

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **66**

Ljubljana, sreda **13. 7. 2005**

Cena **1540 SIT**

ISSN **1318-0576**

Leto **XV**

VLADA

2890. Uredba o izvajanju Uredbe (ES) Evropskega parlamenta in Sveta o detergentih

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO o izvajanju Uredbe (ES) Evropskega parlamenta in Sveta o detergentih

1. člen

S to uredbo se določajo postopki za izvajanje Uredbe (ES) št. 648/2004 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 31. marca 2004 o detergentih (UL L št. 104 z dne 8. 4. 2004, str. 1, v nadaljnjem besedilu: Uredba 648/2004/ES).

2. člen

(1) Pristojni organ za izvajanje Uredbe 648/2004/ES je ministrstvo, pristojno za kemikalije.

(2) Za izvajanje posebnih strokovnih nalog in svetovanja pristojnemu organu pri izvajanju te uredbe lahko minister, pristojen za kemikalije, pooblasti zdravstvene ali druge javne zavode.

3. člen

(1) V postopku odobritve odstopanja iz 4. člena Uredbe 648/2004/ES se plačujejo stroški za:

- strokovni pregled zahtevka za odobritev odstopanja,
- oceno izpolnjevanja pogojev za odobritev odstopanja,
- pripravo končne ocene in poročila Evropski komisiji,
- druga opravila, potrebna za odobritev ali zavrnitev odstopanja.

(2) Stroški iz prejšnjega odstavka znašajo 15.000 SIT za uro opravljenega dela in jih plača predlagatelj postopka za odobritev odstopanja (v nadaljnjem besedilu: predlagatelj) v dveh obrokih. Prvi obrok v višini 250.000 SIT je pogoj za začetek obravnave vloge in ga predlagatelj plača pred začetkom obravnave vloge, potrdilo o plačilu prvega obroka pa priloži vlogi. Razlika do dejanskega stroška obravnave vloge se obračuna glede na efektivno opravljeno delo in jo vlagatelj plača najpozneje v 15 dneh po prejemu sklepa o stroških od pristojnega organa. Plačilo celotnega zneska stroškov je pogoj za posredovanje ocene in poročila Evropski komisiji.

(3) Če predlagatelj v katerikoli fazi postopka za odobritev odstopanja vlogo umakne oziroma pristojni organ vlogo zavrne ali zavrže zaradi razlogov, ki so na strani predlagate-

lja, se stroški iz prejšnjega odstavka plačajo ali vrnejo predlagatelju v sorazmerju z opravljenim delom.

(4) Stroški iz prvega odstavka tega člena so prihodek proračuna in jih predlagatelj plača na prehodni podračun, naveden na sklepu o stroških.

4. člen

(1) Inšpekcijski nadzor nad izvrševanjem določb Uredbe 648/2004/ES in te uredbe izvajajo inšpektorji, pristojni za kemikalije, v skladu s splošnimi predpisi, ki urejajo inšpekcijski nadzor in nadzor kemikalij.

(2) Kadar določen detergent, četudi izpolnjuje zahteve iz Uredbe 648/2004/ES, predstavlja tveganje za varnost ali zdravje ljudi ali živali ali tveganje za okolje lahko inšpektor, pristojen za kemikalije, začasno prepove dajanje v promet takšnega detergenta na območju Republike Slovenije.

5. člen

(1) Z globo od 500.000 tolarjev do 10.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

1. daje v promet detergente ali površinsko aktivne snovi v nasprotju s 3. in 4. členom Uredbe 648/2004/ES;
2. izvaja preskuse površinsko aktivnih snovi za detergente v nasprotju s 7. členom Uredbe 648/2004/ES;
3. ravna v nasprotju s prvim odstavkom 9. člena Uredbe 648/2004/ES;
4. ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 9. člena Uredbe 648/2004/ES;
5. ne označi čistilnih sredstev v skladu z 11. členom Uredbe 648/2004/ES.

(2) Z globo od 500.000 tolarjev do 1.500.000 tolarjev se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi samostojni podjetnik posameznik.

(3) Z globo od 50.000 tolarjev do 500.000 tolarjev se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

6. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 8. oktobra 2005.

Št. 00725-7/2005/5

Ljubljana, dne 30. junija 2005.

EVA 2004-2711-0129

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
Predsednik

2891. Uredba o koncesiji za odvzem podzemne vode iz vodnega vira Maks-2/04 za proizvodnjo pijač

Na podlagi 140. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdl-A in 41/04 – ZVO-1) in 165. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o koncesiji za odvzem podzemne vode
iz vodnega vira Maks-2/04 za proizvodnjo pijač

I. PREDMET IN OBSEG KONCESIJE**1. člen**

(1) Ta uredba je koncesijski akt, na podlagi katerega Vlada Republike Slovenije podeli koncesijo za odvzem podzemne vode iz vrtine Maks-2/04 (v nadaljnjem besedilu: vodni vir) z naslednjimi parametri:

objekt	kraj	občina	k.o.	X	Y	Z	Q (l/s)	letni odvzem (m ³ /leto)
Vrtina MAKS-2/04	Fara, Vas, Potok in Jakšiči	Kostel	Fara	491025,4	37667,8	271,41	10	250.000

*Q = največji dovoljeni trenutni odvzem v litrih na sekundo.

(2) Vodno telo podzemne vode, iz katerega se na podlagi koncesije po tej uredbi lahko odvzema podzemna voda, je vodno telo podzemne vode z območjem na površini zemlje, prikazanim v prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe (v nadaljnjem besedilu: območje koncesije).

II. POGOJI ZA PRIDOBITEV IN IZVAJANJE KONCESIJE**2. člen**

(1) Koncesija iz prejšnjega člena se podeli imetniku pravice za raziskovanje podzemnih voda na območju koncesije brez javnega razpisa.

(2) Imetnik pravice za raziskovanje podzemnih voda iz prejšnjega odstavka pridobi koncesijo za odvzem podzemne vode za proizvodnjo pijač, in sicer za stekleničenje izvirske vode, namizne vode in proizvodnjo brezalkoholnih pijač, če:

- je tehnično usposobljen in opremljen za proizvodnjo pijač,
- zagotovi, da instalirani pretok vode skozi naprave za rabo podzemne vode ne presega največjega odvzema, določenega v tabeli iz prejšnjega člena, in
- zagotovi tak režim odvzema podzemne vode, da letna količina odvzete podzemne vode in največji odvzem v litrih na sekundo ne presegata vrednosti iz tabele iz prejšnjega člena.

(3) Izvirski in namizni voda iz prejšnjega odstavka je voda v skladu s predpisom, ki ureja naravne mineralne vode, izvirske vode in namizne vode.

(4) Če imetnik pravice za raziskovanje podzemnih voda na območju koncesije podzemne vode ne namerava izkoriščati ali če ne podpiše koncesijske pogodbe v roku iz odločbe o izboru koncesionarja, se koncesija za odvzem podzemne vode iz vodnega vira podeli na podlagi javnega razpisa.

3. člen

(1) Koncesija za odvzem podzemne vode iz vodnega vira se podeli za stekleničenje izvirske vode, namizne vode in proizvodnjo brezalkoholnih pijač za 30 let.

(2) Začetek izvajanja koncesije se šteje na dan podpisa koncesijske pogodbe.

(3) Oseba, ki je pridobila koncesijo (v nadaljnjem besedilu: koncesionar), mora poleg predpisanih pogojev zagotoviti tudi:

- zavarovanje zemljišč, objektov, naprav in drugih dobrin pred škodljivimi posledicami rabe podzemne vode,
 - zavarovanje opreme, naprav in objektov za odvzem podzemne vode,
 - neprekinjeno merjenje količine odvzete podzemne vode,
 - spremljanje kakovosti vode v vodnem telesu podzemne vode,
 - ohranjanje količin in kakovosti ter naravne vloge vodnega vira,
 - ohranjanje biološke raznovrstnosti in varstva habitatov ter biološkega ravnotežja, če je to ogroženo zaradi izpusta podzemne vode v okolje,
 - vzpostavitev novega oziroma nadomestitev prejšnjega stanja po prenehanju koncesije.
- (4) Ukrepi in pogoji iz prejšnjega odstavka se podrobneje določijo v koncesijski pogodbi.

4. člen

(1) Koncesionar mora izvajati monitoring odvzema podzemne vode.

(2) Monitoring odvzema podzemne vode obsega meritve obnavljanja vodnega vira ter kemijske sestave odvzete podzemne vode in mora izpolnjevati zahteve iz priloge 2, ki je sestavni del te uredbe.

(3) Monitoring odvzema podzemne vode se izvaja po programu monitoringa, ki ga za vsako triletno obdobje pripravi koncesionar, potrdi pa ministrstvo, pristojno za okolje.

(4) Koncesionar mora vsako leto podati koncedentu poročilo o rezultatih monitoringa.

(5) Koncesionar mora posredovati ministrstvu, pristojnemu za okolje, v potrditev program monitoringa odvzema podzemne vode najkasneje do 1. julija zadnjega leta pred začetkom novega triletnega obdobja.

(6) Rok za oddajo programa monitoringa odvzema podzemne vode za prvo triletno obdobje v potrditev koncedentu se določi v koncesijski pogodbi.

III. PLAČILO ZA KONCESIJO

5. člen

(1) Koncesionar mora plačati za koncesijo za vsako leto odvzema podzemne vode posebej ves čas trajanja koncesije.

(2) Koncesionar krije tudi vse stroške povzročanja obremenitve okolja v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, in nadomestne stroške ureditve prostora, ki nastanejo zaradi odvzema ali rabe podzemne vode.

6. člen

(1) Prihodki od plačila za koncesijo so vir proračuna Republike Slovenije in proračuna Občine Kostel, na območju katere je območje na površini zemlje iz priloge 1 te uredbe.

(2) Plačilo za koncesijo se med državo in Občino Kostel razdeli v razmerju 40: 60 v korist občine.

(3) Razdelitev plačila za koncesijo med državo in občino iz prejšnjega odstavka je določena na podlagi podatkov o razvitosti infrastrukture lokalne gospodarske javne službe varstva okolja v občini v skladu s predpisom, ki ureja merila za določanje razvitosti infrastrukture in obremenjenosti okolja zaradi ugotavljanja deleža plačila občini za koncesijo na naravni dobrini.

7. člen

(1) Plačilo za koncesijo se določi za vsako koledarsko leto posebej na podlagi podatkov o letni količini podzemne vode, ki jo je koncesionar dal v promet kot pijačo, in podatkov o čistem prihodku od prodaje te pijače v letu, za katero se določa plačilo za koncesijo.

(2) Letna količina podzemne vode, ki jo je koncesionar dal v promet, se določi v okviru monitoringa odvzema podzemne vode in se izraža v 1.000 litrih za vodo, ki je dana v promet kot izvirna voda, namizna voda ali brezalkoholna pijača.

(3) Plačilo za koncesijo se za posamezno koledarsko leto za podzemno vodo, ki se daje v promet kot izvirna voda, namizna voda in brezalkoholna pijača, izračuna na naslednji način:

$$V_{pl.} = 0,01 \times P_{\text{čisti-prihodek}} + V_{\text{koncesija}} \times (2 \times Q_{\text{namizna}} + Q_{\text{pijač}}),$$

kjer so:

$V_{pl.}$	plačilo za koncesijo za podzemno vodo, ki se daje v promet kot izvirna voda, namizna voda in brezalkoholna pijača, izraženo v tolarjih,
$P_{\text{čisti-prihodek}}$	čisti letni prihodek od prodaje izvirske vode, namizne vode in brezalkoholnih pijač, ki je izkazan v izkazu poslovnega izida proizvajalca pijač za leto, za katero se določa plačilo za koncesijo, izražen v tolarjih,
Q_{namizna}	letna količina podzemne vode, ki jo je koncesionar dal v promet kot izvirsko in namizno vodo v letu, za katero se določa plačilo za koncesijo, izražena v 1.000 litrih,
$Q_{\text{pijač}}$	letna količina podzemne vode, ki jo je koncesionar dal v promet kot brezalkoholno pijačo v letu, za katero se določa plačilo za koncesijo, izražena v 1.000 litrih, in
$V_{\text{koncesija}}$	višina plačila za koncesijo za 1.000 litrov stekleničene podzemne vode, izražena v tolarjih in izračunana na naslednji način:

$$V_{\text{koncesija}} = \frac{0,08xP_{\text{vodno-povračilo}}}{Q_1 + 2xQ_2 + 2,66xQ_3}$$

kjer so:

$P_{\text{vodno-povračilo}}$	vsota vseh plačil vodnega povračila, odmerjenega izvajalcem lokalnih gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo v skladu s predpisi, ki urejajo plačevanje vodnih povračil, izražena v tolarjih,
Q_1	letna količina vse odvzete podzemne vode, ki je bila dana v promet v brezalkoholnih pijačah, izražena v 1.000 litrih,
Q_2	letna količina vse odvzete podzemne vode, ki je bila dana v promet kot izvirna voda, namizna voda ali v pivu, izražena v 1.000 litrih,
Q_3	letna količina vse odvzete podzemne vode, ki je bila dana v promet kot naravna mineralna voda, izražena v 1.000 litrih,

pri čemer so vrednosti za $P_{\text{vodno-povračilo}}$, Q_1 , Q_2 in Q_3 izračunane iz podatkov o odmeri vodnih povračil in proizvodnji pijač v letu, ki je dve leti pred obračunskim letom plačila za koncesijo.

8. člen

Višino plačila za koncesijo $V_{\text{koncesija}}$ iz prejšnjega člena določi minister, pristojen za okolje, do 31. decembra za naslednje leto s sklepom, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

9. člen

Koncesionar mora Agenciji Republike Slovenije za okolje (v nadaljnjem besedilu: agencija) do 31. januarja tekočega leta posredovati vse podatke, potrebne za izračun višine plačila za koncesijo za preteklo leto.

10. člen

Koncesionar, ki je med letom prenehal izvajati dejavnost, zaradi katere je dolžan plačevati koncesijo po tej uredbi, mora posredovati podatke, potrebne za izračun v tridesetih dneh po prenehanju odvzema podzemne vode.

11. člen

Koncesionar mora dokumentacijo, s katero dokazuje resničnost in pravilnost podatkov, posredovanih za izračun plačila za koncesijo, hraniti še najmanj pet let od dneva, ko mu je agencija izstavila račun za plačilo za koncesijo.

12. člen

(1) Koncesionar plačuje za koncesijo med letom v obliki dveh akontacij in poročuna plačil za koncesijo na račun, določen s predpisom ministra, pristojnega za finance.

(2) Plačilo prve akontacije v letu zapade v plačilo zadnji delovni dan v juniju, druge akontacije v letu pa zadnji delovni dan v decembru.

(3) Morebitna razlika med z akontacijo vplačanim zneskom plačila za koncesijo in višino plačila za koncesijo se mora plačati na račun iz prvega odstavka tega člena ali vrniti koncesionarju v 60 dneh potem, ko je agencija koncesionarju izstavila poročun plačil za koncesijo.

(4) Za nepravočasno plačane zneske plačila za koncesijo mora koncesionar plačati zakonite zamudne obresti.

13. člen

Znesek akontacije znaša polovico zadnjega plačila za koncesijo, povečanega ali zmanjšanega sorazmerno odstotku spremembe višine plačila za koncesijo $V_{\text{koncesija}}$ iz 7. člena te uredbe.

14. člen

Če agencija ugotovi, da koncesionar ni posredoval podatkov, potrebnih za izračun višine plačila za koncesijo v predpisanem roku, ali je posredoval napačne podatke, agencija uporabi za določitev višine plačila za koncesijo podatke o rabi podzemne vode iz svojih evidenc o rabi vode.

IV. NADZOR

15. člen

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravljajo inšpektorji, pristojni za vode.

V. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

16. člen

Ne glede na določbe 7. člena te uredbe je plačilo za koncesijo za leto 2005 enako 20%, za leto 2006 enako 40% in za leto 2007 enako 80% plačila za koncesijo, izračunanega na način iz 7. člena te uredbe.

17. člen

(1) Ne glede na rok podpisa koncesijske pogodbe mora koncesionar začeti s plačevanjem za koncesijo za podzemno vodo, ki je dana v promet kot izvirna voda, namizna voda in brezalkoholna pijača, z dnem začetka preskusnega obratovanja naprav za stekleničenje podzemne vode pod pogoji in na način iz te uredbe.

(2) Ne glede na 13. člen te uredbe določi višino akontacije plačila za koncesijo v letu preskusnega obratovanja naprav za stekleničenje podzemne vode (v nadaljnjem besedilu: preskusno leto) agencija na podlagi podatkov o načrtovani količini podzemne vode, ki jo bo dal koncesionar v tem letu v promet.

(3) Podatke iz prejšnjega odstavka mora koncesionar posredovati agenciji najkasneje šest mesecev pred začetkom preskusnega obratovanja naprav za stekleničenje podzemne vode.

(4) Če agenciji podatki iz drugega odstavka tega člena niso posredovani v roku iz prejšnjega odstavka, se za višino akontacije plačila za koncesijo v preskusnem letu uporabijo podatki o največjem dovoljenem odvzemu vode iz 1. člena te uredbe.

18. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

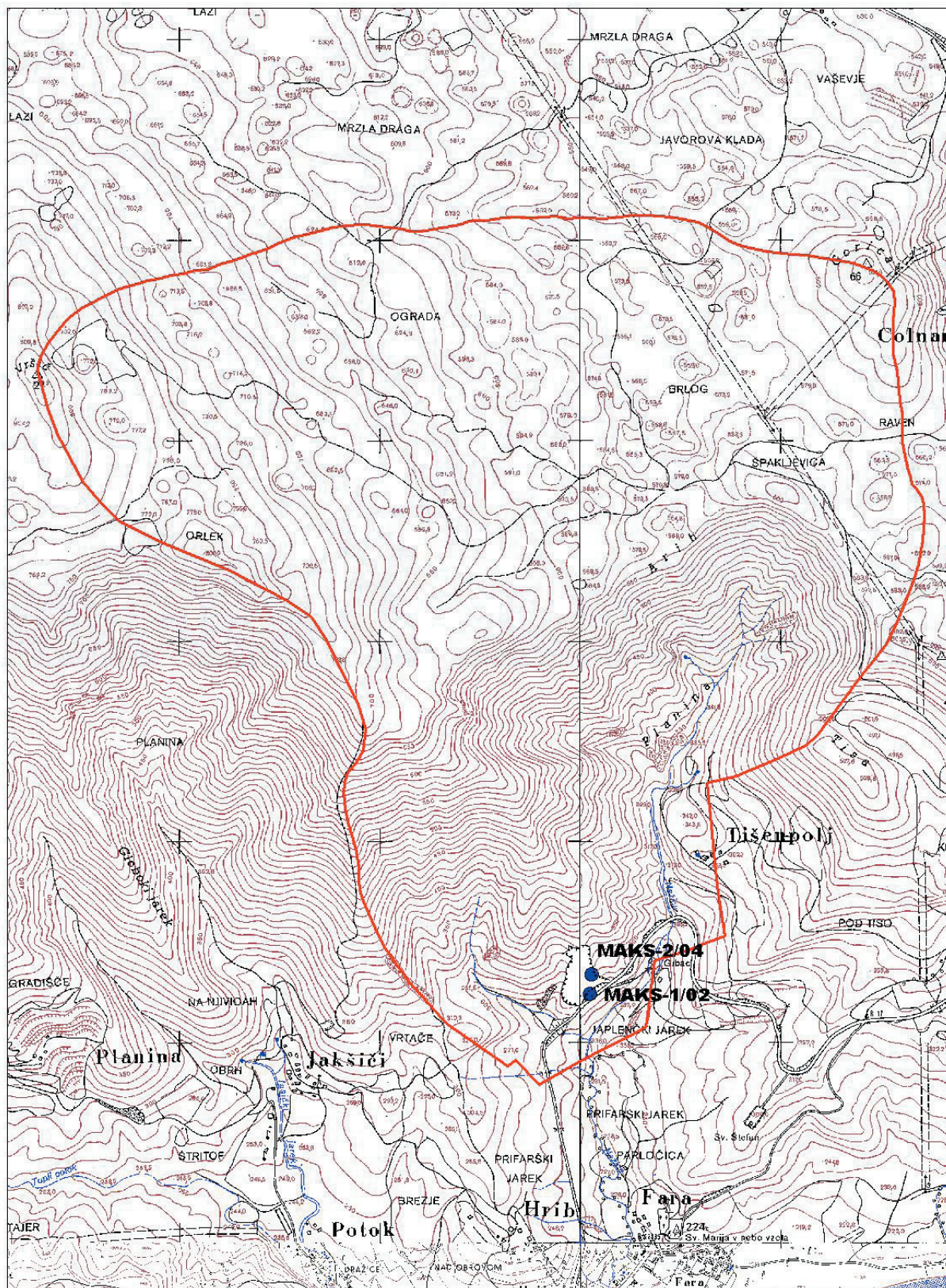
Št. 00719-51/2005/7
Ljubljana, dne 30. junija 2005.
EVA 2005-2511-0182

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
Predsednik

PRILOGA 1

Območje koncesije



PRILOGA 2

PROGRAM MONITORINGA ZA IZKORIŠČANJE MINERALNIH VOD

Za nadaljnje izkoriščanje mineralne vode iz vrtine Maks-2/04 je treba izvajati monitoring z nadzorom:

- a) količinskega stanja vodnega vira in kontrolo vplivnega območja črpanja in
- b) kemijske sestave podzemne vode.

1. Nadzor izdatnosti vodnega vira

Nadzor obnavljanja vodnega vira je treba izvajati s stalno spremljavo gibanja piezometrične gladine, razvoja depresijskega lijaka in pretoka izkoriščane vode ter njihovega trenda.

Pri tem je treba ugotavljati:

- obseg nihanja piezometrične gladine in trend tega nihanja sezonsko in dolgoročno,
- doseg hidravličnih mej vodonosnika (meje napajanja ali neprepustnih mej) in
- obseg in spremembe depresijskega lijaka.

Nadzor je treba izvajati z meritvami:

- črpane količine iz vodnjakov,
- piezometrične gladine vodnjakov in
- piezometrične gladine v piezometričnih vrtinah.

Meritve piezometrične gladine in črpane količine iz vodnjaka morajo biti stalne in zvezne, z občasno ročno kontrolo.

Meritve piezometrične gladine v piezometrični vrtini morajo biti stalne in zvezne, z redno mesečno kontrolo.

Piezometrična vrtina in vodnjak za monitoring:

Ime	Opazovalna točka
Maks-2/04	vodnjak
Maks-1/02	piezometer

2. Nadzor kemijske sestave podzemne vode

Nadzor kemijske sestave je treba izvajati na podlagi predpisane analitike in pogostosti vzorčenja rednih in občasnih preiskav za stekleničenje vod ter dodatnih analiz, ki izkazujejo stanje naravnih razmer v vodonosniku.

Monitoring kemijske sestave predstavljajo redne analize izčrpane vode v skladu s predpisi o stekleničeni vodi, pri čemer pa morajo biti vzorci odvzeti iz surove in neprezračene vode. Ne glede na nabor in pogostost analiz parametrov iz prej omenjenih predpisov pa morajo biti najmanj dvakrat letno analizirani:

- osnovni in indikativni parametri: NO_3 , NH_4 , K, PO_4 -orto, Cr-skupni
- osnovni fizikalno-kemijski parametri: prevodnost vode.

2892. Uredba o koncesiji za odvzem podzemne vode iz vodnega vira Zverovje Z-2/03 za proizvodnjo pijač

Na podlagi 140. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdl-A in 41/04 – ZVO-1) in 165. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O o koncesiji za odvzem podzemne vode iz vodnega vira Zverovje Z-2/03 za proizvodnjo pijač

I. PREDMET IN OBSEG KONCESIJE

1. člen

(1) Ta uredba je koncesijski akt, na podlagi katerega Vlada Republike Slovenije podeli koncesijo za odvzem podzemne vode iz vodnega vira Z-2/03 (v nadaljnjem besedilu: vodni vir) z naslednjimi parametri:

Vodni vir	Občina	k.o.	Y / X / Z	Letna količina (m ³ /leto)	Q (l/s)*
Zverovje Z-2/03	Zreče	Preloge	X = 133682.23 Y = 527810.58 Z = 442 m n.v.	5000	2

*Q = največji dovoljeni trenutni odvzem v litrih na sekundo.

(2) Vodno telo podzemne vode, iz katerega se na podlagi koncesije po tej uredbi lahko odvzema podzemna voda, je vodno telo podzemne vode z območjem na površini zemlje, prikazanim v prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe (v nadaljnjem besedilu: območje koncesije).

II. POGOJI ZA PRIDOBITEV IN IZVAJANJE KONCESIJE

2. člen

(1) Koncesija iz prejšnjega člena se podeli imetniku pravice za raziskovanje podzemnih voda na območju koncesije brez javnega razpisa.

(2) Imetnik pravice za raziskovanje podzemnih voda iz prejšnjega odstavka pridobi koncesijo za odvzem podzemne vode za proizvodnjo pijač, in sicer za stekleničenje izvirske vode, namizne vode in proizvodnjo brezalkoholnih pijač, če:

- je tehnično usposobljen in opremljen za proizvodnjo pijač,

- zagotovi, da instalirani pretok vode skozi naprave za rabo podzemne vode ne presega največjega odvzema, določenega v tabeli iz prejšnjega člena, in

- zagotovi tak režim odvzema podzemne vode, da letna količina odvzete podzemne vode in največji odvzem v litrih na sekundo ne presegata vrednosti iz tabele iz prejšnjega člena.

(3) Izvirska voda in namizna voda iz prejšnjega odstavka je voda v skladu s predpisom, ki ureja naravne mineralne vode, izvirske vode in namizne vode.

(4) Če imetnik pravice za raziskovanje podzemnih voda na območju koncesije podzemne vode ne namerava izkoristiti ali če ne podpiše koncesijske pogodbe v roku iz odločbe o izboru koncesionarja, se koncesija za odvzem podzemne vode iz vodnega vira podeli na podlagi javnega razpisa.

3. člen

(1) Koncesija za odvzem podzemne vode iz vodnega vira se podeli za stekleničenje izvirske vode, namizne vode in proizvodnjo brezalkoholnih pijač za 30 let.

(2) Začetek izvajanja koncesije se šteje na dan podpisa koncesijske pogodbe.

(3) Oseba, ki je pridobila koncesijo (v nadaljnjem besedilu: koncesionar), mora poleg predpisanih pogojev zagotoviti tudi:

- zavarovanje zemljišč, objektov, naprav in drugih dobrin pred škodljivimi posledicami rabe podzemne vode,
- zavarovanje opreme, naprav in objektov za odvzem podzemne vode,

- neprekinjeno merjenje količine odvzete podzemne vode,

- spremljanje kakovosti vode v vodnem telesu podzemne vode,

- ohranjanje količin in kakovosti ter naravne vloge vodnega vira,

- ohranjanje biološke raznovrstnosti in varstva habitatov ter biološkega ravnotežja, če je to ogroženo zaradi izpusta podzemne vode v okolje,

- vzpostavitev novega oziroma nadomestitev prejšnjega stanja po prenehanju koncesije.

(4) Ukrepi in pogoji iz prejšnjega odstavka se podrobneje določijo v koncesijski pogodbi.

4. člen

(1) Koncesionar mora izvajati monitoring odvzema podzemne vode.

(2) Monitoring odvzema podzemne vode obsega meritve obnavljanja vodnega vira ter kemijske sestave odvzete podzemne vode in mora izpolnjevati zahteve iz priloge 2, ki je sestavni del te uredbe.

(3) Monitoring odvzema podzemne vode se izvaja po programu monitoringa, ki ga za vsako triletno obdobje pripravi koncesionar, potrdi pa ministrstvo, pristojno za okolje.

(4) Koncesionar mora vsako leto podatki koncedentu poročilo o rezultatih monitoringa.

(5) Koncesionar mora posredovati ministrstvu, pristojnemu za okolje, v potrditev program monitoringa odvzema podzemne vode najkasneje do 1. julija zadnjega leta pred začetkom novega triletnega obdobja.

(6) Rok za oddajo programa monitoringa odvzema podzemne vode za prvo triletno obdobje v potrditev koncedentu se določi v koncesijski pogodbi.

III. PLAČILO ZA KONCESIJO

5. člen

(1) Koncesionar mora plačati za koncesijo za vsako leto odvzema podzemne vode posebej ves čas trajanja koncesije.

(2) Koncesionar krije tudi vse stroške povzročanja obremenitve okolja v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, in nadomestne stroške ureditve prostora, ki nastanejo zaradi odvzema ali rabe podzemne vode.

6. člen

(1) Prihodki od plačila za koncesijo so vir proračuna Republike Slovenije in proračuna Občine Zreče, na območju katere je območje na površini zemlje iz priloge 1 te uredbe.

(2) Plačilo za koncesijo se med državo in Občino Zreče razdeli v razmerju 50: 50.

(3) Razdelitev plačila za koncesijo med državo in občino iz prejšnjega odstavka je določena na podlagi podatkov o razvitosti infrastrukture lokalne gospodarske javne službe varstva okolja v občini v skladu s predpisom, ki ureja merila za določanje razvitosti infrastrukture in obremenjenosti okolja zaradi ugotavljanja deleža plačila občini za koncesijo na naravni dobrini.

7. člen

(1) Plačilo za koncesijo se določi za vsako koledarsko leto posebej na podlagi podatkov o letni količini podzemne vode, ki jo je koncesionar dal v promet kot pijačo, in podatkov o čistem prihodku od prodaje te pijače v letu, za katero se določa plačilo za koncesijo.

(2) Letna količina podzemne vode, ki jo je koncesionar dal v promet, se določi v okviru monitoringa odvzema podzemne vode in se izraža v 1.000 litrih za vodo, ki je dana v promet kot izvirska voda, namizna voda ali brezalkoholna pijača.

(3) Plačilo za koncesijo se za posamezno koledarsko leto za podzemno vodo, ki se daje v promet kot izvirska voda, namizna voda in brezalkoholna pijača, se izračuna na naslednji način:

$$V_{pl.} = 0,01 \times P_{\text{čisti-prihodek}} + V_{\text{koncesija}} \times (2 \times Q_{\text{namizna}} + Q_{\text{pijač}}),$$

kjer so:

$V_{pl.}$	plačilo za koncesijo za podzemno vodo, ki se daje v promet kot izvirska voda, namizna voda in brezalkoholna pijača, izraženo v tolarjih,
$P_{\text{čisti-prihodek}}$	čisti letni prihodek od prodaje izvirske vode, namizne vode in brezalkoholnih pijač, ki je izkazan v izkazu poslovnega izida proizvajalca pijač za leto, za katero se določa plačilo za koncesijo, izražen v tolarjih,
Q_{namizna}	letna količina podzemne vode, ki jo je koncesionar dal v promet kot izvirska in namizna voda v letu, za katero se določa plačilo za koncesijo, izražena v 1.000 litrih,
$Q_{\text{pijač}}$	letna količina podzemne vode, ki jo je koncesionar dal v promet kot brezalkoholno pijačo v letu, za katero se določa plačilo za koncesijo, izražena v 1.000 litrih, in
$V_{\text{koncesija}}$	višina plačila za koncesijo za 1.000 litrov stekleničene podzemne vode, izražena v tolarjih in izračunana na naslednji način:

$$V_{\text{koncesija}} = \frac{0,08xP_{\text{vodno-povračilo}}}{Q_1 + 2xQ_2 + 2,66xQ_3}$$

kjer so:

- $P_{\text{vodno-povračilo}}$ vsota vseh plačil vodnega povračila, odmerjenega izvajalcem lokalnih gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo v skladu s predpisi, ki urejajo plačevanje vodnih povračil, izražena v tolarjih,
- Q_1 letna količina vse odvzete podzemne vode, ki je bila dana v promet v brezalkoholnih pijačah, izražena v 1.000 litrih,
- Q_2 letna količina vse odvzete podzemne vode, ki je bila dana v promet kot izvirna voda, namizna voda ali v pivu, izražena v 1.000 litrih,
- Q_3 letna količina vse odvzete podzemne vode, ki je bila dana v promet kot naravna mineralna voda, izražena v 1.000 litrih,

pri čemer so vrednosti za $P_{\text{vodno-povračilo}}$, Q_1 , Q_2 in Q_3 izračunane iz podatkov o odmeri vodnih povračil in proizvodnji pijač v letu, ki je dve leti pred obračunskim letom plačila za koncesijo.

8. člen

Višino plačila za koncesijo $V_{\text{koncesija}}$ iz prejšnjega člena določi minister, pristojen za okolje, do 31. decembra za naslednje leto s sklepom, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

9. člen

Koncesionar mora Agenciji Republike Slovenije za okolje (v nadaljnjem besedilu: agencija) do 31. januarja tekočega leta posredovati vse podatke, potrebne za izračun višine plačila za koncesijo za preteklo leto.

10. člen

Koncesionar, ki je med letom prenehal izvajati dejavnost, zaradi katere je dolžan plačevati koncesijo po tej uredbi, mora posredovati podatke, potrebne za izračun, v tridesetih dneh po prenehanju odvzema podzemne vode.

11. člen

Koncesionar mora dokumentacijo, s katero dokazuje resničnost in pravilnost podatkov, posredovanih za izračun plačila za koncesijo, hraniti še najmanj pet let od dneva, ko mu je agencija izstavila račun za plačilo za koncesijo.

12. člen

(1) Koncesionar plačuje za koncesijo med letom v obliki dveh akontacij in poročna plačila za koncesijo na račun, določen s predpisom ministra, pristojnega za finance.

(2) Plačilo prve akontacije v letu zapade v plačilo zadnji delovni dan v juniju, druge akontacije v letu pa zadnji delovni dan v decembru.

(3) Morebitna razlika med z akontacijo vplačanim zneskom plačila za koncesijo in višino plačila za koncesijo se mora plačati na račun iz prvega odstavka tega člena ali vrniti koncesionarju v 60 dneh po tem, ko je agencija koncesionarju izstavila poročna plačila za koncesijo.

(4) Za nepravočasno plačane zneske plačila za koncesijo mora koncesionar plačati zakonite zamudne obresti.

13. člen

Znesek akontacije znaša polovico zadnjega plačila za koncesijo, povečanega ali zmanjšanega sorazmerno odstotku spremembe višine plačila za koncesijo $V_{\text{koncesija}}$ iz 7. člena te uredbe.

14. člen

Če agencija ugotovi, da koncesionar ni posredoval podatkov, potrebnih za izračun višine plačila za koncesijo v predpisanem roku, ali je posredoval napačne podatke, agencija uporabi za določitev višine plačila za koncesijo podatke o rabi podzemne vode iz svojih evidenc o rabi vode.

IV. NADZOR

15. člen

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravljajo inšpektorji, pristojni za vode.

V. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

16. člen

Ne glede na določbe 7. člena te uredbe je plačilo za koncesijo za leto 2005 enako 20%, za leto 2006 enako 40% in za leto 2007 enako 80% plačila za koncesijo, izračunanega na način iz 7. člena te uredbe.

17. člen

(1) Ne glede na rok podpisa koncesijske pogodbe mora koncesionar začeti s plačevanjem za koncesijo za podzemno vodo, ki je dana v promet kot izvirna voda, namizna voda in brezalkoholna pijača, z dnem začetka preskusnega obratovanja naprav za stekleničenje podzemne vode pod pogoji in na način iz te uredbe.

(2) Ne glede na 13. člen te uredbe določi višino akontacije plačila za koncesijo v letu preskusnega obratovanja naprav za stekleničenje podzemne vode (v nadaljnjem besedilu: preskusno leto) agencija na podlagi podatkov o načrtovani količini podzemne vode, ki jo bo dal koncesionar v tem letu v promet.

(3) Podatke iz prejšnjega odstavka mora koncesionar posredovati agenciji najkasneje šest mesecev pred začetkom preskusnega obratovanja naprav za stekleničenje podzemne vode.

(4) Če agenciji podatki iz drugega odstavka tega člena niso posredovani v roku iz prejšnjega odstavka, se za višino akontacije plačila za koncesijo v preskusnem letu uporabijo podatki o največjem dovoljenem odvzemu vode iz 1. člena te uredbe.

18. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-52/2005/8

Ljubljana, dne 22. junija 2005.

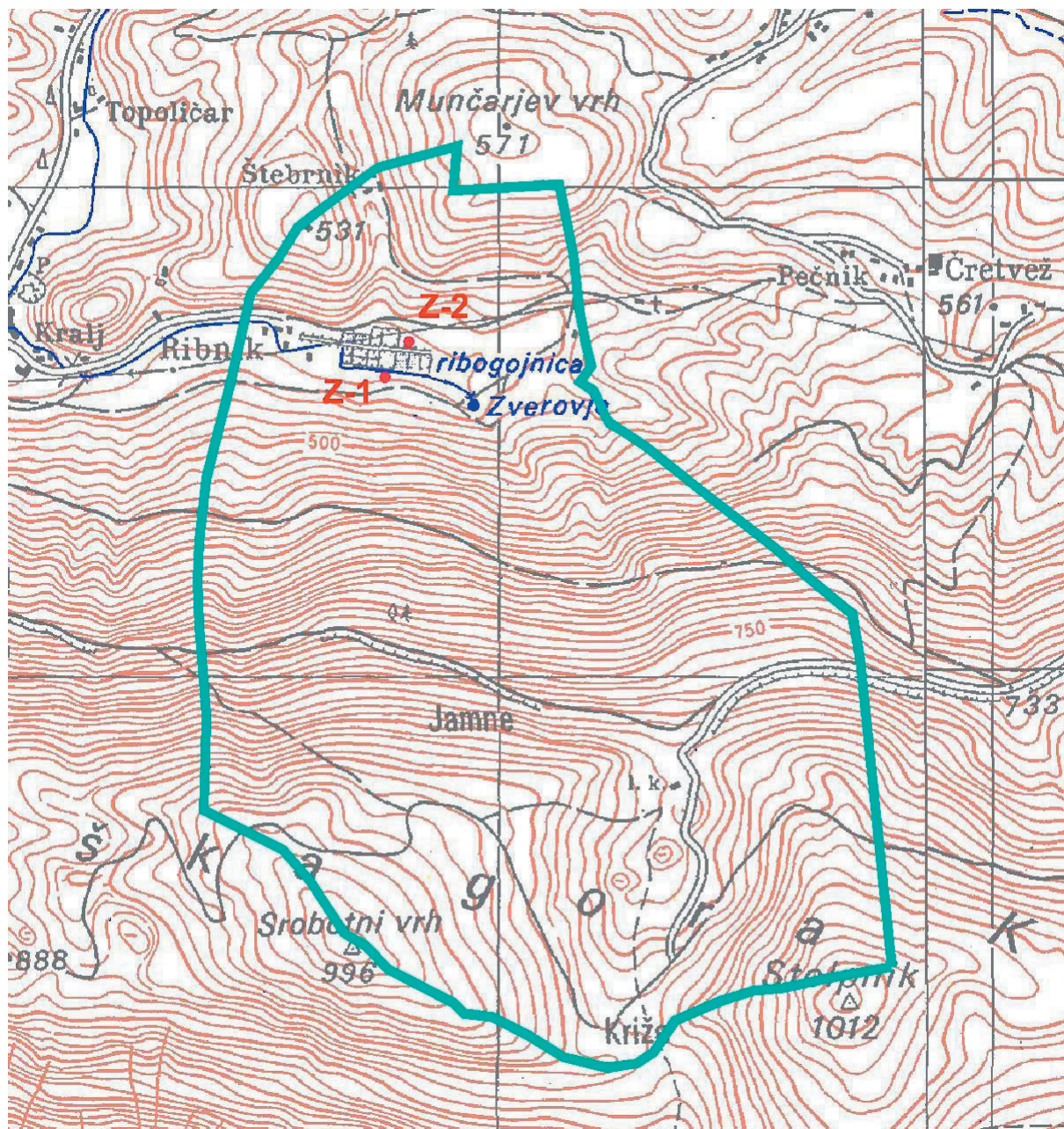
EVA 2005-2511-0181

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
Predsednik

PRILOGA 1

Območje koncesije



PRILOGA 2

PROGRAM MONITORINGA ZA IZKORIŠČANJE
VODNEGA VIRA ZVEROVJE Z-2/03

Za nadaljnje izkoriščanje vrtine Z-2/03 je potrebno izvajati monitoring z nadzorom:

- a) obnavljanja vodnega vira
- b) stanja depresijskega lijaka in
- c) kemijske sestave podzemne vode.

1. Nadzor obnavljanja vodnega vira in stanja depresijskega lijaka

Nadzor obnavljanja vodnega vira je potrebno izvajati s stalno spremljavo gibanja piezometrične gladine, razvoja depresijskega lijaka in pretoka izkoriščane vode ter njihovega trenda.

Pri tem je treba ugotavljati:

- obseg nihanja piezometrične gladine in trend tega nihanja sezonsko in dolgoročno
- razvoj depresijskega lijaka.

Nadzor je treba izvajati z meritvami:

- črpane količine iz črpalne vrtine Z-2/03,
- piezometrične gladine v črpalni vrtini Z-2/03 in
- piezometrične gladine v piezometričnih vrtini ZV-1/97.

Meritve črpane količine iz črpalne vrtine Z-2/03 morajo biti stalne in zvezne z avtomatskim beleženjem načrpane količine.

Meritve piezometrične gladine v vodnjaku Z-2/03 in piezometrični vrtini ZV-1/97 morajo biti stalne in zvezne z avtomatskim beleženjem nihanja piezometrične gladine.

2. Nadzor kemijske sestave podzemne vode

Z nadzorom kemijske sestave podzemne vode je potrebno ugotavljati učinkovitost varovanja vodovarstvenega območja in morebitne vplive prodora onesnažene vode v vodonosnik in s tem tudi morebitne spremembe naravnih pogojev v vodonosniku.

Monitoring kemijske sestave predstavljajo redne analize surove izčrpane vode iz Z-2/03, ki jih je potrebno izvajati v skladu s predpisi, ki urejajo stekleničenje izvirske vode, pri čemer morajo biti v surovi črpni vodi najmanj dvakrat letno določene tudi vsebnosti nitrata (NO_3).

2893. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o pogojih in postopku za izdajo ter odvzem licence za opravljanje energetske dejavnosti

Na podlagi drugega odstavka 7. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o spremembah in dopolnitvah Uredbe o pogojih in postopku za izdajo ter odvzem licence za opravljanje energetske dejavnosti****1. člen**

V Uredbi o pogojih in postopku za izdajo ter odvzem licence za opravljanje energetske dejavnosti (Uradni list RS,

št. 21/01 in 31/01) se v prvem odstavku 2. člena črta besedilo »o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/99 in 70/00)«, za besedo »zakona« se dodata vejica in besedilo »ki ureja splošni upravni postopek«.

V drugem odstavku se besedilo »Agencija za energijo« nadomesti z novim besedilom: »Javna agencija Republike Slovenije za energijo«.

2. člen

Četrti odstavek 3. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Licence je treba pridobiti za opravljanje naslednjih energetske dejavnosti:

1. proizvodnja električne energije v hidroelektrarnah nad 1 MW;
2. proizvodnja električne energije v termoelektrarnah nad 1 MW, razen v jedrskih elektrarnah;
3. proizvodnja električne energije v jedrskih elektrarnah nad 1 MW;
4. proizvodnja električne energije v drugih elektrarnah nad 1 MW;
5. proizvodnja toplote za daljinsko ogrevanje nad 1 MW;
6. predelava nafte in naftnih derivatov;
7. dejavnost sistemskega operaterja prenosnega omrežja električne energije;
8. dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja električne energije;
9. dejavnost sistemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina;
10. dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina;
11. dejavnost sistemskega operaterja skladišča zemeljskega plina;
12. dejavnost sistemskega operaterja terminala za utekočinjen zemeljski plin;
13. skladiščenje v skladiščih tekočih goriv z zmogljivostjo nad 25 t in trdnih goriv z zmogljivostjo nad 1000 t;
14. dobava električne energije odjemalcem, ki niso upravičeni odjemalci;
15. dobava zemeljskega plina odjemalcem, ki niso upravičeni odjemalci;
16. distribucija toplote za daljinsko ogrevanje;
17. organiziranje trga z električno energijo;
18. organiziranje trga z zemeljskim plinom;
19. dobava, trgovanje, zastopanje in posredovanje na trgu z električno energijo;
20. dobava, trgovanje, zastopanje in posredovanje na trgu z zemeljskim plinom;
21. proizvodnja, trgovanje in distribucija tekočih goriv.«

3. člen

V prvem odstavku 6. člena se na koncu odstavka doda besedilo: »v skladu s predpisom, ki ureja gospodarske družbe«.

V drugem odstavku se črta besedilo »o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 34/94, 3/95, 13/95, 33/95, 15/96, 89/98 in 12/99)«, za besedo »uredbi« se dodata vejica in besedilo »ki ureja uporabo standardne klasifikacije dejavnosti« ter nadomesti tabela z naslednjo tabelo:

»

Energetska dejavnost		Standardna klasifikacija dejavnosti	
1	proizvodnja električne energije v hidroelektrarnah nad 1 MW	E 40.111	Proizvodnja elektrike v HE
2	proizvodnja električne energije v termoelektrarnah nad 1 MW	E 40.112	Proizvodnja elektrike v TE in JE
3	proizvodnja električne energije v jedrskih elektrarnah	E 40.112	Proizvodnja elektrike v TE in JE
4	proizvodnja električne energije v drugih elektrarnah nad 1 MW	E 40.112 E 40.113	Proizvodnja elektrike v TE in JE Druga proizvodnja električne energije
5	proizvodnja toplote za daljinsko ogrevanje nad 1 MW	E 40.300	Oskrba s paro, toplo vodo
6	predelava nafte in naftnih derivatov	DF 23.200	Proizvodnja naftnih derivatov
7	dejavnost sistemskega operaterja prenosnega omrežja električne energije	E 40.120	Prenos električne energije
8	dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja električne energije	E 40.131	Distribucija električne energije
9	dejavnost sistemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina	E 40.221 E 40.222 I 60.300	Distribucija plinastih goriv po plinovodni mreži Trgovanje s plinastimi gorivi po plinovodni mreži Cevovodni transport
10	dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina	E 40.221 E 40.222 I 60.300	Distribucija plinastih goriv po plinovodni mreži Trgovanje s plinastimi gorivi po plinovodni mreži Cevovodni transport
11	dejavnost sistemskega operaterja skladišča zemeljskega plina	I 63.120	Skladiščenje
12	dejavnost sistemskega operaterja terminala za utekočinjen zemeljski plin	C 11.100	Pridobivanje surove nafte in zemeljskega plina
13	skladiščenje v skladiščih tekočih goriv z zmogljivostjo nad 25 t in trdnih goriv z zmogljivostjo nad 1000 t	I 63.120	Skladiščenje
14	dobava električne energije odjemalcem, ki niso upravičeni odjemalci	E 40.131 E 40.132	Distribucija električne energije Trgovanje z električno energijo
15	dobava zemeljskega plina odjemalcem, ki niso upravičeni odjemalci	E 40.221 E 40.222	Distribucija s plinastimi gorivi po plinovodni mreži Trgovanje s plinastimi gorivi po plinovodni mreži
16	distribucija toplote za daljinsko ogrevanje	E 40.300	Oskrba s paro, toplo vodo
17	organiziranje trga z električno energijo	J 67.110	Dejavnost finančnih trgov
18	organiziranje trga z zemeljskim plinom	J 67.110	Dejavnost finančnih trgov
19	dobava, trgovanje, zastopanje in posredovanje na trgu z električno energijo	E 40.132	Trgovanje z električno energijo
20	dobava, trgovanje, zastopanje in posredovanje na trgu z zemeljskim plinom	E 40.222	Trgovanje s plinastimi gorivi po plinovodni mreži
21	proizvodnja, trgovanje in distribucija tekočih goriv	DF 23.200 G 51.510 G 50.500	Proizvodnja naftnih derivatov Trgovina na debelo s trdimi, tekočimi in plinastimi gorivi Trgovina na drobno z motornimi gorivi

«.

Tretji in četrti odstavek 6. člena se črtata, dosednji peti in šesti odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

4. člen

V drugem odstavku 7. člena se za besedilom »ministra, pristojnega za energetiko« dodata vejica in naslednje besedilo »ki ureja usposobljenost in preizkuse znanja delavcev, ki upravljajo z energetskimi napravami«.

5. člen

Šesti odstavek 8. člena se črta, dosedANJI sedmi in osmi odstavek postaneta šesti in sedmi odstavek.

6. člen

V prvi alineji drugega odstavka 11. člena se črta besedilo »številu in«.

Za prvo alinejo se doda nova druga alineja, ki se glasi:

»– izjava vlagatelja, da s strani ustreznih inšpekcijskih služb ni izdana odločba o začasni oziroma trajni prepovedi opravljanja energetske dejavnosti, na katero se nanaša vloga vlagatelja za izdajo licence.«.

Dosedanja druga alineja postane tretja alineja.

7. člen

Drugi odstavek 14. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Če se pri opravljenem inšpekcijskem pregledu ugotovi, da imetnik licence ne izpolnjuje pogojev za opravljanje te energetske dejavnosti, pristojni inšpektor poda agenciji predlog za odvzem licence.«

8. člen

Doda se nov 14.a člen, ki se glasi:

»14.a člen

Agencija z odločbo odvzame licenco, če ugotovi, da imetnik licence:

– ne izpolnjuje več pogojev iz 7. člena Energetskega zakona,

– ne posreduje podatkov agenciji v skladu z 89. členom Energetskega zakona oziroma posreduje neresnične podatke ali ne omogoči izvrševanja nadzora s strani pristojnih organov skladno z Energetskim zakonom,

– ne ravna skladno z odločbo, ki jo izda agencija v okviru svojih pristojnosti,

– ne odpravi pomanjkljivosti skladno z odločbo pristojnega inšpektorja, s katero je bila odrejena odprava ugotovljenih pomanjkljivosti.«

9. člen

V drugem odstavku 15. člena se črtata beseda »lahko« in naslednje besedilo »obseg sredstev pa po mnenju agencije ne zadošča za nemoteno opravljanje dejavnosti«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Agencija ugotovi, da pravna ali fizična oseba ne izpolnjuje pogoja iz prvega odstavka 7. člena te uredbe, če pravna ali fizična oseba ne razpolaga s strokovno usposobljenimi delavci oziroma poklicno kvalificiranimi delavci skladno s to uredbo in predpisom ministra, pristojnega za energetiko.«

V šestem odstavku 15. člena se beseda »da« nadomesti z besedama »ki lahko«.

10. člen

V sedmi alineji prvega odstavka 17. člena se črta besedilo »številu in«.

Drugi odstavek se črta, dosedANJI tretji odstavek postane drugi odstavek.

11. člen

Dosedanja Priloga 1 se nadomesti z novo Prilogo 1, ki je sestavni del te uredbe.

12. člen

Dosedanja Priloga 2 se nadomesti z novo Prilogo 2, ki je sestavni del te uredbe.

13. člen

Dosedanja Priloga 3 se nadomesti z novo Prilogo 3, ki je sestavni del te uredbe.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA**14. člen**

V registru izdanih in odvzetih licenc mora agencija preštevilčiti vse v knjigo vpisane licence v roku šestih mesecev po uveljavitvi te uredbe skladno z 2. členom te uredbe.

Šteje se, da imajo licenco za opravljanje dejavnosti sistemskega operaterja prenosnega omrežja električne energije tisti imetniki licenc, ki imajo ob uveljavitvi te uredbe licence za prenos električne energije in upravljanje elektroenergetskega prenosnega omrežja ter da imajo licenco za opravljanje dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja električne energije tisti imetniki licenc, ki imajo ob uveljavitvi te uredbe licence za distribucijo električne energije in upravljanje elektroenergetskega distribucijskega omrežja.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena se obstoječe licence, ki se nanašajo na proizvodnjo električne energije v elektrarnah do moči 1 MW ne preštevilčijo.

Vse licence, ki so bile izdane do uveljavitve te uredbe, ostanejo še naprej v veljavi do izteka njihove veljavnosti.

15. člen

Postopki za izdajo licenc, ki so se začeli pred uveljavitvijo te uredbe in še niso zaključeni, se nadaljujejo v skladu z določbami te uredbe.

Pravne in fizične osebe morajo pridobiti licence za opravljanje energetske dejavnosti, ki jo opravljajo, v šestih mesecih od uveljavitve te uredbe.

16. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00713-22/2005/5

Ljubljana, dne 30. junija 2005.

EVA 2005-2111-0039

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
Predsednik

Priloga 1

Odgovorni delavci oziroma odgovorne osebe ustrezne strokovne usposobljenosti za opravljanje posamezne energetske dejavnosti (7. člen):

1. proizvodnja električne energije v hidroelektrarnah nad 1 MW:
 - odgovorni delavec za vodenje proizvodnega procesa
 - izobrazba – univerzitetna izobrazba elektrotehniške ali strojne smeri
 - potrebna finančna sredstva 1 mio SIT;
2. proizvodnja električne energije v termoelektrarnah nad 1 MW, razen jedrskih elektrarn:
 - odgovorni delavec za vodenje proizvodnega procesa
 - izobrazba – univerzitetna izobrazba elektrotehniške ali strojne smeri
 - potrebna finančna sredstva 1 mio SIT;
3. proizvodnja električne energije v jedrskih elektrarnah:
 - odgovorni delavci, ki jih zahtevajo predpisi, ki urejajo jedrsko in obratovalno varnost
 - izobrazba – kot jo zahtevajo predpisi, ki urejajo jedrsko in obratovalno varnost
 - odgovorni delavec za stikalne manipulacije
 - izobrazba – višja strokovna izobrazba elektrotehniške smeri,
 - potrebna finančna sredstva: 20 mio SIT;
4. proizvodnja električne energije v drugih elektrarnah nad 1 MW:
 - odgovorni delavec za vodenje proizvodnega procesa
 - izobrazba – univerzitetna izobrazba elektrotehniške ali strojne smeri
 - potrebna finančna sredstva 1 mio SIT;
5. proizvodnja toplote za daljinsko ogrevanje nad 1 MW:
 - odgovorni delavec za vodenje proizvodnega procesa
 - izobrazba – višja strokovna izobrazba tehniške smeri
 - potrebna finančna sredstva 1 mio SIT;
6. predelavo nafte in naftnih derivatov:
 - odgovorni delavec za vodenje proizvodnega procesa
 - izobrazba – visoka strokovna izobrazba kemijske ali strojne smeri,
 - potrebna finančna sredstva: 15 mio SIT;
7. dejavnost sistemskega operaterja prenosnega omrežja električne energije:
 - odgovorni delavec za razvoj in vodenje prenosnega omrežja
 - izobrazba – univerzitetna izobrazba elektrotehniške smeri
 - odgovorni delavec za obratovanje in vzdrževanje prenosnega omrežja
 - izobrazba – visoka strokovna izobrazba elektrotehniške smeri
 - potrebna finančna sredstva: 20 mio SIT;
8. dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja električne energije:
 - odgovorni delavec za razvoj in vodenje distribucijskega omrežja
 - izobrazba – univerzitetna izobrazba elektrotehniške smeri
 - odgovorni delavec za obratovanje in vzdrževanje distribucijskega omrežja
 - izobrazba – visoka strokovna izobrazba elektrotehniške smeri
 - potrebna finančna sredstva: 10 mio SIT;
9. dejavnost sistemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina:
 - odgovorni delavec za razvoj in vodenje prenosnega omrežja
 - izobrazba – univerzitetna izobrazba strojne smeri
 - odgovorni delavec za obratovanje in vzdrževanje prenosnega omrežja
 - izobrazba – visoka strokovna izobrazba strojne smeri
 - potrebna finančna sredstva: 20 mio SIT;
10. dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina:
 - odgovorni delavec za razvoj in vodenje distribucijskega omrežja
 - izobrazba – univerzitetna izobrazba strojne smeri
 - odgovorni delavec za obratovanje in vzdrževanje distribucijskega omrežja
 - izobrazba – visoka strokovna izobrazba strojne smeri
 - potrebna finančna sredstva: 5 mio SIT;
11. dejavnost sistemskega operaterja za skladiščenje zemeljskega plina:
 - odgovorni delavec za razvoj in vodenje skladišča zemeljskega plina
 - izobrazba – univerzitetna izobrazba strojne smeri
 - odgovorni delavec za obratovanje in vzdrževanje skladišča zemeljskega plina
 - izobrazba – visoka strokovna izobrazba strojne smeri
 - potrebna finančna sredstva: 5 mio SIT;

12. dejavnost sistemskega operaterja terminala za utekočinjeni zemeljski plin:
 - odgovorni delavec za razvoj in vodenje terminala za utekočinjen zemeljski plin
izobrazba – univerzitetna izobrazba strojne smeri
 - odgovorni delavec za obratovanje in vzdrževanje terminala za utekočinjeni zemeljski plin
izobrazba – visoka strokovna izobrazba strojne smeripotrebna finančna sredstva: 5 mio SIT;
13. skladiščenje v skladiščih tekočih goriv z zmogljivostjo nad 25 t in trdnih goriv z zmogljivostjo nad 1000 t:
 - odgovorni delavec za varno obratovanje skladišča
izobrazba v skladu s tehničnimi in varnostnimi predpisi, ki urejajo to področjepotrebna finančna sredstva: 0,5 mio SIT;
14. dobava električne energije odjemalcem, ki niso upravičeni odjemalci:
 - odgovorni delavec za zagotavljanje električne energije za potrebe tarifnih odjemalcev
izobrazba – visoka strokovna elektrotehniške ali ekonomske smeripotrebna finančna sredstva: 10 mio SIT;
15. dobava zemeljskega plina odjemalcem, ki niso upravičeni odjemalci:
 - odgovorni delavec za zagotavljanje zemeljskega plina za potrebe tarifnih odjemalcev
izobrazba – visoka strokovna strojne ali ekonomske smeripotrebna finančna sredstva: 10 mio SIT;
16. distribucija toplote za daljinsko ogrevanje:
 - odgovorni delavec za vodenje in obratovanje distribucijskega omrežja
izobrazba – višja strokovna izobrazba tehniške smeripotrebna finančna sredstva: 5 mio SIT;
17. organiziranje trga z električno energijo:
 - odgovorni delavci za nemoteno delovanje organiziranega trga z električno energijo
izobrazba – univerzitetna izobrazba tehniške smeri in
 - univerzitetna izobrazba ekonomske smeri in
 - univerzitetna izobrazba pravne smeripotrebna finančna sredstva: 1 mio SIT;
18. organiziranje trga z zemeljskim plinom:
 - odgovorni delavci za nemoteno delovanje organiziranega trga z zemeljskim plinom
izobrazba – univerzitetna izobrazba tehniške smeri in
 - univerzitetna izobrazba ekonomske smeri in
 - univerzitetna izobrazba pravne smeripotrebna finančna sredstva: 1 mio. SIT;
19. dobava, trgovanje, zastopanje in posredovanje na trgu z električno energijo:
 - odgovorni delavec za nakup in prodajo električne energije
izobrazba – višja strokovna izobrazba tehniške ali družboslovne smeripotrebna finančna sredstva: 1 mio SIT;
20. dobava, trgovanje, zastopanje in posredovanje na trgu z zemeljskim plinom:
 - odgovorni delavec za nakup in prodajo zemeljskega plina
izobrazba – višja strokovna izobrazba tehniške ali družboslovne smeripotrebna finančna sredstva: 1 mio SIT;
21. proizvodnja, trgovanje in distribucija tekočih goriv:
 - odgovorni delavec za proizvodnjo, trgovanje in distribucijo tekočih goriv
izobrazba – višja strokovna izobrazba tehniške ali družboslovne smeripotrebna finančna sredstva 0,5 mio. SIT.

Priloga 2

1. proizvodnja električne energije v hidroelektrarnah nad 1 MW:
V proizvodnji v hidroelektrarnah sodijo vse hidroelektrarne skupne instalirane moči na pragu več kot 1 MW in so priključene na javno elektroenergetsko omrežje.
2. proizvodnja električne energije v termoelektrarnah nad 1 MW, razen jedrskih elektrarn:
V proizvodnji v termoelektrarnah, razen jedrskih elektrarn, sodi proizvodnja električne energije v termoelektrarnah z instalirano močjo na pragu nad 1 MW, ki proizvajajo električno energijo v termičnem procesu. V isto skupino sodi tudi proizvodnja električne energije v objektih za sočasno proizvodnjo električne energije in toplote, in so priključena na javno elektroenergetsko omrežje.
3. proizvodnja električne energije v jedrskih elektrarnah:
Proizvodnja električne energije v jedrskih elektrarnah.

4. proizvodnja električne energije v drugih elektrarnah nad 1 MW:
V proizvodnjo električne energije v drugih elektrarnah nad 1 MW sodi proizvodnja električne energije v vseh vrstah elektrarn z instalirano močjo na pragu nad 1 MW, razen proizvodnje v hidro, termo in nuklearnih elektrarnah.
5. proizvodnja toplote za daljinsko ogrevanje nad 1 MW:
V proizvodnjo toplote za daljinsko ogrevanje sodi proizvodnja toplote, ne glede na gorivo, s skupno instalirano toplotno močjo nad 1 MW, ki je namenjena nadaljnji prodaji.
6. predelava nafte in naftnih derivatov:
Dejavnost rafinerij.
7. dejavnost sistemskega operaterja prenosnega omrežja električne energije:
V dejavnost sistemskega operaterja prenosnega omrežja električne energije sodijo: prenos električne energije ter upravljanje, vzdrževanje, obratovanje in razvoj prenosnega omrežja.
8. dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja električne energije:
V dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja električne energije sodijo: distribucija električne energije ter upravljanje, vzdrževanje, obratovanje in razvoj distribucijskega omrežja.
9. dejavnost sistemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina:
V dejavnost sistemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina sodijo: prenos zemeljskega plina ter upravljanje, vzdrževanje, obratovanje in razvoj prenosnega omrežja.
10. dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina:
V dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina sodijo: distribucija zemeljskega plina ter upravljanje, vzdrževanje, obratovanje in razvoj distribucijskega omrežja.
11. dejavnost sistemskega operaterja za skladiščenje zemeljskega plina:
V dejavnost sistemskega operaterja za skladiščenje zemeljskega plina sodi skladiščenje zemeljskega plina v naravnih in umetnih skladiščih.
12. dejavnost sistemskega operaterja terminala za utekočinjeni zemeljski plin:
V dejavnost sistemskega operaterja terminala za utekočinjeni zemeljski plin sodi skladiščenje in upravljanje skladišča utekočinjenega zemeljskega plina v terminalih.
13. skladiščenje v skladiščih tekočih goriv z zmogljivostjo nad 25 t in trdnih goriv z zmogljivostjo nad 1000 t:
Dejavnost skladiščenja tekočin goriv, kar obsega tudi tekoči naftni plin in trdnih goriv, vključuje upravljanje s skladiščem, katerega zmogljivost presega 25 t za tekoča in 1000 t za trdna goriva.
14. dobava električne energije odjemalcem, ki niso upravičeni odjemalci:
Dobava električne energije odjemalcem, ki po Energetskem zakonu ne izpolnjujejo pogojev za upravičene odjemalce, vključuje njihovo oskrbo z električno energijo po tarifnem sistemu.
15. dobava zemeljskega plina odjemalcem, ki niso upravičeni odjemalci:
Dobava o zemeljskega plina odjemalcem, ki po Energetskem zakonu ne izpolnjujejo pogojev za upravičene odjemalce, vključuje njihovo oskrbo z zemeljskim plinom po tarifnem sistemu.
16. distribucija toplote za daljinsko ogrevanje:
Distribucija toplote za daljinsko ogrevanje vključuje dobavo toplote, vroče vode, pare in hladu iz omrežij za distribucijo, ki se uporablja za ogrevanje ali hlajenje prostorov ter za pripravo sanitarne vode.
17. organiziranje trga z električno energijo:
Izvajanje dejavnosti organizatorja trga z električno energijo je definirano v 24. členu Energetskega zakona.
18. organiziranje trga z zemeljskim plinom:
Izvajanje dejavnosti organizatorja z zemeljskim plinom trga je smiselno definirano v 24. in 30. členu Energetskega zakona.
19. dobava, trgovanje, zastopanje in posredovanje na trgu z električno energijo:
Pomeni nakup in prodajo električne energije upravičenim odjemalcem z obvezno registracijo pogodb pri organizatorju trga ne glede na to, ali so pogodbe sklenjene na organiziranem trgu ali ne. V to skupino ne sodijo pogodbe o posredovanju električne energije po 73. členu Energetskega zakona. Zastopanje in posredovanje na organiziranem trgu z električno energijo sta definirana v 25. členu Energetskega zakona.
20. dobava, trgovanje, zastopanje in posredovanje na trgu z zemeljskim plinom:
Pomeni nakup in prodajo zemeljskega plina upravičenim odjemalcem ne glede na to, ali so pogodbe sklenjene na organiziranem trgu ali ne. Zastopanje in posredovanje na organiziranem trgu z zemeljskim plinom sta smiselno definirana v 25. členu Energetskega zakona.
21. proizvodnja, trgovanje in distribucija tekočih goriv:
V dejavnost proizvodnje, trgovanja in distribucije tekočih goriv ne sodi predelava naftnih derivatov.



Javna agencija RS
za energijo

JAVNA AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA ENERGIJO
Mentor
www.agen-rs.si

Uradni list

ZA OPRAVLJANJE ENERGETSKE DEJAVNOSTI

je bila izdana

dejavnost

podjetje / ime in sedež

naslov pravne / fizične osebe

in je vpisana v Register izdanih in odvzetih licenc pod številko

velja od

do

Datum:

Direktor/ica
Javne agencije Republike Slovenije
za energijo

2894. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o tarifah za izdajanje geodetskih podatkov

Na podlagi tretjega odstavka 35. člena in četrtega odstavka 36. člena Zakona o geodetski dejavnosti (Uradni list RS, št. 8/00) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o spremembah in dopolnitvah Uredbe o tarifah za izdajanje geodetskih podatkov****1. člen**

(1) V Uredbi o tarifah za izdajanje geodetskih podatkov (Uradni list RS, št. 60/02, 116/03 in 45/04) se v 6. členu za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Če uporabnik naroči drugi ali večkratni prepis istovrstnih geodetskih podatkov za isto območje, se nadomestilo za posredovanje geodetskih podatkov določi tako, da se število enot geodetskega podatka pomnoži s številom točk za posredovanje geodetskih podatkov, s faktorjem 0,2 in z vrednostjo točke. Tej vrednosti se prištejejo drugi stroški iz 5. člena te uredbe.«

(2) Dosedanji drugi, tretji, četrti in peti odstavek postanejo tretji, četrti, peti in šesti odstavek.

2. člen

V 6.a členu se besedilo tretjega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»(3) Letno nadomestilo za vpogled v geodetske podatke se lahko obračuna za tiste geodetske podatke, za katere je

v tarifnem delu te uredbe določeno letno nadomestilo za vpogled, in se določi tako, da se število točk za letno nadomestilo vpogleda v geodetske podatke pomnoži z vrednostjo točke.«

3. člen

(1) V 10. členu se za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Za uporabo vzorca podatkov, objavljenega na spletnih straneh geodetske uprave, je vrednost izdajanja geodetskih podatkov enaka nič, obračunajo se le drugi stroški iz 5. člena te uredbe.«

4. člen

Za 10. členom se doda nov 10.a člen, ki se glasi:

»10.a člen

(pogodba o uporabi geodetskih podatkov)

V primeru obračuna nadomestila za posredovanje geodetskih podatkov v skladu s prvim odstavkom 1. člena te uredbe in v primeru obračuna nadomestila za vpogled v geodetske podatke v obliki letnega nadomestila za vpogled v geodetske podatke sklone uporabnik z geodetsko upravo pogodbo. Pogodba o uporabi geodetskih podatkov mora vsebovati zlasti: vrsto geodetskih podatkov, obseg oziroma območje geodetskih podatkov, namen in način uporabe geodetskih podatkov ter periodičnost posredovanja sprememb geodetskih podatkov v primeru obračuna nadomestila za posredovanje geodetskih podatkov v skladu s prvim odstavkom 1. člena te uredbe.«

5. člen

Besedilo 13. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Geodetski podatki se obračunajo z naslednjim številom točk:

Tarifna številka	Geodetski podatek	Enota	Število točk za posredovanje podatkov	Število točk za vpogled v podatke
1.	TISKANE KARTE			
1.1	Temeljni topografski načrti meril 1 : 5000 in 1 : 10.000	list načrta	420,00	-
1.2	Državna topografska karta merila 1 : 25.000	list karte	590,00	-
1.3	Državna topografska karta merila 1 : 50.000	list karte	840,00	-
1.4	Topografska karta merila 1 : 50.000	list karte	420,00	-
1.5	Topografska karta VGI merila 1 : 50.000, 1 : 100.000, 1 : 200.000	list karte	420,00	-
1.6	Pregledna karta Slovenije merila 1 : 250.000	Slovenija	690,00	-
1.7	Pregledna karta Slovenije merila 1 : 400.000	Slovenija	590,00	-
1.8	Pregledna karta Slovenije merila 1 : 500.000	Slovenija	590,00	-
1.9	Pregledna karta Slovenije merila 1 : 750.000	Slovenija	590,00	-
1.10	Pregledna karta Slovenije merila 1 : 1.000.000	Slovenija	0	-
1.11	Pregledna karta Slovenije merila 1 : 1.500.000	Slovenija	0	-

Tarifna številka	Geodetski podatek	Enota	Število točk za posredovanje podatkov	Število točk za vpogled v podatke
2	RASTRSKI PODATKI			
2.1	Rastrska slika z geolokacijo temeljnega topografskega načrta ali drugega načrta meril 1 : 5000 in 1 : 10.000 – sloj	list načrta	485,00	0
2.2	Rastrska slika z geolokacijo državne topografske karte merila 1 : 25.000 – sloj	list karte	485,00	0
2.3	Rastrska slika z geolokacijo državne topografske karte merila 1 : 50.000 – sloj	list karte	485,00	0
2.4	Rastrska slika z geolokacijo državne topografske karte merila 1 : 100.000 – sloj	list karte	485,00	0
2.5	Rastrska slika z geolokacijo pregledne karte Slovenije merila 1 : 250.000 – sloj	Slovenija	485,00	0
2.6	Rastrska slika z geolokacijo pregledne karte Slovenije merila 1 : 400.000 – sloj	Slovenija	485,00	0
2.7	Rastrska slika z geolokacijo pregledne karte Slovenije merila 1 : 500.000 – sloj	Slovenija	485,00	0
2.8	Rastrska slika z geolokacijo pregledne karte Slovenije merila 1 : 750.000 – sloj	Slovenija	485,00	0
2.9	Rastrska slika z geolokacijo pregledne karte Slovenije merila 1 : 1.000.000 – sloj	Slovenija	0	0
2.10	Rastrska slika z geolokacijo pregledne karte Slovenije merila 1 : 1.500.000 – sloj	Slovenija	0	0
3	ORTOFOTO in AERO			
3.1	Ortofoto – format TIFF – črnobel	list merila 1 : 5000	3.933,00	5,11
3.2	Ortofoto – format MrSID20 – črnobel	list merila 1 : 5000	3.933,00	0
3.3	Ortofoto – format TIFF – barvni	list merila 1 : 5000	5.900,00	7,00
3.4	Ortofoto – format MrSID20 – barvni	list merila 1 : 5000	5.900,00	0
3.5	Skenogram črno-belega letalskega posnetka	posnetek	8.323,00	-
3.6	Skenogram barvnega letalskega posnetka	posnetek	12.484,50	-
3.7	Parametri aerotriangulacije	posnetek	325,00	-
3.8	Oslonilne točke aerotriangulacije	točka	1.000,00	-
3.9	Podatki o aerosnemanju (ciklično in posebno aerosnemanje)	Slovenija/leto	0	0
4	VEKTORSKI PODATKI			
	Topografski podatki merila 1 : 5000			
4.1.1	Zgradbe	list merila 1 : 5000	625,00	9,88

Tarifna številka	Geodetski podatek	Enota	Število točk za posredovanje podatkov	Število točk za vpogled v podatke
	Promet			
4.1.2.1	Ceste	list merila 1 : 5000	800,00	12,60
4.1.2.2	Železnice	list merila 1 : 5000	212,00	3,30
4.1.2.3	Žičnice	list merila 1 : 5000	50,00	0,80
	Pokritost tal			
4.1.3.1	Vegetacija	list merila 1 : 5000	500,00	7,90
4.1.3.2	Zemljišče v posebni rabi	list merila 1 : 5000	125,00	1,98
4.1.4	Hidrografija	list merila 1 : 5000	425,00	6,75
	Topografski podatki merila 1 : 25.000			
4.2.1	Hidrografija	list merila 1 : 25.000	625,00	9,88
4.2.2	Ceste	list merila 1 : 25.000	625,00	9,88
4.2.3	Železnice	list merila 1 : 25.000	125,00	1,98
4.2.4	Relief	list merila 1 : 25.000	1.250,00	19,76
	Topografski podatki merila 1 : 250.000			
4.3.1	Matematični elementi	Slovenija	125,00	0
4.3.2	Naselja in objekti	Slovenija	625,00	0
4.3.3	Komunikacije	Slovenija	425,00	0
4.3.4	Relief	Slovenija	625,00	
4.3.5	Hidrografija	Slovenija	425,00	
4.3.6	Pokritost tal	Slovenija	125,00	
4.3.7	Meje	Slovenija	125,00	
4.3.8	Zemljepisna imena	Slovenija	625,00	0
	Topografski podatki merila 1 : 500.000			
4.4.1	Promet	Slovenija	625,00	0
4.4.2	Imena	Slovenija	425,00	0
4.4.3	Naselja	Slovenija	625,00	0
4.4.4	Hidrografija	Slovenija	625,00	0
	Skupne evropske baze			
4.5.1	Pokrovnost (Corine Land Cover)	Slovenija	0	0
4.5.2	Satelitski posnetki	Slovenija	0	0
4.5.3	Karta merila 1:1.000.000 (Euroglobal Map)	Slovenija	4.800,00	0

Tarifna številka	Geodetski podatek	Enota	Število točk za posredovanje podatkov	Število točk za vpogled v podatke
	Pregledni sloji			
4.6.1	Mreža listov kart (meril 1 : 5000 in 1 : 10.000, 1 : 1:25.000, 1 : 50.000) v vektorski obliki	Slovenija	0	0
	Letna nadomestila			
4.7.1	Letno nadomestilo za vpogled v topografske podatke merila 1: 5000 ¹	Slovenija	-	19.876,60
4.7.2	Letno nadomestilo za vpogled v topografske podatke merila 1: 25.000	Slovenija	-	9.545,00
4.7.3	Letno nadomestilo za vpogled v topografske podatke merila 1:250.000 in 1:500.000	Slovenija	-	2.012,00
5	REGISTER PROSTORSKIH ENOT			
	Grafični podatki			
5.1	Prostorske enote in ulice v vektorski obliki	prostorska enota, ulica	10,62	0,50
5.2	Občine v vektorski obliki	občina	0	0
5.3	Upravne enote v vektorski obliki	upravna enota	0	0
5.4	Katastrske občine v vektorski obliki	katastrska občina	0	0
5.5	Območne geodetske uprave v vektorski obliki	območna geodetska uprava	0	0
5.6	Hišne številke v vektorski obliki – posamezna hišna številka	hišna številka	2,03	0
5.7	Hišne številke v vektorski obliki – ena ali več prostorskih enot	hišna številka	0,56	-
	Opisni podatki			
5.8	Centroid	prostorska enota, hišna številka	0,56	0
5.9	Šifrant	prostorska enota, ulica, hišna številka	0	0
5.10	Opisni podatek	prostorska enota, ulica, hišna številka	0,29	0,04
	Letna nadomestila			
5.11.1	Letno nadomestilo za vpogled v opisne podatke registra prostorskih enot	Slovenija	-	3.532,80
5.11.2	Letno nadomestilo za vpogled v grafične podatke registra prostorskih enot	Slovenija	-	4.600,00
6	REGISTER ZEMLJEPISNIH IMEN			
6.1	Podatki registra zemljepisnih imen 5	list merila 1 : 5000	20,00	0
6.2	Podatki registra zemljepisnih imen 25	list merila 1 : 25.000	140,00	0

¹ Do vzpostavitve državne topografske karte merila 1: 5000 na območju 2/3 površine Slovenije se obračuna 75% letnega nadomestila

Tarifna številka	Geodetski podatek	Enota	Število točk za posredovanje podatkov	Število točk za vpogled v podatke
6.3	Podatki registra zemljepisnih imen 250	Slovenija	16.000,00	0
6.4	Podatki registra zemljepisnih imen	zemljepisno ime	-	0
7	MODEL VIŠIN			
7.1	Model višin 12,5	list merila 1 : 5000	100,00	0
7.2	Model višin 20	list merila 1 : 5000	89,00	0
7.3	Model višin 25	list merila 1 : 5000	89,00	0
7.4	Model višin 100	list merila 1 : 5 000	30,00	0
8	PODATKI OSNOVNEGA GEODETSKEGA SISTEMA			
	Položajne in višinske točke			
8.1.1	Geodetska točka – opisni podatki s topografijo	točka	20,37	7,00
8.1.2	Geodetska točka – opisni podatki s topografijo – prepis cele baze	točka	1,87	-
8.1.3	Geodetska točka – opisni podatki brez topografije	točka	2,01	0,45
8.1.4.	Grafični podatki	ekranski prikaz	-	0,45
	GPS podatki			
8.2.1	GPS – Realni čas, RTCM, centimetrska natančnost	minuta	16,00	-
8.2.2	GPS – Post-procesiranje, format RINEX	minuta	32,00	-
8.2.3	GPS – diferencialni GPS	leto	23.700,00	
	Letna nadomestila			
8.3.1	Letno nadomestilo za vpogled v položajne in višinske točke	Slovenija	-	3.634,00
	Geoid			
8.4.1	Digitalni model geoida	Slovenija	20.000,00	-
9	PODATKI ZEMLJIŠKEGA KATASTRA			
	Opisni podatki			
9.1.1	Opisni podatki brez lastnikov – posamezna parcela	parcela	3,15	0,60
9.1.2	Opisni podatki z lastniki – posamezna parcela, lastnik, posestni list	parcela, lastnik, posestni list	6,30	1,20
9.1.3	Opisni podatki brez lastnikov – ena ali več katastrskih občin	parcela	1,11	-
9.1.4	Opisni podatki z lastniki – ena ali več katastrskih občin	lastnik, posestni list	2,22	-
	Grafični podatki			
9.2.1	Grafični podatki – posamezna parcela	parcela	3,41	-

Tarifna številka	Geodetski podatek	Enota	Število točk za posredovanje podatkov	Število točk za vpogled v podatke
9.2.2	Grafični podatki – ena ali več katastrskih občin	parcela	1.11	-
9.2.3	Centroidi parcel	list merila 1 : 5000	859,00	-
9.2.4	Grafični podatki	ekranski prikaz	-	0,65
9.2.5	Rastrska slika	list načrta	485,00	0
	ZK točke			
9.3.1	ZK točka – opisni podatek – posamezna točka	točka	2,01	0,45
9.3.2	ZK točka – opisni podatek – ena ali več KO	točka	0,32	-
	Podatki o elaboratih			
9.4.1	Podatki o elaboratih – elaborat do 20 strani	elaborat	1.900,00	14,00
9.4.2	Podatki o elaboratih – elaborat 20 – 99 strani	elaborat	3.000,00	120,00
9.4.3	Podatki o elaboratih – elaborat nad 100 strani	elaborat	4.500,00	300,00
9.4.4	Podatki o elaboratih	stran iz elaborata	254,00	2,00
	Letna nadomestila			
9.5.1	Letno nadomestilo za vpogled v opisne podatke o parceli	Slovenija	-	4.416,00
9.5.2	Letno nadomestilo za vpogled v podatke o lastniku	Slovenija	-	3.312,00
9.5.3	Letno nadomestilo za vpogled v grafične podatke o parceli	Slovenija	-	9.568,00
9.5.4	Letno nadomestilo za vpogled v ostale podatke zemljiškega katastra (ZK točke, elaborati)	Slovenija	-	3.374,10
10	PODATKI KATASTRA STAVB			
	Opisni podatki			
10.1.1	Opisni podatki brez lastnikov – posamezna stavba	stavba	5,82	1,00
10.1.2	Opisni podatki z lastniki – posamezna stavba, lastnik	stavba, lastnik	6,30	1,20
10.1.3	Opisni podatki brez lastnikov – ena ali več katastrskih občin	stavba	1,69	-
10.1.4	Opisni podatki z lastniki – ena ali več katastrskih občin	stavba	3,38	-
	Grafični podatki			
10.2.1	Grafični podatki – posamezna stavba	stavba	6,21	
10.2.2	Grafični podatki – ena ali več prostorskih enot	stavba	1,69	-
10.2.3	Centroidi stavb	list merila 1 : 5000	206,00	
10.2.3	Grafični podatki	ekranski prikaz		6,21
	Podatki o elaboratih			
10.3.1	Podatki o elaboratih – elaborat do 20 strani	elaborat	1.900,00	14,00
10.3.2	Podatki o elaboratih – elaborat 20–99 strani	elaborat	3.000,00	120,00
10.3.3	Podatki o elaboratih – elaborat nad 100 strani	elaborat	4.500,00	300,00
10.3.4	Podatki o elaboratih	stran iz elaborata	254,00	2,00

Tarifna številka	Geodetski podatek	Enota	Število točk za posredovanje podatkov	Število točk za vpogled v podatke
	Letna nadomestila			
10.4.1	Letno nadomestilo za vpogled v opisne podatke o stavbi	Slovenija	-	7.360,00
10.4.2	Letno nadomestilo za vpogled v podatke o lastniku	Slovenija	-	3.312,00
10.4.3	Letno nadomestilo za vpogled v grafične podatke o stavbi	Slovenija	-	8.832,00
11	IZPISI, IZRISI, KOPIJE			
11.1	Izpis atributnih podatkov na papir	DIN A4	254,00	-
11.2	Izris grafičnih podatkov na papir	DIN A4	330,00	-
11.3	Kopija iz elaborata (topografije, skice, tahimetrična računanja, načrt dela stavbe, ...) format A4 ali A3	kos	254,00	-
11.4	Kopija načrta ali karte – format A4 ali A3	kos	660,00	-
11.5	Kopija načrta ali karte – format lista TTN ali ZKN	kos	1.950,00	-
11.6	Kopija načrta, karte, kontaktne kopije ali aeroposnetka – obrabnina – kadar kopira zunanji izvajalec	kos	330,00	-
12	PUBLIKACIJE			
12.1	Priročnik za vzdrževanje katastrskega operata	izvod	499,00	-
12.2	Pravilnik za ocenjevanje tal pri ugotavljanju proizvodne sposobnosti vzorčnih parcel	izvod	220,00	-
12.3	ROTE in EHIŠ – monografija	izvod	926,00	-
12.4	ROTE in EHIŠ – analiza in razvoj	izvod	1.830,00	-
12.5	Toponimska navodila za Slovenijo	izvod	1.310,00	-
12.6	Slovar toponimske terminologije	izvod	1.310,00	-
12.7	Toponymic guidelines of Slovenia	izvod	1.310,00	-
12.8	Topografski ključ za državno topografsko karto v merilu 1 : 25.000	izvod	473,00	-
12.9	Topografski ključ za prikaz vsebine geodetskega načrta	izvod	671,00	-
12.10	Občine v Sloveniji	izvod	2.040,00	-
12.11	Pravopisno ustrezen zapis zemljepisnih in stvarnih lastnih imen	izvod	1.310,00	-
12.12	Zgoščeni imenik zemljepisnih imen Slovenije	izvod	1.310,00	-
13	DODATNA ALI NADSTANDARDNA OBDELAVA GEODETSKIH PODATKOV, OBDELAVA PODATKOV ZA IZVEDBO NAROČILA, FIKSNI MATERIALNI STROŠKI			
13.1	Delo strokovnjaka z najmanj univerzitetno izobrazbo	Ura	3.584,00	-
13.2	Delo strokovnjaka z visoko ali višjo izobrazbo	Ura	2.017,00	-
13.3	Delo s srednjo izobrazbo	Ura	1.797,00	-
13.4	Fiksni materialni stroški	naročilo	504,25	-
13.5	Začetni stroški vpogleda v geodetske podatke	začetni dostop	-	50,00

Tarifna številka	Geodetski podatek	Enota	Število točk za posredovanje podatkov	Število točk za vpogled v podatke
14	PODATKI EVIDENCE TRGA NEPREMIČNIN			
	Opisni podatki			
14.1	Opisni podatki evidence trga nepremičnin	posel	5,00	0,88
	Grafični podatki			
14.2	Lokacija posla	ekran	-	0
	Letna nadomestila			
14.3.1	Letno nadomestilo za vpogled v opisne podatke evidence trga nepremičnin	Slovenija	-	6.476,00
14.3.2	Letno nadomestilo za vpogled v grafične podatke evidence trga nepremičnin	Slovenija	-	9.053,00

Legenda k tarifnemu delu:

-: podatek se na ta način ne izdaja

0: vrednost izdajanja podatka je enaka 0 (nič) točk.«.

6. člen

Ta uredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-50/2005/5

Ljubljana, dne 30. junija 2005.

EVA 2005-2511-0069

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
Predsednik

2895. Uredba o finančnih spodbudah za tuje investicije

Na podlagi četrtega odstavka 7. člena Zakona o spodbujanju tujih neposrednih investicij in internacionalizacije podjetij (Uradni list RS, št. 86/04) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O o finančnih spodbudah za tuje investicije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina uredbe)

Ta uredba podrobneje določa cilje in oblike finančnih spodbud (v nadaljnjem besedilu: spodbuda) za vhodne tuje neposredne investicije (v nadaljnjem besedilu: investicija) ter pogoje, merila in postopek za dodelitev spodbud.

II. CILJ IN OBLIKE SPODBUD

2. člen

(cilj spodbud)

Cilj dodeljevanja spodbud je privabljanje tujih investitorjev k investiranju na območju Republike Slovenije, katerih investicije bodo:

– v skladu s ponudbo na trgu dela v Republiki Sloveniji zagotavljale nova delovna mesta, in sicer predvsem v panogah z višjo dodano vrednostjo;

– prispevale k prenosu znanja in tehnologij in k sodelovanju znanstveno raziskovalnih ustanov na območju Republike Slovenije s tujimi investitorji;

– prispevale k skladnejšemu regionalnemu razvoju;

– prispevale k povečanju sinergičnih učinkov povezovanja tujih investitorjev s slovenskimi podjetji, in sicer predvsem na področju dobav tujim investitorjem in izmenjave znanj in tehnologij.

3. člen

(upravičeni stroški in izdatki)

S spodbudami se lahko financira naslednje upravičene stroške in izdatke investicij na ozemlju Republike Slovenije:

– stroške odpiranja novih delovnih mest (stroški bruto plač za dvoletno obdobje);

– stroške in izdatke investicij v opredmetena sredstva (kot so na primer komunalno in infrastrukturno opremljanje zemljišč, nakup, gradnja in obnova objektov, nakup novih strojev in druge opreme);

– druge stroške in izdatke investicij v skladu s pravili o državnih pomočeh.

III. POGOJI IN MERILA ZA DODELITEV SPODBUD

4. člen

(pogoji za dodelitev spodbud)

(1) Spodbude se dodelijo za začetne investicije. Za začetno investicijo se šteje:

– investicija v osnovna sredstva za ustanovitev novega ali razširitev obstoječega obrata;

– investicija v osnovna sredstva za začetek bistvenih sprememb proizvodnje ali proizvodnega procesa obstoječega obrata (s pomočjo racionalizacije, diverzifikacije ali posodobitve). Kot začetek bistvenih sprememb proizvodnje ali proizvodnega procesa obstoječega obrata se ne šteje povečanje obstoječe proizvodnje izdelkov, ki jih upravičenec ali z njim povezane pravne osebe v Republiki Sloveniji že proizvajajo, in povečanje obsega storitev, ki jih upravičenec ali z njim povezane pravne osebe v Republiki Sloveniji že izvajajo.

(2) Spodbude se dodelijo za investicije:

- v predelovalno dejavnost;
- v storitveno dejavnost, katere storitve se mednarodno

tržijo;

- v storitve socialnega varstva;
- v razvojno-raziskovalno dejavnost.

(3) Spodbude se ne dodelijo za investicije v naslednje dejavnosti:

- proizvodnja, predelava in trženje kmetijskih proizvodov, kot določa Priloga I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 7/04);
- ribištvo;
- premogovništvo;
- jeklarstvo;
- pomorski transport;
- industrija umetnih vlaken;
- proizvodnja orožja in streliv.

5. člen

(upravičenci)

(1) Prijavo na razpis za dodelitev spodbud v skladu s to uredbo lahko vložijo tuji investitorji (to so nerezidenti, ki so ali pa nameravajo postati nosilci vhodne tuje neposredne investicije), pri čemer morajo imeti tuji investitorji ali njihove tuje povezane družbe izkušnje iz opravljanja dejavnosti projektnega podjetja, ki morajo biti izkazane v prijavi za razpis za dodelitev spodbude.

(2) Prejemniki spodbud so le projektna podjetja – rezidenti, to so gospodarske družbe, v katerih imajo tuji investitorji iz prejšnjega odstavka posredno ali neposredno najmanj 10-odstotni lastniški delež ali podružnice tujih investorjev iz prejšnjega odstavka. Projektna podjetja so lahko tudi zasebni zavodi v ustanoviteljstvu tujega investitorja, ki delujejo po načelih neprofitnosti.

(3) Spodbude se ne dodelijo, če:

- je tuji investitor ali projektno podjetje trajno nesolventen;
- je tuji investitor ali projektno podjetje v stanju kapital-ske neustreznosti, kot to določajo predpisi;
- je zoper tujega investitorja ali zoper projektno podjetje s pravnomočno odločbo sodišča začel stečajni postopek, postopek prisilne poravnave ali likvidacije.

(4) Spodbude se ne dodelijo, če ima tuji investitor ali projektno podjetje neporavnane obveznosti do Republike Slovenije.

(5) Spodbude se ne dodelijo, če je projektno podjetje:

- prejemnik državne pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah,
- v desetih letih pred oddajo vloge pridobilo državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah, ali je bilo do dodelitve spodbude v postopku pridobivanja te pomoči.

6. člen

(vrednost investicije)

(1) Če v razpisu ni drugače določeno, se v vrednost investicije, za katero se lahko dodelijo spodbude, vštevajo denarne vrednosti vseh novih investicij v opredmetena osnovna sredstva in v neopredmetena dolgoročna osnovna sredstva, ki so investirana v projektno podjetje v treh letih od dodelitve spodbude.

(2) Preračun evrov v tolarско protivrednost se izvrši po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan prijave na razpis.

7. člen

(najnižja vrednost investicije)

(1) Najnižja vrednost investicije, za katero se dodelijo spodbude v predelovalno dejavnost, če v razpisu ni drugače določeno, znaša:

– v seznamu regij A (Pomurska, Podravska, Zasavska in Spodnjeposavska) – 1 milijon evrov v tolarški protivrednosti;

– v seznamu regij B (Savinjska, Koroška, Notranjsko-kraška in Jugovzhodna Slovenija) – 2 milijona evrov v tolarški protivrednosti;

– v seznamu regij C (Goriška in Gorenjska) – 3 milijone evrov v tolarški protivrednosti;

– v seznamu regij D (Obalno-kraška in Osrednjeslovenska) – 4 milijone evrov v tolarški protivrednosti.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, velja za občine s posebnimi razvojnimi problemi skladno s pravilnikom, ki ureja regionalno karto za izvajanje politike regionalnih državnih pomoči, najnižja vrednost investicije 1 milijon evrov v tolarški protivrednosti.

(3) Najnižja vrednost investicije v storitveni in razvojno-raziskovalni dejavnosti, za katere se lahko dodelijo spodbude, je 0.5 milijona evrov v tolarški protivrednosti.

8. člen

(najmanjše število novih delovnih mest)

(1) Za dodelitev spodbud mora projektno podjetje v treh letih po dodelitvi spodbude zagotoviti najmanj naslednje število novih delovnih mest:

- 50 v predelovalni dejavnosti;
- 10 v storitveni dejavnosti;
- 10 v razvojno-raziskovalni dejavnosti.

(2) Če v pogodbi ni določen daljši rok, se morajo novo zagotovljena delovna mesta v projektnem podjetju ohraniti najmanj pet let.

(3) Kot novo delovno mesto se šteje neto povečanje števila zaposlenih v projektnem podjetju v primerjavi s povprečjem števila zaposlenih v dvanajstih mesecih pred oddajo prijave za dodelitev spodbud, pri čemer se ustrezno upoštevajo zaposlitve s polnim in skrajšanim delovnim časom ter zaposlitve za določen čas.

9. člen

(merila za dodelitev spodbud)

(1) Pri odločanju o vrsti, obliki in višini spodbud se uporabljajo zlasti naslednja merila:

- vrednost investicije;
- reference tujega investitorja, ki vključujejo njegovo kreditno uvrstitev in boniteto; poslovni ugled in izkušnje pri investiranju ter opravljanju dejavnosti projektnega podjetja, vključno s tržnim položajem investitorja v tej panogi na njegovem domačem trgu in na tujih trgih;
- vpliv investicije na okolje;
- sedež, zaposlovanje in opravljanje dejavnosti projektnega podjetja v manj razvitih regijah;
- število in trajanje novo odprtih delovnih mest;
- prispevek investicije k razvoju človeškega kapitala v državi in v manj razvitih regijah;
- delež izvoza v projektnem podjetju;
- dodana vrednost in dodana vrednost na zaposlenega, ustvarjena v projektnem podjetju;
- prenos tehnologij (tehnični napredek), znanj in izkušenj, ki so pomembne za razvoj podjetja, panoge in narodnega gospodarstva;
- prihodnja plačila davkov ter prispevkov za socialno varnost;
- prihranek javnih izdatkov in drugih zmogljivosti javnega sektorja.

(2) Relativno pomembnost posameznih meril določi Javna agencija za spodbujanje tujih neposrednih investicij in internacionalizacije podjetij (v nadaljevanju: agencija) v razpisu.

10. člen

(najvišja vrednost spodbude)

(1) Najvišja vrednost spodbude ne sme presegati neto sedanje vrednosti ocenjenih prihodnjih prilivov iz naslova davkov, prispevkov za socialno varnost ter drugih merljivih koristi v zvezi z investicijo, v obdobju petih let od dodelitve spodbude.

(2) Metodologijo za izdelavo ocene neto sedanje vrednosti koristi države določi ocenjevalna komisija iz 13. člena te uredbe.

(3) Če gre za investicijo izrednega pomena, opredeljeno v četrtem odstavku tega člena, lahko agencija, na predlog ocenjevalne komisije iz 13. člena te uredbe, rok iz prvega odstavka tega člena podaljša na deset let.

(4) Kot investicija izrednega pomena se šteje:

- investicija v vrednosti najmanj 50 milijonov evrov v tolarški protivrednosti;
- investicija, ki ustvari najmanj 300 novih delovnih mest;
- investicija, za katero ocenjevalna komisija iz 13. člena te uredbe oceni, da je izjemnega pomena za narodno gospodarstvo in k tej oceni pridobi soglasje Vlade Republike Slovenije (v nadaljevanju: Vlada).

IV. POSTOPEK ZA DODELITEV SPODBUD

11. člen

(objava razpisa)

(1) Razpis za dodelitev spodbud objavi agencija v Uradnem listu Republike Slovenije in na svojih spletnih straneh.

(2) Na dan objave razpisa agencija objavi na svojih spletnih straneh razpisno dokumentacijo.

12. člen

(vsebina in pogoji razpisov)

(1) V razpisu agencija med drugim objavi:

- podrobnejšo opredelitev upravičencev za prijavo;
- vrste in oblike spodbud ter načine financiranja upravičenih stroškov in izdatkov;
- pogoje za dodelitev spodbud;
- merila, ki se upoštevajo pri dodelitvi spodbud;
- način in roke za oddajo prijav;
- čas in kraj odpiranja prijav;
- morebitne dodatne roke za dopolnitev prijav.

(2) Prijava na razpis se pripravi v slovenskem jeziku. Dokumentacija se pripravi v slovenskem ali angleškem jeziku.

(3) Zneski v prijavi in dokumentaciji morajo biti izraženi v tolarjih ali v evrih.

13. člen

(ocenjevalna komisija)

(1) Za strokovno oceno investicije ter za oblikovanje predloga za dodelitev spodbude imenuje minister ali ministrica, pristojna za gospodarstvo (v nadaljevanju: minister), ocenjevalno komisijo (v nadaljevanju: komisija).

(2) Za člane komisije se lahko imenujejo strokovnjaki iz ministrstev, pristojnih za gospodarstvo, finance, delo, znanost in tehnologijo ter strokovnjaki s področja investicij, industrijske politike, financ, mednarodnih ekonomskih odnosov, tehnologije in upravljanja podjetij. Predsednika komisije imenuje minister.

(3) Odločitev o predlogu za dodelitev spodbud se, če s poslovnikom komisije ni določeno drugače, sprejema z absolutno večino glasov.

(4) Vsak član komisije mora ministra pisno obvestiti o morebitnih povezavah ali interesih, ki bi lahko vplivali na ocenjevanje.

14. člen

(odločanje komisije)

Pri odločanju in oblikovanju predloga za dodelitev spodbud upošteva komisija poleg določb te uredbe in razpisa tudi metodologijo za vrednotenje investicij, ki jo določi agencija.

15. člen

(odobritev spodbude in pogodba o dodelitvi spodbude)

(1) Na podlagi predloga komisije agencija najkasneje v 90 dneh od dneva oddaje prijave s sklepom obvesti vlagatelja o dodelitvi spodbude.

(2) Za dodelitev spodbude, katere vrednost presega 2 milijona evrov v tolarški protivrednosti, je potrebno predhodno soglasje Vlade.

(3) Spodbuda je dodeljena s pogodbo med agencijo in projektnim podjetjem.

(4) Pogodba iz prejšnjega odstavka med drugim vsebuje: obliko dodeljenih spodbud, vrsto upravičenih stroškov in izdatkov, višino spodbude, pogoje, roke in način izplačila spodbude in obveznosti prejemnika v zvezi z izvedbo investicije.

(5) Pogodba določa tudi obveznosti prejemnika glede poročanja o izvajanju investicije in glede dostopa agencije do informacij, ki so potrebne za spremljanje in ocenjevanje učinkovitosti in upravičenosti dodeljenih spodbud.

(6) S pogodbo se uredijo tudi regresna upravičenja agencije in morebitne varščine, če se spodbude uporabijo v nasprotju s predpisi ali določbami pogodbe.

(7) Če v šestdesetih dneh po prejemu sklepa iz prvega odstavka tega člena pogodba ni sklenjena, se šteje, da spodbuda ni bila dodeljena.

16. člen

(vođenje evidence dodeljenih spodbud)

Agencija vodi evidenco dodeljenih spodbud po prejemnikih, obliki dodeljenih spodbud, vrsti upravičenih stroškov in izdatkov, višini spodbude ter pogojih in rokih izplačila spodbude.

17. člen

(spremljanje učinkovitosti dodeljenih spodbud)

Ministrstvo, pristojno za gospodarstvo, Vladi Republike Slovenije letno poroča o realizaciji pogodb o dodelitvi spodbud in o učinkovitosti dodeljevanja spodbud.

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

18. člen

(dokončanje postopkov v teku)

Postopki za dodelitev finančnih spodbud za investicije, ki so bili začeti pred uveljavitvijo te uredbe, se končajo v skladu s predpisi, ki so veljali ob začetku postopkov.

19. člen

(začetek veljavnosti uredbe)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00713-21/2005/8

Ljubljana, dne 30. junija 2005.

EVA 2005-2111-0037

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
Predsednik

**2896. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o štipendiranju**

Na podlagi 4. člena Odloka o kadrovskem štipendiranju (Uradni list RS, št. 16/99) je Komisija Vlade Republike Slovenije za kadrovske in administrativne zadeve na 29. seji, dne 28. 6. 2005 sprejela

**P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o
štipendiranju****1. člen**

V Pravilniku o štipendiranju (Uradni list RS, št. 49/04) se v prvem odstavku 5. člena črta druga alineja.

V drugem odstavku se prvi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Pred izbiro prijavljenih kandidatov morajo kandidati za potrebe Ministrstva za obrambo in Policije opraviti zdravniški pregled in psihološko testiranje.«

2. člen

V 20. členu se za 4. točko doda nova 5. točka, ki se glasi:

»5. brez opravičljivih razlogov ne izpolnjuje študijskih obveznosti v skladu z izobraževalnim programom;«

Sedanje 5. do 11. točka postanejo 6. do 12. točka.

3. člen

V 24. členu se dodata nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»Zoper sklep o vračilu sorazmernega dela prejetih kadrovskih štipendij in drugih stroškov izobraževanja ima kandidat pravico do pritožbe na komisijo za pritožbe iz delovnega razmerja pri Vladi Republike Slovenije v 15 dneh od vročitve sklepa. Pritožba se vložijo neposredno pri organu prve stopnje – Podkomisiji za štipendiranje.«

»Če štipendist ni zadovoljen z odločitvijo komisije za pritožbe iz delovnega razmerja pri Vladi Republike Slovenije, lahko v 30 dneh od dneva vročitve njene odločbe sproži postopek pred sodiščem, pristojnim za upravne spore.«

4. člen

V prvem odstavku 25. člena se 1. točka spremeni tako, da se glasi:

»1. izpolni vse pogodbene obveznosti, določene s pogodbo o štipendiranju ali v rokih, ki mu jih je za dokončanje študija določila podkomisija, štipenditor pa mu v 90 dneh po prejemu pisnega obvestila o zaključku izobraževanja ne zagotovi sklenitve delovnega razmerja v skladu s pogodbo o štipendiranju oziroma mu pisno ne zagotovi, v kolikšnem času bo to mogoče; v primeru preseženega roka za zaposlitev iz upravičenih razlogov, nastalih bodisi na strani štipenditorja ali štipendista, sklenejo vse tri pogodbene stranke aneks k pogodbi o kadrovski štipendiji, s katerim uredijo medsebojne pravice in obveznosti (kot upravičen razlog preseženega roka se smatra vključitev štipendista v prvo možno generacijo šole za častnike);«

5. člen

V 26. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Čas obročnega vračanja prejetih štipendij in drugih stroškov izobraževanja ne more biti daljši od časa prejemanja kadrovske štipendije.«

Sedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

6. člen

27. člen se spremeni tako, da se glasi:

»V primeru potreb po kadrih lahko podkomisija za štipendiranje izjemoma sklene, da se štipendist namesto v organu državne uprave, za potrebe katerega se je štipendiral, zaposli v drugem organu državne uprave.

Soglasje za tako zaposlitev v razmerju med ministrstvom in organi v njegovi sestavi daje minister, v razmerju med ministrstvom za javno upravo in upravnimi enotami minister, pristojen za javno upravo, v razmerju med vladnimi službami pa generalni sekretar vlade oziroma predsednik vlade.«

7. člen

V 29. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Osební podatki štipendista so vključeni v zbirko podatkov o štipendistih, ki jo vodi Ministrstvo za javno upravo, Direktorat za organizacijo in kadre.«

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1101-100/2005

Ljubljana, dne 28. junija 2005.

EVA 2005-3111-0026

Predsednik komisije
Vlade Republike Slovenije
za kadrovske in
administrativne zadeve
dr. Gregor Virant l. r.

MINISTRSTVA**2897. Pravilnik o obliki in načinu vodenja
knjigovodskih evidenc v Davčni upravi
Republike Slovenije**

Na podlagi četrtega odstavka 26. člena Zakona o davčni službi (Uradni list RS, št. 17/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za finance

**P R A V I L N I K
o obliki in načinu vodenja knjigovodskih evidenc
v Davčni upravi Republike Slovenije****SPLOŠNI DOLOČBI****1. člen**

(knjigovodske evidence davkov in drugih obveznih dajatev)

Ta pravilnik ureja obliko in način vodenja knjigovodskih evidenc o odmeri, obračunu ter plačilih in vračilih davkov in drugih obveznih dajatev (v nadaljnjem besedilu: knjigovodske evidence davkov) iz 2. točke prvega odstavka 26. člena Zakona o davčni službi (Uradni list RS, št. 17/05 – uradno prečiščeno besedilo), ki jih pobira, nadzira in izterjuje Davčna uprava Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: davčna uprava).

2. člen

(vodenje evidenc)

Knjigovodske evidence davkov vodijo davčni uradi oziroma izpostave davčnih uradov. Pri vodenju knjigovodskih evidenc davkov se uporabljajo določbe zakona, ki ureja računovodstvo, ter strokovna pravila, opredeljena z računovodskimi načeli in slovenskimi računovodskimi standardi.

I. KNJIGOVODSKE EVIDENCE DAVKOV

3. člen

(kontni načrt)

V knjigovodskih evidencah davkov se zbirajo, razvrščajo in evidentirajo podatki o terjatvah, obveznostih, plačilih in vračilih davkov po zavezancih za davek ter po vrstah davkov na kontih, predpisanih s kontnim načrtom za knjiženje davkov in drugih obveznih dajatev (v nadaljnjem besedilu: kontni načrt).

4. člen

(razčlenitev kontnega načrta)

(1) Kontni načrt vsebuje podatke in medsebojne povezave med kontom z nazivom, protikontom, številko plačilnega podračuna, podkontom javnofinančenga prihodka v skladu s predpisi, ki urejajo enotni kontni načrt za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, ter šifro dajatve.

(2) Kontni načrt je po vsebini razdeljen v naslednje razrede:

- konti denarnega prometa,
- konti davkov za zavezance za davek – fizične osebe,
- konti zavezancev za davek – fizične osebe,
- konti davkov za zavezance za davek – pravne osebe,
- konti zavezancev za davek – pravne osebe,
- konti izvenbilančne evidence.

5. člen

(analitične evidence po zavezancih za davek in zbirne evidence po vrstah davkov)

(1) Knjigovodske evidence davkov sestavljajo analitične evidence davkov po zavezancih za davek in zbirne evidence po vrstah davkov. Knjigovodske evidence davkov se vodijo na način, ki omogoča kontrolo knjiženja, vpogled v časovno zaporedje knjiženja, oblikovanje informacij za potrebe odločanja različnim uporabnikom ter hrambo podatkov.

(2) Knjigovodske evidence davkov se vodijo po načelih pravilnosti, skrbnosti in ažurnosti.

6. člen

(poslovne knjige)

(1) Knjigovodske evidence davkov se vodijo v temeljnih in pomožnih poslovnih knjigah. Poslovne knjige se vodijo računalniško.

(2) Temeljni poslovni knjigi sta:

– dnevnik glavne knjige, v katerega se poslovni dogodki zapisujejo zbirno po časovnem zaporedju nastajanja poslovnih dogodkov;

– glavna knjiga, v katero se poslovni dogodki zapisujejo zbirno po vsebini na konte skladu s kontnim načrtom.

(3) Pomožni poslovni knjigi sta:

– dnevnik pomožne knjige, v katerega se poslovni dogodki zapisujejo posamično po časovnem zaporedju nastajanja poslovnih dogodkov;

– analitična evidenca po zavezancih za davek, iz katerih so razvidni podatki o prometu in stanju terjatev in obveznosti zavezancev za davek, v katero se zapisujejo posamezni poslovni dogodki po vrstah davkov.

(4) Če se vodijo knjigovodske evidence samo po posameznem zavezanca za davek, se temeljni knjigi izpišeta neposredno iz pomožne knjige.

II. KNJIGOVODSKE LISTINE, ROKI ZA KNJIŽENJE TER ROKI ZA IZDELAVO POROČIL MED LETOM

7. člen

(knjigovodska listina)

(1) Knjiženje sprememb v knjigovodskih evidencah davkov se opravlja na podlagi knjigovodske listine.

(2) Knjigovodska listina je zapisan dokaz poslovne spremembe v skladu z računovodskimi načeli in standardi.

(3) Knjigovodska listina mora vsebovati poslovno spremembo in ustrezne podatke za knjiženje. Za knjigovodsko listino se štejejo tudi podatki, dobljeni preko telekomunikacijskih sredstev oziroma pri računalniškem izmenjavanju podatkov. Pošiljatelj je odgovoren, da podatki ob sprejemu za telekomunikacijski prenos temeljijo na knjigovodski listini oziroma da so v računalnik vneseni podatki resnični, kar potrdi z elektronskim podpisom.

(4) Pred knjiženjem v knjigovodsko evidenco davkov morajo biti knjigovodske listine kontrolirane in odobrene od odgovorne osebe. Davčni uradi vodijo evidenco podpisnikov plačilnih instrumentov v povezavi s plačilnim prometom na podračunih davčnih organov.

8. člen

(vrste knjigovodskih listin)

Knjigovodske listine za knjiženje v knjigovodstvo davkov so:

1. Zunanje izvirne knjigovodske listine, ki so:
 - davčni obračuni zavezancev,
 - obvestila izvajalcev plačilnega prometa o plačilih in vračilih davkov,
 - posamični akti pristojnih institucij o dovoljenem odpisu, odlogu ali obročnem odplačevanju davkov,
 - upravni akti drugih organov.
2. Notranje izvirne knjigovodske listine, ki so:
 - odločbe,
 - obračuni obresti,
 - sklepi.
3. Notranje izvedene knjigovodske listine, ki so interne temeljnice.

9. člen

(roki za knjiženje)

Knjiženje sprememb v knjigovodskih evidencah davkov se opravi v naslednjih rokih:

– knjiženje oziroma priprava podatkov za knjiženje na podlagi davčnih obračunov in odmernih odločb v petih delovnih dneh od prejema listin v kontrolo;

– knjiženje na podlagi notranjih izvedenih listin v petih delovnih dneh od prejema listin v davčno knjigovodstvo;

– obračun zamudnih obresti se izvede ob plačilu oziroma najmanj enkrat mesečno, in sicer v petih delovnih dneh po preteku meseca ter se najkasneje naslednji delovni dan po obračunu knjiži;

– če obveznosti niso poravnane v roku za plačilo, se obremenitev obresti izvrši na dan izdaje sklepa o izvršbi;

– obremenitve za zamudne obresti v knjigovodstvu davka na dodano vrednost hkrati s prejemom obvestila o prejetem plačilu;

– pripisi, odpisi, delni odpisi, odlogi in obročna plačila davčnega dolga takoj oziroma v prvih treh delovnih dneh v mesecu za pretekli mesec;

– vplačila in vračila na dan prejema obvestila o prometu in stanju na računu, ki ga posreduje Uprava Republike Slovenije za javna plačila (v nadaljnjem besedilu: UJP);

– stroški prisilne izterjave po vročenih sklepih o izvršbi se knjižijo v petih delovnih dneh po zaključku prve polovice meseca oziroma za sklepe, vročene v drugi polovici meseca, v petih delovnih dneh po koncu meseca;

– akontacije dohodnine in akontacije davka od drugih dohodkov ter obroki davka od premoženja in nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča morajo biti knjiženi v petih delovnih dneh po izračunu oziroma najkasneje 15 delovnih dni pred rokom plačila;

– prenos stanja iz preteklega leta po izdelavi letnega pregleda za preteklo leto oziroma najkasneje do 20. februarja tekočega leta;

– knjiženje množičnih obračunov in odmernih odločb zavezancev po terminskem načrtu.

10. člen

(datum knjiženja, zapadlosti in plačila)

(1) Datum knjiženja je tekoči datum, ko se podatek za-
piše v knjigovodsko evidenco davkov.

(2) Datum zapadlosti je zadnji dan roka, do katerega je potrebno davčno obveznost poravnati v skladu z zakonom o obdavčenju oziroma zakonom, ki ureja davčni postopek.

(3) Za datum plačila davkov v skladu z zakonom, ki ureja davčni postopek, se šteje dan plačila davka pri davčnem organu, ali dan, ko izvajalec plačilnega prometa izvrši nalog za plačilo davkov, ali dan sprejetja odločitve pristojnega organa o konverziji davka v kapitalsko naložbo, ali dan, ko se davek poravna s preveč plačanim davkom v skladu z navedenim zakonom.

11. člen

(podlage za pripravo poročil)

(1) Za izdelavo mesečnih in polletnih poročil iz knjigovodske evidence davkov se uporabljajo:

- pregled o obremenitvah in plačilih davkov,
- pregled dolgov in preplačil zavezancev za davek,
- blagajniški dnevnik s prilogami za prejeta vplačila,
- kartica pomožne knjige,
- kartica glavne knjige,
- dnevnik pomožne knjige,
- dnevnik glavne knjige,
- bruto bilanca za prvo polletje.

(2) Bruto bilanca iz prejšnjega odstavka tega člena je sintetični pregled po vrstah davkov o plačilih, terjativih in obveznostih za prvo polletje.

12. člen

(poročila in roki za izdelavo poročil med letom)

(1) Na podlagi knjigovodskih evidenc davkov se v rokih, določenih po tem členu, izdelajo naslednja poročila:

– pregled o obremenitvah in plačilih davkov v knjigovodstvu fizičnih oseb po datumu knjiženja, do 10. v mesecu za pretekli mesec. To poročilo se za mesec januar ne izdela;

– pregled o obremenitvah in plačilih davkov v knjigovodstvu pravnih oseb po datumu knjiženja in datumu valute, do 10. v mesecu za pretekli mesec. To poročilo se za mesec januar ne izdela;

– bruto bilanca za prvo polletje do 20. julija;

(2) Pregled o obremenitvah, plačilih in stanju davkov po podkontih javnofinančnih prihodkov, ki so prihodek državnega proračuna v Ministrstvu za finance, se izdela in pošlje do 15. v mesecu za pretekli mesec Direktoratu za javno računovodstvo. To poročilo se za mesec januar ne izdela.

13. člen

(obvestila davčnim zavezancem)

(1) Obvestilo o neporavnanih obveznostih pošlje davčna uprava davčnim zavezancem v skladu z zakonom, ki ureja davčno službo.

(2) Obvestilo davčnim zavezancem – rezidentom o stanju njihovih terjatev in obveznosti iz naslova davkov, po stanju na dan 31. decembra prejšnjega leta, pošlje davčna uprava najkasneje do 28. februarja tekočega leta.

III. KNJIGOVODSKA EVIDENCA PLAČIL IN VRAČIL DAVKOV NA PODRAČUNIH PO VRSTAH DAVKOV IN NA PODRAČUNIH DAVČNIH ORGANOV TER NAČIN RAZPOREJANJA PLAČANIH SREDSTEV

14. člen

(knjigovodska evidenca plačil in vračil davkov)

Davčni urad oziroma izpostava davčnega urada vodi analitično evidenco plačil in vračil davkov po zavezancih za davek. Zavezanci za davek plačujejo davke na način, opredeljen v predpisu, ki določa podračune in način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov.

15. člen

(način razporejanja sredstev iz podračunov po vrstah davkov)

Sredstva, vplačana na podračune po vrstah davkov, UJP dnevno razporeja na podračune prejemnikov sredstev v skladu s pravilnikom, ki ureja naloge UJP na področju plačevanja in razporejanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov (v nadaljnjem besedilu: pravilnik o nalogah UJP).

16. člen

(način razporejanja sredstev iz podračunov davčnih organov)

(1) Sredstva, vplačana na podračun davčnega organa, UJP dnevno razporeja na podračune po vrstah davkov na podlagi plačilnih navodil, ki jih pripravi davčni urad oziroma izpostava davčnega urada v skladu s pravilnikom o nalogah UJP. Plačilna navodila se pošiljajo UJP v elektronski ali papirni obliki.

(2) Davčni urad oziroma izpostava davčnega urada pri pripravi plačilnih navodil upošteva izračun za razporejanje sredstev iz podračuna davčnega organa na podračune po vrstah javnofinančnih prihodkov. Izračun temelji na odstotnem deležu posameznih obveznosti v skupnem znesku obveznosti v knjigovodski evidenci davkov (v nadaljnjem besedilu: ključ razporeditve). Pri določanju vrstnega reda pokrivanja obveznosti se upoštevajo določbe zakona, ki ureja davčni postopek. Ključ razporeditve se določi dnevno.

IV. ZAKLJUČEVANJE IN HRAMBA KNJIGOVODSKIH EVIDENC DAVKOV

17. člen

(zaključevanje knjigovodskih evidenc davkov)

(1) Knjigovodske evidence davkov se ob koncu leta zaključijo. Letni pregled je računovodski izkaz usklajenega stanja na vseh kontih denarnega prometa, kontih davkov za zavezanca za davek fizične in pravne osebe, kontih zavezancev za davek za fizične in pravne osebe ter kontih izvenbilančne evidence.

(2) Po stanju na dan 31. decembra se v knjigovodski evidenci davkov dokončno uskladi promet in stanje na kontih glavne in pomožne knjige.

(3) V bruto bilanci morajo biti izkazana stanja obveznosti in terjatev po vrstah davkov, ki se ujemajo s stanji iz pregleda obveznosti in terjatev zavezancev za davek.

18. člen

(uskladitev stanja na podračunih davčnih organov z UJP)

(1) Davčni urad oziroma izpostava davčnega urada uskladi z UJP evidenco o prometu in stanju na podračunu davčnega organa po stanju na dan 31. decembra.

(2) Vsa sredstva s prehodnih podračunov davčnih organov se v skladu s pravilnikom o nalogah UJP na dan 31. decembra prenesejo na ustrezne podračune javnofinančnih prihodkov.

19. člen

(hramba knjigovodskih evidenc, listin in poročil)

(1) Knjigovodske evidence, navedene v 6. členu, in knjigovodske listine se hranijo deset let, v skladu z zakonom, ki ureja davčno službo, če ni z zakonom o obdavčenju ali zakonom, ki ureja davčni postopek, drugače določeno. Oblika hrambe je papirna ali elektronska.

(2) Poročila letnega pregleda se hranijo trajno, v skladu z zakonom, ki ureja računovodstvo.

(3) Knjigovodske listine se po preteku rokov hrambe izločijo iz stalne zbirke dokumentarnega gradiva in uničijo, razen vzorčnih primerov, za katere je pristojni arhiv določil, da so arhivsko gradivo, v skladu z zakonom, ki ureja arhivsko gradivo in arhive.

V. POROČILA LETNEGA PREGLEDA

20. člen

(poročila letnega pregleda)

Za letni pregled se izdelajo naslednja poročila:

– bilanca na dan 31. decembra je analitični pregled plačil davkov, terjatev in obveznosti za leto izdelave letnega pregleda;

– pregled skupno doseženega prometa, je zbirni pregled doseženega prometa plačil davkov, terjatev in obveznosti do zavezancev za davek, ločen prikaz začetnega stanja ter prometa leta izdelave letnega pregleda;

– zaključna bruto bilanca je sintetični pregled po vrstah davkov o plačilih, terjativah in obveznostih za leto izdelave letnega pregleda.

21. člen

(roki za izdelavo in pošiljanje poročil letnega pregleda)

(1) Roki za izdelavo in pošiljanje poročil letnega pregleda Generalnemu davčnemu uradu so:

– za zaključni letni pregled o obremenitvah in plačilih davkov v knjigovodstvu fizičnih oseb po datumu knjiženja, do 15. februarja za preteklo leto;

– za zaključni letni pregled o obremenitvah in plačilih davkov v knjigovodstvu pravnih oseb po datumu valute, do 15. februarja za preteklo leto;

– za bruto bilanco iz letnega pregleda do 20. februarja tekočega leta za preteklo leto.

(2) Letni pregled mora biti izdelan in poslan Generalnemu davčnemu uradu do 20. februarja tekočega leta za preteklo leto.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

(terjatve drugih predlagateljev izvršb)

Ta pravilnik se smiselno uporablja tudi za vodenje evidence terjatev drugih predlagateljev izvršb, ki jih davčni organ izterjuje na podlagi predpisov, ki urejajo postopek izvršbe, razen za terjatve, za katere morajo voditi knjigovodsko evidenco predlagatelji sami.

23. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o načinu vodenja davčnih evidenc (Uradni list RS, št. 33/96 in 73/97).

24. člen

(prevajalna tabela za enotni kontni načrt)

Do prenove informacijskega sistema davčnega knjigovodstva se za zagotovitev uporabe enotnega kontnega načrta za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava uporablja prevajalna tabela, ki je sestavni del kontnega načrta iz 3. člena tega pravilnika.

25. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 420-17/2004/20

Ljubljana, dne 24. junija 2005.

EVA 2005-1611-0064

dr. Andrej Bajuk l. r.

Minister
za finance**2898. Pravilnik o dajanju podatkov o dohodku od prihrankov v obliki plačil obresti**

Na podlagi četrtega odstavka 332. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 25/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K
o dajanju podatkov o dohodku od prihrankov v obliki plačil obresti

1. člen

(1) S tem pravilnikom se določata oblika in način dostave podatkov o dohodku od prihrankov v obliki plačil obresti, ki jih morajo plačilni zastopniki v skladu z določbami 10. podglavja petega dela Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 25/05 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: ZDavP-1) dajati pristojnemu davčnemu organu.

(2) Plačilni zastopnik mora v poročilu o dohodku od prihrankov v obliki plačil obresti, ki je objavljen v Prilogi 1 in je sestavni del tega pravilnika, navesti vse podatke v skladu z navodilom za izpolnjevanje, ki je sestavni del poročila.

2. člen

(1) Plačilni zastopnik mora Generalnemu davčnemu uradu Davčne uprave Republike Slovenije do 28. februarja tekočega leta dostaviti vse podatke v zvezi s plačili dohodka od prihrankov v obliki plačil obresti, ki so bila opravljena ali prejeta oziroma zagotovljena v preteklem letu.

(2) Plačilni zastopnik predloži podatke davčnemu organu v elektronski obliki z vložitvijo elektronskega obrazca skozi portal za registrirane uporabnike (osebni portal) sistema eDavki (<http://eDavki.durs.si>). Vsa potrebna navodila za registracijo v sistem in uporabo sistema, vključno s predpisano XML shemo elektronskih obrazcev, so objavljena na portalu sistema eDavki.

(3) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena mora plačilni zastopnik Generalnemu davčnemu uradu Davčne uprave Republike Slovenije do 28. februarja 2006 dostaviti vse podatke v zvezi s plačili dohodka od prihrankov v obliki plačil obresti, ki so bila opravljena ali prejeta oziroma zagotovljena v obdobju od 1. julija 2005 do 31. decembra 2005.

3. člen

(1) V primerih statusnih sprememb plačilnih zastopnikov predloži podatke o izplačilih upravičenim lastnikom ali subjektom njihov pravni naslednik.

(2) Za podjetja v stečaju ali likvidaciji, kjer ni pravnega nasledstva, pošlje podatke stečajni ali likvidacijski upraviatelj.

(3) V primerih prenehanja obstoja plačilnega zastopnika iz drugih razlogov pošlje podatke pravna oziroma fizična oseba, pri kateri se hranijo poslovne knjige in knjigovodska dokumentacija, v roku enega meseca po prenehanju.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 420-31/2005/4
Ljubljana, dne 27. junija 2005.
EVA 2005-1611-0131

dr. Andrej Bajuk l. r.
Minister
za finance

PRILOGA 1

POROČILO O DOHODKU OD PRIHRANKOV V OBLIKI PLAČIL OBRESTI**GLAVA POROČILA**

Datum poročanja (LLLLMMDD):
Identifikacija plačilnega zastopnika (DŠ):

Izjava:

V primeru, ko kateri koli subjekt, določen v 2. točki prvega odstavka 326. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 25/05 – uradno prečiščeno besedilo), ki je ustanovljen v Sloveniji in kateremu oseba, ki opravlja dejavnost ter je ustanovljena v državi članici Evropske unije, plača dohodek od prihrankov v korist upravičenega lastnika, poda o tem izjavo tako, da obkroži »da«. V vseh ostalih primerih obkroži »ne«:

- da
- ne.

POSTAVKE POROČILA**PP: PODATKI O POROČILU**

Leto (LLLL):

UL/S: PODATKI O UPRAVIČENEM LASTNIKU OZIROMA SUBJEKTU

Koda države rezidentstva:

Davčna številka (TIN):

Davčna številka (DŠ):

Ime in priimek oziroma naziv subjekta:

Datum rojstva (LLLLMMDD):

Kraj rojstva:

Koda države rojstva:

Naslov (ulica oziroma naselje, hišna številka, poštna številka, mesto):

.....

Koda države prebivališča oziroma koda ozemlja ustanovitve:

Ostali naslovi (ulica oziroma naselje, hišna številka, poštna številka, mesto):

.....

Ustrezno obkrožite:

- drugo stalno bivališče ali sedež dejavnosti,
- podružnica,
- drugo.

PZ: PODATKI O PLAČILNEM ZASTOPNIKU

Ime in priimek oziroma naziv

Naslov oziroma sedež (ulica oziroma naselje, hišna številka, poštna številka, mesto):

Koda države sedeža oziroma bivališča:

PD: PODATKI O DOHODKU OD PRIHRANKOV V OBLIKI PLAČIL OBRESTI

Leto dohodka od prihrankov (LLLL):

Vrsta dohodka od prihrankov (a, b, c, d):

Valuta dohodka od prihrankov (koda):

Znesek dohodka od prihrankov:

PO: PODATKI O ODDAJI

Pošiljateljev sklic:

Sklic popravka (oznaka 1, 2, ali 3 ter pošiljateljev sklic):

PR: PODATKI O ŠTEVILKI RAČUNA OZIROMA OPREDELITEV DOLŽNIŠKE TERJATVE UPRAVIČENEGA LASTNIKA

Številka računa oziroma opredelitev dolžniške terjatve:

V/Na....., dne.....

.....
podpis odgovorne osebe
plačilnega zastopnika

NAVODILO ZA DAJANJE PODATKOV O DOHODKU OD PRIHRANKOV V OBLIKI PLAČIL OBRESTI

Plačilni zastopnik mora Generalnemu davčnemu uradu Davčne uprave Republike Slovenije do 28. februarja tekočega leta dostaviti vse podatke v zvezi s plačili dohodka od prihrankov v obliki plačil obresti, ki so bila opravljena ali prejeta oziroma zagotovljena v preteklem letu. Podatki se dostavljajo v obliki poročil.

Poročilo je dokument v elektronski obliki (XML shema), ki je sestavljen iz glave poročila in postavk poročila. Glava poročila vsebuje kontrolne podatke in podatke o identifikaciji plačilnega zastopnika, postavka poročila pa predstavlja en zapis za enega upravičenega lastnika in eno vrsto dohodka, za katero plačilni zastopnik poroča v skladu z Direktivo Sveta 2003/48/ES z dne 3. junija 2003 o obdavčitvi dohodka od prihrankov v obliki plačil obresti, UL L 157 z dne 26. junija 2003. Posamezno poročilo je sestavljeno iz glave poročila ter več postavk poročila. XML dokument je omejen z velikostjo; če je presežena maksimalna velikost XML dokumenta, se poroča v več poročilih.

GLAVA POROČILA**F100: datum poročanja**

Vpiše se datum (LLLLMMDD), ko plačilni zastopnik pošlje poročilo na DURS.

F101: identifikacija plačilnega zastopnika (DŠ)

Vpiše se davčna številka plačilnega zastopnika.

F102: izjava

V primeru, ko kateri koli subjekt, določen v 2. točki prvega odstavka 326. člena Zakona o davčnem postopku (v nadaljevanju: ZDavP-1), ki je ustanovljen v Sloveniji in kateremu oseba, ki opravlja dejavnost ter je ustanovljena v državi članici Evropske unije, plača dohodek od prihrankov v korist upravičenega lastnika, poda o tem izjavo tako, da vpiše oznako »0«. V vseh ostalih primerih se vpiše oznaka »1«.

POSTAVKE POROČILA**PP: PODATKI O POROČILU****F001: leto**

Vpiše se koledarsko leto (LLLL), za katero se dajejo podatki o dohodku od prihrankov v obliki plačil obresti.

UL/S: PODATKI O UPRAVIČENEM LASTNIKU OZIROMA SUBJEKTU

V polja F002 do F009-13 se vpisujejo podatki o upravičenem lastniku iz 1.a točke prvega odstavka 326. člena ZDavP-1 oziroma subjektu iz 1.b točke prvega odstavka 326. člena ZDavP-1, glede na to komu je bil plačan oziroma zagotovljen dohodek od prihrankov v obliki plačil obresti.

F002: koda države rezidenstva

Vpiše se koda države rezidenstva upravičenega lastnika ali ozemlje ustanovitve subjekta v skladu z ISO3166 standardom.

Identiteta in rezidentstvo upravičenega lastnika oziroma subjekta se ugotavljata v skladu z določbami 331. člena ZDavP-1.

F003: davčna številka (TIN)

Vpiše se davčna številka (TIN) upravičenega lastnika, določena s strani države rezidentstva.

Kadar so bila pogodbeno razmerja med plačilnim zastopnikom in upravičenim lastnikom sklenjena, ali transakcije, ki so bile opravljene brez pogodbenega razmerja, na dan 1. maja 2004 ali po njem, se vpiše **davčna številka** upravičenega lastnika, ki jo je dodelila država članica EU, katere rezident je za davčne namene. Davčna številka upravičenega lastnika se pridobi in preveri tako, da upravičeni lastnik plačilnemu zastopniku predloži svojo potno listino ali osebno izkaznico.

Kadar davčna številka na potni listini, osebni izkaznici ali katerem koli drugem dokumentu, s katerim se dokazuje identiteta, ki ga predloži upravičeni lastnik, ni vpisana, plačilni zastopnik namesto tega pridobi in preveri datum in kraj rojstva upravičenega lastnika na podlagi njegove potne listine ali osebne izkaznice. Posledično se izpolnita polji F004 in F006.

F003-1: davčna številka (DŠ)

Vpiše se davčna številka (DŠ) upravičenega lastnika, določena s strani Davčne uprave Republike Slovenije. Ta podatek ni obvezen.

F004: datum rojstva

Kadar davčna številka na potni listini, osebni izkaznici ali katerem koli drugem dokumentu, s katerim se dokazuje identiteta, ki ga predloži upravičeni lastnik, ni vpisana, plačilni zastopnik namesto tega pridobi, preveri in vpiše **datum rojstva** (LLLLMMDD) upravičenega lastnika na podlagi njegove potne listine ali osebne izkaznice. V primeru subjekta ostane polje prazno.

F005-1: format imena in priimka upravičenega lastnika oziroma naziva subjekta

Vpiše se 0 ali 1.

0 – strukturiran (fiksni) format,

1 – prost format.

V primeru, da se vpiše 1 (prost format), se podatki o imenu in priimku upravičenega lastnika oziroma nazivu subjekta vpišejo v polje F005-11. V primeru, da se vpiše 0 (strukturiran – fiksni format), se podatki o imenu in priimku upravičenega lastnika oziroma nazivu subjekta vpisujejo ločeno, in sicer podatki o priimku oziroma nazivu subjekta v polje F005-121 in podatki o imenu upravičenega lastnika v polje F005-122.

F005-11: ime in priimek oziroma naziv subjekta (prosti format)

Za upravičenega lastnika dohodka od prihrankov v obliki plačil obresti se vpiše **ime in priimek**. Vsi elementi imena in priimka se vpišejo tako, kot so vpisani na potni listini, osebni izkaznici ali drugem uradnem osebni dokumentu. V primeru subjekta se vpiše naziv subjekta.

F005-12: ime in priimek oziroma naziv subjekta (strukturiran format):**F005-121: priimek oziroma naziv subjekta (strukturiran format)**

Za upravičenega lastnika dohodka od prihrankov v obliki plačil obresti se vpiše **priimek**. Vsi elementi priimka se vpišejo tako, kot so vpisani na potni listini, osebni izkaznici ali drugem uradnem osebni dokumentu. V primeru subjekta se vpiše **naziv subjekta**.

F005-122: ime (strukturiran format)

Za upravičenega lastnika dohodka od prihrankov v obliki plačil obresti se vpiše **ime**. Vsi elementi imena se vpišejo tako, kot so vpisani na potni listini, osebni izkaznici ali drugem uradnem osebni dokumentu. V primeru subjekta ostane polje prazno.

F006: kraj rojstva

Kadar davčna številka ni vpisana na potni listini, osebni izkaznici ali katerem koli drugem dokumentu, s katerim se dokazuje identiteta, ki ga predloži upravičeni lastnik, plačilni zastopnik namesto tega pridobi, preveri in vpiše **kraj rojstva** upravičenega lastnika na podlagi njegove potne listine ali osebne izkaznice. V primeru subjekta ostane polje prazno.

F007: koda države rojstva

Vpiše se koda države rojstva upravičenega lastnika, ki ga plačilni zastopnik pridobi in preveri na podlagi potne listine ali osebne izkaznice upravičenega lastnika, v skladu z ISO-3166 standardom. V primeru subjekta ostane polje prazno.

F008-1: format naslova

Vpiše se 0 ali 1.

0 – strukturiran (fiksni) format,

1 – prost format.

V primeru, da se vpiše 1 (prost format), se podatki o naslovu upravičenega lastnika ali subjekta vpišejo v polje F008-11. V primeru, da se vpiše 0 (strukturiran – fiksni format), se podatki o naslovu upravičenega lastnika ali subjekta vpisujejo ločeno v polja F008-121, F008-122 in F008-123. Podatki o naslovu se pridobijo v skladu z določbami 331. člena ZDavP-1.

F008-11: naslov (prost format)

Vpiše se **naslov** upravičenega lastnika ali subjekta: ulica oziroma naselje, hišna številka, poštna številka, mesto.

F008-12: naslov (strukturiran format):**F008-121: ulica (strukturiran format)**

Vpiše se ulica oziroma naselje in hišna številka, kjer ima upravičeni lastnik naslov bivališča ali subjekt svoj naslov.

F008-122: mesto (strukturiran format)

Vpiše se mesto, v katerem ima upravičeni lastnik naslov bivališča ali subjekt svoj naslov.

F008-123: poštna številka (strukturiran format)

Vpiše se poštna številka mesta, v katerem ima upravičeni lastnik naslov bivališča ali subjekt svoj naslov.

F008-13: koda države prebivališča oziroma koda ozemlja ustanovitve

Vpiše se koda države prebivališča upravičenega lastnika, kjer ima upravičeni lastnik naslov bivališča, oziroma ozemlje ustanovitve subjekta, ki jo plačilni zastopnik preveri na podlagi predložene potne listine, osebne izkaznice ali katerega koli drugega dokumenta, s katerim se dokazuje identiteta oziroma ozemlje ustanovitve subjekta, v skladu z ISO3166 standardom.

F009: ostali naslovi

Če je plačilnemu zastopniku poznan še katerikoli drug naslov bivališča upravičenega lastnika ali naslov subjekta, primeren za namene identifikacije upravičenega lastnika ali subjekta, se izpolnijo polja pod oznako F009. Vpiše se 0, 1 ali 2:

0 – drugo stalno bivališče ali sedež dejavnosti,

1 – podružnica,

2 – drugo.

V primeru dvoma glede opredelitve naslova se vpiše oznaka »2«.

F009-1: format naslova

Vpiše se 0 ali 1.

0 – strukturiran (fiksni) format,

1 – prost format.

V primeru, da se vpiše 1 – prost format, se podatki o drugem naslovu upravičenega lastnika ali subjekta vpišejo v polje F009-11. V primeru, da se vpiše 0 (strukturiran oziroma fiksni format), se podatki o drugem naslovu upravičenega lastnika ali subjekta vpisujejo ločeno v polja F009-121, F009-122 in F009-123.

F009-11: naslov (prost format)

Vpiše se **drug naslov** upravičenega lastnika ali subjekta: ulica oziroma naselje, hišna številka, pošta, mesto.

F009-12: naslov (strukturiran format):**F009-121: ulica (strukturiran format)**

Vpiše se ulica oziroma naselje in hišna številka, kjer ima upravičeni lastnik naslov bivališča ali subjekt svoj naslov.

F009-122: mesto (strukturiran format)

Vpiše se mesto, v katerem ima upravičeni lastnik naslov bivališča ali subjekt svoj naslov.

F009-123: poštna številka (strukturiran format)

Vpiše se poštna številka mesta, v katerem ima upravičeni lastnik naslov bivališča ali subjekt svoj naslov.

F009-13: koda države prebivališča oziroma ozemlja

Vpiše se koda države drugega prebivališča upravičenega lastnika oziroma koda države drugega naslova subjekta, kjer ima upravičeni lastnik naslov bivališča oziroma kjer ima subjekt drug naslov. Omenjen naslov plačilni zastopnik preveri na podlagi predložene potne listine, osebne izkaznice ali katerega koli drugega dokumenta, s katerim se dokazuje identiteta, v skladu z ISO3166 standardom.

PZ: PODATKI O PLAČILNEM ZASTOPNIKU

V polja F010-1 do F011-13 se vpisujejo podatki o plačilnem zastopniku iz 326. člena ZDavP-1.

F010-1: format imena plačilnega zastopnika

Vpiše se 0 ali 1.

0 – strukturiran (fiksni) format,

1 – prost format.

V primeru, da se vpiše 1 (prost format), se vsi podatki o imenu in priimku oziroma nazivu plačilnega zastopnika vpišejo v polje F010-11. V primeru, da se vpiše 0 (strukturiran – fiksni format), se podatki o imenu in priimku oziroma nazivu plačilnega zastopnika vpisujejo ločeno, in sicer podatki o priimku oziroma nazivu plačilnega zastopnika v polje F010-121 in podatki o imenu plačilnega zastopnika v polje F010-122.

F010-11: ime in priimek oziroma naziv (prost format)

Vpiše se **ime in priimek** oziroma **naziv** plačilnega zastopnika.

F010-12: ime in priimek oziroma naziv (strukturiran format):**F010-121: priimek oziroma naziv (strukturiran format)**

Vpiše se **priimek** oziroma **naziv** plačilnega zastopnika.

F010-122: ime (strukturiran format)

Vpiše se **ime** plačilnega zastopnika. V primeru, ko je plačilni zastopnik subjekt iz 2. točke prvega odstavka 326. člena ZDavP-1 ali pravna oseba, se polje ne izpolni.

F011-1: format naslova

Vpiše se 0 ali 1.

0 – strukturiran (fiksni) format,

1 – prost format.

V primeru, da se vpiše 1 (prost format) se vsi podatki o naslovu oziroma sedežu plačilnega zastopnika vpišejo v polje F011-11. V primeru, da se vpiše 0 (strukturiran – fiksni format) se podatki o naslovu plačilnega zastopnika vpisujejo ločeno v polja F011-121, F011-122 in F011-123.

F011-11: naslov (prost format)

Vpiše se **naslov** oziroma **sedež** plačilnega zastopnika: ulica oziroma naselje, hišna številka, poštna številka, mesto.

F011-12: naslov (strukturiran format):**F011-121: ulica (strukturiran format)**

Vpiše se ulica oziroma naselje in hišna številka, kjer se nahaja bivališče oziroma sedež plačilnega zastopnika.

F011-122: mesto (strukturiran format)

Vpiše se mesto, kjer se nahaja bivališče oziroma sedež plačilnega zastopnika.

F011-123: poštna številka (strukturiran format)

Vpiše se poštna številka mesta, kjer se nahaja bivališče oziroma sedež plačilnega zastopnika.

F011-13: koda države sedeža oziroma bivališča

Vpiše se koda države, kjer se nahaja sedež oziroma bivališče plačilnega zastopnika, v skladu z ISO3166 standardom.

PD: PODATKI O DOHODKU OD PRIHRANKOV V OBLIKI PLAČIL OBRESTI**F012: leto dohodka od prihrankov**

Vpiše se koledarsko **leto** (LLLL), v katerem je bil dohodek od prihrankov plačan ali zagotovljen.

F013: vrsta dohodka od prihrankov

Vpiše se **vrsta dohodka od prihrankov** (z oznako a, b, c, ali d) v skladu s spodaj navedeno opredelitvijo. Kolikor plačilni zastopnik poroča o dohodku od prihrankov v obliki plačil obresti, ki ga opravi ali zagotovi subjektu, ustanovljenem na predpisanem ozemlju, se poleg vrste dohodka od prihrankov vpiše znak »y«, v vseh ostalih primerih pa znak »x«.

Opredelitev **vrste dohodka od prihrankov**:

(a) dohodek od prihrankov, ki je določen s 1. točko prvega odstavka 329. člena ZDavP-1;

(b) dohodek od prihrankov, ki je določen z 2. ali 4. točko prvega odstavka 329. člena ZDavP-1;

(c) dohodek od prihrankov, ki je določen s 3. točko prvega odstavka 329. člena ZDavP-1;

(d) dohodek od prihrankov, ki ga prejme plačilni zastopnik iz 2. točke prvega odstavka 326. člena ZDavP-1 v korist upravičenega lastnika.

F014: valuta dohodka od prihrankov

Vpiše se koda dohodka od prihrankov v skladu z ISO-4217 standardom

F015: znesek dohodka od prihrankov

Znesek dohodka od prihrankov je numerična vrednost brez decimalnih mest; vse vrednosti se zaokrožujejo navzdol:

– v primeru vrste dohodka od prihrankov, označene z (a), se vpiše znesek dohodka od prihrankov.

– v primeru vrste dohodka od prihrankov, označene z (b), se vpiše znesek dohodka od prihrankov ali celotni znesek prejemkov od prodaje, odkupa ali povračila; v primeru vnov-

čitve investicijskega kupona ali izplačila sorazmernega dela likvidacijske mase v primeru likvidacije vzajemnega sklada se navede znesek, ki je enak znesku dohodka iz 1. točke tretjega odstavka 81. člena Zakona o dohodnini – ZDoh-1 (Uradni list RS, št. 17/05 – uradno prečiščeno besedilo in 53/05);

– v primeru vrste dohodka od prihrankov, označene s (c), se vpiše znesek dohodka ali celotni znesek razdelitve.

– v primeru vrste dohodka od prihrankov, označene z (d), se vpiše znesek obresti, pripisan vsakemu članu subjekta. Znesek dohodka od prihrankov se ugotovi na način, kot velja za vrste dohodkov z oznako (a), (b) ali (c).

PO: PODATKI O ODDAJI**F016: pošiljatelj sklic**

Pošiljatelj sklic enournno določi plačilni zastopnik za vsako posamezno postavko poročila za vrsto dohodka od prihrankov in leto poročanja.

F017: sklic popravka

Sklic popravka enournno določi plačilni zastopnik za vsako postavko, ki se popravlja. Sklic popravka je sestavljen iz oznake in enournnega pošiljateljevega sklica.

Oznaka je 1, 2 ali 3:

1 – nov dokument (v primeru posredovanja novih podatkov),

2 – popravek dokumenta (v primeru, ko se posredujejo popravki prvotno posredovanih podatkov),

3 – Indikator 3 (storno se uporablja v primeru, da se odpravlja napaka (v poljih F002, F003, F004, F016, F017, F018) za že poslani zapis (ne glede ali je indikator zapisa bil 1 ali 2)).

Sklic popravka določi plačilni zastopnik tako, da je zagotovljena sledljivost popravkov vseh zapisov s sklicem, navedenem v polju F016. Sledljivost zagotavlja plačilni zastopnik.

PR: PODATKI O ŠTEVILKI RAČUNA OZIROMA OPREDELITEV DOLŽNIŠKE TERJATVE UPRAVIČENEGA LASTNIKA**F018: številka računa oziroma opredelitev dolžniške terjatve**

Vpiše se **številka računa** upravičenega lastnika (IBAN oziroma druga identifikacijska koda) ali, kadar te ni, opredelitev **dolžniške terjatve**, v zvezi s katero je dohodek od prihrankov dosežen ali zagotovljen.

2899. Pravilnik o določitvi ozemelj, ki uporabljajo ukrepe, ki ustrezajo ali so enaki tistim, ki jih določa Direktiva Sveta 2003/48/ES

Na podlagi tretjega odstavka 326. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 25/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K**o določitvi ozemelj, ki uporabljajo ukrepe, ki ustrezajo ali so enaki tistim, ki jih določa Direktiva Sveta 2003/48/ES****1. člen**

Ozemlja, ki uporabljajo ukrepe, ki ustrezajo ali so enaki tistim, ki jih določa Direktiva Sveta 2003/48/ES z dne 3. junija 2003 o obdavčevanju dohodka od prihrankov v obliki plačil obresti (UL L, št. 157 z dne 26. 6. 2003, str. 38), v povezavi s Sklepom Sveta z dne 19. julija 2004 o datumu začetka uporabe Direktive Sveta 2003/48/ES o obdavčevanju dohodka

od prihrankov v obliki plačil obresti (UL L, št. 257 z dne 4. 8. 2004, str. 7), so:

- Andora,
- Anguilla,
- Aruba,
- Britanski deviški otoki,
- Guernsey,
- Jersey,
- Kajmanski otoki,
- Lihtenštajn,
- Monako,
- Montserrat,
- Nizozemski Antili,
- Otok Man,
- Otoki Turks in Caicos,
- San Marino,
- Švica.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 540-01-101/2005/26
Ljubljana, dne 27. junija 2005
EVA 2005-1611-0129

dr. Andrej Bajuk l. r.
Minister
za finance

2900. Odredba o določitvi organizacijskih enot carinske službe v Republiki Sloveniji, preko katerih se lahko uvaža določeno blago

Na podlagi drugega odstavka 5. člena Uredbe o določitvi izpostav, kot notranjih organizacijskih enot carinske službe v Republiki Sloveniji in njihovem delovnem področju (Uradni list RS, št. 45/04, 50/05) izdaja generalni direktor Carinske uprave Republike Slovenije

ODREDBO

o določitvi organizacijskih enot carinske službe v Republiki Sloveniji, preko katerih se lahko uvaža določeno blago

1. člen

Poenostavljeno prijavljanje ali prijavljanje z opustitvijo plačila uvoznih dajatev za blago iz 2. člena in četrtega odstavka 3. člena Uredbe Sveta (ES) št. 150/2003 z dne 21. januarja 2003 o opustitvi uvoznih dajatev za nekatere vrste orožja in vojaško opremo (UL L št. 25, z dne 30. 1. 2003, str. 15) se lahko opravi pri:

- Carinskem uradu Ljubljana: izpostava Terminal Ljubljana (1913), izpostava Letališče Brnik (1034) in izpostava Pošta Ljubljana (1042) ter
- Carinskem uradu Koper, izpostava Luka Koper (6044).

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 429-08-7/2005/4
Ljubljana, dne 23. junija 2005.
EVA 2005-1611-0127

Franc Košir l. r.
generalni direktor

2901. Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v maju 2005

Na podlagi sedmega odstavka 6. člena Odredbe o pogojih za vračilo in o načinu vračila trošarine za mineralna olja, ki se porabijo za pogon kmetijske in gozdarske mehanizacije (Uradni list RS, št. 48/99) in Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente in električno energijo (Uradni list RS, št. 1/05, 5/05, 9/05, 19/05, 25/05, 32/05, 46/05, 51/05 in 55/05) minister za finance objavlja

POVPREČNI ZNESEK

trošarine za plinsko olje za pogonski namen v maju 2005

Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen iz 2. točke tretjega odstavka 54. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo 2) je za obdobje od 1. 5. 2005 do 31. 5. 2005 znašal 76.759 tolarjev na 1000 litrov.

Št. 426-07-3/2003/55
Ljubljana, dne 22. junija 2005.
EVA 2005-1611-0132

dr. Andrej Bajuk l. r.
Minister
za finance

2902. Pravilnik o tržno informacijskem sistemu za trg mleka in mlečnih izdelkov

Na podlagi drugega odstavka 117. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02 – ZDU-1, 58/02 – ZMR-1 in 45/04 – ZdZPKG) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK

o tržno informacijskem sistemu za trg mleka in mlečnih izdelkov

1. člen

Ta pravilnik določa način poročanja mlekarn in odkupovalcev glede cene franko tovarna v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 562/2005 z dne 5. aprila 2005 o določitvi pravil za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1255/1999 glede medsebojnega obveščanja med državami članicami in Komisijo v sektorju mleka in mlečnih izdelkov (UL L št. 95 z dne 14. 4. 2005, str. 11, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Uredba 562/2005) in način poročanja mlekarn glede tržne cene masla v skladu z Uredbo Komisije (ES) 2771/1999 z dne 16. decembra 1999 o podrobnih pravilnih za uporabo Uredbe Sveta (ES) št. 1255/1999 glede intervencije na trgu masla in smetane (UL L št. 333 z dne 24. 12. 1999, str. 11, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2771/1999).

2. člen

(1) Mlekarn, ki so v predhodnem letu odkupile več kot 5.000 ton mleka, morajo vsak teden do torka do 12. ure posredovati Agenciji Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: Agencija) cene, ki so izračunane v skladu z Uredbo 562/2005, ter količine za preteklem mesecu prodane mlečne izdelke v Republiki Sloveniji, ki so navedeni na obrazcu iz Priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Mlekarne iz prejšnjega odstavka morajo do 25. v tekočem mesecu za pretekli mesec posredovati Agenciji podatke o odkupljenem mleku na obrazcu iz Priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Mlekarne posredujejo podatke iz tega člena preko interneta.

3. člen

(1) Odkupovalci mleka, ki odkupujejo mleko od proizvajalcev, morajo mesečno do 25. za pretekli mesec posredovati Agenciji na obrazcu iz Priloge 3, ki je sestavni del tega pravilnika, odkupne cene za odkupljeno mleko, ki vsebuje do:

– 100.000 geometrijskega povprečja skupnega števila mikroorganizmov,

– 400.000 geometrijskega povprečja somatskih celic.

(2) Odkupovalci mleka, ki mleko prodajo mlekarbam ali drugim obratom, morajo Agenciji poročati o odkupnih cenah brez DDV, ki jih plačajo mlekarne ali drugi obrati. Prispevki ali popusti, ki jih odkupovalec prizna mlekarbam, se morajo odšteti od odkupne cene za mleko.

(3) Odkupovalci mleka, ki mleko sami predelajo, poročajo Agenciji o odkupnih cenah za mleko brez DDV, plačanih proizvajalcem mleka. Prispevki ali popusti, ki jih proizvajalec prizna mlekarbam, se morajo odšteti od odkupne cene za mleko.

4. člen

(1) Mlekarne, ki letno odkupijo več kot 5.000 ton mleka, morajo vsak teden do torka do 12. ure posredovati Agenciji ceno za maslo brez DDV, izračunano v skladu z Uredbo 2771/1999, na obrazcu iz Priloge 4, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Če so cene za maslo bile nespremenjene pet ali več zaporednih tednov, mora Agencija Komisiji poročati o razlogih za njihovo nespreminjanje.

5. člen

Kontrolo o točnosti poročenih podatkov, navedenih na obrazcih iz prilog 1, 2, 3 in 4 tega pravilnika, izvaja najmanj enkrat letno Inšpektorat Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo in hrano.

6. člen

Odkupovalci mleka morajo podatke iz 3. člena tega pravilnika poročati od 1. avgusta 2005 dalje.

7. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o tržno informacijskem sistemu za trg mleka in mlečnih izdelkov (Uradni list RS, št. 42/04).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-06-142/2005

Ljubljana, dne 13. junija 2005.

EVA 2005-2311-0180

Ministrica
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano
Marija Lukačič l. r.

PRILOGA 1

Obrazec za poročanje mlekarbam glede MLEČNIH IZDELKOV:

Mlečni izdelek	Prodana količina (kg)	Cena (SIT/100kg)
Maslo (»maslo I. vrste« z >82% M in <16% V, pakirano v bloke 25 kg neto ali več)		
Posneto mleko v prahu (>31,4% B v SS, <1% M, <3,5% V, izdelano po postopku razprševanja in pakirano v bloke po 25 kg neto)		
Mleko v prahu (>25% M, <4% V in pakirano v bloke po 25 kg neto)		
Sir zbrinc (<38% V, >45% M v SS)		
Sir ementalskega tipa (<40% V, >45% M v SS), pakirano 5 kg ali več		
Bohinjski sir		
Tolminski sir		
Sir gavda (<50% V, >20% M v SS), pakirano 2 kg in več		
Sir gavda (<45% V, >55% M v SS), pakirano 2 kg in več		
Sir tipa edamec (<47% V, >40% M v SS), pakirano 1,5 kg in več		
Sir tipa posavec		
Sir tipa trapist , pakirano 2 kg in več		
Sir mozzarella		

	Prodana količina (kg)	Cena (SIT/100kg)
Mlečni izdelek		
Skuta (navadna, mazljiva, plastična embalaža, 250 g)		
Jogurt, navadni (v lončku, 180 mL, 3,2% M)		
Jogurt, sadni (v lončku, 180 mL, >2,5% M)		
Smetana, sladka (TP, >35% M, 250 mL)		
Smetana, kislá (>10% M)		
Mleko (TP, ≥3,5% M)		
Mleko, delno posneto (TP, ≥ 1,5% M)		
Sterilizirano ali UVT mleko (≥3,5% M)		
Sterilizirano ali UVT mleko, delno posneto (≥1,5%M)		

V tabeli uporabljene kratice pomenijo:

B – beljakovine

M – maščobe

SS – suha snov

V – voda

PRILOGA 2

Obrazec za poročanje mlekarj glede ODKUPLJENEGA MLEKA:

Odkupljena količina (kg)	Odkupna cena za mleko, standardizirano na 3,7% maščobe in 3,15% beljakovin fco mlekarja (SIT/100 kg)*	Dejanska odkupna cena, fco mlekarja (SIT/100 kg)*	Vsebnost maščobe (%)*	Vsebnost beljakovin (%)*	Količina odkupljenega mleka z več kot 100.000 mikroorganizmi/ml (kg)**	Količina odkupljenega mleka z več kot 400.000 somatskimi celicami/ml (kg)**

* na dve decimali natančno

** v skladu s predpisi, ki urejajo veterinarsko-sanitarni nadzor živilskih obratov, veterinarsko-sanitarne preglede ter pogoje zdravstvene ustreznosti živil in surovin živalskega izvora

PRILOGA 3

Obrazec za poročanje odkupovalcev glede ODKUPLJENEGA MLEKA:

Odkupljena količina (kg)	Ponderirana odkupna cena, (SIT/100kg)*	Odkupna cena za mleko, standardizirano na 3,7% maščobe in 3,15% beljakovin*

* na dve decimali natančno

PRILOGA 4

Obrazec za poročanje mlekarj glede MASLA:

	Prodana količina (kg)	Cena (SIT/100 kg)
Mlečni izdelek		
Maslo (»maslo I. vrste« z >82% M in <16% V, pakirano v bloke 25 kg neto ali več)		

2903. Pravilnik o prevzemu ladijskih odpadkov in ostankov tovora

Na podlagi tretjega odstavka 20. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04) ter za izvrševanje 72. člena in drugega odstavka 184. člena Pomorskega zakonika (Uradni list RS, št. 37/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajata minister za okolje in prostor ter minister za promet

P R A V I L N I K
o prevzemu ladijskih odpadkov in ostankov
tovora**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina)

Ta pravilnik določa v skladu z Direktivo Evropskega Parlamenta in Sveta 2000/59/ES z dne 27. novembra 2000 o pristaniških zmogljivostih za prevzem ladijskih odpadkov in ostankov tovora (UL L št. 332, z dne 28. 12. 2000) in z 10. členom Direktive Evropskega Parlamenta in Sveta 2002/84/ES z dne 5. novembra 2002, ki spreminja Direktivo 2000/59/ES o pristaniških zmogljivostih za prevzem ladijskih odpadkov in ostankov tovora, (UL L št. 324, z dne 29. 11. 2002) pravila ravnanja za zmanjšanje nezakonitega odmetavanja ladijskih odpadkov in ostankov tovora v morje z zagotavljanjem pristaniških zmogljivosti za prevzem ladijskih odpadkov in ostankov tovora ter s tem izboljšanje varstva morskega okolja.

2. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. ladja je vsako morsko plovilo in plavajoča naprava, vključno s plovili za rekreacijo in ribiškimi plovili;

2. MARPOL 73/78 je Mednarodna konvencija o preprečevanju onesnaževanja morja z ladj, 1973, s pripadajočim Protokolom 1978 (Uradni list SFRJ, št. 2/85-MP), s spremembami;

3. ladijski odpadki so vsi odpadki, vključno s komunalno odpadno vodo in ostanki, ki niso ostanki tovora, ki nastanejo med plovo ladje v skladu s prilogami I, IV, V in VI MARPOL 73/78, in odpadki, povezani s tovorom v skladu z navodili za izvajanje Priloge V MARPOL 73/78;

4. ostanki tovora so preostanki kakršnegakoli tovora na ladij, v prostoru za tovor ali v tankih, ki ostanejo po končanem razkladanju in čiščenju, ter vključujejo preostanke in razlitja pri nakladanju ali razkladanju;

5. pristanišče sta vodni in priobalni prostor v skladu s Pomorskim zakonikom;

6. koprsko tovarno pristanišče je območje koprskega tovarnega pristanišča, določenega v Pomorskem zakoniku, vključno z območjem njegovega sidrišča;

7. pristaniške zmogljivosti za prevzem ladijskih odpadkov in ostankov tovora so pritrjene, plavajoče ali premične naprave, ki lahko sprejmejo ladijske odpadke ali ostanke tovora;

8. upravljavec pristanišča je pravna ali fizična oseba, ki upravlja pristanišče v skladu s Pomorskim zakonikom;

9. ribiško plovilo je morsko plovilo, ki je opremljeno ali uporabljeno za komercialni ribolov v skladu s predpisi, ki urejajo morski ribolov;

10. plovilo za rekreacijo je plovilo katerekoli vrste ne glede na vrsto pogona, če je namenjeno za športne aktivnosti in prosti čas.

(2) Ne glede na določbe 3. in 4. točke prejšnjega odstavka se odpadki, ki nastajajo na ladij, in ostanki tovora štejejo za odpadke v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, komunalna odpadna voda z ladij pa za komunalno odpadno vodo v skladu s predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode.

(3) Ladijski odpadki in ostanki tovora se razvrščajo med komunalne odpadke v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, razen komunalne odpadne vode in ladijskih odpadkov, ki nastajajo na plovilu:

– pri uporabi mazalnih olj in pogonskega goriva,

– v kuhinjah ali pri prevozu živine kot stranski živalski proizvodi kategorije 1 in 2 v skladu s predpisi na področju veterinarstva, ki urejajo stranske živalske proizvode in

– pri vzdrževalnih delih kot nevarni odpadki razen odpadkov, ki se razvrščajo v skupino 15 01 ali 20 iz klasifikacijskega seznama odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

(4) Ladijske odpadke in ostanke tovora je treba obdelati, predelati ali odstraniti v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, razen s komunalno odpadno vodo, za katero je treba zagotoviti ravnanje v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode.

3. člen

(uporaba)

Ta pravilnik se uporablja za:

1. vse ladje ne glede na njihovo zastavo, ki priplujejo ali se nahajajo v pristaniščih Republike Slovenije, razen vojaških ladij ter pomožnih ali drugih ladij v državni lasti, če se uporabljajo za nekomercialne namene, in

2. vsa pristanišča Republike Slovenije.

4. člen

(prevzem ladijskih odpadkov in ostankov tovora)

(1) Prevzem ladijskih odpadkov in ostankov tovora z ladij v pristanišču, ki ni koprsko tovarno pristanišče, opravlja izvajalec lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, ki to javno službo izvaja na območju občine, v kateri je pristanišče.

(2) Prevzem ladijskih odpadkov in ostankov tovora z ladij v koprskem tovarnem pristanišču opravlja izvajalec državnih gospodarske javne službe zbiranja odpadkov s plovil.

(3) Izvajalec občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov iz prvega odstavka tega člena in izvajalec državne gospodarske javne službe zbiranja odpadkov s plovil iz prejšnjega odstavka (v nadaljnjem besedilu: zbiralec ladijskih odpadkov in ostankov tovora) mora zagotoviti, da so pristaniške zmogljivosti za prevzem ladijskih odpadkov in ostankov tovora sposobne sprejeti vse vrste in količine ladijskih odpadkov in ostankov tovora ladij, ki običajno priplujejo v pristanišče, pri čemer mora upoštevati obratovalne potrebe uporabnikov pristanišča, velikost in geografsko lego pristanišča, vrste ladij in izjeme, predvidene za ladje iz 12. člena tega pravilnika, ki opravljajo redne prevoze s pogostimi in rednimi postanki v pristanišču.

(4) Prevzem ladijskih odpadkov in ostankov tovora z ladij po tem pravilniku se ne šteje za pošiljanje odpadkov po predpisu, ki ureja čezmejno pošiljanje odpadkov, ladijski odpadki in ostanki tovora pa niso blago, za katerega se obračunava in plačuje uvozna dajatev po carinskih predpisih.

II. OBVEZNOSTI UPRAVLJAVCA PRISTANIŠČA**5. člen**

(obveznosti upravljavca pristanišča)

(1) Upravljavec pristanišča mora zbiralcu ladijskih odpadkov in ostankov tovora omogočiti namestitev pristaniških

zmogljivosti za prevzem ladijskih odpadkov in ostankov tovora brez plačila za uporabo pristaniškega prostora.

(2) Upravljavec pristanišča mora zagotoviti, da se pristaniške zmogljivosti za prevzem ladijskih odpadkov in ostankov tovora namestijo tako, da njihova uporaba pri prevzemu ali pretovoru ladijskih odpadkov in ostankov tovora preprečuje kopičenje ladijskih odpadkov in ostankov tovora ter ne povzroči ladjam čezmernih zamud.

(3) Upravljavec pristanišča mora zagotoviti, da zbiralec ladijskih odpadkov in ostankov tovora oddaja komunalno odpadno vodo z ladij izvajalcu občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode in z ladij prevzete odpadke, ki se v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki, razvrščajo med:

- odpadna olja in ostanke uporabe goriv,
- stranske živalske proizvode 1 in 2 kategorije ali
- nevarne odpadke, ki niso odpadki iz skupine 15 01 ali 20 iz klasifikacijskega seznama odpadkov v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki, osebami, ki so pridobile okoljevarstveno dovoljenje ali koncesijo za zbiranje teh odpadkov.

(4) Upravljavec pristanišča mora osebami iz prejšnjega odstavka zagotoviti brezplačno namestitev pristaniških zmogljivosti za prevzem in začasno skladiščenje komunalne odpadne vode in odpadkov v pristanišču.

6. člen

(načrt prevzema ladijskih odpadkov in ostankov tovora)

(1) Namestitev pristaniških zmogljivosti za prevzem ladijskih odpadkov in ostankov tovora, vrsto in velikost naprav in druge pogoje za uporabo teh naprav se podrobneje določijo v načrtu prevzema ladijskih odpadkov in ostankov tovora.

(2) Izdelavo načrta prevzema ladijskih odpadkov in ostankov tovora mora zagotoviti upravljavec pristanišča, pri čemer mora glede vrste in namestitve pristaniških zmogljivosti upoštevati strokovne podlage, ki jih za izdelavo načrta posreduje izvajalec zbiranja ladijskih odpadkov in ostankov tovora.

(3) Načrt prevzema ladijskih odpadkov in ostankov tovora mora biti izdelan v skladu s priložo 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(4) Načrt prevzema ladijskih odpadkov in ostankov tovora se lahko pripravi tudi za območje več pristanišč v skladu z dogovorom upravljavcev teh pristanišč pod pogojem, da je v njem za vsako posamezno pristanišče posebej določena vrsta in velikost ter način namestitve pristaniških zmogljivosti za prevzem ladijskih odpadkov in ostankov tovora.

7. člen

(potrditev načrta prevzema ladijskih odpadkov in ostankov tovora)

(1) Predlog načrta prevzema ladijskih odpadkov in ostankov tovora mora upravljavec pristanišča objaviti na krajevno običajen način v lokalnem tisku, na straneh svetovnega spleta in na javno dostopnem mestu na sedežu občinske uprave. Predlog načrta mora biti na tak način na vpogled javnosti vsaj 14 dni. V času javne objave predloga lahko uporabniki pristanišča podajo upravljavcu pristanišča pripombe, ki jih mora upravljavec pristanišča pri oblikovanju končnega predloga načrta na primeren način upoštevati.

(2) Načrt prevzema ladijskih odpadkov in ostankov tovora mora upravljavec pristanišča po zaključku javne objave posredovati v potrditev Agenciji Republike Slovenije za okolje (v nadaljnjem besedilu: Agencija).

(3) Agencija potrdi načrt prevzema ladijskih odpadkov in ostankov tovora, če je ta pripravljen v skladu z zahtevami in pogoji iz priloge 1 tega pravilnika ter operativnimi programi ravnanja z odpadki za tiste odpadke iz tretjega odstavka 5. člena tega pravilnika, za katere so ti programi izdani.

(4) Če Agencija potrditev načrta prevzema ladijskih odpadkov in ostankov tovora zavrne, mora upravljavec pristanišča pripraviti novega, ga javno objaviti v skladu s prvim odstavkom tega člena in ga po javni objavi posredovati Agenciji v potrditev.

(5) Načrt prevzema ladijskih odpadkov in ostankov tovora se potrdi za največ tri leta in po vsaki večji spremembi v delovanju pristanišča, zaradi katere se spremeni količina ali vrsta ladijskih odpadkov ali ostankov tovora. V dvomu, ali gre za večjo spremembo, odloči Agencija na pobudo upravljavca pristanišča, zbiralec ladijskih odpadkov in ostankov tovora ali inšpektorjev iz 15. člena tega pravilnika.

(6) Upravljavec pristanišča mora zagotoviti, da javno objavi predlog novega načrta prevzema ladijskih odpadkov in ostankov tovora na način iz drugega odstavka tega člena najkasneje pet mesecev pred iztekom roka veljavnosti tekočega načrta oziroma začetkom večje spremembe v delovanju pristanišča, ter ga posredovati Agenciji v potrditev najkasneje tri mesece pred iztekom roka veljavnosti tekočega načrta oziroma začetkom večje spremembe v delovanju pristanišča.

8. člen

(evidenca pristanišč in obveščanje mednarodne organizacije)

(1) Agencija vodi evidenco pristanišč, za katera so bila izdana potrdila za načrte prevzema ladijskih odpadkov in ostankov tovora.

(2) Evidenca pristanišč vsebuje podatke o upravljavcih pristanišč, zbiralcih ladijskih odpadkov in ostankov tovora ter pristaniških zmogljivosti za prevzem ladijskih odpadkov in ostankov tovora.

(3) Ladja, ki pluje pod zastavo Republike Slovenije mora sporočiti Upravi Republike Slovenije za pomorstvo, če pri oddaji ladijskih odpadkov in ostankov tovora v pristaniščih izven območja Republike Slovenije niso bile zagotovljene ustrezne pristaniške zmogljivosti za prevzem ladijskih odpadkov in ostankov tovora. Uprava Republike Slovenije za pomorstvo obvesti o tem pristojni organ zadevne države, Komisijo EU in Mednarodno pomorsko organizacijo.

9. člen

(ravnanje z ladijskimi odpadki in ostanki tovora)

(1) Upravljavec pristanišča mora zagotoviti, da se v pristanišču ravna z ladijskimi odpadki in ostanki tovora v skladu z načrtom prevzema ladijskih odpadkov in ostankov tovora.

(2) Upravljavec pristanišča mora imeti pregled nad oddajo ladijskih odpadkov in ostankov tovora in mora ladjo obvestiti, da mora pred izplutjem iz pristanišča oddati ladijske odpadke in ostanke tovora v pristaniške zmogljivosti za prevzem ladijskih odpadkov in ostankov tovora v skladu z načrtom prevzema ladijskih odpadkov in ostankov tovora.

(3) Upravljavec pristanišča in zbiralec ladijskih odpadkov in ostankov tovora morata vsak v okviru svojih obveznosti po tem pravilniku omogočiti, da ladja dnevno oddaja ladijske odpadke in ostanke tovora v pristaniške zmogljivosti za prevzem ladijskih odpadkov in ostankov tovora.

(4) Upravljavec pristanišča mora oddati letno poročilo o ravnanju z odpadki in ostanki na način, ki velja za zbiralec odpadkov v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

III. OBVEZNOSTI LADIJ

10. člen

(obveznost uporabe)

(1) Uporaba storitev zbiralca ladijskih odpadkov in ostankov tovora je obvezna za vse ladje, ki vplujejo ali se nahajajo na območju pristanišča.

(2) Ladja, ki ni plovilo za rekreacijo, registrirano za prevoz največ 12 oseb, ali ribiško plovilo, in je namenjena v pristanišče, mora pravilno in točno izpolniti obrazec iz priloge 2, ki je sestavni tega pravilnika, ter ga posredovati Upravi Republike Slovenije za pomorstvo:

– vsaj 24 ur pred prihodom, če je pristanišče postanka znano; ali

– takoj, ko je pristanišče postanka znano, če je ta informacija na voljo manj kakor 24 ur pred prihodom; ali

– najpozneje ob odhodu iz prejšnjega pristanišča, če potovanje traja manj kakor 24 ur.

(3) Uprava Republike Slovenije za pomorstvo pošlje kopijo izpolnjenega obrazca iz prejšnjega odstavka upravljavcu pristanišča in zbiralcu ladijskih odpadkov in ostankov tovora.

(4) Kopija obrazca iz prejšnjega odstavka se mora hraniti na ladji vsaj do naslednjega pristanišča in mora biti na voljo pristojnemu organu na območju tega pristanišča.

11. člen

(oddaja ladijskih odpadkov)

(1) Ladja mora pred izplutjem iz pristanišča zagotoviti oddajo ladijskih odpadkov v pristaniške zmogljivosti za prevzem ladijskih odpadkov in ostankov tovora v skladu z načrtom prevzema ladijskih odpadkov in ostankov tovora.

(2) Ladja mora ladijske odpadke dnevno oddati v pristaniške zmogljivosti za prevzem ladijskih odpadkov in ostankov tovora.

(3) Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov tega člena lahko ladja, nadaljuje plovbo v naslednje pristanišče, ne da bi oddala ladijske odpadke, če je iz podatkov iz obrazca v prilogi 2 tega pravilnika razvidno, da ima ladja dovolj namenskih zmogljivosti za skladiščenje vseh doslej zbranih ladijskih odpadkov in vseh tistih, ki se bodo nabrali med nameranim potovanjem do pristanišča, v katerem bo ladja oddala ladijske odpadke.

(4) Če obstajajo utemeljeni razlogi za domnevo, da v nameravanem pristanišču, v katerem bo ladja iz prejšnjega odstavka oddala ladijske odpadke, ni zadostnih pristaniških zmogljivosti za prevzem ladijskih odpadkov, ali če to pristanišče ni znano in zato obstaja nevarnost, da bodo ladijski odpadki odvrženi v morje, pomorski inšpektor od ladje zahteva oddajo ladijskih odpadkov pred odhodom iz pristanišča.

(5) Določbi tretjega in četrtega odstavka tega člena se ne uporabljata za plovila za rekreacijo, ki prevažajo do 12 oseb, in ribiška plovila.

12. člen

(izjeme)

(1) Če ladja, ki ni plovilo za rekreacijo, ki je registrirano za prevoz največ 12 oseb, ali ribiško plovilo, opravlja redne prevoze s pogostimi in rednimi postanki v pristaniščih in kadar je dovolj dokazov, da oddaja ladijske odpadke v pristaniščih na poti, lahko Uprava Republike Slovenije za pomorstvo odloči, da za to ladjo ne veljajo vse ali del obveznosti uporabnika storitev zbiralca ladijskih odpadkov in ostankov tovora.

(2) V odločbi iz prejšnjega odstavka Uprava Republike Slovenije za pomorstvo lahko odloči tudi o oprostitvi ali zmanjšanju plačila za storitve zbiralca ladijskih odpadkov in ostankov tovora.

(3) Uprava Republike Slovenije za pomorstvo mora redno, najmanj enkrat letno, obveščati Komisijo EU o uveljavljenih izjemah iz prejšnjih odstavkov tega člena.

13. člen

(oddaja ostankov tovora)

(1) Če mora ladja v pristanišču oddati ostanke tovora v skladu z MARPOL 73/78, jih mora oddati v pristaniške zmog-

ljivosti za prevzem ladijskih odpadkov in ostankov tovora, ki jih upravlja zbiralec ladijskih odpadkov in ostankov tovora.

(2) Za določitev cene za storitev zbiranja in odvoza ostankov tovora s plovil iz prejšnjega odstavka se uporabljajo določbe tretjega in četrtega odstavka 14. člena tega pravilnika.

III. PLAČILO STORITEV PREVZEMA LADIJSKIH ODPADKOV IN OSTANKOV TOVORA

14. člen

(plačilo prevzema ladijskih odpadkov in ostankov tovora)

(1) Opravljene storitve prevzema ladijskih odpadkov vključno s stroški njihove nadaljnje obdelave in odstranjevanja plačuje zbiralcu ladijskih odpadkov in ostankov tovora upravljavec pristanišča.

(2) Upravljavec pristanišča plačuje opravljene storitve zbiralca ladijskih odpadkov in ostankov tovora iz sredstev, ki jih zbere z obračunom teh storitev uporabnikom pristanišča na podlagi cene za storitev zbiranja in odvoza odpadkov s plovil iz 48. člena Pomorskega zakonika.

(3) Ceno za storitev zbiranja in odvoza odpadkov s plovil v pristanišču, ki ni koprsko tovarno pristanišče, določi pristojni organ občine, v kateri je pristanišče, v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

(4) Ceno za storitev zbiranja in odvoza odpadkov s plovil v koprskem tovarnem pristanišču določi Vlada Republike Slovenije v skladu s predpisom, ki ureja državno gospodarsko javno službo zbiranja ladijskih odpadkov in ostankov tovora.

(5) V aktu, ki določa ceno za storitev zbiranja in odvoza odpadkov s plovil iz tretjega in četrtega odstavka tega člena, je treba določiti tudi višino odškodnine, do katere je upravičen uporabnik pristanišča zaradi zamude, ki nastane zaradi prevzemanja ladijskih odpadkov in ostankov tovora, ter pogoje, na podlagi katerih lahko uporabnik pristanišča uveljavlja odškodnino zaradi zamud.

(6) Ne glede na določbe prvega in tretjega odstavka tega člena lahko pristojni organ občine za pristanišče za plovila za rekreacijo, registrirana za prevoz največ 12 oseb, ali ribiška plovila določi ceno za opravljene storitve prevzema ladijskih odpadkov in ostankov tovora, ki jih plačuje upravljavec pristanišča zbiralcu ladijskih odpadkov in ostankov tovora, sredstva za plačilo teh storitev pa upravljavec pristanišča zbere z obračunom pristojbine za uporabo pristanišča ali pristojbine za privez v skladu s Pomorskim zakonikom.

(7) Pri oblikovanju cene za opravljene storitve prevzema ladijskih odpadkov in ostankov tovora iz prejšnjega odstavka je potrebno upoštevati merila v skladu s predpisom, ki ureja oblikovanje cen za opravljanje storitev občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

15. člen

(oblikovanje cene za storitev zbiranja in odvoza odpadkov s plovil, ki niso plovila za rekreacijo ali ribiška plovila)

Pri oblikovanju cene za storitev zbiranja in odvoza odpadkov s plovil iz prejšnjega člena je treba za ladje, ki niso plovila za rekreacijo, registrirana za prevoz največ 12 oseb, ali ribiška plovila, upoštevati naslednja merila:

– ladje morajo pomembno prispevati k stroškom prevzema ladijskih odpadkov, ne glede na dejansko uporabo pristaniških zmogljivosti za prevzem ladijskih odpadkov tako, da se vključi v ceno za storitev zbiranja in odvoza odpadkov s plovil poseben pavšalni del,

– cena za storitev zbiranja in odvoza odpadkov z vozil se razlikujejo glede na kategorijo, vrsto in velikost ladje, pri čemer pa morajo sredstva iz posebnega pavšalnega dela cene pokriti najmanj eno tretjino vseh stroškov opravljanja

storitev zbiralca ladijskih odpadkov in ostankov tovora v zvezi s prevzemom ladijskih odpadkov,

– del stroškov opravljanja storitev zbiralca ladijskih odpadkov in ostankov tovora, ki se ne krije z obračunom posebnega pavšalnega dela cene, se krije na podlagi obračuna cene za prevzem posameznih vrst in količin ladijskih odpadkov in ostankov tovora, ki jih ladje dejansko oddajo,

– višina posebnega pavšalnega dela cene za storitev zbiranja in odvoza odpadkov s plovil se zniža, če ladja dokaže, da na podlagi njenega za okolje sprejemljivega upravljanja, njene zasnove, opreme in delovanja povzroča nastajanje manjše količine ladijskih odpadkov.

(2) Za prevzem odpadnih olj ali nevarnih odpadkov iz tretjega odstavka 5. člena tega pravilnika se v ceni za storitev zbiranja in odvoza odpadkov s plovil upošteva tudi strošek oddaje teh odpadkov v nadaljnje ravnanje, katerega višino določi oseba, ki ima okoljevarstveno dovoljenje za zbiranje teh nevarnih odpadkov.

(3) Za prevzem stranskih živalskih proizvodov se v ceni za storitev zbiranja in odvoza odpadkov s plovil upošteva strošek oddaje stranskih živalskih proizvodov v nadaljnje ravnanje v višini, ki je za prevzem stranskih živalskih proizvodov kategorije 1. in 2. določena v aktu o tarifi za opravljanje storitev državne gospodarske javne službe ravnanja s temi odpadki.

16. člen

(oblikovanje cene za storitev zbiranja in odvoza odpadkov s plovil za rekreacijo ali ribiških plovil)

Pri oblikovanju cene za storitev zbiranja in odvoza odpadkov s plovil za rekreacijo, registriranih za prevoz največ 12 oseb, ali ribiških plovil, je treba upoštevati merila v skladu s predpisom, ki ureja oblikovanje cen za opravljanje storitev občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

17. člen

(obveščanje uporabnikov pristanišča)

(1) Upravitelj pristanišča mora vsem uporabnikom pristanišča posredovati informacije iz 2. točke priloge 1 tega pravilnika in pojasniti ceno za storitev zbiranja in odvoza odpadkov s plovil in osnovo za obračun teh storitev z namenom, da se zagotovi pravičen in pregleden način obračuna stroškov teh storitev, ki odražajo dejanske stroške za zagotavljanje razpoložljivih in uporabljenih zmogljivosti ter za prevzem ladijskih odpadkov in ostankov tovora.

(2) Cena za storitev zbiranja in odvoza odpadkov s plovil ne sme presegati primerljivih cen za podobne storitve v drugih državah članicah EU.

18. člen

(posredovanje poročil Komisiji EU)

Uprava Republike Slovenije za pomorstvo posreduje Ministrstvu za promet letno poročilo o oddajanju ladijskih odpadkov in ostankov tovora, Agencija pa letno poročilo o načrtih prevzema ladijskih odpadkov in ostankov tovora. Ministrstvo za promet posreduje Komisiji EU vsake tri leta skupno poročilo o izvajanju Direktive 2000/59/ES.

IV. NADZOR

19. člen

(inšpekcijski nadzor)

(1) Inšpekcijski nadzor nad upravljavci pristanišč in zbiralci ladijskih odpadkov in ostankov tovora opravljajo inšpektorji, pristojni za okolje.

(2) Inšpekcijski nadzor ladij v zvezi z oddajo ladijskih odpadkov in ostankov tovora opravljajo pomorski inšpektorji,

pri čemer jih morajo o ladjah, ki ne izpolnjujejo zahteve v zvezi z oddajo ladijskih odpadkov in ostankov tovora, obveščati pristaniški nadzorniki.

(3) Pomorski inšpektorji morajo pri izbiri ladij za inšpekcijski nadzor nad ladjami, ki niso plovila za rekreacijo, registrirana za prevoz največ 12 oseb, ali ribiška plovila, upoštevati predvsem ladje:

– ki niso izpolnile zahtev o sporočanju iz 10. člena tega pravilnika ali

– za katere so ob pregledu podatkov iz obrazca v prilogi 2 tega pravilnika ugotovili, da obstajajo drugi razlogi za domnevo, da ladja ne spoštuje zahtev tega pravilnika.

(4) Pomorski inšpektorji morajo opraviti inšpekcijski nadzor v zvezi z izpolnjevanjem zahtev tega pravilnika nad najmanj 25% ladij, ki niso plovila za rekreacijo, registrirana za prevoz največ 12 oseb, ali ribiška plovila.

(5) Pomorski inšpektor mora s svojim inšpekcijskim ukrepanjem zagotoviti, da:

– ladja ne zapusti pristanišča, če ugotovi, da niso izpolnjene zahteve iz 11. in 13. člena tega pravilnika, dokler ne odda ladijskih odpadkov oziroma ostankov tovora v pristaniške zmogljivosti za prevzem ladijskih odpadkov in ostankov tovora,

– je o izplutju ladje obveščen pristojni organ v naslednjem pristanišču, če obstaja dokaz, da je ladja izplula, ne da bi oddala ladijske odpadke ali ostanke tovora v skladu z določbami tega pravilnika,

– ladja ne zapusti pristanišča, dokler ni izpolnila zahtev iz tega pravilnika, če ga je pristojni organ v prejšnjem pristanišču obvestil, da ni oddala odpadkov ali ostankov tovora.

V. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

20. člen

(prehodne in končne določbe)

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati 29. in 30. člen ter priloga I Pravilnika o pogojih za opravljanje varnega prometa in vzdrževanje reda v pristaniščih in ostalih delih teritorialnega morja in notranjih morskih voda (Uradni list RS, št. 72/01 in 107/03).

(2) Upravitelj obstoječega pristanišča mora pripraviti prvi načrt prevzema ladijskih odpadkov ostankov tovora in ga javno objaviti v 30 dneh od dne uveljavitve tega pravilnika.

(3) Načrt prevzema ladijskih odpadkov iz prejšnjega odstavka je treba posredovati Agenciji v potrditev najkasneje v treh mesecih od dneva uveljavitve tega pravilnika.

(4) Upravitelj obstoječega pristanišča mora zagotoviti namestitve ustreznih pristaniških zmogljivosti za prevzem ladijskih odpadkov in ostankov tovora v treh mesecih od dneva potrditve prvega načrta prevzema ladijskih odpadkov ostankov tovora.

21. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-01-31/2005

Ljubljana, dne 1. junija 2005.

EVA 2005-2511-0155

Janez Podobnik l. r.
Minister
za okolje in prostor

mag. Janez Božič l. r.
Minister
za promet

PRILOGA 1

1. Zahteve za načrt prevzema ladijskih odpadkov in ostankov tovora

Načrti prevzema ladijskih odpadkov in ostankov tovora veljajo za vse vrste ladijskih odpadkov in ostankov tovora ter se pripravijo glede na velikost pristanišča in na vrste ladij, ki pristajajo v posameznem pristanišču.

Načrt prevzema ladijskih odpadkov in ostankov tovora mora vsebovati:

- oceno potrebe po pristaniških zmogljivosti za prevzem ladijskih odpadkov in ostankov tovora glede na potrebe ladij, ki običajno priplujejo v pristanišče,
- oceno potrebe po pristaniških zmogljivosti za prevzem ladijskih odpadkov in ostankov tovora z večjih vojaških ladij, če gre za kopsko tovarno pristanišče,
- opis vrste in kapacitete pristaniških zmogljivosti za prevzem ladijskih odpadkov in ostankov tovora,
- podroben opis postopkov za sprejem in zbiranje ladijskih odpadkov in ostankov tovora;
- opis sistema pristojbin,
- postopke za sporočanje domnevnih neustreznosti pristaniških zmogljivosti za prevzem ladijskih odpadkov in ostankov tovora,
- postopke za tekoča posvetovanja z uporabniki pristanišč, zbiralci ladijskih odpadkov in ostankov tovora in upravljavci terminalov ter drugimi zainteresiranimi strankami,
- vrste in količine prevzetih in obdelanih ladijskih odpadkov in ostankov tovora;
- povzetek ustrezne zakonodaje in formalnosti za oddajo ladijskih odpadkov in ostankov tovora;
- imenovanje osebe ali oseb, odgovornih za izvedbo načrta;
- opis opreme in postopkov za predhodno obdelavo ladijskih odpadkov in ostankov tovora;
- opis metod za beleženje dejanske uporabe pristaniških zmogljivosti za prevzem ladijskih odpadkov in ostankov tovora;
- opis metod za beleženje količin prevzetih ladijskih odpadkov in ostankov tovora; in
- opis načina odlaganja ladijskih odpadkov in ostankov tovora.

Postopki za prevzem, skladiščenje, obdelavo in oddajo v nadaljnjo predelavo ali odstranjevanje morajo spodbujati primerno ravnanje z okoljem in obveščanje javnosti o vplivih na okolje. Postopki so skladni s temi zahtevami, če so v skladu s sistemom EU za okoljevarstveno vodenje organizacij EMAS.

2. Informacije, ki morajo biti dane na voljo vsem uporabnikom pristanišča:

- kratko napotilo o osnovnem pomenu pravilne oddaje ladijskih odpadkov in ostankov tovora;
- kraj postavitve pristaniških zmogljivosti za prevzem ladijskih odpadkov in ostankov tovora, ki je primerno za vsako sidrišče, s shemo/karto;
- seznam ladijskih odpadkov in ostankov tovora, ki se običajno obravnavajo;
- seznam kontaktnih mest, upravljavcev in storitev, ki so na voljo;
- opis postopkov za oddajo;
- opis sistema pristojbin; in
- postopki za sporočanje domnevnih neustreznosti pristaniških zmogljivosti za prevzem ladijskih odpadkov in ostankov tovora.

PRILOGA 2

Podatki, ki jih je treba sporočiti pred prihodom v pristanišče

(pristanišče prihoda / port of designation)

1. Ime, klicni znak in po potrebi identifikacijsko številko ladje IMO:
Name, call sign and where appropriate IMO identification number of the ship:
2. Država zastave:
Flag state:
3. Predvideni čas prihoda:
Estimated time of arrival (ETA):
4. Predvideni čas odhoda:
Estimated time of departure (ETD):
5. Prejšnje pristanišče postanka:
Previous port of call:
6. Naslednje pristanišče postanka:
Next port of call:

7. Pristanišče in datum zadnje oddaje ladijskih odpadkov in ostankov tovora:
Last port and date when ship-generated waste was delivered:
8. Ali oddajate: vse ☐ nekaj ☐ nič ☐ ladijskih odpadkov in ostankov tovora?
Are you delivering: all ☐ some ☐ none ☐ of your waste into port reception facilities?
9. Vrsta in količina ladijskih odpadkov in ostankov tovora za oddajo in/ali tistih, ki ostanejo na krovu, ter odstotek največje zmogljivosti za skladiščenje:
Type and amount of waste and residues to be delivered and /or remaining on board, and percentage of maximum storage capacity:
- če oddajate vse ladijske odpadke in ostanke tovora, izpolnite ustrezni drugi stolpec.
if delivering all waste, complete second column as appropriate.
 - če oddajate nekaj ali nič ladijskih odpadkov in ostankov tovora, izpolnite vse stolpce.
if delivering some or no waste, complete all columns.

Vrsta / Type	Ladijski odpadki in ostanke tovora za oddajo / waste and residues to be delivered (m ³)	Največja namenska zmogljivost za hrambo / Maximum dedicated storage (m ³)	Količina ladijskih odpadkov in ostankov tovora, ki ostanejo na krovu / Amount of waste and resi- dues retained on board (m ³)	Pristanišče, v katerem bodo oddani preostali odpadki / Port at which remaining waste will be delivered	Predvidena količina ladij- skih odpadkov in ostan- kov tovora, nastalih med sporočilom in naslednjim pristaniščem / Estimated amount of waste to be generated between notification and next port of call (m ³)
1. Odpadna olja/ Waste oils					
Usedline / Sludge					
Kalužna voda / Bilge water					
Drugo / Others (opre- delite/ specify)					
2. Smeti / garbage					
Ostanki hrane / Food waste					
Plastika / Plastic					
Drugo / Other					
3. Odpadki v zvezi s tovorom / Cargo- associated waste(*) (opredelite / specify)					
4. Ostanki tovora / Cargo residues (*) (opredelite / specify)					
(*) lahko ocena / may be estimates					

Opombe: ti podatki se lahko uporabljajo za inšpekcijski nadzor.

Notes: This information may be used for port State control and other inspection purposes

Potrjujem, da so zgornji podatki točni in pravilni ter da je na krovu dovolj namenskih zmogljivosti za hrambo vseh ladijskih odpadkov in ostankov tovora, nastalih med sporočilom in naslednjim pristaniščem, v katerem bodo odpadki oddani.

I confirm that the above details are accurate and correct and there is sufficient dedicated on board capacity to store all waste generated between notification and the next port at which waste will be delivered.

Datum / date.....

Čas / time.....

Podpis /signature

2904. Pravilnik o registraciji motornih in priklopnih vozil

Na podlagi 203. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 51/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za notranje zadeve

**PRAVILNIK
o registraciji motornih in priklopnih vozil****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(1) Ta pravilnik natančneje predpisuje pogoje in postopek:

- registracije in začasne registracije motornih in priklopnih vozil (v nadaljnjem besedilu: vozil), izdaje in podaljšanja veljavnosti prometnega dovoljenja, odjave vozil, prijave sprememb o lastniku vozila in vozilu ter izdaje potrdil za preizkusno vožnjo in preizkusnih tablic;
- vodenja evidenc registriranih vozil in evidenc vozil, za katera je izdano potrdilo za preizkusno vožnjo in preizkusne tablice;
- izbire dela označbe registrske tablice po lastni želji.

(2) Ta pravilnik določa tudi postopek ponovne registracije vozila, ki je bilo predhodno registrirano v drugi državi članici Evropske unije ter obrazec prometnega dovoljenja v skladu z Direktivo Sveta 1999/37/ES z dne 29. aprila 1999 o dokumentih za registracijo vozil (UL L št. 138 z dne 1. 6. 1999, str. 57) z vsemi spremembami.

II. STVARNA PRISTOJNOST ZA REGISTRACIJO VOZIL**2. člen**

(1) Postopke registracije vozil opravljajo registracijske organizacije:

- upravne enote,
- organizacije, ki opravljajo tehnične preglede vozil,
- gospodarske družbe in samostojni podjetniki posamezniki, ki opravljajo dejavnost prodaje vozil.

(2) Minister, pristojen za notranje zadeve, z odločbo pooblasti organizacije, ki opravljajo tehnične preglede vozil in gospodarske družbe ter samostojne podjetnike posameznike, ki opravljajo dejavnost prodaje vozil, in določi katere postopke v zvezi z registracijo vozil opravljajo.

(3) Seznam postopkov iz prejšnjega odstavka je določen v Prilogi št. 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

3. člen

(1) Registracijske organizacije, razen upravnih enot, uporabljajo svoj žig.

(2) Žig iz prejšnjega odstavka mora biti okrogle oblike, premera 20mm z naslednjo vsebino:

- na zunanem zgornjem obodu žiga je skrajšan naziv registracijske organizacije,
- na notranjem zgornjem obodu žiga je naziv morebitne poslovne enote,
- na zunanem spodnjem obodu žiga je sedež organizacije oziroma njene poslovne enote,
- v sredini žiga je šifra registracijske organizacije, pod njo pa zaporedna številka žiga.

(3) Šifro registracijske organizacije določi ministrstvo, pristojno za notranje zadeve.

III. REGISTRACIJA VOZIL**4. člen**

(1) Vozilo se registrira tako, da se podatki, določeni v 202. členu Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 83/04 in 35/05, v nadaljnjem besedilu: zakon), vnesejo v evidenco registriranih vozil.

(2) Pri vnosu podatkov o vrsti vozila ter obliki in namenu karoserije se upošteva razvrstitev vozil, kot jo določa predpis, ki ureja ugotavljanje skladnosti vozil.

(3) Podatke iz prejšnjega odstavka se prevzame iz računalniške evidence.

5. člen

Predlog za postopke registracije poda lastnik vozila na obrazcu iz Priloge št. 2, ki je sestavni del tega pravilnika in mora vsebovati:

- podatke o lastniku ali uporabniku vozila (ime, priimek oziroma naziv, stalno ali začasno prebivališče oziroma sedež);
- predlagani postopek (registracija oziroma začasna registracija vozila, podaljšanje veljavnosti prometnega dovoljenja, sprememba podatkov o lastniku ali vozilu, odjava vozila, zamenjava registrskih tablic, rezervacija in naročilo registrskih tablic z izbranim delom oznake, zamenjava prometnega dovoljenja, izdaja dvojnika prometnega dovoljenja, izdaja preizkusnih registrskih tablic);
- priložena dokazila;
- opombe;
- izjave stranke;
- datum predloga;
- podpis predlagatelja.

6. člen

(1) Predlogu za registracijo in začasno registracijo je potrebno priložiti naslednja dokazila:

- zadnje tuje prometno dovoljenje oziroma drug ustrezen dokument, ki je dokazilo o lastništvu vozila po predpisih tuje države, v kateri je bilo vozilo nazadnje registrirano, če vozilo ni bilo registrirano v Republiki Sloveniji;

- zadnje slovensko prometno dovoljenje, če je bilo vozilo registrirano v Republiki Sloveniji oziroma ustrezno potrdilo, če je zadnje slovensko prometno dovoljenje izgubljeno ali ukradeno in vsa dokazila o spremembi lastništva vozila od zadnje registracije vozila;

- dokazilo o lastništvu vozila, če lastnik vozila ni oseba, vpisana kot lastnik vozila v listine iz prve oziroma druge alineje tega odstavka;

- dokazilo o lastništvu posameznih delov vozila, ki so bili naknadno vgrajeni, če se zaradi take naknadne vgradnje spremenijo podatki o vozilu, vpisani v prometno dovoljenje;

- potrdilo o skladnosti vozila za vozila homologiranega tipa oziroma za posamično odobreno vozilo;

- dokazilo o sklenjenem zavarovanju avtomobilske odgovornosti;

- dokazilo o tehnični brezhibnosti vozila;

- dokazilo o poravnani obveznosti iz naslova plačila povračila za uporabo cest;

- dokazila, ki so potrebna na podlagi drugih predpisov (npr. davki, carina itd.);

- dokazilo o plačilu predpisanih taks in drugih obveznosti;

- dokazilo o istovetnosti stranke (za fizične osebe veljavna listina, opremljena s fotografijo osebe, ki jo je izdal državni organ, za pravne osebe pa dokazilo o registraciji pravne osebe ter obvestilo o razvrstitvi).

(2) Vozila, črtanega iz evidence registriranih vozil, izbrabljenega po predpisih o varstvu okolja, ni mogoče ponovno registrirati z isto identifikacijsko oznako vozila (VIN).

IV. PROMETNO DOVOLJENJE**7. člen**

(1) Za registrirano in začasno registrirano vozilo se izda prometno dovoljenje na obrazcu iz Priloge št. 3, ki je sestavni del tega pravilnika. Obrazec ima tri dele in meri razvit 222x105 mm, prepognjen pa 74x105mm. Vsi podatki se v prometno dovoljenje vpišejo mehanografsko, to je s tiskalnikom računalnika.

(2) Material, uporabljen za obrazec prometnega dovoljenja, se zaščiti pred ponarejanjem z najmanj dvema od navedenih tehnik:

- grafiko,
- vodnim žigom,
- fluorescenčnimi nitkami ali
- fluorescenčno pisavo.

8. člen

(1) Prometno dovoljenje za registrirano vozilo se izda za čas veljavnosti tehničnega pregleda in čas, za katerega so sklenjene oziroma poravnane vse predpisane obveznosti.

(2) Veljavnost prometnega dovoljenja se vpiše v rubriko "(H) Velja do:".

(3) Pri začasni registraciji velja prometno dovoljenje za čas veljavnosti tehničnega pregleda in čas, za katerega je sklenjeno obvezno zavarovanje in poravnana obveznost iz naslova plačila povračila za uporabo cest, vendar najdlje za čas iz drugega, četrtega in šestega odstavka 201. člena zakona.

(4) Pri začasni registraciji vozila iz prvega odstavka 201. člena zakona se pri določanju veljavnosti prometnega dovoljenja upošteva tudi datum, do katerega ima lastnik vozila prijavljeno začasno prebivališče.

(5) Pri ponovni začasni registraciji vozila, katerega veljavnost prometnega dovoljenja je potekla, se le-to ponovno začasno registrira tako, da se v prometno dovoljenje takega vozila vpiše nov datum njegove veljavnosti.

9. člen

(1) Predlog za izdajo novega prometnega dovoljenja namesto pogrešanega se poda pri registracijski organizaciji, v katerem je potrebno navesti okoliščine, v katerih je bilo prometno dovoljenje izgubljeno ali ukradeno.

(2) Namesto pogrešanega prometnega dovoljenja registriranega vozila se izda novo prometno dovoljenje. Namesto pogrešanega prometnega dovoljenja vozila, ki je objavljen, se izda potrdilo iz evidence vozil.

(3) Lastnik vozila, za katerega je izdan dvojni prometnega dovoljenja, mora najdeno pogrešano prometno dovoljenje vrniti registracijski organizaciji.

(4) Najdeno pogrešano prometno dovoljenje, za katerega je izdan dvojni, se uniči.

10. člen

Če je prometno dovoljenje obrabljeno ali poškodovano, lastnik vozila vloži predlog pri registracijski organizaciji, da mu namesto obrabljene ali poškodovanega prometnega dovoljenja izda novo prometno dovoljenje. Obrabljeno ali poškodovano prometno dovoljenje se odvzame in uniči.

V. PODALJŠANJE VELJAVNOSTI PROMETNEGA DOVOLJENJA

11. člen

(1) Predlog za podaljšanje veljavnosti prometnega dovoljenja poda lastnik vozila.

Veljavnost prometnega dovoljenja se podaljša, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- da je za vozilo, za katerega se mora opraviti tehnični pregled, izdano dokazilo o tehnični brezhibnosti vozila, ki ne sme biti starejše od 30 dni;
- da se podatki, vpisani v prometnem dovoljenju, ujemajo z dejanskim stanjem;
- da ni poteklo več kot 30 dni oziroma več kot eno leto od dneva poteka veljavnosti prometnega dovoljenja izdanega za vozilo;
- da predlog ni podan več kot 30 dni pred potekom veljavnosti prometnega dovoljenja;
- da lastnik predloži potrdilo na predpisanem obrazcu, da je za vozilo plačano letno povračilo za uporabo cest, ki ga plačujejo lastniki registriranih vozil oziroma da je lastnik vozila oproščen plačila takega povračila;
- da lastnik predloži dokazilo o sklenjenem zavarovanju avtomobilske odgovornosti.

(2) Izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega odstavka ugotovi uslužbenec, ki opravlja postopke registracije (v nadaljnjem besedilu: referent) in določi rok veljavnosti prometnega dovoljenja, kot je to določeno v 8. členu tega pravilnika.

(3) V primeru smrti lastnika vozila se veljavnost prometnega dovoljenja do izdaje pravnomočnega sklepa o dedovanju podaljša s soglasjem vseh pravnih naslednikov.

VI. SPREMEMBA PODATKOV O LASTNIKU IN VOZILU

12. člen

Predlogu za spremembo lastništva vozila in spremembo podatkov o lastniku vozila je potrebno priložiti naslednja dokazila:

- zadnje slovensko prometno dovoljenje;
- dokazila o spremembi lastništva vozila oziroma o spremembi podatkov o lastniku vozila;
- dokazila, ki so potrebna na podlagi drugih predpisov (npr. davki, zavarovanje avtomobilske odgovornosti itd.);
- dokazilo o istovetnosti stranke (za fizične osebe veljavna listina, opremljena s fotografijo osebe, ki jo je izdal državni organ, za pravne osebe pa dokazilo o registraciji pravne osebe).

13. člen

Predlogu za spremembo tehničnih podatkov registriranega vozila se priložijo naslednja dokazila:

- prometno dovoljenje vozila;
- zapisnik o tehničnem pregledu vozila s potrjeno tehnično spremembo vozila;
- dokazila o izvoru in lastni posameznih delov vozila, ki so bili naknadno vgrajeni, če se podatki o vozilu, vpisani v prometno dovoljenje, spremenijo zaradi take naknadne vgradnje.

VII. ODJAVA VOZILA

14. člen

(1) Vozila se objavi tako, da se črtajo iz evidence registriranih vozil.

Predlogu za odjavo vozila je potrebno priložiti naslednja dokazila:

- zadnje slovensko prometno dovoljenje;
- izjava o lokaciji vozila ali potrdilo o uničenju vozila za izrabljeno vozilo po predpisih o varstvu okolja;
- dokazilo o istovetnosti stranke (za fizične osebe veljavna listina, opremljena s fotografijo osebe, ki jo je izdal državni organ, za pravne osebe pa dokazilo o registraciji pravne osebe).

(2) Stranka mora hkrati z odjavo izročiti registrske tablice, ki so bile izdane za označitev vozila, razen v primerih, določenih v drugem odstavku 197. člena zakona.

15. člen

(1) V prometno dovoljenje objavljenega vozila se v rubriko "Opombe", če tam ni dovolj prostora pa na prvo stran, vpiše zaznamek:

- da je vozilo objavljen;
- datum objave;
- podpis referenta in pečat oziroma žig registracijske organizacije;
- ugotovitev o postopku z registrskimi tablicami (npr.: registrske tablice ukradene, vrnjene, zadržane itd.).

(2) Za vozila, ki se objavljujejo, ker so ukradena, je treba predlogu za odjavo vozila priložiti dokazilo o prijavi kraje vozila pri pristojni policijski postaji, razen če je to razvidno iz računalniške evidence.

16. člen

(1) Če lastnik vozila v primerih iz prvega odstavka 197. člena zakona ne objavi vozila in ne izroči registrskih

tablic, upravna enota, na območju katere ima lastnik vozila svoje stalno prebivališče ali sedež oziroma začasno prebivališče, če v Republiki Sloveniji nima stalnega prebivališča, izda pisno obvestilo, s katerim lastnika vozila opozori na izpolnitev obveznosti v 15 dneh po prejemu obvestila.

(2) Z izdajo obvestila iz prejšnjega odstavka prične upravna enota postopek za črtanje vozila iz evidence registriranih vozil.

(3) Če lastnik vozila ne izpolni obveznosti iz prvega odstavka tega člena, upravna enota črta vozilo iz evidence registriranih vozil in pošlje policiji obvestilo za odvzem registrskih tablic.

(4) Vozilo se iz evidence registriranih vozil črta po uradni dolžnosti tako, da se v evidenco vpiše naslednji zaznamek:

- vozilo odjavljeno po uradni dolžnosti,
- datum odjave vozila,
- ugotovitev o postopku z registrskimi tablicami.

VIII. EVIDENCA IN DOKAZILA

17. člen

Evidenca registriranih vozil se vodi računalniško in v obliki kartoteke vozil, ki jo sestavljajo predlogi za registracijo vozila.

18. člen

(1) Vsa dokazila morajo biti priložena na vpogled v izvirniku, razen dokazil, ki so registracijski organizaciji dostopna v elektronski obliki.

(2) Dokazila priložena na vpogled se vrnejo predlagatelju, ki jih mora hraniti 10 let.

(3) V kartoteko vozila se poleg predloga za registracijo vložijo tudi izvirnik prometnega dovoljenja in kopije dokazil o izvoru in lastništvu vozila, ki jih je dolžna priskrbeti stranka. Kartoteka vozila se hrani 5 let od dneva registracije vozila, po 3 letih pa se jo lahko hrani tudi v obliki mikrofilma ali podobnega zapisa.

19. člen

(1) Tuje prometno dovoljenje, izdano v državi članici Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: država članica), mora biti priloženo v izvirniku. Če je to sestavljeno iz dveh delov (Del I in Del II), morata biti priložena oba dela.

(2) V primeru, če je dokazilo iz prejšnjega odstavka sestavljeno iz dveh delov, in če drugi del manjka, lahko registracijska organizacija izjemoma registrira tako vozilo v Republiki Sloveniji, ko pristojni organ države članice, kjer je bilo vozilo že registrirano, pisno ali preko elektronskih medijev potrdi, da je predlagatelj upravičen do registracije vozila.

20. člen

(1) Registracijska organizacija, ki je registrirala vozilo, ki je bilo pred tem registrirano v drugi državi članici in katero v drugi državi članici ni bilo odjavljeno, mora o tem obvestiti organ države članice, najkasneje v dveh mesecih od dneva registracije. Tuje registrske tablice se odvzamejo in uničijo, razen registrskih tablic diplomatskih in konzularnih predstavništev in misij tujih držav, ki se vrnejo ministrstvu, pristojnemu za zunanje zadeve.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati naslednje podatke:

- kodo države,
- staro registrsko oznako vozila,
- novo registrsko oznako vozila,
- datum registracije,
- identifikacijsko številko vozila (VIN),
- serijsko oznako prometnega dovoljenja,
- posebne informacije (npr. ugotovitev o postopku z registrskimi tablicami itd.).

(3) Obvestilo iz prvega odstavka tega člena pošlje registracijska organizacija ministrstvu, pristojnemu za notranje zadeve (v nadaljnjem besedilu: ministrstvu), ki ga posreduje organu druge države članice.

(4) Registracijska organizacija vrne odvzeto prometno dovoljenje državi članici preko ministrstva, če ta v roku šestih mesecev od dneva registracije vozila zahteva njegovo vrnitev, v kartoteko vozila pa vloži fotokopijo izvirnika.

21. člen

(1) Ministrstvo, ki prejme obvestilo organa druge države članice o registraciji vozila v drugi državi članici, odjavi vozilo iz prometa in v evidenco registriranih vozil vnese podatke o državi članici, ki je vozilo registrirala, o novi registrski oznaki, datumu registracije in podatke o vrnitvi oziroma uničenju registrskih tablic in najkasneje v šestih mesecih od dneva, ko prejme obvestilo zahteva vrnitev prometnega dovoljenja za vozilo, ki je bilo predhodno registrirano v Republiki Sloveniji.

(2) Vrnjeno slovensko prometno dovoljenje ministrstvo posreduje registracijski organizaciji, ki ga je izdala, da ga uniči.

IX. ZAMENJAVA REGISTRSKIH TABLIC

22. člen

(1) Lastnik vozila, ki pogreši registrske tablice za registrirano vozilo, naznani to registracijski organizaciji.

(2) V predlogu za izdajo novih registrskih tablic namesto pogrešanih se navede okoliščine, v katerih so bile registrske tablice izgubljene oziroma ukradene. Predlogu mora stranka priložiti tudi tisto oziroma tiste registrske tablice, ki niso bile ukradene oziroma izgubljene. Nove registrske tablice za registrirano vozilo namesto pogrešanih izda registracijska organizacija.

(3) Namesto pogrešane, uničene ali obrabljene registrske tablice se na zahtevo lastnika vozila izda nova ali izdata novi registrski tablici, ki ima-ta registrsko oznako pogrešane, uničene oziroma obrabljene registrske tablice.

(4) Obrabljeno registrsko tablico oziroma obrabljeni registrski tablici iz prejšnjega odstavka mora lastnik vozila vrniti registracijski organizaciji, da jih uniči.

X. PREIZKUSNE TABLICE

23. člen

(1) Predlog za izdajo potrdila za preizkusno vožnjo in preizkusno tablico poda lastnik vozila registracijski organizaciji.

(2) Predlogu iz prejšnjega odstavka je potrebno na vpogled priložiti:

- dokazilo o izvoru oziroma lastništvu vozila,
- dokazilo o sklenjenem zavarovanju vozila,
- dokazilo o istovetnosti stranke (za fizične osebe veljavna listina, opremljena s fotografijo osebe, ki jo je izdal državni organ, za pravne osebe pa dokazilo o registraciji pravne osebe).

(3) Registracijska organizacija izda preizkusne tablice ter potrdilo za preizkusno vožnjo in preizkusno tablico na obrazcu iz Priloge št. 4, ki je sestavni del tega pravilnika.

(4) Preizkusne tablice in potrdila za preizkusno vožnjo in preizkusne tablice se ne izda za vozilo, ki ni obvezno zavarovano.

(5) Predloge in kopije potrdil za preizkusno vožnjo in preizkusno tablico hrani registracijska organizacija najmanj eno leto od izdaje.

24. člen

(1) Upravna enota izda pravni osebi ali samostojnemu podjetniku posamezniku, dovoljenje za uporabo kovinskih preizkusnih tablic, če izpolnjujeta naslednje pogoje:

- sta registrirana za prodajo vozil,
- imata ustrezne poslovne prostore (prodajni salon vozil).

(2) Kovinska preizkusna tablica se izda za prevoz vozila od sedeža prodajalca do:

- najbližje pooblaščen organizacije za opravljanje tehničnih pregledov,

- pooblaščen strokovne organizacije za homologacijo,
- sedeža poslovne enote prodajalca.

(3) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena, lahko upravna enota izda kovinske preizkusne tablice proizvajalcem vozil oziroma proizvajalcem nadgrajenih vozil ter znanstvenim institucijam, ki opravljajo testiranje vozil, za relacijo do lokacije testiranja vozila.

(4) Predlogu za izdajo kovinskih preizkusnih tablic mora stranka priložiti naslednja dokazila:

- izpis iz sodnega registra za pravne osebe oziroma prigrasitveni list za samostojne podjetnike posameznike, ki ne sme biti starejši od 30 dni,
- uporabno dovoljenje za poslovne prostore,
- pogodbo o zaposlitvi delavcev, ki bodo pooblaščen za izdajo potrdil za preizkusno vožnjo in uporabo kovinskih preizkusnih tablic,
- dokaz o sklenjenem zavarovanju avtomobilske odgovornosti najmanj za obdobje veljavnosti dovoljenja.

(5) Upravna enota izda skupaj s kovinskimi preizkusnimi tablicami dovoljenje za uporabo, v katerem določi veljavnost, namen uporabe, pooblaščenca za izdajo potrdil za preizkusno vožnjo in največ dva pooblaščenca za vožnjo vozil označenih s temi tablicami.

(6) Pooblaščenec pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika izda skupaj s kovinskimi preizkusnimi tablicami tudi potrdilo za preizkusno vožnjo na predpisanem obrazcu iz Priloge št. 4, v katerem navede vse podatke iz prejšnjega člena. Kopije izdanih potrdil hrani pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik najmanj eno leto od izdaje.

(7) Dovoljenje za uporabo kovinskih preizkusnih tablic se izda z veljavnostjo enega leta in z možnostjo ponovne izdaje. Če stranka v roku treh dni po poteku veljavnosti dovoljenja za uporabo kovinskih preizkusnih tablic ne poda predloga za ponovno izdajo dovoljenja, mora kovinske preizkusne tablice vrniti upravni enoti, ki jih je izdala.

(8) Predlog, dokazila in dovoljenje so sestavni del zadeve, ki jo upravna enota hrani najmanj dve leti.

25. člen

Evidenca izdanih preizkusnih tablic in potrdil za preizkusno vožnjo se vodi v obliki računalniške evidence registriranih vozil in vsebuje naslednje podatke:

- številko potrdila,
- oznako preizkusne tablice,
- podatke o lastniku oziroma uporabniku (ime in priimek oziroma firma in naslov oziroma sedež),
- podatke o vozilu (znamka, tip in identifikacijska številka vozila VIN),
- namen izdaje,
- zavarovalnico in številko zavarovalne police,
- registracijsko organizacijo, ki jih je izdala,
- obdobje veljavnosti.

XI. IZBIRA DELA OZNAČBE REGISTRARSKE TABLICE

26. člen

(1) Predlog za rezervacijo in naročilo izdelave registrarskih tablic z izbranim delom označbe se poda pri registracijski organizaciji.

Predlog iz prejšnjega odstavka mora vsebovati naslednje podatke:

- ime in priimek oziroma naziv lastnika vozila,
- naslov prebivališča oziroma sedež lastnika vozila,
- matično številko lastnika vozila,
- izbrani del označbe registrarske tablice,
- število in obliko registrarskih tablic,
- vrsto registrarskih tablic,
- datum rezervacije.

(2) Po prejemu predloga iz prvega odstavka tega člena, registracijska organizacija preveri v računalniški evidenci ali je izbrana označba registrarske tablice prosta.

(3) Registracijska organizacija izbriše iz računalniške evidence rezervacijo izbranega dela označbe registrarske tablice,

če, če predlagatelj ne potrdi rezervacije z dokazilom o plačilu stroškov izbire dela označbe v petih dneh od dneva podanega predloga.

(4) Izbrani del označbe registrarske tablice je rezerviran za osebo, ki ga je izbrala, pet let od dneva izbire. Če v tem času oseba ne naroči izdelave registrarskih tablic z izbranim delom označbe se rezervacija briše iz računalniške evidence, naročnik pa nima pravice do vračila vplačanih stroškov.

(5) Del označbe registrarske tablice je mogoče izbrati po lastni želji, če:

- izbrani del ni bil dodeljen ali rezerviran za drugega lastnika vozila;
- ne vsebuje kombinacije, ki se uporablja za serijsko izdelane tablice.

(6) Dela označbe registrarske tablice ni mogoče izbrati za registrarske tablice za začasno registrirana vozila iz tretjega odstavka 201. člena zakona, za vozila diplomatskih in drugih predstavništav ter preizkusnih tablic.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

Določbi drugega in tretjega odstavka 4. člena tega pravilnika se začeta uporabljati v enem letu od uveljavitve tega pravilnika.

28. člen

Določba 5. člena tega pravilnika se začne uporabljati v enem letu od uveljavitve tega pravilnika, do takrat se predlog za postopke registracije poda na obrazcu, ki ga predpisuje 74. člen Pravilnika o tehničnih pregledih motornih in priklopnih vozil (Uradni list RS, št. 95/01, 52/02, 37/03 in 117/03).

29. člen

(1) Določba prvega odstavka 7. člena tega pravilnika se začne uporabljati v enem letu od uveljavitve tega pravilnika, do takrat se izda prometno dovoljenje na obrazcu kot je določen v 5. členu Pravilnika o registraciji motornih in priklopnih vozil (Uradni list RS, št. 95/01 in 55/04).

(2) Prometna dovoljenja, izdana pred uveljavitvijo tega pravilnika, ostanejo še naprej v veljavi.

30. člen

Določbe 9. člena, določbe tretjega in četrtega odstavka 22. člena ter 26. člena tega pravilnika začnejo uporabljati organizacije, ki opravljajo tehnične preglede vozil ter gospodarske družbe in samostojni podjetniki posamezniki, ki opravljajo dejavnost prodaje motornih oziroma priklopnih vozil z dnem začetka veljave javnih pooblastil, ki jih podeli minister, pristojen za notranje zadeve.

31. člen

Določba 25. člena tega pravilnika se začne uporabljati v enem letu od uveljavitve tega pravilnika, do takrat pa se evidenca vodi v obliki kartoteke vozil.

32. člen

Za vozila, ki so bila registrirana pred uveljavitvijo Pravilnika o spremembah in dopolnitvah pravilnika o registraciji motornih in priklopnih vozil (Uradni list RS, št. 55/04), se podatki o vrsti vozila, obliki ali namenu karoserije vozila, opredeljenih po standardu JUS M. N. 010 pri prvem tehničnem pregledu oziroma najkasneje v treh letih od uveljavitve tega pravilnika, prevedejo skladno s tabelo »Tabela razvrstitve motornih in priklopnih vozil ter traktorjev in traktorskih priklopnikov po vrsti in obliki ali namenu karoserije«, ki je kot Priloga št. 5 sestavni del tega pravilnika.

33. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o registraciji motornih in priklopnih vozil (Uradni list RS, št. 95/01 in 55/04).

34. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1321/05-217/135-2005
Ljubljana, dne 15. junija 2005.
EVA 2005-1711-0011

Dragutin Mate l. r.
Minister
za notranje zadeve

Priloga št. 1

Št.	Postopki	Št.	Podpostopki	UE ¹	TP ²	OSTALI ³
1	Prva registracija	1	Novega vozila	X	X	X
		2	Registriranega v tujini	X	X	X
2	Podaljšanje veljavnosti prometnega dovoljenja			X	X	X
3	Sprememba lastništva			X	X	X
4	Odjava	1	Iz prometa	X	X	X
		2	Po uradni dolžnosti	X		
		3	Ukradeno	X	X	X
		4	Razgrajeno	X	X	X
		5	Sprememba lokacije	X	X	X
5	Ponovna registracija	1	Rabljenega vozila	X	X	X
		2	Vozila, registriranega v tujini	X	X	X
6	Zamenjava registrskih tablic	1	Namesto izgubljenih ali ukradenih	X	X	X
		2	Vrnjene stare tablice	X	X	X
		3	Namesto poškodovanih ali obrabljenih	X	X	X
		4	Izdaja tretje registrske tablice	X	X	X
7	Zamenjava prometnega dovoljenja	1	Z nespremenjenimi podatki	X	X	X
		2	Sprememba podatkov o lastniku	X	X	X
		3	Sprememba podatkov o vozilu	X	X	X
		4	Napaka prodajalca			
8	Omejitve			X	X	X
9	Sprememba zavarovanja			X	X	X
A	Naročanje registrske tablice			X	X	X
B	Izdaja potrdila za lahki priklopnik			X	X	X
C	Popravi	1	Posamezne elemente	X	X	X
		2	Razveljavi zadnji postopek	X	X	X
D	Opomba			X	X	X
Izdaja preizkusnih tablic				X	X	X
		1	Samolepilne	X		
		2	Kovinske	X		
Tehnične spremembe					X	
			Potrditev predelav		X	
			Potrditev predelav vpisanega vozila		X	
			Zavrnitev predelav		X	
			Preklasifikacija		X	
			Sprememba tehničnih podatkov		X	
			Sprememba barve		X	

¹ Upravne enote,

² Pooblaščen organizacije, ki opravljajo tehnične preglede vozil,

³ Gospodarske družbe in samostojni podjetniki posamezniki, ki opravljajo dejavnost prodaje vozil.

Priloga št. 2

Registracijska organizacija :		Šifra:
1.1.1 PREDLOG ZA REGISTRACIJO OZ. SPREMEMBO PODATKOV		
PODATKI O LASTNIKU VOZILA		
Priimek in ime oz. naziv:		EMŠO/MŠ:
Stalno ali začasno prebivališče oz. sedež:		
PODATKI O UPORABNIKU VOZILA		
Priimek in ime oz. naziv:		EMŠO/MŠ:
Stalno ali začasno prebivališče oz. sedež:		
Spodaj podpisani prosim registracijsko organizacijo za postopek:		
☐ Registracijo oziroma začasno registracijo vozila ☐ podaljšanje veljavnosti prometnega dovoljenja ☐ spremembo podatkov o lastniku ali vozilu ☐ zamenjavo registrskih tablic ☐ rezervacija registrskih tablic z izbranim delom označbe		☐ naročilo registrskih tablic z izbranim delom označbe: ☐ zamenjavo prometnega dovoljenja ☐ izdajo dvojnika prometnega dovoljenja ☐ izdaja preizkusnih registrskih tablic ☐ odjava vozila
☐ naročam izdelavo registrskih oznak _____ kos _____		
PREDLOGU ZA REGISTRACIJO PRILAGAM KOPIJE DOKAZIL IN IZVIRNIKE NA VPOGLED, KI JIH PREVZEMAM V HRAMBO 10 LET:		
Izvirnik zadnjega tujega prometnega dovoljenja oz. dokumenta o lastništvu izdanega po predpisih države v kateri je bilo vozilo nazadnje registrirano oz. zadnje slovensko prometno dovoljenje ali potrdilo o lastništvu, ki ga dajem v hrambo registracijski organizaciji .		
Kopije listin:		
1. Dokazilo o lastništvu:		
2 . Pooblastila, soglasja itd.:		
Na vpogled :		
2. Pogodbo o avtomobilskem zavarovanju :		Številka police:
3. Potrdilo o skladnosti:		
4. Dokazilo o poravnavi pristojbine z a uporabo cest; številka potrdila:		
5. Dokazilo o plačnem davku:		
6. Druga dokazila:		
PREDLOGU ZA ODJAVO VOZILA, SPREMEMBO IN ZAMENJAVO PROMETNEGA DOVOLJENJA OZ. REGISTRSKIH TABLIC PRILAGAM:		
1. Registrske tablice:	Število tablic:	Registrska oznaka:
2. Prometno dovoljenje:	Oznaka:	Številka:
3. Izjava o lokaciji vozila:	Številka:	Datum izdaje:
4. Potrdilo o razgradnji:		
5. Pooblastila, soglasja itd.:		
6. Druga dokazila:		
Prijava izpolnjena v dne:		Podpis predlagatelja:
OPRAVLJEN POSTOPEK:		
Dne:		Referent:

PISNA IZJAVA PREDLAGATELJA:

V skladu z določbo 3. odstavka 188. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 22/2005-UPB), sem opozorjen na kazensko in materialno odgovornost kateri zapadem če podam krivo izjavo.

RAZLOGI ZA ZAMENJAVO PROMETNEGA DOVOLJENJA ALI REGISTRSKIH TABLIC

Uradna oseba:

Žig:

Predlagatelj:

Priloga št. 3

(F) MASA (F1) Največja dovoljena masa [kg]: _____ (G) Masa vozila [kg]: _____ (K) Homologacijska oznaka: _____ (1K) Številka potrjena o skladnosti: _____ (7A) Vrsta vozila: _____ (8A) Oblika karoserije: _____ (8B) Namen karoserije: _____ (P) MOTOR (P1) Delovna prostornina motorja [cm³]: _____ (P2) Moč motorja [kW]: _____ (P3) Vrsta goriva: _____ (9A) Tip motorja: _____ (R) Barva vozila: _____ P 0000000	<table border="1"> <tr> <td>(H) Velja do: _____ M.P. _____ (Podpis uradne osebe)</td> <td>(H) Velja do: _____ M.P. _____ (Podpis uradne osebe)</td> </tr> <tr> <td>(H) Velja do: _____ M.P. _____ (Podpis uradne osebe)</td> <td>(H) Velja do: _____ M.P. _____ (Podpis uradne osebe)</td> </tr> </table> Opombe: _____ P 0000000	(H) Velja do: _____ M.P. _____ (Podpis uradne osebe)	(H) Velja do: _____ M.P. _____ (Podpis uradne osebe)	(H) Velja do: _____ M.P. _____ (Podpis uradne osebe)	(H) Velja do: _____ M.P. _____ (Podpis uradne osebe)	REPUBLIKA SLOVENIJA  SLO (dovoljenje izdal) PROMETNO DOVOLJENJE Permiso de circulación Osvědčení o registraci Registreringsattest Zulassungsbescheinigung Registreeimistunnistus Άδεια κυκλοφορίας/Πιστοποιητικό Εγγραφής Registration certificate Certificat d'immatriculation Carta di circolazione Registrācijas apliecība Registracijos liudijimas Forgalmi engedély Certifikat ta' Registrazzjoni Kentekenbewijs Dowód Rejestracyjny Certificado de matricula Osvedčenie o evidencii Reķisterintitodistuss Registreringsbeviset EVROPSKA SKUPNOST P 0000000
(H) Velja do: _____ M.P. _____ (Podpis uradne osebe)	(H) Velja do: _____ M.P. _____ (Podpis uradne osebe)					
(H) Velja do: _____ M.P. _____ (Podpis uradne osebe)	(H) Velja do: _____ M.P. _____ (Podpis uradne osebe)					

(A) REGISTRSKA OZNAČBA VOZILA: _____ (I) Datum registracije: _____ (1A) Številka vpisa: _____ (C) OSEBNI PODATKI (C1) Oseba, kateri je prometno dovoljenje izdano: (C1.1) Priimek - naziv: _____ (C1.2) Ime: _____ (C1.3) Stalno prebivališče - sedež: _____ (C2) Lastnik vozila: (C2.1) Priimek - naziv: _____ (C2.2) Ime: _____	(C1.3) Stalno prebivališče - sedež: _____ _____ _____ PODATKI O PRVI REGISTRACIJI () Datum prve registracije: _____ (2A) Datum prve registracije v RS: _____ (3A) Kraj: _____ (4A) Registrska oznaka: _____ (D) VOZILO (D1) Znamka: _____ (D2) Tip: _____ (D3) Komercialna(e) oznaka(e): _____	(E) Identifikacijska številka: _____ (5A) Leto izdelave: _____ (S) SEDEŽI (S1) Število sedežev: _____ (S2) Število stojšč: _____ (Q) Razmerje moč/masa [kW/kg]: _____ (samo za motorna kolesa) (6A) Država proizvajalka: _____ M.P. _____ (podpis uradne osebe)
---	--	--

Priloga št. 4

Organ, gospodarska družba oz.
samostojni podjetnik posameznik

0988054

Datum _____

Na podlagi 199. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 83/04 in 35/05) ter 23. in 24. člena Pravilnika o registraciji motornih in priklopnih vozil (Uradni list RS, št. 66/05) potrjujem, da smo danes izdali

**POTRDILO ZA PREIZKUSNO VOŽNJO IN
PREIZKUSNO TABLICO**

“PREIZKUŠNJA” _____

(ime in priimek oz. naziv)

(kraj, ulica in hišna številka)

Imetniku je s tem potrdilom in izdano preizkusno tablico dovoljen prevoz vozila vrste

znamke in tipa _____

številke šasije _____

na relaciji _____

namen uporabe vozila _____

Izdano potrdilo in preizkusne tablice se sme uporabljati do _____

Znesek _____ SIT za preizkusno tablico in upravno takso po tar. št. 1 in 4
Zakona o upravnih taksah je plačan.

Priloga :
Dokazilo o obveznem zavarovanju

Zavarovalnica _____

M.P.

(Uradna oz. pooblaščen oseba)

Številka _____

Priloga št. 5

KONVERZIJSKA TABELA RAZVRSTITVE MOTORNIH IN PRIKLOPNIH VOZIL TER TRAKTORJEV IN TRAKTORSKIH PRIKLOPNIKOV PO VRSTI IN OBLIKI ALI NAMENU KAROSERIJE V KATEGORIJE SKLADNO S PRAVLNIKOM O UGOTAVLJANJU SKLADNOSTI VOZIL

VRSTA VOZILA (STARA)	OBLIKA KAROSERIJE (STARA)	NOVA VRSTA VOZILA	NOVA OBLIKA ALI NAMEN KAROSERIJE		IZPIS PD OBLIKA ali NAMEN KAROSERIJE
				DODATEN OPIS	
1	2	3	4	5	6
MOTORNO KOLO	– moped	L3e – MOTORNO KOLO	EA – navadno	–	EA – navadno
	– skuter	L3e – MOTORNO KOLO	EB – skuter	–	EB – skuter
	– navadno	L3e – MOTORNO KOLO	EA – navadno	–	EA – navadno
	– odprti potniški tricikl	L5e – TRIKOLO	EG – potniški	odprt	EG – potniški odprt
	– zaprti potniški tricikl	L5e – TRIKOLO	EG – potniški	zaprt	EG – potniški zaprt
	– odprti tovorni tricikl	L5e – TRIKOLO	EH – tovorni	odprt	EH – tovorni odprt
	– pol odprt tovorni tricikl	L5e – TRIKOLO	EH – tovorni	odprt	EH – tovorni odprt
	– zaprti tovorni tricikl	L5e – TRIKOLO	EH – tovorni	zaprt	EH – tovorni zaprt
	– z bočno potniško prikolico	L4e – MOTORNO KOLO	ED – z bočno prikolico	–	ED – z bočno prikolico
	– z bočno tovorno prikolico	L4e – MOTORNO KOLO	ED – z bočno prikolico	–	ED – z bočno prikolico
KOLO Z MOTORJEM	– policijsko	L3e – MOTORNO KOLO	SG – vozilo za posebne namene	policijsko	SG – policijsko
	– moped	L1e – KOLO Z MOTORJEM	EA – navadno	–	EA – navadno
	– skuter	L1e – KOLO Z MOTORJEM	EB – skuter	–	EB – skuter
	– navadno	L1e – KOLO Z MOTORJEM	EA – navadno	–	EA – navadno
	– pol odprt tovorni tricikl	L2e – TRIKOLO	EG – potniški	odprt	EG – potniški odprt
	– policijsko	L1e – KOLO Z MOTORJEM	SG – vozilo za posebne namene	policijsko	SG – policijsko
	– odprt potniški tricikl	L2e – TRIKOLO	EG – potniški	odprt	EG – potniški odprt
	– zaprti potniški tricikl	L2e – TRIKOLO	EG – potniški	zaprt	EG – potniški zaprt
TRIKOLO	– odprt tovorni tricikl	L2e – TRIKOLO	EH – tovorni	odprt	EH – tovorni odprt
	– moped	L2e – TRIKOLO	EG – potniški	odprt	EG – potniški odprt
			EG – potniški	zaprt	EG – potniški zaprt
			EH – tovorni	odprt	EH – tovorni odprt
			EH – tovorni	zaprt	EH – tovorni zaprt
	– odprt potniški tricikl	L5e – TRIKOLO	EG – potniški	odprt	EG – potniški odprt
	– zaprti potniški tricikl	L5e – TRIKOLO	EG – potniški	zaprt	EG – potniški zaprt
	– odprt tovorni tricikl	L5e – TRIKOLO	EH – tovorni	odprt	EH – tovorni odprt
LAHKO ŠTIRIKOLO	– zaprti tovorni tricikl	L5e – TRIKOLO	EH – tovorni	zaprt	EH – tovorni zaprt
	– odprt potniški	L6e – LAHKO ŠTIRIKOLO	EG – potniški	odprt	EG – potniški odprt
	– zaprti potniški	L6e – LAHKO ŠTIRIKOLO	EG – potniški	zaprt	EG – potniški zaprt
	– odprt tovorni	L6e – LAHKO ŠTIRIKOLO	EH – tovorni	odprt	EH – tovorni odprt
ŠTIRI – KOLO	– zaprti tovorni	L6e – LAHKO ŠTIRIKOLO	EH – tovorni	zaprt	EH – tovorni zaprt
	– odprt potniški	L7e – ŠTIRIKOLO	EG – potniški	odprt	EG – potniški odprt
	– zaprti potniški	L7e – ŠTIRIKOLO	EG – potniški	zaprt	EG – potniški zaprt
	– odprt tovorni	L7e – ŠTIRIKOLO	EH – tovorni	odprt	EH – tovorni odprt
OSEBNI AVTOMOBIL	– zaprti tovorni	L7e – ŠTIRIKOLO	EH – tovorni	zaprt	EH – tovorni zaprt
	– kupe	M1 – OSEBNI AVTOMOBIL	AD – kupe	–	AD – kupe
	– kupe kabriolet	M1 – OSEBNI AVTOMOBIL	AE – kabriolet	–	AE – kabriolet
	– limuzina	M1 – OSEBNI AVTOMOBIL	AA – limuzina	–	AA – limuzina
			AB – vozilo z dviznimi vrati zadaj	–	AB – z dviznimi vrati zadaj
	– limuzina kabriolet	M1 – OSEBNI AVTOMOBIL	AE – kabriolet	–	AE – kabriolet
	– podaljšana limuzina	M1 – OSEBNI AVTOMOBIL	AA – limuzina	–	AA – limuzina
	– karavan	M1 – OSEBNI AVTOMOBIL	AC – karavan	–	AC – karavan
	– zaprti terenski	M1G – OSEBNI AVTOMOBIL	AA – limuzina	–	AA – limuzina
	– odprt terenski	M1G – OSEBNI AVTOMOBIL	AA – limuzina	odprt	AA – limuzina odprt
	– odprt	M1 – OSEBNI AVTOMOBIL	AE – kabriolet	–	AE – kabriolet
KOMBINIRANO VOZILO	– športni	M1 – OSEBNI AVTOMOBIL	AA – limuzina	–	AA – limuzina
			AD – kupe	–	AD – kupe
	– kabriolet	M1 – OSEBNI AVTOMOBIL	AE – kabriolet	–	AE – kabriolet
	– vojaški terenski	M1G – OSEBNI AVTOMOBIL	SG – vozilo za posebne namene	vojaško	SG – vojaško
	– za prevoz oseb in stvari	M1 – OSEBNI AVTOMOBIL	AF – večnamensko vozilo	–	AF – večnamensko vozilo
	– za prevoz denarja	N1, TOVORNO VOZILO	SB – neprebojno vozilo	–	SB – neprebojno vozilo
	– gasilsko	M1 – OSEBNI AVTOMOBIL	SG – vozilo za posebne namene	gasilsko	SG – gasilsko
	– policijsko	M1 – OSEBNI AVTOMOBIL	SG – vozilo za posebne namene	policijsko	SG – policijsko
OSEBNO SPECIALNO VOZILO	– prva pomoč	M1 – OSEBNI AVTOMOBIL	SC – reševalno vozilo	–	SC – reševalno vozilo
	– gasilski	M1 – OSEBNI AVTOMOBIL	SG – vozilo za posebne namene	gasilsko	SG – gasilsko
		M1G – OSEBNI AVTOMOBIL			
	– pogrebni	M1 – OSEBNI AVTOMOBIL	SD – pogrebno vozilo	–	SD – pogrebno vozilo
	– bivalni	M1 – OSEBNI AVTOMOBIL	SA – bivalno vozilo	–	SA – bivalno vozilo
	– specialni zaprt	M1 – OSEBNI AVTOMOBIL	SG – vozilo za posebne namene	–	SG – vozilo za posebne namene
	– športno	M1 – OSEBNI AVTOMOBIL	SG – vozilo za posebne namene	športno	SG – športno
	– avto šola	M1 – OSEBNI AVTOMOBIL	SG – vozilo za posebne namene	avtošola	SG – avtošola
AVTOBUS	– policijsko	M1 – OSEBNI AVTOMOBIL	SG – vozilo za posebne namene	policijsko	SG – policijsko
	– minibus	M2 – AVTOBUS, M3 – AVTOBUS	CU, CV, CW	–	CU, CV, CW
	– mestni	M2 – AVTOBUS, M3 – AVTOBUS	CA, CB, CC, CD, CP, CE, CF, CG, CH	–	CA, CB, CC, CD, CP, CE, CF, CG, CH
	– primestni	M2 – AVTOBUS, M3 – AVTOBUS	CA, CB, CC, CD, CP, CE, CF, CG, CH	–	CA, CB, CC, CDCP, CE, CF, CG, CH
	– medkrajevni	M2 – AVTOBUS, M3 – AVTOBUS	CI, CJ, CK, CL, CM, CN, CO, CP	–	CI, CJ, CK, CL, CM, CN, CO, CP
	– avto šola	M2 – AVTOBUS, M3 – AVTOBUS	SG – vozilo za posebne namene	avtošola	SG – avtošola

VRSTA VOZILA (STARA)	OBLIKA KAROSERIJE (STARA)	NOVA VRSTA VOZILA	NOVA OBLIKA ALI NAMEN KAROSERIJE		IZPIS PD OBLIKA ali NAMEN KAROSERIJE
				DODATEN OPIS	
1	2	3	4	5	6
	– turistični	M2 – AVTOBUS, M3 – AVTOBUS	CQ,CR,CS,CT	–	CQ,CR,CS,CT
	– specialni	M2 – AVTOBUS, M3 – AVTOBUS	SG – vozilo za posebne namene	–	SG – vozilo za posebne namene
	– dvonadstropni	M2 – AVTOBUS, M3 – AVTOBUS	CB, CJ, CR	–	CB, CJ, CR
	– zgibni mestni	M2 – AVTOBUS, M3 – AVTOBUS	CC – zgibni enonivojski	–	CC – zgibni enonivojski
	– zgibni primestni	M2 – AVTOBUS, M3 – AVTOBUS	CC – zgibni enonivojski	–	CC – zgibni enonivojski
	– trolejbus	M2 – AVTOBUS, M3 – AVTOBUS	CA – enonivojski	trolejbus	CA – enonivojski trolejbus
	– zglobni trolejbus	M2 – AVTOBUS, M3 – AVTOBUS	CC – zgibni enonivojski	trolejbus	CC – zgibni enonivojski
	– bivalni	M2 – AVTOBUS, M3 – AVTOBUS	SA – bivalno vozilo	–	SA – bivalno vozilo
	– gasilski	M2 – AVTOBUS, M3 – AVTOBUS	SG – vozilo za posebne namene	gasilsko	SG – gasilsko
	– policijski	M2 – AVTOBUS, M3 – AVTOBUS	SG – vozilo za posebne namene	policijsko	SG, policijsko
TOVORNO VOZILO	– furgon	N1 – TOVORNO VOZILO, N2 – TOVORNO VOZILO, N3 TOVORNO VOZILO	BB – furgon	–	BB – furgon
	– furgon s podaljšano kabino	N1 – TOVORNO VOZILO, N2 – TOVORNO VOZILO, N3 TOVORNO VOZILO	BB – furgon	s podaljšano kabino	BB – furgon s podaljšano kabino
	– kamionet – furgon	N1 – TOVORNO VOZILO,	BB – furgon	–	BB – furgon
	– kamionet – kason	N1 – TOVORNO VOZILO,	BA – kason	–	BA – kason
	– kason	N1 – TOVORNO VOZILO, N2 – TOVORNO VOZILO, N3 TOVORNO VOZILO	BA – kason	–	BA – kason
	– prekucnik	N1 – TOVORNO VOZILO, N2 – TOVORNO VOZILO, N3 TOVORNO VOZILO	BA – kason	prekucnik	BA – kason prekucnik
	– kason s podaljšano kabino	N1 – TOVORNO VOZILO, N2 – TOVORNO VOZILO, N3 TOVORNO VOZILO	BA – kason	s podaljšano kabino	BA – kason s podaljšano kabino
	– prekucnik s podaljšano kabino	N1 – TOVORNO VOZILO, N2 – TOVORNO VOZILO, N3 TOVORNO VOZILO	BA – kason	prekucnik s podaljšano kabino	BA – prekucnik s podaljšano kabino
	– damper	N3, TOVORNO VOZILO	SG – vozilo za posebne namene	damper	SG – damper
	– plato	N1 – TOVORNO VOZILO, N2 – TOVORNO VOZILO, N3 TOVORNO VOZILO	SG – vozilo za posebne namene	plato	SG – plato
	– kamionet – prekucnik	N1 – TOVORNO VOZILO,	BA – kason	prekucnik	BA – kason prekucnik
	– prekucnik z dvigalom	N2 – TOVORNO VOZILO, N3 TOVORNO VOZILO	BA – kason	prekucnik z dvigalom	BA – kason prekucnik z dvigalom
	– kason z dvigalom	N2 – TOVORNO VOZILO, N3 TOVORNO VOZILO	BA – kason	z dvigalom	BA – kason z dvigalom
	– vojaško – kason	N1 – TOVORNO VOZILO, N2 – TOVORNO VOZILO, N3 TOVORNO VOZILO	BA/SG – vozilo za posebne namene	vojaško	BA/SG – vojaško
	– vojaško – furgon	N1 – TOVORNO VOZILO, N2 – TOVORNO VOZILO, N3 TOVORNO VOZILO	BB/SG – vozilo za posebne namene	vojaško	BB/SG – vojaško
	– vojaško – zaprt	N1 – TOVORNO VOZILO, N2 – TOVORNO VOZILO, N3 TOVORNO VOZILO	BA/SG – vozilo za posebne namene	vojaško	BA/SG – vojaško
			BB/SG – vozilo za posebne namene	vojaško	BB/SG – vojaško
			SB/SG – vozilo za posebne namene	vojaško	SB/SG – vojaško
	– gasilsko	N1 – TOVORNO VOZILO, N2 – TOVORNO VOZILO, N3 TOVORNO VOZILO	SG – vozilo za posebne namene	gasilsko	SG – gasilsko
	– šasija s kabino	/	/	/	/
TOVORNO SPECIALNO VOZILO	– avto šola	N1 – TOVORNO VOZILO, N2 – TOVORNO VOZILO, N3 TOVORNO VOZILO	SG – vozilo za posebne namene	avtošola	SG – avtošola
	– cisterna za tekoča goriva	N1 – TOVORNO VOZILO, N2 – TOVORNO VOZILO, N3 TOVORNO VOZILO	SG – vozilo za posebne namene	cisterna za nevarno blago	SG – cisterna za nevarno blago
	– cisterna za plin	N1 – TOVORNO VOZILO, N2 – TOVORNO VOZILO, N3 TOVORNO VOZILO	SG – vozilo za posebne namene	cisterna za nevarno blago	SG – cisterna za nevarno blago
	– cisterna za kemikalije	N1 – TOVORNO VOZILO, N2 – TOVORNO VOZILO, N3 TOVORNO VOZILO	SG – vozilo za posebne namene	cisterna za nevarno blago	SG – cisterna za nevarno blago
	– cisterna za pitne tekočine	N1 – TOVORNO VOZILO, N2 – TOVORNO VOZILO, N3 – TOVORNO VOZILO	SG – vozilo za posebne namene	cisterna	SG – cisterna
	– cisterna za krmila	N1 – TOVORNO VOZILO, N2 – TOVORNO VOZILO, N3 – TOVORNO VOZILO	SG – vozilo za posebne namene	cisterna	SG – cisterna
	– cisterna za mleko	N1 – TOVORNO VOZILO, N2 – TOVORNO VOZILO, N3 – TOVORNO VOZILO	SG – vozilo za posebne namene	cisterna	SG – cisterna
	– gasilska cisterna	N1 – TOVORNO VOZILO, N2 – TOVORNO VOZILO, N3 – TOVORNO VOZILO	SG – vozilo za posebne namene	cisterna gasilska	SG – cisterna gasilska
	– cisterna za razsuti tovor	N2 – TOVORNO VOZILO, N3 – TOVORNO VOZILO	SG – vozilo za posebne namene	silos	SG – silos
	– ostale cisterne	N1 – TOVORNO VOZILO, N2 – TOVORNO VOZILO, N3 TOVORNO VOZILO	SG – vozilo za posebne namene	cisterna	SG – cisterna

VRSTA VOZILA (STARA)	OBLIKA KAROSERIJE (STARA)	NOVA VRSTA VOZILA	NOVA OBLIKA ALI NAMEN KAROSERIJE		IZPIS PD OBLIKA ali NAMEN KAROSERIJE
				DODATEN OPIS	
1	2	3	4	5	6
	– hladilnik	N1 – TOVORNO VOZILO, N2 – TOVORNO VOZILO, N3 – TOVORNO VOZILO	BB/SG – vozilo za posebne namene	ATP	BB/SG – ATP
	– furgon za živila	N1 – TOVORNO VOZILO, N2 – TOVORNO VOZILO, N3 – TOVORNO VOZILO	BB – furgon	–	BB – furgon
	– furgon za konfekcijo	N1 – TOVORNO VOZILO, N2 – TOVORNO VOZILO, N3 – TOVORNO VOZILO	BB – furgon	–	BB – furgon
	– furgon za pošto	N1 – TOVORNO VOZILO, N2 – TOVORNO VOZILO, N3 TOVORNO VOZILO	BB – furgon	–	BB – furgon
	– betonski mešalec	N2 – TOVORNO VOZILO, N3 – TOVORNO VOZILO	SG – vozilo za posebne namene	mešalec	SG, mešalec
	– silos za razsuti tovor	N2 – TOVORNO VOZILO, N3 – TOVORNO VOZILO	SG – vozilo za posebne namene	silos	SG – silos
	– za težki tovor	N1 – TOVORNO VOZILO, N2 – TOVORNO VOZILO, N3 – TOVORNO VOZILO	SG – vozilo za posebne namene	–	SG – vozilo za posebne namene
	– za prevoz vozil	N1 – TOVORNO VOZILO, N2 – TOVORNO VOZILO, N3 TOVORNO VOZILO	SG – vozilo za posebne namene	–	SG – vozilo za posebne namene
	– za živali	N1 – TOVORNO VOZILO, N2 – TOVORNO VOZILO, N3 – TOVORNO VOZILO	SG – vozilo za posebne namene	za živali	SG – za živali
	– za perutnino	N1 – TOVORNO VOZILO, N2 – TOVORNO VOZILO, N3 – TOVORNO VOZILO	SG – vozilo za posebne namene	za živali	SG – za živali
	– za čebele	N1 – TOVORNO VOZILO, N2 – TOVORNO VOZILO, N3 – TOVORNO VOZILO	SG – vozilo za posebne namene	za živali	SG – za živali
	– za konje	N1 – TOVORNO VOZILO, N2 – TOVORNO VOZILO, N3 – TOVORNO VOZILO	SG – vozilo za posebne namene	za živali	SG – za živali
	– za pohoštvo	N1 – TOVORNO VOZILO, N2 – TOVORNO VOZILO, N3 – TOVORNO VOZILO	BB – furgon	–	BB – furgon
	– za prevoz dolgih predmetov	N1 – TOVORNO VOZILO, N2 – TOVORNO VOZILO, N3 – TOVORNO VOZILO	SG – vozilo za posebne namene	–	SG – vozilo za posebne namene
	– gozdarski	N1 – TOVORNO VOZILO, N2 – TOVORNO VOZILO, N3 – TOVORNO VOZILO	SG – vozilo za posebne namene	gozdarsko	SG – gozdarsko
	– gozdarski samonakladalnik	N1 – TOVORNO VOZILO, N2 – TOVORNO VOZILO, N3 – TOVORNO VOZILO	SG – vozilo za posebne namene	gozdarsko	SG – gozdarsko
	– potujoča prodajalna	N1 – TOVORNO VOZILO, N2 – TOVORNO VOZILO, N3 – TOVORNO VOZILO	BB/SG – vozilo za posebne namene	prodajalna	BB/SG – prodajalna
	– potujoča knjižnica	N1 – TOVORNO VOZILO, N2 – TOVORNO VOZILO, N3 – TOVORNO VOZILO	BB/SG – vozilo za posebne namene	knjižnica	BB/SG – knjižnica
	– bivalni	N1 – TOVORNO VOZILO, N2 – TOVORNO VOZILO, N3 – TOVORNO VOZILO	SA – bivalno vozilo	–	SA – bivalno vozilo
	– zabaviščni	N1 – TOVORNO VOZILO, N2 – TOVORNO VOZILO, N3 – TOVORNO VOZILO	SG – vozilo za posebne namene	zabaviščni	SG – zabaviščni
	– za prevoz kontejnerjev	N1 – TOVORNO VOZILO, N2 – TOVORNO VOZILO, N3 – TOVORNO VOZILO	SG – vozilo za posebne namene	za kontejnerje	SG – za kontejnerje
	– za dviganje vozil	N1 – TOVORNO VOZILO, N2 – TOVORNO VOZILO, N3 – TOVORNO VOZILO	SG – vozilo za posebne namene SF – avtodvigalo	za dviganje vozil –	SG – za dviganje vozil SF, avtodvigalo
	– za prevoz stekla	N1 – TOVORNO VOZILO, N2 – TOVORNO VOZILO, N3 – TOVORNO VOZILO	SG – vozilo za posebne namene	–	SG – vozilo za posebne namen
	– prekucnik – samonakladalnik	N2 – TOVORNO VOZILO, N3 – TOVORNO VOZILO	BA – keson	prekucnik z dvigalom	BA – prekucnik z dvigalom
	– samonakladalnik	N2 – TOVORNO VOZILO, N3 – TOVORNO VOZILO	SG – vozilo za posebne namene	dvigalo	SG – dvigalo
	– furgon za prevoz eksploziva	N1 – TOVORNO VOZILO, N2 – TOVORNO VOZILO, N3 – TOVORNO VOZILO	BB/SG – vozilo za posebne namene	za nevarno blago	SG – za nevarno blago
	– za prevoz steklenic	N1 – TOVORNO VOZILO, N2 – TOVORNO VOZILO, N3 – TOVORNO VOZILO	SG – vozilo za posebne namene	–	SG – vozilo za posebne namene
	– furgon za prevoz denarja	N1 – TOVORNO VOZILO, N2 – TOVORNO VOZILO, N3 – TOVORNO VOZILO	SB – neprebojno vozilo	–	SB – neprebojno vozilo
	– furgon za prevoz zdravil	N1 – TOVORNO VOZILO, N2 – TOVORNO VOZILO, N3 – TOVORNO VOZILO	BB – furgon	–	BB – furgon
	– za stiskanje penaste gume	N1 – TOVORNO VOZILO, N2 – TOVORNO VOZILO, N3 TOVORNO VOZILO	SG – vozilo za posebne namene	–	SG – vozilo za posebne namene
	– večnamensko	N1 – TOVORNO VOZILO, N2 – TOVORNO VOZILO, N3 – TOVORNO VOZILO	SG – vozilo za posebne namene	–	SG – vozilo za posebne namene
	– za čolne	N1 – TOVORNO VOZILO, N2 – TOVORNO VOZILO, N3 – TOVORNO VOZILO	SG – vozilo za posebne namene	–	SG – vozilo za posebne namene
	– reklamno	N1 – TOVORNO VOZILO, N2 – TOVORNO VOZILO, N3 – TOVORNO VOZILO	SG – vozilo za posebne namene	–	SG – vozilo za posebne namene

VRSTA VOZILA (STARA)	OBLIKA KAROSERIJE (STARA)	NOVA VRSTA VOZILA	NOVA OBLIKA ALI NAMEN KAROSERIJE		IZPIS PD OBLIKA ali NAMEN KAROSERIJE
				DODATEN OPIS	
1	2	3	4	5	6
	– policijsko	N1 – TOVORNO VOZILO, N2 – TOVORNO VOZILO, N3 – TOVORNO VOZILO	SG – vozilo za posebne namene	policijsko	SG – policijsko
VLEČNO VOZILO	– sedlasti vlačilec	N2 – VLEČNO VOZILO, N3 – VLEČNO VOZILO,	BC – sedlasti vlačilec	–	BC – sedlasti vlačilec
	– specialni vlačilec	N2 – VLEČNO VOZILO, N3 – VLEČNO VOZILO,	BD – cestni vlačilec	–	BD – cestni vlačilec
	– specialni vlačilec z dvigalom	N2 – VLEČNO VOZILO, N3 – VLEČNO VOZILO,	BD – cestni vlačilec	–	BD – cestni vlačilec
	– sedlasti vlačilec z dvigalom	N2 – VLEČNO VOZILO, N3 – VLEČNO VOZILO,	BC – sedlasti vlačilec	–	BC – sedlasti vlačilec
	– večnamensko	N2 – VLEČNO VOZILO, N3 – VLEČNO VOZILO,	BD – cestni vlačilec	–	BD – cestni vlačilec
DELOVNO VOZILO	– avtomobilski žerjav	N1 – DELOVNO VOZILO, N2 – DELOVNO VOZILO, N3 – DELOVNO VOZILO	SF – avto – dvigalo	–	SF – avto – dvigalo
	– avtolestev	N1 – DELOVNO VOZILO, N2 – DELOVNO VOZILO, N3 – DELOVNO VOZILO	SG – vozilo za posebne namene	avtolestev	SG – avtolestev
	– črpalka	N1 – DELOVNO VOZILO, N2 – DELOVNO VOZILO, N3 – DELOVNO VOZILO	SG – vozilo za posebne namene	črpalka	SG – črpalka
	– kompresorski agregat	N1 – DELOVNO VOZILO, N2 – DELOVNO VOZILO, N3 – DELOVNO VOZILO	SG – vozilo za posebne namene	kompresor	SG – kompresor
	– elektroagregat	N1 – DELOVNO VOZILO, N2 – DELOVNO VOZILO, N3 – DELOVNO VOZILO	SG – vozilo za posebne namene	elektroagregat	SG – elektroagregat
	– čistilec ulic	N1 – DELOVNO VOZILO, N2 – DELOVNO VOZILO, N3 – DELOVNO VOZILO	SG – vozilo za posebne namene	komunalno	SG – komunalno
	– čistilec kanalov	N1 – DELOVNO VOZILO, N2 – DELOVNO VOZILO, N3 – DELOVNO VOZILO	SG – vozilo za posebne namene	komunalno	SG – komunalno
	– za pranje ulic	N1 – DELOVNO VOZILO, N2 – DELOVNO VOZILO, N3 – DELOVNO VOZILO	SG – vozilo za posebne namene	komunalno	SG – komunalno
	– za posipavanje cest	N1 – DELOVNO VOZILO, N2 – DELOVNO VOZILO, N3 – DELOVNO VOZILO	SG – vozilo za posebne namene	komunalno	SG – komunalno
	– za odvoz smeti	N1 – DELOVNO VOZILO, N2 – DELOVNO VOZILO, N3 – DELOVNO VOZILO	SG – vozilo za posebne namene	komunalno	SG – komunalno
	– za odvoz fekalij	N1 – DELOVNO VOZILO, N2 – DELOVNO VOZILO, N3 – DELOVNO VOZILO	SG – vozilo za posebne namene	komunalno	SG – komunalno
	– gasilsko	N1 – DELOVNO VOZILO, N2 – DELOVNO VOZILO, N3 – DELOVNO VOZILO	SG – vozilo za posebne namene	gasilsko	SG – gasilsko
	– potujoča delavnica	N1 – DELOVNO VOZILO, N2 – DELOVNO VOZILO, N3 – DELOVNO VOZILO	SG – vozilo za posebne namene	delavnica	SG – delavnica
	– kinematografsko	N1 – DELOVNO VOZILO, N2 – DELOVNO VOZILO, N3 – DELOVNO VOZILO	SG – vozilo za posebne namene	–	SG – vozilo za posebne namene
	– za RTV snemanja	N1 – DELOVNO VOZILO, N2 – DELOVNO VOZILO, N3 – DELOVNO VOZILO	BB/SG – vozilo za posebne namene	RTV	BB/SG – RTV
	– za čiščenje snega	N1 – DELOVNO VOZILO, N2 – DELOVNO VOZILO, N3 – DELOVNO VOZILO	SG – vozilo za posebne namene	komunalno	SG – komunalno
	– ambulantno	N1 – DELOVNO VOZILO, N2 – DELOVNO VOZILO, N3 – DELOVNO VOZILO	SG – vozilo za posebne namene	–	SG – vozilo za posebne namene
	– za fluorografiranje	N1 – DELOVNO VOZILO, N2 – DELOVNO VOZILO, N3 – DELOVNO VOZILO	SG – vozilo za posebne namene	–	SG – vozilo za posebne namene
	– za rentgensko kontrolo prtljage	N1 – DELOVNO VOZILO, N2 – DELOVNO VOZILO, N3 – DELOVNO VOZILO	SG – vozilo za posebne namene	–	SG – vozilo za posebne namene
	– avtodvigalo	N1 – DELOVNO VOZILO, N2 – DELOVNO VOZILO, N3 – DELOVNO VOZILO	SF – avtodvigalo	–	SF – avtodvigalo
	– abh zaščita	N1 – DELOVNO VOZILO, N2 – DELOVNO VOZILO, N3 – DELOVNO VOZILO	SG – vozilo za posebne namene	–	SG – vozilo za posebne namene
	– za pripravo bitumna	N1 – DELOVNO VOZILO, N2 – DELOVNO VOZILO, N3 – DELOVNO VOZILO	SG – vozilo za posebne namene	–	SG – vozilo za posebne namene
	– ostala delovna vozila	N1 – DELOVNO VOZILO, N2 – DELOVNO VOZILO, N3 – DELOVNO VOZILO	SG – vozilo za posebne namene	–	SG – vozilo za posebne namene
	– za raziskavo tal	N1 – DELOVNO VOZILO, N2 – DELOVNO VOZILO, N3 – DELOVNO VOZILO	SG – vozilo za posebne namene	–	SG – vozilo za posebne namene
	– radijska postaja	N1 – DELOVNO VOZILO, N2 – DELOVNO VOZILO, N3 – DELOVNO VOZILO	BB/SG – vozilo za posebne namene	RTV	BB/SG RTV
	– za nakladanje	N1 – DELOVNO VOZILO, N2 – DELOVNO VOZILO, N3 – DELOVNO VOZILO	SG – vozilo za posebne namene	–	SG – vozilo za posebne namene
	– za rentgensko kontrolo	N1 – DELOVNO VOZILO, N2 – DELOVNO VOZILO, N3 – DELOVNO VOZILO	SG – vozilo za posebne namene	–	SG – vozilo za posebne namene

VRSTA VOZILA (STARA)	OBLIKA KAROSERIJE (STARA)	NOVA VRSTA VOZILA	NOVA OBLIKA ALI NAMEN KAROSERIJE		IZPIS PD OBLIKA ali NAMEN KAROSERIJE
				DODATEN OPIS	
1	2	3	4	5	6
	– potujoči laboratorij	N1 – DELOVNO VOZILO, N2 – DELOVNO VOZILO, N3 – DELOVNO VOZILO	SG – vozilo za posebne namene	–	SG – vozilo za posebne namene
	– za pranje kontejnerjev	N1 – DELOVNO VOZILO, N2 – DELOVNO VOZILO, N3 – DELOVNO VOZILO	SG – vozilo za posebne namene	–	SG – vozilo za posebne namene
	– za obdelavo hlodovine	N1 – DELOVNO VOZILO, N2 – DELOVNO VOZILO, N3 – DELOVNO VOZILO	SG – vozilo za posebne namene	–	SG – vozilo za posebne namene
	– za stiskanje	N1 – DELOVNO VOZILO, N2 – DELOVNO VOZILO, N3 – DELOVNO VOZILO	SG – vozilo za posebne namene	–	SG – vozilo za posebne namene
	– policijsko	N1 – DELOVNO VOZILO, N2 – DELOVNO VOZILO, N3 – DELOVNO VOZILO	SG – vozilo za posebne namene	policijsko	SG – policijsko
TRAKTOR	– kmetijski	T1,T2,T3,T4,T5 – TRAKTOR	FA – kmetijski	–	FA – kmetijski
	– gozdni	T1,T2,T3,T4,T5 – TRAKTOR	FB – gozdarski	–	FB – gozdarski
	– industrijski	T1,T2,T3,T4,T5 – TRAKTOR	FA – kmetijski	–	FA – kmetijski
	– cestni	T1,T2,T3,T4,T5 – TRAKTOR	FA – kmetijski	–	FA – kmetijski
	– gradbeni	T1,T2,T3,T4,T5 – TRAKTOR	FA – kmetijski	–	FA – kmetijski
	– avto šola	T1,T2,T3,T4,T5 – TRAKTOR	SG – vozilo za posebne namene	avtošola	SG – avtošola
PRIKLOPNO VOZILO 11/1 priklopno vozilo osebnih vozil (pomožni tekst se ne vpisuje)	– osebno bivalno	O2 – PRIKLOPNO VOZILO	SE – bivalna prikolica	–	SE – bivalna prikolica
	– osebno tovorno	O1,O2 – PRIKLOPNO VOZILO	DC – priklopnik s centralno osjo	–	DC – priklopnik s centralno osjo
	– osebno specialno (za čolne)	O1, O2, O3, O4 – PRIKLOPNO VOZILO	SG – vozilo za posebne namene	–	SG – vozilo za posebne namene
PRIKLOPNO VOZILO 11/2 priklopno vozilo avtobusov (pomožni tekst se ne vpisuje)	– avtobusno za prevoz oseb	/	/	/	/
	– avtobusno za prtljago	O2 – PRIKLOPNO VOZILO	DC – priklopnik s centralno osjo	–	DC – priklopnik s centralno osjo
	– avtobusno specialno	O2 – PRIKLOPNO VOZILO	DC/SG – vozilo za posebne namene	–	DC/SG – vozilo za posebne namene
	/	O1, O2, O3, O4 – PRIKLOPNO VOZILO			
PRIKLOPNO VOZILO 11/3 Tovorno priklopno vozilo (pomožni tekst se ne vpisuje)	– tovorno – kason	O1, O2, O3, O4 – PRIKLOPNO VOZILO	DB – priklopnik z vrtljivim ojesom DC – priklopnik s centralno osjo	kason kason	DB – keson DC – keson
	– tovorno – furgon	O1, O2, O3, O4 – PRIKLOPNO VOZILO	DB – priklopnik z vrtljivim ojesom DC – priklopnik s centralno osjo	furgon furgon	DB – furgon DC – furgon
	– tovorno – prekucnik	O2,O3,O4 – PRIKLOPNO VOZILO	DB – priklopnik z vrtljivim ojesom DC – priklopnik s centralno osjo	prekucnik prekucnik	DB – prekucnik DC – prekucnik
	– tovorno – plato	O1, O2, O3, O4 – PRIKLOPNO VOZILO	DB – priklopnik z vrtljivim ojesom DC – priklopnik s centralno osjo	plato plato	DB – plato DC – plato
	– tovorno – vojaško	O1, O2, O3, O4 – PRIKLOPNO VOZILO	DB/SG – vozilo za posebne namene DC/SG – vozilo za posebne namene	vojaško vojaško	DB/SG ,vojaško DC/SG – vojaško
PRIKLOPNO VOZILO 11/4 Specialno priklopno vozilo (pomožni tekst se ne vpisuje)	– ostale cisterne	O1, O2, O3, O4 – PRIKLOPNO VOZILO	DB/SG – vozilo za posebne namene DC/SG – vozilo za posebne namene	cisterna cisterna	DB/SG – cisterna DC/SG – cisterna
	– cisterne za tekoča goriva	O1, O2, O3, O4 – PRIKLOPNO VOZILO	DB/SG – vozilo za posebne namene DC/SG – vozilo za posebne namene	cisterna za nevarno blago cisterna za	DB/SG – cisterna za nevarno blago DC/SG – cisterna za nevarno blago
	– cisterna za plin	O1, O2, O3, O4 – PRIKLOPNO VOZILO	DB/SG – vozilo za posebne namene DC/SG – vozilo za posebne namene	cisterna za nevarno blago cisterna za nevarno blago	DB/SG – cisterna za nevarno blago DC/SG – cisterna za nevarno blago
	– cisterna za kemikalije	O1, O2, O3, O4 – PRIKLOPNO VOZILO	DB/SG – vozilo za posebne namene DC/SG – vozilo za posebne namene	cisterna za nevarno blago cisterna za nevarno blago	DB/SG – cisterna za nevarno blago DC/SG – cisterna za nevarno blago
	– cisterna za pitne tekočine	O1, O2, O3, O4 – PRIKLOPNO VOZILO	DB/SG – vozilo za posebne namene DC/SG – vozilo za posebne namene	cisterna cisterna	DB/SG – cisterna DC/SG – cisterna
	– cisterna za mleko	O1, O2, O3, O4 – PRIKLOPNO VOZILO	DB/SG – vozilo za posebne namene DC/SG – vozilo za posebne namene	cisterna cisterna	DB/SG – cisterna DC/SG – cisterna
	– cisterna za krmila	O1, O2, O3, O4 – PRIKLOPNO VOZILO	DB/SG – vozilo za posebne namene DC/SG – vozilo za posebne namene	cisterna cisterna	DB/SG – cisterna DC/SG – cisterna
	– gasilska cisterna	O1, O2, O3, O4 – PRIKLOPNO VOZILO	DB/SG – vozilo za posebne namene DC/SG – vozilo za posebne namene	cisterna gasilska cisterna gasilska	DB/SG – cisterna gasilska DC/SG – cisterna gasilska
	– cisterna za razsuti tovor	O1, O2, O3, O4 – PRIKLOPNO VOZILO	DB/SG – vozilo za posebne namene DC/SG – vozilo za posebne namene	silos silos	DB/SG – silos DC/SG – silos
	– hladilnik	O1, O2, O3, O4 – PRIKLOPNO VOZILO	DB/SG – vozilo za posebne namene DC/SG – vozilo za posebne namene	ATP ATP	DB/SG – ATP DC/SG – ATP
	– furgon za živila	O1, O2, O3, O4 – PRIKLOPNO VOZILO	DB/SG – vozilo za posebne namene DC/SG – vozilo za posebne namene	furgon furgon	DB/SG – furgon DC/SG – furgon

VRSTA VOZILA (STARA)	OBLIKA KAROSERIJE (STARA)	NOVA VRSTA VOZILA	NOVA OBLIKA ALI NAMEN KAROSERIJE		IZPIS PD OBLIKA ali NAMEN KAROSERIJE
				DODATEN OPIS	
1	2	3	4	5	6
	– furgon za konfekcijo	01, 02, 03, 04 – PRIKLOPNO VOZILO	DB/SG – vozilo za posebne namene	furgon	DB/SG – furgon
			DC/SG – vozilo za posebne namene	furgon	DC/SG – furgon
	– furgon za pošto	01, 02, 03, 04 – PRIKLOPNO VOZILO	DB/SG – vozilo za posebne namene	furgon	DB/SG – furgon
			DC/SG – vozilo za posebne namene	furgon	DC/SG – furgon
	– betonski mešalec	01, 02, 03, 04 – PRIKLOPNO VOZILO	DB/SG – vozilo za posebne namene	mešalec	DB/SG – mešalec
			DC/SG – vozilo za posebne namene	mešalec	DC/SG – mešalec
	– silos za razsutí tovor	01, 02, 03, 04 – PRIKLOPNO VOZILO	DB/SG – vozilo za posebne namene	silos	DB/SG – silos
			DC/SG – vozilo za posebne namene	silos	DC/SG – silos
	– za težki tovor	01, 02, 03, 04 – PRIKLOPNO VOZILO	SG – vozilo za posebne namene	–	SG – vozilo za posebne namene
	– za prevoz vozil	01, 02, 03, 04 – PRIKLOPNO VOZILO	DB/SG – vozilo za posebne namene	–	DB/SG – vozilo za posebne namene
			DC/SG – vozilo za posebne namene	–	DC/SG – vozilo za posebne namene
	– za perutnino	01, 02, 03, 04 – PRIKLOPNO VOZILO	DB/SG – vozilo za posebne namene	za živali	DB/SG – za živali
			DC/SG – vozilo za posebne namene	za živali	DC/SG – za živali
	– za živali	01, 02, 03, 04 – PRIKLOPNO VOZILO	DB/SG – vozilo za posebne namene	za živali	DB/SG – za živali
			DC/SG – vozilo za posebne namene	za živali	DC/SG – za živali
	– za čebele	01, 02, 03, 04 – PRIKLOPNO VOZILO	DB/SG – vozilo za posebne namene	za živali	DB/SG – za živali
			DC/SG – vozilo za posebne namene	za živali	DC/SG – za živali
	– za konje	01, 02, 03, 04 – PRIKLOPNO VOZILO	DB/SG – vozilo za posebne namene	za živali	DB/SG – za živali
			DC/SG – vozilo za posebne namene	za živali	DC/SG – za živali
	– za pohoštvo	01, 02, 03, 04 – PRIKLOPNO VOZILO	DB/SG – vozilo za posebne namene	furgon	DB/SG – furgon
			DC/SG – vozilo za posebne namene	furgon	DC/SG – furgon
	– za prevoz dolgih predmetov	01, 02, 03, 04 – PRIKLOPNO VOZILO	DB/SG – vozilo za posebne namene	–	DB/SG – vozilo za posebne namene
			DC/SG – vozilo za posebne namene	–	DC/SG – vozilo za posebne namene
	– potujoča prodajalna	01, 02, 03, 04 – PRIKLOPNO VOZILO	DB/SG – vozilo za posebne namene	prodajalna	DB/SG – prodajalna
			DC/SG – vozilo za posebne namene	prodajalna	DC/SG – prodajalna
	– zabaviščno vozilo	01, 02, 03, 04 – PRIKLOPNO VOZILO	DB/SG – vozilo za posebne namene	zabaviščni	DB/SG – zabaviščni
			DC/SG – vozilo za posebne namene	zabaviščni	DC/SG – zabaviščni
	– za prevoz kontejnerjev	01, 02, 03, 04 – PRIKLOPNO VOZILO	DB/SG – vozilo za posebne namene	za kontejnerje	DB/SG – za kontejnerje
	– bivalno	01, 02, 03, 04 – PRIKLOPNO VOZILO	SE – bivalna prikolica	–	SE – bivalna prikolica
	– ostala priklopna vozila	02, 03, 04 – PRIKLOPNO VOZILO	DA/SG – vozilo za posebne namene		DA/SG – vozilo za posebne namene
			DB/SG – vozilo za posebne namene	–	DB/SG – vozilo za posebne namene
			DC/SG – vozilo za posebne namene	–	DC/SG – vozilo za posebne namene
	– za vleko poškodovanih vozil	01, 02, 03, 04 – PRIKLOPNO VOZILO	SG – vozilo za posebne namene	–	SG – vozilo za posebne namene
	– za prevoz odpadnih surovin	01, 02, 03, 04 – PRIKLOPNO VOZILO	DB/SG – vozilo za posebne namene	komunalno	DB/SG – komunalno
			DC/SG – vozilo za posebne namene	komunalno	DC/SG – komunalno
	– cisterna za fekalije	01, 02, 03, 04 – PRIKLOPNO VOZILO	DB/SG – vozilo za posebne namene	cisterna	DB/SG – cisterna
			DC/SG – vozilo za posebne namene	cisterna	DC/SG – cisterna
	– za prevoz kablov	01, 02, 03, 04 – PRIKLOPNO VOZILO	DB/SG – vozilo za posebne namene	–	DB/SG – vozilo za posebne namene
			DC/SG – vozilo za posebne namene	–	DC/SG – vozilo za posebne namene
	– samonakladalnik	01, 02, 03, 04 – PRIKLOPNO VOZILO	DB/SG – vozilo za posebne namene	–	DB/SG – vozilo za posebne namene
			DC/SG – vozilo za posebne namene	–	DC/SG – vozilo za posebne namene
	– furgon za prevoz eksploziva	01, 02, 03, 04 – PRIKLOPNO VOZILO	DB/SG – vozilo za posebne namene	za nevarno blago	DB/SG – za nevarno blago
			DC/SG – vozilo za posebne namene	za nevarno blago	DC/SG – za nevarno blago
	– za prometne znake	01, 02, 03, 04 – PRIKLOPNO VOZILO	DB/SG – vozilo za posebne namene	–	DB/SG – vozilo za posebne namene
			DC/SG – vozilo za posebne namene	–	DC/SG – vozilo za posebne namene
	– za prevoz steklenic	01, 02, 03, 04 – PRIKLOPNO VOZILO	DB/SG – vozilo za posebne namene	–	DB/SG – vozilo za posebne namene

VRSTA VOZILA (STARA)	OBLIKA KAROSERIJE (STARA)	NOVA VRSTA VOZILA	NOVA OBLIKA ALI NAMEN KAROSERIJE		IZPIS PD OBLIKA ali NAMEN KAROSERIJE
				DODATEN OPIS	
1	2	3	4	5	6
			DC/SG – vozilo za posebne namene	–	DC/SG – vozilo za posebne namene
	- za stiskanje penaste gume	01, 02, 03, 04 – PRIKLOPNO VOZILO	DB/SG – vozilo za posebne namene	–	DB/SG – vozilo za posebne namene
			DC/SG – vozilo za posebne namene	–	DC/SG – vozilo za posebne namene
	- večnamensko	01, 02, 03, 04 – PRIKLOPNO VOZILO	DB/SG – vozilo za posebne namene	–	DB/SG – vozilo za posebne namene
			DC/SG – vozilo za posebne namene	–	DC/SG – vozilo za posebne namene
	- damper	01, 02, 03, 04 – PRIKLOPNO VOZILO	DB/SG – vozilo za posebne namene	damper	DB/SG – damper
	- gozdarski	01, 02, 03, 04 – PRIKLOPNO VOZILO	DB/SG – vozilo za posebne namene	gozdarsko	DB/SG – gozdarsko
			DC/SG – vozilo za posebne namene	gozdarsko	DC/SG – gozdarsko
	- za reklamo	01, 02, 03, 04 – PRIKLOPNO VOZILO	DB/SG – vozilo za posebne namene	–	DB/SG – vozilo za posebne namene
			DC/SG – vozilo za posebne namene	–	DC/SG – vozilo za posebne namene
	- policijsko	01, 02, 03, 04 – PRIKLOPNO VOZILO	DB/SG – vozilo za posebne namene	policijsko	DB/SG – policijsko
			DC/SG – vozilo za posebne namene	policijsko	DC/SG – policijsko
PRIKLOPNO VOZILO 11/5 Delovno priklopno vozilo (pomožni tekst se ne vpisuje)	- potujoča delavnica	01, 02, 03, 04 – PRIKLOPNO VOZILO	DB/SG – vozilo za posebne namene	delavnica	DB/SG – delavnica
			DC/SG – vozilo za posebne namene	delavnica	DC/SG – delavnica
	- črpalka za vodo	01, 02, 03, 04 – PRIKLOPNO VOZILO	DB/SG – vozilo za posebne namene	črpalka	DB/SG – črpalka
			DC/SG – vozilo za posebne namene	črpalka	DC/SG – črpalka
	- elektroagregat	01, 02, 03, 04 – PRIKLOPNO VOZILO	DB/SG – vozilo za posebne namene	elektroagregat	DB/SG – elektroagregat
			DC/SG – vozilo za posebne namene	elektroagregat	DC/SG – elektroagregat
	- kompresorski agregat	01, 02, 03, 04 – PRIKLOPNO VOZILO	DB/SG – vozilo za posebne namene	kompresor	DB/SG – kompresor
			DC/SG – vozilo za posebne namene	kompresor	DC/SG – kompresor
	- za pripravo bitumna	01, 02, 03, 04 – PRIKLOPNO VOZILO	DB/SG – vozilo za posebne namene	–	DB/SG – vozilo za posebne namene
			DC/SG – vozilo za posebne namene	–	DC/SG – vozilo za posebne namene
	- geovrtalni stroj	01, 02, 03, 04 – PRIKLOPNO VOZILO	DB/SG – vozilo za posebne namene	–	DB/SG – vozilo za posebne namene
			DC/SG – vozilo za posebne namene	–	DC/SG – vozilo za posebne namene
	- za merjenje cest	01, 02, 03, 04 – PRIKLOPNO VOZILO	DB/SG – vozilo za posebne namene	–	DB/SG – vozilo za posebne namene
			DC/SG – vozilo za posebne namene	–	DC/SG – vozilo za posebne namene
	- za polaganje kablov	01, 02, 03, 04 – PRIKLOPNO VOZILO	DB/SG – vozilo za posebne namene	–	DB/SG – vozilo za posebne namene
			DC/SG – vozilo za posebne namene	–	DC/SG – vozilo za posebne namene
	- dvigalo	01, 02, 03, 04 – PRIKLOPNO VOZILO	DB/SG – vozilo za posebne namene	dvigalo	DB/SG – dvigalo
			DC/SG – vozilo za posebne namene	dvigalo	DC/SG – dvigalo
	- za rentgensko kontrolo prtljage	01, 02, 03, 04 – PRIKLOPNO VOZILO	DB/SG – vozilo za posebne namene	–	DB/SG – vozilo za posebne namene
			DC/SG – vozilo za posebne namene	–	DC/SG – vozilo za posebne namene
	- za signalizacijo	01, 02, 03, 04 – PRIKLOPNO VOZILO	DB/SG – vozilo za posebne namene	–	DB/SG – vozilo za posebne namene
			DC/SG – vozilo za posebne namene	–	DC/SG – vozilo za posebne namene
	- toaletno	01, 02, 03, 04 – PRIKLOPNO VOZILO	DB/SG – vozilo za posebne namene	–	DB/SG – vozilo za posebne namene
			DC/SG – vozilo za posebne namene	–	DC/SG – vozilo za posebne namene
	- potujoča kuhinja	01, 02, 03, 04 – PRIKLOPNO VOZILO	DB/SG – vozilo za posebne namene	kuhinja	DB/SG – kuhinja
			DC/SG – vozilo za posebne namene	kuhinja	DC/SG – kuhinja
	- za kompost	01, 02, 03, 04 – PRIKLOPNO VOZILO	DB/SG – vozilo za posebne namene	–	DB/SG – vozilo za posebne namene
			DC/SG – vozilo za posebne namene	–	DC/SG – vozilo za posebne namene
	- za pripravo betona	01, 02, 03, 04 – PRIKLOPNO VOZILO	DB/SG – vozilo za posebne namene	mešalec	DB/SG – mešalec
			DC/SG – vozilo za posebne namene	mešalec	DC/SG – mešalec
	- prevoznik oddajnik ;	01, 02, 03, 04 – PRIKLOPNO VOZILO	DB/SG – vozilo za posebne namene	RTV	DB/SG – RTV
			DC/SG – vozilo za posebne namene	RTV	DC/SG – RTV

VRSTA VOZILA (STARA)	OBLIKA KAROSERIJE (STARA)	NOVA VRSTA VOZILA	NOVA OBLIKA ALI NAMEN KAROSERIJE		IZPIS PD OBLIKA ali NAMEN KAROSERIJE
				DODATEN OPIS	
1	2	3	4	5	6
PRIKLOPNO VOZILO 11/6 Traktorsko priklopno vozilo (pomožni tekst se ne vpisuje)	– traktorsko – kason	R1, R2, R3, R4 – TRAKTORSKI PRIKLOPNIK	DA – polpriklopnik	kason	DA – kason
			DB – priklopnik z vrtljivim ojesom	kason	DB – kason
			DC – priklopnik s centralno osjo	kason	DC – kason
	– traktorsko – prekucnik	R1, R2, R3, R4 – TRAKTORSKI PRIKLOPNIK	DA – polpriklopnik	prekucnik	DA – prekucnik
			DB – priklopnik z vrtljivim ojesom	prekucnik	DB – prekucnik
	– traktorsko – cisterna	R1, R2, R3, R4 – TRAKTORSKI PRIKLOPNIK	SG – vozilo za posebne namene	cisterna	SG – cisterna
	– traktorsko za čebele	R1, R2, R3, R4 – TRAKTORSKI PRIKLOPNIK	SG – vozilo za posebne namene	za živali	SG – za živali
	– traktorsko – plato	R1, R2, R3, R4 – TRAKTORSKI PRIKLOPNIK	DA – polpriklopnik	plato	DA – plato
			DB – priklopnik z vrtljivim ojesom	–	DB – priklopnik z vrtljivim ojesom
			DC – priklopnik s centralno osjo	–	DC – priklopnik s centralno osjo
	– traktorsko – za prevoz oseb	R1, R2, R3, R4 – TRAKTORSKI PRIKLOPNIK	SG – vozilo za posebne namene	za prevoz oseb	SG – za prevoz oseb
	– traktorsko – furgon	R1, R2, R3, R4 – TRAKTORSKI PRIKLOPNIK	SG – vozilo za posebne namene	–	SG – vozilo za posebne namene
PRIKLOPNO VOZILO 11/7 Polpriklopna vozila (pomožni tekst se ne vpisuje)	– pp – tovorno – kason	O2, O3, O4 – PRIKLOPNO VOZILO	DA – polpriklopnik	kason	DA – kason
	– pp – tovorno – furgon	O2, O3, O4 – PRIKLOPNO VOZILO	DA – polpriklopnik	furgon	DA – furgon
	– pp – tovorno – prekucnik	O2, O3, O4 – PRIKLOPNO VOZILO	DA – polpriklopnik	prekucnik	DA – prekucnik
	– pp – cisterna za tekoča goriva	O2, O3, O4 – PRIKLOPNO VOZILO	DA/SG – vozilo za posebne namene	cisterna za nevarno blago	DA/SG – cisterna za nevarno blago
	– pp – cisterna za plin	O2, O3, O4 – PRIKLOPNO VOZILO	DA/SG – vozilo za posebne namene	cisterna za nevarno blago	DA/SG – cisterna za nevarno blago
	– pp – cisterna za kemikalije	O2, O3, O4 – PRIKLOPNO VOZILO	DA/SG – vozilo za posebne namene	cisterna za nevarno blago	DA/SG – cisterna za nevarno blago
	– pp – cisterna za pitne tekočine	O2, O3, O4 – PRIKLOPNO VOZILO	DA/SG – vozilo za posebne namene	cisterna	DA/SG – cisterna
	– pp – cisterna za mleko	O2, O3, O4 – PRIKLOPNO VOZILO	DA/SG – vozilo za posebne namene	cisterna	DA/SG – cisterna
	– pp – cisterna za krmiilo	O2, O3, O4 – PRIKLOPNO VOZILO	DA/SG – vozilo za posebne namene	cisterna	DA/SG – cisterna
	– pp – cisterna za razsuti tovor	O2, O3, O4 – PRIKLOPNO VOZILO	DA/SG – vozilo za posebne namene	silos	DA/SG – silos
	– pp – hladilnik	O2, O3, O4 – PRIKLOPNO VOZILO	DA/SG – vozilo za posebne namene	ATP	DA/SG – ATP
	– pp – za prevoz dolgih predmetov	O2, O3, O4 – PRIKLOPNO VOZILO	DA/SG – vozilo za posebne namene	–	DA/SG – vozilo za posebne namene
	– pp – za prevoz kontejnerjev	O2, O3, O4 – PRIKLOPNO VOZILO	DA/SG – vozilo za posebne namene	za kontejnerje	DA/SG – za kontejnerje
	– pp – za težki tovor	O2, O3, O4 – PRIKLOPNO VOZILO	DA/SG – vozilo za posebne namene	–	DA/SG – vozilo za posebne namene
	– pp – večnamensko	O2, O3, O4 – PRIKLOPNO VOZILO	DA/SG – vozilo za posebne namene	–	DA/SG – vozilo za posebne namene
	– pp – tovorno – plato	O2, O3, O4 – PRIKLOPNO VOZILO	DA – polpriklopnik	plato	DA – plato
	– pp – za prevoz čolnov	O2, O3, O4 – PRIKLOPNO VOZILO	DA/SG – vozilo za posebne namene	–	DA/SG – vozilo za posebne namene
	– pp – cisterna za prevoz fekalij	O2, O3, O4 – PRIKLOPNO VOZILO	DA/SG – vozilo za posebne namene	cisterna	DA/SG – cisterna
	– pp – za prevoz vozil	O2, O3, O4 – PRIKLOPNO VOZILO	DA/SG – vozilo za posebne namene	–	DA/SG – vozilo za posebne namene
	– pp – furgon za konfekcijo	O2, O3, O4 – PRIKLOPNO VOZILO	DA – polpriklopnik	furgon	DA – furgon
	– pp – dvigalo	O2, O3, O4 – PRIKLOPNO VOZILO	DA/SG – vozilo za posebne namene	dvigalo	DA/SG – dvigalo
	– pp – za živali	O2, O3, O4 – PRIKLOPNO VOZILO	DA/SG – vozilo za posebne namene	za živali	DA/SG – za živali
	– pp – gozdarsko	O2, O3, O4 – PRIKLOPNO VOZILO	DA/SG – vozilo za posebne namene	gozdarsko	DA/SG – gozdarsko
	– pp – drobilnik kamna	O2, O3, O4 – PRIKLOPNO VOZILO	DA/SG – vozilo za posebne namene	–	DA/SG – vozilo za posebne namene

USTAVNO SODIŠČE

2905. Odločba o zavrnitvi ustavne pritožbe zoper sodbo Vrhovnega sodišča RS, sodbo Višjega sodišča v Ljubljani in sodbo Okrožnega sodišča v Ljubljani

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi A. A. iz Ž. pri Ž., ki ga zastopa mag. B. B. B., odvetnik v Z., na seji dne 23. junija 2005

o d l o č i l o:

Ustavna pritožba A. A. zoper sodbo Vrhovnega sodišča št. I Ips 198/2000 z dne 19. 6. 2003 v zvezi s sodbo Višjega sodišča v Ljubljani št. I Kp 1333/99 z dne 5. 4. 2000 in v zvezi s sodbo Okrožnega sodišča v Ljubljani št. I K 115/97 z dne 12. 10. 1999 se zavrne.

O b r a z l o ž i t e v

A)

1. Ustavni pritožnik je bil pred Okrožnim sodiščem obsojen za poskus kaznivega dejanja umora. Dejanje naj bi poskušal storiti z eventualnim naklepom. Zoper sodbo se je pritožil njegov zagovornik, ki je med drugim navajal, da je poskus umora mogoče storiti le z direktnim naklepom, kar pa obdolžencu ni bilo dokazano. Višje sodišče je pritožbo zavrnilo z utemeljitvijo, da je kaznivo dejanje umora mogoče storiti z direktnim ali z eventualnim naklepom, zato se za poskus zahteva enaka stopnja naklepa. Obdolženec zagovornik je nato vložil še zahtevo za varstvo zakonitosti, v kateri je prav tako navajal, da je eventualni naklep pri poskusu umora izključen. Po njegovem mnenju je prvostopenjsko sodišče prelahkotno vzelo vprašanje vsebine obdolženčevega naklepa in se zadovoljilo s privolitvijo v posledico, s tem pa je opustilo ugotavljanje, ali je obdolženec v resnici hotel drugemu vzeti življenje. Tudi Vrhovno sodišče je zagovornikova izvajanja zavrnilo. Po stališču Vrhovnega sodišča je v prvem odstavku 22. člena Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 63/94 in nasl. – v nadaljevanju: KZ) govor le o poskusu izvršitve naklepnega kaznivega dejanja, kar pomeni, da je kaznivo dejanje lahko poskušeno, razen v primerih kaznivih dejanj, za katera se zahteva obarvani ali drugačen direktni naklep, tako z direktnim kot z eventualnim naklepom. Vrhovno sodišče še poudarja, da je prvostopenjsko sodišče navedlo, na katere dokaze opira zaključek, da je obdolženec ravnal s krivdno obliko eventualnega naklepa in zato presoja sodišča ni posledica prepričanja, da je lažje dokazovati eventualni naklep kot direktni naklep.

2. Zoper vse tri sodne odločbe je ustavni pritožnik vložil ustavno pritožbo. V njej ponavlja očitek, da je bil obsojen za poskus umora, ki naj bi ga storil z eventualnim naklepom, čeprav mora biti po njegovem prepričanju pri poskusu umora pojmovno logično podan direktni naklep drugemu vzeti življenje. Za poskus naj bi bilo značilno, da storilec želi doseči točno določeno posledico, kajti nekaj poskusiti naj bi v kazenskopravnem smislu pomenilo delovati v smeri določene želene posledice, torej delovati z direktnim naklepom (*dolus directus*). Prav hotenje posledice pa je tisti tipični znak naklepa, ki direktni naklep loči od eventualnega naklepa (*dolus eventualis*), kjer ne gre za hotenje posledice, ampak zgolj za privolitve v posledico. Pri poskusu tistih kaznivih dejanj, pri katerih je posledica konstitutivni znak kaznivega dejanja (npr. pri kaznivem dejanju umora), mora imeti storilec direkten naklep povzročiti prepovedano posledico. Reči, da je nekdo poskusil doseči neko posledico tako, da se je z njenim nastankom le sprijaznil, naj bi bilo popolno logično protislovje. Pri poskusu sodišče kaznuje storilčevo voljo do povzročitve prepovedane posledice, pri eventualnem naklepu pa naj volje do povzročitve prepovedane posledice sploh ne bi bilo.

3. Ustavni pritožnik tudi opozarja, da izpodbijano stališče o zadostnosti eventualnega naklepa za obstoj poskusa kaznivega dejanja umora zmanjšuje zahtevnost dokazovanja krivde. Stališče sodišč, da pri poskusu umora ni treba ugotavljati posebnega namena storilca, usmerjenega v odvzem življenja, po njegovem mnenju kaže na to, kako enostavno je dokazovanje krivde, če se sodišče zadovolji z eventualnim naklepom. Sodišče pri očitku poskusa umora ne sme biti odvezano ugotavljanja, tožilstvo pa ne dokazovanja, da je storilec hotel oškodovancu vzeti življenje. Očitek storilcu je prehud in zagrožena kazen previsoka, da bi se bilo mogoče zadovoljiti zgolj s storilčevo privolitvijo v prepovedano posledico. To bi v sodni praksi lahko imelo za posledico, da se tožilstvo ne bo več trudilo z dokazovanjem direktnega naklepa pri poskusu, saj bo enak učinek (tj. obsodilno sodbo) doseglo z obtožbo za poskus kaznivega dejanja z eventualnim naklepom. Tudi zato eventualni naklep ne bi smel biti zadostna oblika krivde v primeru poskusa umora.

4. Z obsodbo za poskus umora z eventualnim naklepom naj bi bil ustavni pritožnik kaznovan za dejanje, za katero zakon ni določil, da je kaznivo, oziroma ga tudi pojmovno logično ni mogoče storiti. S tem naj bi bila kršena njegova pravica, da ni kaznovan za dejanje, za katero ni zakon določil, da je kaznivo, kot izhaja iz načela zakonitosti iz 28. člena Ustave.

5. Senat Ustavnega sodišča je dne 10. 5. 2005 ustavno pritožbo sprejel v obravnavo. Ustavna pritožba je bila v skladu s 56. členom Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS) poslana Vrhovnemu, Višjemu in Okrožnemu sodišču, ki nanjo niso odgovorila.

B)

6. Ustavni pritožnik v ustavni pritožbi opozarja na vprašanje, ali je kazniv poskus umora, če je storilec ravnal z eventualnim naklepom. Po njegovem mnenju je iz pojmovno-logičnih in dokaznopравnih razlogov subjektivni znak poskusa kaznivega dejanja umora direktni naklep, medtem ko je bil sam kaznovan za dejanje, ki ga je po presoji sodišča storil z eventualnim naklepom. S tem naj bi mu bila kršena pravica iz prvega odstavka 28. člena Ustave. Odgovor na vprašanje, ali je bila ustavnemu pritožniku kršena pravica iz prvega odstavka 28. člena Ustave, je tako odvisen od vprašanja, ali je mogoče posameznika kaznovati za poskus storitve kaznivega dejanja umora z eventualnim naklepom, torej tedaj, ko se je zavedal, da iz njegovega ravnanja lahko nastane prepovedana posledica (v našem primeru smrt oškodovanca) in je hkrati privolil, da takšna posledica nastane, pa takšna posledica ni nastala.

7. V prvem odstavku 28. člena Ustave je med drugim določeno, da nihče ne more biti kaznovan za dejanje, za katero ni zakon določil, da je kaznivo. Da bi posamezno dejanje izpolnilo dispozicijo posameznega kaznivega dejanja, kot je določena z zakonom, in da bi bil njegov storilec zanj kazensko odgovoren, mora njegovo dejanje izpolnjevati vse objektivne in subjektivne znake tega kaznivega dejanja.

8. Iz načela zakonitosti kazenskega materialnega prava, kot je določeno s prvim odstavkom 28. člena Ustave, med drugim tudi izhaja, da more biti kaznivo samo človekovo dejanje kot objektivno zaznaven dogodek. Človekovo dejanje je lahko predmet kazenskopravnega obravnavanja le tedaj, kadar povzroči poškodbo ali vsaj resno in neposredno ogroža posamezne pravno zavarovane dobrine. Zato sme načeloma biti kaznivo samo tisto dejanje, ki pomeni protipravno storitev ali opustitev, hkrati pa povzroča tudi protipravno stanje kot prepovedano posledico takšnega protipravnega ravnanja.

9. Eden izmed posebnih primerov, ki dopušča kaznivost posameznega protipravnega ravnanja, ki ni povzročilo protipravnega stanja oziroma ga je povzročilo v manjši meri, je kaznivost poskusa kaznivega dejanja. Kaznivost poskusa ne more upravičiti nastanek prepovedane posledice, ker ta izostane. Kljub temu je protipravno ravnanje, ki se kaže v uresničitvi nekaterih (nedokončan poskus) ali celo vseh (dokončan poskus) znakov kaznivega dejanja, lahko takšno, da izkazuje zadostno nevarnost za posebej pomembno pra-

vno dobrino ter zato terja in upravičuje uporabo kazenske represije. Zadostna nevarnost je izkazana s tem, da je bila zavarovana pravna dobrina otipljivo (konkretno) ogrožena, ter s tem, da je storilec zavestno in voljno deloval v smeri prepovedane posledice. Visoka stopnja ogroženosti pravne dobrine in storilčeva usmerjenost v poškodbo te dobrine upravičujeta kaznovanje.

10. Skladno s takšno razširitvijo polja kaznivosti na področje ravnanj, ki zavarovanih pravnih dobrin ne poškodujejo, je zakonodajalec tudi določil, da poskus storitve kaznivega dejanja ni kazniv nasploh, temveč le v primerih, ko to določa zakon. V prvem odstavku 22. člena KZ je tako določeno, da se kaznuje za poskus, kdor je izvršitev naklepne kaznivega dejanja začel, pa ga ni dokončal, če gre za kaznivo dejanje, za katero se sme po zakonu izreči tri leta zapora ali hujšo kazen; za poskus drugih kaznivih dejanj pa samo tedaj, če zakon izrecno predpisuje, da je kazniv tudi poskus.

11. V zakonu je torej določeno, da se sme za poskus kaznovati le tisti, ki je imel naklep povzročiti prepovedano posledico (v našem primeru vzeti življenje). Poskus iz malomarnosti tako ni mogoč. Prvi odstavek 22. člena KZ ne določa izrecno, ali je poskus lahko kazniv v obeh oblikah naklepa, ki ju določa 17. člen KZ (direktni in eventualni naklep),¹ ali pa mora biti za kaznivost poskusa podan direktni naklep.

12. Ker zakon kaznivost poskusa ni izrecno pogojeval s storilčevim direktnim naklepom, lahko po nasprotnem razlogovanju (*argumentum a contrario*)² sklepamo, da za kaznivost poskusa dopušča tudi storilčev eventualni naklep. V nasprotnem primeru bi zakonodajalec moral poskus z eventualnim naklepom izrecno izključiti iz polja kaznivosti. Ta argument je v izpodbijani sodbi poudarilo tudi Vrhovno sodišče³ in ga navaja tudi primerjalna kazenskoppravna doktrina.⁴

13. Ustavni pritožnik v ustavni pritožbi zatrjuje, da je logična razlaga tista, ki nasprotuje možnosti, da bi bil kazniv poskus z eventualnim naklepom, saj naj bi bilo po tej razlagi mogoče poskušati doseči le tisto posledico, ki se jo želi doseči (in ne gre zgolj za privolitve vanjo). Logična razlaga naj bi torej dajala drugačen rezultat kot razlaga s sklepanjem po nasprotnem razlogovanju.

14. Direktni naklep in eventualni naklep se glede vsebine psihičnega odnosa storilca do prepovedane posledice razlikujeta v tem, da storilec, ki ravna z direktnim naklepom, takšno posledico hoče, storilec, ki ravna z eventualnim naklepom, pa vanjo le privoli. Omenjeni kontrast v voljnem elementu naklepa pa ne pomeni, da storilec, ki ravna z eventualnim naklepom, psihično ni usmerjen v poškodbo pravno zavarovane dobrine. Prav ta zavestna in voljna usmerjenost v prepovedano posledico označuje eventualni naklep kot obliko naklepa in ga razmejuje od malomarnosti, pri kateri storilec s svojim ravnanjem ne bi nadaljeval, če bi vedel, da bo iz njega nastala prepovedana posledica. Ker je tudi pri eventualnem naklepu storilec zavestno in voljno usmerjen v povzročitev prepovedane posledice, niti logična razlaga ne preprečuje, da bi posameznika kaznovali za poskus storitve kaznivega dejanja tedaj, ko se je zavedal, da iz njegovega ravnanja lahko nastane prepovedana posledica (v našem primeru smrt oškodovanca) in je hkrati privolil, da takšna posledica nastane, pa takšna posledica ni nastala.

15. V konkretnem primeru kaznovanju ustavnega pritožnika za poskus kaznivega dejanja umora ne nasprotuje niti razlaga po namenu predpisa. Namen instituta kaznivosti poskusa, kot izhaja iz 9. točke obrazložitve te odločbe, je v tem, da se primerno kaznuje tisto ravnanje, ki pomeni zadostno nevarnost za posebej pomembno pravno dobrino. Takšna nevarnost je izkazana s tem, da je bila pomembna pravna dobrina otipljivo (konkretno) ogrožena, ter s tem, da je storilec zavestno in voljno deloval v smeri prepovedane posledice. Ustavni pritožnik je dejanje storil tako, da je oškodovanca z nožem na preklap, katerega rezilo je bilo dolgo 9 cm, zabodel v spodnji levi del trebuha s celotno dolžino rezila, pri tem pa se je zavedal, da njegovo dejanje lahko povzroči smrt oškodovanca in je v to tudi privolil. Takšno ravnanje pomeni zavesten in voljan napad na človekovo

življenje kot posebej pomembno pravno dobrino, ki jo varuje kazensko pravo, pri čemer je šlo za visoko stopnjo konkretne ogroženosti te dobrine.⁵

16. Kot torej izhaja iz argumentacije po nasprotnem razlogovanju in iz logične razlage ter iz razlage po namenu predpisa, so sodišča, katerih sodbe izpodbija ustavna pritožba, ustrezno presodila, da je glede na objektivne znake, ki jih je izpolnilo storilčevo ravnanje, in glede na njegov psihični odnos do prepovedane posledice storilčevo ravnanje pomenilo poskus kaznivega dejanja umora iz prvega odstavka 127. člena KZ v zvezi z 22. členom KZ. Zato sodišča z izpodbijanimi sodbami niso kršila načela zakonitosti kazenskega materialnega prava iz prvega odstavka 28. člena Ustave.

17. Ustavni pritožnik se pri svojem nasprotovanju kaznivosti poskusa z eventualnim naklepom sklicuje še na dokazni argument. Če za kaznivost poskusa zadošča eventualni naklep, bi to po mnenju ustavnega pritožnika zmanjšalo zahtevnost dokazovanja krivde, saj se tožilstvo za obsodilno sodbo ne bo več trudilo z dokazovanjem direktnega naklepa.

18. Vprašanje zahtevnosti dokazovanja samo po sebi ni povezano z vprašanjem kršitve načela zakonitosti kazenskega materialnega prava iz prvega odstavka 28. člena KZ. Načelo zakonitosti je za vprašanje dokazovanja pomembno le toliko, kolikor zahteva po določenosti zakona, ki določa kaznivo dejanje, hkrati preprečuje, da bi se kot znaki kaznivega dejanja uporabljali pojmi in okoliščine, glede katerih ni mogoče osredotočeno dokazovanje (s tem v zvezi glej tudi odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-6/93 z dne 1. 4. 1994, Uradni list RS, št. 23/94 in OdUS III, 33). V ustavnopravnem smislu je za vprašanje dokazovanja pomembna predvsem domneva nedolžnosti, ki jo določa 27. člen Ustave in iz katere izhaja med drugim to, da je trditveno in dokazno breme naloženo tistemu, ki obtožuje (tako Ustavno sodišče že v odločbi št. U-I-6/93). Ker ustavni pritožnik ne zatrjuje, da bi mu bila z izpodbijanimi sodbami kršena pravica do domneve nedolžnosti iz 27. člena Ustave, se Ustavno sodišče v to vprašanje ni spuščalo.

¹ V 17. členu KZ je določeno, da je kaznivo dejanje storjeno z naklepom, če se je storilec zavedal svojega dejanja in ga je hotel storiti (direktni naklep); ali če se je zavedal, da lahko zaradi njegovega ravnanja nastane prepovedana posledica, pa je privolil, da takšna posledica nastane (eventualni naklep).

² O sklepanju po nasprotnem razlogovanju glej več Pavčnik, M.: Teorija prava. Cankarjeva založba, Ljubljana 2001, str. 397 in nasl.

³ Vrhovno sodišče je poleg argumenta po nasprotnem razlogovanju in doktrinarnega argumenta navedlo tudi, da je stališče, po katerem je kazniv poskus umora z eventualnim naklepom, ustaljeno stališče slovenske sodne prakse. Na argument ustaljene sodne prakse se sklicuje tudi Višje sodišče.

⁴ Tak argument v zvezi s kaznivostjo poskusa, storjenega z eventualnim naklepom, izpostavlja vodilni nemški teoretik Claus Roxin – glej Roxin, C.: Strafrecht Allgemeiner Teil. Band II: Besondere Erscheinungsformen der Straftat. Verlag C. H. Beck, München 2003, str. 354. Na nemško teorijo se v sodbi izrecno sklicuje tudi Vrhovno sodišče. Enako prevladujoči nemški doktrini je tudi stališče hrvaških teoretikov Horvatića in Novoselca – glej Horvatić, Ž., Novoselec, P.: Kazneno pravo – opći dio. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska akademija, Zagreb 2001, str. 324.

V slovenskem prostoru se je na doktrinarnem nivoju z vprašanjem krivdne oblike pri poskusu ukvarjal Bele, ki pa ima deloma drugačno stališče kot navedeni tuji teoretiki. Avtor pravi, da KZ sicer izrecno ne omenja pri poskusu direktnega naklepa, vendar to po njegovem stališču še ne pomeni, da je vsako kaznivo dejanje, za katero se ne zahteva direkten naklep, vedno lahko storjeno tudi z eventualnim naklepom. Po njegovem mnenju je poskus kaznivega dejanja z eventualnim naklepom mogoče storiti le v taki obliki, da se storilec ob začetem uresničevanju znakov kaznivega dejanja zaveda možnosti, da bo ob posledici, ki jo hoče doseči, morebiti nastala še kakšna posledica, in že takrat nanjo tudi pristane – glej Bele, I.: Kazenski zakonik s komentarjem – splošni del. GV Založba, Ljubljana 2001, str. 199–200.

⁵ Kot izhaja iz obrazložitve sodbe Okrožnega sodišča, gre zgolj oškodovančevi debelosti zahvala, da rezilo noža ni zadelo kakšnega od življenjsko pomembnih organov v trebušni votlini.

19. Ker je očitek, da so sodišča z izpodbijanimi sodbami kršila pritožnikovo pravico iz prvega odstavka 28. člena Ustave, neutemeljen, je Ustavno sodišče ustavno pritožbo zavrnilo.

C)

20. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk in dr. Dragica Wedam Lukič. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. Up-758/03-11

Ljubljana, dne 23. junija 2005.

Predsednik
dr. Janez Čebulj l. r.

2906. Odločba o razveljavitvi določbe 8. člena Pravilnika o oddajanju poslovnih prostorov v najem

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem z zahtevo Računskega sodišča, na seji dne 16. junija 2005

o d l o č i l o:

Določba 8. člena Pravilnika o oddajanju poslovnih prostorov v najem (Primorske novice, Uradne objave, št. 6/03 in 7/03) se razveljavi.

O b r a z l o ž i t e v

A)

1. Računsko sodišče je vložilo zahtevo za oceno zakonitosti 8. člena Pravilnika o oddajanju poslovnih prostorov v najem (v nadaljevanju: Pravilnik), ki določa primere, v katerih župan lahko odda v najem poslovne prostore z neposredno pogodbo. V zahtevi navaja, da je v postopku revizije poslovanja Mestne občine Koper (v nadaljevanju: Občina) ugotovilo, da je Občina oddajala v najem poslovne prostore z neposredno pogodbo tudi v primerih, ki niso določeni kot izjema v 80.i členu Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in nasl. – v nadaljevanju: ZJF), 30. členu Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2002 in 2003 (Uradni list RS, št. 103/01 in nasl. – v nadaljevanju: ZIPRS0203) in 60. členu Uredbe o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem države in občin (Uradni list RS, št. 13/03 in nasl. – v nadaljevanju: Uredba). Meni, da je določba 8. člena Pravilnika v neskladju z 80.i členom ZJF, ki določa, da se stvarno premoženje države in občine oddaja v najem z metodo javne ponudbe, razen v primerih iz drugega odstavka tega člena, ki določa izjeme, ko se oddaja stvarnega premoženja lahko opravi na podlagi neposredne ponudbe. V 4. točki drugega odstavka 80.i člena ZJF kot izjemo določa primer, ko se oddaja na podlagi neposredne pogodbe lahko opravi v drugih, s posebnimi predpisi določenih primerih. Računsko sodišče meni, da Pravilnika ni mogoče šteti kot poseben predpis, saj ga je sprejel župan, ki za sprejem ni pristojen. Po mnenju vlagatelja sprejema odloke in druge občinske akte na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in nasl. – v nadaljevanju: ZLS) občinski svet, v skladu z 42. členu Statuta Občine (Primorske novice, Uradne objave, št. 40/00 in nasl. – v nadaljevanju: Statut) pa je župan pristojen le za sprejem

pravilnikov in drugih aktov za izvrševanje odlokov in drugih splošnih aktov občinskega sveta.

2. Mestna občina Koper je po svojem pooblaščenca podala odgovor na zahtevo, v katerem navaja, da je ZLS že v splošnih določbah (7. člen) opredelil občino kot osebo javnega prava, ki ima pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja, torej tudi z nepremičninami. Upravljanje s premoženjem občine je v skladu z 21. členom ZLS izvirna pristojnost občine. Normativno urejanje izvirnih pristojnosti občine s podzakonskimi akti Vlade ali uprave, brez ustrezne zakonske podlage, naj bi pomenilo poseganje v ustavne pravice lokalne skupnosti brez razumnega in stvarnega razloga. Tudi 51. člen ZLS, ki določa, da se za odprodajo ali zamenjavo nepremičnin v lasti občine smiselno uporabljajo predpisi, ki veljajo za odprodajo ali zamenjavo državnega premoženja, po mnenju nasprotnega udeleženca za druge oblike upravljanja s premoženjem ne velja in jih občina lahko v skladu s svojimi pristojnostmi iz 140. člena Ustave in ZLS samostojno normativno ureja. Oddajanja premoženja v lasti občine v najem ne more urejati niti Uredba, saj lahko glede na določbo 1. člena Uredbe, po kateri se Uredba ne uporablja za stvarno premoženje, katerega pridobivanje, razpolaganje in upravljanje je urejeno v drugih zakonskih in podzakonskih predpisih, občine to v skladu z Ustavo in zakonom normativno samostojno uredijo. Navaja tudi, da je v ZLS ali statutu občine določeno, kateri organ je pristojen za sprejem splošnega akta. V okviru svojih pristojnosti občinski svet sprejema odloke in druge občinske akte (29. člen ZLS), župan pa je na podlagi 42. člena Statuta pristojen za sprejem pravilnikov in drugih aktov za izvrševanje odlokov in drugih splošnih aktov občinskega sveta. V skladu z 42. členom Statuta je župan pristojen za upravljanje z nepremičninami v lasti občine. Zatrjuje, da je župan v skladu s svojimi pristojnostmi pri upravljanju z nepremičninami v lasti Občine sprejel Pravilnik, ki ima naravo posebnega predpisa in ki v skladu s 4. točko drugega odstavka 80.i člena ZJF ureja druge primere, v katerih se lahko poslovni prostori oddajo v najem na podlagi neposredne pogodbe. Župan naj bi torej na podlagi 42. člena Statuta sprejel Pravilnik v skladu s svojimi pooblastili in z njim uredil področje, za katerega je pristojen.

B)

3. Na podlagi pete alineje prvega odstavka 23. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS) lahko Računsko sodišče vložijo zahtevo, če nastane vprašanje ustavnosti in zakonitosti predpisa v zvezi s postopki, ki jih vodi. Računsko sodišče je obravnavano zahtevo vložilo v zvezi s postopkom revizije poslovanja Občine, zato mu je Ustavno sodišče priznalo položaj predlagatelja po peti alineji prvega odstavka 23. člena ZUstS.

4. ZLS v 7. členu določa, da so samoupravne lokalne skupnosti osebe javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja. Upravljanje občinskega premoženja je v prvi alineji drugega odstavka 21. člena ZLS določeno kot izvirna pristojnost občine.

5. Prvi odstavek 80.i člena ZJF določa, da mora biti pri oddaji stvarnega premoženja države oziroma občine v najem uporabljena metoda javne ponudbe. V 4. točki drugega odstavka 80.i člena je določeno, da se ne glede na določbo prvega odstavka oddaja stvarnega premoženja države oziroma občine lahko opravi na podlagi neposredne pogodbe v drugih, s posebnimi predpisi določenih primerih.

6. člen 80.h ZJF določa, da Vlada predpiše na predlog ministra, pristojnega za finance, podrobnejše postopke in metode prodaje, zamenjave in oddaje v najem stvarnega in finančnega premoženja države oziroma občine. V predpisu v skladu s 3. točko tega člena uredi tudi primere, ko je dovoljeno predmet prodati ali oddati z neposredno pogodbo, kolikor bi bila zaradi nesorazmernosti stroškov postopka glede na vrednost predmeta, ki se prodaja ali oddaja, izvedba metod iz drugega odstavka 80.f člena ZJF (javna ponudba, javna

dražba, javno zbiranje ponudb) neutemeljena.

7. Župan Občine je sprejel Pravilnik, ki po mnenju Občine v skladu z določbo 4. točke drugega odstavka kot poseben predpis v 8. členu določa primere, v katerih lahko župan brez javnega razpisa odda poslovni prostor v najem z neposredno pogodbo.

8. Ustava določa v prvem odstavku 140. člena, da spadajo v pristojnost občine lokalne zadeve, ki jih občina lahko ureja samostojno in ki zadevajo samo prebivalce občine. V tretjem odstavku 153. člena je določeno, da morajo biti podzakonski predpisi in drugi splošni akti v skladu z Ustavo in zakoni, v četrti alineji prvega odstavka 160. člena Ustave pa, da Ustavno sodišče odloča o skladnosti predpisov lokalnih skupnosti z Ustavo in zakoni.

9. V okviru urejanja lokalnih javnih zadev ima občina pravico izdajati predpise, s katerimi normativno ureja pravna razmerja. Pri tem ne sme preseči ustavnega okvira in s svojim normativnim urejanjem poseči v državne pristojnosti. Načelo zakonitosti delovanja občine na področju normativnega delovanja pomeni, da občinski predpisi, ki urejajo zadeve iz izvirne pristojnosti občine, ne smejo biti v neskladju z zakoni. Pravnih razmerij torej ne smejo urejati v nasprotju z zakonskimi določbami, v primeru, da zakonodajalec opredeli okvir pooblastila za normativno urejanje, pa ne smejo preseči tega pooblastila. Pooblastilo občini, da normativno uredi določena vprašanja, je lahko splošnejše ali določnejše, kar logično izhaja iz dejstva, da so nekatera področja javnih zadev pretežno primerna za urejanje na lokalni ravni, pri drugih pa je delež odločitev, ki predstavljajo lokalne javne zadeve, manjši. V vsakem primeru posebej je treba z razlago zakona ugotoviti, kako široko polje normativnega odločanja je zakonodajalec prepustil občini (tako Ustavno sodišče v odločbi št. U-I-348/96 z dne 27. 2. 1997, Uradni list RS, št. 17/97 in OdlUS VI, 25).

10. V obravnavanem primeru je ZJF z namenom uvesti instrumentarij javnofinančne politike, s katerim se povečujejo učinkovitost, gospodarnost in smotnost razpolaganja z javnimi sredstvi ter s tem transparentnost upravljanja z javnimi financami kot celoto, določil oziroma omejil okvir občinskega normativnega urejanja na področju upravljanja s premoženjem občine, ki je v ZLS določeno kot izvirna pristojnost občine. Za dosego tega namena je zakonodajalec izključil možnost normativnega urejanja občine glede določanja primerov, ko se stvarno premoženje občine lahko odda v najem z neposredno pogodbo, saj je za določitev teh primerov (poleg primerov, ki jih določa že sam zakon v 80.i členu) zaradi pomembnosti in zahtevnosti ciljev, ki naj bi jih s predpisano ureditvijo dosegli, izrecno pooblastil le Vlado (3. točka 80.h člena ZJF). To pomeni, da so posebni predpisi, ki lahko na podlagi 4. točke drugega odstavka 80.i člena ZJF določajo druge primere, ko se oddaja stvarnega premoženja države oziroma občine lahko opravi na podlagi neposredne ponudbe, lahko le predpisi Vlade, oziroma da teh primerov ne morejo določati predpisi lokalnih skupnosti. Glede na navedeno je izpodbijana določba 8. člena Pravilnika, ki ga je kot občinski predpis sprejel župan Občine, v neskladju z 80.i členom ZJF, saj Pravilnika kot predpisa lokalne skupnosti ni mogoče šteti za poseben predpis v smislu 4. točke drugega odstavka 80.i člena ZJF.

11. Ker je izpodbijana določba 8. člena Pravilnika v neskladju z 80.i členom ZJF, jo je Ustavno sodišče razveljavilo.

C)

12. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi drugega odstavka 45. člena ZUstS v sestavi: predsednik

dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk in dr. Dragica Wedam Lukič. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. U-I-99/04-13

Ljubljana, dne 16. junija 2005.

Predsednik
dr. Janez Čebulj l. r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2907. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za junij 2005

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

POROČILO

o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za junij 2005

Cene življenjskih potrebščin in cene na drobno so bile junija 2005 v primerjavi z majem 2005 višje za 0,1%.

Št. 9621-61/2005/11

Ljubljana, dne 5. julija 2005.

mag. Irena Križman l. r.
Generalna direktorica

2908. Statutarni sklep

Skupščina Stanovanjske zbornice Slovenije je na podlagi 22. člena Statuta Stanovanjske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 97/00, 105/02 in 109/04) na 5. seji dne 18. 5. 2005 sprejela

STATUTARNI SKLEP

1

V Statutu Stanovanjske zbornice Slovenije (Uradni list, RS, št. 97/00, 105/02 in 109/04) se 25. člen dopolni z novo, šesto alinejo, ki se glasi:

– za izvajanje nalog iz druge, četrte in pete alineje tega člena lahko pooblasti sekretarja SZS.

2

Ta sklep začne veljati s sprejemom na skupščini.

Ljubljana, dne 18. maja 2005.

Predsednica
Stanovanjske zbornice Slovenije
Jožka Hegler, univ. dipl. inž. arh. l. r.

OBČINE

BLED

2909. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Bled za leto 2005 – I

Na podlagi 29. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 119/03 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet občine Bled na 4. izredni seji dne 22. 6. 2005 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah
Odloka o proračunu Občine Bled
za leto 2005 – I**

1. člen

V Odloku o proračunu občine Bled za leto 2005 (Uradni list RS, št. 47/05; v nadaljevanju: odlok) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

v tisoč tolarjev

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/podskupina kontov	Rebalans leta 2005
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.056.524
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.628.605
70 DAVČNI PRIHODKI	1.373.205
700 Davki na dohodek in dobiček	831.731
703 Davki na premoženje	272.613
704 Domači davki na blago in storitve	268.861
706 Drugi davki	-
71 NEDAVČNI PRIHODKI	255.400
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	65.300
711 Takse in pristojbine	4.000
712 Denarne kazni	13.500
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	49.000
714 Drugi nedavčni prihodki	123.600
72 KAPITALSKI PRIHODKI	377.080
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	357.080
721 Prihodki od prodaje zalog	-
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	20.000
73 PREJETE DONACIJE	3.700
730 Prejete donacije iz domačih virov	3.700
731 Prejete donacije iz tujine	-
74 TRANSFERNI PRIHODKI	47.139
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	47.139
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.005.692
40 TEKOČI ODHODKI	478.089
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	135.143
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	18.336
402 Izdatki za blago in storitve	315.827
403 Plačila domačih obresti	5.000
409 Rezerve	3.783

41	TEKOČI TRANSFERI	590.967
410	Subvencije	16.930
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	24.481
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	93.223
413	Drugi tekoči domači transferi	456.333
414	Tekoči transferi v tujino	-
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	771.523
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	771.523
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	165.113
430	Investicijski transferi	165.113
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I. – II.)	+ 50.832
	(PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/podskupina kontov	Rebalans leta 2005
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	10.000
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	10.000
750 Prejeta vračila danih posojil	10.000
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	4.000
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	4.000
440 Dana posojila	4.000
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	6.000

C) RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/podskupina kontov	Rebalans leta 2005
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	-
50 ZADOLŽEVANJE	-
500 Domače zadolževanje	-
VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	27.000
55 ODPLAČILO DOLGA	27.000
550 Odplačila domačega dolga	27.000
IX. POVEČANJE (ZMANJSANJE) STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	29.832
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	- 27.000
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+ VII.-VIII.- IX.) = -III.	- 50.832
STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2004	- 133.168
PRENOS NEPORABLJENIH SREDSTEV IZ 2005 V 2006	+ 163.000
= POVEČANJE STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (IX.)	= 29.832

ODHODKI PO FUNKCIONALNI KLASIFIKACIJI (40+41+42+43)

v tisoč tolarjev

Področje	Tekoči odhodki in transferi	Investicijski odhodki in transferi	Skupaj
01 Javna uprava	330.166	53.800	383.966
02 Obramba (022 Civilna zaščita)	1.632	6.345	7.977
03 Javni red in varnost (032 protipožarna varnost)	9.744	30.120	39.864
04 Gospodarske dejavnosti	209.436	359.903	569.339
05 Varstvo okolja	13.300	211.500	224.800
06 Stanovanjska dejavnost in prostorski razvoj	37.000	196.307	233.307
07 Zdravstvo	8.600	13.000	21.600
08 Rekreacija, kultura in dejavnosti neprofitnih združenj, društev in drugih institucij	122.455	26.661	149.116
09 Izobraževanje	288.795	39.000	327.795
10 Socialna varnost	47.928	-	47.928
SKUPAJ	1.069.056	936.636	2.005.692

2. člen

V odloku se tretji odstavek 15. člena spremeni tako, da se glasi:

Proračun Občine Bled za leto 2005 se določa v višini 2.056.524.000 SIT.

Predvideno stanje sredstev na računih na dan 31. 12. 2005 je ocenjeno v znesku 163.000.000 SIT.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 2005.

Št. 40302-3/2005

Bled, dne 22. junija 2005.

Župan
Občine Bled
Jože Antonič l. r.

spremembah in dopolnitvah Odloka o dolgoročnem in družbenem planu Občine Bled.

2. člen

Obravnava območje je v prostorskih sestavinah družbenega plana opredeljeno kot stavbno zemljišče v območju z oznako BL – S-24, Mlino, ki je razvrščeno v območja za stanovanja (S) in spremljajoče dejavnosti za potrebe stanovanjskih območij kot so: trgovina, gostinstvo, storitvene in poslovne dejavnosti, ki ne motijo oziroma prekomerno ne vplivajo na okolico, kvartarne dejavnosti, od katerih se dovoljuje le dejavnost oddajanja za komercialni turizem.

Območje predstavlja nepozidano ravno površino, ki se dviguje nad obstoječo pozidavo s pretežno stanovanjskimi objekti na jugu in zahodu ter nad varovanim vaškim jedrom Mlino ob Jezernici na vzhodu. Na severni strani meji območje ZN na tri vile, ki so evidentirane kot nepremična kulturna dediščina ter na območje gostišča Mlino. Območje se nahaja v območju 150 m pasu Blejskega jezera.

2910. Odlok o zazidalnem načrtu za območje urejanja BL – S-24 Mlino

Na podlagi 12., 23. in 175. ter 190. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, 110/03, 8/03 – popr.) in 16. člena Statuta Občine Bled – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 119/03) je Občinski svet občine Bled na 19. redni seji dne 20. 4. 2005 sprejel

ODLOK

o zazidalnem načrtu za območje urejanja BL – S-24 Mlino

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme zazidalni načrt za območje urejanja BL – S-24 ZN Mlino ZN, ki ga je izdelalo projektivno podjetje Kontura, d.o.o. Bled s sodelavci pod št. projekta 2413 in je izdelan na podlagi izhodišč in usmeritev Odloka o

III. MEJE OBMOČJA

3. člen

Meja ZN poteka po zunanjem obodu parcelnih mej naslednjih zemljišč: 910/1, 910/9, 909/1, 937/3, 936/1, 935/1, 935/3 in 935/2, vse v k.o. Želeče. Znotraj območja pozidave je še zemljišče parc. št. 937/1, k.o. Želeče. Velikost območja ZN je 16.302 m².

IV. FUNKCIJA OBMOČJA UREJANJA S POGOJI ZA IZRABO PROSTORA, KVALITETO GRADITVE IN DRUGE POSEGE V PROSTOR

4. člen

Območje urejanja BL – S-24 Mlino je namenjeno gradnji enodružinskih nadstandardnih stanovanjskih hiš s posebnim poudarkom na ohranjanju krajinskih kvalitet območja ter gradnji prometnih, komunalnih in energetskih objektov in naprav za potrebe območja ZN ter posegom za izboljšanje obstoječega bivalnega okolja.

V stanovanjskih objektih se lahko opravlja dejavnost oddajanja objekta za komercialni turizem.

V. MERILA IN POGOJI ZA URBANISTIČNO OBLIKOVANJE PROSTORA IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBJEKTOV IN NAPRAV

5. člen

Na območju predvidenem za pozidavo ni objektov. Na istem nivoju, vendar izven meje ZN je lociranih pet obstoječih objektov. Teren, predviden za pozidavo, je naravna ravna polica, po robu porasla z visokodebelno vegetacijo, v osrednjem delu pa dominira travnata jasa. Zaradi izredne kvalitete vedut z območja zazidalnega načrta proti Blejskemu jezeru z otokom in gradom, proti vaškemu jedru Mlino proti Jelovici z Babjim zobom in v dolino Save Bohinjke so načrtovani objekti locirani s posebnim preudarkom. Pozidava je zasnovana v obliki enega niza stanovanjskih objektov na zunanem robu območja pozidave, ki se navezuje na obstoječe občinske ceste. Za potrebe izvedbe dostopov do novih stanovanjskih objektov se teren ustrezno preoblikuje, objekti se umeščajo med obstoječo vegetacijo. Novi objekti se umestijo v sklop obstoječih s tem, da se objekt predviden na SV delu območja izvede kot objekt, ki nadomesti obstoječi objekt parc. št. 936/4, k.o. Želeče lociran na meji z ZN. Za odstranitev tega se v ločenem postopku pridobi gradbeno dovoljenje po pogojih veljavnega PUP za PC Bled. Na tem mestu se v okviru istega gradbenega dovoljenja izvede tudi nov cestni priključek na občinsko cesto parc. št. 938/1, k.o. Želeče. Notranji del območja zazidalnega načrta se ohranja kot posebna krajinska kvaliteta. Posebna pozornost velja ohranjanju visokodebelne vegetacije, ki obkroža osrednjo jaso, ki služi vsem objektom in po obodu katere se načrtuje pešpot z navezavo na severno oziroma južno stran območja.

6. člen

Predvidena je gradnja 7 stanovanjskih objektov, ki so po površini, oblikovanju in izboru gradiv nadstandardni. Dodatna kvaliteta pozidave je tudi velikost k objektom pripadajočih gradbenih parcel. Oblikovanje objektov je pogojeno s strani pristojnega zavoda za varstvo kulturne dediščine. V načelu se predvidevata dva tipa stanovanjskih objektov: sodobna interpretacija klasičnih blejskih vil (stanovanjska vila) in ozka prostostoječa sodobna stanovanjska hiša (hiša na ježi v gaju) načrtovana v smislu novodobnega stegnjene doma. Pri izdelavi projektne dokumentacije za gradbeno dovoljenje in izvedbo stanovanjskih objektov je potrebno upoštevati zasnove objektov in vsa določila tega zazidalnega načrta.

Izvedba objektov je v celoti masivna ali v kombinaciji z montažno gradnjo. Gradnja lesenih stanovanjskih objektov v obliki brunaric se ne dopušča. Gradnja objektov v lastni režiji ni dovoljena.

7. člen

Pogoji za tlorisne in višinske gabarite objektov in njihovo oblikovanje:

1. Stanovanjska vila: objekti a, b in g

Objekt: tloris (členjen kot v kartografskem delu) na južni strani terasaste izvedbe	Etažnost	+0.00 Višina str. kapu
a max. 21.30m x 17.30m	K1(delno) +K+P+-1+M	486.70 492.70
b max. 21.30m x 17.30m	K1(delno) +K+P+-1+M	487.30 493.30
g max. 17.80 m x 15.90 m + 6.80 m x 8.40 m	K+P+1+M	486.30 492.30

2. Hiša na ježi v gaju: objekti: c, d, e in f

Objekt: tloris (členjen kot v kartografskem delu) Zasnova: terasast objekt v bregu z medetažami	Etažnost	+0.00 Kota strehe Kota pohodnih teras
c(A)max: 19.00m x 8.40m + 2.0m x 8.40m	K+P+1	485.50 492.90 491.50
d(B)max: 23.00m x 8.70m + 2.40m x 8.40m	K+P+1	486.00 493.40 492.00
e(B)max: 26.00m x 8.80m + 3.50m x 8.50m	K+P+1	485.90 494.30 491.90
f(A)max: 23.80m x 9.40m	K1(delno)+K+P+1	488.00 495.40 494.00

Skupni pogoji:

Etažnost: klet, pritličje in mansarda oziroma klet, delno lahko v dveh nivojih, pritličje in nadstropje, svetla višina bivalne etaže do 2,80 m, kletna etaža s svojo višino premošča niveleto uvoza in niveleto pritličja objekta; dopušča se izvedba terasastega medetažnega objekta pri objektih katerih višinska razlika med niveleto uvozne ceste in pritličjem obsega več kot eno etažo, z notranjimi galerijami in zunanjimi nepokritimi terasami. Kletna etaža je namenjena parkiranju in vertikalnim komunikacijam. Streha: dvokapnica ali štirikapnica v naklonu 38-42 stopinj, siva kritina. Terasa so ravne pohodne ali nepohodne površine.

Oblikovanje in izvedba: masiven objekt z možnostjo vključitve dela objekta v montažni izvedbi. Potrebno je zasledovati zračnost in lahkotnost izvedbe in izgleda objekta in prilagoditi izbor materialov, ki lahkotnost poudarjajo: les v naravnih tonih, svetli ometi drobne strukture, steklene površine itd.

Vsi objekti naj bodo zasnovani tako, da strojni in elektro elementi objekta ne bodo ločljivi.

8. člen

Krajinsko arhitekturno oblikovanje in urejanje zelenih in ostalih zunanjih površin

1. ZUNANJA UREDITEV OB OBJEKTIH IN UREDITEV SKUPNIH ZELENIH POVRŠIN

Potrebno je zagotoviti oziroma ohraniti čimveč zelenih površin. Zaradi lokacije zazidalnega območja na platoju ob objektih nepremične kulturne dediščine je potrebno v največji možni meri ohraniti obstoječo visokodebelno vegetacijo, posebno pa drevored ob poti mimo Vile Epos. Nove zasaditve z avtohtono vegetacijo ne smejo segati v območje obstoječih ali načrtovanih podzemnih infrastrukturnih vodov, ki bi jih lahko poškodovale drevesne korenine. Drevesne krošnje in grmovnice ne smejo segati v profil ulice oziroma ceste ali drugače ovirati prometa, zato je potrebno redno vzdrževanje rastlin.

Za vsak individualen objekt je potrebno v okviru projektne dokumentacije izdelati poseben krajinski načrt. Pohodne in dovozne površine se tlakujejo z naravnimi materiali. Pri izvedbi opornih zidov na uvozi v garaže je potrebno zagotoviti intenzivno zimzeleno zazelenitev. Monolitni betonski oporni zidovi niso dovoljeni. Zelene površine ob objektih na vstopih na parcelo morajo biti parkovno oblikovane, v notranjosti pa ostanejo naravne. Vzdrževalec skupnih zelenih površin območja jase in paviljonskega objekta so lastniki objektov, ki za ta dela pooblastijo ustrezno usposobljenega izvajalca.

Za skupne zelene površine je potrebno izdelati načrt ureditve istočasno z načrti za infrastrukturno ureditev območja. Povezovalna pot s stopnicami s ceste Gorenjskega

odreda in pot ob jasi se tlakuje v širini 1,5 m in se v delu, kjer so stopnice intenzivno dodatno zazeleni. Pot se opremi s talno razsvetljavo, ki ne vpliva na pretirano osvetljenost okolice objektov in drugo urbano opremo (koši za smeti, klopi), ki mora biti poenotena.

2. UREDITVE NIVOJSKIH RAZLIK IN OPORNI ZIDOVI

Relief gradbenih parcel, katerih konfiguracija zahteva višinske prilagoditve v zvezi z navezovanjem na dostopno cesto je dovoljeno preoblikovati na mikrolokaciji priključkov oziroma izvedbi vkopanih parkirišč. Preoblikovanje se izvede z zazelenjenimi brežinami ustreznih naklonov, ki morajo biti izvedene in ozelenjene tako, da se prepreči erozija zemljine. V primeru potrebe po izgradnji opornih zidov, morajo biti ti izvedeni tako, da ni vidnih betonskih površin (obloga z naravnim kamnom lomljencem, obložni elementi iz lesa, intenzivna zimzelena ozelenitev). Višina opornih zidov ne sme presegati 1,2 m. Če mora biti oporni zid višji, ga je potrebno izvesti v kaskadi z vmesno intenzivno ozelenitvijo. V okviru dostopov k objektu je potrebno posebno pozorno oblikovati prostor za postavitev posod za komunalne odpadke.

3. OGRAJE

Med posameznimi gradbenimi parcelami ni dovoljena postavitev medposestnih ograd, razen v obliki zimzelenih živih mej in zelenih barier v skladu s krajinskim načrtom objekta. V območju prometnic višina žive meje ali drugih ureditev z zelenjem ne sme ovirati preglednosti na cesti in naj zato ne presega višine 80 cm.

9. člen

Druge ureditve in enostavni objekti

Ob varovalnem pasu prometnic razen prometne signalizacije ni dovoljeno postavljati drugih tabel ali reklamnih panojev. Smerokazi in prometni znaki ne smejo ovirati preglednosti na prometnicah ali oteževati dostope za interventna vozila, vozila vzdrževalcev komunalne infrastrukture ali gibanja funkcionalno oviranih oseb.

Od enostavnih objektov je dovoljena postavitev vrtnete ali senčnice. Postavitev je pogojena tudi s tem odlokom določenimi odmiki od mej, potekov vodov podzemne komunalne infrastrukture in varovalnimi pasovi prometnic. Oblikovanje enostavnih objektov mora biti prilagojeno objektu, ob katerem se enostavni objekt načrtuje. Načrt za enostavni objekt potrdi ali izdela projektant stanovanjskega objekta.

10. člen

Parcelacija

Na območju ZN se izvede komasacija in novo parceliranje zemljišč, ki obsega površine razširjenih prometnic, s katerih se uredijo priključki na gradbene parcele in ki se opredelijo kot javno dobro, površine gradbenih parcel posameznih objektov in površine skupnih zelenih površin kot solastnini vseh lastnikov stanovanjskih objektov. Medsebojne obveznosti in pravice na skupnih površinah se opredelijo s posebno pogodbo, katere opredelitve se vpišejo v zemljiško knjigo in veljajo za vsakokratnega lastnika objekta oziroma zemljišča.

11. člen

Pogoji za posege na objektih po izgradnji ZN

Po realizaciji ZN se dopuščajo na stanovanjskih objektih gradnje in posegi, ki jih za morfološke enote Se-vile opredeljuje prostorsko ureditveni pogoji za plansko celoto Bled.

12. člen

Pogoji za prometno, komunalno in energetske urejanje prostora

Realizacija gradnje objektov je pogojena s predhodno izgradnjo prometne, komunalne in energetske infrastrukture in skupnih zelenih površin. Pred izdajo gradbenega dovo-

ljenja za posamezne objekte je potrebno pridobiti ločeno gradbeno dovoljenje za prometno, komunalno in energetske infrastrukturo.

13. člen

Zasnova cestnega omrežja

Dostop do novo predvidenih objektov bo urejen z rekonstruirane občinske Ceste Gorenjskega odreda, ki se razširi za pločnik in ceste za gostiščem Mlino, ki se odcepita od državne ceste. Vsi cestni priključki k objektom na lokalno cesto so oblikovani kot »T« križišče z ustreznimi uvozno-izvoznimi radiji in lijakasto razširitvijo v priključku. Na strani razširitve od odcepa k Vili Epos je predvidena izgradnja enostranskega hodnika za pešce do priključka na državno cesto oziroma do avtobusne postaje. Izvedba hodnika za pešce mora zagotavljati neovirano gibanje funkcionalno oviranim osebam.

Širina rekonstruirane ceste je 4,25 m, zato se za srečevanje uporabljajo razširitve na uvozih k objektom. Za komunalno vozilo sta predvideni obračališči. Uvozi k objektom se tlakujejo z granitnimi kockami, vozišče ceste se izvede v asfaltu. Niveletno je cesta prilagojena obstoječi, kar zagotavlja ustrezno oblikovanje uvozov do obstoječih stanovanjskih objektov.

14. člen

Mirujoči promet

Parkirne površine, ki so potrebne za posamezen objekt so izvedene na gradbenih parcelah objektov. Potrebno število parkirnih mest se določi s projektno dokumentacijo in prikaže v načrtu zunanje ureditve. Parkirne površine morajo biti izvedene skladno s predpisi. V času gradnje so parkirne površine za vsa vozila na zemljišču investitorja.

Pri projektiranju prometne ureditve je potrebno upoštevati zaključke predhodnega geološko geotehničnega poročila.

15. člen

Zasnova vodovodnega omrežja

Pitna voda bo zagotovljena iz javnega vodovodnega omrežja s priključkom na javni vodovod na lokaciji Mala Zaka-rondo (Bled). Potrebno je obnoviti obstoječi vodovod do obravnavanega območja.

Zasnova vodovoda na območju ZN:

Predvideti je krožno napajanje območja ZN iz javnega vodnega sistema. Ob vsakem novozgrajenem objektu se na priključnem mestu zgradi zunanji vodomerni jašek. Mikrolokacijo določi upravljavec javnega vodovoda. Priključne cevi morajo biti položene v zaščitnih ceveh. Požarna voda: Požarno varstvo se zagotavlja lokalno z gasilnimi aparati za suho gašenje, ter iz novozgrajenega vodovodnega omrežja.

16. člen

Zasnova odvajanja odpadnih vod

Odpadne vode se bodo z območja ZN odvajale v ločenem sistemu.

Fekalna kanalizacija:

Na območju se predvideva gradnja javne kanalizacije v letu 2004–2005. Predvidena trasa javne kanalizacije bo potekala po obeh Cestah Gorenjskega odreda. Zagotovljen bo priključek stanovanjskega objekta preko revizijskega jaška s cevmi premera 160mm na globini 130cm pod koto vozišča.

Meteorna kanalizacija:

Poteka vzporedno s cevjo fekalne kanalizacije. Cestne meteorne vode se zbirajo in speljejo po ceveh meteorne cestne kanalizacije Meteorne vode z dvorišč in s streh objektov se ponikajo individualno na izvoru. Ureditve mora biti taka, da se vode z zasebnih površin ne zlivajo na javne površine. Meteorne vode s povoznih površin morajo biti speljane v ponikanje preko lovilcev olj in maščob.

17. člen

Elektroenergetsko omrežje

Območje in stanovanjski objekti bodo priključeni na električno omrežje iz obstoječe TP Mlino, 20/0,4kV, 250kVA. Posamezni odcepi razvodnega omrežja bodo priključeni v eno od dveh razdelilnih omaric, ki se bosta v ta namen zgradili na območju stanovanjskega naselja. Priključne omarice bodo v prostostoječi izvedbi na robovih parcel posameznih objektov skladno s krajinskim načrtom.

Javna razsvetljava obsega razsvetljavo vozniških poti in pločnika ter parkirišč. Lokacije svetil in njihovo višino pogojuje ureditev in značaj območja, čemur se prilagodi tudi izbor konkretnih svetilk. Prižigališče bo v prostostoječi omarici v bližini TP.

Vse izvedbe elektrifikacije morajo biti izvedene v skladu s predpisi za take gradnje.

18. člen

Telekomunikacije in kabelski komunikacijski sistem

Izvedba telekomunikacijskega omrežja območja ZN je prilagojena TK in kabelskemu omrežju tega območja. Inštalacija za priključitev stanovanjskih objektov na omrežje naj bo predvidena v skladu s standardi. Na vsakem objektu se vgradi kombinirana podometna zidna omarica za zaključitev hišnih TK in KDS priključkov.

19. člen

Ogrevanje in plinovod

Predvideva se individualna oskrba z zemeljskim plinom iz javnega distribucijskega omrežja. Ob opremljanju zemljišč je potrebno izvesti vse priključne plinovode do objektov. Delovni tlak javnega plinovodnega omrežja bo 3 bar do max. 4 bar.

Za vse objekte oziroma stanovanjske enote je potrebno do izgradnje plinovoda zagotoviti tudi možnost alternativnega ogrevanja in delnega klasičnega ogrevanja na drva.

20. člen

Rešitve in ukrepi za varovanje okolja

Za stanovanjske objekte ni potrebno izdelovati posebnih strokovnih ocen obremenitve okolja ali presoj o vplivih na okolje niti drugih ocen oziroma poročil v zvezi z varstvom okolja.

Hrup:

V območju ZN ni predvidenih dejavnosti in objektov s tehnološkimi, ki bi povzročale prekomeren hrup. Potrebno je upoštevati določbe o maksimalno dovoljenih ravneh hrupa, ki veljajo za stanovanjska področja, v tem primeru se območje razvršča v območje II. stopnje varstva pred hrupom: v dnevnem času 50 dBA, v nočnem času 45 dBA. Posebne protihrupne ograje zaradi obstoječega hrupa ni potrebno predvideti.

V času gradnje je potrebno upoštevati, da bo graditev potekala le v dnevnem času ter da bo poskrbljeno, da delo poteka s stroji, ki ne povzročajo prekomernega hrupa. V primeru, da bodo objekti klimatizirani, je potrebno izbrati nizkohrupne elemente ter jih locirati oziroma zvočno izolirati tako, da ne povzročajo motečega hrupa v okolico.

Zrak:

Predvideni objekti v času gradnje in obratovanja ne smejo prekomerno onesnaževati zraka.

Kot energetski vir za ogrevanje objektov je predviden zemeljski plin oziroma do izgradnje plinovoda tudi lahko kurilno olje ter drva za lokalno ogrevanje posameznega stanovanjskega prostora. Vsi izpusti v ozračje morajo biti prečiščeni skladno z veljavnimi predpisi. Dimovodne in kurilne naprave je potrebno redno čistiti in vzdrževati.

V času gradnje je potrebno preprečevati prašenje materiala in raznašanje sipkega in drugega materiala v okolico.

Varstvo voda in tal:

Fekalne odplake se odvajajo v javno kanalizacijo. Meteorne vode s ceste je potrebno predhodno očistiti v lovilcu olj in bencina in jih odvajati v bližnji vodotok ali ponikanje. Meteorne vode s parkirnih površin in odpadne vode iz garaž morajo biti očiščene v lovilcih olj in odvajane v ponikanje.

Prostori za shranjevanje cistern s tekočim gorivom morajo biti zvedeni kot vodoneprepustne posode enakega volumna kot je cisterna za gorivo.

Ravnanje s prstjo in odvečno zemljo:

Plodno zemljo je potrebno pred izkopom gradbene jame odstraniti in jo deponirati tako, da se lahko uporabi za zunanjo ureditev parcel v območju ZN. Humus naj ne bo deponiran v večjih plasteh kot 1,5 m.

Odpadki:

Po odloku o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Bled je obvezen odvoz odpadkov na centralno deponijo komunalnih odpadkov. Odpadki se odstranjujejo po Pravilniku o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98). Objekti morajo imeti urejene notranje ali zunanje prostore za namestitve zabojnikov za komunalne odpadke. Zunanji prostori pri morajo biti zaščiteni pred padavinami in ustrezno vizualno urejeni. Gradbene odpadke je potrebno odstranjevati skladno veljavno zakonodajo.

Ravnanje z gradbenimi odpadki se opredeljuje v okviru projektne dokumentacije. Med gradnjo se odvečni izkopni material odvaža na stalno deponijo tovrstnih odpadkov, prav tako se po dokončanju ustrezno deponirajo ostali odpadki od gradnje.

Osončenje:

Medsebojna razdalja med objekti zagotavlja ustrezno osončenje objektov. Razdalje med objekti ne smejo biti manjše kot je višina objektov. Objekti s svojo senco ne vplivajo na osončenje obstoječih objektov.

21. člen

Drugi pogoji

Rešitve in ukrepi za obrambo ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami:

Med objekti morajo biti minimalni protipožarni odmiki 8 m, sicer je potrebno upoštevati posebne protipožarne ukrepe v skladu s predpisi. Možen je neoviran dostop do objektov z interventnimi vozili. Površine v ZN zagotavljajo možnosti za morebitno evakuacijo ljudi in materialnih dobrin.

Potres, geomehanske lastnosti terena:

Konstrukcije objektov je potrebno dimenzionirati za morebitni potres IX. stopnje po lestvici MSC.

Za vse stanovanjske objekte je potrebno pred izdelavo projektne dokumentacije izdelati geološko geotehnično poročilo, na osnovi katerega se izdelava zasnova gradbene konstrukcije objekta in zunanje ureditve.

22. člen

Ohranjanje narave in varstvo kulturne dediščine

Na območju ob kompleksu ZN so objekti stavbne in naravne vrednote. Novi objekti bodo v vizualnem smislu predstavljali oblikovno celoto z obstoječim naseljem in ga vizualno dopolnjevali. Potrebno je upoštevati določila glede urbanističnega in arhitekturnega oblikovanja objektov. Upoštevana bo maksimalna ohranitev zelenih površin in pogojevana zasaditev zemljišč z drevjem.

Na območju ni naravnih vrednot. Potrebno je varovati obstoječo vegetacijo in ohraniti čim več dreves in jih na podlagi krajinskih načrtov ustrezno vključiti v zunanjo ureditev. Pred pridobitvijo gradbenih dovoljenj za ureditev komunalne infrastrukture in objektov je potrebno pridobiti kulturnovarstveno in naravovarstveno soglasje pristojnih zavodov.

23. člen

Tolerance

Tolerance za vertikalne gabarite znašajo pa $\pm 10\%$. Dopustne so tudi tolerance pri prometno-komunalnem in

energetskem urejanju prostora ob pogoju, da predstavitev in spremembe ne spreminjajo vsebinskega koncepta ZN.

24. člen

Končne določbe

Med investitorjem in Občino Bled se sklene urbanistična pogodba, s katero se investitor obveže zagotoviti infrastrukturno opremljenost območja pred pričetkom gradnje objektov in hkratnost izgradnje vseh objektov v območju ZN.

Pred začetkom del morajo investitorji oziroma izvajalci posameznih objektov obvestiti upravljavce infrastrukturnih vodov ter skupno z njimi zakoličiti in označiti tangirane obstoječe komunalne vode. Upravljavci morajo podati točne podatke o izvedenih infrastrukturnih vodih in mestih priključevanja posameznih objektov nanje.

Pri izvajanju gradenj je izvajalec dolžan zagotoviti varen promet in dostopnost do objektov. Gradbišče mora biti v času gradnje racionalno urejeno, potrebno je pravilno ravnati s humusom in odpadki ter upoštevati vsa določila tega odloka ter druge veljavne predpise in standarde. Investitor mora zagotoviti dokončno realizacijo vsake posamezne faze ureditve območja v roku določenem s Programom opremljanja zemljišč za gradnjo in v Urbanistični pogodbi.

Izvajanje gradenj v ZN je potrebno izvajati tako, da je za obstoječe naselje čimmanj moteče.

25. člen

Zazidalni načrt je stalno na vpogled na Oddelku za okolje in prostor na Občini Bled in na Oddelku za okolje in prostor na UE Radovljica.

26. člen

Nadzor nad izvajanjem ZN opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

27. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01503-3/2005

Bled, dne 1. julija 2005.

Župan
Občine Bled
Jože Antonič l. r.

BLOKE

2911. Odlok o podeljevanju priznaja Občine Bloke

Na podlagi 5. in 15. člena Statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 41/99 in 96/02) je Občinski svet občine Bloke na 12. redni seji dne 23. 6. 2005 sprejel

O D L O K

o podeljevanju priznaja Občine Bloke

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa vrste priznanj Občine Bloke, pogoje, postopek in način podeljevanja priznanj, njihovo obliko ter način vodenja evidence podeljevanja priznanj.

2. člen

Priznanja Občine Bloke so najvišja priznanja Občine Bloke, ki se podeljujejo zaslužnim občanom, drugim po-

sameznikom, podjetjem, zavodom, društvom in skupinam, združenjem in drugim pravnim osebam za dosežke na področju gospodarstva, šolstva, kulture, znanosti, športa, ekologije, zaščite in reševanja in na drugih področjih človekove ustvarjalnosti, ki prispevajo k boljšemu, kvalitetnejšemu in popolnejšemu življenju občanov in ki imajo pomen za razvoj in ugled Občine Bloke.

Priznanja Občine Bloke se podeljujejo tudi za izkazano izredno požrtvovalnost, hrabrost in človekoljubnost ob izrednih dogodkih.

3. člen

Priznanja Občine Bloke so:

1. naziv častnega občana Občine Bloke,
2. zlati grb Občine Bloke,
3. do tri priznanja Občine Bloke.

4. člen

Priznanja podeli župan s sklepom praviloma enkrat letno na podlagi javnega razpisa, ki ga izvede komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja (v nadaljnjem besedilu: komisija).

Priznanje občine v primeru drugega odstavka 2. člena se lahko podeli brez javnega razpisa. O podelitvi priznanj brez javnega razpisa odloči občinski svet na predlog komisije ali župana.

5. člen

Priznanja izroča župan Občine Bloke enkrat letno praviloma ob praznovanju občinskega praznika, ki ga Občina Bloke praznuje 29. septembra, ali ob drugih primernih priložnostih.

II. NAZIV ČASTNI OBČAN OBČINE BLOKE

6. člen

Naziv častni občan Občine Bloke se podeli posamezniku za njegov izjemen prispevek na različnih področjih življenja in dela, ki imajo trajen pomen za razvoj, ugled in promocijo Občine Bloke.

Naziv častni občan Občine Bloke se podeli občanom Občine Bloke in drugim državljanom Republike Slovenije in državljanom tujih držav, ki imajo posebne zasluge za napredek znanosti, umetnosti in kulture ter za druge izjemne dosežke, pomembne za Občino Bloke.

7. člen

Naziv častni občan Občine Bloke se podeli s posebno listino, ki vsebuje besedilo sklepa o podelitvi naziva častni občan Občine Bloke.

Dobitnik naziva prejme tudi pisno utemeljitev naziva častni občan Občine Bloke.

III. ZLATI GRB OBČINE BLOKE

8. člen

Zlati grb Občine Bloke je najvišje priznanje Občine Bloke. Podeljuje se:

1. posamezniku za življenjsko delo, večletne uspehe ali enkratne izjemne dosežke trajnejšega pomena,
2. skupinam občanov, društvom in drugim pravnim osebam za večletne uspehe in dosežke, s katerimi povečujejo ugled Občine Bloke na gospodarskem, družbenem ali drugem področju življenja in dela.

Zlati grb Občine Bloke se podeli v obliki plakete z reliefnim odtisom grba Občine Bloke, izdelan iz zlata čistine 585/000 (14 karatov), ki je pritrjen na ustrezno podlago. Na podlago se pritrdi kovinska ploščica (pozlačena medenina) z vgraviranim napisom: Zlati grb Občine Bloke, ime in priimek prejemnika ter datum podelitve.

Priznanje zlati grb Občine Bloke sestavlja tudi posebna listina, ki vsebuje besedilo sklepa o podelitvi priznanja.

IV. PRIZNANJE OBČINE BLOKE

9. člen

Priznanje Občine Bloke se podeljuje posameznikom, organizacijam in skupnostim ter društvom ob posameznih jubilejih in priložnostih, kakor tudi uglednim gostom oziroma delegacijam, če je njihovo delovanje pomembno za razvoj posamezne organizacije ali skupnosti v Občini Bloke.

Priznanje se podeli z listino.

V. POSTOPEK ZA RAZPIS PRIZNANJ

10. člen

Pobudniki oziroma predlagatelji za podelitev priznanj Občine Bloke so lahko občina, občani, politične stranke, vaše skupnosti, podjetja, društva ter druge organizacije in skupnosti.

11. člen

Naziv častni občan Občine Bloke se podeli izjemoma.

Vsako leto se lahko podeli en zlati grb Občine Bloke in do tri priznanja Občine Bloke.

12. člen

Priznanja Občine Bloke se podeljujejo na podlagi razpisa, razen za priznanja iz drugega odstavka 2. člena. Razpis za podelitev priznanj in nagrad objavi komisija najkasneje do 1.5. za tekoče leto in se objavi v občinskem glasilu »Bloški korak«.

Razpis mora vsebovati:

- področja, za katera se priznanja razpisujejo,
- komu se lahko podeli priznanje,
- kdo je lahko predlagatelj,
- katere podatke mora predlog vsebovati,
- rok za vložitev predlogov.

Skladno s predpisanimi kriteriji iz tega odloka, upoštevaje določbe poslovnika o delu komisije, le-ta oblikuje sklep o podelitvi priznanj in nagrad ter pripravi ustrezne utemeljitve in jih posreduje občinskemu svetu za potrditev.

VI. NAČIN VODENJA EVIDENCE PODELJENIH PRIZNANJ IN NAGRAD

13. člen

Strokovna in administrativna dela v zvezi s podeljevanjem priznanj opravlja občinska uprava Občine Bloke.

Celotno gradivo v zvezi s podelitvijo priznanj je javno in je na vpogled pri občinski upravi Občine Bloke.

14. člen

Priznanja se vpisujejo v evidenco posameznih priznanj kronološko in vsebujejo naslednje podatke:

- zaporedno številko,
- ime in priimek ali naziv ter osnovne podatke o prejemniku,
- datum seje, na kateri je bilo odločeno o podelitvi priznanja ter številka sklepa občinskega sveta,
- vrsta podeljenega priznanja,
- datum izročitve priznanja.

VII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

15. člen

Priznanja Občine Bloke, ki niso bila vročena v času prejemnikovega življenja, se lahko vročijo posmrtno. Posmrtno priznanje se vroči družinskemu članu po vrstnem redu: za-

konec, potomci oziroma posvojenci in njihovi potomci, starši oziroma posvojitelji, bratje oziroma sestre.

16. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 031-01/05-7

Nova vas, dne 23. junija 2005.

Župan
Občine Bloke
Jože Doles l. r.

2912. Odlok o ustanovitvi sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Bloke

Na podlagi 22. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 83/04 in 35/05) in 15. člena Statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 41/99 in 96/02) je Občinski svet občine Bloke na 12. redni seji dne 23. 6. 2005 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Bloke

1. člen

S tem odlokom se ustanovi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Bloke (v nadaljevanju: SPV) ter določijo njegove naloge in sestavo sveta.

2. člen

SPV se ustanovi za načrtovanje in usklajevanje nalog preventive in vzgoje v cestnem prometu na območju občine Bloke.

SPV opravlja naslednje naloge:

- ocenjuje stanje varnosti v cestnem prometu v občini,
- predlaga občinskemu svetu v sprejem programe za varnost cestnega prometa in ustrezne ukrepe za njihovo izvajanje,
- koordinira izvajanje nalog na podlagi programov za varnost cestnega prometa v občini,
- skrbi za izvajanje prometne vzgoje v občini,
- skrbi za dodatno izobraževanje in obveščanje udeležencev cestnega prometa,
- skrbi za izdajanje in razširjanje prometnovzgojnih publikacij in drugih gradiv, pomembnih za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v občini,
- sodeluje pri akcijah varnih poti v šolo ter določa prometno nevarne poti v šolo,
- sodeluje z Javno agencijo za varnost cestnega prometa v Republiki Sloveniji.

3. člen

Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Bloke sestavljajo predstavniki sveta lokalne skupnosti ter uporabnikov in izvajalcev nalog s področja preventive in vzgoje v cestnem prometu v območja Občine Bloke.

SPV šteje 5 članov, ki jih za mandatno dobo štirih let imenuje občinski svet na podlagi predlogov udeleženi organizacij ter komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinskega sveta občine Bloke.

Sestava SPV je naslednja:

- predstavnik Občinskega sveta občine Bloke,
- predstavnik osnovne šole Toneta Šraja – Aljoše,
- predstavnik društva upokojencev Bloke,
- predstavnik zveze šoferjev in avtomehanikov,
- predstavnik policijske postaje Cerknica.

Predsednika imenuje SPV izmed svojih članov. Strokovnega tajnika, ki skrbi opravljanje strokovnih in administrativno tehničnih nalog, pa imenuje župan izmed delavcev občinske uprave.

4. člen

Delovanje sveta je javno. Za delo SPV se smiselno uporablja poslovnik, ki velja za organe občinskega sveta.

5. člen

Sredstva za izvajanje svojih nalog in za zagotavljanje namena, za katerega je SPV ustanovljen, se na podlagi letnega programa SPV zagotavljajo sredstva v proračunu občine.

SPV lahko del finančnih sredstev za izvajanje svojih nalog in za zagotavljanje namena, za katerega je ustanovljen, pridobiva iz drugih virov prihodkov.

6. člen

Občinski SPV je odgovoren občinskemu svetu, ki mu mora najmanj enkrat letno poročati o svojem delu, na podlagi njihove zahteve pa tudi večkrat.

7. člen

Občinski svet občine Bloke mora v 60 dneh po začetku veljavnosti tega odloka imenovati predstavnika občine v občinski SPV.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

9. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi, sestavi, nalogah in načinu dela občinskega sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 39/98).

Št. 031-01/05-6

Nova vas, dne 23. junija 2005.

Župan
Občine Bloke
Jože Doles l. r.

2913. Pravilnik o povračilu stroškov šolskega prevoza otrokom s posebnimi potrebami

Na podlagi 82. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03), 56. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 12/96, 33/97, 54/00, 59/01, 71/04) in 15. člena Statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 41/99 in 96/02) je Občinski svet občine Bloke na 12. redni seji dne 23. 6. 2005 sprejel

P R A V I L N I K

o povračilu stroškov šolskega prevoza otrokom s posebnimi potrebami

1. člen

Ta pravilnik določa pogoje in postopke za uveljavljanje ter način izračunavanja višine povračila stroškov šolskega prevoza otrokom s posebnimi potrebami iz proračunskih sredstev Občine Bloke.

2. člen

Upravičenci do sredstev po tem pravilniku so:

– starši oziroma skrbniki otrok s posebnimi potrebami, ki jim odločba o usmeritvi v skladu z zakonodajo odreja pravico do brezplačnega prevoza v šolo, oziroma zavod, ki izvaja prilagojen izobraževalni program osnovne šole,

– v izjemnih primerih tudi starši oziroma skrbniki otrok s posebnimi potrebami, ki so vključeni v predšolsko izobraževanje in jim povračila stroškov prevoza iz kraja prebivališča do kraja šolanja ni mogoče zagotoviti v skladu z zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 54/00),

– v izjemnih primerih tudi starši oziroma skrbniki otrok s posebnimi potrebami, ki so vključeni v srednješolsko izobraževanje.

Otroci, ki se jim vračajo stroški prevoza, morajo imeti stalno prebivališče v Občini Bloke.

3. člen

Povračilo stroškov prevoza se določi na osnovi dejanskega prevoženih kilometrov na relaciji dom upravičenca – vzgojno-izobraževalni zavod – dom upravičenca za 21 dni v mesecu in v skladu z Uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo (Uradni list RS, št. 142/04).

Za otroke s posebnimi potrebami, ki so vključeni med tednom v zavod za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami, se povračilo stroškov prevoza določi na osnovi dejanskega prevoženih kilometrov – dom upravičenca – vzgojno-izobraževalni zavod – dom upravičenca za 8 dni v mesecu in v skladu z Uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo (Uradni list RS, št. 142/04).

Možno je tudi povračilo stroškov mesečne vozovnice, če otrok s posebnimi potrebami lahko uporablja sredstva organiziranega javnega prevoza.

Občina v dogovoru s starši oziroma skrbniki lahko organizira poseben prevoz, namenjen otrokom s posebnimi potrebami, če bi se to izkazalo za ekonomsko upravičeno.

Za julij in avgust se povračilo stroškov prevozov v šolo ne izplačuje.

4. člen

Finančna sredstva se upravičencem dodelijo na podlagi pogodbe, v kateri se v skladu s tretjim členom tega pravilnika določi izračun povračila za tekoče šolsko leto. Sredstva se upravičencem nakazujejo mesečno na njihov osebni račun, in sicer najkasneje do 20. v mesecu za pretekli mesec.

Pogodba se podpiše ob začetku vsakega šolskega leta na podlagi vloge upravičenca, ki ji je treba priložiti potrdilo o vpisu za tekoče šolsko leto; ob prvem uveljavljanju pravice do povračila stroškov pa tudi odločbo o usmeritvi otroka s posebnimi potrebami.

V primeru, da se vloga za povračilo stroškov prevoza nanaša na predšolski oziroma srednješolski izobraževalni program, o njeni upravičenosti, na podlagi utemeljenega predloga strokovne službe občine, odloči župan.

Strokovna služba oblikuje predlog za odobritev povračila stroškov prevoza v šolo za predšolskega otroka oziroma srednješolca na podlagi mnenja strokovne komisije o usmerjanju in ostalih dokazil iz drugega odstavka tega člena.

Strokovna služba lahko zahteva tudi druga dokazila, ki se v posameznem primeru izkažejo nujna za utemeljitev predloga.

5. člen

Upravičenci do povračila stroškov prevoza otrok s posebnimi potrebami morajo o morebitnih spremembah, ki bi lahko vplivale na višino povračila, takoj obvestiti občinsko upravo.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 031-01/05-5

Nova vas, dne 23. junija 2005.

Župan
Občine Bloke
Jože Doles l. r.

CANKOVA**2914. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Cankova za leto 2004**

Na podlagi 13. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98), 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 106. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 21/99, 12/01 in 69/02) je Občinski svet občine Cankova na 20. redni seji dne 1. 7. 2005 sprejel

ODLOK**o zaključnem računu proračuna Občine Cankova za leto 2004****1. člen**

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Cankova za leto 2004, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

2. člen

Proračun občine Cankova za leto 2004 je bil realiziran v naslednjih zneskih (v tisoč SIT):

A) Bilanca prihodkov in odhodkov	
I. Skupaj prihodki	274.516
II. Skupaj odhodki	321.444
III. Proračunski presežek (primanjkljaj) (I.-II.)	-46.928
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	555
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	2.550
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev	-1.995
C) Račun financiranja	
VII. Zadolževanje	42.928
VIII. Odplačilo dolga	47.641
IX. Neto zadolževanje	-4.713
X. Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih (III.+VI.+IX.)=(I. + IV. +VII.) – (II. +V. + VIII.)	-53.636
Stanje sredstev na računih ob koncu leta	2.983

3. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb, izkaz računa financiranja in bilanca stanja so sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 40303-01/2005

Cankova, dne 1. julija 2005.

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l. r.

CELJE**2915. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Celje za leto 2005 ter Odlok o proračunu Mestne občine Celje za leto 2006**

Na podlagi 28. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01) ter 46. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98 in 28/99, 117/00 in 108/01) je Mestni svet mestne občine Celje na seji dne 28. 6. 2005 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Celje za leto 2005 ter Odlok o proračunu Mestne občine Celje za leto 2006****1. člen**

V proračunu Mestne občine Celje za leto 2005 in 2006 zagotavljamo sredstva za izvajanje ustavnih in zakonskih nalog lokalnega pomena, na osnovi in v obsegu izračunane primerne porabe za leto 2005 ter za leto 2006, ostalih lastnih prihodkov, kot so prodaja občinskega premoženja, odškodnine in prihodki od lastne dejavnosti.

2. člen

Primerno porabo iz 1. člena predstavljajo lastni prihodki občine po 21. in 22. členu Zakona o financiranju občin (ZFO).

3. člen

Ostali lastni prihodki iz 25. člena ZFO se ne štejejo v obseg lastnih prihodkov primerne porabe in jih Mestna občina Celje zagotavlja iz drugih lastnih virov za vse namene ustavnih in zakonskih ter drugih nalog lokalnega pomena, ki niso zagotovljeni s primerno porabo.

4. člen

Proračun Mestne občine Celje se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			
Skupina		REBALANS 2005	PRORAČUN 2006
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	9.826,950.679,00	11.450,371.637,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.357,493.621,00	8.145,750.044,00
70	DAVČNI PRIHODKI	5.887,548.000,00	5.975,481.529,00
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.668,669.000,00	3.753,049.000,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.556,587.000,00	1.598,525.000,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	662,292.000,00	623,907.529,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.469,945.621,00	2.170,268.515,00
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKIH OD PREMOŽENJA	395,258.000,00	404,331.000,00
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	31,236.000,00	31,954.000,00
712	DENARNE KAZNI	15,553.000,00	15,911.000,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	20,941.000,00	21,518.000,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.006,957.621,00	1.696,554.515,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.320,000.000,00	1.229,200.000,00
720	PRODAJA OSNOVNIH SREDSTEV	520,000.000,00	429,200.000,00
721	PRODAJA ZALOG	–	–
722	PRODAJA ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	800,000.000,00	800,000.000,00
73	PREJETE DONACIJE	1,873.858,00	500.000,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	1,873.858,00	500.000,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	–	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.147,583.200,00	2.074,921.593,00
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.147,583.200,00	2.074,921.593,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	10.473,544.381,15	11.418,843.645,80
40	TEKOČI ODHODKI	2.712,833.695,15	2.858,792.786,80
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	662,720.000,00	691,985.397,66
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	106.307.000,00	109,095.328,00
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.894,728.572,00	2.010,307.061,14
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	31,078.123,15	26,005.000,00
409	REZERVE	18,000.000,00	21,400.000,00
41	TEKOČI TRASFERI	3.026,701.820,00	3.043,912.966,00
410	SUBVENCIJE	37,353.038,00	38,595.957,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.322,392.000,00	1.372,499.000,00
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	87,619.423,00	82,479.693,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.579,337.359,00	1.550,338.316,00
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	–	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.844,949.207,00	4.791,315.456,00
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	3.844,949.207,00	4.791,315.456,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	889,059.659,00	724,822.437,00
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI JAVNIM PODJETJEM	604,097.621,00	404,322.437,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PROR. UPORABNIK.	284,962.038,00	320,500.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK, PRIMANJKLJAJ (I – II)	-646,593.702,15	31,527.991,20

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
Skupina			
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	650,000.000,00	–
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	650,000.000,00	–
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL		
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	650,000.000,00	–
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE		
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	–	–
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	–	–
440	DANA POSOJILA	–	
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	–	–
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	–	–
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV – V)	650,000.000,00	
VII.	SKUPNI PRESEŽEK, PRIMANJKLJAJ (III + IV – V)	3,406.297,85	31,527.991,20
C) RAČUN FINANCIRANJA			
Skupina			
VIII.	ZADOLŽEVANJE (50)	–	–
50	ZADOLŽEVANJE	–	–
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	–	–
IX.	ODPLAČILA DOLGA (55)	117,500.000,00	118,000.000,00
55	ODPLAČILA DOLGA	117,500.000,00	118,000.000,00
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	117,500.000,00	118,000.000,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII – IX)	-117,500.000,00	-118,000.000,00
XI.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (VII + VIII – IX)	-114,093.702,15	-86,472.008,80
	STANJE NA RAČUNIH 31. 12. 2004	200,730.480,57	

Uporabniki proračuna so prikazani v posebnem delu.

5. člen

Zmanjšanje sredstev na računih iz zap. št. XI v letu 2005 in 2006 se pokriva iz stanja na računih iz leta 2004.

6. člen

Mestna občina Celje, posredni in neposredni uporabniki proračuna se lahko dolgoročno zadolžujejo in dajejo poročila v skladu s 85., 86. in 88. členi ZJF ter 16., 17., 18., in 19. členom ZFO.

7. člen

Skladno z 49. členom ZJF od skupnih prihodkov občinskega proračuna izločamo kot nerazporejeni del prihodkov v sredstva proračunske rezerve 12,000.000 SIT v letu 2005 in 12,000.000 SIT v letu 2006.

Za splošno proračunsko rezervacijo po 42. čl. ZJF izločamo 6,000.000 SIT v letu 2005 in 9,400.000 SIT v letu 2006.

8. člen

O uporabi sredstev proračunske rezerve do višine 2,000.000 SIT v posameznem primeru odloča župan. O tem obvešča Mestni svet s pisnimi poročili. O uporabi sredstev proračunske rezerve nad temi zneski pa odloča Mestni svet s posebnim odlokom.

9. člen

Proračun obsega kot nerazporejeni del prihodkov tudi splošno proračunsko rezervacijo za financiranje javne porabe, katere namena ob sprejemanju proračuna ni bilo možno predvideti ali zanjo ni bilo možno predvideti zadostnih sredstev.

O vsakokratni porabi sredstev odloča župan, pri tem pa mora upoštevati 42. in 50. člena ZJF in jo razporediti v finančne načrte neposrednih uporabnikov.

10. člen

V primeru potrebe lahko Mestna občina z odlokom odpre evidenčni račun v okviru proračuna, ki funkcionira kot proračunski sklad in sicer za točno določen namen in čas, ter v ta namen vzpostavi ločeno evidenco prejemkov in izdatkov.

11. člen

Sredstva občinskega proračuna razporejamo med letom praviloma enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlih obveznosti, če s posebnim aktom ni določeno drugače.

12. člen

Za oddajo javnih naročil se v skladu s 124. členom Zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 39/00, 102/00, 2/04), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01) ter Zakona o izvrševanju proračuna RS za leti 2004 in 2005 (ZIPRS0405, Uradni list RS, št. 130/03) kot najvišje vrednosti, do katerih se javno naročilo lahko odda po pravilih za oddajo naročil male vrednosti, določijo naslednje vrednosti:

- 10,000.000 SIT – za oddajo naročil za blago in storitve ter
- 20,000.000 SIT – za oddajo naročil za gradnjo.

13. člen

Uporabniki občinskega proračuna ne smejo prevzemati obveznosti, ki bi presegle s proračunom določena sredstva, oziroma morajo prilagoditi obseg dejavnosti razpoložljivim sredstvom.

Uporabniki občinskega proračuna smejo sredstva, ki so jim zagotovljena s proračunom, uporabiti za namene, za katere so jim bila dana in v skladu s predpisi.

Poraba namenskih sredstev, ki je vezana na namenske prihodke, se lahko izvršuje samo v višini realiziranih prihodkov.

Za izvrševanje proračuna je pristojen in odgovoren župan.

Za zakonito in smotno uporabo sredstev so odgovorni predstojniki oddelkov.

14. člen

Neposredni uporabnik lahko prenese obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih skladno z določili prvega, drugega in tretjega odstavka 21. člena ZIPRS0405. V letu 2005 sklene pogodbe do višine 60% obsega pravic porabe, zagotovljenih na postavkah proračuna za leto 2006.

15. člen

Župan mora začasno zmanjšati znesek sredstev, ki so v proračunu razporejena za posamezne namene, ali začasno zadržati uporabo teh sredstev, če prihodki med letom ne pritekajo v predvideni višini, vendar največ za 45 dni in o tem takoj obvesti Mestni svet mestne občine Celje.

16. člen

Župan sme v okviru skupnega obsega proračunskih sredstev na predlog neposrednega proračunskega uporabnika spreminjati namen sredstev, ki so v proračunu razporejena za posamezne dejavnosti, do višine 15% (15. člena ZIPRS0405), če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena.

O odločitvah iz prejšnjega odstavka mora župan obvestiti oddelek za finance in gospodarstvo, Mestni svet mestne občine Celje, Nadzorni odbor Mestne občine Celje.

Pri prerazporejanju sredstev mora župan upoštevati določila 38., 39. in 63. člena ZFJ.

17. člen

Če se med izvajanjem ukrepov iz petnajstega in prvega odstavka 16. člena Odloka o proračunu MOC proračun ne more uravnovesiti, mora župan najkasneje 15 dni pred iztekom roka iz 15. člena predlagati rebalans proračuna.

18. člen

Neposredni uporabniki zagotavljajo plačilne roke skladno z določili 23. člena ZIPRS0405.

19. člen

O začasni uporabi likvidnih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna odloča župan, ki mora ob tem ravnati kot dober gospodar in upoštevati pogoje najugodnejšega ponudnika.

20. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz 3. odstavka 77. člena Zakona o javnih financah, lahko župan odpiše terjatve, ki jih ima Mestna občina Celje, in sicer največ do skupne višine 500.000 SIT v posameznem letu.

21. člen

Vsi uporabniki proračunskih sredstev so dolžni Mestnemu svetu mestne občine Celje predložiti finančne načrte za leto 2005 in 2006 ne glede na to, ali so v celoti ali delno financirani iz proračuna, polletna poročila o porabi sredstev ter zaključne račune skladno z zakonodajo in Statutom Mestne občine Celje.

22. člen

Nadzorni odbor Mestne občine Celje opravlja nadzor nad finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov, glede na namen, obseg in dinamiko uporabe sredstev, uporabniki proračunskih sredstev pa so dolžni predložiti vse zahtevane potrebne podatke.

23. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 1. 2005 dalje.

Št. 40300-0009/97

Celje, dne 28. junija 2005.

Župan

Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

2916. Odlok o turistični taksi v Mestni občini Celje

Na podlagi 19. in 20. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00 in 108/01) je Mestni svet mestne občine Celje na 24. seji dne 28. 6. 2005 sprejel

ODLOK

o turistični taksi v Mestni občini Celje

SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem odlokom se določajo višina turistične takse na območju Mestne občine Celje, zavezanci za njeno plačilo, način plačila, način poročanja in nadzor nad izvajanjem odloka.

2. člen

Turistično takso plačujejo državljani Republike Slovenije in tujci, ki v turističnem območju izven svojega stalnega prebivališča uporabljajo storitve prenočevanja (v nadaljnjem besedilu: turisti) v nastanitvenem objektu.

Osebe iz prejšnjega odstavka tega člena plačajo turistično takso hkrati s plačilom storitev za prenočevanje. Plačati so jo dolžne tudi v primeru, ko so deležne brezplačnih storitev za prenočevanje, razen če ta odlok ne določa drugače.

VIŠINA TURISTIČNE TAKSE

3. člen

Turistična taksa se v skladu z zakonom določa v točkah.

Na območju, opredeljenem v 1. členu tega odloka, se določi turistična taksa v višini 11 točk.

Znesek turistične takse se izračuna tako, da se pomnoži število točk z vrednostjo točke, ki jo v skladu z zakonom določi Vlada Republike Slovenije.

NAČIN PLAČEVANJA

4. člen

Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki oziroma samostojne podjetnice posameznice (v nadaljnjem besedilu: samostojni podjetnik posameznik), sobodajalci in kmetje oziroma sobodajalke in kmetice (v nadaljnjem besedilu: sobodajalci in kmetje), ki sprejemajo turiste na prenočevanje, morajo pobirati turistično takso v imenu in za račun Mestne občine Celje hkrati s plačilom storitev za prenočevanje ali najpozneje zadnji dan prenočevanja.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo pobirati in odvajati turistično takso za prenočitev turista tudi v primeru, če mu ne zaračunavajo plačila storitev za prenočevanje.

Osebe iz prvega odstavka tega člena ne pobirajo turistične takse od oseb, določenih v prvem odstavku 27. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma, od oseb, določenih v drugem odstavku 27. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma, pa pobirajo 50% določene višine turistične takse.

5. člen

Osebe iz 4. člena tega odloka morajo pobirati turistično takso in voditi evidenco o turistični taksi, ki se vodi v evidenci gostov v skladu s predpisi, ki urejajo prijavo prebivališča.

Iz evidence mora biti poleg s predpisi o prijavi bivališča določenih podatkov razvidno tudi število prenočitev posameznega gosta oziroma turista.

Če je turist oproščen plačila celotne ali dela turistične takse, mora biti vpisan razlog iz 27. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma v evidenco, določeno v prvem odstavku tega člena.

6. člen

Osebe iz 4. člena tega odloka nakazujejo pobrano turistično takso na poseben račun Mestne občine Celje, in sicer do 25. dne v mesecu za pretekli mesec.

7. člen

Osebe iz 4. člena tega odloka so dolžne do 25. dne v mesecu za pretekli mesec predložiti Mestni občini Celje in pristojnemu davčnemu organu mesečno poročilo, iz katerega morata biti razvidna število prenočitev in znesek turistične takse.

Poročilo so osebe iz 4. člena tega odloka dolžne oddati tudi v primeru, da niso imele gostov na prenočevanju. V tem primeru se na poročilo pripiše, da gostov na prenočevanju ni bilo.

Poročilo iz prejšnjega odstavka tega člena oddajo osebe na obrazcu, ki je sestavni del tega odloka.

8. člen

Zbrana sredstva turistične takse so prihodek proračuna Mestne občine Celje.

NADZOR

9. člen

Nadzor nad pobiranjem in odvajanjem turistične takse ter vodenjem evidenc opravlja pristojni davčni organ.

Nadzor iz prejšnjega odstavka tega člena lahko opravlja tudi pristojni občinski inšpekcijski organ, ustanovljen v skladu s predpisom, ki ureja lokalno samoupravo.

KAZENSKA DOLOČBA

10. člen

Kazenske določbe se uporabljajo tako, kot jih navaja Zakon o spodbujanju razvoja turizma.

PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

11. člen

Z dnem začetka uporabe tega odloka preneha veljati Odlok o turistični taksi v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 82/98).

12. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 33301-00002/2005

Celje, dne 28. junija 2005.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

MESTNA OBČINA CELJE**Oddelek za finance in
gospodarstvo**

Trg celjskih knezov 9, Celje

tel. 03/ 426 57 48, faks 03/ 426 57 49

**MESEČNO POROČILO
o prenočitvah in plačani turistični taksi
za _____
(mesec in leto)****PODATKI O PRAVNI ALI FIZIČNI OSEBI, KI SPREJEMA TURISTE NA PRENOČEVANJE**

naslov	
naziv	
telefon	
telefaks	
e-pošta	

PODATKI O ZMOGLJIVOSTI

vrsta	število
število sob	
število apartmajev	
število ležišč	
skupaj	

PODATKI O PRENOČITVAH

zavezanci za plačilo	število prenočitev		
	domači gostje	tuji gostje	skupaj
plačilo turistične takse v višini 100%			
plačilo turistične takse v višini 50%			
oproščeni plačila turistične takse			
skupaj			

PODATKI O PLAČANI TURISTIČNI TAKSI, ki bo nakazana do 25. dne v mesecu za pretekli mesec

višina turistične takse	znesek pobrane turistične takse
turistična taksa v višini 100%	
turistična taksa v višini 50%	
skupaj	

datum: _____

kontaktna oseba odgovorna oseba

ime in priimek: _____ ime in priimek: _____

podpis: _____ žig

podpis: _____

Rok oddaje poročila: do 25. dne v mesecu za pretekli mesec

Poročilo poslati na naslov: Mestna občina Celje, Oddelek za finance in gospodarstvo, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, številka podračuna: 01211-4113206262

Poročilo poslati v vednost:

Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Davčna uprava Republike Slovenije

Davčni urad Celje – Izpostava Celje, Aškerčeva ulica 12, 3000 Celje

2917. Odlok o zazidalnem načrtu Poslovna cona Škofja vas

Mestni svet Mestne občine Celje je na podlagi 23. člena v zvezi s 175. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00 in 108/01) na seji dne 28. 6. 2005 prejel

O D L O K
o zazidalnem načrtu Poslovna cona
Škofja vas

I. UVODNI DOLOČILI**1. člen**

S tem odlokom se ob upoštevanju Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS št. 40/86, 4/88, ter Uradni list RS, št. 18/91, 54/94, 25/98 in 86/01) sprejme zazidalni načrt Poslovne cone Škofja vas, ki ga je pod številko naloge 272/2002 izdelal URBIS d. o. o., Svetožarevska 6, Maribor.

2. člen

Sestavni del odloka je tekstualni del in grafični del zazidalnega načrta ter mnenja pristojnih organov in organizacij.

Tekstualni del

– Odlok o zazidalnem načrtu Poslovna cona Škofja vas

– Tekstualni del z opisom stanja in obrazložitvijo urbanistične zasnove, zasnove objektov in zunanjih površin ter pogoji oblikovanja, pogojev za urejanje komunalne, energetske, teleprenosne in cestne infrastrukture, pogojev varstva okolja in požarnega varstva

– Smernice in mnenja k zazidalnemu načrtu

Grafični del

– Izsek iz plana M 1:5000

– Izsek iz PUP M 1:5000

– Situacija obstoječega stanja z mejo

obravnavave M 1:1000

– Karta rušitev M 1:1000

– Ureditvena situacija s funkcionalno

oblikovalskimi pogoji M 1:500

– Situacija prometnega režima M 1:500

– Situacija komunalnih naprav M 1:500

– Tehnični elementi za zakoličenje objektov

in gradbenih parcel M 1:500

II. MEJA IN OPIS UREDITVENEGA OBMOČJA**3. člen**

Ureditveno območje zazidalnega načrta obsega območje nekdanje Tovarne odej Škofja vas, ki teritorialno pomeni zemljišča med reko Hudinjo, lokalno cesto z oznako 534280 (Škofja vas ob sušilnici) na vzhodu in severu ter kmetijskimi zemljišči na jugu.

Znotraj ureditvenega območja zazidalnega načrta so zemljišča s parc. št. 494/42, 1198/2, 494/47, 494/6, 494/43, 494/52, 494/8, 436/4, 494/53, 494/51, 436/9, 436/6, 436/5, 436/54, 436/14, 436/13, 436/1, 494/55, 494/9, 436/8, 436/12, 436/11, 436/10, 436/15, 436/3, 1198/97, 494/35, 494/45, 494/46, 436/7, vse k. o. Škofja vas.

III. FUNKCIJA OBMOČJA**4. člen**

Ureditveno območje je v skladu z izsekom iz sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Celje za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana za obdobje 1986–1990 za območje Mestne občine Celje (Celjski prostorski plan – dopolnjen leta 1999 in 2001) opredeljeno kot območje proizvodnih, servisnih in gospodarskih dejavnosti.

Znotraj obravnavanega območja so dovoljene različne gospodarske dejavnosti: proizvodna, servisna, skladiščna ter druge poslovne dejavnosti s pripadajočimi parkirnimi in manipulativnimi površinami. Posamezne gospodarske dejavnosti niso predpisane, vendar so mogoče le tiste dejavnosti, ki so okoljsko sprejemljive in njihovi vplivi ne presegajo z veljavno zakonodajo predpisanih meja.

5. člen

Grafične priloge zazidalnega načrta določajo:

– razporeditve obstoječih in predvidenih objektov s pripadajočimi gradbenimi parcelami, skupnih prometnih in manipulativnih površin,

– širitev lokalne ceste in gradnjo hodnika za pešce,

– maksimalne gradbene linije možne pozidave,

– dovoze in dostope,

– ureditev parkirišč,

– ureditev utrjenih in zelenih površin,

– izvedbo protihrupne zaščite.

IV. URBANISTIČNI IN ARHITEKTONSKI POGOJI NAČRTOVANEGA OBMOČJA**6. člen**

Pogoji urbanističnega urejanja območja

Pri urbanističnem urejanju je potrebno upoštevati pogoje za funkcionalne in oblikovalske rešitve območja, opredeljene v tekstualnem delu in prikazane v grafičnem delu zazidalnega načrta, ki se nanašajo na:

– razporeditev objektov in odprtih površin,

– maksimalne horizontalne in vertikalne gabarite predvidenih objektov,

– namembnost objektov ter odprtih prostorov,

– smeri dostopov in dovozov,

– ureditev utrjenih in zelenih površin.

7. člen

Na obstoječih objektih so dovoljene:

– sprememba namembnosti v okviru dovoljenih dejavnosti v območju pod pogojem, da nova dejavnost ne presega z zakonom določenih dopustnih ravni vplivov na okolje in velikost gradbene parcele ustreza normativnim pogojem za posamezne dejavnosti,

– nadzidave, dozidave, rekonstrukcije objektov in naprav s ciljem funkcionalne dopolnitve in povečanja zmogljivosti obstoječih objektov, pri čemer je dovoljena višina novih objektov do maksimalne višine obstoječih sosednjih objektov,

– rušenje obstoječih objektov in naprav in druga dela v zvezi s pripravo stavbnega zemljišča,

– novogradnje na mestu obstoječih objektov v primeru rušitev le-teh, pri čemer so pogoji za novogradnje enaki kot pri nadzidavah in dozidavah,

– tekoča vzdrževalna dela na objektih in napravah.

Poleg navedenega so na ureditvenem območju ZN dovoljeni:

– gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, energetike, prometa in zvez,

– gradnja začasnih objektov, ki ne zahtevajo novih komunalnih in drugih priključkov ali bistvenega povečanja zmogljivosti teh priključkov,

- postavitve pomožnih objektov na gradbeni parceli obstoječih objektov, kolikor je to možno glede na velikost gradbene parcele in prometno ureditev,
- urejanje in vzdrževanje odprtih površin, zelenic, pešpoti,
- postavitve prometne in neprometne signalizacije,
- gradnja za potrebe odprave negativnih vplivov na okolje in zagotovitev večje varnosti ljudi in objektov.
- rekonstrukcija obstoječih objektov za namen posodobitve tehnologije.

Obstoječe Športno igrišče in objekt gasilskega doma

Na območju obdelave je športno igrišče. V primeru, da se zgradi novo športno igrišče na drugi ustrezni lokaciji, se na obravnavani lokaciji zgradijo skupna javna parkirna mesta za zaposlene in obiskovalce. V tem primeru se na parceli št. 494/35 k.o. Škofja vas zgradi nadomestni objekt za gasilski dom na parceli št. 494/43 v enakih dimenzijah, kot je obstoječi objekt, ki je predviden za rušenje.

8. člen

Urbanistično-arhitektonski pogoji za predvidene objekte

Umestitev in gabarit novih objektov določena v okviru gradbene meje (objekt je lociran znotraj gradbene meje), pri kateri so upoštevani minimalni potrebni odmiki od parcelnih mej. Dostopi do predvidenih objektov so urejeni s skupne dovozne ceste, ki poteka po sredini obravnavanega območja oziroma s predvidene vzporedne dovozne ceste. Pri vseh objektih je potrebno upoštevati regulacijske elemente ter smeri dovozov na parcele, ki so razvidni iz grafične priloge »Situacija prometnega režima«.

Objekte je možno deliti na več objektov ali jih združevati.

Pri izgrajevanju območja oziroma posameznih gradbenih parcel je potrebno upoštevati faktor zazidanosti gradbene parcele, ki je najmanj 0.4 in največ 0.8 v odvisnosti od značaja in funkcijskih potreb posameznih dejavnosti. Prav tako morajo biti ob tem zagotovljeni predpisani odmiki glede na sanitarno-tehnične in požarnovarnostne pogoje, kakor tudi minimalni potrebni odmik od parcelne meje, ki znaša 4 m, razen na območjih, kjer je določeno drugače. Minimalni odmik grajenih objektov od ceste je 5 m, lahko pa je tudi večji. Vsi posegi v prostor (parkirišča, ograja...) morajo biti skladno s 14. člena in 37 člena ZV-1 (Uradni list RS, št. 67/02) od meje vodnega zemljišča vodotoka Hudinja, to je od zgornjega roba brežine, odmaknjeni 5 m.

Pomen regulacijskih elementov:

- gradbena linija je linija, ki je novo zgrajeni objekti ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo ali so od nje odmaknjeni v notranjost,
- minimalni odmik od meje je obvezen najmanjši odmik objekta od parcelne meje, ki ga je potrebno upoštevati,
- minimalni odmik od ceste je obvezen najmanjši odmik objekta od ceste, ki ga je nujno potrebno upoštevati,
- nove prometne površine so površine, namenjene prometu in so v javni rabi.

9. člen

Pogoji arhitekturnega oblikovanja

Horizontalni in vertikalni gabariti

Višina posameznega objekta je določena z etažno višino, ki je razvidna iz grafične priloge karta »Ureditvena situacija s funkcionalno oblikovalskimi pogoji«, pri čemer višina objekta ne sme presegati 8–10 m. Kolikor je objekt etažen, višina pritličja ne sme presegati 4 m.

Višinska koto ± 0.00 predvidenega objekta se veže na višinsko koto ± 0.00 pritličja obstoječega objekta.

Prosto stoječi predvideni objekti se z višinsko koto ± 0.00 objekta morajo navezati na koto zunanje ureditve.

Horizontalni gabariti predvidenih objektov so razvidni iz grafičnih prilog karta »Ureditvena situacija s funkcionalno oblikovalskimi pogoji« in so v karti označeni z regulacijskim elementom – črna črtkana črta.

10. člen

Pri rekonstrukcijah, gradnji prizidkov in nadzidav obstoječih ter novih objektov je potrebno poiskati takšne urbanistične in arhitektonske rešitve, ki pomenijo izboljšanje arhitekture v območju. Za arhitekturno oblikovanje objektov velja:

- dovoljena je klasična ali montažna gradnja,
- dovoljena je členitev fasade do maksimalne gradbene meje, pod pogojem zagotovitve predpisanih požarnih odmkov med objekti; gabariti objektov prikazani v grafičnih prilogah niso predpisani

– višinski gabariti objektov so določeni z etažnostjo objektov, venci novih objektov ne smejo presegati višine obstoječih objektov in so maks. na višini 9 m,

– novi objekti morajo biti zaradi izpostavljenosti lokacije (bližina prometnic in stanovanjskih objektov) sodobno in izvirno oblikovani, dovoljena je gradnja ravnih streh, streh v naklonu ali ločnih streh, večkapnih streh, kritih z naklonu primerno kritino

– za objekte, ki se nahajajo ob potoku Hudinja, je potrebno pridobiti geotehnične pogoje gradnje.

– za nadomestne gradnje veljajo enaki pogoji kot za novogradnje.

V primeru združevanja lastništva več objektov v večje celote, je možna gradnja novega objekta na mestu obstoječih le po predhodni prostorski preveritvi.

11. člen

Pogoji krajinskega urejanja

Za zunanjo ureditev veljajo naslednji pogoji:

- izvedba skladna z namembnostjo območja,
- ureditev gradbene parcele kot dovozne, parkirne in manipulacijske površine ter zelenice,
- izvedba utrjenih površin znotraj gradbene parcele v asfaltu ali betonskih tlakovcih,
- obveznost gradnje parkirnih mest za zaposlene in obiskovalce v sklopu gradbene parcele posameznih objektov,
- uporaba javnih parkirnih mest za potrebe širšega območja se uredi ob glavni dostopni cesti,
- predvidena je varnostna ograja okoli celotnega območja poslovne cone, ograjevanje posameznih gradbenih parcel znotraj območja poslovne cone ni dovoljeno.
- Ureditev javne razsvetljave se načrtuje tako, da se uporabijo svetila s konstrukcijo, ki omogoča osvetljevanje talnih površin, ne pa tudi širše okolice in neba.

V. POGOJI ZA UREJANJE PROMETNIH POVRŠIN

12. člen

Za prometno omrežje in ostale utrjene površine veljajo naslednji pogoji:

Tehnični elementi glavne dovozne ceste na območje poslovne cone: širina je 6 m, tehnični elementi morajo omogočati dovoz tovornim vozilom s priklopnikom, nosilnost poti mora biti min. 10 ton osnega pritiska.

Dostopna cesta za osebna vozila in intervencijo je iz ceste v Zadobrovo. Tehnični elementi servisne ceste: širina ceste je 4 m, omogočen mora biti dovoz osebnim vozilom ali manjšim dostavnim vozilom, za primer intervencije mora biti nosilnost min. 10 ton osnega pritiska.

Intervencijska dostopna cesta: širina ceste 4 m, tehnični elementi morajo omogočati dovoz intervencijskim vozilom, nosilnost min. 10 ton osnega pritiska. Izvedena je kot utrjena površina z zarisanimi linijami v gabaritu predvidene širine ceste. Cesta je na južnem robu parcele št. 495/5 in na vzhodnem delu parcele št. 439/2 zagrajena z vrati, ki jih je možno odpreti le za dovoz interventnih vozil.

Odstavna mesta za intervencijska vozila so izvedena v enaki kvaliteti kot glavna dostopna cesta, ureditev javnega parkirišča za osebna vozila ob glavni dostopni cesti.

Ureditev parkirišč za tovorna vozila znotraj gradbenih parcel, tehnični elementi parkirišč za tovorna vozila: 11 x 4 m, ureditev parkirišča za tovorna vozila skladno z veljavno zakonodajo,

Za vse posege v varovalni pas kategoriziranih cest, si je investitor dolžan pred izdajo gradbenega dovoljenja pridobiti soglasje upravljavca ceste na podlagi predložene projektne dokumentacije (PGD, PZI), ki mora biti usklajena z vsemi pogoji in zakonsko veljavnimi predpisi.

Izvedba cest, hodnikov za pešce, parkirišč in manipulacijskih površin je predvidena v asfaltu, možna uporaba betonskih tlakovcev na delu manipulacijskih površin, navedeno ne velja za interventno cesto, ki je izvedena kot utrjena površina. Parkirna mesta se v odvisnosti od zahtev in obsega programa izvedejo na gradbenih parcelah objektov v skladu s Temelnjimi predpisi o projektiranju mestnih površin.

Ureditev manipulacijskih površin in dodatnih parkirišč za obiskovalce in zaposlene znotraj gradbenih parcel predvidenih in obstoječih objektov. Tehnični elementi parkirišč: parkirni prostor za osebna vozila v velikosti 4,9 x 2,5.

Na celotni trasi glavne dostopne ceste in servisne ceste je potrebno predvideti ustrezno vertikalno in horizontalno prometno signalizacijo skladno z veljavnimi predpisi, zakoni in pravilniki, vse ceste je potrebno označiti kot intervencijske poti s prepovedjo parkiranja na teh površinah. Pred izgradnjo cestnega omrežja je potrebno izdelati projekt za izvedbo, pred ureditvijo gradbenih parcel posameznih objektov pa projekte zunanje ureditve. Pri projektiranju parkirišč je potrebno upoštevati Pravilnik o minimalnih tehničnih in drugih pogojih za parkirna mesta za motorna in priklopna vozila ter mesta za njihovo vzdrževanje (Uradni list RS, št. 63/02).

Peš promet

– Popločene površine v širini od 1 do 1,6 m so od ceste ločene z robniki in se nahajajo med obstoječimi objekti v sredini območja obdelave ter se razprostirajo od cestnega robnika do obstoječih grajenih objektov,

– pločnik v širini od 1 do 1,6 m je predviden tudi ob Cesti v Zadobrovo.

Na vseh popločenih površinah je potrebno zagotoviti tudi neovirano gibanje invalidov.

Kolesarski promet

– Kolesarski promet se odvija po cestišču po sredini območja obdelave po glavni dostopni cesti.

VI. POGOJI ZA UREJANJE KOMUNALNE IN ENERGETSKE INFRASTRUKTURE

13. člen

Predmetni zazidalni načrt podaja samo konceptualne rešitve. Natančne rešitve se opredelijo v projektni dokumentaciji, ki mora upoštevati pogoje posameznih upravljavcev in rešitve tega zazidalnega načrta.

Dopustna so odstopanja od rešitev v zazidalnem načrtu (trase, zasnovi), ki so strokovno in ekonomsko opredeljene.

14. člen

Vodooskrba

Za oskrbo s pitno vodo in zagotovitev požarne zaščite je potrebno zgraditi ustrezno vodovodno omrežje z navezavo na obstoječi vodovod AC v Cesti v Zadobrovo. Zaradi neustreznosti profila je potrebno del cevovoda od glavne ceste do priključka v poslovno cono rekonstruirati. Za posamezne objekte se izvedejo priključki preko merilnih mest.

Za potrebe požarne zaščite se izvede ustrezno hidrantno omrežje v skladu s Pravilnikom o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov (Uradni list SFRJ, št. 30/91).

Predvideni objekti morajo biti oddaljeni najmanj 3 m od zunanje stene javnega kanala št. 500108.

Kanalizacija

Za odvod odpadnih vod je potrebno predvideti ločen sistem kanalizacije.

Za odvajanje komunalnih odpadnih vod je potrebno zgraditi fekalno kanalizacijo, ki se priključi na javni kanal št. 500108 v jašku št. 5. Končna dispozicija vod je čistilna naprava Škofja vas.

Eventualne tehnološke odpadne vode, ki bi nastale v proizvodnem procesu je potrebno predhodno očistiti do stopnje, ki dopušča izpust v kanalizacijo.

Padavinske odpadne vode se vodijo preko meteorne kanalizacije. Za meteorno kanalizacijo se uporabi obstoječa kanalizacija. Meteorne odpadne vode s strešin se na kanal navežejo preko peskolovov, meteorne vode iz parkirišč za tovarnjake se navežejo preko lovilcev olj. Meteorne vode iz cestišč se na kanal navežejo preko požiralnikov s peskolovi. Izpust meteorne kanalizacije je predviden v Hudinjo, pred izpustom je potrebno prevideti ustrezen zadrževalnik, ki se dimenzionira na podlagi hidravlične presoje. Na mestu izpusta je potrebno predvideti izpustno glavo, ki mora biti oblikovana tako, da ne bo segala v svetli profil vodotoka. Na mestu izpusta je potrebno ustrezno zavarovati brežino.

Za predvidene rešitve je potrebno izdelati projektno dokumentacijo in nanjo pridobiti soglasje upravljavca in MOPE – ARSO.

Pri načrtovanju kanalov in objektov je potrebno upoštevati poplavno varnost in predpisane odmike med vodovodom in kanalizacijo.

Elektrika

Območje se oskrbuje z električno energijo preko lastne transformatorske postaje 10/0,4 kV TVO Škofja vas. TP je navezana v omrežje preko 10 kV daljnovoda.

Za oskrbo objektov je potrebno ohraniti obstoječo TP in položiti ustrezno nizkonapetostno omrežje do posameznih potrošnikov. Vsi priključki so podzemni. Nizkonapetostno omrežje se izvede v skladu s projektno dokumentacijo.

Ogrevanje, plinovod

Ogrevanje posameznih objektov bo individualno. Možni so različni načini ogrevanja (elektrika, utekočinjen nafti plin ali ekološko naprednejši način ogrevanja). Rezervoarji so lahko vkopani ali prosto stoječi. Postavitve se izvedejo v skladu z veljavnimi požarnovarnostnimi normativi in predpisi ob upoštevanju poplavne varnosti.

Za območje je predvidena izgradnja plinovoda, ki bo potekal po Cesti v Zadobrovo. Po izgradnji plinovoda se izvede ustrezni priključek. Vsi objekti se navežejo na plinovod, ki se uporablja za ogrevanje in morebitne proizvodne procese.

TK omrežje

Obstoječe TK omrežje se delno prestavi oziroma zaščiti. Za zagotovitev ustreznega nivoja je potrebno predvideti novo TK omrežje, ki se izvede z zemeljskimi priključki. Detaljna rešitev se obdeli v projektni dokumentaciji v skladu s pogoji upravljavca.

VII. POGOJI ZA VAROVANJE OKOLJA

15. člen

Varovanje voda

Območje se ne nahaja v območju zavarovane podtalnice ali drugega vodnega vira.

Območje se nahaja v poplavnem območju potoka Hudinja. Zaradi predvidenih posegov ni dovoljeno nadvišati kote ureditve zunanjih površin. Za zagotovitev poplavne varnosti novih objektov je potrebno nulte točke novih objektov dvigniti nad koto visokih poplavnih vod, oziroma jih navezati na nulto koto obstoječih objektov, ko gre za prizidek. Vsi posegi v prostor (parkirišča, ograja...) morajo biti skladno s 14. členom in 37. členom ZV-1 (Uradni list RS, št. 67/02) od meje vodnega zemljišča vodotoka Hudinja, to je od zgornjega roba brežine odmaknjeni 5 m.

Odvajanje padavinskih voda z utrjenih površin in strešin je potrebno urediti v skladu s 92. členom zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02), in sicer na tak način, da bo v čim večji meri zmanjšan odtok padavinskih voda z urbanih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike (zatravitev, travne plošče, morebitni suhi zadrževalniki in podobno).

Kolikor bodo v območju aktivnosti, ki bodo proizvajale tehnološko vodo v procesu proizvodnje, je le to potrebno očistiti do stopnje, da je dovoljen izpust v kanalizacijo.

V primeru iztokov odpadnih padavinskih voda v Hudinjo je potrebno izpustno glavo oblikovati pod naklonom brežine vodotoka tako, da ne bo segala v svetli profil vodotoka. Na območju iztokov pa je potrebno ustrezno zavarovati strugo vodotoka pred vodno erozijo ali vzpostaviti v prejšnje stanje.

Varstvo zraka

Pri nadaljnjem načrtovanju in opredelitvi posameznih dejavnosti je potrebno upoštevati določila veljavnih predpisov s področja varstva zraka, tako, da ne bodo presežene posamezne vrednosti, ki so opredeljene v Uredbi o mejnih, opozorilnih in kritičnih imisijskih vrednostih snovi v zraku (Uradni list RS, št. 73/94), Uredbi o emisiji snovi v zraku iz nepremičnih virov onesnaženja (Uradni list RS, št. 73/94), Uredbi o spremembah in uredbi o emisiji snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaženja (Uradni list RS, št. 68/96).

Glede na dejavnost se po potrebi predvidi monitoring.

Odstranjevanje odpadkov

Zbiranje in odvoz odpadkov se uredi v skladu z veljavnimi občinskimi akti. Upoštevati je potrebno Pravilnik o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98, 45/00, 20/01, 13/03), Pravilnik o ravnanju z odpadnimi olji (Uradni list RS, št. 85/98) in Pravilnik o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 104/00).

Pri skladiščenju motornega olja je potrebno upoštevati Pravilnik o tem, kako morajo biti zgrajena in opremljena skladišča ter transportne naprave za nevarne in škodljive snovi (Uradni list SRS št. 3/79).

Zbiranje odpadkov mora biti ločeno in s tem tudi ločeno zbiranje sekundarnih surovin. V primeru, da bodo pri proizvodnji zaradi tehnologije nastajali posebni (nevarni) odpadki, se morajo le ti skladno s predpisi odvažati na za to določeno deponijo (v okviru občine ali regije), ali oddati pooblaščenim odjemalcem.

Pri ravnanju z gradbenimi odpadki je potrebno upoštevati Pravilnik o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 3/03).

Pri ali v objektih je potrebno predvideti zbirno mesto za odpadke in postavitev kesonov za ločeno zbiranje odpadkov (ekološki otok).

Varstvo pred požarom

Požarno varstvo je potrebno zagotoviti v skladu z Zakonom o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01).

Pri projektiranju in izgradnji posameznih objektov je potrebno upoštevati:

- Pravilnik o požarnovarnostnih pogojih, ki jih je potrebno upoštevati pri izdelavi prostorskega izvedbenega akta, pri projektiranju, gradnji, rekonstrukciji in vzdrževanju objektov (Uradni list SRS, št. 42/85).

- Pravilnik o gradnji naprav za vnetljive tekočine ter o skladiščenju in pretakanju vnetljivih tekočin (Uradni list SFRJ št. 20/71, 23/71).

- SIST DIN 14090 – površine za gasilce na zemljišču.

- Smeri evakuacijskih poti določi projektant.

Po pravilniku o tehničnih normativih za zunanje in notranje hidrantno omrežje za gašenje požarov (Uradni list SFRJ, št. 30/91, RS, št. 52/00) je potrebno zagotoviti v vodovodnem omrežju 10 litrov vode v sekundi, zagotoviti zadostne količine vode za gašenje (ocena 25 – 30 l/sek, prednost imajo nadzemni hidranti).

Dovozne poti morajo biti izvedene tako, da omogočajo obremenitev 100 kN.

Pri načrtovanju v fazi projektov za gradbena dovoljenja se mora upoštevati tudi požarna tveganja, ki so povezana:

- s povečano možnostjo nastanka požara zaradi uporabe požarno nevarnih snovi in tehnoloških postopkov,
- z vplivi obstoječih in novih poslovnih – industrijskih objektov in tehnoloških procesov,
- možnostjo širjenja požara med posameznimi poselitvenimi območji.

Hidrantna mreža v posameznih objektih se izvede v skladu s Pravilnikom o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požara v fazi izdelave PGD projektov. Na območju obravnave je predvidena zunanja hidrantna mreža z nadtalnimi hidranti, kjer izvedba le teh ni mogoča se izvedejo podtalni hidranti. Lokacija hidrantov je prikazana v grafični prilogi »Karta 8 – Situacija komunalnih naprav«.

V sklopu izdelave projektne dokumentacije je potrebno predložiti požarni elaborat za celotno območje in požarno poročilo za vsakega lastnika posamezne in za vsako dejavnost oziroma delavnico posamezno. Vsak prostorski del tehnične dokumentacije mora vsebovati določila, ki podrobneje določajo vsebino protipožarne zaščite.

Varstvo pred hrupom

Skladno z uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95) in Uredbo o spremembah in dopolnitvah Uredbe o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 66/96) se obravnavane parcele nahajajo v III. območju.

Glede na dejavnost se po potrebi predvidi monitoring.

VIII. FAZNOST IZVAJANJA IN TOLERANCE NA ZAZIDALNEM NAČRTU

16. člen

Zazidalni načrt se lahko izvaja v več fazah, ki so med seboj časovno neodvisne. Posamezna faza se mora izvesti z vsemi elementi zunanje ureditve.

17. člen

Tolerance

ZN določa okvirne namembnosti objektov, tlorisne in višinske gabarite. V grafičnih prilogah so z regulacijskom elementom-črno črtkano črto določeni maksimalni tlorisni gabariti predvidenih objektov, ki upoštevajo odmike od prometnic in med objekti, oziroma gradbene meje.

Kot tolerance so dovoljene:

- spremembe dimenzij tlorisnih in višinskih gabaritov objektov v skladu s tehnološkimi potrebami posameznih investitorjev in ob upoštevanju maksimalnih gradbenih linij in drugih pogojev ZN,

- spremembe namembnosti posameznih delov objektov ali objektov v celoti v okviru poslovno-trgovske dejavnosti, za vsako spremembo namembnosti, kjer se pričakuje poslabšanje delovnih in bivalnih pogojev ter prekomerno onesnaževanje okolja, je potrebno predhodno izdelati oceno vplivov na okolje, na podlagi katere bo možno presojsati o ustreznosti posega v prostor,

- preureditev internih parkirnih površin skladno s potrebami investitorjev in ob upoštevanju ostalih pogojev ZN,

- na podlagi ustrezne projektno-tehnične dokumentacije so dopustne tolerance pri prometnem, komunalnem in energetskem urejanju (tudi na območju lokalnih cest v območju ZN), če to pogojujejo primernejši obratovalni parametri, bolj ekonomična investicijska vlaganja in v kolikor te spremembe oziroma prestatitve ne spreminjajo vsebinskega koncepta ZN.

Spremembe, dovoljene s tolerancami, ne smejo ovirati realizacije ZN in morajo biti v skladu s predpisi, zakoni, navodili in pravilniki, ki se nanašajo na posege v prostor in na varovanje okolja. Tolerance se lahko izvajajo le na podlagi predhodne prostorske preveritve.

IX. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV

18. člen

Investitorji posameznih objektov so dolžni sočasno z izgradnjo objektov zaključiti zunanjo ureditev objekta. Za kompletno komunalno urejanje območja so odgovorni posamezni investitorji. Pri izdelavi izvedbene dokumentacije morajo biti upoštevane smernice in mnenja vseh pristojnih nosilcev urejanja prostora.

Investitor mora upoštevati dejstvo, da je lahko območje občasno poplavljenno. Zato mora pri načrtovanju, ob izgradnji in obratovanju objekta izvesti vse ukrepe, da v primeru poplave ne bo prišlo do škodljivih vplivov na vode in vodni režim, da se ne bo poslabšala poplavna varnost območja in da ne bo prišlo do drugih škodljivih vplivov.

X. KONČNE DOLOČBE

19. člen

Projekt iz 1. člena tega je na vpogled pri pristojnih službah Mestne občine Celje in na Upravni enoti, Oddelku za okolje in prostor.

20. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

21. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-03/2001

Celje, dne 28. junija 2005.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

2918. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Šmarjeta

Na podlagi 23. in 175. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) ter 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 45/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00 in 108/01) je Mestni svet mestne občine Celje na seji dne 28. 6. 2005 sprejel

O D L O K **o spremembah in dopolnitvah Odloka o** **zazidalnem načrtu Šmarjeta**

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo »Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Šmarjeta«, ki jih je pod številko 02/04 izdelal Inštitut za urejanje prostora d.o.o. Celje in so sestavni del tega odloka. Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Šmarjeta so v skladu s Spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana Mestne občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana za obdobje od leta 1986 do leta 1990 – Celjskega prostorskega plana (Uradni list SRS, št. 4/88, in Uradni list RS, št. 18/91, 54/94, 25/98 in 86/01).

2. člen

V 1. členu Odloka o sprejetju zazidalnega načrta Šmarjeta (Uradni list SRS, št. 29/87) se na koncu besedila doda nov odstavek, ki se glasi:

»Zazidalni načrt Šmarjeta (projekt Razvojni center Celje TOZD Planiranje št. 14/85) se spremeni in dopolni po projektu, ki ga je pod št. 02/04 izdelal Inštitut za urejanje prostora d.o.o. Celje.«

3. člen

V (5) točki 3. člena odloka se črta besedilo četrte alineje, ki glasi:

»novogradnja stanovanjskih enodružinskih objektov na pripadajočih gradbenih parcelah – kot nadomestna objekta – za izboljšanje stanovanjskega standarda – 2 enoti« in nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»– novogradnja delavnice s pritličjem in možnostjo gradnje nadstropja oziroma mansarde tlorisnih dimenzij 23,50 m x 11,80 m (11 m) s prizidkom 6,50 m (4 m) x 8,40 m – 1 enota na parcelah 78/13, 78/6, 78/12, 78/5, 78/14, 1232, 78/11, 78/8, 78/9, 88/5 k.o. Škofja vas in z možnostjo toleranc, ki ne bodo poslabšale bivalnih pogojev sosedov. Ureditveno območje predlagane delavnice vsebuje tudi manipulacijsko dvorišče s parkiriščem za tovorna in osebna vozila. Delavnica je namenjena dejavnosti vodovodnih instalacij in instalacij centralnih kurjav, oziroma sorodnim poslovnim dejavnostim, ki so prometno in okoljevarstveno sprejemljive za obravnavano območje, ki se uvršča v območje III. stopnje varstva pred hrupom. Poslovne dejavnosti so mogoče tudi na območjih mešanih in kmečkih gospodarstev, ki jim prioriteta ni kmetijstvo. Predlagane dejavnosti morajo biti sprejemljive tudi iz prometno-tehničnega vidika in upoštevanjem pogojev III. stopnje varstva pred hrupom.«

4. člen

V (10) točki 5. člena odloka se podtočka a) dopolni z novo alinejo, ki se glasi:

»– rušenje gospodarskega objekta na parcelah št. 78/8, 78/9 in 1232, k.o. Škofja vas.«

5. člen

V 5. členu v točki (2) vodnogospodarske ureditve se doda nova alineja, ki glasi:

»Območje spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Šmarjeta je ob visokih vodah Hudinje (Q 100) lahko poplavljenno.

Pri obratovanju delavnice je potrebno izvesti vse ukrepe, da v primeru poplave ne bo škodljivih vplivov na vode in vodni režim, da se ne bo poslabšala poplavna varnost območja in da ne bo prišlo do drugih škodljivih vplivov na okolje.

Pri urejanju gradbene parcele ni dopustno nadvišanje nad koto terena sosednjih zemljišč.

Pri odvodnjavanju padavinskih voda je treba čimbolj zmanjšati odtok padavinskih voda z urbanih površin z zadrževanjem le-teh pred iztekom v površinski odvodnik.«

6. člen

V 5. členu se v deseti alineji črtata zaporedni številki stanovanjskih objektov 64 in 65.

7. člen

Projekt iz 1. člena tega odloka je na vpogled pri pristojni službi Mestne občine Celje in na Upravni enoti Celje.

8. člen

Nadzor med izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

9. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35003-000427/2003

Celje, dne 28. junija 2005.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

2919. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Trnovlje – jug

Na podlagi 23. in 175. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) ter 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 45/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00 in 108/01) je Mestni svet Mestne občine Celje na seji dne 28. 6. 2005 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Trnovlje – jug****10. člen**

S tem odlokom se sprejmejo »Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Trnovlje – jug«, ki jih je izdelal Inštitut za urejanje prostora d.o.o. pod št. 04/04 in so sestavni del tega odloka. Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Trnovlje – jug so v skladu s Spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana Mestne občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana za obdobje od leta 1986 do leta 1990 – Celjskega prostorskega plana (Uradni list SRS, št. 4/88, in Uradni list RS, št. 18/91, 54/94, 25/98 in 86/01).

11. člen

V 1. členu odloka o sprejetju zazidalnega načrta Trnovlje – jug (Uradni list SRS, št. 23/86, Uradni list RS, št. 39/98 in 16/05) se na koncu besedila doda nov odstavek, ki se glasi: »Zazidalni načrt Trnovlje-jug (projekt Razvojni center Celje TOZD Planiranje, proj. št. 7/84) se spremeni in dopolni po projektu, ki ga je pod št. 04/04 izdelal Inštitut za urejanje prostora d.o.o.«.

12. člen

V 3. členu odloka se besedilo drugega in tretjega odstavka nadomesti z novim odstavkom, ki se glasi:

»Kare 2 je kompleks med Cesto v Trnovlje, Hudinjo in trajno varovanimi kmetijskimi zemljišči, ki meri 2,86 ha. Poleg komunalne asanacije obstoječih stanovanjskih objektov je namenjen dolgoročnemu razvoju centra za veterino, kmetijstvo in gozdarstvo na opredeljeni lokaciji, pozidavi 5 stanovanjskih hiš, lokaciji vrtca in poslovno-skladiščno-stanovanjskega objekta«

13. člen

Drugi odstavek 4. člena se dopolni z naslednjim besedilom:

»Poslovno-skladiščno-stanovanjski objekt za skladiščenje elektro materiala in projektiranje strelovodnih instalacij z eno stanovanjsko enoto tlorisnih dimenzij 15 m x 15 m + 25 m x 20 m bo imel pritličje in mansardo. Streha bo sestavljena iz več dvokapnih streh, ki bodo vizualno razbile volumen strehe na objektu večjih dimenzij. Naklon bo ca. 20–30°, kritina temne barve. Oblikovanje strehe je lahko tudi sodobnejše (ločna, ravna ali enokapna streha), vendar pod pogojem, da z oblikovanjem vizualno razbije večji kubus predvidenega objekta na manjše enote in ne presega dovoljene kapne višine po ZN.

Fasade bodo oblikovane sodobno z ometom ali drugimi oblogami v svetli barvi. Pri oblikovanju zahodne fasade je treba s primernimi arhitekturnimi elementi razbiti monotonijo dolge fasade. Obvezna je zasaditev zelene bariere ob zahodni parcelni meji, zlasti ob parkirišču.

Elementi za zakoličbo objekta so opredeljeni v geodetski kotirani situaciji.

V grafični prilogi so določene okvirne maksimalne linije tlorisnega gabarita. Odmiki objekta od severne in zahodne meje so obvezni, odmik od osi daljnovoda mora biti usklajen s pogoji upravljavca. Sprememba mikrolokacije objekta je

dovoljena pod pogojem upoštevanja obveznih odmkov.

Kot tolerance so dovoljene spremembe tlorisnih in višinskih gabaritov v okviru maksimalnih gradbenih linij (tudi gradnja dveh ločenih objektov) pod pogoji, da spremembe ne bodo ovirale izvajanja in realizacije zazidalnega načrta in da bodo v skladu z zakoni, predpisi, navodili in pravilniki, ki se nanašajo na varovanje okolja.

14. člen

V šestem odstavku 5. člena se številka 35 nadomesti s 33.

15. člen

Na koncu 5. člena se doda novo besedilo, ki se glasi:

»Območje je ob visokih vodah Hudinje, Q100, lahko poplavljen. Zato je treba ob načrtovanju, izgradnji in obratovanju objektov predvideti in izvesti vse ukrepe, da v primeru poplave ne bo škodljivih vplivov na vode in vodni režim, da se ne bo poslabšala poplavna varnost območja in da ne bo prišlo do drugih škodljivih vplivov na okolje.

Okolice objekta ni dopustno urediti nad koto sosednjih zemljišč.

Odvajanje padavinskih voda je treba izvesti tako, da bo v čim manjši možni meri zmanjšan odtok padavinskih voda z urbanih površin, in sicer z zadrževanjem padavinskih voda pred iztokom v površinskem odvodniku (zatravitev, travne plošče, zadrževalnik ipd.).

Odvodnjavanje in čiščenje komunalnih odpadnih vod je treba urediti v skladu s Pravilnikom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 105/02).

Dopustne so tolerance pri prometnem in komunalnem urejanju prostora na podlagi ustrezne projektno-tehnične dokumentacije, če to pogojujejo primernejši obratovalni parametri, ekonomsko primernejša investicijska vlaganja in če prestavitve ne spreminjajo vsebinskega koncepta zazidalnega načrta.«

16. člen

V 6. členu se za tekstom »395/5« doda še: »ter 291/4 in 291/8.«

17. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Trnovlje-jug so stalno na vpogled na Mestni občini Celje, Oddelek za okolje in prostor ter komunalno.

18. člen

Nadzor med izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

19. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-08/2004

Celje, dne 28. junija 2005.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

2920. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi v k.o. Spodnja Hudinja in k.o. Celje

Mestni svet Mestne občine Celje je na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00 in 108/01) na 24. seji dne 28. 6. 2005 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi v k. o. Spodnja Hudinja in k. o. Celje****1. člen**

S tem sklepom se ukine status zemljišč v splošni rabi za nepremičnine, označene z naslednjimi parc. št.:

– parc. št. 1721/12 – poslovna stavba v izmeri 78 m² in zelenica v izmeri 139 m², vpisana v vložek št. 740, k. o. Spodnja Hudinja;

– parc. št. 1867/4 – cesta v izmeri 24 m², vpisana v vložek št. 1446, k. o. Celje.

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti značaj zemljišča v splošni rabi in postanejo lastnina Mestne občine Celje.

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46503-00080/2004

Celje, dne 28. junija 2005.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

2921. Sklep o javni razgrnitvi predloga lokacijskega načrta Slatina – cona A – del (dopolnitev zazidalnega načrta)

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 27. člena Statuta Mestne občine Celje je župan Mestne občine Celje sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi predloga lokacijskega načrta Slatina – cona A – del (dopolnitev zazidalnega načrta)****I**

Župan Mestne občine Celje odreja javno razgrnitev predloga lokacijskega načrta Slatina – cona A – del (dopolnitev zazidalnega načrta), v nadaljevanju lokacijski načrt 86/05, ki ga je pod št. NAP- 86 – 04 izdelal NAP, Nande Korpnik s.p., Krekov trg 8, Celje, in je v skladu z odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje-Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, in Uradni list RS, št. 18/911, 54/94, 25/98, 86/01).

II

Predmet lokacijskega načrta za obravnavano zemljišče je prostorska ureditev, ki bo ob upoštevanju obstoječe gradnje, obstoječe in predvidene energetske, komunalne in cestnoprometne ureditve ter veljavnih normativov podala pogoje za gradnjo treh stanovanjskih objektov

III

Javna razgrnitev predloga lokacijskega načrta se prične osmi dan po objavi v Uradnem listu RS na sedežu Krajevne skupnosti Šmartno in v prostorih Mestne občine Celje na Oddelku za okolje in prostor ter komunalno-Sektorju za pros-

torsko načrtovanje in evropske zadeve, Prešernova 27, ter traja 30 dni.

Pripombe in predloge na javno razgrnjeni predlog lahko podajo vsi zainteresirani. V času razgrnitve predloga bo javna obravnava, ki jo organizira Mestna občina Celje. Kraj in datum javne obravnave bosta objavljena naknadno. O začetku in trajanju javne razgrnitve predloga in o času ter kraju javne obravnave mora organ krajevne skupnosti na primeren način obvestiti krajane.

IV

V petnajstih dneh po preteku javne razgrnitve mora pristojni organ krajevne skupnosti posredovati pripombe in svoja stališča. Če v tem roku pripomb ni, se šteje, da se strinja s predlogom.

Pripombe in stališča iz prejšnjega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične ali pravne osebe, se pošljejo županu Mestne občine Celje. Le-ta zavzame do njih stališče, ki ga posreduje v potrditev Mestnemu svetu mestne občine Celje.

V

Ta sklep začne veljati osmi dan od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-09/2004-8

Celje, dne 4. maja 2005.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

2922. Program priprave občinskega lokacijskega načrta za območje »SR-CE sever II« (med Mariborsko cesto, Vrunčevo ulico, zahodno magistralo in železniško progo)

Na podlagi 27. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99) je župan Mestne občine Celje sprejel

PROGRAM PRIPRAVE občinskega lokacijskega načrta za območje »SR-CE SEVER II« (med Mariborsko cesto, Vrunčevo ulico, zahodno magistralo in železniško progo)**1**

Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo občinskega lokacijskega načrta

S tem programom priprave se opredelijo vsebina in obseg lokacijskega načrta, postopek in roki priprave, seznam pristojnih nosilcev urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku načrtovanja predvidene prostorske ureditve, pripravljavci in nosilci strokovnih aktivnosti ter zagotovitev potrebnih finančnih sredstev za izvedbo naloge.

Območje obdelave prostorskega akta – občinskega lokacijskega načrta – je območje med Mariborsko cesto, Vrunčevo ulico, zahodno magistralo in železniško progo, ki predstavlja del ureditvenega območja središče Celje.

S Celjskim prostorskim planom (Uradni list RS, št. 86/01) je zemljišče, ki ga bo urejal novi občinski lokacijski načrt, opredeljeno kot stavbno zemljišče. Za območje obdelave je v citiranem planskem aktu predvidena izdelava občinskega izvedbenega prostorskega akta.

Priprava izvedbenega prostorskega akta bo potekala po predpisanem postopku skladno z določili ZUreP-1 in skladno

s Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04).

2

Predmet in programska izhodišča lokacijskega načrta

Predmet izdelave lokacijskega načrta je izdelati nov občinski izvedbeni prostorski akt, ki bo pokrival del ureditvenega območja mesta Celje.

Lokacijski načrt mora vsebovati vse sestavine in predloge, ki so navedeni v 73. členu ZUreP-1 in v Pravilniku o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04). Torej mora navedeni lokacijski načrt vsebovati naslednje: prikaz ureditvenega območja lokacijskega načrta; usmeritev načrtovane ureditve v prostoru s prikazom vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji; načrt parcelacije; zasnovo projektnih rešitev prometne, energetske, vodovodne in druge komunalne infrastrukture območja z obveznostmi priključevanja nanjo; morebitno etapnost in posebne pogoje in zahteve pri izvajanju načrta, če se za nje pokaže potreba; rešitve in ukrepe za varovanje okolja; ohranjanje naravne in kulturne dediščine, če je na območju evidentirana; rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Občinski lokacijski načrt mora vsebovati tudi priloge, ki so natančno definirane v določbah 24., 44., 73. in 139. člena ZUreP-1. Lokacijski načrt mora vsebovati torej naslednje obvezne priloge: povzetek za javnost; izvleček iz prostorskega akta; obrazložitev in utemeljitev lokacijskega načrta; strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve predmetnega lokacijskega načrta in seznam sektorskih predpisov in aktov, ki so bili pri pripravi lokacijskega načrta upoštevani z njihovimi povzetki, ki se nanašajo na vsebino predmetnega občinskega izvedbenega akta; pridobljene smernice in mnenja za načrtovanje predvidene prostorske ureditve, ki jih podajo pristojni nosilci urejanja prostora; celoten spis postopka in sprejemanja lokacijskega načrta; seznam sprejetih aktov o zavarovanju in oceno stroškov za izvedbo lokacijskega načrta.

Obenem je obvezna priloga tudi program opremljanja zemljišč s komunalno infrastrukturo, ki je izdelan v skladu z Uredbo o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo (Uradni list RS, št. 117/04), ob pogoju, da se komunalno opremljanje opredeljenega območja zgradi in opremi na podlagi predmetnega lokacijskega načrta.

Načrtovalec predmetnega lokacijskega načrta bo moral predati pripravljavcu, to je Mestni občini Celje, šest izvodov akta. Po en izvod sprejetega OLN za prostorsko ureditev območja bo predan krajevno pristojni upravni enoti in pristojnim inšpekcijskim službam, dva izvoda pa bosta shranjena na Oddelku za okolje, prostor in komunalo Mestne občine Celje, kjer bo akt na vpogled in dostopen javnosti. Obenem je potreben celoten lokacijski načrt s prilogami predati v digitalni obliki, tako tekstualni kot grafični del. Grafični del bo pripravljen v datotekah, ki so kompatibilne s programi AutoCad, SDMS, Arcview.

3

Okvirno ureditveno območje lokacijskega načrta

Ureditveno območje občinskega lokacijskega načrta je na severu omejeno z mestno vpadnico Magistralo zahod, na vzhodu z Mariborsko cesto, na jugu z železnico in na zahodu z Vrunčeva ulico.

Območje bo namenjeno centralnim dejavnostim: poslovnim, kulturnim, storitvenim, trgovski, izobraževalnim, socialnim, v območju je možno graditi tudi stanovanja in nastanitvene objekte.

Območje je s povezovalno cesto Vrunčeva ulica – Mariborska cesta navezano na mestni cestnoprometni sistem. Strukturno in oblikovno je območje del pozidave ob Mariborski cesti ter del pozidave ob mestni vpadnici z zahoda.

4

Nosilci urejanja prostora

Pripravljavec predmetnega lokacijskega načrta je Mestna občina Celje, Oddelek za okolje in prostor ter komunalo, Sektor za prostorsko načrtovanje in evropske zadeve.

Po sprejemu programa pozove pripravljavec (ali načrtovalec po njegovem pooblastilu) nosilce urejanja prostora, da v roku 30 dni podajo smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve. Nosilci urejanja prostora dobijo ob pozivu tudi sprejeti program priprave izdelave lokacijskega načrta.

V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh ne bodo podali smernic, se bo v skladu s 29. členom ZUreP-1 štelo, da nimajo smernic. V primeru, da smernice nekaterih nosilcev urejanja prostora ne bodo podane, mora načrtovalec lokacijskega načrta kljub temu upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

V pripravo in sprejem lokacijskega načrta za prostorsko ureditev območja Merkur se vključijo nosilci urejanja prostora, ki dajo smernice in mnenja:

1. Telekom Slovenije d.d., Cigaletova 15, Ljubljana,
2. Elektro Celje,
3. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste; Tržaška, Ljubljana,
4. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Celje,
5. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Celje,
6. Zavod za varstvo kulturne dediščine, OE Celje,
7. Vodovod Kanalizacija Celje,
8. GEOPLIN, Ljubljana,
9. Energetika Celje, Smrekarjeva 1,
10. MOC, OOPK, Referat za promet, Trg celjskih knezov 9,
11. MOP ARSO, Lava 11, Celje,
12. Agencija RS za železniški promet, Kotnikova ul. 25, Maribor.

Kolikor se v postopku priprave lokacijskega načrta ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice, pogoje in mnenja tudi od drugih nosilcev urejanja prostora, se le-te pridobijo v istem postopku.

Po pooblastilu lahko za smernice in mnenja k lokacijskemu načrtu zaprosi izdelovalec.

Pobudnik izdelave predmetnega lokacijskega načrta za območje je Toming consulting d.o.o., Šaleška ulica 21, 3320 Velenje.

5

Seznam strokovnih podlag za načrtovanje predvidene prostorske ureditve

Pri izdelavi predmetnega lokacijskega načrta je potrebno upoštevati izhodišča:

- planskih aktov Mestne občine Celje,
 - strokovnih podlag,
 - strokovnih podlag urbanistične zasnove,
 - izvedbenih aktov, ki mejijo na obravnavano območje.
- Zaradi načrtovanja prostorske ureditve je potrebno izdelati vsaj naslednje strokovne podlage:
- analizo možnosti glede načrtovanja prostorske ureditve,
 - analizo pričakovanih vplivov prostorske ureditve na posamezno sestavino prostora,
 - vrednotenje ter priprava predloga strokovnih rešitev.

6

Način pridobitve strokovne rešitve

Strokovne rešitve – izdelane bodo na podlagi analiz obstoječega stanja v prostoru, ki so osnova za izdelavo lokacijskega načrta – izdela načrtovalec kot več variantnih predlogov ureditve oziroma rešitve. O izbiri uporabljene variante odloča pripravljavec občinskega izvedbenega akta.

Variantne rešitve se presodijo in medsebojno primerjajo s funkcionalnega, varstvenega, strukturno-oblikovnega, ekonomskega vidika ter z vidika sprejemljivosti v lokalnem okolju.

7

Navedba in pridobitve geodetskih podlag

Digitalni geodetski posnetek območja obdelave kot podlago za izdelavo lokacijskega načrta si je izdelovalec dolžan pridobiti od pooblaščenega izvajalca. Geodetski načrt za izdelavo lokacijskega načrta mora biti v digitalni obliki in izdelan v skladu z 9. členom Pravilnika o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04).

8

Roki za pripravo in sprejem lokacijskega načrta

Postopek priprave in sprejemanja lokacijskega načrta bo potekal po naslednjem terminskem planu:

	Aktivnosti:	Termin:	Izvajalci:
1.	Zbor prostorske konference in izdelava programa priprave izdelave lokacijskega načrta	april 2005	pripravljaivec
2.	Sprejem programa priprave – župan	april 2005	župan MOC
3.	Objava programa priprave v Uradnem list RS	maj 2005	pripravljaivec
4.	Pridobitev smernic s strani pristojnih nosilcev urejanja prostora	maj-junij 2005	pripravljaivec (ali po njegovem pooblastilu izdelovalec)
	Pridobitev geodetskih podlag	april 2005	izdelovalec
5.	Izdelava strokovnih podlag	maj 2005	izdelovalci posebnih strokovnih podlag in izdelovalec lokacijskega načrta
6.	Izdelava variantnih strokovnih rešitev	april–maj 2005	izdelovalec
7.	Izbor ustrezne variante rešitve	maj 2005	pripravljaivec
8.	Priprava predloga lokacijskega načrta	pred 2. prostorsko konferenco	izdelovalec
9.	Zbor 2. prostorske konference	konec maja 2005	pripravljaivec
10.	Sklep o javni razgrnitvi	konec maja 2005	župan MOC
11.	Javna razgrnitev in javna obravnava predloga lokacijskega a načrta	konec meseca maja – konec meseca junija 2005	pripravljaivec
12.	Priprava strokovnih stališč do pripomb	začetek julija 2005	pripravljaivec v sodelovanju z izdelovalcem
13.	Sprejem oziroma potrditev strokovnih stališč	sredina julija 2005	mestni svet
14.	Dopolnitev predloga lokacijskega načrta s stališči do pripomb in predlogov in danih v času javne razgrnitve	konec julija 2005	izdelovalec
15.	Pridobitev mnenj k dopolnjenemu predlogu lokacijskega načrta s strani pristojnih nosilcev urejanja prostora	avgust 2005	pripravljaivec (ali po njegovem pooblastilu izdelovalec)
16.	Uskladitev dopolnjenega predloga lokacijskega načrta	konec avgusta 2005	izdelovalec
17.	Sprejem lokacijskega načrta – občinski svet	september 2005	mestni svet
18.	Objava odloka lokacijskega načrta	september – oktober 2005	pripravljaivec

Mogoča je sprememba terminskega plana, ki lahko nastane zaradi usklajevanja predloga lokacijskega načrta z nosilci urejanja prostora, izdelovalcem investitorjem ali pravihjavcem.

9

Obveznosti v zvezi s financiranjem lokacijskega načrta

Finančna sredstva za izdelavo lokacijskega načrta zagotavlja pobudnik podjetje Toming consulting d.o.o., Šaleška 21, Velenje.

10

Končna določba

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 35005-13/2005

Ljubljana, dne 25. april 2005.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

2923. Cenik zemeljskega plina za tarifni odjem

Energetika Celje javno podjetje, d.o.o. Smrekarjeva 1, Celje, skladno s 97. členom Energetskega zakona objavlja

C E N I K

zemeljskega plina za tarifni odjem

Tarifna skupina	cena v SIT/m ³
1. Odjem plina do 250 m ³ letno	123,36
2. Odjem plina od 251 do 4.500 m ³ letno	78,73
3. Odjem plina od 4.501 do 40.000 m ³ letno	77,92
4. Odjem plina od 40.001 do 100.000 m ³ letno	76,43

Nove cene tarifnega odjema so oblikovane skladno s sklepom Mestnega sveta mestne občine Celje z dne 30. 1. 2001 in 29. 5. 2001 ter skladno z mehanizmom o oblikovanju cen zemeljskega plina za tarifni odjem. Višje cene veljajo od 1. 7. 2005 dalje oziroma od prvega popisa števecov za naslednje obračunsko obdobje po tem datumu, na osnovi zvišanja nabavne cene zemeljskega plina z dne 1. 7. 2005.

Skladno z uredbami o taksi za obremenjevanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida ter spremembah in dopolnitvah uredbe o taksi za obremenjevanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida (Uradni list št. 68/96, 24/98, 65/98, 124/00, 91/02, 8/03, 58/03 in 67/03), se za vse tarifne porabnike zemeljskega plina od 1. 1. 2005 zaračuna še omenjena taksa v višini 5,70 SIT/m³ zemeljskega plina.

Na vse navedene cene, vključno s takso, se skladno z zakonom o davku na dodano vrednost obračuna še 20% davek na dodano vrednost.

Celje, dne 5. julija 2005.

Energetika Celje
javno podjetje, d.o.o.
mag. Aleksander Mirt l. r.
Direktor

2924. Cenik daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore

Energetika Celje javno podjetje, d.o.o. Smrekarjeva 1, Celje, skladno s 97. čl. Energetskega zakona objavlja

C E N I K

daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore

Občina Celje
– obračun po merilcih
– variabilni del cene 9,133 SIT/KWh
– priključna moč – fiksni del cene 375,238 SIT/KW/mes.

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem v občini Celje za variabilni del cene, velja od 4. 7. 2005 in za priključno moč od 1. 11. 2004.

Občina Štore
– obračun po merilcih
– variabilni del cene 11,291 SIT/KWh
– priključna moč – fiksni del cene 377,861 SIT/KW/mes.

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem v Občini Štore za variabilni del cene velja od 4. 7. 2005 in za priključno moč od 1. 11. 2004.

Vse navedene cene daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem so oblikovane skladno z Uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne uporabnike (Uradni list RS, št. 38/04).

Na navedene cene se skladno z zakonom o davku na dodano vrednost obračuna še 20% davek na dodano vrednost.

Celje, dne 5. julija 2005.

Energetika Celje
javno podjetje, d.o.o.
mag. Aleksander Mirt l. r.
Direktor

Č R N O M E L J

2925. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditveno območje Črnomlja in naselij Vojna vas, Svibnik, Kanižarica in Blatnik

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – uradno prečiščeno besedilo) ter v povezavi s 171. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr.) je Občinski svet občine Črnomelj na svoji 23. redni seji dne 28. junija 2005 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditveno območje Črnomlja in naselij Vojna vas, Svibnik, Kanižarica in Blatnik

1. člen

Ta odlok ureja spremembe in dopolnitve Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditveno območje Črnomlja in naselij Vojna vas, Svibnik, Kanižarica in Blatnik (SDL, št. 14/90, in Uradni list RS, št. 57/98, 69/00, 135/03 in 63/04 – v nadaljnjem besedilu: odlok).

2. člen

V 4. členu odloka se v šesti alineji 7. točke k besedilu »Kolodvorska ulica« doda besedilo »– vzhod«.

3. člen

V 30. členu se besedilo druge alineje »funkcionalnega zemljišča« nadomesti z besedilom »gradbene parcele«.

4. člen

V 65. členu se zadnji stavek dopolni: »rušitve objektov ter začasne ureditve površin. Možna je začasna ureditev parkirnih površin z uvozom na parkirišče z mestne ceste. Dovoljene so izvedbe frčad.«

5. člen

Besedilo 1.a točke 69. člena se črta in nadomesti z novim besedilom, ki se glasi: »Dopustna je nadomestna gradnja objektov.«

6. člen

V 82. členu se v celoti črta prvi odstavek.

7. člen

Drugi odstavek 103.a člena se nadomesti z besedilom: »Do sprejetja prostorskoizvedbenega akta za območje je Majer je dopustno vzdrževati, adaptirati in rekonstruirati objekte tako, da se velikost lahko spremeni v okviru razpoložljivega prostora, ki ga omogoča parcela, in da se gabariti objektov prilagajajo sosednjim objektom. Prizidani deli ne smejo presegati gradbenih linij do glavnih prometnic. Dopustna je dograditev za potrebe razširitve kapacitet iste ali sorodne dejavnosti, ki se v objektu že izvajajo, ali za potrebe mestnih in družbenih dejavnosti.«

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35003-17/2002

Črnomelj, dne 28. junija 2005

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l. r.

2926. Pravilnik o spremembah pravilnika za vrednotenje letnih programov v turistični dejavnosti v Občini Črnomelj

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet občine Črnomelj na 23. redni seji dne 28. 6. 2005 prejel

PRAVILNIK o spremembah pravilnika za vrednotenje letnih programov v turistični dejavnosti v Občini Črnomelj

1. člen

V pravilniku za vrednotenje letnih programov v turistični dejavnosti v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 28/01, spremembe 57/03) se 7. člen pravilnika spremeni tako, da se glasi:

»7. člen

Predlog izbora programov turistične dejavnosti in delitve razpoložljivih proračunskih sredstev v ta namen pripravi razpisa komisija, ki jo imenuje župan in šteje tri člane:

- en predstavnik pristojnega odbora za turizem,
- en predstavnik Razvojno informacijskega centra Bela krajina,
- en predstavnik občinske uprave, zadolžen za področje turizma.

Komisija na osnovi prispelih vlog, določi razpisa in pravilnika pripravi predlog o dodelitvi sredstev, ga posreduje v obravnavo pristojnemu odboru za turizem. Odbor na osnovi predloga komisije pripravi predlog in ga posreduje županu v odločitev. Župan odloči o dodelitvi sredstev s sklepom, ki ga posreduje vlagateljem vloge najpozneje v 60 dneh od odpiranja vlog.«

2. člen

Ta pravilnik o spremembah pravilnika začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 333-01-10/2001

Črnomelj, dne 28. junija 2005.

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l. r.

2927. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Črnomelj

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet občine Črnomelj na 23. redni seji dne 28. junija 2005 sprejel

PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Črnomelj

1. člen

S tem pravilnikom se spremeni 2. člen Pravilnika o dodeljevanju sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 86/03), in se glasi:

»2. člen

- Do sredstev iz občinskega proračuna so upravičeni:
- samostojni podjetniki,
 - podjetje v zasebni ali mešani lasti z do 50 zaposlenimi,
 - občani, ki so pri pristojnem organu vložili zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje dejavnosti oziroma na pristojnem sodišču predlog za vpis v sodni register in priložili vse predpisane dokumente za ustanovitev gospodarske družbe.

Sedež obratovalnice oziroma podjetja, poslovni prostori in mesto investicije prosilca morajo biti na območju Občine Črnomelj.

Pomoč se podeljuje po pravilu »de minimis«.

Do sredstev niso upravičena podjetja v težavah in sektorji transporta, kmetijstva in ribištva. Prav tako se pomoč ne dodeli za izvozno dejavnost, ki je neposredno povezana z izvoženimi količinami, ustanavljanjem in delovanjem distribucijske mreže ali z drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo, ter pomoč, ki bi bila pogojena z uporabo domačega blaga na račun uvoženega.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 313-0-7/2003

Ljubljana, dne 28. junija 2005.

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l. r.

DOL PRI LJUBLJANI**2928. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje
gospodarske javne službe rednega
vzdrževanja kategoriziranih občinskih cest v
Občini Dol pri Ljubljani**

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98), drugega odstavka 25. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 70/98) in 16. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 36/02 – prečiščeno besedilo) je Občinski svet občine Dol pri Ljubljani na 22. redni seji dne 22. 6. 2005 sprejel

O D L O K**o podelitvi koncesije za opravljanje
gospodarske javne službe rednega vzdrževanja
kategoriziranih občinskih cest v Občini Dol pri
Ljubljani**

1. člen

Vzdrževanje kategoriziranih občinskih cest kot obvezno gospodarsko javno službo izvaja na vseh kategoriziranih občinskih cestah in pločnikih koncesionar, ki ga Občina Dol pri Ljubljani izbere v skladu z določili tega odloka.

2. člen

Predmet koncesije je opravljanje vseh del iz dejavnosti rednega vzdrževanja kategoriziranih občinskih cest in pločnikov, kar pomeni smiselno uporabo Pravilnika o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest (Uradni list RS, št. 62/98).

Dela iz prejšnjega odstavka so predvsem:

- redno vzdrževanje, varstvo in obnavljanje ter opravljanje zimske službe na javnih poteh in lokalnih ter gozdnih cestah na območju Občine Dol pri Ljubljani;

- vzdrževalna dela: redno tekoče vzdrževanje makadamskih in asfaltnih cest, krpanje, nasipanje in zavaljanje bankin in makadama, zagrabljevanje gramoza, okopavanje in čiščenje obcestnih jarkov, čiščenje zdražnikov, odvodnjavanje vode s cestišča, čiščenje prepustov, vzdrževanje ograj na cestnih telesih, vzdrževanje mostov, krpanje asfaltnih vozišč, večja popravila asfalta itd.;

- zimska služba: nabava posipnih materialov, pluzenje, posipanje cest in izogibalšč, pločnikov, parkirišč in avtobusnih postajališč v zimskem času.

3. člen

Občina Dol pri Ljubljani podeli koncesijo za vzdrževanje občinskih cest enemu koncesionarju.

Način in postopek izbire koncesionarja se v skladu z določili 36. člena ZGJS (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98) in smiselnim upoštevanjem določb Zakona o javnih naročilih opredeli v razpisni dokumentaciji za izbiro najugodnejšega ponudnika.

4. člen

Koncesionar ima izključno pravico izvajati redna vzdrževalna dela na območju Občine Dol pri Ljubljani v obsegu in na način, ki bo opredeljen v razpisni dokumentaciji.

5. člen

Kolikor za izvajanje posameznih storitev ni slovenskih tehničnih predpisov, se uporabljajo ustrezni tuji tehnični standardi (ISO, EN), ki se sicer uporabljajo v inženirski praksi.

6. člen

Kot izključni izvajalec rednega vzdrževanja razpisanih kategoriziranih občinskih cest in pločnikov na območju Občine Dol pri Ljubljani, za katerega je pridobil koncesijo, opravlja koncesionar storitve pod naslednjimi pogoji:

- da je fizična ali pravna oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti vzdrževanja cest;

- da zagotavlja zadostno število strokovnih kadrov in za izvajanje storitev zadosten obseg lastnih tehničnih sredstev, kot je opredeljeno v programu izvajanja rednega vzdrževanja kategoriziranih občinskih cest za čas trajanja koncesij. Pod zadostno število strokovnih kadrov se upošteva zagotavljanje vsaj enega delavca s peto stopnjo izobrazbe in opravljenim strokovnim izpitom po ZGO-1 in minimalno štiri delavce s tretjo do pete stopnje izobrazbe;

- da na zahtevo koncedenta ali pristojnih inšpekcijskih služb omogoči strokovni in finančni nadzor ter nadzor nad zakonitostjo dela;

- da dosledno upošteva tehnične, stroškovne, organizacijske, vzdrževalne in druge standarde ter normative za opravljanje rednega vzdrževanja občinskih cest;

- da spoštuje zahteve, definirane s tem odlokom in koncesijsko pogodbo;

- da razpolaga z ustreznim poslovnim prostorom, skladiščem in prostorom za mehanizacijo na območju občine.

7. člen

Koncesijsko razmerje nastane z dnem sklenitve koncesijske pogodbe.

Koncesionar mora pričetni opravljanje storitev rednega vzdrževanja kategoriziranih občinskih cest v roku, določenem v koncesijski pogodbi.

Način prenehanja razmerja med koncedentom in koncesionarjem in prenehanja koncesijske pogodbe je možno samo na podlagi določil Zakona o gospodarskih javnih službah.

8. člen

Koncesionar mora biti zavarovan za odgovornosti za škodo, ki jih povzroči tretji osebam oziroma občini zaradi nevestnega izvajanja vzdrževalnih del.

Pogodba zavarovanja za namen iz prejšnjega odstavka mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist občine, kolikor pride do odškodninskih zahtevkov proti občini do prenehanja koncesije po krivdi izvajalca storitev.

9. člen

Koncesionar mora opravljanje storitve rednega vzdrževanja v okviru objektivnih možnosti tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, se lahko začasno preneha izvajati redno vzdrževanje samo na podlagi sporazuma med koncedentom in koncesionarjem.

V primeru iz prvega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo tudi tistih stroškov ki so nastali zaradi opravljanja rednega vzdrževanja v nepredvidljivih okoliščinah.

10. člen

Koncedent ima pravico izvajati nadzor nad opravljanjem javne službe. Nadzor nad izvajanjem koncesije opravljajo osebe, ki se izkažejo s pooblastilom koncedenta.

Koncesionar mora kadarkoli med delovnim časom posredovati informacije o poslovanju in omogočiti pooblaščenim osebam za nadzor vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem rednih vzdrževalnih del.

Osebe, ki se izkažejo s pooblastilom koncedenta imajo pravico izvesti nadzor v naslednjih oblikah:

- nadzor nad stanjem infrastrukturnih objektov in naprav, ki so sestavni del cestnega telesa in opreme cest;
- nadzor nad celotno poslovno dokumentacijo koncesionarja, ki se nanaša na izvajanje javne službe;
- nadzor nad roki in kvaliteto izvajanja vzdrževalnih del.

Nadzor se mora izvajati tako, da ne ovira izvajanja storitev, vršiti pa se mora praviloma v poslovnem času koncesionarja. Nenapovedan nadzor je lahko le v primeru, če za to obstajajo utemeljeni razlogi, sicer pa mora biti napovedan najmanj pet dni pred izvedbo.

Pooblaščen oseba za izvajanje nadzora se mora izkazati s pooblastilom župana. O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta koncesionar in pooblaščen predstavnik koncedenta.

Pooblaščen osebe, ki izvajajo nadzor, so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno tajnost.

11. člen

Koncesionar mora voditi ločeno knjigovodstvo v zvezi z izvajanjem javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest v skladu z zakonom in računovodskimi standardi.

12. člen

Izvajanje javne službe se financira iz proračuna Občine Dol pri Ljubljani.

13. člen

Koncedent izbere koncesionarja na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu RS.

Postopek javnega razpisa vodi strokovna komisija, ki jo imenuje župan v skladu z Zakonom o javnih naročilih, ki posreduje predlog o izbiri najugodnejšega ponudnika občinskemu svetu v potrditev. Na podlagi potrditve občinskega sveta, pristojni občinski upravni organ izda odločbo o izbiri koncesionarja.

O morebitnih pritožbah zoper to odločbo odloča župan.

14. člen

Koncedent in koncesionar skleneta koncesijsko pogodbo. V imenu in za račun koncedenta sklene pogodbo župan.

15. člen

Vsebina ponudbe ob prijavi na javni razpis mora vsebovati naslednje obvezne sestavine:

- dokazilo o registraciji,
- odločbo o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti vzdrževanja cest,
- podatke in dokazila o usposobljenosti strokovnih kadrov, ki so potrebni za izvajanje koncesionirane dejavnosti,
- podatke o opremi in osnovnih sredstvih, ki jih zagotavlja in ki so potrebna za izvajanje koncesionirane dejavnosti,
- potrdilo zavarovalnice o nameravani sklenitvi pogodbe (zavarovalne police) zavarovanja proti odgovornosti za čas podpisa koncesijske pogodbe,
- predlog koncesijske pogodbe,
- dokazila o finančnem stanju ponudnika,
- reference in izkušnje ponudnika za koncesionirano dejavnost,
- ponujeno ceno storitev.

16. člen

Merila za izbiro najugodnejšega ponudnika so:

- reference pri izvajanju takih ali podobnih del,
- strokovna usposobljenost kadrov,
- dosedanje izkušnje pri izvajanju razpisanih del,
- cena za razpisana dela (najcenejši ponudnik ni nujno, da je najugodnejši),
- plačilni pogoji in fiksna cena,
- izpolnjevanje pogojev, določenih z razpisom,
- druge posebne ugodnosti ponudnika, dokazila o razpolaganju z ustreznimi tehničnimi sredstvi, potrebnimi za izvajanje razpisane dejavnosti, oziroma ustrezna jamstva za to.

17. člen

Koncesionar izvaja dejavnost vzdrževanja na podlagi letnega programa in terminskega plana, ki ga izdela koncesionar, najkasneje do 31.3. za tekoče leto in ga potrdi župan v skladu s sprejetim proračunom. Do sprejetja proračuna se program letnega vzdrževanja izvaja po dvanajstih iz preteklega proračunskega leta.

18. člen

Cene rednega vzdrževanja občinskih cest določa v skladu z zakonom in drugimi predpisi pristojni organ občinske uprave na predlog izvajalca ali po uradni dolžnosti skladno s koncesijsko pogodbo.

Podrobneje ureja način določanja cen storitev vzdrževanja občinskih cest koncesijska pogodba.

19. člen

Trajanje koncesijske pogodbe je 7 let, pri čemer rok začne teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe.

20. člen

Koncesija se odvzame z odločbo:

- če koncesionar ne začne z opravljanjem dejavnosti v roku, določenem v koncesijski pogodbi,
- če je v javnem interesu, lahko občinski svet odloči, da se javna služba, ki je predmet koncesije, preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.

21. člen

V primeru prenehanja koncesijskega razmerja zaradi odvzema ali zaradi razdrta, ko koncesionar bistveno krši pogodbo, se pri odmeri odškodnine upošteva tudi škoda, ki nastane zaradi predčasnega odvzema ali razdrta.

Ob prenehanju koncesijskega razmerja preidejo koncesionarjeve obveznosti na koncedenta. Koncesionar je dolžan koncedentu izročiti vso dokumentacijo, potrebno za nadaljnje izvajanje službe.

22. člen

Koncesionar lahko prenese koncesijo na drugo fizično ali pravno osebo samo s soglasjem koncedenta.

Koncesionar izvaja javno službo sam ali preko podizvajalcev, h katerim daje soglasje koncedent. Koncesionar v celoti odgovarja za delo podizvajalcev.

23. člen

Koncedent lahko v času izvajanja koncesije prekine koncesijsko razmerje brez odškodnine tudi v primeru, ko obstajajo javni interes in pogoji iz tretje, četrte in pete alineje 6. člena tega odloka.

24. člen

Koncedent mora koncesionarju napovedati prekinitev koncesijske pogodbe zaradi razlogov, navedenih v 22. členu tega odloka, najmanj 6 mesecev pred prenosom koncesionirane dejavnosti na javno podjetje.

25. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35201-0005/2005-1

Dol pri Ljubljani, dne 22. junija 2005.

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Primož Zupančič l. r.

2929. Odlok o razglasitvi cerkve sv. Marjete v Dolu pri Ljubljani za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 5., 6., in 79. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) in 16. člena statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 36/02, prečiščeno besedilo) je Občinski svet občine Dol pri Ljubljani na 22. redni seji dne 22. 6. 2005 sprejel

O D L O K

**o razglasitvi cerkve sv. Marjete
v Dolu pri Ljubljani za kulturni spomenik
lokalnega pomena**

1. člen

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi naslednja enota dediščine:

– Dol pri Ljubljani – ž.c. sv. Marjete s pokopališčem (EŠD 512041).

Enota se zaradi izjemnih kulturnih vrednosti razglasi za kulturni spomenik lokalnega pomena z lastnostmi umetnostnozgodovinskega in arhitekturnega spomenika

2. člen

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik lokalnega pomena: cerkev sv. Marjete predstavlja pomemben člen v razvoju baročne sakralne arhitekture širše ljubljanske okolice. Prvotna gotska cerkev, od katere je ohranjen prezbiterij s številnimi gotskimi elementi – oporniki, sedilno in fragmenti poslikave, tabernakljem, in spodnji del zvonika, je bila z novo pozidavo osrednje osmerokotne ladje v celoti barokizirana. Pomen posvetitve cerkve leta 1753 s strani goriškega nadškofa Mihaela Attemsja, izpričuje napis na kamniti plošči na zunanjsčini prezbiterija. Celostno arhitekturno in likovno podobo cerkvene notranjosti z obdobja k. 18. in 19. predstavlja bogata notranja oprema in oprava cerkve s petimi oltarji, oltarno sliko sv. Marjete, delo M. Kremerschmidta iz leta 1774, prižnico, pevskim korom z orglami in kornimi klopami.

Cerkev sv. Marjete je potrebno ohraniti, sanirati in obnoviti zaradi izjemnih arhitekturnih in likovnih lastnosti, prostorske dominante kraja in kot pomemben umetnostnozgodovinski, arhitekturni spomenik.

Ohranitev navedenih lastnosti utemeljuje razglasitev za spomenik.

3. člen

Spomenik obsega parceli št.: 1/1, 1/2 k.o. Dol pri Ljubljani.

Cerkev sv. Marjete s pokopališčem stoji v območju enote naselbinske dediščine dela naselja Dol pri Ljubljani, ki je hkrati njeno vplivno območje.

Meji spomenika in vplivnega območja sta vrisani na katastrski karti v merilu 1:1000 in topografski karti v merilu 1:5000.

Karti sta sestavni del odloka o razglasitvi. Izvirnika kart hrani Javni zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana.

4. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

– strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin arhitekture cerkve, notranje opreme in oprave, kar pomeni sanacijo vseh ogroženih ali propadajočih prvin oziroma rekonstrukcijo posameznih elementov in strokovno prenovo z obstoječo namembnostjo;

– omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščitnih elementov;

– dostop javnosti v meri, ki ne ogroža spomeniških lastnosti in varovanja spomenika in njegovih posameznih elementov in ne ogroža obstoječe namembnosti.

Oblikovanje objektov v vplivnem območju spomenika mora slediti vzpostavljeni oblikovni identiteti in homogenosti območja ter biti prilagojeno okoliškimi objektom in ureditvam po:

– legi objektov, ki mora biti praviloma usklajena s tipično parcelno razdelitvijo;

– funkcionalnem zaporedju objektov na parceli;

– ohranjanju gradbene linije in obstoječe zazidave;

– smereh slemen, materialih in barvi kritine in naklonu strešin;

– merilu in razporeditvi stavbnih odprtín, tloris objektov je podolgovat, razmerje stranic je v skladu z okoliškimi objekti. Novi objekti ne smejo presegati višinskega gabarita naselja.

Za vse posege v prostor je potrebno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in soglasje ZVKDS, OE Ljubljana.

5. člen

Za vsak poseg v območje spomenika in njegovo vplivno območje so potrebni pisni kulturnovarstveni pogoji in na njihovi podlagi kulturnovarstvena soglasja Zavoda za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Ljubljana.

6. člen

Pristojni organ mora v obdobju 3 mesecev po uveljavitvi tega odloka izdati lastnikom spomenika ali njegovih sestavnih delov odločbo o varstvu spomenika v skladu z zakonom.

7. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine.

8. člen

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Slovenije.

Št. 66000-5/05

Dol pri Ljubljani, dne 22. junija 2005.

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Primož Zupančič l. r.

2930. Odlok o izdajanju javnega glasila Občine Dol pri Ljubljani

Na podlagi Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 35/01) in 16. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 36/02 – prečiščeno besedilo) je Občinski svet občine Dol pri Ljubljani na 22. seji dne 22. 6. 2005 sprejel

O D L O K

o izdajanju javnega glasila Občine Dol pri Ljubljani

1. člen

Ta odlok ureja ustanovitev in izdajanje javnega glasila Občine Dol pri Ljubljani (v nadaljevanju: glasilo).

2. člen

Glasilo Občine Dol pri Ljubljani se imenuje Občinske novice.

3. člen

Izdajatelj občinskega glasila je Občina Dol pri Ljubljani. Sedež izdajatelja glasila je: Dol pri Ljubljani 1, Dol pri Ljubljani.

4. člen

Glasilo se uvršča v informativni periodični tisk. Glasilo izhaja v slovenskem jeziku.

5. člen

Glasilo izhaja praviloma dvomesečno. Lahko izide tudi kot dvojna ali izredna številka.

Glasilo je brezplačno in ga prejmejo vsa gospodinjstva v Občini Dol pri Ljubljani.

6. člen

Glasilo je namenjeno obveščanju javnosti o dogodkih v občini Dol pri Ljubljani ter o hotenjih in interesih občanov.

Cilj glasila je objavljane objektivnih in celovitih informacij o vseh področjih življenja in dela v Občini Dol pri Ljubljani.

Glasilo opravlja nalogo osrednjega informatorja o življenju in delu v občini.

Vsebina glasila:

- izbor vseh objektivnih in celovitih informacij o vseh področjih življenja in dela v občini,
- informacije o delu občinskega sveta, njegovih delovnih teles, odborov in komisij,
- prispevki osnovne šole in občinske knjižnice,
- informacije o delu društev in drugih organizacij.

7. člen

Programsko zasnovo glasila sprejme Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na predlog odgovornega urednika. S programsko zasnovo se podrobneje določijo namen izdajatelja in temeljna vsebinska izhodišča glasila.

8. člen

Odgovornega urednika glasila in petčlanski uredniški odbor imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja volitve in imenovanja. Postopek razrešitve odgovornega urednika in uredniškega odbora poteka po istem postopku kot imenovanje.

Naloge odgovornega urednika so:

- predlaga programsko zasnovo glasila,
- opravlja uredniško delo ter sodeluje pri oblikovanju posamezne številke glasila,
- naroča, pripravlja in ureja besedilo,
- skrbi za smotno organizacijo dela,
- predlaga občinskemu svetu sprejem cenika reklamnih oglasov in sporočil,
- skrbi za nemoteno organizacijo dela.

Glasilo ureja uredniški odbor, ki ga poleg odgovornega urednika sestavlja še pet članov. Mandatna doba članov uredniškega odbora je vezana na mandatno dobo članov občinskega sveta.

Uredniški odbor oblikuje programsko zasnovo in uredniško politiko v soglasju z ustanoviteljem. Uredniški odbor predlaga županu višino sredstev, ki jih je potrebno vsako

leto zagotoviti v proračunu občine, za nemoteno izdajanje glasila.

Odgovorni urednik in uredniški odbor delujeta avtonomno.

8.a člen

Med volilno kampanjo ob razpisu lokalnih volitev mora glasilo del prostora brezplačno nameniti predstavitvi kandidatov in kandidatnih list, vendar največ ½ A4 strani. Prostor se nameni brezplačno tudi ob razpisu volitev v državni zbor ali državni svet, vendar vsebinsko povezano s predstavitvijo državnih strank in list na lokalne razmere in politiko. Ravnanje ob razpisu se ravna po zakonu o volilni kampanji.

9. člen

Izdajatelj poveri oblikovanje, tiskanje in druga administrativno-tehnična opravila v zvezi z izdajo glasila zunanjemu izvajalcu, na podlagi javnega zbiranja ponudb.

10. člen

Viri financiranja glasila so:

- proračunska sredstva izdajatelja,
- prihodki od reklam,
- drugi prihodki.

Glasilo sme izhajati samo v okviru zagotovljenih sredstev.

11. člen

Občinski svet mora imenovati uredniški odbor in odgovornega urednika iz 8. člena tega odloka v roku 30 dni po uveljavitvi tega odloka.

Do imenovanja odbora in urednika iz prejšnjega odstavka tega člena njuno funkcijo opravlja župan Občine Dol pri Ljubljani oziroma od njega pooblaščen oseba.

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od dneva sprejema.

Odlok se objavi tudi v Uradnem vestniku Občine Dol pri Ljubljani.

Št. 01503-0002/2002-2

Dol pri Ljubljani, dne 22. junija 2005.

Župan

Občine Dol pri Ljubljani

Primož Zupančič l. r.

K O M E N

2931. Odlok o občinskem lokacijskem načrtu Štanjel – staro jedro

Na podlagi 23. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr.) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 46/01) je Občinski svet občine Komen dne 28. 6. 2005 sprejel

O D L O K

o občinskem lokacijskem načrtu Štanjel – staro jedro

1. člen

(1) S tem odlokom se sprejme občinski lokacijski načrt Štanjel – staro jedro.

(2) Občinski lokacijski načrt je sestavljen iz besedila in grafičnega dela.

(3) Sestavni del lokacijskega načrta so tudi priloge, ki so določene s tem odlokom.

2. člen

(1) Besedilo in grafični del lokacijskega načrta sta sestavni del tega odloka.

(2) Besedilo OLN obsega:

1. opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OLN,
2. ureditveno območje OLN,
3. umestitev načrtovane ureditve v prostor
 - opis vplivov in povezav prostorskih ureditev s sosednjimi območji,
 - opis rešitev načrtovanih objektov in površin,
 - lokacijske pogoje in usmeritve za projektiranje in gradnjo,
4. zasnovo projektnih rešitev prometne, energetske, komunalne in druge gospodarske infrastrukture in obveznost priključevanja objektov nanjo,
5. rešitve in ukrepe za varovanje okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine ter trajnostno rabo naravnih dobrin,
6. rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
7. načrt parcelacije,
8. etapnost izvedbe,
9. usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OLN.

(3) Grafični del OLN obsega:

list 1	zasnova namenske rabe prostora	merilo 1:5000
list 2	načrt ureditvenega območja z načrtom parcelacije	merilo 1:500
list 3.1.	načrt umestitve načrtovane ureditve v prostor s prikazom vplivov in povezav s sosednjimi območji	merilo 1:1000
list 3.2.	vpliv načrtovane ureditve na urbane in krajinske strukture v širšem območju in povezave s sosednjimi območji	merilo 1:10000
list 3.3.	prikaz prostorske ureditve, razmestitev dejavnosti in prikaz javnih in skupnih površin	merilo 1:1000
list 3.4.1.	prikaz prostorske ureditve, lega objektov na zemljišču	merilo 1:500
list 3.4.2.	prikaz prostorske ureditve, lega objektov, prikaz usmeritev za oblikovanje streh in tlakov	merilo 1:500
list 3.4.3.	prikaz prostorske ureditve, lega objektov, prikaz usmeritev za oblikovanje objektov	merilo 1:250
list 3.4.4.	prikaz prostorske ureditve, lega objektov, razporeditev zelenih površin	merilo 1:500
list 3.4.5.	prikaz prostorske ureditve, lega objektov, prikaz prometne infrastrukture – situacija	merilo 1:500
list 3.4.6.	prikaz prostorske ureditve, lega objektov, prikaz komunalne infrastrukture	merilo 1:500

3. člen

(priloge lokacijskega načrta)

Priloge občinskega lokacijskega načrta so:

1. povzetek za javnost;

2. izvleček iz strateškega prostorskega akta, ki se naša na obravnavano prostorsko ureditev;

3. obrazložitev in utemeljitev občinskega lokacijskega načrta;

4. strokovne podlage za pripravo občinskega lokacijskega načrta;

5. smernice in mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora;

6. seznam sprejetih aktov o zavarovanju in seznam sektorskih aktov in predpisov, ki so bili upoštevani pri pripravi lokacijskega načrta;

7. ocena stroškov za izvedbo lokacijskega načrta;

8. spis postopka priprave in sprejemanja občinskega lokacijskega načrta.

4. člen

(velikosti dopustnih odstopanj in obvezna vsebina projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja)

(1) Tlorisni gabariti gradenj, ki stojijo na mestu porušeni nekdanji stoječi objekti v funkcionalni celoti ŠT – MS 01, ob upoštevanju usmeritev LN za tlorisne gabarite ne smejo presegati dimenzij obstoječih lastniških zemljiških parcel. V primeru, da stanje na terenu kaže drugačno stanje, a je v okviru gradbene parcele, se tlorisni gabariti natančneje določijo v projektni dokumentaciji. Ta odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi in morajo z njimi soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo.

(2) Nove gradbene parcele se na teren lahko prenesejo po ugotovitvi dejanskega poteka mej obstoječih zemljiških parcel, katere zadeva nova parcelacija v naravi.

(3) Oblikovanje objektov, za katere se ob projektiranju ali izvajanju del ugotovi drugačno stanje, kot je določeno z tem OLN, se določi s projektno dokumentacijo. Ta odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi in morajo z njimi soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo.

(4) Odstopanja pri pripravi projektov za pridobitev gradbenih dovoljenj za novo predvidene objekte v funkcionalni celoti ŠT – ZD 04 in ŠT – MS 05 se omogočajo v okviru do pet odstotkov (5%). Odstopanja glede oblikovanja in velikosti objektov, ki bi se izkazala za potrebna, ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi in morajo z njimi soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo.

(5) Pri realizaciji lokacijskega načrta so dopustna odstopanja od idejnih zasnov poteka posamezne komunalne infrastrukture, določenih s tem lokacijskim načrtom, če bodo pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju pridobljene rešitve, ki so primernejše s tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, pri čemer pa se z njimi ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere. Ta odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi in morajo z njimi soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo.

5. člen

Občinski lokacijski načrt skupaj s prilogami je na vpogled na Občini Komen.

6. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 41413-06/03-39

Komen, dne 28. junija 2005.

Župan

Občine Komen

Uroš Slamič l. r.

2932. Odlok o občinskem lokacijskem načrtu za ureditev komunalne infrastrukture za naselji Štanjel in Kobdilj

Na podlagi 23. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr.) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 46/01) je Občinski svet občine Komen dne 28. 6. 2005 sprejel

O D L O K
o občinskem lokacijskem načrtu za ureditev komunalne infrastrukture za naselji Štanjel in Kobdilj

1. člen

(1) S tem odlokom se sprejme občinski lokacijski načrt (v nadaljevanju: OLN) za ureditev komunalne infrastrukture za naselji Štanjel in Kobdilj.

(2) Občinski lokacijski načrt je sestavljen iz besedila in grafičnega dela.

(3) Sestavni del lokacijskega načrta so tudi priloge, ki so določene s tem odlokom.

2. člen

(1) Besedilo in grafični del lokacijskega načrta sta sestavni del tega odloka.

(2) Besedilo OLN obsega:

1. opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OLN,
2. ureditveno območje OLN,
3. umestitev načrtovane ureditve v prostor,
4. zasnova projektnih rešitev fekalnih in meteornih vod, vodovoda, plina, elektrooskrbe ter telekomunikacijskega omrežja, razporeditev ekoloških otokov za ločeno zbiranje odpadkov na obravnavanem območju in obveznost priključevanja objektov nanjo,

5. rešitve in ukrepi za varovanje okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine ter trajnostno rabo naravnih dobrin,

6. rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,

7. načrt parcelacije,

8. etapnost izvedbe,

9. usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OLN.

(3) Grafični del OLN obsega:

1. Načrt namenske rabe prostora

List 1.1: Načrt namenske rabe prostora; merilo 1:5.000,

List 1.2: Načini urejanja s prostorskimi izvedbenimi akti; merilo 1:5.000,

2. Načrt ureditvenega območja z načrtom parcelacije

List 2.1: Načrt ureditvenega območja z načrtom parcelacije; merilo 1:2.500,

3. Načrt umestitve načrtovane ureditve v prostor s prikazom vplivov in povezav s sosednjimi območji

List 3.1: Načrt umestitve načrtovane ureditve v prostor v širšem območju s prikazom vplivov in povezav s sosednjimi območji; merilo 1:5.000,

List 3.2.1: Načrt zasnove projektnih rešitev energetske, vodovodne in druge komunalne infrastrukture – ureditvena situacija; merilo 1:1.000,

List 3.2.2: Načrt zasnove projektnih rešitev energetske, vodovodne in druge komunalne infrastrukture – ureditvena situacija; merilo 1:1.000,

List 3.3: Prikaz križanja komunalnih vodov; shema.

3. člen

(priloge lokacijskega načrta)

Priloge občinskega lokacijskega načrta so:

1. povzetek za javnost;

2. izvleček iz strateškega prostorskega akta, ki se naša na obravnavano prostorsko ureditev;

3. obrazložitev in utemeljitev občinskega lokacijskega načrta;

4. strokovne podlage za pripravo občinskega lokacijskega načrta;

5. smernice in mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora;

6. seznam sprejetih aktov o zavarovanju in seznam sektorskih aktov in predpisov, ki so bili upoštevani pri pripravi lokacijskega načrta;

7. ocena stroškov za izvedbo lokacijskega načrta;

8. spis postopka priprave in sprejemanja občinskega lokacijskega načrta.

4. člen

(velikosti dopustnih odstopanj in obvezna vsebina projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja)

(1) Pri realizaciji lokacijskega načrta so dopustna odstopanja od idejnih zasnov poteka posamezne komunalne infrastrukture, določenih s tem lokacijskim načrtom, če bodo pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju pridobljene rešitve, ki so primernejše iz tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, pri čemer pa se z njimi ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere. Ta odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi in morajo z njimi soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo.

(2) Nove gradbene parcele se na teren lahko prenesejo po ugotovitvi dejanskega poteka mej obstoječih zemljiških parcel, katere zadeva nova parcelacija v naravi.

5. člen

Občinski lokacijski načrt skupaj s prilogami je na vpogled na Občini Komen.

6. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 41413-05/03-35

Komen, dne 28. junija 2005.

Župan
Občine Komen
Uroš Slamič l. r.

2933. Sklep o kritju dela cene programa predšolske vzgoje otrok ob začasnih izpisih otrok v času počitnic

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 46/01) je Občinski svet občine Komen na 27. redni seji dne 28. 6. 2005 sprejel naslednji

S K L E P

1. člen

Starši otrok, za katere je Občina Komen po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo rezervacijo v skladu s 25. členom Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Sežana (Uradni list RS, št. 18/99). Občina Komen tako krije začasne izpise v času počitnic od 1. 7. do 31. 8. in medletne izpise otrok v primeru bolezni na podlagi zdravniškega potrdila otroka. V času začasnega izpisa otroka starši prispevajo polovico (50%) njihovega prispevka k oskrbnim stroškom, ki je določen z odločbo o višini plačila.

2. člen

Starši so dolžni rezervacijo pisno sporočiti vrtcu, v katerega je vključen otrok, najkasneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca.

3. člen

Določbe prvega in drugega člena veljajo za vse starše, ki imajo stalno prebivališče v Občini Komen, ne glede na vrtec, v katerega je vključen otrok.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 7. 2005 dalje.

Šifra: 06202-12/05-4

Komen, dne 29. junija 2005.

Župan
Občine Komen
Uroš Slamič l. r.

KOPER**2934. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o komunalnem prispevku**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03)

RAZGLAŠAM**ODLOK****o spremembah in dopolnitvah Odloka o komunalnem prispevku**

Št. 3504-98/00

Koper, dne 17. junija 2005.

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l. r.

Na podlagi 179. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/2003 – ZZK-1), 42., 43., 44., in 45. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odl. US RS, 45/94 – odl. US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US RS, 63/95 – obv. razlaga, 9/96 – odl. US RS, 44/96 – odl. US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 12/99 – odl. US RS, 36/99 – odl. US RS, 59/99 – odl. US RS, 70/00, 100/00 – sklep US RS in 51/02), Navodila za izračun komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 4/99), Navodila o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 4/99) ter 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03) je Občinski svet mestne občine Koper na seji dne 16. 6. 2005 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o komunalnem prispevku**

1. člen

Naslov V. poglavja Odloka o komunalnem prispevku (Uradne objave, št. 42/00) se spremeni tako, da se glasi:
»ZNIŽANJA, OPROSTITVE TER VRAČILA«.

2. člen

Doda se nov 15.a člen, ki se glasi:

»15.a člen

»V primeru, da je bil komunalni prispevek na podlagi akontativne odmere plačan v višjem znesku, kot je bil odmerjen, ter v vseh drugih primerih, ko je treba izvesti vračilo preveč vplačanega komunalnega prispevka, se vračilo izvede v breme proračunskih prihodkov iz postavke komunalnega prispevka.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3504-98/00

Koper, dne 16. junija 2005.

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l. r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01 e 29/03)

PROMULGO**IL DECRETO****SULLE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI
AL DECRETO SUGLI ONERI RELATIVI
ALL'URBANIZZAZIONE PRIMARIA**

Numero: 3504-98/00

Capodistria: 17 giugno 2005

Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

Visto l'articolo 179 della Legge sulla sistemazione del territorio (Gazzetta uff. della RS n. 110/02, 8/2003 – rett. e 58/2003 – ZZK-1), gli articoli 42, 43, 44, e 45 della Legge sui terreni edificabili (Gazzetta uff. della RS, n. 44/97), l'articolo 21 della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta uff. della RS, n. 72/93; 6/94 – Sentenza della CC RS, 45/94 – sentenza della CC, 57/94, 14/95, 20/95 – sentenza della CC RS, 63/95 – interpretazione autentica, 9/96 – sentenza della CC RS, 44/96 – sentenza della CC RS, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 12/99 – sentenza della CC RS, 36/99 – sentenza della CC RS, 59/99 – sentenza della CC RS, 70/00, 100/00 – delibera della CC e 51/2002), le disposizioni in materia del computo degli oneri relativi all'urbanizzazione primaria (Gazzetta uff. della RS, n. 4/99), le disposizioni in materia dei contenuti del programma di attrezzamento dei lotti fabbricabili (Gazzetta uff. della RS, n. 4/99), come pure l'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01 e 29/03), il consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 16 giugno 2005, ha approvato il

DECRETO**SULLE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI
AL DECRETO SUGLI ONERI RELATIVI
ALL'URBANIZZAZIONE PRIMARIA**

Articolo 1

Il titolo del V. capitolo del Decreto sugli oneri relativi all'urbanizzazione primaria (Bollettino uff. n. 42/00) è modificato e recita:

»RIDUZIONI, ESONERI E RIMBORSI«

Articolo 2

Si aggiunge un nuovo articolo, il 15 a), che recita:

»articolo 15.a

»Nel caso in cui il versamento in acconto degli oneri relativi all'urbanizzazione primaria fosse superiore agli oneri alla commisurazione effettiva, ed in tutti gli altri casi nei quali si prevede il rimborso dei versamenti in eccedenza, tale rimborso si effettua a carico delle entrate di bilancio alla voce oneri d'urbanizzazione primaria.«

Articolo 3

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

Numero: 3504-98/00

Capodistria: 16 giugno 2005

Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popović m.p.

2935. Sklep o sprejetju zaključnega računa proračuna Mestne občine Koper za leto 2004

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03)

RAZGLAŠAM**SKLEP**

o sprejetju zaključnega računa proračuna Mestne občine Koper za leto 2004

Št. 4032-9/2003

Koper, dne 17. junija 2005.

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popović l. r.

Na podlagi 29. in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi ((Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 36/99 – odl. US in 59/99 – odl. US, 70/00, 100/00 – sklep US in 51/02), 98. Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02) ter 27. in 136. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave 40/00, 30/01 in 29/03) je Občinski svet mestne občine Koper na seji dne 16. 6. 2005 sprejel

SKLEP

o sprejetju zaključnega računa proračuna Mestne občine Koper za leto 2004

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Mestne občine Koper za leto 2004.

2. člen

Realizacija prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov po zaključnem računu neposrednega proračunskega uporabnika občinski organi in uprava za leto 2004 znaša:

	Prejemki (prihodki) v 000 SIT	Izdatki (odhodki) v 000 SIT
A – bilanca prihodkov in odhodkov	10,360.585	9,001.503
B – račun finančnih terjatev in naložb	44.207	–
C – račun financiranja	–	53.922
Skupaj	10,404.792	9,055.425

Presežek prihodkov in drugih prejemkov nad odhodki in drugimi izdatki po zaključnem računu neposrednega proračunskega uporabnika občinski organi in uprava za leto 2004 v višini 1,349.367 tisoč SIT se prenese v proračun neposrednega proračunskega uporabnika občinski organi in uprava Mestne občine Koper za leto 2005.

3. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Koper za leto 2004 vsebuje realizacijo prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov neposrednih proračunskih uporabnikov: občinski organi in uprava ter krajevnih skupnosti.

Zaključni račun proračuna Mestne občine Koper za leto 2004 izkazuje naslednje podatke:

	Prejemki (prihodki) v 000 SIT	Izdatki (odhodki) v 000 SIT
A – bilanca prihodkov in odhodkov	10,459.048	9,093.200
B – račun finančnih terjatev in naložb	44.206	–
C – račun financiranja	–	53.922
Skupaj	10,503.254	9,147.122

Presežek prihodkov in drugih prejemkov nad odhodki in drugimi izdatki v višini 1,356.132 tisoč SIT se po zaključnem računu proračuna Mestne občine Koper za leto 2004 prenese v finančne načrte posameznih neposrednih uporabnikov proračunskih sredstev za leto 2005.

Sestavni del sklepa je podrobnejši pregled prihodkov in odhodkov po zaključnem računu proračuna Mestne občine Koper za leto 2004 ter njihova realizacija in je zajet v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb in računu financiranja.

4. člen

Sestavni del zaključnega računa proračuna Mestne občine Koper za leto 2004 so tudi sredstva Rezervnega sklada Mestne občine Koper, realizirana v naslednji višini:

– razpoložljiva sredstva s prilivi 119,800.619,28 SIT
– namenski izdatki po sklepu pristojnih organov 4,578.072,00 SIT
– prenos v leto 2005 115,222.547,28 SIT.

5. člen

Sklep o sprejetju zaključnega računa proračuna Mestne občine Koper za leto 2004 se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave.

Št. 4032-9/2003

Koper, dne 16. junija 2005.

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popović l. r.

Visto l'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01 e 29/03)

PROMULGO
LA DELIBERAZIONE
SULL'APPROVAZIONE DEL CONTO
CONSUNTIVO DEL BILANCIO DI PREVISIONE
DEL COMUNE CITTA' DI CAPODISTRIA PER
L'ANNO 2004

N.: 4032-9/2003
Capodistria, 17 giugno 2005.

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

Visti gli articoli 29 e 64 della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta uff. della RS, n. 72/93; 6/94 – sentenza della CC, 45/94 – sentenza della CC, 57/94, 14/95, 20/95 – sentenza della CC, 63/95 – interpretazione autentica, 9/96 – sentenza della CC, 44/96 – sentenza della CC, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – sentenza della CC, 74/98, 36/99 – sentenza della CC e 59/99 – sentenza della CC, 70/00, 100/00 – delibera della CC e 51/02), l'articolo 98 della Legge sulle finanze pubbliche (Gazzetta uff. della RS, n. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02), come pure gli articoli 27 e 136 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01 e 29/03), il consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 16 giugno 2005, ha approvato la

DELIBERAZIONE
SULL'APPROVAZIONE DEL CONTO
CONSUNTIVO DEL BILANCIO DI PREVISIONE
DEL COMUNE CITTA' DI CAPODISTRIA PER
L'ANNO 2004

Articolo 1

Viene approvato il conto consuntivo del bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2004.

Articolo 2

La realizzazione delle entrate e d'altri introiti e delle spese e d'altre uscite in base al conto consuntivo del fruitore diretto del bilancio – organi comunali e l'amministrazione comunale, per l'anno 2004, equivale a:

	Entrate (introiti) in 000 SIT	Spese (uscite) in 000 SIT
A – bilancio delle entrate e delle spese	10,360.585	9,001.503
B – conto dei crediti finanziari e investimenti	44.207	–
C – conto finanziario	–	53.922
Totale	10,404.792	9,055.425

La somma eccedente le uscite e le altre spese rispetto alle entrate e gli altri introiti come da conto consuntivo del

fruitore diretto del bilancio – amministrazione e organi comunali – per l'anno 2004, ammonta a 1.349.367 mila SIT ed è riportata nel bilancio di previsione del fruitore diretto del bilancio – amministrazione e organi comunali – per l'anno 2005.

Articolo 3

Il conto consuntivo del bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2004 riporta la realizzazione delle entrate e d'altri introiti, come pure delle spese e d'altre uscite dei fruitori diretti del bilancio – organi e amministrazione comunale e comunità locali.

Il conto consuntivo del bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2004 comprende:

	Entrate (introiti) in 000 SIT	Spese (uscite) in 000 SIT
A – bilancio delle entrate e delle spese	10,459.048	9,093.200
B – conto dei crediti finanziari e investimenti	44.206	–
C – conto finanziario	–	53.922
Totale	10,503.254	9,147.122

La somma eccedente le uscite e le altre spese rispetto alle entrate e gli altri introiti nell'importo di 1,356.132 mila SIT viene riportata, in base al conto consuntivo del bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2004, nei piani finanziari dei singoli fruitori diretti dei fondi di bilancio per il 2005.

Fa parte integrante della delibera il prospetto dettagliato delle entrate e delle uscite come da conto consuntivo del bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2004 e la rispettiva realizzazione; tale prospetto è compreso nel bilancio delle entrate e delle spese, nel conto dei crediti finanziari e finanziamenti e nel conto finanziario.

Articolo 4

Fanno parte integrante del conto consuntivo del bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2004 anche i mezzi del Fondo di riserva del Comune città di Capodistria, nei seguenti importi:

– disponibilità e entrate	119,800.619,28 SIT
– uscite finalizzate, come da delibera degli organi competenti	4,578.072,00 SIT
– riporto nel 2005	115,222.547,28 SIT

Articolo 5

La delibera sull'approvazione del conto consuntivo del bilancio di previsione del Comune città di Capodistria è pubblicata nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia ed entra in vigore alla data della pubblicazione.

N.: 4032-9/2003
Capodistria, 16 giugno 2005.

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

2936. Sklep o ugotovitvi manjšega odstopanja od grafičnega dela prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Mestne občine Koper

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03)

RAZGLAŠAM

SKLEP

o ugotovitvi manjšega odstopanja od grafičnega dela prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Mestne občine Koper

Št. 3503-99/2002

Datum: 17. junija 2005

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l. r.

Na podlagi 6. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 30/01) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01 in 29/03) je Občinski svet mestne občine Koper na seji dne 16. 6. 2005 sprejel

SKLEP

o ugotovitvi manjšega odstopanja od grafičnega dela prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Mestne občine Koper

1

S tem sklepom se kot manjša odstopanja od prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana, ki ne pogojujejo postopka sprememb plana, potrdijo spremembe in dopolnitve v kartografski dokumentaciji sprejetih odločitev o namenski rabi površin v skladu z merili iz točke 6.2.2. v 6. členu Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 33/01).

2

V kartografski dokumentaciji prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine se na listu Koper 38 meja ureditvenega območja za poselitev na območju za stanovanja razširi tako, da vključita parceli št. 839/9 in 839/4, vse k.o. Bertoki, v celoti.

3

V kartografski dokumentaciji prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine se na listu Koper 38 uskladi tekstualni in grafični del s kartografsko dokumentacijo k planu tako, da se parcela 1404 k.o. Bertoki ter del parcel 1406, 1407 in 1408, vse k.o. Bertoki, vključi v poselitvene površine – razpršena gradnja.

4

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3503-99/2002

Koper, dne 16. junija 2005.

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l. r.

Visto l'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff., n. 40/00, 30/01 e 29/03)

PROMULGO

LA DELIBERAZIONE

sull'individuazione della lieve difformità dell'illustrazione grafica riferita agli elementi territoriali dei piani a lungo ed a medio termine del Comune città di Capodistria

N.: 3503-99/2002

Capodistria, 17 giugno 2005.

Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

Visto l'articolo 6° del Decreto sulle modifiche ed integrazioni agli elementi territoriali del piano a lungo ed a medio termine del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 33/01) e l'articolo 27° dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01 e 39/03), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 16 giugno 2005, ha approvato la seguente

DELIBERAZIONE

sull'individuazione della lieve difformità dell'illustrazione grafica riferita agli elementi territoriali dei piani a lungo ed a medio termine del Comune città di Capodistria

1

Con la presente deliberazione si approva la lieve difformità degli elementi territoriali dei piani a lungo ed a medio termine, tale da non imporre la procedura di variazione del piano, e di conseguenza le modifiche ed integrazioni alla documentazione cartografica relativa alla decisione in ordine alla destinazione d'uso finalizzato delle aree, in armonia con i criteri di cui all'articolo 6°, punto 6.2.2 del Decreto sulle modifiche ed integrazioni agli elementi territoriali dei piani a lungo ed a medio termine del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 33/01).

2

Nella documentazione cartografica degli elementi territoriali dei piani a lungo ed a medio termine del comune, si procede, riguardo al foglio Koper 38, allo spostamento dei confini delle zone abitative includendo le particelle catastali n. 839/9 e 839/4, entrambe c.c. di Bertocchi.

3

Nella documentazione cartografica degli elementi territoriali dei piani a lungo ed a medio termine del comune, si procede, riguardo al foglio Koper 38, all'adeguamento degli strumenti grafici e della relazione illustrativa alla documentazione cartografica del piano, includendo le particelle catastali n. 1404 c.c. di Bertocchi e parti delle particelle catastali n. 1406, 1406 e 1408, tutte c.c. di Bertocchi, nelle zone abitative – costruzioni sparse.

4

La presente deliberazione entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N.: 3503-99/2002

Capodistria, 16 giugno 2005.

Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

2937. Pravilnik o ustvarjanju podpornega okolja za podjetništvo v Mestni občini Koper

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03)

RAZGLAŠAM**PRAVILNIK****o ustvarjanju podpornega okolja za podjetništvo v Mestni občini Koper**

Št. 3005-3 /2003

Koper, dne 17. junija 2005.

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l. r.

Na podlagi 53. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 108/04), Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 35/01 in 29/03) je Občinski svet mestne občine Koper na seji dne 16. 6. 2005 sprejel

PRAVILNIK**o ustvarjanju podpornega okolja za podjetništvo v Mestni občini Koper****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta pravilnik podrobneje določa izvajanje ukrepov za ustvarjanje podpornega okolja za podjetništvo v Mestni občini Koper (v nadaljevanju: občina), in sicer:

- namen in ciljne skupine upravičencev,
- upravičene stroške izvedbe ukrepov,
- višino odobrenih sredstev za kritje upravičenih stroškov,
- instrumente dodeljevanja sredstev,
- pogoje za pridobitev sredstev,
- zgornjo višino dodeljenih sredstev,
- postopek za izvedbo ukrepov,
- nadzor nad porabo sredstev.

2. člen

Temeljni namen tega pravilnika je:

- povečanje možnosti za ustanavljanje novih podjetij in ustvarjanje novih delovnih mest,
- pospešitev izkoriščanja podjetniških in inovacijskih potencialov,
- vzpostavljanje učinkovitejšega podpornega sistema za podjetnike in za podjetja v vseh fazah njihovega razvoja,
- spodbujanje povezovanja med raziskovalnimi in izobraževalnimi organizacijami in gospodarstvom.

3. člen

Sredstva za izvedbo ukrepov za ustvarjanje podpornega okolja za podjetništvo se zagotavljajo v proračunu občine. Višino sredstev določi občinski svet Mestne občine Koper s sprejetjem odloka o proračunu za posamezno leto.

Sredstva se dodeljujejo po veljavnih predpisih za dodeljevanje državnih pomoči in so namenjena spodbujanju novih zaposlitev in krepitev konkurenčnih sposobnosti podjetij v Mestni občini Koper.

4. člen

Upravičenci do sredstev po tem pravilniku so:

- podjetja, ki imajo sedež v Mestni občini Koper ali investirajo na območju Mestne občine Koper,
 - fizične osebe, kadar gre za sofinanciranje stroškov samozaposlitve, in
 - drugi subjekti, v skladu s tem pravilnikom.
- Za podjetje po tem pravilniku se štejejo:
- majhne in srednje velike gospodarske družbe, ki izpolnjujejo pogoje iz Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, 15/05 – ZGD – UPB1) in
 - samostojni podjetniki.

Prejemniki morajo tako pridobljena sredstva vložiti v razvoj in razširitev obstoječe dejavnosti oziroma novo dejavnost na območju občine.

5. člen

Do sredstev občinskega proračuna za izvedbo ukrepov po tem pravilniku niso upravičena podjetja, ki:

- so v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji,
- so v stanju kapitalske neustreznosti po 10. členu zakona o finančnem poslovanju podjetij (Uradni list RS, št. 54/99, 110/99, 50/00 – sklep US in 93/02 – odl. US),
- so v težavah in dobivajo državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje,
- sodijo v sektor transporta, ladjedelništva, jeklarstva, premogovništva, kmetijstva in ribištva.

II. UKREPI ZA USTVARJANJE PODPORNEGA OKOLJA ZA PODJETNIŠTVO V MESTNI OBČINI KOPER**6. člen**

Ukrepi za ustvarjanje podpornega okolja za podjetništvo, ki se realizirajo po principu sofinanciranja upravičenih stroškov razvojnih projektov in naložb podjetij, so:

1. sofinanciranje začetnih investicij, investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj novih produktov in storitev,
2. sofinanciranje stroškov promocije malih in srednjih podjetij,
3. sofinanciranje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja,
4. sofinanciranje posebnega usposabljanja in izobraževanja zaposlenih v podjetjih,
5. spodbujanje prijav podjetij na mednarodne javne razpise.

7. člen

Sredstva po tem pravilniku se lahko dodelijo pod pogojem podane izjave upravičencev, v kateri izjavljajo, da niso prejeli sredstev iz državnih in mednarodnih virov, oziroma v kateri je navedena višina sredstev, ki so jih iz navedenih virov pridobili.

1. Sofinanciranje začetnih investicij, investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj novih produktov in storitev**8. člen**

Namen sofinanciranja je pospešitev nastajanja majhnih gospodarskih družb in zagotavljanje pogojev za hitrejšo rast majhnih in srednje velikih gospodarskih družb.

9. člen

Upravičeni stroški izvedbe ukrepa so:

- a) Materialne investicije:
 - nakup, urejanje in opremljanje zemljišč, pridobivanje projektne dokumentacije za gradnjo poslovnih prostorov,
 - nakup, gradnja ali preureditev poslovnih prostorov,
 - nakup nove opreme in celovita obnova obstoječe proizvodnje.

b) Nematerialne investicije:
– nakup patentov, licenc, know-howa, nepatentiranega tehničnega znanja in programske opreme.

10. člen

Upravičenci do sredstev so podjetja iz 4. člena tega pravilnika.

11. člen

Višina dodeljenih sredstev za kritje upravičenih stroškov: skupna višina odobrenih sredstev ne sme presegati 55% upravičenih stroškov celotne vrednosti posamezne investicije.

12. člen

Instrument dodeljevanja sredstev so posojila ali subvencije.

13. člen

Zgornja višina dodeljenih sredstev iz 11. člena tega pravilnika velja ne glede na to, iz katerih javnih virov (sredstva občinskega, državnega proračuna ali mednarodnih virov) so sredstva dodeljena.

Prejemnik mora zagotoviti vsaj 25% lastnih virov za kritje stroškov posamezne investicije.

Investicija se mora ohraniti na območju občine vsaj pet let.

2. Sofinanciranje stroškov promocije podjetij

14. člen

Namen sofinanciranja stroškov promocije podjetij je spodbuditi sodelovanje podjetnikov in obrtnikov na sejmih in razstavah doma ali v tujini ter na ta način promovirati razvoj novih proizvodov in storitev iz občine.

15. člen

Upravičeni stroški izvedbe ukrepa so:

– najem, postavitev in delovanje stojnice pri udeležbi na določenem sejmu ali razstavi doma ali v tujini.

16. člen

Upravičenci do sredstev so podjetja iz 4. člena tega pravilnika, ki se udeležijo določenega sejma ali razstave doma ali v tujini.

17. člen

Višina dodeljenih sredstev za kritje upravičenih stroškov:

– do 50% stroškov najema, postavitve in delovanja stojnice na sejmu ali razstavi.

18. člen

Instrument dodeljevanja sredstev so subvencije.

19. člen

Zgornja višina dodeljenih sredstev za izvedbo tega ukrepa za posameznega upravičenca ne sme preseči višine, določene v 17. členu tega pravilnika, in sicer ne glede na to, iz katerih javnih virov (sredstva občinskega, državnega proračuna ali mednarodnih virov) so sredstva dodeljena.

3. Sofinanciranje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja

20. člen

Namen sofinanciranja novih delovnih mest in samozaposlovanja je reševanje problema brezposelnosti oseb, ki spadajo v skupino težje zaposljivih oseb in oseb, ki so v postopku izgubljanja zaposlitve, ter spodbujanje podjetništva v malem gospodarstvu.

21. člen

Upravičeni stroški izvedbe ukrepa so:

a) stroški za realizacijo samozaposlitve osebe, ki je na Zavodu RS za zaposlovanje – območna služba Koper (v nadaljevanju: ZRSZ) prijavljena kot brezposelna oseba,

b) stroški dela plače za zaposlitev osebe, ki je na ZRSZ prijavljena kot brezposelna oseba in spada v skupino težje zaposljivih oseb v skladu z veljavnim Pravilnikom o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja (Uradni list RS, št. 64/01, 31/03, 135/03 in 80/04),

c) stroški dela plače za zaposlitev osebe, ki je iskalec prve zaposlitve – pripravnik z višjo, visoko ali univerzitetno izobrazbo in je na ZRSZ prijavljena kot brezposelna oseba,

d) stroški za realizacijo samozaposlitve ali zaposlitve osebe, ki je v postopku izgubljanja zaposlitve in je vključena v Sklad dela.

22. člen

Upravičenci so:

– podjetja iz 4. člena tega pravilnika, ki zagotovijo novo zaposlitev za najmanj dve leti, če ta nova zaposlitev pomeni povečanje skupnega števila zaposlenih nad najvišjim stanjem v zadnjih dveh letih,

– podjetja iz 4. člena tega pravilnika, ki zaposlijo brezposelne osebe, ki so državljani Republike Slovenije, imajo stalno bivališče na območju Mestne občine Koper, so prijavljeni na ZRSZ najmanj en mesec pred dnevom zaposlitve in spadajo v skladu z veljavnim Pravilnikom o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja v skupino težje zaposljivih oseb,

– brezposelne osebe, ki v obdobju, določenim z razpisom, uresničijo samozaposlitev in so pri ZRSZ vključene v program spodbujanja samozaposlovanja. Dejavnost se mora opravljati na območju Mestne občine Koper (poslovni prostori in sedež morajo biti na območju Mestne občine Koper),

– osebe, ki so v postopku izgubljanja zaposlitve, so državljani Republike Slovenije, imajo stalno prebivališče na območju Mestne občine Koper in v obdobju, določenim z razpisom, uresničijo samozaposlitev ter so v Skladu dela vključene v program spodbujanja samozaposlovanja.

23. člen

Višina dodeljenih sredstev za kritje upravičenih stroškov:

– za samozaposlitev do 5 minimalnih mesečnih plač ali do 7 minimalnih mesečnih plač, če se samozaposli invalid; sredstva se dodelijo v enkratnem znesku, pod pogojem, da bo samozaposlitev trajala najmanj dve leti,

– za posamezno novo delovno mesto pod točko b) in d) 21. člena tega pravilnika, ki se zagotavlja vsaj še dve leti po prejemu, do 7 minimalnih mesečnih plač v enkratnem znesku,

– za posamezno novo delovno mesto pod točko c) 21. člena tega pravilnika, ki se zagotavlja vsaj še dve leti po prejemu sredstev, do 9 mesečnih plač pripravnika za določeno delovno mesto v enkratnem znesku.

24. člen

Kriterij novih delovnih mest se ugotavlja na osnovi dodatnih delovnih mest, v primerjavi s celoletnim povprečjem zaposlenih v podjetju.

25. člen

V primeru, da novo zaposleni delavec postane ponovno brezposeln pred potekom dveh let, iz kateregakoli razloga, mora upravičenec:

– v 30 dneh zaposliti drugo osebo v skladu s kriteriji tega pravilnika ali

– v roku 10 dni vrniti vsa sredstva oziroma sorazmerni del sredstev, če je zaposlitev trajala več kot polovico zahtevanega časa, in sicer v skladu s 46. členom tega pravilnika.

26. člen

Instrument dodeljevanja sredstev so subvencije.

27. člen

Zgornja višina dodeljenih sredstev za izvedbo tega ukrepa za posameznega upravičenca ne sme preseči višine, ki jo določa 23. člen tega pravilnika, in sicer ne glede na to, iz katerih javnih virov (sredstva občinskega, državnega proračuna ali mednarodnih virov) so dodeljena.

28. člen

Upravičenci do sredstev za samozaposlitev morajo imeti sedež in poslovne prostore na območju Mestne občine Koper. Dejavnost se mora ohraniti vsaj še dve leti po realizaciji samozaposlitve.

4. Sofinanciranje usposabljanja in izobraževanja zaposlenih v podjetjih

29. člen

Namen sofinanciranja posebnega usposabljanja in izobraževanja je pridobitev teoretičnega in praktičnega znanja, uporabljivega na sedanjem ali bodočem delovnem mestu zaposlenega v podjetju.

30. člen

Upravičeni stroški izvedbe tega ukrepa so:

- stroški inštruktorja,
- potni stroški inštruktorjev in tistih, ki se usposabljaajo,
- odpis instrumentov in opreme v skladu z obsegom uporabe za namen usposabljanja,
- stroški svetovanja v povezavi s projektom usposabljanja.

31. člen

Upravičenci so gospodarske družbe, registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo izdelano in sprejeto poslanstvo, vizijo in strategijo podjetja,
- imajo izdelan letni program usposabljanja in izobraževanja zaposlenih v podjetju, ki je usklajen s strategijo podjetja in vsebuje:
 - predvidene vrste programov izobraževanja in usposabljanja za zaposlene,
 - predvideno število udeležencev usposabljanja in izobraževanja,
 - podatke o neposrednih izvajalcih programov usposabljanja in izobraževanja.

32. člen

Višina dodeljenih sredstev za kritje upravičenih stroškov:

- do 25% stroškov posebnega usposabljanja in izobraževanja, ki se poveča za 10%, če gre za posebno usposabljanje in izobraževanje v podjetjih iz 4. člena tega pravilnika.

33. člen

Instrument dodeljevanja sredstev so subvencije.

34. člen

Zgornja višina dodeljenih sredstev za izvedbo tega ukrepa za posameznega upravičenca ne sme preseči višine, ki jo določa 32. člen tega pravilnika, in sicer ne glede na to, iz katerih javnih virov (sredstva občinskega, državnega proračuna ali mednarodnih virov) so dodeljena.

5. Spodbujanje prijav podjetij na mednarodne javne razpise

35. člen

Sredstva za spodbujanje prijav podjetij na mednarodne javne razpise so namenjena sofinanciranju upravičenih

stroškov za pripravo projektov, ki so predmet mednarodnega javnega razpisa in ki so dejansko nastali, so vezani na prijavo ter za katere ima prijavitelj ustrezna dokazila.

36. člen

Upravičeni stroški izvedbe tega ukrepa so:

- stroški osebja v višini dejanske cene dela, ki se izkazuje na podlagi izplačanih plač z vsemi dodatki in dajatvami, kot so opredeljeni v nacionalni zakonodaji in/ali kolektivni pogodbi,
- stroški zunanjih izvajalcev, ki morajo biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in z običajnim poslovanjem prijavitelja.

37. člen

Upravičenci so podjetja iz 4. člena tega pravilnika, ki prijavijo projekte na javne razpise iz mednarodnih virov, ki ustrezajo razpisnim pogojem in so administrativno ustrezni, kar izkazujejo z ustreznim potrdilom neposrednega mednarodnega uporabnika, ki je objavil javni razpis.

38. člen

Višina dodeljenih sredstev za kritje upravičenih stroškov:

- do največ 300.000 SIT na eno prijavo.

39. člen

Instrument dodeljevanja sredstev so subvencije.

III. KONČNE DOLOČBE

40. člen

Proračunska sredstva za izvedbo ukrepov se dodeljujejo na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa, ki ga objavi župan v sredstvih javnega obveščanja, skladno s pogoji in po postopku, določenem v veljavnih predpisih.

Javni razpis se lahko objavi za vse ali za posamezne ukrepe, določene v tem pravilniku.

Postopek za dodelitev finančnih sredstev vodi strokovna komisija, ki jo imenuje župan.

41. člen

Naloge komisije so, da:

- pripravi merila za dodeljevanje sredstev in javne razpise,
- pregleda prispele vloge, ugotovi izpolnjevanje razpisnih pogojev in opremljenost vlog z zahtevanimi potrdili,
- oceni vloge ob upoštevanju predhodno postavljenih meril,
- pripravi predloge sklepov o višini dodelitve sredstev.

42. člen

O razdelitvi proračunskih sredstev, na podlagi javnega razpisa in predloga komisije, odloča župan Mestne občine Koper.

43. člen

Odločitev župana o odobritvi oziroma zavrnitvi zahtevka je dokončna.

44. člen

Pristojni občinski upravni organ Urad za družbene dejavnosti in razvoj Mestne občine Koper opravlja vse strokovne in administrativno-tehnične naloge za komisijo.

45. člen

Medsebojne obveznosti med Mestno občino Koper in prejemnikom proračunskih sredstev se uredijo s pogodbo.

46. člen

Namenskost uporabe subvencij in posojil, pridobljenih pod pogoji tega pravilnika, preverja pristojni občinski urad. V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali da so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, ali da je prejemnik kršil druga določila pogodbe, je Mestna občina Koper upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev v enkratnem znesku. Prejemnik mora vrniti sredstva od dneva nakazila dalje s pripadajočimi zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi.

47. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3005-3 /2003

Koper, dne 16. junija 2005.

Župan

Mestne občine Koper
Boris Popovič l. r.

Visto l'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01 e 29/03)

PROMULGO**IL REGOLAMENTO****Sugli interventi di incentivazione
dell'imprenditoria nel Comune città di
Capodistria**

Numero: K3005-3 /2003

Capodistria: 17 giugno 2005.

Sindaco

Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

Ai sensi dell'articolo 53 della Legge sulle finanze pubbliche (Gazzetta uff. della RS, n. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 e 56/02), del Regolamento sulle procedure di attuazione del bilancio dello Stato della Repubblica di Slovenia (Gazzetta ufficiale della RS, n. 108/04), della Legge sul controllo delle sovvenzioni statali (Gazzetta uff. della RS, n. 37/04) ed in virtù dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 35/01 e 29/03), il consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 16 giugno 2005 ha approvato il

REGOLAMENTO**sugli interventi di incentivazione
dell'imprenditoria nel Comune città di
Capodistria****I. DISPOSIZIONI GENERALI****Articolo 1**

Il presente regolamento definisce gli interventi volti a promuovere un ambiente favorevole all'imprenditoria nel Comune città di Capodistria (nel seguito: comune), e precisamente:

- Finalità e gruppi target beneficiari,
- Spese ammesse di attuazione dei provvedimenti,
- Ammontare dei contributi concessi a copertura delle spese ammesse,
- Strumenti di assegnazione dei contributi,

- Norme per l'acquisizione dei contributi,
- Tetto massimo dei contributi concessi,
- Modalità di attuazione degli interventi,
- Controllo sull'utilizzo dei fondi concessi.

Articolo 2

Il presente regolamento si prefigge l'obiettivo principale di:

- Aumentare le opportunità di creazione di nuove imprese e di nuovi sbocchi occupazionali,
- Promuovere un migliore sfruttamento dei potenziali imprenditoriali e d'innovazione,
- Realizzare un efficiente sistema di supporto rivolto agli imprenditori ed alle imprese in tutte le fasi del rispettivo sviluppo,
- Promozione dell'integrazione tra le istituzioni di ricerca e di formazione ed il settore economico.

Articolo 3

I fondi occorrenti all'attuazione degli interventi finalizzati alla creazione di un ambiente favorevole all'imprenditoria sono stanziati nel bilancio di previsione del comune. L'ammontare di tali fondi è stabilito dal Consiglio comunale di Capodistria tramite l'approvazione del decreto sul bilancio di previsione per il singolo anno.

I fondi sono attribuiti secondo la vigente normativa in materia di assegnazione delle sovvenzioni statali e sono destinati alla creazione di nuovi sbocchi occupazionali ed all'accrescimento delle capacità concorrenziali delle imprese nel Comune città di Capodistria.

Articolo 4

Possono accedere ai fondi previsti dal presente regolamento:

- Le imprese con sede nel Comune città di Capodistria oppure quelle che investono nel Comune città di Capodistria,
- Le persone fisiche, qualora si tratti di uno strumento di incentivo all'autooccupazione,
- Altri soggetti.

Ai fini del presente regolamento si intende per impresa:

- La società commerciale di piccole o medie dimensioni che adempie i requisiti fissati nella Legge sulle società commerciali (Gazzetta uff. della RS, 15/05 – ZGD – UPB1) e
- Gli imprenditori autonomi.

I beneficiari devono investire i mezzi così ottenuti nello sviluppo e nell'ampliamento dell'attività svolta oppure in una nuova attività da svolgersi nel territorio del comune.

Articolo 5

Non possono accedere ai fondi del bilancio comunale, stanziati per l'attuazione degli interventi previsti dal presente regolamento, le ditte:

- A carico delle quali figurano procedure di amministrazione coatta, di concordato preventivo o di fallimento,
- Non adempiono i requisiti previsti all'articolo 10 della Legge sulla gestione finanziaria delle imprese (Gazzetta uff. della RS, n. 54/99, 110/99, 50/00 – delibera della CC e 93/02 – Sent. Della CC),
- Si trovano in difficoltà e percepiscono sussidi statali finalizzati alla soluzione dei problemi ed alla riconversione,
- Operano nel settore dei trasporti, della cantieristica navale, delle acciaierie, carbonifero, agricolo e ittico.

**II. INTERVENTI DI INCENTIVAZIONE
DELL'IMPRENDITORIA NEL COMUNE CITTA' DI
CAPODISTRIA****Articolo 6**

Gli interventi di incentivazione dell'imprenditoria nel Comune città di Capodistria sono attuabili secondo il principio

di ammissione al cofinanziamento delle spese dei progetti ed investimenti finalizzati allo sviluppo ed all'innovazione, e precisamente:

1. cofinanziamento degli investimenti iniziali, di quelli destinati all'ampliamento dell'attività ed allo sviluppo di nuovi prodotti e servizi,
2. cofinanziamento delle spese di promozione delle PMI,
3. aiuti a favore della creazione di nuovi posti di lavoro e dell'autooccupazione,
4. cofinanziamento delle iniziative perfezionamento e formazione dei dipendenti,
5. incentivazione alla partecipazione delle imprese ai bandi internazionali.

Articolo 7

I fondi previsti dal presente regolamento possono essere elargiti previa dichiarazione dei potenziali beneficiari, riguardante le sovvenzioni ricevute da fonti statali od internazionali ovvero indicante l'importo dei fondi percepiti da tali fonti.

1. COFINANZIAMENTO DEGLI INVESTIMENTI INIZIALI, DI QUELLI DESTINATI ALL'AMPLIAMENTO DELL'ATTIVITA' ED ALLO SVILUPPO DI NUOVI PRODOTTI E SERVIZI

Articolo 8

L'obiettivo della presente iniziativa è quello di stimolare la creazione di piccole società commerciali, come pure di creare le condizioni favorevoli ad una crescita più rapida delle PMI.

Articolo 9

Sono ritenute spese ammesse:

- a) Investimenti in beni materiali:
 - acquisto, sistemazione e attrezzamento dei terreni, acquisizione della documentazione progettuale occorrente per la costruzione dei locali d'esercizio,
 - acquisto, costruzione e ristrutturazione dei locali d'esercizio,
 - acquisto di nuove attrezzature e la riconversione della produzione esistente.
- b) Investimenti in beni immateriali:
 - acquisto di brevetti, licenze, know-how, conoscenze tecniche non protette da brevetti e software.

Articolo 10

I soggetti beneficiari sono le imprese di cui all'articolo 4 del presente regolamento.

Articolo 11

L'ammontare dei contributi a copertura delle spese ammissibili: l'importo complessivo dei contributi concessi non deve superare 55% delle spese ammissibili previste per l'intero valore del singolo investimento.

Articolo 12

Sono strumenti di concessione degli aiuti i mutui o le sovvenzioni.

Articolo 13

Il tetto massimo dei fondi concedibili ai sensi dell'articolo 11 del presente regolamento si applica a prescindere dal quale genere di fonte pubblica di finanziamento essi provengano (fondi di bilancio comunale, fondi di bilancio dello stato, fondi internazionali).

Il beneficiario ha l'obbligo di garantire fondi propri per un minimo pari al 25% del costo del singoli investimento.

L'investimento deve rimanere nel territorio comunale per un periodo non inferiore a cinque anni.

2. COFINANZIAMENTO DELLE SPESE PROMOZIONALI DELLE IMPRESE

Articolo 14

Il cofinanziamento delle spese promozionali delle imprese si prefigge l'obiettivo di incoraggiare la partecipazione degli imprenditori e degli artigiani alle fiere ed alle mostre in Slovenia ed all'estero, favorendo in tal modo lo sviluppo, in ambito comunale, di nuovi prodotti e servizi.

Articolo 15

Sono spese ammissibili:

- affitto, collocazione e funzionamento dello stand allestito durante una fiera o mostra in Slovenia od all'estero.

Articolo 16

I soggetti beneficiari sono le aziende di cui all'articolo 4 del presente regolamento, che prendono parte ad una determinata fiera o mostra in Slovenia od all'estero.

Articolo 17

Misura dei contributi concessi a copertura delle spese ammissibili:

- fino al 50% di spese d'affitto, collocazione e funzionamento dello stand alla fiera o mostra.

Articolo 18

Lo strumento di concessione degli aiuti sono le sovvenzioni.

Articolo 19

Il tetto massimo dei fondi concedibili ai fini di attuazione del presente provvedimento a favore del singolo beneficiario non deve superare l'importo di cui all'articolo 17 del presente regolamento, a prescindere dal quale genere di fonte pubblica di finanziamento essi provengano (fondi di bilancio comunale, fondi di bilancio dello stato, fondi internazionali).

3. AIUTI A FAVORE DELLA CREAZIONE DI NUOVI POSTI DI LAVORO E DELL'AUTOOCCUPAZIONE

Articolo 20

Gli aiuti a favore della creazione di nuovi posti di lavoro e dell'autooccupazione sono concessi al fine di contribuire alla soluzione del problema occupazionale per le persone difficilmente impiegabili e quelle in procinto di perdere il lavoro, come pure al fine di incoraggiare la piccola imprenditoria.

Articolo 21

Sono spese ammissibili:

- a) spese a sostegno dell'autooccupazione delle persone iscritte negli elenchi dei disoccupati presso l'Ufficio di collocamento della RS – sede regionale di Capodistria (nel seguito: UCRS),
- b) parte del salario percepito dalle persone precedentemente iscritte negli elenchi dei disoccupati presso UCRS, rientranti nella categoria dei lavoratori difficilmente impiegabili, come dal vigente Regolamento sull'attuazione dei provvedimenti in ambito alla politica occupazionale attiva (Gazzetta uff. della RS, n. 64/01, 31/03, 135/03 e 80/04),
- c) parte del salario percepito in caso di assunzione dalle persone alla ricerca del primo impiego – tirocinanti con diploma di laurea di primo grado, di secondo grado o universitaria, iscritte negli elenchi dei disoccupati presso l'UCRS,
- d) spese a sostegno dell'autooccupazione o impiego delle persone in procinto di perdere il lavoro ed inserite nel Fondo lavoro.

Articolo 22

I soggetti beneficiari sono:

- Le imprese di cui all'articolo 4 del presente regolamento, le quali garantiscono una nuova occupazione per un

periodo non inferiore a due anni, purché questa rappresenti un aumento del numero complessivo dei dipendenti superiore a quello massimo registrato negli ultimi due anni,

– Le imprese di cui all'articolo 4 del presente regolamento, le quali impiegano persone disoccupate che siano cittadini della Repubblica di Slovenia, abbiano residenza stabile nel territorio del Comune città di Capodistria, siano iscritti negli elenchi dei disoccupati presso l'UCRS per almeno un mese precedente la data dell'occupazione e rientrino tra le persone difficilmente impiegabili ai sensi del Regolamento sull'attuazione della politica occupazionale attiva,

– Persone disoccupate che nel periodo stabilito dal bando di concorso realizzino l'iniziativa di auto-lavoro e siano inserite nell'omonimo programma in atto presso l'UCRS. L'attività deve svolgersi nel territorio del Comune città di Capodistria (locali d'esercizio e sede devono trovarsi nel territorio comunale),

– Persone che siano in procinto di perdere il lavoro, sono cittadini della Repubblica di Slovenia, abbiano residenza stabile nel territorio del Comune città di Capodistria e riescano a realizzare, nel periodo stabilito dal bando di concorso, l'iniziativa di auto-lavoro e siano inserite nel programma d'incentivazione dell'autooccupazione, organizzato in ambito al Fondo lavoro.

Articolo 23

Ammontare degli aiuti concessi per la copertura delle spese ammissibili:

– In caso d'autooccupazione, fino a 5 salari mensili minimi oppure fino a 7 salari mensili minimi se si tratti di persone disabili; il contributo consiste in un'unica erogazione a condizione che la durata dell'autooccupazione non sia inferiore a due anni,

– Per ciascun nuovo posto di lavoro, previsto al punto b) e d) dell'articolo 21 del presente regolamento, garantito per almeno due anni successivi, è concesso il contributo equivalente fino a 7 salari mensili minimi e versato in un'unica erogazione,

– Per ciascun nuovo posto di lavoro, previsto al punto c) dell'articolo 21 del presente regolamento, garantito per almeno due anni successivi, è concesso il contributo equivalente fino a 9 salari da tirocinante previsti per il rispettivo impiego e versato in un'unica soluzione.

Articolo 24

I criteri in base ai quali sono determinati i nuovi posti di lavoro, vengono accertati in base ai posti di lavoro aggiuntivi accertati rispetto alla media annuale del numero d'impiegati nell'azienda.

Articolo 25

Nel caso in cui il neo impiegato per qualsiasi motivo perda la propria occupazione prima dello scadere dei due anni, il beneficiario ha l'obbligo:

– di procedere, entro 30 giorni, all'assunzione di un'altra persona secondo i criteri stabiliti nel presente regolamento, oppure

– di restituire, entro 10 giorni, tutti o parte dei contributi percepiti, se la durata dell'occupazione era più della metà di quella richiesta ai sensi dell'articolo 46 del presente regolamento.

Articolo 26

Lo strumento di concessione dei contributi sono le sovvenzioni.

Articolo 27

Il tetto massimo dei fondi concedibili ai fini di attuazione del presente provvedimento a favore del singolo beneficiario non deve superare l'importo di cui all'articolo 23 del presente regolamento, a prescindere dal quale genere di fonte

pubblica di finanziamento essi provengano (fondi di bilancio comunale, fondi di bilancio dello stato, fondi internazionali).

Articolo 28

I beneficiari degli aiuti a favore dell'autooccupazione devono avere la propria sede ed i locali d'esercizio nel Comune città di Capodistria. L'attività deve essere svolta per un periodo di almeno due anni a decorrere dall'avvio dell'autooccupazione.

4. COFINANZIAMENTO DELLE INIZIATIVE DI PERFEZIONAMENTO E FORMAZIONE DEI DIPENDENTI

Articolo 29

I contributi a favore della perfezionamento e della formazione sono finalizzati all'acquisizione di conoscenze teoriche e pratiche, applicabili in ambito al posto di lavoro attuale o futuro dell'impiegato nell'azienda.

Articolo 30

Sono spese ammissibili:

- Le spese dell'istruttore,
- Le spese di trasferta degli istruttori e dei partecipanti ai corsi di perfezionamento e formazione,
- Eliminazione dei beni dell'inventario consistenti nella strumentazione e nelle attrezzature utilizzate in ambito al perfezionamento ed alla formazione,
- Spese di consulenza, riguardanti l'iniziativa di perfezionamento e formazione.

Articolo 31

I soggetti beneficiari sono le società commerciali registrate ai sensi della rispettiva Legge, le quali adempiono i seguenti requisiti:

- a) abbiano individuato ed approvato la missione, visione e strategia aziendale,
- b) dispongano del programma annuale di perfezionamento e formazione dei dipendenti, conforme alla strategia aziendale e contenente:
 - La definizione dei programmi di formazione e perfezionamento dei dipendenti,
 - Il numero previsto dei partecipanti ai programmi di perfezionamento e formazione,
 - Dati in materia degli esecutori diretti dei programmi di perfezionamento e formazione.

Articolo 32

Ammontare degli aiuti concessi per la copertura delle spese ammissibili:

– Fino al 25% delle spese di perfezionamento e formazione, maggiorato del 10% qualora si tratti di perfezionamento e formazione nelle aziende previste nell'articolo 4 del presente regolamento.

Articolo 33

Lo strumento di concessione dei contributi sono le sovvenzioni.

Articolo 34

Il tetto massimo dei fondi concedibili ai fini di attuazione del presente provvedimento a favore del singolo beneficiario non deve superare l'importo di cui all'articolo 32 del presente regolamento, a prescindere dal quale genere di fonte pubblica di finanziamento essi provengano (fondi di bilancio comunale, fondi di bilancio dello stato, fondi internazionali).

5. INCENTIVAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE DELLE IMPRESE AI BANDI INTERNAZIONALI

Articolo 35

I fondi elargiti al fine di incoraggiare le imprese a partecipare ai bandi internazionali sono destinati al cofinan-

ziamento delle spese ammissibili per la preparazione dei progetti, oggetto del bando internazionale; si tratta di spese effettivamente sostenute, connesse alla partecipazione al bando e comprovate da idonea documentazione.

Articolo 36

Sono spese ammissibili:

- Le spese del personale, basate sui costi effettivi del lavoro, comprovati dalla documentazione relativa alle retribuzioni elargite, maggiorate di tutte le indennità aggiunte e dei contributi, come previsto dalla vigente normativa nazionale e/o dal contratto collettivo di lavoro,
- Le spese dei collaboratori esterni che devono essere conformi ai costi di mercato ed alle modalità di gestione abituale del richiedente.

Articolo 37

I soggetti beneficiari sono le aziende di cui all'articolo 4 del presente regolamento, le quali partecipano ai bandi pubblici finanziati con fondi internazionali, soddisfano i requisiti di cui alle condizioni del bando ed il cui assetto amministrativo è adeguato e comprovato dall'apposita certificazione rilasciata dal beneficiario internazionale che ha pubblicato il bando.

Articolo 38

Ammontare degli aiuti concessi per la copertura delle spese ammissibili:

- Fino al tetto massimo di 300.000 SIT per singolo bando.

Articolo 39

Lo strumento di concessione dei contributi sono le sovvenzioni.

III. DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 40

I fondi di bilancio per i contributi di cui sopra, sono assegnati per bando pubblico pubblicato dal sindaco nei mezzi d'informazione, secondo le condizioni e le modalità previste nella vigente normativa.

Il bando pubblico può riferirsi a tutti od a singoli provvedimenti contemplati dal presente regolamento.

La procedura di assegnazione dei contributi è condotta da una commissione tecnica nominata dal sindaco.

Articolo 41

Spetta alla commissione:

- stabilire i criteri di assegnazione dei contributi e preparare i rispettivi bandi,
- procedere all'istruttoria delle domande pervenute, verificare il possesso dei requisiti e la completezza delle domande, come pure la documentazione richiesta,
- valutare le domande riguardo alla rispondenza ai criteri prestabiliti,
- preparare le proposte delle deliberazioni sugli importi dei contributi da assegnare.

Articolo 42

Dell'assegnazione dei fondi di bilancio per bando pubblico, in base alla proposta della commissione, decide il sindaco del Comune città di Capodistria.

Articolo 43

La decisione del sindaco in merito all'accettazione od al rigetto della domanda è definitiva.

Articolo 44

L'Ufficio affari sociali del Comune città di Capodistria in quanto organo comunale competente espleta tutte le man-

sioni tecniche ed amministrative occorrenti al lavoro della commissione.

Articolo 45

Gli obblighi reciproci tra il Comune città di Capodistria ed il beneficiario dei fondi di bilancio sono regolati tramite contratto.

Articolo 46

La verifica dell'utilizzo dei fondi concessi alle condizioni del presente regolamento spetta all'ufficio comunale competente. Qualora si accerti che l'utilizzo dei fondi non era conforme alle finalità di cui sopra oppure che l'assegnazione era avvenuta secondo dati non veritieri oppure che il beneficiario aveva violato altre disposizioni del contratto, il Comune città di Capodistria ha la facoltà di esigere la restituzione, in un'unica erogazione, dei contributi concessi. Il beneficiario ha l'obbligo di restituire tali fondi, conteggiati a decorrere dalla data di erogazione e maggiorati degli interessi legali di mora.

Articolo 47

Il presente regolamento assume efficacia il quindicesimo giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

Numero: K3005-3 /2003

Capodistria: 16 giugno 2005.

Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

LENDAVA

2938. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Lendava za leto 2005

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 116. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 26/99, 119/00 in 69/02) je Občinski svet občine Lendava na 21. seji dne 28. 6. 2005 sprejel

ODLOK

o spremembah Odloka o proračunu Občine Lendava za leto 2005

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Lendava za leto 2005 (Uradni list RS, št. 141/04) se 2. člen spremeni, tako da se glasi:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

v tisoč tolarjev

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2005
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+74)	2.316.738
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.162.122
70 DAVČNI PRIHODKI	994.961
700 Davki na dohodek in dobiček	602.984
703 Davki na premoženje	96.900
704 Domači davki na blago in storitve	295.077
71 NEDAVČNI PRIHODKI	167.161

	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	47.420
	711 Takse in pristojbine	3.000
	712 Denarne kazni	3.081
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	18.160
	714 Drugi nedavčni prihodki	95.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI	250.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	250.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	904.616
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	598.708
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	305.908
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.034.387
40	TEKOČI ODHODKI	577.951
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	190.070
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	30.196
	402 Izdatki za blago in storitve	295.685
	403 Plačila domačih obresti	15.000
	409 Rezerve	47.000
41	TEKOČI TRANSFERI	723.185
	410 Subvencije	43.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	246.300
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	67.625
	413 Drugi tekoči domači transferi	366.260
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.649.251
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.649.251
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	84.000
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	14.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	70.000
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (II.-I.)	-717.649

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2005
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	100
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	100
750 Prejeta vračila danih posojil	100
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	24.065
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	24.065
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	24.065
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-23.965

C) RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2005
VII. ZADOLŽEVANJE	-
50 ZADOLŽEVANJE	-
500 Domače zadolževanje	-
VIII. ODPLAČILO DOLGA	6.511
55 ODPLAČILO DOLGA	6.511
550 Odplačilo domačega dolga	6.511

IX. SPREMEMBA DENARNIH SREDSTEV NA RAČUNU (III.+VI.+X.)	-748.125
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-6.511
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)=-III.	717.649
STANJE SREDSTEV NA RAČUNU 31. 12. 2004	1.012.133
STANJE SREDSTEV NA RAČUNU 31. 12. 2005	264.008

Splošni del proračuna, prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji ter odhodki po ekonomski in programski klasifikaciji (po področjih proračunske porabe) so priloga k temu odloku.

2. člen

Spremeni se 5. člen odloka, tako da se glasi:

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke ter investicijske transfere ne sme presegati 75% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu, od tega:

1. v letu 2006 – 60% navedenih pravic

2. v ostalih prihodnjih letih – 40% navedenih pravic

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve ter za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

Ne glede na omejitve iz prejšnjih odstavkov lahko Občina Lendava v letu 2005 prevzame obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v letih 2006 in 2007 za izplačilo odškodnine Urbarialni skupnosti Lendava zaradi umika denacionalizacijskega zahtevka za parcele št. 4258/2, 4258/8, 745 in 757, in sicer za vsako leto 136.647,37 EUR.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41100-2054/2004

Lendava, dne 29. junija 2005.

Župan – Polgármester
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l. r.

LITIJA

2939. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o denarni pomoči za novorojence v Občini Litija

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 s spremembami in dopolnitvami) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04) je Občinski svet občine Litija na 26. redni seji dne 29. 6. 2005 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o denarni pomoči za novorojence v Občini Litija

1. člen

V Odloku o denarni pomoči za novorojence v Občini Litija (Uradni list RS, št. 18/04 in 117/04) se v besedilu 2. člena črta beseda »socialna«.

2. člen

V odloku se besedilo 5. člena spremeni tako, da se glasi:

- »K vlogi iz prejšnjega člena je treba priložiti:
- izpisek iz rojstne matične knjige za novorojenca,
 - potrdilo o stalnem prebivališču novorojenca in starša novorojenca, ki uveljavlja pravico,
 - potrdilo o državljanstvu starša novorojenca, ki uveljavlja pravico,
 - kopijo bančne kartice oziroma hranilne knjižice vlagatelja ali novorojenca,
 - potrdilo o vlagateljevi in otrokovi davčni številki.«

3. člen

V prilogi 1 se spremeni pisna vloga za uveljavitev enkratne denarne pomoči za novorojenca na predpisanem obrazcu, ki je sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 552-2/2004

Litija, dne 29. junija 2005.

Župan
Občine Litija
Mirko Kaplja l. r.

OBČINA LITIJ

Jerebova 14, 1270 Litija

**VLOGA
ZA UVELJAVITEV ENKRATNE DENARNE POMOČI ZA NOVOROJENCA**

Spodaj podpisan-a _____, EMŠO: _____,
(ime in priimek matere ali očeta) (enotna matična številka vlagatelja)

s stalnim prebivališčem _____
(točen poštni naslov)

državljan-ka Republike Slovenije, mati/oče novorojenca-ke

(ime in priimek novorojenca/novorojenke, datum in kraj rojstva)

uveljavljam pravico do enkratne denarne pomoči za novorojenca po Odloku o denarni pomoči za novorojence v občini Litija.

Denarno pomoč nakažite na osebni račun _____, odprt pri:
_____, št. _____
(naziv in naslov banke oz. hranilnice)

K vlogi prilagam (obkrožite številko pred listino, ki jo prilagate):

1. potrdilo o državljanstvu (kopija osebne kartice ali potnega lista ali potrdilo MNZ),
2. potrdilo o stalnem prebivališču vlagatelja,
- 3. izpisek iz rojstne matične knjige za novorojenca,**
4. potrdilo o stalnem prebivališču novorojenca,
- 5. obojestransko kopijo bančne kartice vlagatelja ali novorojenca,**
- 6. potrdilo o davčni številki za novorojenca in vlagatelja**

Listini pod zaporedno številko 3. in 6. sta obvezni prilogi k vlogi, listino pod zaporedno številko 6. lahko upravni organ pridobi sam na podlagi pooblastila vlagatelja, preostala tri potrdila pa lahko upravni organ pridobi sam na podlagi Zakona o splošnem upravnem postopku.

POOBLASTILO VLAGATELJA: Za potrebe uveljavitve denarne pomoči za novorojence soglašam, da potrdilo o davčni številki vlagatelja in novorojenca, ki sta v postopku potrebni, pridobi upravni organ sam.

(podpis vlagatelja-ice): _____

DOGOVOR MED STARŠEMA

Spodaj podpisan-a _____, rojen-a _____
 (ime in priimek drugega starša) (datum rojstva)
 naslov stalnega prebivališča _____
 (točen poštni naslov)
 soglašam, da uveljavlja enkratno denarno pomoč za novorojenca _____
 (ime in priimek otroka)
 mož/žena/partner _____
 (ustrezno obkroži) (ime in priimek vlagatelja-ice)

Podpis drugega starša: _____

V _____, dne _____.

Podpis vlagatelja-ice: _____

2940. Sklep o višini denarne pomoči za novorojence v Občini Litija

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04) in 9. člena Odloka o denarni pomoči za novorojence v Občini Litija (Uradni list RS, št. 18/04 in 117/04) je Občinski svet občine Litija na 26. redni seji dne 29. 6. 2005 sprejel

S K L E P**o višini denarne pomoči za novorojence v Občini Litija**

I

Višina denarne pomoči za novorojence v letu 2005 znaša 84.000 SIT bruto.

II

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep o višini denarne pomoči za novorojence v občini Litija za leto 2004 (Uradni list RS, št. 18/04).

III

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 552-2/2004
 Litija, dne 29. junija 2005.

Župan
 Občine Litija
Mirko Kaplja l. r.

2941. Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Litija

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04) in 6. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 28/02) je Občinski svet občine Litija na 26. seji dne 29. 6. 2005 sprejel

O D L O K**o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Litija**

1. člen

Ta odlok določa občinske javne ceste po njihovih kategorijah glede na njihove povezovalne funkcije in vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).

Lokalne ceste v mestu Litija se razvrstijo v naslednje podkategorije:

- zbirne mestne ceste ali zbirne krajevne ceste (s skrajšano oznako LZ),
- mestne ceste ali krajevne ceste (s skrajšano oznako LK).

3. člen

Lokalne ceste so:

- namenjene povezovanju naselij v občini z naselij v sosednjih občinah, naselij ali delov naselij v občini med seboj in so pomembne za navezovanje prometa na ceste enake ali višje kategorije (LC),
- zbirne mestne ceste ali zbirne krajevne ceste v mestu Litija (s skrajšano oznako LZ),
- mestne ceste ali krajevne ceste (s skrajšano oznako LK).

Lokalne ceste (LC) med naselij znotraj občine in med naselij v občini in naselij v drugih občinah:

Zapo-red	Cesta	Odsek	ZACODS	Opis	KONODS	IVRC	STAC_ZAC	STAC_KON	Dolžina
1	208010	208011	C G2 108	G2 108 – ZAPODJE – HRIB	C 263400	LC	0	4090	4090
2	208020	208021	CR3TR921	KLANEC – GEOSS	ZGEOSS	LC	0	1541	1541
3	208020	208022	ZGEOSS	GEOSS – ZAPODJE	C208010	LC	0	1500	1500
4	208030	208031	CR3TR921	VAČE – KLENIK	ZSITULA	LC	0	850	850
5	208040	208041	CR3TR921	VAČE – PODBUKOVJE	C480160	LC	0	4949	4949
6	208050	208051	C208060	BOLTIJA – VAČE	CR3TR921	LC	0	4110	4110
7	208060	208061	C208070	PONOVIČE -SPODNJI HOTIČ	CG2108	LC	0	3626	3626
8	208070	208071	CG2108	LITIJA – SAVA	CG2108	LC	0	7545	7545
9	208080	208081	CR2416	JEZE – ZAGORICA-BREG	CG2108	LC	211	1531	1320
10	208090	208091	CR2416	GRBIN-PLESKOVEC	C208080	LC	0	649	649
11	208090	208092	C208080	PLESK.-GRAD. LAZE-JABLA	CR2417	LC	0	1030	1030
12	208100	208101	C208090	GRAD. LAZE-MAMOLJ	ZSVJANEZ	LC	4000	6397	2397
13	208100	208102	ZSVJANEZ	MAMOLJ-V.PRESKA	C R3 665	LC	0	4510	4510
14	208110	208111	CR3665	SOPOTA-POLŠNIK-PASJEK	CG2108	LC	0	8331	8331
15	208120	208121	CG2108	RENKE-VODENIK	ZMLIN	LC	0	3070	3070
16	208120	208122	Z MILN	VODENIK-PREVEG-POLŠNIK	C 208110	LC	0	3570	3570
17	208130	208131	C208140	ČEPLJE-V.PRESKA	CR3665	LC	0	4131	4131
18	208140	208141	CR3665	SOPOTA-DOLE-BREZOVO-GABROVKA	CR2417	LC	0	10579	10579
19	208160	208161	C208140	KRAJE-ZAVRH-ZAGOZD-VAHTA	C425310	LC	0	2350	2350
20	208170	208171	CR3665	MURNOV GRABEN	C425310	LC	0	2258	2258
21	208190	208191	CR2417	JAVORSKI PIL-GOBNIK-MORAVČE	CR2417	LC	0	5920	5920
22	208240	208241	C208320	LITIJA-ŠMARTNO	CR2416	LC	0	970	970
23	208250	208251	C208240	LITIJA-ZAVRSTNIK	CR3645	LC	0	755	755
24	208270	208271	C213070	BEDEN-V.VRH(TEMELJ)	ZHIŠA 13	LC	0	5005	5005
25	208270	208272	ZHIŠA13	VELIKI VRH-GOLIŠČE	C 208280	LC	0	3450	3450
26	208280	208281	CG2 108	KRESNICE	C 213070	LC	0	615	615
27	208280	208282	C 213070	KRESNICE-GOLIŠČE-JEVNICA	C 213071	LC	0	10443	10443
28	208280	208283	C 213071	JEVNICA-SENOŽETI	C G2 108	LC	0	434	434
29	208290	208291	C208280	JEVNICA-MALA ŠTANGA	C208260	LC	0	1455	1455
30	208300	208302	C208200	POLJANE-GABRSKA GORA-MORAVČE	C208190	LC	966	4710	3744
31	208310	208311	CR2417	CEROVICA-BUKOVICA-DOLGO BRDO	C208100	LC	3111	5170	2059
32	208820	208821	C 208040	KUNŠTOV MLIN-KOBILJEK-SAVA	C 208070	LC	0	3586	3586
33	213030	213031	CR3645	TREBELJEVO-TUJI GRM-JEVNICA	C208280	LC	0	3800	3800
34	213070	213071	C 213050	SLAP.-JEVNICA-KRESNICE-LITIJA	C 208360	LC	6379	23703	17324
35	263400	263401	C R2 415	MORAVČE-ZGORNJE RIBČE	C G2 108	LC	5520	6728	1208
36	263400	263402	O 263401	ZG. RIBČE – SP. RIBČE	C G2 108	LC	0	1276	1276
37	263750	263751	CR2415	GORA PRI PEČAH – KLANEC	C208020	LC	1580	2966	1386
38	425220	425221	CR2417	MIGOLICA-G.RAVNE	CR3652	LC	4328	5353	1025
39	425300	425302	O452311	ŠENTRUPERT-DRAGA-DOLE	C208140	LC	3919	10429	6510
40	425310	425313	C425300	RAVNE-GRADIŠČE-DOLE	C208140	LC	5533	13063	7530
41	480170	480171	C480160	PODKRNICNA – SAVA	C208070	LC	4765	5165	400
42	480180	480181	C480160	BREZOVICA – SAVA	C208070	LC	2493	5518	3025
Skupaj:									154.326 km

5. člen

Lokalne ceste v mestu Litija razvrščene v podkategorije so:

- zbirne mestne ceste ali zbirne krajevne ceste (s skrajšano oznako LZ),
- mestne ceste ali krajevne ceste (s skrajšano oznako LK).

Zapored	Cesta	Odsek	ZACODS	Opis	KONODS	IVRC	STAC_ZAC	STAC_KON	Dolžina
1	208390	208391	C R2 416	GRBINSKA CESTA	C R2 416	LK	0	230	230
2	208400	208401	C R2 416	JEŽA	C 208090	LK	0	570	570
3	208410	208411	C R2 416	JEŽA	C 208400	LK	0	280	280
4	208420	208421	C R2 416	BRODARSKA ULICA	C G2 108	LK	0	313	313
5	208420	208422	O 208421	BRODARSKA Uradni list.-PRIKLJUČEK	C G2 108	LK	0	71	71
6	208430	208431	C 208440	ULICA SOLIDARNOSTI	ZBLOK3	LK	0	105	105
7	208440	208441	C 208370	ULICA LUKE SVETCA	C 208450	LK	0	90	90
8	208450	208451	C 208440	MAISTROVA ULICA	ZTRGOVIN	LK	0	300	300
9	208460	208461	C 208240	SITARJEVŠKA CESTA	C 208250	LK	0	650	650
10	208470	208471	C 208360	FRTICA I	C 208320	LK	0	123	123
11	208470	208472	O 208471	FRTICA II	C 208240	LK	0	251	251
12	208480	208481	C 208070	TRG NA STAVBAH I	C 208070	LK	0	419	419
13	208480	208482	O 208481	TRG NA STAVBAH II	O 208481	LK	0	172	172
14	208490	208491	C 208480	PARMOVA ULICA	C 208500	LK	0	180	180
15	208500	208501	C G2 108	CANKARJEVA ULICA	ZŽELPOST	LK	0	250	250
16	208500	208502	O 208501	CANKARJEVA ULICA-PRIKLJUČEK	C G2 108	LK	0	42	42
17	208510	208511	C 208330	CESTA ZASAVSKEGA BATALJONA. I	C 208512	LK	0	367	367
18	208510	208512	C 208330	CESTA ZASAVSKEGA BATALJONA. II	Z PODV.	LK	0	263	263
19	208520	208521	C 208580	VEGOVA ULICA	C 208330	LK	0	190	190
20	208530	208531	C 208580	GUBČEVA ULICA I	C 208570	LK	0	188	188
21	208530	208532	O 208531	GUBČEVA ULICA II	Z HŠ 6	LK	0	43	43
22	208540	208541	C 208580	BADJUROVA ULICA	C 208570	LK	0	150	150
23	208550	208551	C 208580	LOŠKA ULICA	C 208570	LK	0	150	150
24	208560	208561	C 208580	PREČNA ULICA	C 208570	LK	0	230	230
25	208570	208571	C 208330	NA DOBRAVI	C 208560	LK	0	234	234
26	208580	208581	C 208330	PRISOJNA ULICA	C 208560	LK	0	328	328
27	208590	208591	C 208340	GRUMOVA ULICA	C 208600	LK	0	190	190
28	208600	208601	C 208330	MAROKOVA POT I	C 208350	LK	0	220	220
29	208600	208602	C 208340	MAROKOVA POT II	C 208350	LK	0	465	465
30	208610	208611	C 208330	PRVOMAJSKA ULICA	ZBLOK3	LK	0	180	180
31	208620	208621	C 208330	ULICA DUŠANA KVEDRA	C 208340	LK	0	375	375
32	208620	208622	C 208630	ULICA DUŠANA KVEDRA-POVEZAVA	O 208621	LK	0	103	103
33	208630	208631	C 208350	PREDILNIŠKA ULICA	C 208600	LK	0	565	565
34	208630	208632	C 208640	PREDILNIŠKA Uradni list.-POVEZAVA	O 208631	LK	0	88	88
35	208640	208641	C 208350	TOPILNIŠKA ULICA	C 208350	LK	0	150	150

Zapo-red	Cesta	Odsek	ZACODS	Opis	KONODS	IVRC	STAC_ZAC	STAC_KON	Dolžina
36	208650	208651	C 208600	NA GRIČKU	Z HŠ 7	LK	0	100	100
37	208660	208661	C 208600	NASELJE 25.MAJA I	C 208600	LK	0	171	171
38	208660	208662	O 208661	NASELJE 25.MAJA II	C 208600	LK	0	156	156
39	208660	208663	O 208661	NASELJE 25.MAJA III	Z HŠ 14	LK	0	62	62
40	208660	208664	O 208661	NASELJE 25.MAJA IV	Z HŠ 13	LK	0	45	45
41	208660	208665	C 208600	NASELJE 25.MAJA V	O 208664	LK	0	88	88
42	208670	208671	C 208340	GRAŠKA CESTA	C 208330	LK	0	615	615
43	208670	208672	O 710521	GRAŠKA CESTA (ZAJC)	C 208330	LK	0	400	400
44	208680	208681	C 208380	ULICA BRATOV POGLAJEN I	C 208380	LK	0	230	230
45	208680	208682	C 208380	ULICA BRATOV POGLAJEN II	Z HŠ 23	LK	0	99	99
46	208680	208683	C 208380	PARTIZANSKA POT I	Z HŠ 54	LK	0	162	162
47	208680	208684	C 208380	PARTIZANSKA POT II	C 208320	LK	0	301	301
48	208690	208691	C 208330	KIDRIČEVA-BOBEK-PRAPROŠČE	C 208700	LK	0	819	819
49	208690	208692	O 208691	ODCEP PROTI HŠ 1	Z HŠ 1	LK	0	185	185
50	208700	208701	C 208330	PREDILNICA-PRAPROŠČE	ZŽEL.POD	LK	0	640	640
51	208830	208831	C GC 108	JEREBOVA Uradni list	C 208360	LK	0	105	105
52	208840	208841	C 208340	PROTI ŠOLI	Z ŠOLA	LK	0	92	92
Skupaj:									12.795 km
1	208320	208321	C G2 108	Uradni list.MIRE PREGLEJEVE-GRBIN	C R2 416	LZ	0	700	700
2	208330	208331	C G2 108	NADVOZ-KIDRIČEVA	C 710270	LZ	0	1280	1280
3	208340	208341	C 208330	BEVKOVA	C 208350	LZ	0	550	550
4	208350	208351	C 208330	PREDILNIŠKA – GRAŠKA	C G2 108	LZ	0	1520	1520
5	208360	208361	C 213070	TRG SVOBODE-VALVAZORJEV TRG	C 208320	LZ	0	440	440
6	208370	208371	C 208320	CESTAKOMANDANTA STANETA	C R2 416	LZ	0	450	450
7	208380	208381	C R2 416	PARTIZANSKA POT	C 208240	LZ	0	1820	1820
Skupaj:									6.760 km

6. člen

Javne poti (JP) v naseljih in med naseljih so:

Zapo-red	CESTA	ODSEK	ZACODS	OPIS	KONODS	IVRC	STAC_ZAC	STAC_KON	DOLZINA
1	708010	708011	C263400	LC263400-SMRK.-LC263400	C263400	JP	0	310	310
2	708020	708021	C 263400	SP.RIBČE-ZG.PREKAR	C 208010	JP	0	890	890
3	708030	708031	C 708040	ZG.HOTIČ-RAVNE	C 208010	JP	0	600	600
4	708040	708041	C G2 108	G2 108 – ZG. HOTIČ	C G2 108	JP	0	1231	1231
5	708050	708051	C G2 108	SP. HOTIČ-BITIČE-JESENJE	C 208010	JP	0	3280	3280
6	708060	708061	C 208060	LC 208060 – KRHLIČJE	ZHIŠA10	JP	0	300	300
7	708070	708071	C 208060	LC 208060 – KONJ	ZHIŠA3	JP	0	580	580
8	708080	708081	C 208020	KLANEC – SELA	C 208020	JP	0	2000	2000

Zapo- red	CESTA	ODSEK	ZACODS	OPIS	KONODS	IVRC	STAC_ZAC	STAC_KON	DOLZINA
9	708080	708082	O 708081	KLANEC – SP. SLIVNA	C 208020	JP	0	500	500
10	708090	708091	C 208020	SP. SLIVNA – ZG. SLIVNA	ZPL.KOČA	JP	0	2200	2200
11	708100	708101	C 263750	LC 263750-STRMCA-TR 921	C TR 921	JP	0	1100	1100
12	708110	708111	C RT 921	TR 921-MAČKOVCA-LC263750	C263750	JP	0	1700	1700
13	708120	708121	C TR 921	VAČE-LOŠCE(SPODAJ)	ZHIŠA49	JP	0	1000	1000
14	708120	708122	O 208121	VAČE-LOŠCE(ZGORAJ)	Z HŠ 86D	JP	0	510	510
15	708130	708131	C 208040	HRASTJE-KLENIK	ZSITULA	JP	0	2200	2200
16	708130	708132	ZSITULA	KLENIK-VOVŠE	ZHIŠA4	JP	0	3800	3800
17	708140	708141	C 208040	SP.LAZE-ZG.LAZE	ZHIŠA13	JP	0	900	900
18	708150	708151	C TR 921	TR 921 -TOLSTI VRH	ZHIŠA12	JP	0	1500	1500
19	708150	708152	O 708151	GLOBODOL	ZHIŠA85	JP	0	800	800
20	708160	708161	C 208070	MAČKOVINA-CIRKUŠE-POTOK	C 208040	JP	0	5190	5190
21	708170	708171	C 708160	JP 708160 – BOLTJA	C 208050	JP	0	1500	1500
22	708180	708181	C 708160	ZAJC – KORPAR – CIRKUŠE	C 708160	JP	0	2055	2055
23	708180	708182	O708181	ZAJC – ZAKRAJŠEK	ZHIŠA23	JP	0	1400	1400
24	708190	708191	C 708160	ZAHRIB – KOBILJEK	C 208820	JP	0	620	620
25	708210	708211	C 208040	LC 208040 – ŠIROKA SET	ZCERKEV	JP	0	915	915
26	708220	708221	C TR 921	VAČE – NOVO NASELJE	C TR 921	JP	0	400	400
27	708230	708231	C 208040	LC 208040 – PRAPROTNIK	ZHIŠA15	JP	0	195	195
28	708240	708241	C 208070	LC 208070 – GRAD PONOVICE	Z GRAD	JP	0	250	250
29	708240	708242	C 208060	LC 208060 – LOVSKA KOČA	ZL.KOČA	JP	0	950	950
30	708250	708251	C 208070	LC 208070 – PIRC	Z HŠ 17	JP	0	1000	1000
31	708260	708261	C 208070	LC 208070 – TORI	Z HŠ 4	JP	0	400	400
32	708270	708271	C G2 108	G 2 108- GRČAN-ORLEK	C 708290	JP	0	4570	4570
33	708280	708281	C 208080	BREG – TENETIŠE	C 208090	JP	0	1090	1090
34	708290	708291	C G2 108	G2 108-TRINKAVS-MAMOLJ	C 208100	JP	0	8095	8095
35	708300	708301	C G2 108	SP. LOG	C G2 108	JP	0	1500	1500
36	708310	708311	C G2 108	RENKE – KLEVIŠE	C 208110	JP	0	2450	2450
37	708320	708321	C 708310	ST. LAZE-ŠUMNIK-POLŠNIK	C 208110	JP	0	2850	2850
38	708330	708331	C 208120	SMREKAR -RAVNE	ZHIŠA1	JP	0	1703	1703
39	708340	708341	C 208120	VODENIK-RAVNE	C 708330	JP	0	850	850
40	708350	708351	C 208120	VODENIK-MAJCEN	JP 710320	JP	0	2000	2000
41	708360	708361	O 708391	PREVALCA-VRDJAN	ZHIŠA29	JP	0	2050	2050
42	708370	708371	C 708360	VRDJAN-MEJA-RODEŽ	ZPOTOK	JP	0	1800	1800
43	708380	708381	C 710320	PREVALCA-VRTAČE-SP.ŠKLEND	ZHIŠA26	JP	0	3330	3330
44	708390	708391	C 208120	LC 208120-KONJŠICA	Z CERKEV	JP	0	1602	1602
45	708390	708392	O 708391	KONJŠICA-DOLANC-KRAJE	C 708380	JP	0	3932	3932
46	708390	708393	O 708392	ODCEP DOLANC	Z HŠ 35	JP	0	566	566
47	708410	708411	C 208120	SUŠJE-GRIČAR	C 480150	JP	0	2550	2550
48	708420	708421	C 708410	SUŠJE-STRANSKI VRH	C 708440	JP	0	1230	1230

Zapo- red	CESTA	ODSEK	ZACODS	OPIS	KONODS	IVRC	STAC_ZAC	STAC_KON	DOLZINA
49	708430	708431	C 708440	L.KOČA-KOPRIVNIK-SUŠJE	C 708410	JP	0	1380	1380
50	708440	708441	C 208110	POLŠNIK-ST.VRH-PADEŽ	C 480140	JP	0	3450	3450
51	708450	708451	C 208110	LC 208110-GLINJEK	ZHIŠA1	JP	0	620	620
52	708460	708461	C R3 665	SOPOTA-BOROVAK-V.PRESKA	C 208130	JP	0	1850	1850
53	708470	708471	C R3 665	V. PRESKA-ZGLAVNICA	ZHIŠA12	JP	0	1946	1946
54	708480	708481	C208100	SAVŠEK-SLOP	C 208110	JP	0	2230	2230
55	708480	708482	C 208100	LC 208100-JP 708480	O 708481	JP	0	1000	1000
56	708490	708491	C 208100	PRELESJE	ZHIŠA7	JP	0	305	305
57	708500	708501	C 208100	ZG.MAMOLJ-OGNIŠAR	C 708290	JP	0	2570	2570
58	708510	708511	C 208100	SP.MAMOLJ	Z HŠ 2	JP	0	650	650
59	708520	708521	C 208110	POLŠNIK-SERUČ-PASJEK	C 208110	JP	0	5400	5400
60	708530	708531	C 208110	TEPE-ŽAMBOH	C 208110	JP	0	980	980
61	708540	708541	C 208110	FELE	Z HIŠA2	JP	0	280	280
62	708550	708551	C R3 665	R3 665 – KOVAČ	Z HIŠA2	JP	0	800	800
63	708560	708561	C 208120	PREVEG-GRIČAR	Z HIŠA6	JP	0	1800	1800
64	708570	708571	C 208110	POLŠNIK-DOLAR	ZHIŠA20	JP	0	345	345
65	708580	708581	C 425310	PRELESJE-DOBJE-JP 708590	C 708590	JP	0	1970	1970
66	708590	708591	C 425310	PRELESJE-JEŽEVEC-MEJA OBČINA	C 425310	JP	0	1854	1854
67	708620	708621	C 425310	PODSTRMEC-JAVORJE-GRADIŠČ	C 425310	JP	0	3943	3943
68	708630	708631	C 708620	JP 708620-SADEŽ	ZHIŠA23	JP	0	871	871
69	708630	708632	C 708620	JP 708620-HŠ 22	Z HŠ 22	JP	0	578	578
70	708640	708641	C 708620	JP 708620-GORENC	ZHIŠA14	JP	0	490	490
71	708650	708651	C 708620	JP 708620-MLAKE	ZHIŠA19	JP	0	960	960
72	708660	708661	C 708620	JP 708620-MLAKE(ZGORAJ)	ZHIŠA20	JP	0	860	860
73	708670	708671	C 425310	LC 425310-BOBNEČI VRH	ZHIŠA8	JP	0	1960	1960
74	708680	708681	C 425310	LC 425310-PREDLOG	ZHIŠA6	JP	0	540	540
75		708691	C 425310	RADGONICA-SELŠEK	ZHIŠA6	JP	0	980	980
76	708700	708701	C 425310	RADGONICA-SOPOTA	C R3 665	JP	0	3540	3540
77	708710	708711	C R3 665	R3 665-LAMOVJE	Z HŠ 17	JP	0	710	710
78	708720	708721	C 208170	MURNOV GRABEN-RAMOVŠ-DOBOVIC	C 425310	JP	0	2260	2260
79	708730	708731	C 425310	LC 425310-BORJE	ZCERKEV	JP	0	340	340
80	708740	708741	C 425310	LC 425310-BOŽIČEV MLIN	C 708750	JP	0	1710	1710
81	708750	708751	C 425310	LC425310-BERINJEK-LC208140	C 208140	JP	0	766	766
82	708750	708752	O 708751	BERINJEK-LC 208140	C 208140	JP	0	859	859
83	708760	708761	C 708750	JP708750-L.KOČ-LC208140	C 208140	JP	0	1160	1160
84	708760	708762	C 208140	LC208140-SP.JELENJE	Z HŠ 63	JP	0	1100	1100
85	708770	708771	C 425300	DOLE-SUHADOLE--SELCE	C 425300	JP	0	2612	2612
86	708770	708772	O708771	ROGOVILA-SLAVINA	ZHIŠA4	JP	0	461	461
87	708770	708773	C 425300	LC-ROGOVILA	O 708771	JP	0	329	329

Zapo- red	CESTA	ODSEK	ZACODS	OPIS	KONODS	IVRC	STAC_ZAC	STAC_KON	DOLZINA
88	708770	708774	O 708771	ODCEP GRADIŠČE	Z MLAKA	JP	0	296	296
89	708780	708781	C 425300	DOLE-BRDO	ZHIŠA16	JP	0	3050	3050
90	708790	708791	C 425300	LC 425300-HUDE RAVNE	ZHIŠA5	JP	0	898	898
91	708790	708792	O 708791	HUDE RAVNE	Z HŠ 2	JP	0	112	112
92	708800	708801	C 425300	PAVLETOV MLIN	ZMLIN	JP	0	700	700
93	708810	708811	C 208140	DOLE-PREVALE	ZHIŠA2	JP	0	2500	2500
94	708820	708821	C 208140	PIPANČKOV MLIN	ZMLIN	JP	0	1050	1050
95	708830	708831	C 208130	KRIŽE-V.GOBA-FAJDIGA	C R3 665	JP	0	3230	3230
96	708840	708841	C 708830	V.GOBA-GADNJE-JAVORJE-JAVORSKI PIL	C R2 417	JP	0	3330	3330
97	708850	708851	C 208130	M.GOBA	ZHIŠA7	JP	0	530	530
98	708860	708861	C 208130	PREŽENJSKE NJIVE-BISTRICA	C 708880	JP	0	1980	1980
99	708870	708871	C 708880	BISTRICA-G.JELENJE-KRAJ	C 208140	JP	0	3940	3940
100	708880	708881	C 208140	LC 208140-BISTRICA	ZHIŠA8	JP	0	1670	1670
101	708890	708891	C 208140	SP.JELENJE-ZG.JELENJE	C 708870	JP	0	1631	1631
102	708890	708892	C 708870	G.JELENJE-D.CESTA	C R3 665	JP	0	872	872
103	708900	708901	C 208140	DOLE-KAL	C 425310	JP	0	230	230
104	708910	708911	C R3 665	LJUBEŽ	ZHIŠA4	JP	0	800	800
105	708920	708921	C 208200	JEŽNI VRH-GRMADA	C 709260	JP	0	2700	2700
106	708930	708931	C 708940	KAMNI VRH	C 208300	JP	0	2700	2700
107	708940	708941	C 208300	CERKNO-LAZE-GOBNIK	C 208190	JP	0	2510	2510
108	708950	708951	C 208300	GABRJE-GORA	ZCERKEV	JP	0	1170	1170
109	708950	708952	C 708950	GABRSKA GORA	C 208300	JP	0	1700	1700
110	708960	708961	C R3 652	R3 652-DULE	ZHIŠA4	JP	0	600	600
111	708970	708971	C R3 652	TLAKA-GABROVKA I	C R2 417	JP	0	2845	2845
112	708970	708972	O 708971	TLAKA-GABROVKA II	C R2 417	JP	0	955	955
113	708980	708981	C R2 417	R2 417-BREZJE- R3 652	C R3 652	JP	0	3730	3730
114	708990	708991	C 708980	KUMPOLJE	ZHIŠA5	JP	0	750	750
115	709010	709011	C 425220	LC 425220-G. RAVNE	ZHIŠA3	JP	0	800	800
116	709020	709021	C R2 417	TIHABOJ-BRGLEZ	ZHIŠA6	JP	0	1650	1650
117	709030	709031	C R2 417	R2 417-PEČICE	ZHIŠA7	JP	0	960	960
118	709040	709041	C R2 417	TIHABOJ-LUKOVEC-BRINJE	ZHIŠA11	JP	0	1354	1354
119	709040	709042	C R2 417	ODCEP TIHABOJ	Z KOZOL.	JP	0	170	170
120	709040	709043	O 709041	ODCEP LUKOVEC	Z HŠ 5	JP	0	98	98
121	709050	709051	C 208140	SIMONČIČ-GABROVKA	C R2 417	JP	0	900	900
122	709060	709061	C R2 417	R2 417-KOROŠEC	Z HIŠA12	JP	0	390	390
123	709070	709071	C 208140	BREZOVO.VODICE	C R2 417	JP	0	330	330
124	709070	709072	C 709080	VODICE-ROJE-KLANEC	C R2 417	JP	0	4480	4480
125	709080	709081	C 208140	M. GOR-ZG.VODICE-V.GOBA	C 708830	JP	0	4600	4600
126	709090	709091	C R2 417	GABROVKA-MIMO BLOKOV	C R2 417	JP	0	456	456

Zapo- red	CESTA	ODSEK	ZACODS	OPIS	KONODS	IVRC	STAC_ZAC	STAC_KON	DOLZINA
127	709090	709092	O 709091	GABROVKA-ODCEP PRI BLOKIH	C R2 417	JP	0	61	61
128	709100	709101	C R2 417	MORAVŠKA GORA	C R2 417	JP	0	1410	1410
129	709110	709111	C 709070	ROJE-MORAVČE	C 709120	JP	0	860	860
130	709120	709121	C R2 417	MORAVČE-PODPEČ	ZHIŠA71	JP	0	3090	3090
131	709130	709131	C 709120	HOHOVICA-ŠTOROVJE	C R2 417	JP	0	1380	1380
132	709140	709141	C R2 417	ŠTOROVJE	ZHIŠA97	JP	0	830	830
133	709150	709151	C208190	LC 208190-NOVA GORA-GOBNIK	C208190	JP	0	2350	2350
134	709260	709261	C 208210	PRESKA-GRMADA-CEROVEC	C 208190	JP	1367	2200	833
135	709710	709711	C208260	ŠT. POLJANE-BLAJ-M.ŠTANGA	C 208290	JP	499	3981	3482
136	709800	709801	C 708970	JP 708970-JP 708980	C 708980	JP	0	350	350
137	709820	709821	C R3 645	ZAV-ŠIR.HRIB-BEDENGRABE	C 208270	JP	1183	7572	6389
138	709930	709931	C 208290	M. ŠTANGA-NACE-LC 208290	C 208290	JP	0	937	937
139	709940	709941	C 208290	MALA ŠTANGA-GOLIŠČE	C 208280	JP	261	3070	2809
140	709970	709971	C 208280	NASELJE GOLIŠČE	C 208280	JP	0	1530	1530
141	709980	709981	C 213030	M.DOLGA NOGA-JEVNICA	C 213070	JP	0	2950	2950
142	709990	709991	C 213070	KRESNIŠKE POLJANE	C 213070	JP	0	930	930
143	710010	710011	C 208280	NASELJE JEVNICA	ZHIŠA89	JP	0	510	510
144	710020	710021	C 208280	LC208280-ŽEL.PODH-POŠTA	C 213070	JP	0	310	310
145	710030	710031	C 213070	KRESNICE MIMO BLOKOV	C 213070	JP	0	280	280
146	710040	710041	C 213070	KRESNICE ZAHODNI DEL	ZHIŠA92	JP	0	230	230
147	710050	710051	C 213070	LC 213070-KOS-KONCILJA	Z HIŠA68	JP	0	360	360
148	710060	710061	C 208280	ZG.KRESNI VRH-SP.KRES.VRH	C 213070	JP	0	2350	2350
149	710060	710062	JP 710061	ZG.KRESNI VRH-SP.KRES.VRH	KRAŠNA	JP	0	300	300
150	710070	710071	C 213070	SREDNJI KRESNIŠKI VRH	C 208280	JP	0	1840	1840
151	710080	710081	C 710060	JP710060-TOMŠIC-JP710070	C 710070	JP	0	870	870
152	710090	710091	C 208280	MIMO OSNOVNE ŠOLE	C 213070	JP	0	1100	1100
153	710100	710101	C 213070	TRGOVINA-VIDIC	C 710090	JP	0	310	310
154	710110	710111	C 213070	LC 213070 – VODNO ZAJET	ZZAJETJE	JP	0	1200	1200
155	710120	710121	C 208080	BREG SKOZI VAS	C 708280	JP	0	890	890
156	710140	710141	C 208090	GRADIŠKE LAZE	ZHIŠA29	JP	0	400	400
157	710200	710201	C 213070	PODŠENTJUR – BAJDE	Z HIŠA16	JP	0	1450	1450
158	710210	710211	C 213070	PODŠENTJUR – KOVKAR	Z HIŠA17	JP	0	1350	1350
159	710220	710221	C 213070	PODŠENTJUR-CESTNIK	Z HIŠA4	JP	0	1050	1050
160	710230	710231	C 709820	JP 709820-MAHKOVEC	Z HIŠA3	JP	0	610	610
161	710240	710241	C 709820	JP 709820-BORŠTNAR	Z HIŠA10	JP	0	620	620
162	710250	710251	C 208270	VELIKI VRH-(GD)- ZGONC	C 208270	JP	0	1490	1490
163	710260	710261	C 208270	OSTREŽ	Z HIŠA5	JP	0	490	490
164	710270	710271	C 208330	LITIJA-ZG.LOG	C G2 108	JP	0	1100	1100
165	710290	710291	C 208690	PRAPROŠČE – SEMENIČ	Z HIŠA21	JP	0	520	520

Zapored	CESTA	ODSEK	ZACODS	OPIS	KONODS	IVRC	STAC_ZAC	STAC_KON	DOLZINA
166	710310	710311	C R2 417	R2 417-MIZARSTVO GABROV	ZMIZARST	JP	0	390	390
167	710320	710321	C 208120	VODENIK-KLENOVIK-PODKUM	C 480150	JP	0	1973	1973
168	710710	710711	C 208360	POKOPALIŠKA POT I	C 208240	JP	0	550	550
169	710710	710712	O 710711	POKOPALIŠKA POT II	C 208250	JP	0	117	117
170	710730	710731	C 208360	RUDARSKA Uradni list	C 710710	JP	0	80	80
171	764080	764081	C 208010	DEŠEN-DAŠNIK	C G2 108	JP	2320	2620	300
172	764090	764091	C 208010	UŠENIŠČE.-CVETEZ-VRTACE-M.SELA	C 208020	JP	1000	2100	1100
173	764210	764211	C263800	ZG.GORA-MEJA-SP.SLIVNA	C208020	JP	1205	3005	1800
174	925420	925421	C R3 652	ČATEŽ-ČAT.GORA-R3 652	C R3 652	JP	400	3990	3590
175	925420	925422	Z KAPELI	ČATEŠKA GORA-KRIŽIŠČE	ZHIŠA8	JP	0	1201	1201
Skupaj:									262.495 km

7. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenim s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 17. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije RS za ceste št. 347-05-3/2005 z dne 17. 1. 2005.

8. člen

V 90 dneh po uveljavitvi tega odloka občinski svet sprejme odlok o določitvi nekategoriziranih cest, ki so v javnem interesu občine Litija za zagotavljanje ustrezne dostopnosti občanom in zagotovitvi potrebnih sredstev za njihovo vzdrževanje.

9. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Litija (Uradni list RS, št. 77/98).

10. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 347-33/2004

Litija, dne 1. julija 2005.

Župan
Občine Litija
Mirko Kaplja l. r.

2942. Sklep o javni razgrnitvi predloga Odloka o lokacijskem načrtu za območje Grbin

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03, 58/03 – ZKK-1) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04) je Občinski svet občine Litija na svoji 26. redni seji dne 29. 6. 2005 sprejel

SKLEP

o javni razgrnitvi predloga Odloka o lokacijskem načrtu za območje Grbin

I

Javno se razgrne predlog Odloka o lokacijskem načrtu za območje Grbin, ki ga je izdelalo podjetje Arhitektura, Mala Čolnarska 9a, Ljubljana pod št. projekta 18-01-PG.

II

Predlog bo javno razgrnjen v avli Občine Litija, Jerebova ulica 14, Litija, in sicer 60 dni od dneva objave tega sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

III

Med potekom javne razgrnitve bo Oddelek za urejanje prostora in gospodarstvo Občine Litija organiziral javno obravnavo. Javna obravnava bo dne 5. 9. 2005 ob 20. uri v prostorih Zdravstvenega doma Litija, Partizanska pot 8, Litija.

IV

Občani in ostali zainteresirani lahko podajo pisne pripombe in predloge na javno razgrnjeni predlog Odloka Odloku za urejanje prostora in gospodarstvo Občine Litija, Jerebova ulica 14, Litija, v roku določenem v II. točki tega sklepa. Pripombe in predloge se lahko poda tudi ustno na javni obravnavi.

V

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-61/05

Litija, dne 29. junija 2005.

Župan
Občine Litija
Mirko Kaplja l. r.

2943. Sklep o javni razgrnitvi predloga Odloka o lokacijskem načrtu za območje športno-rekreacijskega centra Ježa – LR 1

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03, 58/03 – ZKK-1) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04) je Občinski svet občine Litija na svoji 26. redni seji dne 29. 6. 2005 sprejel

SKLEP

o javni razgrnitvi predloga Odloka o lokacijskem načrtu za območje športno-rekreacijskega centra Ježa – LR 1

I

Javno se razgrne predlog Odloka o lokacijskem načrtu za območje športno-rekreacijskega centra Ježa LR-1, ki ga je izdelalo podjetje Komuna projekt d.d., Partizanska cesta 3-5, Maribor pod št. projekta 300505 v maju 2005.

II

Predlog bo javno razgrnjen v avli Občine Litija, Jerebova ulica 14, Litija, in sicer 45 dni od dneva objave tega sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

III

Med potekom javne razgrnitve bo Oddelek za urejanje prostora in gospodarstvo Občine Litija organiziral javno obravnavo. Javna obravnava bo dne 3. 8. 2005 ob 20. uri v veliki sejni sobi Občine Litija, Jerebova ulica 14, Litija.

IV

Občani in ostali zainteresirani lahko podajo pisne pripombe in predloge na javno razgrnjeni predlog Odloka Oddelku za urejanje prostora in gospodarstvo Občine Litija, Jerebova ulica 14, Litija, v roku določenem v II. točki tega sklepa. Pripombe in predloge se lahko poda tudi ustno na javni obravnavi.

V

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-46/02
Litija, dne 29. junija 2005.

Župan
Občine Litija
Mirko Kaplja l. r.

LJUBLJANA**2944. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah**

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/89) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 21. seji dne 27. 6. 2005 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah

1. člen

V Odloku o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 78/00) se prvi odstavek 5. člena spremeni tako, da se glasi:

»Občinske ceste določi in kategorizira Mestni svet MOL z odlokom.«

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Besedilo »odredba o kategorizaciji občinskih cest« se v celotnem besedilu odloka nadomesti z besedilom »odlok o kategorizaciji občinskih cest« v ustreznem sklonu.«

2. člen

V 59. členu se uvodno besedilo spremeni tako, da se glasi:

» Z globo 350.000 tolarjev se kaznuje za prekršek prava oseba, če:«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.«

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Z globo 350.000 tolarjev se kaznuje posameznik, ki v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.«

3. člen

60. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka prejšnjega člena.«

4. člen

V 61. členu se uvodno besedilo prvega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»Z globo 350.000 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest:«

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.«

5. člen

V 62. členu se v prvem odstavku besedilo: »Z denarno kaznijo 300.000 tolarjev« nadomesti z besedilom: »Z globo 350.000 tolarjev«.

V drugem odstavku se besedilo: »Z denarno kaznijo 150.000 tolarjev« nadomesti z besedilom: »Z globo 350.000 tolarjev«.

V tretjem in četrtem odstavku se besedilo: »Z denarno kaznijo 70.000 tolarjev« nadomesti z besedilom: »Z globo 100.000 tolarjev«.

6. člen

Za 67. členom se doda novi 67.a člen, ki se glasi:

»Do uveljavitve ustreznih aktov za podelitev koncesije, ki jih bo sprejel Mestni svet MOL, se bodo oddala dela letnega rednega vzdrževanja občinskih cest z javnim razpisom po zakonu o javnih naročilih.«

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 391-23/04-4
Ljubljana, dne 27. junija 2005.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l. r.

METLIKA**2945. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Metlika**

Na podlagi 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97, 18/02 in 50/02) in 18. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 34/99, 71/01 in 61/02), je Občinski svet občine Metlika na seji dne 29. 6. 2005 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah
Odloka o kategorizaciji občinskih cest
v Občini Metlika

1. člen

V Odloku o kategorizaciji občinskih cest v Občini Metlika
(Uradni list RS, št. 84/98) se v 4. členu v tabeli doda:

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini
16.	255160	R3-663	Brezovica–meja RH	meja z RH	905	V	520 (v RH)
17.	255170	255060	Gornja Lokvica-Krvavčji Vrh	Obč. meja	2356	V	

V 5. členu odloka se v tabeli doda:

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini
37.	255420	256060	Hočevarjeva ulica	Hiša	53	V	

V 6. členu odloka se v tabeli pod zap. št. 13 spremeni in se glasi:

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini
13.	755130	R3-919	R3919-LC255090	LC255090	270	V	

2. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 343-1/98

Metlika, dne 29. junija 2005.

Župan
Občine Metlika
Slavko Dragovan l. r.

2946. Sklep o višini točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Metlika v letu 2005

Na podlagi 22. in 49. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 54/97 – odločba US, 56/98, 59/99, – odločba US 89/99 in odločba US 61/99, 79/99 89/99), 14. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Metlika (Uradni list RS, št. 60/04) ter 18. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 34/99, 71/01 in 62/02) je Občinski svet občine Metlika na 18. redni seji dne 29. 6. 2005 sprejel

S K L E P

o višini točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Metlika v letu 2005

1. člen

S tem sklepom se določi vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Metlika za leto 2005.

2. člen

Vrednost točke znaša 1,5 SIT.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2005.

Št. 42306-00001/2005

Metlika, dne 29. junija 2005.

Župan
Občine Metlika
Slavko Dragovan l. r.

2947. Pravilnik o dodeljevanju sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Metlika

Na podlagi 11., 12. in 13. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 34/99, 71/01 in 61/02), Zakona o spremeljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) in Uredbe o posredovanju podatkov in poročanju o dodeljenih državnih pomočeh in pomočeh po pravilu »de minimis« (Uradni list RS, št. 61/04) je Občinski svet občine Metlika na 18. redni seji dne 29. 6. 2005 sprejel

P R A V I L N I K

o dodeljevanju sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Metlika

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določijo pogoji in postopek za dodeljevanje sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Metlika, in sicer za subvencioniranje obrestne mere namenskih kreditov, dodeljenih za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Metlika, subvencioniranje stroškov priprave investicijske in razpisne dokumentacije, za prodajo zemljišč v lasti občine in javnih podjetij za gradnjo poslovnih objektov ter obračun komunalnega prispevka za ostala zemljišča. Sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa.

2. člen

Sredstva za pospeševanje razvoja malega gospodarstva se zagotavljajo v proračunu Občine Metlika, v višini, ki je določena z odlokom o proračunu občine za tekoče leto, in sicer: najmanj 1% sprejetega proračuna.

II. SUBVENCIONIRANJE OBRESTNE MERE IN STROŠKOV INVESTICIJSKE IN RAZPISNE DOKUMENTACIJE

3. člen

Subvencioniranje obrestnih mer je namenjeno za namenske kredite enotam malega gospodarstva, ki delujejo kot

samostojni podjetniki posamezniki ali kot podjetje v zasebni lasti, ki bodo na ta način pridobljena sredstva vložili v razvoj in razširitev poslovanja oziroma dejavnosti, in sicer:

- nakup, graditev, prenovu in adaptacijo poslovnih prostorov, vezano na novo investicijo;
- nakup opreme za opravljanje dejavnosti;
- odpiranje delovnih mest, povezanih z ustanavljanjem novih enot malega gospodarstva;
- nakup opreme, ki je povezana z uvajanjem sodobnih tehnologij v enote malega gospodarstva.

Upravičeni stroški so stroški nakupa poslovnih prostorov, gradbena dela, nabavna vrednost opreme, stroški plač za novo odprta delovna mesta, ki morajo biti ohranjena minimalno tri leta.

4. člen

Subvencionira se del stroškov priprave investicijske in razpisne dokumentacije.

5. člen

Za sredstva, opredeljena v tem poglavju, lahko zaprosijo naslednji prosilci:

- samostojni podjetniki posamezniki,
- podjetja v zasebni lasti in mešani lasti, ki po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 15/05) spadajo med majhna,
- občani, ki so pri pristojnem državnem upravnem organu vložili zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje dejavnosti oziroma na pristojnem sodišču prigrasitev za vpis v sodni register, da izpolnjujejo pogoje za opravljanje dejavnosti ter da ob dodelitvi sredstev izpolnjujejo pogoje iz prve in druge alineje tega odstavka.

Pogoj za dodelitev subvencije je, da imajo prosilci iz prvega odstavka tega člena sedež firme in poslovne prostore na področju Občine Metlika in da je kraj investicije na območju Občine Metlika.

6. člen

Subvencije se prednostno odobrijo prosilcem, ki poleg ostalih pogojev, izpolnjujejo še naslednje kriterije:

- razširjajo obseg poslovanja in odpirajo nova delovna mesta v proizvodnih in storitvenih dejavnostih;
- ustanavljajo nove proizvodne in storitvene zmogljivosti in ustvarjajo možnosti za nove zaposlitve;
- da je naložba usmerjena v doseganje višje kvalitete proizvodov in storitev ter zagotavlja ekološko neoporečen delovni proces;
- zagotavlja boljše oskrbo občanov;
- da zaposluje vsaj 50% oseb s stalnim prebivališčem v Občini Metlika.

7. člen

Razpis za subvencioniranje obrestne mere za bančne kredite ter stroškov priprave investicijske in razpisne dokumentacije razpiše župan in razpis objavi v sredstvih javnega obveščanja. Iz razpisa mora biti razvidna višina razpisanih subvencij, razpisni pogoji in ostala določila, ki izhajajo iz tega pravilnika.

8. člen

Prijava na razpis mora vsebovati:

- kratko predstavitev prosilca;
- predstavitev investicije oziroma poslovni načrt – opis razvojnega programa s pričakovanimi učinki;
- dokazilo o registraciji obrtnika, samostojnega podjetnika oziroma družbe; dokazilo o začetem postopku pridobivanja dovoljenja za opravljanje dejavnosti oziroma registracije na sodišču;
- overjeno fotokopijo ali original pogodbe o odobrenem namenskem kreditu za pospeševanje razvoja malega gospodarstva;
- ter drugo, kar se zahteva z javnim razpisom.

9. člen

Vlogo za odobritev subvencije vložijo prosilci osebno na sedežu občine ali pošlje po pošti v zaprti ovojnici, priporočeno v skladu z določili javnega razpisa.

10. člen

Višina subvencioniranja obrestne mere ter stroškov priprave investicijske in razpisne dokumentacije se določi z vsakokratnim letnim razpisom v skladu s proračunskimi možnostmi.

11. člen

Vloge za subvencioniranja obrestne mere ter stroškov priprave investicijske in razpisne dokumentacije ocenjuje komisija za dodeljevanje sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Metlika, ki jo imenuje župan za mandatno dobo župana.

Komisija pripravi predlog županu o dodelitvi sredstev.

Župan odloči o dodelitvi sredstev s sklepom, ki ga posreduje prosilcem najkasneje v 15 dneh.

12. člen

Komisijo za dodeljevanje sredstev, ki šteje pet članov, sestavljajo:

- dva predstavnika odbora za gospodarstvo, finance in premoženje Občinskega sveta občine Metlika, na predlog odbora;
- en predstavnik Območne obrtne zbornice Metlika, na njen predlog;
- dva predstavnika občinske uprave.

III. PRODAJA ZEMLJIŠČ V LASTI OBČINE METLIKA IN JAVNIH PODJETIJ ZA GRADNJO POSLOVNIH OBJEKTOV

13. člen

Sredstva so namenjena samostojnim podjetnikom posameznikom ter tistim pravnim osebam, ki po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-UPB1; Uradni list RS, št. 15/05) spadajo med majhna podjetja, v zasebni in mešani lasti, ki bodo tako pridobljena sredstva vložili v razvoj, razširitev poslovanja oziroma opravljanje svoje dejavnosti in odpiranje novih delovnih mest, povezanih z investicijo, in sicer za nakup zemljišč v lasti Občine Metlika in javnih podjetij za gradnjo poslovnih objektov v letu 2005 in 2006.

Upravičeni stroški so stroški nakupa zemljišč v lasti Občine Metlika in javnih podjetij za gradnjo poslovnih objektov na območju Občine Metlika, katera so z občinskimi prostorskimi akti opredeljena kot zemljišča za poslovno dejavnost.

14. člen

Zemljišča se dodeljujejo na podlagi metod opredeljenih v 80. členu Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 110/02) in 29. členu Uredbe o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem države in občin (Uradni list RS, št. 12/03 in 77/03).

Na razpis se lahko prijavijo fizične osebe, ki imajo državljanstvo Republike Slovenije in pravne osebe, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, pod enakimi pogoji. Pogoj državljanstva fizične osebe oziroma sedeža pravne osebe se ne uporablja, kolikor obstaja med državo prosilca in Republiko Slovenijo načelo reciprocitete.

Fizične osebe morajo s prijavo priložiti:

- potrdilo o državljanstvu,
- potrdilo o vplačani varščini,
- EMŠO in davčno številko,
- in ostalo opredeljeno v razpisu.

Pravne osebe morajo priložiti k vlogi:

- matično številko in davčno številko,
- izpis iz sodnega registra,
- potrdilo o vplačani varščini,
- in ostalo opredeljeno v razpisu.

15. člen

Varščina znaša 10% izklicne cene in jo mora interesent nakazati pred iztekom razpisnega roka na račun občine.

Kriteriji, ki se bodo upoštevali pri izbiri:

- večje število na novo zaposlenih delavcev,
- sedež v občini,
- opravljanje proizvodno-storitvene dejavnosti, z izjemo na področju trgovine,
- opravljanje dejavnosti z manjšim negativnim vplivom na okolje,
- združevanje več parcel,
- ponujena cena,
- in ostalo opredeljeno v konkretnem razpisu.

Vloga mora vsebovati poleg že določenih pogojev tudi opis dejavnosti, ki se bo opravljala in predvideno število zaposlenih.

Vloga se odda osebno na sedežu občine ali pošlje po pošti v zaprti ovojnici, priporočeno v skladu z določili javnega razpisa.

16. člen

Vloge za nakup zemljišč za gradnjo poslovnih objektov obravnava komisija imenovana v skladu z 10. in 11. členom tega pravilnika.

Prodaja zemljišč se izvede na podlagi kupoprodajne pogodbe, overjene pri notarju.

17. člen

Cena kvadratnega metra zemljišča za gradnjo poslovnih objektov znaša 50% ocenjene vrednosti kvadratnega metra zemljišča in se določi z javnim razpisom. V ceni je všteto plačilo zemljišča in plačilo komunalnega prispevka.

18. člen

Kupec mora pričeti z gradnjo objekta najkasneje v roku treh let po sklenitvi pogodbe in urediti komunalno infrastrukturo, ki se priključi na javno infrastrukturo.

Če kupec ne bi zgradil objekta in infrastrukture, navedene v prvem odstavku v roku dveh let od pričetka gradnje in bi imel namen prodati kupljeno zemljišče, si občina pridržuje predkupno pravico in zemljišče odkupi pod istimi pogoji, kot je bilo prodano.

IV. OBRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA ZEMLJIŠČA, KI NISO ZAJETA V III. POGLAVJU TEGA PRAVILNIKA

19. člen

Znižanje komunalnega prispevka v višini 50% od izračunanega zneska za gradnjo poslovnih objektov (Zakon o stavbnih zemljiščih – Uradni list RS, št. 44/97), se v letu 2005 in 2006 odobri samostojnim podjetnikom posameznikom in tistim pravnim osebam, ki po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-UPB1; Uradni list RS, št. 15/05) spadajo med majhna podjetja, v zasebni in mešani lasti, ter imajo v lasti zemljišča, katera so z občinskimi prostorskimi akti opredeljena kot zemljišča za poslovno dejavnost, na območju Občine Metlika, ki pa ne smejo biti pridobljena na način opredeljen v III. poglavju (členi 13 – 18) tega pravilnika.

Podjetja morajo izpolnjevati pogoje za majhna podjetja iz 52. člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-UPB1; Uradni list RS, št. 15/05).

Pri podjetnikih posameznikih se ti pogoji smiselno upoštevajo.

20. člen

Oprostitev plačila komunalnega prispevka za gradnjo poslovnih objektov, obravnavanega v prejšnjem členu tega pravilnika, se bo upoštevala pri izdaji odločbe o odmeri komunalnega prispevka pred izdajo gradbenega dovoljenja.

V. KONČNE DOLOČBE

21. člen

Vsak prejemnik pomoči mora podpisati klavzulo o zbiru prejetih pomoči. Klavzula obsega izjavo upravičenca, da za posamezen namen ni pridobil sredstev državnega proračuna ali mednarodnih virov, oziroma če jo je dobil, kolikšen del je že dobil iz drugih virov.

Intenzivnost vseh prejetih pomoči ne sme presegati 55% upravičenih stroškov investicije oziroma stroškov plač za dvoletno obdobje. Zgornja meja intenzivnosti pomoči velja ne glede na to, iz katerih javnih virov (sredstva občinskih proračunov, državnega proračuna ali mednarodnih virov) je pomoč dodeljena.

Prejemnik pomoči mora prispevati lastnega deleža najmanj 25% vrednosti investicije.

Investicijski projekti in novo odprta delovna mesta morajo ostati v občini vsaj 3 leta po zagonu.

Do pomoči za namen investicij niso upravičena podjetja v postopku prisilne poravnave, stečajni oziroma likvidaciji.

22. člen

Za dodeljena sredstva Občina Metlika z upravičencem sklene ustrezno pogodbo, v kateri so določene vse medsebojne pravice in odgovornosti pogodbenih strank. S strani Občine Metlika pogodbo sklene župan.

V pogodbi se navede tudi način zavarovanja.

Namensko porabo sredstev iz pogodbe o dodelitvi sredstev preverja Komisija za dodeljevanje sredstev.

V primeru nenamenske porabe pomoči iz občinskega proračuna je koristnik sredstev dolžan le-ta takoj vrniti v enkratnem znesku z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

23. člen

Župan seznani občinski svet o višini dodeljenih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Metlika, in sicer za subvencioniranje obrestne mere namenskih kreditov, dodeljenih za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Metlika, subvencioniranje stroškov priprave investicijske in razpisne dokumentacije, za prodajo zemljišč za gradnjo poslovnih objektov na območju Občine Metlika ter obračun komunalnega prispevka za ostala zemljišča, v zaključnem računu Občine Metlika.

24. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 30005-1/2005

Metlika, dne 29. junija 2005.

Župan
Občine Metlika
Slavko Dragovan l. r.

VRANSKO

2948. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Vransko za leto 2005

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 7. člena statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 24/99) je Občinski svet občine Vransko na 6. izredni seji dne 28. 6. 2005 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Vransko za leto 2005

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Vransko za leto 2005 (Uradni list RS, št. 27/05) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		Proračun leta
Skupina/Podskupina kontov		2005
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		512.213
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		193.447
70 DAVČNI PRIHODKI		128.034
700 Davki na dohodek in dobiček		92.154
703 Davki na premoženje		14.694
704 Domači davki na blago in storitve		21.186
71 NEDAVČNI PRIHODKI		65.413
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		4.069
711 Takse in pristojbine		1.620
712 Nadomestilo za degradacijo in uzurpacijo prostora		10
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		380
714 Drugi nedavčni prihodki		59.334
72 KAPITALSKI PRIHODKI		24.766
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		24.766
73 PREJETE DONACIJE		60.000
730 Prejete donacije iz domačih virov		60.000
74 TRANSFERNI PRIHODKI		234.000
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		234.000
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		607.159
40 TEKOČI ODHODKI		95.822
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim		25.603
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost		4.137
402 Izdatki za blago in storitve		54.462
403 Plačila domačih obresti		9.120
409 Rezerve		2.500
41 TEKOČI TRANSFERI		148.375
410 Subvencije		2.000
411 Transferi posemeznikom in gospodinjstvom		93.733
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam		26.530
413 Drugi tekoči domači transferi		26.112
42 INVESTICIJSKI ODHODKI		330.145
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev		330.145
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI		32.817
430 Investicijski transferi		32.817
III. PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I.-II.)		94.946 –
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		Proračun leta
Skupina/Podskupina kontov		2005
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT.DELEŽEV (750+751+752)		–
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL		–
750 Prejeta vračila danih posojil		–
751 Prodaja kapitalskih deležev		–
752 Kupnine iz naslova privatizacije		–
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)		–
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV		–
440 Dana posojila		–
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb		–
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije		–
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMENBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)		–
C) RAČUN FINANCIRANJA		Proračun leta
Skupina/Podskupina kontov		2005
VII. ZADOLŽEVANJE (500)		94.946
50 ZADOLŽEVANJE		94.946
500 Domače zadolževanje		94.946
VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)		8.587
55 ODPLAČILO DOLGA		8.587
550 Odplačilo domačega dolga		8.587
IX. ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)		- 8.587
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)		86.359
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)		94.946

Splošni del občinskega proračuna na ravni štirimestnih kontov skupaj z odhodki po funkcionalni klasifikaciji, posebni del občinskega proračuna na ravni šestmestnih podkontov in načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-01/20-05/AB

Vransko, dne 28. junija 2005.

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l. r.

P o p r a v e k

V Odloku o avto-taksi prevozi v Mestni občini Nova Gorica, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 61-2703/05 z dne 30. 6. 2005, se druga vrstica v preambuli pravilno glasi:

»Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02 in Uradni list RS,«.

V drugem odstavku 5. člena pa se tretja alineja pravilno glasi:

»– da ima plačano letno komunalno takso za uporabo avto-taksi postajališča,«.

Uredništvo

VSEBINA

VLADA

2890.	Uredba o izvajanju Uredbe (ES) Evropskega parlamenta in Sveta o detergentih	6793
2891.	Uredba o koncesiji za odvzem podzemne vode iz vodnega vira Maks-2/04 za proizvodnjo pijač	6794
2892.	Uredba o koncesiji za odvzem podzemne vode iz vodnega vira Zverovje Z-2/03 za proizvodnjo pijač	6798
2893.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o pogojih in postopku za izdajo ter odvzem licence za opravljanje energetske dejavnosti	6802
2894.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o tarifah za izdajanje geodetskih podatkov	6809
2895.	Uredba o finančnih spodbudah za tuje investicije	6816
2896.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o štipendiranju	6819

MINISTRSTVA

2897.	Pravilnik o obliki in načinu vodenja knjigovodskih evidenc v Davčni upravi Republike Slovenije	6819
2898.	Pravilnik o dajanju podatkov o dohodku od prihrankov v obliki plačil obresti	6822
2899.	Pravilnik o določitvi ozemelj, ki uporabljajo ukrepe, ki ustrezajo ali so enaki tistim, ki jih določa Direktiva Sveta 2003/48/ES	6827
2900.	Odredba o določitvi organizacijskih enot carinske službe v Republiki Sloveniji, preko katerih se lahko uvaža določeno blago	6828
2901.	Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v maju 2005	6828
2902.	Pravilnik o tržno informacijskem sistemu za trg mleka in mlečnih izdelkov	6828
2903.	Pravilnik o prevzemu ladijskih odpadkov in ostan- kov tovora	6831
2904.	Pravilnik o registraciji motornih in priklopnih vozil	6837

USTAVNO SODIŠČE

2905.	Odločba o zavrnitvi ustavne pritožbe zoper sodbo Vrhovnega sodišča RS, sodbo Višjega sodišča v Ljubljani in sodbo Okrožnega sodišča v Ljubljani	6854
2906.	Odločba o razveljavitvi določbe 8. člena Pravilnika o oddajanju poslovnih prostorov v najem	6856

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2907. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za junij 2005 6857
2908. Statutarni sklep 6857

OBČINE**BLED**

2909. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Bled za leto 2005 – I 6858
2910. Odlok o zazidalnem načrtu za območje urejanja BL – S-24 Mlino 6859

BLOKE

2911. Odlok o podeljevanju priznaj Občine Bloke 6863
2912. Odlok o ustanovitvi sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Bloke 6864
2913. Pravilnik o povračilu stroškov šolskega prevoza otrokom s posebnimi potrebami 6865

CANKOVA

2914. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Cankova za leto 2004 6866

CELJE

2915. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Celje za leto 2005 ter Odlok o proračunu Mestne občine Celje za leto 2006 6866
2916. Odlok o turistični taksi v Mestni občini Celje 6869
2917. Odlok o zazidalnem načrtu Poslovna cona Škofja vas 6872
2918. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Šmarjeta 6876
2919. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Trnovlje – jug 6877
2920. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi v k.o. Spodnja Hudinja in k.o. Celje 6877
2921. Sklep o javni razgrnitvi predloga lokacijskega načrta Slatina – cona A – del (dopolnitev zazidalnega načrta) 6878
2922. Program priprave občinskega lokacijskega načrta za območje »SR-CE sever II« (med Mariborsko cesto, Vrunčevo ulico, zahodno magistralo in železniško progo) 6878
2923. Cenik zemeljskega plina za tarifni odjem 6881
2924. Cenik daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore 6881

ČRNOMELJ

2925. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditveno območje Črnomlja in naselij Vojna vas, Svibnik, Kanižarica in Blatnik 6881
2926. Pravilnik o spremembah pravilnika za vrednotenje letnih programov v turistični dejavnosti v Občini Črnomelj 6882
2927. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Črnomelj 6882

DOL PRI LJUBLJANI

2928. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe rednega vzdrževanja kategoriziranih občinskih cest v Občini Dol pri Ljubljani 6883
2929. Odlok o razglasitvi cerkve sv. Marjete v Dolu pri Ljubljani za kulturni spomenik lokalnega pomena 6885
2930. Odlok o izdajanju javnega glasila Občine Dol pri Ljubljani 6885

KOMEN

2931. Odlok o občinskem lokacijskem načrtu Štanjel – staro jedro 6886
2932. Odlok o občinskem lokacijskem načrtu za ureditev komunalne infrastrukture za naselji Štanjel in Kobilj 6888
2933. Sklep o kritju dela cene programa predšolske vzgoje otrok ob začasnih izpisih otrok v času počitnic 6888

KOPER

2934. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o komunalnem prispevku 6889
2935. Sklep o sprejetju zaključnega računa proračuna Mestne občine Koper za leto 2004 6890
2936. Sklep o ugotovitvi manjšega odstopanja od grafičnega dela prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Mestne občine Koper 6892
2937. Pravilnik o ustvarjanju podpornega okolja za podjetništvo v Mestni občini Koper 6893

LENDAVA

2938. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Lendava za leto 2005 6899

LITIJA

2939. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o denarni pomoči za novorojence v Občini Litija 6900
2940. Sklep o višini denarne pomoči za novorojence v Občini Litija 6902
2941. Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Litija 6902
2942. Sklep o javni razgrnitvi predloga Odloka o lokacijskem načrtu za območje Grbin 6910
2943. Sklep o javni razgrnitvi predloga Odloka o lokacijskem načrtu za območje športno-rekreacijskega centra Ježa – LR 1 6910

LJUBLJANA

2944. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah 6911

METLIKA

2945. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Metlika 6911
2946. Sklep o višini točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Metlika v letu 2005 6912
2947. Pravilnik o dodeljevanju sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Metlika 6912

VRANSKO

2948. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Vransko za leto 2005 6914

POPRAVKI

- Popravek Odloka o avto-taksi prevozi v Mestni občini Nova Gorica 6915

MEDNARODNE POGODBE

31. Zakon o ratifikaciji Protokola 1996 h Konvenciji o preprečevanju onesnaženja morja z odpadnimi in drugimi snovmi, 1972 (M96KPOM) 733
32. Zakon o ratifikaciji Protokola iz leta 1997 o spremembi Mednarodne konvencije o preprečevanju onesnaževanja morja z ladj, 1973, kot je bila spremenjena s Protokolom iz leta 1978, ki se nanaša nanjo (MPKPOM) 752
33. Zakon o ratifikaciji Protokola o obstojnih organskih onesnaževalih h Konvenciji iz leta 1979 o onesnaževanju zraka na velike razdalje preko meja (MPOKOZ) 780

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo – Direktorica Ksenija Mihovar Globokar – Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Direktorica in odgovorna urednica Erika Trojer – Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2005 je 26.400 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 72.600 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet: <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Transakcijski račun 02922-0011569767