

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **58**

Ljubljana, petek **17.6.2005**

Cena **1320 SIT**

ISSN **1318-0576**

Leto **XV**

VLADA

2555. Uredba o spremembi Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida

Na podlagi četrtega odstavka 112. in četrtega odstavka 113. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembi Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida

1. člen

V Uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida (Uradni list RS, št. 43/05) se besedilo Tabele 1 v Prilogi 1 spremeni tako, da se glasi:

»Tabela 1

Št.	Gorivo oziroma gorljiva organska snov	Količina ogljika, ki se pri zgorevanju izpusti v zrak (kg C/MJ)	Število enot obremenitve zaradi emisije CO ₂ (EO/kg, EO/l, EO/m ³ ali EO/MJ)
	TEKOČA GORIVA		
1	lahka olja: motorni bencin iz tarifnih oznak 2710 11 31, 2710 11 41, 2710 11 45, 2710 11 49, 2710 11 51, 2710 11 59 in 2710 11 70	0,020	2,4 EO/l
2	srednja olja: kerozini iz tarifnih oznak 2710 19 21 do 2710 19 29	0,020	2,4 EO/l
3	plinska olja iz tarifnih oznak 2710 19 41 do 2710 19 49	0,020	2,6 EO/l
4	kurilna olja iz tarifnih oznak 2710 19 61 do 2710 19 69	0,021	3,2 EO/kg
5	utekočinjen naftni plin iz tarifnih oznak 2711 11 00, 2711 12 11, 2711 12 94, 2711 12 97, 2711 13 91 in 2711 13 97	0,017	2,9 EO/kg
6	mazut iz tarifne oznake 2710 19 99	0,021	3,0 EO/kg
	PLINASTA GORIVA		
7	zemeljski plin iz tarifnih oznak 2711 21 00 in 2711 29 00	0,015	1,9 EO/Sm ³ (*)
8	plavžni plin, naftni plin, koksni plin iz tarifnih oznak 2711 29 00	-	0,06 EO/MJ

Št.	Gorivo oziroma gorljiva organska snov	Količina ogljika, ki se pri zgorevanju izpusti v zrak (kg C/MJ)	Število enot obremenitve zaradi emisije CO ₂ (EO/kg, EO/l, EO/m ³ ali EO/MJ)
	TRDNA GORIVA		
9	antracit iz tarifnih oznak 2701 11 10 in 2701 11 90	0,027	2,8 EO/kg
10	koks iz tarifnih oznak 2704 00 19, 2704 00 30 in 2704 00 90	0,026	3,1 EO/kg
11	smolni koks iz tarifne oznake 2708 20 00	0,028	3,1 EO/kg
12	naftni koks iz tarifnih oznak 2713 11 00 in 2713 12 00	0,028	3,1 EO/kg
13	črni premog iz tarifnih oznak 2701 12 90, 2701 19 00 in 2701 20 00	0,026	2,3 EO/kg
14	rjavi premog, lignit iz tarifnih oznak 2702 10 00 in 2702 20 00	0,026	1,5 EO/kg
15	lignit (domači)	0,028	1,0 EO/kg
	GORLJIVE ORGANSKE SNOVI		
16	Etan	0,017	2,9 EO/kg
17	odpadna olja	0,020	2,6 EO/kg
18	komunalni odpadki	0,029	1,0 EO/kg

(*) Sm³ – standardni m³.«

2. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-46/2005/8
Ljubljana, dne 9. junija 2005.
EVA 2005-2511-0157

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
Predsednik

2556. Uredba o spremembah Uredbe o oborožitvi, vojaški opremi, specialni operativni tehniki in naročilih zaupne narave

Na podlagi 77. člena Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo) in 2. člena Zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 36/04 – uradno prečiščeno besedilo in 138/04 – odl. US) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah Uredbe o oborožitvi, vojaški opremi, specialni operativni tehniki in naročilih zaupne narave

1. člen

V Uredbi o oborožitvi, vojaški opremi, specialni operativni tehniki in naročilih zaupne narave (Uradni list RS, št. 76/01, 19/05 in 24/05) se v 1. členu beseda »koncesijo« nadomesti z besedo »dovoljenje«.

2. člen

V 5. členu v 13. točki se za besedami »Ministrstva za notranje zadeve« črta vejica in besede »Ministrstva za pravosodje, Uprave za izvrševanje kazenskih sankcij za zagotavljanje varnosti v zavodih za prestajanje kazni zapora in prevzgojnega doma«.

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00718-8/2005/6
Ljubljana, dne 9. junija 2005.
EVA 2005-1911-0011

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
Predsednik

2557. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cestninskih cest in višine cestnine

Na podlagi tretjega odstavka 2. člena in drugega odstavka 7. člena Uredbe o cestnini za uporabo določenih cest (Uradni list RS, št. 51/97, 48/98, 84/98, 51/99, 105/00, 109/02, 3/04 in 131/04 – odl. US) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o spremembi Sklepa o določitvi cestninskih cest in višine cestnine

I

V Sklepu o določitvi cestninskih cest in višine cestnine (Uradni list RS, št. 135/04 in 52/05) se v tabeli cestninskih cest v točki I vrstici:

»AC Drnovo-Obrežje	CP Drnovo-Obrežje	21,5 km	Drnovo	odprt
AC Drnovo-Obrežje	SCP Krško-Obrežje	19,5 km	Krško	odprt«
spremenita tako, da se glasita:				
»AC Kronovo-Obrežje	Kronovo-Obrežje	38,8 km	Drnovo	odprt
AC Kronovo-Obrežje	Kronovo-SCP Krško	16,8 km	Krško	odprt
	SCP Krško-Obrežje	19,5 km	Krško	odprt«.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne z dnem predaje drugega smernega vozišča avtoceste med Smednikom in Krško vasjo v promet.

Št. 00721-9/2005/4
Ljubljana, dne 15. junija 2005.
EVA 2005-2411-0071

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
Predsednik

2558. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o imenovanju državne komisije in regijskih komisij za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah ter za pripravo predlogov za odpravo njihovih posledic

Na podlagi prvega odstavka 97. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 64/94, 33/00 – odl. US, 87/01 – ZMatD, 52/02 – ZDU-1, 41/04 – ZVO-1) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o imenovanju državne komisije in regijskih komisij za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah ter za pripravo predlogov za odpravo njihovih posledic

I

V Sklepu o imenovanju državne komisije in regijskih komisij za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah ter za pripravo predlogov za odpravo njihovih posledic (Uradni list RS, št. 53/95, 44/96, 57/97, 65/03 in 27/05; v nadaljnjem besedilu: sklep) se I. točka spremeni v naslednjem:

– razrešita se člana državne komisije za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah Pavel KORBUN in Marko MAGISTER.

II

II. točka se spremeni in dopolni v naslednjem:

– razreši se tajnik regijske komisije za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah Janez LUŽEVIČ in imenuje za člana iste komisije;

– za tajnika regijske komisije za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah se imenuje Aleksander RESMAN.

III

V XI. točki se priimek »ŠKERJANEC« popravi v »ŠKERJANC«.

IV

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00718-10/2005/5
Ljubljana, dne 9. junija 2005.
EVA 2005-1911-0012

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
Predsednik

2559. Odločba za pomočnika okrožnega državnega tožilca

Na podlagi petega odstavka 13. člena in prvega odstavka 17. člena ter 18. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 14/03 – uradno prečiščeno besedilo) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, št. 111-110/04-0515 z dne 3. 3. 2005, na 26. seji dne 26. 5. 2005 sprejela

O D L O Č B O

za pomočnika okrožnega državnega tožilca

Peter Železen, rojen 15. 10. 1964, strokovni sodelavec na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani, se imenuje za pomočnika okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani.

Št. 701-3/2005
Ljubljana, dne 26. maja 2005.
EVA 2005-2011-0031

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
predsednik

2560. Odločba za pomočnico okrožnega državnega tožilca

Na podlagi petega odstavka 13. člena in prvega odstavka 17. člena ter 18. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 14/03 – uradno prečiščeno besedilo) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, št. 111-129/04-0515 z dne 3. 3. 2005, na 26. seji dne 26. 5. 2005 sprejela

O D L O Č B O

za pomočnico okrožnega državnega tožilca

Vanja Chiara Bažec, rojena 19. 8. 1972, višja strokovna sodelavka na Višjem sodišču v Kopru, se imenuje za pomoč-

nico okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Kopru.

Št. 701-4/2005
Ljubljana, dne 26. maja 2005.
EVA 2005-2011-0033

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
predsednik

2561. Odločba za okrožno državno tožilko

Na podlagi prvega odstavka 17. člena in 18. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 14/03 – uradno prečiščeno besedilo) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, št. 111-103/04-0515 z dne 3. 3. 2005, na 26. seji dne 26. 5. 2005 sprejela

ODLOČBO **za okrožno državno tožilko**

Marta Durnik Vukelić, rojena 4. 8. 1956, dosedanja pomočnica okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Novi Gorici, se imenuje za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Novi Gorici.

Št. 701-5/2005
Ljubljana, dne 26. maja 2005.
EVA 2005-2011-0029

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
predsednik

2562. Odločba za pomočnico okrožnega državnega tožilca

Na podlagi petega odstavka 13. člena in prvega odstavka 17. člena ter 18. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 14/03 – uradno prečiščeno besedilo) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, št. 111-110/04-0515 z dne 3. 3. 2005, na 26. seji dne 26. 5. 2005 sprejela

ODLOČBO **za pomočnico okrožnega državnega tožilca**

Darja Šlibar, rojena 2. 10. 1967, strokovna sodelavka na Okrožnem državnem tožilstvu v Kranju, se imenuje za pomočnico okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Kranju.

Št. 701-6/2005
Ljubljana, dne 26. maja 2005.
EVA 2005-2011-0030

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
predsednik

2563. Odločba za pomočnico okrožnega državnega tožilca

Na podlagi petega odstavka 13. člena in prvega odstavka 17. člena ter 18. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 14/03 – uradno prečiščeno besedilo) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, št. 111-118/04-0515 z dne 20. 5. 2005, na 27. seji dne 2. 6. 2005 sprejela

ODLOČBO **za pomočnico okrožnega državnega tožilca**

Tadeja Majcen, rojena 15. 7. 1972, strokovna sodelavka na Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru, se imenuje za pomočnico okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru.

Št. 701-7/2005
Ljubljana, dne 2. junija 2005.
EVA 2005-2011-0039

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
predsednik

MINISTRSTVA

2564. Sklep o spremembah Sklepa o izdaji enomesečnih zakladnih menic

Na podlagi 84. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B), 18. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter 32. člena Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2004 in 2005 (Uradni list RS, št. 130/03) izdaja minister za finance

SKLEP **o spremembah Sklepa o izdaji enomesečnih zakladnih menic**

1

V Sklepu o izdaji enomesečnih zakladnih menic (Uradni list RS, št. 134/03) se v 2. točki v prvem odstavku črta zadnji stavek.

2

V 3. točki se znesek »10.000.000 SIT« nadomesti z zneskom »10.000 SIT«.

3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 481-02-1/2003/13
Ljubljana, dne 9. junija 2005.
EVA 2005-1611-0123

dr. Andrej Bajuk l. r.
Minister
za finance

2565. Pravilnik o spremembi Pravilnika o kakovosti kakavovih in čokoladnih izdelkov

Na podlagi drugega odstavka 37. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02 – ZDU-1, 58/02 – ZMR-1 in 45/04 – ZdZPKG) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v soglasju z ministrom za zdravje

P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o kakovosti kakavovih in čokoladnih izdelkov**1. člen**

V Pravilniku o kakovosti kakavovih in čokoladnih izdelkov (Uradni list RS, št. 72/03 in 43/05) se drugi odstavek 9. člena črta.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 324-01-19/2005

Ljubljana, dne 20. maja 2005.

EVA 2005-2311-0171

Ministrica
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
Marija Lukačič l. r.

Soglašam!
Andrej Bručan l. r.
Minister za zdravje

2566. Program priprave državnega lokacijskega načrta za prenosni plinovod R25A/1 Trojane–Hrastnik

Na podlagi drugega odstavka 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) sprejme minister za okolje in prostor v soglasju z ministrom za gospodarstvo

P R O G R A M P R I P R A V E
državnega lokacijskega načrta za prenosni plinovod R25A/1 Trojane–Hrastnik

I. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo državnega lokacijskega načrta

Izgradnja vzporednega prenosnega plinovoda R25A/1, ki bo potekal vzporedno z obstoječim plinovodom R25A na odseku od Trojan do Hrastnika, je potrebna zaradi predvidene porasta potreb po zemeljskem plinu v Zasavju, ki jih obstoječi plinovod ne bo mogel več zagotavljati. Povečan odjem zemeljskega plina je namenjen predvsem industriji in povečani široki potrošnji v Hrastniku in Trbovljah. Rast porabe je pričakovana tudi v sektorju proizvodnje električne energije, kjer je načrtovana izgradnja plinskih termoelektrarn-toplarn. Geoplin plinovodi d.o.o. je kot izvajalec gospodarske javne službe prenosa zemeljskega plina dolžan ustvariti pogoje za povečan odjem in razvoj slovenskega plinovodnega omrežja. Dolgoročno je možno tudi nadaljevanje plinovoda do Radeč, s čimer bi se omogočilo napajanje Zasavja z dveh strani. Kapaciteta načrtovanega plinovoda bo ustrezala predvideni potrošnji. Začetek prenosnega plinovoda v dolžini približno 21 km je v obstoječi razdelilni postaji (v nadaljnjem besedilu: RP) Trojane, zaključek pa v obstoječi merilno razdelilni po-

staji (v nadaljnjem besedilu: MRP) Hrastnik. Predmet tega državnega lokacijskega načrta je tudi približno 1,80 km dolg priključni plinovod od MRP Trbovlje do Termoelektrarne Trbovlje (v nadaljnjem besedilu: TE Trbovlje).

Minister za okolje, prostor in energijo je z dopisom št. 350-07-20/2004 z dne 7. septembra 2004 podal pobudo za izdelavo državnega lokacijskega načrta za prenosni plinovod R25A/1 od odcepa od magistralnega plinovoda M2 na Trojanah do Hrastnika (v nadaljnjem besedilu: državni lokacijski načrt). Pobuda je dokumentirana z gradivom »Vzporedni plinovod R25A/1 Trojane – Hrastnik; Idejna zasnova«, ki ga je januarja 2004 izdelal Geoplin d.o.o., Ljubljana in je utemeljena v:

- Odloku o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04);
- Uredbi o vrstah prostorskih ureditev državnega pomena (Uradni list RS, št. 54/03);
- Energetskem zakonu (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo);
- Resoluciji o strategiji rabe in oskrbe Slovenije z energijo (Uradni list RS, št. 9/96);
- Resoluciji o Nacionalnem energetskem programu (Uradni list RS, št. 57/04).

II. Predmet in programska izhodišča državnega lokacijskega načrta ter okvirno ureditveno območje

Minister za okolje, prostor in energijo je v pobudi predlagal, da je predmet izdelave državnega lokacijskega načrta prenosni plinovod R25A/1 Trojane – Hrastnik, ki poleg polaganja plinovodne cevi obsega tudi vse pripadajoče funkcionalne objekte in instalacije na plinovodu ter potrebne prevezave, predelave in razširitve v okviru obstoječih RP Trojane, MRP Trbovlje in MRP Hrastnik. Predmetni plinovod je razdeljen na dva odseka: odsek RP Trojane – MRP Trbovlje in odsek MRP Trbovlje – MRP Hrastnik. Skupna dolžina načrtovanega plinovoda je približno 21 km. Nova plinovodna cev naj bi potekala vzporedno z obstoječim plinovodom R25A. Z izborom tehnološke opreme bo opredeljeno tudi, če in kje bodo potrebni električni in telekomunikacijski priključki. V celotni dolžini bo po isti trasi položen tudi optični informacijski kabel, ki bo služil za prenos informacij in za nadzor obratovanja sistema. Postaje in sekcijski ventili, ki so sestavni del plinovoda, bodo ograjeni z žično ograjo. Obratovalna tlačna stopnja načrtovanega plinovoda je 70 barov. Nazivni premer cevi na celotnem odseku je do DN 500.

Načrtovani plinovod poteka od obstoječe RP Trojane proti jugovzhodu vzporedno z obstoječim plinovodom proti naselju Izlake in obide naselje Kisovec in Zagorje po južni strani. Do tu prečka več potokov, cest in območje predvidene čistilne naprave Trbovlje. Prvi odsek plinovoda se zaključi v MRP Trbovlje na rudniškem območju Nasipi. Drugi del plinovoda se nadaljuje vzporedno s cevjo obstoječega plinovoda in se zaključi na območju MRP Hrastnik.

Plinovod se razdeli na posamezne odseke s sekcijskimi zapornimi postajami. Oddaljenost med posameznimi postajami sme znašati največ 18 km. Posamezna sekcijska postaja zaseda približno 1 ar veliko ograjeno zemljišče.

Trasa novega prenosnega plinovoda je načrtovana skladno z Resolucijo o strategiji rabe in oskrbe Slovenije z energijo (Uradni list RS, št. 9/96) in Resolucijo o Nacionalnem energetskem programu (Uradni list RS, št. 57/04), ki upošteva razvojne trende pri zagotavljanju energetske oskrbe v Evropi in predvidevata bistveno povečanje porabe zemeljskega plina v Sloveniji. Nova plinovodna cev je umeščena v skupni energetski koridor vzporedno z obstoječo, s čimer sledi trendom združevanja infrastrukturnih objektov.

Minister za okolje, prostor in energijo je v pobudi predlagal, da se trasa plinovoda določi na podlagi rezultatov primerjalne študije variant. Detajlni potek plinovoda bo določen v postopku priprave in sprejemanja državnega lokacijskega načrta.

Predlagana trasa plinovoda poteka po območju občin Lukovica, Zagorje ob Savi, Trbovlje in Hrastnik.

Dne 28. oktobra 2004 je Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Direktorat za prostor, Urad za prostorski razvoj skladno z 28. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1; v nadaljnjem besedilu: Zakon o urejanju prostora) sklicalo prostorsko konferenco z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave prostorskega akta oziroma predvidene prostorske ureditve.

Na podlagi priporočila TE Trbovlje se v postopku priprave državnega lokacijskega načrta za plinovod načrtuje tudi priključni plinovod od obstoječe MRP Trbovlje do načrtovane MRP TE Trbovlje znotraj ograje TE Trbovlje, ki je tudi predmet državnega lokacijskega načrta. Priporočilo je skladno z usmeritvijo pobude ministra za okolje, prostor in energijo, naj se plinovod dimenzionira tako, da bo možno preko njega oskrbovati tudi morebiten razvoj proizvodnje električne energije v TE Trbovlje in s tem predvidene potrebe po večjih količinah zemeljskega plina v Trbovljah. Začetek načrtovanega priključnega plinovoda za TE Trbovlje v dolžini približno 1,80 km je v MRP Trbovlje in poteka preko deponije Lakonca in v nadkopu Lakonca do območja TE Trbovlje, kjer je predvidena lokacija načrtovane MRP TE Trbovlje. Obratovalna tlačna stopnja plinovoda je 70 barov, nazivni premer cevi pa DN 250 – 400.

Priprava državnega lokacijskega načrta obsega izdelavo:

- presoje in medsebojne primerjave variantnih rešitev (primerjalna študija),
 - strokovnih podlag iz VI. točke tega programa priprave,
 - predloga državnega lokacijskega načrta,
- ki se izdelajo v skladu z Zakonom o urejanju prostora, Uredbo o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04) in Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04).

V postopku določitve planov, ki imajo lahko pomembne vplive na okolje oziroma na zavarovana območja, posebna varstvena območja ali potencialna posebna ohranitvena območja (v nadaljnjem besedilu: varovana območja), je bilo z odločbo Ministrstva za okolje, prostor in energijo, št. 354-19-24/2004, z dne 29. 10. 2004, ugotovljeno, da državni lokacijski načrt lahko pomembno vpliva na okolje, ker vsebuje posege v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje skladno z Zakonom o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04; v nadaljnjem besedilu: ZVO-1) oziroma lahko pomembno vpliva na varovana območja skladno z Zakonom o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: ZON). Pred sprejemom državnega lokacijskega načrta je treba izvesti celovito presojo vplivov njegove izvedbe na okolje v skladu s 40. do 49. členom ZVO-1 oziroma presojo sprejemljivosti njegovih vplivov na varovana območja v skladu s 101. do 101.b členom ZON. Ministrstvo za okolje in prostor v skladu s petim odstavkom 40. člena ZVOs obvesti javnost z javnim naznanilom v svetovnem spletu in v enem od dnevnih časopisov, ki pokrivajo območje cele države, da bo izvedena celovita presoja vplivov na okolje.

III. Nosilci nalog in njihove obveznosti pri financiranju priprave državnega lokacijskega načrta

Pripravljaivec državnega lokacijskega načrta je Ministrstvo za okolje in prostor, Urad za prostorski razvoj (v nadaljnjem besedilu: MOP, UPR), Dunajska 21, Ljubljana, ki zagotovi sredstva za recenzijo primerjalne študije variant in državnega lokacijskega načrta, revizijo okoljskega poročila ter drugih morebiti potrebnih dokumentov.

Naročnik vseh strokovnih podlag ter državnega lokacijskega načrta je Geoplin plinovodi d.o.o. Ljubljana, Cesta ljubljanske brigade 11, 1001 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: Geoplin plinovodi), ki zagotovi vsa sredstva za izdelavo primerjalne študije variant, okoljskega poročila, poročila o vplivih na okolje, revizijo poročila o vplivih na okolje, strokovnih podlag, geodetskega načrta ter državnega lokacijskega načrta.

Investitor načrtovanih prostorskih ureditev je Geoplin plinovodi.

Načrtovalec državnega lokacijskega načrta (v nadaljnjem besedilu: načrtovalec), ki ga Geoplin plinovodi izbere po predpisih o oddaji javnega naročila, mora izpolnjevati pogoje, določene v Zakonu o urejanju prostora.

IV. Nosilci urejanja prostora

Državni organi oziroma organi lokalnih skupnosti ter nosilci javnih pooblastil, ki v skladu z Zakonom o urejanju prostora predstavljajo nosilce urejanja prostora in ki v konkretnem postopku priprave državnega lokacijskega načrta odločajo ali soodločajo o zadevah urejanja prostora, so:

1. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje,
3. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve,
4. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo,
5. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo,
6. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino,
7. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje – Sektor za varstvo okolja,
8. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje – Sektor za upravljanje z vodami,
9. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje – Sektor za ohranjanje narave,
10. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo,
11. Ministrstvo za promet, Direkcija Republike Slovenije za ceste,
12. Ministrstvo za promet, Direktorat za železnice,
13. Javna agencija za železniški promet Republike Slovenije,
14. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave,
15. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije,
16. Zavod za ribištvo Slovenije,
17. Zavod za gozdove Slovenije,
18. ELES, d.o.o.,
19. Telekom Slovenije, d.d.,
20. Dars, d.d.,
21. Elektro Ljubljana d.d.,
22. Elektro Celje d.d.,
23. Občina Lukovica in njene javne gospodarske službe v delih, kjer so upravljavci komunalne in druge infrastrukture,
24. Občina Zagorje ob Savi in njene javne gospodarske službe v delih, kjer so upravljavci komunalne in druge infrastrukture,
25. Občina Trbovlje in njene javne gospodarske službe v delih, kjer so upravljavci komunalne in druge infrastrukture,
26. Občina Hrastnik in njene javne gospodarske službe v delih, kjer so upravljavci komunalne in druge infrastrukture,
27. drugi organi in organizacije, za katere se v postopku priprave državnega lokacijskega načrta izkaže, da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

V. Način pridobitve strokovnih rešitev

V.1 Na podlagi analize prostora, pridobljenih smernic in analize le-teh, priporočil s prostorske konference ter ob upoštevanju programskih izhodišč, določenih v II. točki tega programa priprave, načrtovalec državnega lokacijskega načrta lahko predlaga možne nove variantne rešitve ali optimizacije predlaganih.

MOP, UPR, Ministrstvo za gospodarstvo in Geoplin plinovodi potrdijo predlagan obseg variantnih rešitev, za katere izdelovalec strokovnih podlag v primerni natančnosti izdelava variantne rešitve kot celovite urbanistične, krajinske in arhitekturne oziroma gradbeno tehnične strokovne rešitve.

Načrtovalec državnega lokacijskega načrta izdelava primerjalno študijo, v kateri presodi in primerja variantne rešitve s funkcionalnega, varstvenega in ekonomskega vidika ter z vidika sprejemljivosti v lokalnem okolju.

V zaključku primerjalne študije načrtovalec predlaga in utemelji najustreznejšo variantno rešitev poteka trase plinovoda ter poda usmeritve za njeno optimizacijo v sklopu izdelave strokovnih podlag in predloga državnega lokacijskega načrta.

V.2 V fazi obravnave variantnih rešitev se opravi celovita presoja vplivov državnega lokacijskega načrta na okolje. Zagotovi se:

- okoljsko poročilo, v katerem se opredelijo, opišejo in ovrednotijo vplivi izvedbe državnega lokacijskega načrta na okolje oziroma varovana območja in možne alternative ter navede se stopnja upoštevanja okoljskih izhodišč oziroma naravovarstvenih smernic;

- revizijo okoljskega poročila v skladu s predpisi, ki določajo podrobnejšo vsebino okoljskega poročila in vsebino ter metodologijo presoje sprejemljivosti vplivov planov na varovana območja.

MOP, UPR pred javno razgrnitvijo predlagane najustreznejše variante, okoljskega poročila in njegove revizije pridobi obvestilo o ustreznosti okoljskega poročila in njegove revizije.

MOP, UPR upošteva pri pripravi predloga državnega lokacijskega načrta dana mnenja in pripombe javnosti na predlog variante in okoljskega poročila, ki sta bila javno razgrnjena.

V.3 V fazi izdelave predloga državnega lokacijskega načrta se izvede presoja vplivov na okolje na podlagi poročila o vplivih nameravanega posega v okolje (v nadaljnjem besedilu: poročilo o vplivih na okolje).

Geoplin plinovodi mora zagotoviti:

- poročilo o vplivih na okolje, ki mora biti izdelano v skladu s predpisi, ki določajo podrobnejšo vsebino poročila o vplivih na okolje, ter

- revizijo poročila o vplivih na okolje, ki je neodvisen strokovni nadzor nad kakovostjo in ustreznostjo poročila o vplivih na okolje.

S predlogom državnega lokacijskega načrta se hkrati javno razgrnejo tudi poročilo o vplivih na okolje, pisno mnenje o reviziji ter osnutek odločitve o okoljevarstvenem soglasju.

MOP, UPR mora pred sprejemom državnega lokacijskega načrta pridobiti okoljevarstveno soglasje.

VI. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve

Pri izdelavi strokovnih podlag in državnega lokacijskega načrta je treba upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in vsa druga gradiva, relevantna za izdelavo naloge s področja prostorskega razvoja, varstva okolja, ohranjanja narave in varstva kulturne dediščine.

Pred izdelavo predloga državnega lokacijskega načrta se izdelajo naslednje strokovne podlage:

- analiza fizičnih lastnosti in pravnega stanja prostora, problemov, ki izhajajo iz dosedanjega prostorskega razvoja

(analiza stanja in teženj v prostoru), ugotovitev novih razvojnih potreb, teženj in različnih pobud na obravnavanem območju, analiza možnosti glede načrtovanja prostorske ureditve (analiza razvojnih možnosti), analiza pričakovanih vplivov prostorske ureditve na posamezne sestavine prostora, vrednotenje ter priprava predlogov strokovnih rešitev (študija ranljivosti prostora);

- idejna zasnova načrtovane prostorske ureditve, izdelana na način, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne in okoljevarstvene rešitve in ureditve z ustreznim poročilom in utemeljitvijo;

- idejna zasnova posameznih elementov prostorske ureditve, izdelana kot posamezni načrti, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne in okoljevarstvene rešitve in ureditve, z ustreznimi poročili in utemeljitvami;

- idejna zasnova nove prometne ureditve, tudi v odnosu do obstoječe (ukinitve, preureditve obstoječih cest, poti ipd.);

- idejna zasnova novih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev;

- idejna zasnova zaščite, prestavitve in ukinitve obstoječih energetskih, vodovodnih in drugih komunalnih priključkov in ureditev;

- idejna zasnova rešitev in ukrepov za preprečitev negativnih vplivov na okolje, kulturno dediščino in trajnostno rabo naravnih dobrin, za omilitve vplivov na rastlinske in živalske vrste ter njihove habitate, vključno z idejno zasnovo ureditve morebitnih izravnalnih ukrepov;

- idejna zasnova rešitev in ukrepov za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

- prikaz vplivnega območja pričakovanih posameznih vrst vplivov načrtovanih objektov na okolico;

- morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora, po potrebi tudi strokovne podlage v zvezi z ukrepi v času gradnje.

Podlaga za izdelavo predloga državnega lokacijskega načrta je geodetski načrt, izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04). Predlog državnega lokacijskega načrta mora vsebovati tudi podatke o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic.

V postopku priprave državnega lokacijskega načrta Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije zagotovi izdelavo strokovnih zasnov s področja kulturne dediščine v skladu z zakonom, ki ureja varstvo kulturne dediščine, in jih posreduje MOP, UPR.

V postopku priprave državnega lokacijskega načrta Zavod Republike Slovenije za varstvo narave izdelava naravovarstvene smernice v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave, in jih posreduje MOP, UPR.

VII. Postopek in roki za pripravo državnega lokacijskega načrta

Pridobitev smernic za načrtovanje

- Geoplin plinovodi zagotovi gradivo za pridobitev smernic (situativni prikaz prostorske ureditve s tehničnim poročilom).

- MOP, UPR pridobi smernice za načrtovanje s strani nosilcev urejanja prostora iz IV. točke tega programa priprave.

- Nosilci urejanja prostora podajo smernice v 30 dneh po prejemu vloge.

- Načrtovalec izdelava analizo smernic ter ob upoštevanju le-te ter analize prostora izdelava usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve.

- MOP, UPR, Ministrstvo za gospodarstvo in Geoplin plinovodi potrdijo usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve.

Izdelava variantnih rešitev in primerjalna študija variant

– Geoplin plinovodi zagotovi izdelavo variantnih rešitev poteka trase plinovoda.

– Načrtovalec izdela primerjalno študijo.

– MOP, UPR zagotovi recenzijo primerjalne študije variant.

– K izdelani in po potrebi dopolnjeni primerjalni študiji in predlogu najustrežnejše variante pridobi MOP, UPR stališča Ministrstva za gospodarstvo in Geoplin plinovodi ter Ministrstva za okolje in prostor, Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano in Ministrstva za kulturo ter stališča lokalnih skupnosti.

– MOP, UPR po končani izdelavi primerjalne študije organizira prostorsko konferenco z namenom, da se na predlagano najustrežnejšo rešitev pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi (mnenja) lokalnih skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti.

– O variantni rešitvi, za katero se izdela predlog državnega lokacijskega načrta, odloči Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za okolje in prostor in ministra za gospodarstvo.

Izdelava strokovnih podlag in predloga državnega lokacijskega načrta

– Geoplin plinovodi na podlagi usmeritev ter v skladu s priporočili prostorske konference zagotovi izdelavo vseh strokovnih podlag iz VI. točke tega programa priprave.

– Načrtovalec po prevzemu vseh strokovnih podlag izdela predlog državnega lokacijskega načrta.

– MOP, UPR zagotovi strokovni pregled predloga državnega lokacijskega načrta.

– Načrtovalec po posredovanju pripomb s strani MOP, UPR dopolni predlog državnega lokacijskega načrta.

– MOP, UPR seznani Občino Lukovica, Občino Zagorje ob Savi, Občino Trbovlje in Občino Hrastnik z javno razgrnitvijo predloga državnega lokacijskega načrta.

Javna razgrnitev in javne obravnave

– Minister za okolje in prostor s sklepom odredi javno razgrnitev predloga državnega lokacijskega načrta na Ministrstvu za okolje in prostor ter v Občini Lukovica, Občini Zagorje ob Savi, Občini Trbovlje in Občini Hrastnik.

– Javna razgrnitev traja najmanj 30 dni.

– MOP, UPR obvesti javnost o kraju in času javne razgrnitve in javne obravnave z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije ter na krajevno običajen način, in sicer najmanj en teden pred začetkom javne razgrnitve.

– MOP, UPR v času javne razgrnitve organizira javno obravnavo. Javna obravnava mora biti v kraju načrtovane prostorske ureditve.

– MOP, UPR v sodelovanju z Občino Lukovica, Občino Zagorje ob Savi, Občino Trbovlje in Občino Hrastnik v času javne razgrnitve in javne obravnave evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge organov, organizacij in posameznikov.

– MOP, UPR v sodelovanju z Geoplin plinovodi, pobudnikom in načrtovalcem prouči pripombe in predloge.

– Načrtovalec pripravi predlog stališč glede njihovega upoštevanja.

– MOP, UPR s pripombami in predlogi ter predlogom stališč seznani tudi tiste nosilce urejanja prostora, na katerih delovno področje bi se predlagane spremembe lahko nanašale, ter pridobi njihovo predhodno mnenje.

– Minister za okolje in prostor po predhodnem mnenju ministra za gospodarstvo odloči o upoštevanju pripomb in predlogov in z odločitvijo seznani Občino Lukovica, Občino Zagorje ob Savi, Občino Trbovlje in Občino Hrastnik.

Izdelava dopolnjenega predloga državnega lokacijskega načrta

– Geoplin plinovodi zagotovi izdelavo morebitnih dopolnitev strokovnih podlag po sprejemu odločitve o upoštevanju pripomb in predlogov.

– Načrtovalec izdela dopolnjen predlog državnega lokacijskega načrta po prevzemu vseh morebiti dopolnjenih strokovnih podlag.

– Geoplin plinovodi zagotovi gradivo za pridobitev mnenj.

– MOP, UPR pozove nosilce urejanja prostora iz IV. točke tega programa priprave, da podajo mnenje k dopolnjenemu predlogu državnega lokacijskega načrta.

– Nosilci urejanja prostora podajo mnenje v 30 dneh po prejemu vloge.

– MOP, UPR pridobi recenzijsko mnenje strokovnjaka s področja prostorskega načrtovanja ter stališče ministrstva za gospodarstvo k dopolnjenemu predlogu državnega lokacijskega načrta v času pridobivanja mnenj.

– MOP, UPR posreduje Geoplin plinovodi mnenja nosilcev urejanja prostora in recenzijsko mnenje z namenom, da načrtovalec izdela usklajen dopolnjen predlog državnega lokacijskega načrta.

Sprejem državnega lokacijskega načrta

– Minister za okolje in prostor v soglasju z ministrom za gospodarstvo posreduje usklajen dopolnjen predlog državnega lokacijskega načrta Vladi Republike Slovenije v sprejem. Sestavni del gradiva so priporočila prostorskih konferenc in stališča do pripomb in predlogov z javne razgrnitve.

– Vlada Republike Slovenije sprejme državni lokacijski načrt z uredbo in jo objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

VIII. Objava programa priprave

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-10-9/2005

Ljubljana, dne 13. maja 2005.

EVA 2004-2511-0285

Janez Podobnik l. r.

Minister

za okolje in prostor

Soglašam!

mag. Andrej Vizjak l. r.

Minister

za gospodarstvo

2567. Register o spremembah in dopolnitvah registra biocidnih pripravkov

Na podlagi 15.a člena Zakona o kemikalijah (Uradni list RS, št. 110/03 – prečiščeno besedilo in št. 47/04 – ZdPZP) objavlja Urad Republike Slovenije za kemikalije

R E G I S T E R

o spremembah in dopolnitvah registra biocidnih pripravkov

I

Register biocidnih pripravkov (Uradni list RS, št. 44/04, 75/04, 78/04, 89/04, 99/04, 107/04 in 120/04, 131/04, 14/05, 24/05 in 34/05) se dopolni z naslednjimi biocidnimi pripravki:

a	b	c	d	e	f
Zap. št.	Trgovsko ime biocidnega pripravka	Aktivna snov	Proizvajalec/predlagatelj	Številka in datum dovoljenja	Veljavnost dovoljenja
749	AKTIVATOR ZA AKTIVNI KISIK GRANULAT		STOTINKA d.o.o.	(1)	(2)
750	AKTIVNI KISIK GRANULAT		STOTINKA d.o.o.	(1)	(2)
751	ALBA		STOTINKA d.o.o.	(1)	(5)
752	ALKOSEPT		ECOLAB d.o.o.	(1)	(2)
753	ANTISEPT HR		KEMIJA d.o.o.	(1)	(2)
754	AQUABLANC TEKOČI		STOTINKA d.o.o.	(1)	(2)
755	ASPIREA CEDRA		GODOM d.o.o.	(1)	(5)
756	ASPIREA CIMET-POMARANČA		GODOM d.o.o.	(1)	(5)
757	ASPIREA EVKALIPTUS		GODOM d.o.o.	(1)	(5)
758	ASPIREA GRENVKA-VANILI		GODOM d.o.o.	(1)	(5)
759	ASPIREA LIMONA		GODOM d.o.o.	(1)	(5)
760	ASPIREA SIVKA		GODOM d.o.o.	(1)	(5)
761	ASPIREA VANILI-PAČULI		GODOM d.o.o.	(1)	(5)
762	ASPIREA ZELENİ ČAJ JASMIN		GODOM d.o.o.	(1)	(5)
763	BEN'S NATURAL		TOP TRADE d.o.o.	(1)	(2)
764	BLUE STAR		STOTINKA d.o.o.	(1)	(2)
765	CH GRANULAT		STOTINKA d.o.o.	(1)	(2)
766	DEEP CLEAN – protiparazitni šampon		HANA – ANA d.o.o.	(1)	(2)
767	DIŠEČI CVET PROTI MOLJEM		HIKO TRADE d.o.o.	(1)	(5)
768	DIŠEČI LISTIČI PROTI MOLJEM		HIKO TRADE d.o.o.	(1)	(5)
769	EXSPOT		KEMOFARMACIJA d.d.	(1)	(2)
770	FC 21		KEMIJA d.o.o.	(1)	(2)
771	FC 30		KEMIJA d.o.o.	(1)	(5)
772	FINK FC 400		KEMIJA d.o.o.	(1)	(2)
773	HUWA SAN TR 50		INTER KOOP d.o.o.	(1)	(2)
774	IMPRAEGNIERGRUND 3802 (IMPREGNACIJSKI TEMELJ 3802)		HENELIT INTERNATIONAL d.o.o.	(1)	(2)
775	MAMUT BLOCK		STOTINKA d.o.o.	(1)	(2)
776	MEDIC'S		PROLAT d.o.o.	(1)	(5)
777	MERCATOR INSEKTICID PROTI GOMAZEČIM INSEKTOM		BIOTEH d.o.o.	(1)	(2)
778	MERCATOR OBEŠANKE PROTI MOLJEM		BIOTEH d.o.o.	(1)	(2)
779	MERCATOR SPRAY INSEKTICID PROTI LETEČIM INSEKTOM		BIOTEH d.o.o.	(1)	(2)
780	MULTI BLOCK		STOTINKA d.o.o.	(1)	(2)
781	NATROMOUSE		PINUS TKI d.d.	(1)	(2)
782	NATRORAT		PINUS TKI d.d.	(1)	(2)
783	NIMBASAN		SONITAL d.o.o.	(1)	(2)
784	OKENSKA VABA ZA MUHE (SONČNICA 3/1)		HIKO TRADE d.o.o.	(1)	(2)
785	OKENSKA VABA ZA MUHE (MAKOV CVET 2/1)		HIKO TRADE d.o.o.	(1)	(2)
786	ÖKORON 13		KEMIJA d.o.o.	(1)	(5)
787	OXYGEN KOMBI TAB		STOTINKA d.o.o.	(1)	(2)
788	P3 – OXONET		ECOLAB d.o.o.	(1)	(2)
789	PBK 1.5 BD		PINUS TKI d.d.	(1)	(2)
790	PREVENTOL D2		MA – YDI d.o.o.	(1)	(2)
791	SIGMA PILOT ECOL ANTIFOULING		CHROMOS d.o.o.	(1)	(2)
792	SPAR TABLICE PROTI MOLJEM		BIOTEH d.o.o.	(1)	(2)
793	SPRAY PROTI MRČESU		AGROPROM d.o.o.	(1)	(2)
794	TERMINATOR X PAST ZA MRAVLJE		BIOTEH d.o.o.	(1)	(2)
795	TRAK PROTI MOLJEM		HIKO TRADE d.o.o.	(1)	(2)
796	T-TABLETTEN		STOTINKA d.o.o.	(1)	(2)

a	b	c	d	e	f
Zap. št.	Trgovsko ime biocidnega pripravka	Aktivna snov	Proizvajalec/predlagatelj	Številka in datum dovoljenja	Veljavnost dovoljenja
797	VABA ZA MUHE		SCALA d.o.o.	(1)	(2)
798	VAPE OPEN AIR		BITRADE d.o.o.	(1)	(2)
799	ZLATOSAN DEZIN FRESH		ECOLAB d.o.o.	(1)	(5)

II

Biocidni pripravek pod zaporedno številko 713 se spremeni tako, da se glasi:

713	BETACAP 5 CS		BIOTEH d.o.o.	(1)	(2)
-----	--------------	--	---------------	-----	-----

Št. 5406-124/2005
Ljubljana, dne 10. junija 2005.
EVA 2005-2711-0100

Ministrstvo za zdravje
Urad RS za kemikalije
dr. Marta Ciraj l. r.
direktorica

2568. Pravilnik o diplomatski, konzularni in službeni izkaznici

Na podlagi šestega odstavka 62.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za zunanje zadeve

PRAVILNIK o diplomatski, konzularni in službeni izkaznici

1. člen

S tem pravilnikom se določajo:

- vrste diplomatskih, konzularnih in službenih izkaznic (v nadaljnjem besedilu: izkaznice);
- postopek in način izdelave, izdaje in preklica izkaznic, pošiljanja, hranjenja, uporabe, vrnitve in uničevanja podatkov iz 62. in 62.a člena Zakona o zunanjih zadevah, ki jih uporablja pooblaščen podjetje ali organizacija za izdelavo izkaznic;
- način vodenja evidenc o izdanih izkaznicah.

2. člen

Vrste izkaznic so:

- diplomatska izkaznica (obrazec št. 1);
 - konzularna izkaznica (obrazec št. 2);
 - konzularna izkaznica za častne konzularne funkcionarje (obrazec št. 3);
 - službena izkaznica (obrazci št. 4 A, 4 B in 4 C).
- Obrazci izkaznic so sestavni del tega pravilnika in so objavljeni skupaj z njim.

3. člen

Diplomatske izkaznice se izdajo:

- vodjem ter članom diplomatskega osebja stalnih misij;
- vodjem ter članom diplomatskega osebja specialnih misij;
- članom diplomatskega osebja mednarodnih organizacij in predstavništev mednarodnih organizacij, če v skladu z mednarodnimi pogodbami, ki obvezujejo Republiko Slovenijo, uživajo enak ali podoben status kot diplomatski agenti;
- družinskim članom oseb iz prejšnjih alinej tega odstavka, ki z njimi živijo v skupnem gospodinjstvu.

Osebam iz prejšnjega odstavka, ki so državljani Republike Slovenije ali imajo v Republiki Sloveniji stalno prebivališče, se izdajo diplomatske izkaznice, če so jim po mednarodnem ali notranjem pravu Republike Slovenije priznani privilegiji in imunitete.

4. člen

Konzularne izkaznice se izdajo konzularnim funkcionarjem in njihovim družinskim članom, ki živijo z njimi v skupnem gospodinjstvu.

Osebam iz prejšnjega odstavka, ki so državljani Republike Slovenije ali imajo v Republiki Sloveniji stalno prebivališče, se izdajo konzularne izkaznice, če so jim po mednarodnem ali notranjem pravu Republike Slovenije priznani privilegiji in imunitete.

5. člen

Konzularne izkaznice za častne konzularne funkcionarje se izdajo častnim konzularnim funkcionarjem.

6. člen

Službene izkaznice se izdajo:

- članom administrativnega in tehničnega osebja stalnih misij, specialnih misij, mednarodnih organizacij in predstavništev mednarodnih organizacij, če v skladu z mednarodnimi pogodbami, ki obvezujejo Republiko Slovenijo, uživajo enak ali podoben status kot člani administrativnega in tehničnega osebja stalnih misij, ter konzularnim uslužbencem;
- članom strežnega osebja stalnih misij, specialnih misij, mednarodnih organizacij in predstavništev mednarodnih organizacij, če v skladu z mednarodnimi pogodbami, ki obvezujejo Republiko Slovenijo, uživajo enak ali podoben status kot člani strežnega osebja stalnih misij, ter članom strežnega osebja konzulata;
- družinskim članom oseb iz prve alineje tega odstavka, ki z njimi živijo v skupnem gospodinjstvu, razen družinskim članom konzularnega uslužbenca, zaposlenega v konzulatu, ki ga vodi častni konzularni funkcionar.

Osebam iz prejšnjega odstavka, ki so državljani Republike Slovenije ali imajo v Republiki Sloveniji stalno prebivališče, se izdajo službene izkaznice, če so jim po mednarodnem ali notranjem pravu Republike Slovenije priznani privilegiji in imunitete.

7. člen

Izkaznice, ki se izdajo primarnim upravičencem iz 3. do 6. člena tega pravilnika, se lahko izdajo tudi njihovim zunajzakonskim partnerjem, ki z njimi živijo v skupnem gospodinjstvu, če jim zunajzakonsko skupnost priznava država pošiljateljica.

Osebam iz prejšnjega odstavka, ki so državljani Republike Slovenije ali imajo v Republiki Sloveniji stalno prebivališče, se izdajo diplomatske, konzularne ali službene izkaznice, če so jim po mednarodnem ali notranjem pravu Republike Slovenije priznani privilegiji in imunitete.

8. člen

Osebe iz 3. do 7. člena tega pravilnika smejo imeti samo eno veljavno izkaznico.

9. člen

Vloga za izdajo izkaznice se vložijo na obrazcu št. 5, ki je tiskan na formatu A 4 in vsebuje:

- podatke, opredeljene v 62.a členu Zakona o zunanjih zadevah;
- lastnoročni podpis prosilca;
- podpis vodje predstavništva oziroma konzulata, s čimer se potrdi resničnost podatkov in se zaveže, da bo Ministrstvu za zunanje zadeve (v nadaljevanju: ministrstvo) sporočena vsaka sprememba v zvezi z imetnikom izkaznice, po prenehanju opravljanja funkcije imetnika pa bo izkaznica vrnjena ministrstvu.

Priloga k vlogi (obrazec št. 5 A), ki je sestavni del vloge za izdajo izkaznice, vsebuje podatke, opredeljene v 12. členu pravilnika, ter podpis uradne osebe, ki je sprejela vlogo, podatek o datumu vročitve izkaznice, podpis osebe, ki je prejela izkaznico, in podpis osebe, ki jo je vročila.

Prilogo k vlogi izpolni ministrstvo ter jo pošlje izdelovalcu izkaznice. Na tem delu priloge sta natisnjena okvir (3 x 7 cm), kamor se prosilec lastnoročno podpiše, in okvir (4 x 5,3 cm) za njegovo fotografijo.

Podatki v vlogi za izdajo izkaznice in v prilogi k vlogi so tiskani v slovenskem in angleškem jeziku.

Obrazec št. 5 in obrazec št. 5 A sta sestavni del tega pravilnika in sta objavljena skupaj z njim.

10. člen

Izkaznice se izdajo na polikarbonatni kartici, ki ima vgrajene varnostne in zaščitne elemente.

Na prednji strani so vtisnjeni grb Republike Slovenije, oznaka EU in giljoše. Osnovni liki na izkaznicah so kvadrat-zvezda, zvezda-krog in trikotnik-zvezda, ki se med seboj metamorfirajo. Nevidni ultravijolični zaščitni tisk je zgoraj levo od sredine izkaznice v motivu ozvezdja Kozoroga, spodaj na sredini izkaznice pa v motivu ozvezdja Raka. Izkaznica je personalizirana z laserskim graviranjem, identifikacijska številka pa je gravirana otipno. Na levem robu izkaznice je barvni trak, ki narekuje barvo, po katerih se izkaznice med seboj ločijo. Izkaznice so v teh barvah:

- diplomatska izkaznica je modre barve;
- konzularna izkaznica je zelene barve;
- konzularna izkaznica za častne konzularne funkcije je sive barve;
- službena izkaznica je rdeče barve.

Elementi zadnje strani so:

na zadnji strani sta zgoraj levo motiv ozvezdja v znamenju Kozoroga, spodaj desno motiv ozvezdja v znamenju Raka. Medsebojno se povezuje v sekvencah transformacij zvezd, ki se barvno spreminjajo v barvi z barvne lestvice s prednje strani. Med motivoma ozvezdij v znamenjih Kozoroga in Raka je obris Slovenije, v katerem je tekoče besedilo REPUBLIKA SLOVENIJA, apliciran kot mikrotekst. Motiv tlorisa Slovenije je razdeljen na štiri polja, ki so obarvana v različne raste ene barve; presek je v središču tlorisa in je na geografski točki Vač. Desno zgoraj je okrogli večslojni laserski zapis z dvema motivoma, in sicer konjenik, posnet z vaše situle, in številka izkaznice, ki sta izmenično vidna pod različnima kotoma.

Obrazci izkaznic se tiskajo v slovenskem in angleškem jeziku. Podatkovna polja na zadnji strani v slovenskem in angleškem jeziku in besedilo, ki je namenjeno pristojnim organom v Republiki Sloveniji in je samo v slovenskem jeziku, ter personalizacija zadnje strani se v celoti izvajajo z laserskim graviranjem.

11. člen

Obrazci izkaznic morajo ustrezati tem standardom:

- dimenzije obrazca vrsti kartice ID-1 standardu ISO 7810;
- fizične lastnosti obrazca standardu ISO 7810;
- postavitev podatkovnih polj na obrazcu standardu ISO 7501-3, TIP 1;
- grafična izvedba zapisov na obrazcu standardu ISO 1831:1980 (kakovost zapisov), ISO 3166 (oznaka države izdajateljice in države pošiljateljice imetnika), ISO 1073/II ter ISO 1831 (OCR-B zapis).

Material za izdelavo obrazca izkaznic in zapisi na obrazcu izkaznic morajo biti izdelani tako, da ob normalnem ravnanju imetnika zagotavljajo uporabo za obdobje njegove veljavnosti.

12. člen

Na prednji strani izkaznice so:

- ime vrste izkaznice;
 - identifikacijska številka imetnika izkaznice;
 - ime in priimek imetnika;
 - datum in kraj rojstva imetnika;
 - spol;
 - državljanstvo imetnika;
 - fotografija imetnika;
 - podpis imetnika;
 - datum izdaje;
 - datum poteka veljavnosti.
- Na hrbtani strani izkaznice so:
- funkcija oziroma naziv imetnika;
 - naziv predstavništva oziroma konzulata;
 - besedilo v slovenskem jeziku, namenjeno pristojnim organom Republike Slovenije, ki je različno glede na vrsto izkaznice oziroma obseg privilegijev in imunitet;
 - serijska številka izkaznice;
 - identifikacijska številka imetnika izkaznice.

13. člen

Obrazce izkaznic izdeluje oziroma dobavlja in personalizira podjetje ali organizacija za izdelavo izkaznic (v nadaljevanju: izdelovalec). Medsebojna razmerja med izdelovalcem in ministrstvom se uredijo s pogodbo.

Obrazci prilog k vlogi izkaznic in izdelanih izkaznic se med ministrstvom in izdelovalcem prenašajo v skladu z Zakonom o poštnih storitvah, in to tako, da sta zagotovljeni zaščita in varnost poštnih pošiljk, ali s kurirskimi službami ministrstva in izdelovalca.

14. člen

Izdelovalec prevzame vse podatke z obrazca priloge k vlogi v pisni ali elektronski obliki. Izdelovalec pošlje fotografijo in podpis imetnika izkaznice ministrstvu v digitalizirani obliki, ki jo nato hrani v evidenci o izdanih izkaznicah.

Izdelovalec mora obrazec priloge k vlogi vrniti ministrstvu skupaj z izdelano izkaznico, vse podatke, potrebne za zapis na obrazec izkaznice, pa uničiti v 30 dneh po uporabi.

15. člen

Delovni postopki personalizacije in priprave za prenos izkaznice morajo biti opravljeni izključno na ozemlju Republike Slovenije v prostorih izdelovalca. Prostor, v katerih potekajo, morajo biti varovani v skladu s smiselno enakimi zahtevami, kot veljajo za izdelavo osebnih izkaznic.

16. člen

Izdelava izkaznic mora biti organizirana tako, da omogoča pregled nad porabo obrazcev izkaznic. Poškodovane obrazce izkaznic mora izdelovalec zapisniško uničiti in zapisnik poslati ministrstvu.

17. člen

Veljavnost izkaznice določi ministrstvo v skladu z 62. členom Zakona o zunanjih zadevah.

Veljavnost izkaznic družinskih članov nosilcev funkcij ne more biti daljša od veljavnosti izkaznice primarnega upravičenca.

Imetniku izkaznice, ki izgubi dve ali več izkaznic, se izda izkaznica z veljavnostjo do enega leta.

18. člen

Pred potekom veljavnosti se izda nova izkaznica, če:

- se spremenijo podatki o imetniku izkaznice;
- fotografija ne kaže več prave podobe imetnika;
- je izkaznica poškodovana oziroma obrabljena ali iz kakšnega drugega razloga ni več uporabna.

V primerih iz prejšnjega odstavka predstavništvo oziroma konzulat vrne prvotno izkaznico ministrstvu ter vloži vlogo za izdajo nove izkaznice tako, kot je določeno v 21. členu tega pravilnika.

19. člen

Ne glede na določbe 17. člena tega pravilnika izkaznica preneha veljati:

- če imetnik izkaznice preneha službovanje;
- če se imetniku izkaznice spremeni status;
- če je imetnik izkaznice razglašen za nezaželeno osebo;
- če obstaja utemeljen sum, da se izkaznica ne uporablja v skladu z namenom, zaradi katerega je bila izdana.

Imetnik izkaznice mora v primerih iz prve do tretje alineje prejšnjega odstavka izkaznico izročiti ali po diplomatski poti poslati ministrstvu ali pristojnemu diplomatskemu predstavništvu Republike Slovenije v osmih dneh, ko nastane razlog iz prejšnjega odstavka.

20. člen

Če je vloga za izdajo izkaznice pravilno izpolnjena, se šteje kot sporočilo države pošiljateljice oziroma mednarodne organizacije o imenovanju in prihodu člana predstavništva oziroma konzulata in njegovih družinskih članov v Republiko Slovenijo oziroma se šteje za akreditacijo nerezidenčnega člana predstavništva oziroma konzulata v Republiki Sloveniji.

21. člen

Vlogo za izdajo izkaznice vloži predstavništvo oziroma konzulat v ministrstvu na predpisanem obrazcu iz 9. člena tega pravilnika.

Vlogo za izdajo izkaznice lahko vloži diplomatsko predstavništvo, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, tudi pri diplomatskem predstavništvu Republike Slovenije, če ima sedež v istem glavnem mestu kot diplomatsko predstavništvo, ki nerezidenčno pokriva Republiko Slovenijo.

22. člen

Vlogi za izdajo izkaznice mora biti priložena fotografija upravičenca. Fotografija mora kazati njegovo pravo podobo in ne sme biti retuširana. Fotografija mora biti izdelana na belem tankem fotografskem papirju s sijajem, njena velikosti mora biti 3,5 x 4,5 cm, lahko je črno-bela ali barvna. Fotografija ne sme biti iz fotografskega avtomata.

Upravičenec do izkaznice mora biti fotografiran od spredaj, imeti mora odkrito čelo, mora biti brez pokrivala. Osebe, ki zaradi običajev države pošiljateljice nosijo pokrivalo v vsakdanjem življenju, smejo izjemoma predložiti fotografijo, na kateri so fotografirane s pokrivalom.

Vlogi za izdajo izkaznice je treba priložiti kopijo veljavnega potnega lista upravičenca in na vpogled še izvirnik potnega lista.

23. člen

S pogrešitvijo, izgubo ali tatvino (v nadaljnjem besedilu: pogrešitev) izkaznice mora predstavništvo oziroma konzulat z diplomatsko noto seznaniti ministrstvo. Predstavništvo oziroma konzulat mora s tem seznaniti ministrstvo najpozneje v osmih dneh od pogrešitve, pri čemer mora navesti okoliščine pogrešitve.

V primeru iz prvega odstavka tega člena lahko predstavništvo ali konzulat v skladu z 21. členom tega pravilnika zaprosi za izdajo nove izkaznice.

24. člen

Ministrstvo vodi evidenco o izdanih izkaznicah.

Evidenco iz prejšnjega odstavka sestavljajo:

- register vlog za izdajo izkaznic;
- register izdanih izkaznic;
- register pogrešanih izkaznic;
- kartoteka vlog za izdajo izkaznic;
- kartoteka prilog k vlogi za izdajo izkaznice.

Register vlog za izdajo izkaznic iz prve alineje drugega odstavka tega člena vodijo tudi diplomatska predstavništva Republike Slovenije za tiste vloge, ki so jih vložila neposredno pri njih tuja predstavništva, ki imajo sedež v istem glavnem mestu.

Osební podatki se v evidenci iz drugega odstavka tega člena vodijo in hranijo v skladu z 62.a členom zakona.

25. člen

Register vlog za izdajo izkaznic vsebuje podatke iz 9. člena pravilnika, opombe ministrstva ter podatke iz obvestil o prihodu in odhodu upravičencev do izkaznic.

26. člen

Register izdanih izkaznic vsebuje:

- identifikacijsko številko imetnika izkaznice;
- priimek in ime;
- rojstni datum;
- datum izdaje izkaznice;
- datum veljavnosti izkaznice;
- serijsko številko izkaznice;
- status izkaznice;
- fotografijo in podpis v digitalizirani obliki;
- opombe.

27. člen

Register pogrešanih izkaznic vsebuje:

- identifikacijsko številko imetnika izkaznice;
- priimek in ime;
- rojstni datum;
- datum veljavnosti izkaznice;
- serijsko številko izkaznice;
- opombe.

28. člen

Kartoteka iz četrte alineje drugega odstavka 24. člena tega pravilnika je sestavljena iz vlog za izdajo izkaznic, ki so vložene v kartoteko po abecednem redu po državah pošiljateljicah oziroma mednarodnih organizacijah in predstavništvih mednarodnih organizacij, znotraj teh pa po identifikacijskih številkah.

Kartoteka iz pete alineje drugega odstavka 24. člena tega pravilnika se vodi po abecednem redu po državah pošiljateljicah oziroma mednarodnih organizacijah in predstavništvih mednarodnih organizacij, znotraj te pa po strogem abecednem redu osebnih imen imetnikov izkaznic.

Vloge za izdajo izkaznic upravičencev, ki v Republiki Sloveniji iz kakršnega koli razloga prenehajo opravljati svojo funkcijo, se izločijo v posebno kartoteko in se hranijo še najmanj pet let.

29. člen

Izkaznice, izdane po tem pravilniku, se izdajo brezplačno.

30. člen

Izkaznice, določene v tem pravilniku, se začnejo izdajati tri mesece po objavi tega pravilnika v Uradnem listu Republike Slovenije.

Do sedaj izdane izkaznice prenehajo veljati po preteku šestih mesecev od začetka izdajanja novih izkaznic.

31. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. ZDP-12587

Ljubljana, dne 7. junija 2005.

EVA 2005-1811-0040

dr. Dimitrij Rupel l. r.
Minister za zunanje zadeve

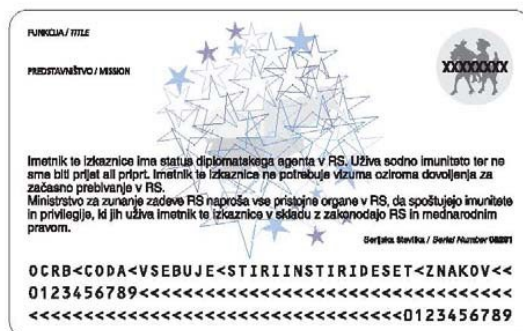
Diplomatska izkaznica

Diplomska izkaznica – Obrazec št. 1

Sprednja stran



Hrbtna stran



Konzularna izkaznica

Konzularna izkaznica – Obrazec št. 2

Sprednja stran

Konzularna izkaznica
Consular Identity Card

REPUBLIKA SLOVENIJA
REPUBLIC OF SLOVENIA

Ministrstvo za zunanje zadeve
Ministry of Foreign Affairs

M. IMBROSRNAME

FOTO

XXXXXXX

DATUM IN KRAJ ROJSTVENEGA IN MESTO OBROJENOSTI

SPOL/SEX

DRAVLJANSTVO/NATIONALITY

DATUM IZDAJE
DATE OF ISSUE

DATUM IZTEKA VELJAVNOSTI
DATE OF EXPIRY

PODPIS **MEŠTNIKA KARTICE/OWNER'S SIGNATURE**

Hrbtna stran

REPUBLIKA / TITLE

KONSULAT / CONSULATE

Imenik te izkaznice ima status konzularnega funkcionarja v RS. Uživja sodno imuniteto glede postopkov, storjenih pri opravljanju svojih funkcij ter ne sme biti prijet ali prijet, razen ob težjih kaznivih dejanjih na terenu vsi odločitve pristojnega sodišča in ob vednosti Ministrstva za zunanje zadeve. Imenik te izkaznice ne potrebuje viza za odroma dovoljenja za začasno prebivanje v RS.

Ministrstvo za zunanje zadeve RS naproša vse pristojne organe v RS, da spoštujejo imunizacijo in privilegije, ki jih uživa imenik te izkaznice v skladu z zakonodajo RS in mednarodnim pravom.

Številka izkaznice / Serial Number 000001

Službena izkaznica

Službena izkaznica – Obrazec št. 4A

Sprednja stran

Službena izkaznica
Official Identity Card

REPUBLIKA SLOVENIJA
REPUBLIC OF SLOVENIA

IMIGOVEN NAME(S) PRIMORSURNAM

MINISTRSTVO
za zunanje zadeve
Ministry of
Foreign Affairs

PRIMORSURNAM

DATUM IN KRAJ ROJSTVA/DATE AND PLACE OF BIRTH

SPOL/SEX DRŽAVLJANSTVO/NATIONALITY

DATUM IZDAJE
DATE OF ISSUE DATUM ISTEGA VELJAVNOSTI
DATE OF EXPIRY

PODPIS/IMETNIKA KARTICE/HOLDER'S SIGNATURE

FOTO

XXXXXXXXXX

Hrbtna stran

Konzularna izkaznica
za konzularne uslužbenke

Konzularna izkaznica za konzularne uslužbence – Obrazec št. 4B

Sprednja stran

Službena izkaznica
Official Identity Card

REPUBLIKA SLOVENIJA
REPUBLIC OF SLOVENIA

IMENOVAN MIMOSJ
PRIMEKSTURNAIME

Ministrstvo
za zunanje zadeve
Ministry of
Foreign Affairs

FOTO

DATUM IN KRAJ ROJSTVA/GATE AND PLACE OF BIRTH

SPOL/SEX

DRŽAVLJANSTVO/NATIONALITY

DATUM IZDAJE
DATE OF ISSUE

DATUM UTEKA VELJAVNOSTI
DATE OF EXPIRY

POPISE IMETNIKA KARTICE/HOLDER'S SIGNATURE

XXXXXXXXXX

Hrbtna stran

Izkaznica za člane strežnega osebja

Izkaznica za člane strežnega osebja – Obrazec št. 4C

Sprednja stran

Službena izkaznica Official Identity Card		REPUBLIKA SLOVENIJA REPUBLIC OF SLOVENIA	Ministrstvo za zunanje zadeve Ministry of Foreign Affairs
		IME (GIVEN NAME)	PRIMEK (SURNAME)
FOTO	DATUM IN KRAJ REGISTRACIJE IN MESTO ROJSTVA		
	SPOL/SEX		
	DATUM IZDAJE		
XXXXXXXXXX	DATUM IZTEKA VAJAVNOSTI		DATE OF EXPIRY
	PODPIS (IMETNIKA KARTICE/HOLDER'S SIGNATURE)		

Hrbtna stran

[illegible]

VLOGA ZA IZDAJO DIPLOMATSKÉ, KONZULARNE ALI SLUŽBENE IZKAZNICE - OBRAZEC št. 5

VLOGA za izdajo**diplomske, konzularne ali službene izkaznice članov tujega predstavništva ali konzulata**

(Izpolnite s tiskanimi črkami ali pisalnim strojem)

A Podatki o misiji, kjer član misije služi

1. Naziv predstavništva _____

2. Sedež misije _____

☐ v RS (rezidenčna misija)☐ izven RS (nerezidenčna misija)

3. Naslov urada (pisarne) _____

poštna št. _____

Država _____

tel./fax: _____

e-pošta _____

B Osebni podatki

1. Priimek _____

2. Ime _____

3. Naslov stalnega ali začasnega bivališča _____

tel./fax: _____

e-pošta _____

4. Spol (*): ☐ moški ☐ ženski5. Naziv (*): ☐ ekselencia ☐ doktor ☐ gospod ☐ gospa ☐ gospodična ☐ drugo

6. Datum, kraj in država rojstva: _____

7. Osebno stanje(*): ☐ samski, -a ☐ poročen, -a ☐ drugo _____

8. Ime in priimek družinskih članov, ki spremljajo člana misije: _____

9. Državljanstvo: sedanje _____

prvotno _____

drugo _____

C Status

1. Zahtevani status:

☐ diplomatski agent☐ član administrativno-tehničnega osebja☐ član strežnega osebja diplomatske misije☐ konzularni funkcionar☐ konzularni uslužbenec☐ član strežnega osebja konzulata☐ častni konzularni funkcionar**D Podatki o delovnem mestu**

1. Naziv _____

2. Datum prihoda v RS _____

Datum nastopa funkcije _____

3. Novoustanovljeno delovno mesto (*): _____

☐ Da☐ Ne

3.1. Ime in priimek nadomeščene osebe _____

Podpis prosilca izkaznice: _____ Podpis vodje misije _____

Datum in kraj vloge _____ Žig misije: _____

izpolni Diplomatski protokol

Vrsta potnega lista(*): ☐ diplomatski ☐ službeni ☐ specialni ☐ navadni ☐ drugo _____

Št. potnega lista _____ datum veljavnosti _____

Št. vizuma za RS (če je potreben) _____ datum veljavnosti _____

Št. izkaznice _____ datum veljavnosti _____

VLOGA ZA IZDAJO DIPLOMATSKE, KONZULARNE ALI SLUŽBENE IZKAZNICE (v angleškem jeziku) - OBRAZEC št. 5

APPLICATION FORM for
diplomatic, consular or official cards for Members of Foreign Missions
 (Fill out in capital letters or typing)

A Data of the Mission

1. Name of the Mission _____

2. Place of the Mission _____

☐ in the Republic of Slovenia (resident) ☐ out of the Republic of Slovenia (non-resident)

3. Address (of the Mission) _____

Postal code _____ State _____

Phone/fax: _____ e-mail _____

B Personal data

1. Family name _____

2. Given name _____

3. Private address _____

Phone/fax: _____ e-mail _____

4. Sex (*): ☐ Male ☐ Female5. Title (*): ☐ Excellency ☐ Dr/PhD ☐ Mr ☐ Ms ☐ Mrs ☐ Miss ☐ other _____

6. Place and date of birth _____

7. Marital status(*): ☐ Single ☐ Married ☐ Other _____

8. Full name of the accompanying family members : _____

9. Nationality: Current _____ Original _____ Other _____

C Status

1. Status requested:

☐ Consular functionary☐ Diplomatic agent☐ Consular member☐ Member of administrative or technical staff ☐ Member of locally engaged staff of the Consulate☐ Member of locally engaged staff of the Mission ☐ Honorary Consul**D Data of employment**

1. Title _____

2. Date of the arrival in Slovenia _____ Date of the assumption of duty _____

3. Newly established post (*): ☐ Yes ☐ No

3.1. Full name of the replaced person _____

Signature of the : _____

Member of the Mission

Signature of the _____

Head of the Mission

Date and Place: _____

Mission Seal:

*To be filled out by the Diplomatic Protocol*Passport type(*): ☐ Diplomatic ☐ Service ☐ Special ☐ Ordinary ☐ Other _____

Passport No. _____ Passport expiry date _____

Visa No. (if necessary) _____ Visa expiry date _____

Identity card No. _____ Card expiry date _____

PRILOGA K VLOGI ZA IZDAJO IZKAZNICE - OBRAZEC št. 5A

(sprednja stran)

PRILOGA K VLOGI ZA IZDAJO IZKAZNICE

Ime in priimek: _____

Datum, kraj in država rojstva: _____

Spol: _____

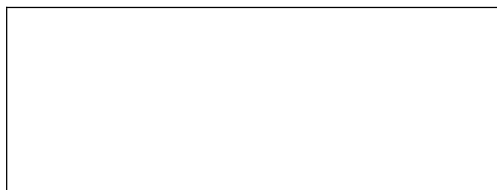
Državljanstvo: _____

Funkcija: _____

Predstavništvo oziroma konzulat: _____

Identifikacijska številka: _____

Podpis uradne osebe, ki je sprejela vlogo: _____



podpis prosilca

prostor za
fotografijo

Datum izdaje: _____

Datum poteka veljavnosti: _____

Številka izkaznice: _____

Datum vročitve izkaznice: _____

Podpis osebe, ki je vročila izkaznico: _____

Podpis osebe, ki je prejela izkaznico: _____

(sprednja stran)

**ATTACHMENT TO THE APPLICATION FORM FOR
ISSUING THE IDENTITY CARD**

Given name(s) and surname: _____

Date, place and country of birth: _____

Sex: _____

Nationality: _____

Title: _____

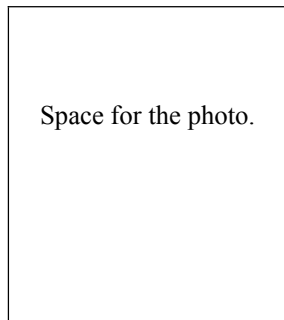
Mission or consulate: _____

Identification No.: _____

Signature of the authorised person who received the application:



Applicant's signature



Space for the photo.

Date of issue: _____

Date of expiry: _____

Identity card No.: _____

Date of handing over the identity card: _____

Signature of the person who handed over the identity card:

Signature of the person who received the identity card:

BANKA SLOVENIJE**2569. Sklep o spremembi Sklepa o glavnih znamenjih bankovcev za 1.000, 500 in 100 tolarjev**

Na podlagi prvega odstavka 7. člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02 in 85/02) ter v skladu z 2. točko Sklepa o izdaji bankovcev za 5000, 1000, 500, 200, 100, 50, 20 in 10 tolarjev (Uradni list RS, št. 45/92 in 12/95), izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P**o spremembi Sklepa o glavnih znamenjih bankovcev za 1.000, 500 in 100 tolarjev****1**

V drugem odstavku 4.b) točke Sklepa o glavnih znamenjih bankovcev za 1.000, 500 in 100 tolarjev (Uradni list RS, št. 46/92, 66/93, 59/00, 44/01, 74/01, 42/03, 48/03 in 83/04) se glavna znamenja bankovca za 1.000 tolarjev spremenijo tako, da se:

– besedilo »15. JANUAR 2004« nadomesti z besedilom »15. JANUAR 2005«.

2

V drugem odstavku 5.b) točke sklepa se glavna znamenja bankovca za 500 tolarjev spremenijo tako, da se:

– besede "dr. Franceta Arharja" nadomestijo z besedama "Mitje Gasparija";
– besedilo »15. JANUAR 2004« nadomesti z besedilom »15. JANUAR 2005«.

3

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 87

Ljubljana, dne 15. junija 2005.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Mitja Gaspari l. r.

2570. Sklep o dajanju bankovcev za 1.000 in 500 tolarjev v obtok

Na podlagi prvega odstavka 9. člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02 in 85/02), 2. člena Zakona o denarni enoti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 17/91-I in 33/92) in na podlagi 1. točke Sklepa o izdaji bankovcev za 5000, 1000, 500, 200, 100, 50, 20 in 10 tolarjev (Uradni list RS, št. 45/92 in 12/95), izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P**o dajanju bankovcev za 1.000 in 500 tolarjev v obtok****1**

Banka Slovenije bo preko depotnih bank v Republiki Sloveniji dne 20. junija 2005 dala v obtok bankovce:

– za 1.000 tolarjev z znamenji, ki so določena s Sklepom o glavnih znamenjih bankovcev za 1.000, 500 in 100 tolarjev (Uradni list RS, št. 46/92, 66/93, 59/00, 44/01, 74/01, 42/03, 48/03, 83/04 in 58/05 – v nadaljevanju: sklep),
– za 500 tolarjev z znamenji, ki so določena s sklepom.

2

Bankovci za 1.000 tolarjev, ki so bili izdani na podlagi Sklepa o izdaji bankovcev za 5000, 1000, 500, 200, 100, 50, 20 in 10 tolarjev (Uradni list RS, št. 45/92 in 12/95), z glavnimi znamenji, določenimi s sklepom in izročeni v obtok v skladu s:

– Sklepom o izročitvi tolarjskih bankovcev za 1.000, 500 in 100 tolarjev v obtok (Uradni list RS, št. 46/92),
– Sklepom o izročitvi bankovca za 1000 tolarjev v obtok (Uradni list RS, št. 66/93),
– Sklepom o izročitvi bankovca za 1.000 tolarjev v obtok (Uradni list RS, št. 59/00),
– Sklepom o izročitvi bankovcev za 1.000 in 100 tolarjev v obtok (Uradni list RS, št. 74/01),
– Sklepom o dajanju bankovcev za 1.000 in 100 tolarjev v obtok (Uradni list RS, št. 42/03),
– Sklepom o dajanju bankovcev za 1.000 in 100 tolarjev v obtok (Uradni list RS, št. 48/03) in
– Sklepom o dajanju bankovcev za 5.000, 1.000 in 200 tolarjev v obtok (Uradni list RS, št. 83/04),
ostanejo še naprej zakonito plačilno sredstvo.

4

Bankovci za 500 tolarjev, ki so bili izdani na podlagi Sklepa o izdaji bankovcev za 5000, 1000, 500, 200, 100, 50, 20 in 10 tolarjev (Uradni list RS, št. 45/92 in 12/95), z glavnimi znamenji, določenimi s sklepom in izročeni v obtok v skladu s:

– Sklepom o izročitvi tolarjskih bankovcev za 1000, 500 in 100 tolarjev v obtok (Uradni list RS, št. 46/92) in
– Sklepom o izročitvi bankovca za 500 tolarjev v obtok (Uradni list RS, št. 44/01),
ostanejo še naprej zakonito plačilno sredstvo.

5

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 88

Ljubljana, dne 15. junija 2005.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Mitja Gaspari l. r.

2571. Sklep o spremembi sklepa o najmanjšem obsegu likvidnosti, ki jo mora banka zagotavljati

Na podlagi 74. člena in 92. člena v zvezi s 6. točko 91. člena zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 104/04 – uradno prečiščeno besedilo) ter 15. člena in prvega odstavka 31. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02 in 85/02) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P**o spremembi sklepa o najmanjšem obsegu likvidnosti, ki jo mora banka zagotavljati****1**

V 9. točki sklepa o najmanjšem obsegu likvidnosti, ki jo mora banka zagotavljati (Uradni list RS, št. 82/01, 108/01, 28/02, 5/03, 15/03, 65/03, 42/04, 62/04, 84/04, 101/04, 6/05, 15/05 in 36/05; v nadaljevanju: sklep) se v četrtem odstavku nadomesti vrednost »25%« z »10%«.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 15. junija 2005.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Mitja Gaspari l. r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2572. Spremembe in dopolnitve poslovnika varuha človekovih pravic

Na podlagi 51. člena Zakona o varuhu človekovih pravic (Uradni list RS, št. 71/93, popr. 15/94), po predhodnem mnenju Komisije za peticije ter za človekove pravice in enake možnosti Državnega zbora Republike št. 020-02/90-14 z dne 18. maja 2005 sprejemam

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA varuha človekovih pravic

1. člen

8. člen Poslovnika varuha človekovih pravic – Uradni list RS, št. 63/95, 54/98 in 101/01, se spremeni tako, da se glasi:

"Postopek pri varuhu je zaupen.

Po končanem postopku varuh pobudnika, po potrebi pa tudi druge udeležence v postopku, seznani s svojimi ugotovitvami in ukrepi.

Vpogled v spis lahko na podlagi utemeljene pisne vloge, dovoli udeležencu v postopku varuh ali namestnik varuha. Vpogled v spis se opravi v delovnem času varuha, na sedežu organa in pod nadzorstvom pooblaščenega uradnika.

Osebe, ki potrebujejo podatke o delu varuha zaradi izdelave diplomske, magistrske ali doktorske naloge ali zaradi znanstveno – raziskovalnega proučevanja dela Varuha človekovih pravic, lahko vpogledajo v spis na podlagi pisnega dovoljenja varuha ali namestnika varuha.

Pravica do vpogleda obsega pravico pregledovati, prepisovati in na svoje stroške kopirati posamezne dokumente iz spisa.

Pred vpogledom v spis morajo osebe iz tretjega in četrtega odstavka podpisati izjavo o varovanju osebnih podatkov, s katerimi se ob vpogledu seznani.

Varuh določi stroškovnik za izdajo fotokopij dokumentov."

2. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

"Služba varuha človekovih pravic je organizirana v Uradu varuha človekovih pravic (v nadaljnjem besedilu: urad varuha).

Urad varuha vodi generalni sekretar varuha.

Urad varuha sestavljata:

1. Strokovna služba varuha;

2. Služba generalnega sekretarja.

Strokovna služba varuha opravlja strokovne naloge za varuha in namestnike varuha po posameznih področjih iz pristojnosti varuha, klasificira pobude, skrbi za potek obravnave pobud in obravnava pobude ter pripravlja mnenja, predloge in priporočila, izvaja preiskovalna dejanja ter izdeluje poročila o svojih ugotovitvah v zvezi s pobudami in posreduje pobudnikom informacije v zvezi z njihovimi pobudami.

Strokovno službo varuha vodi direktor strokovne službe, ki organizira in vodi delo uradnikov po navodilih varuha in namestnikov varuha.

Služba generalnega sekretarja opravlja samostojno ali v sodelovanju z zunanjimi sodelavci vse naloge na organizacijskem, pravnem, upravnem, materialnem, finančnem, kadrovskem področju, opravlja administrativno-tehnične, informacijske in druge naloge, ki so potrebne za delovanje Varuha.

Službo generalnega sekretarja vodi neposredno generalni sekretar varuha."

3. člen

V prvem odstavku 11. člena se doda nova dvanajsta alineja, ki se glasi:

"– diskriminacija in nestrpnost".

4. člen

Drugi odstavek 40. člena se črta.

5. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0101-1/2005

Ljubljana, dne 12. maja 2005.

Matjaž Hanžek l. r.
Varuh človekovih pravic

OBČINE

CELJE

2573. Odlok o podelitvi javnega pooblastila za vodenje postopka in odločanje v upravnih stvareh na stanovanjskem področju

Na podlagi drugega odstavka 1. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/99, 70/00, 52/02, 73/04), Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03), ter 40 člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00 in 108/01) je Mestni svet mestne občine Celje na seji dne 2. 6. 2005 sprejel

ODLOK

o podelitvi javnega pooblastila za vodenje postopka in odločanje v upravnih stvareh na stanovanjskem področju

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Celje podeljuje javno pooblastilo za vodenje postopka in odločanje v upravnih stvareh na stanovanjskem področju, gospodarski družbi Nepremičnine Celje d.o.o., ki je kot neprofitna stanovanjska organizacija ustanovljena za pridobivanje, upravljanje in oddajanje neprofitnih stanovanj ter pridobivanje in upravljanje lastnih stanovanj pod posebnimi pogoji.

2. člen

Pristojni uslužbenci gospodarske družbe Nepremičnine Celje d.o.o. morajo za vodenje in odločanje v upravnih zadevah iz prvega člena tega odloka izpolnjevati pogoje po 31. členu Zakona o splošnem upravnem postopku, v zvezi z 32. členom istega zakona.

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 36001-2/2005
Celje, dne 2. junija 2005.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

2574. Odlok o lokacijskem načrtu magistrala zahod – bencinski servis Mariborska jug

Mestni svet mestne občine Celje je na podlagi 23. in 175. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 45/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00 in 108/01) na seji dne 2. 6. 2005 sprejel

ODLOK

o lokacijskem načrtu magistrala zahod – bencinski servis Mariborska jug

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Mestni svet mestne občine Celje je na svoji seji dne 2. 6. 2005 sprejel Odlok o lokacijskem načrtu magistrala zahod – bencinski servis Mariborska jug, katerega sestavni del je projekt Lokacijski načrt magistrala zahod – bencinski servis Mariborska jug, ki ga je pod številko 787/03 izdelal Razvojni center Planiranje d.o.o. Celje in je v skladu s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list RS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01).

II. OBSEG IN MEJE LOKACIJSKEGA NAČRTA

2. člen

Lokacijski načrt magistrala zahod – bencinski servis Veselova zajema območje površine 2636,76 m² med magistralo zahod (glavna cesta G1 5/0826 Arja vas–Celje), Mariborsko cesto vključno z Veselovo ulico v Celju ter zajema parcele: 312/2, 312/3, 312/5, 312/11, 315/1, 316/1, 316/2, 317/1, 317/2, in 344/1 vse v k.o. Celje.

III. FUNKCIJA OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO POVRŠIN

3. člen

Območje lokacijskega načrta je namenjeno:

- rušenju obstoječega poslovnega objekta parc. številka 316/1,
- gradnji bencinskega servisa v 1. fazi, ki zajema naslednje objekte: prodajalno, nadstrešnico s točilnimi mesti, objekt za prodajo in skladiščenja plina za gospodinjstva, rezervoarje za gorivo; v 2. fazi pa nadzidavo prodajalne za eno etažo za potrebe poslovnih dejavnosti,
- izgradnjo prometne, komunalne in energetske infrastrukture ter ureditev zelenih površin,
- postavitve enostavnih objektov, ki so potrebni za funkcioniranje bencinskega servisa.

4. člen

Večji del ureditvenega območja lokacijskega načrta je namenjen gradnji objektov bencinskega servisa z manipulacijskimi površinami, preostale površine pa predstavljajo dostope, zelenice ter prometne in komunalne ureditve.

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBJEKTOV IN ZUNANJIH UREDITEV

5. člen

Dostop na kompleks bencinskega servisa bo mogoč iz Mariborske ceste in magistrale zahod kot desni uvoz na Veselovo ulico, izvoz na magistralo zahod bo mogoč preko nekdanje Veselove ulice in desnega izvoza, na Mariborsko cesto pa bo mogoče priti preko načrtovanega krožnega križišča v kompleksu Merkurja.

6. člen

1. faza:

Prodajalna bencinskega servisa z okrepčevalnico je predvidena v okvirnih dimenzijah 16,50 x 17,30 m, višine do kapi 4,50 m in do najvišje točke konstrukcije strehe 7,20 m. Konstrukcija objekta bo jeklena z ravno streho, zunanje stene bodo iz fasadnih elementov v kombinaciji s steklom, notranje stene pa iz suhomontažnih elementov.

Nadstrešnica nad točilnimi mesti bo okvirnih dimenzij 30 x 19 m, višine do kapi ca. 4,50 m in do vrha konstrukcije ca. 6 m. Konstrukcija bo jeklena z ravno streho, kritina pa trapezna pločevina. Nadstrešnica bo obdelana z masko oblikovano v grafični podobi investitorja naftnih derivatov.

Objekt za eko in plin bo dimenzij ca. 6 x 3,50 m in višine do 3 m, konstrukcija bo klasična ali iz montažnih elementov z jekleno strešno konstrukcijo. Po potrebi bo izvedena zaščita z ograjo iz žične mreže.

Rezervoarja za gorivo kapacitete 50 m³ in 60 m³ bosta vkopana delno v zelenico, delno pod manipulacijske površine bencinskega servisa. Rezervoarja bosta tipska, dvoplaščna iz jeklene pločevine, valjaste oblike, antikorozijsko zaščitena in opremljena s kontrolnimi napravami za tesnost rezervoarjev.

Enostavni objekti kot izveski in zastava kot simbol distributerja naftnih derivatov bodo nameščeni v zelenicah in ob robovih manipulacijskih površin, prav tako tudi druga oprema bencinskega servisa: stebrički za vodo in zrak, izveski, reklamni panoji in podobno, ureditev zelenih površin ter priključki na komunalno in energetska infrastrukturo.

2. faza:

V 2. fazi je predvidena nadzidava objekta prodajalne za eno etažo v kovinski ali klasični armiranobetonski konstrukciji za potrebe poslovnih prostorov kar pomeni, da mora biti 1. faza zasnovana tako, da bo omogočena nadzidava. Oblikovanje objekta mora biti zasnovano tako, da bo poudarjen vhod v mestno središče, hkrati pa bo objekt predstavljal začetek niza obuličnih objektov vzdolž zahodne strani rekonstruirane Mariborske ceste. Fasade morajo biti obložene s fasadnimi elementi, ki bodo poudarili lahkotnost konstrukcije; streha mora biti ravna oziroma v minimalnem naklonu, mogoč je poudarek venca, oziroma prehod fasade v strešno konstrukcijo.

Pri gradnji vseh objektov je potrebno upoštevati načrtovane gradbene linije oziroma odmike od prometnic.

V. KULTURNA DEDIŠČINA

7. člen

Ureditveno območje bencinskega servisa leži na varovanem arheološkem območju Celje – keltsko rimska naselbina; za vsak gradbeni poseg na tem območju so obvezne predhodne arheološke raziskave.

VI. GOSPODARJENJE Z VODAMI

8. člen

Investitor načrtovanega bencinskega servisa mora pri načrtovanju upoštevati, da je območje obravnave občasno

poplavljen, zato je potrebno v vseh fazah načrtovanja predvideti in izvesti ukrepe, da v primeru poplave ne bi prišlo do škodljivih vplivov na vode in vodni režim ter, da se ne bo poslabšala poplavna varnost območja. Kote terena ni dopustno nadvisevati nad obstoječ teren, oziroma nad koto sosednjih zemljišč.

Odvod padavinskih voda je potrebno urediti tako, da bo v največji možni meri zmanjšan odtok iz urbanih površin, kar bo izvedeno z zatratitvijo, travnimi ploščami in suhimi zadrževalniki.

VII. POGOJI ZA PROMETNO, KOMUNALNO IN ENERGETSKO UREJANJE OBMOČJA

9. člen

Ceste:

Dostop na bencinski servis bo mogoč iz Mariborske ceste in magistrale zahod (glavne ceste G1-5 / 0826 Arja vas- Celje) kot desni uvoz na nekdanjo Veselovo ulico, izvoz na magistralo zahod bo mogoč preko nekdanje Veselove ulice in desnega izvoza, na Mariborsko cesto pa bo mogoče preko načrtovanega krožnega križišča v kompleksu Merkurja. Povožne površine bodo asfaltirane, ploščad za pretakanje naftnih derivatov in neposredna okolica točilnih mest mora biti izvedena iz materiala, ki bo vodoodporen, odporen proti solem in vplivom naftnih derivatov. Za parkiranje strank in zaposlenih je predvidenih 14 parkirnih mest. Nekdanja Veselova ulica je predvidena za rekonstrukcijo tako, da bo omogočila dovoz in izvoz iz bencinskega servisa in dostop na kompleks Merkurja.

Odvajanje sanitarnih in meteoroloških voda:

Komunalne odplake iz območja bencinskega servisa morajo biti speljane v kanalizacijo preko revizijskega jaška, padavinske vode s strešin pa preko peskolovov v meteorološko kanalizacijo, prav tako tudi padavinske vode iz manipulacijskih površin vendar preko cestnih rešetk in lovilcev olj.

Vodovod:

Bencinski servis se bo priključeval na obstoječi vodovod Lž (n) profila 300, ki je sestavni del Osrednjega vodovodnega sistema Celja. Hidranti morajo biti nadzemni, postavljeni izven parkirnih mest in povožnih površin ter ustrezno zaščiteni, zagotovljena mora biti dostopnost v primeru intervencije.

Elektro omrežje:

Obravnavano območje je opremljeno z elektro omrežjem. Novi objekti se bodo z električno energijo oskrbovali iz TP Prelaz.

Telefonsko omrežje:

Telefonsko omrežje za potrebe bencinskega servisa bo izvedeno iz obstoječega TK omrežja, ki poteka ob robu Mariborske ceste.

Plinovodno omrežje in ogrevanje:

Za potrebe oskrbe kompleksa bencinskega servisa s plinom bo izveden priključek na nizkotlačni plinovod PE 32, ki poteka v Veselovi ulici. Ogrevanje objekta bo z zemeljskim plinom in etažno plinsko centralno kurjavo.

Kabelsko razdelilni sistem:

KRS za potrebe bencinskega servisa bo izveden iz obstoječega KRS omrežja, ki poteka ob robu Mariborske ceste.

Ravnanje z odpadki:

Komunalni odpadki se bodo zbirali v za to namenjenih zabojnikih in odvažali na komunalno deponijo, nevarni odpadki (oljna embalaža, odpadna olja, mastne krpe, akumulatorji, gume, avtoplašči) se bodo zbirali ločeno ter odvažali v za to namenjene posode na komunalni deponiji ali v reciklažo.

VIII. VARSTVO OKOLJA

10. člen

Zelene površine:

Nezazidane in neutrjene površine bodo urejene kot zelenice, zasajene s pokrovnimi grmovnicami, ki bodo omogočale prometno preglednost.

Hrup:

Obravnavano območje je namenjeno poslovnim in gospodarskim dejavnostim, vzhodna stran Mariborske ceste pa je pozidana s poslovno-stanovanjskimi objekti. V skladu z Uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju je območje razvrščeno v III. stopnjo varstva pred hrupom, za katero veljajo dnevne ravni hrupa 50 dBA in nočne ravni hrupa 60 dBA. Obremenitev bencinskega servisa s hrupom ne bo presegala zakonsko dovoljeni ravni.

Zrak:

V smislu varovanja okolja je potrebno predvideti zaprti sistem pretakanja naftnih derivatov, ki omogoča zmanjševanje emisij v ozračje.

IX. POŽARNA VARNOST

11. člen

V lokacijskem načrtu so upoštevani pogoji Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01, 110/02) in Pravilnika o požarno varstvenih zahtevah (Uradni list SRS, št. 42/85, Uradni list RS, št. 31/04). Dovož do objektov omogoča dostop gasilnim vozilom, požarna voda je zagotovljena iz javnega vodovodnega omrežja preko nadzemnih hidrantov; objekti bencinskega servisa bodo med seboj in drugih objektov oddaljeni več kot 0,50 H, oziroma 3 m. Podzemni rezervoarji bodo pokriti z minimalno 0,80 m plastjo zemlje; polnjenje rezervoarjev bo potekalo v zaprtem sistemu.

X. FAZNOST IZGRADNJE

12. člen

Lokacijski načrt omogoča fazno izgradnjo posameznih objektov. V drugi fazi je predvidena nadzidava objekta prodajalne za potrebe poslovnih dejavnosti za eno etažo.

Prva faza izgradnje objektov mora biti izvedena z vsemi elementi zunanje ureditve ter komunalne in energetske infrastrukture. Zasnovana mora biti tako, da bo omogočila kasnejšo drugo fazo izgradnje. Druga faza bo nadgradnja prve faze in se bo navezovala na že izvedeno stanje.

XI. TOLERANCE

13. člen

Kot tolerance so dovoljene utemeljene spremembe gabaritov in lege objektov ter tras komunalne in prometne infrastrukture, ki jih bodo narekovala tehnološke in druge potrebe distributerja naftnih derivatov ali rezultati arheoloških raziskav; pri spremembah je potrebno upoštevati predpisane odmike od glavnih prometnic; s tolerancami se ne sme bistveno spreminjati načrtovani videz in namembnost območja lokacijskega načrta. Tolerance pri prometni in komunalni infrastrukturi so mogoče ob pogoju, da so tehnične rešitve sprememb usklajene z upravljavci komunalne infrastrukture.

XII. KONČNE DOLOČBE

14. člen

Projekt iz 1. člena tega odloka je stalno na vpogled vsem zainteresiranim pri pristojni službi Mestne občine Celje.

15. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

16. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-00013/2003

Celje, dne 2. junija 2005.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

2575. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o lokacijskem načrtu za rekonstrukcijo Mariborske ceste – III. etapa

Mestni svet mestne občine Celje je na podlagi 23. in 175. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00 in 108/01) na seji dne 2. 6. 2005 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o lokacijskem načrtu za rekonstrukcijo Mariborske ceste – III. etapa

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88 ter Uradni list RS, št. 18/91, 54/94, 25/98 in 86/01) in ob upoštevanju Odloka o lokacijskem načrtu magistrala zahod – bencinski servis Mariborska jug sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o lokacijskem načrtu za rekonstrukcijo Mariborske ceste – III. etapa.

2. člen

4. člen Odloka o lokacijskem načrtu za rekonstrukcijo Mariborske ceste – III. etapa (Uradni list RS, št. 34/00) se spremeni tako, da se iz meje lokacijskega načrta izvzamejo parcele 312/3, 317/2, 317/1 del, 316/2 del, 315/1 del k.o. Celje in vključijo v ureditveno območje Lokacijskega načrta magistrala zahod – bencinski servis Mariborska jug (projekt Razvojni center Planiranje d.o.o. Celje št. 787/03).

II. KONČNE DOLOČBE

3. člen

Poleg določil tega odloka je potrebno upoštevati vse pogoje iz soglasij, ki so sestavni del projekta iz 1. člena tega odloka oziroma tekstualnega dela zazidalnega načrta.

4. člen

Projekt iz 1. člena tega odloka je na vpogled pri pristojnih službah Mestne občine Celje in na Upravni enoti Oddelku za okolje in prostor.

5. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-00013/2003
Celje, dne 2. junija 2005.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

2576. Dopolnitev programa priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Ob Prvomajski

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00 in 108/01) je župan Mestne občine Celje dne 18. 3. 2005 sprejel

DOPOLNITEV PROGRAMA PRIPRAVE sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Ob Prvomajski

1. člen

Z dopolnitvijo programa priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Ob Prvomajski se dopolni Program priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta, ki je bil objavljen v Uradnem listu št. 42/05.

Sprejet Program priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Ob Prvomajski (št. 35005-008/2005 4200, Uradni list RS, št. 42/05) se dopolni z območjem zemljišč s parc. št. 936/45, 936/47 in 936/46 k.o. Ostrožno, ki so po planskih dokumentih opredeljena kot stavbna zemljišča znotraj območja ZN Ob Prvomajski, v veljavnem IPA pa kot nezazidljiva. Na predmetnih zemljiščih je predvidena gradnja enodružinske stanovanjske hiše.

Pobudnika sprememb in dopolnitev ZN Ob Prvomajski za predmetno območje sta sedanj in bodoči lastnik zemljišč Anton Jezernik, Pucova 4, Celje, in Marija Škorjanc, Prvomajska ulica 28, Celje.

2. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Ob Prvomajski se izdelajo za obe območji v enovitem elaboratu po skrajšanem postopku po določbah predhodno sprejetega programa priprave.

3. člen

Ta dopolnitev programa priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 35005-008/2005-4200
Celje, dne 30. maja 2005.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

CERKVENJAK

2577. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Cerkevjak za leto 2005

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Cerkevjak (Uradni list RS, št. 26/99 in 28/01), 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 72/99, 124/00, 79/01 in 30/02) ter v skladu z 81. členom Poslovnika o delu Občinskega sveta občine Cerkevjak (Uradni list RS, št. 35/99) je Občinski svet občine Cerkevjak na 14. redni seji dne 25. 5. 2005 sprejel

ODLOK o spremembi Odloka o proračunu Občine Cerkevjak za leto 2005

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Cerkevjak za leto 2005 (Uradni list RS, št. 133/03) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A)	Bilanca prihodkov in odhodkov	V tisoč SIT
I.	Skupaj prihodki	273.240
II.	Skupaj odhodki	281.633
III.	Proračunski presežek oziroma primanjkljaj (I.-II.)	-8.393
B)	Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	
VII.	Skupni presežek, primanjkljaj (prihodki minus odhodki ter saldo prejetih in danih posojil)	-8.393
C)	Račun financiranja	
VIII.	Zadolževanje proračuna	-
IX.	Odplačila dolga	5.116
X.	Neto zadolževanje	-5.116
XI.	Povečanje (zmanjšanje sredstev na računih)	-13.509
XII.	Stanje sredstev na računu ob koncu preteklega leta	13.509

Podrobnejši pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, računu financiranja in v posebnem delu proračuna, ki so sestavni del občinskega proračuna.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40303-001/2004
Cerkevjak, dne 25. maja 2005.

Župan
Občine Cerkevjak
Jože Kraner l. r.

2578. Sklep o določitvi cene vzdrževanja pokopališča in okolice z mrliško vežo

Na podlagi 20. in 68. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta občine Cerkevjak ter na podlagi Statuta Občine Cerkevjak (Uradni list RS, št. 26/99) je Občinski svet občine Cerkevjak na 14. redni seji dne 25. 5. 2005 sprejel

S K L E P**o določitvi cene vzdrževanja pokopališča in okolice z mrliško vežo****I**

Stroški vzdrževanja pokopališča in okolice z mrliško vežo v letu 2005 znašajo:

- za enojni grob 4.300 SIT,
- za družinski grob 4.930 SIT.

II

Stroški uporabe mrliške veže in odvoza vencev v letu 2005 znašajo 13.000 SIT.

III

Stroški zakupa novega groba znašajo:

- enojni grob 12.000 SIT,
- družinski grob 16.000 SIT.

Vse navedene cene so izražene v SIT in brez davka na dodano vrednost. Davek na dodano vrednost se obračuna na dan izdaje računa po predpisani davčni stopnji.

IV

Stroški vzdrževanja pokopališča se poravnajo po položnicah v enkratnem znesku za tekoče leto, stroški uporabe mrliške veže in odvoza vencev ter zakupa grobov pa v roku 30 dni od izstavitve računa po opravljeni storitvi.

Št. 35207-001/2005

Cerkvenjak, dne 25. maja 2005.

Župan
Občine Cerkevjak
Jože Kraner l. r.

2579. Sklep o prispevku za prvo priključitev na javno vodooskrbno omrežje ali rekonstrukcijo omrežja v Občini Cerkevjak

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Cerkevjak (Uradni list RS, št. 26/99, 28/01), 8. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 93/98), 15. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Cerkevjak (Uradni list RS, št. 63/00) je Občinski svet občine Cerkevjak na 14. redni seji dne 25. 5. 2005 sprejel

S K L E P**o prispevku za prvo priključitev na javno vodooskrbno omrežje ali rekonstrukcijo omrežja v Občini Cerkevjak****1. člen**

Za priključitev na javno vodovodno omrežje na območju Občine Cerkevjak plačajo vsi bodoči uporabniki vode prispevek, in sicer:

Vodomer		Ob prvi priključitvi na javno omrežje	Ob rekonstrukciji omrežja
DN (mm)	Col (")		
20	3/4	180.000 SIT	60.000 SIT
25	1	210.000 SIT	70.000 SIT
32	5/4	360.000 SIT	120.000 SIT
40	6/4	450.000 SIT	150.000 SIT
50	2	660.000 SIT	220.000 SIT
65	2,5	1.020.000 SIT	340.000 SIT
80	3	1.500.000 SIT	500.000 SIT
100	4	2.400.000 SIT	800.000 SIT
150 in več	6 in več	3.420.000 SIT	1.140.000 SIT

2. člen

Znesek prispevka predstavlja prispevek za priključitev novih priključkov ali že obstoječih priključkov na rekonstruirano ali novo izgrajeno javno vodovodno omrežje za individualne enostanovanjske hiše oziroma za lokal za opravljanje gospodarske, industrijske ali druge dejavnosti.

Zavezanci za prispevek ob rekonstrukciji omrežja so vsi lastniki priključkov, ki so priključeni na primarni ali sekundarni vod, ki se rekonstruira.

Zavezanci za prispevek ob prvi priključitvi pa so zainteresirani uporabniki, ki se prvič priključujejo na primarni ali sekundarni vod, ki se rekonstruira.

Višina prispevka za več priključkov v dvo- ali večstanovanjskih enotah se določi tako, da se višina prispevka iz prvega člena tega sklepa pomnoži s faktorjem 0,7.

Uporabnik je oproščen plačila prispevka za rekonstrukcijo omrežja:

- v celoti, če je plačal stroške komunalnega prispevka za priključitev na javni vodooskrbni sistem v zadnjem letu dni pred izvedbo rekonstrukcije

- 50%, če je plačal stroške komunalnega prispevka za priključitev na javni vodooskrbni sistem v času dveh let pred letom izvedbe rekonstrukcije.

3. člen

Prispevek se uporabniku odmeri z upravno odločbo, ki jo izda občinska uprava Občine Cerkevjak. Uporabnik ima možnost prispevek poravnati v enem ali največ desetih zaporednih mesečnih obrokih. Po poravnanem zadnjem obroku mu občinska uprava izda ustrezno potrdilo za priključitev na javno vodovodno omrežje, na podlagi katerega mu upravljavec javnega vodooskrbnega sistema izvede priključek v skladu z veljavnimi predpisi.

4. člen

Priključek na javno vodovodno omrežje izvede upravljavec vodovoda v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi in veljavnim Tehničnim pravilnikom o javnem vodovodu v Občini Cerkevjak (Uradni list RS, št. 42/05).

Plačani prispevek za rekonstrukcijo omrežja zajema stroške izvedbe priključka.

Stroški izvedbe novega priključka na javno vodovodno omrežje v prispevku niso zajeti in jih plača uporabnik na podlagi pogodbe, ki jo sklene z upravljavcem javnega vodovodnega omrežja.

5. člen

Sredstva prispevkov za rekonstrukcijo in izgradnjo vodovodnega omrežja se bodo zbirala na posebnem kontu proračuna Občine Cerkevjak in so strogo namenska ter se lahko uporabljajo samo za:

- raziskave in zagotavljanje novih virov pitne vode;
- rekonstrukcije in posodobitve obstoječega javnega omrežja;
- izgradnjo novih vodovodnih omrežij.

6. člen

Zaradi slabih socialnih razmer se lahko uporabniku delno zniža prispevek za rekonstrukcijo. O delnem znižanju oziroma oprostitvi plačila prispevka odloči občinski svet. Kot merilo za znižanje oziroma oprostitvev se smiselno uporabljajo določila Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča, nanašajo se na oprostitev plačila nadomestila.

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z dnem pričetka veljavnosti tega sklepa preneha veljavnost sklepa št. 35205-002/99 z dne 5. september 2001 o prispevku za priključitev na javno vodooskrbno omrežje ali rekonstrukcijo omrežja v Občini Cerkljenjak, objavljenega v Uradnem listu št. 76 z dne 28. 9. 2001.

Cerkvenjak, dne 25. maja 2005.

Župan
Občine Cerkljenjak
Jože Kraner l. r.

DRAVOGRAD**2580. Sklep o cenah komunalnih storitev**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dravograd (MUV, št. 22/03 in Uradni list RS, št. 124/04) je Občinski svet občine Dravograd na 26. seji dne 12. 5. 2005 sprejel

S K L E P**o cenah komunalnih storitev****1. člen**

Oskrba s pitno vodo

Cena vode se od 1. 7. 2005 obračunava:

- | | |
|-------------------|--------------------------------------|
| 1. gospodinjstva: | 82,33 SIT/m ³ (brez DDV) |
| – števnina | 14,07 SIT/m ³ (brez DDV) |
| 2. gospodarstvo: | 218,86 SIT/m ³ (brez DDV) |
| – števnina | 13,30 SIT/m ³ (brez DDV) |
| 3. ostali: | 218,86 SIT/m ³ (brez DDV) |
| – števnina | 9,79 SIT/m ³ (brez DDV) |

2. člen

Odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda – kanalizacija

Cena kanalizacije se od 1. 7. 2005 obračunava:

- | | |
|----------------------|--------------------------------------|
| 1. za gospodinjstvo: | 57,55 SIT/m ³ (brez DDV) |
| 2. za gospodarstvo: | 153,43 SIT/m ³ (brez DDV) |
| 3. za ostale: | 153,43 SIT/m ³ (brez DDV) |

3. člen

Ravnanje s komunalnimi odpadki

Cena odvoza in deponiranja komunalnih odpadkov se od 1. 7. 2005 obračunava:

- | | |
|---|-----------------------|
| 1. za gospodinjstvo (SIT/osebo): | 335,06 SIT (brez DDV) |
| 2. za gospodarstvo (SIT/m ²): | 31,36 SIT (brez DDV) |
| 3. za ostale (SIT/m ²): | 17,50 SIT (brez DDV) |

4. člen

Delovanje čistilne naprave

Cena delovanja čistilne naprave Libeliče: 120,99 SIT (brez DDV)

5. člen

Te sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 7. 2005.

Št. 062-2/2002-26

Dravograd, dne 12. maja 2005.

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala, dr. vet. med. l. r.

KIDRIČEVO**2581. Spremembo Statuta Občine Kidričevo**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/1994 – odl. US RS: U-I-13/94-65, 45/94 – odl. US RS: U-I-144/94-18, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US RS: U-I-285/94-105, 63/95, 73/95 – odl. US RS: U-I-304/94-9, 9/96 – odl. US RS: U-I-264/95-7, 39/96 – odl. US RS: U-I-274-95, 44/96 – odl. US RS: U-I-98/95, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US RS: U-I-39/95, 74/98, 12/99 – skl. US RS: U-I-4/99, 36/99 – odl. US RS: U-I-313/96, 59/99 – odl. US RS: U-I-4/99, 70/00, 94/00 – skl. US RS: U-I-305-98-14, 100/00 – skl. US: U-I-186/00-10, 28/01 – odl. US RS: U-I-416/98-38, 87/01, 16/02 – skl. US RS: U-I-33/02-7, 51/02, 108/03 – odl. US RS: U-I-186/00-21, 77/04 – odl. US RS: U-I-111/04-21) je Občinski svet občine Kidričevo na 19. redni seji dne 19. 5. 2005 sprejel

**S P R E M E M B O S T A T U T A
Občine Kidričevo****1. člen**

V Statutu Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 52/99) se tretji odstavek 14. člena spremeni tako, da se glasi:

»(3) Splošni akti občine se objavijo v uradnem glasilu slovenskih občin.«

2. člen

V prvem odstavku 122. člena se besede »Uradnem listu Republike Slovenije« nadomestijo z besedami »uradnem glasilu slovenskih občin«.

3. člen

Ti spremembi statuta začneta veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-02/03-1

Kidričevo, dne 9. junija 2005.

Zvonimir Holc l. r.
Župan
Občine Kidričevo

2582. Sklep o javni razgrnitvi predloga občinskega lokacijskega načrta za vzhodni del poselitvenega območja P16-S4 Njiverce – stanovanjska pozidava in manjši športni park

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) in 31. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 10/04) je župan Občine Kidričevo sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi predloga občinskega
lokacijskega načrta za vzhodni del poselitvenega
območja P16-S4 Njiverce – stanovanjska
pozidava in manjši športni park**

1

Javno se razgrne predlog občinskega lokacijskega načrta za vzhodni del poselitvenega območja P16-S4 Njiverce – stanovanjska pozidava in manjši športni park, ki ga je pod številko 11105-04-K/GK, z datumom junij 2005, izdelala družba TMD Invest d.o.o., Ptuj.

2

Razgrnjeni predlog občinskega lokacijskega načrta obravnava vzhodni del poselitvenega območja P16-S4 Njiverce, s približno površino 1,98 ha, v katerem je na južnem obrobju predvidena umestitev manjšega športnega parka s površino ca. 0,53 ha, na preostalih površinah pa bo zgrajenih skupaj 18 stanovanjskih in/ali poslovno stanovanjskih hiš.

3

Javna razgrnitev predloga občinskega lokacijskega načrta bo v prostorih Občine Kidričevo, Ulica Borisa Kraigherja 25, Kidričevo (sejna soba, prvo nadstropje). Javna razgrnitev bo od 24. 6. 2005 do vključno 25. 7. 2005.

4

V času javne razgrnitve bo javna obravnava predloga občinskega lokacijskega načrta izvedena v sredo, 6. 7. 2005, ob 16. uri, na sedežu Občine Kidričevo, Ulica Borisa Kraigherja 25, Kidričevo (sejna soba, prvo nadstropje).

5

V času javne razgrnitve lahko vsi zainteresirani podajo pisne pripombe in predloge k razgrnjenemu predlogu občinskega lokacijskega načrta na naslov Skupna občinska uprava, Mestni trg 1, 2250 Ptuj, ali pa jih na sami razgrnitvi vpišejo v knjigo pripomb. Rok za dajanje pripomb poteče s potekom javne razgrnitve.

6

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in v Štajerskem Tedniku, Ptuj.

Št. 350-05-19/2005

Kidričevo, dne 13. junija 2005.

Župan
Občine Kidričevo
Zvonimir Holc l. r.

KOČEVJE**2583. Odlok o določitvi pogojev in cene za najem in uporabo šolskih prostorov, zaprtih ter odprtih šolskih športnih površin**

Na podlagi 27. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popr., 73/02, 117/02 in 43/03) je Občinski svet občine Kočevje na 20. redni seji dne 30. 5. 2005 sprejel

O D L O K**o določitvi pogojev in cene za najem in uporabo
šolskih prostorov, zaprtih ter odprtih šolskih
športnih površin**

1. člen

S tem odlokom se podrobneje razčlenjuje 10. člen Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Zbora odposlancev, javnega zavoda Osnovna šola Stara Cerkev in javnega zavoda Osnovna šola Ob Rinži, ki med dejavnosti zavoda uvršča tudi oddajanje prostorov v najem, in sicer izključno v soglasju z ustanoviteljem.

Ta odlok določa pogoje oddajanja in uporabe šolskih prostorov in zaprtih ter odprtih šolskih športnih površin, s katerimi upravljajo naštetih zavodi, višino in način plačevanja najemnine.

2. člen

Upravljalci prostorov lahko oddajo prostore oziroma površine v najem ter uporabo po končanem pouku in končanih interesnih dejavnostih šole.

3. člen

Cena ene šolske ure za uporabo šolskih prostorov in pokritih ter nepokritih športnih površin upravljavcev (osnovnih šol) v letu 2005 znaša:

	CENA VELJA ZA ENO URO (60 min) – učni in drugi prostori	m ² za izračun	Cena za uporabnike iz Občine Kočevje	Cena za uporabnike izven Občine Kočevje
1	Osnovna šola Ob Rinži splošna učilnica specialna učilnica računalniška učilnica	1 1	20,00 SIT/uro 25,00 SIT/uro 4.000 SIT/uro	25,00 SIT/uro 30,00 SIT/uro 5.000,00 SIT/uro
2	Osnovna šola Zbora odposlancev splošna učilnica specialna učilnica računalniška učilnica	1 1	20,00 SIT/uro 25,00 SIT/uro 4.000 SIT/uro	25,00 SIT/uro 30,00 SIT/uro 5.000,00 SIT/uro
3	Osnovna šola Stara Cerkev splošna učilnica specialna učilnica računalniška učilnica	1 1	20,00 SIT/uro 25,00 SIT/uro 4.000,00 SIT/uro	25,00 SIT/uro 30,00 SIT/uro 5.000,00 SIT/uro

	CENA VELJA ZA ENO URO (60 min) – telovadnica	m ² za izračun	Cena za uporabnike iz Občine Kočevje	Cena za uporabnike izven Občine Kočevje
1	Osnovna šola Ob Rinži	1	4,12 SIT/uro	10,30 SIT/uro
2	Osnovna šola Zbora odposlancev	1	4,12 SIT/uro	10,30 SIT/uro
3	Osnovna šola Stara Cerkev	1	4,12 SIT/uro	10,30 SIT/uro

	CENA VELJA ZA ENO URO (60 min) – nepokrite površine	m ² za izračun	Cena za uporabnike iz Občine Kočevje	Cena za uporabnike izven Občine Kočevje
1	Osnovna šola Ob Rinži	1	1,90 SIT/uro	4,75 SIT/uro
2	Osnovna šola Zbora odposlancev	1	1,90 SIT/uro	4,75 SIT/uro
3	Osnovna šola Stara Cerkev	1	1,90 SIT/uro	4,75 SIT/uro

V ceni ni vračunan DDV.

4. člen

V primeru, da je ob najemu prostorov potrebno zagotoviti dežurstvo ali prisotnost tehničnega osebja, se obračunajo dejanski stroški dežurstva vzdrževalca prostorov oziroma hišnika. Te stroške šola zaračuna neposredno najemniku prostorov.

5. člen

Prostore lahko najame vsako društvo, klub, organizacija in skupina, ki se ukvarja z izobraževalno ali športno dejavnostjo oziroma drugo dejavnostjo v javnem interesu.

Najemnik mora prostore uporabljati na način, določen s pogodbo o najemu, upoštevajoč pozitivno pravo Republike Slovenije in hišni red, ki velja v javnem zavodu.

Prednost pri najemu imajo uporabniki iz Občine Kočevje.

6. člen

Osnovna šola pripravi urnik uporabe prostorov oziroma telovadnic tako, da je izrabilenost najboljša. Prednost pri izbiri terminov se določa:

- I. prioriteta – osnovna šola kot upravljavka objekta
- II. prioriteta – izvajalci programov športa
- III. prioriteta – drugi uporabniki.

Pri oddajanju telovadnic v najem imajo prednost tisti programi športnih društev, ki so verificirani v programu športa Občine Kočevje, in tista društva, ki so nosilci teh programov in imajo sklenjeno pogodbo.

Pri razdelitvi terminov je potrebno upoštevati zlasti naslednje:

1. primernost prostora oziroma površine za posamezno vrsto športa ali druge dejavnosti,
2. v primeru, da se znotraj istega prioritetenega razreda izrazi interes različnih uporabnikov po istem terminu, imajo prednost do terminov v zgodnejših dnevni urah tisti interesi, katerih člani oziroma pretežni člani so učenci, dijaki ali študentje,
3. v primeru, če je na razpolago manj prostih terminov, kot je interesentov, je potrebno upoštevati načelo pravičnosti – razpoložljivi termini se razdelijo v sorazmerju s številom interesentov.

7. člen

Najemnina se obračuna na podlagi cen iz 3. člena tega pravilnika in dejanske površine najetih prostorov, vključno s spremljajočimi prostori, s tem da se pri površini spremljajočih prostorov uporabi korekcijski faktor v vrednosti 0,5 (za 1 m² dejanske površine spremljajočega objekta se računa 0,5 m²).

8. člen

Vrednost najemnine za uro uporabe se vsako leto valorizira s predvideno rastjo cen, ki je kalkulativni element priprave proračuna za tekoče leto. Valorizacija cen se opravi s 1. januarjem tekočega leta.

9. člen

Najemnine za prostore so prihodek občinskega proračuna in se vodijo na posebni prihodkovni postavki proračuna. 80% cene najema prostorov se kot transfer vrača posamezni šoli za kritje stroškov obratovanja in tekočega vzdrževanja

prostorov, ki so predmet najema, ter za nakup nove šolske opreme za te prostore.

Sredstva, pridobljena iz naslova oddaje prostorov v najem, se vključijo v finančni načrt šole. Upravljavec je dolžan zagotoviti ločeno spremljanje prihodkov in odhodkov iz naslova sklenjenih najemnih pogodb, in sicer kot svoje stroškovno mesto.

20% cene najema ostaja v občinskem proračunu za investicijsko vzdrževanje – amortizacijo.

10. člen

Pogodbo o najemu oziroma uporabi prostorov sklenejo upravljavec, uporabnik in Občina Kočevje.

V pogodbi se določijo medsebojne pravice in obveznosti, višina najemnine ter odgovorna oseba kluba, društva, organizacije ali skupine, ki bo odgovarjala za dogovorjeno uporabo objekta in za povzročeno škodo. Pogodbo je treba skleniti v pisni obliki.

11. člen

Na podlagi sklenjene tripartitne pogodbe Občina Kočevje izstavlja račune uporabnikom. Najemnine se nakazujejo na račun proračuna Občine Kočevje. Računi se izstavljajo za vsakega uporabnika na zadnji dan v mesecu in za vsak mesec posebej na podlagi evidence, ki jo posreduje upravljavec do zadnjega dneva v tekočem mesecu.

12. člen

Rok za plačilo najemnine je 15 dni. Če najemnik v roku ne poravnava računa, izgubi pravico uporabe prostorov do poplačila računa.

Pogodba se šteje za razdrto, če je najemnik v zaostanku s plačilom za več kot en mesec.

13. člen

Upravljavec vodi evidenco uporabe prostorov in določi osebo, ki bo nadzirala s pogodbo dogovorjen način uporabe najetih prostorov.

14. člen

V primeru prostih zmogljivosti se prostori lahko oddajo za humanitarne, kulturne in druge prireditve, ki so posebnega pomena za občino. Najemnina se za te prireditve ne zaračuna. Šola lahko zaračuna obratovalne stroške, ki so nastali s temi prireditvami, Občini Kočevje na podlagi izstavljenega zahtevka.

15. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati začasni sklep o določitvi cene in pogojev za uporabo telovadnic osnovnih šol z dne 31. 1. 2004.

16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 363-16/03-0124

Kočevje, dne 2. junija 2005.

Župan
Občine Kočevje
Janko Veber, univ. dipl. inž. gr. I. r.

2584. Odlok o dodeljevanju službenih stanovanj Občine Kočevje v najem

Na podlagi 83. in 154. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03) ter 101. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99) je Občinski svet občine Kočevje na 20. redni seji dne 30. 5. 2005 sprejel

O D L O K**o dodeljevanju službenih stanovanj Občine Kočevje v najem****1. člen**

(vsebina odloka)

Ta odlok določa:

- kategorije upravičencev do najema službenih stanovanj,
- pogoje in merila za dodeljevanje službenih stanovanj v najem,
- postopek oddaje službenih stanovanj v najem.

2. člen

(službeno stanovanje)

Službena stanovanja po tem odloku so stanovanja v lasti Občine Kočevje, ki jih kot službena opredeli občinska uprava s svojim aktom ali najemno pogodbo.

Pri določanju števila stanovanj, ki jih občina namenja za službene namene, se upoštevajo tako evidentirane potrebe po službenih stanovanjih kot tudi dolžnosti, ki jih ima občina v zvezi z zagotavljanjem neprofitnih najemnih stanovanj po Stanovanjskem zakonu ter v skladu z občinskim stanovanjskim programom.

3. člen

(krog upravičencev)

Upravičenci do dodelitve službenih stanovanj v najem so delavci, zaposleni v (1. prioriteta kategorija):

1. občinski upravi Občine Kočevje,
2. javnih zavodih, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Kočevje,
3. javnih podjetjih, katerih lastnik ali solastnik (z večinskimi deležem) je Občina Kočevje.

Upravičenci do dodelitve službenih stanovanj v najem so tudi delavci, zaposleni v naslednjih institucijah, ki imajo za Občino Kočevje poseben pomen (2. prioriteta kategorija):

1. Gimnazija Kočevje,
2. Srednja šola Kočevje

ter zdravstveni kader, ki je vključen v javno zdravstveno mrežo v Občini Kočevje.

4. člen

(splošni pogoji)

Prosilci za dodelitev službenega stanovanja v najem morajo izpolnjevati naslednje splošne pogoje:

- da je prosilec v delovnem razmerju pri instituciji iz prejšnjega člena tega odloka,
- da prosilec ali njegov ožji družinski član, ki jih prijavi v vlogi za stalno bivanje z njim (11. člen Stanovanjskega zakona, Uradni list RS, št. 69/03), ni lastnik, skupni lastnik ali solastnik primernega stanovanja ali druge stanovanjske stavbe na območju Občine Kočevje oziroma na območju, ki je oddaljeno od mesta Kočevje manj kot 40 kilometrov,
- da prosilec ali njegov ožji družinski član, ki jih prijavi v vlogi za stalno bivanje z njim, nima sklenjene najemne ali podnajemne pogodbe za stanovanje, ki se nahaja na območju Občine Kočevje oziroma na območju, oddaljenem od mesta Kočevje manj kot 40 kilometrov,

– da ima najmanj 6. stopnjo strokovne izobrazbe. Izjemoma ima prosilec lahko 5. stopnjo izobrazbe, če poseben državni pravilnik o smeri strokovne izobrazbe za določeno delovno mesto, za katero je sicer potrebna najmanj višja izobrazba, določa, da ga lahko pod posebnimi pogoji opravlja tudi oseba s 5. stopnjo strokovne izobrazbe.

5. člen

(merila)

Oddajanje službenih stanovanj se opravi na podlagi ugotavljanja izpolnjevanja meril (točkovanja) prosilcev do najema.

Službena stanovanja se oddajajo v najem na podlagi naslednjih meril:

I. POMEMBOST DEL IN NALOG	
1. direktor, predstojnik, ravnatelj	50 točk
2. pomočnik direktorja, predstojnika ali ravnatelja, vodja oddelka ali službe, delavec s posebnimi pooblastili ali odgovornostmi	40 točk
3. zdravnik, profesor, učitelj razrednega pouka ali učitelj predmetnega pouka s strokovnim nazivom profesor, višji strokovni delavec	30 točk
4. učitelj, vzgojitelj, strokovni delavec, referent	20 točk
5. administrativni, tehnični, drugi delavci	10 točk
II. STOPNJA STROKOVNE IZOBRAZBE	
1. doktorat ali magisterij	45 točk
2. univerzitetna izobrazba	30 točk
3. visoka ali višja izobrazba	15 točk
III. DELOVNA DOBA	
1. do pet let	10 točk
2. od pet do vključno deset	20 točk
3. od deset do vključno petnajst let	30 točk
4. od petnajst do vključno dvajset let	40 točk
5. nad 20 let	50 točk
IV. ŠTEVILO OTROK	
1. za vsakega otroka prosilca	10 točk
V. DOBA ČAKANJA NA DODELITEV STANOVANJA	
Za vsako leto čakanja po uvrstitvi na seznam prosilcev vložnik pridobi	
	10 točk

6. člen

(dodatna merila)

Če dosežeta dva ali več prosilcev glede na zgornja merila enako število točk, je v prednosti tisti prosilec, ki:

- ima večje število otrok,
- ima dopolnjeno daljšo delovno dobo,
- je prej vložil prošnjo.

7. člen

(trenutek točkovanja)

Ugotavljanje meril (točkovanje) se opravi glede na stanje ob vložitvi prošnje.

Če se okoliščine, ki predstavljajo merila iz prejšnjega člena tega odloka, pri prosilcu, ki je že uvrščen na listo prosilcev za dodelitev službenega stanovanja, v vmesnem času spremenijo, se na predlog prosilca opravi novo točkovanje.

Organ po uradni dolžnosti s 1. januarjem vsako leto pripiše prosilcem 10 točk iz naslova merila dobe čakanja na dodelitev službenega stanovanja, pod pogojem, da je bila prošnja vložena najmanj štiri mesece pred potekom koledarskega leta.

8. člen

(vloga in dokazovanje okoliščin)

Oseba, ki izpolnjuje splošne pogoje (upravičenec), lahko vložijo prošnjo pri organu kadarkoli.

Za vlogo se uporabljajo določila Zakona o splošnem upravnem postopku.

Splošne pogoje (4. člen) in okoliščine, ki predstavljajo merila (5. člen tega odloka), mora prosilec dokazati, in sicer z javnimi listinami oziroma listinami, ki so po posebnih predpisih izenačene z javnimi listinami.

Glede splošnih pogojev iz druge in tretje alineje 4. člena tega odloka je prosilec dolžan podati notarsko overjeno izjavo, za resničnost katere odgovarja v skladu z veljavnimi predpisi. Če se kasneje ugotovi, da je bila izjava neresnična, se sklenjena najemna pogodba šteje za razvezano, najemnik pa je dolžan plačati profitno najemnino s pripadajočimi zamudnimi obrestmi za celotno obdobje, ko je neupravičeno bival v službenem stanovanju.

9. člen

(seznam prosilcev)

Seznam prosilcev za dodelitev službenega stanovanja, iz katerega je razvidno število točk, ki jih je dosegel posamezen prosilec, ter mesto, ki ga trenutno zaseda, vodi občinski upravni organ.

Vsi prosilci imajo pravico do vpogleda v ta seznam.

Prvi seznam prosilcev sestavi upravni organ 30. dan po uveljavitvi tega odloka.

10. člen

(odločba)

O izpolnjevanju meril (točkovanju) in uvrstitvi na seznam prosilcev upravni organ vložniku prošnje izda odločbo, zoper katero je možna pritožba na župana.

Službeno stanovanje se upravičenemu prosilcu dodeli z odločbo, zoper katero je možna pritožba na župana.

Službeno stanovanje se, razen v primeru iz naslednjega člena odloka, dodeli tistemu prosilcu, ki je na prvem mestu seznama tistega dne, ko občina pridobi prosto stanovanje, ki ga bo namenila za službene namene. Kadar občina pridobi prosto stanovanje s prenehanjem prejšnjega najemnega razmerja, se za ta dan šteje tisti dan, ko je prejšnji najemnik podal odpoved oziroma ko je bila s prejšnjim najemnikom sklenjena pogodba o prenehanju pogodbenega razmerja (sporazumna prekinitev pogodbe).

Odločitev župana o pritožbi je dokončna.

Po dokončnosti odločbe se z upravičencem sklene pogodba o najemu službenega stanovanja.

Za pritožbo veljajo pravila Zakona o splošnem upravnem postopku.

11. člen

(površinski normativi)

Pravice do dodelitve prostega službenega stanovanja nima tisti, ki kljub temu, da bi to pravico glede na vrstni red po seznamu prosilcev imel, presega maksimalne stanovanjske površinske normative.

Maksimalni površinski normativi znašajo:

- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| – za enega člana: | največ 44 m ² |
| – za dva člana: | največ 63 m ² |
| – za tri člane: | največ 72 m ² |
| – za štiri člane: | največ 85 m ² |
| – za vsakega naslednjega: | dodatnih 15 m ² |

V stanovanjsko površino se računa zgolj bivalna površina, ki vključuje: sobe, kuhinjo, kabinete, shrambo, WC, kopalnico, predsobo in balkon.

V takem primeru se prosto stanovanje dodeli prvemu naslednjemu prosilcu iz seznama, ki ne presega maksimalnih stanovanjskih površinskih normativov.

12. člen

(izjemna dodelitev stanovanja)

Župan lahko izjemoma, mimo splošnih pogojev iz prve in četrte alineje 4. člena ter meril iz 5. člena tega odloka, dodeli službeno stanovanje osebi, ki je s svojim vrhunskim delom na področju znanosti, izobraževanja, kulture ali športa velikega pomena za Občino Kočevje.

Dodelitev stanovanja je možna zgolj v povezavi s sedanjim aktivnim delom prosilca.

Prosilec mora svoj status znanstvenika, kulturnika ali vrhunskega športnika oziroma trenerja dokazati, zlasti z javnimi listinami oziroma listinami, ki so po posebnih predpisih izenačene z javnimi listinami.

Službeno stanovanje je možno dodeliti za dobo treh let, z možnostjo podaljšanja še za eno leto.

13. člen

(zavrnitev dodeljenega stanovanja)

V primeru, da prosilec, ki mu je bilo z odločbo dodeljeno službeno stanovanje, iz neopravičenih razlogov le-to zavrne, se šteje, da se je odpovedal pravici do sklenitve najemne pogodbe.

Kot upravičene je mogoče šteti zgolj objektivne razloge velikega pomena (npr. nemožnost usposobitve stanovanja za bivanje brez znatnih investicijskih vlaganj), nikakor pa ne subjektivnih (npr. oddaljenost od službe, neprimerna lokacija).

V primeru iz prvega odstavka tega člena oseba izgubi možnost do vložitve nove prošnje za dodelitev službenega stanovanja za dve leti.

14. člen

(trajanje najema)

Pogodba o najemu službenega stanovanja se sklene za določen čas, in sicer za toliko časa, kolikor so pri najemniku podani splošni pogoji iz prve (sklenjeno delovno razmerje) in druge ter tretje alineje (lastništvo ali najem drugega primernega stanovanja) 4. člena tega odloka.

Dejstvo prenehanja obstoja zgornjih splošnih pogojev je najemnik dolžan takoj sporočiti najemodajalcu, stanovanje pa je dolžan izprazniti v odpovednem roku.

V primeru, da najemnik teh dejstev ob njihovem nastopu ne javi najemodajalcu, je njegovo bivanje v najetem stanovanju nezakonito. Za obdobje nezakonitega bivanja se zaračuna profitna najemnina skupaj z zamudnimi obrestmi.

15. člen

(vsebina pogodbe)

Najemodajalec in najemnik uredita medsebojne pravice in obveznosti s pogodbo o najemu službenega stanovanja, upoštevajoč obvezna pravila tega odloka in Stanovanjskega zakona.

Za vsa vprašanja, ki niso urejena z najemno pogodbo, se uporabljajo določbe Stanovanjskega zakona in na njegovi podlagi izdanih podzakonskih predpisov.

16. člen

(prenos razmerja)

Najemno razmerje za službeno stanovanje ni prenosljivo.

V primeru smrti najemnika lahko najemodajalec in ožji družinski član umrlega najemnika skleneta novo pogodbo za določen čas, in sicer največ za obdobje dveh let.

Za ožjega družinskega člana se za potrebe tega odloka štejejo zakonec najemnika ali oseba, s katero je živel v zunajzakonski skupnosti, njegov otrok oziroma posvojenec, starši oziroma posvojitelji, pod pogojem, da je v času najemnikove smrti dejansko prebival v stanovanju, imel v tem stanovanju prijavljeno stalno prebivališče ter bil naveden v najemni pogodbi.

Za ureditev tega razmerja se smiselno uporabljajo določbe 109. člena Stanovanjskega zakona.

Pogoji pogodbe ostanejo nespremenjeni.

17. člen

(podnajem)

Službenega stanovanja najemnik ne sme oddati v podnajem.

18. člen

(najemnina)

Višina najemnine se določa na podlagi metodologije za izračun neprofitnih najemnin (117.–120. člen Stanovanjskega zakona) in znaša 124% odstotkov neprofitne najemnine za konkretno stanovanje.

Določena višina najemnine za službena stanovanja, ki presega višino neprofitne najemnine, se doseže postopoma, in sicer z 8% rastjo na leto, z začetkom s prvim dnevom v naslednjem mesecu po uveljavitvi tega odloka.

Določitev višine najemnine za konkretno stanovanje je obvezna sestavina najemne pogodbe.

19. člen

(zamenjava službenega stanovanja)

Najemniki službenih stanovanj lahko na podlagi dogovora med seboj zamenjajo stanovanje, če s tem soglašata pristojni upravni organ občine.

Pri odločanju o upravičenosti prošnje za zamenjavo stanovanj upravni organ upošteva zlasti spremenjene potrebe zaradi povečanja ali zmanjšanja števila družinskih članov, ki živijo skupaj z najemnikom, izraženo željo najemnika po plačevanju nižje najemnine s preselitvijo v manjše stanovanje ter namen najemnikov, da po preselitvi še naprej bivajo v službenih stanovanjih.

Stanovanja ni mogoče zamenjati, če niso izpolnjeni kriteriji glede maksimalnih stanovanjskih površinskih normativov iz 11. člena tega odloka.

Zamenjava se uredi s sklenitvijo novih najemnih pogodb. Osnovna določila starih pogodb, ki so vezana na konkretno stanovanje, ostanejo nespremenjena.

20. člen

(razveljavitev pravilnika)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati občinski Pravilnik o oddaji službenih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 39/96).

21. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 361-2/05-0121

Kočevje, dne 2. junija 2005.

Župan

Občine Kočevje

Janko Veber, univ. dipl. inž. grad. l. r.

2585. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 27. člena statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popr., 73/02, 117/02 in 43/03) ter 74. in 83. člena Poslovnika Občinskega sveta občine Kočevje je Občinski svet občine Kočevje na 20. redni seji dne 30. 5. 2005 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra

1

S tem sklepom se ukine status zemljišč v splošni rabi za:

– zemljišče parc. št. 775/2 – travnik v izmeri 375 m², pripisano pri vložku št. 537 k.o. Mozelj;

– zemljišče parc. št. 775/1 – njiva v izmeri 1440 m², pripisano pri vložku št. 537 k.o. Mozelj;

– zemljišče parc. št. 245.S – stavbišče v izmeri 808 m², pripisano pri vložku št. 537 k.o. Mozelj.

2

Parcele, navedene v 1. točki tega sklepa, postanejo last Občine Kočevje, Ljubljanska cesta 26, Kočevje.

3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-67-05/0121

Kočevje, dne 2. junija 2005.

Župan

Občine Kočevje

Janko Veber, univ. dipl. inž. grad. l. r.

KOMEN

2586. Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 46/01) ter v skladu s 100.b členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02) je Občinski svet občine Komen na 26. redni seji dne 31. 5. 2005 sprejel

P R A V I L N I K

o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Za ureditev plač in delovnih razmerij občinskih funkcionarjev se smiselno uporabljajo določila Zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list SRS, št. 30/90, 18/91, 22/92; Uradni list RS, št. 2/91-I, 4/93) in določila Zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94, 36/96), kolikor Zakon o lokalni samoupravi ne določa drugače.

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno, oziroma do nagrade, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, ter članom nadzornega odbora pripada nadomestilo za njihovo delo kot sejnina za udeležbo na seji, ki se oblikuje na podlagi določb tega pravilnika.

2. člen

Občinski funkcionarji so: člani občinskega sveta, župan in podžupan.

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno.

Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. Podžupan lahko opravlja svojo funkcijo tudi poklicno, če se v soglasju z županom tako odloči. To odločitev potrdi občinski svet.

2. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA PLAČ, NAGRAD IN SEJNIN

3. člen

Z zakonom je za opravljanje funkcije župana Občine Komen, ki sodi v šesto skupino občin, določen osnovni količnik 5,00. Županu pripada funkcijski dodatek v višini 50% količnika ter dodatek za delovno dobo.

Županu pripada za nepoklicno opravljanje funkcije 50% plače poklicnega župana, oblikovane na podlagi zakona.

4. člen

Plača podžupana se oblikuje v višini največ 80% plače župana.

Za nepoklicno opravljanje funkcije podžupanu pripada plačilo za opravljanje funkcije v višini največ 40% plače župana. V okviru tega zneska pripada podžupanu plačilo za delo, ki ga je opravil, in sicer:

- za nadomeščanje župana v primeru odsotnosti ali zadržanosti v višini 60%
- za vodenje sej občinskega sveta v višini 20%
- za pomoč županu pri opravljanju in izvrševanju nalog v višini 20%

Na podlagi nalog, ki jih opravlja, oziroma pooblastil, ki jih podžupan ima, župan s sklepom določi del plače podžupana.

V višini plače, določeni v drugem odstavku tega člena, je vključen tudi dodatek, ki gre podžupanu, ki je v skladu s sklepom občinskega sveta določen, da bo v primeru predčasnega prenehanja funkcije župana opravljal funkcijo župana. V času, ko opravlja funkcijo župana, pa mu pripada plača, ki bi jo dobil župan.

5. člen

Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je nagrada za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma na seji delovnega telesa občinskega sveta. Letni bruto znesek nagrade, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presegati 15% letne bruto plače župana. V okviru tega zneska pripada članu občinskega sveta nagrada za posamezni mesec v odstotkih mesečne županove bruto plače, glede na delo, ki ga je opravil, in sicer za:

- vodenje seje občinskega sveta (po pooblastilu župana ali zaradi nadomeščanja po zakonu) 13%
- udeležbo na redni seji občinskega sveta 13%
- udeležbo na izredni seji občinskega sveta 10%

- predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta 7%
- udeležbo na seji delovnega telesa, katerega član je 4%

Izplačila nagrade za vodenje seje ter udeležbo na redni oziroma izredni seji se medsebojno izključujejo.

Izplačilo se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta, ki jo vodi občinska uprava.

Nagrada se izplača za udeležbo na redni ali izredni seji, ne izplačuje pa se za udeležbo na slavnostni oziroma korespondenčni seji.

6. člen

Za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja se nagrada izplačuje na podlagi ugotovitenega sklepa o potrditvi mandata.

V okviru ugotovljenega zneska plače župana se določi najvišji možni znesek plače oziroma nagrade posameznega občinskega funkcionarja ter zagotovi, da ta letno ne preseže najvišjega možnega zneska, ki ga določa zakon.

Plače, nagrade ali sejnine občinskim funkcionarjem ter predsednikom in članom delovnih teles, nadzornega odbora, volilne komisije ter predsedniku in članom ostalih komisij in odborov se izplačajo na podlagi evidence o opravljenem delu, ki jo vodi občinska uprava, in sicer za najmanj 50% časovno prisotnost na seji. V primeru večjega števila sej v enem mesecu se nagrada izplača le za eno sejo.

7. člen

Delodajalcu, kjer je občinski funkcionar, ki opravlja funkcijo nepoklicno, v rednem delovnem razmerju, in ki uveljavlja pravico do povračila dela plače za čas, ko je občinski funkcionar v rednem delovnem času opravljal občinsko funkcijo, se prizna povračilo v višini največ 33% plače, ki mu jo izplačuje za redni delovni čas.

8. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta določi nagrada v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji na podlagi sklepa o imenovanju.

Sejnina za posamezno sejo znaša 4% bruto mesečne plače župana.

9. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do nagrade v višini največ 10% za predsednika oziroma največ 6% za člana bruto mesečne plače župana. Nagrade ne smejo niti mesečno niti letno preseči najvišjega možnega zneska.

Nagrada se oblikuje glede na opravljeno delo, in sicer:

- kot sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji – 40%;
- kot plačilo za izvedbo nadzora po programu dela ali sklepu nadzornega odbora – 60%.

Nagrade predsednika in članov nadzornega odbora se izplačujejo na podlagi sklepa o imenovanju, v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava.

10. člen

Predsednik, namestnik predsednika, tajnik, člani in namestniki članov občinske volilne komisije imajo za opravljanje dela v zvezi z izvedbo lokalnih volitev in referendumov pravico do enkratnega nadomestila v skladu z določbo 45.a člena Zakona o lokalnih volitvah.

Nadomestilo se izplača na podlagi odločbe oziroma sklepa o imenovanju.

11. člen

Predsednikom vaških odborov vaških skupnosti se izplača nagrada za opravljeno delo v višini zneska določenega

za udeležbo na redni seji občinskega sveta oziroma 13% bruto mesečne plače župana.

Predsedniki vaških odborov morajo do 15. 11. tekočega leta podati pisno poročilo o opravljenem delu. Kolikor poročila ne podajo, do nagrade niso upravičeni.

Nagrada se izplačuje enkrat letno, v mesecu decembru.

12. člen

Poveljniku štaba civilne zaščite se izplačuje mesečna nagrada v višini zneska, določenega za predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta oziroma 7% bruto mesečne plače župana.

Člani štaba civilne zaščite so upravičeni do sejin za udeležbo na sejah v višini zneska določenega za udeležbo na sejah delovnih teles oziroma 4% bruto mesečne plače župana. Izplačila se opravijo na podlagi zapisnikov sej štaba civilne zaščite, ki jih poveljnik štaba predloži občinski upravi v roku 8 dni po seji.

3. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

13. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Pravico do povračila potnih stroškov lahko občinski funkcionar uveljavlja, če gre za službeno potovanje izven območja Občine Komen. Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

14. člen

Pravice iz 13. člena tega pravilnika uveljavlja občinski funkcionar na podlagi naloga za službeno potovanje, ki ga izda župan.

Če gre za službeno potovanje župana, izda nalog direktor občinske uprave ali podžupan.

4. NAČIN IZPLAČEVANJA

15. člen

Sredstva za izplačevanje plač, nagrad in povračil stroškov, ki jih imajo občinski funkcionarji, se zagotovijo iz sredstev proračuna.

16. člen

Plače, nagrade in sejnine se izplačujejo mesečno za pretekli mesec, najkasneje do 15. dne v tekočem mesecu.

Prejemki, določeni v 13. členu tega pravilnika, se izplačajo v petnajstih dneh po končanem službenem potovanju, oziroma do 15. dne v naslednjem mesecu.

17. člen

Plače, nagrade in sejnine se usklajujejo skladno s spremembo zneska, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred za polni delovni čas dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti, povračila stroškov v zvezi z delom pa v skladu s predpisi, ki jih urejajo.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejin oziroma nagrad članom drugih komisij, odborov in svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan.

19. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov (Uradni list RS, št. 17/99).

20. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 10304-01/05-3

Komen, dne 1. junija 2005.

Župan
Občine Komen
Uroš Slamič l. r.

2587. Pravilnik o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Komen

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 46/01) je Občinski svet občine Komen na 26. redni seji dne 31. 5. 2005 sprejel

PRAVILNIK o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Komen

SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta pravilnik ureja dodeljevanje enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka (v nadaljevanju: enkratne denarne pomoči) za družine novorojenca z območja Občine Komen. Določa upravičence, višino denarne pomoči, pogoje in postopke za uveljavljanje pravice do dodelitve denarne pomoči.

UPRAVIČENCI

2. člen

Pravico do enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka lahko uveljavljata starša otroka, če je otrok državljan Republike Slovenije in če ima eden od staršev stalno bivališče v Občini Komen.

Pri enostarševskih družinah lahko pravico do enkratne denarne pomoči pod pogoji iz prvega odstavka tega člena uveljavlja eden od staršev.

Pravico do enkratne denarne pomoči lahko uveljavlja tudi druga oseba, ki je zakoniti zastopnik otroka na podlagi odločbe pristojnega organa.

3. člen

Upravičenec nima pravice zahtevati enkratne denarne pomoči po tem pravilniku, če jo prejme v drugi občini.

PREJEMNIKI

4. člen

Enkratna denarna pomoč ob rojstvu otroka se izplača enemu od staršev, ki ga upravičenca v vlogi navedeta kot prejemnika pomoči.

Pri enostarševskih družinah se enkratna denarna pomoč izplača tistemu od staršev, pri katerem otrok živi, če se starša s pisnim sporazumom izrecno ne dogovorita drugače.

V primeru iz tretjega odstavka 2. člena se enkratna denarna pomoč izplača zakonitemu zastopniku otroka.

VIŠINA

5. člen

Višina enkratne denarne pomoči znaša:

Za prvega živorojenega otroka: 50.000 SIT

Za drugega živorojenega otroka: 75.000 SIT

Za tretjega živorojenega in vsakega naslednjega živorojenega otroka: 100.000 SIT

O spremembi višine enkratne denarne pomoči odloča Občinski svet občine Komen.

Sredstva za izplačilo enkratne denarne pomoči zagotovi Občina Komen iz proračuna, proračunska postavka – Enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka.

POSTOPEK

6. člen

Pravica do enkratne denarne pomoči se uveljavlja s pisno vlogo pri občinski upravi Občine Komen. Rok za vložitev pisne vloge je najkasneje šest mesecev po otrokovem rojstvu.

Popolna vloga mora obsegati:

- izpis iz rojstne matične knjige otroka in potrdilo o državljanstvu otroka,
- dokazilo o stalnem prebivališču staršev,
- ime, priimek in naslov prejemnika (4. člen),
- številko transakcijskega računa prejemnika in naziv banke, pri kateri je transakcijski račun prejemnika odprt.

7. člen

O izplačilu enkratne denarne pomoči odloči pristojni organ s sklepom, ki vsebuje naslednje podatke o prejemniku pomoči:

- ime, priimek in naslov prejemnika,
- ime in priimek otroka oziroma otrok,
- višino enkratne denarne pomoči,
- številko transakcijskega računa prejemnika in naziv banke, pri kateri je transakcijski račun prejemnika odprt.

8. člen

Sklep o izplačilu enkratne denarne pomoči izda pristojni organ najkasneje do 15. dne v mesecu za popolno prejeto vlogo v preteklem mesecu. Denarna pomoč se izplača prejemniku najkasneje v roku 15 dni od dneva izdaje sklepa.

Pristojni organ mora pred izdajo sklepa o izplačilu enkratne denarne pomoči zahtevati dopolnitev vloge, če iz vloge niso razvidne vse okoliščine, ki so podlaga za uveljavitev pravice po določbah tega pravilnika.

9. člen

O zavrnitvi zahteve za izplačilo enkratne denarne pomoči odloči pristojni organ z upravno odločbo.

Če je uveljavitev pravice do izplačila enkratne denarne pomoči odvisna od rešitve predhodnega vprašanja, odloči pristojni organ o zadevi z upravno odločbo.

Če je bila o zahtevku izdana odločba, se denarna pomoč izplača prejemniku najkasneje v roku 15 dni od pravno-

močne odločbe, s katero je bila dodeljena enkratna denarna pomoč po določbah tega pravilnika.

10. člen

Prejemnik je dolžan vrniti znesek prejete denarne pomoči skupaj z zamudnimi obrestmi, če se ugotovi, da jo je prejel na podlagi navedbe neresničnih podatkov oziroma v nasprotju z določbami tega pravilnika.

PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

11. člen

Ne glede na določbe 6. člena tega pravilnika traja rok za vložitev pisne vloge za otroke, rojene v obdobju od 1. 1. 2005 do 31. 5. 2005, do 31. 12. 2005.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2005 dalje.

Št. 15202-01/05-3

Komen, dne 1. junija 2005.

Župan
Občine Komen
Uroš Slamič l. r.

KRŠKO

2588. Program priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta Dolenja vas zaradi gradnje večnamenskega objekta na območju centra naselja

Na podlagi 27. člena, v povezavi s 34. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 – odl. US RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 9/96, 39/96, 44/96), Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 57/94, 14/95, 26/97, 70/97 in 10/98) ter 35. člena Statuta Občine Krško (prečiščeno besedilo – Uradni list RS, št. 98/00) je župan Občine Krško dne 3. 6. 2005 sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE
sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta
Dolenja vas zaradi gradnje večnamenskega
objekta na območju centra naselja**

(skrajšan postopek)

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za izdelavo

Za naselje Dolenja vas je bil v let 1998 izdelan ter sprejet Odlok o ureditvenem načrtu za naselje Dolenja vas (Uradni list RS, št. 8/98). Območje ureditvenega načrta je razdeljeno na manjša sklenjena območja, ki so med seboj ločena glede na namensko rabo oziroma lego v naselju.

Za območjem stanovanjske gradnje, ki se nahaja na levi strani regionalne ceste (v smeri proti Brežicam), pred centrom naselja Dolenja vas, je načrtovano območje večnamenskega objekta, območje za šport in rekreacijo ter parkirišče, predvsem zaradi takratnih potreb po ureditvi prostorov za podružnično osnovno šolo ter za vzgojne, kulturne, športne in poslovno-upravne dejavnosti.

Zaradi upadanja števila učencev ter velikih finančnih sredstev, potrebnih za odkup zemljišč za gradnjo večna-

menškega objekta, ugodnejše lege znotraj centra naselja, obstoječe infrastrukturne opremljenosti zemljišč ter dostopa preko lokalne ceste, je KS Dolenja vas podala pobudo za spremembo lokacije večnamenskega objekta, iz območja za stanovanjsko gradnjo na območje centra naselja, ob obstoječi objekt vrtca Krško, ki se nahaja južno od regionalne ceste Krško–Brežice. Pobuda je bila obravnavana ter analizirana v okviru sprememb in dopolnitev prostorskega plana ter ugodno rešena v smislu spremenjene namenske rabe zemljišč. Območje vrtca ter neposredne okolice je tako namenjeno za centralne dejavnosti naselja; lokacija večnamenskega objekta, območja za šport in rekreacijo, parkirišče ter travnika, ki ločuje naselji Stari Grad in Dolenja vas, pa za novo stanovanjsko pozidavo. Iz navedenega izhajajo razlogi za spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta za naselje Dolenja vas.

Pravna podlaga za spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta je opredeljena v Zakonu o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03).

2. Predmet in programska izhodišča sprememb in dopolnitev UN

Predmet sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta je določitev urbanističnih, oblikovalskih, gradbeno tehničnih in drugih pogojev za gradnjo večnamenskega objekta (v katerem bodo: večnamenska dvorana z odrom ter potrebnimi spremljajočimi prostori, prostori krajevne skupnosti, gasilsko društvo, skupni prostori...), parkirišča, ureditev zelenih površin za potrebe vrtca ter gradnjo manjšega večnamenskega igrišča za lokalne potrebe (košarka, nogomet, hokej...) na območju centra naselja, na podlagi izdelane idejne zasnove območja (izdelal Elite d.o.o. Krško, januar 2005).

3. Okvirno ureditveno območje

Spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta se nanašajo na območje, južno od regionalne ceste ter vzhodno od lokalne ceste, ki obsega zemljišča z naslednjimi parc. št., v k.o. Dolenja vas: 93/3, 93/4, 93/2, 93/5, 1267/1 (del – lokalna cesta), 1257/1 (del – regionalna cesta); območje je velikosti ca. 0,6 ha

4. Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred izdelavo sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta podati smernice za njegovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu pa mnenje, so:

- Zavod za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Ljubljana, Tržaška 4, p.p. 398, 1001 Ljubljana

- Zavod za varstvo narave, Območna enota Ljubljana, Kersnikova 3, p.p. 1503, 1001 Ljubljana

- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, izpostava Krško, CKŽ 14, 8270 Krško

- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Posavje, CKŽ 14, 8270 Krško

- Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Novo mesto, izpostava Krško, CKŽ 15, 8270 Krško

- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, izpostava Novo mesto, Ljubljanska 47, 8000 Novo mesto

- Občina Krško, Občinska uprava, Oddelek za gospodarsko infrastrukturo, CKŽ 14, 8270 Krško

- Telekom Slovenije, PE Novo mesto, Novi trg 7a, 8000 Novo mesto

- Elektro Celje, PE Krško, C. 4. julija 32, 8270 Krško

- Komunalno stavbno podjetje KOSTAK d.d. Krško, Leskovška c. 2a, 8270 Krško

- ANSAT d.o.o., Dolenja vas 50c, 8270 Krško (KDS)

- Agencija RS za okolje, Območna pisarna Novo mesto, Novi trg 9, 8000 Novo mesto.

Drugi udeleženci:

- KS Dolenja vas

Nosilci urejanja prostora podajo, v skladu z 29. in 34. členom ZUreP-1, smernice za načrtovanje in mnenje k prostorskemu aktu, v roku 15 dni od prejema vloge.

V postopek se lahko vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da so pristojni za posamezno področje oziroma je potrebno pridobiti njihove smernice ter mnenja.

5. Seznam strokovnih podlag za načrtovanje predvidene prostorske ureditve

Za načrtovano prostorsko ureditev je potrebno pridobiti in izdelati:

- Prostorske sestavine dolgoročnega plana občine Krško za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 7/90, Uradni list RS, št. 38/90, 8/92, 23/92, 13/94, 69/95, 11/97, 59/97, 68/97, 62/98, 8/99, 10/99, 69/99, 97/01 71/02, 90/02, 99/02 in 116/02) in družbenega plana občine Krško za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 21/87, 25/89 in Uradni list RS, št. 38/90, 8/92, 23/92, 13/94, 69/95, 11/97, 59/97, 68/97, 62/98, 8/99, 10/99, 69/99, 97/01 71/02, 90/02, 99/02, 116/02 in 79/04)

- Ureditveni načrt za naselje Dolenja vas (Uradni list RS, št. 8/98)

- Idejno rešitev predvidene prostorske ureditve območja večnamenskega objekta (izdelal Elite d.o.o. Krško, januar 2005)

- Podatke iz zemljiškega katastra ter zemljiške knjige

- Geodetske podlage

- Strokovne podlage in podatke nosilcev urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora so dolžni posredovati pripravljalcu prostorskega akta strokovne podlage, s katerimi razpolagajo in se nanašajo na območje oziroma so predmet načrtovanja.

6. Navedba in način pridobitve geodetskih podlag

Za območje sprememb in dopolnitev bo potrebno izdelati geodetski načrt, katerega naročnik bo Občina Krško, za kar so zagotovljena finančna sredstva v proračunu občine za leto 2005 in 2006.

7. Postopek za pripravo in izdelavo sprememb in dopolnitev UN

Na podlagi 34. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03), se bodo spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta vodile po skrajšanem postopku:

- Obvestilo občine (s prilogi) MOP o nameri za izdelavo sprememb in dopolnitev UN (40. člen ZVO-1) zaradi morebitne obveznosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje ter presoje sprejemljivosti vplivov plana

- Obvestilo MOP občini

- Dopolnitev in sprejem programa priprave

- Izdelava gradiva za pridobivanje smernic za načrtovanje.

Načrtovalec bo na podlagi razpoložljive prostorske dokumentacije izdelal gradivo za pridobivanje smernic za načrtovanje (idejna zasnova predvidene prostorske ureditve kot celovita urbanistična, krajinska in arhitekturna rešitev, z zasnovo prometne ureditve ter opisom obstoječega stanja in predvidenih posegov) ter ga dostavil pripravljalcu v toliko izvodih, kolikor je nosilec urejanja prostora ter izvod za pripravljalca.

- Pridobivanje smernic

Pripravljalec pozove pristojne nosilce urejanja prostora, da mu v roku, določenim v tem programu priprave, podajo smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve ter morebitne strokovne podlage. S pozivom jim dostavi gradivo za pridobivanje smernic ter program priprave.

- Izdelava predloga sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta

Na osnovi izdelanih gradiv, prostorske dokumentacije, strokovnih podlag ter pridobljenih smernic za načrtovanje bo

načrtovalec pripravil predlog sprememb in dopolnitev UN Dolenja vas ter ga v treh izvodih dostavil pripravljalcu.

– Javna razgrnitev in obravnava predloga sprememb in dopolnitev UN

Predlog sprememb in dopolnitev UN se javno razgrne za najmanj 15 dni. O razgrnitvi in kraju ter času obravnave pripravljalec obvesti javnost z objavo v uradnem glasilu ter na krajevno običajen način, najmanj en teden pred začetkom javne razgrnitve.

V času javne razgrnitve pripravljalec organizira javno obravnavo, na kateri načrtovalec poda obrazložitev predlaganih ureditev. Pripravljalec vodi zapisnik o podanih pripombah in predlogih.

– Usklajevanje po končani javni razgrnitvi

Pripravljalec in načrtovalec se bosta opredelila do pripomb in predlogov z javne razgrnitve in obravnave. Pripravljalec zavzame, ob podanih opredelitvah, stališča do podanih pripomb in predlogov.

– Izdelava dopolnjenega predloga sprememb in dopolnitev UN

Na podlagi sprejetih stališč izdelata načrtovalec dopolnjen predlog sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta.

– Pridobivanje mnenj

Pripravljalec pozove pristojne nosilce urejanja prostora, da mu v roku 15 dni podajo mnenje k dopolnjenemu predlogu

sprememb in dopolnitev UN. Hkrati s pozivom jim pošlje tudi tiste dele dopolnjenega prostorskega akta, ki se nanašajo na zadeve iz njihove pristojnosti.

– Obravnava in sprejem na občinskem svetu

Po pridobitvi mnenj posreduje župan dopolnjen predlog sprememb in dopolnitev UN v obravnavo in sprejem občinskemu svetu. Odlok o spremembi in dopolnitvi UN Dolenja vas se objavi v uradnem glasilu.

8. Priprava in financiranje sprememb in dopolnitev UN

Naročnik, investitor in pripravljalec sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta je Občina Krško, ki je zagotovila finančna sredstva v proračunu občine za leto 2005 in 2006.

Načrtovalec bo izbran na osnovi Zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 36/04 – uradno prečiščeno besedilo) ter Pravilnikom o oddaji javnih naročil male vrednosti.

9. Obveznosti načrtovalca

Načrtovalec je dolžan izdelati predmetno dokumentacijo v skladu z veljavno prostorsko zakonodajo, v skladu s programom priprave ter drugimi predpisi oziroma zakonodajo s posameznih področij.

10. Terminski plan za pripravo in izdelavo prostorskega akta

Okvirni terminski plan za pripravo ter izdelavo sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta je podan v tabeli, natančnejše pa bo določen v pogodbi med naročnikom in načrtovalcem.

FAZA	NOSILEC	ROK
Izdelava osnutka programa priprave	UPVO	15 dni
Obravnava osnutka programa priprave	Komisija, župan	15 dni
Izvedba razpisa ter izbor načrtovalca	UPVO	30 dni
Obvestilo MOP-u o nameri	UPVO	15 dni
Obvestilo MOP-a glede obveznosti	MOP	60 dni od prejetega obvestila o nameri
Dopolnitev in sprejem programa priprave	Župan	15 dni
Izdelava gradiva za pridobivanje smernic za načrtovanje	Načrtovalec	30 dni
Pridobivanje smernic	UPVO	15 dni
Izdelava predloga sprememb in dopolnitev UN	Načrtovalec	30 dni
Obravnava predloga	Komisija	30 dni
Sklep o javni razgrnitvi in obravnavi	Župan	najmanj 7 dni pred pričetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev predloga sprememb in dopolnitev UN	UPVO	7 dni po objavi javne razgrnitve in traja najmanj 15 dni
Javna obravnava	UPVO	v času javne razgrnitve
Priprava stališč do pripomb in predlogov	UPVO, načrtovalec	15 dni
Obravnava in sprejem stališč	Komisija, župan	15 dni
Izdelava dopolnjenega predloga	Načrtovalec	30 dni
Pridobivanje mnenj	UPVO	15 dni
Obravnava in sprejem	Odbor za okolje in prostor, Občinski svet	30 dni
Objava odloka v Uradnem listu	SPSZ	15 dni

Program priprave začne veljati z dnem objave v uradnem glasilu.

Št. 350-05-7/2005 O502
Krško, dne 3. junija 2005.

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l. r.

MIREN-KOSTANJEVICA**2589. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Miren-Kostanjevica za leto 2004**

Na podlagi 13. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 96., 98. in 99. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 18. člena Statuta Občine Miren-Kostanjevica (Uradni list RS, št. 58/99) je Občinski svet občine Miren-Kostanjevica na 17. redni seji dne 31. 5. 2005 sprejel

ODLOK**o zaključnem računu proračuna Občine Miren-Kostanjevica za leto 2004****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Miren-Kostanjevica za leto 2004.

2. člen

Zaključni račun proračuna občine za leto 2004 izkazuje:

v SIT

A)	Bilanca prihodkov in odhodkov	
I.	Skupaj prihodki	790,708.698,44
II.	Skupaj odhodki	781,820.709,90
III.	Proračunski presežek (I.-II)	8,887.988,54
B)	Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	—
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	—
VI.	Prejeta minus dana posojila	—
VII.	Skupni prih. minus odhodki ter saldo prejetih in danih posojil	8,887.988,54
C)	Račun financiranja	
VIII.	Zadolževanje proračuna	—
IX.	Odplačila dolga	—
X.	Neto zadolževanje (VIII.-IX.)	—
XI.	Povečanje sredstev na računih (III.+VI.+X.)	8,887.988,54
	Stanje sredstev na računih ob koncu preteklega leta	10,588.603,89
	Stanje sredstev na računih 31. 12. 2004	19,476.592,43

3. člen

Ostanek sredstev na računih v višini 19,476.592,43 SIT se prenese v proračun leta 2005 in se nameni za dokončanje programov iz leta 2004 ter za investicije in za kritje tekočih obveznosti proračuna za leto 2005.

4. člen

Na dan 31. 12. 2004 znašajo sredstva rezervnega sklada 5,205.601,32 SIT.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Miren-Kostanjevica, dne 28. februarja 2005.

Župan
Občine Miren-Kostanjevica
Zlatko-Martin Marušič l. r.

MORAVSKE TOPLICE**2590. Odlok o ustanovitvi Javnega sklada Občine Moravske Toplice za gospodarjenje z nepremičninami**

Na podlagi 3., 4. in 5. člena Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 22/00) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 69/02 in 28/03) je Občinski svet občine Moravske Toplice na 18. redni seji dne 31. 3. 2005 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi Javnega sklada Občine Moravske Toplice za gospodarjenje z nepremičninami****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se ustanovi Javni sklad Občine Moravske Toplice za gospodarjenje z nepremičninami in za razvoj malega gospodarstva in kmetijstva (v nadaljevanju: javni sklad).

Javni sklad se ustanovi kot javni nepremičninski in finančni sklad. S tem odlokom se določajo dejavnost, pristojnosti, organizacija in način dela sklada.

2. člen

Javni sklad je pravna oseba javnega prava s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določajo Zakon o javnih skladih, Statut Občine Moravske Toplice, ta odlok in drugi predpisi.

Javni sklad posluje v svojem imenu in za svoj račun. Javni sklad v skladu s pooblastili ustanovitelja upravlja in razpolaga s premoženjem, ki ga Občina Moravske Toplice nameni za zagotavljanje javnega interesa. Pravice ustanovitelja izvršuje Občinski svet občine Moravske Toplice.

3. člen

Javni sklad pridobi pravno sposobnost z dnem vpisa v sodni register. Javni sklad se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču v Murski Soboti.

4. člen

Javni sklad odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem, ki ga kot sredstva za delo javnega sklada zagotovi ustanovitelj.

Ustanovitelj za obveznosti javnega sklada ne odgovarja.

Javni sklad ima svoj račun.

II. IME, SEDEŽ IN ŠTAMPILJKA**5. člen**

Ime javnega sklada je: Javni sklad Občine Moravske Toplice za gospodarjenje z nepremičninami – Moravske Toplice Község – Ingatlankezelő Intézet.

Sedež javnega sklada: Prosenjakovci 96 – Pártosfalva 96.

Ustanovitelj javnega sklada: Občina Moravske Toplice, Kranjčeva ul. 3, 9226 Moravske Toplice.

Skrajšano ime javnega sklada: Javni nepremičninski sklad Občine Moravske Toplice – Moravske Toplice Község – Ingatlankezelő Intézet.

6. člen

Javni sklad ima štampiljko okrogle oblike z napisom: Javni sklad Občine Moravske Toplice za gospodarjenje z nepremičninami – Moravske Toplice Község Ingatlankezelő INTÉZETE.

Vse listine javnega sklada morajo biti opremljene s stampiljko javnega sklada.

Na dvojezičnem območju delovanja posluje Javni sklad dvojezično in uporablja dvojezični pečat z napisom Javni sklad Občine Moravske Toplice za gospodarjenje z nepremičninami – Moravske Toplice Község Ingatlankezelő INTÉZETE.

III. NAMEN SKLADA

7. člen

Javni sklad se ustanovi kot:

1. javni nepremičninski sklad z namenom poslovanja s stanovanji, stanovanjskimi hišami, funkcionalnimi in stavbnimi zemljišči ter drugim nepremičnim premoženjem, ki ga nanj prenese ustanovitelj z namenom zagotavljanja javnega interesa;

2. javni finančni sklad z namenom vzpodbujanja pridobivanja, gradnje in prenove stanovanj in stanovanjskih hiš, spodbujanja razvoja na področju malega gospodarstva in kmetijstva z dajanjem kreditov, izdajo poroštev in drugih oblik financiranja na podlagi javnih razpisov.

IV. DEJAVNOST JAVNEGA SKLADA

8. člen

Javni sklad za zagotovitev svojega namena opravlja predvsem naslednje naloge:

- skrbi za nastavitve, vodenje in ažuriranje enotnega registra stanovanj in stavbnih zemljišč ter drugega nepremičninskega fonda v lasti javnega sklada,
- izvaja naloge, določene v občinskih stanovanjskih programih, ter s tem povezane finančne, razvojne in druge naloge na področju stanovanjskega gospodarstva iz pristojnosti občine,
- gospodari s stanovanji, stanovanjskimi hišami, funkcionalnimi in stavbnimi zemljišči in drugim nepremičnim premoženjem v lasti javnega sklada,
- financira nakup in prodajo stavbnih zemljišč in stanovanj,
- izvaja prenovalno in vzdrževanje obstoječih stanovanj in objektov,
- financira občinski stanovanjski program,
- zagotavlja kontinuirano pridobivanje stanovanj,
- oddaja stanovanja v najem,
- določa najemnine za stanovanja in stavbna zemljišča v njegovi lasti,
- nudi stanovanjska posojila z ugodno obrestno mero za nakup, izgradnjo in prenovalno stanovanj in stanovanjskih hiš, subvencionira obrestne mere, izdaja poročstva in omogoča druge oblike financiranja,
- subvencionira obrestne mere in omogoča druge pogoje za vročanje posojil, ki jih odobrijo banke in druge finančne organizacije za projekte malega gospodarstva,
- posluje z vrednostnimi papirji,
- najema kredite za nakup stavbnih zemljišč in nakup ter izgradnjo stanovanj in stanovanjskih hiš v skladu z veljavnimi predpisi,
- oddaja in opremlja stavbna zemljišča za gradnjo,
- daje občini pobude za sprejem aktov s področja delovanja sklada,
- opravlja strokovne in administrativne tehnične naloge,
- financira naloge na področju priprav gospodarskih pogojev za poslovanje podjetij, malega gospodarstva in stanovanjske gradnje,
- opravlja druge naloge, določene v občinskih programih s področja njegovega delovanja ter s tem povezane razvojne, finančne, organizacijske in druge aktivnosti, v skladu

z veljavnimi zakoni, Statutom Občine Moravske Toplice, tem odlokom in drugimi predpisi.

9. člen

Dejavnost javnega sklada po standardni klasifikaciji je:

- 65.210 Finančni zakup (leasing)
- 65.220 Drugo kreditiranje
- 65.230 Drugo finančno posredništvo d.n.
- 70.110 Organizacija izvedbe nepremičninskih projektov za trg
- 70.120 Trgovanje z lastnimi nepremičninami
- 70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
- 74.843 Druge poslovne dejavnosti
- 75.110 Dejavnosti uprave
- 75.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejšo poslovanje

V. PRISTOJNOSTI USTANOVITELJA

10. člen

Ustanovitelj – občinski svet – ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje direktorja in člane nadzornega sveta javnega sklada,
- odloča o povečanju oziroma zmanjšanju namenskega premoženja javnega sklada,
- odloča o razporejanju in uporabi pozitivnega rezultata poslovanja na predlog uprave oziroma nadzornega sveta,
- daje soglasje k poslovnemu načrtu in finančnemu načrtu ter poslovnemu poročilu sklada,
- odloča o drugih zadevah, določenih z zakonom in s tem odlokom.

Ustanovitelj lahko s sklepom odpravi vsako razpolagalno dejanje, ki je v nasprotju z namenom, zaradi katerega je bil javni sklad ustanovljen.

VI. ORGANI JAVNEGA SKLADA

11. člen

Organa javnega sklada sta:

- uprava in
- nadzorni svet.

Nadzorni svet

12. člen

Nadzorni svet ima predsednika in štiri člane.

Člane nadzornega sveta imenuje občinski svet za dobo petih let na predlog župana.

Člani nadzornega sveta so po preteku mandata lahko ponovno imenovani.

Člani nadzornega sveta ne morejo biti osebe, ki so zaposlene v javnem skladu ter druge osebe, katerih funkcija ali dejavnost v javnem skladu, je po zakonu nezdržljiva s članstvom v nadzornem svetu.

Predsednik nadzornega sveta je po svoji funkciji župan občine.

13. člen

Župan kot predsednik nadzornega sveta ima naslednje pristojnosti:

- predlaga občinskemu svetu imenovanje in razreševanje članov nadzornega sveta,
- predlaga občinskemu svetu imenovanje in razreševanje članov uprave,
- odloča o pritožbah v posamičnih zadevah v pristojnosti javnega sklada.

14. člen

Nadzorni svet ima naslednje pristojnosti:

- skrbi za zagotavljanje delovanja sklada v javnem interesu,
- sprejema poslovni načrt, finančni načrt in poslovno poročilo sklada ter jih predloži v soglasje občinskemu svetu,
- daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi članov uprave,
- daje soglasje upravi k določitvi organizacije sistema notranje kontrole,
- daje soglasje upravi k določitvi splošnih pogojev poslovanja,
- daje občinskemu svetu in upravi predloge in mnenja o posameznih vprašanjih s področja dela sklada,
- sprejema splošne akte sklada, razen aktov, za sprejem katerih je pooblaščen uprava,
- sprejema odločitve o najemanju dolgoročnih kreditov za potrebe sklada,
- sprejema sklepe o pristopih v druge organizacije in združenja,
- določa višino razpisanih sredstev in pogoje za prijavo na razpise, objavlja razpise razpoložljivih sredstev in odloča o delitvi razpisanih sredstev,
- lahko pregleduje poslovne knjige in poslovno dokumentacijo javnega sklada,
- daje občinskemu svetu predloge o povečanju oziroma zmanjšanju vrednosti namenskega premoženja,
- odloča o drugih zadevah, za katere je tako določeno z zakonom ali s tem odlokom.

15. člen

Dolžnosti in odgovornosti članov nadzornega sveta:

- člani nadzornega sveta morajo pri svojem delu ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja in varovati poslovno skrivnost sklada,
- člani nadzornega sveta so upravičeni do sejnin in povračila drugih stroškov, skladno z veljavnimi predpisi,
- člani nadzornega sveta so odgovorni za škodo, ki je nastala kot posledica kršitve njihovih dolžnosti.

Nadzorni svet mora ustanovitelju na njegovo zahtevo predložiti poročilo o posameznih poslih v zvezi z upravljanjem namenskega premoženja oziroma drugimi zadevami, povezanimi s poslovanjem javnega sklada.

16. člen

Nadzorni svet dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik nadzornega sveta. Predsednik nadzornega sveta je dolžan sklicati sejo, če to zahteva polovica članov nadzornega sveta, občinski svet ali direktor sklada.

17. člen

Nadzorni svet veljavno sklepa, če je prisotna večina vseh članov. Nadzorni svet o zadevah odloča z večino glasov prisotnih članov. Če je rezultat neodločen, odloči glas predsednika.

18. člen

Član nadzornega sveta je lahko predčasno razrešen na svojo pisno prošnjo ali če ne izpolnjuje nalog, določenih v zakonu ali v tem odloku, ali če ravna v nasprotju s svojimi obveznostmi.

Uprava

19. člen

Uprava ima enega člana. Edini član uprave je direktor javnega sklada.

Direktor lahko opravlja delo poklicno ali nepoklicno, o čemer odloča nadzorni svet.

20. člen

Direktorja sklada predlaga v imenovanje ustanovitelju na podlagi javnega natečaja župan. Direktor je imenovan za dobo štirih let in je lahko ponovno imenovan.

Za direktorja javnega sklada je lahko imenovana oseba, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje še naslednje pogoje, da:

- je državljan Republike Slovenije,
- ima najmanj visoko strokovno izobrazbo,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj,
- ima sposobnost vodenja in organiziranja,
- ni bila pravnomočno nepogojno obsojena na kazen zapora več kot treh mesecev, če kazen še ni izbrisana,
- predloži program dela za čas trajanja mandata,
- ni v kazenskem postopku,
- aktivno obvlada slovenski jezik.

21. člen

Direktor zastopa in predstavlja javni sklad.

Direktor organizira in vodi delo in poslovanje javnega sklada ter odgovarja za zakonitost dela sklada.

Direktor podpisuje vse listine in akte, vezane na dejavnost javnega sklada, izvršuje finančni načrt in plan dela javnega sklada ter opravlja druge aktivnosti v skladu s pravili poslovanja sklada.

Direktor predlaga nadzornemu svetu v soglasje ali sprejem naslednje akte in predloge:

- poslovni načrt, finančni načrt in poslovno poročilo,
- organizacijo sistema notranje kontrole,
- splošne pogoje poslovanja,
- predloge za povečanje oziroma zmanjšanje vrednosti namenskega premoženja,
- predloge najetja kreditov,
- drugo v skladu z zakonom in tem odlokom.

Direktor izdaja pravne akte v posamičnih zadevah iz pristojnosti javnega sklada.

Pri svojem delu je direktor dolžan varovati poslovno tajnost sklada.

Direktor mora zagotoviti, da sklad posluje v skladu z zakonom in tem odlokom.

Pri odločanju o javnopravnih stvareh se uporabljajo določila Zakona o splošnem upravnem postopku. Zoper odločitev direktorja pri odločanju v javnopravnih stvareh ima stranka pravico do pritožbe. O pritožbi odloča župan.

22. člen

Direktor je lahko predčasno razrešen:

- če sam pisno zahteva razrešitev,
- če ne izpolnjuje svojih delovnih nalog,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in aktih javnega sklada ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov nadzornega sveta javnega sklada ali ravna v nasprotju z njimi,
- če izdaja pravne akte v nasprotju z zakonom ali tem odlokom.

Če direktor umre, postane poslovno nesposoben, je razrešen ali mu je potekel mandat, opravlja funkcijo direktorja predsednik nadzornega sveta, vendar najdlje 1 leto.

Direktorja lahko v primeru začasne odsotnosti za opravljanje posameznih nalog nadomešča pooblaščenec.

VII. SREDSTVA JAVNEGA SKLADA

23. člen

Sredstva javnega sklada se zagotavljajo:

- iz sredstev, pridobljenih z namenskim premoženjem,
- iz sredstev za delo javnega sklada, ki jih za delovanje javnega sklada nameni ustanovitelj v skladu z zakonom,

- iz sredstev, ki jih nameni ustanovitelj za povečanje vrednosti namenskega premoženja,
- iz prihodkov, ustvarjenih z lastnim poslovanjem,
- iz namenskih dotacij domačih in tujih pravnih in fizičnih oseb,
- iz drugih virov.

VIII. NAMENSKO PREMOŽENJE SKLADA

24. člen

Premoženje javnega sklada predstavljajo stanovanja, stanovanjske hiše, funkcionalna zemljišča ter stavbna zemljišča in ostalo premoženje v lasti Občine Moravske Toplice, ki jih Občinski svet občine Moravske Toplice ob ustanovitvi Javnega sklada Občine Moravske Toplice s sklepom prenese na javni sklad.

Premoženje sklada so tudi finančna sredstva in vrednostni papirji, ki jih ustanovitelj prenese na sklad z namenom gospodarjenja z nepremičninami in vzpodbujanjem malega gospodarstva.

Prav tako so premoženje sklada tudi prihodki iz upravljanja in razpolaganja z nepremičninami, ki jih ustanovitelj prenese na sklad (najemnine, kupnine, vračila danih stanovanjskih posojil, drugo).

Javni sklad prevzame tudi obveznosti do nepremičnin, ki se nanj prenašajo.

Vrednost namenskega premoženja iz prvega odstavka tega člena znaša 16,156.186 SIT.

Namensko premoženje je premoženje, ki ga je ustanovitelj namenil za doseganje namena sklada.

Na nepremičninah iz 1. odstavka tega člena se vpiše lastninska pravica v korist sklada.

Premoženje sklada je namensko in se lahko uporablja samo za namene, za katere je javni sklad ustanovljen.

IX. SPREMEMBA VREDNOSTI NAMENSKEGA PREMOŽENJA IN IZPLAČILA USTANOVITELJEM

25. člen

O spremembi vrednosti – povečanju oziroma zmanjšanju – namenskega premoženja odloča občinski svet na predlog nadzornega sveta javnega sklada.

O spremembi vrednosti – povečanju oziroma zmanjšanju – namenskega premoženja sprejme občinski svet sklep, s katero določi:

- vrednost dodatnega namenskega premoženja oziroma vrednosti, za katero se namensko premoženje zmanjša,
- vrsto premoženja, ki se zagotovi kot dodatno namensko premoženje oziroma izplača ustanovitelju.

26. člen

Vrednost namenskega premoženja se spremeni:

- s prenosom dodatnega namenskega premoženja,
- z razporeditvijo pozitivnega rezultata poslovanja (razporejanjem dobička),
- z izplačilom ustanovitelju,
- zaradi pokrivanja negativnega rezultata poslovanja z namenskim premoženjem.

Vrednost namenskega premoženja se ne sme zmanjšati pod 15,000.000 SIT.

27. člen

Vsaka sprememba namenskega premoženja se vpiše v sodni register, in sicer najmanj enkrat letno. Hkrati se vpiše tudi vrednost, za katero se je namensko premoženje povečalo oziroma zmanjšalo.

X. UPRAVLJANJE Z NAMENSKIM PREMOŽENJEM

28. člen

Javni sklad mora namensko premoženje ločiti od premoženja, ki ga kot sredstva za delo zagotovi ustanovitelj.

Na namensko premoženje je možna izvršba samo za zavarovanje oziroma poplačilo terjatve, ki je nastala v zvezi z upravljanjem namenskega premoženja.

Javni sklad mora pri banki oziroma organizaciji, ki opravlja plačilni promet, za namensko premoženje odpreti posebni denarni račun namenskega premoženja, preko katerega sprejema vplačila in opravlja izplačila iz poslov v zvezi z namenskim premoženjem in vodi denarna sredstva namenskega premoženja.

XI. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV ZA DELO JAVNEGA SKLADA

29. člen

Sredstva za delo javnega sklada so:

- denarna sredstva za izplačilo plač zaposlenih ter drugih materialnih stroškov, povezanih z delom zaposlenih, in za izplačilo sejnin in drugih povračil članom nadzornega sveta,
- denarna sredstva za kritje stroškov pisarniškega materiala in drugega drobnega inventarja,
- denarna sredstva za opremo in poslovne prostore,
- druga sredstva za delo javnega sklada.

Sredstva za delo javnega sklada zagotavlja ustanovitelj.

Višina sredstev za te namene se določi s sprejemom proračuna na podlagi potrjenega programa dela javnega sklada.

Javni sklad ne sme uporabljati namenskega premoženja za zagotavljanje sredstev za delo sklada.

Ustanovitelj mora zagotoviti opremo in poslovne prostore, potrebne za delo javnega sklada, in tekoče zagotavljati denarna sredstva za izplačilo prve in druge alineje prvega odstavka tega člena.

XII. ZADOLŽEVANJE SKLADA

30. člen

Javni sklad ne sme najemati kreditov oziroma se kakorkoli zadolževati zaradi zagotavljanja sredstev za delo javnega sklada.

Javni sklad se sme zadolževati samo zaradi zagotavljanja sredstev za doseganje namena, zaradi katerega je bil javni sklad ustanovljen, če je to določeno v finančnem načrtu.

Skupni obseg zadolženosti javnega sklada ne sme presegati naslednjih omejitev:

- 10% vrednosti iz namenskega premoženja,
- skupnih prihodkov namenskega premoženja v posameznem letu.

Določbe drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za poročila, ki jih javni sklad izdaja zaradi uresničevanja namena, zaradi katerega je bil ustanovljen, ter za posojila ali druge oblike zadolževanja javnega sklada po posebnih zakonih ali odločitvi ustanovitelja, vendar skupni obseg ne sme presegati vrednosti namenskega premoženja.

XIII. SPLOŠNI POGOJI POSLOVANJA

31. člen

Javni sklad sprejme splošne pogoje poslovanja, ki določajo:

- merila za določitev načina zagotavljanja smotne rabe nepremičnin (npr. oddajanje v najem oziroma v zakup, dodeljevanje pravic gradnje na nepremičninah),

- merila za določitev upravičencev,
- vsebino pravic in obveznosti javnega sklada in upravičencev na podlagi najemne ali zakupne pogodbe oziroma drugih pogodb, ki jih sklepa javni sklad zaradi zagotavljanja smotrne rabe nepremičnin,
- merila za določitev upravičencev do kreditov oziroma poroštev ali drugih ugodnosti iz 7. člena tega odloka,
- merila za določitev namenske rabe kreditov oziroma poroštev ali drugih ugodnosti iz 7. člena tega odloka,
- vsebino pravic in obveznosti javnega sklada in upravičencev na podlagi danih kreditov oziroma poroštev ali drugih ugodnosti iz 7. člena tega odloka.

XIV. POSLOVNE KNJIGE, POSLOVNA POROČILA IN REVIDIRANJE

32. člen

Javni sklad mora voditi poslovne knjige in poslovna poročila, sestavljati in vrednotiti knjigovodske listine, sestavljati računovodska poročila v skladu z Zakonom o računovodstvu in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, če ni z Zakonom o javnih skladih drugače določeno.

33. člen

Poslovne knjige in poslovna poročila morajo zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja z namenskimi premoženjem.

34. člen

Javni sklad mora organizirati notranje revidiranje. Letno poročilo javnega sklada mora pregledati pooblaščen revizor.

35. člen

Računovodska, knjigovodska in druga strokovno tehnična opravila opravlja za javni sklad Občinska uprava občine Moravske Toplice.

XV. NADZOR NAD DELOM JAVNEGA SKLADA

36. člen

Nadzor nad delom in poslovanjem javnega sklada opravlja nadzorni odbor Občine Moravske Toplice.

Nadzor nad smotrnim upravljanjem z namenskimi premoženjem javnega sklada opravlja Občinski svet občine Moravske Toplice.

XVI. PRENEHANJE JAVNEGA SKLADA

37. člen

Javni sklad je ustanovljen za nedoločen čas.

Javni sklad preneha:

- če tako odloči ustanovitelj,
- s stečajem.

V primeru iz prve alineje se ob smiselni uporabi Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93, 29/94, 82/94, 20/98, 84/98 in 6/99) izvede likvidacija javnega sklada.

V primeru iz druge alineje se uporabijo določbe Zakona o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji (Uradni list RS, št. 67/93, 8/96 – odl. US, 39/97 in 52/99).

V primeru prenehanja javnega sklada ustanovitelj prevzame vse premoženje in obveznosti.

XVII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

Javni sklad začne nastopati v pravnem prometu z dnem vpisa v sodni register.

39. člen

Do imenovanja direktorja Javnega sklada Občine Moravske Toplice za gospodarjenje z nepremičninami predstavlja in zastopa javni sklad predsednik nadzornega sveta.

Člani nadzornega sveta se imenujejo pred vpisom sklada v sodni register.

40. člen

Za vse, kar ni posebej določeno s tem odlokom, veljajo ob smiselni uporabi določbe Zakona o javnih skladih ter ostali veljavni zakoni in predpisi.

41. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-03/05-1

Moravske Toplice, 31. marca 2005.

Župan

Občine Moravske Toplice

Franc Cipot, univ. dipl. org., ekon. l. r.

2591. Odlok o vodovarstvenih območjih vodnih virov na območju vodnega zajetja VP-1/2000 v Prosenjakovcih v Občini Moravske Toplice

Na podlagi 74. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02), 3. in 25. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01 in 69/02) je Občinski svet občine Moravske Toplice na seji dne 26. 8. 2002 sprejel

O D L O K

o vodovarstvenih območjih vodnih virov na območju vodnega zajetja VP-1/2000 v Prosenjakovcih v Občini Moravske Toplice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Z namenom, da se zavarujejo zaloge in higienska neoporečnost pitne vode so s tem odlokom določena vodovarstvena območja vodnega vira z vodovarstvenimi conami in ukrepi za zavarovanje vodnih virov na območju zajetja VP-1/2000 v Prosenjakovcih v Občini Moravske Toplice.

Namen odloka je zavarovanje vodnega vira pred naključnim ali namernim onesnaževanjem, ki bi utegnilo škodljivo vplivati na higiensko oporečnost in kakovost pitne vode.

2. člen

Odlok ureja tudi režim gradnje, prometa in gospodarske dejavnosti v vodovarstvenih območjih vodnega vira.

3. člen

S tem odlokom se zavarujejo vodovarstvena območja vodnih virov:

Vodni vir VP-1/2000 v Prosenjakovcih.

4. člen

Vodovarstveno območje obsega del vodonosnika, v katerem podzemna voda odteka v smeri zajetja in območje, iz katerega padavinske in površinske sladke vode napajajo del vodonosnika, iz katerega podzemna voda odteka v smeri zajetja ali območje, iz katerega je možen vpliv na zajem vode za oskrbo s pitno vodo iz površinskih sladkih vodotokov. Vodovarstveno območje mora biti zavarovano pred onesnaženjem in pred drugimi vplivi, ki bi lahko vplivali na zdravstveno oporečnost vode ali njeno količino.

Vodovarstveno območje se deli na neposredno zaščito zajetja ali črpališča in na tri vodovarstvene cone (pasove):

- notranja vodovarstvena cona (pas) – CONA (PAS) I, območje najstrožje sanitarne zaščite,
- zunanja vodovarstvena cona (pas) – CONA (PAS) II, območje stroge sanitarne zaščite in
- vplivna vodovarstvena cona (pas) – CONA (PAS) III, območje z blagim režimom zaščite.

Meje vodovarstvenega območja sovpadajo z zunanjimi mejami vplivne vodovarstvene cone (pasu) – CONE (PASU) III.

Obseg vodovarstvenih con (pasov) je grafično prikazan na prilogah, ki so sestavni del odloka. V prilogi odloka Parcelne številke, so podane katastrske številke parcel, ki so zajetje z vodovarstvenimi conami.

5. člen

Za vodovarstvene cone (pasove) velja načelo, da se ukrepi zaostrejujejo s približevanjem zajetju. Prepovedi, ki veljajo za bolj oddaljeno cono (pas) veljajo tudi za varstveno cono (pas), ki je bližje zajetju.

Obstoječe stanje v posamezni vodovarstveni coni (pasu) je potrebno posneti, izdelati sanacijske načrte in izvesti sanacijska dela.

Za vsak poseg v vodovarstveno cono (pas) morajo investitorji pridobiti vodno dovoljenje.

II. NEPOSREDNA ZAŠČITA ZAJETJA

6. člen

Neposredna zaščita zajetja zajema neposredno okolico objekta, kjer obstaja možnost neposrednega vpliva na količino in kakovost pitne vode. Objekt mora biti zaščiten pred vstopom nepooblaščenih oseb.

Prostor okoli objekta v izmeri od 100 do 150 m² je praviloma zaščiten z zaščitno ograjo. Prepovedan je vsak poseg z izjemo vzdrževanja in gradnje objektov zajema za pitno ali termalno vodo.

III. NOTRANJA VODOVARSTVENA CONA (PAS) – CONA (PAS) I

7. člen

Notranja vodovarstvena cona (pas) – CONA (PAS) I je območje najstrožje sanitarne zaščite in zajema neposredno zaledje zajetja ali črpališča. S to cono (pasom) se varuje neposredna okolica zajetja, kjer je možno zelo hitro onesnaženje podtalnice.

7.1. člen

Vodovarstveni ukrepi v notranji vodovarstveni coni (pasu) – coni (pasu) I

Določbe:

- kakršenkoli poseg v prostor je prepovedan, razen za potrebe vodovoda,
- ozemlje naj se očisti in uredi kot travnik, park ali gozd,

- na gozdnatih območjih so prepovedani goloseki,
- uporaba kakršnihkoli gnojil, škropiv in ostalih agrotehničnih sredstev ni dovoljena,

– gradnja novih prometnic je prepovedana, obstoječe lokalne in regionalne prometnice je potrebno sanirati do stopnje, da meteorne vode s cestišča ne odteka v vodonosnik in da se na minimum zmanjša možnost nesreč z nevarnimi snovmi,

– velja splošna prepoved gradnje, obstoječe zgradbe je možno samo adaptirati,

– ni dovoljen izkop gramoza, peskov ali odpiranje kamnolomov, obstoječe je potrebno zapreti in sanirati.

Posebni pogoji:

Pod posebnimi pogoji se lahko v notranjem varstvenem območju gradijo in vzdržujejo prometnice posebnega družbenega pomena – določi Ministrstvo za okolje in prostor.

IV. ZUNANJA VODOVARSTVENA CONA (PAS) – CONA (PAS) II

8. člen

Zunanja vodovarstvena cona (pas) – CONA (PAS) II je območje stroge sanitarne zaščite, obsega del vodonosnika, iz katerega priteče podtalnica v 365 dneh do zajetja. Potovalni čas temelji na zadrževanju odтока in zniževanju koncentracij počasi razgradljivih polutantov.

8.1. člen

Vodovarstveni ukrepi v zunanji vodovarstveni coni (pasu) – coni (pasu) II

Ni dovoljena:

- uporaba fitofarmaceutskih sredstev izdelanih na osnovi svinca, živega srebra, arzena, cianovodikove kisline, krezola in drugih škodljivih snovi,

– polivanje gnojnice, gnojevke, odpadnih in čistilnih blat ter podobnih snovi,

– uporaba hlevskega gnoja v času od 15. 11. do 1. 2.,

– uporaba umetnih gnojil na travinju od 15. 10. do 1. 2. in na drugih zemljiščih od 1. 10. do 15. 2.,

– gradnja naftovodov in plinovodov,

– gradnja stanovanjskih in industrijskih zgradb ter živinorejskih farm,

– gradnja greznic, kanalizacije, čistilnih naprav, ponikovalnic, smetišč in predelava lahkotekočih nevarnih tekočin, obstoječe greznice je potrebno kontrolirati in zagotoviti vodotesnost,

– predelava lahkotekočih naftnih derivatov in nevarnih tekočin,

– golosečnja v gozdovih,

– ni dovoljen izkop gramoza, peskov ali odpiranje kamnolomov, obstoječe je potrebno zapreti in sanirati,

– gradnja novih prometnic je prepovedana, obstoječe lokalne in regionalne prometnice je potrebno sanirati do stopnje, da meteorne vode s cestišča ne odteka v vodonosnik in da se na minimum zmanjša možnost nesreč z nevarnimi snovmi,

– tranzitni promet z nevarnimi snovmi.

Dovoljeno:

– adaptacija stanovanjskih hiš, industrijskih obratov in skladišč nevarnih snovi pod pogojem, da so izvedeni vsi ustrezni zaščitni ukrepi – varen odvoz odpadnih snovi in urejen odtok odpadnih voda. Velikost cistern zadošča le za nujne krajevne potrebe, postavljajo se armiranobetonske vodotesne jame, ki nimajo neposrednega stika s kanalizacijo in imajo najmanj enako koristno prostornino kot cisterne – iz takšnih jam se deževnica prečrpa preko lovilcev olj,

– obstoječa naselja, čista industrija in živinoreja se ohranijo, vendar ne smejo povečati svojega obsega, uredi se varen odtok odpadnih voda in odvoz nevarnih odpadkov,

- kmetijstvo ob upoštevanju:
 - minimalna obdelava tal,
 - poraba organskih gnojil na osnovi potreb rastlin in samo v času, ko jih te najbolj izkoristijo, najvišji dovoljeni odmerki so prikazani v prilogi A,
 - uporaba umetnih gnojil (dušika) na osnovi potreb rastlin in samo v času, ko jih te najbolj izkoristijo, ob upoštevanju razpoložljivih mineralnih snovi v tleh in mineralnih snovi, ki jih vsebujejo domača organska gnojila, najvišji dovoljeni odmerki so prikazani v prilogi B,
 - uporaba le fitofarmacevtskih sredstev s pozitivne liste – priloga C,
 - vključevanje dosevkov v kolobar, da so tla v čim večji meri pokrita z rastlinsko odejo skozi vse leto,
 - zeleno gnojenje – čim kasnejše zadelavanje žetvenih odsevkov in rastlin za podor,
 - prepoved preoravanja trajnega travinja,
 - živinoreja v hlevih z največ 10 glavami živine in urejenim gnojiščem, da ni nevarnosti ponikanja in prelivanja gnojnice v podtalno vodo.

Posebni pogoji:

Pod posebnimi pogoji se lahko v zunanjem varstvenem območju dovoli izgradnja novih prometnic (ceste, proge, plinovodi in naftovodi) in obratovanje obstoječih ter izgradnja novih objektov (industrijski, skladišča, bencinski servisi) posebnega družbenega pomena – določi Ministrstvo za okolje in prostor.

V. VPLIVNA VODOVARSTVENA CONA (PAS) – CONA (PAS) III

9. člen

Vplivna vodovarstvena cona (pas) – cona (pas) III je območje z blagim režimom zaščite. Cona (pas) III zajema celotno napajalno območje vodonosnika, iz katerega se podtalnica izteka v smeri zajetja ali črpališča in območja, od koder se lahko onesnažene površinske vode iztekajo na napajalno območje vodonosnika ali se lahko onesnažena podtalnica sosednjega vodonosnika drenira v napajalno območje obravnavanega vodonosnika.

9.1. člen

Varstveni ukrepi v vplivni vodovarstveni coni (pasu) – coni (pasu) III

Ni dovoljeno:

- uporaba fitofarmacevtskih sredstev izdelanih na osnovi vinca, živega srebra, arzena, cianovodikove kisline, krezola in drugih škodljivih snovi,
- polivanje gnojnice, gnojevke, odpadnih in čistilnih blat ter podobnih snovi na travinju od 15. 10. do 1. 2. in na drugih zemljiščih od 1. 10. do 15. 2.,
- uporaba hlevskega gnoja v času od 15. 11. do 1. 2.,
- uporaba umetnih gnojil na travinju od 15. 10. do 1. 2. in na drugih zemljiščih od 1. 10. do 15. 2.,
- ponikavanje odpadnih voda ni dovoljeno,
- ni dovoljen izkop gramoza, peskov ali odpiranje novih kamnolomov, obstoječe je potrebno sanirati do stopnje, da obratovanje kamnoloma ne ogroža podtalnice.

Dovoljeno je:

- usmerjena stanovanjska in druga gradnja ter čista industrija in obrt na območju, opremljenim s kanalizacijo,
- obstoječa naselja je treba sanirati z gradnjo kanalizacije in prenehati s ponikovanjem odpadnih voda,
- živinoreja v hlevih z urejenim gnojiščem,
- izgradnja neprepustne kanalizacije in čistilnih naprav,
- predelava in skladiščenje nevarnih snovi sta dovoljeni samo pod posebnimi pogoji,
- transport nevarnih snovi in lahkotekočih naftnih derivatov je dovoljen samo, če so storjeni ukrepi, ki preprečujejo

pronicanje teh tekočin pod površje, vsako razlitje nevarnih snovi je potrebno takoj sanirati,

- izgradnja prometnic regionalnega ali meddržavnega pomena je dovoljena pod posebnimi pogoji,

- izgradnja deponij komunalnih odpadkov je dovoljena pod posebnimi pogoji,

- izgradnja industrijskih objektov, ki v proizvodnem procesu uporabljajo nevarne snovi in skladišča nevarnih snovi se lahko zgradijo pod posebnimi pogoji,

- velikost cistern je omejena, postavljajo se v armiranobetonsko ali glineno jamo, ki nima neposrednega stika s kanalizacijo, deževnica se prečrpava preko lovilcev olj,

- obratovanje obstoječih kamnolomov in peskokopov, ki morajo biti sanirani tako, da se prepreči prelivanje nevarnih in strupenih tekočin izven urejenih in vodotesnih prostorov. Zagotovljen mora biti varen odvoz odpadnih in nevarnih snovi v čistilne naprave oziroma na sanitarno deponijo,

- pri uporabi mehanizacije v gozdu je potrebno paziti, da ne pride do izlita naftnih derivatov v tla,

- ceste, po katerih poteka motorni promet, morajo biti urejene tako, da je onemogočeno ogrožanje podtalnice, hitrost pa mora biti omejena, vsako razlitje nevarnih snovi je potrebno takoj sanirati,

– kmetijstvo ob upoštevanju:

- poraba organskih gnojil na osnovi potreb rastlin in samo v času, ko jih te najbolj izkoristijo, najvišji dovoljeni odmerki so prikazani v tabeli, priloga A,

- uporaba umetnih gnojil (dušika) na osnovi potreb rastlin in samo v času, ko jih te najbolj izkoristijo, ob upoštevanju razpoložljivih mineralnih snovi v tleh in mineralnih snovi, ki jih vsebujejo domača organska gnojila, najvišji dovoljeni odmerki so prikazani v prilogi B,

- uporaba le fitofarmacevtskih sredstev s pozitivne liste – priloga C,

- vključevanje dosevkov v kolobar, da so tla v čim večji meri pokrita z rastlinsko odejo skozi vse leto,

- zeleno gnojenje – čim kasnejše zadelavanje žetvenih odsevkov in rastlin za podor,

- prepoved preoravanja trajnega travinja,
- živinoreja v hlevih z urejenim gnojiščem, da ni nevarnosti ponikanja ali prelivanja gnojnice v podtalnico.

Posebni pogoji:

Pod posebnimi pogoji se lahko v vplivnem varstvenem območju dovoli izgradnja novih prometnic (ceste, proge, plinovodi in naftovodi) in obratovanje obstoječih in izgradnja novih objektov (industrijski, skladišča nevarnih snovi, bencinski servisi, deponije komunalnih odpadkov) posebnega družbenega pomena – določi Ministrstvo za okolje in prostor.

VI. OZNAČBA VODOVARSTVENEGA OBMOČJA

10. člen

Vodovarstveno območje se označi s tablam in prometnimi znaki.

VII. NADZORSTVO IN KAZENSKÉ DOLOČBE

11. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo pristojne inšpekcijske službe. Kadar je vir v uporabi zdravstveno sanitarna inšpekcija (če vir ni v uporabi inšpekcija za okolje), občinska nadzorna služba, upravljalec vodovoda in policija.

12. člen

Z denarno kaznijo najmanj 100.000 SIT se kaznuje za prekršek podjetje ali druga pravna oseba, ki krši določila 7., 8. in 9. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 SIT se kaznuje za prekršek odgovorna oseba podjetja ali druge pravne osebe

ali posameznik, ki krši določila 7., 8. in 9. člena tega odloka.

13. člen

Kdor povzroči vodnemu viru škodo namenoma ali z opustitvijo vodovarstvenih ukrepov je odškodninsko odgovoren in nosi vse stroške morebitne škode, sanacije in odprave škode.

Lastnik vodovoda je dolžan ugotoviti povzročitelja škode in zagotoviti njegovo odškodninsko odgovornost.

Od določb tega odloka so izjemoma možna odstopanja, ki morajo biti strokovno utemeljena in katerih realizacija je možna pod posebnimi pogoji. Strokovno mnenje o možnem odstopanju in utemeljitev izdelata na zahtevo upravljalca začetja pooblaščen strokovna inštitucija.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Posnetek zatečenega stanja in sanacijske programe iz tega odloka je dolžan zagotoviti upravljalca objektov v enem letu od dneva uveljavitve tega odloka.

Lastniki oziroma upravljalci objektov in zemljišč ter izvajalci gospodarskih in drugih dejavnosti morajo prilagoditi razmere zahtevam tega odloka v roku enega leta v notranji vodovarstveni coni (pasu) – coni (pasu) I, v roku dveh let v zunanji vodovarstveni coni (pasu) – coni (pasu) II in v roku petih let v vplivni vodovarstveni coni (pasu) – coni (pasu) III od dneva uveljavitve tega odloka.

15. člen

Stroške izvedbe sanacije v skladu s potrebnimi sanacijskimi deli po sanacijskem programu in predlogu upravljalca zagotavlja lastnik vodovoda, razen v primeru, ko je ugotovljen povzročitelj škode po 13. členu tega odloka.

Upravljalca vodovoda naloži sanacijo povzročitelju škode. V primeru, da povzročitelj škode naložene sanacije ne izvede v 30 dneh od naložitve, izvede sanacijo upravljalca vodovoda na stroške lastnika vodovoda.

16. člen

V primerih, ko lastniki oziroma upravljalci objektov in zemljišč v vodovarstvenih conah utemeljeno ne morejo zagotoviti prilagoditev razmer zahtevam tega odloka, zagotovi del stroškov oziroma stroške za sanacijo zatečenega stanja v skladu s sanacijskim programom upravljalca vodovoda.

17. člen

Če bo z ukrepi iz 7., 8. in 9. člena tega odloka povzročena škoda oziroma izguba zaradi omejitev v kmetijski pridelavi, ima prizadeti lastnik kmetijskega zemljišča pravico do nadomestila po splošnih predpisih o odškodnini.

Nadomestilo je dolžan poravnati upravljalca vodovoda oziroma zajetij, katerih zaledje je s tem odlokom zaščiteno.

18. člen

Vsi lokacijski postopki, pri čemer v vodovarstvenih conah (pasovih) pred sprejetjem tega odloka se nadaljujejo v skladu s pogoji zaščite, ki je predvidena v vodovarstveni coni, v kateri se nahaja lokacija.

19. člen

Upravljalca zajetij je dolžan spremljati spremembe strokovne metodologije določevanja varstvenih con (pasov) in ukrepov ter zakonodaje s področja varovanja vodnih virov in predlagati lastniku ustrezne spremembe tega odloka.

20. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-05/00-20

Moravske Toplice, dne 26. avgusta 2002.

Župan

Občine Moravske Toplice

Franc Cipot, univ. dipl. org., ekon. l. r.

NOVA GORICA

2592. Odredba o določitvi javnih parkirišč, na katerih se plačuje parkirna

Na podlagi četrtega odstavka 26. člena odloka o ureditvi prometa v naseljih mestnega značaja Mestne občine Nova Gorica (Uradno glasilo, št. 5/96) in 28. člena statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 20/02, 25/02) je župan Mestne občine Nova Gorica sprejel

O D R E D B O

o določitvi javnih parkirišč, na katerih se plačuje parkirna

1

Na območju mesta Nova Gorica se plača parkirna na naslednjih javnih površinah označenih z modro barvo in opremljenih z ustrezno signalizacijo:

1. Trg E. Kardelja: pred upravno zgradbo Mestne občine Nova Gorica in pred zgradbo Slovenskega narodnega gledališča Nova Gorica.

2. Kidričeva ulica:

– vzhodna stran ulice od križišča z Vojkovo cesto do vhoda v poslopje Pošte Slovenije,
– zahodna stran ulice od vhoda k spomeniku Franceta Bevka do križišča z ulico Zorka Jelinčiča,
– parkirišče na zahodni strani ulice v bližini stavbe Okrajnega sodišča Nova Gorica.

3. Ulica Tolminskih puntarjev: parkirna mesta na južni strani ulice pred stavbo SKB.

4. Ulica Gradnikove brigade:

– parkirišče med stavbo Kulturnega doma, poslovno stavbo in robovi cestišča,
– zahodna stran ulice od uvoza na parkirišče za Zdravstvenim domom do križišča z Rejčevo ulico.

5. Rejčeva ulica: severna stran ulice od uvoza na parkirišče za zdravstvenim domom do križišča s Cankarjevo ulico.

6. Parkirišče z vhodom iz Kidričeve ulice med stavbo stanovanjskega bloka Kidričeva 18 in stavbo Davčnega urada Nova Gorica.

7. Gregorčičeva ulica: od križišča z ulico Tolminskih puntarjev prva štiri parkirna mesta na levi strani ulice.

2

Parkirna se plačuje vsak dan med 8. in 16. uro razen ob sobotah, nedeljah in praznikih.

3

Z uveljavitvijo te odredbe preneha veljati Odredba o določitvi javnih parkirišč, na katerih se plačuje parkirna (Uradno glasilo, št. 19/01, 18/02).

4

Ta odredba začne veljati osmi dni po objavi v Uradnih objavah – Uradni list RS, uporablja pa se od 1. 7. 2005 dalje.

Št. 344-01-64/99
Nova Gorica, dne 6. junija 2005.

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Mirko Brulc l. r.

POLZELA

2593. Odlok o komunalnem prispevku v Občini Polzela

Svet občine Polzela je na podlagi Zakona o urejanju prostora – ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/02, popr. 8/03 in 58/03), Zakona o graditvi objektov – ZGO-1 (Uradni list RS, št. 110/02, popr. 6/03 in 47/04) ter 16. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 34/99) na 15. redni seji dne 17. maja 2005 sprejel

ODLOK o komunalnem prispevku v Občini Polzela

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja način izračuna komunalnega prispevka na območju Občine Polzela ter določajo temelji za določitev višine njegove odmere.

Komunalni prispevek predstavlja plačilo dela stroškov opremljanja zemljišč s komunalno infrastrukturo (v nadaljnjem besedilu: opremljanje), pri tem pa je potrebno upoštevati površino gradbene parcele, neto tlorisno površino objekta in možnost izvedbe priključkov na javno infrastrukturo.

2. člen

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka (v nadaljevanju: zavezanec) je:

- investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na objekte in omrežja komunalne javne infrastrukture,
- investitor oziroma lastnik objekta, ki povečuje priključno moč,
- lastnik zgrajenega objekta na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, zgrajeni objekt pa še nima priključkov na javno infrastrukturo in
- investitor oziroma lastnik, ki gradi nadomestni objekt.

3. člen

Komunalni prispevek se odmerja na podlagi izračunov komunalnega prispevka.

Komunalni prispevek se izračuna in odmeri na tistih območjih urejanja, kjer je potrebna zgraditev nove komunalne infrastrukture ali rekonstrukcija oziroma povečanje zmogljivosti obstoječe, na podlagi programa opremljanja, ki ga sprejme Svet občine Polzela.

4. člen

Na območjih, za katera še ne obstajajo ustrezne podlage za izdelavo programa opremljanja in so komunalno že opremljena, se komunalni prispevek izračuna na podlagi elementov, določenih s tem odlokom.

II. ELEMENTI ZA IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

5. člen

V primerih iz 4. člena tega odloka se komunalni prispevek izračuna na podlagi naslednjih elementov:

1. površina gradbene parcele,
2. neto tlorisna površina objekta (seštevek vseh tlorisnih površin objekta, izračunanih po standardu SIST ISO 9836),
3. faktorja dejavnosti, ki je odvisen od vrste in namembnosti objekta zavezanca,
4. dejansko mogočih priključkov na javno infrastrukturo, ki se ugotovijo iz predložene dokumentacije.

6. člen

Povprečni strošek opremljanja s posamezno javno komunalno infrastrukturo na območju Občine Polzela je razviden iz tabele 1. Povprečne cene so izražene v SIT/m² zemljišča, veljavne na dan 31. 12. 2004.

TABELA 1

Posamezna javna komunalna infrastruktura	Povprečni strošek za posamezno komunalno infrastrukturo v SIT/m ² zemljišča
A) Individualna raba	
vodovod	980,00
kanalizacija	1.010,00
elektro omrežje *	1.150,00
telefonsko omrežje*	550,00
B) Splošna raba	
ceste	1.250,00
parkirišča	318,00
javna razsvetljava	120,00
odvodnjavanje	200,00

Stroški pod točko A.3* in A.4* iz tabele 1 se upoštevajo pri izračunu komunalnega prispevka na tistih območjih, kjer je občina financirala izgradnjo te infrastrukture.

7. člen

FAKTOR DEJAVNOSTI

Faktor dejavnosti je odvisen od vrste in namembnosti objekta zavezanca in je razviden iz tabele 2.

TABELA 2

Vrsta objekta	Faktor dejavnosti
Počitniške hiše	1,20
Trgovski in poslovni objekti	1,00
Stanovanjski objekti – individualna gradnja	1,00
Večstanovanjski objekti	0,90
Industrijski objekti, objekti srednjih in malih podjetij	0,90
Šolski, športni in kulturni objekti, objekti zdravstvenega in socialnega varstva, objekti sistema zaščite in reševanja	0,70
Garaže, zaprte rekreacijske in športne površine	0,40
Parkirišča, odprte rekreacijske in športne površine	0,30
Nadstrešnice ob trgovskih, poslovnih in industrijskih objektih	0,30
Kmetijski gospodarski objekti, zidanice, rastlinjaki, nadstrešnice	0,20

III. IZRAČUN IN ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

8. člen

Komunalni prispevek predstavlja vsoto stroškov opreme zemljišča s posamezno javno infrastrukturo, upoštevajoč:

1. povprečni strošek opremljanja s posamezno javno infrastrukturo iz 6. člena, ki se porazdeli:
 - 30% na površino gradbene parcele
 - 70% na neto tlorisno površino objekta
2. faktor dejavnosti objekta zavezanca
3. dejansko mogočo priključitev na določeno komunalno infrastrukturo.

9. člen

Stroški opremljanja se izračunajo po formulah, ki sledijo, pri čemer imajo posamezne oznake naslednji pomen:

KP – komunalni prispevek (v SIT);

PCO_{inf} – povprečna cena opremljanja za posamezno komunalno infrastrukturo, na katero je mogoča dejanska priključitev (SIT/m²), prikazana v tabeli 1 v 6. členu;

CO_{inf} – cena opremljanja s posamezno infrastrukturo, na katero je mogoča dejanska priključitev – na primer na vodovod, kanalizacijo, cesto itd. (v SIT)

PGP – površina gradbene parcele (v m²)

NTP – neto tlorisna površina objekta, ki je seštevek vseh tlorisnih površin objekta, izračunanih po standardu SIST ISO 9836 (v m²)

FD – faktor dejavnosti objekta, prikazan v tabeli 2 v 7. členu.

10. člen

Cena komunalnega opremljanja (CO_{inf}) se za posamezno komunalno infrastrukturo izračuna po formuli

$$CO_{inf} = PCO_{inf} \times (0,30 \text{ PGP} + 0,70 \text{ NTP})$$

11. člen

Komunalni prispevek (KP) je vsota stroškov opremljanja s posamezno komunalno infrastrukturo, na katero se zavezanec dejansko lahko priključi, pomnožena s faktorjem dejavnosti (FD).

$$KP = \sum CO_{inf} \times FD$$

12. člen

V primeru novogradenj in povečanja priključne moči se komunalni prispevek izračuna na podlagi določil 8., 9., 10. in 11. člena tega odloka.

Za povečanje priključne moči se šteje sprememba neto tlorisne površine oziroma sprememba namembnosti objekta.

Pri spremembi namembnosti objekta se komunalni prispevek izračuna za tisto javno infrastrukturo, za katero je potrebno povečati priključke oziroma njeno zmogljivost, in sicer v deležu, za kolikor se povečajo priključki oziroma zmogljivost.

V primerih, da je na gradbeni parceli več različnih vrst objektov, se za izračun komunalnega prispevka upošteva delež gradbene parcele v razmerju neto tlorisnih površin posameznih objektov.

13. člen

V primerih gradnje nadomestnega objekta se zavezanec komunalni prispevek izračuna in odmeri kot sorazmerni delež stroškov, ki odpade na nadomestni objekt. Če je neto tlorisna površina novega objekta manjša od neto tlorisne površine starega objekta, se razlika zavezancu ne vrača.

14. člen

Komunalni prispevek se zavezancu lahko odmeri že predtem, ko je omogočena priključitev oziroma uporaba po-

samezne javne infrastrukture, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- da je investicija predvidena v načrtu razvojnih programov občinskega proračuna za tekoče ali naslednje leto,
- da je za investicijo v komunalno infrastrukturo sprejet program opremljanja,
- da je investitor komunalne infrastrukture pridobil pravnomočno gradbeno dovoljenje za gradnjo komunalne infrastrukture na območju, kjer je objekt zavezanca.

Izpolnitev pogoja iz 3. alineje prejšnjega odstavka ni potrebna, če je gradnja komunalne infrastrukture določena v lokacijskem načrtu.

15. člen

Izračun komunalnega prispevka se izdela na podlagi dokumentacije, ki jo mora zavezanec predložiti za pridobitev gradbenega dovoljenja.

16. člen

Povprečni stroški opremljanja iz 6. člena se letno revalorizirajo z indeksom rasti cen za »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«, ki jih izdaja Gospodarska zbornica Slovenije, Združenje za gradbeništvo in industrijo gradbenega materiala.

IV. OPROSTITVE IN OLAJŠAVE

17. člen

Komunalni prispevek na območju Občine Polzela se ne plača v primerih, določenih v zakonskih in drugih aktih, veljavnih na območju RS (gradnja komunalne infrastrukture ter gradnja neprofitnih stanovanj, katerih investitor je občina, in drugih predpisanih primerih).

Za gradnjo javnih objektov, katerih investitor je porabnik občinskega proračuna, se prispevek odmeri in v skladu z investicijskim programom v celoti ali delno oprosti plačila komunalnega prispevka.

Plačila komunalnega prispevka je lahko oproščen zavezanec za objekt, s katerim bo nadomestil obstoječi objekt, uničen zaradi naravne nesreče, o čemer odloči svet občine.

Svet občine Polzela lahko na predlog župana določi še druge oprostitve ali znižanja komunalnega prispevka in odloča o dinamiki plačil komunalnega prispevka.

V. POSTOPEK ODMERE

18. člen

Komunalni prispevek zavezancu odmeri občinska uprava na njegovo zahtevo ali po uradni dolžnosti.

Komunalni prispevek, ki se odmeri po uradni dolžnosti, se v primeru, ko gradbena parcela ni odmerjena, izračuna tako, da se upošteva fundus zgradbe, pomnožen s faktorjem 1,5.

Komunalni prispevek se odmeri z odločbo.

19. člen

Od odmerjenega komunalnega prispevka se zavezancu odšteje prispevek za priključitev na vodovodno in kanalizacijsko omrežje, ki ga zaračuna Javno komunalno podjetje Žalec in ga zavezanec plača pred izdajo soglasja h gradnji.

20. člen

V primeru, da zavezanec z ustrezno dokumentacijo dokaže, da je vlagal v izgradnjo komunalne infrastrukture finančna ali druga sredstva, in se mu ta vlaganja še niso upoštevala pri odmeri komunalnega prispevka ali zanje še ni prejel plačila s strani Občine Polzela, mu mora občina taka vlaganja v dokazani višini upoštevati pri izračunu celotnega komunalnega prispevka, upoštevajoč revalorizacijo teh vlaganj. Za ustrezno dokumentacijo se šteje dokazilo o plačilu.

21. člen

Ob plačilu komunalnega prispevka ima zavezanec pravico zahtevati sklenitev pogodbe z občino o medsebojnih obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na lokalno komunalno infrastrukturo. Pogodba vsebuje zlasti rok za priključitev objekta na lokalno komunalno infrastrukturo in tehnične pogoje priključevanja.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Postopki za odmero komunalnega prispevka, začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se izvedejo po dotlej veljavnih predpisih.

23. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o komunalnem prispevku v Občini Polzela (Uradni list RS, št. 9/00) in vsi sklepi, ki so se nanašali na ta odlok.

24. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 420-07-263-05

Polzela, dne 17. maja 2005.

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar, dipl. inž. gradb. l. r.

ŠALOVCI

**2594. Odredba o spremembah in dopolnitvah
odredbe o določitvi najvišjih cen pogrebnih
storitev, urejanja in vzdrževanja pokopališč v
Občini Šalovci**

Na podlagi 3. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91), 1. člena uredbe o prenosu pristojnosti za določanje cen na občinske svete in posebnih skupnosti (Uradni list RS, št. 15/93), 4. člena odloka o gospodarskih javnih službah v občini Šalovci (Uradni list RS, št. 95/99), odloka o pokopališkem redu na območju občine Hodoš-Šalovci (Uradni list RS, št. 59/96) in 16. člena statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 13/99) je Občinski svet občine Šalovci na 18. redni seji dne 2. 6. 2005 sprejel

O D R E D B O

**o spremembah in dopolnitvah odredbe
o določitvi najvišjih cen pogrebnih storitev,
urejanja in vzdrževanja pokopališč
v Občini Šalovci**

1. člen

V odredbi o določitvi najvišjih cen pogrebnih storitev, urejanja in vzdrževanja pokopališč v Občini Šalovci (Uradni list RS, št. 84/99, 46/01, 52/03, 100/03 in 115/04) se VII. točka 1. člena spremeni in dopolni tako, da se glasi:

Vrsta storitev	Cena v SIT
VII. Letna pristojbina za grob	
– enojni, otroški	2.200
– dvojni	2.700

2. člen

Vsa ostala določila odredbe so nespremenjena in v veljavi.

3. člen

Ta odredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-07/05-1

Šalovci, dne 2. junija 2005.

Župan
Občine Šalovci
Aleksander Abraham l. r.

**2595. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine
Šalovci**

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) in 16. člena Statuta občine Šalovci (Uradni list RS, št. 13/99) je Občinski svet občine Šalovci na 18. redni seji dne 2. junija 2005 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
STATUTA
Občine Šalovci**

1. člen

V statutu Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 13/99) se prvi odstavek 21. člena spremeni tako, da se glasi:

“Občinski svet sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov. Svet lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov občinskega sveta, razen če zakon določa drugačno večino.”

2. člen

30. člen se spremeni tako, da se glasi:

“Župana volijo volivci, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih tajnih volitvah.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Mandatna doba župana se začne s potekom mandatne dobe prejšnjega župana, traja pa do prve seje novo izvoljenega občinskega sveta oziroma do takrat, ko novoizvoljeni občinski svet na svoji prvi seji na podlagi potrjena občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Do prve seje novo izvoljenega občinskega sveta traja tudi mandatna doba župana, ki je izvoljen na nadomestnih volitvah po prenehanju mandata prejšnjemu županu pred potekom mandatne dobe in mandatna doba župana, ki je izvoljen na volitvah, ki so bile iz kakšnega drugega razloga na podlagi zakona opravljene po rednih volitvah v občinske svete.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. Osvoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.”

3. člen

38. člen se spremeni tako, da se glasi:

“Županu in podžupanu preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo kot šest mesecev,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,

– če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana, če nastopi funkcijo ali začne opravljati delo oziroma če v enem mesecu po potrditvi mandata ne preneha opravljati funkcije ali dela v občinski oziroma državni upravi, ki na podlagi določb predpisov o lokalni samoupravi ni združljiva oziroma ni združljivo s funkcijo člana župana in podžupana, še posebej pa, če je imenovan za načelnika upravne enote ali vodjo notranje organizacijske enote v upravni enoti, na katere območju je občina,

– na položaj ali drugo uradniško delovno mesto v državni upravi, na katerem se izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela občinskih organov in občinske uprave, še posebej pa, če je imenovan na funkcijo v organu državne uprave, ki izvaja nadzorstvo nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela občinskih organov in občinske uprave,

- če je po odločitvi državnega zbora razrešen,
- če odstopi.

Županu in podžupanu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata iz prejšnjega odstavka. Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena. Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Zoper ugotovitev občinskega sveta lahko župan ali podžupan, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od prejema sklepa vložijo tožbo na upravno sodišče, ki o njej odloči v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh.

Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Postopki za izvolitev novega župana ali imenovanje podžupana se lahko začnejo po preteku roka za vložitev tožbe, če tožba ni bila vložena, po preteku roka za vložitev pritožbe zoper odločitev upravnega sodišča, če pritožba ni bila vložena, oziroma po pravnomočni odločitvi sodišča.

Razlogi za prenehanje mandata iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Župan oziroma podžupan je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi s četrto, peto, šesto in osmo alinejo prvega odstavka tega člena. Odločitev oziroma odstopna izjava župana oziroma podžupana mora biti v pisni obliki posredovana komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta. Komisija je dolžna v roku osmih dni po prejemu pisne izjave posredovati predlog ugotovitvenega sklepa občinskemu svetu.

Županu oziroma podžupanu, ki je imenovan na funkcijo ali opravlja delo iz pete ali šeste alineje prvega odstavka tega člena, po zakonu preneha mandat z dnem imenovanja. Če župan opravlja funkcijo ali delo iz pete ali šeste alineje prvega odstavka tega člena, mu po zakonu preneha mandat župana, če ne odstopi s funkcije ali ne preneha s delovnim razmerjem. O svoji odločitvi, ali bo opravljal funkcijo župana ali še naprej funkcijo ali delo iz prejšnjega odstavka, je župan dolžan pisno obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo najkasneje v sedmih dneh po prejemu poročila o izidu volitev v občini.

Funkcija župana ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta in podžupana, članstvom v nadzornem odboru in z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Funkcija podžupana ni združljiva s funkcijo župana, članstvom v nadzornem odboru in z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Če je župan razrešen po odločitvi državnega zbora, se šteje, da je razrešen tudi podžupan. Mandat jima preneha z dnem razrešitve.

Podžupanu preneha mandat tudi, če ga občinski svet na predlog župana razreši. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve po tem odstavku ne vpliva na mandat člana občinskega sveta.

Podžupanu s prenehanjem mandata zaradi razlogov iz prve do vključno pete alineje prvega odstavka tega člena preneha tudi mandat člana občinskega sveta. Odstop se šteje za razrešitev, če podžupan ne izjavi, da odstopa tudi kot član občinskega sveta. Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona."

4. člen

V 40. členu se doda nov, četrti odstavek, ki se glasi:
"Občinski svet imenuje člane nadzornega odbora najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji."

5. člen

V 83. členu se črtata drugi in tretji odstavek.

6. člen

Dodata se nov 83.a in 83.b člen, ki se glasita:

"83.a člen

Referendum iz prejšnjega člena se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

83.b člen

Občina lahko uvede samoprispevek za izgradnjo ali rekonstrukcijo javne komunalne infrastrukture, javne prometne infrastrukture, javne infrastrukture na področju otroškega varstva, osnovnega šolstva, zdravstvenega varstva, kulture, športa ter druge javne infrastrukture, ki jo zagotavlja.

Samoprispevek se lahko uvede za celotno območje občine ali za del naselja, naselje ali več naselij, če gre za izgradnjo ali rekonstrukcijo lokalne javne infrastrukture, ki je namenjena samo ožjemu območju občine.

Samoprispevek se uvede po prej opravljenem referendumu, na katerem se je za uvedbo samoprispevka izrekla večina glasovalnih upravičencev oziroma na določenem območju, ki so glasovali, pod pogojem, da se jih je glasovanja udeležila večina.

Za razpis referenduma o samoprispevku, za akt o razpisu referenduma, za pravico glasovanja, za sestavo volilnega imenika, o referendumskem vprašanju, o aktu o uvedbi samoprispevka in o drugih vprašanih se uporabljajo določbe zakona.

Samoprispevek je namenski prihodek občine. Občina evidentira samoprispevek v okviru posebnega stroškovnega mesta, lahko pa v skladu z zakonom, ki ureja javne finance, ustanovi proračunski sklad. Zbiranje samoprispevka ter poslovanje proračunskega sklada nadzoruje nadzorni odbor občine.

Presežek sredstev samoprispevka po dokončanju investicijskega programa se sme uporabiti samo za investicije in investicijsko vzdrževanje lokalne javne infrastrukture."

7. člen

Tretji in četrti odstavek 95. člena se spremenita tako, da se glasita:

"Odločitev o odtujitvi nepremičnega premoženja občine sprejme občinski svet. Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon. Če z zakonom to ni urejeno, se odprodaja in zamenjava nepremičnin in premičnin izvedeta v skladu s predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

O pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter za pridobitev nepremičnega premoženja je pristojen župan. Pred sklenitvijo pogodbe o pridobitvi nepremičnega premo-

ženja mora župan preveriti, ali so v proračunu zagotovljena finančna sredstva. Za brezplačno pridobitev premoženja mora župan pridobiti predhodno soglasje za finance pristojnega organa občine ali drugega z občinskim statutom pooblaščenega organa, če bi takšna pridobitev povzročila večje stroške ali če je lastništvo povezano s pogoji, ki bi lahko povzročili obveznosti za občino. Pri pridobivanju in odtujitvi premoženja je potrebno upoštevati načela učinkovitosti in gospodarnosti. Pri tem veljajo za občino tudi načela in standardi, ki jih izda vlada."

8. člen

V 97. členu se črtajo drugi, tretji in četrti odstavek.

9. člen

Prvi odstavek 101. člena se spremeni tako, da se glasi:

"Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov."

10. člen

102. člen se spremeni tako, da se glasi:

"Splošni del proračuna občine sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

V skupni bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo prihodki, ki se vštevajo v primerno porabo po zakonu, in posebej prihodki, ki se ne vštevajo v primerno porabo po zakonu.

V skupni bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani odhodki po natančnih namenih, po uporabnikih proračuna, investicijskih, investicijskem vzdrževanju in drugih namenih.

V splošnem delu proračuna se posebej prikaže ocena realizacije prejemkov in izdatkov za preteklo leto in posebej ocena realizacije prejemkov in izdatkov za tekoče leto.

V splošnem delu proračuna se prikaže tudi načrt prejemkov in izdatkov za prihodnje leto.

Predmet sprejemanja v občinskem svetu je samo načrt prejemkov in izdatkov za prihodnje leto."

11. člen

103. člen se spremeni tako, da se glasi:

"Posebni del proračuna občine sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna.

V posebnem delu proračuna se posebej prikaže ocena realizacije prejemkov in izdatkov za preteklo leto in posebej ocena realizacije prejemkov in izdatkov za tekoče leto.

V posebnem delu proračuna se prikaže tudi načrt prejemkov in izdatkov za prihodnje leto.

Predmet sprejemanja v občinskem svetu je samo načrt prejemkov in izdatkov za prihodnje leto."

12. člen

104. člen se spremeni tako, da se glasi:

"Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti oziroma plani razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja, s posebnimi zakoni ali drugimi predpisi."

13. člen

105. člen se spremeni tako, da se glasi:

"Proračun občine mora biti sprejet pred pričetkom leta, na katero se nanaša.

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine ter njihovih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu. V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto. Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

Odločitev o začasnem financiranju občine sprejme župan in o tem obvesti občinski svet ter nadzorni odbor. Odločitev o začasnem financiranju se objavi v uradnem glasilu občine.

Obdobje začasnega financiranja lahko traja največ tri mesece. Če proračun ni sprejet v dodatnem roku treh mesecev začasnega financiranja, se lahko na predlog župana začasno financiranje podaljša s sklepom občinskega sveta, če je to potrebno za financiranje funkcij občine."

14. člen

112. člen se spremeni tako, da se glasi:

"Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja ter sredstva rezerv. Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra leta, za katero sprejme zaključni račun.

Župan mora pripraviti poročilo o doseženih ciljih in rezultatih s področja svoje pristojnosti v preteklem letu do 28. februarja tekočega leta in ga predložiti občinskemu svetu skupaj z zaključnim računom proračuna.

Župan v juliju poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta. Poročilo o izvrševanju proračuna v prvem polletju vsebuje:

- poročilo o realizaciji prejemkov, izdatkov, presežku ali primanjkljaju, zadolževanju in oceno realizacije do konca leta;

- podatke o vključitvi novih obveznosti v proračun, prenosu namenskih sredstev iz proračuna preteklega leta, plačilu neporavnanih obveznosti iz preteklih let, prerazporejanju proračunskih sredstev, spremembi neposrednih uporabnikov med letom, uporabi sredstev proračunske rezerve, izdanih in unovčenih poroštvih ter izterjanih regresnih zahtevkih iz naslova poroštev;

- razlago glavnih odstopanj v primerjavi s sprejetim proračunom in

- predlog potrebnih ukrepov."

15. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 001-03/05-1

Šalovci, dne 2. junija 2005.

Župan
Občine Šalovci
Aleksander Abraham I. r.

MINISTRSTVA

2596. Sklep o javni razgrnitvi predloga državnega lokacijskega načrta za avtocestni priključek Naklo

Na podlagi prvega odstavka 31. člena in četrtega odstavka 45. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) ter drugega odstavka 66. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04) minister za okolje in prostor sprejme

S K L E P

o javni razgrnitvi predloga državnega lokacijskega načrta za avtocestni priključek Naklo

I

Minister za okolje in prostor odreja javno razgrnitev:

1. Predloga državnega lokacijskega načrta za avtocestni priključek Naklo, ki ga je pod številko projekta UD/372-63/04 aprila 2005 izdelal DOMPLAN, d.d., Kranj (v nadaljnjem besedilu: državni lokacijski načrt);
2. povzetka za javnost;
3. strokovnih podlag, na katerih temeljijo rešitve državnega lokacijskega načrta;
4. Poročila o vplivih na okolje za avtocestni priključek Naklo, ki ga je pod številko projekta PVO – 066/05 21. aprila 2005 izdelal IMOS GEATEH, d.o.o., Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: poročilo o vplivih na okolje);
5. pisnega mnenja o opravljeni reviziji poročila o vplivih na okolje, ki ga je 20. aprila 2005 izdelala okoljska izvedenka Darja Crnek, ter
6. osnutka odločitve o okoljevarstvenem soglasju.

II

Prostorske ureditve, načrtovane z državnim lokacijskim načrtom, predstavljajo poseg v okolje, za katerega je treba izvesti presojo njihovih vplivov na okolje. Postopek presoje vplivov na okolje za državni lokacijski načrt je Ministrstvo za okolje in prostor začelo po uradni dolžnosti. Pred sprejetjem državnega lokacijskega načrta je treba pridobiti okoljevarstveno soglasje. Za izdajo okoljevarstvenega soglasja je pristojno Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje.

III

Gradivo iz I. točke tega sklepa bo od 27. junija 2005 do 26. julija 2005 javno razgrnjeno:

- na Ministrstvu za okolje in prostor, Direktoratu za prostor, Uradu za prostorski razvoj, Dunajska 21, Ljubljana, in
- v prostorih Občine Naklo, Glavna cesta 24, Naklo.

Javna obravnava bo potekala 6. julija 2005, z začetkom ob 17. uri, v prostorih Občine Naklo, Glavna cesta 24, Naklo.

IV

Med javno razgrnitvijo in obravnavo lahko na razgrnjeno gradivo dajo pripombe in predloge vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki. Pripombe in predloge se lahko do 26. julija 2005 poda pisno na mestih javne razgrnitve kot zapis v knjigo pripomb in predlogov ali se jih posreduje na elektronski naslov: gp.mop@gov.si, pri čemer se v rubriko »Zadeva« navede ključne besede »AC priključek Naklo«. Pripombe in predloge se lahko da tudi ustno na javni obravnavi.

O pripombah in predlogih, danih na javno razgrnjen državni lokacijski načrt, odloči pripravljavec državnega lokacijskega načrta po predhodnem mnenju pobudnika izdelave državnega lokacijskega načrta.

V skladu z 61. členom Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04; v nadaljnjem besedilu: Zakon o varstvu okolja) mora Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje v obrazložitvi okoljevarstvenega soglasja med drugim navesti, kako je pri odločitvi o okoljevarstvenem soglasju upoštevalo mnenja in pripombe javnosti, pridobljene med javno razgrnitvijo poročila o vplivih na okolje.

V

Vsi, ki stalno prebivajo na vplivnem območju ali so lastniki ali posestniki nepremičnin na tem območju in menijo, da se načrtovane prostorske ureditve tičejo njihovega pravnega interesa, so vabljeni, da v postopku presoje vplivov na okolje podajo mnenje oziroma se opredelijo do načrtovanih prostorskih ureditev.

V skladu s 64. členom Zakona o varstvu okolja in 43. členom Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 22/05 – uradno prečiščeno besedilo) se osebam iz prejšnjega odstavka v postopku izdaje okoljevarstvenega soglasja priznava položaj stranskega udeleženca, pri čemer pa se morajo izkazati z ustreznimi listinami.

Vplivno območje, na katerem načrtovana prostorska ureditev povzroča obremenitve okolja, ki lahko vplivajo na zdravje in premoženje ljudi, je določeno v zvezku 1 poročila o vplivih na okolje.

VI

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Ministrstva za okolje in prostor, Direktorata za prostor, Urađa za prostorski razvoj (www.gov.si/upr), v časopisu Dnevnik ter na krajevno običajen način v časopisu Glas občine Naklo.

Št. 350-08-45/2005

Ljubljana, dne 10. junija 2005.

EVA 2005-2511-0134

Janez Podobnik l. r.

Minister

za okolje in prostor

2597. Sklep o javni razgrnitvi predloga državnega lokacijskega načrta za preložitev glavne ceste G1-6 in regionalne ceste R2-404 na območju Ilirske Bistrice

Na podlagi prvega odstavka 31. člena in četrtega odstavka 45. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) minister za okolje in prostor sprejme

S K L E P

o javni razgrnitvi predloga državnega lokacijskega načrta za preložitev glavne ceste G1-6 in regionalne ceste R2-404 na območju Ilirske Bistrice

I

Minister za okolje in prostor odreja javno razgrnitev:

1. Predloga državnega lokacijskega načrta za preložitev glavne ceste G1-6 in regionalne ceste R2-404 na območju Ilirske Bistrice, ki ga je pod številko projekta 1256/04 maja 2005 izdelal PA Prostor d.o.o., Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: državni lokacijski načrt);
2. povzetka za javnost;
3. Poročila o vplivih na okolje za obvoznico Ilirska Bistrica, ki ga je pod številko projekta U/94-2003 oktobra 2004 izdelal PS Prostor, d.o.o., Koper, ter

4. drugih strokovnih podlag, na katerih temeljijo rešitve državnega lokacijskega načrta.

II

Gradivo iz prejšnje točke bo od 27. junija 2005 do 26. julija 2005 javno razgrnjeno:

- na Ministrstvu za okolje in prostor, Direktoratu za prostor, Uradu za prostorski razvoj, Dunajska 21, Ljubljana, in
- v sejni sobi Krajevne skupnosti Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 12, Ilirska Bistrica.

Javna obravnava bo potekala dne 5. julija 2005 s pričetkom ob 18. uri v sejni sobi Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, Ilirska Bistrica.

III

Med javno razgrnitvijo in obravnavo lahko na razgrnjeni predlog državnega lokacijskega načrta dajo pripombe in predloge vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki. Pripombe in predloge se lahko do 26. julija 2005 poda pisno ali ustno na javni obravnavi, na mestih javne razgrnitve kot zapis v knjigo pripomb in predlogov ali se jih posreduje na elektronski naslov gp.mop@gov.si, pri čemer se v rubriko »zadeva« navede ključne besede »preložitev ceste v Ilirski Bistrici«.

O pripombah in predlogih, danih med javno razgrnitvijo, odloči pripravljavec državnega lokacijskega načrta po predhodnem mnenju pobudnika izdelave državnega lokacijskega načrta.

IV

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Ministrstva za okolje in prostor (www.gov.si/upr) ter na krajevno običajen način v časopisu Primorske novice.

Št. 350-08-23/2005
Ljubljana, dne 14. junija 2005.
EVA 2005-2511-0177

Janez Podobnik l. r.
Minister
za okolje in prostor

2598. Sklep o javni razgrnitvi osnutka državnega lokacijskega načrta za mednarodni mejni prehod Starod

Na podlagi 10. člena Zakona o ureditvi določenih vprašanj v zvezi z graditvijo objektov na mejnih prehodih (Uradni list RS, št. 111/01) minister za okolje in prostor sprejme

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka državnega lokacijskega načrta za mednarodni mejni prehod Starod

I

Minister za okolje in prostor odreja javno razgrnitev osnutka državnega lokacijskega načrta za mednarodni mejni prehod Starod, ki ga je pod številko projekta DLN 291/03 maja 2005 izdelal Arcus, d.o.o., Kranj (v nadaljnjem besedilu: državni lokacijski načrt).

II

Osnutek državnega lokacijskega načrta bo od 27. junija 2005 do 11. julija 2005 javno razgrnjen:

- na Ministrstvu za okolje in prostor, Direktoratu za prostor, Uradu za prostorski razvoj, Dunajska 21, Ljubljana, in
- v sejni sobi Krajevne skupnosti Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 12, Ilirska Bistrica.

Javna obravnava bo potekala dne 5. julija 2005 s pričetkom ob 16. uri v sejni sobi Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, Ilirska Bistrica.

III

Med javno razgrnitvijo in obravnavo lahko na razgrnjeni osnutek državnega lokacijskega načrta dajo pripombe in predloge vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki. Pripombe in predloge se lahko do 11. julija 2005 poda pisno ali ustno na javni obravnavi, na mestih javne razgrnitve kot zapis v knjigo pripomb in predlogov ali se jih posreduje na elektronski naslov gp.mop@gov.si, pri čemer se v rubriko »zadeva« navede ključne besede »MMP Starod«.

O utemeljenosti pripomb, danih med javno razgrnitvijo, odloči Vlada Republike Slovenije na predlog ministra, pristojnega za prostor.

IV

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Ministrstva za okolje in prostor (www.gov.si/upr) ter na krajevno običajen način v časopisu Primorske novice.

Št. 350-08-62/2005
Ljubljana, dne 14. junija 2005.
EVA 2005-2511-0178

Janez Podobnik l. r.
Minister
za okolje in prostor

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je županja Mestne občine Ljubljana dne 13. junija 2005 izdala

POPRAVEK SKLEPA o javni razgrnitvi osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje ŽG Ljubljana

V Sklepu o javni razgrnitvi osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje ŽG Ljubljana, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 54-2335/05 z dne 3. junija 2005, se kraj in čas javne razgrnitve in javne obravnave pravilno glasita:

"Osnutek bo javno razgrnjen od 24. junija 2005 do 25. julija 2005 v prostorih Oddelka za urbanizem Mestne uprave mestne občine Ljubljana, Poljanska 28, Ljubljana (v poslovnem času), in na sedežu Četrtna skupnosti Jarše, Kvedrova 32, Ljubljana (v času uradnih ur).

Javna obravnava osnutka bo v sredo, 29. junija 2005, ob 17. uri, na sedežu Četrtna skupnosti Jarše, Kvedrova 32, Ljubljana."

Št. 3521-1/2003-12
Ljubljana, dne 13. junija 2005.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l. r.

VSEBINA

VLADA

2555.	Uredba o spremembi Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida	5845
2556.	Uredba o spremembah Uredbe o oborožitvi, vojaški opremi, specialni operativni tehniki in naročilih zaupne narave	5846
2557.	Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cestninskih cest in višine cestnine	5846
2558.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o imenovanju državne komisije in regijskih komisij za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah ter za pripravo predlogov za odpravo njihovih posledic	5847
2559.	Odločba za pomočnika okrožnega državnega tožilca	5847
2560.	Odločba za pomočnico okrožnega državnega tožilca	5847
2561.	Odločba za okrožno državno tožilko	5848
2562.	Odločba za pomočnico okrožnega državnega tožilca	5848
2563.	Odločba za pomočnico okrožnega državnega tožilca	5848

MINISTRSTVA

2564.	Sklep o spremembah Sklepa o izdaji enomesečnih zakladnih menic	5848
2596.	Sklep o javni razgrnitvi predloga državnega lokacijskega načrta za avtocestni priključek Naklo	5898
2597.	Sklep o javni razgrnitvi predloga državnega lokacijskega načrta za preložitve glavne ceste G1-6 in regionalne ceste R2-404 na območju Ilirske Bistrice	5898
2598.	Sklep o javni razgrnitvi osnutka državnega lokacijskega načrta za mednarodni mejni prehod Starod	5899
2565.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o kakovosti kakavovih in čokoladnih izdelkov	5849
2566.	Program priprave državnega lokacijskega načrta za prenosni plinovod R25A/1 Trojane-Hrastnik	5849
2567.	Register o spremembah in dopolnitvah registra biocidnih pripravkov	5852
2568.	Pravilnik o diplomatski, konzularni in službeni izkaznici	5854

BANKA SLOVENIJE

2569.	Sklep o spremembi Sklepa o glavnih znamenjih bankovcev za 1.000, 500 in 100 tolarjev	5867
2570.	Sklep o dajanju bankovcev za 1.000 in 500 tolarjev v obtoč	5867
2571.	Sklep o spremembi sklepa o najmanjšem obsegu likvidnosti, ki jo mora banka zagotavljati	5867

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2572.	Spremembe in dopolnitve poslovnika varuha človekovih pravic	5868
-------	---	------

OBČINE

CELJE

2573.	Odlok o podelitvi javnega pooblastila za vodenje postopka in odločanje v upravnih stvareh na stanovanjskem področju	5869
2574.	Odlok o lokacijskem načrtu magistrala zahod – bencinski servis Mariborska jug	5869
2575.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o lokacijskem načrtu za rekonstrukcijo Mariborske ceste – III. etapa	5871
2576.	Dopolnitev programa priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Ob Prvomajski	5872

CERKVENJAK

2577.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Cerkevjak za leto 2005	5872
2578.	Sklep o določitvi cene vzdrževanja pokopališča in okolice z mrliško vežo	5873
2579.	Sklep o prispevku za prvo priključitev na javno vodovodno omrežje ali rekonstrukcijo omrežja v Občini Cerkevjak	5873

DRAVOGRAD

2580.	Sklep o cenah komunalnih storitev	5874
-------	-----------------------------------	------

KIDRIČEVO

2581.	Spremembo Statuta Občine Kidričevo	5874
2582.	Sklep o javni razgrnitvi predloga občinskega lokacijskega načrta za vzhodni del poselitvenega območja P16-S4 Njiverce – stanovanjska pozidava in manjši športni park	5874

KOČEVJE

2583.	Odlok o določitvi pogojev in cene za najem in uporabo šolskih prostorov, zaprtih ter odprtih šolskih športnih površin	5875
2584.	Odlok o dodeljevanju službenih stanovanj Občine Kočevje v najem	5877
2585.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	5879

KOMEN

2586.	Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov	5879
2587.	Pravilnik o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Komen	5881

KRŠKO

2588.	Program priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta Dolenja vas zaradi gradnje večnamenskega objekta na območju centra naselja	5882
-------	--	------

MIREN-KOSTANJEVICA

2589.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Miren-Kostanjevica za leto 2004	5885
-------	--	------

MORAVSKE TOPLICE

2590.	Odlok o ustanovitvi Javnega sklada Občine Moravske Toplice za gospodarjenje z nepremičninami	5885
2591.	Odlok o vodovarstvenih območjih vodnih virov na območju vodnega zajetja VP-1/2000 v Prosenjakovcih v Občini Moravske Toplice	5889

NOVA GORICA

2592.	Odredba o določitvi javnih parkirišč, na katerih se plačuje parkirmina	5892
-------	--	------

POLZELA

2593.	Odlok o komunalnem prispevku v Občini Polzela	5893
-------	---	------

ŠALOVCI

2594.	Odredba o spremembah in dopolnitvah odredbe o določitvi najvišjih cen pogrebnih storitev, urejanja in vzdrževanja pokopališč v Občini Šalovci	5895
2595.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Šalovci	5895

POPRAVKI

–	Popravek sklepa o javni razgrnitvi osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje ŽG Ljubljana	5899
---	--	------

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo – Direktorica Ksenija Mihovar Globokar – Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Direktorica in odgovorna urednica Erika Trojer – Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2005 je 26.400 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 72.600 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet: <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Transakcijski račun 02922-0011569767