

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. 79

Ljubljana, petek 26.8.2005

Cena 1100 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XV

## MINISTRSTVA

### 3526. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Navodila o načinu, obliki in rokih za pošiljanje podatkov Uradu Republike Slovenije za nadzor prirejanja iger na srečo

Na podlagi 76. člena Zakona o igrah na srečo (Uradni list RS, št. 134/03 – uradno prečiščeno besedilo in 132/04 – odl. US) izdaja minister za finance

### P R A V I L N I K

#### o spremembah in dopolnitvah Navodila o načinu, obliki in rokih za pošiljanje podatkov Uradu Republike Slovenije za nadzor prirejanja iger na srečo

##### 1. člen

V Navodilu o načinu, obliki in rokih za pošiljanje podatkov Uradu RS za nadzor prirejanja iger na srečo (Uradni list RS, št. 11/96 in 12/96) se v 3. členu v prvem odstavku v prvi alineji beseda »desetdnevno« nadomesti z besedo »mesečno«.

##### 2. člen

V 5. členu se v prvem odstavku v prvi alineji beseda »desetdnevno« nadomesti z besedo »mesečno«, besedilo »2 dni« pa z besedilom »5 dni«.

V drugi alineji se črta besedilo »polletni pregled stroškov (obr. MF IGR 3) in polletni pregled investicij (obr. MF IGR 4)«.

Za drugo alinejo se doda nova tretja alineja, ki se glasi: "– polletni pregled stroškov (obr. MF IGR 3) in polletni pregled investicij (obr. MF IGR 4) najkasneje 30 dni po zaključku obdobja;"

Dosedanja tretja in četrta alineja postaneta četrta in peta alineja.

##### 3. člen

V 6. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi: »Ne glede na prejšnji odstavek se podatki o realizaciji iz iger, napitnin in vstopnin lahko pošiljajo v elektronski obliki.«

##### 4. člen

V obrazcu Poročilo o realizaciji iz iger, napitnin in vstopnin (obr. MF IGR 1), ki je sestavni del navodila, se III. točka spremeni tako, da se glasi: »III. Mesec: ..... leto: .....«.

V V. točki se pred prvo alinejo dodata dve novi alineji, ki se glasita:

» – domači:

– tuji:«.

Dosedanja prva in druga alineja postaneta tretja in četrta alineja.

Črtata se VII. in VIII. točka.

Črta se besedilo v oklepaju pod tabelo.

##### 5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. septembra 2005 dalje.

Št. 471-01-18/2005/2

Ljubljana, dne 18. avgusta 2005.

EVA 2005-1611-0134

dr. Andrej Bajuk l. r.  
Minister  
za finance

### 3527. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o strokovnem izpitu za inšpektorja

Na podlagi tretjega odstavka 171. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 35/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 12. člena Zakona o inšpekcijskem nadzoru (Uradni list RS, št. 56/02) izdaja minister za javno upravo

### P R A V I L N I K

#### o spremembah in dopolnitvah pravilnika o strokovnem izpitu za inšpektorja

##### 1. člen

V Pravilniku o strokovnem izpitu za inšpektorja (Uradni list RS, št. 75/04) se v prvem odstavku 2. člena za besedo "nadzor" postavi vejica in doda besedilo: "postopek o prekrških".

##### 2. člen

Drugi stavek drugega odstavka 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

"Pisna naloga obsega v prvem delu, ki se nanaša na upravni postopek, sestavo zapisnika, odločbe, sklepa ali drugega dokumenta v upravnem postopku inšpekcijskega nadzora, v drugem delu, ki se nanaša na postopek o prekrških, pa sestavo odločbe o prekršku, plačilnega naloga ali obdolžilnega predloga s področja dela kandidata."

V tretjem odstavku se za besedo "postopkov" postavi vejica in doda besedilo: "postopka o prekršku".

## 3. člen

V 6. členu se besedi: "največ štiri" nadomestita z besedilom: "za vsak del pisne naloge največ tri".

## 4. člen

V 7. členu se za četrtem odstavkom doda nov peti odstavek, ki se glasi:

"(5) Ne glede na določbo 2. točke tretjega odstavka tega člena lahko izjemoma, če v inšpektoratu ni osebe, ki izpolnjuje pogoj delovnih izkušenj, glavni inšpektor oziroma direktor inšpekcije določi za izpraševalca za posebni del izpita iz vrst strokovnjakov za inšpekcijski nadzor osebo, ki ima manj kot osem let delovnih izkušenj z določenega upravnega področja, na katerem se opravlja inšpekcijski nadzor."

## 5. člen

Drugi odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

"(2) Izpraševalec za posebni del pripravi pisno nalogo in jo uskladi z izpraševalcema za splošni upravni postopek in postopek o prekršku. Usklajeno nalogo za pisni del izpita je izpraševalec za posebni del dolžan dostaviti organizacijski enoti ministrstva, pristojnega za upravo, ki je pristojna za organizacijo strokovnih izpitov, najmanj tri delovne dni pred dnevom izvedbe pisnega dela izpita."

## 6. člen

Prvi odstavek 13. člena se spremeni tako, da se glasi:

"(1) Odgovorna oseba organa, pri katerem je kandidat zaposlen, ali kandidat sam vloži prijavo za opravljanje izpita pri ministrstvu, pristojnem za upravo."

## 7. člen

Določba 16. člena se spremeni tako, da se glasi:

## "16. člen

(pregled in mnenje k pisni nalogi)

Pisno nalogo pregleda izpraševalec za posebni del, ki je nalogo pripravil, mnenje o njej pa podata izpraševalca za splošni upravni postopek in postopek o prekrških ter drugi člani komisije."

## 8. člen

V prvem odstavku 17. člena se črta beseda "uspešno".

V tretjem odstavku se številka "(2)" spremeni v "(3)".

## 9. člen

Besedilo 20. člena se spremeni tako, da se glasi:

"Uspeh kandidata oceni izpitna komisija z oceno "uspešno" ali "neuspešno", pri čemer upošteva pisni in ustni del izpita. Za pristop k ustnemu delu ni pogoj, da sta uspešno ocenjena oba dela pisne naloge."

## 10. člen

V prvem odstavku 29. člena se črta besedilo: "pred uveljavitvijo tega pravilnika".

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

"Minister, pristojen za upravo, imenuje strokovno komisijo, ki ugotavlja izpolnjevanje pogojev po tem členu."

## 11. člen

V prilogi se v Programu splošnega dela strokovnega izpita za inšpektorja pod naslovom "POSTOPEK O PREKRŠKIH" na koncu prvega odstavka črta pika in doda besedilo: "in Uredbi o vrsti izobrazbe, strokovnem usposabljanju in preizkusu znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku (Uradni list RS, št. 42/04)."

Drugi odstavek, ki se glasi: "Dne 8. 5. 2004 je začela veljati Uredba o vrsti izobrazbe, strokovnem usposabljanju in preizkusu znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku (Uradni list RS, št. 42/04)." se črta.

## 12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-357/2005/1

Ljubljana, dne 23. julija 2005.

EVA 2005-3111-0045

**dr. Gregor Virant l. r.**

Minister

za javno upravo

### 3528. Pravilnik o registraciji dopolnilnih dejavnosti na kmetiji

Na podlagi drugega odstavka 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) in za izvajanje četrtega odstavka 6. člena Uredbe o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/05) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

## PRAVILNIK o registraciji dopolnilnih dejavnosti na kmetiji

## 1. člen

Ta pravilnik določa vsebino vloge za registracijo dopolnilne dejavnosti na kmetiji (v nadaljnjem besedilu: vloga).

## 2. člen

Vlogo vloži nosilec dopolnilne dejavnosti na Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano na obrazcu, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

## 3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-352/2005

Ljubljana, dne 11. avgusta 2005.

EVA 2005-2311-0188

**Marija Lukačič l. r.**

Ministrica

za kmetijstvo, gozdarstvo  
in prehrano



**3529. Pravilnik o vodenju evidence ustanov**

Na podlagi drugega odstavka 14. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 60/95 in 53/05) izdaja minister za notranje zadeve

**P R A V I L N I K**  
**o vodenju evidence ustanov**

## 1. člen

Ta pravilnik določa vsebino in način vodenja evidence ustanov, ki vsebuje podatke, pomembne za pravni promet ustanove, zbrane z namenom vpisa v evidenco.

## 2. člen

Evidenca ustanov je sestavljena iz evidenčne knjige in zbirke listin.

Podatki o ustanovah ter njihove spremembe se vpisujejo v evidenčno knjigo.

Listine, ki so podlaga za vpis, se hranijo v zbirki listin.

Evidenčna knjiga se vodi v obliki informatizirane zbirke podatkov.

## 3. člen

V evidenco ustanov se vpisujejo naslednji podatki:

- zaporedna številka vpisa;
- datum vpisa;
- ime ustanove;
- sedež (izbrani kraj poslovanja) ustanove;
- naslov sedeža;
- ime in sedež oziroma prebivališče ustanovitelja;
- namen ustanove, kot ga opredeljuje prvi odstavek 2. člena zakona o ustanovah (v nadaljnjem besedilu: zakon), področje, na katerem ustanova v celoti ali pretežno uresničuje svoj namen, ter opis namena v polni oziroma skrajšani obliki;
  - ustanovitveno premoženje;
  - datum in številka akta o ustanovitvi;
  - datum in številka odločbe o soglasju k aktu o ustanovitvi in organ, pristojen za ustanovo;
  - osebno ime, EMŠO oziroma datum rojstva in spol, državljanstvo ter naslov stalnega prebivališča pooblaščenih oseb za zastopanje oziroma naslov začasnega prebivališča, če v Republiki Sloveniji nimajo stalnega prebivališča;
    - statusne spremembe in prenehanje;
    - opombe (številka in datum sklepa o popravni napaki v soglasju k aktu o ustanovitvi in druge opombe, ki se nanašajo na vpisane podatke).

V evidenco ustanov se vpišejo tudi vse spremembe podatkov, ki se vpisujejo v evidenco ustanov, ter datum, številka in organ, pristojen za ustanovo, ki je izdal soglasje k spremembi, kadar je po zakonu potrebno soglasje.

## 4. člen

Če ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, ugotovi, da so podatki za vpis ustanove v evidenco ustanov pomanjkljivi, zahteva dopolnitev podatkov od organa, pristojnega za ustanovo, ali ustanove, kadar je po določbah zakona podatke za vpis dolžna posredovati ustanova.

## 5. člen

O vpisu v evidenco ustanov ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, obvesti organ, pristojen za ustanovo, ustanovo ter organizacijo, pooblaščen za zbiranje in objavljanje podatkov.

## 6. člen

Podatki se v evidenco ustanov vpisujejo tako, da je možno pregledovanje in izpisovanje vseh vpisanih podatkov, ne glede na to, ali so bili kasneje spremenjeni.

Pregledovanje in izpisovanje osebnih podatkov, ki so spremenjeni, je dopustno le v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

## 7. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o vodenju in vsebini evidence ustanov (Uradni list RS, št. 56/96).

Evidenca ustanov, vodena na podlagi določb pravilnika iz prejšnjega odstavka, se vodi kot evidenca ustanov na podlagi tega pravilnika.

## 8. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1322/01-0932-5/2005

Ljubljana, dne 28. julija 2005.

EVA 2005-1711-0009

**Dragutin Mate** l. r.  
Minister  
za notranje zadeve

**3530. Pravilnik o pridobivanju potrebnih informacij za odločanje o iznosu osebnih podatkov v tretje države**

Na podlagi 69. člena, v zvezi s 108. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 86/04) ter na predlog vršilca dolžnosti glavnega inšpektorja za varstvo osebnih podatkov izdaja minister za pravosodje v soglasju z ministrom za zunanje zadeve

**P R A V I L N I K**  
**o pridobivanju potrebnih informacij za odločanje o iznosu osebnih podatkov v tretje države**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

Namen in vsebina pravilnika

## 1. člen

S tem pravilnikom se določajo informacije o ustrezni ravni varstva osebnih podatkov, ki so potrebne za odločanje Državnega nadzornega organa za varstvo osebnih podatkov (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organ) o dopustnosti iznosa osebnih podatkov v tretje države ter načini in oblike njihovega pridobivanja.

Pomen izrazov

## 2. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. Tretja država pomeni tretjo državo po zakonu, ki ureja varstvo osebnih podatkov v Republiki Sloveniji.

2. Pristojni organ tretje države pomeni nadzorni organ ali nadzorne organe za varstvo osebnih podatkov tretje države kot tudi drug organ, katerega tretja država proglasi za pristojnega za dajanje pojasnil glede ustrezne ravni varstva osebnih podatkov v tretji državi.

3. Glavni državni nadzornik pomeni glavnega državnega nadzornika za varstvo osebnih podatkov po zakonu, ki ureja varstvo osebnih podatkov v Republiki Sloveniji.

4. Državni nadzornik pomeni državnega nadzornika za varstvo osebnih podatkov po zakonu, ki ureja varstvo osebnih podatkov v Republiki Sloveniji.

5. Predstavništvo Republike Slovenije pomeni diplomatsko-konzularno ali drugo uradno predstavništvo Republike Slovenije v tretji državi oziroma diplomatsko-konzularno ali drugo uradno predstavništvo Republike Slovenije, ki je akreditirano v tuji državi za predstavljanje interesov Republike Slovenije v tretji državi.

## II. PRISTOJNOST

### Pristojnost nadzornega organa

#### 3. člen

(1) Nadzorni organ je pristojen zahtevati od Ministrstva za zunanje zadeve (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), da pridobi in mu posreduje potrebne informacije o ustrezni ravni varstva osebnih podatkov v tretji državi.

(2) Določbo prejšnjega odstavka v imenu nadzornega organa izvršuje glavni državni nadzornik oziroma državni nadzornik, katerega pooblasti glavni državni nadzornik.

### Pristojnost ministrstva

#### 4. člen

(1) Ministrstvo je na podlagi zahteve pristojno za pridobivanje potrebnih informacij o ustrezni ravni varstva osebnih podatkov v tretji državi.

(2) Ministrstvo izvršuje določbo prejšnjega odstavka neposredno, po potrebi pa lahko tudi preko pristojnega predstavništva Republike Slovenije, tako da na ustrezen način posreduje pristojnemu organu tretje države pisno zahtevo nadzornega organa v izvorniku ter v prevodu v ustrezni tuji jezik.

## III. POSTOPEK PRIDOBIVANJA POTREBNIH INFORMACIJ

### Zahteva za pridobitev potrebne informacije

#### 5. člen

(1) Nadzorni organ posreduje ministrstvu pisno zahtevo za pridobitev potrebnih informacij za odločanje o iznosu osebnih podatkov v določeno tretjo državo. Zahteva se posreduje v dveh izvodih.

(2) V zahtevi iz prejšnjega odstavka nadzorni organ navede tretjo državo, podrobneje navede, ali potrebuje potrebne informacije samo v zvezi z delom njenega ozemlja ali v zvezi z njenim celotnim ozemljem, ter ali potrebuje informacije o celotni ureditvi varstva osebnih podatkov ali samo o določenem sektorju oziroma o določenem področju določenega sektorja.

(3) Nadzorni organ v zahtevi iz prvega odstavka tega člena podrobneje opredeli, ali naj potrebne informacije za odločanje o iznosu osebnih podatkov v tretjo državo vsebujejo:

- izpis oziroma zapis v elektronski obliki besedila določbe oziroma določb ustave oziroma drugega najvišjega ustreznega pravnega akta, besedila notranjega zakona ali zakonov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov v tretji državi,
- seznam obvezujočih mednarodnih pogodb s področja varstva osebnih podatkov, ki obvezujejo tretjo državo,
- besedila morebitnih podzakonskih aktov, strokovnih člankov, izpisov iz strokovnih monografij, vodilnih primerov iz sodne prakse, ustavnosodne prakse ter upravne ali inšpekcijske prakse s področja varstva osebnih podatkov v tretji državi,

– besedila morebitnih letnih poročil pristojnega organa tretje države,

– podrobno pisno pojasnilo glede ravni varstva osebnih podatkov tujih državljanov v tretji državi,

– kontaktne podatke pristojnega organa tretje države (sedež, naslov, telefonska številka, številka telefaksa, splošni naslov elektronske pošte, naslov spletne strani).

(4) Nadzorni organ ter ministrstvo oziroma predstavništvo Republike Slovenije se lahko dogovorita s pristojnim organom tretje države, da naj ministrstvo oziroma predstavništvo Republike Slovenije pridobi informacije iz prejšnjega odstavka tako v uradnem jeziku tretje države kot tudi v prevodu v ustrezni tuji jezik, ki lahko olajša odločanje o ustrezni ravni varstva osebnih podatkov v tretji državi.

### Tretje države z več pravnimi območji

#### 6. člen

(1) Če pravna ureditev tretje države določa, da je ozemlje te države sestavljeno iz več delno samostojnih ali avtonomnih pravnih območij ter njena pravna ureditev omogoča, da vsak od njenih delov v celoti ali delno ureja varstvo osebnih podatkov, je nadzorni organ v navedbi ozemlja v zahtevi iz prejšnjega člena dolžan tudi podrobno navesti, za kateri del ozemlja tretje države potrebuje potrebne informacije po tem pravilniku.

(2) Kadar nad delom ozemlja tretje države ali nad celotnim ozemljem tretje države izvršuje upravo oziroma izvršuje njene suverene pravice oziroma del njenih suverenih pravic mednarodna organizacija, je nadzorni organ v navedbi ozemlja v zahtevi iz prejšnjega člena dolžan tudi navesti, za kateri del ozemlja tretje države potrebuje potrebne informacije po tem pravilniku.

### Prednostno reševanje zahteve nadzornega organa

#### 7. člen

Ministrstvo oziroma predstavništvo Republike Slovenije sta dolžni prednostno reševati zahtevo iz prejšnjega člena pred drugimi zadevami, ki niso nujne.

### Neposredno komuniciranje nadzornega organa s predstavništvom Republike Slovenije

#### 8. člen

Nadzorni organ lahko za namen pridobitve dodatnih informacij po tem pravilniku z dovoljenjem ministrstva neposredno komunicira s pristojnim predstavništvom Republike Slovenije, ki pridobiva informacije.

### Posredovanje odgovora oziroma pojasnila

#### 9. člen

Ministrstvo oziroma pristojno predstavništvo Republike Slovenije je po prejemu odgovora oziroma pojasnila pristojnega organa tretje države dolžno odgovor oziroma pojasnilo nemudoma posredovati nadzornemu organu.

### Kontaktni naslov elektronske pošte

#### 10. člen

(1) Nadzorni organ določi kontaktni naslov elektronske pošte, na katerega bo na svojem sedežu prejemal vse odgovore, pojasnila in dokumente, ki mu jih bo v zvezi s pridobivanjem informacij po tem pravilniku posredovalo ministrstvo, oziroma pristojno predstavništvo Republike Slovenije.

(2) Nadzorni organ posreduje naslov iz prejšnjega odstavka ministrstvu.



## IV. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

Pristojnost Inšpektorata za varstvo osebnih podatkov  
Republike Slovenije

## 11. člen

Do začetka delovanja nadzornega organa opravlja nje-gove pristojnosti po tem pravilniku Inšpektorat za varstvo osebnih podatkov Republike Slovenije.

Začetek veljavnosti

## 12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-101/2004  
Ljubljana, dne 7. julija 2005.  
EVA 2004-2011-0052

**dr. Lovro Šturm** l. r.  
Minister  
za pravosodje

Soglašam!

**dr. Dimitrij Rupel** l. r.  
Minister  
za zunanje zadeve

**3531. Pravilnik o licencah, ratingih, pooblastilih, usposabljanju in izpitih kontrolorjev zračnega prometa**

Na podlagi petega odstavka 43. člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 18/01) izdaja minister za promet

**PRAVILNIK  
o licencah, ratingih, pooblastilih, usposabljanju  
in izpitih kontrolorjev zračnega prometa**

## I. SPLOŠNI DOLOČBI

## 1. člen

(1) Ta pravilnik določa pogoje, načine in postopke za začetek usposabljanja in potek usposabljanja, izpite, način in postopek izdajanja licenc in druga vprašanja v zvezi z licencami, kot tudi druge pogoje, ki jih morajo izpolnjevati kontrolorji zračnega prometa.

(2) Ta pravilnik se uporablja za kontrolorje zračnega prometa, ki opravljajo delo in naloge v letališki kontroli zračnega prometa, priletni kontroli zračnega prometa, območni kontroli zračnega prometa, alarmiranja v zračnem prometu in informacij za letenje.

## 2. člen

(1) Delo in naloge iz prejšnjega člena sme opravljati delavec, ki ima najmanj VI. stopnjo izobrazbe, licenco kontrolorja zračnega prometa z vpisanim najmanj enim veljavnim ratingom in pooblastilom, veljavno zdravniško spričevalo ustrezne kategorije in izpolnjuje druge pogoje, predpisane s tem pravilnikom.

(2) Delo in naloge informacij za letenje sme opravljati tudi kandidat za kontrolorja zračnega prometa, ki ima opravljen začetni tečaj in osnovno usposabljanje za enega od ratingov za kontrolorje zračnega prometa ali ima veljavno licenco učenca kontrolorja zračnega prometa in ima potrdilo o

uspešno opravljenem tečaju za storitve informacij za letenje v skladu s Programom usposabljanja za kontrolorje zračnega prometa, določenim s strani ministra, pristojnega za promet (v nadaljnjem besedilu: program usposabljanja), ter veljavno zdravniško spričevalo, izdano v skladu s Pravilnikom o zdravstvenih zahtevah, ki jih mora izpolnjevati letalsko osebje in drugo strokovno osebje, ter o preverjanju zdravstvene sposobnosti in vodenju evidenc o zdravstveni sposobnosti (Uradni list RS, št. 72/02).

(3) Izjemoma sme opravljati delo in naloge informacij za letenje tudi delavec, ki je imel kadarkoli veljavno licenco kontrolorja zračnega prometa in ima potrdilo o uspešno opravljenem tečaju za storitve informacij za letenje v skladu s programom usposabljanja ter veljavno zdravniško spričevalo.

## II. IZBOR KANDIDATOV

## 3. člen

Kandidat za opravljanje del in nalog kontrolorja zračnega prometa (v nadaljnjem besedilu: kandidat) mora pred začetkom osnovnega usposabljanja izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti opravljeno najmanj VI. stopnjo izobrazbe,
- imeti veljavno zdravniško spričevalo ustrezne kategorije, ki ni starejše od 30 dni,
- obvladati angleški jezik v obsegu, ki je najmanj enak ICAO nivoju 3 znanja angleškega jezika,
- uspešno opraviti teste primernosti.

## 4. člen

(1) Izbrani kandidat za kontrolorja zračnega prometa mora opraviti začetni tečaj za kontrolorja zračnega prometa, ki obsega predavanja in izpite iz strokovnih predmetov, navedenih v programu usposabljanja, in osnovno usposabljanje v skladu z 22. členom tega pravilnika.

(2) Izjema so kandidati, ki že imajo veljavno licenco kontrolorja zračnega prometa, izdano v kateri od drugih držav, in Uprava Republike Slovenije za civilno letalstvo (v nadaljnjem besedilu: URSC) prizna njeno veljavnost in s tem veljavnost posameznega ratinga oziroma pooblastila. Ti lahko pristopijo neposredno k usposabljanju za dodatni rating oziroma pooblastilo.

(3) Začetni tečaj za kontrolorja zračnega prometa organizira s strani URSC pooblaščen organizacija za usposabljanje osebja kontrole zračnega prometa (v nadaljnjem besedilu: pooblaščen organizacija) oziroma enakovredna organizacija v tujini, ki ima za to usposobljen kader in pooblastilo za opravljanje te dejavnosti.

## 5. člen

Kandidatu, ki je uspešno dokončal začetni tečaj ter osnovno usposabljanje iz 22. člena tega pravilnika in ima veljavno zdravniško spričevalo, URSC izda licenco učenca kontrolorja zračnega prometa z veljavnostjo šestih mesecev. V tem času mora kandidat nadaljevati usposabljanje, v nasprotnem primeru mu po preteku tega roka licenca preneha veljati. Veljavnost licence podaljšuje URSC.

## III. JEZIKOVNE ZAHTEVE, RATINGI IN POOBLASTILA KONTROLORJEV ZRAČNEGA PROMETA

## 6. člen

(1) Kandidat za kontrolorja zračnega prometa mora pred začetkom osnovnega usposabljanja izkazati znanje angleškega jezika v obsegu, ki je najmanj enak ICAO nivoju 3 znanja angleškega jezika.

(2) Kandidat za kontrolorja zračnega prometa mora po osnovnem usposabljanju izkazati znanje angleškega jezika v

obsegu, ki je najmanj enak ICAO nivoju 4 znanja angleškega jezika, kot je navedeno v prilogi 1 tega pravilnika.

(3) Znanje jezika kontrolorja zračnega prometa se preverja v rednih časovnih presledkih. Ti presledki ne smejo biti daljši od treh let za kontrolorje zračnega prometa, ki izkazujejo znanje jezika na nivoju 4 po ICAO, in ne daljši od šest let za kontrolorje zračnega prometa, ki izkazujejo znanje jezika na nivoju 5 po ICAO.

(4) Zahteva iz prejšnjega odstavka ne velja za kontrolorje zračnega prometa, ki izkazujejo znanje angleškega jezika v obsegu, ki je enak nivoju 6 po ICAO.

(5) Znanje angleškega jezika se izkazuje s spričevalom, ki ga izda izvajalec usposabljanja, ali z enakovredno listino, ki jo je izdala ustanova za učenje jezikov.

(6) Dokazilo o znanju angleškega jezika se v licenci navede kot posebni zaznamek.

#### 7. člen

Veljavna licenca kontrolorja zračnega prometa mora vsebovati najmanj enega od naslednjih veljavnih ratingov:

1. rating letališkega kontrolorja zračnega prometa:
  - rating vizualnega letališkega kontrolorja zračnega prometa (ADV),
  - rating instrumentnega letališkega kontrolorja zračnega prometa (ADI);
2. rating priletnega kontrolorja zračnega prometa:
  - rating proceduralnega priletnega kontrolorja zračnega prometa (APP),
  - rating nadzornega priletnega kontrolorja zračnega prometa (APS);
3. rating območnega kontrolorja zračnega prometa:
  - rating proceduralnega območnega kontrolorja zračnega prometa (ACP),
  - rating nadzornega območnega kontrolorja zračnega prometa (ACS);
 in pooblastil:
  - pooblastilo stolpnega kontrolorja zračnega prometa (TWR),
  - pooblastilo terminalnega kontrolorja zračnega prometa (TCL),
  - pooblastilo inštruktorja (OJT),
  - pooblastilo izpraševalca (EXAM),
  - pooblastilo radar (RAD),
  - pooblastilo avtomatski odvisni nadzor (ADS),
  - pooblastilo precizni priletni radar (PAR),
  - pooblastilo nadzorni priletni radar (SRA),
  - pooblastilo lokacije oziroma sektorja (– – –).

#### 8. člen

(1) Rating je veljaven samo, če je ob njem vpisano veljavno pooblastilo, ki točno določa dela in naloge, ki jih imetnik licence sme opravljati. Pooblastilo označuje vrsto opreme za nadzor oziroma določeno enoto ali določen sektor znotraj posamezne enote, kjer sme imetnik licence delati.

(2) Pooblastila inštruktorja oziroma izpraševalca morajo biti vezana na pooblastila iz prejšnjega odstavka tega člena.

#### 9. člen

Delavec z vpisanim ratingom vizualnega letališkega kontrolorja zračnega prometa sme opravljati dela in naloge kontrolorja zračnega prometa na letališču, ki nima objavljenih instrumentnih odletnih ali priletnih procedur in tudi nima vzpostavljene priletne kontrole zračnega prometa oziroma se ta ne opravlja iz ločenega centra. Rating je veljaven samo z vpisanim pooblastilom lokacije oziroma sektorja.

#### 10. člen

Delavec z vpisanim ratingom instrumentnega letališkega kontrolorja zračnega prometa sme opravljati dela in naloge iz prejšnjega člena tega pravilnika ter dela in naloge

kontrolorja zračnega prometa na letališču, ki ima objavljene instrumentne odletne ali priletne procedure in ima vzpostavljeno priletno kontrolo zračnega prometa. Rating je veljaven samo z vpisanim pooblastilom stolpnega kontrolorja zračnega prometa (TWR) in pooblastilom lokacije oziroma sektorja. K ratingu je možno pridobiti tudi pooblastilo radar (RAD).

#### 11. člen

Delavec z vpisanim ratingom proceduralnega priletnega kontrolorja zračnega prometa sme opravljati dela in naloge kontrolorja zračnega prometa za letala v prihodu, odhodu ali preletu kontroliranega območja oziroma kontrolirane cone pod pogojem, da za svoje delo ne uporablja podatkov posameznih vrst radarske opreme (RAD, PAR, SRA) ali opreme za avtomatski odvisni nadzor (ADS) (v nadaljnjem besedilu: opreme za nadzor zračnega prometa). Rating je veljaven samo z vpisanim pooblastilom lokacije oziroma sektorja.

#### 12. člen

Delavec z vpisanim ratingom nadzornega priletnega kontrolorja zračnega prometa sme opravljati dela in naloge iz prejšnjega člena tega pravilnika, za svoje delo pa sme uporabljati podatke iz opreme za nadzor zračnega prometa. Rating je veljaven samo z vpisanim pooblastilom radar (RAD) oziroma avtomatski odvisni nadzor (ADS), pri čemer se k pooblastilu radar (RAD) lahko doda še pooblastilo precizni priletni radar (PAR) oziroma nadzorni priletni radar (SAR), če je delavec za ta dela in naloge ustrezno usposobljen. Rating je veljaven samo, če je poleg prej navedenih pooblastil vpisano še pooblastilo lokacije oziroma sektorja.

#### 13. člen

Delavec z vpisanim ratingom proceduralnega območnega kontrolorja zračnega prometa sme opravljati dela in naloge kontrolorja zračnega prometa v kontroliranih območjih pod pogojem, da za svoje delo ne uporablja podatkov iz opreme za nadzor zračnega prometa. Rating je veljaven samo z vpisanim pooblastilom lokacije oziroma sektorja.

#### 14. člen

Delavec z vpisanim ratingom nadzornega območnega kontrolorja zračnega prometa sme opravljati dela in naloge iz prejšnjega člena tega pravilnika, za svoje delo pa sme uporabljati podatke iz opreme za nadzor zračnega prometa. Rating je veljaven samo z vpisanim pooblastilom radar (RAD) oziroma avtomatski odvisni nadzor (ADS) in pooblastilom lokacije oziroma sektorja.

#### 15. člen

Delavec z vpisanim pooblastilom stolpnega kontrolorja zračnega prometa sme opravljati dela in naloge iz 9. in 10. člena tega pravilnika. To delo in naloge združujejo aktivno vodenje prometa v zraku in na manevrskih površinah letališča.

#### 16. člen

(1) Delavec z vpisanim pooblastilom terminalnega kontrolorja zračnega prometa sme opravljati dela in naloge kontrolorja zračnega prometa v terminalnih območjih oziroma sosednjih sektorjih, ki so označeni kot terminalna območja.

(2) Delavec lahko pridobi pooblastilo samo, če ima vpisan veljavni rating nadzornega priletnega kontrolorja zračnega prometa (APS) oziroma veljavni rating nadzornega območnega kontrolorja zračnega prometa (ACS), z vpisanim veljavnim pooblastilom za radar (RAD) oziroma avtomatski odvisni nadzor (ADS) in pooblastilom lokacije oziroma sektorja.

#### 17. člen

(1) Naloge in dela inštruktorja kontrolorjev zračnega prometa sme opravljati delavec, ki izpolnjuje pogoje iz

2. člena tega pravilnika in ima v licenco kontrolorja zračnega prometa ob posameznem ratingu in pooblastilu vpisano pooblastilo inštruktorja kontrolorjev zračnega prometa (OJT) za posamezne ratinge in pooblastila.

(2) Vpis pooblastila inštruktorja (OJT) se lahko zahteva samo za tiste delovne pozicije, za katere ima delavec najmanj tri leta veljaven rating in najmanj šest mesecev veljavno pooblastilo, pod pogojem, da izpolnjuje pogoje iz 31. člena tega pravilnika.

(3) Naloge in delo sme delavec opravljati samo na tistih delovnih pozicijah, za katere ima vpisano pooblastilo inštruktorja.

(4) Vpis pooblastila inštruktorja kontrolorjev zračnega prometa (OJT) se po končanem usposabljanju lahko zahteva, ne da bi kandidat moral v ta namen opravljati kakšen izpit.

#### 18. člen

(1) Naloge in dela izpraševalca kontrolorjev zračnega prometa sme opravljati delavec, ki izpolnjuje pogoje iz 2. člena tega pravilnika in ima v licenco kontrolorja zračnega prometa ob posameznem ratingu in pooblastilu, vpisano pooblastilo inštruktorja (OJT) in pooblastilo izpraševalca kontrolorjev zračnega prometa (EXAM).

(2) Vpis pooblastila izpraševalca (EXAM) iz prejšnjega odstavka tega člena predlaga v skladu s potrebami URSCl izvajalec navigacijskih služb zračnega prometa na predlog vodje enote v skladu s potrebami URSCl, samo za tiste delovne pozicije, za katere ima najmanj tri leta veljaven rating in najmanj šest mesecev veljavno pooblastilo. Naloge in delo izpraševalca sme opravljati samo na tistih delovnih pozicijah, za katere ima vpisano pooblastilo izpraševalca.

#### 19. člen

(1) Pooblastilo radar (RAD) označuje, da je kontrolor zračnega prometa sposoben opravljati svoje delo in naloge s pomočjo podatkov primarnega oziroma sekundarnega nadzornega radarja.

(2) Pooblastilo precizni priletni radar (PAR) označuje, da je kontrolor zračnega prometa sposoben voditi letala v precizne prihode na letališče z uporabo radarske opreme za precizno vodenje letal. To pooblastilo se lahko izda samo, če ima kontrolor zračnega prometa v licenci že vpisano pooblastilo radar (RAD).

(3) Pooblastilo nadzorni priletni radar (SRA) označuje, da je kontrolor zračnega prometa sposoben voditi letala v neprecizne prihode na letališče, z uporabo podatkov opreme za nadzor letalskega prometa. To pooblastilo se lahko izda samo, če ima kontrolor zračnega prometa v licenci že vpisano pooblastilo radar (RAD).

(4) Pooblastilo avtomatski odvisni nadzor (ADS) označuje, da je kontrolor zračnega prometa sposoben voditi letala s pomočjo podatkov sistema ADS.

#### 20. člen

(1) Delavec sme opravljati dela in naloge v skladu z ratingi in pooblastili, določenimi v 6. do 19. členu tega pravilnika, samo na tistih lokacijah oziroma sektorjih, za katere ima vpisana pooblastila lokacije oziroma sektorja.

(2) Oznake lokacije oziroma sektorja, ki se vpisujejo v licenci kontrolorja zračnega prometa, potrdi URSCl na predlog izvajalec navigacijskih služb zračnega prometa.

### IV. POTEK USPOSABLJANJA ZA PRIDOBITEV RATINGOV OZIROMA POOBLASTIL

#### 21. člen

Delavec, ki se usposablja za katerekoli naloge in dela kontrolorja zračnega prometa, sme opravljati ustrezne naloge in dela samo pod nadzorom inštruktorja z veljavno licenco,

ratingom in pooblastilom ter pooblastilom inštruktorja kontrolorjev zračnega prometa za tisto delovno mesto ali pozicijo, za katero se kandidat usposablja.

#### 22. člen

Usposabljanje učencev kontrolorjev zračnega prometa in kontrolorjev zračnega prometa za pridobitev ratingov in pooblastil poteka v naslednjem zaporedju:

1. osnovno usposabljanje, ki vsebuje tehnične predmete in teorijo kontrole zračnega prometa ter praktično usposabljanje na simulatorjih z manjšo verodostojnostjo realne slike zračnega prostora in prometa (zračni prostor je lahko generičen, sestava delovne pozicije simulatorja pa prav tako), z namenom priprave kandidata na prehodno usposabljanje;

2. prehodno usposabljanje na simulatorjih z veliko verodostojnostjo realne slike zračnega prostora in prometa (izgled in funkcije simulatorja morajo v čim večji meri ustrezati izgledu in funkcijam dejanske delovne pozicije), z namenom priprave kandidata na praktično usposabljanje na delovnem mestu. Usposabljanje se izvaja v organizacijskih enotah ali pogodbenih organizacijah, v katerih bodo kandidati izvajali dela in naloge kontrolorja zračnega prometa. V primeru, da delovni postopki dopuščajo takojšnje usposabljanje na delovnem mestu, se prehodno usposabljanje ne opravi;

3. usposabljanje na delovnem mestu pod nadzorom inštruktorja z namenom doseganja primernih izkušenj v skladu z Načrti usposabljanja na delovnem mestu za kontrolorje zračnega prometa, potrjenimi s strani URSCl (v nadaljnjem besedilu: načrti usposabljanja na delovnem mestu). Usposabljanje se izvaja v organizacijskih enotah, v katerih bodo kandidati izvajali dela in naloge kontrolorja zračnega prometa.

#### 23. člen

Delavcu, ki je uspešno dokončal zahtevani program usposabljanja za opravljanje določenih nalog in del v kontroli zračnega prometa in opravil s tem povezane izpite ter opravil prvi izpit za rating in pooblastilo in poseduje veljavno zdravniško spričevalo, se izda licenca kontrolorja zračnega prometa.

### V. NAČINI PRIDOBITVE RATINGOV IN POOBLASTIL

#### 24. člen

(1) Tečaj za vsakega od ratingov in pooblastil kontrolorja zračnega prometa obsega usposabljanje v skladu z 21. in 22. členom tega pravilnika in programom usposabljanja.

(2) Kandidat, ki je uspešno dokončal osnovno in prehodno usposabljanje za rating, se napoti na usposabljanje na delovnem mestu.

(3) Usposabljanje na delovnem mestu se izvaja v skladu z načrti usposabljanja na delovnem mestu, v organizacijski enoti kontrole zračnega prometa, kjer bo kandidat opravljal naloge in dela kontrolorja zračnega prometa.

#### 25. člen

Za rating vizualnega (ADV) ali instrumentnega letališkega (ADI) kontrolorja zračnega prometa se lahko usposablja delavec, ki je uspešno zaključil začetni tečaj za kontrolorja zračnega prometa v skladu s 4. členom tega pravilnika.

#### 26. člen

Za rating proceduralnega (APP) kontrolorja zračnega prometa se lahko usposablja delavec, ki je najmanj šest mesecev opravljal naloge in dela instrumentnega letališkega kontrolorja zračnega prometa (ADI).

#### 27. člen

(1) Za rating nadzornega priletnega (APS) kontrolorja zračnega prometa se lahko usposablja delavec, ki je naj-



manj šest mesecev opravljal naloge in dela instrumentnega letališkega kontrolorja zračnega prometa (ADI) in ima veljavni rating proceduralnega (APP) kontrolorja zračnega prometa.

(2) Delavec, ki nima veljavnega ratinga proceduralnega priletnega kontrolorja zračnega prometa (APP), mora najprej opraviti osnovno usposabljanje za proceduralnega priletnega kontrolorja zračnega prometa (APP) in najmanj 90 ur usposabljanja na delovnem mestu za rating proceduralnega priletnega kontrolorja zračnega prometa (APP). Delavec zatem nadaljuje z usposabljanjem za pridobitev ratinga nadzornega priletnega kontrolorja zračnega prometa (APS), ne da bi opravljal izpit za pridobitev ratinga proceduralnega priletnega kontrolorja zračnega prometa (APP).

#### 28. člen

Za rating proceduralnega območnega (ACP) kontrolorja zračnega prometa se lahko usposablja delavec, ki je najmanj šest mesecev opravljal naloge in dela instrumentnega letališkega kontrolorja zračnega prometa (ADI) ali delavec, ki je prej opravljal naloge in dela proceduralnega (APP) ali nadzornega priletnega (APS) kontrolorja zračnega prometa.

#### 29. člen

(1) Za rating nadzornega območnega (ACS) kontrolorja zračnega prometa se lahko usposablja delavec, ki je najmanj šest mesecev opravljal naloge in dela instrumentnega letališkega kontrolorja zračnega prometa (ADI) ali delavec, ki je prej opravljal naloge in dela proceduralnega (APP) ali nadzornega priletnega (APS) kontrolorja zračnega prometa in ima veljaven rating proceduralnega območnega (ACP) kontrolorja zračnega prometa.

(2) Delavec, ki nima veljavnega ratinga proceduralnega območnega kontrolorja zračnega prometa (ACP), mora najprej opraviti osnovno usposabljanje za proceduralnega območnega kontrolorja zračnega prometa (ACP) in najmanj 90 ur usposabljanja na delovnem mestu za rating proceduralnega območnega kontrolorja zračnega prometa (ACP). Delavec zatem nadaljuje z usposabljanjem za pridobitev ratinga nadzornega območnega kontrolorja zračnega prometa (ACS), ne da bi opravljal izpit za pridobitev ratinga proceduralnega območnega kontrolorja zračnega prometa (ACP).

(3) Za rating nadzornega območnega (ACS) kontrolorja zračnega prometa se lahko usposablja tudi delavec, ki je uspešno zaključil začetni tečaj za kontrolorja zračnega prometa v skladu s 4. členom tega pravilnika, vendar mora v tem primeru pred opravljanjem izpita, opraviti najmanj 350 ur usposabljanja na delovnem mestu za rating nadzornega območnega (ACS) kontrolorja zračnega prometa.

#### 30. člen

Usposabljanja za pooblastilo stolpnega kontrolorja zračnega prometa (TWR), pooblastilo terminalnega kontrolorja zračnega prometa (TCL), pooblastilo inštruktorja (OJT) in pooblastilo izpraševalca (EXAM) potekajo v skladu s programom usposabljanja.

#### 31. člen

(1) Kandidat, ki je uspešno dokončal teoretično usposabljanje za pooblastilo inštruktorjev kontrolorjev zračnega prometa (OJT), se napoti na usposabljanje na delovnem mestu, kjer mora pod nadzorom inštruktorja izšolati najmanj tri kandidate do vpisa ratinga oziroma pooblastila v licenco.

(2) Če delovni proces zaradi majhnega števila kandidatov tega ne dopušča, lahko izjemoma izšola samo enega kandidata, vendar pa morata v tem primeru vpis pooblastila kandidatu za inštruktorja kontrolorjev zračnega prometa pisno predlagati vodja službe in inštruktor, ki ga je nadziral.

(3) Usposabljanje poteka v enoti kontrole zračnega prometa, kjer bo kandidat opravljal naloge in dela inštruktorja kontrolorjev zračnega prometa.

#### 32. člen

Usposabljanje za pooblastila za delo v določeni enoti oziroma sektorju znotraj določene enote ali za delo z določenimi napravami (RAD, ADS, PAR, SRA), znotraj določene enote oziroma sektorja, opravi kandidat v okviru usposabljanja na delovnem mestu za posamezne, v prejšnjih členih navedene ratinge oziroma pooblastila. Usposabljanje mora biti opravljeno v skladu z načrti usposabljanja na delovnem mestu.

### VI. IZPITI

#### 33. člen

(1) Po končanih predavanjih iz katerega koli strokovnega predmeta v sklopu začetnega tečaja za kontrolorja zračnega prometa ali končanem teoretičnem usposabljanju za pooblastilo inštruktorja kontrolorjev zračnega prometa (OJT) ali izpraševalca kontrolorjev zračnega prometa (EXAM) se opravlja izpit. Izpit sestoji iz teoretičnega dela, ki ga kandidat opravi pisno po gradivu za izpit, določenem s programom usposabljanja.

(2) Po končanem osnovnem in prehodnem usposabljanju za rating kontrolorja zračnega prometa se opravlja izpit. Izpit sestoji iz teoretičnega in praktičnega dela. Teoretični del izpita opravi kandidat ustno in pisno po gradivu za izpit, določenem s programom usposabljanja. Pri praktičnem delu izpita se preizkusi kandidatovo praktično znanje na simulatorju.

(3) Po končanem usposabljanju na delovnem mestu oziroma ob obnavljanju posameznega ratinga ali pooblastila se opravlja izpit za rating in pooblastilo. Izpit sestoji iz teoretičnega in praktičnega dela. Teoretični del izpita opravi kandidat ustno in pisno po gradivu za izpit, določenem s programom usposabljanja. Pri praktičnem delu izpita se preizkusi kandidatovo praktično znanje pri delu na določenem delovnem mestu.

(4) Izpite izvaja URSCl ali z njene strani pooblaščen organizacija za usposabljanje osebja kontrole zračnega prometa.

#### 34. člen

(1) Pisno prijavo za vsak izpit, ki ga je treba opravljati v skladu s tem pravilnikom, predloži kandidat organizaciji, pooblaščen s strani URSCl, če ta ne obstaja, pa URSCl. Obrazec prijave je določen v prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) K prijavi na izpit iz prejšnjega odstavka tega člena mora kandidat priložiti naslednja pisna dokazila:

- potrdilo o končanem teoretičnem usposabljanju;
- če je usposabljanje potekalo na simulatorju, potrdilo o uspešno opravljenem usposabljanju na simulatorju, ki ga izda inštruktor, ki je vodil usposabljanje, ali predsednik interne izpitne komisije, če je kandidat na simulatorju opravljal izpit pred interno komisijo;
- potrdilo o opravljenem predpisanem številu ur usposabljanja na delovnem mestu, ki ga izda vodja enote;
- pozitivno mnenje inštruktorja, ki je s kandidatom opravil največje število ur usposabljanja na delovnem mestu.

(3) Pooblaščen organizacija oziroma URSCl je najkasneje v 15 dneh po prejemu prijave na izpit dolžna določiti izpitno komisijo, dokazila pa trajno hraniti v personalni mapi delavca.

#### 35. člen

(1) Vsak izpit, ki ga je treba opraviti v skladu s tem pravilnikom, se opravlja pred izpitno komisijo, sestavljeno iz najmanj treh članov z liste strokovnjakov. Strokovnjake s področja upravljanja zračnega prometa direktorju URSCl predlaga izvajalec navigacijskih služb zračnega prometa.

(2) Komisija iz prejšnjega odstavka tega člena je sestavljena iz:

- predsednika komisije, ki je hkrati glavni izpraševallec,
- člana komisije, ki je pomočnik izpraševalca, in
- člana komisije, ki je obenem varnostni kontrolor, ki je odgovoren za varen potek dela na lokaciji oziroma sektorju, na kateri poteka izpit.

(3) Član komisije, ki je imenovan za varnostnega kontrolorja, mora prevzeti delo od kandidata, če bi bila po njegovem mnenju lahko ogrožena varnost zračnega prometa. Prevzem dela s strani varnostnega kontrolorja samo po sebi še ni vzrok za morebiten neuspešen izid izpita kandidata.

(4) Predsednik in člana komisije lahko imajo svojega namestnika, ki mora biti vnaprej določen.

#### 36. člen

(1) Za predsednika ali namestnika predsednika izpitne komisije je lahko imenovan kontrolor zračnega prometa, ki ima najmanj enako licenco, rating oziroma pooblastilo, kot je ta za katerega kandidat opravlja izpit, in ima v licenco kontrolorja zračnega prometa vpisano veljavno pooblastilo izpraševalca (EXAM) za tisti rating ali pooblastilo, za katerega kandidat opravlja izpit.

(2) Za člana ali namestnika člana izpitne komisije je lahko imenovan kontrolor zračnega prometa, ki ima najmanj enako licenco, rating in pooblastilo kot je ta, za katerega kandidat opravlja izpit.

#### 37. člen

Kandidat, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje izpita, mora biti najkasneje v 30 dneh po oddaji popolne vloge obveščen o kraju in času izpita. Predsednik izpitne komisije je dolžan obvestiti kandidata o tem najmanj 15 dni pred dnevom opravljanja izpita. Ta rok je lahko krajši, če kandidat želi opravljati izpit prej in za to tudi pisno zaprosi.

#### 38. člen

(1) Celoten uspeh kandidata na vsakem izpitu, ki ga je treba opraviti v skladu s tem pravilnikom, ocenjuje izpitna komisija z oceno »je opravljen« ali »ni opravljen«.

(2) Prehodna ocena teoretičnega izpita v sklopu začetnega tečaja za kontrolorje zračnega prometa je 70%. Prehodna ocena teoretičnega in praktičnega dela izpita za vsa usposabljanja za ratinge oziroma pooblastila je 80%.

(3) Oceno praktičnega dela izpita za rating oziroma pooblastilo na simulatorju ali delovnem mestu sestavljata:

- končna ocena praktičnega usposabljanja, ki je predhodno izračunana kot povprečje ocen posameznih simulatorskih vaj oziroma vaj na delovnem mestu, ter
- povprečna ocena komisije.

(4) Končna ocena praktičnega dela izpita je seštevek ocen iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka tega člena, pri čemer je ocena praktičnega usposabljanja pomnožena s količnikom 0,6, ocena komisije pa s količnikom 0,4. Kandidat opravi praktični del izpita, če je ocenjen z najmanj 80% pri vsakem posameznem članu komisije.

(5) Ocena praktičnega usposabljanja mora biti pred začetkom izpita predsedniku izpitne komisije izročena v zapечатeni ovojnici. Predsednik izpitne komisije lahko to odpre šele takrat, ko komisija dokončno določi svojo oceno.

#### 39. člen

(1) Kandidat, ki ne opravi teoretičnega dela izpita, lahko opravlja popravni izpit samo enkrat, v roku, ki ga določi izpitna komisija. Ta rok ne sme biti krajši od 15 in ne daljši od 60 dni od takrat, ko je kandidat prvič opravljal ta izpit.

(2) K praktičnemu delu izpita sme kandidat pristopiti šele po uspešno opravljenem teoretičnem delu izpita.

(3) Teoretični del izpita velja 6 mesecev. Če kandidat ne pristopi k praktičnemu delu izpita v tem roku, mora teoretični

del izpita ponavljati. To ponavljanje se ne šteje kot popravni izpit.

(4) Kandidat lahko opravlja praktični popravni izpit samo enkrat v roku, ki ga določi izpitna komisija. Ta rok ne sme biti krajši od 30 in ne daljši od 90 dni od takrat, ko je kandidat prvič opravljal ta izpit.

(5) Če kandidat ne opravi praktičnega dela izpita ali pa se po preteku največjega določenega števila ur praktičnega usposabljanja, določenih v programu usposabljanja, ne prijavi na izpit, se šteje, da izpita ni opravil.

#### 40. člen

(1) Kandidat sme opravljati popravni izpit za rating oziroma pooblastilo iz tretjega odstavka 33. člena tega pravilnika samo enkrat, in to v roku, ki ga določi izpitna komisija.

(2) Kandidat, ki izpita ne opravi niti v drugem poskusu, takoj dokončno preneha z nadaljnjim usposabljanjem in nima več pravice pristopiti k usposabljanju za katerokoli rating oziroma pooblastilo kontrolorja zračnega prometa.

(3) Če ima kandidat že veljaven kakršen koli drug rating oziroma pooblastilo, lahko ponovno začne z usposabljanjem, vendar ne prej kot v petih letih po neuspešno opravljenem izpitu iz prejšnjega odstavka tega člena z odobritvijo izvajalca navigacijskih služb zračnega prometa, na predlog vodje enote in v soglasju z vsaj enim inštruktorjem te enote.

(4) Kandidat, ki tudi po ponovnem usposabljanju iz prejšnjega odstavka tega člena ne opravi izpita za rating oziroma pooblastilo, nima več pravice pristopiti k usposabljanju za katerokoli rating oziroma pooblastilo kontrolorja zračnega prometa.

#### 41. člen

(1) Delavec, ki mu določen rating oziroma pooblastilo prenehalo veljati iz razlogov, navedenih v 44. členu tega pravilnika, ima pravico do ponovne prijave na izpit za ta rating oziroma pooblastilo.

(2) Pred prijavo na izpit ima pravico do usposabljanja v skladu s programom usposabljanja.

### VII. LICENCA ZA DELO

#### 42. člen

Kandidatu, ki ima licenco učenca kontrolorja zračnega prometa in je uspešno opravil izpit v skladu s tretjim odstavkom 33. člena tega pravilnika, izda URSL licenco kontrolorja zračnega prometa, ki hkrati predstavlja tudi njegovo licenco za delo.

#### 43. člen

(1) Ratingi in pooblastila imajo veljavnost enega leta.

(2) Delavec sme opravljati dela in naloge kontrolorja zračnega prometa samo, če ima ob veljavnih ratingih in pooblastilih tudi veljavno zdravniško spričevalo v skladu s Pravilnikom o zdravstvenih zahtevah, ki jih mora izpolnjevati letalsko osebje in drugo strokovno osebje, ter o preverjanju zdravstvene sposobnosti in vodenju evidenc o zdravstveni sposobnosti (Uradni list RS, št. 72/02).

(3) Pooblastila inštruktorja kontrolorjev zračnega prometa (OJT) in izpraševalca kontrolorjev zračnega prometa (EXAM) se obnavljajo vsake tri leta, veljavnost teh pooblastil pa je omejena tudi z veljavnostjo ostalih pooblastil, ki so pogoj za pridobitev teh pooblastil.

#### 44. člen

(1) Zahtevek za podaljšanje veljavnosti ratingov in pooblastil mora imetnik vložiti najmanj 30 dni pred njihovim iztekom.

(2) Pred vsakim podaljšanjem ratingov in pooblastil se je treba prepričati o strokovni sposobnosti imetnika s teoretičnim in praktičnim delom izpita na delovnem mestu, za

katero ima ratinge in pooblastila. Praktični del izpita se lahko opravlja tudi na simulatorju.

(3) Po več kot 60-dnevni, vendar ne več kot šestmesečni prekinitev dela se je treba prepričati o strokovni sposobnosti imetnika s praktičnim delom izpita na delovnem mestu, za katero ima ratinge in pooblastila.

(4) Preizkus znanja iz drugega in tretjega odstavka tega člena opravi izpraševalec z veljavnim pooblastilom. Rezultat preizkusa se zavede v poročilo o delu izmene posamezne enote. Vodja enote je o tem dolžan obvestiti strokovno službo.

(5) Če ima delavec pri opravljanju del in nalog kontrolorja zračnega prometa v času veljavnosti njegovih ratingov oziroma pooblastil prekinitvev daljšo od šestih mesecev, mu ti prenehajo veljati in mora za njihovo ponovno pridobitev znova opraviti celoten izpit v skladu s tretjim odstavkom 33. člena tega pravilnika. Usposabljanje se v tem primeru izvaja po potrebi.

(6) Delavec, ki ni podaljšal veljavnosti določenega ratinga oziroma pooblastila, lahko to naredi šele, ko znova opravi celoten izpit v skladu s tretjim odstavkom 33. člena tega pravilnika. Usposabljanje se v tem primeru izvaja po potrebi.

#### 45. člen

Izvajalec navigacijskih služb zračnega prometa mora na podlagi obvestila vodje posamezne enote kontrole zračnega prometa takoj obvestiti URSL o prenehanju veljavnosti posameznega ratinga oziroma pooblastila posameznega imetnika licence kontrolorja zračnega prometa.

#### 46. člen

Delavec, ki mu je določen rating oziroma pooblastilo prenehalo veljati, sme do ponovnega opravljanja izpita opravljati dela in naloge iz naslova tega ratinga oziroma pooblastila samo pod nadzorom inštruktorja.

#### 47. člen

(1) Imetnik licence kontrolorja zračnega prometa mora pred vsakim podaljšanjem ratingov in pooblastil predložiti naslednja dokazila:

– dokazilo o praktičnem delu, ki je bilo opravljeno v obsegu najmanj 50 ur v času veljavnosti ratinga oziroma pooblastila – dokazilo izda vodja enote;

– dokazilo o uspešno opravljenem obveznem osvežitvenem tečaju in tečaju postopkov v sili, v skladu z načrtom usposabljanja posamezne enote – dokazilo izda vodja enote;

– dokazilo o prisotnosti na vseh obveznih operativnih seminarjih, ki so bili izvedeni v času med posameznim vsakoletnim podaljševanjem ratingov in pooblastil. Delavec, ki se obveznih operativnih seminarjev iz upravičenih razlogov ni mogel udeležiti, je dolžan pri vodji enote pridobiti potrdilo, da je v celoti seznanjen z njihovo vsebino. To potrdilo izda vodja enote na podlagi pisnega poročila inštruktorja, ki je preveril zahtevano seznanjenost imetnika;

– dokazilo o uspešno opravljenem teoretičnem preverjanju znanja v skladu z načrtom usposabljanja posamezne enote, ki ne sme biti starejše od 90 dni – dokazilo izda izpraševalec z veljavnim pooblastilom, ki je opravil preverjanje, ter

– dokazilo o uspešno opravljenem praktičnem preverjanju znanja na delovnem mestu ali simulatorju, ki ne sme biti starejše od 90 dni – dokazilo izda izpraševalec z veljavnim pooblastilom, ki je preverjanje opravil.

(2) Kandidat je dolžan prijavo oddati Strokovni službi izvajalca navigacijskih služb zračnega prometa, ki po preveritvi dokazil prijavo, skupaj z dokazili, posreduje URSL.

#### 48. člen

Obrazec licence kontrolorja zračnega prometa iz 42. člena tega pravilnika je določen v prilogi 3, obrazec li-

cence učenca kontrolorja zračnega prometa iz 5. člena tega pravilnika pa v prilogi 4. Prilogi 3 in 4 sta sestavni del tega pravilnika.

## VIII. ZDRAVNIŠKO SPRIČEVALO

### 49. člen

(1) Kontrolor ali kandidat za kontrolorja zračnega prometa ter kontrolor informacij v zračnem prometu mora imeti veljavno zdravniško spričevalo v skladu s Pravilnikom o zdravstvenih zahtevah, ki jih mora izpolnjevati letalsko osebje in drugo strokovno osebje, ter o preverjanju zdravstvene sposobnosti in vodenju evidenc o zdravstveni sposobnosti (Uradni list RS, št. 72/02).

(2) Delavec ali kandidat za kontrolorja zračnega prometa, ki nima veljavnega zdravniškega spričevala, ne sme opravljati del in nalog kontrolorja zračnega prometa.

(3) Delavec ali kandidat za kontrolorja zračnega prometa, ki ob podaljšanju zdravniškega spričevala ne zadosti predpisanim zdravniškim kriterijem, ne sme opravljati del in nalog kontrolorja zračnega prometa, ne glede na to, da mu veljavnost prejšnjega zdravniškega spričevala še ni potekla.

### 50. člen

Neposreden vodja napoti na zdravniški pregled delavca ali kandidata za kontrolorja zračnega prometa, ki je zbolel, bil poškodovan ali ranjen v tolikšni meri, da obstaja sum v njegovo sposobnost opravljanja del in nalog kontrolorja zračnega prometa.

### 51. člen

Izvajalec navigacijskih služb zračnega prometa mora na podlagi obvestila vodje posamezne enote kontrole zračnega prometa nemudoma obvestiti URSL o prenehanju veljavnosti posameznega zdravniškega spričevala, posebnih pogojev ali omejitev posameznega imetnika licence kontrolorja zračnega prometa ali licence učenca kontrolorja zračnega prometa.

### 52. člen

Imetniki licence kontrolorja zračnega prometa ali licence učenca kontrolorja zračnega prometa so sami dolžni poskrbeti za vzdrževanje veljavnosti svoje licence in svojega zdravniškega spričevala.

## IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 53. člen

(1) Kontrolorjem zračnega prometa, ki imajo na dan uveljavitve tega pravilnika veljavno dovoljenje kontrolorja letenja, to ostane v veljavi, dokler ni zamenjano z novo licenco v skladu s tem pravilnikom.

(2) Zamenjava mora biti opravljena pri podaljšanju, zamenjavi ali ukinitvi ratingov oziroma pooblastil, najkasneje pa v dveh letih po uveljavitvi tega pravilnika.

### 54. člen

Ob zamenjavi dovoljenja za delo kontrolorja letenja z licenco kontrolorja zračnega prometa se veljavni ratingi oziroma pooblastila prepisejo v novo licenco in po potrebi smiselno preimenujejo v skladu s prilogo 5., ki je sestavni del tega pravilnika.

### 55. člen

(1) Vsa izobraževanja, začeta pred uveljavitvijo tega pravilnika, se lahko izvajajo in zaključijo v skladu s Pravilnikom o strokovni izobrazbi, izpitih in dovoljenjih za delo kontrolorjev letenja (Uradni list SFRJ, št. 62/79) pod pogo-

jem, da so zaključena najkasneje v šestih mesecih od dneva uveljavitve tega pravilnika.

(2) Kandidati, ki so vložili prijavo za opravljanje izpitov za ratinge oziroma pooblastila ali njihovo podaljšanje pred uveljavitvijo tega pravilnika, opravljajo usposabljanje in izpite v skladu s pravilnikom, ki je naveden v prejšnjem odstavku tega člena.

56. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o strokovni izobrazbi, izpitih in dovoljenjih za delo kontrolorjev letenja (Uradni list SFRJ, št. 62/79), razen v delu, ki se nanaša na pomočnike kontrolorjev letenja.

57. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, razen 6. člena, ki začne veljati dve leti po objavi.

Št. 2630-10/2004  
Ljubljana, dne 20. julija 2005.  
EVA 2004-2411-0043

Minister  
za promet  
**mag. Janez Božič** l. r.

## PRILOGA 1

## ZAHTEVE ZA ZNANJE JEZIKOV

Zahteve za znanje jezikov, predpisane v 6. členu, so uporabne tako za rabo frazeologije kot tudi v vsakdanjem pogovoru. Da bi izpolnili zahteve za obvladovanje jezika, se kandidati za licenco po končanem osnovnem usposabljanju ali imetniki licence ustrezno ocenijo, dokazati morajo znanje jezika vsaj na uporabniški stopnji (4. stopnja) lestvice ocenjevanja znanja jezika, ki je opisana v tej prilogi.

Kandidat z ustreznim znanjem jezika je tisti, ki je sposoben:

- učinkovito komunicirati v glasovnih (telefon/brzovjavni aparat) situacijah in situacijah iz oči-v-oči;
- o skupnih, konkretnih in z delom povezanih temah komunicirati pravilno in jasno;
- uporabljati primerne načine komunikacije za izmenjavo sporočil in prepoznati ter razrešiti nesporazume (npr. preveriti, potrditi in razjasniti informacije) v splošnem ali v z delom povezanim kontekstu;
- se uspešno in relativno lahko soočati z jezikovnimi izzivi, ki jih prinašajo zapleti ali nepričakovani obrati dogodkov, ki se lahko pojavijo med rutinskim delom ali med komunikacijo, ki bi jo v normalnih razmerah poznali; in
- uporabljati narečje ali naglas, ki sta razumljiva aeronavtični skupnosti.

Lestvica za ocenjevanje znanja jezika: strokovna, napredna, uporabna raven.

NIVO	IZGOVORJAVA	STRUKTURA	BESEDNI ZAKLAD	GOVORNE SPRETNOSTI	RAZUMEVANJE	UPORABA
<b>STROKOVNA 6</b>	Izgovorjava, naglaševanje, ritem in intonacija, kljub temu, da nanje morebiti vpliva prvi jezik ali regionalne razlike, skoraj nikoli ne vplivajo na razumevanje.	Tako osnovne kot kompleksne slovnične strukture in stavčni vzorci so dosledno nadzorovani.	Obseg besednega zaklada in pravilnost uporabe zadoščata za učinkovito komunikacijo o različnih poznanih ali nepoznanih temah. Besedni zaklad idiomatičen, niansiran in občutljiv za register.	Je sposoben daljšega govora na naraven, lahek način. Uporablja različne načine govora za stilistični učinek, npr. poudariti bistvo. Spontano porablja primerne pojasnjevalne zaznamke in veznike.	Razumevanje je pravilno v skoraj vseh zvezah in vključuje razumevanje jezikovnih in kulturnih značilnosti.	Z lahkoto sodeluje v skoraj vseh situacijah. Je dojemljiv za verbalne in neverbalne namige in se nanje primerno odziva.
<b>NAPREDNA 5</b>	Izgovorjava, naglaševanje, ritem in intonacija, kljub morebitnemu vplivu prvega jezika ali regionalnih sprememb, le redko vplivajo na razumevanje.	Osnovne slovnične strukture in stavčni vzorci so dosledno nadzorovani. Prizadeva si za uporabo kompleksnih struktur, vendar z napakami, ki včasih ovirajo pomen.	Obseg besednega zaklada in natančnost ponavadi zadoščata za učinkovito komunikacijo o splošnih, konkretnih in o, z delom povezanih, temah. Dosledno in uspešno parafrazira. Besedni zaklad je včasih idiomatičen.	Z relativno lahkoto dlje časa govori o poznanih temah, vendar pa ne uporablja različnih načinov govora kot stilistični učinek. Uporablja primerne pojasnjevalne zaznamke in veznike.	Razumevanje je jasno pri splošnih in konkretnih temah, ter temah, ki so povezane z delom, in večinoma natančno, ko se sooči z jezikovnim ali situacijskim zapletom ali nepričakovanim obratom dogodkov. Sposoben je razumevanja vrste jezikovnih variacij (narečje in/ali naglas) ali registre.	Odgovori so takojšni, primerni in informativni. Učinkovito obvladuje situacijo govorec/postlušalec.








<b>Proceduralni območni kontrolor zračnega prometa (ACP) [     ]</b>		
enota/sektor kontrole zračnega prometa [     ]		
<b>Nadzorni območni kontrolor zračnega prometa (ACS) [     ]</b>		
Radar (RAD) [     ]	Avtomatski odvisni nadzor (ADS) [     ]	
enota/sektor kontrole zračnega prometa [     ]		
<b>6 USPOSABLJANJE NA DELOVNEM MESTU / PREIZKUS USPOSABLJENOSTI</b>		
Kandidat je uspešno zaključil usposabljanje v skladu s Programom usposabljanja in je sposoben za opravljanje del in nalog kontrolorja zračnega prometa, označenih v polju 5.		
Podpis inštruktorja	Iniciali in priimek	Datum
[                     ] [     ]	[                     ] [     ]	[     /     /     ]
<b>7 IZJAVA KANDIDATA</b>		
S podpisom potrjujem točnost v tej prijavi navedenih podatkov		
Datum [     /     /     ]	Podpis [                     ]	
<b>8 UPRAVNE TAKSE Prilagam koleke v višini: [                     sit]</b>		
Izpolnjen formular pošljite na naslednji naslov: URSC Kotnikova 19a, 1535 Ljubljana telefon: 01 473 46 00 faks: 01 431 60 35 e-pošta: URSC@caa-rs.si <a href="http://www.caa-rs.si">http://www.caa-rs.si</a>		
Opombe		
<b>PODATKE OBDELAL Ime in priimek [                     ] Datum [     /     /     ]</b>		

## PRILOGA 3

## LICENCA KONTROLORJA ZRAČNEGA PROMETA

## Naslovna stran licence

 <b>Republic of Slovenia</b> Republika Slovenija <b>Ministry of Transport</b> Ministrstvo za promet
<b>Civil Aviation Authority of Slovenia</b> Uprava Republike Slovenije za civilno letalstvo
<b>Air Traffic Controller licence</b> Licenca kontrolorja zračnega prometa
(Issued in accordance with ICAO and ECAC guidelines) (Izdano v skladu z navodili ICAO in ECAC)

**Zahteve in opombe:**

Velikost vsake strani je 1/8 lista A4.

Celotna licenca mora biti natisnjena na eni strani lista A4.

Uporabljen mora biti poseben zavarovan papir, z vtisnjenim napisom ne kopiraj/do not photocopy.

Tekst mora biti v angleščini. Besedilo je lahko dodano tudi v slovenskem jeziku.

## Stran 2 licence

<b>Licence number</b> Številka licence XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
<b>Last and first name of holder</b> Priimek in ime imetnika XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX    XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
<b>Date and place of birth</b> Datum in kraj rojstva XX-XX-XXXX    XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
<b>Nationality</b> Narodnost XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
<b>Signature of holder</b> Podpis imetnika XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
<b>Signature of issuing officer and date</b> Podpis izdajatelja licence in datum XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX    XX-XX-XXXX
<b>Seal or stamp of issuing authority</b> Pečat izdajatelja

Država izda svoje individualne številke licenc.

Imena morajo biti črkovana v celoti.

Format datuma mora biti dan-mesec-leto.

Pečat je lahko vnesen elektronsko ali ročno.

**Stran 3 licence**

<b>Ratings</b> Ratingi	
The holder is entitled to exercise the functions of the following rating(s) at the traffic service unit(s) for which current endorsement(s) is/are held as detailed below: Imetnik te licence sme izvajati dela in naloge iz naslova ratingov, v enotah kontrole zračnega prometa, za katere so veljavna naslednja pooblastila:	
<b>Rating</b> Rating	<b>Date of First Issue</b> Datum prve izdaje
XXX	XX-XX-XXXX
XXX	XX-XX-XXXX
.	.
.	.
.	.
.....	
<b>Licence Endorsement</b> Pooblastilo	
XXX	XX-XX-XXXX
XXX	XX-XX-XXXX
.	.

Veljavni ratingi in pooblastila so vnesena na strani 5 te licence.

Vnesi okrajšano ime in datum prvega vnosa vsakega ratinga skupaj z datumom.

Vnesi okrajšano ime in datum prvega vnosa vsakega pooblastila skupaj z datumom.

**Stran 4 licence**

<b>DECODE</b> LEGENDA OKRAJŠAV	
<b>Rating abbreviations</b> Okrajšave ratingov	
Areodrome Control Visual Vizualni letališki kontrolor	ADV
Areodrome Control Instrument Instrumentni letališki kontrolor	ADI
Approach Control Procedural Proceduralni priletni kontrolor	APP
Approach Control Surveillance Nadzorni priletni kontrolor	APS
Area Control Procedural Proceduralni območni kontrolor	ACP
Area Control Surveillance Nadzorni območni kontrolor	ACS
<b>Endorsement Abbreviations</b> Okrajšave pooblastil	
On the Job Training Inštruktor	OJT
Automatic Dependant Surveillance Avtomatski odvisni nadzor	ADS
Radar Radar	RAD
Precision Approach Radar Precizni priletni radar	PAR
Surveillance Radar Approach Nadzorni priletni radar	SRA
Terminal Control Terminalni kontrolor	TCL
Tower Control Stolpni kontrolor	TWR

Veljavni ratingi in pooblastila morajo biti v okrajšani obliki vneseni v stolpec Ratingi/Pooblastila, na strani 5 licence.










## PRILOGA 4

## LICENCA UČENCA KONTROLORJA ZRAČNEGA PROMETA

## Naslovna stran licence

 <b>Republic of Slovenia</b> Republika Slovenija <b>Ministry of Transport</b> Ministrstvo za promet
<b>Civil Aviation Authority of Slovenia</b> Uprava Republike Slovenije za civilno letalstvo
<b>Student Air Traffic Controller licence</b> Licenca učenca kontrolorja zračnega prometa
(Issued in accordance with ICAO and ECAC guidelines) (Izdano v skladu z navodili ICAO in ECAC)

## Zahteve in opombe:

Velikost vsake strani je 1/8 lista A4.

Celotna licenca mora biti natisnjena na pol strani lista A4.

Uporabljen mora biti poseben zavarovan papir, z vtisnjenim napisom ne kopiraj/do not photocopy.

Tekst mora biti v angleščini. Besedilo je lahko dodano tudi v slovenskem jeziku.

## Stran 2 licence

<b>Licence number</b> Številka licence XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
<b>Last and first name of holder</b> Priimek in ime imetnika XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
<b>Date and place of birth</b> Datum in kraj rojstva XX-XX-XXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
<b>Nationality</b> Narodnost XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
<b>Signature of holder</b> Podpis imetnika XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
<b>Signature of issuing officer and date</b> Podpis izdajatelja licence in datum XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX-XX-XXXX
<b>Seal or stamp of issuing authority</b> Pečat izdajatelja

Država izda svoje individualne številke licenc.

Imena morajo biti črkovana v celoti.

Format datuma mora biti dan-mesec-leto.

Pečat je lahko vnesen elektronsko ali ročno.

**Stran 3 licence**

Issued in accordance with the provisions of the European Manual of Personnel Licencing – Air Traffic Controllers.

This licence is subject to the inclusion of a valid medical certificate and to any other specified conditions.

The holder of this licence is entitiled to exercise the functions of a Student Air Traffic Controller for the purpose of becoming qualified for the grant of an air traffic controller licence in the following rating(s) as dated:

Izdano v skladu z določili evropskega pravilnika o licenciranju osebja – kontrolorji zračnega prometa.

Tej licenci mora biti priloženo veljavno zdravniško spričevalo in katerokoli drugi zahtevano dokazilo.

Imetnik te licence sme izvajati dela in naloge učenca kontrolorja zračnega prometa z namenom pridobivanja licence kontrolorja zračnega prometa z naslednjimi ratingi:

<b>Rating</b>	<b>Initial Training Completion date</b>
Rating	Datum zaključka osnovnega usposabljanja
ADV	XX-XX-XXXX
ADI	XX-XX-XXXX
.....	.....
APP	XX-XX-XXXX
APS	XX-XX-XXXX
.....	.....
ACP	XX-XX-XXXX
ACS	XX-XX-XXXX

Vnesi okrajšano ime in datum prvega vnosa vsakega ratinga skupaj z datumom.

**Stran 4 licence**

**RATING ABBREVIATION DECODE**  
**LEGENDA OKRAJŠAV RATINGOV**

Areodrome Control Visual	ADV
Vizualni letališki kontrolor	
Areodrome Control Instrument	ADI
Instrumentni letališki kontrolor	
Approach Control Procedural	APP
Proceduralni priletni kontrolor	
Approach Control Surveillance	APS
Nadzorni priletni kontrolor	
Area Control Procedural	ACP
Proceduralni območni kontrolor	
Area Control Surveillance	ACS
Nadzorni območni kontrolor	

**VALIDITY**  
**VELJAVNOST**

This licence is valid only for the purpose of authorising the holder to provide an air traffic control service under the supervision of an On the Job Training Instructor who is present at the time and is the holder of a valid air traffic controller licence which includes a rating specifying the type of air traffic control service being provided by the student air traffic controller and which is valid at the air traffic unit in question.

Ta licenca pooblašča imetnika, da izvaja dela in naloge kontrolorja zračnega prometa samo pod nadzorom inštruktorja, ko je le-ta prisoten in ki poseduje licenco z vpisanim veljavnim ratingom, za katerega se imetnik usposablja, in veljavnim pooblastilom, ki se zahteva za delo v določeni enoti.

**This licence is valid up to and including:**

Ta licenca je veljavna do vključno:

XX-XX-XXXX

**Medical expiry date:**


Veljavnost zdravniškega spričevala: XX-XX-XXXX

Vnesi datum veljavnosti licence.

Vnesi datum veljavnosti zdravniškega spričevala.



## PRIMER LICENCE UČENCA KONTROLORJA ZRAČNEGA PROMETA – ni v merilu

 <b>Republic of Slovenia</b> Republika Slovenija <b>Ministry of Transport</b> Ministrstvo za promet  <b>Civil Aviation Authority of Slovenia</b> Uprava Republike Slovenije za civilno letalstvo  <b>Student Air Traffic Controller licence</b> Licenca učenca kontrolorja zračnega prometa  (Issued in accordance with ICAO and ECAC guidelines) (izdano v skladu z navodili ICAO in ECAC)	<b>Licence number</b> Številka licence XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Issued in accordance with the provisions of the European Manual of Personnel Licensing – Air Traffic Controllers. This licence is subject to the inclusion of a valid medical certificate and to any other specified conditions. The holder of this licence is entitled to exercise the functions of a Student Air Traffic Controller for the purpose of becoming qualified for the grant of an air traffic controller licence in the following rating(s) as dated:  Izdano v skladu z določili evropskega pravilnika o licenciranju oseba – kontrolorji zračnega prometa. Tej licenci mora biti priloženo veljavno zdravniško spričevalo in katerokoli drugi zahtevano dokazilo. Imetnik te licence sme izvajati dela in naloge učenca kontrolorja zračnega prometa z namenom pridobivanja licence kontrolorja zračnega prometa z naslednjimi ratingi:  <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: left;"><b>Rating</b></td> <td style="text-align: left;"><b>Initial Training Completion date</b></td> </tr> <tr> <td>Rating</td> <td>Datum zaključka osnovnega usposabljanja</td> </tr> <tr> <td>ADV</td> <td>XX-XX-XXXX</td> </tr> <tr> <td>ADI</td> <td>XX-XX-XXXX</td> </tr> <tr> <td>APP</td> <td>XX-XX-XXXX</td> </tr> <tr> <td>APS</td> <td>XX-XX-XXXX</td> </tr> <tr> <td>ACP</td> <td>XX-XX-XXXX</td> </tr> <tr> <td>ACS</td> <td>XX-XX-XXXX</td> </tr> </table>	<b>Rating</b>	<b>Initial Training Completion date</b>	Rating	Datum zaključka osnovnega usposabljanja	ADV	XX-XX-XXXX	ADI	XX-XX-XXXX	APP	XX-XX-XXXX	APS	XX-XX-XXXX	ACP	XX-XX-XXXX	ACS	XX-XX-XXXX	<b>RATING ABBREVIATION DECODE</b> LEGENDA OKRAJŠAV RATINGOV  <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>Aerodrome Control Visual</td> <td style="text-align: right;">ADV</td> </tr> <tr> <td>Vizualni letalski kontrolor</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Aerodrome Control Instrument</td> <td style="text-align: right;">ADI</td> </tr> <tr> <td>Instrumentni letalski kontrolor</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Approach Control Procedural</td> <td style="text-align: right;">APP</td> </tr> <tr> <td>Proceduralni priletni kontrolor</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Approach Control Surveillance</td> <td style="text-align: right;">APS</td> </tr> <tr> <td>Nadzorni priletni kontrolor</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Area Control Procedural</td> <td style="text-align: right;">ACP</td> </tr> <tr> <td>Proceduralni območni kontrolor</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Area Control Surveillance</td> <td style="text-align: right;">ACS</td> </tr> <tr> <td>Nadzorni območni kontrolor</td> <td></td> </tr> </table>	Aerodrome Control Visual	ADV	Vizualni letalski kontrolor		Aerodrome Control Instrument	ADI	Instrumentni letalski kontrolor		Approach Control Procedural	APP	Proceduralni priletni kontrolor		Approach Control Surveillance	APS	Nadzorni priletni kontrolor		Area Control Procedural	ACP	Proceduralni območni kontrolor		Area Control Surveillance	ACS	Nadzorni območni kontrolor	
	<b>Rating</b>		<b>Initial Training Completion date</b>																																								
	Rating		Datum zaključka osnovnega usposabljanja																																								
	ADV		XX-XX-XXXX																																								
	ADI		XX-XX-XXXX																																								
	APP		XX-XX-XXXX																																								
APS	XX-XX-XXXX																																										
ACP	XX-XX-XXXX																																										
ACS	XX-XX-XXXX																																										
Aerodrome Control Visual	ADV																																										
Vizualni letalski kontrolor																																											
Aerodrome Control Instrument	ADI																																										
Instrumentni letalski kontrolor																																											
Approach Control Procedural	APP																																										
Proceduralni priletni kontrolor																																											
Approach Control Surveillance	APS																																										
Nadzorni priletni kontrolor																																											
Area Control Procedural	ACP																																										
Proceduralni območni kontrolor																																											
Area Control Surveillance	ACS																																										
Nadzorni območni kontrolor																																											
<b>Last and first name of holder</b> Priimek in ime imetnika XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX																																											
<b>Date and place of birth</b> Datum in kraj rojstva XX-XX-XXXX XXXXXXXXXXXXXXXX																																											
<b>Nationality</b> Narodnost XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX																																											
<b>Signature of holder</b> Podpis imetnika XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX																																											
<b>Signature of issuing officer and date</b> Podpis izdajatelja licence in datum XXXXXXXXXXXXXXXX XX-XX-XXXX																																											
<b>Seal or stamp of issuing authority</b> Pečat izdajatelja   <div style="text-align: center;">-2-</div>			<b>VALIDITY</b> VELJAVNOST  This licence is valid only for the purpose of authorising the holder to provide an air traffic control service under the supervision of an On the Job Training Instructor who is present at the time and is the holder of a valid air traffic controller licence which includes a rating specifying the type of air traffic control service being provided by the student air traffic controller and which is valid at the air traffic unit in question.  Ta licenca pooblašča imetnika, da izvaja dela in naloge kontrolorja zračnega prometa samo pod nadzorom inštruktorja, ko je le-ta prisoten in ki poseduje licenco z vpisanim veljavnim ratingom, za katerega se imetnik usposablja, in veljavnim pooblastilom, ki se zahteva za delo v določeni enoti.  <b>This licence is valid up to and including:</b> Ta licenca je veljavna do vključno: XX-XX-XXXX <b>Medical expiry date:</b> Veljavnost zdravniškega spričevala: XX-XX-XXXX <div style="text-align: center;">-4-</div>																																								

## PRILOGA 5

## VPISI RATINGOV IN POOBLASTIL

Vpis v stari licenci kontrolorja zračnega prometa	Vpis v novi licenci kontrolorja zračnega prometa		
	Enota	Sektor	Rating/pooblastilo
ACC BEOGRAD	Vpis ni možen		
ACC LJUBLJANA	LJLA	-	ACP
ACC ZAGREB	Vpis ni možen		
ACC/ASS ZAGREB	Vpis ni možen		
ACC/PROC LJUBLJANA	LJLA	-	ACP
ACC/PROC/RDR LJUBLJANA	LJLA	-	ACP; ACS/RDR
ACC/RDR LJUBLJANA	LJLA	-	ACS/RDR
APP CERKLJE	Vpis ni možen		
APP DUBROVNIK	Vpis ni možen		
APP LJUBLJANA	LJLA	-	APP
APP MARIBOR	LJMB	-	APP
APP PORTOROŽ	LJPZ	-	APP
APP PULA	Vpis ni možen		
APP ZADAR	Vpis ni možen		
APP ZAGREB	Vpis ni možen		
APP/ACC/PROC LJUBLJANA	LJLA	-	APP; ACP
APP/PROC LJUBLJANA	LJLA	-	APP
APP/PROC MARIBOR	LJMB	-	APP
APP/PROC PORTOROŽ	LJPZ	-	APP
APP/PROC/RDR LJUBLJANA	LJLA	-	APP; APS/RDR
APP/RDR LJUBLJANA	LJLA	-	APS/RDR
RDR CSF	Vpis ni možen		
RDR GILF.	Vpis ni možen		
RDR LJUBLJANA	LJLA	-	APS/RDR
RDR SSR AN/TPX-54 HAZELTINE	Vpis ni možen		
TMA ZAGREB	Vpis ni možen		
TWR BEOGRAD	Vpis ni možen		
TWR CERKLJE	Vpis ni možen		
TWR LJUBLJANA	LJLJ	-	ADI/TWR
TWR MARIBOR	LJMB	-	ADI/TWR
TWR PORTOROŽ	LJPZ	-	ADI/TWR

**3532. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o merilih za preverjanje poročila o  
emisijah toplogrednih plinov in pogojih, ki jih  
mora izpolnjevati preveritelj**

Na podlagi tretjega in četrtega odstavka 134. člena v povezavi s prvim odstavkom 104. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04) izdaja minister za okolje in prostor

**P R A V I L N I K**

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika  
o merilih za preverjanje poročila o emisijah  
toplogrednih plinov in pogojih, ki jih mora  
izpolnjevati preveritelj**

1. člen

V Pravilniku o merilih za preverjanje poročila o emisijah toplogrednih plinov in pogojih, ki jih mora izpolnjevati preveritelj (Uradni list RS, št. 17/05), se v 2. členu doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»(1) Preveritelj lahko opravlja preverjanje poročila samo za tisto napravo, za katero so pri njem zaposleni strokovnjaki pridobili ustrezno potrdilo skladno z določbami sedmega odstavka 19. člena tega pravilnika.«

Dosedanji prvi do peti odstavek postanejo drugi do šesti odstavek.

2. člen

V 18. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Osebe iz prvega odstavka tega člena se lahko prijavijo k preizkusu strokovnega znanja za preverjanje poročila za eno ali več vrst naprav ali dejavnosti skladno s predpisi, ki urejajo dejavnosti, toplogredne pline in naprave, za katere je treba pridobiti dovoljenje za izpuščanje toplogrednih plinov.«

Dosedanji tretji in četrti odstavek postaneta četrti in peti odstavek.

3. člen

V 19. členu se v drugem odstavku za besedilom »posameznega kandidata« doda besedilo »v obsegu prijave iz tretjega odstavka prejšnjega člena«.

V sedmem odstavku se drugi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Potrdilo se izda v obsegu opravljenega preizkusa znanja iz drugega odstavka tega člena in velja za obdobje, za katero je izdano potrdilo iz petega odstavka 16. člena tega pravilnika.«

4. člen

V 21. členu se v 1. točki prvega odstavka za vejico črta beseda »in« in doda nova 2. točka, ki se glasi:

»2. dokazilo o izpolnjevanju pogojev iz prvega odstavka 16. člena tega pravilnika in«.

Dosedanja 2. točka postane 3. točka.

V drugem odstavku se beseda »drugega« nadomesti z besedo »prvega«.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-24/2005

Ljubljana, dne 16. avgusta 2005.

EVA 2005-2511-0218

**Janez Podobnik** l. r.  
Minister  
za okolje in prostor

**3533. Pravilnik o spremembah pravilnika o  
meroslovnih zahtevah za stroje za merjenje  
dolžine žice in kabla**

Na podlagi prvega in četrtega odstavka 9. člena in petega odstavka 11. člena Zakona o meroslovju (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo

**P R A V I L N I K**

**o spremembah pravilnika o meroslovnih  
zahtevah za stroje za merjenje dolžine žice  
in kabla**

1. člen

V Pravilniku o meroslovnih zahtevah za stroje za merjenje dolžine žice in kabla (Uradni list RS, št. 37/02) se v 10. členu črta drugi odstavek.

Dosedanji tretji odstavek postane drugi odstavek.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0073-2/2005/5

Ljubljana, dne 4. avgusta 2005.

EVA 2005-3211-0070

Minister  
za visoko šolstvo, znanost  
in tehnologijo  
**dr. Jure Zupan** l. r.

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN  
ORGANIZACIJE**

**3534. Kolektivna pogodba za dejavnosti pridobivanja  
in predelave nekovinskih rudnin Slovenije**

V skladu z veljavnimi predpisi in s Splošno kolektivno pogodbo za gospodarske dejavnosti sklepa pogodbeni stranki

kot predstavnik delodajalcev

– Gospodarska zbornica Slovenije, Združenje za nekovine, Ljubljana, in

– Združenje delodajalcev Slovenije, Ljubljana, ter

kot predstavnik delojemalcev – Zveza svobodnih sindikatov Slovenije, Sindikat kemične, nekovinske in gumarske industrije Slovenije, Ljubljana

**KOLEKTIVNO POGODBO  
za dejavnosti pridobivanja in predelave  
nekovinskih rudnin Slovenije**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Krajevna veljavnost kolektivne pogodbe

Kolektivna pogodba velja za območje Republike Slovenije.

2. člen

Stvarna veljavnost kolektivne pogodbe

Kolektivna pogodba velja za vse delodajalce, ki so s strani organizacije, pooblaščenec za obdelovanje in objavljajo

nje podatkov razvrščeni v naslednje dejavnosti po Standardni klasifikaciji dejavnosti:

(1) Iz podpodročja dejavnosti CB – Pridobivanje rud in kamnin, razen energetskih:

- 14.13 pridobivanje skrilavcev
- 14.22 pridobivanje glin in kaolina
- 14.30 pridobivanje mineralov za kemijsko proizvodnjo in proizvodnjo mineralnih gnojil
- 14.40 pridobivanje soli
- 14.50 pridobivanje drugih rudnin in kamnin

(2) Iz podpodročja dejavnosti DI – Proizvodnja drugih nekovinskih mineralnih izdelkov:

- 26.11 proizvodnja ravnega stekla
- 26.12 oblikovanje in obdelava ravnega stekla
- 26.13 proizvodnja votlega stekla
- 26.14 proizvodnja steklenih vlaken
- 26.15 proizvodnja in oblikovanje drugih vrst stekla ter tehničnih steklenih izdelkov
- 26.21 proizvodnja gospodinske in okrasne keramike
- 26.22 proizvodnja sanitarne keramike
- 26.23 proizvodnja izolatorjev in izolacijskih elementov iz keramike
- 26.24 proizvodnja druge tehnične keramike
- 26.25 proizvodnja drugih keramičnih izdelkov
- 26.26 proizvodnja ognjevzdržne keramike
- 26.30 proizvodnja zidnih in talnih keramičnih ploščic
- 26.81 proizvodnja brusilnih sredstev
- 26.82 proizvodnja drugih nekovinskih mineralnih izdelkov.

(3) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena lahko ta kolektivna pogodba velja tudi za odvisne družbe družb iz prvega odstavka tega člena.

### 3. člen

#### Osebna veljavnost

(1) Kolektivna pogodba velja za vse delavce, zaposlene pri delodajalcih iz 2. člena te pogodbe, ki imajo sedež na območju Republike Slovenije, in za delavce pri delodajalcih, ki trajneje opravljajo delo na območju Republike Slovenije.

(2) Za poslovodne osebe in vodilne delavce ta kolektivna pogodba ne velja, razen če je s pogodbo o zaposlitvi med delodajalcem in takšno osebo drugače določeno.

(3) Kolektivna pogodba se glede pravic, ki jih izrecno navaja zakon ali ta kolektivna pogodba, uporablja tudi za učence, dijake in študente na praktičnem usposabljanju. Za vajence velja kolektivna pogodba v obsegu, kot določa zakon.

### 4. člen

#### Časovna veljavnost

(1) Ta pogodba velja do 31. 12. 2007.

(2) Tarifna priloga je sestavni del te pogodbe in se nanaša na uresničevanje določb od 37. do 51. člena te pogodbe. Tarifna priloga se sklene najkasneje do 31.12. za naslednje leto.

(3) Če se tarifna priloga ne sklene v tem roku, se podaljša za eno leto.

### 5. člen

#### Pomen izrazov v tej kolektivni pogodbi

(1) Izraza delavec in delodajalec se v tej kolektivni pogodbi uporabljata v pomenu in obsegu kot to opredeljuje Zakon o delovnih razmerjih. Delodajalci in delavci imajo status uporabnikov te kolektivne pogodbe.

(2) Poslovodne osebe so osebe, ki vodijo poslovanje pri delodajalcu in so s temi pooblastili vpisane v ustreznih register.

(3) Vodilni delavci so tisti delavci, ki imajo pooblastila iz 157. člena Zakona o delovnih razmerjih in tista, ki jih določi delodajalec.

(4) Splošni akt je akt delodajalca, ki na splošen način ureja posamezna vprašanja v zvezi z delovnimi razmerji skladno z zakonom o delovnih razmerjih in to kolektivno pogodbo.

(5) Sistemizacija delovnih mest je splošni akt delodajalca, ki določa delovna mesta in pogoje za zasedbo delovnih mest.

(6) Pomen izrazov, ki se nanašajo na plače, druge osebne prejemke in povračila stroškov je pojasnjen v poglavju o plačah in drugih osebnih prejemkih delavca, upošteva je zakon.

### 6. člen

#### Enotni minimalni standardi

(1) Določila in zneski iz te pogodbe in tarifne priloge so obvezni enotni minimalni standardi v kolektivnih pogodbah in splošnih aktih pri delodajalcih.

(2) Odstopanje od minimalnega standarda je dovoljeno na podlagi posebnega pisnega sporazuma med reprezentativnim sindikatom pri delodajalcu in delodajalcem, zlasti v primerih bistvenega poslabšanja poslovanja v zadnjem letu dni, recesije panoge in v podobnih utemeljenih primerih, vendar ne manj od minimuma po ZDR.

## II. NORMATIVNI DEL

### 7. člen

#### Razvrstitev del

(1) Delovna mesta se razvrščajo v devet tarifnih razredov glede na zahtevano strokovno izobrazbo, določeno v aktu o sistemizaciji delovnih mest, in sicer:

#### I. tarifni razred (enostavna dela)

Delovna mesta, sestavljena iz različnih in kratkotrajnih operacij, ki jih je mogoče zaradi njihove tehnološke značilnosti opravljati po enostavnem postopku in z enostavnimi delovnimi sredstvi.

Za opravljanje teh del je potrebno minimalno znanje. Težišče je v pridobivanju delovnih spretnosti in navad za praktično delo po posebnih vrstah del in delovnih nalog.

Zahtevana izobrazba: praviloma nedokončana osnovna šola, brez priučevanja.

#### II. tarifni razred (manj zahtevna dela)

Delovna mesta, ki vključujejo manj zahtevna dela v proizvodnji, opravljanje delovnih operacij, ki se ponavljajo in izvajajo z enostavnimi ali mehaniziranimi sredstvi, opravljanje manj zahtevnih del pri strojih in napravah, ipd.

Zahtevana izobrazba: poleg osnovnošolske izobrazbe, še krajši eno – ali več mesečni tečajji.

#### III. tarifni razred (srednje zahtevna dela)

Delovna mesta, v okviru katerih se opravljajo srednje zahtevna, raznovrstna dela na splošnem in tehničnem področju – delo z različnimi stroji, z orodjem in napravami. Za opravljanje teh del se zahteva višja stopnja razumevanja temeljev delovnega procesa, ker so pri opravljanju dela možne nepredvidljive delovne situacije, v katerih delavec sam rešuje nastale probleme.

Zahtevana izobrazba: praviloma do 2 leti javno priznana poklicnega ali strokovnega izobraževanja.

#### IV. tarifni razred (zahtevna dela)

Delovna mesta, ki vključujejo zahtevna in raznovrstna dela v pripravi proizvodnje, v izvajanju tehnoloških procesov, v kontroli, vzdrževanju strojev in naprav ter administrativna

dela. Na teh delovnih mestih se zahteva poklicno praktično in teoretično znanje o laboratorijskem delu, uravnavanju delovanja procesnih naprav, predelavi umetnih materialov ipd. ter v večji meri samostojno reševanje konkretnih manjših problemov.

Zahtevana izobrazba: najmanj 2 leti in pol javno priznana poklicnega ali strokovnega izobraževanja.

#### V. tarifni razred (bolj zahtevna dela)

Delovna mesta, ki vključujejo zahtevnejša raznovrstna dela v neposredni proizvodnji; v pripravi dela, storitvena dela, tehnično-administrativna dela, dela, vezana na poslovne funkcije, vodenje obratov, izmen itd. Za opravljanje teh del je potrebno poglobljeno strokovno znanje določene usmeritve ter znanje s področja organizacije dela in varstva pri delu.

Zahtevana izobrazba: praviloma 3 leta javno priznana poklicnega ali strokovnega izobraževanja in mojstrski, delovodski ali poslovodski izpit ali 4 ali 5 let javno priznanega strokovnega izobraževanja.

#### VI. tarifni razred (zelo zahtevna dela)

Delovna mesta, v okviru katerih se opravljajo zelo zahtevna dela priprave, spremljanja, kontrole, organiziranja, analiziranja delovnih procesov, dalje operativno in strokovno vodenje delovnih procesov ter vodenje na posameznih področjih poslovanja.

Zahtevana izobrazba: praviloma višja strokovna izobrazba.

#### VII. tarifni razred (visoko zahtevna dela)

Delovna mesta, v okviru katerih se opravljajo visoko zahtevna dela načrtovanja, analiziranja, organiziranja razvoja, delovnih procesov, oblikovanja novih teoretičnih in praktičnih rešitev, vodenja poslovanja, strokovnega vodenja delovnih procesov, svetovanja ipd.

Zahtevana izobrazba: praviloma visoka strokovna izobrazba ali univerzitetna izobrazba.

#### VIII. tarifni razred (najbolj zahtevna dela)

Delovna mesta, v okviru katerih se opravljajo visoko zahtevna dela pri pripravi, analitičnem proučevanju, raziskovanju proizvodnje, poslovnih in podobnih procesov. Visoko zahtevna dela v zvezi z znanstvenimi raziskavami, oblikovanje novih teoretičnih in praktičnih rešitev, spremljanje, oblikovanje in prenos sistema kompleksnih informacij, zahtevna vodstvena dela, ipd.

Zahtevana izobrazba: praviloma magisterij, specializacija ali državni izpit po končanem visokem univerzitetnem izobraževanju.

#### IX. tarifni razred (izjemno pomembna, najbolj zahtevna dela)

Delovna mesta, ki vključujejo visoko zahtevna, samostojna svetovalna znanstveno-raziskovalna dela. Teoretično in praktično znanje in sposobnosti, ki omogočajo nova dognanja na posebno zahtevnih strokovnih področjih, načrtovanje in koordiniranje znanstvenih raziskovanj velikih gospodarskih in drugih delovnih sistemov, reševanje najzpletenejših problemov in oblikovanje modelov za prenos teh rešitev v prakso ter zahtevna vodilna dela.

Zahtevana izobrazba: praviloma doktorat znanosti.

(2) Razvrstitev delovnih mest v tarifne razrede opravi delodajalec ali poslovodni organ v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest. V primeru dvoma pri razvrščanju delovnih mest v tarifne razrede se uporabi veljavni šifrant poklicev.

(3) Tipična delovna mesta posameznega tarifnega razreda se lahko v kolektivnih pogodbah pri delodajalcu razvrstijo v posamezne plačilne razrede. Podlaga za razvrščanje v posamezne plačilne razrede so zahteve po dodatnih znanjih,

daljših delovnih izkušnjah, večji odgovornosti, z delom povezani napor in težje delovne razmere.

(4) V aktu o sistemizaciji delovnih mest oziroma drugem splošnem aktu delodajalec določi pogoje za opravljanje dela na posameznem delovnem mestu. Ta obveznost ne velja za manjše delodajalce.

(5) Delodajalec je dolžan pred sprejemom akta o sistemizaciji delovnih mest pridobiti mnenje sindikata.

## 1. Sklenitev pogodbe o zaposlitvi

### 8. člen

#### Pogodba o zaposlitvi

(1) Pogodba o zaposlitvi mora vsebovati:

– podatke o pogodbenih strankah z navedbo njenega prebivališča oziroma sedeža

– datum nastopa dela

– naziv delovnega mesta oziroma podatke o vrsti dela, za katerega delavec sklepa pogodbo o zaposlitvi, s kratkim opisom dela, ki ga mora opravljati po pogodbi o zaposlitvi ter tarifni razred, v katerega je delovno mesto razvrščeno

– kraj opravljanja dela; če ni naveden točen kraj, velja, da delavec opravlja delo na sedežu delodajalca

– čas trajanja delovnega razmerja

– določilo o načinu izrabe letnega dopusta, če je sklenjena pogodba o zaposlitvi za določen čas

– določilo ali gre za delovno razmerje s polnim ali krajšim delovnim časom

– določilo o dnevnem ali tedenskem rednem delovnem času in razporeditvi delovnega časa

– določilo o znesku osnovne plače delavca v tolarjih, ki mu pripada za opravljanje dela po pogodbi o zaposlitvi

– določilo o drugih sestavinah plače delavca, o plačilnem obdobju, plačilnem dnevu in o načinu izplačevanja plače

– določilo o letnem dopustu oziroma načinu določanja letnega dopusta

– dolžino odpovednih rokov

– poskusno delo (če se zahteva)

– določilo o konkurenčni klavzuli (če se zahteva)

– določilo o konkurenčni prepovedi (če se zahteva)

– pripravništvo, če se delovno razmerje sklepa s pripravnikom

– načinu ugotavljanja delovne uspešnosti (norma, akord, premije, ocenjevanje,...)

– navedbo kolektivnih pogodb, ki zavezujejo delodajalca oziroma splošnih aktov delodajalca, ki določajo pogoje dela delavca

– druge pravice in obveznosti v primerih, določenih z zakonom.

(2) V pogodbi o zaposlitvi se glede vprašanj, navedenih v osmi, deseti, enajsti, dvanajsti in sedemnajsti alineji prvega odstavka, stranki lahko sklicujeta na veljavne zakone, kolektivne pogodbe oziroma splošne akte delodajalca.

(3) Delodajalec delavcu pred podpisom pogodbe o zaposlitvi omogoči seznanitev z vsebino kolektivnih pogodb in splošnih aktov, ki določajo njegove pravice in obveznosti.

(4) Delodajalec mora te pogodbe in splošne akte hraniti na mestu, dostopnem vsem delavcem.

(5) Delavec lahko kadarkoli zahteva vpogled v vsebino kolektivnih pogodb in splošnih aktov, ki določajo njegove pravice in obveznosti, delodajalec pa mu tega ne sme odreči.

### 9. člen

#### Primeri in pogoji za opravljanje tudi drugega dela

(1) Po odredbi delodajalca je delavec dolžan začasno opravljati drugo delo, kot je določeno v pogodbi o zaposlitvi, pod pogoji, navedenimi v tem členu.



(2) Delodajalec lahko delavcu odredi opravljanje drugega dela, če gre za izjemne okoliščine ali druge nujne primere, ki trajajo krajši čas. Kot nujni primeri se štejejo:

- nenadna in nepredvidena odsotnost drugega delavca,
- nepredvideni dogodki v delovnem procesu,
- okoliščine, ki bi lahko ogrozile zdravje oziroma življenje delavcev,
- okoliščine, ki bi lahko delodajalcu povzročile materialno škodo,
- primeri uvajanja novih delovnih procesov, predlogov izboljšav ipd.,
- primeri posredovanja pristojnih organov zaradi izvajanja ukrepov varnosti in zdravja pri delu,
- izjemna enkratna oziroma kratkotrajna opravila.

(3) Potrebe po opravljanju drugega dela opredeli delodajalec in o tem obvesti delavca praviloma najkasneje en dan pred datumom začetka dela; v izjemnih in utemeljenih primerih delodajalec lahko odredi delo brez predhodnega obvestila.

(4) Opravljanje drugega dela se lahko odredi, če tako delo ne traja dalj časa kot 10 delovnih dni v posameznem primeru. Delavcu je dovoljeno v istem koledarskem letu tudi več kot enkrat odrediti opravljanje drugega dela, vendar skupen čas, ko opravlja druga dela, v koledarskem letu ne sme presegati 45 delovnih dni.

(5) Delodajalec ne sme delavcu odrediti drugega dela, za katero ta ni usposobljen oziroma če bi opravljanje teh del in nalog ogrozilo življenje ali zdravje delavca.

(6) Če delavec po odredbi delodajalca opravlja drugo delo, prejema enako plačo, kot bi jo prejemal na svojem delovnem mestu, če pa je plača za drugo delo zanj ugodnejša, mu mora delodajalec izplačati to plačo.

#### 10. člen

Pogodba o zaposlitvi za določen čas in omejitve pri sklepanju teh pogodb

(1) Pogodba o zaposlitvi za določen čas se lahko poleg primerov določenih z zakonom, sklene tudi v naslednjih primerih:

- sklenitev pogodbe o zaposlitvi z vodilnim delavcem za čas do štirih let
- če delodajalec izkazuje v preteklem koledarskem mesecu najmanj 3% začasno odsotnost delavcev v posameznem zaključnem organizacijskem procesu. V navedeno odsotnost se ne vštevata izraba letnega dopusta.

(2) Po drugi alineji predhodnega odstavka lahko delodajalec zaposli največ takšno število delavcev, ki ustreza procentu začasno odsotnih delavcev, pri čemer v pogodbo o zaposlitvi z novim delavcem poimensko ne navaja začasno odsotnih delavcev.

(3) Ne glede na omejitve sklepanja ene ali več zaporednih pogodb o zaposlitvi za določen čas, je mogoče pogodbe o zaposlitvi za projektno delo sklepati izven teh omejitev.

(4) Manjši delodajalci lahko sklepajo pogodbe o zaposlitvi za določen čas ne glede na zakonske omejitve.

#### 11. člen

##### Poskusno delo

(1) Poskusno delo je dovoljeno uvesti le ob naslednjih, kumulativno podanih predpostavkah:

1. da je v objavi prostega delovnega mesta navedeno, da bo kandidat, ki bo izbran na to delovno mesto, določen čas na poskusnem delu in

2. da je v pogodbi o zaposlitvi, ki jo skleneta delodajalec in izbrani delavec, poskusno delo posebej dogovorjeno.

(2) Trajanje poskusnega dela za posamezna delovna mesta znaša:

- za delovna mesta, za katera se zahteva I. do III. stopnja strokovne izobrazbe, največ 1 mesec,

- za delovna mesta, za katera se zahteva IV. in V. stopnja strokovne izobrazbe, največ 2 meseca,

- za delovna mesta, za katera se zahteva VI. stopnja strokovne izobrazbe, največ 3 mesece,

- za delovna mesta, za katera se zahteva VII., VIII. ali IX. stopnja strokovne izobrazbe, največ 6 mesecev.

(3) Poskusno delo se lahko v primerih začasne odsotnosti delavca nad 7 delovnih dni za ta čas podaljša. Sklep o podaljšanju sprejme uprava oziroma od nje pooblaščen delavec.

(4) Način spremljanja in ocenjevanja poskusnega dela določi delodajalec.

#### 12. člen

##### Pripravišтво

(1) Pogodbo o zaposlitvi kot pripravnik lahko sklene, kdor prvič začne opravljati delo, ustrezno vrsti in stopnji strokovne izobrazbe, ter z namenom, da se usposobi za samostojno opravljanje dela v delovnem razmerju, če za delovno mesto za katero sklepa pogodbo o zaposlitvi ne izpolnjuje pogoja zadostnih delovnih izkušenj zahtevanih v aktu delodajalca.

(2) Pripravišтво se določi za različno dolga obdobja glede na stopnjo strokovne izobrazbe, če poseben zakon ne določa drugače:

- za dela V. stopnje strokovne izobrazbe največ 6 mesecev,

- za dela VI. stopnje strokovne izobrazbe največ 9 mesecev,

- za dela nad VI. stopnjo strokovne izobrazbe največ 12 mesecev.

#### 13. člen

##### Izvajanje pripravništva

(1) Pripravišтво poteka po programu, ki ga pripravi mentor v sodelovanju s strokovno službo, kolikor program še ni izdelan od pristojnih institucij.

(2) Mentor mora imeti najmanj enako stopnjo strokovne izobrazbe kot pripravnik in tri leta delovnih izkušenj.

(3) Mentor je dolžan:

- skrbeti za izvajanje programa in izvedbo načrta pripravništva,

- uvajati pripravnika v delo,

- dajati pripravniku strokovne nasvete, navodila in pomoč pri praktičnem delu,

- seznanjati pripravnika s pravilno uporabo delovnih sredstev in naprav ter ga seznanjati z delovnimi postopki in delovno dokumentacijo,

- sodelovati pri pripravniškem izpitu,

- podati pisno mnenje o pripravniku in pripravništvu.

(4) Pripravniški izpit vsebuje preizkus znanja stroke in delovnega področja, za katerega se je pripravnik usposabljal. Komisija za pripravniški izpit šteje najmanj tri člane, ki imajo najmanj enako stopnjo strokovne izobrazbe kot pripravnik in tri leta delovnih izkušenj. Mentor sodeluje pri delu komisije, vendar ni njen član.

(5) Pripravišтво se zaključi s pripravniškim izpitom, ki vsebuje preizkus znanja stroke in delovnega področja za katerega se je pripravnik usposabljal.

(6) Na podlagi zapisnika komisije o pripravniškem izpitu se izda potrdilo o opravljenem pripravništvu, ki vsebuje:

- ime in priimek ter rojstne podatke pripravnika,

- dan opravljanja pripravniškega izpita,

- dan, mesec in leto izdaje potrdila,

- stroko oziroma delo in naloge, za katere je pripravnik opravil pripravniški izpit.

(7) Potrdilo podpišeta predsednik komisije za pripravniški izpit in pooblaščen delavec delodajalca.

## 14. člen

## Napotitev delavcev iz kraja v kraj

(1) V primeru, ko je kraj opravljanja dela v pogodbi o zaposlitvi širše določen, delodajalec lahko napoti delavca na opravljanje dela v drug kraj pod pogoji iz pogodbe o zaposlitvi.

(2) Če pogodba o zaposlitvi ne določa posebej, velja da je napotitev pravilna in zakonita, če je delavcu omogočen prihod in odhod na delo z javnimi prevoznimi sredstvi v skupnem trajanju do treh ur. V tem primeru delodajalec povrne stroške prevoza na delo in z dela delavcu v celoti.

(3) Delavca ni mogoče napotiti iz kraja v kraj brez njegove privolitve v naslednjih primerih:

– če napotitev po mnenju pooblaščenega zdravnika delodajalca lahko vpliva na bistveno poslabšanje delavčevega zdravja,

– če traja pot na delo in z dela v normalnih okoliščinah z javnimi prevoznimi sredstvi za delavke-(ce) samohranilke-(ce) z otrokom do treh let starosti, delavce, ki negujejo težje prizadete družinske člane in delavke-(ce), ki jim manjka do redne upokojitve do pet let, skupaj več kot 2 uri dnevno,

– če bi zaradi tega trajala pot na delo in z dela v normalnih okoliščinah z javnimi prevoznimi sredstvi več kot 3 ure dnevno za druge delavce.

(4) Če napotitev delavca iz kraja v kraj brez njegove privolitve zaradi oddaljenosti kraja dela zahteva spremembo delavčevega bivališča, mu je potrebno zagotoviti enakovredne bivalne pogoje in možnosti šolanja otrok (osnovno šolstvo).

## 2. Pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev

## 15. člen

## Delovni čas

(1) Delovni čas traja največ 40 ur na teden in se ugotavlja na letnem nivoju, vključno s plačanimi polurnimi odmori, razen če zakon ne določa drugače.

(2) V primeru celodnevne opravičene odsotnosti z dela (dopust, bolniška, službena pot) se za izpolnitev delovne obveznosti šteje, da je bil delavec na delu v skladu s svojim razporedom delovnega časa (urnika), razen v primeru službenega potovanja, če je s potnim nalogom posebej vnaprej drugače opredeljeno.

## 16. člen

## Nadurno delo

(1) Nadurno delo lahko delodajalec odredi v primerih, določenih z zakonom in v naslednjih primerih:

– v primeru nenadno začasno odsotnega delavca,  
– v primeru nenadne okvare delovnih sredstev in postrojenj, če je potrebno začeto delo nadaljevati in dokončati,  
– v primeručasne prekinitve energije, če je potrebno začeto delo nadaljevati in dokončati.

(2) Pisni nalog je hkrati nalog za obračun in plačilo nadurnega dela, razen če se delavec in delodajalec dogovorita drugače.

(3) Dnevna, tedenska in mesečna zakonska časovna omejitev nadurnega dela se upošteva kot povprečna omejitev v obdobju šestih mesecev.

## 17. člen

## Začasna prerazporeditev delovnega časa

(1) Delodajalec lahko začasno prerazporedi delovni čas zlasti v naslednjih primerih:

– določenih z zakonom za uvedbo nadurnega dela,  
– določenih s to kolektivno pogodbo za uvedbo nadurnega dela,  
– zaradi izjemoma zmanjšanega obsega proizvodnje ali poslovanja,

– zaradi začasnega pomanjkanja surovin (reprodukcijskih materialov, sestavnih delov) in energije (elektrika, plin, para ipd.),

– zaradi nepredvidene začasno povečane odsotnosti delavcev z dela,

– večjih okvar delovnih sredstev in postrojenj.

(2) Z začasno prerazporeditvijo delovnega časa mora delodajalec določiti obdobje, ko je dnevna ali tedenska delovna obveznost delavca daljša ali obdobje, ko je delovna ali tedenska delovna obveznost manjša.

(3) V primerih, ko to narekujejo objektivni ali tehnični razlogi ali razlogi organizacije dela, se polni delovni čas v primeru neenakomerne razporeditve ter začasne prerazporeditve delovnega časa upošteva polni delovni čas kot povprečna delovna obveznost v obdobju 12 mesecev.

(4) V primeru začasne prerazporeditve delovnega časa delodajalec delavcu za isti čas ne more odrediti nadurnega dela.

## 18. člen

## Pravica do odsotnosti z dela z nadomestilom

(1) Delavec ima pravico do odsotnosti z dela z nadomestilom plače do največ sedem delovnih dni v letu zaradi:

– lastne poroke	2 dni
– rojstva otroka	1 dan
– smrti zakonca, oziroma osebe, ki je zadnji dve leti živela z delavcem v življenjski skupnosti, ki je po predpisih o zakonski zvezi in družinskih razmerjih v pravnih posledicah izenačena z zakonsko zvezo ali smrti otroka, posvojenca ali pastorka	3 dni
– smrti staršev – oče, mati, očim, mačeha, posvojitelj	2 dni
– smrti bratov, sester, starih staršev	1 dan
– selitve delavca oziroma družine v interesu delodajalca	2 dni
– selitve delavca oziroma družine	1 dan
– elementarnih nesreč	do 5 dni.

(2) Odsotnost v zgornjih primerih je treba koristiti ob nastopu dogodka.

## 19. člen

## Pravica do odsotnosti z dela brez nadomestila plače

(1) Delavec in delodajalec se lahko dogovorita o odsotnosti delavca brez nadomestila plače zlasti v naslednjih primerih:

– neodložljivih osebnih opravkov delavca,  
– zasebnega potovanja delavca,  
– nege družinskega člana, ki ni medicinsko potrebna,  
– popravila hiše oziroma stanovanja,  
– zdravljenja na lastne stroške.

(2) O trajanju in vsebini obveznosti delavca in delodajalca v zvezi z neplačano odsotnostjo z dela skleneta delavec in delodajalec pisni dogovor (sporazum). V njem se opredeli kdo nosi stroške prispevkov delavca in prispevkov delodajalca za čas odsotnosti z dela. Odsotnost z dela brez nadomestila lahko traja najdalj toliko časa, kolikor traja zavarovanje na podlagi delovnega razmerja (30 dni).

## 20. člen

## Letni dopust

(1) Minimalno dolžino letnega dopusta in obvezne dodatne dni določa zakon.

(2) Daljše trajanje letnega dopusta, kot je določeno v prvem odstavku tega člena, se določi s kolektivno pogodbo, pri čemer se obvezno upoštevajo naslednji kriteriji, katere delavec izpolnjuje na dan 31. 1. v letu za katerega se mu določa dopust:

a) zahtevnost delovnega mesta  
– na delovnem mestu, kjer se zahteva III. in IV. stopnja strokovne izobrazbe 1 dan



– na delovnem mestu, kjer se zahteva V. in VI. stopnja strokovne izobrazbe 2 dni

– na delovnem mestu, kjer se zahteva VII., VIII. ali IX. stopnja strokovne izobrazbe 3 dni

b) delovna doba – za vsakih doseženih 5 let delovne dobe 1 dan

c) vplivi delovnega okolja, po merilih, ki se določijo pri delodajalcu.

(3) Delavec ima pravico trikrat po en dan letnega dopusta izrabiti tiste dneve, ki jih sam določi, če o tem obvesti nadrejenega vodjo najkasneje 3 dni pred nastopom tega dopusta. Delodajalec mu tega ne more odreči, če to resneje ne ogroža delovnega procesa.

(4) Podlaga za določitev števila delovnih dni v tednu je letni delovni koledar. Delodajalec določi povprečno število delovnih dni v tednu na podlagi plana in potrebe za izvajanje delovnega procesa kot to določa 147. člen ZDR.

(5) Delavcu pripada za delo v enem koledarskem letu en letni dopust v trajanju, kot opredeljuje zakon, tudi v primeru, ko med letom preide od enega delodajalca k drugemu.

(6) Maksimum odmere letnega dopusta je 32 delovnih dni. Ne glede na to določbo, delavcu pripada najmanj toliko letnega dopusta, kot je minimum, določen z zakonom.

#### 21. člen

##### Izraba letnega dopusta

Delodajalec je dolžan pisno seznaniti delavce z odmero letnega dopusta najkasneje do konca februarja leta, za katero se odmerja letni dopust.

#### 22. člen

##### Izobraževanje

(1) Delavec in delodajalec uredita medsebojne pravice in obveznosti s področja izobraževanja s pogodbo o zaposlitvi ali posebno pogodbo ter je izobraževanje v interesu delodajalca oziroma po nalogu delodajalca. Če s pogodbo ni urejeno drugače in je izobraževanje organizirano izven delovnega časa, pripada:

– dva delovna dneva za vsak izpit na ravni izobraževanja do vključno V. stopnje zahtevnosti,

– trije delovni dnevi za vsak izpit na višji in visoki stopnji izobraževanja (visoki strokovni šoli ali fakulteti),

– sedem delovnih dni za maturo oziroma zaključni izpit na ravni izobraževanja do vključno V. stopnje zahtevnosti,

– deset delovnih dni za diplomu na višji ali visoki strokovni šoli oziroma fakulteti,

– pet delovnih dni za vsak izpit na podiplomskem študiju,

– petnajst delovnih dni za zaključni magistrski izpit ali magistrsko nalogo, za nalogo in izpit za pridobitev naziva magister oziroma specialist,

– dvajset delovnih dni za doktorat.

(2) Poleg odsotnosti iz prejšnjega odstavka delavcu pripada odsotnost tudi na dan, ko opravlja izpit.

(3) Do odsotnosti iz prejšnjih dveh odstavkov je delavec upravičen samo ko prvič opravlja izpit.

#### 23. člen

##### Vajenci

(1) Vajencem, ki so sklenili učno pogodbo z delodajalcem, gredo najmanj pravice, določene z zakonom.

(2) Delodajalec je dolžan pooblaščenemu predstavniku sindikata na podlagi vnaprejšnjega obvestila omogočiti pregled sklenjenih učnih pogodb z vajenci ter izvajanje določb zakona s tega področja.

#### 24. člen

##### Mentorji praktičnega pouka

Delodajalec, ki izvaja praktični pouk v sistemu strokovnega in poklicnega izobraževanja, zagotavlja delavcu – mentorju praktičnega pouka:

– dodatno strokovno in andragoško-pedagoško usposabljanje za opravljanje nalog mentorja,

– delno oprostitev delovnih obveznosti na delovnem mestu, tako da skupaj z mentorstvom njegova polna delovna obveznost ne bo presejala polnega delovnega časa.

#### 25. člen

##### Učenci in študenti na praksi

Delodajalec zagotavlja učencem in študentom na praksi (obvezni, počitniški):

– plačilo za opravljeno delo v skladu z določili te kolektivne pogodbe,

– seznanitev z nevarnostmi, povezanimi z delom, in ustrezna zaščitna sredstva,

– zavarovanje za primer poklicne bolezni in poškodbe na delu,

– ustrezno mentorstvo in uvajanje v delo,

– prehrano med delom.

#### 26. člen

##### Obveščanje delavcev

(1) Poslovodni organ oziroma delodajalec je dolžan na zahtevo reprezentativnega sindikata kolektivno obveščati delavce:

– o letnih in večletnih planih delodajalca,

– o poslabšanju poslovnih rezultatov, o morebitnih motnjah v poslovanju, katere bi lahko pomembneje vplivale na položaj delavcev,

– o doseženih letnih poslovnih rezultatih,

– o predlogih splošnih aktov in sklepov, s katerimi se v skladu s kolektivno pogodbo na splošno urejajo določena vprašanja s področja delovnih razmerij in plač.

(2) Dolžnosti obveščanja ni, če gre za poslovno tajnost.

### 3. Disciplinska in odškodninska odgovornost

#### 27. člen

##### Disciplinska odgovornost

Disciplinsko odgovornemu delavcu lahko delodajalec izreče naslednje disciplinske sankcije:

– opomin

– denarno kazen v višini do 15% mesečne plače delavca za čas trajanja od enega do šest mesecev. Plača delavca za mesec, v katerem je prišlo do kršitve pogodbenih oziroma drugih obveznosti iz delovnega razmerja, je podlaga za odmero višine denarne kazni.

– odvzem bonitet, dogovorjenih v pogodbi o zaposlitvi.

#### 28. člen

##### Pavšalna odškodnina

(1) Ker bi bili stroški ugotavljanja škode v primerih, navedenih v tem členu, nesorazmerni s povzročeno škodo, sta delavec in delodajalec dolžna v takih primerih povrniti odškodnino v pavšalno določenem znesku.

(2) Pavšalna odškodnina se lahko določi za:

a) škodna dejanja delavca:

– neupoštevanje določil o delovnem času

– povzročitev škode pod vplivom alkohola oziroma narkotikov

– zamuda roka, pomembnega za določena dejanja

– neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu, neuporaba predpisanih osebnih varovalnih sredstev in opreme

b) škodna ravnanja delodajalca:

– nezagotavljanje varovanja osebnega dostojanstva delavca

– če delodajalec opusti skrb za varstvo zasebnosti in osebnih podatkov delavcev.

(3) Pavšalna odškodnina znaša do največ dve osnovni plači delavca v mesecu, ko se odmerja.

(4) Pavšalna odškodnina se obračuna pri prvem izplačilu plač. Odškodnino lahko delavec plača v več obrokih, o čemer se dogovorita z delodajalcem s posebnim dogovorom.

#### 4. Prenehanje pogodbe o zaposlitvi

##### 29. člen

Odpoved pogodbe o zaposlitvi iz razloga nesposobnosti

Delodajalec ne more delavcu redno odpovedati pogodbe o zaposlitvi iz razloga nesposobnosti, ne da bi predhodno zbral dokumentacijo o delu in delovnih rezultatih delavca za obdobje treh mesecev.

##### 30. člen

Vloga sindikata v postopku odpovedi pogodbe o zaposlitvi

(1) Delodajalec je ob vročitvi obvestila o nameravani redni odpovedi pogodbe iz poslovnega razloga oziroma ob vročitvi vabila na zagovor (v primeru redne odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz razloga nesposobnosti ali iz krivdnega razloga ali v primeru izredne odpovedi pogodbe o zaposlitvi) delavca dolžan seznaniti z njegovo pravico, da ima kot član sindikata od delodajalca pravico zahtevati, da o nameravani odpovedi obvesti sindikat, katerega član je.

(2) S pisnim obvestilom mora delodajalec sindikatu posredovati tudi dokumentacijo, ki je bila vročena delavcu.

(3) Od delavca pooblaščen predstavnik sindikata ima pravico do vpogleda v dokumentacijo, ki jo je delodajalec zbral za dokazovanje utemeljenosti in resnosti razlogov za odpoved.

##### 31. člen

Pogodbena kazen za nezakonito odpoved pogodbe o zaposlitvi

V primeru nezakonitosti odpovedi pogodbe o zaposlitvi, kar je ugotovljeno s pravnomočno odločbo, je delodajalec dolžan delavcu poleg plače, ki bi jo prejel, če bi delal, izplačati najmanj tri povprečne plače delavca v zadnjih treh mesecih dela.

##### 32. člen

Dolžina odpovednega roka

(1) Odpovedni rok znaša v primeru, da delavec odpoveduje pogodbo o zaposlitvi:

- |  |            |
|--|------------|
| 1. za delavce I., II. in III. skupine    | – 30 dni   |
| 2. za delavce IV. in V. skupine          | – 60 dni   |
| 3. za delavce VI. skupine                | – 90 dni   |
| 4. za delavce VII., VIII. in IX. skupine | – 120 dni. |

(2) Odpovedni rok, naveden v predhodnem odstavku, se v sporazumu med delavcem in delodajalcem lahko tudi skrajša.

(3) Če odpove pogodbo o zaposlitvi delodajalec, ima delavec v času odpovednega roka pravico do odsotnosti z dela zaradi iskanja nove zaposlitve s pravico do nadomestila plače v trajanju najmanj dve uri na teden, ki jo jih lahko izrabi v dogovoru z delodajalcem.

##### 33. člen

Minimalni odpovedni roki za manjše delodajalce

(1) Če odpoveduje pogodbo o zaposlitvi manjši delodajalec iz poslovnih razlogov ali iz razloga nesposobnosti, je odpovedni rok 30 dni.

(2) Če odpoveduje pogodbo o zaposlitvi delodajalec zaradi krivdnih razlogov na strani delavca, je minimalni odpovedni rok 15 dni.

(3) Če odpoveduje pogodbo o zaposlitvi delavec, je odpovedni rok 30 dni.

#### 5. Pogoji za sindikalno delo

##### 34. člen

Pogoji za delovanje sindikata

(1) S kolektivno pogodbo se ne posega v svobodno ustanavljanje in delovanje sindikatov pri delodajalcih ter v pravice sindikata, da v skladu s svojo vlogo in nalogami daje pobude, predloge, stališča in zahteve pristojnim organom.

(2) Delodajalec je dolžan v skladu z zakonom zagotoviti sindikatom sodelovanje v vseh postopkih odločanja o pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev iz delovnega razmerja.

(3) Delodajalec zagotavlja sindikatu, organiziranem pri delodajalcu:

- prost dostop zunanjih sindikalnih predstavnikov k delodajalcu na podlagi vnaprejšnje odobritve delodajalca;
- svobodo sindikalnega obveščanja in širjenja sindikalnega tiska.

##### 35. člen

Materialni pogoji za sindikalno delo

(1) S kolektivno pogodbo pri delodajalcu, oziroma s pogodbo o zagotavljanju pogojev za sindikalno delo med sindikati in delodajalcem se določijo materialni pogoji za delo sindikata.

(2) Če s pogodbo iz prejšnjega odstavka ni drugače določeno, je za delo sindikatov zagotovljeno:

- ena plačana ura letno na vsakega člana sindikata pri delodajalcu, vendar ne manj kot 30 ur letno, če je do 20 zaposlenih in ne manj kot 60 ur, če je več kot 20 zaposlenih, ter pol ure za vsakega od preostalih zaposlenih delavcev, za opravljanje sindikalnih funkcij. V tako določeno število ur se ne vštevata sodelovanje sindikalnih zaupnikov v organih sindikalnih central in v organih sindikatov dejavnosti – na višjih nivojih. O okvirnem režimu izrabe določenega števila ur za delo sindikalnih zaupnikov se dogovorijo sindikati in poslovodni organ. Pri tem upoštevajo potrebe in interese članov sindikatov in zahteve delovnega procesa;

– prostorski pogoji za delo sindikatov, njihovih organov in sindikalnih zaupnikov;

– tehnična izvedba obračuna in plačevanje članarine sindikatom za člane sindikata;

– 3 plačani delovni dnevi letno za usposabljanje sindikalnih zaupnikov, vendar skupno število teh ur ne more presegati tretjine ur iz 1. alinee.

(3) Število sindikalnih zaupnikov pri delodajalcu določijo sindikat v skladu s pravili ter pogodbo iz 1. odstavka tega člena.

(4) Ne glede na zagotovljene materialne pogoje za delo sindikata po tem členu se delodajalec in reprezentativni sindikat pri delodajalcu lahko dogovorita, da za čas opravljanja profesionalne funkcije pripada sindikalnemu zaupniku pod enakimi pogoji kot za delavce po kolektivni pogodbi plača najmanj v višini, kot jo je prejemal pred začetkom opravljanja te funkcije.

##### 36. člen

Imuniteta sindikalnega zaupnika

(1) Sindikalni zaupnik zaradi sindikalne dejavnosti uživa imuniteto v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih.

(2) Za sindikalne zaupnike po tem členu se štejejo tudi funkcionarji sindikatov – sindikalnih central (predsedniki območnih in republiških odborov sindikatov, predsedniki območnih sindikatov), ki so zaposleni pri delodajalcu, svojo funkcijo pa opravljajo neprofesionalno.

## III. TARIFNI DEL

## 37. člen

Splošne določbe o plačah in drugih osebnih prejemkih

(1) Vsi zneski v tej kolektivni pogodbi, ki se nanašajo na plače in nadomestila, so v bruto zneskih.

(2) Pri uveljavljanju pravice na podlagi delovne dobe pri zadnjem delodajalcu se za delovno dobo pri zadnjem delodajalcu šteje tudi delovna doba pri delodajalcih, ki so pravni predniki zadnjega delodajalca in pri delodajalcih, ki so kapitalsko povezani z večinskim deležem.

(3) Plače se izplačujejo v denarju ali se nakazujejo na osebni račun.

(4) Delavcem, ki delajo z delovnim časom, krajšim od polnega, pripadajo povračila stroškov in regres za letni dopust v celoti, drugi osebni prejemki v zvezi z delom pa v sorazmerju s časom, prebitim na delu.

(5) Če delavec dela pri več delodajalcih, uveljavlja navedene pravice pri posameznem delodajalcu v skladu z dogovorom med delodajalcema.

## 38. člen

## Plače

(1) Plačo delavca sestavlja: osnovna plača, dodatki (41. in 42. člen), del plače na podlagi doseganja delovne uspešnosti (58. člen), del plače iz naslova poslovne uspešnosti (40. člen) ter drugih elementov, določenih v kolektivni pogodbi ali splošnih aktih pri delodajalcu.

(2) V pogodbi o zaposlitvi delavec in delodajalec določita znesek osnovne plače delavca.

(3) Osnovna plača delavca za poln delovni čas, vnaprej določene delovne rezultate in normalne delovne pogoje, s katerimi je bil delavec seznanjen pred sklenitvijo delovnega razmerja oziroma pred razporeditvijo, ne more biti nižja od izhodiščne plače, določene v tarifni prilogi te pogodbe.

(4) Za vnaprej določene (predvidene 100%) delovne rezultate se štejejo delovni rezultati, merjeni po vnaprej določenih kriterijih, individualno ali skupinsko. Norma ali drugo podobno merilo za merjenje delovnih rezultatov je ustrezna, če jo dosega vsaj 90% delavcev, ki delajo po teh kriterijih.

(5) Če delavec ne doseže vnaprej določenih delovnih rezultatov iz razlogov, ki niso na strani delavca, je upravičen do 100% osnovne plače.

(6) Za normalne delovne pogoje se štejejo pogoji, v katerih se delo pretežno opravlja. Ti pogoji so sestavina zahtevnosti delovnega mesta in so vključeni v osnovno plačo.

(7) Izhodiščna plača za določen tarifni razred, kot je opredeljena v tarifni prilogi te kolektivne pogodbe, je najnižja osnovna plača, ki jo ima delavec pravico prejeti za delo v polnem delovnem času in vnaprej določene delovne rezultate ter normalne delovne pogoje.

(8) Izhodiščne plače po tej pogodbi so javne, javna so tudi merila za izračun plač. Izplačila plač za posameznega delavca so zaupna.

(9) Predsednik reprezentativnega sindikata ima pravico do vpogleda v podatke o vseh izplačanih plačah po kolektivni pogodbi pri delodajalcu, pri čemer je dolžan zagotoviti zaupnost podatkov. Določba se uporablja ob izpolnjevanju pogojev, ki jih določa veljavni Zakon o varstvu osebnih podatkov.

## 39. člen

## Tarifna priloga

Tarifna priloga kolektivne pogodbe določa zneske izhodiščnih plač, eskalacijsko lestvico, zneske povračil materialnih stroškov in znesek regresa za letni dopust.

## 40. člen

## Plače na podlagi delovne uspešnosti

(1) Osnove za določanje delovne uspešnosti so količina, kvaliteta, gospodarnost dela, inventivnost in inovativnost.

Delovna uspešnost se meri oziroma ocenjuje za posameznika ali skupinsko, po vnaprej določenih merilih, ki so delavcem znana pred začetkom opravljanja dela.

(2) Pri določanju meril se mora upoštevati načelo, da delavec z ustrezno delovno usposobljenostjo in normalnim delovnim naprezanjem dosega osnovno plačo, določeno s pogodbo o zaposlitvi.

## 41. člen

## Dodatki za posebne pogoje dela

(1) Delavcem pripadajo dodatki za posebne pogoje dela, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa, in sicer za nočno delo, izmensko delo, za delo v deljenem delovnem času, za dežurstvo, nadurno delo, delo v nedeljo, delo na dan praznika in dela proste dneve po zakonu.

(2) Dodatki se obračunavajo le za čas, ko je delavec delal v pogojih, zaradi katerih mu dodatek pripada.

(3) Osnova za izračun dodatkov je osnovna plača delavca za polni delovni čas, oziroma ustrezna urna postavka.

(4) Delavcu pripada dodatek za posebne pogoje dela, ki izhajajo iz posebnih obremenitev pri delu, neugodnih vplivov okolja in nevarnosti pri delu, v višini in primerih, določenih s kolektivno pogodbo pri delodajalcu. Dodatki po tem odstavku se posebej obračunavajo, če niso vsebovani v zahtevnosti dela.

(5) Za posebne obremenitve pri delu, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa, pripadajo delavcem dodatki najmanj v naslednjem odstotku od osnove:

(5a) za čas dela v popoldanski in nočni izmeni, kadar se delovni proces izvaja najmanj v dveh izmenah oziroma v turnusu

10%

(5b) za delo v deljenem delovnem času, za vsakokratno prekinitev dela več kot 1 uro

15%

(5c) za dežurstvo

20%

(5č) za nočno delo

50%

(5d) nadurno delo

30%

(5e) za delo v nedeljo

50%

(5f) za delo na dela proste dneve po zakonu

50%

(6) Dodatki pod tč. 5a in 5č ter pod tč. 5e in 5f se med seboj izključujejo. Upošteva se dodatek, ki je ugodnejši za delavca.

(7) Delodajalec opredeli zahtevnejše oblike izmenskega dela in višino dodatka v kolektivni pogodbi pri delodajalcu.

(8) Za čas pripravljenosti na domu pripada delavcu dodatek v višini najmanj 10% od osnove.

(9) Delavcu pripada pod pogoji iz četrtega odstavka tega člena dodatek za posebne pogoje dela, ki izhajajo iz neugodnih vplivov okolja najmanj 1% od osnove opredeljene v 3. točki tega člena, za naslednje primere:

a) pri umazanem delu in drugih težkih delih, pri katerih je delavec stalno izpostavljen negativnim vplivom okolja (na primer: dim, saje, vroč pepel, prah, vlaga, visoke temperature, posebno močan ropot ali posebno bleščeča umetna svetloba, delo v temnih prostorih ali z obremenilno barvno svetlobo);

b) pri delih, pri katerih delavec v skladu s predpisi stalno uporablja zaščitna sredstva, kot so: zaščitne čelade, plinske maske, maske proti prahu, naprave za dovajanje svežega zraka ali druga zaščitna sredstva;

c) pri delih, pri katerih je delavec izpostavljen posebnim nevarnostim (požar, voda, eksplozija);

d) pri delih, kjer delavec stalno dela v neposredni bližini izvorov ionizirajočih in neionizirajočih sevanj, ki spadajo pod strokovni nadzor pooblaščenih institucij in jih je treba sistematično in periodično nadzirati.

## 42. člen

## Dodatek za delovno dobo

(1) Delavcu pripada dodatek za delovno dobo najmanj v višini 0,5% od osnovne plače za vsako izpolnjeno leto delo-

vne dobe. Dodatek ne pripada delavcu za čas, ko mu pripada nadomestilo plače.

(2) Pri uveljavljanju pravice iz prejšnjega odstavka se v delovno dobo všteto izpolnjena leta delovne dobe, ki jih je delavec prebil na delu, ali v delovnem razmerju doma oziroma v tujini, ali pri opravljanju samostojne dejavnosti, ki so ustrezno potrjena z vpisom v delovno knjižico. Dokupljena, beneficirana in posebne zavarovalne dobe ne štejejo kot dobe pri uveljavljanju dodatka za delovno dobo.

(3) Pri delodajalcu se lahko opredeli tudi dodatek za delovno dobo pri delodajalcu.

#### 43. člen

##### Nadomestila plače

(1) Delavcu pripada nadomestilo plače v skladu z zakonom za čas odsotnosti z dela v naslednjih primerih:

- bolezni,
- poklicne bolezni in nesreče pri delu,
- letnega dopusta,
- na dela prost dan po zakonu,
- odsotnosti z dela, če je delavec napoten na izobraževanje oziroma če se izobražuje v interesu delodajalca,
- v drugih primerih, določenih z zakonom, kolektivno pogodbo ali aktom podjetja.

(2) Osnova za izračun nadomestila je plača delavca v preteklem mesecu za poln delovni čas. V osnovo za izračun nadomestila se ne všteta del plače iz nadur in na podlagi poslovne uspešnosti. Nadomestilo ne sme presežati višine plače, ki bi jo dobil delavec, če bi delal.

(3) Za čas stavke so delavci upravičeni do nadomestila v višini 70% osnovne plače za največ 4 delovne dneve, v primeru kršenja imunitete sindikalnih zaupnikov pa 2 delovna dneva, pod naslednjimi pogoji, ki se upoštevajo skupaj:

- da stavkajo zaradi kršitev kolektivne pogodbe glede plač, regresa ali imunitete sindikalnih zaupnikov, in
- je stavka organizirana v skladu z zakonom, to pogodbo in po stavkovnih pravilih.

Nadomestilo plače se izplača v breme delodajalca.

#### 44. člen

##### Del plače na podlagi poslovne uspešnosti

(1) Kriterije za določitev dela plače na podlagi poslovne uspešnosti določita delodajalec in reprezentativni sindikat pri delodajalcu ob sprejemu poslovnega načrta. Ob sprejemu odločitve o višini sredstev za izplačilo plače na tej podlagi se delodajalec in reprezentativni sindikat pri delodajalcu dogovorita tudi o tem, ali se ta del plače izplača v denarju, delnicah, in o odložitvi njenega izplačila.

(2) Delavcu, ki ni delal vse leto, pripada del plače iz prejšnjega odstavka sorazmerno obračunanim plačam za učinkoviti delovni čas.

(3) Izplačilo participacije delavcev na dobičku družbe določi delodajalec v aktih družbe in poslovnem načrtu družbe v skladu z veljavno zakonodajo.

#### 45. člen

##### Obračun plače

(1) Vsakemu delavcu mora biti pri izplačilu plače vročen pisni obračun, ki vsebuje zlasti naslednje podatke:

- osnovno plačo delavca,
- dodatke po posameznih vrstah, ki izhajajo iz kolektivne pogodbe oziroma pogodbe o zaposlitvi,
- plačo iz naslova uspešnosti (stimulativni del),
- nadomestila plače po posameznih vrstah,
- bruto plačo,
- zneske prispevkov za socialno varnost,
- neto plačo,
- davek od osebnih prejemkov,
- neto izplačilo plače.

(2) Ob obračunu plače delodajalec lahko na istem obračunskem listu obračuna tudi druge osebne prejemke, povračila stroškov v zvezi z delom in odtegljaje od plače (neto izplačilo).

(3) Delodajalec v navzočnosti delavca opravi pregled pisnega obračuna plač in nadomestil ter obrazloži vse okoliščine v zvezi z izračunom, če to zahteva delavec ali sindikalni zaupnik na njegov predlog.

#### 46. člen

##### Drugi osebni prejemki

##### 1. Regres za letni dopust

(1) Regres za letni dopust pripada delavcu enkrat letno in se izplača do 1. julija tekočega leta oziroma v nelikvidnih organizacijah najkasneje do 1. novembra tekočega leta. Regres se lahko izplača v dveh delih. Višina regresa se določi v tarifni prilogi te pogodbe.

(2) V primeru, da ima delavec pravico le do sorazmernega dela letnega dopusta, ima pravico le do sorazmernega dela regresa.

(3) Delavcu pripada en regres v koledarskem letu tudi v primeru, ko med letom preide od enega delodajalca k drugemu. V takem primeru vsak od delodajalcev izplača sorazmerni del regresa.

(4) Delavcem, ki delajo z delovnim časom, krajšim od polovice polnega delovnega časa, pripada regres za letni dopust sorazmerno času, prebitem na delu.

##### 2. Jubilejne nagrade

(1) Delavcu pripada jubilejna nagrada v višini:

– za 10 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu v višini ene izhodiščne plače I. tarifnega razreda te pogodbe

– za 20 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu v višini ene in pol izhodiščne plače I. tarifnega razreda te pogodbe

– za 30 let skupne delovne dobe v višini dveh izhodiščnih plač I. tarifnega razreda te pogodbe.

(2) Zadnji delodajalec je tisti, ki je izplačevalec jubilejne nagrade.

(3) Jubilejna nagrada se izplača v roku enega meseca po dopolnitvi pogojev iz te točke.

(4) Delodajalec lahko v kolektivni pogodbi ali splošnem aktu pri delodajalcu opredeli nagrado za skupno delovno dobo.

(5) Delodajalec lahko v kolektivni pogodbi ali splošnem aktu pri delodajalcu opredeli nagrado za jubileje družbe.

(6) Delavec za isti jubilej pri istem delodajalcu lahko prejme samo eno jubilejno nagrado.

##### 3. Odpravnina ob upokojitvi

(1) Delavcu pripada ob upokojitvi odpravnina najmanj v višini dveh povprečnih mesečnih plač v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece oziroma v višini dveh povprečnih mesečnih plač delavca za pretekle tri mesece, če je to za delavca ugodnejše.

(2) Delavec ni upravičen do odpravnine, če je delodajalec zanj financiral dokup delovne dobe. Delavec je upravičen do izplačila razlike, če je znesek za dokup delovne dobe nižji od zneska odpravnine.

##### 4. Solidarnostne pomoči

(1) V primeru smrti delavca ali njegovega ožjega družinskega člana, ki ga je delavec vzdrževal, njegovim družinskim članom oziroma delavcu pripada solidarnostna pomoč. V primeru smrti delavca pripada njegovim družinskim članom ena povprečna plača v RS za pretekle tri mesece, v primeru smrti družinskega člana pa 30% enakega poprečja.



(2) Solidarnostne pomoči v ostalih primerih se določijo v kolektivni pogodbi ali splošnih aktih pri delodajalcu.

Pri tem se upoštevajo naslednji kriteriji dejanskih socialnih razmer:

- materialne razmere družine
- zdravstveno stanje družinskih članov
- stanovanjske razmere.

Predlog za dodelitev solidarnostne pomoči poda sindikat, katerega član je delavec ali delavec sam.

(3) Ožji družinski člani so zakonec, otroci (zakonski in izvenzakonski) ter posvojenci, ki jih je po zakonu dolžan preživljati.

#### 47. člen

##### Povračila stroškov v zvezi z delom

###### 1. Prehrana med delom

(1) Delavcu, ki dela polni delovni čas, delodajalec zagotavlja prehrano med delom v obliki obroka ustrezne energetske vrednosti. Do slednjega so upravičeni tudi delavci, ki delajo najmanj s polovičnim delovnim časom, učenci, vajenci in študentje na praksi.

(2) Delavcu, ki dela preko svojega rednega delovnega časa najmanj 4 ure, pripada dodatni obrok prehrane med delom.

(3) Če delodajalec ne zagotavlja obroka v skladu z določbami predhodnih odstavkov, je delavec upravičen do povračila stroška za prehrano med delom. V tem primeru znesek povračila stroškov prehrane med delom in način usklajevanja določa tarifna priloga.

###### 2. Prevoz na delo in z dela

(1) Delavcu pripada povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela po najkrajših relacijah rednih linijskih prog javnih prevoznih sredstev, če teh ni, pa po najkrajši cestni povezavi od prebivališča delavca navedenega v pogodbi o zaposlitvi do kraja opravljanja dela. Višina se določi s kolektivno pogodbo delodajalca, vendar ne more biti manjša od 60% stroškov javnega prevoza.

(2) Če delodajalec organizira in zagotovi prevoz, delavcu ne pripada druga oblika povračila stroškov prevoza.

###### 3. Službena potovanja

(1) Za povračilo stroškov, ki so jih imeli delavci pri opravljanju določenih del in nalog na službenem potovanju, se šteje dnevnic (povračilo stroškov za prehrano), povračilo stroškov za prenočišče in povračilo stroškov za prevoz.

(2) Do povračila stroškov na službenem potovanju so upravičeni delavci, ki so napoteni na službeno potovanje, in sicer pod enakimi pogoji in v višini, ki je določena v tarifni prilogi.

(3) Delavcu se na službenem potovanju v tujino povrne dejanski stroški v skladu s predpisi, ki veljajo za državne organe.

###### 4. Terenski dodatek

(1) Delavci so upravičeni do terenskega dodatka, če delajo izven kraja, kjer je sedež delodajalca, in izven kraja, kjer je stalno ali začasno prebivališče delavca, ter če sta na terenu organizirana prehrana in prenočišče.

(2) Terenski dodatek, povračilo stroškov na službeni poti in dodatek za ločeno življenje se med sabo izključujejo.

#### 48. člen

##### Inovacije

(1) Nagrada za inovacijo se določi s pogodbo med inovatorjem in delodajalcem.

(2) Merila za priznavanje inovacij in določanje višine nagrade se določijo v kolektivni pogodbi ali splošnem aktu pri delodajalcu, kjer se lahko določijo tudi druge oblike spodbujanja in nagrajevanja inovativnosti, kot so na primer:

- stimulacija prijavljenih idej,
- nagrajevanje nerealiziranih inovacijskih predlogov,
- omogočanje dodatnega izobraževanja, ekskurzij, obiskov sejmov in razstav ipd.,
- nagradni dopust inovatorjem,
- nagrade realizatorjem inovacij.

#### 49. člen

##### Prejemki pripravnikov

Delavcu – pripravniku pripadajo osnovna plača v višini 70% izhodiščne plače, določene za ustrezn tarifni razred, ter povračilo stroškov v zvezi z delom in drugi osebni prejemki.

#### 50. člen

##### Prejemki učencev, vajencev in študentov na praksi

(1) Učencem in študentom na praksi se za polni delovni čas obvezne prakse izplača plačilo najmanj v višini 15% povprečne plače v Republiki Sloveniji za pretekli mesec.

(2) Učenci, vajenci in študenti na praksi imajo pravico do vseh dodatkov za opravljeno delo.

(3) Učenci, vajenci in študentje imajo pravico do plačila tudi, če prejemajo štipendijo.

(4) Vajencem pripadajo izplačila skladno z zakonom in učno pogodbo.

#### 51. člen

##### Prejemki mentorjev

Delavcu – mentorju pripravnika, mentorju praktičnega pouka in mentorju usposabljanja brezposelnih oseb pri delodajalcu pripada dodatek za mentorstvo. Višino in pogoje izplačila določi delodajalec.

## IV. OBLIGACIJSKI DEL KOLEKTIVNE POGODBE

### Pravice in obveznosti strank ter način reševanja sporov

#### 52. člen

##### Pozitivna izvedbena dolžnost

Stranki kolektivne pogodbe si morata z vsemi sredstvi, ki so jima na voljo, prizadevati za pravilno izvrševanje te kolektivne pogodbe in spoštovanje njenih določb.

#### 53. člen

##### Negativna izvedbena dolžnost

Stranki sta dolžni opustiti vsako dejanje, ki bi nasprotovalo izvrševanju te kolektivne pogodbe.

#### 54. člen

##### Sprememba oziroma dopolnitev kolektivne pogodbe

(1) Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembo oziroma dopolnitev kolektivne pogodbe.

(2) Pogodbeni stranka, ki želi spremembo oziroma dopolnitev kolektivne pogodbe, predloži drugi stranki predlog sprememb in dopolnitev, z obrazložitvijo razlogov in ciljev, s priporočenim pismom.

(3) Druga stranka se je dolžna do predloga opredeliti v 30 dneh.

(4) Če druga stranka ne sprejme predloga za spremembo ali dopolnitev kolektivne pogodbe oziroma se do predloga ne opredeli v 30 dneh, lahko stranka – predlagateljica začne postopek pomirjanja.

#### 55. člen

##### Sklenitev nove kolektivne pogodbe

(1) Postopek za sklenitev nove kolektivne pogodbe se začne na obrazloženo pobudo katerekoli od strank vsaj tri mesece pred prenehanjem veljavnosti kolektivne pogodbe, če je le-ta odpovedana.

(2) Na podlagi pisne pobude za sklenitev nove kolektivne pogodbe se je druga stranka v 30 dneh dolžna opredeliti do te pobude.

(3) V primeru, da druga stranka ne sprejme pobude za sklenitev nove kolektivne pogodbe oziroma se do nje v 30 dneh ne opredeli, se s tem postopek za sklenitev nove kolektivne pogodbe ustavi.

(4) Pogajanja se lahko začnejo, ko ena od strank predloži predlog nove kolektivne pogodbe.

#### 56. člen

##### Reševanje kolektivnih sporov

Spore med strankama kolektivne pogodbe, ki jih ni bilo mogoče rešiti z medsebojnimi pogajanja, rešujeta komisija za pomirjanje in arbitražna.

#### 57. člen

##### Postopek pomirjanja

(1) Postopek pomirjanja se začne s predlogom, najkasneje v roku 30 dni od nastanka spora, odkar je stranka zanj izvedela.

(2) Predlagatelj pomirjanja v predlogu navede vsebino spornega razmerja in imenuje dva člana v komisijo za pomirjanje.

(3) Druga stranka odgovori na predlog in imenuje dva člana v komisijo za pomirjanje v nadaljnjih 30 dneh.

(4) Člani komisije sporazumno imenujejo predsednika komisije kot petega člana iz vrst uglednih znanstvenih, strokovnih oziroma javnih delavcev.

(5) V primeru, da druga stranka ne odgovori na predlog, ne imenuje članov v komisijo za pomirjanje, če člani komisije ne imenujejo predsednika komisije za pomirjanje ali v primeru, da stranki kolektivne pogodbe ne sprejmeta predloga za rešitev spora komisije za pomirjanje, se postopek ustavi.

#### 58. člen

##### Pisni sporazum

Sporazum, ki je dosežen v postopku pomirjanja, mora biti v pisni obliki.

#### 59. člen

##### Arbitražni postopek

(1) V primeru ustavitve postopka pomirjanja lahko katerakoli stranka sproži postopek pred arbitražo, v roku 30 dni od dneva ustavitve postopka pomirjanja.

(2) Arbitražna odloča v sestavi 3-članskega senata. Po enega člana ter njegovega namestnika določita pogodbeni stranki. Pogodbeni stranki sporazumno določita predsednika in njegovega namestnika iz vrst priznanih strokovnjakov s področja delovnega prava.

(3) Glede rokov se v postopku pred arbitražo smiselno uporabljajo določbe o rokih, ki veljajo za postopek pomirjanja.

#### 60. člen

##### Objava

Sporazum strank v postopku pomirjanja in odločitev arbitraže se sporoči organu, pristojnemu za registracijo kolektivnih pogodb, in objavi.

#### Stavka

#### 61. člen

Reprezentativni sindikat lahko organizira stavko na ni-voju dejavnosti, dela dejavnosti ali v družbi, če z delodajalci ni uspel rešiti spora.

Sindikat, ki je napovedal stavko, se je dolžan ravnati v skladu z Zakonom o stavki in to kolektivno pogodbo.

Stavka se izvaja po stavekarnih pravilih, s katerimi reprezentativni sindikat pismeno seznanil združenje delodajalcev oziroma delodajalca v družbi.

#### 62. člen

Stavke ni mogoče napovedati in organizirati, če reprezentativni sindikat predhodno ni seznanil združenja delodajalcev oziroma delodajalca v družbi s svojimi zahtevami oziroma zahtevami delavcev in se z njim ni pogajal o uresničitvi teh zahtev.

Če združenje delodajalcev ali delodajalec odkloni pogajanja, ali če so pogajanja neuspešna, reprezentativni sindikat organizira najprej opozorilno stavko, ki traja praviloma največ en delovni dan.

Med opozorilno stavko in po njej se nadaljujejo pogajanja o stavekarnih zahtevah. Če le-ta ponovno niso uspešna, lahko reprezentativni sindikat napove stavko. Obe strani sta si dolžni aktivno prizadevati za razrešitev spora.

#### 63. člen

Stavka mora biti napovedana praviloma 8 dni pred začetkom, najkasneje pa 5 dni pred njenim začetkom. Napoved stavke obvezno vsebuje:

- datum začetka stavke
- predvideno trajanje stavke
- stavekarnne zahteve
- sestavo stavekarnega odbora
- mesto odvijanja stavke
- predlog kraja in časa za poskus sporazumne razrešitve spora pred začetkom stavke.

Napovedi stavke mora organizator obvezno priložiti tudi sprejeta stavekarna pravila.

Stavekarni odbor mora najkasneje konec prvega dne stavke predložiti delodajalcu seznam stavekajočih delavcev.

Reprezentativni sindikat, ki organizira stavko, se obveže:

- plačati prispevke za plače stavekajočih delavcev, ki gredo v breme delodajalca, če se ugotovi, da stavka ni organizirana v skladu z zakonom in določili te kolektivne pogodbe in delodajalec ni dolžan plačati nadomestila plače za čas stavke;
- delavce seznaniti z načinom zagotavljanja nadomestila za izgubljeni plačo udeležencev v stavki, če te v skladu z zakonom in kolektivnimi pogodbami ni dolžan plačati delodajalec.

#### 64. člen

Stavka je v skladu s to pogodbo, če so izpolnjeni pogoji iz 61., 62. in 63. člena te pogodbe in če se zanjo v skladu z zakonom odloči:

- pristojni organ sindikata, reprezentativnega na ravni dejavnosti, kadar se stavka organizira kot stavka v dejavnosti ali v delu dejavnosti
- pristojni organ reprezentativnega sindikata pri delodajalcu
- s pisno izjavo večina delavcev v organizaciji ali njenem delu, če stavko pri delodajalcu napovedo in organizirajo delavci sami.

Če organizirajo stavko delavci sami, se morajo ravnati v skladu z zakonom in to kolektivno pogodbo.

#### 65. člen

##### Komisija za razlago kolektivne pogodbe

(1) Stranki kolektivne pogodbe imenujeta tričlansko komisijo za razlago kolektivne pogodbe, v katero imenuje vsaka po enega člana, tretjega člana, ki je tudi njen predsednik, pa imenujeta sporazumno.

(2) Komisija za razlago sprejema razlage in priporočila. Razlage stranki kolektivne pogodbe objavita na enak način, kot je bila objavljena kolektivna pogodba.

(3) Razlage komisije pomenijo obvezen način uporabe določb kolektivne pogodbe za delodajalca in delojemalca ter obvezno podlago za odločanje v sporih o pravicah delavcev in obveznostih delodajalcev, ki izvirajo iz te pogodbe.

(4) Priporočilo je strokovni predlog strankama kolektivne pogodbe za ureditev določenega vprašanja.

(5) Razlage komisije za razlago te kolektivne pogodbe pomenijo obvezen način uporabe določb tudi v kolektivnih pogodbah pri delodajalcih, kadar gre za razlago določb, ki so v kolektivnih pogodbah pri delodajalcih enake kot določbe te kolektivne pogodbe.

(6) Na enak način se lahko oblikujejo in delujejo komisije za razlago kolektivnih pogodb, sklenjenih pri delodajalcu.

#### 66. člen

##### Odpoved kolektivne pogodbe

(1) Kolektivna pogodba se lahko odpove tri mesece pred potekom njene veljavnosti s priporočenim pismom. Odpoved te pogodbe se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Če kolektivna pogodba v tem roku ni odpovedana, se podaljša vsako leto še za eno leto.

(3) Po prenehanju kolektivne pogodbe se do sklenitve nove, vendar najdalj 6 mesecev, uporabljajo določbe normativnega dela te pogodbe.

(4) Po odpovedi pogodbe lahko vsaka stranka predlaga sklenitev nove kolektivne pogodbe.

### IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 67. člen

Glede uveljavljanja pravic delavca se uporablja tista kolektivna pogodba, ki je delavcu najbližja. V primeru, ko ni sklenjena podjetniška kolektivna pogodba, je to ta kolektivna pogodba.

#### 68. člen

Tarifna priloga in priloga II/1 h kolektivni pogodbi za dejavnosti pridobivanja in predelave nekovinskih rudnin Slovenije z dne 26. 3. 1998 ostaneta v veljavi kot prilogi k tej pogodbi.

#### 69. člen

Usklajevanje z zakonskimi spremembami in spremembami kolektivne pogodbe višje ravni

Pogodbene stranke se obvezujejo, da bodo v primeru neskladnosti določb te kolektivne pogodbe, ki bi nastale zaradi zakonskih sprememb, pričele pogajanja o neskladnih določbah v roku 30 dni po zakonskih spremembah.

#### 70. člen

##### Socialni mir

Pogodbene stranke se dogovorita, da v času veljavnosti te kolektivne pogodbe in pod pogojem spoštovanje določil te kolektivne pogodbe in pripadajoče tarifne priloge velja v zvezi z instituti, ki jih ureja ta kolektivna pogodba, socialni mir.

#### 71. člen

##### Začetek uporabe

Ta kolektivna pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišeta obe pogodbeni strani, in se začne uporabljati v 15 dneh po objavi v Uradnem listu RS.

Ljubljana, dne 21. junija 2005.

Podpisniki:

#### Predstavniki delojemalcev

Zveza svobodnih sindikatov Slovenije,  
Sindikat kemične, nekovinske  
in gumarske industrije Slovenije,  
Ljubljana  
Predsednica  
**Majda Celcer** l. r.

#### Predstavniki delodajalcev

Gospodarska zbornica Slovenije,  
Združenje za nekovine,  
Ljubljana  
Predsednik  
**Marjan Lorger** l. r.

Združenje delodajalcev Slovenije,  
Ljubljana  
Predsednik  
**Stojan Binder** l. r.

Ta kolektivna pogodba je bila s sklepom o registraciji kolektivne pogodbe, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, vpisana v register kolektivnih pogodb z datumom 13. 7. 2005 pod zap. št. 57/4 in št. spisa 02047-7/2004-6.

### **3535. Aneks št. 2 k tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi za dejavnosti pridobivanja in predelave nekovinskih rudnin Slovenije**

Na podlagi Kolektivne pogodbe za dejavnosti pridobivanja in predelave nekovinskih rudnin Slovenije (Uradni list RS, št. 44/98 in 87/03) in Dogovora o politiki plač v zasebnem sektorju v obdobju 2004–2005 sklepajo stranke kot predstavniki delodajalcev:  
– Gospodarska zbornica Slovenije,  
– Združenje delodajalcev Slovenije in kot predstavniki delojemalcev: SSS – Sindikat kemične, nekovinske in gumarske industrije Slovenije

### **ANEKS ŠT. 2 K TARIFNI PRILOGI H KOLEKTIVNI POGODBI za dejavnosti pridobivanja in predelave nekovinskih rudnin Slovenije**

#### 1. člen

Podpisniki Kolektivne pogodbe za dejavnost pridobivanja in predelave nekovinskih rudnin Slovenije in tarifne priloge k tej pogodbi določamo s tem aneksom način in višino posebnega dodatka k izplačani bruto plači pri pravnih subjektih, za katere se uporablja ta kolektivna pogodba.

#### 2. člen

Podpisniki tega aneksa se strinjamo, da se na podlagi pričakovane rasti življenjskih stroškov v letu 2005 bruto plača vsakega zaposlenega, plačanega po kolektivni pogodbi, poveča od 1. avgusta 2005 dalje za 5.600 SIT bruto.

#### 3. člen

Na podlagi rasti produktivnosti dela se izplačani znesek iz 2. člena dodatno poveča od 1. oktobra 2005 dalje v višini bruto 2.000 SIT na delavca.



## 4. člen

Če so se plače pri posameznem delodajalcu do začetka uporabe tega aneksa v letu 2005 že povečale, a za manj kot je predvideno v 2. in 3. členu tega aneksa, se ob njegovi uveljavitvi izplača le razlika.

## 5. člen

Posebni dodatki iz 2. in 3. člena tega aneksa in aneksa za leto 2004 se izplačujejo k izplačani bruto plači delavca tako dolgo, dokler se ne vključijo v sistem plač po kolektivni pogodbi dejavnosti.

## 6. člen

Ta aneks se začne uporabljati naslednji dan po podpisu in se objavi v Uradnem listu RS.

## 7. člen

V primeru spora se uporabljajo določila kolektivne pogodbe.

Hrastnik, dne 15. junija 2005.

## Podpisniki:

Predstavniki delojemalcev: SSS  
– Sindikat kemične, nekovinske  
in gumarske  
industrije Slovenije  
Predsednica  
**Majda Celcer** l. r.

Predstavnika delodajalcev:  
Gospodarska zbornica Slovenije  
– Združenje za nekovine  
Predsednik Upravnega odbora  
**Marjan Lorger** l. r.

– Združenje delodajalcev  
Slovenije  
Predsednik  
**Stojan Binder** l. r.

Ta aneks k tarifni prilogi h kolektivni pogodbi je bil s sklepom o registraciji aneksa k tarifni prilogi h kolektivni pogodbi, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, vpisan v register kolektivnih pogodb z datumom 23. 6. 2005 pod zap. št. 57/3 in št. spisa 02047-7/2004-4.

### 3536. Aneks h kolektivni pogodbi za kemično in gumarsko industrijo Slovenije

Na podlagi Kolektivne pogodbe za kemično in gumarsko industrijo (Uradni list RS, št. 9/98, 4/02) ter Dogovora o politiki plač v zasebnem sektorju v obdobju 2004–2005 (Uradni list RS, št. 55/04; v nadaljnjem besedilu: dogovor) pogodbene stranke

– GZS – Združenje kemijske industrije,  
– Združenje delodajalcev Slovenije – Sekcija za kemijo, kot predstavnik delodajalcev in  
– ZSSS - KNG – Sindikat kemične, nekovinske in gumarske industrije Slovenije,  
– KNSS – Neodvisnost kot predstavniki zaposlenih, sklenemo

## ANEKS H KOLEKTIVNI POGODBI za kemično in gumarsko industrijo Slovenije

## 1. člen

V skladu z dogovorom o politiki plač v zasebnem sektorju za obdobje 2004–2005 podpisniki določamo enotne usklajevalne zneske za:

I. skupino dejavnosti iz 1. in 2. točke tarifne priloge v višini 7.000 SIT,  
II. skupino dejavnosti iz 1. in 2. točke tarifne priloge v višini 8.615 SIT,  
III. skupino dejavnosti iz 1. in 2. točke tarifne priloge v višini 13.220 SIT.

Ti zneski veljajo za redno delo in za poln delovni čas 174 ur mesečno.

## 2. člen

Usklajevalni zneski iz 1. člena tega aneksa, se izplačujejo kot poseben dodatek k izplačanim plačam od 1. avgusta 2005 dalje, poleg že dogovorjenih usklajevalnih zneskov za leto 2004. Prvo izplačilo se izvede pri plačah za mesec avgust 2005.

Usklajevalni znesek tega aneksa in znesek iz aneksa za leto 2004 morata biti posebej prikazana v pisnem obračunu plače posameznega zaposlenega in se izplačujeta in tako tudi prikazujeta vse dokler se v kolektivni pogodbi dejavnosti ali podjetniški kolektivni pogodbi ne vključita v sistem plač. Zneska se lahko prikazujeta kot seštevek obeh dodatkov.

## 3. člen

Aneks začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS in se uporablja od 1. 8. 2005 dalje.

Aneks preneha veljati z dnem njegove vključitve v spremenjeno kolektivno pogodbo dejavnosti.

## 4. člen

V primeru spora se uporabljajo določbe kolektivne pogodbe dejavnosti.

Ljubljana, dne 20. julija 2005.

## Podpisniki:

Predstavnika delodajalcev:

GZS – Združenje kemijske industrije  
in gumarske industrije  
Predsednik upravnega odbora  
**Marjan Mateta** l. r.

Združenje delodajalcev Slovenije –  
Sekcija za kemijo  
Predsednik odbora sekcije  
**Franc Guštin** l. r.

Predstavniki zaposlenih:

ZSSS - Sindikat kemične,  
nekovinske in gumarske industrije  
Predsednica  
**Majda Celcer** l. r.

KNSS Neodvisnost  
Predsednik  
**Drago Vidic** l. r.

Ta aneks h kolektivni pogodbi je bil s sklepom o registraciji aneksa h kolektivni pogodbi, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, vpisan v register kolektivnih pogodb z datumom 28. 7. 2005 pod zap. št. 41/6 in št. spisa 02047-10/2005-2.

**3537. Aneks št. 1 k tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi celulozne, papirne in papirnopredelovalne dejavnosti**

**ANEKS št. 1  
K TARIFNI PRILOGI  
H KOLEKTIVNI POGODBI  
celulozne, papirne in papirnopredelovalne  
dejavnosti**

(Uradni list RS, št. 101/04)

1. člen

V Kolektivni pogodbi celulozne, papirne in papirnopredelovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 101/04) se določilo drugega stavka drugega odstavka 3. točke tarifne priloge nadomesti z novim tretjim odstavkom, ki se glasi:

»(3) Kolikor se ob povečanju osnovnih plač po drugem odstavku 1. točke oziroma drugem odstavku 2. točke te tarifne priloge delavčeva plača za redno delo (brez stimulacije) ne poveča najmanj za znesek, določen skladno z določili 3. in 4. člena dogovora o politiki plač v zasebnem sektorju v obdobju 2004–2005, to je za 6.126 SIT, delavcu vsak mesec od meseca avgusta 2005 dalje pripada k plači še razlika do navedenega zneska.«

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

2. člen

Ta aneks k tarifni prilogi h kolektivni pogodbi začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS in velja do sklenitve nove tarifne priloge.

Ljubljana, dne 11. julija 2005.

Gospodarska zbornica Slovenije  
Združenje za celulozno, papirno  
in papirno-predelovalno  
industrijo Slovenije  
predsednik UO  
**Branko Rožič** l. r.

KSS PERGAM  
predsednik  
**Dušan Rebolj, univ. dipl. oec. l. r.**

Združenje delodajalcev Slovenije  
Sekcija za les in papir  
**mag. Samo Hribar-Milič** l. r.

Sindikat papirne  
dejavnosti Slovenije  
predsednik  
**Stane Ravnikar** l. r.

Ta aneks h kolektivni pogodbi je bil s sklepom o registraciji aneksa h kolektivni pogodbi, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, vpisan v register kolektivnih pogodb z datumom 11. 8. 2005 pod zap. št. 38/8 in št. spisa 02047-12/2005/2.

**3538. Aneks št. 1 k tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi grafične dejavnosti**

**ANEKS št. 1  
K TARIFNI PRILOGI  
H KOLEKTIVNI POGODBI  
grafične dejavnosti**

(Uradni list RS, št. 103/04)

1. člen

V Kolektivni pogodbi grafične dejavnosti se v 1. točki tarifne priloge v drugem odstavku dodajo novi tretji, četrti, peti, šesti in sedmi odstavek, ki se glasijo:

»(3) Izhodiščne plače iz prvega odstavka točke 1 te tarifne priloge se meseca avgusta 2005 povečajo na naslednji način:

– izhodiščne plače v prvih petih tarifnih razredih se povečajo tako, da se izhodiščne plače v I. tarifnem razredu povečajo za 2.800 SIT, v II. tarifnem razredu za 2.730 SIT, v III. tarifnem razredu za 2.552 SIT, v IV. tarifnem razredu za 1.750 SIT in v V. tarifnem razredu za 800 SIT.

– izhodiščne plače po posameznih tarifnih razredih, tudi tiste v prvih petih tarifnih razredih, ki so že povečane v skladu s prvo alineo tega odstavka, se dodatno povečajo še za 3%.«

»(4) Izhodiščne plače, povečane v skladu s tretjim odstavkom te točke, so po posameznih tarifnih razredih naslednje:

Tarifni razred	Relativno razmerje	Izhodiščne plače v SIT za polni delovni čas
I. enostavna dela	1,00	88.981,00
II. manj zahtevna dela	1,10	97.518,00
III. srednje zahtevna dela	1,22	108.527,00
IV. zahtevna dela	1,37	121.477,00
V. bolj zahtevna dela	1,56	138.578,00
VI. zelo zahtevna dela	1,79	159.279,00
VII. visoko zahtevna dela	2,03	180.803,00
VIII. najbolj zahtevna dela	2,81	249.680,00
IX. izjemno pomembna, najbolj zahtevna dela	3,39	301.338,00

in veljajo od meseca avgusta dalje.«

»(5) Osnovne plače delavcev iz drugega odstavka 1. točke te tarifne priloge, tudi tiste, ki so višje od izhodiščnih plač v posameznem tarifnem razredu, določenih v četrtem odstavku te točke, se z mesecem avgustom 2005 povečajo na naslednji način:

– osnovne plače v prvih petih tarifnih razredih oziroma v plačilnih razredih v prvih petih tarifnih razredih se povečajo tako, da se osnovne plače v I. tarifnem razredu povečajo za 2.800 SIT, v II. tarifnem razredu za 2.730 SIT, v III. tarifnem razredu za 2.552 SIT, v IV. tarifnem razredu za 1.750 SIT in v V. tarifnem razredu za 800 SIT,

– osnovne plače, tudi tiste v prvih petih tarifnih razredih oziroma v plačilnih razredih v prvih petih tarifnih razredih, ki so že povečane v skladu s prvo alineo tega odstavka, se dodatno povečajo še za 3%.«

»(6) Osnovne plače, povečane v skladu s petim odstavkom 1. točke, se izplačujejo od meseca avgusta 2005 dalje.«

»(7) Osnovne plače v okviru prvih petih tarifnih razredov se ne povečajo na podlagi prve alineje petega odstavka te točke, če je delodajalec že povečal osnovno plačo za mesec julij 2005 za znesek povečanja iz prvega odstavka točke 2. V tem primeru se te osnovne plače povečajo samo v skladu z drugo alineo petega odstavka, to je za 3%.«

2. člen

V drugem odstavku točke 2 se za besedico »povečanja« doda besedica »osnovnih«. Besedilo, ki sledi, ostane nespremenjeno.

3. člen

Tretji odstavek točke 2 te tarifne priloge se nadomesti z novim tretjim odstavkom, ki se glasi:

»(3) Kolikor se ob povečanju osnovnih plač za mesec avgust 2005 po drugi alineji petega odstavka točke 1 te tarifne priloge delavčeva osnovna plača ne poveča najmanj za 5.100 SIT, se delavčeva osnovna plača poveča za znesek razlike do navedenega zneska. Za znesek razlike iz prejšnjega stavka se poveča delavčeva osnovna plača od avgusta 2005 dalje.«

## 4. člen

Ta aneks k tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi grafične dejavnosti začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS in velja do sklenitve nove tarifne priloge.

Ljubljana, dne 11. julija 2005.

Gospodarska zbornica Slovenije  
Združenje za tisk in medije  
predsednica UO  
mag. Rina Klinar l. r.

KSS PERGAM  
predsednik  
Dušan Rebolj, univ. dipl. oec. l. r.

Združenje delodajalcev Slovenije  
Sekcija za les in papir  
predsednik  
Zdravko Malnar l. r.

Sindikat grafične  
dejavnosti Slovenije  
predsednik  
Metod Jerman l. r.

Ta aneks k tarifni prilogi h kolektivni pogodbi je bil s sklepom o registraciji aneksa k tarifni prilogi h kolektivni pogodbi, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, vpisan v register kolektivnih pogodb z datumom 11. 8. 2005 pod zap. št. 56/9 in št. spisa 02047-11/2005/2.

**3539. Aneks št. 1 k tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi časopisno-informativne, založniške in knjigotrske dejavnosti**

**ANEKS št. 1  
K TARIFNI PRILOGI  
H KOLEKTIVNI POGODBI  
časopisno-informativne, založniške  
in knjigotrske dejavnosti**

(Uradni list RS 117/2004)

## 1. člen

V Kolektivni pogodbi časopisno-informativne, založniške in knjigotrske dejavnosti se v 1. točki tarifne priloge se drugemu odstavku dodata nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»(3) Izhodiščne plače, povečane v skladu z drugo alineo drugega odstavka, so za mesec junij 2005 po posameznih tarifnih razredih naslednje:

Tarifni razred	RR	Časopisno-informativna in revijalna dejavnost	Založniška dejavnost	Knjigotrska dejavnost
I. enostavna dela	1,00	92.724	89.363	82.997
II. manj zahtevna dela	1,15	106.633	102.768	95.450
III. srednje zahtevna dela	1,30	120.542	116.172	107.897
IV. zahtevna dela	1,45	134.450	129.577	120.347
V. bolj zahtevna dela	1,70	157.631	151.918	141.096
VI. zelo zahtevna dela	2,20	203.993	196.599	182.594
VII. visoko zahtevna dela	2,60	241.083	232.345	215.793
VIII. najbolj zahtevna dela	3,30	305.990	294.898	273.893
IX. izjemno zahtevna dela	3,80	352.352	339.580	315.392

in veljajo do meseca septembra 2005.«

»(4) Izhodiščne plače, povečane v skladu s tretjo alineo drugega odstavka, so za mesec september 2005 po posameznih tarifnih razredih naslednje:

Tarifni razred	RR	Časopisno-informativna in revijalna dejavnost	Založniška dejavnost	Knjigotrska dejavnost
I. enostavna dela	1,00	93.651	90.257	83.827
II. manj zahtevna dela	1,15	107.699	103.796	96.404
III. srednje zahtevna dela	1,30	121.747	117.334	108.976
IV. zahtevna dela	1,45	135.795	130.873	121.550
V. bolj zahtevna dela	1,70	159.207	153.437	142.507
VI. zelo zahtevna dela	2,20	206.033	198.565	184.420
VII. visoko zahtevna dela	2,60	243.494	234.668	217.951
VIII. najbolj zahtevna dela	3,30	309.050	297.847	276.632
IX. izjemno zahtevna dela	3,80	355.875	342.976	318.546

in veljajo od meseca septembra 2005 dalje.«

## 2. člen

V tretjem odstavku 3. točke tarifne priloge se za besedico »povečanja« doda besedica »osnovnih«. Besedilo, ki sledi, ostane nespremenjeno.

## 3. člen

Četrti odstavek 3. točke tarifne priloge se nadomesti z novim četrtim odstavkom, ki se glasi:

»(4) Kolikor se ob povečanju osnovnih plač za mesec junij 2005 po drugi in tretji alineji drugega odstavka 2. točke delavčeva osnovna plača ne poveča najmanj za 11.606

SIT v časopisno-informativni dejavnosti, najmanj za 9.592 SIT v revijalni dejavnosti, najmanj za 7.800 SIT v založniški dejavnosti in najmanj za 6.500 SIT v knjigotrski dejavnosti, se delavčeva osnovna plača poveča za znesek razlike do navedenih zneskov. Za ta znesek razlike se poveča delavčeva osnovna plača od junija 2005 dalje.«

## 4. člen

Ta aneks k tarifni prilogi h kolektivni pogodbi začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. julija 2005.

Ta aneks k tarifni prilogi velja do sklenitve nove tarifne priloge.

Ljubljana, dne 11. julija 2005.

Gospodarska zbornica Slovenije  
Združenje za tisk in medije  
predsednica UO  
**mag. Rina Klinar** l. r.

KSS PERGAM  
predsednik  
**Dušan Rebolj, univ. dipl. oec.** l. r.

Združenje delodajalcev Slovenije  
Sekcija za les in papir  
predsednik  
**Zdravko Malnar** l. r.

Sindikat časopisno-  
informativne in  
knjižotrske dejavnosti  
Slovenije  
**Lojze Adamlje** l. r.

Ta aneks k tarifni prilogi h kolektivni pogodbi je bil s sklepom o registraciji aneksa k tarifni prilogi h kolektivni pogodbi, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, vpisan v register kolektivnih pogodb z datumom 11. 8. 2005 pod zap. št. 61/3 in št. spisa 02047-1/2004/3.

#### **3540. Spremembe in dopolnitve tarifne priloge kolektivne pogodbe za dejavnost železniškega prometa za leto 2005**

### **SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TARIFNE PRILOGE KOLEKTIVNE POGODBE**

#### **za dejavnost železniškega prometa za leto 2005**

(Uradni list RS, št. 69/94)

1. Prvi in drugi stavek 2. točke tarifne priloge se spremenita tako, da se glasita:

»Znesek uskladitve bruto plač iz avgusta 2004 v višini 8.901 SIT, določen na podlagi Dogovora o politiki plač v zasebnem sektorju v obdobju 2004–2005 (Uradni list RS, št. 55/04) in Zakona o izvajanju Dogovora o politiki plač v zasebnem sektorju v obdobju 2004–2005 (Uradni list RS, št. 70/04), se s 1. 4. 2005 všteje v osnovno bruto plačo delavca, ki jo določa 188. člen Kolektivne pogodbe za dejavnost železniškega prometa.

Na način iz prejšnjega odstavka se všteje s 1. 8. 2005 v osnovno bruto plačo tudi znesek uskladitve plač iz avgusta 2005 v višini 8.543 SIT.«

2. V točki 3 se vpiše nov znesek minimalne premije 4.595 SIT.

3. Točka 4 se spremeni tako, da se glasi:

»Regres za letni dopust za leto 2005 znaša 70% povprečne mesečne bruto plače na zaposlenega v Republiki Sloveniji po zadnjem znanem podatku Statističnega urada Republike Slovenije.«

4. V točki 5 se prvi stavek nadomesti z naslednjim besedilom:

»Povračilo stroškov za prehrano med delom znaša 1.020 SIT za dneve oziroma 127,50 SIT za uro prisotnosti na delu. Delavcem, ki delajo več kot 8 ur, za vsako uro nad 8 pripada povračilo v višini 128 SIT. Delavcem, ki v pretežni meri opravljajo svoje delo na terenu in se vsakodnevno vračajo v kraj stalnega ali začasnega bivališča, pripada poleg tega še dodatno povračilo za prehrano v višini 23 SIT za vsako uro dela na terenu.«

5. Točka 9 tarifne priloge se spremeni tako, da se glasi:

»Spremembe in dopolnitve tarifne priloge h Kolektivni pogodbi za dejavnost železniškega prometa za leto 2005 začnejo veljati z dnem podpisa, uporabljajo pa se od 1. 4. 2005 dalje.«

Ljubljana, dne 7. julija 2005.

Sindikat strojevodij Slovenije  
Predsednik  
**Zlatko Ratej** l. r.

Sindikat železniškega transporta  
Slovenije  
Predsednik  
**Jože Pavšek** l. r.

Sindikat železničarjev  
Slovenije  
Predsednik  
**Mirko Antolovič** l. r.

Sindikat železniškega  
prometa Slovenije  
Predsednik  
**Ivan Šenkiš** l. r.

Sindikat vozovnih  
preglednikov Slovenije  
Predsednik  
**Dejan Žolek** l. r.

Sindikat delavcev železniške  
dejavnosti Slovenije  
Podpredsednik  
**Drago Sotlar** l. r.

Samostojni sindikat  
progovnovzdrževalne  
dejavnosti Slovenije  
Predsednik  
**Roman Jakopič** l. r.

Sindikat vzdrževalcev  
železniških voznih  
sredstev Slovenije  
Predsednik  
**Zdravko Skrbiš** l. r.

Sindikat vzdrževalcev  
lokomotiv Moste  
Predsednik  
**Diko Ivanovič** l. r.

Republika Slovenija  
Ministrstvo za promet  
**mag. Janez Božič** l. r.

Te spremembe in dopolnitve k tarifni prilogi kolektivne pogodbe so bile s sklepom o registraciji spremembe in dopolnitve k tarifni prilogi kolektivne pogodbe, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, vpisane v register kolektivnih pogodb z datumom 15. 7. 2005 pod zap. št. 51/12 in št. spisa 02047-8/2005/2.

## OBČINE

### CELJE

#### 3541. Sklep o javni razgrnitvi Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta »Gospodarska cona Vzhodne Trnovlje I«

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 27. člena statuta je župan Mestne občine Celje sprejel

#### S K L E P

#### o javni razgrnitvi Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta »Gospodarska cona Vzhodne Trnovlje I«

##### I

Župan Mestne občine Celje odreja javno razgrnitev predloga Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta »Gospodarska cona Vzhodne Trnovlje I«, ki ga je pod št. 241/05 izdelal LAMAAL d.o.o. Celje in je v skladu z odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, in Uradni list RS, št. 18/911, 54/94, 25/98, 86/01).

##### II

Predmet spremembe zazidalnega načrta se nanaša na nadzidavo poslovnega objekta Linde plini na parceli 42/7 k.o. Teharje ter na možnosti gradnje različnih poslovnih dejavnosti v območjih karejev veljavnega zazidalnega načrta.

##### III

Javna razgrnitev predloga sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta se začne deset dni po objavi v Uradnem listu RS na sedežu Krajevne skupnosti Teharje in v prostorih Mestne občine Celje na Oddelku za okolje in prostor ter komunalno, Sektorju za prostorsko načrtovanje in evropske zadeve, ter traja 15 dni.

Pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek lahko podajo vsi zainteresirani. V času javne razgrnitve osnutka bo organizirana javna obravnava, ki jo organizira Mestna občina Celje – Oddelek za okolje in prostor ter komunalno, Sektor za prostorsko načrtovanje in evropske zadeve. Datum in kraj javne obravnave bosta objavljena naknadno. O pričetku in trajanju javne razgrnitve in o času ter kraju javne obravnave mora organ krajevne skupnosti na krajevno običajen način obvestiti krajanje.

##### IV

V desetih dneh po preteku javne razgrnitve mora pristojni organ krajevne skupnosti posredovati pripombe in svoja stališča županu Mestne občine Celje. Če v tem roku pripomb ni, se šteje, da se krajevna skupnost strinja z osnutkom spremembe PUP.

Pripombe in stališča iz prejšnjega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične in pravne osebe, se pošljejo županu Mestne občine Celje. Le-ta zavzame do njih stališča, ki jih posreduje v potrditev Mestnemu svetu mestne občine Celje.

##### V

Ta sklep začne veljati deseti dan od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-00004/2005 4200  
Celje, dne 9. avgusta 2005.

Župan  
Mestne občine Celje  
**Bojan Šrot** l. r.

#### 3542. Sklep o javni razgrnitvi predloga Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Glazija, območje K3

Na podlagi 31. in 34. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 27. člena Statuta Mestne občine Celje je župan Mestne občine Celje sprejel

#### S K L E P

#### o javni razgrnitvi predloga Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Glazija, območje K3

(skrajšani postopek)

##### I

Župan Mestne občine Celje odreja javno razgrnitev predloga Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Glazija, območje K3, v skrajšanem postopku. Predlog je skladen z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 18/91, 54/94, 25/98, 86/01).

##### II

Predmet obravnave predloga Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Glazija, območje K3, je območje zemljiških parcel št. 678, 679, 680, 681/1, 681/2, 654/1, vse k.o. Celje, na katerih je predlagana gradnja poslovno-stanovanjske stavbe s trgovino in parkirnimi mesti v pritličju in kleti ter stanovanji v petih nadstropjih. Predlagane spremembe zazidalnega načrta ne vplivajo na kulturno dediščino in rabo sosednjih zemljišč ter ne odstopajo od prvotno predvidene rabe v zazidalnem načrtu (trgovina in stanovanja), zato je skladno z zakonom uporabljen skrajšani postopek priprave in sprejema.



## III

Javna razgrnitev predloga Sprememb in dopolnitev zidalnega načrta Glazija, območje K3, se prične osem dni po objavi v Uradnem listu RS na sedežu mestne četrti Slavko Šlander in v prostorih Mestne občine Celje na Oddelku za okolje in prostor ter komunalno, Sektor za prostorsko načrtovanje in evropske zadeve, in traja 15 dni.

Pripombe in predloge na javno razgrnjeni predlog lahko podajo vsi zainteresirani. V času javne razgrnitve predloga bo organizirana javna obravnava, ki jo organizira Sektor za prostorsko načrtovanje in evropske zadeve. Datum in kraj javne obravnave bosta objavljena naknadno. O začetku in trajanju javne razgrnitve predloga in o času ter kraju javne obravnave mora organ krajevne skupnosti na primeren način obvestiti krajane.

## IV

V osmih dneh po preteku javne razgrnitve mora pristojni organ mestne četrti posredovati pripombe in svoja stališča županu Mestne občine Celje na javno razgrnjeni predlog. Če v tem roku pripomb ni, se šteje, da se mestna četrt strinja z njim.

Pripombe in stališča iz prejšnjega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične ali pravne osebe, le-te pošljejo županu Mestne občine Celje v roku osem dni po preteku javne razgrnitve. Župan zavzame do njih stališče, ki ga posreduje v potrditev Mestnemu svetu Mestne občine Celje.

## V

Ta sklep začne veljati osmi dan od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-00014/2005-4200  
Celje, dne 19. avgusta 2005.

Župan  
Mestne občine Celje  
**Bojan Šrot** l. r.

**DOBRNA**

- 3543. Sklep o javni razgrnitvi predlogov odlokov o občinskih lokacijskih načrtih:**  
– predlog Odloka občinskega lokacijskega načrta stanovanjske pozidave za območje Guteneg,  
– predlog Odloka občinskega lokacijskega načrta stanovanjske pozidave za območje Zavrh,  
– predlog Odloka občinskega lokacijskega načrta stanovanjske pozidave za območje Zora

Na podlagi 12., 31. in 175. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr. in 53/03 – ZK-1) in 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01, 112/02 in 136/04) je župan Občine Dobrna, dne 22. 8. 2005, sprejel

**S K L E P**

**o javni razgrnitvi predlogov odlokov o občinskih lokacijskih načrtih:**

- predlog Odloka občinskega lokacijskega načrta stanovanjske pozidave za območje Guteneg,  
– predlog Odloka občinskega lokacijskega načrta stanovanjske pozidave za območje Zavrh,  
– predlog Odloka občinskega lokacijskega načrta stanovanjske pozidave za območje Zora

## 1. člen

Javno se razgrnejo trije ločeni predlogi odlokov o občinskih lokacijskih načrtih stanovanjske pozidave za območja Guteneg, Zora in Zavrh.

## 2. člen

Predlogi iz 1. člena tega sklepa bodo razgrnjeni v prostorih Občine Dobrna, Dobrna 19, 3204 Dobrna, v delovnem času občinskih organov, in sicer 30 dni v času od 5. 9. 2005 do 5. 10. 2005.

V času javne razgrnitve bo organizirana tudi skupna javna obravnava predloga Odloka občinskega lokacijskega načrta stanovanjske pozidave za območje Guteneg, predloga Odloka občinskega lokacijskega načrta stanovanjske pozidave za območje Zavrh in predloga Odloka občinskega lokacijskega načrta stanovanjske pozidave za območje Zora, ki bo v četrtek, dne 15. 9. 2005 ob 13. uri v sejni sobi Občine Dobrna, Dobrna 19, 3204 Dobrna.

## 3. člen

Podjetja in druge organizacije, organi, društva in občani lahko podajo pisne pripombe, mnenja in predloge na kraju razgrnitve, ali pa jih pisno pošljejo na Občino Dobrna. Pripombe se lahko posredujejo tudi na elektronski naslov [obcina@dobrna.si](mailto:obcina@dobrna.si) (v rubriko predmet navesti ključne besede »LN Guteneg«, »LN Zavrh«, ali »LN Zora.«), do konca javne razgrnitve.

## 4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-01-0009-13/2005-1  
Dobrna, dne 22. avgusta 2005.

Župan  
Občine Dobrna  
**Martin Brecl** l. r.

**KOČEVJE****3544. Odlok o komunalnih taksah Občine Kočevje**

Na podlagi 1., 2. in 4. člena Zakona o komunalnih taksah (Uradni list SRS, št. 29/65, 5/68, 7/70, 51/71, 7/72, Uradni list RS, št. 18/91 in 57/99), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03, 86/04 in 7/05), 27. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 39/95, 48/95, 23/99, 53/99 – popr., 73/02, 117/02 in 43/03) ter 74. in 86. člena Poslovnika Občinskega sveta občine Kočevje (Uradni list RS, št. 68/99 in 43/03) je Občinski svet občine Kočevje na 22. redni seji dne 11. 7. 2005 sprejel

**O D L O K****o komunalnih taksah Občine Kočevje**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se predpisujejo komunalne takse za uporabo taksnih predmetov, storitev in površin na območju Občine Kočevje, in sicer za:

1. uporabo glasbenih avtomatov in drugih igralnih sredstev v javnih lokalih,
2. začasno uporabo javnega prostora (stojnice, kioski, šotori ipd.),

3. uporabo javne površine pred poslovnimi prostori ter za opravljanje gostinske in turistične dejavnosti na teh površinah,

4. reklamne napise, objave, oglase in vitrine, ki so postavljeni, pritrjeni ali kako drugače označeni na javnih mestih,

5. začasno uporabo trgov in drugih javnih površin, razen pločnikov, za razstavljanje predmetov, prirejanje razstav in drugih zabavnih prireditev,

6. začasno uporabo javnega pločnika.

7. vitrine, v katerih se predstavlja blago ali dejavnost zunaj poslovne stavbe.

Komunalne takse se ne odmerijo:

– za primere in storitve, ki se uporabljajo izključno za humanitarne namene,

– v primerih, ko je uporaba javne površine že zajeta v vrednosti poslovnega prostora, ki je občinska last, za katerega uporabnik javne površine (kot najemnik poslovnega prosto) plačuje občini (kot najemodajalcu) najemnino,

– v primerih, ko Občinski svet sprejme sklep, da gre za širši družbeni interes ter na ta način oprosti posameznega taksnega zavezanca plačila komunalne takse,

– v primerih oprostitev, ki so navedene v tarifi komunalnih taks.

## 2. člen

Taksni zavezanci so pravne osebe, zasebniki in druge fizične osebe, ki opravljajo storitve ali uporabljajo taksne predmete ali površine, za katere so predpisane komunalne takse.

Taksni zavezanec je lahko tudi lastnik ali najemnik nepremičnine, na kateri se nahaja taksni predmet ali izvaja storitev.

Komunalna taksa za določen taksni predmet se lahko odmeri le enemu taksnemu zavezancu.

V taksni tarifi je določeno, v katerih primerih je obračun, pobiranje ali odvod pobrane takse dolžna zagotoviti pravna ali fizična oseba, ki ni taksni zavezanec.

Komunalno takso odmerja, pobira in izterjuje pristojni organ Občine Kočevje.

Občina Kočevje lahko pooblasti pristojno davčno službo ali drugo organizacijo za odmero, pobiranje in izterjavo komunalne takse za posamezne predmete in storitve.

## 3. člen

Komunalne takse se plačujejo po tarifi komunalnih taks.

Višina komunalne takse za posamezne taksne predmete je izražena v točkah in je določena v taksni tarifi, ki je sestavni del tega odloka.

Vrednost točke po tem odloku znaša 15,26 SIT in se usklajuje mesečno z gibanjem cen na drobno v Republiki Sloveniji.

## 4. člen

V primeru, ko je taksa določena v letnem znesku, nastane taksna obveznost z dnem namestitve taksnega predmeta oziroma začetkom uporabe, preneha pa s potekom meseca, v katerem je zavezanec pisno obvestil pristojni občinski organ o odstranitvi taksnega predmeta oziroma prenehanju njegove uporabe.

Okoliščina, da taksnega predmeta zavezanec začasno ni mogel uporabljati, ne vpliva na taksno obveznost.

Taksni predmeti, ki so postavljeni na razna ogrodja, veljajo za odstranjene, ko je odstranjeno tudi ogrodje, na katerem je bil taksni predmet pritrjen.

## II. ODMERA KOMUNALNE TAKSE

### 5. člen

Taksni zavezanec je dolžan taksne obveznosti in vsako spremembo, ki vpliva na obračun ali prenehanje taksne obveznosti, po tem odloku pisno prijaviti pristojnemu občinskemu organu najkasneje v 15 dneh od nastanka ali spremembe taksne obveznosti, če v taksni tarifi ni drugače določeno.

Prijava nastanka taksne obveznosti mora vsebovati:

– podatke o taksnem zavezancu,

– podatke o času in kraju uporabe oziroma namestitve taksnih predmetov,

– opis taksnega predmeta (površina, število ipd.).

### 6. člen

Komunalne takse so prihodek Občine Kočevje in se zbirajo v njenem proračunu.

Način uporabe prihodkov iz komunalnih taks se določi vsako leto z odlokom o občinskem proračunu.

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja pristojni organ Občine Kočevje ali od strani Občine Kočevje pooblaščen organizacija.

### 7. člen

Predmet odmere komunalnih taks po tem odloku so tudi taksni predmeti, storitve in površine, ki so na dan uveljavitve tega odloka v uporabi, pa zanje komunalna taksa ni bila plačana ali odmerjena.

Taksni zavezanci so dolžni taksne predmete, storitve in površine iz prvega člena prijaviti pristojnemu občinskemu organu v petnajstih dneh po uveljavitvi tega odloka. Taksna obveznost v tem primeru nastane z dnem začetka veljavnosti tega odloka.

### 8. člen

Komunalne takse plačujejo zavezanci v gotovini vnaprej, če ni v tem odloku drugače določeno.

Če taksni zavezanec ne plača takse vnaprej, se mu plačilo takse predpiše s posebno odločbo, ki jo izda pristojni občinski organ ali po njegovem pooblastilu pristojna davčna služba.

V primerih, ko je taksa določena v enkratnem ali dnevnem znesku oziroma ko gre za začasno namestitev ali uporabo taksnega predmeta, je taksni zavezanec dolžan pred namestitvijo oziroma uporabo taksnega predmeta o tem obvestiti pristojni občinski organ in plačati predpisano komunalno takso, razen če je v tarifi drugače določeno.

Če je za postavitve ali uporabo določenega taksnega predmeta potrebno soglasje ali dovoljenje pristojnega občinskega organa, je taksni zavezanec dolžan plačati odmerjeno komunalno takso pred izdajo soglasja oziroma dovoljenja.

Izvajanje te določbe zagotavlja organ, ki soglasje oziroma dovoljenje izdaja.

Takse, ki se plačujejo v letnih zneskih, se plačujejo polletno za nazaj, plačane morajo biti v petnajstih dneh od vročitve odločbe. Odločbe se vročajo po 1. juniju za prvo polletje tekočega leta in po 1. decembru za drugo polletje tekočega leta.

Takse za določeno obračunsko obdobje se lahko odmerijo tudi med ali po končanem obdobju uporabe taksnega predmeta.

### 9. člen

V primeru, če:

– taksni zavezanec pravočasno ne prijavi taksne obveznosti pristojnemu občinskemu organu,

– ne prijavi pravih podatkov, ki so pomembni za obračun taksne obveznosti, oziroma

– v roku ne poravna odmerjene komunalne takse,

mu pristojni občinski organ na podlagi pridobljenih podatkov organa ali od strani Občine Kočevje pooblaščen



organizacije, naloži plačilo kazenske komunalne takse z odmerno odločbo za čas od začetka uporabe oziroma namestitve taksnih predmetov do dneva prijave v trikratnem znesku neporavnane obveznosti.

Taksni zavezanec je dolžan predpisano kazensko komunalno takso iz prvega odstavka tega člena plačati v 15 dneh po prejemu odločbe. Če v tem roku taksne obveznosti ne poravna, se taksa izterja prisilno.

#### 10. člen

Prisilna izterjava komunalnih taks se opravi po določbah Zakona o davkih občanov, če je taksni zavezanec fizična oseba, ter po predpisih, ki veljajo za prisilno izterjavo neporavnanih obveznosti pravnih oseb, če je taksni zavezanec pravna oseba.

Občina Kočevje lahko pooblasti pristojno davčno službo ali drugo organizacijo za odmero, pobiranje in izterjavo komunalne takse za posamezne predmete in storitve.

V primeru neplačevanja komunalne takse odredi župan preprečitev nadaljnje uporabe ali prisilno odstranitev taksnega predmeta, na stroške taksnega zavezanca.

Pravica do izterjave komunalne takse zastara v dveh letih po preteku leta, v katerem bi morala biti taksa plačana. Pravica do povrnitve preveč plačane takse zastara v dveh letih po preteku leta, v katerem je bila plačana.

### III. KAZENSKI DOLOČBI

#### 11. člen

Z globo 60.000 SIT se kaznuje za prekršek posameznik ali odgovorna oseba pravne osebe, če ne prijavi taksne obveznosti, za katero je po tem odloku predpisana komunalna taksa, ali prijavi neresnične podatke o uporabi oziroma namestitvi taksnih predmetov.

Z globo 200.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 150.000 SIT se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti.

#### 12. člen

Služba komunalnega nadzora Občine Kočevje z mandatno kaznijo 50.000 SIT kaznuje za prekršek odgovorno osebo pravne osebe ali fizično osebo, ki stori prekršek iz 8. člena tega odloka, če se taksni zavezanec pred uporabo oziroma namestitvijo taksnega predmeta ne izkaže z dokazilom o plačilu komunalne takse.

Služba komunalnega nadzora Občine Kočevje z mandatno kaznijo 100.000 SIT kaznuje za prekršek pravno osebo ali posameznika, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti.

### IV. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

#### 13. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja za območje Občine Kočevje.

#### 14. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, se na območju Občine Kočevje preneha uporabljati Odlok o komunalnih taksah v Občini Kočevje (Uradni list RS, št. 39/96, 64/96 in 42/98).

### Posebni del Tarife komunalnih taks

#### Tarifa št. 1

Za uporabo glasbenih avtomatov in igralnih sredstev v javnih lokalih se plača:

- |      |  |             |
|------|--|-------------|
| 1.1. | za glasbene avtomate,<br>– za vsak glasbeni aparat letno   | 3.000 točk  |
| 1.2. | za avtomatsko kegljišče,<br>– za vsako stezo letno   | 1.500 točk  |
| 1.2. | za elektronski igralni aparat,<br>– za vsak igralni avtomat letno  | 5.000 točk  |
| 1.3. | za biljard (navadni ali avtomatski),<br>– za vsak biljard letno  | 4.000 točk  |
| 1.4. | za druga igralna sredstva razen,<br>če ni z zakonom drugače določeno,<br>– za vsako igralno sredstvo letno | 3.000 točk. |

#### Pojasnila:

1. Javni lokali v smislu tega odloka so gostinski poslovni prostori (gostilne, bifeji, restavracije, kavarne, nočni lokali, društveni prostori, okrepčevalnice ipd.), kot tudi k tem prostorom pripadajoči vrtovi, terase in drugi prostori, v katerih se zadržujejo gostje. Kot javni lokali se štejejo tudi cirkusi, luna parki in druga potujoča zabavišča.

2. Taksni zavezanec je pravna ali fizična oseba, ki ima v svojem lokalu glasbeni avtomat ali drugo igralno sredstvo ne glede na to, ali je lastnik glasbenega avtomata oziroma igralnega sredstva ali ne.

3. Taksni predmeti po tej tarifi so vse naprave, katerih uporabo morajo stranke plačati ne glede na obliko plačila (gotovina, žetoni ipd.). Med glasbene avtomate se po tej tarifi ne štejejo radijski in televizijski sprejemniki, nameščeni v javnih lokalih.

4. Taksa za določeno obračunsko obdobje se lahko odmeri tudi med ali po končanem obdobju uporabe taksnega predmeta.

5. Za elektronske igralne avtomate se štejejo vsi elektronski igralni avtomati in videoigre, razen tistih, od katerih se plačuje posebna taksa po zakonu o igrah na srečo.

6. Za druga igralna sredstva se štejejo naprave, kot so razni stenski avtomati (neelektronski »ročni pikado«), namizna igralna sredstva (nogomet, košarka, marjanca ipd.) in podobne naprave ter balinišča in minigolfi, ne glede na vrsto pogona in način plačevanja uporabe sredstev.

7. Komunalna taksa se ne plača za uporabo šaha, domina, igralnih kart ipd.

#### Tarifa št. 2

Za vsak uporabljeni m<sup>2</sup> površine se plača taksa po naslednjih kriterijih:

- |      |   |          |
|------|---|----------|
| 2.1. | za kioske:<br>– za prodajo hrane, pijač,<br>sadja in zelenjave, letno   | 850 točk |
|      | – za prodajo cvetja, sveč, časopisov,<br>obrnih izdelkov ter drugo, letno   | 600 točk |
| 2.2. | za stojnice:<br>– za prodajo zelenjave, cvetja, sveč,<br>časopisov, spominkov, knjig, tekstila<br>ter obrtnih izdelkov,<br>dnevno | 5 točk   |
|      | – za prodajo hrane in pijače na raznih<br>prireditvah, dnevno   | 10 točk  |
| 2.3. | za cirkus in zabavni park, dnevno   | 3 točke  |
| 2.4. | za prekope in druge začasne namene,<br>dnevno   | 3 točke  |
| 2.5. | za premične gostinske prikolice<br>in potujoče prodajalne,<br>– z živilskimi proizvodi, dnevno                                    | 200 točk |
|      | – z neživilskimi proizvodi, dnevno  | 150 točk |

## Pojasnila:

1. Za zasedeno površino se šteje vsa površina, katere uporaba je začasno omejena ali izključena zaradi uporabe v namene, določene v tej tarifni številki.

Pri stojnicah in kioskih se šteje za zasedeno površino vsa zasedena površina, povečana za 1 m na vse strani od zaokroženega roba tako zasedene javne površine.

2. Taksni zavezanec po tej tarifi je vsakokratni uporabnik javnega prostora. Pozimi se taksa plačuje tudi za stojnice, kioske in premične gostinske prikolice, ki so postavljeni ob in na smučiščih oziroma poleti ob kopaljških.

3. Taksa za določeno obračunsko obdobje se lahko odmeri tudi med ali po končanem obdobju uporabe taksnega predmeta.

4. Taksa za uporabo javnih površin se ne plača:

– za namene gradbeništva, prekopov in drugih začasnih namenov, če je investitor občina ali krajevna skupnost;

– za uporabo javne površine, za katero sta uporaba in plačilo urejena s pogodbo, sklenjeno s pristojnim občinskim organom, če je v pogodbi to izrecno navedeno.

5. Zavezanci po tej tarifni številki morajo 5 dni pred uporabo javnega prostora sporočiti pristojnemu organu Občine Kočevje, v kakšne namene in kako dolgo nameravajo uporabljati javno površino, pridobiti ustrezno dovoljenje in hkrati plačati takso.

6. Kdor uporablja javni prostor brez dovoljenja občine oziroma v nasprotju z določbami v izdanem dovoljenju, plača komunalno takso v trojnem znesku.

## Tarifa št. 3

Za uporabo javne površine pred poslovnimi prostori ter za opravljanje gostinske in turistične dejavnosti se plača taksa dnevno za vsak uporabljeni m<sup>2</sup> površine, po naslednjih kriterijih:

- 3.1. za gostinstvo, slaščičarno, za trgovino, dnevno 2,5 točke
- 3.2. za namene gradbeništva (adaptacija poslovnih in stanovanjskih prostorov),  
– v obdobju od 1. 5. do 30. 9., dnevno 1 točka,  
– izven tega obdobja 0 točk.

## Pojasnila:

1. Z javnim prostorom po tej tarifi je mišljena celotna površina cest, pločnikov in trgov pred poslovnimi in drugimi prostori.

2. Zavezanci po tej tarifni številki morajo 5 dni pred uporabo javne površine sporočiti pristojnemu organu Občine Kočevje, v kakšne namene in kako dolgo nameravajo uporabljati javno površino, pridobiti ustrezno dovoljenje in hkrati plačati takso.

3. Taksni zavezanec je tisti, ki uporablja površine iz prve točke teh pojasnil.

4. Kdor uporablja javno površino brez dovoljenja občine oziroma v nasprotju z določbami v izdanem dovoljenju, plača komunalno takso v trojnem znesku od 1. 1. do 31. 12. oziroma za dejanski čas uporabe, če gre za začasno uporabo.

5. Taksa za določeno obračunsko obdobje se lahko odmeri tudi med ali po končanem obdobju uporabe taksnega predmeta.

## Tarifa št. 4

Za uporabo trgov in drugih javnih površin, razen pločnikov, se za razstavljanje predmetov, prirejanje razstav in drugih zabavnih prireditev:

- 4.1. za razstavljanje predmetov in prirejanje razstav se plača:  
– dnevno za vsak m<sup>2</sup> zasedene površine 5 točk
- 4.2. za zabavne prireditve za gospodarske namene se plača:  
– dnevno za vsak m<sup>2</sup> zasedene površine 8 točk.

## Pojasnila:

1. Taksni zavezanec je uporabnik javnih površin ali prireditelj zabavne prireditve za gospodarske namene.

2. Zavezanci po tej tarifi so dolžni 5 dni pred uporabo javne površine sporočiti pristojnemu organu Občine Kočevje, v kakšne namene in kako dolgo nameravajo uporabljati javno površino, pridobiti ustrezno dovoljenje ter plačati komunalno takso.

3. Kdor postavlja taksne predmete, opredeljene v tej tarifi, brez dovoljenja občine oziroma v nasprotju z določbami v izdanem dovoljenju, plača komunalno takso v trojnem znesku od 1. 1. do 31. 12. oziroma za dejanski čas uporabe, če gre za začasno uporabo.

4. Taksa za določeno obračunsko obdobje se lahko odmeri tudi med ali po končanem obdobju uporabe taksnega predmeta.

## Tarifa št. 5

Za elektronske in druge napise, objave, oglase in vitrine, ki so postavljeni, pritrjeni ali kako drugače označeni na javnih površinah, se plača taksa od velikosti po naslednjih kriterijih:

5.1. za reklamne napise, objave in oglase na panojih, samostoječih reklamnih stebrih, oglasnih in reklamnih tablah, transparentih, platnih, praporih, zastavah, stenah zgradb in balonih se plača:

– če so začasnega značaja:

1. do vključno 1 m <sup>2</sup>	2 točki/dan
2. od 1 m <sup>2</sup> do vključno 2 m <sup>2</sup>	4 točke/dan
3. od 2 m <sup>2</sup> do vključno 3 m <sup>2</sup>	6 točk/dan
4. od 3 m <sup>2</sup> do vključno 4 m <sup>2</sup>	8 točk/dan
5. od 4 m <sup>2</sup> do vključno 5 m <sup>2</sup>	12 točk/dan
6. od 5 m <sup>2</sup> do vključno 10 m <sup>2</sup>	18 točk/dan
7. nad 10 m <sup>2</sup>	30 točk/dan

– če so trajnega značaja:

1. do vključno 1 m <sup>2</sup>	600 točk letno
2. od 1 m <sup>2</sup> do vključno 2 m <sup>2</sup>	1.400 točk letno
3. od 2 m <sup>2</sup> do vključno 3 m <sup>2</sup>	2.100 točk letno
4. od 3 m <sup>2</sup> do vključno 4 m <sup>2</sup>	2.800 točk letno
5. od 4 m <sup>2</sup> do vključno 5 m <sup>2</sup>	4.200 točk letno
6. od 5 m <sup>2</sup> do vključno 10 m <sup>2</sup>	6.400 točk letno
7. nad 10 m <sup>2</sup>	10.000 točk letno

5.2. Točke, navedene v številki 5.1., se pomnožijo s faktorjem 0,25 za smerokaze, pri čemer se za smerokaz šteje tabla velikosti do 1 m<sup>2</sup> in so namenjeni usmerjanju udeležencev v prometu k poslovnim prostorom, ki so odmaknjeni od glavne ceste. Obvestilni del vsebine obsega le podatke, ki so nujno potrebni, da lahko udeleženec v prometu spozna, na kaj smerokaz opozarja, usmerjevalni del vsebine pa obsega podatke o tem, kje leži objekt, na kar opozarja ustrezna puščica.

5.3. Za elektronske in druge svetlobne napise, kot so na primer reklamni panoji z vrtljivo površino, elektronski reklamni panoji (display), reklamni stolpi, svetlobno projicirane površine in drugi svetlobni napisi, se plača:

– do 1 m <sup>2</sup> letno	3.600 točk letno
– od 1 m <sup>2</sup> do 4 m <sup>2</sup> letno	6.000 točk letno
– nad 4 m <sup>2</sup> letno	12.000 točk letno

5.4. Za vitrine, izložbe, oglasne omarice se plača:

– do 1 m <sup>2</sup> letno	2.400 točk letno
– od 1 m <sup>2</sup> do 4 m <sup>2</sup> letno	4.800 točk letno
– nad 4 m <sup>2</sup> letno	7.200 točk letno

5.5. Za slišne reklame in oglase se plača:

– vsako zvočno mesto dnevno (do vključno 3 dni)	300 točk/dan
– vsako zvočno mesto dnevno (nad 3 dni)	100 točk/dan

Pojasnila:

1. Javna površina po tem odloku je vsaka površina, ki je namenjena uporabi oziroma koristi vseh ljudi in skupnosti ali se na njej izvajajo javne prireditve.

2. Plačila komunalne takse po tej tarifni številki so oproščene organizacije, ki opravljajo dejavnosti izključno nekomercialnega namena, in javni zavodi ter društva, če se uporabljajo za namene, ki jih financira proračun Občine Kočevje.

3. Takse po tej tarifni številki se ne plačujejo za napise firm na lastnih zgradbah, ki so po zakonu ali odloku občine obvezni. V primeru, da je na poslovni stavbi več označb firm, se taksa ne plača od ene označbe, nadaljnje označbe pa se štejejo kot reklamni napis v smislu te tarifne številke.

4. Takse po tej tarifni številki so oproščeni napisi v zaprtih prostorih, ki se nanašajo na blago, ki ga v teh prostorih prodajajo, ali na dejavnost, ki se v zgradbi odvija.

5. Javni zavodi in društva, financirani iz proračuna Občine Kočevje, so oproščeni plačila takse po tej tarifni številki, za namene, ki jih financira proračun.

6. Kot površino taksnega predmeta po tej tarifni številki štejemo celotno površino taksnega predmeta oziroma površino pravokotnika, ki zaobjame vse dele taksnega predmeta.

7. Zavezanci po tej tarifni številki so dolžni 5 dni pred namestitvijo taksnega predmeta sporočiti pristojnemu organu Občine Kočevje namen, čas in opis taksnega predmeta, pridobiti ustrezno dovoljenje ter plačati komunalno takso. Zavezanci za plačilo takse po tej tarifni številki morajo pristojnemu občinskemu organu sproti sporočiti vsakokratno spremembo podatkov, potrebnih za odmero komunalne takse.

8. Kdor postavlja taksne predmete, opredeljene v tej taksni tarifi, brez dovoljenja občine oziroma v nasprotju z določbami v izdanem dovoljenju, plača komunalno takso v trojnem znesku od 1. 1. do 31. 12. oziroma za dejanski čas uporabe, če gre za začasno uporabo.

9. Postavitev stereo ali drugega večkanalnega zvočnega sistema na določeni lokaciji se obremeni kot en objekt.

10. Taksa za določeno obračunsko obdobje se lahko odmeri tudi med ali po končanem obdobju uporabe taksnega predmeta.

Št. 417-1/05-135

Kočevje, dne 12. julija 2005.

Župan  
Občine Kočevje  
**Janko Veber, univ. dipl. inž. grad. I. r.**

## KOPER

### **3545. Sklep o javni razgrnitvi predloga lokacijskega načrta za razširitev pokopališča Škocjan v Kopru**

Na podlagi 31. in 34. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 53/2003-ZK-1) ter 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03) je župan sprejel naslednji

## SKLEP

1

Javno se razgrne predlog lokacijskega načrta za razširitev pokopališča Škocjan v Kopru.

2

Javna razgrnitev traja od 20. 9. 2005 do 20. 10. 2005.

3

Predlog dokumenta bo razgrnjen v veži upravne stavbe Mestne občine Koper v Kopru, Verdijeva 10, ter na sedežu Krajevne skupnosti Škocjan, Cesta Marežanskega upora 6, Koper.

Ogled razgrnjenega predloga je v veži upravne stavbe MO Koper možen v ponedeljek, torek in četrtek od 8. do 15. ure, v sredo od 8. do 17. ure, v petek pa od 8. do 13. ure, na sedežu Krajevne skupnosti pa v času, ki ga določi svet KS.

4

Javna obravnava predloga dokumenta bo 28. 9. 2005 ob 18. uri na sedežu KS Škocjan, Cesta Marežanskega upora 6, Koper.

5

V času javne razgrnitve in obravnave lahko na razgrnjen predlog dajo pripombe in predloge vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki. Pripombe in predloge se lahko podajo pisno ali ustno na javni obravnavi, na mestih javne razgrnitve kot zapis v knjigo pripomb in predlogov ali posredujejo na elektronski naslov [obcina@koper.si](mailto:obcina@koper.si) (v rubriki navesti ključne besede lokacijski načrt za razširitev pokopališča Škocjan v Kopru) do konca javne razgrnitve.

6

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu.

Št. 3503-45/2005

Koper, dne 19. avgusta 2005.

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič I. r.**

Visto l'articolo 31 della Legge sulla sistemazione del territorio (Gazzetta uff. della RS, n. 110/2002, 8/2003 – corr., e 53/2003 – ZK-1), come pure l'articolo 42 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff., n. 40/00, 30/01 e 29/03) il Sindaco ha approvato la seguente

## DELIBERAZIONE

1

Si espone al pubblico la bozza del piano di sito, riguardante l'ampliamento del cimitero San Canziano a Capodistria.

2

L'esposizione al pubblico avrà luogo dal 20. 9. 2005 al 20. 10. 2005.

3

La bozza del documento sarà esposta presso l'aula del municipio di Capodistria, a Capodistria in Via Verdi 10, e presso la sede della Comunità locale di San Canziano, Strada della rivolta di Marezige, 6, Capodistria.

Chiunque può prendere visione della bozza esposta nell'aula della sede del Comune città di Capodistria il lunedì, il martedì ed il giovedì dalle 8 alle 15, ed il mercoledì dalle 8 alle 17. Presso la sede della CL, la visione sarà possibile nell'orario stabilito dal consiglio della medesima.

4

Il dibattito pubblico riguardante la proposta del documento di cui sopra si svolgerà il 28.09.2005 alle 18 presso la sede della CL, Strada della rivolta di Marezige, 6, Capodistria.

5

Gli organi, le organizzazioni ed i singoli interessati che vorranno presentare delle osservazioni o proposte, potranno farlo durante il periodo d'esposizione al pubblico. Le dette osservazioni e proposte potranno essere inoltrate per iscritto od oralmente nel corso della conferenza istruttoria, nei punti d'esposizione al pubblico iscrivendole nell'apposito libro oppure via e-mail all'indirizzo [obcina@koper.si](mailto:obcina@koper.si) (indicando le parole chiave "piano di sito, riguardante l'ampliamento del cimitero San Canziano a Capodistria") e ciò fino alla conclusione della pubblica esposizione.

6

La presente deliberazione entra in vigore da subito ed è pubblicata nella Gazzetta ufficiale.

Numero: 3503-45/2005  
Capodistria, 19 agosto 2005

Sindaco  
Comune Citta da Capodistria  
**Boris Popovič** l. r.

---

## MOZIRJE

### 3546. Sklep o javni razgrnitvi predloga Odloka o lokacijskem načrtu »Krahejlnovo«

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 08/03) in 9. člena Statuta Občine Mozirje (Uradno glasilo ZSO, št. 4/99, 1/00 in 1/01) je župan Občine Mozirje, dne 19. 8. 2005, sprejel

## S K L E P

### o javni razgrnitvi predloga Odloka o lokacijskem načrtu »Krahejlnovo«

I

Javno se razgrne predlog Odloka o lokacijskem načrtu »Krahejlnovo«, ki ga je izdelalo podjetje ARPROJEKT d.o.o. v avgustu 2005 pod št. proj. LN 27/05.

II

Predlog bo javno razgrnjen v prostorih Oddelek za urejanje prostora Občine Mozirje, Savinjska cesta 7, Mozirje v času od 7. 9. 2005 do 7. 10. 2005.

III

V času javne razgrnitve bo Oddelek za urejanje prostora organiziral javno obravnavo, ki bo potekala v sejni sobi Občine Mozirje v sredo, 14. 9. 2005 z začetkom ob 12. uri.

IV

Z objavo v Savinjskih novicah in na oglasni deski Občine Mozirje se dodatno obvesti občane in ostale zainteresirane o času in kraju javne razgrnitve in javne obravnave.

V

Občani in ostali zainteresirani lahko podajo pisne pripombe in predloge na javno razgrnjeni predlog Odloka o lokacijskem načrtu »Krahejlnovo« na Oddelku za urejanje prostora v času trajanja javne razgrnitve z vpisom v knjigo pripomb ali ustno na javni obravnavi.

VI

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-03/04-33

Mozirje, dne 19. avgusta 2005.

Župan  
Občine Mozirje  
**Ivan Suhoveršnik** l. r.

---

## POLZELA

### 3547. Sklep o javni razgrnitvi prostorskih ureditvenih pogojev Polzela

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 16. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 34/99) je župan Občine Polzela sprejel

## S K L E P

### o javni razgrnitvi prostorskih ureditvenih pogojev Polzela

I

Župan Občine Polzela odreja javno razgrnitev predloga Prostorsko ureditvenih pogojev Polzela, ki ga je izdelal Razvojni center planiranja d.o.o. Celje, št. projekta 6/04, izdelan v času oktober 2004–julij 2005.

II

Predlog bo javno razgrnjen v času od 5. septembra 2005 do 5. oktobra 2005 v prostorih Občine Polzela, Polzela 8, v času uradnih ur.

V času javne razgrnitve bo v sredo dne 14. septembra 2005 ob 17. uri v sejni sobi Občine Polzela organizirana javna obravnavo predloga.

III

Vse zainteresirane fizične in pravne osebe lahko v času javne razgrnitve podajo svoje pripombe oziroma predloge. Pripombe in predlogi se lahko vpišejo v knjigo pripomb, lahko pa se pošljejo tudi pisмено na naslov: Občina Polzela, Polzela 8, p.p. Polzela s pripisom: Pripombe na predlog PUP Polzela. Rok za pisne pripombe poteče zadnji dan razgrnitve.

IV

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-05-036-05

Polzela, dne 17. avgusta 2005.

Župan  
Občine Polzela  
**Ljubo Žnidar, dipl. inž. gradb.** l. r.

---

## RADEČE

### 3548. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Kulturno turistični rekreacijski center Radeče

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), prvega odstavka 23. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), 35. člena zakona o uresničevanju interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94) ter 91. in 93. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 37/99, 48/02 in 52/02 – popr.) je Občinski svet občine Radeče na 20. redni seji dne 19. 8. 2005 sprejel



**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Kulturno turistični rekreacijski center Radeče**

## 1. člen

V odloku o ustanovitvi javnega zavoda Kulturno turistični rekreacijski center Radeče (Uradni list RS, št. 35/01 in 48/02) se 3. člen spremeni in dopolni tako, da se glasi:

- 22.150 Drugo založništvo  
 52.486 Trgovina na drobno z umetniškimi izdelki  
 55.210 Dejavnost planinskih domov in mladinskih prenočišč  
 55.220 Dejavnost kampov  
 55.301 Dejavnost restavracij in gostiln  
 55.302 Dejavnost okrepčevalnic, samopostrežnih restavracij  
 55.304 Dejavnost premičnih in provizoričnih gostinskih obratov  
 55.400 Točenje pijač  
 60.213 Dejavnost žičnic, vlečnic  
 60.230 Drug kopenski potniški promet  
 61.200 Promet po rekah, jezerih, prekopih  
 63.300 Dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti  
 70.110 Organizacija izvedbe nepremičninskih projektov za trg  
 70.120 Trgovanje z lastnimi nepremičninami  
 70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem  
 70.320 Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi  
 71.220 Dajanje ladij v najem  
 74.400 Oglaševanje  
 74.810 Fotografska dejavnost  
 74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov  
 74.872 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo  
 80.410 Dejavnost voznških šol  
 80.421 Dejavnost glasbenih in drugih umetniških šol  
 80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.  
 92.110 Snemanje filmov in video filmov  
 92.120 Distribucija filmov in video filmov  
 92.130 Kinematografska dejavnost  
 92.200 Radijska in televizijska dejavnost  
 92.310 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje  
 92.320 Obratovanje objektov za kulturne prireditve  
 92.340 Druge razvedrilne dejavnosti  
 92.511 Dejavnost knjižnic  
 92.521 Dejavnost muzejev  
 92.610 Obratovanje športnih objektov  
 92.622 Dejavnost smučarskih centrov in smučišč  
 92.623 Druge športne dejavnosti  
 92.720 Druge dejavnosti za sprostitve, d.n.  
 93.050 Druge osebne storitve

## 2. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 03200-20/2005-16  
 Radeče, dne 19. avgusta 2005.

Župan  
 Občine Radeče  
**Franc Lipoglavšek** l. r.

**RIBNICA****3549. Sklep o urejanju prostora**

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03) in 30. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list, RS, št. 37/00, 58/03) je župan Občine Ribnica, dne 19. 8. 2005 sprejel naslednji

**S K L E P**

## I

Javno se razgrneta:

1. osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za območje planske celote R7 del KS Ribnica in

2. osnutek Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje planskih celot R1 – KS Sveti Gregor, R2 – KS Velike Poljane, R5 – KS Ribnica ter R6 – KS Dolenja vas.

Osnutka bosta javno razgrnjena od 5. septembra do vključno 5. oktobra 2005 v sejni sobi Občine Ribnica, Gorenjska cesta 3, Ribnica (v poslovnem času).

Javna obravnava osnutka pod točko 1. bo 20. septembra 2005 ob 18. uri na sedežu Občine Ribnica, Gorenjska cesta 3, Ribnica, obravnava osnutka pod tč. 2 pa po koncu prve obravnave.

## II

Pisne pripombe k osnutkoma se lahko poda kot zapis v knjigo pripomb na krajih razgrnitve, pošlje na Oddelek za okolje in prostor Občine Ribnica, Gorenjska cesta 3, Ribnica ali posreduje na elektronski naslov [obcina@ribnica.si](mailto:obcina@ribnica.si).

Št. 350-01-14/1998  
 Ribnica, dne 19. avgusta 2005.

Župan  
 Občine Ribnica  
**Alojz Marn** l. r.

**ŠKOFJA LOKA****3550. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02) in 18. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95 in 47/98) je Občinski svet občine Škofja Loka na 13. redni seji dne 14. 7. 2005 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi statusa javnega dobra**

## 1

Občinski svet občine Škofja Loka je odločil, da naslednjima nepremičninama:

- parcelna št. 132/7, parkirišče, v izmeri 1224 m<sup>2</sup>, vpisana v vložek št. 1177, k.o. Škofja Loka,
- parcelna št. 132/19, pot, v izmeri 200 m<sup>2</sup>, vpisana v vložek št. 1177, k.o. Škofja Loka, preneha status javnega dobra.

## 2

Na nepremičninah iz 1. točke tega sklepa pridobi lastninsko pravico Občina Škofja Loka.

3

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 46100-0002/1997

Škofja Loka, dne 14. julija 2005.

Župan  
Občine Škofja Loka  
Igor Draksler l. r.

### 3551. Sklep o podelitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 22. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02) in 18. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95 in 47/98) je Občinski svet občine Škofja Loka na 13. redni seji, dne 14. 7. 2005, sprejel

## SKLEP

### o podelitvi statusa javnega dobra

1

Občinski svet občine Škofja Loka je odločil, da zemljišču s parcelno št. 60/6, cesta, v izmeri 108 m<sup>2</sup>, k.o. Škofja Loka, podeli status javnega dobra.

2

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 46600-0034/2003

Škofja Loka, dne 14. julija 2005.

Župan  
Občine Škofja Loka  
Igor Draksler l. r.

## TREBNJE

### 3552. Program priprave lokacijskega načrta za sanacijo kamnoloma Žalostna gora pri Mokronogu

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95 in 80/98), 12., 27. in 72. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) je podžupan Občine Trebnje sprejel

## PROGRAM PRIPRAVE lokacijskega načrta za sanacijo kamnoloma Žalostna gora pri Mokronogu

I. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo lokacijskega načrta

Predmet tega programa priprave je lokacijski načrt za sanacijo kamnoloma Žalostna gora v Občini Trebnje. Sanacija obsega območje degradiranega prostora.

II. Predmet in programska izhodišča lokacijskega načrta ter okvirno ureditveno območje

Predmet izdelave lokacijskega načrta so vse prostorske ureditve, ki so vezane na sanacijo kamnoloma s sanacijskimi

deli z vnosom alternativnih materialov – tj. gradbenih odpadkov, zemeljskih izkopov in umetno pripravljenih zemljin. Z uporabo takšnih materialov se bo v ožji in širši okolici reševalo tudi problematiko predelave in odlaganja gradbenih odpadkov in preprečevanje nastajanja večjega števila črnih odlagališč. Kamnolom Žalostna gora se nahaja ca. 500 m zahodno od Mokronoga, in sicer na severozahodni strani hriba Žalostna gora.

Dimenzije kamnoloma so ca. 120 x 140 m. Odprt in dostopen je z lokalne ceste z zahodne strani, kjer so zajeda v pobočje z nivoja dostopne poti.

Na zahodnem delu osnovnega platoja kamnoloma je načrtovan ustrezen prostor za manipulacijo z materiali, ki bodo služili za zasipanje. Pripravljene bodo površine, ki bodo namenjene sortiranju inertnih materialov na del, ki se lahko uporabi za zasutje, ter tisti del, ki ga je treba po sortiranju odložiti na posebno mesto, kjer se odstrani oziroma odda ustreznemu zbiralcu oziroma predelovalcu. Zaključena sanacija kamnoloma Žalostna gora pomeni vzpostavitev prvotnega stanja, kar je v skladu s prostorskim planom Občine Trebnje.

Dne 21. julija 2005 je Občina Trebnje skladno z 28. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1; v nadaljnjem besedilu: Zakon o urejanju prostora) sklicala prostorsko konferenco z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave prostorskega akta oziroma predvidene prostorske ureditve. Datum ter kraj in čas zбора konference je bil objavljen v dveh sredstvih javnega obveščanja, in sicer v Dolenjskem listu in v Dnevniku. Osebo so bili vabljeni nosilci urejanja prostora iz IV. točke tega programa priprave. Predstavniki gospodarstva, interesnih združenj ter organizirane javnosti so bili vabljeni preko sredstev javnega obveščanja.

Priprava lokacijskega načrta obsega izdelavo:

– strokovnih podlag iz VI. točke tega programa priprave ter

– predloga lokacijskega načrta,

ki se izdelajo v skladu z Zakonom o urejanju prostora, Uredbo o Prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04) in Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04).

Pri pripravi lokacijskega načrta se upoštevajo:

– Odloki z vsemi spremembami o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Trebnje za obdobje od leta 1986 do 2000 (skupščinski Dolenjski list št. 2/90, Uradni list RS, št. 35/93, 50/97, 61/98, 18/00, 7/02, 59/04 in 82/04) in prostorskih sestavin srednjeročnega plana za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Skupščinski Dolenjski list, št. 19/86, 16/90, Uradni list RS, št. 35/93, 50/97, 61/98, 18/00, 7/02, 59/04 in 82/04) ter

– vse zakonodaje in predpisov v zvezi s prostorom.

V skladu z določbami Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04) je bilo Ministrstvo za okolje in prostor zaproseno, da preuči, ali lokacijski načrt vsebuje posege v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje v skladu z zakonom, ki ureja področje varstva okolja, oziroma v skladu z zakonom, ki ureja področje ohranjanja narave in lahko pomembno vpliva na zavarovana območja, posebna varstvena območja ali potencialna posebna ohranitvena območja (v nadaljnjem besedilu: varovana območja).

Pred sprejemom lokacijskega načrta bo potrebno izvesti celovito presojo vplivov njegove izvedbe na okolje v skladu z določbami zakona, ki ureja področje varstva okolja, oziroma presojo sprejemljivosti njenih vplivov na varovana območja v skladu z določbami zakona, ki ureja področje ohranjanja narave. Celovita presoja vplivov na okolje bo izdelana, če bo Ministrstvo za okolje in prostor odločilo, da je v postopku priprave in sprejemanja LN za sanacijo kamnoloma Žalostna gora le-to treba izvesti.

III. Nosilci nalog in njihove obveznosti pri financiranju priprave lokacijskega načrta

Pripravljaivec lokacijskega načrta je Občina Trebnje skupaj z županom Občine Trebnje in s strokovnimi službami.

Pripravljaivec poskrbi, da nosilec strokovnih aktivnosti, ki vodi postopek priprave in sprejemanja lokacijskega načrta:

- izdelava tekstualni in grafični del lokacijskega načrta v skladu z zakoni in sprejetim programom priprave,
- pridobi smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
- sodeluje na organizirani javni obravnavi ter v vseh postopkih sprejemanja lokacijskega načrta,
- pripravi strokovno mnenje o zbranih pripombah, ki bo podlaga za odločanje in sprejemanje lokacijskega načrta.

Naročnik in investitor vseh strokovnih podlag ter lokacijskega načrta je Mecum d.o.o. iz Ljubljane, ki zagotovi vsa sredstva za izdelavo, strokovnih podlag, geodetskega načrta ter lokacijskega načrta.

Načrtovalec lokacijskega načrta (v nadaljnjem besedilu: načrtovalec) je Urbis d.o.o. iz Maribora.

#### IV. Nosilci urejanja prostora

Državni organi oziroma organi lokalnih skupnosti ter nosilci javnih pooblastil, ki v skladu z Zakonom o urejanju prostora predstavljajo nosilce urejanja prostora in ki v konkretnem postopku priprave lokacijskega načrta odločajo ali soodločajo o zadevah urejanja prostora, so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Vojkova 1b, Ljubljana.
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za energetiko, Sektor za rudarstvo, Dunajska 48, Ljubljana.
3. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za ohranjanje narave, Vojkova 52, Ljubljana.
4. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Vojkova 1b, Sektor za varstvo okolja in sanacijo naravnih virov.
5. Zavod za gozdove Slovenije, OE Brežice, Bratov Milavec 61, Brežice.
6. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Oddelek območja spodnje Save, Novi trg 9, Novo mesto.
7. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Novo mesto, Skalického 1, Novo mesto.
8. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Novo mesto, Adamičeva ulica 2, Novo mesto.
9. Elektro Celje, PE Krško, Cesta 4. julija 32, Krško.
10. Komunala Trebnje d.o.o., Goliev trg 9, Trebnje.
11. Telekom Slovenije, PE Novo mesto, Novi trg 7a, Novo mesto.
12. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Območna enota Novo mesto, Seidlova cesta 1, Novo mesto.

Če se v postopku priprave lokacijskega načrta ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se njihove smernice in mnenja pridobijo v postopku.

Nosilci urejanja prostora morajo v 30 dneh od prejema vloge in dokumentacije za pridobitev smernic in mnenj posredovati svoje smernice in mnenja pisno, sicer se šteje, da pogojev nima, in zato njihovo sodelovanje in mnenje k predlogu lokacijskega načrta ni potrebno.

#### V. Način pridobitve strokovnih rešitev

V.I. Rešitve se izdelajo na podlagi analize prostora, pridobljenih smernic in analize le-teh, priporočil s prostorske konference ter ob upoštevanju programskih izhodišč, določenih v II. točki tega programa priprave.

#### VI. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve

Pri izdelavi strokovnih podlag in lokacijskega načrta je treba upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in vsa druga gradiva, relevantna za izdelavo naloge s področja prostorskega razvoja, varstva okolja, ohranjanja narave in varstva kulturne dediščine. Za izdelavo lokacijskega načrta se uporabijo kartografske podlage, ki morajo biti usklajene s katastrskimi podatki in jih pridobi naročnik lokacijskega načrta, ter podlage iz veljavnih prostorskih sestavin občinskih planskih aktov.

Pred izdelavo predloga lokacijskega načrta se izdelajo naslednje strokovne podlage:

- idejna zasnova načrtovane sanacije, izdelana na način, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne

in okoljevarstvene rešitve in ureditve z ustreznim poročilom in utemeljitvijo;

- idejna zasnova novih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev;
- idejna zasnova zaščite, prestavitve in ukinitve obstoječih energetskih, vodovodnih in drugih komunalnih priključkov in ureditev;
- idejna zasnova rešitev in ukrepov za preprečitev negativnih vplivov na okolje, kulturno dediščino in trajnostno rabo naravnih dobrin, za omilitve vplivov na rastlinske in živalske vrste;
- idejna zasnova rešitev in ukrepov za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- prikaz vplivnega območja pričakovanih posameznih vrst vplivov načrtovanih objektov na okolico;
- celovito presojo vplivov na okolje, če bo tako odločilo Ministrstvo za okolje in prostor;
- morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora, po potrebi tudi strokovne podlage v zvezi z ukrepi v času gradnje.

Podlaga za izdelavo predloga lokacijskega načrta je geodetski načrt, izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04). Predlog lokacijskega načrta mora vsebovati tudi podatke o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic.

#### VII. Postopek in roki za pripravo lokacijskega načrta

Postopek priprave in sprejemanja lokacijskega načrta bo potekal po naslednjem terminskem planu:

- strokovne službe Občine Trebnje organizirajo in izvedejo prostorsko konferenco v roku najmanj 14 dni pred sprejetjem tega programa priprave;
- predlog LN se dostavi na Občino Trebnje v roku 60 dni po pridobitvi in uskladitvi s smernicami nosilcev urejanja prostora;
- župan Občine Trebnje sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi predloga LN; sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS;
- javna razgrnitev predloga LN se izvede na sedežu Občine Trebnje ter KS Mokronog in traja trideset dni po dnevu objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnje alineje; javna razprava o predlogu LN se izvede na sedežu Občine Trebnje ter KS Mokronog in v času trajanja javne razgrnitve;
- občani, organi in organizacije, skupnosti ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti so obveščeni o javni razgrnitvi na krajevno običajen način; svoje pisne pripombe lahko podajo v času trajanja javne razgrnitve predloga LN;
- s predlogom LN se seznanijo občinski svet občine Trebnje, ki zavzame tudi dokončno stališče do pripomb, če strokovne službe in župan ocenijo, da so pripombe take narave, da je z njimi občinski svet nujno potrebno seznaniti;
- po zavzetih stališčih do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve ter na podlagi poročila nosilca strokovnih aktivnosti (izdelovalec LN) in strokovnih podlag občine, ki predhodno obravnavajo pripombe, predloge in poročilo izdelovalca LN;
- strokovne službe Občine Trebnje v roku 14 dni po sprejetju stališča do pripomb in predlogov iz prejšnje alineje naložijo izdelovalcu LN, da poskrbi za pripravo usklajenega predloga LN;
- župan Občine Trebnje posreduje usklajen predlog LN Občinskemu svetu občine Trebnje v sprejem.

#### VIII. Objava programa priprave

Program priprave za lokacijski načrt za sanacijo kamnoloma Žalostna gora pri Mokronogu začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 35003-00002/2005

Trebnje, dne 11. avgusta 2005.

Podžupan  
Občine Trebnje  
Ciril Metod Pungartnik l. r.



## Popravek

V Odloku o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Trnovlje – jug, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 66-2919/05 z dne 13. 7. 2005, se oznake členov od 10. do 19. pravilno glasijo od 1. člen do 10. člen.

Uredništvo

## VSEBINA

<b>MINISTRSTVA</b>	<b>OBČINE</b>
3526. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Navodila o načinu, obliki in rokih za pošiljanje podatkov Uradu Republike Slovenije za nadzor prirejanja iger na srečo	
8365	
3527. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o strokovnem izpitu za inšpektorja	
8365	
3528. Pravilnik o registraciji dopolnilnih dejavnosti na kmetiji	
8366	
3529. Pravilnik o vodenju evidence ustanov	
8368	
3530. Pravilnik o pridobivanju potrebnih informacij za odločanje o iznosu osebnih podatkov v tretje države	
8368	
3531. Pravilnik o licencah, ratingih, pooblastilih, usposabljanju in izpitih kontrolorjev zračnega prometa	
8370	
3532. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih za preverjanje poročila o emisijah toplogrednih plinov in pogojih, ki jih mora izpolnjevati preveritelj	
8390	
3533. Pravilnik o spremembah pravilnika o meroslovnih zahtevah za stroje za merjenje dolžine žice in kabla	
8390	
<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>	
3534. Kolektivna pogodba za dejavnosti pridobivanja in predelave nekovinskih rudnin Slovenije	
8390	
3535. Aneks št. 2 k tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi za dejavnosti pridobivanja in predelave nekovinskih rudnin Slovenije	
8401	
3536. Aneks h Kolektivni pogodbi za kemično in gumarsko industrijo Slovenije	
8402	
3537. Aneks št. 1 k tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi celulozne, papirne in papirnopredelovalne dejavnosti	
8403	
3538. Aneks št. 1 k tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi grafične dejavnosti	
8403	
3539. Aneks št. 1 k tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi časopisno-informativne, založniške in knjigotrške dejavnosti	
8404	
3540. Spremembe in dopolnitve tarifne priloge kolektivne pogodbe za dejavnost železniškega prometa za leto 2005	
8405	
	<b>CELJE</b>
	3541. Sklep o javni razgrnitvi Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta »Gospodarska cona Vzhodne Trnovlje I«
	8406
	3542. Sklep o javni razgrnitvi predloga Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Glazija, območje K3
	8406
	<b>DOBRNA</b>
	3543. Sklep o javni razgrnitvi predlogov odlokov o občinskih lokacijskih načrtih: – predlog Odloka občinskega lokacijskega načrta stanovanjske pozidave za območje Guteneg, – predlog Odloka občinskega lokacijskega načrta stanovanjske pozidave za območje Zavrh, – predlog Odloka občinskega lokacijskega načrta stanovanjske pozidave za območje Zora
	8407
	<b>KOČEVJE</b>
	3544. Odlok o komunalnih taksah Občine Kočevje
	8407
	<b>KOPER</b>
	3545. Sklep o javni razgrnitvi predloga lokacijskega načrta za razširitev pokopališča Škocjan v Kopru
	8411
	<b>MOZIRJE</b>
	3546. Sklep o javni razgrnitvi predloga Odloka o lokacijskem načrtu »Krahejlnovo«
	8412
	<b>POLZELA</b>
	3547. Sklep o javni razgrnitvi prostorskih ureditvenih pogojev Polzela
	8412
	<b>RADEČE</b>
	3548. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Kulturno turistični rekreacijski center Radeče
	8412
	<b>RIBNICA</b>
	3549. Sklep o urejanju prostora
	8413
	<b>ŠKOFJA LOKA</b>
	3550. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra
	8413
	3551. Sklep o podelitvi statusa javnega dobra
	8414
	<b>TREBNJE</b>
	3552. Program priprave lokacijskega načrta za sanacijo kamnoloma Žalostna gora pri Mokronogu
	8414
	<b>POPRAVKI</b>
	– Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Trnovlje – jug
	8416

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo – Direktorica Ksenija Mihovar Globokar – Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Direktorica in odgovorna urednica Erika Trojer – Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2005 je 26.400 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 72.600 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet: <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: [objave@uradni-list.si](mailto:objave@uradni-list.si) – Transakcijski račun 02922-0011569767