

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **55**

Ljubljana, ponedeljek **6. 6. 2005**

Cena **1540 SIT**

ISSN **1318-0576**

Leto **XV**

DRŽAVNI ZBOR

2356. Zakon o prekrških (uradno prečiščeno besedilo) (ZP-1-UPB2)

Na podlagi 153. člena Poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 18. maja 2005 potrdil uradno prečiščeno besedilo Zakona o prekrških, ki obsega:

- Zakon o prekrških – ZP-1 (Uradni list RS, št. 7/03 z dne 23. 1. 2003) in
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o prekrških – ZP-1A (Uradni list RS, št. 86/04 z dne 5. 8. 2004) in
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o prekrških – ZP-1B (Uradni list RS, št. 44/05 z dne 5. 5. 2005).

Št. 716-01/89-1/72

Ljubljana, dne 18. maja 2005.

EPA 229-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med. l. r.

ZAKON O PREKRŠKIH (uradno prečiščeno besedilo) (ZP-1-UPB2)

PRVI DEL MATERIALNOPRAVNE DOLOČBE

Prvo poglavje
TEMELJNE DOLOČBE

Predpisovanje prekrškov in sankcij

1. člen

(1) Ta zakon določa splošne pogoje za predpisovanje prekrškov in sankcij zanje, splošne pogoje za odgovornost za prekrške, za izrekanje in za izvršitev sankcij za prekrške, postopek za prekrške ter organe in sodišča za odločanje o prekrških.

(2) Predpisi, s katerimi se v Republiki Sloveniji določajo prekrški, se lahko uporabljajo le v skladu s tem zakonom.

(3) Določbe prvega dela tega zakona (materialnopravne določbe) veljajo za vse prekrške po predpisih iz prejšnjega odstavka.

Meje sankcioniranja prekrškov

2. člen

(1) Nikomur ne sme biti izrečena sankcija za prekršek, če dejanje ni bilo z zakonom, uredbo ali odlokom samoupravne lokalne skupnosti določeno kot prekršek, preden je bilo storjeno, in če za tako dejanje ni bila predpisana sankcija za prekršek.

(2) Če se po storitvi prekrška enkrat ali večkrat spremenijo materialnopravne določbe tega zakona ali predpis, ki določa prekršek, se uporabi zakon ali predpis, ki je za storilca milejši.

Predpisi o prekrških

3. člen

(1) Prekrški se lahko določijo:

- z zakonom;
- z uredbo Vlade Republike Slovenije;
- z odlokom samoupravne lokalne skupnosti.

(2) Z uredbo Vlade Republike Slovenije se lahko določijo prekrški in sankcije zanje samo za kršitve določb uredbe in za kršitve določb pravnih aktov Evropske unije, ki se v Republiki Sloveniji uporabljajo neposredno.

(3) Z odlokom samoupravne lokalne skupnosti se smejo določiti prekrški in predpisati zanje globe samo v določenem znesku ter samo za kršitve predpisov, ki jih same izdajajo v okviru svojih pristojnosti, ter če jih zakon ali uredba še ne sankcionira.

Sankcije za prekršek

4. člen

(1) Za storjeni prekršek se ob pogojih iz tega zakona izreče predpisana sankcija ali opozorilo.

(2) Sankcije za prekrške so:

- globa;
- opomin;
- kazenske točke v cestnem prometu s prenehanjem veljavnosti voznškega dovoljenja;
- prepoved vožnje motornega vozila;
- izgon tujca iz države;
- odvzem predmetov;
- vzgojni ukrepi.

(3) Globa se predpiše in izreče kot glavna sankcija, opomin se izreče namesto globe, kazenske točke v cestnem prometu, prepoved vožnje motornega vozila, izgon tujca iz države in odvzem predmetov pa se predpišejo in izrečejo kot stranske sankcije.

(4) Kazenske točke v cestnem prometu in prepoved vožnje motornega vozila se izrečejo ob pogojih, določenih s tem zakonom, če so z zakonom za posamezni prekršek predpisane.

(5) Izgon tujca iz države in odvzem predmetov se izrečeta ob pogojih, določenih s tem zakonom, ali če tako določa zakon.

(6) Poleg globe se sme izreči ena ali več stranskih sankcij.

(7) Ob pogojih in na način, določen s tem zakonom, se lahko namesto uvedbe postopka o prekršku oziroma izdaje odločbe o prekršku storilcu prekrška izreče opozorilo.

(8) Ob pogojih, določenih s tem zakonom, se odvzame premoženjska korist, pridobljena s prekrškom.

(9) Mladoletnim storilcem prekrškov se izrekajo vzgojni ukrepi in druge sankcije, določene s tem zakonom.

Veljavnost predpisov

5. člen

(1) Predpisi o prekrških iz prve in druge alineje prvega odstavka 3. člena tega zakona veljajo na območju Republike Slovenije; predpisi o prekrških iz tretje alineje prvega odstavka 3. člena tega zakona pa na območju samoupravne lokalne skupnosti, ki jih je izdala.

(2) Predpisi o prekrških, ki veljajo na območju Republike Slovenije, se uporabijo tudi proti vsakomur, kdor stori prekršek na ladji, ki je vpisana v pristanišču na območju Republike Slovenije, ali na letalu, ki ima matično letališče v Republiki Sloveniji, medtem ko se nahajata izven njenega območja.

Drugo poglavje PREKRŠEK IN ODGOVORNOST ZANJ

Prekršek

6. člen

Prekršek je dejanje, ki pomeni kršitev zakona, uredbe vlade, odloka samoupravne, lokalne skupnosti, ki je kot tako določeno kot prekršek in je zanj predpisana sankcija za prekršek.

Domneva nedolžnosti

7. člen

Kdor je obdolžen prekrška, velja za nedolžnega, dokler njegova odgovornost ni ugotovljena s pravnomočno odločbo.

Uporaba določb kazenskega zakonika

8. člen

Kolikor ni v tem zakonu drugače določeno, se v postopku o prekršku smiselno uporabljajo določbe kazenskega zakonika glede silobrana, skrajne sile, sile in grožnje, neprištevnosti, naklepa, malomarnosti, dejanske in pravne zmožnosti, udeležbe pri kaznivem dejanju ter časa in kraja storitve kaznivega dejanja.

Odgovornost za prekršek

9. člen

(1) Za prekršek je odgovoren storilec, ki je storil prekršek iz malomarnosti ali z naklepom.

(2) Predpis o prekršku lahko določi, da je storilec odgovoren samo, če je prekršek storil z naklepom.

Poskus

10. člen

Storilec ni odgovoren za poskus prekrška.

Pomagač in napeljevalec

11. člen

Če gre za napeljevanje ali pomoč v posebno olajševalnih okoliščinah ali če do izvršitve prekrška ni prišlo, se sme napeljevalcu in pomagaču sankcija odpustiti.

Izključitev postopka o prekršku in sankcije

12. člen

(1) Zoper storilca, ki je bil v kazenskem postopku pravnomočno spoznan za krivega kaznivega dejanja, ki ima tudi znake prekrška, se ne vodi postopek za prekršek in se mu tudi ne izrekajo sankcije za prekrške.

(2) Zoper osebe, ki uživajo imunitetno pravico po mednarodnem pravu, se ne vodi postopek o prekršku in se jim tudi ne izrekajo sankcije za prekrške.

(3) O prekršku, ki ga stori oseba iz prejšnjega odstavka, prekrškovni organ obvesti ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve.

Odgovornost pravne osebe, njene odgovorne osebe in samostojnega podjetnika posameznika

13. člen

(1) Republika Slovenija in samoupravne lokalne skupnosti ne morejo biti odgovorne za prekršek, zakon pa lahko predpiše, da odgovarja za prekršek odgovorna oseba v državnem organu ali v samoupravni lokalni skupnosti.

(2) Pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik sta lahko odgovorna za prekršek druge osebe, če je v predpisu o prekršku tako določeno.

(3) Pravna oseba, ki je v stečajju, je odgovorna za prekršek, ne glede na to, ali je bil storjen pred začetkom stečajnega postopka ali med njim, vendar pa se ji ne izreče globa, temveč le odvzem premoženjske koristi oziroma odvzem predmetov.

Odgovornost pravne osebe in samostojnega podjetnika posameznika, ki zaposluje druge osebe

14. člen

Za odgovornost pravne osebe in samostojnega podjetnika posameznika, ki zaposluje druge osebe, se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja odgovornost pravnih oseb za kazniva dejanja, o pogojih, pod katerimi je pravna oseba odgovorna za kaznivo dejanje.

Odgovornost odgovorne osebe

15. člen

(1) Odgovorna oseba je odgovorna za tisti prekršek, ki ga stori pri opravljanju poslov, za katere je pooblaščen pri pravni osebi oziroma samostojnem podjetniku posamezniku, pri državnem organu ali v samoupravni lokalni skupnosti.

(2) Odgovorna oseba je odgovorna za prekršek, če je bil storjen z njenim dejanjem ali z opustitvijo dolžnega nadzorstva.

(3) Odgovornost odgovorne osebe ne preneha zaradi tega, ker ji je prenehalo delovno razmerje v pravni osebi oziroma pri samostojnem podjetniku posamezniku, v državnem organu ali samoupravni lokalni skupnosti ali ker je pravna

oseba ali samostojni podjetnik posameznik prenehal obstajati.

Način storitve prekrška

16. člen

(1) Prekršek je lahko storjen s storitvijo ali z opustitvijo.

(2) Prekršek je storjen z opustitvijo, če je storilec opustil dejanje, ki bi ga moral storiti.

Tretje poglavje SANKCIJE ZA PREKRŠEK

Globa

17. člen

(1) Globa se lahko predpiše v razponu ali v določenem znesku.

(2) Z zakonom ali z uredbo Vlade Republike Slovenije se lahko predpiše globa v razponu:

- za posameznika od 10.000 do 300.000 tolarjev;
- za pravno osebo in samostojnega podjetnika posameznika od 100.000 do 30.000.000 tolarjev;
- za odgovorno osebo pravne osebe ali odgovorno osebo samostojnega podjetnika posameznika in za odgovorno osebo v državnem organu ali v samoupravni lokalni skupnosti od 10.000 do 1.000.000 tolarjev.

(3) Globa, ki se predpisuje v določenem znesku, je lahko predpisana za posameznika in za odgovorno osebo v določenem znesku do 150.000 tolarjev, za pravno osebo in samostojnega podjetnika posameznika pa v določenem znesku do 500.000 tolarjev.

(4) Za prekrške s področja davkov in carin se lahko z zakonom predpiše globa v večkratniku oziroma v odstotku od davka oziroma carine, ki bi jo bilo treba plačati, oziroma od vrednosti predmeta, v zvezi s katerim je bil storjen prekršek. Globa, določena v skladu s tem odstavkom, ki se izreče v postopku zaradi prekrška, ne sme biti višja od najvišjega zneska, določenega z drugim, tretjim oziroma petim odstavkom tega člena.

(5) Z zakonom se sme predpisati za najhujše kršitve s področja varstva naravnih bogastev, okolja in ohranjanja narave, s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, s področja varnosti in zdravja pri delu, dela in zaposlovanja na črno ter delovnih razmerij, s področja socialnega varstva, s področja davkov, financ, carin, varstva konkurence in državnih blagovnih rezerv za posamezne prekrške, katerih narava je posebno huda zaradi višine povzročene škode oziroma višine pridobljene protipravne premoženjske koristi ali zaradi storilčevega naklepa oziroma njegovega namena koristoljubnosti, trikrat višja globa od tiste, ki je predvidena v drugem in tretjem odstavku tega člena.

(6) Z odlokom samoupravne lokalne skupnosti se lahko predpiše samo globa v določenem znesku:

- za posameznika in odgovorno osebo do 100.000 tolarjev;
- za pravno osebo in samostojnega podjetnika posameznika do 350.000 tolarjev.

(7) Globe, plačane za prekrške, so prihodek države oziroma samoupravne lokalne skupnosti, če so plačane za prekrške, ki jih je pravnoomočno izrekel prekrškovni organ te samoupravne lokalne skupnosti, ki je za odločanje o prekrških pooblaščen z zakonom, s katerim so določeni ti prekrški. Globe, plačane za prekrške, ki so predpisani z odloki samoupravnih lokalnih skupnosti, in pravnoomočno izrečene z odločbami prekrškovnih organov samoupravne lokalne skupnosti, so prihodek tiste samoupravne lokalne skupnosti, katere predpis je bil kršen.

Rok plačila globe

18. člen

(1) Če se izreče globa, se v odločbi oziroma sodbi o prekršku določi tudi rok, v katerem mora biti plačana. Ta rok ne sme biti krajši od osmih dni in ne daljši kot tri mesece.

(2) V opravičenih primerih se z odločbo oziroma sodbo o prekršku na predlog storilca dovoli, da se globa plača v obrokih. Z odločbo se določi tudi način odplačevanja in rok plačila. Ta rok ne sme biti daljši kot eno leto.

(3) Določila o roku za plačilo globe in o načinih prisilne izterjave veljajo tudi za stroške postopka.

Uklonilni zapor

19. člen

(1) Storilca, ki deloma ali v celoti ne plača globe v določenem roku, se prisili k plačilu tako, da se določi uklonilni zapor. O uklonilnem zaporu odloči sodišče s sklepom po uradni dolžnosti ali na predlog prekrškovnega organa. O svoji odločitvi in o izvršitvi uklonilnega zapora sodišče obvesti prekrškovni organ, ki je podal predlog za uklonilni zapor.

(2) Uklonilni zapor se ne more določiti, če je bil za prekršek izdan plačilni nalog. Uklonilni zapor se ne more določiti pred pravnomočnostjo odločbe o prekršku.

(3) Zoper sklep o uklonilnem zaporu je dovoljena pritožba na višje sodišče v osmih dneh od prejema sklepa. Sodišče prve stopnje pošlje pritožbo višjemu sodišču v treh dneh; to sodišče mora izdati odločbo v 15 dneh po tem, ko je dobilo spis. Pritožba zadrži izvršitev.

(4) Uklonilni zapor traja, dokler storilec ne plača globe, vendar najdlje 30 dni.

(5) Z izvršitvijo uklonilnega zapora ne preneha obveznost plačila globe.

(6) Storilec lahko do začetka izvrševanja uklonilnega zapora sodišču predlaga, da se plačilo globe nadomesti z opravo določene naloge v splošno korist ali v korist samoupravne lokalne skupnosti. Sodišče pri odločanju o predlogu upošteva vse okoliščine zadeve ter premoženjsko stanje in možnosti storilca za plačilo globe. Če sodišče predlogu ugodí, s sklepom odloži izvršitev uklonilnega zapora do izteka roka za opravo naloge. Če storilec opravi določene naloge, se uklonilni zapor ne izvrši in globa ne izterja. Sodišče v sklepu o določitvi uklonilnega zapora storilca pouči o pravici iz tega odstavka in ga obvesti o možnih nalogah na podlagi seznama, ki ga vodi v sodelovanju s pristojnimi organi.

(7) Obseg in vsebina nalog iz prejšnjega odstavka se določita v sorazmerju z izrečeno globo, v trajanju od treh do največ 30 delovnih dni. Rok za izvršitev nalog ne more biti krajši od enega in ne daljši od treh mesecev.

Prisilna izterjava globe

20. člen

(1) Če uklonilni zapor ni bil določen ali če storilec tudi po uklonilnem zaporu ne plača globe, se globa izterja prisilno.

(2) V postopku prisilne izterjave se uporabljajo določila šestega in sedmega odstavka prejšnjega člena. Predlog za nadomestitev prisilne izterjave lahko storilec vloži do začetka neposrednih dejanj prisilne izterjave.

(3) Če pravna oseba ne plača globe v določenem roku, se globa izterja prisilno.

(4) Zakon lahko določi, da se storilcu, ki ne plača globe, ne izda ali ne podaljša dovoljenje v upravnem postopku ali ne izda potrdilo iz uradne evidence s tistega upravnega področja, na katerem je bil storjen prekršek. Tega ukrepa ni mogoče določiti za potrdila in druge listine o dejstvih, o katerih se vodijo uradne evidence na področju osebnih stanj.

Opomin

21. člen

(1) Opomin sme prekrškovni organ in sodišče izreči za prekršek, storjen v takih olajševalnih okoliščinah, ki ga delajo posebno lahkega.

(2) Opomin se sme izreči tudi, če je prekršek v tem, da ni bila izpolnjena predpisana obveznost, ali je bila s prekrškom povzročena škoda, storilec pa je pred izdajo odločbe oziroma sodbe o prekršku izpolnil predpisano obveznost oziroma popravil ali povrnil povzročeno škodo.

Kazenske točke v cestnem prometu s prenehanjem veljavnosti vozniškega dovoljenja

22. člen

(1) Kazenske točke v cestnem prometu se predpišejo v višini od ene do 18 točk za prekršek zoper varnost javnega prometa, s katerim je povzročena nevarnost za nastanek hude posledice oziroma z dejanjem nastane škodljiva posledica.

(2) Kazenske točke v cestnem prometu se izrečejo vozniku, ki ima veljavno vozniško dovoljenje, izdano v Republiki Sloveniji, oziroma osebi, ki ji je začasno odvzeto vozniško dovoljenje.

(3) Če voznik v času treh let doseže ali preseže 18 kazenskih točk v cestnem prometu, mu sodišče izreče prenehanje veljavnosti vozniškega dovoljenja za vse kategorije motornih vozil, za katere je storilec imel dovoljenje, ko je storil prekršek, s katerim je dosegel predpisano število kazenskih točk. Izrek sankcije prenehanja veljavnosti vozniškega dovoljenja ni dopusten, če pretečeta dve leti od pravnomočnosti odločbe o prekršku, s katero so bile izrečene kazenske točke v cestnem prometu, zaradi katerih je storilec dosegel število kazenskih točk, ki ima za posledico prenehanje veljavnosti vozniškega dovoljenja. Za izrek sankcije se smiselno uporabljajo določbe tega zakona o zastaranju izvršitve sankcije.

(4) Z zakonom je lahko določeno, da se posameznim vrstam voznikov izreče prenehanje veljavnosti vozniškega dovoljenja pri večjem ali manjšem številu kazenskih točk v cestnem prometu.

(5) V primerih iz tretjega in četrtega odstavka tega člena vozniško dovoljenje preneha veljati s pravnomočnostjo odločbe, s katero je bilo izrečeno prenehanje veljavnosti vozniškega dovoljenja.

Prepoved vožnje motornega vozila

23. člen

(1) Za prekršek zoper varnost javnega prometa, s katerim je povzročena nevarnost za nastanek hude posledice oziroma z dejanjem nastane škodljiva posledica, se sme predpisati sankcija prepovedi vožnje motornega vozila določene vrste ali kategorije.

(2) Sodišče izreče sankcijo iz prejšnjega odstavka v trajanju od enega meseca do enega leta, računajoč od dneva vpisa v vozniško dovoljenje. Čas, ko je bila storilcu vzeta prostost, se ne všteva v čas trajanja te sankcije.

(3) Če je sankcija iz prvega odstavka tega člena izrečena osebi, ki ima tuje dovoljenje za vožnjo motornega vozila, obsega ta sankcija prepoved vožnje motornega vozila določene vrste na ozemlju Republike Slovenije.

(4) Če je storilcu izrečena stranska sankcija kazenskih točk v cestnem prometu v številu, ki ima za posledico prenehanje veljavnosti vozniškega dovoljenja, se ne more izreči oziroma izvršiti tudi stranska sankcija prepovedi vožnje motornega vozila.

Izgon tujca iz države

24. člen

(1) Sodišče sme izreči tujcu sankcijo izгона iz Republike Slovenije, če je bila z dejanjem povzročena nevarnost za nastanek hude posledice oziroma je z dejanjem nastala škodljiva posledica.

(2) Izgon se izreče v trajanju od šest mesecev do petih let.

(3) Trajanje sankcije iz prejšnjega odstavka se šteje od dneva izvršitve sodbe o prekršku. Čas, ko je bila storilcu v postopku odvzeta prostost, se ne všteje v čas trajanja te sankcije.

Odvzem predmetov

25. člen

(1) Predmeti, ki so bili uporabljeni ali namenjeni za prekršek, ali pa so nastali s prekrškom, se smejo odvzeti, če so storilčeva last, ali če z njimi razpolaga pravna oseba, ki je storilec prekrška.

(2) Predmeti iz prejšnjega odstavka se smejo vzeti tudi, če niso storilčeva last, ali z njimi ne razpolaga pravna oseba, ki je storila prekršek, če to terjajo splošna varnost, varovanje življenja in zdravja ljudi, varstvo okolja in ohranjanje narave, gospodarska razmerja ali razlogi morale, kot tudi v drugih primerih, ki jih določa zakon. S tem pa ni prizadeta pravica drugih, terjati odškodnino od storilca.

(3) Z zakonom, ki določa prekršek, se sme določiti obvezen odvzem predmetov.

(4) S posebnim zakonom se lahko določi način izvršitve odvzema predmetov.

(5) V sodbi oziroma odločbi o prekršku se odloči, v skladu s posebnimi predpisi, ali naj se odvzeti predmeti uničijo, ali naj se izročijo ustreznemu organu oziroma organizaciji, ali pa prodajo.

(6) Odvzeti predmet, ki je bil uporabljen ali namenjen za prekršek, se lahko vrne lastniku po predhodnem delnem uničenju, s čimer se prepreči njegova ponovna uporaba za storitev prekrška.

Splošna pravila za odmero sankcije

26. člen

(1) Storilcu prekrška se odmeri sankcijo v mejah, ki so določene s predpisom za storjeni prekršek, glede na težo prekrška in storilčevo malomarnost ali naklep.

(2) Pri tem se upoštevajo vse okoliščine, ki vplivajo na to, ali naj bo sankcija manjša ali večja (olajševalne in obteževalne okoliščine), zlasti pa: stopnjo storilčeve odgovornosti za prekršek, nagibe, iz katerih je prekršek storil, stopnjo ogrožanja ali kršitve zavarovane dobrine, okoliščine, v katerih je bil prekršek storjen, prejšnje življenje storilca, njegove osebne razmere, njegovo obnašanje po storjenem prekršku, zlasti, ali je poravnal škodo.

(3) Pri odmeri globe se upošteva tudi storilčevo premoženjsko stanje, višino njegove plače, njegove druge dohodke, njegovo premoženje in njegove družinske obveznosti, pri prekrških s področja davkov in carin pa tudi sorazmerje višine globe z višino prikrajšane dajatve.

(4) Sankcije, izrečene za prej storjeni prekršek, ni mogoče šteti za obteževalno okoliščino, če so od dneva, ko je postala odločba oziroma sodba o prekršku pravnomočna do storitve novega prekrška pretekla več kot tri leta.

(5) Pri odmeri globe pravni osebi in samostojnemu podjetniku posamezniku se upošteva gospodarsko moč in prej izrečene sankcije.

(6) Sodišče sme storilcu odmeriti sankcijo pod mejo, ki je predpisana, če tako določa zakon ali če ugotovi, da so podane posebne olajševalne okoliščine, ki utemeljujejo izrek milejše sankcije. Pri tem sme izreči globo do najnižje mere iz 17. člena tega zakona, število predpisanih kazenskih točk pa omiliti toliko, da storilec ne doseže števila kazenskih točk, za katere se izreče prenehanje veljavnosti voziškega dovoljenja.

(7) V primerih, ko je z zakonom tako določeno, se lahko storilcu prekrška odpusti globo in druge sankcije.

Stek

27. člen

(1) Če je storilec z enim dejanjem ali z več dejanji storil več prekrškov, o katerih še ni izdana odločba oziroma sodba, postopek pa teče pred istim organom oziroma sodiščem, se določi najprej sankcijo za vsak posamezni prekršek, nato pa se izrečejo kot enotna sankcija vse tako določene sankcije.

(2) Če so za prekrške, storjene v steku, določene sankcije iste vrste, se izreče enotna sankcija, ki je enaka njihovu seštevk, vendar enotna sankcija ne sme presegati dvakratne največje mere posamezne vrste sankcije po tem zakonu.

(3) Če seštevka določenih kazenskih točk doseže število točk, za katere je določeno prenehanje veljavnosti voziškega dovoljenja, se v enotni sankciji izreče prenehanje veljavnosti voziškega dovoljenja.

Četrto poglavje

ODVZEM PREMOŽENJSKE KORISTI, PRIDOBLENE S PREKRŠKOM

Odvzem premoženjske koristi

28. člen

(1) Nihče ne more obdržati premoženjske koristi, pridobljene s prekrškom ali zaradi njega.

(2) Korist iz prejšnjega odstavka se odvzame z odločbo oziroma sodo, s katero je bil storilec spoznan za odgovornega oziroma je bil postopek ustavljen, ker je v zakonu določeno, da se storilcu ne izreče sankcija za storjeni prekršek, oziroma mu je bil izrečen vzgojni ukrep.

(3) Odvzem premoženjske koristi obsega odvzem denarja, predmetov in vsake druge premoženjske koristi, ki je bila pridobljena s prekrškom ali zaradi njega. Če to ni mogoče, se storilcu naloži, da mora plačati denarni znesek, ki ustreza pridobljeni premoženjski koristi. V opravičenih primerih se sme dovoliti, da se denarni znesek, ki ustreza pridobljeni premoženjski koristi, lahko plača tudi v obrokih, pri čemer pa rok plačila ne sme biti daljši od enega leta.

(4) Premoženjska korist se odvzame po vrednosti v času storitve prekrška. Če je z zakonom, s katerim je določen prekršek, to predpisano, se lahko namesto premoženjske koristi odvzame razlika v ceni.

(5) Glede odvzema premoženjske koristi, ki so jo druge osebe pridobile s prekrškom, se uporabljajo določbe kazenskega zakonika.

Peto poglavje

VZGOJNI UKREPI IN SANKCIJE ZA MLADOLETNIKE

Uporaba posebnih določb za mladoletnike

29. člen

V postopku proti mladoletnim storilcem prekrškov se uporabljajo določbe tega in dvanajstega poglavja, druge določbe tega zakona pa le, če v tem poglavju ni drugače določeno.

Izključitev odgovornosti otrok

30. člen

(1) Proti mladoletniku, ki ob storitvi prekrška še ni bil star 14 let (otrok), se ne smejo voditi postopki za prekrške in izreči sankcije za prekrške.

(2) O dejanju, ki ima vse znake prekrška in ga stori otrok, prekrškovni organ obvesti osebo, ki je dolžna skrbeti zanj, po potrebi pa tudi pristojni organ socialnega varstva.

Izrekanje sankcij mladoletnikom

31. člen

(1) Mladoletniku, ki je bil v času storitve prekrška že star 14 let, ni pa še dopolnil 16 let (mlajši mladoletnik), se smejo izreči le vzgojni ukrepi.

(2) Mladoletniku, ki je bil v času storitve prekrška že star 16 let, ni pa še dopolnil 18 let (starejši mladoletnik), se smejo izreči le vzgojni ukrepi, izjemoma pa se mu sme izreči globa.

(3) Ne glede na določbi prvega in drugega odstavka tega člena, se mladoletniku lahko ob vzgojnem ukrepu ali globi izrečeta tudi stranski sankciji odvzema predmetov in kazenskih točk v cestnem prometu s prenehanjem veljavnosti voziškega dovoljenja.

(4) Globa in stranske sankcije se v primeru iz 41. člena tega zakona izrečejo v mejah oziroma v višini, predpisani za tisti prekršek v steku, za katerega je predpisana najvišja zgornja meja globe oziroma najvišja globa, predpisana v določenem znesku.

Namen vzgojnih ukrepov za mladoletnike

32. člen

Namen vzgojnih ukrepov je, da se z nasveti in opozorili, z varstvom in pomočjo mladoletnim storilcem prekrškov, in z razvijanjem njihove osebne odgovornosti zagotovita njihova vzgoja in pravilen razvoj; namen drugih sankcij za mladoletnike pa tudi vplivati na mladoletne storilce prekrškov, da ne bi ponavljali prekrškov, kot tudi na druge mladoletnike, da ne bi delali prekrškov.

Vrste vzgojnih ukrepov

33. člen

(1) Mladoletnemu storilcu prekrška se lahko izrečejo naslednji vzgojni ukrepi:

- ukor;
- navodila in prepovedi;
- nadzorstvo.

(2) Mladoletnemu storilcu se sme izreči samo eden od ukrepov iz prejšnjega odstavka.

Izbira vzgojnega ukrepa

34. člen

Pri izbiri vzgojnega ukrepa je treba upoštevati mladoletnikovo starost, njegovo duševno razvitost, psihične lastnosti, njegova nagnjena, nagibe, iz katerih je storil prekršek, dotedanjo vzgojo, okolje in razmere, v katerih je živel, težo prekrška, ali mu je bil že prej izrečen vzgojni ukrep ali globa in vse druge okoliščine, ki vplivajo na to, da bo najbolj dosežen namen vzgojnega ukrepa.

Ukor

35. člen

(1) Ukori se izrečejo mladoletniku, kateremu ni potrebno izreči drugega vzgojnega ukrepa, zlasti pa, če je storil prekršek zaradi nepremišljenosti ali lahkomišelnosti.

(2) Ob izreku ukora se mladoletniku prikaže škodljivost njegovega ravnanja in se ga opozori, da v bodoče ne sme delati prekrškov.

Navodila in prepovedi

36. člen

(1) Sodišče izreče mladoletniku eno ali več navodil ali prepovedi, če je treba s primernimi ukrepi vplivati nanj in na njegovo vedenje.

(2) Sodišče lahko izreče mladoletniku naslednja navodila in prepovedi:

1. redno obiskovati šolo;
2. opraviti delo v korist humanitarnih organizacij ali samoupravne lokalne skupnosti;
3. opraviti preizkus znanja prometnih predpisov;
4. prepoved vožnje motornega vozila pod pogoji, pod katerimi je mogoče to sankcijo izreči polnoletnim;
5. obvezno obiskovanje vzgojne, poklicne, psihološke ali druge posvetovalnice.

(3) Pri izbiri in izrekanju navodil in prepovedi sodišče praviloma upošteva mladoletnikovo pripravljenost za sodelovanje.

(4) Navodila in prepovedi smejo trajati najdlje šest mesecev.

(5) Sodišče lahko navodila in prepovedi med izvrševanjem spremeni ali odpravi, če bo s tem bolje dosežen namen vzgojnih ukrepov.

(6) V okviru navodila iz 2. točke drugega odstavka tega člena sme sodišče določiti mladoletniku opravljanje del do največ štiridesetih ur v obdobju treh mesecev, in sicer tako, da ni moteno mladoletnikovo šolanje ali njegova zaposlitev.

(7) Navodila iz 1., 2. in 5. točke drugega odstavka tega člena pripravijo in njihovo izvajanje vodijo pooblaščen organi socialnega varstva, pri njihovem izvrševanju pa sodeluje sodnik.

(8) Spoštovanje navodil in prepovedi iz 3. točke in prepovedi iz 4. točke drugega odstavka tega člena nadzoruje policija. Če policija ugotovi, da mladoletnik prepovedi ne izpolnjuje, o tem obvesti sodišče.

(9) Pri izvrševanju navodil iz drugega odstavka tega člena se ne sme prizadeti mladoletnikovo osebno dostojanstvo.

(10) Če mladoletnik navodil ali prepovedi ne izpolnjuje, jih lahko sodišče nadomesti z izrekom vzgojnega ukrepa nadzorstva. Sodišče na to mladoletnika opozori, ko izreče navodila ali prepoved.

Nadzorstvo

37. člen

(1) Če mladoletnik potrebuje strokovno pomoč in nadzorstvo in je potrebno trajneje vplivati na njegovo vzgojo, prevzgojo in pravilen razvoj, mu sodišče izreče nadzorstvo staršev, posvojiteljev, rejnika ali skrbnika, ali organa socialnega varstva.

(2) Nadzorstvo staršev se izreče, če imajo starši, posvojitelji, rejnik ali skrbnik možnost izvrševati tako nadzorstvo.

(3) Če starši, posvojitelji, rejnik ali skrbnik nimajo take možnosti, se mladoletniku izreče nadzorstvo organa socialnega varstva.

(4) Nadzorstvo po določbi drugega ali tretjega odstavka tega člena sme trajati najdlje eno leto; po šestih mesecih izvrševanja tega ukrepa pa lahko sodišče po uradni dolžnosti ali na predlog pooblaščenega organa socialnega varstva ustavi njegovo izvrševanje, če ugotovi, da je namen takega ukrepa že dosežen.

(5) Med izvrševanjem tega ukrepa ostane mladoletnik pri svojih starših, posvojiteljih, rejniku ali skrbniku.

Ustavitev izvrševanja vzgojnih ukrepov

38. člen

Če je preteklo od pravnomočnosti odločbe, s katero so bila izrečena navodila ali prepovedi ali ukrep nadzorstva, več kakor šest mesecev, pa se ukrep ni začel izvrševati, odloči sodišče, ali naj se izrečeni ukrep izvrši.

Globa

39. člen

(1) Starejšemu mladoletniku se izjemoma lahko izreče globa tedaj, če je v času storitve prekrška glede na svojo duševno razvitost mogel razumeti pomen prekrška, če so podani drugi pogoji za odgovornost za prekršek po določbah tega zakona, in če jo je po svojih premoženjskih razmerah zmožen plačati.

(2) Starejšemu mladoletniku sme sodišče izreči globo le zaradi hujših posledic prekrška ali večje stopnje odgovornosti za prekršek, če ne bi bilo upravičeno uporabiti vzgojni ukrep.

(3) Če starejši mladoletnik ne plača izrečene globe, se mu ne izreče uklonilni zapor.

Izrekanje vzgojnih ukrepov polnoletnim storilcem za prekrške, ki so jih storili kot mladoletniki

40. člen

(1) Vzgojni ukrep razen ukrep nadzorstva, se lahko izreče tudi polnoletnemu za prekršek, ki ga je storil kot mladoletnik, če bi bilo to glede na naravo prekrška, glede na njegove osebne lastnosti in druge okoliščine smotno.

(2) Ob pogojih iz prejšnjega člena se sme izreči tudi globa in štranske sankcije.

(3) Če mladoletnik med postopkom postane polnoleten, se postopek o prekršku ustavi, če ne bi bilo smotno izreči vzgojnega ukrepa in niso izpolnjeni pogoji za izrek sankcij iz prejšnjega odstavka.

Izrek sankcije za prekrške v steku

41. člen

Če je storil mladoletnik več prekrškov v steku, presodi sodišče enotno vse prekrške in enotno izreče sankcijo.

Šesto poglavje ZASTARANJE

Zastaranje pregona

42. člen

(1) Postopek o prekršku ni dopusten, če pretečeta dve leti od dneva, ko je bil prekršek storjen.

(2) Zastaranje ne teče v času, ko se po zakonu postopek o prekršku ne sme začeti ali nadaljevati.

(3) Zastaranje pretrga vsako dejanje organa, pristojnega za postopek, ki meri na pregon storilca prekrška. Po vsakem pretrganju začne teči zastaranje znova, vendar pa postopek o prekršku v nobenem primeru ni več mogoč, ko poteče dvakrat toliko časa, kolikor ga zahteva zakon za zastaranje postopka o prekršku.

(4) Zastaranje se pretrga tudi, če stori storilec v času, ko teče zastaralni rok, enako hud ali hujši istovrstni prekršek.

Daljši rok za zastaranje

43. člen

Z zakonom, ki določa prekršek, se lahko predpiše za prekrške iz petega odstavka 17. člena tega zakona tudi daljši rok za zastaranje postopka o prekršku, kakor je predpisan s tem zakonom, vendar ne daljši od treh let.

Zastaranje izvršitve sankcije

44. člen

(1) Izrečene sankcije za prekršek se ne smejo začeti izvrševati, če pretečeta dve leti od dneva, ko je odločba, s katero je bila sankcija izrečena, postala pravnomočna.

(2) Zastaranje ne teče v času, ko se po zakonu sankcije ne morejo izvrševati.

(3) Zastaranje pretrga vsako dejanje sodišča ali organa, pristojnega za izvršitev, ki meri na izvršitev sankcije. Po vsakem pretrganju začne teči zastaranje znova, vendar pa se sankcije ne smejo začeti izvrševati po preteku štirih let od dneva, ko je odločba, s katero je bila sankcija izrečena, postala pravnomočna.

**DRUGI DEL
POSTOPEK O PREKRŠKIH**Sedmo poglavje
SPLOŠNE DOLOČBE

Organi za odločanje o prekrških

45. člen

(1) O prekrških odločajo prekrškovni organi in sodišča.

(2) Prekrškovni organi so upravni in drugi državni organi in nosilci javnih pooblastil, ki izvajajo nadzorstvo nad izvrševanjem zakonov in uredb, s katerimi so določeni prekrški, in organi samoupravnih lokalnih skupnosti, ki so s posebnimi predpisi pooblašteni za odločanje o prekrških.

(3) Sodišča so sodišča za prekrške prve in druge stopnje.

(4) Vsi državni organi in nosilci javnih pooblastil morajo sodišču in prekrškovnim organom v postopku o prekršku dajati potrebno pomoč in podatke brezplačno, upravljalci zbirk osebnih podatkov pa brezplačno posredovati osebne podatke, ki so potrebni za ugotovitev dejstev v zvezi s postopkom in za izvršitev sankcij.

Odločba

46. člen

(1) O storitvi prekrška in o sankciji odločita prekrškovni organ oziroma sodišče z odločbo, zoper katero so dopustna pravna sredstva, ki jih določa ta zakon.

(2) Pomote v pisavi ali v številkah ali druge očitne pomote v odločbi lahko s sklepom popravi vsak čas po uradni dolžnosti ali na predlog udeležencev postopka prekrškovni organ ali sodišče, ki je odločbo izdalo.

(3) Popravke, ki so bili napravljeni potem, ko je bila odločba udeležencem že poslana, je treba sporočiti udeležencem v pisni obliki.

Stroški postopka

47. člen

Stroški postopka so izdatki, ki nastanejo v postopku za prekršek ali zaradi njega, in izdatki, nastali v zvezi z zavarovanjem potrebnih dokazov in hrambo zaseženih in odvzetih predmetov pred uvedbo postopka.

Opredelitve pojmov

48. člen

Posamezni izrazi, ki so uporabljeni v tem zakonu, imajo naslednji pomen:

– "Kršitelj", ki označuje kršiteljico in kršitelja, je tisti, zoper katerega je začel postopek o prekršku pred prekrškovnim organom;

– "Obdolženec", ki označuje obdolženko in obdolženca, je tisti, proti kateremu je pred sodiščem vložen obdolžilni predlog;

– "Storilec", ki označuje storilko in storilca, je splošni izraz za kršitelja, obdolženca in osebo, ki ji je bila izrečena sankcija za prekršek;

– "Oškodovanec", ki označuje oškodovanko in oškodovanca, je tisti, čigar premoženjska ali osebna pravica je bila s prekrškom prekršena ali ogrožena.

**Osmo poglavje
POSTOPEK ZA PREKRŠKE PREKRŠKOVNEGA
ORGANA
(HITRI POSTOPEK)**

Pristojnost in pooblastilo za postopek

49. člen

(1) Za določitev pristojnosti prekrškovnih organov in spore o pristojnosti med prekrškovnimi organi se uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

(2) Postopek pred prekrškovnim organom vodi in v njem odloča z zakonom ali podzakonskim aktom pooblaščen uradna oseba tega organa.

(3) Pooblaščen uradna oseba iz prejšnjega odstavka mora imeti za vodenje postopka in izdajo plačilnega naloga najmanj peto stopnjo izobrazbe, za izdajo odločbe o prekršku pa najmanj sedmo stopnjo izobrazbe. Imeti mora tudi opravljen preizkus znanja, ki zajema izvrševanje pooblastil po tem zakonu in poznavanje predpisov, katerih izvrševanje nadzoruje. Vlada Republike Slovenije predpiše vrsto izobrazbe in program strokovnega usposabljanja in preverjanja znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku. Za poznavanje predpisov, katerih izvrševanje nadzoruje, se uradni osebi prizna opravljen preizkus znanja, določen v teh predpisih.

Začetek postopka o prekršku

50. člen

(1) Postopek o prekršku se začne po uradni dolžnosti, ko opravi prekrškovni organ v okviru svoje pristojnosti in ta namen kakršnokoli dejanje, ali z vložitvijo pisnega predloga oškodovanca, državnega tožilca ali državnega organa, nosilca javnih pooblastil ali samoupravne lokalne skupnosti (predlagatelji).

(2) Predlog mora vsebovati podatke o kršitelju prekrška (osebno ime, enotno matično številko občana (v nadaljnjem besedilu: EMŠO), če je fizična oseba tujec, pa njene rojstne podatke, državljanstvo, stalno oziroma začasno prebivališče, za odgovorno osebo tudi zaposlitev, za pravno osebo pa ime in sedež ter matično številko, če teh ni, pa podatke, ki jih je lahko pridobil), opis prekrška in navedbo dejstev oziroma dokazov, ki kažejo na sum storitve prekrška.

(3) Predlog se vloži pri pristojnem prekrškovnem organu. Če je predlog vložen pri drugem organu, ga ta takoj odstopi pristojnemu prekrškovnemu organu in o tem obvesti predlagatelja.

Odločitev prekrškovnega organa

51. člen

(1) Prekrškovni organ po ugotovitvi pogojev za začetek postopka po uradni dolžnosti oziroma po prejemu predloga iz prejšnjega člena zbere dodatna obvestila in dokaze o prekršku.

(2) Če prekrškovni organ ugotovi, da so podani zakonski pogoji za izvedbo postopka o prekršku, ga mora izvesti in sam izdati odločbo o prekršku (hitri postopek).

(3) Če hitri postopek ni dovoljen, mora prekrškovni organ vložiti pri pristojnem sodišču obdolžilni predlog (redni sodni postopek).

(4) Prekrškovni organ odloči, da ne bo izdal odločbe o prekršku oziroma vložil obdolžilnega predloga:

– če iz zbranih dejstev in dokazov izhaja, da dejanje ni prekršek;

– če je pregon zastaral, ali so podani drugi razlogi, ki izključujejo pregon;

– če gre za prekršek neznatnega pomena, posebne okoliščine, nizka stopnja odgovornosti ali storilčeve osebne okoliščine pa kažejo, da postopek ne bi bil smotr.

(5) Odločitev iz prejšnjega odstavka in razlogi se zaznamujejo v spisu. O odločitvi, da ne bo izdal odločbe oziroma vložil obdolžilnega predloga in o razlogih mora prekrškovni organ v 30 dneh od odločitve pisno obvestiti predlagatelja.

Hitri postopek

52. člen

(1) O prekrških se odloča po hitrem postopku, razen v primerih, ko zakon določa drugače.

(2) Hitri postopek ni dovoljen:

– če je z dejanjem nastala telesna poškodba;

– če je za prekršek poleg globe predpisana stranska sankcija oziroma če prekrškovni organ ali predlagatelj postopka glede na naravo kršitve oceni, da so podani pogoji za izrek stranske sankcije po tem zakonu;

– če je potrebno odločiti o premoženjsko pravnem zahtevku;

– proti mladoletnim storilcem prekrškov;

– za prekrške s področja obrambnih dolžnosti;

– v drugih primerih, ko je z zakonom tako določeno.

(3) Hitri postopek se lahko izvede tudi v primerih iz prejšnjega odstavka, če zakon tako določa. V hitrem postopku ni mogoče izreči stranske sankcije izgona tujca iz države.

(4) V hitrem postopku se storilcu izreče globa v znesku, v katerem je predpisana, če je predpisana v razponu, pa se izreče najnižja predpisana mera globe, če z zakonom ni določeno drugače.

Opozorilo

53. člen

(1) Pooblaščen uradna oseba prekrškovnega organa lahko namesto izreka globe, kršitelja ustno opozori, če je storjeni prekršek neznatnega pomena in če pooblaščen uradna oseba oceni, da je glede na pomen dejanja opozorilo zadosten ukrep.

(2) Pooblaščen uradna oseba iz prejšnjega odstavka na kraju samem kršitelju pred opozorilom predloži storjeni prekršek.

(3) Prekrškovni organ lahko vodi evidenco izrečenih opozoril, vendar pri tem ne sme obdelovati osebnih podatkov.

Prekršek neznatnega pomena

54. člen

Za prekršek neznatnega pomena šteje prekršek, za katerega je predpisana samo globa, ki je bil storjen v okoliščinah, ki ga delajo posebno lahkega in pri katerem ni nastala oziroma ne bo nastala škodljiva posledica.

Postopek pred prekrškovnim organom

55. člen

(1) Prekrškovni organ po uradni dolžnosti brez odlašanja, hitro in enostavno ugotovi tista dejstva in zbere tiste dokaze, ki so potrebni za odločitev o prekršku.

(2) Prekrškovni organ pred izdajo odločbe o prekršku kršitelja, ki se ob ugotovitvi ali obravnavanju prekrška ni mogel izjaviti o prekršku in ni mogel biti poučen o pravicah iz tega odstavka, pisno obvesti o prekršku in pouči, da se lahko pisno izjavi o dejstvih oziroma okoliščinah prekrška v roku petih dni od prejema obvestila ter da mora navesti vsa dejstva in dokaze v svojo korist, ker jih sicer v postopku ne bo več mogel uveljavljati.

Pisna odločba

56. člen

(1) Pisna odločba o prekršku mora imeti uvod, izrek, obrazložitev.

(2) Uvod odločbe o prekršku obsega naziv prekrškovnega organa, ki jo je izdal, osebno ime uradne osebe, ki je izdala odločbo o prekršku, osebno ime kršitelja in morebitnega zagovornika, firmo oziroma ime in sedež odgovorne pravne osebe ter označbo prekrška, ki je predmet postopka.

(3) Izrek odločbe o prekršku mora obsegati: osebne podatke kršitelja (osebno ime, EMŠO, če je fizična oseba tujec, pa njene rojstne podatke, državljanstvo, stalno oziroma začasno prebivališče, za odgovorno osebo tudi zaposlitev, za pravno osebo pa ime in sedež ter matično številko, če teh ni, pa podatke o kršitelju, ki so bili navedeni oziroma ugotovljeni v postopku), kratek opis dejanja, s katerim je storjen prekršek (kraj in čas storitve, način storitve, ter odločilne okoliščine) in izrek, da je kršitelj storil prekršek, pravno opredelitev prekrška z navedbo predpisa, ki določa prekršek s številčno označbo njegovega člena ter znesek globe in rok, v katerem jo je treba plačati, morebitne izrečene stranske sankcije, odločitev o odvzemu premoženjske koristi, o premoženjskopravnem zahtevku ter o plačilu stroškov postopka.

(4) V obrazložitvi odločbe o prekršku je treba kratko navesti izjavo kršitelja o dejanju ter dejstva in dokaze, na katere je prekrškovni organ oprl odločitev.

(5) Odločba o prekršku mora imeti opozorilo o uklonilnem zaporu, oziroma da se bo neplačana globa prisilno izterjala, o možnosti nadomestitve uklonilnega zapora oziroma plačila z opravo določenih nalog, pouk o pravici do pravnega sredstva, roku in načinu vložitve, navedbo prekrškovnega organa pri katerem se pravno sredstvo vložiti, ter številko, datum, podpis pooblaščen uradne osebe in uradni pečat prekrškovnega organa, ki jo je izdal.

(6) Pouk o pravici do pravnega sredstva mora vsebovati opozorilo o zadržanju izvršitve sankcije, o pravici predlagati zadržanje izvršitve in opozorilo, da lahko sodišče na podlagi vložene zahteve za sodno varstvo v rednem sodnem postopku ugotovi dejansko stanje drugače, kakor prekrškovni organ in da v tem primeru glede pravne opredelitve prekrška in glede izrečene sankcije ni vezano na odločitev prekrškovnega organa (tretji odstavek 65. člena).

(7) Pisna odločba o prekršku se vroči kršitelju in drugim osebam, ki imajo pravico do zahteve za sodno varstvo.

Plačilni nalog

57. člen

(1) Če pooblaščen uradna oseba prekrškovnega organa prekršek osebno zazna, ali ga ugotovi z uporabo ustreznih tehničnih sredstev ali naprav, izda in vroči kršitelju plačilni nalog takoj na kraju prekrška.

(2) Plačilni nalog, ki velja kot pisna odločba o prekršku, vsebuje: osebno ime ter naslov, EMŠO, če je fizična oseba tujec, pa njene rojstne podatke, državljanstvo, stalno oziroma začasno prebivališče, za odgovorno osebo tudi zaposlitev, za pravno osebo pa ime in sedež ter matično številko, kraj in čas storitve prekrška, pravno opredelitev prekrška, znesek globe, številko računa za plačilo in pravni pouk, lahko pa tudi druge podatke v skladu s predpisi.

(3) Kršitelj je dolžan plačati globo, določeno po tem členu, v osmih dneh od prejema plačilnega naloga na račun organa, ki je določen v plačilnem nalogu, ali v tem roku vložiti zahtevo za sodno varstvo. Plačilni nalog vsebuje pouk o dolžnosti plačila globe oziroma pravici do zahteve za sodno varstvo v roku osmih dni in načinu njene vložitve.

(4) Kršitelj, ki plača globo v osmih dneh, plača le polovico izrečene globe. Pouk o tej pravici je del pravnega pouka na plačilnem nalogu.

(5) Če kršitelju plačilnega naloga ni mogoče vročiti takoj na kraju prekrška, se mu plačilni nalog vroči po določbah zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Če okoliščine to omogočajo, se kršitelju na kraju prekrška pusti tudi obvestilo o prekršku, ki vsebuje kraj in čas storitve ter pravno opredelitev prekrška.

(6) Zahteva za sodno varstvo se vložijo pisno pri prekrškovnem organu, katerega pooblaščenca oseba je izdala plačilni nalog. Prekrškovni organ preizkusi zahtevo za sodno varstvo in odloči v skladu s 63. členom tega zakona. Če prekrškovni organ plačilnega naloga ne odpravi ali nadomesti z novim, pošlje pravočasno in dovoljeno zahtevo za sodno varstvo s plačilnim nalogom in opisom dejanskega stanja pristojnemu sodišču.

(7) V postopku, ki se konča z izdajo plačilnega naloga, se ne plačajo stroški postopka.

(8) Če kršitelj ne plača globe v predpisanem roku in v znesku, določenem v plačilnem nalogu, in ne vložijo zahteve za sodno varstvo, se pošlje plačilni nalog v izvršitev organu, ki je pristojen za izterjavo davkov, da globo prisilno izterja, brez predhodnega pisnega opomina. Enako ravna prekrškovni organ, če kršitelj ne plača globe in stroškov po pravnomočnosti sklepa oziroma sodbe o zavrnjenju ali zavrnitvi zahteve za sodno varstvo zoper plačilni nalog.

(9) Kršitelj, ki bi se lahko z odhodom zaradi prebivanja v tujini izognil plačilu globe, mora plačati globo takoj na kraju prekrška. O plačani globi se izda potrdilo. Če kršitelj globe ne plača, se šteje, da je podal zahtevo za sodno varstvo in ga sme policist s plačilnim nalogom in opisom dejanskega stanja privedi pristojnemu sodišču oziroma izvesti vse potrebne ukrepe po tem zakonu za zagotovitev njegove navzočnosti in uspešno izvedbo postopka o prekršku.

Smiselna uporaba zakona

58. člen

(1) Če v tem ali drugem zakonu ni drugače določeno, se v hitrem postopku glede pristojnosti, zastopanja, jezika v postopku, vlog, vabil, zapisnikov, odločb, pregledovanja in prepisovanja spisov, rokov in narokov, vročanja in izločitve uradnih oseb smiselno uporabljajo določila zakona o splošnem upravnem postopku.

(2) Za osebno in hišno preiskavo, zaseg in odvzem predmetov, privedbo, pridržanje in varščino, pravice oškodovanca v postopku, združitve in izločitve postopka, stroške postopka se smiselno uporabljajo določbe tega zakona o rednem sodnem postopku, kolikor ni s tem zakonom drugače določeno.

(3) Hišno preiskavo sme odrediti le sodišče.

Deveto poglavje ZAHTEVA ZA SODNO VARSTVO

Pravica do zahteve za sodno varstvo

59. člen

(1) Zoper odločbo o prekršku, ki jo je na prvi stopnji izdal prekrškovni organ po hitrem postopku, se lahko vložijo zahteva za sodno varstvo. Zahtevo lahko vložijo oseba, ki ji je bila izrečena sankcija, njen zakoniti zastopnik oziroma zagovornik ter lastnik odvzetih predmetov.

(2) Zahteva za sodno varstvo iz prejšnjega odstavka zadrži izvršitev odločbe o plačilu globe in stroškov postopka, razen če znesek z odločbo izrečene globe in stroškov postopka skupaj ne presega za posameznika 25.000 tolarjev, za pravno osebo in samostojnega podjetnika posameznika 500.000 tolarjev in za odgovorno osebo 50.000 tolarjev.

(3) Sodišče lahko na predlog vlagatelja, vložen skupaj z zahtevo za sodno varstvo, s posebnim sklepom zadrži izvršitev odločbe iz prejšnjega odstavka do njene pravnomočnosti, če vlagatelj zahteve izkaže, da bi mu zaradi izvršitve nastala nenadomestljiva škoda. Sklep se vroči vlagatelju po prekrškovnemu organu.

(4) Zoper sklep o zavrnitvi predloga iz prejšnjega odstavka ni pritožbe.

(5) Kolikor v tem poglavju ni drugače določeno, se v postopku z zahtevo za sodno varstvo smiselno uporabljajo določbe pritožbenega postopka v rednem sodnem postopku.

Rok za vložitev zahteve za sodno varstvo in pristojnost

60. člen

(1) Zahteva za sodno varstvo se lahko vložijo v osmih dneh od vročitve odločbe o prekršku, pisno pri pristojnem prekrškovnem organu.

(2) Za odločanje o zahtevi za sodno varstvo je krajevno pristojno sodišče prve stopnje, na območju katerega ima sedež prekrškovni organ, ki je izdal odločbo o prekršku.

Vsebina zahteve za sodno varstvo in njen umik

61. člen

(1) Zahteva za sodno varstvo mora vsebovati podatke in navedbe, ki so s tem zakonom določeni za pritožbo zoper odločbo o prekršku (153. člen tega zakona).

(2) Vlagatelj lahko zahtevo za sodno varstvo umakne do izdaje sodbe o prekršku. Umika zahteve ni mogoče preklicati.

(3) Šteje se, da je oseba, ki ji je bila izrečena globa, zahtevo za sodno varstvo umaknila, če ni prišla na zaslišanje na sodišče, na katero je bila pravilno povabljena, izostanka pa ni opravičila.

Razlogi za vložitev zahteve za sodno varstvo

62. člen

Odločbo prekrškovnega organa je mogoče izpodbijati z zahtevo za sodno varstvo:

– če je bila z odločbo prekršena materialna določba tega zakona ali predpis, ki določa prekršek;

– če je bila storjena kršitev določb postopka, ker ni odločil pristojni organ, ker storilcu ni bila dana možnost, da se izjavi o prekršku, ker je pri odločanju ali vodenju postopka sodelovala oseba, ki bi po zakonu morala biti izločena ali je bila izločena, ker so bile kršene določbe o uporabi jezika v postopku, ker izrek odločbe ni razumljiv ali je sam s seboj v nasprotju ali ker odločba nima vseh predpisanih sestavin;

– zaradi zmotne in nepopolne ugotovitve dejanskega stanja, pri čemer se smejo v zahtevi navajati nova dejstva in predlagati novi dokazi le, če vlagatelj zahteve izkaže za verjetno, da jih brez svoje krivde ni mogel uveljaviti v hitrem postopku;

– zaradi izrečenih sankcij, odvzema premoženjske koristi in stroškov postopka in odločitve o premoženjskopravnem zahtevku.

Odločanje prekrškovnega organa

63. člen

(1) Zahteva za sodno varstvo ni dovoljena, če jo je vložila oseba, ki je po tem zakonu nima pravice vložiti,

ali če se ugotovi, da je zahteva umaknjena ali da je bila po umiku ponovno vložena, ali če zahteva po zakonu ni dovoljena.

(2) Nedovoljeno ali prepozno zahtevo za sodno varstvo prekrškovni organ zavrže s sklepom.

(3) Zoper sklep o zavrženju je dovoljena zahteva za sodno varstvo, za katero se ne uporablja določba prejšnjega odstavka.

(4) Prekrškovni organ po prejemu zahteve po potrebi glede na navedbe v zahtevi dopolni dokazni postopek.

(5) Če prekrškovni organ ugotovi, da je zahteva pravočasna in utemeljena, lahko odločbo o prekršku odpravi in ustavi postopek ali jo nadomesti z novo odločbo in o tem obvesti storilca in osebo, ki je vložila zahtevo za sodno varstvo oziroma vroči novo odločbo.

(6) Če prekrškovni organ odločbe ne odpravi ali nadomesti, jo s spisom in morebitnimi dodatnimi dokazi posreduje v odločitev pristojnemu sodišču.

Preizkus pravočasnosti in dovoljenosti zahteve pri sodišču

64. člen

Prepozno ali nedovoljeno zahtevo za sodno varstvo sodišče s sklepom zavrže, če tega ni storil prekrškovni organ.

Odločanje sodišča

65. člen

(1) Če sodišče spozna, da ni potrebno dopolnjevanje dokaznega postopka ter da niso podani razlogi iz 62. člena tega zakona, s sodbo zahtevo kot neutemeljeno zavrže.

(2) Če sodišče spozna, da so podane kršitve iz prve in druge alineje 62. člena tega zakona oziroma da je za pravilno in popolno ugotovitev dejanskega stanja potrebno dopolniti dokazni postopek, s sodbo odpravi odločbo o prekršku in samo odloči o prekršku po določbah, ki veljajo za redni sodni postopek o prekršku, pri čemer se odločba o prekršku šteje za obdolžilni predlog, prekrškovni organ pa ima položaj predlagatelja postopka.

(3) Če je sodišče v rednem sodnem postopku na podlagi dopolnjenega dokaznega postopka dejansko stanje ugotovilo drugače, kakor prekrškovni organ, glede pravne opredelitve prekrška in glede izrečene sankcije ni vezano na odločitev prekrškovnega organa.

(4) Če sodišče spozna, da so bila odločilna dejstva v izpodbijani odločbi o prekršku pravilno ugotovljena, da pa je treba glede na ugotovljeno dejansko stanje ob pravilni uporabi zakona drugače odločiti glede sankcije, odvzema premoženjske koristi in stroškov postopka, ugotovi zahtevi in v tem delu spremeni odločbo o prekršku.

Pravica do pritožbe

66. člen

(1) Zoper sklep sodišča, s katerim je bila zahteva za sodno varstvo zavržena in zoper sodbo, s katero je bila na podlagi dopolnjenega dokaznega postopka odločba prekrškovnega organa spremenjena v škodo storilca, je dovoljena pritožba iz vseh razlogov, navedenih v 154. členu tega zakona.

(2) Zoper druge odločbe sodišča prve stopnje je pritožba dovoljena le, če je bila izrečena višja globa od najnižje predpisane mere za prekršek, stranska sankcija ali odvzem premoženjske koristi ali odločeno o premoženjskopravnem zahtevku. Vloži se lahko iz razlogov po 1., 2. in 4. točki 154. člena tega zakona, razen glede stroškov postopka.

(3) Pritožbo iz prejšnjih odstavkov lahko vložijo osebe iz prvega odstavka 59. člena tega zakona.

(4) Pritožbo se obravnava po določbah pritožbenega postopka v rednem sodnem postopku.

Deseto poglavje REDNI SODNI POSTOPEK

1. Temeljne določbe

Smiselna uporaba določb zakona o kazenskem postopku

67. člen

Kolikor s tem zakonom ni drugače določeno, se v rednem postopku smiselno uporabljajo določbe zakona o kazenskem postopku o:

- jeziku v postopku,
- vlogah in zapisnikih,
- vročanju pisanj,
- rokih,
- zaslišanju obdolženca,
- zasliševanju prič,
- izvedenstvu,
- hišni in osebni preiskavi,
- zasegu in odvzemu predmetov,
- glavni obravnavi v skrajšanem postopku pred okrajnim sodiščem,
- hrambi in upravljanju zaseženih predmetov in včasem zavarovanju zahtevka za odvzem premoženjske koristi.

Načelo materialne resnice

68. člen

(1) Sodišče mora po resnici in popolnoma ugotoviti vsa dejstva, pomembna za izdajo zakonite sodbe o prekršku, razen v primeru obdolženčevega priznanja. Enako skrbno mora preiskati okoliščine in ugotoviti tako dejstva, ki obdolženca obremenjujejo, kakor tudi dejstva, ki so mu v korist.

(2) Sodišče mora poskrbeti, da nevednost ali nepoučenost obdolženca in drugih udeležencev v postopku ni v škodo pravicam, ki jim gredo v postopku.

Zaslišanje obdolženca

69. člen

(1) Preden se izda sodba o prekršku, mora biti obdolženec zaslišan o tistem, česar je obdolžen.

(2) Če pravilno povabljeni obdolženec ne pride k zaslišanju in izostanka ne opraviči, lahko sodišče izreče sodbo o prekršku tudi brez njegovega zaslišanja, kadar spozna, da zaslišanje ni potrebno za pravilno odločitev.

Postopek zoper pravno in odgovorno osebo

70. člen

(1) Zoper pravno osebo in odgovorno osebo se vodi praviloma enoten postopek.

(2) Če zaradi pravnih ali dejanskih ovir ni mogoče voditi postopka zoper odgovorno osebo, se vodi postopek le zoper pravno osebo.

(3) Če je pravna oseba prenehala obstajati, se vodi postopek le zoper odgovorno osebo.

(4) Določbe o postopku zoper pravno in odgovorno osebo smiselno veljajo tudi v postopku zoper samostojnega podjetnika posameznika in odgovorno osebo.

Prosta presoja dokazov

71. člen

Sodišče pri presoji dokazov ni vezano na nobena posebna formalna dokazna pravila in ne z njimi omejeno.

Prepoved zlorabe pravic

72. člen

Sodišče si mora prizadevati, da izvede postopek brez zavlačevanja in da onemogoči sleherno zlorabo pravic, ki gredo udeležencem v postopku.

Pridrzanje obdolženca

73. člen

V postopku o prekršku se sme obdolženec pridržati, preden se izda sodba ali sklep o prekršku, če tako določa ta zakon.

Pritožba

74. člen

(1) Zoper sodbo o prekršku, izdano na prvi stopnji, oziroma sklep, izdan na prvi stopnji, je dovoljena pritožba na višje sodišče, če ta zakon ne določa drugače.

(2) Zoper sodbo oziroma sklep višjega sodišča ni pritožbe.

Pravna pomoč

75. člen

Če je treba posamezno dejanje opraviti izven območja sodišča, ki vodi postopek o prekršku, lahko ta zaupa njegovo izvršitev drugemu sodišču.

Predhodno vprašanje

76. člen

(1) Če je uporaba predpisov o prekršku odvisna od predhodne odločitve o kakšnem pravnem vprašanju, ki je v pristojnosti kakšnega drugega organa, lahko sodišče, ki odloča v zadevi o prekršku, samo odloči tudi o tem vprašanju po določbah, ki veljajo za dokazovanje v postopku o prekršku. Odločitev o takšnem pravnem vprašanju v postopku o prekršku ima učinek samo za zadevo o prekršku, o kateri se je odločalo v tem postopku.

(2) Sodišče ne more odločati o predhodnem vprašanju glede obstoja zakonske zveze ali ugotovitve očetovstva, obstoja kaznivega dejanja ali glede kakšnega drugega pravnega vprašanja, če zakon tako določa.

(3) Glede obstoja kaznivega dejanja je sodišče vezano na pravnomočno sodbo sodišča, s katero je bil obdolženec spoznan za krivega kaznivega dejanja.

2. Krajevna pristojnost

Krajevna pristojnost sodišč

77. člen

(1) Za postopek je pristojno sodišče, na katerega območju je bil prekršek storjen.

(2) Za postopek o prekršku zoper tujo pravno osebo, ki ima podružnico v Republiki Sloveniji, je krajevno pristojno sodišče, na območju katerega je podružnica tuje pravne osebe; če tuja pravna oseba nima podružnice v Republiki Sloveniji, je za postopek o prekršku pristojno sodišče, na območju katerega je bil prekršek storjen.

(3) Če je bil prekršek storjen na domači ladji ali na domačem letalu, je za postopek pristojno tisto sodišče, na območju katerega je domače pristanišče oziroma domače letališče, v katerem se je končalo potovanje storilca. Če je storilec član posadke, je za postopek pristojno tisto sodišče, na območju katerega je matično pristanišče ladje oziroma matično letališče letala.

(4) Če je bil prekršek storjen s tiskom, je pristojno sodišče, na katerega območju je bil spis natisnjen. Če ta kraj ni

znan ali je bil spis natisnjen v tujini, je pristojno sodišče, na katerega območju se tiskani spis razširja.

(5) Če je po zakonu odgovoren pisec spisa, je pristojno tudi sodišče kraja, v katerem ima pisec stalno prebivališče, ali sodišče kraja, v katerem se je pripetil dogodek, na katerega se spis nanaša.

(6) Določbe četrtega in petega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo tudi v primeru, če sta bila spis ali izjava objavljena po radiu ali televiziji, medmrežju in spletnih straneh.

(7) Za prekršek, ki ga je storila vojaška oseba ali vojaški obveznik, ki služi vojaški rok, je ob pogojih iz petega odstavka 110. člena tega zakona pristojno sodišče, na katerega območju je poveljstvo matične vojaške enote storilca.

(8) Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov tega člena je v primerih iz 108. do 110. člena tega zakona za postopek pristojno tudi sodišče, po katerega odredbi ali na katerega območju je bil storilec prijet ali pridržan oziroma h kateremu je bil priveden.

(9) Za izdajo odločbe o prenehanju veljavnosti vozniškega dovoljenja je pristojno sodišče, ki je odločalo o prekršku, zaradi katerega je storilec dosegel število kazenskih točk, ki ima za posledico prenehanje veljavnosti vozniškega dovoljenja.

Pristojnost po stalnem oziroma začasnem prebivališču

78. člen

Če se pristojnost ne da določiti po kraju, kjer je bil prekršek, določen z zakonom, ali z uredbo Vlade Republike Slovenije, storjen, se določi po storilčevem stalnem oziroma začasnem prebivališču.

Če je pristojnih več sodišč

79. člen

Če sta po 77. in 78. členu tega zakona pristojni za postopek o prekršku dve ali več sodišč, vodi postopek tisto sodišče, ki ga je prvo začelo, če se postopek še ni začel, pa sodišče, pri katerem je bil najprej predlagan začetek postopka.

Pristojnost za udeležence

80. člen

(1) Sodišče, ki je pristojno za storilca, je pristojno tudi za udeležence. Zoper vse se praviloma vodi enoten postopek. Če je to smotno, sme pristojno sodišče ločiti postopek zoper posamezne udeležence.

(2) Če sta obdolžena pravna oseba in odgovorna oseba pravne osebe, je za oba storilca pristojno sodišče, ki je pristojno za pravno osebo.

Odstop zadeve

81. člen

Sodišče, ki je pristojno za storilca prekrška, določenega z zakonom ali z uredbo Vlade Republike Slovenije, lahko izjemoma odstopi zadevo sodišču, na katerega območju storilec stalno ali začasno prebiva, če se bo tako lažje izvedel postopek.

Spor o pristojnosti

82. člen

(1) Sodišče mora po uradni dolžnosti paziti na krajevno pristojnost. Če spozna, da je za postopek pristojno kakšno drugo sodišče, mora zadevo brez odlašanja odstopiti temu sodišču.

(2) Če sodišče, kateremu je bila zadeva odstopljena po prejšnjem odstavku meni, da je pristojno tisto sodišče,

ki mu je zadevo odstopilo, ali kakšno drugo sodišče, sproži postopek, da se odloči o sporu o pristojnosti.

Odločanje v sporu o pristojnosti

83. člen

(1) V sporu o pristojnosti med sodišči prve stopnje odloči višje sodišče.

(2) V sporu o pristojnosti med sodišči in prekrškovnimi organi odloča Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

(3) Zoper sklep, s katerim je odločeno v sporu o pristojnosti, ni pritožbe.

(4) Dokler se ne odloči v sporu o pristojnosti, mora vsak organ opravljati tista dejanja v postopku o prekršku, ki bi jih bilo nevarno odlašati.

3. Izločitev

Razlogi za izločitev

84. člen

Sodnik ne sme opravljati sodniške dolžnosti:

1. če je s prekrškom oškodovan;

2. če je z obdolžencem, zastopnikom pravne osebe, njunima zagovornikoma, predlagateljem, oškodovancem, njihovim zakonitim zastopnikom ali pooblaščenecem v zakonski zvezi, ali zunajzakonski skupnosti, ali je z njim v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do kateregakoli kolena, v stranski vrsti do četrtega kolena, ali v svaštvu do drugega kolena;

3. če je z obdolžencem, zastopnikom pravne osebe, njunima zagovornikoma, predlagateljem ali oškodovancem v razmerju skrbnika, oskrbovanca, posvojitelja, posvojenca, rejnika ali rejenca;

4. če je v isti zadevi o prekršku opravljal kakšno dejanje v zvezi z odkrivanjem prekrška ali sodeloval v postopku kot predlagatelj, zastopnik pravne osebe, zagovornik, zakoniti zastopnik ali pooblaščenec oškodovanca oziroma predlagatelja, ali če je bil zaslišan kot priča ali kot izvedenec;

5. če je v isti zadevi sodeloval pri izdaji odločbe na prvi stopnji;

6. če so podane druge okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Ravnanje ob izločitvi

85. člen

(1) Brž ko sodnik zve za kakšen razlog svoje izločitve iz 1. do 5. točke prejšnjega člena, mora prenehati z vsakim delom v tej zadevi in to sporočiti predsedniku sodišča, ki odredi, da se zadeva po pravilih sodnega reda dodeli drugemu sodniku. Če gre za izločitev predsednika sodišča, v tej zadevi kot predsednik odloča podpredsednik sodišča, če pa mora biti izločen tudi ta, si predsednik sodišča določi namestnika izmed sodnikov tega sodišča, če to ni mogoče, pa zahteva od predsednika višjega sodišča oziroma predsednika Vrhovnega sodišča Republike Slovenije, naj mu določi namestnika.

(2) Če sodnik misli, da so podane kakšne druge okoliščine, ki opravičujejo njegovo izločitev (6. točka prejšnjega člena), sporoči to predsedniku sodišča, ki odloči o izločitvi. Do izločitve o izločitvi sme opravljati samo tista dejanja, ki bi jih bilo nevarno odlašati.

Kdo lahko zahteva izločitev

86. člen

(1) Izločitev lahko zahtevajo tudi obdolženec ali zastopnik obdolžene pravne osebe ali predlagatelj postopka

takoj, ko izvejo za razlog izločitve, pa vse do izdaje sodbe o prekršku.

(2) Izločitev sodnika višjega sodišča lahko zahtevajo osebe iz prejšnjega odstavka v pritožbi zoper sodbo oziroma sklep, če so za izločitveni razlog izvedele po vložitvi pritožbe pa najkasneje do izdaje odločbe o pritožbi.

(3) Izločitev se lahko zahteva le glede poimensko določenega sodnika, ki postopa v zadevi, oziroma poimensko določenega sodnika višjega sodišča.

(4) V zahtevi za izločitev je treba navesti okoliščine, zaradi katerih naj bi bil podan kakšen zakonski razlog za izločitev. Razlogov, ki so že bili zavrnjeni na podlagi prejšnjih zahtev, ni dopustno znova uveljavljati.

Odločanje o izločitvi

87. člen

(1) O zahtevi za izločitev iz prejšnjega člena odloči predsednik sodišča.

(2) O izločitvi vseh sodnikov sodišča prve stopnje, predsednika sodišča prve stopnje in o izločitvi sodnika višjega sodišča odloča predsednik višjega sodišča, o izločitvi predsednika višjega sodišča pa odloča predsednik Vrhovnega sodišča Republike Slovenije.

(3) Preden se izda sklep o izločitvi, je treba dobiti izjavo sodnika oziroma predsednika sodišča, po potrebi pa se opravijo tudi druge poizvedbe.

(4) Zoper sklep, s katerim se ugotovi zahteva za izločitev, ni pritožbe. Sklep, s katerim se zahteva za izločitev zavrne, se lahko izpodbija samo v pritožbi zoper sodbo o prekršku.

Opravljanje dejanj

88. člen

Ko sodnik izve, da je zahtevana njegova izločitev, mora takoj prenehati z vsakim nadaljnjim delom v tisti zadevi; če gre za izločitev iz 6. točke 84. člena tega zakona, pa sme do izločitve o zahtevi opravljati samo tista dejanja, ki bi jih bilo nevarno odlašati.

Smiselna uporaba določb o izločitvi

89. člen

(1) Določbe o izločitvi sodnikov se uporabljajo smiselno tudi za zapisnikarje, tolmače, strokovnjake in za izvedence, če ni zanje določeno kaj drugega.

(2) O izločitvi zapisnikarjev, tolmačev, strokovnjakov in izvedencev odloča sodnik, ki vodi postopek o prekršku.

4. Obramba obdolženca

Pravice obdolženca

90. člen

(1) Obdolženec ima pravico, da se zagovarja, predlaga dokaze in daje druge predloge, da vložijo pritožbo in uporablja druga pravna sredstva.

(2) Obdolženca je treba pred prvim zaslišanjem poučiti, da ima pravico vzeti si zagovornika in da je zagovornik lahko navzoč pri njegovem zaslišanju.

(3) Zagovornika smejo najeti obdolžencu tudi njegov zakoniti zastopnik, zakonec oziroma oseba, s katero živi v zunajzakonski skupnosti, krvni sorodnik v ravni vrsti, posvojitelj, posvojenec, brat, sestra in rejnik.

(4) Za zagovornika se sme vzeti samo odvetnik, njega pa lahko nadomešča odvetniški kandidat.

(5) Zagovornik mora predložiti organu, pred katerim teče postopek, pooblastilo. Obdolženec lahko da zagovorniku pooblastilo tudi ustno na zapisnik pri organu, pred katerim teče postopek.

Zastopanje pravne osebe

91. člen

(1) Pravno osebo zastopa v postopku njen zastopnik, ki je upravičen za vsa dejanja, za katera je upravičen obdolženec.

(2) Pravna oseba sme imeti samo enega zastopnika.

(3) Vsaka pravna oseba v postopku mora imeti svojega zastopnika.

(4) Sodnik mora vsakokrat ugotoviti identiteto zastopnika pravne osebe in njegovo upravičenost za zastopanje.

Zastopnik pravne osebe

92. člen

(1) Zastopnik pravne osebe je tisti, ki jo je po zakonu, po aktu pristojnega državnega organa ali po statutu, aktu o ustanovitvi ali drugem splošnem aktu pravne osebe, upravičen zastopati.

(2) Zastopnik tuje obdolžene pravne osebe je tisti, ki vodi njeno podružnico v Republiki Sloveniji, če ni za njenega zastopnika določen kdo drug, oziroma tisti, ki je upravljal prevozno sredstvo, s katerim je bil storjen prekršek.

(3) Če pravno osebo ali podružnico tuje pravne osebe zastopa kolektivno več oseb, te izmed sebe določijo zastopnika. Če tega kljub pozivu sodnika ne storijo, ali v danem roku o tem pisno ne obvestijo sodnika, ga izmed njih določi sodnik.

(4) Zastopnik ali osebe, ki kolektivno zastopajo pravno osebo, lahko pooblastijo za zastopanje koga drugega. Pooblastilo mora biti dano pisno ali ustno na zapisnik pri sodniku.

(5) Če pravna oseba nima organa, ki bi bil pristojen določiti zastopnika, ali če v določenem roku ne obvesti sodišča, koga je določila za zastopnika, ga določi sodišče.

Prepoved zastopanja pravne osebe

93. člen

(1) Zastopnik pravne osebe ne more biti, kdor je v isti stvari povabljen za pričjo. V tem primeru pozove sodišče pravno osebo, da njen pristojni organ določi drugega zastopnika in v določenem roku o tem pisno obvesti sodnika.

(2) Zastopnik obdolžene pravne osebe tudi ne more biti odgovorna oseba, zoper katero se vodi postopek za isti prekršek in ki navaja, da je ravnala po nalogu druge odgovorne osebe ali organa upravljanja.

(3) V primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena mora sodišče sporočiti to obdolženi pravni osebi oziroma podružnici tuje pravne osebe v Republiki Sloveniji, da določi drugega zastopnika.

(4) Sodišče mora vselej opozoriti obdolženo pravno osebo oziroma podružnico tuje pravne osebe v Republiki Sloveniji, da je njen zastopnik hkrati odgovorna oseba, zoper katero se vodi v isti zadevi postopek za prekršek.

Skupni zagovornik

94. člen

Obdolžena pravna oseba in obdolžena odgovorna oseba imata vsaka svojega zagovornika, lahko pa imata tudi skupnega zagovornika, če to dovoljujejo koristi obrambe vsakega izmed njiju.

5. Druge določbe

Oškodovanec in njegovo zastopanje

95. člen

(1) Oškodovanec ima pravico, da uveljavlja premoženjskopravni zahtevek, da predlaga dokaze in daje druge

predloge, ter da izvršuje druge pravice, ki jih določa ta zakon.

(2) Če je oškodovanec mladoletnik ali oseba, ki ji je popolnoma odvzeta poslovna sposobnost, je njegov zakoniti zastopnik upravičen dajati vse izjave in opravljati vsa dejanja, ki jih je po tem zakonu upravičen dajati oziroma opravljati oškodovanec. Oškodovanec, ki je dopolnil šestnajst let, je upravičen dajati izjave in opravljati dejanja v postopku.

(3) Oškodovanec oziroma njegov zakoniti zastopnik smeta svoje pravice izvrševati tudi po pooblaščenju.

Vabilo

96. člen

(1) Kdor mora biti osebno navzoč pri postopku, se po vabi praviloma pisno. V vabilu je treba navesti ime sodišča, ki vabi; čas, kdaj naj povabljeni pride; zadevo, zaradi katere se vabi; kot kaj se vabi in opozorilo na posledice, če se vabilu ne bo odzval.

(2) V izjemnih primerih se sme vabilo opraviti tudi ustno; to se zaznamuje v spisu.

Odločbe

97. člen

V postopku o prekršku se izdajajo odločbe v obliki sodb in sklepov, če ta zakon ne določa, da se posamezne odločitve izdajajo v obliki odredb.

Ustna naznanitev odločitve

98. člen

(1) Odločitve se lahko naznanjajo obdolžencu ustno, če je navzoč.

(2) Ustno naznanitev je treba vselej zaznamovati v zapisniku ali v spisu. Zaznamek o ustni naznanitvi sodbe o prekršku obsega sestavne dele iz 135. člena tega zakona.

(3) Pri ustni naznanitvi odločitve je treba obdolženca opozoriti, da sme zahtevati njen prepis, in ga poučiti o pravici do pritožbe. Če obdolženec pri ustni naznanitvi zahteva, se mu izda prepis naznanjene odločitve. V tem primeru se rok za pritožbo šteje od dneva, ko mu je bil prepis vročen.

(4) Nenavzočim se naznanjajo odločitve z vročitvijo potrjenega prepisa. Tudi v tem primeru se rok za pritožbo šteje od dneva vročitve.

Odločanje višjega sodišča

99. člen

(1) Višje sodišče izdaja odločbe po ustnem posvetovanju in glasovanju članov senata. Odločitev je sprejeta, če je zanjo glasovala večina članov senata.

(2) Pri odločanju se najprej glasuje o predhodnih vprašanjih, nato pa o glavni stvari. Pri odločanju o glavni stvari se najprej glasuje, ali je obdolženec storil prekršek in ali je zanj odgovoren; nato pa se glasuje o sankcijah za prekršek, o stroških postopka, o premoženjskopravnem zahtevku in o drugih vprašanjih, o katerih je treba odločiti.

(3) Predsednik senata vodi posvetovanje in glasovanje in glasuje zadnji. Njegova dolžnost je poskrbeti, da se vsa vprašanja vsestransko in popolnoma pretresejo.

(4) Če so glasovi glede posameznih vprašanj, o katerih se glasuje, porazdeljeni na več različnih mnenj, tako da nobeno od njih nima večine, se vprašanja ločijo in glasovanje ponavlja, dokler se ne doseže večina. Če se na ta način ne doseže večina, se odločitev doseže tako, da se glasovi, ki so za obdolženca najneugodnejši, prištejejo glasovom, ki so od teh manj neugodni, dokler se ne doseže potrebna večina.

(5) Člani senata ne smejo odkloniti glasovanja o vprašanjih, ki jih postavi predsednik senata; vendar pa član senata, ki je glasoval za ustavitev postopka in ostal v manjšini, ni

dolžan glasovati o sankciji. Če ne glasuje, se šteje, da se strinja z glasom, ki je za obdolženca najugodnejši.

Posvetovanje in glasovanje

100. člen

- (1) Posvetovanje in glasovanje je tajno.
- (2) V prostoru, v katerem je posvetovanje in glasovanje, smejo biti le člani senata in zapisnikar.

Zapisnik o posvetovanju in glasovanju

101. člen

- (1) O posvetovanju in glasovanju v postopku na drugi stopnji se sestavi poseben zapisnik.
- (2) Zapisnik o posvetovanju in glasovanju obsega potek glasovanja in sprejeto odločitev.
- (3) Ta zapisnik podpišejo vsi člani senata, od katerih je eden lahko hkrati tudi zapisnikar. Ločena mnenja se priložijo zapisniku o posvetovanju in glasovanju, če niso vpisana v sam zapisnik.
- (4) Zapisnik o posvetovanju in glasovanju se zapre v poseben ovitek. Ta zapisnik sme pregledati samo Vrhovno sodišče Republike Slovenije, ko odloča o izrednem pravnem sredstvu.

Pregledovanje spisov

102. člen

- (1) Predlagatelj postopka, obdolženec in njegov zakoniti zastopnik, zastopnik obdolžene pravne osebe, zagovornik, oškodovanec, njegov pooblaščenec in njegov zakoniti zastopnik imajo pravico pregledovati in prepisovati spise in si ogledati dokazne predmete.
- (2) Če je postopek v teku, dovoljuje pregledovanje in prepisovanje spisov sodnik, ki vodi postopek, ko pa je postopek končan, dovoli to predsednik sodišča, ki je vodilo postopek oziroma delavec, ki ga on določi.
- (3) Pregled in prepis posameznih spisov se sme odreči, če je bila javnost izključena z ustne obravnave. Zoper tak sklep je dovoljena pritožba, ki ne zadrži njegove izvršitve.
- (4) Oškodovancu se sme odreči pregled in prepisovanje spisov in ogled predmetov, preden je bil zaslišan kot priča.

6. Začetek in potek postopka

Predlagatelj postopka

103. člen

- (1) Postopek o prekršku se začne na obdolžilni predlog prekrškovnega organa.
- (2) Če prekrškovni organ ne začne postopka na predlog predlagateljev določenih s tem zakonom, lahko ti v 15 dneh po prejemu obvestila iz petega odstavka 51. člena tega zakona pristojnemu organu, ki po zakonu nadzoruje delo prekrškovnega organa predlagajo, da vloži obdolžilni predlog pred sodiščem. Odločitev tega organa je dokončna.
- (3) Obdolžilni predlog lahko vloži tudi državni tožilec.

Prekršek, za katerega sodišče izve med postopkom

104. člen

Če sodišče med postopkom izve za prekršek, za katerega ni bil vložen predlog, sporoči to pristojnemu prekrškovnemu organu.

Obdolžilni predlog

105. člen

- (1) Obdolžilni predlog mora biti pisen. Obdolžilni predlog se vloži v toliko izvodih, kolikor jih je treba za sodišče in za

osebe, zoper katere je sprožen postopek o prekršku. Slednjim se vroči predlog hkrati z vabilom.

(2) Obdolžilni predlog mora vsebovati podatke o istovetnosti storilca (osebno ime, EMŠO, kraj rojstva, poklic, zaposlitev in naslov stalnega ali začasnega prebivališča za fizično osebo, če je fizična oseba tujec, pa namesto EMŠO njegove rojstne podatke, za pravno osebo firmo in sedež ter matično številko; za odgovorno osebo pravne osebe pa tudi delo, ki ga opravlja), dejanski stan prekrška, čas in kraj storitve prekrška, predpis, ki določa prekršek, podatke o morebitni premoženjski koristi, dokaze, podatke o predlagatelju in podpis predlagatelja. Obdolžilni predlog za prekršek, za katerega se storilcu lahko izrečejo kazenske točke v cestnem prometu, mora vsebovati tudi podatke o vozniskem dovoljenju (številka vozniskega dovoljenja, upravna enota, ki ga je izdala, datum izdaje, kategorija motornih vozil, za katere je bilo vozniško dovoljenje izdano). Upravljalci zbirk osebnih podatkov so dolžni predlagatelju postopka na njegovo zahtevo brezplačno posredovati podatke, ki so potrebni za sestavo in vložitev obdolžilnega predloga. Če ni mogoče ugotoviti istovetnosti storilca prekrška, se v obdolžilnem predlogu namesto osebnih podatkov navede opis osebe in fotografija oziroma posnetek.

(3) Obdolžilni predlog zoper pravno osebo mora poleg sestavin, predpisanih v tem zakonu, vsebovati tudi firmo oziroma ime, s katerim pravna oseba v skladu s predpisi nastopa v pravnem prometu, ter njen sedež in podatke o odgovorni osebi.

Postopek z obdolžilnim predlogom

106. člen

(1) Ko sodišče prejme obdolžilni predlog, oceni, ali so podani pogoji za postopek. Če ugotovi, da je predlog nepopoln ali nerazumljiv, zahteva od predlagatelja postopka, naj ga v petnajstih dneh dopolni oziroma popravi. Če tega predlagatelj postopka v roku ne stori, sodišče s sklepom zavrne obdolžilni predlog.

(2) Če sodišče oceni, da so izpolnjeni pogoji za začetek postopka, izvede postopek o prekršku po uradni dolžnosti.

(3) Če sodišče ob obdolžilnem predlogu spozna, da ni pogojev za začetek postopka, s sodbo zavrne predlog, oškodovanca pa napoti, da lahko svoj premoženjskopравни zahtevek uveljavlja pred pristojnim sodiščem.

(4) Pogojev za začetek postopka ni:

- če dejanje ni prekršek;
- če je podana okoliščina, ki izključuje odgovornost za prekršek;
- če zaradi zastaranja postopek o prekršku ni več mogoč;
- če je obdolžilni predlog vložil nepristojni organ oziroma oseba;
- če je podan kakšen drug razlog, zaradi katerega po zakonu ni mogoče začeti postopka o prekršku.

Združitev in izločitev postopka

107. člen

(1) Če je obdolženec z enim dejanjem ali z več dejanji storil več prekrškov, o katerih še ni bila izdana sodba, za vse prekrške pa je pristojno isto sodišče, se izvede praviloma enoten postopek in izda ena sama sodba o prekršku. Enoten postopek se izvede praviloma tudi zoper pravno osebo in odgovorno osebo, zoper obdolženca, sotorilca, napeljevalca in pomagača, razen če so podani zakonski razlogi, da se postopek vodi samo zoper enega izmed njih.

(2) Sodišče lahko do izdaje sodbe o prekršku iz tehničnih razlogov ali zaradi smotrnosti odloči, da se postopek za posamezne prekrške ali zoper posamezne obdolžence, sotorilce, napeljevalce ali pomagače izloči iz enotnega postopka in dokonča posebej.

(3) O združitvi in izločitvi postopka izda sodišče sklep, zoper katerega ni pritožbe.

7. Ukrepi za zagotovitev obdolženčeve navzočnosti in za uspešno izvedbo postopka o prekršku

Pridrzanje

108. člen

(1) Če je podan utemeljen sum, da je obdolženec storil prekršek, sme sodnik do izdaje sodbe o prekršku, odrediti njegovo pridržanje, če ni mogoče ugotoviti njegove istovetnosti ali če nima prebivališča v Republiki Sloveniji, upravičen pa je sum, da bo zbežal ali če bi se z odhodom zaradi prebivanja v tujini lahko izognil odgovornosti za hujši prekršek.

(2) Obdolženec, ki je pridržan, mora biti v materinem jeziku ali jeziku, ki ga razume, takoj obveščen o razlogih za pridržanje. Takoj mora biti tudi poučen, da ni dolžan ničesar izjaviti, da ima pravico do takojšnje pravne pomoči zagovornika, ki si ga lahko svobodno izbere, in o tem, da je pristojni organ na njegovo zahtevo dolžan o pridržanju obvestiti njegove najbližje oziroma delodajalca, če je tuj državljan pa na njegovo zahtevo tudi konzulat njegove države. Obdolžencu mora biti takoj, najkasneje pa v treh urah vročen pisni sklep o odreditvi pridržanja z navedbo razlogov za odvzem prostosti s pravnim poukom. Dokler traja pridržanje, ima obdolženec pravico do pritožbe zoper sklep, ki pa ne zadrži odvzema prostosti. O pritožbi mora odločiti senat pristojnega okrožnega sodišča (šesti odstavek 25. člena ZKP) v 48 urah.

(3) Če obdolženec ni bil poučen po prejšnjem odstavku tega člena ali ta pouk ni zapisan, sodišče ne sme opreti svoje odločbe na njegovo izpovedbo, dano v času, ko mu je bila vzeta prostost.

(4) Pridrzanje sme trajati največ 24 ur od tiste ure, ko je bil obdolženec pridržan. V tem času ga je treba zaslišati in izdati sodbo o prekršku ali pa ga izpustiti.

(5) Za pridržanje obdolženca se smiselno uporabljajo določila zakona, ki ureja kazenski postopek o izvrševanju pripora, če s tem zakonom ni drugače določeno.

Pridrzanje osebe pod vplivom alkohola ali drugih psihoaktivnih snovi

109. člen

(1) Sodnik sme odrediti, da se pridržni storilec, ki ga pod vplivom alkohola ali drugih psihoaktivnih snovi zalotijo pri prekršku, če je nevarnost, da bo še naprej delal prekrške. Pridržati se sme, dokler se ne iztrezni oziroma ni sposoben obvladovati svojega ravnanja, vendar največ 12 ur.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka lahko pridržanje odredi tudi policist.

(3) Glede postopka za pridržanje in pravic pridržanega storilca se smiselno uporabljajo določbe tega zakona o pridržanju.

(4) Za osebo pod vplivom alkohola ali psihoaktivnih snovi se šteje oseba, za katero je to v skladu z zakonom ugotovljeno z uporabo ustreznih tehničnih sredstev in naprav, ali če iz njenega videza, ravnanja, psihofizičnega stanja ter drugih okoliščin izhaja, da ni zmožna obvladovati svojega ravnanja.

Privedba osebe, zalotene pri prekršku

110. člen

(1) Policisti smejo tudi brez odredbe sodnika, privedi tistega, ki so ga zalotili pri prekršku. To smejo storiti, če ni mogoče ugotoviti storilčeve istovetnosti, ali če ta nima prebivališča, ali če bi se z odhodom zaradi prebivanja v tujini lahko izognil odgovornosti za prekršek, ali če so okoliščine, ki opravičujejo oceno, da bo storilec nadaljeval s prekrškom, ali

da ga bo ponovil. Storilca prekrška je treba v takem primeru privedi brez odlašanja k pristojnemu sodišču.

(2) Če je v primeru iz prejšnjega odstavka storilec zaloten pri prekršku v času, ko sodišče ne dela, in če so okoliščine, ki kažejo na nevarnost, da bo pobegnil ali da bo nadaljeval s prekrškom ali prekršek ponovil, ga sme policist pridržati; pridržanje traja, dokler ni mogoče storilca privedi k pristojnemu sodišču, vendar pa najdalj 12 ur.

(3) Obdolženec, ki je pridržan, mora biti v materinem jeziku ali jeziku, ki ga razume, takoj obveščen o razlogih za pridržanje. Takoj mora biti tudi poučen, da ni dolžan ničesar izjaviti, da ima pravico do takojšnje pravne pomoči zagovornika, ki si ga lahko svobodno izbere, in o tem, da je pristojni organ na njegovo zahtevo dolžan o pridržanju obvestiti njegove najbližje. Če traja pridržanje več kot tri ure, mora biti obdolženec s pisnim sklepom obveščen o razlogih za odvzem prostosti. Dokler traja pridržanje, ima obdolženec pravico do pritožbe zoper sklep, ki pa ne zadrži odvzema prostosti. O pritožbi mora odločiti senat pristojnega okrožnega sodišča v 48 urah.

(4) Če obdolženec ni bil poučen po prejšnjem odstavku tega člena ali ta pouk ni zapisan, sodišče ne sme opreti svoje odločbe na njegovo izpovedbo, dano v času, ko mu je bila vzeta prostost.

(5) Pooblastila, ki jih imajo po tem in prejšnjem členu policisti, imajo v primerih, ko je prekršek storila vojaška oseba v vojaškem objektu ali njegovem okolišu ali na območju vojaškega tabora ali na območju, kjer potekajo vojaške vaje, v vojaškem kopenskem vozilu, v vojaški ladji ali v vojaškem zračnem plovilu, pooblaščen osebe obveščevalno varnostne službe ministrstva, pristojnega za obrambo, in vojaške policije.

Obvestitev o pridržanju

111. člen

(1) Sodnik oziroma policist, ki je odredil pridržanje, mora na zahtevo pridržanega obvestiti o pridržanju njegovo družino. O pridržanju se obvesti na zahtevo pridržanega tudi njegovega delodajalca oziroma konzulat tuje države, če je treba kaj ukreniti za varstvo ali preskrbo otrok in drugih družinskih članov, za katere skrbi pridržani, pa tudi pristojni organ socialnega varstva.

(2) O pridržanju vojaške osebe se po uradni dolžnosti obvesti vojaško enoto oziroma poveljstvo, kateremu vojaška oseba pripada.

Vštevanje časa pridržanja

112. člen

(1) Čas, ko je bil obdolženec pridržan, preden je bila izdana sodba o prekršku, se obdolžencu všteje v globo. Pri tem se pridržanje, ki je trajalo 12 ur ali manj všteje v globo v višini 5.000 tolarjev. Pridrzanje, ki je trajalo več kot 12 ur, pa šteje za 10.000 tolarjev globe.

(2) Obdolžencu, ki je bil med kazenskim postopkom v priporu, se všteje čas pripora v globo, izrečeno za prekršek, če ni bil obsojen za kaznivo dejanje, za isto dejanje pa mu je bila izrečena globa v postopku o prekršku, pri čemer se en dan pripora šteje za 10.000 tolarjev globe.

Varščina

113. člen

(1) Če se začne postopek o prekršku zoper obdolženca, ki nima stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji, pa bi rad pred koncem postopka zapustil Republiko Slovenijo, ali če začasno prebiva v tujini, kakor tudi, ko se je bati, da bi se lahko z begom izognil odgovornosti za prekršek, sme sodnik na njegov predlog odločiti, da položi osebno ali kdo drug zanj varščino.

(2) Če je potrebno, zahteva sodnik od obdolženca, naj določi svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve.

(3) Varščine ni mogoče določiti, preden obdolženec ni zaslišan.

(4) Varščina se vselej glasi na denarni znesek, ki se določi glede na težo prekrška, višino povzročene škode, osebne in družinske razmere obdolženca ter glede na premoženjske razmere tistega, ki jo daje. Varščina se lahko položi v gotovini, vrednostnih papirjih, dragocenostih ali v drugih premoženjskih stvarih večje vrednosti, ki jih je lahko vnovčiti ali hraniti.

(5) Če je postopek z odločbo ustavljen, se položena varščina vrne.

(6) Če obdolženec pobegne ali se brez opravičenega razloga ne odzove vabilu, sodišče odloči, da gre varščina v proračun Republike Slovenije.

(7) Če storilec prekrška po pravnomočnosti sodbe o prekršku ne plača izrečene globe, ali ne poravnava povzročene škode ali stroškov postopka, se iz položene varščine poravnajo globa, ugotovljena škoda, pridobljena premoženjska korist in stroški postopka, presežek pa se vrne.

(8) O položitvi varščine in njeni vrnitvi izda sodnik poseben sklep.

8. Dokazovanje

Zaslišanje obdolženca

114. člen

(1) Obdolženec se zasliši praviloma ustno. Obdolžencu se pove, česa je obdolžen, nato pa se vpraša, kaj lahko navede v svoj zagovor; pri tem se mu pove, da se ni dolžan zagovarjati in tudi ne odgovarjati na vprašanja, če pa se zagovarja, pa ni dolžan izpovedati zoper sebe ali svoje bližnje ali priznati odgovornosti za prekršek. Pri zaslišanju se mu lahko dovoli, da uporablja svoje zapiske.

(2) Če se obdolženec noče zagovarjati ali noče odgovarjati na posamezna vprašanja, ga je treba poučiti, da si utegne s tem otežiti zbiranje dokazov za svojo obrambo.

(3) Ko se obdolženec prvič zasliši, ga je treba najprej vprašati za osebne podatke: osebno ime, dan, mesec, leto in kraj rojstva, poklic, zaposlitev, stanovanje, zakonsko stanje in število otrok, državljanstvo, šolsko izobrazbo, premoženjske razmere, ali je že bil kdaj kaznovan za kaznivo dejanje ali za prekršek, kdaj in zakaj, ali je v kazenskem postopku, ali je zoper njega začel postopek še za kakšen drugi prekršek in če je mladoleten, kdo je njegov zakoniti zastopnik. Obdolženca je treba poučiti, da mora takoj sporočiti vsako spremembo naslova ali nameravano spremembo prebivališča, ter ga opozoriti na posledice po tem zakonu, če ne bo tako ravnal.

(4) Obdolženca se pouči, da je lahko navzoč pri izvajanju dokazov, in da ga bo sodišče na njegovo zahtevo povabilo k posameznim procesnim dejanjem.

(5) Pouk iz prejšnjih odstavkov tega člena in izjava se vpišeta v zapisnik.

(6) Sodnik lahko zahteva od obdolženca, naj poda svoj zagovor pisno, če spozna, da glede na pomen prekrška in podatke, ki so navedeni v predlogu, ni potrebno neposredno ustno zaslišanje, pri čemer lahko obdolženec odkloni pisni zagovor in zahteva ustno zaslišanje.

(7) V vabilu je treba obdolženca poučiti o njegovih pravicah in dolžnostih iz prvega, tretjega, četrtega in šestega odstavka tega člena.

Vabilo

115. člen

(1) Navzočnost obdolženca pri zaslišanju v postopku o prekršku se zagotovi z vabilom. Vabilo pošlje sodišče, ki vodi postopek o prekršku.

(2) Obdolžencu je treba v vabilu povedati, česa je obdolžen in ali se mora zaradi zaslišanja zglasiti osebno ali pa sme podati svoj zagovor pisno. Obdolženca, ki je povabljen, da pride osebno, je treba v vabilu opomniti, da bo odrejena privedba, če se ne bo odzval vabilu. Če za pravilno odločitev ni nujno, da bi bil obdolženec zaslišan, ga je treba v vabilu opomniti, da bo sodba o prekršku izdana brez njegovega zaslišanja, če se vabilu ne bo odzval.

Privedba

116. člen

(1) Če se pravilno povabljeni obdolženec ne zgleda na vabilo in svojega izostanka ne opraviči, ali če mu ni bilo mogoče vročiti v redu vabila, iz okoliščin pa je očitno, da se mu obdolženec izmika, njegova navzočnost pa je potrebna za pravilno odločitev, se odredi privedba. Privedbo je mogoče odrediti samo v primeru, kadar je bilo v vabilu določeno, da se mora obdolženec osebno zglasiti.

(2) Privedba se odredi pismeno. V odredbi je potrebno navesti osebno ime obdolženca, ki naj se privede, datum rojstva, prebivališče obdolženca, zadevo, v kateri se odreja privedba in razlog, zaradi katerega je odrejena privedba. Odredba mora imeti uradni pečat in podpis sodnika, ki je privedbo odredil. Izvršitev odredbe se prepusti policiji.

Zaslišanje zastopnika pravne osebe

117. člen

Za zaslišanje zastopnika obdolžene pravne osebe se smiselno uporabljajo določbe tega zakona, ki se nanašajo na zaslišanje obdolženca. Pred njegovim zaslišanjem je treba preveriti, ali je pooblaščen, da zastopa obdolženo pravno osebo.

Priznanje prekrška

118. člen

Če obdolženec prizna storitev prekrška in je priznanje jasno ter popolno, sodišču ni potrebno zbirati še drugih dokazov.

Zaslišanje prič

119. člen

Pričo zasliši sodišče, pri katerem se vodi postopek o prekršku, razen če priča ne živi na njegovem območju; v tem primeru opravi zaslišanje sodišče, na katerega območju priča prebiva.

Ogled

120. člen

(1) Če si je za ugotovitev ali razjasnitev kakšnega pomembnega dejstva potrebno kaj osebno ogledati, se opravi ogled.

(2) Sodišče, ki je odredilo ogled, določi, kdo naj se povabi k ogledu.

Izvedenstvo

121. člen

Po končanem izvedenskem delu, pri katerem nista bila navzoča, je treba obdolženca in oškodovanca obvestiti, da je bilo delo opravljeno in da lahko pregledata zapisnik oziroma pisni izvid in mnenje.

Psihiatrični pregled obdolženca

122. člen

Če nastane sum, da je pri obdolžencu zaradi trajne ali začasne duševne bolezni, začnih duševnih motenj, dušev-

ne zaostalosti ali zaradi kake druge trajne ali hude duševne motenosti prištevnost izključena, se odredi psihiatrični pregled obdolženca.

Zaseg predmetov

123. člen

(1) Predmeti, ki se po prvem in drugem odstavku 25. člena tega zakona vzamejo, se smejo zaseči še pred izdajo sodb o prekršku.

(2) Zaseg odredi z odredbo sodnik, ki vodi postopek o prekršku. Tistemu, ki se mu predmeti zasežejo, je treba izročiti overjen prepis odredbe.

(3) S predpisi, ki določajo prekrške, se lahko pooblastijo uradne osebe prekrškovnih organov, da smejo zaseči predmete iz prvega in drugega odstavka 25. člena tega zakona, kadar uradno zvedo za prekršek. Ti organi morajo zasežene predmete takoj oddati sodišču, ki je pristojno za postopek o prekršku, sodišče pa je dolžno zasežene predmete takoj sprejeti, če ni v predpisu o prekršku drugače določeno. Če predmeti niso v kraju omenjenega organa, mu morajo zaseg takoj naznaniti, obenem pa poskrbeti za hrambo predmetov, dokler sodišče, ki je pristojno za postopek o prekršku, ne izda odredbe o tem.

(4) Tistemu, ki se mu zasežejo predmeti, je treba dati potrdilo z natančnim popisom zaseženih predmetov.

(5) Če je predmet pokvarljiv ali je njegova hramba zvezana s prevelikimi stroški, odredi sodišče, ki je pristojno za postopek o prekršku, da se tak predmet proda.

(6) Sodišče, ki je pristojno za postopek o prekršku, lahko na ugovor prizadetega ali po uradni dolžnosti, odredi vrnitev zaseženih predmetov glede na okoliščine zadeve lastniku ali tistemu, ki so mu bili zaseženi, razen če je odvzem predmetov po zakonu obvezen.

9. Prekinitev postopka

Prekinitev postopka

124. člen

(1) Sodnik, ki vodi postopek o prekršku, s sklepom prekine postopek:

– če se ne ve za obdolženčevo prebivališče, če je obdolženec na begu, ali če je sicer nedosegljiv državnim organom, ali če je v tujini za nedoločen čas;

– če je obdolženec začasno duševno zbolel ali je pri njem nastala začasna duševna motnja.

(2) Pred prekinitvijo postopka se zberejo vsi dokazi o prekršku in o odgovornosti obdolženca, do katerih je mogoče priti.

(3) Prekinjeni postopek se nadaljuje, ko prenehajo razlogi, ki so povzročili prekinitev.

(4) O prekinitvi in nadaljevanju postopka se obvesti oškodovanca.

10. Ustna obravnava

Ustna obravnava

125. člen

(1) Sodnik, ki vodi postopek o prekršku, določi ustno obravnavo, če je to potrebno za razjasnitev stvari.

(2) Na ustno obravnavo se povabijo obdolženec, njegov zagovornik, priče in po potrebi tudi izvedenec. Če je obdolžena pravna oseba, se na ustno obravnavo povabi njen zastopnik.

(3) Dan ustne obravnave se sporoči tudi predlagatelju postopka in oškodovancu.

Ustna obravnava v odsotnosti obdolženca

126. člen

(1) Sodnik, ki vodi postopek, lahko odloči, da bo ustna obravnava v odsotnosti obdolženca, ki je bil v redu povabljen, če je bil prej zaslišan, sodnik pa spozna, da njegova navzočnost ni nujna za pravilno ugotovitev stanja stvari. Pod enakimi pogoji je lahko ustna obravnava tudi v odsotnosti v redu povabljenega zastopnika obdolžene pravne osebe.

(2) Ustna obravnava se opravi tudi, če nanjo ne pride v redu povabljeni zagovornik obdolženca.

Javnost ustne obravnave

127. člen

(1) Ustna obravnava je javna.

(2) Na ustni obravnavi smejo biti navzoče polnoletne osebe.

(3) Sodnik, ki vodi postopek o prekršku, lahko od začetka pa do konca ustne obravnave po uradni dolžnosti ali pa na predlog obdolženca, vselej pa po njegovem zaslišanju, odloči, da se izključi javnost celotne ali dela ustne obravnave, če je to potrebno za varovanje tajnosti, varstva javnega reda, morale, varstva osebnega ali družinskega življenja obdolženca ali oškodovanca ali koristi mladoletnika, ali če bi po mnenju sodnika javnost škodovala interesom pravičnosti.

(4) Izključitev javnosti ne velja za obdolženca, njegovega zakonitega zastopnika in zagovornika, zastopnika pravne osebe, predlagatelja postopka, oškodovanca, njegovega zakonitega zastopnika in njunega pooblaščenca.

(5) O izključitvi javnosti odloči sodnik s sklepom, ki mora biti obrazložen in javno razglašen.

(6) Sklep o izključitvi javnosti se sme izpodbijati samo v pritožbi zoper sodbo o prekršku.

Začetek ustne obravnave

128. člen

Ustna obravnava se začne z naznanitvijo glavne vsebine predmeta postopka. Nato se začne zaslišanje obdolženca; če sta obdolžena pravna oseba in odgovorna oseba, se zasliši najprej zastopnik pravne osebe, nato pa odgovorna oseba, nato se izvaja dokazni postopek z zaslišanjem prič, izvedencev in z izvedbo drugih dokazov.

Predlaganje dokazov na obravnavi

129. člen

(1) Obdolženec in njegov zagovornik, zastopnik in zagovornik obdolžene pravne osebe, predlagatelj postopka ter oškodovanec imajo pravico med obravnavo predlagati dokaze in dajati predloge, z dovoljenjem sodnika, ki vodi postopek, pa lahko postavljajo tudi vprašanja osebam, ki se zaslišujejo.

(2) Na ustni obravnavi pripada zadnja beseda vedno obdolžencu oziroma zastopniku obdolžene pravne osebe.

10.a Skrajšani postopek

Odločanje in izdaja sodb v skrajšanem postopku

129.a člen

(1) Če sodnik, ki vodi postopek o prekršku, na podlagi obdolžilnega predloga ter vsebine dokazov, ki so priloženi obdolžilnemu predlogu, spozna, da je obdolženec storil prekršek, lahko odloči brez zaslišanja obdolženca.

(2) V skrajšanem postopku se smejo za prekršek izreči globa oziroma opomin, ob globi pa tudi stranske sankcije kazenskih točk v cestnem prometu, prepovedi vožnje motornih vozil in odvzema predmetov. Stranska sankcija kazenskih

točk v cestnem prometu se ne sme izreči v številu, za katero se po določbah tretjega in četrtega odstavka 22. člena tega zakona izreče prenehanje veljavnosti vozniškega dovoljenja.

(3) Sodba, izdana v skrajšanem postopku, obsega sestavine iz 135. člena tega zakona. V obrazložitvi sodbe se navedejo le dokazi iz obdolžilnega predloga, katerih vsebina opravičuje odločanje po skrajšanem postopku, ter okoliščine, ki so bile upoštevane pri izbiri in odmeri sankcij.

(4) Obdolžencu se hkrati s sodbo, izdano v skrajšanem postopku, vroči tudi obdolžilni predlog.

(5) Proti sodbi, izdani v skrajšanem postopku, lahko vložijo obdolženec, njegov zakoniti zastopnik oziroma zagovornik ter predlagatelj postopka v osmih dneh od vročitve ugovor v korist obdolženca. Predlagatelj lahko vloži ugovor tudi v škodo obdolženca.

(6) Ugovor se vloži pisno. Vsebovati mora le navedbo sodbe, izdane v skrajšanem postopku, in podpis vložnika. Obdolženec in predlagatelj postopka se lahko odpovesta pravici do ugovora po prejemu sodbe, izdane v skrajšanem postopku, do konca roka za vložitev ugovora, vložen ugovor pa lahko umakne do izdaje sklepa o razveljavitvi sodbe, izdane v skrajšanem postopku. Odpovedi pravici do ugovora in umika ugovora ni mogoče preklicati.

(7) Prepozen ali nedovoljen ugovor s sklepom zavrže sodišče, ki je izdalo sodbo o kaznovanem nalogu. Proti sklepu, s katerim se ugovor zavrže, je dovoljena pritožba.

(8) Če je bil ugovor vložen pravočasno, sodišče s sklepom razveljavi sodbo, izdano v skrajšanem postopku, in nadaljuje redni sodni postopek.

(9) Če je bila sodba, izdana v skrajšanem postopku, razveljavljena le na ugovor v obdolženčevo korist, nova sodba o prekršku ne sme biti v škodo obdolžencu glede pravne presoje prekrška in sankcije za prekršek.

(10) V skrajšanem postopku ni mogoče odločati, če je vložena zahteva za sodno varstvo.

11. Redovna globa

Globa za kršitev postopka

130. člen

(1) Priči ali izvedencu, ki brez opravičenega razloga noče pričati oziroma opraviti izvedenskega dela, se izreče globa do 100.000 tolarjev.

(2) Če oseba iz prejšnjega odstavka globe ne plača, lahko sodnik, ki vodi postopek, odredi, da se globa prisilno izterja.

(3) Pritožba zoper sklep o globi ne zadrži njene izvršitve, sodnik pa lahko sklep o globi tudi prekliče.

Globa za nedostojno obnašanje

131. člen

(1) Kdor se med postopkom kljub opominu nedostojno obnaša ali ovira delo, se kaznuje z globo do 100.000 tolarjev.

(2) Pritožba zoper sklep o globi ne zadrži njene izvršitve, sodnik pa lahko sklep o globi tudi prekliče.

(3) Če se obdolženec kljub opominu nedostojno obnaša ali ovira delo, se sme odrediti, da se obdolženec odstrani iz prostora, v katerem se opravlja dejanje v postopku, ne sme pa se izreči globa.

12. Sodba o prekršku

Izdaja sodbe o prekršku

132. člen

(1) Postopek o prekršku na prvi stopnji se konča z izdajo sodbe o prekršku.

(2) Sodba o prekršku se sme nanašati samo na osebo, ki je obdolžena, in samo na dejanje, ki je predmet obdolžilnega predloga.

(3) Sodišče ni vezano na predlog predlagatelja postopka glede pravne presoje dejanja.

Dokazna ocena

133. člen

(1) Sodba o prekršku temelji na dokazih in dejstvih, ki so bila ugotovljena v postopku.

(2) Sodišče mora vestno pretehtati vsak dokaz posebej in v zvezi z drugimi dokazi, na podlagi takšne presoje pa ugotoviti, katero dejstvo se šteje za dokazano ali nedokazano.

Vrste sodb

134. člen

(1) S sodbo o prekršku se postopek ustavi, ali pa se obdolženec spozna za odgovornega in se mu izreče sankcija za prekršek.

(2) Če teče postopek zaradi več prekrškov, se v sodbi o prekršku navede, glede katerih prekrškov se postopek ustavi, za katere pa se obdolženec spozna za odgovornega in se mu izreče sankcija za prekršek.

Sestavine pisne sodbe

135. člen

(1) Pisna sodba o prekršku mora imeti uvod, izrek in obrazložitev.

(2) Uvod sodbe o prekršku obsega naziv sodišča, ki jo je izdalo, osebno ime sodnika, ki je izdal sodbo o prekršku, naziv oziroma osebno ime predlagatelja postopka in označbo obdolžilnega predloga, osebno ime obdolženca in zagovornika, firmo in sedež obdolžene pravne osebe ter prekršek, ki je predmet postopka.

(3) Izrek sodbe o prekršku mora obsegati obdolženčeve osebne podatke, za obdolženo pravno osebo pa firmo oziroma ime in sedež obdolžene pravne osebe in izrek, da je obdolženec odgovoren za prekršek, ter podatke iz 138. člena oziroma izrek, da se postopek zoper obdolženca ustavi, ter podatke iz 136. člena tega zakona.

(4) V obrazložitvi sodbe o prekršku se navedejo razlogi za vsako posamezno točko sodbe.

Sodba, s katero se postopek ustavi

136. člen

(1) Sodba o prekršku, s katero se postopek ustavi, se izda:

1. če dejanje ni prekršek;
2. če je bil obdolženec za isti prekršek že pravnomočno spoznan za odgovornega ali je bil postopek zanj ustavljen, razen če je bil ustavljen, ker je obdolžilni predlog podal neupravičeni predlagatelj (prvi in drugi odstavek 103. člena);
3. če obdolženec uživa imunitetno pravico po pravilih mednarodnega prava;
4. če je pregon zastaran;
5. če ni dokazano, da je prekršek storil obdolženec;
6. če obdolženec med postopkom umre;
7. če je v zakonu določeno, da se storilcu ne izreče sankcija za prekršek;
8. če so podane okoliščine, ki po tem zakonu izključujejo odgovornost za prekršek;
9. če obstojijo druge okoliščine, ki izključujejo postopek o prekršku.

(2) Sodišče ustavi postopek tudi, če predlagatelj postopka umakne predlog. Predlog se lahko umakne do izdaje sodbe o prekršku.

Odvzem predmetov

137. člen

(1) Predmeti, ki so bili zaseženi pred izdajo sodbe o prekršku (123. člen), se vrnejo glede na okoliščine zadeve lastniku ali tistemu, ki so mu bili zaseženi, če se postopek ustavi oziroma če ni razlogov, da se odvzamejo.

(2) Predmeti, ki se po zakonu smejo ali morajo odvzeti, se odvzamejo tudi tedaj, kadar se postopek za prekrške ustavi ali če se storilcu prekrška izreče opomin, če zakon tako določa ali če to terjajo razlogi splošne varnosti, varovanja življenja in zdravja ljudi, varstva okolja, varnosti gospodarskih razmerij ali razlogi morale.

(3) O odvzemu predmetov po prejšnjem odstavku odloči sodišče, pred katerim je tekel postopek, v izreku sodbe. Če v sodbi taka odločitev manjka, sodišče izda o tem poseben sklep. Poseben sklep se izda tudi v primeru, če v sodbi, s katero je storilec spoznan za odgovornega, manjka taka odločitev.

(4) Overjen prepis sklepa iz prejšnjega odstavka se vroči tudi lastniku predmetov, če je ta znan. Če lastnik ni znan, se sklep pritrdi na sodno desko in se po preteku osmih dni šteje, da je bila opravljena vročitev tudi neznanemu lastniku.

(5) Zoper sklep iz tretjega odstavka tega člena ima lastnik predmetov pravico pritožbe, če misli, da za odvzem predmetov ni zakonite podlage.

Sodba, s katero se obdolženec spozna za odgovornega

138. člen

(1) S sodbo o prekršku, s katero se obdolženec spozna za odgovornega, se izreče:

- za kateri prekršek oziroma prekrške se obdolžencu izreka sankcija, dejanski stan prekrška in predpis o prekršku;
- sankcija, ki se izreče obdolžencu, oziroma odločitev, da se sankcija odpusti;
- sankcije za posamezne prekrške ter enotna sankcija, če gre za stek prekrškov;
- odločitev o odvzemu premoženjske koristi;
- odločitev o vstetju pridržanja in pripora;
- odločitev o stroških postopka;
- odločitev o premoženjskopравnem zahtevku.

(2) V sodbi o prekršku se določi rok, v katerem je treba plačati globo; navede se tudi opozorilo o uklonilnem zaporu, oziroma da se bo neplačana globa prisilno izterjala, o možnosti nadomestitve uklonilnega zapora oziroma plačila z opravo določenih nalog.

(3) Če je izrečen odvzem predmetov, je treba v sodbi o prekršku oziroma v sklepu iz tretjega odstavka prejšnjega člena tudi določiti, kako je treba ravnati z odvzetimi predmeti. Če odvzem predmetov ne obsega tistih predmetov, ki so bili zaseženi po 123. členu tega zakona, je treba v sodbi o prekršku odrediti, naj se ti predmeti vrnejo glede na okoliščine zadeve lastniku ali tistemu, ki so mu bili odvzeti.

Obrazložitev

139. člen

V obrazložitvi sodbe o prekršku je treba kratko navesti, katera dejstva in iz katerih razlogov se štejejo za dokazana ali nedokazana in kateri razlogi so bili odločilni pri uporabi pravnih predpisov, zlasti pri ugotavljanju, ali sta podana prekršek in odgovornost obdolženca oziroma na čem temelji odločitev o ustavitvi postopka, okoliščine, ki so bile upoštevane pri izbiri in odmeri sankcij za prekrške, kot tudi podlage za odločitev o stroških postopka, o premoženjskopравnem zahtevku ter o odvzemu premoženjske koristi.

Pravni pouk in podpis

140. člen

(1) Pisna sodba o prekršku, ki se vroči obdolžencu in drugim osebam, ki imajo pravico pritožbe, mora obsegati pouk o pravici do pritožbe ter rok in način vložitve.

(2) Pisna sodba o prekršku mora imeti tudi številko, datum, podpis in uradni pečat sodišča, ki jo je izdalo.

13. Premoženjskopравni zahtevek

Premoženjskopравni predlog

141. člen

(1) Oškodovanec lahko v postopku o prekršku uveljavlja premoženjskopравni zahtevek glede vrnitve stvari, povrnitve škode ali razveljavitve pravnega posla.

(2) Predlog za uveljavitev premoženjskopравnega zahtevka se vloži pri sodišču, ki vodi postopek, poda pa se lahko najdlje do izdaje sodbe o prekršku na prvi stopnji.

(3) Tisti, ki je upravičen podati predlog, mora določno označiti zahtevek in navesti dokaze. Zahtevek ne more presegati zneska, do katerega je za obravnavo in razsojanje premoženjskopравnih zahtevkov pristojen sodnik posameznik v pravnem postopku.

Odločanje o premoženjskopравnem zahtevku

142. člen

(1) O premoženjskopравnem zahtevku odloča sodišče, ki vodi postopek o prekršku.

(2) Če se postopek konča s sodbo, s katero se obdolženec spozna za odgovornega za prekršek, lahko sodišče s sodbo o prekršku ugotovi zahtevek v mejah svoje pristojnosti v celoti, lahko pa mu ugoti samo deloma in s presežkom napoti oškodovanca na pravdo. Oškodovanca napoti na pravdo tudi, če zneska škode ni mogoče ugotoviti, ali če bi se z njegovim ugotavljanjem preveč zavlekel postopek o prekršku. Oškodovanec se vedno napoti na pravdo, če se postopek o prekršku ustavi.

(3) Če se sodišče, ki vodi postopek o prekršku, izreče za nepristojno, napoti oškodovanca, naj svoj zahtevek uveljavlja pred pristojnim sodiščem.

14. Stroški postopka

Stroški postopka

143. člen

(1) Stroški postopka so:

1. izdatki za priče, izvedence, tolmače, ogleda ter hišne in osebne preiskave in hrambo odvzetih predmetov;
2. izdatki za privedbo obdolženca;
3. potni stroški uradnih oseb;
4. izdatki za zdravljenje obdolženca, dokler je pridržan, in stroški poroda;
5. potni stroški obdolženca;
6. povprečnina;
7. nagrada in potrebni izdatki zagovornika;
8. potrebni izdatki oškodovanca, njegovega zakonitega zastopnika in pooblaščenca.

(2) Povprečnina se določi v mejah zneskov, določenih s predpisom ministra, pristojnega za pravosodje, glede na trajanje in zamotanost postopka ter glede na gmotne razmere tistega, ki jo mora plačati.

(3) Stroški iz 1. do 4. točke prvega odstavka tega člena se v postopku o prekršku izplačujejo vnaprej iz sredstev organa, ki vodi postopek o prekršku, pozneje pa se izterjajo od tistega, ki jih je po 144. členu tega zakona dolžan plačati.

(4) Stroški za prevajanje v slovenski, italijanski ali madžarski jezik, ki nastanejo z uporabo določb zakona o pravici pripadnikov italijanske in madžarske narodne skupnosti do uporabe svojega jezika, se ne zaračunajo tistim, ki so po določbah tega zakona dolžni povrniti stroške postopka o prekršku.

(5) Stroški za prevajanje se ne zaračunajo obdolžencu, če ne razume ali ne govori jezika, v katerem teče postopek o prekršku.

Kdo plača stroške postopka

144. člen

(1) Stroške postopka plača tisti, ki mu je bila izrečena sankcija za prekršek.

(2) Če je tekel postopek zaradi več prekrškov, tisti, ki mu je bila izrečena sankcija, ne trpi stroškov za tiste prekrške, glede katerih je bil postopek ustavljen, če se dajo ti stroški izločiti iz skupnih stroškov.

(3) Če je z isto odločbo izrečena sankcija več obdolžencem, se določi, kolikšen del stroškov plača vsak izmed njih, če tega ni mogoče določiti, plačajo vsi obdolženci nerazdelno plačilo stroškov postopka. Plačilo povprečnine se določi za vsakega obdolženca posebej.

(4) Stroški postopka, ki je bil ustavljen, bremenijo proračun.

(5) Sodišče, ki vodi postopek o prekršku, sme oprostiti obdolženca, ki mu je bila izrečena sankcija, povrnitve stroškov postopka iz prvega odstavka 143. člena tega zakona, razen nagrade in potrebnih izdatkov zagovornika, če bi bilo zaradi plačila stroškov ogroženo njegovo vzdrževanje ali vzdrževanje tistih, ki jih je dolžan preživljati.

(6) Kdor vedoma vloži krivo prijavo o prekršku, plača stroške postopka.

Sklep o stroških

145. člen

(1) V sodbi o prekršku se določi, kdo plača stroške in kolikšni so.

(2) Če za ugotovitev stroškov ni zadosti podatkov, se izda pozneje o stroških postopka poseben sklep.

(3) Zahtevek s podatki o višini stroškov postopka, ki je bil ustavljen, se lahko poda najpozneje v treh mesecih od dneva, ko je bila pravnomočna sodba ali sklep vročen tistemu, ki ima pravico podati takšen zahtevek.

Posebni stroški

146. člen

(1) Obdolženec, oškodovanec, zagovornik, zakoniti zastopnik, pooblaščenec, zastopnik obdolžene pravne osebe, priča, izvedenec in tolmač plačajo ne glede na izid postopka o prekršku stroške svoje privedbe, preložitve dejanja v postopku o prekršku in druge stroške, ki so jih povzročili po svoji krivdi, kot tudi ustrezen znesek povprečnine.

(2) O stroških iz prejšnjega odstavka se odloči s posebnim sklepom.

Stroški v postopku s pravnimi sredstvi

147. člen

(1) O plačilu stroškov, ki nastanejo pri višjem sodišču, odloča dokončno to sodišče v skladu z določbami 143. do 146. člena tega zakona.

(2) Povprečnina se ne določi, če je bilo z odločbo višjega sodišča odločeno v celoti ali deloma v obdolženčevo korist.

(3) Povprečnina se določi tudi, če je bila pritožba zavrnjena.

Stroški v postopku z izrednim pravnim sredstvom

148. člen

Glede plačila stroškov, ki nastanejo v postopku z izrednim pravnim sredstvom, se smiselno uporabljajo določbe 143. do 146. člena tega zakona.

Izdaja predpisov o stroških postopka

149. člen

Minister, pristojen za pravosodje, izda natančnejše predpise o stroških postopka o prekršku.

15. Pritožbeni postopek

Pritožba zoper sodbo o prekršku sodišča prve stopnje

150. člen

(1) Zoper sodbo o prekršku se lahko vloži pritožba na višje sodišče.

(2) Pritožbo v korist obdolženca lahko vložijo obdolženec oziroma njegov zagovornik, njegov zakonec ali oseba, ki živi z obdolžencem v zunajzakonski skupnosti, krvni sorodnik v ravni vrsti, zakoniti zastopnik, posvojitelj, posvojenec, brat, sestra ali rejnik. Za pravno osebo lahko vloži pritožbo njen zastopnik oziroma njen zagovornik.

(3) Pritožbo lahko vloži tudi predlagatelj postopka. Predlagatelj se lahko pritoži tako v škodo, kot v korist obdolženca.

(4) Če je izrečena sankcija odvzema predmetov, ki niso last obdolženca, se sme lastnik predmetov pritožiti glede izreka o odvzemu predmetov.

(5) Zagovornik, zakonec ali oseba, ki živi z obdolžencem v zunajzakonski skupnosti, krvni sorodnik v ravni vrsti, zakoniti zastopnik, posvojitelj, posvojenec, brat, sestra in rejnik obdolženca lahko vložijo pritožbo tudi brez njegovega posebnega dovoljenja, vendar ne proti njegovi volji. Rok za pritožbo teče tudi v tem primeru od dneva, ko je bil prepis sodbe vročen obdolžencu oziroma njegovemu zagovorniku.

(6) Pravico do pritožbe imajo tudi tisti, ki so jim bile izrečene redovne globe.

Rok in način vložitve pritožbe

151. člen

(1) Pritožba se vloži v osmih dneh po vročitvi sodbe.

(2) Rok za pritožbo zoper sodbo, ki je bila ustno naznanjena, začne teči z dnem naznanitve, razen če je udeleženec zahteval, da se mu pošlje prepis sodbe.

(3) Pritožba se vloži pisno pri sodišču, ki je izdalo sodbo o prekršku in v zadostnem številu izvodov za sodišče, ki vodi postopek, za predlagatelja, obdolženca in zagovornika, da se jim vroči.

Odpoved pravici do pritožbe in umik

152. člen

(1) Obdolženec in predlagatelj se lahko odpovesta pravici do pritožbe, takoj, če je bila sodba o prekršku razglašena v njuni navzočnosti ali po prejemu sodbe o prekršku do konca pritožbenega roka, vloženo pritožbo pa lahko umakneta do izdaje odločbe višjega sodišča.

(2) Odpovedi pritožbi in umika pritožbe ni mogoče preklicati.

Vsebina pritožbe

153. člen

Pritožba mora obsegati navedbo sodbe, proti kateri je podana, razlog za izpodbijanje, obrazložitev, predlog, naj se razveljavi ali spremeni in pritožnikov podpis.

Razlogi za pritožbo

154. člen

Sodba o prekršku se sme izpodbijati:

1. zaradi bistvene kršitve določb postopka o prekršku;
2. zaradi kršitve materialnih določb tega zakona ali predpisa, ki določa prekršek;
3. zaradi zmotne ali nepopolne ugotovitve dejanskega stanja;
4. zaradi odločitve o sankcijah, o odvzemu premoženjske koristi, o stroških postopka o prekršku in o premoženjskopravnem zahtevku.

Bistvena kršitev določb postopka

155. člen

(1) Bistvena kršitev določb postopka o prekršku je podana:

1. če je v postopku sodelovala uradna oseba, ki bi morala biti izločena (84. člen) ali je s pravnomočno odločbo bila izločena (87. člen);
 2. če je obdolžilni predlog podal nekdo, ki ne more biti predlagatelj;
 3. če obdolženec v postopku o prekršku ni bil zaslišan pred izdajo sodbe o prekršku, razen v primerih iz drugega odstavka 69. člena ter prvega odstavka 129.a člena tega zakona;
 4. če je bil obdolženec ali njegov zagovornik kljub svoji zahtevi na ustni obravnavi ali med izvajanjem drugih dejanj v postopku o prekršku prikrajšan za pravico uporabe svojega jezika oziroma jezika, ki ga razume in za pravice, da v svojem jeziku oziroma jeziku, ki ga razume spremlja potek ustne obravnave oziroma postopka;
 5. če je bil zahtevek, podan v obdolžilnem predlogu, prekoračen;
 6. če se sodba o prekršku opira na dokaz, ki je bil pridobljen s kršitvijo z ustavo določenih človekovih pravic in temeljnih svoboščin ali na dokaz, na katerega se po določbah tega zakona ne more opirati;
 7. če je bila z novo sodbo o prekršku, izdano po razveljavitvi prejšnje sodbe prekršena določba devetega odstavka 129.a člena in enajstega odstavka 163. člena tega zakona;
 8. če je izrek sodbe nerazumljiv, če nasprotuje sam sebi ali razlogom sodbe; ali če sodba nima razlogov oziroma so razlogi nerazumljivi.
- (2) Bistvena kršitev določb postopka o prekršku je podana tudi, če sodišče med postopkom ali ob izdaji sodbe ni uporabilo ali je nepravilno uporabilo kakšno drugo določbo tega zakona, pa je to vplivalo ali bi moglo vplivati na zakonitost sodbe.

Kršitev materialnih določb zakona

156. člen

Kršitev materialnih določb tega zakona ali predpisa, ki določa prekršek, je podana, če je kršitev podana glede vprašanja:

1. ali je dejanje, zaradi katerega je zoper obdolženca začel postopek, prekršek;
2. ali so podane okoliščine, ki izključujejo odgovornost za prekršek;
3. ali so podane okoliščine, ki izključujejo postopek o prekršku, zlasti pa ali je pregon za prekršek zastaral in ali je o zadevi že pravnomočno odločeno;
4. ali je bil glede prekrška, ki je predmet obdolžilnega predloga uporabljen predpis, ki se ne bi smel uporabiti;
5. ali je bila z odločitvijo o sankcijah ali odvzemu premoženjske koristi prekoračena pravica, ki jo ima po zakonu sodišče;
6. ali so bile prekršene določbe o všetju pridržanja ali pripora.

Zmotna in nepopolna ugotovitev dejanskega stanja

157. člen

(1) Dejansko stanje je zmotno ugotovljeno, če je kakšno odločilno dejstvo zmotno ugotovljeno, ali če je iz ugotovljenih dejstev napravljen nepravilen sklep.

(2) Dejansko stanje je nepopolno ugotovljeno, če kakšno odločilno dejstvo sploh ni bilo ugotovljeno.

(3) Pri uveljavljanju zmotne in nepopolne ugotovitve dejanskega stanja na podlagi novih dejstev in dokazov mora pritožnik verjetno izkazati, da jih brez svoje krivde ni mogel uveljavljati v postopku na prvi stopnji. Ko se sklicuje na nova dejstva, mora navesti dokaze, s katerimi naj bi se ta dejstva dokazovala; ko se sklicuje na nove dokaze, pa mora navesti dejstva, ki jih s temi dokazi želi dokazati.

Izpodbijanje odločitve o sankciji

158. člen

(1) Sodba o prekršku se sme izpodbijati zaradi odločitve o sankciji tudi tedaj, če z njo sicer ni bila prekoračena zakonita pravica sodišča, ki vodi postopek, vendar to sodišče ni pravilno odmerilo sankcije glede na okoliščine, ki vplivajo na to, ali naj bo sankcija večja ali manjša.

(2) Odločitev o sankciji se sme izpodbijati tudi zaradi tega, ker je sodišče prve stopnje nepravilno uporabilo določbe o opominu, o odpustitvi, neizreku ali o izključitvi sankcije ali ker teh določb ni uporabilo, čeprav so bili za to podani zakoniti pogoji.

(3) Odločitev o odvzemu premoženjske koristi se sme izpodbijati tudi, če sicer ne gre za kršitev materialnopravnih določb tega zakona ali predpisa, ki določa prekršek, pač pa je sodišče prve stopnje nepravilno izdalo to odločitev ali ni izreklo odvzema premoženjske koristi, čeprav so bili za to podani zakoniti pogoji.

(4) Odločitev o stroških postopka in o premoženjskopravnem zahtevku se sme izpodbijati, če je sodišče o teh vprašanih odločilo v nasprotju z določbami tega zakona.

Preizkus sodbe o prekršku

159. člen

Višje sodišče preizkusi sodbo o prekršku v tistem delu, v katerem se s pritožbo izpodbija, vendar mora vselej po uradni dolžnosti preizkusiti, ali je podana bistvena kršitev določb postopka o prekršku iz 1., 5., 6., 7. in 8. točke prvega odstavka 155. člena ter ali so bile v škodo obdolženca kršene materialne določbe zakona ali predpisa, ki določa prekršek (156. člena tega zakona).

Omejeno sklicevanje na kršitve

160. člen

Na kršitev zakona iz 1. točke prvega odstavka 155. člena tega zakona se sme pritožnik sklicevati v pritožbi samo, če na kršitev ni mogel opozoriti med postopkom o prekršku, ali če je nanjo opozoril, pa je sodišče prve stopnje ni upoštevalo.

Prepozna ali nedovoljena pritožba

161. člen

(1) Pritožba je prepozna, če je vložena po poteku zakonskega roka.

(2) Pritožba je nedovoljena, če jo je podala oseba, ki nima pravice do pritožbe ali oseba, ki se je pritožbi odpovedala, če je bila pritožba umaknjena ali pa po umiku pritožbe ponovno vložena ali če pritožba po zakonu ni dovoljena.

(3) Prepozna ali nedovoljena pritožba zavrže s sklepom sodišče prve stopnje. Proti sklepu, s katerim je bila prepozna ali nedovoljena pritožba zavržena, ima pritožnik pravico do pritožbe na višje sodišče.

(4) Sodišče prve stopnje pošlje pravočasno pritožbo s spisom brez odlašanja višjemu sodišču.

Navedbe o novih dejstvih in dokazih

162. člen

O navedbah v pritožbi, ki se tičejo novih dokazov in novih dejstev, se lahko sodnik poročevalec prepriča preko sodišča, ki je izdalo sodbo o prekršku. Lahko pa si od tega sodišča preskrbi tudi poročilo o kršitvah določb postopka o prekršku.

Odločanje višjega sodišča o pritožbi

163. člen

(1) Višje sodišče s sklepom zavrne prepozno ali nedovoljeno pritožbo, če tega ni storilo sodišče prve stopnje.

(2) Višje sodišče lahko sodbo o prekršku potrdi, razveljavi ali spremeni.

(3) Višje sodišče zavrne pritožbo kot neutemeljeno in s sodbo potrdi sodbo sodišča prve stopnje, če ugotovi, da niso podani razlogi, zaradi katerih se sodba izpodbija in tudi ne takšne bistvene kršitve določb postopka, na katere je treba paziti po uradni dolžnosti (159. člen).

(4) Višje sodišče ugotovi pritožbi in s sklepom razveljavi sodbo o prekršku sodišča prve stopnje ali jo razveljavi po uradni dolžnosti ter zadevo vrne v novo odločitev, če ugotovi, da je podana bistvena kršitev določb postopka o prekršku, razen v primerih iz petega in sedmega odstavka tega člena ali če spozna, da bi moralo zaradi zmotne in nepopolne ugotovitve dejanskega stanja sodišče prve stopnje postopek dopolniti ali izvesti nov postopek ter znova odločiti o isti zadevi.

(5) Če je podana bistvena kršitev določb postopka o prekršku iz 6. in 8. točke prvega odstavka 155. člena tega zakona, se sodba o prekršku sodišča prve stopnje ne sme razveljaviti, če bi bila razveljavitev iz tega razloga samo v škodo obdolženca.

(6) Višje sodišče s sklepom razveljavi sodbo o prekršku sodišča prve stopnje tudi, če sodba o prekršku sodišča prve stopnje ni bila izpodbijana zaradi zmotne in nepopolne ugotovitve dejanskega stanja, če nastane pri odločanju o pritožbi precejšen dvom o resničnosti odločilnih dejstev, ki so bila ugotovljena v sodbi o prekršku, zaradi česar misli, da je bilo dejansko stanje zmotno in nepopolno ugotovljeno v obdolženčevo škodo.

(7) Višje sodišče ugotovi pritožbi in s sodbo spremeni sodbo o prekršku sodišča prve stopnje ali jo spremeni po uradni dolžnosti, če ugotovi, da so bila odločilna dejstva v sodbi o prekršku sodišča prve stopnje pravilno ugotovljena, da pa je treba na ugotovljeno dejansko stanje ob pravilni uporabi predpisov izdati drugačno odločbo, glede na stanje stvari pa tudi v primeru kršitve iz 2., 5., 7. in 8. točke prvega odstavka 155. člena tega zakona. Višje sodišče s sodbo spremeni sodbo o prekršku sodišča prve stopnje tudi, če spozna, da je treba pri odmeri sankcij za prekrške oziroma odvzemu premoženjske koristi drugače presojati upoštevanje okoliščin.

(8) Višje sodišče lahko spremeni sodbo sodišča prve stopnje tudi takrat, kadar spozna, da je sodišče prve stopnje zmotno presodilo listine ali druge dokaze, ki jih ni samo izvedlo in je nanje oprlo sodbo.

(9) V primeru, ko je edini razlog za razveljavitev sodbe sodišča prve stopnje zmotno ugotovljeno dejansko stanje in je za pravilno ugotovitev potrebna samo drugačna presoja že ugotovljenih dejstev, ne pa tudi izvedba novih dokazov, višje sodišče sodbe sodišča prve stopnje ne razveljavi, ampak ravna po sedmem odstavku tega člena.

(10) Če višje sodišče pri reševanju pritožbe ugotovi, da so razlogi, zaradi katerih je izdalo odločbo v korist obdolženca, v korist tudi kakšnemu drugemu obdolžencu, ki se ni

pritožil ali se ni pritožil v tej smeri, ravna po uradni dolžnosti, kakor da bi se bil pritožil tudi ta.

(11) Če je pritožba vložena samo v korist obdolženca, se sodba o prekršku ne sme spremeniti v njegovo škodo.

Delna razveljavitev sodbe

164. člen

Višje sodišče sme razveljaviti sodbo sodišča prve stopnje samo deloma, če se dajo posamezni deli sodbe izločiti brez škode za pravilno odločitev.

Razširjen obseg pritožbe

165. člen

Pritožba zaradi zmotne ali nepopolne ugotovitve dejanskega stanja ali zaradi kršitve materialnopravnih določb tega zakona ali predpisa, ki določa prekršek, podana v korist obdolženca, obsega tudi pritožbo zaradi odločitve o sankcijah in o odvzemu premoženjske koristi.

Oprava procesnih dejanj po opozorilu višjega sodišča

166. člen

(1) Sodišče prve stopnje mora opraviti vsa procesna dejanja in pretresti vsa sporna vprašanja, na katera je opozorilo višje sodišče v svoji odločbi.

(2) Pri izreku nove odločbe je sodišče prve stopnje vezano na prepoved, ki je predpisana v enajstem odstavku 163. člena tega zakona.

Odločba višjega sodišča

167. člen

(1) Za odločbo višjega sodišča o pritožbi se smiselno uporabljajo določbe 135., 136. in 138. člena ter drugi odstavki 140. člena tega zakona.

(2) V obrazložitvi odločbe oceni višje sodišče navedbe pritožbe in navede kršitve materialnopravnih določb tega zakona ali predpisa, ki določa prekršek, ki jih je upoštevalo po uradni dolžnosti.

(3) Če višje sodišče razveljavi sodbo o prekršku sodišča prve stopnje zaradi bistvenih kršitev določb postopka o prekrških, je treba v obrazložitvi navesti, katere določbe so bile kršene in v čem je kršitev.

(4) Če se sodba o prekršku sodišča prve stopnje razveljavi zaradi zmotne ali nepopolne ugotovitve dejanskega stanja, je treba navesti, v čem so pomanjkljivosti pri ugotovitvi dejanskega stanja.

Reševanje drugih pritožb

168. člen

V skladu z določbami tega poglavja zakona je treba reševati tudi pritožbe zoper druge odločbe, izdane po tem zakonu v rednem sodnem postopku.

Enajsto poglavje IZREDNO PRAVNO SREDSTVO

Zahteva za varstvo zakonitosti

169. člen

(1) Zahteva za varstvo zakonitosti se lahko vloži zoper vsako odločbo, izdano na drugi stopnji oziroma vsako pravnomočno odločbo, če je prekršen ta zakon ali predpis, ki določa prekršek.

(2) Zahtevo za varstvo zakonitosti lahko vloži državni tožilec po uradni dolžnosti ali na pobudo osebe, ki ima pravico do pritožbe zoper sodbo o prekršku sodišča prve stopnje.

Odločanje o zahtevi za varstvo zakonitosti

170. člen

O zahtevi za varstvo zakonitosti odloča Vrhovno sodišče Republike Slovenije v senatu treh sodnikov na nejavni seji.

Smiselna uporaba določb zakona o kazenskem postopku za postopek za varstvo zakonitosti

171. člen

Glede postopka za varstvo zakonitosti se smiselno uporabljajo določbe zakona o kazenskem postopku o zahtevi za varstvo zakonitosti.

Dvanajsto poglavje

POSTOPEK PROTI MLADOLETNIKOM

Uporaba določb v postopku proti mladoletnikom

172. člen

Določbe tega poglavja se uporabljajo v postopku proti osebam, ki so storile prekršek kot mladoletniki, pa ob začetku postopka o prekršku še niso stare 19 let. Druge določbe tega zakona se uporabljajo, kolikor niso v nasprotju z določbami tega poglavja.

Organi v postopku proti mladoletnikom

173. člen

Organi, ki sodelujejo v postopku proti mladoletniku, ter drugi organi in zavodi, od katerih se zahtevajo poročila in predlogi, so dolžni hitro ukrepati, da bi se postopek čimprej dokončal.

Krajevna pristojnost

174. člen

Za postopek o prekršku proti mladoletniku je krajevno pristojen sodnik sodišča oziroma oddelka sodišča, na območju katerega mladoletnik stalno ali začasno prebiva.

Enoten postopek

175. člen

Če je kdo storil en prekršek kot mladoleten, drugega pa kot polnoleten, se opravi enoten postopek po določbah, ki veljajo za polnoletne.

Izločitev postopka proti mladoletniku

176. člen

(1) Če je mladoletnik sodeloval pri prekršku skupaj s polnoletnimi storilci, se postopek proti njemu izloči.

(2) Postopek proti mladoletniku se sme združiti s postopkom zoper polnoletne storilce in opraviti po splošnih določbah tega zakona samo, če je združitev postopka nujna za vsestransko razjasnitev stvari.

(3) Če se opravi enoten postopek proti mladoletniku in polnoletnim storilcem, se glede mladoletnika vselej uporabijo določbe tega poglavja.

Obvestitev o začetku postopka proti mladoletniku

177. člen

(1) O začetku postopka o prekršku proti mladoletniku obvesti sodišče starše, posvojitelja, rejnika oziroma skrbnika mladoletnika ter pooblaščen organ socialnega varstva, razen v primeru, ko je globa za prekršek predpisana v določenem znesku.

(2) V postopku proti mladoletnikom ima organ socialnega varstva poleg pravic, ki so mu izrecno dane v tem poglavju, tudi pravico seznaniti se s potekom postopka, dajati med postopkom predloge in opozarjati na dejstva in dokaze, ki so pomembni za pravilno odločbo.

Vabilo mladoletnika

178. člen

(1) Mladoletnika vabi sodišče po starših oziroma zakonitem zastopniku, razen če to ni mogoče, ker je treba hitro ravnati, ali zaradi drugih okoliščin.

(2) Mladoletniku se ne smejo vročiti pisanja na ta način, da bi se pritrdila na oglasno desko sodišča.

(3) Ustno naznanjene odločbe se morajo mladoletniku vselej vročiti v overjenem prepisu.

Izključitev javnosti

179. člen

(1) Kadar se odloča v postopku o prekršku proti mladoletniku na ustni obravnavi, se javnost vselej izključi.

(2) Sodnik sodišča, ki vodi postopek o prekršku proti mladoletniku, sme dovoliti, da so na ustni obravnavi navzoče osebe, ki se ukvarjajo z varstvom in vzgojo mladoletnika ter znanstveni delavci.

(3) Sodišče, ki vodi postopek o prekršku proti mladoletniku, sme odrediti, naj se mladoletnik med izvedbo posameznih dokazov odstrani z ustne obravnave.

Obvezno zaslišanje

180. člen

(1) V postopku proti mladoletniku se sodba oziroma sklep o prekršku ne moreta izdati brez njegovega zaslišanja.

(2) Pri procesnih dejanjih, pri katerih je mladoletnik navzoč, zlasti pa pri njegovem zaslišanju, mora sodišče, ki vodi postopek, ravnati obzirno in upoštevati mladoletnikovo duševno razvitost, občutljivost in osebne lastnosti, da ne bi postopek škodljivo vplival na njegov razvoj.

Dolžnost pričevanja

181. člen

Nihče ne more biti oproščen dolžnosti pričevanja o okoliščinah, ki so potrebne za presojo mladoletnikove duševne razvitosti, ter za spoznanje njegove osebnosti in razmer, v katerih živi.

Ugotavljanje okoliščin

182. člen

(1) V postopku o prekršku proti mladoletniku je treba poleg dejstev, ki se nanašajo na prekršek, zlasti ugotoviti mladoletnikovo starost in okoliščine, ki so potrebne za presojo njegove duševne razvitosti, preučiti okolje in razmere, v katerih mladoletnik živi ter druge okoliščine, ki zadevajo njegovo osebnost.

(2) Da se ugotovijo te okoliščine, je treba zaslišati mladoletnikove starše, njegove skrbnike in druge, ki lahko dajo o njih potrebne podatke. O teh okoliščinah se zahteva po potrebi poročilo pooblaščenega organa socialnega varstva.

Pravice v postopku

183. člen

V postopku o prekršku proti mladoletniku imajo pooblaščen organ socialnega varstva in starši, posvojitelj, rejnik in skrbnik mladoletnika poleg pravic, ki so jim izrecno dane v tem poglavju, tudi pravico, seznaniti se s potekom postopka,

dajati med postopkom predloge in opozarjati na dejstva in dokaze, ki so pomembni za pravilno odločitev.

Ustavitev postopka

184. člen

Če se med postopkom ugotovi, da mladoletnik ob storitvi prekrška še ni bil star 14 let, se postopek ustavi in o tem obvesti pooblaščen organ socialnega varstva.

Odločitev, da se postopek ne začne

185. člen

(1) Sodnik lahko odloči, da ne bo začel postopka proti mladoletniku, čeprav so dokazi, da je mladoletnik storil prekršek, če glede na naravo prekrška in okoliščine, v katerih je bil prekršek storjen, spozna, da postopek proti njemu ne bi bil smotrn.

(2) Sodnik, ki vodi postopek o prekršku proti mladoletniku, lahko s sklepom ustavi postopek, če med postopkom spozna, da mladoletniku ne bi bilo smotno izreči sankcije. V ta namen lahko zahteva poročila od mladoletnikovih staršev oziroma skrbnika ter od drugih oseb in ustanov.

(3) V primeru iz prvega odstavka tega člena se obdolžilni predlog s sklepom zavrne. Sklep o zavrnitvi predloga in sklep o ustavitvi postopka iz prejšnjega odstavka se dostavi tudi pooblaščenemu organu socialnega varstva in mladoletnikovim staršem oziroma skrbniku, da storijo potrebne ukrepe v skladu z njihovimi pravicami in dolžnostmi.

(4) Mladoletniku se odločbe vročajo po starših.

Vsebina odločbe

186. člen

(1) Vzgojni ukrep izreče sodišče mladoletniku s sklepom o prekršku, v katerem navede samo, katero sankcijo mu izreče, ne izreče pa, da je mladoletnik odgovoren za prekršek, glede katerega je bil uveden postopek. V obrazložitvi sklepa opiše dejanje in navede okoliščine, ki opravičujejo izrečeno sankcijo.

(2) Sodba, s katero se izreče mladoletniku globa, mora biti izdana v obliki in s sestavnimi deli, ki so določeni za sodbo v rednem sodnem postopku.

Ni plačila stroškov postopka

187. člen

(1) Mladoletnik in oseba iz 172. člena tega zakona ne plača stroškov postopka o prekršku in se mu ne more v postopku o prekršku naložiti izpolnitev premoženjskoprnega zahtevka, razen če mu je bila izrečena globa.

(2) Če ima mladoletnik lastne dohodke ali premoženje, se mu lahko naloži plačilo stroškov postopka o prekršku in izpolnitev premoženjsko pravnega zahtevka, tudi če se mu izreče le vzgojni ukrep.

Pritožba v mladoletnikovo korist

188. člen

Zoper sklep oziroma sodbo, s katero je mladoletniku izrečen vzgojni ukrep ali globa, se lahko osebe, ki imajo pravico do pritožbe zoper sodbo o prekršku, pritožijo v mladoletnikovo korist tudi proti njegovi volji.

Objava poteka postopka

189. člen

(1) Brez dovoljenja sodnika, ki vodi postopek o prekršku, se ne sme objaviti poteka postopka o prekršku proti mladoletniku in tudi ne odločba, ki je bila v njem izdana.

(2) Objaviti se sme samo tisti del postopka oziroma samo tisti del odločbe, ki ga je sodnik, ki vodi postopek o

prekršku, dovolil objaviti, vendar pa se niti v tem primeru ne sme objaviti mladoletnikovega imena in ne drugih podatkov, iz katerih bi se dalo sklepati, za katerega mladoletnika gre.

Trinajsto poglavje

POSTOPEK ZA ODVZEM PREMOŽENJSKE KORISTI

Odvzem premoženjske koristi

190. člen

(1) Premoženjska korist, ki je bila dosežena s prekrškom, se ugotavlja v postopku o prekršku po uradni dolžnosti.

(2) Prekrškovni organ oziroma sodišče, ki vodi postopek o prekršku, mora med postopkom zbirati dokaze in raziskovati okoliščine, ki so pomembne za ugotovitev premoženjske koristi.

(3) Če uveljavlja oškodovanec premoženjskopravni zahtevek, naj se mu vrnejo stvari, ki so bile pridobljene s prekrškom, oziroma znesek, ki ustreza njegovi vrednosti, se ugotavlja premoženjska korist samo v tistem delu, ki ni zajet s premoženjskoprnim zahtevkom.

Odmera premoženjske koristi

191. člen

(1) Prekrškovni organ oziroma sodišče, ki vodi postopek o prekršku, lahko izjemoma odmeri znesek premoženjske koristi po prostem preudarku, če bi bilo njeno ugotavljanje povezano z nesorazmernimi težavami ali če bi se zaradi tega postopek preveč zavlekel.

(2) Če naj se odvzame premoženjska korist pravni osebi, se v odločbi oziroma sodbi ali sklepu o prekršku izreče samo odvzem premoženjske koristi. Znesek, ki se odvzame, se določi v posebnem postopku pred sodiščem z uporabo določb o odvzemu premoženjske koristi drugemu prejemniku koristi po zakonu, ki ureja kazenski postopek.

Izrek odvzema premoženjske koristi

192. člen

(1) Odvzem premoženjske koristi se izreče z odločbo o prekršku, s sodbo o prekršku oziroma s sklepom o prekršku, s katerim je bil izrečen vzgojni ukrep.

(2) V sodbi, odločbi oziroma sklepu o prekršku mora biti v izreku o odvzemu premoženjske koristi navedeno, kateri vrednostni predmet oziroma kolikšen denarni znesek se odvzame.

(3) V primeru, ko je s prekrškom pridobljena premoženjska korist javno znana (npr. parkirnina na javnih parkiriščih), in ne presega 10.000 tolarjev, je odmera zneska premoženjske koristi obvezni sestavni del izreka odločbe oziroma sodbe ali sklepa o prekršku, ne glede na vrsto postopka.

(4) O odvzemu premoženjske koristi se lahko odloči tudi ločeno od izreka sankcije za prekršek, če bi se zaradi ugotavljanja premoženjske koristi preveč zavlekel postopek o prekršku.

Štirinajsto poglavje

POVRNITEV ŠKODE, REHABILITACIJA IN DRUGE PRAVICE OSEB, KI SO JIM BILE NEOPRAVIČENO IZREČENE SANKCIJE ALI JIM JE BILA NEUTEMELJENO VZETA PROSTOST

Pravica do povrnitve škode

193. člen

(1) Komur je bila v postopku o prekršku izrečena sankcija, ima pravico do povrnitve škode, ki jo je utrpel zaradi

neopravičenega izreka sankcije, če je bila pravnomočna odločba oziroma sodba ali sklep o prekršku spremenjena ali razveljavljena in postopek zoper njega pravnomočno ustavljen zato, ker je bilo ugotovljeno, da dejanje ni prekršek, ali pa zato, ker so bili podani razlogi, ki izključujejo storilčevo odgovornost za prekršek. Pravico do povrnitve škode, ki obsega tudi neupravičeno plačano globo in stroške postopka, ima tudi tisti, ki jih je plačal ali zoper katerega je bila odločba izvršena pred pravnomočnostjo.

(2) Pravice do povrnitve škode iz prejšnjega odstavka nima tisti, ki je s svojim krivim priznanjem ali kako drugače povzročil izrek sankcije, razen če je bil v to prisiljen.

(3) Pri izreku sankcije za prekršek v steku se pravica do povrnitve škode lahko nanaša na posamezne prekrške, glede katerih so izpolnjeni pogoji za priznanje odškodnine.

(4) Pravica do povrnitve škode zastara v treh letih od dneva, ko je postala sodba o ustavitvi postopka pravnomočna.

(5) Tožba za povrnitev škode se vloži zoper Republiko Slovenijo.

(6) Pred vložitvijo tožbe za povrnitev škode mora oškodovanec vložiti zahtevo na državno pravobranilstvo, da se z njim sporazume o obstoju škode ter o vrsti in višini odškodnine. Če državno pravobranilstvo in oškodovanec ne dosežeta sporazuma v treh mesecih od vložitve zahteve, lahko oškodovanec pri pristojnem sodišču vloži tožbo za povrnitev škode. Če je bil dosežen sporazum le glede dela zahtevka, sme vložiti tožbo glede ostanka.

(7) Dokler pred državnim pravobranilstvom traja postopek iz prejšnjega odstavka, ne teče zastaranje pravice do povrnitve škode iz četrtega odstavka tega člena.

Dedovanje pravice do povrnitve škode

194. člen

(1) Dediči podedujejo samo oškodovančevo pravico do povrnitve premoženjske škode, če pa je oškodovanec že vložil zahtevek, lahko dediči nadaljujejo postopek le v mejah njegovega prejšnjega oškodninskega zahtevka.

(2) Oškodovančevi dediči po njegovi smrti nadaljujejo postopek za povrnitev škode oziroma začno postopek, če je oškodovanec umrl, preden je iztekel zastaralni rok, pa se zahtevku ni odpovedal.

Kdo ima pravico do povrnitve škode

195. člen

(1) Pravico do povrnitve škode ima tudi:

1. kdor je bil pridržan, ni pa bil zoper njega začel postopek o prekršku ali je bil ta postopek pravnomočno ustavljen;

2. komur je bila zaradi napake ali nezakonitega dela sodišča kakorkoli neutemeljeno vzeta prostost.

(2) Do povrnitve škode nima pravice, kdor je s svojim nedovoljenim dejanjem povzročil, da mu je bila vzeta prostost.

(3) V postopku za povrnitev škode v primerih iz prvega odstavka tega člena se primerno uporabljajo določbe tega poglavja.

Objava v sredstvih javnega obveščanja

196. člen

(1) Če je bil primer, na katerega se nanaša neopravičen izrek ali neutemeljen odvzem prostosti neke osebe, prikazan v sredstvu javnega obveščanja in je bilo s tem prizadeto njeno dobro ime, objavi sodišče, ki je odločalo o prekršku, na njeno zahtevo v časniku ali drugem sredstvu javnega obveščanja sporočilo o odločbi, iz katere izhaja neopravičenost prejšnje odločbe oziroma ukrepa. Če primer ni bil prikazan v sredstvu javnega obveščanja, pošlje na zahtevo te osebe

tako sporočilo njenemu delodajalcu. Po smrti te osebe imajo to pravico njen zakonec, otroci, starši, bratje in sestre ter oseba, s katero je živel v zunajzakonski skupnosti.

(2) Zahteva iz prejšnjega odstavka je dovoljena tudi, če ni bila zahtevana povrnitev škode.

(3) Zahtevo iz prvega in drugega odstavka tega člena je treba podati v šestih mesecih po pravnomočnosti odločbe o ustavitvi postopka pri sodišču, ki je vodilo postopek o prekršku na prvi stopnji. Pri odločanju o zahtevi se primerno uporabljajo določbe drugega in tretjega odstavka 193. člena tega zakona.

Priznanje delovne oziroma zavarovalne dobe

197. člen

(1) Osebi, ki ji je zaradi izvršitve neopravičeno izrečene sankcije ali neutemeljenega odvzema prostosti v postopku o prekršku prenehalo delovno razmerje ali lastnost zavarovanca pokojninskega in invalidskega zavarovanja, se prizna delovna oziroma zavarovalna doba, kot da bi bila delala tisti čas, ki ga je zaradi neopravičenega izreka sankcije ali neutemeljenega odvzema prostosti izgubila.

(2) Pri vsakem odločanju o pravici na katero vpliva dolžina delovne oziroma zavarovalne dobe, upošteva pristojni organ dobo, priznana po prejšnjem odstavku.

(3) Če pristojni organ ne upošteva dobe, priznane po prvem odstavku tega člena, lahko oškodovanec zahteva, da pristojno sodišče ugotovi, da mu je ta čas po zakonu priznan. Tožba se vloži zoper organ, ki ne priznava priznane dobe in zoper Republiko Slovenijo.

(4) Organu, pri katerem se uveljavlja pravica iz drugega odstavka tega člena, se izplača iz sredstev proračuna Republike Slovenije prispevek za čas, za katerega je bila po prvem odstavku tega člena doba priznana.

(5) Zavarovalna doba, priznana po prvem odstavku tega člena, se v celoti všteva v pokojninsko dobo.

Primerna uporaba določb

198. člen

Določbe tega poglavja se primerno uporabljajo tudi za zahtevek za povrnitev neupravičeno izrečene ali neupravičeno izterjane globe, odvzema premoženjske koristi, odvzema predmetov in izkupička od prodanih predmetov.

TRETJI DEL

Petnajsto poglavje IZVRŠITEV IN EVIDENCE ODLOČB

Pravnomočnost odločb

199. člen

Odločba organa za odločanje o prekršku (odločba, sodba oziroma sklep) postane pravnomočna, ko je ni možno več izpodbijati z zahtevo za sodno varstvo oziroma s pritožbo, ali če zoper njo ni pravnega sredstva.

Izvršitev odločbe

200. člen

(1) Odločba, izdana v postopku o prekršku, se izvrši, ko postane pravnomočna in ko za izvršitev ni zakonskih ovir, če ta zakon ne določa drugače.

(2) Odločba, s katero je izrečena globa ali s katero je odločeno o stroških postopka ali prisojena odškodnina, se izvrši, ko preteče rok, ki je v njej določen za plačilo globe, stroškov postopka oziroma odškodnine.

(3) Če je storilec vložil zahtevo za sodno varstvo oziroma pritožbo, pa zahteva oziroma pritožba zadrži izvršitev ali če izvršitev zadrži sodišče, se šteje ta rok od dneva, ko je bila storilcu naznanjena odločba, s katero je bila izpodbijana odločba potrjena ali spremenjena.

(4) Na podlagi izvršljive odločbe o prekršku organ, pristojen za izterjavo, po uradni dolžnosti pridobi osebne podatke, potrebne za izterjavo.

Zavarovanje izvršitve

201. člen

(1) Če storilec ne more dokazati identitete ali nima stalnega prebivališča ali če bi se z odhodom zaradi prebivanja v tujini lahko izognil odgovornosti za hujši prekršek, lahko organ za postopek o prekršku, ki je na prvi stopnji izdal odločbo oziroma sodbo ali sklep o prekršku, obenem odloči, naj se odločba izvrši takoj, ne glede na pritožbo, če spozna, da bi storilec lahko onemogočil njeno izvršitev.

(2) Če sodišče izreče izgon tujca iz države kot stransko sankcijo, se tujcu lahko ob pogojih iz prvega odstavka tega člena določi kraj, kjer mora prebivati do pravnomočnosti odločbe, vendar najdlje za čas 30 dni.

(3) V primerih iz prejšnjega odstavka pošlje sodišče prve stopnje pritožbo višjemu sodišču najkasneje v štirindvajsetih urah po poteku vseh pritožbenih rokov iz prvega odstavka 151. člena tega zakona; to sodišče mora izdati odločbo v 48 urah po tem, ko je dobilo spis.

(4) Če sodišče izreče globo, lahko ob pogojih iz prvega odstavka tega člena, če obdolženec globe takoj ne plača, določi, da se takoj izterja, v primeru neizterljivosti pa odloči v skladu z določbami tega zakona o uklonilnem zaporu.

(5) Prekrškovni organ oziroma sodišče lahko obdolženca, če se je bati, da se bo ta med postopkom skril ali odšel neznan kam ali v tujino, začasno vzame potno listino. Pritožba zoper sklep o odvzemu potne listine ne zadrži njegove izvršitve.

(6) Ukrep iz prejšnjega odstavka tega člena izvrši policija.

Izvrševanje

202. člen

(1) Globo, odvzem premoženjske koristi s plačilom denarnega zneska in plačilo stroškov postopka, izrečenih z odločbo o prekršku prekrškovnega organa, in stroškov postopka, izrečenih s sodbo oziroma sklepom sodišča, če je zahteva za sodno varstvo zavrnjena ali zavržena, izvrši pristojni davčni organ po določbah zakona, ki ureja prisilno izterjavo davkov, na predlog prekrškovnega organa, ki je izdal odločbo o prekršku.

(2) Za izvrševanje drugih stranskih sankcij, izrečenih z odločbo o prekršku prekrškovnega organa, se uporabljajo določbe zakona o izvrševanju kazenskih sankcij, če zakon ne določa drugače.

(3) Predmete, odvzete v postopku o prekršku z odločbo prekrškovnega organa ali s sodbo sodišča, proda pristojni davčni organ po določbah zakona, ki ureja prisilno izterjavo davkov. Denar, ki se dobi s prodajo odvzetih predmetov, je prihodek države.

(4) Globo, odvzem premoženjske koristi s plačilom denarnega zneska in plačilo stroškov postopka, izrečenih s sodbo oziroma sklepom, izvrši na predlog okrajnega sodišča, ki je odločilo o prekršku na prvi stopnji, pristojni davčni organ po določbah zakona, ki ureja prisilno izterjavo davkov.

(5) Stranske sankcije, odvzem premoženjske koristi in naloge v splošno korist oziroma v korist samoupravne lokalne skupnosti, izrečene s sodbo oziroma sklepom o prekršku, ter odločbo o prenehanju veljavnosti vozniškega dovoljenja in uklonilni zapor izvrši okrajno sodišče, ki je po tem zakonu pristojno za odločanje o prekršku, po določbah zakona o

izvrševanju kazenskih sankcij, če z zakonom ni drugače določeno.

(6) Storilca na prestajanje uklonilnega zavora pozove okrajno sodišče, ki je izdalo sklep o uklonilnem zaporu.

(7) Za osebe, ki prestajajo uklonilni zapor, se smiselno uporabljajo določbe zakona o izvrševanju kazenskih sankcij o izvrševanju kazni zavora.

Evidence prekrškovnih organov

203. člen

(1) Prekrškovni organi morajo voditi evidenco o izdanih odločbah o prekrških.

(2) Evidenca iz prvega odstavka mora vsebovati zlasti: – podatke o storilcu prekrška (osebno ime in EMŠO ter naslov stalnega oziroma začasnega prebivališča za fizično osebo oziroma firmo in sedež ter enotno matično številko za pravno osebo, če je storilec tujec, pa namesto EMŠO njegove rojstne podatke);

– pravno opredelitev prekrška;

– številko in datum izdane odločbe o prekršku ter izrečeno sankcijo.

(3) Način vodenja evidence iz tega člena predpiše minister, pristojen za pravosodje.

Evidence pravnomočnih odločb sodišč

204. člen

(1) Ministrstvo, pristojno za pravosodje, vodi evidenco pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki obsega podatke iz drugega odstavka prejšnjega člena.

(2) Način vodenja evidence iz prejšnjega odstavka predpiše minister, pristojen za pravosodje.

Izbris

205. člen

Pravnomočne sodbe oziroma sklepi o prekrških ter opozorila in odločbe o prekrških se iz evidenc iz 203. in 204. člena izbrišejo po poteku treh let od dneva pravnomočnosti odločb oziroma od dneva izreka opozorila.

Zbirke podatkov, ki jih vodijo sodišča

206. člen

(1) Zaradi evidence zadev, ki jih obravnavajo, za učinkovito vodenje in preglednost postopkov ter za statistično poročanje vodijo sodišča naslednje zbirke podatkov (določene vpisnike in pomožne knjige):

– vpisnik za zadeve o prekrških na prvi stopnji;

– vpisnik za zadeve o prekrških na drugi stopnji;

– splošni vpisnik;

– vpisnik za zaupne, tajne in strogo tajne zadeve;

– vpisnik za vodenje skupne evidence o številu izrečenih kazenskih točk za posamezne storilce prekrškov, ki se vodi na višjem sodišču;

– vpisnik za prenehanja veljavnosti vozniških dovoljenj na podlagi doseženega ali preseženega z zakonom določenega števila kazenskih točk na prvi stopnji;

– vpisnik za prenehanja veljavnosti vozniških dovoljenj na podlagi doseženega ali preseženega z zakonom določenega števila kazenskih točk na drugi stopnji;

– seznam odvzetih predmetov;

– evidenco zapadle, neplačane globe, povprečnine, stroškov postopka, odvzete premoženjske koristi in kazni za kršitev postopka ter uklonilnih zaporov.

(2) Zbirke podatkov iz prejšnjega odstavka lahko vsebujejo naslednje osebne podatke:

– obdolženca oziroma kaznovanega: osebno ime, za poročene ženske tudi deklinski priimek, datum, kraj in občina rojstva, EMŠO, naslov stalnega prebivališča (stalnega,

začasnega), državljanstvo, poklic, zaposlitev, ime in sedež pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika posameznika, podatki o vozniškem dovoljenju (številka vozniškega dovoljenja, upravna enota, ki ga je izdala, datum izdaje vozniškega dovoljenja po opravljenem vozniskem izpitu, kategorije motornih vozil, za katere je bilo vozniško dovoljenje izdano),

– predlagatelja, drugih udeležencev v postopku, pošiljatelj vlog oziroma prevzemnikov: osebno ime, naslov prebivališča (stalnega, začasnega), ime in sedež pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika posameznika.

(3) Posamezne zbirke podatkov lahko vsebujejo tudi druge podatke, ki niso osebni, in so potrebni za dosego namena iz prvega odstavka tega člena.

(4) Osebni in drugi podatki, ki se vpisujejo v zbirke podatkov, se pridobivajo iz podatkov v spisu, lahko pa tudi iz že obstoječih zbirk podatkov.

(5) Podatke iz evidenc lahko obdelujejo v času pet let po pravnomočnosti odločbe prekrškovni organi, sodišča, državna tožilstva, policija, drugi državni organi v okviru svojih pooblastil, stranke oziroma drugi udeleženci, ki so na podlagi procesnih zakonov upravičeni pregledovati in prepisovati spis v posamezni zadevi, ostali uporabniki pa le, če so za uporabo podatkov pooblašteni z zakonom.

(6) Dokumentarno gradivo, ki nastaja pri delu organov za postopek o prekrških v obliki vpisnikov, se hrani trajno. Dokumentarno gradivo, ki nastaja pri delu organov za postopek o prekrških v obliki določenih pomožnih knjig (seznam odvzetih predmetov, evidenca zapadle, neplačane globe, povprečnine, stroškov postopka, odvzete premoženjske koristi in kazni za kršitev postopka), se hrani pet let. Za hrambo in izločanje dokumentarnega gradiva se do izdaje novega predpisa uporabljajo določbe pravilnika o notranjem poslovanju organov za postopek o prekrških (Uradni list SRS, št. 18/86, 22/86-popr. in 16/88 ter Uradni list RS, št. 48/90, 35/98, 17/2001, 7/2001 in 105/2001).

(7) Minister, pristojen za pravosodje, podrobneje predpiše obliko in vsebino posameznih zbirk podatkov (določenih vpisnikov in pomožnih knjig iz prvega odstavka tega člena) pri organih za postopek o prekrških.

Vodenje skupne evidence kazenskih točk

207. člen

(1) Pri ministrstvu, pristojnem za pravosodje, se vodi skupna evidenca o številu izrečenih kazenskih točk za posamezne storilce prekrškov in pravnomočnih odločbah o prenehanju veljavnosti vozniškega dovoljenja (v nadaljnjem besedilu: evidenca). Evidenca se vodi z namenom evidentiranja in obdelave podatkov o storilcih prekrškov, ki so jim bile za prekrške v cestnem prometu izrečene kazenske točke in števila izrečenih kazenskih točk, evidentiranja podatkov o tem, katerim voznikom je bilo izrečeno prenehanje veljavnosti vozniškega dovoljenja na podlagi doseženega ali preseženega z zakonom določenega števila kazenskih točk v cestnem prometu.

(2) Ministrstvo, pristojno za pravosodje, je upravljalec evidence.

(3) Ministrstvo, pristojno za pravosodje, obvesti pristojno sodišče o tem, da je storilec prekrška dosegel število kazenskih točk, zaradi katerega se izreče prenehanje veljavnosti vozniškega dovoljenja.

(4) Kazenske točke v cestnem prometu se izbrišejo iz evidence po preteku treh let od pravnomočnosti odločbe, s katero so bile izrečene, če v tem času storilec ne doseže števila kazenskih točk, zaradi katerega se izreče prenehanje veljavnosti vozniškega dovoljenja, oziroma če v roku iz tretjega odstavka 22. člena tega zakona ni bila izdana odločba. Če je bilo storilcu prekrška izrečeno prenehanje veljavnosti vozniškega dovoljenja, se ob pravnomočnosti odločbe o pre-

nehanju veljavnosti vozniškega dovoljenja izbrišejo vse do tedaj zbrane kazenske točke.

(5) Ministrstvo, pristojno za pravosodje, izbriše kazenske točke iz evidence po uradni dolžnosti takoj, ko izve za dejstvo, ki je podlaga za izbris vseh ali le določenega števila kazenskih točk. Po izbrisu kazenskih točk se izpisi iz evidence in odločbe, ki so podlaga za vpis v evidenco, vložijo v zbirko dokumentarnega gradiva. Izpisi in odločbe se hranijo pet let.

(6) Podatki iz evidence se dajejo samo na podlagi pisne prošnje posameznika, na katerega se podatki nanašajo, če jih potrebuje za uveljavljanje svojih pravic. Za izpisek iz evidence se plača taksa v znesku, ki se plača za izdajo izpiskov iz kazenske evidence.

(7) Podrobnejša navodila o vodenju evidence iz prvega odstavka tega člena izda minister, pristojen za pravosodje.

ČETRTI DEL

Šestnajsto poglavje PRISTOJNOST IN ORGANIZACIJA SODIŠČ ZA PREKRŠKE

Splošna določba

208. člen

(1) V Republiki Sloveniji so za odločanje o prekrških pristojna:

– okrajna sodišča kot sodišča za prekrške prve stopnje;

– višja sodišča kot sodišča za prekrške druge stopnje.

(2) V zadevah, za katere je s tem zakonom določena pristojnost sodišč iz prejšnjega odstavka, sodijo sodniki teh sodišč.

Sodne počitnice

209. člen

V postopkih pred sodišči štejejo kot nujne zadeve, v katerih sodišča opravljajo naroke in odločajo tudi v času od 15. julija do 15. avgusta (83. člen zakona o sodiščih) zadeve, v katerih je storilec pridržan, zadeve, v katerih so udeleženi tujci, zadeve, v katerih je zaseženo hitro pokvarljivo blago ter zadeve iz 201. člena tega zakona.

Pristojnost okrajnih sodišč

210. člen

(1) Okrajna sodišča so pristojna:

– za odločanje o zahtevi za sodno varstvo zoper odločbo o prekršku, ki jo je izdal prekrškovni organ;

– za odločanje o prekrških na prvi stopnji;

– za opravljanje zadev pravne pomoči v zadevah prekrškov;

– za opravljanje drugih zadev, ki jih določa zakon.

(2) Okrajna sodišča zagotavljajo dežurstva za obravnavanje primerov iz 108. do 110. člena tega zakona.

(3) Za sodnike, ki opravljajo dežurstvo iz prejšnjega odstavka, se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja sodniško službo, o dežurni preiskovalni službi.

Sodnik posameznik

211. člen

(1) Na okrajnem sodišču vodi postopek in odloča sodnik posameznik.

(2) Posamezna dejanja v postopku lahko opravlja strokovni sodelavec.

Pristojnost višjih sodišč

212. člen

Višja sodišča so pristojna:

1. za odločanje o pritožbah zoper odločbe okrajnih sodišč, izdane po tem zakonu;
2. za odločanje v sporih o pristojnosti med okrajnimi sodišči v zadevah prekrškov;
3. za opravljanje drugih zadev, ki jih določa zakon.

Sestava senatov

213. člen

(1) Višja sodišča odločajo v zadevah iz 1. in 2. točke prejšnjega člena tega zakona v senatu, ki ga sestavlja en sodnik kot predsednik senata, sodnik – poročevalec in sodnik – član senata.

(2) V zadevah iz 3. točke prejšnjega člena odloča sodnik posameznik. Če zakon določa, da zadeve opravlja senat, je ta sestavljen po določbi prejšnjega odstavka.

Posebna pristojnost

214. člen

(1) V postopku o prekršku v primerih kršitev davčnih, deviznih, carinskih in drugih finančnih predpisov je za vse zadeve iz pristojnosti okrajnih sodišč z območja posameznega okrožnega sodišča izključno krajevno pristojno tisto okrajno sodišče, ki ima sedež na sedežu okrožnega sodišča.

(2) Okrajno sodišče lahko v skladu z letnim razporedom dela opravlja obravnave ali druga dejanja v postopku tudi v krajih izven sedeža sodišča.

Zakon o prekrških – ZP-1 (Uradni list RS, št. 7/03) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PETI DEL

Sedemnajsto poglavje
PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Začetek dela prekrškovnih organov in sodišč

215. člen

(1) Prekrškovni organi in sodišča, ki odločajo o prekrških po tem zakonu, začnejo z delom v zadevah prekrškov z dnem začetka uporabe tega zakona.

(2) Z dnem, ko začnejo z delom prekrškovni organi in sodišča po tem zakonu, prenehajo z delom sodniki za prekrške in Senat za prekrške Republike Slovenije, organi iz 2. točke prvega odstavka 258. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 36/83 – popr., 42/85, 2/86 – popr., 47/87 in 5/90 ter Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 35/97, 73/97 – odločba US, 87/97, 73/98, 31/2000 in 24/2001) pa nadaljujejo z delom kot prekrškovni organi.

(3) Do začetka dela prekrškovnih organov in sodišč po tem zakonu odločajo v zadevah prekrškov organi, ki vodijo postopek o prekrških po zakonu iz prejšnjega odstavka.

Prevzem zadev

216. člen

(1) Okrajna sodišča po začetku dela v zadevah prekrškov prevzamejo vse nerešene zadeve dosedanjih sodnikov za prekrške z območja svoje krajevne pristojnosti.

(2) Višja sodišča po začetku dela v zadevah prekrškov prevzamejo vse nerešene zadeve Senata za prekrške Republike Slovenije.

(3) Zadeve iz tega člena se v sodni statistiki izkažejo ločeno od ostalih zadev iz pristojnosti okrajnih in višjih sodišč.

(4) Prevzem zadev iz tega člena se opravi po navodilu ministra, pristojnega za pravosodje.

Mandat in položaj sodnikov

217. člen – upoštevana sprememba iz ZP-1B

(1) Sodniki za prekrške, ki ob začetku dela sodišč v zadevah prekrškov opravljajo trajno sodniško funkcijo v državnem organu z imenom sodnik za prekrške in izpolnjujejo pogoje po zakonu, ki ureja sodniško službo, nadaljujejo svoj trajni mandat kot okrajni sodniki na okrajnih sodiščih za območje tistega sodnega okraja, v katerem ima ta organ sedež.

(2) Sodniki za prekrške, ki ob začetku dela sodišč v zadevah prekrškov opravljajo trajno sodniško funkcijo v Senatu za prekrške Republike Slovenije in izpolnjujejo pogoje po zakonu, ki ureja sodniško službo, nadaljujejo svoj trajni mandat kot višji sodniki na višjih sodiščih. Na delo na posamezna višja sodišča jih razporedi sodni svet, pri čemer ustrezno upošteva zlasti število sistemiziranih in zasedenih mest višjih sodišč, potrebo po zagotovitvi enakomerne delovne obremenitve sodnikov višjih sodišč, oddaljenost kraja stalnega prebivališča posameznega sodnika od sedeža sodišča in njegovo željo za delo na določenem sodišču.

(3) Sodniki za prekrške, ki nadaljujejo z delom na sodiščih, ohranijo uvrstitev v plačilne razrede po sklepih sveta sodnikov za prekrške.

(4) Predstojnikom in namestnikom sodnikov za prekrške in Senata za prekrške Republike Slovenije preneha funkcija z začetkom dela sodišč v zadevah prekrškov.

(5) Sodni svet v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona uskladi sistemizacijo sodniških mest na posameznih sodiščih, ob začetku dela sodišč v zadevah prekrškov pa sodnike iz prvega in drugega odstavka tega člena razporedi na sodišča in jih uvrsti v ustrezne nazive in položaje v skladu s tem zakonom in zakonom, ki ureja sodišča in sodniško službo. Pri tem upošteva čas opravljanja funkcije sodnika pri državnem organu z imenom sodnik za prekrške kot čas opravljanja sodniške službe okrajnega sodnika, čas opravljanja funkcije sodnika Senata za prekrške Republike Slovenije pa kot čas opravljanja sodniške službe višjega sodnika.

(6) Sodnikom za prekrške, ki ne izpolnjujejo pogojev za izvolitev v sodniško funkcijo po zakonu o sodniški službi, sodniška funkcija miruje do izpolnitve pogojev za izvolitev v trajno sodniško funkcijo po zakonu o sodniški službi.

(7) Sodnike iz prejšnjega odstavka, ki izpolnijo pogoje za izvolitev v sodniško funkcijo po zakonu o sodniški službi, sodni svet z dnem izpolnitve teh pogojev razporedi na sodišča in uvrsti v nazive in položaje skladno z določbami prvega, drugega in petega odstavka 217. člena tega zakona.

(8) Sodnike iz šestega odstavka tega člena se v času mirovanja sodniške funkcije imenuje v naziv pravosodnega svetnika v skladu z zakonom, ki ureja sistem javnih uslužbencev, ter se jim določi najmanj taka plača, kot jim pripada po sklepih sveta sodnikov za prekrške.

Prevzem delavcev

218. člen

(1) Strokovne, administrativno tehnične in druge delavce, zaposlene v državnih organih z imenom sodnik za prekrške in na Senatu za prekrške Republike Slovenije, prevzamejo v delovno razmerje sodišča kot strokovne sodelavce, sodne referente, upravno tehnično in drugo sodno osebje. Delavce, ki vodijo skupno evidenco pravnomočno izrečenih stranskih kazni, prevzame ministrstvo, pristojno za pravosodje.

(2) Prevzem in razporeditev delavcev iz prejšnjega odstavka se opravi po navodilih ministra, pristojnega za pravosodje.

Uporaba določb pravilnika o notranjem poslovanju

219. člen

Do sprememb in dopolnitev sodnega reda se za poslovanje sodišč v zadevah prekrškov uporabljajo določbe pravilnika o notranjem poslovanju organov za postopek o prekrških (Uradni list SRS, št. 18/86, 22/86-popr. in 16/88 ter Uradni list RS, št. 48/90, 35/98, 17/2000, 7/2001 in 105/2001).

Prevzem sredstev in arhivov

220. člen

(1) Poslovne prostore, opremo, finančna in druga sredstva, ki so ob začetku dela sodišč v zadevah prekrškov v uporabi državnih organov z imenom sodnik za prekrške oziroma Senat za prekrške Republike Slovenije, prevzamejo v uporabo okrajna sodišča oziroma višja sodišča.

(2) Arhive sodnikov za prekrške prevzamejo okrajna sodišča, arhive Senata za prekrške Republike Slovenije pa višja sodišča.

(3) Ministrstvo, pristojno za pravosodje, od Senata za prekrške Republike Slovenije prevzame skupno evidenco pravnomočno izrečenih stranskih kazni.

(4) Arhive Sveta sodnikov za prekrške prevzame Sodni svet, razen zadev iz pristojnosti personalnih svetov, ki jih prevzamejo pristojni personalni sveti sodišč splošne pristojnosti.

(5) Prevzem se opravi po navodilu ministra, pristojnega za pravosodje.

Izdaja predpisov

221. člen

(1) Vlada izda predpis iz tretjega odstavka 49. člena tega zakona v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

(2) Ministri v skladu s svojimi pristojnostmi po predpisih, ki urejajo delovna področja ministrstev, v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona izdajo podzakonske akte, s katerimi za posamezna področja določijo pooblaščenice uradne osebe prekrškovnih organov, če niso že določene z zakonom ali podzakonskim aktom po drugem odstavku 49. člena tega zakona.

(3) Minister, pristojen za pravosodje, izda podzakonske akte iz tretjega odstavka 203. člena, drugega odstavka 204. člena, četrtega odstavka 216. člena, drugega odstavka 218. člena in petega odstavka 220. člena tega zakona v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

(4) Sodišča v treh mesecih po začetku dela v zadevah prekrškov v sodelovanju s pristojnimi državnimi organi, nosilci javnih pooblastil in organi samoupravnih lokalnih skupnosti oblikujejo seznam nalog iz šestega odstavka 19. člena tega zakona.

Dokončanje postopkov o prekrških

222. člen – upoštevana sprememba iz ZP-1A

(1) Postopki o prekrških, ki do začetka uporabe tega zakona še niso bili pravnomočno končani, se dokončajo in izrečene sankcije izvršijo po dosedanjih predpisih.

(2) Pravnomočno izrečene sankcije, ki do začetka uporabe tega zakona še niso bile izvršene, se izvršijo po dosedanjih predpisih.

(3) Za izvrševanje zapora, s katerim je bila nadomeščena v postopku o prekršku izrečena denarna kazen, se smiselno uporabljajo določbe zakona o izvrševanju kazenskih sankcij o izvrševanju kazni zapora.

Uskladitev določb, s katerimi so določeni prekrški

223. člen – upoštevana sprememba iz ZP-1A

(1) Predpise, s katerimi so določeni prekrški, pa niso v skladu s tem zakonom, je treba v treh letih po uveljavitvi tega zakona uskladiti s tem zakonom.

(2) Do uskladitve predpisov iz prvega odstavka tega člena se uporabljajo sankcije iz teh predpisov. Predpisane denarne kazni veljajo kot predpisane globe, varstveni ukrepi pa kot stranske sankcije iste vrste, stranska kazen prenehanje veljavnosti voznškega dovoljenja velja kot stranska sankcija kazenskih točk v cestnem prometu s prenehanjem veljavnosti voznškega dovoljenja, ki jo je mogoče izreči do števila 18, oziroma voznikom začetnikom do števila 7.

(3) Do uskladitve zakonov, ki urejajo varnost cestnega prometa, proizvodnjo in promet s prepovedanimi drogami, orožje in prekrške zoper javni red in mir, z določbami tega zakona, se glede izrekanja kazni zapora uporabljajo določbe zakona iz drugega odstavka 215. člena tega zakona, za izvršitev kazni zapora pa določbe zakona o izvrševanju kazenskih sankcij o izvrševanju kazni zapora.

(4) Od dneva uveljavitve tega zakona se, razen za prekrške iz prejšnjega odstavka, ne more izreči kazen zapora. Če odločba o prekršku, s katero je bila izrečena kazen zapora, ki se po tem zakonu ne more izreči, do dneva uveljavitve tega zakona še ni postala pravnomočna, oziroma se izrečena kazen še ni izvršila, se izvrši s spremembo v denarno kazen s smiselno uporabo določb zakona iz drugega odstavka 215. člena tega zakona o načinu spremembe denarne kazni v zapor.

(5) Do uskladitve predpisov o deviznih in carinskih prekrških z določbami tega zakona so za te prekrške, ne glede na določbo drugega odstavka 52. člena tega zakona, pristojni prekrškovni organi v hitrem postopku, razen če gre za postopek proti mladoletnikom. Glede višine izrečene globe ne velja omejitev iz četrtega odstavka 52. člena tega zakona.

Prenehanje veljavnosti in uporaba zakonov

224. člen – upoštevana dopolnitev iz ZP-1A

(1) Z dnem, ko začne veljati ta zakon, prenehajo veljati:

– zakon o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 36/83 – popr., 42/85, 2/86 – popr., 47/87 in 5/90 ter Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 35/97, 73/97 – odločba US, 87/97, 73/98, 31/2000 in 24/2001),

– zakon o začasnemu ureditvi organizacije in pristojnosti občinskih sodnikov za prekrške in občinskih javnih pravobranilcev (Uradni list RS, št. 82/94 in 20/97 – ZDPra) v delu, ki se nanaša na sodnike za prekrške.

(2) Določbe zakonov iz prejšnjega odstavka se uporabljajo do začetka uporabe tega zakona, če ta zakon ne določa drugače.

Uveljavitev in začetek uporabe zakona

225. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2005.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o prekrških – ZP-1A (Uradni list RS, št. 86/04) vsebuje naslednjo končno določbo:

7. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2005.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o prekrških – ZP-1B (Uradni list RS, št. 44/05) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

6. člen

(1) Pravosodni svetniki iz osmega odstavka 217. člena zakona morajo v roku dveh let od uveljavitve tega zakona opraviti pravniški državni izpit, razen, če jim na dan uveljavitve tega zakona do izpolnitve minimalnih pogojev za pridobitev pravice do starostne pokojnine manjka manj kot pet let delovne dobe.

(2) Pravosodne svetnike se razporedi na delo na okrajnih sodiščih za območje tistega sodnega okraja, v katerem je imel sedež državni organ za imenovanje sodnikov za prekrške, pri katerem so do začetka dela sodišč v zadevah prekrškov opravljali svojo sodniško funkcijo.

7. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

VLADA

2357. Uredba o izvajanju 11. člena Uredbe Sveta (EGS) št. 4045/89 o pregledu transakcij, ki so del sistema financiranja Jamstvenega oddelka Evropskega kmetijskega usmerjevalnega in jamstvenega sklada, s strani držav članic in o razveljavitvi Direktive 77/435/EGS

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o izvajanju 11. člena Uredbe Sveta (EGS) št. 4045/89 o pregledu transakcij, ki so del sistema financiranja Jamstvenega oddelka Evropskega kmetijskega usmerjevalnega in jamstvenega sklada, s strani držav članic in o razveljavitvi Direktive 77/435/EGS

1. člen

(vsebina)

S to uredbo se določa organ, pristojen za izvajanje nalog v skladu z 11. členom Uredbe Sveta (EGS) št. 4045/89 o pregledu transakcij, ki so del sistema financiranja Jamstvenega oddelka Evropskega kmetijskega usmerjevalnega in jamstvenega sklada, s strani držav članic in o razveljavitvi Direktive 77/435/EGS (UL L št. 388, z dne 30. 12. 1989, str. 18, v nadaljnjem besedilu: Uredba Sveta (EGS) št. 4045/89) v Republiki Sloveniji.

2. člen

(pristojni organ)

Pristojni organ za izvajanje nalog koordinacije in spremljanja uporabe Uredbe Sveta (EGS) št. 4045/89 v skladu z 11. členom omenjene uredbe je Carinska uprava Republike Slovenije.

3. člen

(izvrševanje pregledov)

Za izvrševanje pregledov na področju izplačila izvoznih nadomestil je pristojna Carinska uprava Republike Slovenije.

Za izvrševanje pregledov na področju drugih ukrepov, ki se izplačujejo iz Jamstvenega oddelka Evropskega kmetijskega usmerjevalnega in jamstvenega sklada, je pristojen Inšpektorat Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo in hrano.

4. člen

(posredovanje podatkov)

Na podlagi zahteve je Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja dolžna pristojnemu organu iz 2. člena te uredbe posredovati vse podatke, ki jih ta potrebuje za opravljanje nalog v skladu z Uredbo Sveta (EGS) št. 4045/89.

5. člen

(uveljavitev)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00712-23/2005/6

Ljubljana, dne 26. maja 2005.

EVA 2005-1611-0115

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
Predsednik

2358. Uredba o koncesiji za graditev sedežnice Vitranc 1 v Kranjski Gori

Na podlagi drugega odstavka 26. člena Zakona o žičniških napravah za prevoz oseb (Uradni list RS, št. 126/03) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o koncesiji za graditev sedežnice Vitranc 1 v Kranjski Gori

1. člen

(1) Ta uredba je koncesijski akt, na podlagi katerega se podeli koncesija za graditev sedežnice Vitranc 1 v Kranjski Gori (v nadaljnjem besedilu: koncesija), predvidoma na zemljiških parcelah št. 532/1, 532/2, 532/3 540, 750/5, 740, 750/16, 737/1, 737/2, 877/2, 397/1, 398/1, 398/3, vse k.o. Kranjska Gora.

(2) Žičniška naprava iz prejšnjega odstavka tega člena je žičniška naprava, ki se navezuje na sistem smučarskih prog smučišč Kranjska Gora in Podkoren.

2. člen

(1) Vloga za pridobitev koncesije obsega:

- navedbo organa, ki se mu pošilja vloga,
- zadevo,
- zahtevek oziroma predlog,
- navedbo morebitnega zastopnika ali pooblaščenca,
- firmo oziroma ime vlagatelja, prebivališče oziroma sedež vložnika oziroma njegovega zastopnika ali pooblaščenca,
- navedbo predvidene lokacije žičniške naprave,
- navedbo tehničnih značilnosti žičniške naprave in njene zmogljivosti,
- namen uporabe in način obratovanja žičniške naprave,
- podatke o obstoječi ali predvideni turistični opremljenosti območja, na katerem se načrtuje postavitve naprave, in gostoti poselitve območja, ki omogoča zadostno izrabo zmogljivosti naprave,

– podatke o dostopnosti do načrtovane žičniške naprave in podatke o ustreznem številu parkirnih mest,

– podatke v zvezi z ureditvijo smučarskih prog ali drugih rekreacijskih oziroma turističnih površin ali objektov, vključno z njihovimi pomožnimi objekti in napravami (npr. naprave za zasneževanje in podobno),

– podatke glede zagotavljanja varnosti pred plazovi,

– izračun usklajenosti kapacitete žičniške naprave s prepustnostjo pripadajočih smučarskih prog,

– investicijski načrt za gradnjo,

– druge podatke, iz katerih je mogoče ugotoviti utemeljenost načrtovane graditve žičniške naprave.

(2) Koncesionar mora vložiti vlogo za pridobitev koncesije iz prejšnjega odstavka tega člena v roku 60 dni od uveljavitve te uredbe.

3. člen

Koncesionar mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– da ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti žičnic in vlečnic,

– da ima poravnane vse davke, prispevke in druge obvezne dajatve,

– da ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije,

– da je finančno in poslovno sposoben,

– da ima strokovno usposobljene kadre in zadostne tehnične zmogljivosti za opravljanje koncesije.

4. člen

Koncesionar lahko na podlagi podeljene koncesije pridobi gradbeno dovoljenje za žičniško napravo in po pridobitvi dovoljenja za obratovanje z njo obratuje.

5. člen

(1) Na podlagi drugega odstavka 28. člena Zakona o žičniških napravah za prevoz oseb (Uradni list RS, št. 126/03 – v nadaljnjem besedilu: zakon) se koncesija podeli brez javnega razpisa.

(2) Koncesija iz prejšnjega odstavka se podeli na podlagi vloge upravičenca iz prvega odstavka 29. člena zakona (neposredna podelitev) z upravno odločbo.

6. člen

(1) Koncesija se podeli za dobo 40 let.

(2) Rok iz prejšnjega odstavka tega člena začne teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe.

(3) Koncesija se lahko na predlog koncesionarja podaljša, vendar največ za polovico časa, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba.

(4) Koncesionar mora predlog za podaljšanje iz prejšnjega odstavka tega člena vložiti najmanj šest mesecev pred iztekom roka, za katerega je bila pridobljena koncesija.

(5) Koncesija se podaljša s sklenitvijo nove koncesijske pogodbe.

7. člen

Koncesionar nosi vse stroške v zvezi s koncesijo, ki se podeljuje s to uredbo.

8. člen

(1) Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta minister, pristojen za žičnice.

9. člen

Koncesijo lahko koncesionar prenese na drugo osebo samo s soglasjem ministra, pristojnega za žičnice.

10. člen

(1) Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odvzemom koncesije.

(2) Koncesija se odvzame, če v dveh letih po pridobitvi gradbenega dovoljenja žičniška naprava ne začne obratovati.

11. člen

Koncesijska pogodba preneha:

- s potekom časa, za katerega je bila sklenjena,
- z razdrtjem koncesijske pogodbe,
- zaradi popolne in trajne ustavitve obratovanja.

12. člen

Koncesijska pogodba se razdre, če koncesionar, kljub izdani odločbi inšpektorja za žičniške naprave, ne odpravi pomanjkljivosti, ki ogrožajo varnost obratovanja.

13. člen

V primeru, da koncesijsko razmerje preneha in žičniška naprava preneha trajno obratovati, mora koncesionar žičniško napravo razgraditi in na zemljišču vzpostaviti prvotno stanje.

14. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00721-5/2005/5

Ljubljana, dne 26. maja 2005.

EVA 2005-2411-0062

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA

2359. Pravilnik o obrazcih zahteve za oprostitev plačila socialno varstvene storitve

Na podlagi drugega odstavka 29. člena Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04 in 124/04) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

P R A V I L N I K

o obrazcih zahteve za oprostitev plačila socialno varstvene storitve

1. člen

(1) Ta pravilnik določa vsebino in obliko obrazcev zahteve za oprostitev plačila socialno varstvene storitve celodnevne institucionalnega varstva, zahteve za oprostitev plačila nadomestne oblike bivanja in oskrbe izven mreže javne službe za upravičence do institucionalnega varstva ter zahteve za oprostitev plačila socialno varstvene storitve pomoč družini na domu.

(2) Zahteva za oprostitev plačila storitev iz prejšnjega odstavka se vložijo na obrazcih IV/NO oziroma PD, ki sta sestavni del tega pravilnika.

(3) Podatki morajo v posamezni obrazec biti vpisani v skladu s tem pravilnikom. Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve na svojih spletnih straneh objavi obrazce s

priloženim podrobnejšim navodilom za njihovo izpolnjevanje v skladu s tem pravilnikom.

2. člen

(1) Zahteva za oprostitev plačila socialno varstvene storitve celodnevne institucionalnega varstva in zahteva za oprostitev plačila nadomestne oblike bivanja in oskrbe izven mreže javne službe za upravičenca do institucionalnega varstva se vložita na obrazcu IV/NO.

(2) Upravičenec mora izpolniti obrazec IV/NO tako, da najprej v obrazcu obkroži ustrezno vrsto storitve oziroma nadomestno obliko bivanja in oskrbe, za katero vlaga zahtevek, nato pa vpiše podatke v prvi del obrazca pod oznako I., II., III., IV., V. in VI. v skladu z navodilom iz prejšnjega člena, in sicer podatke o upravičencu, podatke o zakoncu oziroma zunajzakonskem partnerju upravičenca, podatke o drugih družinskih članih upravičenca, podatke o zavezancah, podatke o materialnem stanju upravičenca in podatke o materialnem stanju zakonca oziroma zunajzakonskega partnerja upravičenca. Obrazec mora izpolniti v celoti, tako da izpolni vsa polja in okenca v obrazcu (razen tistih, ki jih izpolni CSD). V primeru, da upravičenec v posamezno polje podatka ne vpiše, mora polje oziroma okence prečrtati. Obrazec IV/NO iz tega odstavka morata podpisati upravičenec in zakonec oziroma zunajzakonski partner upavičenca.

(3) Vsak zavezanec upravičenca iz prejšnjega odstavka mora izpolniti poseben izvod drugega dela obrazca IV/NO tako, da vpiše podatke pod oznako A, B, C, D in E v skladu z navodilom iz prejšnjega člena, in sicer podatke o zavezanca, podatke o zakoncu oziroma zunajzakonskem partnerju zavezanca, podatke o drugih družinskih članih zavezanca, podatke o materialnem stanju zavezanca in podatke o materialnem stanju zakonca oziroma zunajzakonskega partnerja zavezanca. Obrazec mora izpolniti v celoti, tako da izpolni vsa polja in okenca v obrazcu (razen tistih, ki jih izpolni CSD). V primeru, da zavezanec v posamezno polje podatka ne vpiše, mora polje oziroma okence prečrtati. Obrazec IV/NO iz tega odstavka morata podpisati zavezanec in zakonec oziroma zunajzakonski partner zavezanca.

(4) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko upravičenec vpiše tudi podatke v drugem delu obrazca IV/NO, pod oznako A, B, C, D in E, če te podatke ima, zavezanec in zakonec oziroma zunajzakonski partner zavezanca pa jih s svojim podpisom potrdita.

(5) Upravičenec, ki nima sredstev za plačilo storitve celodnevne institucionalnega varstva in nima sredstev za kritje drobnih osebnih potreb, pa želi, da mu plačnik storitve zagotovi sredstva za kritje drobnih osebnih potreb v višini 20 odstotkov osnovnega zneska minimalnega dohodka, mora izpolniti in podpisati izjavo v prilogi k obrazcu IV/NO.

3. člen

(1) Zahteva za oprostitev plačila socialno varstvene storitve pomoč družini na domu se vloži na obrazcu PD.

(2) Upravičenec mora izpolniti obrazec PD tako, da vpiše podatke v prvi del obrazca pod oznako I., II., III., IV., V. in VI., in sicer podatke o upravičencu, podatke o zakoncu oziroma zunajzakonskem partnerju upravičenca, podatke o drugih družinskih članih upravičenca, podatke o zavezancah, podatke o materialnem stanju upravičenca in podatke o materialnem stanju zakonca oziroma zunajzakonskega partnerja upravičenca. Obrazec mora izpolniti v celoti, tako da izpolni vsa polja in okenca v obrazcu (razen tistih, ki jih izpolni CSD). V primeru, da upravičenec v posamezno polje podatka ne vpiše, mora polje oziroma okence prečrtati. Obrazec PD morata podpisati upravičenec in zakonec oziroma zunajzakonski partner upravičenca.

(3) Vsak zavezanec upravičenca iz prejšnjega odstavka mora izpolniti poseben izvod drugega dela obrazca PD tako, da vpiše podatke pod oznako A, B, C, D in E v skladu z navodilom iz prejšnjega člena, in sicer podatke o zavezanca, podatke o zakoncu oziroma zunajzakonskem partnerju zavezanca, podatke o drugih družinskih članih zavezanca, podatke o materialnem stanju zavezanca in podatke o materialnem stanju zakonca oziroma zunajzakonskega partnerja zavezanca. Obrazec mora izpolniti v celoti, tako da izpolni vsa polja in okenca v obrazcu (razen tistih, ki jih izpolni CSD). V primeru, da zavezanec v posamezno polje podatka ne vpiše, mora polje oziroma okence prečrtati. Obrazec PD iz tega odstavka morata podpisati zavezanec in zakonec oziroma zunajzakonski partner zavezanca.

(4) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko upravičenec vpiše tudi podatke v drugem delu obrazca PD, pod oznako A, B, C, D in E, če te podatke ima, zavezanec in zakonec oziroma zunajzakonski partner zavezanca pa jih s svojim podpisom potrdita.

4. člen

(1) Upravičenec oziroma zavezanec mora predložiti ustrezne dokaze, ki jih od njega zahteva organ, ki vodi postopek.

(2) Podatki, navedeni v zahtevi, se dokazujejo zlasti z naslednjimi dokazi:

- dogovorom o izvajanju storitve ali drugim dokumentom, iz katerega je razvidna vrednost – cena storitve,
- o neto dohodkih in prejemkih v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo vloge za vsak mesec posebej oziroma v drugih obdobjih za upravičenca oziroma zavezanca ter zakonca oziroma zunajzakonskega partnerja upravičenca oziroma zavezanca,
- o katastrskem dohodku,
- o obdavčljivem premoženju za upravičenca oziroma zavezanca ter zakonca oziroma zunajzakonskega partnerja upravičenca oziroma zavezanca,
- izpiskom iz zemljiške knjige, ki izkazuje zadnje stanje vpisa,
- o preživninski obveznosti in o izplačani preživnini v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo vloge za vsak mesec posebej,
- o šolanju za otroke, starejše od 15 let,
- drugimi dokazi (npr. pogodbe o dosmrtnem preživljanju, pogodbe o razdelitvi in izročitvi premoženja, dogovora o preživljanju na drug način ...).

(3) Zahtevani dokazi morajo biti predloženi tudi za zakonca oziroma zunajzakonskega partnerja upravičenca ter za vsakega zavezanca in njegovega zakonca oziroma zunajzakonskega partnerja posebej.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o obrazcu zahteve za oprostitev plačila socialno varstvene storitve (Uradni list RS, št. 115/02).

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01701-4/2005-03
Ljubljana, dne 18. maja 2005.
EVA 2005-2611-0003

mag. Janez Drobnič l. r.
Minister
za delo, družino in socialne zadeve

PD

MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO
IN SOCIALNE ZADEVE

*Podatke vpisujte s tiskanimi črkami.
Pred izpolnjevanjem obvezno preberite
priložena navodila.*

Center za socialno delo _____

IZPOLNI CENTER ZA SOCIALNO DELO

Prejeto: _____ Št. spisa: _____

**ZAHTEVA ZA OPROSTITEV PRI PLAČILU SOCIALNO VARSTVENE
STORITVE - pomoč družini na domu**

PRVI DEL

Vlagatelj/upravičenec: _____
ime in priimek

I. PODATKI O UPRAVIČENCU:

EMŠO:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Spol: ☒ Ž ☐ M

Državljanstvo: _____

Izpolnijo samo tuji državljanidovoljenje za stalno prebivanje
v Republiki Sloveniji št.: _____ izdano pri MNZ dne: _____

Stalno prebivališče: _____

kraj, ulica in hišna številka

--	--	--	--

številka pošte

ime pošte

občina

Začasno prebivališče: _____

kraj, ulica in hišna številka

--	--	--	--

številka pošte

ime pošte

občina

Ali prejimate dodatek za pomoč in postrežbo:	DA, višina:SIT	NE
Ali imate pravico do preživljanja iz drugega naslova:	DA	NE
Ali ste sklenili dogovor/sporazum o preživnini/sodba sodišča:	DA, S KOM..... višina:SIT	NE

PD

Ali je kdo, na podlagi izvršljivega pravnega naslova/ pravnega posla, zavezan k plačilu stroškov oskrbe institucionalnega varstva, za vas v celoti:	DA, KDO.....	NE
Ali je kdo, na podlagi izvršljivega pravnega naslova/pravnega posla, zavezan plačevati oskrbo za vas le delno/zagotavljati oskrbo na domu:	DA, KDO..... višina:.....SIT	NE
Ali vam kdo zagotavlja preživljanje na drug način:	DA, KDO..... višina:.....SIT	NE
Ali vas je kdo od zavezancev vzel k sebi v preživljanje:	DA, KDO.....	NE
Ali ste lastnik/solastnik nepremičnine:	DA	NE
Podatki o nepremičnini:		

II. PODATKI O ZAKONCU OZIROMA ZUNAJZAKONSKEM PARTNERJU UPRAVIČENCA

Ime in priimek	EMŠO	Državljanstvo	Naslov prebivališča
Ali je v institucionalnem varstvu v socialno varstvenem zavodu:.....			DA NE
Ali je upravičen do pomoči družini na domu:			DA NE
Ali prejema dodatek za pomoč in postrežbo:	DA, višina:.....SIT		NE
Ali ima pravico do preživljanja iz drugega naslova:			DA NE
Ali je lastnik/solastnik nepremičnine:			DA NE
Podatki o nepremičnini:			

PD

III. PODATKI O DRUGIH DRUŽINSKIH ČLANIH UPRAVIČENCA

Ime in priimek	EMŠO	Državljanstvo	Naslov prebivališča

Ali je kdo od družinskih članov v celodnevnem institucionalnem varstvu? Kdo?**Ime in priimek:****VI. PODATKI O ZAVEZANCIH**

Ime in priimek	Datum rojstva	Državljanstvo	Naslov prebivališča	Razmerje do upravičenca

PD

V. PODATKI O MATERIALNEM STANJU UPRAVIČENCA

Ime in priimek upravičenca:

V okenca je treba vpisati znesek, če takega dohodka ni, se okence prečrta. Vsi dohodki, prejeti doma in v tujini, se vpisujejo v neto znesku, razen katastrski dohodek in dohodek iz dejavnosti. Ne vpisujejo se dohodki in prejemki, ki so izvzeti po 27.členu Zakona o socialnem varstvu ali po drugih predpisih (glej navodilo).

Šifra	A. DOHODKI IN PREJEMKI prejeti v zadnjih treh mesecih pred mesecem vložitve	predpredzadnji mesec:..... leto:.....	predzadnji mesec:..... leto:.....	zadnji mesec:..... leto:.....
110	Plača in prejemki iz dela (plača, nadomestilo plače-bolniška, stimulacije in bonitete):	Datum izplačila: Znesek:	Datum izplačila: Znesek:	Datum izplačila: Znesek:
	Prejemki po predpisih po ZPIZ:			
121	– pokojnina			
122	– drugo (invalidnina, varstveni dodatek, odpravnina, oskrbnina, ...)			
	Prejemki po predpisih o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti:			
131	– denarno nadomestilo za brezposelnost			
132	– denarna pomoč za brezposelnost			
140	Prejemki po predpisih o družinskih prejemkih (porodniška, starševski dodatek)			
150	Nagrada za rejnico			
160	Nadomestilo za invalidnost po ZDVTPO			
170	Prejemki po »vojnih« zakonih (veteranski, invalid. dodatek, invalidnina, oskrbnina, ...)			
180	Preživnina, nadomestilo preživnine			
192	Posredno ugotovljeni dohodki in prejemki			
_10	Dohodki iz premoženja (udeležba pri dobičku, najemnine)			
_20	Prejemki, doseženi z opravljanjem storitev in poslov po pogodbah in na drugih podlagah			
_30	Dohodki iz premoženjskih pravic (avtorske pogodbe)			
_40	Prejemki prejeti preko študentskih ali mladinskih organizacij			
_50	Drugo (bolniška izplačana pri drugih izplačevalcih,...)			
311	Dohodek iz kmetijske dejavnosti: - KD	za leto:	znesek:	
312	- dobiček	za leto:	znesek:	
320	Dohodek iz dejavnosti	za leto:	znesek:	
	B. OBČASNI DOHODKI prejeti v zadnjih 12 mesecih pred mesecem vložitve	datum prejema:		znesek:
440	Dividende			
450	Dediščine			
460	Dobiček iz kapitala			
470	Drugo, kaj			
C. ODHODKI		predpredzadnji mesec	predzadnji mesec	zadnji mesec
Izplačane preživninske obveznosti				

PD

VI. PODATKI O MATERIALNEM STANJU ZAKONCA OZIROMA ZUNAJZAK. PARTNERJA UPRAVIČENCA

Ime in priimek zakonca oz. zunajzakonskega partnerja:

V okenca je treba vpisati znesek, če takega dohodka ni, se okence prečrta. Vsi dohodki, prejeti doma in v tujini, se vpisujejo v neto znesku, razen katastrski dohodek in dohodek iz dejavnosti. Ne vpisujejo se dohodki in prejemki, ki so izvzeti po 27. členu Zakona o socialnem varstvu ali po drugih predpisih (glej navodilo).

Šifra	A. DOHODKI IN PREJEMKI, prejeti v zadnjih treh mesecih pred mesecem vložitve	predpredzadnji mesec: leto:.....	predzadnji mesec: leto:.....	zadnji mesec: leto:.....
110	Plača in prejemki iz dela (plača, nadomestilo plače-bolniška, stimulacije in bonitete):	Datum izplačila: Znesek:	Datum izplačila: Znesek:	Datum izplačila: Znesek:
	Prejemki po predpisih po ZPIZ:			
121	– pokojnina			
122	– drugo (invalidnina, varstveni dodatek, odpravnina, oskrbnina, ...)			
	Prejemki po predpisih o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti:			
131	– denarno nadomestilo za brezposelnost			
132	– denarna pomoč za brezposelnost			
140	Prejemki po predpisih o družinskih prejemkih (porodniška, starševski dodatek)			
150	Nagrada za rejnico			
160	Nadomestilo za invalidnost po ZDVTPO			
170	Prejemki po »vojnih« zakonih (veteranski, invalid. dodatek, invalidnina, oskrbnina, ...)			
180	Preživnina, nadomestilo preživitve			
191	Sredstva za tujo nego in pomoč			
192	Posredno ugotovljeni dohodki in prejemki			
_10	Dohodki iz premoženja (udeležba pri dobičku, najemnine)			
_20	Prejemki, doseženi z opravljanjem storitev in poslov po pogodbah in na drugih podlagah			
_30	Dohodki iz premoženjskih pravic (avtorske pogodbe)			
_40	Prejemki prejeti preko študentskih ali mladinskih organizacij			
_50	Drugo (bolniška izplačana pri drugih izplačevalcih,...)			
311	Dohodek iz kmetijske dejavnosti: - KD	za leto:	znesek:	
312	- dobiček	za leto:	znesek:	
320	Dohodek iz dejavnosti	za leto:	znesek:	
	B. OBČASNI DOHODKI, prejeti v zadnjih 12 mesecih pred mesecem vložitve	datum prejema:		znesek:
440	Dividende			
450	Dediščine			
460	Dobiček iz kapitala			
470	Drugo, kaj _____			
C. ODHODKI		predpredzadnji mesec	predzadnji mesec	zadnji mesec
Izplačane preživitvinske obveznosti				

PD

IZJAVA

Vlagatelj/-ica/upravičenec/-ka oziroma zakonec/zunajzakonski partner/-ica vlagatelja/-ice/upravičenca/-ke izjavljam:

1. da so vsi podatki, ki sem jih navedel –la, resnični, točni in popolni;
2. da so navedeni vsi dohodki in prejemki upravičenca oz. zakonca ali osebe, s katero živi v dalj časa trajajoči življenjski skupnosti;
3. da sem seznanjen-a z določbo 33.člena Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev, ki določa, da sem **takoj ali najpozneje v roku petnajstih dni po nastanku razlogov dolžan(-na) sporočiti** dejstva in okoliščine oziroma vse spremembe, ki vplivajo na pravico do oprostitve in njeno višino **in da sem seznanjen-a z določbo** navedenega člena, **ki posebej za upravičenca-ko določa**, da je v primeru, ko je zaradi spremembe v višini periodičnih dohodkov in s tem spremembe v višini pokojnine ali dodatka za pomoč in postrežbo prejel-a tudi **poracun za nazaj, dolžan(-na) to v enkratnem znesku povrniti** zavezancem, oziroma plačnikom, ki so namesto mene v celoti ali delno plačevali storitev in da, je upravičenec-ka do storitve pomoč družini na domu v okviru prejetega poročila dodatka za pomoč in postrežbo dolžan(na) povrniti znesek v višini enega odstotka dodatka za pomoč in postrežbo za vsako uro opravljene storitve, vendar skupno lahko doseže največ polovico celotnega zneska prejetega poročila dodatka za pomoč in postrežbo;
4. da sem seznanjen-a z določbo 34.člena Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev, ki določa, da sem v primeru lažnega prikazovanja in zamolčanja podatkov dolžan(-na) povrniti plačniku storitve vse stroške, ki so nastali v zvezi s priznanjem oprostitve, skupaj z zamudnimi obrestmi, in sicer od dneva, ko je bila pravica neupravičeno priznana;
5. da sem seznanjen-a z določbo 100.c člena Zakona o socialnem varstvu, ki določa, da, če je uporabnik storitve, ki uveljavlja oprostitve plačila storitve pomoč družini na domu, lastnik nepremičnine, se mu z odločbo o oprostitvi plačila lahko prepove odtujiti in obremeniti nepremičnino, katere lastnik je, v korist občine, ki zanj financira pomoč družini na domu, le v primeru izrecne zahteve občine, in če gre za nepremičnino, na kateri uporabnik storitve nima prijavljenega stalnega prebivališča ter, da mora občina tako zahtevo podati v roku 20 dni od prejema obvestila centra za socialno delo o tem, da vodi postopek, v katerem odloča o oprostitvi plačila storitve pomoč družini na domu;

in za svojo izjavo prevzemam-o vso materialno in kazensko odgovornost.

V/Na _____, dne _____ Podpis vlagatelja/-ice: _____
 Podpis zakonca
 oz. zunajzakonskega partnerja/ice : _____

Priložite ustrezne priloge:

- a) dogovor o izvajanju storitve (oz. drug dokument, iz katerega je razvidna vrednost – cena storitve in število ur storitve);
- b) potrdilo o prejetih dohodkih in prejemkih v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo vloge za vsak mesec posebej oziroma v drugih obdobjih za upravičenca in zakonca oz. zunajzakonskega partnerja;
- c) potrdilo o katastrskem dohodku;
- d) potrdilo o obdavčljivem premoženju za upravičenca;
- e) dokazilo o preživninski obveznosti in o izplačani preživnini v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo vloge za vsak mesec posebej;
- f) dokazilo(izvršljiv pravni naslov ali pravni posel), ki zavezanca zavezuje k plačilu stroškov oskrbe ali institucionalnega varstva upravičenca oziroma dokazilo (izvršljivi pravni naslov ali pravni posel), na podlagi katerega je zavezanec upravičencu dolžan plačevati oskrbo le delno ali zagotavljati oskrbo na domu;
- g) potrdilo o šolanju za otroke starejše od 15 let;
- h) druga dokazila (npr. pogodba o dosmrtnem preživljanju, dogovor o preživljanju na drug način,...)

Opombe CSD:

PD

DRUGI DEL

A. PODATKI O ZAVEZANCU

*Za vsakega zavezanca izpolnite svoj list!***A1. IZPOLNI FIZIČNA OSEBA****Ime in priimek zavezanca:** _____**EMŠO:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Državljanstvo: _____**Stalno prebivališče:** _____*kraj, ulica in hišna številka*

--	--	--	--	--

*številka pošte**ime pošte**občina***Začasno prebivališče:** _____*kraj, ulica in hišna številka*

--	--	--	--	--

*številka pošte**ime pošte**občina*

Ali ste v institucionalnem varstvu v socialno varstvenem zavodu:		DA	NE
Ali ste upravičeni do pomoči družini na domu:		DA	NE
Ali prejimate dodatek za pomoč in postrežbo:	DA, višina:.....SIT	NE	
Ali imate pravico do preživljanja iz drugega naslova:		DA	NE
Ali upravičencu plačujete preživnino:		DA	NE
Ali upravičencu zagotavljate preživljanje na drug način:	DA, KAKO..... višina.....SIT	NE	
Ali ste z izvršljivim pravnim naslovom/pravnim poslom zavezani k plačilu stroškov oskrbe/institucionalnega varstva v celoti:	DA, ZA KOGA.....	NE	
Ali ste z izvršljivim pravnim naslovom/pravnim poslom zavezani plačevati oskrbo le delno /zagotavljati oskrbo na domu:	DA, ZA KOGA..... višina.....SIT	NE	
Ali ste vzeli upravičenca k sebi za preživljanje:		DA	NE
Ali ste pridobili lastninsko pravico na nepremičnini upravičenca:		DA	NE
Na kakšen način:			
Podatki o nepremičnini:			

PD

A2. IZPOLNI PRAVNA OSEBA

Naziv _____

Sedež _____

Matična št. _____

Davčna št _____

B. PODATKI O ZAKONCU OZIROMA ZUNAJZAKONSKEM PARTNERJU ZAVEZANCA

Ime in priimek	EMŠO	Državljanstvo	Naslov prebivališča	
Ali je v institucionalnem varstvu v socialno varstvenem zavodu:.....			DA	NE
Ali je upravičen do pomoči družini na domu:			DA	NE
Ali prejema dodatek za pomoč in postrežbo:		DA, višina:.....SIT	NE	
Ali ima pravico do preživljanja iz drugega naslova:			DA	NE
Ali je lastnik/solastnik nepremičnine:			DA	NE
Podatki o nepremičnini:				

C. PODATKI O DRUGIH DRUŽINSKIH ČLANIH ZAVEZANCA

Ime in priimek	EMŠO	Državljanstvo	Naslov prebivališča

Ali je kdo od družinskih članov v celodnevnom institucionalnem varstvu? Kdo?

Ime in priimek: _____

PD

D. PODATKI O MATERIALNEM STANJU ZAVEZANCA

Ime in priimek zavezanca:

V okenca je treba vpisati znesek, če takega dohodka ni, se okence prečrta. Vsi dohodki, prejeti doma in v tujini, se vpisujejo v neto znesku, razen katastrski dohodek in dohodek iz dejavnosti. Ne vpisujejo se dohodki in prejemki, ki so izvzeti po 27. členu Zakona o socialnem varstvu ali po drugih predpisih (glej navodilo).

Šifra	A. DOHODKI IN PREJEMKI, prejeti v zadnjih treh mesecih pred mesecem vložitve	predpredzadnji mesec: leto:.....	predzadnji mesec: leto:.....	zadnji mesec: leto:.....
110	Plača in prejemki iz dela (plača, nadomestilo plače-bolniška, stimulacije in bonitete):	Datum izplačila:	Datum izplačila:	Datum izplačila:
		Znesek:	Znesek:	Znesek:
	Prejemki po predpisih po ZPIZ:			
121	– pokojnina			
122	– drugo (invalidnina, varstveni dodatek, odpravnina, oskrbnina ...)			
	Prejemki po predpisih o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti:			
131	– denarno nadomestilo za brezposelnost			
132	– denarna pomoč za brezposelnost			
140	Prejemki po predpisih o družinskih prejemkih (porodniška, starševski dodatek)			
150	Nagrada za rejnico			
160	Nadomestilo za invalidnost po ZDVTPO			
170	Prejemki po »vojnih« zakonih (veteranski, invalid. dodatek, invalidnina, oskrbnina, ...)			
180	Preživnina, nadomestilo preživnine			
191	Sredstva za tujo nego in pomoč			
192	Posredno ugotovljeni dohodki in prejemki			
_10	Dohodki iz premoženja (udeležba pri dobičku, najemnina)			
_20	Prejemki, doseženi z opravljanjem storitev in poslov po pogodbah in na drugih podlagah			
_30	Dohodki iz premoženjskih pravic (avtorske pogodbe)			
_40	Prejemki prejeti preko študentskih ali mladinskih organizacij			
_50	Drugo (bolniška izplačana pri drugih izplačevalcih,...)			
311	Dohodek iz kmetijske dejavnosti: - KD	za leto:	znesek:	
312	- dobiček	za leto:	znesek:	
320	Dohodek iz dejavnosti	za leto:	znesek:	
	B. OBČASNI DOHODKI, prejeti v zadnjih 12 mesecih pred mesecem vložitve	datum prejema:	znesek:	
440	Dividende			
450	Dediščine			
460	Dobiček iz kapitala			
470	Drugo, kaj _____			
	C. ODHODKI	predpredzadnji mesec	predzadnji mesec	zadnji mesec
	Izplačane preživninske obveznosti			

PD

E. PODATKI O MATERIALNEM STANJU ZAKONCA OZIROMA ZUNAJZAK. PARTNERJA ZAVEZANCA

Ime in priimek zakonca oz. zunajzakonskega partnerja:

V okenca je treba vpisati znesek, če takega dohodka ni, se okence prečrta. Vsi dohodki, prejeti doma in v tujini, se vpisujejo v neto znesku, razen katastrski dohodek in dohodek iz dejavnosti. Ne vpisujejo se dohodki in prejemki, ki so izvzeti po 27. členu Zakona o socialnem varstvu ali po drugih predpisih (glej navodilo).

Šifra	A. DOHODKI IN PREJEMKI, prejeti v zadnjih treh mesecih pred mesecem vložitve	predpredzadnji mesec: leto:.....	predzadnji mesec: leto:.....	zadnji mesec: leto:.....
110	Plača in prejemki iz dela (plača, nadomestilo plače-bolniška, stimulacije in bonitete):	Datum izplačila:	Datum izplačila:	Datum izplačila:
		Znesek:	Znesek:	Znesek:
	Prejemki po predpisih po ZPIZ:			
121	– pokojnina			
122	– drugo (invalidnina, varstveni dodatek, odpravnina, oskrbnina..)			
	Prejemki po predpisih o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti:			
131	– denarno nadomestilo za brezposelnost			
132	– denarna pomoč za brezposelnost			
140	Prejemki po predpisih o družinskih prejemkih (porodniška, starševski dodatek)			
150	Nagrada za rejnico			
160	Nadomestilo za invalidnost po ZDVRTPO			
170	Prejemki po »vojnih« zakonih (veteranski, invalid. dodatek, invalidnina, oskrbnina, ...)			
180	Preživnina, nadomestilo preživnine			
191	Sredstva za tujo nego in pomoč			
192	Posredno ugotovljeni dohodki in prejemki			
_10	Dohodki iz premoženja (udeležba pri dobičku, najemnine)			
_20	Prejemki, doseženi z opravljanjem storitev in poslov po pogodbah in na drugih podlagah			
_30	Dohodki iz premoženjskih pravic (avtorske pogodbe)			
_40	Prejemki prejeti preko študentskih ali mladinskih organizacij			
_50	Drugo (bolniška izplačana pri drugih izplačevalcih,...)			
311	Dohodek iz kmetijske dejavnosti: - KD	za leto:	znesek:	
312	- dobiček	za leto:	znesek:	
320	Dohodek iz dejavnosti	za leto:	znesek:	
	B. OBČASNI DOHODKI, prejeti v zadnjih 12 mesecih pred mesecem vložitve	datum prejema:	znesek:	
440	Dividende			
450	Dediščine			
460	Dobiček iz kapitala			
470	Drugo, kaj _____			
	C. ODHODKI	predpredzadnji mesec	predzadnji mesec	zadnji mesec
	Izplačane preživninske obveznosti			

PD

IZJAVA

Zavezanec/-ka oz. zakonec/zunajzakonski partner/-ica zavezanca/-ke izjavljam:

1. da so vsi podatki, ki sem jih navedel –la, resnični, točni in popolni;
2. do so navedeni vsi dohodki in prejemki zavezanca oz. zakonca ali osebe, s katero živi v dalj časa trajajoči življenjski skupnosti;
3. da sem seznanjen-a z določbo 28. člena Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev, ki določa, da **zavezanec, ki** v skladu s predpisi o zakonski zvezi in družinskih razmerjih **poskrbi za upravičenca tako, da ga vzame k sebi v preživljanje, je v celoti oproščen plačila** storitve pomoči družini na domu, dokler ima upravičenca pri sebi v preživljanju in da, se šteje, da ima zavezanec upravičenca pri sebi v preživljanju, če ima upravičenec prijavljeno stalno prebivališče na naslovu zavezanca in tam tudi dejansko živi ter ima nižje dohodke kot zavezanec.
4. da sem seznanjen-a z določbo 33. člena Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev, ki določa, da sem **takoj ali najpozneje v roku petnajstih dni po nastanku razlogov dolžan-na sporočiti** dejstva in okoliščine oziroma vse spremembe, ki vplivajo na pravico do oprostitve in njeno višino;
5. da sem seznanjen-a z določbo 34. člena Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev, ki določa, da sem v primeru lažnega prikazovanja in zamolčanja podatkov dolžan(-na) povrniti plačniku storitve vse stroške, ki so nastali v zvezi s priznanjem oprostitve, skupaj z zamudnimi obrestmi, in sicer od dneva, ko je bila pravica neupravičeno priznana.

in za svojo izjavo prevzemam-o vso materialno in kazensko odgovornost.

V/Na _____, dne _____

Podpis zavezanca/-ke: _____

Podpis zakonca

oz. zunajzak. partnerja/ice : _____

Priložite ustrezne priloge:

- a) potrdilo o prejetih dohodkih in prejemkih v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo vloge za vsak mesec posebej oziroma v drugih obdobjih za zavezanca in zakonca oz. zunajzakonskega partnerja;
- b) potrdilo o katastrskem dohodku;
- c) potrdilo o obdavčljivem premoženju;
- d) dokazilo o preživninski obveznosti in o izplačani preživnini v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo vloge za vsak mesec posebej;
- e) potrdilo o šolanju za otroke starejše od 15 let;
- f) dogovor o izvajanju storitve, če je kdo upravičen do socialno varstvenih storitev;
- g) dokazilo (izvršljivi pravni naslov ali pravni posel), na podlagi katerega ste zavezani upravičencu v celoti plačevati oskrbo v institucionalnem varstvu oziroma dokazilo (izvršljivi pravni naslov ali pravni posel), na podlagi katerega ste zavezani upravičencu plačevati oskrbo le delno ali zagotavljati oskrbo na domu;
- h) druga dokazila (npr. pogodba o dosmrtnem preživljanju, dogovor o preživljanju na drug način,...)

Opombe CSD:

PD

MINISTERO DEL LAVORO, FAMIGLIA
ED AFFARI SOCIALI

*Scrivere in stampatello.**Leggere le istruzioni prima di procedere
alla compilazione.*

Centro per l'Assistenza Sociale _____

RISERVATO AL CENTRO PER L'ASSISTENZA SOCIALE

Ricevuto il: _____ N. pratica: _____

DOMANDA DI ESENZIONE DAL PAGAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIALE - assistenza familiare a domicilio

PRIMA PARTE

Richiedente/beneficiario: _____
nome e cognome

I. DATI DEL BENEFICIARIO:

CAUC:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Sesso: ☐ F ☐ M

Cittadinanza: _____

Va compilato solo da cittadini stranieri

permesso di residenza

nella Repubblica di Slovenia n.: _____ rilasciato dal Min. degli Int. il: _____

Residenza: _____

località, via e numero civico

--	--	--	--	--

*codice postale**posta**comune*

Dimora: _____

località, via e numero civico

--	--	--	--	--

*codice postale**posta**comune*

Beneficia dell'assegno integrativo per le cure e l'assistenza:	Sì, _____ importo: _____ SIT	NO
È titolare del diritto agli alimenti in virtù di un altro titolo:	Sì	NO
Ha firmato un accordo/o altro documento sul diritto agli alimenti/sentenza del tribunale:	Sì, CON CHI..... importo.....SIT	NO
È qualcuno obbligato, in virtù di un titolo/negozio esecutivo, alla copertura totale delle spese per la sua assistenza istituzionale:	Sì, CHI.....	NO

PD

È qualcuno obbligato, in virtù di un titolo/negozio esecutivo, alla copertura parziale delle sue spese assistenziali/ad assicurarle l'assistenza domiciliare:	SÌ, CHI..... importo:.....SIT	NO
Qualcuno le assicura gli alimenti in qualche altro modo:	SÌ, CHI..... importo.....SIT	NO
Beneficia dell'affidamento a qualcuno degli obbligati:	SÌ, DA CHI.....	NO
È proprietario/comproprietario di qualche bene immobile:	SÌ	NO
Dati sul bene immobile:		

II. DATI PERSONALI DEL CONIUGE OVVERO DEL CONVIVENTE MORE UXORIO DEL BENEFICIARIO

Nome e cognome	CAUC	Cittadinanza	Indirizzo civico	
Si trova ricoverato in un istituto di assistenza:			SÌ	NO
Beneficia dell'assistenza familiare a domicilio:			SÌ	NO
Beneficia dell'assegno integrativo per le cure e l'assistenza:	SÌ, nell'importo:.....SIT		NO	
È titolare del diritto agli alimenti in virtù di un altro titolo:			SÌ	NO
È proprietario/comproprietario di qualche bene immobile:			SÌ	NO
Dati sul bene immobile:				

PD

III. DATI PERSONALI DEGLI ALTRI FAMILIARI DEL BENEFICIARIO

Nome e cognome	CAUC	Cittadinanza	Indirizzo civico

Qualcuno dei familiari è ricoverato in un istituto di assistenza? Chi?**Nome e cognome:**

VI. DATI PERSONALI DEGLI OBBLIGATI

Nome e cognome	Data di nascita	Cittadinanza	Indirizzo civico	Rapporto con il beneficiario

PD

V. DATI SULLA CONDIZIONE ECONOMICA DEL BENEFICIARIO**Nome e cognome del beneficiario:****Compilare le caselle con i relativi importi; nel caso il reddito contemplato non sussiste, barrare la casella.****Di ogni reddito, percepito sia in Slovenia che all'estero, va riportato l'importo netto eccetto la rendita catastale ed i redditi da esercizio di attività. Non vengono riportati i redditi e gli introiti che sono esclusi in virtù dell'art. 27 della Legge sull'Assistenza sociale o in virtù di altre norme (si vedano le istruzioni).**

Cod.	A. REDDITI ED INTROITI <u>percepiti</u> negli ultimi tre mesi antecedenti la domanda	terzultimo mese: anno:	penultimo mese: anno:	mese scorso: anno:
110	Stipendi e introiti da lavoro (stipendio, indennità di malattia, compensi ed incentivi):	Data erogazione:	Data erogazione:	Data erogazione:
		Importo:	Importo:	Importo:
	Introiti di cui alle norme della LAPI:			
121	– pensione			
122	– altro (risarcimento del danno alla persona, integrazione al minimo pensionistico, assegni sostitutivi della pensione, ...)			
	Introiti di cui alle norme in materia di occupazione e sull'assicurazione contro la disoccupazione:			
131	– indennità di disoccupazione			
132	– sussidio di disoccupazione			
140	Introiti di cui alle norme sugli assegni a favore della famiglia (indennità di maternità, contributo integrativo ai genitori)			
150	Premi per l'affidatario			
160	Indennità di invalidità di cui alla legge ZDVTPO			
170	Introiti di cui alle leggi «di guerra» (contributo integrativo ai veterani, agli invalidi, risarcimento del danno, assegni sostitutivi della pensione, ...)			
180	Alimenti, assegno sostitutivo degli alimenti			
192	Redditi e introiti rilevati indirettamente			
_10	Redditi patrimoniali (partecipazione all'utile, canoni di locazione)			
_20	Proventi derivanti da prestazione di servizi, da prestazione d'opera a contratto o su altre basi			
_30	Redditi da diritti patrimoniali (diritti d'autore)			
_40	Entrate percepite tramite le organizzazioni studentesche o giovanili			
_50	Altro (indennità di malattia versata da altri erogatori, ...)			
311	Redditi da impresa agricola: - RC	per l'anno:	importo:	
312	- utile	per l'anno:	importo:	
320	Redditi da esercizio di attività	per l'anno:	importo:	
	B. INTROITI SALTUARI <u>percepiti</u> negli ultimi 12 mesi antecedenti la domanda	data della percezione	importo	
440	Dividendi			
450	Eredità			
460	Utile da capitale			
470	Altro, specificare.....			
	C. SPESE	terzultimo mese	penultimo mese	mese scorso
	Assegni alimentari corrisposti			

PD

VI. DATI SULLA CONDIZIONE ECONOMICA DEL CONIUGE OVVERO DEL CONVIVENTE MORE UXORIO DEL BENEFICIARIO**Nome e cognome del coniuge ovvero del convivente more uxorio:****Compilare le caselle con i relativi importi; nel caso il reddito contemplato non sussiste, barrare la casella.****Di ogni reddito, percepito sia in Slovenia che all'estero, va riportato l'importo netto eccetto la rendita catastale ed i redditi da esercizio di attività. Non vengono riportati i redditi e gli introiti che sono esclusi in virtù dell'art. 27 della Legge sull'Assistenza sociale o in virtù di altre norme (si vedano le istruzioni).**

Cod.	A. REDDITI ED INTROITI percepiti negli ultimi tre mesi antecedenti la domanda	terzultimo mese: anno:.....	penultimo mese: anno:.....	mese scorso: anno:.....
110	Stipendi e introiti da lavoro (stipendio, indennità di malattia, compensi ed incentivi):	Data erogazione:	Data erogazione:	Data erogazione:
	Importo:	Importo:	Importo:	Importo:
	Introiti di cui alle norme della LAPI:			
121	– Pensione			
122	– altro (risarcimento del danno alla persona, integrazione al minimo pensionistico, assegni sostitutivi della pensione, ...)			
	Introiti di cui alle norme in materia di occupazione e sull'assicurazione contro la disoccupazione:			
131	– indennità di disoccupazione			
132	– sussidio di disoccupazione			
140	Introiti di cui alle norme sugli assegni a favore della famiglia (indennità di maternità, contributo integrativo ai genitori)			
150	Premi per l'affidatario			
160	Indennità di invalidità di cui alla legge ZDVTPO			
170	Introiti di cui alle leggi «di guerra» (contributo integrativo ai veterani, agli invalidi, risarcimento del danno, assegni sostitutivi della pensione, ...)			
180	Alimenti, assegno sostitutivo degli alimenti			
191	Assegno per l'assistenza resa da terzi			
192	Redditi e introiti rilevati indirettamente			
_10	Redditi patrimoniali (partecipazione all'utile, canoni di locazione)			
_20	Proventi derivanti da prestazione di servizi, da prestazione d'opera a contratto o su altre basi			
_30	Redditi da diritti patrimoniali (diritti d'autore)			
_40	Entrate percepite tramite le organizzazioni studentesche o giovanili			
_50	Altro (indennità di malattia versata da altri erogatori, ...)			
311	Redditi da impresa agricola: - RC	per l'anno:	importo:	
312	- utile	per l'anno:	importo:	
320	Redditi da esercizio di attività	per l'anno:	importo:	
	B. INTROITI SALTUARI percepiti negli ultimi 12 mesi antecedenti la domanda	data della percezione	importo	
440	Dividendi			
450	Eredità			
460	Utile da capitale			
470	Altro, specificare			
	C. SPESE	terzultimo mese	penultimo mese	mese scorso
	Assegni alimentari corrisposti			

PD

DICHIARAZIONE

Il/La richiedente/beneficiario/a ovvero coniuge/convivente more uxorio del/della richiedente/beneficiario/a dichiara:

1. che tutti i dati riportati sono veritieri, accurati e completi;
2. che sono stati riportati tutti i redditi ed introiti percepiti dal beneficiario ovvero dal coniuge o dal convivente more uxorio;
3. che sono a conoscenza della disposizione di cui all'art. 33 del Regolamento sui criteri determinanti le esenzioni dal pagamento dei servizi di assistenza sociale, in virtù della quale **ho l'obbligo di dare notizia** di ogni fatto o circostanza ovvero **di tutti i cambiamenti** che potrebbero influire sul diritto all'esenzione e sulla sua entità **immediatamente o nel termine massimo di quindici giorni a decorrere dalla loro sopravvenienza, e di essere a conoscenza di quanto disposto, in particolare**, nel citato articolo, per cui **il/la beneficiario/a che**, nel caso di modifiche apportate ai redditi periodici e, di conseguenza, agli importi di pensione o a quegli degli assegni integrativi per le cure e l'assistenza, percepisce anche il **conguaglio, è tenuto/a a restituirlo in un'unica soluzione** ai soggetti obbligati ovvero a coloro che hanno coperto le spese totali o parziali del servizio, e che il/la beneficiario/a dell'assistenza familiare a domicilio è tenuto/a a restituire, in base al conguaglio degli assegni integrativi per le cure e l'assistenza percepito, l'uno per cento dell'importo dell'assegno integrativo per le cure e l'assistenza per ogni ora di servizio effettuato, tuttavia, in totale, non più della metà dell'importo complessivo percepito a titolo del conguaglio sugli assegni integrativi per le cure e l'assistenza;
4. che sono a conoscenza della disposizione di cui all'art. 34 del Regolamento sui criteri determinanti le esenzioni dal pagamento dei servizi di assistenza sociale, in virtù della quale nel caso di dichiarazioni mendaci e di occultamento di informazioni sono tenuto/a al rimborso delle spese pagate dall'erogatore in relazione al riconoscimento indebito dell'esenzione, oltre al pagamento degli interessi di mora computati dal giorno in cui il diritto è stato accordato indebitamente;
5. che sono a conoscenza della disposizione dell'art. 100 c della Legge sull'assistenza sociale, in virtù della quale si può con il provvedimento di esenzione dal pagamento proibire all'utente del servizio, che attua il diritto all'esenzione dal pagamento dei servizi di assistenza familiare a domicilio ed è proprietario di un bene immobile, l'espropriazione o l'aggravio dell'immobile di sua proprietà a favore del comune finanziatore del servizio di assistenza familiare a domicilio soltanto su specifica richiesta del comune, inoltrata entro 20 giorni dall'accusata ricevuta della nota del Centro d'assistenza sociale, recante l'informazione che è in corso il procedimento in cui si decide in merito all'esenzione dal pagamento dei servizi di assistenza familiare a domicilio, e in quanto trattasi di immobile in cui l'utente del servizio non ha la residenza anagrafica;

ed assunto per la propria dichiarazione ogni responsabilità civile e penale.

A _____, il _____ Firma del/della richiedente: _____
Firma del coniuge
ovvero del convivente more uxorio : _____

Allegare i documenti:

- a) accordo sull'erogazione del servizio (o un altro documento da cui risultino il valore – il prezzo e il numero delle ore del servizio);
- b) documenti attestanti i redditi e gli introiti percepiti dal beneficiario e dal coniuge ovvero convivente more uxorio nei tre mesi antecedenti la domanda (distintamente per ogni singolo mese) ovvero negli altri periodi considerati;
- c) attestato sulla rendita catastale;
- d) attestato sul patrimonio soggetto a tassazione del beneficiario;
- e) documenti comprovanti l'obbligo agli alimenti e la corresponsione degli stessi nei tre mesi antecedenti la domanda, distintamente per ogni singolo mese;
- f) documento (titolo o negozio giuridico esecutivo) che impone all'obbligato di farsi carico delle spese di cura ed assistenza o dell'assistenza istituzionale del beneficiario ovvero documento (titolo o negozio giuridico esecutivo) in virtù del quale l'obbligato è tenuto alla copertura parziale delle spese di cura ed assistenza oppure ad assicurargli le cure e l'assistenza domiciliare;
- g) certificato di iscrizione al corso scolastico per i figli che abbiano già compiuto 15 anni;
- h) altri attestati o documenti (p. es. contratto di rendita vitalizia, accordo su un'altra forma di somministrazione degli alimenti,...)

Note del CAS:

PD

SECONDA PARTE

A. DATI PERSONALI DELL'OBBLIGATO

*Compilare un modulo distinto per ciascun obbligato!***A1. PER LE PERSONE FISICHE**

Nome e cognome dell'obbligato: _____

CAUC: _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Cittadinanza: _____

Residenza: _____

località, via e numero civico

--	--	--	--	--

*codice postale**posta**comune*

Dimora: _____

località, via e numero civico

--	--	--	--	--

*codice postale**posta**comune*

Si trova ricoverato in un istituto d'assistenza:		SÌ	NO
Beneficia dell'assistenza familiare a domicilio:		SÌ	NO
Beneficia dell'assegno integrativo per le cure e l'assistenza:	SÌ, nell'importo:SIT	NO	
È titolare del diritto agli alimenti in virtù di un altro titolo:		SÌ	NO
Paga gli alimenti al beneficiario:		SÌ	NO
Assicura gli alimenti al beneficiario in qualche altro modo:	SÌ, QUALE..... importo.....SIT	NO	
È tenuto, in virtù di un titolo/negozio giuridico esecutivo, alla copertura totale delle spese assistenziali/dell'assistenza istituzionale:	SÌ, PER CHI.....	NO	
È tenuto, in virtù di un titolo/negozio giuridico esecutivo, alla copertura parziale delle spese assistenziali/ad assicurare l'assistenza domiciliare:	SÌ, PER CHI..... importo.....SIT	NO	
Ha preso in affidamento il beneficiario:		SÌ	NO
Le è stato ceduto il diritto di proprietà sul bene immobile del beneficiario:		SÌ	NO
A quale titolo:			
Dati sul bene immobile:			

PD

A2. PER LE PERSONE GIURIDICHE*Ragione sociale**Sede**N. di reg.* _____*Partita I.V.A.* _____**B. DATI PERSONALI DEL CONIUGE OVVERO DEL CONVIVENTE MORE UXORIO DELL'OBBLIGATO**

Nome e cognome	CAUC	Cittadinanza	Indirizzo civico	
Si trova ricoverato in un istituto di assistenza:			SÌ	NO
Beneficia dell'assistenza familiare a domicilio:			SÌ	NO
Beneficia dell'assegno integrativo per le cure e l'assistenza:		SÌ, nell'importo di.....SIT		NO
È titolare del diritto agli alimenti in virtù di un altro titolo:			SÌ	NO
È proprietario/comproprietario di qualche bene immobile:			SÌ	NO
Dati sul bene immobile:				

C. DATI PERSONALI DEGLI ALTRI FAMILIARI DELL'OBBLIGATO

Nome e cognome	CAUC	Cittadinanza	Indirizzo civico

Qualcuno dei familiari è ricoverato in un istituto di assistenza? Chi?

Nome e cognome:

PD

D. DATI SULLA CONDIZIONE ECONOMICA DELL'OBBLIGATO**Nome e cognome dell'obbligato:**

Compilare le caselle con i relativi importi; nel caso il reddito contemplato non sussiste, barrare la casella.

Di ogni reddito, percepito sia in Slovenia che all'estero, va riportato l'importo netto eccetto la rendita catastale ed i redditi da esercizio di attività. Non vengono riportati i redditi e gli introiti che sono esclusi in virtù dell'art. 27 della Legge sull'Assistenza sociale o in virtù di altre norme (si vedano le istruzioni).

Cod.	A. REDDITI ED INTROITI percepiti negli ultimi tre mesi antecedenti la domanda	terzultimo mese: anno:.....	penultimo mese: anno:.....	mese scorso: anno:.....
110	Stipendi e introiti da lavoro (stipendio, indennità di malattia, compensi ed incentivi):	Data erogazione:	Data erogazione:	Data erogazione:
		Importo:	Importo:	Importo:
	Introiti di cui alle norme della LAPI:			
121	– Pensione			
122	– altro (risarcimento del danno alla persona, integrazione al minimo pensionistico, assegni sostitutivi della pensione, ...)			
	Introiti di cui alle norme in materia di occupazione e sull'assicurazione contro la disoccupazione:			
131	– indennità di disoccupazione			
132	– sussidio di disoccupazione			
140	Introiti di cui alle norme sugli assegni a favore della famiglia (indennità di maternità, contributo integrativo ai genitori)			
150	Premi per l'affidatario			
160	Indennità di invalidità di cui alla legge ZDVTPO			
170	Introiti di cui alle leggi «di guerra» (contributo integrativo ai veterani, agli invalidi, risarcimento del danno, assegni sostitutivi della pensione, ...)			
180	Alimenti, assegno sostitutivo degli alimenti			
191	Assegno per l'assistenza resa da terzi			
192	Redditi e introiti rilevati indirettamente			
_10	Redditi patrimoniali (partecipazione all'utile, canoni di locazione)			
_20	Proventi derivanti da prestazioni di servizi, da prestazione d'opera a contratto o su altre basi			
_30	Redditi da diritti patrimoniali (diritti d'autore)			
_40	Entrate percepite tramite le organizzazioni studentesche o giovanili			
_50	Altro (indennità di malattia versata da altri erogatori, ...)			
311	Redditi da impresa agricola: - RC	per l'anno:	importo:	
312	- utile	per l'anno:	importo:	
320	Redditi da esercizio di attività	per l'anno:	importo:	
	B. INTROITI SALTUARI, percepiti negli ultimi 12 mesi antecedenti la domanda	data della percezione:	importo:	
440	Dividendi			
450	Eredità			
460	Utile da capitale			
470	Altro, specificare _____			
C. SPESE		terzultimo mese	penultimo mese	mese scorso
Assegni alimentari corrisposti				

PD

E. DATI SULLA CONDIZIONE ECONOMICA DEL CONIUGE OVVERO DEL CONVIVENTE MORE UXORIO DELL'OBBLIGATO

Nome e cognome del coniuge ovvero del convivente more uxorio:

Compilare le caselle con i relativi importi; nel caso il reddito contemplato non sussiste, barrare la casella. Di ogni reddito, percepito sia in Slovenia che all'estero, va riportato l'importo netto eccetto la rendita catastale ed i redditi da esercizio di attività. Non vengono riportati i redditi e gli introiti che sono esclusi in virtù dell'art. 27 della Legge sull'Assistenza sociale o in virtù di altre norme (si vedano le istruzioni).

Cod.	A. REDDITI ED INTROITI percepiti negli ultimi tre mesi antecedenti la domanda	terzultimo mese: anno:.....	penultimo mese: anno:.....	mese scorso: anno:.....
110	Stipendi e introiti da lavoro (stipendio, indennità di malattia, compensi ed incentivi):	Data erogazione:	Data erogazione:	Data erogazione:
		Importo:	Importo:	Importo:
	Introiti di cui alle norme della LAPI:			
121	– Pensione			
122	– altro (risarcimento del danno alla persona, integrazione al minimo pensionistico, assegni sostitutivi della pensione, ...)			
	Introiti di cui alle norme in materia di occupazione e sull'assicurazione contro la disoccupazione:			
131	– indennità di disoccupazione			
132	– sussidio di disoccupazione			
140	Introiti di cui alle norme sugli assegni a favore della famiglia (indennità di maternità, contributo integrativo ai genitori)			
150	Premi per l'affidatario			
160	Indennità di invalidità di cui alla legge ZDVTPO			
170	Introiti di cui alle leggi «di guerra» (contributo integrativo ai veterani, agli invalidi, risarcimento del danno, assegni sostitutivi della pensione, ...)			
180	Alimenti, assegno sostitutivo degli alimenti			
191	Assegno per l'assistenza resa da terzi			
192	Redditi e introiti rilevati indirettamente			
_10	Redditi patrimoniali (partecipazione all'utile, canoni di locazione)			
_20	Proventi derivanti da prestazioni di servizi, da prestazione d'opera a contratto o su altre basi			
_30	Redditi da diritti patrimoniali (diritti d'autore)			
_40	Entrate percepite tramite le organizzazioni studentesche o giovanili			
_50	Altro (indennità di malattia versata da altri erogatori, ...)			
311	Redditi da impresa agricola: - RC	per l'anno:	importo:	
312	- utile	per l'anno:	importo:	
320	Redditi da esercizio di attività	per l'anno:	importo:	
	B. INTROITI SALTUARI, percepiti negli ultimi 12 mesi antecedenti la domanda	data della percezione:	importo:	
440	Dividendi			
450	Eredità			
460	Utile da capitale			
470	Altro, specificare _____			
	C. SPESE	terzultimo mese	penultimo mese	mese scorso
	Assegni alimentari corrisposti			

PD

DICHIARAZIONE**L'obbligato/-a ovvero coniuge/convivente more uxorio dichiaro:**

1. che tutti i dati riportati sono veritieri, accurati e completi;
2. che sono stati riportati tutti i redditi ed introiti percepiti dall'obbligato ovvero dal coniuge o dal convivente more uxorio;
3. che sono a conoscenza della disposizione dell'articolo 28 del Regolamento sui criteri determinanti le esenzioni dal pagamento dei servizi di assistenza sociale, in virtù della quale **l'obbligato che prende in affidamento il beneficiario**, ai sensi della legislazione sull'unione matrimoniale e i rapporti familiari, **ha diritto all'esenzione totale dal pagamento** dei servizi di assistenza familiare a domicilio per tutto il periodo di permanenza del beneficiario presso di lui, a condizione che il beneficiario preso in affidamento abbia fissato la residenza anagrafica all'indirizzo dell'obbligato, vi effettivamente viva, e che percepisca redditi inferiori a quelli dell'obbligato;
4. che sono a conoscenza della disposizione di cui all'art. 33 del Regolamento sui criteri determinanti le esenzioni dal pagamento dei servizi di assistenza sociale, in virtù della quale **ho l'obbligo di dare notizia** di ogni fatto o circostanza ovvero **di tutti i cambiamenti** che potrebbero influire sul diritto all'esenzione e sulla sua entità **immediatamente o nel termine massimo di quindici giorni a decorrere dalla loro sopravvenienza**;
5. che sono a conoscenza della disposizione di cui all'art. 34 del Regolamento sui criteri determinanti le esenzioni dal pagamento dei servizi di assistenza sociale, in virtù della quale nel caso di dichiarazioni mendaci e di occultamento di informazioni sono tenuto/a al rimborso delle spese pagate dall'erogatore in relazione al riconoscimento indebito dell'esenzione, oltre al pagamento degli interessi di mora computati dal giorno in cui il diritto è stato accordato indebitamente.

ed assumo per la propria dichiarazione ogni responsabilità civile e penale.

A _____, il _____ Firma del/della obbligato/-a: _____
Firma del coniuge
ovvero del convivente more uxorio: _____

Allegare i documenti:

- a) documenti attestanti i redditi e gli introiti percepiti dall'obbligato e dal coniuge ovvero dal convivente more uxorio nei tre mesi antecedenti la domanda (distintamente per ogni singolo mese) ovvero negli altri periodi considerati;
- b) attestato sulla rendita catastale;
- c) attestato sul patrimonio soggetto a tassazione;
- d) documenti comprovanti l'obbligo agli alimenti e la corresponsione degli stessi nei tre mesi antecedenti la domanda, distintamente per ogni singolo mese;
- e) certificato di iscrizione al corso scolastico per i figli che abbiano già compiuto 15 anni;
- f) accordo sull'erogazione del servizio, se qualcuno beneficia dei servizi di assistenza;
- g) documento (titolo o negozio giuridico esecutivo), in virtù del quale è obbligato alla copertura totale delle spese dell'assistenza istituzionale del beneficiario ovvero documento (titolo o negozio giuridico esecutivo), in virtù del quale è obbligato alla copertura parziale delle spese assistenziali del beneficiario o ad assicurargli l'assistenza domiciliare;
- h) altri attestati o documenti (p. es. contratto di rendita vitalizia, accordo su un'altra forma di somministrazione degli alimenti,...)

Note del CAS:

PD

Más módon biztosítja-e valaki az ön tartását:	IGEN, KI..... mértéke:.....SIT	NEM
A kötelezettek közül valaki tartás céljából magához vette-e önt :	IGEN, KI.....	NEM
Ingatlan tulajdonosa vagy társtulajdonosa:	IGEN	NEM
Az ingatlan adatai:		

II. A JOGOSULT HÁZASTÁRSÁNAK ILLETVE ÉLETTÁRSÁNAK ADATAI

Családi és utónév	EMŠO	Állampolgárság	A lakhely címe	
Részesül-e intézményes szociális gondozásban szociális gondozóintézetben:.....			IGEN	NEM
Jogosult-e családnak nyújtott otthoni segítségre?			IGEN	NEM
Részesül-e segítségnyújtási és ápolási pótlékban?	IGEN, mértéke:.....SIT		NEM	
Jogosult-e tartásra más jogcímen?			IGEN	NEM
Ingatlan tulajdonosa/társtulajdonosa:			IGEN	NEM
Az ingatlan adatai:				

PD

III. ADATOK A JOGOSULT MÁR CSALÁDTAGJAIRÓL

Családi és utónév	EMŠO	Állampolgárság	A lakhely címe

Részesül-e más a családtagok közül egész napos intézményes ellátásban? Ki?**Családi és utónév:****IV. ADATOK A KÖTELEZETTEKRŐL**

Családi és utónév	Születés ideje	Állampolgárság	Lakhely címe	A jogosulthoz való viszonya

PD

V. ADATOK A JOGOSULT ANYAGI HELYZETÉRŐL

A jogosult családi és utóneve:

A rubrikákba be kell írni az összeget, amennyiben nem rendelkezik ilyen jövedelemmel, úgy a rubrikát át kell húzni.Az összes belföldön és külföldön szerzett jövedelmet **nettó összegben** kell beírni, kivéve a kataszteri jövedelmet és tevékenységből származó bevételt. **Nem kell beírni** azokat a jövedelmeket és bevételeket, amelyek A szociális biztonságról szóló törvény 27. cikke alapján vagy más jogszabály alapján ki vannak véve (lásd az útmutatót).

Kód	A. A kérvény benyújtása előtti utolsó három hónapban <u>kapott</u> JÖVEDELMEK ÉS BEVÉTELEK	utolsó hónapot megelőző utolsó hónap: év:	utolsó előtti hónap : év:	utolsó hónap:
110	Munkából eredő bér és illetmény (bér, táppénz, jutalmak és kedvezmények):	A kifizetés dátuma: Összeg:	A kifizetés dátuma: Összeg:	A kifizetés dátuma: Összeg:
	A ZPIZ előírásai szerint kapott jövedelmek:			
121	– nyugdíj			
122	– egyéb (rokkantnyugdíj, gondozási pótlék, végkielégítés, ápolási díj, ...)			
	A munkavállalási előírások és a munkanélküliségi biztosítás alapján kapott jövedelmek:			
131	– pénzbeli munkanélküli pótlék			
132	– pénzbeli munkanélküli segély			
140	Jövedelmek a családi jövedelmekről szóló előírások alapján (szülési szabadság után járó pótlék, családi pótlék)			
150	Nevelőszülői díj			
160	Rokkantnyugdíj pótlék a ZDVTPO alapján			
170	A »háborús« törvények alapján járó jövedelmek (veteránpótlék, rokkantnyugdíj pótlék, rokkantnyugdíj, ápolási díj, ...)			
180	Tartásdíj, tartásdíj-pótlék			
192	Közvetve megállapított jövedelmek és bevételek			
_10	Vagyoni eredetű bevételek (nyereségrészesedés, bérleti díj)			
_20	Jövedelmek szolgáltatási tevékenység, szerződéses ügyletek és más alapján			
_30	Tulajdonosi jogok alapján járó bevételek (szerzői jogi szerződések)			
_40	Egyetemi és ifjúsági szervezeteken keresztül kapott bevételek			
_50	Egyéb (más kifizetőknél kifizetett táppénz...)			
311	Bevétel mezőgazdasági - KJ tevékenységből:	év:	összeg:	
312	- nyereség	év:	összeg:	
320	Tevékenységből származó jövedelem	év:	összeg:	
	B. A kérvény benyújtása előtti utolsó 12 hónapban <u>kapott</u> IDŐSZAKOS BEVÉTEL	az átvétel napja:	összeg:	
440	Osztalék			
450	Örökség			
460	Tőkenyereség			
470	Egyéb, éspedig			
	C. KIADÁSOK	utolsó megelőző utolsó hónap	utolsó előtti hónap	utolsó hónap
	Kifizetett tartási kötelezettségek			

PD

VI. ADATOK A JOGOSULT HÁZASTÁRSÁNAK ILLETVE ÉLETTÁRSÁNAK ANYAGI HELYZETÉRŐL

a házastárs illetve élettárs családi és utóneve:

A rubrikákba be kell írni az összeget, amennyiben nem rendelkezik ilyen jövedelemmel, úgy a rubrikát át kell húzni. Az összes belföldön és külföldön szerzett jövedelmet nettó összegben kell beírni, kivéve a kataszteri jövedelmet és tevékenységből származó bevételt. Nem kell beírni azokat a jövedelmeket és bevételeket, amelyek A szociális biztonságról szóló törvény 27. cikke alapján vagy más jogszabály alapján ki vannak véve (lásd az útmutatót).

Kód	A. A kérvény benyújtása előtti utolsó három hónapban kapott JÖVEDELMEK ÉS BEVÉTELEK	utolsó hónapot megelőző utolsó hónap: év:	utolsó előtti hónap :..... év:	utolsó hónap:..... év:
110	Munkából eredő bér és illetmény (bér, táppénz, jutalmak és kedvezmények):	A kifizetés dátuma: Összeg:	A kifizetés dátuma: Összeg:	A kifizetés dátuma: Összeg:
	A ZPIZ előírásai szerint kapott jövedelmek:			
121	– nyugdíj			
122	– egyéb (rokkantnyugdíj, gondozási pótlék, végkielégítés, ápolási díj, ...)			
	A munkavállalási előírások és a munkanélküliségi biztosítás alapján kapott jövedelmek:			
131	– pénzübeli munkanélküli pótlék			
132	– pénzübeli munkanélküli segély			
140	Jövedelmek a családi jövedelmekről szóló előírások alapján (szülési szabadság után járó pótlék, családi pótlék)			
150	Nevelőszülői díj			
160	Rokkantnyugdíj pótlék a ZDVTPO alapján			
170	A »háborús« törvények alapján járó jövedelmek (veteránpótlék, rokkantnyugdíj pótlék, rokkantnyugdíj, ápolási díj, ...)			
180	Tartásdíj, tartásdíj-pótlék			
191	Eszközök külső személy által nyújtott ápolásért és segítségnyújtásért			
192	Közvetve megállapított jövedelmek és bevételek			
_10	Vagyoni eredetű bevételek (nyereségrészesedés, bérleti díj)			
_20	Jövedelmek szolgáltatási tevékenység, szerződéses ügyletek és más alapján			
_30	Tulajdonosi jogok alapján járó bevételek (szerzői jogi szerződések)			
_40	Egyetemi és ifjúsági szervezeteken keresztül kapott bevételek			
_50	Egyéb (más kifizetőknél kifizetett táppénz...)			
311	Bevétel mezőgazdasági tevékenységből: - KJ	év:	összeg:	
312	- nyereség	év:	összeg:	
320	Tevékenységből származó jövedelem	év:	összeg:	
	B. A kérvény benyújtása előtti utolsó 12 hónapban kapott IDŐSZAKOS BEVÉTEL	az átvétel napja:		összeg:
440	Osztalék			
450	Örökség			
460	Tőkenyereség			
470	Egyéb, éspedig.....			
C. KIADÁSOK		utolsó megelőző utolsó hónap	utolsó előtti hónap	utolsó hónap
Kifizetett tartási kötelezettségek				

PD

NYILATKOZAT

Kérvényező/jogosult ill. a kérvényező/jogosult házastársa/élettársa nyilatkozik:

1. hogy az általam feltüntetett összes adat valós, pontos és teljes;
2. hogy felsorolásra került a jogosult ill. házastárs vagy azon személy, akivel hosszabb ideje tartó élettársi kapcsolatban él, összes jövedelme;
3. hogy ismerem A szociális biztonsági szolgáltatások térítésmentességét szabályozó rendelet 33. cikkét, amely kimondja, hogy a jogosultság indokainak bekövetkeztével **azonnal vagy legkésőbb tizenöt napon belül köteles vagyok közölni** azokat a tényeket és körülményeket, illetve az **összes változást**, amely kihat a mentességre való jogosultságra és annak mértékére; és hogy **ismerem** a fenti cikkely **rendelkezéseit, amely külön a jogosulttra vonatkozóan kimondja**, hogy amikor az időszakos jövedelmek mértékének változása és ezennel a nyugdíj mértékének vagy a segítségnyújtási és ápolási kiegészítés mértékének változása miatt **visszamenőleges elszámolást** kapok, ezt **egy összegben** köteles vagyok **megtéríteni** a kötelezetteknek, illetve azoknak a befizetőknek, akik a szolgáltatást helyettem teljes egészében vagy részben kifizették, és a családnak nyújtott otthoni segítségre jogosult a megtörtént elszámolás keretében köteles megtéríteni a segítségnyújtási és ápolási kiegészítés egy százalékának mértékében a szolgáltatásvégzés minden egyes órájára vonatkozólag, de a kapott segítségnyújtási és ápolási kiegészítés teljes összegének legtöbb a felét teheti ki összességében,
4. hogy ismerem A szociális biztonsági szolgáltatások térítésmentességét szabályozó rendelet 34. cikkét, amely kimondja, hogy hamis és eltitkolt adatok esetén köteles vagyok a szolgáltatás kifizetőjének megfizetni az összes költséget, amely a mentesség elismerésével keletkezett, beleértve a késedelmi kamatokat, éspedig a jogtalanul elismert jogosultság napjától;
5. hogy ismerem A szociális biztonságról szóló törvény 100.c cikkelyének rendelkezését, amely kimondja, hogy amennyiben a családnak nyújtott otthoni segítség térítésmentességét érvényesítő felhasználó ingatlantulajdonos, a térítésmentességi határozattal megtilthatják a tulajdonában lévő ingatlan elidegenítését vagy megterhelését, azon község javára, amely a családnak nyújtott otthoni segítséget finanszírozta, de csak a község kimondott kérése esetén, és ha olyan ingatlanról van szó, amely a szolgáltatás felhasználója részéről nincs bejelentve állandó lakhelyként, valamint hogy a község a követelését az eljárást levezető szociális munka központ értesítésének kézhezvételét követő 20 napon belül nyújtja be,

és nyilatkozatomért vállalom az anyagi és büntetőjogi felelősséget.

Kelt: _____,

A kérvényező aláírása: _____

A házastárs ill.

élettárs aláírása : _____

Mellékelje a megfelelő mellékleteket:

- a) a szolgáltatás végzéséről szóló megállapodás (ill. más dokumentum, amelyből kitűnik a szolgáltatás értéke-ára és a szolgáltatás óraszám);
- b) igazolás a kérvény benyújtása előtti utolsó három hónapban kapott jövedelmekről és bevételekről minden hónapra külön, illetve a jogosult, házastárs ill. élettárs egyéb időszakaira;
- c) igazolás a kataszteri jövedelemről;
- d) igazolás a jogosult adóköteles vagyónáról;
- e) igazolás a tartási kötelezettségről és a kérvény benyújtása előtt három hónappal kifizetett tartásdíjról minden hónapra külön;
- f) igazolás (végrehajtható jogcím vagy jogügy), amely a kötelezettet az ápolási vagy a jogosult intézményesített gondozási költségei fizetésére kötelezi, illetve igazolás (végrehajtható jogcím vagy jogügy), amely alapján a kötelezett csak részben köteles a jogosult részére ápolást fizetni vagy otthon történő segítségnyújtást biztosítani,
- g) igazolás a 15 évnél idősebb gyermekek iskoláztatásáról;
- h) egyéb igazolások (pl. szerződés az életre szóló eltartásról, más eltartási formáról szóló megállapodás ...).

CSD megjegyzések:

PD

MÁSODIK RÉSZ

A. ADATOK A KÖTELEZETTRŐL

Minden kötelezettre saját lapot töltsön ki!

A1. TERMÉSZETES SZEMÉLY TÖLTI KI:

a kötelezett családi és utónév:

EMŠO:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Állampolgárság: _____

Állandó lakhely: _____

helység, utca, házszám

--	--	--	--	--

postai irányítószám

a posta neve

község

Ideiglenes lakhely: _____

helység, utca és házszám

--	--	--	--	--

postai irányítószám

a posta neve

község

Részesül-e intézményes szociális gondozásban szociális gondozóintézetben?	IGEN	NEM
Jogosult-e családnak nyújtott otthoni segítségre?	IGEN	NEM
Részesül-e segítségnyújtási és ápolási pótlékban?	IGEN, mértéke:.....SIT	NEM
Jogosult-e tartásra más jogcímen?	IGEN	NEM
Fizet-e tartásdíjat a jogosultnak?	IGEN, mértéke:.....SIT	NEM
A jogosultnak más módon biztosít-e tartást?	IGEN, HOGYAN..... mértéke:.....SIT	NEM
Végrehajtható jogcímmel/jogüggyel kötelezett-e teljes ápolási/intézményes gondozási díjat fizetni?	IGEN, KINEK A RÉSZÉRE	NEM
Végrehajtható jogcímmel/jogüggyel kötelezett-e részbeni ápolási otthon történő segítségnyújtást fizetni?	IGEN, KINEK A RÉSZÉRE mértéke:.....SIT	NEM
A jogosultat tartásra magához vette-e?	IGEN	NEM
Szerzett-e tulajdonjogot a jogosult ingatlanában?	IGEN	NEM
Milyen módon?		
Milyen módon:		

PD

A2. JOGI SZEMÉLY TÖLTI KI:

Megnevezés _____ Székhely _____

Anyakönyvi sz.: _____ Adószám: _____

B. A KÖTELEZETT HÁZASTÁRSÁNAK ILLETVE ÉLETTÁRSÁNAK ADATAI

Családi és utónév	EMŠO	Állampolgárság	Lakhely címe	
Részesül-e intézményes szociális gondozásban szociális ondozóintézetben:.....			IGEN	NEM
Jogosult-e családnak nyújtott otthoni segítségre?			IGEN	NEM
Részesül-e segítségnyújtási és ápolási pótlékban?		IGEN, mértéke:.....SIT		NEM
Jogosult-e tartásra más jogcímen?			IGEN	NEM
Ingatlan tulajdonosa/társtulajdonosa?			IGEN	NEM
Az ingatlan adatai:				

C. ADATOK A KÖTELEZETT MÁS CSALÁDTAGJAIRÓL

Családi és utónév	EMŠO	Állampolgárság	Lakhely címe

Részesül-e intézményes szociális gondozásban szociális gondozóintézetben? Ki?

Családi és utónév:

PD

D. ADATOK A KÖTELEZETT ANYAGI HELYZETÉRŐL

A kötelezett családi és utóneve:

A rubrikákba be kell írni az összeget, amennyiben nem rendelkezik ilyen jövedelemmel, úgy a rubrikát át kell húzni.

Az összes belföldön és külföldön szerzett jövedelmet nettó összegben kell beírni, kivéve a kataszteri jövedelmet és tevékenységből származó bevételt. Nem kell beírni azokat a jövedelmeket és bevételeket, amelyek A szociális biztonságról szóló törvény 27. cikke alapján vagy más jogszabály alapján ki vannak véve (lásd az útmutatót).

Kód	A. A kérvény benyújtása előtti utolsó három hónapban kapott JÖVEDELMEK ÉS BEVÉTELEK	utolsó hónapot megelőző utolsó hónap: év:	utolsó előtti hónap : év:	utolsó hónap: év:
110	Munkából eredő bér és illetmény (bér, táppénz, jutalmak és kedvezmények):	A kifizetés dátuma: Összeg:	A kifizetés dátuma: Összeg:	A kifizetés dátuma: Összeg:
	A ZPIZ előírásai szerint kapott jövedelmek:			
121	– nyugdíj			
122	– egyéb (rokkantnyugdíj, gondozási pótlék, végkielégítés, ápolási díj, ...)			
	A munkavállalási előírások és a munkanélküliségi biztosítás alapján kapott jövedelmek:			
131	– pénzbeli munkanélküli pótlék			
132	– pénzbeli munkanélküli segély			
140	Jövedelmek a családi jövedelmekről szóló előírások alapján (szülési szabadság után járó pótlék, családi pótlék)			
150	Nevelőszülői díj			
160	Rokkantnyugdíj pótlék a ZDVTPO alapján			
170	A »háborús« törvények alapján járó jövedelmek (veteránpótlék, rokkantnyugdíj pótlék, rokkantnyugdíj, ápolási díj, ...)			
180	Tartásdíj, tartásdíj-pótlék			
191	Eszközök külső személy által nyújtott ápolásért és segítségnyújtásért			
192	Közvetve megállapított jövedelmek és bevételek			
_10	Vagyoni eredetű bevételek (nyereségrészesedés, bérleti díj)			
_20	Jövedelmek szolgáltatási tevékenység, szerződéses ügyletek és más alapján			
_30	Tulajdonosi jogok alapján járó bevételek (szerzői jogi szerződések)			
_40	Egyetemi és ifjúsági szervezeteken keresztül kapott bevételek			
_50	Egyéb (más kifizetőknél kifizetett táppénz...)			
311	Bevétel mezőgazdasági tevékenységből: - KJ	év:	összeg:	
312	- nyereség	év:	összeg:	
320	Tevékenységből származó jövedelem	év:	összeg:	
	B. A kérvény benyújtása előtti utolsó 12 hónapban kapott IDŐSZAKOS BEVÉTEL	az átvétel napja:	összeg:	
440	Osztalék			
450	Örökség			
460	Tőkenyereség			
470	Egyéb, éspedig			
	C. KIADÁSOK	utolsó megelőző utolsó hónap	utolsó előtti hónap	utolsó hónap
	Kifizetett tartási kötelezettségek			

PD

E. ADATOK A KÖTELEZETT HÁZASTÁRSÁNAK ILLETVE ÉLETTÁRSÁNAK ANYAGI HELYZETÉRŐL

*A házastárs illetve élettárs családi és utóneve:**A rubrikákba be kell írni az összeget, amennyiben nem rendelkezik ilyen jövedelemmel, úgy a rubrikát át kell húzni.**Az összes belföldön és külföldön szerzett jövedelmet nettó összegben kell beírni, kivéve a kataszteri jövedelmet és tevékenységből származó bevételt. Nem kell beírni azokat a jövedelmeket és bevételeket, amelyek A szociális biztonságról szóló törvény 27. cikke alapján vagy más jogszabály alapján ki vannak véve (lásd az útmutatót).*

Kód	A. A kérvény benyújtása előtti utolsó három hónapban <u>kapott</u> JÖVEDELMEK ÉS BEVÉTELEK	utolsó hónapot megelőző utolsó hónap: év:	utolsó előtti hónap : év:	utolsó hónap: év:
110	Munkából eredő bér és illetmény (bér, táppénz, jutalmak és kedvezmények):	A kifizetés dátuma: Összeg:	A kifizetés dátuma: Összeg:	A kifizetés dátuma: Összeg:
	A ZPIZ előírásai szerint kapott jövedelmek:			
121	– nyugdíj			
122	– egyéb (rokkantnyugdíj, gondozási pótlék, végkielégítés, ápolási díj, ...)			
	A munkavállalási előírások és a munkanélküliségi biztosítás alapján kapott jövedelmek:			
131	– pénzbeli munkanélküli pótlék			
132	– pénzbeli munkanélküli segély			
140	Jövedelmek a családi jövedelmekről szóló előírások alapján (szülési szabadság után járó pótlék, családi pótlék)			
150	Nevelőszülői díj			
160	Rokkantnyugdíj pótlék a ZDVTPO alapján			
170	A »háborús« törvények alapján járó jövedelmek (veteránpótlék, rokkantnyugdíj pótlék, rokkantnyugdíj, ápolási díj, ...)			
180	Tartásdíj, tartásdíj-pótlék			
191	Eszközök külső személy által nyújtott ápolásért és segítségnyújtásért			
192	Közvetve megállapított jövedelmek és bevételek			
_10	Vagyoni eredetű bevételek (nyereségrészesedés, bérleti díj)			
_20	Jövedelmek szolgáltatási tevékenység, szerződéses ügyletek és más alapján			
_30	Tulajdonosi jogok alapján járó bevételek (szerzői jogi szerződések)			
_40	Egyetemi és ifjúsági szervezeteken keresztül kapott bevételek			
_50	Egyéb (más kifizetőknél kifizetett táppénz...)			
311	Bevétel mezőgazdasági tevékenységből: - KJ	év:	összeg:	
312	- nyereség	év:	összeg:	
320	Tevékenységből származó jövedelem	év:	összeg:	
	B. A kérvény benyújtása előtti utolsó 12 hónapban <u>kapott</u> IDŐSZAKOS BEVÉTEL	az átvétel napja:	összeg:	
440	Osztalék			
450	Örökség			
460	Tőkenyereség			
470	Egyéb, éspedig			
C. KIADÁSOK		utolsó megelőző utolsó hónap	utolsó előtti hónap	utolsó hónap
Kifizetett tartási kötelezettségek				

PD

NYILATKOZAT

Kötelezett ill. a kötelezett házastársa/élettársa kijelentem:

1. hogy az általam feltüntetett összes adat valós, pontos és teljes;
2. hogy felsorolásra került a kötelezett ill. házastárs vagy azon személy, akivel hosszabb ideje tartó élettársi kapcsolatban él, összes jövedelme;
3. hogy ismerem A szociális biztonsági szolgáltatások térítésmentességét szabályozó rendelet 28. cikkét, amely kimondja, hogy a **kötelezett, aki** a házasságról és a családi viszonyokról szóló törvény értelmében úgy **gondoskodik a jogosultról, hogy tartásra magához veszi, teljes mértékben mentes** a családnak nyújtott otthoni segítség szolgáltatási díjának **fizetése** alul, amíg a jogosultat tartásra magánál tartja, és annak számít, ha a kötelezett a jogosultat tartásra magánál tartja, ha a jogosult a kötelezett állandó lakhelyének címén van bejelentve és ténylegesen ott is él, és alacsonyabb jövedelme van mint a kötelezettnek.
4. hogy ismerem A társadalombiztosítási szolgáltatások térítésmentességét szabályozó rendelet 33. cikkét, amely kimondja hogy a jogosultság indokainak bekövetkeztével azonnal vagy legkésőbb tizenöt napon belül köteles vagyok közölni azokat a tényeket és körülményeket, illetve az összes változást, amely kihat a mentességre való jogosultságra és annak mértékére,
5. hogy ismerem A társadalombiztosítási szolgáltatások térítésmentességét szabályozó rendelet 34. cikkét, amely kimondja hamis és eltitkolt adatok esetén köteles vagyok a szolgáltatás kifizetőjének megfizetni az összes költséget, amely a mentesség elismerésével keletkezett, beleértve a késedelmi kamatokat, éspedig a jogtalanul elismert jogosultság napjától.

és nyilatkozatomért vállalom az anyagi és büntetőjogi felelősséget.

Kelt: _____,

A kötelezett aláírása: _____

A házastárs ill.

lettárs aláírása : _____

Mellékelje a megfelelő mellékleteket:

- a) igazolás a kérvény benyújtása előtti utolsó három hónapban kapott jövedelmekről és bevételekről minden hónapra külön, illetve a kötelezett, házastárs ill. élettárs egyéb időszakaira;
- b) igazolás a kataszteri jövedelemről;
- c) igazolás adóköteles vagyonáról;
- d) igazolás a tartási kötelezettségről és a kérvény benyújtása előtt három hónappal kifizetett tartásdíjról minden hónapra külön;
- e) igazolás a 15 évnél idősebb gyermeke iskoláztatásáról;
- f) megállapodás szolgáltatás végzéséről, amennyiben valaki jogosult a szociális biztonsági szolgáltatásra;
- g) bizonyíték (végrehajtható jogcím vagy jogügy), amelynek alapján köteles a jogosult részére teljes mértékben fizetni az intézményes gondozást, illetve bizonyíték, (végrehajtható jogcím vagy jogügy), amely alapján csak részbeni ápolást vagy otthon történő segítségnyújtást köteles fizetni a jogosult részére
- h. egyéb igazolások (pl. szerződés az életre szóló eltartásról, megállapodás más módon történő tartásról...).

CSD megjegyzések:

IV/NO

MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO
IN SOCIALNE ZADEVE

*Podatke vpisujte s tiskanimi črkami.
Pred izpolnjevanjem obvezno preberite
priložena navodila.*

Center za socialno delo _____

IZPOLNI CENTER ZA SOCIALNO DELO

Prejeto: _____ Št. spisa: _____

ZAHTEVA ZA OPROSTITEV PRI PLAČILU SOCIALNO VARSTVENE STORITVE (ustrezno obkrožite)

- institucionalno varstvo (domsko varstvo)

- nadomestna oblika bivanja in oskrbe
izven mreže javne službe za
upravičence do institucionalnega
varstva

PRVI DEL

Vlagatelj/upravičenec: _____
ime in priimek

I. PODATKI O UPRAVIČENCU:

EMŠO:

Spol: ☒ Ž ☐ M

Državljanstvo: _____

Izpolnijo samo tuji državljani

dovoljenje za stalno prebivanje
v Republiki Sloveniji št.: _____ izdano pri MNZ dne: _____

Stalno prebivališče: _____

kraj, ulica in hišna številka

številka pošte

ime pošte

občina

Začasno prebivališče: _____

kraj, ulica in hišna številka

številka pošte

ime pošte

občina

Ali prejimate dodatek za pomoč in postrežbo:	DA, višina:.....SIT	NE
Ali imate pravico do preživljanja iz drugega naslova:	DA	NE
Ali ste sklenili dogovor/sporazum o preživnini/sodba sodišča:	DA, S KOM..... višina:.....SIT	NE

Obrazec IV/NO(zahteva za oprostitev plačila socialno varstvene storitve celodnevnega institucionalnega varstva, zahteva za oprostitev plačila nadomestne oblike bivanja in oskrbe izven mreže javne službe za upravičence do institucionalnega varstva)



IV/NO

Ali je kdo, na podlagi izvršljivega pravnega naslova/ pravnega posla, zavezan k plačilu stroškov oskrbe/ institucionalnega varstva za vas v celoti:	DA, KDO.....	NE
Ali je kdo, na podlagi izvršljivega pravnega naslova/pravnega posla, zavezan plačevati oskrbo za vas le delno/zagotavljati oskrbo na domu:	DA, KDO..... višina:.....SIT	NE
Ali vam kdo zagotavlja preživljanje na drug način:	DA, KDO..... višina:.....SIT	NE
Ali ste lastnik/solastnik nepremičnine:	DA	NE
Podatki o nepremičnini:		

II. PODATKI O ZAKONCU OZIROMA ZUNAJZAKONSKEM PARTNERJU UPRAVIČENCA

Ime in priimek	EMŠO	Državljanstvo	Naslov prebivališča
Ali je v institucionalnem varstvu v socialno varstvenem zavodu:.....	DA	NE	
Ali je upravičen do pomoči družini na domu:	DA	NE	
Ali prejema dodatek za pomoč in postrežbo:	DA, višina:.....SIT	NE	
Ali ima pravico do preživljanja iz drugega naslova:	DA	NE	
Ali je lastnik/solastnik nepremičnine:	DA	NE	
Podatki o nepremičnini:			

IV/NO

III. PODATKI O DRUGIH DRUŽINSKIH ČLANIH UPRAVIČENCA

Ime in priimek	EMŠO	Državljanstvo	Naslov prebivališča

Ali je kdo od družinskih članov v celodnevnem institucionalnem varstvu? Kdo?

Ime in priimek:

IV. PODATKI O ZAVEZANCIH

Ime in priimek	Datum rojstva	Državljanstvo	Naslov prebivališča	Razmerje do upravičenca

IV/NO

V. PODATKI O MATERIALNEM STANJU UPRAVIČENCA**Ime in priimek upravičenca:**

V okenca je treba vpisati znesek, če takega dohodka ni, se okence prečrta. Vsi dohodki, prejeti doma in v tujini, se vpisujejo v neto znesku, razen katastrski dohodek in dohodek iz dejavnosti. Ne vpisujejo se dohodki in prejemki, ki so izvzeti po 27.členu Zakona o socialnem varstvu ali po drugih predpisih (glej navodilo).

Šifra	A. DOHODKI IN PREJEMKI prejeti v zadnjih treh mesecih pred mesecem vložitve	predpredzadnji mesec:..... leto:.....	predzadnji mesec:..... leto:.....	zadnji mesec:..... leto:.....
110	Plača in prejemki iz dela (plača, nadomestilo plače-bolniška, stimulacije in bonitete):	Datum izplačila: Znesek:	Datum izplačila: Znesek:	Datum izplačila: Znesek:
	Prejemki po predpisih po ZPIZ:			
121	– pokojnina			
122	– drugo (invalidnina, varstveni dodatek, odpravnina, oskrbnina, ...)			
	Prejemki po predpisih o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti:			
131	– denarno nadomestilo za brezposelnost			
132	– denarna pomoč za brezposelnost			
140	Prejemki po predpisih o družinskih prejemkih (porodniška, starševski dodatek)			
150	Nagrada za rejnico			
160	Nadomestilo za invalidnost po ZDVRTPO			
170	Prejemki po »vojnih« zakonih (veteranski, invalid. dodatek, invalidnina, oskrbnina, ...)			
180	Preživnina, nadomestilo preživnine			
192	Posredno ugotovljeni dohodki in prejemki			
_10	Dohodki iz premoženja (udeležba pri dobičku, najemnina)			
_20	Prejemki, doseženi z opravljanjem storitev in poslov po pogodbah in na drugih podlagah			
_30	Dohodki iz premoženjskih pravic (avtorske pogodbe)			
_40	Prejemki prejeti preko študentskih ali mladinskih organizacij			
_50	Drugo (bolniška izplačana pri drugih izplačevalcih,...)			
311	Dohodek iz kmetijske dejavnosti: - KD	za leto:	znesek:	
312	- dobiček	za leto:	znesek:	
320	Dohodek iz dejavnosti	za leto:	znesek:	
	B. OBČASNI DOHODKI prejeti v zadnjih 12 mesecih pred mesecem vložitve	datum prejema:		znesek:
440	Dividende			
450	Dediščine			
460	Dobiček iz kapitala			
470	Drugo, kaj			
C. ODHODKI		predpredzadnji mesec	predzadnji mesec	zadnji mesec
Izplačane preživninske obveznosti				

VI. PODATKI O MATERIALNEM STANJU ZAKONCA OZIROMA ZUNAJZAK. PARTNERJA UPRAVIČENCA

IV/NO

Ime in priimek zakonca oz. zunajzakonskega partnerja:

V okenca je treba vpisati znesek, če takega dohodka ni, se okence prečrta. Vsi dohodki, prejeti doma in v tujini, se vpisujejo v neto znesku, razen katastrski dohodek in dohodek iz dejavnosti. Ne vpisujejo se dohodki in prejemki, ki so izvzeti po 27. členu Zakona o socialnem varstvu ali po drugih predpisih (glej navodilo).

Šifra	A. DOHODKI IN PREJEMKI, prejeti v zadnjih treh mesecih pred mesecem vložitve	predpredzadnji mesec: leto:.....	predzadnji mesec: leto:.....	zadnji mesec: leto:.....
110	Plača in prejemki iz dela (plača, nadomestilo plače-bolniška, stimulacije in bonitete):	Datum izplačila: Znesek:	Datum izplačila: Znesek:	Datum izplačila: Znesek:
	Prejemki po predpisih po ZPIZ:			
121	– pokojnina			
122	– drugo (invalidnina, varstveni dodatek, odpravnina, oskrbnina, ...)			
	Prejemki po predpisih o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti:			
131	– denarno nadomestilo za brezposelnost			
132	– denarna pomoč za brezposelnost			
140	Prejemki po predpisih o družinskih prejemkih (porodniška, starševski dodatek)			
150	Nagrada za rejnico			
160	Nadomestilo za invalidnost po ZDVTPO			
170	Prejemki po »vojnih« zakonih (veteranski, invalid. dodatek, invalidnina, oskrbnina, ...)			
180	Preživnina, nadomestilo preživnine			
191	Sredstva za tujo nego in pomoč			
192	Posredno ugotovljeni dohodki in prejemki			
_10	Dohodki iz premoženja (udeležba pri dobičku, najemnina)			
_20	Prejemki, doseženi z opravljanjem storitev in poslov po pogodbah in na drugih podlagah			
_30	Dohodki iz premoženjskih pravic (avtorske pogodbe)			
_40	Prejemki prejeti preko študentskih ali mladinskih organizacij			
_50	Drugo (bolniška izplačana pri drugih izplačevalcih,...)			
311	Dohodek iz kmetijske dejavnosti: - KD	za leto:	znesek:	
312	- dobiček	za leto:	znesek:	
320	Dohodek iz dejavnosti	za leto:	znesek:	
	B. OBČASNI DOHODKI, prejeti v zadnjih 12 mesecih pred mesecem vložitve	datum prejema:		znesek:
440	Dividende			
450	Dediščine			
460	Dobiček iz kapitala			
470	Drugo, kaj _____			
C. ODHODKI		predpredzadnji mesec	predzadnji mesec	zadnji mesec
Izplačane preživninske obveznosti				

IV/NO

IZJAVA

Vlagatelj-ica/upravičenec-ka oziroma zakonec/zunajzakonski partner/-ica vlagatelja/-ice/upravičenca/-ke izjavljam:

1. da so vsi podatki, ki sem jih navedel –la, resnični, točni in popolni;
2. da so navedeni vsi dohodki in prejemki upravičenca oz. zakonca ali osebe, s katero živi v dalj časa trajajoči življenjski skupnosti;
3. da sem seznanjen-a z določbo 33.člena Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev, ki določa, da sem **takoj ali najpozneje v roku petnajstih dni po nastanku razlogov dolžan(-na) sporočiti** dejstva in okoliščine oziroma **vse spremembe**, ki vplivajo na pravico do oprostitve in njeno višino **in da sem seznanjen-a z določbo** navedenega člena, **ki posebej za upravičenca-ko določa**, da je v primeru, ko je zaradi spremembe v višini periodičnih dohodkov in s tem spremembe v višini pokojnine ali dodatka za pomoč in postrežbo prejel-a tudi **poracun za nazaj, dolžan(-na) to v enkratnem znesku povrniti** zavezancem, oziroma plačnikom, ki so namesto mene v celoti ali delno plačevali storitev;
4. da sem seznanjen-a z določbo 34.člena Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev, ki določa, da sem v primeru lažnega prikazovanja in zamolčanja podatkov dolžan(-na) povrniti plačniku storitve vse stroške, ki so nastali v zvezi s priznanjem oprostitve, skupaj z zamudnimi obrestmi, in sicer od dneva, ko je bila pravica neupravičeno priznana;
5. da sem seznanjen-a z določbo 100.b člena Zakona o socialnem varstvu, ki določa, da, če je uporabnik storitve, ki uveljavlja oprostitev plačila storitve institucionalnega varstva, lastnik nepremičnine, se mu z odločbo o oprostitvi plačila prepove odtujiti in obremeniti nepremičnino, katere lastnik je, v korist občine, ki zanj financira institucionalno varstvo.

in za svojo izjavo prevzemam-o vso materialno in kazensko odgovornost.

V/Na _____, dne _____

Podpis vlagatelja/-ice: _____

Podpis zakonca

oz. zunajzakonskega partnerja/ice: _____

Priložite ustrezne priloge:

- a) dogovor o izvajanju storitve (oz. drug dokument, iz katerega je razvidna vrednost – cena storitve);
- b) potrdilo o prejetih dohodkih in prejemkih v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo vloge za vsak mesec posebej oziroma v drugih obdobjih za upravičenca in zakonca oz. zunajzakonskega partnerja;
- c) potrdilo o katastrskem dohodku;
- d) potrdilo o obdavčljivem premoženju za upravičenca;
- e) dokazilo o preživitinski obveznosti in o izplačani preživitini v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo vloge za vsak mesec posebej;
- f) dokazilo(izvršljiv pravni naslov ali pravni posel), ki zavezanca zavezuje k plačilu stroškov oskrbe ali institucionalnega varstva upravičenca oziroma dokazilo (izvršljivi pravni naslov ali pravni posel) na podlagi katerega je zavezanec upravičencu dolžan plačevati oskrbo le delno ali zagotavljati oskrbo na domu;
- g) potrdilo o šolanju za otroke starejše od 15 let;
- h) pogodbo o izvajanju programa oziroma storitve, ki jo je izvajalec storitve sklenil z uporabnikom(co) storitve in občino, kjer ima upravičenec(ka) stalno prebivališče, s katero se je občina zavezala za plačilo oziroma (do)plačilo.
- i) druga dokazila (npr. pogodba o dosmrtnem preživljanju, dogovor o preživljanju na drug način).

Opombe CSD:

IV/NO

DRUGI DEL**A. PODATKI O ZAVEZANCU***Za vsakega zavezanca izpolnite svoj list!***A1. IZPOLNI FIZIČNA OSEBA****Ime in priimek zavezanca:** _____**EMŠO:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Državljanstvo: _____**Stalno prebivališče:** _____*kraj, ulica in hišna številka*

--	--	--	--	--

*številka pošte**ime pošte**občina***Začasno prebivališče:** _____*kraj, ulica in hišna številka*

--	--	--	--	--

*številka pošte**ime pošte**občina*

Ali ste v institucionalnem varstvu v socialno varstvenem zavodu:.....		DA	NE
Ali ste upravičeni do pomoči družini na domu:		DA	NE
Ali prejimate dodatek za pomoč in postrežbo:	DA, višina:.....SIT	NE	
Ali imate pravico do preživljanja iz drugega naslova:		DA	NE
Ali upravičencu plačujete preživnino:	DA, višina:.....SIT	NE	
Ali upravičencu zagotavljate preživljanje na drug način:	DA, KAKO.....	NE	
	višina.....SIT		
Ali ste se z izvršljivim pravnim naslovom/pravnim poslom zavezali k plačilu stroškov oskrbe/institucionalnega varstva v celoti:	DA, ZA KOGA.....	NE	
Ali ste se z izvršljivim pravnim naslovom/pravnim poslom zavezani plačevati oskrbo le delno/zagotavljati oskrbo na domu:	DA, ZA KOGA..... višina.....SIT	NE	
Ali ste pridobili lastninsko pravico na nepremičnini upravičenca:		DA	NE
Na kakšen način:			
Podatki o nepremičnini:			

IV/NO

A2. IZPOLNI PRAVNA OSEBA*Naziv* _____*Sedež* _____*Matična št.* _____*Davčna št.* _____**B. PODATKI O ZAKONCU OZIROMA ZUNAJZAKONSKEM PARTNERJU ZAVEZANCA**

Ime in priimek	EMŠO	Državljanstvo	Naslov prebivališča	
Ali je v institucionalnem varstvu v socialno varstvenem zavodu:.....			DA	NE
Ali je upravičen do pomoči družini na domu:			DA	NE
Ali prejema dodatek za pomoč in postrežbo:		DA, višina:.....SIT		NE
Ali ima pravico do preživljanja iz drugega naslova:			DA	NE
Ali je lastnik/solastnik nepremičnine:			DA	NE
Podatki o nepremičnini:				

C. PODATKI O DRUGIH DRUŽINSKIH ČLANIH ZAVEZANCA

Ime in priimek	EMŠO	Državljanstvo	Naslov prebivališča

Ali je kdo od družinskih članov v celodnevnom institucionalnem varstvu? Kdo?

Ime in priimek: _____

IV/NO

D. PODATKI O MATERIALNEM STANJU ZAVEZANCA

Ime in priimek zavezanca:

V okenca je treba vpisati znesek, če takega dohodka ni, se okence prečrta. Vsi dohodki, prejeti doma in v tujini, se vpisujejo v neto znesku, razen katastrski dohodek in dohodek iz dejavnosti. Ne vpisujejo se dohodki in prejemki, ki so izvzeti po 27. členu Zakona o socialnem varstvu ali po drugih predpisih (glej navodilo).

Šifra	A. DOHODKI IN PREJEMKI, prejeti v zadnjih treh mesecih pred mesecem vložitve	predpredzadnji mesec: leto:.....	predzadnji mesec: leto:.....	zadnji mesec: leto:.....
110	Plača in prejemki iz dela (plača, nadomestilo plače-bolniška, stimulacije in bonitete):	Datum izplačila:	Datum izplačila:	Datum izplačila:
		Znesek:	Znesek:	Znesek:
	Prejemki po predpisih po ZPIZ:			
121	– pokojnina			
122	– drugo (invalidnina, varstveni dodatek, odpravnina, oskrbnina ...)			
	Prejemki po predpisih o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti:			
131	– denarno nadomestilo za brezposelnost			
132	– denarna pomoč za brezposelnost			
140	Prejemki po predpisih o družinskih prejemkih (porodniška, starševski dodatek)			
150	Nagrada za rejnico			
160	Nadomestilo za invalidnost po ZDVTPO			
170	Prejemki po »vojnih« zakonih (veteranski, invalid. dodatek, invalidnina, oskrbnina, ...)			
180	Preživnina, nadomestilo preživnine			
191	Sredstva za tujo nego in pomoč			
192	Posredno ugotovljeni dohodki in prejemki			
_10	Dohodki iz premoženja (udeležba pri dobičku, najemnine)			
_20	Prejemki, doseženi z opravljanjem storitev in poslov po pogodbah in na drugih podlagah			
_30	Dohodki iz premoženjskih pravic (avtorske pogodbe)			
_40	Prejemki prejeti preko študentskih ali mladinskih organizacij			
_50	Drugo (bolniška izplačana pri drugih izplačevalcih,...)			
311	Dohodek iz kmetijske dejavnosti: - KD	za leto:	znesek:	
312	- dobiček	za leto:	znesek:	
320	Dohodek iz dejavnosti	za leto:	znesek:	
	B. OBČASNI DOHODKI, prejeti v zadnjih 12 mesecih pred mesecem vložitve	datum prejema:		znesek:
440	Dividende			
450	Dediščine			
460	Dobiček iz kapitala			
470	Drugo, kaj _____			
C. ODHODKI		predpredzadnji mesec	predzadnji mesec	zadnji mesec
Izplačane preživninske obveznosti				

IV/NO

E. PODATKI O MATERIALNEM STANJU ZAKONCA OZIROMA ZUNAJZAK. PARTNERJA ZAVEZANCA

Ime in priimek zakonca oz. zunajzakonskega partnerja:

V okenca je treba vpisati znesek, če takega dohodka ni, se okence prečrta. Vsi dohodki, prejeti doma in v tujini, se vpisujejo v neto znesku, razen katastrski dohodek in dohodek iz dejavnosti. Ne vpisujejo se dohodki in prejemki, ki so izvzeti po 27. členu Zakona o socialnem varstvu ali po drugih predpisih (glej navodilo).

Šifra	A. DOHODKI IN PREJEMKI, prejeti v zadnjih treh mesecih pred mesecem vložitve	predpredzadnji mesec: leto:.....	predzadnji mesec: leto:.....	zadnji mesec: leto:.....
110	Plača in prejemki iz dela (plača, nadomestilo plače-bolniška, stimulacije in bonitete):	Datum izplačila:	Datum izplačila:	Datum izplačila:
		Znesek:	Znesek:	Znesek:
	Prejemki po predpisih po ZPIZ:			
121	– pokojnina			
122	– drugo (invalidnina, varstveni dodatek, odpravnina, oskrbnina..)			
	Prejemki po predpisih o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti:			
131	– denarno nadomestilo za brezposelnost			
132	– denarna pomoč za brezposelnost			
140	Prejemki po predpisih o družinskih prejemkih (porodniška, starševski dodatek)			
150	Nagrada za rejnico			
160	Nadomestilo za invalidnost po ZDVTPO			
170	Prejemki po »vojnih« zakonih (veteranski, invalid. dodatek, invalidnina, oskrbnina, ...)			
180	Preživnina, nadomestilo preživnine			
191	Sredstva za tujo nego in pomoč			
192	Posredno ugotovljeni dohodki in prejemki			
_10	Dohodki iz premoženja (udeležba pri dobičku, najemnina)			
_20	Prejemki, doseženi z opravljanjem storitev in poslov po pogodbah in na drugih podlagah			
_30	Dohodki iz premoženjskih pravic (avtorske pogodbe)			
_40	Prejemki prejeti preko študentskih ali mladinskih organizacij			
_50	Drugo (bolniška izplačana pri drugih izplačevalcih,...)			
311	Dohodek iz kmetijske dejavnosti: - KD	za leto:	znesek:	
312	- dobiček	za leto:	znesek:	
320	Dohodek iz dejavnosti	za leto:	znesek:	
	B. OBČASNI DOHODKI, prejeti v zadnjih 12 mesecih pred mesecem vložitve	datum prejema:	znesek:	
440	Dividende			
450	Dediščine			
460	Dobiček iz kapitala			
470	Drugo, kaj _____			
	C. ODHODKI	predpredzadnji mesec	predzadnji mesec	zadnji mesec
	Izplačane preživninske obveznosti			

IV/NO

IZJAVA**Zavezanec/-ka oz. zakonec/zunajzakonski partner/-ica zavezanca/-ke izjavljam:**

1. da so vsi podatki, ki sem jih navedel –la, resnični, točni in popolni;
2. do so navedeni vsi dohodki in prejemki zavezanca oz. zakonca ali osebe, s katero živi v dalj časa trajajoči življenjski skupnosti;
3. da sem seznanjen-a z določbo 33. člena Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev, ki določa, da sem **takoj ali najpozneje v roku petnajstih dni po nastanku razlogov dolžan(-na) sporočiti** dejstva in okoliščine oziroma **vse spremembe**, ki vplivajo na pravico do oprostitve in njeno višino;
4. da sem seznanjen-a z določbo 34. člena Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev, ki določa, da sem v primeru lažnega prikazovanja in zamolčanja podatkov dolžan(-na) povrniti plačniku storitve vse stroške, ki so nastali v zvezi s priznanjem oprostitve, skupaj z zamudnimi obrestmi, in sicer od dneva, ko je bila pravica neupravičeno priznana.

in za svojo izjavo prevzemam-o vso materialno in kazensko odgovornost.

V/Na _____, dne _____

Podpis zavezanca/-ke: _____

Podpis zakonca

oz. zunajzak. partnerja/ice : _____

Priložite ustrezne priloge:

- a) potrdilo o prejetih dohodkih in prejemkih v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo vloge za vsak mesec posebej oziroma v drugih obdobjih za zavezanca in zakonca oz. zunajzakonskega partnerja;
- b) potrdilo o katastrskem dohodku;
- c) potrdilo o obdavčljivem premoženju;
- d) dokazilo o preživninski obveznosti in o izplačani preživnini v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo vloge za vsak mesec posebej;
- e) potrdilo o šolanju za otroke starejše od 15 let;
- f) dogovor o izvajanju storitve, če je kdo upravičen do socialno varstvenih storitev;
- g) dokazilo (izvršljivi pravni naslov ali pravni posel), na podlagi katerega ste zavezani upravičencu v celoti plačevati oskrbo v institucionalnem varstvu, oziroma dokazilo (izvršljivi pravni naslov ali pravni posel) na podlagi katerega ste zavezani upravičencu plačevati oskrbo le delno ali zagotavljati oskrbo na domu;
- h) druga dokazila (npr. pogodba o dosmrtnem preživljanju, dogovor o preživljanju na drug način ...).

Opombe CSD:

IV/NO

PRILOGA K OBRAZCU IV/NO

**IZPOLNI UPRAVIČENEC-KA DO CELODNEVNEGA INSTITUCIONALNEGA
VARSTVA, KI NIMA LASTNIH SREDSTEV**

IZJAVA

Upravičenec-ka izjavljam, da nimam sredstev za plačilo storitve celodnevnega institucionalnega varstva in nimam sredstev za kritje drobnih osebnih potreb, zato prosim plačnika storitve, da mi zagotovi sredstva za kritje drobnih osebnih potreb v višini 20 odstotkov osnovnega zneska minimalnega dohodka.

V/Na _____, dne _____ Podpis upravičenca-ke: _____

IV/NO

Ha firmato un accordo/o altro documento sul diritto agli alimenti/sentenza del tribunale:	SÌ, CON CHI..... importo:.....SIT	NO
È qualcuno obbligato, in virtù di un titolo/negozio esecutivo, alla copertura totale delle spese per la sua assistenza istituzionale:	SÌ, CHI.....	NO
È qualcuno obbligato, in virtù di un titolo/negozio esecutivo, alla copertura parziale delle sue spese assistenziali/ad assicurarle l'assistenza domiciliare:	SÌ, CHI..... importo:.....SIT	NO
Qualcuno le assicura gli alimenti in qualche altro modo:	SÌ, CHI..... importo:.....SIT	NO
È proprietario/comproprietario di qualche bene immobile:	SÌ	NO
Dati sul bene immobile:		

II. DATI PERSONALI DEL CONIUGE OVVERO DEL CONVIVENTE MORE UXORIO DEL BENEFICIARIO

Nome e cognome	CAUC	Cittadinanza	Indirizzo civico	
Si trova ricoverato in un istituto di assistenza:.....			SÌ	NO
Beneficia dell'assistenza familiare a domicilio:			SÌ	NO
Beneficia dell'assegno integrativo per le cure e l'assistenza:		SÌ, nell'importo:.....SIT	NO	
È titolare del diritto agli alimenti in virtù di un altro titolo:			SÌ	NO
È proprietario/comproprietario di qualche bene immobile:			SÌ	NO
Dati sul bene immobile:				

IV/NO

III. DATI PERSONALI DEGLI ALTRI FAMILIARI DEL BENEFICIARIO

Nome e cognome	CAUC	Cittadinanza	Indirizzo civico

Qualcuno dei familiari è ricoverato in un istituto di assistenza? Chi?**Nome e cognome:**

VI. DATI PERSONALI DEGLI OBBLIGATI

Nome e cognome	Data di nascita	Cittadinanza	Indirizzo civico	Rapporto con il beneficiario

IV/NO

V. DATI SULLA CONDIZIONE ECONOMICA DEL BENEFICIARIO**Nome e cognome del beneficiario:****Compilare le caselle con i relativi importi; nel caso il reddito contemplato non sussiste, barrare la casella.****Di ogni reddito, percepito sia in Slovenia che all'estero, va riportato l'importo netto eccetto la rendita catastale ed i redditi da esercizio di attività. Non vengono riportati i redditi e gli introiti che sono esclusi in virtù dell'art. 27 della Legge sull'Assistenza sociale o in virtù di altre norme (si vedano le istruzioni).**

Cod.	A. REDDITI ED INTROITI <u>percepiti</u> negli ultimi tre mesi antecedenti la domanda	terzultimo mese: anno:	penultimo mese: anno:	mese scorso: anno:
110	Stipendi e introiti da lavoro (stipendio, indennità di malattia, compensi ed incentivi):	Data erogazione: Importo:	Data erogazione: Importo:	Data erogazione: Importo:
	Introiti di cui alle norme della LAPI:			
121	– pensione			
122	– altro (risarcimento del danno alla persona, integrazione al minimo pensionistico, assegni sostitutivi della pensione, ...)			
	Introiti di cui alle norme in materia di occupazione e sull'assicurazione contro la disoccupazione:			
131	– indennità di disoccupazione			
132	– sussidio di disoccupazione			
140	Introiti di cui alle norme sugli assegni a favore della famiglia (indennità di maternità, contributo integrativo ai genitori)			
150	Premi per l'affidatario			
160	Indennità di invalidità di cui alla legge ZDVTPO			
170	Introiti di cui alle leggi «di guerra» (contributo integrativo ai veterani, agli invalidi, risarcimento del danno, assegni sostitutivi della pensione, ...)			
180	Alimenti, assegno sostitutivo degli alimenti			
192	Redditi e introiti rilevati indirettamente			
_10	Redditi patrimoniali (partecipazione all'utile, canoni di locazione)			
_20	Proventi derivanti da prestazione di servizi, da prestazione d'opera a contratto o su altre basi			
_30	Redditi da diritti patrimoniali (diritti d'autore)			
_40	Entrate percepite tramite le organizzazioni studentesche o giovanili			
_50	Altro (indennità di malattia versata da altri erogatori,...)			
311	Redditi da impresa agricola: - RC	per l'anno:	importo:	
312	- utile	per l'anno:	importo:	
320	Redditi da esercizio di attività	per l'anno:	importo:	
	B. INTROITI SALTUARI <u>percepiti</u> negli ultimi 12 mesi antecedenti la domanda	data della percezione	importo	
440	Dividendi			
450	Eredità			
460	Utile da capitale			
470	Altro, specificare			
	C. SPESE	terzultimo mese	penultimo mese	mese scorso
	Assegni alimentari corrisposti			

IV/NO

VI. DATI SULLA CONDIZIONE ECONOMICA DEL CONIUGE OVVERO DEL CONVIVENTE MORE UXORIO DEL BENEFICIARIO

Nome e cognome del coniuge ovvero del convivente more uxorio:

Compilare le caselle con i relativi importi; nel caso il reddito contemplato non sussiste, barrare la casella.

Di ogni reddito, percepito sia in Slovenia che all'estero, va riportato l'importo netto eccetto la rendita catastale ed i redditi da esercizio di attività. Non vengono riportati i redditi e gli introiti che sono esclusi in virtù dell'art. 27 della Legge sull'Assistenza sociale o in virtù di altre norme (si vedano le istruzioni).

Cod.	A. REDDITI ED INTROITI percepiti negli ultimi tre mesi antecedenti la domanda	terzultimo mese: anno:.....	penultimo mese: anno:.....	mese scorso: anno:.....
110	Stipendi e introiti da lavoro (stipendio, indennità di malattia, compensi ed incentivi):	Data erogazione:	Data erogazione:	Data erogazione:
	Importo:	Importo:	Importo:	Importo:
	Introiti di cui alle norme della LAPI:			
121	– Pensione			
122	– altro (risarcimento del danno alla persona, integrazione al minimo pensionistico, assegni sostitutivi della pensione, ...)			
	Introiti di cui alle norme in materia di occupazione e sull'assicurazione contro la disoccupazione:			
131	– indennità di disoccupazione			
132	– sussidio di disoccupazione			
140	Introiti di cui alle norme sugli assegni a favore della famiglia (indennità di maternità, contributo integrativo ai genitori)			
150	Premi per l'affidatario			
160	Indennità di invalidità di cui alla legge ZDVTPO			
170	Introiti di cui alle leggi «di guerra» (contributo integrativo ai veterani, agli invalidi, risarcimento del danno, assegni sostitutivi della pensione, ...)			
180	Alimenti, assegno sostitutivo degli alimenti			
191	Assegno per l'assistenza resa da terzi			
192	Redditi e introiti rilevati indirettamente			
_10	Redditi patrimoniali (partecipazione all'utile, canoni di locazione)			
_20	Proventi derivanti da prestazione di servizi, da prestazione d'opera a contratto o su altre basi			
_30	Redditi da diritti patrimoniali (diritti d'autore)			
_40	Entrate percepite tramite le organizzazioni studentesche o giovanili			
_50	Altro (indennità di malattia versata da altri erogatori, ...)			
311	Redditi da impresa agricola: - RC	per l'anno:	importo:	
312	- utile	per l'anno:	importo:	
320	Redditi da esercizio di attività	per l'anno:	importo:	
	B. INTROITI SALTUARI percepiti negli ultimi 12 mesi antecedenti la domanda	data della percezione	importo	
440	Dividendi			
450	Eredità			
460	Utile da capitale			
470	Altro, specificare			
	C. SPESE	terzultimo mese	penultimo mese	mese scorso
	Assegni alimentari corrisposti			

IV/NO

DICHIARAZIONE

Il/La richiedente/beneficiario/a ovvero coniuge/convivente more uxorio del/della richiedente/beneficiario/a dichiara:

1. che tutti i dati riportati sono veritieri, accurati e completi;
2. che sono stati riportati tutti i redditi ed introiti percepiti dal beneficiario ovvero dal coniuge o dal convivente more uxorio;
3. che sono a conoscenza della disposizione di cui all'art. 33 del Regolamento sui criteri determinanti le esenzioni dal pagamento dei servizi di assistenza sociale, in virtù della quale **ho l'obbligo di dare notizia** di ogni fatto o circostanza ovvero **di tutti i cambiamenti** che potrebbero influire sul diritto all'esenzione e sulla sua entità **immediatamente o nel termine massimo di quindici giorni a decorrere dalla loro sopravvenienza, e di essere a conoscenza di quanto disposto, in particolare,** nel citato articolo, per cui **il/la beneficiario/a che,** nel caso di modifiche apportate ai redditi periodici e, di conseguenza, agli importi di pensione o a quelli degli assegni integrativi per le cure e l'assistenza, percepisce anche il **conguaglio, è tenuto/a a restituirlo in un'unica soluzione** ai soggetti obbligati ovvero a coloro che hanno coperto le spese totali o parziali del servizio;
4. che sono a conoscenza della disposizione di cui all'art. 34 del Regolamento sui criteri determinanti le esenzioni dal pagamento dei servizi di assistenza sociale, in virtù della quale nel caso di dichiarazioni mendaci e di occultamento di informazioni sono tenuto/a al rimborso delle spese pagate dall'erogatore in relazione al riconoscimento indebito dell'esenzione, oltre al pagamento degli interessi di mora computati dal giorno in cui il diritto è stato accordato indebitamente;
5. che sono a conoscenza della disposizione dell'art. 100 b della Legge sull'assistenza sociale, in virtù della quale, con il provvedimento di esenzione dal pagamento si proibisce all'utente del servizio, che attua il diritto all'esenzione dal pagamento dei servizi di assistenza familiare a domicilio ed è proprietario di un bene immobile, l'espropriazione o l'aggravio dell'immobile di sua proprietà a favore del comune finanziatore della sua assistenza istituzionale.

ed assunto per la propria dichiarazione ogni responsabilità civile e penale.

A _____, il _____ Firma del/della richiedente: _____
Firma del coniuge
ovvero del convivente more uxorio : _____

Allegare i documenti:

- a) accordo sull'erogazione del servizio (o un altro documento da cui risultino il valore – il prezzo e il numero delle ore del servizio);
- b) documenti attestanti i redditi e gli introiti percepiti dal beneficiario e dal coniuge ovvero convivente more uxorio nei tre mesi antecedenti la domanda (distintamente per ogni singolo mese) ovvero negli altri periodi considerati;
- c) attestato sulla rendita catastale;
- d) attestato sul patrimonio soggetto a tassazione del beneficiario;
- e) documenti comprovanti l'obbligo agli alimenti e la corresponsione degli stessi nei tre mesi antecedenti la domanda, distintamente per ogni singolo mese;
- f) documento (titolo o negozio giuridico esecutivo) che impone all'obbligato di farsi carico delle spese di cura ed assistenza o dell'assistenza istituzionale del beneficiario ovvero documento (titolo o negozio giuridico esecutivo) in virtù del quale l'obbligato è tenuto alla copertura parziale delle spese di cura ed assistenza oppure ad assicurargli le cure e l'assistenza domiciliare;
- g) certificato di iscrizione al corso scolastico per i figli che abbiano già compiuto 15 anni;
- h) contratto sull'erogazione del programma ovvero del servizio, stipulato dall'erogatore del servizio con l'utente del servizio ed il comune di residenza del/della beneficiario, con il quale il comune si è assunto l'onere del pagamento integrale ovvero addizionale;
- i) altri attestati o documenti (p. es. contratto di rendita vitalizia, accordo su un'altra forma di somministrazione degli alimenti,...)

Note del CAS:

IV/NO

SECONDA PARTE

A. DATI PERSONALI DELL'OBBLIGATO

*Compilare un modulo distinto per ciascun obbligato!***A1. PER LE PERSONE FISICHE**

Nome e cognome dell'obbligato: _____

CAUC: _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Cittadinanza: _____

Residenza: _____

località, via e numero civico

--	--	--	--	--

*codice postale**posta**comune*

Dimora: _____

località, via e numero civico

--	--	--	--	--

*codice postale**posta**comune*

Si trova ricoverato in un istituto di assistenza:.....		SÌ	NO
Beneficia dell'assistenza familiare a domicilio:		SÌ	NO
Beneficia dell'assegno integrativo per le cure e l'assistenza:	SÌ, nell'importo:.....SIT	NO	
È titolare del diritto agli alimenti in virtù di un altro titolo:		SÌ	NO
Paga gli alimenti al beneficiario:	SÌ	NO	
Assicura gli alimenti al beneficiario in qualche altro modo:	SÌ, QUALE..... importo.....SIT	NO	
È tenuto, in virtù di un titolo/negozio giuridico esecutivo, alla copertura totale delle spese assistenziali/dell'assistenza istituzionale:	SÌ, PER CHI.....	NO	
È tenuto, in virtù di un titolo/negozio giuridico esecutivo, alla copertura parziale delle spese assistenziali/ad assicurare l'assistenza domiciliare:	SÌ, PER CHI..... import.....SIT	NO	
Le è stato ceduto il diritto di proprietà sul bene immobile del beneficiario:		SÌ	NO
A quale titolo:			
Dati sul bene immobile:			

IV/NO

A2. PER LE PERSONE GIURIDICHE**Ragione sociale****Sede****N. di reg.** _____**Partita I.V.A.** _____**B. DATI PERSONALI DEL CONIUGE OVVERO DEL CONVIVENTE MORE UXORIO ELL'OBLIGATO**

Nome e cognome	CAUC	Cittadinanza	Indirizzo civico	
Si trova ricoverato in un istituto di assistenza:			SÌ	NO
Beneficia dell'assistenza familiare a domicilio:			SÌ	NO
Beneficia dell'assegno integrativo per le cure e l'assistenza:		SÌ, nell'importo di.....SIT		NO
È titolare del diritto agli alimenti in virtù di un altro titolo:			SÌ	NO
È proprietario/comproprietario di qualche bene immobile:			SÌ	NO
Dati sul bene immobile:				

C. DATI PERSONALI DEGLI ALTRI FAMILIARI DELL'OBLIGATO

Nome e cognome	CAUC	Cittadinanza	Indirizzo civico

Qualcuno dei familiari è ricoverato in un istituto di assistenza? Chi?

Nome e cognome: _____

IV/NO

D. DATI SULLA CONDIZIONE ECONOMICA DELL'OBBLIGATO

Nome e cognome dell'obbligato:

Compilare le caselle con i relativi importi; nel caso il reddito contemplato non sussiste, barrare la casella.

Di ogni reddito, percepito sia in Slovenia che all'estero, va riportato l'importo netto eccetto la rendita catastale ed i redditi da esercizio di attività. Non vengono riportati i redditi e gli introiti che sono esclusi in virtù dell'art. 27 della Legge sull'Assistenza sociale o in virtù di altre norme (si vedano le istruzioni).

Cod.	A. REDDITI ED INTROITI percepiti negli ultimi tre mesi antecedenti la domanda	terzultimo mese: anno:.....	penultimo mese: anno:.....	mese scorso: anno:.....
110	Stipendi e introiti da lavoro (stipendio, indennità di malattia, compensi ed incentivi):	Data erogazione: Importo:	Data erogazione: Importo:	Data erogazione: Importo:
	Introiti di cui alle norme della LAPI:			
121	– Pensione			
122	– altro (risarcimento del danno alla persona, integrazione al minimo pensionistico, assegni sostitutivi della pensione, ...)			
	Introiti di cui alle norme in materia di occupazione e sull'assicurazione contro la disoccupazione:			
131	– indennità di disoccupazione			
132	– sussidio di disoccupazione			
140	Introiti di cui alle norme sugli assegni a favore della famiglia (indennità di maternità, contributo integrativo ai genitori)			
150	Premi per l'affidatario			
160	Indennità di invalidità di cui alla legge ZDVTPO			
170	Introiti di cui alle leggi «di guerra» (contributo integrativo ai veterani, agli invalidi, risarcimento del danno, assegni sostitutivi della pensione, ...)			
180	Alimenti, assegno sostitutivo degli alimenti			
191	Assegno per l'assistenza resa da terzi			
192	Redditi e introiti rilevati indirettamente			
_10	Redditi patrimoniali (partecipazione all'utile, canoni di locazione)			
_20	Proventi derivanti da prestazioni di servizi, da prestazione d'opera a contratto o su altre basi			
_30	Redditi da diritti patrimoniali (diritti d'autore)			
_40	Entrate percepite tramite le organizzazioni studentesche o giovanili			
_50	Altro (indennità di malattia versata da altri erogatori,...)			
311	Redditi da impresa agricola: - RC	per l'anno:	importo:	
312	- utile	per l'anno:	importo:	
320	Redditi da esercizio di attività	per l'anno:	importo:	
	B. INTROITI SALTUARI, percepiti negli ultimi 12 mesi antecedenti la domanda	data della percezione:	importo:	
440	Dividendi			
450	Eredità			
460	Utile da capitale			
470	Altro, specificare _____			
	C. SPESE	terzultimo mese	penultimo mese	mese scorso
	Assegni alimentari corrisposti			

IV/NO

E. DATI SULLA CONDIZIONE ECONOMICA DEL CONIUGE OVVERO DEL CONVIVENTE MORE UXORIO DELL'OBBLIGATO

Nome e cognome del coniuge ovvero del convivente more uxorio:

Compilare le caselle con i relativi importi; nel caso il reddito contemplato non sussiste, barrare la casella. Di ogni reddito, percepito sia in Slovenia che all'estero, va riportato l'importo netto eccetto la rendita catastale ed i redditi da esercizio di attività. Non vengono riportati i redditi e gli introiti che sono esclusi in virtù dell'art. 27 della Legge sull'Assistenza sociale o in virtù di altre norme (si vedano le istruzioni).

Cod.	A. REDDITI ED INTROITI percepiti negli ultimi tre mesi antecedenti la domanda	terzultimo mese: anno:.....	penultimo mese: anno:.....	mese scorso: anno:.....
110	Stipendi e introiti da lavoro (stipendio, indennità di malattia, compensi ed incentivi):	Data erogazione:	Data erogazione:	Data erogazione:
		Importo:	Importo:	Importo:
	Introiti di cui alle norme della LAPI:			
121	– Pensione			
122	– altro (risarcimento del danno alla persona, integrazione al minimo pensionistico, assegni sostitutivi della pensione, ...)			
	Introiti di cui alle norme in materia di occupazione e sull'assicurazione contro la disoccupazione:			
131	– indennità di disoccupazione			
132	– sussidio di disoccupazione			
140	Introiti di cui alle norme sugli assegni a favore della famiglia (indennità di maternità, contributo integrativo ai genitori)			
150	Premi per l'affidatario			
160	Indennità di invalidità di cui alla legge ZDVTPO			
170	Introiti di cui alle leggi «di guerra» (contributo integrativo ai veterani, agli invalidi, risarcimento del danno, assegni sostitutivi della pensione, ...)			
180	Alimenti, assegno sostitutivo degli alimenti			
191	Assegno per l'assistenza resa da terzi			
192	Redditi e introiti rilevati indirettamente			
_10	Redditi patrimoniali (partecipazione all'utile, canoni di locazione)			
_20	Proventi derivanti da prestazioni di servizi, da prestazione d'opera a contratto o su altre basi			
_30	Redditi da diritti patrimoniali (diritti d'autore)			
_40	Entrate percepite tramite le organizzazioni studentesche o giovanili			
_50	Altro (indennità di malattia versata da altri erogatori,...)			
311	Redditi da impresa agricola: - RC	per l'anno:	importo:	
312	- utile	per l'anno:	importo:	
320	Redditi da esercizio di attività	per l'anno:	importo:	
	B. INTROITI SALTUARI, percepiti negli ultimi 12 mesi antecedenti la domanda	data della percezione:	importo:	
440	Dividendi			
450	Eredità			
460	Utile da capitale			
470	Altro, specificare			
	C. SPESE	terzultimo mese	penultimo mese	mese scorso
	Assegni alimentari corrisposti			

IV/NO

DICHIARAZIONE**Il/la obbligato/-a ovvero coniuge/convivente more uxorio dichiaro:**

1. che tutti i dati riportati sono veritieri, accurati e completi;
2. che sono stati riportati tutti i redditi ed introiti percepiti dall'obbligato ovvero dal coniuge o dal convivente more uxorio;
3. che sono a conoscenza della disposizione di cui all'art. 33 del Regolamento sui criteri determinanti le esenzioni dal pagamento dei servizi di assistenza sociale, in virtù della quale **ho l'obbligo di dare notizia** di ogni fatto o circostanza ovvero **di tutti i cambiamenti** che potrebbero influire sul diritto all'esenzione e sulla sua entità **immediatamente o nel termine massimo di quindici giorni a decorrere dalla loro sopravvenienza**;
4. che sono a conoscenza della disposizione di cui all'art. 34 del Regolamento sui criteri determinanti le esenzioni dal pagamento dei servizi di assistenza sociale, in virtù della quale nel caso di dichiarazioni mendaci e di occultamento di informazioni sono tenuto/a al rimborso delle spese pagate dall'erogatore in relazione al riconoscimento indebito dell'esenzione, oltre al pagamento degli interessi di mora computati dal giorno in cui il diritto è stato accordato indebitamente.

ed assumo per la propria dichiarazione ogni responsabilità civile e penale.

A _____, il _____

Firma del/della obbligato/-a: _____

Firma del coniuge

ovvero del convivente more uxorio: _____

Allegare i documenti:

- a) documenti attestanti i redditi e gli introiti percepiti dall'obbligato e dal coniuge ovvero dal convivente more uxorio nei tre mesi antecedenti la domanda (distintamente per ogni singolo mese) ovvero negli altri periodi considerati;
- b) attestato sulla rendita catastale;
- c) attestato sul patrimonio soggetto a tassazione;
- d) documenti comprovanti l'obbligo agli alimenti e la corresponsione degli stessi nei tre mesi antecedenti la domanda, distintamente per ogni singolo mese;
- e) certificato di iscrizione al corso scolastico per i figli che abbiano già compiuto 15 anni;
- f) accordo sull'erogazione del servizio, se qualcuno beneficia dei servizi di assistenza;
- g) documento (titolo o negozio giuridico esecutivo), in virtù del quale è obbligato alla copertura totale delle spese dell'assistenza istituzionale del beneficiario ovvero documento (titolo o negozio giuridico esecutivo), in virtù del quale è obbligato alla copertura parziale delle spese assistenziali del beneficiario o ad assicurargli l'assistenza domiciliare;
- h) altri attestati o documenti (p. es. contratto di rendita vitalizia, accordo su un'altra forma di somministrazione degli alimenti,...)

Note del CAS:

IV/NO

ALLEGATO AL MODULO IV/NO

**PER IL/LA BENEFICIARIO/A DEI SERVIZI DI ASSISTENZA ISTITUZIONALE A
CARATTERE RESIDENZIALE PRIVO/A DI MEZZI PROPRI**

DICHIARAZIONE

Il/La sottoscritto/a beneficiario/a dichiaro di non possedere mezzi propri né per il pagamento dei servizi di assistenza istituzionale a carattere residenziale né per coprire i piccoli bisogni personali, perciò chiedo all'erogatore del servizio di assegnarmi il 20 per cento del reddito minimo a copertura dei miei piccoli bisogni personali.

A _____, il _____ Firma del/della beneficiario/a _____

IV/NO

Más módon biztosítja-e valaki az ön tartását:	IGEN, KI..... mértéke:.....SIT	NEM
Ingatlan tulajdonosa vagy társtulajdonosa:	IGEN	NEM
Az ingatlan adatai:		

II. A JOGOSULT HÁZASTÁRSÁNAK ILLETVE ÉLETTÁRSÁNAK ADATAI

Családi és utónév	EMŠO	Állampolgárság	A lakhely címe	
Részesül-e intézményes szociális gondozásban szociális gondozóintézetben:.....			IGEN	NEM
Jogosult-e családnak nyújtott otthoni segítségre?			IGEN	NEM
Részesül-e segítségnyújtási és ápolási pótlékban?		IGEN, mértéke:.....SIT	NEM	
Jogosult-e tartásra más jogcímen?			IGEN	NEM
Ingatlan tulajdonosa/társtulajdonosa:			IGEN	NEM
Az ingatlan adatai:				

III. ADATOK A JOGOSULT MÁS CSALÁDTAGJAIRÓL

Családi és utónév	EMŠO	Állampolgárság	A lakhely címe

Részesül-e más a családtagok közül egész napos intézményes ellátásban? Ki?

Családi és utónév:

IV. ADATOK A KÖTELEZETTEKRŐL

Családi és utónév	Születés ideje	Állampolgárság	Lakhely címe	A jogosulthoz való viszonya

IV/NO

V. ADATOK A JOGOSULT ANYAGI HELYZETÉRŐL**A jogosult családi és utóneve:**

A rubrikákba be kell írni az összeget, amennyiben nem rendelkezik ilyen jövedelemmel, úgy a rubrikát át kell húzni.
Az összes belföldön és külföldön szerzett jövedelmet nettó összegben kell beírni, kivéve a kataszteri jövedelmet és tevékenységből származó bevételt. Nem kell beírni azokat a jövedelmeket és bevételeket, amelyek A szociális biztonságról szóló törvény 27. cikke alapján vagy más jogszabály alapján ki vannak véve (lásd az útmutatót).

Kód	A. A kérvény benyújtása előtti utolsó három hónapban kapott JÖVEDELMEK ÉS BEVÉTELEK	utolsó hónapot megelőző utolsó hónap: év:	utolsó előtti hónap : év:	utolsó hónap: év:
110	Munkából eredő bér és illetmény (bér, táppénz, jutalmak és kedvezmények):	A kifizetés dátuma: Összeg:	A kifizetés dátuma: Összeg:	A kifizetés dátuma: Összeg:
	A ZPIZ előírásai szerint kapott jövedelmek:			
121	– nyugdíj			
122	– egyéb (rokkantnyugdíj, gondozási pótlék, végkielégítés, ápolási díj, ...)			
	A munkavállalási előírások és a munkanélküliségi biztosítás alapján kapott jövedelmek:			
131	– pénzbeli munkanélküli pótlék			
132	– pénzbeli munkanélküli segély			
140	Jövedelmek a családi jövedelmekről szóló előírások alapján (szülési szabadság után járó pótlék, családi pótlék)			
150	Nevelőszülői díj			
160	Rokkantnyugdíj pótlék a ZDVTPO alapján			
170	A »háborús« törvények alapján járó jövedelmek (veteránpótlék, rokkantnyugdíj pótlék, rokkantnyugdíj, ápolási díj, ...)			
180	Tartásdíj, tartásdíj-pótlék			
192	Közvetve megállapított jövedelmek és bevételek			
_10	Vagyoni eredetű bevételek (nyereségrészesedés, bérleti díj)			
_20	Jövedelmek szolgáltatási tevékenység, szerződéses ügyletek és más alapján			
_30	Tulajdonosi jogok alapján járó bevételek (szerzői jogi szerződések)			
_40	Egyetemi és ifjúsági szervezeteken keresztül kapott bevételek			
_50	Egyéb (más kifizetőknél kifizetett táppénz...)			
311	Bevétel mezőgazdasági - KJ tevékenységből:	év:	összeg:	
312	- nyereség	év:	összeg:	
320	Tevékenységből származó jövedelem	év:	összeg:	
	B. A kérvény benyújtása előtti utolsó 12 hónapban kapott IDŐSZAKOS BEVÉTEL	az átvétel napja:	összeg:	
440	Osztalék			
450	Örökség			
460	Tőkenyereség			
470	Egyéb, éspedig			
	C. KIADÁSOK	utolsó megelőző utolsó hónap	utolsó előtti hónap	utolsó hónap
	Kifizetett tartási kötelezettségek			

IV/NO

VI. ADATOK A JOGOSULT HÁZASTÁRSÁNAK ILLETVE ÉLETTÁRSÁNAK ANYAGI HELYZETÉRŐL

a házastárs illetve élettárs családi és utóneve:

A rubrikákba be kell írni az összeget, amennyiben nem rendelkezik ilyen jövedelemmel, úgy a rubrikát át kell húzni.
 Az összes belföldön és külföldön szerzett jövedelmet nettó összegben kell beírni, kivéve a kataszteri jövedelmet és tevékenységből származó bevételt. Nem kell beírni azokat a jövedelmeket és bevételeket, amelyek A szociális biztonságról szóló törvény 27. cikke alapján vagy más jogszabály alapján ki vannak véve (lásd az útmutatót).

Kód	A. A kérvény benyújtása előtti utolsó három hónapban kapott JÖVEDELMEK ÉS BEVÉTELEK	utolsó hónapot megelőző utolsó hónap: év:	utolsó előtti hónap :..... év:	utolsó hónap:..... év:
110	Munkából eredő bér és illetmény (bér, táppénz, jutalmak és kedvezmények):	A kifizetés dátuma: Összeg:	A kifizetés dátuma: Összeg:	A kifizetés dátuma: Összeg:
	A ZPIZ előírásai szerint kapott jövedelmek:			
121	– nyugdíj			
122	– egyéb (rokkantnyugdíj, gondozási pótlék, végkielégítés, ápolási díj, ...)			
	A munkavállalási előírások és a munkanélküliségi biztosítás alapján kapott jövedelmek:			
131	– pénzbeli munkanélküli pótlék			
132	– pénzbeli munkanélküli segély			
140	Jövedelmek a családi jövedelmekről szóló előírások alapján (szülési szabadság után járó pótlék, családi pótlék)			
150	Nevelőszülői díj			
160	Rokkantnyugdíj pótlék a ZDVTPO alapján			
170	A »háborús« törvények alapján járó jövedelmek (veteránpótlék, rokkantnyugdíj pótlék, rokkantnyugdíj, ápolási díj, ...)			
180	Tartásdíj, tartásdíj-pótlék			
191	Eszközök külső személy által nyújtott ápolásért és segítségnyújtásért			
192	Közvetve megállapított jövedelmek és bevételek			
_10	Vagyoni eredetű bevételek (nyereségrészesedés, bérleti díj)			
_20	Jövedelmek szolgáltatási tevékenység, szerződéses ügyletek és más alapján			
_30	Tulajdonosi jogok alapján járó bevételek (szerzői jogi szerződések)			
_40	Egyetemi és ifjúsági szervezeteken keresztül kapott bevételek			
_50	Egyéb (más kifizetőknél kifizetett táppénz...)			
311	Bevétel mezőgazdasági tevékenységből: - KJ	év:	összeg:	
312	- nyereség	év:	összeg:	
320	Tevékenységből származó jövedelem	év:	összeg:	
	B. A kérvény benyújtása előtti utolsó 12 hónapban kapott IDŐSZAKOS BEVÉTEL	az átvétel napja:	összeg:	
440	Osztalék			
450	Örökség			
460	Tőkenyereség			
470	Egyéb, és pedig.....			
C. KIADÁSOK		utolsó megelőző utolsó hónap	utolsó előtti hónap	utolsó hónap
Kifizetett tartási kötelezettségek				

IV/NO

NYILATKOZAT

Kérvényező/jogosult ill. a kérvényező/jogosult házastársa/élettársa nyilatkozikom:

1. hogy az általam feltüntetett összes adat valós, pontos és teljes;
2. hogy felsorolásra került a jogosult ill. házastárs vagy azon személy, akivel hosszabb ideje tartó élettársi kapcsolatban él, összes jövedelme;
3. hogy ismerem A szociális biztonsági szolgáltatások térítésmentességét szabályozó rendelet 33. cikkét, amely kimondja, hogy a jogosultság indokainak bekövetkeztével **azonnal vagy legkésőbb tizenöt napon belül köteles vagyok közölni** azokat a tényeket és körülményeket, illetve az **összes változást**, amely kihat a mentességre való jogosultságra és annak mértékére; és hogy **ismerem** a fenti cikkely **rendelkezéseit**, amely **külön a jogosultra vonatkozóan kimondja**, hogy amikor az időszakos jövedelmek mértékének változása és ezennel a nyugdíj mértékének vagy a segítségnyújtási és ápolási kiegészítés mértékének változása miatt **visszamenőleges elszámolást** kapok, ezt **egy összegben** köteles vagyok **megtéríteni** a kötelezetteknek, illetve azoknak a befizetőknek, akik a szolgáltatást helyettem teljes egészében vagy részben kifizették,
4. hogy ismerem A szociális biztonsági szolgáltatások térítésmentességét szabályozó rendelet 34. cikkét, amely kimondja, hogy hamis és eltitkolt adatok esetén köteles vagyok a szolgáltatás kifizetőjének megfizetni az összes költséget, amely a mentesség elismerésével keletkezett, beleértve a késedelmi kamatokat, éspedig a jogtalanul elismert jogosultság napjától;
5. hogy ismerem A szociális biztonságról szóló törvény 100.b cikkelyének rendelkezését, amely kimondja, hogy amennyiben a szolgáltatást igénybevevő, aki érvényesíti az intézményes gondozási szolgáltatási díjak fizetése alóli mentességet vagy ingatlan tulajdonos, a térítésmentességi határozattal megtiltják a tulajdonában lévő ingatlan elidegenítését vagy terhelését, azon község javára, amely részére az intézményesített gondozást finanszírozza,

és nyilatkozatomért vállalom az anyagi és büntetőjogi felelősséget.

Kelt: _____,

A kérvényező aláírása: _____

A házastárs ill.

élettárs aláírása : _____

Mellékelje a megfelelő mellékleteket:

- a) a szolgáltatás végzéséről szóló megállapodás (ill. más dokumentum, amelyből kitűnik a szolgáltatás értéke-ára) ;
- b) igazolás a kérvény benyújtása előtti utolsó három hónapban kapott jövedelmekről és bevételekről minden hónapra külön, illetve a jogosult, házastárs ill. élettárs egyéb időszakaira;
- c) igazolás a kataszteri jövedelemről;
- d) igazolás a jogosult adóköteles vagyonáról;
- e) igazolás a tartási kötelezettségről és a kérvény benyújtása előtt három hónappal kifizetett tartásdíjról minden hónapra külön;
- f) igazolás (végrehajtható jogcím vagy jogügy), amely a kötelezettet az ápolási vagy a jogosult intézményesített gondozási költségek fizetésére kötelezi, illetve igazolás (végrehajtható jogcím vagy jogügy), amely alapján a kötelezett csak részben köteles a jogosult részére ápolást fizetni vagy otthon történő segítségnyújtást biztosítani,
- g) igazolás a 15 évnél idősebb gyermekek iskoláztatásáról;
- h) a program illetve a szolgáltatás végzéséről szóló szerződés, amelyet a szolgáltatáskivitelezője kötött a szolgáltatás felhasználójával és azzal a községgel, ahol a jogosult állandó lakhellyel rendelkezik, és amellyel a község fizetési illetve fizetés-kiegészítési kötelezettséget vállalt
- i) egyéb igazolások (pl. szerződés az életre szóló eltartásról, más eltartási formáról szóló megállapodás ...).

CSD megjegyzések:

IV/NO

MÁSODIK RÉSZ

A. ADATOK A KÖTELEZETTRŐL

Minden kötelezettre saját lapot töltsön ki!

A1. TERMÉSZETES SZEMÉLY TÖLTI KI:

a kötelezett családi és utónév:

EMŠO:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Állampolgárság: _____

Állandó lakhely: _____

helység, utca, házszám

--	--	--	--	--

postai irányítószám

a posta neve

község

Ideiglenes lakhely: _____

helység, utca és házszám

--	--	--	--	--

postai irányítószám

a posta neve

község

Részesül-e intézményes gondozóintézetben?	szociális	gondozásban	szociális	IGEN	NEM
Jogosult-e családnak nyújtott otthoni segítségre?				IGEN	NEM
Részesül-e segítségnyújtási és ápolási pótlékban?	IGEN, mértéke:.....SIT			NEM	
Jogosult-e tartásra más jogcímen?				IGEN	NEM
Fizet-e tartásdíjat a jogosultnak?	IGEN, mértéke:.....SIT			NEM	
A jogosultnak más módon biztosít-e tartást?	IGEN, HOGYAN..... mértéke:.....SIT			NEM	
Végrehajtható jogcímmel/jogüggyel kötelezett-e teljes ápolási/intézményes gondozási díjat fizetni?	IGEN, KINEK A RÉSZÉRE			NEM	
Végrehajtható jogcímmel/jogüggyel kötelezett-e részbeni ápolási otthon történő segítségnyújtást fizetni?	IGEN, KINEK A RÉSZÉRE mértéke:.....SIT			NEM	
Szerzett-e tulajdonjogot a jogosult ingatlanában?				IGEN	NEM
Milyen módon?					
Milyen módon:					

IV/NO

A2. JOGI SZEMÉLY TÖLTI KI:

Megnevezés _____

Székhely _____

Anyakönyvi sz.: _____

Adószám: _____

B. A KÖTELEZETT HÁZASTÁRSÁNAK ILLETVE ÉLETTÁRSÁNAK ADATAI

Családi és utónév	EMŠO	Állampolgárság	Lakhely címe	
Részesül-e intézményes szociális gondozásban szociális ondozóintézetben:.....			IGEN	NEM
Jogosult-e családnak nyújtott otthoni segítségre?			IGEN	NEM
Részesül-e segítségnyújtási és ápolási pótlékban?		IGEN, mértéke:.....SIT		NEM
Jogosult-e tartásra más jogcímen?			IGEN	NEM
Ingatlan tulajdonosa/társtulajdonosa?			IGEN	NEM
Az ingatlan adatai:				

C. ADATOK A KÖTELEZETT MÁS CSALÁDTAGJAIRÓL

Családi és utónév	EMŠO	Állampolgárság	Lakhely címe

Részesül-e intézményes szociális gondozásban szociális gondozóintézetben? Ki?**Családi és utónév:**

IV/NO

D. ADATOK A KÖTELEZETT ANYAGI HELYZETÉRŐL

A kötelezett családi és utóneve:

A rubrikákba be kell írni az összeget, amennyiben nem rendelkezik ilyen jövedelemmel, úgy a rubrikát át kell húzni.

Az összes belföldön és külföldön szerzett jövedelmet nettó összegben kell beírni, kivéve a kataszteri jövedelmet és tevékenységből származó bevételt. Nem kell beírni azokat a jövedelmeket és bevételeket, amelyek A szociális biztonságról szóló törvény 27. cikke alapján vagy más jogszabály alapján ki vannak véve (lásd az útmutatót).

Kód	A. A kérvény benyújtása előtti utolsó három hónapban <u>kapott</u> JÖVEDELMEK ÉS BEVÉTELEK	utolsó hónapot megelőző utolsó hónap: év:	utolsó előtti hónap : év:	utolsó hónap: év:
110	Munkából eredő bér és illetmény (bér, táppénz, jutalmak és kedvezmények):	A kifizetés dátuma: Összeg:	A kifizetés dátuma: Összeg:	A kifizetés dátuma: Összeg:
	A ZPIZ előírásai szerint kapott jövedelmek:			
121	– nyugdíj			
122	– egyéb (rokkantnyugdíj, gondozási pótlék, végkielégítés, ápolási díj, ...)			
	A munkavállalási előírások és a munkanélküliségi biztosítás alapján kapott jövedelmek:			
131	– pénzbeli munkanélküli pótlék			
132	– pénzbeli munkanélküli segély			
140	Jövedelmek a családi jövedelmekről szóló előírások alapján (szülési szabadság után járó pótlék, családi pótlék)			
150	Nevelőszülői díj			
160	Rokkantnyugdíj pótlék a ZDVTPO alapján			
170	A »háborús« törvények alapján járó jövedelmek (veteránpótlék, rokkantnyugdíj pótlék, rokkantnyugdíj, ápolási díj, ...)			
180	Tartásdíj, tartásdíj-pótlék			
191	Eszközök külső személy által nyújtott ápolásért és segítségnyújtásért			
192	Közvetve megállapított jövedelmek és bevételek			
_10	Vagyoni eredetű bevételek (nyereségrészesedés, bérleti díj)			
_20	Jövedelmek szolgáltatási tevékenység, szerződéses ügyletek és más alapján			
_30	Tulajdonosi jogok alapján járó bevételek (szerzői jogi szerződések)			
_40	Egyetemi és ifjúsági szervezeteken keresztül kapott bevételek			
_50	Egyéb (más kifizetőknél kifizetett táppénz...)			
311	Bevétel mezőgazdasági tevékenységből: - KJ	év:	összeg:	
312	- nyereség	év:	összeg:	
320	Tevékenységből származó jövedelem	év:	összeg:	
	B. A kérvény benyújtása előtti utolsó 12 hónapban <u>kapott</u> IDŐSZAKOS BEVÉTEL	az átvétel napja:	összeg:	
440	Osztalék			
450	Örökség			
460	Tőkenyereség			
470	Egyéb, éspedig			
C. KIADÁSOK		utolsót megelőző utolsó hónap	utolsó előtti hónap	utolsó hónap
Kifizetett tartási kötelezettségek				

IV/NO

E. ADATOK A KÖTELEZETT HÁZASTÁRSÁNAK ILLETVE ÉLETTÁRSÁNAK ANYAGI HELYZETÉRŐL

A házastárs illetve élettárs családi és utóneve:

A rubrikákba be kell írni az összeget, amennyiben nem rendelkezik ilyen jövedelemmel, úgy a rubrikát át kell húzni.

Az összes belföldön és külföldön szerzett jövedelmet nettó összegben kell beírni, kivéve a kataszteri jövedelmet és tevékenységből származó bevételt. Nem kell beírni azokat a jövedelmeket és bevételeket, amelyek A szociális biztonságról szóló törvény 27. cikke alapján vagy más jogszabály alapján ki vannak véve (lásd az útmutatót).

Kód	A. A kérvény benyújtása előtti utolsó három hónapban kapott JÖVEDELMEK ÉS BEVÉTELEK	utolsó hónapot megelőző utolsó hónap: év:	utolsó előtti hónap : év:	utolsó hónap: év:
110	Munkából eredő bér és illetmény (bér, táppénz, jutalmak és kedvezmények):	A kifizetés dátuma: Összeg:	A kifizetés dátuma: Összeg:	A kifizetés dátuma: Összeg:
	A ZPIZ előírásai szerint kapott jövedelmek:			
121	– nyugdíj			
122	– egyéb (rokkantnyugdíj, gondozási pótlék, végkielégítés, ápolási díj, ...)			
	A munkavállalási előírások és a munkanélküliségi biztosítás alapján kapott jövedelmek:			
131	– pénzbeli munkanélküli pótlék			
132	– pénzbeli munkanélküli segély			
140	Jövedelmek a családi jövedelmekről szóló előírások alapján (szülési szabadság után járó pótlék, családi pótlék)			
150	Nevelőszülői díj			
160	Rokkantnyugdíj pótlék a ZDVTPO alapján			
170	A »háborús« törvények alapján járó jövedelmek (veteránpótlék, rokkantnyugdíj pótlék, rokkantnyugdíj, ápolási díj, ...)			
180	Tartásdíj, tartásdíj-pótlék			
191	Eszközök külső személy által nyújtott ápolásért és segítségnyújtásért			
192	Közvetve megállapított jövedelmek és bevételek			
_10	Vagyoni eredetű bevételek (nyereségrészesedés, bérleti díj)			
_20	Jövedelmek szolgáltatási tevékenység, szerződéses ügyletek és más alapján			
_30	Tulajdonosi jogok alapján járó bevételek (szerzői jogi szerződések)			
_40	Egyetemi és ifjúsági szervezeteken keresztül kapott bevételek			
_50	Egyéb (más kifizetőknél kifizetett táppénz...)			
311	Bevétel mezőgazdasági tevékenységből: - KJ	év:	összeg:	
312	- nyereség	év:	összeg:	
320	Tevékenységből származó jövedelem	év:	összeg:	
	B. A kérvény benyújtása előtti utolsó 12 hónapban kapott IDŐSZAKOS BEVÉTEL	az átvétel napja:	összeg:	
440	Osztalék			
450	Örökség			
460	Tőkenyereség			
470	Egyéb, éspedig			
	C. KIADÁSOK	utolsó megelőző utolsó hónap	utolsó előtti hónap	utolsó hónap
	Kifizetett tartási kötelezettségek			

IV/NO

NYILATKOZAT

Kötelezett ill. a kötelezett házastársa/élettársa kijelentem:

1. hogy az általam feltüntetett összes adat valós, pontos és teljes;
2. hogy felsorolásra került a kötelezett ill. házastárs vagy azon személy, akivel hosszabb ideje tartó élettársi kapcsolatban él, összes jövedelme;
3. hogy ismerem A szociális biztonsági szolgáltatások térítésmentességét szabályozó rendelet 33. cikkét, amely kimondja, hogy a jogosultság indokainak bekövetkeztével **azonnal vagy legkésőbb tizenöt napon belül köteles vagyok közölni** azokat a tényeket és körülményeket, illetve az **összes változást**, amely kihat a mentességre való jogosultságra és annak mértékére;
4. hogy ismerem A társadalombiztosítási szolgáltatások térítésmentességét szabályozó rendelet 34. cikkét, amely kimondja hogy a jogosultság indokainak bekövetkeztével azonnal vagy legkésőbb tizenöt napon belül köteles vagyok közölni azokat a tényeket és körülményeket, illetve az összes változást, amely kihat a mentességre való jogosultságra és annak mértékére,
5. hogy ismerem A társadalombiztosítási szolgáltatások térítésmentességét szabályozó rendelet 34. cikkét, amely kimondja hamis és eltitkolt adatok esetén köteles vagyok a szolgáltatás kifizetőjének megfizetni az összes költséget, amely a mentesség elismerésével keletkezett, beleértve a késedelmi kamatokat, éspedig a jogtalanul elismert jogosultság napjától.

és nyilatkozatomért vállalom az anyagi és büntetőjogi felelősséget.

Kelt: _____,

A kötelezett aláírása: _____

A házastárs ill.

élettárs aláírása : _____

Mellékelje a megfelelő mellékleteket:

- a) igazolás a kérvény benyújtása előtti utolsó három hónapban kapott jövedelmekről és bevételekről minden hónapra külön, illetve a kötelezett, házastárs ill. élettárs egyéb időszakaira;
- b) igazolás a kataszteri jövedelemről;
- c) igazolás adóköteles vagyonáról;
- d) igazolás a tartási kötelezettségről és a kérvény benyújtása előtt három hónappal kifizetett tartásdíjról minden hónapra külön;
- e) igazolás a 15 évnél idősebb gyermeke iskoláztatásáról;
- f) megállapodás szolgáltatás végzéséről, amennyiben valaki jogosult a szociális biztonsági szolgáltatásra;
- g) bizonyíték (végrehajtható jogcím vagy jogügy), amelynek alapján köteles a jogosult részére teljes mértékben fizetni az intézményes gondozást, illetve bizonyíték, (végrehajtható jogcím vagy jogügy), amely alapján csak részbeni ápolást vagy otthon történő segítségnyújtást köteles fizetni a jogosult részére
- h) egyéb igazolások (pl. szerződés az életre szóló eltartásról, megállapodás más módon történő tartásról...).

CSD megjegyzések

IV/NO

AZ IV/NO FORMANYOMTATVÁNY MELLÉKLETE

***AZ EGÉSZNAPOS INTÉZMÉNYESÍTETT GONDOZÁS IRÁNTI JOGOSULT TÖLTI KI, AKI
NEM RENDELKEZIK SAJÁT PÉNZESZKÖZZEL***

NYILATKOZAT

Jogosultként kijelentem, hogy az egészsnapos intézményesített gondozási szolgáltatások fedezésére nem rendelkezem anyagi eszközökkel, továbbá nincsenek eszközeim apróbb személyi szükségleteim fedezésére sem, ezért kérem a szolgáltatási költségek viselőjét, hogy biztosítson pénzeszközöket kisebb személyi szükségleteim fedezésére a minimál jövedelem alapösszegének 20 százalékos mértékében.

Kelt: _____, _____ A jogosult aláírása:

2360. Seznam zdravil, za katera je dovoljenje za promet prenehalo veljati oziroma za katera bo dovoljenje za promet prenehalo veljati na predlog imetnikov dovoljenj

Na podlagi 26. in 28. člena Zakona o zdravilih in medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 101/99, 70/00, 07/02, 13/02 – ZKrm, 67/02, 47/04 – ZdZPZ) objavlja Agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke

S E Z N A M**zdravil, za katera je dovoljenje za promet prenehalo veljati oziroma za katera bo dovoljenje za promet prenehalo veljati na predlog imetnikov dovoljenj**

Šifra	Ime zdravila	Pakiranje	Način/režim izdajanja	Imetnik dovoljenja za promet	Izdelovalec/proizvajalec zdravila	Št. odločbe	Veljavnost odločbe
003271	ACCOLATE	zloženska z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	AstraZeneca UK Limited, 15 Stanhope Gate, London Velika Britanija	AstraZeneca UK Limited, Macclesfield, Cheshire, Velika Britanija	5363-U-I-131/01	27.06.2005*
021768	ADIPEX RETARD	30 x 15 mg	Zdravilo se izdaja le na recept.	GEMENI, d.o.o., Zelena pot 6, Šmarca-Kamnik Slovenija	Gerot Pharmazeutika, Dunaj, Avstrija	5363-U-I-226/98	09.07.2003*
021784	ADIPEX RETARD	100 x 15 mg	Zdravilo se izdaja le na recept.	GEMENI, d.o.o., Zelena pot 6, Šmarca-Kamnik Slovenija	Gerot Pharmazeutika, Dunaj, Avstrija	5363-U-I-227/98	09.07.2003*
000043	ADSORBIRANO CEPIVO PROTI DAVICI	ampula po 0,5 ml (2 I.E./0,5 ml)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Chiron Behring GmbH & Co Marburg, BRD, Podružnica v Sloveniji, Dunajska 22, Ljubljana Slovenija	Chiron Behring GmbH & Co., Emil-von-Behring Str.76 D-35041 Marburg, Nemčija	5363-U-I-381/98	16.12.2002*
068993	ADVANTAN brezvodno mazilo	tuba 15 g (0,1%)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Kemofarmacija, d.d., Cesta na Brdo 100, Ljubljana Slovenija	Schering AG, D-13353 Berlin, Nemčija	5363-U-I-3636/95	23.06.2000*
002291	ALATAN tablete	škatla z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Verovškova 57, Ljubljana Slovenija	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-478/98	04.01.2004*
070939	Allegro 2,5 mg	škatla z 1 tableto (1 x 1 tableta v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Sanolabor, d.d., Leskoškova 4, Ljubljana Slovenija	BERLIN-CHEMIE AG (Menarini Group), Glienicker Weg 125-127, 12489 Berlin, Nemčija	5363-U-I-255/04	04/04/2005
080551	Allegro 2,5 mg	škatla s 6 tabletami (1 x 6 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Sanolabor, d.d., Leskoškova 4, Ljubljana Slovenija	BERLIN-CHEMIE AG (Menarini Group), Glienicker Weg 125-127, 12489 Berlin, Nemčija	5363-U-I-251/04	04/04/2005
070998	Allegro 2,5 mg	škatla s 4 tabletami (1 x 4 tablete v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Sanolabor, d.d., Leskoškova 4, Ljubljana Slovenija	BERLIN-CHEMIE AG (Menarini Group), Glienicker Weg 125-127, 12489 Berlin, Nemčija	5363-U-I-252/04	04/04/2005
070947	Allegro 2,5 mg	škatla z 2 tabletama (1 x 2 tableti v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Sanolabor, d.d., Leskoškova 4, Ljubljana Slovenija	BERLIN-CHEMIE AG (Menarini Group), Glienicker Weg 125-127, 12489 Berlin, Nemčija	5363-U-I-254/04	04/04/2005
070955	Allegro 2,5 mg	škatla s 3 tabletami (1 x 3 tablete v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Sanolabor, d.d., Leskoškova 4, Ljubljana Slovenija	BERLIN-CHEMIE AG (Menarini Group), Glienicker Weg 125-127, 12489 Berlin, Nemčija	5363-U-I-253/04	04/04/2005
099228	ALPICORT F	steklenička po 100 ml	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pharmagan, d.o.o., Vodopivčeva ul. 9, Kranj Slovenija	Dr. August Wolff GmbH & Co. Arzneimittel, Sudbrackstrasse 56, D-33611 Bielefeld, Nemčija	5363-U-I-4104/96	18.01.2001*
003344	ALTRAMET injekcije 200 mg/2 ml	škatla z 10 ampulami po 2 ml (200 mg/2 ml)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Verovškova 57, Ljubljana Slovenija	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-491/98	04.01.2004*

Šifra	Ime zdravila	Pakiranje	Način/režim izdajanja	Imetnik dovoljenja za promet	Izdelovalec/proizvajalec zdravila	Št. odločbe	Veljavnost odločbe
003387	ALTRAMET tablete 200 mg	škatla s stekleničko po 50 tablet (50 x 200 mg)	Zdravilo se izdaja le na recept.	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Verovškova 57, Ljubljana Slovenija	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-486/98	04.01.2004*
014591	ALTRAMET tablete 200 mg	škatla s stekleničko po 35 tablet (35 x 200 mg)	Zdravilo se izdaja le na recept.	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Verovškova 57, Ljubljana Slovenija	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-485/98	04.01.2004*
003468	ALTRAMET tablete 300 mg	škatla s 40 tabletami po 300 mg (4 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Verovškova 57, Ljubljana Slovenija	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-487/98	04.01.2004*
003506	ALTRAMET tablete 400 mg	škatla z 20 tabletami po 400 mg (2 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Verovškova 57, Ljubljana Slovenija	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-488/98	04.01.2004*
003085	ALTRAMET tablete 400 mg	škatla s stekleničko po 50 tablet (50 x 400 mg)	Zdravilo se izdaja le na recept.	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Verovškova 57, Ljubljana Slovenija	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-489/98	04.01.2004*
080799	ALTRAMET tablete 800 mg	škatla s 30 tabletami po 800 mg (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Verovškova 57, Ljubljana Slovenija	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-490/98	04.01.2004*
003875	AMINOPHYLLINUM injekcije za intramuskularno uporabo 500 mg/2 ml	50 ampul po 2 ml (500 mg/2 ml)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Verovškova 57, Ljubljana Slovenija	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-952/97	11.02.2003*
035300	AMOKSICILIN kapljice 100 mg/ml	steklenička s praškom za pripravo 10 ml suspenzije (100 mg/ml)	Zdravilo se izdaja le na recept.	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Verovškova 57, Ljubljana Slovenija	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-216/98	09.07.2003*
035319	AMOKSICILIN kapsule 250 mg	16 x 250 mg	Zdravilo se izdaja le na recept.	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Verovškova 57, Ljubljana Slovenija	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-210/98	09.07.2003*
095729	AMOKSICILIN kapsule 250 mg	100 x 250 mg	Zdravilo se izdaja le na recept.	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Verovškova 57, Ljubljana Slovenija	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-211/98	09.07.2003*
095699	AMOKSICILIN kapsule 250 mg	8 x 250 mg	Zdravilo se izdaja le na recept.	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Verovškova 57, Ljubljana Slovenija	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-209/98	09.07.2003*
005037	AMOKSICILIN kapsule 375 mg	600 x 375 mg	Zdravilo se izdaja le na recept.	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Verovškova 57, Ljubljana Slovenija	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-214/98	09.07.2003*
005053	AMOKSICILIN kapsule 375 mg	12 x 375 mg	Zdravilo se izdaja le na recept.	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Verovškova 57, Ljubljana Slovenija	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-212/98	09.07.2003*
005061	AMOKSICILIN kapsule 375 mg	100 x 375 mg	Zdravilo se izdaja le na recept.	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Verovškova 57, Ljubljana Slovenija	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-213/98	09.07.2003*
005029	AMOKSICILIN suspenzija 125 mg/5 ml	steklenička s praškom za pripravo 60 ml suspenzije (125 mg/5 ml)	Zdravilo se izdaja le na recept.	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Verovškova 57, Ljubljana Slovenija	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-215/98	09.07.2003*

Šifra	Ime zdravila	Pakiranje	Način/režim izdajanja	Imetnik dovoljenja za promet	Izdelovalec/proizvajalec zdravila	Št. odločbe	Veljavnost odločbe
018325	AMOKSIKLAV kapljice 62,5 mg/ml	škatla s stekleničko po 5 g praška za pripravo 20 ml suspenzije (50 mg amoksicilina + 12,5 mg klavulanske kisline/ml)	Zdravilo se izdaja le na recept.	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Verovškova 57, Ljubljana Slovenija	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-505/98	04.01.2004*
019283	ANTOPAR gel 10 %	tuba po 30 g (100 mg/g)	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah.	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Verovškova 57, Ljubljana Slovenija	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-330/98	03.11.2003*
007242	ANTOPAR gel 5 %	tuba po 30 g (50 mg/g)	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah.	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Verovškova 57, Ljubljana Slovenija	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-329/98	03.11.2003*
076384	AQUA AD INIECTABILIA Pharmagena	steklenica po 1000 ml	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Zavod Republike Slovenije za transfuzijsko medicino, Šlajmerjeva 6, Ljubljana Slovenija	Zavod RS za transf.med-Farm. odd-Pharmagena in La boratori Diaco Biomed/Zavod RS za transf.medicino, Slovenija	5363-U-I-537/02	24.06.2004*
004421	AQUA REDESTILLATA	50 ampul po 5 ml	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah.	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Šmarješka cesta 6, Novo mesto Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	5363-U-I-278/96	08.11.2001*
010030	AQUA REDESTILLATA	50 ampul po 10 ml	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah.	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Šmarješka cesta 6, Novo mesto Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	5363-U-I-279/96	08.11.2001*
010170	AQUA REDESTILLATA	50 ampul po 2 ml	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah.	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Šmarješka cesta 6, Novo mesto Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	5363-U-I-277/96	08.11.2001*
010618	BARIZIN dražej 20 mg	50 x 20 mg	Zdravilo se izdaja le na recept.	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Verovškova 57, Ljubljana Slovenija	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-27/98	02.04.2003*
095168	BCG CEPIVO proti tuberkulozi	1 steklenička z liofilizatom in 1 ampula po 1 ml vode za injekcije	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Inštitut za varovanje zdravja Republike Slovenije, Trubarjeva 2, Ljubljana Slovenija	Pasteur Merieux Serums & Vaccins, Lyon, Francija	5363-U-I-366/96	20.12.2001*
095176	BCG CEPIVO proti tuberkulozi	10 stekleničk z liofilizatom in 10 ampul po 1 ml vode za injekcije	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Inštitut za varovanje zdravja Republike Slovenije, Trubarjeva 2, Ljubljana Slovenija	Pasteur Merieux Serums & Vaccins, Lyon, Francija	5363-U-I-352/96	20/12/2001
011428	BELODERM mazilo	zloženka s tubo po 100 g mazila	Zdravilo se izdaja le na recept.	Belupo, d.o.o., Dvoržakova 6, Ljubljana Slovenija	Belupo, lijevski i kozmetika, d.d., Ulica Danica 5, Koprivnica, Hrvaška	5363-U-I-578/99	12.11.2004*
004243	BERODUAL inhalacijska suspenzija pod tlakom	zloženka s kovinskim vsebnikom (z odmernim ventilom) s 15 ml suspenzije (300 odmerkov) in podaljškom z ustnikom	Zdravilo se izdaja le na recept.	Boehringer Ingelheim International GmbH, Binger Strasse 173, Ingelheim am Rhein Nemčija	Boehringer Ingelheim Pharma KG, Nemčija/Boehringer Ingelheim International GmbH, Ingelheim, Nemčija	5363-U-I-206/02	20.12.2003*
053767	BISOLVON F	50 x 16mg	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah.	Boehringer Ingelheim International GmbH, Binger Strasse 173, Ingelheim am Rhein Nemčija	Boehringer Ingelheim International GmbH, Ingelheim am Rhein, Nemčija	5363-U-I-474/97	07.03.2002*

Šifra	Ime zdravila	Pakiranje	Način/režim izdajanja	Imetnik dovoljenja za promet	Izdelovalec/proizvajalec zdravila	Št. odločbe	Veljavnost odločbe
095214	CALCIJEX 2 µg	4 x 25 ampul po 1 ml (2µg/1ml)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	Kemofarmacija, d.d., Cesta na Brdo 100, Ljubljana Slovenija	Abbott Laboratories, North Chicago, Illinois, ZDA	5363-U-I-289/96	20.12.2001*
058041	CALCIJEX 1 µg	4 x 25 ampul po 1 ml (1µg/1ml)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	Kemofarmacija, d.d., Cesta na Brdo 100, Ljubljana Slovenija	Abbott Laboratories, North Chicago, Illinois, ZDA	5363-U-I-288/96	20.12.2001*
005231	CATHEJELL lidocain uretralni gel	zloženka s 5 tubami po 12,5 g gela (5 x 1 tuba z aplikatorjem v pretisnem omotu) (100 g gela vsebuje 2 g lidokainijevega klorida in 0,05 g klorheksidinijevega diklorida)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Medicopharmacia Medicinsko in farmacevtsko podjetje, d.o.o., Topniška 4a, Ljubljana Slovenija	Pharmazeutische Fabrik Montavit Ges. m.b.H., Absam/Tirolska, Avstrija	5363-U-I-444/99	29.11.2004*
065404	CATHEJELL lidocain uretralni gel	zloženka s 25 tubami po 12,5 g gela (5 x 5 tub z aplikatorjem v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Medicopharmacia Medicinsko in farmacevtsko podjetje, d.o.o., Topniška 4a, Ljubljana Slovenija	Pharmazeutische Fabrik Montavit Ges. m.b.H., Absam/Tirolska, Avstrija	5363-U-I-461/99	29.11.2004*
001872	CILAZIL TABLETE 0,5 mg	30 x 0,5 mg	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana, d.o.o., Dunajska 51, Ljubljana Slovenija	Pliva Hrvatska d.o.o., Ulica grada Vukovara 49, Zagreb, Hrvaška	5363-U-I-917/97	11.02.2003*
001880	CILAZIL TABLETE 1 mg	30 x 1 mg	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana, d.o.o., Dunajska 51, Ljubljana Slovenija	Pliva Hrvatska d.o.o., Ulica grada Vukovara 49, Zagreb, Hrvaška	5363-U-I-918/97	11.02.2003*
001899	CILAZIL TABLETE 2,5 mg	30 x 2,5 mg	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana, d.o.o., Dunajska 51, Ljubljana Slovenija	Pliva Hrvatska d.o.o., Ulica grada Vukovara 49, Zagreb, Hrvaška	5363-U-I-919/97	11.02.2003*
001902	CILAZIL TABLETE 5 mg	30 x 5 mg	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana, d.o.o., Dunajska 51, Ljubljana Slovenija	Pliva Hrvatska d.o.o., Ulica grada Vukovara 49, Zagreb, Hrvaška	5363-U-I-920/97	11.02.2003*
093033	CIPROXIN HC	zloženka s stekleničko po 10 ml suspenzije in kapalko	Zdravilo se izdaja le na recept.	Alcon Services Inc., Podružnica Ljubljana, Erjavčeva 4, Ljubljana Slovenija	Bayer Corporation, Myerstown, Pennsylvania, ZDA za Alcon Pharmaceuticals Ltd., Hünenberg, Švica,	5363-U-I-61/00	4.1.2004*
057304	CITRIPAN	10 vrečk po 5 g zrnc (500 mg/5 g)	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah.	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Šmarješka cesta 6, Novo mesto Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	5363-U-I-343/98	03.11.2003*
057290	CITRIPAN&EK	10 vrečk po 5 g zrnc (120 mg/5 g)	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah.	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Šmarješka cesta 6, Novo mesto Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	5363-U-I-344/98	03.11.2003*
004499	COFFALGIN E tablete	zloženka z 20 tabletami (2 x 10 tablet v dvojnem traku) (1 tableta vsebuje 300 mg acetilsalicilne kisline, 200 mg paracetamola in 30 mg kofeina)	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah.	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Verovškova 57, Ljubljana Slovenija	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-288/99	03.11.2003*
019615	COFFALGIN E tablete	1000 tablet (1 tableta vsebuje 300 mg acetilsalicilne kisline, 200 mg paracetamola, 30 mg kofeina)	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah.	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Verovškova 57, Ljubljana Slovenija	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-324/98	03.11.2003*
013978	CONVULEX kapsule 150 mg	100 x 150 mg	Zdravilo se izdaja le na recept.	GEMENI, d.o.o., Zelena pot 6, Šmarca-Kamnik Slovenija	Gerot Pharmazeutika, Dunaj, Avstrija	5363-U-I-172/96	28.06.2001*
037575	CONVULEX kapsule 300 mg	100 x 300 mg	Zdravilo se izdaja le na recept.	GEMENI, d.o.o., Zelena pot 6, Šmarca-Kamnik Slovenija	Gerot Pharmazeutika, Dunaj, Avstrija	5363-U-I-173/96	28.06.2001*
037591	CONVULEX kapsule 500 mg	100 x 500 mg	Zdravilo se izdaja le na recept.	GEMENI, d.o.o., Zelena pot 6, Šmarca-Kamnik Slovenija	Gerot Pharmazeutika, Dunaj, Avstrija	5363-U-I-174/96	28.06.2001*

Šifra	Ime zdravila	Pakiranje	Način/režim izdajanja	Imetnik dovoljenja za promet	Izdelovalec/proizvajalec zdravila	Št. odločbe	Veljavnost odločbe
037621	CONVULEX raztopina 300mg/ml	steklenička po 100 ml (300mg/1ml)	Zdravilo se izdaja le na recept.	GEMENI, d.o.o., Zelena pot 6, Šmarca-Kamnik Slovenija	Gerot Pharmazeutika, Dunaj, Avstrija	5363-U-I-175/96	28.06.2001*
037656	CONVULEX sirup za otroke 50mg/ml	steklenička po 100 ml sirupa (50mg/1ml)	Zdravilo se izdaja le na recept.	GEMENI, d.o.o., Zelena pot 6, Šmarca-Kamnik Slovenija	Gerot Pharmazeutika, Dunaj, Avstrija	5363-U-I-176/96	28.06.2001*
049158	CORVATON RETARD	30x8mg	Zdravilo se izdaja le na recept.	Hoechst Slovenija, trgovsko in proizvodno podjetje, d.o.o., Dunajska 22, Ljubljana Slovenija	Hoechst AG, Frankfurt, Nemčija	5363-U-I-690/92	25.07.1996*
022659	DEXAMETHASON injekcije 4 mg/ml	25 ampul po 1 ml (4 mg/ml)	Zdravilo se izdaja le na recept.	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Verovškova 57, Ljubljana Slovenija	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-328/98	03.11.2003*
069043	DEXAMETHASON-NEOMYCIN krema	tuba po 20 g	Zdravilo se izdaja le na recept.	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Verovškova 57, Ljubljana Slovenija	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-888/97	12.01.2003*
096873	DIAMOX injekcije	steklenička po 500 mg praška (500mg/5ml)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Remedia, d.o.o., Vrtača 15, Ljubljana Slovenija	Lederle, American Cyanamid Company, ZDA	5363-U-I-292/96	20.12.2001*
095303	DIAMOX kapsule s prirejenim sproščanjem 250 mg	28 x 250 mg	Zdravilo se izdaja le na recept.	Remedia, d.o.o., Vrtača 15, Ljubljana Slovenija	Lederle, American Cyanamid Company, ZDA	5363-U-I-293/96	20.12.2001*
095311	DIAMOX kapsule s prirejenim sproščanjem 250 mg	100 x 250 mg	Zdravilo se izdaja le na recept.	Remedia, d.o.o., Vrtača 15, Ljubljana Slovenija	Lederle, American Cyanamid Company, ZDA	5363-U-I-294/96	20.12.2001*
095338	DIAMOX tablete 125 mg	100 x 125 mg	Zdravilo se izdaja le na recept.	Remedia, d.o.o., Vrtača 15, Ljubljana Slovenija	Lederle, American Cyanamid Company, ZDA	5363-U-I-295/96	20.12.2001*
095346	DIAMOX tablete 250 mg	100 x 250 mg	Zdravilo se izdaja le na recept.	Remedia, d.o.o., Vrtača 15, Ljubljana Slovenija	Lederle, American Cyanamid Company, ZDA	5363-U-I-296/96	20.12.2001*
093858	DIOVAN 160 mg	škatla z 28 kapsulami po 160 mg (2 x 14 kapsul v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Novartis Pharma GmbH, Roonstrasse 25, Nuremberg Nemčija	Novartis Pharma AG, Basel, Švica	5363-U-I-452/98	04.01.2004*
093831	DIOVAN 80 mg	škatla z 28 kapsulami po 80 mg (2 x 14 kapsul v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Novartis Pharma GmbH, Roonstrasse 25, Nuremberg Nemčija	Novartis Pharma AG, Basel, Švica	5363-U-I-451/98	04.01.2004*
011142	DISOPYRAMIDE	50 x 100 mg	Zdravilo se izdaja le na recept.	Jadran, Galenski laboratorij, d.o.o., Mašera-Spasiaeva 10, Ljubljana Slovenija	Jadran, Galenski laboratorij d.d., Pulac b.b., Rijeka, Hrvaška	5363-U-I-4/98	02.04.2003*
095362	DOLTARD tablete 10 mg	20 x 10 mg	Zdravilo se izdaja le na recept.	Higiea, d.o.o., Zastopstva in trgovina, Blatnica 10, Trzin Slovenija	Nycomed DAK A/S, Roskilde, Danska	5363-U-I-297/96	20.12.2001*
095370	DOLTARD tablete 10 mg	100 x 10 mg	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	Higiea, d.o.o., Zastopstva in trgovina, Blatnica 10, Trzin Slovenija	Nycomed DAK A/S, Roskilde, Danska	5363-U-I-298/96	20.12.2001*
095389	DOLTARD tablete 100 mg	20 x 100 mg	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah. Izjemoma se lahko uporablja pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadaljnjem zdravljenju.	Higiea, d.o.o., Zastopstva in trgovina, Blatnica 10, Trzin Slovenija	Nycomed DAK A/S, Roskilde, Danska	5363-U-I-299/96	20.12.2001*
095397	DOLTARD tablete 100 mg	100 x 100 mg	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	Higiea, d.o.o., Zastopstva in trgovina, Blatnica 10, Trzin Slovenija	Nycomed DAK A/S, Roskilde, Danska	5363-U-I-300/96	20.12.2001*

Šifra	Ime zdravila	Pakiranje	Način/režim izdajanja	Imetnik dovoljenja za promet	Izdelovalec/proizvajalec zdravila	Št. odločbe	Veljavnost odločbe
095400	DOLTARD tablete 30 mg	20 x 30 mg	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah. Izjemoma se lahko uporablja pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadaljnjem zdravljenju.	Higiea, d.o.o., Zastopstva in trgovina, Blatnica 10, Trzin Slovenija	Nycomed DAK A/S, Roskilde, Danska	5363-U-I-301/96	20.12.2001*
095419	DOLTARD tablete 30 mg	100 x 30 mg	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	Higiea, d.o.o., Zastopstva in trgovina, Blatnica 10, Trzin Slovenija	Nycomed DAK A/S, Roskilde, Danska	5363-U-I-302/96	20.12.2001*
095494	DOLTARD tablete 60 mg	20 x 60 mg	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah. Izjemoma se lahko uporablja pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadaljnjem zdravljenju.	Higiea, d.o.o., Zastopstva in trgovina, Blatnica 10, Trzin Slovenija	Nycomed DAK A/S, Roskilde, Danska	5363-U-I-303/96	20.12.2001*
095524	DOLTARD tablete 60 mg	100 x 60 mg	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	Higiea, d.o.o., Zastopstva in trgovina, Blatnica 10, Trzin Slovenija	Nycomed DAK A/S, Roskilde, Danska	5363-U-I-304/96	20.12.2001*
021911	EFFERALGAN 150 mg, svečke za majhne otroke	zloženka z 10 svečkami (2 x 5 svečk v dvojnem traku)	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah.	PharmaSwiss, d.o.o., Wolfova 1, Ljubljana Slovenija	Laboratoires UPSA, Agen, Francija/ Bristol-Myers Squibb Products S.A., Baar, Švica,	5363-U-I-200/01	09.07.2003*
021903	EFFERALGAN 300 mg, svečke za otroke	zloženka z 10 svečkami (2 x 5 svečk v dvojnem traku)	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah.	PharmaSwiss, d.o.o., Wolfova 1, Ljubljana Slovenija	Laboratoires UPSA, Agen, Francija/ Bristol-Myers Squibb Products S.A., Baar, Švica,	5363-U-I-201/01	09.07.2003*
021822	EFFERALGAN 500 mg, šumeče tablete	zloženka s 16 šumečimi tabletami (4 x 4 tablete v dvojnem traku)	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah.	PharmaSwiss, d.o.o., Wolfova 1, Ljubljana Slovenija	Laboratoires UPSA, Agen, Francija/ Bristol-Myers Squibb Products S.A., Baar, Švica,	5363-U-I-203/01	09.07.2003*
021881	EFFERALGAN 600 mg, svečke za odrasle	zloženka z 10 svečkami (2 x 5 svečk v dvojnem traku)	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah.	PharmaSwiss, d.o.o., Wolfova 1, Ljubljana Slovenija	Laboratoires UPSA, Agen, Francija/ Bristol-Myers Squibb Products S.A., Baar, Švica,	5363-U-I-202/01	09.07.2003*
021938	EFFERALGAN 80 mg, svečke za dojenčke	zloženka z 10 svečkami (2 x 5 svečk v dvojnem traku)	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah.	PharmaSwiss, d.o.o., Wolfova 1, Ljubljana Slovenija	Laboratoires UPSA, Agen, Francija/ Bristol-Myers Squibb Products S.A., Baar, Švica,	5363-U-I-199/01	09.07.2003*
021873	EFFERALGAN raztopina za otroke	zloženka s stekleničko z 90 ml raztopine	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah.	PharmaSwiss, d.o.o., Wolfova 1, Ljubljana Slovenija	Laboratoires UPSA, Agen, Francija/ Bristol-Myers Squibb Products S.A., Baar, Švica,	5363-U-I-204/01	09.07.2003*
021849	EFFERALGAN z vitaminom C	zloženka z 2 plastičnima vsebnikoma po 10 šumečih tablet	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah.	PharmaSwiss, d.o.o., Wolfova 1, Ljubljana Slovenija	Laboratoires UPSA, Agen, Francija/ Bristol-Myers Squibb Products S.A., Baar, Švica,	5363-U-I-206/01	09.07.2003*
021830	EFFERALGAN z vitaminom C	zloženka s plastičnim vsebnikom z 10 šumečimi tabletami	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah.	PharmaSwiss, d.o.o., Wolfova 1, Ljubljana Slovenija	Laboratoires UPSA, Agen, Francija/ Bristol-Myers Squibb Products S.A., Baar, Švica,	5363-U-I-205/01	09.07.2003*
068659	ELOCOM krema	zloženka s tubo s 15 g kreme	Zdravilo se izdaja le na recept.	Schering-Plough Central East AG, Luzern, Švica, Predstavništvo v Sloveniji, Dunajska 22, Ljubljana Slovenija	Schering-Plough Labo N.V., Belgija / Schering-Plough Central East AG, Luzern, Švica,	5363-U-I-272/01	24.06.2005*
061735	ELOCOM mazilo	škafka s tubo s 15 g mazila	Zdravilo se izdaja le na recept.	Schering-Plough Central East AG, Luzern, Švica, Predstavništvo v Sloveniji, Dunajska 22, Ljubljana Slovenija	Schering-Plough Labo N.V., Belgija / Schering-Plough Central East AG, Luzern, Švica,	5363-U-I-276/01	24.06.2005*

Šifra	Ime zdravila	Pakiranje	Način/režim izdajanja	Imetnik dovoljenja za promet	Izdelovalec/proizvajalec zdravila	Št. odločbe	Veljavnost odločbe
006807	EMLA obliž	zloženka z 20 obliži	Zdravilo se izdaja le na recept.	AstraZeneca UK Limited, 15 Stanhope Gate, London Velika Britanija	AstraZeneca AB, Kvarnbergagatan 12, S-151 85 Södertälje, Švedska	5363-U-I-196/01	07.07.2002*
028002	ENDOXAN	10 vial x 100 mg	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Kemofarmacija, d.d., Cesta na Brdo 100, Ljubljana Slovenija	Asta Medica AG, Weismüllerstrasse 45, 60314 Frankfurt, Nemčija	5363-U-I-3723/95	29.09.2000*
063878	ENDOXAN	25 dražev x 50 mg	Zdravilo se izdaja le na recept.	Kemofarmacija, d.d., Cesta na Brdo 100, Ljubljana Slovenija	Asta Medica AG, Weismüllerstrasse 45, 60314 Frankfurt, Nemčija	5363-U-I-3720/95	29.09.2000*
063886	ENDOXAN	100 dražev x 50 mg	Zdravilo se izdaja le na recept.	Kemofarmacija, d.d., Cesta na Brdo 100, Ljubljana Slovenija	Asta Medica AG, Weismüllerstrasse 45, 60314 Frankfurt, Nemčija	5363-U-I-3721/95	29.09.2000*
024600	FENORIN kapsule 375 mg	30 x 375 mg	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah.	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Verovškova 57, Ljubljana Slovenija	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-154/98	09/07/2003
021407	FENORIN P sirup 125 mg/5 ml	steklenička po 120 ml (125 mg/5 ml)	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah.	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Verovškova 57, Ljubljana Slovenija	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-156/98	09.07.2003*
021393	FENORIN sirup 250 mg/5 ml	steklenička po 120 ml (250 mg/5 ml)	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah.	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Verovškova 57, Ljubljana Slovenija	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-155/98	09.07.2003*
079812	FERRUM LEK kapljice 50 mg/ml	kapalna steklenička po 30 ml (50 mg/ml)	Zdravilo se izdaja le na recept.	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Verovškova 57, Ljubljana Slovenija	LEK, d.d., Ljubljana, v sodelovanju z Vifor (International) Inc., St. Gallen, Švica,	5363-U-I-220/98	09.07.2003*
070092	FORTALGIN C šumeče tablete	10 šumečih tablet	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah.	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Verovškova 57, Ljubljana Slovenija	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-3502/95	23.06.2000*
074179	FRISIUM 10	zloženka s 50 tabletami	Zdravilo se izdaja le na recept.	Hoechst Marion Roussel, d.o.o., Dunajska cesta 22, Ljubljana Slovenija	Usiphar, Groupe Hoechst Marion Roussel, Francija za Hoechst Marion Roussel GmbH, Dunaj, Avstrija,	5363-U-I-335/99	16.12.1999*
079286	FRISIUM 10	zloženka z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Hoechst Marion Roussel, d.o.o., Dunajska cesta 22, Ljubljana Slovenija	Usiphar, Groupe Hoechst Marion Roussel, Francija za Hoechst Marion Roussel GmbH, Dunaj, Avstrija,	5363-U-I-334/99	16.12.1999*
045268	GASTROGRAFIN	zloženka s stekleničko po 100 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Schering AG Berlin, Podružnica za Slovenijo, Dunajska 22, Ljubljana Slovenija	Berlimed S.A., Madrid, Španija za Schering AG, Berlin, Nemčija	5363-U-I-455/00	21.05.2004*
092029	GERODORM	10 x 40 mg	Zdravilo se izdaja le na recept.	GEMENI, d.o.o., Zelena pot 6, Šmarca-Kamnik Slovenija	Gerot Pharmazeutika, Dunaj, Avstrija	5363-U-I-257/96	08.11.2001*
092061	GERODORM	30 x 40 mg	Zdravilo se izdaja le na recept.	GEMENI, d.o.o., Zelena pot 6, Šmarca-Kamnik Slovenija	Gerot Pharmazeutika, Dunaj, Avstrija	5363-U-I-258/96	08.11.2001*
076511	GLUCOSI INFUNDIBILE 5% Pharmagena	steklenička s 100 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Zavod Republike Slovenije za transfuzijsko medicino, Štajmerjeva 6, Ljubljana Slovenija	Zavod RS za transf.med-Farm. odd-Pharmagena in La boratori Diaco Biomed/Zavod RS za transf.medicino, Slovenija	5363-U-I-571/02	24.06.2004*

Šifra	Ime zdravila	Pakiranje	Način/režim izdajanja	Imetnik dovoljenja za promet	Izdelovalec/proizvajalec zdravila	Št. odločbe	Veljavnost odločbe
076538	GLUCOSI INFUNDIBILE 5% Pharmagena	steklenica z 250 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Zavod Republike Slovenije za transfuzijsko medicino, Šlajmerjeva 6, Ljubljana Slovenija	Zavod RS za transf.med-Farm. odd-Pharmagena in La boratori Diaco Biomed/Zavod RS za transf.medicino, Slovenija	5363-U-I-572/02	24.06.2004*
095664	GLUKOSALINA 3:1 Pharmagena	steklenička po 500 ml	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Zavod Republike Slovenije za transfuzijsko medicino, Šlajmerjeva 6, Ljubljana Slovenija	Zavod RS za transf.med-Farm. odd-Pharmagena in La boratori Diaco Biomed/Zavod RS za transf.medicino, Slovenija	5363-U-I-574/02	25/08/2005
028231	GUTRON INJEKCIJE 5 mg/2ml	5 ampul po 2 ml (5 mg/2 ml)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Higiea, d.o.o., Zastopstva in trgovina, Blatnica 10, Trzin Slovenija	NYCOMED Austria GmbH, Linz, Avstrija	5363-U-I-915/97	02.04.2003*
028258	GUTRON RAZTOPINA 10 mg/ ml	kapalna steklenička po 25 ml (10 mg/ ml)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Higiea, d.o.o., Zastopstva in trgovina, Blatnica 10, Trzin Slovenija	NYCOMED Austria GmbH, Linz, Avstrija	5363-U-I-916/97	02.04.2003*
028193	GUTRON TABLETE 2,5 mg	20 x 2,5 mg	Zdravilo se izdaja le na recept.	Higiea, d.o.o., Zastopstva in trgovina, Blatnica 10, Trzin Slovenija	NYCOMED Austria GmbH, Linz, Avstrija	5363-U-I-911/97	02.04.2003*
028207	GUTRON TABLETE 2,5 mg	50 x 2,5 mg	Zdravilo se izdaja le na recept.	Higiea, d.o.o., Zastopstva in trgovina, Blatnica 10, Trzin Slovenija	NYCOMED Austria GmbH, Linz, Avstrija	5363-U-I-912/97	02.04.2003*
028215	GUTRON TABLETE 5 mg	20 x 5 mg	Zdravilo se izdaja le na recept.	Higiea, d.o.o., Zastopstva in trgovina, Blatnica 10, Trzin Slovenija	NYCOMED Austria GmbH, Linz, Avstrija	5363-U-I-913/97	02.04.2003*
028223	GUTRON TABLETE 5 mg	50 x 5 mg	Zdravilo se izdaja le na recept.	Higiea, d.o.o., Zastopstva in trgovina, Blatnica 10, Trzin Slovenija	NYCOMED Austria GmbH, Linz, Avstrija	5363-U-I-914/97	02.04.2003*
095907	HUMATRO PEN II 18 I.E.	1 injekcijsko pero HUMATRO-PEN II 18 I.E.	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah. Izjemoma se lahko uporablja pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadaljnjem zdravljenju.	Eli Lilly Holdings Limited, Kingsclere Road, Basinstoke, Hampshire Velika Britanija	Lilly France S.A., Fegersheim, Francija	5363-U-I-359/96	20.12.2001*
095915	HUMATRO PEN II 36 I.E.	1 injekcijsko pero HUMATRO-PEN II 36 I.E.	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah. Izjemoma se lahko uporablja pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadaljnjem zdravljenju.	Eli Lilly Holdings Limited, Kingsclere Road, Basinstoke, Hampshire Velika Britanija	Lilly France S.A., Fegersheim, Francija	5363-U-I-358/96	20.12.2001*
095982	HUMULIN M2 (20/80)	5 vložkov po 3 ml (100I.E./ml)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Eli Lilly Holdings Limited, Kingsclere Road, Basinstoke, Hampshire Velika Britanija	Lilly France S.A., Fegersheim, Francija	5363-U-I-345/96	20.12.2001*
038180	IBADEN 1000 sirup	steklenička po 150 ml (1 000 000 I.E./6 ml)	Zdravilo se izdaja le na recept.	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Verovškova 57, Ljubljana Slovenija	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-40/98	02.04.2003*
038962	IBADEN 1000 tablete	30 x 1 000 000 I.E.	Zdravilo se izdaja le na recept.	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Verovškova 57, Ljubljana Slovenija	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-38/98	02.04.2003*

Šifra	Ime zdravila	Pakiranje	Način/režim izdajanja	Imetnik dovoljenja za promet	Izdelovalec/proizvajalec zdravila	Št. odločbe	Veljavnost odločbe
038199	IBADEN 1500 tablete	30 x 1 500 000 I.E.	Zdravilo se izdaja le na recept.	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Verovškova 57, Ljubljana Slovenija	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-39/98	02.04.2003*
038156	IBADEN 500 tablete	30 x 500 000 I.E.	Zdravilo se izdaja le na recept.	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Verovškova 57, Ljubljana Slovenija	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-37/98	02.04.2003*
057614	ISOPTO CARBAHOL 1,5 %	zloženka s kapalno plastenko po 15 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept.	Alcon Services Inc., Podružnica Ljubljana, Erjavčeva 4, Ljubljana Slovenija	S.A. Alcon-Couvreur N.V., Puurs, Belgija/ Alcon Pharmaceuticals Ltd., Hünenberg, Švica	5363-U-I-59/00	19.03.2004*
057630	ISOPTO CARBAHOL 3%	zloženka s kapalno plastenko po 15 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept.	Alcon Services Inc., Podružnica Ljubljana, Erjavčeva 4, Ljubljana Slovenija	S.A. Alcon-Couvreur N.V., Puurs, Belgija/ Alcon Pharmaceuticals Ltd., Hünenberg, Švica	5363-U-I-60/00	19.03.2004*
088617	KEFZOL inj. 1g	1 steklenička po 1g	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	Eli Lilly Holdings Limited, Kingsclere Road, Basinstoke, Hampshire Velika Britanija	Eli Lilly Italia S.p.A., Sesto Fiorentino/Eli Lilly and Comp., Indianapolis, ZDA	5363-U-I-615/97	30.09.1999*
074470	KROMOLIN aerosol 5 mg	vdihovalnik z inhalacijsko suspenzijo pod tlakom za 112 inhalacij	Zdravilo se izdaja le na recept.	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Verovškova 57, Ljubljana Slovenija	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-818/97	16.12.2002*
072214	KROMOLIN raztopina za inhaliranje 20 mg/2 ml	50 ampul po 2 ml (20 mg/2 ml)	Zdravilo se izdaja le na recept.	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Verovškova 57, Ljubljana Slovenija	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-819/97	16.12.2002*
021504	KUTERID tablete 0,5 mg	30 x 0,5 mg	Zdravilo se izdaja le na recept.	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Verovškova 57, Ljubljana Slovenija	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-206/98	09.07.2003*
083496	LACORT 10 mg kapsule	30 x 10 mg	Zdravilo se izdaja le na recept.	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Verovškova 57, Ljubljana Slovenija	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-190/96	28.06.2001*
083518	LACORT 5 mg kapsule	30 x 5 mg	Zdravilo se izdaja le na recept.	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Verovškova 57, Ljubljana Slovenija	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-191/96	28.06.2001*
053430	LENDACIN injekcije 1 g	1steklenička po 1g in 1 steklenička po 3,5 ml lidokainijevega klorida (1%)	Zdravilo se izdaja le na recept.	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Verovškova 57, Ljubljana Slovenija	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-424/97	07.03.2002*
097470	LENDACIN injekcije 1 g	5 stekleničk po 1g in 5 ampul po 10 ml vode za injekcije	Zdravilo se izdaja le na recept.	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Verovškova 57, Ljubljana Slovenija	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-428/97	07.03.2002*
097462	LENDACIN injekcije 1 g	1 steklenička po 1g in 1 ampula po 10 ml vode za injekcije	Zdravilo se izdaja le na recept.	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Verovškova 57, Ljubljana Slovenija	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-427/97	07.03.2002*
053511	LENDACIN injekcije 1g	5 stekleničk po 1g in 5 stekleničk po 3,5 ml lidokainijevega klorida (1%)	Zdravilo se izdaja le na recept.	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Verovškova 57, Ljubljana Slovenija	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-426/97	07.03.2002*
008753	LEUCOMAX 400 µg	steklenička z liofiliziranim praškom 400 µg in ampula po 1 ml vode za injekcije	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	Novartis Pharma GmbH, Roonstrasse 25, Nuremberg Nemčija	Novartis Pharma AG v sodelovanju z Essex Chemie Ltd, Luzern, Švica, Švica	5363-U-I-763/97	11.03.1999*

Šifra	Ime zdravila	Pakiranje	Način/režim izdajanja	Imetnik dovoljenja za promet	Izdelovalec/proizvajalec zdravila	Št. odločbe	Veljavnost odločbe
060704	LIDOKAIN injekcije 1 %	10 ampul po 3,5 ml (35mg/3,5ml)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Verovškova 57, Ljubljana Slovenija	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-433/97	07.03.2002*
083526	LIPSANA 200 mg kapsule	30 x 200 mg	Zdravilo se izdaja le na recept.	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Verovškova 57, Ljubljana Slovenija	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-133/96	28.06.2001*
051918	MITEKOL 3 vagitoriji 150 mg	3 x 150 mg	Zdravilo se izdaja le na recept.	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Verovškova 57, Ljubljana Slovenija	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-148/98	09.07.2003*
052647	MITEKOL emulzija 1 %	plastenka po 30 ml (10 mg/ml)	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah.	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Verovškova 57, Ljubljana Slovenija	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-159/98	09.07.2003*
079723	MITEKOL krema 1 %	tuba po 15 g (10 mg/g)	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah.	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Verovškova 57, Ljubljana Slovenija	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-157/98	09.07.2003*
051853	MITEKOL prašek 1 %	lonček po 30 g (10 mg/g)	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah.	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Verovškova 57, Ljubljana Slovenija	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-158/98	09.07.2003*
052639	MITEKOL raztopina 1 %	plastenka po 30 ml (10 mg/ml)	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah.	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Verovškova 57, Ljubljana Slovenija	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-160/98	09.07.2003*
060488	MYDRIACYL 1 %	zloženka s kapalno plastenko po 15 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Alcon Services Inc., Podružnica Ljubljana, Erjavčeva 4, Ljubljana Slovenija	S.A. Alcon-Couvreur N.V., Puurs, Belgija/ Alcon Pharmaceuticals Ltd., Hünenberg, Švica	5363-U-I-245/01	01.10.2004*
098043	NATRII CHLORIDI INFUNDIBILE 0,9% Pharmagena	steklenica po 250 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah. Izjemoma se lahko uporablja pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadaljnjem zdravljenju.	Zavod Republike Slovenije za transfuzijsko medicino, Šlajmerjeva 6, Ljubljana Slovenija	Zavod RS za transf.med-Farm. odd-Pharmagena in La boratori Diaco Biomed/Zavod RS za transf.medicino, Slovenija	5363-U-I-57/04	24.06.2004*
097160	NEUROTOP 200 mg	100 x 200 mg	Zdravilo se izdaja le na recept.	GEMENI, d.o.o., Zelena pot 6, Šmarca-Kamnik Slovenija	Gerot Pharmazeutika, Dunaj, Avstrija	5363-U-I-399/97	20.12.2001*
097179	NEUROTOP 200 mg	50 x 200 mg	Zdravilo se izdaja le na recept.	GEMENI, d.o.o., Zelena pot 6, Šmarca-Kamnik Slovenija	Gerot Pharmazeutika, Dunaj, Avstrija	5363-U-I-400/97	20.12.2001*
096520	NEUROTOP retard tablete 300 mg	50 x 300 mg	Zdravilo se izdaja le na recept.	GEMENI, d.o.o., Zelena pot 6, Šmarca-Kamnik Slovenija	Gerot Pharmazeutika, Dunaj, Avstrija	5363-U-I-312/96	20.12.2001*

Šifra	Ime zdravila	Pakiranje	Način/režim izdajanja	Imetnik dovoljenja za promet	Izdelovalec/proizvajalec zdravila	Št. odločbe	Veljavnost odločbe
096547	NEUROTOP retard tablete 300 mg	100 x 300 mg	Zdravilo se izdaja le na recept.	GEMENI, d.o.o., Zelena pot 6, Šmarca-Kamnik Slovenija	Gerot Pharmazeutika, Dunaj, Avstrija	5363-U-I-313/96	20.12.2001*
096598	NEUROTOP retard tablete 600 mg	100 x 600 mg	Zdravilo se izdaja le na recept.	GEMENI, d.o.o., Zelena pot 6, Šmarca-Kamnik Slovenija	Gerot Pharmazeutika, Dunaj, Avstrija	5363-U-I-315/96	20.12.2001*
096571	NEUROTOP retard tablete 600 mg	50 x 600 mg	Zdravilo se izdaja le na recept.	GEMENI, d.o.o., Zelena pot 6, Šmarca-Kamnik Slovenija	Gerot Pharmazeutika, Dunaj, Avstrija	5363-U-I-314/96	20.12.2001*
045675	OVESTIN tablete 2 mg	30 x 2mg	Zdravilo se izdaja le na recept.	Alpe Adria Pharma, d.o.o., Farmacevtsko podjetje, Dolenjska cesta 99, Ljubljana Slovenija	N. V. Organon, 5349 AB Oss, Nizozemska	5363-U-I-514/97	30.05.2002*
056448	OXSORALEN kapsule	zloženska s 50 kapsulami (5 x 10 kapsul v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	GEMENI, d.o.o., Zelena pot 6, Šmarca-Kamnik Slovenija	Gerot Pharmazeutika, Dunaj, Avstrija	5363-U-I-167/96	28.06.2001*
084077	OXSORALEN raztopina	zloženska s stekleničko (s kapalko) po 50 ml dermalne raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	GEMENI, d.o.o., Zelena pot 6, Šmarca-Kamnik Slovenija	Gerot Pharmazeutika, Dunaj, Avstrija	5363-U-I-166/96	28.06.2001*
064459	PKU 1	pločevinka po 500 g praška	Zdravilo se izdaja le na recept.	IRIS, Mednarodna trgovina, d.o.o., Rimska c. 8, Ljubljana Slovenija	Milupa GmbH & Co.K.G., Friedrichsdorf, Nemčija	5363-U-I-3900/95	19.12.2000*
064467	PKU 2	pločevinka po 500 g praška	Zdravilo se izdaja le na recept.	IRIS, Mednarodna trgovina, d.o.o., Rimska c. 8, Ljubljana Slovenija	Milupa GmbH & Co.K.G., Friedrichsdorf, Nemčija	5363-U-I-3901/95	19.12.2000*
064491	PKU 3	pločevinka po 500 g praška	Zdravilo se izdaja le na recept.	IRIS, Mednarodna trgovina, d.o.o., Rimska c. 8, Ljubljana Slovenija	Milupa GmbH & Co.K.G., Friedrichsdorf, Nemčija	5363-U-I-3902/95	19.12.2000*
092053	PREGOMIN	pločevinka po 400 g praška	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah.	Kolinska, Prehrambena industrija, d.d., Šmartinska 30, Ljubljana Slovenija	Milupa GmbH & Co.K.G., Friedrichsdorf, Nemčija	5363-U-I-255-1/96	08.11.2001*
096741	PRINZIDE	28 tablet	Zdravilo se izdaja le na recept.	MERCK SHARP & DOHME, inovativna zdravil d.o.o., Šmartinska 140, Ljubljana Slovenija	MERCK SHARP & DOHME-CHIBRET A.G., Francija, Francija	5363-U-I-378/96	20.12.2001*
007331	PROVISC	zloženska z napolnjeno injekcijsko brizgo po 0,55 ml raztopine in injekcijsko iglo (10 mg/ml)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	Kemofarmacija, d.d., Cesta na Brdo 100, Ljubljana Slovenija	S.A. Alcon-Couvreur N.V., Puurs, Belgija/ Alcon Pharmaceuticals Ltd., Hünenberg, Švica	5363-U-I-492/99	29.11.2004*
007110	PULMICORT TURBUHALER 200 µg	zloženska s plastičnim vsebnikom s praškom (vsebnik z odmernim ventilom in ustnikom) (za 200 odmerkov)	Zdravilo se izdaja le na recept.	AstraZeneca UK Limited, 15 Stanhope Gate, London Velika Britanija	AstraZeneca AB, Kvarnbergagatan 12, S-151 85 Södertälje, Švedska	5363-U-I-188/01	07.07.2002*
007196	PULMICORT TURBUHALER 400 µg	zloženska s plastičnim vsebnikom s praškom (vsebnik z odmernim ventilom in ustnikom) (za 200 odmerkov)	Zdravilo se izdaja le na recept.	AstraZeneca UK Limited, 15 Stanhope Gate, London Velika Britanija	AstraZeneca AB, Kvarnbergagatan 12, S-151 85 Södertälje, Švedska	5363-U-I-186/01	07.07.2002*
092096	RAVIDOL žvečljive tablete 500 mg	20 žvečljivih tablet po 500 mg	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah.	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Verovškova 57, Ljubljana Slovenija	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-256/96	08.11.2001*

Šifra	Ime zdravila	Pakiranje	Način/režim izdajanja	Imetnik dovoljenja za promet	Izdelovalec/proizvajalec zdravila	Št. odločbe	Veljavnost odločbe
073474	RENICIN 50 mg filmsko obložene tablete	zloženka s 10 filmsko obloženimi tabletami (1 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Verovškova 57, Ljubljana Slovenija	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-438/01	18.12.2003*
080411	SAIZEN	viala s praškom (4 I.E.) in ampula po 1 ml topila	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah. Izjemoma se lahko uporablja pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadaljnjem zdravljenju.	Higiea, d.o.o., Zastopstva in trgovina, Blatnica 10, Trzin Slovenija	Laboratoires Serono SA, Zone Ind. de l'Ourietaaz, Aubonne, Švica/Ares Trading S.A., Vaumarcus NE, Švica	5363-U-I-962/97	02.04.2003*
045497	SALAGEN	škatla z 21 tabletami (1 x 21 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Novartis Pharma GmbH, Roonstrasse 25, Nuremberg Nemčija	Novartis Pharma Productions GmbH, Oeflinger Strasse 44, Wehr, Nemčija/Novartis Pharma AG, 4002 Basel, Švica	5363-U-I-256/04	21/09/2005
003603	Seroquel 25 mg in 100 mg	škatla z 8 tabletami v pretisnem omotu (6 tablet po 25 mg in 2 tableti po 100 mg)	Zdravilo se izdaja le na recept.	AstraZeneca UK Limited, 15 Stanhope Gate, London Velika Britanija	AstraZeneca UK Limited, Macclesfield, Cheshire, Velika Britanija	5363-U-I-763/04	07/08/2005
039241	SEVIT prašek	50 vrečk po 5 g praška za peroralno raztopino(4g/5g)	Zdravilo se izdaja le na recept.	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Verovškova 57, Ljubljana Slovenija	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-268/96	08.11.2001*
011258	STIMOKAL tablete 10 mg	60 x 10 mg	Zdravilo se izdaja le na recept.	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Verovškova 57, Ljubljana Slovenija	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-285/98	02.04.2003*
011304	STIMOKAL tablete 20 mg	60 x 20 mg	Zdravilo se izdaja le na recept.	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Verovškova 57, Ljubljana Slovenija	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-287/98	02.04.2003*
006173	TACHOCOMB	10 krpic dimenzije 2,5cm x 3,0cm x 0,5cm	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	Higiea, d.o.o., Zastopstva in trgovina, Blatnica 10, Trzin Slovenija	NYCOMED Austria GmbH, Linz, Avstrija	5363-U-I-493/97	30.05.2002*
006157	TACHOCOMB	5 krpic dimenzije 2,5cm x 3,0cm x 0,5cm	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	Higiea, d.o.o., Zastopstva in trgovina, Blatnica 10, Trzin Slovenija	NYCOMED Austria GmbH, Linz, Avstrija	5363-U-I-492/97	30.05.2002*
006122	TACHOCOMB	10 krpic dimenzije 9,5cm x 4,8cm x 0,5cm	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	Higiea, d.o.o., Zastopstva in trgovina, Blatnica 10, Trzin Slovenija	NYCOMED Austria GmbH, Linz, Avstrija	5363-U-I-496/97	30.05.2002*
005959	TACHOCOMB	5 krpic dimenzije 9,5cm x 4,8cm x 0,5cm	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	Higiea, d.o.o., Zastopstva in trgovina, Blatnica 10, Trzin Slovenija	NYCOMED Austria GmbH, Linz, Avstrija	5363-U-I-495/97	30.05.2002*
087947	TAXOL 30	škatla z 10 zloženkami z 1 vialo s 5 ml koncentrata (30 mg/5 ml)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	PharmaSwiss, d.o.o., Wolfova 1, Ljubljana Slovenija	Bristol-Myers Squibb S.r.l., Sermoneta (Latina), Italija / Bristol-Myers Squibb Products S.A., Baar, Švica	5363-U-I-220/01	07.07.2002*
002089	Td cepivo - ADSORBIRANO CEPIVO PROTI TETANUSU IN DAVICI ZA ODRASLE IN MLADINO	v naprej napolnjena brizga po 0,5 ml	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Chiron Behring GmbH & Co Marburg, BRD, Podružnica v Sloveniji, Dunajska 22, Ljubljana Slovenija	Chiron Behring GmbH & Co., Emil-von-Behring Str.76 D-35041 Marburg, Nemčija	5363-U-I-384/98	12.01.2003*
006203	TETABULIN Inject	1 napolnjena injekcijska brizga po 1 ml raztopine (250 I.E./1ml)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Inštitut za varovanje zdravja Republike Slovenije, Trubarjeva 2, Ljubljana Slovenija	Immuno AG, Dunaj, Avstrija	5363-U-I-586/97	30.05.2002*

Šifra	Ime zdravila	Pakiranje	Način/režim izdajanja	Imetnik dovoljenja za promet	Izdelovalec/proizvajalec zdravila	Št. odločbe	Veljavnost odločbe
009903	UBRETID injekcije 0,5 mg	zloženka s 5 ampulami po 1 ml raztopine (0,5mg/1ml)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Higiea, d.o.o., Zastopstva in trgovina, Blatnica 10, Trzin Slovenija	NYCOMED Austria GmbH, Linz, Avstrija	5363-U-I-675/97	07.07.2002*
010235	UBRETID injekcije 0,5 mg	zloženka s 5 x 5 ampulami po 1 ml raztopine (0,5mg/1ml)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Higiea, d.o.o., Zastopstva in trgovina, Blatnica 10, Trzin Slovenija	NYCOMED Austria GmbH, Linz, Avstrija	5363-U-I-676/97	07.07.2002*
009636	UBRETID injekcije 0,5 mg	zloženka s 3 ampulami po 1 ml raztopine (0,5mg/1ml)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Higiea, d.o.o., Zastopstva in trgovina, Blatnica 10, Trzin Slovenija	NYCOMED Austria GmbH, Linz, Avstrija	5363-U-I-674/97	07.07.2002*
010332	UBRETID tablete 5 mg	50 x 5 mg	Zdravilo se izdaja le na recept.	Higiea, d.o.o., Zastopstva in trgovina, Blatnica 10, Trzin Slovenija	NYCOMED Austria GmbH, Linz, Avstrija	5363-U-I-678/97	07.07.2002*
010324	UBRETID tablete 5 mg	20 x 5 mg	Zdravilo se izdaja le na recept.	Higiea, d.o.o., Zastopstva in trgovina, Blatnica 10, Trzin Slovenija	NYCOMED Austria GmbH, Linz, Avstrija	5363-U-I-677/97	07.07.2002*
094943	VOBENOL tablete 100 µg	50 x 100 µg	Zdravilo se izdaja le na recept.	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Verovškova 57, Ljubljana Slovenija	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-44/98	02.04.2003*
009598	VODA ZA INJEKCIJE	50 ampul po 4ml	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah.	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Verovškova 57, Ljubljana Slovenija	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-653/97	27.11.1997*
009687	VODA ZA INJEKCIJE	50 ampul po 2 ml	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah.	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Verovškova 57, Ljubljana Slovenija	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-652/97	27.11.1997*
010243	VODA ZA INJEKCIJE	50 ampul po 5 ml	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah.	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Verovškova 57, Ljubljana Slovenija	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-654/97	27.11.1997*
096776	WARTEC - WOLFF	steklenička po 3 ml raztopine (5mg/1ml) in plastični vsebnik z nanašalniki	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pharmagan, d.o.o., Vodopivčeva ul. 9, Kranj Slovenija	Dr. August Wolff GmbH & Co. Arzneimittel, Sudbrackstrasse 56, D-33611 Bielefeld, Nemčija	5363-U-I-377/96	20.12.2001*

* zdravilo je lahko na trgu še 1 leto po navedenem datumu, skladno s 24. členom Zakona o zdravilih in medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 101/99, 70/00, 07/02, 13/02 – ZKrm, 67/02, 47/04 – ZdZPZ)

Št. 5363-7/05-227
Ljubljana, dne 18. maja 2005.

Agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske
pripomočke
prof. dr. Stanislav Primožič, mag. farm. I. r.
direktor

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE**2361. Sklep o potrditvi učnega gradiva Uvod v pravo**

Na podlagi 26. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 82. seji dne 5. 5. 2005 sprejel

S K L E P
o potrditvi učnega gradiva
Uvod v pravo

Avtor: Bernarda Kuzma, Nada Berke, Darja Vidovič.
Letnik: 3., 4. oziroma 1., 2. (PTI).
Predmet: Pravo.
Program: Ekonomski tehnik, Ekonomski tehnik PTI.
Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.
Recenzenta: dr. Anton Perenič, Božidar Rot.
Lektor: Maja Nemec.
Leto izdaje: 2005.
Čas veljavnosti: 5 let.
Vrsta potrditve: prva.
Založnik: DZS.
Naslov založnika: Dalmatinova 2, Ljubljana.
Urednik: Jana Šmagelj.

Št. 613 – 2/2005/334
Ljubljana, dne 25. maja 2005.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno izobraževanje

2362. Sklep o potrditvi učnega gradiva
Računovodstvo 3

Na podlagi 26. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 82. seji dne 5. 5. 2005 sprejel

S K L E P
o potrditvi učnega gradiva
Računovodstvo 3

Avtor: Tanja Batistič.
Letnik: 4.
Predmet: Računovodstvo.
Program: Ekonomski tehnik.
Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.
Recenzenta: dr. Marko Hočevár, Cvetka Torkar.
Lektor: Maja Nemec.
Leto izdaje: 2005.
Čas veljavnosti: 5 let.
Vrsta potrditve: prva.
Založnik: DZS.
Naslov založnika: Dalmatinova 2, Ljubljana.
Urednik: Jana Šmagelj.

Št. 613 – 2/2005/335
Ljubljana, dne 25. maja 2005.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno izobraževanje

2363. Sklep o potrditvi učnega gradiva Osnove
strojništva 1

Na podlagi 26. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 82. seji dne 5. 5. 2005 sprejel

S K L E P
o potrditvi učnega gradiva
Osnove strojništva 1

Avtor: Erika Broz Žižek.
Letnik: 2.
Predmet: Risanje.
Program: Strojnik gradbene mehanizacije.
Vrsta učnega gradiva: samostojni delovni zvezek.
Recenzenta: dr. Boris Aberšek, Fuad Beharič.
Lektor: Ludvik Kaluža.
Leto izdaje: 2005.
Čas veljavnosti: 5 let.
Vrsta potrditve: prva.
Založnik: Tehniška založba Slovenije.
Naslov založnika: Lepi pot 6, Ljubljana.
Urednik: Eva Grafenauer Korošec.

Št. 613 – 2/2005/336
Ljubljana, dne 25. maja 2005.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno izobraževanje

2364. Sklep o potrditvi učnega gradiva
Mikrobiologija

Na podlagi 26. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 82. seji dne 5. 5. 2005 sprejel

S K L E P
o potrditvi učnega gradiva
Mikrobiologija

Avtor: Andreja Orožen Adamič, Kristina Sernec.
Letnik: 2.
Predmet: Zdravstvena vzgoja z mikrobiologijo.
Program: Farmacevtski tehnik, Kozmetični tehnik.
Vrsta učnega gradiva: učbenik.
Ilustrator: Erika Omerzel Vujić.
Recenzenta: dr. Jožica Marin, mag. Irena Štrumbelj Drusany.
Lektor: Lidija Golc.
Leto izdaje: 2005.
Čas veljavnosti: 5 let.
Vrsta potrditve: prva.
Založnik: DZS.
Naslov založnika: Dalmatinova 2, Ljubljana.
Urednik: Tamara Mušinovič Zadravec.

Št. 613 – 2/2005/337
Ljubljana, dne 25. maja 2005.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno izobraževanje

2365. Sklep o potrditvi učnega gradiva Tehnologija sadja, vrtnin in pijač

Na podlagi 26. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 82. seji dne 5. 5. 2005 sprejel

S K L E P**o potrditvi učnega gradiva
Tehnologija sadja, vrtnin in pijač**

Avtor: Milena Suwa Stanojevič.

Letnik: 3.

Predmet: Tehnologija.

Program: Živilski tehnik.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Recenzenta: dr. Janez Hribar, dr. Mitja Kocjančič,
Milena Horvat.

Lektor: Lidija Golc, Nuša Radinja.

Leto izdaje: 2003.

Čas veljavnosti: 5 let.

Vrsta potrditve: ponovna.

Založnik: Zavod RS za šolstvo.

Naslov založnika: Poljanska cesta 28, Ljubljana.

Urednik: Marija Javornik.

Št. 613 – 2/2005/338

Ljubljana, dne 25. maja 2005.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno izobraževanje

**2366. Sklep o potrditvi atlasa
ATLAS ZA DRUŽBO 4/5, atlas za družbo v 4.
in 5. razredu devetletnega osnovnošolskega
izobraževanja**

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 79. seji dne 19. 5. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel pod št. 613-2/2005/294

S K L E P**o potrditvi atlasa
ATLAS ZA DRUŽBO 4/5, atlas za družbo v 4.
in 5. razredu devetletnega osnovnošolskega
izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: družba.

Razred: 4., 5.

Vrsta učnega gradiva: atlas.

Avtor: Marija Košak, Tadeja Galonja.

Lektor: Jasna Berčon.

Recenzent: dr. Aleš Gabrič, mag. Metka Berdajs.

Likovno-tehnični urednik: Boštjan Lapajne.

Ilustrator: Mojca Lampe Kajtna.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: DZS d.d., Dalmatinova ul. 2, 1538 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**2367. Sklep o potrditvi delovnega zvezka
DRŽAVLJANSKA VZGOJA IN ETIKA 7, delovni
zvezek za državljansko vzgojo in etiko v
7. razredu devetletnega osnovnošolskega
izobraževanja**

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 79. seji dne 19. 5. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel pod št. 613-2/2005/295

S K L E P**o potrditvi delovnega zvezka
DRŽAVLJANSKA VZGOJA IN ETIKA 7, delovni
zvezek za državljansko vzgojo in etiko v
7. razredu devetletnega osnovnošolskega
izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: državljanska vzgoja in etika.

Razred: 7.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Tatjana Devjak, Mojca Peček Čuk, Mirjam Milharčič Hladnik.

Lektor: Tončka Stanonik.

Recenzent: dr. Marina Lukšič Hacin, Nataša Zmazek,
Lana Lovre, Barbara Klembas.

Likovno-tehnični urednik: Metka Škrabar.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: DZS d.d., Dalmatinova ul. 2, 1538 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**2368. Sklep o potrditvi delovnega zvezka
DRŽAVLJANSKA VZGOJA IN ETIKA 8, delovni
zvezek za državljansko vzgojo in etiko v
8. razredu devetletnega osnovnošolskega
izobraževanja**

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 79. seji dne 19. 5. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel pod št. 613-2/2005/296

S K L E P**o potrditvi delovnega zvezka
DRŽAVLJANSKA VZGOJA IN ETIKA 8, delovni
zvezek za državljansko vzgojo in etiko v
8. razredu devetletnega osnovnošolskega
izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: državljanska vzgoja in etika.

Razred: 8.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Tatjana Devjak, Mojca Peček Čuk, Mirjam Milharčič Hladnik.

Lektor: Tončka Stanonik.

Recenzent: dr. Marina Lukšič Hacin, Nataša Zmazek, Lana Lovre, Barbara Klembas.

Likovno-tehnični urednik: Metka Škrabar.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: DZS d.d., Dalmatinova ul. 2, 1538 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**2369. Sklep o potrditvi učbenika
GEOGRAFIJA 7, učbenik za geografijo v
7. razredu devetletnega osnovnošolskega
izobraževanja**

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 79. seji dne 19. 5. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel pod št. 613-2/2005/297

S K L E P**o potrditvi učbenika
GEOGRAFIJA 7, učbenik za geografijo v
7. razredu devetletnega osnovnošolskega
izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: geografija.

Razred: 7.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Simona Miklavc Pintarič, Sabina Popit.

Lektor: Maja Lutar.

Recenzent: dr. Franci Petek, Andrej Smrekar.

Likovno-tehnični urednik: Irena Petrič.

Ilustrator: Andreja Kramberger, Samo Kramberger, Damjana Brumec.

Fotograf: Mojca Štangelj, Jasna Potočnik, Iztok Bončina, arhiv DZS.

Tehnične risbe: Andreja Kramberger, Samo Kramberger.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: DZS d.d., Dalmatinova ul. 2, 1538 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**2370. Sklep o potrditvi delovnega zvezka
GEOGRAFIJA 7, delovni zvezek za geografijo
v 7. razredu devetletnega osnovnošolskega
izobraževanja**

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 79. seji dne 19. 5. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel pod št. 613-2/2005/298

S K L E P**o potrditvi delovnega zvezka
GEOGRAFIJA 7, delovni zvezek za geografijo
v 7. razredu devetletnega osnovnošolskega
izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: geografija.

Razred: 7.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Simona Miklavc Pintarič, Sabina Popit.

Lektor: Maja Lutar.

Recenzent: dr. Franci Petek, Andrej Smrekar.

Likovno-tehnični urednik: Irena Petrič.

Ilustrator: Andreja Kramberger, Samo Kramberger, Damjana Brumec, Jasna Potočnik.

Fotograf: Mojca Štangelj, Jasna Potočnik, Iztok Bončina, arhiv DZS.

Tehnične risbe: Andreja Kramberger, Samo Kramberger.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: DZS d.d., Dalmatinova ul. 2, 1538 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**2371. Sklep o potrditvi delovnega zvezka
MOJA PRVA KEMIJA 2, Delovni zvezek, Kemija
za 9. razred devetletnega osnovnošolskega
izobraževanja**

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 79. seji dne 19. 5. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/299

S K L E P**o potrditvi delovnega zvezka
MOJA PRVA KEMIJA 2, Delovni zvezek, Kemija
za 9. razred devetletnega osnovnošolskega
izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: kemija.

Razred: 9.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: S. A. Glažar, A. Godec, M. Vrtačnik, K. S. Wissiak
Grm.

Lektor: Renata Vrčkovnik.

Recenzent: dr. Alenka Majcen Le Marechal, dr. Saša Petriček, Barbara Rubin.

Likovno-tehnični urednik: Metka Žerovnik.

Ilustrator: Jera Jakše, Metka Žerovnik.

Fotograf: Tomaž Lunder, arhiv založbe Modrijan.

Tehnične risbe: Metka Žerovnik.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MODRIJAN založba d.o.o., Poljanska 15,
1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**2372. Sklep o potrditvi učbenika
LIKOVNE IGRARIJE, učbenik za likovno vzgojo
v 2. razredu devetletnega osnovnošolskega
izobraževanja**

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 79. seji dne 19. 5. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel pod št. 613-2/2005/300

S K L E P**o potrditvi učbenika
LIKOVNE IGRARIJE, učbenik za likovno vzgojo
v 2. razredu devetletnega osnovnošolskega
izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: likovna vzgoja.

Razred: 2.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Tonka Tacol.

Lektor: Branko Gradišnik.

Recenzent: mag. Črtomir Frelih, dr. Olga Poljšak Škraban, Irena Šimenc Mihalič.

Likovno-tehnični urednik: Boštjan Lešnjak.

Ilustrator: Alenka Vuk.

Fotograf: Tonka Tacol, Debora.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: DEBORA, založništvo in promocija kulture
d.o.o., Lipahova 23, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**2373. Sklep o potrditvi učbenika
LIKOVNO IZRAŽANJE 7, učbenik za
likovno vzgojo v 7. razredu devetletnega
osnovnošolskega izobraževanja**

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 79. seji dne 19. 5. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/301

S K L E P**o potrditvi učbenika
LIKOVNO IZRAŽANJE 7, učbenik za
likovno vzgojo v 7. razredu devetletnega
osnovnošolskega izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: likovna vzgoja.

Razred: 7.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Tonka Tacol, Jožef Muhovič, Črtomir Frelih.

Lektor: Branko Gradišnik.

Recenzent: dr. Herman Gvardjančič, Robert Klančnik.

Likovno-tehnični urednik: Boštjan Lešnjak.

Tehnične risbe: Črtomir Frelih.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: DEBORA, založništvo in promocija kulture
d.o.o., Lipahova 23, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**2374. Sklep o potrditvi učbenika
LIKOVNO IZRAŽANJE 8, učbenik za
likovno vzgojo v 8. razredu devetletnega
osnovnošolskega izobraževanja**

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 79. seji dne 19. 5. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel pod št. 613-2/2005/302

S K L E P**o potrditvi učbenika
LIKOVNO IZRAŽANJE 8, učbenik za
likovno vzgojo v 8. razredu devetletnega
osnovnošolskega izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: likovna vzgoja.

Razred: 8.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Tonka Tacol, Jožef Muhovič, Črtomir Frelih.

Lektor: Branko Gradišnik.

Recenzent: dr. Herman Gvardjančič, Robert Klančnik.

Likovno-tehnični urednik: Boštjan Lešnjak.

Tehnične risbe: Ana Razpotnik, Zdenka Mojstrovič.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: DEBORA, založništvo in promocija kulture d.o.o., Lipahova 23, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**2375. Sklep o potrditvi učbenika
LIKOVNO SNOVANJE I, učbenik za izbirni
predmet likovno snovanje I v 7. razredu
devetletnega osnovnošolskega izobraževanja**

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 79. seji dne 19. 5. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel pod št. 613-2/2005/303

S K L E P
o potrditvi učbenika
LIKOVNO SNOVANJE I, učbenik za izbirni
predmet likovno snovanje I v 7. razredu
devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: likovno snovanje I, izbirni predmet.

Razred: 7.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Tonka Tacol, Jožef Muhovič, Črtomir Frelih.

Lektor: Branko Gradišnik.

Recenzent: dr. Herman Gvardjančič, Robert Klančnik.

Likovno-tehnični urednik: Boštjan Lešnjak.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: DEBORA, založništvo in promocija kulture d.o.o., Lipahova 23, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

2376. Sklep o potrditvi učbenika
LIKOVNO SNOVANJE II, učbenik za izbirni
predmet likovno snovanje II v 8. razredu
devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 79. seji dne 19. 5. 2005 na podlagi 25. člena

Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel pod št. 613-2/2005/304

S K L E P
o potrditvi učbenika
LIKOVNO SNOVANJE II, učbenik za izbirni
predmet likovno snovanje II v 8. razredu
devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: likovno snovanje II, izbirni predmet.

Razred: 8.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Tonka Tacol, Jožef Muhovič, Črtomir Frelih.

Lektor: Branko Gradišnik.

Recenzent: dr. Herman Gvardjančič, Robert Klančnik.

Likovno-tehnični urednik: Boštjan Lešnjak.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: DEBORA, založništvo in promocija kulture d.o.o., Lipahova 23, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

2377. Sklep o potrditvi delovnega zvezka
KOCKA 9, Delovni zvezek, Matematika za
9. razred devetletnega osnovnošolskega
izobraževanja

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 79. seji dne 19. 5. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel pod št. 613-2/2005/305

S K L E P
o potrditvi delovnega zvezka
KOCKA 9, Delovni zvezek, Matematika za
9. razred devetletnega osnovnošolskega
izobraževanja

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: matematika.

Razred: 9.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Marjana Dornik, Tihana Smolej, Maja Turk, Majda Vehovec.

Lektor: Renata Vrčkovnik.

Recenzent: dr. Marina Rugelj, Sonja Koželj.

Likovno-tehnični urednik: Vid Osovnikar.

Ilustrator: Kostja Gatnik.

Fotograf: Igor Modic, Tihana Smolej, Majda Vehovec.

Tehnične risbe: Darko Simeršek.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MODRIJAN založba d.o.o., Poljanska 15, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**2378. Sklep o potrditvi delovnega zvezka
MATEMATIKA 9, delovni zvezek za matematiko
v 9. razredu devetletnega osnovnošolskega
izobraževanja**

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 79. seji dne 19. 5. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel pod št. 613-2/2005/306

S K L E P
o potrditvi delovnega zvezka
MATEMATIKA 9, delovni zvezek za matematiko
v 9. razredu devetletnega osnovnošolskega
izobraževanja

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: matematika.

Razred: 9.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Sonja Hernja, Ljiljana Radosavljevič.

Lektor: Ludvik Kaluža.

Recenzent: dr. Jože Lep, Sonja Ferš.

Likovno-tehnični urednik: Stanislav Oražem.

Ilustrator: Mojca Sekulič.

Fotograf: Miha Zorec.

Tehnične risbe: Studio Boex.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: TZS d.d., Lepi pot 6, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

2379. Sklep o potrditvi delovnega zvezka
NARAVOSLOVJE ZA 7. RAZRED DEVETLETNE
OSNOVNE ŠOLE, delovni zvezek za
naravoslovje v 7. razredu devetletnega
osnovnošolskega izobraževanja

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 79. seji dne 19. 5. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel pod št. 613-2/2005/307

S K L E P
o potrditvi delovnega zvezka
NARAVOSLOVJE ZA 7. RAZRED DEVETLETNE
OSNOVNE ŠOLE, delovni zvezek za naravoslovje
v 7. razredu devetletnega osnovnošolskega
izobraževanja

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: naravoslovje.

Razred: 7.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Saša Aleksij Glažar, Mitja Slavinec, Marina Svečko, Violeta Stefanovik.

Lektor: Jelka J. Makoter.

Recenzent: dr. Primož Šegedin, mag. Dušan Vrščaj, dr. Ivan Gerlič, Jolanda Friš Lozej.

Likovno-tehnični urednik: Simon Kajtna.

Ilustrator: Erika Omrzel Vujić.

Tehnične risbe: Hinko Šolinc ml.

Leto izdaje: 2003.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: DZS d.d., Dalmatinova ul. 2, 1538 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

2380. Sklep o potrditvi učbenika
OBDELAVA GRADIV, LES, učbenik za izbirni
predmet obdelava gradiv – les v 7. ali 8. ali
9. razredu devetletnega osnovnošolskega
izobraževanja

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 79. seji dne 19. 5. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel pod št. 613-2/2005/308

S K L E P
o potrditvi učbenika
OBDELAVA GRADIV, LES, učbenik za izbirni
predmet obdelava gradiv – les v 7. ali 8. ali
9. razredu devetletnega osnovnošolskega
izobraževanja

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: obdelava gradiv – les, izbirni predmet.

Razred: 7. ali 8. ali 9.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Zdenko Puncer.

Lektor: dr. Zinka Zorko.

Recenzent: dr. Amand Papotnik, Mirko Britovšek.

Likovno-tehnični urednik: Jure Papotnik.

Ilustrator: Said Bešliagić.

Fotograf: Uroš Zupančič, Zdenko Puncer.

Tehnične risbe: Zdenko Puncer.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: IZOTECH ZALOŽBA d.o.o., Lackova cesta 219, 2341 Limbuš.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**2381. Sklep o potrditvi delovnega zvezka
OBDELAVA GRADIV, LES, delovni zvezek
z delovnimi gradivi za izbirni predmet
obdelava gradiv – les v 7. ali 8. ali 9. razredu
devetletnega osnovnošolskega izobraževanja**

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 79. seji dne 19. 5. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel pod št. 613-2/2005/309

S K L E P

**o potrditvi delovnega zvezka
OBDELAVA GRADIV, LES, delovni zvezek z
delovnimi gradivi za izbirni predmet obdelava
gradiv – les v 7. ali 8. ali 9. razredu devetletnega
osnovnošolskega izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: obdelava gradiv – les, izbirni predmet.

Razred: 7. ali 8. ali 9.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Zdenko Puncer.

Lektor: dr. Zinka Zorko.

Recenzent: dr. Amand Papotnik, Mirko Britovšek.

Likovno-tehnični urednik: Jure Papotnik.

Ilustrator: Said Bešlagić.

Fotograf: Uroš Zupančič, Zdenko Puncer.

Tehnične risbe: Zdenko Puncer.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: IZOTECH ZALOŽBA d.o.o., Lackova cesta 219, 2341 Limbuš.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**2382. Sklep o potrditvi učbenika
OBDELAVA GRADIV, UMETNE SNOVI, učbenik
za izbirni predmet obdelava gradiv – umetne
snovi v 7. ali 8. ali 9. razredu devetletnega
osnovnošolskega izobraževanja**

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 79. seji dne 19. 5. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel pod št. 613-2/2005/310

S K L E P

**o potrditvi učbenika
OBDELAVA GRADIV, UMETNE SNOVI, učbenik
za izbirni predmet obdelava gradiv – umetne
snovi v 7. ali 8. ali 9. razredu devetletnega
osnovnošolskega izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: obdelava gradiv – umetne snovi, izbirni predmet.

Razred: 7. ali 8. ali 9.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Drago Slukan, Janez Vrtič.

Lektor: Jelka Slukan.

Recenzent: dr. Samo Fošnarič, Zdenko Puncer.

Likovno-tehnični urednik: Jure Papotnik.

Ilustrator: Said Bešlagić.

Fotograf: Uroš Zupančič, Drago Slukan, Janez Vrtič.

Tehnične risbe: Drago Slukan, Janez Vrtič.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: IZOTECH ZALOŽBA d.o.o., Lackova cesta 219, 2341 Limbuš.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**2383. Sklep o potrditvi delovnega zvezka
OBDELAVA GRADIV, UMETNE SNOVI, delovni
zvezek z delovnimi gradivi za izbirni predmet
obdelava gradiv – umetne snovi v 7. ali 8. ali
9. razredu devetletnega osnovnošolskega
izobraževanja**

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 79. seji dne 19. 5. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel pod št. 613-2/2005/311

S K L E P

**o potrditvi delovnega zvezka
OBDELAVA GRADIV, UMETNE SNOVI, delovni
zvezek z delovnimi gradivi za izbirni predmet
obdelava gradiv – umetne snovi v 7. ali 8. ali
9. razredu devetletnega osnovnošolskega
izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: obdelava gradiv – umetne snovi, izbirni predmet.

Razred: 7. ali 8. ali 9.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Drago Slukan, Janez Vrtič.

Lektor: Jelka Slukan.

Recenzent: dr. Samo Fošnarič, Zdenko Puncer.

Likovno-tehnični urednik: Jure Papotnik.

Ilustrator: Said Bešlagić.

Fotograf: Uroš Zupančič, Drago Slukan, Janez Vrtič.

Tehnične risbe: Drago Slukan, Janez Vrtič.

Leto izdaje: 2005.
Čas veljavnosti: 3 šolska leta.
Založnik: IZOTECH ZALOŽBA d.o.o., Lackova cesta
219, 2341 Limbuš.
Vrsta potrditve: prva potrditev.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**2384. Sklep o potrditvi učbenika
CUTTING EDGE, Intermediate, učbenik za
angleščino kot prvi tuji jezik v 1. in 2. letniku
gimnazijskega izobraževanja**

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 79. seji dne 19. 5. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel pod št. 613-2/2005/312

S K L E P
**o potrditvi učbenika
CUTTING EDGE, Intermediate, učbenik za
angleščino kot prvi tuji jezik v 1. in 2. letniku
gimnazijskega izobraževanja**

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje.
Predmet: angleščina kot prvi tuji jezik.
Letnik: 1., 2.
Vrsta učnega gradiva: učbenik.
Avtor: Sarah Cunningham, Peter Moore.
Recenzent: dr. Veronika Rot, Breda Arnejšek.
Likovno-tehnični urednik: Miran Krištof.
Leto izdaje: 1998.
Čas veljavnosti: 5 šolskih let.
Založnik: DZS d.d., Dalmatinova ul. 2, 1538 Ljubljana.
Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**2385. Sklep o potrditvi delovnega zvezka
CUTTING EDGE, Intermediate, delovni zvezek
za angleščino kot prvi tuji jezik v 1. in 2.
letniku gimnazijskega izobraževanja**

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 79. seji dne 19. 5. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel pod št. 613-2/2005/313

S K L E P
**o potrditvi delovnega zvezka
CUTTING EDGE, Intermediate, delovni zvezek
za angleščino kot prvi tuji jezik v 1. in 2. letniku
gimnazijskega izobraževanja**

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje.
Predmet: angleščina kot prvi tuji jezik.
Letnik: 1., 2.
Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.
Avtor: Jane Comyns Carr, Frances Eales.
Recenzent: dr. Veronika Rot, Breda Arnejšek.
Likovno-tehnični urednik: Miran Krištof.
Leto izdaje: 1998.
Čas veljavnosti: 5 šolskih let.
Založnik: DZS d.d., Dalmatinova ul. 2, 1538 Ljubljana.
Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**2386. Sklep o potrditvi učbenika
CUTTING EDGE, Upper-Intermediate, učbenik
za angleščino kot prvi tuji jezik v 3. in 4.
letniku gimnazijskega izobraževanja**

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 79. seji dne 19. 5. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel pod št. 613-2/2005/314

S K L E P
**o potrditvi učbenika
CUTTING EDGE, Upper-Intermediate, učbenik
za angleščino kot prvi tuji jezik v 3. in 4. letniku
gimnazijskega izobraževanja**

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje.
Predmet: angleščina kot prvi tuji jezik.
Letnik: 3., 4.
Vrsta učnega gradiva: učbenik.
Avtor: Sarah Cunningham, Peter Moore.
Recenzent: dr. Veronika Rot, Breda Arnejšek.
Likovno-tehnični urednik: Miran Krištof.
Leto izdaje: 1999.
Čas veljavnosti: 5 šolskih let.
Založnik: DZS d.d., Dalmatinova ul. 2, 1538 Ljubljana.
Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**2387. Sklep o potrditvi delovnega zvezka
CUTTING EDGE, Upper-Intermediate, delovni
zvezek za angleščino kot prvi tuji jezik v 3. in
4. letniku gimnazijskega izobraževanja**

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 79. seji dne 19. 5. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel pod št. 613-2/2005/315

S K L E P

**o potrditvi delovnega zvezka
CUTTING EDGE, Upper-Intermediate, delovni
zvezek za angleščino kot prvi tuji jezik v 3. in 4.
letniku gimnazijskega izobraževanja**

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje.

Predmet: angleščina kot prvi tuji jezik.

Letnik: 3., 4.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Jane Comyns Carr, Frances Eales.

Recenzent: dr. Veronika Rot, Breda Arnejšek.

Likovno-tehnični urednik: Miran Krištof.

Leto izdaje: 1999.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: DZS d.d., Dalmatinova ul. 2, 1538 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**2388. Sklep o potrditvi zbirke nalog
SVET KEMIJE, ANENIN, 777 nalog iz organske
kemije za kemijo v gimnazijskem in srednjem
tehniškem oziroma strokovnem izobraževanju**

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 79. seji dne 19. 5. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel pod št. 613-2/2005/316

S K L E P

**o potrditvi zbirke nalog
SVET KEMIJE, ANENIN, 777 nalog iz organske
kemije za kemijo v gimnazijskem in srednjem
tehniškem oziroma strokovnem izobraževanju**

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje, srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje.

Predmet: kemija.

Letnik: 3., 4.

Vrsta učnega gradiva: zbirka nalog.

Avtor: Andrej Smrdu.

Lektor: Anka Polajnar.

Recenzent: dr. Marijan Kočevár, Mojca Orel.

Likovno-tehnični urednik: Karmen S. Žnidaršič.

Fotograf: OZN Jutro, Andrej Smrdu.

Tehnične risbe: OZN Jutro, Andrej Smrdu.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: JUTRO d.o.o., Založništvo in trgovina, Črnuška 3, p.p. 4986, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**2389. Sklep o potrditvi učbenika
PODJETNIŠTVO 2, Pripravljam poslovni
načrt, učbenik za podjetništvo v 3. letniku
strokovnega gimnazijskega izobraževanja**

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 79. seji dne 19. 5. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel pod št. 613-2/2005/317

S K L E P

**o potrditvi učbenika
PODJETNIŠTVO 2, Pripravljam poslovni načrt,
učbenik za podjetništvo v 3. letniku strokovnega
gimnazijskega izobraževanja**

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje.

Predmet: podjetništvo.

Letnik: 3.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Miroslav Glas.

Lektor: Katarina Minatti.

Recenzent: dr. Aleš Vahčič, Karmen Kranjec.

Likovno-tehnični urednik: Anita Brežnik.

Ilustrator: Ksenija Konvalinka.

Fotograf: Anita Jamšek et al.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: ZRSŠ, Poljanska 28, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**2390. Sklep o potrditvi učbenika
SOLFEGGIO 2, učbenik za solfeggio
in harmonijo v 2. letniku strokovnega
gimnazijskega izobraževanja**

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 79. seji dne 19. 5. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel pod št. 613-2/2005/318

S K L E P

**o potrditvi učbenika
SOLFEGGIO 2, učbenik za solfeggio
in harmonijo v 2. letniku strokovnega
gimnazijskega izobraževanja**

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje.

Predmet: solfeggio, harmonija.

Letnik: 2.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Tomaž Habe.

Lektor: Eva Blumauer.

Recenzent: dr. Maks Strmčnik, Janez Osredkar.

Likovno-tehnični urednik: Mira Turk Škraba.

Fotograf: Milena Jarc.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: ZRSŠ, Poljanska 28, 1000 Ljubljana.
Vrsta potrditve: prva potrditev.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**2391. Sklep o potrditvi učbenika
SOLFEGGIO 3, učbenik za solfeggio
in harmonijo v 3. letniku strokovnega
gimnazijskega izobraževanja**

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 79. seji dne 19. 5. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel pod št. 613-2/2005/319

S K L E P

**o potrditvi učbenika
SOLFEGGIO 3, učbenik za solfeggio
in harmonijo v 3. letniku strokovnega
gimnazijskega izobraževanja**

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje.
Predmet: solfeggio, harmonija.
Letnik: 3.
Vrsta učnega gradiva: učbenik.
Avtor: Tomaž Habe.
Lektor: Eva Blumauer.
Recenzent: dr. Maks Strmčnik, Janez Osredkar.
Likovno-tehnični urednik: Mira Turk Škraba.
Fotograf: Milena Jarc.
Leto izdaje: 2005.
Čas veljavnosti: 5 šolskih let.
Založnik: ZRSŠ, Poljanska 28, 1000 Ljubljana.
Vrsta potrditve: prva potrditev.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**2392. Sklep o potrditvi učbenika
NUEVO ELE INICIAL 1, Curso de español
para extranjeros libro del alumno, učbenik za
španščino kot drugi oziroma tretji tuji jezik v 1.
in 2. letniku gimnazijskega izobraževanja**

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 79. seji dne 19. 5. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel pod št. 613-2/2005/320

S K L E P

**o potrditvi učbenika
NUEVO ELE INICIAL 1, Curso de español
para extranjeros libro del alumno, učbenik za
španščino kot drugi oziroma tretji tuji jezik v 1.
in 2. letniku gimnazijskega izobraževanja**

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje.
Predmet: španščina kot drugi oziroma tretji tuji jezik.
Letnik: 1., 2.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Virgilio Borobio.

Lektor: SM.

Recenzent: Nubia Zimec, Katarina Gospodarič.

Likovno-tehnični urednik: SM.

Ilustrator: Julio Sánchez.

Fotograf: Arhiv SM.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: MK – Trgovina, d.d., Center Oxford, Kopitarjeva 2, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**2393. Sklep o potrditvi delovnega zvezka
NUEVO ELE INICIAL 1, Curso de español para
extranjeros cuaderno de ejercicios, delovni
zvezek za španščino kot drugi oziroma tretji
tuj jezik v 1. in 2. letniku gimnazijskega
izobraževanja**

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 79. seji dne 19. 5. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel pod št. 613-2/2005/321

S K L E P

**o potrditvi delovnega zvezka
NUEVO ELE INICIAL 1, Curso de español para
extranjeros cuaderno de ejercicios, delovni
zvezek za španščino kot drugi oziroma tretji
tuj jezik v 1. in 2. letniku gimnazijskega
izobraževanja**

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje.

Predmet: španščina kot drugi oziroma tretji tuji jezik.

Letnik: 1., 2.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Virgilio Borobio.

Lektor: SM.

Recenzent: Nubia Zimec, Katarina Gospodarič.

Likovno-tehnični urednik: SM.

Ilustrator: Luis Rojas, Ángel Sánchez.

Fotograf: Arhiv SM.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: MK – Trgovina, d.d., Center Oxford, Kopitarjeva 2, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

2394. Sklep o potrditvi učbenika
NUEVO ELE INICIAL 2, Curso de español
para extranjeros libro del alumno, učbenik za
španščino kot drugi oziroma tretji tuji jezik v 2.
in 3. letniku gimnazijskega izobraževanja

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 79. seji dne 19. 5. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel pod št. 613-2/2005/322

S K L E P

o potrditvi učbenika
NUEVO ELE INICIAL 2, Curso de español
para extranjeros libro del alumno, učbenik za
španščino kot drugi oziroma tretji tuji jezik v 2.
in 3. letniku gimnazijskega izobraževanja

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje.

Predmet: španščina kot drugi oziroma tretji tuji jezik.

Letnik: 2., 3.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Virgilio Borobio.

Lektor: SM.

Recenzent: Nubia Zimec, Katarina Gospodarič.

Likovno-tehnični urednik: SM.

Ilustrator: Julio Sánchez.

Fotograf: Arhiv SM.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: MK – Trgovina, d.d., Center Oxford, Kopitarjeva 2, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

dr. Marjan Hribar l. r.
 Predsednik
 Strokovnega sveta RS
 za splošno izobraževanje

2395. Sklep o potrditvi delovnega zvezka
NUEVO ELE INICIAL 2, Curso de español para
extranjeros cuaderno de ejercicios, delovni
zvezek za španščino kot drugi oziroma tretji
tuji jezik v 2. in 3. letniku gimnazijskega
izobraževanja

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 79. seji dne 19. 5. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel pod št. 613-2/2005/323

S K L E P

o potrditvi delovnega zvezka
NUEVO ELE INICIAL 2, Curso de español para
extranjeros cuaderno de ejercicios, delovni
zvezek za španščino kot drugi oziroma tretji
tuji jezik v 2. in 3. letniku gimnazijskega
izobraževanja

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje.

Predmet: španščina kot drugi oziroma tretji tuji jezik.

Letnik: 2., 3.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Virgilio Borobio.

Lektor: SM.

Recenzent: Nubia Zimec, Katarina Gospodarič.

Likovno-tehnični urednik: SM.

Ilustrator: Luis Rojas, Ángel Sánchez.

Fotograf: Arhiv SM.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: MK – Trgovina, d.d., Center Oxford, Kopitarjeva 2, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

dr. Marjan Hribar l. r.
 Predsednik
 Strokovnega sveta RS
 za splošno izobraževanje

2396. Sklep o potrditvi učbenika
NUEVO ELE INTERMEDIO, Curso de español
para extranjeros libro del alumno, učbenik za
španščino kot drugi oziroma tretji tuji jezik v 3.
in 4. letniku gimnazijskega izobraževanja

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 79. seji dne 19. 5. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel pod št. 613-2/2005/324

S K L E P

o potrditvi učbenika
NUEVO ELE INTERMEDIO, Curso de español
para extranjeros libro del alumno, učbenik za
španščino kot drugi oziroma tretji tuji jezik v 3.
in 4. letniku gimnazijskega izobraževanja

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje.

Predmet: španščina kot drugi oziroma tretji tuji jezik.

Letnik: 3., 4.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Virgilio Borobio, Ramón Palencia.

Lektor: SM.

Recenzent: Nubia Zimec, Katarina Gospodarič.

Likovno-tehnični urednik: SM.

Ilustrator: Julio Sánchez.

Fotograf: Arhiv SM.

Leto izdaje: 2003.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: MK – Trgovina, d.d., Center Oxford, Kopitarjeva 2, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

dr. Marjan Hribar l. r.
 Predsednik
 Strokovnega sveta RS
 za splošno izobraževanje

**2397. Sklep o potrditvi delovnega zvezka
NUEVO ELE INTERMEDIO, Curso de español
para extranjeros cuaderno de ejercicios,
delovni zvezek za španščino kot drugi oziroma
tretji tuji jezik v 3. in 4. letniku gimnazijskega
izobraževanja**

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 79. seji dne 19. 5. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel pod št. 613-2/2005/325

S K L E P

**o potrditvi delovnega zvezka
NUEVO ELE INTERMEDIO, Curso de español
para extranjeros cuaderno de ejercicios,
delovni zvezek za španščino kot drugi oziroma
tretji tuji jezik v 3. in 4. letniku gimnazijskega
izobraževanja**

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje.

Predmet: španščina kot drugi oziroma tretji tuji jezik.

Letnik: 3., 4.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Virgilio Borobio, Ramón Palencia.

Lektor: SM.

Recenzent: Nubia Zimec, Katarina Gospodarič.

Likovno-tehnični urednik: SM.

Ilustrator: Rubén Garrido.

Fotograf: Arhiv SM.

Leto izdaje: 2003.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: MK – Trgovina, d.d., Center Oxford, Kopitarjeva 2, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**2398. Sklep o potrditvi učbenika
REDES 1, Curso de español para extranjeros
libro del alumno, učbenik za španščino kot
drugi oziroma tretji tuji jezik v 1. in 2. letniku
gimnazijskega izobraževanja**

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 79. seji dne 19. 5. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel pod št. 613-2/2005/326

S K L E P

**o potrditvi učbenika
REDES 1, Curso de español para extranjeros
libro del alumno, učbenik za španščino kot
drugi oziroma tretji tuji jezik v 1. in 2. letniku
gimnazijskega izobraževanja**

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje.

Predmet: španščina kot drugi oziroma tretji tuji jezik.

Letnik: 1., 2.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Carmen García Oliva, María Jesús Quiúñones Calonge.

Lektor: SM.

Recenzent: Nubia Zimec, Klavdija Mele.

Likovno-tehnični urednik: SM.

Ilustrator: José Luis Cabañas.

Fotograf: Arhiv SM.

Leto izdaje: 2002.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: MK – Trgovina, d.d., Center Oxford, Kopitarjeva 2, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**2399. Sklep o potrditvi delovnega zvezka
REDES 1, Curso de español para extranjeros
cuaderno de ejercicios, delovni zvezek za
španščino kot drugi oziroma tretji tuji jezik v 1.
in 2. letniku gimnazijskega izobraževanja**

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 79. seji dne 19. 5. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel pod št. 613-2/2005/327

S K L E P

**o potrditvi delovnega zvezka
REDES 1, Curso de español para extranjeros
cuaderno de ejercicios, delovni zvezek za
španščino kot drugi oziroma tretji tuji jezik v 1.
in 2. letniku gimnazijskega izobraževanja**

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje.

Predmet: španščina kot drugi oziroma tretji tuji jezik.

Letnik: 1., 2.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Carmen García Oliva, María Jesús Quiúñones Calonge.

Lektor: SM.

Recenzent: Nubia Zimec, Klavdija Mele.

Likovno-tehnični urednik: SM.

Ilustrator: Bartolomé Seguí, Álex Fito, Tomeu Morey, Bonobo.

Fotograf: Arhiv SM.

Leto izdaje: 2002.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: MK – Trgovina, d.d., Center Oxford, Kopitarjeva 2, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**2400. Sklep o potrditvi učbenika
REDES 2, Curso de español para extranjeros
libro del alumno, učbenik za španščino kot
drugi oziroma tretji tuji jezik v 2. in 3. letniku
gimnazijskega izobraževanja**

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 79. seji dne 19. 5. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel pod št. 613-2/2005/328

S K L E P

**o potrditvi učbenika
REDES 2, Curso de español para extranjeros
libro del alumno, učbenik za španščino kot
drugi oziroma tretji tuji jezik v 2. in 3. letniku
gimnazijskega izobraževanja**

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje.

Predmet: španščina kot drugi oziroma tretji tuji jezik.

Letnik: 2., 3.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Carmen García Oliva, María Jesús Quiñones Calonge.

Lektor: SM.

Recenzent: Nubia Zimec, Klavdija Mele.

Likovno-tehnični urednik: SM.

Ilustrator: Bartolome Seguí.

Fotograf: Arhiv SM.

Leto izdaje: 2003.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: MK – Trgovina, d.d., Center Oxford, Kopitarjeva 2, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**2401. Sklep o potrditvi delovnega zvezka
REDES 2, Curso de español para extranjeros
cuaderno de ejercicios, delovni zvezek za
španščino kot drugi oziroma tretji tuji jezik v 2.
in 3. letniku gimnazijskega izobraževanja**

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 79. seji dne 19. 5. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel pod št. 613-2/2005/329

S K L E P

**o potrditvi delovnega zvezka
REDES 2, Curso de español para extranjeros
cuaderno de ejercicios, delovni zvezek za
španščino kot drugi oziroma tretji tuji jezik v 2.
in 3. letniku gimnazijskega izobraževanja**

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje.

Predmet: španščina kot drugi oziroma tretji tuji jezik.

Letnik: 2., 3.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Filipe Martín Saráche.

Lektor: SM.

Recenzent: Nubia Zimec, Klavdija Mele.

Likovno-tehnični urednik: SM.

Ilustrator: Bartolome Seguí.

Fotograf: Arhiv SM.

Leto izdaje: 2003.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: MK – Trgovina, d.d., Center Oxford, Kopitarjeva 2, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**2402. Sklep o potrditvi učbenika
REDES 3, Curso de español para extranjeros
libro del alumno, učbenik za španščino kot
drugi oziroma tretji tuji jezik v 3. in 4. letniku
gimnazijskega izobraževanja**

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 79. seji dne 19. 5. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel pod št. 613-2/2005/330

S K L E P

**o potrditvi učbenika
REDES 3, Curso de español para extranjeros
libro del alumno, učbenik za španščino kot
drugi oziroma tretji tuji jezik v 3. in 4. letniku
gimnazijskega izobraževanja**

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje.

Predmet: španščina kot drugi oziroma tretji tuji jezik.

Letnik: 3., 4.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Carmen García Oliva.

Lektor: SM.

Recenzent: Nubia Zimec, Klavdija Mele.

Likovno-tehnični urednik: SM.

Ilustrator: Chema García.

Fotograf: Arhiv SM.

Leto izdaje: 2004.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: MK – Trgovina, d.d., Center Oxford, Kopitarjeva 2, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**2403. Sklep o potrditvi delovnega zvezka
REDES 3, Curso de español para extranjeros
cuaderno de ejercicios, delovni zvezek za
španščino kot drugi oziroma tretji tuji jezik v 3.
in 4. letniku gimnazijskega izobraževanja**

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 79. seji dne 19. 5. 2005 na podlagi 25. člena

Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel pod št. 613-2/2005/331

S K L E P

o potrditvi delovnega zvezka

REDES 3, Curso de español para extranjeros cuaderno de ejercicios, delovni zvezek za španščino kot drugi oziroma tretji tuji jezik v 3. in 4. letniku gimnazijskega izobraževanja

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje.

Predmet: španščina kot drugi oziroma tretji tuji jezik.

Letnik: 3., 4.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: María Jesús Quinones Calonge.

Lektor: SM.

Recenzent: Nubia Zrimec, Klavdija Mele.

Likovno-tehnični urednik: SM.

Ilustrator: Chema García.

Fotograf: Arhiv SM.

Leto izdaje: 2004.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: MK – Trgovina, d.d., Center Oxford, Kopitarjeva 2, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

2404. Sklep o potrditvi učbenika SODOBNA ZGODOVINA, Učbenik, Zgodovina za 4. letnik gimnazij

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 79. seji dne 19. 5. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel pod št. 613-2/2005/332

S K L E P

o potrditvi učbenika

SODOBNA ZGODOVINA, Učbenik, Zgodovina za 4. letnik gimnazij

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje.

Predmet: zgodovina.

Letnik: 4.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Božo Repe.

Lektor: Renata Vrčkovnik.

Recenzent: dr. Dušan Nečak, Stane Berzelak.

Likovno-tehnični urednik: Dušan Obšetar.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: MODRIJAN založba d.o.o., Poljanska 15, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

2405. Sklep o dopolnitvi sklepov o potrditvi učnih gradiv

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 79. seji dne 19. 5. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel pod št. 613-2/2005/333

S K L E P

o dopolnitvi sklepov o potrditvi učnih gradiv

z naslovi

– **STUFEN INTERNATIONAL 2**, učbenik za nemščino kot 2. tuji jezik v 2. oziroma 3. letniku gimnazijskega izobraževanja, A. Vorderwülbecke, K. Vorderwülbecke, KLETT, ROKUS, številka sklepa 613-2/2004/224,

– **STUFEN INTERNATIONAL 3**, učbenik za nemščino kot 2. tuji jezik v 3. oziroma 4. letniku gimnazijskega izobraževanja, A. Vorderwülbecke, KLETT, ROKUS, 613-2/2004/225,

– **DEUTSCH MIT GRIPS 1**, učbenik in delovni zvezek za nemščino kot prvi tuji jezik v 1. letniku gimnazijskega izobraževanja, ROKUS, 613-4/2003-102,

– **DEUTSCH MIT GRIPS 1**, delovni zvezek za nemščino kot prvi tuji jezik v 1. letniku gimnazijskega izobraževanja, ROKUS, 613-4/2003-103,

– **DEUTSCH IST IN 2**, učbenik in delovni zvezek za nemščino kot drugi tuji jezik v 2. in 3. letniku gimnazijskega izobraževanja, KLETT, ROKUS, 613-2/2004/89 in

– **DEUTSCH IST IN 2**, delovni zvezek za nemščino kot drugi tuji jezik v 2. in 3. letniku gimnazijskega izobraževanja, KLETT, ROKUS, 613-2/2004/90,

z dodatno navedbo pri opredelitvi vrste programov, in to z vključitvijo navedbe srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

OBČINE

CERKNO

2406. Sklep o javni razgrnitvi občinskega lokacijskega načrta »Rekonstrukcija vodotoka Cerknica in ceste R3T 918 – Cvetkove ulice v naselju Cerkno«

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 48/95) je župan Občine Cerkno dne 1. 6. 2005 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi občinskega lokacijskega načrta »Rekonstrukcija vodotoka Cerknica in ceste R3T 918 – Cvetkove ulice v naselju Cerkno«

I

Župan Občine Cerkno odreja javno razgrnitev osnutka občinskega lokacijskega načrta »Rekonstrukcija vodotoka Cerknica in ceste R3T 918 – Cvetkove ulice v naselju Cerkno«, ki ga je izdelala družba Božič d.o.o. Inženiring Idrija, pod št. projekta: 18/04, april 2005.

II

Osnutek občinskega lokacijskega načrta se nanaša na območje, ki vključuje vodotok Cerknica s priobalnim območjem in del ceste R3T 912 – Cvetkovo ulico v območju naselja Cerkno.

III

Javna razgrnitev osnutka občinskega lokacijskega načrta »Rekonstrukcija vodotoka Cerknica in ceste R3T 918 – Cvetkove ulice v naselju Cerkno« se začne naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS (št. 55 z dne 6. 6. 2005), to je 7. 6. 2005, na sedežu Občine Cerkno, Bevkova ulica 9, Cerkno, v času uradnih ur.

Razgrnitev traja 30 dni.

V času razgrnitve Občina Cerkno organizira javno obravnavo osnutka navedenega lokacijskega načrta, ki bo dne 30. 6. 2005 ob 19. uri v prostorih jedilnice Osnovne šole Cerkno.

Javnost bo o razgrnitvi in javni obravnavi obveščena tudi na krajevno običajen način.

IV

Pripombe in predloge na javno razgrnjen in javno obravnavan osnutek lahko podajo vsi zainteresirani pisno v knjigo pripomb ali na Občino Cerkno in ustno na zapisnik na javni obravnavi.

V

Župan Občine Cerkno v 15 dneh po zaključku javne razgrnitve sprejme stališče do pripomb in predlogov in ga posreduje v potrditev Občinskemu svetu Občine Cerkno.

VI

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 35103-05/2005

Cerkno, dne 1. junija 2005.

Župan
Občine Cerkno
Jurij Kavčič l. r.

HRPELJE-KOZINA

2407. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Hrpelje-Kozina za leto 2004

Na podlagi 13. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/95 in 87/99), 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02), 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01, 30/02 in 56/02) in 16. člena statuta Občine Hrpelje-Kozina (Uradni list RS, št. 34/99, 65/02 in 24/03) je Občinski svet občine Hrpelje-Kozina na 23. redni seji dne 31. 5. 2005 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Hrpelje-Kozina za leto 2004

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna za leto 2004, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Hrpelje-Kozina.

2. člen

Na podlagi bilance prihodkov in odhodkov proračuna, računa finančnih terjatev in naložb in računa financiranja proračuna se s tem odlokom sprejme realizacija prihodkov in odhodkov proračuna Občine Hrpelje-Kozina leto 2004 z naslednjo višino v SIT:

	Bilanca prihodkov in odhodkov	Račun finančnih terjatev in naložb	Račun financiranja
1. Prihodki skupaj	821,650.000	303,640.000	0
2. Odhodki skupaj	781,215.000	200,500.000	0
3. Presežek oziroma primanjkljaj (1.–2.)	40,435.000	103,140.000	0

3. člen

Prihodki in odhodki proračuna Občine Hrpelje-Kozina za leto 2004 so razvidni iz splošnega dela proračuna na ravni podskupin kontov in so doseženi v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		Znesek
KTO naziv		
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		821,650.000
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		491,769.000
70 DAVČNI PRIHODKI		344,529.000

700 Davek na dohodek in dobiček	249,148.000
703 Davek na premoženje	57,735.000
704 Domači davki na blago in storitve	37,646.000
71 NEDAVČNI PRIHODKI	147,240.000
710 Udeležba na dobičku in dohodki premoženja	115,467.000
711 Upravne takse	1,450.000
712 Denarne kazni	49.000
714 Nedavčni prihodki	30,274.000
72 KAPITALSKI PRIHODKI	108,199.000
720 Prodaja osnovnih sredstev	1,772.000
722 Prodaja zemljišč in nematerialnega premoženja	106,427.000
74 TRANSFERNI PRIHODKI	221,682.000
740 Transferni prihodki iz drugih javno finančnih institucij	221,682.000
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	781,215.000
40 TEKOCI ODHODKI	135,377.000
400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	42,199.000
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	7,326.000
402 Blago in storitve	85,852.000
41 TEKOCI TRANSFERI	320,960.000
410 Subvencije	5,619.000
411 Transferji posameznikom	91,893.000
412 Transferji neprofitnim organizacijam in ustanovam	24,626.000
413 Drugi domači transferji	198,822.000
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	265,975.000
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	265,975.000
43 INVESTICIJSKI TRANSFERJI	58,903.000
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	40,435.000
PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (II.-I.)	
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	—
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	303,640.000
750 Prejeta vračila danih posojil	303,640.000
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	200,500.000
440 Dana posojila fin. instit.	200,500.000
VI. DANA MINUS PREJETA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	103,140.000
440 Dana posojila fin. instit.	103,140.000
C) RAČUN FINANCIRANJA	—
VII. ZADOLŽEVANJE (50)	—
500 Domače zadolževanje	—
VIII. ODPLAČILO DOLGA	—
550 Odplačilo domačega dolga	—
IX. NETO ZADOLŽEVANJE	—

4. člen

Denarna sredstva Rezervnega sklada Občine Hrpelje-Kozina izkazujejo po zaključnem računu za leto 2004 naslednje stanje:

Rezervni sklad	V SIT
1. Prenos iz leta 2003	8,000.000
2. Priliv v letu 2004	—
3. Odliv v letu 2004	—
4. Stanje na dan 31. 12. 2004	8,000.000

Sredstva rezervnega sklada Občine Hrpelje-Kozina na dan 31. 12. 2004 se prenesejo v rezervni sklad Občine Hrpelje-Kozina za leto 2005.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 4147-2/2005

Hrpelje-Kozina, dne 31. maja 2005.

Župan
Občine Hrpelje-Kozina
Albert Pečar l. r.

2408. Sklep o javni razgrnitvi predloga Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorsko ureditvenih pogojih v Občini Sežana za območje Občine Hrpelje-Kozina

Na podlagi prvega odstavka 31. člena in drugega odstavka 175. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03) ter 16. člena statuta Občine Hrpelje-Kozina (Uradni list RS, št. 34/99, 65/02, 24/03) je Občinski svet občine Hrpelje-Kozina na 23. redni seji dne 31. 5. 2005 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi predloga odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorsko ureditvenih pogojih v Občini Sežana za območje Občine Hrpelje-Kozina

1

Občina Hrpelje-Kozina objavlja javno razgrnitev predloga Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorsko ureditvenih pogojih v občini Sežana za območje občine Hrpelje-Kozina (v nadaljnjem besedilu: predlog PUP), ki ga je izdelalo podjetje Ljubljanski Urbanistični zavod, Verovškova 64, 1000 Ljubljana.

2

Javna razgrnitev bo v prostorih Občine Hrpelje-Kozina v času od 11. 6. 2005 do 10. 7. 2005.

Javna obravnava bo potekala v prostorih Občine Hrpelje-Kozina dne 24. 6. 2005 ob 18. uri.

V času javne razgrnitve in obravnave lahko na razgrnjeni predlog PUP dajo pripombe in predloge vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki. Pripombe in predlogi se lahko podajo pisno, na mestih javne razgrnitve kot zapis v knjigo pripomb in predlogov ali ustno na javni obravnavi do konca javne razgrnitve.

3

O pripombah in predlogih, danih v času javne razgrnitve, odloči pripravljavec po predhodnem mnenju pobudnika izdelave PUP.

4.

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 3503-4/2004-9

Hrpelje-Kozina, dne 31. maja 2005.

Župan
Občine Hrpelje-Kozina
Albert Pečar l. r.

JESENICE**2409. Sklep o javni razgrnitvi predloga občinskega lokacijskega načrta daljinske kolesarske poti v Občini Jesenice**

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek, 58/03 – ZZK-1) in 33. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/01) župan Občine Jesenice sprejme

S K L E P**o javni razgrnitvi predloga občinskega lokacijskega načrta daljinske kolesarske poti v Občini Jesenice****I**

Župan Občine Jesenice odreja javno razgrnitev:

- predloga občinskega lokacijskega načrta daljinske kolesarske poti v Občini Jesenice, ki ga je izdelal Atelje Prizma, d.o.o. Jesenice (št. projekta 097/ 04, maj 2005);
- povzetka za javnost;
- strokovne ocene obremenitve okolja za hrup za daljinsko kolesarsko pot v občini Jesenice, ki ga je izdelala Alenka Markun, s.p. (Številka 121/1-2004, november 2004);
- drugih strokovnih podlag, na katerih temeljijo rešitve občinskega lokacijskega načrta, oziroma povzetke njihovih vsebin.

II

Gradivo iz prejšnje točke bo v dneh od 15. junija 2005 do 15. julija 2005 javno razgrnjeno v prostorih Občine Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice.

Izvleček predloga občinskega lokacijskega načrta ter povzetek za javnost bosta v dneh od 15. junija 2005 do 15. julija 2005 javno razgrnjena tudi v:

- Krajevni skupnosti Hrušica, Hrušica 55 a, Hrušica,
- Krajevni skupnosti Staneta Bokala in Cirila Tavčarja, Tavčarjeva 3b, Jesenice
- Krajevni skupnosti Podmežaklja, Mencingerjeva 1, Jesenice
- Krajevni skupnosti Sava, Pod gozdom 2, Jesenice
- Krajevni skupnosti Slovenski Javornik Koroška Bela, Cesta Borisa Kidriča 37c, Jesenice
- Krajevni skupnosti Blejska Dobrava, Blejska Dobrava 44, Blejska Dobrava

Javna obravnava bo potekala 6. julija 2005 ob 16.30 uri v sejni sobi Občine Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice.

III

Med javno razgrnitvijo in obravnavo lahko na razgrnjeni predlog občinskega lokacijskega načrta daljinske kolesarske poti v Občini Jesenice dajo pripombe in predloge vsi zainteresirani organi, organizacije, podjetja, društva in občani. Pripombe in predlogi se lahko podajo pisno ali ustno na javni obravnavi, na mestih javne razgrnitve kot zapis v knjigo pripomb in predlogov ali posredujejo na elektronski naslov obcina.jesenice@jesenice.si (v rubriki »zadeva« obvezno navesti ključne besede »OLN daljinske kolesarske poti v občini Jesenice«) do konca javne razgrnitve.

O pripombah in predlogih, danih v času javne razgrnitve, odloči pripravljavec po predhodnem mnenju Ministrstva za promet, Direkcije Republike Slovenije za ceste.

IV

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Občine Jesenice (www.jesenice.si) ter na krajevno običajen način v časopisu Gorenjski glas in na Radiu Triglav.

Št. 352-6/2003

Jesenice, dne 31. maja 2005.

Župan
Občine Jesenice
Boris Bregant, univ. dipl. inž. str. I. r.

KOPER**2410. Odlok o ureditvenem načrtu Počitniško naselje Oltra Ankaran**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03)

RAZGLAŠAM**ODLOK****o ureditvenem načrtu Počitniško naselje Oltra Ankaran Mestna občina Koper**

Št. K3501-181/00

Koper, dne 15. aprila 2005.

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič I. r.

Na podlagi 175. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek, 58/03 – ZZK-1), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99 – sklep US, 16/99 – popravni sklep US, 59/99 – odl. US, 70/00, 100/00 – sklep US, 28/01 – ugotovitev US, 87/01 – Zsam-1, 16/02 – sklep US, 51/02 in 108/03 – sklep US) in na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 14. 4. 2005 sprejel

ODLOK**o ureditvenem načrtu Počitniško naselje Oltra Ankaran****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se sprejme ureditveni načrt Počitniško naselje Oltra Ankaran, ki ga je izdelala Urbanistika d.o.o. Koper pod številko projekta UrN-U-14/98, oktober 2004. Podlaga za ureditveni načrt je Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Mestne občine Koper (obalno območje Ankarana- Ancarano, v letu 2004; Uradni list RS, št. 96/04).

2. člen

Ureditveni načrt opredeljuje namembnost obravnavanega območja in določa pogoje za urbanistično oblikovanje objektov, naprav in odprtega prostora, pogoje za urejanje komunalnega omrežja ter za druge posege v prostor.

3. člen

Dokumentacija ureditvenega načrta Počitniško naselje Oltra Ankaran obsega naslednje sestavine:

Tekstualni del:

- odlok o ureditvenem načrtu,
- obrazložitev ureditvenega načrta,
- soglasja pristojnih soglasodajalcev.

Grafični del:

1. izris iz sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Mestne občine Koper (obalno območje Ankarana-Ancarano, v letu 2004) 1:5000
2. katastrski načrt 1: 500
3. geodetski načrt 1: 500
4. ureditvena situacija 1: 500
5. geodetska zazidalna situacija s parcelacijo in tehničnimi elementi za zakoličbo 1: 500
6. zbirna karta komunalnih naprav 1: 500
7. predlog parcelacije 1: 500
8. načrt ozelenitve 1: 500

II. MEJA OBMOČJA

4. člen

Meja območja ureditvenega načrta poteka po robu parcel oziroma vključuje sledeče parcelne št.: 1033, 1034/1, 1034/2, 1034/3, 1035, 1036, 1037, 1039/1, 1039/3, 1040 in 1317/1 – del, vse k.o. Oltra.

III. FUNKCIJA OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO IN KVALITETO GRADITVE

5. člen

Območje, ki se ureja z ureditvenim načrtom Počitniško naselje Oltra Ankaran, obsega površino ca. 2,16 ha in obsega tri prostorske celote:

- prostorsko celoto A (zahodni del območja zazidave),
- prostorsko celoto B (vzhodni del),
- prostorsko celoto C (območje regionalne ceste R2-406: pločnik, uvoz).

6. člen

Območje, ki ga ureja ureditveni načrt, je namenjeno:

- izgradnji počitniških objektov,
- prenovi obstoječega objekta za potrebe uprave in oskrbe v pritličju,
- izgradnji objektov za turistično-stanovanjske in rekreacijske namene,
- izgradnji parkirne hiše,
- izgradnji infrastrukture v funkciji počitniškega naselja,
- ureditvi zunanjih površin v funkciji navedenih dejavnosti,
- rekonstrukciji dostopa z regionalne ceste R2-406 in izgradnji pločnika.

7. člen

Območje počitniških objektov

Ureditveni načrt predvideva:

- na območju A:
 - novogradnjo 31 počitniških objektov z velikostjo tlorisnega gabarita 12,5 m x 7,5 m, etažnostjo P+1 z možnostjo podkletitve, pod pogojem, da je klet v celoti vkopana; objekti se lahko združujejo ali razdružujejo (členijo) skladno s potrebami v večje ali manjše nastanitvene enote,
 - prenovi obstoječega sprejemno-nastanitvenega objekta (etažnostjo P+1) na zahodni strani vstopa v naselje z namembnostjo uprave in oskrbe v pritličju,

– ureditev večfunkcionalnega odprtega prostora ob vходу v naselje,

– izgradnjo parkirne hiše z velikostjo tlorisnega gabarita 120 m x 16 m in etažnostjo P (vzhodni del objekta) in P+1 (zahodni del objekta). Parkirišča so urejena v parkirni hiši in na strehi s skupno okvirno kapaciteto ca. 236 parkirnih mest. Možna je fazna izgradnja parkirne hiše oziroma sukcesivno z izgradnjo nastanitvenih objektov;

– na območju B:

– izgradnjo parkirišča s 16 parkirnimi prostori (na severnemu robu zazidave),

– izgradnjo enega počitniškega objekta z velikostjo tlorisnega gabarita 18,7 m x 11,7 m in etažnostjo K+P+1. Objekt bo podkleten, vendar klet ne bo v celoti vkopana, s čimer bo njegova arhitekturna zasnova skladna z že zgrajenimi objekti na tem območju;

– na območju C:

– rekonstrukcijo dostopa v naselje z regionalne ceste R2-406, ureditev pločnika širine 2.10 m ob južnem robu ceste ter ohranitev obstoječega drevoreda.

IV. MERILA IN POGOJI ZA URBANISTIČNO UREJANJE

8. člen

Lega in namembnost

Lega objektov je razvidna v grafičnih prilogah. Pri postavitvi posameznega objekta so možna odstopanja od ureditvene situacije ob upoštevanju predvidene parcelacije, terenskih razmer, robnih pogojev, obstoječe zazidave ter zasnove širšega komunalnega omrežja in prometne ureditve, vendar tako, da se ohranja koncept predvidene zazidave.

Odmik gradbene linije od Jadranske ceste znaša 12m.

Lega turistične zazidave je določena z minimalnimi robnimi odmiki, opredeljenimi v grafičnih podlogah. Znotraj območja, namenjenega turistični zazidavi, je možna drugačna dispozicija programa z upoštevanjem predvidene kapacitete nastanitvenih enot ter zagotavljanjem parkiranja in ostalih funkcionalnih ureditev.

Dopustna vrednost faktorja zazidanosti je 25% površine celotnega območja počitniškega naselja.

9. člen

Gradbene parcele

Pri določanju gradbenih je treba upoštevati:

- zasnovo prostorske ureditve,
- zasnovo prometne infrastrukture,
- lego komunalnih vodov in druge omejitve rabe prostora,
- urbanistične zahteve (funkcionalni dostopi, pešpoti, urejene površine ob objektih, parkiranje),
- sanitarnotehnične zahteve,
- skupne površine,
- lastništvo,
- način upravljanja.

Znotraj posameznih gradbenih parcel je skladno s potrebami glede na lastništvo dopustna naknadna notranja parcelacija.

10. člen

Tolerance

Pri izvajanju ureditvenega načrta se morajo upoštevati splošni pogoji za graditev in urejanje obravnavanega območja. Znotraj posameznih območij so dovoljeni manjši premiki objektov zaradi boljše funkcionalnosti. Upoštevati je treba načrtovano kapaciteto objektov ter etažnost in vertikalne gabarite z dopustnimi odstopanji za $\pm 10\%$, če se s tem ne poslabšuje stanja okolja. Kletna etaža je dopustna, kolikor je v celoti vkopana.

Predvideni tlorsni gabarit parkirne hiše je možno povečati do 10% na njegovi južni strani, če to zahteva funkcionalna ali tehnična zasnova objekta.

Predvidena prometna in komunalna infrastruktura na območju zazidave se lahko spremeni v tlorsnem in višinskem poteku, če to zahtevajo spremenjene funkcionalne in tehnološke zahteve objektov in naprav ali terenske razmere. Pri objektih in infrastrukturi so dopustne tehnične uskladitve in prilagoditve, ki se upoštevajo vzajemno in v soodvisnosti, pri objektih, komunalni infrastrukturi, prometni infrastrukturi in urejanju odprtega prostora. Pri odstopanjih je potrebno upoštevati odmike gradbene linije, ki znaša 12 m od Jadranske ceste, in nespremenjeno gradbeno linijo najbolj južnega niza apartmajev (in odmika od klifa) v skladu s robnimi pogoji.

Vzporedno z navedenimi odstopanji so zaradi usklajitve dopustna manjša odstopanja tudi pri parcelaciji.

Pri dispoziciji programov so dopustna odstopanja določena v 8. členu odloka.

Faktor zazidanosti ne sme presegati vrednosti 25% površine celotnega območja počitniškega naselja.

11. člen

Izvedbeni posegi na območju ureditvenega načrta so možni na osnovi gradbenega dovoljenja, ki se izda na podlagi določb tega odloka.

V. MERILA IN POGOJI ZA ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBJEKTOV

12. člen

Pri arhitekturnem oblikovanju objektov in odprtega prostora je potrebno upoštevati tradicionalne oblikovne značilnosti. Posegi v prostor morajo doseči oblikovno poenotenje ter se vključevati v okoliške grajene in naravne strukture ter širši prostor.

Arhitektonske značilnosti objektov so pogojevane z oblikovanjem kvalitetnega bivalnega prostora; objekti naj tvorijo skupaj z odprtim prostorom kvalitetne ambiente.

Fasade objektov se členijo po horizontali in vertikali.

Strehe objektov so lahko: dvokapne ali ravne oziroma oblikovane na način, ki zagotavlja optimalno vklapljanje v okolje in okoliške grajene strukture.

Pri oblikovanju arhitektonskih elementov (vhodi, balkoni, senčila, ograje, venci, stopnice itd.) je treba upoštevati avtohtono tipologijo in karakteristike okolja.

VI. ZUNANJA UREDITEV

13. člen

Pri urejanju odprtega prostora je treba ohranjati najkvalitetnejše sestoj obstoječega zelenila. Oljke, ki rastejo na vzhodnem delu območja urejanja, bodo nadomeščene južno od predvidenih objektov, nad zgornjim robom klifa.

Zasnova ureditve zelenih površin vključuje osnovne tipe odprtega zelenega prostora:

- ozelenjen cestni koridor,
- ozelenitev ob dostopnih poteh,
- zelene kareje, ki se oblikujejo med posameznimi gradbenimi masami predvidene zazidave,
- ozelenitev ob parkirni hiši,
- ureditev pergole na strehi parkirne hiše, s čimer se bo objekt bolje vključeval v prostor, zagotovljena pa bo tudi senca na parkirišču na strehi parkirne hiše.

Ozelenitev odprtega prostora dopolnjujejo elementi urbane opreme, ki morajo upoštevati značilnosti tradicionalnega oblikovanja.

VII. UREDITEV PROMETNE INFRASTRUKTURE

14. člen

Dostop v počitniško naselje je s ceste R2-406; dostop bo rekonstruiran. Motorni promet se izloči ob samem vhodu v naselje v parkirno hišo s kapaciteto ca. 236 parkirnih mest, (148 pokritih in 88 na strehi parkirne hiše, dostop na streho parkirne hiše je predviden s severne strani objekta) in na parkirišče s kapaciteto 16 parkirnih mest. Na strehi parkirne hiše se uredi javno parkirišče.

Do nastanitvenih objektov v naselju vodijo pešpoti in intervencijske poti za intervencijska vozila. Na južni strani ceste R2-406 je predvidena pešpot vzdolž ceste z ohranitvijo obstoječega drevoreda. V naselju je predvidena mreža pešpoti.

Dostop do javnega dela parkirišča in do morja je javna cesta, z značajem javne poti in neodplačno postane javno dobro.

VIII. UREDITEV KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

15. člen

Komunalno urejanje obsega omrežje in naprave za oskrbo s pitno in požarno vodo, električno energijo in javno razsvetljavo, cestno omrežje, telekomunikacijsko omrežje in kanalizacijsko omrežje. Vsi objekti morajo biti priključeni na obstoječe oziroma novo zgrajeno komunalno omrežje.

Pri izvajanju ureditvenega načrta je treba upoštevati zasnovo komunalne infrastrukture po rešitvah, ki so razvidne iz grafičnih prilog.

Vodovodna oskrba

Za območje predvidenega urejanja je potrebno zagotoviti nemoteno oskrbo z vodo in požarno varnost.

Elektroenergetsko omrežje

Za zagotavljanje elektroenergetske oskrbe je zgrajena transformatorska postaja na zahodni strani vstopnega objekta v naselje.

Kanalizacijsko omrežje

Odvajanje odpadnih vod je potrebno izvesti v ločenem sistemu. Komunalne odplake se odvajajo v kolektor, ki poteka po južnem robu zazidave. Meteorne vode zazidave je potrebno speljati ločeno v meteorno kanalizacijo z iztokom v morje.

Pri projektiranju kanalizacijskih naprav je potrebno upoštevati vse pogoje iz soglasja Komunale Koper k ureditvenemu načrtu št. soglasja II-7/253; upoštevati je treba tudi določila Pravilnika o smernicah za projektiranje in gradnjo kanalizacije za območju občine Koper (UO SO Koper, št. 17 z dne 9. 12. 1977).

Investitor si mora posebej pridobiti soglasje Komunale Koper k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo fekalnega in meteorne kanalizacijskega omrežja in ostale komunalne infrastrukture.

Telefonsko omrežje

Za zagotavljanje potrebe telekomunikacijskih storitev z vgradnjo digitalnih prenosnih sistemov bo potrebna navezava na predviden rekonstruiran optični kabel.

16. člen

Odvoz odpadkov

Odpadki se zbirajo na območjih ekoloških otokov na prostorih posebej določenih za odpadke in v kontejnerjih. Prostori za kontejnerje so ozelenjeni zaradi vizualne zaščite, locirani ob dostopnih poteh in parkirni hiši. Odpadki se odvažajo na deponijo komunalnih odpadkov skladno z veljavnim odlokom o obveznem odlaganju in odvažanju smeti in odpadkov.

Ekološki otoki morajo biti dostopni za komunalna vozila z osno obremenitvijo do 10 ton.

IX. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA

17. člen

Realizacija ureditvenega načrta mora varovati in ohranjati elemente okolja, kot so zrak, voda, tla in kvalitetne vedute, varstvo naravne in kulturne dediščine.

Pri vseh posegih je treba upoštevati določila Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04).

18. člen

Varstvo narave in kulturne dediščine

Predvideno je ohranjanje obstoječega zelenega fonda. Oljke, ki jih bodo tangirale novogradnje počitniških objektov, bodo premeščene na območje večje zelene površine južno od apartmajev. Pri novogradnjah je potrebno zagotoviti optimalno vklapljanje v krajino, kar mora biti zagotovljeno s podrobnim načrtom hortikulture ureditve v okviru unanije ureditve.

Na območju klifa posegi niso dovoljeni.

Pred izdajo gradbenega dovoljenja mora investitor pridobiti soglasje pristojnega zavoda za varstvo narave.

19. člen

Varstvo pred požarom

Pri projektiranju, gradnji in rekonstrukciji objektov se morajo upoštevati določila Zakona o varstvu pred požarom.

Zagotovljena je zadostna količina vode za gašenje. Proti požarni hidranti so locirani v predpisani medsebojni razdalji. Intervencijske poti so speljane do vseh objektov.

X. ETAPNOST IZVEDBE

20. člen

Faznost izvajanja je dopustna po smiselnem zaporedju in tako, da je omogočeno neovirano funkcioniranje obstoječih dejavnosti.

1. Prva etapa obsega prometno ureditev vhoda v naselje, izgradnjo pločnika, izgradnjo parkirišča, enega počitniškega objekta na območju B in parkirne hiše ter predvidene javne poti.

2. V drugi etapi je predvidena izgradnja počitniških objektov na območju A in dokončna ureditev odprtega prostora na območju A.

V smislu racionalizacije gradnje je dopustno tudi sočasno izvajanje objektov pod točkama 1 in 2.

XI. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV PRI IZVAJANJU UREDITVENEGA NAČRTA

21. člen

Investitor in izvajalec sta dolžna sočasno s posegom v prostor urediti okolico v skladu z usmeritvami ureditvenega načrta.

XII. KONČNE DOLOČBE

22. člen

Ureditveni načrt je stalno na vpogled občanom, podjetjem in skupnostim na Uradu za okolje in prostor Mestne občine Koper.

23. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Ministrstvo za okolje in prostor, Inšpektorat RS za okolje in prostor – Območna enota Koper.

24. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. K3501-181/00

Koper, dne 14. aprila 2005.

Župan

Mestne občine Koper

Boris Popovič l. r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01 e 29/03)

P R O M U L G O**I L D E C R E T O****sul piano regolatore del Villaggio turistico di
Oltra Comune città di Capodistria**

Numero: K3501-181/00

Capodistria, 15 aprile 2005.

Sindaco

Comune città di Capodistria

Boris Popovič m. p.

Visto l'articolo 175 della Legge sulla sistemazione del territorio (Gazzetta uff. della RS, n. 110/2002, 8/2003 – rettifica, 58/03-ZZK-1), l'articolo 29 della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta uff. della RS n.72/93; 6/94- sentenza della CC, 45/94-sentenza della CC, 57/94, 14/95, 20/95 – sentenza della CC, 63/95- interpretazione autentica, 73/95 – sentenza della CC, 9/96-sentenza della CC, 44/96-sentenza della CC, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – sentenza della CC, 74/98, 12/99 – delibera della CC, 16/99 – delibera di rettifica della CC, 59/99 – sentenza della CC, 70/00, 100/00 – delibera della CC, 28/01 – accertamento della CC, 87/01 – Zsam-1, 16/02, 51/02 e 108/03 – delibera della CC) ed in virtù dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01 e 29/2003), il consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 14 aprile 2005, ha approvato il

D E C R E T O**sul piano regolatore del Villaggio turistico di
Oltra disposizioni generali**

I. DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

Con il presente decreto è approvato il Piano regolatore per il Villaggio turistico di Oltra ad Ancarano, compilato dalla società Urbanistika d.o.o. Koper al numero di progetto UrN-U-14/98, ottobre 2004. Il piano regolatore poggia sul Decreto sulle modifiche ed integrazioni agli elementi territoriali del piano a lungo termine e del piano sociale del Comune città di Capodistria (area costiera di Ancarano, anno 2004), Gazzetta uff. della RS, n. 96/2004.

Articolo 2

Il piano regolatore definisce la destinazione d'uso della zona d'intervento e stabilisce le norme di progettazione urbanistica dei fabbricati, degli impianti e dello spazio all'aperto,

le norme di sistemazione delle infrastrutture a rete ed altri interventi nel territorio.

Articolo 3

Il piano regolatore riferito al Villaggio turistico di Oltra ad Ancarani è composto di:

Strumenti normativi:

- decreto sul piano regolatore
- motivazione del piano regolatore
- consensi degli enti competenti

Strumenti grafici:

1. Estratto dalle modifiche ed integrazioni

agli elementi territoriali del piano a lungo termine e di quello sociale del Comune città di Capodistria (area costiera di Ancarani, anno 2004)

1:5000

2. Piano catastale

1:500

3. Piano geodetico

1:500

4. stato di progetto

1:500

5. stato geodetico dell'edificato, lottizzazione ed elementi tecnici per la picchettazione

1:500

6. mappa d'insieme delle infrastrutture a rete

1:500

7. proposta di lottizzazione

1:500

8. progetto di rinverdimento

1:500

II. DELIMITAZIONE DELL'AREA INTERESSATA DAL PIANO

Articolo 4

Il confine dell'area d'intervento scorre lungo i margini delle particelle catastali ovvero comprende le seguenti particelle catastali: n.: 1033, 1034/1, 1034/2, 1034/3, 1035, 1036, 1037, 1039/1, 1039/3, 1040 ed in parte la 1317/1 – tutte c.c. di Oltra.

III. FUNZIONE DELL'AREA E LE NORME CIRCA L'USO E LA QUALITA' DI EDIFICAZIONE

Articolo 5

L'area cui si riferisce il piano regolatore del Villaggio turistico Oltra ad Ancarani si estende su una superficie pari a 2,16 ettari cca, suddivisa in tre comparti:

- comparto A (zona occidentale dell'area edificatoria),
- comparto B (zona orientale),
- comparto C (strada regionale R2-406, marciapiede, raccordo).

Articolo 6

La destinazione d'uso dell'area interessata dal piano regolatore è la seguente:

- costruzione di strutture di villeggiatura,
- ristrutturazione del fabbricato esistente e destinazione del rispettivo pianterreno alle necessità amministrative e di servizio,
- costruzione di fabbricati destinati agli edifici turistici ed alle strutture ricreative,
- costruzione di un garage di parcheggio,
- costruzione delle infrastrutture a rete, a servizio del villaggio turistico,
- sistemazione delle superfici all'aperto, a servizio delle attività succitate,
- ricostruzione del raccordo alla strada regionale R2-406 e la costruzione del marciapiede.

Articolo 7

Zona del villaggio turistico

Il piano regolatore prevede:

- in ambito al comparto A:
- costruzione di 31 edifici turistici dalla planimetria 12,5 m x 7,5 m, quota di altezza P + 1 con possibilità di

realizzazione di scantinati a condizione che questi siano interamente interrati; i fabbricati possono essere raggruppati o suddivisi in unità abitative di diverse dimensioni, in funzione delle necessità.

- ristrutturazione del fabbricato ricettivo esistente (altezza P + 1), ubicato a ovest dell'entrata nel villaggio, con, al pianterreno, i servizi amministrativi e d'approvvigionamento.

– costruzione di un garage di parcheggio dalla planimetria 120 m x 16 m, il cui lato orientale sarà realizzato solamente al piano terra, e quello occidentale, con un piano rialzato. I parcheggi si trovano nel garage e sul tetto del medesimo per un numero complessivo di 236 posti macchina circa. È ammessa la costruzione in lotti, in funzione dell'edificazione progressiva degli impianti ricettivi.

- in ambito al comparto B:

– costruzione di un parcheggio con 16 posti macchina (lungo il margine settentrionale dell'edificato).

– costruzione di un edificio ricettivo dalla planimetria 18,7 m x 11,7 m, quota di altezza K + P + 1 e lo scantinato che però non sarà interamente interrato in modo da conformarlo alla tipologia edilizia esistente nell'area.

- in ambito al comparto C:

– ricostruzione della strada di raccordo alla strada regionale R2-406 e sistemazione, lungo il margine meridionale della medesima, di un marciapiede dalla larghezza di 2,10 m, come pure la preservazione delle alberature stradali esistenti.

IV. CRITERI E NORME PER LA SISTEMAZIONE URBANISTICA

Articolo 8

Ubicazione e destinazione d'uso

L'ubicazione dei singoli manufatti è indicata negli allegati grafici. Nella collocazione del singolo fabbricato sono ammesse deroghe al progetto di sistemazione in considerazione della prevista lottizzazione, delle condizioni orografiche e marginali, dell'edificazione esistente e delle opere d'urbanizzazione e di viabilità progettate, fatto salvo il mantenimento del concetto di edificazione globale.

Distanza in arretramento dalla Strada dell'Adriatico o l'allineamento obbligatorio è di 12 m.

La localizzazione degli edifici a destinazione turistica è stabilita mediante distanze minime dai confini, indicate negli allegati grafici. All'interno del comparto destinato all'edificazione turistica è ammesso un assetto diverso, nel rispetto tuttavia dei previsti volumi delle unità abitative, dei parcheggi disponibili e d'altre sistemazioni funzionali.

L'indice di edificabilità territoriale ammesso è del 25% rispetto alla superficie territoriale oggetto di intervento.

Articolo 9

Lotti edificabili

La definizione dei lotti edificabili deve avvenire nel rispetto:

- del previsto assetto territoriale,
- dell'infrastruttura viaria,
- della collocazione delle opere di urbanizzazione primaria e di altri vincoli d'uso del territorio,
- dei requisiti urbanistici,
- della superficie totale disponibile,
- della proprietà,
- delle modalità di gestione.

È ammessa la lottizzazione interna ai singoli lotti edificabili in caso di necessità dettate dalla proprietà.

Articolo 10

Deroghe

L'attuazione del piano regolatore è assoggettata alle norme generali disciplinanti gli interventi di costruzione e di

riordino dell'area in oggetto. All'interno dei singoli comparti sono ammessi spostamenti di minore entità dei fabbricati al fine di garantirne una migliore funzionalità. Va tenuto conto dei previsti volumi dei fabbricati, il numero di piani e l'altezza massima di costruzione con tolleranze ammesse pari a +/- 10% purchè ciò non arrechi pregiudizio alle condizioni ambientali. È ammessa la costruzione degli scantinati a condizione che siano completamente interrati.

La planimetria del garage di parcheggio può essere ampliata fino al 10% sul lato meridionale qualora lo richieda il progetto funzionale o quello tecnico del fabbricato.

Il tracciato planimetrico ed altimetrico delle infrastrutture a rete e quelle viarie previste nell'area d'intervento possono subire variazioni qualora lo richiedano le modificate esigenze funzionali e tecniche dei fabbricati e degli impianti oppure se dettate dalle condizioni orografiche. Per i manufatti e le infrastrutture sono ammessi adeguamenti tecnici da osservarsi in maniera reciproca e interdependente, coinvolgendo i fabbricati, l'infrastruttura a rete, quella viaria e lo spazio all'aperto. In casi di eventuali deroghe va tenuto conto della distanza in arretramento dalla strada dell'Adriatico che equivale a 12 m, come pure dell'allineamento inalterato delle costruzioni di appartamenti all'estremo sud dell'area (distanza dalla falesia), come dalle condizioni marginali.

Parallelamente alle deroghe di cui sopra, sono ammesse variazioni di minore entità riguardanti la lottizzazione.

Nella localizzazione dei diversi contenuti sono ammesse deroghe stabilite nell'articolo 8.

L'indice di edificabilità non deve superare il 25% dell'intera superficie dell'area interessata dall'intervento.

Articolo 11

L'esecuzione degli interventi nell'area interessata dal piano regolatore avviene in seguito al rilascio della concessione edilizia che poggia sulle disposizioni del presente decreto.

V. CRITERI E NORME DI PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA

Articolo 12

La progettazione architettonica dei fabbricati e dello spazio all'aperto deve avvenire nel rispetto delle caratteristiche costruttive tradizionali. Gli interventi nel territorio vanno eseguiti in maniera da garantire l'omogeneità delle tipologie oltre all'inserimento nel circostante edificato ed ambiente naturale, come pure nel territorio più ampio.

Le caratteristiche architettoniche dei fabbricati devono sottostare ai principi di un ambiente abitativo di qualità; i manufatti e lo spazio all'aperto devono concorrere a formare ambienti di qualità.

Le facciate degli edifici vanno articolate verticalmente ed orizzontalmente.

I detti possono essere a due spioventi o piani ovvero progettati in modo da garantire l'inserimento ottimale nell'ambiente e nell'edificato circostante.

Gli elementi architettonici (ingressi, balconi, oscuri, parapetti, cornici di gronda, scale, ecc.) devono essere costruiti nelle tipologie autoctone e delle caratteristiche dell'ambiente circostante.

VI. DECORO DEGLI SPAZI ALL'APERTO

Articolo 13

Nella sistemazione degli spazi urbani all'aperto va conservato il verde esistente di maggior pregio. Gli olivi, che crescono nella zona orientale dell'area d'intervento, saranno spostati a sud dei fabbricati previsti, nello spazio soprastante il bordo superiore della falesia.

L'ideazione di sistemazione degli spazi verdi comprende le tipologie fondamentali del verde:

- alberature lungo il corridoio stradale,
- rinverdimento delle aree adiacenti alle vie d'accesso,
- spazi di verde, allestiti tra le singole masse edificatorie previste,
- sistemazione del verde accanto al garage di parcheggio,
- creazione di un pergolato sul tetto del garage di parcheggio garantendone un migliore inserimento nell'ambiente, ma anche l'ombra del parcheggio sito sul tetto stesso del garage.

Il rinverdimento degli spazi all'aperto è completato con gli arredi urbani, realizzati nel rispetto delle tipologie tradizionali.

VII. VIABILITA'

Articolo 14

Al villaggio turistico si accederà attraverso la ricostruita strada di raccordo alla strada R2-406. I veicoli a motore sono diretti verso il garage di parcheggio con circa 236 posti macchina (148 al coperto e 88 sul tetto del garage al quale si accederà dal lato nord del fabbricato), come pure al parcheggio con 16 posti macchina. Sul tetto del garage sarà sistemato un parcheggio pubblico.

Le strutture ricettive saranno raggiungibili attraverso sentieri pedonali, ma sono previsti anche accessi per i veicoli di pronto intervento. Lungo il lato sud della strada R2-406 è previsto un sentiero pedonale con la conservazione delle esistenti alberature stradali. All'interno del villaggio sarà realizzata una rete di collegamenti pedonali.

Al parcheggio pubblico ed al mare si accede attraverso una strada pubblica che entra a far parte del demanio pubblico a titolo gratuito.

VIII. SISTEMAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE A RETE

Articolo 15

La sistemazione delle infrastrutture a rete prevede la realizzazione di impianti e dispositivi per il rifornimento idrico e la distribuzione dell'acqua antincendio, l'energia elettrica e l'illuminazione pubblica, rete stradale, telecomunicazioni e rete fognaria. Tutti i fabbricati devono essere allacciati alle infrastrutture a rete esistenti o di nuova realizzazione.

L'esecuzione degli interventi di cui al presente piano regolatore deve avvenire nel rispetto del progetto delle infrastrutture a rete come dai rispettivi allegati grafici.

Rifornimento idrico

Nell'area d'intervento deve essere garantito un regolare rifornimento d'acqua potabile ed antincendio.

Rete di distribuzione dell'energia elettrica

Ai fini di assicurare l'approvvigionamento elettrico è costruita una centrale di trasformazione, ubicata ad est dell'accesso al villaggio.

Rete fognaria

Lo smaltimento delle acque reflue avverrà a sistema separato. I liquami saranno convogliati ad un collettore realizzato lungo il margine meridionale dell'edificato. Le acque piovane vanno convogliate nell'apposito impianto di smaltimento con scolo in mare.

All'atto della progettazione degli impianti fognari occorre recepire le condizioni previste dall'assenso della Komunalna Koper al piano regolatore, n. II-7/253; vanno inoltre rispettate le disposizioni contenute nel Regolamento disciplinante le linee guida per la progettazione e la costruzione delle fognature nel territorio del comune di Capodistria (Bollettino uff. dell'AC di Capodistria, n. 17 del 9. 12. 1977).

All'investitore si fa l'obbligo di acquisire l'assenso distinto della Komunalna Koper al progetto in base al quale sarà rilasciata la concessione edilizia per la costruzione della rete fognaria delle acque reflue e di quella delle acque piovane, come pure di altri impianti affini.

Rete telefonica

Ai fini di garantire la diffusione dei servizi di telecomunicazione attraverso l'integrazione di sistemi digitali, sarà necessario l'allacciamento al previsto cavo ottico ricostruito.

Articolo 16

Smaltimento dei rifiuti

I rifiuti sono raccolti nelle cosiddette isole ecologiche, realizzate nei luoghi all'uopo previsti, e nei contenitori. Gli spazi per i contenitori si trovano accanto alle vie d'accesso ed al garage di parcheggio, e sono allestiti al verde per coprirne la visuale. I rifiuti sono trasportati alla discarica dei RSU, come previsto dal decreto sull'obbligo di conferimento ed asporto dei rifiuti.

Le isole ecologiche devono essere accessibili ai mezzi per l'asporto dei rifiuti con il carico all'asse fino a 10 t.

IX. PROVVEDIMENTI E MISURE PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE

Articolo 17

L'attuazione del piano regolatore è soggetta alla tutela ed alla preservazione degli elementi ambientali quali l'aria, l'acqua, il suolo ed il paesaggio, ma anche dei beni naturalistici e del patrimonio culturale.

A tale fine vanno recepite le disposizioni della Legge sulla tutela dell'ambiente (Gazzetta uff. della RS, n. 41/2004).

Articolo 18

Tutela del patrimonio culturale e dei beni naturalistici

È prevista la conservazione del patrimonio verde esistente. Gli olivi che si trovano dell'area di costruzione degli edifici di villeggiatura, saranno spostati e messi a dimora nella parte meridionale della zona interessata dall'intervento. Occorre garantire l'inserimento nell'ambiente dei fabbricati di nuova costruzione attraverso un piano dettagliato di sistemazione del verde.

Nella zona della falesia non sono ammessi interventi.

Previo rilascio della concessione edilizia, il committente deve ottenere il consenso del competente istituto per la tutela dei beni naturalistici.

Articolo 19

Protezione antincendio

All'atto della progettazione, costruzione e ricostruzione dei fabbricati vanno rispettate le disposizioni della Legge sulla protezione antincendio.

Va garantita la quantità sufficiente di acqua antincendio. Gli idranti sono collocati a distanze prescritte. Tutti i fabbricati sono accessibili attraverso i percorsi destinati ai veicoli di pronto intervento.

X. REALIZZAZIONE PER STRALCI

Articolo 20

È ammessa la realizzazione per stralci purchè si tenga conto di una successione tale da garantire la funzionalità delle attività esistenti.

1. Il primo stralcio consiste nella sistemazione delle strutture d'ingresso nel villaggio, la costruzione del marciapiede, del parcheggio, di un edificio turistico nel comparto B e del garage di parcheggio, come pure della prevista strada pubblica.

2. Il secondo stralcio prevede la costruzione degli edifici turistici nel comparto A e la sistemazione definitiva del rispettivo spazio all'aperto.

Ai fini di razionalizzazione dell'intervento è ammessa la costruzione contemporanea dei manufatti indicati ai punti 1 e 2.

XI. OBBLIGHI DEI COMMITTENTI E DEGLI ESECUTORI RELATIVAMENTE ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO REOGLATORE

Articolo 21

Al committente ed all'esecutore si fa l'obbligo di sistemare gli spazi all'aperto in concomitanza con l'esecuzione degli interventi di costruzione attenendosi alle linee guida contenute nel piano regolatore.

XII. DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 22

I cittadini, le aziende e le comunità possono prendere visione in qualsiasi momento del piano regolatore presso l'Ufficio per l'ambiente ed il territorio del Comune città di Capodistria.

Articolo 23

Il controllo sull'attuazione del presente decreto è affidato all'Ufficio dislocato di Capodistria dell'Ispettorato nazionale per l'ambiente ed il territorio presso il Ministero per l'ambiente ed il territorio.

Articolo 24

Il presente decreto entra in vigore il quindicesimo giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della RS.

Numero: K3501-181/00
Capodistria, 14 aprile 2005.

Sindaco
Comune Città di Capodistria
Boris Popovič m. p.

KRANJ

2411. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osrednja knjižnica Kranj

Na podlagi 39. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02), Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/03), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 36/00) je Svet Mestne občine Kranj na 25. seji dne 25. 5. 2005 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osrednja knjižnica Kranj

1. člen

Spremeni se prvi odstavek 7. člena odloka in se glasi:

»Direktor, ki opravlja funkcijo poslovnega direktorja in strokovno delo v knjižnici, zastopa, predstavlja in vodi poslovanje zavoda ter odgovarja za zakonitost, gospodarnost in strokovnost dela zavoda.«

2. člen

Spremeni se 8. člen odloka, in sicer se doda nova, zadnja alineja, ki se glasi:

»– če bo opravljal tudi vodenje strokovnega dela, mora imeti opravljen bibliotekarski izpit oziroma ga mora opraviti najkasneje v 2 letih po nastopu funkcije.«

3. člen

Spremeni se 1. odstavek 13. člena odloka, in sicer se doda nova alineja, ki se glasi:

»– ima opravljen bibliotekarski izpit oziroma ga mora opraviti najkasneje v 2 letih po nastopu funkcije.«

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 67-0029/2005-47/11

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj, univ. dipl. org. I. r.

LAŠKO

2412. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Laško

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 36/00), 5. in 9. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92, 26/92, 13/93, 45/94, 37/95, 8/96, 59/99, 90/99, 98/99, 31/00, 45/01, 62/01, 86/02, 135/03 – odl. US, 2/04 in 80/04) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 8/00, 88/02) je Občinski svet občine Laško na 18. seji dne 25. 5. 2005 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Laško

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Laško ustanavlja javni zavod Zdravstveni dom Laško (v nadaljevanju: zavod) za izvajanje javne službe na področju osnovne zdravstvene dejavnosti za Občino Laško.

2. člen

V aktu uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

S tem odlokom se urejajo status, organiziranost zavoda in vsebina dela zavoda, dejavnost zavoda, organi zavoda, knjigovodstvo in finančno poslovanje zavoda, premoženje, viri in način pridobivanja sredstev za delo zavoda, nastopanje v pravnem prometu, varovanje poslovne tajnosti, splošni akti zavoda ter medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljem.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status

4. člen

Ime javnega zavoda je: Zdravstveni dom Laško.
Zdravstveni dom ima skrajšano ime: ZD Laško.
Sedež zavoda je: Kidričeva 5 b, Laško.

5. člen

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju pod št. reg. vložka: I 4-1309-00.

6. člen

V pravnem prometu nastopa samostojno brez omejitev, v okviru svoje registrirane dejavnosti, ki je določena s tem Odlokom in vpisom v sodni register. V pravnem prometu s tretjimi osebami ima vsa pooblastila, razen za promet z nepremičninami, kjer je potrebno soglasje ustanovitelja.

2. Pečat zavoda

7. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike, ki meri v premeru 30 mm z besedilom: Zdravstveni dom Laško, Kidričeva 5b. Obrobljen je z enim krogom z besedilom na obodu.

Za organizacijske enote pečat vključuje tudi ime enote. Pečati so lahko v črni ali modri barvi.

III. ORGANIZIRANOST ZAVODA IN VSEBINA DELA ZAVODA

8. člen

Naloge in pristojnosti, notranjo organizacijo, organe zavoda, organizacijske enote in lokacije, na katerih zavod izvaja dejavnost, določata Statut in Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Za izvajanje dejavnosti zavoda, ki se deli na medicinski in nemedicinski del, se v zavodu z organizacijsko-poslovnega vidika oblikujejo organizacijske enote, in sicer:

1. Organizacijska enota: Splošna medicina Laško in Rimske Toplice z ambulantno Jurklošter.

2. Organizacijska enota: Zobozdravstveno varstvo Laško in Rimske Toplice.

9. člen

Zavod opravlja osnovno zdravstveno dejavnost za območje Občine Laško v okviru mreže javne zdravstvene službe.

Zavod lahko organizira nove organizacijske enote v skladu z mrežo javne zdravstvene službe v soglasju z ustanoviteljem.

IV. DEJAVNOST ZAVODA

10. člen

Zavod izvaja osnovno zdravstveno dejavnost v skladu s 7. in 9. členom Zakona o zdravstveni dejavnosti. V tem členu določeno dejavnost zavoda izvaja v sodelovanju z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zdravstvenimi sodelavci, ki na podlagi koncesije opravljajo javno službo v skladu z njihovo koncesijsko pogodbo in Pogodbo o sodelovanju z zavodom.

O uvajanju dejavnosti oziroma programov ali o ukinitvi obstoječih programov ter o spremembi lokacije izvajanja dejavnosti zavoda odloča na predlog direktorja svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

11. člen

Zavod opravlja dejavnost na štirih področjih:

1. Osnovna zdravstvena dejavnost.
2. Specialistična zdravstvena dejavnost.
3. Trženje storitev in produktov.
4. Nemedicinska dejavnost.

Predhodno navedene dejavnosti se v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti razvrščajo v naslednje podrazrede:

N 85.121 Splošna izvenbolnišnična zdravstvena dejavnost,

N 85.122 Specialistična izvenbolnišnična zdravstvena dejavnost,

N 85.130 Zobozdravstvena dejavnost,

N 85.141 Samostojne zdravstvene dejavnosti, ki jih ne opravljajo zdravniki,

N 85.143 Druge zdravstvene dejavnosti, d.n.,

K 74.833 Druga splošna tajniška opravila,

K 74.873 Druge poslovne dejavnosti, d.n.

O uvajanju novih dejavnosti oziroma služb ali o ukinitvi obstoječih ter o spremembi lokacije izvajanja dejavnosti zavoda odloča na predlog direktorja Svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

Predhodno navedena dejavnost z organizacijsko-poslovnega vidika predstavlja naslednje programe:

1. Področje osnovne zdravstvene dejavnosti obsega:

- splošno medicino,
- medicino dela,
- pediatrijo,
- šolsko medicino,
- zobozdravstvo,
- patronažo z nego,
- urgentno medicino z NMP,
- reševalno postajo,
- zdravstveno vzgojo, izobraževanje in preventivo.

2. Področje specialistične zdravstvene dejavnosti obsega:

- ginekologijo,
- laboratorij in sterilizacijo,
- druge specialistične zdravstvene dejavnosti izven dogovorjenega obveznega zdravstvenega zavarovanja.

3. Program trženja storitev in produktov obsega storitve in produkte, ki jih izvaja zavod v okviru registrirane dejavnosti.

4. Program nemedicinske dejavnosti obsega:

- tajništvo in administracijo,
- higiensko-čistilni servis s pralnico,

Predhodno navedeno dejavnost zavod izvaja na lokacijah v Laškem in Rimskih Toplicah.

12. člen

Zavod ne sme opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ne pridobi vseh zakonsko določenih soglasij in soglasja ustanovitelja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varnosti pri delu, ter drugi predpisani pogoji.

V. ORGANI ZAVODA

13. člen

Organi zavoda so:

- direktor,
- svet zavoda,
- strokovni svet.

1. Direktor

14. člen

Direktor zavoda organizira in vodi poslovanje ter strokovno delo zavoda. Direktor predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktorja zavoda imenuje na podlagi javnega razpisa svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

15. člen

Direktor zavoda mora imeti visoko strokovno izobrazbo in najmanj 5 let delovnih izkušenj.

Če poslovodna funkcija in funkcija vodenja strokovnega dela zavoda nista ločeni, mora imeti direktor visoko strokovno izobrazbo ustrezne zdravstvene smeri in specialistični izpit, ter najmanj 5 let delovnih izkušenj.

Kandidati morajo ob prijavi na razpis predložiti tudi program dela oziroma razvoja zavoda in opredeliti svojo vlogo pri realizaciji le-tega.

16. člen

V primeru, da bosta poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja v zavodu ločeni, vodi strokovno delo zavoda strokovni vodja, ki mora imeti univerzitetno izobrazbo medicinske smeri, specialistični izpit ene izmed dejavnosti zavoda ter najmanj 5 let delovnih izkušenj.

Strokovnega vodjo imenuje svet zavoda na predlog strokovnega sveta in v soglasju z direktorjem zavoda.

Postopek imenovanja in pristojnosti strokovnega vodje se natančneje določijo s statutom zavoda.

17. člen

Mandat direktorja traja štiri leta in je po preteku lahko ponovno imenovan. Na podlagi sklepa o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik po predhodnem soglasju ustanovitelja.

18. člen

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec, ki ga s pisnim pooblastilom pooblasti direktor. Pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vse pristojnosti, določene v pooblastilu direktorja.

19. člen

Naloge direktorja so:

- organizira in usklajuje delovni proces,
- predlaga poslovno politiko, pripravlja predloge letnih delovnih načrtov in finančnih načrtov, programov razvoja zavoda ter poročil o njihovem izvrševanju in rezultatih poslovanja zavoda,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema akte o varnosti pri delu in požarni varnosti,
- sprejema kadrovske načrte,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- pripravlja predloge splošnih aktov zavoda, ki jih sprejema svet zavoda,
- sprejema splošne akte, za katere ni pristojen drug organ po zakonu ali tem statutu,
- odloča o posamičnih pravicah in obveznostih delavcev,
- odloča o disciplinski odgovornosti delavcev,
- izvršuje sklepe organov zavoda in ustanovitelja,
- je odgovoren za izvajanje ukrepov varstva pri delu in za varovanje zdravja, varstva pred požarom in varstva okolja,
- skrbi za obveščanje javnosti,

- predlaga strokovni svet zavoda,
- opravlja druga dela in naloge, določene z ustanovitvenim aktom, z zakonom oziroma splošnimi akti zavoda.

20. člen

Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah v zvezi s strokovnim delom obveščati strokovni svet zavoda ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti in za napredek strokovnega dela.

Direktor je samostojen pri opravljanju poslov iz svojega delovnega področja.

Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda. Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

21. člen

V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod direktor neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta, razen:

- pogodb o investicijah, za katere je potreben sklep sveta zavoda;
- pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima zavod v upravljanju, za katere je potrebno soglasje ustanovitelja kot lastnika.

2. Svet zavoda

22. člen

Organ upravljanje je svet zavoda, ki ga sestavljajo: predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki zavarovancev in drugih uporabnikov.

Svet zavoda šteje sedem članov in je sestavljen iz:

- štirih predstavnikov ustanovitelja
- dveh predstavnikov delavcev zavoda
- enega predstavnika zavarovancev in drugih uporabnikov, ki ga imenuje ZZZS.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet.

Predstavnika uporabnikov imenuje pristojni organ Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Predstavnike delavcev izvolijo delavci neposredno po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa statut zavoda.

Mandat članov sveta traja 4 leta in so po preteku mandata lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani. Podrobnejše delovanje sveta se uredi s Poslovnikom o delu sveta.

23. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut in njegove spremembe in dopolnitve s soglasjem ustanovitelja;
- sprejema druge splošne akte zavoda, kolikor jih ne sprejema direktor;
- sprejema program dela in razvoja zavoda in spremlja njegovo uresničevanje;
- sprejema letni delovni načrt in letno poročilo o njegovem izvrševanju;
- sprejema finančni načrt in letno poročilo o njegovem izvrševanju;
- sprejema poročilo o popisu osnovnih sredstev in obveznosti do virov sredstev;
- odloča o razpolaganju s presežkom prihodkov nad odhodki v soglasju z ustanoviteljem;
- sprejema poslovno poročilo;
- predlaga ustanovitelju način pokrivanja primanjkljaja po sprejetem poročilu o izvrševanju finančnega načrta;
- opravi postopek imenovanja in razrešitve direktorja zavoda;
- imenuje strokovnega vodjo zavoda na predlog strokovnega sveta in v soglasju z direktorjem;
- sklepa z direktorjem pogodbo o zaposlitvi ter v skladu s predpisom določa del plače za delovno uspešnost;

– daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih, ki se nanašajo na dejavnost zavoda;

– predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti;

– odloča o oddaji prostorov in drugih osnovnih sredstev v najem po predlogu direktorja;

– v soglasju z ustanoviteljem odloča o nakupu in prodaji nepremičnin, razen s področja družbenega standarda, o čemer odloča samostojno, ter odloča o drugih pravnih poslih v zvezi z nepremičninami;

– imenuje člane strokovnega sveta na predlog direktorja, če niso člani strokovnega sveta sami delavci že po svoji funkciji;

– imenuje člane občasnih komisij;

– sprejme sklep o začetku postopka imenovanja in volitev ter predlaga odpoklic članov sveta zavoda;

– na predlog direktorja sprejme program razreševanja presežnih delavcev;

– v okviru svojih pristojnosti in nalog sprejema druge odločitve v zvezi z upravljanjem zavoda.

3. Strokovni svet

24. člen

Kolegijski strokovni organ zavoda je strokovni svet, ki ga imenuje svet zavoda na predlog direktorja zavoda.

Naloge strokovnega sveta, sestavo in način oblikovanja določa statut zavoda.

VI. SKUPNE DOLOČBE ZA SVET ZAVODA IN STROKOVNI SVET

25. člen

Prvo konstitutivno sejo sveta zavoda in strokovnega sveta skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma izvolitvi predstavnikov sveta zavoda in prejemu predlogov za člane strokovnega sveta.

Svetu zavoda in strokovnemu svetu začne teči mandat z dnem konstituiranja.

VII. PREMOŽENJE IN SREDSTVA ZA DELO

26. člen

Premoženje zavoda je last ustanovitelja, s katerim pa upravlja zavod. Zavod lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

Za prevzete obveznosti odgovarja zavod z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

27. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo oziroma za izvajanje dejavnosti:

– na podlagi pogodbe za opravljanje osnovne zdravstvene dejavnosti, sklenjene z ZZZS;

– od zavarovalnic na osnovi prostovoljnega dodatnega zavarovanja uporabnikov;

– iz sredstev ustanovitelja v skladu s sprejetim letnim načrtom zavoda in veljavnim odlokom o proračunu Občine Laško;

– s plačili za opravljene zdravstvene storitve v skladu z Zakonom o zdravstveni dejavnosti, Zakonom o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju in drugimi zakoni, ki urejajo to področje;

– iz pogodbenih razmerij z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zasebnimi zdravstvenimi sodelavci – koncesionarji;

- pogodb z drugimi uporabniki storitev;
- na podlagi pogodbe z Ministrstvom za zdravje oziroma drugim pristojnim ministrstvom za naloge, ki se na podlagi zakona financirajo iz državnega proračuna;
- s prosto prodajo storitev na trgu;
- z dotacijami in prostovoljnimi prispevki;
- iz drugih virov, določenih z zakonom.

Organi zavoda zagotavljajo poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi in odgovarjajo za zakonitost poslovanja zavoda.

28. člen

O načinu razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju osnovne zdravstvene dejavnosti kot javne službe, odloča na predlog direktorja svet. Ta sredstva se uporabljajo za opravljanje dejavnosti in za medicinsko-tehnološko posodobitev.

Sredstva od prodaje proizvodov in storitev, ustvarjena na trgu, lahko zavod deli v skladu z veljavnimi predpisi in sprejetim finančnim načrtom.

O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja, ki nastane iz dejavnosti javne službe in ga ni moč pokriti iz razpoložljivih sredstev zavoda, odloča ustanovitelj na predlog sveta. Če odhodki presegajo prihodke zavoda zaradi neizpolnjenih prevzetih obveznosti ustanovitelja, primanjkljaj krije ustanovitelj, ki svoje obveznosti ni izpolnil.

29. člen

Ustanovitelj zagotavlja zavodu ustrezne materialne pogoje za začetek dela zavoda.

Za obnavljanje oziroma razširitev zmogljivosti se zagotavljajo amortizacijska sredstva, zbrana ob plačilu storitev, namenska sredstva ustanovitelja in druga namenska sredstva.

VIII. NASTOPANJE V PRAVNEM PROMETU

30. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno z vsemi pravicami in obveznostmi v svojem imenu in za svoj račun.

Za svoje obveznosti odgovarja z vsemi finančnimi sredstvi, s katerimi upravlja.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI

31. člen

Ustanovitelj je dolžan zavodu zagotavljati materialne in prostorske pogoje za njegov razvoj oziroma razširitev zmogljivosti in sredstva za investicijsko vzdrževanje v okviru dogovorjene mreže javne zdravstvene dejavnosti na svojem območju.

32. člen

Zavod ima naslednje pravice in obveznosti:

- sprejema program zdravstvenega varstva in poroča o njegovem izvajanju,
- poroča o poslovanju in predlaga sanacijo izgub,
- sodeluje pri oblikovanju razvojnih načrtov,
- sodeluje pri ukrepih ustanovitelja za napredek zdravstvenega varstva prebivalstva,
- predlaga in izvaja programe obnavljanja in modernizacije dejavnosti ter predlaga plan investicij in investicijskega vzdrževanja,
- zagotavlja obrambne priprave,
- daje v najem prostore, v katerih opravlja svojo dejavnost, za enkratne oziroma občasne dejavnosti,
- zagotavlja ustanovitelju potrebne podatke v skladu z zakonom.

Ustanovitelj ima naslednje pravice in obveznosti:

- spremlja izvajanje programa zdravstvenega varstva ter sprejema ukrepe za zagotavljanje zdravstvenega varstva prebivalstva,
- sklepa najemne oziroma zakupne pogodbe, za prostore, ki jih zavod ne potrebuje za opravljanje javne zdravstvene službe, s koncesionarji oziroma drugimi zainteresiranimi pravnimi ali fizičnimi osebami po predhodnem mnenju zavoda,
- usklajuje in zagotavlja proračunska sredstva za materialne in prostorske pogoje za delo in razvoj zavoda,
- nadzira gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja,
- revidira poslovanje javnega zavoda,
- sprejema ukrepe za sanacijo in kritje izgub,
- pri oblikovanju in izvajanju politike zdravstvenega varstva vključuje zavod in medicinsko stroko.

33. člen

Zavod mora od ustanovitelja:

- pridobiti soglasje k določbam statuta,
- pridobiti soglasje k imenovanju direktorja ter k sklenitvi njegove pogodbe o zaposlitvi,
- pridobiti soglasja k statutarnim spremembam,
- pridobiti soglasje k spremembam ali razširitvi dejavnosti.

Ustanovitelj mora odločiti o izdaji soglasja v 60-tih dneh od prejema zahtevka. Če ustanovitelj v postavljenem roku ne sporoči odločitve, se šteje, da je soglasje dano.

X. DELOVNA RAZMERJA

34. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev, se ureja v skladu z zakoni, kolektivnimi pogodbami in splošnimi akti zavoda.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

35. člen

Zavod ima naslednje splošne akte:

- statut zavoda;
- akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest;
- akt o varnosti pri delu in požarni varnosti;
- splošne akte o knjigovodstvu, finančnem poslovanju in drugih zadevah s področja materialno-finančnega poslovanja in
- druge splošne akte.

Pred sprejemom splošnega akta zavoda, za katerega je potrebno predhodno soglasje sindikatov in ki posega na področje pravic delavcev in njihovega ekonomsko-socialnega položaja se organizira razprava, na kateri lahko delavci ali sindikat dajo pripombe, stališča in mnenja ali predlagajo spremembe oziroma dopolnitve določb splošnih aktov.

Ob odločitvi za sprejem posameznega splošnega akta svet oziroma direktor določi način in roke za pripravo delovnega besedila osnutka oziroma predloga splošnega akta, določi strokovni organ ali delavca, ki vodi razpravo in zbira pripombe ter daje mnenja o določenih delovnih besedilih osnutka oziroma predloga splošnega akta ter določi potek sprejemanja.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

36. člen

Svet zavoda s soglasjem ustanovitelja sprejme nov statut zavoda v roku 90 dni po sprejemu tega odloka.

37. člen

Do sprejema statuta zavoda se uporablja veljavni statut, razen določil, ki so v nasprotju z zakoni in tem odlokom.

38. člen

S tem odlokom preneha veljati Odlok o izločitvi organizacijskih enot Zdravstveni dom Laško in Zdravstveni dom Radeče iz Javnega zavoda Zdravstveni center Celje in o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Laško ter javnega zavoda Zdravstveni dom Radeče (Uradni list RS, št. 60/92).

Dosedanji mandati organov zavoda pa prenehajo veljati v skladu z določili o njihovem imenovanju.

39. člen

Zavod lahko za opravljanje skupnih zadev na področju finančno računovodskih, informacijsko planskih in pravno kadrovskih storitev, po predhodnem mnenju ustanovitelja, sklene pogodbo z ustrežno službo ali pa si navedene storitve zagotovi v lastni upravi.

40. člen

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02203-2/04

Laško, dne 25. maja 2005.

Župan
Občine Laško
Jože Rajh l. r.

2413. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 8/00, 88/02) je Občinski svet občine Laško na 18. seji dne 25. 5. 2005 sprejel

S K L E P**o ukinitvi zemljišča v splošni rabi**

1.

S tem sklepom se ukine status dobrine v splošni rabi, parc. št. 1330/6, vl. št. 437, k.o. Rifengozd. Navedena parcela preneha imeti status dobrine v splošni rabi in ostane v lasti Občine Laško.

2.

Pristojno Okrajno sodišče v Celju po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Laško na parceli, ki je opisana v 1. točki tega sklepa.

3.

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46502-7/98

Laško, dne 25. maja 2005.

Župan
Občine Laško
Jože Rajh l. r.

2414. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 8/00, 88/02) je Občinski svet občine Laško na 18. seji dne 25. 5. 2005 sprejel

S K L E P**o ukinitvi zemljišča v splošni rabi**

1.

S tem sklepom se ukine status dobrine v splošni rabi, parc. št. 1228, vl. št. 110, k.o. Jurklošter. Navedena parcela preneha imeti status dobrine v splošni rabi in ostane v lasti Občine Laško.

2.

Pristojno Okrajno sodišče v Celju po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Laško na parceli, ki je opisana v 1. točki tega sklepa.

3.

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46502-7/04

Laško, dne 25. 5. 2005.

Župan
Občine Laško
Jože Rajh l. r.

2415. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 8/00, 88/02) je Občinski svet občine Laško na 18. seji dne 25. 5. 2005 sprejel

S K L E P**o ukinitvi zemljišča v splošni rabi**

1.

S tem sklepom se ukine status dobrine v splošni rabi, parc. št. 884/10, vl. št. 36, k.o. Debro. Navedena parcela preneha imeti status dobrine v splošni rabi in ostane v lasti Občine Laško.

2.

Pristojno Okrajno sodišče v Celju po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Laško na parceli, ki je opisana v 1. točki tega sklepa.

3.

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46401-2/05

Laško, dne 25. 5. 2005.

Župan
Občine Laško
Jože Rajh l. r.

2416. Pravilnik za pridobitev pravice do plačila obveznega zdravstvenega zavarovanja iz proračuna Občine Laško

Na podlagi 48. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 20/04), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 70/00 in 51/02) ter 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 8/00, 88/02), je Občinski svet občine Laško na 18. redni seji dne 25. 5. 2005 sprejel

**PRAVILNIK
za pridobitev pravice do plačila obveznega
zdravstvenega zavarovanja iz proračuna
Občine Laško**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Na podlagi določil Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju mora Občina Laško za državljane Republike Slovenije, ki imajo stalno bivališče na območju Občine Laško in ki niso zavarovani iz drugega naslova, plačevati obvezno zdravstveno zavarovanje za primer bolezni in poškodb izven dela, v obliki prispevka, za zdravstvene storitve in povračila potnih stroškov (v nadaljevanju: obvezno zdravstveno zavarovanje). Prispevek se plača v pavšalnem znesku, ki ga določi Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

2. člen

S tem pravilnikom se določajo kriteriji in postopek za pridobitev pravice do plačila obveznega zdravstvenega zavarovanja iz proračuna Občine Laško.

3. člen

Pravico do plačila obveznega zdravstvenega zavarovanja iz proračuna Občine Laško lahko pridobi občan, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. je državljan Republike Slovenije,
2. ima stalno bivališče na območju Občine Laško,
3. ne more biti zavarovan iz drugega naslova.

Šteje se, da občan ni zavarovan iz drugega naslova, kadar izpolnjuje naslednje pogoje:

- nima sklenjenega delovnega razmerja,
- na Zavodu RS za zaposlovanje ne prejema nadomestila oziroma denarne pomoči,
- nima prihodkov, s katerimi bi si sam poravnal obvezno zdravstveno zavarovanje,
- kadar upravni organ v postopku obravnave vloge ugotovi, da občan ni upravičen do obveznega zdravstvenega zavarovanja iz drugega naslova in ne more biti zavarovan iz drugega naslova (ni sam zavezan za plačilo obveznega zdravstvenega zavarovanja),
- ne prejema sredstev iz Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje,
- ni lastnik nepremičnin.

II. POSTOPKI

4. člen

Postopke za pridobitev pravice do plačila obveznega zdravstvenega zavarovanja iz proračuna Občine Laško vodi in o njih odloča Občinska uprava občine Laško kot upravni organ.

5. člen

Občani vlagajo vloge za pridobitev pravice do plačila obveznega zdravstvenega zavarovanja iz proračuna Občine Laško na obrazcu »Vloga za pridobitev pravice do plačila obveznega zdravstvenega zavarovanja iz proračuna Občine Laško«, ki jo vložijo na naslov: Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško.

Obrazec je sestavljen na način, ki omogoča pridobiti vse potrebne podatke za pravočasno in verodostojno rešitev vloge.

6. člen

Upravni organ ima v postopku obravnave vloge pravico preverjati podane podatke in zahtevati od vlagatelja potrebne dodatne podatke in dokazila, ki bodo dokazala upravičenost občana do pridobitve pravice do plačila obveznega zdravstvenega zavarovanja iz proračuna Občine Laško.

Upravni organ vlogo obravnava in o njej odloči v skladu z določili Zakona o upravnem postopku z odločbo.

7. člen

Občan, ki pridobi pravico do plačila obveznega zdravstvenega zavarovanja iz proračuna Občine Laško, mora Občini Laško javiti vsako spremembo pogojev, na osnovi katerih je pridobil predmetno pravico, v roku 8 dni od njenega nastanka.

Na osnovi javljene spremembe Upravni organ izda sklep o prenehanju zavarovanja.

V primeru, da občan spremembe iz prvega odstavka tega člena ne javi v roku 8 dni od nastanka spremembe, je dolžan vrniti stroške zavarovanja za obdobje od nastale spremembe.

8. člen

Če do spremembe pogojev ne pride, mora občan vsake tri mesece od dneva vročitve odločbe pri upravnem organu, ki je izdal odločbo, dokazati, da je še vedno upravičen do pravice do plačila obveznega zdravstvenega zavarovanja iz proračuna Občine Laško.

Določilo iz prejšnjega odstavka občan izpolni tako, da se v času uradnih ur osebno evidentira na Občinski upravi občine Laško in dostavi dokumentacijo, opredeljeno z odločbo.

V primeru, da občan ne izpolni določil prvega in drugega odstavka tega člena, se šteje, da več ne izpolnjuje pogojev za pravico do plačila obveznega zdravstvenega zavarovanja iz proračuna Občine Laško, zato upravni organ izda sklep o prenehanju zavarovanja.

9. člen

Zoper odločbo ali sklep je možna pritožba, ki jo občan vloži v roku osmih dni po sprejemu odločbe ali sklepa na naslov: Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško.

O pritožbi odloča župan Občine Laško.

10. člen

Na podlagi izdanih odločb in sklepov Občina Laško prijavlja in odjavlja občane iz obveznega zdravstvenega zavarovanja pri Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije in poravnava stroške obveznega zdravstvenega zavarovanja po tem pravilniku.

Sredstva za pokrivanje stroškov obveznega zdravstvenega zavarovanja Občine Laško zagotavlja na posebni proračunski postavki.

III. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

11. člen

Občani, ki jim je Občina Laško zagotavljala plačilo obveznega zdravstvenega zavarovanja pred uveljavitvijo tega

pravilnika, so dolžni vložiti vlogo po tem pravilniku v roku 30 dni od njegove uveljavitve, v nasprotnem primeru jih Občina Laško odjavi iz obveznega zdravstvenega zavarovanja pri Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 16002-1/2004

Laško, dne 25. maja 2005.

Župan
Občine Laško
Jože Rajh l. r.

PODČETRTEK**2417. Odlok o proračunu Občine Podčetrtek za leto 2005**

Na podlagi 3. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98), 29. člena Zakona o javnih finan-
cah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02)
in 17. ter 103. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list
RS, št. 45/99, 95/99, 6/01 in 68/03), je Občinski svet občine
Podčetrtek na 18. redni seji dne 19. 5. 2005 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Podčetrtek za leto 2005**

1. člen

S tem odlokom se ureja način izvrševanja in upravljanje
s prihodki in odhodki proračuna Občine Podčetrtek za leto
2005 (v nadaljevanju: proračun).

2. člen

Z občinskim proračunom se zagotavljajo sredstva za
financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakoni opravlja
Občina Podčetrtek.

3. člen

Proračun občine sestavljajo bilanca prihodkov in od-
hodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun finan-
ciranja.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se
določa v naslednjih zneskih:

Skupina/Podskupina kontov		V tisoč tolarjev Proračun leta 2005
A)	Bilanca prihodkov in odhodkov	
I.	Skupaj prihodki	600.198
	(70+71+72+73+74)	
	Tekoči prihodki (70+71)	320.383
70	Davčni prihodki	225.882
	700 Davki na dohodek in dobiček	108.475
	703 Davki na premoženje	40.657
	704 Domači davki na blago in storitve	76.750
	706 Drugi davki	—
71	Nedavčni prihodki	94.501
	710 Udeležba na dobičku	
	in dohodki od premoženja	11.900
	711 Takse in pristojbine	2.662
	712 Denarne kazni	750
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	—
	714 Drugi nedavčni prihodki	79.189

72	Kapitalski prihodki	4.500
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	—
	721 Prihodki od prodaje zalog	—
	722 Prihodki od prodaje zemljišč	
	in nematerialnega premož.	4.500
73	Prejete donacije	—
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	Transferi prihodki	275.315
	740 Transferi prihodki	
	iz drugih javnofinančnih institucij	275.315
II.	Skupaj odhodki (40+41+42+43)	633.919
40	Tekoči odhodki	136.050
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	34.380
	401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	4.200
	402 Izdatki za blago in storitve	93.970
	403 Plačila domačih obresti	500
	409 Rezerve	3.000
41	Tekoči transferi	234.918
	410 Subvencije	—
	411 Transferi posameznikom	
	in gospodinjstvom	100.450
	412 Transferi neprofitnim organizacijam	
	in ustanovam	14.750
	413 Drugi tekoči domači transferi	119.718
	414 Tekoči transferi v tujino	—
42	Investicijski odhodki	213.085
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	213.085
43	Investicijski transferi	49.866
	430 Investicijski transferi	49.866
III.	Proračunski primanjkljaj (I.–II.)	– 33.721
B)	Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	Prejeta vračila danih posojil	
	in prodaja kapitalskih deležev (750+751+752)	500
V.	Dana posojila in povečanje	
	kapitalskih deležev (440+441+442)	
VI.	Prejeta minus dana posojila	
	in spremembe kapitalskih deležev (IV.–V.)	500
C)	Račun financiranja (VII.–VIII.)	– 500
VII.	Zadolževanje (500)	
50	Zadolževanje	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	Odplačila dolga (550)	
55	Odplačila dolga	500
	550 Odplačila domačega dolga	500
IX.	Sprememba stanja sredstev na računu	
	(I.+IV.+VII.–II.–VII.)	– 33.721
X.	Prenos iz leta 2003	33.721

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen
po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe,
in posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofi-
nančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov, ter
načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.

4. člen

V proračunu so zagotovljena sredstva za delo občinskih
organov in občinske uprave, za izvajanje nalog na področju
družbenih dejavnosti, gospodarske infrastrukture, gospodar-
stva in drugih razvojnih nalog, sredstva rezerv in sredstva za
odplačilo dolgov.

5. člen

Sredstva za plače in osebne prejemke delavcev ob-
činske uprave, javnih zavodov in javnega podjetja se za-
gotavljajo po merilih in na način, kot je določeno v zakonu
o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, kolektivnimi
pogodbami in drugimi predpisi, ki urejajo to področje.

6. člen

Sredstva občinskega proračuna se razporejajo med letom praviloma enakomerno med vse uporabnike na podlagi programov in javnih razpisov v okviru doseženih prihodkov in v zapadlih obveznosti, ob upoštevanju likvidnosti občinskega proračuna.

7. člen

Sredstva proračuna uporabljajo uporabniki le za namene in v višini, kot so določeni v proračunu. Nabava opreme, investicijska in vzdrževalna dela morajo biti oddana s pogodbo, izvajalci pa izbrani na podlagi javnega razpisa ali zbiranja ponudb. Javni razpisi morajo biti objavljeni v Uradnem listu RS za vsa gradbena dela, katerih vrednost presega 20.000.000 SIT, in za naročila blaga in storitev, katerih vrednost presega 10.000.000 SIT. Za investicije, ki se po načrtu razvojnih programov izvajajo v več letih, se razpis in dodelitev del izvajalcu opravi enkrat za celotno investicijo.

Neposredni uporabniki pa so pri porabi proračunskih sredstev dolžni upoštevati tudi navodilo za oddajo javnih naročil male vrednosti, ki ga izda župan.

8. člen

V obvezno proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad, se izloči do 0,5 % prejemkov proračuna oziroma 3.000.000 SIT. Ta sredstva se uporabljajo za namene, določene v 49. členu zakona o javnih financah.

9. člen

Sredstva splošne proračunske rezervacije za financiranje posameznih namenov, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zagotoviti v zadostni višini, se oblikujejo največ v višini 0,5 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov oziroma v višini 2.000.000 SIT. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

10. člen

V primeru neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva splošne proračunske rezervacije ali najame likvidnostno posojilo do višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna. O najetju posojila iz tega člena odloča župan.

11. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je pooblaščen, da:

1. odloča o začasnem zmanjšanju odhodkov, če prihodki niso realizirani v planirani višini,

2. odloča o uporabi tekočih likvidnostnih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti,

3. spremeni namen in višino sredstev za posamezne namene, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila določena sredstva, vendar največ do 10 % predvidene višine glavnega namena – proračunske postavke.

V ta namen je predpisan obrazec za prerazporeditev sredstev, ki je priloga k odloku.

4. odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve do višine 1.000.000 SIT v posameznem primeru iz drugega odstavka 49. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02).

5. odloča o uporabi splošne proračunske rezervacije, ki je namenjena za pokrivanje nepredvidenih proračunskih odhodkov do višine 200.000 SIT za posamezni namen.

O ukrepih iz 1. in 4. točke mora župan poročati občinskemu svetu.

12. člen

Proračuni neposrednih uporabnikov so sestavni deli občinskega proračuna, zato neposredni uporabniki sprejete

finančne načrte za leto 2005 dostavijo v rokih, ki jih predpiše župan.

Neposredni uporabniki morajo do 10. v mesecu občinski upravi dostaviti poročilo na P obrazcu, do 28. 2. 2006 pa predložiti poslovno poročilo za leto 2005 skupaj z obrazilnimi listi.

Neposredni uporabniki občinskega proračuna pripravijo premoženjsko bilanco in jo do 30. 3. 2006 predložijo občinski upravi.

13. člen

Občina se sme zadolževati v obsegu, ki ne presega 10 % realiziranih prihodkov občine v letu pred letom zadolževanja. V računu financiranja, ki je sestavni del proračuna, se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine. Občina se lahko zadolžuje za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb.

Ne glede na prejšnji odstavek se občina lahko zadolži za financiranje stanovanjske gradnje, oskrbe z vodo ter za odvajanje in čiščenje odplak v obsegu, ki presega 10 % realiziranih prihodkov v letu pred letom zadolževanja, če odplačilo glavnice in obresti v posameznem letu odplačila ne preseže 3 % realiziranih prihodkov.

O zadolžitvi odloča Občinski svet občine Podčetrtek. Pogodbo o zadolževanju podpisuje župan le ob predhodnem soglasju Ministrstva za finance in je sestavni del pogodbe.

14. člen

Javno podjetje ali javni zavod, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. O soglasju odloča občinski svet.

15. člen

Za proračun pristojni organ občine opravlja nadzor nad finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov glede na namen, obseg in dinamiko porabe sredstev.

Če za proračun pristojni organ občine pri opravljanju proračunskega nadzora pri uporabnikih ugotovi, da se sredstva ne uporabljajo za namene, za katere so bila dodeljena, mora zahtevati, da se ta sredstva vrnejo v proračun, ter o tem obvesti župana.

16. člen

Župan je dolžan o realizaciji proračuna in prerazporeditvah na podlagi 3. točke 11. člena tega odloka poročati občinskemu svetu po polletnem obračunu in zaključnem računu.

17. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2005.

Št. 06202-0143/2005

Podčetrtek, dne 20. maja 2005.

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l. r.

2418. Odlok o turistični taksi v Občini Podčetrtek

Na podlagi določb Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) in 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 49/99, 95/99, 6/01 in 68/03) je Občinski svet občine Podčetrtek na 18. redni seji dne 19. 5. 2005 sprejel

O D L O K

o turistični taksi v Občini Podčetrtek

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem odlokom se ureja plačilo turistične takse v Občini Podčetrtek, način poročanja o zbrani turistični taksi in nadzor nad njenim pobiranjem in odvajanjem.

2. člen

Turistično območje predstavlja celotno območje Občine Podčetrtek.

II. ZAVEZANCI ZA PLAČILO IN OBVEZNOST PLAČILA TURISTIČNE TAKSE

3. člen

Turistična taksa je pristojbina za prenočevanje, s katero so zavezancem za plačilo v turističnem območju na voljo določene storitve in ugodnosti, ki se jim ob vsakokratnem koriščenju ne zaračunavajo posebej.

4. člen

Turistično takso plačujejo državljani Republike Slovenije in tujci, ki v turističnem območju izven svojega stalnega prebivališča uporabljajo storitve prenočevanja v nastanitvenem objektu.

Osebe iz prejšnjega odstavka tega člena plačajo turistično takso hkrati s plačilom storitev za prenočevanje. Plačati so jo dolžne tudi v primeru, ko so deležne brezplačnih storitev za prenočevanje, razen če Zakon o spodbujanju razvoja turizma ne določa drugače.

5. člen

Zavezanci za plačilo turistične takse so tudi lastniki počitniških hiš oziroma počitniških stanovanj.

Obveznost plačila turistične takse za zavezance iz prejšnjega odstavka tega člena se obračuna v letnem pavšalnem znesku, ki se odmeri z odločbo, katero izda Občinska uprava občine Podčetrtek po uradni dolžnosti (v nadaljnjem besedilu: pavšalna turistična taksa).

III. VIŠINA IN IZRAČUN TURISTIČNE TAKSE

6. člen

Turistična taksa se določa v točkah. Vrednost točke določa in usklajuje Vlada Republike Slovenije enkrat letno, na podlagi gibanja cen življenjskih potrebščin. Višina turistične takse na območju Občine Podčetrtek znaša 10 točk. Znesek turistične takse se izračuna tako, da se pomnoži število točk z vrednostjo točke.

Pavšalna turistična taksa znaša:

– za stanovanjsko površino do 30,00 m ²	400 točk
– za stanovanjsko površino od 30,01 pa do 60 m ²	800 točk
– za stanovanjsko površino nad 60,01 m ²	1000 točk

IV. OPROSTITEV PLAČILA TURISTIČNE TAKSE

7. člen

1. Plačila turistične takse za prenočevanje so oproščeni:

- otroci do 7. leta starosti,
 - osebe z zdravniško napotnico v naravnih zdraviliščih,
 - osebe na podlagi predložitve fotokopije odločbe pristojnega organa, iz katere je razvidno, da je pri zavarovancu podana invalidnost oziroma telesna okvara, ali fotokopije potrdila oziroma izvedenskega mnenja pristojne komisije o ugotavljanju invalidnosti oziroma telesni okvari ali na podlagi članske izkaznice invalidske organizacije,
 - otroci in mladostniki na podlagi predložitve fotokopije odločbe, ki zadeva razvrščanje in usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,
 - učenci, dijaki in študenti ter njihovi vodje oziroma mentorji, udeleženci vzgojno-izobraževalnih programov, ki jih na nepridobitni podlagi organizirajo društva in druge vzgojno-izobraževalne ustanove ter verske in druge skupnosti v okviru svojih rednih dejavnosti,
 - dijaki in študentje v dijaških oziroma v študentskih domovih,
 - osebe, ki so na začasnem delu in bivajo v gostinskem obratu neprekinjeno več kot 30 dni,
 - tuji državljani, ki so po mednarodnih predpisih in sporazumih oproščeni plačila takse,
 - člani Planinske zveze Slovenije v planinskih postojankah, na podlagi veljavne članske izkaznice.
2. Turistično takso v višini 50% plačujejo:
- osebe od 7. do 18. leta starosti,
 - turisti, člani mednarodnih mladinskih organizacij, ki prenočujejo v mladinskih prenočiščih, ki so vključena v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč IYHF,
 - turisti v kampih.

V. POSTOPEK POBIRANJA IN ODVAJANJA TURISTIČNE TAKSE

8. člen

Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje, morajo pobirati turistično takso v imenu in za račun občine hkrati s plačilom storitev za prenočevanje ali najpozneje zadnji dan prenočevanja.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo pobirati in odvajati turistično takso za prenočitev turista tudi v primeru, če mu ne zaračunavajo plačila storitev za prenočevanje.

9. člen

Osebe iz 8. člena tega odloka morajo nakazovati pobrano turistično takso do 25. v mesecu za pretekli mesec na poseben račun Občine Podčetrtek: Turistična taksa 01292-4923206225.

Osebe iz 8. člena tega odloka so dolžne v roku, ki ga določa prejšnji odstavek, predložiti občini mesečno poročilo na predpisanem obrazcu.

10. člen

Fizične in pravne osebe, lastniki počitniških hiš oziroma stanovanj so pavšalno turistično takso dolžni plačati na osnovi odločbe občinske uprave občine najkasneje do 31. marca za preteklo leto.

VI. SPREMLJANJE IN NADZOR NAD POBIRANJEM TURISTIČNE TAKSE IN OBVEZNA VSEBINA PREDPISANEGA OBRAZCA

11. člen

Mesečno poročilo mora obsegati osnovne identifikacijske podatke o zavezancu za pobiranje in odvajanje turistične takse, nastanitvene zmogljivosti, število nočitev posameznega turista, število oseb, ki so uveljavljale olajšave oziroma

oprostitve plačila, razlog olajšave oziroma oprostitve, znesek plačane turistične takse ter obdobje, na katero se poročilo nanaša. To poročilo morajo pravne in fizične osebe posredovati na obrazcu, ki je predpisan s tem odlokom in je sestavni del tega odloka.

Mesečno poročilo se lahko posreduje tudi v elektronski obliki.

12. člen

Nadzor nad pobiranjem in odvajanjem turistične takse ter vodenjem evidenc opravlja pristojni davčni organ. Nadzor lahko opravlja tudi pristojni občinski inšpekcijski organ v okviru svojih pristojnosti.

VII. NAČIN PORABE SREDSTEV TURISTIČNE TAKSE

13. člen

Zbrana turistična taksa je prihodek proračuna Občine Podčetrtek, porabi pa se namensko za dejavnosti in storitve, določene z zakonom, in sicer:

- informacijsko-turistično dejavnost,
- spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov turističnega območja,
- trženje celovite turistične ponudbe na ravni turističnega območja,
- razvoj in vzdrževanje skupne turistične infrastrukture,
- razvoj in vzdrževanje javnih površin, namenjenih turizmu,
- organizacijo in izvajanje prireditev,
- ozaveščanje in spodbujanje lokalnega prebivalstva za pozitiven odnos do turistov in turizma,
- druge storitve, ki se na turističnem območju nudijo turistom.

Namen porabe sredstev se določi s proračunom.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Kazenske določbe se uporabljajo tako, kot jih navaja Zakon o spodbujanju razvoja turizma.

15. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati na območju Občine Podčetrtek Odlok o določitvi turistične takse na območju Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 80/98).

16. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-0146/2005

Podčetrtek, dne 20. maja 2005.

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l. r.

2419. Odlok o uvedbi prispevka za izgradnjo infrastrukturnih objektov in naprav za odvajanje in čiščenje odpadnih voda

Občinski svet občine Podčetrtek je na podlagi 10. in 80. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 1/96, 56/99, 22/00 in 67/02) in 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 49/99, 95/99, 6/01 in 68/03) na 18. redni seji dne 19. 5. 2005 sprejel

ODLOK

o uvedbi prispevka za izgradnjo infrastrukturnih objektov in naprav za odvajanje in čiščenje odpadnih voda

1. člen

S tem odlokom se uvaja prispevek za financiranje izgradnje naprav za odvajanje in čiščenje odpadnih voda v Občini Podčetrtek.

2. člen

Zavezanci so vsi porabniki vode, ki so priključeni na javno vodovodno omrežje, ne glede na upravljanje (Javno podjetje za komunalne storitve Rogaška Slatina, d. o. o., ali drugače organizirani in upravljani manjši vodovodi), in tudi tisti, ki imajo možnost priključitve na javni vodovod, vendar niso priključeni. Ti uporabniki plačujejo pavšalni prispevek, in sicer od povprečne količine porabljene vode na gospodinjstvo v Občini Podčetrtek, ki znaša 13 m³/mesečno. Vsi, ki opravljajo kakršnokoli dejavnost, pa plačujejo prispevek v višini 3-kratnika prej omenjene povprečne količine porabljene vode.

Plačila prispevka za porabljeno vodo v hlevih so oproščena kmetijska gospodarstva, ki imajo nameščen števec za uporabo vode v hlevu.

3. člen

Prispevek od kubičnega metra porabljene vode znaša:

- | | |
|---|-----------------------|
| * za gospodinjstva, šole, vrtce in ustanove ter za gospodarstvo in ostale pridobitne dejavnosti | 23 SIT/m ³ |
|---|-----------------------|

Višina prispevka se enkrat letno poveča v skladu z rastjo drobnoprodajnih cen v Republiki Sloveniji za preteklo leto. Povečanje sprejme občinski svet s sklepom.

4. člen

OKP Javno podjetje za komunalne storitve Rogaška Slatina, d. o. o., je pooblaščen za pobiranje prispevkov in ga tromesečno nakazuje na račun Občine Podčetrtek.

Prispevek se zaračunava na računih za komunalne storitve in se porabnikom izkazuje ločeno.

5. člen

Obveznost plačevanja prispevka traja do zaključka izgradnje naprav za odvajanje in čiščenje odpadnih voda v Občini Podčetrtek, vključno z izgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav.

Sklep o prenehanju plačevanja prispevka sprejme Občinski svet občine Podčetrtek.

Sredstva, zbrana s prispevkom, se uporabljajo izključno za izgradnjo kanalizacijskih sistemov in čistilnih naprav na območju Občine Podčetrtek, sprejetih v načrtu razvojnih programov in potrjenih z vsakoletnim sprejemom proračuna občine.

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-0145/2005

Podčetrtek, dne 20. maja 2005.

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l. r.

PODLEHNIK**2420. Tehnični pravilnik o javnem vodovodu v Občini Podlehnik**

Na podlagi 6. in 15. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 39/99, 46/01 in 81/02), 6. člena odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Podlehnik (Uradni list RS, št. 118/04) je Občinski svet občine Podlehnik na 12. redni seji dne 12. 6. 2005 sprejel

**TEHNIČNI PRAVILNIK
o javnem vodovodu v Občini Podlehnik****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem pravilnikom se ureja tehnična izvedba in uporaba javnih vodovodov v občini Podlehnik (v nadaljnjem besedilu: vodovod).

2. člen

Pravilnik je obvezen za vse udeležence pri projektiranju, gradnji, komunalnem opremljanju in upravnem postopku za izvajalca javne službe in uporabnike vodovodov.

3. člen

Vodovod je sklop medsebojno funkcionalno povezanih naprav, objektov in cevovodov, ki služijo za oskrbo prebivalstva s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: voda).

4. člen

Naprave in objekti vodovoda so:

- zajetja,
- vodnjaki (vrtine),
- črpališča,
- čistilne naprave,
- cevovodi,
- prečrpališča,
- vodohrani (zbiralniki pitne vode),
- objekti in naprave za zniževanje tlaka,
- vodovodno omrežje,
- omrežje za gašenje požara – hidrantna mreža,
- drugi manjši objekti, ki služijo za pravilno in nemoteno obratovanje cevovodov in jih glede na njihovo funkcijo šteje-mo kot njih sestavni del.

5. člen

Lokalni vodovod je samostojni vodovod s samostojnim vodnim virom, ki ni v upravljanju izvajalca javne službe.

6. člen

Vodovod za tehnološko vodo ali tehnološki vodovod je sklop medsebojno funkcionalno povezanih naprav, objektov in cevovodov, ki služijo izključno za dobavo, pripravo in oskrbo s tehnološko vodo. Vodovod za tehnološko vodo ne sme biti fizično povezan z javnim vodovodom.

II. DEFINICIJE POJMOV**7. člen**

V tem pravilniku uporabljeni izrazi in pojmi imajo naslednji pomen:

- zajetje = objekt za zajemanje vode,
- vodnjak = objekt za zajemanje vode,
- črpališče = objekt, v katerem so nameščene črpalke za črpanje vode,
- prečrpališče = isto kot črpališče s funkcijo prečrpavanja vode v višje ležeči vodohran,

– čistilna naprava = objekt za čiščenje in razkuževanje vode,

– vodohran ali vodni zbiralnik = objekt za hranjenje vode,

– raztežilnik ali razbremenilnik = objekt za znižanje tlaka vode v cevovodu,

– reducirna postaja = objekt, v katerem je nameščen reducirni ventil in služi za znižanje tlaka,

– cevovod = objekt za transport vode,

– vodovodno omrežje = sistem cevovodov, ki ga delimo na magistralno, primarno ter sekundarno omrežje,

– magistralno omrežje in naprave:

– cevovodi in objekti, ki oskrbujejo z vodo več občin ali regij,

– tranzitni cevovodi in objekti od zajetja do primarnega omrežja,

– primarno omrežje in naprave:

– cevovodi in objekti med magistralnim in sekundarnim omrežjem oziroma cevovodi in objekti od zajetja do sekundarnega omrežja,

– cevovodi in objekti za večje naselje, med več naselji ter med večjimi stanovanjskimi ali drugimi območji,

– sekundarno omrežje in naprave, ki služijo za neposredno priključevanje uporabnikov na posameznem stanovanjskem ali drugem območju ali za požarno varstveno funkcijo,

– zračnik = element za odzračevanje cevovoda,

– blatnik = element za praznjenje in čiščenje cevovoda,

– priključek = spojni vod od vodovodnega omrežja do vodomera,

– jašek = betonski objekt na cevovodu (običajno služi za namestitve zasunov in zračnikov),

– vodomerni jašek = jašek, v katerem je nameščen vodomerni,

– vodomerni = naprava za merjenje porabljene vode,

– zasun = zaporni element na cevovodu,

– hidrant = element v vodovodni mreži, ki služi za odvzem vode iz vodovodne mreže pri gašenju požara (razlikujemo podzemne in nadzemne hidrante),

– uporabnik = odjemalec vode iz vodovoda.

III. PROJEKTIRANJE IN GRADNJA VODOVODA**8. člen**

Pri načrtovanju vodovoda se morajo upoštevati poleg drugih predpisov, ki urejajo tovrstno gradnjo, še določila tega pravilnika ter soglasja in smernice, ki jih opredeli izvajalec javne službe.

a) Dimenzije cevovodov in vrste cevi**9. člen**

Pri gradnji vodovoda se smejo uporabljati cevi iz naslednjih materialov:

1. litoželezne cevi iz nodularne litine (duktil),

2. cevi iz polietilena visoke gostote – PE,

3. jeklene cevi,

4. keramične cevi.

Vse vrste cevi morajo po kvaliteti ustrezati veljavnim standardom.

10. člen

Cevi PE uporabljamo samo v naslednjih primerih:

- za izvedbo priključkov in sekundarno omrežje,
- na terenih z nestabilno nosilnostjo tal,
- za vgradnjo v zaščitno cev,
- v drugih primerih, kjer iz tehničnih razlogov ni možna uporaba cevi iz drugih materialov,

– spajanje PE cevi se izvaja z elektropornimi sponkami.

Največji dovoljen premer PE-HD cevi je 110 mm. Za večje premere je potrebno pridobiti soglasje izvajalca javne službe.

11. člen

Jeklene cevi se uporabljajo za gradnjo cevovodov, samo tam kjer zaradi zahtevnosti gradnje ni možna uporaba drugih cevi.

12. člen

Jeklene cevi morajo biti pred vgradnjo antikorozijsko zaščitene. Antikorozijska zaščita jeklenih cevi mora biti izvedena z bitumenskim ali drugim ustreznim premazom in povita z zaščitnim trakom na svetlo očiščeno in minimizirano podlago. Cev mora biti čiščena s peskanjem ali drugimi mehanskimi pripomočki. Čiščenje cevi s kemijskimi sredstvi ni dopustno. Na mestih, kjer se pojavljajo blodeči tokovi, mora biti jekleni cevovod tudi katodno zaščiten.

b) Globine

13. člen

Za polaganje cevovoda mora biti globina jarka taka, da bo nad temenom cevi najmanj 1,1 m zasipa pri nevoznih površinah in 1,3 m pri voznih površinah. Maksimalna globina cevovoda ne sme presegati 2,5 m od temena cevi, vendar samo v izjemnih primerih.

14. člen

Dno jarka za polaganje cevovodov mora biti skopano po dani niveleti s točnostjo ± 3 cm.

V jarku, izkopanem v terenu IV. in V. kategorije, je za polaganje cevovoda treba obvezno pripraviti posteljico iz sipkega materiala v minimalni debelini 10 cm.

Plastične cevi (PE) se smejo polagati samo na posteljico iz peska granulacije 0–4 mm.

15. člen

Zasip cevovoda v višini prvih 30 cm nad temenom cevi se sme opraviti izključno s sipkim materialom. Plastične cevi pa s peskom granulacije 0–4 mm 10 cm nad temenom, 20 cm pa s sipkim materialom.

16. člen

Kadar se ob cevovodu za lastne potrebe polaga električni kabel, mora biti ta položen na posteljico v desnem kotu jarka, gledano v smeri toka vode. Kabel mora biti položen na posteljico in v osnovnem zasipu zasut enako kot plastične cevi.

c) Odmiki

17. člen

Cevovod mora biti projektiran in položen tako, da je možen dostop z ustrežno mehanizacijo za potrebe vzdrževanja.

18. člen

Odmik objektov od cevovoda mora znašati najmanj:

- čisti objekti in oporni zidovi 3 m,
- greznice, drugi nečisti objekti in deponije z odpadnim in škodljivim materialom 5 m,
- posamezna drevesa (drevored) 2 m,
- drogovi (električni in PTT) 1 m.

19. člen

Komunalni vodi morajo biti po horizontali od cevovoda odmaknjeni minimalno:

– kanalizacija (fekalna ali mešana), ki poteka na manjši globini ali enaki kot cevovod, 3 m,

– meteorna kanalizacija, ki poteka na manjši ali enaki globini kot cevovod, 1 m,

– plinovod 0,5 m,

– energetski kabli, telekomunikacijski kabli in kabli javne razsvetljave, ki potekajo na manjši ali enaki globini kot vodo-vod, 1 m oziroma 0,5 m, če so položeni v kineti ali ustrezno zaščiteni,

– toplovod v kineti, ki poteka na manjši ali enaki globini kot cevovod, 1 m,

– vsi komunalni vodi, ki potekajo v večji globini kot cevovod, morajo biti odmaknjeni minimalno 0,5 m.

Pri minimalnih odmikih 0,5 m mora biti vodovod položen tako, da je možen neoviran dostop z ene strani.

20. člen

Kolikor zaradi terenskih razmer ni možno zagotoviti minimalnih odmikov iz predhodnih členov, mora izdelovalec projekta z dogovorom z izvajalcem javne službe določiti način izvedbe in vzdrževanja ter možnost dostopa z ustrežno mehanizacijo.

d) Križanja

21. člen

Za vsako križanje cevovoda s komunalnimi vodi, prometnicami in vodotoki je potrebno pridobiti soglasje izvajalca javne službe obstoječega komunalnega voda.

22. člen

Pri križanju cevovoda z železnico mora cevovod potekati v zaščitni cevi ne glede na material, iz katerega je cevovod.

23. člen

Pri križanju cevovoda s prometnico mora biti ta del cevovoda zgrajen iz jeklenih ali litoželeznih cevi iz nodularne litine ali PE cevi z zaščitnim plaščem.

24. člen

Minimalni vertikalni odmiki pri križanju cevovoda z komunalnimi inštalacijami morajo biti:

1. če poteka cevovod nad

– kanalizacijo 0,3 m,

– toplovodno kineto 0,4 m,

– plinovod 0,4 m,

– energetskim in telekomunikacijskim kablom in kablom javne razsvetljave 0,3 m;

2. če poteka cevovod pod

– kanalizacijo (izjemoma) 0,6 m,

– toplovodno kineto 0,6 m,

– plinovod 0,6 m,

– energetskim in telekomunikacijskim kablom in kablom javne razsvetljave 0,3 m.

Minimalni odmik se šteje najkrajša razdalja med obojema cevi kanalizacije in cevovoda oziroma stene kinete in cevovoda oziroma točke na obodu (zaščiti) kabla do oboda cevovoda.

Kot križanja ne sme biti manjši od 45° .

25. člen

Cevovod ne sme potekati pod fekalno kanalizacijo. Kolikor to ni možno, mora biti križanje s fekalno kanalizacijo v projektu posebej obdelano in v soglasju z izvajalcem javne službe.

e) *Vgradnja merilnoregulacijske opreme, armatur, fazonov in spojnih elementov*

26. člen

V vodnjake, črpališča, rezervoarje in pomembna hidravlična vozlišča mora biti vgrajena ustrezna merilnoregulacijska oprema.

Vrsto in tip ter mesto vgradnje določi projektant v soglasju z izvajalcem javne službe.

27. člen

V vodovodno mrežo se smejo vgrajevati samo taki fazonski kosi in armature, ki ustrezajo veljavnim standardom.

Kolikor je zaradi dejanskih razmer na terenu nujna vgradnja nestandardnega fazonskega kosa, se ta izdelava iz jeklene cevi, ki mora ustrezati min. tlaku 16 bar. Fazonski kos mora biti antikorozijsko zaščiten.

28. člen

Vijaki, vrata, ograje, stopnice in drugi ključavničarski izdelki, ki se vgrajujejo v vodovodne objekte, morajo biti zaščiteni proti koroziji z vročim cinkanjem ali izdelani iz nerjavečih materialov.

29. člen

Zasuni morajo biti obvezno vgrajeni na vsakem odcepu iz primarnega ali sekundarnega cevovoda pred in za zaščito pod železnico, na priključku za hidrant na primarnem cevovodu, pred zračnikom, blatnikom in na vsakih 500–800 m v primarnem cevovodu.

30. člen

Zasuni se smejo v omrežje vgrajevati tako, da so na eni strani spojeni z gibljivim spojem.

Gibljivi spoj mora biti načeloma za zasunom gledano v smeri toka vode. Pri vgradnji zasuna je treba upoštevati težo zasuna in nosilnost cevi.

31. člen

Litoželezne cestne kape se morajo obvezno podbetonirati. Betonske plošče pod cestno kapo morajo biti take velikosti, da glede na nosilnost terena prenaša obtežbo kape brez pogrezanja.

f) *Jaški*

32. člen

V omrežje vgrajujemo betonske jaške za vgradnjo armatur in merilnoregulacijske opreme.

Minimalna velikost jaškov mora biti:

- po višini 170 cm,
- po dolžini = vsota dolžine vseh vgrajenih elementov + 40 cm, vendar najmanj 120 cm na cevovodih do Ø 150 mm, 150 cm na cevovodih do Ø 250 mm in 180 cm na cevovodih do Ø 600 mm,

- po širini = vsota dolžin vseh vgrajenih elementov na odcepu + 1/2 najširšega vgrajenega el. v osi cevovoda + 80 cm, vendar najmanj 120 cm na cevovodih do Ø 150 mm, 150 cm na cevovodih do Ø 250 mm in 180 cm na cevovodih do Ø 600 mm,

- nad ploščo jaška mora biti minimalno 30 cm zasipa,
- dno jaška mora biti z betoniranim dnom s poglobitvijo za črpanje vode,

- velikost vstopne odprtine mora biti min. dim. 60 x 60 cm. Locirana mora biti v kotu jaška. Vstopna odprtina se mora zapirati s standardnim litoželeznim pokrovom. Teža pokrova mora odgovarjati prometni obremenitvi,

- jašek, v katerem so vgrajeni fazonski elementi težji kot 150 kg, mora imeti tudi montažno odprtino minimalne velikosti 80 x 80 cm neposredno nad elementom,

- montažna odprtina se mora zapirati z litoželeznim pokrovom. Teža pokrova mora ustrezati prometni obremenitvi. Kjer tipizirana velikost montažne odprtine ne zadošča, se izjemoma izvede plošča jaška iz armiranobetonskih lamel, ki jih je možno odstraniti,

- vstop v jašek mora biti opremljen z lestvijo. Nosilna drogova lestev morata biti iz cevi Ø 40 mm, nastopne prečke Ø 18 mm v razmaku 300 mm. Lestev mora biti pritrjena na steno jaška.

33. člen

Jaški v terenih s talno vodo morajo biti vodotesni. Vrh vstopne (montažne) odprtine mora biti obvezno nad visokim nivojem poplavne vode. V dnu jaška morajo imeti poglobitev za črpanje vode.

34. člen

Vodomerni jaški so obdelani v poglavju IV/c.

g) *Hidranti*

35. člen

Hidrante vgrajujemo v vodovodno omrežje v naselju na razdaljo 80–150 m oziroma v odvisnosti od gostote naselitve prebivalstva v posameznem naselju. Minimalni premer cevovoda, na katerega se priključujejo hidranti, je Ø 100 mm. Pri projektiranju gradnje hidrantnega omrežja je treba upoštevati pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov.

36. člen

Hidranti so podzemni in nadzemni. Nadzemne hidrante vgrajujemo povsod, kjer ne ovirajo prometa in funkcionalnosti zemljišča.

37. člen

Hidrant, vgrajen na primarni vodovodni mreži, mora imeti na priključku zasun. Vsa izlivna mesta pri hidrantu in priključni zasun se plombirajo.

38. člen

Hidrant se sme zasipati le z gramoznim materialom. Vrh glave podzemnega hidranta mora biti 10–20 cm pod nivoletu terena.

39. člen

Hidrantne kape pri podzemnih hidrantih morajo biti podbetonirane. Velikost betonske plošče pod hidrantno kapo mora biti tako velika, da glede na nosilnost terena prenaša obtežbo kape brez pogrezanja. Podbetoniran mora biti tudi N kos, na katerega je montiran hidrant.

h) *Preizkušanje cevovoda*

40. člen

Tlačni preizkus je časovno in tehnološko točno določen postopek, s katerim se preverjata vodotesnost in kakovost zgrajenega cevovoda.

Tlačni preizkus se mora opraviti na vsakem novo zgrajenem cevovodu. O uspešno opravljenem tlačnem preizkusu se napiše zapisnik, ki ga morata podpisati nadzorni organ in vodja gradbišča. Zapisnik je sestavni del investicijsko tehnične dokumentacije.

41. člen

Tlačni preizkus vseh vrst cevi se izvaja točno po navodilih proizvajalca. Tlačni preizkus cevovoda iz jeklenih cevi se izvede na 2x-ni delovni tlak, vendar ne manj kot 15 bar. Tlačni preizkus mora trajati min. 2 uri oziroma 60 min/100 m cevovoda.

42. člen

Klorni šok je preizkus, s katerim se ugotovi, ali je vodovod sposoben prenašati zdravo pitno vodo. Preizkus izvede upravljalec vodovoda v soglasju z Zavodom za zdravstveno varstvo in o preizkusu izda ustrezen dokument. Klorni šok se mora opraviti na vsakem novozgrajenem vodovodu.

i) Označevanje vodovodnih naprav

43. člen

Zasuni in hidranti morajo biti obvezno označeni z označevalnimi tablicami. Oblika in velikost označevalne tablice je predpisana s SIST 1005 za zasune in SIST 1007 za hidrante.

44. člen

Označevalne tablice so pritrjene na vidnem mestu najbližjega objekta. Če v bližini ni objekta, se tablica postavi na zato posebej postavljen drog.

45. člen

Trasa cevovoda se označuje z opozorilnim trakom, ki se polaga na osnovni zasip (30 cm nad temenom cevi). Nad cevovodi iz plastičnih cevi mora biti položen označevalni trak s kovinskim vložkom.

IV. VODOVODNI PRIKLJUČKI

a) Postopek za priključitev nepremičnine na javno vodovodno omrežje

46. člen

Za priključitev objekta na javno vodovodno omrežje mora naročnik z izvajalcem javne službe skleniti pogodbo o priključitvi.

K pogodbi mora priložiti:

- situacijo z vrisanim objektom v merilu, ki velja za projektno dokumentacijo,
- kopijo gradbenega dovoljenja ali lokacijsko informacijo za izvedbo vodovodnega priključka,
- projekt vodovodnega priključka, interne inštalacije oziroma tehnološki projekt, za proizvodne in druge objekte, kjer se bo voda rabila v tehnološke namene,
- soglasje občine s potrdilom o plačilu povračila ob priključitvi na vodovodno omrežje
- soglasje upravljalca ceste (v primeru preboja ali rezanja ceste)
- služnostno pogodbo, sklenjeno z lastniki zemljišč (če trasa vodovoda prečka njihovo zemljo).

47. člen

Izvajalec javne službe je dolžan skleniti pogodbo o priključitvi ob izpolnitvi tehničnih pogojev, razen v primeru, če naročniku ne more zagotoviti zadostnih količin vode in izpolniti dobavno tehničnih pogojev ali če bi bila s tem motena oskrba ostalim potrošnikom.

V primeru, da iz razlogov iz prejšnjega odstavka ni možno skleniti pogodbe o priključitvi, je izvajalec javne službe dolžan o tem obvestiti pristojni občinski organ, s katerim se naročnik ob sodelovanju izvajalca javne službe dogovori o možnosti načina in tehnične rešitve izvedbe priključitve.

48. člen

Na osnovi sklenjene pogodbe o priključitvi izvajalec javne službe naročniku – bodočemu uporabniku vode opravi:

- odkaz trase priključka in merilnega mesta,
- skladno z dogovorom med naročnikom izdelava ponudbeni predračun in pogodbo za izvedbo priključka.

49. člen

Izvajalec javne službe izvede priključek, ko so izpolnjeni vsi pogoji iz pogodbe o priključitvi. Po izvedbi del za priključitev na vodovodno omrežje je izvajalec javne službe dolžan vzpostaviti prvotno stanje na zemljišču, na katerem je bil izveden priključek.

50. člen

Spremembo lokacije merilnega mesta, trase priključka ali dobavnih količin lahko uporabnik zahteva po enakem postopku kot nov priključek, pri čemer izvajalec javne službe za vsak primer posebej presodi, ali je potrebno predložiti ustrezno dokumentacijo v celoti ali samo deloma.

51. člen

Priključek se ukine na osnovi pisnega naročila lastnika priključka. Stroške ukinitve poravnava naročnik.

b) Dimenzije priključkov in izvedba

52. člen

Dimenzijo priključka določi izvajalec javne službe: – po številu izlivnih mest v priključenem objektu za gospodinjstvo:

Število izlivnih mest	Vrsta in minimalna dimenzija priključka
5–20	PE DN 32/10
20–30	PE DN 40/10

– če se predvideva, ob upoštevanju vseh podatkov iz projekta interne instalacije oziroma tehnološkega projekta, večja konična poraba kot 2 l/sek., se dimenzionira priključek s hidravličnim izračunom.

53. člen

Za gradnjo vodovodnih priključkov se smiselno uporabljajo določbe v poglavju projektiranje in gradnja vodovoda.

c) Lokacija in izvedba merilnega mesta

54. člen

Merilno mesto je praviloma v jašku izven objekta, čim bližje javnemu vodovodu. V objektih, v katerih je predvidena ločena meritev za več uporabnikov, je lahko register vodomero v objektu.

55. člen

Če je vodomerno mesto v objektu uporabnika, mora biti cev vodovodnega priključka zaščitena s PE cevjo v celotni dolžini od vstopa v objekt do vodomera. V zaščitni cevi mora biti tudi cev priključka, ki vstopa skozi steno vodomernega jaška izven objekta.

56. člen

Talni jaški izven objekta so tipski PVC termo jaški ali betonski jaški, opisani v 32. členu tega pravilnika.

d) Tipi in dimenzije vodomero

57. člen

Vrsto in tip vodomerne naprave, ki se uporabljajo za merjenje porabljene vode, določa izvajalec javne službe, dimenzijo vodomera pa določi projektant ob soglasju izvajalca javne službe.

58. člen

Upravljalca plombira ob prevzemu vodovodnega priključka oziroma ob vsaki vgradnji vodomera matični privoj s PVC plombo. Odstranitev, uničenje oziroma poškodovanje

plombe se sankcionira v skladu z določbami Odloka o oskrbi s pitno vodo.

e) *nadomestilo stroškov vzdrževanja priključka in menjave ter kontrole vodomero* – *vzdrževalnina priključka*

59. člen

Vzdrževalnina priključka je znesek, ki se mesečno računa za pokrivanje stroškov redne menjave vodomernih naprav v enem menjalnem obdobju.

Znesek vzdrževalnine priključka v obračunskem obdobju dobimo kot zmnožek nazivnega pretoka vodomera in cene vode.

Vzdrževalnina priključka = Q_n (m³/h) x cena vode (SIT/m³) x obračunsko obdobje (mesec)

Vodomer	DN (mm)	20	25	32	40	50	65	80	100	150	50-k	80-k	100-k	150k
Nazivni pretok	Q_n (m ³ /h)	2,5	6	6	10	15	25	40	60	150	40	60	90	200

· k – kombinirani vodomerni

60. člen

Izvajalec javne službe lahko na osnovi predvidene porabe vode, upoštevajoč pri tem dinamiko in konico odjema pitne vode pri uporabniku ter hidravlične razmere v vodovodnem omrežju, določi za vgradnjo tudi druge dimenzije vodomero.

V. TEHNIČNO DOBAVNI POGOJI

61. člen

Priključitev uporabnika na vodovod je možna ob naslednjih pogojih:

- da je kota tlačne črte pri Q_{max} v vodovodnem omrežju najmanj 10 m nad koto najvišjega izliva v objektu,
- da bodoči uporabnik s predvidenim odvzemom vode ne bo presegal pretočnih zmogljivosti sekundarnega omrežja in povzročal motenj v oskrbi ostalih potrošnikov.

62. člen

Začasni priključek na javni vodovod je možen:

1. za gradbišče (gradbiščni priključek),
2. za bodoče uporabnike na kompleksih, ki niso pokriti s sekundarno mrežo minimalnega premera 80 mm ob pogojih:

- da z izgradnjo začasnega priključka ne bo motena oskrba z vodo,
- da je s srednjeročnim programom predvidena izgradnja sekundarne vodovodne mreže na kompleksu, kjer je objekt uporabnika,
- da uporabnik pred izvedbo priključka podpiše pogodbo z izvajalcem javne službe, kjer bodo natančno opredeljene obveznosti uporabnika do sofinanciranja sekundarne mreže na kompleksu in rok o začasni uporabi priključka.

Odločitev o možnosti izvedbe začasnega priključka izda izvajalec javne službe, pri čemer za vsak primer posebej presodi, kakšno dokumentacijo mora bodoči uporabnik predložiti.

Odločitev o možnosti izvedbe začasnega priključka izda izvajalec javne službe, pri čemer za vsak primer posebej presodi, kakšno dokumentacijo mora bodoči uporabnik predložiti.

63. člen

Naprave za zvišanje tlaka v objektih so del interne instalacije in se lahko vgradijo le s posebnim soglasjem izvajalca javne službe.

Naprave za zvišanje tlaka se morajo priključiti preko vmesnega rezervoarja, v katerega pride voda preko vodomera in ventila s plovcem v primerih, ko iz omrežja ni možno zagotavljati črpalne količine vode.

Vtok v rezervoar mora biti nad najvišjim nivojem vode v rezervoarju.

VI. NADZOR NAD GRADNJO VODOVODA

64. člen

Vse vodovodne naprave, ki jih gradi ali rekonstruira katerikoli izvajalec in bodo po dokončanju prešle v upravljanje izvajalca javne službe, nadzira med samo gradnjo strokovna služba izvajalca javne službe.

65. člen

Nadzor iz prejšnjega člena tega pravilnika obsega kontrolo izvajanja določil izdanih soglasij in tega pravilnika ter kontrolo kakovosti izvedenih del in vgrajenega materiala.

VII. PREVZEM VODOVODOV V UPRAVLJANJE

66. člen

Investitor javnega vodovoda, če to ni občina, mora tega predati v last občini. Način in pogoje predaje opredelita investitor in občina s pogodbo. Občina preda predmetni vodovod v upravljanje izvajalca javne službe. Ob primopredaji mora investitor izročiti občini oziroma izvajalca javne službe naslednjo dokumentacijo:

- projekt z gradbenim dovoljenjem,
- projekt izvedenih del (PID) v skladu z Zakonom o graditvi objektov (ZGO-1) in po določbah pravilnika o izdelavi in vzdrževanju katastra komunalnih naprav in metodologiji katastra izvajalca javne službe,
- zapisnik o tlačnem preizkusu,
- atest o izvedenem klornem šoku,
- podatke o investicijski vrednosti,
- uporabno dovoljenje.

Na osnovi zapisnika o prevzemu javnega vodovoda vnese izvajalec javne službe vodovod v kataster komunalnih naprav in v evidenco sredstev v upravljanju.

67. člen

Lokalni vodovod prevzame izvajalec javne službe v upravljanje le, če so izpolnjeni pogoji tega pravilnika in je vodovod zgrajen oziroma saniran skladno z vsemi predpisi ter ima vodni vir, ki ustreza pravilniku o zdravstveni ustreznosti pitne vode in urejene varstvene pasove.

VIII. KATASTER VODOVODNIH NAPRAV**68. člen**

Izvajalec javne službe mora za objekte javnega vodo-voda voditi kataster komunalnih naprav.

Kataster komunalnih naprav se vodi skladno z določba-mi pravilnika o izdelavi in vzdrževanju katastra komunalnih naprav in zakona o katastru komunalnih naprav.

Podatki iz katastra se izdajo na osnovi pisne vloge, ki mora vsebovati namen rabe podatkov. Za izdajo podatkov iz katastra se plača nadomestilo stroškov priprave in izdaje po-datkov. Občini se za njene potrebe izdajo podatki iz katastra brezplačno v dogovorjeni DXF oblik. Prav tako občina izdaja podatke iz katastra izvajalcu javne službe brezplačno.

69. člen

Ne glede na določbe pravilnika o izdelavi in vzdrževa-nju katastra komunalnih naprav pa izvajalec javne službe za operativne potrebe sektorja vodooskrbe vodi katastrski elaborat v obsegu:

1. pisni del,
2. grafični del v državnem koordinatnem sistemu,
3. skanogrami,
4. elaborati.

Ad/1

Pisni del vsebuje popisne liste ali tabele po segmentih (točka, sistem daljic ali ploskev).

Ad/2

Grafični del vsebuje:

a) Podloge:

- digitalni katastrski načrt,
- digitalni ortofoto načrt,
- topografski načrt različnih meril (1:1000, 1:5000, 1:25000 ...),
- druge podloge.

b) Segmente katastra komunalnih naprav:

- točkovni (hidranti, zasuni, zračniki ...),
- linijski (cegovodi ...),
- ploskovni (jaški, vodovarstvena območja ...).

Ad/3 Skanogrami so digitalna oblika elaborata:

- a) skanogrami fotografij (jaškov, cevovodov, križanj, zanimivih detajlov ...),
- b) skanogrami topografij, skic, shem in shematskih pri-kazov ...,
- c) skanogrami, druga dokumentacija.

Ad/4 Elaborati:

Elaborat je zbirka vseh listin, dokumentov, skic in za-pisnikov, na osnovi katerih je bil nastavljen pisni in grafični del elaborata, zlasti:

- pregledna karta območja novega cevovoda M 1: 500, 1000, 5000, 10000,
- situacijski načrt, ki vsebuje geodetski posnetek terena in cevovoda z vsemi pripadajočimi elementi z označbami in podatki,
- podolžni profili,
- topografije zasunov, hidrantov in podobnih objektov na cevovodu,
- oznake detajlnih listov, kjer je cevovod ter številke zapisnikov s podatki meritev,
- montažni načrti cevovodov (zasuni, hidranti, zračniki, blatniki, odcepi, priključna mesta, križanja),
- dimenzije, materiali, leto izgradnje,
- situacijski načrt, topografije in podolžni profili morajo biti v digitalni obliki (dwg, dxf format),
- drugi podatki.

70. člen

Vzdrževanje katastra komunalnih naprav temelji na pri-javah o spremembah na komunalnih vodih, ki se posredujejo izvajalcu, ki vodi kataster.

Prijava o spremembi komunalnega voda je pisno ob-vestilo, ki vsebuje podatke o kraju komunalnega objekta in kratek opis spremembe na objektu.

71. člen

Po prejemu prijave o spremembi komunalnega voda mora služba katastra takoj poskrbeti za eventualno potrebno izmero na terenu in vnos spremembe v katastrski elaborat.

72. člen

O spremembah na komunalnih vodih se vodi posebna evidenca.

IX. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI**73. člen**

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejmejo po postopku, določenim za njegov sprejem.

74. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Urad-nem listu Republike Slovenije.

Št. 1/01/2005

Podlehnik, dne 12. maja 2005.

Župan

Občine Podlehnik

Vekoslav Fric l. r.

SLOVENSKA BISTRICA**2421. Odlok o lokacijskem načrtu stanovanjske zazidave Drozg v Zgornji Polskavi**

Na podlagi 23. člena Zakona o urejanju prostora (Urad-ni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 10. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99 in 65/02) je Občinski svet občine Slovenska Bistrica na redni 18. seji, dne 16. 5. 2005, sprejel

O D L O K**o lokacijskem načrtu stanovanjske zazidave Drozg v Zgornji Polskavi****I. SPLOŠNI DOLOČBI****1. člen**

S tem odlokom se sprejme lokacijski načrt za stanovanj-sko zazidavo Drozg v Zgornji Polskavi, ki ga je pod številko 01/04-LN izdelal BIRO 2001 Maksimilijana Ozimič Zorič s.p. Trg Alfonza Šarha 1, Slovenska Bistrica.

2. člen

Lokacijski načrt iz prejšnjega člena vsebuje tekstualne opise in grafične prikaze, ki se nanašajo na mejo območja ter na lego, zmožljivost, potek, oblikovanje in velikost ob-jektov, naprav in ureditve. Lokacijski načrt vsebuje naslednje sestavine:

- I. Splošni del s smernicami in mnenji za načrtovanje
- II. Tekstualni del z utemeljitvami predvidene ureditve
- III. Grafični del

Grafični del obsega:

- | | |
|--|----------|
| 1. Izsek iz grafičnega dela plana in PUP | M 1:5000 |
| 2. Načrt parcel | M 1:1000 |
| 3. Situacija obstoječega stanja | M 1:500 |
| 4. Parcelacijski načrt | M 1:500 |
| 5. Arhitektonska situacija | M 1:500 |
| 6. Kotirana situacija z elementi zakoličbe | M 1:500 |
| 7. Prometna, energetska, vodovodna in druge komunalne ureditve | M 1:500 |
| 8. Etapnost izvedbe in tolerance | M 1:500 |

II. MEJA IN OBSEG OBMOČJA OBRAVNAVE

3. člen

Meja območja lokacijskega načrta je določena z obodno parcelacijo (območje obdelave) s parcelami, ki so navedene v tekstualnem delu lokacijskega načrta, in sicer parc. št. 904/3, 904/4, 904/5, 904/6 in del 904/1 v pasu 1 m za ureditev razširitve dovozne ceste, vse k.o. Zgornja Polskava.

Opis meje območje poteka od izhodiščne točke A v severovzhodnem vogalu parc. št. 904/3 v smeri urinega kazalca. Meja območja lokacijskega načrta poteka ob javni cesti proti jugu, kjer se po ca. 48 m zasuče proti zahodu in poteka v severnem delu parc. št. 904/1 (v odmiku 1 m od parc. št. 904/6) do parc. št. 905, kjer se ponovno obrne proti severu do parc. št. 904/2 in po tej parcelni meji konča v izhodiščni točki.

Izven območja bo potrebno zagotoviti zemljišča za navezavo območja na primarno infra strukturno omrežje in ceste. V ta namen bo s soglasjem potrebno posegati na parcele številka 683/1 in 902 k.o. Zgornja Polskava, ki v naravi predstavljajo asfaltirano Zidanškovo ulico.

4. člen

Ureditveno območje obsega naslednje parcele št.

904/3, 904/4, 904/5, 904/6 in del 904/1 v širini 1 m za ureditev razširitve dovozne ceste, vse k.o. Zgornja Polskava.

Površina ureditvenega območja obsega 2973 m² (2538 m² za gradbene parcele in 435 m² za cesto).

III. FUNKCIJA, NAMEMBNOST OBMOČJA

5. člen

Znotraj območja lokacijskega načrta je predvidena gradnja individualnih stanovanjskih objektov s potrebno prometno, komunalno in energetska infrastrukturo:

- gradnja treh stanovanjskih objektov na parcelah velikih od 700 m² do 900 m², pri spremenjeni parcelaciji poenotimo parcele na velikost ca. 850 m²,
- gradnja dovozne ceste z obračališčem za osebna vozila in tovornjake do 8 m.

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE

6. člen

Pogoji za oblikovanje objektov

Gradnja objektov znotraj območja lokacijskega načrta je dovoljena pod naslednjimi pogoji:

- tlorisne površine predvidenih objektov (okvirno 12 m x 10 m) ne smejo presegati maksimalnih gabaritov znotraj opredeljenega zazidljivega območja, ki je prikazano v grafičnih prilogah lokacijskega načrta,

- tloris podolgovat, razmerje med osnovnima stranica-ma mora biti 1:1,2 ali več,

- možne so prizidave na severu ali jugu za garažo ali bivanje znotraj opredeljenega zazidljivega območja,

- predvidena je gradnja v dveh etažah (P+M), pritličje je dvignjeno nad nivo terena za ca. 50 cm – 80 cm, kolenčni zid v podstrešju je visok maks. 1,20 m,

- višina kapne lege je lahko maks. 3 m nad koto urejenega terena,

- strehe objektov so simetrične dvokapnice s poudarjeno glavno smerjo slemen, ki poteka vzporedno z daljšo stranico objekta, minimalnega naklona 35° – 40°, krite z opečno kritino oziroma po izgledu njej sorodno,

- dovoljena je izvedba dodatnih streh nad izzidanimi deli objekta, s smermi slemen pravokotno na osnovno sleme,

- fasade so gladke, v pastelnih naravnih tonih. Odprtine na fasadi so razporejene glede na funkcionalnost objekta,

- dovozna cesta za interni promet se protiprašno utrdi v širini 3 m, bankine se makadamsko utrdijo. Priključek se opremi s prometnim znakom »ustavi« (II-2),

- gradnja pomožnih enostavnih objektov za lastne potrebe je možna po pogojih veljavne zakonodaje.

7. člen

Tolerance

Tolerance ter območja toleranc so prikazani na grafični prilogi list št. 8:

1. Tolerance pri parcelaciji so naslednje:

Dovoljena je sprememba parcelacije s pomikom parcelnih mej za 2,5 m oziroma 5 m proti zahodu za dosego velikostno enotnejših parcel povprečne velikosti 850 m².

Dovoljeno je lastniško združevanje dveh parcel.

2. Tolerance pri umestitvi objekta na parcelo so naslednje:

- osnovna zazidana površina objekta je 120 m² (12 m x 10 m)

- dovoljena je izvedba izzidkov znotraj zazidljivega območja, ki ne sme presegati 70 m², skupna zazidana površina tako ne sme presegati 190 m² (120 m² + 70 m²).

3. Tolerance pri višinski umestitvi objekta na teren.

Kota pritličja je predvidena na višini ±0.00 = 291,50m, z odstopanjem ± 25cm. V zaprtih objektih mora biti kota pritličja višja od kote okoliškega urejenega terena za vsaj 10 cm.

8. člen

Funkcija cone se lahko spremeni pod pogojem, da se s spremembo ne povečajo škodljivi vplivi na okolje oziroma ne presegajo predpisane mejne vrednosti prvotno predvidene funkcije. V tem primeru je treba opraviti spremembo lokacijskega načrta v skladu z zakonodajo (skrajšan postopek).

V. POGOJI ZA PROMETNO, KOMUNALNO IN ENERGETSKO UREJANJE OBMOČJA

9. člen

Promet

Dovozna cesta je min. 5 m široka in vozišče 3 m. Širina priključka dovozne ceste na JP 940861 Pokošje–Zgornja Polskava naj bo 4,5 m – 5 m, opremljen naj bo s prometnim znakom »ustavi« (II-2). Na dovozno cesto se izvedejo stanovanjski priključki šir. 2,5 m–3 m, s priključnimi radiji min. 3 m.

Komunalno in energetska omrežje

10. člen

Vodovod

Predvidena oskrba z vodo bo potekala s priključevanjem na obstoječi primarni vod iz cevi Ø 50, ki poteka po Zidanškovi ulici, po pogojih dobavitelja KS Zgornja Polskava.

11. člen

Kanalizacija in odvodnjavanje

Predvidi se ločen sistem kanalizacije.

Padavinske vode se iz strešin speljejo direktno v kanalizacijo in naprej na obstoječi zbirni kanal meteornih vod iz BC Ø 100, ki poteka v Zidanškovi ulici in je speljan v potok Polskavo.

Meteorne vode parkirišč, cest in drugih utrjenih površin, kjer lahko pričakujemo povečano onesnaževanje odpadnih vod, se pred izpustom v kanalizacijo speljejo na ustrezno dimenzionirane lovilce olj in bencina. Sanitarne odpadne voda se speljejo v prekatne greznice brez odtoka. Vsečina se občasno prazni v ČN.

Vse trase bodočih kanalov se predvidijo v načrtovanih cestnih koridorjih.

Izvedba kanalizacije je vodotesna, kar je treba dokazati z atesti proizvajalca in izvajalca gradbenih del.

12. člen

Elektrika

Za napajanje območja z električno energijo so podane smernice ELEKTRO d.d., ki predvideva izgradnjo nove transformatorske postaje ustrezne izvedbe in moči. Napajanje obravnavanih treh stanovanjskih objektov je do sprejetja sprememb prostorskih aktov možno na NN omrežje v bližini. Po izgradnji nove predvidene TP se predmetno območje preveže na novo TP.

Trasa NN razvodnega omrežja poteka od predvidenega priključnega kabla v koridorju ob dovozni cesti, kjer se na mejah parcel postavijo priključne merilne omarice.

13. člen

Telefonsko omrežje in CATV

Za bodeče priključevanje objektov na TK omrežje in CATV so si dolžni investitorji pridobiti soglasje na TELEKOM Slovenije d.d. in upravljavca CATV.

14. člen

Ogrevanje in priprava sanitarne tople vode

Predvideno je individualno ogrevanje objektov. Ogrevalna medija sta lahko kurilno olje ali zemeljski plin. Zunanji rezervoarji za gorivo morajo biti v podzemni izvedbi.

15. člen

Komunalni odpadki

V skladu z Odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 35/02) je predvideno ločeno zbiranje in odvoz odpadkov.

Ob prometnicah na lastni parceli izven javnih površin je potrebno zagotoviti zbirno mesto za postavitev zadostnega – potrebnega števila – posod.

Ostali odpadki se zbirajo v skladu z veljavno zakonsko regulativo.

VI. POGOJI ZA VAROVANJE NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE

16. člen

Na območju obravnave ni evidentiranih objektov naravne in kulturne dediščine.

VII. DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO POSEGOV V PROSTOR

17. člen

Vsi ukrepi zaščite proti hrupu morajo zagotoviti, da se ne presegajo mejne vrednosti, določene s III. stopnjo zahtevnosti

III. stopnja varstva je za območje, kjer je dopusten poseg v okolje, ki je manj moteč zaradi povzročanja hrupa, to je trgovsko-poslovno-stanovanjsko območje, ki je hkrati namenjeno bivanju oziroma zgradbam z varovanimi prostori in obrtnim ter podobnim proizvodnim dejavnostim (mešano območje), območje, namenjeno kmetijski dejavnosti, ter javno središče, kjer se opravljajo upravne, trgovske, storitvene ali gostinske dejavnosti (v nadaljevanju: III. območje).

Meje ravni hrupa za III. območje po Uredbi so:

Vse v dBA	Nočna raven Ln	Dnevna raven L
Mejne ravni	50	60
Kritične ravni	59	69
Mejne ravni za vire hrupa	48	58
Mejne konične ravni hrupa	70	85

18. člen

V skladu z 22. členom ZVPoz so v ureditveni zasnovi upoštevani ukrepi varstva pred požarom, kjer so zagotovljeni odmiki in ustrezne požarne zaščite med objekti. Na dovozni cesti in dvoriščih so zagotovljene prometne in delovne površine za intervencijska vozila.

Oskrba s požarno vodo bo zagotovljena iz obstoječega hidranta na območju Bavarie Woltex, ki z radijem 80 m pokriva predvidene objekte.

19. člen

Geotehniški in hidrološki pogoji za temeljenje posameznega objekta so podani v geotehniškem poročilu GEOING d.o.o. št. -25/04.

20. člen

Pri projektiranju objektov je potrebno upoštevati vse smernice in mnenja, ki so sestavni del lokacijskega načrta.

VIII. ETAPNOST IZVAJANJA LOKACIJSKEGA NAČRTA

21. člen

Izvajanje lokacijskega načrta je prikazano na listu št. 8 in predvideno iz več faz, etap:

- Prva faza zajema ureditev cestne in komunalne infrastrukture,
- Druga faza predstavlja gradnjo posameznih stanovanjskih objektov.

X. ZAČASNA NAMEMBNOST OBMOČJA

22. člen

Do realizacije lokacijskega načrta ostanejo vsa zemljišča v sedanjí rabi. Posegi, ki bi bili v nasprotju z lokacijskim načrtom, niso dovoljeni.

IX. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

23. člen

Investitorji posameznih gradenj v območju lokacijskega načrta si interne priključke za opremo stavbnega zemljišča na parceli (vodovod, elektrika, odvajanje odplak ...) zagotavljajo sami. Kompleksno se uredi dostopna cesta ter vodovod, elektrika in kanalizacija do parcelne meje v območju komunalnega koridorja v cesti, za katero si investitorji prav tako sami pridobijo ustrezno dokumentacijo in zagotovijo finančna sredstva za izvedbo.

Poleg navedenega morajo investitorji upoštevati naslednje:

- plodno zemljo, ki nastaja pri izkopih, je obvezno treba deponirati in uporabiti za ureditev zelenih površin,
- sproti je treba odpravljati škodljive posledice, ki nastanejo zaradi gradnje,
- pred začetkom gradnje je treba ugotoviti obstoječe stanje komunalnih naprav,
- zagotoviti ustrezno varovanje gradbišča.

24. člen

Nadzorstvo nad tem odlokom izvaja pristojna Inšpekcija za okolje in prostor.

25. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 10/032-01/18-6/2005
Slovenska Bistrica, dne 16. maja 2005.

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen, univ. dipl. inž. agr. l. r.

2422. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi – javno dobro

Na podlagi 10. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99 in 65/02) je Občinski svet občine Slovenska Bistrica na 18. redni seji dne 16. 5. 2005 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi – javno dobro

I

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi – javno dobro za nepremičnino št. 956/5 k.o. Stopno, pot, v površini 46 m² in parc. št. 956/3 k.o. Stopno, pot, v površini 66 m².

Nepremičnini postaneta last Občine Slovenska Bistrica, s čemer odpade zakonska prepoved pravnega prometa.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 10/032-01/18-11a/2005
Slovenska Bistrica, dne 16. maja 2005.

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen, univ. dipl. inž. agr. l. r.

2423. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi – javno dobro

Na podlagi 10. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99 in 65/02) je Občinski svet občine Slovenska Bistrica na 18. redni seji dne 16. 5. 2005 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi – javno dobro

I

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi – javno dobro za nepremičnino parc. št. 1443/4 k.o. Črešnjevec, pot, v površini 120 m².

Nepremičnina postane last Občine Slovenska Bistrica, s čemer odpade zakonska prepoved pravnega prometa.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 10/032-01/18-11b/2005
Slovenska Bistrica, dne 16. maja 2005.

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen, univ. dipl. inž. agr. l. r.

2424. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi – javno dobro

Na podlagi 10. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99 in 65/02) je Občinski svet občine Slovenska Bistrica na 18. redni seji dne 16. 5. 2005 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi – javno dobro

I

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi – javno dobro za nepremičnino parc. št. 521/12 k.o. Stanovsko, pot, v površini 280 m².

Nepremičnina postane last Občine Slovenska Bistrica, s čemer odpade zakonska prepoved pravnega prometa.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 10/032-01/18-11c/2005
Slovenska Bistrica, dne 16. maja 2005.

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen, univ. dipl. inž. agr. l. r.

2425. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi – javno dobro

Na podlagi 10. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99 in 65/02) je Občinski svet občine Slovenska Bistrica na 18. redni seji dne 16. 5. 2005 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi – javno dobro

I

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi – javno dobro za nepremičnino parc. št. 1201/2 k.o. Poljčane, cesta, v površini 39 m².

Nepremičnina postane last občine Slovenska Bistrica, s čemer odpade zakonska prepoved pravnega prometa.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 10/032-01/18-11d/2005

Slovenska Bistrica, dne 16. maja 2005.

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen, univ. dipl. inž. agr. I. r.

2426. Pravilnik sklada štipendij za nadarjene in uspešne študente Občine Slovenska Bistrica

Na podlagi določil 10. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99 in 65/02) in na predlog Upravnega odbora Sklada štipendij za nadarjene in uspešne študente Občine Slovenska Bistrica, je Občinski svet občine Slovenska Bistrica na 18. redni seji dne 16. 5. 2005 sprejel

P R A V I L N I K

sklada štipendij za nadarjene in uspešne študente Občine Slovenska Bistrica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ustanoviteljica Sklada štipendij za nadarjene in uspešne študente Občine Slovenska Bistrica je Občina Slovenska Bistrica.

2. člen

Pravilnik ureja namen, financiranje, organizacijo in poslovanje Sklada štipendij za nadarjene in uspešne študente Občine Slovenska Bistrica (v nadaljnjem besedilu: sklad).

3. člen

Namen sklada je štipendiranje študentov s stalnim prebivališčem v Občini Slovenska Bistrica in, ki so stalno prebivališče v občini prijavili najmanj eno leto pred oddajo vloge za štipendijo. Do štipendije sklada so pod pogoji, ki jih določa ta pravilnik, upravičeni študenti, ki študirajo na visokošolskih zavodih po dodiplomskem programu za pridobitev univerzitetne izobrazbe ali pa dodiplomskem štiriletnem programu za pridobitev visoke strokovne izobrazbe, če za isti študij v Republiki Sloveniji ne obstaja program dodiplomskega študija za pridobitev univerzitetne izobrazbe.

4. člen

Sredstva sklada zagotavlja Občina Slovenska Bistrica v okviru vsakoletnega proračuna občine. Finančna sredstva lahko prispevajo tudi drugi darovalci, o čemer odloča Upravni odbor sklada.

II. UPRAVLJANJE SKLADA

5. člen

Sklad upravlja Upravni odbor sklada, ki ga imenuje Občinski svet občine Slovenska Bistrica v naslednji sestavi:

- en predstavnik občinskega sveta,
- en predstavnik občinske uprave,
- en predstavnik študentov,
- en predstavnik gospodarstva,
- en predstavnik negospodarstva.

Občinski svet imenuje člane Upravnega odbora sklada po postopku in na način, določen s poslovníkom občinskega sveta, in sicer na predlog komisije za volitve, imenovanja in mandatna vprašanja.

Komisija pridobi predloge kandidatov za člana Upravnega odbora sklada:

- za predstavnika občinskega sveta od političnih strank, zastopanih v občinskem svetu,
- za predstavnika občinske uprave od župana,
- za predstavnika študentov od Kluba študentov Slovenska Bistrica,
- za predstavnika gospodarstva od Gospodarske zbornice in Obrtne zbornice. Predstavnik gospodarstva je lahko imenovan v Upravni odbor sklada pod pogojem, da je zaposlen v podjetju oziroma je samostojni podjetnik, s sedežem v Občini Slovenska Bistrica,
- za predstavnika negospodarstva od javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Slovenska Bistrica.

Sklad ima predsednika in namestnika predsednika, ki ju izvoli izmed svojih članov na prvi konstitutivni seji, ki jo skliče župan.

Mandat Upravnega odbora sklada traja 4 leta.

Člani Upravnega odbora sklada so lahko v ta organ imenovani največ dvakrat zapored.

Mandat predstavnika študentov je vezan na status študenta.

6. člen

Naloge Upravnega odbora sklada so:

- sprejme letni delavni in finančni načrt sklada,
- skrbi za poslovanje sklada,
- ob zaključku vsakega študijskega leta izdela zaključno poročilo o delovanju sklada in ga predloži občinskemu svetu,
- razpisuje štipendije,
- obravnava vloge in dodeljuje štipendije,
- odloča o pritožbah v zvezi s podeljevanjem štipendij,
- odloča o prenehanju pravice do štipendije posameznemu kandidatu,
- predlaga spremembe tega pravilnika občinskemu svetu.

7. člen

Upravni odbor sklada dela na sejah. Upravi odbor sklada je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica članov. Upravni odbor sklada odloča z večino glasov vseh prisotnih članov. V primeru neodločenega rezultata glasovanja odloči glas predsednika, v njegovi odsotnosti pa podpredsednika.

8. člen

Predsednik Upravnega odbora sklada ima naslednje naloge:

- sklicuje in vodi seje Upravnega odbora sklada,
- skrbi za uresničevanje sklepov Upravnega odbora sklada,
- odgovarja za zakonitost delovanja sklada,
- opravlja druge naloge v skladu s tem pravilnikom.

9. člen

Strokovne in administrativno tehnične naloge, ki izhajajo iz tega pravilnika, opravlja Občinska uprava občine Slovenska Bistrica, pri čemer upošteva navodila in sklepe Upravnega odbora sklada.

III. MERILA ZA DODELJEVANJE IN DOLOČANJE VIŠINE ŠTIPENDIJ

10. člen

Štipendije tega sklada so:

- celoletne štipendije,
- polletne oziroma celoletne štipendije za absolvente.

11. člen

Štipendije tega sklada lahko pridobijo študenti od vključno II. letnika študija naprej in absolventi, ki:

- imajo vsaj prav dobro (8) povprečno oceno opravljenih obveznosti v vseh letnikih študija. Pri tem se upoštevajo izpiti, ki jih je študent opravil do 30. septembra leta, v katerem je bila oddana vloga za pridobitev štipendije,
- redno opravljajo študijske obveznosti. Za redno opravljanje študijskih obveznosti se šteje, da študent nobeno leto študija ni ponavljal letnika ali prekinil študija. V nasprotnem primeru mora študent predložiti razpoložljivo dokumentacijo o vzroku ponavljanja letnika, kot so bolezen, nosečnost in drugi opravičljivi razlogi, o katerih odloča Upravni odbor sklada,
- opravljajo študij na visokošolskih zavodih po diplomskem študijskem programu za pridobitev univerzitetne izobrazbe oziroma za pridobitev visoke strokovne izobrazbe, če za enak študij v Republiki Sloveniji ne obstaja dodiplomski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe,
- niso v delovnem razmerju ali vpisani v evidenco brezposelnih oseb na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje,
- niso samozaposlene osebe, ki opravljajo dejavnost, vpisano v ustrezeni register ali drugo predpisano evidenco na območju Republike Slovenije,
- niso lastniki ali solastniki gospodarske družbe,
- imajo drugi vir dohodka (delo preko študentskega servisa se ne upošteva kot dohodek),
- za letnik študija v katerega se vpisujejo še niso prijeli štipendije iz tega sklada ne glede na vrsto študija,
- niso pridobili finančne ali materialne pomoči za šolanje iz javnih ali zasebnih virov najmanj v višini enoletnega zneska štipendije, ki bi jim po tem pravilniku pripadala (ne velja za študente, ki se nameravajo izobraževati v tujini).

12. člen

Do štipendije tega sklada niso upravičeni študenti, ki prejemajo štipendijo iz drugega vira.

13. člen

Štipendist, ki ponavlja letnik ali podaljša absolventskega staž, ali se zaradi ponavljanja ali iz drugih razlogov vpiše drug visokošolski zavod ali študijsko smer, ne more prejemati štipendije iz tega sklada, razen v upravičenih primerih, ki jih oceni Upravni odbor sklada.

14. člen

Štipendist, ki v študijskem letu, za katero mu je bila dodeljena štipendija tega sklada, prekine študij oziroma izgubi status študenta oziroma absolventa, mora to dejstvo sporočiti Upravnemu odboru sklada v 15 dneh po nastali spremembi.

Pravica do štipendije preneha po sklepu Upravnega odbora sklada z dnem, ko je nastala sprememba, razen v primeru, ko je štipendist opravil obveznosti pred iztekom študentskega oziroma absolventskega statusa in se mu preostali del pripadajoče štipendije po odločbi, izplača v enkratnem znesku pri naslednjem rednem izplačilu štipendij.

Neupravičeno prejeto štipendijo je štipendist dolžan vrniti skupaj z zakonskimi obveznostmi po veljavni obrestni meri za dolgoročne kredite. Obresti se ne zaračunajo, če študent v roku enega meseca od dne, ko je bil pisno obveščen o dodelitvi ugodnejše iz drugega vira, vrne vse do tedaj prejete štipendije.

Za neupravičeno prejeto štipendijo se smatra tudi, če študent, ki je prejemal štipendijo, v dveh zaporednih študijskih letih upravnemu odboru ne predloži potrdila o vpisu v višji letnik ali potrdila o uspešnem zaključku šolanja, razen če tega ne stori iz opravičljivih razlogov opredeljenih v 11. členu pravilnika.

Način in roki vračila štipendije se določijo z izvensodno poravnavo. Če izvensodna poravnava ni mogoča, je za reševanje pristojno Okrajno sodišče Slovenska Bistrica.

15. člen

Višina štipendije za študente in absolvente se določa na naslednji način:

Zap. št.	Povprečna ocena	Osnovni del točke	Variabilni del točke	Največje skupno število točk
1.	8,00–8,20	600	200	800
2.	8,21–8,50	700	200	900
3.	8,51–8,90	800	200	1000
4.	8,91–9,50	900	200	1100
5.	9,51–10,00	1100	200	1300

Osnovni del štipendije

Točke za osnovni del štipendije se pridobijo izključno na podlagi izračuna povprečne ocene študenta.

Za preračun ocen študentov, ki študirajo v tujini, se uporablja metodologija Zavoda RS za zaposlovanje.

Variabilni del štipendije

Točke za variabilni del štipendije študent pridobi s pomočjo kriterijev, za dodatne aktivnosti študenta v preteklem študijskem letu, opredeljenih v nadaljevanju. Študentu se upošteva največ 200 tako pridobljenih točk.

1. Tekmovanja iz posameznih predmetnih področij s področja študija (Največje možno število točk 100)

Tekmovanje	Število točk	
	individualni rezultat	ekipni rezultat
Državno	40	20
Mednarodno	50	25
Evropsko	60	30
Svetovno	80	40
MAX TOČK =	100	100

2. Udeležba na kongresih, simpozijih, seminarjih (Največje možno število točk 100)

Udeležba	Število točk
	aktivna udeležba
Državno	25
Mednarodno	50
Evropsko	75
Svetovno	100
MAX TOČK =	100

3. Prostovoljno delo (največje možno število točk 150)

Sodelovanje na natečajih	Število točk
Občasno prostovoljno delo	60
Redno prostovoljno delo od 6 do 14 ur mesečno	100
Redno prostovoljno delo nad 14 ur mesečno	150
MAX TOČK =	150

4. Ostali dosežki (Največje možno število točk 150)

Sodelovanje na natečajih	Število točk
Državna raven	40
Meddržavna raven	80
MAX TOČK =	130

Razstave, nastopi, koncerti, recitali, vodenje oddaj	Število točk	
	individualni	ekipni
Občinski nivo	20	10
Državni nivo	50	25
Meddržavni nivo	80	40
MAX TOČK =	100	100

Objave	Število točk
Javni nivo	50
Mednarodni nivo	100
MAX TOČK =	100

Funkcije v	Število točk
Organih fakultete	50
Organih univerze	70
Zunanjih institucijah	70
Mednarodnih instiucijah	90
MAX TOČK =	150

Dodatna izobraževanja	Število točk
Doma	50
V tujini	80
MAX TOČK =	130

Ostalo	Število točk
Vzporedno šolanje	150
Pohvala fakultete, univerze	50
Organizator, moderator, pobudnik, demonstrator	50
MAX TOČK =	150

Vrednost točke znaša 0,073% zjamčene plače v Republiki Sloveniji. Vrednost točke za vsako šolsko leto potrdi na

predlog Upravnega odbora sklada župan Občine Slovenska Bistrica s sklepom.

16. člen

V primeru, da je število vlog nad planiranim in v občinskem proračunu zagotovljenim obsegom finančnih sredstev sklada, Upravni odbor sklada s sklepom ustrezno zviša najnižjo povprečno oceno opravljenih izpitov iz prve alineje 11. člena tega pravilnika.

17. člen

Štipendije tega sklada se med šolskim letom valorizirajo skladno z gibanjem višine zjamčenega osebnega dohodka v Republiki Sloveniji.

IV. DODELJEVANJE ŠTIPENDIJ

18. člen

Štipendije se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa. Razpis in pogoje za pridobitev štipendije tega sklada pripravi in objavi Upravni odbor sklada. Razpis traja najmanj 14 dni od dneva objave, zaključí pa se najkasneje do 15. oktobra tekočega leta za naslednje študijsko leto.

Prijave na razpis je potrebno oddati izključno na razpisnem obrazcu.

19. člen

Kandidati za štipendijo morajo predložiti Upravnemu odboru sklada:

- potrdilo o opravljenih izpitih z ocenami vseh preteklih let študija,
- potrdilo o vpisu v dodiplomski študijski program na visokošolskem zavodu ali originalno potrdilo o vpisu na izobraževalno ustanovo v tujini in overjen prevod potrdila,
- potrdila o doseženih rezultatih in aktivnostih izven rednih študijskih dejavnosti v preteklem študijskem letu,
- izjavo, da ne prejema štipendije iz drugega vira,
- izjavo, da niso v delovnem razmerju ali vpisani v evidenco brezposelnih oseb na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje,
- izjavo, da niso samozaposlene osebe, ki opravljajo dejavnost, vpisano v ustrezní register ali drugo predpisano evidenco na območju Republike Slovenije,
- izjavo, da niso lastniki ali solastniki gospodarske družbe,
- izjavo, da imajo drugega vira dohodka (delo preko študentskega servisa se ne upošteva kot dohodek),
- izjavo, da niso pridobili finančne ali materialne pomoči za šolanje iz javnih ali zasebnih virov najmanj v višini enoletnega zneska štipendije, ki bi jim po tem pravilniku pripadala (ne velja za študente, ki se nameravajo izobraževati v tujini),
- izjavo, da za letnik študija, v katerega se vpisujejo, še niso prejeli štipendije iz tega sklada ne glede na vrsto študija,
- kratek opis programa z navedbo trajanja izobraževanja (točen datum začetka in datum zaključka) iz katerega mora biti razvidno, da je program primerljiv za univerzitetnim programom v Republiki Sloveniji in navedba pridobljenega strokovnega naziva po zaključku izobraževanja (za študente, ki se nameravajo izobraževati v tujini),
- če gre za izobraževanje v tujini v okviru mednarodne izmenjave, mora biti priložena pogodba oziroma sklep organa o odobritvi izobraževanja v tujini,
- izjavo, da lahko štipenditor zbira, posreduje oziroma javno objavi podatke v skladu z zakonom o varovanju osebnih podatkov,
- dokument, iz katerega je razvidno kandidatovo stalno prebivališče in datum prijave stalnega prebivališča.

20. člen

V roku prispele vloge kandidatov obravnava Upravni odbor sklada, ki s sklepom določi seznam upravičencev in višino štipendije za posameznega upravičenca.

21. člen

Prosilci za štipendije tega sklada prejemaajo na podlagi sklepa iz 20. člena tega pravilnika ustrezno odločbo, ki jo izda Občinska uprava občine Slovenska Bistrica.

22. člen

Zavrtnjeni kandidati imajo pravico do vpogleda v seznam upravičencev do štipendije in pravico do pritožbe na Upravni odbor sklada v 15 dneh po prejemu odločbe. Občinska uprava izda o pritožbi odločbo na podlagi sklepa Upravnega odbora sklada. Zoper odločbo občinske uprave je možna pritožba, o kateri odloča župan kot drugostopenjski organ.

V. IZPLAČEVANJE ŠTIPENDIJ

23. člen

Štipendije iz tega sklada se izplačujejo enkrat mesečno, in sicer do 15. v mesecu za pretekli mesec.

24. člen

V primeru spremembe višine zjamčenega osebnega dohodka v Republiki Sloveniji se opravi poračun in se izplača skupaj s prvim rednim izplačilom štipendij po objavi uradnega podatka.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Upravni odbor sklada se mora v skladu z določili 5. člena tega pravilnika konstituirati v roku treh mesecev po konstituiranju občinskega sveta v novem mandatu.

Sedanjim članom Upravnega odbora preneha mandat z dnem konstituiranja Upravnega odbora sklada po tem členu pravilnika.

26. člen

Za študijsko leto 2005/2006 se vsem študentom prizna največje možno število točk variabilnega dela.

27. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati dose-danji Pravilnik sklada štipendij za nadarjene in uspešne študente Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 79/01).

Št. 10/032-01/18-9/2005

Slovenska Bistrica, dne 16. maja 2005.

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen, univ. dipl. inž. agr. I. r.

VIDEM

2427. Sklep o izvzetju iz javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95 ter odl. US, Uradni list RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 59/99, 70/00 in 100/00),

18. člena Statuta Občine Videm (Uradni list RS, št. 18/99, 117/00, 109/01 in 13/03) je Občinski svet občine Videm na 11. redni seji dne 10. 2. 2004 sprejel naslednji

SKLEP

I

Iz javnega dobra se izvzame parcelna številka 385/6, vrsta rabe pot v izmeri 405 m² k.o. Dravinjski vrh ZKV 287.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave.

Št. 1661/05

Videm, dne 31. maja 2005.

Župan
Občine Videm
Friderik Bračič I. r.

ŽUŽEMBERK

2428. Program za občinski lokacijski načrt obrtno-industrijska cona Hinje (OLN)

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek in 58/03-ZZK-1), 9. in 40. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99, 63/00 in 93/00) je župan Občine Žužemberk dne 19. 5. 2005 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE
za občinski lokacijski načrt obrtno-industrijska
cona Hinje (OLN)

1. člen

Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo OLN

Zahodna Suha krajina spada med najredkeje naseljene pokrajine v Sloveniji in je označena kot demografsko ogroženo območje. Eden od pglavitnih ciljev veljavnega prostorskega plana Občine Žužemberk je zaustavitev negativnih demografskih trendov, kar se posredno doseže z zagotavljanjem zaposlitvenih možnosti v lokalnem okolju. Generalni koncept razvoja občine določa lokalna razvojna središča posameznih, glede na glavni prometni tok, geografsko odmaknjenih območij občine. Kot generator razvoja za zahodno Suho krajino je določeno naselje Hinje, ki ima v hierarhiji naselij vlogo pomembnejšega lokalnega središča. Na območju zahodne Suhe krajine je kar nekaj podjetnikov izkazalo interes po investiranju v nove proizvodne kapacitete, kar se kaže kot potreba po odpiranju obrtno-industrijske cone za manjše obrate.

Na osnovi občinskega prostorskega plana so zemljišča znotraj območja namenjenega za urejanje z OLN opredeljena kot stavbna zemljišča.

Lokacija obrtno-industrijske cone se nahaja južno od regionalne ceste R III-648/3601 Hinje–Žvirče in zahodno od naselja Hinje, teren rahlo pada proti jugu. V naravi so to košenice v zaraščanju. Lokacija je glede na bližino regionalne ceste lahko dostopna, skupaj z naseljem Hinje in Pleš sestavlja smiselno kompleksno celoto, je pa vidno izpostavljena in se pojavi v do sedaj nepozidanem prostoru. Umaknjena je na zahodni rob naselja in jo je dolgoročno možno širiti proti jugu in zahodu.

V coni se predvideva opravljanje vseh vrst predelovalnih (proizvodnih in obrtnih), skladiščnih, prometnih in drugih spremljajočih dejavnosti, kot so trgovina, gostinstvo, finančno posredništvo, dejavnosti javne uprave (gasilstvo ...) in druge dejavnosti.

Pravna podlaga za pripravo OLN je:

- Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin planskih aktov občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 82/04),
- Zakon o urejanju prostora – ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek in 58/03 ZZK-1),
- Zakon o varstvu okolja – ZVO-1 (Uradni list RS, št. 41/04),
- Zakon o ohranjanju narave – ZON-UPB2 (Uradni list RS, št. 96/04).

Na osnovi Odločbe št. 354-09-123/2005, ki jo je izdalo Ministrstvo za okolje in prostor z dne 11. 4. 2005, v postopku priprave občinskega lokacijskega načrta za obrtno-proizvodno cono Hinje ni treba izvesti postopka celovite presoje njegovih vplivov na okolje.

2. člen

Predmet in programska izhodišča za pripravo OLN

Predmet obravnave v OLN je določitev urbanistično-arhitekturnih pogojev, pogojev za zunanjo ureditev ter vseh ostalih pogojev, ki jih bo moral investitor upoštevati pri umestitvi novih objektov, namenjenih obrtni, proizvodni, storitveni, trgovski, gostinski, poslovni in drugi dejavnosti, predvsem glede določitve površin namenjenih za pozidavo z objekti, hortikulturni in prometni ureditvi – določitvi parkirnih površin za parkiranje osebnih vozil in tovornjakov, ureditvi komunalne in energetske infrastrukture.

Izhodišče za pripravo OLN je programska zasnova za obrtno-industrijsko cono Hinje, ki je bila sprejeta v sklopu odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin planskih aktov Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 82/04).

Ob pripravi OLN bo treba posebno pozornost posvetiti detajlni umeščenosti v prostor, stiku območja z naseljem in programskim središčem ter oblikovanju objektov in njihovi orientaciji.

OLN bo glede na dostopnost zemljišč (možnost odkupa) treba pripraviti v dveh med sabo usklajenih fazah.

3. člen

Območje OLN

Velikost območja urejanja je ca. 8,40 ha. V območje urejanja so vključena zemljišča oziroma deli zemljišč s parc. št.: 1657/2 (cesta), 860/1, 860/2, 860/3, 860/4, 861, 858/1, 858/2, 855/1, 855/2, 855/3, 855/4, 855/5, 855/6, 850, 1657/13, 1655 (pot), 1384/1, 1390/2, 1390/1, 842, 844, 847, 848, 827/2, 828, 840, 1632 (pot), 830, 821, 831, 832, 838, 836, 1629 (cesta), 446, k.o. Hinje.

4. člen

Nosilci urejanja prostora

Pri pripravi OLN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k dopolnjenemu predlogu OLN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter udeleženci:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto,

2. JP Elektro Ljubljana d.d., DE Elektro Kočevje, Cesta na trato 6, Kočevje,

3. Telekom Slovenije, OE Novo mesto, Novi trg 7a, 8000 Novo mesto,

4. Zavod za gozdove Slovenije, OE Novo mesto, Gubčeva 15, 8000 Novo mesto,

5. Komunala Novo mesto d.o.o., Podbevškova 12, 8000 Novo mesto,

6. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest, Izpostava Novo mesto, Ljubljanska 47, 8000 Novo mesto,

7. Občina Žužemberk, Grajski trg 33, Žužemberk,

8. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Novo mesto, Kočevarjeva 1, 8000 Novo mesto,

9. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto.

Kolikor se v postopku priprave OLN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice ter mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso naštet v prejšnjem odstavku, se le-ta pridobijo v postopku.

Pred pričetkom priprave OLN morajo nosilci urejanja prostora iz te točke na zahtevo pripravljavca le-tega podati, v zvezi s predvidenimi prostorskimi ureditvami, smernice za načrtovanje, ki jih izdelovalec upošteva pri pripravi predloga OLN za javno razgrnitev, k dopolnjenemu predlogu dokumenta pa morajo na zahtevo pripravljavca dokumenta podati mnenje o upoštevanju predhodno podanih smernic. Nosilci urejanja prostora morajo v skladu s tretjim odstavkom 34. člena ZureP-1 podati smernice in mnenja v 30 dneh od podane zahteve. V primeru molka nosilca urejanja prostora pri izdaji smernic se šteje, da nimajo smernic, v primeru molka pri izdaji mnenj se šteje, da na predvideno prostorsko ureditev nimajo pripomb.

5. člen

Strokovne podlage za načrtovane prostorske ureditve in

način pridobitve strokovnih rešitev ter geodetskih podlag

Pri pripravi OLN je potrebno upoštevati veljavne prostorske akte občine, podatke o prostoru ter že izdelane strokovne podlage, in sicer:

- prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Žužemberk,
- podatke o obstoječih infrastrukturnih vodih in napravah,

- podatke o naravnih lastnostih prostora,
- druge elemente obdelave (veljavne urbanistične rešitve sosednjih območij, prometne rešitve),

- podatke o programu investitorja,
- programsko zasnovo za obrtno-industrijsko cono Hinje.

Strokovne podlage za OLN se pripravijo v obsegu in vsebini, kot jih predpisuje Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04). Za predmetni občinski lokacijski načrt na osnovi Odločbe MOPE št. 354-09-123/2005 ni potrebno izvesti postopka celovite presoje vplivov na okolje in s tem tudi ne okoljskega poročila.

Geodetske podlage za obravnavano območje pred pričetkom priprave OLN zagotovi naročnik tega dokumenta.

6. člen

Terminski plan in postopek izdelave ter sprejemanja OLN

Gradivo za pridobitev smernic	5 delovnih dni po sprejetju in objavi programa priprave dostavi geodetskega posnetka in pridobitvi programa
Izdaja smernic za načrtovanje	30 dni
Izdelava strokovnih podlag	5 delovnih dni po pridobitvi smernic za načrtovanje
Izdelava predloga OLN za javno razgrnitev (JR)	20 delovnih dni po izdelavi strokovnih podlag in pridobitvi smernic za načrtovanje
Izvedba 2. prostorske konference (PK)	najmanj 14 dni pred JR
Dopolnitev predloga OLN za JR	2 delovna dni po izvedbi 2. PK
Izdelava predstavitvenega gradiva za JR	2 delovna dni po izvedbi 2. PK
Javna razgrnitev in javna obravnava predloga OLN	30 dni
Priprava stališča do pripomb iz JR	2 delovnih dni po prejemu pripomb iz JR
Sprejetje stališč do pripomb	10 dni po prejemu stališč do pripomb izdelovalca OLN
Pisna seznanitev lastnikov zemljišč na območju OLN s stališči do njihovih pripomb	3 dni po sprejetju stališč do pripomb
Izdelava dopolnjenega predloga OLN	10 delovnih dni po sprejetju stališč do pripomb
Izdaja mnenj nosilcev urejanja prostora	30 dni po prejemu vloge za izdajo mnenj
Priprava usklajenega dopolnjenega predloga OLN za sprejem	5 delovnih dni po pridobitvi mnenj k dopolnjenemu predlogu OLN
Sprejetje OLN z odlokom na OS	30 dni po prejemu usklajenega dopolnjenega predloga
Objava odloka o OLN v Uradnem listu RS	15 dni po sprejemu OLN na OS
Kompletacija končnega dokumenta	5 delovnih dni po objavi odloka v Uradnem listu RS

OPOMBA:

– Za JR je potrebno izdelati predstavitveno gradivo, ki mora vsebovati prikaz prostorskih ureditev na vsaj en poljuden način (npr. fotomontaža, perspektivna slika...).

– Predlog OLN za JR se izdelava na podlagi strokovnih podlag, smernic nosilcev urejanja prostora in pridobljenega programa investitorja(ev).

– Župan sprejme sklep o 30-dnevni javni razgrnitvi predloga dokumenta, ki se objavi v Uradnem listu RS.

– Javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Žužemberk. V času javne razgrnitve mora biti izvedena tudi javna obravnava.

– Občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve predloga OLN.

– Po končani javni razgrnitvi pripravljavec zavzame stališča do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve, in poskrbi za pripravo dopolnjenega predloga dokumenta.

– Stališča do pripomb sprejme Občinski svet občine Žužemberk.

– K dopolnjenemu predlogu OLN pridobi pripravljavec mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora ob upoštevanju predhodnih smernic.

– Po pridobitvi mnenj izdelovalec pripravi predlog OLN za sprejem.

– Župan posreduje predlog OLN občinskemu svetu skupaj s sprejetimi stališči v obravnavo in mu predlaga sprejem le-tega z odlokom.

– Odlok se objavi v Uradnem listu RS.

7. člen

Organizacija priprave in obveznosti v zvezi s financiranjem OLN

Pripravljavec OLN je Občina Žužemberk v sodelovanju z izdelovalcem dokumenta.

Izdelovalec OLN se izbere na podlagi Zakona o javnih naročilih.

Naročnik dokumenta in investitor je Občina Žužemberk.

Sredstva za izdelavo OLN se zagotovijo v proračunu Občine Žužemberk.

8. člen

Začetek veljavnosti

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 350-05/2005 – 999

Žužemberk, dne 19. maja 2005.

Župan

Občine Žužemberk

Franc Škufca l. r.

DOBRNA**2429. Odlok o občinskem lokacijskem načrtu Športni kompleks**

Na podlagi Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03) in 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01, 112/02 in 136/04) je Občinski svet občine Dobrna na 22. redni seji Občinskega sveta občine Dobrna dne 19. 5. 2005 sprejel

ODLOK**o občinskem lokacijskem načrtu Športni kompleks****I. SPLOŠNI DOLOČBI****1. člen**

(pravna podlaga)

Občinski lokacijski načrt Športni kompleks (projekt št. 16-03, ki ga je izdelal biro URBANISTI Gorazd Furman Oman s.p.) je v skladu s prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Dobrna (Urad-

ni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 18/91, 54/94, 25/98, 99/99, 67/2004).

2. člen

(območje občinskega lokacijskega načrta)

Občinski lokacijski načrt zajema naslednje parcelne številke 1943, 611/3, 611/1, 605/1, 594/1, 594/2, 594/4, 1972/1, 608/2, 591/1, 592/2, 1949/2, 588, 589, 590, 591/3, 587, 554, 537, 556, 538, 533, 530, 534, 529, 523, 492/2, 528, 535, 536/2, 525/1, 525/2, 526/1, 1972/4, 648/1, 648/2, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 1982/1, 1982/2, 636/1, 636/2, 635, 634/1, 634/2, 634/3, 634/4, 625/3, 630/2, vse k.o. Dobrna, po projektu iz prejšnjega člena.

II. OBSEG UREDITVENEGA OBMOČJA

3. člen

Ureditveno območje zajema območje parcel navedenih v prejšnjem členu in je razdeljeno na dve zaokroženi območji, ki pa sta programsko povezani. Severni del je na jugu omejen z njivami, na zahodu z regionalno cesto Dobrna – Celje, na severu s šolskim kompleksom ter na vzhodu z lokalno cesto Vinska gorica – Dobrna. Južni del pa je na jugu in zahodu omejeno z regionalno cesto Dobrna – Celje, na vzhodu z lokalno cesto Vinska gorica – Dobrna ter na severu z njivami. Vmesni del, ki je med obema območjema pa se izvzame iz ureditvenega območja in je rezerviran za nadaljnji razvoj in širitev športnega kompleksa.

III. VSEBINA OBČINSKEGA LOKACIJSKEGA NAČRTA

4. člen

(vsebina občinskega lokacijskega načrta)

Občinski lokacijski načrt iz 1. člena vsebujejo besedilo in kartografski del.

Tekstualni del obsega naslednje vsebine:

- ureditveno območje
- rešitev prostorske ureditve
- pogoji in usmeritve za projektiranje
- obveznosti priključevanja na gospodarsko javno infrastrukturo
- ukrepi za varovanje okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine, trajnostno rabo naravnih dobrin
- ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami
- načrt gradbenih parcel
- etapnost izvedbe prostorske ureditve
- prostorski ukrepi in drugi pogoji in zahteve za izvajanje lokacijskega načrta.

Kartografski del obsega naslednje vsebine:

- grafični načrt 1: "prikaz namenske rabe"
- grafični načrt 2: "ureditveno območje"
- grafični načrt 3: "arhitektonska rešitev"
- grafični načrt 4: "krajinska ureditev"
- grafični načrt 5: "situacija gospodarske javne infrastrukture"
- grafični načrt 6: "podolžni profil napajalno obvozne ceste".

5. člen

(vsebina obveznih prilog)

Sestavni del tega odloka so tudi naslednje priloge:

- obrazložitev in utemeljitev lokacijskega načrta
- strokovne podlage:
 - razvojna vizija Občine Dobrna (Furman Oman, 2003)
 - Občinski lokacijski načrt Športni kompleks – analiza prostora ter izhodišča za delavnico (URBANISTI, oktober 2003)

– Urbanistična delavnica Dobrna 2003 – idejne zasnove prostorskih ureditev skupine API (API, februar 2004)

– Urbanistična delavnica Dobrna 2003 – idejne zasnove prostorskih ureditev skupine ABZ (ABZ, februar 2004)

– Urbanistična delavnica Dobrna 2003 – idejne zasnove prostorskih ureditev skupine Fakulteta za arhitekturo (Fakulteta za arhitekturo, februar 2004)

– LN Športni kompleks – strokovne podlage za komunalno infrastrukturo (Hidrosvet d.o.o., št. proj. 36-04, december 2004)

– izvleček iz prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednje-ročnega družbenega plana občine celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje občine dobrna

– smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora

– seznam sprejetih aktov o zavarovanju in seznam sektorskih aktov in predpisov, ki so bili upoštevani

– ocena stroškov

– seznam lastnikov zemljišč v ureditvenem območju

– povzetek za javnost

– spis postopka priprave in sprejemanja.

IV. REŠITEV PROSTORSKE UREDITVE

6. člen

(Objekti)

Na celotnem območju je v severnem delu predvidena gradnja ene (1) večnamenske dvorane ter enega (1) večnamenskega igrišča, v južnem delu pa enega (1) večnamenskega objekta ter kompleksa odprtih bazenov in možnost širitve gostišča Koren.

– Objekt št. 1

Predvidena je gradnja večnamenske športne dvorane. Objekt je namenjen za različne vrste prireditev, tako športnih, kulturnih ter zabavnih. Objekt mora biti oblikovan tako, da bo omogočal večnamenskost. Objekt je dimenzij okvirno 30.00 x 45.00 metrov. Objekt je lahko tudi delno vkopan, višina pa ne sme presegati višine osnovne šole.

– Objekt št. 2

Predvidena je gradnja večnamenskega športnega igrišča. Igrišče mora vsebovati atletsko stezo, znotraj nje pa se lahko nahajajo igrišča ter površine za različne dejavnosti. Približne dimenzije igrišča so 170.00 x 90.00 metrov. Dovoljena je izravnavna terena. Postavitev ograj, tribun in podobnih spremljajočih objektov ni dovoljeno.

– Objekt št. 3

Predvidena je gradnja večnamenskega objekta. Prvenstveno je objekt namenjen za potrebe zunanjih bazenov in ostalih aktivnosti na tem območju. Delno se lahko nameni tudi za gostinsko in ostalo sorodno dejavnost. Objekt je lahko enoetažen, dimenzij do 100.00 x 20.00 metrov. Objekt je lahko na zadnji vzhodni strani tudi delno vkopan.

– Objekt št. 4

Predvidena je gradnja zunanjih bazenov. Število bazenov, njihova velikost in razporeditev se določi naknadno v sklopu projektov za pridobitev gradbenih dovoljenj. Omejeno je zgolj območje umestitve bazenov, ki ne sme presegati gradbene črte in gradbene linije. Bazene ni dovoljeno pokrivati. Dovoljene so zgolj talne ali minimalne parterne ureditve.

– Objekt št. 5

Predvidena je širitev obstoječe gostilne Koren. Objekt je namenjen za gostinske potrebe kot dopolnitev ponudbi vodnega parka in ostalih športnih dejavnosti na tem območju. Le ta ne sme presegati gradbene črte. Višina objekta mora biti prilagojena obstoječim objektom.

– Dopustne vrste enostavnih objektov

Na območju je dovoljeno postavljati enostavne objekte, predvsem začasne objekte, narejene v montažni izvedbi in iz lahkih materialov, namenjenih sezonski turistični ponudbi. Ti objekti morajo biti oblikovno nevtralni ter karseda preprosti.

7. člen

(Prometna infrastruktura)

Za potrebe izgradnje predvidene pozidave po tem ZN bo potrebno z upoštevanjem že obstoječe prometne infrastrukture izvesti:

– Napajalno obvozna cesta

Glavna napajalno obvozna cesta poteka od krožišča na severu zahodnem delu obravnavanega območja proti jugovzhodu in bo navzana na obstoječo cesto Vinska gorica-Dobrna. S svojim potekom omogoča napajanje predvidenih parkirišč in objektov, hkrati pa navezuje območje ob cesti Vinske gorice Dobrna.

– Premostitve

Predvidene so tri premostitve čez potok Dobrnica. En most je predviden v okviru napajalno obvozne ceste, ena brv bo pri objektu št. 1 in 2., druga brv pa med parkirišči in objekti št. 3 in 4. Vse premostitve morajo biti načrtovane in izvedene tako, da ne bodo imele negativnega vpliva na vodni režim in stanje voda.

– Parkirišča

Parkirišče ob šolskem igrišču bo služilo obiskovalcem in zaposlenim na šoli, ter uporabnikom športnega igrišča. Predvideno je cca 90 parkirnih mest za osebna vozila in pet parkirnih mest za avtobuse.

Parkirišče ob športni dvorani bo služilo za obiskovalce in zaposlene v športni dvorani in predvideva cca 170 parkirnih mest za osebna vozila.

Parkirišče ob cesti Vojnik- Dobrna, pred odcepom za Dobrno bo služilo za potrebe vodnega parka. Predvideva ca 220 parkirnih mest za osebna vozila.

Parkirišče ob gostišču Koren bo prav tako služilo obiskovalcem vodnega parka, predvideva pa cca 115 parkirnih mest za osebna vozila in 5 parkirnih mest za avtobuse.

Parkirišče pred objektom št. 4 je namenjeno obiskovalcem in zaposlenim.

Vsa parkirišča so maksimalne velikosti glede na prostorske danosti, natančno dimenzioniranje parkirnih mest bo možno v fazi, ko bo točno določena namembnost objektov, oziroma bodo podani parametri za dimenzioniranje mirujočega prometa, kot so na primer velikost vodnih površin, število stolov v restavracijah...

– Krožišče

Krožišče na cesti proti centru Dobrne, je predvideno iz razloga, ker je na lokaciji kjer se nahaja fizični začetek mesta oziroma gostejša poselitev, hkrati je to križišče s severno glavno obvožno cesto, ki s svojim potekom proti severu zahodu omogoča napajanje Novega Gradu. Na lokaciji kjer je predvideno bi tudi primerno umirilo promet, kar je še posebej dobrodošlo zaradi bližine šole in njenih športnih objektov.

– Ureditev utrjenih površin-ustroji

Navedena prometna infrastruktura bo obrobničena z cestnimi betonskimi robniki in izvedena v zgornjem ustroju naslednje sestave:

- asfalt beton,
- bitudrobir,
- tampon.

Ceste in parkirišča bodo obrobničena z betonskimi cestnimi robniki položenimi v podložni beton, zgornji ustroj pa izveden v enaki sestavi, kakor je navedeno v gornjih alineah, manipulacijske površine pa bodo prav tako obrobničene in asfaltirane ali tlakovane.

Pri načrtovanju in izvedbi prometne infrastrukture in manipulacijskih površin je treba upoštevati veljavne tehnične predpise in standarde ter ostale pogoje upravljalca.

8. člen

(Energetska infrastruktura)

Na obravnavanem območju je že zgrajeno visoko in nizkonapetostno električno omrežje.

Za potrebe elektro napajanja je ELEKTRO TEHNIŠKO DRUŠTVO CELJE izdelalo idejni načrt trafo postaj, srednje napetostnih vodov in nizkonapetostnih vodov s št. 43/04, julij 2004.

Lokacijski načrt za obravnavana območja v grafičnih prilogah v celoti zajema ta elaborat.

Na območju Šolskega kompleksa poteka SN vod 20 kV Ponikva in NN nadzemni vod. Zaradi sprostitev funkcionalnega zemljišča je treba omenjena komunalna voda kablirati.

Zaradi sprostitev funkcionalnega zemljišča bo le ta kabliran. Energija za napajanje športnega kompleksa je na SN vodu. Potrebno je zgraditi dve transformatorski postaji v kabelski izvedbi v betonskem ohišju 1x630 Kva.

Pri izvedbi vseh del za realizacijo elektro omrežja na obravnavanem področju bo potrebno upoštevati pogoje soglasodajalca in vse veljavne predpise ter standarde.

9. člen

(Telekomunikacijska infrastruktura)

Na obravnavanem območju je že zgrajeno telefonsko omrežje, ki je izvedeno z zemeljskim in delno prostozračnim TK kablom in poteka po območjih razvidnih iz situacije komunalnih naprav in napeljav.

Za predvidene objekte po ZN je predevidena nova TK mreža, ki jo je sprojektiral Telekom Celje in je prav tako razvidna iz situacije komunalnih naprav in napeljav.

Pri izvedbi vseh del za realizacijo telefonskega omrežja na obravnavanem področju bo potrebno upoštevati pogoje soglasodajalca in vse veljavne predpise ter standarde.

10. člen

(Vodovodna infrastruktura)

– Hidrantno-napajalno omrežje

Zaradi zagotovitve zadostne akumulacije vode za potrebe bazenov bo potrebno dovajati vodo iz tlačne cone "center Dobrne" iz rezervoarja nad Kavarno (120 m3- 410 m.n.v.).

V ta namen bo potrebno izvesti regulacijski jašek na meji tlačnih con. Hidrantno-napajalno omrežje naj se priključi na obstoječi vodovod DN 125mm. Na obravnavanem območju ni obstoječih hidrantov zato predlagamo skladno s predvideno pozidavo izvedbo enega (1) hidranta na severnem območju in dveh (2) hidrantov, na južnem območju, kot so označeni na priloženi situaciji. Cevovodi, ki bodo povezovali predvidene hidrante, morajo imeti premer min. 100 mm.

– Hišni priključki

Hidratno omrežje služi tudi kot napajalno omrežje za hišne priključke.

Hišni priključki se izvedejo pod naslednjimi pogoji:

a/ priključek na javno omrežje se izvede z navrtnim zasunom

b/ vsak hišni priključek mora biti opremljen z vodomernim mestom skladno z zahtevami pristojnega komunalnega podjetja

c/ min. premer vodovod. priključka je 1" (PE 32mm) oziroma pri večjih objektih je potrebno izbrani premer dokazati s hidravličnim izračunom.

11. člen

(Odvajanje odpadnih voda)

Fekalne in meteorne vode se bodo z obravnavanega območja odvajale ločeno. Fekalne vode iz obstoječih objektov je potrebno po predhodni ukinitvi obstoječih greznic priključiti na fekalno kanalizacijo (v kolikor že niso), in sicer na levem bregu Dobrne na obstoječi kanal DN 500mm, na desnem bregu, v območju gostišča Koren, pa na novo izgra-

jeni fekalni kanal, ki bo povezoval Zavod Miha Pintar s čistilno napravo Dobrna. Fekalne vode iz predvidenih objektov na levem bregu Dobrnice se odvedejo v obstoječi fekalni kanal, ki vodi do čistilne naprave Dobrna. Meteorne vode s strešin in utrjenih površin se bodo preko peskolovov odvajale v projektirano meteorno kanalizacijo (velja tudi za obstoječe objekte). Pred predvidenimi iztoki meteorne kanalizacije v Dobrnico se bodo izvedli suhi zadrževalniki za zadrževanje padavinskih voda. Predvideni objekti morajo biti oddaljeni najmanj 4 m od zunanje stene javnih kanalov. Sestava fekalne odpadne vode, ki se odvaja na omrežje fekalne kanalizacije, mora ustrezati pogojem iz »Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaženja« (Uradni list RS, 35/96) in internemu pravilniku pristojnega komunalnega podjetja. Pri izvedbi fekalne kanalizacije naj se za gravitacijsko odvajanje odplak uporabijo kanalizacijske cevi min. premera DN 250mm. Fekalije naj se iz obravnavanih objektov direktno odvajajo v javno fekalno kanalizacijo (brez greznic).

Površina zunanjih parkirnih prostorov naj bo prepustna za padavinske vode, ki naj pronicajo v podtalje in tako razbremenijo kanalizacijo in vodotoke (v kolikor je teren primeren za ponikanje – geološko poročilo).

Pri nadaljnjih izdelavah tehničnih dokumentacij je potrebno upoštevati zgoraj navedene smernice JP VO-KA Celje. V primeru prevezave katerega od obstoječih kanalov v času izvedbe projektne dokumentacije, je potrebno novemu stanju smiselno prilagoditi tudi predlagane rešitve.

Pri načrtovanju novih iztokov odpadnih padavinskih voda v vodotoke je potrebno izpustne glave načrtovati pod naklonom brežine vodotoka tako, da ne bodo segale v svetli profil vodotoka. Na območju iztokov pa je potrebno ustrezno načrtovati zavarovanja strug vodotokov pred vodno erozijo ali v primeru obstoječega zavarovanja načrtovati vzpostavitev v prejšnje stanje.

12. člen

(Ureditev vodnega režima)

Vezna cesta na desnem bregu Dobrnice naj ne poteka v nasipu, da se omogoči prelivanje visokih voda Dobrnice. Najnižja kota mostne konstrukcije naj ne bo nižja od kote 350,00 m.n.v. ($HQ_{100} + 50\text{cm}$ dodatne varnostne višine). Izvede se ureditev Zlateškega grabna od mostu pri gostišču Koren do izliva v Dobrnico (skladno z ureditvijo Zlateškega grabna na območju bencinskega servisa). Odstranijo se prepusti DN 1000mm in izvedejo brvi.

Premostitve preko vodotokov so skladno s 37. čl. Zakona o vodah (ZV-1, Uradni list RS, št. 67/02) možne samo kot objekti javne infrastrukture. Načrtovane in izvedene pa morajo biti tako, da ne bodo imele negativnega vpliva na vodni režim in stanje voda.

Na poplavnem območju potoka Dobrna je načrtovano športno igrišče, ki bo imelo travnato površino na nivoju obstoječega terena. Ograj, tribun in podobnih spremljajočih objektov, ki bi ovirali pretok poplavnih voda ni predvidenih. Izgradnja igrišča ne bo škodljivo vplivala na vodni režim in poplavno varnost območja.

V. POGOJI IN USMERITVE ZA PROJEKTIRANJE

13. člen

(Arhitekturni pogoji in usmeritve)

– Objekt št. 1

Pri gradnji večnamenske dvorane je potrebno upoštevati njeno lego. Le ta v navezavi z objektom št. 3 predstavlja nov urbani rob celotnega športnega kompleksa. Zato mora biti objekt oblikovan v kontekstu celotnega športnega kompleksa. Objekt je smiselno karseda vkopati, tako da se zmanjša njegova vidna višina in volumen. Streha naj bo ravna ali eno-

kapna ter enostavna brez izrastov in frčadi. Uporabljeni naj bodo sodobni materiali v kombinaciji z lesom.

– Objekt št. 2

Pri ureditvi športne površine morajo biti uporabljeni ustrezni materiali. Tla se naj pretežno uredijo v travni izvedbi, atletska steza pa v ustreznem materialu. Uporaba večjih asfaltnih ali betonskih talnih ureditev ni dovoljena. Ograj, tribun in podobnih spremljajočih objektov, ni predvidenih.

– Objekt št. 3

Pri gradnji objekta je potrebno upoštevati njegovo lego. Le ta v navezavi z objektom št. 1 predstavlja nov urbani rob celotnega športnega kompleksa. Zato mora biti objekt oblikovan v kontekstu celotnega športnega kompleksa. Uporabljeni naj bodo sodobni materiali v kombinaciji z lesom. Sprednja zahodna stran proti bazenom naj bo čimbolj odprta in kljub programski raznolikosti urejena enotno. Streha naj bo ravna ali enokapna ter enostavna brez izrastov in frčadi.

– Objekt št. 4

Pri gradnji bazenov je potrebo upoštevati morfologijo prostora. Umeščeni morajo biti kot vodne oaze sredi velikega zelenega polja. Postavljeni morajo biti v zadostni medsebojni oddaljenosti. Površine med njimi naj bodo tlakovane v ozkih segmentih. Tlakovanja naj zavzemajo manjši del celotnih talnih ureditev. Večji del se naj uredi v travni ali peščeni izvedbi.

– Objekt št. 5

Pri širitvi gostišča Koren je potrebno upoštevati gabarite in arhitekturo obstoječe stavbe. Ta širitev skupaj z že obstoječimi objekti in bencinsko črpalko tvori vrata v turistično območje in naselje Dobrna. Zato mora biti objekt oblikovan v tem kontekstu. Pri tem je potrebno uporabiti sodobne materiale v kombinaciji z lesom. Streha naj bo prilagojena strehi obstoječega objekta.

14. člen

(Krajinski pogoji in usmeritve)

Obstoječi potok je osrednja povezovalna poteza severnega in južnega kompleksa. Ob njem se ohranja in po potrebi dodatno uredi obstoječa pot za pešce in kolesarje. Zasnova obvodnega prostora ostaja čim bolj sonaravna.

Pod šolo se med obema cestama oziroma med terasami umestita stadion in športna dvorana. Ob njima se uredijo zelene parkirne površine. Oba objekta se navežeta na pot ob potoku. Zasnova zasaditve sledi sonaravni ureditvi potoka.

Na levem bregu potoka se uredi bazenski kompleks, namenjen predvsem plavanju brez vertikalnih elementov velikih toboganov in podobnih ureditev. Prostor je ograjen s prosojno ograjo, okoli bazenov naj prevladujejo travnate površine. Na robu ob lokalni cesti se postavi objekt, ki sledi morfologiji prostora. To je glavni dostop do kopališča. Pred objektom so parkirišča. Na njegovem severnem delu se uredi zunanji vrst lokalna objekta kopališča, odprt in zunanji strani za čakajoče goste (A). Južno od kopališkega območja se uredi območja malih športnih igrišč (B) – odbojka na mivki, ulična košarka, balinišče ipd., ki se proti jugu omeji z gostejšo vegetacijsko skupino.

Ob križišču ob glavni cesti se v prostor med cesto in vodotokoma umestijo čim bolj ozelenjena parkirišča. S potmi za pešce se navežejo na obstoječo osrednjo povezovalno pot in se preko mostu povežejo z bazenskim kompleksom.

Območje ob sotočju potoka in jarka se uredi sonaravno, vendar s parkovnimi elementi: klopi, manjše otroško igrišče ali le eno večje igralo za otroke (C).

Na vzhodni strani obstoječega gostišča se uredi zunanji vrt (D).

Zasaditev na celotnem območju mora upoštevati značilno vrstno sestavo in obliko vegetacije neposredne okolice, kar pomeni, da po svoji strukturi in izboru rastlinski vrst upošteva okoliški gozd in obvodne površine.

Za celotno območje je potrebno izdelati krajinski načrt.

15. člen

(Geomehanski pogoji in usmeritve)

Glede na ugotovljeno in predvideno geološko sestavo tal, dolinsko dno zasuto z zemljinami relativno slabih geomehanskih karakteristik terena (nizke vrednosti dopustnih nosilnosti in večji predvideni posedki), bo potrebno za vsak objekt posebej izdelati podrobne geološke raziskave ter na osnovi le teh določiti način temeljenja in ureditve okolice.

VI. UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE, TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

16. člen

(Vodnogospodarske ureditve)

Obstoječa struga potoka Dobrnice se ohranja v naravni obliki. Ureditev ob vodnih površinah se izvede zgolj s krajinskimi elementi.

17. člen

(Varstvo voda)

Odvajanje padavinskih voda se v največji možni meri rešuje z zatratitvami ter travnimi ploščami. Odpadne komunalne vode se morajo odvajati v javno kanalizacijsko omrežje ter dalje v čistilno napravo.

18. člen

(Varstvo pred hrupom)

Na podlagi Uredbe o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95) sodi obravnavano območje v I. območje varstva pred hrupom. Za to območje veljajo mejne dnevne ravni hrupa 55 dBA in mejne nočne ravni 45 dBA. Ukrepi za varovanje objektov in območij pred prekomernim hrupom morajo biti izvedeni v skladu s predpisi. Predvideni objekti po končani gradnji ne smejo predstavljati virov povečanega hrupa.

19. člen

(Varstvo zraka)

Predvideni objekti ne smejo predstavljati možnosti povečanja onesnaženja zraka. Prvenstveno se morajo ogrevati na ekološko sprejemljive energente kot so zemeljski plin ali biomasa. S tem pa bo kvaliteta zraka ostala na sprejemljivi ravni.

20. člen

(Ravnanje z odpadki)

Posode za odvoz odpadkov za predvidene objekte morajo biti določene v sklopu projektov za pridobitev gradbenih dovoljenj. Investitor si bo moral zagotoviti ustrezen prostor za namestitve zabojnika. Komunalni odpadki se bodo odvažali na urejeno komunalno deponijo.

21. člen

(Varstvo tal)

Rodovitni del prsti, ki bo odstranjen med gradnjo, je potrebno ustrezno deponirati ter uporabiti za ureditev zelenic ter ostalih zelenih površin. Prepovedano je deponiranje kakršnihkoli odpadkov in odvečne zemljine znotraj meje območja naravne vrednote.

22. člen

(Ohranjanje narave)

Na obravnavanem območju se ne nahajajo naravne vrednote. Zato ni potrebno pridobiti naravovarstvenih pogojev in naravovarstvenih soglasij.

23. člen

(Varstvo kulturne dediščine)

Na obravnavanem območju se ne nahajajo zavarovane enote kulturne dediščine. Zato ni potrebno pridobiti kulturnovarstvenih pogojev in kulturnovarstvenih soglasij.

VII. UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

24. člen

(Ukrepi za varstvo pred požarom in drugimi nesrečami)

Pri pripravi sprememb in dopolnitev ZN so upoštevani ustrezni prostorski, gradbeni in tehnični ukrepi. Z ustrezno razmestitvijo objektov in z odmiki med njimi so ustvarjeni pogoji za požarno ločitev objektov, zagotovljeni so pogoji za omejevanja širjenja ognja ob požaru ter pogoji za varen umik ljudi in premoženja. Urejene so prometne in delovne površine za intervencijska vozila pri čemer so bili upoštevani standardi SIST DIN 14090. Oskrba za gašenje z vodo je predvidena preko nadzemnih hidrantov.

25. člen

(Omejitve za posege na poplavnih območjih)

V poplavnem pasu potoka Dobrnica morajo biti izvzete vse dejavnosti in vsi posegi v prostor, ki bi lahko imeli ob poplavi škodljiv vpliv na vode, vodna ali priobalna zemljišča ali bi povečali poplavno ogroženost območja, teren nad tem območjem ne sme biti nadvišan, ravno tako vezna cesta ne sme potekati v nasipu.

VIII. MEJE GRADBENIH PARCEL

26. člen

Za predvidene objekte št. 1, 2, 3 in 4 so določene nove meje gradbenih parcel. Vsa prometna infrastruktura, ceste in parkirišča, pa ima svojo gradbeno parcelo in se lahko deli v več manjših gradbenih parcel in sicer skladno s faznostjo in potekom gradnje. Meja gradbene parcele za prometno infrastrukturo poteka po robu prometne infrastrukture in zajema tudi vse nujne elemente prometne ureditve.

IX. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

27. člen

Kot zaključeno celoto predstavljata objekta št. 3 in 4. Ta celota se mora izvesti v eni etapi, lahko pa se posamezni bazeni dograjujejo tudi v več etapah.

Etapnost izgradnje prometne in komunalne infrastrukture mora slediti etapnosti gradnje načrtovanih objektov.

Ostali načrtovani objekti in drugi posegi v prostor, določeni s tem odlokom, se lahko izvedejo v eni ali več posameznih etapah. Posamezne etape gradnje morajo biti funkcionalno zaključene celote, ki lahko služijo svojemu namenu tudi brez izgradnje ostalih delov prostorske ureditve.

Objekt št. 5 je možno načrtovati in izvesti postopoma glede na ekonomske zmožnosti in funkcionalne potrebe.

X. PROSTORSKI UKREPI TER DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE LOKACIJSKEGA NAČRTA

28. člen

(Obveznost sklenitve urbanistične pogodbe)

Investitorji načrtovanih objektov in drugih posegov v prostor, določenih s tem odlokom, so dolžni z Občino Dobrna

skleniti urbanistično pogodbo. Urbanistična pogodba mora vsebovati najmanj:

- obseg gradenj v javno korist, opremljenost zemljišč s komunalno infrastrukturo in roke, v katerih jih mora investitor izvesti,
- tiste pogoje in zahteve nosilec urejanja prostora, ki se ne nanašajo neposredno na načrtovano prostorsko ureditev, so pa povezane z njeno izvedbo oziroma njenim delovanjem,
- podrobno oceno vseh stroškov za dela iz urbanistične pogodbe, ki bi jih morala prevzeti občina, ter način povračila teh stroškov investitorju,
- podrobno oceno investitorjevih stroškov za dela iz urbanistične pogodbe, če se financirajo iz javnih sredstev,
- razmejitev finančnih obveznosti med posameznimi investitorji v primeru več investitorjev,
- določbe glede uveljavitve pravic občine, če investitor ne izpolni s pogodbo določenih obveznosti.

XI. DOPUSTNA ODPSTOPANJA OD NAČRTOVANIH REŠITEV

29. člen

Dejanska velikost ter višina načrtovanih objektov se določi na podlagi tehničnih in programskih parametrov. Tako je pri nadaljnjem načrtovanju objektov dovoljeno tudi zmanjšanje njihovih tlorisnih gabaritov, pri čemer je potrebno upoštevati gradbene linije. Dovoljena je tudi gradnja kleti, vendar je zaradi višine podtalnice potrebna kesonska gradnja z ustrezno hidroizolacijo.

Parkirišča je možno izvesti tudi nivojsko ali jih vkopati, pri čemer pa ne smejo poslabšati prostorskih in okoljskih razmer. Pri tem jih je potrebno ustrezno zazeleniti.

Meje gradbenih parcel so določene okvirno, možne so tudi korekcije, vendar pod pogojem, da ne vplivajo na izvedbo zazidalnega načrta.

Ravno tako so dopustna odstopanja od posameznih tehničnih rešitev, če se pri nadaljnjem podrobnejšem načrtovanju poiščejo primernejše rešitve, ki pa ne smejo vplivati na izvedbo zazidalnega načrta in ne smejo poslabšati prostorskih in okoljskih razmer.

Odstopanja od rešitev določenih s tem odlokom ne smejo biti v nasprotju z javnim interesom. Z odstopanji morajo soglašati organi in organizacije, ki jih le ta zadevajo.

XII. OMEJITVE

30. člen

Vsi posegi v prostor (objekti, zunanje ureditve, parkirišča, ograje) morajo biti od meje vodnega zemljišča Dobrnice ter Zlateškega grabna, to je od zgornjega roba brežine, oddaljeni najmanj 5 metrov.

XIII. NADZOR

31. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka vrši Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor.

XIV. KONČNE DOLOČBE

32. člen

Projekt iz 1. člena tega odloka je na vpogled pri pristojni službi Občine Dobrna in na Upravni enoti Celje – Oddelku za okolje in prostor.

33. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan od objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-02-0013-1/2005-1

Dobrna, dne 19. maja 2005.

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l. r.

2430. Odlok o občinskem lokacijskem načrtu Novi grad

Na podlagi Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03) in 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01, 112/02 in 136/04) je Občinski svet Občine Dobrna na svoji 22. redni seji Občinskega sveta Občine Dobrna, dne 19. 5. 2005, sprejel

O D L O K

o občinskem lokacijskem načrtu Novi grad

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(pravna podlaga)

Občinski lokacijski načrt Novi grad (projekt št. 15-03, ki ga je izdelal biro URBANISTI Gorazd Furman Oman s.p.) je v skladu s prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Dobrna (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 18/91, 54/94, 25/98, 99/99, 67/2004).

2. člen

(območje občinskega lokacijskega načrta)

Občinski lokacijski načrt zajema naslednje parcelne številke 1338, 1527, 1337, 1339, 1341/2, 1340, 1341/1, 1356/7, 1432, 1497/2, 1498, 1519, 1520, 1964/4, 1521, 1525, 1523/2, 1518/1, 1518/2, 1517/1, 1517/2, 2021, 1516/1, 1516/2, 1515/2, 1515/3, 1515/5, 2018, 2019, 1562, 1515/4, 1514, 1515/1, 1943, 611/1, 611/3, 1508, 1509/1, 1509/2, 1509/3, 1509/4, 1509/5, 1509/6, 1512, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2016, 2017, 1504, 1500, 1503, 1963/1, 1429, 1427/1, 1427/2, 1427/4, 1962/5, 1962/6, 1347/2, 1343/1, 1345, 1343/2, vse k.o. Dobrna, po projektu iz prejšnjega člena.

II. OBSEG UREDITVENEGA OBMOČJA

3. člen

Ureditveno območje zajema območje parcel navedenih v prejšnjem členu in sega na vzhodu do regionalne ceste Dobrna – Celje, na jugu ter na zahodu predstavljajo rob obdelave trije ribniki, ki so še vključeni v samo območje, na severu pa območje omejuje gozd.

III. VSEBINA OBČINSKEGA LOKACIJSKEGA NAČRTA

4. člen

(vsebina občinskega lokacijskega načrta)

Občinski lokacijski načrt iz 1. člena vsebuje besedilo in kartografski del.

Tekstualni del obsega naslednje vsebine:

- ureditveno območje
- rešitev prostorske ureditve
- pogoji in usmeritve za projektiranje
- obveznosti priključevanja na gospodarsko javno infrastrukturo
 - ukrepi za varovanje okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine, trajnostno rabo naravnih dobrin
 - ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami
 - načrt gradbenih parcel
 - etapnost izvedbe prostorske ureditve
 - prostorski ukrepi in drugi pogoji in zahteve za izvajanje lokacijskega načrta.
- Kartografski del obsega naslednje vsebine:
 - grafični načrt 1: "prikaz namenske rabe"
 - grafični načrt 2: "ureditveno območje"
 - grafični načrt 3: "arhitektonska rešitev"
 - grafični načrt 4: "krajinska ureditev"
 - grafični načrt 5: "situacija gospodarske javne infrastrukture"
 - grafični načrt 6: "podolžni profil napajalno obvozne ceste"
 - grafični načrt 7: "značilni prerezi".

5. člen

(vsebinske obvezne priloge)

Sestavni del tega odloka so tudi naslednje priloge:

- obrazložitev in utemeljitev lokacijskega načrta
- strokovne podlage:
 - razvojna vizija Občine Dobrna (Furman Oman, 2003)
 - Občinski lokacijski načrt Novi grad – analiza prostora ter izhodišča za delavnico (URBANISTI, oktober 2003)
 - Urbanistična delavnica Dobrna 2003 – idejne zasnove prostorskih ureditev skupine API (API, februar 2004)
 - Urbanistična delavnica Dobrna 2003 – idejne zasnove prostorskih ureditev skupine ABZ (ABZ, februar 2004)
 - Urbanistična delavnica Dobrna 2003 – idejne zasnove prostorskih ureditev skupine Fakulteta za arhitekturo (Fakulteta za arhitekturo, februar 2004)
 - LN Novi grad – strokovne podlage za komunalno infrastrukturo (Hidrosvet d.o.o., št. proj. 35-04, december 2004)
 - izvleček iz prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana občine celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje občine Dobrna
 - smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora
 - seznam sprejetih aktov o zavarovanju in seznam sektorskih aktov in predpisov, ki so bili upoštevani
 - ocena stroškov
 - seznam lastnikov zemljišč v ureditvenem območju
 - povzetek za javnost
 - spis postopka priprave in sprejemanja.

IV. REŠITEV PROSTORSKE UREDITVE

6. člen

(Objekti)

Na celotnem območju je predvidena gradnja enainvajsetih objektov. Osemnajst objektov je lociranih na severnem delu območja, en objekt predstavlja gradnjo prizidka h graščini Novi grad, še en objekt je ravno tako namenjen za potrebe zdravstva, v bližini ribnika pa je predviden manjši objekt za potrebe lovske in ribiške dejavnosti ter vzdrževanja ribnikov.

– Objekti št. 1 – 18

Predvidena je gradnja paviljonskih objektov. Objekti se lahko uporabljajo kot varovana stanovanja ali pa se namenijo za potrebe zdravstva oziroma turizma. V posameznih objektih je lahko namembnost tudi drugačna, vendar mora biti usklajena, prilagojena ter namenjena za potrebe ostalih objektov. Vsi objekti so zgolj enoetažni. Posamezen objekt je dimenzije do 12.00 x 24.00 metrov. Določeno je tudi območje izravnave terena, ki za posamezen objekt znaša do 20.00 x 28.00 metrov. Na tem območju je dovoljeno oblikovanje vrtov, zasaditev, postavljanje ograj ter utrditev brežin.

Določene so tudi gradbene linije, na katere morajo biti poravnani robovi izravnave terena. Kota sprednjega roba izravnave terena je enaka koti terena na tistem območju, zadaj pa je to območje vkopano.

– Objekt št. 19

Predvidena je gradnja prizidka k obstoječi graščini Novi grad. Namenjen je za potrebe zdravstva. Etažnost objekta je K+P+1. Prizidek je dimenzij do 21.00 x 30.00 m, pri čemer ne sme presegati širine graščine. Objekt mora biti od obstoječe graščine oddaljen najmanj 10 metrov, fizično pa je lahko povezan s hodnikom do širine 6 metrov. Višina objekta ne sme presegati absolutne višine 370.00 m.n.v.

– Objekt št. 20

Predvidena je gradnja samostojnega paviljonskega objekta ali prenova že obstoječega objekta. Namenjen je lahko za potrebe zdravstva, varovanih stanovanj ali ostalih dopolnilnih dejavnosti. Objekt je dimenzij do 24.00 x 20.00 metrov, etažnosti P+1.

– Objekt št. 21

Predvidena je gradnja manjšega samostojnega objekta. Objekt je večnamenski in je lahko namenjen za potrebe ribiške in lovske dejavnosti ter vzdrževanja ribnikov ter za nudenje storitev obiskovalcem. Objekt je širine do 5 metrov in dolžine do 25 metrov ter pritičen.

– Odstranitev objektov

Predvidene so odstranitve dotrajanih, porušanih in neprimernih objektov s prizidki na obravnavanem območju. Ravno tako je predvidena odstranitev obstoječega prizidka s priteklinami h graščini Novi grad. Obstoječo vrtnarijo ter večstanovanjski objekt nasproti nje pa je možno tudi ustrezno prenoviti.

– Sprememba namembnosti obstoječih objektov

Graščini Novi grad ter ostalim objektom, ki niso predvideni za rušenje, se spremeni namembnost tako, da bo v njej mogoče izvajati dejavnost zdravstva oziroma ostalih dopolnilnih dejavnosti.

– Pomožni objekti

Postavljanje pomožnih objektov (drvarnice, lope, čebelnjaki) na celotnem območju ni dovoljeno.

7. člen

(Prometna infrastruktura)

– Napajalno obvozna cesta

Glavna napajalno obvozna cesta poteka od krožišča na jugo vzhodnem delu obravnavanega območja proti severu zahodu. S svojim potekom zaključuje severo vzhodni del območja in omogoča sekundarnim cestam kvalitetne priključke. Potek glavne napajalne ceste omogoča njeno nadaljevanje v naslednjih fazah do zdraviliškega kompleksa. S tem bi dobila funkcijo obvozne ceste skozi center Dobrne in ga prometno razbremenila. Potek od konca glavne obvozne ceste do Zdraviliškega kompleksa še ni definiran in ni predmet tega LN.

– Sekundarne ceste

Na to cesto se projektno priključujejo tri sekundarne ceste. Prva poteka v smeri vzhod zahod in služi za napajanje objektov 19, 20, centralnega parkirišča ZN Novi grad in hkrati navezuje »servisno« cesto, ki poteka praktično vzporedno z glavno napajalno cesto in služi za interni dovoz do objektov od št. 1, 2, 5, 6, 12, 13, 14, 15 do št. 16. Hkrati z napajanjem

objektov služi ta cesta tudi za potrebe intervencij (gasilci, reševalna vozila, vzdrževanje...).

Popolnoma enak namen ima tudi druga servisna cesta, ki poteka vzporedno z zgoraj omenjeno, in sicer med servisno cesto in glavno napajalno cesto.

Vse tri ceste med seboj povezuje še kratka pravokotna povezovalna cesta med objekti (2,4) in (5,7).

– Premostitve

Znotraj ureditvenega območja se že nahajajo štiri premostitve čez brezimeni potok. Premostitvi pri prepustih št. 1 in 2. sta izvedeni zadovoljivo in prevajata visoke vode brezimenega potoka. Premostitvi pri prepustih št. 3. in 4. pa je potrebno zamenjati s hidravlično ustrežnejšimi. Predviden je tudi en nov most v okviru napajalno obvozne ceste. Vse premostitve morajo biti načrtovane in izvedene tako, da ne bodo imele negativnega vpliva na vodni režim in stanje voda.

– Mirujoči promet – parkirišče

Za potrebe obiskovalcev je predvideno tudi parkirišče, ki ni posebej dimenzionirano, saj za to ni potrebnih podatkov, omogočalo bi ca 100 parkirnih mest. Njegova velikost in umestitev v prostor upošteva prostorske danosti in okvirne potrebe po parkirnih mestih.

Navedena prometna infrastruktura bo obrobničena z cestnimi betonskimi robniki 15/25 cm in izvedena v zgornjem ustroju naslednje sestave:

- asfalt beton,
- bitudrobir,
- tampon.

Ceste in parkirišča bodo obrobničena z betonskimi cestnimi robniki 15/25 cm položenimi v podložni beton MB 20, zgornji ustroj pa izveden v enaki sestavi, kakor je navedeno v gornjih alineah, manipulacijske površine pa bodo prav tako obrobničene in asfaltirane ali tlakovane.

Pri načrtovanju in izvedbi prometne infrastrukture in manipulacijskih površin je treba upoštevati veljavne tehnične predpise in standarde ter ostale pogoje upravljalca.

8. člen

(Energetska infrastruktura)

Na obravnavanem območju je že zgrajeno visoko in nizkonapetostno električno omrežje.

Za potrebe elektro napajanja je ELEKTRO TEHNIŠKO DRUŠTVO CELJE izdelalo idejni načrt trafo postaj, srednje napetostnih vodov in nizkonapetostnih vodov s št. 43/04, julij 2004.

Lokacijski načrt za obravnavana območja v grafičnih prilogah v celoti zajema ta elaborat.

Na območju Zdraviliškega kompleksa poteka SN vod 20 kV Ponikva. Zaradi sprostitev funkcionalnega zamljišča bo le ta kablihan. Energija za napajanje varovanih stanovanj in kliničnega centra je na voljo v obstoječi transformatorski postaji Dobrna grad. Ta omogoča zamenjavo obstoječega transformatorja 160 Kva in možnost vgraditve visokonapetostnih celic.

Pri izvedbi vseh del za realizacijo elektro omrežja na obravnavanem področju bo potrebno upoštevati pogoje soglasodajalca in vse veljavne predpise ter standarde.

9. člen

(Telekomunikacijska infrastruktura)

Na obravnavanem območju je že zgrajeno telefonsko omrežje, ki je izvedeno z zemeljskim in delno prostozračnim TK kablom in poteka po območjih razvidnih iz situacije komunalnih naprav in napeljav.

Za predvidene objekte po ZN je predvidena nova TK mreža, ki jo je sprojektiral Telekom Celje in je prav tako razvidna iz situacije komunalnih naprav in napeljav.

Pri izvedbi vseh del za realizacijo telefonskega omrežja na obravnavanem področju bo potrebno upoštevati pogoje soglasodajalca in vse veljavne predpise ter standarde.

10. člen

(Vodovodna infrastruktura)

– Hidrantno- napajalno omrežje

Predlagamo, da se obstoječi vodovod DN 90mm, ki poteka od centra Dobrne proti Zavodu Miha Pintar, zamenja z vodovodom DN 125 mm in se podaljša do predvidenega odcepa pod predvidenim objektom št. 5. Ostalo hidrantno-napajalno omrežje se naj izvede iz cevi DN 100 mm. Poleg obstoječih dveh (2) hidrantov predlagamo skladno s predvideno pozidavo izvedbo še dodatnih štirih (4) hidrantov, ki so označeni na priloženi situaciji. Cevovodi, ki bodo povezovali predvidene hidrante morajo imeti premer min. 100 mm.

– Hišni priključki

Hidratno omrežje služi tudi kot napajalno omrežje za hišne priključke. Hišni priključki se izvedejo pod naslednjimi pogoji:

- a) priključek na javno omrežje se izvede z navrnim zasunom,
- b) vsak hišni priključek mora biti opremljen z vodomernim mestom skladno z zahtevami pristojnega komunalnega podjetja,
- c) min. premer vodovod. priključka je 1" (PE 32mm) oziroma pri večjih objektih je potrebno izbrati premer dokazati z hidravličnim izračunom.

11. člen

(Odvajanje odpadnih voda)

Fekalne in meteorne vode se bodo z obravnavanega območja odvajale ločeno. Fekalne vode iz obstoječih objektov je potrebno priključiti na projektirano fekalno kanalizacijo in sicer po predhodni ukinitvi obstoječih greznic. Fekalna kanalizacija se izvede v trasi predvidene ceste in se naveže na predvideno fekalno kanalizacijo za Zavod Miha Pintar Dobrna, ki je v izgradnji in vodi do čistine naprave Dobrna. Meteorne vode s strešin naj se preko peskolovov odvajajo v projektirano meteorno kanalizacijo (velja tudi za obstoječe objekte). Pred predvidenim iztokom meteornih voda v brezimeni potok naj se izvede suhi zadrževnik za zadrževanje padavinskih voda. Vode s povoznih površin se odvaja preko obcestnih jarkov ali cestnih kanalov v brezimeni potok. Predvideni objekti morajo biti oddaljeni najmanj 4 m od zunanje stene javnih kanalov

Sestava fekalne odpadne vode, ki se odvaja na omrežje fekalne kanalizacije, mora ustrezati pogojem iz »Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaženja« (Uradni list RS, 35/96) in internemu pravilniku pristojnega komunalnega podjetja. Pri izvedbi fekalne kanalizacije naj se za gravitacijsko odvajanje odplak uporabijo kanalizacijske cevi min. premera DN 250mm. Fekalije naj se iz obravnavanih objektov direktno odvajajo v javno fekalno kanalizacijo (brez greznic).

Površina zunanjih parkirnih prostorov naj bo prepustna za padavinske vode, ki naj pronicajo v podtalje in tako razbremenijo kanalizacijo in vodotoke (v kolikor je teren primeren za ponikanje – geološko poročilo).

Pri nadaljnjih izdelavah tehničnih dokumentacij je potrebno upoštevati zgoraj navedene smernice JP VO-KA Celje. V primeru prevezave katerega od obstoječih kanalov v času izvedbe projektne dokumentacije, je potrebno novemu stanju smiselno prilagoditi tudi predlagane rešitve.

Pri načrtovanju novih iztokov odpadnih padavinskih voda v vodotoke je potrebno izpustne glave načrtovati pod naklonom brežine vodotoka tako, da ne bodo segale v svetli profil vodotoka. Na območju iztokov pa je potrebno ustrezno načrtovati zavarovanja strug vodotokov pred vodno erozijo ali v primeru obstoječega zavarovanja načrtovati vzpostavitev v prejšnje stanje.

12. člen

(Ureditev vodnega režima)

Iz strokovnih podlag (Hidrosvet d.o.o., št. proj. 35-04, december 2004) je razvidno, da obstoječi prepusti ne prevajajo visokih voda brezimenega potoka, medtem ko sama struga brezimenega potoka prevaja visoke vode. Ob visokih vodah potoka so poplavljenе površine nad prepusti. Načrtovana gradnja ne sega v poplavno območje potoka.

V skladu s strokovnimi podlagami je potrebno izvesti čiščenje zarasti na brežinah brezimenega potoka za zagotavljanje ustrezne prevodnosti. Potrebna je tudi zamenjava prepusta št. 3 (premera 800mm) in prepusta št. 4 (premera 800mm – predvidena nova premostitev) s hidravlično ustrežnejšimi.

Premostitev preko vodotoka je skladno s 37. čl. Zakona o vodah (ZV-1, Uradni list RS, št. 67/02) možna samo kot objekt javne infrastrukture. Načrtovana in izvedena pa mora biti tako, da ne bo imela negativnega vpliva na vodni režim in stanje voda.

V. POGOJI IN USMERITVE ZA PROJEKTIRANJE

13. člen

(Arhitekturni pogoji in usmeritve)

– Objekti št. 1 – 18

Pri gradnji varovanih stanovanj je potrebno upoštevati paviljonski tip gradnje. To pomeni, da morajo biti objekti zasnovani enoetažno ter preprosto. Uporabljeni morajo biti lokalni materiali, predvsem les. Sprednji fasadni del mora biti oblikovan enotno in čim bolj transparentno. Zelena je uporaba steklene opne v kombinaciji z lesenimi materiali. Strehe so lahko ravne ali enokapnice, pri čemer naklon ne sme biti večji od 8°. V primeru enokapne strehe mora biti sleme vzporedno s potekom plastnic.

Območje izravnave terena se lahko uredi z raznimi tlaki ali travnimi zasaditvami, ni pa dovoljena uporaba asfaltna. Na tem območju se lahko uredijo tudi skupni ali interni atriji oziroma vrtovi, ki pa ne smejo biti nadkriti.

– Objekt št. 19

Pri gradnji prizidka k obstoječi graščini je potrebno upoštevati njeno zgodovinsko vrednost. Prizidek je potrebno oblikovno ter vizualno ločiti od graščine in se ji podrediti, tako da se jasno prikaže razmerje staro – novo. Oblikovanje je lahko sodobno, materiali na zunanjsčini naj se zlijejo z okoliškim krajinskim prostorom. Graščina mora ohraniti dominacijo nad prostorom. Objekt naj bo oblikovan nečlenjeno, zelo enostavno in geometrijsko čisto – kot kvader, izidki niso dovoljeni. Streha objekta mora biti ravna. V postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja za ta prizidek je potrebno pridobiti soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine.

– Objekt št. 20

Pri gradnji novega ali prenove obstoječega objekta je potrebno upoštevati njegovo lego, saj leži na vstopu v to območje. Uporabljeni morajo biti lokalni materiali, predvsem les. Streha je praviloma ravna ali enokapna. V primeru enokapne strehe mora biti sleme vzporedno s potekom plastnic.

– Objekt št. 21

Pri gradnji objekta je potrebno upoštevati občutljivost krajine, saj leži v neposredni bližini ribnika. Pri gradnji mora biti v pretežni meri uporabljen les. Streha je ravna ali enokapna. V primeru enokapne strehe mora biti sleme vzporedno z robom ribnika.

14. člen

(Krajinski pogoji in usmeritve)

Obstoječi park pred gradom se ohrani in po potrebi obnovi na podlagi smernic strokovnih služb. Drevored ob obstoječi cesti se ohrani, cesta se prekategorizira v pešpot

in skupaj z obstoječo potjo, ki vodi do gradu z južnejše točke oblikuje polkrožno oblikovano drevoredno pot pod gradom.

Uredi se večje centralno parkirišče in več manjših parkirišč ob posameznih sklopih objektov. Vsa parkirišča se zasnujejo kot zelene površine s čim manjšim deležem asfaltiranih površin.

Površine med objekti se uredi čim bolj sonaravno tako, da se upošteva značilno vrstno sestavo in obliko vegetacije neposredne okolice kar pomeni, da po svoji strukturi in izboru rastlinski vrst upošteva fitocenološke združbe okoliške krajine.

Ob obstoječih vodotokih in jarkih se ohrani obstoječa ureditev oziroma se po potrebi samo pospeši naravna sukcesija.

Ribniki se uredijo po principu sonaravnosti: v obstoječe zaraščene površine se poseže samo z nujnimi vzdrževalnimi deli (vzdrževalno obrezovanje, odstranitev odmrlih rastlin, odstranitev odpadkov, biotehniške utrditve brežin ipd.); obstoječe poti se uredijo, ohranijo se obstoječe trase, povežejo se nepovezani deli poti tako, da so ribniki med seboj povezani po zahodni strani potoka (jarka); vse poti, obstoječe in nove, se utrdijo v peščeni izvedbi; obnovijo se obstoječi pomoli ali pa se postavijo novi; postavijo se klopi in smetnjaki. Za celotno ureditev ribnikov in prostora okoli njih je potrebno upoštevati smernice strokovnih služb.

Zasnuje se sistem poti tako, da so površine med seboj povezane za različne uporabnike – pešce, kolesarje, tekače, invalide ipd. Na vzhodni strani jarka, se ob njegovem levem bregu na celotni potezi uredi utrjena pot za pešce, invalide in kolesarje. Pot se poveže z obstoječimi potmi na severu tako, da je možno priti do pokopališča in do centra Dobrne. Prav tako se poti navežejo na obstoječe poti, ki potekajo v prečnih smereh.

Na osnovi smernic strokovnih služb se za celotno območje izdela krajinski načrt.

15. člen

(Geomehanski pogoji in usmeritve)

Glede na ugotovljeno in predvideno geološko sestavo tal, razgibano morfologijo (pogojno stabilna pobočja) terena kot tudi objektov, bo potrebno za vsak objekt posebej izdelati podrobne geološke raziskave ter na osnovi le teh določiti način temeljenja in ureditve okolice.

VI. UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE, TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

16. člen

(Vodnogospodarske ureditve)

Obstoječa struga neimenovanega desnega pritoka Dobrne se ohranja v naravni obliki. Na sam rob treh ribnikov se ravno tako ne posega, tako da se ohranja obstoječa oblika in morfologija. Ureditev ob vodnih površinah se izvede zgolj s krajinskimi elementi.

17. člen

(Varstvo voda)

Odvajanje padavinskih voda z utrjenih površin se v največji možni meri rešuje z zatratitvami ter travnimi ploščami. Odpadne komunalne vode se morajo odvajati v javno kanalizacijsko omrežje ter dalje v čistilno napravo.

18. člen

(Varstvo pred hrupom)

Na podlagi Uredbe o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95) sodi obravnavano območje v I. območje varstva pred hrupom. Za to območje veljajo mejne

dnevne ravni hrupa 50 dBA in mejne nočne ravni 40dBA. Ukrepi za varovanje objektov in območij pred prekomernim hrupom morajo biti izvedeni v skladu s predpisi. Predvideni objekti po končani gradnji ne smejo predstavljati virov povečanega hrupa.

19. člen

(Varstvo zraka)

Predvideni objekti ne smejo predstavljati možnosti povečanja onesnaženja zraka. Prvenstveno se morajo ogrevati na ekološko sprejemljive energente kot so zemeljski plin ali biomasa. S tem pa bo kvaliteta zraka ostala na sprejemljivi ravni.

20. člen

(Ravnanje z odpadki)

Posode za odvoz odpadkov za predvidene objekte morajo biti določene v sklopu projektov za pridobitev gradbenih dovoljenj. Investitor si bo moral zagotoviti ustrezen prostor za namestitve zabojnika. Komunalni odpadki se bodo odvažali na urejeno komunalno deponijo.

21. člen

(Varstvo tal)

Rodovitni del prsti, ki bo odstranjen med gradnjo je potrebno ustrezno deponirati ter uporabiti za ureditev zelenic ter ostalih zelenih površin. Prepovedano je deponiranje kakršnihkoli odpadkov in odvečne zemljine znotraj meje območja naravne vrednote.

22. člen

(Ohranjanje narave)

Na obravnavanem območju se nahaja območje naravne vrednote "Novi grad – graščinski park" ter novo predlagana naravna vrednota "Novi grad – beli topoli". To območje zajema južni in zahodni del ureditvenega območja. Meja območja naravne vrednote je prikazana na listu: GRAFIČNI NAČRT 1: "Prikaz namenske rabe". Pri posegih v prostor je potrebno upoštevati usmeritve za varstvo naravnih vrednot, navedenih v strokovnem gradivu "Naravovarstvene smernice za lokacijski načrt Novi grad" (ZRSVN, OE Celje, februar 2004), ki so priloga temu odloku.

Če se izdeluje projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja na območju, ki se ureja s tem aktom, in je ta načrtovan na naravni vrednoti, je treba pred pričetkom izdelovanja projekta pridobiti naravovarstvene pogoje, k projektnim rešitvam pa tudi naravovarstveno soglasje, in sicer za tista območja oziroma tiste vrste posegov, za katere je to v naravovarstvenih smernicah določeno. Naravovarstvene pogoje in naravovarstveno soglasje izda Ministrstvo za okolje, prostor in energijo.

23. člen

(Varstvo kulturne dediščine)

Za gradnjo objekta št. 19 in pri adaptaciji graščine Novi grad ter njenih pomožnih objektov je v sklopu izdelave projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja treba pred pričetkom izdelovanja projekta pridobiti kulturnovarstvene pogoje, k projektnim rešitvam pa tudi kulturnovarstveno soglasje. Kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje izda pristojni zavod za varstvo kulturne dediščine.

24. člen

(Varstvo gozdov)

Ohranjati je potrebno obstoječe poljske in gozdne poti, kjer pa to ni možno jih je potrebno prestaviti ali korigirati. Odmik objektov od gozdnega roba mora biti vsaj za eno drevesno višino, kjer pa to ni možno bo v okviru pridobivanja

gradbenega dovoljenja potrebno doseči dogovor z lastnikom gozdne površine o ukrepanju v primeru, če bo drevje ogrozilo objekte. Pri spreminjanju gozdnega roba je le tega potrebno po končanih gradbenih delih sanirati ter dosaditi avtohtone drevesne in grmovne vrste listavcev.

VII. UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

25. člen

(Ukrepi za varstvo pred požarom in drugimi nesrečami)

Pri pripravi sprememb in dopolnitev ZN so upoštevani ustrezni prostorski, gradbeni in tehnični ukrepi. Z ustrezno razmestitvijo objektov in z odmiki med njimi so ustvarjeni pogoji za požarno ločitev objektov, zagotovljeni so pogoji za omejevanja širjenja ognja ob požaru ter pogoji za varen umik ljudi in premoženja. Urejene so prometne in delovne površine za intervencijska vozila, pri čemer so bili upoštevani standardi SIST DIN 14090. Oskrba za gašenje z vodo je predvidena preko nadzemnih hidrantov.

26. člen

(Omejitve za posege na erozijsko ogroženih območjih)

Pri gradnji objektov so prepovedani posegi, ki pospešujejo erozijo, nenadzorovano zbiranje in odvajanje voda, odlaganje in skladiščenje materialov, zadrževanje voda in posegi, ki bi pospešili zamakanje zemljišč in povzročili dvig podzemne vode.

VIII. MEJE GRADBENIH PARCEL

27. člen

Za predvidene objekte št. 1 do 21 so določene nove meje gradbenih parcel. Vsa prometna infrastruktura, ceste in parkirišča, pa ima svojo gradbeno parcelo in se lahko deli v več manjših gradbenih parcel in sicer skladno s faznostjo in potekom gradnje. Meja gradbene parcele za prometno infrastrukturo poteka po robu prometne infrastrukture in zajema tudi vse nujne elemente prometne ureditve.

IX. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

28. člen

Načrtovani objekti od št. 1 do 18 se morajo izgraditi po številčnem vrstnem redu. Tako se lahko najprej izgradi objekt št. 1, nato ali hkrati št. 2 in tako naprej do objekta št. 18. Hkrati se lahko izgradi tudi skupina več objektov, ki pa morajo upoštevati vrstni red.

Etapnost izgradnje prometne in komunalne infrastrukture mora slediti etapnosti gradnje načrtovanih objektov.

Izgradnja napajalno obvozne ceste se lahko izvede kadarkoli in ni pogoj za izvedbo ostalih prostorskih ureditev.

Ostali načrtovani objekti in drugi posegi v prostor, določeni s tem odlokom, se lahko izvedejo v eni ali več posameznih etapah. Posamezne etape gradnje morajo biti funkcionalno zaključene celote, ki lahko služijo svojemu namenu tudi brez izgradnje ostalih delov prostorske ureditve.

X. PROSTORSKI UKREPI TER DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE LOKACIJSKEGA NAČRTA

29. člen

(Obveznost sklenitve urbanistične pogodbe)

Investitorji načrtovanih objektov in drugih posegov v prostor, določenih s tem odlokom, so dolžni z Občino Dobrna

skleniti urbanistično pogodbo. Urbanistična pogodba mora vsebovati najmanj:

- obseg gradenj v javno korist, opremljenost zemljišč s komunalno infrastrukturo in roke, v katerih jih mora investitor izvesti,

- tiste pogoje in zahteve nosilec urejanja prostora, ki se ne nanašajo neposredno na načrtovano prostorsko ureditev, so pa povezane z njeno izvedbo oziroma njenim delovanjem,

- podrobno oceno vseh stroškov za dela iz urbanistične pogodbe, ki bi jih morala prevzeti občina, ter način povračila teh stroškov investitorju,

- podrobno oceno investitorjevih stroškov za dela iz urbanistične pogodbe, če se financirajo iz javnih sredstev,

- razmejitev finančnih obveznosti med posameznimi investitorji v primeru več investitorjev,

- določbe glede uveljavitve pravic občine, če investitor ne izpolni s pogodbo določenih obveznosti.

XI. DOPUSTNA ODSTOPANJA OD NAČRTOVANIH REŠITEV

30. člen

Pri nadaljnjem načrtovanju objektov je dovoljeno zmanjšanje tlorisnih gabaritov, pri čemer je potrebno upoštevati gradbene linije. Dovoljena je tudi gradnja kleti, ki pa ne sme presegati gabaritov pritlične etaže.

Parkirišča je možno izvesti tudi nivojsko ali jih vkopati, pri čemer pa ne smejo poslabšati prostorskih in okoljskih razmer. Pri tem jih je potrebno ustrezno zazeleniti.

Meje gradbenih parcel so določene okvirno, možne so tudi korekcije, vendar pod pogojem, da ne vplivajo na izvedbo zazidalnega načrta.

Ravno tako so dopustna odstopanja od posameznih tehničnih rešitev, če se pri nadaljnjem podrobnejšem načrtovanju poiščejo primernejše rešitve, ki pa ne smejo vplivati na izvedbo zazidalnega načrta in ne smejo poslabšati prostorskih in okoljskih razmer.

Odstopanja od rešitev določenih s tem odlokom ne smejo biti v nasprotju z javnim interesom. Z odstopanji morajo soglašati organi in organizacije, ki jih le ta zadevajo.

XII. OMEJITVE

31. člen

Vsi posegi v prostor (objekti, zunanje ureditev, parkirišča, ograje) morajo biti od meje vodnega zemljišča neimenovanega vodotoka ter treh ribnikov, to je od zgornjega roba brežine, oddaljeni najmanj 5 metrov.

XIII. NADZOR

32. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka vrši Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor.

XIV. KONČNI DOLOČBI

33. člen

Projekt iz 1. člena tega odloka je na vpogled pri pristojni službi Občine Dobrna in na Upravni enoti Celje – Oddelku za okolje in prostor.

34. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan od objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-02-0014-1/2005-1

Dobrna, dne 19. maja 2005.

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l. r.

VLADA

2431. Uredba o spremembah Uredbe o določitvi zneska specifične in določitvi stopnje proporcionalne trošarine za cigarete

Na podlagi prvega odstavka 66. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah Uredbe o določitvi zneska specifične in določitvi stopnje proporcionalne trošarine za cigarete

1. člen

V Uredbi o določitvi zneska specifične in določitvi stopnje proporcionalne trošarine za cigarete (Uradni list RS, št. 64/04 in 140/04) se besedilo 3. člena spremeni, tako da se glasi:

"Drobnoprodajna cena cigaret iz najbolje prodajanega cenovnega razreda na dan 1. julija 2005 znaša 450 tolarjev za zavojček dvajsetih cigaret."

2. člen

V 4. členu se v prvem odstavku znesek "3.098,0984" nadomesti z zneskom "3.339,9463".

V drugem odstavku se število "42,3447" nadomesti s številom "42,7101".

3. člen

Črta se 5. člen.

4. člen

Trošarinski zavezanec (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) plača trošarino v znesku iz te uredbe za cigarete, ki jih sprosti v porabo od vključno 1. julija 2005 dalje.

Zavezanec iz 7. točke tretjega odstavka 17. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo) mora na dan 30. junija 2005 opraviti popis zaloga cigaret. Sestaviti mora zapisnik o stanju zaloga cigaret po vrstah, vrednosti in količinah ter obračun razlike med zneskom že plačane trošarine in trošarine, določene s to uredbo (ločeno po vrstah cigaret). Zapisnik in obračun mora predložiti 15. dan po popisu carinskemu organu, ki je krajevno pristojen glede na sedež plačnika. Obračun se sestavi v skladu z vzorcem obračuna, ki je priloga k tej uredbi in njen sestavni del.

Zavezanec iz prejšnjega odstavka mora najkasneje 60. dan po opravljenem popisu plačati razliko v trošarini, in sicer v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov v dobro podračuna: 01100 -1008310474 – trošarina od tobačnih izdelkov. Poleg številke vplačilnega računa se na plačilnem nalogu obvezno navede tudi številka sklica, ki je določena z modelom 19: model 19, davčna številka plačnika – 08656 – 0605.

5. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00712-27/2005/4
Ljubljana, dne 2. junija 2005.
EVA 2005-1611-0040

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
Predsednik

Vzorec obračuna

OBRAČUN RAZLIKE TROŠARINE ZA CIGARETE

Zavezanec:

Sedež:

Davčna številka:

Matična številka:

Zap. št.*	Vrsta cigaret	Razlika med novo in staro DPC za zavojček (v SIT)	Razlika med novo in staro DPC za 1000 kosov (v SIT)	Količina (v 1000 kosih)	Razlika trošarine za 1000 kosov (v SIT)	Razlika trošarine za celotno količino (v SIT)
1.						
2.						
3.						
skupaj:**						

Priloga:

- Zapisnik o popisu zalog na dan 30. 6. 2005

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

* Vsaka vrsta oziroma trgovsko ime cigaret ima svojo zaporedno številko.

** Znesek se zaokroži na 50 stotinov.

2432. Uredba o spremembi Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente in električno energijo

Na podlagi drugega odstavka 66. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o spremembi Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente in električno energijo**1. člen**

V Uredbi o določitvi zneska trošarine za energente in električno energijo (Uradni list RS, št. 1/05, 5/05, 9/05, 19/05, 25/05, 32/05, 46/05 in 51/05) se v 1. členu:

- v točki 1.3. znesek "92.374" nadomesti z zneskom "89.533",
- v točki 1.4. znesek "92.374" nadomesti z zneskom "89.533",
- v točki 2.1. znesek "80.706" nadomesti z zneskom "74.118" in
- v točki 2.2. znesek "11.185" nadomesti z zneskom "4.995".

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00712-28/2005/4
Ljubljana, dne 6. junija 2005.
EVA 2005-1611-0122

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
Predsednik

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE**2433. Datum nastopa poslovanja notarja**

Notarska zbornica Slovenije, skladno s 17. členom Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo) določa in objavlja

DATUM NASTOPA
poslovanja notarja

S 15. 6. 2005 začne s poslovanjem notarka Marjana Tičar Bešter v Škofji Loki, Kapucinski trg 8.

Erika Braniselj l. r.
Predsednica
Notarske zbornice Slovenije

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR		
2356.	Zakon o prekrških (uradno prečiščeno besedilo) (ZP-1-UPB2)	5417
VLADA		
2357.	Uredba o izvajanju 11. člena Uredbe Sveta (EGS) št. 4045/89 o pregledu transakcij, ki so del sistema financiranja Jamstvenega oddelka Evropskega kmetijskega usmerjevalnega in jamstvenega sklada, s strani držav članic in o razveljavitvi Direktive 77/435/EGS	5446
2358.	Uredba o koncesiji za graditev sedežnice Vitranc 1 v Kranjski Gori	5446
2431.	Uredba o spremembah Uredbe o določitvi zneska specifične in določitvi stopnje proporcionalne trošarine za cigarete	5587
2432.	Uredba o spremembi Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente in električno energijo	5589
MINISTRSTVA		
2359.	Pravilnik o obrazcih zahteve za oprostitev plačila socialno varstvene storitve	5447
2360.	Seznam zdravil, za katera je dovoljenje za promet prenehalo veljati oziroma za katera bo dovoljenje za promet prenehalo veljati na predlog imetnikov dovoljenj	5517
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		
2361.	Sklep o potrditvi učnega gradiva Uvod v pravo	5530
2362.	Sklep o potrditvi učnega gradiva Računovodstvo 3	5530
2363.	Sklep o potrditvi učnega gradiva Osnove strojništva 1	5530
2364.	Sklep o potrditvi učnega gradiva Mikrobiologija	5530
2365.	Sklep o potrditvi učnega gradiva Tehnologija sadja, vrtnin in pijač	5531
2366.	Sklep o potrditvi atlasa ATLAS ZA DRUŽBO 4/5, atlas za družbo v 4. in 5. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	5531
2367.	Sklep o potrditvi delovnega zvezka DRŽAVLJANSKA VZGOJA IN ETIKA 7, delovni zvezek za državljansko vzgojo in etiko v 7. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	5531
2368.	Sklep o potrditvi delovnega zvezka DRŽAVLJANSKA VZGOJA IN ETIKA 8, delovni zvezek za državljansko vzgojo in etiko v 8. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	5531
2369.	Sklep o potrditvi učbenika GEOGRAFIJA 7, učbenik za geografijo v 7. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	5532
2370.	Sklep o potrditvi delovnega zvezka GEOGRAFIJA 7, delovni zvezek za geografijo v 7. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	5532
2371.	Sklep o potrditvi delovnega zvezka MOJA PRVA KEMIJA 2, Delovni zvezek, Kemija za 9. razred devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	5532
2372.	Sklep o potrditvi učbenika LIKOVNE IGRARIJE, učbenik za likovno vzgojo v 2. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	5533
2373.	Sklep o potrditvi učbenika LIKOVNO IZRAŽANJE 7, učbenik za likovno vzgojo v 7. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	5533
2374.	Sklep o potrditvi učbenika LIKOVNO IZRAŽANJE 8, učbenik za likovno vzgojo v 8. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	5533
2375.	Sklep o potrditvi učbenika LIKOVNO SNOVANJE I, učbenik za izbirni predmet likovno snovanje I v 7. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	5534
2376.	Sklep o potrditvi učbenika LIKOVNO SNOVANJE II, učbenik za izbirni predmet likovno snovanje II v 8. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	5534
2377.	Sklep o potrditvi delovnega zvezka KOČKA 9, Delovni zvezek, Matematika za 9. razred devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	5534
2378.	Sklep o potrditvi delovnega zvezka MATEMATIKA 9, delovni zvezek za matematiko v 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	5535
2379.	Sklep o potrditvi delovnega zvezka NARAVOSLOVJE ZA 7. RAZRED DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE, delovni zvezek za naravoslovje v 7. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	5535
2380.	Sklep o potrditvi učbenika OBDELAVA GRADIV, LES, učbenik za izbirni predmet obdelava gradiv – les v 7. ali 8. ali 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	5535
2381.	Sklep o potrditvi delovnega zvezka OBDELAVA GRADIV, LES, delovni zvezek z delovnimi gradivi za izbirni predmet obdelava gradiv – les v 7. ali 8. ali 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	5536
2382.	Sklep o potrditvi učbenika OBDELAVA GRADIV, UMETNE SNOVI, učbenik za izbirni predmet obdelava gradiv – umetne snovi v 7. ali 8. ali 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	5536
2383.	Sklep o potrditvi delovnega zvezka OBDELAVA GRADIV, UMETNE SNOVI, delovni zvezek z delovnimi gradivi za izbirni predmet obdelava gradiv – umetne snovi v 7. ali 8. ali 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	5536
2384.	Sklep o potrditvi učbenika CUTTING EDGE, Intermediate, učbenik za angleščino kot prvi tuji jezik v 1. in 2. letniku gimnazijskega izobraževanja	5537
2385.	Sklep o potrditvi delovnega zvezka CUTTING EDGE, Intermediate, delovni zvezek za angleščino kot prvi tuji jezik v 1. in 2. letniku gimnazijskega izobraževanja	5537
2386.	Sklep o potrditvi učbenika CUTTING EDGE, Upper-Intermediate, učbenik za angleščino kot prvi tuji jezik v 3. in 4. letniku gimnazijskega izobraževanja	5537
2387.	Sklep o potrditvi delovnega zvezka CUTTING EDGE, Upper-Intermediate, delovni zvezek za angleščino kot prvi tuji jezik v 3. in 4. letniku gimnazijskega izobraževanja	5537
2388.	Sklep o potrditvi zbirke nalog SVET KEMIJE, ANENIN, 777 nalog iz organske kemije za kemijo v gimnazijskem in srednjem tehniškem oziroma strokovnem izobraževanju	5538
2389.	Sklep o potrditvi učbenika PODJETNIŠTVO 2, Pripravljam poslovni načrt, učbenik za podjetništvo v 3. letniku strokovnega gimnazijskega izobraževanja	5538
2390.	Sklep o potrditvi učbenika SOLFEGGIO 2, učbenik za solfeggio in harmonijo v 2. letniku strokovnega gimnazijskega izobraževanja	5538

2391.	Sklep o potrditvi učbenika SOLFEGGIO 3, učbenik za solfeggio in harmonijo v 3. letniku strokovnega gimnazijskega izobraževanja	5539	DOBRNA	
2392.	Sklep o potrditvi učbenika NUEVO ELE INICIAL 1, Curso de español para extranjeros libro del alumno, učbenik za španščino kot drugi oziroma tretji tuji jezik v 1. in 2. letniku gimnazijskega izobraževanja	5539	2429.	Odlok o občinskem lokacijskem načrtu Športni kompleks 5577
2393.	Sklep o potrditvi delovnega zvezka NUEVO ELE INICIAL 1, Curso de español para extranjeros cuaderno de ejercicios, delovni zvezek za španščino kot drugi oziroma tretji tuji jezik v 1. in 2. letniku gimnazijskega izobraževanja	5539	2430.	Odlok o občinskem lokacijskem načrtu Novi grad 5582
2394.	Sklep o potrditvi učbenika NUEVO ELE INICIAL 2, Curso de español para extranjeros libro del alumno, učbenik za španščino kot drugi oziroma tretji tuji jezik v 2. in 3. letniku gimnazijskega izobraževanja	5540	HRPELJE-KOZINA	
2395.	Sklep o potrditvi delovnega zvezka NUEVO ELE INICIAL 2, Curso de español para extranjeros cuaderno de ejercicios, delovni zvezek za španščino kot drugi oziroma tretji tuji jezik v 2. in 3. letniku gimnazijskega izobraževanja	5540	2407.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Hrpelje-Kozina za leto 2004 5544
2396.	Sklep o potrditvi učbenika NUEVO ELE INTERMEDIO, Curso de español para extranjeros libro del alumno, učbenik za španščino kot drugi oziroma tretji tuji jezik v 3. in 4. letniku gimnazijskega izobraževanja	5540	2408.	Sklep o javni razgrnitvi predloga Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorsko ureditvenih pogojih v Občini Sežana za območje Občine Hrpelje-Kozina 5545
2397.	Sklep o potrditvi delovnega zvezka NUEVO ELE INTERMEDIO, Curso de español para extranjeros cuaderno de ejercicios, delovni zvezek za španščino kot drugi oziroma tretji tuji jezik v 3. in 4. letniku gimnazijskega izobraževanja	5541	JESENICE	
2398.	Sklep o potrditvi učbenika REDES 1, Curso de español para extranjeros libro del alumno, učbenik za španščino kot drugi oziroma tretji tuji jezik v 1. in 2. letniku gimnazijskega izobraževanja	5541	2409.	Sklep o javni razgrnitvi predloga občinskega lokacijskega načrta daljinske kolesarske poti v Občini Jesenice 5546
2399.	Sklep o potrditvi delovnega zvezka REDES 1, Curso de español para extranjeros cuaderno de ejercicios, delovni zvezek za španščino kot drugi oziroma tretji tuji jezik v 1. in 2. letniku gimnazijskega izobraževanja	5541	KOPER	
2400.	Sklep o potrditvi učbenika REDES 2, Curso de español para extranjeros libro del alumno, učbenik za španščino kot drugi oziroma tretji tuji jezik v 2. in 3. letniku gimnazijskega izobraževanja	5542	2410.	Odlok o ureditvenem načrtu Počitniško naselje Oltra Ankaran 5546
2401.	Sklep o potrditvi delovnega zvezka REDES 2, Curso de español para extranjeros cuaderno de ejercicios, delovni zvezek za španščino kot drugi oziroma tretji tuji jezik v 2. in 3. letniku gimnazijskega izobraževanja	5542	KRANJ	
2402.	Sklep o potrditvi učbenika REDES 3, Curso de español para extranjeros libro del alumno, učbenik za španščino kot drugi oziroma tretji tuji jezik v 3. in 4. letniku gimnazijskega izobraževanja	5542	2411.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osrednja knjižnica Kranj 5552
2403.	Sklep o potrditvi delovnega zvezka REDES 3, Curso de español para extranjeros cuaderno de ejercicios, delovni zvezek za španščino kot drugi oziroma tretji tuji jezik v 3. in 4. letniku gimnazijskega izobraževanja	5542	LAŠKO	
2404.	Sklep o potrditvi učbenika SODOBNA ZGODOVINA, Učbenik, Zgodovina za 4. letnik gimnazij	5543	2412.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Laško 5553
2405.	Sklep o dopolnitvi sklepov o potrditvi učnih gradiv	5543	2413.	Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi 5557
2433.	Datum nastopa poslovanja notarja	5589	2414.	Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi 5557
	OBČINE		2415.	Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi 5557
	CERKNO		2416.	Pravilnik za pridobitev pravice do plačila obveznega zdravstvenega zavarovanja iz proračuna Občine Laško 5558
2406.	Sklep o javni razgrnitvi občinskega lokacijskega načrta »Rekonstrukcija vodotoka Cerknica in ceste R3T 918 – Cvetkove ulice v naselju Cerkno«	5544	PODČETRTEK	
			2417.	Odlok o proračunu Občine Podčetrtek za leto 2005 5559
			2418.	Odlok o turistični taksi v Občini Podčetrtek 5560
			2419.	Odlok o uvedbi prispevka za izgradnjo infrastrukturnih objektov in naprav za odvajanje in čiščenje odpadnih voda 5562
			PODLEHNIK	
			2420.	Tehnični pravilni o javnem vodovodu v Občini Podlehnik 5563
			SLOVENSKA BISTRICA	
			2421.	Odlok o lokacijskem načrtu stanovanjske zazidave Drog v Zgornji Polskavi 5568
			2422.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi – javno dobro 5571
			2423.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi – javno dobro 5571
			2424.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi – javno dobro 5571
			2425.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi – javno dobro 5571
			2426.	Pravilnik sklada štipendij za nadarjene in uspešne študente Občine Slovenska Bistrica 5572
			VIDEM	
			2427.	Sklep o izvzetju iz javnega dobra 5575
			ŽUŽEMBERK	
			2428.	Program za občinski lokacijski načrt obrtno-industrijska cona Hinje (OLN) 5575

PRAVKAR IZŠLO

Zakon o gospodarskih družbah (ZGD-UPB1)

Uradno prečiščeno besedilo

Zakon o gospodarskih družbah je država Slovenija dobila leta 1993. Že šestkrat je bil spremenjen in dopolnjen. V tej knjigi je uradno prečiščeno besedilo zakona, ki je bilo v Uradnem listu objavljeno januarja 2005.

V knjigi so objavljeni tudi:

- Zakon o sodelovanju delavcev pri upravljanju
- del Zakona o finančnem poslovanju podjetij (izbris gospodarskih družb iz sodnega registra brez likvidacije)
- Zakon o sodnem registru



Knjiga je v formatu 14 x 20 cm in obsega 383 strani.

ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

– 261293 broširana izdaja

5190 SIT z DDV

– 261294 vezana izdaja

5690 SIT z DDV

Slovenska ul. 9, 1000 Ljubljana
Spletna trgovina: www.uradni-list.si
Naročite po faksu: 01/425 14 18

N A R O Č I L N I C A

S tem nepreklicno naročam

• Zakon o gospodarskih družbah (ZGD-UPB1)

– 261293 broširana izdaja **5190 SIT z DDV**

Štev. izvodov

– 261294 vezana izdaja **5690 SIT z DDV**

Štev. izvodov

Podjetje

Oddelek

Davčna št.

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in številka

Kraj

Datum

Podpis in žig

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo – Direktorica Ksenija Mihovar Globokar – Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Direktorica in odgovorna urednica Erika Trojer – Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2005 je 26.400 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 72.600 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet: <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Transakcijski račun 02922-0011569767