

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. 54 Ljubljana, petek 3. 6. 2005

Cena 1540 SIT ISSN 1318-0576 Leto XV

## MINISTRSTVA

### 2289. Sklep o dopolnitvi sklepa o določitvi liste zborničnih oziroma ministrskih članov in liste sindikalnih članov komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij

Na podlagi drugega odstavka 19. člena Zakona o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Uradni list RS, št. 83/03 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

### SKLEP

#### o dopolnitvi sklepa o določitvi liste zborničnih oziroma ministrskih članov in liste sindikalnih članov komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij

I

Na listo zborničnih oziroma ministrskih članov komisij se imenujejo:

- za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti cestni preglednik/cestna preglednica  
Jožef Gajšek
- za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti vzdrževalec/vzdrževalka cest  
Jožef Gajšek
- za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti maser/maserka  
Marinka Zgonc
- za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti pediker/pedikerka  
1. Friderika Kresal  
2. Martina Zgonc
- za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti vodja cateringa  
Edvard Kužner
- za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti dietni kuhar/dietna kuharica  
Edvard Kužner
- za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti odgovorna oseba v cestnem prometu  
Jožef Gajšek
- za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti voznik/voznica v cestnem prometu  
Jožef Gajšek
- za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti izdelovalec/izdelovalka spletnih strani  
1. Tomi Ilijaš  
2. Tadej Visinski
- za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti oblikovalec/oblikovalka spletnih strani

- 1. Tomi Ilijaš
- 2. Tadej Visinski
- 3. Alenka Krapež
- za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti MIG/MAG – varilec/varilka  
1. Nikolaj Samsa  
2. Peter Šprajc
- za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti plamenski varilec/varilka in spajkalec/spajkalka  
1. Nikolaj Samsa  
2. Peter Šprajc
- za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti poljedelec/poljedelka  
1. Marija Kalan  
2. Marija Urankar  
3. Andreja Žolnir
- za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti ročno obločni/obločna varilec/varilka  
1. Nikolaj Samsa  
2. Peter Šprajc
- za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti sadjar/sadjarka  
1. Ljuboslava Erjavec  
2. Marija Kos  
3. Terezija Meško  
4. Ernest Novak
- za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti TIG varilec/varilka  
1. Nikolaj Samsa  
2. Peter Šprajc
- za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti turistični animator/turistična animatorica  
1. Martina Dubravka Breznik  
2. Saša Jereb
- za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti turistični informator/turistična informatorka  
Saša Jereb
- za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti upravljalca procesnih strojev za predelavo nekovinskih rudnin  
1. Zdravko Ivacic  
2. Boris Laubic
- za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti vinogradnik/vinogradnica  
1. Marija Kos  
2. Terezija Meško  
3. Ernest Novak
- za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti zelenjadar/zelenjadarica  
1. Ljuboslava Erjavec  
2. Marija Levak
- za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti živinorejec/živinorejka

1. Franc Pavlin
2. Gabriela Plateis
3. Marta Skoberne
4. Majda Tumpelj

## II

Na listo sindikalnih članov komisij se imenujejo:

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti maser/maserka

Daniel Globokar

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti pediker/pedikerka

Daniel Globokar

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti varnostni svetovalec/varnostna svetovalka za prevoz nevarnega blaga

Ivan Ervin Grušovnik

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti turistični animator/turistična animatorka

Marija Hedvika Lešnik

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti turistični informator/turistična informatorka

Marija Hedvika Lešnik

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti upravljalec procesnih strojev za predelavo nekovinskih rudnin

Vojko Korošec

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti živinorejec/živinorejka

Andreja Marguč Kavc

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti oblikovalec/oblikovalka spletne strani

Gregor Krnec

## III

V soglasju z Državnim izpitnim centrom predsednika in člane komisije iz točk I in II imenujejo izvajalci postopkov za ugotavljanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij za vsak katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti posebej.

Člani komisij so imenovani za dobo 4 let.

## IV

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01701-8/2005/4

Ljubljana, dne 19. maja 2005.

EVA 2005-2611-0004

**mag. Janez Drobnič** l. r.

Minister

za delo, družino in socialne zadeve

**2290. Pravilnik o dopolnitvi pravilnika o tehničnih zahtevah za gradnjo in obratovanje postaj za preskrbo motornih vozil z gorivi**

Na podlagi 126. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo), drugega odstavka 10. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, 97/03 – odl. US, 41/04 – ZVO-1, 45/04 – ZVZP-A, 47/04 in 62/04 – odl. US) in 27. člena v zvezi s 23. členom Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01 in 110/02 – ZGO-1) izdaja minister za gospodarstvo

**P R A V I L N I K**

**o dopolnitvi pravilnika o tehničnih zahtevah za gradnjo in obratovanje postaj za preskrbo motornih vozil z gorivi**

1. člen

V Pravilniku o tehničnih zahtevah za gradnjo in obratovanje postaj za preskrbo motornih vozil z gorivi (Uradni list RS, št. 114/04) se za 140. členom doda nov 140.a člen, ki se glasi:

»140.a člen

(1) Na bencinskih servisih brez osebja, razen na internih servisih za točenje goriv, je treba nad delujočimi točilnimi napravami in nad površino, na kateri stoji vozilo ob točenju goriva, namestiti stabilno napravo za gašenje, ki se samodejno vključi preko avtomatskega javljalnika požara. Stabilna naprava za gašenje mora biti izvedena tako, da jo je mogoče vključiti tudi ročno.

(2) Vkllop stabilne naprave za gašenje mora hkrati povzročiti izpad električne energije v področju gašenja.

(3) Stabilna naprava za gašenje mora biti izvedena skladno s predpisi, ki določajo tehnične zahteve za take naprave.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-14/2005

Ljubljana, dne 21. aprila 2005.

EVA 2005-2111-0087

**mag. Andrej Vizjak** l. r.

Minister

za gospodarstvo

**2291. Pravilnik o izobraževalnem programu Madžarščina za odrasle**

Na podlagi 15. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za šolstvo in šport

**P R A V I L N I K**

**o izobraževalnem programu Madžarščina za odrasle**

1. člen

Minister za šolstvo in šport sprejme izobraževalni program Madžarščina za odrasle, katerega splošni del je predlagal, posebni del pa določil Strokovni svet Republike Slovenije za izobraževanje odraslih na 33. seji dne 18. januarja 2005.

2. člen

Izobraževalni program iz 1. člena tega pravilnika objavi Ministrstvo za šolstvo in šport na svojih spletnih straneh.

Izobraževalni program iz prejšnjega odstavka je javno veljaven.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Program za izpopolnjevanje v madžarskem jeziku, ki ga je sprejela Posebna izobraževalna skupnost za družboslovje.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-03-12/2005  
Ljubljana, dne 5. maja 2005.  
EVA 2005-3311-0035

**dr. Milan Zver** l. r.  
Minister  
za šolstvo in šport

**2292. Pravilnik o smeri izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu Madžarščina za odrasle**

Na podlagi šestega odstavka 92. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za šolstvo in šport

**P R A V I L N I K**  
**o smeri izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu Madžarščina za odrasle**

1. člen

S tem pravilnikom se predpiše izobrazba, ki jo morajo imeti učitelji in drugi strokovni delavci v izobraževalnem programu Madžarščina za odrasle.

2. člen

V tem pravilniku izobrazba pomeni študijski program za pridobitev izobrazbe, po katerem se pridobi strokovni naslov v skladu z Zakonom o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 83/03 – uradno prečiščeno besedilo).

3. člen

Učitelj v programu oziroma vodja jezikovnega izobraževanja Madžarščina za odrasle je lahko, kdor je končal enopredmetni ali dvopredmetni univerzitetni študijski program madžarščine ali madžarskega jezika s književnostjo.

4. člen

Ne glede na določbe tega pravilnika je ustrezna tudi izobrazba, pridobljena po podiplomskih študijskih programih za pridobitev specializacije, magisterija oziroma doktorata znanosti.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-03-11/2005  
Ljubljana, dne 10. maja 2005.  
EVA 2005-3311-0036

**dr. Milan Zver** l. r.  
Minister  
za šolstvo in šport

**2293. Pravilnik o izobraževalnem programu Računalniška pismenost za odrasle**

Na podlagi 15. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za šolstvo in šport

**P R A V I L N I K**  
**o izobraževalnem programu Računalniška pismenost za odrasle**

1. člen

Minister za šolstvo in šport sprejme izobraževalni program Računalniška pismenost za odrasle, katerega splošni del je predlagal, posebni del pa določil Strokovni svet Republike Slovenije za izobraževanje odraslih na 31. seji dne 16. novembra 2004.

2. člen

Izobraževalni program iz 1. člena tega pravilnika objavi Ministrstvo za šolstvo in šport na svojih spletnih straneh. Izobraževalni program iz prejšnjega odstavka je javno veljaven.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-03-10/2005  
Ljubljana, dne 5. maja 2005.  
EVA 2005-3311-0037

**dr. Milan Zver** l. r.  
Minister  
za šolstvo in šport

**2294. Pravilnik o smeri izobrazbe učiteljev v izobraževalnem programu Računalniška pismenost za odrasle**

Na podlagi šestega odstavka 92. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za šolstvo in šport

**P R A V I L N I K**  
**o smeri izobrazbe učiteljev v izobraževalnem programu Računalniška pismenost za odrasle**

1. člen

S tem pravilnikom se predpiše izobrazba, ki jo morajo imeti učitelji v izobraževalnem programu Računalniška pismenost za odrasle.

2. člen

V tem pravilniku izobrazba pomeni izobraževalni program, po katerem se pridobi srednješolska ali višješolska izobrazba oziroma študijski program za pridobitev izobrazbe, po katerem se pridobi strokovni naslov v skladu z Zakonom o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 83/03 – uradno prečiščeno besedilo).

3. člen

Učitelj v programu Računalniška pismenost za odrasle je lahko:

- kdor je končal srednješolsko ali višješolsko strokovno izobraževanje s področja računalništva in informatike;
- kdor je končal štiriletno srednjo šolo in pridobil licenco za izpraševalca v mednarodnih certificiranih programih računalniškega usposabljanja;
- kdor je končal katerokoli visokošolsko ali univerzitetno izobraževanje, ki je imelo v programu vsebine iz računalništva ali informatike v obsegu najmanj 100 ur in ima pridobljeno pedagoško-andragoško izobrazbo oziroma

je uspešno zaključil program usposabljanja za izobraževalno delo z odraslimi v obsegu najmanj 16 ur.

#### 4. člen

Ne glede na določbe tega pravilnika je ustrezna tudi izobrazba, pridobljena po podiplomskih študijskih programih za pridobitev specializacije, magisterija oziroma doktorata znanosti.

#### 5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-03-13/2005  
Ljubljana, dne 10. maja 2005.  
EVA 2005-3311-0038

**dr. Milan Zver** l. r.  
Minister  
za šolstvo in šport

### 2295. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o projektni in tehnični dokumentaciji

Na podlagi 40. člena in četrtega odstavka 53. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo in 14/05 – popr.) izdaja minister za okolje in prostor v soglasju z ministrom za kulturo, ministrom za gospodarstvo, ministrom za promet, ministrico za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, ministrom za šolstvo in šport, ministrom za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, ministrom za delo, družino in socialne zadeve, ministrom za zdravje, ministrom za notranje zadeve, ministrom za javno upravo in ministrom za obrambo

### PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah pravilnika o projektni in tehnični dokumentaciji

#### 1. člen

V Pravilniku o projektni in tehnični dokumentaciji (Uradni list RS, št. 66/04) se za 32. členom doda nov 32.a člen, ki se glasi:

##### »32.a člen

(obvezni elaborati v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja)

V projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja je treba kot obvezen elaborat za načrti priložiti:

– študijo požarne varnosti, izdelano na način, kot to določa Pravilnik o študiji požarne varnosti (Uradni list RS, št. 28/05), če gre za gradnjo, za katero je študija požarne varnosti obvezna, in

– načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki, izdelan na način, kot to določa Pravilnik o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 3/03, 41/04, 50/04 in 62/04), če gre za gradnjo, za katero je načrt gospodarjenja z odpadki obvezen.«

#### 2. člen

Za 35. členom se doda nov 35.a člen, ki se glasi:

##### »35.a člen

(obvezen elaborat v projektu za izvedbo)

V projektu za izvedbo je treba kot obvezen elaborat za načrti priložiti varnostni načrt, izdelan na način, kot to določa

Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 3/02 in 57/03), če gre za gradnjo, za katero je varnostni načrt obvezen.«

#### 3. člen

Za 43. členom se doda nov 43.a člen, ki se glasi:

##### »43.a člen

(obvezen elaborat v projektu izvedenih del)

V projektu izvedenih del je treba kot obvezen elaborat za načrti priložiti poročilo o gospodarjenju z gradbenimi odpadki, izdelano na način, kot to določa Pravilnik o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 3/03, 41/04, 50/04 in 62/04), če gre za gradnjo, za katero je poročilo o gospodarjenju z gradbenimi odpadki obvezno.«

#### 4. člen

52. člen se črta.

#### 5. člen

V 54. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se v 1. točki besedilo »najpozneje tri mesece« črta, v 2. točki besedilo »najpozneje šest mesecev« črta in v 3. točki besedilo »najpozneje eno leto« in besedilo »najpozneje dve leti« črta.

V napovednem stavku četrtega odstavka se besedilo »izdelano dokazilo iz tretjega odstavka 15. člena Pravilnika-98« nadomesti z besedilom »izdelan povzetek revizijskega poročila«, v 3. točki pa se črta besedilo »ali urbanističnim redom iz 82. člena ZUN«.

#### 6. člen

V 55. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se v 1. točki besedilo »najpozneje eno leto« in besedilo »najpozneje dve leti« črtata, v 2. točki besedilo »najpozneje tri mesece« in besedilo »najpozneje devet mesecev« črtata in v 3. točki besedilo »najpozneje tri mesece« in besedilo »najpozneje devet mesecev« črta.

#### 7. člen

Za 55. členom se doda nov 55.a člen, ki se glasi:

##### »55.a člen

(končni roki za izdelavo projektne dokumentacije po dosedanjih predpisih)

(1) Ne glede na določbe 54. in 55. člena tega pravilnika se lahko projektna dokumentacija izdeluje in vlaga v upravne postopke, izdelana po dosedanjih predpisih, samo še:

– do 31. decembra 2005, če so namenjeni za gradnjo enostavnega objekta;

– do 31. decembra 2006, če so namenjeni za gradnjo manj zahtevnega ali zahtevnega objekta;

– do 31. decembra 2007, če so namenjeni za gradnjo zahtevnega objekta državnega pomena.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se projekti za pridobitev gradbenega dovoljenja lahko izdelajo oziroma priložijo zahtevam za izdajo gradbenega dovoljenja po dosedanjih predpisih oziroma po Pravilniku – 98 tudi po preteku rokov iz prejšnjega odstavka, če je bilo lokacijsko dovoljenje za nameravano gradnjo izdano oziroma je postalo pravnomočno šele po izteku teh rokov.«

#### 8. člen

V prilogi 8 se beseda »nadzornik« nadomesti z besedilom »odgovorni nadzornik«.

#### 9. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-00-397/2004  
Ljubljana, dne 13. maja 2005.  
EVA 2004-2511-0333

**Janez Podobnik** l. r.  
Minister  
za okolje in prostor

Soglašamo!

**dr. Vasko Simoniti** l. r.  
Minister  
za kulturo

**mag. Andrej Vizjak** l. r.  
Minister  
za gospodarstvo

**mag. Janez Božič** l. r.  
Minister  
za promet

**Marija Lukačič** l. r.  
Ministrica  
za kmetijstvo, gozdarstvo in  
prehrano

**dr. Milan Zver** l. r.  
Minister  
za šolstvo in šport

**dr. Jure Zupan** l. r.  
Minister  
za visoko šolstvo, znanost in  
tehnologijo

**mag. Janez Drobnič** l. r.  
Minister  
za delo, družino in socialne  
zadeve

**Andrej Bručan** l. r.  
Minister  
za zdravje

**Dragutin Mate** l. r.  
Minister  
za notranje zadeve

**dr. Gregor Virant** l. r.  
Minister  
za javno upravo

**Karl Erjavec** l. r.  
Minister  
za obrambo

---

#### **2296. Odločba o podelitvi statusa društva v javnem interesu**

Na podlagi 56. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94), 80. in 142. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) in 5. člena Pravilnika o društvih, ki delujejo v javnem interesu na področju kulture (Uradni list RS, št. 64/99, 65/02 – odl. US RS) izdaja minister za kulturo

## **ODLOČBO**

### **o podelitvi statusa društva v javnem interesu**

Društvu Špas Teater, Prešernova 25, 1234 Mengeš, se podeli status društva, ki deluje v javnem interesu na področju kulture.

Društvo mora v skladu s 6. členom Pravilnika o društvih, ki delujejo v javnem interesu na področju kulture obveščati Ministrstvo za kulturo o vseh spremembah temeljnih aktov in najkasneje do konca februarja vsakega leta predložiti poročilo o izpolnjevanju programa in uporabi sredstev za preteklo leto.

Društvo se s 1. 5. 2005 vpiše v register društev, ki delujejo v javnem interesu na področju kulture.

Št. 026-5/2005/7  
Ljubljana, dne 18. aprila 2005.

**dr. Vasko Simoniti** l. r.  
Minister  
za kulturo

---

#### **2297. Odločba o podelitvi statusa društva v javnem interesu**

Na podlagi 56. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94), 80. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) in 5. člena Pravilnika o društvih, ki delujejo v javnem interesu na področju kulture (Uradni list RS, št. 64/99, 65/02 – odl. US RS) v zvezi s 141. in 142. členom Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) izdaja minister za kulturo naslednjo

## **ODLOČBO**

Društvu Slovenskih filmskih ustvarjalcev, Miklošičeva 26, 1000 Ljubljana, se podeli status društva, ki deluje v javnem interesu na področju kulture.

Društvo mora v skladu s 6. členom Pravilnika o društvih, ki delujejo v javnem interesu na področju kulture obveščati Ministrstvo za kulturo o vseh spremembah temeljnih aktov in najkasneje do konca februarja vsakega leta predložiti poročilo o izpolnjevanju programa in uporabi sredstev za preteklo leto.

Društvo se s 1. 5. 2005 ponovno vpiše v register društev, ki delujejo v javnem interesu na področju kulture.

Št. 026-4/2005/7  
Ljubljana, dne 18. aprila 2005.

**dr. Vasko Simoniti** l. r.  
Minister  
za kulturo

---

## **USTAVNO SODIŠČE**

#### **2298. Odločba o ugotovitvi, da je Zakon o Radioteleviziji Slovenija v neskladju z Ustavo**

Ustavno sodišče je v postopku za preizkus pobude in v postopku za oceno ustavnosti, začetem na pobudo Sveta delavcev javnega zavoda Radiotelevizija Slovenija, ki ga zastopata Janez Gruden in Nataša Čeč Gruden, odvetnika v Ljubljani, na seji dne 19. maja 2005

**odločilo:**

1. Zakon o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 18/94, 29/94, 88/99, 90/99 in 79/01) je v neskladju z Ustavo.

2. Zakonodajalec mora ugotovljeno neskladje odpraviti v roku devetih mesecev od objave odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. Pobuda za začetek postopka za oceno ustavnosti Statuta javnega zavoda Radiotelevizija Slovenija (Uradni list RS, št. 66/95) se zavrže.

**Obrazložitev**

## A)

1. Pobudnik izpodbija Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12-91 in nasl. – v nadaljevanju: ZZ), Zakon o Radioteleviziji Slovenija (v nadaljevanju: ZRTVS) in Statut javnega zavoda Radiotelevizija Slovenija (v nadaljevanju: Statut RTVS). ZZ in ZRTVS naj bi bila v neskladju z Ustavo, ker ne urejata pravice delavcev zavodov do sodelovanja pri upravljanju zavoda prek sveta delavcev zavoda, temveč predvidevata le sodelovanje delavcev v organih zavoda. Zaradi takšne ureditve naj bi bil delavcem zavodov zagotovljen ožji obseg pravic do sodelovanja pri upravljanju kot delavcem v gospodarskih družbah. Za takšno ureditev ni najti razumnih in stvarnih razlogov. S tem naj bi bili kršeni pravici iz 14. in 75. člena Ustave. Ker nepopolna ureditev pravice delavcev zavodov do sodelovanja pri upravljanju dejansko pomeni izključitev te ustavne pravice, naj bi bil kršen tudi drugi odstavek 15. člena Ustave. Ureditev, po kateri je položaj sveta delavcev javnega zavoda Radiotelevizija Slovenija (v nadaljevanju: javni zavod RTVS) odvisen izključno od volje sveta zavoda oziroma njegovega generalnega direktorja kot socialno in ekonomsko močnejše stranke v razmerju, naj bi bila tudi v neskladju z 2. členom Ustave. V neskladju z Ustavo naj bi bil tudi Statut RTVS, ki sicer predvideva svet delavcev javnega zavoda RTVS, vendar ne ureja načina in pogojev za njegovo delovanje, s čimer je onemogočeno njegovo dejansko delovanje in s tem uresničevanje ustavne pravice delavcev do sodelovanja.

2. Ustavno sodišče je na podlagi prvega in četrtega odstavka 26. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS) pobudo poslalo v odgovor Državnemu zboru, na podlagi prvega odstavka 26. člena ZUstS pa je za mnenje o pobudi zaprosilo tudi Vlado. Omejenjena na pobudo nista odgovorila.

## B)–I

3. Na podlagi 24. člena ZUstS lahko vložiti pobudo za oceno predpisa vsakdo, če izkaže svoj pravni interes. Pravni interes je podan, če predpis, katerega oceno pobudnik predlaga, neposredno posega v njegove pravice, pravne interese oziroma pravni položaj. Pobudnik v obravnavani zadevi je svet delavcev javnega zavoda RTVS. Pravni interes za vložitev pobude utemeljuje z navedbami, da izpodbijani predpisi posegajo v ustavne pravice delavcev tega zavoda. Ustavno sodišče le izjemoma priznava pravni interes pobudnikom, ki ne uveljavljajo svojega lastnega pravnega interesa. Gre za primere združenj, ki so bila ustanovljena prav z namenom zagotavljanja pravic in interesov tiste skupine oseb, ki se vanj povezujejo, izpodbijani predpis pa naj bi jim te pravice kratil. Za podoben primer gre tudi v tem primeru. Pobudnik je organ javnega zavoda RTVS, konstituiran na podlagi Statuta RTVS. Njegove člane izvolijo delavci RTVS. Iz pristojnosti tega organa izhaja, da je ustanovljen z namenom delovanja v korist delavcev javnega zavoda RTVS (67. člen Statuta RTVS). Takšno ravnanje pomeni tudi vložena pobuda za presojo ustavnosti ZZ in ZRTVS, s katerima naj bi bile kršene ustavne pravice delavcev javnega zavoda RTVS. Zato je Ustavno

sodišče pobudniku priznalo pravni interes za vložitev pobude za oceno ustavnosti ZRTVS in ZZ v obsegu, v katerem velja za delavce javnega zavoda RTVS.

## B)–II

4. Pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti ZZ in ZRTVS je Ustavno sodišče sprejelo. Ker so bili izpolnjeni pogoji iz četrtega odstavka 26. člena ZUstS, je nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

5. Pobudnik izpodbija ureditev pravice do sodelovanja pri upravljanju zavodov. Ustava v 75. členu določa, da sodelujejo delavci pri upravljanju v gospodarskih organizacijah in zavodih na način in pod pogoji, ki jih določa zakon. Zakonodajalec je s tem pooblaščen, da uredi načine in pogoje sodelovanja delavcev pri upravljanju. Temeljni zakon, ki pomeni uresničitev omenjenega ustavnega pooblastila, je ZSDU. ZSDU ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju gospodarskih družb, ne glede na obliko lastnine, in zadrug (prvi odstavek 1. člena). Če ni s posebnim zakonom določeno drugače, uresničujejo pravico do sodelovanja pri upravljanju po določbah ZSDU tudi delavci v podjetjih, ki opravljajo gospodarske javne službe, v bankah in v zavarovalnicah (drugi odstavek 1. člena). V zvezi s pravico do sodelovanja pri upravljanju v zavodih je v ZSDU določeno, da jo uresničujejo delavci kot posamezniki po določbah tega zakona, kolektivno pa v skladu s posebnim zakonom (tretji odstavek 1. člena).

6. Tretji odstavek 1. člena ZSDU torej delavcem zavoda načelno priznava pravico do kolektivnega sodelovanja pri upravljanju, ureditev načinov in pogojev za njeno uveljavljanje pa prepušča posebnemu zakonu. Takšno urejanje načina uresničevanja človekovih pravic in temeljnih svoboščin samo po sebi ni ustavno sporno. V okviru proste, le s splošnimi ustavnimi načeli vezane presoje zakonodajalca je, da pravice pravnih subjektov ureja v enem zakonu ali v več zakonih. Odločitev zakonodajalca, da bo kolektivne oblike uresničevanja pravice do soupravljanja delavcev v zavodih uredil s posebno zakonodajo, sama po sebi torej ni v neskladju z Ustavo. V neskladju z Ustavo pa je, če zakonodajalec brez stvarno utemeljenih razlogov odlaga sprejem napovedane zakonske ureditve. Z neutemeljeno opustitvijo zakonske ureditve načina in pogojev za uveljavljanje pravice namreč zakonodajalec krši načelo varstva zaupanja v pravo kot eno od načel pravne države iz 2. člena Ustave (tako npr. odločba št. U-I-17/94 z dne 13. 10. 1994, Uradni list RS, št. 74/94, in OdlUS III, 113). Ob presoji ustavnosti izpodbijane ureditve se zato najprej zastavlja vprašanje, ali je zakonodajalec izpolnil napoved iz tretjega odstavka 1. člena ZSDU o sprejemu posebne ureditve, s katero naj bi uredil kolektivne oblike uresničevanja pravice do sodelovanja delavcev pri upravljanju zavodov.

7. Sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov ureja tudi ZZ. V drugem odstavku 29. člena predvideva sodelovanje predstavnikov delavcev v organu upravljanja zavoda.<sup>1</sup> Upošteva ureditev ZSDU pomeni sodelovanje delavcev pri upravljanju preko predstavnikov delavcev v organih družbe eno izmed možnih oblik kolektivnega uresničevanja pravice do sodelovanja pri upravljanju.<sup>2</sup> ZZ je veljal že ob sprejemu ZSDU. Glede na to se zastavlja vprašanje, ali je mogoče za poseben zakon v smislu določbe tretjega odstavka 1. člena

<sup>1</sup> Osnovna verzija 29. člena ZZ je določala, da v svetu zavoda sodelujejo predstavniki delavcev, ki opravljajo dejavnost, za katero je ustanovljen zavod. Na podlagi odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-104/92 z dne 7. 7. 1994 (Uradni list RS, št. 45/94, in OdlUS III, 86), s katero je Ustavno sodišče ugotovilo neustavnost ZZ, je zakonodajalec drugi odstavek 29. člena ZZ spremenil tako, da je iz zakonskega besedila črtal omejitve, v skladu s katero so lahko bili za predstavnike delavcev v organu upravljanja zavoda izvoljeni le zaposleni, ki opravljajo dejavnost zavoda.

<sup>2</sup> ZSDU v 3. členu določa, da pravice v zvezi s sodelovanjem pri upravljanju uresničujejo delavci kot posamezniki ali kolektivno preko sveta delavcev ali delavskega zaupnika, zbora delavcev in predstavnikov delavcev v organih družbe.

ZSDU šteti že ta zakon. Tretji odstavek 1. člena ZSDU sam po sebi namreč ne izključuje razlage, da bi lahko poseben zakon v smislu te zakonske določbe veljal že ob sprejemu ZSDU. Vendar pa jezikovna razlaga skupaj z drugimi metodami razlage (sistematično, zgodovinsko) ne omogoča takšnega zaključka. To izhaja že iz prehodne določbe 110. člena ZSDU. Ta člen določa, da se lahko, ne glede na določbo tretjega odstavka 1. člena tega zakona, ki predvideva posebno ureditev kolektivnega uresničevanja pravice do sodelovanja pri upravljanju v zavodih, do uveljavitve zakona o kolektivnem dogovarjanju oziroma posebnega zakona pravica do sodelovanja delavcev pri upravljanju v zavodih ureja s kolektivno pogodbo.<sup>3</sup> Določba o dopustnosti takšnega načina urejanja kolektivnih oblik sodelovanja delavcev pri upravljanju v zavodih do uveljavitve posebne zakonodaje pomeni, da je s posebnim zakonom iz tretjega odstavka 1. člena ZSDU mišljen nov, ob sprejemu ZSDU še neobstoječ zakon. Takšno razlago potrjuje tudi zakonodajno gradivo iz postopka sprejemanja ZSDU. Predlog za izdajo Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju podjetij (Poročevalec DZ, št. 7/92) je predvideval veljavnost splošnih določb tega zakona, med njimi tudi določbe o kolektivnih oblikah uresničevanja pravice delavcev do sodelovanja pri upravljanju, v vseh organizacijskih oblikah dela, torej tudi v zavodih (6. člen). Določba tretjega odstavka 1. člena ZSDU o posebni ureditvi kolektivnega uresničevanja pravice delavcev do sodelovanja pri upravljanju zavodov je bila vključena v zakonsko besedilo, pripravljeno za obravnavo Osnutka Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Poročevalec DZ, št. 22/92). Sprememba je bila obrazložena s sklicevanjem na kolektivni javnega sektorja, ki terjajo posebno ureditev kolektivnih oblik sodelovanja delavcev pri upravljanju (str. 33). Ob tem je predlagatelj navedel, da ZZ že ureja sodelovanje predstavnikov delavcev v svetu zavodov, predvidena pa je tudi bodoča posebna zakonodaja. V ZSDU je treba zato uveljaviti minimalne standarde za vse zaposlene tako v gospodarstvu kot v negospodarstvu, posebnosti pa bo potrebno primerno urediti v področni zakonodaji (str. 43).

8. Iz navedenega izhaja, da določbe ZZ o sodelovanju predstavnikov delavcev v svetu zavoda ni mogoče šteti za poseben zakon v smislu tretjega odstavka 1. člena ZSDU. S to določbo je zakonodajalec očitno predvidel sprejem zakona, ki bo celovito uredil pravico delavcev do kolektivnega sodelovanja pri upravljanju zavodov, ZZ pa nasprotno ureja le sodelovanje predstavnikov delavcev v organih zavoda. Navedeno nadalje pomeni, da uresničitve zakonodajalčeve napovedi iz tretjega odstavka 1. člena ZSDU o posebni ureditvi kolektivnega načina uresničevanja pravice delavcev do sodelovanja pri upravljanju zavodov ne more pomeniti tudi kasneje sprejeti ZRTVS.<sup>4</sup> Določbe ZRTVS, s katerimi je urejeno sodelovanje delavcev javnega zavoda RTVS pri upravljanju tega zavoda, pomenijo namreč le konkretizacijo v ZZ predvidene oblike sodelovanja delavcev pri upravljanju zavodov preko predstavnikov delavcev v organih zavoda, ne pa celovite ureditve kolektivnih oblik sodelovanja delavcev pri upravljanju tega zavoda.

<sup>3</sup> Ustavno sodišče je že v odločbi št. U-I-104/92 obrazložilo, da možnost urejanja pravic delavcev do sodelovanja pri upravljanju v zavodih s kolektivnimi pogodbami ne pomeni zadovoljivega načina ureditve ustavne pravice delavcev zavoda do sodelovanja pri upravljanju. Tudi pravica teh delavcev do sodelovanja pri upravljanju izhaja iz 75. člena Ustave. To pa pomeni, da mora način in pogoje uresničevanja te pravice določati poseben zakon in zato ne morejo biti le predmet dogovarjanja med strankama kolektivne pogodbe.

<sup>4</sup> ZRTVS predvideva sodelovanje predstavnikov delavcev v svetu zavoda kot organu upravljanja zavoda in v nadzornem odboru zavoda. S 5. točko prvega odstavka 16. člena ZRTVS je določeno, da tri člani od petindvajsetih članov Sveta RTV Slovenija izvolijo izmed sebe zaposleni v zavodu. Prvi odstavek 24. člena ZRTVS pa določa, da delavci RTV Slovenija izvolijo dva izmed sedmih članov nadzornega odbora.

9. Po navedenem je mogoče zaključiti, da zakonodajalec ni uresničil napovedi o sprejemu posebne ureditve o kolektivnem uresničevanju pravice delavcev do sodelovanja pri upravljanju zavodov v smislu tretjega odstavka 1. člena ZSDU. Za takšno ravnanje ni navedel nobenih utemeljenih razlogov niti ni takšnih razlogov našlo Ustavno sodišče. Kot že navedeno v šesti točki obrazložitve, kolektivnih oblik uresničevanja pravice delavcev do sodelovanja pri upravljanju zavodov zakonodajalec sicer ni bil dolžan urediti v ZSDU. S kasnejšo opustitvijo sprejema napovedane posebne ureditve pa je kršil načelo varstva zaupanja v pravo iz 2. člena Ustave. V obravnavanem primeru je teža protiustavnosti še toliko večja, saj neustavno stanje traja že vse od sprejema ZSDU julija 1993 dalje, torej že skoraj 12 let.<sup>5</sup>

10. V primerih, ko Ustavno sodišče oceni, da je predpis neustaven zato, ker določenega vprašanja, ki bi ga moral urediti, ne ureja, sprejme o tem ugotovitveno odločbo (prvi odstavek 48. člena ZUstS). V obravnavani zadevi se zastavlja vprašanje, kateremu izmed obeh izpodbijanih zakonov gre očitati neustavnost. Pobudnik zatrjuje neustavnost ZRTVS in ZZ, za odpravo neustavnega stanja pa bi zadostovala že ureditev spornih vprašanj v enem izmed izpodbijanih zakonov. Ustavno sodišče je ugotovilo le neustavnost ZRTVS (1. točka izreka). Čeprav gre v obeh primerih za predpisa, ki bi lahko urejala sporno problematiko, je specialni predpis, ki bi moral celovito urediti uresničevanje pravice delavcev RTVS do sodelovanja pri upravljanju, če to ni urejeno s splošnim zakonom, ZRTVS. To pa seveda ne pomeni, da zakonodajalec ugotovljene neustavnosti ne bo mogel odpraviti tudi drugače. Glede na različne možnosti, ki so zakonodajalcu na razpolago pri odpravi ugotovljenih neustavnosti, mu je Ustavno sodišče določilo relativno dolg rok za njihovo odpravo. Odločilo je, da mora ugotovljeno neskladje z Ustavo odpraviti v roku devetih mesecev od objave odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije (2. točka izreka).

11. Ker je ugotovilo že neskladje izpodbijanih zakonov z 2. členom Ustave, se Ustavno sodišče ni spuščalo še v presojo utemeljenosti drugih pobudnikovih očitkov. Ob pripravi nove zakonske ureditve pa bo moral zakonodajalec nedvomno upoštevati tudi ustavne standarde. Pri tem zlasti ne bo smel spregledati očitka pobudnika o domnevni neskladnosti obstoječe zakonske ureditve z drugim odstavkom 14. člena Ustave, ker ta za delavce zavodov ne predvideva oblike, analogne svetu delavcev iz ZSDU. Skladno z ustaljeno ustavnosodno presojo lahko namreč zakonodajalec določeni skupini delavcev prizna ožji obseg pravic do sodelovanja pri upravljanju le, če je takšno razlikovanje skladno z načelom enakosti iz drugega odstavka 14. člena Ustave, če torej zanj obstajajo stvarni in razumni razlogi (tako npr. odločba Ustavnega sodišča št. U-I-250/00 z dne 15. 5. 2003, Uradni list RS, št. 50/03, in OdlUS XII, 44).

#### B)–III

12. Pobudnik zatrjuje tudi neustavnost Statuta RTVS, ker ta predvideva svet delavcev tega javnega zavoda, ne ureja pa načina in pogojev za njegovo delovanje. Ustavno sodišče na podlagi 21. člena ZUstS odloča tudi o ustavnosti in zakonitosti predpisov in splošnih aktov za izvrševanje javnih pooblastil. Izpodbijanim določbam Statuta RTVS o svetu delavcev javnega zavoda RTVS ni mogoče priznati narave

<sup>5</sup> Poskus urediti področje sodelovanja delavcev zavoda pri upravljanju zavodov je pomenil Predlog Zakona o sodelovanju zaposlenih pri upravljanju zavodov (Poročevalec DZ, št. 2/1996). Predlog je predvideval, da delavci zavodov sodelujejo pri upravljanju zavoda kot posamezniki ali kolektivno preko sveta delavcev ali delavskega zaupnika in zbora zaposlenih, ureditev pravice do sodelovanja v organih zavoda pa je prepustil področni zakonodaji. Predlog za sprejem tega zakona je Vlada umaknila, v obrazložitvi predloga za umik pa med drugim navedla, da bo vprašanju sodelovanja zaposlenih pri upravljanju zavodov v prihodnje treba posvetiti večjo pozornost.

predpisa oziroma akta za izvrševanje javnih pooblastil. Gre za določbe, s katerimi se urejajo interna razmerja znotraj javnega zavoda, ki nimajo eksternih učinkov. Zato je Ustavno sodišče pobudo za presojo Statuta RTVS zavrglo.

C

13. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 48. in 25. člena ZUstS v sestavi: podpredsednica dr. Mirjam Škrk ter sodnici in sodniki dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan in Jože Tratnik. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. U-I-160/03-8  
Ljubljana, dne 19. maja 2005.

Podpredsednica  
dr. Mirjam Škrk l. r.

## SODNI SVET

### 2299. Sklep o imenovanju sodnika na sodniško mesto okrožnega sodnika

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00 in 73/04) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96, 24/98, 48/01, 67/02 in 71/04) je Sodni svet Republike Slovenije na 16. seji dne 12. 5. 2005 sprejel

### SKLEP

#### o imenovanju sodnika na sodniško mesto okrožnega sodnika

Na sodniško mesto okrožnega sodnika na Okrožnem sodišču v Ljubljani se z dnem 12. 5. 2005 imenuje Zvezdan Radonjič.

Predsednik  
Peter Hauptman l. r.

### 2300. Sklep o imenovanju sodnika na položaj svetnika okrožnega sodišča

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00 in 73/04) je Sodni svet Republike Slovenije na 16. seji dne 12. 5. 2005 sprejel

### SKLEP

#### o imenovanju sodnika na položaj svetnika okrožnega sodišča

Na položaj svetnika okrožnega sodišča se z dnem 12. 5. 2004 imenuje Janko Marinko, okrožni sodnik na Okrožnem sodišču v Ljubljani.

Predsednik  
Peter Hauptman l. r.

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 2301. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o kartici zdravstvenega zavarovanja

Na podlagi 73. in 78. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 20/04 – uradno prečiščeno besedilo; ZZVZZ-UPB1), in 22. člena Statuta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 87/01) je Upravni odbor Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije na 50. redni seji dne 18. 5. 2005 sprejel

### PRAVILNIK

#### o spremembah in dopolnitvah pravilnika o kartici zdravstvenega zavarovanja

##### 1. člen

V Pravilniku o kartici zdravstvenega zavarovanja se v 2. členu doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

"Infrastruktura kartice zdravstvenega zavarovanja se skladno z Zakonom o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva (Uradni list RS, št. 65/00) uporablja tudi za zdravstveno kartico kot zbirko podatkov, ob tem, da je zagotovljena popolna ločenost pristopov do podatkov zdravstvenega zavarovanja in do podatkov zbirke zdravstvene kartice. Podatki iz zbirke zdravstvene kartice so namenjeni prenosu podatkov, potrebnih pri zagotavljanju zdravstvenega varstva, med izvajalci zdravstvenega varstva."

Dosedanji drugi odstavek postane tretji.

##### 2. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

"V mikroprocesor so vpisani podatki, ki zaradi svoje narave in preprečitve možnih zlorab niso vidni na kartici in jih je mogoče prečitati le z uporabo bralno zapisovalne naprave (čitalniki kartic) ob sočasni uporabi profesionalne kartice.

Podatki, vpisani v mikroprocesor, so:

1. podatki o zavarovani osebi:
  - številka zavarovane osebe (ZZZS številka zavarovane osebe),
  - številka izvoda kartice,
  - oznaka zavarovalnice, pri kateri ima zavarovana oseba sklenjeno prostovoljno zdravstveno zavarovanje,
  - ime in priimek (osebno ime) zavarovane osebe,
  - spol,
  - rojstni datum,
  - naslov (ulica, hišna številka, dodatna oznaka, poštna koda države, poštna številka, kraj in šifra občine),
  - poklic, ki ga zavarovana oseba opravlja,
  - obvezno zdravstveno zavarovanje v celoti,
  - tip zavarovane osebe.
2. Podatki o zavezancu za prispevek:
  - identifikacijska številka (ZZZS številka),
  - registrska številka,
  - naziv,
  - naslov (ulica, hišna številka, dodatna oznaka, poštna koda države, poštna številka, kraj),
  - dejavnost,
  - podlaga obveznega zavarovanja,
  - država konvencije,
  - organizacijska enota zavoda,
  - vrsta plačnika.
3. Podatki o zdravstvenih zavarovanjih:
  - obvezno zdravstveno zavarovanje,
  - datum začetka najstarejšega aktivnega zavarovanja,
  - datum do katerega je obvezno zdravstveno zavarovanje na kartici potrjeno,



– prostovoljno zdravstveno zavarovanje: vsebino podatkov določa 15. člen tega pravilnika.

4. Podatki o osebnih zdravnikih:

– osebni zdravnik splošne medicine/pediater (IVZ številka, ime in priimek, šifra specializacije, datum izbire, sporočila zdravnika),

– prejšnji osebni zdravnik splošne medicine/pediater (IVZ številka, ime in priimek, šifra specializacije),

– osebni ginekolog (IVZ številka, ime in priimek, šifra specializacije, datum izbire),

– prejšnji osebni ginekolog (IVZ številka, ime in priimek, datum izbire),

– osebni zobozdravnik (IVZ številka, ime in priimek, datum izbire),

– prejšnji osebni zobozdravnik (IVZ številka, ime in priimek, datum izbire).

5. Podatki o opredelitvi glede prostovoljnega darovanja organov in tkiv za transplantacijo in datum opredelitve.

6. Podatki o prejetih medicinsko-tehničnih pripomočkih:

– šifra pripomočka,

– količina,

– datum prejema.

7. Podatki o zdravilih izdanih na zeleni recept:

– šifra zdravila,

– količina,

– datum izdaje,

– šifra zdravnika, ki je predpisal zdravilo,

– šifra lekarne, ki je zdravilo izdala,

– oznaka z recepta »ne zamenjaj«,

– števec še dovoljenih izdaj.

8. Podatki o težkih alergijskih reakcijah:

– skupina alergena, ki povzroča reakcijo (šifra skupine alergena, tekstovni opis),

– verjetnost preobčutljivosti,

– številka zdravnika, ki je na kartico zapisal težko alergijsko reakcijo,

– datum zapisa.

9. Podatki o preobčutljivostnih reakcijah po zdravilih:

– številka primera,

– skupina zdravil, ki povzroča preobčutljivostne reakcije,

– alternativno zdravilo, ki ga zavarovanec lahko prejema (šifra zdravila ali šifra učinkovine ali šifra ATC klasifikacije),

– zdravilo, ki povzroča preobčutljivostne reakcije (šifra zdravila ali šifra učinkovine ali šifra pomožne snovi ali šifra ATC klasifikacije),

– oznaka ustreznega šifranta,

– tip reakcije,

– verjetnost preobčutljivosti,

– številka zdravnika, ki je na kartico zapisal preobčutljivostno reakcijo po zdravilih,

– datum zapisa.

10. Drugi podatki, ki jih določajo veljavni predpisi s področja obveznega zdravstvenega zavarovanja.

Način in postopke za vključitev podatkov iz 5. točke drugega odstavka tega člena v kartico je opredelilo Ministrstvo za zdravje v Navodilu o postopkih in dejavnostih na področju pridobivanja darovalcev delov človeškega telesa zaradi presaditve (Uradni list RS, št. 131/03).

Podatki iz 8. in 9. točke se na kartico zapišejo skladno z navodili ministrstva za zdravje – upravjalca podatkov iz točk 8. in 9."

### 3. člen

Prvi odstavek 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

"Za izdajo kartice zavod uporabi podatke iz svojih obstoječih evidenc ter skladno s 15. členom tega pravilnika tudi iz evidenc zavarovalnic, ki izvajajo prostovoljno zdravstveno zavarovanje."

### 4. člen

Šesti odstavek 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

"Na ta način se v kartici usklajujejo vsi podatki iz 1., 2., 3., 5., 6. in 7. točke drugega odstavka 7. člena tega pravilnika, razen priimka, imena, rojstnega datuma, številke zavarovane osebe ter številke izvoda kartice."

### 5. člen

Tretji odstavek 15. člena se spremeni tako, da se glasi:

"Natančnejšo vsebino in način evidentiranja podatkov zapisanih v kartici, veljavnost potrditve prostovoljnih zdravstvenih zavarovanj v kartici, uporabo podatkov v postopkih uveljavljanja pravic iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja in druge tehnične rešitve dogovorijo zavod in pristojne zavarovalnice s pogodbo."

### 6. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0202-50/3-2005

Ljubljana, dne 18. maja 2005.

Predsednik Upravnega odbora  
Zavoda za zdravstveno zavarovanje  
Slovenije  
**mag. Roman Matek l. r.**

## 2302. Slovenski poslovnofinančni standardi

Na podlagi 12. in 19. člena zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 11/01), 19. člena Statuta Slovenskega inštituta za revizijo (Uradni list RS, št. 70/01) in 8. člena Hierarhije standardov ocenjevanja vrednosti (Uradni list RS, št. 47/04) je strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo na seji dne 3. 5. 2005 sprejel

### POJASNILO 5 izvid ocenjevanja vrednosti

Izvid ocenjevanja vrednosti, ki je opredeljen v točki 1.2.4 SPS 1 – Ocenjevanje vrednosti podjetij, v točki 2.2.4 SPS 2 – Ocenjevanje vrednosti nepremičnin in v točki 3.2.4 SPS 3 – Ocenjevanje vrednosti premičnin ni več obvezna sestavina poročila o ocenjevanju vrednosti.

Obrazložitev

SPS 1, 2 in 3 v točkah 1.2.4, 2.2.4 in 3.2.4 določajo, da mora ocenjevalec k vsakemu pisnemu poročilu o ocenjevanju vrednosti priložiti izvid ocenjevanja vrednosti, ki naj vsebuje:

– podatke o naročniku,

– osnovne podatke o predmetu ocenjevanja vrednosti,

– namen ocenjevanja vrednosti,

– datum, za katerega ocena velja,

– izsledke posameznih metod oziroma tehnik ocenjevanja vrednosti s kratko obrazložitvijo, zakaj je bila metoda uporabljena in z navedbo najpomembnejših podlag za izračunavanje,

– končno oceno vrednosti,

– podpis ocenjevalca,

– možna dodatna pojasnila.

To določilo je v veljavi iz obdobja lastninskega preoblikovanja podjetij, ko je Agencija Republike Slovenije za prestrukturiranje in privatizacijo od ocenjevalcev vrednosti zahtevala predložitev izvidov o ocenjevanju vrednosti. Med-

narodni standardi ocenjevanja vrednosti (MSOV) od ocenjevalca zahtevajo, da predloži le poročilo o ocenjevanju vrednosti, ne pa tudi izvida ocenjevanja vrednosti v skladu z vsebino, določeno z MSOV 3 – Poročanje o ocenjevanju vrednosti. Zato izvid ni več obvezna pač pa le fakultativna sestavina poročila o ocenjevanju vrednosti, če se za to dogovorita ocenjevalec in naročnik.

Št. 2/05  
Ljubljana, dne 3. maja 2005.

Predsednik strokovnega sveta  
Slovenskega inštituta za revizijo  
**dr. Ivan Turk** l. r.

## OBČINE

### AJDOVŠČINA

#### 2303. Sklep o povišanju cene distribucijske marže kot dela povprečne cene plina

Na podlagi 14. in 17. člena koncesijske pogodbe, sklenjene dne 6. 7. 1994 in sklenjenim aneksom k pogodbi z dne 11. 4. 1995 med Občino Ajdovščina kot koncedentom in Adriaplinom d.o.o., Ljubljana kot koncesionarjem ter na podlagi 33. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo, št. 7/99 in Uradni list RS, št. 2/02, 41/05) je Občinski svet občine Ajdovščina na seji dne 26. 5. 2005 sprejel

#### SKLEP

#### o povišanju cene distribucijske marže kot dela povprečne cene plina

##### 1

Občinski svet občine Ajdovščina potrjuje novo ceno distribucijske marže v višini 15,78 SIT/m<sup>3</sup>, kot del povprečne prodajne cene plina, kar predstavlja 1,02% povišanja glede na sedaj veljavno ceno.

Nova povprečna prodajna cena plina je 69,17 SIT/m<sup>3</sup>.  
Nova cena se prične uporabljati od 1. 7. 2005 dalje.

##### 2

Ta sklep začne veljati s potrditvijo na Občinskem svetu občine Ajdovščina.

Št. 311/01-3/95  
Ajdovščina, dne 27. maja 2005.

Župan  
Občine Ajdovščina  
**Marjan Poljšak** l. r.

### BOROVNICA

#### 2304. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Borovnica za leto 2004

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 42/99, 17/00, in Naš časopis, december 2001) je Občinski svet občine Borovnica na 21. redni seji dne 26. 5. 2005 sprejel

#### ODLOK

#### o zaključnem računu proračuna Občine Borovnica za leto 2004

##### 1. člen

Sprejme se zaključni račun Občine Borovnica za leto 2004, ki zajema bilanco stanja, bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb in račun financiranja.

##### 2. člen

Skupni prihodki in odhodki po zaključnem računu za leto 2004 so:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	SIT
1. Skupni prihodki	560,794.401,08
2. Skupni odhodki	439,340.422,01
3. Presežek prihodkov nad odhodki	121,453.979,07
B) IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA	
1. Zadolževanje	–
2. Odplačilo dolga	–
3. Neto odplačilo dolga	–

C) IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV  
IN NALOŽB

1. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	1.502,414,00 SIT
2. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	766.720,90
3. Razlika med prejetimi in danimi posojili	735.693,10
Povečanje sredstev na računih je	122,189.672,17
Stanje sredstev na računih na dan 31. 12. 2004 je	221,149.779,51

## D) REZERVNI SKLAD:

1. Stanje 31.12. preteklega leta	901.950,03
2. Prihodki	4,000.000,00
3. Odhodki	—
4. Stanje sredstev na dan 31. 12. 2004	4,901.950,03

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 066/3-21/5-335/05

Borovnica, dne 26. maja 2005.

Župan  
Občine Borovnica  
**Alojz Močnik** l. r.

**BRASLOVČE****2305. Sklep o cenah programov predšolske vzgoje v VVZ OŠ Braslovče OE Vrtec Braslovče in dodatnemu znižanju plačila programov vrtca za primer počitniške odsotnosti**

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 113/03), 18. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 87/03) in 16. členu Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00, 16/03) je Občinski svet občine Braslovče na 20. redni seji dne 25. 5. 2005 sprejel

**S K L E P****o cenah programov predšolske vzgoje v VVZ OŠ Braslovče OE Vrtec Braslovče in dodatnemu znižanju plačila programov vrtca za primer počitniške odsotnosti**

## 1. člen

Cene programov v VVZ OŠ Braslovče OE Vrtec Braslovče se povišajo in znašajo mesečno na otroka:

1. Prvo starostno obdobje (1–3 let)	87.900 SIT
2. Drugo starostno obdobje (3–6 let)	
– poldnevni program 4–6 ur	67.500 SIT
– dnevni program 6–9 ur	72.800 SIT

## 2. člen

Starši otrok, za katere je Občina Braslovče po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje, lahko uveljavijo pravico do dodatnega znižanja plačila vzgojnine. Dodatno znižanje vzgojnine se prizna za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca v času od 1. julija do 31. avgusta.

Starši otrok, ki obiskujejo vrtec Braslovče, v primeru celomesečne odsotnosti otroka, plačajo 50% prispevka, določenega na osnovi pravilnika o plačilih staršev za programe

vrtca (Uradni list RS, št. 44/96, 7/98, 84/98, 102/00, 111/00, 92/02 in 120/03).

Starši otrok, ki obiskujejo vrte izven občine Braslovče, v primeru celomesečne odsotnosti otroka plačajo 70% prispevka, določenega na osnovi pravilnika o plačilih staršev za programe vrtca (Uradni list RS, št. 44/96, 7/98, 84/98, 102/00, 111/00, 92/02 in 120/03).

Pogoji in pravila za uveljavljanje pravice do dodatnega znižanja plačila vzgojnine so podrobneje urejeni z notranjim aktom Občine Braslovče.

## 3. člen

Cene programov iz 1. člena se uporabljajo od 1. 5. 2005 dalje.

## 4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 022/01/05

Braslovče, dne 25. maja 2005.

Župan  
Občine Braslovče  
**Marko Balant** l. r.

**2306. Sklep o začetku uporabe digitaliziranih prostorskih sestavin planskih aktov Občine Braslovče**

Na podlagi Pravilnika o pripravi prostorskih sestavin dolgoročnih in srednjeročnih družbenih planov občin v digitalni obliki (Uradni list RS, št. 20/03) in 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00 in 16/03) je Občinski svet občine Braslovče na seji dne 25. 5. 2005 sprejel

**S K L E P****o začetku uporabe digitaliziranih prostorskih sestavin planskih aktov Občine Braslovče**

## I

S tem sklepom Občinski svet občine Braslovče sprejema digitalizirane prostorske sestavine planskih aktov Občine Braslovče, kot dodatno kartografsko dokumentacijo k prostorskim sestavinam planskih aktov občine in določa začetek njihove uporabe.

## II

Poleg digitaliziranih prostorskih sestavin planskih aktov se še vedno uporablja kartografski del Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Žalec za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana občine Žalec za obdobje 1986–1990 za območje Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 51/99).

## III

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-01/05

Braslovče, dne 25. maja 2005.

Župan  
Občine Braslovče  
**Marko Balant** l. r.

**2307. Navodilo za oddajo javnih naročil male vrednosti**

Na podlagi 125. člena Zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 36/04 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju: ZJN-1-UPB1), v skladu z Uredbo o skupnih osnovah za pripravo notranjega akta za oddajo javnih naročil male vrednosti (Uradni list RS, št. 84/04) in na podlagi 30. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00, 16/03) izdajam

## NAVODILO za oddajo javnih naročil male vrednosti

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

S tem navodilom se v Občini Braslovče (v nadaljevanju: naročnik) določa obvezno ravnanje pri oddaji javnih naročil male vrednosti. Oddaja naročila male vrednosti je način oddaje javnega naročila katerega ocenjena vrednost, brez DDV je nižja od vrednosti, določene v Zakonu o izvrševanju proračuna RS (v nadaljevanju: ZIPRS).

#### 2. člen

Pri oddaji javnih naročil male vrednosti mora naročnik delovati v skladu z navodilom, kar pomeni, da naročnik ravna v smislu dobrega gospodarja, tako da se z izborom ponudbe zagotovi, da je poraba sredstev najbolj gospodarna glede na namen in predmet javnega naročila.

#### 3. člen

Določila tega navodila se ne uporabljajo, če je ocenjena vrednost javnega naročila nižja od 2% vrednosti, določene v ZIPRS.

Za naročanje blaga, storitev in gradenj do navedene vrednosti se uporabljajo naročilnice.

Naročnik mora voditi evidenco izdanih naročilnic z navedbo predmeta javnega naročila in vrednosti.

#### 4. člen

Naročnik ne sme izbrati načina določitve vrednosti javnega naročila tako, da bi se zaradi nižje vrednosti izognil izvedbi postopkov po tem navodilu. Naročnik oblikuje smiselne zaokrožene sklope za nabavo blaga, izvedbo storitev in gradenj.

Naročnik mora pri oddaji javnih naročil male vrednosti ceno in kakovost predmeta javnega naročila posebej skrbno preveriti in to preverjanje izkazati v svoji dokumentaciji.

#### 5. člen

Naročnik izvaja enotne postopke za oddajo javnega naročila male vrednosti za nabavo blaga, izvedbo storitev in gradenj, če to navodilo ne določa drugače.

#### 6. člen

Naročnik izvaja javna naročila male vrednosti po:

- enostavnem postopku
- po postopku zbiranja ponudb.

#### 7. člen

Za določitev predmeta naročila in njegove orientacijske vrednosti ter za izbiro postopka po tem navodilu je pooblaščen župan, oziroma od njega pooblaščen oseba.

### II. ODDAJA JAVNIH NAROČIL MALE VREDNOSTI PO ENOSTAVNEM POSTOPKU

#### 8. člen

Javno naročanje po enostavnem postopku se izvaja za nabavo blaga, izvedbo storitev in gradenj do 10% vrednosti, ki jo določa ZIPRS.

Javno naročanje po enostavnem postopku se izvaja na osnovi naročilnic ali tipskih pogodb.

Odgovorna oseba JNMV po enostavnem postopku je uslužbenec občinske uprave, v čigar delovno področje posamezno naročilo spada.

Pred izdajo naročilnice ali tipske pogodbe mora odgovorna oseba JNMV izpolniti obrazec: PREDLOG ZA IZDAJO NAROČILNICE (OBR-1)

Upravičenost predloga preveri in parafira direktor občinske uprave, odobri pa župan s svojim podpisom. Naročilnico izda župan oziroma direktor občinske uprave, po pooblastilu župana.

Naročilnica za nabavo blaga vsebuje naslednje elemente (za izvedbo storitev vsebuje smiselno podobne elemente):

- naziv in naslov naročnika
- davčno številko naročnika
- datum in zaporedno številko
- naziv in naslov dobavitelja
- vrsto blaga
- količino blaga
- mersko enoto
- ceno
- plačilni rok
- podpis naročnika.

Naročilnica se izda v dveh izvodih, en izvod prejme dobavitelj oziroma izvajalec, en izvod skupaj z OBR-1 pa ostane v evidenci naročnika. Naročnik mora dobavitelja oziroma izvajalca opozoriti, da mora kopijo prejete naročilnice pripeti k računu, v nasprotnem primeru se račun zavrne.

#### 9. člen

V primeru enostavnega postopka se cena lahko preverja po telefonu, elektronski pošti, s pregledom cenikov, katalogov ali na drug način. Vsi podatki o preverjanju cene se vpišejo v OBR-1 pred izdajo naročilnice oziroma sklenitvijo tipske pogodbe.

### III. ODDAJA JAVNIH NAROČIL MALE VREDNOSTI PO POSTOPKU ZBIRANJA PONUDB

#### 10. člen

Oddaja javnih naročil male vrednosti po postopku zbiranja ponudb se prične s SKLEPOM O ZAČETKU POSTOPKA ODDAJE JNMV (OBR-2).

#### 11. člen

Odgovorna oseba naročnika za izvedbo javnih naročil male vrednosti po postopku zbiranja ponudb je direktor občinske uprave.

Razpisno dokumentacijo, zbiranje ponudb, preverjanje cene in kvalitete pa pripravi uslužbenec občinske uprave, v čigar delovno področje posamezno naročilo spada in je tudi skrbnik nad izvajanjem pogodbe, sklenjene za posamezno naročilo.

Za izvedbo naročila pripravi razpisno dokumentacijo, ki obsega:

- POVABILO K ODDAJI PONUDBE (OBR-B)
- PONUDBO (OBR-C)
- PREDRAČUN ZA DOBAVO BLAGA (OBR-D) oziroma PREDRAČUN ZA IZVEDBO STORITEV ali GRADENJ (OBR-D1)
- IZJAVO O IZPOLNJEVANJU POGOJEV (OBR-E).

V primeru naročanja storitev je sestavni del razpisne dokumentacije tudi opis storitev, v primeru naročanja gradenj pa popis potrebnih gradbenih del ali druga tehnična dokumentacija.

Za nabavo blaga se v predračunu napišejo podatki o vrsti blaga in količini blaga. Sestavni del razpisne dokumentacije je tudi vzorec pogodbe.

Razpisna dokumentacija lahko vsebuje tudi druge listine, ki so glede na predmet naročila potrebne pri izdelavi ponudbe.

#### 12. člen

Odgovorna oseba za izvedbo javnih naročil male vrednosti pošlje razpisno dokumentacijo ponudnikom za katere meni, da izpolnjujejo pogoje za izvedbo javnega naročila. V povabilu k oddaji ponudb se določi rok za oddajo ponudb, ki ne sme biti krajši od 3 dni. Rok za oddajo ponudb mora biti primerno dolg, tako da ponudniku omogoča pripravo kakovostne ponudbe. Naročnik lahko podaljša rok za oddajo ponudb, vendar mora o tem pisno obvestiti vse ponudnike, ki jim je poslal razpisno dokumentacijo.

Odgovorna oseba za izvedbo javnih naročil male vrednosti pošlje razpisno dokumentacijo najmanj dvema ponudnikoma, razen v primeru, če je na trgu samo en usposobljen ponudnik.

#### 13. člen

Vsem zainteresiranim ponudnikom mora naročnik posredovati razpisno dokumentacijo na njihovo pisno zahtevo. Naročnik mora na pisno zahtevo zainteresiranega ponudnika posredovati razpisno dokumentacijo, če je postopek že uveden, do datuma, ki je določen za oddajo ponudb.

Po poteku roka za oddajo ponudb lahko naročnik posreduje zainteresiranemu ponudniku le podatke o tem, kateri ponudnik je bil izbran in navodilo za oddajo javnih naročil male vrednosti.

Podatke o tem katere ponudnike je naročnik povabil k oddaji ponudbe, naročnik ne sme posredovati drugim ponudnikom.

Naročnik ne sme zavrniti ponudbe ponudnika, ki ga ni povabil k oddaji ponudbe, pa je ponudbo oddal, iz razloga, da ga ni povabil.

Naročnik mora obravnavati in oceniti vse pravočasne ponudbe.

Naročnik lahko omeji sodelovanje ponudnikov samo na osnovi vnaprej določenih pogojev.

### IV. IZBOR IN OCENA PONUDB

#### 14. člen

Župan imenuje komisijo za pregled in ocenitev ponudb na podlagi meril podanih v navodilu za oddajo ponudbe, kadar oceni, da je to potrebno.

#### 15. člen

Po poteku roka, določenega za oddajo ponudb, naročnik preveri, če prispele ponudbe ustrezajo vsem pogojem in oceni ponudbe v skladu z vnaprej določenimi merili.

Odpiranje ponudb ni javno.

Vsem ponudnikom, ki so oddali ponudbe, se pošlje pisno OBVESTILO O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA (OBR-3).

#### 16. člen

Naročnik lahko opravi izbiro tudi, če dobi samo eno ponudbo, ki ustreza zahtevam naročnika. Če naročnik ne dobi nobene ponudbe, se postopek ponovi.

Če naročnik dobi samo nepravilne, neprimerne ali nesprejemljive ponudbe, lahko vse ponudnike, ki so oddali ponudbe, povabi na pogajanja. Enako lahko naročnik stori v primeru, če dobi dve ali več enakih ponudb in je edino merilo ocenjevanja najnižja cena.

Postopek s pogajanja izvede naročnik tudi v primeru, če je na trgu samo en ponudnik, ki je usposobljen izvesti javno naročilo male vrednosti.

Naročnik lahko uporabi tudi postopek s pogajanja, ko gre za nujne nabave blaga, storitev ali gradbenih del in bi njihova ne izvedba povzročila naročniku škodo oziroma nesorazmerne stroške.

Pogajanja se lahko izvede tudi z različnimi ponudniki storitev, za katere naročnik meni, da so usposobljeni izvesti določeno vrsto storitev; zlasti se izvajanja izvedejo, kadar so predmet naročila intelektualne storitve, storitve načrtovanja ali druge storitve, ki jih ni možno opredeliti po vsebini, obsegu ali časovno oziroma ni možno določiti cene storitve.

V primeru postopka s pogajanja je potrebno o pogajanjih sestaviti zapisnik, ki ga podpišeta odgovorna oseba naročnika za izvedbo oddaje javnega naročila male vrednosti in pooblaščenca oseba ponudnika.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila zahteva tudi dodatna pojasnila ponudb, če iz ponudbene dokumentacije ni mogoče ugotoviti, ali so ponudniki sposobni izvesti javno naročilo.

#### 17. člen

Odgovorna oseba za izvedbo javnih naročil male vrednosti pripravi o poteku postopka POROČILO O ODDAJI JNMV (OBR-4).

Sestavni del poročila je tudi zapisnik komisije za pregled in oceno ponudb, kolikor je bila imenovana.

Poročilo pregleda in odobri župan. V kolikor se župan s predlaganim ponudnikom ne strinja, lahko s posebnim sklepom postopek oddaje naročila in izbire razveljavi ter odloči o morebitni ponovitvi postopka.

### V. MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE

#### 18. člen

Naročnik praviloma uporablja za oceno ponudb merilo najnižje cene.

Če naročnik kot merilo uporabi ekonomsko najugodnejšo ponudbo mora v razpisni dokumentaciji merila, ki jih bo uporabil navesti, opisati in ovrednotiti po vrstnem redu od najpomembnejšega do najmanj pomembnega.

### VI. POSEBNOSTI GLEDE NAROČANJA GRADENJ

#### 19. člen

Pri naročanju gradenj lahko naročnik zahteva tudi predložitve bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi.

### VII. LETNE POGODBE

#### 20. člen

Če je predmet javnih naročil male vrednosti stalna dobava blaga, izvedbe storitev ali gradenj, ki jih ni možno po obsegu in časovno vnaprej določiti, izvede naročnik postopek za sklenitev okvirne letne pogodbe.

Za sklenitev okvirne letne pogodbe izvede naročnik postopek zbiranja ponudb.

### VIII. VODENJE DOKUMENTACIJE O ODDAJI JAVNIH NAROČIL MALE VREDNOSTI

#### 21. člen

Naročnik vodi dokumentacijo o oddaji javnih naročil malih vrednosti, če vrednost naročila presega 2% vrednosti, ki je določena v ZIPRS.

## 22. člen

Dokumentacija mora obsegati:

1. za enostavni postopek:

- predlog za izdajo naročilnice (OBR-1)
- izvod naročilnice

– uradni zaznamek o telefonskih številkah in preverjanjih

– drugo dokumentacijo, ki je bila uporabljena (ceniki, elektronska sporočila in podobno)

2. za postopek zbiranja ponudb:

- sklep o začetku postopka oddaje JNMV (OBR-2)
- razpisno dokumentacijo (OBR-B, C, D oziroma D1,

E, G)

– obvestilo o oddaji javnega naročila (OBR-3)

– poročilo o oddaji JNMV (OBR-4)

– izvod pogodbe

– druge dokumente, ki so uporabljeni (npr. sklepi, soglasja...)

## 23. člen

Ponudbe in ostali dokumenti, ki se tičejo posameznega naročila, morajo biti vloženi v spis o javnih naročilih v originalih. O telefonskih preverjanjih in ostalih stikih s ponudniki, mora biti izdelan uradni zaznamek, elektronska pošta pa mora biti v spis vložena v tiskani obliki.

V spis se vlagajo tudi vse ugotovitve odgovornega uslužbenca, ki je zadolžen za spremljanje izvajanja posamezne pogodbe do njene končne izvršitve, kakor tudi vsa dokumentacija v zvezi z uveljavljenimi reklamacijami.

Dokumentacija se hrani v priročnem arhivu do izteka garancijskega roka, oziroma eno leto po preteku posla, če župan ne določi drugače. Po izteku garancijske dobe oziroma enega leta, se dokumentacija vložijo v trajni arhiv. Nato se obravnava v skladu s predpisi o arhiviranju.

## 24. člen

Za izvajanje javnih naročil male vrednosti se uporabljajo obrazci, ki so sestavni del tega navodila.

## IX. VODENJE EVIDENCE

## 25. člen

Za vodenje evidenc v zvezi s postopki oddaje javnih naročil je zadolžen pooblaščen uslužbenec občinske uprave.

Evidenca mora obsegati:

- številko javnega naročila in datum naročila
- predmet naročila
- naziv dobavitelja oziroma izvajalca in njegov sedež
- vrednost naročila
- proračunsko postavko, s katere se plačuje naročilo.

Na koncu proračunskega leta se izdelata skupna evidenca, ločeno za blago, storitve in gradnje.

## X. KONČNI DOLOČBI

## 26. člen

Z uveljavitvijo tega navodila preneha veljati Pravilnik o oddaji javnih naročil male vrednosti, objavljen v Uradnem listu RS, št. 71/01.

## 27. člen

To navodilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40301/02/05

Braslovče, dne 25. maja 2005.

Župan  
Občine Braslovče  
**Marko Balant** l. r.

## CELJE

**2308. Cenik za posamezne tarifne skupine zemeljskega plina**

Energetika Celje javno podjetje, d.o.o. Smrekarjeva 1, Celje, skladno s 97. členom Energetskega zakona objavlja

## C E N I K

**zemeljskega plina za tarifni odjem**

Tarifna skupina	Cena v SIT/m <sup>3</sup>
1. Odjem plina do 250 m <sup>3</sup> letno	116,72
2. Odjem plina od 251 do 4.500 m <sup>3</sup> letno	74,49
3. Odjem plina od 4.501 do 40.000 m <sup>3</sup> letno	73,72
4. Odjem plina od 40.001 do 100.000 m <sup>3</sup> letno	72,31

Nove cene tarifnega odjema so oblikovane skladno s sklepom Mestnega sveta Mestne občine Celje z dne 30. 1. 2001 in 29. 5. 2001 ter skladno z mehanizmom o oblikovanju cen zemeljskega plina za tarifni odjem. Višje cene veljajo od 1. 5. 2005 dalje oziroma od prvega popisa števecov za naslednje obračunsko obdobje po tem datumu, na osnovi zvišanja nabavne cene zemeljskega plina z dne 1. 5. 2005.

Skladno z uredbami o taksi za obremenjevanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida ter spremembah in dopolnitvah uredbe o taksi za obremenjevanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida (Uradni list RS, št. 68/96, 24/98, 65/98, 124/00, 91/02, 8/03, 58/03 in 67/03) se za vse tarifne porabnike zemeljskega plina od 1. 1. 2005 zaračuna še omenjena taksa v višini 5,70 SIT/m<sup>3</sup> zemeljskega plina.

Na vse navedene cene, vključno s takso, se skladno z zakonom o davku na dodano vrednost obračuna še 20% davek na dodano vrednost.

Celje, dne 30. maja 2005.

Energetika Celje  
javno podjetje, d.o.o.  
**mag. Aleksander Mirt** l. r.  
Direktor

## ČRENŠOVCI

**2309. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Črenšovci za leto 2004**

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 18/99, 92/99, 27/01 in 69/02) je Občinski svet občine Črenšovci na 19. redni seji dne 12. 5. 2005 sprejel

## O D L O K

**o zaključnem računu proračuna Občine Črenšovci za leto 2004**

## 1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Črenšovci za leto 2004, ki obsega:

A) BILANCO PRIHODKOV IN ODHODKOV v 000 SIT

Skupina/Podskupina kontov	Odlok o zaključnem računu proračuna za leto 2004
I. SKUPAJ PRIHODKI	527.468
(70+71+72+73+74)	197.974
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	

I. SKUPAJ PRIHODKI	527.468
(70+71+72+73+74)	197.974
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	

70	DAVČNI PRIHODKI	158.168
	700 Davki na dohodek in dobiček	129.594
	703 Davki na premoženje	14.561
	704 Domači davki na blago in storitve	14.013
	706 Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI	39.806
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	4.723
	711 Takse in pristojbine	1.734
	712 Denarne kazni	–
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	6.035
	714 Drugi nedavčni prihodki	27.314
72	KAPITALSKI PRIHODKI	–
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	–
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	–
73	PREJETE DONACIJE	–
	730 Prejete donacije iz domačih virov	–
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	329.494
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	329.494
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	507.189
40	TEKOČI ODHODKI	99.928
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	30.854
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	6.851
	402 Izdatki za blago in storitve	62.223
	403 Plačila domačih obresti	–
	409 Rezerve	3.088
41	TEKOČI TRANSFERI	181.884
	410 Subvencije	5.988
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	18.492
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	13.438
	413 Drugi tekoči domači transferi	143.966
	414 Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	204.334
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	204.334
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	21.043
	430 Investicijski transferi	21.043
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	20.279

## B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov Odlok o zaključnem računu proračuna za leto 2004

	IV. PREJETA VPLAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah jav. prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	

## C) RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov Odlok o zaključnem računu proračuna za leto 2004

	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	20.279
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII)	
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.) – IX = -III	-20.279
	XII. Stanje sredstev na računih dne 31. 12. 2004	76.168

## 2. člen

Proračunski presežek v višini 20.279.000 SIT se preneša v naslednje proračunsko leto za financiranje že v prejšnjih letih začetih projektov.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 98/19-05

Črenšovci, dne 12. maja 2005.

Župan  
Občine Črenšovci  
**Anton Törnár** l. r.

## ČRNOMELJ

## 2310. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Črnomelj za leto 2004

Na podlagi 96., 97. in 98. člena Zakona o javnih finan-  
cah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02), 20.  
in 21. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99)  
in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št.  
35/03) je Občinski svet občine Črnomelj na seji dne 12. 5.  
2005 sprejel

## O D L O K

## o zaključnem računu proračuna Občine Črnomelj za leto 2004

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Črnomelj za leto 2004.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna občine izkazuje:

A)	Bilanca prihodkov in odhodkov:	
I.	Skupaj prihodki	1.956.320.766,89
II.	Skupaj odhodki	1.856.086.813,41
III.	Proračunski presežek (I.-II.)	100.233.953,48
B)	Račun finančnih terjatev in naložb:	
IV.	Prejeta vrač. danih posojil in prod. kapit. deležev	–
V.	Dana posojila in povečanje kapital. deležev	3.824.260,78

VI. Prejeta minus dana posojila in sprem. kapit. deležev (IV.-V.)	-3,824.260,78
C) Račun financiranja:	
VII. Zadolževanje	–
VIII. Odplačila dolga	36,360.021,58
IX. Sprememba stanja sredstev na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	60,049.671,12
X. Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	-36,360.021,58
XI. Neto financiranje (VI.+VII.-VIII.-IX.)	100,233.953,48
Stanje sredstev na računih dne 31.12. preteklega leta	15,608.000,00

## 3. člen

Pregled in razpored prihodkov in odhodkov občine za leto 2004 je sestavni del tega odloka.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-02-7/2003  
Črnomelj, dne 12. maja 2005.

Župan  
Občine Črnomelj  
Andrej Fabjan l. r.

### 2311. Odlok o spremembi odloka o pohvalah in grajah pri urejanju in varovanju okolja

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 87/99, 13/01, 65/02 in 35/03 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet občine Črnomelj na 22. redni seji dne 12. 5. 2005 sprejel

### ODLOK o spremembi odloka o pohvalah in grajah pri urejanju in varovanju okolja

## 1. člen

V Odloku o pohvalah in grajah pri urejanju in varovanju okolja (Uradni list RS, št. 8/9S) se 4. člen odloka spremeni tako, da se glasi:

»Breza in Kopina se na primeren način podelujeta fizičnim in pravnim osebam vsakoletno, v terminu med 22. marcem – Dnevom voda in 22. aprilom – Dnevom zemlje, ob izvedbi občinske akcije Pomladansko čiščenje okolja.«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 902-2/95  
Črnomelj, dne 12. maja 2005.

Župan  
Občine Črnomelj  
Andrej Fabjan l. r.

### 2312. Sklep o višini parkirnine

Na podlagi 7. člena Odloka o režimu ob reki Kolpi (Uradni list RS, št. 37/96, in 47/98) je Občinski svet občine Črnomelj na 22. redni seji dne 12. 5. 2005 sprejel

### SKLEP o višini parkirnine

## 1. člen

V skladu z določili Odloka o režimu ob reki Kolpi se za poletno turistično sezono 2005 določi najvišja dnevna parkirna v znesku 300 SIT.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu občine.

Št. 352-0-9/98  
Črnomelj, dne 12. maja 2005.

Župan  
Občine Črnomelj  
Andrej Fabjan l. r.

### 2313. Sklep o ponovni javni razgrnitvi predloga Odloka o občinskem lokacijskem načrtu Dragatuš I. faza

Na podlagi 32. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 08/03), na podlagi 30. člena Statuta občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – prečiščeno besedilo) ter na podlagi programa priprave za občinski lokacijski načrt Dragatuš 1. faza (Uradni list RS, št. 75/04) je župan Občine Črnomelj dne 26. junija 2005 sprejel

### SKLEP o ponovni javni razgrnitvi predloga Odloka o občinskem lokacijskem načrtu Dragatuš I. faza

## 1

Ponovno se javno razgrne predlog Odloka o občinskem lokacijskem načrtu Dragatuš I. faza.

## 2

Predlog prostorskega akta bo razgrnjen na sedežu Občine Črnomelj, Trg svobode 3, p. Črnomelj, soba 23, v delovnem času občinske uprave in na sedežu Krajevne skupnosti Dragatuš, v času od 13. 6. 2005 do 21. 6. 2005.

## 3

V času javne razgrnitve predloga prostorskega akta bo javna obravnava, in sicer 15. junija 2005 ob 16. v prostorih Osnovne šole komandanta Staneta, Dragatuš 48, p. Dragatuš.

## 4

Pripombe in predloge lahko podajo zainteresirani ustno na zapisnik ali pisno na naslov: Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj.

Rok za oddajo pripomb poteče zadnji dan javne razgrnitve.



5

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35004-264/2004

Črnomelj, dne 26. junija 2005.

Župan  
Občine Črnomelj  
**Andrej Fabjan** l. r.

**2314. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o finančnih intervencijah za  
ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini  
Črnomelj**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet občine Črnomelj na 22. redni seji dne, 12. 5. 2005, sprejel

**P R A V I L N I K**

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika  
o finančnih intervencijah za ohranjanje  
in razvoj kmetijstva v Občini Črnomelj**

1. člen

V Pravilniku o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 85/02 in 92/03) se v 8. členu pravilnika, pri točki 9. – Sofinanciranje delovanja društev in njihovih programov, prvi odstavek spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»Namen ukrepa:

Sofinancira se programe in aktivnosti društev s področja kmetijstva in s kmetijstvom povezanih dejavnosti za izvedbo strokovnega dela, strokovnih prireditev (razstave, demonstracije, promocije, prodaje pridelkov in proizvodov pridelanih oziroma proizvedenih na osnovi kmetijske oziroma s kmetijstvom povezane dejavnosti, organizirano trženje, skupni nastopi na trgu), pri izdaji strokovno informativnih publikacij in prenosu tržnih informacij.«

2. člen

V drugem odstavku 8. člena 9. točke se prvi stavek drugega odstavka spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»Do podpore so upravičena društva in združenja registrirana za delovanje na področju kmetijstva in s kmetijstvom povezanih dejavnosti.«

3. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 320-01-11/2001

Črnomelj, dne 12. maja 2005.

Župan  
Občine Črnomelj  
**Andrej Fabjan** l. r.

**GROSUPLJE**

**2315. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra za  
zemljišči parc. št. 2018/6 in 2018/7 k.o. Sela v  
Paradišču**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99, 36/02) in 8. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 14/00), je Občinski svet občine Grosuplje na 29. redni seji dne 11. 5. 2005 sprejel

**S K L E P**

**o ukinitvi statusa javnega dobra za zemljišči  
parc. št. 2018/6 in 2018/7 k.o. Sela v Paradišču**

I

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za zemljišči v k.o. Sela:

- zemljišče parc. št. 2018/6 pot v izmeri 113 m<sup>2</sup> vpisano pri ZKV št. 663,
- zemljišče parc. št. 2018/7 pot v izmeri 226 m<sup>2</sup> vpisano pri ZKV št. 663.

II

Nepremičnina iz I. točke tega sklepa preneha biti javno dobro in postane last Občine Grosuplje, Taborska cesta 2, Grosuplje.

III

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 34404-8/01

Grosuplje, dne 11. maja 2005.

Župan  
Občine Grosuplje  
**Janez Lesjak** l. r.

**HAJDINA**

**2316. Ugotovitelni sklep o prenehanju in prehodu  
mandata**

Na podlagi 5. točke 41. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 70/95, 51/02 in 73/03 – odl. US) in na podlagi Ugotovitelnega sklepa Občinskega sveta občine Hajdina, št. 006-1/05 z dne 16. 3. 2005, je Občinska volilna komisija občine Hajdina na 12. seji dne 11. 4. 2005 sprejela

**U G O T O V I T V E N I S K L E P**

Občinska volilna komisija Občine Hajdina ugotavlja:

– da je članu Socialdemokratske stranke Slovenije – SDS sedaj Slovenske demokratske stranke – SDS g. Martinu Turku prenehal mandat člana Občinskega sveta občine Hajdina skladno z Ugotovitelnim sklepom št. 006-1/05, ki ga je Občinski svet občine Hajdina sprejel na 16. redni seji dne 16. marca 2005 in ki je dne 25. 3. 2005 postal pravnomočen,

– da je mandat tega člana Občinskega sveta občine Hajdina za preostanek mandatne dobe prešel na naslednjega kandidata g. Alfonza Strnada, roj. 25. 9. 1942, stanujoč Hajdoše 43A, p. Hajdina, ki je v volilni enoti 2 na listi kandidatov stranke z imenom »Socialdemokratska stranka Slovenije

– SDS« – sedaj »Slovenska demokratska stranka – SDS« naslednji kandidat in ki bi bil izvoljen, če ne bi bil izvoljen član občinskega sveta, ki mu je prenehal mandat.

V skladu z drugim odstavkom 30. člena Zakona o lokalnih volitvah je kandidat Alfonz Strnad podal pisno izjavo, da sprejema mandat.

Predsednica  
Občinske volilne komisije  
**Diana Šeruga, univ. dipl. prav. l. r.**

---

## IG

### 2317. Sklep o sprejetju programa opremljanja za izgradnjo kanalizacije v območju opremljanja naselja Ig

Na podlagi 141. člena ZUREP (Uradni list RS, št. 110/02, 08/03, 55/03 in 58/03) in na podlagi 1. in 17. člena Navodila o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 4/99) ter skladno s 16. členom Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 2/00) je Občinski svet občine Ig na 19. redni seji dne 17. 5. 2005 sprejel

## S K L E P

### o sprejetju programa opremljanja za izgradnjo kanalizacije v območju opremljanja naselja Ig

#### 1. člen

Sprejme se program opremljanja za izgradnjo kanalizacije v območju opremljanja naselja Ig, ki ga je izdelalo podjetje GEAS d.o.o., Slovenska 5, Ljubljana, z datumom april 2005.

#### 2. člen

Komunalni prispevek na m<sup>2</sup> gradbene parcele na dan 31. 3. 2005 znaša 1.910,06 SIT/m<sup>2</sup>.

#### 3. člen

Izhodiščna cena se revalorizira z indeksom rasti cen življenjskih stroškov, ki ga vsak mesec objavi Statistični urad Republike Slovenije.

#### 4. člen

Program opremljanja zemljišč je na vpogled v prostorih občinske uprave Občine Ig, Ig 72, 1292 Ig.

#### 5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave.

Št. 403-09/04-02  
Ig, dne 25. maja 2005.

Župan  
Občine Ig  
**Janez Cimperman l. r.**

---

### 2318. Sklep o sprejetju programa opremljanja za izgradnjo vodovodnega omrežja v območju opremljanja Visoko–Rogatec

Na podlagi 141. člena ZUREP (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03, 55/03 in 58/03) in na podlagi 1. in 17. člena Navodila o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč

(Uradni list RS, št. 4/99) ter skladno s 16. členom Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 2/00) je Občinski svet občine Ig na 19. redni seji dne 17. 5. 2005 sprejel

## S K L E P

### o sprejetju programa opremljanja za izgradnjo vodovodnega omrežja v območju opremljanja Visoko–Rogatec

#### 1. člen

Sprejme se program opremljanja za izgradnjo vodovodnega omrežja v območju opremljanja Visoko – Rogatec, ki ga je izdelalo podjetje GEAS d.o.o., Slovenska 5, Ljubljana, z datumom april 2005.

#### 2. člen

Komunalni prispevek na m<sup>2</sup> gradbene parcele na dan 30. 4. 2004 znaša 787,97 SIT/m<sup>2</sup>.

#### 3. člen

Izhodiščna cena se revalorizira z indeksom rasti cen življenjskih stroškov, ki ga vsak mesec objavi Statistični urad Republike Slovenije.

#### 4. člen

Program opremljanja zemljišč je na vpogled v prostorih občinske uprave Občine Ig, Ig 72, 1292 Ig.

#### 5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave.

Št. 403-09/02-02  
Ig, dne 25. maja 2005.

Župan  
Občine Ig  
**Janez Cimperman l. r.**

---

### 2319. Sklep o sprejetju programa komunalnega opremljanja zemljišč v območju opremljanja VS 18/3 Rogatec

Na podlagi 141. člena ZUREP (Uradni list RS, št. 110/02, 08/03, 55/03 in 58/03) in na podlagi 1. in 17. člena Navodila o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 4/99) ter skladno s 16. členom Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 2/00) je Občinski svet občine Ig na 19. redni seji dne 17. 5. 2005 sprejel

## S K L E P

### o sprejetju programa komunalnega opremljanja zemljišč v območju opremljanja VS 18/3 Rogatec

#### 1. člen

Sprejme se program opremljanja za izgradnjo sekundarne komunalne opreme za območje območja opremljanja VS 18/3 Rogatec, ki ga je izdelalo podjetje GEAS d.o.o., Slovenska 5, Ljubljana, z datumom januar 2005.

#### 2. člen

Komunalni prispevek na m<sup>2</sup> gradbene parcele na dan 31. 12. 2004 znaša 8.723,76 SIT/m<sup>2</sup>.

## 3. člen

Izhodiščna cena se revalorizira z indeksom rasti cen življenjskih stroškov, ki ga vsak mesec objavi Statistični urad Republike Slovenije.

## 4. člen

Program opremljanja zemljišč je na vpogled v prostorih občinske uprave Občine Ig, Ig 72, 1292 Ig.

## 5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave.

Št. 403-07/05-024  
Ig, dne 25. maja 2005.

Župan  
Občine Ig  
**Janez Cimperman l. r.**

## IVANČNA GORICA

### 2320. Program priprave za spremembe in dopolnitve Ureditvenega načrta I3 SC Ivančna Gorica – center

Na podlagi 12., 27. in 72. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04) je Občinski svet občine Ivančna Gorica na 20. seji dne 23. 5. 2005 sprejel

### PROGRAM PRIPRAVE za spremembe in dopolnitve Ureditvenega načrta I3 SC Ivančna Gorica – center

#### 1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga

Za območje centra Ivančne Gorice je bil leta 1999 sprejet Odlok o ureditvenem načrtu I3 SC Ivančna Gorica – center (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, št. 1/99, 4/02 – popr. in Uradni list RS, št. 110/01).

V letih od izdelave ureditvenega načrta, pa do danes, se je pokazalo, da predvidena prometna ureditev ni ravno najboljše možna rešitev. Niti ni bila izdelana prometna študija, kot je navedeno v 24. členu imenovanega odloka, da se za določitev širine voznih površin in radije za zavijanje izdelata študija prometne varnosti. Kajti promet se še vedno odvija v obeh smereh in ne enosmerno, saj do realizacije po sprejetem ureditvenem načrtu vse do danes ni prišlo.

V skladu s 23. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr., v nadaljevanju: ZureP-1) se spremembe in dopolnitve pripravljajo in sprejemajo po postopku, ki je predpisan za njegovo pripravo in sprejem.

2. Predmet, programska izhodišča sprememb in dopolnitev Ureditvenega načrta I3 SC Ivančna Gorica – center  
Spremembe in dopolnitve Ureditvenega načrta I3 SC Ivančna Gorica – center se nanašajo le na del območja, in sicer del, ki zajema prometno ureditev oziroma območje, ki bo posledično izkazano po opravljeni študiji prometne varnosti. Glavne linije objektov bodo ostale nespremenjene, spremenile se bodo eventualno le oblike oziroma površine karejev, v kolikor bo študija prometne varnosti pokazala, da je predvidena rešitev z enosmernim prometom neustrezna.

3. Nosilci urejanja prostora, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi sprememb in dopolnitev Ureditvenega načrta I3 SC Ivančna Gorica – center

– RS, Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Ljubljana, Vilharjeva 33, 1000 Ljubljana,

– RS, Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Kardeljeva ploščad 25, 1000 Ljubljana,

– RS, Ministrstvo za obrambo, Sektor za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 25, 1000 Ljubljana,

– ELES, Elektro Slovenije d.o.o., Hajdrihova 2, Ljubljana,

– Elektro Ljubljana d.d., PE Elektro Ljubljana okolica, Slovenska c. 58, 1516 Ljubljana,

– RS, Ministrstvo za okolje, prostora in energijo, Agencija RS za okolje, Sektor za varstvo okolja, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana,

– RS, Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Sektor za ohranjanje narave, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana,

– RS, Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Sektor za upravljanje z vodami, Vojkova 1a, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 56–58, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Tržaška 19, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za promet, Družba za avtoceste RS, Dunajska c.7, 1000 Ljubljana,

– Občina Ivančna Gorica, Sokolska 8, 1295 Ivančna Gorica,

– Zavod RS za varstvo narave, Cankarjeva cesta 10, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za kulturo, Uprava RS za kulturno dediščino, Plečnikov trg 2, 1000 Ljubljana,

– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana, Tržaška 4, Ljubljana,

– Zavod za ribištvo, Zupančičeva 9, 1000 Ljubljana,

– Javna agencija za železniški promet Republike Slovenije, Kopitarjeva 5, 2000 Maribor,

– Javno komunalno podjetje Grosuplje, Cesta na Krko 7, 1290 Grosuplje,

– Telekom Slovenije, PE Ljubljana, Cigaletova 15, 1000 Ljubljana,

– Druge občinske službe ter drugi organi in organizacije, v kolikor bi se v postopku priprave sprememb in dopolnitev Ureditvenega načrta I3 SC Ivančna Gorica – center izkazalo, da so njihove smernice in mnenja potrebni.

4. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev UrN se upoštevajo prostorske sestavine planskih aktov – Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ivančna Gorica (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, št. 5/98, 6/98, 1/99, 4/99 7/99, 3/00, 75/04 in 124/04), strokovne podlage, ki so bile pripravljene za planske akte občine, urbanistično zasnovo za naselje Ivančna Gorica, TTN 1:5000 ter strokovne podlage za določitev območij izdelave prostorskih izvedbenih aktov centra Ivančne Gorice.

Glede na pomen in lego obravnavanega območja so se že oziroma se še bodo izdelale posebne strokovne podlage in študije:

- ustrezne geodetske podlage,
- naravna in kulturna dediščina,
- druge strokovne podlage in študije po potrebi.

Dopolnitve obstoječih strokovnih podlag in nove strokovne podlage, ki bi jih bilo potrebno izdelati na podlagi zahtev nosilcev urejanja prostora bo naročila in njihovo izdelavo financirala Občina Ivančna Gorica.

5. Roki izdelave sprememb in dopolnitev Ureditvenega načrta I3 SC Ivančna Gorica – center

Pridobitev smernic za načrtovanje

Občina Ivančna Gorica izda pooblastilo izbranemu izdelovalcu, ki gradivo pošlje nosilcem urejanja največ 20 dni po sklenitvi pogodbe.

Nosilci urejanja prostora izdajo smernice v 30 dneh po prejemu vloge.

Izdelovalec izdelava analizo smernic ter ob njihovem upoštevanju izdelava usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve v 15 dneh po prejemu vseh smernic.

Naročnik potrdi usmeritve v 15 dneh po njihovem prejemu.

Izdelava strokovnih podlag in predloga sprememb in dopolnitev Ureditvenega načrta I3 SC Ivančna Gorica – center:

Naročnik po potrebi zagotovi izdelavo novih strokovnih podlag v 45 dneh po prejemu usmeritev.

Izdelovalec izdelava predlog sprememb in dopolnitev UrN v 30 dneh po prejemu novih strokovnih podlag.

Naročnik pred objavo javne razgrnitve predloga sprememb in dopolnitev UrN organizira prostorsko konferenco z namenom, da se na predvidene rešitve v predlogu sprememb in dopolnitev UrN pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti.

Javna razgrnitev in javna obravnava

Župan Občine Ivančna Gorica sprejme sklep o javni razgrnitvi, ki traja najmanj trideset dni. V času javne razgrnitve naročnik organizira in vodi javno obravnavo. Obvestilo o kraju in času javne razgrnitve in javne obravnave se objavi najmanj v občinskem vestniku in na krajevno običajen način.

Pripravljalec v sodelovanju z izvajalcem v času javne razgrnitve in javne obravnave evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge. Izdelovalec pripravi predlog stališč glede njihovega upoštevanja.

Občinski svet odloči o upoštevanju predloga stališč do pripomb in predlogov.

Izdelava sprememb in dopolnitev Ureditvenega načrta I3 SC Ivančna Gorica – center:

Izdelovalec izdelava dopolnjen predlog sprememb in dopolnitev UrN v 30 dneh po odločitvi o upoštevanju predloga stališč do pripomb in predlogov in ga pošlje v mnenje nosilcem urejanja prostora.

Izdelovalec izdelava usklajen predlog sprememb in dopolnitev UrN v 15 dneh po prejemu vseh mnenj.

Sprejem sprememb in dopolnitev Ureditvenega načrta I3 SC Ivančna Gorica – center:

Občina Ivančna Gorica posreduje dopolnjen predlog sprememb in dopolnitev UrN v sprejem Občinskemu svetu občine Ivančna Gorica. Sestavni del gradiva so tudi priporočila prostorskih konferenc.

Občinski svet sprejme spremembe in dopolnitve UrN z odlokom.

6. Obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta

Stroške izdelave sprememb in dopolnitev UrN nosi Občina Ivančna Gorica.

7. Objava programa priprave

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati začne z dnem objave.

Št. 35003-0002/99

Ivančna Gorica, dne 23. maja 2005.

Župan  
Občine Ivančna Gorica  
Jernej Lampret, prof. I. r.

## 2321. Program priprave za spremembe in dopolnitve Ureditvenega načrta za preostali del območja Center – Krka

Na podlagi 12., 27. in 72. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04) je Občinski svet občine Ivančna Gorica na 20. seji dne 23. 5. 2005 sprejel

### PROGRAM PRIPRAVE za spremembe in dopolnitve Ureditvenega načrta za preostali del območja Center – Krka

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga

Za območje centra Krke je bil leta 1986 sprejet Odlok o ureditvenem načrtu za naselje Krka (Uradni list SRS, št. 43/86).

Spremembe in dopolnitve Ureditvenega načrta za preostali del območja Center – Krka so predvidene zaradi pobud lastnikov zemljišč v omenjenem območju.

V skladu s 23. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr., v nadaljevanju: ZureP-1) se spremembe in dopolnitve pripravljajo in sprejemajo po postopku, ki je predpisan za njegovo pripravo in sprejem.

2. Predmet, programska izhodišča sprememb in dopolnitev Ureditvenega načrta za preostali del območja Center – Krka.

Spremembe in dopolnitve Ureditvenega načrta za preostali del območja Center – Krka bi zajele ves preostali del območja, ki ni zajet v spremembah in dopolnitvah za del območja Center – Krka (severovzhodni del).

V času od sprejetja ureditvenega načrta pa do danes se je pokazalo, da določene rešitve niso najbolj optimalne za današnje potrebe oziroma želje investitorjev. V delu kjer ureditveni načrt ni bil realiziran, bi bilo smotrno, da bi naredili analizo stanja in teženj v prostoru iz katere bi bila razvidna programska zasnova.

3. Nosilci urejanja prostora, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi sprememb in dopolnitev Ureditvenega načrta za preostali del območja Center – Krka

– RS, Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Ljubljana, Vilharjeva 33, 1000 Ljubljana,

– RS, Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Kardeljeva ploščad 25, 1000 Ljubljana,

– RS, Ministrstvo za obrambo, Sektor za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 25, 1000 Ljubljana,

– ELES, Elektro Slovenije d.o.o., Hajdrihova 2, Ljubljana,

– Elektro Ljubljana d.d., PE Elektro Ljubljana okolica, Slovenska c. 58, 1516 Ljubljana,

– RS, Ministrstvo za okolje, prostora in energijo, Agencija RS za okolje, Sektor za varstvo okolja, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana,

– RS, Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Sektor za ohranjanje narave, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana,

– RS, Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Sektor za upravljanje z vodami, Vojkova 1a, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 56-58, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Tržaška 19, 1000 Ljubljana,

– Občina Ivančna Gorica, Sokolska 8, 1295 Ivančna Gorica,

– Zavod RS za varstvo narave, Cankarjeva cesta 10, 1000 Ljubljana,  
– Ministrstvo za kulturo, Uprava RS za kulturno dediščino, Plečnikov trg 2, 1000 Ljubljana,  
– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana, Tržaška 4, Ljubljana,  
– Zavod za ribištvo, Zupančičeva 9, 1000 Ljubljana,  
– Javno komunalno podjetje Grosuplje, Cesta na Krko 7, 1290 Grosuplje,  
– Telekom Slovenije, PE Ljubljana, Cigaletova 15, 1000 Ljubljana,  
– Druge občinske službe ter drugi organi in organizacije, v kolikor bi se v postopku priprave sprememb in dopolnitev Ureditvenega načrta za preostali del območja Center – Krka izkazalo, da so njihove smernice in mnenja potrebni.

4. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev UrN se upoštevajo prostorske sestavine planskih aktov – Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednje-ročnega plana Občine Ivančna Gorica (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, št. 5/98, 6/98, 1/99, 4/99 7/99, 3/00, 75/04 in 124/04), strokovne podlage, ki so bile pripravljene za planske akte občine, urbanistično zasnovo za naselje Ivančna Gorica, TTN 1:5000 ter strokovne podlage za določitev območij izdelave prostorskih izvedbenih aktov centra Ivančne Gorice.

Glede na pomen in lego obravnavanega območja so se že oziroma se še bodo izdelale posebne strokovne podlage in študije:

- ustrezne geodetske podlage,
- naravna in kulturna dediščina,
- druge strokovne podlage in študije po potrebi.

Dopolnitve obstoječih strokovnih podlag in nove strokovne podlage, ki bi jih bilo potrebno izdelati na podlagi zahtev nosilcev urejanja prostora bo naročila Občina Ivančna Gorica, njihovo izdelavo pa bodo financirali pobudniki oziroma lastniki zemljišč na omenjenem območju (50 %) in Občina Ivančna Gorica (50 %).

5. Roki izdelave sprememb in dopolnitev Ureditvenega načrta za preostali del območja Center – Krka

Pridobitev smernic za načrtovanje

Občina Ivančna Gorica izda pooblastilo izbranemu izdelovalcu, ki gradivo pošlje nosilcem urejanja največ 20 dni po sklenitvi pogodbe.

Nosilci urejanja prostora izdajo smernice v 30 dneh po prejemu vloge.

Izdelovalec izdelava analizo smernic ter ob njihovem upoštevanju izdelava usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve v 15 dneh po prejemu vseh smernic.

Naročnik potrdi usmeritve v 15 dneh po njihovem prejemu.

Izdelava strokovnih podlag in predloga sprememb in dopolnitev Ureditvenega načrta za preostali del območja Center – Krka:

Naročnik po potrebi zagotovi izdelavo novih strokovnih podlag v 45 dneh po prejemu usmeritev.

Izdelovalec izdelava predlog sprememb in dopolnitev UrN v 30 dneh po prejemu novih strokovnih podlag.

Naročnik pred objavo javne razgrnitve predloga sprememb in dopolnitev UrN organizira prostorsko konferenco z namenom, da se na predvidene rešitve v predlogu sprememb in dopolnitev UrN pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti.

Javna razgrnitev in javna obravnava

Župan Občine Ivančna Gorica sprejme sklep o javni razgrnitvi, ki traja najmanj trideset dni. V času javne razgrnitve naročnik organizira in vodi javno obravnavo. Obvestilo o kraju

in času javne razgrnitve in javne obravnave se objavi najmanj v občinskem vestniku in na krajevno običajen način.

Pripravljenec v sodelovanju z izvajalcem v času javne razgrnitve in javne obravnave evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge. Izdelovalec pripravi predlog stališč glede njihovega upoštevanja.

Občinski svet odloči o upoštevanju predloga stališč do pripomb in predlogov.

Izdelava sprememb in dopolnitev Ureditvenega načrta za preostali del območja Center – Krka:

Izdelovalec izdelava dopolnjen predlog sprememb in dopolnitev UrN v 30 dneh po odločitvi o upoštevanju predloga stališč do pripomb in predlogov in ga pošlje v mnenje nosilcem urejanja prostora.

Izdelovalec izdelava usklajen predlog sprememb in dopolnitev UrN v 15 dneh po prejemu vseh mnenj.

Sprejem sprememb in dopolnitev Ureditvenega načrta za preostali del območja Center – Krka:

Občina Ivančna Gorica posreduje dopolnjen predlog sprememb in dopolnitev UrN v sprejem Občinskemu svetu občine Ivančna Gorica. Sestavni del gradiva so tudi priporočila prostorskih konferenc.

Občinski svet sprejme spremembe in dopolnitve UrN z odlokom.

6. Obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta

Stroške izdelave sprememb in dopolnitev UrN nosijo pobudniki oziroma lastniki zemljišč v omenjenem območju v višini 50 % in Občina Ivančna Gorica v višini 50 %.

7. Objava programa priprave

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati začne z dnem objave.

Št. 35003-0075/2005

Ivančna Gorica, dne 23. maja 2005.

Župan  
Občine Ivančna Gorica  
**Jernej Lampret, prof. l. r.**

### **2322. Program priprave za spremembe in dopolnitve Ureditvenega načrta za del območja Center – Krka (severovzhodni del)**

Na podlagi 12., 27. in 72. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04) je Občinski svet občine Ivančna Gorica na 20. seji dne 23. 5. 2005 sprejel

### **PROGRAM PRIPRAVE za spremembe in dopolnitve Ureditvenega načrta za del območja Center – Krka (severovzhodni del)**

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga

Za območje centra Krke je bil leta 1986 sprejet Odlok o ureditvenem načrtu za naselje Krka (Uradni list SRS, št. 43/86).

Spremembe in dopolnitve Ureditvenega načrta za del območja Center – Krka so predvidene zaradi potrebe po novi podružnični šoli, ki bi bila na lokaciji nekdanjega obrata Kroj.

V skladu s 23. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr., v nadaljevanju:

ZureP-1) se spremembe in dopolnitve pripravljajo in sprejemajo po postopku, ki je predpisan za njegovo pripravo in sprejem.

2. Predmet, programska izhodišča sprememb in dopolnitev Ureditvenega načrta za del območja Center – Krka

Spremembe in dopolnitve Ureditvenega načrta za del območja Center – Krka bi zajele severovzhodni predel območja, in sicer parc.št. 540/3, 541/3, 542/1, 542/2, 542/3, 542/5, 543/3, 543/4, 547/1.

Objekt na parc. št. 542/1, zgrajen leta 1953 kot osnovna šola na Krki, je od njene izgradnje vseskozi služil za potrebe konfekcijskega proizvodnega obrata podjetja Kroj Škofja Loka. V letu 2003 je objekt, v katerem se je leto pred tem prenehala izvajati proizvodna dejavnost, odkupila Občina Ivančna Gorica, da jo preuredi in ponovno vrne v funkcijo, za katero je bila zgrajena.

3. Nosilci urejanja prostora, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi sprememb in dopolnitev Ureditvenega načrta za del območja Center – Krka

– RS, Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Ljubljana, Vilharjeva 33, 1000 Ljubljana,

– RS, Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Kardeljeva ploščad 25, 1000 Ljubljana,

– RS, Ministrstvo za obrambo, Sektor za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 25, 1000 Ljubljana,

– ELES, Elektro Slovenije d.o.o., Hajdrihova 2, Ljubljana,

– Elektro Ljubljana d.d., PE Elektro Ljubljana okolica, Slovenska c. 58, 1516 Ljubljana,

– RS, Ministrstvo za okolje, prostora in energijo, Agencija RS za okolje, Sektor za varstvo okolja, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana,

– RS, Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Sektor za ohranjanje narave, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana,

– RS, Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Sektor za upravljanje z vodami, Vojkova 1a, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 56-58, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Tržaška 19, 1000 Ljubljana,

– Občina Ivančna Gorica, Sokolska 8, 1295 Ivančna Gorica,

– Zavod RS za varstvo narave, Cankarjeva cesta 10, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za kulturo, Uprava RS za kulturno dediščino, Plečnikov trg 2, 1000 Ljubljana,

– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana, Tržaška 4, Ljubljana,

– Zavod za ribištvo, Zupančičeva 9, 1000 Ljubljana,

– Javno komunalno podjetje Grosuplje, Cesta na Krko 7, 1290 Grosuplje,

– Telekom Slovenije, PE Ljubljana, Cigaletova 15, 1000 Ljubljana,

– Druge občinske službe ter drugi organi in organizacije, v kolikor bi se v postopku priprave sprememb in dopolnitev Ureditvenega načrta za del območja Center – Krka izkazalo, da so njihove smernice in mnenja potrebni.

4. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev UrN se upoštevajo prostorske sestavine planskih aktov – Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ivančna Gorica (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, št. 5/98, 6/98, 1/99, 4/99, 7/99, 3/00, 75/04 in

124/04), strokovne podlage, ki so bile pripravljene za planske akte občine, urbanistično zasnovo za naselje Ivančna Gorica, TTN 1:5000 ter strokovne podlage za določitev območij izdelave prostorskih izvedbenih aktov centra Ivančne Gorice.

Glede na pomen in lego obravnavanega območja so se že oziroma se še bodo izdelale posebne strokovne podlage in študije:

– ustrezne geodetske podlage,

– naravna in kulturna dediščina,

– druge strokovne podlage in študije po potrebi.

Dopolnitve obstoječih strokovnih podlag in nove strokovne podlage, ki bi jih bilo potrebno izdelati na podlagi zahtev nosilcev urejanja prostora bo naročila in njihovo izdelavo financirala Občina Ivančna Gorica.

5. Roki izdelave sprememb in dopolnitev Ureditvenega načrta za del območja Center – Krka

Pridobitev smernic za načrtovanje

Občina Ivančna Gorica izda pooblastilo izbranemu izdelovalcu, ki gradivo pošlje nosilcem urejanja največ 20 dni po sklenitvi pogodbe.

Nosilci urejanja prostora izdajo smernice v 30 dneh po prejemu vloge.

Izdelovalec izdelava analizo smernic ter ob njihovem upoštevanju izdelava usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve v 15 dneh po prejemu vseh smernic.

Naročnik potrdi usmeritve v 15 dneh po njihovem prejemu.

Izdelava strokovnih podlag in predloga sprememb in dopolnitev Ureditvenega načrta za del območja Center – Krka:

Naročnik po potrebi zagotovi izdelavo novih strokovnih podlag v 45 dneh po prejemu usmeritev.

Izdelovalec izdelava predlog sprememb in dopolnitev UrN v 30 dneh po prejemu novih strokovnih podlag.

Naročnik pred objavo javne razgrnitve predloga sprememb in dopolnitev UrN organizira prostorsko konferenco z namenom, da se na predvidene rešitve v predlogu sprememb in dopolnitev UrN pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti.

Javna razgrnitev in javna obravnava

Župan Občine Ivančna Gorica sprejme sklep o javni razgrnitvi, ki traja najmanj trideset dni. V času javne razgrnitve naročnik organizira in vodi javno obravnavo. Obvestilo o kraju in času javne razgrnitve in javne obravnave se objavi najmanj v občinskem vestniku in na krajevno običajen način.

Pripravljenec v sodelovanju z izvajalcem v času javne razgrnitve in javne obravnave evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge. Izdelovalec pripravi predlog stališč glede njihovega upoštevanja.

Občinski svet odloči o upoštevanju predloga stališč do pripomb in predlogov.

Izdelava sprememb in dopolnitev Ureditvenega načrta za del območja Center – Krka:

Izdelovalec izdelava dopolnjen predlog sprememb in dopolnitev UrN v 30 dneh po odločitvi o upoštevanju predloga stališč do pripomb in predlogov in ga pošlje v mnenje nosilcem urejanja prostora.

Izdelovalec izdelava usklajen predlog sprememb in dopolnitev UrN v 15 dneh po prejemu vseh mnenj.

Sprejem sprememb in dopolnitev Ureditvenega načrta za del območja Center – Krka:

Občina Ivančna Gorica posreduje dopolnjen predlog sprememb in dopolnitev UrN v sprejem Občinskemu svetu občine Ivančna Gorica. Sestavni del gradiva so tudi priporočila prostorskih konferenc.

Občinski svet sprejme spremembe in dopolnitve UrN z odlokom.

6. Obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta

Stroške izdelave sprememb in dopolnitev UrN nosi Občina Ivančna Gorica.

7. Objava programa priprave

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati začne z dnem objave.

Št. 35003-0060/2005

Ivančna Gorica, dne 23. maja 2005.

Župan  
Občine Ivančna Gorica  
**Jernej Lampret, prof. l. r.**

### **2323. Program priprave za Lokacijski načrt S3/b – Kojina**

Na podlagi 12., 27. in 72. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04) je Občinski svet občine Ivančna Gorica na 20. seji dne 23. 5. 2005 sprejel

## **PROGRAM PRIPRAVE za Lokacijski načrt S3/b – Kojina**

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga

Z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 75/04) je bil sprejet Lokacijski načrt S3/b – Kojina, na območju novo nastalih zazidljivih površin.

Omenjeno območje je postalo zazidljivo z zadnjimi spremembami omenjenega odloka v letu 2004. To je manjše območje stavbnih zemljišč zaselka Kojina, namenjeno enodružinski stanovanjski gradnji, ki se zaradi izpostavljenega lege ureja z lokacijskim načrtom.

V skladu s 23. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr., v nadaljevanju: ZureP-1) se lokacijski načrt sprejme z odlokom. Odlok se objavi v Uradnem listu RS oziroma v občinskem uradnem glasilu. Odlok vsebuje tudi seznam prilog LN ter naslove, kjer je LN na vpogled.

2. Predmet, programska izhodišča Lokacijskega načrta S3/b – Kojina

Območje predvidenega lokacijskega načrta se nahaja severno, ne daleč stran od nove osnovne šole na izpostavljeni legi. V celoti je nepozidano, z izjemo ene stanovanjske hiše, ki jo je potrebno upoštevati pri izdelavi lokacijskega načrta.

Območje je namenjeno enodružinski stanovanjski gradnji.

3. Nosilci urejanja prostora, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi LN S3/b – Kojina

– RS, Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Ljubljana, Vilharjeva 33, 1000 Ljubljana,

– RS, Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Kardeljeva ploščad 25, 1000 Ljubljana,

– RS, Ministrstvo za obrambo, Sektor za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 25, 1000 Ljubljana,

– ELES, Elektro Slovenije d.o.o., Hajdrihova 2, Ljubljana,

– Elektro Ljubljana d.d., PE Elektro Ljubljana okolica, Slovenska c. 58, 1516 Ljubljana,

– RS, Ministrstvo za okolje, prostora in energijo, Agencija RS za okolje, Sektor za varstvo okolja, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana,

– RS, Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Sektor za ohranjanje narave, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana,

– RS, Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Sektor za upravljanje z vodami, Vojkova 1a, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 56-58, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Tržaška 19, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za promet, Družba za avtoceste RS, Dunajska c.7, 1000 Ljubljana,

– Občina Ivančna Gorica, Sokolska 8, 1295 Ivančna Gorica,

– Zavod RS za varstvo narave, Cankarjeva cesta 10, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za kulturo, Uprava RS za kulturno dediščino, Plečnikov trg 2, 1000 Ljubljana,

– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana, Tržaška 4, Ljubljana,

– Zavod za ribištvo, Zupančičeva 9, 1000 Ljubljana,

– Javno komunalno podjetje Grosuplje, Cesta na Krko 7, 1290 Grosuplje,

– Telekom Slovenije, PE Ljubljana, Cigaletova 15, 1000 Ljubljana,

– Druge občinske službe ter drugi organi in organizacije, v kolikor bi se v postopku priprave LN S3/b – Kojina izkazalo, da so njihove smernice in mnenja potrebni.

4. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve

Pri izdelavi lokacijskega načrta se upoštevajo prostorske sestavine planskih aktov – Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ivančna Gorica (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, št. 5/98, 6/98, 1/99, 4/99 7/99, 3/00, 75/04 in 124/04), strokovne podlage, ki so bile pripravljene za planske akte občine, urbanistično zasnovano za naselje Ivančna Gorica, TTN 1:5000 ter strokovne podlage za določitev območij izdelave prostorskih izvedbenih aktov centra Ivančne Gorice.

Glede na pomen in lego obravnavanega območja so se že oziroma se še bodo izdelale posebne strokovne podlage in študije:

– ustrezne geodetske podlage,

– naravna in kulturna dediščina,

– strokovne podlage in študije po potrebi.

Dopolnitve obstoječih strokovnih podlag in nove strokovne podlage, ki bi jih bilo potrebno izdelati na podlagi zahtev nosilcev urejanja prostora bo naročila Občina Ivančna Gorica, njihovo izdelavo pa bodo financirali pobudniki oziroma lastniki zemljišč na omenjenem območju (50 %) in Občina Ivančna Gorica (50 %).

5. Roki izdelave LN S3/b – Kojina

Pridobitev smernic za načrtovanje

Občina Ivančna Gorica izda pooblastilo izbranemu izdelovalcu LN, ki gradivo pošlje nosilcem urejanja največ 20 dni po sklenitvi pogodbe.

Nosilci urejanja prostora izdajo smernice v 30 dneh po prejemu vloge.

Izdelovalec LN izdelava analizo smernic ter ob njihovem upoštevanju izdelava usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve v 15 dneh po prejemu vseh smernic.

Naročnik potrdi usmeritve v 15 dneh po njihovem prejemu.

Izdelava strokovnih podlag in predloga LN S3/b – Kojina:

Naročnik po potrebi zagotovi izdelavo novih strokovnih podlag v 45 dneh po prejemu usmeritev.

Izdelovalec izdelava predlog LN v 30 dneh po prejemu novih strokovnih podlag.

Naročnik pred objavo javne razgrnitve predloga LN organizira prostorsko konferenco z namenom, da se na predvidene rešitve v predlogu LN pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti.

Javna razgrnitev in javna obravnava

Župan Občine Ivančna Gorica sprejme sklep o javni razgrnitvi, ki traja najmanj trideset dni. V času javne razgrnitve naročnik organizira in vodi javno obravnavo. Obvestilo o kraju in času javne razgrnitve in javne obravnave se objavi najmanj v občinskem vestniku in na krajevno običajen način.

Pripravljenec v sodelovanju z izvajalcem v času javne razgrnitve in javne obravnave evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge. Izdelovalec pripravi predlog stališč glede njihovega upoštevanja.

Občinski svet odloči o upoštevanju predloga stališč do pripomb in predlogov.

Izdelava LN S3/b – Kojina:

Izdelovalec izdelava dopolnjen predlog LN v 30 dneh po odločitvi o upoštevanju predloga stališč do pripomb in predlogov in ga pošlje v mnenje nosilcem urejanja prostora.

Izdelovalec izdelava usklajen predlog LN v 15 dneh po prejemu vseh mnenj.

Sprejem LN S3/b – Kojina:

Občina Ivančna Gorica posreduje dopolnjen predlog LN v sprejem Občinskemu svetu občine Ivančna Gorica. Sestavni del gradiva so tudi priporočila prostorskih konferenc.

Občinski svet sprejme LN z odlokom.

6. Obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta

Stroške izdelave LN nosijo pobudniki oziroma lastniki zemljišč na območju predvidenega LN v višini 50 % in Občina Ivančna Gorica v višini 50 %.

7. Objava programa priprave

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati začne z dnem objave.

Št. 35003-0072/2005

Ivančna Gorica, dne 23. maja 2005.

Župan  
Občine Ivančna Gorica  
**Jernej Lampret, prof. I. r.**

### **2324. Program priprave za Lokacijski načrt S3/c – Kojina**

Na podlagi 12., 27. in 72. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04) je Občinski svet občine Ivančna Gorica na 20. seji dne 23. 5. 2005 sprejel

## **PROGRAM PRIPRAVE za Lokacijski načrt S3/c – Kojina**

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga

Z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine

Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 75/04) je bil sprejet Lokacijski načrt S3/c – Kojina, na območju novonastalih zazidljivih površin.

Omenjeno območje je postalo zazidljivo z zadnjimi spremembami omenjenega odloka v letu 2004. To je manjše območje stavbnih zemljišč zaselka Kojina, namenjeno enodružinski stanovanjski gradnji, ki se zaradi izpostavljene lege ureja z lokacijskim načrtom.

V skladu s 23. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr., v nadaljevanju: ZureP-1) se lokacijski načrt sprejme z odlokom. Odlok se objavi v Uradnem listu RS oziroma v občinskem uradnem glasilu. Odlok vsebuje tudi seznam prilog LN ter naslove, kjer je LN na vpogled.

2. Predmet, programska izhodišča Lokacijskega načrta S3/c – Kojina

Območje predvidenega lokacijskega načrta se nahaja severno, ne daleč stran od nove osnovne šole na izpostavljeni legi. Znotraj predvidenega območja se nahajajo dve domačiji s stanovanjsko hišo in gospodarskimi poslopji, katere je potrebno upoštevati pri izdelavi lokacijskega načrta.

Območje je namenjeno enodružinski stanovanjski gradnji.

3. Nosilci urejanja prostora, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi LN S3/c – Kojina

– RS, Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Ljubljana, Vilharjeva 33, 1000 Ljubljana,

– RS, Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Kardeljeva ploščad 25, 1000 Ljubljana,

– RS, Ministrstvo za obrambo, Sektor za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 25, 1000 Ljubljana,

– ELES, Elektro Slovenije d.o.o., Hajdrihova 2, Ljubljana,

– Elektro Ljubljana d.d., PE Elektro Ljubljana okolica, Slovenska c. 58, 1516 Ljubljana,

– RS, Ministrstvo za okolje, prostora in energijo, Agencija RS za okolje, Sektor za varstvo okolja, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana,

– RS, Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Sektor za ohranjanje narave, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana,

– RS, Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Sektor za upravljanje z vodami, Vojkova 1a, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 56–58, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Tržaška 19, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za promet, Družba za avtoceste RS, Dunajska c. 7, 1000 Ljubljana,

– Občina Ivančna Gorica, Sokolska 8, 1295 Ivančna Gorica,

– Zavod RS za varstvo narave, Cankarjeva cesta 10, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za kulturo, Uprava RS za kulturno dediščino, Plečnikov trg 2, 1000 Ljubljana,

– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana, Tržaška 4, Ljubljana,

– Zavod za ribištvo, Zupančičeva 9, 1000 Ljubljana,

– Javno komunalno podjetje Grosuplje, Cesta na Krko 7, 1290 Grosuplje,

– Telekom Slovenije, PE Ljubljana, Cigaletova 15, 1000 Ljubljana,

– Druge občinske službe ter drugi organi in organizacije, kolikor bi se v postopku priprave LN S3/c – Kojina izkazalo, da so njihove smernice in mnenja potrebni.



4. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve

Pri izdelavi lokacijskega načrta se upoštevajo prostorske sestavine planskih aktov – Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ivančna Gorica (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, št. 5/98, 6/98, 1/99, 4/99 7/99, 3/00, 75/04 in 124/04), strokovne podlage, ki so bile pripravljene za planske akte občine, urbanistično zasnovo za naselje Ivančna Gorica, TTN 1:5000 ter strokovne podlage za določitev območij izdelave prostorskih izvedbenih aktov centra Ivančne Gorice.

Glede na pomen in lego obravnavanega območja so se že oziroma se še bodo izdelale posebne strokovne podlage in študije:

- ustrezne geodetske podlage,
- naravna in kulturna dediščina,
- druge strokovne podlage in študije po potrebi.

Dopolnitve obstoječih strokovnih podlag in nove strokovne podlage, ki bi jih bilo potrebno izdelati na podlagi zahtev nosilcev urejanja prostora bo naročila Občina Ivančna Gorica, njihovo izdelavo pa bodo financirali pobudniki oziroma lastniki zemljišč na omenjenem območju (50%) in Občina Ivančna Gorica (50%).

5. Roki izdelave LN S3/c – Kojina

Pridobitev smernic za načrtovanje

Občina Ivančna Gorica izda pooblastilo izbranemu izdelovalcu LN, ki gradivo pošlje nosilcem urejanja največ 20 dni po sklenitvi pogodbe.

Nosilci urejanja prostora izdajo smernice v 30 dneh po prejemu vloge.

Izdelovalec LN izdela analizo smernic ter ob njihovem upoštevanju izdela usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve v 15 dneh po prejemu vseh smernic.

Naročnik potrdi usmeritve v 15 dneh po njihovem prejemu.

Izdelava strokovnih podlag in predloga LN S3/c – Kojina:

Naročnik po potrebi zagotovi izdelavo novih strokovnih podlag v 45 dneh po prejemu usmeritev.

Izdelovalec izdela predlog LN v 30 dneh po prejemu novih strokovnih podlag.

Naročnik pred objavo javne razgrnitve predloga LN organizira prostorsko konferenco z namenom, da se na predvidene rešitve v predlogu LN pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti.

Javna razgrnitev in javna obravnava

Župan Občine Ivančna Gorica sprejme sklep o javni razgrnitvi, ki traja najmanj trideset dni. V času javne razgrnitve naročnik organizira in vodi javno obravnavo. Obvestilo o kraju in času javne razgrnitve in javne obravnave se objavi najmanj v občinskem vestniku in na krajevno običajen način.

Pripravljalet v sodelovanju z izvajalcem v času javne razgrnitve in javne obravnave evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge. Izdelovalec pripravi predlog stališč glede njihovega upoštevanja.

Občinski svet odloči o upoštevanju predloga stališč do pripomb in predlogov.

Izdelava LN S3/c – Kojina:

Izdelovalec izdela dopolnjen predlog LN v 30 dneh po odločitvi o upoštevanju predloga stališč do pripomb in predlogov in ga pošlje v mnenje nosilcem urejanja prostora.

Izdelovalec izdela usklajen predlog LN v 15 dneh po prejemu vseh mnenj.

Sprejem LN S3/c – Kojina:

Občina Ivančna Gorica posreduje dopolnjen predlog LN v sprejem Občinskemu svetu občine Ivančna Gorica. Sestavni del gradiva so tudi priporočila prostorskih konferenc.

Občinski svet sprejme LN z odlokom.

6. Obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta

Stroške izdelave LN nosijo pobudniki oziroma lastniki zemljišč na območju predvidenega LN v višini 50 % in Občina Ivančna Gorica v višini 50 %.

7. Objava programa priprave

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati začne z dnem objave.

Št. 35003-0073/2005

Ivančna Gorica, dne 23. maja 2005.

Župan  
Občine Ivančna Gorica  
Jernej Lampret, prof. I. r.

### 2325. Program priprave za Lokacijski načrt I4-b SC Novi center Ivančna Gorica

Na podlagi 12., 27. in 72. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04) je Občinski svet občine Ivančna Gorica na 20. seji dne 23. 5. 2005 sprejel

### PROGRAM PRIPRAVE za Lokacijski načrt I4-b SC Novi center Ivančna Gorica

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga

Po Odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Grosuplje ter dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Litijska, vseh za obdobje 1986–2000, za območje Občine Ivančna Gorica (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, št. 5/98, 6/98, 7/99 in 3/00 in Uradni list RS, št. 75/04, 124/04) in Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za PPC I/1 – Višnja Gora, PPC I/3 – Polzevo, PPC II/1 – Ivančna Gorica in PPC II/3 – Muljavsko polje (Uradni vestnik občine Ivančna Gorica, št. 7/01 in spremembe št. 2/02, 3/03 in 1/04) je za obravnavano območje I4-b predviden zazidalni načrt oziroma lokacijski načrt (glede na novo zakonodajo).

Razlogi za izdelavo lokacijskega načrta so v velikem številu pobud, danih s strani lastnikov zemljišč na omenjenem območju.

V skladu s 23. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr., v nadaljevanju: ZureP-1) se lokacijski načrt sprejme z odlokom. Odlok se objavi v Uradnem listu RS oziroma v občinskem uradnem glasilu. Odlok vsebuje tudi seznam prilog LN ter naslove, kjer je LN na vpogled.

2. Predmet, programska izhodišča Lokacijskega načrta I4-b SC Novi center Ivančna Gorica

Območje predvidenega lokacijskega načrta se nahaja vzhodno od cerkve v Ivančni Gorici, ob železniški progi v smeri proti naselju Studenec.

Sestavljeno je iz treh predvidenih morfoloških enot, in sicer zahodni del kot E- eno- ali dvo-družinska stanovanjska gradnja, vzhodni del kot DE- drobno gospodarstvo in stanovanjska gradnja (združeni obrtno stanovanjski otoki) in obstoječa samina v kmetijskem prostoru, ki je zadnja poselitvena enota ob gozdu proti avtocesti.

3. Nosilci urejanja prostora, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi LN I4-b SC Novi center Ivančna Gorica

– RS, Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Ljubljana, Vilharjeva 33, 1000 Ljubljana,

– RS, Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Kardeljeva ploščad 25, 1000 Ljubljana,

– RS, Ministrstvo za obrambo, Sektor za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 25, 1000 Ljubljana,

– ELES, Elektro Slovenije d.o.o., Hajdrihova 2, Ljubljana,

– Elektro Ljubljana d.d., PE Elektro Ljubljana okolica, Slovenska c. 58, 1516 Ljubljana,

– RS, Ministrstvo za okolje, prostora in energijo, Agencija RS za okolje, Sektor za varstvo okolja, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana,

– RS, Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Sektor za ohranjanje narave, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana,

– RS, Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Sektor za upravljanje z vodami, Vojkova 1a, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 56-58, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Tržaška 19, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za promet, Družba za avtoceste RS, Dunajska c.7, 1000 Ljubljana,

– Občina Ivančna Gorica, Sokolska 8, 1295 Ivančna Gorica,

– Zavod RS za varstvo narave, Cankarjeva cesta 10, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za kulturo, Uprava RS za kulturno dediščino, Plečnikov trg 2, 1000 Ljubljana,

– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana, Tržaška 4, Ljubljana,

– Zavod za ribištvo, Zupančičeva 9, 1000 Ljubljana,

– Javna agencija za železniški promet Republike Slovenije, Kopitarjeva 5, 2000 Maribor,

– Javno komunalno podjetje Grosuplje, Cesta na Krko 7, 1290 Grosuplje,

– Telekom Slovenije, PE Ljubljana, Cigaletova 15, 1000 Ljubljana,

– Druge občinske službe ter drugi organi in organizacije, v kolikor bi se v postopku priprave LN I4-b SC Novi center Ivančna Gorica izkazalo, da so njihove smernice in mnenja potrebni.

4. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve

Pri izdelavi lokacijskega načrta se upoštevajo prostorske sestavine planskih aktov – Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ivančna Gorica (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, št. 5/98, 6/98, 1/99, 4/99 7/99, 3/00, 75/04 in 124/04), strokovne podlage, ki so bile pripravljene za planske akte občine, urbanistično zasnovano za naselje Ivančna Gorica, TTN 1:5000 ter strokovne podlage za določitev območij izdelave prostorskih izvedbenih aktov centra Ivančne Gorice.

Glede na pomen in lego obravnavanega območja so se že oziroma se še bodo izdelale posebne strokovne podlage in študije:

– ustrezne geodetske podlage,

– naravna in kulturna dediščina,

– strokovne podlage in študije po potrebi.

Dopolnitve obstoječih strokovnih podlag in nove strokovne podlage, ki bi jih bilo potrebno izdelati na podlagi zahtev nosilcev urejanja prostora bo naročila Občina Ivančna Gorica, njihovo izdelavo pa bodo financirali pobudniki

oziroma lastniki zemljišč na omenjenem območju (50 %) in Občina Ivančna Gorica (50 %).

5. Roki izdelave LN I4-b SC Novi center Ivančna Gorica

Pridobitev smernic za načrtovanje

Občina Ivančna Gorica izda pooblastilo izbranemu izdelovalcu LN, ki gradivo pošlje nosilcem urejanja največ 20 dni po sklenitvi pogodbe.

Nosilci urejanja prostora izdajo smernice v 30 dneh po prejemu vloge.

Izdelovalec LN izdela analizo smernic ter ob njihovem upoštevanju izdela usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve v 15 dneh po prejemu vseh smernic.

Naročnik potrdi usmeritve v 15 dneh po njihovem prejemu.

Izdelava strokovnih podlag in predloga LN I4-b SC Novi center Ivančna Gorica:

Naročnik po potrebi zagotovi izdelavo novih strokovnih podlag v 45 dneh po prejemu usmeritev.

Izdelovalec izdela predlog LN v 30 dneh po prejemu novih strokovnih podlag.

Naročnik pred objavo javne razgrnitve predloga LN organizira prostorsko konferenco z namenom, da se na predvidene rešitve v predlogu LN pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti.

Javna razgrnitev in javna obravnava

Župan Občine Ivančna Gorica sprejme sklep o javni razgrnitvi, ki traja najmanj trideset dni. V času javne razgrnitve naročnik organizira in vodi javno obravnavo. Obvestilo o kraju in času javne razgrnitve in javne obravnave se objavi najmanj v občinskem vestniku in na krajevno običajen način.

Pripravljenec v sodelovanju z izvajalcem v času javne razgrnitve in javne obravnave evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge. Izdelovalec pripravi predlog stališč glede njihovega upoštevanja.

Občinski svet odloči o upoštevanju predloga stališč do pripomb in predlogov.

Izdelava LN I4-b SC Novi center Ivančna Gorica:

Izdelovalec izdela dopolnjen predlog LN v 30 dneh po odločitvi o upoštevanju predloga stališč do pripomb in predlogov in ga pošlje v mnenje nosilcem urejanja prostora.

Izdelovalec izdela usklajen predlog LN v 15 dneh po prejemu vseh mnenj.

Sprejem LN I4-b SC Novi center Ivančna Gorica:

Občina Ivančna Gorica posreduje dopolnjen predlog LN v sprejem Občinskemu svetu občine Ivančna Gorica. Sestavni del gradiva so tudi priporočila prostorskih konferenc.

Občinski svet sprejme LN z odlokom.

6. Obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta

Stroške izdelave LN nosijo pobudniki oziroma lastniki zemljišč na območju predvidenega LN v višini 50 % in Občina Ivančna Gorica v višini 50 %.

7. Objava programa priprave

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati začne z dnem objave.

Št. 35003-0071/2005

Ivančna Gorica, dne 23. maja 2005.

Župan

Občine Ivančna Gorica  
Jernej Lampret, prof. i. r.

**2326. Program priprave za Lokacijski načrt turistično območje v Gabrovčcu – Virje**

Na podlagi 12., 27. in 72. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04) je Občinski svet občine Ivančna Gorica na 20. seji dne 23. 5. 2005 sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE  
za Lokacijski načrt turistično območje v  
Gabrovčcu – Virje****1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga**

Po Odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Grosuplje ter dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Litija, vseh za obdobje 1986–2000, za območje Občine Ivančna Gorica (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, št. 5/98, 6/98, 7/99 in 3/00 in Uradni list RS, št. 75/04, 124/04) je za obravnavano območje predviden ureditveni načrt oziroma lokacijski načrt (glede na novo zakonodajo).

Za izdelavo lokacijskega načrta so bile dane pobude s strani lastnikov zemljišč na omenjenem območju. Pobudniki želijo na tem območju graditi, kar pa ni možno brez sprejete izvedbenega akta, ki je pravna podlaga za gradnjo.

V skladu s 23. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr., v nadaljevanju: ZureP-1) se lokacijski načrt sprejme z odlokom. Odlok se objavi v Uradnem listu RS oziroma v občinskem uradnem glasilu. Odlok vsebuje tudi seznam prilog LN ter naslove, kjer je LN na vpogled.

**2. Predmet, programska izhodišča Lokacijskega načrta turistično območje v Gabrovčcu – Virje**

Območje predvidenega lokacijskega načrta se nahaja jugozahodno od regionalne ceste Krka – Zagradec v smeri proti reki Krki.

Območje je dolgoročno rezervirano za intenzivnejše turistično rekreativne ureditve (penzijske zmogljivosti, bungalovi za turiste, športna igrišča itd).

**3. Nosilci urejanja prostora, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi LN turistično območje v Gabrovčcu – Virje**

– RS, Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Ljubljana, Vilharjeva 33, 1000 Ljubljana,

– RS, Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Kardeljeva ploščad 25, 1000 Ljubljana,

– RS, Ministrstvo za obrambo, Sektor za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 25, 1000 Ljubljana,

– ELES, Elektro Slovenije d.o.o., Hajdrihova 2, Ljubljana,

– Elektro Ljubljana d.d., PE Elektro Ljubljana okolica, Slovenska c. 58, 1516 Ljubljana,

– RS, Ministrstvo za okolje, prostora in energijo, Agencija RS za okolje, Sektor za varstvo okolja, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana,

– RS, Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Sektor za ohranjanje narave, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana,

– RS, Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Sektor za upravljanje z vodami, Vojkova 1a, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 56–58, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Tržaška 19, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za promet, Družba za avtoceste RS, Dunajska c.7, 1000 Ljubljana,

– Občina Ivančna Gorica, Sokolska 8, 1295 Ivančna Gorica,

– Zavod RS za varstvo narave, Cankarjeva cesta 10, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za kulturo, Uprava RS za kulturno dediščino, Plečnikov trg 2, 1000 Ljubljana,

– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana, Tržaška 4, Ljubljana,

– Zavod za ribištvo, Zupančičeva 9, 1000 Ljubljana,

– Javno komunalno podjetje Grosuplje, Cesta na Krko 7, 1290 Grosuplje,

– Telekom Slovenije, PE Ljubljana, Cigaletova 15, 1000 Ljubljana,

– Druge občinske službe ter drugi organi in organizacije, v kolikor bi se v postopku priprave LN turistično območje v Gabrovčcu – Virje izkazalo, da so njihove smernice in mnenja potrebni.

**4. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve**

Pri izdelavi lokacijskega načrta se upoštevajo prostorske sestavine planskih aktov – Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ivančna Gorica (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, št. 5/98, 6/98, 1/99, 4/99 7/99, 3/00, 75/04 in 124/04), strokovne podlage, ki so bile pripravljene za planske akte občine, urbanistično zasnovo za naselje Ivančna Gorica, TTN 1:5000 ter strokovne podlage za določitev območij izdelave prostorskih izvedbenih aktov centra Ivančne Gorice.

Glede na pomen in lego obravnavanega območja so se že oziroma se še bodo izdelale posebne strokovne podlage in študije:

– ustrezne geodetske podlage,

– naravna in kulturna dediščina,

– strokovne podlage in študije po potrebi.

Dopolnitve obstoječih strokovnih podlag in nove strokovne podlage, ki bi jih bilo potrebno izdelati na podlagi zahtev nosilcev urejanja prostora bo naročila Občina Ivančna Gorica, njihovo izdelavo pa bodo financirali pobudniki oziroma lastniki zemljišč na omenjenem območju (50 %) in Občina Ivančna Gorica (50 %).

**5. Roki izdelave LN turistično območje v Gabrovčcu – Virje**

Pridobitev smernic za načrtovanje

Občina Ivančna Gorica izda pooblastilo izbranemu izdelovalcu LN, ki gradivo pošlje nosilcem urejanja največ 20 dni po sklenitvi pogodbe.

Nosilci urejanja prostora izdajo smernice v 30 dneh po prejemu vloge.

Izdelovalec LN izdela analizo smernic ter ob njihovem upoštevanju izdela usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve v 15 dneh po prejemu vseh smernic.

Naročnik potrdi usmeritve v 15 dneh po njihovem prejemu.

Izdelava strokovnih podlag in predloga LN turistično območje v Gabrovčcu – Virje:

Naročnik po potrebi zagotovi izdelavo novih strokovnih podlag v 45 dneh po prejemu usmeritev.

Izdelovalec izdela predlog LN v 30 dneh po prejemu novih strokovnih podlag.

Naročnik pred objavo javne razgrnitve predloga LN organizira prostorsko konferenco z namenom, da se na predvidene rešitve v predlogu LN pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti.

Javna razgrnitev in javna obravnava

Župan Občine Ivančna Gorica sprejme sklep o javni razgrnitvi, ki traja najmanj trideset dni. V času javne razgrnitve

naročnik organizira in vodi javno obravnavo. Obvestilo o kraju in času javne razgrnitve in javne obravnave se objavi najmanj v občinskem vestniku in na krajevno običajen način.

Pripravljenec v sodelovanju z izvajalcem v času javne razgrnitve in javne obravnave evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge. Izdelovalec pripravi predlog stališč glede njihovega upoštevanja.

Občinski svet odloči o upoštevanju predloga stališč do pripomb in predlogov.

Izdelava LN turistično območje v Gabrovčcu – Virje:

Izdelovalec izdelava dopolnjen predlog LN v 30 dneh po odločitvi o upoštevanju predloga stališč do pripomb in predlogov in ga pošlje v mnenje nosilcem urejanja prostora.

Izdelovalec izdelava usklajen predlog LN v 15 dneh po prejemu vseh mnenj.

Sprejem LN turistično območje v Gabrovčcu – Virje:

Občina Ivančna Gorica posreduje dopolnjen predlog LN v sprejem Občinskemu svetu občine Ivančna Gorica. Sestavni del gradiva so tudi priporočila prostorskih konferenc.

Občinski svet sprejme LN z odlokom.

6. Obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta

Stroške izdelave LN nosijo pobudniki oziroma lastniki zemljišč na območju predvidenega LN v višini 50% in Občina Ivančna Gorica v višini 50%.

7. Objava programa priprave

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati začne z dnem objave.

Št. 35003-0074/2005

Ivančna Gorica, dne 23. maja 2005.

Župan  
Občine Ivančna Gorica  
**Jernej Lampret, prof. I. r.**

## JESENICE

### 2327. Spremembe Tarifnega pravilnika za dobavo in prodajo plina iz plinovodnega omrežja v Občini Jesenice

Na podlagi 34. člena Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe distribucije zemeljskega plina in odjemu in dobavi zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 68/03, 124/04 in 43/05) in 10. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/01) je Občinski svet občine Jesenice na 26. redni seji dne 25. 4. 2005 in na 27. redni seji dne 26. 5. 2005 sprejel

### SPREMEMBE TARIFNEGA PRAVILNIKA

#### za dobavo in prodajo plina iz plinovodnega omrežja v Občini Jesenice

##### 1. člen

Tarifni pravilnik za dobavo in prodajo plina iz plinovodnega omrežja v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 48/01 in 58/01) se spremeni tako, da se 9. in 10. člen nadomestita z besedilom, kot je razvidno iz nadaljevanja.

##### 2. člen

9. člen se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Strošek dobave zemeljskega plina za male odjemalce je sestavljen iz:

– neodvisnega dela – priključne moči: izraža se v SIT/leto. Ne obračunava se odjemalcem, ki imajo izveden priključek na zemeljski plin, plina pa ne uporabljajo;

– odvisnega dela – dobavljene količine plina: izraža se v SIT/m<sup>3</sup>. Znesek za dobavljeno količino plina se določi tako, da se dobavljena količina v m<sup>3</sup> pomnoži z veljavno ceno plina v SIT/m<sup>3</sup>.«.

##### 3. člen

10. člen se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Strošek dobave zemeljskega plina za ostale odjemalce je sestavljen iz:

– neodvisnega dela – priključna moč: izraža se v SIT/leto. Ne obračunava se odjemalcem, ki imajo izveden priključek na zemeljski plin, plina pa ne uporabljajo. Znesek za priključno moč se določi tako, da se priključna moč odjemnega mesta v kW pomnoži z veljavno ceno neodvisnega dela v SIT/kW/leto;

– odvisnega dela – dobavljena količina plina: izraža se v SIT/m<sup>3</sup>. Znesek za dobavljeno količino plina se določi tako, da se dobavljena količina v m<sup>3</sup> pomnoži z veljavno ceno plina v SIT/m<sup>3</sup>.«.

##### 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-7/2005

Jesenice, dne 26. maja 2005.

Župan  
Občine Jesenice  
**Boris Bregant, univ. dipl. inž. str. I. r.**

## KOPER

### 2328. Izid naknadnega referenduma o odloku o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu "Večnamenska dvorana v Kopru"

Na podlagi 90. člena Zakona o lokalnih volitvah je Občinska volilna komisija Mestne občine Koper na seji dne 25. 5. 2005 ugotovila naslednji

Ai sensi dell'art. 90 della Legge sulle elezioni amministrative, nella seduta tenutasi il 25. 5. 2005 la Commissione elettorale comunale ha approvato il seguente

### IZID / ESITO

#### naknadnega referenduma o odloku o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu "Večnamenska dvorana v Kopru", dne 22. maja 2005

#### Del referendum successivo relativo al decreto sulle modifiche ed integrazioni al decreto sul piano particolareggiato denominato "Sala polifunzionale a Capodistria, del 22 maggio 2005"

Volilna komisija Mestne občine Koper je na 6. seji, dne 25. maja 2005, na podlagi zapisnikov volilnih odborov ugotovila naslednji izid naknadnega referenduma o Odloku o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu »Večnamenska dvorana v Kopru«, ki je potekal 22. maja 2005/

Nella VI seduta tenutasi il 25 maggio 2005 la commissione elettorale comunale ha preso atto, in base ai verbali dei comitati elettorali, dell'esito del referendum successivo,

relativo al Decreto sulle modifiche e integrazioni al decreto sul piano particolareggiato denominato »Sala polifunzionale a Capodistria«, svoltosi il 22 maggio 2005.

## I

Na naknadnem referendumu, dne 22. maja 2005, je imelo pravico glasovati 40.765 volivcev. Glasovalo je 9.950 volivcev ali 24,41 %, od tega 271 na predčasnem glasovanju, 9.678 na voliščih ter 1 po pošti.

Alla data del referendum successivo del 22 maggio 2005, gli aventi diritto al voto erano 40.765. Hanno votato 9.950 elettori, ossia il 24,41 %, di cui 271 alla votazione anticipata. 9.678 elettori hanno votato ai seggi elettorali e 1 elettore per corrispondenza.

## II

Na referendumu je bilo oddanih 9.950 glasovnic, od katerih je bilo 103 glasovnic neveljavnih, ker je bilo obkroženih več odgovorov oziroma ni bilo mogoče ugotoviti volje volivca. Veljavnih glasovnic je bilo 9.847.

Sono state consegnate 9.950 schede, di cui 103 non valide ritenute tali poichè non compilate in maniera univoca e non è stato quindi possibile accertare la volontà dell'elettore. Le schede valide erano 9.847.

ZA je glasovalo 6236 volivcev.

Hanno votato a favore 6.236 elettori.

PROTI je glasovalo 3611 volivcev.

Hanno votato contro 3.611 elettori.

Občinska volilna komisija je ugotovila, da je izid glasovanja na naknadnem referendumu naslednji:

Uveljavi se Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu »Večnamenska dvorana v Kopru«.

La commissione elettorale comunale ha rilevato il seguente esito del referendum:

Viene varato il Decreto sulle modifiche e integrazioni al decreto sul piano particolareggiato denominato »Sala polifunzionale a Capodistria«.

## III

Izid se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

L'esito del referendum è pubblicato nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

Št. /N. 0063-1/2005

Koper/Capodistria, dne 25. maja 2005.

Mestna občina Koper

Comuna citta' di Capodistria

Občinska volilna komisija

Commissione elettorale comunale

Predsednik / Presidente

**dr. Aleksij Mužina, univ. dipl. prav. l. r. / m.p.**

**2329. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu »Večnamenska dvorana v Kopru**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03)

**RAZGLAŠAM**

**ODLOK**

**o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu »Večnamenska dvorana v Kopru«**

Št. 3505-2/2004

Koper, dne 11. februarja 2005.

Župan

Mestne občine Koper

**Boris Popovič l. r.**

Na podlagi drugega odstavka 23. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99 – sklep US, 16/99 – popravni sklep US, 59/99 – odl. US, 70/00, 100/00 – sklep US, 28/01 - ugotovitev US, 87/01 – Zsam-1, 16/02 – sklep US, 51/02 in 108/03 – sklep US) in na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03) je Občinski svet mestne občine Koper na seji dne 10. 2. 2005 sprejel

**ODLOK**

**o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu »Večnamenska dvorana v Kopru«**

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta »Večnamenska dvorana« v Kopru (Uradne objave, št. 5/92 in 13/99), ki jih je izdelalo podjetje PS Prostor d.o.o. Koper, pod številko U/32-2004.

2. člen

(1) Predmet sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je lokacija (umestitev v prostor) nove (nadomestne) osnovne šole na Bonifiki s spremljajočimi prostori in dejavnostmi. Spremembe in dopolnitve se nanašajo na ureditveno območje, ki obsega parcele ali dele parcel št. 1398/1, 1398/3, 1398/5, 1398/9, 1399/1, 1423/1, 1424, 1425, 1428, 1430/1, 1430/3, 1430/6, 1557/2 in 1603/1 k.o. Koper.

(2) Velikost ureditvenega območja je ca. 2.76 ha.

(3) Grafično je meja ureditvenega območja sprememb in dopolnitev prikazana na katastrskem in topografskem načrtu iz 3. člena tega odloka.

3. člen

(1) Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta »Večnamenska dvorana« v Kopru iz 1. člena tega odloka vsebuje tekstualni in grafični del

(2) Tekstualni del vsebuje: odlok, obrazložitev odloka ter mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora.

(3) Grafični del vsebuje:

- 1 Pregledna situacija na DOF, M 1 : 2000
- 2.1 Prikaz obravnavanega območja na veljavnem ZN (I. faza) M 1 : 1000
- 2.2 Prikaz obravnavanega območja na veljavnem ZN (II. faza) M 1 : 500
- 3 Prikaz meje obravnavanega območja na DKN, M 1 : 500
- 4 Prikaz meje obravnavanega območja na topografskem načrtu, M 1 : 500
- 5 Prikaz posega na DKN, M 1 : 500
- 6 Ureditvena situacija, M 1 : 500
- 7 Geodetska zazidalna situacija, M 1 : 500
- 8 Smernice za načrtovanje krajinske ureditve M 1 : 500
- 9 Rušitvena situacija, M 1 : 500

- 10 Zbirna karta komunalne infrastrukture, M 1 : 500  
 11.1 Načrt gradbenih parcel (prikaz na DKN), M 1 : 500  
 11.2 Načrt gradbenih parcel (prikaz na topografskem načrtu), M 1 : 500  
 12.1 Idejna zasnova objekta, Tlorisi, M 1 : 500  
 12.2 Idejna zasnova objekta, vzdolžni prerezi in fasade, M 1 : 300  
 12.3 Idejna zasnova objekta, prečni prerezi, M 1 : 300  
 13 3D model

## 4. člen

V tretji alineji 3. člena odloka o zazidalnem načrtu »Večnamenska dvorana« v Kopru (Uradne objave, št. 5/92 in 13/99) se zaradi spremembe poteka meje črta parcelna številka 1423 in dodajo parcelne številke: 1430/1, 1424 in 1423/1.

## 5. člen

Četrta alineja 4. člena se spremeni tako, da se glasi:  
 – na lokaciji obstoječe osnovne šole Pinka Tomažiča se predvidi objekt nove (nadomestne) osnovne šole s spremljajočimi prostori in dejavnostmi.

## 6. člen

Prvi odstavek 4.a člena se spremeni tako, da se glasi:  
 Predvideni objekt nadomestne osnovne šole je projektiran za program trioddelčne osnovne šole, vključno z dodatnimi programi (oddelek glasbene šole, zobozdravstveno varstvo, športno dvorano, primerno tudi za športna tekmovanja na državnih ravni ter organiziranje glasbenih prireditev ter pripadajoča zunanja ureditev, vključno z ureditvijo varnega peš dostopa – nadhoda čez mestno ulico Cesto Zore Perello Godina).

## 7. člen

- (1) Šesta alineja prvega odstavka 6. člena se črta.  
 (2) V 6. členu se spremeni prvi stavek drugega odstavka, tako da se glasi:  
 Višinske kote praga predvidenih objektov so + 2,50 m.

## 8. člen

- (1) Tretja alineja 7.b člena se črta.  
 (2) Na koncu besedila 7.b člena se doda nov odstavek, ki se glasi:  
 V sklopu objekta nadomestne gradnje osnovne šole je predvideno 160 parkirnih prostorov v kletni etaži ter 6 parkirnih prostorov na vhodnem platoju, kjer je predviden tudi dovoz za avtobus.

## 9. člen

- (1) Na koncu prvega odstavka 8. člena se doda nov stavek, ki se glasi: Predvidena je predstavitev dveh meteornih zbiralnih kanalov.  
 (2) Na koncu 8. člena se doda nov odstavek, ki se glasi:  
 Pri načrtovanju in gradnji nove šole je potrebno upoštevati zakon o vodah in zakon o varstvu okolja, ter smernice k spremembam in dopolnitvam zazidalnega načrta Večnamenska dvorana Ministrstva za okolje prostor in energetiko, Agencijo RS za okolje- Območna pisarna Koper pod št: 35001-430/2004-2012 z dne 15. 6. 2004.

## 10. člen

Na koncu besedila 9. člena se doda besedilo, ki se glasi:  
 Na južni strani nadomestnega objekta osnovne šole je predvidena predstavitev, fekalnega kolektorja, na severni pa rekonstrukcija obstoječega fekalnega kolektorja.

## 11. člen

Spremeni se drugi stavek 11. člena, tako da se glasi:  
 Za napajanje večnamenske dvorane in nadomestnega objekta osnovne šole sta predvideni transformatorski postaji.

## 12. člen

Doda se nov 13.a člen, ki se glasi:

## 13.a člen

Pri načrtovanju in gradnji nove šole je potrebno upoštevati smernice vseh pristojnih nosilcev urejanja prostora k spremembam in dopolnitvam zazidalnega načrta, ki so sestavni del odloka.

## 13. člen

Spremeni se besedilo 17.d člena, tako da se glasi:  
 Varstvo pred požarom  
 Zagotovljeni morajo biti:  
 – pogoji za varen umik ljudi in premoženja,  
 – potrebni odmiki med objekti oziroma ustrezna požarna ločitev objektov (s čimer bodo zagotovljeni pogoji za omejevanje širjenja ognja ob požaru),  
 – prometne in delovne površine za intervencijska vozila,  
 – viri z zadostno oskrbo z vodo za gašenje,  
 Upoštevana morajo biti požarna tveganja, ki so povezana s povečano možnostjo nastanka požara zaradi požarno nevarnih snovi in tehnoloških postopkov in z možnostjo širjenja požara med posameznimi poselitvenimi območji.

## 14. člen

Za prvim stavkom 18. člena se doda stavek, ki se glasi:  
 Možno je preoblikovanje objektov znotraj gradbene linije, določene v grafičnem delu elaborata.

## KONČNE DOLOČBE

## 15. člen

S sprejetjem tega odloka prenehajo v ureditvenem območju iz 2. člena veljati določila Zazidalnega načrta ŠRC na Bonifiki v Kopru (Uradne objave, št. 20/93).

## 16. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta »Večnamenska dvorana« v Kopru so stalno na vpogled pri pristojnem organu Mestne občine Koper.

## 17. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Ministrstvo za okolje in prostor, Inšpektorat RS za okolje in prostor – Območna enota Koper.

## 18. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-2/2004

Koper, dne 10. februarja 2005.

Župan  
 Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l. r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01 e 29/03)

## PROMULGO

### IL DECRETO

#### sulle modifiche ed integrazioni al decreto sullo stralcio del piano particolareggiato denominato "Sala polifunzionale a capodistria" Comune città' di Capodistria

Numero: 3505-2/2004  
Capodistria, 11 febbraio 2005.

Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

Ai sensi dell'articolo 23, secondo comma della Legge sulla sistemazione del territorio (Gazzetta uff. della RS, n. 110/2002, 8/2003 – rettifica, 58/03-ZZK-1), dell'articolo 29 della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta uff. della RS n. 72/93, 6/94 – sentenza della CC, 45/94- sentenza della CC, 57/94, 14/95, 20/95 – sentenza della CC, 63/95 – interpretazione autentica, 73/95- sentenza della CC, 9/96- sentenza della CC, 39/96 – sentenza della CC, 44/96 – sentenza della CC, 26/97- integrazione, 70/97, 10/98, 68/98 – sentenza della CC, 74/98, 12/99- delibera della CC, 16/99 – rett. delibera della CC, 59/99 – sentenza della CC, 70/100, 100/00 – delibera della CC, 28/01 – sentenza della CC, 87/01 – Zsam-1, 16/02 – delibera della CC, 51/02 e 108/03- sentenza della CC) e dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01 e 29/03), il Consiglio comunale di Capodistria, nella seduta del 10 febbraio 2005 ha approvato il

### DECRETO

#### sulle modifiche ed integrazioni al decreto sullo stralcio del piano particolareggiato denominato "Sala polifunzionale a Capodistria"

#### DISPOSIZIONI GENERALI

##### Articolo 1

Con il presente decreto sono approvate le modifiche ed integrazioni allo stralcio del piano particolareggiato denominato "Sala polifunzionale" a Capodistria (Bollettino ufficiale n. 5/92 e 13/99), compilato dall'impresa PS Prostor d.o.o. di Capodistria e numerato U/32-2004.

##### Articolo 2

(1) E' oggetto delle modifiche ed integrazioni allo stralcio del piano particolareggiato l'ubicazione (la collocazione nel territorio) del nuovo (sostitutivo) edificio scolastico a Bonifika, unitamente alle pertinenze e strutture complementari. Le modifiche ed integrazioni riguardano l'area di sistemazione comprendente la totalità o parti delle particelle catastali n. 1398/1, 1398/3, 1398/5, 1398/9, 1399/1, 1423/1, 1424, 1425, 1428, 1430/1, 1430/3, 1430/6, 1557/2 e 1603/1, c.c. di Capodistria.

(2) L'area contemplata dal PP si estende su una superficie di 2.76 ha circa.

(3) La rappresentazione grafica dei confini dell'area in oggetto è contenuta nel piano catastale e topografico di cui all'articolo 3 del presente decreto.

##### Articolo 3

(1) Le modifiche ed integrazioni allo stralcio del piano particolareggiato denominato "Sala polifunzionale" a Capodistria, di cui all'articolo 1 del presente decreto, si compongono della relazione illustrativa e degli allegati grafici.

(2) La relazione illustrativa comprende: il decreto, la rispettiva motivazione ed i pareri degli enti preposti alla sistemazione territoriale.

(3) Gli allegati grafici comprendono:

- 1 Stato di fatto su DOF, in scala 1: 2000
- 2.1 Rappresentazione della parte interessata dall'intervento sul PP in vigore (I. fase), in scala 1:1000
- 2.2 Rappresentazione della parte interessata dall'intervento sul PP in vigore (II. fase), in scala 1:500
- 3 Rappresentazione dei confini della parte interessata dall'intervento sul DKN, in scala 1:500
- 4 Rappresentazione dei confini della parte interessata dall'intervento sul piano topografico, in scala 1:500
- 5 Rappresentazione dell'intervento sul DKN, in scala 1:500
- 6 Situazione di sistemazione, in scala 1: 500
- 7 Stato di edificazione geodetica, in scala 1:500
- 8 Linee guida per la pianificazione paesaggistica, in scala 1:500
- 9 Situazione riferita agli interventi di demolizione, in scala 1:500
- 10 Mappa d'insieme delle infrastrutture comunali, in scala 1:500
- 11.1 Mappa dei lotti edificabili (rappresentazione del DKN), in scala 1: 500
- 11.2 Mappa dei lotti edificabili (rappresentazione sul piano topografico), in scala 1: 500
- 12.1 Progetto di massima del fabbricato, Planimetrie, in scala 1:500
- 12.2 Progetto di massima del fabbricato, sezioni e facciate, in scala 1:300
- 12.3 Progetto di massima del fabbricato, sezioni trasversali, in scala 1:300
- 13 Modello 3D

##### Articolo 4

In seguito al modificato percorso del confine si procede, nell'articolo 3, terzo alinea, del decreto sullo stralcio del piano particolareggiato denominato »Sala polifunzionale« a Capodistria (Bollettino uff. n. 5/92 e 13/99), al depennamento della particella catastale n. 1423 ed all'aggiunta delle particelle catastali n. 1430/1, 1424 e 1423/1.

##### Articolo 5

L'articolo 4, quarto alinea, è modificato e recita:  
– nel sito dell'attuale scuola elementare Pinko Tomažič è previsto l'edificio della nuova (sostitutiva) sede scolastica, completa delle pertinenze e delle strutture complementari.

##### Articolo 6

L'articolo 4 a, primo comma, è modificato e recita:  
Il previsto edificio della scuola elementare sostitutiva è progettato per il programma a tre sezioni, comprese le attività supplementari (sezione della scuola di musica, ambulatorio odontoiatrico, palestra adatta ad ospitare, oltre alle competizioni sportive a livello nazionale, anche manifestazioni musicali, la sistemazione delle superfici allo scoperto, come pure dell'accesso pedonale sicuro – attraversamento della Via Zora Perello Godina).

##### Articolo 7

(1) Nell'articolo 6 è depennato il sesto alinea del primo comma.

(2) Nell'articolo 6 è modificata la prima frase del secondo comma che recita:

Le quote altimetriche della soglia degli edifici previsti equivalgono a + 2,50 m.

#### Articolo 8

(1) Nell'articolo 7 b è depennato il terzo alinea.

(2) Al testo dell'articolo 7 b è aggiunto un nuovo comma che recita:

In ambito al fabbricato della scuola elementare sostituita sono previsti 160 posti macchina da realizzarsi nello scantinato e 6 posti macchina sulla piattaforma d'ingresso, ove è previsto anche uno spazio per l'accesso degli autobus

#### Articolo 9

(1) Al testo del primo comma dell'articolo 8 è aggiunta una nuova frase che recita: E' previsto lo spostamento di due condotte per la raccolta delle acque meteoriche.

(2) Al testo dell'articolo 8 è aggiunto un nuovo comma che recita:

Nella progettazione e costruzione della nuova scuola occorre rispettare la Legge sulle acque e la Legge sulla tutela ambientale, come pure le linee direttrici riguardanti le modifiche ed integrazioni al piano particolareggiato riferito alla Sala polifunzionale, fornite dal Ministero per l'ambiente, il territorio e l'energia, Agenzia nazionale per l'ambiente – Sede regionale di Capodistria, n. 35001-430/2004-2012 del 15. 6. 2004.

#### Articolo 10

Al testo dell'articolo 9 è aggiunto quanto segue:

Sul versante meridionale dell'edificio sostitutivo ospitante la scuola elementare, è previsto lo spostamento del collettore fognario, su quello settentrionale invece, la ricostruzione del collettore fognario esistente.

#### Articolo 11

Nell'articolo 11 è modificata la seconda frase che recita:

Ai fini di alimentazione elettrica della sala polifunzionale e del fabbricato sostitutivo della scuola elementare sono previste due stazioni di trasformazione.

#### Articolo 12

Si aggiunge un nuovo articolo 13 a che recita:

#### Articolo 13 a

All'atto della pianificazione e della costruzione della nuova scuola va tenuto conto delle linee direttrici relative alle modifiche ed integrazioni al piano particolareggiato in quanto parte integrante del decreto, fornite da tutti gli enti preposti alla sistemazione del territorio.

#### Articolo 13

Il testo dell'articolo 17 d è modificato e recita:

Protezione antincendio

Si fa l'obbligo di garantire:

- le condizioni per l'evacuazione in sicurezza delle persone e dei beni,
- le distanze sufficienti tra i singoli fabbricati ovvero la separazione antincendio dei manufatti (evitando l'espandersi degli incendi da un edificio all'altro),
- le superfici adibite all'accesso ed all'utilizzo dei veicoli di pronto intervento,
- i quantitativi ovvero le fonti necessarie dell'acqua per lo spegnimento degli incendi.

Occorre altresì valutare i rischi d'incendio, dovuti alla presenza di sostanze infiammabili e delle procedure tecnologiche, oltre che al pericolo di propagazione dell'incendio tra le singole aree abitative.

#### Articolo 14

Nell'articolo 18, la prima frase è seguita da una nuova che recita:

Sono ammesse varianti architettoniche dei fabbricati nel rispetto della linea di costruzione stabilita negli elaborati grafici.

### DISPOSIZIONI FINALI

#### Articolo 15

Con l'approvazione del presente decreto cessano di avere valore le disposizioni contenute nel Piano particolareggiato riferito al CSR Bonifika a Capodistria, riferito all'area d'intervento di cui all'articolo 2 (Bollettino uff. n. 20/93).

#### Articolo 16

Le modifiche ed integrazioni allo stralcio del piano particolareggiato denominato "Sala polifunzionale" a Capodistria sono disponibili alla visione del pubblico presso gli uffici competenti dell'amministrazione comunale di Capodistria.

#### Articolo 17

Il controllo sull'attuazione del presente decreto è affidato all'Ispettorato nazionale per l'ambiente ed il territorio – Sede regionale di Capodistria, presso il Ministero per l'ambiente ed il territorio.

#### Articolo 18

Il presente decreto entra in vigore il quindicesimo giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

Numero: 3505-2/2004

Capodistria, 10 febbraio 2005.

Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m. p.

### **2330. Program priprave za spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev – Mestno jedro Koper z vplivnim območjem**

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1) in 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03) je župan Mestne občine Koper sprejel

### **PROGRAM PRIPRAVE za spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev – Mestno jedro Koper z vplivnim območjem**

#### **I. OCENA STANJA, RAZLOGI IN PRAVNA PODLAGA ZA PRIPRAVO PROSTORSKIH UREDITVENIH POGOJEV**

S tem programom priprave se opredelijo vsebina in obseg spremembe Prostorsko ureditvenih pogojev za mestno jedro Koper z vplivnim območjem (UO, št. 29/91), postopki in roki priprave ter sprejemanja, seznam pristojnih nosilcev urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku načrtovanja, seznam potrebnih strokovnih podlag, obveznosti v zvezi s financiranjem in drugi pogoji, potrebni za izdelavo izvedbene akta.



Posamezne večje prenovе niso prinesle pričakovanih pozitivnih sprememb pri oživiljanju mestne okolice. Iz mestnega jedra so se zaradi težjih pogojev delovanja določene mestotvorne vsebine preselile na obrobje. Individualna prenova bolj ali manj poteka po metodologiji novogradnje. Investitorji in projektanti se raje odločajo za nadomestno gradnjo in s takimi posegi spreminjajo ambientalno, materialno tehnično in kulturno zgodovinsko podobo starega jedra. S prenovo komunalne infrastrukture se vnašajo po ulicah in trgih ne-kvalitetne, likovno in estetsko nezačilne in kratkotrajne materialno tehnične rešitve novega tlakovanja.

Predlagane spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin občinskega plana temeljijo na Dolgoročnem planu Občine Koper (Uradne objave, št. 25/86, 10/88, 9/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98) in Družbeni plan občine Koper (Uradne objave, št. 36/86, 11/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98) in Odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 16/99 in 33/01, Uradni list RS, št. 96/04, 97/04).

## II. PREDMET, PROGRAMSKA IZHODIŠČA IN OKVIRNO UREDITVENO OBMOČJE

Mestna občina Koper želi s spremembami in dopolnitvami PUP – mestno jedro Koper pridobiti prostorski akt, ki bo omogočal vse tiste posege za izboljševanje pogojev bivanja in dela, ohranjanje in razvijanje vseh mestotvornih funkcij in dejavnosti ob hkratnem doslednem ohranjanju vseh urbanističnih in arhitekturnih kvalitete.

Zaradi kompleksnosti mestnega organizma, kulturno zgodovinskih danosti in zatečenega stanja (degradacija posameznih območij in področij) je potrebno posvetiti posebno pozornost tistim sestavinam mesta, ki danes znižujejo vrednost in privlačnost mesta za bivanje, delo, gospodarsko-poslovni razvoj, za razvoj turizma šolstva ipd.

Pri pripravi prostorskega akta, ki bo omogočal izvajanje skladnega prostorskega razvoja, se upoštevajo najsodobnejše metode revitalizacije in določila ZUREP.

Meja veljavnega PUP-a mestno jedro Koper z vplivno okolico se zmanjša za območje naravnega rezervata Škocjanski zatok (Uradni list RS, št. 119/02).

Na podlagi odločbe Ministrstva za okolje in prostor številka 354-19-77/2004 z dne 15. 3. 2005 v postopku priprave plana – spremembe in dopolnitve prostorsko ureditvenih pogojev (PUP) na območju mestnega jedra Koper z vplivnim območjem ni treba izvesti celovite presoje vplivov na okolje.

## III. NOSILCI UREJANJA PROSTORA, KI DAJEJO SMERNICE IN MNENJA, TER DRUGI UDELEŽENCI, KI BODO SODELOVALI PRI PRIPRAVI

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave sprememb in dopolnitev PUP mestno jedro Koper z vplivnim območjem podati smernice za njihovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu pa mnenje, so:

– Direkcija RS za ceste, Tržaška 19, Ljubljana, Izpostava Koper, Ulica 15. maja 13,

- Rižanski vodovod, Koper, Ulica 15. maja 13, Koper,
- Komunala Koper, Ulica 15. maja 4, Koper,
- MO Koper, Urad za gospodarske javne službe in promet, Verdijeva 10, Koper,
- Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska 9, Koper,
- Elektro Primorska, PE Koper, Ulica 15. maja 15, Koper,
- Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, ARSO, Sektor za vodno gospodarstvo, Vojkova 1b, Ljubljana, Območna pisarna Koper, Pristaniška 12, 6000 Koper,
- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Piran, Tartinijev trg 12, Piran,
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Trg bratstva 1, Piran,
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Koper, Ferarska 5/b, Koper,
- Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, OE Koper, Trg Brolo 4, Koper.

V postopek se vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje.

Nosilci urejanja prostora v skladu z 29. in 33. členom ZureP-1 podajo smernice in mnenje k prostorskemu aktu v 30 dneh od prejema vloge.

## IV. SEZNAM POTREBNIH STROKOVNIH PODLAG IN NAČIN PRIDOBITVE STROKOVNIH REŠITEV

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev PUP je potrebno upoštevati veljavno prostorsko dokumentacijo (izhodišča in usmeritve iz veljavnega občinskega prostorskega plana), nalogo Ekspertni instrumenti za celovito oživitev historičnega jedra mesta Koper (naročnik MOK, izvajalec: Fakulteta za arhitekturo, Inštitut za arhitekturo in prostor, vodja projekta dr. Darko Likar, 2003) in Strokovne osnove za razglasitev posameznih nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov v Občini Koper.

Izdelovalec ima obvezo izdelati še manjkajoče posebne strokovne podlage ter tekstualni in grafični del osnutka, predlog sprememb in dopolnitev PUP in sodelovati v postopku sprejemanja PUP.

## V. ORGANIZACIJA PRIPRAVE IN OBVEZNOSTI V ZVEZI S FINANCIRANJEM

Pripravljenec sprememb in dopolnitev PUP je Mestna občina Koper.

Postopek priprave dokumenta vodi Urad za okolje in prostor MO Koper (v nadaljevanju: UOP).

Pobudnik in naročnik izdelave sprememb in dopolnitev PUP je Mestna občina Koper, ki izbere načrtovalca in financira izdelavo akta.

Načrtovalec mora izpolnjevati pogoje, ki jih določajo člani od 156. do 160 ZUreP-1.

## VI. ROK ZA PRIPRAVO PROSTORSKEGA AKTA oziroma NJEGOVIH POSAMEZNIH FAZ

## TERMINSKI PLAN

FAZA	nosilec	rok
Prostorska konferenca	UOP	november 2004
Sprejem programa priprave (PP)	župan	april 2005
Objava programa priprave	UOP	
Poziv nosilcem urejanja prostora – pridobitev smernic	UOP	30 dni
Analiza smernic, izdelava strokovnih podlag in osnutka akta	načrtovalec	v 3 mesecih od sprejema programa priprave
Prostorska konferenca	UOP, načrtovalec	14 dni pred javno razgrnitvijo
Stališča do priporočil prostorske konference	UOP, župan	7 dni po prost. konf.
Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi	župan	7 dni pred pričetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev in obravnava z evidentiranjem vseh pisnih pripomb	UOP, načrtovalec	30 dni
Prva obravnava na občinskem svetu	občinski svet	
Stališča do pripomb načrtov	župan, UOP	
Oblikovanje dopolnjenega predloga dokumenta z upoštevanjem pripomb	načrtovalec	15 dni po obravnavi na OS
Priprava gradiva in vloge za pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	načrtovalec	
Pridobitev mnenj od nosilcev urejanja prostora	UOP, nosilci urejanja prostora	30 dni
Druga obravnava in sprejem odloka na občinskem svetu	OS	
Objava odloka v uradnem glasilu	UOP	30 dni po sprejemu na OS
Izdelava končnega elaborata	načrtovalec	15 dni po objavi odloka

## VII. OBJAVA PROGRAMA PRIPRAVE

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu, veljati pa začne takoj.

Št. 3503-77/2004  
Koper, dne 19. aprila 2005.

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l. r.

Visto l'articolo 27 della Legge sulla sistemazione del territorio (Gazzetta uff. della RS, n. 110/2002, 8/2003 – rettifica, 58/03-ZZK-1) e l'articolo 42 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01 e 29/03), il sindaco del Comune città di Capodistria ha approvato il

### PROGRAMMA DI PREDISPOSIZIONE

#### Delle modifiche ed integrazioni alle norme tecniche d'attuazione riferite al centro storico di Capodistria ed alla rispettiva zona d'influenza (nel seguito: NTA)

#### I. STATO DI COSE, FINALITA' E BASE GIURIDICA PER LA COMPILAZIONE DELLE NORME TECNICHE D'ATTUAZIONE

Con il presente programma di predisposizione sono definiti i contenuti e l'entità della variante alle NTA, le procedure ed i termini di predisposizione e d'approvazione, l'elenco de-

gli enti preposti alla sistemazione del territorio coinvolti nella procedura di pianificazione, l'elenco delle mansioni tecniche previste, gli obblighi di finanziamento ed altre condizioni da adempiere in relazione alla compilazione dell'atto esecutivo. Le varianti alle NTA interessano l'area contemplata dall'attuale NTA, riferito al centro storico di Capodistria e la rispettiva zona d'influenza.

I singoli maggiori interventi di restauro non hanno prodotto i cambiamenti attesi per quanto attiene alla rivitalizzazione dell'area urbana.

Per le condizioni imposte allo svolgimento di talune attività nel centro storico, diversi contenuti che concorrono a creare l'area urbana, sono stati trasferiti ai suoi margini. Un ingente numero di edifici si è svuotato ed attualmente versa in uno stato di degrado. Gli interventi intrapresi dai singoli cittadini riguardano per lo più l'edificazione di nuove costruzioni, tant'è che i committenti ed i progettisti danno la preferenza agli edifici sostitutivi apportando sostanziali cambiamenti all'aspetto ambientale, tecnico e storico culturale del centro cittadino. Con le ricostruzioni dell'infrastruttura comunale, le pavimentazioni delle vie e delle piazze perdono le originarie proprietà caratteristiche, estetiche ma anche qualitative.

Le proposte modifiche ed integrazioni agli elementi territoriali del piano comunale poggiano sul Piano a lungo termine del comune di Capodistria (Bollettino uff. n. 25/86, 10/88, 9/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98) e sul Piano sociale del comune di Capodistria (Bollettino uff. n. 36/86, 11/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98), come pure sul Decreto sulle modifiche ed integrazioni agli elementi territoriali dei piani a lungo ed a medio termine del Comune città di Capodistria (Bollettino uff., n. 16/99 e 33/01), (Gazzetta uff. n. 96/04, 97/04)

## II. OGGETTO, BASI PROGRAMMATICHE ED AREA INTERESSATA DALL'INTERVENTO

Con le modifiche ed integrazioni alle NTA – centro storico di Capodistria, il nostro comune vuole dotarsi di uno strumento urbanistico tale da consentire un'efficace attuazione del processo di rivitalizzazione del centro storico. La preparazione del documento, volto a garantire un equilibrato sviluppo territoriale, si applicano le metodologie più avanzate nel campo della riqualificazione, come pure le disposizioni del ZUREP.

Data la complessità dell'organismo urbano, le caratteristiche storiche e culturali e lo stato di cose presenti (degrado delle singole aree e zone), particolare attenzione va dedicata a quegli elementi urbani che riducono il valore e l'attrattiva della città quale luogo di residenza e di lavoro, ed ostacolano il suo sviluppo economico e commerciale nei settori del turismo, istruzione, ecc.

L'area in oggetto è delimitata dalla Strada dell'Istria, dal mare, lungo la linea che segna il margine delle zone abitative, come previsto dal piano sociale del comune di Capodistria per il periodo 1986-1990, in ogni modo a 20 m dalla costa, dal tracciato della parzialmente realizzata strada d'accesso orientale (fino al punto in cui si congiunge con la Strada dell'Istria). I confini saranno ulteriormente definiti in base agli elaborati tecnici contenuti nella proposta del documento.

## III. ENTI PREPOSTI ALLA SISTEMAZIONE DEL TERRITORIO ED ALTRI PARTECIPANTI ALLA FASE PREPARATORIA

Gli enti preposti alla sistemazione del territorio, cui si fa l'obbligo di fornire indirizzi per la predisposizione delle modifiche ed integrazioni alle NTA riferite al centro storico di Capodistria con la rispettiva area d'influenza, oltre che di esprimere il proprio parere riguardo alla proposta integrata, sono i seguenti:

- Direzione nazionale per le infrastrutture stradali, Tržaška 19, Ljubljana, Sede di Capodistria, Via 15 maggio 13,
- L'Acquedotto del Risano, Capodistria, Via 15 maggio 13, Capodistria,
- "Komunala Koper", Via 15 maggio 4, Capodistria,
- CC di Capodistria, Ufficio servizi pubblici economici e traffico, Via Verdi 10, Capodistria,
- Telekom Slovenije, UO di Capodistria, Strada della stazione 9, Capodistria,
- Elektro Primorska, UO di Capodistria, Via 15 maggio 15, Capodistria,
- Ministero per l'ambiente, il territorio e l'energia, ARSO, Dipartimento per l'economia idrica, Vojkova 1b, Ljubljana, Ufficio dislocato di Capodistria, Via del porto 12, 6000 Capodistria,

- Istituto nazionale per la tutela dei beni naturali, Sede regionale di Pirano, Piazza Tartini 12, Pirano,
- Istituto nazionale per la tutela del patrimonio culturale, Piazza della fratellanza 1, Pirano,
- Ministero della difesa, Ispettorato nazionale alla protezione da calamità naturali e da altre emergenze, Sede di Capodistria, Via Ferrara 5/b, Capodistria,
- Ministero della salute, Ispettorato alla sanità, Sede regionale di Capodistria, Piazza Brolo 4, Capodistria.

Il procedimento coinvolge anche altri soggetti preposti alla sistemazione del territorio, se nel corso del medesimo sia accertata la rispettiva pertinenza in ordine al singolo settore.

Entro 30 giorni dalla notifica della domanda i soggetti, di cui sopra, definiscono gli orientamenti e forniscono opinioni circa lo strumento urbanistico relativo al territorio come previsto dagli articoli 29 e 33 della ZureP-1.

## IV. ELABORATI TECNICI E MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI MEDESIMI

Nella compilazione delle modifiche ed integrazioni alle NTA occorre tenere conto della documentazione in vigore relativa al territorio (fondamenti e orientamenti contenuti nel vigente piano territoriale comunale), dello STUDIO TECNICO PER LA RIQUALIFICAZIONE INTEGRALE DEL CENTRO STORICO DI CAPODISTRIA (commissionato dal Comune città di Capodistria alla Facoltà di architettura – Istituto per l'architettura ed il territorio, capo progetto dott. ing. Darko Likar, 2003), come pure degli elaborati tecnici che funsero quale base per la proclamazione dei monumenti culturali e storici nel Comune di Capodistria.

L'ente incaricato della predisposizione delle suddette varianti alle NTA è tenuto a provvedere alla compilazione degli specifici elaborati tecnici mancanti, della parte testuale e delle illustrazioni grafiche della bozza, della proposta di modifiche ed integrazioni alle NTA, ma anche a prendere parte alla procedura d'approvazione delle NTA.

## V. PREDISPOSIZIONE E RELATIVI OBBLIGHI FINANZIARI

L'ente preparatore delle varianti alle NTA è il Comune città di Capodistria.

La conduzione della procedura di predisposizione è affidata all'Ufficio per l'ambiente ed il territorio (nel seguito: UAT).

Il promotore ed il committente delle suddette modifiche ed integrazioni ovvero varianti è il Comune città di Capodistria, il quale sceglie il progettista e provvede ai fondi necessari per la compilazione del documento.

Il progettista deve possedere i requisiti previsti dagli articoli da 156 a 160 della ZUreP-1.

## VI. TERMINE DI PREDISPOSIZIONE DELL'ATTO TERRITORIALE OVVERO

### DELLE SINGOLE FASI DEL MEDESIMO

F A S E	Ente competente	Termine previsto
Conferenza istruttoria	UAT	Novembre 2004
Approvazione del programma di predisposizione (PP)	Sindaco	8 giorni dalla conferenza istruttoria
Pubblicazione del PP	UAT	
Preparazione del materiale occorrente all'acquisizione delle linee direttrici (sistemazioni proposte, relazione)	Progettista	15 giorni dall'approvazione del PP

F A S E	Ente competente	Termine previsto
Invito agli enti preposti alla sistemazione del territorio – acquisizione delle linee direttrici	UAT	30 giorni
Analisi delle direttrici, compilazione degli elaborati tecnici e della bozza del documento	Progettista	Entro 3 mesi dall'approvazione del PP
Conferenza istruttoria	UAT, progettista	14 precedenti l'esposizione al pubblico
Prese di posizione nei confronti delle raccomandazioni sorte nel corso della conferenza istruttoria	UAT, Sindaco	7 giorni successivi alla conferenza istruttoria
Compilazione della bozza integrata con le osservazioni o prese di posizione	Progettista	7 giorni
Delibera sull'esposizione al pubblico e sul dibattito pubblico	Sindaco	7 giorni precedenti l'esposizione al pubblico
Esposizione al pubblico e dibattito pubblico con rilevamento di tutte le osservazioni presentate in forma scritta	UAT, progettista	30 giorni
Trattazione del documento in sede del Consiglio comunale in prima lettura	Sindaco, UAT	
Prese di posizione nei confronti delle osservazioni	Sindaco, UAT	
Compilazione della proposta del documento, integrata con le osservazioni	Progettista	15 successivi all'esame in sede del CC
Preparazione del materiale e della domanda di acquisizione dei pareri da parte degli enti preposti alla sistemazione del territorio	Progettista	
Acquisizione dei pareri degli enti preposti alla sistemazione del territorio	UAT, enti preposti alla sistemazione del territorio	30 giorni
Trattazione del documento da parte del consiglio comunale in seconda lettura e la successiva approvazione	Sindaco, UAT	
Pubblicazione del decreto nella gazzetta ufficiale	UAT	30 giorni successivi all'approvazione in sede del consiglio comunale

#### VII. PUBBLICAZIONE DEL PROGRAMMA DI PREDISPOSIZIONE

Il presente programma di predisposizione ed approvazione delle varianti al decreto sulle NTA riferite al centro storico di Capodistria ed alla rispettiva area d'influenza entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della RS.

Numero: 3503-77/2004  
Capodistria, 19. aprile 2005.

Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m. p.

**KRANJ**

**2331. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na zemljišču parc. št. 645/2, dvorišče v izmeri 75 m<sup>2</sup>, k.o. Britof**

Na podlagi 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95, 33/96, 35/00 in 85/02) je Svet mestne občine Kranj na 25. seji dne 25. 5. 2005 sprejel

#### S K L E P

**o prenehanju obstoja javnega dobra na zemljišču parc. št. 645/2, dvorišče v izmeri 75 m<sup>2</sup>, k.o. Britof**

#### 1. člen

Javno dobro na zemljišču parc. št. 645/2, dvorišče v izmeri 75 m<sup>2</sup>, k.o. Britof, preneha obstajati, ker zemljišče v naravi ne predstavlja javnega dobra.

#### 2. člen

Lastninska pravica na zemljišču parc. št. 645/2, dvorišče v izmeri 75 m<sup>2</sup>, k.o. Britof, se vpiše na Mestno občino Kranj.

#### 3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 46503-0026/2004-43/08  
Kranj, dne 27. maja 2005.

Župan  
Mestne občine Kranj  
**Mohor Bogataj, univ. dipl. org. l. r.**

**2332. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na zemljišču parc. št. 1000/2, dvorišče v izmeri 99 m<sup>2</sup> in stavbišče v izmeri 16 m<sup>2</sup>, k.o. Kranj**

Na podlagi 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95, 33/96, 35/00 in 85/02) je Svet mestne občine Kranj na 25. seji dne 25. 5. 2005 sprejel

**S K L E P****o prenehanju obstoja javnega dobra na zemljišču parc. št. 1000/2, dvorišče v izmeri 99 m<sup>2</sup> in stavbišče v izmeri 16 m<sup>2</sup>, k.o. Kranj**

## 1. člen

Javno dobro na zemljišču parc. št. 1000/2, dvorišče v izmeri 99 m<sup>2</sup> in stavbišče v izmeri 16 m<sup>2</sup>, k.o. Kranj, preneha obstajati, ker v naravi ne predstavlja javno dobro.

## 2. člen

Lastninska pravica na zemljišču parc. št. 1000/2, dvorišče v izmeri 99 m<sup>2</sup> in stavbišče v izmeri 16 m<sup>2</sup>, k.o. Kranj, se vpiše na Mestno občino Kranj.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 46404-0006/2005-43/01  
Kranj, dne 27. maja 2005.

Župan  
Mestne občine Kranj  
**Mohor Bogataj, univ. dipl. org. l. r.**

**2333. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na zemljišču parc. št. 3052/2, pot v izmeri 70 m<sup>2</sup>, k.o. Žabnica**

Na podlagi 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95, 33/96, 35/00 in 85/02) je Svet mestne občine Kranj na 5. seji dne 23. 4. 2003 sprejel

**S K L E P****o prenehanju obstoja javnega dobra na zemljišču parc. št. 3052/2, pot v izmeri 70 m<sup>2</sup>, k.o. Žabnica**

## 1. člen

Javno dobro na zemljišču parc. št. 3052/2, pot v izmeri 70 m<sup>2</sup>, k.o. Žabnica, preneha obstajati, ker zemljišče v naravi ne predstavlja javnega dobra.

## 2. člen

Lastninska pravica na zemljišču parc. št. 3052/2, pot v izmeri 70 m<sup>2</sup>, k.o. Žabnica, se vpiše na Mestno občino Kranj.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 46501-0004/2002-43/08  
Kranj, dne 27. maja 2005.

Župan  
Mestne občine Kranj  
**Mohor Bogataj, univ. dipl. org. l. r.**

**LITJA****2334. Obvezna razlaga odloka tretjega odstavka 23. člena o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za območje Litije in Šmartna**

Na podlagi 147. člena Poslovnika Občinskega sveta občine Litija (Uradni list RS, št. 14/05) je občinski svet na 25. redni seji z dne 17. 5. 2005 sprejel

**OBVEZNO RAZLAGO ODLOKA o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za območje Litije in Šmartna**

V Odloku o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za območje Litije in Šmartno (Uradni list SRS, št. 22/88, Uradni list RS, št. 89/02, 7/04, 51/04) dajem k tretjemu odstavku 23. člena obvezno razlago, ki se glasi:

v zvezi z oskrbo s pitno vodo v naslednjem besedilu:  
»Zasebni vodovod se šteje med lastne vodne vire, med katere sodi tudi kapnica.«

Št. 350-8/00  
Litija, dne 17. maja 2005.

Župan  
Občine Litija  
**Mirko Kaplja l. r.**

**LJUBLJANA****2335. Sklep o javni razgrnitvi osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje ŽG Ljubljana**

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je županja Mestne občine Ljubljana dne 30. 5. 2005 izdala

**S K L E P****o javni razgrnitvi osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje ŽG Ljubljana**

Javno se razgrne osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje ŽG Ljubljana, ki ga je v januarju 2005 izdelal GENIUS LOCI, Inštitut za arhitekturo in urbanizem d.o.o., Dunajska 158, Ljubljana, pod številko projekta 170-03.

Osnutek bo javno razgrnjen od 13. junija 2005 do 13. julija 2005 v prostorih Oddelka za urbanizem Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, Poljanska 28, Ljubljana (v poslovnem času), in na sedežu Četrtna skupnosti Moste, Ob Ljubljani 36a, Ljubljana (v času uradnih ur).

Javna obravnava osnutka bo v sredo, 29. junija 2005, ob 17. uri, na sedežu Četrtna skupnosti Moste, Ob Ljubljani 36a, Ljubljana.

## II

Pisne pripombe k osnutku se lahko podajo kot zapis v knjigo pripomb na krajih razgrnitve, pošljejo na Oddelek za urbanizem Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, Pol-

janska 28, Ljubljana, ali posredujejo na elektronski naslov [urbanizem@ljubljana.si](mailto:urbanizem@ljubljana.si) (v rubriki "zadeva" navesti ključni besedi "PUP ŽG") do konca javne razgrnitve.

Št. 3521-1/2003-9  
Ljubljana, dne 30. maja 2005

Županja  
Mestne občine Ljubljana  
**Danica Simšič** l. r.

## NOVA GORICA

### 2336. Sklep o fleksibilnem normativnem povečanju števila otrok v vrtcih

Na podlagi 17. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 113/03) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02 in Uradni list RS, št. 38/05) je Mestni svet mestne občine Nova Gorica na seji dne 19. 5. 2005 sprejel naslednji

## SKLEP

1

V vseh vrtcih v Mestni občini Nova Gorica se od 1. 9. 2005 dalje upošteva fleksibilni normativ povečanja števila za dva otroke v oddelkih I. starostnega obdobja (1-3 leta).

2

Ta sklep se objavi v Uradnih objavah – Uradni list RS in velja naslednji dan po objavi.

Št. 64-2/2005-6  
Nova Gorica, dne 19. maja 2005.

Župan  
Občine Nova Gorica  
**Mirko Brulc** l. r.

## PIVKA

### 2337. Spremembo Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva in turizma ter vzpodbujanje projektov inovacij v Občini Pivka

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 85/99) in 7. in 30. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 70/00, 24/01) izdaja župan Občine Pivka

## SPREMEMBO PRAVILNIKA o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva in turizma ter vzpodbujanje projektov inovacij v Občini Pivka

1. člen

V Pravilniku o dodeljevanju dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja

malega gospodarstva in turizma ter vzpodbujanje projektov inovacij v Občini Pivka (Uradni list RS, št. 142/04), v nadaljevanju: pravilnik, se spremeni 4. člen tako, da se črta drugi odstavek.

2. člen

Spremeni se 9. člen pravilnika tako, da se črta tretji odstavek.

3. člen

Spremenita se 1. in 2. točka 11. člena pravilnika tako, da se glasita:

1. »SUBVENCIONIRANJE OBRESTNE MERE TER STROŠKOV NAJEMA KREDITA

Namen ukrepa

Subvencioniranje obrestne mere se dodeli za te upravičene namene:

1.1 nakup, urejanje in opremljanje zemljišč za poslovne namene vključno s pridobivanjem projektne dokumentacije za gradnjo poslovnih prostorov,

1.2 nakup, graditev, adaptacijo poslovnih prostorov,

1.3 nakup opreme – osnovnih sredstev,

1.4 posodobitev obstoječih proizvodnih in storitvenih kapacitet,

1.5 uvajanje novih proizvodnih in storitvenih kapacitet,

1.6 stroške nematerialnih investicij (nakup patentov, licenc, know-how, nepatentirano tehnično znanje),

1.7 svetovalne storitve, nujno potrebne za izvedbo zgoraj navedenih investicij.

Pogoji za sofinanciranje

Na javni razpis/natečaj se lahko prijavijo subjekti iz 4. člena tega pravilnika. Med viri financiranja morajo prosilci imeti zagotovljenih najmanj 30% lastnih sredstev. Minimalni znesek posojila je 1,000.000 SIT. Investicija, ki je predmet subvencije, se mora v Občini Pivka ohraniti vsaj 5 let po njenem zaključku. Sofinancira se obrestna mera posojil, odobrenih v tekočem letu.

Višina subvencioniranja

Prosilec lahko pridobi sredstva za subvencioniranje obrestne mere največ do 5 odstotnih točk ter stroške najema kredita v višini do 2,5% vrednosti kredita. Sredstva občinskega proračuna se dodelijo za subvencioniranje obrestne mere za posojila z odplačilno dobo do 5 let. Višina pomoči ne sme presegati 55% upravičenih stroškov investicije.

2. NEPOVRATNE FINANČNE VZPODBUDE

Nepovratne finančne vzpodbude se dodeljujejo

A) za ukrepe z enakimi upravičenimi nameni kot subvencioniranje obrestne mere, in sicer za:

2.1 nakup, urejanje in opremljanje zemljišč za poslovne namene vključno s pridobivanjem projektne dokumentacije za gradnjo poslovnih prostorov

2.2 nakup, graditev, adaptacijo poslovnih prostorov

2.3 nakup opreme – osnovnih sredstev

2.4 posodobitev obstoječih proizvodnih in storitvenih kapacitet

2.5 uvajanje novih proizvodnih in storitvenih kapacitet

2.6 stroške nematerialnih investicij (nakup patentov, licenc, know-how, nepatentirano tehnično znanje)

2.7 svetovalne storitve, nujno potrebne za izvedbo zgoraj navedenih investicij.

Pogoji za sofinanciranje

Na javni poziv se lahko prijavijo subjekti iz 4. člena tega pravilnika.

Investicija se mora ohraniti v občini vsaj 5 let po njenem zaključku.

Višina sofinanciranja

Dodeli se do 40% upravičenih stroškov za izvedbo ukrepov.«

## 4. člen

Ta sprememba pravilnika začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Pivka, dne 31. marca 2005.

Župan  
Občine Pivka  
**Robert Smrdelj, inž. l. r.**

**POSTOJNA****2338. Odlok o vplivu lokacije stanovanja na višino neprofitne najemnine**

Na podlagi devetega odstavka 118. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03) ter odstavka 7. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin (Uradni list RS, št. 131/03, 142/04) ter 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list št. 1/96, 68/97, 31/98, 84/98 in 66/99) je Občinski svet občine Postojna na 20. seji dne 3. 5. 2005 sprejel

**O D L O K****o vplivu lokacije stanovanja na višino neprofitne najemnine**

## 1. člen

S tem odlokom Občina Postojna na svojem območju določa vpliv lokacije na vrednost stanovanja zaradi določitve neprofitne najemnine.

## 2. člen

Na višino neprofitne najemnine zaradi lokacije stanovanja vplivajo merila, določena v 8. členu Uredbe o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin (Uradni list RS, št. 131/03, 142/04).

## 3. člen

Ob upoštevanju kriterijev iz 8. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin (Uradni list RS, št. 131/03, 142/04) znašajo faktorji vpliva lokacije v posameznih naseljih občine Postojna:

– Postojna	0,90,
– ostala naselja	0,85.

## 4. člen

Lastniki neprofitnih stanovanj, katerih stanovanja se nahajajo na območju občine Postojna, lahko od 1. 6. 2005 dalje neprofitno najemnino zaračunavajo v skladu s tem odlokom.

## 5. člen

Najemniki profitnih in ostalih stanovanj na območju občine Postojna, pri katerih se obračuna najemnina v skladu s Stanovanjskim zakonom in Uredbo o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin (Uradni list RS, št. 131/03, 142/04) so upravičeni do znižane neprofitne najemnine pod enakimi pogoji; kot to velja za najemnike neprofitnih stanovanj.

## 6. člen

Osnova za izračun neprofitne najemnine je vrednost stanovanja, ugotovljena na podlagi Pravilnika o merilih za ugotavljanje vrednosti stanovanja in stanovanjskih stavb iz 116. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03).

Vrednost stanovanja za izračun neprofitne najemnine se izračuna po naslednji enačbi:

Vrednost stanovanja = število točk x vrednost točke x uporabna površina stanovanja x vpliv velikost stanovanja (korekcijski faktor) x faktor vpliva lokacije stanovanja na višino neprofitne najemnine iz 3. člena tega odloka.

## 7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 6. 2005 dalje.

Št. 36001-32/2005-1

Postojna, dne 3. maja 2005.

Župan  
Občine Postojna  
**Jernej Verbič l. r.**

**2339. Odlok o spremembi odloka o predkupni pravici Občine Postojna**

Na podlagi 85. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 in 58/03), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02 in odločbe Ustavnega sodišča Uradni list RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 68/98, 59/99, 108/03) ter 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97, 31/98, 84/98 in 66/99) je Občinski svet občine Postojna na 20. seji dne 3. 5. 2005 sprejel

**O D L O K****o spremembi odloka o predkupni pravici Občine Postojna**

## 1. člen

V Odloku o predkupni pravici Občine Postojna (Uradni list RS, št. 51/04 in 62/04 – popravek) se v 4. točki 4. člena črtata besedi »in nakup«.

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03201-2/2004-16

Postojna, dne 3. maja 2005.

Župan  
Občine Postojna  
**Jernej Verbič l. r.**

**2340. Pravilnik o obremenjevanju nepremičnega premoženja v lasti in upravljanju Občine Postojna – služnostne pravice**

Na podlagi 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obv. razlaga, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96, 44/96 – odl. US, 26/97,

70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99 – sklep US, 16/99 – popr. sklepa US, 59/99 – odl. US, 70/00, 100/00 – sklep US, 28/01 – odl. US, 87/01, 16/02 – sklep US, 51/02, 108/03 – odl. US in 77/04 – odl. US), 64. člena Uredbe o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem države in občin (Uradni list RS, št. 12/03 in 77/03), 16. in 63. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97, 31/98, 84/98 in 66/99) je Občinski svet občine Postojna na 20. redni seji dne 3. 5. 2005 sprejel

## P R A V I L N I K

### o obremenjevanju nepremičnega premoženja v lasti in upravljanju Občine Postojna – služnostne pravice

#### 1. člen

S tem pravilnikom se določijo pogoji za obremenjevanje nepremičnega premoženja v lasti in upravljanju Občine Postojna s služnostnimi pravicami.

#### 2. člen

Pri ustanavljanju služnostnih pravic na nepremičnem premoženju v lasti in upravljanju Občine Postojna je potrebno vsako služnostno pravico natančno določiti, in sicer v čim manjšem obsegu, racionalno in gospodarno.

Služnostna pravica na nepremičnem premoženju v lasti in upravljanju Občine Postojna je praviloma odplačna, razen če s tem pravilnikom ni drugače določeno.

#### 3. člen

Višino odškodnine za ustanovitev služnostne pravice na nepremičnem premoženju v lasti in upravljanju Občine Postojna ugotavlja cenilec, ki ima v skladu z 80.e členom Zakona o javnih financah priznano sposobnost za cenitev stvarnega premoženja države.

Stroški postopka ugotavljanja višine odškodnine iz prejšnjega odstavka tega člena bremenijo investitorja.

Služnostna pravica na nepremičnem premoženju v lasti in upravljanju Občine Postojna se ustanovi s pogodbo.

#### 4. člen

Investitor mora k vlogi za ustanovitev služnostne pravice na nepremičnem premoženju v lasti in upravljanju Občine Postojna poleg osnovnih podatkov priložiti:

– projektno dokumentacijo z vrisom poteka trase po posameznih zemljiščih, na katerih se ustanavlja služnostna pravica, in površino posega za posamezno zemljišče, izraženo v m<sup>2</sup>, pri čemer je potrebno pri določitvi površine posega poleg dolžine trase upoštevati tudi širino varovalnih pasov, določenih v Pravilniku o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči,

– dokazilo o izpolnjevanju pogojev za brezplačno ustanovitev služnostne pravice iz druge alineje 5. člena tega pravilnika v smislu predložitve ustrezne izjave projektanta o dimenzioniranju kapacitet predvidene gospodarske javne infrastrukture glede na sprejete izvedbene prostorske akte občine.

#### 5. člen

Brezplačno se ustanovi služnostna pravica na nepremičnem premoženju v lasti in upravljanju Občine Postojna ob izpolnitvi enega izmed naslednjih pogojev:

– kadar investitor izvaja novogradnjo gospodarske javne infrastrukture sočasno z gradnjami, ki so v interesu občine Postojna in so kot take določene v izvedbenih prostorskih aktih občine ali načrtu razvojnih programov občine,

– kadar investitor izvaja rekonstrukcijo obstoječe gospodarske javne infrastrukture in upošteva nadgradnjo obstoječe gospodarske javne infrastrukture v smislu razvoja pozidave v

Občini Postojna, določene v sprejetih izvedbenih prostorskih aktih občine,

– kadar izvaja gradnjo oziroma investicije gospodarske javne infrastrukture investitor, katerega ustanovitelj oziroma soustanovitelj je Občina Postojna.

#### 6. člen

Določbe tega pravilnika glede ugotavljanja višine odškodnine za ustanovitev služnostne pravice na nepremičnem premoženju se smiselno uporabljajo tudi v primeru, ko se služnostna pravica na nepremičnem premoženju ustanavlja v korist občine.

#### 7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46401-4/2005-1

Postojna, dne 3. maja 2005.

Župan  
Občine Postojna  
**Jernej Verbič** l. r.

## R O G A Š O V C I

### 2341. Sklep o oblikovanju oddelkov predšolske vzgoje, največjem dopustnem številu otrok v oddelku in fleksibilni normativ v vzgojno-varstvenih enotah pri javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Sveti Jurij

Na podlagi 17. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 113/03 – UPB-1) in 25. in 39. člena Odredbe o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 57/97) in v skladu s Pravilnikom o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00) je Občinski svet občine Rogošovci na 18. redni seji dne 27. 5. 2005 sprejel

## S K L E P

### o oblikovanju oddelkov predšolske vzgoje, največjem dopustnem številu otrok v oddelku in fleksibilni normativ v vzgojno-varstvenih enotah pri javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Sveti Jurij

#### 1. člen

V vzgojno-varstvene enote pri javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Sveti Jurij je lahko v heterogenih oddelkih vključenih v posamezni oddelek 19 otrok.

V skladu s 25. členom Odredbe o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje se lahko število v posamezni skupini poveča za največ dva otoka v oddelku v naslednjih primerih:

– če je to možno glede na število vpisanih otrok in njihovo starost,

– ko je vpis toliko povečan, da bi bila potrebna odklopitev otrok,

– zaradi racionalizacije oblikovanja oddelkov v vrtcu.

Skupno je lahko v vzgojno-varstvene enote vključenih največ 57 otrok ob že upoštevanem fleksibilnem delu.

#### 2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.



Št. 641-2/2005-4  
Rogašovci, dne 27. maja 2005.

Župan  
Občine Rogašovci  
**Janko Halb, univ. dipl. ek. l. r.**

## SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

### **2342. Odlok o dodelitvi koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja oskrbe s pitno vodo v občini Sveti Jurij ob Ščavnici**

Na podlagi 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 2., 3. in 13. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 18/96), 3. člena Odloka o dejavnostih in pogojih za opravljanje gospodarskih javnih služb s koncesijo (Uradni list RS, št. 30/96 in 92/03) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 29/00) je Občinski svet občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 20. redni seji dne 20. 4. 2005 sprejel

## ODLOK

### **o dodelitvi koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja oskrbe s pitno vodo v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici**

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določajo pogoji in postopki za dodeljevanje koncesije na področju opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja oskrbe s pitno vodo v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (v nadaljevanju: javna služba).

#### II. PREDMET KONCESIJE

##### 2. člen

Predmet koncesije je opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja oskrbe s pitno vodo, v skladu s strateškimi usmeritvami Republike Slovenije ter drugimi republiškimi predpisi in predpisi Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, ki nudi naslednje storitve:

- oskrba s pitno vodo,
- gospodarno izkoriščanje objektov in naprav v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi,
- razvoj, načrtovanje in pospeševanje javne službe,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje javne službe,
- redno vzdrževanje objektov in naprav,
- izvajanje potrebnih rekonstrukcij in tehnično-tehnoloških izboljšav,
- izvajanje meritev in monitoringa,
- izdajanje projektnih pogojev in soglasij,
- obračun storitev javne službe uporabnikom teh storitev,
- vodenje katastrov in registrov vodov, objektov in priključkov;
- sporočanje podatkov o izvajanju javne službe (letna poročila).

#### III. KONCEDENT IN KONCESIONAR

##### 3. člen

Koncedent po tem odloku je Občina Sveti Jurij ob Ščavnici, ki je lastnik infrastrukturnih objektov (v nadaljevanju: občina).

Koncesionar je izvajalec javne službe, ki je upravljalec infrastrukturnih objektov za opravljanje te javne službe (v nadaljevanju: koncesionar).

#### IV. OBMOČJE OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

##### 4. člen

Koncesija za opravljanje javne službe se dodeli za območje celotne občine.

Javno službo opravlja en izvajalec (v nadaljevanju: koncesionar), ki ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine izključno pravico in dolžnost opravljati javno službo, v skladu z zakoni in predpisi, ki urejajo področje te javne službe.

#### V. UPORABNIKI STORITEV JAVNE SLUŽBE TER RAZMERJA DO NJIH

##### 5. člen

Uporabniki storitev javne službe so vse pravne in fizične osebe v občini, kjer obstaja možnost priključitve na javni vodovod.

##### 6. člen

Uporaba storitev javne službe je za vse uporabnike obvezna.

Uporabniki so naročniki storitev javne službe, ki za opravljanje teh storitev plačujejo koncesionarju stroške opravljanja storitev na podlagi veljavnih cenikov.

##### 7. člen

Uporabnik storitev ima pravico opozoriti izvajalca javne službe na kvaliteto opravljenih storitev javne službe, oblikovati predloge in pobude za boljše ter učinkovitejše opravljanje.

Koncesionar je dolžan uporabniku pisno odgovoriti v roku 30 dni od prejema opozorila, predloga ali pobude.

#### VI. POGOJI ZA DODELITEV KONCESIJE

##### 8. člen

Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da je registriran za dejavnost, ki je predmet koncesije ali je vpisan v register samostojnih podjetnikov oziroma ima obrtno dovoljenje,
- da razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo oziroma izkušnjami na področju javne službe,
- da razpolaga z zadostnim obsegom potrebnih delovnih priprav,
- da izpolnjuje druge s predpisi določene pogoje in
- da ima standard ISO za kakovost storitev 9001 za vzdrževanje vodovodnih sistemov.

##### 9. člen

Za koncesionarja lahko posamezna dela oziroma storitve v okviru javne službe opravlja oseba, ki ni zaposlena pri njem ali podizvajalec, če izpolnjuje z zakonom določene pogoje za opravljanje te javne službe.

## VII. OBVEZNOSTI KONCESIONARJA

## 10. člen

Koncesionar mora opravljati javno službo v skladu s predpisi za to področje in jo stalno dalje razvijati ter dopolnjevati v skladu s spremembami teh predpisov in prilagajati rastočim potrebam na celotnem območju občine.

## 11. člen

Koncesionar mora v roku 30 dni po sklenitvi koncesijske pogodbe skleniti zavarovanje odgovornosti za:

- škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe, in
- škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam.

## 12. člen

Koncesionar, ki poleg javne službe iz tega odloka opravlja še druge dejavnosti, mora za to javno službo voditi ločeno računovodstvo po določilih zakona, ki ureja gospodarske javne službe.

Koncesionar, ki opravlja javno službo tudi na območju drugih lokalnih skupnosti, mora v okviru ločenega računovodstva za potrebe javne službe posebej evidentirati račune za storitve, opravljene na območju občine.

Koncesionar je dolžan do 31. marca tekočega leta podati občini letno poročilo o izvajanju javne službe za preteklo leto.

## VIII. JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJU

## 13. člen

Koncesionar, kot izvajalec javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, ima naslednja javna pooblastila za:

- uporabo in upravljanje zgrajenega javnega vodovodnega omrežja in objektov;
- distribucijo in obračunavanje pitne vode;
- prekinitve dobave pitne vode posameznim uporabnikom v primeru neplačila;
- izdajanje projektnih pogojev in soglasij;
- nadzor nad uporabniki v zvezi z izvajanjem predpisov, povezanih z javno službo.

## IX. SPLOŠNI POGOJI ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE IN UPORABA JAVNIH DOBRIN, KI SE Z NJO ZAGOTAVLJAJO

## 14. člen

Upravljavca in občina morata pred začetkom opravljanja javne službe skleniti koncesijsko pogodbo.

## 15. člen

Upravljavca mora biti tehnično opremljen in strokovno usposobljen za kakovostno izvajanje javne službe. Zagotavljati mora oskrbo s pitno vodo v skladu z programom, zdravstveno ustreznost pitne vode in varnost oskrbe s pitno vodo, upoštevati vse zakonske in podzakonske predpise s področja, ki ureja oskrbo s pitno vodo.

## X. POSTOPEK ZA IZBIRO KONCESIONARJA IN ORGAN, KI OPRAVI IZBIRO TER PODPIŠE POGODBO

## 16. člen

Koncesionarja za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja oskrbe s pitno vodo izbere Občinski svet občine Sveti Jurij ob Ščavnici brez javnega razpisa neposredno.

O izbiri koncesionarja odloči Občinski svet občine Sveti Jurij ob Ščavnici s sklepom, v katerem mora biti naveden rok za podpis pogodbe.

## 17. člen

Medsebojna razmerja med občino in koncesionarjem se uredijo s koncesijsko pogodbo.

Koncesijsko pogodbo sklenuje v imenu občine župan.

## XI. VRSTA IN OBSEG MONOPOLA TER NAČIN NJEGOVEGA PREPREČEVANJA

## 18. člen

Koncesionar kot izvajalec javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici ima za čas trajanja koncesijske pogodbe izključno pravico:

- uporabe in upravljanja zgrajenega javnega vodovodnega omrežja in objektov;
- distribucije in obračunavanje pitne vode;
- zaustaviti dobavo pitne vode posameznim uporabnikom v primeru neplačila;
- izdajati projektne pogoje in soglasja.

## XII. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

## 19. člen

Začetek koncesije: z dnem podpisa koncesijske pogodbe.

Čas trajanja koncesije: 10 let z možnostjo podaljšanja.

Čas trajanja koncesije podaljša Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici s sklepom.

## XIII. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

## 20. člen

Koncesionar si zagotavlja financiranje javne službe z zaračunavanjem opravljenih storitev uporabnikom teh storitev, iz proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici ter drugih virov.

## 21. člen

Cene storitev za opravljanje javne službe iz 2. člena tega odloka, morajo biti oblikovane v skladu s predpisi, ki veljajo za to področje.

Cene vseh storitev na predlog koncesionarja potrdi občinski svet.

## XIV. NAČIN PLAČILA KONCESIONARJA ALI NAČIN PLAČILA ODŠKODNINE ZA IZVRŠEVANJE JAVNE SLUŽBE OZIROMA VARŠČINE

## 22. člen

Plačilo koncesionarja za opravljanje javne službe se ne predvideva.

## XV. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

## 23. člen

Nadzor nad opravljanjem javne službe opravljajo pristojne občinske službe ter inšpekcijske službe.

Občina lahko za posamezna strokovna in druga opravila v zvezi z nadzorom pooblasti ustrezno strokovno službo, zavod oziroma drugo ustrezno institucijo.

## 24. člen

Osebam, ki se izkažejo s pooblastilom župana, mora koncesionar omogočiti odrejeni nadzor, pregled naprav ter omogočiti vpogled v dokumentacijo in nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan.

## 25. člen

Občina izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja.

Občina lahko iz utemeljenih razlogov izvrši tudi nenapovedan nadzor v smislu prejšnjega člena.

O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in občine oziroma pooblaščenec občine.

## XVI. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

## 26. člen

Koncesijsko razmerje lahko preneha:

– s prenehanjem koncesijske pogodbe,

– z odvzemom koncesije,

– s prevzemom koncesionirane gospodarske javne službe v režijo in

– z odkupom koncesije v soglasju z občino.

Koncesijsko razmerje preneha tudi v primeru stečaja pravne osebe, ki je imela koncesijo, oziroma z izbrisom fizične osebe, ki je imela koncesijo, iz ustreznega vpisnika ali registra.

## 27. člen

Koncesijska pogodba preneha:

– po poteku časa, za katerega je bila sklenjena,

– z odpovedjo in

– z razdrtjem.

Razlogi in pogoji za razdrtje, odpovedni rok in druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi ali razdrtju se določijo v koncesijski pogodbi.

## 28. člen

Občina lahko koncesionarju odvzame ali razdre koncesijo v primeru hudih kršitev koncesijske pogodbe ali drugih ponavljajočih se ali neodpravljenih koncesijskih kršitev.

Koncesije ni mogoče odvzeti, če je do okoliščin, ki bi utemeljevale odvzem, prišlo zaradi višje sile.

## 29. člen

Hude kršitve koncesijske pogodbe so:

– nepravočasen začetek opravljanja javne službe glede na rok, določen s koncesijsko pogodbo,

– ponavljajoče se neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti,

– neposredno opravljanje del ali storitev preko oseb, ki ne izpolnjujejo pogojev iz 9. člena tega odloka,

– ponavljajoče se neizpolnjevanje veljavnih tehničnih, strokovnih, organizacijskih, vzdrževalnih in drugih standardov ter normativov za to dejavnost,

– hudi in dokumentirani primeri neučinkovitega ter nepopolnega ali nestrokovnega opravljanja javne službe, zaradi česar pride do večje ogroženosti varnosti ljudi in premoženja, ne glede na to, ali so posledice nastopile ali ne,

– angažiranje podizvajalcev brez soglasja občine,

– uporaba cen, ki so drugačne od določenih s koncesijsko pogodbo oziroma določenih s sklepom pristojnega občinskega organa,

– opustitev sklenitve zavarovanja po 11. členu tega odloka,

– drugi primeri kršitev, določeni s tem odlokom ali s koncesijsko pogodbo.

## 30. člen

Druge kršitve koncesijske pogodbe, na podlagi katerih je možen odvzem koncesije, so:

– občasno nespoštovanje veljavnih tehničnih, strokovnih, organizacijskih, vzdrževalnih in drugih standardov ter normativov za dejavnost,

– opuščanje opravljanja javne službe na posameznih območjih ali na posameznih pomembnejših objektih,

– drugi primeri, neposredno določeni s tem odlokom ali koncesijsko pogodbo.

## 31. člen

Odvzem koncesije v primerih iz prvega odstavka tega člena je možen, če je občina na konkretno kršitev koncesionarja predhodno pisno opozorila, mu postavila rok za odpravo morebitnih posledic kršitev in mu pri tem zagrozila z odvzemom koncesije.

## 32. člen

Odvzem koncesije se izvede z upravno odločbo, ki jo izda občina.

## 33. člen

Koncesionar je dolžan nemudoma obvestiti občino o spremembi okoliščin, ki so bile pomembne za sklenitev koncesijske pogodbe.

Koncesionar je dolžan obvestiti občino o vsaki statusni spremembi, vključno s spremembo kapitalne strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes občine ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko občina odvzame koncesijo.

## 34. člen

Prenehanje koncesijske pogodbe, ne glede na razlog ali način, ne sme prizadeti pravic uporabnikov.

## XVII. IZVAJANJE KONCESIJE V PRIMERU VIŠJE SILE

## 35. člen

Kot višja sila se razumejo izredne nepredvidene okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje strank. Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, vojne ali ukrepi oblasti, pri čemer pride do spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

Koncesionar je dolžan v pogojih višje sile nadaljevati z opravljanjem javne službe, občina pa je dolžna koncesionarju na ustrezen način povrniti morebitne nastale stroške, ki nastajajo v teh pogojih.

O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

## XVIII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

## 36. člen

Koncesija ni prenosljiva, razen s soglasjem občine. V izjemnih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo, lahko koncesionar ob izrecnem soglasju občine sklene z drugim usposobljenim izvajalcem storitve javne službe pogodbo o

vzajemni pomoči, v okviru katere lahko podizvajalec opravlja posamezne storitve na območju občine.

Koncesionar mora v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem v razmerju do občine in uporabnikov, nastopati v svojem imenu.

### 37. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35308-00001/2005

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 20. aprila 2005.

Župan  
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici  
**Anton Slana** l. r.

## ŠKOCJAN

### 2343. Odlok o ureditvenem načrtu Pokopališče Škocjan

Na podlagi drugega odstavka 39. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) in 15. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 37/99, 51/01, 44/03) je Občinski svet občine Škocjan na 21. redni seji dne 11. 5. 2005 sprejel

## ODLOK

### o ureditvenem načrtu Pokopališče Škocjan

#### I. SPLOŠNA DOLOČILA

##### 1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju usmeritev Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnih planov Občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenih planov Občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 – za območje Občine Škocjan v letu 1996/I in 1999 (Uradni list RS, št. 19/01) sprejme Ureditveni načrt za pokopališče Škocjan. Sestavljajo ga tekstualni del in grafične priloge.

##### 2. člen

Območje urejanja posega v celoti na zemljišča parc. št. 1668, 1669, 1670, delno pa na zemljišča parcelna številka 1677, 1638/3, 1638/4, 1638/6, 3077/2, 3072, 101, 1664/1, 1664/2, vse k.o. Stara vas. Površina območja znaša 14.685 m<sup>2</sup>.

Meja območja urejanja poteka od izhodiščne točke na severnem delu območja parc. št. 3077/1. V vzhodni rob poteka po delu parc. št. 101, 1664/1, 1664/2, 1638/4, 1838/2, k.o. Stara vas, prečka javno pot parc. št. 3072, k.o. Stara vas, in se nadaljuje po južnem robu parcele št. 1638/6, 1669 in 1668, k.o. Stara vas, prečka javno pot parc. št. 3072, k.o. Stara vas, in poteka po njenem zahodnem robu do zemljišča parc. št. 1677, k.o. Stara vas, ki ga prečka vse do izhodiščne točke na javni poti parc. št. 3077/2, k.o. Stara vas.

Sestavni del opisa meje območja urejanja je načrt obodne parcelacije na kopiji geodetskega načrta s koordinatami lomnih točk obodne parcelacije.

Izgradnja javne infrastrukture posega na zemljišča:

1. rekonstrukcija cestne mreže posega na zemljišče parc. št. 3077/1, 101, 3072, 1664/1, 1664/2, 1638/2, 1638/4, 1677, 1670, vse k.o. Stara vas.

2. elektro priključek poteka preko zemljišč parc. št. 1677, 3077/1, k.o. Stara vas.

3. priključek na sekundarno vodovodno omrežje poteka po zemljišču parc. št. 3077/1, 1677, k.o. Stara vas.

##### 3. člen

Na pokopališče Škocjan gravitira pokopališki okoliš naselja Škocjan, Dobruške vasi, Gabrnika, Goriške Gore, Goriške vasi, Grmovlj, Hrastulj, Hudenja, Osrečja, Stare Bučke, Stopnega, Segonj, Zaloga, Zavinka in Zloganja.

#### II. POGOJI ZA OBLIKOVANJE OBMOČJA, OBJEKTOV IN DRUGIH POSEGOV V PROSTOR

##### 4. člen

Ureditveno območje je funkcionalna enota, za katero veljajo skupna merila in pogoji in obsega območje prostorskih enot:

javnih prometnih površine: dostopne poti do pokopališča,

gospodarske javne infrastrukture: poslovilni objekt, območje grobnih polj, komunalni vodi in naprave in parkirišča.

##### 5. člen

Na celotnem območju veljajo skupna merila in pogoji tega odloka. Dovoljeni so naslednji posegi v prostor:

- dela v zvezi z urejanjem zelenih in utrjenih površin,
- dela v javno korist, gradnja objektov in naprav za potrebe komunalne infrastrukture ter prometa in zvez,
- redna in investicijska vzdrževalna dela.

##### 6. člen

Posegi v prostor morajo upoštevati zakoličbene in regulacijske elemente, prikazane v grafičnih prilogah sprejetega dokumenta.

#### III. PROSTORSKE UREDITVE

##### 7. člen

Pokopališče je sanitarno-komunalni objekt.

Območje grobnih polj je razdeljeno na 4 grobna polja, znotraj pokopališkega oddelka klasičnih grobov je zagotovljen prostor za pokope ob morebitnih naravnih in drugih nesrečah v vojni ali in v izrednih nesrečah.

Območje poslovilnega objekta je utrjena poslovilna ploščad z osrednjim poslovilnim objektom, v katerem je poleg osnovne funkcije zagotovljen tudi servisni del, ki zagotavlja nemoteno funkcioniranje pokopališča.

##### 8. člen

Območje poslovilne ploščadi

Poslovilni objekt

Poslovilni objekt je iz osi glavnega vhoda na zahodu zamaknjen ob vznožje hriba. Glavni dostop in vhod v objekt je iz poslovilne ploščadi, pravokotno na glavno pokopališko pot. Servisni in intervencijski dostop je s severne strani.

Obeležje

Lesen križ kot obeležje in orientacijska točka v prostoru je situiran ob glavnem vhodu na poslovilno ploščad, v osi obstoječega pokopališča.

##### 9. člen

Območje grobnih polj

Grobna polja so štiri s skupaj 73 žarnih grobov in 345 klasičnih grobov, od tega 261 dvojnih grobov in 84 enojnih grobov in prostor za anonimni pokop in raztros pepela.

Tipologija grobov:

Klasični grobovi:

– enojni grobovi dimenzij 1 m x 2,20 m z zatravljeno potjo širine 60 cm,

– dvojni grobovi dimenzij 2,20 m x 2,20 m z zatravljeno potjo širine 60 cm,

Žarni grobovi 0,90 x 0,90 m do 1 x 1 m z zatravljeno potjo širine 60 cm.

Območje groba je definirano z nagrobnikom. Dodatno robničenje oziroma dodatno popločenje območja groba ni predvideno.

#### Nagrobniki

Na pokopališču naj bodo znotraj grobnih polj poenoteni. Po obliki so pokončni, maksimalne višine 1,50 m in nizki maksimalne višine 80 cm oziroma ležeči kvadri, z ravno prirezanimi robovi, maksimalne višine 40 cm.

#### 10. člen

##### Območje pokopaliških poti

Tlakovane površine v območju pokopališča so komunikacijske površine, glavna pokopališka pot in poti med vrstami grobov ter območje poslovilne ploščadi.

##### Glavna pokopališka pot

Glavna pokopališka pot – pot slovesa se vije spiralasto vzdolž celotnega pokopališča in povezuje poslovilni objekt s posameznimi grobnimi polji. Široka je min. 1,5 m, izvede se v asfaltu. Zarobničen stik med zatravljenimi površinami in potjo naj se izvede z granitnimi kockami.

##### Dostopne poti med grobovi

Med vrstami grobov potekajo dostopne poti širine 1 m–1,50 m, ki se tlakujejo z drobirjem frakcije 4–8mm, preostali del grobne površine prekriva trata.

##### Območje zelenih površin

Zelene površine znotraj pokopališča sestavljajo površine med grobovi in ambientalno oblikovane skupine avtohtonega drevja. Območje med grobovi se zatravi, možna je tudi zasaditev neagresivnih avtohtonih vrst grmovnic, drevja in pokrovnice.

##### Območje ograde

Pokopališče je ograjeno z žično ograjo h = 2 m, ki se prepleta z linijskimi segmenti gabrove žive meje. Postavitev zidanih segmenov obodnega zidu zaradi karakterja pokopališča, razen vhoda na pokopališče, ni predvideno.

#### IV. MERILA IN POGOJI ZA PROMETNO, KOMUNALNO IN ENERGETSKO UREJANJE

#### 11. člen

##### Prometno urejanje

##### Sistem cest

Območje ureditvenega načrta se na severni strani navezuje na obstoječo lokalno cesto 399 061. Priključna cesta se v I. fazi utrdi na obstoječi poljski poti iz smeri naselja v širini 6,90 m, v II. fazi pa se asfaltira.

Peš dostop iz naselja Škocjan je urejen vzdolž zahodnega roba novo projektirane priključne ceste v širini 1,60 m in poteka do glavnega vhoda na pokopališče. V I. fazi izvede v makadamski izvedbi, ki se vzdržuje z rednim nasutjem, v II. fazi pa se tlakuje.

##### Normalni prečni profil

Bankina	0,30 m
Hodnik za pešce	1,60 m
Vozišče	2 x 2,25 m
Bankina	0,50 m

##### Skupaj

6,90 m

##### Parkirišče

Predvidena je fazna izvedba predvidenih parkirnih površin (60 PM), od tega v I. fazi 30 parkirnih mest. Parkirišča se v I. fazi zatravijo, v drugi fazi pa po potrebi asfaltirajo.

##### Servisni dostop

Servisni dostop za službena in intervencijska vozila je na vzhodni strani predvidenega objekta v širini min. 5,00 m z uvoznim radijem min. 10,50 m na dostopih pa minimalne

širine 3 m. Vse povozne površine morajo biti dimenzionirane na 10 t osnega pritiska.

#### 12. člen

##### Komunalno urejanje

##### Vodovod

Predmet tega projekta je priključek pitne vode za nov pokopališki kompleks v Škocjanu. V pokopališkem kompleksu mora biti vgrajen zunanji hidrant.

Pitna voda se priključi na obstoječe vodovodno omrežje v Škocjanu. Izdela se nov odcep DN 100. Na odcepu se vgradi zasun DN 100 z gradbeno garnituro, prilagojeno višini terena, in litoželezno okroglo cestno kapo. Vodovodne cevi so DN 100.

Na pokopališču je ob poslovilnem objektu izdelan vodometrični jašek z vgrajenim kombiniranim vodomerom DN 50/20, ki meri porabo pitne vode za celoten pokopališki kompleks.

Ob poslovilnem objektu se vgradi nadzemni hidrant DN 80.

Okrog grobnih polj je izdelana krožna vodovodna zanka, ki povezuje posamezne vodovodne priključke za zalivanje na pokopališču. Priključki imajo možnost izpusta vode v zimskem času.

Za poslovilni objekt je izdelan odcep DN 20. V poslovilnem objektu je glavni zaporni ventil DN 20 z izpustom. Za poslovilni objekt ni predvideno kontinuirano ogrevanje v zimskem času.

#### 13. člen

##### Odvajanje komunalnih in meteornih vod

Odvajanje odpadnih vod iz objekta je predvideno v troprekatno nepretočno greznico dimenzionirane na dnevno porabo 5 l./os. in pričakovano frekvenco pogrebov 1 krat/teden s približno 100 udeleženci.

Odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavin-skih vod se izvaja v skladu z Odlokom o izvajanju gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih komunalnih vod v Občini Škocjan (Uradni list RS, št. 29/01)

#### 14. člen

##### Odstranjevanje odpadkov

V območju grobnih polj se uredi točkovno zbiranje manjših odpadkov, ki se praznijo v kontejner, lociran ob poslovilnem objektu. Komunalni odpadki se skladno z Odlokom o ravnanju z odpadki na območju Občine Škocjan redno odvažajo na komunalno deponijo v Leskovec.

#### 15. člen

##### Energetsko urejanje

##### Elektrika

Na ureditvenem območju ureditvenega območja Pokopališča Škocjan ni naprav elektro energetskega omrežja.

Pokopališče bo priključeno na NN omrežje s kabelskim priključkom s kablom XPOO-A 4x70+2,5 mm<sup>2</sup>, položenim v zemljo do prostostoječe kabelske omarice PMO-4, postavljene na robu parcele. Minimalni odmiki od sosednjih komunalnih vodov in naprav je 1 m v horizontalnem gabaritu. Kabel polagamo v globino 0,80 m. Cevi se pri prehodih pod cestiščem obbetonirajo s pustim betonom.

Pred začetkom izdelave projektne dokumentacije je potrebno sistemskemu operaterju elektroenergetskega omrežja posredovati idejno zasnovo ureditve elektroenergetskega napajanja objekta, h kateremu bo le ta podal projektne pogoje.

#### 16. člen

##### Razsvetljava pokopališča

Zajema osvetlitev vzdolž celotne osrednje pokopališke poti s talnimi svetilkami ali nižje svetilke (svetilke do višine 1m). Pri vhodu na pokopališče s parkirnim prostorom se

predvidijo svetilke, katerih razporeditev bo razvidna iz zbirne situacije komunalnih naprav.

Poslovilna ploščad se osvetljuje s svetilkami glede na arhitekturno zasnovu. Razsvetljava pokopališča se bo vključevala preko luksomata.

Poslovilni objekt

Razsvetljava v objektu se izvede glede na arhitekturo in namembnost prostora, instalacija se bo izvajala podometno, razsvetljava se prižiga lokalno s stikali.

#### 17. člen

Ogrevanje

Za poslovilni objekt ni predvideno kontinuirano ogrevanje v zimskem času.

#### 18. člen

Zaščitni ukrepi

Zaščita pred posrednim dotikom je izvedena s pretokovno zaščito (taljivimi in avtomatskimi varovalkami). Razvod el. kablov je predviden po TN-S sistemu.

Objekt se varuje pred poškodbami udara strele s strelovodno napravo. Na ozemljilo se veže tudi valjanec položen ob dovodnih kablilih.

Ozemljitev kandelabrov se izvede z ozemljilom s pocinkanim valjancem, ki se polaga v zemlji ob kablilih. Na ozemljilo se spoji tudi ničelna in zaščitna zbiralka v kabelski omarici. Valjanec ob kablilih se poveže z ozemljili objektov.

### V. MERILA IN POGOJI ZA VAROVANJE OBMOČJA

#### 19. člen

Splošne določbe

Za vse posege v prostor oziroma za vse objekte z vplivi na okolje se izdela poročilo o vplivih na okolje v skladu s 55. in 56. členom Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93).

Varstvo zraka

Prezračevanje objekta je potrebno speljati nad streho objektov, s tem da je investitor dolžan upoštevati Uredbo o emisiji snovi v zrak in nepremičnih virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 73/94, 70/96).

Varstvo pred hrupom

Izvaja se skladno z Uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95) in Uredbo o spremembah in dopolnitvah uredbe o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 66/96).

#### 20. člen

Varstvo naravne dediščine

Pri načrtovanju posegov v prostor se upoštevajo usmeritve za varstvo območja pričakovanih naravnih vrednot, navedene v strokovnem gradivu "Naravovarstvene smernice za ureditveni načrt pokopališče Škocjan", ki so priloga temu odloku in se hranijo na sedežu občine Škocjan.

#### 21. člen

Varstvo kulturne dediščine

Pri izravnalnih in drugih zemeljskih delih na parc. št. 1670 k.o. Stara vas bo potrebno zagotoviti občasni arheološki nadzor. Zato mora biti pristojna služba za varstvo nepremične kulturne dediščine pravočasno (vsaj 10 dni prej) pisno obveščena o natančnem datumu začetka del. Ureditev naj ne vsebuje prostorsko izstopajočih elementov. Ker gre za poseg v odprt prostor, naj se pokopališče čim bolj obsadi z avtohtonimi drevesi in grmovnicami.

### VI. POGOJI ZA ZAŠČITO PRED POŽAROM

#### 22. člen

Splošne določbe

Pri načrtovanju UN je potrebno v skladu z 22. členom Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01) predvideti zadostne vire s požarno vodo in ustrezne prometne površine za intervencijska vozila. Pri samem projektiranju objektov, ki bodo umeščeni v prostor UN, pa je potrebno upoštevati zahteve po 23. členu zgoraj navedenega zakona.

Voda za gašenje

V skladu s Pravilnikom o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov (Uradni list SFRJ, št. 30/91) je potrebno na prostoru UN zagotoviti 10 litrov požarne vode v sekundi. Izvesti je potrebno zunanje hidrantno omrežje. Premer cevovoda hidrantnega omrežja mora biti najmanj DN 100. Vgradi naj se en hidrant No 80 (No 100). Hidrantno omrežje je priključeno na obstoječi višinski rezervoar v Škocjanu. V primeru premajhnega tlaka vode v hidrantnem omrežju (min 2,5 bara) bodo gasilci uporabili za povečanje tlaka gasilsko vozilo s cisterno in črpalko.

Intervencijske poti in površine

Do vseh predvidenih objektov v območju UN mora biti zagotovljen dostop za intervencijska vozila in prostor za delovanje intervencijskih vozil. Širina intervencijskih poti na mestih potrebnih za delovanje intervencijskih vozil mora biti širine min. 5 m z uvoznim radijem min. 10,50 m, na dostopih pa minimalne širine 3 m. Odmiki poti od objektov morajo biti 3 do 9 m. Vse povozne površine morajo biti dimenzionirane na 10 t osnega pritiska. Zasaditve med intervencijsko potjo in objekti so lahko izvedene kot nizke grmovnice ali manjše oblikovano drevje, zasajeno na medsebojni razdalji, večji od 8 m.

### VII. POGOJI ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

#### 23. člen

Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

Pri načrtovanju in gradnji novih objektov je potrebno upoštevati določila Odredbe o dimenzioniranju in izvedbi gradbenih objektov v potresnih območjih (Uradni list SRS, št. 18/63) za območje seizmične intenzitete VII. stopnje lestvice Mercalli – Cancan – Seiberg in Pravilnika o tehničnih normativih za graditev objektov visoke gradnje na seizmičnih območjih (Uradni list SFRJ št. 31/1981, dopolnjen Uradni list SFRJ, št. 49/82, 29/83, 21/88, 52/90).

### VIII. FAZNOST IZVAJANJA UREDITVENEGA NAČRTA

#### 24. člen

Predvideno je fazno urejanje pokopališča, in sicer:

1. faza: pridobivanje zemljišča in komunalno opremljanje stavbnega zemljišča z izvedbo predvidenih sanacijskih zemeljskih del na območju pokopališča,

2. faza: izgradnja poslovilnega objekta, ureditev dela grobnih polj za prvo petletno obdobje, postavitve žične ograje in zunanja ureditev,

3. faza: asfaltiranje dostopne poti in izgradnja novega cestnega omrežja v skladu s projektno nalogo idejnega projekta cestne povezave med regionalno cesto R2 – 418/1201 v km 0 in pokopališčem Škocjan,

4. faza: ureditev I. faze parkirišča na zemljišču parc. št. 1677 k.o. Stara vas. Do izgradnje III. faze se uporablja območje javne gospodarske infrastrukture na zemljišču parc. št. 29/1 k.o. Stara vas,

5. faza: ureditev grobnih polj za izračunane potrebe 30 letnega obdobja in razširitev parkirišča v skladu s potrebnimi, vendar ne preko začrtane regulacijske linije.

## IX. OBVEZNOSTI INVESTITORJA

## 25. člen

1. Urejanje območja je potrebno vršiti z geomehanskim nadzorom in s kontrolo kvalitete vgrajevanja materialov.

2. Iz projektne dokumentacije mora biti razvidno, da so lega objekta na zemljišču, raba in oblikovanje objekta, gradbena parcela in komunalni priključki skladni z rešitvami ureditvenega načrta.

3. Za območje, ki se ureja z ureditvenim načrtom, se šteje, da so soglasja pristojnih soglasodajalcev k projektnim rešitvam že pridobljena z dnem izdaje njihovih mnenj k lokacijskemu načrtu.

4. Za predviden poseg je potrebno v skladu z 58. členom ZGO-1, Uradni list RS, št. 110/02, izdelati posebni del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki obsega

a) zazidalno situacijo iz ureditvenega načrta, ki prikazuje gradbeno parcelo, lego objekta na zemljišču, njegovo velikost, namembnost, oblikovanje in odmike od sosednjih parcel ter komunalne priključke,

b) mnenja, ki so jih pristojni projektni soglasodajalci dali k lokacijskemu načrtu, z opisom, kako so se pri izdelavi upoštevala,

c) ustrezne načrte v skladu s 3 točko 58. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 110/02, 97/03, 47/04).

## X. KONČNE DOLOČBE

## 26. člen

Ureditveni načrt je stalno na vpogled pri:

1. Upravni enoti Novo mesto,
2. Občinski upravi Občine Škocjan.

## 27. člen

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem vseh zakonskih in podzakonskih predpisov, ki neposredno ali posredno urejajo področje gospodarjenja in uporabe javnih objektov, izvaja pristojna inšpekcija.

## 28. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35207-0002/2004  
Škocjan, dne 11. maja 2005.

Župan  
Občine Škocjan  
**Anton Zupet, univ. dipl. org. l. r.**

**2344. Sklep o ukinitvi javnega dobra**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 37/99, 51/01 in 44/03), je Občinski svet občine Škocjan na 21. redni seji dne 11. 5. 2005 sprejel

**SKLEP  
o ukinitvi javnega dobra**

## 1. člen

S tem sklepom zemljišču s parcelno št. 3452/3, pot v izmeri 431 m<sup>2</sup>, vpisani v zemljiškoknjižnem vložku Seznam IX, k.o. Bučka, preneha status javnega dobra.

## 2. člen

Parcela iz 1. člena tega sklepa postane lastnina Občine Škocjan.

Parcela iz 1. člena tega sklepa se odpiše od zemljiškoknjižnega vložka Seznam IX, k.o. Bučka, in se vpiše v nov zemljiškoknjižni vložek ali pripiše k že obstoječemu zemljiškoknjižnemu vložku iste k.o., kjer je že vpisana lastninska pravica na ime Občina Škocjan, Škocjan 67, p. Škocjan, matična številka 5883296.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35000-0027/2005  
Škocjan, dne 11. maja 2005.

Župan  
Občine Škocjan  
**Anton Zupet, univ. dipl. org. l. r.**

**ŠKOFJA LOKA****2345. Program priprave za dopolnitev odloka o zazidalnem načrtu za stanovanjsko naselje »Pod Plevno«**

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, popr. 8/03) ter 18. in 98. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95 in 47/98) je župan Občine Škofja Loka dne 6. 5. 2005 sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE  
za dopolnitev odloka o zazidalnem načrtu za  
stanovanjsko naselje »Pod Plevno«**

Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za dopolnitev ZN

## 1. člen

Zazidalni načrt stanovanjskega naselja Pod Plevno (Uradni vestnik Gorenjske, št. 32/81, 21/86) je znotraj ureditvenega območja S1/16 – Pod Plevno in poleg organizirane stanovanjske gradnje obsega starejšo stanovanjsko gradnjo, kmetije in nezazidane površine. Območje ima mešano funkcijo.

Veljavni zazidalni načrt nekaterih delov prostora znotraj svojih formalno določenih meja niti v grafičnem niti v tekstualnem delu ne opredeljuje. Ta območja se formalno urejajo s tem zazidalnim načrtom, dejansko pa vsebinsko niso obdelana in iz tega razloga kakršnakoli gradnja ali adaptacija ni možna.

Zato se dopolnitve izvedbenega načrta omejujejo na te manjše lokacije, že opredeljena območja pa ostajajo v veljavi, kot so opredeljena v veljavnem izvedbenem prostorskem aktu, in se dopolnijo le s pogoji za gradnjo enostavnih objektov in manjšimi spremembami, ki izhajajo iz nove rabe (npr. otroško igrišče).

## 2. člen

Pravna podlaga za dopolnitev zazidalnega načrta so prostorske sestavine dolgoročnega plana občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (U.V.G. 14/86, 3/89 in Uradni list RS, št. 47/93, 8/94, 13/99, 43/99, 115/00, 28/01, 116/02 in 113/04).

Dopolnitev ZN mora biti pripravljena tako, da bo njegov tekstualni in grafični del v skladu z določili Zakona o urejanju prostora in veljavnimi podzakonskimi akti v zvezi s pripravo občinskega lokacijskega načrta ter Zakonom o varstvu okolja.

Predmet in programska izhodišča za dopolnitev

### 3. člen

Predmet dopolnitve občinskega izvedbenega akta so območja znotraj veljavnega zazidalnega načrta, ki v njem niso opredeljena, določitev pogojev za gradnjo enostavnih objektov na celotnem območju zazidalnega načrta ter manjše spremembe glede na aktualne potrebe. Na zemljišču, namenjenem skupni kotlovnici, se predvidi ureditev otroškega igrišča za naselje.

S tem bodo določeni lokacijski pogoji za pripravo projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja, zlasti glede namena, lege, funkcije, velikosti in oblikovanja objektov, ter eventualni prostorski ukrepi po Zakonu o urejanju prostora ter zagotovljena pravna podlaga za pridobitev lokacijske informacije za pomožne objekte.

Obravnavana območja je potrebno urediti tako, da bodo oblikovno in funkcijsko dopolnjevala obstoječo organizirano stanovanjsko gradnjo in bo predstavljalo zaključeno urbanistično enoto. Ob upoštevanju tega okvira so možne rušitve in novogradnje. Ohranja se stanovanjska funkcija.

Otroško igrišče se organizira tako, da je namenjeno skupni rabi in je varno.

Enostavni objekti se morajo oblikovno prilagajati zazidavi, izvedeni na podlagi zazidalnega načrta.

Okvirno ureditveno območje dopolnitev ZN

### 4. člen

Lokaciji, ki ju veljavni zazidalni načrt vsebinsko in grafično ne opredeljuje, sta dve: ena na severovzhodnem vogalu območja ZN ob Ljubljanski cesti približne velikosti 0,3 ha, druga pa na jugovzhodnem vogalu območja ZN približne velikosti 0,6 ha. Pogoji za gradnjo pomožnih objektov se nanašajo na celotno območje ZN. Otroško igrišče se predvidi na severozahodnem vogalu območja.

### 6. člen

Pripravljalec in naročnik dopolnitev zazidalnega načrta je Občina Škofja Loka.

Izdelovalec dopolnitev bo izbran v skladu z Zakonom o javnih naročilih.

### 7. člen

Nosilci urejanja prostora, ki morajo podati smernice in mnenja za pripravo dopolnitve zazidalnega načrta, so:

1. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Kranj;
2. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Ljubljana;
3. Zavod za varstvo narave, Območna enota Ljubljana;
4. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana;
5. Občina Škofja Loka;
6. Elektro Gorenjske p.o. Kranj, PE Kranj;
7. Telekom Slovenije, PE Kranj;
8. Loška komunala, za področje vodooskrbe, kanalizacije, plinovoda in komunalnih odpadkov;
9. Krajevna skupnost Kamnitnik;

Če se v postopku priprave dopolnitev zazidalnega načrta ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-ti pridobijo v postopku.

### 8. člen

Pristojni nosilci urejanja prostora morajo podati svoje smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve v roku 30 dni. V smernicah morajo konkretizirati določbe veljavnih predpisov in drugih pravnih aktov, ki se nanašajo na predvideno prostorsko ureditev. Če tega ne storijo, jih pripravljalec ni dolžan upoštevati, mora pa razloge za neupoštevanje utemeljiti.

V primeru molka nosilca urejanja prostora se šteje, da nima smernic, pri čemer mora izdelovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

K dopolnjenemu predlogu prostorskega akta podajo nosilci urejanja prostora v roku 30 dni mnenja, v katerih ugotovijo, ali so bile upoštevane njihove smernice ali ne oziroma ali so rešitve v skladu z zahtevami veljavnih predpisov. V mnenju ne morejo postavljati novih ali drugačnih pogojev, kot so jih podali v smernicah. Zavrnitev mnenja mora nosilec urejanja prostora utemeljiti, v nasprotnem primeru ga pripravljalec ni dolžan upoštevati.

Seznam potrebnih strokovnih podlag

### 9. člen

Pri izdelavi dopolnitev se upoštevajo izdelane strokovne podlage, ki so bile pripravljene za izdelavo strateških prostorskih aktov občine Škofja Loka, strokovne podlage za osnovni zazidalni načrt Pod Plevno, podatki o obstoječih infrastrukturnih vodih ter podatki o naravnih lastnostih prostora. Obstoječe strokovne podlage se dopolnijo z ažurnimi podatki in študijami.

Pripraviti je potrebno analizo prostora.

Ena od podlag za izdelavo prostorskih aktov so tudi priporočila in smernice, pridobljene na prvi prostorski konferenci.

Način pridobitve strokovnih rešitev

### 10. člen

Za dopolnitev zazidalnega načrta je obvezna izdelava variantnih rešitev, ki jih lahko izdelata en ali več različnih načrtovalcev. Izdelane morajo biti tako, da je možna njihova medsebojna primerjava.

O izboru variantne rešitve odloči pripravljalec na podlagi presoje s funkcionalnega, varstvenega in ekonomskega vidika ter z vidika njihove sprejemljivosti v lokalnem okolju.

Vrsta geodetskih podlag ter način njihove pridobitve

### 11. člen

Dopolnitev zazidalnega načrta se pripravi na podlagi geodetskega načrta. Situacija mora biti prikazana na digitalnem katastrskem načrtu.

Geodetske podlage pridobi Občina Škofja Loka.

Roki za pripravo dopolnitev ZN

### 12. člen

– Na podlagi osnutka programa priprave občina skliče prostorsko konferenco, in sicer najmanj 8 dni pred sprejemom programa priprave. Kraj in datum konference se objavita v dveh sredstvih javnega obveščanja.

– Program priprave sprejme župan in ga objavi v uradnem glasilu.

– Nosilci urejanja prostora morajo v roku 30 dni podati smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

– Na podlagi strokovnih podlag in programa priprave se pripravijo variantne strokovne rešitve in izbere najustreznejša varianta.



– Pripravi se predlog dopolnitve zazidalnega načrta.  
 – Najmanj 14 dni pred javno razgrnitvijo predloga pripravljavec skliče prostorsko konferenco, katere kraj in datum sta objavljena vsaj v dveh sredstvih javnega obveščanja.

– Predlog zazidalnega načrta s prilogami (oceno stanja, razlogi in pravno podlago za pripravo akta, predmetom in programskimi izhodišči prostorskega akta, okvirnim ureditvenim območjem ter smernicami nosilcev urejanja prostora) se javno razgrne za najmanj 30 dni.

– V času javne razgrnitve se izvede javna obravnava na sedežu občine.

– Čas in kraj javne razgrnitve in javne razprave se objavita v Uradnem listu RS ter na krajevno običajen način najmanj en teden pred začetkom javne razgrnitve.

– Po končani javni razgrnitvi pripravljavec zavzame stališča do pripomb in predlogov podanih v času trajanja javne razgrnitve, ter zagotovi dopolnitev prostorskega akta v skladu s stališči do pripomb in predlogov.

– Če se predlog zazidalnega načrta na podlagi stališč do pripomb in predlogov tako spremeni, da nove rešitve niso več skladne s programskimi izhodišči iz programa priprave, se ponovno razgrne in obravnava. Javna razgrnitev mora trajati najmanj en mesec. Kraj in čas javne razgrnitve morata biti objavljena najmanj en teden pred začetkom javne razgrnitve.

– Po javni razgrnitvi pripravljavec pozove pristojne nosilce urejanja prostora, da podajo mnenja k dopolnjenemu predlogu prostorskega akta.

– Stališča skupaj s pripombami in predlogi pripravljavec priloži predlogu prostorskega akta, ki ga posreduje v sprejem občinskemu svetu.

– Odlok se objavi v Uradnem listu RS.

Financiranje dopolnitve zazidalnega načrta

#### 13. člen

Finančna sredstva za dopolnitev zazidalnega načrta se zagotovijo v proračunu Občine Škofja Loka.

Končna določba

#### 14. člen

Program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 30000-0006/2004

Škofja Loka, dne 20. februarja 2005.

Župan  
 Občine Škofja Loka  
**Igor Draksler** l. r.

### **2346. Program priprave občinskega lokacijskega načrta Benetke vis-a-vis**

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, popr. 8/03) ter 38. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95 in 47/98) je župan Občine Škofja Loka dne 16. 5. 2005 sprejel

### **PROGRAM PRIPRAVE občinskega lokacijskega načrta Benetke vis-a-vis**

Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo lokacijskega načrta

#### 1. člen

Podjetje TCG Unitech LTH-ol d.o.o., si na obstoječi lokaciji v Vincarjih ne more zagotoviti nadaljnega razvoja dejavnosti in s tem povezane širitve proizvodnje, zato načrtuje preselitev celotne dejavnosti, tako proizvodnje kot uprave na novo lokacijo. Zato se na obstoječi lokaciji podjetja v Vincarjih sprostijo relativno velike površine, ki jih skladno s tem lokacijskim načrtom namenjamo za stanovanjsko-poslovno gradnjo.

Območje je v neposredni bližini starega mestnega jedra, ki je zaščiteno kot kulturni spomenik, ter tik nad Selško Soro, ki je evidentirana kot območje naravnih vrednot. Zaradi naravnih danosti in bližine mesta predstavlja to območje eno vitalnejših območij nove stanovanjske gradnje in povratno vpliva na življenje in razvoj starega mestnega jedra.

Območje predvidenega lokacijskega načrta je po sedanjosti namenski rabi mešano območje s plansko oznako: VIN – MP 01 in VIN –MP 02. Območji sta namenjeni za stanovanjske, trgovske, proizvodne stavbe in stavbe za opravljanje storitev.

V obravnavanem prostoru je trenutno tovarna TCG Unitech LTH-ol d.o.o. Po preselitvi le-te bo to degradirano urbano območje.

#### 2. člen

Pravna podlaga za izdelavo občinskega lokacijskega načrta za stanovanjsko–poslovno območje Benetke vis-a-vis so prostorske sestavine dolgoročnega plana občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradni vestnik Gorenjske, št. 14/86, 3/89, ter Uradni list RS, št. 47/93, 8/94, 13/99, 43/99, 115/00, 28/01, 116/02 in 113/04).

Občinski lokacijski načrt mora biti pripravljen tako, da bo njegov tekstualni in grafični del v skladu z določili Zakona o urejanju prostora in veljavnimi podzakonskimi akti v zvezi s pripravo občinskega lokacijskega načrta ter Zakonom o varstvu okolja.

Predmet in programska izhodišča za izdelavo lokacijskega načrta

#### 3. člen

Predmet lokacijskega načrta je izdelava novega občinskega izvedbenega akta za območje »Benetke vis-a-vis«, s katerim bodo določeni lokacijski pogoji za pripravo projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja, zlasti glede namena, lege, funkcije, velikosti in oblikovanja objektov.

Programska izhodišča

V lokacijskem načrtu je potrebno zagotoviti:

– stanovanjsko-poslovno naselje, maks. gostote 150 preb./ha,  
 – gabarite maks. višine P+2+M,  
 – navezavo na strukturo zazidave starega mestnega jedra,

– parkirne površine,  
 – parkovno in javne površine,  
 – zunanjo ureditev objektov,  
 – oblikovanje in sanacijo vodnega roba,  
 – formalno in oblikovno razmejitev med javnim in zasebnim.

Pri urejanju območja in oblikovanju stanovanjsko-poslovnega naselja je potrebno upoštevati:

– neposredno bližino obvodnega prostora »Benetke«,  
 – brežino Selške Sore,  
 – bližino kulturnega spomenika starega mestnega jedra in grajskega vrta,  
 – obstoječe naselje Vincarje,  
 – javno dobro.

Sestavni del lokacijskega načrta je tudi program opremljanja zemljišč s komunalno infrastrukturo.

Okvirno ureditveno območje lokacijskega načrta

#### 4. člen

Lokacijski načrt vključuje območji s plansko oznako: VIN – MP 01 in VIN – MP 02.

Nosilci urejanja prostora

#### 5. člen

Pripravljenec lokacijskega načrta je Občina Škofja Loka.

Investitor lokacijskega načrta je TCG Unitech LTH-ol d.o.o.

#### 6. člen

Nosilci urejanja prostora, ki morajo podati smernice in mnenja za pripravo predloga lokacijskega načrta, so:

1. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Enota Kranj;
2. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Kranj;
3. Zavod za varstvo narave, Območna enota Ljubljana;
4. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana;
5. Elektro Gorenjske p.o. Kranj, PE Kranj;
6. Telekom Slovenije, PE Kranj;
7. Loška komunala za področje vodooskrbe, kanalizacije in plinovoda;
8. Občina Škofja Loka;
9. Krajevna skupnost.

Če se v postopku priprave lokacijskega načrta ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-ti pridobijo v postopku. Nosilci urejanja prostora iz prejšnjega odstavka določijo pred začetkom priprave lokacijskega načrta smernice, ki jih mora pripravljavec lokacijskega načrta upoštevati pri njegovi pripravi.

#### 7. člen

Pristojni nosilci urejanja prostora morajo podati svoje smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve v roku 30 dni. V smernicah morajo konkretizirati določbe veljavnih predpisov in drugih pravnih aktov, ki se nanašajo na predvideno prostorsko ureditev. Če tega ne storijo, jih pripravljavec ni dolžan upoštevati, mora pa razloge za neupoštevanje utemeljiti.

V primeru molka nosilca urejanja prostora se šteje, da nimajo smernic, pri čemer mora izdelovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

K dopolnjenemu predlogu prostorskega akta podajo nosilci urejanja prostora v roku 30 dni mnenja, v katerih ugotovijo, ali so bile upoštevane njihove smernice ali ne oziroma ali so rešitve v skladu z zahtevami veljavnih predpisov. V mnenju ne morejo postavljati novih ali drugačnih pogojev, kot so jih podali v smernicah. Zavrnitev mnenja mora nosilec urejanja prostora utemeljiti, v nasprotnem primeru ga pripravljavec ni dolžan upoštevati.

Seznam potrebnih strokovnih podlag

#### 8. člen

Pri izdelavi lokacijskega načrta se upoštevajo izdelane strokovne podlage, ki so bile pripravljene za izdelavo strateških prostorskih aktov občine in za izvedbene akte občine Škofja Loka, podatki o obstoječih infrastrukturnih vodih, podatki o naravnih lastnostih prostora in strokovne podlage za varstvo naravne in kulturne dediščine. Obstoječe strokovne podlage se dopolni z ažurnimi podatki in študijami.

Obvezne strokovne podlage, ki jih je poleg navedenih obvezno izdelati oziroma upoštevati:

- prometna študija,
- poročilo o vplivih na okolje,
- geotehnično poročilo,
- kataster komunalnih naprav,
- Zazidalni načrt prenove starega mestnega jedra Škofje Loke (Uradni vestnik Gorenjske, št. 10/84, in Uradni list RS, št. 92/03).

Ena od podlag za izdelavo lokacijskega načrta bodo tudi priporočila in smernice, pridobljene na prvi prostorski konferenci.

Način pridobitve strokovnih rešitev

#### 9. člen

Za lokacijski načrt je obvezna izvedba natečaja.

Natečaj se izvede po postopku, predvidenem v Zakonu o graditvi objektov. Izbrana strokovna rešitev je podlaga za pripravo prostorskega akta.

Vrsta geodetskih prodlag ter način njihove pridobitve

#### 10. člen

Lokacijski načrt se pripravi na podlagi geodetskega načrta. Situacija mora biti prikazana na digitalnem katastrskem načrtu.

Geodetske podlage pridobi Občina Škofja Loka.

Roki za pripravo lokacijskega načrta

#### 11. člen

– Na podlagi osnutka programa priprave Občina skliče prostorsko konferenco, in sicer najmanj 8 dni pred sprejemom programa priprave. Kraj in datum konference se objavita vsaj v dveh sredstvih javnega obveščanja.

– Program priprave sprejme župan in se objavi v Uradnem listu RS.

– Nosilci urejanja prostora morajo v roku 30 dni podati smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

– Izvede se javni natečaj za lokacijski načrt.

– Na podlagi izbrane natečajne rešitve se pripravi predlog lokacijskega načrta.

– Najmanj 14 dni pred javno razgrnitvijo predloga pripravljavec skliče prostorsko konferenco, katere kraj in datum sta objavljena vsaj v dveh sredstvih javnega obveščanja.

– Predlog lokacijskega načrta s prilogami (oceno stanja, razlogi in pravno podlago za pripravo akta, predmetom in programskimi izhodišči prostorskega akta, okvirnim ureditvenim območjem ter smernicami nosilcev urejanja prostora) se javno razgrne za najmanj 30 dni.

– V času javne razgrnitve se izvede javna obravnava na sedežu občine.

– Čas in kraj javne razgrnitve in javne razprave se objavi v Uradnem listu RS ter na krajevno običajen način najmanj en teden pred začetkom javne razgrnitve.

– Po končani javni razgrnitvi pripravljavec zavzame stališča do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve, ter zagotovi dopolnitev prostorskega akta v skladu s stališči do pripomb in predlogov.

– Če se predlog lokacijskega načrta na podlagi stališč do pripomb in predlogov tako spremeni, da nove rešitve niso več skladne s programskimi izhodišči iz programa priprave, se ponovno razgrne in obravnava. Javna razgrnitev mora trajati najmanj en teden. Kraj in čas javne razgrnitve morata biti objavljena najmanj en teden pred začetkom javne razgrnitve.

– Po javni razgrnitvi pripravljavec pozove pristojne nosilce urejanja prostora, da podajo mnenja k dopolnjenemu predlogu prostorskega akta.

– Stališča skupaj s pripombami in predlogi pripravljavec priloži predlogu prostorskega akta, ki ga posreduje v sprejem občinskemu svetu.

– Odlok se objavi v Uradnem listu RS.

Financiranje lokacijskega načrta

#### 12. člen

Finančna sredstva za lokacijski načrt in izvedbo natečaja zagotovi investitor.

Končne določbe

#### 13. člen

Program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Z dnem sprejema tega programa priprave preneha veljati Odlok o ureditvenem načrtu za ureditveno območje P1/7-LTH-OL Vincarje (Uradni list RS, št. 4/99, popr. 48/00, 67/01).

Št. 35013-2/2005

Škofja Loka, dne 16. maja 2005.

Župan  
Občine Škofja Loka  
**Igor Draksler** l. r.

### **2347. Program priprave občinskega lokacijskega načrta za cestno povezavo Podlubnik–Vincarje**

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, popr. 8/03) ter 38. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95 in 47/98) je župan Občine Škofja Loka dne 16. 5. 2005 sprejel

## **PROGRAM PRIPRAVE občinskega lokacijskega načrta za cestno povezavo Podlubnik–Vincarje**

Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo lokacijskega načrta

#### 1. člen

Naselje Vincarje je trenutno dostopno le preko Kamnitega mostu in naprej po cesti v Vincarje, ki pa zaradi tehničnih, prometno-varnostnih elementov ne ustreza dovolj dobro funkciji dostopa do naselja. Isto cesto uporablja tudi podjetje TCG Unitech, kar še dodatno poslabšuje prometne in ekološke razmere. Cesta neposredno posega v evidentirano območje naravne vrednote Selške Sore, ki je evidentirana kot hidrološka, geomorfološka in zoološka površinska naravna vrednota, v območje zavarovane kulturne dediščine mestnega jedra s posameznimi spomeniki ter preko arheološkega območja. Zaradi navedenega na obstoječi cesti ni mogoče dovolj dobro zagotavljati zadovoljivih prometno-tehničnih cestnih elementov.

Prostorski plan Občine Škofja Loka je zato nov cestni dostop do naselja Vincarje predvidel pri Podlubniku zahodno od vrtca Najdihojca, z mostom preko Selške Sore ter naprej z navezavo na obstoječo cesto v Vincarjih pri podjetju TCG Unitech. Po preselitvi le-tega se bo njihovo zemljišče uredilo v stanovanjsko območje, ki bo oblikovno in programsko prilagojeno bližini mestnega jedra.

Cesta bo potekala po programsko in namensko zelo pestrem območju. Deloma po območju za poselitev: stanovanja (SV- večstanovanjske stavbe, SE – eno ali dvostanovanjske stavbe), družbena infrastruktura (DI – vzgoja in izobraževa-

nje, DS – šport) ter športno rekreacijske in zelene površine (ZP – parki), deloma po območju krajine (K – kmetijska zemljišča).

#### 2. člen

Pravna podlaga za izdelavo občinskega lokacijskega načrta za cestno povezavo Podlubnik–Vincarje so prostorske sestavine dolgoročnega plana občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradni vestnik Gorenjske, št. 14/86 in 3/89, ter Uradni list RS, št. 47/93, 8/94, 13/99, 43/99, 115/00, 28/01, 116/02 in 113/04).

Občinski lokacijski načrt mora biti pripravljen tako, da bo njegov tekstualni in grafični del v skladu z določili Zakona o urejanju prostora in veljavnimi podzakonskimi akti v zvezi s pripravo občinskega lokacijskega načrta ter Zakonom o varstvu okolja.

Predmet in programska izhodišča za izdelavo lokacijskega načrta

#### 3. člen

Predmet občinskega lokacijskega načrta je izdelava izvedbenega akta za povezovalno cesto od Podlubnika do naselja Vincarje, s katerim bodo določeni lokacijski pogoji za pripravo projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja, zlasti glede natančnega poteka, opreme in spremljajočih ureditev ceste.

Programska izhodišča

Ob projektiranju ceste je nujno treba upoštevati funkcijsko in oblikovno pestrost območja, zato mora biti urejena tako, da bo oblikovno in funkcijsko dopolnjevala obstoječe urbanistične enote. Potek ceste in oblikovanje obcestnega prostora se mora zato prilagajati in upoštevati:

– poteku preko stanovanjskega območja in neposredni bližini vrtca; zagotoviti je treba potrebno varnost, prijetno bivalno okolje vrtcu in stanovanjem ter predvideti dovolj zelenih barier in dvostranski pločnik;

– potek preko športno rekreacijskih in zelenih površin mora upoštevati obstoječe stanje in ga ne poslabševati – za opremo ceste se predvidi sonaravno oblikovanje;

– pri oblikovanju mostu čez Selško Soro in poteku ceste na obrežju je potrebno upoštevati naravno vrednoto Selške Sore ter arhitekturno in urbanistično vrednoto starega mestnega jedra;

– parkirišča;

– formalno in oblikovno razmejitev med javnim in zasebnim;

– obstoječe naselje Vincarje.

Sestavni del lokacijskega načrta je tudi program opremljanja zemljišč s komunalno infrastrukturo.

Okvirno ureditveno območje lokacijskega načrta

#### 4. člen

Območje lokacijskega načrta bo v pasu ceste potekalo preko območij SKL-SV 01, SKL-DI 01, SKL-ZP 01, SKL-ZP 01, VIN-DS 01, VIN-SE 01 in VIN-MP 01.

Nosilci urejanja prostora

#### 5. člen

Pripravljavec lokacijskega načrta je Občina Škofja Loka.

Izdelovalec lokacijskega načrta bo na podlagi javnega razpisa izbran s strani Občine Škofja Loka.

#### 6. člen

Nosilci urejanja prostora, ki morajo podati smernice in mnenja za pripravo predloga lokacijskega načrta, so:

1. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Enota Kranj;
2. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, izpostava Kranj;
3. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Kranj;
4. Ministrstvo za promet;
5. Zavod za varstvo narave, Območna enota Ljubljana;
6. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana;
7. Elektro Gorenjska, p.o. Kranj, PE Kranj;
8. Telekom Slovenije, PE Kranj;
9. Loška komunala za področje vodooskrbe, kanalizacije in plinovoda;
10. Občina Škofja Loka;
11. Krajevna skupnost Trata.

Če se v postopku priprave lokacijskega načrta ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-ti pridobijo v postopku. Nosilci urejanja prostora iz prejšnjega odstavka določijo pred začetkom priprave lokacijskega načrta smernice, ki jih mora pripravljavec lokacijskega načrta upoštevati pri njegovi pripravi.

#### 7. člen

Pristojni nosilci urejanja prostora morajo podati svoje smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve v roku 30 dni. V smernicah morajo konkretizirati določbe veljavnih predpisov in drugih pravnih aktov, ki se nanašajo na predvideno prostorsko ureditev. Če tega ne storijo, jih pripravljavec ni dolžan upoštevati, mora pa razloge za neupoštevanje utemeljiti.

V primeru molka nosilca urejanja prostora se šteje, da nimajo smernic, pri čemer mora izdelovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

K dopolnjenemu predlogu prostorskega akta podajo nosilci urejanja prostora v roku 30 dni mnenja, v katerih ugotovijo, ali so bile upoštevane njihove smernice oziroma ali so rešitve v skladu z zahtevami veljavnih predpisov. V mnenju ne morejo postavljati novih ali drugačnih pogojev, kot so jih podali v smernicah. Zavrnitev mnenja mora nosilec urejanja prostora utemeljiti, v nasprotnem primeru ga pripravljavec ni dolžan upoštevati.

#### Seznam potrebnih strokovnih podlag

#### 8. člen

Pri izdelavi lokacijskega načrta se upoštevajo izdelane strokovne podlage, ki so bile pripravljene za izdelavo strateških prostorskih aktov občine in za izvedbene akte občine Škofja Loka, podatki o obstoječih infrastrukturnih vodih, o naravnih lastnostih prostora in strokovne podlage za varstvo naravne in kulturne dediščine. Obstoječe strokovne podlage se po potrebi dopolnijo z ažurnimi podatki in študijami.

Obvezne strokovne podlage, ki jih je poleg naštetih obvezno izdelati:

- prometna študija,
- poročilo o vplivih na okolje,
- geotehnično poročilo,
- kataster komunalnih naprav.

Ena od podlag za izdelavo lokacijskega načrta bodo tudi priporočila in smernice, pridobljeni na prvi prostorski konferenci.

#### Način pridobitve strokovnih rešitev

#### 9. člen

Za lokacijski načrt je obvezna izdelava variantnih rešitev, ki jih lahko izdelata eden ali več različnih načrtovalcev.

Izdelane morajo biti tako, da je možna njihova medsebojna primerjava. Variantne rešitve morajo biti presoјane s funkcionalnega, varstvenega in ekonomskega vidika ter z vidika njihove sprejemljivosti v lokalnem okolju.

O izboru variantne rešitve odloči pripravljavec.

#### Vrsta geodetskih prodlag ter način njihove pridobitve

#### 10. člen

Lokacijski načrt se pripravi na podlagi geodetskega načrta. Situacija mora biti prikazana na digitalnem katastrskem načrtu.

Geodetske podlage pridobi Občina Škofja Loka.

#### Roki za pripravo lokacijskega načrta

#### 11. člen

– Na podlagi osnutka programa priprave občina skliče prostorsko konferenco, in sicer najmanj 8 dni pred sprejemom programa priprave. Kraj in datum konference se objavita vsaj v dveh sredstvih javnega obveščanja.

– Program priprave sprejme župan, in se objavi v Uradnem listu RS.

– Nosilci urejanja prostora morajo v roku 30 dni podati smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

– Na podlagi strokovnih podlag in programa priprave se pripravijo variantne strokovne rešitve.

– O izboru najustreznejše variante odloči pripravljavec lokacijskega načrta.

– Pripravi se predlog lokacijskega načrta.

– Najmanj 14 dni pred javno razgrnitvijo predloga pripravljavec skliče prostorsko konferenco, katere kraj in datum sta objavljena vsaj v dveh sredstvih javnega obveščanja.

– Predlog lokacijskega načrta s prilogami (oceno stanja, razlogi in pravno podlago za pripravo akta, predmetom in programskimi izhodišči prostorskega akta, okvirnim ureditvenim območjem ter smernicami nosilcev urejanja prostora) se javno razgrne za najmanj 30 dni.

– V času javne razgrnitve se izvede javna obravnava na sedežu občine.

– Čas in kraj javne razgrnitve in javne razprave se objavita v Uradnem listu RS ter na krajevno običajen način najmanj en teden pred začetkom javne razgrnitve.

– Po končani javni razgrnitvi pripravljavec zavzame stališča do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve, ter zagotovi dopolnitev prostorskega akta v skladu s stališči do pripomb in predlogov.

– Če se predlog lokacijskega načrta na podlagi stališč do pripomb in predlogov tako spremeni, da nove rešitve niso več skladne s programskimi izhodišči iz programa priprave, se ponovno razgrne in obravnava. Javna razgrnitev mora trajati najmanj en teden. Kraj in čas javne razgrnitve morata biti objavljena najmanj en teden pred začetkom javne razgrnitve.

– Po javni razgrnitvi pripravljavec pozove pristojne nosilce urejanja prostora, da podajo mnenja k dopolnjenemu predlogu prostorskega akta.

– Stališča skupaj s pripombami in predlogi pripravljavec priloži predlogu prostorskega akta, ki ga posreduje v sprejem Občinskemu svetu Občine Škofja Loka.

– Odlok se objavi v Uradnem listu RS.

#### Financiranje lokacijskega načrta

#### 12. člen

Finančna sredstva za lokacijski načrt se zagotovijo v proračunu Občine Škofja Loka.

Končna določba

13. člen

Program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 35013-2/2005

Škofja Loka, dne 16. maja 2005.

Župan  
Občine Škofja Loka  
**Igor Draksler** l. r.

**2348. Program občinskega lokacijskega načrta izgradnje infrastrukturnih objektov in naprav v naselju Vincarje**

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, popr. 8/03) ter 38. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95 in 47/98) je župan Občine Škofja Loka dne 16. 5. 2005 sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE  
občinskega lokacijskega načrta izgradnje  
infrastrukturnih objektov in naprav v naselju  
Vincarje**

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo lokacijskega načrta

Naselje Vincarje je manjše naselje s približno 45 stanovanjskimi objekti, ki leži zahodno od starega mestnega jedra, na desnem bregu reke Selške Sore. Naselje je dokaj gosto pozidano, ceste so ozke, zato ima omejen prostor za dostop in zelo ozek manevrski prostor za projektiranje ter kasneje za graditev komunalnih vodov.

Sekundarna mreža vodovodnega sistema v naselju Vincarje je stara in dotrajana, zaradi česar prihaja do izgub pitne vode. Cevi so neustreznih premerov. Sedanji vodovod ne zagotavlja kvalitetne redne oskrbe vseh porabnikov in ustreznega pritiska ter ne zagotavlja požarne varnosti v naselju.

Na obravnavanem območju ni urejenega javnega sistema za odvajanje odpadnih voda. Obstoječi objekti so opremljeni z greznicami, ponekod pa odpadne vode odteka direktno v potok. Meteorne vode s streh so delno speljane v Vincarški potok in delno v manjši hudourniški potok.

V naselju Vincarje plinovoda še ni, je pa vključen v plan izgradnje celotnega plinovodnega omrežja v občini.

Na podlagi prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradni vestnik Gorenjske, št. 14/86, 3/89, in Uradni list RS, št. 47/93, 8/94, 13/99, 43/99, 115/00, 28/01, 116/02, 103/04) je za območje naselja Vincarje predvideno zagotavljanje oskrbe s pitno vodo, odvajanje odpadne in meteorne vode, izgradnja plinovodnega omrežja ter rekonstrukcija cestnega omrežja.

Lokacijski načrt mora zajeti vse sestavine in priloge, ki so določene v 73. členu Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS – ZureP-1, št. 110/02, popr. 8/03). Torej mora vsebovati naslednje:

- prikaz ureditvenega območja lokacijskega načrta;
- umestitev načrtovane ureditve v prostor s prikazom vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji;
- načrt parcelacije;

- zasnovi projektne rešitve prometne, energetske, vodovodne in druge komunalne infrastrukture območja z obveznostmi priključevanja nanjo;

- etapnost izvedbe prostorske ureditve, če je ta predvidena, ter druge pogoje in zahteve za izvajanje načrta;

- rešitve in ukrepe za varovanje okolja, ohranjanje naravne in kulturne dediščine ter trajnostne rabe naravnih dobrin;

- rešitve in ukrepe za obrambo ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

- roke za izvedbo prostorskih ureditev in za pridobitev zemljišč, če so ti krajši od predpisanih.

Lokacijski načrt mora vsebovati tudi priloge, ki so natančno definirane v 73. členu, 44. členu, 24. členu in 139. členu ZureP-1, to so: povzetek za javnost, izvleček iz strateškega prostorskega akta – to je sedaj še veljavni dolgoročni in srednjeročni plan Občine Škofja Loka; obrazložitev in utemeljitev; strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve predmetnega lokacijskega načrta, in seznam sektorskih aktov in predpisov, ki so bili pri pripravi upoštevani, s povzetki, ki se nanašajo na vsebino lokacijskega načrta; pridobljene smernice in mnenja za načrtovanje predvidene prostorske ureditve, ki jih podajo pristojni nosilci urejanja prostora; celoten spis poteka in sprejemanja lokacijskega načrta in seznam sprejetih aktov o zavarovanju ter oceno stroškov za izvedbo lokacijskega načrta. Obenem je obvezna priloga tudi program opremljanja zemljišč s komunalno infrastrukturo s tem, da se le-ta izdelata na podlagi predmetnega lokacijskega načrta.

Lokacijski načrt mora biti pripravljen tako, da bo njegov tekstualni in grafični del skladen z določili:

- Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, popr. 8/03, 58/03),

- Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04),

- Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04),

- Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99, 110/02, 126/03),

- Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 56/1999, popr. 31/2000, 110/02, 119/02 in 41/04),

- Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 59/1996, 31/98, 1/99, 54/00, 68/00, 27/02, 58/02, 67/02, 110/02, 36/03),

- Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02),

- podzakonskimi predpisi, sprejetimi oziroma izdanimi na podlagi gornjih zakonov,

- drugimi predpisi, ki veljajo za posamezna področja ter predmete poslovanja gospodarskih javnih služb in naslednjimi predpisi za območje Občine Škofja Loka:

- Odlokom o varstvu virov pitne vode (Uradni vestnik Gorenjske, št. 6/89, Uradni list RS, št. 34/90, 20/91, 20/94, 47/98, 48/00),

- predpisi s področja gospodarskih javnih služb v Občini Škofja Loka.

2. Predmet in programska izhodišča lokacijskega načrta

Lokacijski načrt izgradnje infrastrukturnih objektov in naprav v naselju Vincarje obravnava izgradnjo ločenega sistema kanalizacije za odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode, obnovo vodovoda, izgradnjo plinovoda, javne razsvetljave, rezervnega podzemnega voda ter rekonstrukcijo ceste.

3. Okvirno ureditveno območje lokacijskega načrta

Lokacijski načrt zajema območje strnjenege dela naselja Vincarje od objektov podjetja TCG UNITECH LTH-OL

do hotela Zorka oziroma ureditveno območje: VIN-SE 01, VIN-ZS 01, VIN-DS 01, VIN-MP 01, VIN-MP 02.

#### 4. Strokovne podlage

V skladu z Zakonom o urejanju prostora se za izdelavo lokacijskega načrta pripravijo posebne strokovne podlage, kjer se upoštevajo pogoji in omejitve, ki so predpisani za urejanje prostora v obravnavanem območju, in zahteve nosilcev urejanja prostora, ki jih je potrebno upoštevati pri pripravi prostorskih izvedbenih aktov.

Glede na pomen in lego obravnavanega območja se pred izdelavo lokacijskega načrta izdelajo še naslednje posebne strokovne podlage in študije:

- idejni projekt infrastrukture,
- ustrezna geodetska podlaga,
- geološko-geotehnične analize.

#### 5. Nosilci urejanja prostora

Investitor in koordinator lokacijskega načrta je Občina Škofja Loka. Izdelovalec lokacijskega načrta bo izbran na podlagi oddaje javnih naročil, v skladu z Zakonom o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 39/00, 102/00 in 2/04).

Sredstva za izdelavo lokacijskega načrta in potrebne spremljajoče dokumentacije se zagotovijo v proračunu Občine Škofja Loka.

Nosilci urejanja prostora, ki morajo podati smernice in mnenja za pripravo predloga lokacijskega načrta, so:

1. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Izpostava Kranj, Slovenski trg 1;
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Območna pisarna Kranj, Mirka Vadnova 5;
3. Ministrstvo za kulturo, Uprava RS za kulturno dediščino, Ljubljana, Maistrova ulica 10;
4. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – Sektor za ohranjanje narave, Ljubljana, Vojkova 52;
5. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Gorenjska;
6. Elektro Gorenjska, Javno podjetje za distribucijo električne energije d.d. Kranj, Mirka Vadnova 3A;
7. Telekom Slovenije, PE Kranj, Mirka Vadnova 13, Kranj;
8. Loška komunala d.d., Kidričeva cesta 43a, 4220 Škofja Loka;
9. Občina Škofja Loka, Poljanska cesta 2, Škofja Loka;
10. Krajevna skupnost;
11. Ribiška družina Sora.

Če se v postopku priprave lokacijskega načrta ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-ti pridobijo v postopku. Nosilci urejanja prostora iz prejšnjega odstavka določijo pred začetkom priprave lokacijskega načrta smernice, ki jih mora pripravljavec lokacijskega načrta upoštevati pri njegovi pripravi.

Pristojni nosilci urejanja prostora morajo podati svoje smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve v roku 30 dni od prejema vloge. Hkrati s pozivom jim pripravljavec dostavi tudi program priprave. V smernicah morajo konkretizirati določbe veljavnih predpisov in drugih pravnih aktov, ki se nanašajo na predvideno prostorsko ureditev. Če tega ne storijo, jih pripravljavec ni dolžan upoštevati, mora pa razloge za neupoštevanje utemeljiti.

V primeru molka nosilca urejanja prostora se šteje, da nima smernic, pri čemer mora izdelovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

K dopolnjenemu predlogu prostorskega akta podajo nosilci urejanja prostora v roku 30 dni mnenja, v katerih ugotovijo, ali so bile upoštevane njihove smernice ali ne ozi-

roma ali so rešitve v skladu z zahtevami veljavnih predpisov. V mnenju ne morejo postavljati novih ali drugačnih pogojev, kot so jih podali v smernicah. Zavrnitev mnenja mora nosilec urejanja prostora utemeljiti, v nasprotnem primeru ga pripravljavec ni dolžan upoštevati.

#### 6. Način pridobitve strokovnih rešitev

Za lokacijski načrt je obvezna izdelava variantnih rešitev, ki jih lahko izdelata eden ali več različnih načrtovalcev. Izdelane morajo biti tako, da je možna njihova medsebojna primerjava. Variantne rešitve morajo biti presoјane s funkcionalnega, varstvenega in ekonomskega vidika ter z vidika njihove sprejemljivosti v lokalnem okolju.

O izboru variantne rešitve odloči pripravljavec.

#### 7. Vrsta geodetskih prodlag ter način njihove pridobitve

Lokacijski načrt se pripravi na podlagi geodetskega načrta. Situacija mora biti prikazana na digitalnem katastrskem načrtu.

Geodetske podlage pridobi Občina Škofja Loka.

#### 8. Roki za pripravo lokacijskega načrta

– Na podlagi osnutka programa priprave občina skliče prostorsko konferenco, in sicer najmanj 8 dni pred sprejemom programa priprave. Kraj in datum konference se objavi vsaj v dveh sredstvih javnega obveščanja.

– Program priprave sprejme župan in se objavi v Uradnem listu RS.

– Nosilci urejanja prostora morajo v roku 30 dni podati smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

– Na podlagi strokovnih podlag in programa priprave se pripravijo variantne strokovne rešitve.

– O izboru najustreznejše variante odloči pripravljavec lokacijskega načrta.

– Pripravi se predlog lokacijskega načrta.

– Najmanj 14 dni pred javno razgrnitvijo predloga pripravljavec skliče prostorsko konferenco, katere kraj in datum sta objavljena vsaj v dveh sredstvih javnega obveščanja.

– Predlog lokacijskega načrta s prilogami (oceno stanja, razlogi in pravno podlago za pripravo akta, predmetom in programskimi izhodišči prostorskega akta, okvirnim ureditvenim območjem ter smernicami nosilcev urejanja prostora) se javno razgrne za najmanj 30 dni.

– V času javne razgrnitve se izvede javna obravnava na sedežu občine.

– Čas in kraj javne razgrnitve in javne razprave se objavi v Uradnem listu RS ter na krajevno običajen način najmanj en teden pred začetkom javne razgrnitve.

– Po končani javni razgrnitvi pripravljavec zavzame stališča do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve, ter zagotovi dopolnitev prostorskega akta v skladu s stališči do pripomb in predlogov.

– Če se predlog lokacijskega načrta na podlagi stališč do pripomb in predlogov tako spremeni, da nove rešitve niso več skladne s programskimi izhodišči iz programa priprave, se ponovno razgrne in obravnava. Javna razgrnitev mora trajati najmanj en teden. Kraj in čas javne razgrnitve morata biti objavljena najmanj en teden pred začetkom javne razgrnitve.

– Po javni razgrnitvi pripravljavec pozove pristojne nosilce urejanja prostora, da podajo mnenja k dopolnjenemu predlogu prostorskega akta.

– Stališča skupaj s pripombami in predlogi pripravljavec priloži predlogu prostorskega akta, ki ga posreduje v sprejem Občinskemu svetu občine Škofja Loka.

– Odlok se objavi v Uradnem listu RS.

## 9. Financiranje lokacijskega načrta

Lokacijski načrt se financira iz proračuna Občine Škofja Loka

## 10. Končna določba

Program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 35013-2/2005

Škofja Loka, dne 16. maja 2005.

Župan  
Občine Škofja Loka  
**Igor Draksler** l. r.

**ŠMARJE PRI JELŠAH****2349. Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Šmarje pri Jelšah**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 z vsemi spremembami in dopolnitvami), 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99, 91/01) in določb Zakona o nadzoru državne pomoči (Uradni list RS, št. 1/00 in 30/01) je Občinski svet Šmarje pri Jelšah na 18. redni seji dne 16. 5. 2005 sprejel

**PRAVILNIK  
o dodeljevanju proračunskih sredstev za  
pospeševanje razvoja malega gospodarstva v  
Občini Šmarje pri Jelšah**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem pravilnikom se določijo pogoji in postopki dodeljevanja sredstev za namen pospeševanja razvoja malega gospodarstva v Občini Šmarje pri Jelšah.

## 2. člen

Sredstva za pospeševanje razvoja malega gospodarstva se zagotavljajo iz sredstev proračuna Občine Šmarje pri Jelšah.

## 3. člen

Sredstva za pospeševanje razvoja malega gospodarstva po tem pravilniku se lahko dodelijo, kolikor predstavljajo spodbudo za izvedbo namena iz 1. člena pravilnika oziroma so zanj nujno potrebna.

## 4. člen

Ukrepi za pospeševanje razvoja malega gospodarstva so:

- kreditiranje malega gospodarstva,
- promocija malega gospodarstva in svetovalne storitve,
- subvencioniranje obrestne mere za kredite najete pri bankah,
- nepovratne finančne vzpodbude,
- podpora projektom širšega pomena.

## 5. člen

Vrsto ukrepov, podrobnejše pogoje in merila ter dodeljevanje ukrepov sprejema Odbor za gospodarstvo.

## 6. člen

Upravičenci do sredstev po tem pravilniku so:  
– gospodarske družbe, ki izpolnjujejo pogoje za mala in srednje velika podjetja iz 6. člena Uredbe o namenih in pogojih za dodeljevanje državnih pomoči ter določitvi pristojnih ministrstev za upravljanje posameznih shem državne pomoči (Uradni list RS, št. 59/00);  
– samostojni podjetniki, za katere se smiselno uporabljajo določila 6. člena zgoraj omenjene uredbe.

## II. UKREPI

## 1. Kreditiranje malega gospodarstva

## 7. člen

Sredstva občinskega proračuna, namenjena za razvoj malega gospodarstva, se vežejo pri banki in se uporabljajo za zagotavljanje ugodnih pogojev za kredite, ki jih malemu gospodarstvu Občine Šmarje pri Jelšah odobrava banka iz svojih sredstev.

## 8. člen

Krediti pod ugodnimi pogoji se dodeljujejo za materialne in nematerialne investicije.

Upravičeni stroški, za katere se lahko dodeljujejo sredstva:

- stroški nakupa, urejanja in opremljanja zemljišč,
- stroški nakupa in graditve poslovnih prostorov,
- stroški nakupa strojev in opreme, povezanih z opravljanjem dejavnosti oziroma širitvijo proizvodnje,
- stroški nakupa patentov, licenc, know – howa ali nepatentiranega tehničnega znanja.

Intenzivnost pomoči ne sme presegati 50% zgoraj navedenih upravičenih stroškov investicije.

## 9. člen

Za kredit pod ugodnejšimi pogoji lahko zaprosijo upravičenci iz 5. člena pravilnika, katerega sedež mora biti na območju Občine Šmarje pri Jelšah.

## 10. člen

Prosilec lahko vloži zahtevek za kredit praviloma v višini do 50% proračunske vrednosti investicije.

## 11. člen

Prosilec lahko pridobi kredit samo, če ima zagotovljene tudi ostale vire financiranja. Delež lastnih sredstev mora znašati najmanj 50% predračunske vrednosti investicije.

## 12. člen

Investicija mora biti izvedena na območju Občine Šmarje pri Jelšah, kjer mora biti ohranjena tudi najmanj pet let po dokončanju investicije.

## 13. člen

Višina obrestne mere in rok za vračilo kredita se določita z razpisom o dodeljevanju sredstev za kreditiranje malega gospodarstva.

## 14. člen

Sredstva za kreditiranje malega gospodarstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki ga pripravi, objavi in izvede Razvojna agencija Sotla.

## 15. člen

Razpis sredstev za kreditiranje malega gospodarstva vsebuje:

1. določbo tega pravilnika, na podlagi katerega se objavi razpis;

2. skupen znesek razpisanih sredstev, namenjenih za kreditiranje malega gospodarstva v občini;
3. namene, za katere se dodeljujejo sredstva;
4. subjekte, ki lahko zaprosijo za kredit;
5. dobo vračanja kredita;
6. višino obrestne mere;
7. rok za vložitev prošenj, ki ne sme biti krajši kot 15 dni od dneva objave;
8. navedba, kaj mora prošnja za kredit vsebovati;
9. naslov, na katerega prosilci pošljejo vloge;
10. navedbo dokumentacije, ki jo mora prosilec priložiti prošnji:
- poslovni načrt oziroma investicijski program;
  - za s.p. fotokopija priglasitvenega lista, obrazec 1/1, m 1/2, potrjen od krajevno pristojne DURS, ali potrdilo, da je občan pri pristojnem upravnem organu vložil zahtevek in priložil vse zahtevane dokumente za izdajo dovoljenja za opravljanje določene dejavnosti;
  - za gospodarske družbe fotokopija sklepa o vpisu podjetja v sodni register z vsemi prilogami;
  - za prosilce, ki opravljajo obrtno dejavnost, fotokopija obrtnega dovoljenja;
  - za samostojne podjetnike posameznike potrdilo o plačanih vseh zapadlih davkih in prispevkih;
  - za gospodarske družbe dokazilo o boniteti podjetja (BON 3);
  - dokazila glede namena kredita;
  - predpogodbo o nakupu zemljišča oziroma poslovnega prostora,
  - predračun za urejanje in opremljanje zemljišča, za graditev poslovnih prostorov, za graditev in adaptacijo poslovnih prostorov,
  - predračun za nakup opreme,
  - predračun za generalno obnovo obstoječe opreme za proizvodnjo,
  - enotno gradbeno dovoljenje oziroma priglasitev del za gradnjo in adaptacijo poslovnih prostorov,
  - dokazilo o kreditni sposobnosti prosilca;
  - izjava o višini prejete pomoči za ta namen iz drugih javnih virov.

#### 16. člen

Strokovna in finančno tehnična opravila pri kreditiranju malega gospodarstva bo po pogodbi opravljala banka. Banka pripravi oceno kreditne sposobnosti prosilcev ter podlage za zavarovanje kredita.

#### 17. člen

Vloge za dodelitev kreditov pod ugodnejšimi pogoji sprejema v skladu z razpisom Razvojna agencija Sotla, ki skrbi za popolnost vlog. Za popolne vloge izdela mnenje, ki ga posreduje v obravnavo občini. Sklep o odobritvi posojila sprejme Odbor za gospodarstvo. Prosilec mora realizirati kredit v roku 2 meseca od izdaje pozitivnega sklepa.

Sklep o odobritvi kredita pod ugodnejšimi pogoji izda Razvojna agencija Sotla na podlagi pozitivno sprejetega sklepa iz 16. člena tega pravilnika in ga posreduje prosilcem najkasneje v osmih dneh po sprejeti odločitvi.

#### 18. člen

Sklep o odobritvi kredita skupaj z vso kreditno dokumentacijo se posreduje izbrani banki, ki kredit realizira.

### 2. Promocija malega gospodarstva in svetovalne storitve

#### 19. člen

Sredstva z namenom promocije malega gospodarstva se dodeljujejo upravičencem, ki se bodo udeležili sejma oziroma razstave doma in v tujini ali za druge oblike promocije.

Upravičenec lahko zaprosi za sredstva v višini 50% upravičenih stroškov, med katere se uvrščajo stroški najema, postavitve in delovanja stojnice pri prvi udeležbi na določenem sejmu ali razstavi in drugih promocijskih stroškov.

#### 20. člen

Sredstva se dodeljujejo tudi za pokrivanje stroškov svetovalnih storitev pri promociji v višini do 50% stroškov zunanega svetovalca.

Svetovalne storitve ne smejo biti povezane s ponavljajočimi se aktivnostmi in drugimi operativnimi stroški podjetja, kot so stroški davčnega in pravnega svetovanja.

#### 21. člen

Podrobnejši pogoji in merila se definirajo v javnem razpisu, na podlagi katerega se dodeljujejo sredstva.

### 3. Subvencioniranje obrestne mere

#### 22. člen

Subvencioniranje obrestne mere se izvede na podlagi iskanja in zbiranja najugodnejših ponudb bank preko RA Sotle.

Subvencioniranje obrestne mere se dodeli za naslednje upravičene namene:

- nakup, urejanje in opremljanje zemljišč za poslovne namene vključno s pridobivanjem projektne dokumentacije za gradnjo poslovnih prostorov,
- nakup, graditev, adaptacijo poslovnih prostorov,
- nakup opreme – osnovnih sredstev,
- posodobitev obstoječih proizvodnih in storitvenih kapacitet,
- uvajanje novih proizvodnih in storitvenih programov,
- stroške nematerialnih investicij (nakup patentov, licenc, know how, nepatentirano tehnično znanje),
- svetovalne storitve, nujno potrebne za izvedbo zgoraj navedenih investicij.

#### 23. člen

Prednostni kriteriji za subvencioniranje obrestne mere za najete kredite so:

- zagotavljanje novih delovnih mest,
- vlaganja na izbranih območjih občine, ki so določena z razpisom,
- vlaganje v deficitarne dejavnosti,
- vlaganje v dejavnosti oziroma programe, ki so energijsko varčni in ne onesnažujejo okolja.

Vsakokratni razpis lahko natančneje opredeli prednostne kriterije.

Prosilec lahko pridobi sredstva za subvencioniranje obrestne mere največ do 50% predračunske vrednosti upravičenih stroškov investicije. Sredstva občinskega proračuna se dodelijo za kredite z odplačilno dobo do 10 let. Prejemnik pomoči mora prispevati vsaj 25% vrednosti investicije iz lastnih sredstev. Investicija, se mora ohraniti na območju vsaj 5 let po njenem zaključku.

### 4. Neposredne finančne vzpodbude

#### 24. člen

Neposredne finančne vzpodbude se dodelijo za namene:

- predvsem za odpiranje novih delovnih mest ali ohranitev obstoječih delovnih mest,
- drugih oblik vzpodbud.

Vzpodbude za odpiranje novih delovnih mest se dodelijo kot nepovratna sredstva pri samozaposlitvi ali zaposlitvi delavcev za določen ali nedoločen čas, če še niso bili zaposleni (prva zaposlitev), so ostali brez zaposlitve (brezposelni) ali so v postopku izgubljanja dosedanje zaposlitve.

Podrobnejša merila za dodeljevanje tovrstnih spodbud bodo opredeljena v razpisu.



## 5. Podpora projektom širšega pomena

### 25. člen

Sredstva so namenjena izključno projektom, ki se izvajajo na območju Občine Šmarje pri Jelšah ali za razvojne potrebe, namenjene spodbujanju razvoja malega gospodarstva Občine Šmarje pri Jelšah.

Nepovratne finančne vzpodbude v obliki subvencije se dodeljujejo za:

- organizacijo izobraževalnih programov ter strokovnih seminarjev,
- organizacijo in izvedbo strokovnih ekskurzij,
- organizirane skupne nastope na sejnih in predstavitev malega gospodarstva,
- projekte poslovne infrastrukture,
- informacijsko podporo podjetništvu,
- razvojne projekte, ki izboljšujejo konkurenčno sposobnost malega gospodarstva,
- izvajanje podjetniških krožkov.

### 26. člen

Cilj projektov in programov širšega pomena je razvoj podjetniške infrastrukture, povezovanje malih podjetij in ustvarjanje podjetnikom prijaznega okolja.

Sredstva se dodeljujejo projektom, ki se izvajajo na območju Občine Šmarje pri Jelšah ali za podporo razvoju malega gospodarstva Občine Šmarje pri Jelšah.

## III. KONČNE DOLOČBE

### 27. člen

Kumulativna višina državne pomoči, ne glede na to, iz katerih javnih virov (sredstva državnega proračuna, občinskih proračunov ali mednarodnih virov) je dodeljena, ne sme preseči zgornje meje intenzivnosti (višine) pomoči.

### 28. člen

Do pomoči po tem pravilniku niso upravičena podjetja, ki so v postopku stečaja, prisilne poravnave ali likvidacije.

### 29. člen

Namensko porabo sredstev, pridobljenih po tem pravilniku, in izpolnitev obveznosti iz pogodb mora preveriti organ občinske uprave pristojen za gospodarstvo.

### 30. člen

V primeru nenamenske porabe sredstev je prejemnik dolžan vrniti takoj vsa neupravičeno pridobljena sredstva skupaj s pripadajočimi obrestmi. Obresti se računajo od dneva nakazila po zakoniti zamudni obrestni meri.

### 31. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-0026/05

Šmarje pri Jelšah, dne 16. maja 2005.

Župan  
Občine Šmarje pri Jelšah  
Jože Čakš l. r.

## 2350. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o načinu oddajanja poslovnih prostorov in stavb v najem in določanju najemnin

Na podlagi 4. in 10. člena Zakona o poslovnih stavbah in prostorih (Uradni list RS, št. 18/74 in 34/88) ter 16. člena statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99 in 91/01) je Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah na 18. redni seji dne 16. 5. 2005 sprejel

## PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o načinu oddajanja poslovnih prostorov in stavb v najem in določanju najemnin

### 1. člen

V Pravilniku o načinu oddajanja poslovnih prostorov in stavb v najem in določanju najemnin (Uradni list RS, št. 131/03, z dne 24. 12. 2003) se 20. člen dopolni z naslednjima dvema odstavkoma:

– Društva s sedežem na območju Šmarja pri Jelšah za najete poslovne prostore ne plačujejo najemnine, poravnajo pa vse stroške, ki nastanejo pri obratovanju objekta, v katerem je najeti poslovni prostor.

– Društvom se lahko v najem brezplačno dodelijo le starejši poslovni prostori, za katere ni izkazanega interesa s strani drugih interesentov.

### 2. člen

Doda se nov 21. člen z naslednjo vsebino:

Z društvi, s katerimi ima občina že sklenjene letne ali večletne najemne pogodbe, se sklenejo aneksi k najemnim pogodbam z veljavnostjo od 1. 6. 2005 dalje, do tega roka pa so dolžni poravnati dosedanje obveznosti.

### 3. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati od 1. junija 2005.

Št. 06202-0027/05

Šmarje pri Jelšah, dne 16. maja 2005.

Župan  
Občine Šmarje pri Jelšah  
Jože Čakš l. r.

## ŠTORE

## 2351. Odlok o javnem redu in miru v Občini Štore

Na podlagi 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03 in 86/04), 18. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 66/99, 112/00, 5/03) je Občinski svet občine Štore na 14. redni seji dne 12. 5. 2005 sprejel

## ODLOK o javnem redu in miru v Občini Štore

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

S tem odlokom so predpisani ukrepi za vzdrževanje javnega reda in miru občanov, za varstvo pred hrupom v naravnem in življenjskem okolju, za varstvo ljudi in premože-

nja, zdravja in čistoče ter zunanjega videza naselij in zelenih površin v Občini Štore. Predpisani so tudi ukrepi za ravnanje s plodno zemljo.

#### 2. člen

Občani in druge pravne in fizične osebe, ki se nahajajo na območju Občine Štore, so dolžni ravnati tako, da ne motijo, vznemirjajo ali ovirajo drugih oseb pri delu, razvedrilo ali počitku, da ne ogrožajo njihovega zdravja ali premoženja, da spoštujejo javni red, da skrbijo za urejenost svojega kraja ali naselja, da ne opuščajo dejanj, ki so po tem odloku obvezna, oziroma ne opravljajo dejanj, ki so po tem odloku prepovedana.

#### 3. člen

Za prekršek je odgovoren storilec, ki je storil katero od dejanj, ki se po tem odloku štejejo kot prekršek. Prav tako je odgovorna pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik kot tudi odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika.

### II. VARSTVO JAVNEGA REDA IN MIRU

#### 4. člen

Za zagotovitev javnega reda in miru je prepovedano:

1. prenočevati po senikih, kozolcih, parkih, avtobusnih postajališčih, železniški postaji, v zapuščenih vozilih in v drugih za to neprimernih prostorih,

2. puščati motorna vozila z delujočimi motorji več kot dve minuti v stanovanjskih naseljih ali v bližini stanovanjskih hiš, kjer bi to motilo stanovalce, v času od 22. do 5. ure pa na mestih ogrevati motorje,

3. popivati na javnih krajih zunaj prostorov, ki so določeni za točenje alkoholnih pijač,

4. odlagati les ali drug material na javno površino, na kanalizacijsko ali vodovodno omrežje ali drug objekt za splošno rabo,

5. parkirati prevozna sredstva, puščati kontejnerje in posode za smeti na površinah, kjer bi ovirale promet ali pešce,

6. vstopiti brez dovoljenja v prostore, zgradbe ali na kraj, kjer je vstop prepovedan, če je prepoved vidno označena ali če je kraj kako drugače zavarovala uradna oseba,

7. po stanovanjih in na javnih krajih vznemirjati, motiti ali nadlegovati občane z zbiranjem podatkov zoper njihovo voljo ali nadlegovati občane s prodajo predmetov brez akviziterskega pooblastila gospodarske družbe,

8. kolesariti ali voziti drugo vozilo po poti zelenice, parka, igrišča ali drugega javnega prostora, kjer je prepovedana vožnja s kolesom ali drugim vozilom,

9. imeti živali, ki s hrupom, smradom ali kako drugače motijo okolico ali onesnažijo z iztrebki pašnike, travnike, površine, kjer se igrajo otroci, parke, pokopališča in druge podobne javne površine,

#### 5. člen

Javni shodi in javne prireditve se morajo organizirati in na njih zagotoviti javni red in mir skladno z Zakonom o javnih zbiranjih (Uradni list RS, št. 59/02).

Za vzdrževanje javnega reda in miru na javni prireditvi oziroma javnem shodu je odgovoren vodja shoda oziroma prireditve, v prostorih, kjer se opravlja gostinska dejavnost, pa je odgovoren lastnik oziroma druga odgovorna oseba.

Odgovorna oseba je dolžna:

1. poskrbeti za red, čistočo, disciplino in varnost na prireditvenem prostoru oziroma v javnem lokalu,

2. poskrbeti, da se odstranijo, osebe, ki ogrožajo javni red in mir oziroma motijo, nadlegujejo ali žalijo goste,

3. zaključiti prireditev ob uri, ki je navedena v dovoljenju, oziroma zapreti in izprazniti lokal po izteku obratovalnega časa,

4. poskrbeti, da lahko obiskovalci javnih shodov in javnih prireditev parkirajo svoja vozila tako, da s tem ne ovirajo ali ogrožajo udeležencev v cestnem prometu,

5. po končani prireditvi prostor očistiti in vzpostaviti prvotno stanje.

#### 6. člen

Spontani ulični nastopi (to so neorganizirani in brezplačni nastopi pouličnih umetnikov ali artistov) se lahko na območju občine izvajajo v času od 6. do 22. ure.

### III. VARSTVO PRED HRUPOM V NARAVNEM IN ŽIVLJENJSKEM OKOLJU

#### 7. člen

Zaradi hrupa v naravnem in življenjskem okolju je v naravnih območjih, v območjih, namenjenih bivanju, v neposredni bližini šol, zdravstvenega doma in v trgovsko-poslovnih območjih prepovedano:

– uporabljati kosilnice, škropilnice, žage in druge naprave z motorji, ki povzročajo visoke ravni hrupa v času od 21. do 6. ure od ponedeljka do sobote in ob nedeljah in praznikih (omejitve ne veljajo za opravljanje nujnih vzdrževalnih del in za opravila povezana s kmetijsko dejavnostjo),

– voziti vozila na motorni pogon brez naprav za dušenje zvoka,

– uporaba televizijskih, radijskih sprejemnikov in drugih akustičnih aparatov ali naprav ter glasbil na način, ki moti druge ljudi.

Izjemoma se lahko uporabljajo naprave iz zadnje alineje prejšnjega odstavka tako, da začasno ali občasno povzročajo prekomerno obremenjevanje okolja s hrupom, in sicer na javnih prireditvah in javnih shodih, če organizator predhodno pridobi dovoljenje pristojnega občinskega organa.

Za mejne vrednosti ravni hrupa, ukrepanje za preprečevanje in zmanjševanje hrupa, nadzor in kazni se uporabljata Uredba o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95, 66/96) in Uredba o hrupu zaradi cestnega in železniškega prometa (Uradni list RS, št. 45/95).

### IV. VARSTVO LJUDI IN PREMOŽENJA

#### 8. člen

Prepovedana so dejanja, opustitve in dopustitve, s katerimi se ogroža ali poškoduje premoženje fizičnih in pravnih oseb ter premoženje občine in premoženje, opredeljeno kot javno dobro.

#### 9. člen

Zaradi varstva ljudi in premoženja je prepovedano:

1. sankati, smučati, kotalkati, rolkati, drsati ali igrati se z žogo na javnih cestah in drugih površinah, ki niso za to namenjene, oziroma tam, kjer bi bil lahko oviran cestni promet ali kjer bi lahko bilo nevarno za ljudi in premoženje,

2. z metanjem kamenja ali drugih predmetov poškodovati ali ogrožati ljudi in premoženje,

3. prislanjati predmete ali stvari na stene hiš, izložbena okna ali kamorkoli, kjer to lahko povzroči škodo, ovira promet ali kvari videz,

4. imeti nepokrit oziroma nezavarovan vodnjak, jamo, jašek ali drugo odprtino, kjer obstoja nevarnost padca,

5. spodkopavati ali spodoravati javne poti ali jih kakorkoli poškodovati oziroma z zemeljskimi deli povzročati nevarnost zemeljskih plazov,

6. metati sneg na vozišče s pločnikov in dvorišč pri čiščenju snega,

7. saditi ali gojiti rastline v koridorjih komunalnih vodov ali v taki bližini javne ali druge površine ali zgradbe tako, da rastline škodujejo komunalnim vodom ali povzročajo škodo na javni ali drugi površini ali zgradbi,

8. poškodovati drevje, grmičevja in trgati cvetje na javnih in zasebnih zelenih površinah.

#### 10. člen

Zaradi varstva ljudi in premoženja mora lastnik ali upravljavec:

1. obnoviti objekte, ki so v uporabi, pa ogrožajo varnost ljudi in premoženja ali kvarijo videz kraja,

2. odstraniti objekte, ki se ne uporabljajo, pa ogrožajo varnost ljudi in premoženja ali kvarijo videz kraja,

3. odstraniti ali znižati predmete in rastje ob cestah, ki zmanjšujejo preglednost,

4. odstraniti suhe veje pri drevesih, kjer obstaja nevarnost suhih padajočih vej na cesto ali na druge javne površine.

### V. VARSTVO ZDRAVJA IN ČISTOČE

#### 11. člen

Zaradi varstva zdravja in čistoče je prepovedano:

1. metati, spuščati ali odlagati predmete, snovi ali odpadke v naravno okolje in druge površine in prostore, ki niso za to določeni,

2. voditi živali, razen službenih psov in psov vodičev slepih, v trgovske, gostinske in druge javne lokale, otroška igrišča, na zelenice, na pokopališča ter javna prevozna sredstva in športna igrišča,

3. metati v kanalizacijske naprave predmete, ki lahko povzročijo zamašitev le-teh,

4. pustiti greznice in odtočne kanale odprte ali slabo zaprte in spuščati odplake iz greznice po površini,

5. na športnih igriščih, avtobusnih postajah in drugih javnih prostorih in površinah zanemarjati red in čistočo tako, da se s tem kvari videz, moti okolica ali ogroža zdravje ljudi,

6. puščati odprte pokrove kontejnerjev in posod za smeti,

7. povzročati ali razširjati smrad, plin ali prah, ki moti ljudi v urbanih naseljih,

8. vzrejati domače živali (razen psov in mačk) v urbanih naseljih, kot so stanovanjski bloki, razen obstoječe kmetije s pretežno kmetijsko dejavnostjo,

9. v sušnem obdobju gnojiti z gnojnico ali gnojevko, razen če gre za takojšen podor,

10. spuščati odpadna olja in druge naftne derivate v naravno okolje.

### VI. VARSTVO ZUNANJEGA VIDEZA NASELIJ IN ZELENIH POVRŠIN

#### 12. člen

Zaradi varstva zunanjšega izgleda naselij in zelenih površin je prepovedano:

1. pisati, risati ali na kakršenkoli drug način zamazati zidove hiš in drugih stavb, ograje in podobno,

2. parkirati tovorna motorna vozila in avtobuse v stanovanjskih naseljih izven za to določenih mest in prostorov,

3. puščati bale na travnikih in ob robu travnikov več kot deset dni.

#### 13. člen

Lastniki, najemniki in uporabniki stanovanjskih, poslovnih in drugih zgradb so dolžni pred svojim objektom in na pripadajočih gradbenih parcelah:

1. skrbeti, da so na objektih nameščeni in vzdrževani žlebovi in odtoki meteornih voda, snegobrani in podobne naprave,

2. očistiti sneg, ki je ponoči zapadel ali padel s strehe na pločnike, dohode k stanovanjskim in drugim zgradbam, kanalizacijske jaške ali hidrante čimprej, najpozneje pa do 7. ure zjutraj, podnevi pa sproti odstranjevati novo zapadli sneg,

3. dnevno odstranjevati s streh oziroma žlebov ledene sveče,

4. ob poledici posipati pločnike ob stanovanjskih in drugih zgradbah s soljo ali peskom,

5. posekati drevje, veje, grmovje in živo mejo, ki ovirajo promet vozil in pešce na javnih krajih ali kvarijo videz kraja,

6. skrbeti, da odloženi material, polizdelki ali izdelki, ki jih skladiščijo na zunanjih površinah, ne ovirajo ostalih udeležencev v prometu ali kvarijo videz kraja,

7. poskrbeti, da so vsa zemljišča očiščena in pokošena, tako da ne kvarijo videza kraja.

#### 14. člen

Prepovedano je postavljati šotore, bivalne avtobuse in avtomobilske prikolice za bivanje ali kako drugače taboriti na zemljiščih, ki niso za to določena.

Pristojni občinski upravni organ lahko za določen čas dovoli bivanje oziroma taborjenje na zemljiščih, ki niso za to določena, po predhodnem soglasju lastnika oziroma upravljavca zemljišča.

Šotor, bivalni avtobus ali avtomobilsko prikolico za bivanje mora lastnik odstraniti v roku, ki mu ga določi pristojni organ. Če tega ne stori lastnik sam, pristojni organ z odločbo določi podjetje, ki to stori na stroške lastnika.

#### 15. člen

Lastniki in upravljavci lokalov so dolžni pred lokalom namestiti ustrezno število stojal za kolesa ali na kakršenkoli drug način omogočiti shranjevanje koles, in to tako, da se ne ovira prometa in pešcev ali povzroča škoda na zgradbah in ne kvari estetski videz kraja.

#### 16. člen

Vsak stanovanjski in poslovni objekt mora biti opremljen s hišno številko na vidnem mestu.

### VII. RAVNANJE S PLODNO ZEMLJO

#### 17. člen

Plodna zemlja s stavbnih zemljišč se sme uporabljati le za vzdrževanje in obnavljanje obstoječih ter ureditev novih zelenih površin.

#### 18. člen

Investitorji oziroma izvajalci gradbenih del so dolžni prijaviti začetek del na odkopu plodne zemlje Občini Štore.

#### 19. člen

Investitorju oziroma izvajalci gradbenih del morajo pri ravnanju s plodno zemljo upoštevati naslednje:

1. pred pričetkom zemeljskih del morajo ugotoviti slojevitost tal in določiti debelino sloja plodne zemlje,

2. odkop plodne zemlje smejo izvajati le v suhem vremenu in na način, ki ohranja prvotno sestavo in plodnost zemlje,

3. plodno zemljo morajo deponirati v kupe, ki ne smejo biti višji od 1,5 m in ne širši od 4 m,

4. plodno zemljo morajo deponirati na mestih, ki so z zazidalnim načrtom oziroma z gradbenim dovoljenjem določena za zelene površine,

5. na območju, kjer se izvajajo gradbena dela, smejo deponirati le tisto količino plodne zemlje, ki je potrebna za ureditev zelenih površin po zazidalnem načrtu oziroma gradbenem dovoljenju,

6. odvečno plodno zemljo morajo odpeljati in deponirati na mestu, ki ga določi Občina Štore.

## VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

## 20. člen

Z globo 20.000 SIT se kaznuje posameznik ali odgovorna oseba, če:

1. prenočuje po senikih, kozolcih, parkih, avtobusnih postajališčih, železniški postaji, v zapuščenih vozilih in v drugih za to neprimernih prostorih (1. točka 4. člena),

2. pušča motorna vozila z delujočimi motorji več kot dve minuti v stanovanjskih naseljih ali v bližini stanovanjskih hiš, kjer bi to motilo stanovalce, v času od 22. do 5. ure pa na mestih ogreva motorje (2. točka 4. člena),

3. popiva na javnih krajih zunaj prostorov, ki so določeni za točenje alkoholnih pijač (3. točka 4. člena),

4. odlaga les ali drug material na javno površino, na kanalizacijsko ali vodovodno omrežje ali drug objekt za splošno rabo (4. točka 4. člena),

5. parkira prevozna sredstva, pušča kontejnerje in posode za smeti na površinah, kjer bi ovirale promet ali pešce (5. točka 4. člena),

6. vstopi brez dovoljenja v prostore, zgradbe ali na kraj, kjer je vstop prepovedan, če je prepoved vidno označena ali če je kraj kako drugače zavarovala uradna oseba (6. točka 4. člena),

7. po stanovanjih in na javnih krajih vznemirja, moti ali nadleguje občane z zbiranjem podatkov zoper njihovo voljo ali nadleguje občane s prodajo predmetov brez akviziterskega pooblastila gospodarske družbe (7. točka 4. člena),

8. kolesari ali vozi drugo vozilo po poti zelenice, parka, igrišča ali drugega javnega prostora, kjer je prepovedana vožnja s kolesom ali drugim vozilom (8. točka 4. člena),

9. ima živali, ki s hrupom, smradom ali kako drugače motijo okolico ali onesnažijo z iztrebki pašnike, travnike, površine, kjer se igrajo otroci, parke, pokopališča in druge podobne javne površine (9. točka 4. člena),

10. ravna v nasprotju s 5. členom,

11. ravna v nasprotju s 6. členom,

12. uporablja televizijske, radijske sprejemnike in druge akustične aparate ter glasbila na javnih prireditvah in ne pridobi dovoljenja pristojnega občinskega organa (drugi odstavek 7. člena),

13. se sanki, smuča, kotalka, rolka, drsa ali igra z žogo na javnih cestah in drugih površinah, ki niso za to namenjene, oziroma tam, kjer bi bil lahko oviran cestni promet ali kjer bi lahko bilo nevarno za ljudi in premoženje (1. točka 9. člena),

14. z metanjem kamenja ali drugih predmetov poškoduje ali ogroža ljudi in premoženje (2. točka 9. člena),

15. prislanja predmete ali stvari na stene hiš, izložbena okna ali kamorkoli, kjer to lahko povzroči škodo, ovira promet ali kvari videz (3. točka 9. člena),

16. ima nepokrit oziroma nezavarovan vodnjak, jamo, jašek ali drugo odprtino, kjer obstoja nevarnost padca (4. točka 9. člena),

17. meče sneg na vozišče s pločnikov in dvorišč pri čiščenju snega (6. točka 9. člena),

18. sadi ali goji rastline v koridorjih komunalnih vodov ali v taki bližini javne ali druge površine ali zgradbe tako, da rastline škodujejo komunalnim vodom ali povzročajo škodo na javni ali drugi površini ali zgradbi (7. točka 9. člena),

19. poškoduje drevje, grmičevja in trga cvetje na javnih in zasebnih zelenih površinah (8. točka 9. člena),

20. meče v kanalizacijske naprave predmete, ki lahko povzročijo zamašitev le-teh (3. točka 11. člena),

21. pusti greznice in odtočne kanale odprte ali slabo zaprte in spušča odplake iz greznice po površini (4. točka 11. člena),

22. na športnih igriščih, avtobusnih postajah in drugih javnih prostorih in površinah zanemarja red in čistočo tako, da se s tem kvari videz, moti okolica ali ogroža zdravje ljudi (5. točka 11. člena),

23. pušča odprte pokrove kontejnerjev in posod za smeti (6. točka 11. člena),

24. povzroča ali razširja smrad, plin ali prah, ki moti ljudi v urbanih naseljih (7. točka 11. člena),

25. vzreja domače živali (razen psov in mačk) v urbanih naseljih, kot so stanovanjski bloki, razen obstoječe kmetije s pretežno kmetijsko dejavnostjo (8. točka 11. člena),

26. v sušnem obdobju gnoji z gnojnico ali gnojevko, razen če gre za takojšen podor (9. točka 11. člena),

27. piše, riše ali na kakršenkoli drug način zamaže zidove hiš in drugih stavb, ograje in podobno (1. točka 12. člena),

28. parkira tovorna motorna vozila in avtobuse v stanovanjskih naseljih izven za to določenih mest in prostorov (2. točka 12. člena),

29. pušča bale na travnikih in ob robu travnikov več kot deset dni (3. točka 12. člena),

30. ne skrbi, da so na objektih nameščeni in vzdrževani žlebovi in odtoki meteornih voda, snegobrani in podobne naprave (1. točka 13. člena),

31. ne očisti snega, ki je ponoči zapadel ali padel s strehe na pločnike, dohode k stanovanjskim in drugim zgradbam, kanalizacijske jaške ali hidrante čimprej, najpozneje pa do 7. ure zjutraj, podnevi pa sproti ne odstrani novo zapadli sneg (2. točka 13. člena),

32. dnevno ne odstranjuje s streh oziroma žlebov lede ne sveče (3. točka 13. člena),

33. ob poledici ne posipa pločnikov ob stanovanjskih in drugih zgradbah s soljo ali peskom (4. točka 13. člena),

34. ravna v nasprotju s 14. členom,

35. ravna v nasprotju s 15. členom,

36. ravna v nasprotju s 16. členom.

Z globo 50.000 SIT se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik, če stori katero od dejanj iz prejšnjega odstavka.

## 21. člen

Z globo 100.000 SIT se kaznuje posameznik ali odgovorna oseba, če:

1. spodkopava ali spodorava javne poti ali jih kakorkoli poškoduje oziroma z zemeljskimi deli povzroči nevarnost zemeljskih plazov (5. točka 9. člena),

2. ne obnovi objektov, ki so v uporabi, pa ogrožajo varnost ljudi in premoženja ali kvarijo videz kraja (1. točka 10. člena),

3. ne odstrani objektov, ki se ne uporabljajo, pa ogrožajo varnost ljudi in premoženja ali kvarijo videz kraja (2. točka 10. člena),

4. ne odstrani ali zniža predmetov in rastja ob cestah, ki zmanjšujejo preglednost (3. točka 10. člena),

5. ne odstrani suhih vej pri drevesih, kjer obstaja nevarnost suhih padajočih vej na cesto ali na druge javne površine (4. točka 10. člena),

6. meče, spušča ali odlaga predmete, snovi ali odpadke v naravno okolje in druge površine in prostore, ki niso za to določeni (1. točka 11. člena),

7. vodi živali, razen službenih psov in psov vodičev slepih, v trgovske, gostinske in druge javne lokale, otroška igrišča, na zelenice, na pokopališča ter javna prevozna sredstva (2. točka 11. člena),

8. spušča odpadna olja in druge naftne derivate v naravno okolje (10. točka 11. člena),

9. ne poseka drevja, vej, grmovja in žive meje, ki ovirajo promet vozil in pešce na javnih krajih ali kvarijo videz kraja (5. točka 13. člena),

10. ne poskrbi, da odloženi material, polizdelki ali izdelki, ki jih skladišči na zunanjih površinah, ne ovirajo ostalih udeležencev v prometu ali kvarijo videz kraja (6. točka 13. člena),

11. ne poskrbi, da so vsa zemljišča očiščena in pokošena, tako da ne kvarijo videza kraja (7. točka 13. člena),

12. ravna v nasprotju s 17. členom,  
13. ravna v nasprotju z 18. členom,  
14. ravna v nasprotju z določili 19. člena.

Z globo 350.000 SIT se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik, če stori katero od dejanj iz prejšnjega odstavka.

#### IX. IZVAJANJE IN NADZOR

##### 22. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja občinski prekrškovni organ, to je pooblaščen uradna oseba občinske uprave oziroma druga pooblaščen oseba.

#### X. KONČNI DOLOČBI

##### 23. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, prenehajo veljati:

- Odlok o javnem redu in miru v Občini Štore (Uradni list RS, št. 70/96 in 40/99),
- Odlok o komunalnem nadzoru v Občini Štore (Uradni list RS, št. 16/97).

##### 24. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 22100-0001/2005 – 001  
Štore, dne 13. maja 2005.

Župan  
Občine Štore  
**Franc Jazbec** l. r.

### 2352. Odlok o plakatiranju v Občini Štore

Na podlagi 8. člena Zakona o volilni kampanji (Uradni list RS, št. 62/94 in 17/97), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03 in 86/04) in 18. člena Statuta Občine Štore je Občinski svet občine Štore na 14. redni seji dne 12. 5. 2005 sprejel

## O D L O K o plakatiranju v Občini Štore

#### I. SPLOŠNI DOLOČBI

##### 1. člen

S tem odlokom se urejajo:

- oblikovanje, pridobitev in postavitve objektov za nameščanje plakatov, reklam, oglasov, transparentov in podobnih objav (v nadaljevanju: plakatna mesta),
- nameščanje in odstranjevanje plakatov, reklam, oglasov, transparentov in podobnih objav (v nadaljevanju: plakati in transparenti),
- plakatiranje v času volilne kampanje.

##### 2. člen

Plakatov in transparentov, ki bi bili s svojo vsebino in sporočilom v očitnem nasprotju z interesi javnega reda in miru, ni dovoljeno obešati. Prav tako ni dovoljena politična propaganda, razen v času volilne kampanje.

#### II. POGOJI IN NAČIN PLAKATIRANJA

##### 3. člen

Plakatna mesta so stalna in premična.

Stalna plakatna mesta se nahajajo:

- v naselju Lipa (2 plakatni mesti),
- v naselju Štore (1 plakatno mesto),
- v naselju Kompole (1 plakatno mesto),
- v naselju Svetina (1 plakatno mesto).

Občinska uprava občine Štore lahko določi nova ali dodatna stalna plakatna mesta.

Premična plakatna mesta se lahko postavijo ob raznih večjih prireditvah, shodih in posebnih prilikah.

Pred postavitvijo premičnega plakatnega mesta je potrebno pridobiti soglasje občinske uprave in soglasje lastnika zemljišča ali stavbe.

##### 4. člen

Plakate in transparente je potrebno dostaviti Občinski upravi občine Štore v potrditev in odmero komunalne takse.

Plakate in transparente na stalna plakatna mesta namesti pooblaščen oseba občinske uprave.

##### 5. člen

Plakatiranje izven plakatnih mest, določenih v 3. členu tega odloka, je prepovedano.

##### 6. člen

Z novim plakatom se ne sme prekri že nalepljen plakat, ki oglašuje ali vabi na prireditve, ki je še ni bilo.

##### 7. člen

Določbe tega odloka se ne nanašajo na oglase, ki jih na oglašnih mestih znotraj ali na objektu, kjer imajo sedež, namestijo podjetja, društva in druge organizacije zaradi obveščanja zaposlenih ali članov.

##### 8. člen

Za objave z namenom zdravstvenega varstva ljudi in živali ter plakatiranje proračunskih porabnikov in humanitarnih organizacij se ne plačujejo komunalne takse po Odloku o komunalnih taksah, vendar mora biti plakatiranje izvedeno skladno z določbami tega odloka.

#### III. POGOJI IN NAČIN PLAKATIRANJA V ČASU VOLILNE KAMPANJE

##### 9. člen

Občina Štore enakopravno in brezplačno zagotavlja vsem organizatorjem volilne kampanje objavo volilno propagandnih sporočil na stalnih plakatnih mestih, navedenih v drugem odstavku 3. člena tega odloka.

##### 10. člen

Vloge in volilni propagandni material je potrebno najprej 40 dni pred dnem glasovanja dostaviti Občinski upravi občine Štore, ki izda dovoljenje za plakatiranje.

Pooblaščen oseba občinske uprave bo dostavljeni material namestila na stalna plakatna mesta v skladu z določili Zakona o volilni kampanji.

##### 11. člen

Plakatiranje zunaj plakatnih mest navedenih v drugem odstavku 3. člena tega odloka je organizatorjem volilne kampanje dovoljeno le s soglasjem lastnika stavb ter drugih objektov ali zemljišč, na katerem se bo izvedlo plakatiranje.

##### 12. člen

Za plakatiranje v času volilne kampanje ne veljajo določbe Odloka o komunalnih taksah v Občini Štore.

## 13. člen

Za vsa vprašanja, ki niso urejena v tem poglavju, vključno s sankcioniranjem kršitev plakatiranja v času volilne kampanje, se smiselno uporabljajo določbe Zakona o volilni kampanji.

## IV. KAZENSKA DOLOČBA

## 14. člen

Z globo 20.000 SIT se kaznuje posameznik ali odgovorna oseba, če:

- namesti ali nalepi plakate in transparente izven plakatnih mest določenih v 3. členu tega odloka,
- nalepi plakate ali transparente brez predhodne potrditve pri pristojnem občinskem organu,
- prelepi plakat ali transparent, ki oglašuje ali vabi na prireditve, ki se še ni zgodila,
- poškoduje ali uničuje plakate in transparente na plakatnih mestih ali plakatna mesta.

Z globo 50.000 SIT se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik, če stori katero od dejanj iz prejšnjega odstavka.

## V. IZVAJANJE IN NADZOR

## 15. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja občinski prekrškovni organ, to je pooblaščen uradna oseba občinske uprave oziroma druga pooblaščen oseba.

## VI. KONČNI DOLOČBI

## 16. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok prenehajo veljati:

- Odlok o postavljanju in upravljanju objektov za nameščanje reklam in plakatov ter o nameščanju in ravnanju z reklamami in plakati (Uradni list RS, št. 2/96),

– Odlok o načinu in pogojih plakatiranja v času volilne kampanje v Občini Štore (Uradni list RS, št. 65/02).

## 17. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 22100-0002/2005 – 001

Štore, dne 13. maja 2005.

Župan  
Občine Štore  
Franc Jazbec l. r.

**MINISTRSTVA****2353. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o nomenklaturi poklicev**

Na podlagi 11. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00) v povezavi s 3., 8., 11., 12., 13., 14., in 15. členom Zakona o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Uradni list RS, št. 83/03 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

**PRAVILNIK  
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika  
o nomenklaturi poklicev**

## 1. člen

V Pravilniku o nomenklaturi poklicev (Uradni list RS, št. 77/03, 27/04, 73/04, 108/04 in 18/05) se Priloga VI: PROIZVODNA TEHNOLOGIJA, podnaslov ime kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti, se dopolni z naslednjim besedilom:

Izdelovalec / izdelovalka kruha, potic in testenin na tradicionalen način	III.	81. seja	18. 3. 2005
---	------	----------	-------------

Priloga VI: PROIZVODNA TEHNOLOGIJA, podnaslov ime kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti, se dopolni z naslednjim besedilom:

Izdelovalec / izdelovalka kruha, potic in testenin na tradicionalen način	III.	81. seja	18. 3. 2005
---	------	----------	-------------

## 2. člen

Priloga VII: ARHITEKTURA, GRADBENIŠTVO, podnaslov ime poklicnega standarda, se za poklicnim standardom izvajalec / izvajalka suhomontažne gradnje, dopolni z naslednjim besedilom:

Kamnosek / kamnosekinja	IV.	82. seja	5. 5. 2005
Operater / operaterka kamnarske tehnologije	V.	82. seja	5. 5. 2005
Kamnarski tehnolog / kamnarska tehnologinja	VI.	82. seja	5. 5. 2005

## 3. člen

V prilogi X: ZDRAVSTVO, podnaslov ime poklicnega standarda, se poklicni standard refleksoterapevt / refleksoterapevtka prestavi za poklicni standard zobozdravstveni asistent / zobozdravstvena asistentka.

Priloga X: ZDRAVSTVO, podnaslov ime poklicnega standarda, se pred poklicnim standardom zobozdravstveni asistent / zobozdravstvena asistentka, dopolni z naslednjim besedilom:

Upravljalac / upravljalica v logistiki farmacevtske industrije	III.	82. seja	5. 5. 2005
Upravljalac / upravljalica v farmacevtski industriji	III.	82. seja	5. 5. 2005
Upravljalac / upravljalica v proizvodnji farmacevtskih učinkovin	III.	82. seja	5. 5. 2005
Procesničar / procesničarka v logistiki farmacevtske industrije	IV.	82. seja	5. 5. 2005
Procesničar / procesničarka v farmacevtski industriji	IV.	82. seja	5. 5. 2005
Procesničar / procesničarka v proizvodnji farmacevtskih učinkovin	IV.	82. seja	5. 5. 2005

V prilogi X: ZDRAVSTVO, podnaslov ime kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti, se katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti refleksoterapevt / refleksoterapevtka prestavi za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti zobozdravstveni asistent / zobozdravstvena asistentka.

Priloga X: ZDRAVSTVO, podnaslov ime kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti, se pred katalogom standardov strokovnih znanj in spretnosti zobozdravstveni asistent / zobozdravstvena asistentka, dopolni z naslednjim besedilom:

Upravljalac / upravljalica v logistiki farmacevtske industrije	III.	82. seja	5. 5. 2005
Upravljalac / upravljalica v farmacevtski industriji	III.	82. seja	5. 5. 2005
Upravljalac / upravljalica v proizvodnji farmacevtskih učinkovin	III.	82. seja	5. 5. 2005
Procesničar / procesničarka v logistiki farmacevtske industrije	IV.	82. seja	5. 5. 2005
Procesničar / procesničarka v farmacevtski industriji	IV.	82. seja	5. 5. 2005
Procesničar / procesničarka v proizvodnji farmacevtskih učinkovin	IV.	82. seja	5. 5. 2005

#### 4. člen

Priloga XII: OSEBNE STORITVE, podnaslov ime poklicnega standarda, se za poklicnim standardom vodja cateringa, dopolni z naslednjim besedilom:

Vinski svetovalec / vinska svetovalka sommelier	V.	79. seja	12. 11. 2004
---	----	----------	--------------

Priloga XII: OSEBNE STORITVE, podnaslov ime kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti, se za katalogom standardov strokovnih znanj in spretnosti vodja cateringa, dopolni z naslednjim besedilom:

Vinski svetovalec / vinska svetovalka sommelier	V.	81. seja	18. 3. 2005
---	----	----------	-------------

#### 5. člen

V prilogi XIV: VARSTVO OKOLJA, podnaslov ime poklicnega standarda, se pri poklicnih standardih manipulant / manipulantka odpadkov in manipulant / manipulantka nevarnih odpadkov, datum »5. 10. 2004« nadomesti z datumom »8. 10. 2004«.

Pri poklicnem standardu upravljalac / upravljalica strojev in naprav za ravnanje z odpadki se besedilo »78. seja« nadomesti z besedilom »82. seja«, datum »5. 10. 2004« pa se nadomesti z datumom »5. 5. 2005«.

Priloga XIV: VARSTVO OKOLJA, podnaslov ime poklicnega standarda, se za poklicnim standardom upravljalac / upravljalica strojev in naprav za ravnanje z odpadki, dopolni z naslednjim besedilom:

Okoljevarstveni tehnik / okoljevarstvena tehničarka	V.	82. seja	5. 5. 2005
---	----	----------	------------

Priloga XIV: VARSTVO OKOLJA, podnaslov ime kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti, se dopolni z naslednjim besedilom:

Manipulant / manipulantka odpadkov	III.	82. seja	5. 5. 2005
Upravljalac / upravljalica strojev in naprav za ravnanje z odpadki	IV.	82. seja	5. 5. 2005
Manipulant / manipulantka nevarnih odpadkov	V.	82. seja	5. 5. 2005

## 6. člen

Priloga XV: VAROVANJE, podnaslov ime poklicnega standarda, se za poklicnim standardom varnostni tehnik / varnostna tehnica, dopolni z naslednjim besedilom:

Varnostni manager / varnostna managerka VI. 82. seja 5. 5. 2005

Priloga XV: VAROVANJE, podnaslov ime kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti, se za katalogom standardov strokovnih znanj in spretnosti varnostni tehnik / varnostna tehnica, dopolni z naslednjim besedilom:

Varnostni manager / varnostna managerka VI. 82. seja 5. 5. 2005

## 7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01701-7/2005/7  
Ljubljana, dne 24. maja 2005.  
EVA 2005-2611-0090

**mag. Janez Drobnič** l. r.  
Minister  
za delo, družino in socialne zadeve

**2354. Pravilnik o spremembi Odredbe o izobraževalnih programih poklicnega usposabljanja in izpopolnjevanja**

Na podlagi 15. člena Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – uradno prečiščeno besedilo) minister za delo, družino in socialne zadeve izdaja

**P R A V I L N I K**  
**o spremembi Odredbe o izobraževalnih programih poklicnega usposabljanja in izpopolnjevanja**

## 1. člen

V Odredbi o izobraževalnih programih poklicnega usposabljanja in izpopolnjevanja (Uradni list RS, št. 77/00) se v 1. členu črtajo druga alineja, besedilo »in poklicnega izpopolnjevanja:« pred tretjo alineo, in tretja alineja.

## 2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01701-7/2005  
Ljubljana, dne 24. maja 2005.  
EVA 2005-2611-0093

**mag. Janez Drobnič** l. r.  
Minister  
za delo, družino in socialne zadeve

**2355. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o obrazcih za obračun davčnih odtegljajev ter o načinu in rokih predlaganja obrazcev davčnemu organu**

Na podlagi drugega odstavka 18. člena, tretjega odstavka 261. člena ter drugega in tretjega odstavka 334. člena Za-

kona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 25/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za finance

**P R A V I L N I K**  
**o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o obrazcih za obračun davčnih odtegljajev ter o načinu in rokih predlaganja obrazcev davčnemu organu**

## 1. člen

V Navodilih za izpolnjevanje obrazcev, ki so Priloga 1 Pravidnika o obrazcih za obračun davčnih odtegljajev ter o načinu in rokih predlaganja obrazcev davčnemu organu (Uradni list RS, št. 125/04 in 31/05), se v razdelku REK-1d Obračun davčnih odtegljajev za dohodke iz drugega pogodbenega razmerja, v delu I. OSNOVE ZA IZRAČUN DAVČNEGA ODTEGLJAJA, zaporedna številka 103 spremeni tako, da se glasi:

»**103 Dohodek za opravljeno študentsko delo rezidentov do 100.000 SIT**

– Vpiše se del zneska iz zaporedne številke 101, ki se nanaša na izplačane dohodke rezidentom, za opravljeno začasno ali občasno delo na podlagi napotnice pooblaščenice organizacije, ki opravlja dejavnost posredovanja dela dijaku in študentom v skladu s predpisi s področja zaposlovanja, v primeru, da posamezen znesek dohodka ne presega 100.000 SIT.«.

Zaporedna številka »117 Davčna osnova – študentsko delo rezidentov do 74.000 SIT« se črta.

V delu A. DAVČNI ODTEGLJAJ, se črtata zaporedni številki »203 in 303 – študentsko delo rezidenta do 74.000 SIT«.

## 2. člen

Obrazec REK-1d, ki je Priloga 6 Pravidnika o obrazcih za obračun davčnih odtegljajev ter o načinu in rokih predlaganja obrazcev davčnemu organu (Uradni list RS, št. 125/04 in 31/05) se nadomesti z novim obrazcem REK-1d, ki je objavljen v prilogi tega pravilnika in je njegov sestavni del.

## 3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 429-06-101/2005/1  
Ljubljana, dne 31. maja 2005.  
EVA 2005-1611-0121

**dr. Andrej Bajuk** l. r.  
Minister  
za finance



PRILOGA 6

Obrazec REK-1d

## Obračun davčnih odtegljajev za dohodke iz drugega pogodbenega razmerja

šifra uslužbenca  
davčne uprave

## PODATKI O IZPLAČEVALCU

001 Firma oziroma ime in priimek:  
002 Naslov:  
003 Davčna številka:

## PODATKI O POOBLAŠČENCU

005 Firma oziroma ime in priimek:  
006 Naslov  
007 Davčna številka:

## PODATKI O IZPLAČANEM DOHODKU

010 Vrsta dohodka: 013 Število zaposlenih - rezidentov:  
011 Izplačilo: 014 Število zaposlenih - nerezidentov:  
012 Datum izplačila: 015 Neto izplačilo:

zneski v SIT brez stotinov

## I. OSNOVE ZA IZRAČUN DAVČNEGA ODTEGLJAJA

I. OSNOVE ZA IZRAČUN DAVČNEGA ODTEGLJAJA		Znesek
101 Dohodek		
102 Dohodek, izplačan nerezidentom		
103 Dohodek za opravljeno študentsko delo rezidentov do 100.000 SIT		
104 Bonitete		
105 a) uporaba osebnega vozila za privatne namene		
106 b) nastanitev		
107 c) posojilo brez obresti ali z obrestno mero, ki je nižja od tržne		
108 č) popust pri prodaji blaga in storitev		
109 d) izobraževanje delojemalca ali njegovega družinskega člana		
110 e) zavarovalne premije in podobna izplačila		
111 f) darila delodajalca delojemalcu ali njegovemu družinskemu članu		
112 g) pravica delojemalcev do nakupa delnic		
113 h) druge bonitete		
114 Normirani stroški		%
115 Davčna osnova		
116 Davčna osnova - nerezidenti, ki uveljavljajo ugodnosti iz mednarodnih pogodb		

## II. Izplačevalec - pravna oseba:

## A. DAVČNI ODTEGLJAJ

A. DAVČNI ODTEGLJAJ	Stopnja	Podračun	Za plačilo
201 - po splošni stopnji	25%	01100-8441403402	
202 - po nižji stopnji (245. člen ZDavP-1)		01100-8441403402	
203 SKUPAJ		xxxx	

## B. PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST

B. PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	Stopnja	Podračun	Za plačilo
221 pokojninsko in invalidsko zavarovanje		01100-	
222 zdravstveno zavarovanje		01100-3008640594	

**III. Izplačevalec - fizična oseba, ki opravlja dejavnost:**

<b>A. DAVČNI ODTEGLJAJ</b>	Stopnja	Podračun	Za plačilo
301 - po splošni stopnji	25%	01100-846-	
302 - po nižji stopnji (245. člen ZDavP-1)		01100-846-	
303 SKUPAJ		xxxx	

<b>B. PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST</b>	Stopnja	Podračun	Za plačilo
321 pokojninsko in invalidsko zavarovanje		01100-846-	
322 zdravstveno zavarovanje		01100-846-	

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da so podatki resnični, točni in popolni.

\_\_\_\_\_  
Kraj, datum

\_\_\_\_\_  
Žig in podpis odgovorne osebe

## VSEBINA

<b>MINISTRSTVA</b>		<b>BRASLOVČE</b>			
2289.	Sklep o dopolnitvi sklepa o določitvi liste zborničnih oziroma ministrskih članov in liste sindikalnih članov komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij	5349	2305.	Sklep o cenah programov predšolske vzgoje v VVZ OŠ Braslovče OE Vrtec Braslovče in dodatnemu znižanju plačila programov vrtca za primer počitniške odsotnosti	5359
2290.	Pravilnik o dopolnitvi pravilnika o tehničnih zahtevah za gradnjo in obratovanje postaj za preskrbo motornih vozil z gorivi	5350	2306.	Sklep o začetku uporabe digitaliziranih prostorskih sestavin planskih aktov Občine Braslovče	5359
2291.	Pravilnik o izobraževalnem programu Madžarščina za odrasle	5350	2307.	Navodilo za oddajo javnih naročil male vrednosti	5360
2292.	Pravilnik o smeri izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu Madžarščina za odrasle	5351	<b>CELJE</b>		
2293.	Pravilnik o izobraževalnem programu Računalniška pismenost za odrasle	5351	2308.	Cenik za posamezne tarifne skupine zemeljskega plina	5362
2294.	Pravilnik o smeri izobrazbe učiteljev v izobraževalnem programu Računalniška pismenost za odrasle	5351	<b>ČRENŠOVCI</b>		
2295.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o projektni in tehnični dokumentaciji	5352	2309.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Črenšovci za leto 2004	5362
2353.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o nomenklaturi poklicev	5410	<b>ČRNOMELJ</b>		
2354.	Pravilnik o spremembi Odredbe o izobraževalnih programih poklicnega usposabljanja in izpopolnjevanja	5412	2310.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Črnomelj za leto 2004	5363
2355.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o obrazcih za obračun davčnih odtegljajev ter o načinu in rokih predlaganja obrazcev davčnemu organu	5412	2311.	Odlok o spremembi odloka o pohvalah in grajah pri urejanju in varovanju okolja	5364
2296.	Odločba o podelitvi statusa društva v javnem interesu	5353	2312.	Sklep o višini parkirnine	5364
2297.	Odločba o podelitvi statusa društva v javnem interesu	5353	2313.	Sklep o ponovni javni razgrnitvi predloga Odloka o občinskem lokacijskem načrtu Dragatuš I. faza	5364
<b>USTAVNO SODIŠČE</b>		<b>GROSUPLJE</b>			
2298.	Odločba o ugotovitvi, da je Zakon o Radioteleviziji Slovenija v neskladju z Ustavo	5353	2315.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra za zemljišči parc. št. 2018/6 in 2018/7 k.o. Sela v Paradišču	5365
<b>SODNI SVET</b>		<b>HAJDINA</b>			
2299.	Sklep o imenovanju sodnika na sodniško mesto okrožnega sodnika	5356	2316.	Ugotovitveni sklep o prenehanju in prehodu mandata	5365
2300.	Sklep o imenovanju sodnika na položaj svetnika okrožnega sodišča	5356	<b>IG</b>		
<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>		2317.		Sklep o sprejetju programa opremljanja za izgradnjo kanalizacije v območju opremljanja naselja Ig	5366
2301.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o kartici zdravstvenega zavarovanja	5356	2318.	Sklep o sprejetju programa opremljanja za izgradnjo vodovodnega omrežja v območju opremljanja Visoko–Rogatec	5366
2302.	Slovenski poslovnofinančni standardi	5357	2319.	Sklep o sprejetju programa komunalnega opremljanja zemljišča v območju opremljanja VS 18/3 Rogatec	5366
<b>OBČINE</b>		<b>IVANČNA GORICA</b>			
<b>AJDOVŠČINA</b>		2320.	Program priprave za spremembe in dopolnitve Ureditvenega načrta I3 SC Ivančna Gorica – center	5367	
2303.	Sklep o povišanju cene distribucijske marže kot dela povprečne cene plina	5358	2321.	Program priprave za spremembe in dopolnitve Ureditvenega načrta za preostali del območja Center – Krka	5368
<b>BOROVNICA</b>		2322.	Program priprave za spremembe in dopolnitve Ureditvenega načrta za del območja Center – Krka (severovzhodni del)	5369	
2304.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Borovnica za leto 2004	5358	2323.	Program priprave za Lokacijski načrt S3/b – Kojina	5371
		2324.		Program priprave za Lokacijski načrt S3/c – Kojina	5372

2325.	Program priprave za Lokacijski načrt I4-b SC Novi center Ivančna Gorica	5373		
2326.	Program priprave za Lokacijski načrt turistično območje v Gabrovčcu – Virje	5375		
<b>JESENICE</b>				
2327.	Spremembe Tarifnega pravilnika za dobavo in prodajo plina iz plinovodnega omrežja v Občini Jesenice	5376		
<b>KOPER</b>				
2328.	Izid naknadnega referendumu o odloku o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu "Večnamenska dvorana v Kopru"	5376		
2329.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu »Večnamenska dvorana v Kopru	5377		
2330.	Program priprave za spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev – Mestno jedro Koper z vplivnim območjem	5380		
<b>KRANJ</b>				
2331.	Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na zemljišču parc. št. 645/2, dvorišče v izmeri 75 m <sup>2</sup> , k.o. Britof	5384		
2332.	Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na zemljišču parc. št. 1000/2, dvorišče v izmeri 99 m <sup>2</sup> in stavbišče v izmeri 16 m <sup>2</sup> , k.o. Kranj	5384		
2333.	Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na zemljišču parc. št. 3052/2, pot v izmeri 70 m <sup>2</sup> , k.o. Žabnica	5385		
<b>LITIJA</b>				
2334.	Obvezna razlaga odloka tretjega odstavka 23. člena o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za območje Litije in Šmartna	5385		
<b>LJUBLJANA</b>				
2335.	Sklep o javni razgrnitvi osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje ŽG Ljubljana	5385		
<b>NOVA GORICA</b>				
2336.	Sklep o fleksibilnem normativnem povečanju števila otrok v vrtcih	5386		
<b>PIVKA</b>				
2337.	Spremembo Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva in turizma ter vzpodbujanje projektov inovacij v Občini Pivka	5386		
<b>POSTOJNA</b>				
2338.	Odlok o vplivu lokacije stanovanja na višino neprofitne najemnine	5387		
2339.	Odlok o spremembi odloka o predkupni pravici Občine Postojna	5387		
2340.	Pravilnik o obremenjevanju nepremičnega premoženja v lasti in upravljanju Občine Postojna – služnostne pravice	5387		
<b>ROGAŠOVCI</b>				
2341.	Sklep o oblikovanju oddelkov predšolske vzgoje, največjem dopustnem številu otrok v oddelku in fleksibilni normativ v vzgojno varstvenih enotah pri javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Sveti Jurij	5388		
<b>SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI</b>				
2342.	Odlok o dodelitvi koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja oskrbe s pitno vodo v občini Sveti Jurij ob Ščavnicah	5389		
<b>ŠKOCJAN</b>				
2343.	Odlok o ureditvenem načrtu Pokopališče Škocjan	5392		
2344.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	5395		
<b>ŠKOFJA LOKA</b>				
2345.	Program priprave za dopolnitev odloka o zazidalnem načrtu za stanovanjsko naselje »Pod Plevno«	5395		
2346.	Program priprave občinskega lokacijskega načrta Benetke vis-a-vis	5397		
2347.	Program priprave občinskega lokacijskega načrta za cestno povezavo Podlubnik–Vincarje	5399		
2348.	Program občinskega lokacijskega načrta izgradnje infrastrukturnih objektov in naprav v naselju Vincarje	5401		
<b>ŠMARJE PRI JELŠAH</b>				
2349.	Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Šmarje pri Jelšah	5403		
2350.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o načinu oddajanja poslovnih prostorov in stavb v najem in določanju najemnin	5405		
<b>ŠTORE</b>				
2351.	Odlok o javnem redu in miru v Občini Štore	5405		
2352.	Odlok o plakatiranju v Občini Štore	5409		
<b>MEDNARODNE POGODBE</b>				
28.	Zakon o ratifikaciji Protokola iz leta 2003 k Mednarodni konvenciji o ustanovitvi Mednarodnega sklada za povrnitev škode, nastale zaradi onesnaženja z nafto, 1992 (MMSON)	573		
29.	Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Republiko Slovenijo in Republiko Avstrijo o vzajemnem zastopanju obeh držav na njunih predstavništvih v tujini pri izdajanju vizumov za letališki tranzit (vizum A), tranzit (vizum B) in kratkoročno bivanje (vizum C) (BATVZV)	585		
–	Obvestilo o začetku oziroma prenehanju veljavnosti mednarodnih pogodb	588		
–	Popravek zaporednih števil objavljanih aktov	588		

