

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 74

Ljubljana, petek 5.8.2005

Cena 1540 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XV

VLADA

3282. Uredba o varovanju tajnih podatkov

Na podlagi četrtega odstavka 17. člena in petega odstavka 39. člena Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 135/03 – prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO o varovanju tajnih podatkov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen uredbe)

Ta uredba določa načine in oblike označevanja tajnih podatkov, fizične, organizacijske in tehnične ukrepe ter obvezne sestavine postopkov za varovanje tajnih podatkov, ki jih morajo pri vzpostavitvi sistema ukrepov in postopkov varovanja tajnih podatkov upoštevati in zagotoviti vsi organi in organizacije iz drugega in tretjega odstavka 1. člena Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 135/03 – prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: zakon).

2. člen

(namen ukrepov varovanja)

(1) Namen ukrepov varovanja je, da se z vzpostavitvijo ukrepov neposrednega fizičnega varovanja tajnih podatkov, varovanih prostorov ali objektov (fizični ukrepi), ukrepov ravnanja organa pri pripravi, pošiljanju, hrambi, uničenju in označevanju tajnih podatkov (organizacijski ukrepi) ter ukrepov varovanja tajnih podatkov, varovanih prostorov ali objektov s tehničnimi sredstvi skladno s to uredbo (tehnični ukrepi), vzpostavi sistem postopkov in ukrepov varovanja tajnih podatkov, ki ustreza stopnji tajnosti in količini tajnih podatkov ter onemogoča njihovo razkritje nepooblaščenim osebam.

(2) Pri varovanju tajnih podatkov drugih držav ali mednarodnih organizacij se poleg ali namesto ukrepov, predpisanih s to uredbo, izvajajo tudi drugi varnostni ukrepi, določeni z mednarodno pogodbo ali sprejetimi mednarodnimi obveznostmi.

II. OZNAČEVANJE TAJNIH PODATKOV

3. člen

(označevanje tajnih podatkov)

(1) Vsi pisni dokumenti, vključno s knjigami in brošurami ter njihovimi reprodukcijami, morajo imeti stopnjo tajnosti

označeno v glavi in nogi vseh strani dokumenta, vključno z zunanji strani prednjih platnic, če obstajajo. Vsaka stran dokumenta mora imeti v nogi poleg stopnje tajnosti navedeno tudi zaporedno številko strani glede na skupno število strani dokumenta (npr. 3/10). Naslovna stran ali platnice knjig in brošur so lahko brez oznake zaporedne številke strani. Pri številčenju se kot prva stran šteje naslovna stran ali platnica. Če je bila vsebina knjige ali brošure kot tajni podatek določena pozneje, obstoječega številčenja ni treba spreminjati.

(2) Oznaka stopnje tajnosti (v nadaljnjem besedilu: oznaka) na vseh drugih dokumentih oziroma medijih (npr. zemljevidi, fotografije, slikovni in zvočni zapisi), ki vsebujejo tajne podatke, mora biti na dokumentu ali mediju vidno natisnana, natipkana, napisana, naslikana, nalepljena ali kako drugače pritrjena s primernimi sredstvi.

(3) Če se dokument ali medij hrani v kakršnemkoli ovojju, mora ta biti označen tako, da sta razvidni tajna narava in stopnja tajnosti tajnega podatka.

(4) Z označevanjem dokumentov ali medijev se tajnega podatka ne sme uničiti, poškodovati ali povzročiti, da postane kako drugače neuporaben.

4. člen

(oznaka)

(1) Vsak dokument in medij mora biti ob določitvi stopnje tajnosti vidno označen z oznakami, predpisanimi z zakonom.

(2) Vsi dokumenti ali mediji stopnje tajnosti TAJNO in STROGO TAJNO morajo imeti poleg oznak, določenih v prejšnjem odstavku, še podatke o:

- številki izvoda dokumenta;
- skupnem številu strani dokumenta;
- številu, šifri in datumu morebitnih prilog.

(3) Vsi dokumenti, ki so označeni s stopnjo tajnosti STROGO TAJNO, se poleg oznake, predpisane v prejšnjem členu, dodatno označijo z rdečo črto debeline najmanj štiri milimetre, ki poteka diagonalno pod kotom 45 stopinj štiri centimetre od zgornjega desnega roba strani.

(4) Oznaka stopnje tajnosti se mora jasno razlikovati od drugih zapisov, pri čemer se za zapis oznake uporabi druga vrsta pisave in njene črke morajo biti večje od črk preostalih zapisov.

(5) Oznake tajnosti iz tega člena so razvidne iz vzorcev oznak VZ-I, VZ-Z, VZ-T in VZ-ST, ki so v prilogi I te uredbe in njen sestavni del.

5. člen

(hramba pisne ocene)

Pisna ocena, na podlagi katere je bila določena stopnja tajnosti podatka, se hrani kot priloga dokumenta pri organu, ki je določil stopnjo tajnosti.

6. člen

(dodatno označevanje)

(1) Tajni podatki imajo lahko poleg oznak iz 4. člena te uredbe še druge oznake, v skladu z zakonom ali drugim predpisom, s katerimi se zagotovi njihova večja varnost.

(2) Oznake iz prejšnjega odstavka se zapišejo pod oznake iz 4. člena te uredbe.

7. člen

(izjemno označevanje)

(1) V dokumentu, ki vsebuje tajne podatke, se izjemoma lahko označi vsak odstavek z različno stopnjo tajnosti, in sicer tako, da:

– se na začetku in koncu vsakega odstavka vpišejo oznake (I), (Z), (T), (ST);

– je dokument, ki vsebuje več odstavkov različnih stopenj tajnosti, označen z najvišjo stopnjo tajnosti posameznega odstavka;

– se v prostor za dodatne oznake vpiše: »Odstavki so označeni z različno stopnjo tajnosti.«

(2) Pooblaščen oseba, ki je določila stopnjo tajnosti, mora v pisni oceni zapisati tudi razloge za določitev različne stopnje tajnosti posameznih odstavkov.

8. člen

(označevanje kopij)

(1) Fizična kopija celotnega ali samo dela dokumenta, ki vsebuje tajne podatke, mora imeti oznako stopnje tajnosti izvirnika in oznako, da je kopija, in sicer tako, da se na prvi strani v višini zgornje oznake stopnje tajnosti na desno stran napišeta beseda KOPIJA in njena zaporedna številka. Tako mora biti označen tudi dodaten izpis tajnega podatka v elektronski obliki, kadar je v obliki kopije.

(2) Pri dokumentu, ki se kopira, se evidentira tudi kdo je prejel kopijo in v koliko izvodih.

(3) Fizična kopija dela dokumenta, ki vsebuje tajne podatke, mora imeti poleg oznake iz prejšnjega odstavka še oznako šifre izvirnika. Če v kopiranem delu tajnega dokumenta ni razvidna stopnja tajnosti izvirnika, se mu mora dodati.

9. člen

(označevanje sprememb stopnje tajnosti ali preklica)

(1) Kadar se tajnemu podatku spremeni stopnja tajnosti ali se tajni podatek preklicuje, se na dokumentu ali mediju, ki vsebuje tajni podatek, prečrtajo prvotne oznake tajnosti, pod staro oznako ali nad njo pa se označi z novo oznako stopnje tajnosti oziroma preklic. Dokumentu ali mediju, ki vsebuje tajni podatek, se priloži dokument, ki je podlaga za spremembo stopnje tajnosti.

(2) Tajnim podatkom v dokumentih, ki so označeni še po predpisih, ki so veljali pred uveljavitvijo Zakona o tajnih podatkih, se ob njihovi ponovni uporabi določi stopnja tajnosti v skladu z zakonom in to uredbo. Dokumentu se pripne dokument, s katerim je določena nova oznaka.

(3) Pooblaščen oseba pristojnega organa, ki je tajnemu podatku spremenila stopnjo tajnosti, mora zagotoviti, da so o spremembi obveščeni vsi njegovi prejemniki.

III. OBDELAVA IN HRAMBA TAJNIH PODATKOV

10. člen

(varnostno območje)

(1) Tajni podatki stopnje INTERNO se lahko obravnavajo v upravnem območju. Tajni podatki stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje stopnje se lahko obravnavajo in hranijo samo v določenem, vidno označenem prostoru (v nadaljnjem besedilu:

varnostno območje), ki je glede na način obravnavanja tajnih podatkov uvrščen v varnostno območje I. ali II. stopnje.

(2) Varnostno območje I. stopnje je označen prostor, v katerem se lahko obravnavajo tajni podatki stopnje ZAUPNO ali višje stopnje tajnosti tako, da že sam vstop v varnostno območje pomeni dostop do teh podatkov. V varnostnem območju I. stopnje se izvajajo najmanj ti varnostni postopki in ukrepi:

– sistem vhodnega nadzora, ki zagotavlja popoln nadzor nad vstopom oziroma izstopom oseb in vozil v to območje, dovoljuje vstop samo osebam, ki imajo ustrezno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov in so v tem območju zaposlene oziroma imajo posebno dovoljenje za vstop v to območje;

– vodenje razvida tajnih podatkov, s katerimi se oseba seznani že ob samem vstopu v varnostno območje;

– prepoved vnosa kakršnihkoli mehanskih, elektronskih in magnetno optičnih sestavnih delov, s katerimi bi bilo mogoče nepooblaščen posneti, odnesti ali prenesti tajne podatke;

– neposredno in neprekinjeno fizično varovanje varnostnega območja, ki se lahko na podlagi ocene ogroženosti dopolni ali nadomesti z elektronskim sistemom za protivlomno varovanje varnostnega območja, katerega alarmni signal je vezan na enoto, odgovorno za ukrepanje ob alarmu (nadzorni center); intervencijski čas mora biti krajši od sedmih minut;

– ob nadomestitvi fizičnega varovanja s sistemom tehničnega varovanja mora ta sistem zagotavljati celovit nadzor varnostnega območja, ki mora biti nadzorovano iz nadzorne centra, sistem pa mora imeti zagotovljeno rezervno napajanje;

– po končanem delovnem času se pregledajo prostori.

(3) Varnostno območje II. stopnje je označen prostor, v katerem se tajni podatki stopnje ZAUPNO ali višje stopnje obravnavajo tako, da sam vstop in gibanje v tem območju še ne omogoča dostopa do teh podatkov. V varnostnem območju II. stopnje se izvajajo najmanj ti varnostni postopki in ukrepi:

– sistem vhodnega nadzora, ki vstop v to območje dovoljuje samo osebam, ki imajo dovoljenje za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti in morajo v območje vstopiti zaradi opravljanja delovnih nalog;

– taka organizacija dela, ki zagotavlja, da bodo imele osebe, ki delajo v varnostnem območju, dostop le do tistih tajnih podatkov, ki jih potrebujejo za opravljanje delovnih nalog, in sicer do tiste stopnje tajnosti, za katero imajo dovoljenje;

– sistem nadzora gibanja, ki zagotavlja, da druge osebe vstopajo v varnostno območje samo v spremstvu v varnostnem območju zaposlene osebe ali ob izvajanju druge enakovredne oblike nadzora, ki zagotavlja, da bo oseba vstopila samo v dele območja, povezane z namenom obiska, in če je to potrebno, se bo seznanila le s tistimi tajnimi podatki, ki so povezani z namenom obiska, in sicer do tiste stopnje tajnosti, za katero ima dovoljenje;

– vnos kakršnihkoli mehanskih, elektronskih in magnetno optičnih sestavnih delov, s katerimi bi bilo mogoče tajne podatke nepooblaščen posneti, odnesti ali prenesti, je dovoljen, vendar mora biti vsa oprema izključena. Vsakokratno njeno uporabo odobri oseba, odgovorna za varnost varnostnega območja;

– po končanem delovnem času se varnostno območje varuje s sistemom fizičnega ali protivlomnega varovanja oziroma z občasnimi fizičnimi pregledi prostorov, določenimi v načrtu varovanja.

(4) Okoli varnostnega območja I. ali II. stopnje ali na poti, ki vodi v tako varnostno območje, se vzpostavi upravno območje, ki lahko obsega vse poslovne prostore organa. Za tako območje je potreben vidno določen obseg prostora, v katerem lahko organ nadzira vstopanje oziroma gibanje oseb in vozil. V upravnih območjih se lahko shranjujejo in obdelujejo samo tajni podatki stopnje INTERNO, z varnostnimi

postopki in ukrepi pa morajo zagotavljati, da imajo dostop do teh podatkov samo osebe, ki so s pisno izjavo potrdile, da so seznanjene s predpisi, ki urejajo obravnavanje tajnih podatkov, in se morajo s temi podatki seznaniti zaradi opravljanja delovnih nalog.

(5) Za vstop v varnostno območje I. stopnje izda osebi posebno dovoljenje predstojnik organa ali organizacije, v kateri je varnostno območje, oziroma oseba, ki jo predstojnik organa ali organizacije za to pisno pooblasti.

(6) Vstop oseb v varnostna območja in njihov izstop ter dostop vozil morajo biti pod nadzorom. Vsi vstopi in izstopi se morajo evidentirati.

11. člen

(identifikacijska izkaznica)

(1) Vse osebe, ki se gibljejo v varnostnem območju I. ali II. stopnje, morajo imeti na vidnem mestu pripeto identifikacijsko izkaznico za vstop in gibanje v varnostnem območju I. ali II. stopnje (v nadaljnjem besedilu: identifikacijska izkaznica). Razlikovati se mora glede na status osebe (izkaznica za zaposlene, obiskovalce, tehnično osebje in podobno).

(2) S predpisom se lahko določi, kdaj nekaterim osebam v varnostnem območju I. ali II. stopnje ni treba na vidnem mestu nositi identifikacijskih izkaznic.

(3) Podobo identifikacijskih izkaznic in njihovo tehnično izvedbo določi predstojnik organa.

12. člen

(določitev varnostnega in upravnega območja)

(1) Predstojnik organa ali organizacije določi varnostna in upravna območja s sklepom.

(2) Organ ali organizacija iz drugega in tretjega odstavka 1. člena zakona si mora pred izdajo sklepa o določitvi varnostnega območja pridobiti mnenje nacionalnega varnostnega organa o ustreznosti varnostnotehnične opreme, vgrajene v varnostno območje, ter postopkov in ukrepov varovanja varnostnega območja.

13. člen

(označevanje varnostnih in upravnih območij)

(1) Oseba, ki bo vstopila v varnostno območje, mora biti o tem nedvoumno in jasno obveščena, še preden vstopi v to območje.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati dobro vidne napise: »naziv organa – VARNOSTNO OBMOČJE – II. oziroma I. stopnje«, ki so jim lahko dodana še druga obvestila, povezana z varnostnimi postopki in ukrepi, ki se izvajajo v varnostnem območju.

(3) Za označitev upravnega območja ni potrebno posebno obvestilo iz prvega odstavka tega člena, ampak zadostja, da je območje oziroma stavba ali okoliš, v katerem je območje, označena s tablama in imenu organa ter obvestilo o nadzoru vstopa in gibanja, če se ta izvaja.

(4) Izjemoma, kadar to zahteva izvajanje nalog organa, lahko predstojnik organa v sklepu o določitvi varnostnega območja določi, da se varnostno območje ne označi z obvestilom iz drugega odstavka tega člena oziroma da se označi na način, ki javnosti ne razkriva, da je to objekt organa.

(5) Vzorec napisov iz drugega odstavka tega člena je razviden iz priloge II te uredbe.

14. člen

(nadzor vhoda in izhoda)

(1) Vstop stalno zaposlenega osebja v varnostna in upravna območja se nadzira z ugotavljanjem identitete vstopajoče osebe. Fizični nadzor vstopa lahko dopolnjuje sistem samodejnega prepoznavanja identifikacijskih kartic oziroma biometričnih značilnosti vstopajočih oseb.

(2) Pred vstopom drugih oseb v varnostno in upravno območje mora oseba, ki nadzira vstop v varnostno območje,

preveriti njihovo identiteto in namen obiska, ter izpolnjevanje drugih pogojev za vstop v varnostno območje.

(3) Drugi osebi, ki se ji dovoli vstop v varnostno območje, se izda začasna identifikacijska kartica in zagotovi, da je njeno gibanje v varnostnem območju ustrezno nadzirano in evidentirano.

(4) Podatki iz drugega in tretjega odstavka tega člena se vpišejo v evidenco vstopov in gibanja v varnostnih območjih organa.

(5) V načrtu varovanja varnostnega območja morajo biti predvideni ukrepi in postopki poostrenega nadzora oziroma omejitev vstopa in gibanja v varnostnem in upravnem območju, kadar to narekuje ocena ogroženosti ali spremenjene varnostne razmere.

(6) V prostore, ki so posebej namenjeni za poslovanje s strankami, lahko obiskovalci in druge osebe (stranke) vstopajo in izstopajo ob navzočnosti v organu zaposlenih oseb brez preverjanja identitete in vođenja evidence vstopov.

15. člen

(varovanje opreme)

Fotokopirni stroji, telefaksi in druge naprave za obdelavo tajnih podatkov, ki so nameščeni v varnostnih območjih, morajo biti zavarovani tako, da jih lahko uporabljajo samo osebe, ki so posebej pooblaščen za ravnanje s temi napravami.

16. člen

(obravnavanje tajnih podatkov zunaj varnostnega območja)

(1) Tajni podatki se lahko obravnavajo zunaj varnostnega območja, če je prostor ali območje, v katerem se tajni podatek obravnava, fizično ali tehnično varovan, dostop do prostora pa je nadzorovan. Oseba, ki obdeluje tajni podatek zunaj varnostnega območja, mora imeti tajni podatek ves čas pod nadzorom. Po končani obdelavi tajni podatek vrne v varnostno območje.

(2) Kadar se mora tajni podatek stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje stopnje tajnosti zaradi izvedbe točno določenih nalog obravnavati zunaj prostorov določenega organa, mora odgovorna oseba izdelati načrt ukrepov in postopkov za varovanje tajnega podatka glede na njegovo stopnjo tajnosti. Ukrepi in postopki morajo biti primerljivi z ukrepi in postopki, ki so predpisani za posamezno varnostno območje.

(3) Vsak iznos ali vnos nosilca tajnega podatka stopnje tajnosti ZAUPNO in višje stopnje tajnosti varnostnega območja se evidentira. Oseba, ki prevzame tajni podatek, to potrdi z lastnoročnim podpisom in s tem prevzame skrb za varnost tajnega podatka.

17. člen

(varnostnotehnična oprema)

Varnostnotehnična oprema varnostnih območij mora ustrezati pogojem, ki jih na predlog nacionalnega varnostnega organa določi Vlada Republike Slovenije.

18. člen

(protiprisluškovalni pregled)

(1) Varnostna območja I. stopnje in varnostna območja, v katerih se pogosto ustno razpravlja o tajnih podatkih stopnje TAJNO ali višje stopnje, se morajo zaščititi pred pasivnimi ali aktivnimi poskusi prisluškovanja. Protiprisluškovalni pregled teh varnostnih območij se opravi:

- ob določitvi varnostnega območja,
- vsakem posegu v območju,
- spremembi zaposlenih v območju in
- najmanj vsakih dvanajst mesecev.

(2) Protiprisluškovalna zaščita drugih varnostnih območij ali informacijskih in telekomunikacijskih sistemov in povezav, po katerih se prenašajo tajni podatki, je potrebna, če to zahteva ocena ogroženosti.

(3) Protiprisluškovalni pregled varnostnih območij iz prvega odstavka tega člena v Ministrstvu za obrambo in drugih organih in organizacijah na obrambnem področju izvedejo strokovne službe Ministrstva za obrambo, v Slovenski obveščevalno-varnostni agenciji ter organizacijah, ki zanjo izvajajo naročilo, pa strokovna služba agencije.

(4) V drugih organih in organizacijah iz 1. člena zakona varnostna območja iz prvega odstavka tega člena protiprisluškovalno pregleda strokovna služba Policije.

19. člen

(omare in blagajne)

(1) Tajni podatki stopnje tajnosti INTERNO se hranijo v pisarniških ali kovinskih omarah.

(2) Tajni podatki stopnje tajnosti ZAUPNO in TAJNO se hranijo v blagajnah, ki morajo ustrezati najmanj protivlomni stopnji II, določeni s standardi, ki v Republiki Sloveniji urejajo to področje.

(3) Tajni podatki stopnje tajnosti STROGO TAJNO se hranijo v blagajnah, ki morajo ustrezati najmanj protivlomni stopnji III, določeni s standardi, ki v Republiki Sloveniji urejajo to področje.

(4) V zgornji levi kot vrat blagajne na zunanji strani se glede na stopnjo tajnosti podatkov, ki se hranijo v njej, prilepi nalepka primerne velikosti z veliko tiskano črko oziroma črkama:

- Z za stopnjo tajnosti ZAUPNO;
- T za stopnjo tajnosti TAJNO;
- ST za stopnjo tajnosti STROGO TAJNO.

(5) Če se v varnostni omari hranijo podatki različnih stopenj tajnosti, mora vrsta blagajne ustrezati najvišji stopnji tajnosti podatkov, ki se hranijo v njej, in se s tako stopnjo tajnosti tudi označiti.

20. člen

(kombinacije in ključni)

(1) Posamezno nastavitve kombinacije elektronskih ali mehanskih ključavnic na varnostnih omarah oziroma blagajnah lahko poznajo samo osebe, ki jih določi predstojnik organa. Predstojnik organa mora delovne naloge v organu razporediti tako, da je število oseb, ki so seznanjene s posameznimi kombinacijami, čim manjše.

(2) Nastavitve kombinacij elektronskih in mehanskih ključavnic se zamenjajo:

- po namestitvi,
- vsakih šest mesecev,
- potem, ko oseba iz prejšnjega odstavka preneha opravljati naloge v organu, zaradi katerih je bila z nastavitvijo kombinacije seznanjena, in
- kadar tako odloči predstojnik organa.

(3) Ključni varnostnega območja oziroma ključni prostorov iz varnostnega območja se hranijo v posebnem prostoru zunaj tega območja, tako da je nepooblaščenim osebam onemogočen dostop.

IV. PRENOS TAJNIH PODATKOV

21. člen

(prenos in pošiljanje tajnih podatkov)

(1) Tajni podatki se prenašajo v zaprti, neprosojni ovojnici.

(2) Tajni podatki stopnje tajnosti INTERNO se lahko prenašajo po lastni prenosni mreži ali priporočeni pošti s povratnico, tajni podatki stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje stopnje tajnosti pa po lastni prenosni mreži ali s kurirsko službo (v nadaljnjem besedilu: kurirska služba).

(3) Tajni podatki stopnje tajnosti ZAUPNO in višje stopnje se prenašajo v dveh ovojnicah. Zunanja ovojnica je iz trdnega, neprosojnega in neprepustnega materiala. Na njej

morajo biti podatki o naslovniku, pošiljatelju in šifra dokumenta. Iz oznak na zunanji ovojnici ne sme biti razvidno, da vsebuje tajni podatek. Notranja ovojnica mora imeti oznako stopnje tajnosti, šifro dokumenta, podatke o naslovniku in pošiljatelju ter druge podatke, pomembne za varnost.

(4) Pri prenosu tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO in TAJNO zunaj varnostnega območja lahko zunanjo ovojnico nadomesti zaklenjen ali zapečaten kovček, škatla ali torba.

(5) Pri prenosu tajnih podatkov stopnje tajnosti STROGO TAJNO zunaj varnostnega območja mora biti notranja ovojnica v zaprtem kovčku, škatli ali torbi z zapiranjem na ključ ali šifrirno kombinacijo. Prenos opravi najmanj dve osebi.

(6) Kadar se tajni podatki iz četrtega in petega odstavka tega člena prenašajo znotraj varnostnega ali upravnega območja, morajo biti zakriti tako, da se prepreči opazovanje njihove vsebine.

(7) Vsak organ mora določiti, kje se sprejemajo nosilci tajnih podatkov in kdo jih sprejema. Naslovnik ali oseba, ki je pooblaščen za sprejem nosilcev tajnih podatkov, potrdi njihov prejem z vpisom v dostavno oziroma kurirsko knjigo.

(8) Kurirji in druge osebe, ki prenašajo tajne podatke (v nadaljnjem besedilu: kurirji), morajo biti varnostno preverjeni glede na stopnjo tajnosti tajnih podatkov, ki jih prenašajo.

22. člen

(kurirska služba)

(1) Organi morajo za prenose tajnih podatkov stopnje tajnosti TAJNO ali višje stopnje zunaj varnostnih območij izdelati načrt poti in varovanja prenosa tajnih podatkov.

(2) Načrti varovanja prenosov tajnih podatkov stopnje tajnosti TAJNO ali višje stopnje mora vsebovati tudi postopke in ukrepe ob morebitnem poskusu odtujitve, poškodbe ali uničenja, prometnih in drugih nesrečah, zastojih, postankih, prenočevanju in drugih podobnih dogodkih. V načrtu morajo biti opredeljene glavne in pomožne poti.

(3) Kurirji, ki prenašajo tajne podatke stopnje tajnosti TAJNO ali višje stopnje, morajo biti ustrezno usposobljeni ter seznanjeni s postopki in ukrepi pri varovanju prenosa tajnih podatkov.

(4) Kurirji, ki prenašajo tajne podatke, se usposablja najmanj enkrat letno. Njihovo usposabljanje usklajuje nacionalni varnostni organ, izvajata pa ga Ministrstvo za obrambo in Policija, razen usposabljanja uradnih oseb Slovenske obveščevalno-varnostne agencije, ki prenašajo pošto, povezano z delom agencije, za katerih usposabljanje skrbi ta agencija.

23. člen

(pooblastilo za prenos)

Kurirji, ki prenašajo tajne podatke stopnje ZAUPNO ali višje stopnje, morajo imeti pisno pooblastilo predstojnika organa za prenos tajnih podatkov in ga morajo pokazati na zahtevo osebe, ki pošto predaja ali prevzema. Vsebinska in oblika pooblastila sta določeni s obrazcem OBR-KU, ki je v prilogi III te uredbe in je njen sestavni del.

24. člen

(pomoč drugih organov)

(1) Policisti morajo kurirju, ki prenaša tajne podatke in se izkaže z veljavnim pooblastilom, na njegovo zaprosilo zagotoviti pomoč v obliki in obsegu, ki omogoča varovanje tajnih podatkov pred odtujitvijo, poškodovanjem ali uničenjem.

(2) Pooblaščen osebe iz prejšnjega odstavka nimajo pravice do vpogleda v vsebino tajnih podatkov.

(3) Cariniki pri postopkih, ki jih izvajajo v skladu s svojimi pooblastili, nimajo pravice vpogleda v vsebino tajnih podatkov, ko se oseba (kurir) izkaže z veljavnim pooblastilom.

V. RAZMNOŽEVANJE TAJNIH PODATKOV

25. člen

(prepoved razmnoževanja, kopiranja ali prepisovanja tajnih podatkov)

Tajni podatek stopnje tajnosti STROGO TAJNO se ne sme razmnoževati, kopirati ali prepisovati (v nadaljnjem besedilu: kopiranje). Dodatne izvode zapisa tega tajnega podatka sme izdelati le pooblaščen oseba organa, v katerem mu je bila določena stopnja tajnosti.

26. člen

(kopiranje)

(1) Tajni podatek stopnje tajnosti INTERNO, ZAUPNO ali TAJNO se lahko kopira le na podlagi pisarniške odredbe predstojnika organa ali osebe, ki jo za to pooblasti predstojnik organa.

(2) Kopija se izdela v ustreznem varnostnem območju na podlagi pisarniške odredbe.

(3) Iz kopije tajnega podatka mora biti razvidno, iz katerega zapisa ali dela zapisa izhaja kopija (šifra in datum dokumenta ter številka strani).

(4) Organ, ki je določil podatek za tajnega stopnje INTERNO, ZAUPNO ali TAJNO, mora na dokumentu vidno označiti morebitno prepoved kopiranja.

27. člen

(prevajanje)

(1) Organ ali organizacija, ki zaradi opravljanja nalog dokument, ki vsebuje tajne podatke, prevede v drug jezik, mora na prevod napisati vse oznake tajnosti in evidenčne številke izvirnega dokumenta.

(2) Prevod dokumenta iz prejšnjega odstavka je priloga izvirnika.

VI. EVIDENTIRANJE

28. člen

(uporaba predpisov o poslovanju z dokumentarnim gradivom)

(1) Za evidentiranje dokumentov, ki vsebujejo tajne podatke, se uporabljajo določbe te uredbe in predpisov, ki urejajo poslovanje organov javne uprave z dokumentarnim gradivom, ter drugih predpisov, ki urejajo poslovanje z dokumentarnim gradivom.

(2) Pri evidentiranju dokumentov, ki vsebujejo tajne podatke, je treba zagotoviti, da se iz posameznih vpisov, ki jih vsebuje evidenca, ne da razbrati vsebine tajnega podatka.

(3) Kadar se za evidentiranje ali hrambo dokumentov, ki vsebujejo tajne podatke, uporablja informacijska tehnologija, je pogoj ločene hrambe tovrstnega dokumentarnega gradiva izpolnjen, če se uporablja rešitev, ki je fizično ločena od drugih informacijskih rešitev, ali rešitev, ki temelji na tehnologiji navideznega zasebnega omrežja in uporablja kriptografske postopke in ukrepe, ustrezne stopnji tajnosti obdelovanih tajnih podatkov, ter izpolnjuje druge pogoje, določene v predpisu iz 39. člena te uredbe. Pri uporabi tehnologije navideznega zasebnega omrežja mora biti dostop do tega dela informacijskega sistema dovoljen samo osebam, ki:

- imajo dovoljenje ustrezne stopnje tajnosti;
- dokumente potrebujejo zaradi opravljanja delovnih nalog in
- so se uspešno identificirale z digitalnim potrdilom ter dokazale njegovo izvirnost.

29. člen

(seznam vpogledov)

(1) Vsak organ, ki hrani tajne podatke, označene s stopnjo tajnosti TAJNO ali STROGO TAJNO, vodi tudi seznam vpogledov, ki vsebuje:

- šifro, datum, stopnjo tajnosti in številko izvoda dokumenta s tajnim podatkom;
- ime in priimek osebe, ki se je seznanila s tajnim podatkom;

- datum in čas seznanitve;
- način seznanitve;

- podpis osebe, ki se je seznanila s tajnim podatkom.

(2) Seznam vpogledov v tajni podatek se hrani pri vsakem nosilcu zapisa tajnega podatka, označenega s stopnjo TAJNO ali STROGO TAJNO.

VII. UNIČENJE TAJNIH PODATKOV

30. člen

(uničenje tajnih podatkov)

(1) Poleg ukrepov, določenih v predpisih, ki urejajo poslovanje organov javne uprave z dokumentarnim gradivom, je treba pri uničenju tajnih podatkov zagotoviti, da:

- predstojnik organa ali oseba, ki jo predstojnik organa za to pooblasti, imenuje najmanj tričlansko komisijo za uničenje tajnih podatkov, v katero mora biti vključena oseba, ki je v organu odgovorna za varovanje tajnih podatkov;

- vsak organ po opravljenem letnem pregledu prejetih tajnih podatkov izloči in po potrebi uniči vse tajne podatke, ki jih je dobil informativno;

- se v zapisnik o uničenju tajnih podatkov vpišejo šifra, datum in stopnja tajnosti uničenega podatka, ki je bil na nosilcu;

- se o uničenju tajnih podatkov stopnje tajnosti STROGO TAJNO pisno obvesti organ, ki je določil stopnjo tajnosti;

- se za druge tajne podatke, ki so del tekoče ali stalne zbirke dokumentarnega gradiva, uporabljajo predpisi, ki urejajo poslovanje organov javne uprave z dokumentarnim gradivom.

(2) Seznam vpogledov iz prejšnjega člena se priloži zapisniku o uničenju tajnega podatka.

(3) Tajni podatki se morajo uničiti na način, s katerim se zagotovi, da postane tajni podatek nerazpoznaven in neobnovljiv.

VIII. ARHIVIRANJE

31. člen

(uporaba predpisov o arhiviranju)

Dokumenti, ki vsebujejo tajne podatke, se arhivirajo skladno s predpisi, ki urejajo arhivsko dejavnost.

IX. NAČRTI VAROVANJA

32. člen

(načrt varovanja)

(1) Vsak organ ob upoštevanju postopkov in ukrepov, določenih s to uredbo, izdela načrt varovanja tajnih podatkov, s katerim glede na stopnjo tajnosti podatkov in oceno ogroženosti podrobneje predpiše fizične, organizacijske in tehnične ukrepe ter postopke za varovanje tajnih podatkov v I. ali II. varnostnem območju.

(2) V organih, v katerih se obdelujejo in hranijo le tajni podatki stopnje tajnosti ZAUPNO, zadošča, da se z načrtom varovanja opredelijo ukrepi iz tretjega odstavka 33. člena te uredbe.

33. člen

(vsebina načrta varovanja)

(1) Načrt varovanja je sestavljen iz splošnega in posebnega dela.

(2) Splošni del načrta varovanja vsebuje zlasti:

- oceno ogroženosti;
- opis glavnega in pomožnih objektov (lega, vhodi, izhodi, zasilni izhodi, skica oziroma fotografije objekta, glavne in pomožne poti do objekta ter podatki o varnostnotehnični opremi);

- podatke o nosilcu varnostnega načrta;
- zaščitne ukrepe za osebe, ki imajo dostop do tajnih podatkov.

(3) Posebni del načrta varovanja vsebuje zlasti:

- ukrepe fizičnega varovanja (zunanje in notranje fizično varovanje, varnostne točke z opisi nalog izvajalcev);

- ukrepe tehničnega varovanja (zunanje in notranje tehnično varovanje, nadzor nad vstopom in izstopom, alarmni sistem in postopki ob sprožitvah posameznih stopenj alarmov, dokumentiranje);

- postopke ob nasilnem vstopu in nepredvidenem dogodku: požaru, potresu, povodnji in drugih naravnih nesrečah;

- postopke in ukrepe ob izgubi, razkritju ali odtujitvi tajnega podatka;

- ukrepe in postopke pri opravljanju vzdrževalnih in drugih del v varnostnih območjih.

(4) Vsak organ mora določiti odgovorno osebo za izdelavo načrta varovanja.

(5) Organ ima lahko tudi skupni načrt varovanja za organ in organe v sestavi.

34. člen

(preverjanje ustreznosti načrta varovanja)

Načrt varovanja je treba stalno dopolnjevati, najmanj enkrat letno pa pregledati in preveriti ustreznost ukrepov in postopkov, ki so z njim določeni.

X. POSTOPEK OB ZLORABI TAJNEGA PODATKA

35. člen

(zloraba tajnega podatka)

(1) Z vsakim nepooblaščenim dostopom do tajnih podatkov, njihovim uničenjem, odtujitvijo ali kakršnimkoli drugim dogodkom, ki kaže na zlorabo tajnih podatkov (v nadaljnjem besedilu: zloraba tajnega podatka), je treba takoj seznaniti predstojnika organa oziroma osebo, ki jo pooblasti, in zagotoviti vse ukrepe za preprečitev nadaljnje zlorabe tajnega podatka in izsleditev odtujenih tajnih podatkov.

(2) Če zloraba tajnega podatka kaže na sum storitve kaznivega dejanja, mora predstojnik organa s tem seznaniti policijo ali drug pristojni organ.

(3) Predstojnik organa, v katerem je bil zlorabljen tajni podatek, mora o tem obvestiti organ, ki je določil tajni podatek.

(4) Odgovorna oseba organizacije iz 35. člena zakona mora o zlorabi tajnega podatka takoj obvestiti naročnika.

(5) Če je tajnost podatka določil drug organ ali organizacija iz drugega ali tretjega odstavka 1. člena zakona, ga je o zlorabi tajnega podatka in sprejetih ukrepih treba nemudoma obvestiti.

(6) O vsaki zlorabi tajnega podatka je treba obvestiti nacionalni varnostni organ.

(7) Vsak organ mora ob zlorabi tajnega podatka predpisati podrobne postopke in ukrepe.

36. člen

(obvestilo o zlorabi tajnega podatka)

Obvestilo o zlorabi tajnega podatka mora vsebovati:

- podatke, potrebne za identifikacijo tajnega podatka (opis medija, ki vsebuje tajni podatek, vključno s stopnjo taj-

nosti podatka, šifro in datumom dokumenta, številko kopije, lastnikom in kratko vsebino),

- kratek opis okoliščin, v katerih so bili zlorabljeni tajni podatki, in če je znano, število oseb, ki so ali bi lahko imele dostop do tajnega podatka,

- ali je bil lastnik podatkov obveščen,

- postopke in ukrepe, ki so bili izvedeni, da se prepreči nadaljnja zloraba tajnih podatkov.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

(določitev varnostnotehnične opreme)

(1) Nacionalni varnostni organ mora v treh mesecih od uveljavitve te uredbe predložiti vladi v sprejetje seznam varnostnotehnične opreme iz 17. člena te uredbe.

(2) Organi in organizacije morajo varnostnotehnično opremo uskladiti s standardi in pogoji iz prejšnjega odstavka v treh letih po njihovem sprejetju.

38. člen

(uskladitev načrtov varovanja)

Organi morajo načrte varovanja, ki so bili izdelani v skladu z Uredbo o načinih in oblikah označevanja tajnih podatkov ter fizičnih, organizacijskih in tehničnih ukrepov ter postopkih za varovanje tajnih podatkov (Uradni list RS, št. 70/02), uskladiti s to uredbo najpozneje v šestih mesecih po njeni uveljavitvi.

39. člen

(varovanje tajnih podatkov v komunikacijsko-informacijskih sistemih)

(1) Fizične, organizacijske in tehnične ukrepe ter postopke varovanja tajnih podatkov, ki se obdelujejo, prenašajo ali hranijo v komunikacijskih, informacijskih in drugih elektronskih sistemih, ureja poseben predpis.

(2) Do uveljavitve predpisa iz prejšnjega odstavka se za označevanje, obdelavo, prenos in hrambo tajnih podatkov v komunikacijskih, informacijskih in drugih elektronskih sistemih uporabljajo uveljavljeni načini posameznih organov in organizacij ob upoštevanju določb 17. člena te uredbe in četrtega odstavka 39. člena zakona.

40. člen

(razveljavitvena določba)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o načinih in oblikah označevanja tajnih podatkov ter fizičnih, organizacijskih in tehničnih ukrepov ter postopkih za varovanje tajnih podatkov (Uradni list RS, št. 70/02).

41. člen

(uveljavitev uredbe)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-0014/2005/21

Ljubljana, dne 21. julija 2005.

EVA 2004-1535-0001

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
Predsednik

INTERNO

PRILOGA I

Prostor za dodatno oznako iz 6. člena uredbe:

glava organa

Šifra:

Datum:

ZAUPNO

Prostor za dodatno oznako iz 6. člena uredbe:

glava organa

Šifra:

Datum:

TAJNO

ŠTEVILKA IZVODA:
SKUPNO ŠTEVILO STRANI DOKUMENTA:
PRILOGE:

Prostor za dodatno oznako iz 6. člena uredbe:

glava organa

Šifra:
Datum:

STROGO TAJNO

4 cm

ŠTEVILKA IZVODA:
SKUPNO ŠTEVILO STRANI DOKUMENTA:
PRILOGE:

Prostor za dodatno oznako iz 6. člena uredbe:

glava organa

Šifra:
Datum:

Priloga II

Napisne table velikosti 300 x 210 mm

(naziv organa ali organizacije)



**OBMOČJE JE VAROVANO Z
VIDEO NADZORNIM SISTEMOM.**



***THE AREA IS EQUIPPED WITH
THE VIDEO CONTROL PROTECTION.***

Za dodatne informacije v zvezi z video nadzorom pokličite na telefonsko številko

:

VSTOPATE V

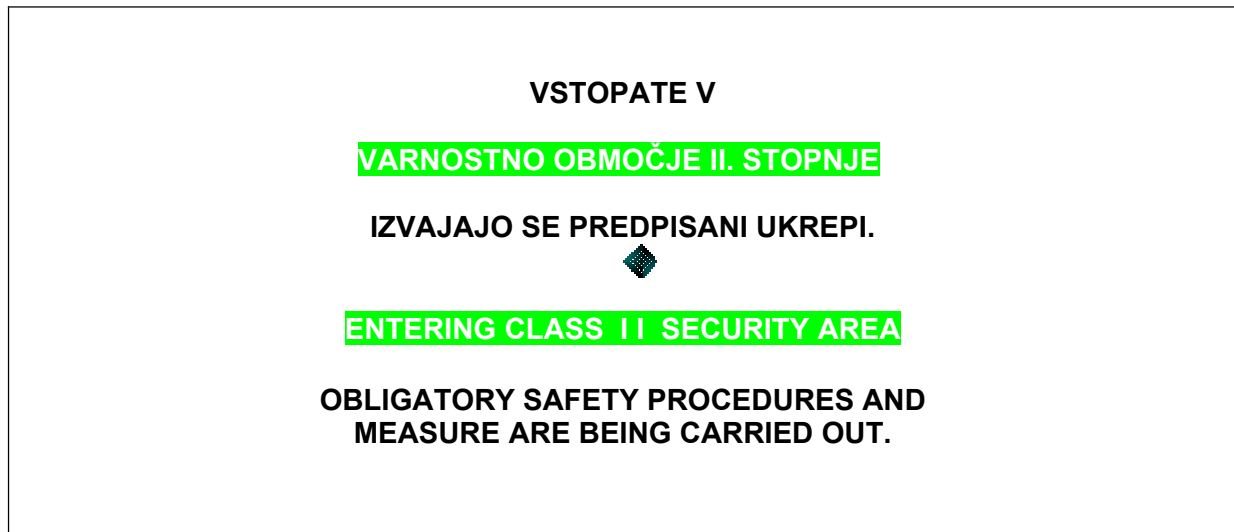
VARNOSTNO OBMOČJE I. STOPNJE

IZVAJAJO SE PREDPISANI UKREPI.



ENTERING CLASS I SECURITY AREA

**OBLIGATORY SAFETY PROCEDURES AND
MEASURE ARE BEING CARRIED OUT.**



Napisni tablici ali nalepki velikosti 38 x 160 mm

ozadje v rdeči barvi, napis bele barve



ozadje v zeleni barvi, napis v beli barvi



Vzorec

PRILOGA III

GLAVA ORGANA

Na podlagi 23. člena Uredbe o varovanju tajnih podatkov (Uradni list RS, št. 74/05)
izdajam osebi:

ime: _____

priimek: _____

datum rojstva: _____

kraj rojstva: _____

številka osebnega dokumenta (osebne izkaznice, potnega lista) _____

POOBLASTILO ZA PRENOS TAJNIH PODATKOV

Imenovani/-a je v skladu z 22. členom Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 135/03 – prečiščeno besedilo) varnostno preverjen/-a in ima dovoljenje za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti _____, številka _____, ki ga je izdal _____ dne _____ z veljavnostjo do dne _____.

Pooblastilo za prenos tajnih podatkov do stopnje tajnosti _____ velja do dne _____.

OPOZORILO:

Policisti morajo osebi, ki prenaša tajne podatke in se izkaže s tem pooblastilom, na njeno zaprosilo zagotoviti pomoč v obliki in obsegu, ki omogoča varovanje tajnih podatkov pred odtujitvijo, poškodovanjem ali uničenjem.

Pooblaščen delavci iz prejšnjega odstavka nimajo pravice do vpogleda v vsebino tajnih podatkov.

Cariniki pri postopkih, ki jih izvajajo v skladu s svojimi pooblastili, nimajo pravice do vpogleda v vsebino tajnih podatkov, ko se oseba izkaže s tem pooblastilom.

Podpis imetnika/-ice pooblastila

Žig organa

Podpis predstojnika/-ice organa

V/Na _____, dne _____

3283. Uredba o spremembah Uredbe o ustanovitvi javnega podjetja Rudnik Trbovlje–Hrastnik, d.o.o.

Na podlagi 6. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98 – ZZLPPO) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah Uredbe o ustanovitvi javnega podjetja Rudnik Trbovlje–Hrastnik, d.o.o.

1. člen

V Uredbi o ustanovitvi javnega podjetja Rudnik Trbovlje–Hrastnik, d.o.o. (Uradni list RS, št. 42/95, 108/00, 55/01, 76/01, 13/02 in 98/02) se prvi odstavek 13. člena spremeni tako, da se glasi:

»Vodenje poslov podjetja nadzoruje nadzorni svet, ki ga sestavlja šest članov, od katerih so štirje člani predstavniki ustanovitelja in dva člana predstavnika delavcev podjetja.«.

Četrty odstavek 13. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Nadzorni svet odloča z večino oddanih glasov.«.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00713-34/2005/4
Ljubljana, dne 28. julija 2005.
EVA 2005-2111-0102

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
Predsednik

3284. Uredba o izvajanju uredb Evropske skupnosti glede izdajanja listin, potrebnih pri uvozu določenega tekstila, jekla in obutve

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o izvajanju uredb Evropske skupnosti glede izdajanja listin, potrebnih pri uvozu določenega tekstila, jekla in obutve

1. člen

(vsebina)

S to uredbo se določa organ, pristojen za izdajanje listin, potrebnih pri uvozu določenega tekstila, jekla in obutve, ter za posredovanje določenih podatkov Evropski komisiji, v skladu z Uredbo Sveta (ES) št. 3030/93 z dne 12. oktobra 1993 o skupnih pravilih za uvoz nekaterih tekstilnih izdelkov po poreklu iz tretjih držav (UL L št. 275 z dne 8. 11. 1993, str. 1), z vsemi spremembami; Uredbo Sveta (ES) št. 517/94 z dne 7. marca 1994 o skupnih pravilih za uvoz tekstilnih izdelkov iz nekaterih tretjih držav, ki jih ne urejajo dvostranski sporazumi, protokoli ali drugi dogovori ali druga posebna uvozna pravila Skupnosti (UL L št. 67 z dne 10. 3. 1994, str.

1), z vsemi spremembami; Uredbo Sveta (ES) št. 3168/94 z dne 21. decembra 1994 o uvedbi uvoznega dovoljenja Skupnosti na področju uporabe Uredbe Sveta (ES) št. 517/94 o skupnih pravilih za uvoz tekstilnih izdelkov iz nekaterih tretjih držav, ki jih ne urejajo dvostranski sporazumi, protokoli ali drugi dogovori ali druga posebna uvozna pravila Skupnosti, in o spremembi nekaterih določb Uredbe (UL L št. 335 z dne 23. 12. 1994, str. 23), z vsemi spremembami; Uredbo Sveta (ES) št. 76/2002 z dne 17. januarja 2002 o uvedbi predhodnega nadzora Skupnosti nad uvozom nekaterih železnih in jeklenih izdelkov, zajetih v Pogodbah o ESPJ in o ES, s poreklom iz nekaterih tretjih držav (UL L št. 16 z dne 18. 1. 2002, str. 3), z vsemi spremembami; Uredbo Sveta (ES) št. 152/02 z dne 21. januarja 2002 o izvozu nekaterih jeklenih izdelkov ESPJ in ES iz Nekdanje jugoslovanske republike Makedonije v Evropsko skupnost (sistem dvojne kontrole) in o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 190/98 (UL L št. 25 z dne 29. 1. 2002, str. 1), z vsemi spremembami; Uredbo Sveta (ES) št. 1499/2002 z dne 20. junija 2002 o izvozu nekaterih jeklenih izdelkov iz Romunije v Skupnost za obdobje od 1. julija do 31. decembra 2002 (sistem dvojne kontrole) (UL L št. 227 z dne 23. 8. 2002, str. 1), z vsemi spremembami; Uredbo Sveta (ES) št. 1762/2004 z dne 24. septembra 2004 o upravljanju sistema dvojne kontrole brez količinskih omejitev za izvoz nekaterih jeklenih izdelkov iz Republike Moldavije v Evropsko skupnost (UL L št. 315 z dne 14. 10. 2004, str. 1); Uredbo Sveta (ES) št. 2267/2004 z dne 20. decembra 2004 o trgovini z nekaterimi jeklenimi izdelki med Evropsko skupnostjo in Rusko federacijo (UL L št. 395 z dne 31. 12. 2004, str. 38); Uredbo Sveta (ES) št. 2265/2004 z dne 20. decembra 2004 o trgovini z nekaterimi jeklenimi izdelki med Skupnostjo in Republiko Kazahstan (UL L št. 395 z dne 31. 12. 2004, str. 1); Uredbo Sveta (ES) št. 2266/2004, z dne 20. decembra 2004 o trgovini z nekaterimi jeklenimi izdelki med Evropsko skupnostjo in Ukrajino (UL L št. 395 z dne 31. 12. 2004, str. 20) in Uredbo Komisije (ES) št. 117/2005 z dne 26. januarja 2005 o uvajanju nadzora Skupnosti nad uvozom določenih obutvenih izdelkov s poreklom iz nekaterih tretjih držav (UL L št. 24 z dne 27. 1. 2005, str. 8).

2. člen

(pristojni organ)

Pristojni organ za izdajanje listin, potrebnih pri uvozu določenega tekstila, jekla in obutve ter posredovanje podatkov Evropski komisiji, v skladu z uredbami Sveta in komisije iz prejšnjega člena, je Carinska uprava Republike Slovenije.

3. člen

(posredovanje podatkov)

Ministrstvo za gospodarstvo posreduje Carinski upravi Republike Slovenije na njeno zahtevo vse podatke, ki jih ta potrebuje za opravljanje nalog v skladu z uredbami Sveta in Komisije iz 1. člena te uredbe.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

4. člen

(prenos pristojnosti)

Pristojnosti iz 2. člena te uredbe se iz Ministrstva za gospodarstvo, ki je te naloge opravljalo pred uveljavitvijo te uredbe, prenesejo na Carinsko upravo Republike Slovenije s 1. novembrom 2005.

5. člen

(uveljavitev)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00712-38/2005/4
Ljubljana, dne 28. julija 2005.
EVA 2005-1611-0143

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
Predsednik

3285. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o financiranju in sofinanciranju razvoja morskega in sladkovodnega ribištva za leta 2004–2006

Na podlagi 135. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02 – ZDU-1, 58/02 – ZMR-1 in 45/04 – ZdZPKG) v zvezi s 106. členom Zakona o morskem ribištvu (Uradni list RS, št. 58/02) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o financiranju in sofinanciranju razvoja morskega in sladkovodnega ribištva za leta 2004–2006

1. člen

V Uredbi o financiranju in sofinanciranju razvoja morskega in sladkovodnega ribištva za leta 2004–2006 (Uradni list RS, št. 25/04) se v tretjem odstavku 3. člena znesek »18,700.000« nadomesti z zneskom »4,760.000«.

2. člen

Za 4. členom se doda novi 4.a člen, ki se glasi:

»4.a člen

(nadomestilo izpada dohodka morskim ribičem)

(1) Nadomestilo izpada dohodka se lahko uveljavlja zaradi množičnega pojava morskih meduz za obdobje od 1. novembra 2003 do 30. aprila 2004.

(2) Upravičenci do nadomestila sredstev so fizične in pravne osebe s sedežem oziroma prebivališčem v Republiki Sloveniji, ki opravljajo dejavnost ribištva, imajo veljavno ribolovno dovoljenje in jim je to glavni poklic.

(3) Osnova za izračun so podatki Statističnega Urada Republike Slovenije o ulovu za posameznega ribiča za obdobje od 1. novembra 2002 do 30. aprila 2003 in veljavna povprečna statistična odkupna cena kilograma malih plavih rib in belih rib, glavonožcev in školjk za obdobje od novembra 2002 do aprila 2003.

(4) Upravičenci morajo k vlogi priložiti naslednje podatke:

- ime, priimek in naslov oziroma firmo in sedež upravičenca,
- leto rojstva, kadar je vlagatelj fizična oseba,
- davčno številko,
- naslov banke in številko transakcijskega računa,
- fotokopijo obrazcev iz mesečnega statističnega poročanja o ulovu za obdobje od 1. novembra 2003 do 30. aprila 2004.

(5) Sredstva za financiranje tega ukrepa so predvidena na proračunski postavki 1859 – ukrepi v morskem ribištvu in ribogojstvu.

(6) Vloga je vložena pravočasno, če jo ministrstvo prejme do vključno 15. septembra 2005. Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je organ prejel vlogo, šteje dan oddaje po pošti.

3. člen

(1) V drugem odstavku 7. člena se besedilo »septembra 2004« nadomesti z besedilom »septembra 2005«.

(2) V tretjem odstavku 7. člena se besedilo »maja 2004« nadomesti z besedilom »avgusta 2005«.

4. člen

Za 10. členom se doda novi 10.a člen, ki se glasi:

»10.a člen

(prehodna določba)

Za leto 2005 se ne uporabljata drugi in četrti odstavek 4. člena ter 5. in 6. člen te uredbe.

5. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-37/2005/7
Ljubljana, dne 28. julija 2005.
EVA 2004-2311-0275

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
Predsednik

3286. Uredba o spremembi Uredbe o izvajanju Programa ukrepov na področju čebelarstva v Republiki Sloveniji v letih 2005–2007 za leto 2005

Na podlagi 5. člena v zvezi s 126. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02 – ZDU-1, 58/02 – ZMR-1 in 45/04 – ZdZPKG) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembi Uredbe o izvajanju Programa ukrepov na področju čebelarstva v Republiki Sloveniji v letih 2005–2007 za leto 2005

1. člen

V Uredbi o izvajanju Programa ukrepov na področju čebelarstva v Republiki Sloveniji v letih 2005–2007 za leto 2005 (Uradni list RS, št. 117/04 in 27/05) se prvi odstavek 3. člena spremeni, tako da se glasi:

»(1) Ukrepi iz programa ukrepov v čebelarstvu v letu 2005 se financirajo iz sredstev proračuna Republike Slovenije (proračunska postavka 9881 – Program ukrepov v čebelarstvu – SLO) ter sredstev Jamstvenega sklada Evropskega kmetijskega usmerjevalnega in jamstvenega sklada (proračunska postavka 9863 – Program ukrepov v čebelarstvu – EU). Sofinancirana sredstva EU za leto 2005 znašajo do 61.527.074 SIT oziroma največ 50% višine skupnih sredstev, namenjenih posameznim ukrepom.«.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00175-39/2005/4
Ljubljana, dne 28. julija 2005.
EVA 2005-2311-0199

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
Predsednik

3287. Uredba o določitvi dogodkov, ob katerih se v letu 2006 izdajo priložnostni kovanci

Na podlagi 3. člena Zakona o priložnostnih kovancih (Uradni list RS, št. 7/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o določitvi dogodkov, ob katerih se v letu 2006 izdajo priložnostni kovanci****1. člen**

Priložnostni kovanci po Zakonu o priložnostnih kovancih (Uradni list RS, št. 7/93) se v letu 2006 izdajo ob naslednjih dogodkih:

- 250-letnici rojstva dramatika Antona Tomaža Linharta in
- 150-letnici rojstva pesnika Antona Aškercarja.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00712-40/2005/4

Ljubljana, dne 28. julija 2005.

EVA 2005-1611-0145

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
Predsednik

3288. Uredba o izvajanju Uredbe (ES) o zahtevah v zvezi z zavarovanjem za letalske prevoznike in operatorje

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o izvajanju Uredbe (ES) o zahtevah v zvezi z zavarovanjem za letalske prevoznike in operatorje****1. člen**

(namen uredbe)

S to uredbo se za izvajanje Uredbe (ES) št. 785/2004 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. aprila 2004 o zahtevah v zvezi z zavarovanjem za letalske prevoznike in operatorje (UL L št. 138 z dne 30. aprila 2004, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 785/2004/ES) določa najnižja zavarovalna vsota v skladu s prvim odstavkom 6. člena Uredbe 785/2004/ES, pristojni organi, organizacije in druge pravne osebe, evidence in način obveščanja ter sankcije za kršitve.

2. člen

(pomen izrazov in kratic)

Posamezni izrazi in kratic, uporabljeni v tej uredbi, imajo enak pomen, kot ga določa Uredba 785/2004/ES.

3. člen

(izvajanje prvega odstavka 6. člena Uredbe 785/2004/ES)

V zvezi z izvajanjem prvega odstavka 6. člena Uredbe 785/2004/ES je za nekomercialne operacije zrakoplovov z MTOM, ki znaša 2700 kg ali manj, določena najnižja zavarovalna

vsota za zavarovanje odgovornosti do potnikov, in sicer zavarovalna vsota v višini, ki ne sme biti nižja od 100.000 SDR za posameznega potnika.

4. člen

(obveznost sklenitve zavarovanja in predložitve dokazila)

(1) Letalski prevoznik oziroma letalski operator sklene zavarovanje v skladu z Uredbo 785/2004/ES glede na dovoljene komercialne letalske dejavnosti oziroma glede na dovoljene nekomercialne letalske aktivnosti v času izvedbe leta. Zavarovanje mora zavezanec iz Uredbe 785/2004/ES skleniti pred začetkom uporabe zrakoplova oziroma druge letalne naprave iz 2. člena Uredbe 785/2004/ES in ga obnavljati, dokler je tak zrakoplov oziroma druga letalna naprava v uporabi, tako da je zavarovan prav vsak let, tudi v skladu z načeli zavarovanja iz Uredbe 785/2004/ES. Pri tem se v skladu z letalskimi predpisi glede potnikov upošteva certificirano oziroma dovoljeno število potniških sedežev, glede tovora pa certificirana oziroma dovoljena masa koristnega tovora za zrakoplov iz 2. člena Uredbe 785/2004/ES, kolikor odbor iz 9. člena Uredbe 785/2004/ES ne odloči drugače.

(2) V postopku inšpekcijskega nadzora izvedbe posameznega leta mora vodja zrakoplova oziroma druga oseba, ki jo kot odgovorno osebo določi letalski prevoznik oziroma letalski operator iz Uredbe 785/2004/ES, predložiti dokazila o ustreznem sklenjenem zavarovanju.

5. člen

(pristojni organi, organizacije in druge pravne osebe)

V Republiki Sloveniji so za izvrševanje Uredbe 785/2004/ES pristojni naslednji organi, organizacije in druge pravne osebe:

- Ministrstvo za promet – Prometni inšpektorat Republike Slovenije,
- Ministrstvo za promet – Uprava Republike Slovenije za civilno letalstvo,
- javno podjetje Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o., oziroma pristojne službe navigacijskih služb zračnega prometa (ANS),
- Agencija za zavarovalni nadzor,
- zavarovalnice in Slovensko zavarovalno združenje.

6. člen

(pristojnosti Prometnega inšpektorata Republike Slovenije)

(1) Inšpektor Prometnega inšpektorata Republike Slovenije, pristojen za letalski promet (v nadaljnjem besedilu: PIRS), ima pooblastila, da:

- prepove vzlet zrakoplova ali druge letalne naprave za čas, dokler letalski prevoznik ali operator ne predloži PIRS in Upravi Republike Slovenije za civilno letalstvo o ustreznem zavarovanju v skladu z Uredbo 785/2004/ES;
- v primeru, da posamezen letalski prevoznik ali letalski operator več kot enkrat krši določbe Uredbe 785/2004/ES, predlaga Upravi Republike Slovenije za civilno letalstvo, da do predložitve dokazila o ustreznem zavarovanju v skladu z Uredbo 785/2004/ES umakne, to je odvzame operativno licenco letalskega prevoznika, spričevalo letalskega prevoznika ali drugo ustrezno spričevalo, dovoljenje ali posebno dovoljenje, ki se izda letalskemu prevozniku oziroma letalskemu operatorju po predpisih o letalstvu.

(2) PIRS in Uprava Republike Slovenije za civilno letalstvo se o izrečenih ukrepih in o predložitvi dokazil o ustreznem zavarovanju iz prejšnjega odstavka medsebojno tekoče obveščata.

7. člen

(pristojnosti Uprave Republike Slovenije za civilno letalstvo)

(1) Uprava Republike Slovenije za civilno letalstvo ima v postopku izdaje operativne licence letalskega prevoznika,

spričevala letalskega prevoznika in v postopku izdaje drugega spričevala oziroma dovoljenja, s katerim se dovoljuje opravljanje različnih komercialnih letalskih dejavnosti oziroma nekomercialnih letalskih aktivnosti, ki se izda v skladu z letalskimi predpisi, pravico zahtevati, da vložnik zahteve, ki želi pridobiti ustrezno listino, ki se izda letalskemu prevozniku oziroma letalskemu operatorju, pred izdajo take listine predloži ustrezno potrdilo o zavarovanju v skladu z Uredbo 785/2004/ES.

(2) Uprava Republike Slovenije za civilno letalstvo ima pooblastila, da:

- ne dovoli vzleta zrakoplova ali druge letalne naprave iz 2. člena Uredbe 785/2004/ES, če oceni, da pogoji iz Uredbe 785/2004/ES niso izpolnjeni, dokler zadevni letalski prevoznik ali operator Upravi Republike Slovenije za civilno letalstvo in PIRS ne predloži dokazil o ustreznem zavarovanju v skladu z Uredbo 785/2004/ES (sedmi odstavek 8. člena Uredbe 785/2004/ES);

- v skladu z letalskimi predpisi začasno oziroma trajno odvzame spričevalo letalskega prevoznika ali drugo ustrezno spričevalo ali dovoljenje, ki ga je izdala letalskemu operatorju iz Uredbe 785/2004/ES, če ugotovi, da ni zavarovan v skladu z Uredbo 785/2004/ES;

- umakne, to je začasno oziroma trajno odvzame operativno licenco, ki jo je izdala letalskemu prevozniku, če ugotovi, da ni zavarovan v skladu z Uredbo 785/2004/ES, odvisno od in v skladu z ustreznimi določbami zakonodaje Skupnosti (peti odstavek 8. člena Uredbe 785/2004/ES);

- zavrne pristanek oziroma let v slovenskem zračnem prostoru za zrakoplov, ki ni zavarovan v skladu z Uredbo 785/2004/ES.

(3) Uprava Republike Slovenije za civilno letalstvo ukrepa v skladu z določbami prejšnjega odstavka tudi na predlog PIRS iz druge alineje prvega odstavka prejšnjega člena in v drugih primerih, če ugotovi, da posamezen zrakoplov ali druga letalna naprava iz 2. člena Uredbe 785/2004/ES ni zavarovan v skladu z Uredbo 785/2004/ES, pa ga letalski prevoznik oziroma letalski operator kljub temu uporablja v zračnem prevozu oziroma v zračnem prometu.

(4) Uprava Republike Slovenije za civilno letalstvo skladno z drugim odstavkom 10. člena Uredbe 785/2004/ES, na zahtevo Komisije Evropske unije pošlje le-tej podatke o izvajanju Uredbe 785/2004/ES.

8. člen

(pristojnosti pristojnih služb navigacijskih služb zračnega prometa – ANS)

(1) Pristojna služba navigacijskih služb zračnega prometa (ANS) pri javnem podjetju Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o., in druge pristojne službe navigacijskih služb zračnega prometa (v nadaljnjem besedilu: pristojna služba navigacijskih služb zračnega prometa), na zahtevo Uprave Republike Slovenije za civilno letalstvo oziroma PIRS v zvezi z opravljanjem nadzora po letalskih predpisih zahteva, da letalski prevoznik oziroma letalski operator v postopku sprejema plana letenja navede tudi ustrezne podatke o zavarovanju v skladu z Uredbo 785/2004/ES in predloži potrdilo o takem sklenjenem zavarovanju.

(2) Pristojna služba navigacijskih služb zračnega prometa ima pooblastilo, da zavrne vzlet, pristanek oziroma let v slovenskem zračnem prostoru za zrakoplov, ki ni zavarovan v skladu z Uredbo 785/2004/ES.

9. člen

(pristojnosti Agencije za zavarovalni nadzor)

Agencija za zavarovalni nadzor lahko na podlagi te uredbe zavarovalnici, ki sklepa zavarovanja v skladu z Uredbo 785/2004/ES, izreče ukrep nadzora v skladu z določbo 3. točke prvega odstavka 181. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 102/02 – uradno prečiščeno besedilo), če

ugotovi, da splošni zavarovalni pogoji za ta zavarovanja niso skladni z določbami Uredbe 785/2004/ES. Ukrep prepovedi sklepanja novih zavarovalnih pogodb se lahko nanaša le na tista zavarovanja, na katera se nanašajo zavarovalni pogoji, za katere Agencija za zavarovalni nadzor ugotovi, da niso skladni z določbami Uredbe 785/2004/ES.

10. člen

(obveznosti zavarovalnic in Slovenskega zavarovalnega združenja)

(1) Zavarovalnice in Slovensko zavarovalno združenje v zvezi s podatki, ki jih zbirajo v skladu z 8. členom zakona, vključno s podatki in informacijami, povezanimi z uporabo Uredbe 785/2004/ES, vzpostavijo, vodijo in vzdržujejo predpisane evidence.

(2) Zavarovalnica v skladu s 4. členom zakona obvesti o prenehanju zavarovalne pogodbe glede zavarovanj po Uredbi 785/2004/ES Slovensko zavarovalno združenje. Hkrati obvesti tudi Prometni inšpektorat Republike Slovenije in Upravo Republike Slovenije za civilno letalstvo, kot druga pristojna organa iz prvega odstavka 4. člena zakona.

(3) Zavarovalnice in Slovensko zavarovalno združenje obveščajo Prometni inšpektorat Republike Slovenije in Upravo Republike Slovenije za civilno letalstvo o obveznih letalskih zavarovanjih po Uredbi 785/2004/ES v skladu z 11. in 14. členom te uredbe.

(4) Zavarovalnice in Slovensko zavarovalno združenje posredujejo Upravi Republike Slovenije za civilno letalstvo na njeno zahtevo tudi podatke oziroma informacije o izvajanju Uredbe 785/2004/ES, ki jih zahteva Komisija Evropske unije.

(5) Obvestilo iz tretjega in četrtega odstavka tega člena mora zajemati tudi podatke o morebitnem neustreznem zavarovanju glede na zahteve iz Uredbe 785/2004/ES, skupaj z ustrezno navedbo in specifikacijo glede ugotovljene neustreznosti.

(6) V potrdilu o zavarovanju po Uredbi 785/2004/ES mora zavarovalnica navesti tudi, da je potrdilo izdano v skladu z navedeno uredbo, katera zavarovanja so zajeta in v kakšnem obsegu.

11. člen

(obveščanje)

(1) Zavarovalnice in Slovensko zavarovalno združenje obveščajo Prometni inšpektorat Republike Slovenije in Upravo Republike Slovenije za civilno letalstvo mesečno, z zbirnim obvestilom o sklenjenih zavarovanjih po Uredbi 785/2004/ES. Poleg tega navedena organa obvestijo tudi o vsaki predčasni prekinitvi zavarovanj, sklenjenih po Uredbi 785/2004/ES, o spremembi zavarovalnih kritij glede navedenih zavarovanj, o spremembi lastništva in o spremembah drugih bistvenih sestavin zavarovalne pogodbe glede zavarovanj po Uredbi 785/2004/ES.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka predpiše minister za promet v soglasju z ministrom za finance natančnejše pogoje glede obveščanja in o načinu obveščanja po tej uredbi v zvezi z Uredbo 785/2004/ES, kolikor se v zvezi z izvajanjem navedene uredbe izkaže, da je to potrebno.

12. člen

(prekrškovni organ)

Prometni inšpektorat Republike Slovenije opravlja naloge prekrškovnega organa v postopku o prekrških glede kršitev določb Uredbe 785/2004/ES in te uredbe.

13. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 300.000 tolarjev do 6.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek letalski prevoznik ali letalski operator, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

1. ne zavaruje svoje odgovornosti do potnikov, prtljage, tovara in tretjih oseb za vsa določena zavarovana tveganja po Uredbi 785/2004/ES (prvi odstavek 4. člena Uredbe 785/2004/ES);

2. ne zagotovi, da je v skladu z Uredbo 785/2004/ES zavarovan vsak let, ne glede na to, ali je zrakoplov, ki se uporablja, njegova last ali predmet pogodbe o leasingu ali pogodbe o skupni dejavnosti, o franšizi, o skupnih letih z izbranim partnerjem (*code sharing flights*) ali kateregakoli drugega podobnega sporazuma (drugi odstavek 4. člena Uredbe 785/2004/ES);

3. sklene zavarovalno pogodbo glede odgovornosti do potnikov, prtljage ali tovara v komercialnih operacijah z zavarovalno vsoto, ki je nižja od najnižje določene zavarovalne vsote v skladu z Uredbo 785/2004/ES (6. člen Uredbe 785/2004/ES);

4. ne zagotovi, da se na zrakoplovu iz 2. člena Uredbe 785/2004/ES na vsakem letu nahaja ustrezno potrjeno o sklenjenem zavarovanju v skladu z Uredbo 785/2004/ES (8. člen Uredbe 785/2004/ES);

5. na zahtevo PIRS ne predloži dokazila o sklenjenem zavarovanju v skladu z Uredbo 785/2004/ES (8. člen Uredbe 785/2004/ES).

(2) Z globo od 100.000 tolarjev do 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba letalskega prevoznika oziroma letalskega operatorja, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik.

(3) Z globo od 100.000 tolarjev do 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek vodja zrakoplova oziroma druga oseba, ki jo kot odgovorno osebo določi letalski prevoznik oziroma letalski operator iz prvega odstavka tega člena, če odkloni predložitev dokazila o ustreznem sklenjenem zavarovanju na zahtevo PIRS v postopku inšpekcijskega nadzora izvedbe posameznega leta (drugi odstavek 4. člena).

(4) Z globo od 150.000 tolarjev do 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena letalski operator, ki je fizična oseba v nekomercialnem zračnem prometu.

(5) Z globo od 50.000 tolarjev do 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz tretjega odstavka tega člena letalski operator, ki je fizična oseba v nekomercialnem zračnem prometu.

(6) Z globo od 300.000 tolarjev do 6.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek zavarovalnica iz tretjega odstavka 8. člena Uredbe 785/2004/ES, če:

1. ne obvesti Prometnega inšpektorata Republike Slovenije in Uprave Republike Slovenije za civilno letalstvo o sklenitvi ali prenehanju zavarovalne pogodbe glede zavarovanj po Uredbi 785/2004/ES v skladu z 11. oziroma 14. členom te uredbe;

2. ne predloži dodatnih dokazil, ki jih zahteva Prometni inšpektorat Republike Slovenije ali Uprava Republike Slovenije za civilno letalstvo (tretji odstavek 8. člena Uredbe 785/2004/ES).

14. člen

(prehodna določba)

(1) Zavarovalnice in Slovensko zavarovalno združenje dopolnijo evidence iz 8. člena zakona s podatki, povezanimi z uporabo Uredbe 785/2004/ES, najkasneje v roku treh mesecev od dneva uveljavitve te uredbe.

(2) Najkasneje v roku osmih dni od izteka roka iz prejšnjega odstavka zavarovalnice in Slovensko zavarovalno združenje z zbirnim obvestilom obvestijo Prometni inšpektorat Republike Slovenije in Upravo Republike Slovenije za civilno letalstvo o vseh sklenjenih zavarovanjih po Uredbi 785/2004/ES.

(3) Do predložitve zbirnega obvestila v skladu s prejšnjim odstavkom zavarovalnice obveščajo Prometni inšpektorat Republike Slovenije in Upravo Republike Slovenije za civilno letalstvo o sklenjenih zavarovanjih po Uredbi

785/2004/ES takoj po sklenitvi in prenehanju, pri čemer pošlje zavarovalnica poziv zavarovancu na sklenitev ali podajanje zavarovanja v vednost tudi Prometnemu inšpektoratu Republike Slovenije in Upravi Republike Slovenije za civilno letalstvo najmanj 15 dni pred iztekom zavarovanja, ki se sklene po Uredbi 785/2004/ES.

15. člen

(uveljavitev)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00721-17/2005/5

Ljubljana, dne 28. julija 2005.

EVA 2005-2411-0076

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
Predsednik

3289. Uredba o spremembi in dopolnitvi Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo

Na podlagi tretjega odstavka 140. člena in za izvrševanje 141. in 142. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1 in 68/05) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembi in dopolnitvi Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo

1. člen

V Uredbi o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo (Uradni list RS, št. 117/04) se v 6. členu črta drugi odstavek.

Dosedanji tretji do osmi odstavek postanejo drugi do sedmi odstavek.

2. člen

V 19. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Program opremljanja mora biti sprejet v obliki odloka. Kot odlok se sprejme celoten program opremljanja ali le tisti njegov del, ki določa podlage za odmero komunalnega prispevka in podrobnejša merila za njegovo odmero, skupaj z opredeljenimi obračunskimi območji. Programi opremljanja, ki se sprejemajo na podlagi lokacijskega načrta, se lahko sprejemajo kot sestavni del odloka o lokacijskem načrtu, lahko kot Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o lokacijskem načrtu ali s posebnim Odlokom o programu opremljanja, ki mora biti v skladu z lokacijskim načrtom.«.

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-75/2005/5

Ljubljana, dne 28. julija 2005.

EVA 2005-2511-0209

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
Predsednik

3290. Uredba o stroških postopkov dajanja biocidnih pripravkov v promet

Na podlagi 59. člena in za izvajanje desetega odstavka 15. člena Zakona o kemikalijah (Uradni list RS, št. 110/03 – prečiščeno besedilo in 47/04 – ZdZPZ) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o stroških postopkov dajanja biocidnih pripravkov v promet

1. člen

S to uredbo se določata vrsta in višina stroškov, ki jih skladno z določbami Zakona o kemikalijah (Uradni list RS, št. 110/03 – prečiščeno besedilo in 47/04 – ZdZPZ) plača predlagatelj v zvezi s postopkom dajanja biocidnih pripravkov v promet.

2. člen

(1) Stroški v zvezi z oceno za uvrstitev aktivne snovi v Priloge I, IA ali IB, ki so sestavni del Pravilnika o dajanju biocidov v promet (Uradni list RS, št. 38/00, 81/03, 114/04) (v nadaljnjem besedilu: priloge) in v zvezi z izdajo, podaljšanjem, priglasitvijo, spremembo ali odvzemom dovoljenja za promet z biocidnimi pripravki so naslednji in določeni v višini:

I. Za obstoječe ali nove aktivne snovi	SIT
1. pregled vloge za oceno aktivne snovi in formalne popolnosti dokumentacije ter priprava poročila pristojnega organa	3.000.000
2. pregled vloge za dodatno vrsto pripravka oziroma drugega namena uporabe ali za delno oceno	1.000.000
3. ocena za uvrstitev kemijske aktivne snovi v priloge, vključno s prvim biocidnim pripravkom	20.000.000–30.000.000
4. ocena za uvrstitev aktivne snovi (mikroorganizem, gliva ali virus) v priloge, vključno s prvim biocidnim pripravkom	15.000.000–20.000.000
5. dodatna poročila ali dodatne ocene, ki se morajo izvesti poleg ocen iz 3. in 4. podtočke te točke	2.000.000–4.000.000
6. delna ocena (posamezno ocenjevanje fiz./kem. lastnosti in analitskih metod, učinkovitosti, toksikologije, ekotoksikologije, ali usode in obnašanja v okolju, pregled ukrepov za zaščito ljudi in okolja ali ocenjevanje dodatne vrste pripravka oziroma drugega namena uporabe)	5.000.000–15.000.000
7. odobritev izvajanja določenih testov za znanstvene raziskave in razvoj oziroma v uporabo usmerjenega raziskovanja in razvoja	100.000

II. Za biocidne pripravke	SIT
1. strokovno mnenje o uvrstitvi pripravkov med biocidne pripravke, kadar gre za mejne pripravke	20.000

a) z obstoječo ali novo aktivno snovjo:	
Avtorizacija	
2. pregled vloge za avtorizacijo in pregled njene formalne popolnosti	385.000
3. izdelava ocene znotraj avtorizacije drugega in vsakega nadaljnega biocidnega pripravka (ocenjevanje fiz./kem. lastnosti z analitskimi metodami, učinkovitosti, toksikologije, ekotoksikologije, pregled ukrepov za zaščito ljudi in okolja)	530.000–830.000
4. podaljšanje avtorizacije oziroma večje spremembe, ki zahtevajo izdelavo ocene	255.000–830.000
5. medsebojno priznavanje avtorizacije	240.000–480.000
Registracija	
6. pregled vloge za registracijo in pregled njene formalne popolnosti	95.000
7. registracijo drugega ali vsakega nadaljnega biocidnega pripravka	240.000–370.000
8. podaljšanje registracije	115.000–370.000
9. medsebojno priznavanje registracije	240.000
Druge dovoljenja in spremembe dovoljenj	
10. izdaja dovoljenja po posebnem postopku	120.000
11. izdaja izjemnega dovoljenja	60.000
12. odobritev izvajanja določenih testov za znanstvene raziskave in razvoj	20.000
13. manjše spremembe dovoljenja (na primer sprememba trgovskega imena, imetnika dovoljenja,...) ali odvzem dovoljenja	15.000
14. druge spremembe dovoljenja, ki ne zahtevajo dodatnega ali ponovnega ocenjevanja (na primer sprememba inertne snovi ali sprememba formulacije, ki ne vplivajo na toksikološke oziroma ekotoksikološke lastnosti biocidnega pripravka,...)	50.000–300.000
b) z obstoječo aktivno snovjo:	
Priglasitev	
15. priglasitev z vodenjem in upravljanjem dokumentacije in vpisom biocidnega pripravka v register	50.000
16. sprememba priglasitve biocidnega pripravka	15.000–30.000

(2) Stroški iz 1., 2. in 7. podtočke I. točke ter vsi stroški iz II. točke, razen iz 3. in 4. podtočke prejšnjega odstavka se plačajo ob vložitvi vloge na prehodni podračun iz 5. člena te uredbe.

(3) Strošek iz 1. podtočke I. točke prvega odstavka se lahko združi s stroškom iz 3. ali 4. podtočke iste točke, strošek iz 2. podtočke I. točke prvega odstavka tega člena se lahko združi s stroškom iz 6. podtočke iste točke.

(4) Strošek iz 2. podtočke II. točke prvega odstavka tega člena se lahko združi s stroškom iz 3. ali 4. podtočke, strošek iz 6. podtočke se lahko združi s 7. ali 8. podtočko iste točke.

(5) Potrdilo o plačilu stroškov se predloži z vlogo. Kadar je predvideni strošek naveden v razponu od – do, se plača ob vlogi najnižji strošek. Če je dejanski strošek nižji od plačanega, se povrne razliko predlagatelju v 60 dneh po opravljenem delu. Če je dejanski strošek višji od plačanega, se predlagatelju zaračuna razlika, ki jo je dolžan plačati v 60 dneh po prejemu sklepa oziroma po izstavitvi računa.

(6) Stroški iz 3., 4., 5. ali 6. podtočke I. točke in 3. ali 4. podtočke II. točke prvega odstavka tega člena se plačajo po izstavitvi računa v 30 dneh na račun, ki ga je navedel izstavitelj računa.

(7) Razpon cenovnih razredov je odvisen od števila in obsega dodatnih študij oziroma zahtevnosti postopkov.

3. člen

Kadar se zahteva vzorce biocidnih pripravkov oziroma vzorce aktivnih snovi in pripadajočih sestavnih delov, jih predlagatelj predloži brezplačno in krije stroške dostave.

4. člen

Kadar predlagatelj v katerikoli fazi postopka umakne vlogo oziroma organ vlogo zavrne ali zavrže zaradi razlogov na strani predlagatelja, se stroški postopka plačajo oziroma vrnejo predlagatelju v sorazmerju z opravljenim delom.

5. člen

Stroške postopkov iz 2. člena te uredbe plača predlagatelj na prehodni podračun št. 01100-8450080537 Urada Republike Slovenije za kemikalije.

6. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00725-9/2005/4

Ljubljana, dne 28. julija 2005.

EVA 2001-2711-0051

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA

3291. Pravilnik o registrskih tablicah motornih in priklopnih vozil

Na podlagi 203. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 51/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za notranje zadeve

PRAVILNIK o registrskih tablicah motornih in priklopnih vozil

1. člen

(splošna določba)

(1) Ta pravilnik natančneje določa obliko, material, barvo, mere, označevanje in vsebino registrskih tablic motornih in priklopnih vozil (v nadaljnjem besedilu: vozila), registriranih

v Republiki Sloveniji, preizkusnih tablic ter registrskih tablic za vozila določenih tujih predstavništav, ki so registrirana v Republiki Sloveniji.

(2) Pri opredelitvi kategorij vozil se upošteva razvrstitev vozil, kot jo določa predpis, ki ureja ugotavljanje skladnosti vozil.

(3) Ta pravilnik ureja razlikovalno oznako države članice registracije v skladu z Uredbo Sveta (ES) št. 2411/98 z dne 3. novembra 1998 o priznavanju v prometu znotraj Skupnosti razlikovalne oznake države članice, v kateri so motorna vozila in njihovi priklopniki registrirani (UL L št. 299 z dne 10. 11. 1998, str. 1).

2. člen

(registrske tablice)

(1) Vozila, udeležena v cestnem prometu v Republiki Sloveniji, morajo biti označena z dvema registrskima tablicama, le motorna kolesa, štirikolesa, lahka štirikolesa, trikolesa, kolesa z motorjem, priklopna vozila, traktorji in traktorski priklopniki so označeni z eno registrsko tablico.

(2) Registrske tablice za vozila in lahke priklopnike so bele barve, obrobljene z zeleno črto, na njihovi levi strani je modro polje z »evropskim logom« zlati rumene barve (slike št. 1 do št. 4), pod njim je mednarodna nacionalna oznaka Republike Slovenije v beli barvi. S črnimi črkami in števkami je označena registrska oznaka vozila. Na desni strani registrske tablice je grb Republike Slovenije. Predpisani »evropski logo« je vsebinski del vseh registrskih tablic, razen registrskih tablic vozil za izvoz in preizkusnih tablic.

3. člen

(registrska oznaka)

(1) Registrsko oznako sestavlja kombinacija črk in števil v zaporedju dveh črk, dveh števil in dveh črk ali dveh črk, treh števil in dveh črk. Med črkami in številkami so presledki.

(2) Črke in številke so izoblikovane tako, kot je razvidno s slike št. 5.

(3) Pri kombinacijah črk in števil je v neposredni povezavi prepovedana uporaba črke »I« in številke »1«, črke »B« in številke »8« ter črke »G« in številke »6«. Črka »O« se v računalniški evidenci zapiše kot številka »0«. Registrska oznaka je sestavljena iz črk slovenske abecede, razen črk »Č, Š in Ž«.

4. člen

(registrske tablice z izbranim delom označbe)

(1) Izbrani del označbe sme vsebovati najmanj tri in največ sedem znakov, od tega najmanj eno črko in največ en presledek, ki se ne šteje kot znak.

(2) Izbrani del označbe ne sme vsebovati registrskih oznak iz prvega in tretjega odstavka prejšnjega člena.

(3) Izbrani del označbe ne sme vsebovati kratic državnih organov, določenih tujih predstavništav in mednarodnih organizacij.

(4) Izbrani del označbe registrske tablice ne sme vsebovati oznak in označb registrskih tablic, izdanih na podlagi tretjega odstavka 178. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98, 21/00, 61/02 in 67/02).

(5) Ne glede na določbo tretjega odstavka prejšnjega člena, sme izbrani del označbe registrske tablice vsebovati tudi črke »X, Y in W« (slika št. 5).

5. člen

(mere, material, označevanje in pritrditev registrskih tablic)

(1) Mere registrskih tablic za vsa vozila kategorij M, N, O, L, T, C in R, registrirana v Republiki Sloveniji in preizkusnih registrskih tablic so določene v preglednici št. 1 in 2, ki sta sestavni del tega pravilnika.

(2) Vse registrske tablice, razen preizkusnih samolepilnih tablic, so izdelane iz aluminijaste pločevine debeline 1,00 mm. Del vsebine registrske tablice je pred vtisom registracijskih označb že natisnjen na retroodsevni foliji, ki v večplastni strukturi poleg »evropskega loga«, grba Republike Slovenije in zelene obrobne črte, vsebuje oznako »RS« in virtualno nitko (slika št. 6). Virtualne nitke pa ne vsebujejo preizkusne samolepilne tablice.

(3) Vse registrske tablice, razen preizkusnih samolepilnih tablic označi proizvajalec tako, da na prednji strani registrske tablice odtisne serijsko številko posamezne registrske tablice, ki je sestavljena iz znaka »SLO« in kombinacije desetih števk (slika št. 6).

(4) Registrske tablice in preizkusne tablice, razen tablic za vozila kategorij L, O, T, C in R so pritrjene na prednji in zadnji strani vozila. Tablice, ki so pritrjene na vozilo ne smejo biti upognjene ali kako drugače deformirane. V skladu z Zakonom o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 51/05 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljnjem besedilu: zakon), morajo biti tablice varno pritrjene na način in na mestu, ki ga je za ta namen predvidel proizvajalec vozila tako, da so nezakrite, dobro vidne, lahko berljive in ne smejo biti dodatno prevlečene ali prekrite s kakršnokoli snovjo.

(5) Splošno stanje registrskih tablic se vsakokrat preveri v postopku identifikacije vozila na rednem tehničnem pregledu.

6. člen

(vrste, vsebina in oblika registrskih tablic)

(1) Vozila registrirana v Republiki Sloveniji so označena z registrskimi tablicami za:

1. registrirana vozila;
2. vozila za izvoz;
3. vozila policije;
4. vozila tujih konzularnih in diplomatskih predstavništev;
5. preizkušnja.

(2) Nabor znakov za kombinacijo črk in števk je oblikovan tako, da omogoča optimalno razporeditev registrske oznake.

(3) Vsebina in oblika registrske tablice za posamezne kategorije vozil je določena na risbah št. 1 do št. 22. Za vozila, pri katerih na zadnji strani ni dovolj prostora za pritrditev registrske tablice dimenzij 120 × 520 mm, se izda registrska tablica dimenzij 220 × 340 mm, ki je določena na risbah št. 2, 6, 10 in 20. Pritrjena je lahko le na zadnji strani vozila.

7. člen

(registrska tablica vozila za izvoz)

(1) Registrska tablica za začasno registrirano vozilo, ki ga tujec po končanem bivanju odpelje iz Republike Slovenije, in vozila, kupljena v Republiki Sloveniji, ki bodo registrirana v drugi državi, je bele barve, obrobljena z rdečo črto, na njej pa je s predpisanimi rdečimi črkami in številkami registrska oznaka vozila.

(2) Na registrski tablici vozila za izvoz sta za registrsko oznako, z nalepko, z belimi številkami, označena mesec in leto, ko poteče veljavnost prometnega dovoljenja tako registriranega vozila. Registrska tablica vozila za izvoz, za registrsko oznako ne vsebuje grba Republike Slovenije (risbe št. 5, 6, 7 in 8).

8. člen

(registrska tablica za vozila policije)

(1) Registrska tablica za vozilo policije je bele barve, obrobljena z modro črto, na njej pa je predpisani »evropski logo« in z modro barvo vpisana črka »P« ter registrska oznaka vozila, ki je sestavljena za vozila iz petih, za motorna kolesa pa iz štirih črk, števk ali kombinacije črk in števk.

Med črko »P« in registrsko oznako je presledek. Na desni strani registrske tablice je znak uniformirane policije Republike Slovenije.

(2) Vsebina in oblika registrskih tablic za vozila iz prejšnjega odstavka, so prikazane na risbah št. 9, 10, 11 in 12.

(3) Vozila policije, ki se označijo z registrskimi tablicami v skladu z določbami tega pravilnika, določi generalni direktor policije.

9. člen

(registrska tablica za vozila kategorije L1, L2 in L6)

Na registrski tablici za vozila kategorije L1, L2 in L6 je za »evropskim logom« in kombinacijo dveh črk grb Republike Slovenije. Vsebina in oblika registrskih tablic je določena na risbah št. 4, 8, 12, 15 in 22.

10. člen

(preizkusna tablica)

(1) Kovinska preizkusna tablica za vozila je bele barve, na njej pa je za kombinacijo dveh črk napis »PR« (preizkušnja) bele barve na rdečem polju. Črke in številke registrske oznake, so črne barve.

(2) Na tablicah, izdelanih iz samolepilne retroodsevne folije, je za kombinacijo dveh črk kratica »PR« (preizkušnja) bele barve na rdečem polju, na samolepilnih tablicah za vozila kategorij L pa je ta kratica pred registrsko oznako.

(3) Vsebina in oblika preizkusnih registrskih tablic je določena na risbah št. 13, 14 in 15.

11. člen

(registrska tablica za vozila določenih tujih predstavništev)

(1) Registrska tablica za vozila diplomatskih in konzularnih predstavništev, razen konzularnih predstavništev, ki jih vodijo častni konzularni funkcionarji, misij tujih držav in predstavništev mednarodnih organizacij v Republiki Sloveniji ter tujcev, zaposlenih v teh predstavništvih, vsebuje:

- »evropski logo« z mednarodno oznako Republike Slovenije,
- na drugem mestu je oznaka dejavnosti predstavništva oziroma statusa oseb v teh predstavništvih,
- na tretjem mestu je številčna oznaka države, iz katere je predstavništvo, akreditirano v Republiki Sloveniji,
- na četrtem mestu je registrska oznaka vozila.

(2) Črkovne oznake dejavnosti predstavništva oziroma statusa oseb v teh predstavništvih, ki so zelene barve, so naslednje:

»CMD« – za največ dve vozili v lasti diplomatskega predstavništva, ali predstavništva mednarodne organizacije v Republiki Sloveniji, ki ju uporablja vodja diplomatskega predstavništva ali predstavništva mednarodne organizacije;

»CD« – za ostala vozila v lasti diplomatskega predstavništva ali predstavništva mednarodne organizacije v Republiki Sloveniji in njihovega osebja, ki ima diplomatski status;

»CC« – za vozila v lasti konzularnega predstavništva ali konzularnega funkcionarja;

»M« – za vozila, katerih lastniki so tujci, ki so zaposleni kot administrativno tehnično osebje v diplomatskem ali konzularnem predstavništvu in predstavništvu mednarodne organizacije v Republiki Sloveniji.

(3) Osnovna barva registrskih tablic je bela, črkovna oznaka dejavnosti predstavništva oziroma statusa oseb v teh predstavništvih je zelena, številčna oznaka države, iz katere je predstavništvo, in registrska oznaka vozila pa sta črni. Registrske tablice so obrobljene z zeleno črto.

(4) Oblika in vsebina registrskih tablic iz prvega odstavka tega člena so določene na risbah št. 16, 17, 18, 19, 20, 21 in 22.

12. člen

(risbe in slike)

Risbe registrskih tablic od št. 1 do 22 in slike od št. 1 do 6 so sestavni del tega pravilnika.

13. člen

(prehodne določbe)

(1) Na zahtevo lastnika vozila se zaradi pogrešitve, uničenja oziroma obrabe registrskih tablic, izdanih na podlagi Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98, 21/00, 61/02 in 67/02), izdajo registrske tablice z enako registrsko oznako v skladu z 2. členom tega pravilnika. V primeru pogrešitve, uničenja oziroma obrabe ene registrske tablice, se z enako vsebino in obliko izda preostale registrske tablice, ki so izdane za isto vozilo.

(2) Lastniku vozila, ki iz razlogov navedenih v 196. členu zakona, zahteva izdelavo že izdanih registrskih tablic z izbranim delom označbe in ta presega sedem znakov, se izdelajo registrske tablice z novim izbranim delom označbe, brez plačila stroškov rezervacije in izbire nove označbe.

14. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika, preneha veljati Pravilnik o registrskih tablicah motornih in priklopnih vozil (Uradni list RS, št. 29/04).

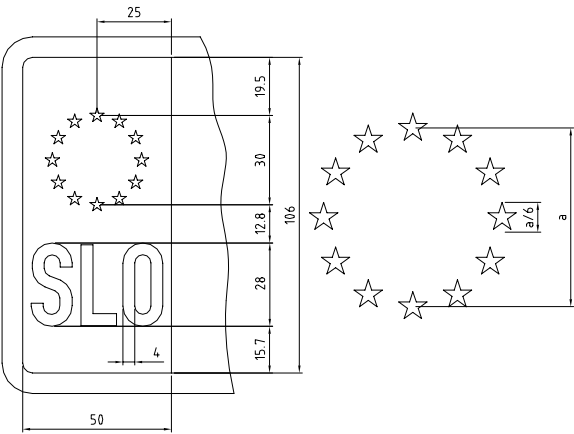
15. člen

(uveljavitev)

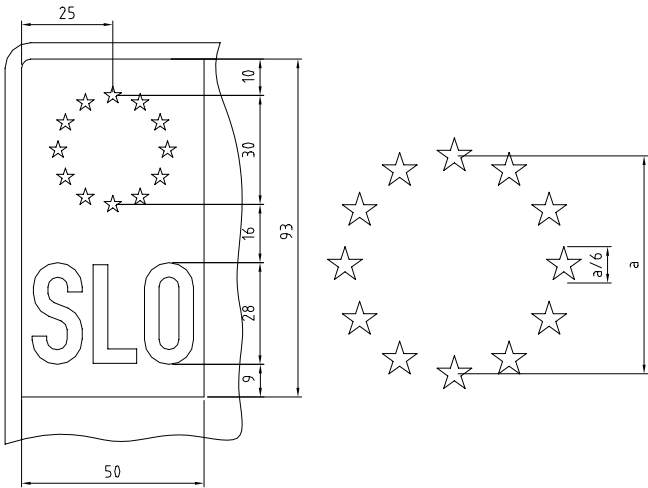
Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1321/05-217/146-2005
Ljubljana, dne 22. julija 2005.
EVA 2005-1711-0012

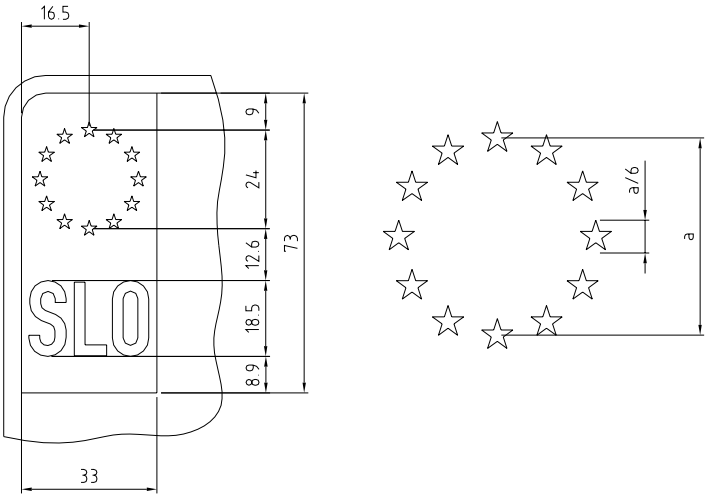
Dragutin Mate l. r.
Minister
za notranje zadeve



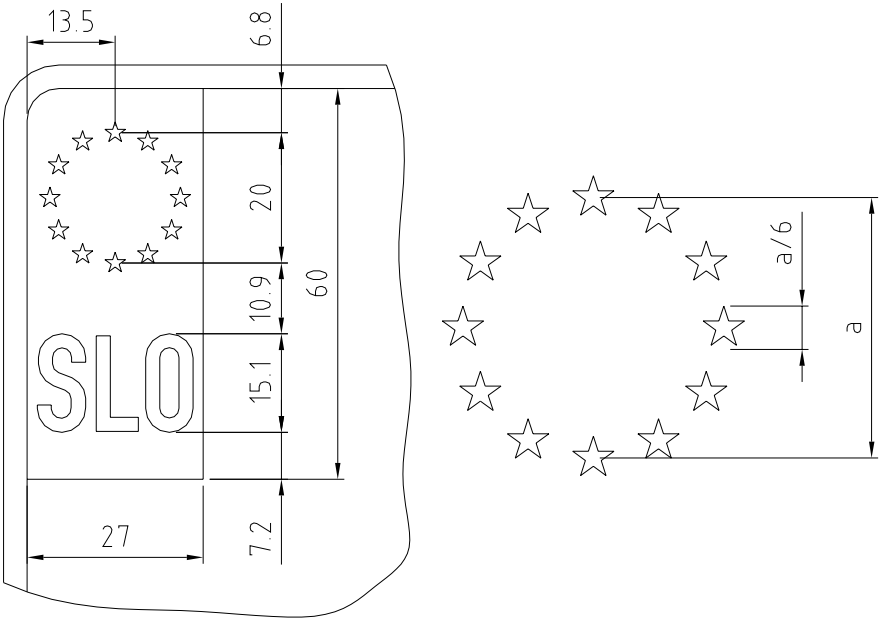
Slika 1



Slika 2



Slika 3



Slika 4

Preglednica št. 1

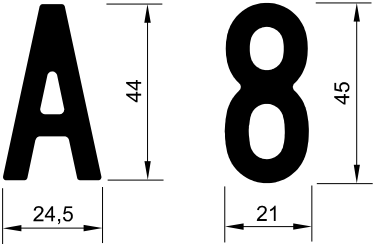
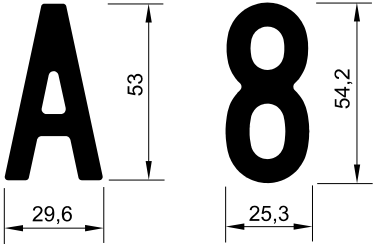
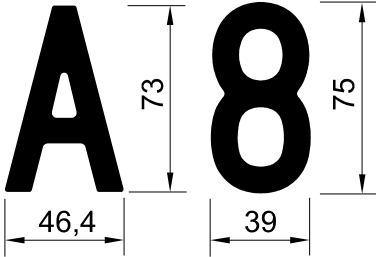
REGISTRske TABLICE ZA POSAMEZNE KATEGORIJE VOZIL

KATEGORIJA VOZILA	PODKATEGORIJA VOZILA	VELIKOST TABLICE			
		120 x 520 mm	220 x 340 mm	180 x 180 mm	150 x 150 mm
M	M1	X	X		
	M2	X	X		
	M3	X	X		
N	N1	X	X		
	N2	X	X		
	N3	X	X		
O	O1	X			
	O2	X	X		
	O3	X	X		
	O4	X	X		
L	L1				X
	L2				X
	L3			X	
	L4			X	
	L5			X	
	L6				X
	L7			X	
T	T1	X		X	
	T2	X		X	
	T3	X		X	
	T4	X		X	
	T5	X		X	
C	C1	X		X	
	C2	X		X	
	C3	X		X	
	C4	X		X	
	C5	X		X	
R	R1	X		X	
	R2	X		X	
	R3	X		X	
	R4	X		X	

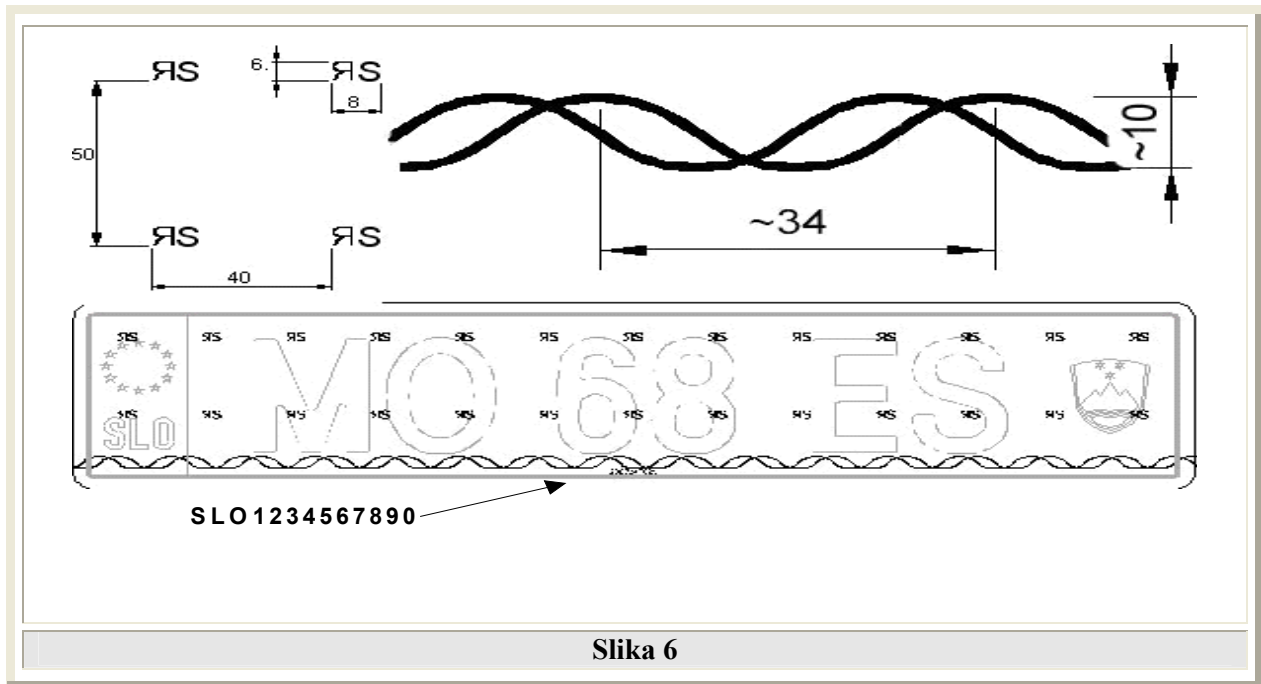
Preglednica št. 2

PREIZKUSNE REGISTRske TABLICE

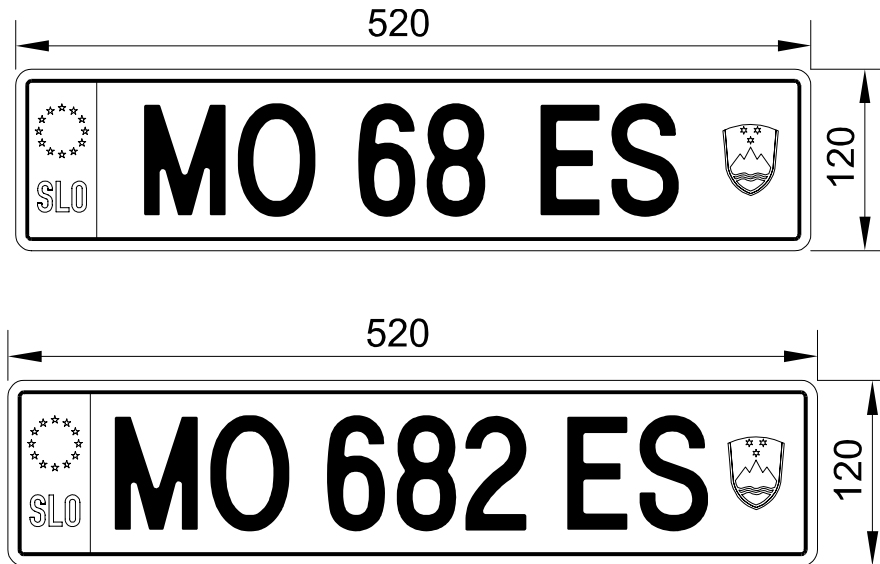
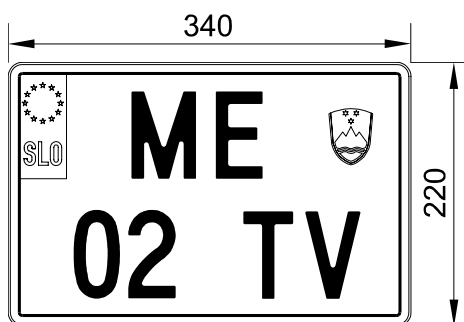
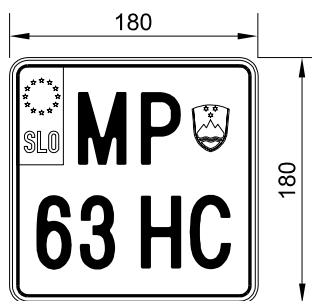
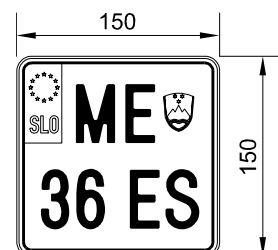
VRSTA TABLICE	VELIKOST TABLICE		
	120 x 520 mm	100 x 450 mm	150 x 150 mm
kovinske	X		
samolepilne		X	X

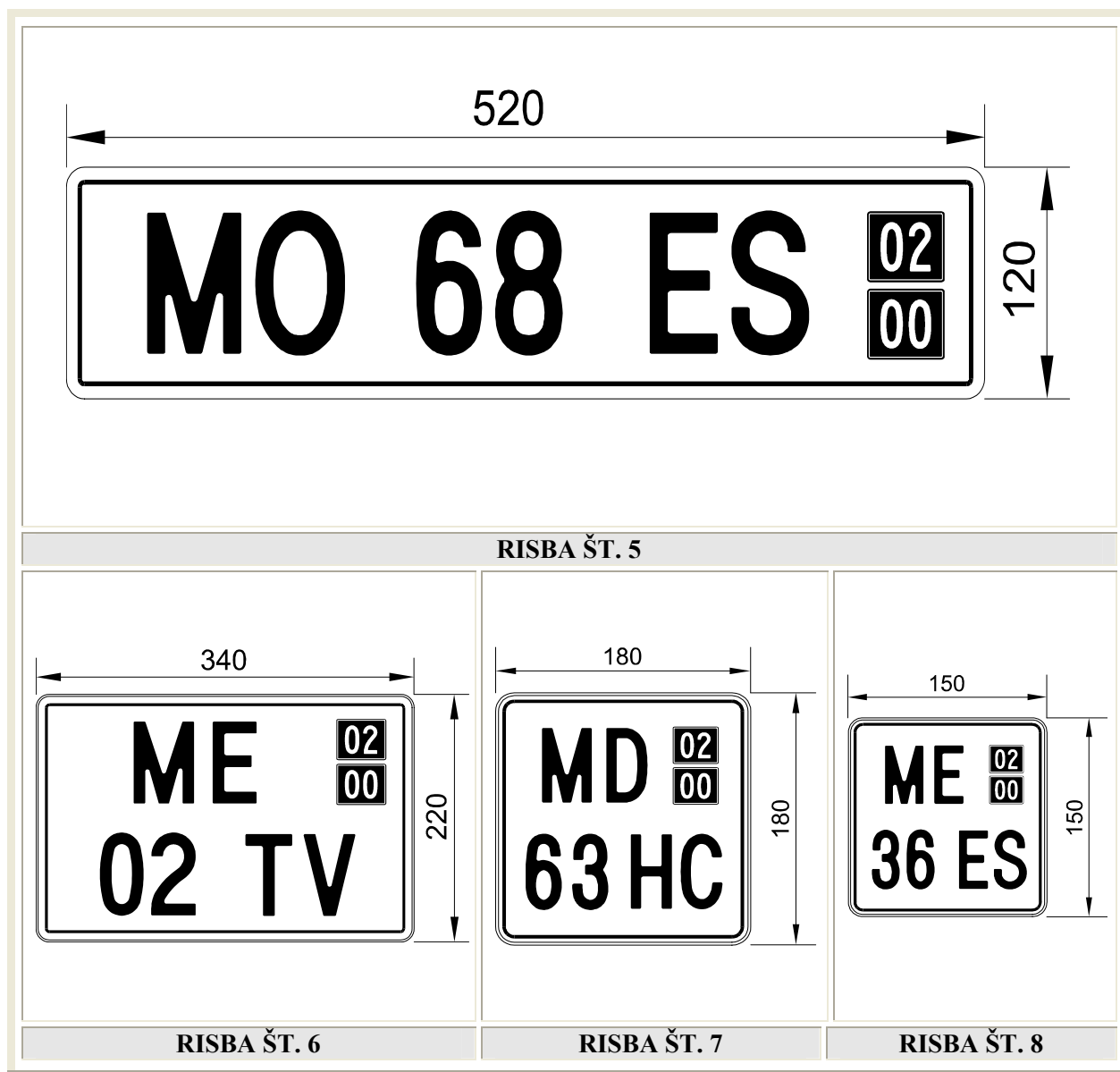
OBLIKA IN TIP NABORA ZNAKOV	DIMENZIJE NABORA ZNAKOV	OPOMBA
ACBDEFGHI JKLMNOPR STUVWXYZ 1234567890		Pisava, ki se uporablja pri registrskih tablicah dimenzij 150 x 150 mm.
		Pisava, ki se uporablja na registrskih tablicah dimenzij 180 x 180 mm.
		Pisava, ki se uporablja na registrskih tablicah dimenzij 120 x 520, 220 x 340 mm in samolepilnih preizkusnih tablicah dimenzij 100 x 450 mm.

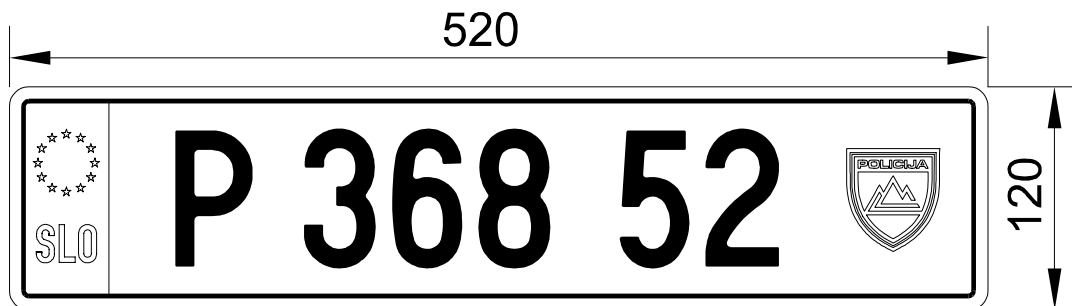
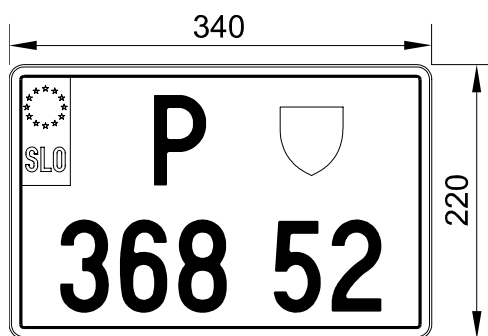
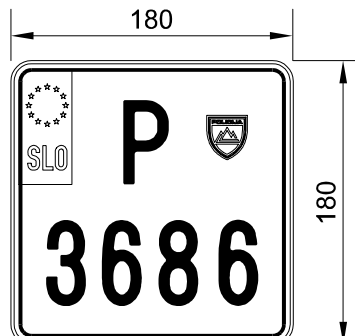
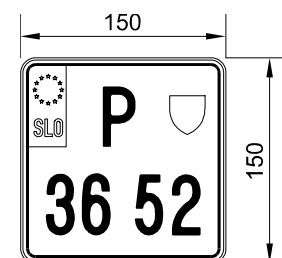
Slika 5

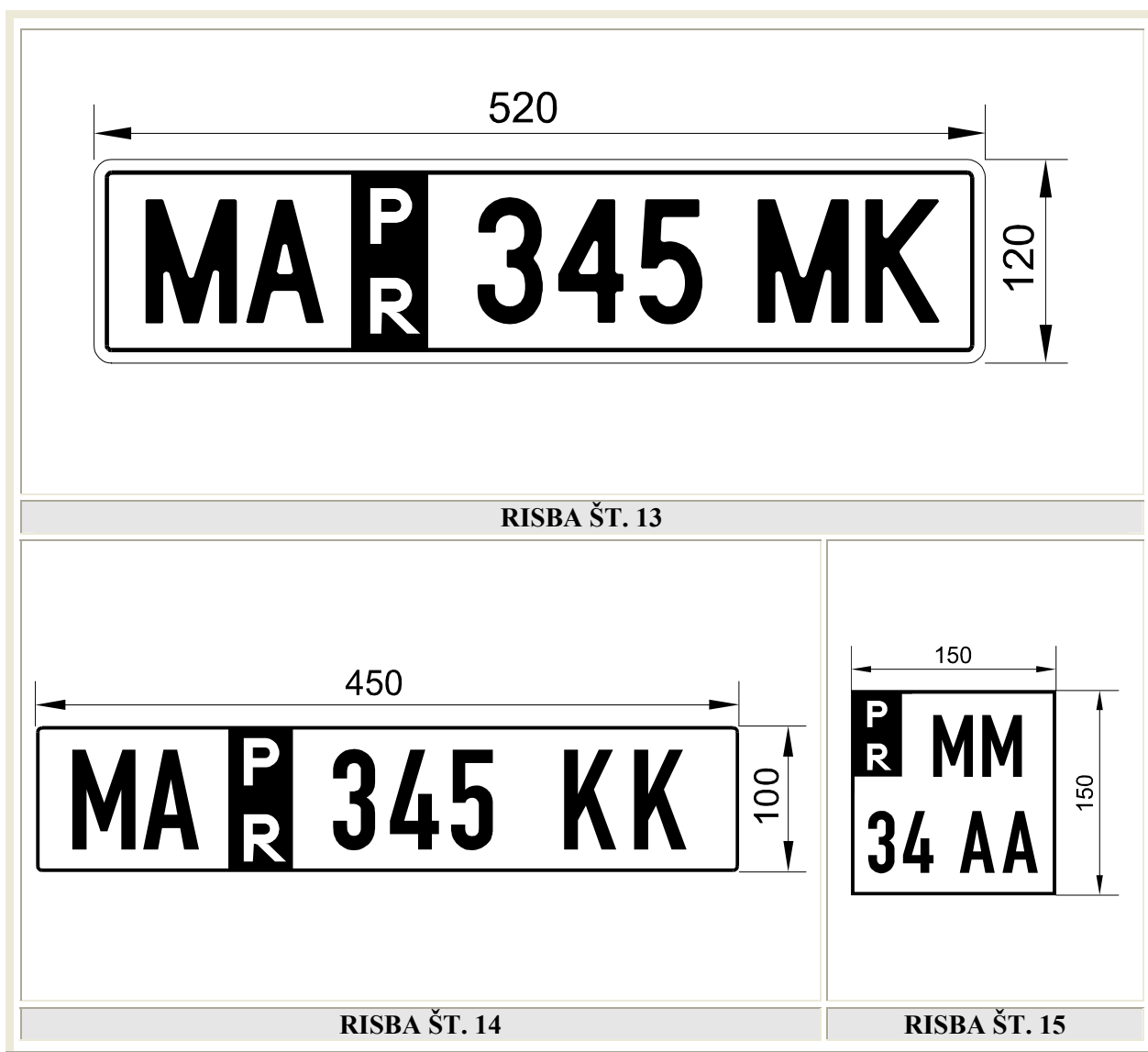


Slika 6

1. REGISTRSEK TABLICE ZA REGISTRIRANO VOZILO V RS**RISBA ŠT. 1****RISBA ŠT. 2****RISBA ŠT. 3****RISBA ŠT. 4**

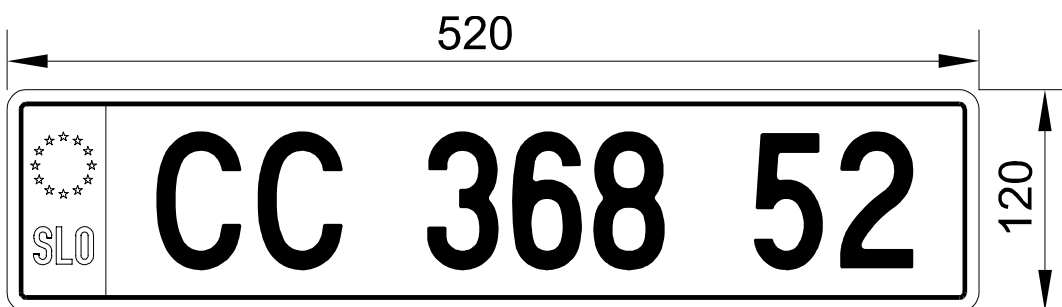
2. REGISTRSEKE TABLICE VOZIL NAMENJENIH ZA IZVOZ

3. REGISTRSEKE TABLICE VOZIL POLICIJE**RISBA ŠT. 9****RISBA ŠT. 10****RISBA ŠT. 11****RISBA ŠT. 12**

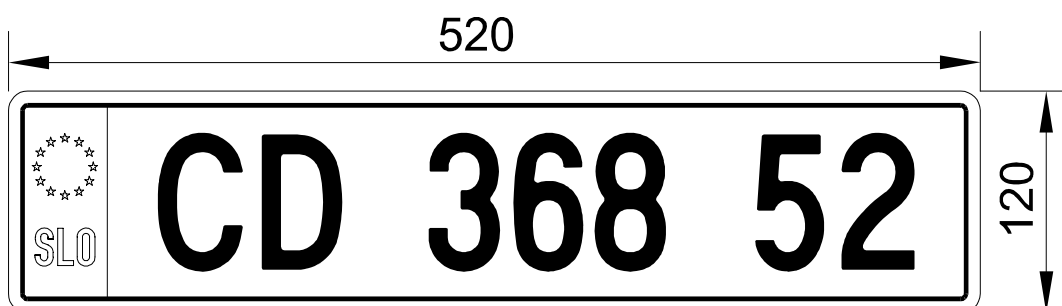
4. PREIZKUSNE REGISTRARSKE TABLICE VOZIL V RS

5. REGISTRSEKE TABLICE VOZIL TUJIH PREDSTAVNIŠTEV

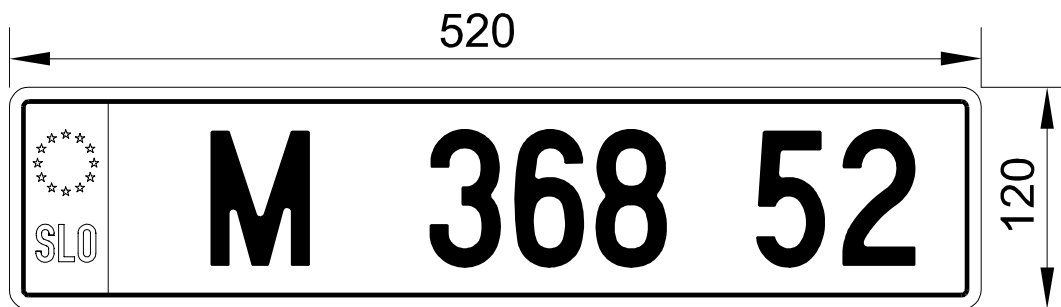
RISBA ŠT. 16



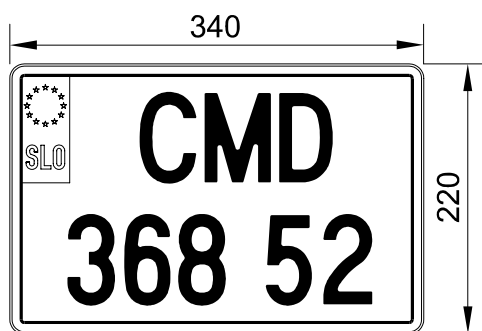
RISBA ŠT. 17



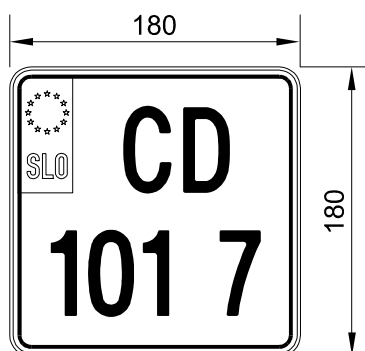
RISBA ŠT. 18



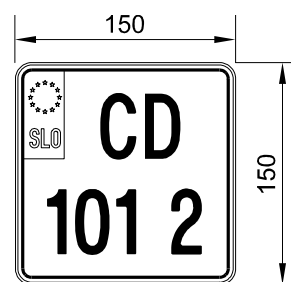
RISBA ŠT. 19



RISBA ŠT. 20



RISBA ŠT. 21



RISBA ŠT. 22

3292. Odredba o določitvi obsega uporabe mejnih prehodov Pavličevo sedlo, Mežica, Libeliče in Sveti Duh na Ostrem vrhu

Na podlagi drugega odstavka 17. člena Zakona o nadzoru državne meje (Uradni list RS, št. 20/04 – uradno prečiščeno besedilo) minister za notranje zadeve v soglasju z ministrom za finance izdaja

O D R E D B O**o določitvi obsega uporabe mejnih prehodov Pavličevo sedlo, Mežica, Libeliče in Sveti Duh na Ostrem vrhu****1. člen**

Preko mejnih prehodov za meddržavni promet na meji z Republiko Avstrijo:

- Pavličevo sedlo,
- Mežica,
- Libeliče in
- Sveti Duh na Ostrem vrhu

smejo, na podlagi listin za prehajanje državne meje, prehajati državno mejo državljani držav članic Evropske unije, držav članic Evropskega gospodarskega prostora in državljani Švicarske konfederacije.

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2131-3-225-17/2005
Ljubljana, dne 21. julija 2005.
EVA 2005-1711-0034

Dragutin Mate l. r.
Minister
za notranje zadeve

Soglašam!
dr. Andrej Bajuk l. r.
Minister
za finance

3293. Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami v osnovnih šolah s prilagojenim programom in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami

Na podlagi 84. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo in 65/05) minister za šolstvo in šport v soglasju z ministrom za zdravje izdaja

P R A V I L N I K**o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami v osnovnih šolah s prilagojenim programom in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se določijo normativi in standardi, ki obsegajo učno in vzgojno obveznost strokovnih delavcev, učno in vzgojno obveznost ravnateljev in pomočnikov ravnateljev, merila za oblikovanje svetovalne službe, knjižnice, administrativne, računovodske in tehnične službe ter merila za oblikovanje oddelkov in učnih skupin za izvajanje:

- prilagojenega programa za predšolske otroke,
 - prilagojenega izobraževalnega programa osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom,
 - prilagojenih izobraževalnih programov osnovne šole z enakovrednim izobrazbenim standardom,
 - posebnega programa vzgoje in izobraževanja,
 - prilagojenih izobraževalnih programov za pridobitev poklicne in srednje strokovne izobrazbe,
 - posebnega programa (post rehabilitacijski praktikum) in
 - vzgojnih programov
- v šolah s prilagojenim programom in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami (v nadaljnjem besedilu: šole in zavodi).

Merila za oblikovanje oddelkov in skupin za izvajanje prilagojenega izobraževalnega programa z nižjim izobrazbenim standardom, prilagojenih izobraževalnih programov z enakovrednim izobrazbenim standardom in za izvajanje posebnega programa vzgoje in izobraževanja, se uporabljajo tudi v drugih vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki imajo enote ali oddelke za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami.

S tem pravilnikom se določijo tudi elementi za sistemizacijo delovnih mest za obvezni in razširjeni program ter druga dela, za katera se sredstva na podlagi sistemizacije in zasedbe delovnih mest v skladu z zakonom, normativi in standardi in kolektivno pogodbo zagotavljajo iz državnega proračuna.

II. NORMATIVI IN STANDARDI**1. Skupne določbe****2. člen**

(obveznost vzgojnega in drugega strokovnega dela v prilagojenih programih predšolske vzgoje)

Tedenska obveznost vzgojnega dela, izražena v urah po 60 minut, je:

- 25 ur za vzgojitelje,
- 35 ur za pomočnike vzgojiteljev.

3. člen

(učna obveznost in obveznost drugega vzgojno-izobraževalnega dela v prilagojenih izobraževalnih programih osnovne šole in posebnem programu vzgoje in izobraževanja)

Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 45 minut, je:

- 22 ur za učitelje,
 - 21 ur za učitelje slovenščine,
 - 21 ur za učitelje slovenščine in madžarščine kot maternega jezika v dvojezičnih šolah
 - 22 ur za učitelje, ki izvajajo druge oblike individualne in skupinske pomoči učencem in dodatno strokovno pomoč učencem s posebnimi potrebami v okviru mobilne službe,
 - 30 ur sodelovanja pri pouku za laborante.
- Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 50 minut, je:

- 25 ur za učitelje v podaljšanem bivanju.
- Tedenska obveznost vzgojno-izobraževalnega dela, izražena v urah po 60 minut, je:
 - 22 ur za učitelje v oddelku vzgoje in izobraževanja
 - 35 ur za strokovne delavce v jutranjem varstvu za učence 1. razreda.

4. člen

(učna obveznost in obveznost drugega vzgojno-izobraževalnega dela v posebnem programu vzgoje in izobraževanja in v prilagojenih izobraževalnih programih za pridobitev poklicne in srednje strokovne izobrazbe)

Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 45 minut, je:

- 20 ur za učitelje splošno-izobraževalnih in strokovno-teoretičnih predmetov,
- 19 ur za učitelje slovenskega jezika in književnosti,
- 25 ur za učitelje praktičnega pouka in veščin ter učitelja za praktično izobraževanje s strokovno teorijo,
- 30 ur sodelovanje pri pouku za laborante.

5. člen

(obveznost vzgojnega dela v vzgojnih programih)

Tedenska obveznost vzgojnega dela, izražena v urah po 60 minut, je:

- 25 ur vzgojnega dela v vzgojni skupini za otroke in mladostnike z motnjami vedenja in osebnosti,
- 30 ur vzgojnega dela vzgojni skupini za otroke z drugimi vrstami primanjkljajev, ovir oziroma motenj,
- 40 ur vzgojnega in drugega dela v stanovanjski skupini,
- 40 ur vzgojnega in drugega dela za vzgojitelje, ki opravljajo nočno delo.

Za delo v posamezni vzgojni skupini se lahko sistemizirajo:

- največ 4 vzgojitelji za otroke in mladostnike z motnjami vedenja in osebnosti,
- največ 2 vzgojitelja v vzgojni skupini za otroke z drugimi vrstami primanjkljajev, ovir oziroma motenj,
- največ 5 vzgojiteljev v stanovanjski skupini.

6. člen

(član predmetne komisije)

Učitelj, ki je član predmetne komisije za pripravo nacionalnega preverjanja znanja, ima lahko zmanjšano tedensko učno obveznost za polni delovni čas, in sicer:

- učitelj, član predmetne komisije za matematiko in materni jezik, za 3 ure,
- učitelj, član predmetne komisije za tuji jezik, za 2 uri.

Ravnatelj šole in pomočnik ravnatelja šole, ki je član predmetne komisije, se učna obveznost lahko zmanjša v skladu z določili iz prejšnjega odstavka, vendar pomočniku ravnatelja ne pod 4 ure pouka.

7. člen

(drugi strokovni delavec)

Drugi strokovni delavec se vključi v vzgojno-izobraževalno delo v obsegu 10 ur, če:

- je v posameznem oddelku 1. razreda, v katerem se izvaja prilagojen izobraževalni program z nižjim oziroma z enakovrednim izobrazbenim standardom, vključenih najmanj 5 učencev,
- so v kombinirani oddelek iz dveh ali treh razredov vključeni najmanj 4 učenci.

8. člen

(razredništvo, mentorstvo)

V 1., 7. in 9. razredu osnovne šole in v 1. in zaključnem letniku srednje šole se za naloge razrednika prizna vrednost

dveh ur pouka tedensko, v drugih razredih osnovne oziroma letnikih srednje šole pa ene ure.

Za opravljanje nalog mentorja pripravniku, se strokovnemu delavcu prizna vrednost ene ure pouka tedensko.

9. člen

(učna oziroma vzgojna obveznost ravnatelja)

Ravnatelj zavoda, ravnatelj osnovne šole oziroma ravnatelj organizacijske enote z več kot 12 oddelki v okviru delovne obveznosti nima učne obveznosti oziroma obveznosti vzgojnega dela.

Ravnatelj zavoda oziroma ravnatelj organizacijske enote v zavodih in šolah z manj kot 12 oddelki ima v okviru delovne obveznosti določeno tudi učno obveznost, obveznost vzgojnega dela oziroma obveznost drugega strokovnega dela. Med učno obveznost oziroma obveznost vzgojnega dela, ki jo ravnatelj opravlja v okviru svoje delovne obveznosti, sodijo vse ure vzgojno-izobraževalnega dela, ki so element za sistemizacijo delovnih mest učiteljev iz 45. člena tega pravilnika, razen ur jutranjega varstva. Med druga strokovna dela, ki jih ravnatelj opravlja v okviru svoje delovne obveznosti sodi svetovalno delo, delo knjižničarja, delo računalnikarja-organizatorja informacijskih dejavnosti in delo organizatorja šolske prehrane.

Tedenska učna obveznost, obveznost vzgojnega dela oziroma obveznost drugega strokovnega dela ravnatelja, se določi v skladu z naslednjimi merili:

Število oddelkov, vzgojnih skupin	Učna obveznost		Vzgojna obveznost	Drugo strokovno delo
	ure pouka	ure podaljšanega bivanja	ure vzgojnega dela	
4 oddelki	6	7	7	12
5 do 6 oddelkov	5	6	6	10
7 do 8 oddelkov	4	5	5	8
9 do 10 oddelkov	3	4	4	6
11 do 12 oddelkov	2	3	3	4

Poleg predpisane učne obveznosti ima lahko ravnatelj tedensko še največ za 5 ur povečano učno obveznost. Med učno obveznost, ki jo ravnatelj lahko opravi v okviru povečane obveznosti, sodi le pouk obveznih in izbirnih predmetov. Ure pouka, ki jih opravi ravnatelj nad predpisano učno obveznostjo, se določijo v pogodbi o zaposlitvi.

Osnove za določitev učne obveznosti oziroma obveznosti vzgojnega dela ravnatelja so čisti in kombinirani oddelki, vzgojne skupine in stanovanjske skupine, oddelki podaljšane bivanja, oddelki vrtca ter oddelki mobilne službe.

10. člen

(pomočnik ravnatelja)

V šoli oziroma v zavodu lahko ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja pri 14 oddelkih oziroma vzgojnih skupinah.

D drugega pomočnika ravnatelja lahko ravnatelj imenuje pri 26, tretjega pa pri 38 oddelkih oziroma vzgojnih skupinah.

Pomočnik ravnatelja ima v okviru delovne obveznosti določeno tudi učno obveznost, obveznost vzgojnega dela oziroma obveznost drugega strokovnega dela. Med učno obveznost, ki jo pomočnik ravnatelja opravlja v okviru svoje delovne obveznosti, sodijo vse ure vzgojno-izobraževalnega dela, ki so element za sistemizacijo delovnih mest učiteljev iz 45. člena tega pravilnika, razen ur jutranjega varstva. Med

druga strokovna dela, ki jih pomočnik ravnatelja opravlja v okviru svoje delovne obveznosti, sodi svetovalno delo, delo knjižničarja, delo računalnikarja-organizatorja informacijskih dejavnosti in delo organizatorja šolske prehrane.

Tedenska učna obveznost, vzgojna obveznost oziroma obveznost drugega strokovnega dela pomočnika ravnatelja se določi v skladu z naslednjimi merili:

Število oddelkov, vzgojnih skupin		Učna obveznost		Vzgojno delo	Drugo strokovno delo
1. pom. ravnatelja	2. pom. ravnatelja	ure pouka	ure podaljšanega bivanja		
14	26	14	15	16	28
15	27	13	14	15	26
16	28	12	13	14	24
17	29	11	12	13	22
18	30	10	11	12	20
19	31	9	10	11	18
20	32	8	9	10	16
21	33	7	8	9	14
22	34	6	7	8	12
23	35	5	6	7	10
24	36	4	5	6	8
25	37	3	4	5	6

Učna obveznost za tretjega pomočnika, se določi po merilih iz prejšnjega odstavka.

Poleg predpisane učne obveznosti ima lahko pomočnik ravnatelja še največ za 5 ur povečano učno obveznost.

Če ima šola oziroma zavod dva ali več pomočnikov ravnatelja, lahko ravnatelj skupno število ur učne obveznosti, vzgojne obveznosti oziroma obveznosti drugega strokovnega dela med pomočnike razporedi tudi drugače kot določajo merila, vendar posameznemu ne manj kot je določeno za 25 oddelkov.

Osnove za sistemiziranje delovnega mesta pomočnika ravnatelja in za določitev njegove učne obveznosti so čisti in kombinirani oddelki, vzgojne oziroma stanovanjske skupine in oddelki podaljšanega bivanja.

11. člen

(svetovalni delavec)

V šoli z 10 oddelki se sistemizira 1 delovno mesto svetovalnega delavca, v šoli z večjim oziroma manjšim številom oddelkov pa v ustreznem deležu, vendar ne manj kot delovno mesto s polovičnim delovnim časom.

V zavodu, razen v zavodu, ki ima le stanovanjske skupine, se sistemizira najmanj 2 delovni mesti svetovalnih delavcev.

12. člen

(knjižničar)

V šoli oziroma v zavodu z 20 oddelki in več se sistemizira 1 delovno mesto knjižničarja, v šoli oziroma v zavodu z večjim oziroma manjšim številom oddelkov pa v ustreznem deležu, vendar ne manj kot delovno mesto s polovičnim delovnim časom.

13. člen

(računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti)

V osnovni šoli se sistemizira delovno mesto računalnikarja organizatorja računalniških dejavnosti v skladu z naslednjimi merili:

Število oddelkov		Delež delovnega mesta
od	do	
	8	0,20
9	12	0,25
13	16	0,30
17	20	0,35
21	24	0,45
25	28	0,55
29	32	0,65
33	36	0,75
37	45	0,90
46		1

V zavodu se sistemizira največ 1 delovno mesto računalnikarja – organizatorja informacijskih dejavnosti.

14. člen

(osnove za sistemizacijo delovnih mest)

Osnova za sistemiziranje delovnih mest svetovalnega delavca, knjižničarja in računalnikarja – organizatorja informacijskih dejavnosti so čisti in kombinirani oddelki, vzgojne oziroma stanovanjske skupine.

Če ima zavod oddelke vrtca, se le-ti štejejo kot osnova za sistemiziranje delovnega mesta svetovalnega delavca.

15. člen

(organizator šolske prehrane)

V osnovni šoli se za 4200 učencev sistemizira 1 delovno mesto organizatorja šolske prehrane, v šoli oziroma zavodu z manjšim številom učencev pa v ustreznem deležu.

16. člen

(laborant)

Osnovna šola, ki izvaja prilagojen program z enakovrednim izobražbenim standardom, za oddelke 6., 7., 8. in 9. razreda s 7 učenci, sistemizira delovno mesto laboranta v obsegu 25 odstotkov od skupnega števila ur, določenih s predmetnikom pri naravoslovju v 6. in 7. razredu ter kemiji, fiziki in biologiji v 8. in 9. razredu.

17. člen

(spremljevalec gibalno oviranega učenca)

Za izvajanje fizične pomoči šola, ki izvaja prilagojen izobraževalni program z nižjim izobražbenim standardom, na podlagi odločbe o usmeritvi gibalno oviranega učenca sistemizira delovno mesto spremljevalca, če ne more zagotoviti izvajanja odločbe v okviru obstoječe kadrovske zasedbe oziroma na drug ustrezen način. Obseg delovne obveznosti in čas trajanja delovnega razmerja spremljevalca se določi glede na število učencev, ki se jim nudi fizična pomoč in število ur izvajanja fizične pomoči, ki je odvisno od trajanja pouka in podaljšanega bivanja, če so učenci vanj vključeni. Spremljevalec mora imeti srednjo izobrazbo ali srednjo strokovno izobrazbo.

V zavodu, ki ima oddelke, v katerih se izvaja prilagojen izobraževalni program z nižjim ali z enakovrednim standardom oziroma posebni program za gibalno ovirane otroke, se na oddelek sistemizira 1 delovno mesto spremljevalca, ki mora imeti srednjo izobrazbo ali srednjo strokovno izobrazbo. Število delavcev se lahko poveča glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja, ovire oziroma motnje vključenih učencev oziroma dijakov. V tem primeru mora zavod pridobiti soglasje ministrstva, pristojnega za šolstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

18. člen

(varuh negovalec)

V šoli oziroma v zavodu se sistemizira ustrezno število delovnih mest varuha – negovalca, ki mora imeti srednjo izobrazbo ali srednjo strokovno izobrazbo, in sicer:

- v oddelku, v katerem se izvaja posebni program vzgoje in izobraževanja za otroke na prvi stopnji,
- v kombiniranem oddelku, v katerem se izvaja posebni program vzgoje in izobraževanja in so v njem najmanj 3 otroci na prvi stopnji,
- v oddelku podaljšanega bivanja, v katerem so otroci na prvi stopnji,
- v vzgojni skupini, v kateri so otroci in mladostniki na prvi stopnji, 1 delovno mesto,
- v vzgojni skupini, v kateri so težko gibalno ovirani otroci in mladostniki, največ 2 delovni mesti.

19. člen

(administrativna dela)

V šoli z 20 oddelki in več in v zavodu s 15 oddelki oziroma vzgojnimi skupinami ali več se za administrativna dela sistemizira 1 delovno mesto pisarniškega referenta, v šoli z manjšim številom oddelkov pa v ustreznem deležu, vendar ne manj kot delovno mesto s polovičnim delovnim časom. Imeti mora srednjo izobrazbo ali srednjo strokovno izobrazbo.

20. člen

(računovodska dela)

V šoli z 20 oddelki in več in v zavodu s 15 oddelki oziroma vzgojnimi skupinami ali več se za računovodska dela sistemizira 1 delovno mesto računovodje, v šoli z manjšim številom oddelkov pa v ustreznem deležu, vendar ne manj kot delovno mesto s polovičnim delovnim časom. Imeti mora srednjo strokovno izobrazbo.

21. člen

(računovodsko-administrativna dela)

V šoli s 24 oddelki oziroma vzgojnimi skupinami ali več se za opravljanje računovodskih in administrativnih del poleg delovnih mest iz 19. in 20. člena tega pravilnika, sistemizirajo dodatna delovna mesta računovodje ali pisarniškega referenta v skladu z naslednjimi merili:

24 – 28 oddelkov	0,50 delovnega mesta
29 – 36 oddelkov	1 delovno mesto
37 – 43 oddelkov	1,50 delovnega mesta
44 in več oddelkov	2 delovni mesti.

V zavodu z 20 oddelki, vzgojnimi oziroma stanovanjskimi skupinami ali več se za opravljanje računovodskih in administrativnih del poleg delovnih mest iz 19. in 20. člena tega pravilnika, sistemizirajo dodatna delovna mesta v skladu z naslednjimi merili:

20–27 oddelkov oziroma skupin	0,50 delovnega mesta
28–35 oddelkov oziroma skupin	1 delovno mesto
36–43 oddelkov oziroma skupin	1,50 delovnega mesta
44 in več oddelkov oziroma skupin	2 delovni mesti.

22. člen

(tehnična dela)

V osnovni šoli z 20 oddelki in več in v zavodu s 15 oddelki in več se za opravljanje tehničnih vzdrževalnih del sistemizira 1 delovno mesto hišnika vzdrževalca, v šoli z manjšim številom oddelkov pa v ustreznem deležu, vendar ne manj kot delovno mesto s polovičnim delovnim časom. Imeti mora srednjo poklicno izobrazbo.

V osnovni šoli z 20 oddelki in več in v zavodu s 15 oddelki in več z lastno kurilnico na trda goriva se sistemizira 1

delovno mesto kurjača. Imeti mora srednjo poklicno izobrazbo.

V osnovni šoli se za pripravo malic za 400 učencev sistemizira 1 delovno mesto kuharja. Imeti mora srednjo poklicno izobrazbo.

V zavodu, ki omogoča celodnevno oskrbo, se za vsakih 5 vzgojnih skupin sistemizira:

- 2 delovni mesti kuharja. Imeti mora srednjo poklicno izobrazbo,
- največ 3 delovna mesta za druga dela (vratar, perica, garderoberka, kuhinjska pomočnica). Imeti morajo končano osnovno šolo,
- 0,5 delovnega mesta ekonoma. Imeti mora srednjo strokovno izobrazbo.

Med sistemiziranimi delovnimi mesti kuharjev se v zavodu lahko sistemizira 1 delovno mesto vodje kuhinje. Imeti mora srednjo strokovno izobrazbo.

V zavodu se v stanovanjski skupini, v kateri so osnovnošolski otroci, sistemizira 1 delovno mesto gospodinje. Imeti mora srednjo poklicno izobrazbo.

V šoli in v zavodu se na 900 m² talne hišne čistilne neto površine sistemizira 1 delovno mesto čistilca. Imeti mora končano osnovno šolo.

V šoli oziroma zavodu, ki izvaja prilagojen izobraževalni program z nižjim ali z enakovrednim izobražbenim standardom oziroma posebni program vzgoje in izobraževanja za gibalno ovirane učence oziroma dijake in v šoli, ki izvaja posebni program vzgoje in izobraževanja za učence s težkimi motnjami v duševnem razvoju, se sistemizira 1 delovno mesto čistilca na 750 m² talne hišne čistilne neto površine.

V šolah in v zavodih, v katerih na osnovi normativov za posamezne vrste tehničnih del ni mogoče sistemizirati ustreznih deležev delovnih mest tehničnih delavcev, lahko šola oziroma zavod sistemizira kombinirano delovno mesto ali delež kombiniranega delovnega mesta za opravljanje tehničnih del. Zaposleni mora imeti končano osnovno šolo in potrdila o ustreznih tehničnih znanjih, ki so nujna za delo, ki ga opravlja.

23. člen

(osnove za sistemiziranje delovnih mest računovodskih, administrativnih in tehničnih delavcev)

Osnove za sistemiziranje delovnih mest računovodje, pisarniškega referenta, hišnika-vzdrževalca in kurjača so čisti in kombinirani oddelki, vzgojne oziroma stanovanjske skupine ter oddelki podaljšanega bivanja.

2. Prilagojeni programi predšolske vzgoje

24. člen

(merila za oblikovanje oddelkov)

Normativ za oblikovanje oddelkov za izvajanje prilagojenega programa predšolske vzgoje za gluhe in naglušne, slepe in slabovidne ter za gibalno ovirane otroke je 6 otrok.

3. Prilagojeni izobraževalni programi osnovne šole

25. člen

(merila za oblikovanje oddelkov)

Normativ za oblikovanje oddelkov za izvajanje prilagojenega izobraževalnega programa osnovne šole z nižjim izobražbenim standardom za otroke z lažjo motnjo v duševnem razvoju je:

- v 1., 2. in 3. razredu 8 učencev,
- v 4., 5. in 6. razredu 10 učencev,
- v 7., 8. in 9. razredu 12 učencev.

Normativ za oblikovanje oddelkov za izvajanje prilagojenega izobraževalnega programa osnovne šole z enakovrednim izobražbenim standardom za slepe in slabovidne, gluhe

in naglušne otroke, otroke z govorno – jezikovnimi motnjami in za gibalno ovirane otroke je:

- v 1., 2. in 3. razredu 7 učencev,
- v 4., 5. in 6. razredu 8 učencev,
- v 7., 8. in 9. razredu 10 učencev.

Normativ za oblikovanje oddelkov za izvajanje programa osnovne šole za otroke z motnjami vedenja in osebnosti je 8 učencev.

26. člen

(merila za oblikovanje oddelka, v katerem so otroci z več motnjami)

Normativ za oblikovanje oddelka, v katerem se izvaja prilagojen izobraževalni program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom oziroma prilagojen izobraževalni program osnovne šole z enakovrednim izobrazbenim standardom, se lahko zniža za največ 3 učence, če so v oddelku vsaj 3 učenci z več motnjami. V tem primeru mora šola ali zavod pridobiti soglasje ministrstva.

27. člen

(merila za oblikovanje kombiniranih oddelkov)

Normativ za oblikovanje kombiniranega oddelka iz dveh razredov ali več se zniža največ za tri učence. V tem primeru mora šola ali zavod pridobiti soglasje ministrstva.

28. člen

(merila za oblikovanje oddelkov podaljšanega bivanja)

Normativ za oblikovanje oddelka podaljšanega bivanja, v katerem so učenci, ki se izobražujejo po prilagojenih programih osnovne šole, je 12 učencev.

29. člen

(merila za oblikovanje učnih skupin)

Normativ za oblikovanje učnih skupin, ki jih zahteva učni načrt, je 6 učencev.

Če je število učencev določenega razreda pri pouku športne vzgoje manjše, se učne skupine oblikujejo iz sosednjih razredov.

30. člen

(merila za oblikovanje učne skupine za izvedbo nivojskega pouka)

Število učnih skupin za izvedbo nivojskega pouka pri posameznem predmetu je v osnovnih šolah, ki izvajajo prilagojen izobraževalni program z enakovrednim izobrazbenim standardom, praviloma za eno skupino večje, kot je število oddelkov posameznega razreda.

V učni skupini, v kateri se izvaja pouk ene ravni zahtevnosti, je lahko največ 10 učencev.

V učni skupini, v kateri se izvaja pouk dveh ravni zahtevnosti, je lahko največ 7 učencev.

V učni skupini, v kateri se izvaja pouk vseh treh ravni zahtevnosti, je lahko največ 5 učencev.

31. člen

(merila za oblikovanje učne skupine za izvedbo izbirnih predmetov)

Največje možno število učnih skupin za izvedbo pouka izbirnih predmetov po prilagojenem izobraževalnem programu z enakovrednim izobrazbenim standardom se določi tako, da se količniku med skupnim številom učencev 7., 8. ter 9. razreda in številom 8 prišteje dvakratno število oddelkov teh razredov [št. učencev : (8 + 2 n)], pri čemer je n število oddelkov.

V učni skupini za izvajanje izbirnih predmetov je lahko največ 10 učencev.

Največje možno število učnih skupin za izvedbo pouka izbirnih predmetov po prilagojenem izobraževalnem programu z nižjim izobrazbenim standardom je enako dvakratnemu številu oddelkov 7., 8. ter 9. razreda.

V učni skupini za izvedbo izbirnih predmetov je lahko največ 12 učencev.

32. člen

(merila za oblikovanje skupine jutranjega varstva)

Normativ za oblikovanje skupine jutranjega varstva je 8 učencev.

Skupina učencev za jutranje varstvo se lahko oblikuje, če je vanjo vključenih najmanj 5 učencev 1. razreda.

33. člen

(spremstvo)

Normativ za spremstvo učencev na ekskurzijah, pri dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela, ki se izvajajo izven šolskega prostora, je 6 učencev.

Šola mora za izvedbo šole v naravi zagotoviti enega strokovnega delavca na 6 učencev. Za izvajanje posameznih dejavnosti v okviru šole v naravi se uporabljajo merila za oblikovanje oddelkov in učnih skupin v skladu s tem pravilnikom.

34. člen

(plavanje in smučanje, kolesarski izpit)

Normativ za oblikovanje skupine pri plavanju so 4 učenci neplavalci oziroma 6 učencev plavalcev.

Normativ za oblikovanje skupine pri smučanju je 6 učencev oziroma 4 učenci smučarji začetniki.

Normativ za oblikovanje skupine za učenje in preverjanje vožnje v prometu za kolesarski izpit so 3 učenci.

Normativ se lahko za posamezno skupino učencev s posebnimi potrebami zniža, če je tako določeno z učnim načrtom, oziroma če to zahteva vrsta in stopnja primanjkljajev, ovir oziroma motenj učencev.

4. Posebni program vzgoje in izobraževanja

35. člen

(merila za oblikovanje oddelkov)

Normativ za oblikovanje oddelka za izvajanje posebne programa vzgoje in izobraževanja je za otroke z zmerno in težjo motnjo v duševnem razvoju:

- na prvi stopnji 6 otrok,
- na drugi stopnji 7 otrok,
- na tretji in četrti stopnji 8 otrok.

Normativ za oblikovanje oddelka za izvajanje posebnega programa vzgoje in izobraževanja je za otroke s težko motnjo v duševnem razvoju in več motnjami:

- na prvi stopnji 5 otrok,
- na drugi stopnji 6 otrok,
- na tretji in četrti stopnji 7 otrok.

36. člen

(merila za oblikovanje oddelkov podaljšanega bivanja)

Normativ za oblikovanje oddelka podaljšanega bivanja, v katerem so učenci, ki se izobražujejo po posebnem programu vzgoje in izobraževanja, je 8 učencev.

Normativ za oblikovanje oddelka podaljšanega bivanja, v katerem so učenci, ki se izobražujejo po prilagojenem izobraževalnem programu z nižjim izobrazbenim standardom in so vanj vključeni najmanj trije učenci, ki se izobražujejo po posebnem programu vzgoje in izobraževanja, je 10 učencev.

37. člen

(izjeme)

Število učencev, določeno za oblikovanje oddelkov v 25. in 28. členu tega pravilnika in učnih skupin v 30., 31. in 32. členu tega pravilnika, je lahko v soglasju z ministrstvom večje za dva učenca.

Med šolskim letom se dodatni oddelek oziroma učna skupina ne oblikuje, če se število učencev v oddelku oziroma učni skupini iz prejšnjega odstavka poveča za dva učenca nad številom, predpisanim z normativom.

Izjemoma se normativi lahko spremenijo, če gre za edini oddelek učencev istega razreda in ga ni mogoče združiti v kombinirani oddelek, vendar morajo biti v 1., 2. in 3. razredu osnovne šole v takem oddelku najmanj 4 učenci, v drugih oddelkih pa najmanj 5 učencev.

Zaradi posebnih potreb otrok in mladostnikov se lahko število predšolskih otrok oziroma učencev, določeno za oblikovanje oddelkov v 24., 25., 35. členu tega pravilnika in tretjem odstavku tega člena, v soglasju z ministrstvom zmanjša.

5. Prilagojeni izobraževalni programi za pridobitev poklicne in srednje strokovne izobrazbe

38. člen

(merila za oblikovanje oddelkov)

Normativ za oblikovanje oddelkov srednje šole, v katerih se izvajajo prilagojeni izobraževalni programi za pridobitev poklicne in srednje strokovne izobrazbe, je 10 dijakov.

Če so v oddelke, ki izvajajo programe iz prvega odstavka tega člena vključeni zunanji dijaki, je normativ 12, vendar morajo biti v posameznem oddelku najmanj 4 dijaki s posebnimi potrebami.

Normativi iz prvega in drugega odstavka tega člena se lahko spremenijo, če gre za edini oddelek dijakov istega letnika, vendar mora v tak oddelek biti vključenih najmanj 5 dijakov.

39. člen

(merila za oblikovanje skupin)

Normativ za oblikovanje skupine, v kateri se ročno obdeluje material, je 6 dijakov.

Normativ za oblikovanje skupine, v kateri se strojno obdeluje material, so 4 dijaki.

40. člen

(izjeme)

Normativa iz 39. člena tega pravilnika se lahko znižata, če to zahtevajo predpisi o varstvu pri delu.

6. Posebni program (post rehabilitacijski praktikum)

41. člen

(merila za oblikovanje skupine)

Normativ za oblikovanje skupine, v kateri se izvaja posebni program (post rehabilitacijski praktikum), je 8 dijakov.

Število dijakov se lahko zniža, če to narekuje vrsta in stopnja primanjkljaja, ovire oziroma motnje, vendar morajo biti v oddelku najmanj 4 dijaki. V tem primeru mora zavod pridobiti soglasje ministrstva.

7. Vzgojni program

42. člen

(merila za oblikovanje vzgojnih skupin)

Normativ za oblikovanje vzgojne skupine za otroke z lažjo motnjo v duševnem razvoju je 12 otrok.

Normativ za oblikovanje vzgojne skupine za otroke z zmerno, s težjo in težko motnjo v duševnem razvoju in za otroke z več motnjami je 8 otrok.

Normativ za oblikovanje vzgojne skupine za slepe in slabovidne otroke, gluhe in naglušne otroke, otroke z govornimo-jezikovnimi motnjami in gibalno ovirane otroke je 12 otrok.

43. člen

(merila za oblikovanje vzgojnih skupin za otroke z motnjami vedenja)

Normativ za oblikovanje vzgojne skupine za otroke z motnjami vedenja in osebnosti je 10 otrok.

Normativ za oblikovanje vzgojne skupine, v katero so vključeni otroci z motnjami vedenja in duševnimi boleznimi (motnjami), so 4 otroci.

Skupina se lahko oblikuje, če so za njeno delovanje zagotovljeni pogoji s področja zdravstvenega varstva.

Normativ za oblikovanje stanovanjske skupine je 8 otrok.

8. Mobilna služba

44. člen

(merila za določitev števila oddelkov mobilne službe)

Število oddelkov mobilne službe, ki je merilo za določitev učne obveznosti ravnatelja v skladu z 9. členom tega pravilnika se določi tako, da se število ur dodatne strokovne pomoči in drugih oblik individualne in skupinske pomoči deli s 27. Če je na ta način izračunano število oddelkov decimalno število, se pet in več desetin zaokroži navzgor do celega števila.

III. ELEMENTI ZA SISTEMIZACIJO DELOVNIH MEST

45. člen

(učitelji, vzgojitelji)

Elementi za sistemizacijo delovnih mest strokovnih delavcev – učiteljev in vzgojiteljev za obvezni program so:

- ure vzgojnega dela za predšolske otroke,
- ure pouka v skladu s predmetnikom,
- ure pouka, pri katerih se učenci delijo v učne skupine,

- ure pouka v 1. razredu, pri katerih sodeluje drugi strokovni delavec,

- ure pouka, pri katerih se dijaki delijo v skupine,
- ure vzgojnega dela,
- ure dodatne strokovne pomoči ali različnih oblik individualne in skupinske pomoči, ki jih opravljajo mobilni defektologi

Elementi za sistemizacijo delovnih mest strokovnih delavcev – učiteljev in vzgojiteljev za razširjeni program so:

- ure dopolnilnega in dodatnega pouka – 1 ura tedensko na oddelek oziroma v skladu z izvedbenimi navodili,
- program dela v podaljšanem bivanju v skladu z zakonom,

- 2 uri tedensko za otroški pevski zbor in največ 4 ure za mladinski pevski zbor,

- 3 ure interesnih dejavnosti s področja umetnosti ter tehnike in tehnologije tedensko v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju po prilagojenem programu z enakovrednim izobrazbenim standardom,

- 5 ur interesnih dejavnosti letno na skupino 3 učencev 5. razreda za pripravo in izvedbo kolesarskega izpita,

- največ 2 uri dnevno jutranjega varstva za učence 1. razreda.

46. člen

(drugi strokovni delavci)

Elementi za sistemizacijo delovnih mest drugih strokovnih delavcev so:

- izvajanje šolskega svetovalnega dela,
- vodenje šolske knjižnice,
- delo pomočnika vzgojitelja,
- organiziranje šolske prehrane,
- organiziranje in izvajanje računalniško-informativnih dejavnosti,
- delo laboranta.

47. člen

(administrativno-računovodski, tehnični in drugi delavci)

Elementi za sistemizacijo delovnih mest administrativno-računovodskih, tehničnih in drugih delavcev so:

- opravljanje spremstva gibalno oviranim učencem,
- opravljanje nalog varuha,
- opravljanje računovodskih del,
- opravljanje administrativnih del,
- opravljanje tehnično-vzdrževalnih del,
- opravljanje garderoberskih del,
- opravljanje dela ekonoma,
- pripravljanje šolskih malic in drugih obrokov,
- čiščenje šolskih prostorov.

48. člen

(pogodba o opravljanju storitev)

Šola oziroma zavod lahko za opravljanje računovodskih, administrativnih in tehnično vzdrževalnih del, za čiščenje šolskih prostorov in za pripravljanje šolskih malic ter za izvajanje pouka tečaja plavanja, v okviru sistemiziranih delovnih mest, sklene pogodbo o opravljanju storitev.

Merila in kriterije za plačilo storitev po pogodbi določi minister, pristojen za šolstvo.

49. člen

(pogodba za izvajanje dodatne strokovne pomoči)

Šola oziroma zavod lahko za opravljanje dodatne strokovne pomoči, ki se nanaša na dejavnosti za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj, v okviru sistemiziranih delovnih mest, sklene pogodbo s šolo oziroma zavodom, ki razpolaga z ustreznim kadrom.

50. člen

(sistemizacijo delovnih mest za nadstandardni del programa)

Šola oziroma zavod lahko sistemizira tudi druga delovna mesta za opravljanje nalog, ki presegajo elemente za sistemizacijo delovnih mest, določenih v 45., 46. in 47. členu tega pravilnika, ali pa sistemizira določeno delovno mesto v večjem obsegu, kot je določeno z normativi in standardi v II. poglavju tega pravilnika.

V primeru iz prejšnjega odstavka si mora potrebna sredstva za opravljanje teh nalog zagotoviti iz:

- proračuna lokalne skupnosti,
- iz sredstev, pridobljenih z opravljanjem nadstandardnih storitev v skladu s sklepom sveta zavoda,
- iz drugih virov.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

51. člen

(pouk gospodinjstva)

Za oddelke 8. in 9. razreda, v katerih so učenci, ki iz 5. razreda osemletne osnovne šole preidejo v 7. razred programa devetletne osnovne šole je element za sistemizacijo učitelja gospodinjstva 0,57 ure gospodinjstva tedensko na oddelek, ki se izvaja v okviru naravoslovnih in tehniških dni.

Učenci se delijo v učne skupine v skladu z normativom za oblikovanje učnih skupin, določenem v 29. členu tega pravilnika.

52. člen

(posebni program – delovno mesto varuha – negovalca)

V šolskem letu 2005/06 se za izvedbo posebnega programa vzgoje in izobraževanja sistemizira delovno mesto varuha-negovalca, ki mora imeti srednjo ali srednjo strokovno izobrazbo, v skladu z naslednjimi merili:

– v oddelku, v katerem se izvaja posebni program vzgoje in izobraževanja za otroke na prvi stopnji, 1 delovno mesto,

– v kombiniranem oddelku, v katerem se izvaja posebni program vzgoje in izobraževanja in so v njem najmanj 3 otroci na prvi stopnji, 1 delovno mesto,

– v vzgojni skupini, v kateri so otroci in mladostniki na prvi stopnji, 1 delovno mesto,

– v vzgojni skupini, v kateri so težko gibalno ovirani otroci in mladostniki, največ 2 delovni mesti.

53. člen

(posebni program – podaljšano bivanje)

Določilo 36. člena tega pravilnika, ki se nanaša na oblikovanje oddelkov podaljšanega bivanja, v katerem so otroci, ki se izobražujejo po posebnem programu vzgoje in izobraževanja, se začne uporabljati 1. septembra 2006.

54. člen

(kadrovske pogoji v vrtcu)

Za opredelitev smeri izobrazbe strokovnih delavcev, ki izvajajo prilagojen program za predšolske otroke, velja določila Odredbe o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 7/97, 59/97, 40/99 in 3/00).

56. člen

(prenehanje veljavnosti predpisa)

Z dnem uporabe tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje prilagojenih programov 9-letne osnovne šole iz državnega proračuna v osnovnih šolah s prilagojenim programom in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 85/03) in Odredba o normativih in standardih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 39/97 in 62/01) razen določil, ki se nanašajo na opredelitev meril za oblikovanje oddelkov 8-letne osnovne šole in oddelkov vzgoje in izobraževanja po posebnem programu.

57. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2005.

Št. 011-03-21/2005

Ljubljana, dne 15. julija 2005.

EVA 2005-3311-0019

dr. Milan Zver l. r.

Minister

za šolstvo in šport

Soglašam!

dr. Andrej Bručan

Minister

za zdravje

3294. Pravilnik o določitvi območnih enot Zavoda Republike Slovenije za šolstvo za začasno izvajanje nalog ministrstva, pristojnega za šolstvo, ki jih določa Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami

Na podlagi 7. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 65/05) izdaja minister za šolstvo in šport

P R A V I L N I K

o določitvi območnih enot Zavoda Republike Slovenije za šolstvo za začasno izvajanje nalog ministrstva, pristojnega za šolstvo, ki jih določa Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami

1. člen

Naloge ministrstva, pristojnega za šolstvo, ki jih v 20., 21., 23., 24., 25., 31., 32., 33., 34. in 35. členu določa Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 54/00), opravljajo neposredno območne enote Zavoda Republike Slovenije za šolstvo.

2. člen

Za vodenje postopkov usmerjanja, posamezne Območne enote pokrivajo naslednja območja upravnih enot:

- **območna enota Ljubljana** na območju upravnih enot Ljubljana, Cerknica, Domžale, Grosuplje, Hrastnik, Idrija, Kamnik, Kočevje, Litija, Logatec, Ribnica, Trbovlje, Vrhnika in Zagorje;
- **območna enota Maribor** na območju upravnih enot Lenart, Maribor, Ormož, Pesnica, Ptuj, Ruše, Slovenska Bistrica;
- **območna enota Celje** na območju upravnih enot Celje, Laško, Mozirje, Slovenske Konjice, Šentjur, Šmarje pri Jelšah in Žalec;
- **območna enota Slovenj Gradec** na območju upravnih enot Dravograd, Radlje ob Dravi, Ravne na Koroškem, Slovenj Gradec in Velenje;
- **območna enota Kranj** na območju upravnih enot Jesenice, Kranj, Radovljica, Škofja Loka in Tržič;
- **območna enota Nova Gorica** na območju upravnih enot Ajdovščina, Nova Gorica in Tolmin;
- **območna enota Koper** na območju upravnih enot Ilirska Bistrica, Izola, Koper, Postojna, Piran in Sežana;
- **območna enota Novo mesto** na območju upravnih enot Brežice, Črnomelj, Krško, Metlika, Novo mesto, Sevnica in Trebnje in
- **območna enota Murska Sobota** na območju upravnih enot Murska Sobota, Lendava, Ljutomer in Gornja Radgona.

3. člen

Podrobnejša navodila za opravljanje nalog območnih enot Zavoda Republike Slovenije za šolstvo po določbah Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, do prevzema nalog s strani ministrstva, pristojnega za šolstvo, so določena v Pravilniku o postopku usmerjanja otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 54/03 in 93/04), v Pravilniku o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami ter o kriterijih za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oziroma motenj otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 54/03 in 93/04), v Pravilniku o osnovnošolskem izobraževanju učencev s posebnimi potrebami na domu (Uradni list RS, št. 61/04) in v 9., 10., 11. in 12. členu Pravilnika centrom za socialno delo o načinu izvajanja nalog šolskih uprav, ki jih določa zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 44/01, 106/01, 48/02 in 117/02).

4. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o določitvi območnih enot Zavoda Republike Slovenije za šolstvo za začasno izvajanje nalog šolskih uprav, ki jih določa Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 21/03 in 107/04).

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-03-27/2005

Ljubljana, dne 18. julija 2005.

EVA 2005-3311-0023

dr. Milan Zver l. r.

Minister

za šolstvo in šport

3295. Pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati delavci, ki opravljajo za varnost pomembna dela v jedrskih ali sevalnih objektih

Na podlagi devetega odstavka 62. člena Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (Uradni list RS, št. 102/04) izdaja minister za okolje in prostor v soglasju z ministrom za zdravje

P R A V I L N I K

o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati delavci, ki opravljajo za varnost pomembna dela v jedrskih ali sevalnih objektih

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen pravilnika)

Ta pravilnik določa dela in naloge, ki sodijo v okvir upravljanja tehnološkega procesa sevalnega ali jedrskega objekta in nadzora nad procesi, povezanimi s sevalno in jedrsko varnostjo, pogoje glede strokovne usposobljenosti, delovnih izkušenj, psihofizičnih lastnosti in neodvisnosti od alkohola in mamil, način preverjanja teh pogojev, pogostost rednega preverjanja in sestavo komisije za preverjanje predpisanih pogojev.

2. člen

(pojmi)

V tem pravilniku uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

1. **ustrezna izobrazba** je za določeno delovno mesto potrebna/zahtevana stopnja in smer izobrazbe, ki jo delavec pridobi pri institucijah šolskega sistema;

2. **začetno strokovno usposabljanje** je proces sistematičnega pridobivanja potrebnih znanj in spretnosti pred začetkom samostojnega opravljanja del in nalog na delovnem mestu dopolnilno k ustrezni izobrazbi za določena delovna mesta;

3. **stalno strokovno usposabljanje** je proces sistematičnega vzdrževanja, obnavljanja in izpopolnjevanja znanj in spretnosti po opravljenem začetnem usposabljanju, ko delavec že opravlja svoja dela in naloge. Stalno usposabljanje se opravlja v rednih časovnih presledkih;

4. **strokovna usposobljenost** je izkazano obvladovanje znanj in spretnosti, potrebnih za opravljanje določenih del in nalog.

3. člen

(imenovanje strokovne komisije)

(1) Upravni organ, pristojen za sevalno in jedrsko varnost (v nadaljnjem besedilu: Uprava) imenuje strokovno komisijo (v nadaljnjem besedilu: komisija) za preverjanje strokovne usposobljenosti ter preverjanje izpolnjevanja ostalih v 62. členu Zakona o varstvu pred ionizirajočim sevanjem in jedrski varnosti (v nadaljnjem besedilu: Zakon) določenih pogojev delavcev, ki opravljajo v jedrskih ali sevalnih objektih dela in naloge, za katera je potrebno dovoljenje.

(2) Komisijo sestavljajo predsednik, namestnik predsednika in sedem članov, ki preverjajo vsa potrebna znanja in spretnosti kandidatov za opravljanje del in nalog, za katera je potrebno dovoljenje. V komisijo sta imenovana največ dva člana, ki sta zaposlena pri upravljavcu jedrskega objekta. Komisija ima svojega tajnika, ki je delavec Uprave. Predsednika in namestnika predsednika imenuje Uprava.

(3) Član komisije mora poznati programe usposabljanj ter obseg znanj in spretnosti, potrebnih za dela in naloge, za katera preverja strokovno usposobljenost.

(4) Stroški za preverjanje strokovne usposobljenosti in ostalih pogojev, ki jih morajo izpolnjevati delavci na delovnih mestih po tem pravilniku, bremenijo upravljavca jedrskega ali sevalnega objekta.

(5) Komisija dela po poslovniku, ki ga sprejme na svoji seji in ga odobri Uprava.

4. člen

(fizične in psihične sposobnosti)

(1) Delavci, ki opravljajo dela in naloge upravljanja tehnološkega procesa ter nadzor nad tem upravljanjem na delovnih mestih, navedenih v tem pravilniku, morajo biti fizično in psihično sposobni za opravljanje teh del in nalog, kar ugotavljajo pooblaščen zdravniki med rednim zdravstvenim pregledom. Zdravstveni pregled vključuje tudi preverjanje neodvisnosti od alkohola, mamil ali drugih psihogenih substanc.

(2) Pooblaščen zdravniki morajo za vsakega delavca iz predhodnega odstavka voditi zdravstveno kartoteko, v kateri so shranjeni vsi podatki o rednih in izrednih zdravstvenih pregledih.

(3) Če pooblaščen zdravnik ugotovi odvisnost od alkohola, mamil ali drugih psihogenih substanc, mora takoj obvestiti upravljavca jedrskega ali sevalnega objekta in Upravo.

(4) Upravljavec jedrskega ali sevalnega objekta mora v primeru suma na odvisnost od alkohola ali mamil delavca iz prvega odstavka tega člena takoj napotiti na izredni zdravstveni pregled. Če se potrdi odvisnost od alkohola, mamil ali drugih psihogenih substanc, mora upravljavec jedrskega ali sevalnega objekta takoj sprejeti potrebne ukrepe, da tak delavec ne opravlja del in nalog pomembnih za jedrsko varnost in o tem obvestiti Upravo.

5. člen

(programi strokovnega usposabljanja)

(1) Upravljavec mora za vsak jedrski ali sevalni objekt pripraviti program strokovnega usposabljanja delavcev v skladu s šesto alineo drugega odstavka 71. člena Zakona, ki vsebuje program začetnega strokovnega usposabljanja in program stalnega strokovnega usposabljanja delavcev.

(2) V program iz prejšnjega odstavka morajo biti vključene lastne izkušnje, priporočila in izkušnje dobavitelja tehnologije, mednarodne standarde in priporočila Mednarodne agencije za atomsko energijo ter drugih mednarodnih organizacij za jedrsko energijo ter jedrsko in sevalno varnost.

(3) Program je treba obnavljati vsaj na štiri leta, da se zagotovi njegova usklajenost z vsemi spremembami in dopolnitvami, ki se nanašajo na obratovanje in vzdrževanje jedrskih ali sevalnih objektov ter s predpisi in standardi.

(4) Programu strokovnega usposabljanja in njegove spremembe ali dopolnila potrdi Uprava.

6. člen

(odobritev letnega programa strokovnega usposabljanja operaterjev)

(1) Okvirni letni program strokovnega usposabljanja osebja, za katerega se zahteva veljavno dovoljenje, je treba predložiti Upravi v pregled in odobritev najmanj en mesec pred začetkom leta. Sestavni del okvirnega letnega programa je tudi predlog terminov za preverjanje usposobljenosti. Pred začetkom vsakega sklopa začetnega oziroma stalnega strokovnega usposabljanja pa je treba predložiti Upravi podroben program strokovnega usposabljanja.

(2) Uprava odobri vsebino programa začetnega in stalnega strokovnega usposabljanja operaterjev opreme na lokalnih delovnih mestih v jedrski elektrarni iz četrte alineje četrtega odstavka 15. člena tega pravilnika po pridobitvi strokovnega mnenja ministrstva, pristojnega za energijo.

7. člen

(vloga za preveritev strokovne usposobljenosti)

(1) Upravljavec jedrskega ali sevalnega objekta vloži vlogo za preveritev strokovne usposobljenosti in ostalih pogojev za svoje delavce za pridobitev dovoljenj za opravljanje del in nalog na delovnih mestih navedenih v tem pravilniku, najmanj dva meseca pred predvidenim rokom preveritve strokovne usposobljenosti.

(2) K vlogi za prvo pridobitev dovoljenja mora upravljavec za vsakega kandidata priložiti naslednje podatke in priloge: ime in priimek, datum, kraj in občino in državo rojstva, državljanstvo, seznam šol, ki jih je delavec končal, overjene kopije spričeval, potrdilo o zaposlitvi, potrdilo o uspešno opravljenem začetnem strokovnem usposabljanju, podatke o delovnih izkušnjah in potrdilo o telesni in psihični sposobnosti delavca za opravljanje del in nalog.

(3) K vlogi za podaljšanje veljavnosti dovoljenja mora upravljavec za vsakega kandidata priložiti naslednje podatke: ime in priimek, datum in stopnjo zadnje preveritve strokovne usposobljenosti, vsako prekinitve ali spremembo dela in nalog v jedrskem ali sevalnem objektu, daljšo od treh mesecev in krajšo od šestih mesecev, podatke in potrdila o opravljenem rednem stalnem strokovnem usposabljanju ter kopije potrdil rednih zdravstvenih pregledov.

(4) K preverjanju strokovne usposobljenosti za pridobitev dovoljenja za opravljanje določenih del in nalog v jedrskem ali sevalnem objektu upravljavec tega objekta lahko izjemoma prijavi tudi delavca, ki ni redno zaposlen v tem objektu, če izpolnjuje z Zakonom predpisane pogoje.

(5) Upravljavec jedrskega ali sevalnega objekta lahko kadarkoli umakne vlogo za preverjanje strokovne usposobljenosti za svojega delavca ali za delavca, prijavljenega na osnovi prejšnjega odstavka. Nastali stroški bremenijo upravljavca tega objekta.

8. člen

(drugje usposobljeni operaterji)

(1) Upravljavec jedrskega ali sevalnega objekta mora za delavce, ki želijo pridobiti dovoljenje za opravljanje del in nalog iz prvega odstavka prejšnjega člena na tem objektu, in ki so bili usposobljeni za opravljanje podobnih del na drugem podobnem objektu, in ki imajo veljavno dovoljenje za opravljanje teh del na podobnem objektu, k vlogi predložiti vso dokumentacijo, ki jo zahtevata prvi in drugi odstavek prejšnjega člena.

(2) Delavec iz prejšnjega odstavka mora za pridobitev dovoljenja uspešno opraviti prilagojen program strokovnega usposabljanja, ki ga je odobrila Uprava, uspešno zaključiti stalno strokovno usposabljanje in uspešno opraviti preveritev usposobljenosti pred komisijo.

9. člen

(izvedba preverjanja strokovne usposobljenosti)

(1) Uprava najkasneje mesec dni po prejemu vloge pisno obvesti upravljavca jedrskega ali sevalnega objekta o kraju in času preverjanja strokovne usposobljenosti. Preverjanje se mora opraviti najkasneje v petih mesecih po prejemu vloge. Uprava uskladi roke in način preverjanja sporazumno z upravljavcem jedrskega ali sevalnega objekta.

(2) Za posamezno preverjanje strokovne usposobljenosti komisija določi najmanj dva člana, ki bosta izvedla preverjanje. O preverjanju usposobljenosti se vodi zapisnik.

(3) Komisija preverja znanja in spretnosti, ki jih morajo kandidati obvladati za opravljanje svojih del in nalog.

(4) Člani komisije sprejmejo končno oceno na sestanku po preveritvi usposobljenosti. Ocena kandidata je lahko »Opravil« ali »Ni opravil«. Oceno »Opravil« dobi kandidat, ki je dosegel več kot 80% vseh možnih točk.

(5) Če kandidat, ki opravlja preveritev usposobljenosti za prvo pridobitev dovoljenja, ne opravi uspešno preveritve usposobljenosti, komisija določi datum ponovitve preverjanja, ki ne more biti prej kot tri mesece po neuspešni preveritvi usposobljenosti.

(6) Če kandidat, ki opravlja preveritev usposobljenosti za podaljšanje dovoljenja, ne opravi uspešno preveritve usposobljenosti, komisija določi datum ponovitve preverjanja, ki ne more biti prej kot en mesec po neuspešni preveritvi usposobljenosti.

10. člen

(dovoljenje za opravljanje del)

(1) Uprava izda delavcu dovoljenje za opravljanje del in nalog, za katere izpolnjuje pogoje, na podlagi poročila komisije o uspešno opravljeni preveritvi usposobljenosti in izpolnitvi ostalih pogojev, predpisanih z Zakonom.

(2) Komisija na podlagi s preverjanjem izkazane usposobljenosti delavca predlaga Upravi dolžino veljavnosti dovoljenja. Pri prvi pridobitvi dovoljenja komisija predlaga veljavnost dovoljenja za obdobje 15 mesecev. Pri obnovitvah dovoljenj komisija predlaga veljavnost dovoljenja za obdobje 27 mesecev, če je kandidat pri preverjanju usposobljenosti dosegel med 80% in vključno 90% možnih točk, oziroma pet let, če je dosegel več kot 90% možnih točk.

(3) Dovoljenje velja za posamezen jedrski ali sevalni objekt in za dela in naloge, za katere je bila opravljena preveritev usposobljenosti in za katere so izpolnjeni pogoji.

11. člen

(odvzem dovoljenja)

(1) Uprava odvzame dovoljenje, če delavec 6 mesecev ali več ne opravlja del in nalog, za katere se zahteva dovoljenje in v tem času ne opravi programa stalnega strokovnega usposabljanja za to delovno mesto.

(2) Upravljavca jedrskega ali sevalnega objekta mora v dveh tednih obvestiti Upravo, če delavec ne izpolnjuje pogojev, na podlagi katerih je bilo dovoljenje izdano. Uprava izda odločbo o odvzemu dovoljenja, kar se vpiše tudi v evidenco iz 13. člena tega pravilnika.

(3) Uprava dovoljenje odvzame, če pooblaščen zdravnik ugotovi odvisnost delavca od alkohola, mamil ali drugih psihogenih substanc oziroma v primeru zdravstvene nesposobnosti.

12. člen

(obnovitev neveljavnih dovoljenj)

(1) Če želi upravljavca jedrskega ali sevalnega objekta obnoviti veljavnost dovoljenja za delavca, ki mu je bilo dovoljenje odvzeto ali mu je prenehalo veljati po določilih prejšnjega člena, mora delavca za obnovitev dovoljenja prijaviti v skladu s tretjim odstavkom 7. člena tega pravilnika.

(2) Upravljavca jedrskega ali sevalnega objekta poda v primeru iz prejšnjega odstavka predlog obsega programa strokovnega usposabljanja za delavca, ki obnavlja dovoljenje, ki ga odobri Uprava.

13. člen

(vodenje evidenc)

(1) Uprava vodi za vsak jedrski ali sevalni objekt posebej evidenco oseb, katerih strokovna usposobljenost je bila preverjena in ki izpolnjujejo pogoje za opravljanje določenih del in nalog in jim je bilo izdano dovoljenje.

(2) Uprava vodi evidenco oseb, ki nimajo več pravice do nadaljnje preveritve usposobljenosti.

(3) Uprava vodi evidenco oseb, ki jim je bilo odvzeto dovoljenje.

(4) Evidence vsebujejo najmanj podatke o imenu in priimku osebe, datumu in kraju rojstva, doseženi izobrazbi, datumu prve pridobitve dovoljenja, datume vseh nadaljnjih podaljšanj dovoljenj, vrsto veljavnega dovoljenja, datumih veljavnosti dovoljenja, datumu morebitnega odvzema dovoljenja.

14. člen

(podrobni pogoji strokovne usposobljenosti za različne objekte)

Podrobni pogoji za strokovno usposobljenost ter način preverjanja teh pogojev za delavce, ki upravljajo s tehnološkim procesom ali je njihovo delo povezano s sevalno ali jedrsko varnostjo, so v tem pravilniku navedeni za naslednje jedrske ali sevalne objekte:

1. jedrska elektrarna;
2. raziskovalni reaktor;
3. skladišče radioaktivnih odpadkov.

II. JEDRSKA ELEKTRARNA

15. člen

(dela in naloge)

(1) Dela in naloge upravljanja tehnološkega procesa in nadzora nad tem, za katera se zahteva dovoljenje za glavnega operaterja, opravljajo delavci na naslednjih delovnih mestih:

1. vodja proizvodnje;
2. vodja izmene;
3. glavni operater.

(2) Dela in naloge upravljanja tehnološkega procesa, za katera se zahteva dovoljenje za operaterja reaktorja, opravljajo delavci na naslednjih delovnih mestih:

1. operater reaktorja v komandni sobi;
2. operater ostalih sistemov v komandni sobi.

(3) Dela in naloge inženirja izmene lahko opravlja delavec z veljavnim dovoljenjem za inženirja izmene.

(4) Dela in naloge, pomembna za jedrsko varnost, za katera se zahteva izpolnjevanje posebnih pogojev, opravljajo predsednik uprave jedrske elektrarne in član uprave ter delavci jedrske elektrarne na naslednjih delovnih mestih:

1. tehnični direktor;
2. direktor inženiringa;
3. vodja vzdrževanja;
4. operater opreme na lokalnih delovnih mestih (strojnik opreme).

16. člen

(predsednik uprave in član uprave jedrske elektrarne)

(1) Dela in naloge predsednika uprave jedrske elektrarne sme opravljati oseba z najmanj univerzitetno izobrazbo tehniške ali naravoslovne smeri, ki ima najmanj pet let delo-

vnih izkušenj na področju jedrske energetike, od tega najmanj štiri leta delovnih izkušenj v jedrski elektrarni na delih, za katera je zahtevano veljavno dovoljenje za opravljanje del in nalog glavnega operaterja ali inženirja izmene, ter ima izkušnje na vodstvenih delih.

(2) Dela in naloge člana uprave jedrske elektrarne sme opravljati oseba z najmanj univerzitetno izobrazbo, zaželeno tehniške ali naravoslovne smeri, ki ima najmanj pet let delovnih izkušenj na področju energetike. Prednost pri izboru imajo osebe z najmanj štirimi leti delovnih izkušenj v jedrski elektrarni na delih, za katera je zahtevano veljavno dovoljenje za opravljanje del in nalog glavnega operaterja in z izkušnjami na vodstvenih delih, ali najmanj štirimi leti izkušenj v vodenju oziroma koordinaciji del vezanih na komercialne jedrske objekte.

17. člen

(tehnični direktor)

Dela in naloge tehničnega direktorja in njegovega namestnika sme opravljati delavec z najmanj univerzitetno izobrazbo tehniške ali naravoslovne smeri, ki ima najmanj štiri leta delovnih izkušenj v jedrski elektrarni na delih, za katera je zahtevano veljavno dovoljenje za opravljanje del in nalog glavnega operaterja ali inženirja izmene.

18. člen

(direktor inženiringa)

Dela in naloge direktorja inženiringa sme opravljati delavec z najmanj univerzitetno izobrazbo tehniške ali naravoslovne smeri, ki ima najmanj tri leta delovnih izkušenj v jedrski elektrarni na delih, za katere je zahtevano veljavno dovoljenje za opravljanje del in nalog glavnega operaterja ali inženirja izmene.

19. člen

(vodja vzdrževanja)

Dela in naloge vodje vzdrževanja sme opravljati delavec z najmanj univerzitetno izobrazbo tehniške ali naravoslovne smeri, ki ima najmanj tri leta delovnih izkušenj v jedrski elektrarni na delih, za katere je zahtevano veljavno dovoljenje za opravljanje del in nalog glavnega operaterja ali inženirja izmene.

20. člen

(vodja proizvodnje)

Dela in naloge vodje proizvodnje ali njegovega namestnika sme opravljati delavec z najmanj univerzitetno izobrazbo tehniške ali naravoslovne smeri, ki ima veljavno dovoljenje za opravljanje del in nalog glavnega operaterja in najmanj štiri leta delovnih izkušenj v jedrski elektrarni na delih, za katere je zahtevano veljavno dovoljenje za opravljanje del in nalog glavnega operaterja ali inženirja izmene.

21. člen

(vodja izmene)

Dela in naloge vodje izmene sme opravljati delavec z izobrazbo tehniške ali naravoslovne smeri, ki ima veljavno dovoljenje za opravljanje del in nalog glavnega operaterja in naslednje število let delovnih izkušenj na mestu glavnega operaterja v jedrski elektrarni:

Vrsta končane izobrazbe	Potrebne delovne izkušnje
univerzitetni program	2 leti
visokošolski strokovni program	3 leta
višješolski strokovni program v trajanju najmanj 2 leti	4 leta
srednješolski program v trajanju najmanj 4 leta	6 let

22. člen

(glavni operater)

Dela in naloge glavnega operaterja sme opravljati delavec z izobrazbo tehniške ali naravoslovne smeri, ki ima veljavno dovoljenje za opravljanje del in nalog glavnega operaterja in naslednje število let delovnih izkušenj v jedrski elektrarni na mestu, za katero je potrebno dovoljenje za operaterja reaktorja:

Vrsta končane izobrazbe	Potrebne delovne izkušnje
univerzitetni program	1 leto
visokošolski strokovni program	2 leti
višješolski strokovni program v trajanju najmanj 2 leti	3 leta
srednješolski program v trajanju najmanj 4 leta	4 leta

23. člen

(operaterji v komandni sobi)

Dela in naloge operaterja reaktorja ali operaterja ostalih sistemov v komandni sobi sme opravljati delavec s končano najmanj štiriletno srednjo šolo tehniške ali naravoslovne smeri, če ima veljavno dovoljenje za opravljanje del in nalog operaterja reaktorja ali glavnega operaterja.

24. člen

(inženir izmene)

Dela in naloge inženirja izmene sme opravljati delavec z najmanj univerzitetno izobrazbo tehniške ali naravoslovne smeri, ki ima najmanj eno leto delovnih izkušenj v jedrski elektrarni na delih, za katera je zahtevano veljavno dovoljenje za opravljanje del in nalog glavnega operaterja. Poleg tega mora imeti veljavno dovoljenje za opravljanje del in nalog inženirja izmene ali glavnega operaterja.

25. člen

(strojnik opreme)

Dela in naloge operaterja opreme na lokalnih delovnih mestih (strojnik opreme) sme opravljati delavec z najmanj štiriletno srednjo šolo tehniške ali naravoslovne smeri in uspešno končanim odobrenim programom strokovnega usposabljanja za strojnika opreme.

26. člen

(začetno strokovno usposabljanje – operater reaktorja)

(1) Program začetnega strokovnega usposabljanja za delavce, ki so kandidati za pridobitev dovoljenja za operaterja reaktorja, mora obsegati štiri programske sklope.

1. tehnologija jedrskih elektrarn;
2. sistemi in obratovanje jedrske elektrarne;
3. usposabljanje na popolnem simulatorju jedrske elektrarne;
4. usposabljanje na delovnih mestih lokalnih operaterjev in v glavni komandni sobi.

(2) Minimalni obseg začetnega strokovnega usposabljanja v posameznem programskem sklopu je 400 šolskih ur.

27. člen

(začetno strokovno usposabljanje – glavni operater)

Program začetnega strokovnega usposabljanja za delavce, ki so kandidati za pridobitev dovoljenja za glavnega operaterja reaktorja, mora biti sestavljen iz:

1. programa stalnega usposabljanja za operaterja reaktorja iz prejšnjega člena;
2. uporabe ustreznih administrativnih in obratovalnih postopkov ter tehničnih specifikacij;
3. načrta ukrepov v primeru izrednega dogodka.

28. člen

(začetno strokovno usposabljanje – inženir izmene)

Program začetnega strokovnega usposabljanja za delavce, ki so kandidati za pridobitev dovoljenja za inženirja izmene, mora vsebovati najmanj:

1. teoretične osnove in praktično usposabljanje na simulatorju za spremljanje kritičnih varnostnih funkcij;
2. osnove in vsebino tehničnih specifikacij;
3. analizo stanja elektrarne v izrednih razmerah;
4. preprečevanje, odprava in ublažitev nezgod ter izvajanje zadolžitev iz načrta ukrepov v primeru izrednega dogodka.

29. člen

(stalno strokovno usposabljanje – glavni operater, operater reaktorja)

(1) Delavci, ki imajo veljavno dovoljenje za operaterja reaktorja ali glavnega operaterja, morajo letno opraviti najmanj 40 ur stalnega strokovnega usposabljanja na simulatorju.

(2) Program stalnega strokovnega usposabljanja mora vsebovati analizo obratovalnih dogodkov v preteklem letu, značilnosti gorivnega cikla, značilnosti izvedenih modifikacij in sprememb obratovalnih omejitev (tehničnih specifikacij) in analizo za varnost pomembnih obratovalnih dogodkov v drugih jedrskih elektrarnah istega tipa.

(3) Program stalnega strokovnega usposabljanja delavcev, ki imajo veljavno dovoljenje za glavnega operaterja, mora vsebovati tudi načrt ukrepov v primeru izrednega dogodka.

30. člen

(stalno strokovno usposabljanje – inženir izmene)

Program stalnega strokovnega usposabljanja za inženirja izmene mora vsako leto vsebovati najmanj 16 šolskih ur predavanj in najmanj dvanajst ur usposabljanja na simulatorju. Predavanja in usposabljanje na simulatorju morajo biti usmerjeni predvsem na spremljanje kritičnih varnostnih funkcij, analizo stanja elektrarne v izrednih razmerah in izvajanje zadolžitev iz načrta ukrepov v primeru izrednega dogodka.

31. člen

(preverjanje usposobljenosti – prva pridobitev dovoljenja za operaterja reaktorja)

(1) Preverjanje usposobljenosti za prvo pridobitev dovoljenja za opravljanje del in nalog operaterja reaktorja obsega: pisni del, preverjanje obratovalne usposobljenosti na popolnem simulatorju, ustni del in obhod elektrarne.

(2) Pisni del preverjanja obsega vprašanja iz snovi, ki je bila obdelana med začetnim strokovnim usposabljanjem. Za pripravo pisnega dela imenuje komisija enega ali več članov komisije, ki tudi ocenijo pisne odgovore kandidatov. Pozitivna ocena pisnega dela je predpogoj za nadaljevanje preverjanja.

(3) Preverjanje obratovalne usposobljenosti na popolnem simulatorju obsega samostojen zagon reaktorja iz podkritičnega stanja do nizke moči in delo v ekipi. Ekipa mora po vnaprej pripravljenem scenariju prikazati usposobljenost za varno obratovanje jedrske elektrarne po obratovalnih postopkih. Scenarij praviloma obsega normalno obratovanje, nenormalno obratovanje ter nezgodno obratovanje. Ocenjuje se delo kandidata na enem od delovnih mest, za katere je potrebno dovoljenje za operaterja reaktorja.

(4) Ustni del obsega zagovor pisnega dela ter vprašanja, ki se nanašajo na podrobnosti ukrepanja med potekom scenarija na simulatorju. Lahko pa vsebujejo tudi vprašanja, ki se nanašajo na teoretske osnove za posamezna opravila ter na tehnične specifikacije in omejitve.

(5) Med obhodom elektrarne se preverja poznavanje lokacije ter delovanja komponent in sistemov.

32. člen

(preverjanje usposobljenosti – prva pridobitev dovoljenja za glavnega operaterja)

(1) Preveritev usposobljenosti za prvo pridobitev dovoljenja za opravljanje del in nalog glavnega operaterja obsega pisni del, preverjanje obratovalne usposobljenosti na popolnem simulatorju in ustni del.

(2) Pisni del obsega vprašanja iz snovi, ki je bila obdelana v začetnem strokovnem usposabljanju za glavnega operaterja ter v rednem letnem strokovnem usposabljanju za operaterje komandne sobe. Za pripravo in ocenitev pisnega dela velja določba iz drugega odstavka prejšnjega člena.

(3) Med preverjanjem obratovalne usposobljenosti na popolnem simulatorju na delovnem mestu, za katero je potrebno veljavno dovoljenje za glavnega operaterja, mora kandidat dokazati, da uspešno usmerja in nadzoruje delo operaterja reaktorja, operaterja ostalih sistemov in strojnikov opreme v skladu s postopki za normalna, nenormalna in nezgodna obratovalna stanja.

(4) Ustni del obsega zagovor pisnega dela, vprašanja, ki se nanašajo na podrobnosti ukrepanja med potekom scenarija na simulatorju in poznavanje ukrepov v primeru izrednega dogodka. Lahko vsebujejo tudi vprašanja, ki se nanašajo na teoretske osnove za posamezna opravila ter na tehnične specifikacije in omejitve.

33. člen

(preverjanje usposobljenosti – prva pridobitev dovoljenja za inženirja izmene)

Preverjanje usposobljenosti za prvo pridobitev dovoljenja za opravljanje del in nalog inženirja izmene obsega pisni del, preverjanje obratovalne usposobljenosti na popolnem simulatorju in ustni del. Vprašanja med ustnim delom se lahko nanašajo na podrobnosti ukrepanja med potekom scenarija na simulatorju, teoretične osnove za posamezna opravila, tehnične specifikacije, spremljanje kritičnih varnostnih funkcij in nalog iz načrta ukrepov v primeru izrednih dogodkov.

34. člen

(drugi pogoji preverjanja usposobljenosti)

(1) Pisni del preverjanja obsega vprašanja iz snovi, ki jo morajo kandidati obvladati za opravljanje svojih del in nalog.

(2) Preverjanje obratovalne usposobljenosti na popolnem simulatorju obsega delo v ekipi na odgovarjajočih delovnih mestih posadke glavne komandne sobe. Ekipa mora po vnaprej pripravljenem scenariju prikazati ustrezno usposobljenost za varno obratovanje jedrske elektrarne po obratovalnih postopkih. Scenarij praviloma obsega normalno obratovanje, nenormalno obratovanje in nezgodno obratovanje.

(3) Preveritev usposobljenosti za podaljšanje dovoljenja za operaterja reaktorja obsega pisni del, preverjanje obratovalne usposobljenosti na popolnem simulatorju in ustni del. Vprašanja med ustnim delom se lahko nanašajo na podrobnosti ukrepanja med potekom scenarija, vsebujejo pa lahko tudi vprašanja, ki se nanašajo na teoretske osnove za posamezna opravila in obratovanje reaktorja.

(4) Preverjanje usposobljenosti za podaljšanje dovoljenja za glavnega operaterja obsega pisni del, preverjanje obratovalne usposobljenosti na popolnem simulatorju za odgovarjajoče delovno mesto in ustni del. Vprašanja med ustnim delom se nanašajo na akcije med potekom scenarija na simulatorju, teoretične osnove za posamezna opravila, tehnične specifikacije in načrt ukrepov v primeru izrednih dogodkov.

(5) Preverjanje usposobljenosti za podaljšanje dovoljenja za opravljanje del inženirja izmene obsega pisni del, preverjanje na popolnem simulatorju in ustni del. Vprašanja med ustnim delom se lahko nanašajo na podrobnosti ukrepanja inženirja izmene med potekom scenarija na simulatorju, teo-

retične osnove za posamezna opravila, tehnične specifikacije in načrt ukrepov v primeru izrednih dogodkov.

III. RAZISKOVALNI REAKTOR

35. člen

(dela in naloge)

Dela in naloge upravljanja tehnološkega procesa v raziskovalnem reaktorju in nadzora nad tem opravljajo delavci na naslednjih delovnih mestih:

1. vodja raziskovalnega reaktorja;
2. vodja izmene;
3. operater raziskovalnega reaktorja.

36. člen

(vodja raziskovalnega reaktorja)

Dela in naloge vodje raziskovalnega reaktorja sme opravljati delavec z najmanj univerzitetno izobrazbo tehniške ali naravoslovne smeri ter najmanj pet let delovnih izkušenj na področju reaktorske fizike ali jedrske tehnike.

37. člen

(vodja izmene raziskovalnega reaktorja)

Dela in naloge vodje izmene raziskovalnega reaktorja sme opravljati delavec z najmanj končano štiriletno srednjo šolo tehniške ali naravoslovne smeri, če ima veljavno dovoljenje za opravljanje del in nalog operaterja raziskovalnega reaktorja, s končanim programom strokovnega usposabljanja in najmanj tremi leti delovnih izkušenj na delih in nalogah operaterja raziskovalnega reaktorja.

38. člen

(operater raziskovalnega reaktorja)

Dela in naloge operaterja raziskovalnega reaktorja sme opravljati delavec z najmanj končano štiriletno srednjo šolo tehniške ali naravoslovne smeri, če ima veljavno dovoljenje za opravljanje del in nalog operaterja raziskovalnega reaktorja, s končanim programom strokovnega usposabljanja in najmanj eno leto delovnih izkušenj pri delih, povezanih z obratovanjem in vzdrževanjem reaktorja.

39. člen

(program usposabljanja in preverjanje znanja)

(1) Program strokovnega usposabljanja mora obsegati najmanj:

- osnove jedrske fizike;
- osnove reaktorske fizike;
- osnove prenosa toplote;
- poznavanje varnostno pomembne dokumentacije in postopkov raziskovalnega reaktorja.

(2) Preveritev znanja in usposobljenosti za pridobitev ali podaljšanje dovoljenja za vodjo izmene oziroma operaterja raziskovalnega reaktorja obsega zagon reaktorja in spremembe moči, pisni izpit ter ustno preverjanje znanja o delovanju vse opreme in sistemov v raziskovalnem reaktorju.

(3) Za ocenitev znanja in usposobljenosti za obratovanje reaktorja komisija določi dva člana ocenjevalca, od katerih ima vsaj eden več kot triletno izkušnje pri delu z raziskovalnim reaktorjem.

IV. SKLADIŠČE RADIOAKTIVNIH ODPADKOV

40. člen

(dela in naloge)

Dela in naloge upravljanja in nadzora pri pripravi in obdelavi ter skladiščenju radioaktivnih odpadkov v centralnem

skladišču radioaktivnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: skladišče radioaktivnih odpadkov), ki je samostojen jedrski objekt, so:

1. vodja skladišča;
2. tehnolog priprave in obdelave radioaktivnih odpadkov;
3. operater opreme v skladišču.

41. člen

(vodja skladišča)

Dela in naloge vodje skladišča sme opravljati delavec z najmanj univerzitetno izobrazbo tehniške ali naravoslovne smeri ter s končanim ustreznim programom strokovnega usposabljanja.

42. člen

(tehnolog priprave in obdelave radioaktivnih odpadkov)

Dela in naloge tehnologa priprave in obdelave radioaktivnih odpadkov sme opravljati delavec z najmanj štiriletno srednjo šolo tehniške ali naravoslovne smeri ter s končanim ustreznim programom strokovnega usposabljanja.

43. člen

(operater opreme v skladišču)

Dela in naloge operaterja opreme v skladišču sme opravljati delavec z najmanj končano štiriletno srednjo šolo ter s končanim ustreznim programom strokovnega usposabljanja.

44. člen

(program usposabljanja – vodja skladišča)

Program strokovnega usposabljanja mora obsegati:

1. osnove radio-kemije in jedrske fizike;
2. postopki za pripravo in obdelavo radioaktivnih odpadkov;
3. predpisi in postopki za varstvo pred ionizirajočim sevanjem;
4. projektne zasnove skladišča in instrumentacije za nadzor ionizirajočega sevanja;
5. načrt varovanja skladišča in načrt ukrepov v primeru izrednega dogodka;
6. usposabljanje ob delu.

45. člen

(preverjanje znanja)

Preverjanje znanja in usposobljenosti za pridobitev ali podaljšanje dovoljenja za opravljanje del vodenja in nadzora skladišča radioaktivnih odpadkov je lahko ustno ali pisno in obsega preverjanje znanja iz programa stalnega strokovnega usposabljanja in obhod skladišča. Komisija določi dva člana ocenjevalca, ki opravita preveritev znanja in strokovne usposobljenosti.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

46. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o strokovni izobrazbi, delovnih izkušnjah ter obveznem izpopolnjevanju in usposabljanju delavcev jedrskih elektrarn, katerih dela in naloge so povezane z jedrsko varnostjo (Uradni list SRS, št. 32/80).

(2) Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o strokovni izobrazbi, delovnih izkušnjah, preveritvi znanja in potrdilu o izpolnjenih pogojih oseb, ki opravljajo določena dela v jedrskih objektih (Uradni list SFRJ, št. 86/87).

47. člen

(roki za uveljavitev pravilnika)

Upraviteljci sevalnih in jedrskih objektov iz prvega odstavka 14. člena tega pravilnika morajo uskladiti interne akte, programe ter poslovanje s tem pravilnikom do 1. januarja 2006.

48. člen

(roki za pridobitev ustrezne izobrazbe)

Osebe, zaposlene v sevalnih ali jedrskih objektih ob uveljavitvi tega pravilnika, morajo pridobiti ustrezno izobrazbo, določeno s tem pravilnikom, do 31. decembra 2008.

49. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-01-7/2005

Ljubljana, dne 17. junija 2005.

EVA 2005-2511-0010

Janez Podobnik l. r.

Minister

za okolje in prostor

Soglašam!

mag. Andrej Bručan l. r.

Minister

za zdravje

3296. Pravilnik o posebnem delu strokovnega izpita za inšpektorja za sevalno in jedrsko varnost

Na podlagi tretjega odstavka 171. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 56/02, 110/02, 2/04 in 23/05), 12. člena Zakona o inšpekcijskem nadzoru (Uradni list RS, št. 56/02) in četrtega odstavka 3. člena Pravilnika o strokovnem izpitu za inšpektorja (Uradni list RS, št. 75/04) izdaja minister za okolje in prostor

P R A V I L N I K**o posebnem delu strokovnega izpita
za inšpektorja za sevalno
in jedrsko varnost**

1. člen

Ta pravilnik določa obseg in program posebnega dela strokovnega izpita (v nadaljevanju: posebni del izpita) za inšpektorja za sevalno in jedrsko varnost.

2. člen

Posebni del izpita za inšpektorja za sevalno in jedrsko varnost obsega določbe predpisov, ki jih inšpektor za sevalno in jedrsko varnost neposredno uporablja pri opravljanju inšpekcijskega nadzora na področju sevalne in jedrske varnosti.

3. člen

Program posebnega dela izpita obsega naslednja področja:

- a) izvajanje sevalnih dejavnosti
 - priglasitev namere o izvajanju sevalne dejavnosti in uporabi vira sevanja
 - izvajanje sevalne dejavnosti
 - uporaba virov sevanja;

- b) varstvo izpostavljenih delavcev, prebivalcev in okolja
- organizacijski ukrepi;

- c) sevalna in jedrska varnost

- zagotavljanje sevalne in jedrske varnosti

- posegi v prostor

- gradnje oziroma izvedbe gradbenih in rudarskih del

- obratovanje sevalnih in jedrskih objektov

- radioaktivna kontaminacija

- ravnanje z radioaktivnimi odpadki in izrabljenim jedrskim gorivom;

- d) vnos iz in iznos v države članice EU, uvoz, izvoz ter tranzit jedrskih in radioaktivnih snovi ter radioaktivnih odpadkov;

- e) prevoz jedrskih materialov in radioaktivnega blaga;

- f) intervencijski ukrepi;

- g) dovoljenja:

- izdaja in podaljševanje

- sprememba

- odvzem in prenehanje;

- h) neširjenje jedrskega orožja in varovanje jedrskega blaga;

- i) spremljanje stanja radioaktivnosti okolja;

- j) sanacija posledic izrednega dogodka;

- k) druga področja nadzora iz pristojnosti inšpekcije za sevalno in jedrsko varnost.

4. člen

(1) Program iz prejšnjega člena je podlaga za izdelavo podrobnejših vsebin za posebni del izpita.

(2) Podrobnejše vsebine zajemajo pravne vire in literaturo, potrebne za pripravo na posebni del izpita. Seznam pravnih virov in literature za posebni del izpita so objavljeni na spletnih straneh Uprave Republike Slovenije za jedrsko varnost.

(3) Seznam iz prejšnjega odstavka pripravi Uprava Republike Slovenije jedrsko varnost.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-01-146/2005

Ljubljana, dne 5. julija 2005.

EVA 2005-2511-0184

Janez Podobnik l. r.

Minister

za okolje in prostor

3297. Pravilnik o primernih načinih varovanja premoženja in vrstah ukrepov za preprečitev nadaljnje škode na premoženju

Na podlagi četrtega odstavka 92. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za okolje in prostor

P R A V I L N I K**o primernih načinih varovanja premoženja in
vrstah ukrepov za preprečitev nadaljnje škode
na premoženju**

1. člen

(vsebina)

(1) Ta pravilnik določa primerne načine varovanja premoženja za preprečitev škode, ki bi jo lahko povzročile živali zavarovanih prosto živčih vrst (v nadaljnjem besedilu: za-

varovane živali), in vrste ukrepov za preprečitev nadaljnje škode na premoženju za posamezne zavarovane prosto živeče živalske vrste (v nadaljnjem besedilu: zavarovane živalske vrste).

(2) Primerne načine varovanja premoženja in ukrepe za preprečitev nadaljnje škode na premoženju iz prejšnjega odstavka je treba izvesti brez povzročanja trpljenja in bolečin zavarovanim živalim.

2. člen

(določitev pojmov)

V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

– dober gospodar je tisti, ki svoje premoženje zaščiti na primeren način, glede na objektivno možnost nastanka škode na njem ter ravna v skladu s predpisi s področja ohranjanja narave, kmetijstva, gozdov, divjadi in lovstva, zaščite živali ter obilgacijskih razmerij;

– nastanek škode je objektivno pričakovan, če je znano, da je v neposredni okolici premoženja, ki je enaka življenjskemu prostoru zavarovane živali, v obdobju zadnjih treh let že najmanj dvakrat prišlo do nastopa škodnega dogodka;

– življenjski prostor velikih zveri je območje, ki je s predpisom, ki ureja ekološko pomembna območja, določeno za osrednji življenjski prostor velikih zveri;

– odvracanje je način varovanja premoženja, ki se izvaja s prisotnostjo in aktivnostjo človeka, živali ali z uporabo odvracal, v skladu s tem pravilnikom;

– odvracala so predmeti ali naprave, ki odvracajo zavarovane živali od premoženja, in so lahko mehanične, svetlobne, zvočne, kemične in druge (npr. elektronski odganjalci glodalcev, konice za odganjanje ptic, zaščitne mreže, elektronske naprave za predvajanje svarilnih klicev, naprave za predvajanje visokofrekvenčnih zvokov, baloni s podobami ujed, repelenti v obliki tekočih pripravkov, gelov, past in drugo);

– ograjevanje je način varovanja premoženja, ki se izvaja s postavitvijo obodne elektroograje okoli premoženja, ki se varuje;

– oškodovanec je fizična ali pravna oseba, ki so ji zavarovane živali povzročile škodo na premoženju, kljub izvedenim primernim načinom varovanja premoženja, v skladu s tem pravilnikom;

– premoženje je nepremično premoženje, ki zajema objekte in zemljišča s pripadajočimi kulturami ter premično premoženje (npr. vozila, rejne in hišne živali);

– rejne in hišne živali so živali v skladu s predpisi s področja veterine.

3. člen

(zapisnik o nastanku škode)

Pooblaščenca oseba Zavoda za gozdove Republike Slovenije ugotovi na kraju škodnega dogodka v zapisniku o nastanku škode obstoj dejstev, ki so pomembna za ugotovitev odškodninske odgovornosti države zaradi škode in določitev višine odškodnine.

4. člen

(primerni načini varovanja premoženja)

(1) Primerna načina varovanja premoženja sta odvracanje in ograjevanje.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se za primerne načine varovanja premoženja v konkretnem škodnem primeru lahko štejejo tudi druga ravnanja, izvedena v skladu

s predpisi iz prve alinee 2. člena tega pravilnika, kar se ugotovi v zapisniku o nastanku škode.

(3) Odvracanje iz prvega odstavka tega člena se ne šteje za vznemirjanje zavarovanih živali v skladu s predpisi o zavarovanih prosto živečih živalskih vrstah.

5. člen

(ukrepi za preprečitev nadaljnje škode za posamezne zavarovane živalske vrste)

(1) Vrsti ukrepov za preprečitev nadaljnje škode za zavarovane živalske vrste sta odvracanje in ograjevanje z zahtevnejšo tehnično izvedbo (v nadaljnjem besedilu: ukrepi).

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko na obrazložen predlog oškodovanca za preprečitev nadaljnje škode izvedeta tudi ukrepa ulova posameznega osebk in redčenja populacij zavarovanih živalskih vrst v skladu s predpisi s področja ohranjanja narave, če se z izvedbo ukrepov iz prejšnjega odstavka ne prepreči nastanka nadaljnje škode.

6. člen

(tehnična izvedba primernih načinov varovanja in ukrepov)

(1) Priporočena tehnična izvedba primernih načinov varovanja premoženja iz prvega odstavka 4. člena tega pravilnika je primeroma za nekatere zavarovane živalske vrste določena v prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Obvezna tehnična izvedba ukrepov iz prvega odstavka prejšnjega člena je primeroma za nekatere zavarovane živalske vrste določena v prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko na obrazložen predlog oškodovanca za izvedbo ukrepov uporabi tudi drugačna tehnična izvedba, kot je določena v prilogi 2 tega pravilnika.

7. člen

(prehodna določba)

(1) V enem letu od uveljavitve tega pravilnika je treba načine varovanja premoženja uskladiti z določbami tega pravilnika.

(2) Do poteka roka iz prejšnjega odstavka se za ugotavljanje primernosti načinov varovanja premoženja za škodne dogodke, ki so nastopili po uveljavitvi tega pravilnika, uporabljajo določbe predpisov iz prve alinee 2. člena tega pravilnika.

(3) Oškodovanec lahko vloži zahtevo za izvedbo ukrepa iz prvega odstavka 5. člena tega pravilnika na podlagi škodnih dogodkov, ki so nastopili pred uveljavitvijo tega pravilnika.

(4) Primernost načinov varovanja premoženja za škodne dogodke iz prejšnjega odstavka se ugotavlja v skladu z drugim odstavkom tega člena.

8. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-01-28/2005

Ljubljana, dne 20. julija 2005.

EVA 2005-2511-0067

Janez Podobnik l. r.

Minister za okolje in prostor

Primerni načini varovanja premoženja

Zavarovana živalska vrsta		Primerni načini varovanja premoženja	Priporočena tehnična izvedba ograjevanja in uporabe odvrtačal
Znanstveno ime	Slovensko ime		
<i>Castor fiber</i>	bober	odvrtačanje	uporaba elektronskih odganjalcev
<i>Canis lupus</i>	volk	ograjevanje*	elektroograja z več kot eno žico, prilagojena vrsti živali, ki se varuje in vrsti živali, pred katero se varuje
<i>Lynx lynx</i>	ris	ograjevanje*	elektroograja z več kot eno žico, prilagojena vrsti živali, ki se varuje in vrsti živali, pred katero se varuje
<i>Lutra lutra</i>	vidra	odvrtačanje	uporaba rešetk na iztočnih kanalih (za ribogojnice)
<i>Ursus arctos</i>	rjavi medved	ograjevanje*	elektroograja z več kot eno žico, prilagojena vrsti živali, ki se varuje in vrsti živali, pred katero se varuje
		odvrtačanje	elektroograja ali drogovi za preprečevanje izvleke panjev ali dvignjen nivo panjev (za čebelnjake)**
<i>Phalacrocorax carbo</i>	veliki kormoran	odvrtačanje	zagotovitev ustreznih skrivališč za ribe (za odprte vode in ribogojnice), vodnih pregrad z reškami ali zaščitnih mrež (za ribogojnice)
<i>Larus spp.</i>	galebi	odvrtačanje	uporaba zaščitnih mrež
<i>Ardea cinerea</i>	siva čaplja	odvrtačanje	zagotovitev ustreznih skrivališč za ribe (za odprte vode in ribogojnice) ali uporaba globokih ribogojnih bazenov s strmimi bregovi ali zaščitnih mrež ali žic (za ribogojnice)
Falconiformes spp.	ujede	odvrtačanje	
<i>Columba palumbus</i>	golob grivar	odvrtačanje	
Picidae spp.	žolne	odvrtačanje	
<i>Corvus corax</i>	krokar	odvrtačanje	
<i>Sturnus vulgaris</i>	škorec	odvrtačanje	uporaba zaščitnih mrež
<i>Passer domesticus domesticus</i>	domači vrabec	odvrtačanje	uporaba zaščitnih mrež, prekrival

*Ta način ne velja za planinske pašnike, ki izpolnjujejo pogoje, določene v Programu razvoja podeželja za Republiko Slovenijo 2004–2006 (Uradni list RS, št. 116/04).

** Izvede se vsaj eden od priporočenih tehničnih načinov izvedbe.

Vrste ukrepov za preprečitev nadaljnje škode na premoženju

Zavarovana živalska vrsta		Ukrepi za preprečitev nadaljnje škode na premoženju	Tehnična izvedba
Znanstveno ime	Slovensko ime		
<i>Castor fiber</i>	bober	ograjevanje	
<i>Canis lupus</i>	volk	ograjevanje odvračanje	elektroograja s 5 -7 žicami ali farmsko pletivo z ojačitvijo odvračanje s pastirskim psom
<i>Lynx lynx</i>	ris	ograjevanje odvračanje	elektroograja s 5 -7 žicami ali farmsko pletivo z ojačitvijo odvračanje s pastirskim psom
<i>Lutra lutra</i>	vidra	ograjevanje	
<i>Ursus arctos</i>	rjavi medved	ograjevanje odvračanje	elektroograja s 5 -7 žicami ali farmsko pletivo z ojačitvijo odvračanje s pastirskim psom
<i>Phalacrocorax carbo</i>	veliki kormoran	odvračanje	sistem za odvračanje***
<i>Larus spp.</i>	galebi	odvračanje	sistem za odvračanje***
<i>Ardea cinerea</i>	siva čaplja	odvračanje	sistem za odvračanje***
Falconiformes spp.	ujede	odvračanje	sistem za odvračanje***
<i>Columba palumbus</i>	golob grivar	odvračanje	sistem za odvračanje***
Picidae spp.	žolne	odvračanje	sistem za odvračanje***
<i>Corvus corax</i>	krokar	odvračanje	sistem za odvračanje***
<i>Sturnus vulgaris</i>	škorec	odvračanje	sistem za odvračanje***

*** Sistem za odvračanje zajema hkratno uporabo različnih tipov odvrčal.

3298. Program priprave državnega lokacijskega načrta za prenosni plinovod M6 od Ajdovščine do Lucije

Na podlagi drugega odstavka 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) sprejme minister za okolje in prostor v soglasju z ministrom za gospodarstvo

**PROGRAM PRIPRAVE
državnega lokacijskega načrta za prenosni
plinovod M6 od Ajdovščine do Lucije****I. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo državnega lokacijskega načrta**

Izgradnja prenosnega plinovoda M6 na odseku od Ajdovščine do Lucije je potrebna zaradi oskrbe južne primorske z zemeljskim plinom. Tudi na italijanski strani se je pokazal interes za transport zemeljskega plina, zato je treba zagotoviti več vstopno-izstopnih mest na slovenskem prenosnem omrežju. Načrtovani sta dve vstopno-izstopni mesti pri Sežani in Ospu. Kapaciteta plinovoda bo ustrezala načrtovani potrošnji.

Minister za okolje, prostor in energijo je z dopisom št. 311-34/01, z dne 21. junija 2004 podal pobudo za izdelavo državnega lokacijskega načrta za prenosni plinovod M6 od Ajdovščine do Lucije (v nadaljnjem besedilu: pobuda). Z dopisom 3601-1/2005-13, z dne 9. februarja 2005 je minister za gospodarstvo podal dopolnitev pobude za začetek postopka izdelave državnega lokacijskega načrta za prenosni plinovod M6 od Ajdovščine do Lucije (v nadaljnjem besedilu: dopolnitev pobude). Pobuda in dopolnitev pobude sta obravnavani in dokumentirani z elaboratom »Prenosni plinovod M6 (Ajdovščina – Lucija); Idejna zasnova«, ki ga je junija 2004 izdelal Geoplin d.o.o., Ljubljana in »Prenosni plinovod M6 (Ajdovščina – Lucija); Idejna zasnova«, ki ga je januarja 2005 izdelal Geoplin d.o.o., Ljubljana. Pobuda in dopolnitev pobude sta utemeljeni v:

- Odloku o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04);
- Uredbi o vrstah prostorskih ureditev državnega pomena (Uradni list RS, št. 54/03);
- Energetskem zakonu (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo);
- Resoluciji o strategiji rabe in oskrbe Slovenije z energijo (Uradni list RS, št. 9/96);
- Resoluciji o Nacionalnem energetskem programu (Uradni list RS, št. 57/04).

II. Predmet in programska izhodišča državnega lokacijskega načrta ter okvirno ureditveno območje

Minister za okolje, prostor in energijo je v pobudi predlagal, da je predmet izdelave državnega lokacijskega načrta prenosni plinovod M6 od Ajdovščine do Lucije (v nadaljnjem besedilu: državni lokacijski načrt), ki poleg polaganja plinovodne cevi obsega tudi vse pripadajoče funkcionalne objekte na plinovodu: oddajno sprejemne čistilne postaje, sekcijske ventile, pet merilno regulacijskih postaj (v nadaljnjem besedilu: MRP) za potrebe široke potrošnje in industrije: MRP Sežana, MRP Dekani, MRP Koper, MRP Izola, MRP Lucija. Minister za gospodarstvo je z dopolnitvijo pobude določil, da se odcep za Sežano nadaljuje do državne meje z Italijo, kjer je načrtovana mejna MRP s pripadajočo oddajno-sprejemno čistilno postajo. MRP s pripadajočo oddajno-sprejemno čistilno postajo je načrtovana tudi pri mejnem prehodu Osp. Načrtovani plinovod je prednostno namenjen oskrbi Obale, s katerim bo zagotovljen odjem zemeljskega plina za industrijo in široko potrošnjo. Hkrati bo plinovod zadostne kapacitete namenjen tudi oskrbi območij, ki jih prečka: Občina Sežana in Občina Hrpelje – Kozina. Z izborom tehnološke opreme bo opredeljeno tudi, če

in kje bodo potrebni električni in telekomunikacijski priključki. V celotni dolžini plinovoda bo v isti jarek položen tudi optični kabel za prenos informacij in za nadzor obratovanja sistema. Postaje in sekcijski ventili, ki so sestavni del plinovoda se ogradijo z žično ograjo. Skupna dolžina načrtovanega plinovoda je približno 68 km, obratovalna tlačna stopnja 70 barov in nazivni premer cevi DN 200 – 600 mm.

Minister za okolje, prostor in energijo je pobudo dokumentiral z osnovno varianto poteka trase prenosnega plinovoda, ki se začne na lokaciji načrtovane Kompresorske postaje v Ajdovščini. V prvem delu varianta trase poteka vzporedno z obstoječim plinovodom M3, se pred avtocesto odkloni proti jugu in poteka mimo Sežane, kjer je predviden odcep plinovoda za Občino Sežana in nadaljevanje le-tega do državne meje z Italijo do načrtovane mejne MRP. Varianta trase nato poteka proti jugu mimo naselij Vrhpolje, Kozina in Kastelec proti Ospu. Pri mejnem prehodu Osp, kjer je predviden nov priključek na italijansko plinsko omrežje, je načrtovana mejna MRP. V nadaljevanju varianta trase poteka v notranjosti obalnih občin, mimo Dekanov; Kopru in Izoli se približa z južne strani in se nad Portorožem oziroma Lucijo zaključi v načrtovani MRP Lucija s pripadajočo oddajno-sprejemno čistilno postajo.

Plinovod se razdeli na posamezne odseke s sekcijskimi zapornimi postajami. Oddaljenost med posameznimi postajami sme znašati največ 18 km. Posamezna sekcijska postaja zaseda približno 1 ar veliko ograjeno zemljišče.

Predlagana varianta načrtovane ureditve poteka po območju občin Ajdovščina, Vipava, Sežana, Hrpelje-Kozina, Izola in Piran ter Mestne občine Koper.

Dne 19. oktobra 2004 je Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Direktorat za prostor, Urad za prostorski razvoj skladno z 28. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1; v nadaljnjem besedilu: Zakon o urejanju prostora) sklicalo prvo prostorsko konferenco z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave prostorskega akta oziroma predvidene prostorske ureditve.

Na podlagi priporočil se v postopku priprave državnega lokacijskega načrta:

- prouči združevanje načrtovane trase plinovoda, s katerim od obstoječih infrastrukturnih koridorjev;
- upošteva območja parka Glinščica, ki leži v območju Natura 2000 in je predlagan za krajinski park.

Presoja in medsebojna primerjava variantnih rešitev (v nadaljnjem besedilu: študija variant), strokovne podlage iz VI.1 točke in VI.2 točke tega programa priprave ter državni lokacijski načrt se v vseh fazah izdelajo v skladu z Zakonom o urejanju prostora, Uredbo o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04) in Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04).

V skladu z določbami Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04) je Ministrstvo za okolje, prostor in energijo z odločbo št. 354-19-7/2004, z dne 26. oktobra 2004, ugotovilo, da državni lokacijski načrt lahko pomembno vpliva na okolje, ker vsebuje posege v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje v skladu z zakonom, ki ureja področje varstva okolja oziroma lahko v skladu z zakonom, ki ureja področje ohranjanja narave pomembno vpliva na zavarovana območja, posebna varstvena območja ali potencialna posebna ohranitvena območja (v nadaljnjem besedilu: varovana območja).

Pred sprejemom državnega lokacijskega načrta je treba izvesti celovito presojo vplivov njegove izvedbe na okolje v skladu z določbami zakona, ki ureja področje varstva okolja, oziroma presojo sprejemljivosti njenih vplivov na varovana območja v skladu z določbami zakona, ki ureja področje ohranjanja narave.

Ministrstvo, pristojno za varstvo okolja z javnim naznanilom v svetovnem spletu in v enem od dnevnih časopisov, ki pokrivajo območje cele države, obvesti javnost, da bo izvedena celovita presoja vplivov na okolje.

III. Nosilci nalog in njihove obveznosti pri financiranju priprave državnega lokacijskega načrta

Pripravljenec državnega lokacijskega načrta je Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Urad za prostorski razvoj, Dunajska cesta 21, Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOP UPR), ki zagotovi sredstva za recenzije študije variant, revizije okoljskega poročila in recenzije državnega lokacijskega načrta ter drugih morebiti potrebnih dokumentov.

Naročnik strokovnih podlag ter državnega lokacijskega načrta je Geoplin plinovodi d.o.o. Ljubljana, Cesta ljubljanske brigade 11, Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: Geoplin plinovodi), ki zagotovi vsa sredstva za izdelavo strokovnih podlag iz VI.1 točke in VI.2 točke tega programa priprave, študije variant, okoljskega poročila, geodetskega načrta, poročila o vplivih nameravanega posega v okolje (v nadaljnjem besedilu: poročilo o vplivih na okolje), revizije poročila o vplivih na okolje ter državnega lokacijskega načrta.

Investitor načrtovanih prostorskih ureditev je Geoplin plinovodi.

Izdelovalec študije variant in izdelovalec državnega lokacijskega načrta (v nadaljnjem besedilu: načrtovalec), ki ga Geoplin plinovodi izbere po predpisih o oddaji javnega naročila, mora izpolnjevati pogoje, določene v Zakonu o urejanju prostora.

IV. Nosilci urejanja prostora

Državni organi oziroma organi lokalnih skupnosti ter nosilci javnih pooblastil, ki v skladu z Zakonom o urejanju prostora predstavljajo nosilce urejanja prostora in ki v konkretnem postopku priprave državnega lokacijskega načrta odločajo ali soodločajo o zadevah urejanja prostora, so:

1. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje,
3. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve,
4. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo,
5. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo,
6. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino,
7. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje – Sektor za varstvo okolja,
8. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje – Sektor za upravljanje z vodami,
9. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje – Sektor za ohranjanje narave,
10. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo,
11. Ministrstvo za promet, Direkcija za ceste,
12. Ministrstvo za promet, Direkcija Republike Slovenije za ceste,
13. Ministrstvo za promet, Direktorat za železnice,
14. Javna agencija za železniški promet Republike Slovenije, Maribor,
15. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Ljubljana,
16. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Ljubljana,
17. Zavod za ribištvo Slovenije, Ljubljana,
18. Zavod za gozdove Slovenije, Ljubljana,
19. ELES, d.o.o., Ljubljana,
20. Telekom Slovenije, d.d., Ljubljana,

21. DARS, d.d., Celje,

22. Elektro Primorska d.d., Nova Gorica,

23. Občina Ajdovščina in njene javne gospodarske službe v delih, kjer so upravljavci komunalne in druge infrastrukture,

24. Občina Vipava in njene javne gospodarske službe v delih, kjer so upravljavci komunalne in druge infrastrukture,

25. Občina Sežana in njene javne gospodarske službe v delih, kjer so upravljavci komunalne in druge infrastrukture,

26. Občina Hrpelje-Kozina in njene javne gospodarske službe v delih, kjer so upravljavci komunalne in druge infrastrukture,

27. Mestna občina Koper in njene javne gospodarske službe v delih, kjer so upravljavci komunalne in druge infrastrukture,

28. Občina Izola in njene javne gospodarske službe v delih, kjer so upravljavci komunalne in druge infrastrukture,

29. Občina Piran in njene javne gospodarske službe v delih, kjer so upravljavci komunalne in druge infrastrukture,

30. drugi organi in organizacije, za katere se v postopku priprave državnega lokacijskega načrta izkaže, da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

V. Način pridobitve strokovnih rešitev

V.1 Ob upoštevanju programskih izhodišč, določenih v II. točki tega programa priprave, na podlagi priporočil s prve prostorske konference, analize prostora, pridobljenih smernic in analize le-teh, na podlagi analiz stanja, teženj in razvojnih možnosti v prostoru ter študije ranljivosti, načrtovalec lahko predlaga nove variante ali optimizacije že predlaganih.

MOP UPR, ministrstvo, pristojno za energijo in Geoplin plinovodi potrdijo predlagan obseg variant, za katere izdelovalec strokovnih podlag v primerni natančnosti izdela variantne rešitve kot celovite urbanistične, krajinske in arhitekturne oziroma gradbeno tehnične strokovne rešitve.

Načrtovalec izdela študijo variant, v kateri na podlagi strokovnih podlag presodi in primerja variantne rešitve z vidika prostorskega razvoja (racionalna raba prostora), s funkcionalnega, varstvenega in ekonomskega vidika ter z vidika sprejemljivosti načrtovanih ureditev v lokalnem okolju.

V zaključku študije variant načrtovalec predlaga in utemelji najustreznejšo variantno rešitev poteka trase plinovoda ter poda usmeritve za njeno optimizacijo v sklopu izdelave strokovnih podlag in predloga državnega lokacijskega načrta.

V.2 V fazi izdelave študije variant se opravi celovita presoja vplivov izvedbe državnega lokacijskega načrta na okolje. Zagotovi se:

– okoljsko poročilo, v katerem se opredelijo, opišejo in ovrednotijo vplivi izvedbe državnega lokacijskega načrta na okolje oziroma varovana območja in možne alternative ter navede se stopnja upoštevanja okoljskih izhodišč oziroma naravovarstvenih smernic;

– revizijo okoljskega poročila v skladu s predpisi, ki določajo podrobnejšo vsebino okoljskega poročila in vsebino ter metodologijo presoje sprejemljivosti vplivov planov na varovana območja.

MOP UPR pred javno razgrnitvijo predlagane najustreznejše variantne rešitve, okoljskega poročila in njegove revizije pridobi obvestilo o ustreznosti okoljskega poročila in njegove revizije.

Pri odločitvi o najustreznejši variantni rešitvi je treba v čim večji meri upoštevati pisna mnenja in pripombe javnosti, ter v primeru ugotovljenih čezmejnih vplivov eventualna mnenja in pripombe države članice Evropske unije, dana na predlog variantne rešitve in na okoljsko poročilo, ki sta bila javno razgrnjena.

V.3 V fazi izdelave predloga državnega lokacijskega načrta se na podlagi poročila o vplivih na okolje izvede presoja vplivov na okolje. Zagotovi se:

– poročilo o vplivih na okolje, ki mora biti izdelano v skladu s predpisi, ki določajo podrobnejšo vsebino poročila o vplivih na okolje, ter

– revizijo poročila o vplivih na okolje, ki je neodvisen strokovni nadzor nad kakovostjo in ustreznostjo poročila o vplivih na okolje.

S predlogom državnega lokacijskega načrta se hkrati javno razgrnejo tudi poročila o vplivih na okolje, pisno mnenje o reviziji ter osnutek odločitve o okoljevarstvenem soglasju.

MOP UPR mora pred sprejemom državnega lokacijskega načrta pridobiti okoljevarstveno soglasje.

VI. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve

Pri izdelavi strokovnih podlag in državnega lokacijskega načrta je treba upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in vsa druga gradiva, relevantna za izdelavo naloge s področja prostorskega razvoja, varstva okolja, ohranjanja narave in varstva kulturne dediščine.

VI.1 V postopku izdelave študije variant se izdelajo naslednje strokovne podlage:

– analiza stanja in teženj v prostoru: analiza fizičnih lastnosti in pravnega stanja prostora, problemov, ki izhajajo iz dosedanjega prostorskega razvoja;

– analiza razvojnih možnosti v prostoru: ugotovitev novih razvojnih potreb, teženj in različnih pobud na obravnavanem območju, analiza možnosti glede načrtovanja prostorske ureditve;

– študija ranljivosti prostora: analiza pričakovanih vplivov prostorske ureditve na posamezne sestavine prostora, vrednotenje ter priprava predlogov strokovnih rešitev;

– elaborati, v katerih se variante vrednotijo in primerjajo: razvojno urbanistični, gradbeno tehnični, okoljsko poročilo in ekonomski elaborat;

– morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora.

VI.2 V postopku izdelave predloga državnega lokacijskega načrta se izdelajo naslednje strokovne podlage:

– idejna zasnova načrtovane prostorske ureditve, izdelana na način, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne in okoljevarstvene rešitve in ureditve z ustreznim poročilom in utemeljitvijo;

– idejna zasnova posameznih elementov prostorske ureditve, izdelana kot posamezni načrti, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne in okoljevarstvene rešitve in ureditve, z ustreznimi poročili in utemeljitvami;

– idejna zasnova nove prometne ureditve, tudi v odnosu do obstoječe (ukinitve, preureditve obstoječih cest, poti ipd.);

– idejna zasnova novih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev;

– idejna zasnova zaščite, predstavitev in ukinitve obstoječih energetskih, vodovodnih in drugih komunalnih priključkov in ureditev;

– idejna zasnova rešitev in ukrepov za preprečitev negativnih vplivov na okolje, kulturno dediščino in trajnostno rabo naravnih dobrin, za omilitve vplivov na rastlinske in živalske vrste ter njihove habitate, vključno z idejno zasnovo ureditve morebitnih izravnalnih ukrepov;

– idejna zasnova rešitev in ukrepov za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

– prikaz vplivnega območja pričakovanih posameznih vrst vplivov načrtovanih objektov na okolico;

– morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora, po potrebi tudi strokovne podlage v zvezi z ukrepi v času gradnje.

Podlaga za izdelavo predloga državnega lokacijskega načrta je geodetski načrt, izdelan v skladu s Pravilnikom

o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04). Predlog državnega lokacijskega načrta mora vsebovati tudi podatke o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic na zemljiščih in nepremičninah.

VI.3 V postopku priprave državnega lokacijskega načrta zavod, pristojen za varstvo kulturne dediščine zagotovi izdelavo strokovnih zasnov s področja kulturne dediščine v skladu z zakonom, ki ureja področje varstva kulturne dediščine, in jih posreduje MOP UPR.

V postopku priprave državnega lokacijskega načrta zavod, pristojen za varstvo narave izdelava naravovarstvene smernice v skladu z zakonom, ki ureja področje ohranjanja narave, in jih posreduje MOP UPR.

VII. Postopek in roki za pripravo državnega lokacijskega načrta

VII.1 Pridobitev smernic za načrtovanje

– Geoplin plinovodi zagotovi gradivo za pridobitev smernic (situativni prikaz prostorske ureditve s tehničnim poročilom).

– MOP UPR pridobi smernice za načrtovanje in strokovne podlage urejanja prostora s strani nosilcev urejanja prostora iz IV. točke tega programa priprave, ki dajejo smernice in mnenja.

– Nosilci urejanja prostora podajo smernice v 30 dneh po prejemu vloge. V skladu z zakonom, ki ureja področje ohranjanja narave, se v primeru, da strokovna priprava naravovarstvenih smernic v roku 30 dni ni možna, rok lahko podaljša, vendar na največ 60 dni, o čemer pristojni zavod obvesti pripravljavca. Nosilci urejanja prostora v tem roku posredujejo tudi strokovne podlage, s katerimi razpolagajo in se nanašajo na območje oziroma so predmet načrtovanja.

– Načrtovalec pregleda smernice in jih analizira.

VII.2 Izdelava študije variant

– Geoplin plinovodi zagotovi izdelavo strokovnih podlag iz VI.1 točke tega programa priprave.

– Načrtovalec izdelava študijo variant.

– MOP UPR zagotovi recenzijo študije variant.

– K izdelani in po potrebi dopolnjeni študiji variant in predlogu najustreznejše variantne rešitve pridobi MOP UPR stališča ministrstva pristojnega za energijo in Geoplin plinovodi, drugih udeležencev iz IV. točke tega programa priprave (ministrstva, pristojna za varstvo okolja, ohranjanje narave, upravljanje z vodami, za področje kmetijstva in gozdarstva, za varstvo kulturne dediščine, za področje železniškega, cestnega in zračnega prometa in energetike) ter stališča lokalnih skupnosti.

– MOP UPR po končani izdelavi študije variant organizira drugo prostorsko konferenco z namenom, da se na predlagano najustreznejšo variantno rešitev pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi (mnenja) lokalnih skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti.

– O variantni rešitvi, za katero se izdelava predlog državnega lokacijskega načrta, odloči Vlada Republike Slovenije na predlog ministra, pristojnega za prostor in ministra, pristojnega za energijo.

VII.3 Izdelava predloga državnega lokacijskega načrta

– Geoplin plinovodi na podlagi usmeritev ter v skladu s priporočili druge prostorske konference zagotovi izdelavo strokovnih podlag iz VI.2 točke tega programa priprave.

– Načrtovalec po prevzemu vseh strokovnih podlag izdelava predlog državnega lokacijskega načrta.

– MOP UPR zagotovi recenzijo predloga državnega lokacijskega načrta.

– Načrtovalec po posredovanju pripomb s strani MOP UPR dopolni predlog državnega lokacijskega načrta.

– MOP UPR seznaniti Občino Ajdovščina, Občino Vipava, Občino Sežana, Občino Hrpelje-Kozina, Mestno občino Koper, Občino Izola in Občino Piran z javno razgrnitvijo predloga državnega lokacijskega načrta.

VII.4 Javna razgrnitev in javne obravnave

– Minister, pristojen za prostor, s sklepom odredi javno razgrnitev predloga državnega lokacijskega načrta na sedežu pripravljavca ter v Občini Ajdovščina, Občini Vipava, Občini Sežana, Občini Hrpelje-Kozina, Mestni občini Koper, Občini Izola in Občini Piran.

– Javna razgrnitev traja najmanj 30 dni.

– MOP UPR obvesti javnost o kraju in času javne razgrnitve in javne obravnave z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije ter na krajevno običajen način, in sicer najmanj en teden pred začetkom javne razgrnitve.

– MOP UPR v času javne razgrnitve organizira javno obravnavo. Javna obravnavo mora biti v kraju načrtovane prostorske ureditve.

– MOP UPR v sodelovanju z Občino Ajdovščina, Občino Vipava, Občino Sežana, Občino Hrpelje-Kozina, Mestno občino Koper, Občino Izola in Občino Piran v času javne razgrnitve in javne obravnave evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge organov, organizacij in posameznikov.

– MOP UPR v sodelovanju z Geoplin plinovodi, pobudnikom in načrtovalcem prouči pripombe in predloge.

– Načrtovalec pripravi predlog stališč glede njihovega upoštevanja.

– MOP UPR s pripombami in predlogi ter predlogom stališč seznaniti tudi tiste nosilce urejanja prostora, na katerih delovno področje bi se predlagane spremembe lahko nanašale, ter pridobi njihovo predhodno mnenje.

– Minister, pristojen prostor, po predhodnem mnenju ministra, pristojnega za energijo odloči o upoštevanju pripomb in predlogov in z odločitvijo seznaniti Občino Ajdovščina, Občino Vipava, Občino Sežana, Občino Hrpelje-Kozina, Mestno občino Koper, Občino Izola in Občino Piran.

VII.5 Izdelava dopolnjenega predloga državnega lokacijskega načrta

– Geoplin plinovodi zagotovi izdelavo potrebnih dopolnitev strokovnih podlag v skladu s sprejeto odločitvijo o upoštevanju pripomb in predlogov.

– Načrtovalec izdela dopolnjen predlog državnega lokacijskega načrta po prevzemu vseh morebiti dopolnjenih strokovnih podlag.

– Načrtovalec po potrebi dopolni in zaključi analizo smernic, ter jo priloži k dopolnjenemu predlogu državnega lokacijskega načrta in h gradivu za pridobitev mnenj.

– Geoplin plinovodi zagotovi gradivo za pridobitev mnenj.

– MOP UPR pridobi mnenja k dopolnjenemu predlogu državnega lokacijskega načrta s strani nosilcev urejanja prostora iz IV. točke tega programa priprave, ki dajejo smernice in mnenja

– Nosilci urejanja prostora podajo mnenje v 30 dneh po prejemu vloge.

– MOP UPR v času pridobivanja mnenj zagotovi recenzijo dopolnjenega predloga državnega lokacijskega načrta in pridobi stališče ministrstva, pristojnega za energijo.

– MOP UPR posreduje Geoplin plinovodi mnenja nosilcev urejanja prostora in recenzijo z namenom, da načrtovalec izdela usklajen dopolnjen predlog državnega lokacijskega načrta.

VII.6 Sprejem državnega lokacijskega načrta

– Minister, pristojen za prostor, v soglasju z ministrom, pristojnim za energijo posreduje usklajen dopolnjen predlog državnega lokacijskega načrta Vladi Republike Slovenije v sprejem. Sestavni del gradiva so priporočila obeh prostorskih konferenc in stališča do pripomb in predlogov z javne razgrnitve.

– Vlada Republike Slovenije sprejme državni lokacijski načrt z uredbo.

VIII. Objava programa priprave

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-10-7/2005

Ljubljana, dne 29. junija 2005.

EVA 2004-2511-0286

Janez Podobnik l. r.

Minister

za okolje in prostor

Soglašam!

mag. Andrej Vizjak l. r.

Minister

za gospodarstvo

3299. Program priprave državnega lokacijskega načrta za izgradnjo obvoznice Škofljica

Na podlagi drugega odstavka 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) sprejme minister za okolje in prostor v soglasju z ministrom za promet

PROGRAM PRIPRAVE državnega lokacijskega načrta za izgradnjo obvoznice Škofljica

I. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo državnega lokacijskega načrta

Cestna povezava Ljubljana – Škofljica – Ribnica – Kočevje – Petrina (meja z Republiko Hrvaško) je v Odloku o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 74/04) opredeljena kot cestna povezava čezmejnega pomena.

Obstoječa cesta na tej povezavi je kategorizirana kot glavna cesta G2-106 (v nadaljnjem besedilu: glavna cesta). Na odsekih 0215 (Ljubljana – Rudnik), 0260 Škofljica in na delu 0261 (Škofljica – Rašica) poteka glavna cesta skozi naselji Lavrica in Škofljica. Možnosti za ustrezne prometno tehnične preureditve so omejene, saj se je v preteklosti poselitev razvijala pretežno ob tej cestni povezavi, posledično pa je cesta obremenjena s številnimi priključki in prečnimi cestnimi zvezami. S porastom prometa so se na odseku povečali prometni zastoji in zmanjšala prometna varnost vseh udeležencev v prometu. Poleg tega obstoječa glavna cesta v Škofljici z nivojskim preходом prečka železniško progo Ljubljana – Metlika, katerega po oceni predhodnih študij ni možno odpraviti oziroma rešiti na današnji lokaciji prehoda, saj bi v preveliki meri posegli v poseljeno območje v tem delu naselja.

Obvozno cesto mimo naselij Lavrica in Škofljica je treba zgraditi zaradi izboljšanja in povečanja nivoja prometne varnosti in zaradi zagotavljanja ustrezne notranje in zunanje povezanosti države v funkciji priključevanja in navezovanja posameznih regij in večjih urbanih območij na avtocestno omrežje.

Minister za promet je z dopisom št. 2645-133/2001/27-0031072 z dne 6. januarja 2005 podal pobudo za izdelavo državnega lokacijskega načrta za izgradnjo obvoznice Škofljica, kot preložitve glavne ceste G2-106 na odsekih 0215 (Ljubljana – Rudnik), 0260 Škofljica in na delu 0261 (Škof-

ljica – Rašica) (v nadaljnjem besedilu: pobuda). Pobuda je obrazložena in dokumentirana s preglednimi situacijami s predlaganimi tremi variantami obvoznice, ki jih je v juliju 2004 izdelal PNZ d.o.o. Ljubljana. Pobuda je utemeljena v:

- Odloku o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04);
- Uredbi o vrstah prostorskih ureditev državnega pomena (Uradni list RS, št. 54/03);
- Resoluciji o nacionalnem programu izgradnje avtocest v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 50/04), in sicer v dodatnem programu navezovalnih cest.

II. Predmet in programska izhodišča državnega lokacijskega načrta ter okvirno ureditveno območje

Predmet izdelave državnega lokacijskega načrta za izgradnjo obvoznice Škofljica (v nadaljnjem besedilu: državni lokacijski načrt) so vse prostorske ureditve, ki so vezane na izgradnjo obvoznice Škofljica, ki poteka od območja priključka Peruzzijske ceste na južni avtocestni obvoznici, teče zahodno od naselij Lavrica in Škofljica preko regionalne ceste Škofljica – Ig ter se med naseljema Škofljica in Pijava Gorica naveže na obstoječo traso glavne ceste.

Minister za promet je pobudo dokumentiral s preglednimi situacijami treh variant, in sicer:

- varianta A – v skupni dolžini 5.050 m se severno od naselja Lavrica odcepi od Dolenjske ceste, poteka vzhodno od naselja in se na glavno cesto priključi v južnem delu Škofljice. Od priključka Rudnik na južni avtocestni obvoznici do začetka obvoznice se rekonstruira Dolenjska cesta v štiripasovnico;
- varianta B – v skupni dolžini 7.350 m se prične v območju priključka Peruzzijske ulice na južni avtocestni obvoznici. Na južnem delu se na obstoječo glavno cesto priključi še južneje od naselja Škofljica kot različica A;
- varianta C – v skupni dolžini 8.050 m se prav tako prične v območju priključka Peruzzijske ulice na južni avtocestni obvoznici, na obstoječo glavno cesto pa se priključi najjužneje, pred naseljem Pijava Gorica.

Variante načrtovane ureditve potekajo po območju Občine Škofljica in Mestne občine Ljubljana.

Dne 17. maja 2005 je Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Urad za prostorski razvoj, v skladu z 28. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1; v nadaljnjem besedilu: Zakon o urejanju prostora) sklicalo prvo prostorsko konferenco z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave prostorskega akta oziroma predvidene prostorske ureditve.

Na podlagi priporočil se v postopku priprave državnega lokacijskega načrta:

- prouči možnost poteka trase obvoznice čim bližje obstoječi glavni cesti in čim dlje od gozdne plantaže Jelšje in krajinskega parka Ljubljansko Barje;
- prouči ustreznost priključevanja obvoznice na avtocestni priključek na južni ljubljanski obvoznici;
- upošteva ugotovitve, da je varianta C najbolj primerna z vidika sprejemljivosti v lokalnem okolju.

Presoja in medsebojna primerjava variantnih rešitev (v nadaljnjem besedilu: študija variant), strokovne podlage iz VI.1 točke in VI.2 točke tega programa priprave ter državni lokacijski načrt se v vseh fazah izdelajo v skladu z Zakonom o urejanju prostora, Uredbo o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04) in Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04).

V skladu z določbami Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04) je Ministrstvo za okolje in prostor z odločbo št. 354-09-108/2005 z dne 5. aprila 2005 ugotovilo, da državni lokacijski načrt lahko pomembno vpliva na okolje,

ker vsebuje posege v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje v skladu z zakonom, ki ureja področje varstva okolja oziroma lahko v skladu z zakonom, ki ureja področje ohranjanja narave, pomembno vpliva na varovana območja, posebna varstvena območja ali potencialna posebna ohranitvena območja (v nadaljnjem besedilu: varovana območja).

Pred sprejemom državnega lokacijskega načrta je treba izvesti celovito presojo vplivov njegove izvedbe na okolje v skladu z določbami zakona, ki ureja področje varstva okolja, oziroma presojo sprejemljivosti njenih vplivov na varovana območja v skladu z določbami zakona, ki ureja področje ohranjanja narave.

Ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, z javnim naznanilom v svetovnem spletu in v enem od dnevnih časopisov, ki pokrivajo območje cele države, obvesti javnost, da bo izvedena celovita presoja vplivov na okolje.

III. Nosilci nalog in njihove obveznosti pri financiranju priprave državnega lokacijskega načrta

Pripravljaivec državnega lokacijskega načrta je Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Urad za prostorski razvoj, Dunajska cesta 21, Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: pripravljavec), ki zagotovi sredstva za izdelavo recenzije študije variant, revizije okoljskega poročila in recenzije državnega lokacijskega načrta ter drugih morebiti potrebnih dokumentov.

Investitor načrtovanih prostorskih ureditev in naročnik vseh strokovnih podlag ter državnega lokacijskega načrta je Republika Slovenija, ki jo kot izvajalec naročila za opravljanje nalog v zvezi z izgradnjo in obnavljanjem državnih cest zastopa Ministrstvo za promet, Direkcija Republike Slovenije za ceste, Tržaška cesta 19a, Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: investitor). Investitor zagotovi vsa sredstva za izdelavo strokovnih podlag iz VI.1 točke in VI.2 točke tega programa priprave, študije variant, okoljskega poročila, geodetskega načrta, poročila o vplivih nameravanega posega v okolje (v nadaljnjem besedilu: poročilo o vplivih na okolje), revizije poročila o vplivih na okolje ter državnega lokacijskega načrta.

Izdelovalec študije variant in izdelovalec državnega lokacijskega načrta (v nadaljnjem besedilu: načrtovalec), ki ga investitor izbere po predpisih o oddaji javnega naročila, mora izpolnjevati pogoje, določene v Zakonu o urejanju prostora. Investitor v komisijo za izbiro načrtovalca imenuje tudi člana, ki ga določi pripravljavec. Pripravljavec pred pričetkom postopka javnega naročila za izbiro načrtovalca potrdi projektno nalogo.

IV. Nosilci urejanja prostora

Državni organi oziroma organi lokalnih skupnosti ter nosilci javnih pooblastil, ki v skladu z Zakonom o urejanju prostora predstavljajo nosilce urejanja prostora, in ki v konkretnem postopku priprave državnega lokacijskega načrta odločajo ali soodločajo o zadevah urejanja prostora, so:

1. Ministrstvo za notranje zadeve, Policija, Generalna policijska uprava,
2. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
3. Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje,
4. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo,
5. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo,
6. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino,
7. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje – Sektor za varstvo okolja,
8. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje – Sektor za upravljanje z vodami,

9. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje – Sektor za ohranjanje narave,

10. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo,

11. Ministrstvo za promet, Direkcija Republike Slovenije za ceste,

12. Ministrstvo za promet, Direktorat za železnice,

13. Javna agencija za železniški promet Republike Slovenije,

14. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave,

15. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije,

16. Zavod za ribištvo Slovenije,

17. Zavod za gozdove Slovenije,

18. ELES, d.o.o., Ljubljana,

19. Telekom Slovenije d.d., Ljubljana,

20. Geoplin plinovodi d.o.o., Ljubljana,

21. Elektro Ljubljana d.d., Ljubljana,

22. Občina Škofljica in njene javne gospodarske službe v delih, kjer so upravljalci komunalne in druge infrastrukture,

23. Mestna občina Ljubljana in njene javne gospodarske službe v delih, kjer so upravljalci komunalne in druge infrastrukture,

24. drugi organi in organizacije, za katere se v postopku priprave državnega lokacijskega načrta izkaže, da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

V. Način pridobitve strokovnih rešitev

V1. Ob upoštevanju programskih izhodišč, določenih v II. točki tega programa priprave, na podlagi priporočil s prve prostorske konference, analize prostora, pridobljenih smernic in analize le-teh, na podlagi analiz stanja, teženj in razvojnih možnosti v prostoru ter študije ranljivosti, načrtovalec lahko predlaga nove variante ali optimizacije že predlaganih.

Pripravljenec, ministrstvo, pristojno za promet, in investitor potrdijo predlagan obseg variant, za katere izdelovalec strokovnih podlag v primerni natančnosti izdelava variantne rešitve kot celovite urbanistične, krajinske in arhitekturne oziroma gradbeno tehnične strokovne rešitve.

Načrtovalec izdelava študijo variant, v kateri na podlagi strokovnih podlag presodi in primerja variantne rešitve z vidika prostorskega razvoja (racionalna raba prostora), s funkcionalnega, varstvenega in ekonomskega vidika ter z vidika sprejemljivosti načrtovanih ureditev v lokalnem okolju.

V zaključku primerjalne študije načrtovalec predlaga in utemelji najustreznejšo variantno rešitev poteka trase ceste in poda usmeritve za njeno optimizacijo v sklopu izdelave strokovnih podlag in predloga državnega lokacijskega načrta.

V.2 V fazi izdelave študije variant se opravi celovita presoja vplivov izvedbe državnega lokacijskega načrta na okolje. Zagotovi se:

– okoljsko poročilo, v katerem se opredelijo, opišejo in ovrednotijo vplivi izvedbe državnega lokacijskega načrta na okolje oziroma varovana območja in možne alternative ter navede stopnja upoštevanja okoljskih izhodišč oziroma naravovarstvenih smernic;

– revizijo okoljskega poročila v skladu s predpisi, ki določajo podrobnejšo vsebino okoljskega poročila in vsebino ter metodologijo presoje sprejemljivosti vplivov planov na varovana območja.

Pripravljenec pred javno razgrnitvijo predlagane najustreznejše variantne rešitve, okoljskega poročila in njegove revizije, pridobi obvestilo o ustreznosti okoljskega poročila in njegove revizije.

Pri odločitvi o najustreznejši variantni rešitvi je treba v čim večji meri upoštevati pisna mnenja in pripombe javnosti, podane na predlog najustreznejše variantne rešitve in na okoljsko poročilo, ki sta bila javno razgrnjena.

V.3 V fazi izdelave predloga državnega lokacijskega načrta se na podlagi poročila o vplivih na okolje izvede presoja vplivov na okolje. Zagotovi se:

– poročilo o vplivih na okolje, ki mora biti izdelano v skladu s predpisi, ki določajo podrobnejšo vsebino poročila o vplivih na okolje ter

– revizijo poročila o vplivih na okolje, ki je neodvisen strokovni nadzor nad kakovostjo in ustreznostjo poročila o vplivih na okolje.

S predlogom državnega lokacijskega načrta se hkrati javno razgrnejo tudi poročilo o vplivih na okolje, pisno mnenje o reviziji ter osnutek odločitve o okoljevarstvenem soglasju.

Pripravljenec mora pred sprejemom državnega lokacijskega načrta pridobiti okoljevarstveno soglasje.

VI. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve

Pri izdelavi strokovnih podlag in državnega lokacijskega načrta je treba upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in vsa druga gradiva, relevantna za izdelavo naloge s področja prostorskega razvoja, varstva okolja, ohranjanja narave in varstva kulturne dediščine.

VI.1 V postopku izdelave študije variant se izdelajo naslednje strokovne podlage:

– analiza stanja in teženj v prostoru: analiza fizičnih lastnosti in pravnega stanja prostora, problemov, ki izhajajo iz dosedanjega prostorskega razvoja;

– analiza razvojnih možnosti v prostoru: ugotovitev novih razvojnih potreb, teženj in različnih pobud na obravnavanem območju, analiza možnosti glede načrtovanja prostorske ureditve;

– študija ranljivosti prostora: analiza pričakovanih vplivov prostorske ureditve na posamezne sestavine prostora, vrednotenje ter priprava predlogov strokovnih rešitev;

– elaborati, v katerih se variante vrednotijo in primerjajo: razvojno urbanistični, gradbeno tehnični, okoljsko poročilo in (prometno) ekonomski elaborat;

– morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora.

VI.2 V postopku izdelave predloga državnega lokacijskega načrta se izdelajo naslednje strokovne podlage:

– idejna zasnova načrtovane prostorske ureditve, izdelana na način, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne in okoljevarstvene rešitve in ureditve z ustreznim poročilom in utemeljitvijo;

– idejna zasnova posameznih elementov prostorske ureditve, izdelana kot posamezni načrti, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne in okoljevarstvene rešitve in ureditve, z ustreznimi poročili in utemeljitvami;

– idejna zasnova nove prometne ureditve, tudi v odnosu do obstoječe (ukinitve, preureditve obstoječih cest, poti, ipd.);

– idejna zasnova novih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev;

– idejna zasnova zaščite, prestavitve in ukinitve obstoječih energetskih, vodovodnih in drugih komunalnih priključkov in ureditev;

– idejna zasnova rešitev in ukrepov za preprečitev negativnih vplivov na okolje, kulturno dediščino in trajnostno rabo naravnih dobrin, za omilitev vplivov na rastlinske in živalske vrste ter njihove habitate, vključno z idejno zasnovo ureditve morebitnih izravnalnih ukrepov;

– idejna zasnova rešitev in ukrepov za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

– prikaz vplivnega območja pričakovanih posameznih vrst vplivov načrtovanih objektov na okolico;

– morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora, po potrebi tudi strokovne podlage v zvezi z ukrepi v času gradnje.

Podlaga za izdelavo predloga državnega lokacijskega načrta je geodetski načrt, izdelan v skladu s pravilnikom, ki ureja izdelavo geodetskega načrta. Predlog državnega lokacijskega načrta mora vsebovati tudi podatke o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic na zemljiščih in nepremičninah.

VI.3 V postopku priprave državnega lokacijskega načrta zavod, pristojen za varstvo kulturne dediščine, zagotovi izdelavo strokovnih zasnov s področja kulturne dediščine v skladu z zakonom, ki ureja področje varstva kulturne dediščine, in jih posreduje pripravljavcu.

V postopku priprave državnega lokacijskega načrta zavod, pristojen za varstvo narave, izdela naravovarstvene smernice v skladu z zakonom, ki ureja področje ohranjanja narave, in jih posreduje pripravljavcu.

VII. Postopek in roki za pripravo državnega lokacijskega načrta

VII.1 Pridobitev smernic za načrtovanje

– Investitor zagotovi gradivo za pridobitev smernic (situativni prikaz prostorske ureditve s tehničnim poročilom).

– Pripravljavec pridobi smernice za načrtovanje ter strokovne podlage s strani nosilcev urejanja prostora iz IV. točke tega programa priprave, ki dajejo smernice in mnenja.

– Nosilci urejanja prostora podajo smernice v 30 dneh po prejemu vloge. V skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave, se v primeru, da strokovna priprava naravovarstvenih smernic v roku 30 dni ni možna, rok lahko podaljša, vendar na največ 60 dni, o čemer pristojni zavod obvesti pripravljavca. Nosilci urejanja prostora v tem roku posredujejo tudi strokovne podlage, s katerimi razpolagajo in se nanašajo na območje oziroma so predmet načrtovanja.

– Načrtovalec pregleda smernice in jih analizira.

VII.2 Izdelava študije variant

– Investitor zagotovi izdelavo strokovnih podlag iz VI.1. točke tega programa priprave.

– Načrtovalec izdela študijo variant.

– Pripravljavec zagotovi recenzijo študije variant.

– K izdelani in po potrebi dopolnjeni študiji variant in predlogu najustreznejše variantne rešitve pridobi pripravljavec stališča ministrstva, pristojnega za promet, in investitorja ter drugih udeležencev iz IV. točke tega programa priprave (ministrstva, pristojna za varstvo okolja, ohranjanje narave, upravljanje z vodami, za področje kmetijstva in gozdarstva, za varstvo kulturne dediščine, za področje prometa in energije) ter stališča lokalnih skupnosti.

– Pripravljavec po končani izdelavi študije variant organizira drugo prostorsko konferenco z namenom, da se na predlagano najustreznejšo variantno rešitev pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi (mnenja) lokalnih skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti.

– O variantni rešitvi, za katero se izdela predlog državnega lokacijskega načrta, odloči Vlada Republike Slovenije na predlog ministra, pristojnega za prostor, in ministra, pristojnega za promet.

VII.3 Izdelava predloga državnega lokacijskega načrta

– Investitor na podlagi usmeritev ter v skladu s priporočili z druge prostorske konference zagotovi izdelavo strokovnih podlag iz VI.2 točke tega programa priprave.

– Načrtovalec po prevzemu vseh strokovnih podlag izdela predlog državnega lokacijskega načrta.

– Pripravljavec zagotovi recenzijo predloga državnega lokacijskega načrta.

– Načrtovalec po posredovanju pripomb s strani pripravljavca dopolni predlog državnega lokacijskega načrta.

– Pripravljavec seznani Mestno občino Ljubljana in Občino Škofljica z javno razgrnitvijo predloga državnega lokacijskega načrta.

VII.4 Javna razgrnitev in javne obravnave

– Minister, pristojen za prostor, s sklepom odredi javno razgrnitev predloga državnega lokacijskega načrta na sežu pripravljavca ter na Mestni občini Ljubljana in Občini Škofljica.

– Javna razgrnitev traja najmanj 30 dni.

– Pripravljavec obvesti javnost o kraju in času javne razgrnitve in javne obravnave z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije ter na krajevno običajen način, in sicer najmanj en teden pred začetkom javne razgrnitve.

– Pripravljavec v času javne razgrnitve organizira javno obravnavo. Javna obravnavna mora biti v kraju načrtovane prostorske ureditve.

– Pripravljavec v sodelovanju z Mestno občino Ljubljana in Občino Škofljica v času javne razgrnitve in javne obravnave evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge organov, organizacij in posameznikov.

– Pripravljavec v sodelovanju z investitorjem, ministrstvom, pristojnim za promet, in načrtovalcem prouči pripombe in predloge.

– Načrtovalec pripravi predlog stališč glede njihovega upoštevanja.

– Pripravljavec s pripombami in predlogi ter predlogom stališč seznani tudi tiste nosilce urejanja prostora, na katerih delovno področje bi se predlagane spremembe lahko nanašale, ter pridobi njihovo predhodno mnenje.

– Minister, pristojen za prostor, po predhodnem mnenju ministra, pristojnega za promet, odloči o upoštevanju pripomb in predlogov in z odločitvijo seznani Mestno občino Ljubljana in Občino Škofljica.

VII.5 Izdelava dopolnjenega predloga državnega lokacijskega načrta

– Investitor zagotovi izdelavo potrebnih dopolnitev strokovnih podlag po sprejemu odločitve o upoštevanju pripomb in predlogov.

– Načrtovalec izdela dopolnjen predlog državnega lokacijskega načrta po prevzemu vseh morebiti dopolnjenih strokovnih podlag.

– Načrtovalec po potrebi dopolni in zaključi analizo smernic, ter jo priloži k dopolnjenemu predlogu državnega lokacijskega načrta in h gradivu za pridobitev mnenj.

– Investitor zagotovi gradivo za pridobitev mnenj.

– Pripravljavec pridobi mnenja k dopolnjenemu predlogu državnega lokacijskega načrta s strani nosilcev urejanja prostora iz IV. točke tega programa priprave, ki dajejo smernice in mnenja.

– Nosilci urejanja prostora podajo mnenje v 30 dneh po prejemu vloge.

– Pripravljavec v času pridobivanja mnenj zagotovi recenzijo dopolnjenega predloga državnega lokacijskega načrta in pridobi stališča ministrstva, pristojnega za promet.

– Pripravljavec posreduje investitorju mnenja nosilcev urejanja prostora in recenzijo z namenom, da načrtovalec izdela usklajen dopolnjen predlog državnega lokacijskega načrta.

VII.6 Sprejem državnega lokacijskega načrta

– Minister, pristojen za prostor, v soglasju z ministrom, pristojnim za promet, posreduje usklajen dopolnjen predlog državnega lokacijskega načrta Vladi Republike Slovenije v sprejem. Sestavni del gradiva so priporočila obeh prostorskih konferenc in stališča do pripomb in predlogov z javne razgrnitve.

– Vlada Republike Slovenije sprejme državni lokacijski načrt z uredbo in jo objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

VIII. Objava programa priprave

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-08-7/2005
Ljubljana, dne 30. junija 2005.
EVA 2005-2511-0172

Janez Podobnik l. r.
Minister
za okolje in prostor

Soglašam!
mag. Janez Božič l. r.
Minister
za promet

3300. Pravilnik o stroških

Na podlagi 25., 41., 50., 54. in 101. člena Zakona o zdravilih in medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 101/99, 70/00, 7/02, 13/02 – ZKrm, 67/02 in 47/04 – ZdZPZ) izdaja minister za zdravje

PRAVILNIK o stroških

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določa vrsta in višina stroškov, ki jih skladno z določbami Zakona o zdravilih in medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 101/99, 70/00, 7/02, 13/02 – ZKrm, 67/02 in 47/04 – ZdZPZ, v nadaljnjem besedilu: zakon) plača predlagatelj zadevnega postopka, in sicer:

1. stroški v zvezi z izdajo, spremembo in prenehanjem dovoljenja za izdelavo zdravil,
2. stroški izdaje potrdila o izvajanju dobre proizvodne prakse,
3. stroški v zvezi s postopkom priglasitve oziroma odobritve kliničnega preskušanja zdravila,
4. stroški v zvezi z izdajo, podaljšanjem, spremembo, prenosom in prenehanjem dovoljenja za promet z zdravilom,
5. stroški v zvezi z izdajo, podaljšanjem, spremembo, prenosom in prenehanjem dovoljenja za promet s homeopatskimi izdelki po poenostavljenem postopku,
6. stroški v zvezi z izdajo, podaljšanjem, spremembo in prenehanjem dovoljenja za uvoz s paralelno uvoženim zdravilom,
7. stroški v zvezi z izdajo, spremembo in prenehanjem dovoljenja za promet na debelo z zdravili in na drobno v specializirani prodajalni z zdravili ter za dejavnost kontrole kakovosti zdravil,
8. stroški v zvezi z vpisom, spremembo in izbrisom pravnih oziroma fizičnih oseb iz registra izdelovalcev oziroma dobaviteljev medicinskih pripomočkov oziroma in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov,
9. stroški v zvezi z vpisom, spremembo in izbrisom medicinskih pripomočkov iz registra medicinskih pripomočkov,
10. stroški v zvezi z vpisom, spremembo in izbrisom in vitro diagnostičnega medicinskega pripomočka iz registra in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov,
11. stroški v zvezi s postopkom priglasitve kliničnega preskušanja medicinskega pripomočka,
12. stroški v zvezi z izdajo potrdila oziroma strokovnega mnenja o razvrstitvi izdelka med zdravila oziroma med medicinske pripomočke,
13. stroški v zvezi s spremembo razvrstitve zdravila,
14. stroški v zvezi z izdajo potrdila o ceni zdravila,
15. stroški v zvezi z izdajo soglasja k ceni zdravila.

2. člen

(1) Stroški so določeni v točkah. Vrednost 1 točke je 1100 tolarjev (z besedo: tisočsto tolarjev).

(2) Minister, pristojen za zdravje ali po njegovem pooblastilu predstojnik Agencije Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (v nadaljnjem besedilu: Agencija) lahko s sklepom določi novo vrednost točke.

2. ZDRAVILA

3. člen

Stroški v zvezi z izdajo, spremembo in prenehanjem dovoljenja za izdelavo zdravil so naslednji:

- | | |
|--|----------|
| 1. stroški izdaje dovoljenja za izdelavo za vsako posamezno skupino farmacevtskih oblik v posamezni proizvodni enoti | 300 točk |
| 2. stroški obravnave spremembe v zvezi z izdelavo zdravila, če ni potrebno ponovno ugotavljanje izpolnjevanja pogojev | 50 točk |
| 3. stroški obravnave spremembe v zvezi z izdelavo zdravila, če je potrebno ponovno ugotavljanje izpolnjevanja pogojev | 300 točk |
| 4. stroški izdaje dovoljenja za izdelavo zdravil, ki se nanaša na posamezne faze izdelave zdravil (npr. pakiranje, označevanje in opremljanje zdravil) | 150 točk |
| 5. stroški prenehanja veljavnosti dovoljenja za izdelavo zdravila na zahtevo imetnika dovoljenja | 20 točk |
| 6. stroški izdaje potrdila o izvajanju dobre proizvodne prakse | 50 točk |

4. člen

Stroški izdaje potrdila o izvajanju dobre proizvodne prakse so naslednji:

- | | |
|--|----------|
| 1. stroški izdaje potrdila o izvajanju dobre proizvodne prakse za proizvodno enoto s sedežem v Republiki Sloveniji | 100 točk |
| 2. stroški izdaje potrdila o izvajanju dobre proizvodne prakse za proizvodno enoto s sedežem izven Republike Slovenije se določijo od primera do primera s sklepom Agencije, v odvisnosti od dejanskih stroškov. | |

5. člen

Stroški v zvezi s postopkom priglasitve oziroma odobritve kliničnega preskušanja zdravila so naslednji:

- | | |
|--|----------|
| 1. stroški priglasitve kliničnega preskušanja zdravila | 100 točk |
| 2. stroški odobritve kliničnega preskušanja zdravila | 300 točk |

6. člen

(1) Agencija izdaja dovoljenja za promet z zdravilom v naslednjih postopkih:

- nacionalni postopek (v nadaljnjem besedilu: NP),
- postopek z medsebojnim priznavanjem, kjer je Republika Slovenija referenčna država (v nadaljnjem besedilu: MRP-RMS),
- postopek z medsebojnim priznavanjem, kjer je Republika Slovenija zadevna država (v nadaljnjem besedilu: MRP-CMS),
- poenostavljeni postopek za homeopatske izdelke.

(2) Stroški v zvezi z izdajo dovoljenja za promet z zdravilom so naslednji:

1. stroški izdaje dovoljenja za promet z zdravilom pri:
 - NP po 14. členu zakona (popolna dokumentacija) 320 točk
 - MRP-CMS vloga s popolno dokumentacijo 280 točk
 - MRP-RMS vloga s popolno dokumentacijo 5290 točk

2. stroški izdaje dovoljenja za promet z zdravilom pri:
 - NP po 14. členu in drugi alineji prvega odstavka 15. člena zakona (popolna dokumentacija), 280 točk
 - MRP-CMS vloga s popolno dokumentacijo, 220 točk
 - MRP-RMS vloga s popolno dokumentacijo, 4120 točk

3. stroški izdaje dovoljenja za promet z zdravilom pri:
 - NP po 14. členu ter prvi in tretji alineji prvega odstavka 15. člena zakona (skrajšana dokumentacija), 260 točk
 - MRP-CMS vloga s skrajšano dokumentacijo, 220 točk
 - MRP-RMS vloga s skrajšano dokumentacijo, 3530 točk

4. stroški izdaje dovoljenja za promet za dodatno farmacevtsko obliko in/ali jakost v skupnem predlogu za pridobitev dovoljenja za promet z zdravilom pri:
 - NP 100 točk
 - MRP-CMS 80 točk
 - MRP-RMS 1750 točk

5. stroški izdaje dovoljenja za promet za dodatno pakiranje v skupnem predlogu za pridobitev dovoljenja za promet z zdravilom pri:
 - NP 50 točk
 - MRP-CMS 30 točk
 - MRP-RMS 400 točk

6. maksimalni stroški za dodatne farmacevtske oblike, jakosti in pakiranja v skupnem predlogu za pridobitev dovoljenja za promet pri:
 - NP 500 točk
 - MRP-CMS 400 točk
 - MRP-RMS 8820 točk

7. stroški, nastali v postopku izdelave poročila o oceni zdravila z utemeljitvijo, na predhodno zahtevo predlagatelja se določijo s posamičnim sklepom Agencije.

(3) Ne glede na 1. točko prejšnjega odstavka lahko Agencija v izjemnih primerih (npr. zdravljenje težkih bolezni in bolezenskih stanj), ki ne prizadenejo več kot pet ljudi na 10.000 prebivalcev odobri znižanje stroškov izdaje dovoljenja za promet z zdravilom dovoljenja za promet z zdravilom po nacionalnem postopku ali po MRP-CMS postopku po 14. členu zakona (popolna dokumentacija).

(4) Stroški v zvezi z izdajo, spremembo, podaljšanjem, prenosom in prenehanjem dovoljenja za promet s homeopatskim izdelkom so naslednji:

1. stroški izdaje dovoljenja za promet s homeopatskim izdelkom po poenostavljenem postopku, ki vsebuje eno homeopatsko surovino, za eno farmacevtsko obliko, ki vključuje do 20 stopenj razredčitev oziroma pakiranj 150 točk

2. stroški izdaje dovoljenja za promet s homeopatskim izdelkom po poenostavljenem postopku, ki vsebuje 2 do 5 homeopatskih surovin, za eno farmacevtsko obliko, ki vključuje do 20 stopenj razredčitev oziroma pakiranj 200 točk

3. stroški izdaje dovoljenja za promet s homeopatskim izdelkom po poenostavljenem postopku, ki vsebuje več kot 5 homeopatskih surovin, za eno farmacevtsko obliko, ki vključuje do 20 stopenj razredčitev oziroma pakiranj 250 točk

4. dodatni stroški izdaje dovoljenja za promet s homeopatskim izdelkom iz 1., 2., in 3. točke tega odstavka za vsako dodatno farmacevtsko obliko v skupnem predlogu, ki vključuje do 20 stopenj razredčitev oziroma pakiranj 60 točk

5. dodatni stroški izdaje dovoljenja za promet s homeopatskim izdelkom iz 1., 2., 3. in 4. točke tega odstavka v skupnem predlogu, ki vključuje nad 20 stopenj razredčitev oziroma pakiranj 50 točk

6. stroški sprememb, podaljšanja, prenosa ali prenehanja dovoljenja za promet s homeopatskim izdelkom iz 1., 2., 3., 4., in 5. točke tega odstavka ne glede na število stopenj razredčitev oziroma pakiranj 30 točk

7. maksimalni stroški iz prejšnje točke v skupnem predlogu 300 točk

8. stroški izdaje dovoljenja za promet s homeopatskim izdelkom po nacionalnem postopku iz prvega odstavka tega člena so enaki stroškom izdaje dovoljenja za promet z zdravilom skladno z določbami tega pravilnika.

9. stroški, nastali v postopku izdelave poročila o oceni homeopatskega izdelka z utemeljitvijo, na predhodno zahtevo predlagatelja, se določijo s posamičnim sklepom Agencije.

7. člen

Stroški za obravnavo sprememb, ki zahtevajo novo vlogo za pridobitev dovoljenja za promet z zdravili so naslednji:

1. stroški obravnave spremembe, ki zahteva novo vlogo za pridobitev dovoljenja za promet z zdravilom pri:

– NP	200 točk
– MRP-CMS	160 točk
– MRP-RMS	2350 točk

2. stroški izdaje dovoljenja za promet za dodatno farmacevtsko obliko in/ali jakost v skupnem predlogu za odobritev sprememb, ki zahtevajo novo vlogo pri:

– NP	100 točk
– MRP-CMS	80 točk
– MRP-RMS	1750 točk

3. stroški izdaje dovoljenja za promet za dodatno pakiranje v skupnem predlogu pri spremembah, ki zahtevajo novo vlogo pri:

– NP	30 točk
– MRP-CMS	20 točk
– MRP-RMS	530 točk

8. člen

Stroški v zvezi s podaljšanjem dovoljenja za promet z zdravilom so naslednji:

1. stroški podaljšanja dovoljenja za promet z zdravilom po 34., 35., 36., 37., 38., 39., 40., 41., 42. in 43. členu Pravilnika o postopkih glede dovoljenja za promet z zdravilom (Uradni list RS, št. 60/04 in 77/04) pri:

– NP	250 točk
– MRP-CMS	200 točk
– MRP-RMS	2350 točk

2. stroški podaljšanja dovoljenja za promet z zdravilom po 34., 35., 36., 37., 38., 40., 41., 42. in 43. členu pravilnika o postopkih glede dovoljenja za promet z zdravilom pri:

– NP	150 točk
– MRP-CMS	120 točk
– MRP-RMS	1500 točk

3. stroški podaljšanja dovoljenja za promet za dodatno farmacevtsko obliko in/ali jakost v skupnem predlogu za podaljšanje dovoljenja za promet z zdravilom pri:

– NP	50 točk
– MRP-CMS	30 točk
– MRP-RMS	500 točk

4. stroški podaljšanja dovoljenja za promet za dodatno pakiranje v skupnem predlogu za podaljšanje dovoljenja za promet z zdravilom pri:

– NP	30 točk
– MRP-CMS	25 točk
– MRP-RMS	300 točk

5. maksimalni stroški za dodatne farmacevtske oblike, jakosti in pakiranja v skupnem predlogu za podaljšanje dovoljenja za promet z zdravilom pri:

– NP	300 točk
– MRP-CMS	250 točk
– MRP-RMS	3000 točk

9. člen

Stroški v zvezi z drugimi spremembami, ki niso navedene v 5., 6. in 7. členu tega pravilnika so naslednji:

1. stroški priglasitve spremembe tipa IA in IB pri:

– NP	50 točk
– MRP-CMS	40 točk
– MRP-RMS	660 točk

2. stroški priglasitve spremembe tipa IA in IB za dodatno farmacevtsko obliko in/ali jakost v skupnem predlogu za odobritev spremembe pri:

– NP	20 točk
– MRP-CMS	20 točk
– MRP-RMS	250 točk

3. stroški odobritve spremembe tipa II pri:

– NP	70 točk
– MRP-CMS	60 točk
– MRP-RMS	930 točk

4. stroški odobritve spremembe tipa II za dodatno farmacevtsko obliko in/ali jakost v skupnem predlogu za odobritev spremembe pri:

– NP	30 točk
– MRP-CMS	30 točk
– MRP-RMS	400 točk

5. stroški priglasitve spremembe tipa IA, IB in II, ki se obravnava na podlagi inšpekcijskega pregleda ali mnenja izvedenca pri:

– NP	100 točk
– MRP-CMS	80 točk
– MRP-RMS	1750 točk

6. maksimalni stroški priglasitev oziroma odobritev sprememb tipa IA, IB in II iste farmacevtske oblike za različne jakosti in pakiranja v skupnem predlogu za spremembo dovoljenja za promet z zdravilom pri:

– NP	300 točk
– MRP-CMS	250 točk
– MRP-RMS	5000 točk

10. člen

Stroški v zvezi s prenosom in prenehanjem dovoljenja za promet z zdravilom so naslednji:

1. stroški prenosa dovoljenja za promet z zdravilom na drugo pravno/ fizično osebo,	50 točk
2. maksimalni stroški hkratnega prenosa več dovoljenj za promet z zdravilom na drugo pravno/fizično osebo,	100 točk
3. stroški prenehanja dovoljenja za promet z zdravilom na zahtevo predlagatelja	20 točk

11. člen

Stroški v zvezi z izdajo, podaljšanjem, spremembo in prenehanjem dovoljenja za uvoz s paralelno uvoženim zdravilom so naslednji:

1. Stroški v zvezi z izdajo, podaljšanjem, spremembo in prenehanjem dovoljenja za uvoz s paralelno uvoženim zdravilom, ki je opredeljeno z eno kakovostno sestavo učinkovin:

– izdaja	300 točk
– podaljšanje	150 točk
– sprememba	80 točk
– prenehanje	20 točk

2. Stroški v zvezi z izdajo, podaljšanjem, spremembo in prenehanjem dovoljenja za uvoz s paralelno uvoženim zdravilom, ki je opredeljeno z eno kakovostno sestavo učinkovin za vsako dodatno farmacevtsko obliko, jakost in/ali pakiranje v skupnem predlogu:

– izdaja	100 točk
– podaljšanje	50 točk
– sprememba	25 točk
– prenehanje	10 točk

3. Maksimalni stroški v zvezi z izdajo, podaljšanjem, spremembo in prenehanjem dovoljenja za uvoz s paralelno uvoženim zdravilom, ki je opredeljeno z eno kakovostno sestavo učinkovin za dodatne farmacevtske oblike, jakosti in/ali pakiranja v skupnem predlogu:

– izdaja	500 točk
– podaljšanje	250 točk
– sprememba	125 točk
– prenehanje	50 točk

12. člen

Stroški v zvezi z izdajo, spremembo in prenehanjem dovoljenja za dejavnost prometa na debelo z zdravili in na drobno v specializirani prodajalni z zdravili ter dejavnost kontrole kakovosti zdravil so naslednji:

1. stroški izdaje dovoljenja za promet na debelo z zdravili	250 točk
2. stroški izdaje dovoljenja za promet na drobno z zdravili v specializirani prodajalni	150 točk
3. stroški obravnave spremembe v zvezi z dovoljenjem za promet na debelo in/ali drobno z zdravili, če ni potrebna ponovna potrditev izpolnjevanja pogojev	50 točk
4. stroški ugotavljanja izpolnjevanja pogojev pravne/fizične osebe za izvajanje dejavnosti kontrole kakovosti zdravil	250 točk

3. MEDICINSKI PRIPOMOČKI

13. člen

Stroški v zvezi z vpisom, spremembo in izbrisom pravnih oziroma fizičnih oseb iz registra izdelovalcev oziroma dobaviteljev medicinskih pripomočkov ter izdelovalcev oziroma dobaviteljev in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov so naslednji:

1. stroški vpisa v register izdelovalcev	30 točk
2. stroški vpisa v register dobaviteljev	
– promet na debelo	30 točk

3. stroški vpisa v register dobaviteljev	
– promet na drobno v specializirani prodajalni	30 točk
4. stroški spremembe oziroma izbrisa iz registra izdelovalcev ali dobaviteljev	10 točk

14. člen

(1) Stroški v zvezi z vpisom, spremembo in izbrisom medicinskih pripomočkov iz registra medicinskih pripomočkov so naslednji:

1. stroški vpisa v register medicinskih pripomočkov – za eno generično ime	20 točk
2. stroški vpisa v register medicinskih pripomočkov – za skupino do 10 generičnih imen	30 točk
3. stroški vpisa v register medicinskih pripomočkov – za skupino od 10 do 50 generičnih imen	50 točk
4. stroški vpisa v register medicinskih pripomočkov – za skupino od 50 do 100 generičnih imen	100 točk
5. stroški spremembe/izbrisa iz registra medicinskih pripomočkov	10 točk

(2) Vloga lahko vsebuje do 100 generičnih imen. Skupina generičnih imen se lahko nanaša le na medicinske pripomočke enega izdelovalca.

15. člen

(1) Stroški v zvezi z vpisom, spremembo in izbrisom in vitro diagnostičnega medicinskega pripomočka iz registra in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov so naslednji:

1. stroški vpisa v register za eno generično ime	20 točk
2. stroški vpisa v register za skupino do 10 generičnih imen	30 točk
3. stroški vpisa v register za skupino od 10 do 50 generičnih imen	50 točk
4. stroški vpisa v register za skupino od 50 do 100 generičnih imen	100 točk
5. stroški vpisa v register za skupino nad 100 generičnih imen	150 točk
6. stroški vpisa spremembe/izbrisa iz registra	10 točk

(2) Skupina generičnih imen se lahko nanaša le na in vitro diagnostične medicinske pripomočke enega izdelovalca.

16. člen

Stroški v zvezi s postopkom priglasitve kliničnega preiskovanja medicinskega pripomočka so naslednji:

1. stroški priglasitve za medicinske pripomočke razreda I	30 točk
2. stroški priglasitve za medicinske pripomočke razreda I.a, II.b	50 točk
3. stroški priglasitve za medicinske pripomočke razreda III	100 točk
4. stroški priglasitve za in vitro diagnostične medicinske pripomočke	50 točk

17. člen

Stroški v zvezi z izdajo potrdila oziroma strokovnega mnenja o razvrstitvi izdelka med zdravila oziroma med medicinske pripomočke so naslednji:

- | | |
|--|---------|
| 1. stroški izdaje potrdila oziroma mnenja za medicinski pripomoček | 20 točk |
| 2. stroški izdaje potrdila oziroma mnenja za zdravilo | 20 točk |

18. člen

Stroški v zvezi s spremembo razvrstitve zdravila so naslednji:

- | | |
|---|----------|
| 1. stroški spremembe razvrstitve zdravila iz skupine zdravil, ki se izdajajo le na recept, v skupino zdravil, ki se izdajajo brez recepta | 100 točk |
| 2. stroški spremembe režima izdaje za zdravilo | 50 točk |
| 3. stroški spremembe razvrstitve zdravila med izdelke, ki se ne razvrščajo med zdravila | 50 točk |

4. CENE ZDRAVIL

19. člen

(1) Stroški v zvezi z izdajo potrdila o ceni zdravila so 10 točk.

(2) Stroški v zvezi z izdajo soglasja k ceni zdravila so 150 točk.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko predstojnik Agencije v primerih zdravil iz tretjega odstavka 6. člena tega pravilnika s sklepom izjemoma zniža stroške v zvezi z izdajo soglasja k ceni zdravila.

5. PLAČILO STROŠKOV

20. člen

(1) Predlagatelj plača stroške, navedene v tem pravilniku, v dobro proračuna Republike Slovenije, na račun št. 01100-1000621284, z obveznim vpisom modela 11 v predpolje in številko 27146-7141009 v polje sklicevanja na številko odobritve na plačilnem nalogu.

(2) Dokazilo o plačilu predlagatelj predloži Agenciji ob predložitvi zadevne vloge.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Za postopke MRP-RMS, ki so v teku na dan uveljavitve tega pravilnika, se plačajo stroški postopka po tem pravilniku.

22. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o stroških (Uradni list RS, št. 63/02 in 85/02 – popr.).

23. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 022-6/2005

Ljubljana, dne 21. julija 2005.

EVA 2005-2711-0062

Andrej Bručan l. r.
Minister
za zdravje

3301. Spremembe in dopolnitve sodnega reda

Na podlagi 81. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo) in po predhodno pridobljenem mnenju občne seje Vrhovnega sodišča Republike Slovenije z dne 1. 7. 2005, izdaja minister za pravosodje

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
SODNEGA REDA

1. člen

V Sodnem redu (Uradni list RS, št. 17/95, 35/98, 91/98, 22/00, 113/00, 62/01, 88/01, 102/01, 22/02, 15/03, 75/04 in 138/04) se v drugem odstavku 44. člena besedilo "ki je z letnim razporedom določen za to delo" nadomesti z besedilom "ki ga pooblasti predsednik sodišča".

2. člen

V četrtem odstavku 50. člena se deseta alineja spremeni tako, da se glasi:

" – zemljiškoknjižne zadeve: v roku 1 meseca od prejema popolnega predloga do odprave sklepa;".

V devetem odstavku se besedi "31. julija" nadomestita z besedama "15. julija".

3. člen

Drugi odstavek 68. člena se spremeni tako, da se glasi:

"Dvojezični postopek lahko vodi le sodnik oziroma strokovni sodelavec, ki ima v Republiki Sloveniji pridobljen strokovni naslov ustrezne smeri iz italijanskega ali madžarskega jezika oziroma je končal enakovredno izobraževanje v tujini ali je pridobil javno veljavno listino za višjo raven znanja italijanskega ali madžarskega jezika na podlagi javno veljavnega izobraževalnega programa ali če je vpisan v seznam stalnih sodnih tolmačev za enega od obeh jezikov".

Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:

"Za sodno osebje, ki sodeluje pri dvojezičnih postopkih, zadostuje, da je sodna oseba pridobila javno veljavno listino za osnovno raven znanja italijanskega ali madžarskega jezika na podlagi javno veljavnega izobraževalnega programa".

4. člen

Za 130. členom se dodajo nov 130.a, 130.b in 130.c člen, ki se glasijo:

"130.a člen

V zadevah prekrškov z razporedom dela okrajnega sodišča določena sodna oseba hkrati z izdano sodbo o prekršku ali sklepom pošlje dolžniku plačilni nalog za plačilo izrečene globe, stroškov postopka in premoženjske koristi.

Okrajno sodišče v zadevah prekrškov vodi podatke o izrečenih, plačanih, zapadlih, neplačanih globah, redovnih globah, povprečninah, stroških postopka in premoženjskih koristi, za katere je pristojno, da jih po zakonu o prekrških tudi izvršuje, kot analitične evidence.

Zaradi evidentiranja podatkov v poslovne knjige okrajnega sodišča, okrajno sodišče v zadevah prekrškov pošlje podatke na obrazcu (obr. SR št. 14a) najkasneje do 15. v mesecu za pretekli mesec.

130.b člen

Okrajna sodišča posredujejo podatke o javno finančnih prihodkih skupni finančno-računovodski službi okrajnega sodišča na obrazcu iz 130.a člena sodnega reda, razen v primeru, ko je med njimi vzpostavljen sistem za elektronski prenos podatkov.

130.c člen

Prenos podatkov, potrebnih za prisilno izterjavo globe, stroškov postopka in podatkov o uspehu prisilne izterjave med okrajnimi sodišči in organom, pristojnim za prisilno izterjavo davkov, poteka po sistemu elektronske obdelave podatkov. O poteku in načinu prenosa podatkov za vsa sodišča Center za informatiko pri Vrhovnem sodišču Republike Slovenije in Glavni davčni urad Republike Slovenije skleneta dogovor."

5. člen

V prvem odstavku 131. člena se besedilo "oziroma po izvršenem uklonilnem zaporu" črta.

6. člen

Za 131. členom se doda nov 131.a člen, ki se glasi:

"131.a člen

Če dolжник v zadevah prekrškov stroškov, redovne globe ali premoženjske koristi ne plača v odrejenem roku, z razporedom dela okrajnega sodišča določena sodna oseba najkasneje v 30 dneh po izteku roka za plačilo predlaga prisilno izterjavo stroškov po določilih zakona o prekrških. Datum predloga za prisilno izterjavo se vpiše tudi v evidenco zapadle, neplačane globe, povprečnine, stroškov postopka, odvzete premoženjske koristi in kazni za kršitev postopka ter uklonilnih zaporov iz 344.a člena sodnega reda."

7. člen

Za 134. členom se doda nov 134.a člen, ki se glasi:

"134.a člen

Če dolжник globe ne plača v odrejenem roku, z razporedom dela okrajnega sodišča določena sodna oseba najkasneje v 30 dneh po izteku roka o neplačilih obvesti sodnika. Če uklonilni zapor ni bil določen, ali če globa tudi po izvršenem uklonilnem zaporu ni bila plačana, ali če izrečena globa ni bila nadomeščena z opravo nalog v splošno korist ali v korist samoupravne lokalne skupnosti oziroma če storilec določenih nalog v postavljenem roku ni opravil, z razporedom dela okrajnega sodišča določena sodna oseba po odredbi sodnika predlaga prisilno izterjavo globe po določilih zakona o prekrških. Datum predloga za prisilno izterjavo se vpiše tudi v evidenco zapadle, neplačane globe, povprečnine, stroškov postopka, odvzete premoženjske koristi in kazni za kršitev postopka ter uklonilnih zaporov iz 344.a člena sodnega reda."

8. člen

V prvem odstavku 222. člena se besedilo "(obr. SR št. 29-34)" nadomesti z besedilom "(obr. SR št. 29, 30, 31, 32, 33, 34, 34a in 34b)."

9. člen

V prvem odstavku 223. člena se doda nov stavek, ki se glasi: "Če se za posamezno zadevo vodi vpisnik s podporo računalnika, se popis spisa lahko vodi v tem vpisniku."

10. člen

V 256. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

"Določbe členov od 252. do 255. sodnega reda se smiselno uporabljajo tudi pri zahtevi za sodno varstvo zoper odločbo prekrškovnega organa s tem, da okrajno sodišče po odločitvi vrne spis prekrškovnemu organu."

11. člen

V 276. členu se v 2. točki črta pika in dodajo nova tretja, četrta in peta alineja, ki se glasijo:

- Vpisnik za določitev uklonilnega zavora PRuz
- Vpisnik za odreditev hišne preiskave PRhp

– Vpisnik za določitev naloge v splošno korist ali v korist samoupravne lokalne skupnosti PRnk."

V 3. točki se dodata nova četrta in peta alineja, ki se glasita:

– Vpisnik za zadeve zavarovanja in razne druge izvršilne zadeve Z

– Vpisnik za izvršilne zadeve In."

Sedanje četrta do dvanajsta alineja postanejo šesta do štirinajsta alineja.

12. člen

Za 295.b členom se dodajo nov 295.c, 295. d in 295.e člen, ki se glasijo:

"Vpisnik PRuz

295.c člen

V vpisnik PRuz vpisujejo sodišča določitev uklonilnega zavora. V vpisnik PRuz vpisujejo sodišča za vsako zadevo naslednje podatke:

- opravilna številka,
- datum vpisa,
- predlagatelj (po uradni dolžnosti/ prekrškovni organ),
- storilec (ime in priimek, EMŠO, datum rojstva za tujce, ki nimajo EMŠO, naslov stalnega in začasnega prebivališča, državljanstvo),
- datum prejema,
- opravilna številka odločbe prekrškovnega organa/sodbe,
- datum pravnomočnosti odločbe prekrškovnega organa/sodbe,
- datum izvršljivosti odločbe prekrškovnega organa/sodbe,
- datum storitve prekrška,
- višina izrečene globe za prekršek,
- določen uklonilni zapor,
- datum vročitve sklepa,
- pritožba na sklep,
- odločitev višjega sodišča (potrditev/razveljavitev),
- datum pravnomočnosti sklepa o določitvi uklonilnega zavora,
- uklonilni zapor prestal – v trajanju (dni),
- predlog za nadomestitev globe z opravo nalog v korist skupnosti,
- datum vložitve predloga za nadomestitev globe z opravo nalog v splošno korist,
- nadomestitev globe z opravo nalog v splošno korist,
- vsebina naloge,
- rok za izvršitev naloge,
- izvrševanje uklonilnega zavora se odloži,
- datum poziva,
- prošnja za odložitev izvršitve uklonilnega zavora,
- prošnji ugodeno,
- datum pritožbe na neugodeno prošnjo,
- datum nastopa uklonilnega zavora,
- prisilni privod,
- datum izdaje odločbe o nadomestitvi globe z opravo nalog v splošno korist ali v korist samoupravne lokalne skupnosti,
- pritožba na odločitev o nadomestitvi globe z opravo nalog v splošno korist ali v korist samoupravne lokalne skupnosti,
- odločitev višjega sodišča (potrditev/razveljavitev),
- povezava (razveljavitev – nov vpis),
- naloge opravljene,
- kazni plačana (da v celoti, deloma/ne/ nadomeščena z deli),
- datum plačila,
- poslan predlog za prisilno izterjavo dne,
- opombe.

Vpisnik PRhp

295.d člen

V vpisnik PRhp vpisujejo sodišča zahtevo prekrškovnega organa za odreditev hišne preiskave. V vpisnik PRhp vpisujejo sodišča za vsako zadevo naslednje podatke:

- zaporedna številka,
- datum prejema,
- sodnik posameznik,
- predlagatelj,
- odločitev sodišča,
- datum oprave hišne preiskave,
- opombe.

Vpisnik PRnk

295.e člen

V vpisnik PRnk vpisujejo sodišča določitev naloge v splošno korist ali v korist samoupravne lokalne skupnosti. V vpisnik PRnk vpisujejo sodišča za vsako zadevo naslednje podatke:

- predlog (storilec: ime in priimek, EMŠO, datum rojstva za tujce, ki nimajo EMŠO, naslov stalnega in začasnega prebivališča, državljanstvo),
- datum vložitve predloga za nadomestitev globe z opravo nalog,
- obvestilo sodišča pristojnemu davčnemu organu o prejetem predlogu za nadomestitev globe,
- datum posredovanja obvestila,
- nadomestitev globe z opravo nalog,
- datum izdaje odločbe o nadomestitvi globe z opravo nalog v splošno korist,
- datum vročitve,
- pritožba na odločitev o nadomestitvi globe z opravo nalog v splošno korist,
- odločitev višjega sodišča (potrditev/razveljavitev),
- povezava (razveljavitev – nov vpis),
- naloge opravljene,
- obvestilo pristojnemu davčnemu organu o nadomestitvi globe,

- datum posredovanja obvestila,
- opombe."

13. člen

Enajsti odstavek 300. člena se spremeni tako, da se glasi:

"Če se s predlogom za izvršbo predlaga prodaja nepremičnine, se izvršilna zadeva vodi za vsa izvršilna sredstva."

14. člen

Za 300. členom se doda nov 300.a člen, ki se glasi:

"Vpisnika Z in In

300.a člen

V vpisnik Z vpisujejo sodišča zadeve zavarovanja in razne druge izvršilne zadeve.

V vpisnik In vpisujejo sodišča izvršilne zadeve, v katerih je predlagana izvršba na nepremičnine ne glede na to, ali so poleg tega izvršilnega sredstva predlagana še druga sredstva ali pa le prodaja nepremičnin."

15. člen

Obrazci iz 4. in 8. člena teh sprememb in dopolnitev sodnega reda so njihov sestavni del in so objavljeni skupaj z njimi.

16. člen

Te spremembe in dopolnitve sodnega reda začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 711-47/2005

Ljubljana, dne 19. julija 2005.

EVA 2005-2011-0043

dr. Lovro Šturm l. r.
Minister
za pravosodje

IME SODIŠČA

Terjatve iz naslova izrečenih glob in redovnih glob	Terjatve iz naslova izrečenih stroškov postopka in premoženjskih koristi
– poročevalsko obdobje (mesec, ki je zajet v poročilu)	– poročevalsko obdobje (mesec, ki je zajet v poročilu)
– začetno stanje odprtih terjatev (stanje 1. v mesecu), ki je enako končnemu stanju terjatev predhodnega meseca	– začetno stanje odprtih terjatev (stanje 1. v mesecu), ki je enako končnemu stanju terjatev predhodnega meseca
– skupni znesek obračunanih terjatev na podlagi izdanih sodb in sklepov: a) pravnomočne terjatve b) nepravnomočne terjatve	– skupni znesek obračunanih terjatev na podlagi izdanih sodb in sklepov: a) pravnomočne terjatve b) nepravnomočne terjatve
– skupni znesek plačanih terjatev: a) po pravnomočnih sodbah in sklepih b) po nepravnomočnih sodbah in sklepih	– skupni znesek plačanih terjatev: a) po pravnomočnih sodbah in sklepih b) po nepravnomočnih sodbah in sklepih
– skupni znesek terjatev, ki so bile v poročevalskem obdobju nadomeščene z opravo nalog v splošno korist ali v korist samoupravne lokalne skupnosti in skupni znesek glob, za katere je bilo v poročevalskem obdobju ugotovljeno, da so neizterljive (neuspešna prisilna izterjava, dolžnik umrl, pravna oseba prenehala)	– skupni znesek stroškov postopka in premoženjske koristi, za katere je bilo v poročevalskem obdobju ugotovljeno, da so neizterljive (neuspešna prisilna izterjava, dolžnik umrl, pravna oseba prenehala)
– končno stanje odprtih terjatev (stanje zadnjega dne v mesecu poročanja)	– končno stanje odprtih terjatev (stanje zadnjega dne v mesecu)
– za vsak podračun pa se ločeno navede skupni znesek odprtih plačil (plačila na podračunu brez sklica)	– za vsak podračun pa se ločeno navede skupni znesek odprtih plačil (plačila na podračunu brez sklica)

– Obr. SR 14a (čl. 130a SR) – Podatki o javno finančnih prihodkih

V tem delu so zajete tudi pravnomočne terjatve, ki so postale pravnomočne v preteklem poročevalskem obdobju, pa je bila pravnomočnost ugotovljena v poročevalskem obdobju, kakor tudi pravnomočne terjatve, katerih nastanek je odvisen od vročitve sodbe ali sklepa (sodbe in sklepi zoper katere ni pritožbe).

² Velja kot pod opombo 1.

OKRAJNO SODIŠČE V

Vloži v arhiv in hrani do _____

Pristojna sodna oseba _____

	OBDOLEŽILNI PREDLOG
	MLADOLETNIK
	ZAHTEVA ZA SODNO VARSTVO ZOPER PLAČILNI NALOG
	ZAHTEVA ZA SODNO VARSTVO ZOPER ODLOČBO
	ZAHTEVA ZA SODNO VARSTVO ZOPER DRUGE SKLEPE
	UKLONILNI ZAPOR
	PREDLOG ZA NADOMESTITEV GLOBE
	PRENEHANJE VELJAVNOSTI VOZNIŠKEGA DOVOLJENJA
	PREDLOG ZA ODREDBO O HIŠNI PREISKAVI

ZADEVA O PREKRŠKU

OZNAČBA SPISA:

SODNIK:

OBDOLEŽENEC/STORILEC/MLADOLETNIK:

PREDPIS:

Priložen spis _____

Pridružen spis _____

Seznam zaseženih predmetov št. _____

Gotovinsko plačilo v znesku _____

Pristojna sodna oseba _____

VIŠJE SODIŠČE V

Vloži v arhiv in hrani do _____

Pristojna sodna oseba : _____

	PRITOŽBA ZOPER SODBO O PREKRŠKU
	PRITOŽBA ZOPER SKLEP
	PRITOŽBA ZOPER ODLOČBO O PRENEHANJU VELJAVNOSTI VOZNIŠKEGA DOVOLJENJA

ZADEVA O PREKRŠKUOZNAČBA SPISA:
SODNIK POROČEVALEC:STORILEC:
PREDPIS:

Pristojna sodna oseba _____

3302. Odločba o podelitvi statusa društva v javnem interesu

Na podlagi 56. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94), 80. in 142. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) in 5. člena Pravilnika o društvih, ki delujejo v javnem interesu na področju kulture (Uradni list RS, št. 64/99, 65/02 – odl. US RS) izdaja minister za kulturo

ODLOČBO**o podelitvi statusa društva v javnem interesu**

Društvu Slovenska veteranska avto-moto zveza, Vransko 31a, 3305 Vransko, se podeli status društva, ki deluje v javnem interesu na področju kulture.

Društvo mora v skladu s 6. členom Pravilnika o društvih, ki delujejo v javnem interesu na področju kulture obveščati Ministrstvo za kulturo o vseh spremembah temeljnih aktov in najkasneje do konca februarja vsakega leta predložiti poročilo o izpolnjevanju programa in uporabi sredstev za preteklo leto.

Stroškov postopka ni.

Društvo se s 1. 8. 2005 vpiše v register društev, ki delujejo v javnem interesu na področju kulture.

Št. 026-12/2004/9

Ljubljana, dne 19. julija 2005.

dr. Vasko Simoniti l. r.
Minister
za kulturo

3303. Zneski povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v državni upravi

Na podlagi 2., 4. in 13. točke I. razdelka v zvezi s III. razdelkom Sklepa Izvršnega sveta Skupščine Republike Slovenije št. 114-02/90-1/11-8 z dne 31. 10. 1991 (Uradni list RS, št. 22/91, 66/94 in 26/00) ter v povezavi z določbami Zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkih (Uradni list RS, št. 87/97, 9/98, 48/01 in 61/05 – ugotovitevni sklep) ter v skladu z 31. členom Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) Ministrstvo za javno upravo objavlja

ZNESKE**povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v državni upravi**

Od 1. julija 2005 dalje znašajo:

1. mesečne nagrade za obvezno prakso:
 - učencem 11.513 SIT;
 - študentom 23.574 SIT;
2. nagrade ob delovnih jubilejih:
 - za 10 let delovne dobe 63.068 SIT;
 - za 20 let delovne dobe 94.602 SIT;
 - za 30 let delovne dobe 126.136 SIT;
3. terenski dodatek 990 SIT.

Št. 100-108/2005/2

Ljubljana, dne 26. julija 2005.

EVA 2005-3111-0046

dr. Gregor Virant l. r.
Minister
za javno upravo

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE**3304. Sklep o določitvi programa in načina opravljanja preizkusa strokovnih znanj, potrebnih za opravljanje poslov borznega posrednika**

Na podlagi drugega odstavka 109. člena Zakona o trgu vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 56/99, 31/00 – ZP-L, 52/02 – ZJA in 86/04) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

SKLEP**o določitvi programa in načina opravljanja preizkusa strokovnih znanj, potrebnih za opravljanje poslov borznega posrednika****VSEBINA PROGRAMA****1. člen**

Vsebina programa za opravljanje preizkusa strokovnih znanj, potrebnih za opravljanje poslov borznega posrednika (v nadaljnjem besedilu preizkus znanj), se nanaša na področja:

1. predpisov o poslovanju z vrednostnimi papirji;
2. predpisov in poslovanja institucij trga vrednostnih papirjev;
3. poslovnih financ, poslovanja z vrednostnimi papirji in finančnimi instrumenti;
4. finančnih analiz;
5. upravljanja premoženja in osebnih financ;
6. poslovne etike ter odnosa do vlagateljev.

LITERATURA**2. člen**

(1) Agencija za trg vrednostnih papirjev (v nadaljnjem besedilu Agencija) določi seznam veljavnih predpisov oziroma pravil poslovanja in literaturo, ki se nanaša na posamezna področja iz 1. člena tega sklepa.

(2) Agencija objavi seznam iz prejšnjega odstavka tega člena na svoji spletni strani najmanj 60 dni pred začetkom preizkusa znanj.

IZPITNA KOMISIJA**3. člen**

(1) Člane izpitne komisije imenuje strokovni svet.

(2) Izmed članov izpitne komisije direktor Agencije določi izpitno komisijo za posamezen preizkus znanj. Sestavljajo jo predsednik in dva člana.

(3) V izpitni komisiji so lahko osebe, ki imajo ustrezno strokovno izobrazbo in so strokovnjaki s področja financ oziroma gospodarskega prava.

(4) Če pri predsedniku ali članu izpitne komisije obstajajo okoliščine, ki v zvezi s posameznim kandidatom zbuja dvom o njegovi nepristranskosti, se je dolžan izločiti iz izpitne komisije.

(5) Izpitna komisija je v postopku preizkusa in ocenjevanja znanj dolžna zagotoviti tajnost podatkov, ki jih pridobi v zvezi s preizkusom znanj.

(6) Strokovni svet lahko razreši člana izpitne komisije, če ta ne želi več sodelovati pri delu izpitne komisije ali če ne izpolnjuje svojih dolžnosti po tem sklepu.

DOLOČANJE VSEBINE PREIZKUSA ZNANJ

4. člen

(1) Strokovni svet izmed članov izpitne komisije imenuje podkomisijo, ki določi pisna izpitna vprašanja z vseh ali posameznih programskih področij in predlaga strokovnemu svetu seznam veljavnih predpisov oziroma pravil poslovanja in literaturo za vsa ali posamezna programska področja.

(2) Izpitna komisija, ki jo je določil direktor Agencije za posamezen preizkus znanj v skladu z drugim odstavkom 3. člena tega sklepa, določi vprašanja za posamezen preizkus znanj predvsem izmed vprašanj, ki jih je oblikovala podkomisija iz prejšnjega odstavka, in sicer tako, da odgovori na vprašanja s posameznega programskega področja prinašajo od 10 do 30 od skupaj 100 možnih točk.

(3) Nadomestilo za delo izpitne komisije in podkomisije določa strokovni svet na predlog direktorja Agencije.

PRIJAVA KANDIDATA

5. člen

(1) Zahtevi po preizkusu znanj mora kandidat priložiti dokazilo o plačilu takse v višini, kot jo določa tarifa Agencije.

(2) Agencija mora zahtevo po preizkusu znanj prejeti najmanj osem dni pred preizkusom znanj.

(3) Če kandidat pisno prekliče zahtevo najmanj dva dni pred začetkom preizkusa znanj, mu Agencija povrne že plačano takso za opravljanje preizkusa znanj.

(4) Če se prijavljeni kandidat iz posebej utemeljenih razlogov (npr. bolezen, poškodba, vpoklic k vojaškim vajam...) ni mogel udeležiti preizkusa znanj, lahko naslovi na Agencijo zahtevo za vračilo takse tudi po prenehanju okoliščin, zaradi katerih se ni mogel udeležiti preizkusa znanj. O utemeljenosti zahteve odloči direktor Agencije.

(5) Če Agencija ni prejela dokazila iz prvega odstavka tega člena vsaj tri dni pred preizkusom znanj, se šteje, da je kandidat odstopil od zahteve.

(6) Kandidat lahko vloži zahtevo po preizkusu znanj tudi na tipskem obrazcu, ki je objavljen na spletni strani Agencije.

OBJAVA PREIZKUSA ZNANJ

6. člen

(1) Agencija objavi datum in kraj preizkusa znanj ter druge podatke, povezane z njim, na svoji spletni strani najmanj 60 dni pred začetkom preizkusa znanj in o tem obvesti tudi borzo, združenje članov borze vrednostnih papirjev in združenje družb za upravljanje.

(2) Agencija mora zagotoviti najmanj en preizkus znanj za borznega posrednika na leto.

PREIZKUS ZNANJ

7. člen

(1) Kandidati se morajo pred pristopom k preizkusu znanj indentificirati z javno listino, opremljeno s fotografijo. Agencija lahko navedeno listino fotokopira.

(2) Preizkus znanj ni javen. Poleg članov izpitne komisije so lahko pri njem navzoče le pooblaščen osebe, ki jih določi direktor Agencije, oziroma pri pisnem preizkusu znanj drugi kandidati, ki opravljajo pisni preizkus znanj.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek lahko izpitna komisija omogoči tudi tretjim osebam navzočnost pri preizkusu znanj, če obstaja dvom o nepristranskosti postopka preizkusa znanj.

(4) Za ugotavljanje kršitev pri preizkusu znanj in za odločanje o drugih vprašanjih, povezanih z opravljanjem preizkusa znanj, je pristojna izpitna komisija.

(5) Preizkus znanj poteka pisno. Izpitna vprašanja se nanašajo na vsa programska področja, in sicer tako, da so združena po posameznih programskih področjih.

(6) Ne glede na prejšnji odstavek lahko v primeru, če je prijavljenih kandidatov malo, preizkus znanj poteka tudi ustno, in sicer posamično za vsakega kandidata posebej.

(7) Pri preizkusu znanj ima lahko kandidat le tiste pripomočke, ki jih predhodno določi izpitna komisija.

(8) O pritožbah kandidata zoper delo izpitne komisije odloča strokovni svet Agencije.

OCENJEVANJE USPEŠNOSTI

8. člen

(1) Uspešnost opravljanja preizkusa znanj ugotavlja izpitna komisija, in sicer na podlagi števila točk, ki jih je kandidat pridobil glede na skupno možno število točk. Največje možno število točk je 100.

(2) Šteje se, da je kandidat uspešno opravil preizkus znanj, če je zbral vsaj 60 točk.

(3) Če kandidat pridobi od 55 do 59 točk, lahko v treh dneh po prejemu obvestila o dosežkih pisnega preizkusa znanj zahteva dodaten preizkus znanj pred izpitno komisijo. V tem primeru je preizkus znanj usten.

OBJAVA REZULTATOV

9. člen

(1) Kandidata, ki ni uspešno opravil pisnega preizkusa znanj, Agencija obvesti o dosežkih pisnega preizkusa znanj.

(2) Kandidatu, ki je uspešno opravil preizkus znanj, Agencija posreduje potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu znanj.

(3) Agencija je dolžna sporočiti rezultate pisnega preizkusa znanj najpozneje v 15 dneh po opravljanju preizkusa znanj.

(4) V primerih iz tretjega odstavka prejšnjega člena tega sklepa predsednik izpitne komisije sporoči rezultate neposredno po dodatnem preizkusu znanj. Če je kandidat uspešno opravil preizkus znanj, se mu tudi izroči potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu znanj.

KONČNE DOLOČBE

10. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi programa in načina opravljanja preizkusa strokovnih znanj, potrebnih za opravljanje poslov borznega posrednika in člana uprave družbe za upravljanje (Uradni list RS, št. 6/2000).

(2) Z uveljavitvijo tega sklepa preneha mandat članom komisije in podkomisije, imenovanim na podlagi sklepa iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 210-1/12-12/2005

Ljubljana, dne 13. julija 2005.

EVA 2005-1611-0146

Predsednik
Strokovnega sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
dr. Miha Juhart l. r.

3305. Akt o določitvi metodologije za določitev splošnih pogojev za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja

Na podlagi tretjega odstavka 70. člena in 87. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo), ter 11. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za energijo (Uradni list RS, št. 63/04 in 95/04) svet Javne agencije Republike Slovenije za energijo izdaja

AKT**o določitvi metodologije za določitev splošnih pogojev za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(Predmet urejanja)

S tem aktom se določa metodologija za pripravo splošnih pogojev za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja (v nadaljnjem besedilu: metodologija) ter obvezna vsebina splošnih pogojev za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja (v nadaljnjem besedilu: splošni pogoji).

2. člen

(Namen)

Za spodbujanje širitve obstoječih in gradnje novih omrežij za daljinsko ogrevanje oziroma za pospeševanje priključevanja odjemalcev toplote nanje, je treba zagotoviti preglednost in primerljivost z drugimi načini ogrevanja. Metodologija ureja preglednost splošnih pogojev, ki morajo imeti primerljivo obliko in strukturo pri vseh izvajalcih dejavnosti distribucije toplote.

Splošni pogoji urejajo odnos med distributerjem toplote in odjemalcem toplote na način, ki omogoča učinkovito, varno in zanesljivo izvajanje distribucije toplote.

3. člen

(Pojmi in definicije)

V tem aktu so uporabljeni pojmi, kot so določeni v Energetskem zakonu (v nadaljnjem besedilu: EZ) in podzakonskih predpisih, izdanih na njegovi podlagi, poleg teh pa imajo v tem aktu uporabljeni pojmi naslednji pomen:

distribucija toplote:

je izbirna lokalna gospodarska javna služba, ki obsega tako dejavnosti dobave toplote ali hlada iz omrežij za distribucijo, kot tudi dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja;

distribucijsko omrežje:

je omrežje za prenos tople vode, vroče vode, pare ali hlada, katerega predstavlja sistem povezanih naprav, ki so namenjene distribuciji energije do priključnega voda oziroma do odjemnega mesta;

distributer toplote:

je izvajalec dejavnosti distribucije toplote, kar pomeni tako izvajalec dejavnosti dobave toplote ali hlada kot tudi izvajalec dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja;

glavni vod:

je vod, ki z energijo oskrbuje več kot eno stavbo;

hišna postaja:

je del toplotne postaje, namenjen prenosu toplote od priključne postaje na interne toplotne naprave odjemalca toplote;

interne toplotne naprave:

so instalacije, ki zagotavljajo ustrezne bivalne in delovne razmere v stavbi. Priključene so na hišno postajo in se uporabljajo za različne vrste ogrevanja: radiatorsko, konvektorsko in talno ogrevanje, toplo-zračno ogrevanje in prezračevanje, klimatizacijo prostorov, pripravo sanitarne tople vode, idr;

merilna naprava je:

– merilnik toplotne energije na odjemnem mestu, ki meri dobavljeno toploto neposredno in na katerem se odčita količina, ki je osnova za obračunavanje dobavljene toplote odjemalcem toplote;

– vodomerni na merilnem mestu, ki meri toploto posredno z merjenjem porabe količine vode za sanitarno toplo vodo in na katerem se odčita količina, ki je osnova za obračunavanje dobavljene toplote za ogrevanje sanitarne tople vode;

obračunska moč:

je zakupljena in nastavljena moč na toplotni postaji odjemalca toplote, ki je lahko enaka ali manjša od priključne moči toplotne postaje določene s projektno dokumentacijo. Obračunska moč se potrdi z zapisnikom ob nastavitvi v toplotni postaji s strani pooblaščenice osebe distributerja toplote;

odjemno mesto:

je točka v toplotni postaji, kjer distributer toplote pod pogoji za dobavo in odjem toplote omogoča priključitev na distribucijsko omrežje in kjer odjemalec toplote prevzema dobavljeno energijo;

odjemalec toplote:

je vsaka fizična ali pravna oseba, kateri distributer toplote na podlagi pisne pogodbe dobavlja toplo vodo, vročo vodo, paro ali hlad po distribucijskem omrežju. Odjemalec toplote je lahko tudi skupina fizičnih ali pravnih oseb, ki so priključene na skupno odjemno mesto;

priključna moč:

je nazivna moč internih toplotnih naprav odjemalca toplote, določena s projektno dokumentacijo, v skladu s sistemskimi obratovalnimi navodili in s tehničnimi zahtevah distributerja toplote o priključitvi na distribucijsko omrežje;

priključna postaja:

je del toplotne postaje, kjer odjemalec toplote prevzema pogodbeno količino toplote. Na eno priključno postajo je lahko priključenih več hišnih postaj;

priključni vod:

je vod, ki z energijo oskrbuje posamezno stavbo in poteka od priključnega odcepa na glavnem vodu do toplotne postaje;

razdelilnik stroškov:

dobavljene toplote je pisni dogovor med odjemalci toplote, ki omogoča porazdelitev stroškov toplote, ki je bila dobavljena preko skupne merilne naprave v skupni priključni postaji za več odjemalcev toplote. Odjemalci toplote z razdelilnikom določijo deleže stroškov za toploto, dobavljeno na skupno odjemno mesto, vsota deležev mora znašati 100%;

toplotna postaja:

je vezni člen med toplotnim omrežjem (vključno s priključnim vodom) in internimi toplotnimi napravami odjemalca toplote. Sestavljena je iz priključne in hišne postaje in s svo-

jim delovanjem uravnava dobavo toplote v interne toplotne naprave.

4. člen

(Veljavnost splošnih pogojev)

Splošni pogoji veljajo na tistih območjih, na katerih distributer toplote opravlja izbirno lokalo gospodarsko javno službo in na katerih izvršuje svoje pristojnosti lokalna skupnost oziroma skupni organ iz 35. člena EZ.

5. člen

(Obveščanje odjemalca toplote o vsebini splošnih pogojev)

Ob podpisu pogodbe o dobavi in odjemu toplote je distributer toplote dolžan odjemalcu toplote brezplačno izročiti natisnjen izvod splošnih pogojev.

II. VSEBINA SPLOŠNIH POGOJEV

6. člen

(Obvezna vsebina)

S splošnimi pogoji se uredijo najmanj naslednja poglavja in njihove vsebine:

1. Splošne določbe;
2. Naprave distributerja toplote;
3. Toplotne naprave odjemalca toplote;
4. Vzdrževanje toplotnih naprav;
5. Izdajanje soglasij;
6. Izgradnja priključnega voda in toplotne postaje;
7. Priključitev na omrežje;
8. Začetek dobave toplote;
9. Sklepanje pogodb o dobavi in odjemu;
10. Posebna razmerja na skupnih odjemnih mestih;
11. Storitev dobave toplote;
12. Ugotavljanje količin dobavljene toplote;
13. Reklamacije;
14. Neupravičen odjem;
15. Prekinitev dobave toplote.

7. člen

(Splošne določbe splošnih pogojev)

V splošnih določbah splošnih pogojev distributer toplote opredeli vsebino splošnih pogojev, navede izdajatelja splošnih pogojev in opredeli območja ter subjekte, za katere veljajo splošni pogoji.

8. člen

(Naprave distributerja toplote)

V zvezi z napravami distributerja toplote, distributer toplote v splošnih pogojih opredeli naprave distributerja toplote, preko katerih dobavlja toploto odjemalcu toplote.

9. člen

(Toplotne naprave odjemalca toplote)

V zvezi z toplotnimi napravami odjemalca toplote distributer toplote v splošnih pogojih določi:

- toplotne naprave odjemalca toplote
- obvezen nadzor distributerja toplote nad projekti in gradnjo ter montažo toplotnih naprav odjemalca toplote;
- dolžnosti distributerja toplote in odjemalca toplote v zvezi z obratovanjem naprav in javljanje okvar na napravah.

10. člen

(Vzdrževanje toplotnih naprav)

V zvezi z vzdrževanjem toplotnih naprav distributer toplote v splošnih pogojih določi, da nadzor nad toplotno postajo zaradi zagotovitve minimalnih standardov delovanja

omrežja distributerja toplote opravlja distributer toplote na podlagi sklenjene pogodbe o dobavi in odjemu toplote, razen v primeru, če se distributer toplote in odjemalec toplote ne dogovorita drugače.

Med distributerjem toplote in odjemalcem toplote je potrebno opredeliti:

- lastništvo toplotnih naprav,
- točko razdelitve stroškov obratovanja in vzdrževanja,
- točko razdelitve rizika in odgovornosti.

11. člen

(Izdajanje soglasij)

V zvezi z izdajanjem soglasji distributer toplote v splošnih pogojih opredeli:

- vrste soglasij, ki jih izdaja distributer toplote;
- pogoji, ki jih mora izpolnjevati odjemalec toplote za izdajo posamezne vrste soglasja;
- listine, ki jih mora odjemalec toplote priložiti vlogi, da z njimi izkaže izpolnjevanje pogojev za izdajo soglasja;
- rok, v katerem bo distributer toplote odločil o izdaji oziroma zavrnitvi posameznega soglasja;
- postopek s pritožbo in organ, ki odloča o pritožbi, če je predpisan pritožbeni postopek zoper posamezno soglasje;
- čas, za katerega velja posamezno soglasje.

Obvezno vsebino projektov, na podlagi predložitve katerih distributer toplote izda soglasje, določi distributer toplote v svojih internih tehničnih predpisih, ki morajo biti skladni z razvojem tehnike in s sistemskimi obratovalnimi navodili;

Distributer toplote s predpisanimi pogoji za izdajo soglasij in drugimi predpisanimi pogoji čim manj posega v so-lastniška razmerja med odjemalci toplote.

12. člen

(Izgradnja priključnega voda in toplotne postaje)

V zvezi z izgradnjo priključnega voda in toplotne postaje distributer toplote v splošnih pogojih določi:

- vrsto, število in lego priključnih vodov;
- obvezen nadzor distributerja toplote nad gradnjo;
- dolžnost odjemalca toplote, da bo, v kolikor bo to potrebno, v svojih prostorih omogočil distributerju toplote vgradnjo in obratovanje tehnološko sodobnih merilnih naprav;
- dolžnost odjemalca toplote in izvajaleca distribucije toplote, da bosta v kolikor je to potrebno, v pogodbi uredila obveznosti odjemalca, da dovoli priključevanje novih odjemalcev na svoji nepremičnini in pogoje pod katerimi to dovoli (povračilo dela cene priključka in podobno).

13. člen

(Priključitev na omrežje)

V zvezi z priključitvijo na omrežje distributer toplote v splošnih pogojih določi pogoje, ki morajo biti izpolnjeni in izkazani za priključitev na omrežje, lahko tudi s sklicevanjem na pogoje, navedene v izdanih soglasjih ali na pogoje, določene v sistemskih obratovalnih navodilih ali internih tehničnih zahtevah distributerja toplote.

14. člen

(Začetek dobave toplote)

V zvezi z začetkom dobave toplote distributer toplote v splošnih pogojih določi:

- pogoje za začetek dobave toplote; lahko tudi s sklicevanjem na pogoje, navedene v izdanih soglasjih ali na pogoje, določene v sistemskih obratovalnih navodilih ali internih tehničnih zahtevah distributerja toplote;
- način, na katerega distributer toplote in odjemalec toplote potrdita začetek dobave toplote;
- vsebino zapisnika o začetku obratovanja, v katerem se navede tudi obračunska moč.

15. člen

(Sklepanje pogodb o dobavi in odjemu)

Pogodbo o dobavi in odjemu toplote skleneta distributer toplote in odjemalec toplote praviloma za nedoločen čas.

Kolikor pogodba o dobavi in odjemu ni sklenjena v pisni obliki, pa odjemalec toplote dejansko odjema toploto, se domneva, da je bila pogodba sklenjena.

Pogodba o oskrbi s toploto velja in zavezuje distributerja toplote in odjemalca toplote tudi v primeru, če je odjemalcu toplote iz kakršnegakoli razloga prekinjena dobava na njegovo odjemno mesto in če v tem času na odjemnem mestu odjemalca toplote ni izkazana količina dobavljene toplote; vendar v tem primeru sklenjena pogodba o oskrbi s toploto dobavitelja in odjemalca toplote zavezuje še največ 12 mesecev od dne, ko na odjemnem mestu odjemalca toplote neprekinjeno ni več izkazana dobava toplote; v primeru, če želi odjemalec toplote po prenehanju veljavnosti pogodbe ponovno začeti z odjemom toplote, mora odjemalec toplote ponovno izvesti vse zahtevane postopke kot pri prvi priključitvi na omrežje.

Distributer toplote v splošnih pogojih določi način sporočanja sprememb odjemalca toplote in način ter obrazce za prevzem pogodbenih obveznosti s strani odjemalca toplote ali najemnika.

V zvezi z odstopom od pogodbe o dobavi in odjemu distributer toplote v splošnih pogojih določi odpovedni rok in izrecno navede primere, v katerih odstop od pogodbe o dobavi in odjemu toplote ni mogoč in sicer v primerih:

- zahteve po odstopu od pogodbe s strani posameznega odjemalca toplote na skupnem odjemnem mestu,
- zahteve po odstopu od pogodbe, ko bi se tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe odjemalec toplote želel ogrevati, pa je na določenem območju na podlagi posebnega kogentnega predpisa predpisan obvezen način ogrevanja,

V primeru, da odjemalec toplote zaradi sprememb splošnih pogojev ali tarifnega sistema ne želi več odjemati toplote pod navedenimi pogoji lahko, razen v primerih, ko odstop od pogodbe o oskrbi s toploto v skladu z določili splošnih pogojev ni mogoč, odstopi od pogodbe o oskrbi s toploto z odpovednim rokom 45 dni. V tem primeru mora od pogodbe o oskrbi s toploto odstopiti v roku 30 dni po javni objavi sprememb splošnih pogojev ali tarifnega sistema, sicer se šteje, da se s spremembami strinja.

16. člen

(Posebna razmerja na skupnih odjemnih mestih)

V zvezi z posebnimi razmerji med distributerjem toplote in odjemalci toplote na skupnih odjemnih mestih distributer toplote v splošnih pogojih določi:

- možnost odpovedi pogodbe le v primeru, ko jo podajo vsi odjemalci toplote na skupnem odjemnem mestu;
- način sporočanja razdelilnikov obratovalnih stroškov za dobavljeno toploto distributerju toplote.

17. člen

(Storitev dobave toplote)

Distributer toplote v splošnih pogojih določi čas dobave toplote in kvaliteto dobavljene toplote, ki mora imeti vsaj karakteristike, določene s sistemskimi obratovalnimi navodili ali tehničnimi zahtevami.

18. člen

(Ugotavljanje količin dobavljene toplote)

V zvezi z ugotavljanjem količin dobavljene toplote distributer toplote v splošnih pogojih določi:

- da se količine porabljene toplote ugotavljajo na podlagi merilnih naprav, nameščenih v toplotni ali hišni postaji;
- da morajo merilne naprave na merilnem mestu biti tipsko odobrene in overjene v skladu s predpisom o meroslov-

nih zahtevah za vodomere oziroma predpisom o meroslovnih zahtevah za merilnike toplotne energije;

- opredelitev lastništva merilne naprave in način kontrole delovanja ter menjave;
- opredelitev načina ugotavljanja količin v primeru okvar merilnih naprav.

19. člen

(Reklamacije)

V zvezi z reklamacijami distributer toplote v splošnih pogojih določi rok za odgovor na reklamacijo in rok za odpravo napak, v kolikor so te na podlagi podane reklamacije ugotovljene.

Distributer toplote v splošnih pogojih določi postopek reševanja reklamacij, ki mora biti merljiv in se ga da kontrolirati.

20. člen

(Neupravičen odjem)

Distributer toplote v splošnih pogojih opredeli neupravičen odjem in določi višino povračila škode v primeru neupravičenega odjema.

21. člen

(Prekinitev dobave toplote)

V zvezi z prekinitvijo dobave toplote distributer toplote v splošnih pogojih določi:

- primere, v katerih lahko v skladu z EZ distributer toplote prekine dobavo toplote odjemalcu toplote;
- dolžnost distributerja toplote, da odjemalca toplote v zimskih mesecih z obvestilom o bodoči prekinitvi opozori, da si v času prekinitve dobave zagotovi drug način ogrevanja;
- dolžnost distributerja toplote, da odjemalca toplote v zimskih mesecih obvezno ponovno priključi v 24 urah od zahteve, če odjemalec toplote, ki odjema toploto za potrebe gospodinjstva, pri distributerju toplote v dveh dneh po izvedeni prekinitvi dobave zahteva ponovno priključitev in izkaže, da bi mu zaradi prekinitve dobave lahko nastala nevarnost za življenje ali zdravje in da si iz razlogov, ki niso na njegovi strani, ni mogel zagotoviti drugega načina ogrevanja; v kolikor odjemalec toplote v navedenem roku tega ne izkaže, distributer toplote šteje, da nevarnost ne obstaja;
- dolžnost distributerja toplote, da v opominu pred izklopom ponudi najmanj 15 dnevni rok za plačilo zapadle obveznosti.

III. PRIPRAVA, SOGLASJE IN OBJAVA SPLOŠNIH POGOJEV

22. člen

(Priprava in spremembe splošnih pogojev)

Splošne pogoje pripravi in sprejme distributer toplote skladno s tem aktom. Pred objavo splošnih pogojev mora distributer toplote pridobiti soglasje lokalne skupnosti ali organa iz 35. člena EZ.

Distributer toplote mora za vsako spremembo splošnih pogojev pred objavo pridobiti soglasje pristojne lokalne skupnosti ali organa iz 35. člena EZ.

23. člen

(Soglasje)

Lokalna skupnost ali organ iz 35. člena EZ presodi splošne pogoje z vidika skladnosti s tem aktom.

Lokalna skupnost ali organ iz 35. člena EZ izda soglasje k splošnim pogojem, kadar so predlagani splošni pogoji v skladu s tem aktom.

24. člen

(Objava)

Distributer toplote po prejemu soglasja lokalne skupnosti ali organa iz 35. člena EZ objavi splošne pogoje v Uradnem listu Republike Slovenije.

IV. KONČNA DOLOČBA

25. člen

(končna določba)

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 31-05/T1/AE

Maribor, dne 11. aprila 2005.

EVA 2005-2111-0090

Predsednik sveta
Javne agencije Republike Slovenije
za energijo
dr. Franc Žlahtič l. r.

Vlada Republike Slovenije je dne 14. 7. 2005 s sklepom št. 00713-27/2005/5 dala soglasje k temu aktu.

**3306. Akt o določitvi metodologije za pripravo
tarifnih sistemov za dobavo in odjem toplote iz
distribucijskega omrežja**

Na podlagi 94a. člena in 87. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter 11. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za energijo (Uradni list RS, št. 63/04 in 95/04), svet Javne agencije Republike Slovenije za energijo izdaja

A K T

**o določitvi metodologije za pripravo tarifnih
sistemov za dobavo in odjem toplote
iz distribucijskega omrežja**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Predmet urejanja)

S tem aktom se določa metodologija za pripravo tarifnih sistemov za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja (v nadaljnjem besedilu: metodologija) ter obvezna vsebina tarifnih sistemov za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja (v nadaljnjem besedilu: tarifni sistem), ki določa elemente za obračunavanje dobavljene energije za različne skupine odjemalcev toplote glede na moč, vrsto in karakteristiko odjema, kvaliteto ter druge elemente.

2. člen

(Namen)

Namen akta je zaščita odjemalcev toplote ter zagotovitev visoke ravni varstva potrošnikov, zlasti glede preglednosti in primerljivosti veljavnih tarifnih sistemov

S tarifnim sistemom distributer toplote določi tarifne postavke za dobavljeno toploto in način oblikovanja in uporabe obračunskih elementov odjemalcem toplote na enoten in pregleden način. Pri oblikovanju tarifnega sistema distributer toplote upošteva naslednje cilje:

- učinkovita raba toplote,
- zanesljiva oskrba odjemalcev toplote,
- oskrba odjemalcev toplote s toploto ustrezne kakovosti,
- varstvo okolja,
- varstvo potrošnikov.

3. člen

(Pojmi in definicije)

V tem aktu so uporabljeni pojmi, kot so določeni v Energetskem zakonu (v nadaljnjem besedilu: EZ) in podzakonskih predpisih izdanih na njegovi podlagi, poleg teh pa imajo v tem aktu uporabljeni pojmi naslednji pomen:

distribucija toplote:

je izbirna lokalna gospodarska javna služba, ki obsega tako dejavnosti dobave toplote ali hlada iz omrežij za distribucijo, kot tudi dejavnosti sistemskega operaterja toplotnega omrežja za distribucijo toplote,

distribucijsko omrežje:

je omrežje za prenos tople vode, vroče vode, pare ali hlada, katerega predstavlja sistem povezanih naprav, ki so namenjene distribuciji energije do priključnega voda oziroma do odjemnega mesta,

distributer toplote:

je izvajalec dejavnosti distribucije toplote, kar pomeni tako izvajalec dejavnosti dobave toplote ali hlada kot tudi izvajalec dejavnosti sistemskega operaterja omrežja za distribucijo toplote,

odjemalec toplote:

je vsaka fizična ali pravna oseba, kateri distributer toplote na podlagi pisne pogodbe dobavlja toplo vodo, vročo vodo, paro ali hlad po distribucijskem omrežju. Odjemalec toplote je lahko tudi skupina fizičnih ali pravnih oseb, ki so priključene na skupno odjemno mesto,

obračunska moč:

je zakupljena in nastavljena moč na toplotni postaji odjemalca toplote, ki je lahko enaka ali manjša od priključne moči toplotne postaje določene s projektno dokumentacijo. Obračunska moč se potrdi z zapisnikom ob nastavitvi v toplotni postaji s strani pooblaščenih oseb distributerja toplote,

priključna moč:

je nazivna moč internih toplotnih naprav odjemalca toplote, določena s projektno dokumentacijo, v skladu s sistemskimi obratovalnimi navodili in s tehničnimi zahtevami distributerja toplote o priključitvi na distribucijsko omrežje,

primarni števec:

je števec na odjemnem mestu v toplotni postaji, kjer odjemalec toplote prevzema dobavljeno toploto. Odčitek količine dobavljene toplote na osnovi primarnega števca je osnova za obračun dobavljene toplote,

tarifna postavka:

je v denarni vrednosti izraženi element tarifnega sistema, ki omogoča izračun cene v obračunskem obdobju,

tarifna skupina:

je skupina odjemalcev toplote, za katere veljajo enake tarifne postavke.

4. člen

(Veljavnost tarifnega sistema)

Posamezni tarifni sistem velja na tistih zaključenih območjih, ki so s strani lokalne skupnosti ali organa iz 35. člena

EZ, določena kot območja izvajanja izbirne lokalne gospodarske javne službe.

5. člen

(Obveščanje odjemalca toplote o vsebini tarifnega sistema)

Ob podpisu pogodbe o dobavi in odjemu toplote je distributer toplote dolžan odjemalcu toplote brezplačno izročiti natisnjen izvod tarifnega sistema.

Distributer toplote je dolžan objaviti veljavni tarifni sistem v skladu z določili tega akta.

II. VSEBINA TARIFNEGA SISTEMA

6. člen

(Preglednost vsebine)

Vsebina tarifnega sistema mora biti pregledna in nuditi informacijo predvsem o ceni toplote, kot tudi vsebini pogodbenega razmerja med odjemalcem toplote in distributerjem toplote.

7. člen

(Obvezna vsebina)

S tarifnim sistemom distributer toplote uredi najmanj naslednje vsebine:

1. Splošne določbe tarifnega sistema;
2. Tarifni elementi in tarifne postavke;
3. Razvrstitev odjemalcev toplote.

8. člen

(Splošne določbe tarifnega sistema)

V splošnih določbah tarifnega sistema distributer toplote opredeli vsebina tarifnega sistema, navede izdajatelja tarifnega sistema in opredeli območja in subjekte za katere velja tarifni sistem.

9. člen

(Tarifni elementi in tarifne postavke)

Tarifni elementi, za katere se ugotavljajo tarifne postavke, so obračunska moč, dobavljena količina toplote ter nestandardne storitve.

Tarifne postavke za posamezne tarifne elemente so:

- cena za enoto obračunske moči, [SIT/MW/leto],
- cena za enoto dobavljene količine (za toploto [SIT/MWh] za toplo vodo [SIT/MWh] ali [SIT/m³]),
- cena za nestandardne storitve po javno objavljenem ceniku [SIT].

Cena za enoto obračunske moči in cena za enoto dobavljene količine se oblikuje v skladu z predpisom, ki določa oblikovanje cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne uporabnike.

V primeru, da priključna moč ni znana, lahko distributer toplote namesto obračuna za obračunsko moč (SIT/MW/leto) uporabi druge elemente, ki omogočajo primerljivost s posameznimi skupinami odjemalcev toplote.

V primeru distribucije pare ali hladu se tarifne postavke lahko izrazijo v drugih enotah od zgoraj navedenih.

10. člen

(Standardne in nestandardne storitve)

Standardne storitve distributerja toplote, ki so vključene v ceni za enoto obračunske moči so:

- strošek meritev toplote in obračun po primarnem števcu,
- strošek obračuna po posameznih odjemalcih toplote, oziroma po posameznih stanovanjih po v naprej določenem ali dogovorjenem razdelilniku stroškov.

Storitve, ki niso vključene v ceni za enoto obračunske moči so nestandardne storitve, in jih lahko distributer toplote

ponudi in na osnovi dogovora z odjemalcem toplote obračuna skladno z veljavnim cenikom. Veljavni cenik mora biti stroškovno naravn in javno dostopen vsem odjemalcem toplote.

11. člen

(Stopenjska tarifa)

Distributer toplote lahko pri obračunu za enoto obračunske moči uporablja t.i. stopenjsko tarifo, ki upošteva nelinearno povečanje fiksnega dela glede na povečanje moči toplotne postaje.

12. člen

(Upoštevanje povratne temperature)

Distributer toplote, ki razpolaga s tehničnimi možnostmi za uvajanje tarifne postavke, pri kateri se pri ceni toplote upošteva tudi povratna temperatura vode, lahko to možnost ponudi tarifnim odjemalcem toplote pod pogojem, da se poveča učinkovitost delovanja distribucijskega sistema.

13. člen

(Razvrstitev odjemalcev toplote)

V tarifnem sistemu so odjemalci toplote glede na vrsto odjema razdeljeni v naslednje tarifne skupine:

- I. tarifna skupina – gospodinski odjem,
- II. tarifna skupina – ostali odjem,

Distributer toplote lahko definira tudi posebne tarifne skupine, ki zajemajo odjemalce toplote s specifičnim režimom odjema.

Distributer toplote v tarifnem sistemu natančneje opredeli vrste odjemalcev toplote znotraj posamezne tarifne skupine.

III. PRIPRAVA, SOGLASJE IN OBJAVA TARIFNEGA SISTEMA

14. člen

(Priprava in spremembe tarifnega sistema)

Tarifni sistem pripravi in sprejme distributer toplote skladno s tem aktom. Pred objavo tarifnega sistema mora distributer toplote pridobiti soglasje pristojne lokalne skupnosti ali organa iz 35. člena EZ.

Distributer toplote mora za vsako spremembo tarifnega sistema pred objavo pridobiti soglasje pristojne lokalne skupnosti ali organa iz 35. člena EZ.

15. člen

(Soglasje k tarifnemu sistemu)

Lokalna skupnost ali organ iz 35. člena EZ presodi tarifni sistem z vidika skladnosti s tem aktom.

Lokalna skupnost ali organ iz 35. člena EZ izda soglasje k tarifnemu sistemu, kadar je predlagan tarifni sistem v skladu s tem aktom.

16. člen

(Objava)

Distributer toplote po prejemu soglasja lokalne skupnosti ali organa iz 35. člena EZ objavi tarifni sistem v Uradnem listu Republike Slovenije.

IV. KONČNA DOLOČBA

17. člen

(Končna določba)

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 32-05/T2/AE
Maribor, dne 11. aprila 2005.
EVA 2005-2111-0089

Predsednik sveta
Javne agencije Republike Slovenije
za energijo
dr. Franc Žlahtič l. r.

Vlada Republike Slovenije je dne 14. 7. 2005 s sklepom št. 00713-28/2005/4 dala soglasje k temu aktu.

3307. Tarifa o spremembah in dopolnitvah tarife o taksah in nadomestilih (Tarifa-1A)

Na podlagi 261. člena in 2. točke 256. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Agencija za zavarovalni nadzor

T A R I F O

o spremembah in dopolnitvah tarife o taksah in nadomestilih (Tarifa-1A)

1. člen

V Tarifi o taksah in nadomestilih (Uradni list RS, št. 89/02), v poglavju A) Splošni del, se v 2. točki 1. člena črta beseda »pravne«.

2. člen

V 3. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Določbe te tarife o zavarovalni zastopniški oziroma posredniški družbi se smiselno uporabljajo tudi za podjetnika posameznika po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 15/05 – uradno prečiščeno besedilo), ki kot gospodarsko dejavnost opravlja storitve zastopanja zavarovalnic ali zavarovalnih zastopniških družb oziroma storitve posredovanja pri sklepanju zavarovalnih pogodb.«

3. člen

V drugem odstavku 6. člena se besedilo »letna nadomestila in pavšalna nadomestila« nadomesti z besedilom »letno nadomestilo in pavšalno nadomestilo« in črta se beseda »pravna«.

4. člen

V prvi alineji 1. točke 8. člena se črta beseda », mnenja«.

5. člen

V poglavju B) Tarifa o taksah se za tarifno številko 1 doda nova tarifna številka 1a, ki se glasi:

»Tarifna številka 1a

Zahtevo za izdajo dovoljenja za:

– opravljanje poslov posredovanja pri sklepanju bančnih storitev in drugih kreditnih poslov po zakonu, ki ureja bančništvo (14/7/1. člen ZZavar),

– opravljanje poslov posredovanja pri storitvah v zvezi z vrednostnimi papirji po zakonu, ki ureja trg vrednostnih papirjev (14/7/2. člen ZZavar),

– opravljanje poslov posredovanja pri izdajanju in upravljanju drugih plačilnih instrumentov (npr. plačilne in kreditne kartice, potovalni čeki, bančne menice) (14/7/3. člen ZZavar), znaša taksa za vsako od navedenih zahtev 200 točk.«

6. člen

Tarifna številka 2 se spremeni tako, da se glasi:

»Zahtevo za izdajo dovoljenja za:

– opravljanje funkcije člana uprave (25/1. člen in 51/2. člen v zvezi s 25/1. členom ZZavar),

– imenovanje za opravljanje funkcije člana uprave v drugi zavarovalnici (25/6. člen in 51/2. člen v zvezi s 25/6. členom ZZavar), znaša taksa 100 točk.«

7. člen

Tarifna številka 6 se spremeni tako, da se glasi:

»Zahtevo za izdajo dovoljenja zavarovalnici za opravljanje zavarovalnih poslov (65/1. člen v zvezi s 67/1. členom ZZavar), znaša taksa za vsako zavarovalno vrsto na podlagi drugega odstavka 2. člena ZZavar, razen za sklepanje pozavarovanj, 100 točk, vendar skupaj ne manj kot 200 in največ 600 točk.«

8. člen

Za tarifno številko 8 se doda nova tarifna številka 8a, ki se glasi:

»Tarifna številka 8a

(1) Zahtevo za izdajo dovoljenja za prenos zavarovalnih pogodb na drugo zavarovalnico (65/4. člen ZZavar) znaša taksa za vsako posamezno zavarovalno vrsto na podlagi drugega odstavka 2. člena ZZavar, 100 točk, vendar skupaj ne manj kot 200 in največ 600 točk.

(2) Zahtevo za izdajo dovoljenja za prenos izločenih poslov (65/5. člen ZZavar) znaša taksa za vsakega od poslov iz drugega odstavka 77. člena ZZavar, 100 točk, vendar skupaj ne manj kot 200 in največ 600 točk.«

9. člen

Tarifna številka 9 se spremeni tako, da se beseda »sklepa« nadomesti z besedo »odločbe«.

10. člen

Črta se tarifna številka 14.

11. člen

Za tarifno številko 16 se doda nova tarifna številka 16a, ki se glasi:

»Tarifna številka 16a

(1) Zahtevo za izdajo dovoljenja, da se med druge postavke iz prvega odstavka 107. člena ZZavar šteje tudi vrednost matematične rezervacije, ki v izračunu ne upošteva oziroma delno upošteva strošek pridobivanja zavarovanj iz premijskega izračuna, znaša taksa 200 točk.

(2) Zahtevo za izdajo dovoljenja, da se med druge postavke iz prvega odstavka 107. člena ZZavar šteje tudi polovica nevplačanega vpoklicanega kapitala delniške družbe oziroma ustanovnega kapitala vzajemne družbe, znaša taksa 200 točk.«

12. člen

Tretja alineja tarifne številke 17 se spremeni tako, da se navedba »123/2.« nadomesti z navedbo »123/3.«.

13. člen

Črta se tarifna številka 18.

14. člen

V tarifni številki 19 se navedba »230/2.« nadomesti z navedbo »230/4.«.

15. člen

Tarifna številka 20 se spremeni tako, da se glasi:

»Za zahtevo za izdajo dovoljenja zavarovalno zastopniški oziroma posredniški družbi, (238/1. člen ZZavar) znaša taksa 150 točk.«

16. člen

Za tarifno številko 23 se dodajo nove tarifne številke 23a, 23b in 23c, ki se glasijo:

»Tarifna številka 23a

Za zahtevo za izdajo dovoljenja za prenos prostih sredstev iz ene skupine v drugo (354/2/3. člen ZZavar) znaša taksa 200 točk.

Tarifna številka 23b

Za zahtevo za izdajo dovoljenja za podaljšanje roka za zagotovitev kapitalne ustreznosti (153/5. člen Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o zavarovalništvu, Uradni list RS, št. 20/04) znaša taksa 200 točk.

Tarifna številka 23c

Za zahtevo za izdajo sklepa o podaljšanju roka znaša taksa 50 točk.«

17. člen

V poglavju C) Tarifa o nadomestilih se v tarifni številki 27 besede »zavarovalno« v besednih zvezah »zavarovalno zastopniške družbe« in »zavarovalno posredniške družbe« zamenjajo z besedo »zavarovalne«.

18. člen

(1) V tarifni številki 28 se dodata nova 1. in 2. točka, ki se glasita:

»1. izdaje odredbe o odpravi kršitev, s katero agencija imetniku delnic naloži, da delnice odsvoji (20/4. člen ZZavar), 200 točk,

2. izdaje odločbe, s katero agencija ugotovi, da imetnik delnic ni ravnal v skladu z odredbo (20/7. člen ZZavar), 100 točk,«.

(2) Dosedanji 1. in 2. točka postaneta 3. in 4. točka.

(3) Doda se nova 5. točka, ki se glasi:

»5. izdaje zahteve upravi zavarovalnice, da skliče skupščino zavarovalnice in predlaga razrešitev člana ali članov nadzornega sveta zavarovalnice (29.a/3. člen ZZavar), 500 točk,«.

(4) Dosedanje 3. do 10. točka postanejo 6. do 13. točka.

(5) Dosedanja 11. točka, ki postane 14. točka, se spremeni tako, da se besedilo »izdaje odredbe o odpravi kršitev za vsako posamezno ugotovljeno kršitev (179/1. člen ZZavar)« nadomesti z besedilom »izdaje odredbe o odpravi kršitev za kršitev vsake od točk 179. člena ZZavar,«.

(6) Dosedanji 12. in 13. točka postaneta 15. in 16. točka.

(7) Dosedanja 14. točka, ki postane 17. točka, se spremeni tako, da se besedilo »izdaje odredbe o odpravi kršitev, s katero agencija odredi zavarovalnici dodatne ukrepe« nadomesti z besedilom »odreditve dodatnih ukrepov v odredbi o odpravi kršitev«.

(8) Dosedanje 15. do 24. točka postanejo 18. do 27. točka.

(9) Dosedanja 25. točka, ki postane 28. točka, se spremeni tako, da se navedba »230/3.« nadomesti z navedbo »230/6.«.

(10) Doda se nova 29. točka, ki se glasi:

»29. izdaje odločbe o odvzemu dovoljenja za opravljanje dejavnosti zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja (238/6. člen ZZavar), 150 točk,«.

(11) Dosedanji 26. in 27. točka postaneta 30. in 31. točka.

19. člen

(1) Podjetniki posamezniki, ki so s to tarifo postali zavezanci za plačilo letnega nadomestila stroškov za opravljanje nadzora, morajo v roku tridesetih dni od uveljavitve te tarife agenciji sporočiti znesek osnove za izračun letnega nadomestila stroškov.

(2) Podjetnikom posameznikom iz prejšnjega odstavka nastane obveznost plačevanja nadomestila v prvem naslednjem mesecu po dnevu uveljavitve te tarife.

20. člen

Ta tarifa začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik
strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
dr. Mihael Perman l. r.

Vlada Republike Slovenije je s sklepom št. 40100-1/2005/10 z dne 14. 7. 2005, dala soglasje k temu aktu.

3308. Spremembe Statuta Skupnosti občin Slovenije

V skladu s 17., 39. in 40. členom Statuta Skupnosti občin Slovenije (Uradni list RS, št. 108/02) in s sklepom skupščine Skupnosti občin Slovenije z dne 27. 5. 2005 so bile sprejete

**SPREMEMBE STATUTA
Skupnosti občin Slovenije****1. člen**

V Statutu Skupnosti občin Slovenije (Uradni list RS, št. 108/02) se prvi odstavek 35. člena spremeni tako, da se glasi:

»Za delovno pravni status generalnega sekretarja in zaposlenih v sekretariatu SOS se smiselno uporabljajo predpisi, ki veljajo za tajnice/tajnike občin in zaposlene v občinski upravi.«

2. člen

Te spremembe statuta začnejo veljati z dnem sprejema in se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2705/05-1

Maribor, dne 27. maja 2005.

Predsednik
Skupnosti občin Slovenije
Boris Sovič l. r.

OBČINE

BELTINCI

3309. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Beltinci za leto 2004

Na podlagi 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02) in na podlagi 114. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 46/00, 118/00, 67/01 in 11/03), je Občinski svet občine Beltinci na 21. redni seji dne 21. 6. 2005 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Beltinci za leto 2004

1. člen

S tem odlokom se sprejeme zaključni račun proračuna Občine Beltinci za leto 2004, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja, Občine Beltinci, krajevnih skupnosti Beltinci, Bratonci, Dokležovje, Gančani, Ižakovci, Lipa, Lipovci in Melinci ter Razvojnega sklada Občine Beltinci za leto 2004.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Beltinci za leto 2004 je realiziran v naslednjih zneskih:

A)	Bilanca prihodkov in odhodkov	SIT
I.	Skupaj prihodki	900.968.929,57
II.	Skupaj odhodki	792.241.615,25
III.	Proračunski presežek/primanjkljaj (I.-II.)	108.727.314,32
B)	Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in Prodanih kapitalskih deležev	6.633.658,88
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	1.900.000,34
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV. – V.)	4.733.658,54
VII.	Skupni presežek (primanjkljaj)	113.460.972,86
C)	Račun financiranja	
VIII.	Zadolževanje proračuna	
IX.	Odplačilo dolga	
X.	Neto zadolževanje (VIII. – IX.)	
XI.	Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih	113.460.972,86

Sredstva na računih – 221.504.728,60 SIT se razporeja s proračunom za leto 2005.

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/2005-21-338/III
Beltinci, dne 21. junija 2005.

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l. r.

BREZOVICA

3310. Odlok o občinskem lokacijskem načrtu za območje urejanja VP10/1 Brezovica

Na podlagi 27. do 34. in 77. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03) in 16. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 34/99 in 115/00) je Občinski svet občine Brezovica na 20. redni seji dne 14. 7. 2005 sprejel

O D L O K

o občinskem lokacijskem načrtu za območje urejanja VP10/1 Brezovica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(podlaga za občinski lokacijski načrt)

(1) S tem odlokom se ob upoštevanju spremembe dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 (uradni list SRS št. 11/86 in uradni list RS, št. 23/91, 71/93, 62/94, 81/04) in družbenega plana Občine Ljubljana Vič-Rudnik za obdobje 1986–1990 (uradni list SRS št. 34/86, 10/87, 14/89 in uradni list RS, št. 40/92, 73/98, 81/04) za območje Občine Brezovica sprejme občinski lokacijski načrt za območje urejanja VP10/1 Brezovica (v nadaljnjem besedilu: lokacijski načrt).

(2) Lokacijski načrt je izdelal PA Prostor d.o.o. pod številko projekta 1263-64/04, v marcu 2005.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) Odlok o lokacijskem načrtu za območje urejanja VP10/1 Brezovica (v nadaljnjem besedilu: odlok) določa: ureditveno območje, zasnovo urejanja ureditvenega območja, zasnovo projektnih rešitev za urbanistično, arhitektonsko in krajinsko oblikovanje objektov in ureditev, zasnovo projektnih rešitev prometne, energetske in komunalne infrastrukture, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, ohranjanja narave in kulturne dediščine, etapnost izvedbe, obveznosti investitorja in izvajalcev, tolerance ter nadzor nad izvajanjem določil te odloka.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so obrazložene in grafično prikazane v občinskem lokacijskem načrtu, ki je skupaj z obveznimi prilogami na vpogled na Občini Brezovica.

3. člen

(obseg ureditvenega območja)

(1) Ureditveno območje občinskega lokacijskega načrta obsega območje stanovanjske in obrtno-poslovne gradnje z ureditvijo prometnih površin, komunalne in energetske infrastrukture ter območje rekonstrukcij, zaščite ali nadomestne gradnje komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture.

(2) Območje stanovanjske in obrtno poslovne gradnje v izmeri 1,8 ha leži zahodno od ceste LC 022010 Brezovica – Podpeč. Na severni strani je omejeno z opuščnim železniškim nasipom, na južni strani pa z obstoječimi stanovanjskimi objekti.

(3) Območje stanovanjske in obrtno poslovne gradnje z vsemi spremljajočimi ureditvami obsega naslednje parcele oziroma dele parcel v katastrski občini Brezovica: 596/1, 596/12, 596/13, 596/14, 596/15, 596/16, 596/17, 596/18, 596/19, 596/20, 596/21, 596/22, 596/23, 597/1, 598/3, 598/4, 598/5, 599/1, 599/2, 600, 601/1, 601/2, 601/3, 601/4, 601/5, 601/6, 601/7, 601/8, 601/9, 605/3, 605/6, 605/7, 605/8, 605/9, 605/10.

(4) Območje rekonstrukcij, zaščite in gradnje komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture obsega naslednje parcele oziroma dele parcel v katastrski Občini Brezovica:

k.o. Brezovica
vodovod: 3533/2, 3738;
kanalizacija: 3533/2
meteorna kanalizacija: 3533/2
elektrovodi NN: 2367/2, 1465;
telefon: 3533/2;
plin: 3533/2, 3738;

II. FUNKCIJA OBMOČJA

4. člen

(funkcija ureditvenega območja)

Ureditveno območje obsega:

- a) območje novih objektov
- b) območje obstoječih objektov
- c) prometne površine, kot dostopne poti do objektov
- d) površine, ki niso predvidene za pozidavo in bodo ohranile obstoječo namembnost
- e) območja ureditev komunalnih, energetskih in ostalih infrastrukturnih objektov naprav.

III. POGOJI ZA URBANISTIČNO, ARHITEKTONSKO IN KRAJINSKO OBLIKOVANJE OBJEKTOV IN UREDITEV

5. člen

(pogoji za urbanistično in arhitektonsko oblikovanje)

(1) Za urbanistično oblikovanje območja in arhitekturno oblikovanje objektov je skladno s prikazi prostorske ureditve v grafičnih prilogah št. 3 upoštevati naslednje pogoje:

- razporeditev objektov
- dostope do objektov
- maksimalne tlorisne in višinske gabarite objektov
- določene gradbene linije za objekte
- ter elemente za zakoličbo objektov in ureditev, ki so prikazani na geodetskem načrtu (grafična priloga list št. 2)

(2) Območje novih objektov obsega gradnjo 18 individualnih objektov in sicer:

- ob dostopni poti A šest,
- ob dostopni poti B osem,
- ob dostopni poti C štirih.

6. člen

Objekti

(1) Lega, horizontalni in vertikalni gabarit ter zasnova zunanje ureditve je prikazana v grafični prilogi list 3.2.

tloris:

- 14,1m x 6,1m + 5,4m x 7,9m – za objekt št. 1,
 - 12,0m x 9,0m – za objekte št. 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14,
 - 2 x 12,0m x 8,6m + 3,6m x 4,0m – za objekt št. 4,
 - 15,6m x 15,3m + 2,2m x 5,4m – za objekt št. 5,
 - 16,8 x 15,4m (členjen tloris) – za objekt št. 15,
 - 13,0m x 10,0m + 6,0m x 6,0m – za objekt št. 16,
 - 13,1m x 8,0m + 6,5m x 3,5m – za objekt št. 17,
 - 16,9m x 9,8m – za objekt št. 18,
- sodobno oblikovanje.

(2) Vertikalni gabarit za objekte št. 5, 15 in 16 je pritličje in izkoriščeno podstrešje, višina kolenčnega zidu maksimalno 1,50m in pritličje in nadstropje (P+1) za objekte št. 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 17, 18. Maksimalna višina slemena za objekta 1, 2, 3, 4, 5 in 6 je 8,5m.

(3) Strehe so simetrične dvokapnice s čopi ali brez, naklona strešin od 30° do 38°. Dovoljene so podaljšane strešine, frčade, pokrite terase s pergolo ali lahko transparentno ravno streho. Tlorisna površina pokrite terase ne sme presegati 30 procentov tlorisne površine objekta. Kritina opečne ali temne barve.

(4) Streha na objektih št. 1, 2, 3, 4, 5, 6 je dvokapnica z naklonom strešin 20°-30°, južni del objekta št. 4 ima streho z minimalnim naklonom 3°.

(5) Streha na objektu št. 18 je enokapnica z naklonom strešin 6°.

7. člen

Dozidave, nadzidave in prizidki

Na funkcionalnem zemljišču obstoječega objekta so dovoljene dozidave do 40% velikosti osnovnega tlorisa objekta, vendar pozidanost zemljišča ne sme presegati razmerja 40% pozidanega proti 60% nepozidanega zemljišča. Vertikalni gabarit se mora višinsko prilagajati osnovnemu objektu katerega ne sme preseči. Dozidavo je zasnovati tako, da z osnovnim objektom tvori oblikovno celoto.

8. člen

Namembnosti objektov

Namembnost objektov je stanovanjska, obrtno poslovna ali stanovanjsko poslovna. Dovoljene so obrtno poslovne dejavnosti, ki ne presegajo nivojev hrupa kot jih določa Uredba o hrupu v naravnem in življenjskem za III. območje varstva pred hrupom. Dejavnost se opredeli v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

9. člen

Enostavni objekti

Dovoljena je gradnja enostavnih objektov na funkcionalnem zemljišču objekta, v skladu s predpisi, ki urejajo gradnjo tovrstnih objektov.

10. člen

Ograje:

Dovoljuje se postavitve žičnih ograj z živo mejo. Ograja ob lokalni cesti mora biti v oddaljenosti minimalno 0,5m od vozišča ceste, ob zagotavljanju preglednosti ob vključevanju vozila na lokalno cesto. Ograja ob dostopni poti mora biti v oddaljenosti minimalno 0,5m od parcelne meje dostopne poti. Ograje med parcelami je dovoljeno postavljati v oddaljenosti min 0,5m od parcelne meje, manjši oddmik pa je dovoljen v soglasju s sosedom.

11. člen

(pogoji za krajinsko oblikovanje)

Za krajinsko oblikovanje območja je upoštevati:

- površine, ki niso predvidene za pozidavo se ohrani v prvotni funkciji,
- obcestni prostor na gradbenih parcelah se zatravi in zasadi z nizkimi grmovnicami ali drevesi ob zagotavljanju preglednosti
- območje urejanja naj se ob robovih zasadi z avtohtono vegetacijo

IV. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE IN KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

12. člen

(prometna ureditev)

(1) Objekti in območje urejanja se prometno navezuje na obstoječo lokalno cesto LC 022010 Brezovica – Podpeč,

parc. št. 3533/2 k.o. Brezovica, ki poteka ob vzhodnem robu območja z:

- dostopno potjo A okvirne dolžine 55m,
- dostopno potjo B okvirne dolžine 91m in
- dostopno potjo C okvirne dolžine 88m.

(2) Priključke dostopnih poti na lokalno cesto izvesti po pogojih upravljavca.

13. člen

Prečni prerez poti:

- 6,0m – dostopna pot A, vozni pas 5,0m in dve bankini po 0,50m, izvedba v asfaltu,
- 5,0m – dostopna pot B, vozni pas po 4,0m in dve bankini po 0,50m, izvedba v asfaltu,
- 5,0m – dostopna pot C, vozni pas po 4,0m in dve bankini po 0,50m, izvedba v asfaltu,

14. člen

Na funkcionalnem zemljišču je zagotoviti najmanj dve parkirni (garažni mesti) za stanovanjski objekt, za obrtno ali poslovno dejavnost pa še dodatne parkirne površine.

15. člen

(komunalna, energetska infrastruktura)

(1) Zaradi gradnje objektov se po potrebi prestavi, zamenja oziroma zaščititi komunalne, energetske in telekomunikacijske objekte, naprave in napeljave. Projektiranje in gradnja komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih objektov, naprav in napeljav poteka v skladu z določbami tega odloka in projektnimi pogoji, ki so sestavni del tega lokacijskega načrta.

(2) Na območju lokacijskega načrta so dopustne rekonstrukcije obstoječih in gradnja novih infrastrukturnih objektov.

16. člen

(vodovod)

(1) Oskrba uporabnikov s pitno vodo bo zagotovljena iz centralnega vodovodnega sistema Ljubljana, vodarne Brest preko obstoječega vodovoda AC 350 mm, ki poteka ob cesti Brezovica – Podpeč, do zgraditve novega vodovoda »O«, ki je načrtovan v oddaljenosti 1,5m od obstoječega vodovoda.

(2) Za oskrbo objektov z vodo, se zgradi:

- vodovod „O.8“ iz cevi iz duktilne litine NL 100mm, okvirne dolžine 65 m, opremljen z zasunom, zračnikom in zaključnim hidrantom,
- vodovod „O.9“ iz cevi iz duktilne litine NL 100mm, okvirne dolžine 84m, opremljen z zasunom in zaključnim hidrantom,
- vodovod „O.10“ iz cevi iz duktilne litine NL 100 mm, okvirne dolžine 98m, opremljen z zasunom, zračnikom in zaključnim hidrantom.

17. člen

(kanalizacija)

(1) V Podpeški cesti je predvidena gradnja javne kanalizacije v ločenem sistemu z navezavo na kanalizacijski sistem Vnanje Gorice z navezavo na centralno čistilno napravo v Zalogu.

(2) Za odvajanje odpadne vode iz objektov je zgraditi:

- v dostopni cesti A – kanal O_{5.1} iz armiranega poliestra DN250mm, okvirne dolžine 61m,
- v dostopni cesti B – kanal O_{5.2} iz armiranega poliestra DN250mm, okvirne dolžine 93m,
- v dostopni cesti C – kanal O_{5.3} iz armiranega poliestra DN250mm, okvirne dolžine 83m,

(3) Do izgradnje kanalizacije je na funkcionalnem zemljišču objektov zgraditi tropreklatne vodotesne greznice na praznjenje ali za skupino objektov (ob dostopnih cestah) čistilno napravo, locirano ob Podpeški cesti. Po izgradnji kanalizacije je obvezna priključitev objektov na njo.

(4) Za odvod meteorne vode z objektov in prometnih površin je zgraditi do obstoječega meteornega kanala, ki poteka v Podpeški cesti:

- v dostopni cesti A – meteorni kanal M1 iz betonskih cevi DN300mm, okvirne dolžine 56m,
- v dostopni cesti B – meteorni kanal M2 iz betonskih cevi DN300mm, okvirne dolžine 86m.

(5) Obstoječi meteorni kanal poteka v dostopni poti C.

18. člen

(elektroenergetsko omrežje)

Novi objekti se bodo priključili na obstoječo TP Brezovica – nadvoz, po pogojih upravljavca. Električno omrežje nizke napetosti se izvede s podzemnimi kablji preko treh NN razdelilnih omaric do prostostojećih priključno merilnih omaric, ki so locirane na parcelah št. 601/2, 601/3, 601/4, 601/7, 601/8, 596/1, 596/16, 596/17, 596/18, 596/19, 596/20, 596/21, 596/22 in 596/23 vse k.o. Brezovica.

19. člen

(telefonsko omrežje)

Telefonsko omrežje se izvede z dvocevno kabelsko kanalizacijo, ki se naveže na obstoječo kabelsko kanalizacijo ob Podpeški cesti. Trasa predvidene kanalizacije poteka v dostopni poti. Izvede se s PVC cevmi premera 110 mm in kabelskimi jaški na odcepih.

20. člen

(plinovodno omrežje)

(1) Objekti se priključijo na zemeljski plin namenjen za oskrbo objektov za ogrevanje, pripravo tople sanitarne vode, kuho in tehnologijo.

(2) Objekti se priključijo na 1-4 barski plinovod dimenzije DN 200, ki poteka ob Podpeški cesti preko treh glavnih plinovodov dimenzij DN50. Trasa glavnih plinovodov poteka v dostopnih poteh.

(3) Do izgradnje omrežja zemeljskega plina se zagotovi oskrba objektov na utekočinjeni naftni plin iz skupne postaje locirane na parceli 601/1 k.o. Brezovica.

(4) Projektno dokumentacijo je potrebno izdelati na osnovi projekta »Idejna zasnova plinovodnega omrežja za območje urejanja VP 10/ Brezovica«, ki jo je izdelala Energetika Ljubljana d.o.o., št. R-173-P/2, februar 2005.

(5) Stroški pridobitve upravnih dovoljenj in izvedba plinovoda DN 200 in začasne postaje utekočinjenega naftnega plina se določijo na podlagi posebnega sporazuma med lastniki objektov in Energetiko Ljubljana.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE

21. člen

(varstvo naravne dediščine)

Ureditveno območje VP10/1 Brezovica se nahaja v znotraj ekološko pomembnega območja Ljubljansko barje, na parceli št. 605/3, k.o. Brezovica pa je še posebno varstveno območje Ljubljansko barje (SPA) in potencialno posebno varstveno območje Ljubljansko barje (Psci).

– znotraj območja pozidave naj se ohranjajo zelena površine

– dejavnosti, ki se bodo opravljale na obravnavanem območju naj nimajo negativnega vpliva na naravo v okolici.

22. člen

(varstvo kulturne dediščine)

(1) Ureditveno območje VP10/1 Brezovica se nahaja v znotraj območja kompleksnega varstva v odprtem prostoru OKV Ljubljansko barje.

(2) V območju kulturne krajine Ljubljansko barje (EŠD 11819) je dovoljena individualna gradnja, dopolnilna in nadomestna gradnja, vzgojnovarstveni objekti in žične ograje z živo mejo.

(3) Ker obstaja možnost prisotnosti arheoloških ostankov, mora investitor na obravnavanem območju zagotoviti, predhodni arheološki terenski pregled pred pričetkom del. V arheološkem območju Ljubljansko barje (EŠD 9368) so dovoljena dela na zemljišču šele po zavarovalnih arheoloških raziskavah

23. člen

(ravnanje z rodovitno prstjo)

(1) Zgornjo humusno plast se pravilno odgrne, začasno in ustrezno deponira ter ponovno uporabi za rekultivacijo poškodovanih zemljišč in ureditev funkcionalnih zemljišč ob objektih.

(2) S prstjo se ob odgrinjanju, deponiranju in vgrajevanju ravna tako, da se bo ohranila njena količina in rodovitnost in da ne pride do onesnaženja z nevarnimi in škodljivimi snovmi ter do mešanja z manj kakovostno zemljino.

(3) Z viški rodovitne zemlje razpolaga lokalna skupnost v skladu z občinskimi odloki.

(4) Gradnja, transport in druge aktivnosti v zvezi z gradnjo se izvajajo tako, da bo s posegi prizadetih čim manj tal. S transportnih in gradbenih površin se prepreči emisije prahu in gradbenih materialov ter odtekanje vod na kmetijske obdelovalne površine ter v podtalnico.

24. člen

(varstvo voda in tal)

(1) Upoštevati je ničelno stanje podtalnice, to je stanje podtalnica pred pričetkom del.

(2) Vse parkirno manipulativne površine morajo biti izvedene v protiprašni izvedbi. Meteorna voda iz objektov in prometnih površin se odvaja v obstoječo meteorno kanalizacijo.

25. člen

(varstvo zraka)

Ogrevanje objektov mora biti urejeno tako, da emisije v zrak ne presegajo z Uredbo dovoljenih ravni.

26. člen

(varstvo pred hrupom)

Obravnavano območje spada v območje III. stopnje varstva pred hrupom, kjer znaša mejna raven hrupa 50/60dBA za dan in noč. Dovoljene so obrtno poslovne dejavnosti, ki ne presegajo nivojev hrupa kot jih določa Uredba o hrupu v naravnem in življenjskem.

27. člen

(varstvo pred požarom in drugimi nesrečami)

(1) Požarna varnost objektov ob ureditvenem območju bo ostala nespremenjena. Ohranijo se obstoječi dovozi za interventna vozila. Preskrba s požarno vodo se zagotavlja iz hidrantov na obstoječem in predvidenem omrežju.

(2) V primeru nesreč in razlitja večjih količin goriv, olj ali drugih za vode škodljivih tekočin, suspenzij in drugih materialov, se pred začetkom gradbenih del pripravi načrt za preprečevanje vdora teh snovi v tla in podtalnico ter za njihovo odstranitev.

28. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Z viški izkopenega materiala ni dovoljeno zasipavati obstoječe jarke.

(2) Med gradnjo se ločeno zbirajo gradbeni in drugi odpadki, glede na možnost ponovne uporabe.

(3) Zbiranje in odvoz odpadkov se organizira tako kot to velja za celotno naselje Brezovica. Zabojujnik za zbiranje

odpadkov je locirati na funkcionalnem zemljišču, dostopen za komunalna vozila.

VI. ETAPNOST IZVEDBE

29. člen

(etape izvajanja občinskega lokacijskega načrta)

(1) Etape izvajanja lokacijskega načrta so:

– infrastrukturni objekti in naprave, ki so potrebne za realizacijo predvidenih posegov

– dovozne poti,

– posamezni objekti,

(2) Etape iz prejšnjega odstavka se lahko izvajajo posamezno ali skupaj, predstavljati pa morajo posamezne zaključene funkcionalne enote (grafična priloga št. 2).

VII. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV

30. člen

(organizacija gradbišča in transportne poti)

(1) Za potrebe gradbišča se uporabljajo že obstoječe komunikacije ali načrtovane komunikacije, urejanje novih dovoznih poti ni dovoljeno, transport se opravi po lokalni cesti in dostopnih poteh.

(2) Pri organizaciji gradbišča se upošteva naslednje:

– za transport se določijo obstoječe dovozne poti in ceste,

– zagotovi se odvijanje motornega in peš prometa po obstoječem prometnem omrežju;

– vse ceste in poti, ki bodo služile transportu pred začetkom in med gradnjo se ustrezno urediti, po končani gradnji pa se vse nastale poškodbe sanira;

– zagotovi se nemoteno komunalno oskrbo obstoječih objektov in naprav preko vseh komunalnih, energetskih, telekomunikacijskih in drugih naprav, v času gradnje se jih zaščititi, vse eventualne nove poškodbe sanira in posege uskladi s pristojnimi organi in organizacijami;

– v času gradnje se zagotovi zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljena varnost in nemotena raba sosednjih objektov in zemljišč in v skladu z veljavnimi prepisi se odpravi v najkrajšem možnem času morebitne negativne posledice, ki bi nastale zaradi graditve in obratovanja;

– v času gradnje se zagotovi vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo gradbišča, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda,

– na gradbišču ni dovoljeno skladiščenje in pretakanje pogonskih goriv za delovno mehanizacijo,

– sočasno in usklajeno izvajati gradnjo komunalne infrastrukture,

– urediti pripadajoče zelene in druge površine.

31. člen

(ostale obveznosti investitorja in izvajalcev)

Poleg obveznosti navedenih v predhodnih členih tega odloka, so obveznosti investitorja in izvajalca tudi:

– nadomesti se komunalne objekte in naprave, ki v načrtu niso evidentirani, pa se ugotovi, da so tangirani z gradnjo objektov in ostalih ureditev,

– v primeru, da bodo na objektih, napravah in ureditvah ob transportnih poteh in ob gradbišču nastale škode, ki so posledica gradnje, investitor sanira škodo oziroma plača odškodnino,

– krajane se tekoče obvešča o delih in posledicah: pršenje, vibracije, hrup itn. in možnih kratkotrajnih prekinitev dobave električne energije, vode.

32. člen

(razmejitve in primopredaja)

Investitor poskrbi za primopredajo vseh odsekov komunalne in prometne infrastrukture in drugih naprav, katerih ne

bo prevzel v upravljanje in pripravi ustrezne razmejitve ter preda potrebno dokumentacijo drugim upravljavcem.

VIII. TOLERANCE

33. člen

(1) Ob realizaciji lokacijskega načrta so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, če se z novimi rešitvami v okviru odstopanj ne spreminja načrtovani videz območja, poslabšajo bivalni in delovni pogoji ter vplivi na okolje na območju lokacijskega načrta oziroma na sosednjih območjih.

(2) Odstopanja od tehničnih rešitev ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi in morajo z njimi soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo.

(3) Odstopanja od horizontalnih gabaritov objektov so lahko $\pm 15\%$ vendar le na straneh, kjer niso določene gradbene linije ali odmiki. Odstopanja od vertikalnih gabaritov niso dovoljena.

(4) V projektih za pridobitev gradbenega dovoljenja morajo biti vse dimenzije objektov in naprav natančno določene. Dopustna so manjša odstopanja od dimenzij navedenih v tem odloku, ki so posledica natančnejše stopnje obdelave projektov. Večja odstopanja so dopustna v skladu z določili prvega in drugega odstavka tega člena.

(5) Gradnja garaže, kot pritlični prizidek k osnovnemu objektu, se šteje kot dopustno odstopanje od osnovnih gabaritov objektov.

IX. NADZOR

34. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna inšpekcijska služba.

X. PREHODNE KONČNE DOLOČBE

35. člen

Do izvedbe navedenih posegov se v območju urejanja ohranja sedanja raba prostora.

36. člen

(vpogled v LN)

Lokacijski načrt je na vpogled na Občini Brezovica in pri službah pristojnih za urejanje prostora.

37. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu.

Št. 22/2005

Brezovica, dne 18. julija 2005.

Župan
Občine Brezovica
Drago Stanovnik l. r.

3311. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za planske celote V20 Podpeč, V21 Preserje, V22 Prevalje, V23 Brezovica in V46 Vnanje Gorice; V10 Brezovica, Vnanje Gorice, Notranje Gorice; V24 Rakitna

Na podlagi 12., 21. in 23. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr.) in 19. člena

Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 34/99 in 115/00) je Občinski svet občine Brezovica na korespondenčni seji, dne 15. 7. 2005 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za planske celote V20 Podpeč, V21 Preserje, V22 Prevalje, V23 Brezovica in V46 Vnanje Gorice; V10 Brezovica, Vnanje Gorice, Notranje Gorice; V24 Rakitna

1. člen

V 5. členu Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za planski celoti V10 Brezovica, Vnanje Gorice, Notranje Gorice (Uradni list RS, št. 9/94, 73/98, 65/03) se prvi odstavek spremeni tako, da se v celoti glasi:

»1. Veljavnost skupnih meril in pogojev: skupna merila in pogoji veljajo za vsa območja urejanja v planski celoti, če ni s posebnimi merili in pogoji določeno drugače.

V primeru sprememb in dopolnitev dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 in družbenega plana občine Ljubljana Vič-Rudnik za obdobje 1986–1990 za območje Občine Brezovica, v nadaljevanju: dolgoročni plan Občine Brezovica, v ureditvenih območjih, ki so se z novim planom razširila in predstavljajo le zaokrožitve ureditvenih območij naselij in za območja razpršene gradnje, oba brez sprememb načina urejanja, se uporabljajo splošna merila za posege v prostor oziroma tista, ki veljajo za obstoječo morfološko enoto, katere območje je bilo s planom povečano.

Kot grafični del se do uskladitve prostorskih ureditvenih pogojev uporablja za vse planske celote kartografski del prostorskega plana v M 1:5000 s smiselno uporabo vsega ostalega kartografskega gradiva prostorskega plana«.

2. člen

Ne glede na spremembe 3. člen Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V10 Brezovica, Vnanje Gorice, Notranje Gorice (Uradni list RS, št. 49/05) se projektna dokumentacija lahko izda po dosedanjih predpisih, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

1. da je bila pogodba o izdelavi idejne zasnove sklenjena najpozneje šest mesecev pred uveljavitvijo tega odloka;

2. da je bila pogodba o izdelavi idejnega projekta ali pogodba o izdelavi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja za enostavni objekt sklenjena najpozneje osem mesecev pred uveljavitvijo tega odloka;

3. da je bila pogodba o izdelavi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja za manj zahtevni objekt sklenjena najpozneje eno leto pred uveljavitvijo tega odloka, pogodba o izdelavi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja za zahtevni objekt pa da je bila sklenjena najpozneje dve leti pred uveljavitvijo tega odloka;

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 23/2005

Brezovica, dne 15. julija 2005.

Župan
Občine Brezovica
Drago Stanovnik l. r.

DIVAČA**3312. Sklep o odstopni izjavi**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99, je Občinski svet občine Divača na 24. redni seji dne 16. 6. 2005, sprejel

S K L E P
o odstopni izjavi

1

Na podlagi odstopne izjave Anite Hite s funkcije članice Občinskega sveta občine Divača, se imenovano razreši s funkcije članice občinskega sveta, za kar je bila izvoljena na volitvah dne 10. 11. 2002 in potrjena s sklepom občinskega sveta št. 01/01 z dne 5. 12. 2002.

2

Ta sklep velja takoj.

Št. 24/01

Divača, dne 16. junija 2005.

Župan
Občine Divača
Rajko Vojtkovszky, dr. vet. med. l. r.

3313. Sklep o potrditvi mandata

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99, je Občinski svet občine Divača na 4. izredni seji dne 12. 7. 2005, sprejel

S K L E P

1

Potrdi se mandat članice Občinskega sveta Mojce Može-Škapin, rojene 28. 11. 1966, stanujoče Potoče 1, 6224 Senožeče.

2

Ta sklep velja takoj

Št. 4/01

Divača, dne 12. julija 2005.

Župan
Občine Divača
Rajko Vojtkovszky, dr. vet. med. l. r.

GORENJA VAS – POLJANE**3314. Sklep o javnem dobrem**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Gorenja vas – Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/99, Uradni list RS, št. 80/01) je Občinski svet občine Gorenja vas – Poljane na 18. seji dne 30. 6. 2005 sprejel

S K L E P**o javnem dobrem**

1

Ukine se javno dobro na zemljišču parc. št. 1454/2, pot v izmeri 144 m², vl. št. 670, k. o. Dobje.

2

Zemljišče, navedeno v 1. točki tega sklepa, postane s tem sklepom last Občine Gorenja vas – Poljane.

3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0200-433-7/05

Gorenja vas, dne 30. junija 2005.

Župan
Občine Gorenja vas – Poljane
Jože Bogataj l. r.

HAJDINA

3315. Program priprave občinskega lokacijskega načrta za območji P10-S8/2 in P10-S8/3 v naselju Zgornja Hajdina

Na podlagi 12. in 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03-p, 58/03-ZZK-1; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) ter 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradni list RS, št. 109/99, 12/01, 90/02, 16/03, 49/05), je župan Občine Hajdina sprejel

PROGRAM PRIPRAVE
občinskega lokacijskega načrta za območji
P10-S8/2 in P10-S8/3 v naselju Zgornja Hajdina

1. člen

(cilj in predmet izvedbenega prostorskega akta)

Cilj je pridobiti občinski lokacijski načrt za poselitveni območji P10-S8/2 in P10-S8/3 v naselju Zgornja Hajdina (v nadaljnjem besedilu: LN), ki bo omogočil fazno izgradnjo

- družinskih stanovanjskih hiš v obeh območjih, in
- vseh potrebnih prometnih površin ter komunalnih vodov in naprav.

V območju P10-S8/2 zajema zemljišča s parcelnimi številkami 529/1, 529/2, 529/3, 529/4, 529/6, 529/10, 529/11, 529/12, 529/13 in del parcele št. 1129/3 (pot na severovzhodni strani območja), vse k.o. Hajdina. Površina območja meri okrog 3,88 ha.

V območju P10-S8/3 zajema zemljišča s parcelnimi številkami 596/1, 596/2, 596/3, 596/4, vse k.o. Hajdina. Površina območja meri okrog 0,32 ha.

S tem programom se podrobneje določijo

- vsebina in obseg LN,
- nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi LN,
- način njihovega sodelovanja oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti,
- roki za posamezne faze za pripravo LN,
- sredstva, potrebna za njihovo pripravo,
- nosilci strokovnih aktivnosti priprave LN, in način izbora načrtovalca.

2. člen

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo LN)

Ocena stanja:

Naselje Zgornja Hajdina je občinsko središče Občine Hajdina. Za poselitveno območje P10-S8/1 »Zgornja Hajdina-občinsko središče« je odlok o lokacijskem načrtu že sprejet (Uradni list RS, št. 105/03). Z lokacijskim načrtom predvideni poslovni in stanovanjski objekti se na tem območju že gradijo.

Območje P10-S8/2 »Zgornja Hajdina-ob občinskem središču« se nahaja severozahodno, območje P10-S8/3 »Zgornja Hajdina-ob Zupaničevi kapelici« pa se nahaja jugovzhodno od novega središča.

Nadaljnji razvoj stanovanjske gradnje je usmerjen prav v obe poselitveni območji. Se pa severovzhodni del območja P10-S8/2 izloči z pozidave. Zaradi varovanja kulturne dediščine se na izločenem območju s površino 0,60 ha lahko uredijo travnate površine.

Obe območji bosta s svojo novonastalo poslovno in bivalno vlogo dopolnjevali že načrtovano občinsko središče.

Razlogi za pripravo LN:

Občina Hajdina je skupno občinsko upravo obvestila, da prične z aktivnostmi za izdelavo in sprejem lokacijskega načrta za poselitveni območji P10-S8/2 in P10-S8/3 v naselju Zgornja Hajdina.

Skladno z izhodišči prostorskih planskih aktov Občine Hajdina sta območji namenjeni stanovanjskim ter poslovnim dejavnostim. Sta tudi logično nadaljevanje izgradnje in širitve osrednjega občinskega območja. S tem bo naselje Zgornja Hajdina v tem delu pričelo pridobivati svojo končno podobo.

Pri zasnovi območja sta odločujoči tudi ustrezna prometna povezava območja in pa predvideni potek komunalnih vodov.

Pravna podlaga za sprejem LN:

– Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Hajdina (Uradni list RS, št. 78/04), ki v 3. členu, v tabeli območij Občine Hajdina za območji P10-S8/2 in P10-S8/3 predvideva izdelavo lokacijskega načrta, v točki 5.2.32. tretjega člena pa podaja skupne programske zasnove za izdelavo obeh lokacijskih načrtov;

– 72. člen Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03-ZZK-1), ki med drugim pravi, da se z občinskim lokacijskim načrtom podrobneje načrtujejo posamezne prostorske ureditve in da se z njimi določijo lokacijski pogoji za pripravo projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Sprejem prostorskega izvedbenega akta poteka po postopku, predpisanem tudi v Pravilniku o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04).

3. člen

(predmet in programska izhodišča LN)

Predmet občinskega lokacijskega načrta je prostorska ureditev dveh poselitvenih območij, P10-S8/2 in P10-S8/3, ki se nahajata ob predvidenem občinskem središču Zgornja Hajdina, in sicer podrobno načrtuje posamezno območje za gradnjo družinskih stanovanjskih hiš, ob tem pa tudi vseh potrebnih prometnih površin ter komunalnih vodov in naprav.

Na podlagi izdane lokacijske informacije bo investitor oziroma projektant pridobil pogoje za izdelavo projektne dokumentacije v delih, ki se nanašajo na skladnost objekta s prostorskim aktom, in ob upoštevanju določil 50. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, 97/03 – OdlUS, 41/04 – ZVO-1, 45/04 – ZVZP-A, 46/04 – ZRud-A, 47/04 – ZGO-1A, 62/04 – OdlUS, 102/04 – ZGO – 1-UPB1, 103/04 – ZObr-UPB1, 14/05 ZGO-1-UPB1 – popravek; v nadaljevanju: ZGO-1).

Izhodišče za pripravo občinskega lokacijskega načrta za obe območji so sprejete programske zasnove za lokacijski načrt, objavljene v Odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Hajdina (Uradni list RS, št. 78/04).

Programska izhodišča investitorja in smernice za urbanistično oblikovanje mikrolokacije posameznih programov – v obeh obravnavanih kompleksih, tako P10-S8/2 kot tudi P10-S8/3 – so podane in zastavljene v idejni rešitvi, pridobljeni z investitorjevim neposrednim naročilom.

Kot ena izmed podlag za izdelavo tega programa priprave so tudi pridobljene usmeritve in legitimni interesi udeležencev prve prostorske konference, in sicer glede priprave prostorskega akta oziroma predvidene prostorske ureditve.

Konferenca je bila izvedena dne 15. 7. 2005, udeležili pa so se je predstavniki nosilcev urejanja prostora, lokalne skupnosti in gospodarstva ter interesnih združenj.

LN mora zajemati vse sestavine in priloge, ki so navedene v določilih 73. člena ZUreP-1. Torej morajo vsebovati:

- prikaz ureditvenega območja LN;
- umestitev načrtovane ureditve v prostor s prikazom vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji;
- načrt parcelacije;
- zasnovo projektnih rešitev prometne, energetske vodovodne in druge komunalne infrastrukture območja z obveznostmi priključevanja nanjo, in prikazom morebitnih odstopanj od že izvedene infrastrukture;
- etapnost izvedbe prostorske ureditve, če je ta predvidena, ter druge pogoje in zahteve za izvajanje načrta;
- rešitve in ukrepe za varovanje okolja, ohranjanje naravne in kulturne dediščine ter trajnostne rabe naravnih dobrin;
- rešitve in ukrepe za obrambo ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- prikaz površin, ki so namenjene javnemu dobru;
- finančno konstrukcijo, kadar gre za več udeležencev pri financiranju prostorske ureditve, določene z lokacijskim načrtom;
- program opremljanja zemljišč s komunalno infrastrukturo, s tem, da se program izdela na podlagi LN in v soodvisnosti od sosednjih območij pozidave, pripravi pa ga pristojni organ občinske uprave.

LN mora vsebovati tudi tiste priloge, ki so definirane v 23. členu ZUreP-1. Zato bo moral vsebovati še naslednje obvezne priloge:

- povzetek za javnost;
- izvleček iz strateškega prostorskega akta, ki se nanaša na obravnavano prostorsko ureditev (sedaj je to še veljaven dolgoročni in srednjeročni plan Občine Hajdina);
- obrazložitev in utemeljitev LN;
- strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve LN in seznam sektorskih aktov in predpisov, ki so bili pri pripravi LN upoštevani, z njihovimi povzetki, ki se nanašajo na vsebino prostorskega akta;
- smernice za načrtovanje in mnenja nosilcev urejanja prostora (oboje pa po postopku in v časovnih rokih, kot jih določata 29. in 33. člen ZUreP-1);
- spis postopka priprave in sprejemanja LN.

Načrtovalec LN mora predati pripravljalcu, skupni občinski upravi, najmanj štiri kompletirane izvode sprejetega prostorskega akta.

Po en izvod sprejetega LN bo predan

- krajevno pristojni upravni enoti (RS Upravna enota Ptuj, Oddelek za okolje in prostor) in
- pristojnim inšpekcijskim službam,
- Občini Hajdina,

en izvod pa bo hranjen na skupni občinski upravi, kjer bo akt na vpogled dostopen javnosti.

Obenem je potrebno celoten LN s prilogami predati v digitalni obliki – CD, tako tekstualni kot grafični del.

4. člen

(okvirno ureditveno območje LN)

LN se pripravi za območji P10-S8/2 in P10-S8/3 v naselju Zgornja Hajdina, in to v obsegu obodne parcelacije, predvidene za pozidavo, in podane v objavljenih programskih zasnovah prostorskega plana.

5. člen

(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi LN)

Pripravljenec oziroma nosilec strokovnih aktivnosti pri pripravi LN sta Občina Hajdina, Zgornja Hajdina 45, Hajdina, in Skupna občinska uprava, Mestni trg 1, Ptuj.

Pobudnik gradnje oziroma posega v prostor je Občina Hajdina, Zgornja Hajdina 45, Hajdina.

Investitorji gradnje oziroma posegov v prostor so lastniki posameznih gradbenih parcel.

Izdelovalec LN mora izpolnjevati pogoje iz 156. do vključno 160. člena ZUreP-1 in ga investitor praviloma izbere po predpisih o oddaji javnega naročila.

Pripravljenec po sprejemu tega programa priprave pozove pristojne nosilce urejanja prostora da podajo v roku 30 dni smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve. Nosilci urejanja prostora dobijo ob pozivu tudi sprejeti program priprave LN za obravnavano območje.

Opomba:

Glede na izrecno določilo prvega odstavka 50. člena ZGO-1, da če se izdeluje projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja za objekt na območju, ki se ureja z lokacijskim načrtom, se šteje, da so soglasja pristojnih soglasodajalcev k projektnim rešitvam že pridobljena z dnem izdaje njihovih mnenj k lokacijskemu načrtu, je – ob zahtevanih smernicah – potrebno pridobiti tudi projektne pogoje. Več o pridobivanju projektnih pogojev in soglasij ter o stroških projektnih pogojev in soglasij navajata 50. in 51. člen ZGO-1.

V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh po prejemu poziva ne bodo podali smernic, se bo v skladu z določili 29. člena ZUreP-1 štelo, da smernic nimajo. V primeru, da smernice nekaterih nosilcev urejanja prostora ne bodo podane, mora načrtovalec LN kljub temu upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

Pristojni nosilci urejanja prostora, za izdajo smernic oziroma projektnih pogojev za pripravo LN, so:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave Oddelek za porečje reke Drave, Krekova ulica 17, Maribor (za področje voda)

– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, Maribor (za področje varstva kulturne dediščine)

– Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20, Maribor (za področje varstva narave)

– Elektro Maribor, Vetrinjska ulica 2, Maribor (za področje oskrbe z električno energijo)

– Komunalno podjetje Ptuj d.d., Puhova ulica 10, Ptuj (za področje oskrbe z vodo in odvajanja odpadkov)

– Telekom Slovenije, d.d., Regionalna enota TK omrežja Vzhod, Center skrbništva TK kablanskega omrežja, Titova cesta 38, Maribor (za področje telefonije)

– Ministrstvo za zdravje, Inšpektorat RS, Območna enota Maribor, Ulica heroja Tomšiča 2, Maribor (za področje zdravstvenega varstva)

– Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Ptuj, Slomškova ulica 10, Ptuj (za področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami)

– Uprava za zaščito in reševanje, Kardeljeva ploščad 21, Ljubljana (za področje zaščite),

– Občina Hajdina, Zgornja Hajdina 45, Hajdina (za področje prometa, za občinske ceste)

Kolikor se pri pridobivanju smernic ugotovi, da jih je potrebno pridobiti tudi še od drugih nosilcev urejanja prostora, se le-te pridobijo v tem istem postopku pridobivanja.

6. člen

(seznam potrebnih strokovnih podlag in način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne idejne rešitve za izgradnjo predvidenih objektov so izdelane tako, da sta bila zanje podlaga in osnovno izhodišče za izdelavo LN pridobljena idejna zasnova. Investitor(ji) lahko posreduje(jo) natančne podatke projektanta idejne urbanistične in arhitekturne zasnove objektov kompleksa na obravnavanem območju.

Druga gradiva, ki jih je potrebno upoštevati pri izdelavi LN, so:

– obstoječa dokumentacija in dejansko stanje komunalnih vodov in naprav v širšem delu območja. S podatki razpolagajo upravljalci posameznih infrastrukturnih objektov,

– mnenje službe mestnega arhitekta k urbanistični postavitvi in oblikovni zasnovi predvidene pozidave.

7. člen

(pridobitev geodetskih podlag)

Geodetske podlage za izdelavo LN si je izdelovalec dolžan pridobiti na Geodetski upravi RS, Območni geodetski upravi in izpostavi Ptuj, Krempljeva ulica 2, Ptuj.

8. člen

(potek in roki za pripravo LN)

Roki priprave in sprejemanja LN:

Obvestilo o nameri priprave plana

V skladu z določilom četrtega odstavka 40. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04; ZVO-1) je skupna občinska uprava dne 18. 1. 2005 Ministrstvo za okolje in prostor RS obvestila o nameri priprave plana. Na podlagi tega zaprosila je Ministrstvo za okolje in prostor pripravljalca plana z odločbo št. 354-09-32/2005 z dne 21. 2. 2005 seznanilo, da v postopku priprave in sprejemanja občinskega lokacijskega načrta za območji P10-S18/2 in P10-S8/3 v naselju Zgornja Hajdina ni potrebno izvesti postopka celovite presoje njegovih vplivov na okolje.

Prva prostorska konferenca

Prostorsko konferenco pripravljenec skliče in vodi v skladu z 28. členom ZUreP-1. Izvede se z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave prostorskega akta. Konferenca je s svojimi priporočili podlaga za dokončno oblikovanje in sprejem tega programa priprave.

Objava programa priprave

Program priprave izvedbenega prostorskega akta, ki ga sprejme župan občine, se objavi v Uradnem listu RS.

Pridobitev smernic za načrtovanje

Pripravljenec LN takoj po sprejetju tega programa priprave pozove pristojne nosilce urejanja prostora, navedene v 5. členu tega programa, da v roku 30 dni podajo svoje smernice za načrtovanje predvidene strokovne rešitve. K pozivu se priloži ta program priprave in kopije izbranega urbanistične zasnove ter morebitnega idejnega projekta objektov in/ali komunalnih vodov in naprav (avgust 2005).

Zbiranje ponudb

Za izbiro izdelovalca LN se izvede postopek zbiranja ponudb po zakonu o javnih naročilih. Izdelovalec LN mora biti strokovna organizacija, ki je registrirana za opravljanje tehnično strokovnih nalog v zvezi z urbanističnim načrtovanjem v skladu z veljavno zakonodajo. Izdelovalca izbere naročnik; z izborom izvajalca pa mora soglašati pripravljalec.

Izdelava LN

Izdelovalec bo izdelal predlog LN najkasneje v roku 30 delovnih dni od dneva podpisa pogodbe in predložitve prejetih smernic oziroma projektnih pogojev in ga dostavil skupni občinski upravi (avgust, september 2005).

Druga prostorska konferenca

Najmanj 14 dni pred javno razgrnitvijo predloga LN, pripravljalec skliče in vodi zbor druge prostorske konference, na kateri se ugotovi, ali so priporočila s prve prostorske konference in podane smernice upoštewane v pripravljenem predlogu (september 2005).

Sprejem sklepa o razgrnitvi

Župan sprejme sklep o javni razgrnitvi predloga LN.

Javna razgrnitev in javna obravnava

Predlog LN s prilogami in predlog elaborata nove razdelitve zemljišč se javno razgrneta za obdobje najmanj 30 dni. O razgrnitvi ter kraju in času obravnave mora pripravljalec javnost obvestiti z objavo v uradnem glasilu ter na krajevno običajen način najmanj en teden pred začetkom javne razgrnitve (oktober 2005).

V času javne razgrnitve se izvede javna razprava o predlogu LN. Občani, organi in organizacije, krajevne skupnosti ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko dajo pisne pripombe in predloge v času trajanja javne razgrnitve. Rok za dajanje pripomb poteče s potekom javne razgrnitve.

Predlog strokovnih stališč in odgovorov na pripombe in predloge, podane v času javne razgrnitve, pripravi izdelovalec LN, v sodelovanju s strokovnimi službami Občine Hajdina, skupne občinske uprave, pristojnimi institucijami in investitorjem (oktober, november 2005).

Prva obravnava na Občinskem svetu občine Hajdina

Dopolnjen predlog LN, skupaj s soglasji in mnenji ter priporočili obeh prostorskih konferenc, posreduje župan v sprejem Občinskemu svetu občine Hajdina v prvo obravnavo. Hkrati se potrdijo odgovori na pripombe iz javne razgrnitve in javne razprave. V primeru ponovnih predlogov korekcij LN na občinskem svetu, izdelovalec dopolni predlog LN tako, da upošteva potrjene pripombe (november 2005).

Izdelava dopolnjenega predloga LN in pridobitev mnenj

Sprejeta stališča Občinskega sveta občine Hajdina so podlaga izdelovalcu za dopolnitev LN; izdelajo jo v osmih dneh ter tako, da upošteva potrjene pripombe (november, december 2005).

Pridobitev mnenj in/ali soglasij

Pripravljalec LN pozove nosilce urejanja prostora, določene v 5. členu tega programa priprave, da podajo mnenje k dopolnjenemu predlogu LN ter soglasja k projektnim rešitvam. Mnenje in/ali soglasje morajo podati najkasneje 30 dni od dneva poziva (december 2005, januar 2006).

Druga obravnava na Občinskem svetu občine Hajdina in sprejetje odloka

Dopolnjen predlog LN, skupaj s soglasji in mnenji ter priporočili obeh prostorskih konferenc, posreduje župan Občinskemu svetu občine Hajdina v drugo obravnavo. Občinski svet občine Hajdina obravnava tako usklajen predlog LN ter ga sprejme z odlokom (januar, februar 2006).

Objava odloka

Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije (februar 2006).

9. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem LN)

Stroške izdelave LN ter soglasij krije Občina Hajdina.

10. člen

(končna določba)

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-05-11/2005

Hajdina, dne 25. julija 2005.

Župan

Občine Hajdina

Radoslav Simonič l. r.

JESENICE**3316. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi ((Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99, 70/00, 100/00, 28/01, 87/01, 16/02, 51/02, 108/03) in 10. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/2001), je Občinski svet Občine Jesenice na redni 27. seji dne 26. 5. 2005 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra****1**

Ukine se status javnega dobra na zemljišču s parc. št.: 427/3 k.o. Hrušica, travnik v izmeri 2 37 m² in parc. št.: 427/6 k.o. Hrušica, travnik v izmeri 1 21 m², obe parceli vpisani v seznam javnega dobra št. II, k.o. Hrušica, ker ne služi več namenu javnega dobra.

2

Občina Jesenice izda odločbo o ukinitvi statusa javnega dobra ter o izbrisu javnega dobra v zemljiški knjigi in vpiše lastninsko pravico na Občino Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice, EMŠ: 5874335, v deležu do celote.

3

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu.

Št. 032-4/2005

Jesenice, dne 29. julija 2005.

Župan

Občine Jesenice

Boris Bregant, univ. dipl. inž. str. l. r.

KAMNIK**3317. Pravilnik o prometni ureditvi na javnih parkirnih površinah v delu mesta Kamnik**

Na podlagi 15. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 83/04 in 35/05), in drugega odstavka 3. člena Odloka o ureditvi cestnega prometa in prometni ureditvi javnih površin na območju Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 41/05) je župan Občine Kamnik dne 18. 7. 2005 sprejel

P R A V I L N I K**o prometni ureditvi na javnih parkirnih površinah v delu mesta Kamnik****1. člen**

S tem pravilnikom se določi prometna ureditev na javnih parkirnih površinah v delu mesta Kamnik.

2. člen

Območje javnih plačljivih parkirnih površin v mestu Kamnik zajema območje, ki je na vzhodu omejeno od Maistrovega mosta na Maistrovi ulici pred uvozom na avtobusno postajo Kamnik, na severni strani s Tomšičevo ulico do križišča z Medvedovo ulico, na zahodni strani z ulico Pot na Poljane do železniškega prehoda v isti ravnini v smeri naselja Pot na Poljane in na južni strani do Frančiškanskega trga v križišču s Hipolitovim prehodom in Glavni trg do Samčevega prehoda.

3. člen

Javne parkirne površine, na katerih se plačuje parkirna (v nadaljevanju: plačljive parkirne površine), so:

- parkirne površine na Glavnem trgu od križišča z Maistrovo ulico do križišča za Japljevo ulico (parkirne površine številka 1);
- parkirne površine ob avtobusni postaji Kamnik (parkirne površine številka 2);
- parkirne površine ob Tomšičevi ulici za policijsko postajo Kamnik (parkirne površine številka 3);
- parkirne površine na Trgu prijateljstva ob Tomšičevi ulici (parkirne površine številka 4);
- parkirne površine ob Tomšičevi ulici, Prečni ulici in Gregorčičevi ulici (parkirne površine številka 5);
- parkirne površine ob Frančiškanskem samostanu in ulici Pot na Poljane (parkirne površine številka 6);
- parkirne površine ob kavarni Veronika pod pobočjem Malega gradu (parkirne površine številka 7);
- parkirne površine na tržnici na netržne dneve (parkirne površine številka 8).

4. člen

Javne parkirne površine, namenjene avto-taksi vozilom, so parkirne površine, ki so ustrezno označene ob avtobusni postaji Kamnik-Center.

5. člen

Parkiranje na plačljivih parkirnih površinah se plačuje od ponedeljka do petka med 6. in 16. uro.

Ob sobotah, nedeljah in dela prostih praznikih se parkiranje na plačljivih parkirnih površinah, navedenih v 3. členu tega pravilnika, ne plačuje.

Čas parkiranja in način plačila parkirnine sta določena z dopolnilno tablo na prometnem znaku, ki označuje plačljivo parkirno površino.

6. člen

Parkirna na plačljivih parkirnih površinah se plačuje po posameznih urah za vsako začetno uro, mesečno ali letno.

7. člen

Višina parkirnine in cena mesečne ter letne parkirne karte so določene s sklepom o določitvi višine parkirnine na javnih plačljivih parkirnih površinah v delu mesta Kamnik, ki ga sprejme Občinski svet občine Kamnik.

8. člen

Stanovalci s stalnim prebivališčem, ki neposredno meji na plačljive parkirne površine, naštetih v 3. členu tega pravilnika (v nadaljevanju: stanovalci), in ki nimajo možnosti parkirati vsaj enega osebnega vozila na lastni površini, imajo proti plačilu letne parkirnine za to obdobje možnost uporabe enega parkirnega mesta na gospodinjstvo, upoštevajoč pri tem določbe 17. člena tega pravilnika.

Za plačljive parkirne površine številka 2, 7 in 8 se letne parkirne karte ne izdajajo. V primeru, da stalno prebivališče stanovalca meji na plačljivo parkirno površino številka 2, 7 ali 8, se mu izda letna parkirna karta za eno izmed preostalih plačljivih parkirnih površin, navedenih v 3. členu tega pravilnika.

9. člen

Stanovalci lahko vlogo za izdajo letne parkirne karte, navedene v 8. členu tega pravilnika, vložijo na Občino Kamnik. Občinski upravni organ, ki vodi postopek za izdajo letne parkirne karte, iz uradnih evidenc pridobi podatke, potrebne za ugotovitev upravičenosti stanovalca do izdaje letne parkirne karte.

10. člen

Občinska uprava občine Kamnik vodi evidenco izdanih letnih parkirnih kart stanovalcem. Evidenca izdanih parkirnih kart vsebuje naslednje podatke o imetniku parkirne karte: ime in priimek upravičenca, EMŠO, naslov, znamko vozila, evidenčno oznako vozila ter plačljivo parkirno površino, za katero je karta izdana.

11. člen

Podatki na parkirni karti za upravičenca iz prvega odstavka 8. člena tega pravilnika so naslednji: izdajatelj, čas veljavnosti parkirne karte, plačljiva parkirna površina, za katero je karta izdana, evidenčna oznaka vozila, številka ali črtna koda karte in pečat izdajatelja. Parkirna karta ni prenosljiva.

12. člen

Na plačljivih parkirnih površinah je voznik dolžan parkirano vozilo označiti s parkirno karto, ki jo namesti na armaturno ploščo pod prednje vetrobransko steklo ali pri-trdi na prednje vetrobransko steklo.

13. člen

Parkirna na plačljivih parkirnih površinah se plačuje na parkirnih avtomatih, ki stojijo v neposredni bližini plačljive parkirne površine.

14. člen

Občinska uprava občine Kamnik izdaja in daje v prodajo mesečne, s 1. 1. 2006 pa tudi letne parkirne karte za plačljive parkirne površine številka 3, 4, 5 in 6.

Izjemoma se mesečna oziroma letna parkirna karta lahko izda tudi za parkirni površini številka 1 in 2, če se uporablja izključno za nemoteno poslovanje poslovnega subjekta.

Mesečne oziroma letne parkirne karte se lahko prodajo le v številu, ki predstavlja največ polovico kapacitete posamezne plačljive parkirne površine, pri čemer se upoštevajo tudi letne karte, prodane stanovalcem s stalnim

prebivališčem, ki neposredno meji na posamezno plačljivo parkirno površino.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena lahko v primeru, da občinska uprava ugotovi, da je določena plačljiva parkirna površina v daljšem časovnem obdobju zasedena največ 50%, župan Občine Kamnik odloči, da se za tako plačljivo parkirno površino izda in daje v prodajo dodatne mesečne oziroma letne parkirne karte. Skupno število prodanih mesečnih in letnih parkirnih kart ne sme presegati 75% kapacitet posamezne plačljive parkirne površine.

15. člen

Fizične osebe so upravičene do nakupa ene, pravne osebe pa do nakupa dveh mesečnih oziroma letnih parkirnih kart v posameznem časovnem obdobju. V primeru, da število prodanih mesečnih in letnih parkirnih kart v daljšem časovnem obdobju ne dosega zgornje meje, določene v tretjem odstavku prejšnjega člena, imajo pravne osebe možnost nakupa dodatnih mesečnih parkirnih kart.

16. člen

Mesečne in letne parkirne karte vsebujejo naslednje podatke: izdajatelja, čas veljavnosti parkirne karte, plačljivo parkirno površino, za katero je karta izdana, številko ali črtno kodo karte in pečat izdajatelja. Občinska uprava občine Kamnik vodi evidenco o izdanih mesečnih in letnih parkirnih kartah.

17. člen

Uporaba plačljive parkirne površine je možnost, ki jo lahko pod pogojem obstoja prostih kapacitet izkoristijo imetniki mesečnih ali letnih parkirnih kart, in ne omogoča rezervacije parkirnega mesta na plačljivi parkirni površini.

18. člen

Opredelitev prometne ureditve s postavitvijo vertikalne in označitvijo horizontalne prometne signalizacije se izvede v skladu z veljavnimi predpisi.

19. člen

Obveznosti, določene s tem pravilnikom, kakor tudi namestitve cestno-prometne signalizacije, morajo pristojni organi občinske uprave zagotoviti v roku šestih mesecev od uveljavitve tega pravilnika.

20. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 34401-2/2005

Kamnik, dne 18. julija 2005.

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l. r.

KOPER

3318. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvi položaja javnega podjetja – Azienda pubblica komunala Koper, d.o.o.-s.r.l.

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03)

RAZGLAŠAM

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvi položaja javnega podjetja – Azienda pubblica komunala Koper, d.o.o.-s.r.l.

Št. 0321-3/2002

Koper, dne 15. julija 2005.

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l. r.

Na podlagi 20. člena Zakona o lokalni samoupravi Uradni list RS, št. 72/93; 57/94, 14/95, 63/95 – obvezna razlaga, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 51/02 ter odločbe in sklepi US v Uradnem listu RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 68/98, 12/99, 16/99, 59/99, 100/00, 28/01, 16/02 in 108/03) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00 30/01 in 29/03) je Občinski svet mestne občine Koper na seji dne 14. 7. 2005 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvi položaja javnega podjetja – Azienda pubblica komunala Koper, d.o.o.-s.r.l.

1. člen

(1) V prvem odstavku 4. člena Odloka o ureditvi položaja Javnega podjetja – Azienda pubblica

Komunala Koper, d.o.o.-s.r.l. (Uradne objave, št. 53/02) se za sedanj 6.točko vstavi nova 7. in 8. točka, ki se glasita:

»7. D/37.200 Reciklaža nekovinskih ostankov in odpadkov.

8. G/51.570 Trgovina na debelo z ostanki in odpadki«

(2) Dosedanje točke od 7. naprej se ustrezno preštevilčijo.

2. člen

V drugem odstavku 17. člena se beseda »pet« nado-mesti z besedo »štiri«.

3. člen

V tretjem odstavku 5. člena in v drugem odstavku 13. člena se besedna zveza »v Uradnih objavah« v nado-mesti z besedno zvezo »v uradnem glasilu«.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0321-3/2002

Koper, dne 14. julija 2005.

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l. r.

Visto l'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01 e 29/03)

P R O M U L G O**I L D E C R E T O****SULLE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL
DECRETO SULLA REGOLAMENTAZIONE DELLO
STATUS DELL'AZIENDA PUBBLICA KOMUNALA
KOPER, d.o.o.-s.r.l.**

Numero: K0321-3/2002
Capodistria, 15 luglio 2005.

Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

Visto l'articolo 20 della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta uff. della RS, n. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95 – interpretazione autentica, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/2002, e le disposizioni e sentenze della CC, pubblicate nella Gazzetta uff. della RS, n. 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 68/98, 12/99, 16/99, 59/99, 100/00, 28/2001, 16/2002 e 108/2003) nonché l'articolo 27° dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01 e 29/03) il Consiglio comunale di Capodistria, nella seduta del 14 luglio 2005, ha approvato il

D E C R E T O**SULLE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL
DECRETO SULLA REGOLAMENTAZIONE DELLO
STATUS DELL'AZIENDA PUBBLICA KOMUNALA
KOPER, d.o.o.-s.r.l.****Articolo 1**

(1) Nell'articolo 4, primo comma, del Decreto sulla regolamentazione dello status dell'azienda pubblica Komunala Koper, d.o.o.-s.r.l. (Bollettino uff. n. 53/02), l'attuale punto 6 è seguito dal nuovo punto 7 e punto 8 che recitano:

- »7. D/37.200 Riciclaggio dei residui e rifiuti non metallici
8. G/51.570 Commercio all'ingrosso di residui e rifiuti«
(2) I punti da 7 in poi vengono rinumerati.

Articolo 2

Nell'articolo 17, secondo comma, il termine »cinque« è sostituito con il termine »quattro«.

Articolo 3

Nell'articolo 5, terzo comma, e nell'articolo 13, secondo comma, il termine »nel Bollettino ufficiale« è sostituito con il termine »nel periodico ufficiale«.

Articolo 4

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

Numero: K0321-3/2002
Capodistria, 14 luglio 2005.

Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

**3319. Sklep o ukinitvi javnega dobra na
nepremičninah s parc. št. 1567/46, 1570/79 in
1570/81 k.o. Koper**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03)

R A Z G L A Š A M**S K L E P****O UKINITVI JAVNEGA DOBRA NA
NEPREMIČNINAH S PARC. ŠT. 1567/46, 1570/79
IN 1570/81 K.O. KOPER**

Št. 4651-150/2004
Koper, dne 15. julija 2005.

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l. r.

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi ((Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 36/99 – odl. US in 59/99 – odl. US, 70/00, 100/00 – sklep US in 51/02) ter 27. in 127. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03) je Občinski svet mestne občine Koper na seji dne 14. 7. 2005 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra na nepremičninah s
parc. št. 1567/46, 1570/79 in 1570/81 k.o. Koper**

I

Na nepremičninah s parc. št. 1567/46, 1570/79 in 1570/81 k.o. Koper se ukine javno dobro.

II

Nepremičninam iz 1. točke tega sklepa preneha značaj javnega dobra in postaneta last Mestne občine Koper.

III

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4651-150/2004
Koper, dne 14. julija 2005.

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l. r.

Ai sensi dell'articolo 180° dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01 e 29/03)

P R O M U L G O**LA DELIBERAZIONE****sulla dismissione del demanio pubblico alle
particelle catastali n. 1567/46, 1570/79 e 1570/81,
c.c di Capodistria**

Numero: K4641-150/2005
Capodistria, 15 luglio 2005.

Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

Visti gli articoli 29° e 51° della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta uff. della RS, n. 72/93, 6/94 – sentenza della

CC, 45/94 – sentenca della CC, 57/94, 14/95, 20/95 – sentenca della CC, 63/95 – interpretazione autentica, 9/96 – sentenca della CC, 44/96 – sentenca della CC, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – sentenca della CC, 74/98, 36/99 – sentenca della CC e 59/99 – sentenca della CC, 70/00, 100/00 – sentenca della CC e 51/02), come pure gli articoli 27° e 127° dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. 40/00, 30/01 e 29/03), il consiglio comunale di Capodistria, nella seduta del 14 luglio 2005, ha approvato la seguente

DELIBERAZIONE

sulla dismissione del demanio pubblico alle particelle catastali n. 1567/46, 1570/79 e 1570/81, c.c di Capodistria

I

Si procede alla dismissione del demanio pubblico riguardo alle particelle catastali n. 1567/46, 1570/79 e 1570/81, c.c di Capodistria.

II

Relativamente agli immobili di cui al punto I. della presente deliberazione si procede alla dismissione del bene pubblico ed al trasferimento al patrimonio disponibile del Comune città di Capodistria.

III

La presente deliberazione assume efficacia al momento della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

Numero: K4641-150/2005
Capodistria, 14 luglio 2005.

Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

3320. Spremembe in dopolnitve pravilnika o sofinanciranju izvajalcev letnega programa športa iz javnih sredstev na lokalni ravni v Mestni občini Koper

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03)

RAZGLAŠAM

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PRAVILNIKA

o sofinanciranju izvajalcev letnega programa športa iz javnih sredstev na lokalni ravni v Mestni občini Koper

Št. 1053-3./2002
Koper, dne 15. julija 2005.

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l. r.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00, 100/00 – sklep US

in 51/02), 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03) je Občinski svet mestne občine Koper na seji dne 14. 7. 2005 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PRAVILNIKA

o sofinanciranju izvajalcev letnega programa športa iz javnih sredstev na lokalni ravni v Mestni občini Koper

1. člen

Druga alineja 2. člena se spremeni, tako da se glasi: "– zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva za posamezna območja oziroma športne panoge s sedežem v Mestni občini Koper;"

2. člen

Četrta alineja 3. člena se spremeni, tako da se glasi: "– da imajo za določene športne panoge zagotovljeno redno in programsko urejeno vadbo najmanj 36 tednov v letu, kar pa ne velja za programe interesnega športa otrok in mladine: naučimo se plavati, Zlati sonček, Krpan in šolska tekmovalna;"

3. člen

Besedilo 4. člena se spremeni, tako da se glasi: "Občinska proračunska sredstva namenjena športnim programom lahko izvajalci pridobijo le na podlagi prijave na vsakoletni javni razpis, ki ga lahko izvede Javni zavod za šport MO Koper."

4. člen

Besedilo prvega odstavka 11. člena se spremeni, tako da se glasi: "Pogodbe, ki jih Mestna občina Koper in Javni zavod za šport Mestne občine Koper skleneta z izbranimi izvajalci športnih programov za tekoče koledarsko leto, morajo vsebovati:..."

5. člen

Prvi stavek tretjega odstavka 11. člena se spremeni, tako da se glasi: "Sredstva namenjena plačilu stroškov vadbene prostora se lahko na podlagi sklenjene asignacijske pogodbe med izvajalcem, Mestno občino Koper, Javnim zavodom za šport Mestne občine Koper in najemodajalcem, nakažejo slednjemu."

6. člen

Prvi odstavek 14. člena se spremeni, tako da se glasi: "Strokovni nadzor nad izvajanjem programov izvajata Javni zavod za šport Mestne občine Koper in Urad za družbene dejavnosti in razvoj Mestne občine Koper."

7. člen

Prvi stavek tretjega odstavka 14. člena se spremeni tako, da se glasi: "Ob obisku se zapiše zapisnik v dveh izvodih, ki ga podpišeta strokovni delavec Javnega zavoda za šport Mestne občine Koper ali Urada za družbene dejavnosti in razvoj Mestne občine Koper in izvajalec, oziroma strokovni delavec, ki v imenu izvajalca izvaja program."

Št. 1053-3./2002
Koper, dne 15. julija 2005.

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l. r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01 e 29/03)

P R O M U L G O

LE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO DEL COFINANZIAMENTO CON EROGAZIONE DEI FONDI PUBBLICI A FAVORE DEGLI ESECUTORI DEL PROGRAMMA ANNUALE RIFERITO ALLE ATTIVITA' SPORTIVE A LIVELLO LOCALE NEL COMUNE CITTA' DI CAPODISTRIA

Numero: K1053-3./2002
Capodistria, 15 luglio 2005.

Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

Visto l'articolo 29 della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta uff. della RS, n. 72/93; 6/94 – sentenza della CC, 45/94 – sentenza della CC, 57/94, 14/95, 20/95 – sentenza della CC, 63/95 – interpretazione autentica, 9/96 – sentenza della CC, 44/96 – sentenza della CC, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – sentenza della CC, 74/98, 59/99 – sentenza della CC, 70/00, 100/00 – deliberazione della CC, 87/01), l'articolo 9 della Legge sullo sport (Gazzetta uff. della RS, n. 22/98), il Programma nazionale dello sport nella RS (Gazzetta uff. della RS, n. 24/00 e 31/00) e l'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff., n. 40/00, 30/01 e 29/03), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 14 luglio 2005, ha approvato le

MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO DEL COFINANZIAMENTO CON EROGAZIONE DEI FONDI PUBBLICI A FAVORE DEGLI ESECUTORI DEL PROGRAMMA ANNUALE RIFERITO ALLE ATTIVITA' SPORTIVE A LIVELLO LOCALE NEL COMUNE CITTA' DI CAPODISTRIA

Articolo 1

Il secondo alinea dell'articolo 2 è modificato e recita:
“– federazioni delle società sportive, fondate da associazioni sportive per le singole aree ovvero discipline sportive, con sede nel territorio del Comune città di Capodistria;”

Articolo 2

Il quarto alinea dell'articolo 3 è modificato e recita:
“– che sia garantito, per determinate discipline sportive, l'allenamento regolare e programmato per almeno 36 settimane all'anno, fatta eccezione per i programmi sportivi dei bambini e giovani quali: Impariamo a nuotare, “Zlati sonček”, “Krpan e gare scolastiche;”.

Articolo 3

L'articolo 4 è modificato e recita:
“Gli esecutori possono reperire i fondi del bilancio comunale destinati a finanziare i programmi sportivi unicamente in base alla partecipazione al bando pubblico, indetto ogni anno dall'Ente pubblico per lo sport del Comune città di Capodistria.”

Articolo 4

Il testo dell'articolo 11, primo comma, è modificato e recita:

“I contratti conclusi dal Comune città di Capodistria e dall'Ente pubblico per lo sport del Comune città di Capodistria con gli esecutori dei programmi sportivi, selezionati nell'anno in corso, devono contenere:...”.

Articolo 5

Il testo della frase iniziale del terzo comma dell'articolo 11, è modificato e recita:

“Per il pagamento delle spese per spazi usati per gli allenamenti può essere concluso un contratto d'assegnazione tra l'esecutore, il Comune città di Capodistria, l'Ente pubblico per lo sport del Comune città di Capodistria e l'affittuario, con il versamento del corrispettivo a questo ultimo.”

Articolo 6

L'articolo 14, primo comma, è modificato come segue:
“Il controllo sull'attuazione dei programmi è affidato all'Ente pubblico per lo sport del Comune città di Capodistria ed all'Ufficio affari sociali e sviluppo dell'amministrazione comunale di Capodistria.”

Articolo 7

La frase iniziale del terzo comma dell'articolo 14 è modificata come segue:

“In occasione di ciascuna visita si procede alla stesura del verbale in duplice copia, sottoscritto da un collaboratore tecnico dell'Ente pubblico per lo sport del Comune città di Capodistria oppure dell'Ufficio affari sociali e sviluppo dell'amministrazione comunale di Capodistria, oltre all'esecutore ovvero operatore tecnico il quale attua il programma in nome dell'esecutore.”

Numero: K1053-3./2002
Capodistria, 14 luglio 2005.

Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

KOZJE

3321. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Kozje za leto 2005

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in 124/00), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 70/00, 51/02) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99, 98/00) je Občinski svet občine Kozje na 2. izredni seji dne 28. 7. 2005 sprejel

O D L O K o spremembi Odloka o proračunu Občine Kozje za leto 2005

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o proračunu Občine Kozje za leto 2005 (Uradni list RS, št. 38/05).

2. člen

Črta se 2. člen odloka in nadomesti z novim besedilom:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	487.892
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	199.434
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	166.249
700	davki na dohodek in dobiček	112.253
703	davki na premoženje	19.584
704	domači davki na blago in storitve	34.412
706	drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	33.185
710	udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	16.294
711	takse in pristojbine	2.141
712	denarne kazni	150
713	prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714	drugi nedavčni prihodki	14.600
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	3.200
720	prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721	prihodki od prodaje zalog	0
722	prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	3.200
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	prejete donacije iz domačih virov	0
731	prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	285.258
740	transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	285.258
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	505.225
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	123.565
400	plače in drugi izdatki zaposlenim	30.722
401	prispevki delodajalcev za socialno varnost	5.056
402	izdatki za blago in storitve	78.957
403	plačila domačih obresti	510
409	rezerve	8.320
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	229.915
410	subvencije	12.702
411	transferi posameznikom in gospodinjstvom	116.945
412	transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	16.485
413	drugi tekoči domači transferi	83.783
414	tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	108.013
420	nakup in gradnja osnovnih sredstev	108.013
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	43.732
430	investicijski transferi	7.500
431	investicijski transferi	36.232
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-17.333

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750	prejeta vračila danih posojil	0
751	prodaja kapitalskih deležev	0
752	kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440	dana posojila	0
441	povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442	poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA – DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C) RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	12.000
50	ZADOLŽEVANJE	
500	domače zadolževanje	12.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	2.808
55	ODPLAČILA DOLGA	
550	odplačila domačega dolga	2.808
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-8.141
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	9.192
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	17.333
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
9009	splošni sklad za drugo	8.141

Splošni del po ekonomski klasifikaciji sestavljajo:

- bilanca odhodkov in prihodkov
- račun finančnih terjatev in naložb
- račun financiranja.

Posebni del proračuna – odhodki po področjih proračunske porabe sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov, finančni načrti neposrednih uporabnikov, načrt razvojnih programov, kadrovski načrt so priloga k temu odloku in se objavijo na oglasni deski občine.»

3. člen

V prvem in drugem odstavku 6. člena se številka 1.000.000,00 SIT nadomesti s številko 7.320.000,00 SIT.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06200-0001/2005-2/01
Kozje, dne 28. julija 2005.

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman l. r.

3322. Sklep o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99, 98/00) je Občinski svet občine Kozje na 21. redni seji dne 21. 7. 2005 sprejel

S K L E P**o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi****I**

Na zemljišču parc. št. 1336/19 v izmeri 758 m², vl. št. 509, k.o. Pilštanj, parc. št. 1336/27 v izmeri 212 m², vl. št. 509, k.o. Pilštanj, parc. št. 1336/7 v izmeri 3040 m², k.o. Pilštanj se ukine status družbene lastnine v splošni rabi.

II

Na nepremičnini iz I. točke tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Kozje.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-0001/2005-21/06
Kozje, dne 21. julija 2005.

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman l. r.

KRŠKO**3323. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu Staro jedro Leskovec**

Na podlagi 23. člena in v povezavi s 34. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr.), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odl. US RS, 45/94 – odl. US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odl. US RS, 9/96 – odl. US RS, 39/96 – odl. US RS, 44/96 – odl. US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US RS, 74/98, 59/99 – odl. US RS, 70/00 in 51/02) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo in 5/03) je Občinski svet občine Krško na 31. seji dne 21. 7. 2005 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu Staro jedro Leskovec****1. člen**

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve odloka o ureditvenem načrtu Staro jedro Leskovec (Uradni list RS, št. 9/98), ki se nanašajo na zemljišče parc. št. 648/1, k.o. Leskovec ter dele zemljišč parc. št. 256/1, 1243/1, 674 in 255/19, k.o. Leskovec, na območju obstoječega naselja Leskovec.

2. člen

Sestavni del odloka so obvezne priloge in grafični del, ki vsebujejo:

- izvleček iz planskega akta,
- obrazložitev in utemeljitev,
- seznam strokovnih podlag,
- smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
- seznam sektorskih aktov in predpisov.

Grafični del:

- načrt namenske rabe prostora,
- načrt parcele,
- načrt ureditvenega območja z načrtom parcelacije,
- načrt umestitve načrtovane ureditve v prostor,
- zasnova projektnih rešitev prometne, energetske in komunalne infrastrukture,
- izsek iz UN Staro jedro Leskovec (ureditvena situacija).

3. člen

V poglavju »III. Funkcije območja urejanja s pogoji za izrabo prostora, kvaliteto graditve in druge posege v prostor« se pri točki »2. Razporeditev in namembnost obstoječih in predvidenih objektov ter odprtih prostorov«, v 10. členu odloka, besedilo zadnjega stavka črta in doda nov stavek, ki glasi: »Zgradita se nova stanovanjska objekta ob poti proti cerkvi sv. Ane in trije objekti ob Ulici Anke Salmič.«

4. člen

V poglavju »IV. pogoji za urbanistično oblikovanje prostora in arhitektonsko oblikovanje objektov in naprav« se na koncu točke »4. Posebna merila in pogoji za posege v prostor«, za 26. členom, doda nov člen 26.a, ki glasi:

»Lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo stanovanjskega objekta na zemljišču s parc. št. 648/1, k.o. Leskovec:

Namembnost objekta: stanovanjska; v kletnem delu objekta je možna mirna nehrupna dejavnost.

Konstrukcija: klasična zidana.

Orientacija: daljša stranica in sleme objekta vzporedna s plastnicami terena (V-Z).

Horizontalni gabarit: osnovni objekt – 12 x 9 m + garaža 6 x 7 m.

Vertikalni gabarit: osnovni objekt – klet (na severni strani v celoti vkopana) + pritličje + izkoriščena mansarda (višina kolenčnega zidu do 0,8 m); garaža – klet (na severni strani v celoti vkopana). Kletna plošča nad garažo zasuta z zemljo in zatravljena.

Streha: simetrična strma dvokapnica, naklona ca. 40 stopinj, z dvokapnimi frčadami enakega naklona.

Kritina: opečna, priporoča se bobrovec.

Fasada: zaglajen zidarski omet, svetlih pastelnih tonov; stavbno pohištvo mora biti leseno; balkoni morajo biti skriti pod napuščem.

Gradbena linija: objekt se locira ob stanovanjski ulici, v nizu med obstoječima stanovanjskima objektoma.

Ureditve okolice: manipulativne in parkirne površine pred objektom se tlakujejo ali izvedejo v asfaltu. Oporni zidovi morajo biti obloženi z lokalnim kamnom tako, da betonske fuge ne bodo vidne.

Pogoji za postavitev enostavnih objektov: v sklopu gradbene parcele je na podlagi Pravilnika o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Uradni list RS, št. 114/03, 130/04), možna postavitev le pomožnih objektov, razen kmetijsko gozdarskih. Oblikovanje objektov mora biti usklajeno z osnovnim objektom. Fasada, naklon strehe in kritina pri objektu garaže, drvarnice in lope enako kot pri hiši. Izvedba polnih (popolnoma zaprtih, ne transparentnih) ograj ni dopustna.«

5. člen

V poglavju »VIII. obveznosti investitorja in izvajalcev pri izvajanju ureditvenega načrta« se za 53. členom odloka doda novi 53.a člen, ki glasi:

»Pri projektiranju objekta in izvajanju del na zemljišču s parc. št. 648/1, k.o. Leskovec, je poleg že v odloku navedenih obveznosti potrebno upoštevati:

- smernice nosilcev urejanja prostora,
- križanje infrastrukturnih ureditev izvajati v skladu z veljavnimi predpisi.

6. člen

V poglavju »VIII. Prehodne In končne določbe« se besedilo 54. člena odloka črta in se glasi:

»Ureditveni načrt Staro jedro Leskovec je stalno na vpogled pri pristojnem občinskem organu za urejanje prostora v Občini Krško in Krajevni skupnosti Leskovec.«

7. člen

V 55. členu odloka se besedilo črta in se glasi:

»Nadzor nad izvajanjem ureditvenega načrta opravljajo pristojne inšpekcijske službe.«

8. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-05-7/2003-502

Krško, dne 21. julija 2005.

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l. r.

LOGATEC**3324. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za odprti prostor v Občini Logatec**

Na podlagi 175. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr.) in 33. člena Statuta Občine Logatec (LN št. 5/99) je Občinski svet občine Logatec na 20. redni seji, dne 21. 7. 2005 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za odprti prostor v Občini Logatec**

1. člen

S tem odlokom se spremeni Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za odprti prostor v Občini Logatec (Uradni list RS, št. 27/05).

2. člen

Spremeni se tretji odstavek 6. člena Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za odprti prostor v Občini Logatec (v nadaljevanju: odlok) tako, da se v tabeli »prevladujoča namembnost« pri prevladujoči namembnosti »S« druga ureditvena območja doda še dodatno dovoljeno funkcijo »DI«, pri tabeli »oznake namembnosti po območjih urejanja« pa se doda še: »območja za vzgojo in izobraževanje – DI«.

3. člen

Spremeni se 9. člen odloka tako, da se v prvem odstavku doda nova 15. alineja z naslednjim besedilom:

»– Dopušča se dopolnilne gradnje v okviru obstoječih domačij za potrebe gradnje avtohtonega prebivalstva. Za avtohtonega prebivalca je šteti osebo, ki ima stalno prebivališče v naselju, kjer namerava zgraditi nov objekt ali pa so njeni predniki v naselju, kjer namerava zgraditi nov objekt, imeli stalno prebivališče najmanj deset let.«

4. člen

Spremeni se 19. člen odloka tako, da se za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek z naslednjim besedilom:

»Za objekte z namembnostjo vzgoje in izobraževanja se velikost gradbene parcele določi ob upoštevanju zahtev, ki jih zahteva funkcija objekta.«

Sedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 003-03/05-2

Logatec, dne 22. julija 2005.

Župan
Občine Logatec
Janez Nagode l. r.

PIVKA**3325. Odlok o občinskem lokacijskem načrtu Pokopališče v Pivki – 1. faza**

Na podlagi 23. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr.) in 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00 in 24/01) je Občinski svet občine Pivka na 22. redni seji, dne 28. 6. 2005 sprejel

O D L O K**o občinskem lokacijskem načrtu Pokopališče v Pivki – 1. faza**

1. člen

(1) S tem odlokom se sprejme občinski lokacijski načrt Pokopališče v Pivki – I.faza.

(2) Občinski lokacijski načrt je sestavljen iz besedila in grafičnega dela.

(3) Sestavni del lokacijskega načrta so tudi priloge, ki so določene s tem odlokom.

2. člen

(1) Besedilo in grafični del lokacijskega načrta sta sestavni del tega odloka.

(2) Besedilo OLN obsega:

1. opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OLN,

2. ureditveno območje OLN,

3. umestitev načrtovane ureditve v prostor opis vplivov in povezav prostorskih ureditev s sosednjimi območji opis rešitev načrtovanih objektov in površin lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo,

4. zasnova projektnih rešitev prometne, energetske, komunalne in druge gospodarske infrastrukture in obveznost priključevanja objektov nanjo,

5. rešitve in ukrepi za varovanje okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine ter trajnostno rabo naravnih dobrin,

6. rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,

7. načrt parcelacije,

8. etapnost izvedbe,

9. usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OLN.

(3) Grafični del OLN obsega:

list 1	načrt namenske rabe prostora – izrez iz plana	merilo 1:5000
list 2	načrt ureditvenega območja z načrtom parcelacije in prikazom etapnosti	merilo 1:500
list 3	prikaz prostorske ureditve, lega objektov na zemljišču	merilo 1:500
list 4	načrt umestitve načrtovane ureditve v prostor s prikazom vplivov in povezav s sosednjimi območji	merilo 1:2500
list 4.1	prikaz prostorske ureditve, lega objektov na zemljišču s tehničnimi elementi za projektiranje	merilo 1:500
list 4.2.	prikaz prostorske ureditve, lega objektov na zemljišču projektne usmeritve	Merilo 1:500
list 4.3.	prikaz prostorske ureditve, lega objektov na zemljišču, prečni prerezi	Merilo 1:500
list 4.4.	prikaz prostorske ureditve, lega objektov, razporeditev zelenih površin	merilo 1:500
list 4.5.	prikaz prostorske ureditve, lega objektov, ureditev prometa – situacija	merilo 1:500
list 4.5.1.	prikaz prostorske ureditve, lega objektov, ureditev prometa – vzdolžni profil	merilo 1:50/500
list 4.6.	prikaz prostorske ureditve, lega objektov, prikaz komunalne infrastrukture	merilo 1:500
List 5.	Prostorski prikaz prostorske ureditve	

(4) Ta odlok se objavi skupaj s sklepom Občinskega sveta občine Pivka, v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. člen

(priloge lokacijskega načrta)

Priloge občinskega lokacijskega načrta so:

1. povzetek za javnost;
2. izvleček iz strateškega prostorskega akta, ki se nanaša na obravnavano prostorsko ureditev;
3. obrazložitev in utemeljitev občinskega lokacijskega načrta;
4. strokovne podlage za pripravo občinskega lokacijskega načrta;
5. smernice in mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora;
6. seznam sprejetih aktov o zavarovanju in seznam sektorskih aktov in predpisov, ki so bili upoštevani pri pripravi lokacijskega načrta;
7. ocena stroškov za izvedbo lokacijskega načrta;
8. spis postopka priprave in sprejemanja občinskega lokacijskega načrta.

4. člen

(velikosti dopustnih odstopanj in obvezna vsebina projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja)

(1) Odstopanja pri pripravi projektov za pridobitev gradbenih dovoljenj za novo predvidene objekte v funkcionalni celoti se omogoča v okviru do pet procentov (5%).

(2) Dovoljena so odstopanja pri pripravi projektov za pripravo gradbenih dovoljenj glede razporeditve posameznih vrst grobov

(3) Pri realizaciji lokacijskega načrta so dopustna odstopanja od idejnih zasnov poteka posamezne komunalne

infrastrukture, določenih s tem lokacijskim načrtom, če bodo pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju pridobljene rešitve, ki so primernejše iz tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, pri čemer pa se z njimi ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere. Ta odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi in morajo z njimi soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo.

5. člen

Občinski lokacijski načrt skupaj s prilogami je na vpogled na Občini Pivka.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3503-8/04

Pivka, dne 28. junija 2005.

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l. r.

RAVNE NA KOROŠKEM

3326. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k.o. Kotlje

Na podlagi 35. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) in 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99, 61/01 in 65/03) je Občinski svet občine Ravne na Koroškem na 22. redni seji dne 4. 7. 2005 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra v k.o. Kotlje

I

Ukine se status zemljišča v splošni rabi – javno dobro za nepremičnine parc. št. 489/2 – dvorišče v izmeri 7 m², parc. št. 489/3 – dvorišče v izmeri 37 m², parc. št. 489/4 – travnik v izmeri 298 m² in parc. št. 489/6 – travnik v izmeri 55 m², vse pripisane pri z.k. vl. št. 62, vse k.o. Kotlje.

II

Nepremičnine prenehajo imeti značaj zemljišča v splošni rabi – javnega dobra in se vpišejo v Zemljiško knjigo kot lastnina Občine Ravne na Koroškem.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 062-02-0004/2005-107

Ravne na Koroškem, dne 4. julija 2005.

Župan
Občine Ravne na Koroškem
Maksimilijan Večko, univ. dipl. inž. l. r.

SODRAŽICA

3327. Odlok o spremembi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč

Na podlagi 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 in 47/04) in 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 44/99 in 80/00) je

Občinski svet občine Sodražica na 16. redni seji dne 30. 6. 2005 sprejel

O D L O K

o spremembi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

V odloku o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 18/05) se 4. člen v celoti zamenja z naslednjim besedilom:

»Zavezanec za plačilo NUSZ je neposredni uporabnik zemljišča oziroma stavbe ali dela stavbe (lastnik, imetnik pravice uporabe, najemnik stanovanja oziroma poslovnega prostora...), ki je lahko fizična oseba, samostojni podjetnik, oziroma fizična oseba, ki opravlja dejavnost in je vpisana v ustrezni register ali drugo predpisano evidenco ter pravna oseba.

Zavezanec za plačilo NUSZ je lahko večinski lastnik ali eden izmed solastnikov, če jih je več v istem deležu solastnine.«

2. člen

V 16. členu se v celoti ukine drugi odstavek tako, da se 16. člen glasi:

»Odločbo o odmeri nadomestila izda zavezancu pristojni davčni organ. Postopke v zvezi z evidentiranjem plačil, izterjavo, odpisom zaradi neizterljivosti obračuna in plačila obresti vodi pristojni davčni organ v skladu z Zakonom o davčnem postopku.«

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporabljati pa se začne za odmerno leto 2006.

Št. 42306-1/05

Sodražica, dne 30. junija 2005.

Župan
Občine Sodražica
Andrej Pogorelc l. r.

ŠEMPETER-VRTOJBA

3328. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Šempeter-Vrtojba

Na podlagi 29. in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98, 70/00, 100/00, 28/01, 16/02, 51/02, 108/03) je Občinski svet občine Šempeter-Vrtojba na 24. seji, dne 2. junija 2005 sprejel naslednje

S P R E M E M B E I N D O P O L N I T V E S T A T U T A

Občine Šempeter-Vrtojba

1. člen

V Statutu Občine Šempeter-Vrtojba (Uradni list Republike Slovenije, št. 88/04), se 41. člen spremeni tako, da se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma mora biti podprta z najmanj 1% vseh volivcev v občini.«

2. člen

V 43. členu se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Pobuda volivcem mora biti podprta z najmanj 1% vseh volivcev v občini.«

3. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-41-5/2005-9

Šempeter pri Gorici, 3. junija 2005.

Župan
Občine Šempeter-Vrtojba
Dragan Valenčič l. r.

3329. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Šempeter-Vrtojba

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Šempeter-Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04) je Občinski svet občine Šempeter-Vrtojba na 25. seji dne 14. 6. 2005 sprejel

O D L O K

o spremembi in dopolnitvi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Šempeter-Vrtojba

1. člen

V Odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Šempeter-Vrtojba (Uradne objave, št. 5/01, 14/01, 8/02 in 2/03 ter Uradni list RS, št. 6/04 in 83/04) se spremeni 10. člen, poglavje B. Nestanovanjska:, točka 8. finančno posredništvo (J), prva alineja tako, da se pravilno glasi:

»– dejavnost bank, zavarovalnic, menjalnic (J/65, J/66, J/67) 150 125 100«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-41-6/2005-8

Šempeter pri Gorici, dne 15. julija 2005.

Župan
Občine Šempeter-Vrtojba
Dragan Valenčič l. r.

VOJNIK

3330. Sklep o določitvi ekonomskih cen za programe predšolske vzgoje v vrtcu Mavrica Vojnik

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00 in 78/03) in 18. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 82/98, 68/02) je Občinski svet občine Vojnik na 21. seji dne 27. 7. 2005 sprejel

S K L E P

o določitvi ekonomskih cen za programe predšolske vzgoje v vrtcu Mavrica Vojnik

1. člen

1. Prvo starostno obdobje

Od 1–3 let starosti

a) Celodnevni program (9 ur)

76.820 SIT

b) Poldnevni program (4–6 ur)

66.360 SIT

2. Drugo starostno obdobje
Od 3–6 let starosti
- | | |
|---|------------|
| a) Celodnevni program (9 ur) | 66.166 SIT |
| b) Poldnevni program (4–6 ur) | 57.228 SIT |
| c) Poldnevni program (4–6 ur)
Šmartno v Rožni dolini | 54.465 SIT |
| d) Skrajšani program
Enota Nova Cerkev | 41.492 SIT |
3. Cena prehrane v celodnevem in poldnevem programu 8.000 SIT

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu in se začne uporabljati 1. 9. 2005.

Št. 764-07/05-23

Vojnik, dne 27. julija 2005.

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l. r.

3331. Sklep Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih sestavinah dolgoročnega plana Občine Celje

Na podlagi 21, 23, 171, 173. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 in 58/03) in 12. ter 18. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 82/1998 in 68/2002) je Občinski svet občine Vojnik na seji dne 13. 7. 2005 sprejel

S K L E P

1. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih sestavinah dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje občine Vojnik – prostorski plan Občine Vojnik 1999, dopolnjen 2004 (Uradni list RS, št. 52/05) se odpravi.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 772/08-05/7

Vojnik, dne 13. julija 2005.

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l. r.

3332. Dopolnitev pravilnika za vrednotenje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Vojnik

Na podlagi 1. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 18. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 82/98, 68/02) je Občinski svet občine Vojnik na 21. seji dne 27. 7. 2005 sprejel

DOPOLNITEV PRAVILNIKA za vrednotenje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v občini Vojnik

1. člen

V Pravilniku za vrednotenje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Vojnik (Uradni list RS, št. 51/04) se dopolnijo, Merila za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Vojnik z naslednjim besedilom:

Doda se točka C, ki se glasi:

»Posamezni program društva, katerega izvedba je v posebnem interesu občine se lahko dodatno točkuje v višini do 50% doseženih točk.«

2. člen

Ta dopolnitev pravilnika začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 731-07/05-23

Vojnik, dne 27. julija 2005.

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l. r.

VRHNIKA

3333. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto L2-Log (za del območja urejanja L2G/1)

Na podlagi 23. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1) in 20. člena Statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 99/99, 39/00 in 36/01) je Občinski svet občine Vrhnika na 25. seji dne 14. 7. 2005 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto L2-Log (za del območja urejanja L2G/1)

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve odloka o ureditvenih pogojih za plansko celoto L2-Log (Uradni list RS, št. 3/95), ki jih je izdelal Primis Vrhnika d.d. pod številko 9/05 v februarju 2005.

2. člen

Spremembe in dopolnitve se nanašajo na del območja urejanja L2G/1, ki se, zaradi planske spremembe iz gozdne v stavbno namembnost, priključi morfološki enoti 2A/3 v območju urejanja L2S/8 ter na varovanje naravne in kulturne dediščine v območju urejanja L2S/8.

3. člen

Spremembe in dopolnitve vsebujejo:

1. Besedni del:

- odlok,
- obrazložitev,
- mnenja nosilcev urejanja prostora.

2. Grafični del:

- izsek iz plana: PKN list Vrhnika 19 M 1:5000,
- prikaz meril in pogojev za posege v prostor na preglednem katastrskem načrtu M 1:5000,

– prikaz meril in pogojev za posege v prostor na kartografskem načrtu M 1:2500.

II. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE

4. člen

V grafičnih prilogah prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto L2-Prikaz meril in pogojev za posege v prostor na preglednem katastrskem načrtu v merilu 1:5000 in Prikaz meril in pogojev za posege v prostor na kartografskem načrtu v merilu 1:2500 se grafična meja med območjema urejanja L2G/1 in L2S/8 spremeni, tako da se zemljišče parcel št. 1306/1, 1306/2 in 1302, vključno z delom občinske ceste parcele št. 2025/3, vse k.o. Log, priključi območju urejanja L2S/8 in sočasno morfološki enoti 2A/3.

5. člen

1. V 13. členu odloka se točka a) Vrste posegov v prostor dopolni, tako da se v celoti glasi:

»a) Vrste posegov v prostor

* morfološka enota 4a/1

– v območju je poleg stanovanjske gradnje možna tudi gradnja objektov za centralne dejavnosti

* morfološka enota 2A/3

– na zemljišču parc. št. 1306/1 in 1306/2 k.o. Log je dopustna le gradnja stanovanjskih stavb z enim do največ dvema stanovanjema.

2. V 13. členu odloka se za točko b) Oblikovanje novogradenj in drugih posegov v prostor doda točko c), ki se glasi:

»c) Infrastrukturno urejanje

* morfološka enota 2A/3

– parcele št. 1306/1, 1306/2 in 1302 so dostopne po obstoječi makadamski poti parc. št. 2025/3. Lastniki teh zemljišč lahko občinsko pot do njene rekonstrukcije v II. fazi vzdržujejo s svojimi finančnimi sredstvi, s tem da so po končni ureditvi ceste dolžni poravnati sorazmerni delež stroškov njene rekonstrukcije;

– pod potjo parc. št. 2025/3 k.o. Log zgraditi sekundarni vod za sanitarno odpadno vodo s priključkom na obstoječi sistem na Cesti Dolomitskega odreda. Predvideni objekti se na ta vod priključijo preko pretočnih greznic, po izgradnji čistilne naprave Dragomer in povezovalnega kanala se greznice ukinejo in nadomestijo z revizijskimi jaški.

3. V 13. členu odloka se točka c) Varovanje naravne in kulturne dediščine spremeni v točko d), njeno besedilo pa nadomesti z novim, tako da se točka v celoti glasi:

»d) Varovanje naravne in kulturne dediščine

– v območju urejanja se upoštevajo Strokovne podlage s področja varstva naravne in kulturne dediščine za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Vrhnika iz leta 2000.«

III. KONČNE DOLOČBE

6. člen

Spremembe in dopolnitve odloka so stalno na vpogled na občinskem oddelku, pristojnem za urejanje prostora in na sedežu krajevne skupnosti.

7. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

8. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, objavi pa se tudi v občinskem glasilu Naš časopis.

Št. 5/06-350-01-8/2005

Vrhnika, dne 15. julija 2005.

Župan
Občine Vrhnika
dr. Marjan Rihar l. r.

ZAGORJE OB SAVI

3334. Odlok o spremembah ureditvenega načrta za obrtno – industrijsko cono Toplice v Zagorju

Na podlagi 27. do 34. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03) in 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi – prečiščeno besedilo (Uradni vestnik Zasedanja, št. 13/03) je Občinski svet občine Zagorje ob Savi na seji dne 30. 6. 2005 sprejel

O D L O K

o spremembah ureditvenega načrta za obrtno – industrijsko cono Toplice v Zagorju

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju usmeritev prostorskih sestavin plana občine Zagorje ob Savi sprejmejo spremembe ureditveni načrt za obrtno – industrijsko cono Toplice v Zagorju (v nadaljnjem besedilu: ureditveni načrt), ki ga je pod številko projekta 545/04, izdelal OZZING, d.o.o. Trbovlje v aprilu 2005.

2. člen

Ureditveni načrt iz prejšnjega člena vsebuje naslednje sestavine:

A) Splošni del

B) Tekstualni del

1. Uvod in povzetek usmeritev iz sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Zagorje ob Savi
2. Ureditveno območje z opisom meje in obsegom
3. Zazidalna zasnova s pogoji za funkcionalne in oblikovalske rešitve območja
4. Komunalno urejanje območja
5. Rešitve in pogoji za varovanje in izboljšanje delovnega okolja
6. Etapnost izgradnje ureditvenega načrta
7. Oceno stroškov za izvedbo načrta
8. Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora
9. Seznam parcel z lastniki, katastrski načrt
10. Odlok o ureditvenem načrtu

C) Posebne strokovne podlage:

1. Hidrološko – hidravlična študija Medije v Toplicah v Zagorju, izdelal Rok Fazarinc, u.d.i.g. v marcu 2000
2. Smernice požarne varnosti za pripravo sprememb ureditvenega načrta, izdelala KOVA d.o.o. Celje v novembru 2004

D) Grafični del

1. Izsek iz prostorskega plana
2. Geodetski načrt z mejo ureditve
3. Arhitektonsko zazidalna situacija
4. Zakoličevalna situacija
5. Načrt gradbenih parcel
6. Situacija prometne ureditve
7. Zbirna situacija komunalnih vodov in naprav
8. Situacija požarne varnosti

II. MEJE UREDITVENEGA NAČRTA

3. člen

Območje ureditvenega načrta obsega obrtno industrijski kompleks Toplice v Zagorju, ki ga na severu omejuje državne ceste R1-221, na jugu pa ga obkroža potok Medija.

Območje urejanja se nahaja v k.o. Zagorje – mesto in obsega naslednje parcelne številke:

32/2, 33, 34/1, 34/2, 35/2, 35/3, 35/4, 35/5, 35/7, 35/8, 35/9, 35/10, 35/11, 35/12, 35/13, 36, 37, 38/1, 38/2, 38/3, 39/1, 39/2, 40, 41, 42/1, 42/2, 42/3, 43/1, 43/2, 44/1, 44/2, 45/1, 45/2, 45/3, 45/4, 45/5, 45/6, 45/7, 46/1, 46/2, 47, 48 in 1896-del (cesta).

Meja območja in prikaz parcel sta razvidni iz grafičnih prilog.

Meja zazidalnega načrta se prične na zahodni strani območja in sicer na skrajni severozahodni točki parcele številka 32/2, nakar poteka proti vzhodu po južnem robu parcele številka 1513, prečka državno cesto in poteka nadalje proti vzhodu po severnem robu ceste – parcela številka 1896. Vzhodno od mostu preko potoka Medija se meja obrne proti jugu ter nato proti zahodu in sledi severno mejo potoka Medije – parcela številka 1891 kjer se na skrajnem zahodnem delu vrne na začetno točko.

III. FUNKCIJA OBMOČJA IN POGOJI IZRABE

4. člen

V odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Zagorje ob Savi v letu 1994, 1997 in 2002 je obravnavano območje tudi nadalje opredeljeno za proizvodne dejavnosti ter njim spremljajočim in dopolnilnim dejavnostim.

Velikost območja ureditvenega načrta je 1,7 ha.

Predvidene so predvsem naslednje primarne ureditve:

– izgradnja poslovno – proizvodnjega objekt F

– ureditev dodatne etaže v objektu B

– funkcionalna in estetska revitalizacije objektov za poslovne, proizvodne, skladiščne, trgovinske, gostinske in druge kapacitete z adaptacijami in rekonstrukcijami objektov s pripadajočo infrastrukturo

– izgradnja nove kompletne infrastrukture na območju ureditve

– rekonstrukcija državne ceste z novo prometno ureditvijo

– notranja prometna ureditev ter ureditev parkirnih in manipulacijskih površin.

5. člen

Objekti na obravnavanem območju s predvideno funkcijo ter kapaciteto so razvrščeni pod zaporednimi oznakami:

A1	P	hladilnica	232,00 m ²
A2	P	dnevno nočni bar	118,00
A3	P	skladišče	40,00
B	P	računalniška delavnica, pisarne	1420,00 m ²
	1E	pisarne	1420,00 m ²
	2E	pisarne, učilnice	1420,00 m ²
	3E	pisarne, učilnice	1420,00 m ²
C	P	centralna kurilnica	65,00 m ²
ČN		čistilna naprava 75PE	
D	P	transformatorska postaja	20,00 m ²
E	P	testna delavnica SIØ	150,00 m ²
F	P+N, P=2v(9,0m)	tovarna strojne ali sorodne dejavnosti	2400,00 m ²
G1	P=2v	strojna obdelava	635,00 m ²
G2	P+N	strojna obdelava	363,00 m ²
G3	P	strojna obdelava	262,00 m ²
G4	P(nadstrešek)	strojna obdelava	780,00 m ²
G5	P	skladišče	260,00 m ²

Tlorisni gabariti objektov so razvidni iz geodetske zazidalne situacije.

Na območju ureditvenega načrta je dopustno graditi tudi razne dodatne nadstrešnice in druge pomožne objekte, vendar morajo biti le-ti primerno oblikovani in se arhitektonsko vklopiti z obstoječo pozidavo.

Med posameznimi funkcionalnimi sklopi je dopustna namestitev ograj, vendar morajo biti le-te primerno oblikovane in vklopljene v obstoječo pozidavo ter izvedene tako, da jih je v primeru požara mogoče podreti.

Namembnosti posameznih objektov se lahko spreminjajo, potrebno je upoštevati Uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95) in Uredbo o vrstah posegov v okolje, za katere je obvezna presoja vplivov na okolje (Uradni list RS, št. 66/96). Območje je glede stopnje zahtevnosti obremenitve s hrupom razvrščeno v IV. stopnjo.

IV. POGOJI ZA ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBJEKTOV OZIROMA POSEGOV V PROSTOR

6. člen

Ureditvena zasnova temelji na revitalizaciji obstoječega industrijskega kompleksa.

Znotraj območja kompleksa ureditvenega načrta je dovoljena novogradnja ter funkcionalna in estetska revitalizacije ohranjenih objektov za poslovne, proizvodne, skladiščne, trgovinske, gostinske in druge kapacitete, ki so v osnovni funkciji obrtno – industrijske dejavnosti. Predvideni pa so tudi spremljajoči objekti prometne ureditve in komunalne infrastrukture.

Načela urbanističnega oblikovanja veljajo enako za predvidene objekte kot za prometne in manipulativne površine.

Za urbanistično, arhitektonsko in krajinsko oblikovanje območja so obvezna naslednja merila in pogoji, ki so prikazani v grafičnem delu ureditvenega načrta, in sicer:

- gradbena meja,
- horizontalni gabariti,
- vertikalni gabariti,
- arhitekturni elementi,
- prometne, manipulacijske in parkirne površine,
- zelene površine.

7. člen

Merila in pogoji za arhitekturno oblikovanje in prenovu objektov:

- pri novogradnjah je treba upoštevati gradbeno črto, horizontalni in vertikalni gabarit objekta, namembnost, določen tip objekta in smer vhoda in dovoza,
- predvideni objekti se oblikovno prilagajajo novim arhitektonsko urbanističnim rešitvam in namembnosti,
- pri prenovi je treba upoštevati obstoječo gradbeno črto, gabarit objekta, namembnost, določen tip objekta in smer vhoda in dovoza,
- dopustna so tekoča vzdrževalna dela prenove, rekonstrukcije in adaptacije na vseh ohranjenih objektih,
- pri prenovah in spremembah namembnosti objektov (ali samo dela njih) je potrebno upoštevati specifično tipologijo stavbe, primernost lokacije in ustreznost napajanja ter glede na omejen prostor zagotoviti zadostno število parkirišč,
- pri novogradnjah in prenovi obstoječih objektov je potrebno upoštevati Pravilnik o projektiranju objektov brez arhitektonskih ovir (Uradni list RS, št. 8/87) oziroma Pravilnik o zahtevah za projektiranje objektov brez grajenih ovir SIST ISO/TR 9527.

Pri dopolnilni gradnji (nadstrešnice) se mora gradbena črta prilagajati smeri in zamikom obstoječih objektov.

Vertikalni gabariti objektov se morajo prilagoditi obstoječi zazidavi. Gabariti za posamezne objekte so razvidni v grafičnem delu ureditvenega načrta.

V. SMERNICE ZA OBLIKOVANJE PROSTIH POVRŠIN

8. člen

Dovozi in dostopi, manipulacijske površine in vse površine namenjene pešcem morajo biti v protiprašni izvedbi. Širine dostopov in nakloni ramp morajo biti prilagojeni invalidnim in v gibanju motenim osebam.

Na vsakem od parkirišč mora biti po eno parkirišče z ustreznimi dimenzijami in talnimi oznakami za invalide.

Vse zelene površine se morajo hortikulturno zasaditi. Posebno pozorno naj bodo hortikulturno urejene zelenice ob državni cesti na kontaktu s stanovanjsko pozidavo.

VI. TOLERANCE

9. člen

Dopustna so odstopanja od tehničnih rešitev določenih s tem prostorskim aktom, če se v nadaljnjem podrobnejšem proučevanju geoloških, hidroloških, geomehanskih, prometnih, infrastrukturnih in drugih razmer ali zaradi programskih sprememb in tehničnih zahtev najdejo tehnične rešitve, ki so primernejše iz okoljevarstvenega, prometno-tehničnega, ekonomskega in oblikovalskega vidika.

Gabarite za predvidene objekte in obstoječe objekte, ki se prenavljajo in ali dozidajo, določa gradbena črta. Dovoljeno je tlorisne gabarite objektov v okviru tolerance povečati ali zmanjšati do 10%, vendar odmiki od gradbene črte preko regulacijske niso dopustni.

Znotraj gabaritov predvidenih in obstoječih objektov je možno urediti več manjših zaključenih prostorov.

Ta odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi in z njimi morajo soglašati nosilci urejanja prostora, ki jih ta odstopanja zadevajo.

VII. MERILA IN POGOJI ZA DOLOČANJE GRADBENIH PARCEL OZIROMA FUNKCIONALNIH ZEMLJIŠČ

10. člen

Površine funkcionalnih zemljišč so opredeljene tako, da poleg prikazanih javnih površin, pokrivajo celoten prostor ureditvenega območja. V okviru ureditvenega načrta so predvidene gradbene parcele in funkcionalna zemljišča, v velikosti in obliki, ki jo pogojujejo načrtovane namembnosti objektov, kar je razvidno iz grafične priloge Situacija gradbenih parcel.

Opredelitev gradbenih parcel oziroma funkcionalnih zemljišč:

k.o. Zagorje – mesto
parc. št.

		m ²
32/2	dvorišče	712
33	stavba	327
		1029

parc. št.

		m ²
35/10 del	dvorišče	65,00
35/11 del	dvorišče	421,00
36	stavba	1489,00
		2075,00

parc. št.

		m ²
39/1 del	posl. stavba	34
		34

parc. št.

		m ²
34/2	posl. stavba	35
34/1 del	posl. stavba	40
		75

parcela E parc. št.		m ²
35/2 del	dvorišče	75
35/5	dvorišče	191
35/12	dvorišče	175
35/13 del	dvorišče	100
39/2 del	posl. stavba	113
41	posl. stavba	57
42/1 del	dvorišče	40
42/3	dvorišče	128
43/1 del	posl. stavba	5
43/2	posl. stavba	66
		950
parcela F parc. št.		m ²
42/1 del	dvorišče	920
42/2 del	dvorišče	1210
43/1 del	posl. stavba	192
44/1	posl. stavba	637
44/2 del	posl. stavba	665
45/1 del	dvorišče	6
35/2 del	dvorišče	85
		3715
parcela G parc. št.		m ²
45/2 del	dvorišče	645
45/3	stavba	635
45/4	dvorišče	271
45/6	dvorišče	239
45/7 del	dvorišče	4
46/1	dvorišče	87
46/2	dvorišče	307
47	stavba	385
48	stavba	262
		2835

VIII. UREJANJE PROMETNEGA, ENERGETSKEGA, VODOVODNEGA IN KANALIZACIJSKEGA OMREŽJA, SISTEMA ZVEZ TER VODNOGOSPODARSKE UREDITVE

11. člen

Ureditveno območje se v celoti na novo infrastrukturno opremi. Izvede se nova prometna ureditev, novo vodovodno, električno, telekomunikacijsko, toplovodno omrežje iz centralne kurilnice in kanalizacijsko omrežje s čistilno napravo.

12. člen

Prometna ureditev

Uvozi na območje ureditvenega načrta bodo iz regionalne ceste R1-221 ter en iz lokalne ceste. Načrtovani so štirje pravokotni, nivoletni priključki iz regionalne ceste. Za enega bo potrebna razširitev regionalne ceste za pas za levo zavijanje.

Načrtovana je rekonstrukcija državne ceste na vozišče širine 2x3,30+0,30 m. Na celotni dolžini posega je predviden obojestranski pločnik min. širine 1,55 m (dopustne so lokalne zožitve), ki se naveže na obstoječi pločnik. Preuredita se tudi obstoječa avtobusna postajališča. Uredijo in označijo se peš prehodi, prehod na skrajnem vzhodu ureditvenega območja se označi kot šolski prehod.

Skrajni zahodni kompleks (oznaka A) se bo priključeval direktno na regionalno cesto z režimom desni uvoz in desni izvoz. Glavni uvoz v obrtno – industrijsko cono, z enosmernim režimom, bo med objektoma B1 in F, ki tako predstavlja glavno transportno kot tudi urgentno cesto, ki napaja večino območja ureditvenega načrta. Ta se krožno poveže v priključka za enosmerni izhod na regionalno cesto na zahodni strani objekta B ter med objektoma F in G.

Skrajni vzhodni kompleks (oznaka G) se bo priključeval na regionalno cesto prek priključka lokalne ceste proti šoli.

Nova prometna ureditev znotraj kompleksa je pogojena z uvozi in izvozi na primarno cestno omrežje.

Južno od objekta B je načrtovano obračališče za tovorna vozila.

Mirujoči promet predstavljajo parkirišča osebnih vozil zaposlenih ter strank. Parkirišča so že izvedena med objektoma A in B 45 pm in ob transformatorski postaji 4 pm, načrtovana so še južno od objekta B 53 pm, ob objektu A 6 pm, ob objektu B 16 pm, ob objektu E 6 pm ter ob objektu F 25 pm.

Skupno je predvidenih 155 pm z ustreznim številom pm za invalidne osebe (5 pm).

Zagotovljeni morajo biti dostopi in dovozi za intervencijska vozila, z obračališči in ustrezno nosilnostjo.

Prometni režim bo urejen z vertikalno in horizontalno signalizacijo na vseh prometnicah.

Nove dovozne ceste bodo široke med 5 in 6,60 m, parkirni prostori 2,3–2,50 m x 5 m.

Izvesti je potrebno kvalitetno odvodnjavanje meteorne vode iz utrjenih površin in planuma spodnjega ustroja. Vse cestne, manipulacijske in dvoriščne površine ter parkirišča so asfaltirane.

Za vse posege v varovalni pas kategoriziranih cest si je investitor dolžan pred izdajo gradbenega dovoljenja pridobiti soglasje Direkcije republike Slovenije za ceste na podlagi predložene projektne dokumentacije, ki mora upoštevati veljavne zakonske predpise (Zakon o javnih cestah, Zakon o varnosti cestnega prometa, Uredba o kategorizaciji državnih cest).

13. člen

Vodovodno omrežje

Ureditveno območje je v sklopu ureditvenega območja naselja Zagorje, tako da v neposredni bližini potekajo najpomembnejši infrastrukturni objekti.

Za zagotovitev ustreznih hidravličnih razmer za sanitarno in požarno vodo je potrebno rekonstruirati obstoječe vodovodno omrežje iz PVC 160 na LTŽ 200. Zamenjava se izvede iz razdelilnega jaška pri odcepu na Župančičevo cesto do razdelilnega jaška na km 5,5+20.

Znotraj ureditvenega območja je potrebno izgraditi notranje sekundarno omrežje z nadtalnimi hidranti, ustreznimi priključki z odjemnimi mesti opremljenimi z vso potrebno vodovodno armaturo ter zunanjimi merilnimi mesti. Ta morajo biti izvedena tako, da je mogoč neoviran dostop do merilnega mesta. Velikost vodomernega jaška je odvisna od profila vodomera.

Trasa vodovodnega omrežja naj v največji možni meri poteka po javnih površinah.

14. člen

Kanalizacija

Čiste meteorne vode s streh in zelenic se z ločeno kanalizacijo speljejo v potok Medija.

Meteorne vode z utrjenih površin se pred vključitvijo v meteorno kanalizacijo očistijo z usedalniki, ki so opremljeni z peskolovi in lovilci olja.

Fekalne vode iz obstoječih objektov so speljane v zaprte greznice na občasno praznjenje, iz novih pa bodo speljane v lokalno čistilno napravo, ki je locirana na območju ČN, z izpustom v recipient potoka Medije. Po izgradnji novega fekalnega kolektorja (v cestnem telesu regionalne ceste) in osrednje čistilne naprave bodo odpadne vode priključene direktno na novi fekalni kolektor.

Tehnološke odplake morajo biti pred iztokom v fekalno kanalizacijo očiščene do predpisane stopnje.

Projektne rešitve odvajanja in čiščenja padavinskih in komunalnih odpadnih vod morajo biti usklajena s Pravilnikom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode in padavinskih voda (Uradni list RS, št. 105/02, 50/04)

15. člen

Vodnogospodarske ureditve

Izdelana je bila hidrološko – hidravlična študija potoka Medija v Toplicah v Zagorju z naslednjimi ugotovitvami in predlogi:

– mostova, ki omejujeta cono na vzhodu in na zahodu, prevajata le pogoste visoke vode (do Q_5), pri Q_{10} pa se že pojavi zajeza,

– zaradi poddimenzioniranosti zgornjega mostu in nizkega poteka regionalne ceste ter velikega vzdolžnega sklona se visoke vode razbremenjujejo po cesti – pretočne količine so lahko pri pretokih nad Q_{20} kar nekaj $10 \text{ m}^3/\text{s}$,

– med obema mostovima pri OIC tako ni možno pričakovati visokih vod Q_{100} , pričakovane vodne količine so med Q_{20} in Q_{50} ,

– obravnavano območje ogrožajo visoke vode predvsem ob cesti in to že visoke vode z dvajsetletno povratno dobo (Q_{20}).

Glede na ugotovitve so nujne ureditve naslednje:

– na regionalni cesti in cesti proti šoli je potrebno zamenjati mostova, ki pa jih najverjetneje ni možno oblikovati na način, ki bi zagotavljal pretočnost Q_{100} z varnostno višino 0,50 m; mostova naj zagotavljata pretočnost Q_{50} ,

– na obravnavanem odseku med obema mostovima naj se s čiščenjem korita, odstranitvijo obrežne zarasti na desnem in delno na levem bregu ter ureditvijo posameznih izpostavljenih mest zagotovi pretočnost, ki bi jo omogočala nova mostna odprtina; OIC naj se varuje na enak način kot je že izvedeno zavarovanje s parapetnim zidom,

– po regionalni cesti bodo tudi ob povečani mostni odprtini tekla poplavne vode daljše povratne dobe, zato naj se ta stran cone varuje z vzpetinami ali polnimi ograjami, ki so na najnižji točkah odprte, tako da bo zagotovljeno gravitacijsko praznjenje kaset,

– vsi vitalni deli cone naj bodo nad koto Q_{100} (254,50) oziroma nad koto Q_{20} (10–30 cm nad regionalno cesto), ker se bodo visoke vode razlivala preko celotnega območja (po območju regionalne ceste in Toplice),

– kolikor je mogoče naj se zniža dno Medije; taka ureditev je predvidena že s pragovi na območju rudnika; celotno ureditev je nujno navezati na dolvodno ureditev na območju nove obvoznice.

Posegi na vodnem zemljišču, ki sega pri potoku Medija (voda 2. reda) 5 m od meje vodnega zemljišča, so prepovedani, razen v primerih v 37. in 201. členu Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02).

Odvajanje padavinskih voda z utrjenih površin je potrebno urediti v skladu z 92. členom Zakona o vodah in sicer na tak način, da bo v čim večji meri zmanjšan odtok padavinskih voda z utrjenih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti ponikanje ali zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v kanalizacijo.

Glede na to, da je območje ureditvenega načrta lahko občasno poplavljen, morajo biti predvideni vsi ukrepi s katerimi bodo izpolnjeni pogoji iz 84. in 86. člena Zakona o vodah.

16. člen

Elektro omrežje in ogrevanje

Preskrba obrtno industrijske cone z električno energijo je omogočena z obstoječo montažno betonsko transformatorsko postajo (objekt D), ki bo po potrebi kapacitetno nadgrajena, in z visokonapetostnim priključnim kablovodom v kabelski kanalizaciji.

Izgrajena je tudi nadomestna tipska transformatorska postaja v pločevinastem ohišju (TP SIC) z visokonapetostnim priključnim kablovodom v kabelski kanalizaciji.

Na novo se izvedejo vsi nizko napetostni razvodi s kabelsko kanalizacijo z ustreznim številom plastičnih cevi $\varnothing 125 \text{ mm}$.

Vsi objekti, ki bodo ogrevani, se energetske priključijo na centralno kotlovnico, ki je v objektu C. Zaradi ekonomičnosti se izgradi toplotna podpostaja. Kot energent je načrtovano kurilno olje.

17. člen

Telekomunikacije

Ob regionalni cesti poteka obstoječa telefonska kanalizacija in optični povezovalni kabel za potrebe KRS/KKS omrežja.

Eventualne nove priključke KRS/KKS omrežja znotraj cone je potrebno predvideti z zemeljskim kablom položenim v kabelsko kanalizacijo.

18. člen

Javna razsvetljava

Predvidena je klasična javna razsvetljava.

Medsebojna oddaljenost svetilk naj ne bo večja od 40 m.

Kabli naj se vodijo v kabelski kanalizaciji.

Svetilke in drogovi naj bodo tipizirani in prilagojeni že izvedenim na širšem območju, višina kandelabrov znotraj kompleksa je lahko največ 7 m. Ob regionalni cesti naj se uporabi dvojna razsvetljava, in sicer kandelabri višine 9 m ob regionalni cesti ter višine 7 m ob objektih.

Napajanje nove razsvetljave naj se izvede iz nove transformatorske postaje (objekt D).

19. člen

Odpadki

V Občini Zagorje ob Savi je uvedeno ločeno zbiranje komunalnih odpadkov. Posode za zbiranje odpadkov morajo biti nameščene na za to določenih lokacijah.

IX. ZAHTEVE GLEDE VARNOSTI OBJEKTOV IN NAPRAV V PRIMERU POŽARA, NARAVNIH IN DRUGIH NESREČ

20. člen

Za zagotovitev ustreznih hidravličnih razmer za sanitarno in požarno vodo je potrebno rekonstruirati obstoječe vodovodno omrežje iz PVC 160 na LTŽ 200.

Rešitve so pogojene z naravnimi lokacijskimi danostmi terena.

V ureditvenem načrtu so upoštevani in prikazani prostorski, gradbeni in tehnični ukrepi varstva pred požarom na osnovi smernic požarne varnosti, zlasti pa:

Pogoji za varen umik ljudi in premoženja iz objektov so zagotovljeni z ustrežno dimenzioniranimi, razmeščenimi in označenimi izhodi, ki vodijo do zunanjih evakuacijskih poti, na predvidena zbirna mesta, izven cone nevarnosti.

Zbirna mesta so predvidena na severni strani kompleksa (čez cesto R1/221) in preko brvi oziroma mostička preko potoka Medija na južni strani kompleksa.

Brv oziroma mostiček je možno koristiti tudi pri požarni intervenciji z južne strani na južni del kompleksa Toplice.

Evakuacijske poti in izhodi iz objekta F se bodo definirale v študijah požarne varnosti v fazi PGD.

Prometne in delovne površine za intervencijska vozila morajo biti izvedene skladno z zahtevami SIST DIN 14090. Za intervencijo se uporabijo poti in manipulacijske površine na območju kompleksa.

Uvozi na kompleks bodo iz ceste R1/221. Zahodni del kompleksa (objekti A3, A1 in A2) bo dostopen direktno s ceste.

Glavni uvoz na kompleks bo s ceste med objektoma C1 in F. Dovoz je mogoč tudi ob zahodni strani objekta B. Za vozila, ki pripeljejo po navedenih dveh poteh, bo urejeno obračališče.

Pot med objektoma F in G, iz ceste R1/221, vodi na manipulacijsko površino med objektoma.

Dostop na južno stran objekta F je zagotovljen ob zahodni strani objekta.

Postavitvena površina za gasilsko intervencijo na kompleksu bo na območju obračališča ter ob cesti R1/221, na ustrezno utrjenem prostoru, ki ustreza zahtevam za postavitev površine.

Potrebni odmiki med objekti

Zaradi omejenih prostorskih možnosti vseh predpisanih medsebojnih oddaljenosti med objekti ni mogoče doseči. Pro-

tipožarna ločitev in požarne ovire se zagotovijo z ustreznimi tehničnimi ukrepi in gradbenimi konstrukcijami, ki celoten kompleks ločujejo na ustrezno število ločenih požarnih sektorjev. Tako se zahteva:

- med objektom F in obstoječimi objekti G2 in G3 polna stena z ustrezno požarno odpornostjo,
- med vogalom objekta F in obstoječim objektom E odmik min. 5 m,

Odmik od transformatorske postaje so skladni z določili Pravilnika o tehničnih normativih za varstvo elektroenergetskih postrojev in naprav pred požarom (UR.I. SFRJ, št. 74/90), tako da je preprečen prenos požara in onemogočeno ogrožanje ljudi in objektov.

Potrebni odmiki in rešitve pri objektu F se bodo definirali v študijah požarne varnosti za omenjeni objekt. Če odmiki niso določeni s posebnimi predpisi, se lahko uporabijo smernice SZPV 204, požarnovarnostni odmiki med stavbami.

Vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje bodo omogočile načrtovane rešitve.

Hidrantna mreža se izvede v skladu s Pravilnikom o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov (Uradni list SFRJ, št. 30/91).

Količina vode za gašenje požara na obravnavanem kompleksu mora biti 25 l/s oziroma 180 m³ za dve uri gašenja.

Za zunanje hidrantno omrežje se izvede obročast sistem cevodovodov. Razdalja med hidrantoma je 80 m, tako da se požar na vsakem objektu gasi z najmanj dveh zunanjih hidrantov. Oddaljenost hidranta od objektov mora biti min. 5 m. Vgradijo se nadtalni hidranti, v primeru oviranja prometa pa podtalni hidranti. Potreben tlak na hidrantnem omrežju je min. 2,5 bar.

Cevi razdelilnega cevodovoda v omrežju hidrantov in cevi za posamezni hidrant morajo imeti premer 150 mm.

Na območju bodo izvedeni hidranti:

- štiri nadtalni hidranti ob cesti R1/221,
- dva nadtalna hidranta ob parkirnih površinah znotraj kompleksa,
- dva podtalna hidranta na južni strani objekta F in na manipulacijski površini pri objektu G.

V bližini hidrantov znotraj kompleksa se postavijo tri hidrantne omare s predpisano opremo na objektu F.

Ob gašenju požara sama požarna voda ne sme priti v stik s površinsko vodo, dokler se le-ta ne nevtralizira, ker ne sme direktno odtekat v Medijo.

Za predviden objekt F je potrebno izdelati študiji požarne varnosti v katerih se opredelijo požarnovarnostni ukrepi vključno z notranjim hidrantnim mrežjem na podlagi izdelane tehnologije.

Iz grafičnih prilog so razvidni vsi intervencijski dostopi in dovozi, predvidene tehnične rešitve požarne zaščite, glavni izhodi za evakuacijo, predvidena zbirna mesta evakuiranih ter predviden sistem zunanjega hidrantnega omrežja.

Ukrepi in zahteve v zvezi s požarno zaščito se smiselno uporabijo tudi v primeru drugih nesreč, kot so katastrofalni potres ali vojna.

Na obravnavanem območju ni predvidena uporaba in skladiščenje nevarnih snovi, tako da posebni protipožarni ukrepi niso potrebni.

Za zmanjšanje vpliva eventuelnega požara na obstoječih objektih na predvidene nove objekte so kot je že navedeno predvidene ustrezne požarne ločitve in odmiki.

Možnost širjenja požara z obravnavanega območja na sosednja poselitvena območja je zanemarljiva, zato posebni protipožarni ukrepi niso potrebni. Obravnavano območje je namreč od sosednjih poselitvenih območij prostorsko ločeno in sicer južni del območja, kjer se nahaja šolski kompleks, omejuje potok Medija, severni del pa loči od naselja Toplice regionalna cesta z obojestranskimi hodniki.

X. VAROVANJE IN IZBOLJŠANJE OKOLJA

21. člen

Med najpomembnejšimi kriteriji pri izdelavi ureditvenega načrta je bil kriterij programa, ki ne bo kvarno deloval na naravo in bivalno okolje – upoštevati je potrebno Uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95) in Uredbo o vrstah posegov v okolje, za katere je obvezna presoja vplivov na okolje (Uradni list RS, št. 66/96). Območje je glede stopnje zahtevnosti obremenitve s hrupom razvrščeno v IV. stopnjo.

Arhitektonska in urbanistična zasnova, kot izboljšava okolja, je že opisana v IV. poglavju tega odloka.

22. člen

Pogoji v zvezi z varovanjem in izboljšanjem naravnega in bivalnega okolja:

- rešeno mora biti prečiščevanje odpadnih voda, tako da bodo izcedne vode v okviru zakonsko predpisanih normativov.

- parkirišča morajo biti asfaltirana. Meteorne vode s parkirišč in drugih površin morajo biti očiščene v individualnih lovilcih olj ali v skupnem lovilcu olja pred iztokom v recipient,

- fekalne vode morajo biti speljane v fekalno kanalizacijo z ustrezno čistilno napravo,

- tehnološke odplake morajo biti pred iztokom v fekalno kanalizacijo očiščene do predpisane stopnje,

- pri varstvu vodotoka Medija bo sedanje stanje izdatno izboljšano, saj bodo na parkiriščih nameščeni lovilci olj, fekalna kanalizacija pa bo speljana v kolektor s čistilno napravo,

- prav tako bo k izboljšanju okolja prispeval tudi nov sistem zbiranja in odvažanja odpadkov,

- zunanji viri prekomernega hrupa se morajo omejiti na dopustni nivo,

- v zvezi z varstvom zraka ni pričakovati poslabšanja razmer. Izboljšanje se pričakuje zaradi asfaltiranja vseh do sedaj makadamskih površin. Pri objektih za katere je treba pridobiti dovoljenje za poseg v okolje, glede emisije v zrak, je potrebno pridobiti strokovno oceno pooblaščenega institucije,

- potrebno je upoštevati Uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95) in Uredbo o vrstah posegov v okolje, za katere je obvezna presoja vplivov na okolje (Uradni list RS, št. 66/96).

XI. ETAPNOST IZVAJANJA UREDITVENEGA NAČRTA

23. člen

V prvi fazi se izgradi nova kompletna infrastruktura na območju ureditve.

Istočasno se lahko izvajajo novogradnje in funkcionalna in estetska revitalizacija obstoječih objektov za poslovne, proizvodne, skladiščne, trgovinske, gostinske in druge kapacitete z adaptacijami in rekonstrukcijami objektov.

Na koncu se rekonstruira državna cesta ter izvede notranja prometna ureditev s parkirišč in manipulacijskimi površinami ter parkirno hišo.

XII. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV PRI IZVAJANJU UREDITVENEGA NAČRTA

24. člen

Obveznost investitorjev in izvajalcev na območju ureditvenega načrta so:

- zagotoviti je potrebno usklajeno in racionalno izvajanje komunalne infrastrukture,

– pred izgradnjo posameznih objektov je potrebno izdelati geološko geomehanski elaborat,

– pred izgradnjo oziroma rekonstrukcijo posameznih objektov in naprav je treba predhodno preveriti ustreznost oziroma dotrajanost obstoječih notranjih infrastrukturnih vodov ter jih po potrebi obnoviti ter statično ustreznost zgradb,

– izvajanje posameznih posegov ureditvenega načrta mora spremljati strokovna organizacija, ki je načrt izdelala.

XIII. KONČNE DOLOČBE

25. člen

Sestavi del odloka so tudi vsi tekstualni in grafični deli ureditvenega načrta.

26. člen

Ureditveni načrt je stalno na vpogled pri Oddelku za okolje in prostor občine Zagorje ob Savi.

27. člen

Nadzor nad izvajanjem tega lokacijskega načrta opravlja pristojna služba občinske uprave.

28. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o ureditvenem načrtu za obrtno – industrijsko cono Toplice v Zagorju, objavljen v Uradnem vestniku Zasavja, št. 13/00.

29. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-4/99

Zagorje ob Savi, dne 30. junija 2005.

Župan

Občine Zagorje ob Savi

Matjaž Švagan l. r.

VSEBINA

VLADA

3282.	Uredba o varovanju tajnih podatkov	7873
3283.	Uredba o spremembah Uredbe o ustanovitvi javnega podjetja Rudnik Trbovlje–Hrastnik, d.o.o.	7886
3284.	Uredba o izvajanju uredb Evropske skupnosti glede izdajanja listin, potrebnih pri uvozu določenega tekstila, jekla in obutve	7886
3285.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o financiranju in sofinanciranju razvoja morskega in sladkovodnega ribištva za leta 2004–2006	7887
3286.	Uredba o izvajanju Uredbe o izvajanju Programa ukrepov na področju čebelarstva v Republiki Sloveniji v letih 2005–2007 za leto 2005	7887
3287.	Uredba o določitvi dogodkov, ob katerih se v letu 2006 izdajo priložnostni kovanci	7888
3288.	Uredba o izvajanju Uredbe (ES) o zahtevah v zvezi z zavarovanjem za letalske prevoznike in operaterje	7888
3289.	Uredba o spremembi in dopolnitvi Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo	7890
3290.	Uredba o stroških postopkov dajanja biocidnih pripravkov v promet	7891

MINISTRSTVA

3291.	Pravilnik o registrskih tablicah motornih in priklopnih vozil	7892
3292.	Odredba o določitvi obsega uporabe mejnih prehodov Pavličovo sedlo, Mežica, Libeliče in Sveti Duh na Ostrem vrhu	7906
3293.	Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami v osnovnih šolah s prilagojenim programom in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami	7906

3294.	Pravilnik o določitvi območnih enot Zavoda Republike Slovenije za šolstvo za začasno izvajanje nalog ministrstva, pristojnega za šolstvo, ki jih določa Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami	7913
3295.	Pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati delavci, ki opravljajo za varnost pomembna dela v jedrskih ali sevalnih objektih	7913
3296.	Pravilnik o posebnem delu strokovnega izpita za inšpektorja za sevalno in jedrsko varnost	7919
3297.	Pravilnik o primernih načinih varovanja premoženja in vrstah ukrepov za preprečitev nadaljnje škode na premoženju	7919
3298.	Program priprave državnega lokacijskega načrta za prenosni plinovod M6 od Ajdovščine do Lucije	7923
3299.	Program priprave državnega lokacijskega načrta za izgradnjo obvoznice Škofljica	7926
3300.	Pravilnik o stroških	7930
3301.	Spremembe in dopolnitve sodnega reda	7934
3302.	Odločba o podelitvi statusa društva v javnem interesu	7940
3303.	Zneski povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v državni upravi	7940

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3304.	Sklep o določitvi programa in načina opravljanja preizkusa strokovnih znanj, potrebnih za opravljanje poslov borznega posrednika	7940
3305.	Akt o določitvi metodologije za določitev splošnih pogojev za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja	7942
3306.	Akt o določitvi metodologije za pripravo tarifnih sistemov za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja	7945

3307.	Tarifo o spremembah in dopolnitvah tarife o taksah in nadomestilih (Tarifa-1A)	7947	3322.	Sklep o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi	7964
3308.	Spremembe Statuta Skupnosti občin Slovenije	7948		KRŠKO	
	OBČINE		3323.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu Staro jedro Leskovec	7964
	BELTINCI			LOGATEC	
3309.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Beltinci za leto 2004	7949	3324.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za odprti prostor v Občini Logatec	7965
	BREZOVICA			PIVKA	
3310.	Odlok o občinskem lokacijskem načrtu za območje urejanja VP10/1 Brezovica	7949	3325.	Odlok o občinskem lokacijskem načrtu Pokopališče v Pivki – 1. faza	7965
3311.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za planske celote V20 Podpeč, V21 Preserje, V22 Prevalje, V23 Brezovica in V46 Vnanje Gorice; V10 Brezovica, Vnanje Gorice, Notranje Gorice; V24 Rakitna	7953		RAVNE NA KOROŠKEM	
	DIVAČA		3326.	Sklep o ukinitvi javnega dobra v k.o. Kotlje	7966
3312.	Sklep o odstopni izjavi	7954		SODRAŽICA	
3313.	Sklep o potrditvi mandata	7954	3327.	Odlok o spremembi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč	7966
	GORENJA VAS – POLJANE			ŠEMPETER-VRTOJBA	
3314.	Sklep o javnem dobrem	7954	3328.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Šempeter-Vrtojba	7967
	HAJDINA		3329.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Šempeter-Vrtojba	7967
3315.	Program priprave občinskega lokacijskega načrta za območji P10-S8/2 in P10-S8/3 v naselju Zgornja Hajdina	7954		VOJNIK	
	JESENICE		3330.	Sklep o določitvi ekonomskih cen za programe predšolske vzgoje v vrtcu Mavrica Vojnik	7967
3316.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	7957	3331.	Sklep Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih sestavinah dolgoročnega plana Občine Celje	7968
	KAMNIK		3332.	Dopolnitev pravilnika za vrednotenje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Vojnik	7968
3317.	Pravilnik o prometni ureditvi na javnih parkirnih površinah v delu mesta Kamnik	7958		VRHNIKA	
	KOPER		3333.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto L2-Log (za del območja urejanja L2G/1)	7968
3318.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvi položaja javnega podjetja – Azienda pubblica komunala Koper, d.o.o.-s.r.l.	7959		ZAGORJE OB SAVI	
3319.	Sklep o ukinitvi javnega dobra na nepremičninah s parc. št. 1567/46, 1570/79 in 1570/81 k.o. Koper	7960	3334.	Odlok o spremembah ureditvenega načrta za obrtno – industrijsko cono Toplice v Zagorju	7969
3320.	Spremembe in dopolnitve pravilnika o sofinanciranju izvajalcev letnega programa športa iz javnih sredstev na lokalni ravni v Mestni občini Koper	7961		MEDNARODNE POGODBE	
	KOZJE		45.	Uredba o ratifikaciji Sporazuma o izvajanju Protokola o privilegijih in imunitetah Evropskih skupnosti v Republiki Sloveniji	1077
3321.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Kozje za leto 2005	7962			

