse obodne ulice (dimenzioniranje je skladno z Teh. normativi za projektiranje mestnih cest – FAGG in analizo prometne obremenitve na obravnavanem območju glede na predviden nivo usluge Pleteršnikove, Škalerjeve in Maistrove ulice:

– cestišče Ul. Stanka Škalerja se razširi na širino 5.5 m, izvedejo se zavijalni priključni radiji za merodajno smetarsko tovorno vozilo, izvedejo se zavijalni priključni radiji (v garažo in na zunanja parkirišča) in sicer za merodajno manjše dostavno vozilo, izvede se obojestranski pločnik

– cestišče Maistrove ulice ostane nespremenjeno – širine 6m, izvedejo se zavijalni priključni radiji za merodajno smetarsko tovorno vozilo, obojestranska kolesarska steza in obojestranski pločnik

– cestišče Pleteršnikove ulice se razširi na širino 6 m, izvedejo se zavijalni priključni radiji za merodajno smetarsko tovorno vozilo, na mestu uvoza za trgovski objekt in »lokale« se zaradi predvidenega povečanja prometa izvede dodatna razširitev cestišča za potrebe levega zavijanja, katero bo zagotovilo boljšo prometno prepustnost ter ne bo oviran promet proti centru mesta, izvedejo se obojestranski pločniki in obojestranske kolesarske steze

V urejanju prometa na obravnavanem območju je nujno potrebno ponuditi celovito rešitev, katera bo zagotavljala dobre prometne pogoje s kvalitetskimi navezavami na obstoječe omrežje. Zato je urejevanje Pleteršnikove ulice potrebno izvesti od križišča Maistrove in Pleteršnikove ulice do priključka na krožišče regionalne ceste Krško-Brežice, Ul. Stanka Škalerja pa smiselno nadaljevati do Opekarske in jo navezati na obstoječo ureditev.

Vse prometne površine morajo biti projektirane skladno z veljavnimi predpisi, normativi in zakonodajo s področja prometa in z upoštevanjem smernic, podanih od upravljavca cest in Agencije RS za okolje.

#### 9. člen

V 17. členu se za zadnjim odstavkom doda novi odstavek, ki se glasi:

V »delu kareja C/III« je potrebno zagotoviti min. zadostno število parkirnih prostorov skladno z veljavno zakonodajo:

Parkirni prostori za stanovalce se nahajajo v kletni etaži in na zunanjih parkirnih površinah, parkirni prostori za »lokale« na zunanjih parkirnih površinah (skupaj min 105 PM, od tega 5 PM za invalide).

Parkirni prostori za obiskovalce in zaposlene trgovskega objekta in »lokalov« so na zunanjih parkirnih površinah (skupaj min 42 PM, od tega 3 PM za invalide).

Vse parkirne in povozne površine morajo biti utrjene, omejene z dvignjenimi betonskimi robniki in nagnjene proti lovilcu olj ustreznih dimenzij. Padavinske vode se odvajajo v javni kanalizacijski sistem.

Na peš komunikacijah je potrebno izvesti rampe za invalide in vhode na pločnike z utopljenimi robniki.

#### 10. člen

V 21. členu se za zadnjim odstavkom doda novi odstavek, ki glasi:

V »delu Kareja C/III« se novo vodovodno omrežje in hidrantno omrežje veže na obstoječi vodovodni sistem Brežice:

– del obst. vodovoda (med Pleteršnikovo in Škalerjevo ulico) pod predvideno pozidavo se opusti

– novo vodovodno omrežje DN125 – na območju ureditve – se naveže na obst. ACDN80 (ob Škalerjevi), na obst. DN125 (ob Pleteršnikovi) in sicer z izvedbo novega vodovodnega jaška, ter na obst. DN125 (ob Maistrovi) tudi z izvedbo novega vodovodnega jaška.

Pri projektiranju in izvedbi se upoštevajo smernice podane od upravljavca vodovoda.

#### 11. člen

V 22. členu se za zadnjim odstavkom doda novi odstavek, ki se glasi:

V »delu Kareja C/III« se bodo odpadne vode odvajale v obstoječe kanalizacijsko omrežje, ki poteka ob Pleteršnikovi in Škalerjevi ulici ter naprej z novim kanalom fi 1000 v dolžini cca. 100 m v smeri proti regionalni cesti Krško-Brežice – do obst. kanalizacijskega omrežja.

Pri projektiranju in izvedbi se upoštevajo smernice podane od upravljavca kanalizacije in Agencije RS za okolje.

#### 12. člen

V 23. členu se za zadnjim odstavkom doda novi odstavek, ki se glasi:

V »delu Kareja C/III« se bodo novi objekti in ureditve napajali iz nove TP KARE-C. Povezovalni kablovod 20 kV bo potekal od obstoječe TP BREŽICE STOLPNICA v kabelski kanalizaciji 2 x Stigmaflex fi-160 mm na globini 0.8 m do nove TP. Dovodni kablovod je predviden s tipskim kablom XHE 49-A 3 x (1 x 150/25) mm<sup>2</sup>. Od TP do vseh objektov je predvidena NN kabelska kanalizacija s PVC cevmi fi-110 mm.

Izvede se javna razsvetljava na Pleteršnikovi, Škalerjevi in Maistrovi ulici ter zunanja razsvetljava vseh objektov in ureditev.

Pri projektiranju in izvedbi se upoštevajo smernice podane od upravljavca elektro omrežja.

#### 13. člen

V 24. členu se za zadnjim odstavkom doda novi odstavek, ki se glasi:

V »delu Kareja C/III« se ukinejo zračni telefonski kabli ter se prestavi obstoječe TK omrežja z izvedbo TK kabelske kanalizacije 2x PVC fi-110 skupno z izvedbo novih jaškov.

Izvede se kabelska kanalizacija za antenski sistem (CATV omrežje Brežice).

Pri projektiranju in izvedbi se upoštevajo smernice podane od upravljavca TK in CATV omrežja.

#### 14. člen

V 25. členu se za zadnjim odstavkom doda novi odstavek, ki se glasi:

V »delu Kareja C/III« je predvideno ogrevanje na plin.

Objekti se priključijo na primarno plinovodno omrežje delovnega tlaka do 4 bar iz odseka R301 (Pleteršnikova ulica) ali R274 (Maistrova ulica) in sicer pod pogoji koncesionarja plinovodnega omrežja.

#### 15. člen

V 34. členu se za prvim stavkom doda naslednja določba, ki se glasi:

V »delu Kareja C/III« se pri projektiranju in izvedbi vseh objektov in ureditev upoštevajo podane smernice sektorskih upravljavcev prostora, ki so sestavni del Sprememb in dopolnitev UN Poslovni center Brežice – Kare C/III.

Investitor vseh ureditev v »delu Kareja C/III« se zaveže izgraditi Pleteršnikovo ulico v določenem obsegu najkasneje tri mesece po začetku gradnje.

## 16. člen

V 35. členu se doda novi odstavek, ki se glasi:

V »delu Kareja C/III« je možna fazna izvedba ureditev, ki so predmet sprememb in dopolnitev – samostojni fazi sta večstanovanjska objekta z »lokali« in trgovski objekt z »lokali«. Posamezna faza vključuje izvedbo zunanje ureditve in vse infrastrukture, ki je potrebna za samostojno funkcioniranje objekta.

Ob tehničnem pregledu trgovskega objekta z »lokali« morata biti večstanovanjska objekta z »lokali« izgrajena do faze, ko je potrebna le še izvedba zaključnih del v notranjosti objekta. Rok za dokončanje stanovanjskih objektov z lokali in ostali roki izvedbe se določijo natančneje v pismu o nameri za sklenitev urbanistične pogodbe in v urbanistični pogodbi.«

## 17. člen

V 36. členu se doda stavek:

V »delu Kareja C/III« so dovoljena odstopanja od predvidenih ureditev, v kolikor so odstopanja posledice ureditve obodnih ulic – Maistrove, Pleteršnikove, Škalerjeve.

## 18. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-953/04

Brežice, dne 5. septembra 2005.

Župan  
Občine Brežice  
**Ivan Molan I. r.**

## DIVAČA

### 3637. Odlok o rebalansu proračuna Občine Divača za leto 2005

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), 29. in 40. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99) je Občinski svet občine Divača na 25. redni seji dne 1. 9. 2005 sprejel

## O D L O K

### o rebalansu proračuna Občine Divača za leto 2005

## 1. člen

V odloku o proračunu Občine Divača za leto 2005 (Uradni list RS, št. 27/05) se spremeni 2. člen, tako da se glasi:

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna občine so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja.

Splošni del proračuna občine na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

	v tisoč tolarjev
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	677.152
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	492.199
70 DAVČNI PRIHODKI	344.490

700 Davki na dohodek in dobiček	273.000
703 Davki na premoženje	46.818
704 Domači davki na blago in storitve	24.672
706 Drugi davki	–
71 NEDAVČNI PRIHODKI	147.709
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	125.422
711 Takse in pristojbine	1.208
712 Denarne kazni	–
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	114
714 Drugi nedavčni prihodki	20.965
72 KAPITALSKI PRIHODKI	65.355
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	15.755
721 Prihodki od prodaje zalog	–
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	49.600
73 PREJETE DONACIJE	100
730 Prejete donacije iz domačih virov	100
731 Prejete donacije iz tujine	–
74 TRANSFERNI PRIHODKI	119.498
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	119.498
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	826.676
40 TEKOČI ODHODKI	123.720
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	39.488
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	6.342
402 Izdatki za blago in storitve	75.540
403 Plačila domačih obresti	850
409 Rezerve	1.500
41 TEKOČI TRANSFERI	354.061
410 Subvencije	13.450
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	110.498
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	33.682
413 Drugi tekoči domači transferi	196.431
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	266.672
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	266.672
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	82.223
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	51.180
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	31.043
III. PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ (I.-II.)	-149.524
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA	–
V. DANA POSOJILA	–
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	15.400
50 ZADOLŽEVANJE	15.400
500 Domače zadolževanje	15.400
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	2.580
55 ODPLAČILA DOLGA	2.580
550 Odplačila domačega dolga	2.580
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-136.704
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	12.820
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	149.524
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2004	
9009 Splošni sklad za drugo	136.704

Zmanjšanje sredstev na računu se pokrije iz sredstev na računu proračuna, ki so se prenesla iz prejšnjega leta in znašajo 136.704 tisoč tolarjev.

Posebni del proračuna, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe in načrt razvojnih programov za obdobje 2005-2008 sta priloga k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Divača.

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 25/01

Divača, dne 1. septembra 2005.

Župan  
Občine Divača  
**Rajko Vojtkovszky, dr. vet. med. l. r.**

**3638. Odlok o imenovanju novih ulic na območju naselja Divača**

Na podlagi 8. člena Zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80, 42/86 in 8/90, določil Pravilnika o določanju imen naselij in ulic ter označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 11/80, 58/92), in skladno s 16. členom Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99) je Občinski svet občine Divača na 25. redni seji dne 1. 9. 2005 sprejel

**O D L O K****o imenovanju novih ulic na območju naselja Divača**

## 1. člen

S tem odlokom se v naselju Divača imenujejo nove ulice:

1. Ulica brinja: parcelne številke 552/199, 552/205, Ulica se začne na ulici Ludvika Požrlja med št. 4 in 4B in poteka proti vzhodu, kjer se slepo konča.
2. Cesta v Gabrovo naselje: parcela številka 706/5 Ulica se začne na ulici Ludvika Požrlja nasproti št. 4b in poteka proti zahodu, kjer se slepo konča.
3. Cesta v zeleni gaj: parcela številka 729/1 Ulica se začne na ulici Ludvika Požrlja nasproti št. 7 in poteka proti zahodu, nato proti vzhodu, kjer se slepo konča.

## 2. člen

Območna geodetska uprava Koper – geodetska pisarna Sežana izvede na podlagi tega odloka vse spremembe in jih vnese v register uradno poimenovanih ulic ter novo določene hišne številke v evidenco hišnih števil, ki jih v skladu s prvim odstavkom 12. člena Zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80, 42/86 in 8/90) vodi v registru območij teritorialnih enot za območje Občine Divača.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 25/02

Divača, dne 1. septembra 2005.

Župan  
Občine Divača  
**Rajko Vojtkovszky, dr. vet. med. l. r.**

**NOVO MESTO****3639. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Novo mesto**

Na podlagi 41. člena in skladno z 39. členom Obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 50/94, 61/00, 42/02, 18/04 in 40/04) in 15. člena Statuta Območne obrtne zbornice Novo mesto je skupščina Območne obrtne zbornice Novo mesto na 4. redni seji dne 14. 1. 2005 sprejela

**S K L E P****o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Novo mesto**

## I

Članarino mesečno plačujejo člani Območne obrtne zbornice Novo mesto (v nadaljevanju: OOO Novo mesto) s statusom fizične in pravne osebe, ki opravljajo pridobitno dejavnost na območju, na katerem deluje zbornica, kot obrtno, obrtni podobno ali domačo in umetnostno obrt, obrtne zadruga in oblike njihovega združevanja.

Obveznosti iz prvega odstavka te točke velja tudi za vse člane, ki so postali člani na podlagi lastne pisno izkazane odločitve (prostovoljni člani).

## II

Člani iz 1. točke tega sklepa plačujejo mesečno članarino kot sledi:

- fizične osebe, ki je iz naslova opravljanja dejavnosti, zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 2,5% od zavarovalne osnove, ki se uporablja za obračun prispevka za zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje, vendar osnova za obračun članarine ne sme biti nižja od najnižje pokojninske osnove povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov in ne višja od 1,5-kratne najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;
- fizična oseba, ki iz naslova opravljanja dejavnosti ni zdravstveno, invalidsko in pokojninsko zavarovana, v višini 1,8% od najnižje pokojninske osnove povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;
- fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, v višini 0,7% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;
- fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in ne presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, ne plačuje članarine;
- pravna oseba (gospodarska družba, obrtna zadruga in oblike njihovega združevanja) v višini 4.500 SIT.

## III

Član, ki mu je na podlagi četrtega odstavka 11. člena Obrtnega zakona dovoljena začasna prekinitve dejavnosti, za čas njene prekinitve ne plača članarine.

## IV

Za člane iz prvega odstavka I. točke tega sklepa, ki opravljajo tudi neobrtne dejavnosti (dvojni člani), se članarina Območni obrtni zbornici Novo mesto obračunava v skladu s sklenjenimi sporazumi z Gospodarsko zbornico Slovenije in Kmetijsko zbornico Slovenije.

## V

V primeru, ko začne član zbornice z opravljanjem dejavnosti med mesecem, nastane obveznost plačevanja članarine zbornici s prvim dnevom naslednjega meseca, oziroma ko

preneha z opravljanjem dejavnosti med mesecem, preneha obveznost plačevanja zadnjega dne meseca, v katerem je prenehal z opravljanjem dejavnosti.

## VI

Člani s statusom fizične osebe obračunavajo članarino po načelu samoobdavčitve, članarina zapade v plačilo najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

Pravnim osebam Območna obrtna zbornica Novo mesto določi letno višino članarine skladno z 2. točko tega sklepa v odločbi, ki jo te plačajo v dveh polletnih obrokih od katerih zapade prvi obrok v plačilo 31. 3. tekočega leta in drugi obrok do 30. 9. tekočega leta.

Pravnim osebam, ki postanejo člani zbornice med letom, se določi članarina z odločbo, s smiselno uporabo določbe drugega odstavka te točke.

## VII

Članarina Območni obrtni zbornici Novo mesto se lahko zmanjša ali odpiše osebam iz prve točke tega sklepa le izjemoma na podlagi pisne vloge člana. O tem odloča Upravni odbor Območne obrtne zbornice Novo mesto, za vsak primer posebej, na podlagi sprejetih kriterijev. Odpis je možen le za primere nastopa višje sile (težke bolezni, smrti ali dejavnikov, ki so povzročili nenaden občuten izpad dohodka), ob predložitvi ustreznih dokumentacije oziroma dokazil. Pritožba na to odločitev ni možna.

## VIII

Območna obrtna zbornica Novo mesto pooblašča Obrtno zbornico Slovenije, da tudi v njenem imenu sklene z Davčno upravo Slovenije pogodbo o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine.

## IX

Davčna uprava Republike Slovenije, skladno z določili medsebojne pogodbe o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine, nakazuje članarino v skladu z določbami Zakona o davčni službi.

## IX

Ta sklep velja od 1. 1. 2005 dalje.

Predsednik  
OOZ Novo mesto  
**Ivan Krajnc** l. r.

---

**PUCONCI**
**3640. Pravilnik o podeljevanju denarnih pomoči in nagrad študentom Občine Puconci**

Na podlagi 21. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) in 16. člena statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 35/99, 23/01, 65/02, 89/02 in 16/05) je Občinski svet občine Puconci na 26. redni seji dne 29. julija 2005 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o podeljevanju denarnih pomoči in nagrad študentom Občine Puconci**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Pravilnik o podeljevanju denarnih pomoči in nagrad študentom Občine Puconci (v nadaljevanju: pravilnik) določa vrste denarnih pomoči in nagrad, merila ter postopek za njihovo podeljevanje.

## 2. člen

Denarne pomoči in nagrade so namenjene rednim in izrednim študentom dodiplomskega in podiplomskega študija, ki se izobražujejo doma ali v tujini. Izredni študentje so upravičeni do denarne pomoči in nagrade pod pogojem, da niso zaposleni in niso prijavljeni kot iskanci zaposlitve na Zavodu za zaposlovanje RS.

Denarne pomoči in nagrade se podeljujejo študentom, ki so državljani Republike Slovenije in imajo stalno prebivališče na območju Občine Puconci.

## 3. člen

Sredstva za denarne pomoči in nagrade se zagotavljajo do višine, določene z vsakoletnim proračunom Občine Puconci.

## II. DENARNE POMOČI

## Merila za pridobitev denarne pomoči

## 4. člen

Denarne pomoči so namenjene sofinanciranju študija:

- rednim in izrednim študentom dodiplomskega študija (višješolski študijski programi, visokošolski študijski programi in univerzitetni študijski programi) do 27. leta starosti;
- študentom podiplomskega študija.

## 5. člen

Kandidat mora k vlogi za pridobitev denarne pomoči predložiti:

- potrdilo o državljanstvu in stalnem prebivališču;
- potrdilo o vpisu;
- potrdilo o opravljenih izpitih v preteklem študijskem letu;
- potrdilo o doseženem javno priznanem uspehu oziroma izjemnem dosežku ter priporočila profesorja, predstojnika katedre.

## 6. člen

Če za denarno pomoč kandidira več kandidatov, kot je v ta namen predvidenih sredstev, ima prednost kandidat, ki:

- doseže višjo povprečno oceno v preteklem študijskem letu oziroma boljši uspeh na maturi (za prvo študijsko leto); kadar več kandidatov doseže enako povprečno oceno, ima prednost tisti, ki izkaže intelektualno ali umetniško nadarjenost (doseže javno priznan uspeh ali izjemni dosežek) in predloži priporočila profesorja oziroma predstojnika katedre
- za študente iz prve alinee 4. člena;
- doseže višjo povprečno oceno na predhodni stopnji
- za študente iz druge alinee 4. člena.

## Višina denarne pomoči

## 7. člen

Višina denarne pomoči za študij v Sloveniji znaša 30.000 SIT, za študij v tujini pa znaša 50.000 SIT.

## 8. člen

Denarna pomoč se odobri le enkrat v študijskem letu.

## 9. člen

Denarne pomoči se izplačajo najkasneje v roku 30 dni po zaključku postopka podeljevanja denarnih pomoči.

## III. NAGRADE

## Merila za pridobitev nagrade

## 10. člen

Pri podeljevanju nagrad se upošteva vpis v višji letnik na višješolskih, visokošolskih in univerzitetnih zavodih za tekoče študijsko leto, začeni od 1. 10. 2005 naprej.

Pogoj za pridobitev nagrade je potrjeno o vpisu v višji letnik in povprečna ocena opravljenega letnika najmanj 8,0.

## 11. člen

Višina nagrade se vsako leto uskladi z rastjo cen v preteklem letu in velja za celo leto.

## 12. člen

Višina nagrade se razlikuje glede na vrsto študija (višješolski, visokošolski in univerzitetni).

## 13. člen

Nagrada ob diplomii, zagovorjeni z oceno 9 (*prav dobro*) ali 10 (*odlično*), je enaka petkratni vrednosti nagrade ob vpisu v višji letnik glede na vrsto študija.

Nagrada ob magisteriju je enaka desetkratni vrednosti nagrade ob vpisu v višji letnik glede na vrsto študija.

Nagrada ob doktoratu je enaka petnajstkratni vrednosti nagrade ob vpisu v višji letnik univerzitetnega študija.

Posebna nagrada se lahko dodeli študentom, ki opravljajo diplomsko, magistrsko nalogo ali doktorsko disertacijo, ki je neposredno vezana na območje Občine Puconci.

Višino posebne nagrade študentu odobri Občinski svet občine Puconci, na predlog Odbora za družbene dejavnosti.

## Višina nagrad

## 14. člen

Višina nagrad študentom za opravljen izpit z oceno 9 ali 10 znaša:

- za višješolski in visokošolski program 4.000 SIT;
- za univerzitetni program 5.000 SIT.

## IV. PODELJEVANJE DENARNIH POMOČI IN NAGRAD

## 15. člen

O podeljevanju denarnih pomoči in nagrad odloča komisija za denarne pomoči in nagrade študentom, ki jo imenuje občinski svet, za mandatno obdobje, enako mandatu občinskega sveta.

## 16. člen

Denarne pomoči in nagrade se podeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki ga Občina Puconci objavi za vsako šolsko leto v občinskem glasilu Občan.

Vsebina objave javnega razpisa vsebuje višino razpisnih sredstev za denarne pomoči in nagrade, pogoje za pridobitev denarne pomoči in nagrade, zahtevano dokumentacijo in roke za oddajo vlog.

Če občinska uprava ugotovi, da je vloga nepopolna, obvesti kandidata, da prijavo lahko dopolni v 8 dneh. Če kandidat v tem roku ne dopolni prijave, se prijava s sklepom zavrže. Zoper ta sklep ni pritožbe.

## 17. člen

Prijave, prispele v roku in ustrezno dokumentirane, obravnava komisija iz 15. člena. Komisija na podlagi meril iz tega pravilnika izdelava prioriteten vrstni red prijavljenih kandidatov.

Izbrane in neizbrane kandidate obvesti direktor občinske uprave z ustreznim sklepom. Zoper sklep je v roku 8 dni

po prejemu možno pri županu Občine Puconci vložiti pritožbo. Zoper županovo odločitev ni pritožbe. Možno je sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

## 18. člen

Razmerje med občino in izbranimi kandidati se uredi s pogodbo o dodelitvi denarne pomoči oziroma s pogodbo o prejemanju nagrad, ki jo po izvršljivosti sklepa iz 17. člena tega pravilnika sklene župan z izbranimi kandidati.

## V. VRNITEV DENARNE POMOČI IN NAGRADE

## 19. člen

Pogodba se razveže pred potekom pogodbenega roka, če prejemnik denarne pomoči oziroma nagrade:

- ob prijavi posreduje neresnične podatke;
- po svoji volji ali krivdi opusti izobraževanje.

Če prejemnik denarne pomoči zaradi opravičljivih razlogov ni opravil pogodbenih obveznosti, mu komisija določi rok, do katerega je prejemnik dolžan opraviti zaostale obveznosti.

Neupravičeno dobljena denarna pomoč oziroma nagrada skupaj z zakonskimi obrestmi se vrne v roku enega leta, računajoč od dneva, ko je bila študentu izplačana.

## VI. KONČNA DOLOČBA

## 20. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41410-1/2005

Puconci, dne 29. julija 2005.

Župan  
Občine Puconci  
**Ludvik Novak** l. r.

## SVETI ANDRAŽ V SLOVENSKIH GORICAH

**3641. Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov v Občini Sveti Andraž v Slovenskih goricah**

Na podlagi 100.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 28/01, 16/02 in 51/02) in 16. člena Statuta Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah (Uradni list RS, št. 18/99, 71/01 in 81/02) je Občinski svet občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah na 18. redni seji dne 20. 6. 2005 sprejel

## P R A V I L N I K

**o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov v Občini Sveti Andraž v Slovenskih goricah**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Za ureditev plač in delovnih razmerij občinskih funkcionarjev se smiselno uporabljajo določbe zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list RS, št. 30/90, 18/91,

22/91-1,4/93) in določbe zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94, 36/96), kolikor Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 28/01, 16/02 in 51/02) ne določa drugače.

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma do plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, ter članom nadzornega odbora pripadajo sejnine oziroma nagrade za njihovo delo, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika smiselno določbam zakonov iz prvega odstavka tega člena.

Članom volilnih organov pripada nadomestilo v skladu z Zakonom o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95 in 51/02).

Plače oziroma plačila za opravljanje funkcije so določene z odstotki oziroma količniki od plače župana za poklicno opravljanje funkcije, brez dodatka na delovno dobo.

Letni znesek sejin, vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ne sme presegati 15% letne plače župana.

Sejnina pripada upravičencu pod pogojem, da je na posamezni seji navzoč vsaj 2/3 časa (trajanje seje).

#### 2. člen

Občinski funkcionarji so: člani občinskega sveta, župan in podžupan.

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Župan se lahko odloči, da bo svojo opravljal poklicno.

Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. Podžupan lahko poklicno opravlja funkcijo, če se v soglasju z županom tako odloči, odločitev pa potrdi občinski svet.

#### 3. člen

Z zakonom je za opravljanje funkcije župana Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah, ki sodi v sedmo skupino občin, določen količnik osnovne plače v višini 3.5. Županu pripada funkcijski dodatek v višini 50% količnika, t.j. 1,75 količnika ter dodatek za delovno dobo v skladu z zakonom.

Županu pripada za nepoklicno opravljanje funkcije 50% plače oblikovane na podlagi zakona. Za nepoklicno opravljanje funkcije mu dodatek za delovno dobo ne pripada.

Plača podžupana se lahko oblikuje v višini največ 80% plače župana, če funkcijo opravlja poklicno.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada največ 40% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno. Za nepoklicno opravljanje funkcije mu dodatek na delovno dobo ne pripada.

Merila za oblikovanje plače župana in višino plače določa ta pravilnik.

#### 4. člen

Z zakonom določeni najvišji dovoljeni obseg sredstev, v okviru katerega se lahko oblikuje del plače za nepoklicno opravljanje funkcije člana občinskega sveta, je podlaga za ugotovitev najvišjega možnega letnega obsega sredstev, iz katerih se izplačujejo plače članom občinskega sveta ter nagrade članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta in članom nadzornega odbora ter drugih organov Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah.

Sredstva iz prejšnjega odstavka se zagotovijo v proračunu Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah.

## II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA PLAČ IN PLAČIL ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE

#### 5. člen

Plačilo za opravljanje funkcije podžupana, ki svoje delo opravlja nepoklicno, se oblikuje največ v višini 40% plače župana v skladu z naslednjimi kriteriji in merili:

- za nadomeščanje župana v primeru odsotnosti ali zadržanosti 5% plače župana,
- za vodenje seje občinskega sveta 5% plače župana,
- za koordinacijo in vodenje dela delovnih teles 10% plače župana,
- za pomoč županu pri izvrševanju nalog 5% plače župana,
- za opravljanje nalog iz pristojnosti župana po pooblastilu 5% plače župana.

Podžupanu, ki je v skladu s sklepom občinskega sveta določen, da bo v primeru predčasnega prenehanja funkcije župana opravljal funkcijo župana, pripada mesečni dodatek v višini 10% plače župana za ves čas opravljanja funkcije podžupana. V času, ko opravlja funkcijo župana, mu pripada plača, ki bi jo dobil župan.

Z odločbo oziroma s sklepom v skladu z zakonom in tem pravilnikom se na podlagi nalog, ki jih podžupan opravlja oziroma pooblastil, ki jih ima, določi količnik osnovne plače oziroma plačila za opravljanje funkcije in drugi elementi za izračun plače oziroma plačila za opravljanje funkcije podžupana.

#### 6. člen

Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta znaša 15% plače župana in vključuje tudi stroške prihoda na sejo.

V okviru tega zneska se članu občinskega sveta določi plačilo za opravljanje funkcije glede na delo, ki ga je opravil, in sicer za:

- vodenje seje občinskega sveta (po pooblastilu župana ali zaradi nadomeščanja po zakonu) 10% od plače župana oziroma 0,53 količnika,
- udeležbo na redni seji občinskega sveta 5% oziroma 0,26 količnika,
- samostojna priprava gradiva za posamezno točko dnevnega reda sveta 10% oziroma 0,53 količnika,
- udeležbo na izredni seji občinskega sveta 10% oziroma 0,53 količnika,
- predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta 10% oziroma 0,53 količnika,
- udeležbo na seji delovnega telesa, katerega član je 2,5% oziroma 0,13 količnika.

Z odločbo oziroma s sklepom v skladu s tem pravilnikom se določi količnik za izračun plačila za opravljanje funkcije člana občinskega sveta. Mesečno izplačilo se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu članov občinskega svet, ki jo vodi občinska uprava.

#### 7. člen

Osnova za obračun plače oziroma plačila za opravljanje funkcije na podlagi tega pravilnika je znesek, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred, za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti.

Plača oziroma plačilo za opravljanje funkcije župana se ugotovi tako, da se osnova za obračun plače pomnoži s količnikom za plačo župana. Znesek se poveča za funkcijski dodatek. Dodatek za delovno dobo pripade županu le v primeru, če funkcijo opravlja poklicno.

Plača oziroma plačilo za opravljanje funkcije posameznega občinskega funkcionarja se ugotovi tako, da se osnova za obračun plače pomnoži s količnikom, določenim v skladu s 5. ali 6. členom tega pravilnika. Znesek se poveča za dodatek za delovno dobo, če gre za poklicno opravljanje funkcije.

V okviru ugotovljenega zneska plače župana za poklicno opravljanje funkcije se določi najvišji možni znesek plače oziroma plačila za opravljanje funkcije posameznega občinskega funkcionarja ter zagotovi, da ta letno ne presega najvišjega možnega zneska, ki ga določa zakon.

#### 8. člen

Odločbo oziroma sklep o plači oziroma plačilu za opravljanje funkcije izda za posameznega občinskega funkcionarja komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta.

Plača oziroma plačilo za opravljanje funkcije občinskega funkcionarja je pravica, ki mu gre praviloma na podlagi sklenjenega delovnega razmerja.

Delovno razmerje občinskih funkcionarjev, ki opravljajo funkcijo nepoklicno, je delovno razmerje za določen čas v skladu z zakonom, sklenjeno brez razpisa za čas, daljši od polnega delovnega časa. Občinskemu funkcionarju se izda odločba o plači ob sklenitvi delovnega razmerja. Če se z občinskim funkcionarjem ne more skleniti delovnega razmerja, se plačilo za opravljanje funkcije za nepoklicno opravljanje občinske funkcije izplačuje na podlagi mandatne pogodbe.

Z odločbo o županovi plači se izvršijo določbe zakona. Z odločbo o plači oziroma plačilu za opravljanje funkcije podžupana se izvršijo določbe tega pravilnika. Z odločbo o plačilu za opravljanje funkcije člana občinskega sveta se opredelijo osnove za ugotovitev mesečnega izplačila plačila za opravljanje funkcije.

#### 9. člen

Delodajalcu, kjer je občinski funkcionar, ki opravlja funkcijo nepoklicno, v rednem delovnem razmerju in ki uveljavlja pravico do povračila dela plače za čas, ko je občinski funkcionar v rednem delovnem času opravljal občinsko funkcijo, se prizna povračilo največ v višini 33% plače, ki mu jo izplačuje za redni delovni čas.

### III. SEJNINE IN NAGRADE

#### 10. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta določi nagrada v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji na podlagi sklepa o imenovanju.

Sejnina za posamezno sejo znaša 2,5% oziroma 0,13 količnika od najvišjega možnega zneska plačila za opravljanje funkcije člana občinskega sveta.

Plačilo sejnine vključuje tudi stroške prihoda na sejo.

#### 11. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do nagrade v višini največ 8% za predsednika oziroma največ 6% plače župana za člana, ki se izplača kot sejnina za vsako prisotnost na seji NO, vsako prisotnost na izvajanju nadzora in za druge potrebne dejavnosti za izvajanje nadzora. Nagrade ne smejo letno preseči najvišjega možnega zneska.

Nagrada za predsednika in člane NO se oblikuje glede na opravljeno delo, in sicer:

Naloga	Količnik
ZZN – izvedba nadzora zaključnega računa proračuna po programu in sklepu NO (predsednik in člani NO)	0,252
ZN – izvedba nadzora neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (zavodi) po programu in sklepu NO (predsednik in člani NO)	0,221
MZN – izvedba nadzora drugih uporabnikov proračuna (društva in ostali) po programu in sklepu NO (predsednik in člani NO)	0,189
Sejnina za prisotnost na seji NO (predsednik NO)	0,168
Sejnina za prisotnost na seji NO (člani NO)	0,126
Sejnina za prisotnost na seji OS	0,1
Sejnina za prisotnost na seji komisije OS oziroma delovnega telesa OS	0,5

(ZZN – zelo zahtevni nadzor, ZN – zahtevni nadzor, MZN – manj zahtevni nadzor)

Nagrade predsednika in članov nadzornega odbora se izplačujejo na podlagi sklepa o imenovanju v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava.

### IV. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

#### 12. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Pravico do povračila potnih stroškov lahko občinski funkcionar uveljavlja, če gre za službeno potovanje izven območja Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah. Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

#### 13. člen

Pravice iz 12. člena tega pravilnika uveljavlja občinski funkcionar na podlagi naloga za službeno potovanje.

Nalog za službeno potovanje izda župan. Kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan ali direktor občinske uprave.

### V. NAČIN IZPLAČEVANJA

#### 14. člen

Sredstva za izplačevanje plač, plačil za opravljanje funkcije, sejin, nagrad in povračil stroškov, ki jih imajo občinski funkcionarji, se zagotovijo iz sredstev proračuna Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah.

#### 15. člen

Plače in nagrade se izplačujejo mesečno za pretekli mesec, najkasneje do 15. dne v tekočem mesecu za župana, podžupana in člane občinskega sveta; za člane delovnih teles pa trimesečno.

Na enak način se izplačujejo prejemki, določeni v 13. členu tega pravilnika.

#### 16. člen

Plače, plačila za opravljanje funkcije, sejnine in nagrade se usklajujejo skladno s spremembo zneska, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti, povračila stroškov v zvezi z delom pa v skladu z uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih prejemkov, ki se pri ugotavljanju davčne osnove priznavajo kot odhodek.

### VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 17. člen

Plače, plačila za opravljanje funkcije, sejnine, nagrade in povračila, ki pripadajo občinskim funkcionarjem, predsedniku in članom nadzornega odbora ter članom komisij in odborom občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se izplačajo od dneva potrditve mandata oziroma imenovanja.

Pri poročunu se upošteva znesek izhodiščne plače za prvi tarifni razred za poln delovni čas, dogovorjen s kolek-

tivno pogodbo za negospodarske dejavnosti, ki je veljal v posameznem mesecu.

#### 18. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov, št. 05-36/2-134, ki ga je občinski svet sprejel na 3. redni seji v letu 2003.

#### 19. člen

Do začetka veljavnosti tega pravilnika se uporabljajo določbe pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov št. 05-36/2-134, ki ga je občinski svet sprejel na 3. redni seji v letu 2003, kolikor niso v nasprotju z zakonom o lokalni samoupravi.

#### 20. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 015-03/05-210/23

Vitomarci, dne 20. junija 2005.

Župan  
Občine Sveti Andraž  
v Slovenskih goricah  
**Franci Krepša** l. r.

## ŠKOFJA LOKA

### 3642. Akt o ustanovitvi lokalne turistične organizacije Blegoš (prečiščeno besedilo)

V skladu z določili 3. člena Zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 9/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98 in 12/99) in v skladu z določili Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 3. člena Zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98) in 16. člena statuta Občine Gorenja vas–Poljane (UVG 22/99) ter 10. in 18. člena statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95, 47/98) in 17. člena statuta Občine Železniki (UVG, št. 6/95, 18/96, 47/96, 36/98, 21/99) in statutom Občine Žiri (UVG, št. 18/99) so Občinski svet občine Gorenja-vas Poljane na 13. seji dne 9. 6. 2000 in Občinski svet občine Škofja Loka na 12. redni seji dne 20. 6. 2000, Občinski svet občine Železniki na 15. redni seji dne 7. 6. 2000 in Občinski svet občine Žiri na 10. seji dne 11. 7. 2000 ter glede na sklepe o spremembi sedeža in dejavnosti zavoda z dne 8. 6. 2001, sprejeli Akt o ustanovitvi Zavoda za pospeševanje turizma Blegoš. Akt je bil dopolnjen na podlagi novega Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) ter sprememb imena, sedeža in dejavnosti zavoda, kar so sprejeli pristojni organi ustanoviteljev zavoda: Občinski svet občine Gorenja vas–Poljane na 13. redni seji dne 30. 9. 2004, Občinski svet občine Škofja Loka na 10. redni seji, dne 28. 10. 2004, Občinski svet občine Železniki na 16. redni seji dne 22. 12. 2004, Občinski svet občine Žiri na 9. redni seji dne 22. 6. 2004, Upravni odbor Območne obrtne zbornice Škofja Loka na 24. seji dne 30. 6. 2004, Upravni odbor Gospodarske zbornice Slovenije – Območne zbornice za Gorenjsko dne 24. 5. 2004. Sprejeto je bilo:

## A K T

### o ustanovitvi lokalne turistične organizacije Blegoš (prečiščeno besedilo)

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem aktom Občina Gorenja vas–Poljane, Občina Škofja Loka, Občina Železniki, Občina Žiri in skupaj z Območno obrtno zbornico Škofja Loka in Gospodarsko zbornico Slovenije – Območno zbornico za Gorenjsko Kranj ustanovijo Lokalno turistično organizacijo Blegoš – zavod za pospeševanje turizma, Lokalno turistično organizacijo za območje občin Škofja Loka, Železniki, Žiri in Gorenja vas–Poljane (škofjeloške regije).

Območna obrtna zbornica Škofja Loka in Gospodarska zbornica Slovenije – Območna zbornica za Gorenjsko Kranj pristopata k ustanoviteljstvu zavoda s podpisom tega akta in sprejemom tega akta na svojih pristojnih organih.

Ustanovitelji zavoda so:

- a) Občina Škofja Loka, Poljanska cesta 2, 4220 Škofja Loka,
- b) Občina Železniki, Češnjica 48, 4228, Železniki,
- c) Občina Žiri, Trg Svobode 2, 4226 Žiri,
- d) Občina Gorenja vas–Poljane, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas,
- e) Območna obrtna zbornica Škofja Loka, Spodnji trg 2, 4220 Škofja Loka,
- f) Gospodarska zbornica Slovenije – Območna zbornica za Gorenjsko, Bleiweisova cesta 16, 4000 Kranj.

Zavod se ustanavlja z namenom spodbujanja razvoja in promocije turizma ter oblikovanja celovite turistične ponudbe na območju občin Gorenja vas–Poljane, Škofja Loka, Železniki in Žiri (škofjeloške regije).

#### II. STATUSNE DOLOČBE

##### 2. člen

Ime zavoda se glasi: Lokalna turistična organizacija Blegoš.

Skrajšano ime zavoda je: LTO Blegoš.

Sedež zavoda je v Škofji Loki, Kidričeva cesta 1a. Sedež zavoda se lahko spremeni s sklepom sveta zavoda.

Zavod ima status pravne osebe s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v pravnem prometu, ki jih določa ta akt.

Zavod zastopa in predstavlja direktor zavoda.

Zavod ima pečat, njegovo obliko in vsebino določa statut zavoda. Zavod lahko spremeni ime in sedež le s soglasjem ustanoviteljic. Ustanoviteljice dajejo soglasje k spremembam v organizaciji zavoda.

#### III. DEJAVNOST ZAVODA

##### 3. člen

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

- DE/22.110 Izdajanje knjig
- DE/22.120 Izdajanje časopisov
- DE/22.130 Izdajanje revij in periodike
- DE/22.140 Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa
- DE/22.150 Drugo založništvo
- DE/22.220 Drugo tiskarstvo
- G/51.190 Posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
- G/52.470 Trgovina na drobno s knjigami, časopisi, revijami, papirjem, pisalnimi potrebščinami



G/52.488	Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
G/52.620	Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah
G/52.120	Trgovina na drobno v drugih nespecializiranih prodajalnah
G/52.630	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln
I/63.300	Dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti, d.n.
K/71.403	Izposoja izdelkov široke porabe
K/72.300	Obdelava podatkov
K/73.201	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja
K/74.130	Raziskovanje trga in javnega mnenja
K/74.140	Podjetniško in poslovno svetovanje
K/74.400	Oglaševanje
K/74.500	Dejavnost agencij za zaposlovanje in posredovanje delovne sile
K/74.810	Fotografska dejavnost
K/74.831	Prevajanje
K/74.832	Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
K/74.833	Druga splošna tajniška opravila
K/74.842	Oblikovanje, aranžerstvo in dekoracija
K/74.841	Prirrejanje razstav, sejmov in kongresov
K/74.843	Druge poslovne dejavnosti, d.n.
L/75.130	Dejavnost javnih ustanov za pospeševanje poslovnih dejavnosti
M/80.422	Drugo izobraževanje, d.n.
O/91.110	Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
O/92.120	Distribucija filmov in videofilmov
O/92.310	Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
O/92.320	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
O/92.330	Dejavnost sejmišč in zabavišnih parkov
O/92.340	Druge razvedrilne dejavnosti, d.n.
O/92.400	Dejavnosti tiskovnih agencij
O/92.521	Dejavnost muzejev
O/92.522	Varstvo kulturne dediščine
O/92.530	Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov ter naravnih rezervatov
O/92.623	Druge športne dejavnosti
O/92.720	Druge dejavnosti za sprostitve, d.n.
O/93.050	Druge storitvene dejavnosti, d.n.

V okviru registriranih dejavnosti iz prejšnjega odstavka zavod zagotavlja:

- oblikovanje celovite turistične ponudbe na območju občin Gorenja vas–Poljane, Škofja Loka, Železniki in Žiri (škofjeloške regije)
- informiranje obiskovalcev v okviru turistično informacijskega centra,
- promocijo turistične ponudbe,
- sooblikovanje turistične ponudbe Slovenije in njene promocije,
- vključevanje aktivnosti turističnih društev na območju občin ustanoviteljic,
- spodbujanje razvoja in urejanje objektov turistične infrastrukture na območju občin ustanoviteljic.

#### 4. člen

Zavod bo zagotavljal delovanje turistično informacijskih centrov sam ali praviloma po pogodbi z drugimi fizičnimi ali pravnimi osebami.

### IV. ORGANI ZAVODA

#### 5. člen

- Organi zavoda so:
- svet zavoda,
  - direktor,
  - programski svet.

#### 6. člen

Svet zavoda

Svet zavoda ima enajst članov, ki jih sestavljajo ustanovitelj, delavci zavoda, turistična društva in ponudniki turističnih storitev, in sicer sledeče:

- Občina Gorenja vas–Poljane enega člana,
  - Občina Škofja Loka enega člana,
  - Občina Železniki enega člana,
  - Občina Žiri enega člana,
  - Območna obrtna zbornica Škofja Loka enega člana,
  - Gospodarska zbornica Slovenije – Območna zbornica za Gorenjsko enega člana,
  - Turistična društva z območja občin ustanoviteljic enega člana,
  - Ponudniki turističnih storitev na območju tri člane,
  - delavci zavoda enega člana.
- Člane v svet zavoda imenujejo pristojni organi predlagateljev.

#### 7. člen

Delo sveta zavoda vodi predsednik sveta, ki ga določijo ustanovitelj zavoda in izmed članov, ki so jih imenovali oziroma delegirali v svet zavoda. Predsednik ima namestnika, ki ga določi svet izmed članov sveta, ki jih niso delegirali ustanovitelj.

Mandat članov sveta zavoda je pet let in prične teči z dnem prve seje sveta zavoda. Člani sveta so po preteku te dobe lahko večkrat ponovno imenovani.

Članu sveta preneha mandat:

- če umre,
  - če odstopi,
  - če predstavniku delavcev preneha delovno razmerje,
  - če postane trajno nezmožen za delo,
  - če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od 6 mesecev,
  - če ga tisti, ki ga je imenoval, odpokliče.
- Novega člana sveta zavoda za preostanek mandatne dobe imenuje tisti, ki je imenoval člana sveta zavoda, kateremu je mandat prenehal.

#### 8. člen

Svet zavoda:

- sprejema statut zavoda in njegove spremembe in druge splošne akte, če tako določa statut, s soglasjem pristojnega organa občin Gorenja vas–Poljane, Škofja Loka, Železniki, Žiri,
- sprejema letni finančni načrt zavoda,
- sprejema letne in dolgoročne programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- sprejema letno finančno poročilo in poročilo direktorja o poslovanju zavoda,
- odloča o uporabi presežka prihodkov nad odhodki in kritju izgube,
- imenuje in razrešuje direktorja,
- imenuje revizorja, v kolikor se svet zavoda odloči za revizijo računovodskih izkazov ali je takšna revizija predpisana,
- obravnava mnenja programskega sveta zavoda,
- daje direktorju soglasje k nakupu ali odtujitvi nepremičnin in o temeljnih usmeritvah zaposlovanja,
- opravlja druge z zakonom, tem aktom ali statutom določene pristojnosti in naloge.

Svet zavoda je dolžan imenovati revizorja, če zahteva revizijo računovodskih izkazov katera izmed občin Škofja Loka, Železniki, Žiri in Gorenja vas–Poljane.

#### 9. člen

Svet zavoda je sklepčen, če je na seji navzočih vsaj sedem članov. Odloča z večino glasov članov sveta zavoda.

## 10. člen

## Direktor

Direktor vodi delo in poslovanje zavoda in ga zastopa z omejitvijo, ker potrebuje za:

- pridobivanje, odtujitev in obremenitev nepremičnin ali drugih sredstev, če to ni izrecno opredeljeno v letnem programu dela ali v poslovnem načrtu zavoda,
- izvajanje investicij, javnih del in najemanje kreditov, katerih vrednost presega 10% realiziranih prihodkov pred letom zadolževanja, kakor tudi dajanje posojil in poroštev, ki presegajo 5% realiziranih prihodkov pred letom dajanja posojil in poroštev v enaki vrednosti, soglasje sveta zavoda.

Direktorja imenuje svet zavoda za mandatno obdobje petih let.

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, če izpolnjuje najmanj naslednje pogoje:

- ustrezna izobrazba sedme stopnje,
- izkušnje na področju turizma oziroma s turizmom povezanih dejavnosti,
- aktivno znanje dveh svetovnih jezikov,
- poznavanje specifičnosti turistične ponudbe in potreb razvoja turizma na območju občin Gorenja vas–Poljane, Škofja Loka, Železniki in Žiri (škofjeloške regije),
- druge zahteve, ki jih lahko določi svet zavoda s sklepom, ki ima naravo splošnega akta.

## 11. člen

Direktor se lahko imenuje brez javnega razpisa, če svet zavoda ne odloči drugače.

Pravice in obveznosti direktorja se podrobneje določijo v statutu.

Svet zavoda lahko predčasno razreši direktorja v primerih, določenih v zakonu in statutu.

## 12. člen

Zavod ima programski svet, ki določa, spremlja in usmerja strokovne zadeve s področja dejavnosti zavoda. V programskem svetu je osem članov, ki so s svojo dejavnostjo neposredno vezani na turizem, kulturo, šport, rekreacijo, obrt, podeželje. Sodelujejo pri oblikovanju turistične ponudbe in programov.

Sestavo, pristojnosti in način dela programskega sveta določa statut.

## V. SREDSTVA ZAVODA

## 13. člen

Vsak ustanovitelj prispeva sredstva za ustanovitev in del sredstev za delovanje ter projekte zavoda. Višina vloženih sredstev je predvidena v triletnem poslovnem načrtu zavoda ter letnih finančnih načrtih, ki jih potrjujejo občinski sveti občin ustanoviteljic.

Za ustanovitev in začetek dela zavoda zagotavljajo ustanoviteljici sredstva v višini 2.000.000 SIT sledeče:

- Občina Gorenja vas–Poljane 250.000 SIT,
- Občina Škofja Loka 913.000 SIT,
- Občina Železniki 254.000 SIT,
- Občina Žiri 183.000 SIT,
- Območna obrtna zbornica Škofja Loka 300.000 SIT,
- Gospodarska zbornica Slovenije – Območna zbornica za Gorenjsko 100.000 SIT.

Ustanoviteljici oziroma drugi zainteresirani pravni subjekti bodo sredstva v navedeni višini nakazali na račun zavoda v 15 dneh po odprtju začasnega žiro računa zavoda.

## 14. člen

Zavod pridobiva sredstva za svoje delo s:

- proračunskimi sredstvi občin ustanoviteljic,
  - sredstvi turistične takse, ki jo namenijo zavodu občine Gorenja vas–Poljane, Škofja Loka, Železniki, Žiri,
  - lastnimi prihodki zavoda (plačilo za blago in storitve),
  - prostovoljnimi finančnimi prispevki ponudnikov turističnih storitev,
  - prispevki ponudnikov turističnih storitev za vključevanje v projekte,
  - uspešnimi prijavi na razpise,
  - sredstvi proračuna Republike Slovenije iz naslova koncesijskih dajatev za pririsanje posebnih iger na srečo,
  - darili, donacijami, dotacijami ter drugimi viri.
- Posamezne vrste sredstev se določijo v letnem finančnem načrtu zavoda.

## 15. člen

Presežek prihodkov nad odhodki zavoda se uporabi za opravljanje dejavnosti zavoda in vlaganja v nadaljnji razvoj turizma.

Če zavod zaključi poslovno leto z dobičkom, lahko svet zavoda nameni enkratno nagrado direktorju in zaposlenim za uspešno delo.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča Svet zavoda na predlog direktorja zavoda.

V primeru poslovanja z izgubo direktor predloži svetu zavoda sanacijski program s predlogi za izboljšanje poslovanja in kritja nastale izgube.

## VI. POOBLASTILA V PRAVNEM PROMETU IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI

## 16. člen

Zavod je pravna oseba, ki sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle v skladu z zakonom o zavodih.

## 17. člen

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanoviteljici za obveznosti zavoda ne odgovarjajo.

## 18. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu samostojno v okviru dejavnosti, ki jo opravlja z vsemi pravicami in obveznostmi v svojem imenu in na svoj račun.

Premoženje, s katerim zavod upravlja in ga uporablja za dejavnosti zavoda in ga je pridobil s poslovanjem, je last zavoda, razen če s posebnimi pogodbami o vlaganju sredstev ni določeno drugače.

Zavod je odgovoren ustanoviteljicam za upravljanje s premoženjem. Zavod je dolžan uporabljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

## VII. STATUSNE SPREMEMBE IN PRENEHANJE ZAVODA

## 19. člen

Zavod je ustanovljen za nedoločen čas in preneha iz razlogov, določenih v zakonu ali po sklepu ustanoviteljic.

Sklep o statusni spremembi ali prenehanju zavoda je veljavno sprejet, če ga sprejmejo občine ustanoviteljice.

## VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJEV IN ZAVODA

## 20. člen

Pristojni organ ustanoviteljic zavoda daje soglasje k:

- a) sprejemu statuta zavoda,
- b) triletnemu poslovnemu načrtu,

- c) imenovanju direktorja,
- d) letnemu finančnemu načrtu zavoda,
- e) spremembi imena, sedeža in dejavnosti zavoda,
- f) vlaganju sredstev zavoda zaradi pridobitve deleža oziroma delnic v družbi ali ustanovitvi drugega zavoda,
- g) povezovanju zavoda v skupnost zavodov.

V smislu zakona o zavodih je soglasje ustanovitelja k odločitvam iz vseh točk omenjenega člena podano, če z odločitvijo soglašajo ustanovitelji.

#### 21. člen

Zavod najmanj enkrat letno poroča ustanoviteljem o:

- uresničevanju planov, programov in posameznih projektov,
- finančnem stanju zavoda.

Ustanovitelji zavoda lahko zahtevajo tudi druga poročila v zvezi s poslovanjem zavoda, ki jim mora zavod predložiti najkasneje v 30 dneh od prejema zahtevka.

### IX. JAVNOST DELA

#### 22. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja z uradnimi sporočili, ter dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, z novinarskimi konferencami, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja, oziroma na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznanijo z delom zavoda.

Uradna sporočila za javnost, obvestila, pojasnila v smislu prejšnjega odstavka, daje predstavnikom sredstev javnega obveščanja direktor zavoda, po njegovem pooblastilu pa tudi drugi člani programskega sveta zavoda.

### X. VAROVANJE POSLOVNE TAJNOSTI

#### 23. člen

Direktor in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih imajo dostop, oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju dejavnosti in so določeni kot poslovna tajnost.

Osebe iz prvega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Kot poslovna tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki jih kot poslovno tajnost opredeljuje zakon ali podzakonski akt,
- podatki in dokumenti, ki jih kot poslovno tajnost določi Svet zavoda,
- podatki in dokumenti, ki jih kot poslovno tajnost določi direktor zavoda v okviru svojih pristojnosti,
- podatki in dokumenti, ki so kot poslovna tajnost opredeljeni v aktih drugega organa oziroma organizacije ali je na njihovo naravo ali vsebino očitno, da predstavljajo poslovno tajnost.

### XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

#### 24. člen

Zavod ima statut, ki ga sprejme svet zavoda s soglasjem pristojnega organa ustanoviteljev zavoda.

Druge splošne akte sprejema direktor zavoda samostojno, če statut za posamične splošne akte ne določa soglasja drugega pristojnega organa.

### XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 25. člen

Svet zavoda sprejme statut najkasneje v treh mesecih po svoji prvi seji, ki jo skliče vršilec dolžnosti direktorja takoj po vpisu zavoda v sodni register in prejemu obvestila o imenovanju vsaj šestih članov sveta.

#### 26. člen

Ustanovitelji s potrditvijo akta o ustanovitvi soglasno imenujejo za čas do imenovanja direktorja v skladu z 11. členom tega akta, najdalj pa za obdobje enega leta vršilca dolžnosti direktorja zavoda.

Prve člane sveta zavoda imenujejo ustanovitelji zavoda.

#### 27. člen

Akt stopi v veljavo s sprejemom na seji občinskih svetov občin Gorenja vas-Poljane, Škofja Loka, Železniki, Žiri in na pristojnih organih vsaj še enega ustanovitelja.

Sprememba tega akta je možna po enakem postopku, kot je bil sprejet.

#### 28. člen

Ta akt ureja tudi medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti ustanoviteljev. Pravice, obveznosti in odgovornosti, ki niso urejene s tem aktom, se lahko uredijo v posebni pogodbi med ustanovitelji.

#### 29. člen

Ta akt začne veljati po osmih dneh po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan  
Občine Gorenja vas–Poljane  
**Jože Bogataj** l. r.

Župan  
Občine Škofja Loka  
**Igor Draksler** l. r.

Župan  
Občine Železniki  
**Mihael Prevc** l. r.

Župan  
Občine Žiri  
**Bojan Starman** l. r.

Predsednik  
Območne obrtne zbornice Škofja Loka  
**Milan Hafner** l. r.

Direktorica  
Območne zbornice za Gorenjsko  
**Jadranka Švarc** l. r.

### ZAVRČ

#### 3643. Odlok o spremembah odloka o proračunu Občine Zavrč za leto 2005

Na podlagi določil Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 – odl. US, 67/97 – odl. US, 56/98 in 61/99 – odl. US), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 15. člena Statuta Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 64/99 in 98/04) je Občinski svet občine Zavrč na 30. redni seji dne 13. 8. 2005 sprejel

**O D L O K**  
**o spremembah odloka o proračunu Občine**  
**Zavrč za leto 2005**

## 1. člen

Odlok o proračunu Občine Zavrč za leto 2005 (Uradni list RS, št. 11/05 se v 2. člen spremeni tako, da se glasi:  
 Proračun Občine Zavrč za leto 2005 obsega:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov		v tisoč SIT
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2005
I.	Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	303.514,50
	Tekoči prihodki (70+71)	181.905,00
70	Davčni prihodki	148.978,00
	700 Davek od osebnih prejemkov- plače	36.651,00
	703 Davki na premoženje	21.325,00
	704 Domači davki na blago in storitve	91.002,00
	706 Drugi davki	-
71	Nedavčni prihodki	32.927,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	3.180,00
	711 Takse in pristojbine	1.000,00
	712 Denarne kazni	30,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	-
	714 Drugi nedavčni prihodki	28.717,00
72	Kapitalski prihodki	140,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	140,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	-
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	-
73	Prejete donacije	-
	730 Prejete donacije iz domačih virov	-
	731 Prejete donacije iz tujine	-
74	Transferni prihodki	121.469,50
	740 Transferni prihodki iz drugih javno finančnih institucij	109.969,50
II.	Skupaj odhodki (40+41+42+43)	322.936,00
40	Tekoči odhodki	100.970,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	17.944,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	2.645,00
	402 Izdatki za blago in storitve	78.736,00
	403 Plačila domačih obresti	384,00
	409 Rezerve	1.261,00
41	Tekoči transferi	77.181,00
	410 Subvencije	1.374,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	41.513,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	11.431,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	22.863,00
	414 Tekoči transferi v tujino	-
42	Investicijski odhodki	137.630,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	137.630,00
43	Investicijski transferi	7.155,00
	430 Investicijski transferi	5.036,00
III.	Proračunski presežek (I.-II.) (proračunski primanjkljaj)	- 19.421,50
B)	Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750+751+752)	-
75	Prejeta vračila danih posojil	-
	750 Prejeta vračila danih posojil	-
	751 Prodaja kapitalskih deležev	-
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	-
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440+441+442)	-

44	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	-
	440 Dana posojila	-
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	-
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	-
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	-
C)	Račun financiranja	
VII.	Zadolževanje (500)	19.421,50
50	Zadolževanje	19.421,50
	500 Domače zadolževanje	19.421,50
VIII.	Odplačila dolga (550)	2.880,00
55	Odplačila dolga	2.880,00
	550 Odplačila domačega dolga	2.880,00
IX.	Sprememba stanja sredstev na računu (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	- 2.880,00
X.	Neto zadolževanje (VII.-VIII.-IX.)	16.541,50
XI.	Neto financiranje (VI.+X.)	19.421,50

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenija.

Št. 403-02-1/05-1

Zavrč, dne 13. avgusta 2005.

Župan  
 Občine Zavrč  
**Miran Vuk** l. r.

Na podlagi prvega odstavka 69. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 93/03 in 98/03 – popr.) izdajam

**popravni sklep**

Uvod odločbe št. U-I-196/03 z dne 7. 7. 2005 se popravi tako, da se pravilno glasi:

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem na pobudo družbe Aerodrom Ljubljana, d.d., Zgornji Brnik, ki jo zastopajo Miro Senica, Janez Sever, mag. Blaž Strojjan, Peter Fašun in Nevenka Pleterški ter Mirko Bandelj, vsi odvetniki v Ljubljani, in družbe Luka Koper, d.d., Koper, ki jo zastopajo Miro Senica, Janez Sever, mag. Blaž Strojjan, Peter Fašun in Nevenka Pleterški, odvetniki v Ljubljani, na seji dne 7. julija 2005

**Obrazložitev**

Pri redigiranju besedila odločbe št. U-I-196/03 z dne 7. 7. 2005 (Uradni list RS, št. 69/05) so bili pomotoma izpuščeni pooblaščenci družbe Aerodrom Ljubljana, d.d., Zgornji Brnik, in sicer odvetniki Miro Senica, Janez Sever, mag. Blaž Strojjan, Peter Fašun in Nevenka Pleterški. Ker gre za očitno pomoto, predsednik Ustavnega sodišča izdaja ta sklep.

Št. U-I-196/03-24

Ljubljana, dne 5. septembra 2005.

Predsednik  
**dr. Janez Čebulj** l. r.

## Popravek

Spremembe in dopolnitve akta o določitvi števila sodnikov porotnikov na okrožnih sodiščih v Republiki Sloveniji, objavljene v Uradnem listu RS, št. 68–3015/05 z dne 18. 7. 2005, se pravilno glasijo:

“Na podlagi 49. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00 in 73/04) je Sodni svet Republike Slovenije na 19. seji dne 5. 7. 2005 sprejel

## AKT

### **o določitvi števila sodnikov porotnikov na okrožnih sodiščih v Republiki Sloveniji**

#### I

Od 1. 1. 2006 dalje imajo spodaj navedena okrožna sodišča v Republiki Sloveniji naslednje število sodnikov porotnikov:

Okrožno sodišče v Celju ima 200 sodnikov porotnikov.

Okrožno sodišče v Kopru ima 330 sodnikov porotnikov.

Okrožno sodišče v Kranju ima 280 sodnikov porotnikov.

Okrožno sodišče v Krškem ima 140 sodnikov porotnikov.

Okrožno sodišče v Ljubljani ima 700 sodnikov porotnikov.

Okrožno sodišče v Mariboru ima 200 sodnikov porotnikov.

Okrožno sodišče v Murski Soboti ima 200 sodnikov porotnikov.

Okrožno sodišče v Novi Gorici ima 180 sodnikov porotnikov.

Okrožno sodišče v Novem mestu ima 135 sodnikov porotnikov.

Okrožno sodišče na Ptujju ima 100 sodnikov porotnikov.

Okrožno sodišče v Slovenj Gradcu ima 124 sodnikov porotnikov.

#### II

Z dnem uveljavitve tega akta prenehajo veljati določbe o določitvi števila sodnikov porotnikov rednih sodišč v Aktu o določitvi števila sodnikov porotnikov na okrožnih sodiščih v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 83/94).

#### III

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.“

Št. 4/05-12/1

Predsednik  
**Peter Hauptman** l. r.

## Popravek

V splošnem aktu o prenosljivosti števil, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 75–3368/05 z dne 9. 8. 2005, se v petem odstavku 6. člena številka »17« nadomesti s številko »16«.

**Tomaž Simonič** l. r.  
v.d. direktorja

## Popravek

V odloku o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Dvori IV, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 111/03 z dne 13. 11. 2003, se v:

– šestnajstem in dvajsetem odstavku 10. člena črta »B in C«

– triindvajsetem odstavku 10. člena besedilo dopolni tako, da se pravilno glasi:

Karporti na robu tvorijo razpoznavno razmejitve območja, lahko jih je tudi več, kot jih je prikazanih v grafičnem prikazu, vendar samo ob zunanem robu območja, zelene površine med objekti naj se urejajo enotno;

– štiriindvajsetem odstavku 10. člena črta beseda »maks.« tako, da se prvi stavek tega odstavka pravilno glasi:

Objekt 35 je klubski objekt teniškega kluba v tlorisnih gabaritih 15 x 8 m, skupaj s pripadajočimi športno rekreacijskimi objekti je namenjen dejavnostim športa in rekreacije.

Župan  
Občine Grosuplje  
**Janez Lesjak** l. r.

## VSEBINA

<b>VLADA</b>			
3626.	Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih	8653	
<b>MINISTRSTVA</b>			
3627.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o požarni varnosti v stavbah	8673	
3628.	Pravilnik o vsebnosti biogoriv v gorivih za pogon motornih vozil	8673	
3629.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o vsebini vloge za izdajo dovoljenja za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji	8678	
3630.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o splošnem označevanju predpakiranih živil	8680	
3631.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju	8681	
3632.	Minimalna zajamčena donosnost na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec avgust 2005	8681	
<b>SODNI SVET</b>			
3633.	Razpis nadomestnih volitev enega člana personalnega sveta	8682	
<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
3634.	Aneks h Kolektivni pogodbi za zavarovalstvo Slovenije	8682	
<b>OBČINE</b>			
<b>BRASLOVČE</b>			
3635.	Pravilnik o spremembah pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev, nagradah članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov	8683	
<b>BREŽICE</b>			
3636.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu poslovni center Brežice – Kare C/III		8683
<b>DIVAČA</b>			
3637.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Divača za leto 2005		8686
3638.	Odlok o imenovanju novih ulic na območju naselja Divača		8687
<b>NOVO MESTO</b>			
3639.	Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Novo mesto		8687
<b>PUCONCI</b>			
3640.	Pravilnik o podeljevanju denarnih pomoči in nagrad študentom Občine Puconci		8688
<b>SVETI ANDRAŽ V SLOVENSKIH GORICAH</b>			
3641.	Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov v Občini Sveti Andraž v Slovenskih goricah		8689
<b>ŠKOFJA LOKA</b>			
3642.	Akt o ustanovitvi lokalne turistične organizacije Blegoš (prečiščeno besedilo)		8692
<b>ZAVRČ</b>			
3643.	Odlok o spremembah odloka o proračunu Občine Zavrč za leto 2005		8695
<b>POPRAVKI</b>			
–	Popravni sklep k odločbi št. U-I-196/03 z dne 7. 7. 2005		8696
–	Popravek akta o določitvi števila sodnikov porotnikov na okrožnih sodiščih v Republiki Sloveniji		8697
–	Popravek splošnega akta o prenosljivosti števil		8697
–	Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Dvori IV		8697

**Uradno prečiščena  
besedila**

### Zakon o gospodarskih družbah (ZGD-UPB 1)

261293 broširana izdaja 5.190 SIT

261294 vezana izdaja 5.690 SIT

### Zakon o dohodnini (ZDoh – 1 UPB 1)

velja od 1. januarja 2005 dalje

261257 broširana izdaja 4.990 SIT

261262 vezana izdaja 5.490 SIT

### Zakon o davčnem postopku

velja od 1. januarja 2005 dalje

261271 broširana izdaja 4.300 SIT

261272 vezana izdaja 4.800 SIT

### Zakon o splošnem upravnem postopku (ZUP – UPB 1)

261269 broširana izdaja 3.900 SIT

261270 vezana izdaja 4.700 SIT



ZALOŽBA  
**Uradni list**  
Republike Slovenije

Ob nakupu treh ali več izvodov nudimo **10%** popust!

# N A R O Č I L N I C A

Slovenska ul. 9, 1000 Ljubljana  
Spletna trgovina: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)  
Naročite po faksu: 01/425 14 18

S tem nepreklicno naročam

	Št. izvodov		Št. izvodov
<b>Zakon o gospodarskih družbah (ZGD-UPB 1)</b>		<b>Zakon o davčnem postopku</b>	
261293 broširana izdaja 5.190 SIT		261271 broširana izdaja 4.300 SIT	
261294 vezana izdaja 5.690 SIT		261272 vezana izdaja 4.800 SIT	
<b>Zakon o dohodnini (ZDoh – 1 UPB 1)</b>		<b>Zakon o splošnem upravnem postopku (ZUP – UPB 1)</b>	
261257 broširana izdaja 4.990 SIT		261269 broširana izdaja 3.900 SIT	
261262 vezana izdaja 5.490 SIT		261270 vezana izdaja 4.700 SIT	

Podjetje

Oddelek

Davčna št.

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in številka

Kraj

Datum

Podpis in žig

**CD-ROM**  
za leto  
**2004**

# Uradni list

## Republike Slovenije

Internet: <http://www.uradni-list.si>e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Zgoščenka (CD-ROM) vsebuje celotno vsebino uradnega lista posameznega letnika.

Na zaslону se posamezne številke uradnega lista pojavljajo prav v takšni obliki kot na papirju! Letno kazalo predpisov (register) je v celoti povezano s posameznimi številkami, tako da s klikom miške takoj dobimo tisto stran, kjer je objavljen iskani dokument. Še posebej uporabna je možnost iskanja po polnem besedilu objav celotnega letnika.

Zgoščenko lahko naročite tako, da pošljete izpolnjeno spodnjo naročilnico ali pa obiščete spletno prodajalno na naših spletnih straneh <http://www.uradni-list.si/>.

**Cena za enega uporabnika za letnik 2004 je 14.000 SIT.**

### POPUSTI

- posebni popust za enega uporabnika za letnik 2004
- ob nakupu vseh letnikov hkrati vam nudimo 20-odstotni popust
- ob nakupu vsaj štirih letnikov hkrati 10-odstotni popust

ZALOŽBA

**Uradni list**  
Republike Slovenije

Slovenska 9  
1000 Ljubljana

### NAROČILA

tel.: 01/200 18 38

faks: 01/425 14 18

e-pošta:  
[prodaja@uradni-list.si](mailto:prodaja@uradni-list.si)

internet:  
[www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

### CENIK za posamezni letnik

Število uporabnikov	Letnik	Cena v SIT	Cena z DDV (8,5%) v SIT
1 uporabnik	1995–2003	12.658,33	<b>15.190</b>
2–5 uporabnikov	1995–2004	15.823,33	<b>18.988</b>
6–10 uporabnikov	1995–2004	19.710,83	<b>23.653</b>
11–25 uporabnikov	1995–2004	26.220,83	<b>31.465</b>
26–50 uporabnikov	1995–2004	40.687,50	<b>48.825</b>

### N A R O Č I L N I C A

Nepreklicno naročam CD-ROM		Letnik	Štev. uporabnikov	Štev. izvodov
Ime in priimek		<b>1995</b>		
Podjetje		<b>1996</b>		
Sektor		<b>1997</b>		
Davčna št.	Dav. zav. <b>DA NE</b>	<b>1998</b>		
Naslov		<b>1999</b>		
Pošta		<b>2000</b>		
Datum		<b>2001</b>		
	Podpis	<b>2002</b>		
		<b>2003</b>		
		<b>2004</b>		

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo – Direktorica Ksenija Mihovar Globokar – Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Direktorica in odgovorna urednica Erika Trojer – Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Tisk Tiskarna SET, d.o., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2005 je 26.400 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 72.600 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet: <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: [objave@uradni-list.si](mailto:objave@uradni-list.si) – Transakcijski račun 02922-0011569767