

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 78

Ljubljana, petek 19.8.2005

Cena 1100 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XV

MINISTRSTVA

3496. Pravilnik o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o certificiranju pridelka hmelja in prometu s hmeljem

Na podlagi 37., 47., 64., 65., 84. člena v zvezi z 61. in 62. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02 – ZDU-1, 58/02 – ZMR-1 in 45/04 – ZdZPKG) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v soglasju z ministrom za zdravje

PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o certificiranju pridelka hmelja in prometu s hmeljem

1. člen

V Pravilniku o certificiranju pridelka hmelja in prometu s hmeljem (Uradni list RS, št. 90/04 in 57/05) se v prvem odstavku 2. člena pri izrazu »Proizvajalčeva vreča« besedilo »od 50« nadomesti z besedo »največ«.

2. člen

(1) V drugem odstavku 9. člena se v šesti alineji beseda »pošiljki« nadomesti z besedo »pošiljki«.

(2) Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Deklaracija je sestavljena iz originala in kopije.

Original prejme pridelovalec hmelja, kopijo pa hrani center za certificiranje.«

3. člen

Peti odstavek 12. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Tehni list je sestavljen iz originala in kopije. Original prejme pridelovalec hmelja, kopijo pa hrani center za certificiranje.«

4. člen

V tretjem odstavku 17. člena se beseda »prozorno« črta, za besedo »stekla« pa se dodata besedi »ali plasti-ke«.

5. člen

(1) V prvem odstavku 18. člena se v enajsti alineji beseda »in« nadomesti z besedo »ali«.

(2) Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Certifikat se natisne na zahtevo pridelovalca hmelja. Pri postopku ponovnega certificiranja se mora prejšnji izdan certifikat pridelovalca hmelja razveljaviti.«

6. člen

(1) V trinajstem odstavku 20. člena se sedma alinea črta. Osma, deveta in deseta alinea postanejo sedma, osma in deveta.

(2) V štirinajstem odstavku se v drugi alineji beseda »prostora« nadomesti z besedo »centra«.

7. člen

V 22. členu se šesti odstavek črta.

8. člen

V 32. členu se peta alinea spremeni tako, da se glasi:
»– ima dostop do interneta na računalniku, kjer se izvaja postopek certificiranja;«.

9. člen

V prvem odstavku 33. člena se besedilo »in najmanj« nadomesti z besedilom »ali najmanj«.

10. člen

V prilogi 1 se na koncu doda besedilo, ki se glasi:

»

SORTE	STYRIAN	SPR	SG*****
V PREIZKUŠANJU	GOLDING *****		

.«

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-04-10/2005/7

Ljubljana, dne 8. julija 2005.

EVA 2005-2311-0195

Marija Lukačič l. r.

Ministrica za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

Soglašam!

Andrej Bručan l. r.
Minister za zdravje

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3497. Priloga k Statutu Univerze v Mariboru

Skladno s členi od 1. do 21. Statuta Univerze v Mariboru (Uradni list RS, št. 115/04), Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02) ter na podlagi 11. člena Odloka o preoblikovanju Univerze v Mariboru (Uradni list RS, št. 28/00, 98/03, 79/04), 1. točke 253. člena in 1. točke prvega odstavka 271. člena Statuta Univerze v Mariboru sta Senat Univerze v Mariboru na 18. seji dne 19. 4. 2005 ter Upravni odbor Univerze v Mariboru na 4. seji dne 3. 5. 2005 določila kot sestavni del Statuta Univerze v Mariboru

PRILOGO K STATUTU Univerze v Mariboru

I

Univerza v Mariboru opravlja neposredno oziroma preko svojih članic v imenu in za račun univerze naslednje dejavnosti:

1. Dejavnosti, ki jih opravlja Univerza v Mariboru neposredno oziroma preko svojih članic v svojem imenu in za svoj račun, so:

K 70.200	Dajanje lastnih nepremičnin v najem
K 73.101	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja
K 73.102	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije
K 73.103	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju kmetijstva in sorodnih dejavnosti
K 73.104	Raziskovanje in razvoj na področju medicine
K 73.201	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja
K 73.202	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike
M 80.302	Visoko strokovno izobraževanje
M 80.303	Univerzitetno izobraževanje
M 80.422	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.,
O 92.310	Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
O 92.511	Dejavnost knjižnic

2. Univerza v Mariboru opravlja v svojem imenu in za svoj račun prek uprave univerze naslednje dejavnosti:

DE 22.110	Izdajanje knjig
DE 22.120	Izdajanje časopisov
DE 22.130	Izdajanje revij in periodike
DE 22.140	Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa
DE 22.150	Drugo založništvo
DE 22.220	Drugo tiskarstvo
DE 22.230	Knjigoveštvo
DE 22.240	Priprava za tisk
DE 22.250	Druge dejavnosti, povezane s tiskarstvom
DE 22.310	Razmnoževanje zvočnih zapisov
DE 22.330	Razmnoževanje računalniških zapisov
G 52.210	Trgovina na drobno s svežim sadjem in zelenjavo
G 52.250	Trgovina na drobno z alkoholnimi in brezalkoholnimi pijačami
G 52.410	Trgovina na drobno s tekstilom
G 52.420	Trgovina na drobno z oblačili
G 52.430	Trgovina na drobno z obutvijo in usnjenimi izdelki

G 52.440	Trgovina na drobno s pohištvo, svetili in drugimi predmeti za gospodinjstvo
G 52.471	Dejavnost knjigarn
G 52.472	Trgovina na drobno s časopisi, revijami
G 52.473	Dejavnost papirnic
G 52.485	Trgovina na drobno z urami, nakitom, bižuterijo
G 52.486	Trgovina na drobno z umetniškimi izdelki
G 52.488	Trgovina na drobno v drugih special. prodajalnah, d.n.
G 52.610	Trgovina na drobno po pošti
G 52.620	Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah
G 52.630	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln
H 55.231	Dejavnost otroških letovišč, počitniških in sindikalnih domov
H 55.234	Dejavnost dijaških, študentskih domov, internatov
H 55.400	Točenje pijač
H 55.510	Dejavnost menz
K 70.200	Dajanje lastnih nepremičnin v najem
K 71.330	Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem
K 72.100	Svetovanje o računalniških napravah
K 72.2	Svetovanje in oskrba z računalniškimi programi
K 72.300	Obdelava podatkov
K 72.400	Omrežne podatkovne storitve
K 72.500	Vzdrževanje in popravila pisarniških in računskih strojev ter računalniških naprav
K 72.600	Druge računalniške dejavnosti
K 74.110	Pravno svetovanje
K 74.120	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
K 74.130	Raziskovanje trga in javnega mnenja
K 74.140	Podjetniško in poslovno svetovanje
K 74.20	Prostorsko načrtovanje, projektiranje in tehnično svetovanje
K 74.300	Tehnično preizkušanje in analiziranje
K 74.400	Oglaševanje
K 74.851	Prevajanje
K 74.852	Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
K 74.853	Druga splošna tajniška opravila
K 74.87	Druge raznovrstne poslovne dejavnosti
K 74.871	Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
L 75.120	Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulture in drugih socialnih storitev, razen obveznega socialnega zavarovanja
L 75.130	Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
M 80.422	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
O 91.120	Dejavnost strokovnih združenj
O 92.120	Distribucija filmov in videofilmov
O 92.200	Radijska in televizijska dejavnost
O 92.610	Obratovanje športnih objektov

II

Članice Univerze v Mariboru opravljajo v svojem imenu in za svoj račun naslednje dejavnosti:

Ekonomsko poslovna fakulteta

DE 22.110	Izdajanje knjig
DE 22.120	Izdajanje časopisov
DE 22.130	Izdajanje revij in periodike
DE 22.310	Razmnoževanje zvočnih zapisov
DE 22.320	Razmnoževanje videozapisov
DE 22.330	Razmnoževanje računalniških zapisov
K 72.100	Svetovanje o računalniških napravah
K 72.2	Svetovanje in oskrba z računalniškimi programi

K 72.300	Obdelava podatkov	DE 22.330	Razmnoževanje računalniških zapisov
K 72.600	Druge računalniške dejavnosti	G 52.47	Trgovina na drobno s knjigami, časopisi, revijami, papirjem in pisalnimi potrebščinami
K 73	Raziskovanje in razvoj	K 71.330	Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem
K 73.101	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja	K 72.100	Svetovanje o računalniških napravah
K 73.102	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije	K 72.2	Svetovanje in oskrba z računalniškimi programi
K 74.20	Prostorsko načrtovanje, projektiranje in tehnično svetovanje	K 72.300	Obdelava podatkov
K 74.300	Tehnično preizkušanje in analiziranje	K 72.400	Omrežne podatkovne storitve
M 80.302	Visoko strokovno izobraževanje	K 72.500	Vzdrževanje in popravila pisarniških in računskih strojev ter računalniških naprav
M 80.303	Univerzitetno izobraževanje	K 72.600	Druge računalniške dejavnosti
M 80.422	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.	K 73	Raziskovanje in razvoj
O 92.511	Dejavnost knjižnic	K 73.102	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije
Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo			
DE 22.110	Izdajanje knjig	K 73.201	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja
DE 22.130	Izdajanje revij in periodike	K 74.120	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
DE 22.150	Drugo založništvo	K 74.130	Raziskovanje trga in javnega mnenja
DE 22.220	Drugo tiskarstvo	K 74.140	Podjetniško in poslovno svetovanje
DG 24.130	Proizvodnja drugih anorganskih osnovnih kemikalij	K 74.20	Prostorsko načrtovanje, projektiranje in tehnično svetovanje
DG 24.140	Proizvodnja drugih organskih osnovnih kemikalij	K 74.300	Tehnično preizkušanje in analiziranje
DI 26.150	Proizvodnja in oblikovanje drugih vrst stekla ter tehničnih steklenih izdelkov	K 74.400	Oglaševanje
DJ 28.520	Splošna mehanična dela	K 74.851	Prevajanje
DK 29.240	Proizvodnja drugih naprav za splošno rabo	K 74.852	Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
G 52.120	Trgovina na drobno v drugih nespecializiranih prodajalnah	K 74.853	Druga splošna tajniška dela
G 52.471	Dejavnost knjigarn	K 74.87	Druge raznovrstne poslovne dejavnosti
G 52.472	Trgovina na drobno s časopisi, revijami	K 74.871	Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
G 52.630	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln	M 80.302	Visoko strokovno izobraževanje
H 55.510	Dejavnost menz	M 80.303	Univerzitetno izobraževanje
K 70.200	Dajanje lastnih nepremičnin v najem	M 80.422	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.
K 71.330	Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem	O 92.511	Dejavnost knjižnic
K 71.340	Dajanje drugih strojev in opreme v najem	Pedagoška fakulteta	
K 72.2	Svetovanje in oskrba z računalniškimi programi	DE 22.110	Izdajanje knjig
K 72.300	Obdelava podatkov	DE 22.120	Izdajanje časopisov
K 72.400	Omrežne podatkovne storitve	DE 22.130	Izdajanje revij in periodike
K 73	Raziskovanje in razvoj	DE 22.140	Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa
K 73.101	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja	DE 22.150	Drugo založništvo
K 73.102	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije	DE 22.210	Tiskanje časopisov
K 74.110	Pravno svetovanje	DE 22.220	Drugo tiskarstvo
K 74.20	Prostorsko načrtovanje, projektiranje in tehnično svetovanje	DE 22.230	Knjigovezništvo
K 74.300	Tehnično preizkušanje in analiziranje	DE 22.240	Priprava za tisk
K 74.871	Prirejanje razstav, sejmov in kongresov	DE 22.250	Druge dejavnosti, povezane s tiskarstvom
K 74.873	Druge poslovne dejavnosti	DE 22.310	Razmnoževanje zvočnih zapisov
M 80.302	Visoko strokovno izobraževanje	DE 22.320	Razmnoževanje videozapisov
M 80.303	Univerzitetno izobraževanje	DE 22.330	Razmnoževanje računalniških zapisov
M 80.422	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.	K 71.330	Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem
O 92.511	Dejavnost knjižnic	K 72.100	Svetovanje o računalniških napravah
Fakulteta za organizacijske vede			
DE 22.110	Izdajanje knjig	K 72.2	Svetovanje in oskrba z računalniškimi programi
DE 22.120	Izdajanje časopisov	K 72.300	Obdelava podatkov
DE 22.130	Izdajanje revij in periodike	K 72.400	Omrežne podatkovne storitve
DE 22.140	Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa	K 72.600	Druge računalniške dejavnosti
DE 22.150	Drugo založništvo	K 73	Raziskovanje in razvoj
DE 22.220	Drugo tiskarstvo	K 73.101	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja
DE 22.230	Knjigoveštvo	K 73.102	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije
DE 22.240	Priprava za tisk	K 73.201	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja
DE 22.250	Druge dejavnosti, povezane s tiskarstvom	K 73.202	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike
DE 22.310	Razmnoževanje zvočnih zapisov	K 74.130	Raziskovanje trga in javnega mnenja
		K 74.851	Prevajanje

K 73.101	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja	K 73.203	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike
K 73.104	Raziskovanje in razvoj na področju medicine	K 74.130	Raziskovanje trga in javnega mnenja
K 73.201	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja	M 80.302	Visoko strokovno izobraževanje
K 73.202	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike	M 80.303	Univerzitetno izobraževanje
K 74.110	Pravno svetovanje	M 80.422	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
K 74.120	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje	K 74.871	Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
K 74.130	Raziskovanje trga in javnega mnenja	O 92.511	Dejavnost knjižnic
K 74.140	Podjetniško in poslovno svetovanje		
K 74.400	Oglaševanje	Medicinska fakulteta	
K 74.851	Prevajanje	DE 22.110	Izdajanje knjig
K 74.852	Fotokopiranje in drugo razmnoževanje	DE 22.120	Izdajanje časopisov
K 74.853	Druga splošna tajniška dela	DE 22.130	Izdajanje revij in periodike
M 80.302	Visoko strokovno izobraževanje	DE 22.150	Drugo založništvo
M 80.303	Univerzitetno izobraževanje	K 70.200	Dajanje lastnih nepremičnin v najem
M 80.422	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.	K 73	Raziskovanje in razvoj
O 92.200	Radijska in televizijska dejavnost	K 73.101	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja
O 92.511	Dejavnost knjižnic	K 73.104	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju medicine
		K 73.202	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja
Univerzitetna knjižnica Maribor		K 73.203	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike
DE 22.110	Izdajanje knjig	K 74.130	Raziskovanje trga in javnega mnenja
DE 22.130	Izdajanje revij in periodike	K 74.871	Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
DE 22.140	Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa	M 80.303	Univerzitetno izobraževanje
DE 22.150	Drugo založništvo	M 80.422	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
DE 22.220	Drugo tiskarstvo	N 85.12	Izvenbolnišnična zdravstvena dejavnost
DE 22.230	Knjigoveštvo	N 85.121	Splošna izvenbolnišnična zdravstvena dejavnost
DE 22.250	Druge dejavnosti, povezane s tiskarstvom	N 85.14	Druge zdravstvene dejavnosti
DE 22.310	Razmnoževanje zvočnih zapisov	N 85.141	Samostojne zdravstvene dejavnosti, ki jih ne opravljajo zdravniki
DE 22.320	Razmnoževanje videozapisov	O 92.511	Dejavnost knjižnic
DE 22.330	Razmnoževanje računalniških zapisov		
G 52.471	Dejavnost knjigarn	Fakulteta za logistiko	
G 52.472	Trgovina na drobno s časopisi, revijami	DE 22.110	Izdajanje knjig
K 72.2	Svetovanje in oskrba z računalniškimi programi	DE 22.120	Izdajanje časopisov
K 72.300	Obdelava podatkov	DE 22.130	Izdajanje revij in periodike
K 72.400	Omrežne podatkovne storitve	DE 22.140	Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa
K 73	Raziskovanje in razvoj	DE 22.150	Drugo založništvo
K 73.201	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja	DE 22.220	Drugo tiskarstvo
K 73.202	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike	DE 22.310	Razmnoževanje zvočnih zapisov
K 74.852	Fotokopiranje in drugo razmnoževanje	DE 22.320	Razmnoževanje videozapisov
K 74.871	Prirejanje razstav, sejmov in kongresov	DE 22.330	Razmnoževanje računalniških zapisov
M 80.422	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.	G 52.47	Trgovina na drobno s knjigami, časopisi, revijami, papirjem, pisalnimi potrebščinami
O 92.120	Distribucija filmov in videofilmov	H 55.400	Točenje pijač
O 92.320	Obratovanje objektov za kulturne prireditve	K 71.330	Dajanje računalniške in pisarniške opreme v najem
O 92.511	Dejavnost knjižnic	K 72.100	Svetovanje o računalniških napravah
Študentski domovi		K 72.2	Svetovanje in oskrba z računalniškimi programi
H 55.234	Dejavnost dijaških, študentskih domov, internatov	K 72.300	Obdelava podatkov
H 55.239	Druge nastanitve za krajši čas	K 72.400	Omrežne podatkovne storitve
H 55.400	Točenje pijač	K 72.500	Vzdrževanje in popravila pisarniških in računskih strojev ter računalniških naprav
H 55.510	Dejavnost menz	K 72.600	Druge računalniške dejavnosti
K 70.200	Dajanje lastnih nepremičnin v najem	K 73	Raziskovanje in razvoj
K 74.852	Fotokopiranje in drugo razmnoževanje	K 73.101	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja
O 93.010	Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic	K 73.102	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije
Fakulteta za policijsko-varnostne vede		K 73.201	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja
DE 22.110	Izdajanje knjig	K 73.202	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike
DE 22.120	Izdajanje časopisov	K 74.110	Pravno svetovanje
DE 22.130	Izdajanje revij in periodike		
DE 22.150	Drugo založništvo		
K 73	Raziskovanje in razvoj		
K 73.202	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja		

K 74.120	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
K 74.130	Raziskovanje trga in javnega mnenja
K 74.140	Podjetiško in poslovno svetovanje
K 74.20	Prostorsko načrtovanje, projektiranje in tehnično svetovanje
K 74.300	Tehnično preizkušanje in analiziranje
K 74.400	Oglaševanje
K 74.853	Druga splošna tajniška dela
K 74.851	Prevajanje
K 74.852	Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
K 74.87	Druge raznovrstne poslovne dejavnosti
K 74.871	Prirrejanje razstav, sejmov in kongresov
M 80.302	Visoko strokovno izobraževanje
M 80.303	Univerzitetno izobraževanje
M 80.422	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.
O 92.511	Dejavnost knjižnic

III

Ta priloga je sestavni del Statuta Univerze v Mariboru in začne veljati po pridobljenem soglasju Vlade Republike Slovenije.

Maribor, dne 3. maja 2005.

Rektor Univerze v Mariboru prof. dr. Ivan Rozman l. r.	Predsednik Upravnega odbora Univerze v Mariboru doc. dr. Zmago Turk l. r.
--	--

Vlada Republike Slovenije je dala soglasje k prilogi Statuta Univerze v Mariboru s sklepom št. 01403-30/2005/3 z dne 28. junija 2005.

3498. Aneks k tarifni prilogi kolektivne pogodbe za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije

H kolektivni pogodbi za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije (Uradni list RS, št. 58/01) se doda

**ANEKS
K TARIFNI PRILOGI
KOLEKTIVNE POGODBE
za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije**

1. Podpisniki KP KŽI S in njene tarifne priloge s tem aneksom v skladu s 3. členom Zakona o izvajanju dogovora o politiki plač v zasebnem sektorju v obdobju 2004–2005 določamo znesek uskladitve od avgusta 2005 dalje.

2. Znesek uskladitve, ki se izplačuje s plačo za avgust 2005 dalje, znaša 5.832 SIT. To določilo velja za delodajalce, ki poslovnega leta 2004 niso zaključili z izgubo. Delodajalci, ki so poslovno leto 2004 zaključili z izgubo, izplačujejo znesek uskladitve v višini najmanj 5.100 SIT.

3. Znesek uskladitve k izplačanim bruto plačam delavcev v višini 8.500 SIT, določen v 2. členu aneksa z dne 28. 6. 2004, se z dnem 1. 8. 2005 poveča za znesek iz prejšnjega odstavka.

4. Podpisniki tega aneksa se strinjajo, da ostanejo druge določbe aneksa z dne 28. 6. 2004 nespremenjene.

5. Povračila stroškov v zvezi z delom, drugi osebni prejemki, plačila vajencem, dijakom in študentom za obvezno praktično delo se izplačujejo v višini, kot jih določa ta kolektivna pogodba, vendar pod pogoji in v zneskih, ki se ne všttevajo v davčno osnovo in osnovo za prispevke za socialno varnost.

6. Ta aneks začne veljati z dnem podpisa pogodbenih strank in se objavi v Uradnem listu RS.

Združenje delodajalcev Slovenije po pooblastilu Nevenka Murn l. r.	Gospodarska zbornica Slovenije Združenje živilske industrije Predsednica Ivana Valjavec l. r.	Sindikat kmetijstva in živilske industrije Slovenije Predsednik Srečko Čater l. r.
---	---	---

Konfederacija sindikatov 90 Sindikat agroživilstva Predsednik Zorko Doljak l. r.	Zadružna zveza Slovenije Predsednik Peter Vrisk l. r.
--	--

Ljubljana, dne 19. julija 2005.

Ta aneks k tarifni prilogi kolektivne pogodbe je bil s sklepom o registraciji aneksa h kolektivni pogodbi, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, vpisan v register kolektivnih pogodb z datumom 1. 8. 2005 pod zap. št. 45/5 in št. spisa 02047-5/2005/4.

OBČINE

BELTINCI

3499. Odlok o predmetu, pogojih, merilih in postopku za podeljevanje koncesije na področju opravljanja gospodarske javne službe, urejanje in vzdrževanje občinskih cest v Občini Beltinci

Na podlagi določil Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97), 27. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 71/99), določil Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 3., 7. in 9. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Beltinci (Uradni list RS, št. 5/97) in 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 46/00, 118/00, 67/01 in 11/03) je Občinski svet občine Beltinci na 23. redni seji dne 4. 8. 2005 sprejel

O D L O K

o predmetu, pogojih, merilih in postopku za podeljevanje koncesije na področju opravljanja gospodarske javne službe, urejanje in vzdrževanje občinskih cest v Občini Beltinci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določajo predmet, pogoji, merila in postopek za podeljevanje koncesije na področju obvezne gospodarske javne službe urejanje in vzdrževanje občinskih cest v Občini Beltinci (v nadaljevanju: javna služba).

2. člen

Javna služba obsega naslednje storitve:

- pregledniško službo;
- redno vzdrževanje prometnih površin;
- redno vzdrževanje bankin;
- redno vzdrževanje odvodnjavanja;
- redno vzdrževanje brežin;
- redno vzdrževanje vertikalne signalizacije in opreme;
- redno vzdrževanje horizontalne signalizacije;
- redno vzdrževanje cestnih naprav in objektov;
- zagotavljanje preglednosti;
- čiščenje cest, hodnikov za pešce, prometnih površin;
- intervencijske ukrepe;
- zimsko službo;
- vzdrževanje in ažuriranje katastra in banke cestnih podatkov.

3. člen

Javna služba iz predhodnega člena tega odloka se izvaja na objektih, ki so kategorizirani z Odlokom o kategorizaciji občinskih cest v Občini Beltinci (Uradni list RS, št. 68/02), in na občinskih traktorskih in kolesarskih poteh v Občini Beltinci in napravah na teh objektih, in sicer na:

- občinskih cestah;
- traktorskih in kolesarskih ter poljskih poteh;
- javnih parkiriščih;
- hodnikih za pešce, pločnikih;
- pešpoteh;
- avtobusnih postajališčih – ob občinskih cestah (v nadaljevanju: prometna infrastruktura).

4. člen

Prometna infrastruktura je javno dobro in je v lasti in upravljanju koncedenta – Občine Beltinci.

II. OBMOČJE IZVAJANJA IN UPORABNIKI GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

5. člen

Gospodarska javna služba, ki je predmet koncesije po tem odloku, se izvaja na območju celotne Občine Beltinci.

6. člen

Koncedent po tem odloku je Občina Beltinci (v nadaljnjem besedilu: koncedent), izbrani izvajalec javne službe pa je koncesionar.

7. člen

Uporabniki storitev javne službe so vsi, ki uporabljajo prometno infrastrukturo iz 3. člena tega odloka.

Uporabnik ima pravico opozoriti koncesionarja – izvajalca javne službe na kvaliteto opravljenih storitev javne službe in oblikovati predloge ter pobude za boljše in učinkovitejše izvajanje. Izvajalec javne službe je dolžan o opozorilu, predlogu in pobudi uporabnika podati odgovor uporabniku in koncedentu v pisni obliki, in sicer v roku 15 dni od dneva vložitve opozorila, predloga in pobude uporabnika.

III. POGOJI IN POSTOPEK ZA PODELITEV KONCESIJE

8. člen

Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba. V ponudbi za pridobitev koncesije (prijava na razpis) mora ponudnik dokazati, da je sposoben in usposobljen izvajati storitve iz 2. člena tega odloka.

Poleg obveznih in vseh neobveznih pogojev, ki jih določa 42. člen Zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 36/04), je ponudnik dolžan izpolniti tudi naslednje pogoje:

- razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo oziroma izkušnjami na področju razpisane koncesije, pri čemer se število, nivo usposobljenosti in dokazila o izkušenosti zaposlenih določijo z razpisno dokumentacijo,
- razpolaga z zadostnim obsegom prostih delovnih sredstev za nemoteno izvajanje storitev s področja razpisane koncesije, pri čemer se vrsta in minimalno število določita z razpisno dokumentacijo,
- razpolaga z ustreznim poslovnim prostorom na območju koncedenta oziroma na drug način neposredno dokaže, da lahko nemoteno opravlja dejavnost,
- zagotavlja nadzor nad izvajanjem lastnega dela,
- zagotavlja strokovno in kadrovsko usposobljenost za vodenje katastra javne službe ter razpolaga z ustreznimi delovnimi pripravami za njegovo vodenje,
- da se obveže prevzeti zavarovanje za škodo iz 17. člena tega odloka, ki bi jo v zvezi z opravljanjem koncesije povzročil tretji osebi, koncedentu ali iz objektivne odgovornosti za stvar; pogodba mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Beltinci,

– zagotavlja intervencijsko izvajanje javne službe na utemeljen poziv uporabnikov ob vsakem času,
– izkaže sistemsko urejenost varstva in zdravja pri delu ter požarnega varstva v podjetju s predpisanimi evidencami ali izjavo.

9. člen

Koncesionar se izbere z javnim razpisom, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Postopek javnega razpisa vodi strokovna komisija za izvedbo javnega razpisa in presojo ponudb, ki jo imenuje župan.

Odločitev o izbiri koncesionarja opravi koncedent v skladu z Zakonom o gospodarskih javnih službah z upravno odločbo. Zoper odločbo o izbiri koncesionarja je dovoljena pritožba. O pritožbi odloča župan Občine Beltinci.

Razpisna dokumentacija vsebuje predvsem naslednje sestavine:

- povabilo k oddaji ponudbe;
- podrobnejše pogoje za pridobitev koncesije v skladu s tem odlokom;
- opisana in vrednotena merila za izbiro koncesionarja;
- obrazec ponudbe;
- obrazec za ugotavljanje usposobljenosti in navodila o načinu dokazovanja usposobljenosti ponudnika;
- rok za prijavo na razpis in način prijave;
- seznam dokumentacije, ki jo mora vsebovati prijava;
- rok za izbiro koncesionarja;
- postopek v primeru, da se v določenem roku ne prijavi noben kandidat.

10. člen

Za postopek oddaje javnega naročila in organe, ki nastopajo v postopku izbire koncesionarja, se smiselno uporablja Zakon o javnih naročilih.

IV. MERILA ZA IZBOR KONCESIONARJA

11. člen

Merila za izbor koncesionarja je:

- cena storitve do 70 točk,
- tehnična usposobljenost do 20 točk,
- ponujene dodatne ugodnosti:
- brezplačno spomladansko čiščenje cest in pločnikov do 5 točk,
- brezplačno izvajanje nadzora nad stanjem cest do 5 točk.

Kot najugodnejša se šteje ponudba, ki na podlagi seštevka doseženih točk pri navedenih merilih doseže največje število točk.

V primeru, da imata dva ali več ponudnikov enako število točk, je najugodnejši ponudnik tisti, ki ponudi najnižjo ceno storitve.

Merila, po katerih naročnik – koncedent izbira najugodnejšo ponudbo, morajo biti v razpisni dokumentaciji opisana in ovrednotena.

V. OBVEZNOSTI IN PRAVICE KONCESIONARJA

12. člen

Posamezne storitve iz 2. člena tega odloka se opravljajo v skladu s programom koncedenta in ob upoštevanju predpisov ter drugih standardov in normativov, veljavnih za to področje.

Letni program rednega vzdrževanja sestavi koncesionar do konca meseca novembra za naslednje leto in ga predloži v potrditev koncedentu. Na osnovi potrjenega letnega pro-

grama koncesionar sestavi mesečni operativni program del do konca meseca za naslednji mesec. Poleg letnega programa koncesionar predloži tudi poročilo o stanju prometne infrastrukture.

Program zimske službe sestavi koncesionar do 15. oktobra tekočega leta in ga posreduje koncedentu v potrditev.

13. člen

Koncesionar je dolžan zagotavljati storitev izvajanja javne službe na poziv uporabnikov ob vsakem času ter zagotoviti odpravo ugotovljenih nepravilnosti najkasneje v roku 24 ur oziroma takoj, če je ogrožena varnost udeležencev v cestnem prometu.

S koncesijsko pogodbo se določijo pogoji, ob katerih je koncesionar dolžan intervencijsko posredovati ob vsakem času.

14. člen

Javno službo izvaja koncesionar ob uporabi delovnih priprav in drugih sredstev, potrebnih za opravljanje javne službe, ki so njegova last oziroma jih najame ali kakor koli drugače priskrbi.

15. člen

Kataster in banka cestnih podatkov, ki sta last koncedenta, se vodita atributno in grafično v obliki računalniškega zapisa. Podatke za ažuriranje banke cestnih podatkov koncesionar periodično, vendar najmanj dvakrat letno (15. junija in 15. novembra tekočega leta) izroča koncedentu, ob prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe pa mu jih izroči v celoti.

Koncesionar je dolžan s katastrom in banko cestnih podatkov ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja.

16. člen

Koncesionar mora koncedentu omogočiti dostop do podatkov, ki jih ta potrebuje za nemoteno delovanje javne službe.

17. člen

Izbrani ponudnik mora pred podpisom koncesijske pogodbe:

1. Skleniti zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti v višini 10% od letne vrednosti koncesijske storitve, določene z proračunskimi sredstvi:

- a) za škodo, ko jo povzroči Občini Beltinci z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe;
- b) za škodo, ki pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe nastane uporabnikom ali drugim osebam;
- c) za škodo, ki nastane iz objektivne odgovornosti za stvar.

Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Beltinci.

Škoda iz prve alineje prvega odstavka tega člena obsega tudi stroške, ki nastanejo zaradi izbiranja novega izvajalca javne službe ali za pokrivanje izrednih stroškov nujnega intervencijskega zagotavljanja storitev javne službe, če pride do prenehanja opravljanja javne službe po krivdi koncesionarja.

2. Predložiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% od vrednosti pogodbe, ki mora biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv, za dobo pogodbenega razmerja.

18. člen

Koncesijo za izvajanje posameznih storitev javne službe iz 2. člena tega odloka lahko podeli koncedent različnim koncesionarjem.

Koncesionar, ki pridobi koncesijo za posamezne storitve javne službe, ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:

1. izključno pravico opravljati javno službo, razen v primerih, ko je z zakonom ali s predpisi, sprejetimi na podlagi zakona, posamezno opravilo oziroma storitev naložena drugi osebi;

2. dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano in kvalitetno izvajanje javne službe v skladu s predpisi.

VI. KONCESIJSKO RAZMERJE

19. člen

Koncesijska pogodba se sklene za določen čas, za dobo 5 let.

Koncesijsko razmerje nastane s podpisom koncesijske pogodbe in traja do njenega prenehanja.

V imenu koncedenta pogodbo podpiše župan.

20. člen

Koncesija ni prenosljiva, razen s soglasjem koncedenta.

V izjemnih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo, lahko koncesionar ob soglasju ali pa na predlog koncedenta sklene z drugim usposobljenim izvajalcem storitve javne službe pogodbo o začasni vzajemni pomoči, v okviru katere lahko podizvajalec opravlja posamezne storitve na območju občine. Koncesionar mora v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter javnosti v zvezi s tem nastopati v svojem imenu.

VII. VIRI FINANCIRANJA

21. člen

Javna služba se financira iz proračuna koncedenta na podlagi cen, ki jih ponudnik ponudi v ponudbi na javnem razpisu za opravljanje javne službe. Koncesionar lahko predlaga povišanje cen storitev enkrat letno, v višini indeksa razlike cen za gradbena dela (ostala nizka gradnja) v preteklem letu, znižanega za korekcijski faktor 0,9. Indeks razlike v gradbenih del izdaja Združenje za gradbeništvo in industrijo gradbenega materiala pri GZS.

Soglasje k povišanju cen daje Občinski svet občine Beltinci.

22. člen

Koncesionar, ki poleg javne službe iz tega odloka opravlja še druge dejavnosti, mora za to javno službo voditi ločeno knjigovodsko evidenco po določilih zakona, ki ureja gospodarske družbe.

VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

23. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesije oziroma vsebine koncesijske pogodbe izvaja občinska uprava.

24. člen

Koncedent ima pravico in dolžnost nadzorovati izvajanje javne službe na terenu in poslovanje koncesionarja. Tehnični nadzor nad izvajanjem javne službe oziroma nadzor na terenu opravlja delavec občinske uprave, pri čemer se ugotovitve potrdijo v dnevniku izvajanja del.

Zaradi izvedbe nadzora poslovanja je koncesionar dolžan osebam, ki se izkažejo s pooblastilom župana ali direktorja občinske uprave, omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled naprav ter omogočiti vpogled v dokumentacijo, v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo, ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

Nadzor poslovanja je lahko napovedan ali nenapovedan.

25. člen

Koncedent izvrši napovedan nadzor poslovanja s po-prejšnjo napovedjo najmanj 8 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, med poslovnim časom koncesionarja.

Koncedent lahko zaradi utemeljenih razlogov izvrši tudi nenapovedan nadzor v smislu prejšnjega člena.

O izvedenem nadzoru se napiše zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta.

IX. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

26. člen

Koncesijsko razmerje preneha s potekom roka, za katerega je bilo sklenjeno, s sporazumnim razdrtjem ali z odvzemom.

Koncesijsko razmerje preneha tudi v primeru stečaja ali likvidacije pravne osebe, ki je pridobila koncesijo oziroma z izbrisom fizične osebe iz ustreznega vpisnika.

27. člen

Koncesionar je dolžan koncedenta nemudoma obvestiti o spremembi okoliščin, ki so bile pomembne za sklenitev koncesijske pogodbe.

Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s spremembo razpolaganja z osnovnimi sredstvi, ki so potrebna za izvajanje koncesije. Če koncesionar tega ne stori v roku, ki ga predlaga koncedent, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent koncesijo odvzame.

28. člen

Koncedent lahko koncesionarju odvzame koncesijo v primeru hudih kršitev koncesijske pogodbe ali drugih ponavljajočih se ali neodpravljenih kršitev.

29. člen

Hude kršitve koncesijske pogodbe so:

- nepravočasen pričetek opravljanja javne službe glede na rok, določen s koncesijsko pogodbo;
- ponavljajoče se neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti;
- ponavljajoče se neupoštevanje veljavnih tehničnih, strokovnih, organizacijskih in drugih standardov in normativov za dejavnost;
- hudi in dokumentirani primeri neučinkovitega in nepopolnega ali nestrokovnega opravljanja javne službe, zaradi česar pride do večje ogroženosti varnosti ljudi in premoženja, ne glede na to, ali so posledice nastopile ali ne;
- angažiranje podizvajalcev brez soglasja koncedenta;
- opustitev vodenja katastra;
- opustitev sklenitve zavarovanja;
- drugi primeri kršitev, določeni s tem odlokom ali s koncesijsko pogodbo.

30. člen

Druge kršitve koncesijske pogodbe, na podlagi katerih je možen odvzem koncesije, so:

- občasno neupoštevanje veljavnih tehničnih, strokovnih, organizacijskih in drugih standardov in normativov za dejavnost;
- opuščanje opravljanja javne službe na posameznih območjih;
- drugi primeri, neposredno določeni s tem odlokom ali s koncesijsko pogodbo.

Odvzem koncesije v primerih iz prvega odstavka je možen, če je koncedent na konkretno kršitev koncesionarja predhodno pisno opozoril, mu postavil rok za odpravo mo-

rebitnih posledic kršitve in ga pri tem opozoril na možnost odvzema koncesije.

31. člen

Koncesije ni mogoče odvzeti, če je do okoliščin, ki bi utemeljevale odvzem, prišlo zaradi višje sile.

Kot višja sila se štejejo izredne nepredvidene okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe. Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nesreče, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri čemer pride do spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

Koncesionar je dolžan v pogojih višje sile nadaljevati z opravljanjem javne službe, koncedent pa je dolžan koncesionarju na ustrezen način povrniti morebitne povečane stroške, ki nastajajo v teh pogojih.

O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

32. člen

V primeru prenehanja koncesijskega razmerja zaradi odvzema ali razdrtja koncesijske pogodbe ne smejo biti prizadete pravice uporabnikov. Zato mora koncesionar gospodarsko javno službo opravljati, dokler koncedent ne zagotovi izvajanja javne službe na drug način oziroma podpiše pogodbe z drugim koncesionarjem, vendar najdlje eno leto.

33. člen

Odvzem koncesije se izvede z upravno odločbo, ki jo izda občinska uprava. Posledica odvzema je razdrtje koncesijske pogodbe.

Zoper odločbo o odvzemu je dovoljena pritožba. O pritožbi odloči župan Občine Beltinci.

X. KONČNA DOLOČBA

34. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/2005-23-354/III
Beltinci, dne 4. avgusta 2005.

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l. r.

3500. Odlok o spremembi Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Beltinci

Na podlagi 173. in 175. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 46/00, 118/00, 67/01) je Občinski svet občine Beltinci na 23. redni seji dne 4. 8. 2005 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Beltinci

1. člen

V kartografskem delu Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 40/01,

41/03 in 47/05) se spremeni kartografska priloga s prikazom industrijske cone v Lipovcih v merilu 1:2500 zaradi opredelitve dodatnega območja stavbnega zemljišča v območju za kmetijsko predelavo, ki je namenjeno tudi za obrt, servisne in kmetijske dejavnosti.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/2005-23-352/III
Beltinci, dne 4. avgusta 2005.

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l. r.

CERKNICA

3501. Sklep o določitvi števila otrok v oddelkih Vrtca "Martin Krpan" Cerknica v šolskem letu 2005/2006

Na podlagi drugega odstavka 17. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00 in 87/03) in 18. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00) je Občinski svet občine Cerknica na 15. redni seji dne 7. 7. 2005 sprejel

S K L E P

o določitvi števila otrok v oddelkih Vrtca "Martin Krpan" Cerknica v šolskem letu 2005/2006

1. člen

Število otrok v oddelkih Vrtca »Martin Krpan« Cerknica lahko presega število, kot izhaja iz prvega odstavka 17. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00 in 78/03), za največ dva otroka v oddelku.

2. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 9. 2005 dalje.

Št. 10202-3/2005
Cerknica, dne 7. julija 2005.

Župan
Občine Cerknica
Miroslav Levar l. r.

3502. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje in varstva v Vrtcu "Martin Krpan" Cerknica za šolsko leto 2005/2006

Na podlagi 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00 in 87/03), 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 1/98, 84/98, 44/00, 102/00, 111/00 in 92/02) in 18. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00) je Občinski svet občine Cerknica na 15. redni seji dne 7. 7. 2005 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov predšolske vzgoje in varstva v Vrtcu "Martin Krpan" Cerknica za šolsko leto 2005/2006

1. člen

V Vrtcu "Martin Krpan" Cerknica se za posamezne programe vrtca določijo cene, ki znašajo mesečno na otroka:

1.	I. starostno obdobje – otroci do 3 let	89.900 SIT
2.	II. starostno obdobje oddelki otrok od 3–6 let	67.400 SIT
3.	kombinirani oddelki – otroci od 2 do 6 let	74.200 SIT
4.	integrirani otroci s posebnimi potrebami – plačilo spremljevalke, kot tretje osebe v oddelku	261.000 SIT
5.	cicibanove urice – cena oddelka	60.988 SIT
6.	igralne urice – cena oddelka	25.230 SIT

2. člen

Prispevki staršev se določijo na podlagi pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih. Individualni prispevek staršev določi občina v deležu ekonomske cene programa, v katerega je vključen otrok.

3. člen

Prispevek staršev iz prve in druge točke tega sklepa je prispevek za prisotnost otroka za 21 dni v mesecu.

Za dneve odsotnosti otroka se staršem za vsak dan odsotnosti zniža prispevek za stroške neporabljenih živil od drugega dne odsotnosti dalje, kar znaša 300 SIT na dan (zajtrk, kosilo, malica).

4. člen

Za prisotnost otroka v vrtcu nad 10 ur starši doplačajo zamudnino.

Zamudna ura, ki znaša 1.000 SIT, se obračuna za vsako začeto uro za otroke, ki so prisotni preko poslovnega 10-urnega časa vrtca, ki traja od 5.30 do 15.30 ure.

Starši lahko koristijo dodatno varstvo otrok izven poslovnega časa vrtca, in sicer:

V vrtcu v Cerknici od 5.00 do 5.30 ure in od 15.30 do 16.30 ure.

V enoti vrtca na Rakeku od 5.00 do 5.30 ure in od 15.30 do 16.30 ure, v okviru skupne prisotnosti otrok v vrtcu do 10 ur. Če je otrok v vrtcu nad 10 ur, starši doplačajo zamudnino v višini 1.000 SIT za vsako začeto uro.

5. člen

Starši otrok, za katere je občina po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavijo rezervacijo enkrat letno v poletnih mesecih, in sicer za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca v času od 1. junija do 30. septembra.

Starši plačajo rezervacijo v višini 15.000 SIT mesečno. Starši so dolžni odsotnost otroka pisno napovedati en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka.

Razliko med plačilom rezervacij staršev in ekonomsko ceno programa krije občina.

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Cerknica po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti dela cene programa, morajo pridobiti pisno soglasje od občine, v kateri imajo stalno bivališče, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa.

6. člen

Za neprekinjeno odsotnost otroka nad 30 dni zaradi bolezni lahko starši uveljavljajo znižanje prispevka za en

plačilni razred. Vloga za oprostitev plačila s priloženim zdravniškim potrdilom se odda na Oddelku za družbene dejavnosti Občine Cerknica, najkasneje v roku 5 dni od zaključka odsotnosti.

7. člen

Pri oblikovanju oddelkov za novo šolsko leto starši za vpisane otroke plačajo rezervacijo v višini 50 odstotkov od določenega prispevka na osnovi odločbe občine, ki se poročuna ob prvi izstavitvi računa staršem. Kolikor starši otroka ne vključijo v vrtec, jim akontacija zapade.

8. člen

Vrtec izstavi ustanovitelju za opravljene storitve mesečni obračun in na tej podlagi račun, najkasneje do 10. v tekočem mesecu.

9. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 9. 2005 dalje.

10. člen

Z dnem veljavnosti tega sklepa, preneha veljati Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje in varstva v Vrtcu "Martin Krpan" Cerknica za šolsko leto 2004/2005, št. 64000-8/2004-4 z dne 14. 10. 2004.

Št. 10202-3/2005

Cerknica, dne 7. julija 2005.

Župan
Občine Cerknica
Miroslav Levar l. r.

GORENJA VAS – POLJANE

3503. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Gorenja vas – Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/99, Uradni list RS, št. 80/01) je Občinski svet občine Gorenja vas – Poljane na 18. seji dne 30. 6. 2005 sprejel

S K L E P o ukinitvi javnega dobra

1

Ukine se javno dobro na zemljišču parc. št. 1481/3, neplodno v izmeri 166 m², vl. št. 670, k. o. Dobje.

2

Zemljišče, navedeno v 1. točki tega sklepa, postane s tem sklepom last Občine Gorenja vas – Poljane.

3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0200-433-8/05

Gorenja vas, dne 30. junija 2005.

Župan
Občine Gorenja vas – Poljane
Jože Bogataj l. r.

HAJDINA**3504. Ugotovitevni sklep o prenehanju in prehodu mandata**

Na podlagi 5. točke 41. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 70/95, 51/02 in 73/03 – odl. US) in na podlagi Ugotovitvenega sklepa Občinskega sveta občine Hajdina, št. 006-1/05-2 z dne 21. 6. 2005, je Občinska volilna komisija občine Hajdina na 13. seji dne 13. 7. 2005 sprejela naslednji

UGOTOVITVENI SKLEP

Občinska volilna komisija občine Hajdina ugotavlja:

– da je članici Liberalne demokracije Slovenije – LDS Anici Drevenšek prenehal mandat člana Občinskega sveta občine Hajdina skladno z Ugotovitvenim sklepom št. 006-1/05-2, ki ga je Občinski svet občine Hajdina sprejel na 18. redni seji dne 21. junija 2005 in ki je dne 1. 7. 2005 postal pravno močan,

– da je mandat te članice Občinskega sveta občine Hajdina za preostanek mandatne dobe prešel na naslednjega kandidata Franca Mertelja, roj. 19. 8. 1942, stanujočega Skorba 56, p. Hajdina, ki je v volilni enoti 2 na listi kandidatov stranke z imenom »Liberalna demokracija Slovenije – LDS« naslednji kandidat in ki bi bil izvoljen, če ne bi bila izvoljena članica občinskega sveta, ki ji je prenehal mandat.

V skladu z drugim odstavkom 30. člena Zakona o lokalnih volitvah je kandidat Franc Mertelj podal pisno izjavo, da sprejema mandat.

Hajdina, dne 13. julija 2005.

Predsednica
Občinske volilne komisije občine Hajdina
Diana Šeruga, univ. dipl. prav. l. r.

MISLINJA**3505. Sklep o spremembah in dopolnitvah poslovnika Občinskega sveta občine Mislinja**

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 7/00) je Občinski svet občine Mislinja na 23. seji, dne 14. 7. 2005, sprejel

SKLEP**o spremembah in dopolnitvah poslovnika Občinskega sveta občine Mislinja****1. člen**

V Poslovniku občinskega sveta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 20/00 – prečiščeno besedilo, 115/00 in 60/02) se za zadnjim, to je sedmim odstavkom doda nov odstavek, ki se glasi:

»Župan lahko v nujnih primerih, ko to opravičuje nujnost zadeve, opravi korespondenčno sejo. Korespondenčna seja se izvede tako, da se vsakemu članu občinskega sveta posreduje predlog sklepa z obrazložitvijo pisno, ustno ali po elektronski pošti, nakar se le-ta opredeli pisno, ustno ali po elektronski pošti.

Sklep je sprejet, če je zanj glasovala večina članov občinskega sveta. O opravljeni korespondenčni seji se sestavi zapisnik, ki ga župan predloži v potrditev na prvi redni seji.

V zapisnik se zapišejo način in čas izvajanja seje, predlog sklepa in sklep in poimenski seznam članov, ki so glasovali, ter članov, ki v času izvajanja seje niso bili dosegljivi.

Korespondenčna seja obsega le eno točko dnevnega reda.«

2. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00103-001/2001

Mislinja, dne 14. julija 2005.

Župan
Občine Mislinja
Viktor Robnik, univ. dipl. ekon. l. r.

NOVO MESTO**3506. Sklep o javni razgrnitvi Odloka o lokacijskem načrtu za vodovod Trška gora**

Na podlagi 30. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01, 44/02), 34. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03) ter Programa priprave za spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta za bencinski servis s spremljajočimi dejavnosti ob Vzhodni cesti Novo mesto (Uradni list RS, št. 12/05) je župan Mestne občine Novo mesto dne 16. 8. 2005 sprejel

SKLEP**o javni razgrnitvi Odloka o lokacijskem načrtu za vodovod Trška gora****1. člen**

Javno se razgrne:

Odlok o lokacijskem načrtu za vodovod Trška gora.

2. člen

Lokacijski načrt obravnava izgradnjo približno 15.200 m vodovoda na širšem območju Trške gore in Kamenske gore – v krajevnih skupnostih Karteljevo, Bučna vas in Otočec, in sicer preko navezave na centralni vodovod Novo mesto (črpališče Jezero pri Družinski vasi in vodovod Črešnjice). Zelo razgibano območje (250 objektov in 130 prebivalcev) je delno stanovanjsko in delno vinogradniško.

3. člen

Predlog lokacijskega načrta bo javno razgrnjen v prostorih Mestne občine Novo mesto, Novi trg 6, 3. nadstropje (ogled bo možen vsak delovni dan od 7. do 15. ure, ob sredah od 7. do 17. ure, v četrtek in petek pa od 7. do 14. ure), in sicer petnajst dni po posebnem obvestilu v Dolenjskem listu.

V času javne razgrnitve bo organizirana tudi javna obravnava za vse tri krajevne skupnosti v prostorih Mestne občine Novo mesto. Obvestilo o času in kraju javne obravnave bo naknadno objavljeno v Dolenjskem listu.

4. člen

Občani, organi, organizacije, podjetja in društva lahko v času trajanja javne razgrnitve podajo svoje pisne pripombe, mnenja in predloge na kraju razgrnitve ali pa jih pošljejo na naslov Mestne občine Novo mesto, Oddelek za prostor, Novi trg 6, Novo mesto.

Št. 350-05-1/05
Novo mesto, dne 16. avgusta 2005.

Podžupan
Mestne občine Novo mesto
Miloš Dular l. r.

PODČETRTEK

3507. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Podčetrtek za leto 2005

Na podlagi 3. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98), 29. člena Zakona o javnih finan-
cah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02)
in 17. ter 103. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list
RS, št. 45/99, 95/99, 6/01 in 68/03) je Občinski svet občine
Podčetrtek na 5. izredni seji dne 11. 8. 2005 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o proračunu Občine Podčetrtek za leto 2005

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Podčetrtek (Uradni list
RS, št. 55/05) se prvi odstavek 3. člena spremeni tako, da
se glasi:

		V tisoč tolarjev
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2005
A)	Bilanca prihodkov in odhodkov	
I.	Skupaj prihodki	667.242
	(70+71+72+73+74)	
	Tekoči prihodki (70+71)	320.583
70	Davčni prihodki	225.882
	700 Davki na dohodek in dobiček	108.475
	703 Davki na premoženje	40.657
	704 Domači davki na blago in storitve	76.750
	706 Drugi davki	–
71	Nedavčni prihodki	94.701
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	12.100
	711 Takse in pristojbine	2.662
	712 Denarne kazni	750
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	–
	714 Drugi nedavčni prihodki	79.189
72	Kapitalski prihodki	4.500
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	–
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premož.	4.500
73	Prejete donacije	–
	730 Prejete donacije iz domačih virov	–
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	Transforni prihodki	342.159
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	342.159
II.	Skupaj odhodki (40+41+42+43)	700.963
40	Tekoči odhodki	158.375
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	34.380
	401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	4.200
	402 Izdatki za blago in storitve	109.035
	403 Plačila domačih obresti	500
	409 Rezerve	10.260
41	Tekoči transferi	241.568
	410 Subvencije	–

411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	106.300
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	14.750
413	Drugi tekoči domači transferi	120.518
414	Tekoči transferi v tujino	–
42	Investicijski odhodki	247.404
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	247.404
43	Investicijski transferi	53.616
430	Investicijski transferi	53.616
III.	Proračunski primanjkljaj (I.-II.) –	33.721
B)	Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750+751+752)	500
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440+441+442)	
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	500
C)	Račun financiranja (VII. – VIII.) -	500
VII.	Zadolževanje (500)	
50	Zadolževanje	
500	Domače zadolževanje	
VIII.	Odplačila dolga (550)	
55	Odplačila dolga	500
550	Odplačila domačega dolga	500
IX.	Sprememba stanja sredstev na računu (I.+IV.+VII.-II.-VII.)	-33.721
X.	Prenos iz leta 2003	33.721

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen
po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe,
in posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofin-
nančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov ter
načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.

2. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:
»V obvezno proračunsko rezervo, ki deluje kot prora-
čunski sklad, se izloči do 1,5 % prejemkov proračuna oziro-
ma 8.260.000 SIT. Ta sredstva se uporabljajo za namene,
določene v 49. členu Zakona o javnih financah.«

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem
listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja
2005.

Št. 06202-0170/2005

Podčetrtek, dne 12. avgusta 2005.

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l. r.

POSTOJNA

3508. Sklep o razpisu posvetovalnega referenduma

Na podlagi 3. in 56. člena Zakona o referendumu in o
ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno
besedilo), 46.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni
list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94,
14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95
– odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US,
26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99 – sklep
US, 16/99 – popr. sklepa US, 59/99 – odl. US, 70/00, 100/00

– sklep US, 28/01 – ugotovitev US, 87/01, 16/02 – sklep US, 51/02, 108/03 – odl. US) ter 16. in 48. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97, 31/98, 84/98 in 66/99) je Občinski svet občine Postojna na 4. izredni seji dne 16. 8. 2005 sprejel

S K L E P

o razpisu posvetovalnega referenduma

1

Razpiše se posvetovalni referendum o bodočem ravnanju z odpadki na območju Občine Postojna.

2

Referendum se razpisuje za celotno območje Občine Postojna.

3

Za dan razpisa referenduma se šteje 19. 8. 2005 in s tem datumom začnejo teči roki za opravila, ki so potrebna za izvedbo referenduma.

4

Referendum se izvede v nedeljo, dne 25. 9. 2005.

5

Referendumsko vprašanje se glasi:

»Ali se strinjate s tem, da Občina Postojna uredi sodoben Center za ravnanje z odpadki na lokaciji Orehovška Brda ob AC Postojna–Koper, ki bo nadomestil sedanje smetišče nad Staro vasjo?»

»ZA«

»PROTI«

6

Glasovnica mora biti opremljena s stampiljko Občine Postojna.

7

Postopek za izvedbo posvetovalnega referenduma vodi občinska volilna komisija.

8

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00603-1/2005

Postojna, dne 16. avgusta 2005.

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l. r.

SEVNICA

3509. Statut Občine Sevnica

Na podlagi 120. člena Poslovnika Občinskega sveta občine Sevnica (Uradni list RS, št. 43/00, 91/00, 102/00, 65/03, 114/04 in 53/05) je Občinski svet občine Sevnica na 22. redni seji dne 27. 7. 2005 potrdil uradno prečiščeno besedilo Statuta Občine Sevnica, ki obsega:

– Statut Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99 z dne 25. 5. 1999),

– Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 91/00 z dne 6. 10. 2000),

– Sprememba in dopolnitev Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 102/00 z dne 10. 11. 2000),

– Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 65/03 z dne 4. 7. 2003),

– Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 123/04 z dne 18. 11. 2004) in

– Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 53/05 z dne 31. 5. 2005).

S T A T U T

Občine Sevnica

(uradno prečiščeno besedilo)

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Sevnica je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih 116 naselij:

Apnenik pri Boštanju, Arto, Brezovo, Birna vas, Blanca, Boštanj, Breg, Budna vas, Cerovec, Čanje, Čelovnik, Češnjice, Dedna Gora, Dolenji Boštanj, Dolnje Brezovo, Dolnje Impolje, Dolnje Orle, Drožanje, Drušče, Gabrijele, Gabrje, Gornje Brezovo, Gornje Impolje, Gornje Orle, Goveji Dol, Hinjce, Hinje, Hudo Brezje, Jablanica, Jelovec, Jeperjek, Kal pri Krmelju, Kamenica, Kamenško, Kaplja vas, Kladje nad Blanco, Kladje pri Krmelju, Koludrje, Kompolje, Konjsko, Krajna Brda, Križ, Krmelj, Krsinji Vrh, Laze pri Boštanju, Ledina, Leskovec v Podborštu, Log, Loka pri Zidanem Mostu, Lončarjev Dol, Lukovec, Mala Hubajnica, Malkovec, Metni Vrh, Mrtovec, Mrzla Planina, Novi Grad, Okroglice, Orehovo, Orešje nad Sevnico, Osredok pri Hubajnici, Osredok pri Krmelju, Otavnik, Pavla vas, Pečje, Podgorica, Pijavice, Podboršt, Podgorje ob Sevnici, Podvrh, Poklek nad Blanco, Polje pri Tržišču, Ponikve pri Studencu, Preska, Prešna Loka, Primož, Račica, Radež, Radna, Razbor, Rogačice, Rovišče pri Studencu, Selce nad Blanco, Sevnica, Skrovnik, Slančji Vrh, Slap, Spodnje Mladetiče, Spodnje Vodale, Srednik, Stržišče, Studenec, Svinjsko, Šentjanž, Šentjur na Polju, Škovec, Šmarčna, Štajngrob, Telče, Telčice, Trnovec, Trščina, Tržišče, Velika Hubajnica, Veliki Cirknik, Vranje, Vrh pri Boštanju, Vrhek, Zabukovje nad Sevnico, Zavratac, Zgornje Mladetiče, Zgornje Vodale, Znojile pri Studencu, Žigriški Vrh, Žirovnica, Žurkov Dol.

Sedež občine je v Sevnici, Glavni trg 19 a.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremenijo z zakonom po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

Na območju Občine Sevnica so ustanovljeni ožji deli občine – krajevne skupnosti. Naloga, organizacija in delovanje ter pravni status krajevnih skupnosti Občine Sevnica so določeni s tem statutom in odloki občine.

Imena in območja krajevnih skupnosti so:

– Krajevna skupnost Blanca:

Blanca, Čanje, Dolnje Brezovo, Kladje nad Blanco, Krajna Brda, Poklek nad Blanco, Selce nad Blanco;

– Krajevna skupnost Boštanj:

Apnenik pri Boštanju, Boštanj, Dolenji Boštanj, Gabrje, Jablanica, Jelovec, Kompolje, Konjsko, Križ, Laze pri Boštanju, Log, Lukovec, Mrtovec, Novi Grad, Preska, Radna, Šmarčna, Vrh pri Boštanju;

– Krajevna skupnost Krmelj:

Gabrijele, Goveji Dol, Hinjce, Krmelj;

– Krajevna skupnost Loka pri Zidanem Mostu:

Breg, Čelovnik, Loka pri Zidanem Mostu, Okroglice, Račica, Radež, Razbor, Slap, Šentjur na Polju, Žirovnica;

– Krajevna skupnost Primož:
Češnjice, Dedna Gora, Dolnje Impolje, Dolnje Orle, Gornje Impolje, Gornje Orle, Mala Hubajnica, Primož, Rogačice, Velika Hubajnica, Znojile pri Studencu;

– Krajevna skupnost Sevnica:
Drožanje, Gornje Brezovo, Ledina, Lončarjev Dol, Metni Vrh, Orehovo, Orešje nad Sevnico, Pečje, Podgorica, Prešna Loka, Sevnica, Žigriški Vrh, Žurkov Dol;

– Krajevna skupnost Studenec:
Arto, Brezovo, Hudo Brezje, Osredok pri Hubajnici, Ponikve pri Studencu, Rovišče pri Studencu, Studenec, Zavratec;

– Krajevna skupnost Šentjanž:
Birna vas, Budna vas, Cerovec, Hinje, Kal pri Krmelju, Kamenica, Kamenško, Kladje pri Krmelju, Koludrje, Leskovec v Podborštu, Osredok pri Krmelju, Podboršt, Srednik, Svinjsko, Šentjanž, Štajngrob, Veliki Cirknik;

– Krajevna skupnost Tržišče:
Drušče, Jeperjek, Kaplja vas, Krsinji Vrh, Malkovec, Otavnik, Pavla vas, Pijavice, Polje pri Tržišču, Skrovnik, Slančji Vrh, Spodnje Mladetiče, Spodnje Vodale, Škovec, Telče, Telčice, Tržišče, Trščina, Vrhek, Zgornje Mladetiče, Zgornje Vodale;

– Krajevna skupnost Zabukovje:
Mrzla Planina, Podgorje ob Sevnici, Podvrh, Stržišče, Trnovec, Vranje, Zabukovje nad Sevnico.

3. člen

Občina Sevnica (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so po njenem predhodnem soglasju nanjo prenesene z zakonom.

4. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah preko organov občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

5. člen

Občina se pri uresničevanju skupnih nalog lahko povezuje in sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina se samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti, na način in po postopku, predpisanem v zakonu.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih pristo-vojljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

Občinski svet lahko z dvetretjinsko večino navzočih članov sklene, da se občina poveže v skupnost ali zvezo dveh ali več občin, če je to koristno za urejanje in opravljanje zadev širšega pomena, pomembnih za občino. Če zahteva večina navzočih članov občinskega sveta, se lahko o takem povezovanju izvede razprava med občinami in ugotovi njihova volja.

6. člen

Občina Sevnica ima svoj grb in zastavo, katerih oblika, vsebina in uporaba se določijo z odlokom.

Grb Občine Sevnica je na modrem ščitu naravnobarvna stilizirana lipa na zeleni trati. Na spodnji lipovih vejah sta navzven obrnjena poljska škrjanca, ki gledata proti deblu. Na ščitu je trlistna srebrna zidna krona.

Občina ima pečat, ki je okrogle oblike. V pečatu je grb Občine Sevnica. Pod grbom je napis Občina Sevnica. Velikost, uporabo in hrambo pečata občine določi župan s svojim aktom.

7. člen

Občina lahko zaslužnim občanom, drugim posameznikom, podjetjem, organizacijam in drugim podeljuje priznanja. Vrste, pogoje in način podeljevanja priznanj določa odlok.

2. NALOGE OBČINE

8. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge splošne akte občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,

- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,

- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,

- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,

- oblikuje davčno politiko, ki pospešuje gospodarski razvoj,

- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,

- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,

- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,

- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,

- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,

- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,

- v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenovo stanovanj,

- sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- ustanavlja lokalne javne službe,

– sprejme splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,

– zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,

– nadzira delovanje lokalnih javnih služb,

– gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave,

– zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

– ustanovi vzgojno-izobraževalni, zdravstveni zavod in zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,

– v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

– sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,

– z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,

– ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

– spremlja stanje na tem področju,

– pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,

– sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

– omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,

– zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,

– z dotacijami spodbuja te dejavnosti,

– sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

– izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,

– spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,

– sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,

– sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih, z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

– lokalne javne ceste in druge javne poti,

– površine za pešce in kolesarje,

– igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,

– javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter

– ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

– organizira reševalno pomoč v požarih,

– organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,

– zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,

– zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,

– sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,

– opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

– sprejema ustrezne splošne akte,

– določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,

– ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,

– organizira občinsko redarstvo,

– izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,

– opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,

– opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

9. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

– inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti,

– določanje komunalnih dejavnosti,

– organizacijo dimnikarske službe,

– organiziranje naselij s toplotno energijo in plinom iz lokalnih omrežij,

– ugotavljanje javnega interesa v primeru razlastitve za potrebe občine,

– ugotavljanje javnega interesa za pridobitev zemljišč za potrebe občine,

– odločanje o rabi prostora,

– določanje namembnosti urbanega prostora,

– gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,

– evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,

– pospeševanje razvoja kmetijstva in ohranjanje naravne krajine,

– pospeševanje razvoja malega gospodarstva,

– določanje pogojev za opravljanje obrti, gostinstva, turizma,

– zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,

– civilno zaščito, opazovanje in obveščanje,

– gasilstvo kot obvezno javno službo,

– mrliško ogledno službo in

– ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

10. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe ter za te potrebe pridobiva na podlagi pisne zahteve statistične in evidenčne podatke od pooblaščenih organov za zbiranje statističnih in evidenčnih podatkov.

Za potrebe iz prvega odstavka tega člena občina na podlagi pisne zahteve pridobiva od upravljavcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v občini.

Od upravljavca Centralnega registra prebivalstva lahko občina za potrebe izvajanja svojih nalog pridobiva naslednje osebne podatke:

– enotno matično številko,

– ime in priimek,

– kraj rojstva,

– državljanstvo,

– stalno in začasno prebivališče,

– zakonski stan.

Osebne podatke iz prejšnjega odstavka lahko pridobi občina v pisni obliki, na magnetnih medijih, po elektronski pošti, za fizične osebe, ki imajo v občini stalno ali začasno

prebivališče, pa tudi neposredno preko računalniške povezave.

Za pridobivanje osebnih podatkov iz tretjega odstavka tega člena neposredno preko računalniške povezave je potrebno dovoljenje pristojnega ministra. Pristojni minister dovoli neposredno povezavo preko računalnika, ko občina zagotovi tehnične in druge pogoje, s katerimi zagotavlja varovanje osebnih podatkov.

3. ORGANI OBČINE

3.1. Splošne določbe

11. člen

Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druga delovna telesa, katerih ustanovitve, naloge in sestavo določajo zakon, poslovnik občinskega sveta ali odlok.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

12. člen

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno, oziroma do plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno. Najvišje vrednotena funkcija v občini je funkcija župana.

Občinski funkcionarji opravljajo svojo funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

Na predlog in v soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet.

13. člen

Občina ima občinsko upravo kot občinski organ, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine izvaja upravne naloge iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih stvareh na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

14. člen

Organi občine in druga delovna telesa, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov, če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina navzočih članov.

15. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu organov občine, z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov, predstavnikov političnih strank in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskega sveta ter na druge načine, ki jih določata statut občine in poslovnik občinskega sveta.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva občinskega sveta in drugih organov občine, ki so zaupne narave. Stopnjo zaupnosti določi župan ali občinski svet.

3.2. Občinski svet

16. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema statut občine, odloke in druge splošne akte ter poslovnik občinskega sveta ter njihove spremembe oziroma dopolnitve,
- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,
- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- na predlog župana imenuje in razrešuje podžupana, določi podžupana, ki bo v primeru predčasnega prenehanja funkcije opravljal funkcijo župana, ter odloča o poklicnem opravljanju funkcije podžupana,
- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora odloča o predčasni razrešitvi člana nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje člane odborov in komisij občinskega sveta,
- imenuje in razrešuje občinsko volilno komisijo,
- imenuje in razrešuje tudi druga delovna telesa, katerih ustanovitve in naloge določa zakon,
- daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote in imenuje predstavnike občine v sosvet načelnika upravne enote,
- daje soglasje k imenovanju direktorjev javnih zavodov in javnih podjetij v skladu z zakonom in ustanovitvenim aktom imenuje in razrešuje direktorje javnih podjetij in javnih zavodov oziroma daje soglasje oziroma mnenje k imenovanju in razrešitvi ter daje mnenja o kandidatih za ravnatelje javnih zavodov,
- v skladu z zakonom in ustanovitvenim aktom imenuje in razrešuje oziroma predlaga predstavnike lokalne skupnosti v organe javnih podjetij in javnih zavodov,
- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino plače ali dela plače občinskih funkcionarjev ter kriterije in merila za nagrade in nadomestila članom organov in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet,
- odloča o odsvojitvi delov premoženja občine,
- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva javnim podjetjem in javnim zavodom,
- določa cene za opravljanje komunalnih storitev,
- potrjuje ekonomske cene za programe v vzgojno varstvenih zavodih,
- daje soglasje k statutu krajevne skupnosti,
- odloča o statusu javnega dobra,
- da pobudo za sklic zbora občanov,
- razpiše referendum in svetovalni referendum,
- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
- sprejema program varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,
- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,
- sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določata zakon in statut.

17. člen

Občinski svet šteje petindvajset članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandatne dobe prejšnjih članov občinskega sveta, traja pa do prve seje novo izvoljenega občinskega sveta.

Do prve seje novo izvoljenega občinskega sveta traja tudi:

- mandatna doba članov občinskega sveta, ki so izvoljeni na predčasnih volitvah po razpustitvi prejšnjega občinskega sveta ali odstopu večine članov občinskega sveta,
- mandatna doba članov občinskega sveta, ki so izvoljeni na predčasnih volitvah, če je bila občina ustanovljena po opravljenih rednih volitvah,
- mandatna doba članov občinskega sveta, ki so izvoljeni na volitvah, ki so bile iz kakšnega drugega razloga na podlagi zakona opravljene po rednih volitvah v občinske svete.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Prvo sejo občinskega sveta skliče župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi.

18. člen

Volitve občinskega sveta se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu.

Za volitve občinskega sveta se v občini lahko oblikujejo volilne enote, ki jih določi občinski svet z odlokom.

19. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, na območju katere je občina, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

20. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtnina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

21. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

22. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in pobude, ki jih postavljajo člani sveta županu in občinski upravi. Odgovor na postavljeno vprašanje ali dano pobudo mora biti praviloma posredovan v pisni obliki do naslednje seje občinskega sveta, najkasneje pa v treh mesecih od seje, na kateri je bilo vprašanje ali pobuda postavljeno.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo z gradivom županu, podžupanu, članom občinskega sveta, nadzornemu odboru občine, direktorju občinske uprave, vodjem oddelkov občinske uprave, predlagatelju posamezne zadeve, ki je na dnevnem redu seje, predstavnikom političnih strank, predsednikom svetov krajevnih skupnosti, upravni enoti, izpostavi geodetske uprave, in sredstvom javnega obveščanja.

Seje občinskega sveta so javne. Občinski svet lahko sklene, da se javnost izključi.

23. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje le v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in občinska uprava o svojem delu oziroma o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

24. člen

Članu občinskega sveta preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,

– če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,

– če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,

– če nastopi funkcijo ali začne opravljati delo oziroma če v enem mesecu po potrditvi mandata ne preneha opravljati funkcije ali dela v občinski oziroma državni upravi, ki na podlagi določb drugega in tretjega odstavka 19. člena tega statuta ni združljiva oziroma ni združljivo s funkcijo člana občinskega sveta,

– če odstopi.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Član občinskega sveta je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi s četrto in peto alinejo prvega odstavka tega člena.

Odstop člana občinskega sveta mora biti podan v pisni obliki. Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep o prenehanju mandata članu občinskega sveta na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Zoper ugotovitev občinskega sveta lahko član občinskega sveta, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od prejema sklepa vložiti tožbo na upravno sodišče, ki o njej odloči v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh.

Postopki za nadomestitev člana občinskega sveta se lahko začne po preteku roka za vložitev tožbe, če tožba ni bila vložena, po preteku roka za vložitev pritožbe zoper odločitev upravnega sodišča, če pritožba ni bila vložena, oziroma po pravnomočni odločitvi sodišča.

Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

3.2.1. Komisije in odbori občinskega sveta

25. člen

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

Komisije štejejo tri do pet članov, razen komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, odbori pa pet do sedem članov.

Število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta, naloge in način dela stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom o ustanovitvi in imenovanju, s katerim določi tudi naloge oziroma delovno področje.

26. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

27. člen

Delo komisije ali odbora občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik. Predsednika imenujejo člani komisije ali odbora izmed sebe z večino glasov vseh članov komisije ali odbora občinskega sveta.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

28. člen

Občinski svet ima dve stalni komisiji:

– komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja in

– komisijo za pripravo statuta občine in poslovnika občinskega sveta.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet na svoji prvi seji izmed članov občinskega sveta in ima sedem članov.

29. člen

Občinski svet ima naslednje stalne odbore:

– odbor za komunalno dejavnost in infrastrukturo,

– odbor za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,

– odbor za varstvo in urejanje okolja,

– odbor za otroško varstvo in šolstvo,

– odbor za zdravstveno varstvo in socialo,

– odbor za kulturo,

– odbor za šport,

– odbor za kmetijstvo,

– odbor za gospodarstvo,

– odbor za finance in proračun,

– odbor za vloge in pritožbe,

– odbor za priznanja,

– odbor za stanovanjske zadeve.

30. člen

Člane komisij, razen komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, in odborov imenuje občinski svet izmed svojih članov, lahko pa tudi izmed drugih občanov, vendar največ polovico članov.

Kandidate za člane komisij in odborov občinskega sveta lahko predlagajo člani občinskega sveta, politične stranke in občani.

Predloge kandidatov za člane zbere komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter občinskemu svetu pripravi predlog za imenovanje članov.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

31. člen

Člani komisij in odborov občinskega sveta so imenovani na podlagi zaprte liste kandidatov z večino opredeljenih glasov navzočih članov občinskega sveta.

Če kandidatna lista ni dobila večine opredeljenih glasov navzočih članov, se na isti seji imenujejo člani komisije ali odbora posamično.

Če na ta način niso imenovani vsi člani komisije ali odbora občinskega sveta, lahko občinski svet namesto kandidatov, ki niso dobili večine opredeljenih glasov navzočih članov, predlaga nove kandidate, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji občinskega sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov komisije ali odbora občinskega sveta, se glasovanje ponovi na naslednji seji občinskega sveta, vendar samo glede manjkajočih članov odbora občinskega sveta.

32. člen

Predlog za razrešitev predsednika, posameznega člana ter komisije ali odbora v celoti lahko podajo člani občinskega sveta ali delovno telo. Predlog za razrešitev obravnava komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. O razrešitvi odloči občinski svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov občinskega sveta.

Delovno telo občinskega sveta je razrešeno, če občinski svet obenem z večino opredeljenih glasov navzočih članov občinskega sveta imenuje novo delovno telo občinskega sveta.

Občinski svet imenuje novo komisijo ali odbor tudi v primeru, če so tri seje komisije ali odbora občinskega sveta zaporedoma nesklepčne.

3.2.2. Druga delovna telesa in drugi organi občine

33. člen

Občinski svet lahko imenuje za pomoč pri delu organov občinske uprave tudi druga delovna telesa.

Občinski svet imenuje organe javnih podjetij in javnih zavodov ter skladov, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je občina, na podlagi odloka.

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

34. člen

Kandidate za člane drugih delovnih teles in organov lahko predlagajo člani občinskega sveta, politične stranke in občani.

Predloge kandidatov za člane zbere komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter občinskemu svetu pripravi predlog za imenovanje članov.

Glede imenovanja in razrešitve članov drugih delovnih teles in organov se smiselno uporabljajo določbe za imenovanje članov komisij in odborov občinskega sveta.

3.3. Župan

35. člen

Župana volijo volivci, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta. Za začetek in trajanje mandatne dobe župana se smiselno uporablja določba drugega odstavka 17. člena tega statuta.

Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrdila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Do prve seje novo izvoljenega občinskega sveta traja tudi:

– mandatna doba župana, ki je izvoljen na nadomestnih volitvah po prenehanju mandata prejšnjemu županu pred potekom mandatne dobe,

– mandatna doba župana, ki je izvoljen na predčasnih volitvah, če je bila občina ustanovljena po opravljenih rednih volitvah,

– mandatna doba župana, ki je izvoljen na volitvah, ki so bile iz kakšnega drugega razloga na podlagi zakona opravljene po rednih volitvah v občinske svete.

Potek štirih let od nastopa mandata župana je skrajni rok, v katerem mora nastopiti mandat novoizvoljeni župan.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. S svojo odločitvijo je župan dolžan seznaniti občinski svet.

36. člen

Funkcija župana ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta in podžupana, članstvom v nadzornem odboru in z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

37. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Poleg tega župan:

– predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

– izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

– skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine v skladu s sprejetim proračunom za tekoče leto,

– skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine ter njihovih sprememb, dopolnitev in popravkov,

– imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in predstojnike organov občinske uprave,

– predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter lahko pooblašča direktorja občinske uprave občine za te naloge,

– odloča o disciplinski odgovornosti zaposlenih v občinski upravi,

– določi plačo zaposlenim v občinski upravi v skladu z zakonom, drugimi predpisi ter aktom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi,

– usmerja in nadzoruje delo občinske uprave,

– izdaja sklepe, pravilnike in navodila, ki se nanašajo na izvajanje nalog občinske uprave oziroma izhajajo iz njegovih pristojnosti,

– v skladu z zakonom odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti,

– odloča o sporih o pristojnosti med organi občinske uprave,

– občinskemu svetu predlaga imenovanje podžupana,

– ima pravico udeleževati se sej nadzornega odbora, svetov krajevnih skupnosti, delovnih teles občinskega sveta in drugih delovnih teles ter organov in na njih razpravljati,

– opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja,

– opravlja druge zadeve, ki jih določata zakon in ta statut.

38. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

39. člen

Župan zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit, in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vložil pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori

pristojno ministrstvo na nezakonnost oziroma neprimernost take odločitve.

3.3.1. Podžupan

40. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina najmanj enega podžupana.

Podžupana imenuje in razrešuje občinski svet na predlog župana izmed svojih članov z večino opredeljenih glasov navzočih članov. S sklepom o imenovanju podžupana se na predlog župana določi podžupan, ki bo v primeru predčasne prenehanja mandata župana opravljal funkcijo župana v času od sprejema sklepa o predčasnem prenehanju mandata in razpisa nadomestnih volitev do izvolitve novega župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

V soglasju z županom se lahko podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet na predlog župana.

41. člen

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot pooblaščen podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta. V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

42. člen

Funkcija podžupana ni združljiva s funkcijo župana, članstvom v nadzornem odboru in z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

43. člen

Županu in podžupanu preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo kot šest mesecev,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati delo oziroma če v enem mesecu po potrditvi mandata ne preneha opravljati funkcije ali dela v občinski, oziroma državni upravi, ki na podlagi določb 36. in 42. člena tega statuta ni združljiva oziroma ni združljivo s funkcijo člana župana in podžupana,
- če odstopi.

Podžupanu preneha mandat tudi, če ga občinski svet na predlog župana razreši, vendar to ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

Razlogi za prenehanje mandata iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Župan oziroma podžupan je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi s četrto, peto in šesto alinejo prvega odstavka tega člena. Odločitev oziroma odstopna izjava župana oziroma podžupana mora biti v pisni obliki posredovana komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta, ki občinskemu svetu posreduje predlog ugotovitvenega sklepa o prenehanju mandata.

Županu oziroma podžupanu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep o prenehanju mandata na seji, na kateri je dana pisna izjava, ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu s prenehanjem mandata zaradi razlogov iz prve do vključno pete alineje prvega odstavka tega člena preneha tudi mandat člana občinskega sveta. Odstop se šteje za razrešitev, če podžupan ne izjavi, da odstopa tudi kot član občinskega sveta. Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

Zoper ugotovitev občinskega sveta lahko župan in podžupan, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od prejema sklepa vložijo tožbo na upravno sodišče, ki o njej odloči v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče.

Postopki za izvolitev novega župana ali imenovanje podžupana se lahko začne po preteku roka za vložitev tožbe, če tožba ni bila vložena, po preteku roka za vložitev pritožbe zoper odločitev upravnega sodišča, če pritožba ni bila vložena, oziroma po pravnomočni odločitvi sodišča.

Če je župan imenovan:

- na funkcijo v organu državne uprave, ki izvaja nadzorstvo nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela občinskih organov in občinske uprave;
- za načelnika upravne enote ali vodjo notranje organizacijske enote v upravni enoti, na katere območju je občina;
- na položaj ali drugo uradniško delovno mesto v državni upravi, na katerem se izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela občinskih organov in občinske uprave, mu po zakonu preneha mandat župana z dnem imenovanja. O imenovanju mora župan takoj obvestiti občinski svet in občinsko volilno komisijo.

Če župan opravlja funkcijo ali delo iz prejšnjega odstavka, mu po zakonu preneha mandat župana, če ne odstopi s funkcije ali ne preneha z delovnim razmerjem. O svoji odločitvi, ali bo opravljal funkcijo župana ali še naprej funkcijo ali delo iz prejšnjega odstavka, je župan dolžan pisno obvestiti občinski svet in občinsko volilno komisijo najkasneje v sedmih dneh po prejemu poročila o izidu volitev v občini.

3.4. Nadzorni odbor

44. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor v okviru svoje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor najmanj enkrat letno poroča občinskemu svetu o svojem delu oziroma ugotovitvah.

Nadzor vsebuje ugotavljanje zakonitosti in pravilnosti poslovanja pristojnih organov, organov in organizacij porabnikov občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim javnim premoženjem in ocenjevanjem učinkovitosti in gospodarnosti porabe občinskih proračunskih sredstev.

45. člen

Nadzorni odbor šteje pet članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov. Občinski svet imenuje člane nadzornega odbora najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora opravljajo svoje naloge nepoklicno.

Člani nadzornega odbora morajo znati opraviti preverjanje skladnosti poslovanja z zakoni in drugimi predpisi, znati oblikovati jasne in strokovne ugotovitve, mnenja, priporočila in predloge ukrepov.

Kandidate za člane nadzornega odbora lahko predlagajo člani občinskega sveta, politične stranke in občani. Predloge kandidatov zbere komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter občinskemu svetu predlaga imenovanje članov nadzornega odbora.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov krajevnih skupnosti, direktor občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Glede imenovanja nadzornega odbora se smiselno uporabljajo določbe 31. člena tega statuta. Glede razrešitve člana nadzornega odbora se smiselno uporabljajo razlogi iz 24. člena tega statuta. O razrešitvi člana nadzornega odbora odloči občinski svet na predlog nadzornega odbora. Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandatne dobe članov sveta.

46. člen

Prvo sejo nadzornega odbora skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira na prvi seji, ko je navzoča večina članov.

Nadzorni odbor sprejema svoje odločitve, priporočila, mnenja in poročila na seji, na kateri je navzoča večina članov nadzornega odbora z večino navzočih članov.

Predsednika nadzornega odbora imenujejo in razrešijo člani nadzornega odbora izmed sebe z večino glasov vseh članov nadzornega odbora.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje. Predsednik nadzornega odbora zastopa njegove ugotovitve, mnenja, priporočila in predloge pred organi občine in pri nadzorovanih osebah, podpisuje pisne odpravke nadzornega odbora, organizira delo in strokovno pomoč. Predsednik lahko za opravljanje posameznih nalog ali za nadomeščanje v času svoje odsotnosti pooblasti drugega člana nadzornega odbora.

47. člen

Naloge in pristojnosti nadzornega odbora so:

- preverjanje skladnosti proračuna občine z zakoni, drugimi predpisi s področja javnih financ, odloki, programi in drugimi sklepi občinskega sveta;
- preverjanje skladnosti zaključnega računa s proračunom in z odločitvami občinskega sveta;
- preverjanje skladnosti finančnih načrtov krajevnih skupnosti ter uporabnikov proračunskih sredstev;
- preverjanje pravilnosti in pravočasnosti izvajanja nalog izvrševanja občinskega proračuna;
- preverjanje pravilnosti in gospodarnosti razpolaganja z občinskim premoženjem.

Občinski svet in župan lahko predlagata nadzornemu odboru, da poda svoje mnenje o določeni stvari ali da opravi nadzor pri uporabniku proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor sprejme letni program dela in z njim seznanjeni občinski svet in župana.

48. člen

Vsak član nadzornega odbora ima pravico zahtevati in dobiti podatke od občine, ki so mu potrebni pri opravljanju njegovih nalog, če teh podatkov na njegov predlog ne zahteva nadzorni odbor.

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

Če nadzorni odbor v okviru svoje pristojnosti ugotovi hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, mora o teh kršitvah v roku 15 dni obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče Republike Slovenije.

49. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor sme obvestiti javnost o svojih ugotovitvah takrat, ko je njegovo poročilo dokončno, pri tem pa mora spoštovati pravice strank. Nadzorni odbor je pri svojem delu dolžan varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev in spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah, ocenah in mnenjih izdela poročilo s priporočili in predlogi. Občinski svet, župan ter organi uporabnikov proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročilo nadzornega odbora ter upoštevati njegova priporočila in predloge v skladu s svojimi pristojnostmi.

Nadzorni odbor ima pravico biti sproti obveščen o aktih in sklepih občinskega sveta.

50. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

51. člen

Nadzorni odbor ima svoj poslovnik, s katerim se določijo organizacija dela, pravice in dolžnosti predsednika in članov pri izvajanju nadzora, delo izvedencev, delo strokovnih sodelavcev, postopek nadzora, način odločanja, dokumentacija oziroma evidentiranje dela nadzornega odbora. S poslovnikom se določijo tudi priprava, sklicevanje in vodenje sej, pisanje zapisnikov ter vodenje evidenc in dokumentacije.

4. OBČINSKA UPRAVA

52. člen

Občinsko upravo sestavljajo eden ali več organov občinske uprave, ki jih z odlokom ustanovi občinski svet na predlog župana ter določi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan na predlog direktorja občinske uprave v aktu o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi.

O imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi odloča župan oziroma po njegovem pooblastilu direktor.

Zaposleni v občinski upravi so upravičeni do plače, ki jo v skladu z zakonom, drugimi predpisi ter aktom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi določi župan.

53. člen

Občinska uprava v okviru pravic in dolžnosti občine izvaja zakone, odloke ter druge splošne in posamične akte, odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti, pripravlja predloge splošnih in posamičnih aktov občine ter opravlja strokovna in administrativna dela za občinski svet, župana, nadzorni odbor, komisije in odbore občinskega sveta ter druga delovna telesa.

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za doledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku ter zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisi.

Občinska uprava je glede izvrševanja odločitev občinskega sveta odgovorna občinskemu svetu, v zadevah, ki jih nanjo prenese država, pa tudi pristojnemu ministrstvu.

54. člen

Občinska uprava opravlja nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

Za opravljanje nadzorstva iz prejšnjega odstavka se lahko v okviru občinske uprave ustanovi občinska inšpekcija.

Inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravljajo občinski inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, v skladu z zakonom, s katerim je urejen inšpekcijski nadzor.

S splošnim aktom, s katerim se določita delovno področje in organizacija občinskega inšpekcijskega nadzora, se določijo pogoji, ki jih morajo izpolnjevati občinski inšpektorji za posamezno področje občinskega inšpekcijskega nadzora. Za odločanje v zadevah občinskega inšpekcijskega nadzora je lahko pooblaščen urada oseba, ki ima najmanj visoko strokovno izobrazbo, strokovni izpit iz upravnega postopka ali drug strokovni izpit za inšpektorja, ki vsebuje poznavanje upravnega postopka, če je tako določeno s posebnim zakonom.

55. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, delo občinske uprave pa neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Župan lahko pooblasti direktorja občinske uprave za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

Kadar je v občini ustanovljenih več organov občinske uprave, pooblasti direktor za posamezne naloge v zvezi z njihovim vodenjem predstojnike teh organov, katere imenuje in razrešuje župan.

Direktor je uradnik po zakonu, ki ureja položaj javnih uslužbencev in je za delo občinske uprave odgovoren županu.

56. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

Občani se lahko z vlogami obračajo na katerikoli organ občine, ki jim mora odgovoriti najkasneje v tridesetih dneh.

57. člen

Posamične akte iz izvorne pristojnosti občine izdaja direktor občinske uprave, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

58. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvorne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v

upravnem postopku v skladu z zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

Upravne naloge občinske uprave opravljajo direktor občinske uprave, višji upravni, upravni in strokovno tehnični delavci.

Administrativna dela v občinski upravi lahko opravljajo delavci s srednjo strokovno izobrazbo.

59. člen

O pritožbah zoper posamične akte o upravnih stvareh iz izvorne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte o upravnih stvareh, ki jih v zadevah iz prenesene državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

60. člen

O izločitvi vodje notranje organizacijske enote občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve vodje notranje organizacijske enote občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi o stvari tudi odloči, če je vodja notranje organizacijske enote občinske uprave ali zaposleni pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi župana ali direktorja občinske uprave odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

O sporih o pristojnosti med organi občinske uprave odloča župan.

4.1. Zaščita in reševanje

61. člen

Organi občine določijo svojo organizacijo in način dela v vojni tako, da zagotovijo nepretrgano opravljanje nalog iz svoje pristojnosti.

Župan sprejema potrebne ukrepe in akte, če se občinski svet ne more sestati, in jih predloži v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

62. člen

Občini lahko vlada v vojnem stanju naloži, da opravlja določene naloge v zvezi z izvajanjem civilne obrambe.

Župan predlaga pristojnemu organu, da se na delovno dolžnost razporedijo občinski delavci, potrebni za delo v vojni.

Župan lahko predlaga pristojnemu organu razporeditev občanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

63. člen

Občina v okviru svojih pristojnosti oziroma pravic in dolžnosti, ki jih nalaga zakon, na svojem območju organizira in zagotavlja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Občina lahko pri opravljanju nalog varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami sodeluje z drugimi občinami.

64. člen

Za organizacijo in izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami skrbi župan.

Župan sprejema načrte zaščite in reševanja, skrbi za organizacijo in izvajanje ukrepov za preprečitev in zmanjšanje posledic naravnih in drugih nesreč, za zaščito, reševanje in pomoč ter odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč ter za obveščanje prebivalcev o nevarnostih, stanju varstva in sprejetih zaščitnih ukrepih.

Za operativno-strokovno vodenje zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah imenuje župan poveljnika civilne zaščite občine ter sektorske in krajevne poveljnice in štabe civilne zaščite.

65. člen

Občina organizira izobraževanje in usposabljanje prebivalcev za osebno in vzajemno zaščito ter za izvajanje predpisanih zaščitnih ukrepov.

66. člen

Sredstva za financiranje svojih nalog varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami zagotavlja občina v proračunu.

5. KRAJEVNE SKUPNOSTI

67. člen

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti, v katere so organizirani prebivalci občine.

Krajevna skupnost se ustanovi za več naselij, ki so med seboj prostorsko, upravno-gospodarsko, komunalno, kulturno in zgodovinsko povezana in kjer so podani še drugi pogoji, ki zagotavljajo možnosti za uresničevanje skupnih interesov in potreb občanov.

Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

68. člen

Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitvev ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ali najmanj deset odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

Pred ustanovitvijo, ukinitvijo krajevne skupnosti ali pred spremembo njenega območja se na zboru občanov ugotovi interes prebivalcev posameznih območij v občini, kjer naj bi bila ustanovljena ali ukinjena krajevna skupnost ali spremenjeno njeno območje. Volja prebivalcev se ugotovi na referendumu, ki ga razpiše občinski svet za območje, na katerem naj bi se ustanovila ali ukinila krajevna skupnost oziroma spremenilo njeno območje. Ugotavljanje interesa se nanaša na ime in območje krajevne skupnosti.

Občinski svet lahko s spremembo statuta ukine krajevno skupnost ali spremeni njeno območje. Sprememba statuta, s katero se ukine krajevna skupnost ali spremeni njeno območje, lahko začne veljati šele po izteku mandata sveta krajevne skupnosti.

69. člen

Del krajevne skupnosti se lahko izloči iz krajevne skupnosti in priključi k sosednji krajevni skupnosti, če se za to v tem delu krajevne skupnosti in v krajevni skupnosti, kateri se ta del želi priključiti, na referendumu odloči večina volivcev, ki so glasovali, in če tudi preostali del krajevne skupnosti izpolnjuje pogoje za novo krajevno skupnost.

Pred izločitvijo in priključitvijo iz prvega odstavka tega člena morajo krajevne skupnosti izdelati premoženjsko, delitveno in kadrovska bilanco.

70. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava. Krajevna skupnost kot pravna oseba nastopa v pravnem prometu v okviru nalog, določenih s tem statutom ali odlokom, sprejetim na podlagi določb tega statuta.

Krajevno skupnost in svet krajevne skupnosti zastopa in predstavlja predsednik sveta krajevne skupnosti.

71. člen

Krajevna skupnost ima lastno premoženje, ki ga sestavljajo nepremičnine, premičnine, denarna sredstva in pravice.

Krajevna skupnost mora s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Za razpolaganje s premoženjem krajevne skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo razpolaganje s premoženjem občine, ter določbe tega statuta.

72. člen

Krajevna skupnost opravlja naloge iz pristojnosti občine, ki se pretežno nanašajo na njene prebivalce in ki so ji prenesene v izvajanje s statutom občine oziroma z odloki.

Za ta namen določi občinski svet tudi ustrezna sredstva iz proračuna občine.

Krajevna skupnost praviloma samostojno:

- skrbi za urejenost pokopališč in organizira pogrebno službo na krajevno običajni način, če z odlokom občine ni drugače določeno,

- na svojem območju opravlja zimsko službo,
- skrbi za vzdrževanje javnih poti,
- upravlja z lastnim premoženjem ali s premoženjem občine, ki jim je dano v uporabo,

- sodeluje pri pripravi in izvajanju projektov v okviru celostnega razvoja podeželja in obnove vasi na svojem območju,

- pospešuje kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizira kulturne, športne in druge prireditve oziroma sodeluje pri takih prireditvah, kadar je organizator občina,

- opravlja druge zadeve krajevnega značaja.

73. člen

Delovanje krajevne skupnosti se financira iz občinskega proračuna, s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve, s samoprispevkom in s prihodki od premoženja krajevne skupnosti.

Krajevna skupnost ima svoj žiro račun.

Kriterije in merila za financiranje nalog in delovanja krajevnih skupnosti iz proračuna občine določi občinski svet ob sprejemu proračuna za tekoče leto na predlog župana in sveta krajevnih skupnosti.

Krajevna skupnost se ne sme zadolževati.

Prihodki in odhodki krajevne skupnosti morajo biti zajeti v njenem finančnem načrtu, ki je sestavni del občinskega proračuna. Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevne skupnosti, ki niso zajete v proračunu občine.

Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine. Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren predsednik sveta krajevne skupnosti.

74. člen

Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Za obveznosti krajevne skupnosti subsidiarno odgovarja občina.

Če krajevna skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, njene pravice in obveznosti preidejo na nove krajevne skupnosti z lastnostjo pravne osebe, ki nastanejo z združitvijo ali z razdružitvijo iz prejšnjih krajevnih skupnosti, če pa se nove pravne osebe ne ustanovijo, preidejo pravice in obveznosti na občino.

75. člen

V okviru nadzora ima član nadzornega odbora, ki ga nadzorni odbor za to pooblasti, kakor tudi izvedenec, ki ima pooblastilo nadzornega odbora, pravico vpogleda v celotno finančno in drugo dokumentacijo krajevne skupnosti.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi nezakonito, nemanensko ali nesmotrno porabo ali pridobivanje sredstev v krajevni skupnosti, lahko občinski svet med proračunskim letom ustavi financiranje krajevne skupnosti iz občinskega proračuna, dokler nepravilnosti v poslovanju krajevne skupnosti niso odpravljene.

76. člen

Krajevna skupnost ima svoj statut, ki podrobneje določa naloge, način financiranja ter načela za organiziranost in delovanje organov krajevne skupnosti.

Soglasje k statutu krajevne skupnosti daje občinski svet.

77. člen

Organ krajevne skupnosti je svet, ki ga izvolijo volivci s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

Redne volitve v svete krajevnih skupnosti se opravijo istočasno kot redne volitve v občinski svet. Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan.

Število članov sveta krajevne skupnosti določi občinski svet z odlokom, s katerim na podlagi sklepov svetov krajevnih skupnosti določijo tudi volilne enote za volitve v svet krajevne skupnosti.

Člani sveta krajevne skupnosti se volijo za štiri leta. Mandatna doba članov sveta krajevne skupnosti se začne s potekom mandatne dobe prejšnjih članov sveta krajevne skupnosti, traja pa do prve seje novo izvoljenega sveta krajevne skupnosti.

Funkcija člana sveta krajevne skupnosti je nezdružljiva s funkcijo župana, podžupana, s članstvom v nadzornem odboru občine ter z delom v občinski upravi. Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo prenehanje mandata članu občinskega sveta se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana sveta krajevne skupnosti.

78. člen

Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče župan. Svet krajevne skupnosti se konstituira na prvi seji, ko je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta krajevne skupnosti.

Svet krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

Predsednik sveta skliče svet krajevne skupnosti najmanj štirikrat letno oziroma po potrebi. Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zahteva najmanj četrtina članov sveta krajevne skupnosti, občinski svet, župan ali nadzorni odbor.

Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

79. člen

Svet krajevne skupnosti ima predsednika in podpredsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

Predsednik sveta krajevne skupnosti predstavlja krajevno skupnost, sklicuje in vodi seje sveta ter predstavlja svet krajevne skupnosti.

Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

Svet krajevne skupnosti imenuje tajnika, ki pomaga predsedniku sveta pri njegovem delu, vodi zapisnik in opravlja druge naloge, za katere ga zadolži predsednik.

80. člen

Svet krajevne skupnosti lahko občinskemu svetu predlaga odločitve, ki se nanašajo na krajevno skupnost.

Občinski svet mora pred sprejetjem odločitve, ki se nanaša na krajevno skupnost, pridobiti mnenje sveta krajevne skupnosti.

Župan ima pravico biti navzoč in razpravljati na seji sveta krajevne skupnosti brez pravice glasovanja.

Odločitve sveta krajevne skupnosti v zvezi s pravnim prometom nepremičnega premoženja krajevne skupnosti so veljavne, ko da nanje soglasje občinski svet.

81. člen

Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevne skupnosti. Svet krajevne skupnosti tudi:

- obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,

- daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,

- sprejema odločitve o uporabi sredstev skupnosti in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem krajevne skupnosti.

Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta krajevne skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni s tem statutom ali odlokom drugače določeno.

Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbere občanov krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora občanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

82. člen

Občinski svet lahko s spremembo statuta ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da svet krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.

5.1. Svet krajevnih skupnosti

83. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

Svet krajevnih skupnosti predstavlja interese krajevnih skupnosti v občini.

Člani sveta krajevnih skupnosti so predsedniki svetov krajevnih skupnosti. Svet krajevnih skupnosti se konstituira na svoji prvi seji.

Prvo sejo sveta krajevnih skupnosti skliče župan občine, ki do imenovanja predsednika sveta krajevnih skupnosti tudi vodi sejo.

Svet krajevnih skupnosti izmed sebe imenuje predsednika z večino glasov navzočih in določi način nadaljnjega dela.

84. člen

Svet krajevnih skupnosti sprejema svoje predloge in mnenja z večino glasov navzočih članov.

Seje sklicuje predsednik sveta krajevnih skupnosti na predlog predsednikov svetov krajevnih skupnosti, na predlog župana ali občinskega sveta.

Strokovno in administrativno delo za potrebe sveta krajevnih skupnosti opravlja občinska uprava.

85. člen

Svet krajevnih skupnosti daje predloge in mnenja občinskemu svetu, županu, nadzornemu odboru in odborom občinskega sveta o vseh zadevah iz njihove pristojnosti, ki se nanašajo na interese krajevnih skupnosti, zlasti pa o zadevah, ki se nanašajo na proračun občine, na razvoj občine in na prostorsko ureditev občine.

Predlogi in mnenja sveta krajevnih skupnosti morajo biti dostavljeni naslovniku iz prvega odstavka tega člena v pisni obliki najkasneje dva dni pred obravnavano zadevo.

6. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

86. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

6.1. Zbor občanov

87. člen

Zbor občanov sestavljajo občani, ki imajo na območju, za katero se sklicuje zbor, volilno pravico.

Občani na zboru občanov lahko:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

- dajejo predloge občinskemu organom v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati ter jih pri izvajanju svojih nalog upoštevati v okviru možnosti.

88. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevnih skupnosti ali na pobudo petih odstotkov volivcev v občini ali njenem posameznem delu.

Zbor občanov v krajevni skupnosti skliče predsednik sveta krajevnih skupnosti na pobudo sveta krajevnih skupnosti ali na pobudo petih odstotkov volivcev v krajevni skupnosti.

Stroške izvedbe zbora občanov krije sklicatelj.

89. člen

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor občanov obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan oziroma predsednik sveta krajevnih skupnosti lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan oziroma predsednik sveta krajevnih skupnosti skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katero se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda. Sklic zbora občanov je treba objaviti na krajevno običajen način.

90. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma predsednik sveta krajevnih skupnosti.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica navzočih volivcev.

Po preteku dvajsetih minut od sklica zbora občanov lahko le-ta sprejme priporočila tudi ob manjši udeležbi.

Delavec občinske uprave, ki ga določi župan oziroma tajnik sveta krajevnih skupnosti, na zboru občanov ugotovi sklepčnost zbora občanov, izid glasovanja za njegove odločitve ter vodi zapisnik. Z zapisnikom zbora občanov se seznanijo občinski svet oziroma svet krajevnih skupnosti.

91. člen

Zbor občanov se lahko s sklepom odloči, da bo o določeni stvari glasoval tajno.

Za izvedbo tajnega glasovanja se smiselno uporabljajo določbe poslovnika občinskega sveta, ki se nanašajo na tajno glasovanje.

6.2. Referendum o splošnem aktu občine

92. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta. O predlogu za razpis referendumu odloči občinski svet.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

93. člen

Predlog za razpis referendumu lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu.

Če je vložen predlog za razpis referendumu ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

94. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referendumu.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Občinski svet mora biti seznanjen z odločitvijo volivcev na referendumu.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, da splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, uskladi z na referendumu izraženo voljo volivcev.

Referendumska odločitev volivcev zavezuje občinski svet do konca njegovega mandata.

95. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendum lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet krajevne skupnosti. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj trestotih volivcev v občini. Podpore pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendum o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referendum. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referendum, in obrazložitev.

Pobudnik s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendum pisno seznaniti občinski svet in pobudo predložiti županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

96. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendum a podpisovanjem na seznamu ali z osebnim podpisovanjem.

O načinu dajanja podpore odloči župan z aktom, s katerim določi obrazec seznama ali obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem in rok za zbiranje podpisov.

Obrazca morata vsebovati jasno izraženo zahtevo za razpis referendum.

Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice, kateri overi tudi podpise volivcev na seznamu.

Šteje se, da je zahteva za razpis referendum vložena, če je skladno s tem členom vložena pri občinskem svetu in županu, in jo je s svojim podpisom podprlo zadostno število volivcev.

97. člen

Občinski svet razpiše referendum najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu oziroma od vložitve zahteve volivcev za razpis referendum.

Z aktom o razpisu referendum določi občinski svet vrsto referendum, splošni akt, o katerem se bo odločalo, oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo »ZA« oziroma »PROTI«, dan razpisa in dan glasovanja.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Akt o razpisu referendum se najpozneje petnajst dni pred dnem glasovanja objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

98. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

99. člen

Postopek za izvedbo referendum vodi in izvaja občinska volilna komisija.

O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanih izvedbe referendum veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

6.3. Svetovalni referendum

100. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se mora razpisati na zahtevo najmanj petih odstotkov volivcev v občini.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne vezuje občinskih organov.

Svetovalni referendum vodi in izvaja občinska volilna komisija.

6.4. Drugi referendumi

101. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkah in tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

Referendum o uvedbi samoprispevka na območju občine razpiše občinski svet, referendum o uvedbi samoprispevka na območju krajevne skupnosti pa razpiše svet krajevne skupnosti.

Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina volivcev, ki so glasovali v občini ali delu občine, za katerega se bo samoprispevek uvedel.

Referendum o uvedbi samoprispevka vodi in izvaja glede na to, kdo ga je razpisal, občinska volilna komisija oziroma volilna komisija krajevne skupnosti.

Stroške izvedbe referendumu o uvedbi samoprispevka krije glede na to, kdo ga razpiše, občina oziroma krajevna skupnost.

6.5. Ljudska iniciativa

102. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitev drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti v enem oziroma najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

7. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

103. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb za sebnega prava.

Dvoje ali več občin lahko zaradi gospodarnejšega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb skupaj ustanovi javni zavod ali javno podjetje.

104. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja in ustanavlja javne službe za:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
- oskrbo s plinom,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- gasilstvo,
- in na drugih področjih, če tako določa zakon.

105. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb tudi za:

- javno razsvetljavo,
- plakataranje in okraševanje naselij,
- urejanje pokopališč ter pokopališko in pogrebno dejavnost,
- vzdrževanje in urejanje občinskih cest,
- deratizacijo in dezinfekcijo,
- druga področja določena v tem statutu.

106. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini.

Občina lahko ustanovi javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

107. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

108. člen

Občinske javne službe ustanavlja občina z odlokom, v katerem določi način izvajanja javne službe ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

8. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

109. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Odločitev o odtujitvi nepremičnega premoženja občine sprejme občinski svet. O pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja odloča župan v skladu s sprejetim proračunom za tekoče leto.

Pred sklenitvijo pogodbe o pridobitvi nepremičnega premoženja mora župan preveriti, ali so v proračunu zagotovljena finančna sredstva. Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon. Če z zakonom to ni urejeno, se odprodaja in zamenjava nepremičnin in premičnin izvedeta v skladu s predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

Za brezplačno pridobitev premoženja je treba pridobiti predhodno soglasje občinskega sveta, če bi takšna pridobitev povzročila večje stroške ali če je lastništvo povezano s pogoji, ki bi lahko povzročili obveznosti za občino.

110. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

111. člen

Prihodki občine za financiranje porabe so:

- davek na dediščine in darila,
- davek na dobitke od iger na srečo,
- davek na promet nepremičnin,
- upravne takse,
- posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena z zakonom o njihovi uvedbi.

Za financiranje porabe pripada občini tudi del prihodkov od dohodnine, v višini, določeni z zakonom.

112. člen

Prihodki občine za financiranje porabe so tudi:

- davek od premoženja,
- dohodki od premoženja,
- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,
- krajevne turistične takse,
- komunalne takse,
- pristojbine,
- odškodnina zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča in gozda,
- odškodnine in nadomestila za degradacijo prostora in onesnaževanje okolja,
- prihodki uprave,
- drugi prihodki.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena v aktu o njihovi uvedbi.

113. člen

Prihodki in odhodki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine je odlok občine, v katerem so predvideni prihodki in drugi prejemki in odhodki in drugi izdatki občine za eno leto.

V odloku o proračunu občine se določijo tudi obseg zadolževanja in poroštev občine ter druga vprašanja v zvezi z izvrševanjem proračuna ter posebna pooblastila župana pri izvrševanju proračuna za posamezno leto.

Rebalans proračuna je odlok o spremembi proračuna.

Proračun občine sprejme občinski svet na predlog župana z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

114. člen

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti oziroma plani razvojnih programov neposrednih uporabnikov, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja, s posebnimi zakoni ali drugimi predpisi.

V splošnem in posebnem delu proračuna se prikažejo:

1. ocena realizacije prejemkov in izdatkov za preteklo leto in
2. ocena realizacije prejemkov in izdatkov za tekoče leto.

V splošnem in posebnem delu proračuna se prikaže tudi načrt prejemkov in izdatkov za prihodnje leto oziroma prihodnji dve leti.

115. člen

Med odhodki proračuna se predvidi tudi tekoča proračunska rezerva kot nerazporejeni del prihodkov za financiranje namenov, ki jih ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo predvidenih dovolj sredstev.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan.

116. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

117. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna, po njegovem pooblastilu pa tudi direktor občinske uprave. Odredba se izda na podlagi predhodno ugotovljene in potrjene upravičenosti izplačila.

118. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani odhodki po natančnih namenih, po uporabnikih proračuna, investicijskih, investicijskem vzdrževanju in drugih namenih.

119. člen

Proračun občine mora biti sprejet pred pričetkom leta, na katero se nanaša.

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje funkcij občine ter njihovih nalog in drugih s predpisi določenih namenov (v nadaljnjem besedilu: začasno financiranje) začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu. V obdobju začasnega financiranja neposredni uporabniki ne smejo povečevati števila zaposlenih glede na stanje na dan 31. december preteklega leta.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

Odločitev o začasnem financiranju občine sprejme župan in o tem obvesti občinski svet ter nadzorni odbor. Odločitev o začasnem financiranju se objavi v uradnem glasilu.

Obdobje začasnega financiranja lahko traja največ tri mesece. Začasno financiranje občinskega proračuna se lah-

ko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta, če je to potrebno za financiranje funkcij občine.

120. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo, ali prerazporedi proračunska sredstva znotraj posameznega namena.

121. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ v višini 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O uporabi sredstev rezerve in o najetju posojila iz tega člena odloča župan.

122. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom v višini 0,5% prihodkov.

Izločanje rezerve se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta.

Izločanje prihodkov v rezerve preneha, ko dosežejo rezerve občine 2% letno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

123. člen

Rezerva se uporablja:

- za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč, kot so: suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče v skladu z zakonom, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci;
- za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;
- za kritje proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz prve in tretje točke prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz druge točke morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta.

O uporabi sredstev iz prvega in drugega odstavka tega člena odloča župan.

124. člen

Župan in posredni uporabniki občinskega proračuna morajo pripraviti poročilo o doseženih ciljih in rezultatih s področja svoje pristojnosti v preteklem letu do 28. februarja tekočega leta in ga predložiti občinskemu svetu skupaj z zaključnim računom proračuna.

Župan v juliju poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta. Poročilo vsebuje:

- poročilo o realizaciji prejemkov, izdatkov, presežku ali primanjkljaju, zadolževanju in oceno realizacije do konca leta;

- podatke o vključitvi novih obveznosti v proračun, prenosu namenskih sredstev iz proračuna preteklega leta, plačilu neporavnanih obveznosti iz preteklih let, prerazporejanju proračunskih sredstev, spremembi neposrednih uporabnikov med letom, uporabi sredstev proračunske rezerve, izdanih in unovčenih poroštvih ter izterjanih regresnih zahtevkih iz naslova poroštev;

- razlago glavnih odstopanj v primerjavi s sprejetim proračunom in

- predlog potrebnih ukrepov.

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja ter sredstva rezerv.

Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra, leta, za katero sprejme zaključni račun.

Zaključni račun za preteklo leto se predloži občinskemu svetu najkasneje do konca marca tekočega leta.

Zaključni račun proračuna občine sprejme občinski svet na predlog župana z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

125. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolžuje za investicije, ki jih potrdi občinski svet.

Pogodbe o zadolževanju sklepa župan na podlagi sprejetega proračuna in ob predhodnem soglasju ministra, pristojnega za finance. Soglasje je sestavni del pogodbe o zadolževanju. Občina se lahko zadolži le v obsegu, ki ne presega 10% realiziranih prihodkov občine v letu pred letom zadolževanja, odplačilo glavnice in obresti pa v posameznem letu odplačila ne sme preseči 5% realiziranih prihodkov.

Ne glede na prejšnji odstavek se občina lahko zadolži za financiranje stanovanjske gradnje, oskrbe z vodo ter za odvajanje in čiščenje odpadkov v obsegu, ki presega 10% realiziranih prihodkov v letu pred letom zadolževanja, če odplačilo glavnice in obresti v posameznem letu odplačila ne preseže 3% realiziranih prihodkov.

126. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. Izdana soglasja se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine. O soglasju odloča občinski svet.

Občina sme dajati poroštva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, vendar največ do 5% realiziranih prihodkov v letu, v katerem se daje poroštvo. Izdana poroštva se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine. O dajanju poroštev odloči občinski svet.

127. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba občine.

Delo finančne službe nadzorujeta župan in nadzorni odbor.

128. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

9. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

9.1. Splošni akti občine

129. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

130. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

131. člen

S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka, se uredijo organizacija in način dela občinskega sveta in delovnih teles ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

132. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

Postopek za sprejem odloka in drugih splošnih aktov občine se določi v poslovniku občinskega sveta.

133. člen

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen, ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

134. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

135. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

136. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu – Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

9.2. Posamični akti občine

137. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

138. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

10. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA ORGANOV OBČINE

139. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvršne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

11. POVEZOVANJE OBČINE V POKRAJINO IN DRUGO SODELOVANJE

140. člen

Občina se lahko poveže z drugimi sosednjimi občinami v širšo lokalno skupnost – pokrajino – zaradi uresničevanja skupnih koristi svojega prebivalstva.

Odločitev o vključitvi občine v pokrajino sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino vseh članov občinskega sveta.

O odločitvi občinskega sveta se lahko izvede referendum. Odločitev o vključitvi občine v pokrajino je na referendumu sprejeta, če se za to odloči večina volivcev, ki so glasovali.

S statutarnim aktom o vključitvi občine v pokrajino, ki ga sprejme občinski svet, se določijo okvirne naloge, ki jih bo občina prenesla na pokrajino. S potrditvijo statusa pokrajine občinski svet dokončno določi prenesene občinske pristojnosti pokrajine.

141. člen

Občinski svet lahko z dvetretjinsko večino navzočih članov sklene, da se občina poveže v skupnost ali zvezo dveh ali več občin, če je to koristno za urejanje in opravljanje zadev širšega pomena, pomembnih za občino. Če zahteva večina navzočih članov občinskega sveta, se lahko o takem povezovanju izvede razprava med občinami in ugotovi njihova volja.

12. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

142. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine oziroma če se s predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

143. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopata, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

144. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

145. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh po-

stopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

146. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

Statut Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

13. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

147. člen

Z uveljavitvijo prečiščenega besedila statuta ostajajo v veljavi vsi akti občine, kolikor niso v nasprotju z veljavno zakonodajo in tem statutom.

148. člen

Do sprejetja odloka o prazniku Občine Sevnica je praznik Občine Sevnica 12. november.

149. člen

Z dnem, ko začne veljati prečiščeno besedilo statuta Občine Sevnica, preneha veljati Statut Občine Sevnica (Uradni list RS, 23/95, 50/98 in 65/98).

150. člen

Ta statut začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 91/00) vsebujejo naslednjo končno določbo:

11. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Sprememba in dopolnitev statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 102/00) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta sprememba in dopolnitev statuta začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 65/03) vsebujejo naslednjo končno določbo:

5. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 123/04) vsebujejo naslednjo končno določbo:

14. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 53/05) vsebujejo naslednjo končno določbo:

4. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01502-0001/2005
Sevnica, dne 27. julija 2005.

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l. r.

3510. Poslovnik Občinskega sveta občine Sevnica

Na podlagi 120. člena Poslovnika Občinskega sveta občine Sevnica (Uradni list RS, št. 43/00, 91/00, 102/00, 65/03, 114/04 in 53/05) je Občinski svet občine Sevnica na 22. redni seji dne 27. 7. 2005 potrdil uradno prečiščeno besedilo Poslovnika Občinskega sveta občine Sevnica, ki obsega:

– Poslovnik Občinskega sveta občine Sevnica (Uradni list RS, št. 43/00 z dne 24. 5. 2000)

– Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta občine Sevnica (Uradni list RS, št. 91/00 z dne 6. 10. 2000)

– Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta občine Sevnica (Uradni list RS, št. 102/00 z dne 10. 11. 2000)

– Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta občine Sevnica (Uradni list RS, št. 65/03 z dne 4. 7. 2003)

– Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta občine Sevnica (Uradni list RS, št. 114/04 z dne 22. 10. 2004) in

– Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta občine Sevnica (Uradni list RS, št. 53/05 z dne 31. 5. 2005).

POSLOVNIK Občinskega sveta občine Sevnica

(uradno prečiščeno besedilo)

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Občinskega sveta občine Sevnica (v nadaljevanju: občinski svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani sveta).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje komisij in odborov občinskega sveta ter drugih delovnih teles in drugih organov občine. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Občinski svet, njegove komisije in odbori ter druga delovna telesa in drugi organi občine poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

Delo občinskega sveta je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna skrivnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela občinskega sveta določa ta poslovnik.

5. člen

Občinski svet dela na rednih, izrednih in korespondenčnih sejah. Letni odmor določi občinski svet s sklepom.

Zaradi posebnih razlogov je lahko seja sklicana tudi med letnim odmorom.

6. člen

Občinski svet predstavlja župan, delovno telo pa predsednik delovnega telesa.

7. člen

Občinski svet, komisije in odbori občinskega sveta ter druga delovna telesa v okviru svojih nalog in pristojnosti uporabljajo pečat občine, ki je določen s statutom občine.

2. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

8. člen

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjena več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče župan najkasneje 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje, kot poteče njegov mandat. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik občinske volilne komisije.

Zaradi priprave na prvo sejo lahko župan skliče predstavnike list kandidatov, s katerih so bili izvoljeni člani novega občinskega sveta, oziroma predstavnike kandidatur.

Prvo sejo občinskega sveta vodi župan, ki ima mandat. Ko novi župan prevzame mandat, prevzame tudi nadaljnje vodenje seje.

9. člen

Na prvi seji občinski svet izmed članov sveta imenuje komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki je stalna komisija in opravlja naloge, določene s tem poslovnikom.

Komisija ima predsednika in šest članov.

Kandidate za predsednika in člane komisije lahko predlaga vsak član sveta.

Občinski svet glasuje o predlogih kandidatov za predsednika in člane komisije po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler ni imenovanih vseh sedem članov komisije. O preostalih predlogih občinski svet ne odloča. Za člane komisije so imenovani tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov opredeljenih navzočih članov.

10. člen

Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predloži občinska volilna komisija poročilo o izidu volitev, potrdila o izvolitvi članov sveta in župana in morebitne pritožbe kandidatov ali predstavnikov kandidatur oziroma list kandidatov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi poročila in potrdil o izvolitvi občinske volilne komisije pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta, predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatur oziroma list kandidatov in predlaga potrditev mandatov članov občinskega sveta.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga občinskemu svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.

11. člen

Mandate članov sveta potrdi občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter o vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov ali predstavnikov kandidatur oziroma list kandidatov.

Občinski svet izda sklep o potrditvi mandatov članov sveta.

Občinski svet skupaj odloči o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata.

Šteje se, da je občinski svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma liste kandidatov.

12. člen

Občinski svet na podlagi poročila občinske volilne komisije o izvolitvi župana, poročila in predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma list kandidatov.

Občinska volilna komisija seznaniti občinski svet z izvolitvijo župana, občinski svet pa izda ugotovitveni sklep o izvolitvi župana.

13. člen

Ko se občinski svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta in novi župan, mandat dotedanjim članom občinskega sveta in županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov občinskega sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta ter drugih delovnih telesih.

14. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pripravi predloge za imenovanje članov nadzornega odbora občine, komisij in odborov občinskega sveta, drugih delovnih teles in drugih organov občine.

Občinski svet imenuje člane komisij in odborov občinskega sveta in drugih delovnih teles na prvi naslednji seji po konstituiranju.

Občinski svet imenuje člane drugih organov občine glede na iztek njihovega mandata.

3. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

3.1. Splošne določbe

15. člen

Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovnikom.

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se seji občinskega sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so, sodelovati pri njihovem delu in odločanju.

Član sveta, ki ne more priti na sejo občinskega sveta, mora o tem praviloma najkasneje dva dni pred sejo občinskega sveta obvestiti splošno službo občinske uprave ali strokovnega sodelavca občinskega sveta.

Član sveta, ki ne more priti na sejo delovnega telesa, katerega član je, mora o tem praviloma najkasneje dva dni pred sejo delovnega telesa obvestiti predsednika delovnega

telesa ali delavca občinske uprave, ki je pooblaščen za delo delovnega telesa.

16. člen

Član sveta ima pravico in dolžnost:

– glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta,

– predlagati odlok ali drug akt sveta in amandmaje k predlogu odloka ali drugega akta sveta, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere zakon ali statut določa, da jih sprejme občinski svet na predlog župana ter obravnavati vprašanj iz njegove pristojnosti,

– predlagati obravnavanje zadev, ki se nanašajo na delo občinskega sveta, na izvrševanje odlokov ali na delo občinske uprave,

– predlagati uvrstitev zadev na dnevni red in prednostni vrstni red obravnave zadev na seji občinskega sveta, zahtevati pojasnila o zadevah, ki so na dnevnem redu seje občinskega sveta, ter predlagati sklep o obravnavani zadevi,

– dajati pobude in postavljati vprašanja,

– predlagati občinskemu svetu imenovanja in razrešitve članov komisij in odborov občinskega sveta, članov drugih delovnih teles in drugih organov občine,

– od župana in občinske uprave zahtevati pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v občinskem svetu in delovnih telesih,

– opravljati druge zadeve, za katere je pooblaščen.

Član sveta lahko uresničuje pravice iz prejšnjega odstavka tega člena v skladu s tem poslovnikom.

17. člen

Član sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom občinskega sveta do plačila za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

Članu sveta pripada plačilo za nepoklicno opravljanje funkcije za posamezno udeležbo na seji občinskega sveta ali na seji delovnega telesa, katerega član je.

18. člen

Član sveta je dolžan varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljeni z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere izve pri svojem delu.

Za zaupno velja tudi gradivo, za katero tako odloči župan na predlog, ki ga predlagatelj pošlje občinskemu svetu in ga označi kot zaupno, prav tako pa tudi vsi podatki, za katere izve član sveta na seji občinskega sveta ali delovnega telesa v zvezi z zadevo, ki jo na seji obravnavajo brez navzočnosti javnosti.

19. člen

Član občinskega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član občinskega sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana občinskega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

3.2. Vprašanja in pobude članov sveta

20. člen

Na vsaki redni seji občinskega sveta mora biti določena posebna točka dnevnega reda. Pri tej točki lahko člani sveta zastavljajo vprašanja in dajejo pobude županu in občinski upravi iz pristojnosti občine.

21. člen

Člani sveta zastavljajo vprašanja in dajejo pobude v pisni obliki ali ustno.

Vprašanja in pobude morajo biti kratka in zastavljena tako, da je njihova vsebina konkretna in jasna. V nasprotnem primeru župan ali predsedujoči na seji na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Odgovor na zastavljeno vprašanje ali dano pobudo mora biti posredovan v pisni obliki praviloma do naslednje seje občinskega sveta, najkasneje pa v treh mesecih od seje, na kateri je bilo zastavljeno vprašanje ali dana pobuda.

Odgovor na zastavljeno vprašanje ali dano pobudo je lahko podan tudi ustno na seji.

22. člen

Ko je dan odgovor na vprašanje, lahko vsak član sveta na seji občinskega sveta postavi dopolnilno vprašanje.

Občinski svet lahko o vprašanju in odgovoru razpravlja takoj ali pa odloči, da bo o tem razpravljal na eni naslednjih sej. V tem primeru odloči, kakšno gradivo je treba pripraviti za obravnavo in do kdaj.

4. DELOVNO PODROČJE IN PRISTOJNOSTI OBČINSKEGA SVETA

23. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa na podlagi ustave in zakona statut občine.

5. SEJE OBČINSKEGA SVETA

24. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskega sveta ter s pošiljanjem vabil in gradiv za seje občinskega sveta.

Predstavniki sredstev javnega obveščanja v občini se povabijo na sejo z vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo.

Občan, ki se želi udeležiti seje, ima pravico vpogleda v gradiva, ki so predložena članom občinskega sveta za to sejo.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo občinskega sveta ter pri tem dela ne moti.

Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane občinskega sveta. Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo občinskega sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če pa tudi po opozorilu ne neha motiti dela občinskega sveta, ga odstrani iz prostora.

Župan lahko predlaga občinskemu svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terja zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna skrivnost.

Kadar občinski svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov občinskega sveta navzoč na seji.

25. člen

Gradivo za seje občinskega sveta prejmejo župan, podžupan, člani sveta, nadzorni odbor, direktor občinske uprave, vodje oddelkov občinske uprave, predsedniki svetov krajevnih

skupnosti, predlagatelj posamezne zadeve, ki je na dnevnem redu, politične stranke, upravna enota, izpostava geodetske uprave in novinarji sredstev javnega obveščanja.

Gradivo za seje občinskega sveta lahko prejmejo tudi druge osebe ali institucije, če tako določi župan.

Na seje občinskega sveta se vabijo predlagatelji posameznih zadev oziroma poročevalci, ki jih določi župan ali predlagatelj zadeve.

5.1. Sklicevanje sej

26. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Seje občinskega sveta sklicuje župan.

Župan skliče sejo občinskega sveta po potrebi ali po sklepu občinskega sveta, najmanj pa štirikrat letno.

Sejo občinskega sveta vodi župan, ki lahko za vodenje seje pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.

27. člen

Seja občinskega sveta mora biti sklicana, če to zahteva najmanj četrtina članov sveta. Seja mora biti sklicana v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če župan seje občinskega sveta ne skliče v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic mora biti priložen dnevni red, praviloma z gradivom za obravnavo.

Župan mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

28. člen

Redna seja občinskega sveta se skliče vsak mesec, praviloma zadnjo sredo v mesecu. Župan mora sklicati sejo občinskega sveta najmanj enkrat v treh mesecih.

Vabilo za redno sejo občinskega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom sveta najmanj sedem dni pred dnevno, določenim za sejo občinskega sveta.

Skupaj z vabilom se praviloma pošlje tudi gradivo k predlaganim točkam dnevnega reda. O vsebini in obsegu gradiva odloči župan na predlog občinske uprave. Le izjemoma se lahko gradivo za redno sejo občinskega sveta pošlje za vabilom oziroma članom vroči na seji občinskega sveta.

29. člen

Izredna seja se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo občinskega sveta skliče župan v primeru prvega odstavka tega člena, po sklepu občinskega sveta ali na pisno zahtevo najmanj četrtine članov sveta. Zahtevi za sklic izredne seje mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih bo občinski svet odločal. Izjemoma se lahko gradivo za obravnavano zadevo predloži na sami seji.

Če razmere terjajo drugače, lahko župan skliče izredno sejo občinskega sveta tudi po telefonu. V tem primeru se dnevni red z gradivom lahko predloži tudi na seji.

30. člen

Korespondenčna seja občinskega sveta se lahko skliče:

– zaradi odločanja o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne niti izredne seje občinskega sveta ali

– kadar gre za odločanje o manj pomembnih zadevah, glede katerih ne bi bilo smotno sklicovati redne oziroma izredne seje, ali

– kadar člani občinskega sveta na predhodni seji sklenejo, da naj se glede odločanja o posamezni zadevi skliče korespondenčna seja občinskega sveta.

Korespondenčna seja občinskega sveta se opravi na podlagi pisne obrazložitve zadeve, o kateri se odloča, s priloženo glasovnico, na kateri se član občinskega sveta do predloga sklepa opredeli s podpisom. Gradivo in glasovnica za korespondenčno sejo se posreduje in vrne osebno, po elektronski pošti z elektronskim podpisom ali po telefaksu.

O korespondenčni seji se sestavi zapisnik, ki mora med drugim vsebovati tudi vzrok za sklic takšne seje. Zapisnik potrdi občinski svet na naslednji redni seji.

5.2. Dnevni red seje občinskega sveta

31. člen

Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta pripravi župan.

Župan lahko pred posamezno sejo občinskega sveta svoja stališča do zadev, ki bodo obravnavane na seji občinskega sveta, koordinira s predsedniki političnih strank oziroma z vodji svetniških skupin političnih strank, ki so zastopane v občinskem svetu.

Uvrstitev zadev na dnevni red, njihovo obravnavanje in prednostni vrstni red obravnave lahko predlaga tudi vsak član sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljani za drugo obravnavo.

Občinski svet praviloma uvrsti na dnevni red seje zadeve, h katerim je bilo predloženo gradivo oziroma h katerim je dal svoje mnenje ali predlog župan ter ustrezno delovno telo.

32. člen

Dnevni red se določi na začetku seje, pri čemer se upošteva zlasti nujnost odločanja o zadevah iz predloga dnevnega reda in ali so zadeve dovolj proučene za razpravo in odločitev občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Predlog dnevnega reda že sklicane seje sveta je možno razširiti, kadar to narekuje nujnost zadeve, zaradi katere je predlagana razširitev dnevnega reda. Razširitev dnevnega reda mora predlagatelj posebej utemeljiti.

O predlogu za razširitev dnevnega reda odloči svet ob določitvi dnevnega reda.

5.3. Potek seje občinskega sveta

33. člen

O udeležbi članov sveta na seji je treba voditi evidenco.

Na podlagi evidence prisotnih članov sveta predsedujoči ugotovi, ali je občinski svet sklepčen.

Predsedujoči obvesti občinski svet o tem, kdo od povabljenih je oziroma ni na seji.

Predstavniki nadzornega odbora in delovnih teles občinskega sveta so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta, če ta tako zahteva zaradi vsebine obravnavane problematike.

Na začetku lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in ter o drugih vprašanjih.

34. člen

Občinski svet obravnava posamezne zadeve po vrstnem redu, ki je določen z dnevnim redom.

Med sejo lahko občinski svet spremeni vrstni red za obravnavo posameznih zadev, ki so na dnevnem redu.

35. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj

zadeve, kadar to ni župan, poda dopolnilno obrazložitev, ki ne sme trajati več kot petnajst minut.

Župan ali direktor občinske uprave ter predsedujoči na seji lahko poda svoje mnenje k vsaki obravnavani zadevi.

Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa, ki je zadevo obravnavalo.

Nato dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprave članov sveta niso časovno omejene.

Ko je vrstni red priglašanih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašanih k razpravi, zaključi razpravo o posamezni točki dnevnega reda in oblikuje predlog sklepa, o katerem občinski svet glasuje.

36. člen

Na seji občinskega sveta ne sme nihče govoriti, preden ne dobi besede od predsedujočega.

Govorniki se lahko prijavijo vse do konca obravnave posamezne točke dnevnega reda in smejo govoriti le o zadevi, ki je na dnevnem redu.

37. člen

Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Predsedujoči da po tem govoru pojasnilo glede kršitve poslovnika oziroma dnevnega reda. Če član sveta ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet.

Če član sveta zahteva besedo, da bi opozoril na napako oziroma popravi navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član sveta omejiti le na pojasnilo.

38. člen

Če je treba na podlagi razprave pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se lahko razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Prekinitev seje ali odmor lahko predlaga župan oziroma predsedujoči ali član sveta.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo občinskega sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj ali zahtevanih podatkov, dodatnih obrazložitvev in v drugih primerih, ko to predlaga katera od političnih strank, ki je zastopana v občinskem svetu. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Prekinitev seje oziroma odmor lahko traja največ tri-deset minut.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

Predsedujoči prekine delo občinskega sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna.

Če je delo občinskega sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči seja konča.

39. člen

Če občinski svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če občinski svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko občinski svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Razpravljanje in sklepanje o neki zadevi je lahko preloženo na eno naslednjih sej tudi, če jo predlagatelj umakne z dnevnega reda.

Predsedujoči zaključijo sejo po obravnavi vseh točk dnevnega reda.

5.4. Vzdrževanje reda na seji občinskega sveta

40. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji občinskega sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

41. člen

Zaradi kršitev reda na seji sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede in
- odstranitev s seje.

42. člen

Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če ne upošteva dnevnega reda, če sega govorniku v besedo ali na drug način krši red na seji in določbe tega poslovnika.

Beseda se lahko odvzame članu sveta, ki s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika, pa je bil na isti seji že dvakrat opomnjen, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje se lahko izreče članu sveta, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, če na kak drug način moti delo na seji, če na seji žalijo občinski svet, člane sveta in druge udeležence ali uporablja izraze, ki niso v skladu z dostojanstvom občinskega sveta in udeležencev njegovih sej.

Član sveta, ki je bil odstranjen s seje, mora takoj zapustiti sejno dvorano in na tej seji ne sme biti več navzoč.

Član sveta sme biti odstranjen le s seje, na kateri je prekršil red.

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji občinskega sveta, jo prekine.

43. člen

Določbe tega poslovnika o ukrepih zaradi kršitve reda na seji občinskega sveta se smiselno uporabljajo za vse udeležence na seji občinskega sveta.

5.5. Odločanje na seji občinskega sveta

44. člen

Občinski svet je sklepčen in veljavno odloča, če je na seji navzoča večina vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v sejni dvorani.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvetretjinska večina, občinski svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh oziroma najmanj dve tretjini navzočih članov sveta.

45. člen

Občinski svet lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov občinskega sveta. Občinski svet sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

46. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem. S tajnim glasovanjem lahko občinski svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju.

47. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Član sveta ima pred glasovanjem pravico obrazložiti svoj glas.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi izid glasovanja in na podlagi izida glasovanja razglasi, da je predlog, o katerem je občinski svet glasoval, sprejet oziroma zavrnjen.

48. člen

Člani občinskega sveta glasujejo tako, da se opredelijo "ZA" ali "PROTI" sprejemu predlagane odločitve.

Glasovanje se opravi tako, da predsedujoči najprej pozove, kdo je za predlog, in nato, kdo je proti predlogu.

49. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskimi izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani sveta, če občinski svet tako odloči. Poimensko se glasuje tako, da po abecedi klicani član sveta glasno izjavi "ZA" ali "PROTI".

50. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska volilna komisija, ki jo na predlog predsedujočega imenuje občinski svet. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja pooblaščen delavec občinske uprave.

Za glasovanje se pripravi toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet. Volilna komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev "ZA" in "PROTI". "ZA" je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, "PROTI" pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži beseda "ZA" ali beseda "PROTI". Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za izvolitev vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več, se razvrstijo po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imenom in priimkom kandidata, za katerega se želi glasovati, in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba izvoliti.

Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

51. člen

Ko je glasovanje končano, volilna komisija ugotovi izid glasovanja.

Glasovnica, ki je izpolnjena v nasprotju z navodili na njej in iz katere se ne da ugotoviti, kako je član sveta glasoval, je neveljavna.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov "ZA" in število glasov "PROTI" oziroma

pri glasovanju o kandidatih število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat je izvoljen.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji občinskega sveta.

Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči občinski svet brez razprave na predlog člana sveta, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

5.6. Zapisnik seje občinskega sveta

52. člen

O vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik.

Zapisnik mora obsegati glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji, o predlogih, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in sklepe, ki so bili sprejeti. Zapisnik mora vsebovati tudi izid glasovanja o posameznih zadevah.

Zapisniku mora biti priloženo vabilo z gradivom, ki je bilo obravnavano na seji.

Član sveta, ki je na seji izjavil posebno mnenje, lahko zahteva, da so bistveni deli njegove izjave vpisani v zapisnik.

Za zapisnik seje občinskega sveta skrbi pooblaščen delavec občinske uprave.

Zapisnik podpišejo predsedujoči, dva overitelja in pooblaščen delavec občinske uprave.

Zapisnik je shranjen pri splošni službi občinske uprave. Na vpogled je dostopen na spletni strani Občine Sevnica in pri splošni službi občinske uprave.

Na naslednji seji občinskega sveta imajo člani občinskega sveta pravico podati pripombe na zapisnik in zahtevati popravke.

53. člen

Potek seje se snema s snemalno napravo.

Posnetek poteka seje mora biti shranjen najmanj 10 let. Posnetek hrani splošna služba občinske uprave.

Dobesedni prepis oziroma magnetogram neke razprave s seje občinskega sveta lahko pravna ali fizična oseba (v nadaljevanju: prosilci) zahteva s pisno vlogo ali ustno na zapisnik pri pooblaščenih osebi za informacije javnega značaja Občine Sevnica (v nadaljevanju: pooblaščen oseb).
Prosilci sme na podlagi pisne vloge ali vloge na zapisnik zahtevati posnetek poteka seje pri pooblaščenih osebi.

Pooblaščen oseb odloči o vlogi z upravno odločbo, o vpogledu v dobresedni prepis neke razprave oziroma poslušanju posnetka poteka seje pa napravi uradni zaznamek.

Vpogled v dobresedni prepis ali poslušanje posnetka poteka neke razprave je prosilcu omogočen le v prostorih občinske uprave.

V primeru, da je bila posamezna razprava zaprta za javnost, ker vsebuje dokumente zaupne narave, se prosilcu, razen občinskim funkcionarjem in prisotnim na seji, z odločbo zavrne vpogled v magnetogram ali poslušanje tega dela razprave.

54. člen

Na dnevnem redu vsake seje mora biti podano poročilo o overitvi zapisnika zadnje seje občinskega sveta.

Posebna točka dnevnega reda je namenjena pregledu sklepov zadnje seje in poročilu o realizaciji sklepov zadnje seje. Vsak član sveta ima pri tej točki dnevnega reda pravico dati pripombe. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet.

Če so pripombe sprejete, je potrebno pregled sklepov oziroma zapisnik ustrezno popraviti oziroma spremeniti.

55. člen

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov občinskega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo občinskega sveta in njegovih delovnih teles se hranijo v arhivu občinske uprave.

Dokumentarno gradivo se arhivira in hrani v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in ravnanje z dokumentarnim gradivom.

56. člen

Pravna ali fizična oseba ima pravico vpogleda, prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa dokumenta v zadevah in gradivih, ki se hranijo v arhivu ali je pri pristojnih organih občinske uprave. Informacija javnega značaja se dobi pri pooblaščenih osebi in po postopku, kot je naveden v 53. členu.

6. STROKOVNA IN ADMINISTRATIVNA DELA ZA OBČINSKI SVET, NJEGOVA DELOVNA TELESA IN DRUGA DELOVNA TELESA

57. člen

Strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa občinskega sveta in druga delovna telesa zagotavlja župan občine z zaposlenimi v občinski upravi.

Svetovalec občinskega sveta pomaga pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles.

58. člen

Za zapisnik občinskega sveta skrbi svetovalec občinskega sveta.

Strokovna in administrativna dela za nemoteno delo delovnih teles občinskega sveta in drugih delovnih teles opravljajo pooblaščen delavci občinske uprave po posameznih delovnih področjih.

7. DELOVNA TELESA OBČINSKEGA SVETA – KOMISIJE IN ODBORI

7.1. Splošne določbe

59. člen

Občinski svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Mandatna doba delovnega telesa je enaka mandatni dobi občinskega sveta.

60. člen

Komisije štejejo tri do pet članov, razen komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, odbori pa pet do sedem članov.

Število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta, naloge in način dela stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom o ustanovitvi in imenovanju, s katerim določi tudi delovno področje.

61. člen

Člane delovnih teles imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed

svojih članov, vendar največ polovico članov izmed drugih občanov.

Predsednika komisije ali odbora občinskega sveta, ki mora biti član sveta, imenuje komisija oziroma odbor.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

7.2. Komisije občinskega sveta

62. člen

Občinski svet ima dve stalni komisiji:

– komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja in

– komisijo za pripravo statuta občine in poslovnika občinskega sveta.

63. člen

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet na svoji prvi seji izmed članov občinskega sveta in ima sedem članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja:

– opravlja zadeve v zvezi s potrditvijo mandatov članov sveta,

– obravnava vprašanja iz pristojnosti sveta, ki so povezana z imenovanji in razrešitvami,

– pripravlja in daje predloge svetu za izvolitev, imenovanje in razrešitev komisije za pripravo statuta občine in poslovnika sveta, članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in občinske volilne komisije, drugih delovnih teles in drugih organov občine,

– pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta,

– opravlja druge zadeve, za katere je pooblaščen.

64. člen

Komisija za pripravo statuta občine in poslovnika občinskega sveta ima pet članov.

Komisija za pripravo statuta občine in poslovnika občinskega sveta:

– pripravi statut občine ter obravnava in pripravlja predloge sprememb in dopolnitev statuta občine,

– pripravi poslovnik občinskega sveta ter obravnava in pripravlja predloge sprememb in dopolnitev poslovnika občinskega sveta,

– spremlja uresničevanje poslovnika občinskega sveta,

– daje obvezno razlago določb statuta občine in poslovnika občinskega sveta,

– daje obvezno razlago določb splošnih aktov občine,

– opravlja druge zadeve, za katere je pooblaščen.

7.3. Odbori občinskega sveta

65. člen

Občinski svet ima naslednje stalne odbore:

– odbor za komunalno dejavnost in infrastrukturo,

– odbor za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,

– odbor za varstvo in urejanje okolja,

– odbor za otroško varstvo in šolstvo,

– odbor za zdravstveno varstvo in socialo,

– odbor za kulturo,

– odbor za šport,

– odbor za kmetijstvo,

– odbor za gospodarstvo,

– odbor za finance in proračun,

– odbor za vloge in pritožbe,

– odbor za priznanja,

– odbor za stanovanjske zadeve.

66. člen

Odbor za komunalno dejavnost in infrastrukturo ima sedem članov.

Odbor obravnava akte in problematiko, ki se nanaša na:

– komunalno in stanovanjsko gospodarstvo,

– varstvo in urejanje voda,

– varstvo pred hrupom,

– cestni in železniški promet,

– poštni in telekomunikacijski promet,

– vprašanja, povezana z jedrsko varnostjo in skladiščenjem radioaktivnih odpadkov.

67. člen

Odbor za preventivo in vzgojo v cestnem prometu ima pet članov.

Odbor obravnava akte in problematiko, ki se nanaša na:

– spremljanje razvoja cestnega prometa,

– pospeševanje prometne vzgoje,

– dajanje predlogov za izboljšanje varnosti cestnega prometa,

– sodelovanje z organizacijami, ki se ukvarjajo s prometno vzgojo in preventivo.

68. člen

Odbor za varstvo in urejanje okolja ima sedem članov.

Odbor obravnava akte in problematiko, ki se nanaša na:

– prostorsko planiranje, urbanistično načrtovanje in druge posege v prostor,

– javno snago in čiščenje javnih površin,

– urejanje trgov in ulic,

– varstvo okolja in ekologijo.

69. člen

Odbor za otroško varstvo in šolstvo ima sedem članov.

Odbor obravnava akte in problematiko, ki se nanaša na:

– otroško varstvo,

– varstvo predšolskih otrok,

– osnovno, srednje, višje in visoko šolstvo,

– izobraževanje odraslih.

70. člen

Odbor za zdravstveno varstvo in socialo ima sedem članov.

Odbor obravnava akte in problematiko, ki se nanaša na:

– zdravstveno dejavnost in zdravstveno varstvo,

– socialno varstvo,

– zaposlovanje in štipendijsko politiko.

71. člen

Odbor za kulturo ima sedem članov.

Odbor obravnava akte in problematiko, ki se nanaša na področje kulture in varstva kulturne dediščine.

71.a člen

Odbor za šport ima sedem članov.

Odbor obravnava akte in problematiko, ki se nanaša na področje športa in športne vzgoje.

72. člen

Odbor za kmetijstvo ima sedem članov.

Odbor obravnava akte in problematiko, ki se nanaša na področje kmetijstva, gozdarstva, veterinarstva, lovstva in ribištva ter razvoja in ohranjanja padeželja.

73. člen

Odbor za gospodarstvo ima sedem članov.

Odbor obravnava akte in problematiko, ki se nanaša na:

- spremljanje in proučevanje možnosti razvoja malega gospodarstva, trgovinske dejavnosti, gostinstva in turizma,
- ustanavljanje in delovanje skladov za razvoj in spodbujanje malega gospodarstva in inovativne dejavnosti,
- uvedbo olajšav za razvoj malega gospodarstva,
- gospodarsko dejavnost v občini.

74. člen

Odbor za finance in proračun ima pet članov.

Odbor obravnava akte in problematiko, ki se nanaša na:

- osnove in merila za oblikovanje proračuna občine,
- izvajanje davčne politike v občini,
- predpisovanje in izvajanje lokalnih davkov, prispevkov, taks in drugih prihodkov.

75. člen

Odbor za vloge in pritožbe ima pet članov.

Odbor obravnava akte in problematiko, ki se nanaša na:

- vloge in pritožbe občanov v zadevah, ki se rešujejo izven upravnega postopka,
- vloge in pritožbe občanov nad delom občinske uprave,
- vloge in pritožbe občanov v zadevah, ki jih odboru odstopi državni organ za vloge in pritožbe.

76. člen

Odbor za priznanja ima pet članov.

Odbor obravnava akte in problematiko, ki se nanaša na:

- predloge za podelitev priznanj občine,
- dajanje mnenj k posameznim predlogom,
- podelitev priznanj.

76.a člen

Odbor za stanovanjske zadeve ima sedem članov.

Odbor obravnava akte in problematiko, ki se nanaša na:

- stanovanjsko politiko v razvojnem in prostorskem načrtu občine,
- uresničevanje nacionalnega stanovanjskega programa,
- spremljanje višine najemnine po vrstah najemnih stanovanj na nivoju občine,
- nakup in prodajo stanovanj,
- prednostno listo za dodelitev stanovanj v najem,
- druge stanovanjske zadeve.

7.4. Način dela delovnih teles občinskega sveta

77. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja in predloge v občinskem svetu.

78. člen

Delovna telesa delajo na sejah, ki jih na lastno pobudo sklicuje predsednik.

Predsednik delovnega telesa je dolžan sklicati sejo po sklepu občinskega sveta, če to zahteva župan ali večina članov delovnega telesa.

Sejo delovnega telesa se skliče najmanj sedem dni pred dnevom določenim za sejo. Skupaj z vabilom mora biti članom delovnega telesa poslano gradivo, razen v izjemnih in utemeljenih primerih, ko je lahko seja sklicana tudi po telefonu, gradivo pa članom vročeno na seji.

Če je predsednik delovnega telesa kakorkoli zadržan, sklic seje pa je nujen, lahko skliče in vodi sejo delovnega telesa drug član, ki ga predsednik pooblasti. Predsednik praviloma pooblasti člana delovnega telesa, ki je član občinskega sveta, drugega člana delovnega telesa pa le v izjemnem primeru.

79. člen

Član delovnega telesa, ki ne more priti na sejo delovnega telesa, katerega član je, mora o tem najmanj dva dni pred sejo obvestiti predsednika delovnega telesa ali delavca občinske uprave, ki je pooblaščen za delo z delovnim telesom.

80. člen

Delovno telo veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Delovno telo sprejema svoje odločitve, mnenja in predloge z večino glasov navzočih članov in z njimi seznanjeni občinski svet. Odločitev je sprejeta z večino opredeljenih glasov. Glasovanje v delovnem telesu je javno.

81. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano zadevo.

Župan se mora udeležiti seje delovnega telesa, če ta tako zahteva zaradi vsebine obravnavane zadeve.

82. člen

O vsaki seji delovnega telesa se sestavi zapisnik, katerega podpišejo predsednik, en overitelj in zapisnikar.

Snemalna naprava se mora postaviti na seji odbora in komisije, če to zahteva katerikoli član delovnega telesa.

Seje delovnega telesa so praviloma zaprte za javnost. Po končani seji lahko javnost o poteku seje informira predsednik delovnega telesa.

83. člen

Za delo delovnih teles občinskega sveta, drugih delovnih teles in drugih organov občine se smiselno uporabljajo določbe tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

8. SPLOŠNI AKTI OBČINE

8.1. Splošne določbe

84. člen

Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke, proračun in zaključni račun proračuna, prostorske in druge plane razvoja, odredbe, pravilnike, navodila in sklepe.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

S sklepi občinski svet izvršuje svoje pravice, ureja notranjo organizacijo in odnose.

Občinski svet s sklepi nalaga obveznosti županu in občinski upravi, delovnim telesom občinskega sveta, drugim delovnim telesom in drugim organom občine glede priprave oziroma spremembe odlokov in drugih aktov ter opravljanje drugih zadev z njihovega delovnega področja.

Sklepe, s katerimi svet izvršuje svoje pravice, je treba objaviti, druge sklepe pa predložiti organom, na katere se nanašajo.

85. člen

Občinski svet sprejeme statut občine z dvetretjinsko večino vseh članov sveta, poslovnik občinskega sveta z dvetretjinsko večino navzočih članov sveta, ostale akte pa z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

Statut občine in poslovnik občinskega sveta se sprejmeta po postopku, ki ga ta poslovnik določa za sprejem odloka.

86. člen

Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu določeno, da jih predlaga župan.

Komisije in odbori občinskega sveta ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva od občinskega sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

87. člen

Odloke, obvezne razlage in druge akte, ki jih sprejema občinski svet, praviloma podpisuje župan, v izjemnem primeru tudi podžupan.

Sklepe oziroma mnenja in predloge delovnega telesa podpisuje predsednik delovnega telesa.

88. člen

Odloki, obvezne razlage in drugi splošni akti morajo imeti pečat, ki ga uporablja občinski svet, in se shranijo v arhivu občinske uprave.

Za evidenco sprejetih odlokov in drugih aktov občinskega sveta skrbi splošna služba občinske uprave.

89. člen

Statut občine, odloki in drugi splošni akti morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V Uradnem listu Republike Slovenije se objavijo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

Statut občine, odloke in druge splošne akte ter na podlagi izvirnega besedila sprejetega akta tudi popravke morebitnih napak v objavljenem besedilu akta v objavo pošilja splošna služba občinske uprave.

8.2. Postopek sprejemanja odlokov in drugih aktov občine

8.2.1. Predlog odloka

90. člen

Odlok lahko predlaga vsak član sveta, župan, komisija ali odbor občinskega sveta ali najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

Predlog odloka pošlje predlagatelj članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj, najmanj deset dni pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

91. člen

Župan lahko zadolži pristojno delovno telo občinskega sveta, da obravnava predlog odloka.

Delovno telo posreduje svoje mnenje oziroma predlog županu oziroma predsedujočemu, predlagatelju odloka in članom občinskega sveta.

92. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov, besedilo členov in obrazložitve.

V vsaki obrazložitvi morajo biti navedeni razlogi, ki narokujejo potrebo po novem odloku, problemi, ki jih bo odlok reševal, posledice, ki bodo nastale z uveljavitvijo sprejetega odloka, višina finančnih sredstev, potrebnih za izvedbo odloka, ter viri in načini zagotovitve teh sredstev.

93. člen

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah. O združevanju obravnav na isti seji in o vrnitvi predloga odloka v prejšnjo obravnavo odloča svet s sklepom.

V obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta sodeluje predlagatelj oziroma njegov pooblaščenec.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta tudi, kadar on ni predlagatelj.

94. člen

Predlagatelj odloka lahko predlaga umik odloka do sklepanja občinskega sveta o dnevnem redu seje, na kateri je predlagan odlok, ne glede na to, v kateri obravnavi je predlagani odlok. Umik mora biti ustrezno obrazložen.

O predlogu umika odloči občinski svet s sklepom.

95. člen

Če je do predloga odloka zavzelo mnenje pristojno delovno telo, poroča o tem njegov predsednik ali pooblaščenec član delovnega telesa.

Če pristojno delovno telo meni, da predlog odloka ni ustrezen, oblikuje mnenja in predloge, o katerih razpravlja in odloča občinski svet.

96. člen

Če občinski svet odloči, da predlagani odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne in o tem obvesti predlagatelja.

Kadar na podlagi predloženega gradiva ni mogoče ugotoviti potrebe za izdajo odloka ali je ta po mnenju občinskega sveta pomanjkljiv, občinski svet s sklepom vrne odlok predlagatelju v dopolnitev in določi rok zanjo. S sklepom odloči tudi o načinu nadaljnje obravnave predloga odloka.

Če občinski svet ugotovi, da je predlagani odlok potreben, preide na prvo obravnavo predloga odloka.

8.2.2. Prva obravnava predloga odloka

97. člen

V prvi obravnavi predloga odloka občinski svet razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, ter o ciljih, načelih in temeljnih rešitvah predloga odloka.

98. člen

V prvi obravnavi razpravlja občinski svet o predlogu odloka po posameznih poglavjih, lahko pa tudi po posameznih členih.

Po končani obravnavi občinski svet s sklepom odloči o sprejemu predloga odloka prve obravnave in določi stališča, mnenja in predloge k predlogu odloka in jih pošlje predlagatelju, da v roku, ki ga določi svet, pripravi predlog odloka za drugo obravnavo.

Predlog odloka prve obravnave s stališči, mnenji in predlogi je sprejet, če zanj glasuje večina opredeljenih navzočih članov sveta.

99. člen

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni vsebinskih pripomb in bi bilo besedilo odloka v drugi obravnavi enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko občinski svet prvo in drugo obravnavo združi in predlog odloka sprejme na isti seji.

8.2.3. Druga obravnava predloga odloka

100. člen

Predlog odloka mora biti za drugo obravnavo obrazložen, kot je navedeno v 92. členu tega poslovnika.

Obrazložitev mora vsebovati tudi navedbe, kako so upoštevana mnenja in predlogi, ki so bila podana in sprejeta ob prvi obravnavi predloga odloka, rešitve, ki odstopajo od tistih v prvi obravnavi, in besedilo tistih določb, za katere se predlagajo spremembe oziroma dopolnitve.

101. člen

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet o predlogu odloka v celoti. Obravnava posameznih členov je mogoča le o tistih členih, h katerim so vloženi amandmaji.

102. člen

Občinski svet lahko med drugo obravnavo predloga odloka ugotavlja stopnjo soglasja s predhodnimi izjavljanji. Če ugotovi, da ni doseženo potrebno soglasje oziroma da je potrebno proučiti posamezna vprašanja, ki so se pojavila v drugi obravnavi predloga odloka, sklene, da se nadaljnja obravnava in sklepanje o tem predlogu odloži.

Pri tem mora sprejeti sklep o tem, kaj je potrebno v zvezi s predlogom odloka opraviti, kdo naj to opravi, ter določi rok za ponovno drugo obravnavo predloga odloka.

103. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagatelj odloka, član sveta in pristojno delovno telo z amandmaji predlaga spremembe in dopolnitve predloga odloka.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar sam ni predlagatelj odloka.

104. člen

Amandma mora biti predložen predsedujočemu najkasneje štiri dni pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo druga obravnava predloga odloka.

Amandma mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen.

Članom sveta je lahko predložen amandma na sami seji.

Predlagatelj amandmaja lahko na seji do konca obravnave amandma tudi ustno obrazloži.

Predlagatelj odloka in predsedujoči lahko pove mnenje o vsakem amandmaju.

105. člen

Če vsebuje amandma določbo, ki zahteva finančna sredstva, mora predlagatelj amandmaja hkrati navesti vire teh sredstev.

Občinski svet lahko sklene, da je treba pred odločitvijo o amandmaju proučiti njegov vpliv na razpoložljiva sredstva.

106. člen

Če je amandma predlagan šele med drugo obravnavo na seji občinskega sveta, je lahko podan in obrazložen tudi ustno.

Če se občinski svet strinja, lahko da predsedujoči tak amandma v obravnavo takoj po njegovi ustni predstavitvi.

Predlagatelj predloga odloka lahko daje amandmaje, dokler ni končana druga obravnava predloga. Tako on kot član sveta, ki je predlagal amandma, lahko le tega med obravnavo tudi spremeni, dopolni ali umakne, kar je potrebno obrazložiti.

Če predlagatelj predloga vloži amandma štiri dni pred dnem določenim za sejo sveta in je amandma poslan vsem prejemnikom, ki se jim pošilja gradivo, se šteje amandma za sestavni del predloga odloka.

107. člen

Praviloma se o vsakem amandmaju k predlogu odloka glasuje posebej.

Najprej se glasuje o amandmaju, ki najbolj odstopa od rešitve, predlagane v predlogu odloka, nato pa po tem kriteriju tudi o drugih amandmajih.

Če je predlagan amandma k amandmaju, se najprej odloča o amandmaju, ki je dan k amandmaju.

Amandma je sprejet, če zanj glasuje večina opredeljenih navzočih članov sveta.

Občinski svet lahko glasuje o večjem številu amandmajev skupaj, vendar mora predsedujoči pred takim glasovanjem vprašati člane sveta, ali kdo zahteva ločeno glasovanje o katerem izmed teh amandmajev.

Občinski svet o tem odloči s sklepom.

8.2.4. Glasovanje o odloku

108. člen

Ko je končana razprava o predlogu odloka v drugi obravnavi in razprava ter glasovanje o amandmajih, občinski svet glasuje o predlogu odloka v celoti z upoštevanjem sprejetih amandmajev.

Na podlagi odločitve občinskega sveta pripravi končno besedilo odloka predlagatelj odloka v sodelovanju s splošno službo občinske uprave.

8.2.5. Skrajšani postopek za sprejem odloka

109. člen

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odloka ali drugega akta, ki se sprejema po dvostopenjskem postopku, če gre za:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov oziroma če gre za sprejem vsebinsko manj zahtevnega akta,

- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,

- uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi državnega zbora in ministrstev ali odloki občinskega sveta,

- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov,

- nujnost sprejema določenega akta,
- če gre za visoko usklajenost vsebine akta s potrebnimi predhodnimi izjavljanji.

Po skrajšanem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

110. člen

Predlog za sprejem odloka po skrajšanem postopku mora biti naveden v obrazložitvi predloga odloka. O uporabi skrajšanega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka.

Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

Po končani razpravi o predlogu odloka lahko vsak član občinskega sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz drugega odstavka tega člena in da se predlog odloka obravnava in sprejema po rednem postopku.

8.2.6. Hitri postopek za sprejem odloka

111. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji, tako da se hkrati opravita razprava in glasovanje o predlogu odloka v celoti.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

112. člen

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe poslovnika, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

8.2.7. Postopek za sprejem odloka o proračunu

113. člen

Proračun je odlok občine, v katerem so predvideni prihodki in drugi prejemi in odhodki in drugi izdatki občine za eno leto.

114. člen

Župan predlaga občinskemu svetu terminski načrt obravnavanja in sprejemanja odloka o proračunu.

115. člen

Na podlagi sprejetega terminskega načrta župan občinskemu svetu predloži predlog proračuna za naslednje proračunsko leto, katerega prihodki in odhodki morajo biti uravnoteženi. V osnutku morajo biti razvidna izhodišča in usmeritve za pripravo odloka o proračunu.

116. člen

Za prvo obravnavo odloka o proračunu se pripravi analitičen načrt posameznih postavk proračuna. V obrazložitvi predloga odloka za prvo obravnavo mora biti razvidno, kako so upoštevana mnenja in predlogi občinskega sveta sprejeta pri obravnavi osnutka.

Sestavni del gradiva za prvo obravnavo odloka o proračunu so mnenja oziroma predlogi delovnih teles občinskega sveta in nadzorna odbora občine.

117. člen

V obrazložitvi predloga odloka za drugo obravnavo mora biti razvidno, kako so upoštevana stališča in predlogi občinskega sveta, sprejeta pri prvi obravnavi odloka. Prihodki in odhodki morajo biti uravnoteženi.

Sestavni del predloga odloka o proračunu v drugi obravnavi so poleg usklajenih analitičnih postavk tudi finančni načrti krajevnih skupnosti.

118. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka po skrajšanem postopku. Predlagatelj amandmaja k rebalansu proračuna občine mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prihodki in odhodki.

8.2.8. Postopek za sprejem obvezne razlage

119. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razlogo za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago obravnava komisija za pravo statuta občine in poslovnika občinskega sveta, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles občinskega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Komisija ugotovi, ali je zahteva utemeljena, ter pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu.

Občinski svet sprejema obvezno razlago po postopku, ki ga ta poslovnik določa za sprejem odloka po skrajšanem postopku.

8.2.9. Postopek za sprejem prečiščenega besedila splošnega akta občine

120. člen

Splošni akt, ki je zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, predlagatelj občinskemu svetu predloži v prečiščenem besedilu (uradno prečiščeno besedilo).

Predlagatelj prečiščenega besedila splošnega akta mora o predlogu prečiščenega besedila splošnega akta pridobiti mnenje komisije za pripravo statuta občine in poslovnika občinskega sveta.

Predlog prečiščenega besedila splošnega akta potrdi občinski svet brez razprave.

Uradno prečiščeno besedilo splošnega akta se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v elektronski obliki na spletnih straneh občine.

8.2.10. Sprejem drugih splošnih aktov občine

121. člen

Statut občine in poslovnik občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

O predlogih drugih splošnih aktov, razen odloka, odloča občinski svet praviloma na isti seji, lahko pa sklene, da bo tudi te akte obravnaval na dveh obravnavah.

122. člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval in katere bo začel obravnavati znova.

9. POSTOPKI PRI IMENOVANJIH, VOLITVAH IN RAZREŠITVAH

9.1. Splošne določbe

123. člen

Imenovanje podžupana, članov nadzornega odbora, delovnih teles občinskega sveta, drugih delovnih teles in drugih organov občine, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje občinski svet, se opravijo po določilih tega poslovnika.

Imenovanja so javna. Volitve so tajne.

Če občinski svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

124. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "ZA" ali "PROTI".

Kandidat je imenovan, če je zanj glasovala večina opredeljenih navzočih članov sveta.

125. člen

Kadar je za posamezno funkcijo na kandidatni listi en sam kandidat, je ta imenovan, če zanj glasuje večina opredeljenih navzočih članov sveta.

Če sta za posamezno funkcijo na kandidatni listi dva kandidata, razvrščena po abecednem vrstnem redu, je imenovan tisti, ki je prejel večje število glasov opredeljenih navzočih članov. Če sta kandidata dobila enako število glasov opredeljenih navzočih članov, se opravi drugi krog glasovanja. V drugem krogu je imenovan tisti kandidat, ki je prejel večje število glasov opredeljenih navzočih članov.

Če so na kandidatni listi trije in več kandidatov, se po abecednem vrstnem redu glasuje o vsakem kandidatu posebej. Imenovan je tisti kandidat, ki je prejel največje število glasov opredeljenih navzočih članov. V drugi krog glasovanja se uvrstijo kandidati, ki so prejeli enako največje število glasov opredeljenih navzočih članov. Imenovan je tisti kandidat, ki je prejel največje število glasov opredeljenih navzočih članov.

126. člen

Če nobeden od kandidatov ni imenovan niti pri prvem niti pri drugem glasovanju, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

9.2. Imenovanje članov nadzornega odbora občine, delovnih teles občinskega sveta, drugih delovnih teles in drugih organov občine

127. člen

Člane nadzornega odbora občine, delovnih teles občinskega sveta, drugih delovnih teles in drugih organov občine imenuje občinski svet na podlagi zaprte liste kandidatov, ki jo pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če zaprta kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji imenujejo kandidati posamično.

Če na ta način niso imenovani vsi kandidati, lahko občinski svet namesto kandidatov, ki niso dobili potrebne večine glasov, predlaga nove kandidate, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh kandidatov, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov odbora.

9.3. Imenovanje podžupana

128. člen

Na predlog župana imenuje občinski svet podžupana izmed članov občinskega sveta.

O tem, ali se imenovanje podžupana izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči občinski svet pred glasovanjem.

Kandidat je imenovan za podžupana, če zanj glasuje večina opredeljenih navzočih članov sveta.

9.4. Razrešitev članov delovnih teles občinskega sveta, drugih delovnih teles in drugih organov občine

129. člen

Predlog za razrešitev predsednika, posameznega člana ter delovnega telesa občinskega sveta, drugega delovnega telesa ali drugega organa občine v celoti lahko podajo člani občinskega sveta ali delovno telo oziroma organ. Predlog za razrešitev lahko poda župan, če je pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje. Predlog za razrešitev obravnava komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

O razrešitvi odloči občinski svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov občinskega sveta.

Delovno telo občinskega sveta, drugo delovno telo ali drugi organ občine je razrešen, če občinski svet obenem z

večino opredeljenih glasov navzočih članov sveta imenuje novo delovno telo občinskega sveta, drugo delovno telo ali drug organ občine.

130. člen

Če je član delovnega telesa občinskega sveta, drugega delovnega telesa ali drugega organa občine razrešen ali če umre, se opravi kandidacijski postopek za imenovanje domačnega člana.

9.5. Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles občinskega sveta, drugih delovnih teles in drugih organov občine

131. člen

Člani občinskega sveta in občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Občinskim funkcionarjem na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji. Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet ugotovi prenehanje članstva zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

10. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

132. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in občinski svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu seje občinskega sveta, župan določi poročevalca izmed delavcev občinske uprave oziroma izmed drugih pripravljavcev odlokov in drugih aktov.

133. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan oziroma predsedujoči skrbi za izvajanje tega poslovnika, skrbi za javnost dela občinskega sveta in za uveljavljanje pravic članov sveta v zvezi z opravljanjem njihove funkcije v občinskem svetu ter izpolnjuje pravice in dolžnosti, ki jih določajo statut občine, ta poslovnik in ostali akti.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan občinski svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

11. JAVNOST DELA

134. člen

Delo občinskega sveta, župana in nadzornega odbora je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu organov občine, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskega sveta.

Župan in direktor občinske uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu občinskega sveta, župana in občinske uprave.

135. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom sredstev javnega obveščanja je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo za seje občinskega sveta, kakor tudi druga gradiva, ki so potrebna za celovito obveščanje.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva občinskega sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

136. člen

Na vseh sejah občinskega sveta so lahko prisotni predstavniki sredstev javnega obveščanja. Prisotni so lahko tudi na zasedanjih, ki potekajo brez navzočnosti javnosti, a lahko dajejo javnosti le tista obvestila, za katera je tako sklenil občinski svet.

V primeru, ko seja občinskega sveta poteka brez navzočnosti javnosti, lahko občinski svet sklene, da se o obravnavanih zadevah za sredstva javnega obveščanja izda uradno sporočilo.

12. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM IN VOJNEM STANJU

137. člen

V izrednem in vojnem stanju izrednih razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določata statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela občinskega sveta.

138. člen

Naloge občinskega sveta in drugih organov v vojnem stanju ureja posebni zakon.

Če se svet zaradi vojnega stanja ne more pravočasno sestati, župan sprejema potrebne nujne ukrepe in akte. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

13. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA IN STATUTA TER RAZLAGA POSLOVNIKA

139. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev statuta in poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino glasov navzočih članov sveta, spremembe in dopolnitve statuta pa z dvetretjinsko večino vseh članov sveta.

140. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo občinskega sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, preloži obravnavo točke dnevnega reda in naloži komisiji za pripravo statuta občine in poslovnika občinskega sveta, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje občinskega sveta daje razlago poslovnika komisija za pripravo statuta občine in poslovnika občinskega sveta.

Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala komisija, odloči občinski svet.

Poslovnik Občinskega sveta občine Sevnica (Uradni list RS, št. 43/00) vsebuje naslednji končni določbi:

14. KONČNI DOLOČBI

141. člen

Ta poslovnik začne veljati z dnem sprejema na seji občinskega sveta.

142. člen

Z uveljavitvijo tega poslovnika prenehata veljati poslovnik Občinskega sveta občine Sevnica, št. 01200-0003/95 z dne 29. 3. 1995 in 29. 11. 1995, in odlok o odborih Občinskega sveta občine Sevnica (Uradni list RS, št. 24/95).

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta občine Sevnica (Uradni list RS, št. 91/00) vsebujejo naslednjo končno določbo:

10. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika občinskega sveta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta občine Sevnica (Uradni list RS, št. 102/00) vsebujejo naslednjo končno določbo:

3. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta občine Sevnica začnejo veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta občine Sevnica (Uradni list RS, št. 65/03) vsebujejo naslednjo končno določbo:

18. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika veljajo z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta občine Sevnica (Uradni list RS, št. 114/04) vsebujejo naslednjo končno določbo:

4. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika občinskega sveta začnejo veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta občine Sevnica (Uradni list RS, št. 53/05) vsebujejo naslednjo končno določbo:

6. člen

Te spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta občine Sevnica začnejo veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01503-0002/2005
Sevnica, dne 27. julija 2005.

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l. r.

3511. Odlok o določitvi volilnih enot in številu članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Sevnica

Na podlagi 120. člena Poslovnika Občinskega sveta občine Sevnica (Uradni list RS, št. 43/00, 91/00, 102/00, 65/03, 114/04 in 53/05) je Občinski svet občine Sevnica na 22. redni seji dne 27. 7. 2005 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o določitvi volilnih enot in številu članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Sevnica, ki obsega:

– Odlok o določitvi volilnih enot in številu članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 65/98 z dne 25. 9. 1998),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o določitvi volilnih enot in številu članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 74/02 z dne 16. 8. 2002) in

– Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o določitvi volilnih enot in številu članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 53/05 z dne 31. 5. 2005).

O D L O K

o določitvi volilnih enot in številu članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Sevnica
(uradno prečiščeno besedilo)

1. člen

S tem odlokom se v krajevnih skupnostih na območju Občine Sevnica določajo volilne enote za volitve članov svetov krajevnih skupnosti in število članov sveta, ki se volijo po enotah.

2. člen

Volilne enote se oblikujejo po posameznih krajevnih skupnostih za območje enega ali več naselij ali delov naselij.

3. člen

Za volitve članov Sveta krajevnih skupnosti Blanca se določi 5 volilnih enot, v katerih se voli skupno deset članov sveta krajevnih skupnosti.

1. volilna enota obsega naselje Blanca.

V 1. volilni enoti se volita dva člana sveta krajevnih skupnosti.

2. volilna enota obsega naselji Poklek nad Blanco in Selce nad Blanco.

V 2. volilni enoti se volijo trije člani sveta krajevnih skupnosti.

3. volilna enota obsega naselje Kladje nad Blanco in Krajna Brda.

V 3. volilni enoti se volita dva člana sveta krajevnih skupnosti.

4. volilna enota obsega naselje Dolnje Brezovo.

V 4. volilni enoti se volita dva člana sveta krajevnih skupnosti.

5. volilna enota obsega naselje Čanje.

V 5. volilni enoti se voli en član sveta krajevnih skupnosti.

4. člen

Za volitve članov Sveta krajevnih skupnosti Boštanj se določi 9 volilnih enot, v katerih se voli skupno enajst članov sveta krajevnih skupnosti.

1. volilna enota obsega naselja Boštanj, Dolenji Boštanj, Radna, Apnenik pri Boštanju in del naselja Laze pri Boštanju (od hišne številke 8 do 15).

V 1. volilni enoti se volijo trije člani sveta krajevnih skupnosti.

2. volilna enota obsega naselje Log.

V 2. volilni enoti se voli en član sveta krajevnih skupnosti.

3. volilna enota obsega naselje Lukovec.

V 3. volilni enoti se voli en član sveta krajevnih skupnosti.

4. volilna enota obsega naselja Konjsko, Preska in del naselja Laze pri Boštanju (od hišne številke 1 do 7).

V 4. volilni enoti se voli en član sveta krajevnih skupnosti.

5. volilna enota obsega naselje Križ, Jelovec in Gabrje.

V 5. volilni enoti se voli en član sveta krajevnih skupnosti.

6. volilna enota obsega naselje Vrh pri Boštanju.

V 6. volilni enoti se voli en član sveta krajevnih skupnosti.

7. volilna enota obsega naselji Jablanica in Novi Grad.

V 7. volilni enoti se voli en član sveta krajevnih skupnosti.

8. volilna enota obsega naselje Šmarčna.

V 8. volilni enoti se voli en član sveta krajevnih skupnosti.

9. volilna enota obsega naselji Kompolje in Mrtovec.

V 9. volilni enoti se voli en član sveta krajevnih skupnosti.

5. člen

(črtan)

6. člen

Za volitve članov Sveta krajevnih skupnosti Krmelj se določijo 4 volilne enote, v katerih se voli skupno devet članov sveta krajevnih skupnosti.

1. volilna enota obsega naselji Goveji Dol in Hinjce.

V 1. volilni enoti se voli en član sveta krajevnih skupnosti.

2. volilna enota obsega naselje Gabrijele.

V 2. volilni enoti se volita dva člana sveta krajevnih skupnosti.

3. volilna enota obsega naselje oziroma del naselja Krmelj (od hišne št. 61 do 111).

V 3. volilni enoti se volijo trije člani sveta krajevnih skupnosti.

4. volilna enota obsega naselje oziroma del naselja Krmelj (od hišne št. 1 do 60).

V 4. volilni enoti se volijo trije člani sveta krajevnih skupnosti.

7. člen

Za volitve članov Sveta krajevnih skupnosti Loka pri Zidanem Mostu se določi 6 volilnih enot, v katerih se voli skupno deset članov sveta krajevnih skupnosti.

1. volilna enota obsega naselje Loka pri Zidanem Mostu.

V 1. volilni enoti se voli en član sveta krajevnih skupnosti.

2. volilna enota obsega naselje Račica.

V 2. volilni enoti se voli en član sveta krajevnih skupnosti.

3. volilna enota obsega naselji Radež in Žirovnica.

V 3. volilni enoti se volita dva člana sveta krajevne skupnosti.

4. volilna enota obsega naselji Čelovnik in Slap.

V 4. volilni enoti se volita dva člana sveta krajevne skupnosti.

5. volilna enota obsega naselji Breg in Šentjur na Polju.

V 5. volilni enoti se volita dva člana sveta krajevne skupnosti.

6. volilna enota obsega naselji Razbor in Okroglice.

V 6. volilni enoti se volita dva člana sveta krajevne skupnosti.

8. člen

Za volitve članov Sveta krajevne skupnosti Primož se določi 1 volilna enota, v kateri se voli skupno sedem članov sveta krajevne skupnosti.

Volilna enota obsega naselja oziroma dele naselij Češnjice, Dedna Gora, Dolnje Impolje, Dolnje Orle, Gornje Impolje, Gornje Orle, Mala Hubajnica, Primož, Rogačice, Velika Hubajnica, Znojile pri Studencu.

9. člen

Za volitve članov Sveta krajevne skupnosti Sevnica se določi 5 volilnih enot, v katerih se voli skupno enajst članov sveta krajevne skupnosti.

1. volilna enota obsega naselja oziroma dele naselij Ledina, Orehovo, Orešje nad Sevnico, Metni Vrh (od hišne številke 28 do 38), Podgorica.

V 1. volilni enoti se volita dva člana sveta krajevne skupnosti.

2. volilna enota obsega naselja oziroma dele naselij Gornje Brezovo, Drožanje, Lončarjev Dol, Metni Vrh (od hišne številke 1 do 27), Žigriški Vrh, Prešna Loka, Žurkov Dol.

V 2. volilni enoti se volita dva člana sveta krajevne skupnosti.

3. volilna enota obsega naselja oziroma dele naselij Sevnica (Drožanjska cesta, Savska cesta in Kvedrova cesta (od hišne številke 1 do 30), Glavni trg, Pod Vrtačo, Florjanska ulica, Cesta na Grad), Pečje.

V 3. volilni enoti se volijo trije člani sveta krajevne skupnosti.

4. volilna enota obsega naselja oziroma dele naselij Sevnica (Naselje heroja Maroka).

V 4. volilni enoti se volita dva člana sveta krajevne skupnosti.

5. volilna enota obsega naselja oziroma dele naselij Sevnica (Prešernova ulica, Kvedrova ulica (od hišne številke 31 do 51), Cankarjeva ulica, Kladnikova ulica, Cesta na Dobravo, Trubarjeva ulica, Trg svobode, Grič, Prvomajska ulica, Ob gozdu, Kajuhova ulica, Kidričeva ulica, Taborniška ulica, Planinska ulica, Šmarska ulica, Pot na Zajčjo Goro, Stanetova ulica, Hermanova ulica, Ribniki, Majcnova ulica, Gubčeva ulica, Dalmatinova ulica, Bohorska ulica, Kozjanska ulica, Krulejeva ulica).

V 5. volilni enoti se volita dva člana sveta krajevne skupnosti.

10. člen

Za volitve članov Sveta krajevne skupnosti Studenec se določi 8 volilnih enot, v katerih se voli skupno osem članov sveta krajevne skupnosti.

1. volilna enota obsega naselje Arto.

V 1. volilni enoti se voli en član sveta krajevne skupnosti.

2. volilna enota obsega naselje Ponikve pri Studencu.

V 2. volilni enoti se voli en član sveta krajevne skupnosti.

3. volilna enota obsega naselje Studenec.

V 3. volilni enoti se voli en član sveta krajevne skupnosti.

4. volilna enota obsega naselje Rovišče pri Studencu.

V 4. volilni enoti se voli en član sveta krajevne skupnosti.

5. volilna enota obsega naselje Hudo Brezje.

V 5. volilni enoti se voli en član sveta krajevne skupnosti.

6. volilna enota obsega naselje Zavratac.

V 6. volilni enoti se voli en član sveta krajevne skupnosti.

7. volilna enota obsega naselje Brezovo.

V 7. volilni enoti se voli en član sveta krajevne skupnosti.

8. volilna enota obsega naselje Osredok pri Hubajnici.

V 8. volilni enoti se voli en član sveta krajevne skupnosti.

11. člen

Za volitve članov Sveta krajevne skupnosti Šentjanž se določi 8 volilnih enot, v katerih se voli skupno dvanajst članov sveta krajevne skupnosti.

1. volilna enota obsega naselja Šentjanž, Birna vas, Koludrje, Hinje, del naselja Srednik (od hišne številke 10 do 27).

V 1. volilni enoti se volijo trije člani sveta krajevne skupnosti.

2. volilna enota obsega naselja Budna vas, Cerovec, Srednik (brez hišnih številke od 10 do 27).

V 2. volilni enoti se volita dva člana sveta krajevne skupnosti.

3. volilna enota obsega naselje Kamenica in Kamenško.

V 3. volilni enoti se voli en član sveta krajevne skupnosti.

4. volilna enota obsega naselje Leskovec v Podborštu.

V 4. volilni enoti se voli en član sveta krajevne skupnosti.

5. volilna enota obsega naselji Podboršt, Štajngrob.

V 5. volilni enoti se voli en član sveta krajevne skupnosti.

6. volilna enota obsega naselji Kal pri Krmelju, Kladje pri Krmelju.

V 6. volilni enoti se voli en član sveta krajevne skupnosti.

7. volilna enota obsega naselji Veliki Cirknik, Svinjsko.

V 7. volilni enoti se volita dva člana sveta krajevne skupnosti.

8. volilna enota obsega naselje Osredok pri Krmelju.

V 8. volilni enoti se voli en član sveta krajevne skupnosti.

12. člen

Za volitve članov Sveta krajevne skupnosti Tržišče se določijo 4 volilne enote, v katerih se voli skupno dvanajst članov sveta krajevnih skupnosti.

1. volilna enota obsega naselja oziroma dele naselij Tržišče, Škovec, Kaplja vas, Vrhek, Spodnje Vodale.

V 1. volilni enoti se volijo trije člani sveta krajevne skupnosti.

2. volilna enota obsega naselja oziroma dele naselij Pijavice, Polje pri Tržišču, Spodnje Mladetiče, Zgornje Mladetiče, Skrovnik.

V 2. volilni enoti se volijo trije člani sveta krajevne skupnosti.

3. volilna enota obsega naselja oziroma dele naselij Malkovec, Slančji Vrh, Krsinji Vrh, Pavla vas, Trščina.

V 3. volilni enoti se volijo trije člani sveta krajevne skupnosti.

4. volilna enota obsega dele naselij Telče, Drušče, Telčice, Zgornje Vodale, Jeperjek, Otavnik.

V 4. volilni enoti se volijo trije člani sveta krajevne skupnosti.

13. člen

Za volitve članov Sveta krajevne skupnosti Zabukovje se določijo 3 volilne enote, v katerih se voli skupno osem članov sveta krajevne skupnosti.

1. volilna enota obsega naselji Zabukovje nad Sevnico, Mrzla Planina.

V 1. volilni enoti se volijo trije člani sveta krajevne skupnosti.

2. volilna enota obsega naselja Podvrh, Stržišče, Trnovec, Vranje.

V 2. volilni enoti se volijo trije člani sveta krajevne skupnosti.

3. volilna enota obsega naselje Podgorje ob Sevnici.

V 3. volilni enoti se volita dva člana sveta krajevne skupnosti.

14. člen

Volitve v svete krajevnih skupnosti izvajajo občinska volilna komisija in volilne komisije krajevnih skupnosti.

Volilno komisijo posamezne krajevne skupnosti imenuje svet krajevne skupnosti.

Sedež volilne komisije krajevne skupnosti je na sedežu krajevne skupnosti.

15. člen

Občinska volilna komisija:

- skrbi za zakonitost volitev,
- skrbi za etno smiselno uporabo določb zakona o lokalnih volitvah, ki se nanašajo na volitve v občinske svete,
- daje volilnim komisijam krajevnih skupnosti strokovna navodila v zvezi z izvajanjem zakona iz druge alineje tega člena,
- predpiše obrazce za izvrševanje zakona iz druge alineje tega člena,
- določa enotne standarde za volilni material in določa druge materialne pogoje za izvedbo volilnih opravil,
- določa volišča in območja volišč,
- potrjuje posamične kandidature in sestavlja sezname kandidatov,
- objavlja sezname potrjenih kandidatov na krajevno običajen način,
- obvešča volilce o dnevu glasovanja in o volišču, kjer so vpisani v volilni imenik,
- objavi izide volitev v svete krajevnih skupnosti,
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon o lokalnih volitvah.

16. člen

Volilna komisija krajevne skupnosti:

- imenuje volilne odbore,
- zbira zahteve za sklice zborov volilcev in predloge kandidatur,
- ugotavlja izid glasovanja v volilni enoti,
- ugotavlja rezultate glasovanja v krajevni skupnosti in razglasi, kateri člani sveta krajevne skupnosti so izvoljeni,
- daje poročilo o izidu volitev,
- opravlja in vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami,
- opravlja druge naloge, za katere jo pooblasti občinska volilna komisija.

17. člen

(črtan)

Odlok o določitvi volilnih enot in številu članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 65/98) vsebuje naslednji končni določbi:

18. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o določitvi volilnih enot in številu članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 14/96).

19. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o določitvi volilnih enot in številu članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 74/02) vsebuje naslednjo končno določbo:

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o določitvi volilnih enot in številu članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 53/05) vsebuje naslednjo končno določbo:

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 00608-0001/2005

Sevnica, dne 27. julija 2005.

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l. r.

3512. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Sevnica

Na podlagi 120. člena Poslovnika Občinskega sveta občine Sevnica (Uradni list RS, št. 43/00, 91/00, 102/00, 65/03, 114/04 in 53/05) je Občinski svet občine Sevnica na 22. seji dne 27. 7. 2005 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Sevnica, ki obsega:

- Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 70/94 z dne 3. 11. 1994),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 76/02 z dne 23. 8. 2002) in
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 53/05 z dne 31. 5. 2005).

O D L O K

o gospodarskih javnih službah v Občini Sevnica

(uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen odloka)

Ta odlok določa dejavnosti, ki so gospodarske javne službe (v nadaljevanju: javne službe) v Občini Sevnica (v nadaljevanju: občina) in ureja način njegovega opravljanja.

Kot javne službe se opravljajo dejavnosti, ki so z zakonom določena kot obvezne lokalne gospodarske javne službe in dejavnosti, ki so kot lokalne javne službe, določene s tem odlokom.

2. člen

(zagotavljanje smotrnosti izvajanja)

Javne službe se izvajajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih, organizacijskih in drugih standardov in normativov.

Občinska uprava je dolžna zagotavljati, da se javne službe opravljajo v okviru racionalno, funkcionalno in prostorsko zaokroženih oskrbovalnih sistemov, in sicer na osnovi odlokov, predpisov in sklepov, katere sprejme občinski svet.

II. NAČIN OPRAVLJANJA JAVNIH SLUŽB

3. člen

(pristojnosti občine)

Občina z akti podrobneje uredi način opravljanja posamezne ali več javnih služb oziroma podrobneje določi element iz 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93).

Kadar standardi in normativi iz prvega odstavka prejšnjega člena niso predpisani za celotno državo, se predpišejo z akti iz prejšnjega odstavka.

III. JAVNE SLUŽBE

4. člen

(vrste javnih služb)

Na območju Občine Sevnica se kot javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo iz javnega vodovoda,
2. odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
3. ravnanje s komunalnimi odpadki,
4. odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
5. javna snaga in čiščenje javnih površin,
6. urejanje in vzdrževanje lokalnih cest ter javnih poti, površin za pešce, zelenih površin in drugih javnih površin,
7. pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje komunalnih naprav,
8. urejanje in vzdrževanje pokopališč in oddajanje prostorov za grobove v najem,
9. pogrebne storitve,
10. urejanje in vzdrževanje ulic, trgov in cest, ki niso razvrščene med magistralne in regionalne ceste,
11. urejanje in vzdrževanje javnih tržnic – sejmišč,
12. oskrba s plinom,
13. oskrba industrijskih porabnikov z vodo ter oskrba naselij s požarno vodo v javni rabi,
14. urejanje javnih parkirišč,
15. javna razsvetjava v naseljih, ki obsega razsvetlavo prometnih in drugih javnih površin v naseljih,
16. upravljanje, vzdrževanje in obnova vodovodnih, kanalizacijskih in ostalih objektov in naprav, namenjenih opravljanju javnih služb.

Javne službe iz prejšnjega odstavka se opravljajo na celotnem območju občine, če z akti iz 3. člena tega odloka za posamezno javno službo ni določeno drugače.

Dejavnosti od 1. do vključno 6. točke prvega odstavka tega člena so obvezne lokalne javne službe, dejavnosti od 7. do vključno 16. točke pa so izbirne lokalne javne službe.

5. člen

(uporaba odloka v drugih primerih)

Kot izbrane javne službe se lahko izvajajo tudi druge dejavnosti, ki jih določi občinski svet.

6. člen

(infrastruktura javnih služb)

Infrastrukturni objekti in naprave, potrebni za izvajanje javnih služb v Občini Sevnica, so:

- objekti in naprave za oskrbo naselij z vodo,
- objekti in naprave za odvajanje in čiščenje odpadnih voda ter odvajanje padavinskih voda,
- objekti in naprave za odstranjevanje in odlaganje komunalnih odpadkov,
- pokopališčni objekti in naprave,
- tržnice,
- javni parki, nasadi, drevoredi in javna otroška igrišča,
- omrežja in naprave javne razsvetljave,
- omrežje in naprave za oskrbo naselij s požarno vodo v javni rabi,

– občinske ceste ter hodniki, peš poti, dovozne poti, ulice, trgi, ceste in druge javne površine v naseljih, ki niso razvrščene med glavne in regionalne ceste,

– objekti in naprave za oskrbo s plinom.

Z akti iz 3. člena tega odloka se podrobneje opredelijo objekti in naprave, namenjeni za izvajane javnih služb, določijo objekti in naprave, ki so javno dobro, uredijo pogoji in način rabe objektov in naprav ter uredijo druga vprašanja, povezana z infrastrukturnimi objekti in napravami.

IV. NAČINI IZVAJANJA GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

7. člen

(način zagotavljanja javnih služb)

Izvajanje gospodarskih javnih služb zagotavlja občina v naslednjih oblikah:

- v javnem podjetju,
- v javnem gospodarskem zavodu,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava,
- v režijskem obratu.

7.a člen

(režijski obrat)

Režijski obrat se organizira kot nesamostojen ali kot samostojen režijski obrat po predpisih, ki urejajo upravo oziroma službe lokalne skupnosti.

Režijski obrat ni pravna oseba.

8. člen

(vlaganje javnega kapitala)

Na podlagi odločitve občinskega sveta se lahko zagotovi izvajanje dejavnosti iz okvira gospodarskih javnih služb tudi z vlaganjem finančnih in drugih sredstev v zasebnopravne subjekte.

Vlaganje sredstev se opravi z zbiranjem ponudb na podlagi javnega razpisa ali na podlagi vloge o zainteresiranosti. Postopek javnega razpisa in izbora ter postopek v zvezi z izborom na podlagi vloge o zainteresiranosti se izvede v skladu z veljavno zakonodajo.

Po končanem postopku občinska uprava z upravno odločbo odloči o izboru izvajalca.

Ponudnik, ki meni, da so bila kršena pravila postopka javnega razpisa ali izbora ali da je izbor neutemeljen, lahko zahteva varstvo v skladu z zakonom.

9. člen

(pogodba o vlaganju)

Z izbranim izvajalcem sklence pogodbo o vlaganju župan v imenu in za račun občine.

10. člen

(javno podjetje)

Javno podjetje se ustanovi kot podjetje v lastnini občine ali kot podjetje v mešani lastnini v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

Vprašanja, povezana z dejavnostjo javnega podjetja in njenim izvajanjem, z uporabo objektov in naprav, potrebnih za izvajanje dejavnosti, ter medsebojne pravice in obveznosti med občino kot ustanoviteljico in javnim podjetjem se uredijo z aktom o ustanovitvi javnega podjetja.

Ustanovitelj uresničuje ustanoviteljske pravice s soglasjem občinskega sveta.

10.a člen

(javni gospodarski zavod)

Javni gospodarski zavod se ustanovi za opravljanje ene ali več gospodarskih dejavnosti, kadar se v celoti izvajajo kot neprofitne, njihovo izvajanje pa zahteva samostojno organizacijo izven uprave ali lokalnih služb.

Soustanovitelj javnega gospodarskega zavoda so lahko tudi druge pravne in fizične osebe, vendar njihov ustanoviteljski deleži skupaj ne smejo presegati 49%.

Za vprašanja, ki se nanašajo na ustanovitev javnega gospodarskega zavoda, njegovo ime in sedež, dejavnost, splošne akte, organizacijo, sredstva za delo in odgovornost za obveznosti, nadzor, statusne spremembe, povezovanje ter prenehanje zavoda in na njegov vpis v sodni register, se uporabljajo določbe zakona, ki urejajo statusna vprašanja zavodov.

11. člen

(koncesionar)

Za izvajanje gospodarskih javnih služb lahko občina da koncesijo pravni ali fizični osebi, ki je registrirana in izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki so predmet koncesije.

12. člen

(pridobivanje koncesionarjev)

Postopek javnega razpisa in izbora ter postopek v zvezi z izborom na podlagi vloge o zainteresiranosti določi občinski svet s koncesijskim aktom v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

Po končanem postopku občinska uprava z upravno odločbo odloči o izboru izvajalca.

Ponudnik, ki meni, da so bila kršena pravila postopka javnega razpisa ali izbora ali da je izbor neutemeljen, lahko zahteva varstvo v skladu z zakonom.

13. člen

(koncesijska pogodba)

Z zbranim izvajalcem (koncesionarjem) sklence pogodbo o koncesiji župan v imenu in za račun občine.

14. člen

(prisotnost tuje osebe)

Koncesijska pogodba ali pogodba o vlaganju se sklence tudi s tujo pravno ali fizično osebo, če zakon ne določa drugače.

V. ORGANIZACIJA IZVAJANJA GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

15. člen

(črtan)

16. člen

(način opravljanja, raba objektov in naprav)

Vprašanja, povezana z ustanovitvijo, položajem in poslovanjem javnega podjetja, se uredijo s posebnim odlokom.

Javno podjetje upravlja z vsemi tistimi infrastrukturnimi objekti, ki so s pogodbo preneseni na javno podjetje.

17. člen

(prenos v izvajanje)

Občina lahko z odlokom iz 16. člena prenese na javno podjetje kot javno pooblastilo tudi določene ekonomske, strokovnotehnične, organizacijske oziroma razvojne naloge.

VI. STROKOVNO-TEHNIČNE, ORGANIZACIJSKE IN RAZVOJNE NALOGE

18. člen

(način izvajanja)

Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju gospodarskih javnih služb v občini opravljajo ustrezne službe ali organi v občini.

19. člen

(vrste nalog)

Ustrezne službe ali organi v občini opravljajo tiste strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju gospodarskih javnih služb v občini, ki so določene z zakoni in akti občine.

VII. VARSTVO UPORABNIKOV

20. člen

(svet uporabnikov)

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin se oblikuje svet uporabnikov občine, ki ga imenuje občinski svet in ima 5 članov.

21. člen

(način dela sveta uporabnikov)

Svet uporabnikov:

– usklajuje interese prebivalcev lokalne skupnosti in predlaga skupne predloge občinskemu svetu,

– zastopa interese občanov v zvezi z načrtovanjem in financiranjem javnih služb in s tem povezanih objektov in naprav v razmerju do občinskega sveta,

– zastopa interese občanov v razmerju do izvajalcev storitev in opozarja na pomanjkljivosti ter predlaga izboljšave,

– opravlja druge naloge v skladu s svojimi pravili ali drugimi akti o delu in poslovanju.

Občinski svet zagotovi materialne in finančne pogoje za delo sveta uporabnikov.

22. člen

(dolžnost sklenitve pogodbe)

V primeru kršitve dolžnosti sklepanja pogodb s strani izvajalca javnih služb, lahko uporabnik od pristojnega organa občine zahteva izdajo odločbe, s katero naj ta odloči o pravici uporabnika do storitve in naloži izvajalcu ustrezno ravnanje.

23. člen
(obveznosti občine)

Občinski svet je dolžan obravnavati pripombe in predloge sveta uporabnikov ter ga o svojih stališčih in ukrepih obveščati v skladu s poslovníkom občinskega sveta.

VIII. FINANCIRANJE JAVNIH SLUŽB

24. člen
(cena storitev)

Storitve javnih služb, ki so individualno določljive in izmerljive, se financirajo iz cene, ki jih plačujejo njihovi uporabniki, glede na količino porabe.

Občinski svet določa oziroma obravnava cene storitev javnih služb, in sicer v skladu z veljavnimi predpisi.

25. člen
(proračunsko financiranje)

Storitve gospodarskih javnih služb, pri katerih ni mogoče ugotoviti njihovega porabnika, ali je to povezano z nesorazmerno velikimi stroški, se financirajo iz proračunskih sredstev in drugih virov.

Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 70/94) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen
(črtan)

27. člen
(črtan)

28. člen
(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 76/02) vsebuje naslednjo končno določbo:

16. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 53/05) vsebuje naslednjo končno določbo:

5. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Sevnica začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35201-0004/2005
Sevnica, dne 27. julija 2005.

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l. r.

3513. Odlok o oddajanju poslovnih prostorov v najem

Na podlagi 120. člena Poslovnika Občinskega sveta občine Sevnica (Uradni list RS, št. 43/00, 91/00, 102/00, 65/03, 114/04 in 53/05) je Občinski svet občine Sevnica na 22. redni seji dne 27. 7. 2005 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o oddajanju poslovnih prostorov v najem, ki obsega:

– Odlok o oddajanju poslovnih prostorov v najem (Uradni list RS, št. 77/98 z dne 13. 11. 1998),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o oddajanju poslovnih prostorov v najem (Uradni list RS, št. 54/04 z dne 20. 5. 2004) in

– Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o oddajanju poslovnih prostorov v najem (Uradni list RS, št. 53/05 z dne 31. 5. 2005).

ODLOK

o oddajanju poslovnih prostorov v najem

(uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem odlokem se določa postopek in ureja način oddajanja v najem poslovnih stavb, poslovnih prostorov in garaž (v nadaljevanju: poslovni prostori), ki so v lasti Občine Sevnica, in način določitve najemnin.

2. člen

Za poslovno stavbo se šteje stavba, ki je namenjena za poslovne dejavnosti in se v ta namen pretežno tudi uporablja.

Za poslovni prostor se šteje prostor, namenjen za poslovno dejavnost in je v poslovni stavbi ali stanovanjskem objektu. Sestavlja ga en ali več prostorov, namenjenih za poslovno dejavnost, ki so praviloma gradbena celota in imajo poseben vhod.

II. ODDAJA POSLOVNIH PROSTOROV V NAJEM

3. člen

Poslovni prostor se odda v najem s pogodbo na podlagi javnega razpisa ali neposredno.

4. člen

Postopek oddaje poslovnih prostorov vodi po postopku, ki je določen s tem odlokem, pristojni organ občinske uprave oziroma s strani župana imenovana komisija.

Na temelju opravljene dokončne izbire po organu in postopku, ki ga določa ta odlok, sklepa pogodbo o najemu poslovnih prostorov župan Občine Sevnica.

5. člen

Pristojni organ občinske uprave, oziroma s strani župana Občine Sevnica imenovana komisija, opravlja naslednje naloge:

– obravnava prispele vloge udeležencev javnega razpisa;

– posreduje mnenja in predloge o posameznem poslovnem prostoru;

– predlaga županu sklenitev najemne pogodbe z izbranim kandidatom.

Pri delu je pristojni občinski organ oziroma imenovana komisija vezan na upoštevanje določil zakona in tega odloka.

1. Oddaja na podlagi javnega razpisa

6. člen

Ko občinska uprava ugotovi, da je določen poslovni prostor izprazen oziroma nezaseden, predlaga županu, da sprejme sklep o objavi javnega razpisa.

Javni razpis za oddajo poslovnih prostorov se izvede z zbiranjem pisnih vlog.

Javni razpis vsebinsko oblikuje pristojni organ občinske uprave oziroma komisija in ga objavi v Uradnem listu RS ter na krajevno običajen način. Prijavni rok ne sme biti krajši od osem dni od dneva objave.

Javni razpis vsebuje:

– splošne podatke o poslovnem prostoru, ki je predmet oddaje v najem;

- rok za prijavo na razpis;
- višino najemnine, veljavne v času razpisa;
- namembnost poslovnega prostora;
- čas, za katerega se poslovni prostor daje v najem;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki;
- naslov in rok za zbiranje ponudb;
- pogoje v zvezi s stanjem in ureditvijo poslovnega prostora;

– potrdila, dokazila in mnenja, ki jih morajo ponudniki priložiti ponudbi;

- rok, o katerem bodo ponudniki obveščeni o izbiri;
- druge potrebne podatke.

Vloge prosilcev z zahtevanimi verodostojnimi listinami in dokazili se oddajo priporočeno po pošti ali osebno na naslov, ki je naveden v razpisu z oznako, ki jo določa razpis.

Nepravčasno prispelne in nepopolne vloge se zavrnejo. Besedilo tega odstavka je sestavni del razpisa.

7. člen

Udeleženci javnega razpisa so lahko le državljani članic Evropske unije in pravne osebe, registrirane v državah članicah Evropske unije.

8. člen

V primeru, ko pogoje javnega razpisa v enaki meri izpolnjujeta dva ali več prosilcev, imajo prednost prosilci, ki izpolnjujejo naslednje prednostne pogoje:

- nova ali edina dejavnost v kraju;
- dejavnost, za katero se v razvojnem programu občine ugotovi, da jih bo občina vzpodbujala;
- na novo odprta delovna mesta;
- prva zaposlitev ali brezposelni, prijavljeni na Zavodu za zaposlovanje;
- občani Občine Sevnica in pravne osebe, ki so registrirane na območju Občine Sevnica.

9. člen

Po izteku razpisnega roka pristojni organ občinske uprave oziroma komisija odpre prispelne vloge in ugotovi, če izpolnjujejo pogoje javnega razpisa.

Tiste vloge, ki pogojev javnega razpisa ne izpolnjujejo, izloči, ostale pa obravnava na podlagi kriterijev, določenih s tem odlokom, ter svoje ugotovitve in predloge o izbiri posreduje županu, ki sprejme sklep o oddaji poslovnega prostora v najem.

10. člen

O izbiri se obvesti vse udeležence javnega razpisa, in sicer najkasneje v roku 30 dni po sprejemu odločitve o oddaji poslovnega prostora v najem.

2. Neposredna oddaja

11. člen

Po predhodni odločitvi župana se poslovni prostor lahko odda v najem neposredno s pogodbo, in sicer:

– v primerih ob elementarnih nesrečah ali druge višje sile v primerih, ko ima dodelitev poslovnega prostora značaj javnega interesa oziroma ko gre za dejavnost iz prve skupine, navedene v 20. členu tega odloka;

– družinskemu članu dosedanjega najemnika (zakoncu, otroku, snahi, zetu ali vnuku) ali delavcu, ki je bil pri dosedanem najemniku zaposlen brez prekinitve najmanj 5 let, če ta nadaljuje z isto dejavnostjo v primeru, da se dosedanji najemnik upokoji ali umre;

– zaradi preselitve najemnika iz poslovnega prostora, ki ga je potrebno porušiti;

– če gre za začasno preselitev najemnika zaradi prenove ali rekonstrukcije stavbe ali območja;

– če gre za razširitev poslovnega prostora v prostor, ki ga je mogoče z obstoječim neposredno povezati za opravljanje iste dejavnosti;

– če gre za zamenjavo poslovnega prostora;

– če poslovnega prostora ni bilo mogoče oddati v najem niti po ponovnem javnem razpisu.

III. NAČIN ODDAJE V NAJEM IN DOLOČITEV VIŠINE NAJEMNINE

1. Nastanek najemnega razmerja

12. člen

Najemno razmerje nastane s sklenitvijo pisne najemne pogodbe, ki mora poleg z zakonom določenih sestavin vsebovati še naslednje sestavine:

– sedež poslovnega prostora oziroma stavbe, v kateri se poslovni prostor nahaja;

– točno navedbo dejavnosti, za katero je poslovni prostor namenjen;

– navedbo funkcionalnega in pomožnega prostora poslovnega prostora;

– možnost uporabe skupnih delov in naprav v stavbi;

– čas, za katerega se poslovni prostor oddaja;

– pričetek veljavnosti pogodbe in pričetek najemnega razmerja;

– višino najemnine in sorazmernih stroškov za vzdrževanje skupnih delov in naprav in storitev v stavbi ter določilo o spremembah;

– rok, v katerem je najemnik dolžan poslovni prostor prevzeti in ga pričeti uporabljati;

– v primerih, ko so potrebna vlaganja, določilo, kdo bo prostor usposobil, pogoje usposobitve, način povrnitve lastnih koristnih vlaganj najemniku in rok dokončanja usposobitve poslovnega prostora;

– obveznosti najemnika glede vzdrževanja poslovnega prostora in morebitnih skupnih prostorov;

– razloge za prenehanje najemnega razmerja;

– določila o odpovedi najemnega razmerja in odpovednih rokih;

– druge medsebojne pravice in obveznosti.

13. člen

Najemna pogodba mora vsebovati tudi določilo, da najemnik brez soglasja najemodajalca ne sme spreminjati poslovnega prostora, oddati poslovnega prostora v podnajem in da ne sme dovoliti drugim, da opravljajo dejavnost v poslovnem prostoru.

V primeru, da najemnik v soglasju z najemodajalcem odda poslovni prostor oziroma del poslovnega prostora v soglasju z najemodajalcem v podnajem, se celotna najemnina zviša za 50%.

14. člen

Najemna pogodba se praviloma sklene za nedoločen čas.

Najemna pogodba se lahko sklene za določen čas v naslednjih primerih:

- kadar se pričakuje, da se bodo morali poslovni prostori odstraniti zaradi realizacije prostorsko izvedbenih aktov;
- če je načrtovana prenova objekta, v katerem se nahaja poslovni prostor, in
- če to narekujejo posebne okoliščine.

2. Prenehanje najemnega razmerja

15. člen

Najemno razmerje lahko preneha:

- s sporazumnim prenehanjem najemne pogodbe;
- z odpovedjo najemne pogodbe, če je bila ta sklenjena za nedoločen čas, z odpovednim rokom, ki ne sme biti krajši od šestih mesecev;
- s potekom časa, za katerega je bila najemna pogodba sklenjena, če je bila sklenjena za določen čas;
- z odstopom od najemne pogodbe;
- po samem zakonu.

16. člen

Župan lahko na predlog pristojnega organa občinske uprave oziroma komisije odpove najemno pogodbo in zahteva izpraznitev poslovnega prostora ob vsakem času, ne glede na pogodbene in zakonske določbe o trajanju najema:

- če najemnik uporablja poslovni prostor tako, da ovira stanovalce ali drugega najemnika poslovnega prostora ali stanovanja;
- če najemnik v roku enega meseca od dneva prejema opomina ne opravi del, potrebnih za redno vzdrževanje poslovnih prostorov, ki spadajo v njegove stroške;
- če najemnik v pogodbeno dogovorjenem roku ne usposobi poslovnega prostora;
- če najemnik ne začne, po lastni krivdi, v dogovorjenem roku z opravljanjem dejavnosti;
- če najemnik spremeni ali bistveno omeji poslovno dejavnost v poslovnem prostoru brez soglasja najemodajalca;
- če je najemnik v zamudi s plačilom najemnine dva meseca od dneva, ko ga je najemodajalec oziroma pooblaščenca organizacija najemodajalca na to opomnila;
- če tri mesece zapored ne plačuje skupnih obratovalnih stroškov, ki bremenijo poslovni prostor;
- če občina sama potrebuje poslovni prostor.

V sklepu o odpovedi mora biti naveden rok, v katerem se mora najemnik izseliti iz poslovnega prostora in jih izročiti najemodajalcu, oziroma rok, v katerem ga je najemodajalec dolžan prevzeti.

17. člen

Najemnine za poslovne prostore se določijo po metodologiji, predpisani s pravilnikom o merilih in načinu ugotavljanja vrednosti stanovanj in stanovanjskih hiš ter sistema točkovanja (Uradni list SRS, št. 25/81).

Izračun se izvrši po formuli:

$$Nm = (Vp \times K) / (12 \times 100) \times F$$

Nm – mesečna najemnina

Vp – revalorizirana vrednost poslovnega prostora, ugotovljena z zapisnikom o ugotovitvi vrednosti poslovnega prostora (število točk × vrednost točke × površina × korekcijski faktor)

K – letna stopnja najemnine (objavljena v Uradnem listu RS)

F – faktor namembnosti in lokacije poslovnega prostora

Izračunana najemnina predstavlja razpisano najemnino.

18. člen

Vrednost točke za izračun revalorizirane vrednosti poslovnega prostora lahko, po potrebi in na predlog župana,

določi občinski svet s posamičnim sklepom vsaj enkrat letno. Kolikor tega ne stori, se kot osnova za izračun revalorizirane vrednosti uporablja vrednost točke, določena za izračun neprofitnih najemnin, in se spreminja skladno s spreminjanjem zakonodaje na tem področju.

19. člen

Faktor F je odvisen od namembnosti poslovnega prostora oziroma dejavnosti, ki v njem poteka, in od območja, na katerem se poslovni prostor nahaja (lokacijska ugodnost).

Faktor F se določi po spodnji tabeli:

Skupina dejavnosti	Območja		
	I.	II.	III.
1. skupina	1,12	0,96	0,80
2. skupina	1,92	1,60	1,28
3. skupina	2,40	2,08	1,76

20. člen

Namembnost poslovnih prostorov je razdeljena v naslednje skupine:

1. skupina:
 - zdravstveno varstvo, varstvo mladine in socialno varstvo;
 - izobraževanje in naravno raziskovalne dejavnosti
 - varovanje kulturnih dobrin;
 - kulturno umetniške in kulturno-izobraževalne dejavnosti;
 - državni organi in organi lokalne skupnosti;
 - politične organizacije in društva;
 - javne svetovalne službe.
2. skupina:
 - proizvodne dejavnosti;
 - storitvene dejavnosti;
 - skladišča;
 - garaže.
3. skupina:
 - trgovina;
 - gostinski lokali;
 - druge dejavnosti.

V primeru, ko glede namembnosti poslovnega prostora za določeno dejavnost nastane dvom in je ni mogoče razvrstiti v eno izmed navedenih skupin, odloči o razvrstitvi v skupino župan občine na predlog pristojnega organa občinske uprave oziroma komisije.

21. člen

Območja občine, kjer je poslovni prostor, so razdeljena na tri kakovostna območja po tabeli:

Kakovostno območje	Naselja (zaselki, ulice)
I. območje	mesto Sevnica
II. območje	naselja Blanca, Boštanj, Dolenji Boštanj, Dolnje Brezovo, Krmelj, Log, Loka pri Zidanem Mostu, Lončarjev Dol, Orehovo, Radna, Studenec, Šentjanž, Tržišče, Zabukovje, Žurkov Dol
III. območje	ostala naselja v Občini Sevnica

3. Obračun in plačilo najemnine

22. člen

Najemnik poslovnega prostora mora plačati najemnino do roka, navedenega v najemni pogodbi na žiro račun Občine Sevnica.

23. člen

Najemnina se usklajuje po 18. členu tega odloka.

IV. UPORABA SREDSTEV NAJEMNIN

24. člen

Sredstva, pridobljena s plačilom najemnin, so prihodek proračuna in se porabijo za obnovo poslovnih prostorov.

V. VLAGANJE V POSLOVNI PROSTOR

25. člen

Najemniku poslovnega prostora se lahko odda v najem nedokončan ali dokončan poslovni prostor, ki ga je potrebno za določeno dejavnost v celoti obnoviti.

Stanje poslovnega prostora se ugotavlja zapisniško.

26. člen

Najemnik ali najemodajalec se s pogodbo dogovorita o obsegu in obliki potrebnih del za usposobitev poslovnega prostora. Na podlagi ocene potrebnih vlaganj v poslovni prostor, ki jo pripravi pooblaščen podjetje, opredelita obseg investicije za usposobitev poslovnega prostora.

Kolikor najemnik preseže znesek dogovorjenih potrebnih vlaganj ali je zainteresiran za večji vložek sredstev od zneska ocene, se navedeni višek vloženih sredstev šteje kot nepovratni strošek v breme najemnika.

Vsa vlaganja se posebej opredelijo in po končanih delih preverijo na podlagi ustrezne dokumentacije.

27. člen

Ob usposobitvi poslovnega prostora se sestavi nov zapisnik o ugotovitvi vrednosti poslovnega prostora in ugotovi vrednost poslovnega prostora, kar je podlaga za izračun najemnine. Dejanska vrednost vlaganja najemnika v usposobitev poslovnega prostora se ugotovi s postopkom, opisanem v 26. členu tega odloka.

Priznana vlaganja najemnika se mu vračajo v obliki dogovorjene zmanjšane najemnine ali za določen čas v celoti oproščene najemnine, kar se določi z najemno pogodbo. Po končani dobi vračanja najemnik plačuje polno vrednost mesečne najemnine.

Odlok o oddajanju poslovnih prostorov v najem (Uradni list RS, št. 77/98) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Vse sklenjene najemne pogodbe o oddaji poslovnih prostorov v najem, ki so sklenjene za nedoločen čas, se uskladijo z določili tega odloka v roku treh mesecev po začetku veljavnosti tega odloka.

Najemne pogodbe, ki so sklenjene za določen čas, se uskladijo z določili tega odloka ob ponovnem sklepanju pogodb, ne glede na to, ali se nove najemne pogodbe sklepajo za določen ali nedoločen čas.

V primeru, ko najemnik poslovnega prostora ne sklene nove najemne pogodbe po tem odloku, se šteje kot odpoved najemnega razmerja.

29. člen

Najemnine se po določilih tega odloka uskladijo v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka. O spremembi najemnin se mora pisno obvestiti vse najemnike poslovnih prostorov.

30. člen

Z dnem veljavnosti tega odloka preneha veljati odlok o povišanju stanarin v Občini Sevnica (Uradni list SRS, št. 14/76).

31. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o oddajanju poslovnih prostorov v najem (Uradni list RS, št. 54/04) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o oddajanju poslovnih prostorov v najem (Uradni list RS, št. 53/05) vsebuje naslednjo končno določbo:

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 36101-0004/2005

Sevnica, dne 27. julija 2005.

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l. r.

3514. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o priznanjih Občine Sevnica

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99, 91/00, 102/00, 65/03, 123/04 in 53/05) je Občinski svet občine Sevnica na 22. redni seji dne 27. 7. 2005 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah odloka
o priznanjih Občine Sevnica**

1. člen

V Odloku o priznanjih Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 44/04) se prvi odstavek 5. člena spremeni tako, da se glasi: »Priznanja sestavljajo lenta, odlitki in tiskovine.«

2. člen

Prvi odstavek 6. člena se spremeni tako, da se glasi: »Naziv Častni občan Občine Sevnica se podeli z lento in samostojno tiskovino.«

3. člen

V tretjem stavku prvega odstavka 7. člena se beseda »vsebuteta« nadomesti z besedo »vsebujejo« in doda beseda »lenta,«.

4. člen

V 8. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi: »Lenta je 15 cm širok beli svileni trak z zlato vezeno obrobo, zlatimi franžami in z vezanim barvnim grbom Občine Sevnica s podpisom občine in z lipovim venčnim okrasjem.«
Sedanji drugi odstavek postane tretji.

5. člen

V prvem odstavku 9. člena se doda stavek, ki se glasi: »Grb je v slavnostni škatlici 181 × 151 × 101 mm iz temno modre imitacije usnja z dotiskom grba s podpisom občine v srebrni barvi.«

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 09003-0005/2005
Sevnica, dne 27. julija 2005.

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l. r.

3515. Sklep o potrditvi mandata člana občinskega sveta

Na podlagi 37. a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – Odl. US, 45/94 – Odl. US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – Odl. US RS, 63/95-obvezna razlaga, 73/95 – Odl. US RS, 9/96 – Odl. US RS, 39/96 – Odl. US RS, 44/96 – Odl. US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – Odl. US RS, 74/98, 59/99 – Odl. RS US, 70/00, 51/02, 87/02 – Odl. US RS in 108/03 – Odl. US RS), 24. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99, 91/00, 102/00, 65/03, 124/04 in 53/05), pravnomočnega ugotovitvenega sklepa Občinskega sveta občine Sevnica o prenehanju mandata člana občinskega sveta št. 00607-0001/05 z dne 2. 6. 2005 in ugotovitvenega sklepa Občinske volilne komisije št. 00607-0001/05 z dne 29. 6. 2005 je Občinski svet občine Sevnica na 22. redni seji dne 27. 7. 2005 sprejel

S K L E P

o potrditvi mandata člana občinskega sveta

1. člen

Članu Občinskega sveta občine Sevnica Dragu Krošlju, roj. 2. 9. 1949, stanujočemu na naslovu Dolenji Boštanj 56 d, p. Boštanj, ki je bil na lokalnih volitvah 10. 11. 2002 izvoljen na listi kandidatov Liberalne demokracije Slovenije, je dne 2. 6. 2005 prenehal mandat.

2. člen

Za preostanek mandatne dobe v Občinskem svetu občine Sevnica se mandat potrdi Stanetu Kokovetu, roj. 7. 5. 1960, stanujočemu na naslovu Rovišče pri Studencu 21, p. Studenec, ki je na lokalnih volitvah 10. 11. 2002 kandidiral na listi kandidatov Liberalne demokracije Slovenije (LDS).

3. člen

Član občinskega sveta iz 2. člena tega sklepa nastopi mandat dne 27. 7. 2005.

4. člen

Ta sklep o potrditvi mandata člana občinskega sveta začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00607-0001/2005
Sevnica, dne 27. julija 2005.

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l. r.

3516. Sklep o potrditvi mandata članice občinskega sveta

Na podlagi 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – Odl. US, 45/94 – Odl. US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – Odl. US RS, 63/95-obvezna razlaga, 73/95 – Odl. US RS, 9/96 – Odl. US RS, 39/96 – Odl. US RS, 44/96 – Odl. US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – Odl. US RS, 74/98, 59/99 – Odl. RS US, 70/00, 51/02, 87/02 – Odl. US RS in 108/03 – Odl. US RS), 24. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99, 91/00, 102/00, 65/03, 124/04 in 53/05), pravnomočnega ugotovitvenega sklepa Občinskega sveta občine Sevnica o prenehanju mandata člana občinskega sveta št. 00607-0002/05 z dne 2. 6. 2005 in ugotovitvenega sklepa Občinske volilne komisije št. 00607-0002/05 z dne 29. 6. 2005 je Občinski svet občine Sevnica na 22. redni seji dne 27. 7. 2005 sprejel

S K L E P

o potrditvi mandata članice občinskega sveta

1. člen

Članu Občinskega sveta občine Sevnica Andreju Repšetu, roj. 8. 10. 1950, stanujočemu na naslovu Birna vas 7 a, p. Šentjanž, ki je bil na lokalnih volitvah 10. 11. 2002 izvoljen na listi kandidatov Slovenske ljudske stranke, je dne 2. 6. 2005 prenehal mandat.

2. člen

Za preostanek mandatne dobe v Občinskem svetu občine Sevnica se mandat potrdi Cilki Kranjc, roj. 1. 10. 1963, stanujoči na naslovu Budna vas 26 a, p. Šentjanž, ki je na lokalnih volitvah leta 2002 kandidirala na listi kandidatov Slovenske ljudske stranke (SLS).

3. člen

Članica občinskega sveta iz 2. člena tega sklepa nastopi mandat dne 27. 7. 2005.

4. člen

Ta sklep o potrditvi mandata članice občinskega sveta začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00607-0002/2005
Sevnica, dne 27. julija 2005.

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l. r.

SVETI ANDRAŽ V SLOVENSKIH GORICAH

3517. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Sv. Andraž v Slovenskih goricah za leto 2004

Na podlagi 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01 in 30/02), 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 in 56/98) in 16. člena Statuta Občine Sv. Andraž v Slovenskih goricah (Uradni list RS, št. 18/99) je Občinski svet občine Sv. Andraž v Slovenskih goricah na 19. redni seji, dne 9. 8. 2005 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Sv. Andraž v Slovenskih goricah za leto 2004

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Sv. Andraž v Slovenskih goricah za leto 2004, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

2. člen

Zaključni račun proračuna je realiziran v naslednjih zneskih:

A)	Bilanca prihodkov in odhodkov	v tisoč SIT	
I.	Skupaj prihodki	159.867	
II.	Skupaj odhodki	178.420	
III.	Proračunski primanjkljaj (I.–II.)	–18.553	
B)	Račun finančnih terjatev in naložb		
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodanih kapitalskih deležev		
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev		
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev		
C)	Račun financiranja		
VII.	Zadolževanje proračuna		
VIII.	Odplačilo dolga		
IX.	Neto zadolževanje		
X.	Sprememba stanja sredstev na računih (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	–18.553	
XI.	Stanje sredstev na računih ob koncu leta 2003	49.798	

3. člen

Presežek odhodkov nad prihodki po zaključnem računu proračuna za leto 2004 v višini 18.553 tisoč tolarjev se poravnava iz sredstev, prenesenih iz preteklega obdobja.

4. člen

Pregled realizacije prihodkov in odhodkov je zajet v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb, računu financiranja in v posebnem delu proračuna, ki so sestavni del tega zaključnega računa.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-03/05

Vitomarci, dne 9. avgusta 2005.

Župan

Občine Sv. Andraž v Slovenskih goricah

Franci Krepša l. r.**ŠEMPETER–VRTOJBA****3518. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Šempeter–Vrtojba za leto 2005**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97, odl. US in 56/98), 14. člena Statuta Občine Šempeter–Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04), je Občinski svet občine Šempeter–Vrtojba na 25. seji dne 14. 7. 2005 sprejel

O D L O K**o spremembi odloka o proračunu Občine Šempeter–Vrtojba za leto 2005**

1. člen

V odloku o proračunu Občine Šempeter–Vrtojba za leto 2005 se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2005
A) Bilanca prihodkov in odhodkov	
I. Skupaj prihodki	
(70 + 71 + 72 + 73 + 74)	1.790.267.630
Tekoči prihodki (70 + 71)	1.404.930.461
70 Davčni prihodki	907.231.847
700 Davki na dohodek in dobiček	639.328.347
703 Davki na premoženje	199.941.334
704 Domači davki na blago in storitve	67.962.166
706 Drugi davki	–
71 Nedavčni prihodki	497.698.614
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	372.889.329
711 Takse in pristojbine	2.429.285
712 Denarne kazni	3.250.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	30.000
714 Drugi nedavčni prihodki	119.100.000
72 Kapitalški prihodki	385.323.200
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	51.000.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nepremičnega premoženja	334.323.200
74 Transforni prihodki	13.968
740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	13.968
II Skupaj odhodki (40 + 41 + 42 + 43)	2.135.934.226
40 Tekoči odhodki	325.107.759
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	94.047.923
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	11.953.743
402 Izdatki za blago in storitve	192.889.872
403 Plačila domačih obresti	–
409 Rezerve	26.216.223
41 Tekoči transferi	515.568.142
410 Subvencije	34.800.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	73.910.000
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	75.474.142
413 Drugi tekoči domači transferi	331.384.000
414 Tekoči transferi v tujino	–
42 Investicijski odhodki	1.079.609.250
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.079.609.250
43 Investicijski transferi	215.649.075
430 Investicijski transferi	215.649.075
III Proračunski presežek (I.–II.) proračunski primanjkljaj	–345.666.597
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	
(750 + 751 + 752)	
75 Prejeta vračila danih posojil	13.546.483
(750 + 751 + 752)	
750 Prejeta vračila danih posojil	6.523.183
751 Prodaja kapitalskih deležev	7.023.300
752 Kupnine iz naslova privatizacije	–
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440 + 441 + 442)	–
44 Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	–
440 Dana posojila	–
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	–
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–

VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV. – V.)	13,546.483
C)	Račun financiranja	
VII.	Zadolževanje (500)	–
50	Zadolževanje	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	Odplačila dolga (550)	90.000
55	Odplačila dolga	90.000
	550 Odplačila domačega dolga	90.000
IX.	Sprememba stanja na računih (I. + IV. + VII. – II. – V. – VIII.)	-332,210.114
X.	Neto zadolževanje (VIII. – IX.)	-90.000
XI.	Neto financiranje (VI.+VII.-VIII-IX.=III.)	345,666.597
XII.	Koriščenje sredstev na računih	332,210.114

Splošni del občinskega proračuna – prihodki in odhodki, sestavljeni po področjih proračunske porabe, posebni del občinskega proračuna in načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku. Posebni del občinskega proračuna in načrt razvojnih programov so objavljeni na internetnih straneh občine.

2. člen

V odloku o proračunu Občine Šempeter–Vrtojba za leto 2005 se 6. člen spremeni tako, da se glasi:

Proračunski skladi so:

1. račun obvezne proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Obvezna proračunska rezerva se v letu 2005 oblikuje v višini 0,5% prihodkov sprejetega proračuna. Oblikovanje obvezne proračunske rezerve preneha, ko sredstva dosežejo višino 1,5% realizacije prihodkov proračuna preteklega leta. Proračunska rezerva se v letu 2005 oblikuje v višini 21,216.223 SIT.

O uporabi sredstev obvezne proračunske rezerve (tabela 12, konto 4091) odloča za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

3. člen

Črta se 9. člen

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS. Posebni del občinskega proračuna in načrt razvojnih programov so objavljeni na internetnih straneh občine.

Št. 030-41-6/2005-14

Šempeter pri Gorici, dne 15. julija 2005.

Župan
Občine Šempeter–Vrtojba
Dragan Valenčič l. r.

3519. Odlok o občinskem lokacijskem načrtu Brežina v Vrtojbi

Na podlagi 23. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr.) in 14. člena Statuta Občine Šempeter–Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04) je Občinski svet občine Šempeter–Vrtojba na 25. seji, dne 14. 7. 2005, sprejel

O D L O K

o občinskem lokacijskem načrtu Brežina v Vrtojbi

I. PREDMET OBČINSKEGA LOKACIJSKEGA NAČRTA

1. člen

S tem odlokom se sprejme občinski lokacijski načrt Brežina v Vrtojbi (v nadaljevanju: občinski lokacijski načrt oziroma OLN).

Predmet obravnave je 12,7 ha veliko območje, ki se nahaja jugozahodno od naselja Vrtojba. Pretežni del območja predstavlja degradirana površina – gramozna jama z dnevi v različnih nivojih.

V planskih aktih občine je območje opredeljeno kot urejevalna enota VR-P/1-OS.

Občinski lokacijski načrt ureja gradnjo objektov in ureditve površin pretežno za potrebe proizvodnih dejavnosti.

II. SESTAVINE OBČINSKEGA LOKACIJSKEGA NAČRTA

2. člen

Občinski lokacijski načrt je sestavljen iz besedila in kartografskega dela.

Besedilo občinskega lokacijskega načrta obsega vsebine:

1. Opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z lokacijskim načrtom,
2. Ureditveno območje lokacijskega načrta,
3. Umestitev načrtovane ureditve v prostor,
4. Zasnova projektnih rešitev prometne, energetske, komunalne in druge gospodarske infrastrukture in obveznost priključevanja nanjo,
5. Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, ohranjanje narave in varstvo kulturne dediščine ter trajnostno rabo dobrin,
6. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
7. Načrt parcelacije,
8. Etapnost izvedbe prostorske ureditve ter drugi pogoji in zahteve za izvajanje lokacijskega načrta,
9. Usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti lokacijskega načrta.

Kartografski del OLN obsega vsebine:

1. NAČRTI NAMENSKE RABE PROSTORA
 - 1.1 Namenska raba prostora – izsek iz kartografskega dela prostorskih ureditvenih pogojev občine M 1: 5000
 - 1.2 Varovanja in omejitve – izsek iz kartografskega dela prostorskih ureditvenih pogojev občine M 1: 5000
2. NAČRT UREDITVENEGA OBMOČJA Z NAČRTOM PARCELACIJE
 - 2.1 Načrt obstoječega stanja z inventarizacijo M 1: 1000
 - 2.2 Predlog parcelacije: glej poglavje 7, besedila LN M 1: 1000
3. NAČRTI UMESTITVE NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR S PRIKAZOM VPLIVOV IN POVEZAV S SOSEDNIMI OBMOČJI
 - 2.1 Programska ureditvena situacija M 1: 1000
 - 3.1.1 Programski sklopi in ureditve na meji M 1: 2000
 - 3.1.2 Minimalna pozidava in postavitve spremljajočih objektov ter požarna varnost M 1: 2000

- 3.1.3 Faznost cone in možnost združevanja gradbenih enot M 1: 2000
 3.2 Zakoličbena situacija M 1: 1000
 3.2.1 Prikaz programa na DKN pred novo parcelacijo M 1: 2000
 3.3 Skupna situacija komunalnih naprav M 1: 1000
 3.3.1 Potek meteornega odvodnika M 1: 2000

III. PRILOGE OBČINSKEGA LOKACIJSKEGA NAČRTA

3. člen

Priloge občinskega lokacijskega načrta so:

1. Povzetek za javnost:
 - tekstualni del s prostorsko predstavitevijo,
 - prikaz predvidene ureditve in programskih sklopov v M 1:2000.
2. Izvleček iz strateškega prostorskega akta občine:
 - izsek iz prostorskega plana Občine Šempeter–Vrtojba,
 - lokacijski informaciji (meteorni odvodnik).
3. Obrazložitev in utemeljitev lokacijskega načrta.
4. Navedba strokovnih podlag in povzetki njihove vsebine.
5. Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora s pojasnili glede njih upoštevanja.
6. Seznam sprejetih aktov o zavarovanju in seznam sektorskih aktov in predpisov, ki so bili upoštevani pri pripravi lokacijskega načrta.
7. Spis postopka priprave in sprejemanja lokacijskega načrta.

IV. OBVEZNA VSEBINA PROJEKTOV ZA PRIDOBITEV GRADBENEGA DOVOLJENJA

4. člen

Posebni del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja mora vsebovati:

1. prikaz ustreznosti predvidene dejavnosti na posamezni gradbeni parceli glede na prostorsko možnost zagotovitve zadostnega števila parkirnih mest,
2. rešitev skupnih ureditev na parcelni meji s sosednjimi gradbenimi enotami.

V. KONČNI DOLOČBI

5. člen

Občinski lokacijski načrt skupaj s prilogami je na vpogled na Občini Šempeter–Vrtojba.

6. člen

Ta odlok začne veljati osem dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-41-6/2005-12

Šempeter pri Gorici, dne 15. julija 2005.

Župan
Občine Šempeter–Vrtojba
Dragan Valenčič l. r.

3520. Odlok o spremembi območij naselij Šempetra pri Gorici in Vrtojbe

Na podlagi 8. člena Zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 5/80, 42/86 in 5/90), Pravilnika o določanju imen naselij in ulic ter o

označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 11/80) in 14. člena Statuta Občine Šempeter–Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04) je Občinski svet občine Šempeter–Vrtojba, na 25. seji dne 14. 7. 2005 sprejel

ODLOK**o spremembi območij naselij Šempetra pri Gorici in Vrtojbe**

1. člen

Meja naselij Šempetra pri Gorici in Vrtojbe se spremeni tako, da se:

- iz naselja Vrtojba izločijo zemljiške parcele s parcelnimi številkami: 111/1, 111/5, 111/6, 111/8, 111/9, 111/10, 111/11, 111/12, 111/13, 114/1, 115/1, 117/4, 122/4, 127/3 in 127/4, vse k.o. Vrtojba, in se priključijo naselju Šempeter pri Gorici;
- iz naselja Vrtojba se izločijo zemljiške parcele s parcelnimi številkami: 3476, 3477, 3478, 3479, 3480, 3481, 3482, 3483, 3484, 3485, 3486, 3487, 3488, 3489, 3490, 3491, 3492, 3493, 3494, 3495, 3496, 3497, 3498, 3499, 3500 in 3501, vse k.o. Šempeter, in se priključijo naselju Šempeter pri Gorici.

2. člen

Nova meja naselij Šempeter pri Gorici in Vrtojba je razvidna v grafičnem prikazu registra prostorskih enot, ki ga vodi Območna geodetska uprava Nova Gorica.

3. člen

Območna geodetska uprava Nova Gorica izvede v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka vse potrebne spremembe v registru prostorskih enot ter jih posreduje vsem zainteresiranim uporabnikom.

4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 030-41-6/2005-20

Šempeter pri Gorici, dne 15. julija 2005.

Župan
Občine Šempeter–Vrtojba
Dragan Valenčič l. r.

3521. Odlok o odvajanju in čiščenju odpadnih komunalnih in padavinskih voda

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 23/05 – p.b.) in 14. člena Statuta Občine Šempeter–Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04) je Občinski svet občine Šempeter–Vrtojba na 25. seji, dne 14. 7. 2005, sprejel

ODLOK**o odvajanju in čiščenju odpadnih komunalnih in padavinskih voda**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se urejajo pogoji in načini izvajanja obvezne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja

komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Šempeter-Vrtojba, in sicer se določijo:

- organizacijska in prostorska zasnova opravljanja gospodarske javne službe;
- vrsta in obseg javnih dobrin ter njihova prostorska razporeditev;
- pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin;
- pravice in obveznosti uporabnikov;
- viri financiranja gospodarske javne službe in način njihovega oblikovanja;
- vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje gospodarske javne službe, ki so lastnina samoupravne lokalne skupnosti ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa;
- drugi elementi, pomembni za opravljanje in razvoj gospodarske javne službe.

2. člen

Odlok o odvajanju in čiščenju odpadnih komunalnih in padavinskih voda ureja:

- načrtovanje in gradnjo javne kanalizacije;
- pogoje za priključevanje na javno kanalizacijo;
- uporabo javne kanalizacije;
- odvajanje odpadnih in padavinskih voda v javno kanalizacijo in pogoje, ki se tičejo odvajanja meteoritnih voda izven cestnega omrežja;
- merjenje kakovosti in količin odpadnih voda;
- odmero in obračun stroškov za uporabo javne kanalizacije;
- plačilo prispevkov in drugih pristojbin ter
- postopke zoper kršitelje odloka.

3. člen

Izvajalec javne gospodarske službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe) je javno podjetje, ki je registrirano za opravljanje te dejavnosti in ga določi občina v skladu s predpisi o gospodarskih javnih službah.

Izvajalec javne službe ima pri upravljanju javne kanalizacije predvsem naslednje naloge:

- skrbi za razvoj in izgradnjo javne kanalizacije ter za njeno nemoteno delovanje;
- vodi kataster javne kanalizacije;
- vzdržuje javno kanalizacijo;
- izdaja smernice, projektne pogoje in soglasja;
- nadzira odvajanje in čiščenje odpadnih voda;
- izvaja ali nadzira izvajanje priključkov na javno kanalizacijo ter
- obračunava storitve kanalsčine, čiščenja odpadnih voda in drugih pristojbin, določenih s predpisi.

Izvajalec javne službe je dolžan enkrat letno dostaviti občinskemu svetu poročilo o izvajanju javne službe. Med letom je izvajalec javne službe dolžan obveščati občinski svet oziroma pristojni občinski upravni organ o vseh dejstvih in pogojih, ki pomembneje vplivajo na izvajanje javne službe.

4. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

- lastnik infrastrukturnih objektov in naprav javne kanalizacije v Občini Šempeter-Vrtojba je Občina Šempeter-Vrtojba;
- izvajalec javne službe je izvajalec javne gospodarske službe odvajanja in čiščenja odpadnih komunalnih voda, ustanovljen za upravljanje javne kanalizacije;
- uporabnik javne kanalizacije (v nadaljevanju: uporabnik) je vsaka fizična ali pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki je lastnik objekta ali zemljišča, kjer nastaja komunalna odpadna voda oziroma se zbira padavinska voda, ki odteka v javno kanalizacijo;

– javna kanalizacija s pripadajočimi objekti in napravami je kanalizacijsko omrežje, ki je kot tehnološka celota namenjeno za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda;

– interna kanalizacija uporabnika je vertikalna in horizontalna kanalizacija v objektu in na zemljišču uporabnika s pripadajočimi objekti in napravami uporabnika do mesta priključitve;

– kanalizacijski priključek je kanal, ki poteka od zbirnega revizijskega jaška uporabnika do mesta priključitve na javno kanalizacijo;

– nevarne snovi v odpadni vodi so tiste snovi ali kemijske spojine, ki so škodljive in nevarne snovi določene z uredbami, ki jih je sprejelo pristojno ministrstvo, povzročajo škodo na javni kanalizaciji, škodljivo delujejo na čiščenje odpadnih vod, škodujejo biološkim združbam v sprejemniku ali povzročajo, da odvečen mulj ne ustreza lastnostim, ki so določene z uredbami, ki jih je sprejelo pristojno ministrstvo;

– porabljena voda je pitna ali tehnološka voda, ki je osnova za obračun stroškov za odvajanje in čiščenje odpadnih vod in se meri z vodomermom skladno z zakonom in Odlokom o oskrbi s pitno vodo;

– odpadna voda je voda, ki se po uporabi odvaja v javno kanalizacijo in mora po kvaliteti ustrezati uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod iz virov onesnaževanja;

– komunalna odpadna voda je voda, ki nastaja v bivalnem okolju gospodinjstev zaradi uporabe vode v sanitarnih prostorih, pri kuhanju, pranju in drugih gospodinjstevskih opravilih; komunalna voda je tudi voda, ki nastaja v objektih v javni rabi, v proizvodnih in storitvenih dejavnostih, če je po nastanku in sestavi podobna vodi po uporabi v gospodinjstvu;

– tehnološka odpadna voda je voda, ki nastaja predvsem po uporabi v industriji, obrti ali obrti podobni gospodarski ali kmetijski dejavnosti in po nastanku ni podobna komunalni vodi; za tehnološko odpadno vodo se šteje tudi zmes tehnološke odpadne vode s komunalno odpadno ali padavinsko vodo ali z obema, če se pomešane vode po skupnem iztoku odvajajo v kanalizacijo;

– padavinska voda je voda, ki kot posledica meteoritnih padavin odteka iz utrjenih površin v javno kanalizacijo;

– kanal je cevovod z opremo, ki je zgrajen po posebnih tehnoloških predpisih, skladno s tehničnim pravilnikom in drugimi določbami, in ki je kot tehnološka celota namenjen za transport odpadnih vod;

– čistilna naprava za predčiščenje je naprava v lasti uporabnika, ki je zgrajena z namenom, da iz odpadnih vod uporabnika popolnoma ali delno izloči nevarne snovi, ki bi poslabšale lastnosti odpadne vode v javni kanalizaciji tako, da so odpadne vode primerne za izpust v javno kanalizacijo; nameščena je praviloma pred priključkom na javno kanalizacijo;

– merilno mesto je posebej zgrajen objekt, ki omogoča tehnično izvedbo meritev količin in kakovosti odpadne vode;

– mejna vrednost emisije snovi in toplote je vrednost, na podlagi katere se določa čezmerna obremenitev pri izpuščanju snovi ali oddajanju toplote v kanalizacijo z odvajanjem odpadne vode po predpisih;

– mala komunalna čistilna naprava je naprava za obdelavo komunalne odpadne vode z zmogljivostjo čiščenja, manjšo od 2000 PE, v kateri poteka biorazgradnja s pospešenim prezračevanjem s pomočjo razpršene biomase ali s pritrjenim biološkim filmom ali biorazgradnja z naravnim prezračevanjem s precejanjem skozi peščeni filter s pomočjo rastlin, v naravnih ali prezračevanih lagunah;

– nepretočna greznica je neprepusten zbirnik komunalne odpadne vode, iz katerega se odvaja komunalna odpadna voda in izločeno blato v čiščenje oziroma obdelavo na komunalno čistilno napravo;

– pretočna greznica je naprava za čiščenje komunalne odpadne vode brez ozračevanja, v kateri se komunalna odpadna voda anaerobno obdela skladno s standardoma SIST DIN 426-del 1 in SIST EN 752-1.: 1995.

Vsi ostali strokovni izrazi so podrobneje opisani v tehničnem pravilniku.

Uprava izvajalca javne službe sprejme na predlog strokovnih služb in ob soglasju župana Tehnični pravilnik o javni kanalizaciji (v nadaljnjem besedilu: Tehnični pravilnik).

II. UPRAVLJANJE Z OBJEKTI IN NAPRAVAMI ZA ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNIH VOD

5. člen

Z javno kanalizacijo in s pripadajočimi objekti ter napravami namenjenimi za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih vod, upravlja izvajalec javne službe.

Objekti in naprave javne kanalizacije so:

1. sekundarno kanalizacijsko omrežje in naprave:

– kanalizacija mešanega ali ločenega sistema za neposredno priključevanje uporabnikov na posameznem območju,

– črpališča za prečrpavanje odpadne in padavinske vode na sekundarnem omrežju in ostali pripadajoči objekti in naprave (razbremenilniki, revizijski jaški, zadrževalni bazeni visokih voda ipd.),

– čistilne naprave za odpadne vode na posameznem območju (stanovanjskem, obrtnem, industrijskem ipd.);

2. primarno kanalizacijsko omrežje in naprave:

– kanalizacijski vodi za odvajanje odpadne in padavinske vode iz dveh ali več stanovanjskih in drugih območij v poselitvenem območju naselja (stanovanjskem, obrtnem, industrijskem...),

– črpališča za prečrpavanje odpadne in padavinske vode in ostali pripadajoči objekti in naprave (razbremenilniki, revizijski jaški ipd.) na primarnem kanalizacijskem omrežju,

– čistilne naprave za odpadne vode za večstanovanjskih in drugih območij v poselitvenem območju naselja (stanovanjskem, obrtnem, industrijskem...);

3. magistralno omrežje in naprave:

– kanalizacijski kolektorji za odvajanje odpadne in padavinske vode,

– črpališča za prečrpavanje odpadne in padavinske vode na magistralnem omrežju,

– občinska čistilna naprava.

6. člen

Objekti in naprave, za katere je odgovoren uporabnik, so:

– vertikalna in horizontalna kanalizacija v objektu s pripadajočimi kanalizacijskimi objekti in napravami,

– kanalizacijski priključek (spojni kanal) od objekta uporabnika do mesta priključitve na javno kanalizacijo z vsemi objekti in napravami v zgradbi in na zemljišču,

– naprave za akumulacijo, prečrpavanje, predčiščenje, čiščenje, nevtralizacijo odpadnih voda,

– merilno mesto na spojnem kanalu ipd.,

– greznice,

– kanalska mreža posameznega ali skupinskega objekta,

– male komunalne čistilne naprave za posamezni ali skupinski objekt, manjše od 50 PE.

Kanalizacijo, objekte in naprave iz tega člena vzdržuje uporabnik na lastne stroške. Uporabniki oziroma lastniki so dolžni vzdrževati kanalizacijo tako, da je omogočeno normalno odvajanje odpadnih in padavinskih vod s tem, da so v vsakem trenutku izpolnjeni predpisani pogoji za izliv odpadnih voda v javno kanalizacijo.

III. GRADNJA JAVNE KANALIZACIJE

7. člen

Dolgoročni program in dinamiko razvoja, širjenja, posodabljanja in sanacije sistema odvajanja in čiščenja odpadnih vod predlaga izvajalec javne službe v obliki dolgoročne zasnove sistema javne kanalizacije za obdobje najmanj 10 let, ki jo kot strokovno podlago dolgoročnim razvojnim dokumentom občine potrdi oziroma v postopku sprejemanja, spreminjanja ali dopolnjevanja dolgoročnih razvojnih dokumentov tudi sprejme lastnik javne infrastrukture.

Kratkoročni program in dinamiko gradnje, posodabljanja, sanacije in vzdrževanja sistema odvajanja in čiščenja odpadnih vod predlaga izvajalec javne službe v obliki programa vzdrževanja in posodabljanja javne kanalizacije, ki jo kot strokovno podlago letnemu in večletnemu proračunu občine potrdi oziroma v postopku sprejemanja, spreminjanja ali dopolnjevanja proračuna občine tudi sprejme lastnik javne infrastrukture.

Program vzdrževanja in posodabljanja javne kanalizacije mora biti skladen z dolgoročno zasnovo sistema javne kanalizacije.

8. člen

Javno kanalizacijo se načrtuje in gradi samo na podlagi sprejetega programa gradnje, vzdrževanja in posodabljanja javne kanalizacije, ki mora biti usklajen z veljavnimi prostorskimi akti občine in v skladu s Tehničnim pravilnikom.

9. člen

Pravne ali fizične osebe, ki opravljajo dela v bližini javne kanalizacije ali na javni kanalizaciji, si morajo za ta dela pridobiti soglasje izvajalca javne službe. Stroške, ki so nastali v zvezi z izdajo soglasja, krije pravna ali fizična oseba, ki je dala vlogo za izdajo soglasja.

V primeru poškodbe javne kanalizacije so jo dolžni vzpostaviti v prejšnje stanje in poravnati vso morebitno škodo, ki je nastala zaradi poškodovanja kanalizacije ali prekinitve odvajanja in čiščenja odpadnih vod. V primeru škode le-to oceni sodni cenilec ustrežne stroke.

Na javno kanalizacijo ni dovoljeno postavljati ali na njej graditi objektov, nasaditi drevesnih vrst v varovalnem pasu 1,5 m od osi kanala, ki razširijo svoj korenski sistem v globino in širino, zaradi česar bi lahko povzročili škodo na kanalizaciji ali ovirali normalno obratovanje in vzdrževanje javne kanalizacije, razen če je s projektno dokumentacijo in soglasjem upravljavca drugače določeno.

Javne prometne površine, ki se prekopavajo zaradi gradnje javne kanalizacije, mora izvajalec gradbenih del vzpostaviti v prejšnje stanje na lastne stroške.

10. člen

Javno kanalizacijsko omrežje praviloma poteka po javnem zemljišču.

Javna kanalizacija z objekti in napravami mora biti vedno dostopna izvajalcu javne službe zaradi rednega vzdrževanja, meritev in kontrole.

V primeru, ko javna kanalizacija poteka po zasebnih zemljiščih, morajo lastniki zemljišč, preko katerih poteka javna kanalizacija, ob vsakem času omogočiti izvajalcu javne službe prost dostop do objektov javne kanalizacije. V primeru, da lastniki zemljišč izvajalcu javne službe ne omogočijo dostopa, morajo povrniti morebitno škodo, ki bi s tem nastala.

11. člen

Kdor gradi objekte, opravlja vzdrževalna, rekonstrukcijska ali druga dela na objektih ali na površinah ob javni kanalizaciji, mora pri opravljanju teh del skrbeti, da ne poškoduje javne kanalizacije in drugih objektov. Pri trajni spremembi nivelete terena mora novemu stanju terena prilagoditi tudi javno kanalizacijo.

Gradbena dela (razen redne obdelave kmetijskih zemljišč, ki ni globlja od 0,6 m), pri katerih se neposredno poseže v javno kanalizacijo, sme izvajati le izvajalec javne službe ali drugi izvajalec pod neposrednim nadzorstvom predstavnika upravljavca.

12. člen

Kdor vloži svoja finančna oziroma materialna sredstva za gradnjo javne kanalizacije, s tem ne pridobi lastninske pravice do javnega kanalizacijskega omrežja.

IV. VAROVANJE IN RAZVOJ KANALIZACIJSKEGA SISTEMA

13. člen

Izvajalec javne službe upravljanja z javno kanalizacijo na območju Občine Šempeter-Vrtojba je dolžan na javni kanalizaciji izvajati ukrepe, predvidene z odlokom, Tehničnim pravilnikom in zakonodajo, ki prispevajo k varovanju javne kanalizacije pred poškodovanjem in drugimi nedovoljenimi posegi.

14. člen

Javna kanalizacija ima na podlagi Tehničnega pravilnika določene varovalne pasove, predpisane odmike, omejitve in prepovedi, ki so obvezne za vse subjekte, ki z načrtovanjem posegov, gradnjo objektov in naprav ali z izvajanjem dejavnosti zadevajo te varovalne pasove.

Za kakršenkoli poseg v varovalni pas javne kanalizacije, razen za redno obdelavo kmetijskih zemljišč, je potrebno soglasje upravljavca javne kanalizacije.

V. PRIKLJUČITEV NA JAVNO KANALIZACIJO

15. člen

Izvajalec javne službe je pooblaščen za izdajo smernic in mnenj k prostorskim aktom ter projektnih pogojev in soglasij k gradnji javne kanalizacije, skladno z določili Zakona o urejanju prostora in Zakona o graditvi objektov.

16. člen

Uporabnik, ki je lastnik objekta v katerem nastajajo odpadne vode, se mora priključiti na javno kanalizacijo, povsod tam, kjer je zgrajena.

Priključek na javno kanalizacijo mora biti omogočen vsakemu objektu na območju, na katerem je skladno z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode po predpisih o varstvu okolja predvidena gradnja kanalizacije.

17. člen

Kanalizacijski priključek zgradi uporabnik na lastne stroške.

Uporabnik lahko gradi kanalizacijski priključek tudi v lastni režiji.

Če uporabnik ne poveri gradnje kanalizacijskega priključka izvajalcu javne službe, mora njegovo gradnjo nadzorovati pooblaščen predstavnik izvajalca javne službe. Stroške nadzora zaračuna izvajalec javne službe uporabniku na podlagi cenika storitev.

18. člen

Investitor – bodoči uporabnik, mora najmanj 15 dni pred začetkom gradnje kanalizacijskega priključka prijaviti izvajalcu javne službe začetek gradnje ter si od izvajalca javne službe na podlagi pisne vloge pridobiti tehnične smernice za gradnjo kanalizacijskega priključka na podlagi določb Tehničnega pravilnika.

Pisni vlogi mora uporabnik priložiti:

– pravnomočno gradbeno dovoljenje za objekt, ki se priključuje na javno kanalizacijo, ali dokazilo, da je bil objekt zgrajen pred letom 1967;

– potrjen izris iz katastrskega načrta za objekt, ki se priključuje na javno kanalizacijo;

– grafični prikaz, iz katerega je razvidna lega in tlorisna velikost objekta (situacija) ter predvideni priključki na gospodarsko javno infrastrukturo;

– pogodbe o služnosti z lastniki parcel, preko katerih naj bi potekal kanalizacijski priključek, v primeru, če investitor poveri gradnjo kanalizacijskega priključka izvajalcu javne službe.

19. člen

Kanalizacijski priključek mora biti izveden v skladu z določbami Tehničnega pravilnika. Po končani montaži in preizkusu vodotesnosti izda upravljavec investitorju potrdilo, da je kanalizacijski priključek zgrajen strokovno in tehnično pravilno in v skladu z določbami Tehničnega pravilnika (v nadaljevanju: potrdilo).

20. člen

Neposredno priključitev spojnega kanala na javno kanalizacijo izvede na stroške investitorja oziroma bodočega uporabnika izvajalec javne službe ali drugi usposobljen izvajalec pod neposrednim nadzorstvom predstavnika izvajalca javne službe.

Praviloma ima vsaka zgradba en spojni kanal oziroma en kanalizacijski priključek na javno kanalizacijo.

Lastnik notranje kanalizacije ne sme dovoliti priključitve objektov drugih lastnikov po svoji notranji kanalizaciji na javno kanalizacijo brez soglasja upravljavca.

21. člen

Pred priključitvijo objekta na javno kanalizacijo oziroma pred povečanjem obstoječe priključne moči mora bodoči uporabnik plačati pristojbino, ki jo določi izvajalec javne službe po merilih, ki so določena v Tehničnem pravilniku in ceniku storitev. O tem skleneta bodoči uporabnik in izvajalec javne službe posebno pogodbo. Navodila o vzdrževanju kanalizacijskega priključka, ki jih pripravi izvajalec javne službe, so obvezna priloga k tej pogodbi.

22. člen

Na območju, kjer je zgrajena javna kanalizacija s čistilno napravo za objekte, ki se lahko priključijo na javno kanalizacijo, gradnja greznic ni dovoljena.

Objekti, ki jih ni možno priključiti na javno kanalizacijo, oziroma so preveč oddaljeni od javnega kanalizacijskega omrežja in imajo zgrajene greznice, morajo uporabniki obvezno prazniti vsaj enkrat letno z odvozom na čistilno napravo.

23. člen

Izvajalec javne službe ne sme izdati potrdila ter skleniti pogodbe za priključitev spojnega kanala na javno kanalizacijo, če:

– je javna kanalizacija v takem stanju, da ne zagotavlja kvalitetnega odvajanja odpadnih vod;

– odpadne vode vsebujejo snovi, ki jih ne bi bilo mogoče mehansko in biološko očistiti, oziroma so te odpadne vode po kvaliteti v nasprotju z veljavnimi pravilniki, predpisi in zakonodajo;

– je kanalizacijski priključek zgrajen tehnično nepravilno oziroma nekvalitetno.

24. člen

Ukinitev priključka na javno kanalizacijo je dovoljena na predlog upravljavca objekta le v primeru rušenja priključene objekta. Kanalizacijski priključek se prekine na stroške

uporabnika tako, da se zamaši na mestu priključevanja na javno kanalizacijo. Priključek odjavi lastnik objekta, ki objekt ruši, najkasneje 14 dni pred ukinitvijo priključka. Izvajalec javne službe po odjavi izbrši uporabnika iz evidence uporabnikov. Uporabnik mora posredovati odjavo priključka izvajalcu javne službe v pisni obliki.

Izvajalec javne službe si pridržuje pravico, da ukine priključek, če niso upoštevana določila tega odloka ali Tehničnega pravilnika.

VI. PREVZEM OBJEKTOV IN NAPRAV JAVNE KANALIZACIJE V UPRAVLJANJE

25. člen

Prenos oziroma prevzem obstoječih objektov in naprav javne kanalizacije v upravljanje izvajalcu javne službe se opravi na podlagi Pogodbe o upravljanju, uporabi in vzdrževanju, s katero se opredelijo pogoji prenosa in medsebojne obveznosti.

Prenos na novo zgrajenih objektov in naprav javne kanalizacije v upravljanje izvajalcu javne službe se opravi na podlagi določil Zakona o graditvi objektov.

VII. ODVAJANJE IN ČIŠČENJE TEHNOLOŠKE ODPADNE VODE

26. člen

Uporabniki javne kanalizacije, ki uporabljajo vodo iz naravnih virov v tehnološkem postopku proizvodnje, morajo imeti na kanalizacijskim priključku pred priključkom na javno kanalizacijo zgrajene naprave za predčiščenje oziroma nevtraliziranje tehnoloških odpadnih vod in merilno mesto, v katerem je mogoče meriti količino odpadnih vod in odvzeti kontrolne vzorce za določitev kvalitete odpadnih vod v skladu s predpisi.

Velikost, opremo in rok zgraditve merilnega mesta določi izvajalec javne službe v skladu s Tehničnim pravilnikom.

27. člen

Uporabnik sme v javno kanalizacijo odvajati samo tehnološke odpadne vode, ki so v skladu z Uredbami o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz objektov in naprav posameznih panog.

V javno kanalizacijo ni dovoljeno odvajati hladilne vode, vode iz površinskih vodotokov in podtalnice.

V javno kanalizacijo ni dovoljeno odlagati trdih odpadkov, ki so z Odlokom o ravnanju z odpadki opredeljeni kot gospodinjski, industrijski ali posebni odpadki. Na kanalizacijo, ki je namenjena samo za odvajanje padavinskih vod, ni dopustno priključiti kanalizacije za odvajanje odpadnih vod.

Odpadne vode, ki ni primerna za spuščanje v javno kanalizacijo, ni dovoljeno pred spuščanjem v javno kanalizacijo redčiti s pitno, hladilno ali drenažno vodo z namenom, da bi z redčenjem dosegli zahtevane lastnosti, ampak jo je potrebno predhodno očistiti tako, da bo ustrezala veljavnim predpisom.

Uporabniki ne smejo v javno kanalizacijo odvajati ali izliti odpadne vode, ki vsebuje snovi v takšni koncentraciji, da bi lahko te snovi zavirale ali porušile tehnološke operacije na čistilni napravi.

VIII. PREKINITEV ODVAJANJA ODPADNIH IN PDAVINSKIH VOD

28. člen

Izvajalec javne službe lahko na stroške uporabnika brez odjave in brez odgovornosti za morebitno škodo, ki nastane ob tem, prekine odvajanje odpadnih in padavinskih vod s

prekinitvijo dobave vode iz javnega vodovoda v naslednjih primerih:

- če z odvodom odpadne vode povzroča nevarnost za vodni vir ali javni vodovod,
- stanje interne kanalizacije in kanalizacijskega priključka ogroža zdravje uporabnikov,
- če odpadne vode uporabnika ogrožajo zdravje občanov in varno obratovanje javne kanalizacije,
- če kvaliteta odpadne vode na izpustu v kanalizacijo ne ustreza zahtevam veljavne zakonodaje,
- če niso izpolnjeni pogoji potrčila za priključitev ali pa je v nasprotju z njim,
- če uporabnik ne izpolnjuje obveznosti iz tega odloka,
- če uporabnik ne poravnava računov za kanalščino ali čiščenja odpadnih voda niti po prejemu opomina, vendar s tem ne sme biti prizadet drugi uporabnik,
- če uporabnik pisno zahteva ukinitvev kanalizacijskega priključka zaradi rušenja objekta.

Prav tako mora uporabnik v zgoraj navedenih primerih na poziv izvajalca javne službe prekiniti črpanje vode iz lastnih virov ali virov, pridobljenih na podlagi koncesij.

Odvajanje odpadnih in padavinskih vod se prekine za čas, dokler ni odpravljen vzrok prekinitve. Uporabnik mora poravnati stroške prekinitve in ponovne priključitve ter morebitne stroške, ki so nastali kot posledica vzroka prekinitve pred ponovno priključitvijo. Uporabnik je dolžan poravnati škodo na objektih in napravah javne kanalizacije, če je nastala škoda na teh napravah zaradi njegovega ravnanja, ki so jo povzročile njegove odpadne vode.

29. člen

Izvajalec javne službe ima pravico, da prekine odvajanje odpadnih in padavinskih vod za krajši čas zaradi izvedbe planiranih vzdrževalnih del na objektih in napravah javne kanalizacije, za čas odprave nepredvidljivih okvar na objektih in napravah javne kanalizacije, vendar mora o času trajanja prekinitve pravočasno, preko sredstev javnega obveščanja ali neposredno, obvestiti uporabnike ter pristojne organe.

V primeru krajših nepredvidljivih prekinitvev (do ene ure) odvajanja odpadnih in padavinskih voda objava za izvajalca javne službe ni obvezna.

IX. PREKINITEV ODVAJANJA ODPADNIH IN PDAVINSKIH VOD V PRIMERU VIŠJE SILE

30. člen

V primeru višje sile, kot so potres, požar, izpad električne energije, velike okvare, poplave, povezane z nalivi, vdori in izlitje škodljivih snovi v kanalizacijo oziroma onesnaženje vodnih virov, ima izvajalec javne službe pravico brez povračila škode prekiniti odvajanje odpadnih in padavinskih vod, vendar mora o tem obvestiti uporabnike in postopati skladno s sprejetimi načrti ukrepov za take primere.

X. ANALIZE OZIROMA MERITVE ODVODA PORABLJENE VODE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE

31. člen

Lastnosti odpadnih voda se kontrolira z rednimi in izrednimi analizami. Redne analize se opravljajo na stroške uporabnikov javne kanalizacije. Izredne analize zagotavlja izvajalec javne službe. Če je izredna analiza neugodna za uporabnika, nosi stroške uporabnik.

Izvajalec javne službe lahko v pogodbi za kanalski priključek določi uporabniku obveznost, da opravlja periodične meritve količin in lastnosti odpadne vode. Navedene obveznosti uporabnik izvaja na lastne stroške. Ravno tako uporabnik na lastne stroške nabavi in vzdržuje za to potrebne naprave.

Izvajalec lahko v soglasju za kanalizacijski priključek določi uporabniku obveznost zgraditi kontrolno merilni jašek in opravljati periodične meritve količin in lastnosti odpadne vode na stroške uporabnika. V tem primeru mora uporabnik redno dostavljati izvajalcu poročila o opravljenih meritvah v skladu z veljavnimi predpisi.

32. člen

Uporabniki vode, ki z lastnimi objekti in napravami izkoriščajo naravne vodne vire, odpadne vode pa odvajajo v javno kanalizacijo, morajo, če nimajo vgrajenih vodomerov, le-te vgraditi v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka.

Glede namestitve, pregledov, vzdrževanja in odčitavanja vodomerov za ugotavljanje količine odpadne vode se smiselno uporabljajo določbe odloka o oskrbi s pitno vodo.

33. člen

Meritve, ki so določene v pogodbi, izvaja uporabnik sam ali za to pooblaščen izvajalec na stroške uporabnika. Izvajalec javne službe predpiše način vzorčenja, pogostost meritev in analize parametre. Meritve količin, ki so osnova za izračun čiščenja odpadnih vod, izvaja izvajalec javne službe.

34. člen

Izvajalec javne službe lahko zmanjša pogostost in obseg meritev, ki so določene v pogodbi, če uporabnik dokaže, da so lastnosti odpadne vode na priključku na javno kanalizacijo ustrezne, vendar ne na manj kot vsakih šest mesecev. O rezultatih meritev, ki jih s soglasjem izvaja uporabnik, je uporabnik dolžan obveščati izvajalca javne službe najmanj enkrat letno oziroma do 31. januarja tekočega leta za preteklo leto.

35. člen

Uporabniki, ki odvajajo v javno kanalizacijo odpadno vodo, obremenjeno z več kot 50 PE oziroma 4000 m³ na leto, morajo v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka izvesti merilno mesto v skladu z zahtevami izvajalca javne službe. Uporabnik mora izvajalcu javne službe predložiti v potrditev projekt za izvedbo merilnega mesta.

Uporabnik mora v roku osmih dni po izgradnji merilnega mesta pisno zaprositi upravljavca za nadzorni pregled merilnega mesta. Merilno mesto mora biti ob vsakem času brez posebnega obvestila dostopno izvajalcu javne službe.

Uporabnik mora voditi dnevnik obratovanja merilnega mesta.

Uporabnik mora izvajalcu javne službe dovoliti dostop do merilnega mesta in mu omogočiti pregled dnevnika obratovanja, odvzem vzorcev odpadne vode in pregled delovanja merilnih naprav.

Pri odvzemu vzorcev odpadne vode mora uporabnik ob vsakem času zagotoviti prisotnost svojega predstavnika. Če uporabnik tega ne zagotovi, je odvzeti vzorec ne glede na to veljaven.

Uporabnik je dolžan obvestiti izvajalca javne službe o vseh spremembah kvalitete in količin odpadne vode.

36. člen

Uporabnik je dolžan takoj obvestiti upravljavca o nevarnih in škodljivih snoveh, ki so zaradi nesreče, okvare tehnološke opreme, malomarnosti ali višje sile odtekale v javno kanalizacijo. Vsi stroški povezani s sanacijo prej navedenih posledic bremenijo uporabnika.

37. člen

Določbe od 31. člena do 35. člena, X. poglavja tega odloka ne veljajo za gospodinjstva.

XI. OBRAČUNAVANJE STORITEV ODVAJANJA IN ČIŠČENJA ODPADNIH VODA

38. člen

Stroške odvajanja odpadnih vod in padavinskih vod so dolžni plačevati v skladu s Pravilnikom o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja in veljavnim cenikom vsi uporabniki, ki odvajajo odpadne vode v javno kanalizacijo, ne glede na vodni vir, iz katerega se oskrbujejo.

Čiščenje odpadnih vod so dolžni plačevati v skladu s pravilnikom o obračunavanju stroškov za uporabo javne kanalizacije in veljavnim cenikom vsi uporabniki, ki preko javne kanalizacije odvajajo odpadne vode do naprav za čiščenje odpadnih vod.

39. člen

Uporabniki, pri katerih del odpadne vode nastaja v kmetijstvu in se tudi uporablja v kmetijstvu na kmetijskih zemljiščih, morajo izvajalcu na njegov poziv posredovati dokazila, da imajo na voljo dovolj lastnih oziroma najetih kmetijskih površin, na katera se lahko vnašajo živinska gnojila, skladno z Uredbo o vnosu nevarnih snovi in rastlinskih hranil v tla. Uporabniki, pri katerih del odpadne vode nastaja v kmetijstvu in se tudi uporablja v kmetijstvu na kmetijskih zemljiščih, ne krijejo stroškov za odvajanje in čiščenje odpadnih vod.

40. člen

Cene kanalščine in čiščenja odpadnih in padavinskih voda ter način obračuna so podrobneje opredeljeni v Pravilniku o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (v nadaljnjem besedilu: pravilnik) in veljavnem ceniku, ki ga sprejme Občinski svet občine Šempeter-Vrtojba na predlog izvajalca javne službe.

Kanalščina in čiščenje odpadnih voda se obračunavata kot cena storitve odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda na območju, kjer se javna služba odvajanja odpadnih in padavinskih voda izvaja.

41. člen

Uporabniki čistilne naprave, ki pripeljejo odpadno vodo v čiščenje na čistilno napravo ob praznjenju greznic ali drugih objektov za čiščenje odpadnih vod, so dolžni plačati enako nadomestilo stroškov čiščenja in kanalščine kot uporabniki javne kanalizacije.

42. člen

Viri financiranja javne službe so:

- kanalščina,
- cena čiščenja odpadnih voda,
- sredstva občinskega proračuna,
- prispevki občanov,
- sredstva državnega proračuna in državnih skladov,
- priključne in druge predpisane takse,
- dotacije in subvencije,
- druga sredstva, namenjena za izgradnjo in delovanje sistemov za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda.

Sredstva, zbrana na podlagi prvega odstavka tega člena, mora izvajalec javne službe izkazovati na posebnem stroškovnem mestu in se porabljajo le na območju Občine Šempeter-Vrtojba.

XII. NADZOR

43. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja organ občinske uprave, pristojen za gospodarske javne službe.

Nadzor nad izvajanjem odloka v delu, ki se nanaša na prepovedana dejanja, opredeljena kot prekršek, izvaja krajevno pristojna občinska inšpekcijska in nadzorna služba.

Pooblaščen delavci upravljavca, ki opravljajo strokovni nadzor nad izvajanjem tega odloka, so dolžni o kršitvah določil tega odloka takoj obveščati pristojne organe iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena ter te kršitve na primeren način dokumentirati.

XIII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE IN UPORABNIKOV

44. člen

Izvajalec javne službe ima pri odvajanju odpadnih voda poleg v tem odloku, Tehničnem pravilniku, pravilniku in ostalih predpisih, še naslednje obveznosti:

- da organizira in izvaja javno službo v skladu s programom oskrbe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode;
- da skrbi za normalno vzdrževanje in obratovanje objektov in naprav javne kanalizacije ter čistilnih naprav, ki so v njegovem upravljanju;
- da ravna skladno z določbami Tehničnega pravilnika in z njimi seznanja uporabnike;
- da pri uporabnikih kontrolira sestavo odpadne vode, delovanje čistilnih naprav in drugih naprav za prečiščevanje tehnološke odpadne vode ter pregleduje dnevnik obratovanja le-teh;
- da obvešča uporabnike o prekinitvah odvajanja odpadnih in padavinskih vod preko sredstev javnega obveščanja ali neposredno;
- da vodi kataster objektov in naprav javne kanalizacije;
- da skrbi za meritve in obračun odvedene vode oziroma vode, ki jo uporabniki sami načrpajo;
- da izdaja soglasja in omogoča priključitev na javno kanalizacijo;
- da organizira odvajanje odpadne vode v primerih višje sile in o nastopu višje sile pravočasno poroča pristojnim organom;
- da sistematično pregleduje objekte in naprave javne kanalizacije ter kanalizacijskih priključkov;
- da nadzira gradnjo objektov in naprav javne kanalizacije ter kanalizacijskih priključkov;
- da pisno obvešča uporabnike o vsaki njegovi spremembi pogojev priključevanja na javno kanalizacijo;
- da kontrolira nivoje olj in maščob v napravah za njihovo odstranjevanje;
- da z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja ali na krajevno običajen način obvešča lastnike greznic in upravljavce malih komunalnih čistilnih naprav o pogojih in načinu ter rokih in času praznjenja nepretočnih greznic in prevzemanja blata malih komunalnih čistilnih naprav in pretočnih greznic;
- izvajalec javne službe javne službe je dolžan enkrat letno dostaviti občinskemu svetu poročilo o izvajanju javne službe. Med letom je izvajalec javne službe dolžan obveščati pristojni občinski organ o vseh dejstvih in pojavih, ki pomembneje vplivajo na izvajanje javne službe.

45. člen

Uporabniki imajo poleg v tem odloku, tehničnem pravilniku in drugih predpisih predvsem naslednje obveznosti:

- da gradijo objekte in naprave interne kanalizacije skladno s tehnično dokumentacijo in izdanim soglasjem izvajalca javne službe;
- da omogočajo izvajalcu javne službe pregled notranje kanalizacije in sestavo odpadnih voda;
- da redno vzdržujejo notranjo kanalizacijo z vsemi objekti in napravami ter priključek interne čistilne naprave in vodijo dnevnik obratovanja posamezne interne čistilne naprave;

– da redno kontrolirajo sestavo odpadne tehnološke vode in rezultate na zahtevo posredujejo izvajalcu javne službe;

- da pravočasno opozarjajo na ugotovljene pomanjkljivosti na javni kanalizaciji;
- da obveščajo izvajalca javne službe o vseh spremembah pogojev za priključitev;
- da redno plačujejo odvajanje in čiščenje odpadnih voda na podlagi izdanih računov;
- da odvajajo odpadne vode, ki ne prekoračujejo mejnih vrednosti koncentracij, določenih v predpisih, ki opredeljujejo, katere snovi se štejejo za nevarne škodljive snovi in ki določajo dopustne temperature odpadne vode;
- da prijavljajo izvajalcu javne službe vsako spremembo količine in kvalitete odpadne vode;
- če odvajajo v javno kanalizacijo odpadno tehnološko vodo, morajo pri vseh spremembah proizvodnje, ki bi imele za posledico spremembo sestave odpadne vode, predložiti izvajalcu javne službe analizo odpadne vode, izdelano v skladu s predpisi;
- odpadne vode, ki ni primerna za spuščanje v javno kanalizacijo, ne smejo pred spuščanjem v javno kanalizacijo redčiti z neonesnaženo vodo (pitno, hladilno, drenažno), da bi z redčenjem dosegli zahtevane lastnosti;
- če naprava za predčiščenje ne dosega predpisanih učinkov, morajo izvajalca javne službe pisno obvestiti ob spremembah načina obratovanja čistilne naprave ali o uvedbi dodatnih tehnoloških postopkov, ki bodo zagotovili doseganje zahtevanih učinkov predčiščenja;
- ne smejo prekiniti odvoda odpadnih voda drugemu uporabniku ali ga z nestrokovnim delom onemogočiti.

XIV. KAZENSKÉ DOLOČBE

46. člen

Z globo 200.000 SIT se kaznuje za prekršek izvajalca javne službe, odgovorno osebo izvajalca javne službe pa z globo 40.000 SIT, če ravna v nasprotju s 43. členom tega odloka.

Z globo 200.000 SIT se kaznuje za prekršek uporabnika – pravno osebo ali samostojnega podjetnika, odgovorno osebo pravne osebe ali samostojnega podjetnika pa z globo 40.000 SIT, če:

- gradi javno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek (spojni kanal) in za tovrstne gradnje ni strokovno usposobljen,
 - ne prijavi gradnje javne kanalizacije ali kanalizacijskega priključka (spojnega kanala) v določenem roku,
 - ne prilagodi elementov javne kanalizacije novi niveleti terena,
 - izvede neposredni priključek spojnega kanala na javno kanalizacijo v nasprotju z 21. in 26. členom tega odloka,
 - se v določenem roku ne priključi na javno kanalizacijo,
 - dovoli drugemu lastniku oziroma izvajalcu javne službe priključitev njegovih objektov po notranji kanalizaciji na javno kanalizacijo,
 - ne napove točnih osnov za obračun stroškov za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih vod,
 - nima zgrajenega merilnega mesta, kot to določata 31. in 35. člen tega odloka,
 - odvaja odpadne vode v padavinsko kanalizacijo,
 - povzroči razloge za prekinitve odvajanja odpadnih in padavinskih voda oziroma dobavo vode iz javnega vodovoda iz 28. člena tega odloka.
- Z globo 40.000 SIT se kaznuje za prekršek tudi uporabnika – fizično osebo, ki stori katerokoli izmed dejanj iz prvega odstavka tega člena.

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

47. člen

S sprejetjem tega odloka preneha veljavnost samoupravnega sporazuma o pogojih pri opravljanju storitev od voda odpadnih in meteorskih voda, Uradno glasilo občin Ajdovščina, Nova Gorica in Tolmin, št. 6/85.

48. člen

Tehnični pravilnik o javni kanalizaciji sprejme uprava izvajalca javne službe na predlog strokovnih služb izvajalca javne službe in ob soglasju župana v roku šest mesecev po uveljavitvi tega odloka.

49. člen

Izvajalec javne službe je dolžan v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka pripraviti predlog cene kanalščine na podlagi pravilnika ter predlog posredovati Občinskemu svetu občine Šempeter-Vrtojba v obravnavo in sprejem.

50. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-41-6/2005-13

Šempeter pri Gorici, dne 15. julija 2005.

Župan
Občine Šempeter-Vrtojba
Dragan Valenčič l. r.

3522. Sklep o določitvi cene za programe vrtca

Na podlagi 30., 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96), 3. in 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96 in 1/98), Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 102/00), Pravilnika o metodologiji oblikovanja cen za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 97/03), predloga cen programov predšolske vzgoje Osnovne šole Ivana Roba Šempeter pri Gorici – Vrtec in Odloka o proračunu za leto 2005 je Občinski svet občine Šempeter-Vrtojba na 25. seji, dne 14. 7. 2005 sprejel

S K L E P**o določitvi cene za programe vrtca**

1

Cene programov vrtca v Osnovni šoli Ivana Roba Šempeter pri Gorici – Vrtec se določijo tako, da od 1. 9. 2005 znašajo:

Celodnevni program, starost od 1. do 3. leta	95.511,00 SIT
Poldnevni program, starost od 1. do 3. leta	81.653,00 SIT
Celodnevni program, starost od 3. do 4. leta	81.917,00 SIT
Celodnevni program, starost od 5. do 6. leta	78.456,00 SIT
Poldnevni program s kosilom, starost od 3. do 6. leta	68.064,00 SIT
Poldnevni program brez kosila, starost od 3. do 6. leta	48.278,00 SIT

2

Nove cene programov predšolske vzgoje se določijo zaradi zvišanja plač po kolektivni pogodbi s 1. 7. 2005 in

uskladitve materialnih stroškov po Pravilniku o metodologiji oblikovanja cen za programe v vrtcih.

3

Cena živil za celodnevne in poldnevne programe s kosilom znaša 9.526 SIT na otroka, kar je dnevno 433 SIT. Za javljeno odsotnost se dnevno odbija 433 SIT.

Cena živil za poldnevni program brez kosila znaša mesečno 3.597 SIT, kar je dnevno 163 SIT. Za javljeno odsotnost se dnevno odbija 163 SIT.

4

Cene programov predšolske vzgoje se uveljavijo s 1. 9. 2005.

5

Ta sklep začne veljati takoj.

Št. 030-41-6/2005-18

Šempeter pri Gorici, dne 15. julija 2005.

Župan
Občine Šempeter-Vrtojba
Dragan Valenčič l. r.

3523. Sklep o določitvi števila oddelkov za programe vrtca

Na podlagi 30., 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96), Pravilnika o metodologiji oblikovanja cen za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 97/03), predloga cen programov predšolske vzgoje Osnovne šole Ivana Roba Šempeter pri Gorici – Vrtec in Odloka o proračunu za leto 2005 je Občinski svet občine Šempeter-Vrtojba na 25. seji, dne 14. 7. 2005 sprejel

S K L E P**o določitvi števila oddelkov za programe vrtca**

1

V Osnovni šoli Ivana Roba Šempeter pri Gorici – Vrtec se v šolskem letu 2005/2006 oblikuje 10 oddelkov programov vrtca.

2

V primeru sklenitve dogovora med Občino Šempeter-Vrtojba, Mestno občino Nova Gorica in Osnovno šolo Ivana Roba Šempeter pri Gorici – Vrtec o zagotavljanju sredstev za kritje razlike med mesečnimi plačili in vsemi dejanskimi mesečnimi stroški v oddelku Vrtca na Vogrskem se bo po podpisu dogovora oblikoval oddelek vrtca na Vogrskem. Če Mestna občina Nova Gorica ne bo zagotovila potrebnih sredstev, se oddelek ne bo oblikoval.

3

Ta sklep začne veljati takoj.

Št. 030-41-6/2005-19

Šempeter pri Gorici, dne 15. julija 2005.

Župan
Občine Šempeter-Vrtojba
Dragan Valenčič l. r.

VIPAVA

3524. Sklep o javni razgrnitvi občinskega lokacijskega načrta za proizvodne, obrtne in storitvene cone V1, V2 in V3

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 54/02) je župan Občine Vipava, dne 16. 8. 2005, sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi občinskega lokacijskega načrta za proizvodne, obrtne in storitvene cone V1, V2 in V3

I

Župan Občine Vipava odreja javno razgrnitev Osnutka Občinskega lokacijskega načrta za proizvodne, obrtne in storitvene cone V1, V2 in V3, ki ga je izdelala družba Castrum d. o. o. Ajdovščina, pod št. projekta: 19/2005.

II

Osnutek Občinskega lokacijskega načrta se nanaša na območje, ki vključuje na območju izstopa s hitre ceste Vipava–Razdrto po Prostorskem planu Občine Vipava nepozidano stavbno zemljišče, namenjeno za:

- V1, proizvodno, obrtno in storitveno cono v površini 1,9 ha;
- V2, proizvodno, obrtno in storitveno cono v površini 5,0 ha;
- V3, proizvodno, obrtno in storitveno cono v površini 1,9 ha.

III

Javna razgrnitev Osnutka Občinskega lokacijskega načrta za proizvodne, obrtne in storitvene cone V1, V2 in V3, ki bo v času uradnih ur na sedežu Občine Vipava, Glavni trg 15, v Vipavi, se začne naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Razgrnitev traja 30 dni.

V času razgrnitve Občina Vipava organizira javno obravnavo Osnutka navedenega lokacijskega načrta, ki bo dne 22. 9. 2005 ob 13. uri v prostorih Občine Vipava.

Javnost bo o razgrnitvi in javni obravnavi obveščena tudi na krajevno običajen način.

IV

Pripombe in predloge na javno razgrnjen in javno obravnavan osnutek lahko podajo vsi zainteresirani pisno v Knjigo pripomb ali na Občino Vipava in ustno na zapisnik na javni obravnavi.

V

Župan Občine Vipava v 15 dneh po zaključku javne razgrnitve sprejme stališče do pripomb in predlogov in ga posreduje v potrditev Občinskemu svetu občine Vipava.

VI

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 35004-0001/2005

Vipava, dne 16. avgusta 2005.

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes l. r.

MINISTRSTVA

3525. Sklep o javni razgrnitvi predloga državnega lokacijskega načrta za glavno cesto Želodnik–Mengeš–Vodice na odseku Mengeš–Žeje

Na podlagi prvega odstavka 31. člena in četrtega odstavka 45. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) sprejme minister za okolje in prostor

S K L E P

o javni razgrnitvi predloga državnega lokacijskega načrta za glavno cesto Želodnik–Mengeš–Vodice na odseku Mengeš–Žeje

I

Minister za okolje in prostor odreja javno razgrnitev:

1. Predloga državnega lokacijskega načrta za glavno cesto Želodnik–Mengeš–Vodice na odseku Mengeš–Žeje, ki ga je pod številko projekta 5039/1, junija 2005 izdelal LUZ d.d., Verovškova ulica 64, Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: državni lokacijski načrt);
2. povzetka za javnost;
3. Poročila o vplivih na okolje, ki ga je izdelal Vodnogospodarski biro Maribor d.o.o., Maribor, številka projekta 2307/00 z dne junij 2005, ter
4. drugih strokovnih podlag, na katerih temeljijo rešitve državnega lokacijskega načrta.

II

Gradivo iz prejšnje točke bo od 26. avgusta 2005 do 26. septembra 2005 javno razgrnjeno:

- na Ministrstvu za okolje in prostor, Uradu za prostorski razvoj, Dunajska 21, Ljubljana;
- v prostorih Občine Komenda, Zajčeva 23, Komenda, v času uradnih ur;
- v prostorih stare mlekarne v Mostah, Moste 8f, Komenda, ob sredah od 14. do 17. ure.

Javna obravnava bo potekala v torek, 13. septembra 2005, ob 19. uri v prostorih Osnovne šole Komenda Moste, Moste 40, Komenda.

III

Med javno razgrnitvijo in obravnavo lahko na razgrnje-ni predlog državnega lokacijskega načrta dajo pripombe in predloge vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki. Pripombe in predloge se lahko do 26. septembra 2005 poda pisno ali ustno na javni obravnavi, na mestih javne razgrnitve kot zapis v knjigo pripomb in predlogov ali se jih posreduje na elektronski naslov: gp.mop@gov.si, pri čemer se pod rubriko "Zadeva" navede ključne besede "DLN za GC Mengeš–Žeje".

O pripombah in predlogih, danih med javno razgrnitvijo, odloči pripravljavec državnega lokacijskega načrta po predhodnem mnenju pobudnika izdelave državnega lokacijskega načrta.

IV

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Ministrstva za okolje in prostor (<http://www.gov.si/upr/>) ter na krajevno običajen način na lokalni televiziji TV Plus.

Št. 350-08-28/2005-LB

Ljubljana, dne 10. avgusta 2005.

EVA 2005-2511-0210

Janez Podobnik l. r.
Minister
za okolje in prostor

Na podlagi 39. člena Poslovnika Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 43/01, 23/02 – popr., 54/03, 103/03 in 114/04) dajem

P O P R A V E K

Uredbe o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena

V Uredbi o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena, objavljeni v Uradnem listu RS, št. 33-1359/03 z dne 4. 4. 2003, se v Prilogi 1 oznaki podrazredov "21311" in "21312" pravilno glasita "21301" in "21302".

Št. 00719-77/2005/2
Ljubljana, dne 3. avgusta 2005.
EVA 2002-2511-0003

Vlada Republike Slovenije

Mateja Tamara Fajs l. r.
Generalna sekretarka

P o p r a v e k

V Pravilniku o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o kadrovskih načrtih državnih organov, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 75-3336/05 z dne 9. 8. 2005, se v obrazcih na straneh 7997 in 7998 besedilo:

»Slovenska obveščevalno varnostna služba«
pravilno glasi:
»Slovenska obveščevalno-varnostna agencija«.

Štefka Korade Purg l. r.
v.d. generalne direktorice
Ministrstvo
za javno upravo

P r e k l i c

Sklep o določitvi najemnin kmetijskih zemljišč Občine Dravograd za leto 2005, objavljen v Uradnem listu RS, št. 75-3374/05 z dne 9. 8. 2005 preklicujem.

Županja
Občine Dravograd
Marjana Cigala, dr. vet. med. l. r.

P o p r a v e k

V Sklepu o merilih za določitev plač direktorja Javnega holdinga Ljubljana, d.o.o. in direktorjev povezanih javnih podjetij ter plačil za opravljanje nalog predstavnikov občin ustanoviteljic v njihovih organih, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 62-2787/05 z dne 1. 7. 2005, se besedi ... Javnega holdinga ... v naslovu akta in v 1. členu pišeta z verzalkami.

Uredništvo

VSEBINA

MINISTRSTVA		SEVNICA		
3496.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o certificiranju pridelka hmelja in prometu s hmeljem	8297	3509. Statut Občine Sevnica 8311	
3525.	Sklep o javni razgrnitvi predloga državnega lokacijskega načrta za glavno cesto Želodnik–Mengeš–Vodice na odseku Mengeš–Žeje	8362	3510. Poslovnik Občinskega sveta občine Sevnica 8329	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		3511. Odlok o določitvi volilnih enot in številu članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Sevnica 8342		
3497.	Priloga k Statutu Univerze v Mariboru	8298	3512. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Sevnica 8344	
3498.	Aneks k tarifni prilogi kolektivne pogodbe za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije	8303	3513. Odlok o oddajanju poslovnih prostorov v najem 8347	
OBČINE		3514. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o priznanjih Občine Sevnica 8350		
BELTINCI		3515. Sklep o potrditvi mandata člana občinskega sveta 8351		
3499.	Odlok o predmetu, pogojih, merilih in postopku za podeljevanje koncesije na področju opravljanja gospodarske javne službe, urejanje in vzdrževanje občinskih cest v Občini Beltinci	8304	3516. Sklep o potrditvi mandata članice občinskega sveta 8351	
3500.	Odlok o spremembi Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Beltinci	8307	SVETI ANDRAŽ V SLOVENSKIH GORICAH	
CERKNICA		3517. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Sv. Andraž v Slovenskih goricah za leto 2004 8351		
3501.	Sklep o določitvi števila otrok v oddelkih Vrtca "Martin Krpan" Cerknica v šolskem letu 2005/2006	8307	ŠEMPETER–VRTOJBA	
3502.	Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje in varstva v Vrtcu "Martin Krpan" Cerknica za šolsko leto 2005/2006	8307	3518. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Šempeter–Vrtojba za leto 2005 8352	
GORENJA VAS – POLJANE		3519. Odlok o občinskem lokacijskem načrtu Brežina v Vrtojbi 8353		
3503.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	8308	3520. Odlok o spremembi območij naselij Šempetra pri Gorici in Vrtojbe 8354	
HAJDINA		3521. Odlok o odvajanju in čiščenju odpadnih komunalnih in padavinskih voda 8354		
3504.	Ugotovitveni sklep o prenehanju in prehodu mandata	8309	3522. Sklep o določitvi cene za programe vrtca 8361	
MISLINJA		3523. Sklep o določitvi števila oddelkov za programe vrtca 8361		
3505.	Sklep o spremembah in dopolnitvah poslovnika Občinskega sveta občine Mislinja	8309	VIPAVA	
NOVO MESTO		3524. Sklep o javni razgrnitvi občinskega lokacijskega načrta za proizvodne, obrtne in storitvene cone V1, V2 in V3 8362		
3506.	Sklep o javni razgrnitvi Odloka o lokacijskem načrtu za vodovod Trška gora	8309	POPRAVKI	
PODČETRTEK		– Popravek Uredbe o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena 8363		
3507.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Podčetrtek za leto 2005	8310	– Popravek Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o kadrovskega načrta državnih organov 8363	
POSTOJNA		– Preklic Sklepa o določitvi najemnin kmetijskih zemljišč Občine Dravograd za leto 2005 8363		
3508.	Sklep o razpisu posvetovalnega referenduma	8310	– Popravek Sklepa o merilih za določitev plač direktorja Javnega holdinga Ljubljana, d.o.o. in direktorjev povezanih javnih podjetij ter plačil za opravljanje nalog predstavnikov občin ustanoviteljic v njihovih organih 8363	

