

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. 76

Ljubljana, petek 12.8.2005

Cena 1320 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XV

## DRŽAVNI ZBOR

### 3383. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (ZZVZZ-H)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

### U K A Z

#### o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (ZZVZZ-H)

Razglasjam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (ZZVZZ-H), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 28. julija 2005.

Št. 001-22-68/05

Ljubljana, dne 5. avgusta 2005.

**dr. Janez Drnovšek** l. r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

### Z A K O N

#### O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O ZDRAVSTVENEM VARSTVU IN ZDRAVSTVENEM ZAVAROVANJU (ZZVZZ-H)

##### 1. člen

V Zakonu o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 20/04 – uradno prečiščeno besedilo) se besedilo 61. člena spremeni tako, da se glasi:

»Prostovoljna zdravstvena zavarovanja krijejo zavarovancem stroške zdravstvenih in z njimi povezanih storitev, oskrbe z zdravili in medicinsko-tehničnimi pripomočki ter izplačila dogovorjenih denarnih nadomestil v primeru bolezni, poškodbe ali posebnega zdravstvenega stanja. Takšna zavarovanja smejo na območju Republike Slovenije izvajati zavarovalnice, ki izpolnjujejo predpisane pogoje po tem zakonu in po zakonu, ki ureja zavarovalništvo.

Prostovoljna zdravstvena zavarovanja se uvrščajo v zavarovalno vrsto zdravstveno zavarovanje in zavarovalno skupino premoženjska zavarovanja. Zavarovalnice iz prejšnjega odstavka lahko uvedejo naslednje tipe prostovoljnih zdravstvenih zavarovanj:

1. dopolnilno zdravstveno zavarovanje (v nadaljnjem besedilu: dopolnilno zavarovanje), ki ob uresničevanju pravic do zdravstvenih storitev po postopkih in pogojih, kot so predpisani v obveznem zdravstvenem zavarovanju, krije razliko med vrednostjo zdravstvenih storitev v skladu s 23. členom tega zakona in deležem te vrednosti, ki ga v skladu z istim členom krije obvezno zdravstveno zavarovanje, oziroma del te razlike, ko se doplačilo nanaša na pravico do zdravlil iz seznama medsebojno zamenljivih zdravlil in medicinsko-tehničnih pripomočkov;

2. nadomestno zdravstveno zavarovanje, ki, največ v obsegu standarda obveznega zdravstvenega zavarovanja, krije stroške zdravstvenih in z njimi povezanih storitev ter oskrbe z zdravili in medicinsko-tehničnimi pripomočki osebam, ki po predpisih Republike Slovenije ne morejo biti obvezno zavarovane;

3. dodatno zdravstveno zavarovanje, ki krije stroške zdravstvenih in z njimi povezanih storitev ter oskrbe z zdravili in medicinsko-tehničnimi pripomočki in za izplačila denarnih prejemkov, ki niso sestavni del pravic iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, in ni niti dopolnilno niti nadomestno zdravstveno zavarovanje;

4. vzporedno zdravstveno zavarovanje, ki krije stroške zdravstvenih in z njimi povezanih storitev ter oskrbe z zdravili in medicinsko-tehničnimi pripomočki, ki so sicer pravica iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, a jih zavarovalnici uveljavljajo po drugačnih postopkih in ob drugih pogojih, kot jih predpisuje obvezno zdravstveno zavarovanje.

Zavarovalnice iz prvega odstavka tega člena lahko uvedejo tudi kombinacije tipov prostovoljnih zdravstvenih zavarovanj, ki pa ne smejo vključevati dopolnilnega zavarovanja.

Kolikor v tem zakonu ni drugače določeno, se za opravljanje poslov prostovoljnih zdravstvenih zavarovanj uporabljajo določbe zakona, ki ureja zavarovalništvo. Za razmerja iz pogodb prostovoljnih zdravstvenih zavarovanj se uporabljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, kolikor v tem zakonu ni drugače določeno.

Zavarovalec je v prostovoljnih zdravstvenih zavarovanjih fizična ali pravna oseba, ki z zavarovalnico sklene zavarovalno pogodbo. Zavarovanec pa je fizična oseba, katere interes je zavarovan. Kadar zavarovalec in zavarovanec nista ista oseba, mora pogodba o prostovoljnem zdravstvenem zavarovanju vsebovati tudi podpis zavarovanca.«

##### 2. člen

Za 61. členom se doda podnaslov »1. Dopolnilno zavarovanje«.

##### 3. člen

Besedilo 62. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Dopolnilno zavarovanje predstavlja javni interes Republike Slovenije in se izvaja po načelih medgeneracijske

vzajemnosti in vzajemnosti med spoloma med vsemi zavarovanci dopolnilnega zavarovanja. Skupaj z obveznim zdravstvenim zavarovanjem dopolnilno zavarovanje predstavlja del socialne varnosti zavarovanih oseb po tem zakonu.

Javni interes Republike Slovenije na področju dopolnilnega zavarovanja se uresničuje tako, da:

1. zaradi varovanja interesov zavarovancev država s tem zakonom zagotavlja enako obravnavo zavarovancev ne glede na starost, spol in zdravstveno stanje;

2. so se zavarovalnice, ki izvajajo dopolnilno zavarovanje, dolžne po določbah tega zakona vključiti v izravnalno shemo dopolnilnega zavarovanja;

3. morajo zavarovalnice voditi prihodke in odhodke dopolnilnega zavarovanja ločeno od drugih tipov prostovoljnih zdravstvenih zavarovanj in drugih zavarovalnih vrst ter v okviru izkaza poslovnega izida iz zdravstvenih zavarovanj izdelati ločen izkaz poslovnega izida dopolnilnega zavarovanja;

4. morajo zavarovalnice sredstva iz poslovanja dopolnilnega zavarovanja uporabiti le za izvajanje tega zavarovanja. V primeru pozitivnega izida iz dopolnilnega zavarovanja morajo polovico tega izida nameniti za izvajanje dopolnilnega zavarovanja;

5. veljajo za izračun minimalnega kapitala zavarovalnic, ki izvajajo dopolnilno zavarovanje, posebni pogoji iz 62.č člena tega zakona;

6. povišanje premije dopolnilnih zdravstvenih zavarovanj v času trajanja zavarovanja mora predhodno pisno potrditi imenovani pooblaščen aktuar zavarovalnice. Agencija za zavarovalni nadzor lahko v primeru dvoma v podatke imenuje neodvisnega pooblaščenega aktuarja, ki opravi naloge imenovanega pooblaščenega aktuarja po tem zakonu;

7. so izvajalci zdravstvenih storitev, ki so vključeni v mrežo javne zdravstvene službe, dolžni poslovno sodelovati na področju dopolnilnega zavarovanja z vsemi zavarovalnicami, ki izvajajo takšno zavarovanje, in jim zagotavljati praviloma v elektronski obliki vse podatke, potrebne za delovanje izravnalne sheme dopolnilnega zavarovanja, in sicer specificirane po zavarovancih in storitvah.«

#### 4. člen

Besedilo 62.a člena se spremeni tako, da se glasi:

»Zavarovalnica mora za opravljanje zavarovalnih poslov dopolnilnega zavarovanja pridobiti predhodno soglasje ministra, pristojnega za zdravje.

Vloga za pridobitev soglasja iz prejšnjega odstavka mora vsebovati podatke o zavarovalnici, splošne pogoje za dopolnilna zavarovanja, izjavo o izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega člena ter izjavo zavarovalnice, da vstopa v izravnalno shemo dopolnilnega zavarovanja in da izpolnjuje vse pogoje, ki so potrebni za izvajanje izravnave po tem zakonu. Prav tako mora vloga vsebovati tudi posebne pogoje, obrazce in tiskovine, ki jih bo zavarovalnica uporabljala v poslovanju z zavarovanci, obrazce izračuna premij in drugo dokumentacijo glede višine premij.

Pred izdajo soglasja lahko minister, pristojen za zdravje, zahteva dopolnitev vloge zavarovalnice s podatki in dokazili, iz katerih je mogoče nedvoumno ugotoviti izpolnjevanje meril in pogojev za izvajanje dopolnilnih zavarovanj v skladu s tem zakonom.

Minister, pristojen za zdravje, da soglasje za opravljanje zavarovalnih poslov dopolnilnih zavarovanj v dveh mesecih od prejema popolne vloge iz drugega odstavka tega člena. Odločba je v upravnem postopku dokončna in je zoper njo dovoljen upravni spor.«

#### 5. člen

Besedilo 62.b člena se spremeni tako, da se glasi:

»Zavarovalnica, ki izvaja dopolnilno zavarovanje, mora:

1. sprejeti v to zavarovanje vse osebe, ki so obvezno zdravstveno zavarovane po tem zakonu in se želijo pri njej

zavarovati, ter jih pri sprejemu v zavarovanje enako obravnavati;

2. obravnavati vse zavarovance dopolnilnega zavarovanja enako, razen v primerih iz tretjega in četrtega odstavka tega člena;

3. sklepati ta zavarovanja za najmanj eno leto, razen v primeru zavarovanja oseb, katerih status zavarovane osebe v obveznem zdravstvenem zavarovanju je časovno omejen;

4. vsakemu zavarovancu v času trajanja zavarovanja kriti razliko med vrednostjo zdravstvenih storitev v skladu s 23. členom tega zakona in deležem te vrednosti, ki ga v skladu z istim členom krije obvezno zdravstveno zavarovanje, oziroma del te razlike, ko se doplačilo nanaša na pravico do zdravlil iz seznama medsebojno zamenljivih zdravlil in medicinsko-tehničnih pripomočkov;

5. določiti čakalno dobo treh mesecev, razen za osebe, ki postanejo zavezane plačevati razliko med vrednostjo zdravstvenih storitev v skladu s 23. členom tega zakona in deležem te vrednosti, ki ga v skladu s istim členom krije obvezno zdravstveno zavarovanje in je od začetka te obveznosti potekel največ en mesec, kakor tudi v primerih sklenitve zavarovanja, ko je od prenehanja predhodnega zavarovanja potekel največ en mesec.

Zavarovalna premija dopolnilnega zavarovanja mora biti enaka za vse zavarovance posamezne zavarovalnice, razen kadar ima zavarovalnica pri skupinskem načinu sklepanja in izvajanja zavarovanj ali v drugih primerih nižje administrativne stroške. V tem primeru lahko zavarovalnica odobri popust v višini največ tri odstotke od zavarovalne premije.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka so za zavarovane osebe, za katere se sklene dopolnilno zavarovanje po preteku enega leta od dne, ko postanejo zavezane plačevati razliko med vrednostjo zdravstvenih storitev v skladu s 23. členom tega zakona in deležem te vrednosti, ki ga v skladu s 23. členom tega zakona in deležem te vrednosti, ki ga v skladu z istim členom krije obvezno zdravstveno zavarovanje, premije za vsako polno nezavarovano leto tri odstotke višje. Za izračun števila polnih nezavarovanih let se upoštevajo vsi dnevi po 1. januarju 2006, ko je bila zavarovana oseba sicer zavezana plačevati razliko, a ni imela veljavnega dopolnilnega zavarovanja. Število polnih nezavarovanih let je celi del količnika, ki se izračuna tako, da se število dni iz prejšnjega stavka deli s številom 365,25. Skupno povišanje premije lahko znaša največ 80 odstotkov.

Osebam, ki jim je dopolnilno zavarovanje prenehalo, se ob ponovni vključitvi v dopolnilno zavarovanje premija poveča tako, kot to določa prejšnji odstavek.

Pri dopolnilnem zavarovanju zavarovalnice ne oblikujejo niti rezervacij za starost niti matematičnih rezervacij.

Zavod je dolžan zavarovanim osebam, ki to zahtevajo, brezplačno posredovati podatek o skupni dobi, ko so bile zavezane plačevati razliko med vrednostjo zdravstvenih storitev v skladu s 23. členom tega zakona in deležem te vrednosti, ki ga v skladu z istim členom krije obvezno zdravstveno zavarovanje.

Zavarovalnice so dolžne zavarovanim osebam, ki to zahtevajo, brezplačno posredovati podatek o dobi kritja po sklenjenih pogodbah o dopolnilnem zavarovanju.

Čakalna doba je čas, v katerem zavarovanec plačuje premijo, vendar pa zavarovalnica v tem obdobju ne krije razlike med celotno dogovorjeno ceno storitve in deležem te cene, ki jo po 23. členu tega zakona krije obvezno zdravstveno zavarovanje.«

#### 6. člen

Besedilo 62.c člena se spremeni tako, da se glasi:

»Zavarovalnica ne sme odpovedati pogodbe o dopolnilnem zavarovanju, razen v primeru neplačila premije.

Če zavarovanec ali druga zainteresirana oseba do zapadlosti ne plača premije po pogodbi o dopolnilnem zavarovanju, preneha obveznost zavarovalnice po 60 dneh od

dneva, ko je bilo zavarovalcu oziroma zavarovancu vročeno priporočeno pismo zavarovalnice z obvestilom o zapadlosti premije. Za vročanje se uporabljajo pravila o osebnem vročanju iz zakona, ki ureja upravni postopek.

Zavarovalnica lahko po izteku roka iz prejšnjega odstavka razdre pogodbo o dopolnilnem zavarovanju brez odpovednega roka in izterja neplačane premije s pripadajočimi obrestmi. Razdrtje zavarovalne pogodbe in prenehanje zavarovalnega kritja nastopi z iztekom roka iz prejšnjega odstavka, če je bil zavarovalec oziroma zavarovanec v priporočenem pismu z obvestilom o zapadlosti premije in prenehanju zavarovalnega kritja iz prejšnjega odstavka o tem primerno obveščen.

Zavarovalec lahko poda odpoved od pogodbe o prostovoljnem zdravstvenem zavarovanju po poteku enega leta od začetka veljavnosti zavarovanja, pred tem rokom pa v primerih prenehanja statusa zavarovane osebe v obveznem zavarovanju. Odpovedni rok za zavarovalca je tri mesece. Pod enakimi pogoji lahko svoje soglasje k zavarovalni pogodbi prekliče tudi zavarovanec.«

#### 7. člen

Besedilo 62.č člena se spremeni tako, da se glasi:

»Izračun minimalnega kapitala za dopolnilno zavarovanje se opravi na način, ki ga določa šesti odstavek 110. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo). Pri tem se pri izračunu upoštevajo tudi obveznosti in terjatve do drugih zavarovalnic iz naslova izravnalne sheme dopolnilnega zavarovanja na način, kot ga predpiše Agencija za zavarovalni nadzor.«

#### 8. člen

Za 62.č členom se doda podnaslov »2. Izravnalna shema dopolnilnega zavarovanja« in 62.d, 62.e, 62.f, 62.g, 62.h in 62.i členi, ki se glasijo:

##### »62.d člen

Zavarovalnice, ki izvajajo dopolnilno zavarovanje, so vključene v izravnalno shemo dopolnilnega zavarovanja, s katero se med njimi izravnavajo razlike v stroških zdravstvenih storitev, ki izhajajo iz različnih struktur zavarovancev posameznih zavarovalnic glede na starost in spol. Stroški zdravstvenih storitev vključujejo zneske obračunskih škod iz naslova kritja dopolnilnega zavarovanja ter zneske obračunanih nadomestil za zagotavljanje podatkov iz 7. točke drugega odstavka 62. člena tega zakona. Višino teh nadomestil dogovorijo zavarovalnice z izvajalci zdravstvenih storitev v obliki odstotka od zneskov kosmatih obračunanih škod, znaša pa lahko največ 0,75 odstotka.

Zavarovalnice, ki izvajajo dopolnilno zavarovanje, morajo voditi računovodske evidence o stroških zdravstvenih storitev za vsakega zavarovanca. Izvajalci zdravstvenih storitev so dolžni zavarovalnicam posredovati vse potrebne podatke.

Zavarovalnice, ki izvajajo dopolnilno zavarovanje, so udeležene pri izračunih zneskov za izravnavo in v izravnavi razlik. V izračune zneskov za izravnavo in v izravnavo razlik se niso dolžne vključiti zavarovalnice, ki začnejo izvajati dopolnilno zavarovanje, za dobo prvih dvanajst mesecev poslovanja na področju dopolnilnih zavarovanj.

##### 62.e člen

Izhodiščni znesek za izravnavo se za zavarovalnico izračuna kot razlika med zneskom stroškov zdravstvenih storitev dopolnilnega zavarovanja te zavarovalnice in standardiziranim zneskom stroškov zdravstvenih storitev dopolnilnega zavarovanja te zavarovalnice. Če je prvi znesek stroškov manjši od drugega, je zavarovalnica plačnica v izravnavi, sicer je zavarovalnica prejemnica v izravnavi.

Znesek za izravnavo se za zavarovalnico izračuna tako, da se njen izhodiščni znesek za izravnavo ohrani oziroma so-

razmerno zniža na način, da sta tako vsota zneskov za izravnavo plačnic kot tudi vsota zneskov za izravnavo prejemnic enaki manjši od vsote izhodiščnih zneskov za izravnavo prejemnic in vsote izhodiščnih zneskov za izravnavo plačnic.

Znesek stroškov zdravstvenih storitev dopolnilnega zavarovanja zavarovalnice je vsota zneskov stroškov zdravstvenih storitev zavarovalnice iz naslova kritja dopolnilnega zavarovanja, povečanih za znesek nadomestil za zagotavljanje podatkov iz prejšnjega člena. Upoštevajo se stroški zdravstvenih storitev, ki jih je zavarovalnica obračunala do vključno zadnjega dne meseca po zaključku obdobja izravnave.

Standardizirani znesek stroškov zdravstvenih storitev dopolnilnega zavarovanja zavarovalnice je vsota standardiziranih zneskov stroškov po starostnih razredih v zavarovalnici. Standardizirani znesek stroškov zdravstvenih storitev dopolnilnega zavarovanja starostnega razreda v zavarovalnici je enak zmnožku:

1. povprečnega zneska stroškov zdravstvenih storitev na zavarovanca pri zavarovalnici v tem starostnem razredu oziroma kadar starostni razred v zavarovalnici obsega manj kot 2.000 oseb, povprečnega zneska stroškov zdravstvenih storitev na zavarovanca pri vseh zavarovalnicah v tem starostnem razredu;

2. števila zavarovancev dopolnilnega zavarovanja tega starostnega razreda v vseh zavarovalnicah, ki izvajajo dopolnilno zavarovanje in so udeležene pri izračunih zneskov za izravnavo, in

3. količnika števila zavarovancev dopolnilnega zavarovanja v zavarovalnici in števila vseh zavarovancev dopolnilnega zavarovanja v vseh zavarovalnicah, ki izvajajo dopolnilno zavarovanje in so udeležene pri izračunih zneskov za izravnavo.

Povprečni znesek stroškov zdravstvenih storitev na zavarovanca pri zavarovalnici v starostnem razredu iz 1. točke prejšnjega odstavka se določi tako, da se vsota vseh zneskov stroškov zdravstvenih storitev pri zavarovalnici v starostnem razredu deli s številom zavarovancev pri zavarovalnici v istem starostnem razredu.

Število zavarovancev dopolnilnega zavarovanja v zavarovalnici je povprečje števila zavarovancev na prvi dan vsakega meseca v obdobju izravnave, za katere zavarovalnica na ta dan nosi obveznost plačila stroškov zdravstvenih storitev iz naslova dopolnilnega zavarovanja.

Starostni razredi po spolu in starosti se začno, ločeno za moške in ženske, pri starosti 15 let, in si sledijo v razponu po deset let do starosti 75 let. Zadnja starostna razreda, ločena po spolu in starosti, predstavljajo zavarovanci stari 75 in več let. Zavarovanci, ki še niso dosegli starosti 15 let, spadajo v prva starostna razreda.

Starost zavarovanca dopolnilnega zavarovanja se šteje kot starost, dosežena v koledarskem letu.

Obdobje izravnave je obdobje treh zaporednih koledarskih mesecev. Prvo obdobje izravnave v koledarskem letu se začne s prvim dnevom koledarskega leta.

##### 62.f člen

Zavarovalnica plačnica je dolžna plačati znesek za izravnavo zavarovalnicam prejemnicam.

O izravnavi odloča ministrstvo, pristojno za zdravje. Če s tem zakonom ni drugače določeno, se za postopek odločanja ministrstva, pristojnega za zdravje, uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

Izravnavne razlik se opravijo za vsako obdobje izravnave. Za izračun izravnave razlik v stroških zdravstvenih storitev med zavarovalnicami so te dolžne najpozneje v 20 dneh po zaključku meseca, ki sledi posameznemu obdobju izravnave, ministrstvu, pristojnemu za zdravje, posredovati poročila o izvajanju dopolnilnega zavarovanja v preteklem obdobju izravnave.

Ministrstvo, pristojno za zdravje, mora po prejemu poročil iz prejšnjega odstavka v 8 dneh ta poročila dostaviti vsaki zavarovalnici. Zavarovalnica se lahko v 8 dneh od dneva prejema poročil izjavi o teh poročilih. Zavarovalnice dajejo svoje izjave pisno. Če se zavarovalnica v izjavi sklicuje na listinske dokaze, mora te dokaze izjavi priložiti. Če zavarovalnica izjavi ne priloži listinskih dokazov, ministrstvo, pristojno za zdravje, pri odločanju upošteva zgolj tiste dokaze, ki so izjavi priloženi.

Ministrstvo, pristojno za zdravje, o izravnavi odloči brez naroka z odločbo o izravnavi najpozneje v 15 dneh po poteku rokov iz prejšnjega odstavka. V odločbi ministrstvo, pristojno za zdravje, navede katere zavarovalnice so plačnice in katere prejemnice iz izravnalne sheme ter zneske, ki jih morajo zavarovalnice plačnice nakazati na račune zavarovalnic prejemnic. Računi zavarovalnic morajo biti navedeni v odločbi.

Zavarovalnica plačnica mora znesek za izravnavo plačati v 8 dneh od prejema odločbe o izravnavi. V primeru zamude s plačilom je dolžna plačati zakonite zamudne obresti v skladu z Zakonom o predpisani obrestni meri zamudnih obresti (Uradni list RS, št. 56/03).

Za čas od poteka obdobja za izravnavo do izdaje odločbe o izravnavi tečejo obresti v višini povprečne ponderirane obrestne mere na medbančnem denarnem trgu. O obveznosti plačila obresti odloči ministrstvo, pristojno za zdravje, z odločbo o izravnavi.

Ne glede na peti odstavek tega člena lahko ministrstvo, pristojno za zdravje, razpiše ustno obravnavo, če presodi, da je to potrebno za razjasnitev ali ugotovitev odločilnih dejstev. V tem primeru lahko zavarovalnice dajejo svoje izjave tudi ustno na obravnavi.

Zavarovalnica države članice Evropske unije, ki deluje v okviru Evropske unije in je v skladu z zakonom o zavarovalništvu pooblaščenca opravljati zavarovalne posle na območju Republike Slovenije bodisi preko podružnice ali neposredno, je dolžna za čas opravljanja poslov dopolnilnega zavarovanja imenovati pooblaščenca za vročitve odločb ministrstva, pristojnega za zdravje. Zavarovalnica je dolžna podatke o pooblaščenca za vročitve sporočiti ministrstvu, pristojnemu za zdravje. V času, ko zavarovalnica nima pooblaščenca za vročitve ali njegovi podatki niso bili sporočeni ministrstvu, pristojnemu za zdravje, se odločbe vročajo z objavo na oglasni deski ministrstva, pristojnega za zdravje.

Podrobnejša navodila o vsebini poročila določi minister, pristojen za zdravje.

Podrobnejša navodila za računovodsko spremljanje in izkazovanje poslovnih dogodkov v zvezi z izvajanjem izravnave določi Agencija za zavarovalni nadzor.

#### 62.g člen

Zoper odločbo ministrstva, pristojnega za zdravje, iz prejšnjega člena, ni dovoljena pritožba, temveč je dovoljen upravni spor.

Postopek v upravnem sporu iz prejšnjega odstavka je nujen in prednosten.

Če v postopku sodnega varstva pride do odprave ali spremembe odločbe ministrstva, pristojnega za zdravje, je zavarovalnica, ki je v okviru izravnave prejela znesek, v 8 dneh od dneva prejema nove odločbe ali pravnomočne sodne odločbe dolžna vrniti prejeti znesek izravnave, za katerega prejem ne obstaja več podlaga. Od dneva prejema preveč plačanega zneska pa do dneva vročitve nove odločbe ministrstva, pristojnega za zdravje, ali pravnomočne sodne odločbe tečejo na znesek iz prejšnjega stavka obresti v višini povprečne ponderirane obrestne mere na medbančnem trgu denarnih sredstev na dan izdaje odločbe, osem dni od dneva vročitve nove odločbe ministrstva, pristojnega za zdravje, ali pravnomočne sodne odločbe do dneva plačila pa na ta znesek tečejo zakonite zamudne obresti.

#### 62.h člen

Izravnava razlik v stroških zdravstvenih storitev se ne opravi za obdobja izravnave, ko je seštevek zneskov za izravnavo, ki jih morajo plačati zavarovalnice plačnice, manjši od enega in pol odstotka zneskov kosmatih obračunanih škod, povečanih za znesek nadomestil za zagotavljanje podatkov iz 7. točke drugega odstavka 62. člena tega zakona. Ministrstvo, pristojno za zdravje, z odločbo ugotovi, da se izravnava ne opravi. Če se v posameznem obračunskem obdobju izravnava ne opravi, se znesek za izravnavo prenese v naslednje obračunsko obdobje, v katerem se prišteje k seštevku iz predprejšnjega stavka in se upošteva pri izravnavi.

#### 62.i člen

Zavarovalnica, ki izvaja dopolnilno zavarovanje, mora Agencijo za zavarovalni nadzor seznaniti z novimi ali spremenjenimi zavarovalnimi pogoji dopolnilnega zavarovanja, in sicer najmanj dva meseca prej, preden jih začne uporabljati. Agencija za zavarovalni nadzor te pogoje posreduje ministrstvu, pristojnemu za zdravje, ki lahko zahteva od Agencije za zavarovalni nadzor izvedbo nadzora ali spremembo zavarovalnih pogojev zavarovalnice.

Če Agencija za zavarovalni nadzor ugotovi, da zavarovalni pogoji niso v skladu s tem zakonom, lahko izreče dodatni ukrep v skladu z določbo 3. točke prvega odstavka 181. člena zakona o zavarovalništvu, pri čemer se lahko prepoved sklepanja novih zavarovalnih pogodb nanaša samo na dopolnilno zdravstveno zavarovanje.

Agencija za zavarovalni nadzor tekoče obvešča ministrstvo, pristojno za zdravje, o vseh ugotovitvah, morebitnih kršitvah in ukrepih za odpravo kršitev, ter drugih okoliščinah in podatkih, ki jih pri izvajanju nadzora po zakonu o zavarovalništvu ugotovi ali odredi v zavarovalnicah, ki izvajajo dopolnilno zavarovanje, in so v zvezi z dopolnilnim zavarovanjem.

Zavarovalnice, ki izvajajo dopolnilno zavarovanje, morajo zbirati in hraniti vse podatke o izvajanju dopolnilnega zavarovanja za najmanj deset let. Na zahtevo Agencije za zavarovalni nadzor morajo posredovati podatke, ki omogočajo kontrolo posredovanih predpisanih poročil iz 62.f člena tega zakona.

Zavod mora na zahtevo Agencije za zavarovalni nadzor omogočiti vpogled v podatke, ki skupaj s podatki iz četrtega odstavka tega člena omogočajo kontrolo izračuna zneska za izravnavo.«

#### 9. člen

Za 96. členom se dodata 96.a in 96.b člen, ki se gladata:

#### »96.a člen

Z globo od 10.000.000 do 30.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek zavarovalnica, ki izvaja dopolnilno zavarovanje, če ministrstvu, pristojnemu za zdravje, ne posreduje podatkov, potrebnih za izračun zneskov za izravnavo po določbah 62.f člena, ali mu ne omogoči vpogleda v dokumentacijo o izvajanju dopolnilnega zavarovanja.

Z globo od 500.000 do 1.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka odgovorna oseba zavarovalnice, ki je odgovorna za posredovanje podatkov ministrstvu, pristojnemu za zdravje, če tega ne stori na predviden način ali prikriva resnične podatke.

#### 96.b člen

Za nadzor nad izvajanjem 62.f člena tega zakona je pristojna Agencija za zavarovalni nadzor.«

## POSEBNE DOLOČBE

## 10. člen

V Zakonu o zavarovalništvu se v enajstem odstavku 14. člena drugi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Vse zavarovalnice, ki izvajajo ta zavarovanja, so obvezno vključene v izravnalne sheme za izravnavo razlik v stroških zdravstvenih storitev med zavarovalnicami, ki izhajajo iz razlik v starostni strukturi in strukturi po spolu portfelja posameznih zavarovalnic v skladu z zakonom, ki ureja prostovoljna zdravstvena zavarovanja.«

## 11. člen

V 40. členu Zakona o zavarovalništvu se v prvem odstavku:

– 4. točka spremeni tako, da se glasi: »4. začetek in prenehanje članstva;«,

– 6. točka spremeni tako, da se glasi: »6. pogoje in način vplačila sredstev s strani članov ter izplačila sredstev članom;«.

Za tretjim odstavkom se doda četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Družba za vzajemno zavarovanje, ki izvaja dopolnilno zavarovanje, mora ob sklenitvi zavarovalne pogodbe dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja, ki je temelj za pridobitev članstva v družbi, članu izročiti izvod veljavnega statuta v pisni ali elektronski obliki in ga o nadaljnjih spremembah statuta primerno obveščati.«

## 12. člen

V 42. členu Zakona o zavarovalništvu se v drugem odstavku za piko doda nov stavek, ki se glasi:

»S sklenitvijo zavarovalne pogodbe dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja zavarovalec, ki ni hkrati zavarovanec, ne pridobi položaja člana družbe, temveč postane član družbe zavarovanec.«

## 13. člen

V 53. členu Zakona o zavarovalništvu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Skupščina je lahko organizirana kot skupščina vseh članov (skupščina članov) ali kot skupščina zastopnikov članov, ki morajo tudi sami biti člani (skupščina zastopnikov). Če statut določa, da je skupščina družbe za vzajemno zavarovanje organizirana kot skupščina zastopnikov, mora določiti tudi sestavo skupščine ter pogoje in način predlaganja elektorjev, ki volijo zastopnike članov v skupščino. Statut in pravilnik, ki urejata način in postopek volitev v skupščino, stopita v veljavo, ko da nanju soglasje minister, pristojen za zdravje.«

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Sestava in izvolitev skupščine zastopnikov družbe za vzajemno zavarovanje, ki izvaja dopolnilno zdravstveno zavarovanje, mora odražati sestavo njenih zavarovancev dopolnilnega zavarovanja glede na razporeditev v starostne razrede iz sedmega odstavka 62.e člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju. Zaposleni družbe za vzajemno zavarovanje ne morejo biti člani skupščine zastopnikov.«

Dosedanja tretji in četrti odstavek postaneta nova četrti in peti odstavek.

## 14. člen

Družbe za vzajemno zavarovanje, ki že izvajajo dopolnilno zavarovanje, morajo v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona uskladiti statute z določbami 11., 12. in 13. člena tega zakona.

Družbe za vzajemno zavarovanje, ki že izvajajo dopolnilno zavarovanje, morajo uskladiti pravilnik o volitvah v treh mesecih po sprejetju statutih iz prejšnjega odstavka,

oziroma v roku, ki bo omogočal izvedbo volitev v skupščine zastopnikov za naslednji mandat.

Družbi za vzajemno zavarovanje, ki v predpisanem roku ne uskladi svojih aktov z določbami iz tega člena ali ne izvede volitev v skladu s prejšnjim odstavkom, lahko Agencija za zavarovalni nadzor izreče ukrep nadzora v skladu z določbo 3. točke prvega odstavka 181. člena zakona o zavarovalništvu, pri čemer se lahko prepoved sklepanja novih zavarovalnih pogodb nanaša samo na dopolnilno zavarovanje.

## 15. člen

Do ureditve davčne obravnave dopolnilnih zdravstvenih zavarovanj v zakonu, ki ureja davek od prometa zavarovalnih poslov, se davek od prometa zavarovalnih poslov od dopolnilnih zdravstvenih zavarovanj, ne obračunava.

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 16. člen

Posebno navodilo iz desetega odstavka 62.f člena zakona sprejme minister, pristojen za zdravje, v šestih tednih po uveljavitvi tega zakona. Navodilo iz tega člena začne veljati prvi dan tretjega meseca po uveljavitvi tega zakona.

## 17. člen

Predpis iz 62.č člena zakona sprejme Agencija za zavarovalni nadzor najpozneje v šestih tednih po uveljavitvi tega zakona. Predpis iz tega odstavka začne veljati prvi dan tretjega meseca po uveljavitvi tega zakona.

Predpis iz enajstega odstavka 62.f člena zakona pripravi in izda Agencija za zavarovalni nadzor najpozneje v dveh mesecih po uveljavitvi tega zakona. Predpis iz tega odstavka začne veljati prvi dan tretjega meseca po uveljavitvi tega zakona.

## 18. člen

Zavarovalnice, ki že izvajajo dopolnilno zavarovanje, najpozneje 20 dni po uveljavitvi tega zakona Agenciji za zavarovalni nadzor priglasi vstop v izravnalno shemo dopolnilnega zavarovanja. Če se zavarovalnica v tem roku ne priglasi v izravnalno shemo dopolnilnega zavarovanja, lahko Agencija za zavarovalni nadzor izreče ukrep nadzora v skladu z določbo 3. točke prvega odstavka 181. člena Zakona o zavarovalništvu, pri čemer se lahko prepoved sklepanja novih zavarovalnih poslov nanaša samo na dopolnilno zavarovanje.

Zavarovalnice, ki že izvajajo dopolnilno zavarovanje, so dolžne najpozneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona svoje poslovanje prilagoditi njegovim določbam. Proti zavarovalnici, ki v predpisanem roku ne prilagodi svojega poslovanja določbam tega zakona, lahko Agencija za zavarovalni nadzor izreče ukrep nadzora v skladu z določbo 3. točke prvega odstavka 181. člena Zakona o zavarovalništvu, pri čemer se lahko prepoved sklepanja novih zavarovalnih pogodb nanaša samo na dopolnilno zavarovanje.

Zavarovalnice smejo sklepati pogodbe o dopolnilnem zavarovanju po predpisih, ki so veljali pred uveljavitvijo tega zakona, najdlje do roka iz prejšnjega odstavka.

Zavarovalnice, ki so prilagodile poslovanje določbam tega zakona, smejo sklepati pogodbe o dopolnilnem zavarovanju po tem zakonu z dnem prilagoditve in z začetkom trajanja zavarovanja najmanj šest mesecev po uveljavitvi tega zakona.

Zavarovalnice so dolžne najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona zavarovalce in zavarovance pisno obvestiti o spremembah, ki jih prinaša ta zakon ter jim ponuditi pravično prilagoditev pogodbenega razmerja s prvim dnevom po poteku roka iz drugega odstavka tega člena. V obvestilu morajo zavarovalca oziroma zavarovanca obvestiti o njegovem statusu v zavarovalnem razmerju, o pravici do

odpovedi zavarovalne pogodbe, o roku, v katerem lahko sprejme ali zavrne prilagoditev zavarovalne pogodbe, o novih zavarovalnih pogojih, možnem načinu plačila premij ter trajanju zavarovalne pogodbe. Obvestilo mora vsebovati tudi podatek o pridobljenem soglasju ministrstva za zdravje iz drugega odstavka 20. člena tega zakona, in sicer številko soglasja ter datum izdaje soglasja, rok iz šestega odstavka 18. člena zakona za izplačilo neizkoriščenih premij iz predloga ter njihov način izplačila ter rok iz petega odstavka 19. člena zakona za izplačilo rezervacij ter način izplačila rezervacij, glede katerih obstaja dolžnost vrnitve. Obvestilo mora vsebovati tudi obrazec s povratnim pismom, s podpisom katerega lahko zavarovalec oziroma zavarovanec, ki ne pristaja na nove pogodbene pogoje, razdre zavarovalno pogodbo. Zavarovalne pogodbe, za katere zavarovalnice niso prejele pismene odpovedi zavarovalca oziroma zavarovanca v štirih mesecih po uveljavitvi tega zakona, ostanejo, preoblikovane v skladu s tem zakonom, še naprej v veljavi. Zavarovalnice so dolžne tem zavarovalcem oziroma zavarovancem ponuditi nove, prilagojene pogodbe, ki se začnejo izvajati po novih zavarovalnih pogojih, v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona.

Zavarovalnice morajo zavarovalcem oziroma zavarovancem po zavarovalnih pogodbah, sklenjenih pred uveljavitvijo tega zakona, najpozneje do konca sedmega meseca po uveljavitvi tega zakona, povrniti neizkoriščeni del vplačanih premij po stanju na dan prenehanja zavarovalne pogodbe, pri čemer ne smejo obračunati nobenih stroškov izplačila. V obvestilu iz prejšnjega odstavka mora zavarovalnica zavarovalca oziroma zavarovanca obvestiti tudi o neizkoriščeni premiji.

#### 19. člen

Zavarovanci dopolnilnega zavarovanja po predpisih, ki so veljali pred uveljavitvijo tega zakona, so upravičeni do izplačila sredstev

1. matematičnih rezervacij,
2. rezervacij za starost kot matematičnih rezervacij

v skupni višini, ugotovljeni na zadnji dan šestega meseca po uveljavitvi tega zakona. Skupna višina matematičnih rezervacij oziroma rezervacij za starost pri posamezni zavarovalnici, do katerih so upravičeni zavarovanci, za katere je zavarovalnica oblikovala te rezervacije, se izračuna kot vsota matematičnih oziroma starostnih rezervacij, izračunanih za vsakega zavarovanca posebej. V izračunu se upoštevajo pričakovane bodoče obveznosti in pričakovana bodoča vplačila. V izračunu pričakovanih bodočih obveznosti se upoštevajo enake predpostavke kot pri izračunu pričakovanih bodočih vplačil in čas trajanja, ki je določen na polici. Izračun pričakovanih bodočih obveznosti in pričakovanih bodočih vplačil se izvede po tehničnih osnovah, ki jih uporablja zavarovalnica. Če so v izračunu upoštevani stroški pridobivanja zavarovanja in je višina matematičnih rezervacij negativna, je znesek za izplačilo matematičnih rezervacij za takšnega zavarovanca enak nič, sicer je ta znesek enak višini izračunane matematične rezervacije za zavarovalno polico.

Zavarovancem, ki so imeli enako premijo dopolnilnega zavarovanja, ne glede na trajanje zavarovanja, spol in starost zavarovanca, in so zavarovalnice za njih oblikovale matematične oziroma starostne rezervacije, so dolžne zavarovalnice vsakemu posamezno izplačati sorazmeren delež teh rezervacij na ravni zavarovalnice. Do sorazmernega deleža rezervacij so upravičeni zavarovanci, za katere je zavarovalnica oblikovala matematične oziroma starostne rezervacije in so imeli na dan uveljavitve tega zakona sklenjeno veljavno dopolnilno zavarovanje. Osnova za določanje sorazmernega deleža je število zavarovanih mesecev, to je mesecev, ko je bil posamezni zavarovanec zavarovan in je zanj zavarovalnica oblikovala matematične oziroma starostne rezervacije. Sorazmerni delež za posameznega zavarovanca se izračuna tako, da se število zavarovanih mesecev deli z vsoto števila

zavarovanih mesecev vseh zavarovancev, ki so upravičeni do sorazmernega deleža matematičnih oziroma starostnih rezervacij.

Za zavarovance, ki so imeli različne premije dopolnilnega zavarovanja, za katere je oblikovala zavarovalnica matematične oziroma starostne rezervacije in so bile premije določene z upoštevanjem medgeneracijske vzajemnosti, zavarovalnice ugotovijo delež rezervacij, do katerega so upravičeni zavarovanci, ki so imeli na zadnji dan pred uveljavitvijo tega zakona veljavno polico dopolnilnega zavarovanja ob upoštevanju uteženega števila zavarovanih mesecev, za katere je obračunana premija. Delež, do katerega je upravičen zavarovanec, se izračuna kot količnik uteženega števila zavarovanih mesecev in vsote uteženih števil mesecev po zavarovancih, ki so imeli na zadnji dan pred uveljavitvijo tega zakona veljavno polico dopolnilnega zavarovanja in je za njih zavarovalnica oblikovala matematične rezervacije oziroma rezervacije za starost.

Zavarovalnice so za dopolnilna zavarovanja, za katere so oblikovale rezervacije iz prvega odstavka tega člena in so bila razdrta ali spremenjena na zahtevo zavarovalca oziroma zavarovanca po uveljavitvi tega zakona, dolžne izračunati znesek za izplačilo matematičnih rezervacij, izračunan na dan prenehanja zavarovanja v skladu s prejšnjim odstavkom. Prav tako morajo zavarovalnice izplačati matematične rezervacije oziroma rezervacije za starost zavarovancem, ki so preoblikovali ali prekinili doživljenjske pogodbe in dvanajstletne pogodbe na podlagi tržnih ponudb zavarovalnic.

Zavarovalnice morajo znesek matematičnih rezervacij iz drugega in tretjega odstavka tega člena izplačati zavarovancem po pogodbah, spremenjenih v skladu s tem zakonom, pri čemer ne smejo obračunati nobenih stroškov izplačila. Zavarovalnice izvršijo izplačilo najpozneje v roku do dveh let po uveljavitvi tega zakona.

Ne glede na določbe o razdrtju zavarovalnih pogodb v Zakonu o davku od prometa zavarovalnih poslov (Uradni list RS, št. 57/99) so zavarovalnice na izračunane zneske izplačil zavarovancem iz tega člena, dolžne obračunati in plačati davek od prometa zavarovalnih poslov po predpisih, ki so veljali pred uveljavitvijo tega zakona.

Zavarovalnice morajo zneske za izplačilo iz tega člena od dneva izračuna po drugem oziroma tretjem odstavku tega člena do dneva izplačila obrestovati po povprečni obrestni meri bank za vezane vloge do dve leti in jih skupaj z glavnico vrniti zavarovancem.

#### 20. člen

Zavarovalnice lahko pri zavarovalnih pogodbah dopolnilnega zavarovanja po tem zakonu zavarovancem, ki so pristali na prilagoditev pogodbenega razmerja in so upravičeni do izplačila rezervacij iz prejšnjega člena, izplačilo teh zneskov v celoti ali deloma izvršijo v obliki pobota z zavarovalno premijo. Zavarovalnice morajo zavarovancem, ki so v skladu s petim odstavkom 18. člena tega zakona odpovedali oziroma kot zavarovalci razdrli zavarovalno pogodbo, zagotoviti izplačilo v višini in v istem času, kot je zagotovljeno s pobotom iz tega odstavka.

Vsebinsko obvestila iz petega odstavka 18. člena tega zakona morajo zavarovalnice v dveh mesecih od uveljavitve tega zakona predložiti v soglasje ministru, pristojnemu za zdravje, ki izda soglasje v 15 dneh od prejema zahtevka.

#### 21. člen

Podrobnejša navodila za izračun oziroma pobot sredstev matematičnih rezervacij oziroma rezervacij za starost iz 19. člena tega zakona določi Agencija za zavarovalni nadzor s sklepom, ki ga pripravi in izda najpozneje v šestih tednih po uveljavitvi tega zakona. Predpis iz tega odstavka začne veljati prvi dan tretjega meseca po uveljavitvi tega zakona.

Zavarovalnici, ki ne izvede postopkov iz 19. in 20. člena tega zakona, lahko Agencija za zavarovalni nadzor izreče

ukrep nadzora v skladu z določbo 3. točke prvega odstavka 181. člena zakona o zavarovalništvu, pri čemer se lahko prepoved sklepanja novih zavarovalnih poslov nanaša samo na dopolnilno zavarovanje.

#### 22. člen

Izravnavanje razlik v stroških zdravstvenih storitev med zavarovalnicami se začne izvajati z začetkom prvega obdobja izravnave po poteku šestmesečnega roka po uveljavitvi tega zakona. Ne upoštevajo se stroški zdravstvenih storitev, ki so bile opravljene pred začetkom izravnavanja razlik.

Ne glede na rok iz prejšnjega odstavka zavarovalnice in ministrstvo, pristojno za zdravje, posredujejo predpisana poročila iz tretjega in četrtega odstavka 62.f člena zakona za obdobje enega meseca najmanj tri mesece pred začetkom prvega obdobja izravnave.

Zavarovalnice pristopijo v izravnavanje razlik postopoma, in sicer tako, da se ob upoštevanju pogoja iz 62.h člena zakona za prvih 18 mesecev skupni znesek za izravnavo, ki ga vplačajo zavarovalnice plačnice, in skupni znesek za izravnavo, ki ga prejmejo zavarovalnice prejemnice, zmanjša za 1% zneskov stroškov zdravstvenih storitev dopolnilnega zavarovanja vseh zavarovalnic za obdobje izravnave. Zmanjšanje se upošteva proporcionalno za vse zavarovalnice.

#### 23. člen

Ta zakon začne veljati 1. septembra 2005.

Št. 500-01/91-2/97  
Ljubljana, dne 28. julija 2005.  
EPA 365-IV

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**France Cukjati, dr. med. l. r.**

**3384. Zakon o soglasju Republike Slovenije DARS, d.d., za najetje kreditov in izdajo dolžniških vrednostnih papirjev za realizacijo gradnje avtocestnih odsekov iz nacionalnega programa izgradnje avtocest v Republiki Sloveniji v višini 360 mio evrov (ZSNKNPIA)**

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

#### U K A Z

**o razglasitvi Zakona o soglasju Republike Slovenije DARS, d.d., za najetje kreditov in izdajo dolžniških vrednostnih papirjev za realizacijo gradnje avtocestnih odsekov iz nacionalnega programa izgradnje avtocest v Republiki Sloveniji v višini 360 mio evrov (ZSNKNPIA)**

Razglasjam Zakon o soglasju Republike Slovenije DARS, d.d., za najetje kreditov in izdajo dolžniških vrednostnih papirjev za realizacijo gradnje avtocestnih odsekov iz nacionalnega programa izgradnje avtocest v Republiki Sloveniji v višini 360 mio evrov (ZSNKNPIA), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 28. julija 2005.

Št. 001-22-69/05  
Ljubljana, dne 5. avgusta 2005.

**dr. Janez Drnovšek l. r.**  
Predsednik  
Republike Slovenije

#### Z A K O N

**O SOGLASJU REPUBLIKE SLOVENIJE DARS, D.D., ZA NAJETJE KREDITOV IN IZDAJO DOLŽNIŠKIH VREDNOSTNIH PAPIRJEV ZA REALIZACIJO GRADNJE AVTOCESTNIH ODSEKOV IZ NACIONALNEGA PROGRAMA IZGRADNJE AVTOCEST V REPUBLIKI SLOVENIJI V VIŠINI 360 MIO EVROV (ZSNKNPIA)**

#### 1. člen

Državni zbor Republike Slovenije daje Družbi za avtoceste v Republiki Sloveniji, d.d. (v nadaljnjem besedilu: DARS, d.d.) soglasje za najetje kreditov oziroma izdajo dolžniških vrednostnih papirjev do skupne višine 360 mio evrov glavnice s pripadajočimi obrestmi in drugimi stroški kreditov oziroma dolžniških vrednostnih papirjev, v tolaški protivrednosti ali protivrednosti katerekoli druge valute po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan sklenitve kreditnih pogodb oziroma izdaje dolžniških vrednostnih papirjev.

Sredstva kreditov oziroma izdanih dolžniških vrednostnih papirjev iz prejšnjega odstavka se namenijo za financiranje gradnje avtocestnih odsekov Lendava–Pince, Nova Zravska c. km 0,87– km 3,8, Navezava na Luko Koper I. Faza, Koper–Izola, Vrba–Peračica, Lešnica–Kronovo in Hajdina–Ptuj.

#### 2. člen

DARS, d.d. lahko najame kredite oziroma izda dolžniške vrednostne papirje iz prejšnjega člena pod naslednjimi pogoji:

- sredstva se lahko črpajo v več obrokih do konca leta 2009;
- rok odplačila je največ 20 let od dneva začetka veljavnosti tega zakona;
- stroški, povezani s pripravo in izdajo dolžniških vrednostnih papirjev, ne smejo presežati 0,6% vrednosti izdaje, pri čemer se kot stroški izdaje štejejo stroški storitev organizacije in prevzema tveganja celotne izdaje ter stroški zunanjih svetovalcev, ne pa tudi stroški borze, Agencije za trg vrednostnih papirjev in Klirinško depotne družbe d.d.;
- stroški, povezani s pripravo in odobritvijo posameznega kredita, ne smejo presežati 0,2% vrednosti kredita;
- obrestna mera kreditov mora biti primerljiva obrestnim meram podobnih kreditov z državnim poroštvom, najetih istega leta;
- pri izdaji dolžniških vrednostnih papirjev morajo biti pogoji zadolževanja primerljivi s pogoji primerljivih državnih vrednostnih papirjev, izdanih istega leta.

Obveznosti DARS, d.d. po tem zakonu se lahko refinancirajo z državnim poroštvom pod pogojem, da zapadlosti refinanciranih obveznosti ne presežajo končnih zapadlosti obveznosti, ki se refinancirajo in, da so pogoji novih obveznosti ugodnejši ali najmanj enaki pogojem obveznosti, ki se refinancirajo. Soglasje k posameznemu zadolževanju in refinanciranju po tem zakonu daje ministrstvo, pristojno za finance, potem ko preveri, ali so izpolnjeni vsi pogoji iz tega zakona.

## 3. člen

DARS, d.d. koristi sredstva kreditov oziroma izdanih dolžniških vrednostnih papirjev iz 1. in 2. člena tega zakona skladno z dinamiko gradnje, določeno v Resoluciji o nacionalnem programu izgradnje avtocest v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 50/04), letnih planih razvoja in obnavljanja avtocest in kvoto zadolževanja DARS, d.d. za posamezno leto.

## 4. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 440-03/05-139/1  
Ljubljana, dne 28. julija 2005.  
EPA 378-IV

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**France Cukjati, dr. med. l. r.**

**3385. Zakon o poroštvu Republike Slovenije za obveznosti Dars, d.d., iz naslova kreditov in izdanih dolžniških vrednostnih papirjev za realizacijo gradnje avtocestnih odsekov iz nacionalnega programa izgradnje avtocest v Republiki Sloveniji v višini 360 mio evrov (ZPNPIA)**

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

## U K A Z

**o razglasitvi Zakona o poroštvu Republike Slovenije za obveznosti Dars, d.d., iz naslova kreditov in izdanih dolžniških vrednostnih papirjev za realizacijo gradnje avtocestnih odsekov iz nacionalnega programa izgradnje avtocest v Republiki Sloveniji v višini 360 mio evrov (ZPNPIA)**

Razglašam Zakon o poroštvu Republike Slovenije za obveznosti Dars, d.d., iz naslova kreditov in izdanih dolžniških vrednostnih papirjev za realizacijo gradnje avtocestnih odsekov iz nacionalnega programa izgradnje avtocest v Republiki Sloveniji v višini 360 mio evrov (ZPNPIA), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 28. julija 2005.

Št. 001-22-70/05  
Ljubljana, dne 5. avgusta 2005.

**dr. Janez Drnovšek l. r.**  
Predsednik  
Republike Slovenije

## Z A K O N

**O POROŠTVU REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OBVEZNOSTI DARS, D.D., IZ NASLOVA KREDITOV IN IZDANIH DOLŽNIŠKIH VREDNOSTNIH PAPIRJEV ZA REALIZACIJO GRADNJE AVTOCESTNIH ODSEKOV IZ NACIONALNEGA PROGRAMA IZGRADNJE AVTOCEST V REPUBLIKI SLOVENIJI V VIŠINI 360 MIO EVROV (ZPNPIA)**

## 1. člen

Republika Slovenija daje poroštvo za obveznosti Družbe za avtoceste v Republiki Sloveniji d.d. (v nadaljnjem besedilu: DARS, d.d.) iz naslova kreditov oziroma izdaje dolžniških vrednostnih papirjev, do skupne višine 360,00 mio evrov glavnice s pripadajočimi obrestmi in drugimi stroški, v tolarški protivrednosti ali protivrednosti katerekoli druge valute po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan sklenitve kreditnih pogodb oziroma izdaje dolžniških vrednostnih papirjev.

DARS, d.d., lahko najame kredite oziroma izda dolžniške vrednostne papirje iz prejšnjega odstavka pod naslednjimi pogoji:

- sredstva se lahko črpajo v več obrokih do konca leta 2009;
- rok odplačila je največ 20 let od dneva začetka veljavnosti tega zakona;
- stroški, povezani s pripravo oziroma izdajo dolžniških vrednostnih papirjev, ne smejo presežati 0,6% vrednosti izdaje, pri čemer se kot stroški izdaje štejejo stroški storitev organizacije in prevzema tveganja celotne izdaje ter stroški zunanjih svetovalcev, ne pa tudi stroški borze, Agencije za trg vrednostnih papirjev in Klirinško depotne družbe d.d.;
- stroški, povezani s pripravo in odobritvijo posameznega kredita, ne smejo presežati 0,2% vrednosti kredita;
- obrestna mera kreditov mora biti primerljiva obrestnim meram za podobne kredite z državnim poroštvom, najete istega leta;
- pri izdaji dolžniških vrednostnih papirjev morajo biti pogoji zadolževanja primerljivi s pogoji primerljivih državnih vrednostnih papirjev, izdanih istega leta.

Obveznosti DARS, d.d. po tem zakonu se lahko refinancirajo z državnim poroštvom pod pogojem, da zapadlosti refinanciranih obveznosti ne presežajo končnih zapadlosti obveznosti, ki se refinancirajo in, da so pogoji novih obveznosti ugodnejši ali najmanj enaki pogojem obveznosti, ki se refinancirajo. Soglasje k posameznemu zadolževanju in refinanciranju po tem zakonu daje ministrstvo, pristojno za finance, potem ko preveri, ali so izpolnjeni vsi pogoji iz tega zakona.

Sredstva kreditov oziroma dolžniških vrednostnih papirjev iz prvega odstavka se namenijo za financiranje gradnje avtocestnih odsekov Lendava–Pince, Nova Zrkovska c. km 0,87- km 3,8, Navezava na Luko Koper I. Faza, Koper–Izola, Vrba–Peračica, Lešnica–Kronovo in Hajdina–Ptuj v skladu z dinamiko, opredeljeno v Resoluciji o nacionalnem programu izgradnje avtocest v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 50/04) in letnih planih razvoja in obnavljanja avtocest.

## 2. člen

Če DARS, d.d., ne bo poravnal obveznosti iz naslova najetih kreditov, za katere je Republika Slovenija dala poroštvo po tem zakonu, bo Republika Slovenija na podlagi pisnega poziva kreditodajalca poravnala zapadle obveznosti namesto DARS, d.d.

## 3. člen

Če DARS, d.d., ne bo sposoben poravnati obveznosti iz naslova izdanih dolžniških vrednostnih papirjev, za katere je Republika Slovenija dala poroštvo po tem zakonu, bo Republika Slovenija na podlagi predhodnega pisnega poziva DARS, d.d. poroku, na dan zapadlosti posamezne obveznosti poravnala zapadlo obveznost zakonitemu imetniku dolžniškega vrednostnega papirja namesto DARS, d.d..

Republika Slovenija in DARS, d.d., podrobneje opredelita vsebino in obliko poziva iz prejšnjega odstavka tega člena s pogodbo.

Pogodbo iz prejšnjega odstavka tega člena sklene v imenu in za račun Republike Slovenije minister, pristojen za finance, v roku 90 dni po izdaji dolžniških vrednostnih papirjev s strani DARS, d.d.



## 4. člen

Obseg izdajanja poroštav Republike Slovenije iz 1. člena tega zakona se zmanjšuje z vsakokratnim zneskom najetega kredita oziroma izdanih dolžniških vrednostnih papirjev, za katerega bo dano poroštvo Republike Slovenije.

## 5. člen

V primeru zadolžitve s krediti sklne pogodbe o poroštvu s kreditodajalci v imenu in za račun Republike Slovenije minister, pristojen za finance.

V primeru zadolžitve z izdajo dolžniških vrednostnih papirjev izda poroštveno izjavo v imenu in za račun Republike Slovenije minister, pristojen za finance.

## 6. člen

Ministrstvo, pristojno za finance, skrbi za izvajanje tega zakona ter vseh pravic in obveznosti Republike Slovenije, ki iz njega izhajajo.

## 7. člen

Sredstva za izpolnitev poroštvenih obveznosti Republike Slovenije iz tega zakona se zagotavljajo v proračunu Republike Slovenije.

## 8. člen

Če Republika Slovenija izpolni poroštveno obveznost po tem zakonu, pridobi pravico regresiranja izplačanih zneskov od DARS, d.d., skupaj z vsemi stroški, ki so v zvezi s tem nastali.

Pravico do regresiranja Republika Slovenija uresniči iz sredstev po vseh virih, ki so namenjeni izgradnji avtocest v Republiki Sloveniji.

## 9. člen

V roku 90 dni po sklenitvi poroštvene pogodbe oziroma izdaji poroštvene izjave skleneta DARS, d.d., ter v imenu in za račun Republike Slovenije minister, pristojen za finance, pogodbo, s katero uredita način zavarovanja poroštva Republike Slovenije.

## 10. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 440-03/05-140/1

Ljubljana, dne 28. julija 2005.  
EPA 379-IV

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**France Cukjati, dr. med.** l. r.

**3386. Zakon o dopolnitvah Zakona o državnem svetu (ZDSve-A)**

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

**U K A Z**

**o razglasitvi Zakona o dopolnitvah Zakona o državnem svetu (ZDSve-A)**

Razlašam Zakon o dopolnitvah Zakona o državnem svetu (ZDSve-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 28. julija 2005.

Št. 001-22-71/05

Ljubljana, dne 5. avgusta 2005.

**dr. Janez Drnovšek** l. r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

**Z A K O N**  
**O DOPOLNITVAH ZAKONA O DRŽAVNEM SVETU (ZDSve-A)**

## 1. člen

V 43. členu Zakona o državnem svetu (Uradni list RS, št. 44/92 in 73/03 – odločba US) se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Funkcija predsednika in podpredsednika je častna in se opravlja nepoklicno.«

## 2. člen

V prvem odstavku 62. člena se pred piko doda besedilo »in se opravlja nepoklicno.«

**PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**

## 3. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona predsedniku, podpredsedniku in članom državnega sveta, ki svojo funkcijo opravljajo poklicno, preneha delovno razmerje v državnem svetu. Svojo funkcijo do izteka mandata opravljajo nepoklicno.

## 4. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 004-01/92-5/38

Ljubljana, dne 28. julija 2005.  
EPA 251-IV

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**France Cukjati, dr. med.** l. r.

**3387. Zakon o delovnem času in obveznih počitkih mobilnih delavcev ter o zapisovalni opremi v cestnih prevozih (ZDCOPMD)**

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

**U K A Z**

**o razglasitvi Zakona o delovnem času in obveznih počitkih mobilnih delavcev ter o zapisovalni opremi v cestnih prevozih (ZDCOPMD)**

Razlašam Zakon o delovnem času in obveznih počitkih mobilnih delavcev ter o zapisovalni opremi v cestnih prevozih (ZDCOPMD), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 28. julija 2005.

Št. 001-22-61/05  
Ljubljana, dne 5. avgusta 2005.

**dr. Janez Drnovšek** l. r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

## Z A K O N

### O DELOVNEM ČASU IN OBVEZNIH POČITKIH MOBILNIH DELAVCEV TER O ZAPISOVALNI OPREMI V CESTNIH PREVOZIH (ZDCOPMD)

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(izvrševanje uredb)

Ta zakon določa pristojne organe in njihova pooblastila ter naloge, nosilce javnih pooblastil, njihova pooblastila in način podelitve teh pooblastil ter uradne evidence in globe za prekrške za izvrševanje:

1. Uredbe Sveta (EGS) 3820/85 z dne 20. decembra 1985 o usklajevanju določene socialne zakonodaje v zvezi s cestnim prometom (UL L št. 370 z dne 13. 12. 1985, str. 1), s spremembami in dopolnitvami; v nadaljnjem besedilu: Uredba 3820/85/EGS in

2. Uredbe Sveta (EGS) 3821/85 z dne 20. decembra 1985 o tahografu (nadzorni napravi) v cestnem prometu (UL L št. 370 z dne 31. 12. 1985, str. 34), s spremembami in dopolnitvami; v nadaljnjem besedilu: Uredba 3821/85/EGS.

##### 2. člen

(prenos v slovenski pravni red)

(1) Ta zakon ureja delovni čas in obvezne počitke mobilnih delavcev v cestnih prevozih ter postopke nadzora nad izvajanjem uredb iz prejšnjega člena v skladu z:

1. Direktivo Sveta 88/599/EGS z dne 23. novembra 1988 o standardnih postopkih nadzora nad izvajanjem Uredbe (EGS) 3820/85 o usklajevanju določene socialne zakonodaje v zvezi s cestnim prometom in Uredbe EGS 3821/85 o zapisovalni opremi v cestnem prometu (UL L št. 325 z dne 29. 11. 1988, str. 55), kot je bila nazadnje spremenjena z Uredbo Sveta ES 2135/98 z dne 24. septembra 1998 o spremembi Uredbe (EGS) 3821/85 o tahografu (nadzorni napravi) v cestnem prometu in Direktiv 88/599/EGS glede uporabe Uredb (EGS) 3820/84 in (EGS) 3821/85 (UL L št. 274 z dne 9. 10. 1998, str. 1); v nadaljnjem besedilu Direktiva 88/599/EGS in

2. Direktivo 2002/15/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. marca 2002 o urejanju delovnega časa oseb, ki opravljajo spremljevalno dejavnost v cestnem prometu (UL L št. 80 z dne 23. 3. 2002, str. 35; v nadaljnjem besedilu Direktiva 2002/15/ES).

(2) Ta zakon se uporablja za mobilne delavce, zaposlene pri podjetjih, ustanovljenih v državi članici Evropske skupnosti (v nadaljnjem besedilu: država članica), ko opravljajo dejavnosti cestnega prevoza, na katere se nanaša Uredba 3821/85/EGS ali AETR, če se le-ta uporablja na podlagi drugega odstavka 2. člena Uredbe 3820/85/EGS.

##### 3. člen

(definicije)

Izrazi, uporabljeni v tem zakonu, imajo naslednji pomen:

1. »AETR« je Evropski sporazum o delu posadk vozil, ki opravljajo mednarodni cestni prevoz, sklenjen v Ženevi 1. julija 1970, ratificiran z Zakonom o ratifikaciji evropskega sporazuma o delu posadke na vozilih, ki opravljajo mednarodne

cestne prevoze (AETR), s protokolom ob podpisu (Uradni list SFRJ, št. 30/74), vključno s 1., 2. in 3. amandmajem, ki niso bili ratificirani, kot se uporablja na podlagi drugega odstavka 2. člena Uredbe Sveta 3820/85/EGS;

2. »delovni čas« pomeni čas od začetka do zaključka dela, ko je mobilni delavec ali delavka (v nadaljnjem besedilu: mobilni delavec) na svojem delovnem mestu na razpolago delodajalcu in opravlja svoje naloge in dejavnosti, razen odmorov iz 5. člena tega zakona, časa počitka iz 6. člena tega zakona in časa razpoložljivosti iz 3. točke prvega odstavka tega člena, ki se ne vštevajo v delovni čas. V delovni čas je vključen:

a) čas, ki je posvečen vsem dejavnostim v cestnem prevozu kot so zlasti:

- vožnja vozila;
- natovarjanje in raztovarjanje;

– pomoč potnikom pri vstopu na vozilo in izstopu iz njega;

- čiščenje in tehnično vzdrževanje;

– vsa druga dela, katerih namen je zagotoviti varnost vozila, njegovega tovora in potnikov ali izpolnitev pravnih ali zakonskih obveznosti, ki so neposredno povezane s točno določenim prevozom, ki se odvija, vključno s spremljanjem natovarjanja in raztovarjanja, administrativnimi formalnostmi s policijo, carino itd.,

b) čas, ko voznica ali voznik (v nadaljnjem besedilu: voznik) ne more prosto razpolagati s svojim časom in mora biti na svojem delovnem mestu, pripravljen prevzeti običajno delo, obenem pa ima nekatere naloge, ki so povezane z njegovim delom, zlasti ko čaka na natovarjanje ali raztovarjanje,

c) v primeru samozaposlenih voznikov se uporablja ista definicija kot v točkah 2.a) in 2.b) za čas od začetka do zaključka dela, ko je samozaposleni voznik na svojem delovnem mestu na voljo stranki in izvaja svoje naloge ali dejavnosti, razen tistih, ki predstavljajo splošno administrativno delo, ki ni povezano s konkretnim prevozom;

3. »čas razpoložljivosti« pomeni:

a) za mobilne delavce čas, ko se od mobilnega delavca ne zahteva, da ostane na svojem delovnem mestu, vendar mora biti na voljo, da se ga pozove na začetek ali nadaljevanje vožnje ali opravljanje drugih del. Tovrstni čas razpoložljivosti zlasti vključuje čas, ko mobilni delavec spremlja vozilo, ki se prevaža s trajektom ali vlakom, kot tudi čas čakanja na mejah in čakanja zaradi prepovedi vožnje. Ta čas in njegovo predvideno trajanje mora mobilni delavec poznati vnaprej pred odhodom ali neposredno pred dejanskim začetkom dela,

b) za mobilne delavce, ki vozijo v posadki, to pomeni čas sedenja ob vozniku ali ležanja na ležišču v vozilu medtem, ko se vozilo premika;

4. »delovno mesto« pomeni:

– sedež podjetja, za katerega oseba, ki opravlja mobilne dejavnosti v cestnem prevozu, izvaja naloge, skupaj s podružnicami ne glede na to, ali se nahajajo v istem kraju kot sedež ali v drugem kraju,

– vozilo, ki ga oseba, ki opravlja mobilno dejavnost v cestnem prevozu, uporablja pri izvajanju svojih nalog, in

– vse druge kraje, kjer se izvajajo dejavnosti, povezane s prevozom;

5. »mobilni delavec« pomeni delavca, ki je sestavni del potujočega osebja, vključno s pripravniki, ki dela za podjetje, ki opravlja komercialne prevoze ali prevoze za lastne potrebe potnikov ali blaga v cestnem prometu; mobilni delavec je tudi voznik, razen samozaposlenih voznikov iz 6. točke tega člena;

6. »samozaposleni voznik ali voznica (v nadaljnjem besedilu: samozaposleni voznik)« pomeni posameznika, katerega glavna dejavnost je cestni prevoz potnikov ali blaga, ima za to dejavnost izdano licenco, dela zase in ni vezan na delodajalca s pogodbo o zaposlitvi ali kakršnimkoli drugim

hierarhičnim razmerjem, ki si prosto organizira delo, katerega prihodki so odvisni od dobička, ki ga ustvari in ki ima sam ali skupaj z drugimi samozaposlenimi vozniki poslovna razmerja z več strankami. Za potrebe tega zakona so vsi vozniki, ki ne izpolnjujejo pogojev iz te točke, mobilni delavci;

7. »oseba, ki opravlja mobilno dejavnost v cestnem prevozu,« pomeni katerega koli mobilnega delavca ali samozaposlenega voznika, ki opravlja tovrstne dejavnosti;

8. »teden« pomeni čas med 00. uro v ponedeljek in 24.00 uro v nedeljo;

9. »ponoči« pomeni čas med 23. uro in 6. uro;

10. »nočno delo« pomeni vsako delo, ki se opravlja ponoči.

Vsi ostali pojmi, uporabljeni v tem zakonu, se uporabljajo v skladu s pomenom, ki ga določata uredbi iz 1. člena tega zakona.

## II. DELOVNI ČAS IN OBVEZNI POČITKI

### 4. člen

(povprečni tedenski delovni čas)

(1) Najdaljši tedenski delovni čas se lahko poveča na 60 ur samo, če se v teku štirih mesecev ne preseže tedenskega povprečja 48 ur.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena se uporabljajo določbe četrtega in petega pododstavka prvega odstavka 6. člena Uredbe 3820/85/EGS, ali, če je to potrebno, četrtega pododstavka prvega odstavka 6. člena AETR, vendar tudi v tem primeru le, če se v teku štirih mesecev ne preseže tedenskega povprečja 48 ur.

(3) Če mobilni delavec opravlja delo za različne delodajalce, predstavlja delovni čas seštevek delovnih ur pri vseh delodajalcih. Delodajalec mobilnega delavca, ki dela pri več delodajalcih, pisno zaprosi za evidenco ali obračun delovnega časa, ko je delal pri drugem delodajalcu. Mobilni delavec mora ta obračun zagotoviti v pisni obliki.

### 5. člen

(odmori)

(1) Razen če Uredba Sveta 3820/85/EGS ali AETR ne zagotavljata večjega varstva, morajo osebe, ki opravljajo mobilno dejavnost v cestnem prevozu, imeti najkasneje po šestih urah neprekinjenega dela odmor. Delovni čas se prekine z odmorom, ki traja najmanj 30 minut, če skupno število do tedaj opravljenih delovnih ur znaša med šest in devet ur, ter z odmorom najmanj 45 minut, če skupno število delovnih ur znaša več kot devet ur.

(2) Odmori iz prejšnjega odstavka se lahko razdelijo na več obdobji tekom delovnega časa, vendar mora vsako izmed obdobji trajati vsaj 15 minut.

### 6. člen

(počitek pripravnikov)

Določbe Uredbe 3820/85/EGS o času počitka za mobilne delavce veljajo tudi za pripravnike, če pa ni mogoče uporabiti teh določb, se uporabljajo zanje določbe AETR.

### 7. člen

(nočno delo)

(1) Če mobilni delavec opravlja nočno delo štiri ure ali več, njegov skupni dnevni delovni čas ne sme presegati deset ur v vsakem 24-urnem obdobju.

(2) Plačilo za nočno delo se delavcem dodeli v skladu z veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji oziroma kolektivnimi pogodbami, pri čemer ne sme biti tako, da bi ogrozilo varnost cestnega prometa.

### 8. člen

(obveščanje in evidence)

(1) Delodajalci so mobilne delavce dolžni seznaniti z določbami uredb, navedenih v 1. členu tega zakona, z določbami tega zakona ter drugih predpisov, kolektivnih pogodb ali svojih splošnih aktov, ki so bili sprejeti na podlagi tega zakona oziroma za njegovo izvrševanje.

(2) Delodajalci morajo poskrbeti, da se evidentira delovni čas oseb, ki opravljajo mobilne dejavnosti v cestnem prevozu. O tem vodijo evidenco, ki jo hranijo na sedežu prevoznika najmanj dve leti po preteku obdobja, na katero se ti nanašajo. Podatki za posamezno osebo, ki opravlja mobilno dejavnost, se morajo v evidenco vpisati čimprej, nikakor pa ne kasneje kot 28 dni po prejšnjem vpisu podatkov za isto osebo. Način prepisovanja podatkov iz zapisovalnih naprav in način vodenja evidence podrobneje predpiše minister oziroma ministrica, pristojna za promet (v nadaljnjem besedilu: minister).

(3) Podatki iz prejšnjega odstavka se morajo hraniti tudi v primeru razgradnje posamezne zapisovalne naprave za nadzor delovnega časa mobilnih delavcev.

(4) Delodajalci na zahtevo mobilnim delavcem zagotovijo kopije evidenc opravljenih delovnih ur.

## III. ZAPISOVALNA OPREMA V CESTNIH PREVOZIH (TAHOGRAFI)

### 1. Splošne določbe

#### 9. člen

(splošna pristojnost)

(1) Razen, če ta zakon za posamezne upravne naloge ne določa drugače, je za izvajanje upravnih nalog, potrebnih za izvrševanje Uredbe 3820/85/EGS in za izvrševanje Uredbe 3821/85/EGS, pristojna Direkcija Republike Slovenije za ceste (v nadaljnjem besedilu: Direkcija).

(2) Za izdajanje podzakonskih predpisov za izvrševanje Uredbe 3820/85/EGS in Uredbe 3821/85/EGS ter za izvrševanje tega zakona je pristojen minister.

#### 10. člen

(odobritev tipa)

Odobritev tipa tahografa iz II. poglavja Uredbe 3821/85/EGS se izvede v državi članici v skladu s 5. členom te uredbe.

### 2. Delavnice za nameščanje, preverjanje in popravilo zapisovalne opreme

#### 11. člen

(splošna določba)

(1) Pravne ali fizične osebe, ki pridobijo odobritev Direkcije v skladu z Uredbo 3821/85/EGS in tem zakonom (v nadaljnjem besedilu: delavnica) za opravljanje naslednjih postopkov:

- nameščanje in programiranje;
- preverjanje in pregledovanje;
- popravilo in razgradnjo zapisovalnih naprav, lahko opravljajo znotraj teh postopkov naslednje naloge: aktivirajo, kontrolirajo, servisirajo, kalibrirajo, plombirajo zapisovalne naprave, prenašajo podatke z njih, ugotavljajo nezmožnost prenosa podatkov z njih, jih odstranjujejo in razgrajujejo ter izdelujejo zanje identifikacijske ploščice (v nadaljnjem besedilu: naloge delavnice).

(2) Odobritev za opravljanje postopkov in nalog delavnice iz prejšnjega odstavka izdaja direkcija ločeno za:

- izvajanje postopkov in nalog delavnice na zapisovalni opremi iz Priloge I Uredbe 3821/85/EGS;

– izvajanje postopkov in nalog delavnice na zapisovalni opremi iz Priloge IB Uredbe 3821/85/EGS.

(3) V odobritvi delavnice je treba navesti, katere postopke in naloge delavnice lahko izvaja delavnica.

(4) Ista delavnica ima lahko obe odobritvi iz drugega odstavka tega člena.

(5) Odobritev izda Direkcija za pet let.

(6) O odobritvi odloči Direkcija v upravnem postopku, razen če Uredba 3821/85/EGS ali ta zakon ne določata drugačnih pravil postopka.

(7) Delavnica mora v roku 60 dni pred iztekom veljavnosti odobritve podati vlogo za podaljšanje odobritve.

(8) Ob vsaki spremembi lastništva, upravitelja oziroma upraviteljice (v nadaljnjem besedilu: upravitelj) v skladu s 17. členom tega zakona ali spremembi glede zaposlenih ljudi, ki opravljajo postopke in naloge delavnice (v nadaljnjem besedilu: tehnik), mora delavnica obvestiti Direkcijo v roku osmih dni po nastanku spremembe.

(9) Način izvajanja postopkov in nalog delavnice podrobneje predpiše minister.

## 12. člen

(obseg odobritve)

(1) Odobritev izda Direkcija posamezni delavnici vsaj za enega od postopkov iz prve, druge in tretje alinee prvega odstavka prejšnjega člena, in sicer za preverjanje in preglede za zapisovalne naprave vseh odobrenih tipov, za ostale postopke delavnice pa vsaj enega odobrenega tipa zapisovalne naprave.

(2) Ob odobritvi določi Direkcija delavnici oznako odobritve in oznako plombiranja, ki ju mora delavnica namestiti na vidno mesto, tako da ju obiskovalci delavnice lahko opazijo in so s tem seznanjeni, da jim bo delavnica zagotovila ustrezno storitev v skladu s predpisi na tem področju.

## 13. člen

(pogoji za odobritev)

(1) Za pridobitev odobritve po posameznem postopku in nalogi mora delavnica izpolnjevati naslednje pogoje:

– da izkaže, da bo postopke in naloge, za katere bo pridobila odobritev in so navedeni v 11. členu tega zakona, izvajala tako, da je zagotovljena sledljivost izvajanja postopkov in nalog;

– da ima ustrezne prostore na območju Republike Slovenije, opremo in orodje ter zaposlene usposobljene tehnike, tako da lahko izvaja vse aktivnosti, ki jih morajo izvajati delavnice v skladu z uredbama iz 1. člena tega zakona;

– da je dostop do delavnice enostaven, prepoznaven in da ne ovira cestnega prometa;

– da zagotovi ustrezno zanesljivost meritev v zvezi z zapisovalnimi napravami;

– da zoper njo ni uveden stečajni postopek, postopek prisilne poravnave ali likvidacije;

– da delavnica, član njene uprave oziroma poslovodja ali pri njej zaposleni tehnik niso bili pravnomočno obsojeni za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti in je bilo izvršeno pri opravljanju nalog v zvezi z zapisovalnimi napravami, obsodba pa še ni bila izbrisana;

– da za kaznivo dejanje iz prejšnje alineje ni bil začel kazenski postopek;

– da član uprave oziroma poslovodja v zadnjih petih letih ni bil član uprave ali poslovodja v delavnici, kateri je bila odobritev odvzeta;

– da ima ustrezno urejeno razmerje s proizvajalcem zapisovalne opreme glede na postopke in naloge, ki jih opravljajo;

– da ima prostore in opremo, ki omogoča, da bodo zapisi in dokumentacija o vseh aktivnostih, povezanih s zapisovalnimi napravami, in podatki, ki so zabeleženi na njih, ustrezno shranjeni in dostopni nadzornim organom, in da

bodo osebni podatki varovani v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov;

– da ima poravnane vse dospele obveznosti iz davkov in drugih javnih dajatev;

– da njej ali osebi, katere univerzalni pravni naslednik je delavnica, v zadnjih petih letih ni bila odvzeta odobritev;

– da ima v svojem delovnem osebu najmanj enega tehnika, ki izpolnjuje pogoje iz 17. člena tega zakona;

– da ima imenovanega upravitelja, ki izvaja naloge iz 17. člena tega zakona;

– da ima oglasno desko, na kateri bodo informacije v skladu s 17. členom tega zakona.

(2) Minister lahko predpiše podrobnejše pogoje in način dokazovanja, s katerimi vlagatelj dokazuje izpolnjevanje pogojev, postopke za njeno odobritev, vsebino in obliko vloge za izdajo odobritve ali njeno podaljšanje.

## 14. člen

(odvzem odobritve)

(1) Direkcija z odločbo odvzame odobritev delavnice, če ugotovi:

– da delavnica ne izpolnjuje več pogojev iz prejšnjega člena;

– da delavnica ali zaposleni pri svojem delu ne spoštujejo določb Uredbe 3821/85/EGS, tega zakona in podzakonskih aktov, sprejetih na njegovi podlagi;

– da je delavnica dala lažne izjave, podatke ali listine v postopku pridobivanja odobritve ali preverjanja izpolnjevanja pogojev za pridobitev odobritve;

– da delavnica opravlja delo tako, da lahko postane njeno delovanje vprašljivo (na primer s prirejanjem kalibracijskih parametrov ali opreme v vozilih, s čimer bi lahko vplivala na napačno meritev vozniških ur v vozilih ali lažno kalibracijo);

– da je delavnica prirejala varnostne elemente na zapisovalnih opremi,

in je storjena kršitev iz prejšnjih alinej take narave ali tako huda, da ni mogoče pričakovati, da bo delavnica v bodoče zakonito in pravilno opravljala naloge iz prvega odstavka 11. člena tega zakona.

(2) Z odločbo o odvzemu odobritve se odvzamejo vse odobritve posamezne delavnice.

(3) Pritožba zoper odločbo o odvzemu odobritve ne zadrži izvršitve.

(4) Z odločbo o odvzemu se delavnici naloži, da mora v roku treh dni od prejema odločbe o odvzemu Direkciji dati vse kartice delavnice, oznako za plombiranje in vso dokumentacijo ter evidence, ki jih je dolžna voditi po Uredbi 3821/85/EGS in tem zakonu ter na njegovi podlagi izdanimi predpisi.

(5) O odvzemu odobritve, odvzetih karticah in opremi za plombiranje Direkcija obvesti vse proizvajalce zapisovalnih naprav, Komisijo Evropske unije in nadzorne organe iz 32. člena tega zakona.

## 15. člen

(nadzor nad delavnicami)

(1) Nadzor, razen inšpekcijskega nadzora, nad delavnicami opravlja Direkcija. V okviru tega nadzora je Direkcija dolžna od delavnic pridobivati podatke o tem, ali še izpolnjujejo predpisane pogoje za odobritev in če svoje naloge opravljajo v skladu s predpisi.

(2) Inšpekcijski nadzor nad delavnicami opravlja Prometni inšpektorat Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: prometni inšpektorat).

(3) Inšpekcijski organi, policija in drugi pristojni nadzorni organi, ki izvajajo nadzor nad uporabo zapisovalnih naprav, so dolžni Direkcijo in prometni inšpektorat obvestiti, če pri svojem delu ugotovijo, da zapisovalna naprava, vgrajena v vozilu, ne deluje pravilno.

(4) Če se ugotovi, da kakšna zapisovalna naprava ne deluje pravilno, mora prometni inšpektorat izvesti nadzor v delavnici, ki je izvedla zadnjo kontrolo ali kakšen drug poseg v to zapisovalno napravo.

(5) Če prometni inšpektorat pri nadzoru ugotovi nepravilnosti v delavnici, ki bi lahko pomenile storitev kaznivega dejanja ali bi lahko kako drugače ogrozile zanesljivo delovanje zapisovalnih naprav, mora zaposlenim, ki pri tem sodelujejo, prepovedati dostop do kartic delavnice.

(6) Če oseba, ki vodi poslovanje delavnice, ne zagotovi nemudoma, da zaposleni iz prejšnjega odstavka nimajo več dostopa kartic delavnice, Direkcija odvzame delavnici odobritev.

#### 16. člen

(evidenca o delavnicah)

(1) Direkcija vodi evidenco o:

– izdanih odobritvah delavnicam, skupaj s podrobnostmi o vseh spremembah odobritve ter vso dokumentacijo, povezano s tem;

– o odvzetih odobritvah, skupaj s podrobnostmi o vseh spremembah odobritve ter vso dokumentacijo, povezano s tem;

– seznam elektronskih ključev delavnic, opremi za plombiranje in seznam žigov;

– podatke o tehnikih, ki so zaposleni v delavnici in so usposobljeni za delo z zapisovalnimi napravami ter izpolnjujejo pogoje za izdajo kartic delavnic;

– podatke o izobrazbi oziroma usposobljenosti tehnikov, vključno s spričevali o opravljenem šolanju in drugimi ustreznimi spričevali;

– podatke o vseh izdanih karticah delavnic posameznim delavnicam oziroma tehnikom;

– podatke o posameznih karticah, ki so bile izgubljene, ukradene, ali tistih karticah, ki ne delujejo.

(2) V okviru evidence iz prejšnjega odstavka Direkcija vodi zaradi učinkovitega izvajanja nadzora nad servisnimi delavnicami, in sicer za spremljanje stanja v zvezi s servisnimi delavnicami, naslednje osebne podatke: osebno ime, rojstni datum, EMŠO in kraj stalnega ter morebitnega začasnega bivališča tehnika.

(3) Minister lahko predpiše podrobnejšo vsebino evidence iz prvega odstavka tega člena in način njenega vodenja.

(4) Direkcija posreduje informacije o trenutnem statusu delavnic oziroma kartic pristojnim organom drugih držav članic, če ti za to zaprosijo.

#### 17. člen

(tehnik, upravitelj in oglasna deska delavnice)

(1) Tehnik je lahko le oseba:

– ki je strokovno usposobljena za opravljanje dela v zvezi s postopki in nalogami, ki jih lahko izvaja. Strokovno usposobljenost dokazuje z opravljenim strokovnim usposabljanjem pri enem od proizvajalcev tahografov, ki imajo priznane odobritev tipa za analogne tahografe ali interoperabilni test za digitalne tahografe, oziroma pri pravni ali fizični osebi, ki ima zaposleno osebo, ki je pri enem od proizvajalcev opravila šolanje za inštruktorja strokovnega izobraževanja. Potrdilo o izobraževanju ne sme biti starejše kot tri leta;

– ki ni bila pravnomočno obsojena za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti in je bilo izvršeno pri opravljanju nalog v zvezi s zapisovalnimi napravami, obsodba pa še ni bila izbrisana;

– zoper katero za kaznivo dejanje iz prejšnje alineje ni bil začel kazenski postopek.

(2) Nihče, razen tehnika delavnice z veljavno odobritvijo, ne sme opravljati kakršnihkoli posegov v zapisovalne naprave in z njimi povezano opremo, od katere je odvisno pravilno delovanje zapisovalne naprave.

(3) Upravitelj je lahko le oseba, ki:

– je v delovnem razmerju pri delavnici in je imenovan s strani odgovorne osebe delavnice za izvajanje nalog delavnice;

– ni bila pravnomočno obsojena za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti in je bilo izvršeno pri opravljanju nalog v zvezi s zapisovalnimi napravami, obsodba pa še ni bila izbrisana;

– da za kaznivo dejanje iz prejšnje alineje ni bil začel kazenski postopek.

(4) Upravitelj je odgovoren za varnost in shranjevanje ter delo z identifikacijskimi karticami delavnic in opravlja naslednje naloge:

– zagotavlja, da so pooblaščenih tehnik dobili ter da uporabljajo svoje kartice v skladu s pravili;

– zagotavlja, da bodo identifikacijske kartice delavnice, klešče za žigosanje in pripadajoči dokumenti shranjeni v varnem predalu ali blagajni, ko se jih ne uporablja;

– zagotavlja, da bo izguba, kraja oziroma nedelovanje identifikacijskih kartic takoj sporočena pristojnemu organu izdajatelju;

– zagotavlja, da se prošnje za podaljšanje izpolnijo in pošljejo pristojnim organom v za to določenem roku;

– zagotavlja, da se nameni dodatna pozornost vzdrževanju fizične varnosti kartice v času njene uporabe.

(5) Delavnica in njeno osebje mora vozniku kateregakoli vozila, ki ima nameščen tahograf, ponuditi storitev v skladu z odobritvijo.

(6) Za namen iz prejšnjega odstavka ima delavnica na vidnem mestu nameščeno oglasno desko, ki jo lahko opazijo vsi obiskovalci delavnice. Na oglasni deski mora:

– imeti znak pooblastila tahografske delavnice z oznako, ki jo določi pristojni organ;

– prikazati določena obvestila, ki jih predpišejo pristojni organi.

(7) Minister lahko predpiše natančnejši način obveščanja in vsebino oglasne deske delavnice.

(8) Delavnica je dolžna v primeru odstranitve ali razgradnje zapisovalne opreme z nje presneti vse podatke, ki so na njej zapisani v skladu z Uredbo 3821/85/EGS, vključno z osebnimi podatki. Te podatke mora varno hraniti najmanj za čas, določen v prvem pododstavku petega odstavka 14. člena Uredbe 3821/85/EGS, sme pa jih posredovati le prevozniku, v čigar vozilu je bila zapisovalna oprema vgrajena ali pri katerem je zaposlen voznik, na katerega delovni čas in počitke se podatki nanašajo, ter nadzornim organom iz 32. člena tega zakona.

### 3. Pomnilniške kartice

#### 18. člen

(kartice)

(1) Voznikova kartica in kartica delavnice se izda za čas, določen z Uredbo 3821/85/EGS, prevoznikova kartica za pet let, kartica nadzornega organa pa za dve leti.

(2) Kartica delavnice se izda na ime posameznega tehnika, kartica nadzornega organa pa na ime posamezne osebe, ki je v njej pooblaščen za izvajanje nadzora v skladu z 32. členom tega zakona in je usposobljena na način, ki ga ta zakon določa za tehnike delavnice (prva alineja prvega odstavka prejšnjega člena).

#### 19. člen

(pristojnost za izdajo)

(1) Kartice izdaja po javnem pooblastilu pravna oseba zasebnega prava, ki pridobi javno pooblastilo na način in po postopku, določenem v tem zakonu (v nadaljnjem besedilu: izdajatelj kartic).

(2) Javno pooblastilo izdajatelju kartic se podeli za 15 let.

(3) Za izdajo kartic se po prvem odstavku tega člena v Republiki Sloveniji javno pooblastilo podeli le enemu izdajatelju kartic.

(4) Javno pooblastilo podeli Direkcija z odločbo po opravljenem javnem natečaju v skladu s tem zakonom.

## 20. člen

(obseg javnega pooblastila izdajatelja kartic)

(1) Javno pooblastilo izdajatelja kartic obsega dolžnost opravljati naslednje upravne naloge za izvršitev Uredbe 3821/85/EGS, tega zakona in za njuno izvrševanje izdanih predpisov:

– odločanje o izdaji ali odvzemu kartic, vključno z vročanjem kartic, vodenje evidenc iz 31. člena tega zakona in dajanje podatkov iz njih;

– upravne naloge za personalizacijo in izdelavo kartic;

– upravne naloge za generiranje potrebnih elektronskih ključev.

(2) Izdajatelj kartic mora javno pooblastilo izvrševati najmanj na enem mestu v Republiki Sloveniji.

(3) Storitve v zvezi s personalizacijo in izdelavo kartic ter v zvezi z generiranjem elektronskih ključev, ki ne predstavljajo upravnih nalog, lahko izdajatelj kartic odda v postopku oddaje javnega naročila.

(4) Naročila blaga, storitev in gradenj, ki so potrebne za izvajanje javnega pooblastila po tem zakonu, mora izdajatelj kartic oddajati v postopku oddaje javnega naročila, pri čemer mora:

– pred objavo pridobiti soglasje Direkcije k vsebini posamezne objave in k vsebini razpisne dokumentacije;

– pred vročitvijo odločitve o oddaji javnega naročila pridobiti soglasje Direkcije na izbiro izvajalca.

(5) Direkcija mora soglasje iz prejšnjega odstavka izdati v osmih dneh od prejema zahteve izdajatelja kartic.

(6) V pogodbi o nakupu blaga in opravljanju storitev, ki je potrebno za izvrševanje javnega pooblastila po tem zakonu, mora biti določeno, da se lahko pogodba prenese na Direkcijo ali drugega izdajatelja kartic v primeru odvzema javnega pooblastila.

## 21. člen

(izdaja kartice)

(1) O izdaji in odvzemu kartice odloča izdajatelj kartice po pravilih Uredbe Sveta 3821/85/EGS, kot tudi ob upoštevanju smernic in drugih dokumentov institucij Evropske unije, ki jih izdajo v zvezi z izvrševanjem te uredbe.

(2) O izdaji ali odvzemu kartice odloča izdajatelj kartice v skladu s splošnim upravnim postopkom, razen če Uredba 3821/85/EGS ali ta zakon ne določata posebnih pravil postopka.

(3) Minister predpiše vsebino vloge za izdajo kartice in obrazec te vloge.

## 22. člen

(pogoji za podelitev javnega pooblastila izdajatelja kartic)

(1) Javno pooblastilo se podeli pravni osebi zasebnega prava, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– da ima v Republiki Sloveniji ustrezne prostore za izvrševanje javnega pooblastila;

– da ima zaposleno zadostno število delavcev, ki so v skladu s predpisi Republike Slovenije pooblašteni za vodenje upravnega postopka;

– da ima zaposleno zadostno število drugih strokovnih delavcev;

– da ima na razpolago ustrezno opremo za izvajanje nalog, ki sestavljajo javno pooblastilo;

– da ni delavnica v smislu tega zakona;

– da zoper njo ni uveden stečajni postopek, postopek prisilne poravnave ali likvidacije;

– da pravna oseba, član njene uprave oziroma poslovodja niso bili pravnomočno obsojeni za naklepno kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora šest mesecev ali več, obsodba pa še ni bila izbrisana;

– da za kaznivo dejanje iz prejšnje alinee ni bil začel kazenski postopek;

– da član uprave oziroma poslovodja v zadnjih petih letih ni bil član uprave ali poslovodja v izdajatelju kartic, kateremu je bilo to javno pooblastilo odvzeto;

– da ima poravnane dospele obveznosti iz davkov in drugih javnih dajatev;

– da niso podane druge okoliščine, zaradi katerih je mogoče utemeljeno sklepati, da ne bo v redu izvrševala javnega pooblastila;

– da njej ali osebi, katere univerzalni pravni naslednik je izdajatelj kartic, v zadnjih petih letih ni bilo to javno pooblastilo odvzeto.

(2) Kandidat lahko izkazuje izpolnjevanje pogojev glede prostorov, opreme in strokovnih delavcev, ki so potrebni za izvajanje storitev v zvezi s personalizacijo in izdelavo kartic ter v zvezi z generiranjem ključev za elektronski podpis, ki ne predstavljajo upravnih nalog, s podizvajalci, s katerimi ima za čas, za katerega se podeljuje javno pooblastilo, s pogodbo urejeno razmerje glede zagotavljanja teh storitev, ali navede, da jih bo oddal po pridobitvi javnega pooblastila v skladu s tretjim odstavkom 20. člena tega zakona.

(3) Minister podrobneje predpiše pogoje iz tega člena in način njihovega dokazovanja.

(4) Pogoje za podelitev javnega pooblastila mora izdajatelj kartic izpolnjevati ves čas trajanja javnega pooblastila.

## 23. člen

(merila za izbiro)

(1) Merila za izbiro na javnem natečaju so:

– predvideni povprečni lastni stroški izdaje posamezne kartice, pri čemer dobi več točk vlagatelj, ki ponudi nižje povprečne lastne stroške;

– rok za začetek izvajanja javnega pooblastila, pri čemer dobi več točk vlagatelj, ki ponudi krajši rok;

– prijaznost do uporabnika, kot so uradne ure, načini vlaganja zahtev za kartico, pomoč uporabnikom in podobno, pri čemer dobi več točk vlagatelj, ki ponudi za vlagatelja ugodnejše rešitve.

(2) Merila iz prejšnjega odstavka so razvrščena po vplivu na izbiro tako, da ima največji vpliv merilo iz prve alinee, najmanjšega pa merilo iz tretje alinee.

(3) Minister podrobneje predpiše merila iz tega člena, način določitve njihovega vpliva na izbiro in način njihovega dokazovanja.

## 24. člen

(javni natečaj)

(1) Javni natečaj objavi Direkcija najkasneje šest mesecev pred potekom časa, za katerega je bilo izdajatelju kartic izdano javno pooblastilo, ali nemudoma po odvzemu javnega pooblastila pred potekom tega časa.

(2) Javni natečaj se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v Uradnem listu Evropske unije.

(3) Objava javnega natečaja mora obsegati najmanj:

– navedbo, da gre za objavo javnega natečaja za podelitev javnega pooblastila za izdajo kartic in druge identifikacijske oznake javnega natečaja;

– navedbo, da se javno pooblastilo podeljuje v skladu z Uredbo 3821/85/EGS, tega zakona in za njuno izvrševanje izdanih predpisov;

– predmet javnega pooblastila in navedbo, da se podeli le eno javno pooblastilo;

– skrajni rok za začetek in čas trajanja izvrševanja javnega pooblastila;

- postopek izbire nosilca javnega pooblastila;
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati nosilec javnega pooblastila;
- merila za izbiro nosilca javnega pooblastila;
- kraj, čas in plačilne pogoje za dvig natečajne dokumentacije;
- kraj in rok za predložitev vlog;
- naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja vlog.

(4) Direkcija mora na dan objave javnega natečaja in ves čas trajanja natečajnega roka najkasneje v enem dnevu omogočiti vsem zainteresiranim vpogled v natečajno dokumentacijo in jo predati vsakomur, ki vplača zahtevani znesek, ki lahko zajema zgolj stroške razmnoževanja in pošiljanja razpisne dokumentacije.

(5) Direkcija v času trajanja natečajnega roka ne sme nikomur posredovati seznama oseb, katerim je posredovala natečajno dokumentacijo.

#### 25. člen

(natečajna dokumentacija)

(1) Natečajna dokumentacija mora vsebovati vse potrebno, da se na njeni podlagi lahko podajo popolne vloge.

(2) Podatki v natečajni dokumentaciji morajo biti enaki podatkom, navedenim v objavi natečaja.

(3) Natečajna dokumentacija mora vsebovati zlasti:

– datum objave javnega natečaja in navedbo, da se javno pooblastilo podeljuje v skladu z Uredbo 3821/85/EGS, tega zakona in za njuno izvrševanje izdanih predpisov;

– navodila za pripravo in predložitev vloge;

– postopek izbire;

– pogoje, katere mora izpolnjevati nosilec javnega pooblastila, kot so določeni v 22. členu tega zakona in predpisu ministra iz tretjega odstavka 22. člena tega zakona;

– merila za izbiro nosilca javnega pooblastila, kot so določena v 23. členu tega zakona in predpisu ministra iz tretjega odstavka 23. člena tega zakona;

– dokazila o izpolnjevanju pogojev, meril in ostalih okoliščin;

– navedbo vrste finančnega zavarovanja, s katerim vlagatelj zavaruje resnost vloge;

– rok za oddajo vloge;

– rok, do katerega vloga zavezuje vlagatelja;

– rok za sprejem in vročitev sklepa o izbiri.

#### 26. člen

(predložitev in javno odpiranje vloge)

(1) Direkcija določi takšen rok za predložitev vlog, ki glede na postavljene zahteve in pogoje iz natečajne dokumentacije omogoča izdelavo popolnih in kakovostnih vlog.

(2) Pravočasna predložitev vloge pomeni, da mora vlagatelj Direkciji vlogo predložiti do datuma in ure, ki je določen v javni objavi natečaja.

(3) Vlagatelj sme vložiti le eno vlogo, ki pa jo lahko umakne, dopolni ali zamenja do poteka roka za oddajo vlog.

(4) Odpiranje vlog za izbor nosilca javnega pooblastila je javno. Na javnem odpiranju se vodi zapisnik, v katerega se vpišejo morebitne pripombe predstavnikov vlagateljev o poteku javnega odpiranja. Direkcija vroči zapisnik o javnem odpiranju v roku osmih dni vsem vlagateljem.

(5) Direkcija vlog, ki so prispele po roku, določenem v javnem razpisu, in nepravilno predloženih vlog ne odpre, temveč jih neodprte nemudoma vrne pošiljatelju. O tem izda sklep, zoper katerega je dovoljena posebna pritožba.

#### 27. člen

(upravni postopek)

(1) O vlogah Direkcija odloča v upravnem postopku.

(2) Nepopolne vloge ali vloge, ki niso sestavljene v skladu z natečajno dokumentacijo, Direkcija zavrže s sklepom, zoper katerega je dovoljena pritožba.

(3) Vloge vlagateljev, ki ne izpolnjujejo pogojev za podelitev javnega pooblastila iz 22. člena tega zakona, Direkcija zavrže z odločbo, izdano posameznemu vlagatelju.

(4) O ostalih vlogah Direkcija odloči z eno odločbo, s katero podeli javno pooblastilo vlagatelju, katerega vloga je bila v skladu z merili iz 23. člena tega zakona ocenjena najboljše, vloge ostalih vlagateljev pa zavrže.

(5) V odločbi iz prejšnjega odstavka Direkcija določi rok za začetek izvrševanja javnega pooblastila in vrsto ter višino finančnega zavarovanja za zakonito in pravilno izvajanje javnega pooblastil. Višina finančnega zavarovanja mora biti tolikšna, da pokrije pričakovane stroške Direkcije v zvezi z morebitnim odvzemom javnega pooblastila, novo podelitvijo javnega pooblastila in z izvajanjem nalog izdajatelja kartice v Direkciji do takrat, ko novi izdajatelj kartic začne izvrševati javno pooblastilo.

#### 28. člen

(odvzem javnega pooblastila)

(1) Direkcija z odločbo odvzame javno pooblastilo izdajatelju kartic, če ugotovi:

– da izdajatelj kartic ne izpolnjuje pogojev iz 22. člena tega zakona;

– da izdajatelj kartic ali zaposleni pri izvrševanju javnega pooblastila kršijo določbe Uredbe 3821/85/EGS, tega zakona in podzakonskih aktov, sprejetih na njegovi podlagi;

– da je izdajatelj kartic ali kdo od zaposlenih pri svojem delu storil kaznivo dejanje, povezano z izvrševanjem javnega pooblastila, kar je ugotovljeno s pravnomočno sodbo;

– da je izdajatelj kartic dal lažne izjave, podatke ali listine v postopku pridobivanja pooblastila ali preverjanja izpolnjevanja pogojev za pridobitev pooblastila;

– da izdajatelj kartic ne omogoča nadzora iz 29. člena tega zakona ali ga ovira;

– da izdajatelj kartic zaračunava ceno za izdajo kartic in druge svoje storitve v nasprotju s predpisom iz 30. člena tega zakona;

– na utemeljeno zahtevo izdajatelja kartic, vendar ne prej kot pet let po začetku izvajanja javnega pooblastila.

(2) Direkcija odvzame javno pooblastilo, če ugotovi, da je kršitev iz prejšnjega odstavka take narave ali tako huda, da ni mogoče pričakovati, da bo izdajatelj kartic v bodoče zakonito in pravilno izvrševal javno pooblastilo.

(3) Pritožba zoper odločbo o odvzemu javnega pooblastila ne zadrži izvršitve.

(4) V odločbi o odvzemu Direkcija določi rok, v katerem preneha javno pooblastilo izdajatelja kartic.

(5) Z dnem prenehanja javnega pooblastila prevzame upravne naloge izdajatelja kartic druga oseba, ki je pridobila pooblastilo, če take ni, pa Direkcija.

(6) Z odločbo o odvzemu se dotedanjemu izdajatelju kartic naloži, da mora novemu izdajatelju kartic ali Direkciji z dnem prenehanja javnega pooblastila brezplačno prenesti vso dokumentacijo in evidence, v elektronski obliki in na papirju, ki jih ima in vodi v zvezi z izvrševanjem javnega pooblastila, kakor tudi vse že izdelane in še ne vročene kartice. Če dotedanji izdajatelj kartic ne ravna v skladu z odločbo, se navedena dokumentacija in evidence odvzamejo. Ta določba se uporablja tudi v primeru prenehanja javnega pooblastila zaradi poteka časa.

(7) Če je to nujno za nemoteno izvrševanje upravnih nalog, ki so predmet javnega pooblastila, je dolžan dotedanji izdajatelj kartic opremo za izvrševanje teh nalog (računalniki z nujno programsko opremo, naprave za personalizacijo in izdelavo kartic, kartični blanketi, druga potrebna oprema) oddati v najem novemu izdajatelju kartic ali Direkciji. Če dotedanji izdajatelj kartic ne ravna v skladu s to določbo, lahko Direkcija z odločbo za določen čas, ki ni daljši od šestih mesecev, odvzame navedeno opremo. Dotedanji izdajatelj kartic ima za uporabo te opreme pravico do odškodnine.

## 29. člen

(nadzor nad izdajateljem kartic)

(1) Nadzor, razen inšpekcijskega nadzora, nad zakonitostjo in pravilnostjo izvrševanja javnega pooblastila izdajatelja kartic opravlja Direkcija. V okviru tega nadzora je Direkcija dolžna od izdajatelja kartic pridobivati podatke o tem, ali še izpolnjuje predpisane pogoje za izdajatelja kartic in ali svoje naloge opravlja v skladu s predpisi.

(2) Inšpekcijski nadzor nad zakonitostjo in pravilnostjo izvrševanja javnega pooblastila izdajatelja kartic opravlja prometni inšpektorat.

## 30. člen

(cena za izdajo kartice)

(1) Izvrševanje javnega pooblastila izdajatelj kartic financira iz cene za izdajo kartice, ki mu jo plačujejo stranke za izdajo kartice ali za druge storitve.

(2) Ceno za izdajo kartice in za druge storitve predpiše minister tako, da omogočajo izdajatelju kartic pokritje stroškov v zvezi z izvrševanjem javnega pooblastila in mu omogočajo primeren donos na vložena sredstva v izvrševanju javnih pooblastil.

(3) Pri določitvi cene iz prejšnjega odstavka minister upošteva raven povprečnih stroškov, ki jih je navedel izdajatelj kartic v svoji vlogi in je bila podlaga za izbiro izdajatelja kartic.

(4) Vloga za izdajo kartice je popolna, ko stranka plača ceno za njeno izdajo. Na vlogo za izdajo kartice se ne plača upravna taksa.

(5) Če po pravnomočni odločitvi, izdani v postopku odločanja o izdaji kartice, kartica ni izdana, mora izdajatelj stranki vrniti v 15 dneh po pravnomočnosti te odločitve tisti del cene za izdajo kartice, ki predstavlja stroške za izdelavo kartice.

## 31. člen

(evidence)

(1) Izdajatelj kartic vodi evidenco izdanih kartic. V evidenci se vodijo najmanj naslednji podatki, ki vključujejo naslednje osebne podatke:

1. o stanju vlog za kartico:

- osebno ime vlagatelja;
- rojstni datum in kraj rojstva;
- spol in materni jezik;
- naslov stalnega bivališča;
- naslov, na katerega želi prejemati pošto;
- številka vozniškega dovoljenja;
- država, ki je izdala vozniško dovoljenje;
- naziv organa, ki je izdal vozniško dovoljenje;
- kategorije, za katere ima oseba izdano vozniško dovoljenje;

2. o voznikovi kartici:

- osebno ime voznika;
- rojstni datum in kraj rojstva;
- spol in materni jezik;
- naslov stalnega bivališča;
- naslov, na katerega želi prejemati pošto;
- številka vozniškega dovoljenja;
- država, ki je izdala vozniško dovoljenje;
- naziv organa, ki je izdal vozniško dovoljenje;
- kategorije, za katere ima oseba izdano vozniško dovoljenje;

voljenje;

– digitalizirana slika;

– digitaliziran podpis;

3. o kartici nadzornega organa:

- naziv nadzornega organa;
- naslov nadzornega organa ter osebno ime pooblaščenca (odgovorne) osebe;
- osebno ime nadzorne uradne osebe – imetnika kartice;

– rojstni datum in kraj rojstva;

– spol in materni jezik;

– naslov stalnega bivališča;

– naslov, na katerega želi prejeti kartico;

– elektronski naslov;

– digitalizirana slika;

– digitaliziran podpis;

4. prevoznikovi kartici:

– firma oziroma ime pravne ali fizične osebe, ki razpolaga s prevoznim sredstvom;

– naslov oziroma sedež prevoznika;

– osebno ime pooblaščenca osebe;

– elektronski naslov;

– davčna številka;

5. kartici delavnice:

– naziv oziroma firma delavnice;

– naslov oziroma sedež delavnice;

– osebno ime pooblaščenca (odgovorne) osebe;

– elektronski naslov;

– davčna številka;

– osebno ime tehnika – imetnika kartice;

– rojstni datum in kraj rojstva;

– spol in materni jezik;

– naslov stalnega bivališča;

– naslov, na katerega želi prejeti PIN kodo (ni naslov delavnice);

– elektronski naslov;

– digitalizirana slika;

– digitaliziran podpis;

6. za vse vrste kartic:

– naziv pristojnega izdajatelja;

– številka kartice;

– datum začetka veljavnosti kartice;

– datum poteka veljavnosti kartice;

– status kartice (zaplenjena (s strani pristojnega organa), suspendirana (začasno odvzeta), odvzeta (trajno neveljavna), se zamenjuje, izgubljena, ukradena, okvarjena, potekla veljavnost, podaljšana, zamenjana, odpovedana, nadomeščena);

7. za vse vrste kartic njihovo skupno stanje o:

– številu dobavljenih (prevzetih) kartic;

– personaliziranih karticah;

– odposlanih karticah;

– napakah pri izdelavi;

– zalogah kartic;

– karticah v obtoku;

– vrnjenih (neprevzetih) karticah;

– poškodovanih karticah.

(2) Izdajatelj kartic mora voditi tudi evidenco elektronskih ključev in drugih elektronskih zapisov na karticah v elektronski obliki.

(3) Podatke iz prvega odstavka tega člena pridobi izdajatelj kartic iz evidenc, ki jih že vodijo drugi organi oziroma nosilci javnih pooblastil, razen za podatke, za katere še ne obstoji uradna evidenca. Drugi organi in nosilci javnih pooblastil so izdajatelju kartic te podatke dolžni zagotoviti in v sodelovanju z njo zagotoviti najenostavnejši način izmenjave oziroma vpogleda v te evidenc in podatke.

(4) Ob vložitvi vloge za izdajo kartice stranka pisno izjaviti, da dovoljuje pridobitev podatkov iz prvega odstavka tega člena. Če gre za pridobitev osebnih podatkov, mora izdajatelj kartic stranki navesti, katere osebne podatke bo pridobil iz določenih uradnih evidenc.

(5) Izdajatelj voznikove kartice in kartice delavnice posreduje in izmenjuje podatke, ki jih vodi po tem členu s pristojnimi organi drugih držav članic preko skupnega omrežja (TACHONET).

(6) Pri izvajanju svojih nalog imajo zaradi učinkovitega izvajanja nadzora Direkcija in nadzorni organi iz prvega odstavka 32. člena tega zakona dostop do podatkov iz evidenc iz prvega in drugega odstavka tega člena, kot tudi do ustreznih



nih podatkov pristojnih organov drugih držav članic preko skupnega omrežja (TACHONET).

(7) Minister lahko podrobneje predpiše vsebino in način vodenja evidenc iz tega člena.

#### IV. NADZOR IN POROČANJE

##### 32. člen

(pristojnost in pooblastila glede nadzora)

(1) Nadzor nad izvajanjem Uredbe 3820/85/EGS, Uredbe 3821/85/EGS, AETR in tega zakona izvajajo Direkcija, prometni inšpektorat, inšpekcija za delo, tržna inšpekcija in policija, in sicer tako, da:

1. Direkcija izvaja nadzor po prvem odstavku 15. člena in prvem odstavku 29. člena tega zakona;

2. Prometni inšpektorat izvaja inšpekcijski nadzor, razen inšpekcijskega nadzora iz 4. točke tega odstavka;

3. inšpekcija za delo izvaja inšpekcijski nadzor nad delovnim časom in obveznih počitkih mobilnih delavcev pri prevoznikih;

4. tržna inšpekcija izvaja inšpekcijski nadzor nad tem, ali ima zapisovalna oprema, ki je dana na trg, veljavno odobritev tipa;

5. policija izvaja nadzor v okviru nadzora nad varnostjo cestnega prometa.

(2) Organi iz prejšnjega odstavka imajo poleg pooblastil po Uredbi 3821/85/EGS, drugih zakonih in predpisih še naslednja pooblastila:

– prepovedati uporabo vozila, v katerem ni bila okvara ali nepravilno delovanje zapisovalne naprave odpravljeno v skladu s prvim in drugim odstavkom 16. člena Uredbe 3821/85/EGS;

– ob sumu, da zapisovalna naprava ne deluje pravilno, odrediti izredni pregled te naprave in vseh drugih, z njo povezanih elementov, ki morajo biti vgrajeni v vozilu za pravilno njihovo delovanje; če se pri pregledu ugotovi, da je zapisovalna naprava ali z njo povezani elementi poškodovana, pokvarjena ali predelana tako, da beleži napačne hitrosti oziroma spremenjene druge vrednosti, ali se ugotovi, da ne deluje, plača stroške pregleda lastnik vozila, v katero je vgrajena;

– zahtevati od voznika, da omogoči kontrolo zapisovalne naprave ter izroči na vpogled zapisne liste, kartico ali izpis iz zapisovalne naprave, kakor tudi dovoliti pregled zapisnih listov, kartice ali izpisa iz zapisovalne naprave;

– začasno odvzeti zapisni list ali izpis iz zapisovalne naprave kot dokazilo v postopku ali v isti namen opraviti prepis podatkov iz kartice;

– začasno odvzeti voznikovo kartico pod pogoji iz točke c) četrtega odstavka 14. člena Uredbe 3821/85/EGS in jo poslati pristojnemu izdajatelju kartic države članice z navedbo razlogov za začasen odvzem.

##### 33. člen

(obseg izvajanja nadzora)

(1) Organi iz prvega odstavka prejšnjega člena morajo izvajati nadzor ob cesti in tudi v prostorih prevoznikov, in sicer tako, da ta vsako leto obseže velik in reprezentativen obseg voznikov, prevoznikov in vozil, na katere se nanašata Uredba 3820/85/EGS in Uredba 3821/85/EGS.

(2) Nadzor morajo organi iz prvega odstavka prejšnjega člena izvajati po usklajenem programu.

(3) Obseg in strukturo nadzora iz prejšnjega odstavka, način priprave programa nadzora, način izvajanja nadzornih pooblastil iz prejšnjega člena in elemente nadzora na cesti in v prostorih prevoznikov predpiše Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) z uredbo.

##### 34. člen

(sodelovanje in izmenjava informacij)

(1) Organi iz prvega odstavka 32. člena tega zakona morajo vsaj dvakrat letno izvesti koordinirano akcijo nadzora skupaj s pristojnimi organi vsaj dveh ali več držav članic.

(2) Organi iz prvega odstavka 32. člena tega zakona morajo sodelovati s pristojnimi organi držav članic in jim pomagati pri izvajanju nadzora.

(3) Organi iz prvega odstavka 32. člena tega zakona morajo izmenjevati ugotovitve opravljenega nadzora v posamičnih primerih na zahtevo pristojnega organa države članice ali če je to potrebno zaradi ugotovitev nadzora, ki so ga izvedli.

(4) Obveznosti sodelovanja in izmenjave informacij iz tega člena podrobneje predpiše vlada z uredbo.

##### 35. člen

(poročanje)

(1) Ministrstvo, pristojno za promet (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), pošilja pristojnim organom držav članic poročila, določena v tretjem odstavku 17. člena Uredbe 3820/85/EGS in v tretjem odstavku 19. člena Uredbe 3821/85/EGS, vsakih 12 mesecev, poleg tega pa tudi v posamičnih primerih na zahtevo pristojnega organa države članice. Poročila pošilja ministrstvo na obrazcu, določenem z Odločbo Komisije 93/173/EGS, ali drugo odločbo, ki to odločbo nadomesti ali spremeni.

(2) Za pripravo in pošiljanje poročila iz drugega odstavka 16. člena Uredbe 3820/85/EGS Komisiji Evropske unije je pristojno ministrstvo. Ministrstvo mora poleg tega poročila poslati tudi poročilo o izvajanju Direktive 2002/15/ES v skladu s 13. členom te direktive za isto obdobje, na katero se nanaša poročilo iz drugega odstavka 16. člena Uredbe 3820/85/EGS.

#### V. KAZENSKÉ DOLOČBE

##### 36. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 200.000 do 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik:

– ki ravna v nasprotju s 5. členom Uredbe 3820/85/EGS ali 5. členom AETR, če se ta člen uporablja na podlagi drugega odstavka 2. člena Uredbe 3820/85/EGS;

– ki odreja mobilne delavce na delo tako, da jim povprečni tedenski delovni čas v obdobju štirih mesecev presega 48 ur (4. člen);

– ki mobilnim delavcem ne omogoča odmorov med delovnim časom v skladu s 5. členom tega zakona;

– ki odreja mobilnim delavcem nočno delo tako, da njihov skupni dnevni delovni čas presega deset ur v vsakem 24-urnem obdobju (7. člen).

(2) Z globo 80.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo 40.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik ali drug mobilni delavec, ki stori prekršek iz prve alineje prvega odstavka tega člena.

##### 37. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 200.000 do 500.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju s 6., 7., 8., ali 9. členom Uredbe 3820/85/EGS ali s 6., 7. in 8. členom AETR, če se ti členi uporabljajo na podlagi drugega odstavka 2. člena Uredbe 3820/85/EGS.

(2) Z globo 80.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo 40.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena, razen za prekršek iz prvega odstavka 7. člena Uredbe 3820/85/EGS ali iz prvega odstavka 7. člena AETR, če se ta določba uporablja na podlagi drugega odstavka 2. člena Uredbe 3820/85/EGS.

(4) Voznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom 7. člena Uredbe 3820/85/EGS in s prvim odstavkom 7. člena AETR, če se ta določba uporablja na podlagi drugega odstavka 2. člena Uredbe 3820/85/EGS, se kaznuje za prekršek z globo:

- 10.000 tolarjev, če je čas vožnje do odmora ali počitka prekoračil za največ pol ure;
- 30.000 tolarjev, če je čas vožnje do odmora ali počitka prekoračil za več kot pol ure do največ ene ure;
- 60.000 tolarjev, če je čas vožnje do odmora ali počitka prekoračil za več kot eno uro do največ dveh ur;
- 100.000 tolarjev, če je čas vožnje do odmora ali počitka prekoračil za več kot dve uri do največ treh ur;
- 150.000 tolarjev, če je čas vožnje do odmora ali počitka prekoračil za več kot tri ure.

## 38. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 400.000 do 700.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju z 10. členom Uredbe 3820/85/EGS.

(2) Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

## 39. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 400.000 do 800.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju z 12. členom Uredbe 3821/85/EGS.

(2) Z globo od 80.000 do 150.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo 40.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s petim odstavkom 12. člena Uredbe 3821/85/EGS.

## 40. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 200.000 do 500.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik:

- ki ravna v nasprotju s 13., 14., 15. in 16. členom Uredbe 3821/85/EGS;
- izvaja naloge delavnice brez veljavne odobritve Direkcije.

(2) Z globo od 80.000 do 150.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo 40.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki stori prekršek iz prve alineje prvega odstavka tega člena.

## 41. člen

(izrek globe)

Organi iz 32. člena tega zakona lahko izrečejo globo za prekrške po tem zakonu v okviru razpona, predpisanega po tem zakonu.

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 42. člen

(podelitev javnega pooblastila)

Direkcija mora podeliti javno pooblastilo izdajatelju kartic najkasneje v sedmih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

## 43. člen

(nadaljevanje dela delavnic)

(1) Do podelitve odobritev delavnicam po tem zakonu, vendar najdlje 12 mesecev po uveljavitvi tega zakona, se šteje, da imajo odobritev za nameščanje, preverjanje in popravilo zapisovalnih naprav iz Priloge I Uredbe 3821/85/EGS pravne osebe, ki imajo ob uveljavitvi tega zakona veljavno odločbo ministra, pristojnega za meroslovje, o imenovanju za izvajanje postopkov rednih in izrednih overitev za nadzorne naprave za kontrolo dela voznika in gibanja vozila v cestnem prometu oziroma samostojni podjetniki posamezniki, ki imajo za izvajanje rednih in izrednih overitev za nadzorne naprave za kontrolo dela voznika in gibanja vozila v cestnem prometu veljavno akreditacijsko listino, izdano v skladu s standardom o zahtevah za usposobljenost kontrolnih organov, vendar najdlje za čas veljavnosti odločbe ministra, pristojnega za meroslovje, oziroma akreditacijske listine.

(2) Prejšnji odstavek se uporablja tudi za osebe, ki na podlagi pogodbe z Uradom za meroslovje Republike Slovenije opravljajo naloge iz prejšnjega odstavka, pri čemer morajo v roku, ki je določen v pogodbi, skleniti s Slovensko akreditacijo pogodbo za pridobitev akreditacijske listine po zahtevah standarda SIST EN ISO/IEC 17020 tip C za izvajanje kontrole po zahtevah Uredbe 3821/85/EGS. Akreditacijsko listino morajo pridobiti najkasneje 12 mesecev po uveljavitvi tega zakona. Po pridobitvi akreditacijske listine morajo delavnice podati vlogo za podelitev odobritve po tem zakonu.

## 44. člen

(uporaba določb)

(1) Določbe prvega in drugega odstavka 4. člena, 5. člena in 7. člena tega zakona se začnejo uporabljati za samozaposlene voznike 23. marca 2009.

(2) Določba prejšnjega odstavka ne izključuje veljavnosti Uredbe 3820/85/EGS ali AETR za samozaposlene voznike.

## 45. člen

(razveljavitev)

Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati:

- 73., 74., 75., 76., 77., 78., 79., 80. in 81. člen Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 83/04, 35/05, 67/05 – odločba US in 69/05),
- 10. člen Pravilnika o napravah in opremi vozil v cestnem prevozu (Uradni list RS, št. 17/00, 33/00 – popravek in 45/04).

## 46. člen

(uveljavitev)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 130-02/05-2/1

Ljubljana, dne 28. julija 2005.

EPA 276-IV

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**France Cukjati, dr. med. l. r.**

## PRESEDNIK REPUBLIKE

### 3388. Odlok o pomilostitvi

Na podlagi šeste alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 1. člena Zakona o pomilostitvi (Uradni list RS, št. 45/95, 86/04) izdajam

### O D L O K o pomilostitvi

Izrečena kazen zapora se zniža  
Ines Črepinko, roj. 8. 2. 1978 v Ljubljani, se enotna kazen 2 leti in 6 mesecev zapora zniža za 2 meseca.

Št. 725-02-8/2005-2  
Ljubljana, dne 28. julija 2005.

**dr. Janez Drnovšek** l. r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

## VLADA

### 3389. Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja

Na podlagi 11. člena, petega odstavka 25. člena, 35. člena in drugega odstavka 37. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/03 in 61/05 – ZDIJZ-A) izdaja Vlada Republike Slovenije

### U R E D B O o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(predmet uredbe)

(1) Ta uredba določa način posredovanja informacij javnega značaja proslcem in v svetovni splet, zaračunljivost stroškov takšnega posredovanja, ponovno uporabo informacij javnega značaja, ceno in druge pogoje takšne uporabe ter poročanje o zagotavljanju dostopa do informacij javnega značaja.

(2) S to uredbo se v pravni red Republike Slovenije prenašajo naslednje direktive Evropske skupnosti: Direktiva 2003/4/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 28. januarja 2003 o javnem dostopu do okoljskih informacij in razveljavitvi direktive 90/313/EGS in direktiva 2003/98/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. novembra 2003 o ponovni uporabi informacij javnega sektorja.

#### II. KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

##### 2. člen

(vsebina kataloga informacij javnega značaja)

(1) Organ je dolžan v sklopu centralnega kataloga informacij javnega značaja ali posebej redno vzdrževati katalog informacij javnega značaja, ki obsega najmanj:

1. osnovne podatke o katalogu, ki so: naziv organa, ki je izdal katalog, in odgovorne uradne osebe, ki je katalog sprejela, datum objave oziroma datum zadnje spremembe kataloga in podatke o dostopnosti kataloga v elektronski in v fizični obliki;

2. splošne podatke o organu in informacijah javnega značaja, s katerimi razpolaga, kar obsega:

a) organigram in podatke o organizaciji organa, ki morajo obsegati najmanj seznam vseh večjih notranjih organizacijskih enot, ter za vsako notranjo organizacijsko enoto naslednje podatke: naziv notranje organizacijske enote, naslov in druge kontaktne podatke notranje organizacijske enote, če se ti razlikujejo od podatkov za organ kot celoto, ter navedbo vodje notranje organizacijske enote (ime, priimek, naziv), če je uradna oseba, razen za obveščevalno-varnostne službe; ministrstva v svojih katalogih odkažejo tudi na seznam drugih organov z njihovega delovnega področja v katalogu organov iz drugega odstavka 1. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (v nadaljevanju: zakon),

b) kontaktne podatke uradne osebe oziroma oseb, pristojnih za posredovanje informacij javnega značaja, ki vključujejo navedbo imena in priimka, funkcije in naziva, poštnega naslova, elektronskega naslova in neposredne službene telefonske številke,

c) povezavo na državni register predpisov in register predpisov Evropske unije v delu, ki se nanaša na delovno področje organa, organi lokalnih skupnosti pa tudi povezavo na lokalni register predpisov,

d) ministrstva in vladne službe preko državnega registra predpisov vodijo tudi seznam predlogov predpisov iz 8. člena te uredbe in predlogov predpisov Evropske unije v povezavi z EU portalom, organi lokalnih skupnosti pa preko lokalnega registra predpisov seznam predlogov predpisov iz 8. člena te uredbe,

e) seznam sprejetih in predlaganih strateških in programskih dokumentov ter znanstvenih mnenj, poročil in analiz z delovnega področja organa, s katerimi organ razpolaga, urejenih po vsebinskih sklopih,

f) katalog upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov oziroma drugih uradnih ali javnih storitev, ki jih organ vodi, oziroma zagotavlja svojim uporabnikom,

g) seznam javnih evidenc, s katerimi upravlja organ,

h) seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov,

i) seznam pomembnejših vsebinskih sklopov drugih informacij javnega značaja ali seznam posameznih pomembnih dokumentov, ki vsebujejo informacije javnega značaja,

3. opis načina dostopa do informacij javnega značaja, s katerimi organ razpolaga;

4. stroškovnik iz 36. člena zakona in morebitni cenik ali druge pogoje za ponovno uporabo informacij javnega značaja;

5. seznam najpogosteje zahtevanih informacij javnega značaja.

(2) Podatki iz prvega odstavka tega člena morajo biti praviloma dosegljivi neposredno preko kataloga v elektronski obliki. V katalog se ne glede na določbe prejšnjega odstavka ne uvrstijo podatki, ki v skladu z zakonom predstavljajo izjemo od dostopa do informacij javnega značaja.

(3) Podatki iz točk e) do i) morajo biti označeni z deskriptorji Eurovoc. Javne evidence, druge informatizirane zbirke in pomembnejši vsebinski sklopi iz točk g) do i) morajo biti opisani s podatki, ki obsegajo naziv, opis vsebine, Eurovoc deskriptorje, območje, na katerega se vsebovani podatki nanašajo, opis načina pridobivanja podatkov, dostopnost podatkov, datum nastanka in pogostnost osveževanja podatkov, obliko in jezik zapisa, povezanost vsebovanih podatkov z drugimi javnimi evidencami oziroma podatkovnimi zbirkami, oziroma navedbo, da ni takšne povezave.

(4) Organi lahko namesto lastnih, oblikujejo tudi skupne kataloge ali delne skupne vsebine kataloga.

## 3. člen

(centralni katalog informacij javnega značaja)

(1) Ministrstvo, pristojno za upravo, vodi centralni katalog informacij javnega značaja, ki združuje vse podatke iz vseh katalogov posameznih organov iz prejšnjega člena.

(2) Centralni katalog informacij javnega značaja mora biti povezan s katalogom zavezanih organov, katalogom storitev in državnim registrom predpisov ter državnim registrom dokumentov.

(3) Organi oblikujejo svoj katalog iz prejšnjega člena na podlagi vzorca kataloga, ki ga ministrstvo, pristojno za upravo, objavi v centralnem katalogu informacij javnega značaja.

## 4. člen

(jezikovne različice kataloga informacij javnega značaja)

Organi s sedežem na območjih občin, kjer je pri organu poleg slovenskega jezika, uradni jezik tudi jezik narodne skupnosti, zagotovijo celoten katalog iz prejšnjega člena tudi v jeziku narodne skupnosti.

## 5. člen

(ažuriranje kataloga informacij javnega značaja)

Organ mora katalog iz 2. člena redno vzdrževati ter podatke v njem dopolnjevati najkasneje do konca tekočega meseca glede sprememb in dopolnitev vsebine kataloga oziroma informacij javnega značaja, ki so nastale v prejšnjem mesecu. Če organ vodi svoj katalog informacij javnega značaja izven centralnega kataloga informacij javnega značaja, mora za vsako spremembo hkrati zagotoviti tudi vnos v centralni katalog informacij javnega značaja.

## 6. člen

(objava kataloga informacij javnega značaja)

Organ mora katalog iz 2. člena sproti javno objaviti v elektronski obliki, ki jo je mogoče na primeren in uporabniku prijazen način natisniti. Organ lahko dodatno objavi katalog tudi na drug primeren način.

## III. PODATKI IZ DOKUMENTA, KI JE V POSTOPKU IZDELAVE

## 7. člen

(kriteriji za določitev)

(1) Za podatke iz dokumenta, ki je v postopku izdelave in ga vodi organ, se štejejo podatki, ki se nahajajo v dokumentu, ki ga še ni podpisala in odposlala ali kako drugače zaključila uradna oseba organa, ki je v skladu z veljavnimi predpisi pooblaščen za odločanje.

(2) Za podatke iz dokumenta, ki je v postopku izdelave, se, če gre za podatke iz dokumenta, ki nastaja v sklopu projekta, ki se vodi skladno z Metodologijo vodenja projektov v državni upravi (sprejeta na 13. seji Vlade Republike Slovenije, dne 15. maja 1997; v nadaljevanju: metodologija), štejejo podatki v dokumentu, ki še ni odobren v skladu s pravili metodologije.

## IV. VRSTE INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA, KI SE POSREDUJEJO V SVETOVNI SPLET

## 8. člen

(prečiščena besedila predpisov)

(1) Ministrstva in vladne službe posredujejo v svetovni splet neuradna prečiščena besedila veljavnih predpisov, ki se nanašajo na njihovo delovno področje in za katere ne obstajajo uradna prečiščena besedila.

(2) Uprave lokalnih skupnosti posredujejo v svetovni splet uradna oziroma neuradna prečiščena besedila veljavnih predpisov njihove lokalne skupnosti in register predpisov lokalne skupnosti.

(3) Drugi organi se v svetovnem spletu s spletno povezavo navežejo na vsebine iz prvih dveh odstavkov tega člena in v svetovni splet posredujejo uradna oziroma neuradna prečiščena besedila svojih ustanovitvenih aktov in drugih predpisov.

(4) Organi posredujejo predpise iz prvega odstavka tega člena v centralno spletno zbirko neuradnih prečiščenih besedil predpisov, ki je povezana z državnim registrom predpisov. Besedila predpisov v zbirki morajo biti vselej identična besedilom predpisov na spletnih straneh organov.

(5) Organi skupaj z objavo neuradnih prečiščenih besedil predpisov iz tega člena obvezno in kot pogoj za dostop do besedila navedejo opozorilo, da gre za neuradno prečiščeno besedilo, ki predstavlja zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerega organ ne jamči odškodninsko ali kako drugače.

## 9. člen

(programi, strategije, stališča, mnenja, študije in drugi podobni dokumenti)

(1) Za programe, strategije, stališča, mnenja, študije in druge podobne dokumente, ki jih organi posredujejo v svetovni splet, se štejejo zlasti:

1. strategije gospodarskega, trajnostnega, regionalnega, tehnološkega in strukturnega razvoja Republike Slovenije in druge podobne strategije;

2. program varstva okolja in programi upravljanja ali gospodarjenja s posameznimi naravnimi dobrinami (vodami, gozdovi, mineralnimi surovinami idr.);

3. programi razvoja in strategije razvoja posameznih dejavnosti (na področju energetike, transporta, elektronskih komunikacij, turizma idr.);

4. strategije razvoja posameznih (gospodarskih in negospodarskih) javnih služb (na področju energetike, elektronskih komunikacij, upravljanja z vodami, varstva okolja, šolstva, zdravstva, kulture idr.);

5. strategije, programi in načrti na področju delovanja državnih organov, organov lokalnih skupnosti, oseb javnega prava, nosilcev javnih pooblastil in izvajalcev javnih služb;

6. letna poročila o delu in druga poročila, ki jih v zvezi s svojim delovnim področjem izdelujejo ali sprejemajo organi za daljše časovno obdobje;

7. stališča, mnenja in študije, ki jih organi ali njihova delovna telesa oblikujejo oziroma izdelujejo sami, v sodelovanju z drugimi organi ali pridobijo od drugih oseb v zvezi z njihovim delovnim področjem ter navodila in okrožnice, ki jih uporabljajo organi v zvezi z izvajanjem zakona, drugega predpisa ali sodne odločbe.

(2) Za dokumente iz prvega odstavka tega člena se ne štejejo programi dela in drugi podobni programi, ki jih inšpekcije in drugi organi pripravljajo v zvezi z izvajanjem postopkov nadzora nad poslovanjem oseb javnega in zasebnega prava.

(3) Dokumenti iz prvega odstavka morajo biti vpisani v katalog informacij javnega značaja organa in v državni register dokumentov, preko katerega so vključeni v centralni katalog informacij javnega značaja.

## 10. člen

(predlogi predpisov, programov, strategij in drugih podobnih dokumentov)

(1) Predlog zakona ali drugega akta državnega zbora in predlog vladne uredbe mora ministrstvo posredovati v svetovni splet najkasneje po sprejemu na delovnih telesih vlade.

(2) Predlog pravilnika ali drugega akta ministra, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, mora ministr-

stvo posredovati v svetovni splet vsaj 7 dni pred njegovo izdajo.

(3) Predlog splošnega akta lokalne skupnosti ali nosilca javnega pooblastila mora ta posredovati v svetovni splet vsaj 7 dni pred njegovo izdajo.

(4) Predlog programa, strategije ali drugega podobnega dokumenta iz 5. točke prvega odstavka 9. člena, mora organ, ki ga je pripravil, posredovati v svetovni splet vsaj 15 dni pred njegovim sprejetjem.

(5) Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov, organ ne posreduje akta v svetovni splet, če ta vsebuje informacije, zaradi katerih bi organ v skladu z zakonom zavrnil zahtevo za dostop.

(6) Če gre za nujne primere, organ pri posredovanju aktov iz prejšnjih odstavkov ni vezan na roke iz prejšnjih odstavkov. Nujnost primera je podana, če temelji na zakonu ali na njegovi podlagi izdanem predpisu, ali če so zaradi posledic naravnih nesreč, epidemij, izrednih razmer in podobnih razlogov nastale ali lahko nastanejo motnje na področjih, ki ogrožajo varno in zdravo življenje prebivalcev, ali če nastanejo občutne motnje na trgu oziroma pri preskrbi prebivalstva, ali če so potrebni ukrepi, namenjeni stabiliziranju trgov, ali kadar je nujno za doseganje ciljev in ukrepov gospodarske politike, ali kadar bi predhodna objava lahko imela negativne posledice za javne finance, ali v drugih podobnih primerih.

(7) Organi pri dokumentih iz prvega do četrtega odstavka tega člena objavijo skupaj s prvotnim dokumentom tudi vse kasnejše različice dokumenta tako, da zagotovijo sledljivost sprememb prvotnega dokumenta.

(8) Organi skupaj z objavo dokumentov iz tega člena obvezno in kot pogoj za dostop do besedila navedejo opozorilo, da gre za predloge predpisov oziroma drugih dokumentov, glede katerih organ ne jamči odškodninsko ali kako drugače. Opozorilo mora vsebovati tudi pojasnilo, da predlagane rešitve v predlogu predpisa ali drugega dokumenta ne bodo nujno del sprejetega predpisa ali drugega dokumenta. Po sprejemu predloga predpisa ali drugega dokumenta organ dopolni opozorilo s povezavo na sprejeti predpis ali drug dokument.

(9) Dokumenti iz prejšnjih odstavkov morajo biti vpisani v katalog informacij javnega značaja organa in v državni register dokumentov, preko katerega so vključeni v centralni katalog informacij javnega značaja. Dokumenti morajo biti dostopni na spletnih straneh tudi potem, ko jih sprejme pristojni organ.

#### 11. člen

(podatki o storitvah organov)

(1) Organ mora v svetovni splet posredovati podatke o svojih storitvah, ki obsegajo najmanj:

1. pogoje, ki jih morajo osebe izpolnjevati, da lahko zahtevajo posamezno storitev;

2. krajevno pristojnost oziroma območje, na katerem ali za katerega se izvaja storitev;

3. podatke o dostopnosti organa (kontaktni podatki, uradne ure in podobno);

4. način, na katerega se lahko zahteva posamezna storitev, vključno s povezavo na elektronsko dostopen obrazec za vlogo, navedbo morebitnih zahtevanih prilog, navedbo o stroških storitve ter navedbo podatkov, ki jih bo organ pridobil sam na podlagi veljavnih predpisov;

5. navedbo predpisov, ki predstavljajo pravno podlago ali sicer urejajo storitev;

6. predviden rok za odločitev organa oziroma izvedbo storitve;

7. pogosta vprašanja v zvezi s posamezno storitvijo in odgovori nanje.

(2) Upravni organi morajo v svetovni splet posredovati še dodatne podatke o upravnih storitvah v skladu s predpisi, ki urejajo poslovanje organov s strankami.

(3) Podatki o storitvah organov morajo biti razporejeni v tematsko zaključene sklope (življenjski dogodki, poslovni dogodki, uslužbenki dogodki, dogodki za organe in organizacije javnega sektorja). Podatki o storitvah organov državne uprave, organov lokalnih skupnosti, posameznikov in organizacij, ki imajo javna pooblastila za izvajanje upravnih nalog, ter izvajalcev javnih služb morajo biti vključeni v register storitev na enotnem državnem portalu e-uprava.

#### 12. člen

(druge informacije javnega značaja)

Organ mora v splet posredovati tudi naslednje informacije javnega značaja:

1. podatke o pomembnejših dogodkih, odločitvah in novostih pri organu (novice o delovanju organa);

2. napotke glede izvrševanja pravic v zvezi z dostopom do informacij javnega značaja;

3. letno poročilo o izvajanju Zakona o dostopu do informacij javnega značaja iz 38. člena zakona;

4. informacije javnega značaja, ki jih je organ posredoval na podlagi vložene ustne ali pisne zahteve, pa organ ocenjuje, da bodo postale predmet nadaljnjih enakih zahtev drugih prosilcev;

5. podatke o višini in prejemnikih subvencij, posojil in drugih podobnih oblik pomoči iz javnih sredstev, razen izplačil posameznikom na področjih štipendiranja, zaposlovanja, družine, pokojninskega in zdravstvenega zavarovanja ter socialnih zadev;

6. strokovne napotke za uporabnike javnih dobrin in storitev;

7. podatke o posameznih ukrepih in dejavnostih izvajalca javne službe.

#### 13. člen

(obveznosti pristojnega ministrstva)

(1) Ministrstvo, pristojno za upravo, mora zagotavljati delovanje centralnega kataloga informacij javnega značaja in državnega registra dokumentov, na podlagi te uredbe posredovanih v svetovni splet. Katalog in register morata biti dostopna na enotnem državnem portalu e-uprava.

(2) Ministrstvo, pristojno za upravo, mora na svojem spletišču in na enotnem državnem portalu e-uprava zagotoviti še objavo naslednjih informacij:

1. katalog organov iz drugega odstavka 1. člena zakona;

2. centralni katalog informacij javnega značaja iz 3. člena te uredbe;

3. skupno letno poročilo o izvajanju Zakona o dostopu do informacij javnega značaja iz 38. člena zakona.

#### 14. člen

(posredovanje informacij javnega značaja v svetovni splet)

(1) Organi ves čas zagotavljajo nemoteno dostopnost, dosegljivost, racionalnost in uporabnikom prijazno zasnovo svojih spletnih strani.

(2) Organi zagotovijo povezljivost svojih informacij javnega značaja na spletu z enotnim državnim portalom e-uprava preko centralnega kataloga informacij javnega značaja in državnega registra dokumentov.

#### 15. člen

(dostop do informacij za ljudi s posebnimi potrebami)

Organ mora zagotoviti, da bodo informacije javnega značaja, ki jih posreduje v svetovni splet, dostopne tudi ljudem s posebnimi potrebami najmanj tako, da zagotovi dostopnost informacij javnega značaja na spletu tudi v izključno tekstovni obliki.

## V. NAČIN POSREDOVANJA INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

## 16. člen

(izbira oblike)

(1) Če se informacija javnega značaja nahaja tako v elektronski kot v fizični obliki, lahko prosilec sam izbere obliko, v kateri želi dobiti informacijo.

(2) Če se informacija javnega značaja nahaja samo v elektronski ali samo v fizični obliki in organ razpolaga s tehnološkimi zmogljivostmi za potrebno pretvorbo, lahko prosilec sam izbere obliko, pri čemer mu organ zaračuna materialne stroške pretvorbe iz elektronske v fizično obliko ali pretvorbe fizične oblike v elektronsko obliko skladno z zakonom in na njegovi podlagi izdanimi predpisi.

## 17. člen

(vpogled v prostorih organa)

(1) Če želi prosilec vpogled v zahtevano informacijo javnega značaja, mu pooblaščen oseba organa v času uradnih ur ali v predhodno dogovorjenem času med organom in prosilcem, omogoči vpogled v prostorih organa.

(2) Pooblaščen oseba iz prejšnjega odstavka mora prosilcu omogočiti vpogled v zahtevano informacijo v primerem prostoru ter mu za to dati na voljo dovolj časa.

## VI. STROŠKI POSREDOVANJA INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

## 18. člen

(načini posredovanja informacij)

(1) Organ zaračuna prosilcu informacij javnega značaja stroške za posredovanje informacij:

- posredovanje prepisa, fotokopije ali nosilca elektronskega zapisa zahtevane informacije, pri čemer se kot prepis šteje izdelava kakršnegakoli dvojnika s tehničnimi sredstvi,
- pretvorbo informacije iz elektronske v fizično obliko, če se informacija nahaja izključno v elektronski obliki, prosilec pa želi informacijo prejeti v fizični obliki,
- pretvorbo informacije iz fizične v elektronsko obliko, če se informacija nahaja izključno v fizični obliki, prosilec pa želi informacijo prejeti v elektronski obliki,
- poštnino za pošiljanje po pošti.

(2) Organ ne zaračuna stroškov:

- za vpogled v dokumente,
- za telefonsko posredovanje informacij,
- za posredovanje informacij po elektronski pošti, če ne gre hkrati za primere iz tretje alineje prejšnjega odstavka,
- za posredovanje informacij s pomočjo telefaksa, ki skupaj ne presega petih strani.

(3) Organ posreduje informacije glede na tehnične pripomočke, s katerimi razpolaga.

## 19. člen

(okvirni cenik)

(1) Organ enkrat letno določi ceno materialnih stroškov tako, da upošteva povprečne tržne cene za storitev posredovanja informacij in povprečno lastno ceno stroškov dela in amortizacije opreme organa.

(2) Najvišje cene materialnih stroškov za naslednje najpogostejše storitve posredovanja informacij javnega značaja so (brez DDV):

1. ena stran fotokopije formata A4 15,00 SIT,
2. ena stran fotokopije formata A3 30,00 SIT,
3. ena stran fotokopije večjega formata 300,00 SIT,
4. ena stran barvne fotokopije formata A4 150,00 SIT,
5. ena stran barvne fotokopije formata A3 300,00 SIT,
6. elektronski zapis na eni zgoščenki CD 500,00 SIT,

7. elektronski zapis na eni zgoščenki DVD-R 700,00 SIT,

8. elektronski zapis na eni disketi 300,00 SIT,

9. posnetek na eni videokaseti 1000,00 SIT,

10. posnetek na eni audiokaseti 500,00 SIT,

11. pretvorba ene strani dokumenta formata A4 iz elektronske v fizično obliko 30,00 SIT,

12. pretvorba ene barvne strani dokumenta formata A4 iz elektronske v fizično obliko 300,00 SIT,

13. pretvorba ene strani dokumenta formata A4 iz fizične v elektronsko obliko 20,00 SIT,

14. pretvorba ene barvne strani dokumenta formata A4 iz fizične v elektronsko obliko 30,00 SIT,

15. poštnina za pošiljanje informacij po pošti v skladu z vsakokrat veljavnim cenikom za poštno storitve.

(3) Cene materialnih stroškov za storitve, ki niso naštet v prejšnjem odstavku, organ določi v skladu s prvim odstavkom tega člena. K tako določenemu stroškovniku da soglasje ministrstvo, pristojno za upravo.

## 20. člen

(način plačila stroškov)

(1) Prosilec plača materialne stroške po prejemu zahtevanih informacij. Organ ob posredovanju informacij prosilcu izda račun, iz katerega mora biti razvidna specifikacija stroškov v skladu s to uredbo.

(2) Stroške plača prosilec s plačilnim nalogom.

(3) Če organ ugotovi, da bodo materialni stroški posredovanja informacij presežili 20.000,00 SIT, lahko od prosilca zahteva vnaprejšnji polog. Po posredovanju informacij organ obračuna dejansko nastale stroške in prosilcu izda račun v skladu s prvim odstavkom. V primeru, da polog presega dejanske materialne stroške, organ prosilcu ob posredovanju informacije vrne presežni znesek. Če pa dejansko nastali stroški presega znesek vnaprejšnjega pologa, prosilec razliko plača v skladu s četrtem odstavkom tega člena.

(4) Prosilec mora plačati stroške posredovanja informacij ali polog v petnajstih dneh od prejema računa ali zahtevka za položitev pologa.

(5) Organ iz razlogov ekonomičnosti ne zaračuna materialnih stroškov posredovanja informacij, ki ne presega 5.000,00 SIT. Če isti prosilec pri posameznem organu v tekočem mesecu zahteva več informacij, katerih skupni znesek presega 5.000,00 SIT, organ, ne glede na določbo prejšnjega stavka, stroške zaračuna takoj, ko ti presežejo omenjeni znesek.

## VII. DRUGA VPRAŠANJA V ZVEZI S POSREDOVANJEM INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

## 21. člen

(delni dostop)

(1) Če dokument ali njegov del le delno vsebuje informacije iz 6. člena zakona, se šteje, da jih je mogoče izločiti iz dokumenta, ne da bi to ogrozilo njegovo zaupnost, če jih je mogoče:

1. na kopiji fizično odstraniti, prečrtati, trajno prekriti ali drugače napraviti nedostopne, če gre za dokument v fizični obliki;

2. v kopiji zbrisati, kodirati, blokirati, omejiti oziroma drugače napraviti nedostopne, če gre za dokument v elektronski obliki.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se šteje, da informacije iz dokumenta ni mogoče izločiti, če bi bilo tako izločeno informacijo mogoče razbrati iz drugih informacij v dokumentu.

(3) Če se prosilcu omogoči vpogled v zahtevano informacijo v prostorih organa, se mu v primeru delnega dostopa omogoči vpogled v kopijo dokumenta, ki jo organ pripravi skladno s prvim odstavkom tega člena.

VIII. CENA IN DRUGI POGOJI PONOVNE UPORABE  
INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

## 22. člen

(zaračunljivost ponovne uporabe)

(1) Organ enkrat letno oblikuje ceno ponovne uporabe informacij javnega značaja v pridobitne namene tako, da pri izračunu upošteva ceno razpolaganja z zahtevanimi informacijami javnega značaja, delež ponovne uporabe v pridobitne namene glede na celoten obseg predvidene uporabe in v tej uredbi določene omejitve, pri čemer posameznemu prosilcu ne sme zaračunati več kot dvajsetine tako oblikovane cene.

(2) Če pravice intelektualne lastnine na informaciji javnega značaja pripadajo v določenem deležu tudi tretjim osebam, organ oblikuje ceno samo za delež, ki ne pripada tretjim osebam.

## 23. člen

(cena razpolaganja)

(1) Ceno razpolaganja z informacijo javnega značaja sestavljajo stroški zbiranja, priprave, razmnoževanja in razširjanja podatkov, ki sestavljajo informacijo javnega značaja, pri čemer se ločeno upoštevajo stroški vzpostavitve in stroški vzdrževanja uporabnosti informacije javnega značaja, ki obsegajo:

- amortizacijo potrebnih prostorov in opreme, ki se v pretežni meri uporabljajo za upravljanje s podatki;
- stroški nujno potrebnih storitev v zvezi z obdelavo podatkov (informacijske rešitve, zunanje obdelave podatkov in podobno);
- neposredni stroški dela javnih uslužbencev z vezi z obdelavo podatkov.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se glede informacij javnega značaja, ki temeljijo na podatkih, s katerimi organ razpolaga že daljše časovno obdobje, vendar najmanj pet let, kot stroški vzpostavitve upoštevajo stroški vzdrževanja uporabnosti informacije javnega značaja in morebitni stroški informatizacije podatkov v zadnjih petih letih.

(3) Če zahtevana informacija javnega značaja predstavlja samo določen delež podatkov glede katerih organ izračuna ceno razpolaganja, ali če se določen delež podatkov zaradi posredovanja v svetovni splet ne zaračunava, se upošteva pri izračunu sorazmeren delež te cene.

(4) Če prosilec zahteva informacijo javnega značaja s stalnim ažuriranjem, se pri izračunu upoštevajo stroški vzpostavitve in stroški vzdrževanja za obdobje koledarskih let, v katerih prosilec zahteva ažuriranje. V nasprotnem primeru se pri izračunu upoštevajo stroški vzpostavitve in stroški vzdrževanja v zadnjem koledarskem letu.

## 24. člen

(delež ponovne uporabe)

(1) Delež ponovne uporabe za zaračunljive pridobitne namene se izračuna kot sorazmerni del seštevka uporabe v uradnih postopkih in za druge javne naloge, ponovne uporabe v nepridobitne namene in nezaračunljive pridobitne namene ter zaračunljive pridobitne namene.

(2) Delež ponovne uporabe lahko znaša največ petdeset odstotkov.

(3) Če deleža iz prvega odstavka ni mogoče določiti brez nesorazmernih stroškov ali naporov, se kot delež upošteva 20 odstotkov.

## 25. člen

(materialni stroški, povezani s ponovno uporabo)

(1) Če mora organ zaradi omogočitve ponovne uporabe za prosilca pripraviti oziroma mu posredovati podatke (delni dostop, kopiranje, pošiljanje in podobno) in pri tem nastanejo organu stroški, jih organ prosilcu zaračuna v skladu z določ-

bami VI. poglavja (materialni stroški) oziroma VIII. poglavja (drugi stroški) te uredbe.

(2) Če je organ prosilcu že zaračunal materialne stroške zaradi dostopa do informacij javnega značaja, organ prosilcu istih stroškov ne sme zaračunati še enkrat glede ponovne uporabe.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, organ zaračuna materialne stroške, če so nastali ponovno iz upravičenih razlogov ali zaradi krivde prosilca.

## 26. člen

(drugi pogoji)

(1) Organ vedno kot pogoj za ponovno uporabo informacij javnega značaja v pridobitne ali nepridobitne namene določi navedbo vira podatkov, ki obsega naziv »Javne informacije Slovenije« in naziv organa.

(2) Organ lahko določi tudi druge pogoje, če je to potrebno:

- zaradi zagotavljanja ažurnosti in pravilnosti informacije javnega značaja;
- za pravilno razumevanje informacije javnega značaja;

- zaradi zagotavljanja povratnih informacij uporabnikom;
- zaradi izvajanja uradnih postopkov ali javnih nalog, v katerih namen so bile ustvarjene informacije javnega značaja.

(3) Vsi pogoji veljajo za enake vrste ponovne uporabe informacij javnega značaja za vse prosilce enako.

## 27. člen

(javna objava in evidenca v zvezi s podeljevanjem izključnih pravic)

(1) Evidenca podeljenih izključnih pravic ponovne uporabe vsebuje za vsako izključno pravico naslednje podatke:

- naziv organa, ki je podelil pravico izključne uporabe;
- navedbo informacije javnega značaja, za katero je podeljena pravica izključne uporabe;

- ime oziroma naziv ter stalno prebivališče oziroma sedež osebe, ki ji je podeljena pravica izključne uporabe;
- razloge za podelitev pravice izključne uporabe;

- ceno in druge pogoje, pod katerimi je podeljena pravica izključne uporabe;
- datum podelitve pravice izključne uporabe;
- datume rednih preverjanj potrebnosti podelitve pravice izključne uporabe;

- datum prenehanja pravice izključne uporabe.

(2) Organ objavi na svoji spletni strani in posreduje pritožbenemu organu podatke iz prejšnjega odstavka v roku 15 dni po dokončnosti podelitve pravice izključne uporabe.

## IX. LETNA POROČILA ORGANOV

## 28. člen

(vsebina letnega poročila)

Letno poročilo iz 37. člena zakona mora vsebovati:

1. naziv in sedež organa;
2. oznako leta, na katero se poročilo nanaša;
3. število vloženih zahtev za dostop oziroma za ponovno uporabo informacij javnega značaja;

4. število ugodenih zahtev za dostop oziroma za ponovno uporabo informacij javnega značaja vključno z navedbo morebitne zaračunljivosti in pogojev (cena in drugi pogoji);
5. število zavrnjenih zahtev za dostop oziroma za ponovno uporabo informacij javnega značaja z navedbo razlogov za vsako zavrnitev;
6. število vloženih pritožb in izdanih odločb po pritožbah z opisom odločitve ter z navedbo razlogov za sprejeto odločitev v primeru ponovne odklonitve razkritja informacije;

7. število sproženih upravnih sporov zoper dokončne odločbe ter v primeru molka organa;

8. število in seznam prejetih sodnih odločb, s katerimi je bilo ugodeno tožbi prosilca v upravnem sporu, vključno z navedbo razlogov, na katerih temelji odločitev sodišča.

#### X. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

##### 29. člen

(prilagoditev katalogov informacij javnega značaja in vzpostavitev centralnega kataloga)

(1) Ministrstvo, pristojno za upravo, objavi vzorec kataloga iz 3. člena v centralnem katalogu informacij javnega značaja najkasneje do 31. 10. 2005.

(2) Organi morajo svoje kataloge informacij javnega značaja prilagoditi najkasneje do 31. 12. 2005.

(3) Ministrstvo, pristojno za upravo, vzpostavi centralni katalog informacij javnega značaja najkasneje do 30. 6. 2006.

##### 30. člen

(zagotovitev informacij na svetovnem spletu)

(1) Organi morajo vzpostaviti posredovanje dodatnih informacij v svetovni splet najkasneje do 31. 12. 2005.

(2) Ministrstvo, pristojno za upravo, vzpostavi državni register dokumentov najkasneje do 31. 12. 2005.

##### 31. člen

(prenehanje veljavnosti predpisov)

Z dnem začetka veljavnosti te uredbe prenehata veljati Uredba o posredovanju informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 115/03) in Uredba o višini stroškov posredovanja informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 40/04).

##### 32. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-21/2005/16  
Ljubljana, dne 28. julija 2005.  
EVA 2005-3111-0008

**Vlada Republike Slovenije**

**Janez Janša** l. r.  
Predsednik

#### **3390. Sklep o imenovanju generalnega konzula Republike Slovenije v Clevelandu**

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03-UPB1) in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 7/94, 23/96, 47/97, 23/99, 119/00, 30/01, 52/02 in 123/04) ter na predlog ministra za zunanje zadeve št. Z-ZKD – 8/05 z dne 10. 3. 2005 je Vlada Republike Slovenije na 16. seji, dne 24. 3. 2005 sprejela

#### **S K L E P**

#### **o imenovanju generalnega konzula Republike Slovenije v Clevelandu**

##### 1. člen

Za generalnega konzula Republike Slovenije v Clevelandu se imenuje dr. Zvone Žigon.

##### 2. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 542/2005

Ljubljana, dne 24. marca 2005.

EVA 2005-1811-0065

**Vlada Republike Slovenije**

**Janez Janša** l. r.  
Predsednik

## **MINISTRSTVA**

#### **3391. Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah**

Na podlagi 41. člena Zakona o gimnazijah (Uradni list RS, št. 12/96 in 59/01) in prvega odstavka 75. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 12/96 in 44/00) minister za šolstvo in šport izdaja

### **P R A V I L N I K**

#### **o ocenjevanju znanja v srednjih šolah**

#### **I. SPLOŠNI DOLOČBI**

##### 1. člen

(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se ureja preverjanje in ocenjevanje znanja, spretnosti in veščin (v nadaljnjem besedilu: znanje) ter pogoji napredovanja v naslednji letnik pri izobraževanju dijakov, vajencev in udeležencev izobraževanja odraslih (v nadaljnjem besedilu: dijaki) po javno veljavnih izobraževalnih programih gimnazij, maturitetnega tečaja, srednjega strokovnega izobraževanja in nižjega oziroma srednjega poklicnega izobraževanja.

##### 2. člen

(prilagoditve za dijake s posebnimi potrebami)

Izvajanje določb tega pravilnika se za dijake s posebnimi potrebami prilagodi, če je to določeno v odločbi o usmeritvi dijaka oziroma v ustreznih aktih, v katerih je določen način prilagoditve preverjanja in ocenjevanja znanja.

#### **II. SPLOŠNA NAČELA PREVERJANJA IN OCENJEVANJA ZNANJA**

##### 3. člen

(načela ocenjevanja znanja)

Pri ocenjevanju znanja učitelj:

- upošteva doseganje pričakovanih učnih ciljev, poznavanje in razumevanje učne snovi, uporabo znanja, zmožnost analize, sinteze in vrednotenja znanja,
- uporablja različne oblike in načine ocenjevanja znanja,
- omogoča dijakom kritično samopreverjanje in samo-ocenjevanje,



- spoštuje pravice dijakov, njihovo osebno integriteto in različnost,
- prispeva k demokratizaciji odnosov med dijaki in učitelji.

## 4. člen

(javnost ocenjevanja)

(1) Pri ocenjevanju znanja mora biti zagotovljena javnost ocenjevanja. Zagotavlja se predvsem tako, da učitelj dijaka:

- seznanen z obsegom učne snovi in s cilji, ki naj bi jih dosegel,
- seznanen z oblikami in načini ocenjevanja in napove datum pisnega ocenjevanja,
- seznanen s kriteriji za ocenjevanje, mejami za ocene in točkovno vrednostjo posameznih nalog in vsebin (v nadaljnjem besedilu: točkovnik),
- seznanen z dovoljenimi pripomočki,
- ocenjuje v oddelku oziroma skupini in
- obvešča o doseženih rezultatih pri ocenjevanju znanja.

(2) S kriteriji za ocenjevanje učitelj seznanen dijake ob začetku pouka predmeta, z mejami za ocene in točkovnikom pa pred pisanjem pisnega izdelka oziroma pred vsemi oblikami ocenjevanja, pri katerih se točkovnik uporablja. Na pisnem izdelku mora biti navedeno število točk za posamezno nalogo.

(3) Učitelj obvesti dijake o pridobljenih ocenah javno pri pouku. Če se rezultati ocenjevanja objavijo na drug dijakom javno dostopen način, je potrebno osebno ime dijaka nadomestiti z ustrežno šifro.

(4) Ugotavljanje izpolnjevanja drugih pogojev iz izobraževalnega programa učitelj v skladu s tem pravilnikom sproti dokumentira v ustrezno šolsko dokumentacijo.

(5) Udeleženci izobraževanja odraslih (v nadaljnjem besedilu: odrasli) morajo biti ob začetku izobraževanja seznanjeni najmanj z obsegom učne snovi, načinom in roki ocenjevanja in obveščanja o rezultatih.

## 5. člen

(preverjanje znanja)

(1) S preverjanjem znanja dijaki in učitelji skupaj ugotavljajo predznanje in napredovanje oziroma doseganje pričakovanih učnih ciljev in standardov znanja oziroma obseg in raven znanja.

(2) Učitelj spremlja napredovanje dijakov in jih s tem sproti seznanja. Preverjanje znanja pred pisnim ocenjevanjem je obvezno. Preverjanje znanja se ne ocenjuje.

(3) V izobraževanju odraslih se organizira poskusno opravljanje izpitov, s čimer se odraslim omogoči, da preverijo in spoznajo najmanj obseg in zahtevnost izpita ter primere izpitnih vprašanj.

## 6. člen

(ocenjevanje znanja)

(1) Ocenjevanje znanja je vrednotenje doseženih standardov znanja in učnih ciljev z oceno.

(2) Znanje dijakov se ocenjuje skozi celo šolsko leto, znanje odraslih pa v skladu z organizacijsko obliko.

## 7. člen

(oblike in načini ocenjevanja)

(1) Znanje se ocenjuje pri pouku ali na izpitu. Ocenjuje se znanje, določeno s katalogi znanj oziroma učnimi načrti. Pri tem se uporabljajo ustrezne oblike in načini ocenjevanja in upoštevajo sodobna pedagoška, psihološka in andragoška načela.

(2) Oblike ocenjevanja znanja so individualne ali skupinske.

(3) Doseganje standardov znanja in učnih ciljev se ocenjuje na različne načine: ustno, pisno, z vajami, seminarскими in drugimi nalogami, praktičnimi izdelki oziroma storitvami, zagovori, nastopi in podobno.

(4) Če oblike in načini ocenjevanja znanja niso določeni v katalogih znanj oziroma učnih načrtih, jih določijo strokovni aktiv šole (v nadaljnjem besedilu: strokovni aktiv).

## 8. člen

(izvajalci ocenjevanja)

(1) Znanje pri pouku oziroma izpitu ocenjuje učitelj, ki dijaka poučuje. Ravnatelj oziroma andragoški vodja pri izobraževanju odraslih (v nadaljnjem besedilu: ravnatelj) lahko iz utemeljenih razlogov imenuje za ocenjevanje tudi drugega učitelja, ki izpolnjuje pogoje za poučevanje tega predmeta.

(2) Izpolnjevanje drugih obveznosti po izobraževalnem programu ugotavlja razrednik, pri izobraževanju odraslih pa oseba, odgovorna za izobraževanje odraslih (v nadaljnjem besedilu: razrednik).

(3) Izpolnjevanje obveznosti vajenca pri praktičnem izobraževanju pri delodajalcu ugotavlja delodajalec v skladu z učno pogodbo.

## III. PRAVILA IN POSTOPKI OCENJEVANJA

## 9. člen

(ocene)

(1) Znanje se ocenjuje s številčnimi oziroma opisnimi ocenami.

(2) Znanje pri predmetu se ocenjuje s številčnimi ocenami od 1 do 5, in sicer: nezadostno (1), zadostno (2), dobro (3), prav dobro (4), odlično (5). Nezadostno (1) je negativna ocena, ostale so pozitivne.

(3) Izpolnitev drugih obveznosti (delovna praksa, interesne dejavnosti oziroma obvezne izbirne vsebine, praktično izobraževanje in podobno), določenih z izobraževalnim programom, se ocenjuje opisno z besedami: »opravil« oziroma »ni opravil«.

## 10. člen

(ugotovitve)

(1) Če dijak v ocenjevalnem obdobju pri predmetu:

- ni pridobil nobene ocene,
  - ima eno ali več negativnih ocen in nobene pozitivne ocene,
  - ni dosegel standardov znanja in učnih ciljev, ne glede na pridobljene ocene,
  - ni dosegel odstotka obvezne prisotnosti pri pouku iz 14. člena tega pravilnika,
  - je iz zdravstvenih razlogov delno oproščen sodelovanja pri predmetu,
- se to ugotovi z besedami: »ni dosegel minimalnega standarda (nms)«.

(2) Ob koncu zadnjega ocenjevalnega obdobja se uspeh dijaka, ki v enem ali več ocenjevalnih obdobjih ni pridobil nobene ocene, evidentira z ugotovitvijo »neocenjeno«.

(3) Dijaka, ki je iz zdravstvenih razlogov v celoti oproščen sodelovanja pri posameznem predmetu, se ob koncu zadnjega ocenjevalnega obdobja pri tem predmetu ne oceni, kar se ugotovi z besedo: »oproščen«.

(4) Za odrasle se ne uporabljajo določbe prejšnjega odstavka.

## 11. člen

(roki za ocenjevanje)

(1) Učitelj ob začetku ocenjevalnega obdobja napove roke za pisanje pisnih izdelkov, izdelavo praktičnih izdelkov (v nadaljnjem besedilu: drugi izdelki) oziroma opravljanje storitev, lahko pa tudi za ustno ocenjevanje.

(2) Dijak lahko piše za oceno največ tri pisne izdelke na teden in enega na dan.

(3) Če dijak pisni izdelek piše na lastno željo, učitelj ni dolžan upoštevati pravila iz drugega odstavka tega člena.

(4) Štirinajst dni pred ocenjevalno konferenco dijaki ne pišejo izdelkov za oceno, razen v primeru iz prvega odstavka 13. člena tega pravilnika, če dijaki to želijo ali če iz utemeljenih razlogov ravnatelj določi drugače.

(5) Dijak je ocenjen najmanj enkrat v ocenjevalnem obdobju, če je pouk organiziran v treh ocenjevalnih obdobjih. Če je pouk organiziran v dveh ocenjevalnih obdobjih, je dijak v vsakem ocenjevalnem obdobju ocenjen najmanj dvakrat.

(6) Določbe tega člena se ne uporabljajo za odrasle.

#### 12. člen

(pravila ocenjevanja)

(1) Učitelj v skladu s katalogom znanj ali učnim načrtom oziroma sklepi strokovnega aktiva določi obliko, način, obseg in raven ocenjevanja ter postopek pisanja oziroma izdelavo izdelka ali opravljanja storitve. Iz utemeljenih razlogov lahko ravnatelj na predlog strokovnega aktiva določi drugačna pravila ocenjevanja, določena v prejšnjem stavku.

(2) Ustni odgovori pri posameznem predmetu se ocenijo najmanj dvakrat v šolskem letu, razen če je s katalogi znanj oziroma učnim načrtom določeno drugače.

(3) Pri ocenjevanju ustnih odgovorov učitelj dijakovo znanje oceni takoj po končanem izpraševanju, pri ocenjevanju pisnih izdelkov in drugih obveznosti, določenih z izobraževalnim programom, pa najkasneje v sedmih delovnih dneh potem, ko jih dijak odda. Ravnatelj lahko iz utemeljenih razlogov določi drug rok.

(4) Če ima dijak štirinajst dni pred ocenjevalno konferenco samo eno oceno in je ta negativna, mu učitelj napove rok za ocenjevanje.

(5) Dijaku, ki v posameznem ocenjevalnem obdobju ni dosegel minimalnega standarda, učitelj v dogovoru z njim določi datum in način ocenjevanja pri prvi uri po ocenjevalni konferenci, ko je dijak prisoten pri pouku tega predmeta. Pravilo ne velja za zadnje ocenjevalno obdobje.

(6) Določbe tega člena se ne uporabljajo za odrasle.

#### 13. člen

(ponovno ocenjevanje)

(1) Če je ena tretjina ali več pisnih izdelkov ocenjena negativno, se negativne ocene ne upoštevajo. Ocenjevanje se enkrat ponovi, razen za tiste dijake, ki so prvič pisali pozitivno in tega ne želijo. Ocena se vpiše v predpisano šolsko dokumentacijo po drugem ocenjevanju. Upošteva se boljša ocena.

(2) Ravnatelj lahko v začetku šolskega leta, po predhodnem soglasju učiteljskega zbora in mnenju dijakov, določi za šolo oziroma izobraževalni program višjo mejo za ponavljanje, kot je določena v prejšnjem odstavku, vendar ta ne sme presežati polovice negativno ocenjenih pisnih izdelkov.

(3) V primeru iz prvega odstavka tega člena učitelj skupaj z dijaki analizira vzroke za neuspeh in to evidentira v dnevnik dela.

(4) Določbe tega člena se ne uporabljajo za odrasle.

#### 14. člen

(ocenjevanje v primeru odsotnosti)

(1) Če šola v skladu s prvim in drugim odstavkom 19. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 82/04) določi odstotek obvezne prisotnosti dijaka pri pouku (za šolo, izobraževalni program, letnik, praktični oziroma teoretični pouk, ocenjevalno obdobje), lahko dijaku, ki tega pogoja ni izpolnil iz neopravičenih razlogov, določi dodatno ocenjevanje znanja, ne glede na pridobljene ocene v tem ocenjevalnem obdobju. Podrobnejša pravila ocenjevanja sprejme v skladu s tem pravilnikom učiteljski zbor.

(2) Določbe tega člena se ne uporabljajo za odrasle.

#### 15. člen

(kršitve pravil)

(1) Če pri pisanju pisnih izdelkov ali pri drugih oblikah ocenjevanja znanja učitelj zaloti dijaka pri uporabi nedovoljenih pripomočkov, pri prepisovanju oziroma drugih kršitvah predpisanih pravil ocenjevanja, ga oceni z negativno oceno.

(2) Odraslemu se iz razlogov, določenih v prejšnjem odstavku, prekine ocenjevanje oziroma izpit in se ga ne oceni.

(3) Učitelj evidentira kršitve iz prejšnjih dveh odstavkov v ustrezni šolski dokumentaciji.

#### 16. člen

(preverjanje in ocenjevanje znanja pri praktičnem izobraževanju vajencev pri delodajalcu)

(1) Vmesni preizkus praktičnega znanja, ki je pogoj za pristop k zaključnemu izpitu, opravlja vajenec v 2. letniku.

(2) Delodajalec sproti spremlja in ocenjuje praktično znanje vajenca pri opravljanju posameznih nalog oziroma storitev.

(3) Delodajalec mora ugotovitve o vajenčevem napredovanju najmanj enkrat tedensko vpisati v dnevnik praktičnega izobraževanja in o tem najmanj enkrat v letniku pisno obvestiti dijaka in starše.

(4) Delodajalec mora do 20. junija, v primerih, ko praktično izobraževanje traja dalj časa, pa najkasneje do 20. avgusta tekočega šolskega leta, obvestiti šolo o tem, ali ima še sklenjeno učno pogodbo z vajencem.

(5) Delodajalec na podlagi sprotnega preverjanja vajenčevega znanja pri praktičnem izobraževanju in vajenčevih poročil ter evidenčnega lista o opravljenem delu ob zaključku praktičnega izobraževanja v zaključnem letniku ugotovi, ali je vajenec opravil vse obveznosti v skladu s praktičnim delom izobraževalnega programa. To ugotovitev zapiše v pisnem obvestilu vajencu z besedami: "opravil" oziroma "ni opravil". O tem v predpisanem roku obvesti tudi šolo.

#### 17. člen

(seznanitev z uspehom in vpogled)

(1) Dijak, njegovi starši oziroma drug zakoniti zastopnik ali pooblaščen vzgojitelj v dijaškem domu (v nadaljnjem besedilu: starši) imajo pravico do seznanitve z uspehom med šolskim letom.

(2) Dijaku oziroma staršem je treba omogočiti vpogled v dijakove ocenjene pisne in druge izdelke. V njih morajo biti ustrezno označene napake tako, da dijak lahko spozna pomanjkljivosti v svojem znanju. Dijak ima pravico do obrazložitve ocene.

(3) Dijak oziroma starši lahko pisno zahtevajo fotokopijo pisnega ali drugega izdelka.

(4) Učitelj vrne dijaku pisne oziroma druge izdelke v petih delovnih dneh potem, ko jih je seznanil z oceno, v primeru ugovora pa po končanem postopku.

(5) Določba prvega odstavka tega člena se ne uporablja za odrasle.

#### 18. člen

(končna ocena pri predmetu)

(1) Končno oceno pri predmetu ob zaključku pouka v šolskem letu določi učitelj ob upoštevanju ocen iz vseh ocenjevalnih obdobj. Dijak ne more biti ocenjen pozitivno, če v zadnjem ocenjevalnem obdobju nima nobene pozitivne ocene.

(2) Če predmet poučujeta dva ali več učiteljev, skupaj določijo končno oceno. Če se o končni oceni ne sporazumejo, jo določi strokovni aktiv. Za pozitivno končno oceno morajo biti pozitivno ocenjeni vsi deli predmeta, ki jih poučujejo različni učitelji.

(3) Določbe tega člena se ne uporabljajo za odrasle.

## 19. člen

(splošni učni uspeh)

(1) Ob koncu pouka v šolskem letu oziroma po opravljenih izpitih in drugih obveznostih, določenih z izobraževalnim programom, se določi splošni učni uspeh. O dijakovem splošnem učnem uspehu odloči na predlog razrednika večina članov oddelčnega učiteljskega zbora.

(2) Dijaku, ki ob koncu pouka v šolskem letu pri enem ali več predmetih ni ocenjen ali ima nezadostne ocene, se splošni učni uspeh določi potem, ko si pridobi pozitivne ocene.

(3) Pri določitvi splošnega učnega uspeha se predmet, pri katerem je dijak v celoti oproščen sodelovanja, ne upošteva.

(4) O splošnem učnem uspehu odraslega odloči na predlog razrednika večina članov strokovnega aktiva.

## 20. člen

(pravila za določitev splošnega učnega uspeha)

(1) Splošni učni uspeh se določi z ocenami: odličen, prav dober, dober in zadosten.

(2) Dijak doseže:

– odličen uspeh, če je najmanj pri polovici predmetov ocenjen z oceno odlično (5), pri ostalih pa z oceno prav dobro (4);

– prav dober uspeh, če je najmanj pri polovici predmetov ocenjen z oceno prav dobro (4) ali odlično (5), pri ostalih pa z oceno dobro (3);

– dober uspeh, če je najmanj pri polovici predmetov ocenjen z ocenami dobro (3), prav dobro (4) ali odlično (5), pri ostalih pa z oceno zadostno (2);

– zadosten uspeh, če je pri več kot polovici predmetov ocenjen z ocenami zadostno (2), ostale ocene pa so pozitivne.

(3) Na predlog razrednika, učitelja, ki dijaka uči, ali ravnatelja lahko oddelčni učiteljski zbor oziroma v izobraževanju odraslih strokovni aktiv določi odličen uspeh dijaku, ki ima pri enem predmetu oceno dobro (3), pri več kot polovici predmetov pa odlično (5), oziroma prav dober uspeh dijaku, ki ima pri enem predmetu oceno zadostno (2), pri več kot polovici predmetov pa prav dobro (4) ali odlično (5).

(4) Pri odločanju o uspehu iz prejšnjega odstavka se upoštevajo dijakovo znanje in napredek, prizadevnost, delavnost in samostojnost pri vzgojno-izobraževalnem in drugem delu ter odnos do izpolnjevanja obveznosti.

## 21. člen

(obveščanje o uspehu)

(1) Šola mora ob koncu ocenjevalnega obdobja pisno obvestiti dijaka in njegove starše o ocenah, doseženih pri posameznih predmetih, ob koncu pouka v šolskem letu ali po opravljenih izpitih oziroma drugih obveznostih, določenih z izobraževalnim programom, pa tudi o splošnem učnem uspehu. Dijak dobi spričevalo oziroma obvestilo v šoli.

(2) Dijaku se na koncu prvega in drugega ocenjevalnega obdobja izda obvestilo o uspehu v ocenjevalnem obdobju, v katerem se navedejo vse ocene, dobljene pri posameznih predmetih, oziroma druge ugotovitve, določene v 10. členu tega pravilnika.

(3) Dijak, ki je opravil vse obveznosti, določene z izobraževalnim programom, je uspešno končal letnik in se mu izda letno spričevalo.

(4) Dijaku, ki do konca šolskega leta ni zaključil letnika, se poleg obvestila o uspehu v letniku izda tudi obvestilo o uspehu v zadnjem ocenjevalnem obdobju.

(5) Dijaku, ki se mu spremeni končna ocena pri predmetu, se izda novo spričevalo oziroma obvestilo o uspehu.

(6) Kandidatu, ki opravlja posamezen izpit, se izda obvestilo o uspehu pri izpitu.

(7) Dijakom se izdajajo javne listine o uspehu iz tega člena v skladu z določbami pravilnika, ki ureja šolsko dokumentacijo, in pravilnika, ki ureja evidence in dokumentacijo o izobraževanju odraslih.

## IV. NAPREDOVANJE OZIROMA PONAVLJANJE

## 22. člen

(napredovanje)

(1) Dijak napreduje v naslednji letnik, ko je pozitivno ocenjen pri vseh predmetih in izpolni druge obveznosti, določene z izobraževalnim programom. Dijak, ki obveznosti iz posameznega letnika ne izpolni do konca pouka v šolskem letu, lahko do konca šolskega leta opravlja izpite in druge obveznosti po določenih tega pravilnika. Druge obveznosti dijak opravi na način in v rokih, ki jih določi ravnatelj.

(2) Vajenec lahko napreduje v naslednji letnik, če ima poleg izpolnjenih pogojev iz prejšnjega odstavka tudi sklenjeno učno pogodbo.

(3) Odrasli lahko napreduje po letnikih ali izobraževalnem programu.

## 23. člen

(pogojno napredovanje)

(1) V naslednji letnik lahko pogojno napreduje tudi dijak, ki izpolnjuje pogoje iz tretjega odstavka 20. člena Zakona o gimnazijah oziroma 48. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju.

(2) Ravnatelj določi pogoje, način in rok, do katerega mora dijak izpolniti pogoje za napredovanje v naslednji letnik, za odraslega pa to določi strokovni aktiv na predlog razrednika.

## 24. člen

(hitrejše napredovanje)

(1) Nadpovprečno uspešnemu dijaku šola omogoči, da z opravljanjem predmetnih izpitov v enem šolskem letu izpolni obveznosti iz dveh letnikov ali iz posameznih predmetov naslednjega letnika.

(2) Hitrejše napredovanje lahko predlagajo dijak, njegovi starši, razrednik, učitelj, oddelčni učiteljski zbor ali šolska svetovalna služba.

(3) O hitrejšem napredovanju dijaka odloči učiteljski zbor v soglasju s starši.

(4) Če šola predlaga hitrejše napredovanje vajenca, si mora predhodno pridobiti mnenje delodajalca, s katerim ima vajenec sklenjeno učno pogodbo.

(5) Odraslemu omogoči šola napredovanje skozi celotno izobraževanje v skladu z načrtom izobraževanja oziroma organizacijo izvedbe izobraževanja odraslih.

## 25. člen

(napredovanje ob spremembi učne pogodbe)

(1) Če delodajalec in vajenec v skladu z zakonom spreminita učno pogodbo, jo podaljšata, če ta preneha veljati ali če vajenec sporazumno zamenja učno mesto in sklene novo učno pogodbo, mora delodajalec v sedmih dneh o tem pisno obvestiti šolo.

(2) Po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka ravnatelj pri pristojni zbornici preveri, ali vajenec še izpolnjuje pogoje za nadaljnje izobraževanje in napredovanje v naslednji letnik, in na podlagi tega odloči o napredovanju vajenca.

## 26. člen

(ponavljanje)

(1) Dijak, ki do konca šolskega leta ni opravil vseh obveznosti, lahko v času izobraževanja po istem izobraževalnem programu enkrat ponavlja.

(2) Pravico do ponavljanja mu zagotovi šola, kjer se je predhodno izobraževal.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena ima dijak v skladu s tretjim odstavkom 20. člena Zakona o gimnazijah oziroma 48. členom Zakona o poklicem in strokovnem izobraževanju pravico večkrat ponavljati letnik.

(4) Dijak, ki ponavlja letnik oziroma se ponovno vpiše, mora opraviti vse obveznosti v letniku, v katerega je vpisan.

(5) Določbe tega člena se ne uporabljajo za odrasle.

## V. IZPITI

### 27. člen

(vrste izpitov)

V šoli se opravljajo sprejemni, popravni, predmetni, diferencialni in dopolnilni izpiti ter izpiti za odrasle (v nadaljnjem besedilu: izpit).

### 28. člen

(sprejemni izpit)

(1) Pri sprejemnem izpitu se preizkusijo nadarjenost ali psihofizične sposobnosti, lahko pa tudi znanje jezikov, če so v skladu z izobraževalnim programom pogoj za vpis.

(2) Sprejemni izpit opravlja dijak v šoli, ki izvaja izobraževalni program, v katerega se želi vpisati.

### 29. člen

(popravni izpit)

(1) Pri popravnem izpitu se ocenjuje dijakovo znanje iz posameznih predmetov, pri katerih je negativno ocenjen.

(2) Kadar pouk posameznega predmeta ne traja do konca pouka v šolskem letu, lahko dijak opravlja popravni izpit pred koncem pouka v roku, ki ga določi ravnatelj. V tem primeru se šteje, da je izkoristil spomladanski izpitni rok.

### 30. člen

(predmetni izpit)

(1) Pri predmetnem izpitu se ocenjuje dijakovo znanje iz posameznih predmetov, pri katerih je bil neocenjen, oziroma znanje dijaka, ki hitreje napreduje.

(2) Kot predmetni izpit se opravljajo tudi deli predmeta iz drugega odstavka 18. člena tega pravilnika. Če dijak ni dosegel minimalnega standarda v enem ali dveh ocenjevalnih obdobjih, ker je bil neocenjen, obsega predmetni izpit snov tistega obdobja, v katerem je bil neocenjen.

(3) Kadar pouk posameznega predmeta ne traja do konca pouka v šolskem letu, lahko dijak opravlja predmetni izpit predhodno v roku, ki ga določi šola. V tem primeru se šteje, da je izpit opravljal v spomladanskem izpitnem roku.

(4) Dijak s posebnimi potrebami in dijak, ki izpolnjuje pogoje iz 21. in 23. člena Zakona o gimnazijah oziroma 48. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju, lahko opravlja predmetne izpite tudi po vpisu v naslednji letnik, če tako odloči ravnatelj.

(5) Določbe tega člena se ne uporabljajo za odrasle.

### 31. člen

(diferencialni izpit)

(1) Pri diferencialnem izpitu se ocenjuje znanje, potrebno za vključitev v drug izobraževalni program.

(2) Diferencialne izpite opravlja dijak v šoli, ki izvaja izobraževalni program, v katerega se želi vpisati.

### 32. člen

(dopolnilni izpit)

(1) Pri dopolnilnem izpitu se ponovno ocenjuje dijakovo znanje po opravljenem predzadnjem oziroma zaključnem let-

niku izobraževalnega programa, in sicer pri tistih predmetih, pri katerih želi kandidat izboljšati pozitivno oceno.

(2) Dopolnilni izpit lahko opravlja dijak enkrat, in sicer v predzadnjem letniku od konca pouka do zaključka tekočega šolskega leta, v katerem se je izobraževal, oziroma do vključitve v zadnji letnik izobraževanja, v zaključnem letniku pa pred prvim opravljanjem zaključnega izpita, poklicne mature oziroma splošne mature.

(3) Pri določitvi končne ocene predmeta se upošteva boljša ocena.

(4) Odrasli opravljajo dopolnilni izpit v skladu z organizacijsko obliko.

### 33. člen

(izpiti za odrasle)

(1) Odrasli lahko opravljajo poleg sprejemnih, diferencialnih oziroma dopolnilnih izpitov še delne in končne izpite (v nadaljnjem besedilu: izpiti za odrasle).

(2) Z delnimi izpiti se ocenjuje znanje po vsebinsko zaokroženih sklopih v okviru posameznega predmeta za posamezni letnik. Kdor uspešno opravi vse delne izpite v skladu s katalogom znanj oziroma z učnim načrtom in letnim delovnim načrtom učitelja, je opravil končni izpit.

(3) S končnimi izpiti po zaključenih vsebinskih sklopih se lahko ocenjuje znanje iz posameznega predmeta za posamezen letnik, lahko pa tudi iz posameznega predmeta za celoten izobraževalni program ali za več letnikov hkrati.

## VI. OPRAVLJANJE IZPITOV

### 34. člen

(izpitni roki)

(1) Roki, pogoji in postopek opravljanja izpitov se določijo z letnim delovnim načrtom šole v skladu z izobraževalnim programom in pravilnikom, ki ureja šolski koledar za srednje šole tako, da dijak lahko opravi vse obveznosti za napredovanje v naslednji letnik do konca šolskega leta.

(2) Ravnatelj lahko dijakom iz utemeljenih razlogov v skladu z zakonom določi tudi izredne izpitne roke. Pred odločitvijo si mora pridobiti mnenje učiteljskega zbora.

(3) Razpored izpitov mora biti javno objavljen najmanj tri dni pred datumom začetka njihovega opravljanja.

(4) Odrasli lahko večkrat opravljajo izpite tudi izven rokov, določenih s šolskim koledarjem, vendar v skladu z letnim delovnim načrtom šole.

### 35. člen

(število izpitov)

(1) Z izpitom dijak izkazuje znanje. Izpit je lahko sestavljen iz več delov, ki se opravljajo na različne načine.

(2) V spomladanskem izpitnem roku lahko dijak opravlja največ tri izpite, od tega največ dva popravna. Ravnatelj lahko iz utemeljenih razlogov dovoli v tem roku opravljati tudi več izpitov, razen popravnih.

(3) Dijak ima v skladu z zakonom pravico opravljati največ tri popravne izpite do konca šolskega leta. Ravnatelj lahko na predlog učitelja, ki je dijaka poučeval, določi, kateri predmet bo dijak prvič opravljal v jesenskem izpitnem roku, če ima dijak ob koncu pouka tri popravne izpite.

(4) Če ima dijak predmetne in popravne izpite, opravlja najprej predmetne, nato pa še popravne izpite.

(5) Na isti dan lahko dijak opravlja največ en izpit iz istega predmeta, ki se lahko opravlja na različne načine v skladu s 7. členom tega pravilnika.

(6) Določbe tega člena se ne uporabljajo za odrasle, razen prejšnjega odstavka.

## 36. člen

(trajanje izpita)

(1) Pisni izpit oziroma pisni del izpita traja najmanj 45 minut in največ 90 minut.

(2) Nastop oziroma vaje trajajo največ 45 minut.

(3) Ustni del izpita, zagovor izdelka oziroma storitve traja največ 20 minut. Če je izpit samo ustni, traja največ 30 minut.

(4) Dijak ima pravico do 15-minutne priprave na ustni izpit oziroma ustni del izpita.

## 37. člen

(priprava izpitnega gradiva)

(1) Izpitno gradivo in drugo gradivo, ki je podlaga za ocenjevanje (v nadaljnjem besedilu: izpitno gradivo), pripravi strokovni aktiv. Če na šoli ni strokovnega aktiva, pripravi gradivo izpraševalec oziroma ocenjevalec.

(2) Vodja strokovnega aktiva ali izpraševalec oziroma ocenjevalec izroči izpitno gradivo ravnatelju najkasneje dan pred izpitom. Izpitno gradivo je potrebno varovati na način, ki ga v skladu s pravili o varovanju izpitne tajnosti določi ravnatelj.

## 38. člen

(prijava in odjava)

(1) Dijak opravlja izpite v šoli, v kateri je vpisan. Sprejemne in diferencialne izpite opravlja v šoli, ki izvaja izobraževalni program, v katerega se želi vpisati.

(2) Dijak se prijavi k izpitu najkasneje tri dni pred izpitnim rokom, odjavi pa se lahko najkasneje dva dni pred izpitnim rokom.

(3) Če se dijak iz opravičenih razlogov ne udeleži izpita ali ga prekine, ga lahko opravlja še v istem roku, če je to mogoče. Razloge za odsotnost ali prekinitve mora šoli pisno sporočiti najkasneje v enem dnevu po izpitu in priložiti ustrezna dokazila. O upravičenosti razlogov odloči ravnatelj najkasneje v treh dneh po prejemu vloge.

(4) Če se dijak ne odjavi pravočasno ali se iz neopravičenih razlogov ne udeleži izpita oziroma dela izpita ali ga prekine, ni ocenjen in se šteje, da je izbral izpitni rok.

## 39. člen

(ponovno opravljanje izpita)

Dijak, ki opravi le del izpita, opravlja v naslednjem izpitnem roku izpit v celoti razen, če iz utemeljenih razlogov ravnatelj odloči drugače.

## 40. člen

(izpitne komisije)

(1) Ustni izpiti, zagovori in nastopi se opravljajo pred izpitno komisijo. Izpitna komisija ima predsednika, izpraševalca in enega člana. Imenuje jo ravnatelj.

(2) Izpraševalec in ocenjevalec je učitelj, ki je dijaka poučeval, razen, če ni s tem pravilnikom drugače določeno.

(3) Na pisno zahtevo odraslega oziroma na predlog razrednika ali izpraševalca se pred izpitno komisijo opravljajo tudi izpiti za odrasle.

## 41. člen

(pravila opravljanja izpita)

(1) Pisni izpit, izdelavo praktičnega izdelka oziroma storitve in vaje nadzoruje nadzorni učitelj, oceni pa ocenjevalec.

(2) Na ustnem izpitu izprašuje izpraševalec. Izpitna komisija oceni dijaka na obrazložen predlog izpraševalca takoj po ustnem izpitu.

(3) Pri ustnem izpitu mora biti pripravljenih pet izpitnih listkov več, kot je dijakov, ki opravljajo izpit v skupini. Dijak

izbere izpitni listek in ga lahko enkrat zamenja, kar ne vpliva na oceno. Izpitni listki z vprašanji, na katera so dijaki odgovarjali, se izločijo.

(4) Dijaka izprašuje oziroma ocenjuje učitelj predmeta, ki ga je poučeval, razen, če je s tem pravilnikom določeno drugače.

(5) Če se izpit opravlja po delih, predsednik izpitne komisije obvesti dijaka o končni oceni takoj po končanem zadnjem delu izpita.

(6) Obliko in način opravljanja izpitov določi strokovni aktiv ali izpraševalec oziroma ocenjevalec v skladu z izobraževalnim programom.

(7) Za odraslega se ne uporablja določba prvega odstavka tega člena.

## VII. SPREMLJANJE USPEŠNOSTI IN SVETOVANJE

## 42. člen

(analiza ocenjevanja)

(1) Strokovni organi šole najmanj ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja analizirajo rezultate ocenjevanja znanja pri posameznih predmetih, in sicer za posameznega dijaka, učno skupino oziroma oddelek, in sprejmejo ustrezne sklepe.

(2) Analizo rezultatov v posameznem ocenjevalnem obdobju obravnavajo dijaki oddelka v prisotnosti razrednika, lahko pa tudi v prisotnosti učitelja posameznega predmeta.

## 43. člen

(svetovanje)

Strokovni delavci šole dijaku svetujejo predvsem v zvezi z uspehom med šolskim letom, izbiro predmetov v letniku oziroma o zaključkih izobraževanja (splošna oziroma poklicna matura ali zaključni izpit, preusmeritev v drug izobraževalni program oziroma šolo, napredovanje oziroma nadaljnje izobraževanje in svetovanje v drugih primerih, povezanih z izobraževanjem).

## VIII. VARSTVO PRAVIC DIJAKOV

## 44. člen

(popravljanje napak pri ocenjevanju)

(1) Učitelj lahko sam, na predlog razrednika, ravnatelja ali dijaka zaradi računske ali druge očitne napake, povezane z ocenjevanjem, odpravi napako, to pisno evidentira v ustrezen dokument in o tem obvesti dijaka, na katerega se ocena oziroma ugotovitev nanaša.

(2) Če učitelj ne odpravi napake v skladu s prejšnjim odstavkom, o tem dokončno odloči ravnatelj.

(3) Če se v postopku popraviljanja napake ugotovi, da so bila kršena pravila ocenjevanja, se ravna v skladu s 46. členom tega pravilnika.

## 45. člen

(ugovor zoper oceno)

(1) Dijak lahko v treh dneh po prejemu letnega spričevala, obvestila o uspehu v letniku, obvestila o uspehu v ocenjevalnem obdobju ali obvestila o izpitu vložiti ugovor zoper oceno oziroma ugotovitev v njem.

(2) Dijak lahko v treh dneh po vpisu ocene v evidenco o ocenjevanju znanja (redovalnico) vložiti ugovor zoper oceno.

## 46. člen

(postopek reševanja ugovora)

(1) O utemeljenosti ugovora odloči najkasneje v treh dneh po njegovi vložitvi komisija za ugovore (v nadaljnjem besedilu: komisija). Komisijo sestavljajo najmanj trije člani, ki jih imenuje ravnatelj na začetku šolskega leta. V komisijo mora biti imenovan vsaj en član, ki ni učitelj iz iste šole. Če

je član komisije učitelj, ki je dijaka predhodno ocenil, in dijak ugovarja zoper to oceno ali ugotovitev, imenuje ravnatelj drugega člana. Mandat komisije traja eno šolsko leto. Po prejemu ugovora ravnatelj v komisijo imenuje vsaj še enega učitelja, ki poučuje predmet, na katerega se nanaša ugovor. Mandat tega člana traja do dokončne odločitve komisije o ugovoru.

(2) Če komisija ugotovi, da je ugovor neutemeljen, ga zavrne in potrdi prvotno oceno, ugotovitev oziroma splošni učni uspeh.

(3) Če so bila kršena splošna načela, pravila in postopki ocenjevanja, določena s tem pravilnikom, katalogom znanj, učnim načrtom oziroma sklepi pristojnega strokovnega aktiva, ki so vplivala na oceno, oziroma v drugih primerih, ko je bila odločitev učitelja nepravilna, komisija na podlagi dokumentacije in poročila učitelja, ki je dijaka ocenil, najkasneje v treh dneh po imenovanju določi novo oceno, ugotovitev oziroma splošni učni uspeh. Če to ni mogoče, ponovno oceni znanje dijaka.

(4) Z odločitvijo komisije se dijaka pisno seznaniti v treh dneh po sprejeti odločitvi. Odločitev komisije je dokončna.

(5) Če se komisija odloči za ponovno ocenjevanje, mora dijaka pisno seznaniti z datumom, časom in krajem ter načinom ponovnega ocenjevanja znanja najmanj tri dni pred dnevom ponovnega ocenjevanja.

#### 47. člen

(drugi predlagatelj)

Postopek v zvezi s kršitvami iz tretjega odstavka prejšnjega člena se lahko začne tudi na predlog učitelja, razrednika, ravnatelja ali strokovnega aktiva.

#### 48. člen

(dokumentiranje postopkov in obveščanje)

Dijaku se sklepi pristojnih organov izdajajo pisno. Vročijo se mu praviloma na šoli. Starše šola obvešča na način, kot jih obvešča o učnem uspehu dijaka.

### IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 49. člen

(ocenjevanje športne vzgoje)

Dijakom, ki se jim je do uveljavitve tega pravilnika športna vzgoja ocenjevala z ocenami: »zelo uspešno«, »uspešno« in »manj uspešno«, se tudi po njegovi uveljavitvi ocenjuje na enak način. Vse ocene so pozitivne.

#### 50. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega pravilnika prenehata veljati Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja v gimnazijah (Uradni list RS, št. 31/96, 22/97, 82/97, 15/98, 68/98 in 70/99) in Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja v poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 49/97, 15/98, 68/98 in 70/99).

#### 51. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2005.

Št. 011-03-60/2004

Ljubljana, dne 5. avgusta 2005.

EVA 2005-3311-0045

**dr. Milan Zver** l. r.  
Minister  
za šolstvo in šport

### 3392. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja

Na podlagi 51. člena Zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 5/91, 17/91 – popr., 12/92, 71/93, 2/94 – popr., 38/94, 80/97 – odl. US, 69/98 in 67/02) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

## P R A V I L N I K

### o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja

#### 1. člen

V Pravilniku o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja (Uradni list RS, št. 61/01, 31/03, 135/03, 80/04 in 61/05) se v II. poglavju za 32. členom dodata nova ukrepa 5.A in 5.B ter novi 32.a, 32.b, 32.c, 32. č in 32.d členi, ki se glasijo:

#### »5.A Pomoč pri zaposlovanju dolgotrajno brezposelnih žensk pri neprofitnih delodajalcih

##### 32.a člen

Ukrep je namenjen dolgotrajno brezposelnim ženskam, ki so že več kot dve leti prijavljene v evidenci brezposelnih oseb na zavodu oziroma so skupaj z vključenostjo v javna dela brez redne zaposlitve več kot dve leti in se zaposlijo pri neprofitnih delodajalcih, ki imajo v ustanovitvenem aktu določen neprofitni značaj oziroma vračajo vse dohodke v osnovno dejavnost in ne delijo dobička.

##### 32.b člen

V okviru ukrepa se zagotavlja subvencija za zaposlitev, ki lahko znaša v skupnem mesečnem znesku vseh upravičenih stroškov največ do 150% minimalne mesečne plače za zaposlitev za polni delovni čas oziroma sorazmerno manj za zaposlitev za krajši delovni čas.

Upravičeni stroški v okviru ukrepa so:

- nadomestitev dela plače,
- povračilo dejanskih stroškov za prevoz na delo,
- stroški prehrane med delom,
- stroški predhodnega zdravniškega pregleda.

Subvencija za zaposlitev se lahko odobri za najmanj 12 mesecev in največ za 18 mesecev.

#### 5.B Projekti netržnih zaposlitvenih programov

##### 32.c člen

Ukrep je namenjen brezposelnim osebam, ki se soočajo z ovirami pri vstopu na trg dela in se zaposlijo pri neprofitnih delodajalcih, ki imajo v ustanovitvenem aktu določen neprofitni značaj oziroma vračajo vse dohodke v osnovno dejavnost in ne delijo dobička.

##### 32.č člen

V ukrep se vključujejo brezposelne osebe, prijavljene v evidenci zavoda iz ciljnih skupin in sicer: dolgotrajno brezposelni (več kot 2 leti), mladi, ki so opustili šolanje, so brezposelni in imajo težave na različnih področjih, etnične skupine (Romi) in druge skupine (žrtve nasilja, bivši odvisniki, osebe po prestani kazni in drugi). V ukrep se ne vključujejo dolgotrajno brezposelne ženske, ki so že več kot dve leti prijavljene v evidenci brezposelnih oseb na zavodu oziroma so skupaj z vključenostjo v lokalne zaposlitvene programe-javna dela brez redne zaposlitve več kot dve leti, in invalidi.

##### 32.d člen

V okviru ukrepa se zagotavlja subvencija za zaposlitev, ki lahko znaša v skupnem mesečnem znesku vseh upraviče-

nih stroškov največ do 100% minimalne mesečne plače za zaposlitev za polni delovni čas. Subvencija za zaposlitev se lahko odobri za najmanj 12 mesecev.

Upravičeni strošek v okviru ukrepa je nadomestitev dela plače.

#### 2. člen

Ukrepa 5.A in 5.B iz prejšnjega člena se izvajata na območjih z višjo stopnjo brezposelnosti od povprečne v Republiki Sloveniji, določenih v skladu s 5. členom tega pravilnika.

#### 3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01701-46/2005/3  
Ljubljana, dne 26. julija 2005.  
EVA 2005-2611-0095

**mag. Janez Drobnič** l. r.  
Minister  
za delo, družino in socialne zadeve

### **3393. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Mokrec (2002–2011)**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02 – ZG-A in 110/02 – ZGO-1) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

## **PRAVILNIK o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Mokrec (2002–2011)**

#### 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Mokrec (2002–2011), št. 04-76/02 z dne 10. februarja 2003, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2002 do 31. decembra 2011 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Ljubljana.

#### 2. člen

Gozdnogospodarska enota Mokrec, ki meri 6.744,88 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Ljubljana, v občinah Ig, Škofljica in Velike Lašče, oziroma v katastrskih občinah Iška vas, Golo, Želimlje, Zapotok, Gradišče, Turjak, Krvava Peč in Osolnik.

#### 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Mokrec je z dnem 1. januarjem 2002 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- A) površina: 4.911,11 ha, od katere je:
- 4.588,02 ha večnamenskih gozdov, 297,16 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih gozdnogospodarski ukrepi niso dovoljeni, in 25,93 ha varovalnih gozdov;
  - 1.597,71 ha državnih gozdov, 1,35 ha občinskih gozdov in 3.312,05 ha zasebnih gozdov v lasti fizičnih oseb;
- B) lesna zaloga: 261,8 m<sup>3</sup>/ha, od tega 115,2 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 146,6 m<sup>3</sup>/ha listavcev;
- C) tekoči letni prirastek: 6,24 m<sup>3</sup>/ha, od tega 2,37 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 3,87 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

#### 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Mokrec (2002–2011) je ob upoštevanju usmeritev iz

gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Ljubljana, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2010, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Mokrec določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom,

- proizvodne funkcije na površini 2.986,91 ha,
- ekološke funkcije na površini 458,06 ha ter
- socialne funkcije na površini 292,26 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Mokrec (2002–2011) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

#### 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Mokrec za obdobje od 1. januarja 2002 do 31. decembra 2011 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 178.565 m<sup>3</sup>, od tega 81.474 m<sup>3</sup> iglavcev in 97.091 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 421,87 ha,
- nega mlajšega drogovnjaka na površini 60,57 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred požari, in sicer vzdrževanje protipožarnih presek in zidov v dolžini 17,4 km,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred žuželkami, v obsegu 200 delovnih dni,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje travinj in grmišč na površini 83,5 ha, vzdrževanje vodnih površin v obsegu 118 delovnih dni, sadnja 100 kosov plodonosnega drevja ter postavitve in vzdrževanje valilnic v obsegu 6 delovnih dni.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Mokrec (2002–2011) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh gospodarskih razredov in odsekov.

#### 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Mokrec v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2011 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Mokrec (2002–2011).

#### 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Mokrec (2002–2011) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Ljubljana, Tržaška 2, Ljubljana, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Škofljica, Mijavčeva ulica 16, Škofljica, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Mokrec (2002–2011).

#### 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-04-5/2001/7  
Ljubljana, dne 8. julija 2005.  
EVA 2004-2311-0105

Ministrica  
za kmetijstvo, gozdarstvo  
in prehrano  
**Marija Lukačič** l. r.

**3394. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Litija-Šmartno (2003–2012)**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02 – ZG-A in 110/02 – ZGO-1) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**PRAVILNIK  
o gozdnogospodarskem načrtu  
gozdnogospodarske enote Litija-Šmartno  
(2003–2012)**

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Litija-Šmartno, št. 04-47/03 z dne 10. decembra 2003, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2003 do 31. decembra 2012 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Ljubljana.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Litija-Šmartno, ki meri 8.799,94 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Ljubljana, v občinah Litija in Šmartno, oziroma v katastrskih občinah Kresnice, Kresniški vrh, Litija, Štanga, Šmartno, Vintarjevec, Gozd Reka, Račica in Liberga.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Litija-Šmartno je z dnem 1. januarjem 2003 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

B) površina: 6.053,82 ha, od katere je:

– 6.037,46 ha večnamenskih gozdov in 16,36 varovalnih gozdov;

– 1.050,85 ha državnih gozdov in 5.002,97 ha zasebnih gozdov v lasti fizičnih oseb;

B) lesna zaloga: 274 m<sup>3</sup>/ha, od tega 90,2 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 183,8 m<sup>3</sup>/ha listavcev;

C) tekoči letni prirastek: 6,77 m<sup>3</sup>/ha, od tega 2,14 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 4,63 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Litija-Šmartno (2003–2012) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Ljubljana, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2010, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Litija-Šmartno določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom,

– proizvodne funkcije na površini 1.291,44 ha,

– ekološke funkcije na površini 1.248,49 ha ter

– socialne funkcije na površini 1.058,28 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Litija-Šmartno (2003–2012) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Litija-Šmartno za obdobje od 1. januarja 2003 do 31. decembra 2012 določeni naslednji ukrepi:

– najvišji možni posek v višini 217.962 m<sup>3</sup>, od tega 69.106 m<sup>3</sup> iglavcev in 148.856 m<sup>3</sup> listavcev,

– gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 396,94 ha,

– nega mlajšega drogovnjaka na površini 68,79 ha.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Litija-Šmartno (2003–2012) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh gospodarskih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Litija-Šmartno v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2012 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Litija-Šmartno (2003–2012).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Litija-Šmartno (2003–2012) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Ljubljana, Tržaška 2, Ljubljana, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Litija, Litijska cesta 20, Litija, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Litija-Šmartno (2003–2012).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-04-9/2001/11

Ljubljana, dne 8. julija 2005.

EVA 2003-2311-0123

Ministrica  
za kmetijstvo, gozdarstvo  
in prehrano  
**Marija Lukačič l. r.**

**3395. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o vsebini programov dela, načinu dopolnitve oziroma spreminjanja programa dela in poročanja organizacij proizvajalcev vina**

Na podlagi tretjega odstavka 8. člena in 9. člena Uredbe o ureditvi trga z vinskim grozdem, moštom in vinom (Uradni list RS, št. 22/04, 27/04 in 121/04) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**PRAVILNIK  
o spremembah in dopolnitvah pravilnika  
o vsebini programov dela, načinu dopolnitve  
oziroma spreminjanja programa dela in  
poročanja organizacij proizvajalcev vina**

1. člen

V Pravilniku o vsebini programov dela, načinu dopolnitve oziroma spreminjanja programa dela in poročanja organizacij proizvajalcev vina (Uradni list RS, št. 36/04) se v 12. členu doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Na obrazcu iz prejšnjega odstavka se navedejo predvidene višine stroškov za posamezne aktivnosti in predvidena višina skupnih stroškov, pri čemer dejanski stroški za posamezno aktivnost lahko odstopajo od predvidenih, navedenih v podprogramu. Organizaciji proizvajalcev se bodo skupni dejanski stroški vseh izvedenih aktivnosti upoštevali do višine odobrene z odločbo.«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.



## 2. člen

V 13. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Na obrazcu iz prvega odstavka tega člena se navedejo predvidene višine stroškov za posamezne aktivnosti in predvidena višina skupnih stroškov, pri čemer dejanski stroški za posamezno aktivnost lahko odstopajo od predvidenih, navedenih v podprogramu. Organizaciji proizvajalcev se bodo skupni dejanski stroški vseh izvedenih aktivnosti upoštevali do višine odobrene z odločbo.«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

## 3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-03-1116/2005/4  
Ljubljana, dne 26. julija 2005.  
EVA 2005-2311-0212

**Marija Lukačič** l. r.  
Ministrica  
za kmetijstvo, gozdarstvo  
in prehrano

**3396. Pravilnik o spremembah Pravilnika o izplačilih stroškov in nadomestil v zvezi z izvrševanjem vojaške dolžnosti**

Na podlagi petega odstavka 53. člena Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo) ter prvega odstavka 65. člena zakona o vojaški dolžnosti (Uradni list RS, št. 108/02 – uradno prečiščeno besedilo) izdajata minister za obrambo in minister za finance

## P R A V I L N I K

### **o spremembah Pravilnika o izplačilih stroškov in nadomestil v zvezi z izvrševanjem vojaške dolžnosti**

## 1. člen

V Pravilniku o izplačilih stroškov in nadomestil v zvezi z izvrševanjem vojaške dolžnosti (Uradni list RS, št. 64/04) se v 13. členu v prvem stavku drugega odstavka številka »30« nadomesti s številko »90«.

## 2. člen

V pravilniku se obrazec »OBR-1« (Zahtevek za nadomestilo izgubljenega zaslužka za obdobje izvrševanja vojaške dolžnosti) nadomesti z novim obrazcem »OBR-1«, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

## 3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-02-21/2003-17  
Ljubljana, dne 28. julija 2005.  
EVA 2005-1911-0017

**Karl Erjavec** l. r.  
Minister  
za obrambo

**dr. Andrej Bajuk** l. r.  
Minister  
za finance

OBR-1

**Naslovník:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 naslov organa/enote, ki je zahteval vpoklic

## ZAHTEVEK ZA NADOMESTILO ZA OBDOBJE IZVRŠEVANJA VOJAŠKE DOLŽNOSTI

**Podatki o vpoklicani osebi (izpolni organ/enota, ki je zahteval vpoklic)**

Priimek in ime: \_\_\_\_\_, davčna številka: \_\_\_\_\_,

prebivališče: kraj, ulica in št.

Potrdilo organa/enote, ki je zahteval vpoklic	
Udeležba od: (datum, ura)	Udeležba do: (datum, ura)

\_\_\_\_\_  
 (Podpis, žig)

**1. IZPOLNI DELODAJALEC:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Naziv in sedež delodajalca

**1.1. Obdobje, za katero se zahteva nadomestilo:**

Odsotnost z dela				Odsotnost z dela			
Dan	od (ura)	do (ura)	skupaj ur	Dan	od (ura)	do (ura)	skupaj ur
<b>Skupno število ur, za katere se zahteva nadomestilo</b>							

**1.2. Znesek bruto plače za obdobje, za katero se zahteva nadomestilo:** \_\_\_\_\_

**1.3. Prispevki delodajalca na plačo:** \_\_\_\_\_

**1.4. Prispevek za delovno dobo, ki se šteje s povečanjem:** \_\_\_\_\_

**1.5. Davek na izplačano plačo:** \_\_\_\_\_

**1.6. SKUPAJ ZA REFUNDACIJO (1.2.+1.3.+1.4.+1.5.)** \_\_\_\_\_

Št. transakcijskega računa delodajalca: \_\_\_\_\_ sklic: \_\_\_\_\_

pri banki \_\_\_\_\_ davčna številka delodajalca: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Podpis, žig

## 2. IZPOLNI OSEBA, KI PREJEMA POKOJNINO

**2.1. Znesek pokojnine za mesec pred mesecem izvrševanja vojaške dolžnosti, za katerega se zahteva nadomestilo:** \_\_\_\_\_

Št. transakcijskega računa: \_\_\_\_\_

pri \_\_\_\_\_, davčna številka upravičenca: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Podpis

**Priloga:** Dokument ZPIZ o izplačani pokojnini za mesec pred mesecem izvrševanja vojaške dolžnosti.

**2.2. Znesek nadomestila (izpolni organ, ki je zahteval vpoklic):** \_\_\_\_\_

OBR-1

**3. IZPOLNI OSEBA, KI OPRAVLJA SAMOSTOJNO DEJAVNOST**

3.1. Obdobje, za katero se zahteva nadomestilo:

Odsotnost z dela				Odsotnost z dela			
Dan	od (ura)	do (ura)	skupaj ur	Dan	od (ura)	do (ura)	skupaj ur
<b>Skupno število ur, za katere se zahteva nadomestilo</b>							

3.2. Naziv in sedež: \_\_\_\_\_

Dejavnost: \_\_\_\_\_

Št. transakcijskega računa: \_\_\_\_\_

pri \_\_\_\_\_, davčna številka upravičenca: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis, žig

**Potrdilo davčnega urada**

Bruto zavarovalna osnova, od katere se plačajo prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje v mesecu pred vpoklicem: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis, žig

3.3. Znesek nadomestila (izpolni organ, ki je zahteval vpoklic): \_\_\_\_\_

**4. IZPOLNI OSEBA, KI PREJEMA NADOMESTILO V ČASU BREZPOSELNOSTI**

Št. transakcijskega računa: \_\_\_\_\_

pri \_\_\_\_\_, davčna številka upravičenca: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis

**Potrdilo Zavoda za zaposlovanje**

Znesek nadomestila za brezposelnost v mesecu, za katerega se zahteva nadomestilo: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis, žig

4.1. Znesek nadomestila (izpolni organ, ki je zahteval vpoklic): \_\_\_\_\_

**5. IZPOLNI OSEBA, KI NIMA DOHODKOV**

5.1. Izjavljam, da nisem v delovnem razmerju, ne opravljam samostojne dejavnosti, ne prejemam pokojnine ali denarnega nadomestila zaradi brezposelnosti oziroma ne pridobivam dohodka na kakšen drug način.

Št. transakcijskega računa: \_\_\_\_\_

pri \_\_\_\_\_, davčna številka upravičenca: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis

5.2. Znesek nadomestila (izpolni organ, ki je zahteval vpoklic): \_\_\_\_\_

**Opomba: Zahtevek za izplačilo nadomestilo se predloži organu oziroma ali enoti, ki je zahteval vpoklic vojaškega obveznika v zvezi z izvrševanjem vojaške dolžnosti, najkasneje v roku 90 dni po opravljeni vojaški službi.**

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 3397. Sklep o potrditvi učbenika: **MESSAGES 1, učbenik za angleščino v 6. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja**

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 80. seji dne 16. 6. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel

#### S K L E P

### o potrditvi učbenika: **MESSAGES 1, učbenik za angleščino v 6. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: angleščina.

Razred: 6.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Diana Goodey, Noel Goodey.

Lektor: CUP.

Prevajalec: Janja Strojín.

Recenzent: dr. Slavko Cvetek, Blanka Klobučar, Dragica Tušek Ferlinc.

Likovno-tehnični urednik: Elizabeta Jazbec.

Illustrator: Phil Burrows, Mark Duffin, Christyan Fox et al.

Fotograf: po izvirniku.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: CUP, ZALOŽBA ROKUS d.o.o., Stegne 9b, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

**dr. Marjan Hribar** l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS

za splošno izobraževanje

### 3398. Sklep o potrditvi delovnega zvezka: **MESSAGES 1, delovni zvezek za angleščino v 6. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja**

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 80. seji dne 16. 6. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel

#### S K L E P

### o potrditvi delovnega zvezka: **MESSAGES 1, delovni zvezek za angleščino v 6. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: angleščina.

Razred: 6.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Diana Goodey, Noel Goodey, Karen Thompson.

Lektor: CUP.

Prevajalec: Janja Strojín.

Recenzent: dr. Slavko Cvetek, Blanka Klobučar, Dragica Tušek Ferlinc.

Likovno-tehnični urednik: Elizabeta Jazbec.

Illustrator: Josephine Blake, Phil Burrows, Mark McLaughlin et al.

Fotograf: po izvirniku.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: CUP, ZALOŽBA ROKUS d.o.o., Stegne 9b, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

**dr. Marjan Hribar** l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS

za splošno izobraževanje

### 3399. Sklep o potrditvi delovnega zvezka: **TOUCHSTONE 8, delovni zvezek za angleščino v 8. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja**

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 80. seji dne 16. 6. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel

#### S K L E P

### o potrditvi delovnega zvezka: **TOUCHSTONE 8, delovni zvezek za angleščino v 8. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: angleščina.

Razred: 8.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Janez Skela, Alenka Kresevič.

Lektor: Alan McConnell-Duff.

Recenzent: mag. Melita Djurič, Zdenka Govednik.

Likovno-tehnični urednik: Boštjan Botas Kenda.

Illustrator: Irena Romih, Maruša Šuštar, Iztok Sitar, Maja Šubic.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: ZALOŽBA TANGRAM d.o.o., Staretova 25, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

**dr. Marjan Hribar** l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS

za splošno izobraževanje

**3400. Sklep o potrditvi učbenika: GEOGRAFIA, Per l'ottava classe della scuola elementare ottennale e per la nona classe della scuola elementare novennale, učbenik za geografijo v 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja na narodnostno mešanem območju Slovenske Istre**

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 80. seji dne 16. 6. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel

**S K L E P**

**o potrditvi učbenika:**

**GEOGRAFIA, Per l'ottava classe della scuola elementare ottennale e per la nona classe della scuola elementare novennale, učbenik za geografijo v 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja na narodnostno mešanem območju Slovenske Istre**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: geografija.

Razred: 9.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Jože Račič, Danica Večerič.

Lektor: Massimo Medeot, Franco de Simone, Sergio Crasnich.

Prevajalec: Helena Maglica Susman.

Recenzent: dr. Tatjana Resnik Planinc, dr. Marijan M. Klemenčič, Nevenka Cigler, Žarko Tomšič.

Likovno-tehnični urednik: Anita Brežnik.

Ilustrator: Aleš Sedmak.

Fotograf: Fotoarhiv MKZ et al.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: ZRSS, Poljanska c. 28, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

**dr. Marjan Hribar** l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje

**3401. Sklep o potrditvi učbenika: GLASBA 7, učbenik za pouk glasbene vzgoje v 7. razredu osnovnošolskega izobraževanja**

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 80. seji dne 16. 6. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel

**S K L E P**

**o potrditvi učbenika:**

**GLASBA 7, učbenik za pouk glasbene vzgoje v 7. razredu osnovnošolskega izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: glasbena vzgoja.

Razred: 7.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Ivan Vrbančič, Mira Prel, Jelka Veit.

Lektor: Alenka Kepic Mohar.

Recenzent: dr. Martin Kramar, mag. Simona Molličnik

Šivic, Palma Klobas Pečnik.

Likovno-tehnični urednik: Peter Svetek.

Notograf: Andreja Prel.

Ilustrator: Matjaž Schmidt.

Fotograf: arhiv MKZ.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MKZ d.d., Slovenska 29, 10000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

**dr. Marjan Hribar** l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje

**3402. Sklep o potrditvi delovnega zvezka: GLASBA 7, delovni zvezek za pouk glasbene vzgoje v 7. razredu osnovnošolskega izobraževanja**

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 80. seji dne 16. 6. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel

**S K L E P**

**o potrditvi delovnega zvezka: GLASBA 7, delovni zvezek za pouk glasbene vzgoje v 7. razredu osnovnošolskega izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: glasbena vzgoja.

Razred: 7.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Ivan Vrbančič, Mira Prel, Jelka Veit.

Lektor: Alenka Kepic Mohar.

Recenzent: dr. Martin Kramar, mag. Simona Molličnik

Šivic, Palma Klobas Pečnik.

Likovno-tehnični urednik: Peter Svetek.

Notograf: Andreja Prel.

Ilustrator: Matjaž Schmidt.

Fotograf: arhiv MKZ.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MKZ d.d., Slovenska 29, 10000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

**dr. Marjan Hribar** l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje

**3403. Sklep o potrditvi učbenika: GLASBA 8, učbenik za pouk glasbene vzgoje v 8. razredu osnovnošolskega izobraževanja**

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 80. seji dne 16. 6. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel

**S K L E P**

**o potrditvi učbenika:  
GLASBA 8, učbenik za pouk glasbene vzgoje v 8. razredu osnovnošolskega izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: glasbena vzgoja.

Razred: 8.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Ivan Vrbančič, Mira Prel, Jelka Veit.

Lektor: Alenka Kepic Mohar.

Recenzent: dr. Martin Kramar, mag. Simona Molličnik Šivic, Palma Klobas Pečnik.

Likovno-tehnični urednik: Peter Svetek.

Notograf: Andreja Prel.

Ilustrator: Matjaž Schmidt.

Fotograf: arhiv MKZ.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MKZ d.d., Slovenska 29, 10000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

**dr. Marjan Hribar l. r.**

Predsednik

Strokovnega sveta RS

za splošno izobraževanje

**3404. Sklep o potrditvi delovnega zvezka: GLASBA 8, delovni zvezek za pouk glasbene vzgoje v 8. razredu osnovnošolskega izobraževanja**

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 80. seji dne 16. 6. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel

**S K L E P**

**o potrditvi delovnega zvezka:  
GLASBA 8, delovni zvezek za pouk glasbene vzgoje v 8. razredu osnovnošolskega izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: glasbena vzgoja.

Razred: 8.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Ivan Vrbančič, Mira Prel, Jelka Veit.

Lektor: Alenka Kepic Mohar.

Recenzent: dr. Martin Kramar, mag. Simona Molličnik Šivic, Palma Klobas Pečnik.

Likovno-tehnični urednik: Peter Svetek.

Notograf: Andreja Prel.

Ilustrator: Matjaž Schmidt.

Fotograf: arhiv MKZ.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MKZ d.d., Slovenska 29, 10000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

**dr. Marjan Hribar l. r.**

Predsednik

Strokovnega sveta RS

za splošno izobraževanje

**3405. Sklep o potrditvi učbenika: GLASBA 9, učbenik za pouk glasbene vzgoje v 9. razredu osnovnošolskega izobraževanja**

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 80. seji dne 16. 6. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel

**S K L E P**

**o potrditvi učbenika:  
GLASBA 9, učbenik za pouk glasbene vzgoje v 9. razredu osnovnošolskega izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: glasbena vzgoja.

Razred: 9.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Ivan Vrbančič, Mira Prel, Jelka Veit.

Lektor: Alenka Kepic Mohar.

Recenzent: dr. Martin Kramar, mag. Simona Molličnik Šivic, Palma Klobas Pečnik.

Likovno-tehnični urednik: Peter Svetek.

Notograf: Andreja Prel.

Ilustrator: Matjaž Schmidt.

Fotograf: arhiv MKZ.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MKZ d.d., Slovenska 29, 10000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

**dr. Marjan Hribar l. r.**

Predsednik

Strokovnega sveta RS

za splošno izobraževanje

**3406. Sklep o potrditvi delovnega zvezka: GLASBA 9, delovni zvezek za pouk glasbene vzgoje v 9. razredu osnovnošolskega izobraževanja**

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 80. seji dne 16. 6. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel

**S K L E P****o potrditvi delovnega zvezka:  
GLASBA 9, delovni zvezek za pouk glasbene  
vzgoje v 9. razredu osnovnošolskega  
izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: glasbena vzgoja.

Razred: 9.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Ivan Vrbančič, Mira Prel, Jelka Veit.

Lektor: Alenka Kepic Mohar.

Recenzent: dr. Martin Kramar, mag. Simona Molličnik

Šivic, Palma Klobas Pečnik.

Likovno-tehnični urednik: Peter Svetek.

Notograf: Andreja Prel.

Ilustrator: Matjaž Schmidt.

Fotograf: arhiv MKZ.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MKZ d.d., Slovenska 29, 10000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

**dr. Marjan Hribar** l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje

**3407. Sklep o potrditvi učbenika: GLASBENA SLIKANICA 2/KÉPES ÉNEK-ZENE KÖNYV 2, Tankönyv a kilencosztályos kétnyelvű általános iskola 2. osztálya számára, učbenik za glasbeno vzgojo v 2. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja dvojezične osnovne šole v Prekmurju**

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 80. seji dne 16. 6. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel

**S K L E P****o potrditvi učbenika:  
GLASBENA SLIKANICA 2/KÉPES ÉNEK-ZENE  
KÖNYV 2, Tankönyv a kilencosztályos kétnyelvű  
általános iskola 2. osztálya számára, učbenik  
za glasbeno vzgojo v 2. razredu devetletnega  
osnovnošolskega izobraževanja dvojezične  
osnovne šole v Prekmurju**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: glasbeno vzgojo.

Razred: 2.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Breda Oblak, Marija Prelog.

Prevajalec: Hajnalka Magyar.

Recenzent: dr. Ludvik Horvat, Aleksander Gradinac, Marija Tot Slavinec.

Likovno-tehnični urednik: Anita Brežnik.

Ilustrator: Marija Prelog.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: ZRSŠ, Poljanska c. 28, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

**dr. Marjan Hribar** l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje

**3408. Sklep o potrditvi zbirke nalog: 2 IN 2 JE 4, LOGIČNO, zbirka nalog za izbirni predmet logika v 7. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja**

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 80. seji dne 16. 6. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel

**S K L E P****o potrditvi zbirke nalog:  
2 IN 2 JE 4, LOGIČNO, zbirka nalog za izbirni  
predmet logika v 7. razredu devetletnega  
osnovnošolskega izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: logika – izbirni predmet.

Razred: 7.

Vrsta učnega gradiva: zbirka nalog.

Avtor: Bela Somi.

Lektor: Bora Zlobec Jurčič.

Recenzent: dr. Zvone Perat, Cvetka Konjar, Jože Kotnik.

Likovno-tehnični urednik: Jože Kotnik.

Ilustrator: Tomislav Strbad.

Leto izdaje: 1994.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: ZALOŽBA MATH d.o.o., Angele Ljubičeve 1, 1211 Ljubljana Šmartno.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

**dr. Marjan Hribar** l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje

**3409. Sklep o potrditvi zbirke nalog: NALOGE IZ LOGIKE ZA OSNOVNOŠOLCE, zbirka nalog za izbirni predmet logika v 7. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja**

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 80. seji dne 16. 6. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel

**S K L E P****o potrditvi zbirke nalog:  
NALOGE IZ LOGIKE ZA OSNOVNOŠOLCE,  
zbirka nalog za izbirni predmet logika v 7.  
razredu devetletnega osnovnošolskega  
izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: logika – izbirni predmet.

Razred: 7.

Vrsta učnega gradiva: zbirka nalog.

Avtor: Bela Somi.

Lektor: Bora Zlobec Jurčič.

Recenzent: dr. Zvone Perat, Cvetka Konjar, Jože Kotnik.

Likovno-tehnični urednik: Jože Kotnik.

Ilustrator: Tomislav Strbad.

Leto izdaje: 1999.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: ZALOŽBA MATH d.o.o., Angele Ljubičeve 1, 1211 Ljubljana Šmartno.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

**dr. Marjan Hribar** l. r.  
Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje

**3410. Sklep o potrditvi delovnega zvezka: ÍRUNK ÉS OLVASUNK, Munkafüzet a magyar mint második nyelven történet írás-és olvasástanításhoz, delovni zvezek za madžarščino kot drugi jezik v 2. in 3. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja dvojezične osnovne šole v Prekmurju**

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 80. seji dne 16. 6. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel

### S K L E P

**o potrditvi delovnega zvezka:  
ÍRUNK ÉS OLVASUNK, Munkafüzet a magyar mint második nyelven történet írás-és olvasástanításhoz, delovni zvezek za madžarščino kot drugi jezik v 2. in 3. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja dvojezične osnovne šole v Prekmurju**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: madžarščina kot drugi jezik.

Razred: 2., 3.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Marija Feher.

Recenzent: dr. József Bokor, dr. Ludvik Horvat, Marija Tot Slavinec.

Likovno-tehnični urednik: Anita Brežnik.

Ilustrator: Janez Perša.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: ZRSS, Poljanska c. 28, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

**dr. Marjan Hribar** l. r.  
Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje

**3411. Sklep o potrditvi delovnega zvezka: FOGALMAZÁSI FELADATGYŰJTEMÉNY 7, delovni zvezek za madžarščino kot materni jezik v 8. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja**

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 80. seji dne 16. 6. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel

### S K L E P

**o potrditvi delovnega zvezka:  
FOGALMAZÁSI FELADATGYŰJTEMÉNY 7, delovni zvezek za madžarščino kot materni jezik v 8. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: madžarščina kot materni jezik.

Razred: 8.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Erzsébet Széplaki.

Recenzent: dr. Anna Kolláth, Erzsébet Király Patyi.

Fotograf: Tóth József.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: APÁCZAI SZÉPLAKI, Zavod za kulturo madžarske narodnosti, Glavna ulica 124, 9220 Lendava.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

**dr. Marjan Hribar** l. r.  
Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje

**3412. Sklep o potrditvi učbenika: IRODALOM 7, učbenik za madžarščino kot materni jezik v 8. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja**

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 80. seji dne 16. 6. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel

### S K L E P

**o potrditvi učbenika:  
IRODALOM 7, učbenik za madžarščino kot materni jezik v 8. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: madžarščina kot materni jezik.

Razred: 8.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Gyuláné Virág.

Lektor: Bánki István.

Recenzent: dr. Anna Kolláth, Erzsébet Király Patyi.

Ilustrator: Réti Éva.



Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: APÁCZAI SZÉPLAKI, Zavod za kulturo madžarske narodnosti, Glavna ulica 124, 9220 Lendava.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

**dr. Marjan Hribar** l. r.  
Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje

**3413. Sklep o potrditvi delovnega zvezka: NYELVTAN-HELYESÍRÁS MUNKÁLTAT TANKÓNYV 7, delovni zvezek za madžarščino kot materni jezik v 8. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja**

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 80. seji dne 16. 6. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel

**S K L E P**

**o potrditvi delovnega zvezka: NYELVTAN-HELYESÍRÁS MUNKÁLTAT TANKÓNYV 7, delovni zvezek za madžarščino kot materni jezik v 8. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: madžarščina kot materni jezik.

Razred: 8.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Erzsébet Széplaki.

Lektor: Uzonyi Kiss Judit.

Recenzent: dr. Anna Kolláth, Erzsébet Király Patyi.

Ilustrator: Hóbor Imre.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: APÁCZAI SZÉPLAKI, Zavod za kulturo madžarske narodnosti, Glavna ulica 124, 9220 Lendava.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

**dr. Marjan Hribar** l. r.  
Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje

**3414. Sklep o potrditvi delovnega zvezka: SVET MATEMATIČNIH ČUDES 7, Vaje za utrjevanje, delovni zvezek za matematiko v 7. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja**

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 80. seji dne 16. 6. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel

**S K L E P**

**o potrditvi delovnega zvezka: SVET MATEMATIČNIH ČUDES 7, Vaje za utrjevanje, delovni zvezek za matematiko v 7. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: matematika.

Razred: 7.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Mara Cotič, Darjo Felda, Polona Fritz Tomšič, Aleksandra Ristič, Nada Nikolič, Sonja Kosič, Boštjan Repovž.

Lektor: Vlasta Kunej.

Recenzent: dr. Dušan Pagon, Marija Gorup, Nada Marčič.

Likovno-tehnični urednik: Boštjan Lapajne.

Ilustrator: Uroš Hrovat.

Fotograf: Bedenk & CO, arhiv DZS

Tehnične risbe: Syncomp d.o.o.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: DZS d.d., Dalmatinova ul. 2, 1538 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

**dr. Marjan Hribar** l. r.  
Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje

**3415. Sklep o potrditvi učbenika: ICH UND DEUTSCH 3, učbenik za nemščino v 6. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja**

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 80. seji dne 16. 6. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel

**S K L E P**

**o potrditvi učbenika: ICH UND DEUTSCH 3, učbenik za nemščino v 6. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: nemščina.

Razred: 6.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Stanka Emeršič, Rosemarija Standekar.

Lektor: Christiane Kordič.

Recenzent: mag. Brigita Kacjan, Ines Pečnik.

Likovno-tehnični urednik: Andreja Čufer.

Ilustrator: Andreja Čufer.

Fotograf: Leonard Rubins.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: ZALOŽBA OBZORJA, Partizanska 3-5, 2000 Maribor.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

**dr. Marjan Hribar** l. r.  
Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje

**3416. Sklep o potrditvi delovnega zvezka: ICH UND DEUTSCH 3, delovni zvezek za nemščino v 6. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja**

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 80. seji dne 16. 6. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel

**S K L E P**

**o potrditvi delovnega zvezka:  
ICH UND DEUTSCH 3, delovni zvezek  
za nemščino v 6. razredu devetletnega  
osnovnošolskega izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: nemščina.

Razred: 6.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Stanka Emeršič, Rosemarija Standekar.

Lektor: Christiane Kordič.

Recenzent: mag. Brigita Kacjan, Ines Pečnik.

Likovno-tehnični urednik: Andreja Čufer.

Ilustrator: Andreja Čufer.

Fotograf: Leonard Rubins.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: ZALOŽBA OBZORJA, Partizanska 3-5, 2000

Maribor.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

**dr. Marjan Hribar** l. r.  
Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje

**3417. Sklep o potrditvi samostojnega delovnega zvezka: BESEDA NA BESEDO, samostojnega delovnega zvezka za slovenščino v 3. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja**

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 80. seji dne 16. 6. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel

**S K L E P**

**o potrditvi samostojnega delovnega zvezka:  
BESEDA NA BESEDO, samostojnega delovnega  
zvezka za slovenščino v 3. razredu devetletnega  
osnovnošolskega izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: slovenščina.

Razred: 3.

Vrsta učnega gradiva: samostojni delovni zvezek.

Avtor: Ana Porenta, Metka Šalehar, Simona Kranjc.

Lektor: Maja Kraigher.

Recenzent: dr. Mojca Schlamberger Brezar, dr. Marcela

Batistič Zorec, Sonja Pretnar.

Likovno-tehnični urednik: Helena Vrišer.

Ilustrator: Peter Škerl.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: DZS d.d., Dalmatinova ul. 2, 1538 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

**dr. Marjan Hribar** l. r.  
Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje

**3418. Sklep o potrditvi delovnega zvezka: KORAKI V ČASU, Od prazgodovine skozi stari in srednji vek, delovni zvezek za zgodovino v 7. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja**

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 80. seji dne 16. 6. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel

**S K L E P**

**o potrditvi delovnega zvezka:  
KORAKI V ČASU, Od prazgodovine skozi stari  
in srednji vek, delovni zvezek za zgodovino  
v 7. razredu devetletnega osnovnošolskega  
izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: zgodovina.

Razred: 7.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Marjan Rode, Ellise Tawitian.

Lektor: Jasna Berčon.

Recenzent: dr. Olga Janša Zorn, dr. Darja Mihelič, Sonja Bregar Mazzini.

Likovno-tehnični urednik: Nedžad Žujo.

Ilustrator: Mojca Lampe Kajtna.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: DZS d.d., Dalmatinova ul. 2, 1538 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

**dr. Marjan Hribar** l. r.  
Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje

**3419. Sklep o potrditvi učbenika: VESELA VIOLA 2, Šola za violo, 2. razred, učbenik za violo v 2. razredu osnovnega glasbenega izobraževanja**

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 80. seji dne 16. 6. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel

**S K L E P**

**o potrditvi učbenika:  
VESELA VIOLA 2, Šola za violo, 2. razred,  
učbenik za violo v 2. razredu osnovnega  
glasbenega izobraževanja**

Vrsta programa: osnovno glasbeno izobraževanje.

Predmet: viola.

Razred: 2.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Kristian Kolman.

Lektor: Gabrijela Lavrinc.

Recenzent: doc. Franc Avsenek, dr. Svava Bernhards-dottir-Šarc.

Likovno-tehnični urednik: Gregor Podkrižnik.

Notograf: Kristian Kolman.

Ilustrator: Kristian Kolman.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: SLOWAY NOTNE EDICIJE, Kreljeva 4, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

**dr. Marjan Hribar** l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje

**3420. Sklep o potrditvi učbenika: VESELA VIOLINA 2, Šola za violino, 2. razred, učbenik za violino v 2. razredu osnovnega glasbenega izobraževanja**

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 80. seji dne 16. 6. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel

**S K L E P**

**o potrditvi učbenika:  
VESELA VIOLINA 2, Šola za violino, 2. razred,  
učbenik za violino v 2. razredu osnovnega  
glasbenega izobraževanja**

Vrsta programa: osnovno glasbeno izobraževanje.

Predmet: violina.

Razred: 2.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Kristian Kolman.

Lektor: Gabrijela Lavrinc.

Recenzent: dr. Rok Klopčič, mag. Volodja Balžalorsky.

Likovno-tehnični urednik: Gregor Podkrižnik.

Notograf: Kristian Kolman.

Ilustrator: Kristian Kolman.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: SLOWAY NOTNE EDICIJE, Kreljeva 4, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

**dr. Marjan Hribar** l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje

**3421. Sklep o potrditvi zbirke nalog: VESELA GODALA, KLAVIRSKA SPREMLJAVA 1, zbirka nalog za violino, violo in violončelo v 1. razredu in klavir v 1.–4. razredu osnovnega glasbenega izobraževanja**

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 80. seji dne 16. 6. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel

**S K L E P**

**o potrditvi zbirke nalog:  
VESELA GODALA, KLAVIRSKA SPREMLJAVA  
1, zbirka nalog za violino, violo in violončelo v  
1. razredu in klavir v 1.–4. razredu osnovnega  
glasbenega izobraževanja**

Vrsta programa: osnovno glasbeno izobraževanje.

Predmet: violina, viola, violončelo, klavir.

Razred: 1., 1.–4.

Vrsta učnega gradiva: zbirka nalog.

Avtor: Kristian Kolman.

Lektor: Gabrijela Lavrinc.

Recenzent: dr. Rok Klopčič, Larisa Čanji, mag. Volodja Balžalorsky.

Likovno-tehnični urednik: Gregor Podkrižnik.

Notograf: Kristian Kolman.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: SLOWAY NOTNE EDICIJE, Kreljeva 4, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

**dr. Marjan Hribar** l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje

**3422. Sklep o potrditvi zbirke nalog: VESELI ORKESTER 1, zbirka nalog za violino, violo, violončelo in klavir v 1.–4. razredu osnovnega glasbenega izobraževanja**

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 80. seji dne 16. 6. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel

**S K L E P****o potrditvi zbirka nalog:  
VESELI ORKESTER 1, zbirka nalog za violino,  
violo, violončelo in klavir v 1.–4. razredu  
osnovnega glasbenega izobraževanja**

Vrsta programa: osnovno glasbeno izobraževanje.

Predmet: violina, viola, violončelo, klavir.

Razred: 1.–4.

Vrsta učnega gradiva: zbirka nalog.

Avtor: Kristian Kolman.

Lektor: Gabrijela Lavrinc.

Recenzent: dr. Rok Klopčič, mag. Volodja Balžalorsky.

Likovno-tehnični urednik: Gregor Podkrižnik.

Notograf: Kristian Kolman.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: SLOWAY NOTNE EDICIJE, Kreljeva 4, 1000

Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

**dr. Marjan Hribar l. r.**

Predsednik

Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje

**3423. Sklep o potrditvi delovnega zvezka:  
EKONOMIJA 4, Razvojne poti gospodarstva,  
delovni zvezek za ekonomijo v 4. letniku  
gimnazijskega izobraževanja**

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 80. seji dne 16. 6. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel

**S K L E P****o potrditvi delovnega zvezka:  
EKONOMIJA 4, Razvojne poti gospodarstva,  
delovni zvezek za ekonomijo v 4. letniku  
gimnazijskega izobraževanja**

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje, ekonomska gimnazija.

Predmet: ekonomija.

Letnik: 4.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Tanja Batistič, Irena Papac.

Lektor: Tine Logar.

Recenzent: dr. France Križanič, Darja Harb.

Likovno-tehnični urednik: Anita Brežnik.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: ZRSS, Poljanska c. 28, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

**dr. Marjan Hribar l. r.**

Predsednik

Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje

**3424. Sklep o potrditvi učbenika: LIKOVNA  
TEORIJA, učbenik za likovno teorijo v 1.–4.  
letniku umetniške gimnazije – likovna smer**

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 80. seji dne 16. 6. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel

**S K L E P****o potrditvi učbenika:  
LIKOVNA TEORIJA, učbenik za likovno teorijo v  
1.–4. letniku umetniške gimnazije – likovna smer**

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje, umetniška gimnazija – likovna smer.

Predmet: likovna teorija.

Letnik: 1.–4.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Nina Šuštaršič, Iris Škubin, Milan Butina, Blaž De Gleria, Klavdij Zornik.

Lektor: Zala Hriberšek.

Recenzent: dr. Jožef Muhovič, Igor Kregar.

Likovno-tehnični urednik: Vesna Vidmar.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: DEBORA, založništvo in promocija kulture d.o.o., Lipahova 23, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

**dr. Marjan Hribar l. r.**

Predsednik

Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje

**3425. Sklep o potrditvi samostojnega delovnega  
zvezka: MAGYAR NYELVÖNYV 4, Önálló  
munkafüzet a kétnyelvű középiskola második  
osztályos tanulói számára a magyar mint  
második nyelv tanulásához, samostojni  
delovni zvezek za madžarščino kot drugi  
jezik v 4. letniku gimnazijskega, srednjega  
tehniškega oziroma strokovnega in poklicno-  
tehniškega izobraževanja**

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 80. seji dne 16. 6. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel

**S K L E P****o potrditvi samostojnega delovnega zvezka:  
MAGYAR NYELVÖNYV 4, Önálló munkafüzet  
a kétnyelvű középiskola második osztályos  
tanulói számára a magyar mint második nyelv  
tanulásához, samostojni delovni zvezek  
za madžarščino kot drugi jezik  
v 4. letniku gimnazijskega, srednjega tehniškega  
oziroma strokovnega in poklicno-tehniškega  
izobraževanja**

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje, srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje, poklicno-tehniško izobraževanje.

Predmet: madžarščina kot drugi jezik.

Letnik: 4.

Vrsta učnega gradiva: samostojni delovni zvezek.

Avtor: Andrásy Attila, Samos Béla, Szekszárdi Katlin, Vidéki Erzsébet.

Recenzent: dr. Anna Kolláth, Sabo Sibila, Laura Horvat, Elizabeta Tóth, Susanne Horvat.

Likovno-tehnični urednik: Anita Brežnik.

Ilustrator: Alenka Bošnjak Miklavžin.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: ZRSS, Poljanska c. 28, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

**dr. Marjan Hribar** l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje

**3426. Sklep o potrditvi učbenika: MATEMATIKA 4, Zaporedja, Kombinatorika, Verjetnostni račun in statistika, učbenik za matematiko v 4. letniku gimnazijskega izobraževanja**

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 80. seji dne 16. 6. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel

**S K L E P**

**o potrditvi učbenika:  
MATEMATIKA 4, Zaporedja, Kombinatorika,  
Verjetnostni račun in statistika, učbenik  
za matematiko v 4. letniku gimnazijskega  
izobraževanja**

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje.

Predmet: matematika.

Letnik: 4.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Jože Andrej Čibej.

Lektor: Danijela Čibej.

Recenzent: dr. Mihael Perman, mag. Bogdan Kejžar, mag. Roman Červ.

Likovno-tehnični urednik: Metka Škrabar.

Fotograf: Vili Vrhovec

Tehnične risbe: Martin Zemljič.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: DZS d.d., Dalmatinova 2, 1538 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

**dr. Marjan Hribar** l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje

**3427. Sklep o potrditvi zbirke nalog: MATEMATIKA, Zbirka nalog za srednje šole, Polinomi, Racionalne funkcije, Stožnice, zbirka nalog za matematiko v 3. letniku gimnazijskega izobraževanja**

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 80. seji dne 16. 6. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel

**S K L E P**

**o potrditvi zbirke nalog:  
MATEMATIKA, Zbirka nalog za srednje šole,  
Polinomi, Racionalne funkcije, Stožnice, zbirka  
nalog za matematiko v 3. letniku gimnazijskega  
izobraževanja**

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje.

Predmet: matematika.

Letnik: 3.

Vrsta učnega gradiva: zbirka nalog.

Avtor: Angela Blaznik, Milena Strnad, Olga Arnuš, Srečko Polanc.

Lektor: mag. Breda Sivec.

Recenzent: dr. Dušan Pagon, mag. Bogdan Kejžar, mag. Roman Červ.

Likovno-tehnični urednik: Metka Škrabar.

Tehnične risbe: dr. Matjaž Željko.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: DZS d.d., Dalmatinova 2, 1538 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

**dr. Marjan Hribar** l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje

**3428. Sklep o potrditvi učbenika: DELFIN, Teil 1, Lehrbuch, učbenik za nemščino kot drugi tuji jezik v 1. in 2. letniku gimnazijskega izobraževanja**

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 80. seji dne 16. 6. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel

**S K L E P**

**o potrditvi učbenika:  
DELFIN, Teil 1, Lehrbuch, učbenik za  
nemščino kot drugi tuji jezik v 1. in 2. letniku  
gimnazijskega izobraževanja**

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje.

Predmet: nemščina kot drugi tuji jezik.

Letnik: 1., 2.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Hartmut Aufderstrasse, Jutta Müller, Thomas Storz.

Lektor: Max Huber Verlag.

Recenzent: mag. Saša Jazbec, Jožica Tiršek Drčar.  
 Likovno-tehnični urednik: Max Huber Verlag.  
 Ilustrator: Franke Fährmann.  
 Leto izdaje: 2002.  
 Čas veljavnosti: 5 šolskih let.  
 Založnik: MLADINSKA KNJIGA TRGOVINA d.d., CENTER OXFORD, Slovenska 29, 1000 Ljubljana.  
 Vrsta potrditve: prva potrditev.

**dr. Marjan Hribar** l. r.  
 Predsednik  
 Strokovnega sveta RS  
 za splošno izobraževanje

**3429. Sklep o potrditvi delovnega zvezka: DELFIN, Teil 1, Arbeitsbuch, delovni zvezek za nemščino kot drugi tuji jezik v 1. in 2. letniku gimnazijskega izobraževanja**

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 80. seji dne 16. 6. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel

**S K L E P**

**o potrditvi delovnega zvezka:  
 DELFIN, Teil 1, Arbeitsbuch, delovni zvezek za nemščino kot drugi tuji jezik v 1. in 2. letniku gimnazijskega izobraževanja**

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje.  
 Predmet: nemščina kot drugi tuji jezik.  
 Letnik: 1., 2.  
 Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.  
 Avtor: Hartmut Aufderstrasse, Jutta Müller, Thomas Storz.

Lektor: Max Huber Verlag.  
 Recenzent: mag. Saša Jazbec, Jožica Tiršek Drčar.  
 Likovno-tehnični urednik: Max Huber Verlag.  
 Ilustrator: Franke Fährmann.  
 Leto izdaje: 2002.  
 Čas veljavnosti: 5 šolskih let.  
 Založnik: MLADINSKA KNJIGA TRGOVINA d.d., CENTER OXFORD, Slovenska 29, 1000 Ljubljana.  
 Vrsta potrditve: prva potrditev.

**dr. Marjan Hribar** l. r.  
 Predsednik  
 Strokovnega sveta RS  
 za splošno izobraževanje

**3430. Sklep o potrditvi učbenika: DELFIN, Teil 2, Lehrbuch, učbenik za nemščino kot drugi tuji jezik v 3. in 4. letniku gimnazijskega izobraževanja**

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 80. seji dne 16. 6. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel

**S K L E P**

**o potrditvi učbenika:  
 DELFIN, Teil 2, Lehrbuch, učbenik za nemščino kot drugi tuji jezik v 3. in 4. letniku gimnazijskega izobraževanja**

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje.  
 Predmet: nemščina kot drugi tuji jezik.  
 Letnik: 3., 4.  
 Vrsta učnega gradiva: učbenik.  
 Avtor: Hartmut Aufderstrasse, Jutta Müller, Thomas Storz.

Lektor: Max Huber Verlag.  
 Recenzent: mag. Saša Jazbec, Jožica Tiršek Drčar.  
 Likovno-tehnični urednik: Max Huber Verlag.  
 Ilustrator: Franke Fährmann.  
 Leto izdaje: 2002.  
 Čas veljavnosti: 5 šolskih let.  
 Založnik: MLADINSKA KNJIGA TRGOVINA d.d., CENTER OXFORD, Slovenska 29, 1000 Ljubljana.  
 Vrsta potrditve: prva potrditev.

**dr. Marjan Hribar** l. r.  
 Predsednik  
 Strokovnega sveta RS  
 za splošno izobraževanje

**3431. Sklep o potrditvi delovnega zvezka: DELFIN, Teil 2, Arbeitsbuch, delovni zvezek za nemščino kot drugi tuji jezik v 3. in 4. letniku gimnazijskega izobraževanja**

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 80. seji dne 16. 6. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel

**S K L E P**

**o potrditvi delovnega zvezka:  
 DELFIN, Teil 2, Arbeitsbuch, delovni zvezek za nemščino kot drugi tuji jezik v 3. in 4. letniku gimnazijskega izobraževanja**

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje.  
 Predmet: nemščina kot drugi tuji jezik.  
 Letnik: 3., 4.  
 Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.  
 Avtor: Hartmut Aufderstrasse, Jutta Müller, Thomas Storz.

Lektor: Max Huber Verlag.  
 Recenzent: mag. Saša Jazbec, Jožica Tiršek Drčar.  
 Likovno-tehnični urednik: Max Huber Verlag.  
 Ilustrator: Franke Fährmann.  
 Leto izdaje: 2002.  
 Čas veljavnosti: 5 šolskih let.  
 Založnik: MLADINSKA KNJIGA TRGOVINA d.d., CENTER OXFORD, Slovenska 29, 1000 Ljubljana.  
 Vrsta potrditve: prva potrditev.

**dr. Marjan Hribar** l. r.  
 Predsednik  
 Strokovnega sveta RS  
 za splošno izobraževanje

**3432. Sklep o potrditvi delovnega zvezka:  
ZGODOVINA 3, delovni zvezek za zgodovino v  
3. letniku gimnazijskega izobraževanja**

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 80. seji dne 16. 6. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel

**S K L E P**

**o potrditvi delovnega zvezka:  
ZGODOVINA 3, delovni zvezek za zgodovino  
v 3. letniku gimnazijskega izobraževanja**

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje.  
Predmet: zgodovina.  
Letnik: 3.  
Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.  
Avtor: Ana Kastelic, Zlata Pastar, Jelka Sobotkiewicz.  
Lektor: Vlasta Kunej.  
Recenzent: dr. Janez Cvirn, dr. Andrej Studen, Robert Jernejčič.  
Likovno-tehnični urednik: Irena Petrič.  
Leto izdaje: 2005.  
Čas veljavnosti: 5 šolskih let.  
Založnik: DZS d.d., Dalmatinova ul. 2, 1538 Ljubljana.  
Vrsta potrditve: prva potrditev.

**dr. Marjan Hribar** l. r.  
Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje

**3433. Sklep o potrditvi učbenika: SVET OKOLI  
NAS 2, učbenik za geografijo v 2. letniku  
srednjega tehniškega oziroma strokovnega  
izobraževanja**

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 80. seji dne 16. 6. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel

**S K L E P**

**o potrditvi učbenika:  
SVET OKOLI NAS 2, učbenik za geografijo  
v 2. letniku srednjega tehniškega oziroma  
strokovnega izobraževanja**

Vrsta programa: srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje.  
Predmet: geografija.  
Razred: 2.  
Vrsta učnega gradiva: učbenik.  
Avtor: Marijana Likar.  
Lektor: Nadja Leban.  
Recenzent: dr. Sabina Popit, Franci Grlica.  
Likovno-tehnični urednik: Peter Svetek.  
Ilustrator: Aleš Sedmak.  
Fotograf: Arhiv MKZ et al.  
Tehnične risbe: Andrej Gale.  
Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.  
Založnik: MKZ, Slovenska c. 29, 1000 Ljubljana.  
Vrsta potrditve: prva potrditev.

**dr. Marjan Hribar** l. r.  
Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje

**3434. Sklep o potrditvi učbenika z elementi  
delovnega zvezka: GLASBENA ZAČETNICA,  
učbenik z elementi delovnega zvezka z  
dvema zgoščenkama za predšolsko glasbeno  
vzgojo in glasbeno pripravnico v osnovnem  
glasbenem izobraževanju**

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 80. seji dne 16. 6. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel

**S K L E P**

**o potrditvi učbenika z elementi delovnega  
zvezka:  
GLASBENA ZAČETNICA, učbenik z elementi  
delovnega zvezka z dvema zgoščenkama  
za predšolsko glasbeno vzgojo in glasbeno  
pripravnico v osnovnem glasbenem  
izobraževanju**

Vrsta programa: osnovno glasbeno izobraževanje.  
Predmet: predšolska glasbena vzgoja, glasbena pripravnica.  
Vrsta učnega gradiva: učbenik z elementi delovnega zvezka.  
Avtor: Vildana Repše, Olga Ulokina, Alenka Urbančič.  
Lektor: Vlasta Bratož Štokelj, Janny Sraka.  
Recenzent: dr. Pavel Mihelčič, dr. Breda Oblak, dr. Branka Rotar Pance, mag. Majda Zaveršnik Puc, dr. Marcela Batistič Zorec, mag. Igor Cvetko, Breda Jontes, Jelena Sitar, Erika Bizjak.  
Likovno-tehnični urednik: Sine Kovič.  
Notograf: Sidika Smaliovič Bravničar.  
Ilustrator: Jelka Reichman, Simona Radelj, Igor Cvetko, Greta Cencetti, Viktor Plestenjak.  
Leto izdaje: 2004.  
Čas veljavnosti: 5 šolskih let.  
Založnik: GLASBENI ATELJE TARTINI d.o.o., Smoletova 16, 1000 Ljubljana.  
Vrsta potrditve: prva potrditev.

**dr. Marjan Hribar** l. r.  
Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje

**3435. Sklep o potrditvi učnega gradiva: Snovanje in  
konstruiranje 1**

Na podlagi 26. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 84. seji, dne 30. 6. 2005, sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učnega gradiva:**  
**Snovanje in konstruiranje 1**

Avtor: Erika Broz Žižek.  
Letnik: 1./70.  
Predmet: snovanje in konstruiranje.  
Program: Strojni tehnik.  
Vrsta učnega gradiva: učbenik.  
Ilustrator:  
Prevajalec:  
Recenzenta: dr. Boris Aberšek, Fuad Beharič.  
Lektor: Ludvik Kaluža.  
Leto izdaje: 2005.  
Čas veljavnosti: 5 let.  
Vrsta potrditve: prva.  
Založnik: Tehniška založba Slovenije.  
Naslov založnika: Lepi pot 6, Ljubljana.  
Urednik: Eva Grafenauer Korošec.

Št. 613-2/2005/377  
Ljubljana, dne 11. julija 2005.

**prof. dr. Ivan Svetlik** l. r.  
Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za poklicno in strokovno  
izobraževanje

**3436. Sklep o potrditvi učnega gradiva: Snovanje in konstruiranje 1**

Na podlagi 26. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 84. seji, dne 30. 6. 2005, sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učnega gradiva:**  
**Snovanje in konstruiranje 1**

Avtor: Erika Broz Žižek.  
Letnik: 1./70.  
Predmet: snovanje in konstruiranje.  
Program: Strojni tehnik.  
Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.  
Ilustrator:  
Prevajalec:  
Recenzenta: dr. Boris Aberšek, Fuad Beharič.  
Lektor: Ludvik Kaluža.  
Leto izdaje: 2005.  
Čas veljavnosti: 5 let.  
Vrsta potrditve: prva.  
Založnik: Tehniška založba Slovenije.  
Naslov založnika: Lepi pot 6, Ljubljana.  
Urednik: Eva Grafenauer Korošec.

Št. 613-2/2005/378  
Ljubljana, dne 11. julija 2005.

**prof. dr. Ivan Svetlik** l. r.  
Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za poklicno in strokovno  
izobraževanje

**3437. Sklep o potrditvi učnega gradiva: Vzdrževanje in podjetništvo**

Na podlagi 26. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 84. seji, dne 30. 6. 2005, sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učnega gradiva:**  
**Vzdrževanje in podjetništvo**

Avtor: Bojan Maček.  
Letnik: 3./105.  
Predmet: gospodarsko poslovanje.  
Program: Kmetijski mehanik.  
Vrsta učnega gradiva: učbenik.  
Ilustrator:  
Prevajalec:  
Recenzenta: dr. Igor Drstvenšek, dr. Samo Ulaga, dr. Stanislav Pehan, Lea Lorber Podbrežnik.  
Lektor: Nives Santin Regvat.  
Leto izdaje: 2005.  
Čas veljavnosti: 3 leta.  
Vrsta potrditve: prva.  
Založnik: Srednja šola kmetijske mehanizacije Maribor.  
Naslov založnika: Vrbanska cesta 30, Maribor.  
Urednik: Bojan Maček.

Št. 613-2/2005/379  
Ljubljana, dne 11. julija 2005.

**prof. dr. Ivan Svetlik** l. r.  
Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za poklicno in strokovno  
izobraževanje

**3438. Sklep o potrditvi učnega gradiva: Zbirka nalog iz statistike**

Na podlagi 26. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 84. seji, dne 30. 6. 2005, sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učnega gradiva:**  
**Zbirka nalog iz statistike**

Avtor: Marika Šadl.  
Letnik: 4./68.  
Predmet: statistika.  
Program: Ekonomski tehnik.  
Vrsta učnega gradiva: zbirka vaj.  
Ilustrator:  
Prevajalec:  
Recenzenta: dr. Andrej Blejec, Tatjana Ferenc Matjašec  
Lektor: Cvetka Mencinger Rituper.  
Leto izdaje: 2005.  
Čas veljavnosti: 5 let.  
Vrsta potrditve: prva.  
Založnik: Mohorjeva založba.  
Naslov založnika: Poljanska 97, Ljubljana.  
Urednik: Franz Kelih.



Št. 613-2/2005/380  
Ljubljana, dne 11. julija 2005.

**prof. dr. Ivan Svetlik** l. r.  
Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za poklicno in strokovno  
izobraževanje

**3439. Sklep o potrditvi učnega gradiva: Optika z meritvami 2**

Na podlagi 26. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 84. seji, dne 30. 6. 2005, sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učnega gradiva:**  
**Optika z meritvami 2**

Avtor: Jurij Bajc, Marjan Hribar, Jože Pahor.  
Letnik: 2./105.  
Predmet: optika z meritvami.  
Program: Tehnik optik.  
Vrsta učnega gradiva: učbenik.  
Ilustrator: Marijan Močivnik.  
Prevajalec:  
Recenzenta: dr. Jože Blinc, Helena Topolovec.  
Lektor: Magdalena Krašovec.  
Leto izdaje: 2005.  
Čas veljavnosti: 5 let.  
Vrsta potrditve: prva.  
Založnik: ModART.  
Naslov založnika: Kavče 66, 3320 Velenje.  
Urednik: Mateja Krašovec Pogorelčnik.

Št. 613-2/2005/381  
Ljubljana, dne 11. julija 2005.

**prof. dr. Ivan Svetlik** l. r.  
Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za poklicno in strokovno  
izobraževanje

**3440. Sklep o potrditvi učnega gradiva: Osnove elektrotehnike 1, delovni zvezek za srednje poklicno izobraževanje**

Na podlagi 26. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 84. seji, dne 30. 6. 2005, sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učnega gradiva:**  
**Osnove elektrotehnike 1, delovni zvezek**  
**za srednje poklicno izobraževanje**

Avtor: Zdravko Žalar.  
Letnik: 1./140.  
Predmet: elektrotehnika oziroma elektrotehnika, elektro-  
nika in krmilja.

Program: Električar elektronik oziroma Električar ener-  
getik.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.  
Ilustrator:  
Prevajalec:  
Recenzenta: dr. Tine Zorič, Ciril Zdovc.  
Lektor: Ana Kos Plestenjak.  
Leto izdaje: 2005.  
Čas veljavnosti: 5 let.  
Vrsta potrditve: prva.  
Založnik: samozaložba.  
Naslov založnika: Omersova 44, Ljubljana.  
Urednik: Zdravko Žalar.

Št. 613-2/2005/382  
Ljubljana, dne 11. julija 2005.

**prof. dr. Ivan Svetlik** l. r.  
Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za poklicno in strokovno  
izobraževanje

**3441. Sklep o potrditvi učnega gradiva: Osnove elektrotehnike 1, delovni zvezek za srednje tehniško izobraževanje**

Na podlagi 26. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 84. seji, dne 30. 6. 2005, sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učnega gradiva:**  
**Osnove elektrotehnike 1, delovni zvezek za**  
**srednje tehniško izobraževanje**

Avtor: Zdravko Žalar.  
Letnik: 1./105.  
Predmet: osnove elektrotehnike.  
Program: Elektrotehnik elektronik, Elektrotehnik ener-  
getik, Elektrotehnik računalništva, Elektrotehnik telekomu-  
nikacij.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.  
Ilustrator:  
Prevajalec:  
Recenzenta: dr. Tine Zorič, Ciril Zdovc.  
Lektor: Ana Kos Plestenjak.  
Leto izdaje: 2005.  
Čas veljavnosti: 5 let.  
Vrsta potrditve: prva.  
Založnik: samozaložba.  
Naslov založnika: Omersova 44, Ljubljana.  
Urednik: Zdravko Žalar.

Št. 613-2/2005/383  
Ljubljana, dne 11. julija 2005.

**prof. dr. Ivan Svetlik** l. r.  
Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za poklicno in strokovno  
izobraževanje

**3442. Sklep o potrditvi učnega gradiva: Tehnologija vzdrževanja**

Na podlagi 26. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 84. seji, dne 30. 6. 2005, sprejel

**S K L E P****o potrditvi učnega gradiva:  
Tehnologija vzdrževanja**

Avtor: Viktor Jemec.  
Letnik: 2./231, 3./48.  
Predmet: tehnologija.  
Program: Strojni mehanik.  
Vrsta učnega gradiva: učbenik.  
Ilustrator: Marijan Močivnik.  
Prevajalec:  
Recenzenta: dr. Janez Kopač, Dušan Šircelj.  
Lektor: Magdalena Krašovec.  
Leto izdaje: 2005.  
Čas veljavnosti: 3 leta.  
Vrsta potrditve: prva.  
Založnik: ModART.  
Naslov založnika: Kavče 66, 3320 Velenje.  
Urednik: Mateja Krašovec Pogorelčnik.

Št. 613-2/2005/384  
Ljubljana, dne 11. julija 2005.

**prof. dr. Ivan Svetlik** l. r.  
Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za poklicno in strokovno  
izobraževanje

Št. 613-2/2005/385  
Ljubljana, dne 11. julija 2005.

**prof. dr. Ivan Svetlik** l. r.  
Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za poklicno in strokovno  
izobraževanje

**3444. Sklep o potrditvi učnega gradiva:  
Programiranje CNC strojev**

Na podlagi 26. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 84. seji, dne 30. 6. 2005, sprejel

**S K L E P****o potrditvi učnega gradiva:  
Programiranje CNC strojev**

Avtor: Robert Balažič.  
Letnik: 3., 4. oziroma 1., 2.  
Predmet: računalniško podprte tehnologije.  
Program: Strojni tehnik oziroma Strojni tehnik PTI.  
Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.  
Ilustrator:  
Prevajalec:  
Recenzenta: Lojze Janežič, Primož Golob.  
Lektor: Gabrijela Granfol Peurača.  
Leto izdaje: 2005.  
Čas veljavnosti: 5 let.  
Vrsta potrditve: prva.  
Založnik: Franc-franc.  
Naslov založnika: Bakovci, Ob potoku 27, 9000 Murska Sobota.  
Urednik: Franci Just.

Št. 613-2/2005/386  
Ljubljana, dne 11. julija 2005.

**prof. dr. Ivan Svetlik** l. r.  
Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za poklicno in strokovno  
izobraževanje

**3443. Sklep o potrditvi učnega gradiva:  
Programiranje CNC strojev**

Na podlagi 26. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 84. seji, dne 30. 6. 2005, sprejel

**S K L E P****o potrditvi učnega gradiva:  
Programiranje CNC strojev**

Avtor: Robert Balažič.  
Letnik: 3., 4. oziroma 1., 2.  
Predmet: računalniško podprte tehnologije.  
Program: Strojni tehnik oziroma Strojni tehnik PTI.  
Vrsta učnega gradiva: učbenik.  
Ilustrator:  
Prevajalec:  
Recenzenta: Lojze Janežič, Primož Golob.  
Lektor: Gabrijela Granfol Peurača.  
Leto izdaje: 2005.  
Čas veljavnosti: 5 let.  
Vrsta potrditve: prva.  
Založnik: Franc-franc.  
Naslov založnika: Bakovci, Ob potoku 27, 9000 Murska Sobota.  
Urednik: Franci Just.

**3445. Sklep o potrditvi učnega gradiva:  
Gospodarsko poslovanje 3**

Na podlagi 26. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 84. seji, dne 30. 6. 2005, sprejel

**S K L E P****o potrditvi učnega gradiva:  
Gospodarsko poslovanje 3**

Avtor: Wilfried Schneider, Helga Wirth, Vekoslav Počnik, Janez Turnšek.  
Letnik: 3./70.  
Predmet: gospodarsko poslovanje.  
Program: Ekonomski tehnik.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.  
Ilustrator:  
Prevajalec:  
Recenzenta: dr. Irena Vida, Danila Žuraj.  
Lektor: Jasna Zupan.  
Leto izdaje: 2005.  
Čas veljavnosti: 5 let.  
Vrsta potrditve: ponovna.  
Založnik: Mohorjeva založba.  
Naslov založnika: Poljanska 97, Ljubljana.  
Urednik: Franz Kelih.

Naslov založnika: Poljanska 97, Ljubljana.  
Urednik: Franz Kelih.

Št. 613-2/2005/388  
Ljubljana, dne 11. julija 2005.

**prof. dr. Ivan Svetlik** l. r.  
Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za poklicno in strokovno  
izobraževanje

Št. 613-2/2005/387  
Ljubljana, dne 11. julija 2005.

**prof. dr. Ivan Svetlik** l. r.  
Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za poklicno in strokovno  
izobraževanje

**3447. Sklep o potrditvi učnega gradiva: Mehanika – trdnost**

Na podlagi 26. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 84. seji, dne 30. 6. 2005, sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učnega gradiva:**  
**Mehanika – trdnost**

**3446. Sklep o potrditvi učnega gradiva:**  
**Gospodarsko poslovanje 4**

Na podlagi 26. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 84. seji, dne 30. 6. 2005, sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učnega gradiva:**  
**Gospodarsko poslovanje 4**

Avtor: Wilfried Schneider, Vekoslav Potočnik.  
Letnik: 4./105.  
Predmet: gospodarsko poslovanje.  
Program: Ekonomski tehnik.  
Vrsta učnega gradiva: učbenik.  
Ilustrator:  
Prevajalec:  
Recenzenta: dr. Irena Vida, Danila Žuraj.  
Lektor: Jasna Zupan.  
Leto izdaje: 2005.  
Čas veljavnosti: 5 let.  
Vrsta potrditve: ponovna.  
Založnik: Mohorjeva založba.

Avtor: Karli Juhart, Albin Vrabič s sodelavci.  
Letnik: 2., 3. oziroma 1.  
Predmet: mehanika.  
Program: Strojni tehnik oziroma Strojni tehnik PTI.  
Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.  
Ilustrator: Jure Knez.  
Prevajalec:  
Recenzenta: dr. Bogomil Pertot, Branko Vrečko.  
Lektor: Marjetka Bizjak.  
Leto izdaje: 2004.  
Čas veljavnosti: 5 let.  
Vrsta potrditve: ponovna.  
Založnik: Littera picta.  
Naslov založnika: Rožna dolina c. IV/32-34, Ljubljana.  
Urednik: Jernej Pleško.

Št. 613-2/2005/389  
Ljubljana, dne 11. julija 2005.

**prof. dr. Ivan Svetlik** l. r.  
Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za poklicno in strokovno  
izobraževanje

## OBČINE

### CELJE

#### 3448. Sklep o javni razgrnitvi predloga lokacijskega načrta »SR-CE SEVER II«

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 27. člena Statuta Mestne občine Celje je župan Mestne občine Celje sprejel

### S K L E P

#### o javni razgrnitvi predloga lokacijskega načrta »SR-CE SEVER II«

#### I

Župan Mestne občine Celje odreja javno razgrnitev predloga lokacijskega načrta »SR-CE SEVER II« (v nadaljevanju lokacijski načrt), ki ga je pod številko 300405 izdelal Komunaprojekt Maribor d.d. in je v skladu z odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje-Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, in Uradni list RS, št. 18/911, 54/94, 25/98, 86/01).

#### II

Območje predloga lokacijskega načrta je območje med Mariborsko cesto, Vrunčevo ulico, zahodno magistralo in železniško progo, ki predstavlja del ureditvenega območja Celja.

#### III

Javna razgrnitev predloga lokacijskega načrta se prične osmi dan po objavi v Uradnem listu RS na sedežu Mestne četrti Gaberje in v prostorih Mestne občine Celje na Oddelku za okolje in prostor ter komunalno-Sektorju za prostorsko načrtovanje in evropske zadeve, Prešernova 27, ter traja 30 dni.

Pripombe in predloge na javno razgrnjeni predlog lahko podajo vsi zainteresirani. V času razgrnitve predloga bo javna obravnava, ki jo organizira Mestna občina Celje. Kraj in datum javne obravnave bosta objavljena naknadno. O začetku in trajanju javne razgrnitve predloga in o času ter kraju javne obravnave mora organ krajevne skupnosti na primeren način obvestiti krajane.

#### IV

V petnajstih dneh po preteku javne razgrnitve mora pristojni organ mestne četrti posredovati pripombe in svoja stališča županu Mestne občine Celje. Če v tem roku pripomb ni, se šteje, da se mestna četrt strinja s predlogom.

Pripombe in stališča iz prejšnjega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične ali pravne osebe, se pošljejo županu Mestne občine Celje. Le-ta zavzame do njih stališče, ki ga posreduje v potrditev Mestnemu svetu Mestne občine Celje.

#### V

Ta sklep začne veljati osmi dan od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-13/2005

Celje, dne 28. julija 2005.

Župan  
Mestne občine Celje  
**Bojan Šrot** l. r.

### DOBROVA

#### 3449. Program priprave Občinskega lokacijskega načrta VS 39/6-1 Jarčen potok

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1) ter 7. in 30. člena Statuta Občine Dobrova-Polhov Gradec (Naš časopis, št. 252/99) je župan Občine Dobrova-Polhov Gradec, dne 25. 7. 2005 sprejel

#### PROGRAM PRIPRAVE Občinskega lokacijskega načrta VS 39/6-1 Jarčen potok

##### 1. Vsebina programa priprave.

S tem programom se podrobneje določijo:

– ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo lokacijskega načrta VS 39/6-1 Jarčen potok (v nadaljevanju: OLN),

– predmet in programska izhodišča OLN,

– okvirno ureditveno območje,

– nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi OLN,

– način pridobitve strokovnih rešitev,

– seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve,

– roki za pripravo OLN,

– obveznosti financiranja priprave OLN.

2. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo OLN.

Ocena stanja

Območje je v naravi nepozidana travniška površina (na SZ delu zajema en že obstoječ stanovanjski objekt). Konfiguracija terena je enovita v obliki platoja in rahlo konkavna, ki se spušča proti J. Dostop je obstoječ s severne strani območja. Območje ni komunalno opremljeno, vendar bo možna navezava v bližini ureditvenega območja. Za oskrbo z vodo se predvideva lasten vodni vir – vrtina. Območje se nahaja v okviru krajinskega parka Polhograjski dolomiti, zaradi česar je potrebno še posebej paziti na izvajanje novih poselitvev, ki naj bi ob enem uredile tudi obstoječe stanje poselitve, tako v smislu ureditve cestne, komunalne infrastrukture, kot celostno v sliki krajine.

## Razlogi za pripravo OLN

Območje je skladno s planskimi akti namenjeno za poselitev. Za izvedbo planski akt predvideva izdelavo občinskega lokacijskega načrta, ki bo podal regulacijske elemente za izvajanje poselitve oziroma prostorske ureditve.

## Pravna podlaga

Prostorske sestavine planskih aktov občine: Dolgoročni plan občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 11/86 in Uradni list RS, št. 23/91, 71/93, 62/94) in družbeni plan občine Ljubljana Vič-Rudnik za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 34/86, 10/87, 14/89 in Uradni list RS, št. 40/92, 88/04) za območje Dobrova-Polhov Gradec.

Prostorski ureditveni pogoji: - Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za planski celoti V7 Kozarje – del in V8 Dobrova (Uradni list RS, št. 6/88, 18/88, 40/92, 9/94, 11/95, 83/98, 112/04) – splošni del.

Skladno s 3. točko drugega odstavka 72. člena ZureP-1, se OLN pripravi za prostorske ureditve, za katere so znani investitorji in za ureditve območij, ki so predvidena za sanacijo in prenovo ter za širitev naselij v skladu z urbanistično in krajinsko zasnovo.

3. Predmet in programska izhodišča OLN ter okvirno ureditveno območje.

## Predmet OLN

Predmet izdelave je izvedbeni akt za ureditev naselja samostojnih stanovanjskih hiš, ki bo določil regulacijske elemente za razmestitev objektov v prostoru, predvidel in definiral komunalno infrastrukturo ter povezavo na obstoječe naravne in grajene prostorske danosti. Programska izhodišča:

Vsebinska lokacijskega načrta je smiselno uporabljen 43. člen ZureP-1 in 73. člen istega zakona ter skladna s Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04).

## Vsebinske naloge:

– postavitve in oblikovne smernice za cca. 20 individualnih stanovanjskih objektov  
– določitev gradbenih parcel v velikosti cca 600-1000 m<sup>2</sup>

– izvedba kanalizacije za odpadne vode z navezavo na skupno čistilno napravo z iztokom v Jarčji potok  
– ureditev skupne meteorne kanalizacije  
– ureditev vodooskrbe (predlaga se lasten vir iz nove vodne vrtine) z vodovodom do območja urejanja  
– ureditev elektroenergetske oskrbe s navezavo na obstoječo TP

– namestitve individualnih plinohramov  
– ureditev telekomunikacijskega in CATV omrežja z navezavo na obstoječega  
– ureditev odjemnih mest za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov (eko otoki).

## Okvirno ureditveno območje

Ureditveno območje OLN se nahaja v k.o. Šujica, severno od naselja Gabrje. Meja območja poteka ob severni in vzhodni parcelni meji zemljišča s parc.št. 835/3, po vzhodni in južni parcelni meji parc. št. 837, po južni meji parc. št. 835/3 in 835/15, po južni in zahodni meji zemljišča parc. št. 836/1, po zahodni meji zemljišč parc. št. 835/6, 835/1 in 835/12 in dalje ob severni meji zemljišča parc. št. 835/1.

## Prostorska konferenca

Občina Dobrova Polhov-Gradec je dne 17. 6. 2005 v skladu z 28. členom ZureP-1 sklicala prvo prostorsko konferenco z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave OLN, oziroma predvidene prostorske ureditve. Datum, čas in kraj zбора konference je pripravljalec objavil v Uradnem listu RS in dveh sredstvih javnega obveščanja. S to objavo so bili o prostorski konferenci obveščeni predstavniki gospodarstva, interesnih združenj ter organizirane javnosti,

z vabili pa so bili povabljeni nosilci urejanja prostora, ki so predvideni v 4. točki tega programa priprave.

Na prostorski konferenci so priporočila podali predstavniki:

1. – Javno podjetje Vodovod – Kanalizacija, d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana,
2. – Snaga Javno podjetje, d.o.o., Povšetova 6, 1000 Ljubljana,
3. – Telemach d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana,
4. – KS Dobrova, Ulica Vladimirja Dolničarja 2, 1356 Dobrova.

Na podlagi priporočil se v postopku priprave OLN:

– celovito preuči in načrtuje komunalna in prometna ureditev naselja z upoštevanjem obstoječih in predvidenih cest in komunalnih vodov,

– pri načrtovanju kanalizacije se upošteva projektirano Programsko rešitev za izgradnjo kanala v delu naselja Gabrje ob Jarčjem potoku,

– pri načrtovanju oskrbe z vodo se preveri tako možnost navezave na obstoječi vodovod, ki je v upravljanju krajevne skupnosti, ki bi s tehničnimi rešitvami celovito rešile oskrbo z vodo na območju med Gabrjami in Jarčjim potokom,

– pri projektiranju prometne ureditve se upošteva idejna zasnova predvidene obvozne ceste Gabrje – Jarčji potok, – v naselju se predvidi prostor za ekološki otok, – podrobnejše usmeritve za projektiranje bodo podane v smernicah nosilcev prostora.

4. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi OLN.

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave OLN podati smernice za njegovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu OLN pa mnenje, so:

1. RS Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje – varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Kardeljeva ploščad 21, 1000 Ljubljana,
2. RS Ministrstvo za zdravje, zdravstveni inšpektorat RS, Parmova 33, 1000 Ljubljana,
3. Javno podjetje Vodovod – Kanalizacija, d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana,
4. Snaga Javno podjetje, d.o.o., Povšetova 6, 1000 Ljubljana,
5. Elektro Ljubljana d.d., DE Ljubljana okolica, Slovenska cesta 58, 100 Ljubljana,
6. Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o., Verovškova 70, 1000 Ljubljana,
7. Telekom Slovenije d.d., Cigaletova ulica 15, 1000 Ljubljana,
8. Cestno podjetje Ljubljana d.d., Stolpniška 10, 1000 Ljubljana – cesta,
9. RS Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana,
10. KS Dobrova, Ulica Vladimirja Dolničarja 2, 1356 Dobrova,
11. Telemach d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana,
12. Občina Dobrova-Polhov Gradec, Vladimirja Dolničarja 2, 1356 Dobrova,
13. eventualni drugi nosilci urejanja, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave OLN.

Če nosilci urejanja prostora v roku 30 dni od prejema ustreznega gradiva ne podajo smernic in mnenj se šteje, da jih nimajo.

Pri pripravi OLN sodelujejo naslednji udeleženci:

- Pobudnik priprave: Kavčič Tomaž, Kranjec Filip,
- Naročnik vseh strokovnih podlag in OLN: Kavčič Tomaž, Kranjec Filip,
- Pripravljalec: Občina Dobrova-Polhov Gradec,
- Načrtovalec-izdelovalec: Šabec Kalan Šabec – arhitekti, Mojca Kalan Šabec s.p., Ljubljana,

Izdelovalec mora izpolnjevati pogoje, določene v 156. do 160. členu ZureP-1 (imeti pridobljen status pooblaščenega prostorskega načrtovalca in izpolnjevati pogoje iz zakona, ki ureja graditev objektov),

– Investitor načrtovanih ureditev: Kavčič Tomaž, Kranjec Filip.

5. Način pridobitve strokovnih rešitev.

Strokovne podlage se izdelajo na osnovi analize prostora, pridobljenih smernic in analize le-teh, priporočil s prve prostorske konference, ter ob upoštevanju programskih izhodišč, določenih v 3. poglavju tega programa priprave.

Zaradi obstoječih pogojev ustvarjenih danosti prostora izdelava več variantnih rešitev ni relevantna. Izdelovalec OLN izdelava eno strokovno rešitev, razen v primeru, da se potreba po izdelavi variantnih rešitev pokaže kasneje v postopku priprave OLN, če takšna potreba izhaja iz izdelanih strokovnih podlag in analiz.

OLN se po vsebini, obliki in načinu pripravi skladno z določili veljavne prostorske zakonodaje in sicer predvsem z:

– Zakonom o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1),

– Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04),

– Zakonom o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04).

6. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve.

Pri izdelavi strokovnih podlag in OLN je treba upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva, relevantna za izdelavo naloge s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave:

– Odlok o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04),

– Uredbo o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04),

– Plan,

– PUP,

– Idejno zasnovo prostorske ureditve (Šabec Kalan Šabec – arhitekti, Mojca Kalan Šabec s.p., Ljubljana, št.: UP-05-006),

– Geodetski načrt območja v merilu 1:500 (izdelal Oral d.o.o. Vrhnika, št. načrta 27-2004, oktober 2004),

– Ostala gradiva, relevantna za izdelavo naloge.

Pred izdelavo predloga OLN mora nosilec urejanja prostora, investitor, oziroma pristojni naročnik zagotoviti naslednje strokovne podlage:

– idejne zasnove vseh tistih rešitev, ureditev in ukrepov, ki so v odvisnosti od načrtovane prostorske ureditve,

– podatke o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic na obravnavanem območju,

– poročilo o vplivih načrtovane prostorske ureditve na okolje v skladu s predpisom, ki ureja metodologijo za izdelavo poročil za okolje,

– morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora.

7. Rok za pripravo OLN.

Sprejem programa priprave:

– Pripravljalec skliče prvo prostorsko konferenco najmanj osem (8) dni pred sprejemom programa priprave,

– Župan Občine Dobrova-Polhov Gradec s podpisom potrdi program priprave najmanj osem dni po izvedeni prostorski konferenci.

Pridobitev smernic za načrtovanje:

– Izdelovalec OLN po potrebi dopolni gradivo »Idejna zasnova UP-05-006« (Šabec Kalan Šabec – arhitekti, Mojca Kalan Šabec s.p., Ljubljana),

– Po sprejemu programa priprave in po pridobitvi gradiva iz prve alineje, izdelovalec OLN (Šabec Kalan Šabec – arhitekti, Mojca Kalan Šabec s.p., Ljubljana) po pooblastilu Občine Dobrova-Polhov Gradec zaprosi za smernice za na-

črtovanje nosilce urejanja prostora iz 4. točke tega programa priprave,

– Nosilci urejanja prostora podajo smernice najkasneje v 30 dneh po prejemu vloge,

– Po pridobitvi smernic izdelovalec OLN izdelava analizo smernic ter ob upoštevanju le-teh in analize prostora izdelava usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve (v 14 dneh po prejemu smernic),

– Pripravljalec in investitor načrtovanih prostorskih ureditev potrđita usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve. Izdelava strokovne rešitve prostorske ureditve:

– Po končani izdelavi usmeritev za načrtovanje prostorske ureditve izdelovalec OLN izdelava strokovno rešitev prostorske ureditve, in sicer v 20 dneh po potrđitvi usmeritev,

– Pripravljalec organizira predstavitev strokovne rešitve zainteresirani javnosti v okviru druge prostorske konference, katere namen je, da se na predlagano rešitev pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi (mnenja) lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti.

Izdelava strokovnih podlag in predloga OLN:

– Nosilec urejanja prostora, investitor načrtovanih prostorskih ureditev oziroma pristojni naročnik zagotovi izdelavo vseh strokovnih podlag, določenih v 6. točki tega programa priprave,

– Izdelovalec izdelava predlog OLN v 20 dneh po opravljeni drugi prostorski konferenci in po prevzemu vseh strokovnih podlag.

Javna razgrnitev in javna obravnava:

– Odbora za prostorsko planiranje, gospodarjenje z nepremičninami in varstvo okolja in Odbor za komunalno obravnava predlog v roku 30 dni po oddaji gradiva občinski upravi. Župan Občine Dobrova-Polhov Gradec sprejme sklep o javni razgrnitvi predloga v roku 7 dni po pozitivnem sklepu Odbora za prostorsko planiranje, gospodarjenje z nepremičninami in varstvo okolja in Odbora za komunalno. Sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS, Našem časopisu (na krajevno običajen način),

– Javna razgrnitev traja najmanj 30 dni,

– Javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Dobrova-Polhov Gradec in sedežu KS Dobrova za najmanj 30 dni od dneva uveljavitve sklepa o javni razgrnitvi,

– Občinska služba v sodelovanju s krajevno skupnostjo organizira javno obravnavo v kraju načrtovane prostorske ureditve oziroma v prostorih Občine Dobrova-Polhov Gradec,

– Pripravljalec skupaj s krajevno skupnostjo Dobrova evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge organov, organizacij in posameznikov,

– Izdelovalec skupaj z Občino Dobrova-Polhov Gradec prouči pripombe, predloge in pripravi predlog stališč glede njihovega upoštevanja v roku 20 dni po prejemu vseh pripomb,

– Župan zavzame stališče do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve, na podlagi strokovnega mnenja izdelovalca, občinske strokovne službe ter sklepov Odbora za prostorsko planiranje, gospodarjenje z nepremičninami in varstvo okolja in Odbora za komunalno, ki pripombe in predloge predhodno obravnavajo, v roku 30 dni po poteku javne razgrnitve (rok zajema čas za pripravo odgovorov pri načrtovalcu in čas za posredovanje ter obravnavo gradiva in je odvisen od števila zahtevnosti pripomb),

– Pripravljalec pisno seznanja lastnike nepremičnin na območju OLN s stališči do njihovih morebitnih pripomb in predlogov v roku 10 dni po sprejetju stališča do pripomb.

Izdelava dopolnjenega predloga OLN.

– Nosilec urejanja prostora, investitor načrtovanih prostorskih ureditev, oziroma pristojni naročnik zagotovi izdelavo morebitnih dopolnitev strokovnih podlag,

– Izdelovalec izdelava dopolnjen predlog OLN po prejemu stališča do pripomb in predlogov in po prevzemu vseh morebitnih dopolnjenih strokovnih podlag,

– Izdelovalec OLN pozove nosilce urejanja prostora iz 4. točke tega programa priprave, da podajo mnenje k dopolnjenemu predlogu OLN,

– Nosilci urejanja prostora podajo mnenje najkasneje v 30 dneh po prejemu vloge

– Izdelovalec izdela in preda usklajen dopolnjen predlog OLN Občini Dobrova-Polhov Gradec v 40 dneh po prejemu gradiv iz druge alineje tega sklopa oziroma v 10 dneh po prejemu zadnjega mnenja.

Sprejem OLN

– Župan Občine Dobrova-Polhov Gradec posreduje po predhodni obravnavi Odbora za prostorsko planiranje, gospodarjenje z nepremičninami in varstvo okolja in Odbora za komunalno, usklajen predlog OLN Občinskemu svetu v sprejem. Sestavni del gradiva so priporočila prostorskih konferenc in stališča do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve,

– Občinski svet občine Dobrova-Polhov Gradec sprejme OLN z odlokom in ga objavi v Uradnem listu RS.

8. Obveznosti financiranja priprave OLN.

Nosilec urejanja prostora, investitor načrtovanih prostorskih ureditev oziroma pristojni naročnik zagotovi vsa sredstva za izdelavo strokovnih podlag, investitor načrtovanih prostorskih ureditev pa tudi za izdelavo OLN. Vsa sredstva za izvedbo OLN za VS 39/6-1 Jarčen potok zagotavljata Kavčič Tomaž, Kranjec Filip.

9. Objava programa priprave.

Ta program se objavi v Uradnem listu RS in v občinskem uradnem glasilu in začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-04-3563/04-G

Dobrova, dne 25. julija 2005.

Župan  
Občine Dobrova-Polhov Gradec  
**Lovro Mrak** l. r.

## GROSUPLJE

### 3450. Program priprave za občinski lokacijski načrt Rožna dolina II (OLN)

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popravek) in 34. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je župan Občine Grosuplje dne 1. 8. 2005 sprejel

## PROGRAM PRIPRAVE za občinski lokacijski načrt Rožna dolina II (OLN)

1. člen

Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga  
za pripravo OLN

### Ocena stanja

Na osnovi občinskega prostorskega plana je območje namenjeno za urejanje z OLN opredeljeno kot posebno območje proizvodnih, storitvenih in trgovskih dejavnosti. Območje se nahaja južno od mestne zbirne ceste (Gasilska cesta) in zahodno od potoka Grosupeljščica, ki je opredeljena kot naravna dediščina. Cesta se konča slepo pri potoku. Na zahodni strani je že zgrajen niz proizvodno storitvenih objektov, kot je Gasilski dom in pekarna. Na severu je niz stanovanjskih objektov, na jugu poteka železniška proga Ljubljana – Novo mesto. Lokacija predstavlja edino nepozidano površino »na jugozahodnem robu mesta«.

### Razlogi

V Grosuplju, ki je satelitsko naselje Ljubljane, je vse večje povpraševanje po nakupu gradbenih parcel za gradnjo poslovnih in proizvodnih objektov, zaradi izredno dobrega geografskega in prometnega položaja. V neposredni bližini je državno središče, avtocesta in železnica, ki omogočata hitro povezavo s celotno Slovenijo, kakor tudi s širšo regijo. Lastnik večjega dela zemljišča na območju OLN-ja je zainteresiran za gradnjo proizvodnega objekta – pekarnice, ki bi oskrbovala širšo regijo. Prav tako obstajajo interesi drugih potencialnih investitorjev po gradnji manjših skladiščnih objektov. Za realizacijo tega programa je na osnovi veljavne prostorske zakonodaje potrebno izdelati OLN.

### Pravna podlaga

– dolgoročni plan občine Grosuplje za obdobje 1986 – 2000 (Uradni list SRS, št. 23/86, 18/88 in Uradni list RS, št. 16/90),

– družbeni plan občine Grosuplje za obdobje 1990 – 2000 (Uradni list SRS, št. 36/86, 9/87, 18/88, 29/90 in Uradni list RS, št. 34/92, 38/92),

– prostorske sestavine dolgoročnega in družbenega plana občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 3/93, 17/94, 78/94),

– spremembe in dopolnitve dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 3/97, 57/98, 70/98 in 21/01, 109/02, 111/03, 124/03),

– spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Grosuplje za obdobje od leta 1996 – 2000, dopolnitev 2004),

– Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popravek),

– Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04),

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 41/04).

2. člen

Predmet in programska izhodišča za pripravo OLN

### Predmet

Predmet obravnave je določitev gradbenih parcel za gradnjo proizvodnih (pekarna), storitvenih (trgovina), skladiščnih in ostalih objektov, funkcionalne prometne mreže in ostale infrastrukture, zunanje ureditve, urbanistično arhitekturnih pogojev za oblikovanje objektov in ustrezne navezave na obstoječo pozidavo.

### Programska izhodišča

Izhodišče za pripravo OLN je programska zasnova, ki je narejena v sklopu sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega plana in ki na območju urejanja določa komunalne, obrtne in storitvene dejavnosti ter manjše industrijske obrate s poudarkom, da na območju OLN ni dovoljena stanovanjska gradnja, da je potrebno varovati 30 m pas ob potoku Grosupeljščica kot zeleni mestni prostor, da je ob železnici v širini kanalizacijskega kanala rezervat za industrijski tir ter da gabariti objektov ne smejo presegati 10 m. Poleg programske zasnove kot programske izhodišče se upoštevajo tudi znani programi investitorjev (pekarna, skladišče) in zahteve Občine Grosuplje predvsem glede rekonstrukcije in podaljška Gasilske ceste čez potok Grosupeljščico ter varovanje zelenega pasu za šport in rekreacijo ob Grosupeljščici, kot naravni dediščini.

3. člen

### Območje OLN

Območje urejanja z OLN je velikosti cca 2.37 ha in obsega naslednje parcelne št.: 1910/98, 1910/25, 1910/6, 1906/1, 1906/2, 1905/10, 1905/9, 1905/11, 1905/12, 1905/14, 1905/1, 1905/13, vse k.o. Grosuplje – naselje.

Na zahodu območje meji z že izgrajenim kompleksom gasilskega doma, na severu je meja Gasilska cesta in obsto-

ječa stanovanjska soseska, na jugu meja območja poteka ob trasi obstoječe železniške proge Ljubljana – Novo mesto, na vzhodu je meja zeleni pas ob potoku Grosupeljščica.

Morebitna sprememba velikosti območja urejanja z OLN, oziroma morebitna fazna izdelava OLN se določi na osnovi ugotovitev iz strokovnih podlag in/ali smernic nosilcev urejanja prostora.

#### 4. člen

##### Nosilci urejanja prostora

Pri pripravi OLN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k dopolnjenemu predlogu OLN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter udeleženci:

1. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Prule 27, Ljubljana,
2. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat, Območna enota Ljubljana, Vilharjeva 33, Ljubljana,
3. Ministrstvo za obrambo, Urad za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 25, Ljubljana,
4. Javno komunalno podjetje Grosuplje, vodovod, Cesta na Krko 7, Grosuplje,
5. Javno komunalno podjetje Grosuplje, kanalizacija, Cesta na Krko 7, Grosuplje,
6. Javno komunalno podjetje Grosuplje, energetika – ogrevanje, Cesta na Krko 7, Grosuplje,
7. MOPE, Agencija RS za okolje, Vojkova 1b, Ljubljana – sektor za vode,
8. MOPE, Agencija RS za okolje, Vojkova 1b, Ljubljana – sektor za okolje,
9. MOPE, Agencija RS za okolje, Vojkova 1b, Ljubljana – sektor za varstvo narave,
10. Elektro Ljubljana, DE Ljubljana okolica, Slovenska cesta 58, Ljubljana,
11. Telekom Slovenije, RE TK omrežja Zahod, Cigaletova 15, Ljubljana,
12. Javna agencija za železniški promet RS, Kopitarjeva ulica 5, 2000 Maribor,
13. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Ljubljana, Kersnikova 3, Ljubljana.

Kolikor se v postopku priprave OLN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice ter mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-ta pridobe v postopku.

Pred pričetkom priprave OLN morajo nosilci urejanja prostora iz te točke na zahtevo pripravljavca le-tega podati, v zvezi s predvidenimi prostorskimi ureditvami, smernice za načrtovanje, ki jih izdelovalec upošteva pri pripravi predloga OLN za javno razgrnitev, k dopolnjenemu predlogu dokumenta pa morajo na zahtevo pripravljavca dokumenta podati mnenje o upoštevanju predhodno podanih smernic. Nosilci urejanja prostora morajo v skladu s tretjim odstavkom 34. člena ZureP-1 podati smernice in mnenja v 30 dneh od podane zahteve. V primeru molka nosilca urejanja prostora pri izdaji smernic se šteje, da nimajo smernic, v primeru molka pri izdaji mnenj se šteje, da na predvideno prostorsko ureditev nimajo pripomb.

#### 5. člen

Strokovne podlage za načrtovane prostorske ureditve in način pridobitve strokovnih rešitev ter geodetskih podlag

Pri pripravi OLN je potrebno upoštevati veljavne prostorske akte občine, podatke o prostoru ter že izdelane strokovne podlage, in sicer:

- prostorske sestavine dolgoročnega in družbenega plana Občine Grosuplje,
- podatke o obstoječih infrastrukturnih vodih in napravah,
- podatke o naravnih lastnostih prostora,
- druge elemente obdelave (veljavne urbanistične rešitve sosednjih območij, prometne rešitve ...).

V postopku izdelave OLN bo potrebno izdelati naslednje strokovne podlage:

- hidravlično hidrološko študijo,
- idejni projekt rekonstrukcije Gasilske ceste z mostom čez Grosupeljščico.

Strokovne podlage za OLN se pripravijo v obsegu in vsebini, kot jih predpisuje Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04).

Geodetske podlage za obravnavano območje pred pričetkom priprave OLN zagotovi naročnik tega dokumenta.

Strokovne rešitve se pridobijo s pripravo variantnih rešitev v dogovoru z naročnikom in pripravljavcem OLN.

#### 6. člen

Terminski plan in postopek izdelave ter sprejemanja OLN

Gradivo za pridobitev smernic	10 delovnih dni po sprejetju in objavi programa priprave, dostavi geodetskega posnetka in pridobitvi idejnih rešitev
Izdaja smernic za načrtovanje	30 dni
Izdelava strokovnih podlag z variantnimi rešitvami	15 delovnih dni po pridobitvi smernic za načrtovanje
Izbor variantne rešitve	5 dni po pridobitvi variantnih rešitev
Izdelava strokovne rešitve	3 delovne dni po izdaji sklepa o izboru variante
Izdelava predloga OLN za javno razgrnitev (JR)	15 delovnih dni po pridobitvi sklepa o izboru variante
Izvedba 2. prostorske konference (PK)	najmanj 14 dni pred JR
Dopolnitev predloga OLN za JR	2 delovna dni po izvedbi 2.PK
Izdelava predstavitvenega gradiva za JR	5 delovnih dni po izvedbi 2.PK
Sprejetje in objava Sklepa o JR	30 dni po izboru variantne rešitve
Javna razgrnitev in javna obravnava predloga OLN	30 dni
Priprava stališča do pripomb iz JR	5 delovnih dni po prejemu pripomb iz JR
Sprejetje stališč do pripomb	15 dni po prejemu stališč do pripomb izdelovalca OLN
Pisna seznanitev lastnikov zemljišč na območju OLN s stališči do njihovih pripomb	3 dni po sprejetju stališč do pripomb
Izdelava dopolnjenega predloga OLN	15 delovnih dni po sprejetju stališč do pripomb
Izdaja mnenj nosilcev urejanja prostora	30 po prejemu vloge za izdajo mnenj
Priprava usklajenega dopolnjenega predloga OLN za sprejem	5 delovnih dni po pridobitvi mnenj k dopolnjenemu predlogu OLN
Sprejetje OLN z odlokom na OS	30 dni po prejemu usklajenega dopolnjenega predloga
Objava odloka o OLN v Uradnem listu RS	15 dni po sprejemu OLN na OS
Kompletacija končnega dokumenta	5 delovnih dni po objavi odloka v Uradnem listu RS



**OPOMBA:**

– Za JR je potrebno izdelati predstavitveno gradivo, ki mora vsebovati prikaz prostorskih ureditev na vsaj en poljuden način (fotomontaža, maketa, perspektivna slika, elektronski mediji ...).

– Odločitev o izboru variantne rešitve sprejme pristojni organ Občine Grosuplje.

– Predlog OLN za JR se izdela na podlagi izbrane variantne rešitve ter smernic nosilcev urejanja prostora.

– Predlog OLN obravnava občinski svet na predlog župana in sprejme Sklep o 30-dnevni javni razgrnitvi predloga dokumenta, ki se objavi v Uradnem listu RS.

– Javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Grosuplje in v pristojni KS. V času javne razgrnitve mora biti izvedena tudi javna obravnava.

– Občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve predloga OLN.

– Po končani javni razgrnitvi pripravljavec zavzame stališča do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve in poskrbi za pripravo dopolnjenega predloga dokumenta.

– Stališča do pripomb sprejme Občinski svet občine Grosuplje.

– K dopolnjenemu predlogu OLN pridobi pripravljavec mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora ob upoštevanju predhodnih smernic.

– Po pridobitvi mnenj izdelovalec pripravi predlog OLN za sprejem.

– Župan posreduje predlog OLN Občinskemu svetu, skupaj s sprejetimi stališči v obravnavo in mu predlaga sprejem le-tega z odlokom.

– Odlok se objavi v Uradnem listu RS.

**7. člen**

Organizacija priprave in obveznosti v zvezi s financiranjem SDZN

Pripravljavec OLN je Občina Grosuplje v sodelovanju z izdelovalcem dokumenta.

Izdelovalec OLN je na predlog naročnika TOPOS d.o.o., Dol. Toplice.

Naročnik dokumenta in investitor je: Electa, Mestni trg 8, Ljubljana.

Sredstva za izdelavo OLN zagotovi naročnik.

**8. člen**

Začetek veljavnosti

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 35005-0001/2005

Grosuplje, dne 1. avgusta 2005.

Župan  
Občine Grosuplje  
**Janez Lesjak** l. r.

**IDRIJA****3451. Program priprave izdelave Lokacijskega načrta »Infrastruktura – Pustota Sp. Idrija«**

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) in 16. in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradne objave št. 1/01 in 33/01) je župan Občine Idrija sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE**  
**izdelave Lokacijskega načrta »Infrastruktura**  
**– Pustota Sp. Idrija«**

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo lokacijskega načrta

S tem programom se podrobneje določi postopek za sprejem odloka o Lokacijskem načrtu »Infrastruktura – Pustota Sp. Idrija«. Investitor izdelave LN je Občina Idrija.

Na območju Pustote veljajo naslednji prostorski akti:

– Odlok o dolgoročnem družbenem planu za obdobje 1986-2000 in srednjeročnem družbenem planu za obdobje 1986-1990 Občine Idrija (Uradni list SRS, št. 3/89, Uradni list RS, št. 71/96, 35/97, 68/98, 37/99, 35/03),

– Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih Sp. Idrija in del Sp. Kanomlje (Uradni list RS, št. 34/93, 49/01).

Prva prostorska konferenca je bila organizirana dne 9. 12. 2004 v sejni sobi Občine Idrija.

Pripravljalec plana Občina Idrija je z vlogo dne 14. 1. 2005 obvestila Ministrstvo za okolje in prostor o nameri za pripravo občinskega lokacijskega načrta – »Infrastruktura – Pustota Sp. Idrija«, ki je odločilo, da v postopku priprave plana ni treba izvesti celovite presoje vplivov na okolje.

V skladu s 23. členom zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popravek, v nadaljevanju: ZureP-1) se LN pripravi in sprejme po postopku, ki je predpisan za njegovo pripravo in sprejem.

2. Predmet in programska izhodišča

Na območju Rupnikovega griča – območje Pustota v Sp. Idriji se je že izvršila parcelacija zemljišč, začeli so se postopki za pridobitev gradbenih dovoljenj, zemljišča pa niso komunalno, energetska in prometno opremljena. Občina Idrija se je na pobudo KS Sp. Idrija zato odločila za izdelavo Lokacijskega načrta infrastrukture za to ureditveno območje.

Zbrati je potrebno podatke o izvedenih parcelacijah, obstoječi infrastrukturi na tem območju in že izdanih gradbenih dovoljenjih in nato izdelati lokacijski načrt, ki bo vseboval zasnovo projektnih rešitev prometne, energetske, komunalne in druge gospodarske infrastrukture na osnovi idejnega načrta parcelacije oziroma razporeditve hiš in glede na traso ceste, ki je na terenu deloma že realizirana.

3. Okvirno ureditveno območje

Območje obsega gradbene parcele na območju Pustote, na katerih določa pogoje za gradnjo PUP za Sp. Idrijo in del Sp. Kanomlje (Uradni list RS, št. 34/93, 49/01) in so v večini nepozidane. Lokacijski načrt se izdela za del območja A3-Rupnik, ki je predvideno za stanovanja in kmetijstvo ter gozdarstvo ter na delu območja med cono A3 - Rupnik in cono Pustota (del) na obeh straneh ceste. Ureditveno območje zajema vse parcele strnjene kompleksa: 249/1, del 543/1, del 543/2., del 299/2, 299/3, 299/4, del 300, del 301/1, 301/17, 301/23, 301/25, 301/29, 301/30, 301/31, 301/32, 301/33, 301/35, 301/38, 301/39, 301/40, del 240/2 in parcele, ki so nastale na območju urejanja v postopkih parcelacije v letu 2005.

4. Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja

Nosilci urejanja prostora, ki so v skladu z 29. in 33. členom zgoraj navedenega zakona o urejanju prostora podajo smernice in mnenja k prostorskemu aktu, so:

– KS Spodnja Idrija,  
– Občina Idrija, služba za gospodarske javne službe,  
– Komunala Idrija,

– Elektro Primorska, PE Tolmin,

– Telekom Slovenije, PE Nova Gorica,

– Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Nova Gorica,

– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije,

– Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste,

– MOP, Agencija za okolje,

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano  
 – Področje kmetijstva  
 – Področje gozdarstva – Sektor za gozdarstvo  
 – Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Nova Gorica,

– Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni Inšpektorat RS; Območna enota Nova Gorica, izpostava Idrija.

V postopek se vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje.

6. Način pridobitve strokovnih rešitev, navedba in način pridobitve strokovnih podlag

Posebne strokovne podlage se izdelajo s smiselnim upoštevanjem Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04).

Strokovne rešitve izdelata načrtovalca, ki ga izbere investitor. Investitor zagotovi tudi ustrezne geodetske podlage za izdelavo akta.

7. Postopek in organizacija priprave lokacijskega načrta

Postopek priprave dokumenta vodi služba za urejanje prostora in varstvo okolja Občine Idrija. Načrtovalca izbere na osnovi javnega naročila s postopkom zbiranja ponudb.

8. Rok za pripravo prostorskega akta

Nosilci urejanja prostora v skladu z 29. in 33. členom ZureP-1 podajo smernice in mnenje k prostorskemu aktu v 30 dneh od prejema vloge. Prostorski akt se sprejme predvidoma po terminskem planu, ki predvideva drugo prostorsko konferenco v oktobru 2005 in prvo obravnavo na občinskem svetu decembra 2005.

9. Obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta

Stroški izdelave osnutka in soglasij se krijejo iz proračuna Občine Idrija.

10. Program se objavi v Uradnem listu.

Št. 01-2005

Idrija, dne 26. junija 2005.

Župan  
 Občine Idrija  
**Damjan Krapš I. r.**

## IVANČNA GORICA

### 3452. Navodilo za oddajo javnih naročil male vrednosti

Na podlagi prvega odstavka 125. člena in drugega odstavka 134. člena Zakona o javnih naročilih – ZJN-1 (Uradni list RS, št. 36/04 – uradno prečiščeno besedilo: v nadaljevanju: ZJN), Uredbe o skupnih osnovah za pripravo notranjega akta za oddajo javnih naročil male vrednosti (Uradni list RS, št. 84/04) in 116. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04) izdajam

## NAVODILO

### za oddajo javnih naročil male vrednosti

#### 1. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

To navodilo določa obvezna ravnanja Občinske uprave Občine Ivančna Gorica v nadaljevanju: naročnika, pri oddaji

javnih naročil male vrednosti – JNMV (ki jih izvaja uprava Občine Ivančna Gorica). Javna naročila male vrednosti so tista naročila, katerih ocenjena vrednost je nižja od vrednosti, določene v prvem odstavku 124. člena ZJN-1.

Naročnik mora voditi dokumentacijo o oddaji JNMV, če vrednost naročila presega 2% od vrednosti iz prvega odstavka 124. člena ZJN-1.

Ocenjena vrednost JNMV se določi brez DDV.

##### 2. člen

Postopek brez dokumentacije o preverjanju cene in kakovosti

Za naročila pod vrednostjo, opredeljeno v prvem odstavku tega člena se to navodilo ne uporablja, o njih se vodi le evidence o njihovi oddaji, ki obsegajo navedbo predmeta in vrednosti javnega naročila.

Preverjanja cene in zbiranje ponudb različnih ponudnikov ni potrebno dokumentirati v naslednjih primerih:

1. pri naročilih knjig, literature in drugih publikacij, če se naročajo pri izdajatelju oziroma je naročniku znano, da se cene na trgu ne razlikujejo,

2. pri naročilih v vrednosti pod 50.000 tolarjev, zlasti pri nakupu blaga, ki se običajno kupuje v trgovini na drobno oziroma živilski proizvodi,

3. pri izobraževanju in usposabljanju zaposlenih,  
 4. v primeru, ko gre za nakup novejših programske opreme k že obstoječi programski opreml.

##### 3. člen

Pri oddaji javnih naročil male vrednosti mora naročnik pri nabavi blaga, izvedbi storitev in gradenj ob enaki kakovosti ravnati gospodarno glede na namen, predmet in vrednost javnega naročila ter doseči v skladu s tem navodilom najnižjo ceno.

##### 4. člen

Zainteresiranim ponudnikom mora biti omogočeno sodelovanje v postopku, ne glede na to, ali ga je naročnik povabil k oddaji ponudb ali ne.

V vseh postopkih imajo ponudniki pravico zahtevati informacijo o poteku in izidu postopka.

##### 5. člen

Sposobnost ponudnikov se ugotavlja na podlagi izjave o izpolnjevanju pogojev iz 42. člena ZJN.

##### 6. člen

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je najnižja cena, razen če so v dokumentaciji za oddajo JNMV navedena še druga merila.

##### 7. člen

V skladu s tem navodilom izvaja naročnik oddajo JNMV blaga, storitev in gradenj:

1. po enostavnem postopku za naročila, katerih vrednost ne presega 10 odstotkov vrednosti, določene v prvem odstavku 124. člena ZJN-1.

2. po postopku zbiranja ponudb za naročila, katerih vrednost je višja od vrednosti po 1. točki tega člena.

## II. ODDAJA JAVNEGA NAROČILA MALE VREDNOSTI PO ENOSTAVNEM POSTOPKU

##### 8. člen

Enostavni postopek se uporablja za JNMV, katerih ocenjena vrednost ne presega 10% od vrednosti določene v Zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije. Nabava blaga, storitev in gradbenih del se opravi z naročilnico. Gradbena dela pa se lahko naroči tudi s pogodbo.

Enostavni postopek se prične s predlogom za izdajo naročilnice, ki ga pripravi javni uslužbenec in podpiše župan oziroma po njegovem pooblastilu direktor občinske uprave.

Preverjanje cene in kvalitete se vrši z zbiranjem informacij, ki se lahko pridobijo pisno, ustno, telefonsko, po elektronski pošti, iz katalogov in cenikov in podobno.

O preverjanju se vodi pismena ali elektronska zabeležka, povzetek pa se vpiše v zahtevek za izdajo naročilnice ali pa se pripne k enemu izmed originalnih izvodov pogodbe.

Dokumentacija za oddajo JNMV obsega:

1. predlog za izdajo naročilnice, ki jo podpiše odgovorna oseba naročnika;
2. poročilo o preverjanju cene;
3. naročilnico ali pogodbo, ki jo podpiše župan oziroma direktor občinske uprave.

#### 9. člen

Dokumentacija o oddaji naročila po enostavnem postopku mora vsebovati vse originalne listine ter druge dokumente pomembne za postopek in odločitev naročnika. Dokumentacija mora obsegati tudi kopijo izdane naročilnice.

### III. ODDAJA NAROČILA PO POSTOPKU ZBIRANJA PONUDB

#### 10. člen

Postopek zbiranja ponudb se izvede za JNMV, katerih ocenjena vrednost je višja od vrednosti določene za enostavni postopek.

Postopek zbiranja ponudb se prične s sklepom, ki ga pripravi javni uslužbenec in podpiše župan oziroma po njegovem pooblastilu direktor občinske uprave. V sklepu se praviloma navede:

1. številko JNMV,
2. predmet JNMV,
3. ocenjena vrednost (brez DDV),
4. proračunsko postavko, na kateri so na razpolago sredstva v ta namen,
5. odgovorno osebo za JNMV.

#### 11. člen

Dokumentacija za oddajo JNMV po postopku zbiranja ponudb obsega:

1. sklep o začetku postopka,
2. povabilo k oddaji ponudb ter razpisno dokumentacijo,
3. poročilo o oddaji JNMV,
4. sklep o izbiri najugodnejše ponudbe,
5. pogodbo.

V primeru naročanja storitev je sestavni del razpisne dokumentacije tudi opis storitev ali blaga iz katerega mora biti razvidna vsebina naročila tako glede obsega kakor glede kvalitete naročenega, v primeru naročanja gradenj pa popis potrebnih gradbenih del ali druga tehnična dokumentacija. Za nabavo blaga se v predračun napišejo podatki o vrsti blaga in količini blaga.

Dokumentacija o oddaji naročila po postopku zbiranja ponudb mora vsebovati vse originalne listine ter druge dokumente pomembne za postopek in odločitev naročnika. Dokumentacija mora vsebovati tudi kopijo pogodbe.

#### 12. člen

Povabilo k oddaji ponudbe pripravi odgovorna oseba za JNMV, podpiše pa župan oziroma po njegovem pooblastilu direktor občinske uprave. Povabilo se pošlje praviloma najmanj dvema ponudnikoma. Posredovanje dokumentacije je lahko pisno ali elektronsko, ponudbe pa morajo biti pisne ali v elektronski obliki.

Pogodba se lahko sklene ali naročilnica izda, če se pridobi vsaj ena pravilna ponudba.

Če nobena od prejetih ponudb ni pravilna, primerna ali sprejemljiva, se ponudnike pozove k dopolnitvi ponudb.

### IV. VODENJE EVIDENC IN DOKUMENTACIJE

#### 13. člen

Vsi dokumenti o oddaji JNMV morajo biti v izvorniku vloženi v spis o JNMV, o telefonskih preverjenih in ostalih stikih s ponudniki mora biti izdelan uradni zaznamek, elektronska pošta pa mora biti v spis vložena v tiskani obliki.

Do zaključka JNMV hrani dokumentacijo o JNMV odgovorna oseba, po zaključku pa se dokumentacijo odda v arhiv.

Vsa dokumentacija o JNMV se hrani v skladu s predpisi o urejanju dokumentarnega in arhivskega gradiva in najmanj toliko časa, kot trajajo pogodbeni roki za izvedbo posameznega JNMV, vključno z garancijsko dobo.

### V. AVTORSKA POGODBA

#### 14. člen

Avtorska pogodba se sklene na podlagi zahtevka, ki obsega:

- številko avtorske pogodbe in datum,
  - podatke o pogodbeni stranki in njenem statusu,
  - predmet pogodbe,
  - čas izvedbe oziroma trajanje dela,
  - plačilo – znesek in roki, postavka-konto,
  - obveznosti,
  - podpis župana oziroma direktorja občinske uprave.
- Evidenčno se vodi kot storitve.

#### 15. člen

V primeru, da Občina Ivančna Gorica nastopa kot partner oziroma sofinancer pri nabavi blaga, izvedbi storitev ali gradnje in je bil za predmetno zadevo že izveden izbor izvajalca po Zakonu o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 39/2000) se prevzame izbira izvajalca in cene pridobljene za predmetno zadevo.

#### 16. člen

Postopka po tem navodilu ni potrebno izvajati v primeru, da za izvedbo naročila obstaja za območje Občine Ivančna Gorica samo en ponudnik, ki naročilo lahko izvede. (Geodetska uprava, Zemljiška knjiga itd.) in kadar je JNMV takšne narave, da je potrebno JNMV oddati ponudniku na območju in za območje Občine Ivančna Gorica (objave v medijih, ipd.).

### VI. KONČNE DOLOČBE

#### 17. člen

To navodilo velja za vse neposredne in posredne porabnike proračuna, ki so ga le-ti dolžni uporabljati skladno s svojo notranjo organizacijo, ob strokovni pomoči občinske uprave. Vsak posredni in neposredni uporabnik sredstev proračuna občine pa lahko na podlagi določil ZJN-1 sprejme svoj notranji predpis o oddaji javnih naročil malih vrednosti. Če sprejme tak notranji predpis, naročnik za oddajo javnih naročil male vrednosti ne uporablja določil tega navodila, ampak uporablja svoj notranji predpis, če je v skladu z ZJN-1.

#### 18. člen

Z dnem veljave tega navodila preneha veljati navodilo za oddajo javnih naročil male vrednosti z dne 16. 6. 2004, št. 01503-0002/01, objavljeno v Uradnem listu RS, št. 74/04 z dne 9. 7. 2004 in spremembe in dopolnitve navodila za oddajo javnih naročil male vrednosti, številka 01503-0002/01 z dne 20. 9. 2004.

## 19. člen

To navodilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. decembra 2004 dalje.

Št. 01503-0002/01

Ivančna Gorica, dne 20. julija 2005.

Župan  
Občine Ivančna Gorica  
**Jernej Lampret, prof. l. r.**

**KAMNIK****3453. Program priprave občinskega lokacijskega načrta B 31 Povezovalka**

Na podlagi 12., 17. in 27. člena Zakona o urejanju prostora – ZureP-1 (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 in 58/03) in 16. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01 in 68/03) je župan Občine Kamnik dne 10. 6. 2005 sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE  
občinskega lokacijskega načrta B 31  
Povezovalka**

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo občinskega lokacijskega načrta

S tem programom se podrobneje določijo vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih nalog, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave sprejemanja lokacijskega načrta B 31 Povezovalka. Določijo se cilji in izhodišča, vsebina in obseg strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv, organizacija priprave, sodelujoči organi, organizacije in strokovne službe, vsebina in obseg lokacijskega načrta, roki in objava. Cilji priprave in sprejema so določitev meril in pogojev ter ukrepov v zvezi z organizacijo prometa in dejavnosti ter s tem omogočiti kvalitetne pogoje za realizacijo odločitev sprejetih v spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin planskih aktov Občine Kamnik.

Izhodišča za pripravo lokacijskega načrta so spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Kamnik za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Kamnik za obdobje 1986–1990 – dopolnitev 2002, ki jih je sprejel Občinski svet občine Kamnik na svoji 31. seji dne 9. 10. 2002 (Uradni list RS, št. 90/02). Pravna podlaga za izdelavo prostorskega akta je Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, popr. 8/03 in 58/03-ZZK-1).

2. Predmet in programska izhodišča

Sprejete spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Kamnik za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Kamnik za obdobje 1986–1990 – dopolnitev 2002 (Uradni list RS, št. 90/02) določajo meje in urejanje zazidalne cone B31 Povezovalka. Površine v območju lokacijskega načrta so namenjene ureditvi prometne infrastrukture južnega dela Bakovnika v funkciji tretje mestne povezovalke. Površine v območju lokacijskega načrta so namenjene družbenim dejavnostim, prvensveno pa poteku novonačrtovane povezovalne ceste od priključka na Ljubljansko cesto pri pošti na Bakovniku, mimo spodnjega Alprema, preko Mlinščice, reke Kamniške Bistrice s priključkom (krožiščem) na obvožno cesto.

Lokacijski načrt se pripravi v skladu s 27., 30., 31., 33., 72., 73. in 77. členom Zakona o urejanju prostora – ZureP-1 (Uradni list RS, št. 110/02, popr. 8/03 in 58/03 – ZZK-1) ter skladno z veljavnimi podzakonskimi akti, navodili o vsebini

posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov.

Z lokacijskim načrtom bodo podrobneje določeni pogoji za funkcionalne in oblikovalske rešitve območja, objektov in naprav ter rešitve v zvezi z infrastrukturnim urejanjem območja.

Lokacijski načrt vsebuje tekstualni del – odlok in grafični del prikazan na digitalnem geodetskem načrtu v merilu 1:1000.

3. Območje prostorskega akta

Meje urejanja prostorskega akta so v okviru urbanistične zasnove Kamnika.

4. Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi lokacijskega načrta:

Pripravlavec lokacijskega načrta je Občina Kamnik.

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred začetkom izdelave lokacijskega načrta podati smernice za njegovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu pa mnenje, so:

– Elektro Ljubljana, PE Ljubljana okolica, Slovenska 58, 1516 Ljubljana,

– Telekom Slovenije, d.d., PE Ljubljana, Cigaletova 10, 1000 Ljubljana,

– Občina Kamnik, Oddelek za okolje in prostor, Glavni trg 24, 1240 Kamnik,

– Občina Kamnik, Oddelek za gospodarske javne službe, Glavni trg 24, 1240 Kamnik,

– Komunalno podjetje Kamnik, d.d., Cankarjeva cesta 11, 1240 Kamnik,

– Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, OE Ljubljana, Izpostava Kamnik, Maistrova ulica 18, 1240 Kamnik,

– Ministrstvo za obrambo, Uprava za obrambo Ljubljana, Izpostava Kamnik, Maistrova ulica 18, 1240 Kamnik,

– Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Tržaška 19, Ljubljana,

– Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Kranj, Tomšičeva 9, 4000 Kranj,

– Adriaplin d.o.o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana,

– Zavod za razvoj kabelsko satelitsko televizijskega sistema Kamnik, Nevlje 18, 1240 Kamnik,

– Občina Kamnik, Oddelek za družbene dejavnosti, Glavni trg 24, 1240 Kamnik.

Kolikor se v postopku priprave lokacijskega načrta ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja tudi drugih organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se ti pridobijo v postopku.

Če kateri od navedenih nosilcev urejanja prostora v 30 dneh ne bi podal smernic, se bo štel, da nima smernic, pri čemer pa mora izdelovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

V primeru, če kateri od navedenih nosilcev urejanja prostora v 30 dneh po prejemu zahtevka za izdajo mnenja ne bi podal mnenja, se bo štel, da s predlagano prostorsko dokumentacijo soglaša.

5. Seznam potrebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv

Lokacijski načrt B31 Povezovalka se izdelava na podlagi predhodno izdelanih strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv, in sicer:

– povzetkov in usmeritev planskih aktov Občine Kamnik,

– strokovnih podlag, ki so bile izdelane v okviru priprave planskih aktov občine,

– temeljnega geodetskega načrta območja B31 Povezovalka,

– idejnih rešitev infrastrukturnih objektov in naprav,

– strokovnih gradiv in podatkov sodelujočih nosilcev urejanja prostora.

Kolikor se med postopkom priprave lokacijskega načrta ugotovi, da je potrebno izdelati dodatne strokovne podlage, se te pripravijo med postopkom.

#### 6. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve prostorske ureditve pridobi pripravljavec v sodelovanju z načrtovalcem.

#### 7. Navedba in način pridobitve geodetskih podlag

Geodetski načrt v ustreznem merilu in izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04) kot tudi morebitne druge geodetske podlage pridobi pripravljavec.

#### 8. Rok za pripravo

S tem programom priprave se določajo naslednji okvirni roki priprave in sprejemanja lokacijskega načrta:

- pridobivanje smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora v juniju in juliju 2005,
- izdelava geodetskega načrta območja v juniju 2005,
- prostorska konferenca ob pripravi predloga programa priprave prostorskega akta v juniju 2005,
- prostorska konferenca ob pripravi osnutka predloga v oktobru 2005,
- dopolnitev osnutka predloga za javno razgrnitev v oktobru 2005,
- javna razgrnitev in javna obravnava avgusta v oktobru in novembru 2005,
- prva obravnava osnutka na Občinskem svetu v februarju 2006,
- priprava stališč do pripomb in predlogov v marcu 2006,
- obravnava in sprejem stališč v marcu 2006,
- pridobivanje mnenj v aprilu 2006,
- priprava in sprejem končnega elaborata in objava v Uradnem listu RS v maju oziroma v juniju 2006.

9. Obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta

Vse stroške v zvezi z pridobivanjem strokovnih rešitev, izdelavo geodetskega načrta in izdelavo prostorskega akta prevzame pripravljavec.

#### 10. Končna določba

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave.

Kamnik, dne 10. junija 2005.

Župan  
Občine Kamnik  
**Anton Tone Smolnikar** l. r.

## KRŠKO

### 3454. Odlok o zagotovitvi sredstev za odpravo posledic neurja v letu 2005

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odl. US RS, 45/94 – odl. US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odl. US RS, 9/96 – odl. US RS, 39/96 – odl. US RS, 44/96 – odl. US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US RS, 74/98, 59/99 – odl. US RS, 70/00 in 51/02), 49. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo in 5/03) je Občinski svet občine Krško na 31. seji dne 21. 7. 2005 sprejel

## O D L O K

### o zagotovitvi sredstev za odpravo posledic neurja v letu 2005

#### 1. člen

S tem odlokom se zagotavlja pomoč Občine Krško pri delni odpravi oziroma sanaciji škode, nastale zaradi posledic neurij v maju, juniju in juliju leta 2005, ki so povzročila škodo na območju naslednjih krajevnih skupnosti: Senovo, Kostanjevica na Krki, Koprivnica, Podbočje, Senuše, Zdole, Raka, Veliki Trn, Brestanica, Krško in Rožno-Prekladol.

#### 2. člen

Skupni obseg sredstev, s katerimi se zagotavlja odprava posledic škode iz prejšnjega člena, znaša 42.991.940,87 tolarja.

Sredstva se zagotovijo iz proračunske rezerve občine.

#### 3. člen

Sredstva iz 2. člena tega odloka se na podlagi predloga, ki ga je pripravil Oddelek za gospodarsko infrastrukturo Občine Krško, razporedijo za sanacijo naslednjih objektov:

	SIT
– javna pot JP 691261 Reštanj-Zakov-Ravni log	1.907.352
– javna pot JP 691261 Jevša-Globoko	1.162.200
– javna pot JP 691401 Dolenji Leskovec-Kovačič-Poreber	626.796
– lokalna cesta LC 372131 Srebotno-Lošče-Zalog	857.808
– lokalna cesta LC 191241 Bočje-Žabjek v Podbočju	984.550,70
– lokalna c. LC 191221 Kostanjevica-Črneča vas-Prušna vas	292.800
– javna pot JP 693431 Gadova peč-meja Brežice-Premagovci	576.992
– javna pot JP 693381 Mladje-Brllog-Hrastje-Šutna	269.470,80
– javna pot JP 693401 Jarek-Brezovica	773.143,70
– lokalna cesta LC 191211 Planina v Podbočju-Šutna-Trebelnik	562.592
– javna pot JP 693927 Straža-Dedni vrh	278.400
– javna pot JP 694272 Senuše-Drenovec	398.040
– javna pot JP 694150 Senuše-Rantovec	734.040
– javna pot JP 693952 Senuše-Ajdovska jama	391.200
– javna pot JP 691402 Bratov Zorko-Porebar	551.568
– lokalna cesta LC 191021 Dovško-Jablance-Plešivec	863.880
– javna pot JP 692231 Dolenji Leskovec-Prekladol	537.072
– javna pot JP 691721 Roštohar-Handija	657.600
– javna pot JP 691020 Kališevce-Trate-Resa	908.196
– javna pot JP 691261 Reštanj-Zakov-Ravni log	1.403.352
– javna pot JP 691261 Jevša-Globoko	1.036.200
– javna pot JP 691401 Dolenji Leskovec-Kovačič-Poreber	626.796
– lokalna cesta LC 372131 Jablance-Zalog	736.440
– lokalna cesta LC 372161 Stranje-meja Sevnica	700.560
– javna pot JP 691863 odcep Belinc	620.480
– lokalna cesta LC 191271 220-Dolenja vas pri Artičah-Čele-677	544.000
– javna pot JP 691402 Bratov Zorko-Poreber	551.568
– javna pot JP 691030 do Sv. Jakoba	668.400
– javna pot JP 691241 Mali Kamen-Ravni Log	736.440
– javna pot JP 191100 Prekladol-Kališevce	452.940
– javna pot JP 191100 Dvoršek-Kališevce	686.760
– javna pot JP 191031 Šedem-Senovo	271.680
– javna pot JP 692125 Stolovnik-Brezje	271.680
– javna pot JP 692140 Armeško-Armeš	508.200
– javna pot JP 693401 Jarek Brezovica	525.000
– javna pot JP 691341 Zalog-Planina	1.164.480
– javna pot JP 693381 Mladje-Brllog-Hrastek-Šutna	151.200
– javna pot JP 693431 Gadova Peč-meja Brežice-Premagovci	254.160
– lokalna cesta LC 191232 Žabjek-Bočje v Podbočju	388.630,17
– javna pot JP 694502 Kočno-Dolenja Lepa vas	749.700
– javna pot JP 694571 Apnenik-Ravni-Nova gora	756.000
– javna pot JP 694581 Ravni-Pijana Gora-Raka	1.129.656
– javna pot JP 694613 Jelševce-Janc	360.738
– javna pot JP 694541 Smečice-Brezje-Štegina	756.000
– javna pot JP 694482 Nemška vas-dom. Frančič	776.184
– javna pot JP 694113 Križišče-Goli Vrh	211.930
– javna pot JP 694244 Zabukovje-Globevnik	376.320
– javna pot JP 694021 Sv. Peter-Černe	453.558
– javna pot JP 694051 Raka-Humek-Celine	1.034.040
– javna pot JP 694272 Krepsar-Lašče	1.013.754

– javna pot JP 694273 Ardor-Pekel	436.674
– javna pot JP 694277 Savinek	733.908
– javna pot JP 694581 Ravni-Pijana Gora-Žabkar	997.704
– javna pot JP 694181 Gmajna-kmet Rudi	221.844
– javna pot JP 694024 Odcep Emeršič	448.392
– javna pot JP 694132 Gmajna-Križišče Zrno	328.482
– javna pot JP 694204 Dolenja vas-Luzar	310.338
– javna pot JP 694071 Šoln-Nart	454.944
– javna pot JP 694212 Podulce-Gabrič-Rozman	387.744,
– lokalna cesta LC 191232 Žabjek-Bočje v Podbočju	134.405,46
– javna pot JP 693461 Podbočje-Strgar-Stari Grad	32.822,55
– javna pot JP 693351 Jablance-Zavode-Stari Grad-Žabjek	55.175,29
– javna pot JP 693431 Gadova Peč-meja Brežice-Premagovci	129.600
– javna pot JP 693381 Mladje-Brlag-Hrastek-Šutna	181.440
– lokalna cesta LC 191211 Planina v Podbočju-Trebelnik-Šutna	336.960
– javna pot JP 693401 Jarek Brezovica	120.960
– lokalna cesta LC 191181 Sr. Pijavško-Ženje-Sp. Dule	630.000
– javna pot JP 692555 Sremič-Andrejaš	230.000
– javna pot JP 692551 Sremič-Preskar	140.000
– javna pot JP 692401 Trška gora-Rostoharjeva	220.000
– javna pot JP 692544 Sremič-odcep Košenina	280.000
– javna pot JP 692553 Sv.Mohor-odcep Jankovič	130.000
– javna pot JP 692481 Bohoričeva-Žvika	250.000
– javna pot JP 692482 Bohoričeva-Rozalija-Špiler	180.000
– javna pot JP 692477 Trška gora-odcep Lavrinšek	150.000
– javna pot JP 692557 Sremič-odcep Ban	250.000
– javna pot JP 692557 Soteljsko-Sremič	320.000
– javna pot JP 691512 Vrh-Poznič	680.000
– javna pot JP 692001 Vrh-Slatina	500.000
– javna pot JP 691541 Sluga-Kovačič	250.000
– javna pot JP 691572 Odcep Medved	220.000

## 4. člen

O realizaciji odloka se pripravi pisno poročilo, ki ga župan posreduje občinskemu svetu.

## 5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 224-03/2005-603

Krško, dne 21. julija 2005.

Župan  
Občine Krško  
**Franc Bogovič** l. r.

**KUNGOTA**

**3455. Program priprave občinskega lokacijskega načrta za del ureditvenega naselja za Gradiško III**

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in št. 8/03 – v nadaljevanju: ZUreP-1) in 31. člena Statuta Občine Kungota (Uradni list RS, št. 12/2004) je župan Občine Kungota sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE  
občinskega lokacijskega načrta za del  
ureditvenega naselja za Gradiško III**

I. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo občinskega lokacijskega načrta (v nadaljevanju OLN)

S tem programom priprave s podrobneje opredelijo:

- ocena stanja, razlogi za pripravo OLN,
- predmet in programska izhodišča OLN,

- ureditveno območje,
- nosilci urejanja prostora, ki bodo sodelovali pri OLN,
- seznam potrebnih strokovnih podlag ter način pridobitve strokovnih rešitev,
- potrebnost in način pridobitve ustreznih geodetskih podlag,
- roki za pripravo lokacijskega načrta in obveznosti v zvezi s financiranjem,
- v programu priprave je opisan tudi postopek za pripravo in sprejem lokacijskega načrta.

V postopku sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Maribor–Pesnica za obdobje 1986–2000 in družbenega plana občine Maribor–Pesnica za obdobje 1986–1990 za območje Občine Kungota v letu 2003 (Uradni list RS, št. 81/04) so bila iz kmetijskih zemljišč pridobljena nova stavbna zemljišča. V ta namen so bile izdelane strokovne podlage za opredelitev novega območja za poselitev Gradiška III. v občini Kungota (ZUM d.o.o., št. nal. 9/04), v katerih so bile podrobneje proučene razmere in možnosti za potrebe nadaljnje stanovanjske gradnje.

Območje obravnave OLN leži na robu Občine Kungota. Stisnjeno je v vzporedno stransko Dobrenjsko dolino, po kateri poteka avtocesta na odseku Šentilj–Maribor. Območje na vzhodu meji na občino Pesnica, v razdalji ca. 400 m proti jugu pa se pričinja teritorij Mestne občine Maribor.

Razlogi za pripravo OLN so namera občine, da pripravi pravno podlago za graditev objektov in izgradnjo komunalne, energetske in prometne infrastrukture. S sprejetim izvedbenim prostorskim aktom, ki bo določil prostorske pogoje in rešitve za učinkovito organizacijo dejavnosti v območju obravnave, bo investitor pridobil pravno podlago za pridobitev dovoljenj ter za izvedbo vseh načrtovanih posegov v prostor in sicer tako za novogradnjo stavb kot za objekte prometne in druge gospodarske infrastrukture.

Pravna podlaga za izdelavo lokacijskega načrta je ZUreP-1, (Uradni list RS, št. 110/02 in popravek št. 8/03) ter Pravilnik o vsebini oblik in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04).

II. Predmet in programska izhodišča občinskega lokacijskega načrta ter okvirno ureditveno območje

Predmet obravnave je izdelava OLN za del novega območja za poselitev Gradiška III v Občini Kungota. Koncept ureditve predvidene pozidave je vsebinsko in funkcionalno dopolniti že obstoječo razpršeno gradnjo. Gre za sanacijo obstoječe poselitve s funkcionalnim in morfološkim zgoščevanjem, zapolnjevanjem in zaokroževanjem ter z ustrežno infrastrukturno ureditvijo območja. Poleg tega je območje deloma že pozidano, delno komunalno opremljeno, primerno dostopno ter po terenskih karakteristikah, legi in ekspoziciji primerno za stanovanjsko gradnjo. Zaradi pomanjkanja interesa lastnikov nekaterih parcel v predviden občinski lokacijski načrt ni vključeno celotno ureditveno območje Gradiška III. Razdeljeno je na dva dela. En del obsega 6,64 ha, drugi del pa 0,85 ha. Površina celotnega območja predvidenega občinskega lokacijskega načrta je ca. 7,5 ha.

Trenutna raba zemljišč je kmetijska, delno kot travnata delno kot njivska površina.

Prometno dostopnost zagotavlja cestno omrežje občin Kungota in Pesnica. Tvorijo ga kategorizirane državne in občinske ceste, ki jih dopolnjujejo nekategorizirane ceste.

Državne ceste so kategorije regionalnih cest. Regionalna cesta II. reda št. 436 (R II-436) poteka od jugovzhoda proti severozahodu. Ta cesta navezuje območje občine Kungota na omrežje slovenskih daljinskih cest na jugovzhodu (H2, A1) in zagotavlja direktno povezavo s sosednjo državo Avstrijo preko mednarodnega mejnega prehoda Jurij. Preko te ceste je v širši prostor na zahodu navezano tudi naselje Gradiška III., in sicer posredno preko lokalne ceste 310080 Pesnica–Sp. Kungota. Preko navedene lokalne ceste je Gradiška

III. na državno kategorizirano cestno mrežo vezana tudi na vzhodu, in sicer na regionalno cesto II. reda št. 437 (R II-437) Pesnica–Šentilj in nadalje v Avstrijo preko mejnega prehoda Šentilj.

Novo območje za poselitev Gradiška III. leži v jugovzhodnem delu naselja Gradiška. Predvideno ureditveno območje občinskega lokacijskega načrta zajema naslednje parcele ali njihove dele:

Katastrska občina	Parcele
<b>Gradiška</b>	333/1, 339/13, 339/14, 339/15-del, 341/2, 341/3, 345/1, 345/10, 345/14, 345/4, 345/5, 347/1, 347/10, 347/2, 347/9-del, 350-del, 353/1, 353/2, 353/3, 394/1, 394/2, 395/4, 396, 397/31, 397/32, 397/33, 397/4, 399/10, 399/21, 399/5, 399/9, 457/4, 457/6, 457/7, 457/8, 459-del, 460/1, 460/2, 460/4-del, 460/5, 460/6, 460/7, 460/8, 460/9, 462/2-del, 463/3-del

Točna meja OLN bo določena v fazi predloga. Glede na pretežno namembnost obstoječih objektov, prostorske razmere, potrebe po prostoru, izkazane interese lastnikov ter občinske potrebe po stanovanjskih površinah se predmetno območje nameni pretežno za stanovanjsko gradnjo. Stanovanjsko gradnjo je možno dopoljevati še z drugimi dejavnostmi. Obravnavano območje je delno prometno in komunalno opremljeno, vendar bo potrebno infrastrukturo ustrezno glede na potrebe dograditi. Občinski lokacijski načrt predvideva funkcionalno in morfološko zapolnjevanje prostora, vključno s sanacijo obstoječe razpršene gradnje.

III. Nosilci urejanja prostora ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi lokacijskega načrta.

Nosilci urejanja prostora, ki pred pričetkom izdelave OLN dajejo smernice za njegovo pripravo, oziroma smernice za načrtovanje predvidenih prostorskih ureditev in, ki k dopolnjenemu predlogu lokacijskega načrta izdajo mnenje, so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Ljubljana, Območna pisarna Maribor;
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje Ljubljana;
3. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Izpostava Maribor;
4. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Maribor;
5. Ministrstvo za obrambo, Uprava za civilno obrambo, Ljubljana;
6. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest, izpostava Maribor;
7. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor;
8. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor;
9. Elektro Maribor – javno podjetje za distribucijo električne energije;
10. Telekom Slovenije, PE Maribor;
11. Javno podjetje Mariborski vodovod;
12. Javno komunalno podjetje Nigrad Maribor;
13. Občina Kungota – režijski obrat;
14. Drugi nosilci urejanja prostora, v kolikor bi se v postopku priprave lokacijskega načrta izkazalo, da jih je potrebno vključiti.

Če kdo od navedenih organov oziroma organizacij v 30 dneh ne bi podal smernic, se bo štelo, da nima smernic, pri čemer pa mora izdelovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

V primeru, če kdo od navedenih organov ali organizacij v 30 dneh, po prejemu zahteve o izdaji mnenja, ne bi podal mnenja, se bo štelo, da s predlagano prostorsko dokumentacijo soglaša.

Postopek priprave lokacijskega načrta vodi Občinska uprava občine Kungota.

Financerji OLN so lastniki zemljišč.

Naročniki strokovnih podlag za izdelavo OLN so lastniki zemljišč.

Načrtovalec lokacijskega načrta bo izbral financer. Načrtovalec pa mora izpolnjevati pogoje, ki jih določajo člani od 156. do 160 ZUreP-1.

Investitorji načrtovanih prostorskih ureditev bodo privatni investitorji.

IV. Potrebne strokovne in zakonske podlage za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

Strokovne podlage za načrtovanje predvidenih postopkov ureditve za obravnavano območje morajo temeljiti na predpisih, analizah in strokovnih dognanjih o naravnih lastnostih in ustvarjenih razmerah in zmogljivostih prostora in okolja na obravnavanem območju, na analizah razvojnih možnosti, na analizah medsebojnih učinkov posameznih dejavnosti v prostoru. Strokovne podlage variantnih rešitev bodo izdelane v skladu s pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag.

Potrebne strokovne podlage zagotovi financer izdelave OLN.

Zakonske podlage in predpisi za pripravo lokacijskega načrta

– Zakon o urejanju prostora, (Uradni list RS, št. 110/02 in popravek (Uradni list RS, št. 8/03);

– Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag. (Uradni list RS, št. 86/04).

Pred pripravo lokacijskega načrta je potrebno izdelati naslednja strokovna gradiva:

1. geološke raziskave terena o naravnih lastnostih prostora na ureditvenem območju z geotehničnimi pogoji temeljenja objektov in izvedbe utrjenih površin
2. po potrebi hidrološko mnenje
3. posebne strokovne podlage prostorskih ureditev.

V. Način pridobitve strokovnih rešitev

Investitorji, pridobijo strokovne rešitve, ki so podlaga za ureditev OLN.

VI. Geodetske podlage in način pridobitve

Za izdelavo lokacijskega načrta je potrebno izdelati katastrsko-topografski načrt v digitalni obliki.

Načrt mora biti izdelan v skladu s "Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04).

VII. Postopek in roki za pripravo ter sprejemanje lokacijskega načrta oziroma posameznih faz in smernic za načrtovanje

Postopek priprave in sprejemanje lokacijskega načrta vodi pripravljalec prostorskega akta, to je občinska uprava Občine Kungota.

Postopek bo potekal v naslednjih fazah in rokih:

- prva prostorska konferenca,
- najmanj 8 dni pred sprejemom odločitve
- ki jo skliče pripravljavec OLN;
- župana o izdelavi "Programa priprave"

- izdelava gradiva za pridobitev smernic,
- najmanj 7 dni pred sprejemom odločitve
- ki ga pripravi izbrani načrtovalec OLN;
- župana o izdelavi "Programa priprave"

- pridobivanje smernic za načrtovanje, za katere vse nosilce urejanja prostora zaprosi pripravljavec OLN 30 dni od zaprosila
- izdelava strokovnih podlag, ki jih zagotovi investitor v času pridobivanja smernic
- izdelava predloga OLN, ki ga izdela izbrani načrtovalec največ 30 dni od pridobitve smernic in strokovnih podlag
- druga prostorska konferenca, ki jo skliče pripravljavec OLN predloga OLN najmanj 15 dni pred javno razgrnitvijo
- javna razgrnitev predloga OLN lokacijskega načrta, ki jo objavi župan Občine Kungota prične 7 dni po objavi javne razgrnitve, v Večeru in traja 30 dni
- javna obravnava OLN, ki jo objavi in skliče župan Občine Kungota sočasno z javno razgrnitvijo, na kateri lahko občani, organi in organizacije podajo pripombe, predloge in vprašanja v zvezi s predlogom OLN v času javne razgrnitve
- predaja pripomb in predlogov za dopolnitve OLN, ki jih lahko podajo občani, organi in organizacije v času javne razgrnitve v pisni obliki najkasneje 2 dni po zaključeni javni razgrnitvi
- opredelitev načrtovalca do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve, ki jih izbranemu načrtovalcu posreduje pripravljavec OLN 7 dni od predaje pripomb in predlogov
- stališča do pripomb in predlogov, ki jih potrdi župan Občine Kungota 2 dni od prejema opredelitve načrtovalca
- izdelava dopolnjenega predloga OLN, ki ga izdela izbrani načrtovalec 7 dni od potrditve stališč župana
- pridobitev mnenj na dopolnjeni predlog OLN, ki jih pridobi izbrani načrtovalec od nosilcev urejanja prostora 30 dni od obrazložitve zahtevka
- sprejem predloga dopolnjenega OLN, ki ga obravnava in sprejme Občinski svet Občine Šentilj po pridobitvi mnenj nosilcev urejanja prostora v skladu s poslovnikom za delo Občinskega sveta
- izdelava končnega elaborata, ki ga izdela izbrani načrtovalec po sprejemu občine Odloka o OLN na seji Občinskega sveta in objavi v uradnem glasilu Občine Kungota 15 dni po objavi v uradnem glasilu

#### VIII. Financiranje priprave in sprejemanje lokacijskega načrta

Izdelavo lokacijskega načrta oziroma postopke priprave, izdelave, razgrnitve, javne objave in sprejemanja financirajo lastniki zemljišč.

#### IX. Obrazložitev postopkov za pripravo in sprejem lokacijskega načrta

##### Prva prostorska konferenca

Pripravljavec lokacijskega načrta skliče prvi zbor prostorske konference najmanj osem dni pred sprejetjem programa priprave OLN. Na prostorski konferenci se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti, glede priprave lokacijskega načrta oziroma predvidene prostorske ureditve.

#### Priprava gradiva in pridobitev smernic za izdelavo predloga OLN

Izbrani načrtovalec, na osnovi razpoložljive prostorske dokumentacije, izdela gradivo za pridobitev smernic za načrtovanje oziroma izdelavo predloga lokacijskega načrta z opisom predvidenih posegov.

Pripravljavec pozove nosilce urejanja prostora, da mu podajo smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve. S pozivom dostavi gradivo za pridobitev smernic in program priprave.

#### Izdelava predloga OLN

Na osnovi izdelanih strokovnih podlag in pridobljenih smernic za načrtovanje izbrani načrtovalec pripravi predlog OLN.



## Druga prostorska konferenca

Pripravlavec OLN načrta skliče drugi zbor prostorske konference najmanj štirinajst dni pred javno razgrnitvijo lokacijskega načrta. Na prostorski konferenci se preverijo in uskladijo predhodna priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti, glede priprave lokacijskega načrta oziroma predvidene prostorske ureditve.

Javna razgrnitev in obravnava predloga lokacijskega načrta

Predlog lokacijskega načrta se javno razgrne za 30 dni. K predlogu se priloži tudi povzetek za javnost, izvleček iz planskega akta, ki se nanaša na obravnavano prostorsko ureditev, obrazložitev in utemeljitev lokacijskega načrta ter strokovne podlage in povzetek sektorskih aktov in predpisov, ki so bili upoštevani pri izdelavi lokacijskega načrta.

O razgrnitvi ter kraju in času obravnave pripravljalec javnost obvesti z objavo v uradnem glasilu ter na krajevno običajen način, najmanj en teden pred začetkom javne razgrnitve.

V času javne razgrnitve pripravljavec organizira javno obravnavo.

Pripravlavec v času javne razgrnitve vodi zapisnik o podanih pripombah in predlogih.

## Usklajevanje po končani javni razgrnitvi

Načrtovalec se opredeli do priporočil, usmeritev in legitimnih interesov izraženih na prostorski konferenci ter pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave.

Pripravlavec ob pomoči opredelitev načrtovalca zavzame stališča do podanih pripomb in predlogov.

Izdelava dopolnjenega predloga OLN in pridobitev mnenj

Na podlagi stališč, ki jih do pripomb in predlogov zavzame pripravljavec, izdelava načrtovalec dopolnjeni predlog lokacijskega načrta.

Pripravlavec pozove nosilce urejanja prostora, da podajo mnenja k dopolnjenemu predlogu lokacijskega načrta. Hkrati jim pošlje tudi tiste dele dopolnjenega lokacijskega načrta, ki se nanašajo na zadeve iz njihove pristojnosti.

## Sprejem in objava OLN

Po pridobitvi mnenj pripravljavec posreduje v sprejem občinskemu svetu dopolnjen predlog lokacijskega načrta, h kateremu priloži svoja stališča skupaj s pripombami in predlogi. Lokacijski načrt sprejme občinski svet z odlokom. Odlok se objavi v uradnem glasilu občine.

## X. Veljavnost programa priprave

Program priprave se objavi v uradnem glasilu občine in prične veljati naslednji dan po objavi.

Št. 30003-39/2004

Kungota, dne 18. julija 2005.

Župan  
Občine Kungota  
**Jožef Karner, inž. grad. I. r.**

**KUZMA**

**3456. Odlok o spremembah odloka o proračunu Občine Kuzma za leto 2005**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02), 40. člena Zakona o javnih financah

(Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 15. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 21/99, 12/01, 72/02, 90/02 in 113/03) je Občinski svet občine Kuzma na 17. redni seji dne 22. 7. 2005 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah odloka o proračunu Občine Kuzma za leto 2005**

1. člen

V odloku o proračunu Občine Kuzma za leto 2005 (Uradni list RS, št. 17/05), se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov		v tisoč tolarjev
Skupina/Podskupina kontov	1. reb. proračuna 2005	
I.	Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	549.527
	Tekoči prihodki (70+71)	161.122
70	Davčni prihodki	43.057
	700 Davki na dohodek in dobiček	30.202
	703 Davki na premoženje	10.345
	704 Domači davki na blago in storitve	2.510
	706 Drugi davki	
71	Nedavčni prihodki	118.065
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	83.405
	711 Takse in pristojbine	2.350
	712 Denarne kazni	
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	
	714 Drugi nedavčni prihodki	32.310
72	Kapitalski prihodki	223.651
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	219.751
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	3.900
73	Prejete donacije	400
	730 Prejete donacije iz domačih virov	400
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	Transforni prihodki	164.354
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	164.354
II.	Skupaj odhodki (40+41+42+43)	650.427
40	Tekoči odhodki	249.977
	400 Plače in dodatki – zaposleni	24.672
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	7.712
	402 Izdatki za blago in storitve	53.724
	403 Plačila domačih obresti	1.869
	409 Rezerve	162.000
41	Tekoči transferi	74.557
	410 Subvencije	300
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	35.980
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	19.317
	413 Drugi tekoči domači transferi	18.960
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	Investicijski odhodki	321.247
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	321.247
43	Investicijski transferi	4.646
	430 Investicijski transferi	4.646
III.	Proračunski presežek (I.-II.) (Proračunski primanjkljaj)	-100.900
B)	Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapit. delež. (750+751+752)	900

75	Prejeta vračila danih posojil	900
750	Prejeta vračila danih posojil	900
751		
752		
V.	Dana posojila	
	in povečanje kapit. deležev (440+441+442)	
44	Dana posojila in povečanje kapitalnih deležev	
440	Dana posojila	
441	Povečanje kapitalnih deležev in naložb	
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	Prejeta minus dana posojila	
	in spremembe kapit. deležev (IV.-V.)	900
C)	Račun financiranja	
VII.	Zadolževanje (500)	100.000
50	Zadolževanje	100.000
500	Domače zadolževanje	100.000
VIII.	Odplačila dolga (550)	
55	Odplačila dolga	
550	Odplačila domačega dolga	–
IX.	Sprememba stanja sredstev na računu	
	(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–
X.	Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	100.000
XI.	Neto financiranje (VI.+VII.-VIII.-IX.= -III.)	100.900

Splošni del občinskega proračuna – prihodki in odhodki, sestavljeni po področjih proračunske porabe, posebni občinskega proračuna in načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-02/04-7

Kuzma, dne 22. julija 2005.

Župan  
Občine Kuzma  
Jožef Škalič l. r.

### 3457. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o uskladitvi prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Kuzma s prostorskimi sestavinami planov

Na podlagi 173. in 175. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 15. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 21/99, 12/01, 72/02, 90/02 in 113/03) je Občinski svet občine Kuzma na 17. redni seji dne 22. julija 2005 sprejel

## O D L O K

### o spremembi in dopolnitvi Odloka o uskladitvi prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Kuzma s prostorskimi sestavinami planov

## 1. člen

V odloku o uskladitvi prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Kuzma s prostorskimi sestavinami planov (Uradni list RS, št. 124/04), se spremenijo meje območij naselij, zaselkov in razpršene poselitve ter ostalih namenskih površin v Občini Kuzma.

Namenske površine so prikazane na digitalnih katastrskih načrtih, kopiranih v merilu 1:2500, ki so sestavni del odloka.

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 003-03/05-2

Kuzma, dne 22. julija 2005.

Župan  
Občine Kuzma  
Jožef Škalič l. r.

## L U Č E

### 3458. Pravilnik o spremembi Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Luče

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 74/98 in 70/00), 1. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), določil Nacionalnega programa športa v RS (Uradni list RS, št. 24/00 in 31-3/00) in 16. člena Statuta Občine Luče (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin št. 2/99 z 26. 3. 1999 in 1/03 z 21. 2. 2003) je Občinski svet občine Luče na 20. redni seji dne 3. 8. 2005 sprejel

## P R A V I L N I K

### o spremembi Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Luče

(Uradni list RS, št. 58/03)

## 1. člen

V Pravilniku za vrednotenje športnih programov v Občini Luče se v 3. členu v prvem odstavku črta besedilo »ali občani Občine Luče iz klubov s sedežem izven občine«, v prvi alineji istega člena pa se črta besedilo »oziroma stalno bivališče«.

## 2. člen

Ta sprememba pravilnika se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 002-06/2005

Luče, dne 3. avgusta 2005.

Župan  
Občina Luče  
Ciril Rosc l. r.

## N O V A G O R I C A

### 3459. Odlok o spremembi Odloka o lokacijskem načrtu za prvo fazo obvoznice Renče

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02 in 25/02, in Uradni list RS, št. 38/05) ter na podlagi prvega odstavka 23. člena v zvezi s prvim odstavkom 171. člena in 175. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 popravek) je Mestni svet mestne občine Nova Gorica na seji dne 14. 7. 2005 sprejel

## O D L O K

### o spremembi Odloka o lokacijskem načrtu za prvo fazo obvoznice Renče

#### 1. člen

Odlok o lokacijskem načrtu za prvo fazo obvoznice Renče se spremeni tako, da se:

V 1. členu doda besedilo:

Spremembo lokacijskega načrta je izdelalo podjetje UBI studio d.o.o. Nova Gorica pod številko projekta UBI 10/2005.

V 3. členu se v prvem odstavku doda peta in šesta alineja:

– poročilo o spremembah;  
– grafične prikaze posameznih prostorskih ureditev sprememb.

V drugemu odstavku se doda druga in tretja alineja:

– hidrotehnični načrt;  
– izsek iz idejnega načrta ceste.

V 4. členu se na koncu drugega stavka doda besedilo: oblikuje križišče z navezavama na obstoječo cesto, ki vodi v Renče in Bukovico.

V 5. členu se besedilo v celoti spremeni in se na novo glasi:

#### Obvozna cesta

Predpisani so sledeči trasirni elementi obravnavane trase obvozne ceste, ki so bili izbrani na podlagi računske hitrosti  $v_r = 60$  km/h:

– minimalni polmer horizontalne

krivine  $R_{min} = 120$  m

– minimalni polmer vertikalne krivine

a) konveksni lom  $R_1 = 7500$  m

b) konkavni lom  $R_2 = 2200-7500$  m

– maksimalni podolžni sklon  $s = 3.00\%$

– minimalni podolžni sklon  $s = 0.50\%$

– prečni sklon

a) minimalni  $q = 2.5\%$

b) maksimalni  $q = 7.0\%$

#### Odcep Renče

– polmer horizontalne krivine  $R = 65$  in  $75$  m

– polmer vertikalne krivine

a) konveksni lom  $R_1 = 1000$  m

b) konkavni lom  $R_2 = 600$  m

– maksimalni podolžni sklon  $s = 5.00\%$

– minimalni podolžni sklon  $s = 0.87\%$

– prečni sklon

a) minimalni  $q = 2.5\%$

b) maksimalni  $q = 6.0\%$

#### Odcep pokopališče

– polmer horizontalne krivine  $R = 75$  m

– polmer vertikalne krivine

a) konveksni lom  $R_1 = 1000$  m

b) konkavni lom  $R_2 = 600$  m

– maksimalni podolžni sklon  $s = 2.50\%$

– minimalni podolžni sklon  $s = 0.88\%$

– prečni sklon  $q = 2.5\%$

#### Krožišče

Krožno križišče je locirano na območju tik pred nase-  
ljem. Je enopasovno s sledečo geometrijo:

– zunanji premer  $R = 29.0$  m

– notranji premer  $R = 13.0$  m

– širina povoznega dela

sredinskega otoka  $2.0$  m

– širina krožnega vozišča  $6.0$  m

– širina uvoza  $e = 4.05 - 4.4$  m

– uvozni radij  $R_1 = 10 - 15$  m

– izvozni radij  $R_2 = 11 - 18$  m

– širina vozišča pred/za

krožiščem  $\check{s} = 3.6$  m

V 6. členu se besedilo v celoti spremeni in se na novo glasi:

#### Obvozna cesta

km  $0.0+0.0 - 0.7+20.0$

– vozni pas  $2 \times 3.00$  m =  $6.00$  m

– robni pas  $2 \times 0.30$  m =  $0.60$  m

– zelenica  $1 \times 1.00$  m =  $1.00$  m

– dvosmerna kolesarska steza  $1 \times 2.50$  m =  $2.50$  m

– peš hodnik  $1 \times 1.60$  m =  $1.60$  m

– bankina  $0.5+1.0$  m =  $1.50$  m

skupaj  $13.20$  m

#### Most

– vozni pas levo  $3.00$  m =  $3.00$  m

– robni pas  $2 \times 0.30$  m =  $0.60$  m

– peš hodnik levo  $0.40+1.55$  m =  $1.95$  m

– območje loka  $2 \times 0.75$  m +  $1.50$  m =  $3.00$  m

– vozni pas desno  $3.00$  m =  $3.00$  m

– robni pas  $2 \times 0.30$  m =  $0.60$  m

– peš hodnik desno  $0.40+1.55$  m =  $1.95$  m

skupaj  $14.10$  m

km  $0.8+40.0 - 1.5+60.0$

– vozni pas  $2 \times 3.00$  m =  $6.00$  m

– robni pas  $2 \times 0.30$  m =  $0.60$  m

– bankina  $2 \times 1.00$  m =  $2.00$  m

skupaj  $8.60$  m

#### Odcep Renče

– vozni pas  $2 \times 2.75$  m =  $5.50$  m

– robni pas  $2 \times 0.20$  m =  $0.40$  m

– peš hodnik  $1 \times 1.60$  m =  $1.60$  m

– bankina  $0.5+1.00$  m =  $1.50$  m

skupaj  $9.00$  m

#### Odcep pokopališče

– vozni pas  $2 \times 2.75$  m =  $5.50$  m

– robni pas  $2 \times 0.20$  m =  $0.40$  m

– peš hodnik  $1 \times 1.60$  m =  $1.60$  m

– bankina  $0.5+1.00$  m =  $1.50$  m

skupaj  $9.00$  m

V 7. členu se besedilo v celoti spremeni in se na novo glasi:

Trasa obravnavanega dela obvozne ceste se prične na območju obstoječe lokalne ceste, in sicer pred križanjem z regionalno cesto. Na odseku do km  $0.5+50.00$  poteka po trasi lokalne ceste z blagimi krivinami velikosti  $R = 275, 375$  in  $2000$  m. Pred prečkanjem reke Vipave se odkloni od obstoječe trase z levim zavojem velikosti  $R = 370$  m in nato zravna z desnim radijem velikosti  $R = 170$  tako, da prečka Vipavo v premi. Neposredno za križanjem z vodotokom sledi desna krivina velikosti  $R = 120$  m, ki se nadaljuje v dolg levo usmerjen lok velikosti  $R = 150$  m, ki poteka po robu kmetijskih zemljišč. Nadaljuje se v premo, ki križa lokalno cesto Vrtoče-Renče. Končna stacionaža I faze – km  $1.5+60.00$  predstavlja pričetek desne krivine z  $R = 120$  m.

Novemu poteku obvozne ceste sledijo krožišče in pri-  
ključni odseki na obstoječe prometnice.

Peš hodnik in kolesarska steza ob obvoznici sta urejena ob levem robu vozišča do krožnega križišča pred mostno konstrukcijo. Peš promet se nato vodi v smeri proti Renčam. Obojestranski peš hodnik se uredi tudi na odseku premostit-

ve Vipave. Kolesarski promet se od krožišča naprej v vseh smereh nadaljuje po vozišču.

Po vozišču oziroma v območju bankine potekata promet za pešce in kolesarje tudi do pričetka trase obvozne ceste. Kolesarji, ki pripeljejo iz smeri Bukovice, morajo prečkati vozišče in se vključiti na dvosmerno kolesarsko stezo ter nadaljevati pot proti Renčam. Kolesarjem je omogočeno, da zapeljejo na čakalno površino pred prehodom preko vozišča. Kolesarje, ki se pripeljejo v obratni smeri iz Renč proti Bukovici, se vodi na vozišče.

Dvosmerna kolesarska steza je od vozišča ločena z dvignjenim betonskim robnikom in zelenico širine 1.0 m. Za varovanje kolesarjev je v ločilnem pasu potrebna namestitve varnostne ograje ali grmovnic, ki ne presegajo višine 80 cm.

V 8. členu se besedilo v celoti spremeni in se na novo glasi:

Območje trase obvoznice je podvrženo občasnim poplavam. Izhodišče za oblikovanje vertikalnega poteka trase so bile usmeritve iz hidrotehničnega poročila, izdelanega za potrebe strokovnih podlag za lokacijski načrt. Prvih 40 m se niveleta ceste spušča s 3.0% sklonom, ki sledi iz navezave na regionalno. V nadaljevanju se z menjavanjem nagiba 0.5% niveleto drži nad koto 48.80 m.n.m. Na območju pred krožiščem in mostno konstrukcijo se niveleto dvigne z 2.5% vzponom do središča krožišča, od koder se niveleta zlomi z nasprotnim sklonom 2.5% do roba krožišča. Sledi 0.5% spust preko mostne konstrukcije, ki poteka do križanja s potokom Renc. V nadaljevanju se z minimalni nagib iz vzpona v padec zamenja še nekajkrat.

Predvideni niveleti obvozne ceste se ustrezno prilagodi tudi višinska ureditev priključnih cest.

V 9. členu se besedilo v celoti spremeni in se na novo glasi:

Odvodnjavanje meteorne vode z vozišča je zagotovljeno s prečnimi nagibi.

Meteorna voda se na odseku, kjer so ob vozišču urejene površine za pešce in kolesarje, zbira ob betonskem robniku, od koder se preko vtočnih jaškov s peskolovi odvaja na nasipno stran ter po brežini v odvodne jake. V območju krožišča je nameščenih več požiralnikov s peskolovi, ki so odvodnjavani v revizijske jaške. Iz njih se preko kanalske cevi vodi meteorno vodo do roba nasipa, kjer se uredi iztočno glavo. Iztok se utrdi s kanaletami do odvodnega jarka.

Na preostalih odsekih, kjer je prečni nagib urejen proti bankini, je odvodnjavanje urejeno disperzno preko bankine.

Za potrebe odvodnje ceste je potrebna ureditev več novih propustov. Nov propust je potreben za odvod odvodnega jarka, ki vodi ob dnu levega nasipnega roba obvozne ceste do krožišča in se nadaljuje ob dnu nasipa vzdolž odcepa 1 proti Renčam. Na delu, kjer odvodni jarek prečka inundacijsko odprtino pod obvoznico, je potrebna poglobitev odvodnega jarka na koto, ki je 1.0 m nižja od kote dna inundacijske odprtine. Odvodni jarek je nato speljan do km 0.0+60.00 odcepa 1 – levo, kjer se predvidi propust preseka 80 cm, ki gravitira proti reki Vipavi. V propust se spelje tudi meteorno vodo iz drugega kraka odvodnega jarka.

Nov propust je predviden tudi za odvod obcestnega jarka, ki poteka do krožišča ob desnem robu obvoznice. Propust preseka 80 cm prečka odcep 1 – desno v km 0.0+42.65 in gravitira proti reki Vipavi.

Odvodni jarek med km 1.5+20.00 in km 1.5+60.00 obvoznice se navezuje na odvodni jarek vzdolž desnega roba odcepa 3. Meteorno vodo se v km 0.0+45.85 spelje pod voziščem s propustom preseka 60 cm v obstoječ odvodni jarek, ki gravitira proti potoku Renc.

Kanaliziranje odvodnega jarka se predvidi na območju stanovanjskega objekta na levi strani obvoznice med km 0.2+23.00 in km 0.2+69.00. Uredi se z odvodno cevjo pre-

seka 40 cm. Propuste se uredi tudi na vseh prečkanjih priključkov, ki se navezujejo na novo urejene cestne površine.

V 10. členu se v drugem odstavku črta besedilo za prvim stavkom in se nadomesti z besedilom:

Predvidene so sledeče premostitve:

Vodotok Vipava: urediti je potrebno most svetle odprtine >50 m, s spodnjim robom nosilne konstrukcije na koti 48,80 m.n.m.

Potok Renc: svetla širina mostu 9,0 m, s spodnjim robom nosilne konstrukcije na koti 47,30 m.n.m. Širina korita pod mostom znaša v dnu 2.0 m, naklon brežine do višine 1.0 m je 1:1, širina berme na obeh bregovih znaša 2.5 m.

Tomaški potok: trasa obvoznice prečka Tomaški potok na dveh mestih. Za prečkanje se na obstoječi strugi predvidi dva propusta preseka 80 cm, ki se med seboj povežeta z obcestnim jarkom na zahodni strani obvoznice.

Inundacija na desnem bregu Vipave: predvidi se svetlo odprtino 3 x 10.0 m, s koto dna 46.70 in spodnjim robom nosilne konstrukcije na koti 48.30 m.n.m. Na zgornjem delu inundacije bo potreben izkop terena na koto 46.70 m.n.m. Na spodnjem delu se predvidi izkop sedanje ceste v širini 35 m in znižanje na koto 47.30.

Propust na km 0,2+80,00: predvidi se svetlo odprtino 2,5 x 1,00 v dolžini 21,00 m.

Na preostalih delih se niveleto ceste uredi 0.5 m nad koto gladine reke Vipave pri pretoku 100-letne visoke vode v prerezu premostitve, torej na koti 48.80 m.n.m.

Z načrtovanimi ureditvami se poplavnost območja gorvodno od načrtovane obvoznice ne poslabšuje. Poplavno varnost naselja bi bilo možno doseči le z večjimi posegi v ureditev korita Vipave.

V 11. členu se besedilo v celoti spremeni in se na novo glasi:

Obvoznica:

- km 0,2+80,00: škatlasi propust 2,5 x 1,00 m
- km 0.6+86,85: inundacija svetla odprtina 30 m
- km 1,0+54,65: svetla odprtina 9 m – potok Renc
- km 1,1+93,13: propust preseka 80 cm
- km 1,3+11,11: propust preseka 80 cm
- km 1,3+70,00: propust preseka 40 cm
- km 1,4+36,00: propust preseka 40 cm

Odcep Renče:

- km 0,0 + 60,25: propust preseka 80 cm

Odcep pokopališče:

- km 0,0 + 42,65: propust preseka 80 cm

Odcep Renče jug:

- km 0,0 + 45,85: propust preseka 60 cm

Propusti so urejeni tudi za povezavo odvodnih jarkov na vseh dovozih in priključkih, ki so tangirani z novo ureditvijo.

V 12. členu se besedilo v celoti spremeni in se na novo glasi:

Krožišče

Center krožišča je lociran v km 0.7+41.13 obvozne ceste. Odcep 1 levo predstavlja vzhodni krak krožišča z navezavo proti naselju Renče. Odcep 1 desno predstavlja zahodni krak krožišča, ki vodi do pokopališča v Bukovici. Osi križajočih cest se sekajo v centru krožnega križišča. Krak iz smeri Bukovice (glavna smer) se priključi v krožišče z radijem  $R = 170$  m in prehodnico  $A = 92.20$ . Kraka, ki se priključujeta na glavno smer, potekata skozi krožišče v radiu velikosti  $R = 75$  m. Zahodni krak proti pokopališču se preko prehodnice  $A = 40.79$  nadaljuje v premo. Krivina vzhodnega kraka proti Renčam se preko prehoda s prehodnicama ( $A = 43.30$  in  $A = 40.99$ ) nadaljuje v nasprotnosmerno krivino velikosti  $R = 65$  m).

Uvoz in izvoz iz krožnega križišča je ločen z ločilnim otokom, ki usmerja voznike in nudi pešcem in kolesarjem pri pre-

čkanju vozišča višjo raven prometne varnosti. Na krakih, ki vodijo proti Renčam in proti pokopališču Bukovica, so ločilni otoki urejeni v širini minimalno 2.0 m ter dolžini 11.5 m. Širina ločilnega otoka na glavni smeri se prilagaja širini ločilnega otoka na mostni konstrukciji in znaša minimalno 3.0 m. Na kraku iz smeri Bukovice je otok dolžine 16 m. Ločilni otoki so zatravljeni. Na mestu prehajanja pešcev in kolesarjev preko vozišča so prekinjeni.

Kolesarji in pešci so v krožnem križišču vodeni samostojno. Prehodi preko vozne površine priključnih krakov so zamaknjeni tako, da je dolžina niše za čakanje večja od 4.5 m.

Krožno križišče leži v horizontali. Prečni nagib krožnega vozišča znaša 2.5%, povoznega dela središčnega otoka pa 5%.

Na območju pred vstopom v krožno križišče je hitrost omejena na 40 km/h. Na glavni smeri se hitrost omeji postopno in to najprej na 60 km/h ter nato na 40 km/h.

Glede na velikost krožnega križišča je smiselno zagotoviti preglednost preko celotnega križišča. Voznikom, ki se približujejo talni označbi pred uvozom v krožno križišče, je potrebno zagotoviti pregled nad celotno širino krožnega vozišča, in sicer za pregledno razdaljo, ki je potrebna za ustavljanje in znaša za  $v_r = 40$  km/h 50 m.

Zelenica sredinskega otoka je oblikovana na način, da je njena najvišja točka dvignjena nad najnižjim delom vozišča za 50 cm. Centralni del otoka je v premeru 7.0 m predviden za zasaditev s plazečimi grmovnicami, ki v višino ne zrastejo več kot 0,5 m.

Pregledno polje na uvozu levo in čez središčni otok se zagotovi od višine 1.1 m do višine 2.0 m nad površino vozišča.

V krožnem križišču je predvidena javna razsvetljava, kar pogojuje prometna varnost krožnega križišča v nočnem času.

#### Odcep pokopališče

Odcep v km 1.3 + 63.98 predstavlja navezavo na lokalno cesto proti Mirnu. Desni horizontalni radiji v križišču so oblikovani s sestavljeno krivuljo. V neposredni bližini križanja z obvozno cesto je lociran priključek za območje tovarne opečnih izdelkov Opekarne Renče. Za zagotovitev prevoznosti zglobnih tovornih vozil se uporabi glavni radij sestavljene krivulje velikosti  $R = 15$  m.

V križišču je preverjena preglednost. Na glavni trasi bo hitrost omejena na 70 km/h, priključek bo opremljen z znakom za odvzem prednosti II-2. Dimenzijo prostega vidnega polja v območju priključka smo preverili na osnovi zaustavne pregledne razdalje 85 m z odmikom 2.0 m od črte za ustavljanje. Preglednost s priključka je večja od predpisane.

#### Odcep Renče

V km 1.5 + 5.00 se od glavne trase odcepi priključek na lokalno cesto proti Renčam. Ob vzhodnem robu odcepa je predviden peš hodnik, ki vodi proti naselju. Trenutno na tem odseku ni zagotovljenih površin za pešce. Izvedba peš hodnika je smiselna, le kolikor je predvidena izvedba peš hodnika na odseku skozi naselje tudi v smeri proti naselju.

Desni horizontalni radiji križišča so oblikovani s sestavljenim radijem in velikostjo glavnega radija  $R = 12$  m.

Tudi na območju tega križanja bo hitrost na glavni trasi omejena na 70 km/h. Dimenzije prostega vidnega polja so preverjene 2.0 m od linije črte za ustavljanje ter v dolžini 85 m. Preglednost bo večja od predpisane.

Skladno s projektno nalogo se območje obeh trikrakih križišč ureja brez dodatnih pasov za zavijalce.

Na osnovi ocene prometnih obremenitev obravnavane ceste bo v letu 2024 znašala obremenitev glavne trase ca. 4547 PLDP. Iz štetja prometa, ki se je izvajalo na odseku ceste med Bukovico in Renčami, sta razvidni dve izraziti konici, in sicer jutranja v smeri iz Renč proti Bukovici ter po-

poldanska v obratni smeri. Maksimalna urna obremenitev je zabeležena v popoldanski konici, in sicer znaša 250 vozil.

Pričakovati je, da bo prometna obremenitev na obvoznici v smeri stacionaže polagoma upadala. Ocenjujemo, da na obeh odcepih maksimalno urno število zavijalcev iz glavne smeri ne bo presegalo 50 vozil/h, zato ureditev posebnih zavijalnih pasov na obvozni cesti ne bo nujno potrebna.

#### Ostali priključki

Ostale navezave so dovozi do objektov ob trasi ter na območje poljskih poti. Dovozi so urejeni v širini 4,0 m z zakrožitvijo robov z enojnimi radiji velikosti 4.0 m.

Območje novih priključkov bo urejeno v asfaltnem ustroju do navezave na obstoječe stanje.

V 15. členu se besedilo v celoti spremeni in se na novo glasi:

Na obvozni cesti je predvidena robna in ločilna črta. Na odcepih (širina 2 x 2,95 m) je predvidena le ločilna črta.

V območju križišča se polja za usmerjanje prometa pred ločilnimi otoki obeleži z nizom vzporednih črt pod kotom 30 stopinj glede na os ceste. Vzдолž zunanjega roba križišča se obeleži robno črto. V podaljšku pločnikov se preko priključnih krakov križišča označijo prehodi za pešce v širini 3.0 m, prehod za kolesarje se označi vzporedno s prehodom za pešce s kvadrati.

Oblika in barva znakov sta določeni na podlagi pravilnikov in standardov. Rob prometnega znaka se postavlja 1,50 m nad cestiščem. Znaki, nameščeni ob kolesarski stezi in peš hodniku, so locirani na višini 2,25 m nad površino peš hodnika. Rob prometnih znakov mora biti oddaljen od roba asfalta minimalno 0,75 m. Kolikor je rob ceste omejen z dvignjenim betonskim robnikom, je minimalni odmik 0,30 m. Lokacija znakov je določena v situaciji prometne ureditve.

V 18. členu se v predzadnji alineji prvega odstavka črta številka 3 in se nadomesti z Renče jug. V drugem odstavku se beseda križišča nadomesti z besedo križišča.

V 22. členu se v zadnjem stavku črta beseda povečane.

## PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

### 2. člen

Sprememba lokacijskega načrta ter prečiščeno besedilo Odloka o lokacijskem načrtu za prvo fazo obvoznice Renče sta na vpogled na oddelku za okolje in prostor pri Mestni občini Nova Gorica ter na spletnem naslovu [www.nova-gorica.si](http://www.nova-gorica.si).

### 3. člen

Ta odlok se objavi v uradnih objavah – Uradni list RS in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 350-03-2/99

Nova Gorica, dne 14. julija 2005.

Župan  
Mestne občine Nova Gorica  
**Mirko Brulc** l. r.

## 3460. Sklep o določitvi cen programov javnih vrtcev na območju Mestne občine Nova Gorica

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 113/03 – prečiščeno besedilo), 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 1/98, 84/98, 44/00, 102/00, 92/02, 120/03), 18. in 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki

izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02, in Uradni list, št. 38/05) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 14. 7. 2005 sprejel

### S K L E P

#### **o določitvi cen programov javnih vrtcev na območju Mestne občine Nova Gorica**

1. V javnih vrtcih na območju Mestne občine Nova Gorica se za posamezne programe vrtcev določijo cene, ki znašajo mesečno na otroka:

	Dnevni program (9 ur)	Poldnevni program (6 ur)
– I. STAROSTNO OBDOBJE oddelki 1-3 let	99.900 SIT	84.400 SIT
II. STAROSTNO OBDOBJE		
– oddelki 3-4 let	77.200 SIT	61.200 SIT
– oddelki 4-6 let	74.000 SIT	61.200 SIT
– oddelki 3-6 let	74.000 SIT	61.200 SIT
KOMBINIRANI ODDELKI	77.200 SIT	61.200 SIT

2. Prispevek staršev za plačilo programov v vrtcih se določi na podlagi Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih. Staršem, ki imajo otroke vključene v vrtcih, katerih ustanovitelj je Mestna občina Nova Gorica in uveljavljajo znižano plačilo vrtca v Mestni občini Nova Gorica, se pri določitvi prispevka staršev upošteva tudi vplačane anuitete najetega stanovanjskega kredita. Vplačane anuitete stanovanjskega kredita za rešitev stanovanjskega vprašanja družine se odštejejo od bruto dohodka.

3. Starši otrok, ki imajo otroke vključene v vrtcih, katerih ustanovitelj je Mestna občina Nova Gorica in ki so uveljavljali znižano plačilo vrtca v Mestni občini Nova Gorica, lahko dodatno uveljavljajo:

– oprostitev plačila, zaradi otrokove daljše odsotnosti iz zdravstvenih razlogov

Če otrok zaradi bolezni ne obiskuje vrtca več kot 15 zaporednih obračunskih dni, so starši oproščeni plačila vrtca za čas odsotnosti. Vlogo za oprostitev plačila, s priloženim zdravniškim potrdilom, starši oddajo na Oddelek za družbene dejavnosti najkasneje v roku 5 zaporednih obračunskih dni od zaključka odsotnosti,

– začasni izpis

Uveljavijo ga lahko starši, ki želijo za svojega otroka rezervirati mesto v izbranem oddelku, in sicer:

- za čas od 01.-31. julija,
- za čas od 01.-31. avgusta,
- za čas od 1. julija do 31. avgusta.

Med začasnim izpisom plačajo starši 25% plačilnega razreda, določenega na podlagi Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih. Starši so začasni izpis dolžni napovedati vrtcu v pisni obliki, najmanj 8 dni pred prvim dnevom odsotnosti otroka.

4. V primerih odsotnosti otroka se prispevek staršev zmanjša za dnevni strošek za živila, če starši o otrokovi odsotnosti obvestijo vrtec najmanj en delovni dan pred dnevom odsotnosti.

5. V primeru vpisa oziroma izpisa otroka sredi meseca se plačilo staršev proporcionalno zmanjša glede na število dni prisotnosti otroka v vrtcu v mesecu vpisa oziroma izpisa.

6. V primeru, da bo v določeni enoti vrtca za določen čas (prazniki, počitnice) vključenih manj kot 5 otrok, se te otroke za določen čas vključi v drugo enoto na območju mestne občine.

7. Iz proračuna Mestne občine Nova Gorica se zagotovi razliko med ceno programov v javnih vrtcih na območju Mestne občine Nova Gorica, ki je izračunana po metodologiji, in med ceno, ki velja za starše. Razlika se prizna samo za otroka s stalnim bivališčem v Mestni občini Nova Gorica.

8. Ta sklep se objavi v Uradnih objavah – Uradni list RS, in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 9. 2005 dalje.

Št. 64-5/2005-6

Nova Gorica, dne 14. julija 2005.

Župan  
Mestne občine Nova Gorica  
**Mirko Brulc** l. r.

#### **3461. Sklep o ukinitvi javnega dobra**

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02, in Uradni list RS, št. 38/05) ter 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 14. 7. 2005 sprejel

### S K L E P

#### **o ukinitvi javnega dobra**

1. člen

S tem sklepom se ukinja kot javno dobro parc. št. 221/3 pot 125 m<sup>2</sup> k.o. Nova Gorica.

2. člen

Nepremičnina iz 1. člena tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane lastnina Mestne občine Nova Gorica.

3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po uradni objavi v Uradnem listu RS.

Št. 465-03-29/2004

Nova Gorica, dne 14. julija 2005.

Župan  
Mestne občine Nova Gorica  
**Mirko Brulc** l. r.

#### **3462. Pravilnik o štipendiranju in sofinanciranju šolnin ter dodatnega strokovnega izobraževanja v Mestni občini Nova Gorica**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 87/01 in 51/02) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02, in Uradni list RS, št. 38/05) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 14. 7. 2005 sprejel

### P R A V I L N I K

#### **o štipendiranju in sofinanciranju šolnin ter dodatnega strokovnega izobraževanja v Mestni občini Nova Gorica**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Ta pravilnik določa postopek in merila za:

- dodeljevanje štipendij dijakom in študentom,
- sofinanciranje šolnin,
- sofinanciranje krajših oblik dodatnega strokovnega izobraževanja.

Sredstva za štipendije, sofinanciranje šolnin in sofinanciranje krajših oblik strokovnega izobraževanja zagotavlja Mestna občina Nova Gorica v proračunu.

## 2. člen

Mestna občina Nova Gorica zagotavlja sredstva za sofinanciranje izobraževanja v Republiki Sloveniji ali v tujini.

Sredstva za sofinanciranje izobraževanja v tujini zagotavlja mestna občina:

- če v Republiki Sloveniji ni ustrezne smeri, stopnje ali programa izobraževanja,
- če ugled tuje šole ali mentorja zagotavlja vrhunsko izobrazbo prijavljenega kandidata.

Za sofinanciranje študija v tujini morajo kandidati izpolnjevati pogoje, ki veljajo za študij v Republiki Sloveniji, ter druge pogoje, ki jih določajo predpisi v državi šolanja.

## 3. člen

Sredstva za štipendiranje in sofinanciranje šolnin dodeljuje Mestna občina Nova Gorica na podlagi javnega razpisa.

Sredstva za sofinanciranje krajših oblik strokovnega izobraževanja dodeljuje Mestna občina Nova Gorica na podlagi javnega poziva.

## II. ŠTIPENDIRANJE

Pogoji in merila za dodelitev štipendije

## 4. člen

Na razpis za dodelitev štipendije se lahko prijavi kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima stalno prebivališče v Mestni občini Nova Gorica,
- ima status dijaka ali študenta,
- ni prejemnik republiške, Zoisove, kadrovske ali druge štipendije,
- ni v delovnem razmerju.

## 5. člen

Prijavi za dodelitev štipendije mora kandidat priložiti:

- dokazilo o vpisu za tekoče šolsko/študijsko leto,
- dokazilo o učnem uspehu oziroma potrdilo o opravljenih izpitih,
- dokazila o premoženjskem stanju družine,
- druga dokazila, določena z javnim razpisom ali javnim pozivom.

Učni uspeh se ugotavlja:

- za dijake prvih letnikov na podlagi uspeha zadnjega razreda osnovne šole,
- za študente 1. letnikov na podlagi uspeha na maturi, poklicni maturi ali zaključnem izpitu,
- za druge študente na podlagi povprečne ocene izpitov v preteklem študijskem letu.

## 6. člen

Prijavi na razpis za dodelitev štipendije lahko kandidat priloži tudi:

- kratek življenjepis,
- dokazila o doseženih rezultatih na tekmovanjih,
- bibliografijo objavljenih del,
- potrdila o sodelovanju pri znanstvenih raziskavah, umetniških prireditvah ipd.,

- kritike in recenzije dosežkov na področju umetnosti in drugih področjih,
- dokazila o prejetih priznanjih ali nagradah,
- druga dokazila, ki kažejo na sposobnost in primernost kandidata.

## 7. člen

Za odločitev o dodelitvi štipendije se upošteva zlasti naslednje osnove in merila:

- dosežen učni uspeh (5. člen) in
- doseženi rezultati (6. člen) kandidata.

Ob enakih pogojih imajo prednost kandidati z nižjim dohodkom na družinskega člana.

Višina štipendije

## 8. člen

Osnova za določitev višine štipendije je zadnja objavljena zajamčena plača v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: osnova).

Višina štipendije se določi enkrat letno glede na osnovo iz prejšnjega odstavka in dosežen učni uspeh štipendista v preteklem šolskem/študijskem letu.

## 9. člen

Štipendija se izplačuje v višini:

- 40% osnove za dijake,
- 60% osnove za študente.

*Dodatek za bivanje izven kraja stalnega bivališča in povračilo stroškov prevoza*

## 10. člen

Štipendistu, ki se šola v Republiki Sloveniji, se poleg štipendije izplača:

- dodatek za bivanje izven kraja stalnega bivališča v višini 40% osnove, če štipendist v času šolanja živi izven kraja stalnega prebivališča, ali
- povračilo stroškov prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi glede na ceno dijaške oziroma študentske mesečne vozovnice, vendar največ v višini 30% osnove, če se štipendist dnevno vozi iz kraja stalnega bivališča v kraj šolanja.

Dodatka iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka se med seboj izključujeta. Dodatek iz prejšnjega odstavka se izplača na podlagi dokazila o kraju bivanja v času šolanja oziroma dokazil o stroških prevoza, ki jih mora predložiti štipendist.

*Dodatek za bivanje v tujini*

## 11. člen

Poleg štipendije iz 9. člena se štipendistu, ki se šola v tujini, v kraju, ki je oddaljen od kraja stalnega bivališča najmanj 100 kilometrov, izplača dodatek v višini 50% osnove.

Dodatek iz prejšnjega odstavka se izplača na podlagi dokazila o kraju bivanju v tujini v času šolanja, ki ga mora predložiti štipendist. Prejemnik dodatka iz prejšnjega odstavka nima pravice do dodatkov iz 10. člena tega pravilnika.

## 12. člen

Štipendija se po sklepu komisije lahko še dodatno poveča za največ 50% osnove, glede na:

- zelo veliko oddaljenost kraja študija ali nesorazmerno visoke stroške bivanja v tujini ali
- materialni položaj štipendista oziroma njegove družine.

Dodatek iz prejšnjega odstavka se izplača na podlagi dokazil o kraju bivanju v času šolanja, visokih stroških bivanja in dokazil o materialnem položaju štipendista oziroma njegove družine, ki jih mora predložiti štipendist.

## Dodatek za dosežen učni uspeh

## 13. člen

Štipendist je upravičen do posebnega dodatka k štipendiji za dosežen učni uspeh oziroma doseženo povprečno oceno v zadnjem šolskem letu:

Dijaki – dosežen uspeh	Študentje – povprečna ocena	% osnove
Dober	nad 7,5 do vključno 8,0	4%
Prav dober	nad 8,0 do vključno 8,5	8%
Odličen	nad 8,5 do vključno 9,0	12%
	nad 9,0	16%

Dodatek za dosežen učni uspeh iz prejšnjega odstavka ne pripada štipendistu v prvem letniku izobraževanja.

## 14. člen

Štipendija se izplačuje mesečno, od začetka šolskega/študijskega leta, najkasneje do 15. v mesecu za tekoči mesec. Štipendija za študij v tujini se izjemoma lahko izplača v enkratnem znesku.

Štipendija se izplačuje v času, ki je predviden za izvedbo šolskega/študijskega programa in je določen v pogodbi med štipenditorjem in štipendistom. Štipendije se izplačujejo tudi v času absolventskega staža, vendar največ eno leto. V zadnjem letniku srednje oziroma poklicne šole se štipendija izplačuje do vključno meseca junija.

## III. ŠOLNINA

## 15. člen

Mestna občina Nova Gorica plačuje denarno pomoč za sofinanciranje šolnine največ v višini 75% celotnega zneska šolnine za posamezno študijsko leto.

Do sofinanciranja šolnine niso upravičeni prosilci, ki so prejemniki štipendij v skladu z določbami tega pravilnika.

## 16. člen

Denarno pomoč za sofinanciranje šolnine se odobri za dogovorjen čas trajanja študija, izplača pa za posamezno študijsko leto na podlagi sklenjene pogodbe in predloženih dokazil o izpolnjevanju pogojev.

Obseg sredstev za sofinanciranja šolnine določi komisija iz 24. člena tega pravilnika po prosti presoji in na podlagi dokumentacije, ki jo mora predložiti prosilec.

Glede pogojev in meril za odobritev enkratne denarne pomoči za sofinanciranje šolnine se smiselno uporabljajo določbe 4., 5., 6. in 7. člena tega pravilnika.

## IV. DODATNO STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE

## 17. člen

Mestna občina v skladu s tem pravilnikom sofinancira dodatno strokovno izobraževanje:

- zaposlenih v ustanovah s sedežem v Mestni občini Nova Gorica ter
- dijakom in študentom s stalnim prebivališčem v Mestni občini Nova Gorica.

Za dodatno strokovno izobraževanje se štejejo krajše oblike izobraževanja (do enega meseca) na področja delovanja ustanove ali na področju šolskega oziroma študijskega programa.

## 18. člen

Mestna občina sofinancira dodatno strokovno izobraževanje pod pogojem:

– da je dodatno strokovno izobraževanje v interesu ustanove ali zasleduje cilje šolskega oziroma študijskega programa.

– da kandidata prijavi ustanova ali šola,

– da ustanova, šola ali posameznik zagotovijo najmanj 2/3 potrebnih sredstev za dodatno strokovno izobraževanje.

## 19. člen

Udeleženec izobraževanja mora najkasneje v roku 15 dni po zaključku izobraževanja oddelku občinske uprave, pristojnemu za šolstvo (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ) poslati poročilo o poteku izobraževanja.

Če se udeleženec ne udeleži izobraževanja ali ne pošlje poročila v roku iz prejšnjega odstavka, lahko mestna občina zahteva vračilo odobrenih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva plačila, do dneva vračila.

## V. POSTOPEK ZA DODELJEVANJE ŠTIPENDIJ IN DENARNIH POMOČI

## 20. člen

Mestna občina Nova Gorica na podlagi sklepa župana v sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani mestne občine objavi:

- javni razpis za štipendiranje in sofinanciranje šolnin,
- javni poziv za sofinanciranje krajših oblik strokovnega izobraževanja.

## 21. člen

Javni razpis oziroma javni poziv mora vsebovati:

- navedbo naročnika,
- namen javnega razpisa oziroma poziva,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji,
- višino razpoložljivih sredstev,
- rok za prijavo na razpis oziroma javni poziv,
- naslovnik in način vložitve prijave na razpis oziroma javni poziv,
- navedbo pogojev za porabo sredstev,
- kraj in čas ter osebo, pri kateri lahko prijavitelji dvignejo dokumentacijo in dobijo dodatne informacije v zvezi z razpisom oziroma pozivom.

## 22. člen

Prijava na javni razpis oziroma javni poziv mora biti obvezno izpolnjena na obrazcu iz razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane podatke in priloge. Rok za prijavo na razpis ne sme biti krajši kot 15 dni. Prijavitelj lahko dopolnjuje svojo vlogo do izteka roka za prijavo.

Prijava in morebitne dopolnitve iz prejšnjega odstavka, mora prijavitelj vložiti v zaprti kuverti, na kateri je navedeno:

- javni razpis oziroma javni poziv, na katerega se prijava nanaša,
- naslov prijavitelja,
- opozorilo »NE ODPIRAJ«.

## 23. člen

Pristojni organ s sklepom zavrže prijave, ki niso pravočasne ali jih ni vložila upravičena oseba.

Če je prijava nepopolna, pristojni organ pozove prijavitelja, da vlogo dopolni in določi rok za dopolnitev. Če prijavitelj v roku vloge ne dopolni, pristojni organ s sklepom zavrže prijavo.

Zoper sklep iz prvega in drugega odstavka je dovoljena pritožba na župana v roku 8 dni od dneva vročitve sklepa. Pritožba se vložijo pri organu, ki je sklep izdal. Odločitev župana je dokončna.



## 24. člen

O dodelitvi štipendij in sofinanciranje šolnin na podlagi javnega razpisa odloča odbor za šolstvo, kulturo in šport (v nadaljevanju odbor).

Sklep odbora mora poleg odločitve ali izbire vsebovati tudi kratko obrazložitev vsebinskih razlogov za predlagano odobritev ali zavrnitev posamezne prijave. Na podlagi sklepa odbora izda odločbo pristojni organ.

## 25. člen

Prijave na javni poziv za sofinanciranje krajših oblik izobraževanja obravnava in rešuje na prvi stopnji pristojni organ. Prijave obravnava po vrstnem redu prispetja in odloča o višini in upravičenosti do sofinanciranja do porabe sredstev.

Pristojni organ odloči o sofinanciranju krajših oblik izobraževanja z odločbo.

## 26. člen

Zoper odločbo prvostopnega organa je dopustna pritožba na župana mestne občine v roku 15 dni od dneva vročitve odločbe. Pritožbo se vložijo pisno ali ustno na zapisnik pri organu, ki je odločbo izdal.

Župan odloči o pritožbi najkasneje v roku enega meseca od vložitve pritožbe. Odločitev župana o pritožbi je dokončna.

## VI. POGODBA

## 27. člen

Razmerje med mestno občino in prejemnikom štipendije, šolnine ali sredstev za sofinanciranje dodatnega strokovnega izobraževanja se uredi s pogodbo, ki vsebuje:

- ime oziroma naziv ter naslov oziroma sedež prejemnika,
- davčno in matično številko oziroma EMŠO prejemnika,
- obliko, stopnjo in trajanje izobraževanja,
- pogodbene obveznosti strank med trajanjem izobraževanja,
- pogodbene obveznosti strank po zaključenem izobraževanju,
- številko transakcijskega računa in banko prejemnika,
- sankcije v primeru kršitve pogodbe,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

Če štipendist še ni polnoleten, podpiše pogodbo tudi njegov zakoniti zastopnik ali skrbnik.

## 28. člen

Štipendist oziroma prejemnik šolnine ali sredstev za sofinanciranje dodatnega strokovnega izobraževanja mora vrniti podpisano pogodbo najkasneje v roku 8 dni od vročitve pisnega predloga pogodbe in poziva za podpis pogodbe.

Če pogodbe ne podpiše in vrne mestni občini v roku iz prejšnjega odstavka, se šteje, da je odstopil od podpisa pogodbe in umaknil prijavo.

## 29. člen

Štipendist oziroma prejemnik šolnine mora v skladu s sklenjeno pogodbo v dogovorjenih rokih:

- mestno občino obveščati o izpolnjevanju pogodbenih obveznosti,
- predložiti dokazila o izpolnitvi pogodbenih obveznosti in
- mestno občino obvestiti o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnjevanje pogodbe.

Štipendistu oziroma prejemniku šolnine, ki je izdelal letnik, ni pa pravočasno predložil zahtevanih dokazil, pravica do izplačila štipendije miruje. Ponovno se prične izplačevati s prvim naslednjim mesecem po prejemu dokazil.

## 30. člen

Štipendistu oziroma prejemniku šolnine, ki ponavlja letnik, pravica do izplačila miruje. Ponovno se prične izplačevati s prvim naslednjim mesecem po prejemu dokazil o opravljenih obveznostih in vpisu v naslednji letnik.

Če štipendist oziroma prejemnik šolnine tudi po ponavljanju ne izdelava letnika, lahko mestna občina odpove pogodbo in zahteva vračilo izplačane štipendije oziroma šolnine v skladu s pogodbo.

## 31. člen

Izjemoma lahko mestna občina, iz utemeljenih razlogov, štipendista oziroma prejemnika šolnine delno ali v celoti oprosti vračila štipendije in obresti.

Kot utemeljen razlog se šteje:

- smrt ali dalj časa trajajoča bolezen ali invalidnost štipendista, njegovih staršev, rejnikov ali posvojiteljev oziroma drugih oseb, ki štipendista vzdržujejo,
- težak socialni položaj štipendista oziroma prejemnika šolnine ali njegove družine.

O načinu in rokih vrnitve štipendije in obresti se lahko sklene izvensodna poravnava. V primeru, da s štipendistom oziroma prejemnikom šolnine ni mogoče skleniti dogovora o poravnavi obveznosti, se dolžni znesek izterja po sodni poti.

## VII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

## 32. člen

Štipendisti in prejemniki šolnin, ki prejema štipendije ali šolnine na podlagi veljavnih pogodb, sklenjenih pred uveljavitvijo tega pravilnika, ohranijo dogovorjene pravice do izteka rokov, določenih v pogodbah.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, lahko štipendist ali prejemnik šolnine predlaga uskladitev pogodbe z določbami tega pravilnika in nadaljnje izplačevanje štipendij ali šolnin v skladu z določbami tega pravilnika.

## 33. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v uradnih objavah v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o štipendiranju in sofinanciranju dodatnega strokovnega izobraževanja št. 64-11/00 z dne 28. 6. 2000, objavljen v Uradnih objavah časopisa OKO št. 15/2000.

Št. 64-11/2000-6

Nova Gorica, dne 14. julija 2005.

Župan  
Mestne občine Nova Gorica  
**Mirko Brulc** l. r.

## NOVO MESTO

**3463. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnih področjih občinske uprave Mestne občine Novo mesto**

Na podlagi drugega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/97 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 36/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97 – dopolnitev, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99 – sklep US, 16/99 – popr. sklepa US, 59/99 – odl. US, 70/00, 100/00, 28/01 – odl. US, 16/02 – odl. US in 51/02) ter prvega odstavka 16. člena in prvega odstav-

ka 47. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/2001 in 44/2002) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 22. redni seji dne 11. 7. 2005 sprejel

## O D L O K

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnih področjih občinske uprave Mestne občine Novo mesto

#### 1. člen

(1) V Odloku o organizaciji in delovnih področjih občinske uprave Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 128/04) se v tretji alineji prvega odstavka 2. člena za besedno zvezo »kabinet župana« doda besedna zveza »urad direktorja občinske uprave«.

(2) V četrti alineji prvega odstavka 2. člena se za besedno zvezo »sistemizaciji« doda beseda »praviloma«.

(3) Dopolni se četrta alineja prvega odstavka 2. člena tako, da se za naštetima notranjima organizacijskima enotama dodata še:

- urad in
- center.

#### 2. člen

V prvem odstavku 6. člena se za 1. točko »Kabinet župana« doda 2. točka »Urad direktorja občinske uprave« in za 9. točko točka 10. »Revizijska služba«.

#### 3. člen

V prvem odstavku 7. člena se besedna zveza »pooblasti Občinski svet« nadomesti z besedno zvezo »določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši podžupan.«

#### 4. člen

Črta se tretji odstavek 8. člena.

#### 5. člen

(1) V tretji alineji drugega odstavka 19. člena se črta besedna zveza »ali za to pooblasti predstojnike posameznih organov občinske uprave«.

(2) V drugem odstavku 19. člena se doda nova alineja, ki se glasi:

- zagotavljanje oziroma neposredna pomoč pri zagotavljanju razvoja Mestne občine Novo mesto.

#### 6. člen

V drugem odstavku 20. člena se črta besedna zveza »direktorja občinske uprave«.

#### 7. člen

V sedmem odstavku 21. člena se besedna zveza »javne uslužbenke« nadomesti z besedo »uradnike«.

#### 8. člen

V dvanajsti alineji prvega odstavka 22. člena se črta besedna zveza »in direktorja občinske uprave«.

#### 9. člen

Doda se nov 22.a člen, ki se glasi:

»Urad direktorja občinske uprave opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- delovanje občinskega sveta, kamor spada tudi delovanje odborov in komisij ter drugih organov Mestne občine Novo mesto,
- zagotavljanje podpore za opravljanje nalog občinske uprave z informacijsko tehnologijo,
- socialno varstvo,
- strokovne, organizacijske, koordinacijske in administrativno-tehnične naloge za potrebe direktorja občinske uprave.«

#### 10. člen

Črtata se dvanajsta in trinajsta alineja 23. člena.

#### 11. člen

Črta se enajsta alineja 28. člena.

#### 12. člen

(1) V prvem odstavku 31. člena se za besedo »reševanja« doda besedna zveza »in nalog, ki so strateškega pomena za Mestno občino Novo mesto«.

(2) Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Naloge v prvem odstavku tega člena opravljajo samostojni izvajalci. V primeru večjega števila delovnih mest se za opravljanje nalog notranje revizije lahko oblikuje revizijska služba. Revizijska služba lahko opravlja notranjo revizijo pri vseh neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikih, skladno z dogovorom med občino in proračunskim uporabnikom.«

(3) Sedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

#### 13. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 015-05-31/2004

Novo mesto, dne 11. julija 2005.

Župan

Mestne občine Novo mesto  
**mag. Boštjan Kovačič** l. r.

### 3464. Odlok o urejanju in čiščenju javnih površin v Mestni občini Novo mesto

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 5. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 40/01, 11/02 in 31/05), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 23/05, UPB-1) in na podlagi 7. in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 22. seji dne 11. 7. 2005 sprejel

## O D L O K

### o urejanju in čiščenju javnih površin v Mestni občini Novo mesto

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(Predmet odloka)

(1) S tem odlokom se opredeljuje in določa način izvajanja obvezne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v Mestni občini Novo mesto.

(2) Urejanje in čiščenje javnih površin po tem odloku obsega urejanje, vzdrževanje in varstvo javnih površin na območju Mestne občine Novo mesto tako, da se ohrani zasnova in funkcionalnost javnih površin, ter da se zagotavlja estetski videz in urejenost javnih površin.

##### 2. člen

(Način izvajanja)

Obvezno gospodarsko javno službo urejanja in čiščenja javnih površin (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na celotnem območju Mestne občine izvaja JP Komunala Novo mesto, d.o.o. (v nadaljevanju: izvajalec).

## 3. člen

(Naloge izvajalca)

(1) Izvajalec mora opravljati javno službo skladno s poslovnim planom, ki ga sprejme in potrdi Občinski svet Mestne občine Novo mesto.

(2) Z izvajalcem se sklenu pogodbe o urejanju in čiščenju javnih površin.

## 4. člen

(Izvajanje javne službe v primeru višje sile)

Izvajalec mora v okviru objektivnih možnosti opravljati javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

## 5. člen

(Javne površine)

Za javne površine, po tem odloku, se štejejo:

- ulice, pločniki, trgi,
- avtobusna postajališča,
- parkirišča,
- tržnice,
- površine ob spomeniških in zgodovinskih objektih,
- dostopne poti, dovozi in parkirni prostori ob javnih objektih.

## 6. člen

(Določitev zemljišča kot javne površine)

O tem, ali se posamezno zemljišče šteje za javno površino po tem odloku, v dvomljivih primerih z upravno odločbo odloči Mestna občina Novo mesto (v nadaljevanju: občina).

## II. UREJANJE JAVNIH POVRŠIN

## 7. člen

(Načrt urejanja javnih površin)

(1) Javne površine se urejajo na podlagi letnega plana – načrta urejanja javnih površin, ki ga izdela izvajalec najkasneje do novembra tekočega leta za naslednje leto.

(2) Načrt urejanja javnih površin mora biti usklajen z omrežjem podzemnih komunalnih in energetskih naprav ter objektov in s priključki na komunalne naprave.

## 8. člen

(Zavarovanje javnih površin med gradnjo)

(1) Investitor oziroma izvajalec gradbenih del je dolžan pred posegom v prostor na celotnem območju gradnje zavarovati javno površino pred poškodbami in onesnaževanjem.

(2) Investitor oziroma izvajalec gradbenih del mora preprečiti širjenje prahu z gradbišča, še posebej ob rušenju zgradb ali urejanju fasad, nalagati vozila tako, da se pri prevozu material ne stresa po javnih površinah, očistiti vozila pred odhodom z gradbišča tako, da vozilo ne pušča nesnage na javnih površinah.

(3) Investitor oziroma izvajalec gradbenih del mora vsakič zavarovati gradbeni material na gradbišču tako, da se ne more širiti ali prenašati na javne površine.

(4) Investitor oziroma izvajalec gradbenih del je dolžan pred posegom v prostor na celotnem območju gradnje postaviti lovilne odre, zaščitne ograje oziroma prehode, da se prepreči poškodovanje in onesnaževanje mimoidočih ljudi in javnih površin.

(5) V primeru, da investitor oziroma izvajalec gradbenih del med gradnjo poškoduje ali uniči javno površino, jo je dolžan sanirati in povrniti v stanje pred izvedbo gradbenih del.

## 9. člen

(Prevoz tovora)

(1) Pravne osebe in vozniki vozil morajo pri prevozu tovora preprečiti izpadanje le-tega na javne površine in parkirišča ter zagotoviti, da tovor ne povzroča prahu in smradu.

(2) V primeru, da se onesnaževanja javne površine pri prevozu ne more preprečiti, je potrebno v najkrajšem času odstraniti nesnago z javnih površin. Odstraniti je potrebno tudi nesnago, ki nastaja pri nakladanju in razkladanju tovora.

## III. ČIŠČENJE JAVNIH POVRŠIN

## 10. člen

(Ravnanje ob prireditvah)

Organizatorji prireditev in prodajalci pri stojnicah morajo skrbeti, da javne površine ne onesnažujejo, po uporabi pa so dolžni le-te takoj po končani prireditvi oziroma najkasneje do 10. ure naslednjega dne očistiti in kadar je potrebno površine tudi razkužiti ter vzpostaviti v prvotno stanje.

## 11. člen

(Odstranjevanje onesnaževanja)

Če povzročitelj onesnaževanja oziroma organizator prireditev javne površine iz 5. člena tega odloka ne očisti in po potrebi ne razkuži takoj po onesnaženju oziroma uporabi, mora po naročilu Inšpektorata Mestne občine Novo mesto (v nadaljevanju: inšpektorat), to storiti pooblaščen izvajalec na stroške povzročitelja oziroma organizatorja.

## 12. člen

(Male živali)

(1) Na javnih površinah je prepovedano voditi pse brez vrvic in jih puščati brez ustreznega nadzora. V primerih onesnaženja javnih površin s pasjimi iztrebki morajo lastniki oziroma vodniki psov iztrebke na primeren način takoj odstraniti.

(2) Določilo prvega odstavka tega člena se smiselno uporablja tudi za odstranjevanje konjskih iztrebkov.

## 13. člen

(Površine pred objekti)

(1) Stalno odprte poslovne površine čistijo lastniki teh površin.

(2) Če lastnik površine, navedene v tem členu, le-te ne čisti redno, jo mora očistiti izvajalec po naročilu inšpektorata na stroške lastnika.

## 14. člen

(Čiščenje v primeru prometnih nesreč)

(1) Pri prometnih nezgodah in v drugih podobnih primerih se mora javne površine takoj očistiti, odstraniti oljne madeže in površino po potrebi razkužiti, razen v primerih, ko je obstoječe stanje po nezgodi merodajno za ugotavljanje povzročitelja nesreče in poteka dogodka.

(2) Javne površine očisti oziroma razkuži pooblaščen izvajalec na stroške povzročitelja nesreče.

## 15. člen

(Ravnanje z odpadki)

(1) Na javnih površinah morajo biti nameščeni koši za odpadke.

(2) Koše namesti izvajalec. Njihovo obliko, barvo in mesto postavitve določi občina.

(3) Koše za odpadke izpraznjuje in vzdržuje izvajalec.

## IV. VIDEZ NASELIJ

## 16. člen

## (Vzdrževanje zgradb)

(1) Zunanji del zgradb (pročelja, balkoni, vrata, izložbe, okna in podobno) morajo lastniki redno vzdrževati, tako da ne kvarijo videza naselja in okolja.

(2) Redno vzdrževanje zunanjih delov zgradb obsega:

1. popravilo in obnovo pročelij,
2. popravilo strešnih žlebov z odtočnimi cevmi, popravilo snegobranov, prekritje strehe in podobno.

## 17. člen

## (Odstranitev objekta)

(1) Objekte, drevesa in naprave, ki zaradi dotrajanosti ali poseganja v svetli profil javne površine kazijo urejenost okolja, mora lastnik oziroma upravljavec odstraniti.

(2) Če lastnik oziroma upravljavec tega ne stori v roku, ki mu ga določi inšpektorat, se lahko odredi odstranitev takega objekta ali naprave na njegove stroške.

## 18. člen

## (Vzdrževanje javne snage)

Lastniki, uporabniki in upravljavci objektov so dolžni skrbeti za čistočo ob objektih tako, da se ne kvari videz objekta, ne dela škode na teh površinah in ne ogroža zdravja ljudi.

## 19. člen

## (Ostalo)

(1) Okolico zgradb, dvorišča, žive meje in podobno, ki mejijo na javne prometne in druge urejene javne površine, morajo lastniki redno vzdrževati tako, da se doseže in ohrani primeren videz naselij.

(2) Na območju občine je na javnih površinah prepovedano postavljanje vozil, prikolic, šotorov in podobnih objektov z namenom, da bi v njih kdo stalno ali začasno prebival.

(3) Določba drugega odstavka tega člena ne velja za turistično taborjenje in taborjenje, ki ga z vzgojnim namenom organizirajo organizacije in društva, in ne za bivanje oseb, ki sodelujejo pri potujočih prireditvah (cirkuške in artistske predstave in podobno), če so objekti postavljeni na površinah, ki so določene za te namene in je za uporabo javne površine pridobljeno dovoljenje občinskega upravnega organa, pristojnega za komunalne zadeve.

(4) V primeru, da lastniki oziroma upravljavci površin ne izvajajo nujnih vzdrževalnih del oziroma jih ne izvršijo v roku, ki jim ga je določil inšpektorat, lahko le-ta odredi, da dela opravi pooblaščen organizacija na stroške lastnikov oziroma upravljavcev.

## V. VARSTVO JAVNIH POVRŠIN

## 20. člen

## (Poseganje v javne površine)

Poseg v javne površine je dovoljen le v soglasju z občino.

## 21. člen

## (Prepovedana dejanja na javnih površinah)

Na javnih površinah je prepovedano:

- metati papir, cigaretno ogorke in druge odpadke,
- zlivati odpadne vode in tekoče odpadke,
- odlagati dračje, vejevje, gradbeni material, kosovne odpadke in podobno,
- prati motorna in druga vozila,

- odvajati in izpuščati vode iz zgradb in zemljišč, razen v primeru elementarnih in drugih nesreč,
- spreminjati funkcionalnost ali estetski videz.

## 22. člen

## (Območje izvajanja javne službe)

Območje javnih površin, na katerih se izvaja javna služba, se določi s seznamom javnih površin, ki je priloga k pogodbi o opravljanju javne službe.

## 23. člen

## (Viri financiranja javne službe)

(1) Sredstva za plačilo javne službe se zagotavljajo v proračunu občine oziroma se pridobivajo iz dejavnosti.

(2) Osnova za določitev vrednosti opravljenega dela je poslovni plan izvajalca in načrt urejanja javnih površin, ki ga izdelata izvajalec in potrdi občina.

## 24. člen

## (Nadzor nad izvajanjem javne službe)

(1) Strokovni nadzor nad izvajanjem javne službe opravlja strokovna služba občine, pristojna za komunalne zadeve in inšpektorat. Izvajalec mora pristojni strokovni službi kadarkoli posredovati informacijo o poslovanju in omogočiti delavcem strokovne službe vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem javne službe.

(2) Nadzor je lahko napovedan, nenapovedan ali stalen. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja javne službe.

## VI. KAZENSKÉ DOLOČBE

## 25. člen

## (Kaznovanje pravne osebe)

Z globo 350.000 tolarjev se za prekršek kaznuje pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju z 8., 9., 10., 12., 13., 16., 17., 18., 19. in 21. členom tega odloka.

## 26. člen

## (Kaznovanje odgovorne osebe pravne osebe)

Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki ravna v nasprotju z 8., 9., 10., 12., 13., 16., 17., 18., 19. in 21. členom tega odloka.

## 27. člen

## (Kaznovanje fizičnih oseb)

Z globo 100.000 tolarjev se za prekršek kaznuje fizična oseba, ki ravna v nasprotju z 8., 9., 10., 12., 13., 16., 17., 18., 19. in 21. členom tega odloka.

## VII. NADZOR

## 28. člen

## (Nadzor nad izvajanjem odloka)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravlja inšpektorat.

## VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 29. člen

## (Začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-05-5/2005-1805  
Novo mesto, dne 11. julija 2004.

Župan  
Mestne občine Novo mesto  
**mag. Boštjan Kovačič** l. r.

## PUCONCI

### **3465. Pravilnik o financiranju in sofinanciranju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti in kulturnih projektov v Občini Puconci**

Na podlagi 21. člena in v povezavi s 101. členom Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) in 16. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 35/99, 23/01, 65/02, 89/02 in 16/05) je Občinski svet občine Puconci na 26. seji dne 29. 7. 2005 sprejel

## **P R A V I L N I K**

### **o financiranju in sofinanciranju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti in kulturnih projektov v Občini Puconci**

#### 1. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Ta pravilnik določa pogoje, postopke, merila in kriterije za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za financiranje in sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti kulturnih društev, kulturno turističnih in drugih društev, ki se ukvarjajo s kulturno dejavnostjo (v nadaljevanju: društva s kulturno dejavnostjo) in kulturnih projektov Občine Puconci, ki jih zagotavlja Občina Puconci iz sredstev proračuna.

V pravilniku so opredeljeni tudi:

- opravila in postopki, ki jih v posameznih fazah postopka opravlja občinska uprava in druge pooblaščen družbe,
- dejanja, ki jih morajo v posameznih fazah postopka opraviti predlagatelji in izvajalci programov in projektov za financiranje in sofinanciranje ljubiteljsko-kulturne dejavnosti in kulturnih projektov,
- dokumentacija, ki se uporablja v postopku, ki ga ureja ta pravilnik.

##### 2. člen

Sredstva za financiranje oziroma sofinanciranje ljubiteljske kulturne dejavnosti in kulturnih projektov se izvajalcem dodelijo na osnovi javnega razpisa. Razpis se izvede praviloma do konca decembra za prihodnje obračunsko obdobje in se objavi vsaj v enem sredstvu javnega obveščanja. Razpisni rok ne sme biti krajši kot 30 dni in ne daljši kot 45 dni. Skupni obseg sofinanciranja določi občinski svet v proračunu Občine Puconci.

##### 3. člen

Komisija se pri financiranju, sprejemanju in izvajanju odločitev o izbiri kulturnih programov in projektov, ki jih iz občinskega proračuna financira in sofinancira občina, ravnajo po pogojih in merilih, ki so sestavni del tega pravilnika.

##### 4. člen

Za vsa potrebna strokovna opravila na podlagi tega pravilnika, za strokovna dela za dodeljevanje sredstev kulturnim društvom, strokovna dela za dodeljevanje sredstev izvajalcem kulturnih projektov, strokovna opravila za Zvezo kulturnih in turističnih društev občine Puconci pooblašča Občina Puconci družbo Naša vas d.o.o., Moščanci 68.

## II. POGOJI

### 5. člen

Pravico do prijave na javni razpis za financiranje in sofinanciranje kulturnih programov imajo društva s kulturno dejavnostjo, opredeljenimi v javnem razpisu.

Izvajalci programov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Puconci,
- da opravljajo dejavnost s področja kulture in so vpisani v register v skladu z veljavno zakonodajo,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu, plačano članarino in ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakon,
- da poroča o realizaciji programov in planu aktivnosti za vsako leto,
- da izpolnjujejo kriterije iz tega pravilnika.

### 6. člen

Pravico do prijave na javni razpis za financiranje in sofinanciranje kulturnih projektov imajo pravne in fizične osebe, ki izpolnjujejo naslednje osnovne pogoje:

- da opravljajo dejavnost s področja kulture in so vpisane v register v skladu z veljavno zakonodajo (za pravne osebe),
- so društva širšega pomena in vključujejo tudi občane Občine Puconci,
- da imajo do Občine Puconci poravnane vse pogodbenne obveznosti iz preteklega leta,
- za področje varstva kulturne dediščine: poleg pogojev iz druge in pete alineje da so lastniki ali upravljavci kulturnih spomenikov, razglašeni s občinskim odlokom ali objektov kulturne dediščine, ki so vpisani v zbirni register dediščine Zavoda za varstvo kulturne dediščine OE Murska Sobota.

### 7. člen

Občina bo v okviru proračunskih možnosti za posamezno proračunsko leto financirala in sofinancirala v skladu z merili naslednje kulturne dejavnosti in kulturne projekte:

- a) kulturne dejavnosti:
  - redna dejavnost društev,
  - financiranje infrastrukture in opreme.
- b) kulturni projekti:
  - organizacija in izvedba prireditev ali projektov občinskega pomena,
  - založništvo,
  - glasba,
  - uprizoritvene umetnosti,
  - varstvo kulturne dediščine.

## III. POSTOPKI

### 8. člen

Postopek oblikovanja in dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem poteka po naslednjem zaporedju:

- priprava in objava javnega razpisa za zbiranje predlogov izvajalcev,
- zbiranje predlogov,
- ocenjevanje prispelih predlogov,
- obravnavanje predlogov,
- obveščanje izvajalcev o odločitvi,
- sklepanje pogodb,
- spremljanje izvajanja pogodb in namenskega koriščenja sredstev iz proračuna.

Razpisni rok se časovno prilagodi postopku priprave in sprejema občinskega proračuna. V primeru, da se proračun ne sprejme do maja tekočega leta, se razpiše višina sredstev iz preteklega leta.

## 9. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naslov in drugi podatki),
- področje dejavnosti sofinanciranja,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci,
- okvirno vrednost sredstev za posamezno področje

dejavnosti po javnem razpisu,

- določitev obdobja za porabo sredstev,
- razpisni rok,
- način dostave predlogov,
- navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij,
- informacijo o obrazcih za prijavo,
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

## 10. člen

Predmet javnega razpisa oziroma poziva je financiranje in sofinanciranje naslednjih dejavnosti:

- a) kulturne dejavnosti:
  1. redna dejavnost društev oziroma njihovih sekcij,
  2. financiranje infrastrukture in opreme,
- b) kulturni projekti.

## 11. člen

Pravico do financiranja in sofinanciranja kulturnih programov in projektov imajo izvajalci iz 5. in 6. člena tega pravilnika, ki so zbrani na podlagi vsakoletnega javnega razpisa oziroma poziva, ki se objavi v lokalnem glasilu oziroma na drugačen lokalno običajen način.

Izvajalci, ki se javijo na razpis za dodelitev sredstev, pošljejo svoje ponudbe v zaprti kuverti z oznako »Financiranje kulturne dejavnosti – ne odpiraj« na naslov Naša vas d.o.o., Moščanci 68, 9202 Mačkovci.

Po preteku roka za oddajo bo komisija obravnavala vloge.

## 12. člen

Izbor programov in postopek dodelitve finančnih sredstev za namene, navedene v 1. členu tega pravilnika, izvede komisija, ki jo imenuje župan in jo sestavljajo trije člani.

## 13. člen

Predlagatelje se o financiranju in sofinanciranju programov in projektov obvesti v roku 8 dni po sprejeti odločitvi komisije. Z izvajalci programov se sklene letna pogodba o financiranju in sofinanciranju izbranih programov. V pogodbi se opredeli izbran program, višino in namen financiranja in sofinanciranja, kot sledi iz tega pravilnika.

## 14. člen

V petnajstih dneh po prejemu pogodbe morajo izvajalci podpisani izvod pogodbe vrniti. Če podpisana pogodba s strani izvajalca ni vrnjena v petnajstih dneh od izdaje pisnega poziva za podpis, se zadeva obravnava, kot da je izvajalec odstopil od zahteve po sofinanciranju predloga programa.

## 15. člen

Izvajalci programov in projektov so dolžni izvajati programe in projekte v skladu s tem pravilnikom in le za namene, kot so bili opredeljeni v pogodbi.

Občina Puconci lahko od izvajalcev programov in projektov zahteva vsa dokazila in podatke, ki so potrebni za ovrednotenje izvajanja dogovorjenih programov.

Kolikor Občina Puconci ugotovi nenamensko porabo sredstev s strani izvajalca, se financiranje in sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi obrestmi.

Izvajalec, ki krši določila tega člena, ne more kandidirati na naslednjem javnem razpisu.

## 16. člen

Obrazce za prijavo na razpis oziroma poziv pripravi strokovna služba in so v času razpisa na voljo v prostorih Naša vas d.o.o. Izvajalci morajo dati ponudbo svojih programov in projektov na predpisanih obrazcih in jim predložiti dokazila oziroma priloge, ki jih zahtevajo obrazci.

## IV. MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE KULTURNIH PROGRAMOV IN KULTURNIH PROJEKTOV

Merila in kriteriji za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti in kulturnih projektov določajo vrste dejavnosti in projekta ter način njihovega financiranja iz sredstev lokalne skupnosti.

## 17. člen

S sredstvi lokalne skupnosti se na osnovi tega pravilnika financirajo in sofinancirajo naslednje ljubiteljske kulturne dejavnosti ter kulturne projekte:

a) Kulturne dejavnosti:

1. Redna dejavnost društev oziroma njihovih sekcij, ki zajemajo naslednje skupine:

- dejavnost pevskih zborov,
- dejavnost gledaliških skupin,
- dejavnost folklornih, plesnih skupin,
- strokovno izpopolnjevanje kadrov,
- jubileji društev in skupin,
- ustanovitev novih društev,
- posebni dosežki skupin in
- ostale redne dejavnosti društev.

2. Financiranje infrastrukture in opreme:

- oprema za izvajanje kulturne dejavnosti,
- oprema kulturnih dvoran.

b) Kulturni projekti iz naslednjih področij dejavnosti:

- organizacija in izvedba prireditve ali projektov občinskega pomena,
- založništvo (knjige, drugi projekti),
- glasba (produkcija, drugi projekti),
- uprizoritvene umetnosti (postprodukcija, prvi projekti),
- varstvo kulturne dediščine.

Kulturna dejavnost

## 18. člen

- |   |          |
|---|----------|
| Redna dejavnost društva   |          |
| – redna dejavnost društva (poročilo za preteklo leto in program za naslednje) | 100 točk |
| – za vsakega člana društva, ki je plačal članarino                            | 1 točka  |
| – za vsako uro prisotnosti strokovne vodje                                    | 1 točka  |

## 19. člen

- |   |           |
|---|-----------|
| Dejavnost pevskih zborov  |           |
| – priznana je maksimalno 80 vaj na sezono, za vsako uro se prizna           | 1 točka   |
| – honorar pevovodji za vajo (dve šolski uri)                                | 2,5 točke |
| – honorar zborovodji za vajo (dve šolski uri)                               | 4 točke   |
| – honorar strokovnjaku vključenemu v delu skupine                           | 6 točk    |
| – nastop na prireditvi, proslavi ali predstavitvi v občini z več udeleženci | 10 točk   |
| – samostojni nastop v občini  | 40 točk   |
| – ponovitev samostojnega nastopa v občini                                   | 15 točk   |
| – sodelovanje na medobčinski prireditvi z več udeleženci                    | 30 točk   |
| – nastop izven območja občine   | 50 točk   |
| – nastop izven Pomurja  | 100 točk  |
| – udeležba na regijskem tekmovanju  | 50 točk   |
| – udeležba na državnem prvenstvu  | 100 točk  |

- udeležba na mednarodni prireditvi izven države s promocijo občine; festivali 100 točk

Prizna se še pavšal na materialne stroške na sezono:

- na člana zbora se prizna 5 točk

#### 20. člen

Gledališka dejavnost

- prizna se maksimalno 45 vaj na sezono, za vsako uro 1 točka
- honorar za strokovnega sodelavca na vajo (tri šolske ure) 2,5 točk
- nastop na prireditvi, proslavi ali predstavitvi v občini z več udeleženci 10 točk
- samostojni nastop v občini 40 točk
- ponovitev samostojnega nastopa v občini 15 točk
- nastop izven območja občine z več udeleženci 20 točk
- samostojen nastop izven območja občine 100 točk
- nastop izven Pomurja 50 točk
- udeležba na regijskem tekmovanju 100 točk
- udeležba na državnem tekmovanju 100 točk
- udeležba na mednarodni prireditvi izven države s promocijo občine; festivali 100 točk

Prizna se še:

- pavšal za materialne stroške 80 točk

#### 21. člen

Folklorna, plesna dejavnost

- prizna se maksimalno 45 vaj na sezono, za vsako uro 1 točka
- honorar strokovnjaku vključenemu v delu skupine 3 točke
- honorar vodji na vajo (dve šolski uri) 2,5 točke
- nastop na prireditvi, proslavi ali predstavitvi v občini z več udeleženci 10 točk
- samostojni nastop v občini 40 točk
- ponovitev samostojnega nastopa v občini 15 točk
- sodelovanje na medobčinski prireditvi z več udeleženci 20 točk
- samostojen nastop izven območja občine 50 točk
- nastop izven Pomurja 100 točk
- udeležba na regijskem tekmovanju 50 točk
- udeležba na državnem tekmovanju 100 točk
- udeležba na mednarodni prireditvi izven države s promocijo občine; festivali 100 točk

Prizna se še:

- pavšal za materialne stroške na sezono, najmanj 16 plesalcev 100 točk
- pavšal za materialne stroške na sezono, manj kot 16 plesalcev 50 točk

#### 22. člen

Strokovno izpopolnjevanje kadrov

Za šolanje in strokovno izpopolnjevanje kadrov, ki delajo na področju kulture, se prizna sofinanciranje s strani občine strokovnim kadrom, ki delujejo v društvih, šolah in vrtcih. Kandidat, ki mu občina sofinancira šolanje ali strokovno izpopolnjevanje, mora podpisati pogodbo, da bo v občini najmanj dve leti opravljal strokovno pedagoško ali mentorsko delo v društvu, šoli ali vrtcu.

Prizna se:

- prijavnina za šolanje, seminarje in strokovno izpopolnjevanje – 30točk/ na udeleženca.

Zgornja meja pri sofinanciranju strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja je lahko največ le do višine predloženih računov, ne glede na vrednost točke.

#### 23. člen

Jubileji društev in skupin

Jubileji društev in skupin s kulturno dejavnostjo se ovrednoti:

- 10 let delovanja 20.000 SIT
- 20 let delovanja 30.000 SIT
- 25 let delovanja 50.000 SIT
- in za vsakih nadaljnjih 5 let po 5.000 SIT.

#### 24. člen

Ustanovitev novih društev

Novo ustanovljenemu društvu se za prvo leto dodeli 100 točk.

#### 25. člen

Posebni dosežki skupin

Za posebne dosežke se skupinam v okviru društev za dosežene izjemne rezultate na državnih tekmovanjih prizna 100 točk na leto, ki jih potrdi imenovana komisija za izbor programov in postopek dodelitve finančnih sredstev za ljubiteljske kulturne dejavnosti enkrat letno po pregledu poročila o opravljenih aktivnostih.

#### 26. člen

Financiranje infrastrukture in opreme

Kulturni objekti so za kulturno dejavnost urejene površine in prostori. Javni objekt na področju kulture se mora uporabljati za javno dobro in za namen, za katerega je bil zgrajen in urejen. Za sredstva, ki so namenjena za investicije ali investicijsko vzdrževanje, lahko kandidirajo samo tisti subjekti, ki delujejo na področju kulture in izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. Financiranje infrastrukture:

- prosilec mora biti upravljavec kulturnega objekta, lastnik ali najemnik,
- obvezna udeležba v višini najmanj 80% dejanske vrednosti.

2. Financiranje opreme za izvajanje kulturne dejavnosti

- oprema skupin (kompletna menjava le po preteku 3 let) v višini 50% dejanske vrednosti:

- oblačila,

- obutev.

- oprema kulturnih dvoran (novi nakup šele po preteku 10 let) v višini 30% dejanske vrednosti:

- ozvočitev,

- odsrke zavese in razsvetljava, stoli.

Kulturni projekti

#### 27. člen

Organizacija kulturnih prireditev v Občini Puconci

Gledališča in folklore, glasbeno ustvarjanje, filma in videa, likovnega, kiparskega ustvarjanja in fotografije, literature, in multimedialnih projektov, ki združujejo omenjena področja.

Prizna se:

- za organizacijo tradicionalne prireditve društva 200 točk
- za organizacijo prireditve treh ali več društev ali 30 do 60 udeležencev 300 točk
- za organizacijo prireditve širšega pomena ali čez 60 nastopajočimi 400 točk

#### 28. člen

Založništvo

- da predlagatelj zagotavlja kakovost izdanega dela do 40 točk
- da predlagatelj zagotavlja dostopnost in udeležbo javnosti 10 točk
- da je projekt pomemben za lokalno skupnost do 20 točk
- da vsebina projekta obravnava tematiko s področja Občine Puconci 10 točk

- da projekt praviloma ni komercialno naravnani 10 točk
- da predlagatelj zagotovi najmanj 50% lastno udeležbo ali soudeležbo sponzorjev pri kritju stroškov 10 točk

## 29. člen

## Glasba

- da predlagatelj zagotavlja ustrezno raven umetniške izvedbe projekta oziroma izdanega dela do 40 točk
- da predlagatelj zagotavlja dostopnost in udeležbo javnosti 10 točk
- da je projekt pomemben za lokalno skupnost do 20 točk
- da predlagatelj zagotavlja javno izvedbo projekta oziroma izdanega dela v Občini Puconci in medijsko predstavitev 10 točk
- da projekt praviloma ni komercialno naravnani 10 točk
- da predlagatelj zagotovi najmanj 50% lastno udeležbo ali soudeležbo sponzorjev pri kritju stroškov 10 točk

## 30. člen

## Uprizoritvene umetnosti

- da predlagatelj zagotavlja kakovost izdanega dela do 40 točk
- da predlagatelj zagotavlja dostopnost in udeležbo javnosti 10 točk
- da je projekt pomemben za lokalno skupnost do 20 točk
- da predlagatelj zagotavlja javno izvedbo projekta v Občini Puconci in medijsko predstavitev 10 točk
- da projekt praviloma ni komercialno naravnani 10 točk
- da predlagatelj zagotovi najmanj 50% lastno udeležbo ali soudeležbo sponzorjev pri kritju stroškov 10 točk

## 31. člen

## Varstvo kulturne dediščine

Financiranje objektov kulturne dediščine in krajevnih znamenitosti zajema vzdrževanje in obnavljanje dediščine ter preprečevanje njene ogroženosti. Pri financiranju se upoštevajo:

- urejanje objektov kulturne dediščine 20% od dejanskih stroškov,
- urejanje zbirk zgodovinskih eksponatov 50% od dejanskih stroškov.

## 32. člen

Vsako društvo poroča strokovni službi o delu dejavnosti na posebnih obrazcih. Poročilo odda do konca decembra za redno dejavnost, za financiranje infrastrukture in opreme ter kulturnih projektov pa po izvedenem programu skupaj z dokazili o plačilu stroškov in drugimi dokazili o izvedenem programu.

## 33. člen

Vrednost posameznih programov je izražena v točkah. Vrednost točke se določi za vsako leto posebej.

## 34. člen

V sistemu financiranja je potrebno upoštevati posebne primere, kot so:

- podvajanje financiranja istega programa kulture iz proračunskega vira po dveh poteh (kultura, turizem) – program financiran samo iz kulturne postavke,
- podvajanje financiranja kulturnih dejavnosti v drugih društvih, ki po svoji naravi ne spadajo v področje kulture (gasilsko društvo, upokojensko društvo in drugo), program se financira samo iz kulturne postavke.

## V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 35. člen

Z veljavnostjo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik za vrednotenje programov kulture, turizma in urejanja okolja v Občini Puconci (Uradni list Republike Slovenije, št. 69 z dne 24. 6. 2004).

## 36. člen

Razpis za financiranja oziroma sofinanciranje ljubiteljske kulturne dejavnosti in kulturnih projektov za leto 2005 se objavi po sprejetju tega Pravilnika na seji Občinskega sveta občine Puconci.

## 37. člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, kriteriji vrednotenja pa se uporabljajo za izvedene programe v času od 1. 1. 2005.

Št. 660-6/2005-10

Puconci, dne 29. julija 2005.

Župan  
Občine Puconci  
Ludvik Novak l. r.

## ROGATEC

### 3466. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Rogatec za leto 2005

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 70. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 35/99, 55/01) je Občinski svet občine Rogatec na 19. redni seji dne 18. 7. 2005 sprejel

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Rogatec za leto 2005

## 1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje odlok o proračunu Občine Rogatec za leto 2005 (Uradni list RS, št. 11/05).

## 2. člen

V 2. členu se zneski v tabelah (A, B, C) splošnega dela proračuna spremenijo in določijo v naslednjih zneskih:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov		v tisoč tolarjev
Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2005	
I. Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	599.672	
70 Tekoči prihodki (70+71)	316.958	
70 Davčni prihodki	205.118	
700 Davki na dohodek in dobiček	119.270	
703 Davki na premoženje	43.742	
704 Domači davki na blago in storitve	42.106	
706 Drugi davki		
71 Nedavčni prihodki	111.840	
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	22.620	
711 Takse in pristojbine	2.240	
712 Denarne kazni	113	
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	88	



714	Drugi nedavčni prihodki	86.779
72	Kapitalski prihodki	55.380
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	50.380
721	Prihodki od prodaje zalog	
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	5.000
73	Prejete donacije	
730	Prejete donacije iz domačih virov	
731	Prejete donacije iz tujine	
74	Transferni prihodki	227.334
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	227.334
II.	Skupaj odhodki (40+41+42+43)	603.799
40	Tekoči odhodki	141.515
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	43.635
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	6.115
402	Izdatki za blago in storitve	86.200
403	Plačila domačih obresti	2.654
409	Rezerve	2.911
41	Tekoči transferi	200.675
410	Subvencije	5.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	100.082
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	20.689
413	Drugi tekoči domači transferi	74.904
414	Tekoči transferi v tujino	
42	Investicijski odhodki	216.075
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	216.075
43	Investicijski transferi	45.534
430	Investicijski transferi	45.534
III.	Proračunski presežek (I.-II.) (Proračunski primanjkljaj)	-4.127
B)	Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750+751+752)	-
75	Prejeta vračila danih posojil	-
750	Prejeta vračila danih posojil	
751	Prodaja kapitalskih deležev	
752	Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih Deležev (440+441+442+443)	-
44	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	-
440	Dana posojila	
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	
C)	Račun financiranja	
VII.	Zadolževanje (500)	24.250
50	Zadolževanje	24.250
500	Domače zadolževanje	24.250
VIII.	Odplačila dolga (550)	38.400
55	Odplačila dolga	38.400
550	Odplačila domačega dolga	38.400
IX.	Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-18.277
X.	Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	-14.150
XI.	Neto financiranje (VI.+VII.-VIII.-IX.)	4.127
Stanje sredstev na računih dne 31. 12. 2005		13.250

## 3. člen

V prvem odstavku 3. člena se za besedno zvezo »posameznega področja proračunske porabe« doda besedilo »ter med proračunskimi področji«.

## 4. člen

Doda se 3.a člen z naslednjim besedilom:

»Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. Požarna taksa po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01).

2. Prispevki občanov.

3. Odstopljena državna taksa za obremenjevanje voda.

4. Odstopljena državna taksa za obremenjevanje okolja.

5. Prejeta sredstva državnega proračuna za investicije.«

## 5. člen

Besedilo 2. točke prvega odstavka 5. člena se spremeni tako, da glasi:

»2. račun za odpravo nesorazmerij med osnovnimi plačami.«.

Besedilo drugega odstavka 5. člena se nadomesti z besedilom:

»Proračunske rezerve se v letu 2005 oblikujejo v višini 2,911.480 tolarjev.«

## 6. člen

V 7. členu se znesek 2.000.000 nadomesti z zneskom 24.250.000.

V istem členu se doda nov tretji odstavek:

»Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, največ do višine 29.000.000 tolarjev.«

## 7. člen

Besedilo 8. člena se nadomesti z besedilom:

»Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo do zakonsko dovoljenih obsegov le s soglasjem občine.«

## 8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-0066/2005

Rogatec, dne 18. julija 2005.

Župan

Občine Rogatec

**Martin Mikolič, univ. dipl. inž. I. r.**

## VRHNIKA

### 3467. Sklep o razgrnitvi predloga občinskega lokacijskega načrta za trgovski center Spar na Vrhniki

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03-popr. in 58/03-ZZK-1) in 33. člena Statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 99/99, 39/00, 36/01) je župan dne 8. 8. 2005 sprejel naslednji

## SKLEP

Javno se razgrne predlog občinskega lokacijskega načrta za trgovski center Spar na Vrhniki.

Javna razgrnitev prostorskega akta bo potekala v času od 19. 8. 2005 do vključno 19. 9. 2005. Dokument bo v tem času na vpogled v prostorih KS Vrhnika – Breg, Tržaška 11,

Vrhnika in v prostorih Občine Vrhnika, Oddelka za okolje, prostor in komunalno, Cankarjev trg 11, Vrhnika.

Javna obravnava prostorskega akta bo potekala v sredo, 7. 9. 2005 ob 18. uri v prostorih KS Vrhnika – Breg, Tržaška 11, Vrhnika.

V času javne razgrnitve in obravnave lahko k dokumentu dajo pripombe in predloge vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki. Pripombe in predlogi se lahko podajo ustno ali pisno na javni obravnavi in na mestih javne razgrnitve, kot zapis v knjigo pripomb in predlogov, ali posredujejo na elektronski naslov komunalne.obcina@vrhnika.si.

Št. 5/06-350-05-3/2004

Vrhnika, dne 8. avgusta 2005.

Župan  
Občine Vrhnika  
**dr. Marjan Rihar** l. r.

## ZAGORJE OB SAVI

### 3468. Odlok o enkratni denarni pomoči za novorojenca v Občini Zagorje ob Savi

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 13/03 – prečiščeno besedilo) in 88. člena Poslovnika Občinskega sveta občine Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 13/03 – prečiščeno besedilo) je Občinski svet občine Zagorje ob Savi na izredni seji dne 25. 7. 2005 po skrajšanem postopku sprejel

## O D L O K

### o enkratni denarni pomoči za novorojenca v Občini Zagorje ob Savi

#### 1. člen

Ta odlok ureja dodeljevanje enkratne denarne pomoči za novorojenca (v nadaljevanju: denarna pomoč) na območju Občine Zagorje ob Savi, določa upravičence, višino denarne pomoči, ter pogoje, postopek in način dodelitve denarne pomoči.

#### 2. člen

Enkratna denarna pomoč je denarna pomoč novorojenemu otroku, ki se zagotavlja iz občinskih proračunskih sredstev in s katero se staršem novorojenega otroka zagotovijo dodatna sredstva za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka.

#### 3. člen

Pravico do denarne pomoči ima novorojenec pod naslednjimi, kumulativno izpolnjenimi pogoji:

– da je državljan Republike Slovenije in ima stalno prebivališče v Občini Zagorje ob Savi nepretrgoma od rojstva do vložitve vloge za uveljavitev denarne pomoči po tem odloku,

– da je vsaj eden od staršev novorojenca državljan Republike Slovenije in ima stalno prebivališče v Občini Zagorje ob Savi najmanj že eno leto pred rojstvom novorojenca.

#### 4. člen

Vlogo za dodelitev denarne pomoči lahko vložijo eden od staršev na podlagi njunega medsebojnega dogovora (ki je sestavni del vloge) oziroma tisti od staršev, pri katerem ima otrok stalno prebivališče in izpolnjuje pogoje iz 3. člena tega odloka

Vloga za uveljavitev denarne pomoči se vložijo na predpisanem obrazcu (priloga 1) pri pristojnem organu občinske uprave in sicer najkasneje v roku šestih mesecev od dneva otrokovega rojstva. Po preteku tega roka se vloga zavrne kot prepoznana.

#### 5. člen

K vlogi iz prejšnjega člena je potrebno priložiti:

1. izpisek iz rojstne matične knjige za novorojenca,

2. potrdilo o stalnem prebivališču novorojenca,

3. potrdilo o stalnem prebivališču starša novorojenca, ki uveljavlja pravico,

4. potrdilo o državljanstvu starša novorojenca, ki uveljavlja pravico (kopija osebne izkaznice, potnega lista ali potrdilo MNZ)

5. obojestransko kopijo bančne kartice oziroma hranilne knjižice vlagatelja ali novorojenca,

6. potrdilo o vlagateljevi in otrokovi davčni številki.

Listini pod zaporedno številko 1. in 5. sta obvezni prilogi k vlogi, listino pod zaporedno številko 6. lahko pristojni organ občinske uprave pridobi sam na podlagi pooblastila vlagatelja na sami vlogi, preostala tri potrdila pod zaporednimi številkami 2., 3. in 4. pa lahko pridobi pristojni organ občinske uprave sam na podlagi Zakona o splošnem upravnem postopku oziroma Uredbe o upravnem poslovanju.

#### 6. člen

Če pristojni organ občinske uprave prejme vlogo, ki ne vsebuje obveznih prilog iz prejšnjega člena tega odloka, mora vlagatelja pozvati k dopolnitvi vloge. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od 15 dni. Vloga, ki v postavljenem roku ni dopolnjena, se s sklepom zavrne.

#### 7. člen

O dodelitvi denarne pomoči se odloči z upravno odločbo.

Zoper izdano odločbo je dovoljena pritožba pri županu občine, ki mora biti vložena v pisni obliki v roku 15 dni od dneva prejema.

Denarna pomoč se izplača v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe na vlagateljev osebni račun ali račun novorojenca.

#### 8. člen

Denarna pomoč po tem odloku ni prenosljiva na drugo pravno ali fizično osebo, niti je ni mogoče nameniti v katerekoli druge namene.

#### 9. člen

Če se ugotovi, da je vlagatelj pridobil enkratno denarno pomoč iz tega naslova v drugi občini, se vloga za pridobitev denarne pomoči po tem odloku zavrne.

Če se ugotovi, da je vlagatelj uveljavljal oziroma pridobil denarno pomoč po tem odloku na podlagi neresničnih podatkov ali v nasprotju z določbami tega odloka, je dolžan denarno pomoč vrniti skupaj z zamudnimi obrestmi.

#### 10. člen

Občinska uprava lahko na podlagi pisnega mnenja patronažne službe ali centra za socialno delo določi, da se namesto denarne pomoči dodeli pomoč novorojencu v materialni obliki, če tako zahtevajo koristi otroka.

#### 11. člen

Višino denarne pomoči določi občinski svet s sklepom na predlog župana praviloma za vsako proračunsko leto posebej.

Če za posamezno proračunsko leto sklep o višini denarne pomoči ni sprejet, velja v tekočem letu višina denarne pomoči iz preteklega leta oziroma vse dokler ni sprejeta odločitev o drugačni višini denarne pomoči.

Višina enkratne denarne pomoči za novorojence v letu 2005 se določi s tem odlokom, in sicer v višini 70.000 SIT bruto za vsakega živorojenega otroka.

## 12. člen

Pravico do enkratne denarne pomoči po tem odloku se lahko uveljavlja za otroke rojene od vključno 9. avgusta 2005 dalje.

Sestavni del odloka je priloga 1 – vloga za uveljavitev enkratne denarne pomoči za novorojenca.

## 13. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 039-10/2005

Zagorje ob Savi, dne 25. julija 2005.

Župan  
Občine Zagorje ob Savi  
**Matjaž Švagan l. r.**

(Priloga 1)

## VLOGA ZA UVELJAVITEV ENKRATNE DENARNE POMOČI ZA NOVOROJENCA

Spodaj podpisan-a \_\_\_\_\_, EMŠO: \_\_\_\_\_,  
(ime in priimek matere ali očeta) (enotna matična številka vlagatelja)

s stalnim prebivališčem \_\_\_\_\_  
(točen poštni naslov)

državljan-ka Republike Slovenije, mati/oče novorojenca-ke

\_\_\_\_\_,  
(ime in priimek novorojenca-ke, datum in kraj rojstva)

uveljavljam pravico do enkratne denarne pomoči za novorojenca-ko po Odloku o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Zagorje ob Savi.

Denarno pomoč nakažite na osebni račun \_\_\_\_\_ (navesti imetnika računa-vlagatelj ali novorojenec), odprt pri \_\_\_\_\_, št. računa \_\_\_\_\_.

K vlogi prilagam (obkrožite številko pred listino, ki jo prilagate):

- 1. izpisek iz rojstne matične knjige za novorojenca**
2. potrdilo o stalnem prebivališču novorojenca
3. potrdilo o stalnem prebivališču starša novorojenca, ki uveljavlja pravico
4. potrdilo o državljanstvu starša novorojenca, ki uveljavlja pravico (kopija osebne izkaznice, potnega lista ali potrdilo MNZ)
- 5. obojestransko kopijo bančne kartice oziroma hranilne knjižice vlagatelja ali novorojenca**
6. potrdilo o vlagateljevi in otrokovi davčni številki

Listini pod zaporedno številko 1. in 5. sta obvezni prilogi k vlogi, listino pod zaporedno številko 6. lahko pristojni organ občinske uprave pridobi sam na podlagi pooblastila vlagatelja na sami vlogi, preostala tri potrdila pod zaporednimi številkami 2., 3. in 4. pa lahko pridobi pristojni organ občinske uprave sam na podlagi Zakona o splošnem upravnem postopku oziroma Uredbe o upravnem poslovanju.

**POOBLASTILO VLAGATELJA:** Za potrebe uveljavitve denarne pomoči za novorojenca soglašam, da potrdilo o davčni številki vlagatelja in novorojenca, ki sta v postopku potrebni, pridobi upravni organ sam.

(podpis vlagatelja/ice): \_\_\_\_\_

### DOGOVOR MED STARŠEMA

Spodaj podpisani-a \_\_\_\_\_, rojen-a \_\_\_\_\_  
(ime in priimek drugega starša) (datum rojstva)

naslov stalnega prebivališča: \_\_\_\_\_  
(točen poštni naslov)

soglašam, da enkratno denarno pomoč za novorojenca:

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek otroka)

**uveljavlja**

mož/žena/partner \_\_\_\_\_  
(ustrezno obkroži) (ime in priimek vlagatelja-ice)

**Podpis drugega starša:** \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Podpis vlagatelja-ice: \_\_\_\_\_

**3469. Odlok o spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta IGM Zagorje**

Na podlagi 27. do 34. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03) in 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi – prečiščeno besedilo (Uradni vestnik Zasavja, št. 13/03) je Občinski svet občine Zagorje ob Savi na seji dne 25. 7. 2005 sprejel

**O D L O K**  
**o spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta IGM Zagorje****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Sprejmejo se spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta IGM Zagorje (v nadaljnjem besedilu: ureditveni načrt), ki jih je pod št. UN 01/05 v juniju 2005 izdelala AKA d.o.o., Trbovlje, Podjetje za projektiranje in inženiring, Obrtniška cesta 14, Trbovlje.

**2. člen**

Spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta se nanašajo na manjše spremembe v SEKCIJO I in SEKCIJO III. S tem odlokom se spreminjata odlok o ureditvenem načrtu IGM Zagorje, št. 35203-38/95 (Uradni vestnik Zasavja, št. 20/96) ter spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta IGM Zagorje, št. 35203-38/95 (Uradni vestnik Zasavja, št. 3/01).

**II. UREDITVENO OBMOČJE****3. člen**

Meja ureditvenega območja, določena v 3. členu Odloka za izvajanje ureditvenega načrta IGM Zagorje (Uradni vestnik Zasavja, št. 20/96), se ne spreminja.

**III. FUNKCIJA OBMOČJA IN POGOJI ZA IZRABO****4. člen**

Spremeni se točka 1 v 6. členu odloka (Uradni vestnik Zasavja, št. 20/96): Novogradnje v I. sekciji in se glasi:

## 1) Trije silosi

a) silos za hidrirno apno volumna 2000 m<sup>3</sup>, premera 14 m in višine 22 m

b) silos za dolomitno apno volumna 333 m<sup>3</sup>, premera 6 m in višine 22 m

c) silos za drobljeno apno volumna 333 m<sup>3</sup>, premera 6 m in višine 22 m.

Izgradi se večji silos za hidrirno apno volumna 2000 m<sup>3</sup> ter dva manjša silosa volumna 333 m<sup>3</sup> za dolomitno in drobljeno apno. Silosi bodo locirani severno od obstoječe hidrarne označene s pozicijo 1, 2. Silosi se bodo polnili s pomočjo polžev in elevatorjev. S pomočjo filtrirne naprave bodo odprševani silosi in vse transportne naprave. Silosi so opremljeni z napravami za praznjenje in sicer tako, da je možno nakladati železniške oziroma avto cisterne ali pa da se proizvod transportira do pakirnih strojev za uvrečanje.

**5. člen**

Spremeni se prvi odstavek v točki 9 v 8. členu odloka (Uradni vestnik Zasavja, št. 20/96): Novogradnje v III. sekciji in se glasi:

## 9. Nadstrešek

Hala pri maltarni je jeklena konstrukcija dimenzije 22 x 68 m in višine 5 m do primarnega poveznika.

**6. člen**

V točki 13 v 8. členu odloka (Uradni vestnik Zasavja, št. 20/96) oziroma 4. členu odloka o spremembah in dopolnitvah (Uradni vestnik Zasavja, št. 03/01) v Novogradnje v III. sekciji se za prvim stavkom doda stavek:

## 13. Polnišče vagonskih in avtocihern

Nadgrajen bo z silosom volumna 333 m<sup>3</sup>, premera 6 m in višine 22 m.

**7. člen**

Spremeni se 10. člen odloka (Uradni vestnik Zasavja št. 20/96) in se glasi:

Dopustne so tolerance v horizontalnih in vertikalnih gabaritih objektov in naprav za ± 15% glede na specifične tehnološke zahteve.

**8. člen**

Doda se novo poglavje POŽARNOVARNOSTNI UKREPI, ki se glasi:

V ureditvenem načrtu so upoštevani prostorski, gradbeni in tehnični ukrepi varstva pred požarom, zlasti pa so zagotovljeni:

– pogoji za varen umik ljudi in premoženja, kar zagotavlja zadostno število zunanjih evakuacijskih poti na zunanja zbirna mesta na prostih površinah, ki niso v coni nevarnosti;

– potreben odmik med objekti ali potrebna protipožarna ločitev objektov, kar se določi v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma v projektu za izvedbo;

– prometne in delovne površine za intervencijska vozila so zagotovljene z ustreznimi dostopi, zadostno nosilnostjo vozišč in ustreznim režimom prometa;

– viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje se zagotovijo z že izvedenim hidrantnim omrežjem. Hidrantno omrežje mora zagotavljati min. 10 l/sek vode, skladno s Pravilnikom o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov.

Na obravnavanem območju ni predvidena uporaba in skladiščenje nevarnih snovi, tako da posebni protipožarni ukrepi niso potrebni.

Za zmanjšanje vpliva eventualnega požara na obstoječih objektih na predvidene nove objekte so predvidene ustrezne požarne ločitve in odmiki.

Možnost širjenja požara z obravnavanega območja na sosednja poselitvena območja je zanemarljiva, zato posebni protipožarni ukrepi niso potrebni. Obravnavano območje je namreč od sosednjih poselitenih območij prostorsko ločeno.

Ukrepi in zahteve v zvezi s požarno zaščito se smiselno uporabijo tudi v primeru drugih nesreč, kot so katastrofalni potres ali vojna.

**IV. KONČNE DOLOČBE****9. člen**

Sestavni del tega odloka so tudi vsi tekstualni in grafični deli sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta.

**10. člen**

Ureditveni načrt je stalno na vpogled pri Oddelku za okolje in prostor občine Zagorje ob Savi.

**11. člen**

Nadzor nad izvajanjem tega ureditvenega načrta opravlja pristojna služba občinske uprave.

**12. člen**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-7/2004  
Zagorje ob Savi, dne 25. julija 2005.

Župan  
Občine Zagorje ob Savi  
**Matjaž Švagan** l. r.

## MINISTRSTVA

### 3470. Minimalna zajamčena donosnost na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec julij 2005

Na podlagi šestega odstavka 298. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 20/04 – uradno prečiščeno besedilo, 54/04 – ZDoh-1, 63/04 – ZZRZI, 136/04 – odločba US in 72/05) objavlja minister za finance

## MINIMALNO ZAJAMČENO DONOSNOST na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec julij 2005

Minimalna zajamčena donosnost, izračunana na podlagi 298. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 20/04 – uradno prečiščeno besedilo, 54/04 – ZDoh-1, 63/04 – ZZRZI, 136/04 – odločba US in 72/05) in Pravilnika o izračunu povprečne donosnosti državnih vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 64/04 in 138/04), za mesec julij 2005 znaša 2,79% na letni ravni oziroma 0,23% na mesečni ravni.

Št. 404-04-1/2005/37  
Ljubljana, dne 9. avgusta 2005.

**dr. Andrej Bajuk** l. r.  
Minister  
za finance

## VSEBINA

<b>DRŽAVNI ZBOR</b>			
3383.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (ZZVZZ-H)	8157	
3384.	Zakon o soglasju Republike Slovenije DARS, d.d., za najetje kreditov in izdajo dolžniških vrednostnih papirjev za realizacijo gradnje avtocestnih odsekov iz nacionalnega programa izgradnje avtocest v Republiki Sloveniji v višini 360 mio evrov (ZSNKNPIA)	8163	
3385.	Zakon o poroštvu Republike Slovenije za obveznosti Dars, d.d., iz naslova kreditov in izdanih dolžniških vrednostnih papirjev za realizacijo gradnje avtocestnih odsekov iz nacionalnega programa izgradnje avtocest v Republiki Sloveniji v višini 360 mio evrov (ZPNPIA)	8164	
3386.	Zakon o dopolnitvah Zakona o državnem svetu (ZDSve-A)	8165	
3387.	Zakon o delovnem času in obveznih počitkih mobilnih delavcev ter o zapisovalni opremi v cestnih prevozih (ZDCOPMD)	8165	
<b>PRESEDNIK REPUBLIKE</b>			
3388.	Odlok o pomilostitvi	8175	
<b>VLADA</b>			
3389.	Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja	8175	
3390.	Sklep o imenovanju generalnega konzula Republike Slovenije v Clevelandu	8180	
<b>MINISTRSTVA</b>			
3391.	Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah	8180	
3392.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja	8186	
3393.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Mokrec (2002–2011)	8187	
3394.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Litija-Šmartno (2003–2012)	8188	
3395.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o vsebini programov dela, načinu dopolnitve oziroma spreminjanja programa dela in poročanja organizacij proizvajalcev vina	8188	
3396.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o izplačilih stroškov in nadomestil v zvezi z izvrševanjem vojaške dolžnosti	8189	
3470.	Minimalna zajamčena donosnost na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec julij 2005	8242	
<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
3397.	Sklep o potrditvi učbenika: MESSAGES 1, učbenik za angleščino v 6. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	8192	
3398.	Sklep o potrditvi delovnega zvezka: MESSAGES 1, delovni zvezek za angleščino v 6. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	8192	
3399.	Sklep o potrditvi delovnega zvezka: TOUCHSTONE 8, delovni zvezek za angleščino v 8. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	8192	
3400.	Sklep o potrditvi učbenika: GEOGRAFIA, Per l'ottava classe della scuola elementare ottennale e per la nona classe della scuola elementare novennale, učbenik za geografijo v 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja na narodnostno mešanem območju Slovenske Istre	8193	
3401.	Sklep o potrditvi učbenika: GLASBA 7, učbenik za pouk glasbene vzgoje v 7. razredu osnovnošolskega izobraževanja	8193	
3402.	Sklep o potrditvi delovnega zvezka: GLASBA 7, delovni zvezek za pouk glasbene vzgoje v 7. razredu osnovnošolskega izobraževanja	8193	
3403.	Sklep o potrditvi učbenika: GLASBA 8, učbenik za pouk glasbene vzgoje v 8. razredu osnovnošolskega izobraževanja	8194	

- |       |  |      |       |  |      |
|-------|--|------|-------|--|------|
| 3404. | Sklep o potrditvi delovnega zvezka: GLASBA 8, delovni zvezek za pouk glasbene vzgoje v 8. razredu osnovnošolskega izobraževanja  | 8194 | 3423. | Sklep o potrditvi delovnega zvezka: EKONOMIJA 4, Razvojne poti gospodarstva, delovni zvezek za ekonomijo v 4. letniku gimnazijskega izobraževanja  | 8200 |
| 3405. | Sklep o potrditvi učbenika: GLASBA 9, učbenik za pouk glasbene vzgoje v 9. razredu osnovnošolskega izobraževanja   | 8194 | 3424. | Sklep o potrditvi učbenika: LIKOVNA TEORIJA, učbenik za likovno teorijo v 1.–4. letniku umetniške gimnazije – likovna smer   | 8200 |
| 3406. | Sklep o potrditvi delovnega zvezka: GLASBA 9, delovni zvezek za pouk glasbene vzgoje v 9. razredu osnovnošolskega izobraževanja  | 8194 | 3425. | Sklep o potrditvi samostojnega delovnega zvezka: MAGYAR NYELVÖNYV 4, Önálló munkafüzet a kétnyelvű középiskola második osztályos tanulói számára a magyar mint második nyelv tanulásához, samostojni delovni zvezek za madžarščino kot drugi jezik v 4. letniku gimnazijskega, srednjega tehniškega oziroma strokovnega in poklicno-tehniškega izobraževanja | 8200 |
| 3407. | Sklep o potrditvi učbenika: GLASBENA SLIKANICA 2/KÉPES ÉNEK-ZENE KÖNYV 2, Tankönyv a kilencosztályos kétnyelvű általános iskola 2. osztálya számára, učbenik za glasbeno vzgojo v 2. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja dvojezične osnovne šole v Prekmurju        | 8195 | 3426. | Sklep o potrditvi učbenika: MATEMATIKA 4, Zaporedba, Kombinatorika, Verjetnostni račun in statistika, učbenik za matematiko v 4. letniku gimnazijskega izobraževanja   | 8201 |
| 3408. | Sklep o potrditvi zbirke nalog: 2 IN 2 JE 4, LOGIČNO, zbirka nalog za izbirni predmet logika v 7. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja   | 8195 | 3427. | Sklep o potrditvi zbirke nalog: MATEMATIKA, Zbirka nalog za srednje šole, Polinomi, Racionalne funkcije, Stožnice, zbirka nalog za matematiko v 3. letniku gimnazijskega izobraževanja   | 8201 |
| 3409. | Sklep o potrditvi zbirke nalog: NALOGE IZ LOGIKE ZA OSNOVNOŠOLCE, zbirka nalog za izbirni predmet logika v 7. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja   | 8195 | 3428. | Sklep o potrditvi učbenika: DELFIN, Teil 1, Lehrbuch, učbenik za nemščino kot drugi tuji jezik v 1. in 2. letniku gimnazijskega izobraževanja  | 8201 |
| 3410. | Sklep o potrditvi delovnega zvezka: ÍRUNK ÉS OLVASUNK, Munkafüzet a magyar mint második nyelven történő írás-és olvasástanításhoz, delovni zvezek za madžarščino kot drugi jezik v 2. in 3. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja dvojezične osnovne šole v Prekmurju | 8196 | 3429. | Sklep o potrditvi delovnega zvezka: DELFIN, Teil 1, Arbeitsbuch, delovni zvezek za nemščino kot drugi tuji jezik v 1. in 2. letniku gimnazijskega izobraževanja  | 8202 |
| 3411. | Sklep o potrditvi delovnega zvezka: FOGALMAZÁSI FELADATGYŰJTEMÉNY 7, delovni zvezek za madžarščino kot materni jezik v 8. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja   | 8196 | 3430. | Sklep o potrditvi učbenika: DELFIN, Teil 2, Lehrbuch, učbenik za nemščino kot drugi tuji jezik v 3. in 4. letniku gimnazijskega izobraževanja  | 8202 |
| 3412. | Sklep o potrditvi učbenika: IRODALOM 7, učbenik za madžarščino kot materni jezik v 8. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja   | 8196 | 3431. | Sklep o potrditvi delovnega zvezka: DELFIN, Teil 2, Arbeitsbuch, delovni zvezek za nemščino kot drugi tuji jezik v 3. in 4. letniku gimnazijskega izobraževanja  | 8202 |
| 3413. | Sklep o potrditvi delovnega zvezka: NYELVTANHELYESÍRÁS MUNKÁLTAT TANKÖNYV 7, delovni zvezek za madžarščino kot materni jezik v 8. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja   | 8197 | 3432. | Sklep o potrditvi delovnega zvezka: ZGODOVINA 3, delovni zvezek za zgodovino v 3. letniku gimnazijskega izobraževanja  | 8203 |
| 3414. | Sklep o potrditvi delovnega zvezka: SVET MATEMATIČNIH ČUDES 7, Vaje za utrjevanje, delovni zvezek za matematiko v 7. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja  | 8197 | 3433. | Sklep o potrditvi učbenika: SVET OKOLI NAS 2, učbenik za geografijo v 2. letniku srednjega tehniškega oziroma strokovnega izobraževanja  | 8203 |
| 3415. | Sklep o potrditvi učbenika: ICH UND DEUTSCH 3, učbenik za nemščino v 6. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja   | 8197 | 3434. | Sklep o potrditvi učbenika z elementi delovnega zvezka: GLASBENA ZAČETNICA, učbenik z elementi delovnega zvezka z dvema zgoščenkama za predšolsko glasbeno vzgojo in glasbeno pripravnico v osnovnem glasbenem izobraževanju   | 8203 |
| 3416. | Sklep o potrditvi delovnega zvezka: ICH UND DEUTSCH 3, delovni zvezek za nemščino v 6. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja  | 8198 | 3435. | Sklep o potrditvi učnega gradiva: Snovanje in konstruiranje 1  | 8203 |
| 3417. | Sklep o potrditvi samostojnega delovnega zvezka: BESEDA NA BESEDO, samostojnega delovnega zvezka za slovenščino v 3. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja  | 8198 | 3436. | Sklep o potrditvi učnega gradiva: Snovanje in konstruiranje 1  | 8204 |
| 3418. | Sklep o potrditvi delovnega zvezka: KORAKI V ČASU, Od prazgodovine skozi stari in srednji vek, delovni zvezek za zgodovino v 7. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja   | 8198 | 3437. | Sklep o potrditvi učnega gradiva: Vzdrževanje in podjetništvo  | 8204 |
| 3419. | Sklep o potrditvi učbenika: VESELA VIOLA 2, Šola za violo, 2. razred, učbenik za violo v 2. razredu osnovnega glasbenega izobraževanja   | 8199 | 3438. | Sklep o potrditvi učnega gradiva: Zbirka nalog iz statistike   | 8204 |
| 3420. | Sklep o potrditvi učbenika: VESELA VIOLINA 2, Šola za violino, 2. razred, učbenik za violino v 2. razredu osnovnega glasbenega izobraževanja   | 8199 | 3439. | Sklep o potrditvi učnega gradiva: Optika z meritvami 2   | 8205 |
| 3421. | Sklep o potrditvi zbirke nalog: VESELA GODALA, KLAVIRSKA SPREMLJAVA 1, zbirka nalog za violino, violi in violončelo v 1. razredu in klavir v 1.–4. razredu osnovnega glasbenega izobraževanja  | 8199 | 3440. | Sklep o potrditvi učnega gradiva: Osnove elektrotehnike 1, delovni zvezek za srednje poklicno izobraževanje  | 8205 |
| 3422. | Sklep o potrditvi zbirke nalog: VESELI ORKESTER 1, zbirka nalog za violino, violo, violončelo in klavir v 1.–4. razredu osnovnega glasbenega izobraževanja   | 8199 | 3441. | Sklep o potrditvi učnega gradiva: Osnove elektrotehnike 1, delovni zvezek za srednje tehniško izobraževanje  | 8205 |
|       |  |      | 3442. | Sklep o potrditvi učnega gradiva: Tehnologija vzdrževanja  | 8206 |
|       |  |      | 3443. | Sklep o potrditvi učnega gradiva: Programiranje CNC strojev  | 8206 |
|       |  |      | 3444. | Sklep o potrditvi učnega gradiva: Programiranje CNC strojev  | 8206 |
|       |  |      | 3445. | Sklep o potrditvi učnega gradiva: Gospodarsko poslovanje 3   | 8206 |

- |       |  |      |       |   |      |
|-------|--|------|-------|---|------|
| 3446. | Sklep o potrditvi učnega gradiva: Gospodarsko poslovanje 4                                     | 8207 | 3457. | Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o uskladi-<br>ditvi prostorskih ureditvenih pogojev za območje<br>Občine Kuzma s prostorskimi sestavinami planov | 8222 |
| 3447. | Sklep o potrditvi učnega gradiva: Mehanika – trd-<br>nost                                      | 8207 |       | <b>LUČE</b>   |      |
|       | <b>OBČINE</b>  |      | 3458. | Pravilnik o spremembi Pravilnika za vrednotenje<br>športnih programov v Občini Luče   | 8222 |
|       | <b>CELJE</b>   |      |       | <b>NOVA GORICA</b>  |      |
| 3448. | Sklep o javni razgrnitvi predloga lokacijskega na-<br>črta »SR-CE SEVER II«                    | 8208 | 3459. | Odlok o spremembi Odloka o lokacijskem načrtu<br>za prvo fazo obvoznice Renče   | 8222 |
|       | <b>DOBROVA</b>   |      | 3460. | Sklep o določitvi cen programov javnih vrtcev na<br>območju Mestne občine Nova Gorica   | 8225 |
| 3449. | Program priprave Občinskega lokacijskega načrta<br>VS 39/6-1 Jarčen potok                      | 8208 | 3461. | Sklep o ukinitvi javnega dobra  | 8226 |
|       | <b>GROSUPLJE</b>   |      | 3462. | Pravilnik o štipendiranju in sofinanciranju šolnin<br>ter dodatnega strokovnega izobraževanja v Mestni<br>občini Nova Gorica                            | 8226 |
| 3450. | Program priprave za občinski lokacijski načrt Rož-<br>na dolina II (OLN)                       | 8211 |       | <b>NOVO MESTO</b>   |      |
|       | <b>IDRIJA</b>  |      | 3463. | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o<br>organizaciji in delovnih področjih občinske uprave<br>Mestne občine Novo mesto                            | 8229 |
| 3451. | Program priprave izdelave Lokacijskega načrta<br>»Infrastruktura – Pustota Sp. Idrija«         | 8213 | 3464. | Odlok o urejanju in čiščenju javnih površin v Mestni<br>občini Novo mesto   | 8230 |
|       | <b>IVANČNA GORICA</b>  |      |       | <b>PUCONCI</b>  |      |
| 3452. | Navodilo za oddajo javnih naročil male vrednosti   | 8214 | 3465. | Pravilnik o financiranju in sofinanciranju ljubiteljskih<br>kulturnih dejavnosti in kulturnih projektov v Občini<br>Puconci                             | 8233 |
|       | <b>KAMNIK</b>  |      |       | <b>ROGATEC</b>  |      |
| 3453. | Program priprave občinskega lokacijskega načrta<br>B 31 Povezovalka                            | 8216 | 3466. | Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o pra-<br>računu Občine Rogatec za leto 2005   | 8236 |
|       | <b>KRŠKO</b>   |      |       | <b>VRHNIKA</b>  |      |
| 3454. | Odlok o zagotovitvi sredstev za odpravo posledic<br>neurja v letu 2005                         | 8217 | 3467. | Sklep o razgrnitvi predloga občinskega lokacijske-<br>ga načrta za trgovski center Spar na Vrhniki  | 8237 |
|       | <b>KUNGOTA</b>   |      |       | <b>ZAGORJE OB SAVI</b>  |      |
| 3455. | Program priprave občinskega lokacijskega načrta<br>za del ureditvenega naselja za Gradiško III | 8218 | 3468. | Odlok o enkratni denarni pomoči za novorojence v<br>Občini Zagorje ob Savi  | 8238 |
|       | <b>KUZMA</b>   |      | 3469. | Odlok o spremembah in dopolnitvah ureditvenega<br>načrta IGM Zagorje  | 8241 |
| 3456. | Odlok o spremembah odloka o proračunu Občine<br>Kuzma za leto 2005                             | 8221 |       |   |      |

