

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **53**

Ljubljana, torek **31.5.2005**

Cena **1540 SIT**

ISSN **1318-0576**

Leto **XV**

DRŽAVNI ZBOR

2217. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o popravu krivic (ZPKri-D)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o popravu krivic (ZPKri-D)

Razglasjam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o popravu krivic (ZPKri-D), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 17. maja 2005.

Št. 001-22-28/05

Ljubljana, dne 25. maja 2005.

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N **O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH** **ZAKONA O POPRAVI KRIVIC** **(ZPKri-D)**

1. člen

V Zakonu o popravu krivic (Uradni list RS, št. 47/03 – uradno prečiščeno besedilo) se v prvem odstavku 1. člena, drugem, tretjem in četrtem odstavku 2. člena, tretjem odstavku 4. člena, prvem in drugem odstavku 5. člena, drugem odstavku 7. člena, 8. členu, prvem odstavku 9. člena, tretjem odstavku 10. člena, tretji alineji prvega odstavka 11. člena, prvem odstavku 16. člena, prvi alineji prvega odstavka 17. člena ter v prvem in drugem odstavku 37. člena besedila »po vojni pobitih oseb«, »osebo, pobito po vojni« oziroma »po vojni pobite osebe« v vseh sklonih in številih nadomestijo z besedilom »žrtev povojnega protipravnega odvzema življenja« v ustreznem sklonu in številu.

2. člen

Drugi odstavek 10. člena se spremeni tako, da se glasi:
»(2) Zahteva se lahko vloži najkasneje do 31. 12. 2007.«

3. člen

Tretji odstavek 16. člena se spremeni tako, da se glasi:
»(3) V primeru, ko je ugodeno zahtevi, vloženi po četrtem odstavku 10. člena tega zakona, je priznanje statusa upravičene osebe podlaga za ustrezno vštetje časa v pokojninsko dobo in odmero pokojnine ter za pravico do odškodnine po 5. členu tega zakona.«

4. člen

Doda se nov tretji odstavek 22. člena, ki se glasi:
»(3) Zahteva za revizijo iz prejšnjih odstavkov se lahko vloži tudi zoper sodbo, ki jo je izdalo vojaško sodišče na ozemlju druge države naslednice nekdanje Jugoslavije, če pravni red druge države naslednice ne omogoča državljanom Republike Slovenije vložitev pravnega sredstva, ki ustreza pravnemu sredstvu po 22. in 23. členu tega zakona.«

5. člen

Drugi odstavek 23. člena se spremeni tako, da se glasi:
»(2) Zahteva za revizijo sodbe se lahko vloži najkasneje do 31. 12. 2007.«

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

6. člen

Vse zahteve iz 2. in 5. člena tega zakona, ki so bile vložene po 31. decembru 2004, se štejejo za pravočasne in se obravnavajo enako kot zahteve, ki bodo vložene po uveljavitvi tega zakona.

V sklepih, ki so bili izdani do uveljavitve tega zakona, se status »po vojni pobite osebe« šteje kot status »žrtev povojnega protipravnega odvzema življenja«. O tem izda komisija iz 9. člena Zakona o popravu krivic (Uradni list RS, št. 47/03 – uradno prečiščeno besedilo) na zahtevo osebe, ki ji je bil izdan sklep iz prejšnjega stavka, dopolnilni sklep. Postopek je za upravičeno osebo brezplačen.

7. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 700-01/94-34/45

Ljubljana, dne 17. maja 2005.

EPA 153-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med. l. r.

2218. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o ustanovah (ZU-A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z**o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o ustanovah (ZU-A)**

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o ustanovah (ZU-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 17. maja 2005.

Št. 001-22-29/05

Ljubljana, dne 25. maja 2005.

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH
ZAKONA O USTANOVAH (ZU-A)****1. člen**

V Zakonu o ustanovah (Uradni list RS, št. 60/95) se v tretjem odstavku 3. člena beseda »upravo« nadomesti z besedama »notranje zadeve«.

2. člen

V drugem odstavku 9. člena se črta oklepaj in besedilo »pri Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje ali«.

3. člen

V četrtem odstavku 12. člena se beseda »upravo« nadomesti z besedama »notranje zadeve«.

4. člen

V prvem odstavku 13. člena se beseda »upravo« nadomesti z besedama »notranje zadeve«.

5. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

»V evidenco ustanov se vpišejo ustanovitev, statusne spremembe in prenehanje ustanove ter drugi podatki, pomembni za pravni promet ustanove, zlasti:

- ime in sedež oziroma prebivališče ustanovitelja;
- ime in sedež (izbrani kraj poslovanja) ustanove;
- naslov sedeža;
- namen ustanove;
- ustanovitveno premoženje;
- datum in številka akta o ustanovitvi;
- osebno ime, EMŠO oziroma datum rojstva in spol, državljanstvo ter naslov stalnega prebivališča pooblaščenih oseb za zastopanje oziroma naslov začasnega prebivališča, če v Republiki Sloveniji nimajo stalnega prebivališča;
- statusne spremembe in prenehanje.

Podrobnejše določbe o vodenju in vsebini evidence ustanov predpiše minister, pristojen za notranje zadeve.«

6. člen

Za 17. členom se doda nov 17.a člen, ki se glasi:

»17.a člen

(dolžnost obveščanja o spremembah)

O spremembi imena, sedeža, namena ustanove, pravil, zmanjšanju ustanovitvenega premoženja ali o sprejemu

odločitve o prenehanju ustanove je ustanova dolžna obvestiti organ, pristojen za ustanove, v 30 dneh od sprejete odločitve.

Organ, pristojen za ustanove, o izdanem soglasju k spremembi imena, sedeža ali namena ustanove, zmanjšanju ustanovitvenega premoženja ali k odločitvi o prenehanju ustanove, o imenovanju uprave ustanove v primeru iz tretjega odstavka 22. člena tega zakona ter o razrešitvi uprave takoj obvesti ministrstvo, pristojno za notranje zadeve.

O spremembi naslova sedeža ustanove in pooblaščenih oseb za zastopanje mora ustanova obvestiti ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, v 30 dneh od sprejete spremembe.«

7. člen

Za 30. členom se doda nov 30.a člen, ki se glasi:

»30.a člen

(nadzorstvo nad izvrševanjem določb zakona)

Organ, pristojen za ustanove, izvaja tudi nadzorstvo nad izvrševanjem določb tega zakona, katerih kršitve so s tem zakonom določene kot prekrški.«

8. člen

35. člen se spremeni tako, da se glasi:

»35. člen

Z globo od 200.000 do 4.000.000 tolarjev se za prekršek kaznuje ustanova:

1. če opravlja dejavnost v nasprotju s petim odstavkom 2. člena tega zakona;
2. če ne deluje v skladu z aktom o ustanovitvi in s pravili ustanove (6. člen, prvi in tretji odstavek 18. člena);
3. če ne vodi poslovnih knjig v skladu s prvim odstavkom 30. člena tega zakona.

Z globo od 50.000 do 250.000 tolarjev se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba ustanove.«

9. člen

Za 35. členom se doda nov 35.a člen, ki se glasi:

»35.a člen

Z globo 150.000 tolarjev se za prekršek kaznuje ustanova:

1. če ne uporablja imena v skladu s 15. členom tega zakona;
2. če o spremembi imena, sedeža, namena ustanove, pravil, zmanjšanju ustanovitvenega premoženja ali o sprejemu odločitve o prenehanju ustanove ne obvesti organa, pristojnega za ustanove, oziroma o spremembi naslova sedeža ustanove in pooblaščenih oseb za zastopanje ne obvesti ministrstva, pristojnega za notranje zadeve, v roku, določenem v 17.a členu tega zakona;
3. če organu, pristojnemu za ustanove, ne predloži pravi v roku iz 18. člena tega zakona;
4. če organu, pristojnemu za ustanove, ne predloži poročila o delu in finančnem poslovanju ustanove v roku iz 30. člena tega zakona.

Z globo 50.000 tolarjev se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba ustanove.«

10. člen

V prvem odstavku 36. člena se napovedni stavek spremeni tako, da se glasi:

»Z globo 150.000 tolarjev se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik.«

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Z globo 50.000 tolarjev se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe.«

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

11. člen

Minister, pristojen za notranje zadeve, uskladi predpis iz drugega odstavka 14. člena zakona z določbami tega zakona v 60 dneh od njegove uveljavitve.

12. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 020-05/92-12/8

Ljubljana, dne 17. maja 2005.

EPA 173-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med. l. r.

2219. Zakon o spremembi Zakona o policiji (ZPol-D)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z**o razglasitvi Zakona o spremembi
Zakona o policiji (ZPol-D)**

Razlašam Zakon o spremembi Zakona o policiji (ZPol-D), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 17. maja 2005.

Št. 001-22-30/05

Ljubljana, dne 25. maja 2005.

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N**O SPREMENBI ZAKONA O POLICIJI
(ZPol-D)**

1. člen

V Zakonu o policiji (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo in 14/05 – popravek) se tretji odstavek 3. člena spremeni tako, da se glasi:

»Naloge policije, ki jih v zvezi z vodenjem in odločanjem v postopku o prekršku določa zakon, ki ureja prekrške, izvajajo policijske postaje in tiste notranje organizacijske enote generalne policijske uprave in policijskih uprav, katerih pooblaščenice uradne osebe vodijo in odločajo v hitrem postopku pred prekrškovnim organom.«

2. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 210-01/94-5/33

Ljubljana, dne 17. maja 2005.

EPA 154-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med. l. r.

2220. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (ZOsn-D)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z**o razglasitvi Zakona o spremembah in
dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (ZOsn-D)**

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (ZOsn-D), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 17. maja 2005.

Št. 001-22-31/05

Ljubljana, dne 25. maja 2005.

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N**O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O
OSNOVNI ŠOLI (ZOsn-D)**

1. člen

V Zakonu o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 12/96, 33/97, 59/01 in 71/04) se 64. člen spremeni tako, da se glasi:

»64. člen

(nacionalno preverjanje znanja)

Ob koncu drugega in tretjega obdobja se znanje učenec preverja z nacionalnim preverjanjem znanja, s katerim se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom (v nadaljevanju: nacionalno preverjanje znanja).

Ob koncu drugega obdobja je nacionalno preverjanje znanja za učence prostovoljno, ob koncu tretjega obdobja pa je za vse učence obvezno.

Ob koncu drugega obdobja osnovna šola po predpisanem postopku sama izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenskega jezika ali italijanskega oziroma madžarskega jezika na narodno mešanih območjih, matematike in tujega jezika.

Ob koncu tretjega obdobja osnovna šola po predpisanem postopku v sodelovanju z zunanjimi ocenjevalci izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenskega jezika ali italijanskega oziroma madžarskega jezika na narodno mešanih območjih, matematike in tretjega predmeta. Tretji predmet izmed obveznih predmetov 8. in 9. razreda določi minister v mesecu marcu za tekoče šolsko leto, po predhodni pridobitvi mnenja pristojnega strokovnega organa.

Učenci, ki se zaradi bolezni ali drugih utemeljenih razlogov ne morejo udeležiti nacionalnega preverjanja znanja ob koncu tretjega obdobja, imajo pravico do opravljanja nacionalnega preverjanja znanja v naknadnem roku.

Osnovna šola starše pisno obvesti o dosežkih učenca pri nacionalnem preverjanju znanja.

Dosežki nacionalnega preverjanja znanja so dodatna informacija o znanju učencev.

Podrobnejše določbe o izvajanju nacionalnega preverjanja znanja izda minister.

Tretji odstavek tega člena ni obvezen za zasebne šole, ki izvajajo programe osnovne šole po posebnih pedagoških načelih.«

2. člen

Besedilo 66. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Strokovne, tehnične, razvojne in druge naloge, povezane z nacionalnim preverjanjem znanja, opravlja Državni izpitni center in Zavod Republike Slovenije za šolstvo.

Državni izpitni center v zvezi z nacionalnim preverjanjem znanja opravlja naslednje naloge:

- organizira in tehnično izvede nacionalno preverjanje znanja,
- vodi in hrani zbirke nalog za nacionalno preverjanje znanja,
- pripravlja in vzdržuje informacijski sistem, vezan na nacionalno preverjanje znanja,
- pripravlja podatke in analize oziroma primerjalne analize dosežkov učencev pri nacionalnem preverjanju znanja,
- opravlja druge naloge v zvezi z nacionalnim preverjanjem znanja.

Zavod Republike Slovenije za šolstvo v zvezi z nacionalnim preverjanjem znanja opravlja naslednje naloge:

- pri pripravi in izboru nalog za nacionalno preverjanje znanja zagotovi strokovnjake, ki delujejo v okviru Zavoda Republike Slovenije za šolstvo,
- organizira vrednotenje nalog nacionalnega preverjanja znanja pri območni enoti Zavoda Republike Slovenije za šolstvo,
- organizira izobraževanje učiteljev, ki bodo vrednotili naloge,
- opravlja druge naloge v zvezi z nacionalnim preverjanjem znanja.«

3. člen

Besedilo 68. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Če učenec in starši menijo, da je bil učenec ob koncu pouka v šolskem letu nepravilno ocenjen, lahko starši v treh dneh po prejemu spričevala oziroma zaključnega spričevala pri ravnatelju vložijo obrazložen ugovor.

Ravnatelj najpozneje v treh dneh po prejemu ugovora imenuje komisijo. Med člani komisije mora biti vsaj en član, ki ni zaposlen v šoli.

Če komisija ugotovi, da je ocena učenca ob koncu pouka v šolskem letu neustrezna, učenca ponovno oceni. Odločitev komisije je dokončna.

Če učenec in starši menijo, da je pri ugotavljanju dosežka učenca pri nacionalnem preverjanju znanja ob koncu tretjega obdobja prišlo do pisne ali računske napake, lahko starši v treh dneh po prejemu zaključnega spričevala pri ravnatelju vložijo obrazložen ugovor.

Ravnatelj najpozneje v treh dneh po prejemu ugovora imenuje komisijo. Med člani komisije mora biti vsaj en član, ki ni zaposlen v šoli.

Če komisija ugotovi, da je pri ugotavljanju dosežka učenca pri nacionalnem preverjanju znanja ob koncu tretjega obdobja prišlo do pisne ali računske napake, se postopek ugotavljanja dosežka ponovi. Odločitev komisije je dokončna.«

4. člen

Besedilo 72. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Učenec uspešno konča 9. razred, če ima pozitivne ocene iz vseh predmetov 9. razreda.

Učenci s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v posebni program vzgoje in izobraževanja, uspešno končajo izobraževanje na način, kot je določeno s tem programom.«

5. člen

73. in 74. člen se črtata.

6. člen

75. člen se spremeni tako, da se glasi:

»75. člen

(podaljšanje izobraževanja za učence s posebnimi potrebami)

Učenci s posebnimi potrebami, ki so bili vključeni v osnovnošolsko izobraževanje po prilagojenih izobraževalnih programih in so izpolnili osnovnošolsko obveznost ter se ne vključijo v programe srednješolskega izobraževanja oziroma učenci s posebnimi potrebami, ki so bili vključeni v posebni

program vzgoje in izobraževanja in so izpolnili osnovnošolsko obveznost, lahko ne glede na določilo prvega odstavka 55. člena tega zakona nadaljujejo izobraževanje v osnovni šoli še največ tri leta in obdržijo status učenca.

Izobraževanje za učence, ki so se izobraževali po prilagojenih izobraževalnih programih, se izvaja v skladu s programom, ki je prilagojen vrsti in stopnji primanjkljaja, ovire oziroma motnje posameznega učenca, za učence, ki so bili vključeni v posebni program vzgoje in izobraževanja, pa v skladu s posebnim programom vzgoje in izobraževanja.«

7. člen

Besedilo 84. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Osnovna šola izda učencem, ki zaključijo osnovnošolsko izobraževanje, zaključna spričevala.

V zaključno spričevalo se vpišejo učenceve ocene iz 9. razreda in ocena splošnega uspeha ter dosežki učenca pri nacionalnem preverjanju znanja ob koncu tretjega obdobja.

Učencem, ki so končali prilagojene izobraževalne programe, ki ne določajo nacionalnega preverjanja znanja ob koncu tretjega obdobja, se v zaključno spričevalo vpišejo ocene iz 9. razreda in ocena splošnega uspeha.

Učencem, ki so končali posebni program vzgoje in izobraževanja, se izda zaključno potrdilo o izpolnjeni osnovnošolski obveznosti z opisno oceno dosežkov učenca.«

8. člen

Deseti odstavek 95. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Evidenca učencev, ki opravljajo nacionalno preverjanje znanja, vsebuje:

- ime in priimek učenca ter EMŠO, spol, datum, kraj in državo rojstva,
 - osnovno šolo, na kateri učenec opravlja nacionalno preverjanje znanja, ter razred in oddelek,
 - šolsko leto, v katerem učenec opravlja nacionalno preverjanje znanja,
 - seznam predmetov, iz katerih učenec opravlja nacionalno preverjanje znanja,
 - dosežke učenca na nacionalnem preverjanju znanja.
- Evidenco iz tega odstavka vodi Državni izpitni center.«

9. člen

V prvem odstavku 97. člena se besedilo »zaključnega preverjanja znanja« nadomesti z besedilom »nacionalnega preverjanja znanja.«.

10. člen

Drugi odstavek 108. člena se črta.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

Podzakonski akt iz osmega odstavka 64. člena zakona izda minister najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

12. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. 9. 2005. Do začetka uporabe tega zakona se uporabljajo določbe Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 12/96, 33/97, 59/01 in 71/04).

Št. 602-02/90-1/28

Ljubljana, dne 17. maja 2005.

EPA 157-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med. l. r.

2221. Zakon o prenehanju veljavnosti Zakona o družbenem pravobranilcu Republike Slovenije (ZPVZDruP)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z**o razglasitvi Zakona o prenehanju veljavnosti Zakona o družbenem pravobranilcu Republike Slovenije (ZPVZDruP)**

Razglašam Zakon o prenehanju veljavnosti Zakona o družbenem pravobranilcu Republike Slovenije (ZPVZDruP), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 18. maja 2005.

Št. 001-22-32/05

Ljubljana, dne 26. maja 2005.

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik
Republike Slovenije

ZAKON**O PRENEHANJU VELJAVNOSTI ZAKONA O DRUŽBENEM PRAVOBRANILCU REPUBLIKE SLOVENIJE (ZPVZDruP)****Vsebina zakona****1. člen**

Ta zakon določa prenehanje veljavnosti Zakona o družbenem pravobranilcu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/95) in ureja odpravo in prenehanje delovanja Družbenega pravobranilca Republike Slovenije kot samostojnega državnega organa in vprašanja, povezana z njegovo odpravo in prenehanjem delovanja.

Prenehanje delovanja**2. člen**

Družbeni pravobranilec Republike Slovenije se odpravi in preneha z delovanjem v dveh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

Družbeni pravobranilec Republike Slovenije je do dneva prenehanja delovanja dolžan Državnemu zboru Republike Slovenije poročati o svojem delu v letu 2005.

Prevzem zaposlenih**3. člen**

Družbeno pravobranilko ali družbenega pravobranilca (v nadaljnjem besedilu: družbeni pravobranilec), njegove namestnice in namestnike (v nadaljnjem besedilu: namestniki) ter strokovne in administrativne delavke in delavce (v nadaljnjem besedilu: delavci) na sedežu organa ter izven sedeža organa z dnem prenehanja delovanja Družbenega pravobranilca Republike Slovenije prevzame v delovno razmerje kot javne uslužbenke in javne uslužbenke (v nadaljnjem besedilu: javni uslužbenci) Ministrstvo za pravosodje.

Razporeditev zaposlenih iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami zakona, ki ureja javne uslužbenke.

Družbenega pravobranilca in njegove namestnike, katerim so v reševanje dodeljene zadeve, ki do prenehanja delovanja Družbenega pravobranilca Republike Slovenije še niso zaključene, se po prevzemu zaposlenih po prejšnjih odstavkih, začasno premesti v Državno pravobranilstvo v skladu z določbami zakona, ki ureja javne uslužbenke, za dokončanje zadev iz prvega odstavka 5. člena tega zakona.

Premestitev iz prejšnjega odstavka traja do zaključka zadev iz prejšnjega odstavka.

Prevzem finančnih sredstev in opreme**4. člen**

Sredstva iz proračuna, zagotovljena za delo Družbenega pravobranilca Republike Slovenije, se z dnem prenehanja njegovega delovanja prenesejo na Ministrstvo za pravosodje.

Opremo, ki je v uporabi Družbenega pravobranilca Republike Slovenije na sedežu organa in izven sedeža organa, in ki je bila pridobljena s sredstvi državnega proračuna, ob prenehanju njegovega delovanja prevzame Ministrstvo za pravosodje.

Opremo, ki je bila pridobljena s sredstvi lokalnih skupnosti, Družbeni pravobranilec Republike Slovenije ob prenehanju njegovega delovanja preda ustrezni lokalni skupnosti.

Prenos opreme iz drugega in tretjega odstavka tega člena se izvede na podlagi popisa, ki ga do prenehanja delovanja Družbenega pravobranilca Republike Slovenije pripravi Družbeni pravobranilec Republike Slovenije in ga posreduje Ministrstvu za pravosodje.

Prevzem nedokončanih zadev in arhivskega gradiva**5. člen**

V nedokončane pravne postopke in upravne spore, v katerih nastopa Družbeni pravobranilec Republike Slovenije kot stranka ali udeleženec v postopku, z dnem, določenim v 2. členu tega zakona, vstopi in jih nadaljuje Državno pravobranilstvo.

V zadevah iz prejšnjega odstavka imajo osebe, ki so začasno premeščene v Državno pravobranilstvo po tretjem odstavku 3. člena tega zakona, državni pravobranilec in pomočniki državnega pravobranilca pooblastila in pristojnosti, ki so jih do uveljavitve tega zakona imeli družbeni pravobranilec in njegovi namestniki na podlagi Zakona o družbenem pravobranilcu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/95).

Državno pravobranilstvo od Družbenega pravobranilca Republike Slovenije prevzame gradivo trajnega dokumentarnega značaja, ki ni javno arhivsko gradivo.

Javno arhivsko gradivo Družbenega pravobranilca Republike Slovenije prevzame Arhiv Republike Slovenije.

Družbeni pravobranilec Republike Slovenije do prenehanja njegovega delovanja izdela poročilo v zvezi z zadevami iz prvega odstavka tega člena ter ga posreduje Državnemu pravobranilstvu in Ministrstvu za pravosodje.

Državno pravobranilstvo je o zaključevanju prevzetih zadev iz prvega odstavka tega člena dolžno enkrat letno poročati Državnemu zboru Republike Slovenije.

Predaja dokumentacije in gradiva**6. člen**

V roku iz petega odstavka prejšnjega člena Družbeni pravobranilec Republike Slovenije preda dokumentacijo, ki se nanaša na zadeve iz prvega odstavka prejšnjega člena, ter gradivo iz tretjega odstavka prejšnjega člena Državnemu pravobranilstvu, gradivo iz četrtega odstavka prejšnjega člena pa Arhivu Republike Slovenije.

Sodni postopki**7. člen**

Zadeve iz prvega odstavka 5. člena tega zakona so-dišča obravnavajo kot prednostne in nujne.

V zadevah iz prvega odstavka 5. člena tega zakona se smiselno še naprej uporablja določba tretjega odstavka

50. člena Zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij (Uradni list RS, št. 55/92, 7/93, 31/93 in 1/96 v zvezi s 63. členom ZZLPPO – Uradni list RS št. 30/98, 72/98 – odločba US, 12/99, 50/99 – ZPSPID in 79/01).

KONČNI DOLOČBI

8. člen

Z dnem, ko začne veljati ta zakon, preneha veljati Zakon o družbenem pravobranilcu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/95).

Določbe zakona iz prejšnjega odstavka se uporabljajo do dneva prenehanja delovanja Družbenega pravobranilca Republike Slovenije.

9. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 700-08/93-4/16

Ljubljana, dne 18. maja 2005.

EPA 146-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med. l. r.

2222. Zakon o spremembi Zakona o dohodnini (ZDoh-1C)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembi Zakona o dohodnini (ZDoh-1C)

Razlašam Zakon o spremembi Zakona o dohodnini (ZDoh-1C), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 18. maja 2005.

Št. 001-22-33/05

Ljubljana, dne 26. maja 2005.

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBI ZAKONA O DOHODNINI (ZDoh-1C)

1. člen

V Zakonu o dohodnini (Uradni list RS, št. 54/04, 56/04 – popr., 62/04 – popr., 63/04 – popr., 80/04 in 139/04) se deseti odstavek 121. člena spremeni tako, da se glasi:

»(10) Ne glede na deveti odstavek tega člena, se akontacija dohodnine od dohodka rezidenta za opravljeno začasno ali občasno delo na podlagi napotnice pooblaščenice organizacije, ki opravlja dejavnost posredovanja dela dijakom in študentom, v skladu s predpisi s področja zaposlovanja, ne izračuna in ne plača, če posamezen dohodek ne presega 100.000 tolarjev.«

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 435-01/90-4/235

Ljubljana, dne 18. maja 2005.

EPA 170-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med. l. r.

2223. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS-D)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS-D)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS-D), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 18. maja 2005.

Št. 001-22-34/05

Ljubljana, dne 26. maja 2005.

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O SISTEMU PLAČ V JAVNEM SEKTORJU (ZSPJS-D)

1. člen

V 3. členu Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) se dodajo novi drugi, tretji, četrti in peti odstavek, ki se glasijo:

»(2) Plača se določi s pogodbo o zaposlitvi, tako da se v pogodbi določi plačni razred in druge sestavine plače v skladu s tem zakonom, predpisi in drugimi akti, izdanimi na njihovi podlagi ter kolektivnimi pogodbami. Ob izročitvi pisnega predloga pogodbe o zaposlitvi je delodajalec dolžan javnemu uslužbencu ali funkcionarju podati pisno obrazložitev, ki pojasnjuje podlago za določitev njegove plače ter višino njenih posameznih delov.

(3) V pogodbi o zaposlitvi se javnemu uslužbencu in funkcionarju ne sme določiti plače v drugačni višini, kot je določena z zakonom, predpisi in drugimi akti, izdanimi na njihovi podlagi ter kolektivnimi pogodbami.

(4) O spremembah plače, ki so posledica spremembe zakona, predpisa in drugega akta, izdanega na njihovi podlagi ali kolektivne pogodbe, obvesti delodajalec javnega uslužbenca oziroma funkcionarja s pisnim obvestilom in mu hkrati izroči pisni predlog ustreznega aneksa k pogodbi o zaposlitvi, najkasneje v petnajstih dneh po uveljavitvi tega akta ali kolektivne pogodbe.

(5) Če je določilo o plači v pogodbi o zaposlitvi v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena, se uporabljajo določbe zakonov, predpisov in drugih aktov, izdanih na njihovi podlagi ter kolektivnimi pogodbami, s katerimi je določena plača javnega uslužbenca ali funkcionarja, kot sestavni del te pogodbe.«

2. člen

Za 3. členom se doda nov 3.a člen, ki se glasi:

»3.a člen

(Ravnanje v primeru nezakonnosti)

(1) O ugotovitvi neskladnosti določb o plači v pogodbi o zaposlitvi javnega uslužbenca ali funkcionarja s tretjim odstavkom 3. člena tega zakona mora delodajalec nemudoma pisno obvestiti prizadetega javnega uslužbenca ali funkcionarja in obrazložiti svoje ugotovitve in mu izročiti pisni predlog ustreznega aneksa k pogodbi o zaposlitvi.

(2) Če delodajalec ugotovi, da je bila javnemu uslužbencu ali funkcionarju v nasprotju s tretjim odstavkom 3. člena tega zakona določena in izplačana nižja plača, kot bi mu pripadala, se mu razlika z zakonitimi zamudnimi obrestmi med izplačano in zakonito določeno plačo izplača skupaj s prvim izplačilom plače po ugotovitvi nastale nezakonnosti.

(3) Če delodajalec ugotovi, da je bila javnemu uslužbencu ali funkcionarju v nasprotju s tretjim odstavkom 3. člena tega zakona določena in izplačana višja plača, kot bi mu pripadala, se z javnim uslužbencem ali funkcionarjem dogovori o načinu vrnitve preveč izplačanega zneska. V primeru, da med delodajalcem in delojemalcem v enem mesecu od pisnega poziva delodajalca ne pride do soglasja, mora delodajalec preveč izplačani znesek zahtevati s tožbo pred pristojnim sodiščem.

(4) Če javni uslužbenec ali funkcionar ugotovi, da mu je bila plača določena in izplačana v nasprotju s tretjim odstavkom 3. člena tega zakona, lahko od delodajalca pisno zahteva, da ugotovi to nezakonnost in ravna v skladu s tem zakonom. Če delodajalec v roku osmih delovnih dni od vlozene pisne zahteve ne izda obvestila iz prvega odstavka tega člena, lahko javni uslužbenec s tožbo zahteva od pristojnega sodišča ugotovitev te nezakonnosti ter izplačilo razlike med izplačano in zakonito določeno plačo.

(5) Če za dejstvo iz tretjega odstavka tega člena izve minister, pristojen za področje na katerem deluje proračunski uporabnik, Računsko sodišče ali pristojni inšpektor, lahko od delodajalca zahteva, da ugotovi to nezakonnost in ravna v skladu s tem zakonom, če pa delodajalec v roku enega meseca od vlozene zahteve ne izda obvestila iz prvega odstavka in v nadaljnjem roku enega meseca ne ravna po tretjem odstavku tega člena, lahko tudi s tožbo zahteva pred pristojnim sodiščem vračilo preveč izplačanega zneska.

(6) Delodajalec po splošnih pravilih civilnega prava in določbah zakona, ki ureja delovna razmerja, odškodninsko odgovarja za škodo, ki je javnemu uslužbencu oziroma funkcionarju povzročena s kršenjem pravic iz delovnega razmerja, ki se nanašajo na določitev in izplačilo plač.«

3. člen

V prvem odstavku 6. člena se za besedama »vplačilo premij« doda besedilo »kolektivnega dodatnega ali«.

4. člen

Črta se četrti odstavek 7. člena. Dosedanja peti in šesti odstavek postaneta četrti in peti odstavek.

5. člen

Drugi odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Uvrstitev v plačne razrede določi vlada z uredbo, pri čemer se lahko za posamezne vrste delovnih mest uvrsti-

tev določi v razponu plačnih razredov; v tem primeru morajo biti določeni tudi kriteriji za določitev plačnega razreda.«

6. člen

V 13. členu se drugi, tretji in šesti odstavek spremenijo tako, da se glasijo:

»(2) Delovna mesta oziroma nazivi v plačnih skupinah C, D, E, F, G, H in J se uvrščajo v plačne razrede s kolektivno pogodbo dejavnosti, v plačni skupini I pa z uredbo ali s kolektivnimi pogodbami.

(3) Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena se delovna mesta oziroma nazivi v plačni podskupini C1, razen v državnem tožilstvu in državnem pravobranilstvu, uvrščajo v plačne razrede z aktom državnega organa, upoštevaje uvrstitev primerljivih delovnih mest in nazivov plačne skupine C v kolektivni pogodbi dejavnosti.

(6) Ne glede na določbe tega člena se delovna mesta in nazivi v obveščevalnih in varnostnih službah, ki niso uvrščeni v plačne razrede s kolektivno pogodbo dejavnosti, uvrščajo v plačne razrede s splošnim aktom organa, h kateremu da soglasje vlada. Akt se ne objavi.«

7. člen

20. člen se spremeni tako, da se glasi:

»20. člen

(Varovanje in prenos plačnega razreda javnega uslužbenca)

(1) Če bi bil javni uslužbenec zaradi napredovanja na bolj zahtevno delovno mesto v višjem tarifnem razredu uvrščen v nižji plačni razred, obdrži plačni razred, ki ga je dosegel pred tem napredovanjem.

(2) Če je javni uslužbenec premeščen na drugo delovno mesto oziroma je sklenil pogodbo o zaposlitvi o delu na drugem delovnem mestu v nižjem ali istem tarifnem razredu, obdrži število plačnih razredov napredovanja, ki jih je dosegel na prejšnjem delovnem mestu, razen če pristojni organ ugotovi, da na prejšnjem delovnem mestu ni dosegal pričakovanih delovnih rezultatov (razlog nesposobnosti) ali da plačni razredi za napredovanje na prejšnjem delovnem mestu niso bili doseženi v skladu z zakonom ali na njegovi podlagi izdanimi predpisi. Ohranitev plačnih razredov napredovanja je možna pri istem ali drugem delodajalcu v isti plačni podskupini ali na istovrstnih oziroma sorodnih delovnih mestih v različnih plačnih podskupinah.

(3) Javni uslužbenec, ki napreduje v naziv ali višji naziv, prenese že dosežena napredovanja v plačne razrede na delovnem mestu ali v nižjem nazivu v nov naziv tako, da se doseženi plačni razred pred napredovanjem v naziv ali višji naziv poveča za največ tri plačne razrede.

(4) Pravici iz drugega in tretjega odstavka tega člena se izključujeta.«

8. člen

V prvem odstavku 22. člena se besedilo drugega stavka spremeni tako, da se glasi: »Ta del plače lahko letno znaša največ dve osnovni mesečni plači javnega uslužbenca, pri čemer se upošteva višina osnovne plače javnega uslužbenca v mesecu decembru preteklega leta.«

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Javnemu uslužbencu pri uporabniku proračuna iz tretjega in četrtega odstavka 21. člena tega zakona, pripada iz naslova uspešnosti pri prodaji blaga in storitev oziroma učinkov racionalizacije dodatna delovna uspešnost največ v višini treh osnovnih mesečnih plač, ki se izplača ob pridobitvi soglasja ustanovitelja, pri čemer se upošteva višina osnovne plače javnega uslužbenca v decembru preteklega leta.«

9. člen

V 38. členu se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena so javnosti po postopku, ki ga ureja Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/03), dostopni individualni podatki o znesku celotne bruto plače vsakega javnega uslužbenca in vsakega funkcionarja brez zmanjšanja za morebitne odbitke iz naslova izvršbe, kreditov ali drugih osebnih obveznosti.«

10. člen

44. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Z globo najmanj 250.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba uporabnika proračuna, če:

- določi in izplača plačo na podlagi drugačnih plačnih razredov in dodatkov, kot so določeni s tem zakonom,
- sklene pogodbo o zaposlitvi v nasprotju z drugim odstavkom 3. člena tega zakona,
- ne izroči pisnega predloga aneksa k pogodbi o zaposlitvi v roku iz četrtega odstavka 3. člena tega zakona,
- ne izroči aneksa k pogodbi o zaposlitvi iz prvega odstavka 3.a člena tega zakona,
- določi plačne razrede za osnovne plače v nasprotju z določbami 9., 10. in 11. člena tega zakona,
- izvede napredovanje javnega uslužbenca v nasprotju z določbami 16. člena tega zakona,
- določi obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti v nasprotju z 21. členom tega zakona,
- določi del plače za delovno uspešnost v nasprotju z 22. členom tega zakona,
- ne izroči pisnega predloga aneksa k pogodbi o zaposlitvi iz drugega odstavka 48. člena tega zakona,
- izvede prevedbo v nasprotju z določbami 49.a do 49.c člena tega zakona,
- izplača plačo v nasprotju z določbami šestega in sedmega odstavka 52. člena tega zakona.

(2) Z globo najmanj 500.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba financerja, če ne izvaja vplačil v skladu z določbami 50.b člena tega zakona.«

11. člen

V prvem odstavku 48. člena se beseda »razvrstijo« nadomesti z besedo »uvrstijo«, za besedilom »s temi predpisi« pa se doda besedilo »in kolektivnimi pogodbami«.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Delodajalec izda javnemu uslužbencu oziroma funkcionarju pisno obvestilo in mu hkrati izroči pisni predlog ustreznega aneksa k pogodbi o zaposlitvi, v katerem so podatki oziroma določbe o plačnem razredu na osnovi prevedbe, plačnem razredu na osnovi odprave nesorazmerij, plačnem razredu, ki ga je javni uslužbenec oziroma funkcionar dosegel z napredovanjem in dodatkih ter datumu, ko se bo plača pričela izplačevati v skladu s prvim odstavkom tega člena. Obvestilo in predlog aneksa je delodajalec dolžan izročiti javnemu uslužbencu oziroma funkcionarju najmanj trideset dni pred datumom prvega izplačila plač po tem zakonu.«

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

12. člen

V sedmem odstavku 49.a člena se črta besedilo »in se določi v aktu oziroma pogodbi o zaposlitvi v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja.«.

13. člen

V šestem odstavku 50. člena se besedilo »do leta 2009« nadomesti z besedilom »do dokončne odprave nesorazmerij v javnem sektorju najkasneje do 31. 12. 2009«.

Osmi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(8) Sredstva, namenjena za odpravo nesorazmerij, predstavljajo del neizplačane uskladitve plač, ki pripadajo javnim uslužbencem. Če vsi podzakonski akti in kolektivne pogodbe, potrebne za obračun in izplačilo plač po tem zakonu niso sprejeti do 1. 4. 2006, se vlada in reprezentativni sindikati uskladijo o načinu odprave nesorazmerij v obsegu, ki ga omogočajo sredstva iz 50.b člena tega zakona iz na-

slova nižje uskladitve plač, ali o dodatni uskladitvi plač, o obsegu nesorazmerij, o nadaljnjem zbiranju sredstev za njihovo odpravo in o uskladitvi plač v letu 2006.«

14. člen

Za 50. členom se doda nova 4. točka in novi 50.a, 50.b, 50.c, 50.č in 50.d členi, ki se glasijo:

»4. NAMENSKA SREDSTVA ZA ODPRAVO NESORAZMERIJ V PLAČAH

50.a člen

(1) Za zagotavljanje namenskih sredstev iz 50.b člena tega zakona se odprejo namenske postavke v državnem proračunu Republike Slovenije, proračunih lokalnih skupnosti in pri Zavodu za zdravstveno zavarovanje Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: financer). Zbrana sredstva so namenjena za odpravljanje nesorazmerij v osnovnih plačah v skladu z določbo 49.č člena tega zakona.

(2) Neporabljena sredstva namenskih postavk v tekočem letu se prenesejo v naslednje leto.

(3) Ko vlada in reprezentativni sindikati ugotovijo, da so nesorazmerja v plačah odpravljena, se s kolektivno pogodbo za javni sektor dogovorijo, da preneha obveznost zbiranja sredstev na namenskih postavkah in se morebitna neporabljena sredstva iz naslova nižje uskladitve plač prenesejo v dodatno uskladitev plač.

50.b člen

(1) Na namenski postavki financer zbira sredstva dogovorjenega dela uskladitve plač, ki so namenjena odpravi nesorazmerij v skladu s šestim odstavkom 50. člena tega zakona, in sicer v obsegu pripadajočih sredstev za proračunske uporabnike, za katere sredstva za plače zagotavlja financer.

(2) Obveznost zbiranja sredstev na namenskih postavkah nastopi s 1. 7. 2005 v višini uskladitve plač za 0,5% (uskladitev za leto 2005) in v višini uskladitve plač za 0,2% (uskladitev za leto 2004) od zneska izhodiščne plače oziroma osnove za obračun plač za junij 2005, razen za namensko postavko državnega proračuna Republike Slovenije, na kateri se zagotovijo sredstva tudi za obdobje od 1. 7. 2004 do 30. 6. 2005 v višini uskladitve plač za 0,2% od zneska izhodiščne plače oziroma osnove za obračun plač za julij 2004, in sicer v obsegu pripadajočih sredstev za proračunske uporabnike, za katere sredstva za plače zagotavlja državni proračun.

(3) Do sprejema Kolektivne pogodbe za javni sektor se delež sredstev za odpravo nesorazmerij določi v skladu s tem zakonom in Dogovorom o načinu in višini uskladitve osnovnih plač in določitvi regresa za letni dopust za leti 2004 in 2005 (Uradni list RS, št. 73/03), po sprejemu Kolektivne pogodbe za javni sektor pa s to pogodbo v skladu s tem zakonom.

(4) Obseg zbranih sredstev ne vpliva na obveznost delodajalca za izplačilo plač javnim uslužbencem v višini in dinami-ki v skladu s kolektivnimi pogodbami in podzakonskimi akti.

50.c člen

Namenska sredstva se pričnejo uporabljati za svoj namen, ko uporabniki proračuna pričnejo izplačevati plače po tem zakonu.

50.č člen

Navodilo za izračun višine obveznosti financerja iz 50.b člena tega zakona, način vplačila in način poročanja izda minister, pristojen za sistem plač v javnem sektorju, v soglasju z ministrom, pristojnim za finance.

50.d člen

(1) Za evidenco stanja sredstev na namenskih proračunskih postavkah iz 50.a člena tega zakona je pristojno ministrstvo, pristojno za sistem plač v javnem sektorju.

(2) Ministrstvo, pristojno za sistem plač v javnem sektorju, enkrat letno o višini zbranih in izplačanih sredstev namenskih postavk obvesti reprezentativne sindikate javnega sektorja.

(3) Za nadzor nad pravilnostjo izračuna sredstev za odpravo nesorazmerij je pristojna Proračunska inšpekcija Urada za nadzor proračuna pri ministrstvu, pristojnem za finance.«

15. člen

V 52. členu se dodajo novi šesti, sedmi, osmi, deveti in deseti odstavek, ki se glasijo:

»(6) Ne glede na določbo petega odstavka tega člena je možno javnemu uslužbencu iz plačne skupine B v obdobju do pričetka izplačevanja plač v skladu s tem zakonom, s pogodbo o zaposlitvi določiti oziroma izplačati plačo največ v višini, ki brez dodatka za delovno dobo pri uporabnikih proračuna, katerih ustanovitelj je država, ne presega višine bruto plače 65. plačnega razreda, pri uporabnikih proračuna, katerih ustanovitelj je lokalna skupnost, pa ne presega višine bruto plače 59. plačnega razreda iz Priloge 1 tega zakona.

(7) Izjeme od omejitve iz šestega odstavka tega člena so dopustne le v primeru plačila dela v dežurstvu, če uporabnik proračuna pridobi soglasje pristojnega ministra, ker je delo javnega uslužbenca iz plačne skupine B v dežurstvu nujno potrebno zaradi zagotavljanja nemotenega opravljanja dejavnosti.

(8) V obdobju uporabe šestega odstavka tega člena je možno javnemu uslužbencu iz plačne skupine B poleg plače izplačati enkratno letno nagrado za uspešno poslovanje le s soglasjem ustanovitelja, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

– ugotovitev organa upravljanja, pristojnega za sprejem letnega poročila, da so preseženi cilji letnega programa dela,

– pozitiven poslovni izid,

– več kot 10% prihodkov doseženih s prodajo blaga in storitev na trgu in

– izplačilo povečane delovne uspešnosti za zaposlene s soglasjem ustanovitelja, kadar je v skladu s predpisi takšno soglasje potrebno.

(9) Sklenjene pogodbe o zaposlitvi se uskladijo z določbami prejšnjih treh odstavkov najkasneje v treh mesecih od uveljavitve tega zakona.

(10) Ne glede na določbo četrtega odstavka tega člena se pričnejo plače ravnateljev, direktorjev in tajnikov izplačevati po določbah tega zakona najkasneje s 1. 3. 2006. Če do 31. 12. 2005 ni sprejeta Kolektivna pogodba za javni sektor, vlada z uredbo določi višino dodatkov, ki se začasno uporabljajo za izplačilo plač ravnateljem, direktorjem in tajnikom, do pričetka uporabe Kolektivne pogodbe za javni sektor. Ne glede na druge določbe tega zakona se prevedba osnovnih plač in dinamika odprave nesorazmerij v osnovnih plačah določi z uredbo o uvrščanju delovnih mest ravnateljev, direktorjev in tajnikov v plačne razrede.«

Dosedanji šesti odstavek postane enajsti odstavek.

16. člen

Za 52. členom se doda nov 52.a člen, ki se glasi:

»52.a člen

(1) Izhodiščna plača za negospodarske dejavnosti za I. tarifni razred od 1. julija 2005 znaša 54.823 SIT.

(2) Plačna lestvica iz Priloge 1 tega zakona se spremeni tako, da se osnovne plače plačnih razredov povišajo za 2%. Usklajena Priloga 1 se objavi v prilogi tega zakona.

(3) Ne glede na določbe VIII. poglavja tega zakona se razpon plačnih razredov v plačni podskupini A3 spremeni v skladu s Prilogo 2 tega zakona brez pridobitve predhodnega mnenja sveta.«

17. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. julijem 2005.

Št. 430-03/2-17/38

Ljubljana, dne 18. maja 2005.

EPA 221-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med. l. r.

Priloga 1: Plačna lestvica s plačnimi razredi za javne uslužbenke in funkcionarje v javnem sektorju

Plačni razred	Osnovna plača
1	104.051
2	108.213
3	112.542
4	117.044
5	121.725
6	126.594
7	131.658
8	136.924
9	142.401
10	148.097
11	154.021
12	160.182
13	166.589
14	173.253
15	180.183
16	187.391
17	194.886
18	202.682
19	210.789
20	219.220
21	227.989
22	237.109
23	246.593
24	256.457
25	266.715
26	277.384
27	288.479
28	300.018
29	312.019
30	324.500
31	337.480
32	350.979
33	365.018
34	379.619
35	394.804
36	410.596
37	427.020
38	444.100
39	461.864
40	480.339
41	499.552
42	519.535
43	540.316
44	561.929
45	584.406
46	607.782
47	632.093
48	657.377
49	683.672
50	711.019
51	739.460
52	769.038
53	799.800
54	831.792
55	865.063
56	899.666
57	935.652
58	973.078
59	1.012.002
60	1.052.482
61	1.094.581
62	1.138.364
63	1.183.899
64	1.231.255
65	1.280.505

IN NAJVIŠJI PLAČILNI RAZREDI PO POSAMEZNIH PLAČNIH PODSKUPINAH ZA FUNKCIONARJE IN

[illegible]

JAVNE USLUŽBENCE S PREDLOGOM KLJUČNIH HORIZONTALNIH USKLADITEV

[illegible]

VLADA

**2224. Uredba o okoljski dajatvi za onesnaževanje
okolja zaradi uporabe mazalnih olj in tekočin**

Na podlagi četrtega odstavka 112. člena in četrtega odstavka 113. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi
uporabe mazalnih olj in tekočin****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(1) Ta uredba določa obveznost plačevanja okoljske dajatve za onesnaževanje okolja (v nadaljnjem besedilu: okoljska dajatev), ki je posledica uporabe mazalnih olj, tekočin in njim sorodnih proizvodov (v nadaljnjem besedilu: mazalna olja), osnovo za obračun okoljske dajatve, njeno višino, zavezance za plačilo okoljske dajatve, plačnike okoljske dajatve, način njenega obračunavanja, odmere in plačevanja.

(2) Ta uredba določa tudi merila in pogoje za vračilo plačane okoljske dajatve.

2. člen

Okoljska dajatev se plačuje zaradi onesnaževanja okolja zaradi uporabe mazalnih olj in je prihodek proračuna Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: RS).

3. člen

(1) Mazalna olja po tej uredbi so olja mineralnega ali sintetičnega izvora, ki so glede na odmero okoljske dajatve razvrščena v dva razreda in imajo po kombinirani nomenklaturi naslednjo tarifno oznako:

- prvi razred: 2710 19 81, 2710 19 87 in 3403 19 91;
- drugi razred: 2710 19 83, 2710 19 85, 2710 19 91, 2710 19 93, 2710 19 99, 3403 19 99, 3403 99 10, 3403 99 90 in 3819 00 00.

(2) Za mazalna olja po tej uredbi se ne štejejo tista mazalna olja, ki so rastlinskega ali živalskega izvora, če je biološka razgradljivost njihovih sestavin in dodatkov najmanj 60%, kar ugotavlja s preizkušanjem akreditiran laboratorij za ugotavljanje vsebnosti olj rastlinskega oziroma živalskega izvora.

4. člen

(1) Okoljska dajatev se ne plačuje pri uporabi mazalnih olj, če so namenjena kot surovina za proizvodnjo drugih mazalnih olj ali so kot proizvod namenjena za mehčanje materialov in po uporabi ostanejo v teh materialih ali so vgrajena v druge končne izdelke, ki so kot taki iznešeni iz ozemlja RS ali izvoženi iz območja EU.

(2) Okoljska dajatev se tudi ne plačuje za mazalna olja, ki se izvozijo iz območja EU ali iznesejo v druge države članice Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU), ne glede na to, ali so proizvedena v RS, uvožena iz tretjih držav ali pridobljena iz drugih držav članic EU.

**II. OBRAČUNAVANJE IN PLAČEVANJE OKOLJSKE
DAJATVE****5. člen**

(1) Obveznost za obračun okoljske dajatve nastane, ko je mazalno olje prvič dano v promet na ozemlju RS, če gre za proizvodnjo, oziroma ob pridobitvi mazalnega olja iz

druge države članice EU oziroma ob uvozu mazalnega olja iz tretjih držav.

(2) Zavezanec za plačilo okoljske dajatve je pravna ali fizična oseba, ki rabi mazalna olja (v nadaljnjem besedilu: zavezanec).

(3) Zavezancu okoljsko dajatev zaračunava oseba, ki daje mazalna olja v promet (v nadaljnjem besedilu: plačnik okoljske dajatve), in je:

– proizvajalec mazalnih olj (v nadaljnjem besedilu: proizvajalec),

– oseba, ki zaradi opravljanja svoje dejavnosti pridobi mazalna olja iz druge države članice EU in jih vnese na ozemlje RS (v nadaljnjem besedilu: pridobitelj),

– uvoznik mazalnih olj (v nadaljnjem besedilu: uvoznik).

(4) Plačnik okoljske dajatve zaračunano okoljsko dajatev vplača v proračun Republike Slovenije.

(5) Če je zavezanec oseba iz prve oziroma druge alineje tretjega odstavka tega člena, obračuna okoljsko dajatev sam in jo sam vplača v proračun Republike Slovenije.

6. člen

(1) Osnova za obračunavanje okoljske dajatve je masa mazalnega olja, izražena v kilogramih. Za preračun prostorninskih enot v masne se za vsa mazalna olja po tej uredbi uporablja faktor 0.9.

(2) Okoljska dajatev se plačuje v določenem znesku na kilogram mazalnega olja. Glede na razvrstitev mazalnega olja v razreda iz 3. člena te uredbe se okoljska dajatev plača v višini, ki znaša:

- 50% zneska, določenega za kilogram mazalnega olja iz druge alineje prvega odstavka 3. člena te uredbe oziroma
- 100% zneska, določenega za kilogram mazalnega olja iz prve alineje prvega odstavka 3. člena te uredbe.

(3) Znesek okoljske dajatve določi Vlada Republike Slovenije s sklepom, ki se objavi v Uradnem listu RS.

7. člen

(1) Proizvajalec oziroma pridobitelj mora voditi evidenco proizvedenih ali pridobljenih mazalnih olj ločeno po vrsti, količini in po namenu porabe, tako da je razvidno, za katera mazalna olja je nastala obveznost za obračun okoljske dajatve v skladu s 5. členom te uredbe, katera mazalna olja so bila porabljena za namene iz prvega odstavka 4. člena te uredbe ter za katera mazalna olja ni potrebno obračunati in plačati okoljske dajatve zaradi razlogov iz drugega odstavka 4. člena te uredbe.

(2) Na podlagi evidenc iz prejšnjega odstavka sestavi proizvajalec oziroma pridobitelj mesečni obračun okoljske dajatve, ki ga mora predložiti carinskemu organu do 25. dne meseca po poteku meseca, v katerem je nastala obveznost za obračun okoljske dajatve.

(3) Iz obračuna iz prejšnjega odstavka morajo biti razvidni naslednji podatki:

- obdobje, za katero se plačuje okoljska dajatev,
- znesek obračunane okoljske dajatve po vrstah mazalnih olj,
- količina mazalnih olj po vrstah mazalnih olj, ki so bila proizvedena ali pridobljena,
- količina mazalnih olj po vrstah mazalnih olj, ki jih je plačnik izvozil iz območja EU ali iznesel v drugo državo članico EU in za njih v skladu z drugim odstavkom 4. člena te uredbe ni treba plačati okoljske dajatve oziroma za njih uveljavlja vračilo okoljske dajatve,
- količina mazalnih olj po vrstah mazalnih olj, ki jih plačnik uporabi ali proda v skladu s prvim odstavkom 4. člena in za katere ni treba plačati okoljske dajatve,
- končni znesek za plačilo okoljske dajatve v obdobju, za katero se plačuje okoljska dajatev.

(4) Proizvajalec oziroma pridobitelj mora obračunano okoljsko dajatev plačati do zadnjega dne meseca po poteku meseca, v katerem je nastala obveznost za obračun okoljske dajatve.

(5) Proizvajalec oziroma pridobitelj mora predložiti carinskemu organu mesečni obračun okoljske dajatve na obrazcu iz Priloge 1, ki je sestavni del te uredbe.

(6) Proizvajalec oziroma pridobitelj, ki mazalna olja uporabi ali proda osebi, ki mazalna olja uporabi za namen iz prvega odstavka 4. člena, mora carinskemu organu poleg obračuna iz prejšnjega odstavka predložiti tudi mesečni pregled prometa na obrazcu iz Priloge 2, ki je sestavni del te uredbe. Če proizvajalec oziroma pridobitelj mazalna olja uporabi ali proda za več namenov iz prvega odstavka 4. člena te uredbe, mora obrazec iz Priloge 2 te uredbe izpolniti za vsak namen posebej.

(7) Proizvajalec oziroma pridobitelj, ki mazalna olja iznese v drugo državo članico EU ali jih izvozi izven območja EU v svojem imenu in za svoj račun, lahko vračilo plačane okoljske dajatve iz 12. člena te uredbe uveljavlja na obrazcu iz Priloge 1 te uredbe.

(8) Proizvajalec oziroma pridobitelj, ki mazalna olja uporabi ali proda osebi, ki mazalna olja uporabi za namene iz prvega odstavka 4. člena, lahko oprostitvev plačila oziroma vračilo plačane okoljske dajatve uveljavlja na obrazcu iz Priloge 1 te uredbe.

8. člen

(1) Uvoz po tej uredbi je sprostitev blaga v prost promet ali katerikoli drug carinski postopek ali ravnanje, pri katerem nastane carinski dolg v skladu s carinskimi predpisi.

(2) Uvoznik je carinski dolžnik, določen v skladu s carinskimi predpisi.

(3) Pri uvozu mazalnih olj obračunava okoljsko dajatev pristojni carinski organ, okoljska dajatev pa se obračunava in plačuje kot uvozna dajatev po carinskih predpisih.

(4) V skladu s prejšnjim odstavkom se okoljska dajatev ne plačuje za mazalna olja, sproščena v prost promet, za katera je v skladu s carinskimi predpisi uveljavljena oprostitvev plačila carinskih dajatev.

(5) Uvoznik mora voditi evidenco, iz katere je razvidno, katera mazalna olja porabi ali proda proizvajalcu za namene iz prvega odstavka 4. člena te uredbe.

9. člen

Za obračunavanje obresti, doplačilo in vračilo vplačane okoljske dajatve, postopek prisilne izterjave, uporabo pravnih sredstev in za vsa druga vprašanja postopka, stvarne in krajeve pristojnosti carinskega organa se uporabljajo predpisi, ki urejajo davčni postopek, oziroma predpisi, ki urejajo carinske postopke in carinsko službo.

III. PRIJAVA DEJAVNOSTI IN EVIDENTIRANJE PROIZVAJALCEV OZIROMA PRIDOBITELJEV

10. člen

(1) Proizvajalec oziroma pridobitelj je dolžan carinskemu organu prijaviti, kdaj se dejavnost, zaradi katere je zavezan obračunavati in plačevati okoljsko dajatev, prične, spremeni ali preneha.

(2) Proizvajalec oziroma pridobitelj, ki prvič postane plačnik okoljske dajatve, mora pri carinskem organu vložiti prijavo za evidentiranje najmanj 15 dni pred začetkom opravljanja dejavnosti.

(3) V primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena mora proizvajalec oziroma pridobitelj predložiti carinskemu organu prijavo na obrazcu iz Priloge 3, ki je sestavni del te uredbe.

(4) Če proizvajalec ali pridobitelj preneha obstajati ali preneha opravljati dejavnost, zaradi katere je dolžan obračunati in plačevati okoljsko dajatev, mora v roku 15 dni pred predvidenim prenehanjem opravljanja dejavnosti carinskemu

organu predložiti obvestilo o prenehanju obstoja oziroma opravljanja dejavnosti na obrazcu iz Priloge 3 te uredbe. Prekinitev oziroma prenehanje opravljanja dejavnosti zaradi nepredvidenih razlogov pa mora carinskemu organu prijaviti nemudoma na obrazcu iz Priloge 3 te uredbe.

(5) Če proizvajalec oziroma pridobitelj preneha obstajati ali preneha opravljati dejavnost, carinski organ odloči o izbrišu iz evidence iz 11. člena te uredbe na zahtevo proizvajalca oziroma pridobitelja, pri čemer hkrati odloči tudi o obveznosti plačila zapadlih obveznosti okoljske dajatve.

11. člen

(1) Carinski organ vzpostavi in vodi posebno evidenco proizvajalcev oziroma pridobiteljev mazalnih olj.

(2) Evidenca iz prejšnjega odstavka vsebuje naslednje podatke:

- ime in naslov oziroma firmo in sedež proizvajalca oziroma pridobitelja ter davčno številko,
- vrsto mazalnih olj, na katere se nanaša prijava dejavnosti, zaradi katere je zavezan obračunavati in plačevati okoljsko dajatev,
- datum začetka, spremembe in prenehanja opravljanja dejavnosti.

IV. VRAČILO PLAČANE OKOLJSKE DAJATVE

12. člen

(1) Do vračila okoljske dajatve je upravičen proizvajalec, pridobitelj, uvoznik ali druga pravna oseba, ki mazalna olja, za katera je bila okoljska dajatev plačana, ali avtomobile, stroje in druge naprave, ki vsebujejo mazalna olja, za katera je bila okoljska dajatev plačana, iznese v drugo državo članico EU ali jih izvozi.

(2) Razen v primerih iz sedmega oziroma osmega odstavka 7. člena te uredbe oseba iz prejšnjega odstavka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) predloži carinskemu organu zahtevek za vračilo okoljske dajatve v roku 60 dni po poteku meseca, v katerem je nastal vzrok za vračilo okoljske dajatve. Zahtevek za vračilo okoljske dajatve mora vsebovati naslednje podatke:

- vrsto mazalnega olja,
- datum uvoza, pridobitve ali proizvodnje mazalnega olja,
- znesek in datum plačila okoljske dajatve,
- navedbo dokumenta, ki dokazuje, da je bilo mazalno olje iznešeno iz ozemlja RS ali izvoženo iz območja EU,
- izjavo, da kazensko in materialno odgovarja za resničnost navedb in da razpolaga z ustrezno dokumentacijo, ki dokazuje, da je bila okoljska dajatev plačana in da so bila mazalna olja iznešena iz ozemlja RS ali izvožena iz območja EU,
- navedbo banke in transakcijskega računa, na katerega naj se izvrši izplačilo vračila.

(3) Vlagatelj je dolžan hraniti in na zahtevo carinskega organa predložiti dokumente, ki dokazujejo upravičenost do vračila okoljske dajatve skladno s predpisi, ki urejajo davčni postopek.

V. NADZOR

13. člen

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja pristojni carinski organ.

VI. KAZENSKA DOLOČBA

14. člen

(1) Z globo od 1.000.000 tolarjev do 10.000.000 tolarjev se za prekršek kaznuje pravna oseba, ki je zavezanec za plačilo okoljske dajatve, če pri uvozu mazalnih olj carinskemu organu ne predloži pravih podatkov o uvoženem

mazalnem olju, če to povzroči ali bi povzročilo, da se okoljska dajatev ne plača ali da bi se plačala v manjšem znesku, kot je določeno s to uredbo.

(2) Z globo od 1.000.000 tolarjev do 10.000.000 tolarjev se kaznuje pravna oseba, ki stori prekršek, če kot proizvajalec ali pridobitelj:

- proda mazalno olje brez plačila okoljske dajatve,
- ne prijavi dejavnosti, za katero je zavezana plačevati okoljsko dajatev,
- ne predloži pravočasno obračuna okoljske dajatve,
- z obračunom ne predloži podatkov, ki so potrebni za obračun okoljske dajatve, oziroma predloži neresnične podatke.

(3) Z globo od 1.000.000 tolarjev do 10.000.000 tolarjev se kaznuje tudi samostojni podjetnik posameznik, če stori prekršek iz prvega ali drugega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 30.000 tolarjev do 150.000 tolarjev se za prekršek iz prvega in drugega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe oziroma odgovorna oseba samostojnega podjetnika.

VII. PREHODNE IN KONČNI DOLOČBI

15. člen

Vračilo okoljske dajatve, ki je bila zaračunana pred uveljavitvijo te uredbe, se izvrši v skladu z Uredbo o taksi za obremenjevanje okolja zaradi uporabe mazalnih olj in tekočin (Uradni list RS, št. 97/04).

16. člen

Do sprejema sklepa iz tretjega odstavka 6. člena te uredbe se za znesek okoljske dajatve uporablja znesek iz Sklepa o znesku takse za obremenjevanje okolja zaradi uporabe mazalnih olj in tekočin (Uradni list RS, št. 3/02 in 97/04).

17. člen

(1) Ne glede na 7. člen te uredbe vložijo zavezanci obračune okoljske dajatve za mesec maj 2005 pri davčnem organu v skladu z Uredbo o taksi za obremenjevanje okolja zaradi uporabe mazalnih olj in tekočin (Uradni list RS, št. 97/04).

(2) Ne glede na 10. člen te uredbe se postopki prijave začetka opravljanja dejavnosti ali spremembe opravljanja dejavnosti, začeti pred uveljavitvijo te uredbe, dokončajo v skladu z Uredbo o taksi za obremenjevanje okolja zaradi uporabe mazalnih olj in tekočin (Uradni list RS, št. 97/04).

(3) Ne glede na 13. člen te uredbe opravljata nadzor nad obračunavanjem okoljske dajatve, za katero je obveznost obračuna nastala pred uveljavitvijo te uredbe, carinski oziroma davčni organ v okviru pristojnosti v skladu z Uredbo o taksi za obremenjevanje okolja zaradi uporabe mazalnih olj in tekočin (Uradni list RS, št. 97/04).

18. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o taksi za obremenjevanje okolja zaradi uporabe mazalnih olj in tekočin (Uradni list RS, št. 97/04).

19. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. junija 2005.

Št. 00719-35/2005/6

Ljubljana, dne 19. maja 2005.

EVA 2004-2511-0356

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
Predsednik

Priloga 1

Obrazec MO-OBR

OBRAČUN OKOLJSKE DAJATVE ZA UPORABO MAZALNIH OLJ

Davčno obdobje: (mesec in leto)

Ime:

Naslov:

Davčna številka:

--	--	--	--	--	--	--	--

Matična številka:

--	--	--	--	--	--	--	--

Prejemna stampiljka
(izpolni carinski organ)

Tarifna oznaka ¹	Količina [kg]	Oproščena uporaba ² [kg]	Oprostitev ³ iznos / izvoz [kg]	Uveljavljanje vračila ⁴			Znesek dajatve [SIT]
				iznos / izvoz / 1. odst. 4. člena [kg]	datum plačila	Znesek vračila [SIT]	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(5a)	(6)	(7)
A. OBRAČUN ZA UPORABO PROIZVEDENIH MAZALNIH OLJ							
2710 19 81							
2710 19 83							
2710 19 85							
2710 19 87							
2710 19 91							
2710 19 93							
2710 19 99							
3403 19 91							
3403 19 99							
3403 99 10							
3403 99 90							
3819 00 00							
B. OBRAČUN ZA UPORABO PRIDOBLENIH MAZALNIH OLJ IZ EU							
2710 19 81							
2710 19 83							
2710 19 85							
2710 19 87							
2710 19 91							
2710 19 93							
2710 19 99							
3403 19 91							
3403 19 99							
3403 99 10							
3403 99 90							
3819 00 00							
a)	Skupni znesek okoljske dajatve v davčnem obdobju - vsota zneskov iz stolpca (7)						SIT
b)	Skupni znesek vračila - vsota zneskov iz stolpca (6)						SIT
c)	Znesek za plačilo - razlika med skupnima zneskoma iz vrstice a) in b)						SIT

Potrjujem resničnost podatkov.

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe

¹ Tarifna oznaka v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1810/2004, z dne 7. septembra 2004, o spremembi Priloge 1 k Uredbi Sveta (EGS) št. 2658/87 o tarifni in statistični nomenklaturi ter skupni carinski tarifi (ULL št. 327, z dne 30.10.2004, str. 1)

² Uporaba v skladu s prvim odstavkom 4. člena uredbe.

³ Oprostitev v skladu s drugim odstavkom 4. člena uredbe.

⁴ V skladu s sedmim odstavkom 7. člena uredbe se uveljavlja vračilo že plačane dajatve (npr. pri uvozu).

Priloga 1

Obrazec MO-OBR

Navodilo za izpolnjevanje obrazca MO-OBR

- V stolpec (2) se za posamezno tarifno oznako, v katero se uvršča neko mazalno olje, vpiše v kilogramih, ločeno za lastno proizvodnjo (A) in pridobitev iz EU (B), celotna količina mazalnega olja v davčnem obdobju. Ne vpisuje se uvožene količine in količine pridobljene na trgu v RS s plačano dajatvijo.*
- V stolpec (3) se za posamezno tarifno oznako, v katero se uvršča neko mazalno olje, vpiše v kilogramih, ločeno za lastno proizvodnjo (A) in pridobitev iz EU (B), količina mazalnega olja, ki je bila v davčnem obdobju uporabljena oziroma dobavljena za namene v skladu s prvim odstavkom 4. člena uredbe.*
- V stolpec (4) se za posamezno tarifno oznako, v katero se uvršča neko mazalno olje, vpiše v kilogramih, ločeno za lastno proizvodnjo (A) in pridobitev iz EU (B), količina mazalnega olja, ki je bila v davčnem obdobju iznesena v EU ali izvožena iz EU. V stolpec (4) se vnesejo samo količine, za katere dajatev še **ni bila plačana**.*
- V stolpec (5) se za posamezno tarifno oznako, v katero se uvršča neko mazalno olje, vpiše v kilogramih, ločeno za lastno proizvodnjo (A) in pridobitev iz EU (B), količina mazalnega olja, ki je bila v davčnem obdobju iznesena v EU ali izvožena iz EU ali porabljena oziroma prodana osebi, ki je olje porabila za namene iz prvega odstavka 4. člena uredbe. V stolpec (5) se vnesejo samo količine, za katere je bila **dajatev plačana in se uveljavlja vračilo dajatve**.*
- V stolpec (5a) se v primeru, da je bila dajatev, za katero se zahteva vračilo, plačana v obdobju veljavnosti drugačnega zneska dajatve, kot je veljavna v davčnem obdobju, za katerega se vlaga obračun, se vpiše v obliki (DD/MM/LLLL) datum plačila dajatve. Pri izračunu zneska vračila v stolpcu (6) se upoštevajo podatki, ki so veljali v času plačila.*
- V stolpec (6) se za posamezno tarifno oznako, v katero se uvršča neko mazalno olje, vpiše v SIT, ločeno za lastno proizvodnjo (A) in pridobitev iz EU (B), znesek, ki se izračuna kot zmnožek količine iz stolpca (5) in zneska okoljske dajatve (gl. drugi in tretji odstavek 6. člena uredbe), ki je bila plačana.*
- V stolpec (7) se za posamezno tarifno oznako, v katero se uvršča neko mazalno olje, vpiše v SIT, ločeno za lastno proizvodnjo (A) in pridobitev iz EU (B), znesek, ki se izračuna kot zmnožek med razliko količine stolpca (2) manj (3) manj (4) in zneska okoljske dajatve (gl. drugi in tretji odstavek 6. člena uredbe), ki velja v davčnem obdobju.*
- V a) vrstico se v SIT vpiše vsota zneskov iz stolpca (7).*
- V b) vrstico se v SIT vpiše vsota zneskov iz stolpca (6).*
- V c) vrstico se v SIT vpiše razlika med skupnima zneskoma iz a) in b) vrstice. Znesek vpisan v c) vrstico se plača v roku iz četrtega odstavka 7. člena uredbe.*

Priloga 2

Obrazec MO-POR

PREGLED PROMETA MAZALNIH OLJ ZA NAMENE OPROŠČENE UPORABE⁵

Davčno obdobje: (mesec in leto)

Ime:

Naslov:

Davčna številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Matična številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Prejemna stampiljka
(izpolni carinski organ)

Namen uporabe mazalnega olja - gl. stolpec (3)

A - surovina za proizvodnjo drugih mazalnih olj

B - proizvod za mehčanje materialov, ki po uporabi ostane v teh materialih

C - vgradnja v druge končne izdelke, ki so izneseni z ozemlja RS ali izvoženi z območja EU

Uporabnik mazalnega olja za namene v skladu s prvim odstavkom 4. člena uredbe (DŠ, ime in naslov)	Tarifna oznaka ⁶ in splošen trgovski opis	Namen	Količina [kg]
(1)	(2)	(3)	(4)
		A	
		B	
		C	
		A	
		B	
		C	
		A	
		B	
		C	
		A	
		B	
		C	
		A	
		B	
		C	
		A	
		B	
		C	
		A	
		B	
		C	
		A	
		B	
		C	

Potrjujem resničnost podatkov.

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe

⁵ Okoljska dajatev se ne plačuje za mazalna olja, ki so bila porabljena v skladu s prvim odstavkom 4. člena uredbe.⁶ Tarifna oznaka v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1810/2004, z dne 7. septembra 2004, o spremembi Priloge 1 k Uredbi Sveta (EGS) št. 2658/87 o tarifni in statistični nomenklaturi ter skupni carinski tarifi (ULL št.327, z dne 30.10.2004, str.1).

Priloga 2**Obrazec MO-POR****Navodilo za izpolnjevanje obrazca MO-POR**

V stolpec (1) se vpiše davčna številka, ime in naslov osebe, ki jim je pridobitelj ali proizvajalec mazalnih olj v davčnem obdobju dobavil mazalna olja brez obračunane dajatve, zaradi uporabe za namene v skladu s prvim odstavkom 4. člena uredbe.

V stolpec (2) se vpiše tarifna oznaka (gl. III. del obrazca MO-P iz priloge 1 k tej uredbi) in splošen trgovski opis blaga (npr. motorno olje). Če se isti osebi iz stolpca (1), pošlje mazalno olje, ki se uvršča v več kot eno tarifno oznako, se izpolni ustrezno število vrstic v stolpcu (2).

V stolpec (4) se vpiše količina mazalnega olja, ki je bila dobavljena glede na posamezen namen uporabe (A - surovina za proizvodnjo drugih mazalnih olj, B - proizvod za mehčanje materialov, ki po uporabi ostane v teh materialih ali C - vgradnja v druge končne izdelke, ki so izneseni z ozemlja RS ali izvoženi z območja EU).

Priloga 3

Obrazec MO-P

PRIJAVA DEJAVNOSTI PROIZVAJALCEV OZIROMA PRIDOBITELJEV MAZALNIH OLJ

(Prijava se predloži v dveh izvodih.)

I. Splošni podatki

Ime: _____

Naslov: _____

Davčna številka:

--	--	--	--	--	--	--	--

Matična številka:

--	--	--	--	--	--	--	--

Prijavljam se kot:

- ☐ proizvajalec mazalnih olj
☐ pridobitelj mazalnih olj
☐ proizvajalec in pridobitelj mazalnih olj

Prejemna stampiljka
(izpolni carinski organ)**II. Vrsta vpisa** (ustrezno označiti z X)

- ☐ Priglasitev začetka dejavnosti
☐ Priglasitev sprememb dejavnosti (pod III se vpišejo spremenjeni podatki, glede na prvotno prijavo)
☐ Priglasitev začasnega prenehanja dejavnosti
☐ Priglasitev prenehanja dejavnosti

III. Dejavnost prijavitelja se nanaša na naslednjo vrsto mazalnih olj in tekočin (ustrezno označiti z X v kvadratu pred tarifno oznako)

Tarifna oznaka v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1810/2004, z dne 7. septembra 2004, o spremembi Priloge 1 k Uredbi Sveta (EGS) št. 2658/87 o tarifni in statistični nomenklaturi ter skupni carinski tarifi (ULL št. 327, z dne 30.10.2004, str. 1)

Olje, dobljeno iz nafte, in olja dobljena iz bituminoznih mineralov, razen surovih, ter proizvodi, ki niso navedeni in ne zajeti na drugem mestu, ki vsebujejo 70 mas % ali več olj iz nafte ali olj, dobljenih iz bituminoznih mineralov, če so ta olja osnovne sestavine teh proizvodov; odpadna olja:

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | 2710 19 81 – motorna olja, kompresijska mazalna olja, turbinska mazalna olja |
| ☐ | 2710 19 83 – tekočine za hidravlične namene |
| ☐ | 2710 19 85 – bela olja, tekoči parafin |
| ☐ | 2710 19 87 – olja za menjalnike in reduktorje |
| ☐ | 2710 19 91 – sredstva za obdelavo kovin, za ločevanje kalupov, antikorozivna olja |
| ☐ | 2710 19 93 – elektroizolacijska olja |
| ☐ | 2710 19 99 – druga mazalna in druga olja ter masti |

Mazalni preparati (vključno s preparati na osnovi olj, rezalna olja za hlajenje, kaljenje in preparati za popuščanje vijakov in matic, preparati zoper rjo in korozijo ter preparati za ločevanje kalupov na osnovi mazalnih sredstev) ter preparati, ki se uporabljajo za pooljitev in maščenje tekstilnih materialov, usnja, krzna ali drugih materialov, toda brez preparatov, ki vsebujejo 70 mas % ali več naftnega olja ali olj, dobljenih iz bituminoznih mineralov, kot osnovne sestavine:

- | | |
|--------------------------|--|
| ☐ | 3403 19 91 – preparati za mazanje strojev, naprav in vozil |
| ☐ | 3403 19 99 – drugo |
| ☐ | 3403 99 10 - preparati za mazanje strojev, naprav in vozil – drugo |
| ☐ | 3403 99 90 – drugo |
| ☐ | 3819 00 00 – tekočine za hidravlične zavore in druge pripravljene tekočine za hidravlični prenos, ki ne vsebujejo ali vsebujejo pod 70 mas % naftnega olja ali olj dobljenih iz bituminoznih mineralov |

Potrjujem resničnost podatkov.

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe

URADNI ZAZNAMEK	
Carinski organ	Datum registracije
Datum prejema	Registracija zavrnjena
	Vnesel v evidenco.....

2225. Uredba o izvajanju Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) o materialih in izdelkih, namenjenih za stik z živil, in o razveljavitvi direktiv 80/590/EGS in 89/109/EGS

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o izvajanju Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) o materialih in izdelkih, namenjenih za stik z živil, in o razveljavitvi direktiv 80/590/EGS in 89/109/EGS

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S to uredbo se določajo pristojni organi in kazenske določbe v zvezi z izvajanjem Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 1935/2004 z dne 27. oktobra 2004 o materialih in izdelkih, namenjenih za stik z živil, in o razveljavitvi direktiv 80/590/EGS in 89/109/EGS (UL L št. 338 z dne 13. novembra 2004, str. 4; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1935/2004/ES).

2. člen

Pristojni organ za izvajanje Uredbe 1935/2004/ES in te uredbe je ministrstvo, pristojno za zdravje, ki v ta namen opravlja naslednje naloge:

1. sprejema vloge za izdajo dovoljenja, s katerim se odobri nova snov, in vloge za spremembo veljavnega dovoljenja ter pisno potrdi njihov sprejem, v skladu z 9. in 12. členom Uredbe 1935/2004/ES,

2. o prispelih vlogah nemudoma obvesti Evropsko agencijo za varnost hrane,

3. poskrbi, da so vloga in dodatne informacije, ki jih pošlje vlagatelj, na voljo Evropski agenciji za varnost hrane.

3. člen

Uradni zdravstveni nadzor nad izvajanjem te uredbe izvajajo zdravstveni inšpektorji in veterinarski inšpektorji, v skladu s svojimi pristojnostmi.

II. KAZENSKA DOLOČBA

4. člen

Z globo od 500.000 tolarjev do 8.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

– uporablja snov ali material za stik z živil, ki v Skupnosti ni dovoljen oziroma zanj dovoljenje ni bilo izdano (11. člen Uredbe 1935/2004/ES);

– ne upošteva pogojev ali omejitev uporabe, kakor so določeni v dovoljenju za snov ali material (11. člen Uredbe 1935/2004/ES);

– takoj ne obvesti Komisije o morebitnih novih znanstvenih ali tehničnih podatkih, ki bi utegnili vplivati na oceno varnosti odobrene snovi v zvezi z zdravjem ljudi (11. člen Uredbe 1935/2004/ES);

– materialov in izdelkov ne označi v skladu s 15. in 17. členom Uredbe 1935/2004/ES;

– nima vzpostavljenega sistema in postopkov za sledljivost materialov in izdelkov za stik z živil pred prihodom v podjetje ali obrat in po odhodu materiala in izdelka iz podjetja oziroma obrata (17. člen Uredbe 1935/2004/ES).

Z globo od 200.000 tolarjev do 3.000.000 tolarjev se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi samostojni podjetnik posameznik.

Z globo od 30.000 tolarjev do 250.000 tolarjev se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

III. KONČNA DOLOČBA

5. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00725-4/2005/5

Ljubljana, dne 19. maja 2005.

EVA 2005-2711-0091

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
Predsednik

2226. Uredba o izvajanju kontrole izvoza blaga z dvojno rabo

Na podlagi prvega odstavka 9. člena in 15. člena Zakona o nadzoru izvoza blaga z dvojno rabo (Uradni list RS, št. 37/04) ter sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o izvajanju kontrole izvoza blaga z dvojno rabo****1. člen**

Za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1334/2000 o vzpostavitvi režima Skupnosti za nadzor izvoza blaga in tehnologije z dvojno rabo (UL L 159, 30. 6. 2000, str. 1), s spremembami, ta uredba določa:

- vsebino zahtevka za izdajo individualnega dovoljenja za izvoz blaga z dvojno rabo ali za prenos blaga z dvojno rabo znotraj Evropske skupnosti (v nadaljnjem besedilu: dovoljenje),
- postopek izdaje dovoljenja in dolžnost obveščanja o izvozu in prenosu blaga z dvojno rabo,
- obrazec mednarodnega uvoznega potrdila, obrazec zahtevka za izdajo mednarodnega uvoznega potrdila in
- sestavo ter naloge komisije za nadzor izvoza blaga z dvojno rabo (v nadaljnjem besedilu: komisija).

2. člen

(1) Zahtevek za izdajo dovoljenja se vloži pri Ministrstvu za gospodarstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo). Zahtevek se vloži na obrazcu, določenem v Prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Zahtevku je treba priložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano izvirno izjavo končnega uporabnika v slovenskem ali angleškem jeziku na obrazcu, določenem v Prilogi 2, ki je sestavni del te uredbe. Če je izvirna izjava v angleškem jeziku, ji je treba priložiti prevod v slovenski jezik.

(3) Ministrstvo lahko v postopku izdaje dovoljenja zahteva dodatna dokazila, ki so potrebna za preverjanje podatkov, navedenih v zahtevku.

3. člen

Dovoljenje izda ministrstvo na podlagi predhodnega mnenja komisije.

4. člen

(1) Dovoljenje za izvoz se izda v treh izvodih, od katerih prejmeta po en izvod izvoznik in Carinska uprava Republike Slovenije, en izvod pa hrani ministrstvo.

(2) Dovoljenje za prenos blaga znotraj carinskega območja Evropske skupnosti (v nadaljnjem besedilu: skupnost) se izda v dveh izvodih, en izvod prejme dobavitelj, drugega pa hrani ministrstvo.

5. člen

(1) Izvoznik mora v petnajstih dneh po vsakem opravljenem izvozu blaga z dvojno rabo obvestiti ministrstvo o izvedbi izvoznega posla in pri tem navesti številko dovoljenja, na podlagi katerega je bil izvoz opravljen.

(2) Izvirnik izkoriščenega dovoljenja oziroma dovoljenja, ki mu je potekel rok veljavnosti, izvoznik vrne ministrstvu.

(3) Prejšnja odstavka veljata smiselno tudi za dobavitelja blaga z dvojno rabo znotraj skupnosti.

6. člen

(1) Zahtevek za izdajo mednarodnega uvoznega potrdila se vloži pri ministrstvu na obrazcu, določenem v Prilogi 3, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Mednarodno uvozno potrdilo izda ministrstvo na obrazcu, določenem v Prilogi 4, ki je sestavni del te uredbe.

7. člen

(1) Komisijo sestavljajo po en predstavnik ministrstva, Ministrstva za zunanje zadeve, Ministrstva za notranje zadeve, Ministrstva za obrambo, Uprave Republike Slovenije za jedrsko varnost, Urada Republike Slovenije za kemikalije, Carinske uprave Republike Slovenije in Slovenske obveščevalno-varnostne agencije.

(2) Vlada imenuje člane komisije in njihove namestnike.

(3) Komisija dela in odloča na sejah. Komisijo sklicuje in vodi predstavnik ministrstva. Organizacijo in način dela komisija podrobneje uredi v svojem poslovniku.

(4) Naloge komisije so:

- izmenjava informacij, pomembnih za kontrolo izvoza blaga z dvojno rabo ter prenosa blaga z dvojno rabo znotraj skupnosti,
 - koordinacija pristojnih organov pri izvajanju Zakona o nadzoru izvoza blaga z dvojno rabo (Uradni list RS, št. 37/04) (v nadaljnjem besedilu: zakon),
 - spremljanje izvajanja zakona,
 - sodelovanje pri kontroli izvoza blaga z dvojno rabo,
 - sprejem ustreznih ukrepov za vzpostavitev neposrednega sodelovanja in izmenjave podatkov med pristojnimi organi drugih držav,
 - izvedba potrebnih ukrepov za vzpostavitev neposrednega sodelovanja in izmenjave podatkov med pristojnimi organi o občutljivih končnih uporabnikih,
 - dajanje predhodnih mnenj pred izdajo dovoljenj.
- (5) Komisija o svojem delu letno poroča Vladi Republike Slovenije.

8. člen

Komisija, imenovana na podlagi prvega odstavka 9. člena zakona in drugega odstavka 6. člena Uredbe o izvajanju nadzora izvoza blaga z dvojno rabo (Uradni list RS, št. 46/04), po uveljavitvi te uredbe nadaljuje s svojim delom.

9. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o izvajanju nadzora izvoza blaga z dvojno rabo (Uradni list RS, št. 46/04).

10. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00713-13/2005/5

Ljubljana, dne 19. maja 2005.

EVA 2005-2111-0036

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
Predsednik

Priloga 1

**ZAHTEVEK ZA IZDAJO DOVOLJENJA
ZA IZVOZ/PRENOS BLAGA Z DVOJNO RABO ZNOTRAJ SKUPNOSTI**

(prvi odstavek 2. člena Uredbe o izvajanju kontrole izvoza blaga z dvojno rabo)

1	1. Izvoznik	2. Identifikacijska številka	3. Rok predvidenega izvoza/prenosa
		4. Podatki o kontaktni osebi	
	5. Prejemnik	REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za gospodarstvo Kotnikova 5 1000 Ljubljana	
	7. Agent/zastopnik (če se razlikuje od izvoznika)		
		8. Država porekla (če je znana)	Oznaka države
		9. Država prejema	Oznaka države
	10. Končni uporabnik (če se razlikuje od prejemnika)	11. Država članica, v kateri se blago trenutno nahaja ali se bo nahajalo v prihodnje	Oznaka države
		12. Država članica, v kateri se namerava začeti izvajati izvozni carinski postopek	Oznaka države
	1	13. Država končnega cilja	Oznaka države
	14. Poimenovanje blaga	15. Tarifna oznaka	16. Oznaka blaga po seznamu blaga z dvojno rabo
		17. Valuta in vrednost	18. Skupna količina blaga

19. Datum pogodbe	20. (označi)	21. (označi)
22. Namen končne uporabe	A – izvoz blaga B – prenos blaga znotraj Skupnosti	A – enkraten izvoz/dobava B – več delnih izvozov/dobav
23. Dodatni podatki/informacije o blagu		
24. Spodaj podpisana odgovorna oseba pri izvozniku vlagam zahtevek za izdajo dovoljenja za izvoz/prenos blaga z dvojno rabo in hkrati zagotavljam, da so vsi podatki v tem zahtevku in prilogah resnični.		
<i>(kraj in datum)</i>		
<i>(ime in priimek ter podpis odgovorne osebe)</i>		Žig

Priloga 2

IZJAVA KONČNEGA UPORABNIKA BLAGA

V skladu s predpisi Republike Slovenije, ki določajo, da je za izdajo izvoznega dovoljenja za izvoz/prenos blaga z dvojno rabo potrebno zahtevku za izdajo dovoljenja priložiti tudi izjavo končnega uporabnika blaga, podajamo naslednjo izjavo:

Končni uporabnik:	
Naslov:	
Lokacija končne uporabe:	
Država končne uporabe:	
Izvoznik:	
Poimenovanje blaga:	
Tarifna številka:	
Količina:	
Valuta in vrednost:	
Blago bo uporabljeno samo za: (namen uporabe)	

Zavezujem(o) se, da bo zgoraj navedeno blago uporabljeno izključno za navedeni namen končne uporabe, da ne bo preneseno v drugo podjetje v državi oziroma ne bo izvoženo iz države brez soglasja Ministrstva za gospodarstvo Republike Slovenije.

Zavezujem(o) se, da zgoraj navedeno blago ne bo uporabljeno v zvezi z razvojem, proizvodnjo, rokovanjem, upravljanjem, vzdrževanjem, skladiščenjem, odkrivanjem, identifikacijo ali širjenjem kemičnega, biološkega ali jedrskega orožja ali drugih eksplozivnih jedrskih naprav ali z razvojem, proizvodnjo, vzdrževanjem ali skladiščenjem izstrelkov, sposobnih nositi takšno orožje.

(kraj in datum)

Končni uporabnik
(žig in podpis)

END USE STATEMENT

In accordance with the regulations of the Republic of Slovenia which state that granting of individual export/transfer licence is dependent on the presentation of an end-use certificate we declare the following statement:

End user:	
Address:	
Location of end-use:	
Country of end-use:	
Exporter:	
Specifications of the product:	
Tariff number:	
Quantity:	
Currency and Value:	
The product will only be used for: (purpose of the end use)	

We (I) hereby certify that the above-mentioned goods will be used exclusively for the above-mentioned purpose of the end-use, that it will not be transmitted to another company in the country or will not be re-exported without the permission of the Ministry of the Economy of the Republic of Slovenia.

We (I) hereby further certify that the above-mentioned goods will not be intended, in their entirety or in part, for use in connection with the development, production, handling, operation, maintenance, storage, detection, identification or dissemination of chemical, biological or nuclear weapons or other nuclear explosive devices or the development, production, maintenance or storage of missiles capable of delivering such weapons.

(place and date)

End user
(stamp and signature)

P r i l o g a 3

ZAHTEVK ZA IZDAJO MEDNARODNEGA UVOZNEGA POTRDILA

(prvi odstavek 6. člena Uredbe o izvajanju kontrole izvoza blaga z dvojno rabo)

VLAGATELJ – UVOZNIK (polno ime in naslov)

.....

OPIS ALI TRGOVSKO IME BLAGA

TARIFNA OZNAKA IN POIMENOVANJE BLAGA PO KOMBINIRANI NOMENKLATURI

.....

KOLIČINA IN VREDNOST BLAGA

POLNO IME IN NASLOV PROIZVAJALCA BLAGA

.....

POLNO IME IN NASLOV KONČNEGA UPORABNIKA TER NAMEN KONČNE UPORABE BLAGA

.....

.....

Podpisana odgovorna oseba pri uvozniku s tem zagotavljam, da so podatki v tem zahtevku resnični, ter izjavljam, da bo zgoraj navedeno blago uvoženo v Republiko Slovenijo oziroma da ne bo preusmerjeno oziroma ponovno izvoženo drugam brez dovoljenja pristojnega organa Republike Slovenije.

V primeru kakršne koli spremembe gornjih podatkov se zavezujem, da bomo o tem nemudoma obvestili Ministrstvo za gospodarstvo.

KRAJ IN DATUM:

IME IN PRIIMEK ODGOVORNE OSEBE:

ŽIG:

Priloga 4



REPUBLIKA SLOVENIJA
Ministrstvo za gospodarstvo

MEDNARODNO UVOZNO POTRDILO
INTERNATIONAL IMPORT CERTIFICATE

Št./No.:

UVOZNIK/IMPORTER:

IZVOZNIK/EXPORTER:

KONČNI UPORABNIK/END USER:

OPIS BLAGA/DESCRIPTION OF GOODS:

KOLIČINA/QUANTITY:

VREDNOST/VALUE:

S tem se potrjuje, da bo uvoznik uvozil navedeno blago v Republiko Slovenijo oziroma da ga ne bo preusmeril oziroma ponovno izvozil drugam brez dovoljenja pristojnega organa Republike Slovenije.

It is hereby certified that the importer will import above-mentioned goods into the Republic of Slovenia or, will not divert or reexport them to another destination without the authorisation of the competent Slovenian authority.

Ta dokument je veljaven 6 mesecev od dneva njegove izdaje.
This document is valid 6 months from its date of issue.

ŽIG/STAMP:

KRAJ IN DATUM/
PLACE AND DATE:

PODPIS/SIGNATURE:

2227. Uredba o koncesiji za gojenje školjk na I., II. in III. parceli gojitvenega območja Debeli rtič

Na podlagi četrtega odstavka 199. člena in 137. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdrI-A, 10/04 – odl. US, 41/04 – ZVO-1) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o koncesiji za gojenje školjk na I., II. in III. parceli
gojitvenega območja Debeli rtič

I. PREDMET IN OBSEG KONCESIJE**1. člen**

(1) Ta uredba je koncesijski akt, na podlagi katerega se podelijo koncesije za gojenje školjk – mediteranske klapavice (*Mytilus galloprovincialis*) na delih vodnega telesa morja v gojitvenem območju Debeli rtič, iz naslednje tabele:

Gojitveno območje Debeli rtič		Koordinate Y	Koordinate X	Površina dela vodnega telesa morja (gojitvena parcela) (m ²)
I. parcela	1.	399955.25	51046.66	30221.22
	2.	400027.63	51169.14	
	3.	399844.75	51277.21	
	4.	399772.37	51154.72	
II. parcela	1.	399772.37	51154.72	30223.04
	2.	399844.75	51277.21	
	3.	399589.50	51262.78	
	4.	399661.87	51385.28	
III. parcela	1.	399589.50	51262.78	30227.32
	2.	399661.87	51385.28	
	3.	399406.60	51370.78	
	4.	399478.99	51493.32	

(2) Koncesija se podeli brez javnega razpisa pravni ali fizični osebi, ki rabi morsko dobro za gojenje školjk in je vložila pobudo za izdajo koncesije znotraj zakonsko določenega roka.

(3) Parcele gojitvenega območja školjk iz tabele v prvem odstavku tega člena so določene s koordinatami na površini dela vodnega telesa morja, ki so prevzete iz državnega koordinatnega sistema (v Gauss-Krügerjevi projekciji), odčitane v temeljnih topografskih načrtih Republike Slovenije v merilu 1 : 5000.

II. PODELITEV IN IZVAJANJE KONCESIJE**2. člen**

Na delu vodnega telesa morja iz tabele iz prvega odstavka prejšnjega člena pridobi koncesionar koncesijo za gojenje školjk za namen dajanja na trg.

3. člen

(1) Koncesija se podeli za obdobje do 31. decembra 2015.

(2) Koncesija se začne izvajati z dnem sklenitve koncesijske pogodbe.

4. člen

(1) Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter razlogi in način prenehanja koncesije se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo, skladno z zakonom.

(2) V koncesijski pogodbi se podrobneje določijo tudi ukrepi, ki se nanašajo na obveznost prilagoditve pravic iz 112. člena Zakona o vodah.

(3) Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta Vlada Republike Slovenije.

(4) V primeru neskladja med to uredbo in koncesijsko pogodbo veljajo določbe te uredbe.

5. člen

(1) Koncesionarja določi vlada z odločbo.

(2) Odločba preneha veljati, če koncesionar ne sklene koncesijske pogodbe v šestih mesecih od njene izdaje iz razlogov na njegovi strani.

6. člen

(1) Koncesionar mora zagotoviti tudi naslednje ukrepe:

- zavarovanje zemljišč, objektov, naprav in drugih dobrin pred škodljivimi posledicami izvajanja gojenja školjk in drugih spremljajočih dejavnosti,
- omogočanje splošne rabe morja na območju koncesije,

- omogočanje drugim obstoječim koncesionarjem nemoteno izvajanje pravice do rabe morskega dobra,

- ohranjanje biološke raznovrstnosti in varstva habitatov ter biološkega ravnotežja tam, kjer je to mogoče in dolgoročno stabilno,

- ohranjanje naravne vrednote v največji možni meri, če je ta na območju koncesije,

- varstvo prebivalcev in njihovega premoženja, ki bi nastala zaradi posledic rabe morja,

- izvajati redno kontrolo stanja objektov in redno vzdrževanje celotne konstrukcije, zaradi zagotavljanja potrebne stabilnosti celotnega objekta in opreme za primere intenzivnega delovanja morja ali ostalih izrednih dogodkov na morju,

- takojšnje odstranjevanje poškodovanih ali odtrganih delov ali opreme,

- vidno označiti napravo in opremo (napis, identifikacijska številka), posredovati popis naprav in opreme za gojitev Agenciji Republike Slovenije za okolje (v nadaljnjem besedilu: Agencija),

- skleniti pogodbo o odvozu odpadkov, ki nastajajo pri opravljanju dejavnosti, ki je predmet te koncesije, z lokalnim javnim komunalnim podjetjem,

- odstranitev vseh objektov in naprav za gojenje školjk po prenehanju izvajanja koncesije.

(2) Ukrepi iz prejšnjega odstavka se podrobneje določijo v koncesijski pogodbi.

7. člen

Koncesionar ima pravico, da školjke, ki jih vzgoji, daje na trg sam ali preko dajanja v promet.

III. PLAČILO ZA KONCESIJO**8. člen**

(1) Koncesionar mora plačevati za koncesijo za vsako leto gojenja posebej, ves čas trajanja koncesije.

(2) Koncesionar krije tudi vse stroške povzročitve obremenitve okolja v skladu z zakonom in nadomestne stroške ureditve prostora, ki nastanejo zaradi gojenja školjk, ki je predmet koncesije.

9. člen

(1) Prihodki od plačila za koncesijo so vir proračuna Republike Slovenije in proračuna Občine Koper.

(2) Plačilo za koncesijo se med državo in občino razdeli v razmerju 50 : 50.

(3) Razdelitev plačila za koncesijo med državo in Občino Koper je določena na podlagi podatkov o razvitosti infrastrukture lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja v teh občinah, v skladu s predpisom, ki ureja merila za določanje razvitosti infrastrukture in obremenjenosti okolja zaradi ugotavljanja deleža plačila občini za koncesijo na naravni dobrini.

10. člen

(1) Plačilo se določi za vsako koledarsko leto posebej na podlagi ocenjene letne količine vzgojenih školjk.

(2) Ocenjena letna količina vzgojenih školjk iz prejšnjega odstavka se izračuna kot zmnožek površine gojitvenih parcel iz tabele v prvem odstavku 1. člena te uredbe in povprečne letne količine vzgojenih školjk na 1 ha površine gojitvenih parcel, ki je enaka 50 t/ha.

(3) Višina plačila za koncesijo je enaka 2% prodajne vrednosti ocenjene letne količine vzgojenih školjk.

(4) Prodajno vrednost za 1 tono školjk določi minister, pristojen za okolje, na podlagi statističnih podatkov o odkupni ceni školjk v tekočem letu do 31. decembra za naslednje leto s sklepom, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

11. člen

Koncesionar mora Agenciji do 31. januarja tekočega leta posredovati vse podatke, potrebne za izračun višine plačila za koncesijo za preteklo leto.

12. člen

Koncesionar, ki je med letom prenehal izvajati dejavnost, zaradi katere je dolžan plačevati koncesijo po tej uredbi, mora posredovati dokazila o prenehanju izvajanja te dejavnosti v tridesetih dneh po prenehanju rabe morja za gojenje školjk.

13. člen

(1) Koncesionar plačuje za koncesijo med letom v obliki dveh akontacij in poročila plačil za koncesijo na račun, določen s predpisom ministra, pristojnega za finance.

(2) Plačilo prve akontacije v letu zapade v plačilo zadnji delovni dan v juniju, druge akontacije v letu pa zadnji delovni dan v decembru.

(3) Morebitna razlika med z akontacijo vplačanim zneskom plačila za koncesijo in s strani Agencije odmerjenim plačilom za koncesijo se mora plačati na račun iz prvega odstavka tega člena ali vrniti koncesionarju v 60 dneh potem, ko je Agencija koncesionarju izstavila poročilo plačil za koncesijo.

(4) Za nepravočasno plačane zneske plačila za koncesijo mora koncesionar plačati zakonske zamudne obresti.

14. člen

Znesek akontacije znaša polovico zadnjega plačila za koncesijo, povečanega ali zmanjšanega sorazmerno odstotku spremembe cene osnove plačila za koncesijo.

15. člen

Če Agencija ugotovi, da koncesionar ni posredoval podatkov, potrebnih za izračun višine plačila za koncesijo, v predpisanem roku, agencija uporabi za določitev višine plačila za koncesijo podatke o rabi vode iz svojih evidenc o rabi vode.

IV. NADZOR

16. člen

Izvajanje te uredbe nadzirajo inšpektorji, pristojni za vode.

V. KONČNA DOLOČBA

17. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-36/2005/7

Ljubljana, dne 19. maja 2005.

EVA 2005-2511-0161

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
Predsednik

2228. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o državnem načrtu razdelitve emisijskih kuponov za obdobje 2005 do 2007

Na podlagi tretjega odstavka 129. člena in šestega odstavka 177. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04) izdaja Vlada Republike Slovenije

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o državnem načrtu razdelitve emisijskih kuponov za obdobje 2005 do 2007

1. člen

V Odloku o državnem načrtu razdelitve emisijskih kuponov za obdobje 2005 do 2007 (Uradni list RS, št. 112/04, 131/04 in 132/04 – popr.) se v Prilogi točka 5.2.2. spremeni tako, da se glasi:

»

5.2.2. Če bo rezerva za nove naprave oblikovana, pojasnite, na kakšen način je določena in kako se določi količina emisijskih kuponov posamezni novi napravi. Ali obstaja podobnost med metodo dodelitve emisijskih kuponov novim oziroma obstoječim napravam? Pojasnite tudi, kaj se bo zgodilo z nerazdeljenimi emisijskimi kuponi (iz rezerve za nove vstopne) ob koncu trgovalnega obdobja. Kaj se bo zgodilo v obratnem primeru, če bi bilo novih naprav več, kot je zanje predvidenih (rezervnih) emisijskih kuponov?

Rezerva za nove naprave znaša 200.000 ton CO₂ za obdobje 2005-2007, kar predstavlja 0,76% vseh emisijskih kuponov. Ta rezerva je bila določena na podlagi ocene realnega potenciala novih naprav v tem obdobju. Napovedi obstoječih upravljavcev kažejo celo na večjo številko (glej tudi Poglavje 6).

I. Kriteriji za razdeljevanje emisijskih kuponov iz rezerve za nove naprave:

1. Datum vložitve popolne vloge in razdeljevanje po načelu »kdor prvi pride, prvi dobi«.

2. Nova naprava mora biti v skladu z BAT standardi, določenimi v tehničnih specifikacijah za tehnologije trajnostnega razvoja, ki jih za posamezno vrsto industrijskih naprav izdaja v imenu in po pooblastilu Komisije EU European IPPC Bureau (v nadaljnjem besedilu: BREF dokumenti) – (glej tudi Prilogo 3).

3. Projekcijske emisije (glej spodaj), glede na pričakovani obseg proizvodnje, specifično porabo energije (goriv, ki povzročajo emisije CO₂) in primerljive BAT standarde (kjer je to možno upoštevati).

4. Največja letna količina emisijskih kuponov, podeljena upravljavcu nove naprave, je omejena na eno petnajstino (1/15) celotne rezerve za nove naprave (tj. 13.333 ton CO₂ na leto).

5. Razdelitvena formula za nove naprave:

a) V primeru nove naprave:

Emisije iz rabe goriv:

$$IA_{\text{Novi vstop, gorivo}} = 0,8 \cdot APE \quad (18)$$

APE ... Projekcijske emisije (skladno z BAT-standardi).

Način določanja projekcijskih emisij je v Prilogi 3.

Emisije iz procesov:

$$IA_{\text{Novi vstop, proces}} = APE \quad (19)$$

Obrazložitev formule (18):

Faktor 0,8, uporabljen iz dveh poglavitnih razlogov:

- Dodelitev 20% manj emisijskih kuponov deluje kot dodatna stimulacija upravljavcem pri nadaljnjem zmanjševanju emisij CO₂.

- Večje število upravljavcev bo lahko deležno emisijskih kuponov iz rezerve za nove naprave, še posebej, ker se ocenjuje, da je rezerva manjša od predvidenega povpraševanja.

b) V primeru, ko je nova naprava zamenjava obstoječe naprave z novo napravo na istem ali drugem kraju, upravljavec emisijske kupone, pridobljene za obstoječo napravo, obdrži, novi emisijski kuponi pa se razdelijo za povečan obseg emisij toplogrednih plinov s smiselno uporabo zgornjih formul (18) ali (19). Obstoječa naprava je naprava, za katero je njen upravljavec pridobil dovoljenje za izpuščanje toplogrednih plinov pred rokom iz drugega odstavka 129. člena ZVO-1.

c) Za zamenjavo obstoječe naprave z novo napravo se šteje gradnja nove naprave na novi lokaciji, če upravljavec nove naprave predloži dokazilo o odstranitvi obstoječe naprave, rekonstrukcija ali nadomestna gradnja, skladno s predpisi o graditvi objektov.

d) V primeru, če ministrstvo na podlagi določb ZVO-1 dovoljenje za izpuščanje toplogrednih plinov za obstoječo napravo spremeni zaradi spremembe firme ali sedeža upravljavca naprave ali lastnika, se takšna naprava ne šteje za novo napravo.

e) Podrobnosti v zvezi z BAT-standardi za nove naprave so v Prilogi 3.

II. Odločitev o dodelitvi emisijskih kuponov za nove naprave:

1. Upravljavec nove naprave, ki ima za novo napravo pravnomočno dovoljenje za izpuščanje toplogrednih plinov po predpisih o varstvu okolja in pravnomočno uporabno dovoljenje po predpisih o graditvi objektov, zaprosi ministrstvo za dodelitev emisijskih kuponov iz rezerve z vlogo. V primeru, če je nova naprava naprava za soproizvodnjo toplote in električne energije, mora imeti njen upravljavec tudi dokazilo o pridobljenem statusu kvalificiranega proizvajalca električne energije.

2. Upravljavec nove naprave mora k vlogi priložiti podatke o predvidenem začetku obratovanja naprave in primerjalno oceno skladnosti nove naprave z BAT standardi, določenimi v BREF dokumentih, pri čemer se ocena nanaša predvsem na porabo energije. Če primerjalni BAT standardi ne obstajajo (ali če ne gre za napravo, ki lahko povzroči onesnaževanje večjega obsega skladno iz 68. člena ZVO-1), mora upravljavec nove naprave na podlagi ustrezne dokumentacije prikazati energetske učinkovitost naprave.

3. Ministrstvo pri odločitvi o količini emisijskih kuponov, ki jih bo dodelilo upravljavcu nove naprave, uporabi podatke

iz točke 1. in 2. tega podpoglavja in podatke iz vloge za pridobitev dovoljenja za izpuščanje toplogrednih plinov. Če ti podatki ne omogočajo izračuna količine emisijskih kuponov iz rezerve, lahko ministrstvo od upravljavca nove naprave zahteva tudi druge podatke, ki omogočajo določitev emisijskih kuponov.

4. Ministrstvo odloči o razdelitvi emisijskih kuponov, ki pripadajo upravljavcu nove naprave iz rezerve na podlagi razdelitvene formule in upoštevajoč kriterije iz Priloge 3.

5. Ministrstvo izda odločbo o razdelitvi emisijskih kuponov za novo napravo ob smiselni uporabi določb prvega odstavka 130. člena ZVO-1 najkasneje v dveh mesecih od prejema popolne vloge.

6. Emisijski kuponi za nove naprave se podelijo brezplačno.

7. Emisijski kuponi iz rezerve, ki do 28. februarja 2007 ne bodo razdeljeni, se prodajo na javni dražbi, skladno z določbami četrtega odstavka 130. člena ZVO-1.

2. člen

V Prilogi 3 se besedilo spremeni tako, da se glasi:

»Emisijski kuponi iz rezerve za nove naprave bodo razdeljeni le tistim novim napravam, ki so popolnoma skladne z BAT standardi.

Kadar je to mogoče, se kot merilo BAT skladnosti upoštevajo vrednosti iz BREF dokumentov. Upravljavec, ki želi dobiti emisijske kupone iz rezerve za nove naprave, mora dokazati, da uporablja tehnologijo, ki jo lahko štejemo kot najsodobnejšo tehnologijo (glede na posamezen sektor) na evropskem tržišču.

Načini ugotavljanja projekcijskih emisij (APE) po tipih naprav:

– proizvodnja toplote (kotli):

$$APE = 0,2 \text{ kgCO}_2 / \text{kWh}_{\text{toplote}} \cdot (H_2 - H_1)$$

H_2 ... Predvidena letna poraba toplotne energije na celotni napravi po vključitvi nove naprave [$\text{kWh}_{\text{toplote}}$]

H_1 ... Letna poraba toplotne energije na celotni napravi pred vključitvijo nove naprave [$\text{kWh}_{\text{toplote}}$]

– soproizvodnja toplote in električne energije (SPTE):

a) $H_2 > H_1$ (v primeru, kadar s soproizvodnjo delno ali v celoti pokrivalo povečano rabo toplotne energije na napravi):

$$APE = 0,2 \text{ kgCO}_2 / \text{kWh}_{\text{toplote}} \cdot (H_2 - H_1) + 0,5 \text{ kgCO}_2 / \text{kWh}_{\text{elektrike}} \cdot PEP$$

PEP ... Predvidena letna proizvodnja električne energije [$\text{kWh}_{\text{elektrike}}$]

b) $H_2 \leq H_1$ (v primeru, kadar s soproizvodnjo delno ali v celoti nadomeščamo rabo toplotne energije na napravi oziroma tudi kadar gre za napravo, ki proizvaja samo električno energijo):

$$APE = 0,5 \text{ kgCO}_2 / \text{kWh}_{\text{elektrike}} \cdot PEP$$

– procesne naprave – raba goriv:

$$APE = f(\text{BAT, specifična poraba energije, obseg proizvodnje, ...})$$

Projekcijske emisije za rabo goriv v procesnih napravah oziroma enotah le-te se ugotavljajo na podlagi predložene dokumentacije za vsak primer posebej.

– procesne naprave – procesne emisije:

Projekcijske emisije (APE) iz naslova procesnih emisij se določajo skladno z Odločbo Komisije 2004/156/ES z dne 29. januarja 2004 o določitvi smernic za spremljanje in poročanje o emisijah toplogrednih plinov v skladu z Direktivo 2003/87/ES Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 59 z dne 26. 2. 2004, str. 1), ob upoštevanju predvidenega ob-

sega proizvodnje, in sicer skladno z metodologijo, ki jo ima posamezna naprava določeno v dovoljenju za izpuščanje toplogrednih plinov.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-37/2005/6
Ljubljana, dne 19. maja 2005.
EVA 2005-2511-0135

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA

**2229. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
pravilnika o označevanju zavarovanih območij
naravnih vrednot**

Na podlagi tretjega odstavka 62. člena zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za okolje in prostor

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah pravilnika o
označevanju zavarovanih območij naravnih
vrednot**

1. člen

V pravilniku o označevanju zavarovanih območij naravnih vrednot (Uradni list RS, št. 117/02) se priloga nadomesti z novo prilogo, ki je sestavni del tega pravilnika.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-01-68/2005
Ljubljana, dne 25. aprila 2005.
EVA 2005-2511-0046

Janez Podobnik l. r.
Minister
za okolje in prostor

PRILOGA

1. Vrste znakov

1.1. Informacijski znaki

Postavijo se lahko kot enojni ali dvojni znaki. Izjemoma, če vsebujejo zemljevid večjih površin, se lahko postavijo kot trojni znaki.

Uporabijo se moduli: M 50 ali M 70. Izjemoma se lahko uporabijo večkratniki modulov M 50 ali M 70, vendar ne več kot 5-kratnik.

1.2. Označevalni in usmerjevalni znaki

Postavijo se lahko kot eden ali več znakov na samostojnem količku ali v skupini več znakov. Uporabijo se moduli: M 35, M 50, M 70 ali opozorilni znak (piktogram).

1.3. Opozorilni znaki (piktogrami)

Postavijo se kot samostojni znaki praviloma v velikosti A ali B na količku ali kot del modulov M 35 ali M 50.

Opozorilni znaki so praviloma velikosti A (dimenzija 5x5 cm) ali B (dimenzija 9x9 cm), vendar pa se izjemoma sme za znake prepovedi (prepoved kolesarjenja, prepoved hoje, prepoved trganja rastlin ipd.) uporabiti do 2-kratnik velikosti A ali B, če je zaradi razmer na terenu uporaba takšne večje velikosti nujna.

2. Moduli, mere modulov in sestavljenost

2.1. Moduli in mere modulov

Uporabijo se naslednji moduli: Modul 35 (M 35), Modul 50 (M 50) in Modul 70 (M 70).

Modul 35 je lahko v naslednjih velikostih (širina x dolžina): 35x6,3 cm, 35x20 cm in 35x27 cm.

Modul 50 je lahko v naslednjih velikostih (širina x dolžina): 50x9 cm, 50x29 cm, 50x39 cm, 101x39 cm, 101x79 cm in 152x79 cm.

Modul 70 je lahko v naslednjih velikostih (širina x dolžina): 70x12,5 cm, 70x40 cm, 70x54,5 cm, 70x110 cm, 141x110 cm in 141x54,5 cm.

Izjemoma se lahko uporabijo večkratniki modulov M 35, M 50 in M 70, vendar ne več kot 5-kratnik.

Moduli, ki se uporabijo, lahko odstopajo od predpisanih mer za 20 %, pod pogojem, da je enaka velikost odstopanja upoštevana pri vseh znakih zavarovanega območja, njegovega dela ali naravne vrednote.

2.2. Sestavljenost

Posamezni moduli se med seboj lahko poljubno sestavljajo, in sicer tako, da so moduli med seboj višinsko poenoteni.

Posamezni moduli se razvrstijo po naslednjem vrstnem redu od zgoraj navzdol: označevalni znaki (oznaka zavarovanega območja), osnovni informacijski znaki, usmerjevalni znaki, opozorilni znaki (piktogrami).

3. Pisave/tipografija in barve

3.1. Pisave

Uporabijo se naslednje pisave:

1. primarna pisava za osnovna imena zavarovanih območij, delov zavarovanih območij ali naravnih vrednot na znakih ter napis "REPUBLIKA SLOVENIJA" in ime občine je Classical Garamond NORMAL,
2. primarna pisava za logotipa "ZAVAROVANO OBMOČJE NARAVE" ali "NARAVNA VREDNOTA" je Humanist 777 BLACK,
3. primarna pisava za ostale tekste (vsebine) na znakih je Humanist 777,
4. sekundarna pisava, ki se uporabi za podnaslove k slikovnim prilogam, latinska poimenovanja, poudarjen tekst, opozorila in prepovedi, je Humanist 777 BOLD ali ITALIC.

3.2. Barve

3.2.1. Primarne barve

Primarne barve so:

1. TEMNO ZELENA (Pantone 3292C/100% C, 40% M, 60%Y, 10%K) se uporabi na zgornji tabli označevalnih oziroma informativnih tablah in je vedno podlaga, na kateri nastopata simbol (svetlozelena pentlja) in napis (bel napis »ZAVAROVANO OBMOČJE NARAVE« ali »NARAVNA VREDNOTA«),
2. PASTELNO RUMENA (23% Y) se kot osnovna barva uporabi na vseh tablah, na katerih napisi, teksti, karte, slike, risbe, sporočila, usmeritve ipd.,
3. SVETLO ZELENA (Pantone 345C/30% C, 30% Y) se uporabi za simbol/pentljo,
4. BELA se uporabi za napis: »REPUBLIKA SLOVENIJA«, »ZAVAROVANO OBMOČJE NARAVE« in »NARAVNA VREDNOTA« ter simbole na opozorilnih znakih (piktogramih),
5. ZELENA (Pantone 3268C/80% C, 55% Y) se uporabi kot osnovna barvna podlaga za opozorilne znake (piktograme),
6. RUMENA (RAL 1023) se uporabi kot osnovna barvna podlaga za sisteme označevanja na morju (barva boje ter table),
7. ČRNA se uporabi za črke (vsi napisi/teksti) na rumeni podlagi table na vodni boji.

3.2.2. Sekundarne barve

Sekundarne barve se uporabijo pri dodanih grafičnih vsebinah, npr. pri zemljevidih, skicah, grafikonih:

1. RDEČA (100% M, 100% Y) se uporabi za označevanje poti obhoda, izhodiščne točke, usmerjanje na poti ipd.,
2. CYAN MODRA (100% C) se uporabi za označevanje vsebin, povezanih s kulturo,
3. SVETLO ZELENA (30% C, 30% Y) se uporabi za označevanje širših zavarovanih območij,
4. PASTELNO ZELENA (50% C, 50% Y) se uporabi za označevanje ožjih zavarovanih območij,
5. MODRA (100%C, 60% M) se uporabi za označevanje voda (rek, potokov, jezer, mokrišč ipd.),
6. RUMENA (100%Y 10% M) se uporabi za označevanje cest, poti, kolovozov ipd.,
7. različni pastelni odtenki zelene, rjave, modrozeleno ter sive barve se uporabijo za označevanje drugih različnih vsebin na območnih kartah, ki jih je treba označiti.

4. Grafični prikazi

Grafični prikazi (notranja postavitve, širina, dolžina, odmiki ipd.) se oblikujejo skladno s pravili oblikovalske in grafične stroke.

4.1. Označevalni znaki

4.1.1. Osnovni označevalni znaki



ZAVAROVANO OBMOČJE NARAVE

MODUL 70 (dimenzija 70 x 12,5 cm)

MODUL 50 (dimenzija 50 x 9 cm)

MODUL 35 (35 x 6,3 cm)



OSNOVNI OZNAČEVALNI PIKTOGRAM (dimenzija 9 x 9 cm)

NAPIS REPUBLIKA SLOVENIJA
ALI OBČINSKI SIMBOL

POIMENOVANJE...

POIMENOVANJE...

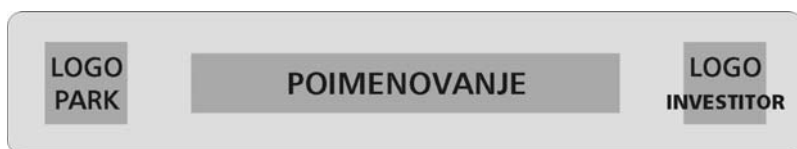
POIMENOVANJE

MODUL 70 (dimenzija 70 x 40 cm)

MODUL 50 (dimenzija 50 x 29 cm)

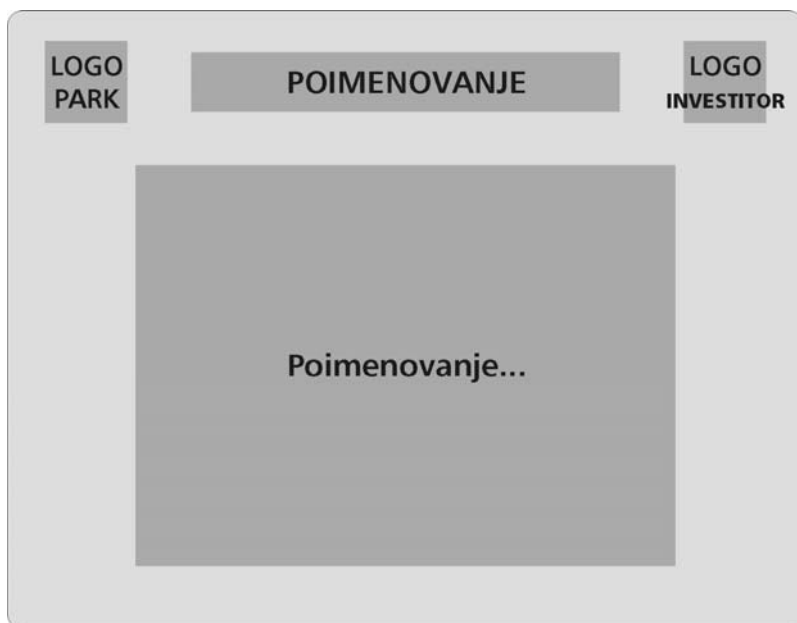
MODUL 35 (35 x 20 cm)

4.1.2. Dopolnilni označevalni znaki

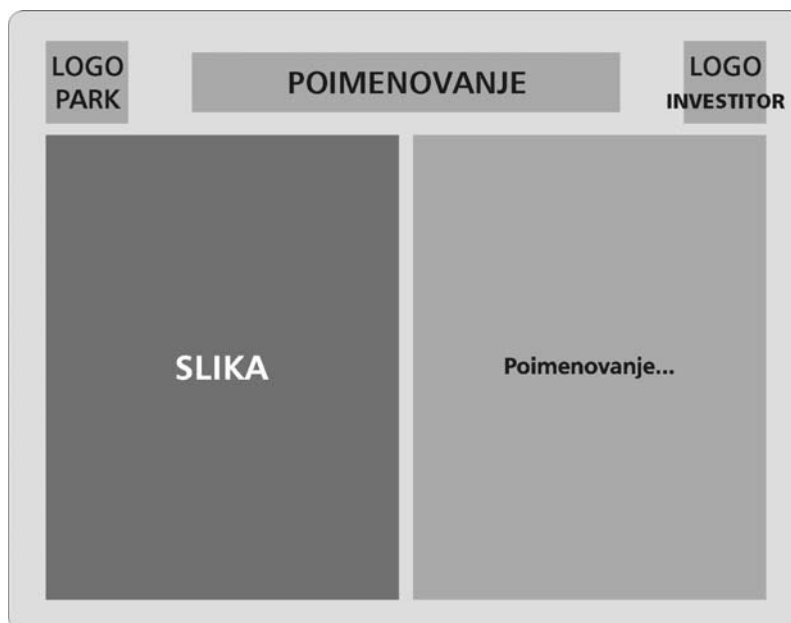


DOPOLNILNI OZNAČEVALNI ZNAK
 MODUL 70 (70 x 12,5 cm)
 MODUL 50 (50 x 9 cm)
 MODUL 35 (35 x 6,5 cm)

4.2. Osnovni informacijski znaki



OSNOVNI INFORMATIVNI ZNAK
 MODUL 70 (70 x 54,5 cm)
 MODUL 50 (50 x 39 cm)



OSNOVNI INFORMATIVNI ZNAK
MODUL 70 (70 x 54,5 cm)
MODUL 50 (50 x 39 cm)

4.3. Usmerjevalni znaki



USMERJEVALNI ZNAK
MODUL 50 (dimenzija 50 x 9 cm)

izjemoma MODUL 70 (dimenzija 70 x 12,5 cm)



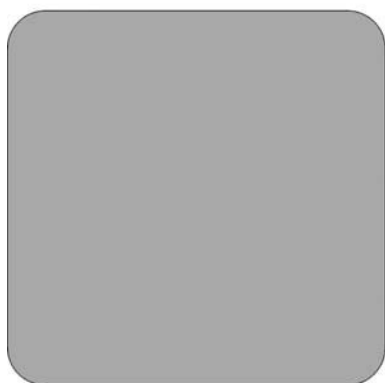
USMERJEVALNI ZNAK
MODUL 35 (dimenzija 35 x 6,3 cm)



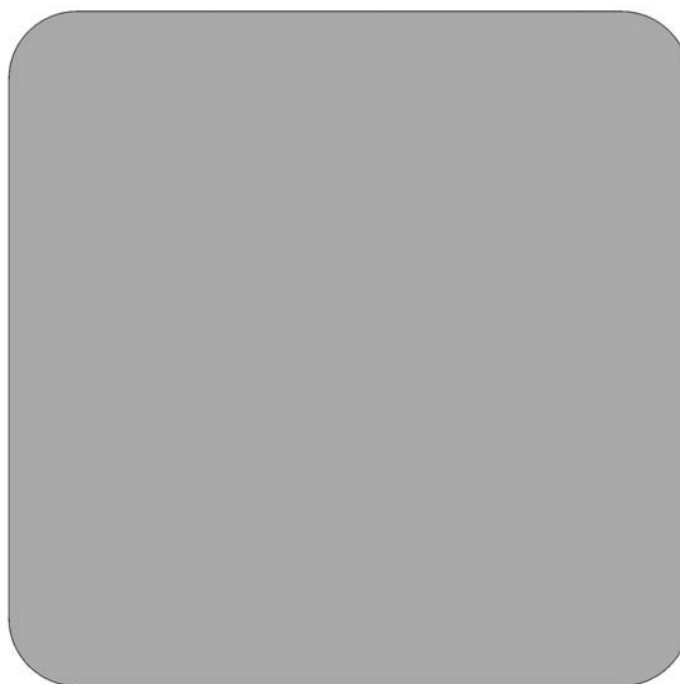
USMERJEVALNI PIKTOGRAM
(dimenzija 9 x 9 cm)

4.4. Opozorilni znaki (piktogrami)

1



DIMENZIJA A (5 x 5 cm)



DIMENZIJA B (9 x 9 cm)

2

3



Modul 50 z 8 piktogrami (5 x 5 cm)



Pse na vrstico



Primeren prostor za kurjenje



Primeren prostor za taborjenje



Primerno za jadralno padalstvo



Primerno za letenje z zmajem



Izletniška pot



Planinska pot



Primerno za turno smuko



Primerno za ježo s konji



Kolesarska pot



Koš za smeti



Razgledna točka



Primerno za žar



Pitna voda



Primerno za ribolov



Opazovanje (skupaj z *)



* Ujeda



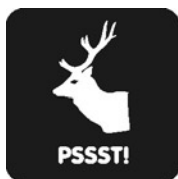
* Orel



Primerno za opazovanje



Ne moti gorskih živali



**Ne moti
gozdnih
živali**



**Ne moti
ptic**



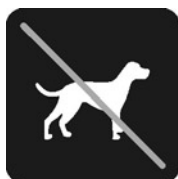
**Pozor,
medved**



**Pozor,
kače**



**Pozor,
ptice**



**Prepovedano
za pse**



**Prepovedano
taborjenje**



**Prepovedano
prenočevanje**



**Prepovedano
kampiranje**



**Prepovedano
prenočevanje
(spalne vreče)**



**Prepovedano
za motorna
kolesa in
kolesa
z motorjem**



**Prepovedano
za kolesa**



**Prepovedano
kurjenje
ognja**



**Prepovedano
prižiganje
ognja**



**Prepovedano
trganje
cvetlic**



**Prepovedano
za letenje z
zmaji**



**Prepovedano
za jadralna
padala**



**Prepovedano
pitje - voda
ni pitna**



**Prepovedano
odmetavanje
smeti**



**Prepovedano
pranje
avtomobilov**



**Prepovedana
hoja izven
poti**



**Prepovedana
smuka**



**Prepovedana
ježa**



**Prepovedan
prehod za
pohodnike**



**Prepovedano
zbiranje večjih
skupin**



**Prepovedano
nabiranje
(dotikanje)
žab**



**Prepovedano
nabiranje
(dotikanje)
polžev**



**Prepovedano
nabiranje
(dotikanje)
žuželk**



**Prepovedano
nabiranje
(dotikanje)
gob**



**Prepovedano
nabiranje
kamnin**



**Prepovedano
nabiranje
(dotikanje)
jamskih živali**



**Prepovedano
nabiranje
(dotikanje)
morskih organizmov**



**Prepoved
plavanja**



**Prepoved
potapljanja**



**Prepovedan
podvodni
ribolov**



**Prepovedano
trnkarjenje**



**Prepovedano
lovljenje rib
z mrežo**



**Prepovedano
za motorne
čolne**



**Prepovedano
za motorne
ladje**



**Prepovedano
sidranje**



**Prepovedan
ribolov**



**Prepovedano
nabiranje
fosilov**



**Prepovedano
lomljenje
kapnikov**



**Prepoved
plezanja**



**Prepovedano
za motorne
sani**



**Prepovedano
za motorna
vozila**



**Prepoved
vožnje izven
označenih poti**



**Prepovedano
povzročanje
hrupa**



Parkirišče



Informacije



Stranišče



**Stranišče za
invalidne**



**Dostop za
invalidne**



Prva pomoč



**Smerni
piktogram**



**Zavarovano
območje
narave**



VARSTVO KULTURNE
DEDIŠČINE

**Varstvo
kulture
dediščine**

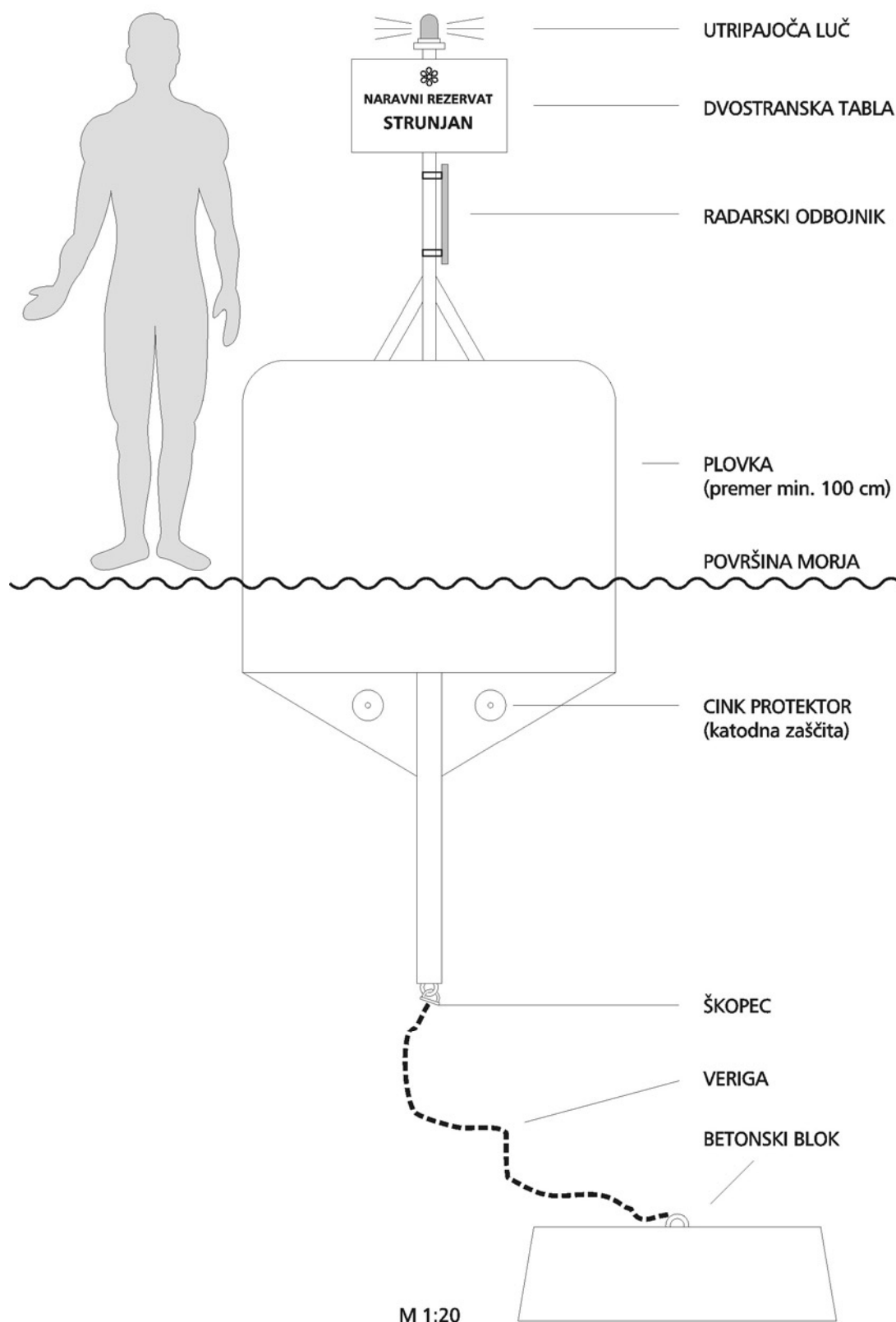


VARSTVO NARAVNE
VREDNOTE

**Varstvo
naravne
vrednote**

4.5. Opozorilni znaki na vodi (plavajoče boje)

SISTEM OZNAČEVANJA NA MORJU / BOJE SKICA BOJE



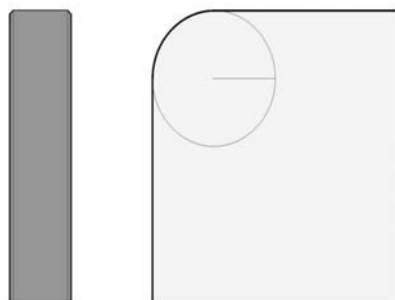
5. Način izdelave

5.1. Moduli M 35, M 50, M 70

Moduli M 35, M 50, M 70 se izdelajo iz katerega koli materiala, ki mora biti površinsko obdelan tako, da je odporen na vremenske vplive in poškodbe.

Robovi modulov morajo biti zaobljeni in obrušeni (raziglati), vendar pa zaobljenost in obrušenje ni potrebno, če je modul vpet.

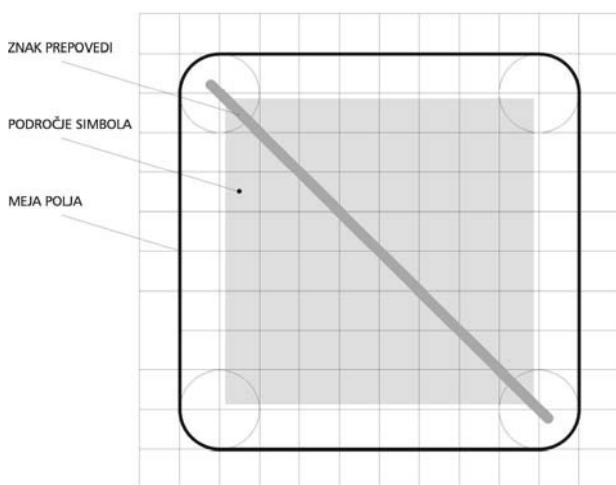
Zaobljenost: $r = 10 \text{ mm}$.



5.2. Opozorilni znaki (piktogrami)

Opozorilni znaki morajo biti zaobljeni, vendar tistih, ki so vpeti, ni treba zaobliti.

Zaobljenost: $r = 10 \text{ mm}$



5.3. Opozorilni znaki na vodi (plavajoče boje)

Plastična boja ovalne oblike je premera okoli 1200 mm. Površina boje (celotne konstrukcije) je živo rumene barve, na drogu je pritrjena dvostranska opozorilna tabla (prav tako rumene barve), na kateri sta simbol (pentlja) ter napis v črni barvi. Boja je na vrhu droga opremljena z utripajočo svetilko za nočno opozarjanje (baterija za napajanje svetilke je vsebovana v samem svetilnem telesu). Na drogu, ki nosi opozorilno tablo, je pritrjen tudi radarski odbojnik.

Za vsak primer namestitve boje je treba pridobiti soglasje in navodila Uprave RS za pomorstvo.

5.4. Material in oblika količka ter način pritrjevanja

5.4.1. Material in oblika količka

Količek je praviloma izdelan iz katere koli vrste lesa, ki je lahko ustrezno zaščiten (lakiran), na področjih, kjer je primernejša uporaba drugega materiala, pa se lahko uporabi tudi drug material. V primeru uporabe zaščite je treba zaščititi vse količke v zavarovanem območju, njegovem delu ali ob naravni vrednoti.

Količek je praviloma dimenzije 9x9 cm, lahko tudi druge dimenzije, vendar ne več kot 12x12 cm. V primeru uporabe lesenega količka mora biti vrh zaobljen ($r = 1\text{ cm}$).

Višina količka je lahko: 25, 90, 120, 150, 180 in 210 cm.

5.4.2. Način pritrjevanja

Znak se pritrdi z vijaki poljubne dimenzije, ki morajo biti nerjaveči in takšne oblike, da na znaku ne povzročajo izboklin.

V primeru vpetja mora biti med znaki vedno 1 cm razmaka.

Najvišji znak mora biti pritrjen najmanj 3 cm pod vrhom količka.

Izjemoma se sme na področju, kjer je to primerneje, znak pritrditi tudi na škarpo, zid, skalo ipd.

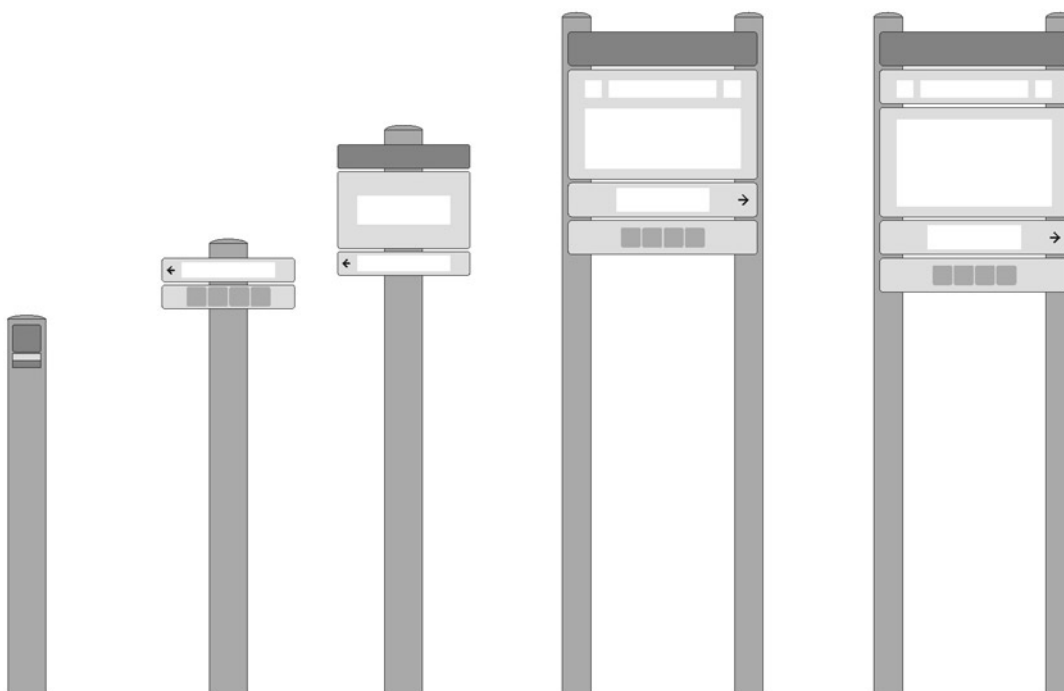
Opozorilni znaki na vodi oziroma plavajoča boja se pritrdi na dno z vrvjo/verigo (na spodnjem delu betonska utež ali sidrano v dno), ki je običajno 1/3 daljša od globine morja (upoštevaje morski tok ipd.).

6. Način postavitve

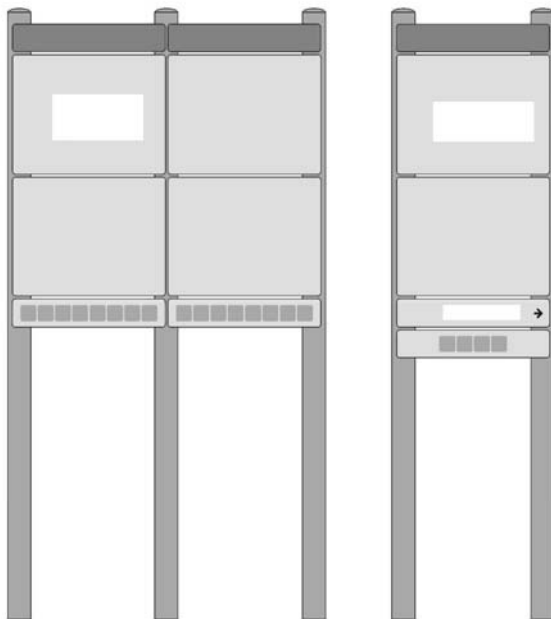
6.1. Postavitev informacijskih, označevalnih, usmerjevalnih in opozorilnih znakov (piktogramov)

Znaki se postavijo praviloma na način, določen v točkah 6.1.1. in 6.1.2., vendar pa se lahko postavijo tudi na drugačen način, če teren ali razmere na terenu ne omogočajo takšne postavitve.

6.1.1. Postavitev enojnih znakov



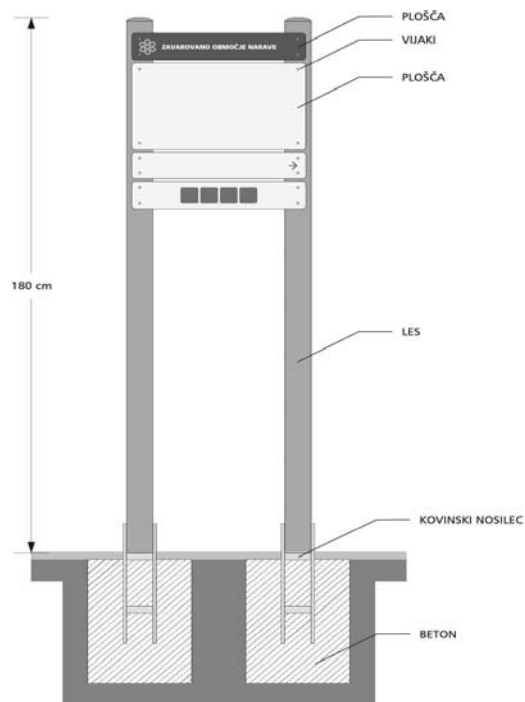
6.1.2. Postavitev dvojnih in enojnih znakov z dvema ali več količki



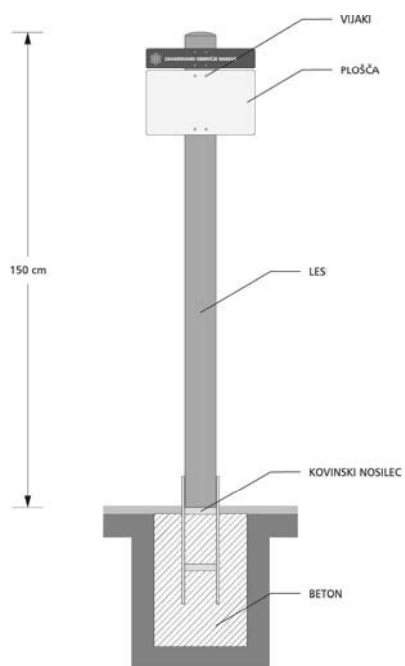
7. Konstrukcija znakov

Praviloma se uporabijo konstrukcije, določene v točkah 7.1., 7.2., 7.3., 7.4., 7.5., 7.6., 7.7., vendar pa takšnih konstrukcij ni treba uporabiti, če teren (kamnit svet, premehka tla ipd.) tega ne dopušča ali bi bila uporaba konstrukcij povezana z nesorazmernimi stroški.

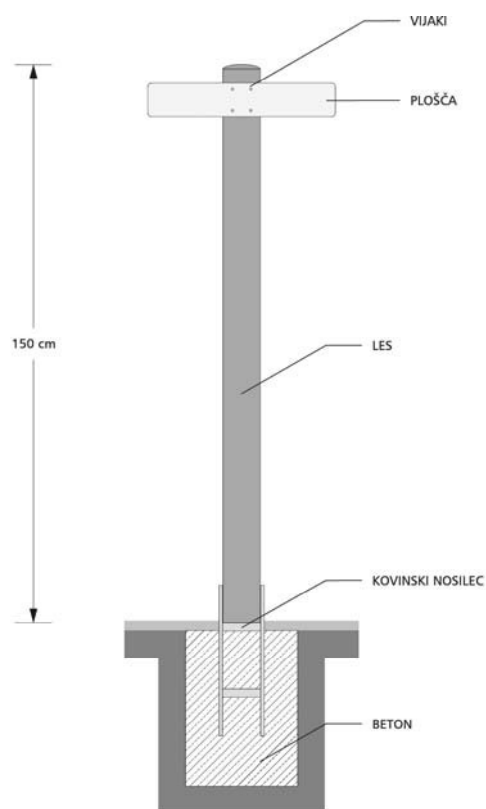
7.1. Konstrukcija informativnih znakov



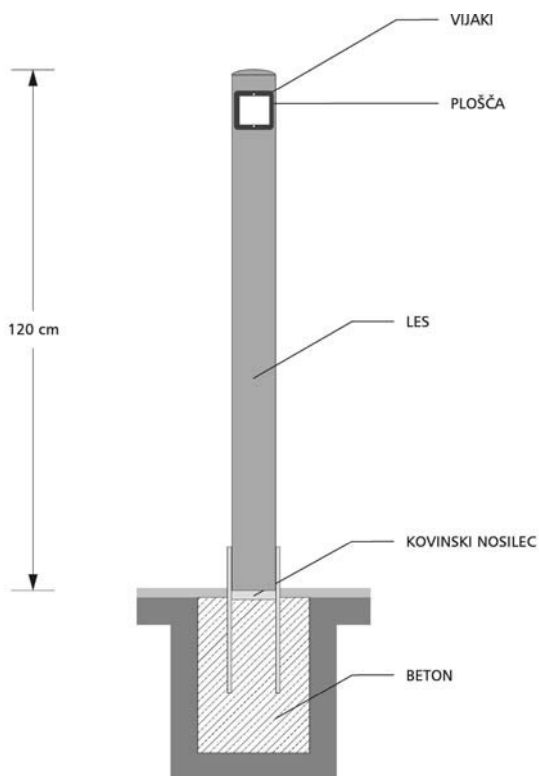
7.2. Konstrukcija označevalnih znakov



7.3. Konstrukcija usmerjevalnih znakov

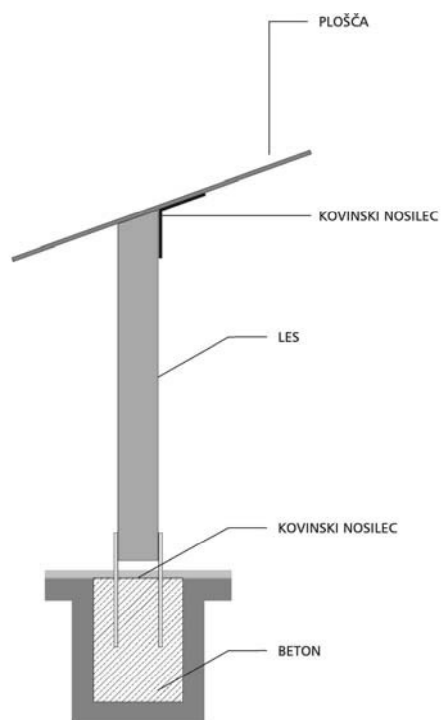


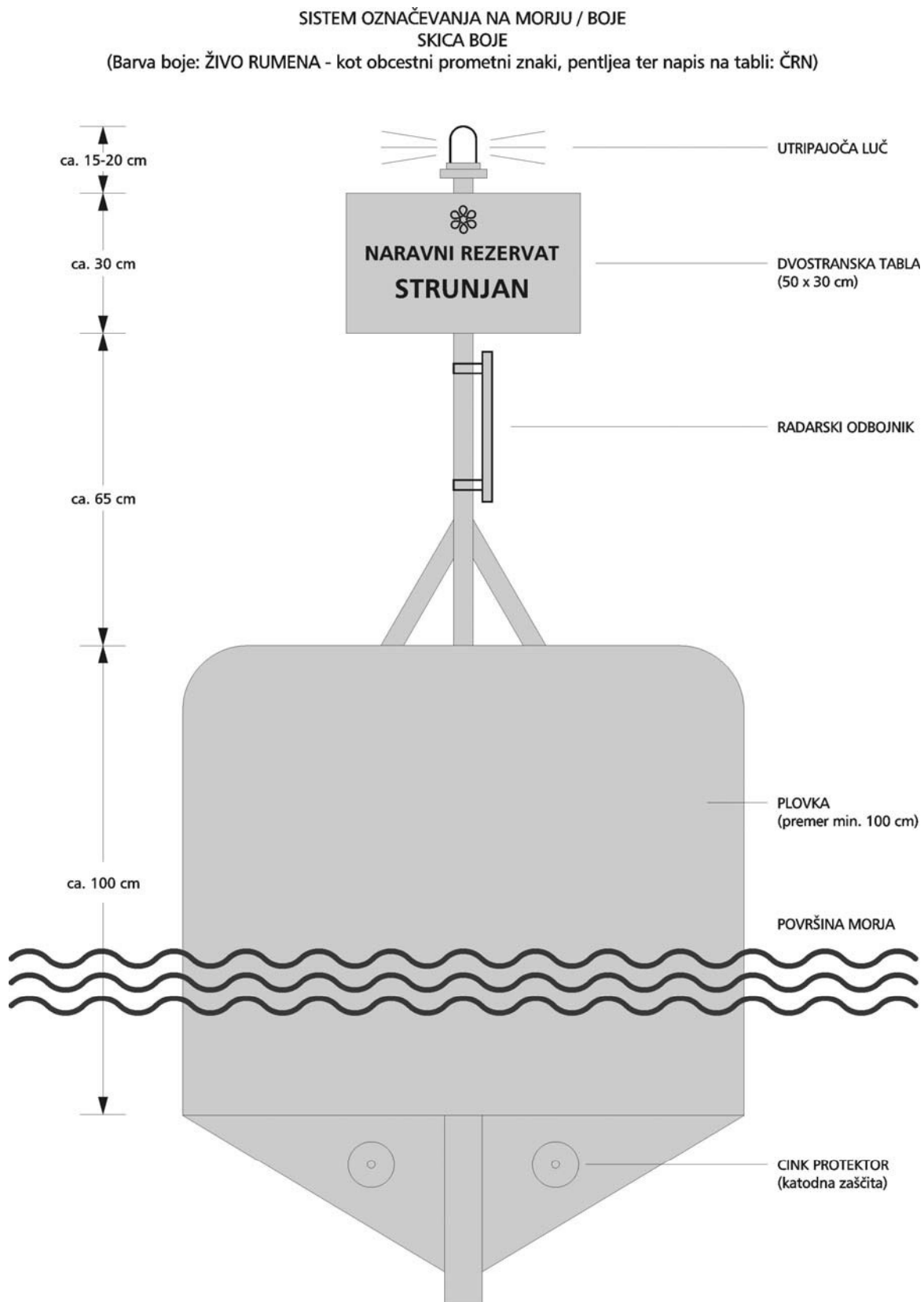
7.4. Konstrukcija opozorilnih znakov (piktogramov)



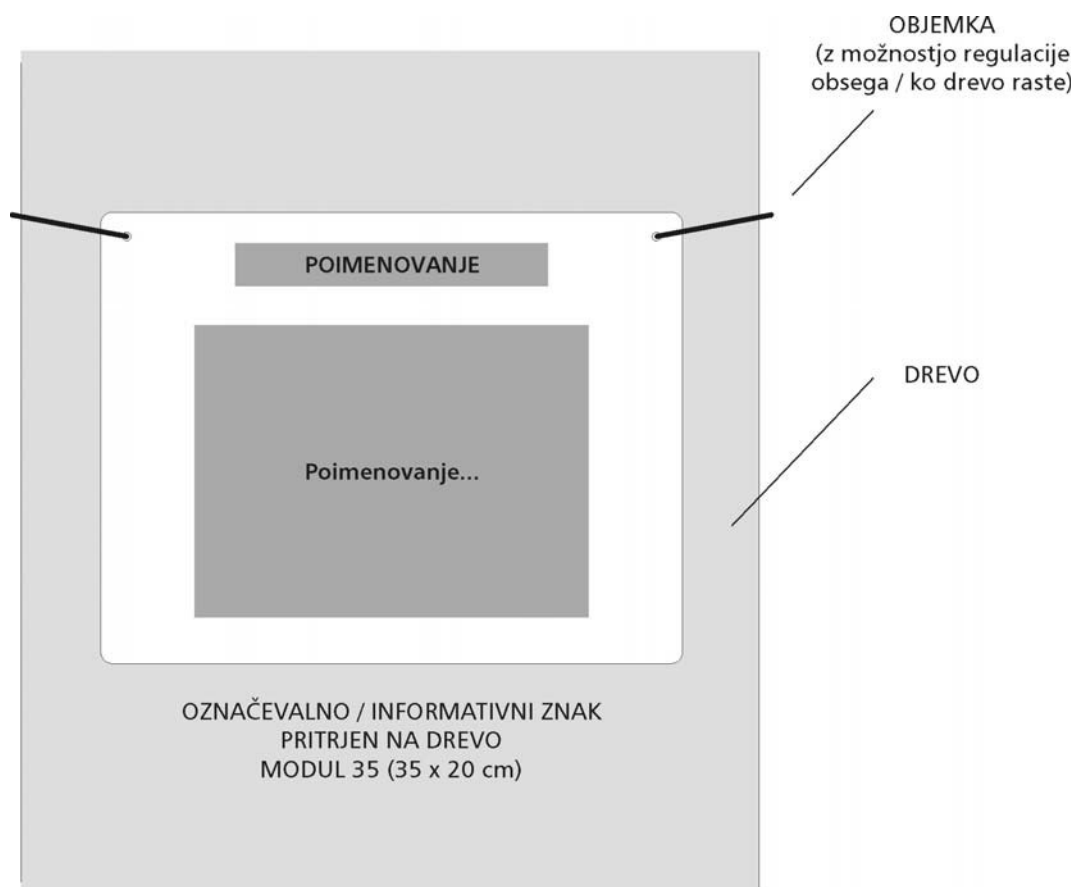
7.5. Konstrukcija položnih znakov

Pri položnem znaku se uporabijo moduli M 50 in M 70, pri tem se kot nagiba določi tako, da znak ne zakriva zavarovanega območja, dela zavarovanega območja ali naravne vrednote.



7.6. Konstrukcija opozorilnega znaka na vodi (plavajoče boje)

7.7. Konstrukcija označevalno/informativnega znaka, pritrjenega na drevo



2230. Navodilo za pripravo in izdajo tehničnih specifikacij za proge in sestavne dele prog ter za železniška vozila in njihove sestavne dele in naprave

Na podlagi četrtega odstavka 5. člena in tretjega odstavka 32. člena Zakona o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za promet

NAVODILO

za pripravo in izdajo tehničnih specifikacij za proge in sestavne dele prog ter za železniška vozila in njihove sestavne dele in naprave

I. SPLOŠNE DOLOČBE

Vsebina navodila

1. člen

(1) Navodilo ureja postopek pripravljanja, sprejemanja, izdajanja, objavljanja, vzdrževanja, razveljavljanja, dopolnjevanja in označevanja tehničnih specifikacij za proge in sestavne dele prog ter za železniška vozila in njihove sestavne dele in naprave (v nadaljnjem besedilu: tehnične specifikacije, s kratico TS-Z).

(2) S TS-Z se podrobno predpisujejo tehnične zahteve, ki jih morajo izpolnjevati proizvajalci, kadar je to potrebno, pa tudi postopke, s katerimi je mogoče ugotoviti, ali so dane zahteve izpolnjene. S TS-Z se dodatno ob slovenskih, evropskih in mednarodnih predpisih s področij železniškega sistema predpisujejo zahteve za zagotovitev interoperabilnosti nacionalnega železniškega sistema.

(3) To navodilo tudi ureja:

1. ustanavljanje, preoblikovanje, ukinitve in način dela tehničnih odborov, ki izvajajo strokovne naloge priprav tehničnih specifikacij;

2. pristojnosti in odgovornosti predsednika, tehničnega sekretarja in članov tehničnega odbora.

(4) Izrazi, uporabljeni v tem navodilu, imajo enak pomen kot v Zakonu o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo).

II. USTANAVLJANJE IN IMENOVANJE TEHNIČNIH DELOVNIH TELES

Tehnična delovna telesa

2. člen

(1) Tehnična delovna telesa v okviru Javne agencije za železniški promet Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija) izvajajo strokovne naloge priprave tehničnih specifikacij.

(2) Tehnična delovna telesa so:

1. tehnični odbori (TO; mednarodna oznaka TC);
2. delovne skupine (DS; mednarodna oznaka WG).

(3) Osnovna naloga tehničnih odborov je priprava in sprejemanje tehničnih specifikacij kot delovnih osnutkov, osnutkov in predlogov za sprejem za prvo izdajo, skladno z določbami tega navodila.

(4) Naloge delovnih skupin so priprave strokovnih vsebinskih zasnov tehničnih specifikacij do faze delovnih osnutkov po določbah tega navodila in naloge, dodeljene od tehničnih odborov.

Tehnični odbori

3. člen

(1) Člane tehničnega odbora, predsednika in tehničnega sekretarja imenuje minister, pristojen za promet (v nadaljnjem besedilu: minister) na predlog direktorja agencije.

(2) Tehnični odbori se ustanovijo za posamezne pod-sisteme železniškega sistema, in sicer za: infrastrukturo, energijo, nadzor, vodenje in signalizacijo, vodenje in upravljanje železniškega prometa, vozila, vzdrževanje ter telematske aplikacije za potniški in tovorni promet.

(3) Tehnični odbori delujejo v okviru agencije skladno s potrebami in upoštevanjem prednostnega vrstnega reda sprejemanja tehničnih specifikacij po določbah Direktive 2001/16/ES Evropskega parlamenta in sveta z dne 19. marca 2001 o interoperabilnosti vseevropskega železniškega sistema za konvencionalne hitrosti (UL L št. 110 z dne 20. 4. 2001, št. 1; v nadaljevanju besedila: Direktiva 2001/16/ES). Seznam tehničnih odborov je določen v prilogi 1, ki je sestavni del tega navodila.

(4) Člane tehničnih odborov lahko zastopajo strokovnjaki zainteresiranih strani za standardizacijo s področja železniškega sistema, in sicer: upravljavec, pooblaščen upravljavec, prevoznik, proizvajalci sestavnih delov in storitev na področju železniškega sistema ter drugi organi in organizacije. Zagotovljena mora biti enakomerna zastopanost vseh zainteresiranih strani.

(5) V posamezni tehnični odbor direktor agencije pred-laga njegovega predsednika ter najmanj tri člane tehničnega odbora.

(6) Pravico do članstva v tehničnem odboru si pridobi oseba, ki pošlje pisno prijavo za članstvo. Izbor najprimernejših kandidatov izvede agencija na osnovi ocene izpolnjevanja pogojev iz desetega odstavka tega člena. Izbrani kandidati so dolžni podpisati pristopno izjavo, s katero se zavezujejo spoštovati pravila, ki urejajo delovanje tehničnih odborov v okviru agencije. Pristopna izjava je določena v prilogi 2, ki je sestavni del tega navodila.

(7) Mandat predsednika in članov tehničnega odbora traja štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

(8) Za tehničnega sekretarja tehničnega odbora se imenuje strokovni delavec agencije. V primeru, da agencija ne more zagotoviti strokovnega delavca za delovno področje tehničnega odbora, je lahko na njen predlog za tehničnega sekretarja izjemoma imenovan zunanji strokovni delavec, ki izpolnjuje pogoje poznavanja pravil in postopkov za izvajanje strokovne tehnične podpore tehničnih odborov in s takšnim imenovanjem soglaša. Tehnični sekretar ni član tehničnega odbora in nima pravice glasovanja na področju delovanja tehničnega odbora.

(9) Sklep o imenovanju tehničnih odborov in o določitvi njihovih tehničnih sekretarjev se dostavi vsem imenovanim in agenciji.

(10) Pogoji za imenovanje članov tehničnih odborov so:

1. kvalifikacijski kriteriji: dokazljiva strokovna oziroma branžna znanja s področja železniškega sistema, strokovne izkušnje in reference s področja priprave, izdelave in sprejemanja normativnih dokumentov, kot so zakoni, podzakonski akti, navodila, tehnične specifikacije, standardi, tehnični predpisi, postopki ipd.;

2. minimalni zadovoljiv kriterij za članstvo v tehničnem odboru je poznavanje temeljnih načel standardizacije in pravil, ki urejajo delovanje tehničnih odborov;

3. osebnostne lastnosti: dojemljive in zrele osebnosti, komunikacijske sposobnosti, obvladovanje timskega dela, sposobnost pravih realističnih vrednotenj in strokovnih analitičnih presoj gradiv, nepristranskost pri strokovnem odločanju.

Imenovanje članov delovnih skupin

4. člen

(1) Tehnični odbor lahko v soglasju z direktorjem agencije imenuje eno ali več stalnih ali občasnih delovnih skupin za delo na ožjem strokovnem področju delovanja tehničnega odbora. Z imenovanjem se določi vodjo delovne skupine, ki mora biti član tehničnega odbora, ter najmanj dva člana.

(2) Člane delovnih skupin lahko izberejo in določijo tehnični odbori ali direktor agencije na podlagi ocene strokovne usposobljenosti kandidatov, zainteresiranih za delo v delovnih skupinah po posameznih strokovnih področjih, v katera so tehnične specifikacije tematsko razvrščene.

Spremembe v sestavi tehničnih odborov

5. člen

(1) Sestava tehničnega odbora in stalne ali občasne delovne skupine se spremeni po enakem postopku, kot je določen za imenovanje tehničnega odbora in delovne skupine. Predlogi sprememb morajo biti obrazloženi.

(2) Zamenjavo predsednika tehničnega odbora lahko predlaga direktor agencije.

(3) Zamenjavo vodje delovne skupine lahko predlagata predsednik tehničnega odbora ali direktor agencije.

(4) Zamenjavo člana tehničnega odbora ali delovne skupine lahko predlaga predsednik tehničnega odbora ali vodja delovne skupine.

(5) V primeru, da se član tehničnega odbora zaporedoma ni udeležil treh sej tehničnega odbora ali da se jih iz utemeljenih razlogov ne bo mogel udeleževati v nekem daljšem časovnem obdobju, mora predsednik tehničnega odbora predlagati njegovo zamenjavo in predlagati primerno osebo za zamenjavo. Ta določba se smiselno uporablja tudi za člane delovne skupine.

(6) Zamenjavo tehničnega sekretarja lahko predlaga tehnični odbor ali direktor agencije.

(7) Tehnični odbor preneha delati, ko prenehajo razlogi njegovega imenovanja ali če tako odloči minister.

(8) Stalna ali občasna delovna skupina preneha delati, ko prenehajo razlogi njenega imenovanja ali če tako na predlog njenega predsednika odloči tehnični odbor, ki jo je imenoval, ali direktor agencije, ki je dal soglasje k njenemu imenovanju.

III. NALOGE TEHNIČNEGA ODBORA, NJEGOVIH ČLANOV IN PREDSEDNIKA TER TEHNIČNEGA SEKRETARJA TEHNIČNEGA ODBORA

Naloge tehničnih odborov

6. člen

Naloge tehničnih odborov so:

1. pripravljanje predlogov letnih ali večletnih programov dela s svojega delovnega področja priprave tehničnih specifikacij in programov dela za svoje stalne ali občasne delovne skupine. Oblika letnega programa priprave TS-Z je določena v prilogi 3, ki je sestavni del tega navodila;

2. predlaganje imenovanja stalnih in obasnih delovnih skupin za pripravo tehničnih specifikacij na svojem področju delovanja;

3. obravnavanje in sprejemanje stališč in sklepov k pobudam, pripombam in predlogom v zvezi s pripravo tehničnih specifikacij;

4. priprava vsebinskih zasnov tehničnih specifikacij, oblikovanje in sprejemanje tehničnih specifikacij po fazah nastajanja od delovnih osnutkov, osnutkov do predlogov za prvo izdajo tehničnih specifikacij;

5. ocenitev, ali so TS-Z takšne narave, da se je treba posvetovati z združenji in organi, ki zastopajo uporabnike, ter s socialnimi partnerji;

6. predstavljane in utemeljevanje rešitev iz tehničnih specifikacij v strokovni in drugi zainteresirani javnosti;

7. sodelovanje z drugimi tehničnimi odbori za pripravo tehničnih specifikacij;

8. spremljanje domačih predpisov in predpisov, ki jih izdajajo mednarodni in evropski tehnični komiteji, podkomiteji in delovne skupine, katerih delo je vezano na sistem tehnične regulative za slovenski železniški sistem;

9. pripraviti stroškovnik implementacije sprejetih TS-Z;
10. izvajanje drugih nalog po programu dela tehničnega odbora.

Naloge članov tehničnih odborov

7. člen

(1) Naloge članov tehničnega odbora so poleg nalog iz prejšnjega člena še naslednje:

1. sodelovanje pri oblikovanju strokovnih vsebin tehničnih specifikacij;

2. proučevanje pobud, mnenj in pripomb k tehničnim specifikacijam in strokovno opredeljevanje do njih;

3. predlaganje članov delovnih skupin in sodelovanje v delovnih skupinah;

4. sodelovanje v postopku obravnavanja in usklajevanja tehničnih specifikacij v posameznih fazah njihove priprave in v strokovnih predstavitvah tehničnih specifikacij;

5. opravljanje drugih nalog v zvezi s pripravo tehničnih specifikacij.

(2) Za svoje delo so člani tehničnega odbora odgovorni predsedniku.

Naloge predsednika tehničnega odbora

8. člen

(1) Naloge predsednika tehničnega odbora so:

1. da spremlja uresničevanje programov priprave tehničnih specifikacij in da po zaključku leta pisno poroča ministru o njihovi uresničitvi;

2. da podpisuje vso dokumentacijo v zvezi z delom tehničnega odbora;

3. da za podpisovanje določene dokumentacije pooblasti tehničnega sekretarja ali člana tehničnega odbora;

4. da zastopa tehnični odbor in da za zastopanje tehničnega odbora v posameznih primerih pooblasti člana ali tehničnega sekretarja.

(2) Predsednik tehničnega odbora je za svoje delo odgovoren ministru.

Naloge sekretarja tehničnega odbora

9. člen

(1) Naloge tehničnega sekretarja tehničnega odbora so:

1. opravljanje organizacijskih tehničnih del, ki so potrebna za delovanje tehničnega odbora;

2. evidentiranje, razporejanje, razpošiljanje in hramba vse dokumentacije v zvezi z delom tehničnega odbora;

3. vodenje zapisnikov o sejah tehničnega odbora;

4. vodenje korespondence v zvezi s pripravljanjem in izdajanjem tehničnih specifikacij;

5. pripravljanje informacij za tehnični odbor o pripravljanju in sprejemanju domačih in tujih tehničnih predpisov, standardov in drugih predpisov, vezanih na področje delovanja tehničnega odbora;

6. opravljanje drugih organizacijskih tehničnih opravil po sklepih tehničnega odbora.

(2) Tehnični sekretar je za svoje delo odgovoren predsedniku tehničnega odbora.

IV. NAČRTOVANJE IN STROKOVNO USKLAJEVANJE TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ

Letni ali večletni programi

10. člen

(1) Predloge letnih ali večletnih programov priprav tehničnih specifikacij izdelajo tehnični odbori vsak za svoje tematsko področje, uskladijo pa jih njihovi predsedniki.

(2) Usklajene programe skupaj s svojim strokovnim mnenjem agencija predloži v soglasje ministru.

(3) Program za naslednje leto mora biti ministru predložen v soglasje najkasneje do 15. decembra v tekočem letu.

(4) Letni program priprave tehničnih specifikacij mora vsebovati najmanj oznake in nazive posameznih tehničnih specifikacij, nosilca priprave (tehnični odbor, delovna skupina), rok, predvidene stroške njihove izdelave in utemeljitev njihove priprave.

(5) Letnemu programu priprave tehničnih specifikacij morajo biti priložene:

1. izjave predsednikov tehničnih odborov, da bodo predlagane tehnične specifikacije urejale zgolj tiste tehnične zahteve, ki jih morajo izpolnjevati proizvod, proces ali storitev v zvezi s planiranjem, projektiranjem, gradnjo in vzdrževanjem železniške infrastrukture vključno z vozili, ki v Republiki Sloveniji niso urejena s tehničnimi in drugimi predpisi;

2. izjava direktorja agencije, da so programi vrednostno usklajeni s predvidenimi finančnimi sredstvi za kritje stroškov priprave tehničnih specifikacij iz sredstev, določenih v skladu z drugim odstavkom 21. člena Zakona o železniškem prometu (Uradni list RS, št. 83/03 – uradno prečiščeno besedilo in 86/04) v predlogu njenega proračuna.

Spremembe letnih programov

11. člen

Predsednik tehničnega odbora lahko predlaga, da se zaradi nujnosti priprave posameznih tehničnih specifikacij spremeni ali dopolni letni program njihove priprave. K predlogu sprememb in dopolnitev letnega programa se mora pridobiti soglasje ministra po postopku iz 10. člena tega navodila.

Izdelava in oddaja delovnih osnutkov tehničnih specifikacij

12. člen

Izdelava delovnih osnutkov tehničnih specifikacij po tem navodilu se lahko odda po pogodbi v skladu s predpisi o javnih naročilih. Postopek oddaje izdelave delovnih osnutkov tehničnih specifikacij vodi in pogodbe za njihovo izdelavo sklepa agencija.

Obravnava delovnega osnutka tehničnih specifikacij

13. člen

(1) Besedilo delovnega osnutka tehničnih specifikacij obravnava tehnični odbor in ga, če je izdelan v skladu z zasnovo vsebine tehničnih specifikacij iz programa njene priprave in če s tem soglašajo večina članov tehničnega odbora, določi kot osnutek tehničnih specifikacij.

(2) Če tehnični odbor sklene, da besedilo delovnega osnutka tehnične specifikacije ni izdelano v skladu z zasnovo vsebine iz programa njene priprave in da ga zato ne more določiti kot besedilo osnutka tehnične specifikacije, tehnični sekretar tehničnega odbora o tem v roku pet dni po sprejetju takega sklepa obvesti direktorja agencije.

(3) V sklepu tehničnega odbora morajo biti obrazloženi razlogi za zavrnitev delovnega osnutka tehnične specifikacije in predlog zahtev izdelovalcu delovnega osnutka tehnične specifikacije za njegovo dopolnitev.

Evidenca sklepov

14. člen

(1) Enotno evidenco sklepov tehničnih odborov o določitvi stanja tehničnih specifikacij, kot so: delovni osnutek, osnutek, predlog, rok njihove strokovne obravnave in imena ter naslovi tehničnih sekretarjev tehničnih odborov, vodi agencija.

(2) Agencija lahko pošlje osnutek tehnične specifikacije v strokovno mnenje pravni ali fizični osebi, ki ni sodelovala

pri izdelavi njenega delovnega osnutka ali ni član tehničnega odbora.

(3) V primeru zahtevnih tehničnih rešitev lahko agencija naroči neodvisni strokovni organizaciji izdelavo strokovnega mnenja k osnutku tehnične specifikacije.

Predlog tehničnih specifikacij

15. člen

(1) Po uskladitvi in sprejetju osnutka in opravljenem lektoriranju tehničnih specifikacij tehnični odbor oblikuje predlog tehničnih specifikacij, ki ga podpiše predsednik tehničnega odbora.

(2) Tehnični sekretar tehničnega odbora predloži agenciji štiri overjene izvode predlogov tehničnih specifikacij v pisni in elektronski obliki. Agencija tri izvode skupaj s poročilom pristojnega tehničnega odbora in tremi seznami tehničnih specifikacij pošlje ministru, da jih izda.

(3) Izvod overjene tehnične specifikacije se shrani v arhivu agencije.

Spremembe tehničnih specifikacij

16. člen

Spremembe in dopolnitve tehničnih specifikacij se opravijo po enakem postopku, kot je določen za njihovo izdajo.

Sodelovanje strokovnjakov

17. člen

(1) Tehnični odbor lahko v postopku priprave tehničnih specifikacij strokovno sodeluje s posameznimi strokovnjaki s področja, na katero se tehnične specifikacije nanašajo, kadar ti niso kot člani tehničnega odbora vključeni v njeno pripravo.

(2) Skladno z določbo prejšnjega odstavka tega navodila lahko tehnični odbor pred oblikovanjem besedila osnutka tehničnih specifikacij in pred začetkom postopka določitve končnega besedila predloga tehničnih specifikacij pošlje delovni osnutek oziroma predlog tehničnih specifikacij v mnenje posameznim strokovnjakom s področja, na katero se tehnične specifikacije nanašajo in niso člani tehničnega odbora.

(3) Strokovnjake, katerim se delovni osnutek oziroma predlog tehničnih specifikacij pošlje v mnenje, določi tehnični odbor, za razpošiljanje gradiva pa poskrbi tehnični sekretar.

V. IZDAJANJE IN OBJAVLJANJE TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ

Objava tehničnih specifikacij

18. člen

(1) Tehnične specifikacije se izdajo kot posebne publikacije, seznam izdanih tehničnih specifikacij pa se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Objava o izdaji tehničnih specifikacij obsega naziv tehničnega odbora, ki jo je pripravil, oznako in naziv tehničnih specifikacij, stanje izdaje in datum začetka veljavnosti in naslov, na katerem so javnosti dostopne.

(2) Stroške objav v Uradnem listu Republike Slovenije krije ministrstvo, pristojno za promet.

Dostop do tehničnih specifikacij

19. člen

(1) Tehnične specifikacije so dostopne na ministrstvu, pristojnem za promet, ažuriran seznam veljavnih tehničnih specifikacij pa vodi pristojna služba agencije na uradni spletni strani pod zakonodajo in standardizacijo.

(2) Zanimiranim uporabnikom je omogočen odprt (brezplačen) ali zaprt dostop (možnost nakupa) tehničnih specifikacij.

(3) Stanje zaprtih tehničnih specifikacij, vključno z naklado in ceno posameznega izvoda, določi minister na predlog strokovnih odborov.

(4) Cena posameznega izvoda tehničnih specifikacij se določi kot neprofitna in obsega sorazmeren del stroškov njenega tiskanja in dostave.

Arhiviranje dokumentacije

20. člen

(1) Vsa dokumentacija v zvezi s pripravljanjem in izdajanjem tehničnih specifikacij, ki obsega programe in pobude za njihovo pripravo in soglasja ministra k njim, strokovne podlage za pripravo tehničnih specifikacij in delovne osnutke tehničnih specifikacij, osnutke tehničnih specifikacij in pripombe iz njihove strokovne obravnave, zapisnike sej tehničnih odborov in delovnih skupin, predloge in podpisana končna besedila tehničnih specifikacij, mnenja agencije in druga dokumentacija, mora biti zbrana in arhivirana v agenciji in je njena last. Ureja in hrani jo tehnični sekretar tehničnega odbora, če z navodilom ni drugače določeno.

(2) Strokovno literaturo in drugo dokumentacijo, potrebno za delovanje tehničnih odborov, zagotavlja agencija. Dokumentacija sestoji predvsem iz domačih in tujih standardov in drugih tehničnih dokumentov, tehničnih in drugih predpisov Evropske unije, strokovne literature ipd.

VI. OZNAČEVANJE, RAZVRSTITEV, OBLIKA IN VSEBINA TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ

Označevanje tehničnih specifikacij

21. člen

(1) Oznaka tehnične specifikacije je sestavljena iz kratice TS-Z in črkovno številčne oznake na sledeč način TS-Z XX.YYY: mesec/leto, kjer pomeni:

1. TS-Z: kratica izvirne tehnične specifikacije;
2. XX: oznaka podsistemov po Direktivi 2001/16/ES
3. – YYY: zaporedna številka tehnične specifikacije; – mesec/leto.

(2) Referenčna oznaka tehničnih specifikacij je sestavljena iz oznake in pripadajoče številke ter meseca/letnice njene izdaje. Primer označevanja tehničnih specifikacij je razviden iz priloge 4, ki je sestavni del tega navodila.

Označevanje sprememb oziroma dopolnitev tehničnih specifikacij

22. člen

Spremembe in dopolnitve tehničnih specifikacij se označijo tako, da se pred referenčno številko tehničnih specifikacij dodajo besede "sprememba", "dopolnitev" ali "sprememba in dopolnitev". Primera sprememb in dopolnitev sta določena v prilogi 4 tega navodila.

Vodenje faz nastajajočega dokumenta

23. člen

(1) Z evidenčnim listom realizacije tehničnih specifikacij se vodi evidenca potrjevanja stanja posameznih faz nastajajočih tehničnih specifikacij od delovnega osnutka, osnutka, predloga do prve izdaje. Evidenčni list realizacije tehničnih specifikacij je določen v prilogi 5, ki je sestavni del tega navodila.

(2) Posamezne faze se sprejemajo po navedenem zaporedju prvega odstavka tega člena. Sprejem posamične faze temelji na strokovni obravnavi in sklepčnosti tehničnih odborov glede vsebinske skladnosti tehničnih specifikacij.

(3) Sprejem posameznega stanja tehničnih specifikacij potrdi predsednik tehničnega odbora s podpisom in datumom v evidenčni list realizacije.

(4) V zapisnikih sestanka so vsi procesi dela tehničnega odbora primerno dokumentirani, kar omogoča sledljivost aktivnosti za nazaj. Vsa dokumentacija, ki je nastala v procesu nastajanja tehničnih specifikacij se mora hraniti kot dokumentirano gradivo in se hrani tako, kot je določeno v drugem odstavku 30. člena tega navodila.

(5) Faze nastajajočega dokumenta se prav tako vodijo na prvi strani tehničnih specifikacij pod rubriko stanje izdaje, kot je razvidno iz primera iz priloge 4 tega navodila.

Predpisana oblika in vsebinski podatki tehničnih specifikacij

24. člen

(1) Enotno strukturno in vsebinsko oblikovanje tehničnih specifikacij predpisuje formaliziran obrazec za izdelavo tehničnih specifikacij določen v prilogi 6, ki je sestavni del tega navodila.

(2) Obvezni oblikovni in vsebinski podatki na prvi strani tehničnih specifikacij so:

1. oznaka in naziv tehnične specifikacije;
2. uporaba (obvezna – neobvezna; npr.: za vzdrževanje obstoječih delov in naprav ali novogradnje);
3. ključne besede;
4. stanje izdaje, tehnični odbor, ki je izdal tehnično specifikacijo, datum objave.

(3) Na drugi strani tehničnih specifikacij so obvezne (standardizirane) vsebinske točke tehničnih specifikacij, in sicer:

1. namen in področje uporabe;
2. definicije in izrazi;
3. zveza z drugimi referenčnimi dokumenti.

(4) Glavne vsebinske točke oziroma podtočke tehničnih specifikacij predpisujejo:

- tehnične zahteve za proizvod, proces ali storitev bodisi neposredno ali posredno, tako, da se sklicujejo na referenčne normativne dokumente ali vključujejo njihovo vsebino;
- ugotavljanje skladnosti in/ali primernosti za uporabo bodisi neposredno z opisi metod in kriteriji sprejemljivosti ali posredno s sklicevanjem na referenčne TS-I (moduli), standardne in/ali predpise.

(5) Na vsaki strani tehničnih specifikacij je:

1. v glavi: uradne oznake izdajatelja;
2. v nogi: na levi strani referenčna oznaka in mesec in leto izdaje, na desni strani zaporedna številka strani/celotno število strani.

(6) Tehnične specifikacije so pisane v slovenskem jeziku.

VII. PLAN DELA, VODENJE IN SKLEPČNOST SESTANKOV TEHNIČNEGA ODBORA

Osnova za delo tehničnega odbora

25. člen

(1) Osnova za delo tehničnega odbora je letni program priprave tehničnih specifikacij po posameznih tehničnih odborih, ki vsebujejo:

1. oznako tehničnega odbora, pristojnega za pripravo tehničnih specifikacij;
2. področje dela;
3. program dela skupaj s terminskim načrtom;
4. človeške vire.

(2) Letni program priprave tehničnih specifikacij za posamezen tehnični odbor pripravi predsednik tehničnega odbora in tehnični sekretar.

(3) Tehnični odbor lahko dela in odloča na naslednje načine:

1. s pomočjo elektronskih medijev, e-pošte (pregledi, obravnave in usklajevanje gradiv, sklici sestankov ...);
2. sestanki (obravnavna in usklajevanje gradiv ter odločanje).

Način in vodenje sestankov tehničnega odbora

26. člen

(1) Sestanke tehničnega odbora vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa tehnični sekretar. Sestanek tehničnega odbora se skliče na predlog predsednika tehničnega odbora ali pa na predlog večine članov.

(2) Za vsak sestanek pripravita predsednik tehničnega odbora in tehnični sekretar predlog dnevnega reda in določita kraj in čas sestanka.

(3) Tehnični sekretar poskrbi, da so vabila in delovno gradivo za sestanek poslana pravočasno, praviloma štirinajst dni pred sestankom (e-pošta).

(4) Sestanek, za katerega so že bila poslana vabila, se lahko preloži ali odpove. Obvestilo o tem morajo vabljeni prejeti najmanj dva dneva pred datumom sestanka.

Sklepčnost tehničnega odbora

27. člen

(1) Sestanek tehničnega odbora je sklepčen in lahko poteka, če se ga udeležijo najmanj trije člani. Če se člani tehničnega odbora sestanka ne morejo udeležiti, so dolžni o tem obvestiti tehničnega sekretarja ali predsednika tehničnega odbora.

(2) Glasovanje po pooblastilu je mogoče, če tehnični odbor prejme pisno pooblastilo za tako glasovanje pred začetkom sestanka.

(3) Pripombe člana tehničnega odbora, ki se sestanka ni mogel udeležiti, vendar je pravočasno pisno predložil konkretne pripombe ali spremljevalne predloge v zvezi z obravnavanimi točkami dnevnega reda, se upoštevajo pri obravnavi posameznih točk dnevnega reda.

(4) Na sestanek so lahko vabljeni tudi drugi strokovnjaki, ki niso člani tehničnega odbora, vendar nimajo pravice glasovanja.

Glasovanje članov tehničnega odbora

28. člen

(1) Sklepi sestanka tehničnega odbora se sprejemajo z večino glasov prisotnih članov.

(2) Tehnični odbor lahko sprejme sklepe tudi na dopisnih (korespondenčnih) sestankih.

VIII. POSLOVANJE Z DOKUMENTACIJO TEHNIČNEGA ODBORA

Zapisnik sestanka tehničnega odbora

29. člen

(1) Za vsak sestanek tehničnega odbora je treba napisati zapisnik. Zapisnik mora vsebovati:

1. dnevni red zasedanja;
2. pregled realizacije sklepov tehničnega odbora;
3. sklepe tehničnega odbora;
4. druge predloge in pripombe, če posamezni prisotni to zahtevajo;
5. seznam prisotnih na sestanku.

(2) Zapisnik prejmejo vsi člani tehničnega odbora, tehnični sekretar tehničnega odbora je odgovoren za hrambo zapisnikov.

Vrsta, spremljanje in shranjevanje dokumentacije

30. člen

(1) Vrste dokumentacije so:

1. poslovna dokumentacija (vabila na sestanke, lista prisotnosti, korespondenca v zvezi s sestanki ipd.);

2. strokovna dokumentacija (pobude, programi, evidenčni list realizacije tehničnih specifikacij, zapisniki, poročila, pripombe, sklepi, strokovne podlage za pripravo tehničnih specifikacij ipd.);

3. dokumentacija v zvezi z izdajanjem tehničnih specifikacij (delovni osnutki, osnutki, predlogi, soglasja, objave izdaj ipd.);

4. sezname tehničnih specifikacij;

5. druga dokumentacija.

(2) Dokumentacijo iz prejšnjega odstavka tega člena evidentira skladno s pravili vodenja dokumentacije agencije tehnični sekretar tehničnega odbora, ki je tudi odgovoren za arhiviranje.

(3) Predsednik in člani tehničnega odbora so dolžni skrbno ravnati z vso dokumentacijo, ki jim je bila ob delovanju v tehničnem odboru dana na razpolago.

(4) V primeru prenehanja članstva v tehničnem odboru mora predsednik ali član vso dokumentacijo izročiti novemu predsedniku ali članu ob prisotnosti tehničnega sekretarja ali jo izročiti tehničnemu sekretarju.

(5) V primeru zamenjave tehničnega sekretarja se opravi zapisniška predaja in prevzem dokumentacije tehničnega odbora. Zapisnik podpišeta stari in novi tehnični sekretar ter predsednik tehničnega odbora.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Prva seja tehničnega odbora

31. člen

(1) Prvo sejo tehničnega odbora skliče njegov predsednik.

(2) Na prvi seji tehnični odbor oblikuje osnutek letnega programa priprave tehničnih specifikacij iz svojega delovnega področja in določi zadolžitve članov ter roke za izdelavo.

Obravnava tehničnih specifikacij pred uveljavitvijo tega navodila

32. člen

Delovni osnutki tehničnih specifikacij, ki so bili pripravljeni do uveljavitve tega navodila in imenovanja tehničnih odborov, se predložijo v obravnavo pristojnemu tehničnemu odboru v obliki predloga za njihovo izdajo, ki mora obsegati zgolj kratko utemeljitev njene izdaje in naravo njene uporabe.

Veljavnost

33. člen

To navodilo začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2610-3/2004-14-0006102

Ljubljana, dne 4. maja 2005.

EVA 2004-2411-0123

Minister
za promet
mag. Janez Božič l. r.

Seznam tehničnih odborov

Priloga 1

Za pripravo besedil osnutkov in predlogov tehničnih specifikacij so v okviru Javne agencije za železniški promet Republike Slovenije ustanovljeni in organizirani tehnični odbori za naslednja tematska področja:

TEHNIČNI ODBORI – TO a - strukturna področja, b - operativna področja	PREDSEDNIK, TEHNIČNI SEKRETAR
TO – a1 Infrastruktura: vsebina točke 2.1 priloge II direktive 2001/16/ES (železniški tir, kretnice, gradbeni objekti (mostovi, predori itd.), pripadajoča infrastruktura na postajah (peroni, območja dostopa, vključno z upoštevanjem potreb oseb z omejeno mobilnostjo itd.))	Predsednik: Teh. sekretar:
TO – a2 Energija: vsebina točke 2.2 priloge II direktive 2001/16/ES (elektrifikacijski sistem, vozna mreža in tokovni odjemniki)	Predsednik: Teh. sekretar:
TO – a3 Nadzor, vodenje in signalizacija: vsebina točke 2.3 priloge II direktive 2001/16/ES (vsa oprema potrebna za zagotavljanje varnosti, vodenja in nadzora voženj vlakov, ki so dovoljeni na omrežju)	Predsednik: Teh.sekretar:
TO – a4 Vodenje in upravljanje železniškega prometa: vsebina točke 2.4 priloge II direktive 2001/16/ES (postopki in dodatna oprema, ki omogoča usklajeno obratovanje raznih strukturnih podsistemov med normalnim, pa tudi zmanjšanim obratovanjem, vključno zlasti z vožnjami vlakov, načrtovanjem in upravljanjem prometa)	Predsednik: Teh. sekretar:
TO – a5 Vozila: vsebina točke 2.6 priloge II direktive 2001/16/ES (struktura, vodenje in nadzorni sistem za vso vlakovno opremo, vlečna vozila in vozila za pretvarjanje energije, zavorne naprave, naprave za spajanje vagonov, tekalni mehanizmi (podstavni voziček, osi itd.) in vzmetenje, vrata, vmesniki človek/stroj (voznik, vlakovno osebje in potniki, vključno z upoštevanjem potreb oseb z omejeno mobilnostjo), pasivne in aktivne varnostne naprave in pripomočki, ki so potrebni za zdravje potnikov in vlakovnega osebja)	Predsednik: Teh. sekretar:
TO – b1 Vzdrževanje: vsebina točke 2.7 priloge II direktive 2001/16/ES (postopki, dodatna oprema, logistični centri za vzdrževanje in rezerve, ki omogočajo obvezna popravila in preventivno vzdrževanje za zagotavljanje interoperabilnosti železniškega sistema in potrebne učinkovitosti)	Predsednik: Teh. sekretar:
TO – b2 Telematske aplikacije za potniški in tovorni promet: vsebina točke 2.5 priloge II direktive 2001/16/ES (aplikacije za potniški promet, vključno s sistemi, ki potnikom dajejo informacije pred in med vožnjo, sisteme za rezervacije in plačila, za upravljanje prtljage in upravljanje povezav med železnico in drugimi načini prevoza) (aplikacije za tovorni promet, vključno z informacijskimi sistemi (spremljanje tovora in vlakov v realnem času), ranžirni sistemi in sistemi usmerjanja vlakov, sistemi rezervacij, plačil in fakturiranja, upravljanje prevozov z drugimi načini prevoza in izdelava elektronskih spremnih dokumentov)	Predsednik: Teh. sekretar:

Odbore potrdi minister za promet:

Pristopna izjava

Priloga 2

Osebni podatki

Ime:
Priimek:
Datum rojstva:
Kraj rojstva:
Izobrazba:
Zaposlen
organizacija:
Funkcija:

Naslov stalnega
prebivališča:
Ulica in hišna številka:
Poštna številka in kraj:
Občina:

Kontakti

Telefon:
GSM:
E-pošta:

Spodaj podpisani/a **Ime in priimek** izjavljam, da sprejemam in bom izpolnjeval/a vsa načela delovanja tehničnega odbora, ki so navedena v Navodilu za pripravo in izdajo tehničnih specifikacij in ostala pravila, ki se nanašajo na to področje.

Datum:

Ime in priimek / podpis:

Priloga 3

Letni program priprave TS-Z

a1		Infrastruktura: vsebina točke 2.1 priloge II direktive 2001/16/ES (železniški tir, kretnice, gradbeni objekti (mostovi, predori itd.), pripadajoča infrastruktura na postajah (peroni, območja dostopa, vključno z upoštevanjem potreb oseb z omejeno mobilnostjo itd.))					Datum soglasja ministra	
Oznaka TS-Z	Naziv TS-Z	Rok izdelave	Nosilci priprave	Stroški izdelave				
Številka	Podzakonski akt /pravilnik RS							
a2		Energija: vsebina točke 2.2 priloge II direktive 2001/16/ES (elektrifikacijski sistem, vozna mreža in tokovni odjemniki)					Datum soglasja ministra	
Oznaka TS-Z	Naziv TS-Z	Rok izdelave	Nosilci priprave	Stroški izdelave				
Številka	Podzakonski akt /pravilnik RS							
a3		Nadzor, vodenje in signalizacija: vsebina točke 2.3 priloge II direktive 2001/16/ES (vsa oprema, potrebna za zagotavljanje varnosti, vodenja in nadzora voženj vlakov, ki so dovoljeni na omrežju)					Datum soglasja ministra	
Oznaka TS-Z	Naziv TS-Z	Rok izdelave	Nosilci priprave	Stroški izdelave				
Številka	Podzakonski akt /pravilnik RS							
a4		Vodenje in upravljanje železniškega prometa: vsebina točke 2.4 priloge II direktive 2001/16/ES (postopki in dodatna oprema, ki omogoča usklajeno obratovanje raznih strukturnih podsistemov med normalnim, pa tudi zmanjšanim obratovanjem, vključno zlasti z vožnjami vlakov, načrtovanjem in upravljanjem prometa)					Datum soglasja ministra	
Oznaka TS-Z	Naziv TS-Z	Rok izdelave	Nosilci priprave	Stroški izdelave				
Številka	Podzakonski akt /pravilnik RS							

Priloga 3

Letni program priprave TS-Z

a5	Vozila: vsebina točke 2.6 priloge II direktive 2001/16/ES (vsebina točke 2.6 priloge II direktive 2001/16/ES (struktura, vodenje in nadzorni sistem za vso vlakovno opremo, vlečna vozila in vozila za pretvarjanje energije, zavorne naprave, naprave za spajanje vagonov, tekalni mehanizmi (podstavni voziček, osi itd.) in vzmetenje, vrata, vmesniki človek/stroj (voznik, vlakovno osebje in potniki, vključno z upoštevanjem potreb oseb z omejeno mobilnostjo), pasivne in aktivne varnostne naprave in pripomočki, ki so potrebni za zdravje potnikov in vlakovnega osebja))					
Oznaka TS-Z	Naziv TS-Z	Rok izdelave	Nosilci priprave	Stroški izdelave	Datum soglasja ministra	
Številka	Podzakonski akt /pravilnik RS					
b1	Vzdrževanje: vsebina točke 2.7 priloge II direktive 2001/16/ES (postopki, dodatna oprema, logistični centri za vzdrževanje in rezerve za zagotavljanje interoperabilnosti železniškega sistema in potrebne učinkovitosti)					
Oznaka TS-Z	Naziv TS-Z	Rok izdelave	Nosilci priprave	Stroški izdelave	Datum soglasja ministra	
Številka	Podzakonski akt /pravilnik RS					
b2	Telematske aplikacije za potniški in tovorni promet: vsebina točke 2.5 priloge II direktive 2001/16/ES (aplikacije za potniški promet, vključno s sistemi, ki potnikom dajejo informacije pred in med vožnjo, sisteme za rezervacije in plačila, za upravljanje prtljage in upravljanje povezav med železnico in drugimi načini prevoza) (aplikacije za tovorni promet, vključno z informacijskimi sistemi (spremljanje tovora in vlakov v realnem času), različni sistemi in sistemi usmerjanja vlakov, sistemi rezervacij, plačil in fakturiranja, upravljanje prevozov z drugimi načini prevoza in izdelava elektronskih spremnih dokumentov)					
Oznaka TS-Z	Naziv TS-Z	Rok izdelave	Nosilci priprave	Stroški izdelave	Datum soglasja ministra	
Številka	Podzakonski akt /pravilnik RS					

Primeri označevanja tehničnih specifikacij

Priloga 4

Primer 1: označevanja tehnične specifikacije

TS-Z a1.001: 11/2004

a1 a strukturna področja, 1 infrastruktura

001 zaporedna številka ena

11/2004 mesec/letnica izdaje

Primer 2: označevanje sprememb tehničnih specifikacij

Sprememba TS-Z b2.001: 11/2003 (nadomestitev strani 8)

Primer 3: označevanje dopolnitev tehničnih specifikacij

Dopolnitev TS-Z b2.002 : 11/2003 (nova stran 8 a)

Primer 4: označevanje faz nastajajočega dokumenta (pod rubriko stanje izdaje)

delovni osnutek 15. 7. 2003;

osnutek 15. 9. 2003;

predlog 20. 11. 2003;

prva izdaja 30. 01. 2004

Priloga 5

Evidenčni list realizacije TS-Z

a1	Infrastruktura: vsebina točke 2.1 priloge II direktive 2001/16/ES (železniški tir, kretnice, gradbeni objekti (mostovi, predori itd.), pripadajoča infrastruktura na postajah (peroni, območja dostopa, vključno z upoštevanjem potreb oseb z omejeno mobilnostjo itd.))					
Oznaka TS-Z	Naziv TS-Z	Delovni osnutek Overitev	Osnutek Overitev	Predlog Overitev	Datum objave TS-Z	
Številka	Podzakonski akt /pravilnik RS					
a2	Energija: vsebina točke 2.2 priloge II direktive 2001/16/ES (elektrifikacijski sistem, vozna mreža in tokovni odjemniki)					
Oznaka TS-Z	Naziv TS-Z	Delovni osnutek Overitev	Osnutek Overitev	Predlog Overitev	Datum objave TS-Z	
Številka	Podzakonski akt /pravilnik RS					
a3	Nadzor, vodenje in signalizacija: vsebina točke 2.3 priloge II direktive 2001/16/ES (vsa oprema, potrebna za zagotavljanje varnosti, vodenja in nadzora voženj vlakov, ki so dovoljeni na omrežju)					
Oznaka TS-Z	Naziv TS-Z	Delovni osnutek Overitev	Osnutek Overitev	Predlog Overitev	Datum objave TS-Z	
Številka	Podzakonski akt /pravilnik RS					
a4	Vodenje in upravljanje železniškega prometa: vsebina točke 2.4 priloge II direktive 2001/16/ES (postopki in dodatna oprema, ki omogoča usklajeno obratovanje raznih strukturnih podsystemov med normalnim, pa tudi zmanjšanim obratovanjem, vključno zlasti z vožnjami vlakov, načrtovanjem in upravljanjem prometa)					
Oznaka TS-Z	Naziv TS-Z	Delovni osnutek Overitev	Osnutek Overitev	Predlog Overitev	Datum objave TS-Z	
Številka	Podzakonski akt /pravilnik RS					

Priloga 5

Evidenčni list realizacije TS-Z

a5	Vozila: vsebina točke 2.6 priloge II direktive 2001/16/ES (vsebinske točke 2.6 priloge II direktive 2001/16/ES (struktura, vodenje in nadzorni sistem za vso vlakovno opremo, vlečna vozila in vozila za pretvarjanje energije, zavorne naprave, naprave za spajanje vagonov, tekalni mehanizmi (podstavni voziček, osi itd.) in vzmetenje, vrata, vmesniki človek/stroj (voznik, vlakovno osebje in potniki, vključno z upoštevanjem potreb oseb z omejeno mobilnostjo), pasivne in aktivne varnostne naprave in pripomočki, ki so potrebni za zdravje potnikov in vlakovnega osebja))					
	Oznaka TS-Z	Naziv TS-Z	Delovni osnutek Overitev	Osnutek Overitev	Predlog Overitev	Datum objave TS-Z
	Številka	Podzakonski akt /pravilnik RS				
b1	Vzdrževanje: vsebina točke 2.7 priloge II direktive 2001/16/ES (postopki, dodatna oprema, logistični centri za vzdrževanje in rezerve za zagotavljanje interoperabilnosti železniškega sistema in potrebne učinkovitosti)					
	Oznaka TS-Z	Naziv TS-Z	Delovni osnutek Overitev	Osnutek Overitev	Predlog Overitev	Datum objave TS-Z
	Številka	Podzakonski akt /pravilnik RS				
b2	Telematske aplikacije za potniški in tovorni promet: vsebina točke 2.5 priloge II direktive 2001/16/ES (aplikacije za potniški promet, vključno s sistemi, ki potnikom dajejo informacije pred in med vožnjo, sisteme za rezervacije in plačila, za upravljanje prtljage in upravljanje povezav med železnico in drugimi načini prevoza) (aplikacije za tovorni promet, vključno z informacijskimi sistemi (spremljanje tovora in vlakov v realnem času), ranžirni sistemi in sistemi usmerjanja vlakov, sistemi rezervacij, plačil in fakturiranja, upravljanje prevozov z drugimi načini prevoza in izdelava elektronskih spremnih dokumentov)					
	Oznaka TS-Z	Naziv TS-Z	Delovni osnutek Overitev	Osnutek Overitev	Predlog Overitev	Datum objave TS-Z
	Številka	Podzakonski akt /pravilnik RS				

Formalizirani obrazec za izdelavo TS-Z

TS-Z XX.YYY: mesec/leto

FORMALIZIRANI OBRAZEC ZA IZDELAVO TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ

Uporaba:

Ključne besede:

Stanje izdaje, pripravil TC, datum objave:

V nogi:

- na levi strani referenčna oznaka in mesec in leto izdaje, na desni strani zaporedna številka strani/celotno število strani.

Formalizirani obrazec za izdelavo TS-Z

Vsebina	Stran
1. PREDMET IN PODROČJE UPORABE	
2. IZRAZI IN DEFINICIJE	
3. ZVEZA Z DRUGIMI REFERENČNIMI DOKUMENTI	
4. GLAVNE TOČKE TS-Z, SLOG 1, 14 BOLD	

1 Predmet in področje uporabe

Navaden

2 Izrazi in definicije

Navaden

3 Zveza z drugimi referenčnimi dokumenti**4 Glavne točke TS-Z, slog 1, 14 Bold****4.1 Podtočke TS-Z, slog 2, 11 Bold**

Navaden

4.1.1 Podtočka TS-Z, slog 3, 11

Navaden

USTAVNO SODIŠČE

2231. Odločba o ugotovitvi, da je odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana – prostorski del Občine Slovenska Bistrica, dopolnjen 2000, kolikor ne vključuje območja kamnoloma, v neskladju z zakonom

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem na pobudo Stanislava Haceta iz Loč, na seji dne 12. maja 2005

o d l o č i l o:

1. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana – prostorski del Občine Slovenska Bistrica, dopolnjen 2000 (Uradni list RS, št. 59/03), je, kolikor ne vključuje območja kamnoloma, v neskladju z zakonom.

2. Občina je dolžna ugotovljeno neskladje odpraviti v roku enega leta po objavi odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

O b r a z l o ž i t e v

A)

1. Iz navedb pobudnika izhaja, da izpodbija Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana – prostorski del Občine Slovenska Bistrica, dopolnjen 2000 (v nadaljevanju: Odlok). Navaja, da je lastnik zemljišča, na katerem je opuščen kamnolom. V postopku priprave izpodbijanega akta je bilo to zemljišče ves čas načrtovano kot območje, namenjeno izkoriščanju in sanaciji kamnoloma. Do spremembe naj bi prišlo pri sprejemanju Odloka na seji Občinskega sveta, ker je Krajevna skupnost Poljčane na njej predlagala sprejem dopolnila, po katerem se območje kamnoloma iz Odloka izloči. Občinski svet naj bi navedeno dopolnilo sprejel, zato se Odlok razlikuje od njegovega osnutka, da je bil javno razgrnjen in javno obravnavan. Pri tem naj ta sprememba akta ne bi bila rezultat pripomb in predlogov javnosti k razgrnjenemu gradivu, do katerih bi se moral Občinski svet opredeliti. Odlok naj bi bil zato v neskladju s 44. členom Ustave, po katerem je zagotovljena pravica do sodelovanja pri upravljanju javnih zadev, in v neskladju z določbami Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 – v nadaljevanju: ZUreP-1), ki v postopkih, kot je obravnavani, natančneje opredeljujejo navedeno ustavno pravico. Odlok naj bi bil v neskladju tudi z občinskim statutom in poslovníkom. Ta akta naj namreč ne bi predvidevala, da lahko Krajevna skupnost na seji predlaga spremembe odlokov. Pobudnik pojasnjuje, da je na podlagi javne razgrnitve osnutka Odloka vložil zahtevo za pridobitev rudarske pravice, saj je pričakoval, da bo na svojem zemljišču lahko izvajal gospodarsko dejavnost. Odlok naj bi zato posegal v njegovo pričakovano pravico in v lastninsko pravico na zemljišču (33. člen Ustave).

2. Občina odgovarja, da pobudnik ne izkazuje pravnega interesa za presojo Odloka, saj na njegovi podlagi ne more uveljavljati pravic v konkretnih postopkih. Neutemeljeno naj bi bilo tudi njegovo zatrjevanje, da Odlok posega v njegovo lastninsko pravico na zemljišču (33. člen Ustave) ali v njegovo pričakovano pravico do opravljanja gospodarske dejavnosti na njem. Pri tem naj bi bil postopek priprave in sprejemanja Odloka zakonit. V njem naj bi Občina pripravila program njegove priprave, izbrala izdelovalca strokovnih podlag za pripravo tega akta ter sprejela sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi osnutka Odloka, ki ga je objavila v Uradnem listu RS, št. 95/2000. Javna razgrnitev osnutka Odloka naj bi bila

od 16. 10. 2000 do 16. 11. 2000 v vseh krajevnih skupnostih in na sedežu Občine. Občinski svet naj bi obravnaval takrat vložene pripombe in predloge krajanov ter do njih zavzel stališča. Glede na pripombe, ki jih je sprejel, naj bi bil osnutek Odloka dopolnjen in poslan pristojnim ministrstvom v usklajevanje. Po pridobitvi njihovih pozitivnih mnenj k njegovi vsebini in po prejemu sklepa Vlade, da je usklajen z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin državnega plana, naj bi bil predložen Občinskemu svetu v sprejem. Pred odločanjem o njegovem sprejemu naj bi Občinski svet obravnaval še predlog občinskih svetnikov, vloženi na tej seji, naj se sporno območje izloči iz vsebine dokončnega osnutka Odloka. V skladu z občinskim statutom in poslovníkom naj bi Občinski svet predlagano dopolnilo sprejel in je nato sprejel še Odlok skupaj z dopolnilom.

B)

3. Pobudnik je lastnik zemljišča, katerega namembnost načrtuje Odlok, zato izkazuje pravni interes. Ustavno sodišče je pobudo sprejelo in glede na izpolnjene pogoje iz četrtega odstavka 26. člena Zakona o Ustavem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS) nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

4. Na podlagi 179. člena ZUreP-1 je 1. 1. 2003 prenehal veljati Zakon o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84 in nasl. – v nadaljevanju: ZUN), ki je do takrat urejal javnost postopkov priprave in sprejemanja občinskih prostorskih planov. Po tretjem odstavku 171. člena ZUreP-1 so se že začeli postopki za spremembe in dopolnitve prostorskih planov nadaljevali in končali po določbah ZUreP-1. V obravnavanem primeru je bil osnutek Odloka javno razgrnjen (od 16. 10. 2000 do 16. 11. 2000) in javno obravnavan po določbah ZUN. Po teh določbah so bile do pripomb z njegove javne razgrnitve in javne obravnave zavzeta tudi stališča. Na podlagi teh stališč je bil izdelan dopolnjeni osnutek Odloka. Ta je bil predložen še v usklajevanje z državnimi interesi v prostoru tako, da se je po uveljavitvi ZUreP-1 postopek njegove priprave in sprejemanja nadaljeval s pridobitvijo mnenj pristojnih ministrstev in sklepa Vlade, po katerem je njegova vsebina usklajena z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin državnega plana. Ta postopek se je zaključil s sprejemom dokončnega osnutka Odloka na Občinskem svetu (dne 26. 5. 2003) s tem, da je Občinski svet pred tem odločanjem spremenil njegovo vsebino tako, da je iz načrtovane namembnosti zemljišč izvzel sporno območje kamnoloma.

5. Pobudnik očita, da je Odlok v neskladju z določbami ZUreP-1, ki na področju urejanja prostora zagotavljajo udeležbo javnosti v postopkih priprave in sprejemanja prostorskih aktov in da je zato v neskladju tudi s 44. členom Ustave.

6. Pravica do sodelovanja pri upravljanju javnih zadev je na področju urejanja prostora urejena v določbah ZUreP-1 oziroma je bila v času priprave in sprejemanja Odloka urejena v določbah ZUN. Ustavno sodišče je že obravnavalo primere, ko so bile v dokončni osnutek prostorskega plana na občinskem svetu vnesene drugačne rešitve, kot so bile javno razgrnjene in javno obravnavane. Ustavno sodišče je takrat presodilo (tako na primer odločba št. U-I-298/95 z dne 27. 2. 1997, Uradni list RS, št. 15/97 in OdlUS VI, 23), da določbe ZUN o javni razgrnitvi, javni obravnavi in usklajevanju prostorskega plana sicer niso terjale, da bi moral občinski svet po javni razgrnitvi osnutka akta slepo vztrajati pri njegovem besedilu in ga pozneje ne bi smel spreminjati. To bi bilo v nasprotju z zakonskimi določbami o sodelovanju javnosti v teh postopkih, saj bi onemogočilo vpliv krajanov na njegovo vsebino. Spremembe so bile mogoče, vendar le glede tistih načrtovanih rešitev, ki so bile vključene v osnutek prostorskega plana, ki je bil javno razgrnjen in javno obravnavan, in le v tistih smereh, ki so bile predlagane v pripombah, podanih v javni razgrnitvi in javni obravnavi. Če bi bile spremembe dokončnega osnut-

ka prostorskega plana možne tudi mimo rešitev, ki so bile javno razgrnjene in javno obravnavane, bi to lahko privedlo do izigravanja instituta javne razgrnitve in javne obravnave. Na ta način bi se lahko v dokončni planski dokument na občinskem svetu vnesle spremembe njegove vsebine in bi se javnosti s tem onemogočilo seznaniti se z njimi in nanje odzvati. Bistvo javne razgrnitve in javne obravnave je namreč v tem, da se takrat prizadeti seznanijo z načrtovano ureditvijo, da v tem času nanjo reagirajo in da pripravljalec akta na podlagi teh reakcij svoj predlog še enkrat pretehta. Javna razgrnitev in javna obravnava s tem prispevata k bolj demokratični, argumentirani in pretehtani prostorski odločitvi (podobno Ustavno sodišče v sklepu št. U-I-4/00 z dne 8. 11. 2001, OdlUS X, 188).

7. Iz navedb udeležencev v postopku izhaja, da v času javne razgrnitve in javne obravnave osnutka Odloka ni bilo vloženih pripomb ali predlogov v smeri, kot so bile dane tik pred odločanjem o sprejemu dokončnega osnutka Odloka na Občinskem svetu. V obravnavanem primeru je zato šlo za prepozne predloge oziroma pripombe k vsebini dokončnega osnutka Odloka. Občinski svet bi jih lahko upošteval tako, da bi zavrnil sprejem dokončnega osnutka Odloka in njegovemu pripravljalcu naložil, naj jih upošteva v ponovnem postopku priprave in sprejemanja tega akta, v katerem bi bilo spoštovano načelo javnosti. V nasprotju s tem je Občinski svet sprejel dokončni osnutek Odloka, vendar je pred tem na seji spremenil njegovo vsebino s predlaganim dopolnilom. Na podlagi tega dopolnila je bil iz načrtovane ureditve izločen sporni kamnolom. Glede na navedeno je izpodbijani del Odloka v neskladju z določbami ZUN, ki so zagotavljale sodelovanje javnosti v postopkih sprejemanja prostorskih planov.

8. Ugotovljena nezakonitost in neustavnost Odloka ne omogoča njegove razveljavitve ali odprave v izpodbijanem delu, saj je iz njega sporno območje izločeno. Ustavno sodišče je zato na podlagi 48. člena ZUstS sprejelo ugotovitevno odločbo in Občini naložilo, naj ugotovljeno nezakonitost Odloka odpravi v roku enega leta po objavi odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije. Ker je Odlok v neskladju z navedenimi določbami Zakona, Ustavno sodišče ni ocenjevalo drugih očitkov pobudnikov.

C)

9. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 48. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk, Jože Tratnik in dr. Dragica Wedam Lukič. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. U-I-154/04-18

Ljubljana, dne 12. maja 2005.

Predsednik
dr. Janez Čebulj l. r.

2232. Odločba o ugotovitvi, da je bil 5. člen Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za sanacijo degradiranega prostora, kolikor je kot pogoj za legalizacijo počitniškega objekta na zemljišču parc. št. 1218/78 k.o. Šenturška Gora z oznako 256 predpisoval izdajo lokacijskega dovoljenja za gradnjo žičnic, v neskladju z Ustavo in zakonom

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem na pobudo Iva Gašperiča in Marije Langbauer Gašperič iz Kamnika, ki ju zastopa Matjaž Kušar, odvetnik v Ljubljani, na seji dne 12. maja 2005

odločilo:

1. Člen 5 Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za sanacijo degradiranega prostora (Uradni list RS, št. 45/94) je bil, kolikor je kot pogoj za legalizacijo počitniškega objekta na zemljišču parc. št. 1218/78 k.o. Šenturška Gora z oznako 256 predpisoval izdajo lokacijskega dovoljenja za gradnjo žičnic, v neskladju z Ustavo in z zakonom. Ta ugotovitev ima učinek razveljavitve.

2. Pobudnika lahko v roku 30 dni po objavi odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije zahtevata podaljšanje odloga prisilne izvršbe odločbe Ministrstva za okolje, prostor in energijo, Inšpektorata Republike Slovenije za okolje in prostor, Območne enote Kranj, št. 356-02-04-7/02-CE z dne 10. 12. 2002, do odločitve o gradbenem dovoljenju za objekt iz prejšnje točke, če bosta vlogi za njegovo izdajo priložila dokazilo o vplačilu predpisanega depozita za legalizacijo objekta po takrat veljavnih predpisih. Do odločitve o izdaji gradbenega dovoljenja učinkuje zadržanje izvršitve navedene inšpekcijske odločbe.

Obrazložitev

A)

1. Pobudnika navajata, da sta kupila leseno počitniško hišico, ki je bila grajena brez dovoljenja za gradnjo. Zato naj bi na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list RS, št. 18/93 – v nadaljevanju: Novela ZUN) predlagala odlog prisilne izvršbe oziroma sta vložila zahtevo za legalizacijo objekta. O tej zahtevi naj še ne bi bilo odločeno, pač pa je gradbeni inšpektor na podlagi Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84 in nasl. – v nadaljevanju: ZUN) izdal odločbo, ki jima nalaga, naj sporni objekt odstranita, ker je grajen brez dovoljenja za gradnjo. Izpodbijata 5. člen Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za sanacijo degradiranega prostora (v nadaljevanju: Odlok), kolikor ureja njuno počitniško hišico na zemljišču parc. št. 1218/78 k.o. Šenturška Gora z oznako 256. Menita namreč, da je prav ta določba Odloka povzročila navedeno nevezdržno stanje, ker predpisuje, da hišica leži v rezervatu predvidenih žičnic in do izdaje lokacijskega dovoljenja za njihovo gradnjo njena legalizacija ni dopustna. Navedena določba Odloka naj bi bila nejasna in nedoločna, zato je v neskladju z 2. členom Ustave. Na njeni podlagi naj bi bila legalizacija njunega objekta odvisna od izdaje konkretnega akta v upravnem postopku, ki se lahko začne le na zahtevo investitorja. To naj bi pomenilo, da je legalizacija njunega objekta časovno nedoločena ter odvisna od volje investitorja in upravnega organa, ki odloča o izdaji dovoljenja. Menita, da sta v primerjavi z investitorjem žičnic v neenakopravnem položaju, saj bi prav njihova morebitna gradnja predstavljala poseg v njuno lastninsko pravico na zemljišču oziroma bi terjala njegovo razlastitev, če bi zanj obstajali predpisani pogoji. Izpodbijana določba Odloka naj bi bila zato v neskladju tudi z drugim odstavkom 14. člena in s 33. členom Ustave, s 14. členom Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – EKČP) in s 1. členom Prvega protokola k EKČP. Pobudnika predlagata, naj Ustavno sodišče to določbo Odloka odpravi.

2. Občina odgovarja, da sta pobudnika vložila pobudo dne 27. 9. 2004, vendar je Odlok po 44. členu Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 3/04 – v nadaljevanju: Odlok o PUP) prenehal veljati že dne 15. 9. 2004. Njunega objekta naj v primeru morebitne razveljavitve ali odprave izpodbijane določbe Odloka ne bi bilo mogoče legalizirati niti po starih niti po novih prostorskih ureditvenih

pogoji za to območje. Poskus legalizacije njenega objekta naj bi izhajal le iz izpodbijane določbe Odloka, ki jo je sprejela nekdanja skupna Občina Kranj.

B)

3. Ustavno sodišče je s sklepom št. U-I-274/04 z dne 13. 10. 2004 sprejelo pobudo in do končne odločitve zadržalo izvršitev odločbe gradbenega inšpektorja.

4. Ker je izpodbijana določba Odloka pred vložitvijo pobude prenehala veljati, sta bila pobudnika pozvana, naj v skladu s 47. členom Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS) izkažeta pogoje za nadaljevanje postopka. Odgovorila sta, da je Odlok po 44. členu Odloka o PUP sicer prenehal veljati, vendar se na podlagi 43. člena citiranega akta postopki, začeti pred njegovo uveljavitvijo, končajo po določbah do takrat veljavnih odlokov o prostorskih ureditvenih pogojih, zato vztrajata pri pobudi.

5. Na podlagi 44. člena Odloka o PUP je z dnem njegove uveljavitve Odlok prenehal veljati. Po 43. členu Odloka o PUP se vsi postopki za izdajo gradbenega dovoljenja, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega akta, dokončajo po določbah do takrat veljavnih odlokov o prostorskih ureditvenih pogojih, razen v primeru, ko stranka pisno zahteva postopek v skladu z novim odlokom in priloži ustrezno dokumentacijo. Ker po navedbah Občine legalizacija sporne gradnje po določbah Odloka o PUP ni mogoča, pisne zahteve za odločanje v skladu s temi prostorskimi ureditvenimi pogoji ne bo. Vendar o zahtevi pobudnikov za legalizacijo njune nezakonite gradnje še ni odločeno. Gre za odločanje o izdaji dovoljenja za njeno gradnjo, zato se na podlagi 43. člena Odloka o PUP v obravnavanem primeru izpodbijana določba Odloka še uporablja. Pobudnika zato izkazuje pravovarstveno potrebo za nadaljevanje postopka.

6. Odlok je sprejela Občina Kranj, vendar je na podlagi Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Gorenjske, št. 7/95 in nasl.) urejal legalizacijo nezakonitih gradenj na območju te občine. V 5. členu je ta akt našteval posege, katerih legalizacija ni dopustna. Med njimi je bil v zadnji alineji te določbe Odloka naveden sporni počitniški objekt na zemljišču parc. št. 1218/78 k.o. Šenturška Gora z oznako 256. Po tej določbi Odloka leži objekt v rezervatu predvidenih žičnic. Do izdaje lokacijskega dovoljenja za gradnjo žičnic njegova legalizacija ni bila dopustna.

7. Pobudnika izpodbijani določbi Odloka med drugim očitata, da ureja legalizacijo njenega objekta nejasno in nedoločeno, zato je v neskladju z 2. členom Ustave.

8. Načela pravne države (2. člen Ustave) zahtevajo, da so predpisi jasni in določni, tako da je mogoče, tudi z uporabo pravil o interpretaciji pravnih norm, nedvomno ugotoviti vsebino in namen norme.

9. Odlok je bil akt legalizacije, sprejet na podlagi Novele ZUN in podzakonskih predpisov, sprejetih na njeni podlagi. Na podlagi 179. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 – ZureP-1) je sicer citirana novela zakona prenehala veljati, vendar je takrat dala možnost legalizacije vseh tistih posegov v prostor, katerih lastniki so to v zakonitem roku zahtevali in plačali nadomestilo za degradacijo in uzurpacijo prostora zaradi nezakonitih gradenj. Med podzakonske predpise, ki so natančneje urejali legalizacijo teh gradenj, je sodilo Navodilo za pripravo prostorskih ureditvenih pogojev za sanacijo degradiranega prostora (Uradni list RS, št. 56/93 – v nadaljevanju: Navodilo). Ustavno sodišče je v odločbi št. U-I-258/94 z dne 17. 6. 1999 (Uradni list RS, št. 56/99 in OdlUS VIII, 153) že presodilo, da je Navodilo določalo vrstni red izvedbe strokovnih opravil pred razvrščanjem nezakonitih gradenj v aktih legalizacije. V njih je bilo treba te gradnje razvrstiti na enega izmed treh možnih načinov: to je med gradnje,

katerih legalizacija ni bila dopustna; med gradnje, katerih legalizacija je bila dopustna s pogojem sanacije; ali med gradnje, katerih legalizacija je bila dopustna brez sanacije (7. člen Navodila). Odlok je bil torej predpis, ki je na podlagi Novele ZUN in Navodila neposredno urejal pravice in pravni položaj upravičencev do legalizacije. Zato tudi načela pravne države (2. člen Ustave) terjajo, da ti lahko že iz njega povsem jasno in razumljivo ugotovijo, ali je na njegovi pravni podlagi legalizacija njihovega objekta dopustna.

10. Po izpodbijani določbi Odloka legalizacija spornega objekta ni bila dopustna do izdaje lokacijskega dovoljenja za gradnjo žičnic. Izdaja tega dovoljenja za njihovo gradnjo ni bila urejena, zato sploh ni mogoče ugotoviti, ali je bila oziroma kdaj bi bila legalizacija spornega objekta dopustna. Ta določba Odloka je bila torej, kolikor ni dopuščala legalizacije te gradnje zaradi morebitne odločitve o gradnji žičnic oziroma do izdaje lokacijskega dovoljenja za njihovo gradnjo, v neskladju z Novelo ZUN in Navodilom, izdanim na njeni podlagi, ter v neskladju z načeli pravne države iz 2. člena Ustave. Ker gre za določbo predpisa, ki je prenehala veljati, je Ustavno sodišče na podlagi 47. člena ZUstS ugotovilo, da je bila izpodbijana določba Odloka, kolikor je omejevala legalizacijo tega objekta z navedenim nejasnim in nedoločnim pogojem, neustavna in nezakonita. Tej svoji ugotovitvi je dalo učinek razveljavitve navedenega pogoja. Učinek razveljavitve, in ne odprave, je dalo Ustavno sodišče tej ugotovitvi zato, ker na podlagi tega dela določbe Odloka niso nastale škodljive posledice, ki bi jih bilo treba odpraviti, saj je Ustavno sodišče začasno zadržalo izvršitev odločbe gradbenega inšpektorja. Ker je Ustavno sodišče ugotovilo, da je bila izpodbijana določba Odloka v tem delu neustavna in nezakonita že iz navedenih razlogov, ni presodilo še drugih očitkov pobudnikov.

11. Na podlagi odločitve Ustavnega sodišča je prenehal veljati pogoj za legalizacijo spornega objekta, za katerega je Ustavno sodišče ugotovilo, da je bil neustaven in nezakonit. Upravna enota je zato dolžna ob vložiti zahteve pobudnikov za izdajo gradbenega dovoljenja šteti, kot da v Odloku navedenega pogoja ni. Na podlagi 14. člena Novele ZUN je lahko investitor v primeru možnosti legalizacije gradnje zahteval podaljšanje odloga prisilne izvršbe do izdaje uporabnega dovoljenja, če je vlogi za izdajo gradbenega dovoljenja priložil dokazilo o vplačilu takrat predpisanega depozita. Ustavno sodišče je zato na podlagi drugega odstavka 40. člena ZUstS določilo način izvršitve te odločbe. Pobudnika lahko v roku 30 dni po objavi odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije uveljavljata podaljšanje odloga prisilne izvršbe do odločitve o gradbenem dovoljenju za sporni objekt, če bosta vlogi za njegovo izdajo priložila dokazilo o vplačilu depozita, ki sta ga bila dolžna plačati po takrat veljavnih predpisih. Ustavno sodišče je odločilo tudi, da do odločitve o izdaji gradbenega dovoljenja učinkuje zadržanje prisilne izvršbe inšpekcijske odločbe, ki jima nalaga, da sporni objekt odstranita in na zemljišču vzpostavita prejšnje stanje.

C)

12. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 47. člena in drugega odstavka 40. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk, Jože Tratnik in dr. Dragica Wedam Lukić. Odločbo je sprejelo s šestimi glasovi proti trem. Proti so glasovali sodniki Krisper Kramberger in Modrijan ter sodnik Janko.

Št. U-I-274/04-12

Ljubljana, dne 12. maja 2005.

Predsednik
dr. Janez Čebulj l. r.

2233. Sklep o zavrnitvi pobude za začetek postopka za oceno ustavnosti enajstega odstavka 92. člena Zakona o obrambi

Ustavno sodišče je v postopku za preizkus pobude Jožeta Konde iz Brezovice pri Ljubljani, ki ga zastopa Ivan Stošič, odvetnik v Ljubljani, na seji dne 12. maja 2005

sklenilo:

Pobuda za začetek postopka za oceno ustavnosti enajstega odstavka 92. člena Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 82/94, 44/97, 87/97, 47/02, 67/02 – popr., 40/04 in 103/04 – uradno prečiščeno besedilo) se zavrne.

Obrazložitev

A)

1. Pobudnik izpodbija enajsti odstavek 92. člena Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 82/94 in nasl. – v nadaljevanju: ZObr), ki določa, da vojaški osebi preneha delovno razmerje na obrambnem področju najkasneje do konca koledarskega leta, v katerem izpolni pogoje za pridobitev pravice do starostne pokojnine po splošnih predpisih, ne glede na čas, za katerega je sklenila pogodbo o zaposlitvi. Odločbo o prenehanju delovnega razmerja izda Minister in je dokončna. Pobudnik je zaposlen na Ministrstvu za obrambo in ima status vojaške osebe. Pravni interes utemeljuje z odredbo št. 012-02-2/2004 z dne 26. 7. 2004, iz katere izhaja, da je pripadnik Stalne sestave slovenske vojske. Izpodbijana ureditev naj bi kršila 14., 15. in 49. člen Ustave.

2. Pobudnik meni, da gre za prisilen način upokojevanja delavcev, zaposlenih na obrambnem področju, ki te postavlja v neenakopraven položaj v primerjavi z vsemi drugimi delavci, še posebej pa z delavci v državni upravi, med katere po svojem statusu spadajo tudi delavci na obrambnem področju. Svoje trditve opira na odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-49/98 z dne 25. 11. 1999 (Uradni list RS, št. 101/99, in OdlUS VIII, 266), v kateri je ugotovilo, da je tedaj veljavna določba 101. člen Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list SRS, št. 14/90 in nasl. – nadaljevanju ZDR), ki je določala, da delavcu avtomatično po samem zakonu preneha delovno razmere z dnem, ko delavec izpolni pogoje za pridobitev polne starostne pokojnine, v neskladju z Ustavo in se od sprejema ustavne odločbe ta določba ne uporablja več. Izpodbijana ureditev po mnenju pobudnika to neustavnost ponovno uvaja. Meni, da takšnega razlikovanja in diskriminacije v zvezi z uveljavljanjem ustavno zagotovljene pravice do dela ni mogoče upravičiti niti z naravo dela, ki ga opravljajo delavci na obrambnem področju.

3. Vlada v svojem mnenju pojasnjuje, da je bilo izhodišče za izpodbijano ureditev prenehanja delovnega razmerja zaradi pridobitve pravice do starostne pokojnine zlasti, da se prepreči nadaljnje povečevanje kadrovskih neskladij v vojski, ki je nastalo zaradi sprememb v popolnjevanju Slovenske vojske (prehod na poklicno vojsko in postopna opustitev posameznih sestavin vojaške dolžnosti v miru), ter usklajevanja strukture vojske s standardi Nata. Po njenem mnenju Izpodbijana določba ne določa prisilnega upokojevanja delavcev na obrambnem področju, temveč določa prenehanje delovnega razmerja na obrambnem področju vojaškim osebam, ko izpolnijo določene pogoje. Razlogi, ki narekujejo takšno rešitev, naj bi izhajali zlasti iz specifičnosti opravljanja vojaške službe, pa tudi iz specifičnosti vojaške organizacije same. Vlada opozarja, da je Ustavno sodišče že v odločbi št. U-I-101/95 ugotovilo, da to, da so delovnopravna vprašanja na obrambnem področju z ZObr urejena drugače, samo po sebi ne pomeni kršitve ustavnih pravic. Vlada še navaja, da v primeru, če ZObr za poklicno

opravljanje vojaške službe ne bi določal posebnih pravic in pogojev glede telesnih in duševnih sposobnosti, posebnih obremenitev in delovnih pogojev in tudi posebnih rešitev glede prenehanja delovnega razmerja na obrambnem področju, ne bi bilo mogoče zagotoviti ustrezne kadrovske popolnitve vojaške organizacije. Osnovni smisel pa naj bi izgubila tudi zakonska ureditev, ki vojaškim osebam zaradi posebnih zahtev vojaške službe priznava posebne pravice in bonitete (na primer zavarovalno dobo s povečanjem oziroma vključitev v obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje), na drugi strani pa bi lahko te same odločale, do kdaj bodo opravljale vojaško službo. Izpodbijana določba zato po mnenju Vlade ne pomeni arbitrarnega, neutemeljenega poseganja v delovna razmerja vojaških oseb na obrambnem področju, temveč izhaja iz utemeljenih razlogov v javnem interesu. Vlada meni še, da izpodbijana ureditev tudi ni v nasprotju z mednarodnimi konvencijami s področja dela oziroma delovnih razmerij, ki jih je sprejela Republika Slovenija. Primerjava z drugimi skupinami javnih uslužbencev oziroma delavcev pa zaradi specifičnosti dela na obrambnem področju ni mogoča, zato po mnenju Vlade ni kršeno ustavno načelo enakosti pred zakonom iz 14. člena Ustave. Po mnenju Vlade izpodbijana določba tudi ne krši 15. člena Ustave, niti ne omejuje pravice posameznika do proste izbire zaposlitve iz 49. člena Ustave. Izpodbijana določba vojaških oseb ob prenehanju delovnega razmerja ne postavlja v slabši položaj nasproti drugim javnim uslužbencem oziroma delavcem; ne glede na to, ali se bodo odločili za nadaljevanje dela pri drugem delodajalcu ali pa se bodo upokojili, jim ob prenehanju pripada odpravnina v taki višini, kot če bi se upokojili.

4. Državni zbor se v odgovoru na pobudo pridružuje mnenju Vlade ter dodatno opozarja na vsebino 29. točke obrazložitve odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-101/95 z dne 8. 1. 1998 (Uradni list RS, št. 13/98, in OdlUS VII, 2), ki povzema razloge, motive, cilje in namene ZObr. Meni še, da pobudnik le pavšalno zatrjuje kršitev 14., 15. in 49. člena Ustave.

5. Ustavno sodišče je izvrševanje izpodbijane določbe s sklepom št. U-I-329/04 z dne 9. 12. 2004 zadržalo do končne odločitve.

B)

6. ZObr v enajstem odstavku 92. člena določa, da vojaški osebi preneha delovno razmerje na obrambnem področju najkasneje do konca koledarskega leta, v katerem izpolni pogoje za pridobitev pravice do starostne pokojnine po splošnih predpisih, ne glede na čas, za katerega je sklenila pogodbo o zaposlitvi. Pri tem se upošteva tudi zavarovalna doba s povečanjem oziroma dodana doba iz naslova obveznega dodatnega zavarovanja. Vojaška oseba ima ob prenehanju delovnega razmerja na obrambnem področju pravico do odpravnine kot ob upokojitvi po splošnih predpisih. Odločbo o prenehanju delovnega razmerja izda minister in je dokončna.

7. Iz vsebine pobude izhaja, da pobudnik dejansko nasprotuje tej določbi le v delu, ki določa, da vojaški osebi preneha delovno razmerje na obrambnem področju najkasneje do konca koledarskega leta, v katerem izpolni pogoje za pridobitev pravice do starostne pokojnine po splošnih predpisih, ne glede na čas, za katerega je sklenila pogodbo o zaposlitvi. Glede na to je Ustavno sodišče enajsti odstavek 92. člena ZObr preizkusilo zgolj v tem obsegu.

8. Iz pobude izhaja, da je bistveni očitke pobudnika izpodbijani ureditvi ta, da naj bi bili zaradi nje delavci, ki kot vojaške osebe delajo na obrambnem področju, v slabšem položaju, kot so delavci, ki delajo na drugih področjih, predvsem pa v primerjavi z zaposlenimi v državni upravi, med katere po svojem statusu sodijo tudi vojaške osebe. Glede na to, da pobudnik svoj položaj primerja s položajem drugih javnih uslužbencev, katerih položaj je drugačen, je Ustavno

sodišče izpodbijano določbo presodilo z vidika njene skladnosti z drugim odstavkom 14. člena Ustave.

9. ZObr ima posebno poglavje z naslovom "Poklicno delo na obrambnem področju" (členi od 88 do 100.b). Predpisi, ki urejajo delovna razmerja delavcev na obrambnem področju, so po določbi prvega odstavka 88. člena ZObr "predpisi o javnih uslužbencih, če s tem zakonom ni določeno drugače". To pomeni, da delovna razmerja zaposlenih na obrambnem področju urejajo Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/02 – v nadaljevanju: ZDR), Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 56/02 – v nadaljevanju: ZJU; prvi odstavek 5. člena) in ZObr. Razmerje med temi predpisi je določeno tako, da se kot temeljni predpis uporablja ZObr; če ta kakšnega vprašanja ne ureja, se uporablja ZJU; če pa tudi ta nima ustreznih določb, se uporabi ZDR.

10. Za vojaško osebo se skladno z določbo 14. točke 5. člena ZObr šteje oseba, ki opravlja vojaško službo. Vojaška služba pa je po določbi 13. točke istega člena opravljanje vojaških in drugih del v vojaških poveljstvih, enotah in zavodih ter drugih sestavah vojske in na določenih delovnih mestih v ministrstvu, pristojnem za obrambo, ter v drugih državnih organih. Vojaške osebe so vojaki, podčastniki, častniki in vojaški uslužbenci.

11. Oseba, ki želi poklicno opravljati vojaško službo, mora poleg splošnih pogojev izpolnjevati tudi posebne pogoje, ki izhajajo iz specifičnosti vojaške službe in ki jih določa tretji odstavek 88. člena ZObr. Člen 92 ZObr določa možnost sklenitve pogodbe o zaposlitvi, in sicer kot kandidat za podčastnika in častnika oziroma vojaškega uslužbenca za nedoločen čas ali določen čas do deset let, ki se lahko podaljšuje za enako časovno obdobje; za vojaka pa do deset let in se lahko podaljšuje za enako časovno obdobje, vendar ne dalj kot do 45. leta starosti.

12. Kot je bilo že pojasnjeno, je razmerje med predpisi, ki urejajo delovna razmerja na obrambnem področju, določeno tako, da se kot temeljni predpis uporablja ZObr; če kakšnega vprašanja ne ureja, se uporablja ZJU; če pa tudi ta nima ustreznih določb, se uporabi ZDR. Navedeno velja tudi za prenehanje delovnega razmerja. Tako 75. člen ZDR določa, da pogodba o zaposlitvi lahko preneha veljati tudi v drugih primerih, ki jih določa zakon, smiselno enako določbo pa vsebuje tudi ZJU, ki v 153. členu določa, da delovno razmerje javnega uslužbenca preneha tudi v primeru, če tako določa drug zakon, ki ureja delovna razmerja javnih uslužbencev. ZObr tako v 94. členu določa odpovedne razloge za primer enostranske odpovedi pogodbe pripadniku stalne sestave, enajsti odstavek 92. člena ZObr pa določa, da vojaški osebi preneha delovno razmerje na obrambnem področju najkasneje do konca koledarskega leta, v katerem izpolni pogoje za pridobitev pravice do starostne pokojnine po splošnih predpisih, ne glede na čas, za katerega je sklenila pogodbo o zaposlitvi. Odločbo o prenehanju delovnega razmerja izda Minister in je dokončna.

13. Ustavno sodišče je drugačno urejanje delovnih razmerij z ZObr že presojalo. Z odločbo št. U-I-101/95 je ugotovilo, da to samo po sebi ne pomeni kršitve ustavnih pravic. Po mnenju Ustavnega sodišča je zakonodajalcu dana možnost, da zaradi posebnosti in različnosti dela ter organizacije in drugih zahtev poklicnega dela v vojski uredi posamezna delovnopravna vprašanja drugače, kot so urejena na drugih področjih zaposlovanja. Pobudnik ne navaja razlogov, ki jih Ustavno sodišče ne bi že presojalo z navedeno odločbo. Glede na navedeno je očitek pobudnika, da je zakonodajalec s tem, ko je določil, da vojaški osebi na obrambnem področju preneha delovno razmerje najkasneje do konca koledarskega leta, v katerem izpolni pogoje za pridobitev pravice do starostne pokojnine po splošnih predpisih, kršil načelo enakosti pred zakonom iz drugega odstavka 14. člena Ustave, neutemeljen.

14. Pobudnik izpodbijani ureditvi očita tudi neskladnost z 49. členom Ustave. Pobudnik očitno meni, da mu navedena

ustavna določba zagotavlja stalnost zaposlitve na določenem delovnem mestu, vendar ni tako. Ustavno sodišče je že večkrat poudarilo, da je z 49. členom Ustave vsakomur zagotovljena pravica do proste izbire zaposlitve in enake dostopnosti vsakega delovnega mesta pod enakimi pogoji ter določena prepoved prisilnega dela. Ne zagotavlja pa ta ustavna norma trajnosti zaposlitve in še manj stalnosti zaposlitve na določenem delovnem mestu (glej zlasti 65. točko obrazložitve odločbe št. U-I-271/95 z dne 15. 5. 1996, Uradni list RS, št. 27/96, in OdIUS V, 82). Glede na navedeno so očitki o neskladnosti izpodbijane ureditve z 49. členom Ustave neutemeljeni.

15. Pobudnik očitka o neskladju izpodbijane ureditve s 15. členom Ustave ne utemelji, zato ga ni bilo mogoče preizkusiti.

16. Zaradi vsega obrazloženega je Ustavno sodišče pobudo za oceno ustavnosti enajstega odstavka 92. člena ZObr zavrnilo kot očitno neutemeljeno.

C)

17. Ustavno sodišče je sprejelo ta sklep na podlagi drugega odstavka 26. člena Zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – ZUstS) v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrija, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk, Jože Tratnik in dr. Dragica Wedam Lukič. Sklep je sprejelo soglasno.

Št. U-I-329/04-15

Ljubljana, dne 12. maja 2005.

Predsednik
dr. Janez Čebulj l. r.

2234. Odločba o ugotovitvi, da je bila s sklepom Vrhovnega sodišča kršena ustavna pritožba

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi A. A., pridržanega v Zavodu Ž., Ž. v Z. Z., na seji dne 12. maja 2005

o d l o č i l o:

S sklepom Vrhovnega sodišča št. II Ips 719/2004 z dne 6. 1. 2005 je bila kršena pritožnikova pravica do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave.

O b r a z l o ž i t e v

A)

1. Ustavnemu pritožniku je bilo s sodno odločbo podaljšano pridržanje na zaprtem oddelku psihiatrične bolnišnice za dobo do enega leta. S sodno odločbo mu je bila tudi odvzeta opravilna sposobnost. Pritožnik je pri Vrhovnem sodišču sam vložil "pritožbo proti sklepu Višjega sodišča". Vrhovno sodišče je njegovo vlogo odstopilo sodišču prve stopnje, ki je pritožnika s sklepom pozvalo, naj v roku 15 dni svojo vlogo popravi tako, da jo bo vložil po pooblaščenju, ki je odvetnik. Opozorilo ga je, da bo v nasprotnem primeru sodišče njegovo vlogo zavrglo. Pritožnik je svojo vlogo v postavljenem roku popravil, in sicer tako, da je odvetnica, ki ga je zastopala po uradni dolžnosti, v njegovem imenu vložila revizijo.

2. Pritožnik z ustavno pritožbo izpodbija sklep, s katerim je Vrhovno sodišče obe reviziji zavrglo. Pritožnikovo vlogo je zavrglo, ker jo je vložil sam in ne po pooblaščenju, ki je odvetnik (tretji odstavek 86. člena Zakona o pravdnem postopku, Uradni list RS, št. 26/99 in nasl. – v nadaljevanju: ZPP).

Revizijo odvetnice pa je zavrglo kot prepozno. Pritožnik meni, da je ta sklep "ničen in neveljaven". Sicer pa v svoji vlogi opiše svoje videnje preteklih dogodkov iz svojega življenja.

3. Senat Ustavnega sodišča je s sklepom št. Up-153/05 z dne 8. 3. 2005 ustavno pritožbo sprejel v obravnavo. V skladu z določbo 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS) je bila ustavna pritožba poslana Vrhovnemu sodišču, ki nanjo ni odgovorilo.

B)

4. Med postopkom pred Ustavnim sodiščem je Okrajno sodišče v Lenartu izdalo sklep št. Pr 20/2004 z dne 16. 3. 2005, da se sme pritožnik še nadalje pridržati v zavodu za dobo do enega leta. Višje sodišče v Mariboru je s sklepom št. I Cp 825/2005 z dne 4. 4. 2005 zavrnilo pritožnikovo pritožbo in potrdilo prvostopenjski sklep. To pomeni, da tudi če bi Ustavno sodišče razveljavilo izpodbijani sklep o zavrženju revizije in Vrhovnemu sodišču naložilo, naj (ponovno) odloči o reviziji, se pritožnikov pravni položaj ne bi izboljšal. Pravni interes je ena izmed procesnih predpostavk vsakega postopka, tudi postopka z ustavno pritožbo. Ustavno sodišče praviloma šteje, da v primeru, ko izpodbijani posamični akt v času odločanja ne velja več, ni izkazan pravni interes za odločanje Ustavnega sodišča. Zgolj ugotovitev kršitve človekove pravice, ne da bi bil izpodbijani posamični akt razveljavljen ali odpravljen (prvi odstavek 59. člena ZUstS), namreč praviloma ne spreminja pritožnikovega pravnega položaja. Vendar pa Ustavno sodišče odloča drugače, kadar gre za primere, v katerih je predmet ustavne pritožbe sodno odločanje o odvzemu osebne svobode. Tako je Ustavno sodišče v pripornih zadevah (npr. odločba št. Up-315/00 z dne 3. 7. 2003, Uradni list RS, št. 70/03 in OdlUS XII, 104; odločba št. Up-763/03 z dne 8. 4. 2004, Uradni list RS, št. 51/04) izoblikovalo posebne kriterije za presojo pravnega interesa v primerih, ko izpodbijani priporni sklep ne velja več.¹ Poseg v pravico do osebne svobode iz prvega odstavka 19. člena Ustave je eden izmed najhujših posegov v človekove pravice in temeljne svoboščine posameznika. Učinkovito varstvo te pravice zahteva, da ima prizadeti možnost ustavnopravnega varstva tudi v primeru, ko izpodbijani sklep ni več aktualen. To pomeni, da mora Ustavno sodišče tudi v takšnem primeru ugotavljati, ali je bil poseg opravljen v skladu s procesnimi jamstvi, zagotovljenimi z Ustavo ali ne, čeprav svojo odločitev lahko omeji le na morebitno ugotovitev kršitve pravice do osebne svobode oziroma na kršitev tiste človekove pravice, ki ugotavljanje kršitve pravice iz prvega odstavka 19. člena Ustave onemogoča (47. člen v zvezi z 49. členom ZUstS).

5. Tako kot v pripornih zadevah je tudi v nepravdnem postopku o pridržanju na zaprtem oddelku psihiatrične bolnišnice predmet odločanja posameznikova osebna svoboda. Ustavno sodišče je v odločbi št. U-I-60/03 z dne 4. 12. 2003 (Uradni list RS, št. 131/03, in OdlUS XII, 93) poudarilo, da pomeni neprostovoljno pridržanje osebe na zaprtem oddelku psihiatrične bolnišnice hud poseg v človekove pravice in temeljne svoboščine bolnika, zlasti v pravico do osebne svobode (prvi odstavek 19. člena Ustave) in pravico do varstva duševne integritete (35. člen Ustave), pa tudi v pravico do prostovoljnega zdravljenja (tretji odstavek 51. člena, ki zagotavlja tako pravico do zdravljenja kot tudi pravico do odklonitve zdravljenja). Glede na to, da gre za ukrep, ki pomeni poseg v eno od najbolj temeljnih človekovih dobrin – osebno svobodo, je treba tudi v primerih odločanja o neprostovoljnem pridržanju v psihiatrični bolnišnici pridržanemu zagotoviti podobna procesna jamstva, kot jih ima pripornik v pripornih zadevah. To pomeni, da je treba tudi v primerih, ko je predmet izpodbijanja z ustavno pritožbo sklep o podaljšanju pridržanja v psihiatrični bolnišnici, uporabiti podobne kriterije za presojo pravnega interesa, kot so opisani v prejšnji točki obrazložitve. Ker je izpodbijani sklep o zavrženju revizije procesne narave, Ustavno sodišče ob odločanju o tej ustavni pritožbi ni moglo

preizkusiti, ali je bila pritožniku z njim kršena pravica do osebne svobode (19. člen Ustave). Zato se je omejilo na preizkus, ali je bila pritožniku z izpodbijanim sklepom kršena katera od drugih človekovih pravic, ki onemogoča ugotavljanje kršitve pravice iz prvega odstavka 19. člena Ustave.

6. Zakon o nepravdnem postopku (Uradni list SRS, št. 30/86 in nasl. – v nadaljevanju: ZNP) že med splošnimi določbami namenja posebno pozornost varstvu oseb z duševnimi motnjami. V skladu z določbo drugega odstavka 5. člena ZNP mora sodišče po uradni dolžnosti ukreniti vse, da se zavarujejo pravice in pravni interesi oseb, ki zaradi duševne bolezni ali drugih okoliščin niso sposobne, da bi same skrbale za svoje pravice in interese. Načelo varstva teh oseb velja za vse nepravdne postopke, še posebej pa je poudarjeno prav v postopku o pridržanju oseb v psihiatričnih zdravstvenih organizacijah.²

7. Kot je bilo že poudarjeno, pomeni ukrep neprostovoljnega pridržanja na zaprtem oddelku psihiatrične bolnišnice hud poseg v eno najbolj temeljnih človekovih dobrin – osebno svobodo, zato je treba procesne pravice pridržanega presojati drugače kot sicer (ko npr. sodišče odloča o premoženjskopravnih zahtevkih). Revizija, ki sicer v nepravdnem postopku ni dovoljena (34. člen ZNP), je v postopku odločanja o pridržanju osebe na zaprtem oddelku psihiatrične bolnišnice izrecno dopustna (6. odstavek 77. člena ZNP). Iz tega izhaja, da je (že) zakonodajalec ocenil, da gre za tako občutljiv ukrep, ki narekuje takšno zakonsko ureditev, ki pridržanemu omogoča možnost vložitve izrednega pravnega sredstva – revizije in s tem možnost pristopenjskega sodnega odločanja. Kar zadeva obvezno zastopanje stranke po odvetniku v postopku z izrednimi pravnimi sredstvi, pa je treba poudariti, da je bilo to uveljavljeno šele z ZPP, medtem ko v času uveljavitve ZNP takšna obveznost ni obstajala.

8. Vrhovno sodišče je pravočasno revizijo pritožnika zavrglo, ker jo je vložil sam. Revizijo, ki jo je po pozivu prvostopenjskega sodišča vložila odvetnica, pa je zavrglo, ker jo je štel kot prepozno. Iz Ustave izhaja zahteva po zagotovitvi učinkovitega in dejanskega uresničevanja pravic. Če zakonodajalec na zakonski ravni zagotovi določeno pravico (v konkretnem primeru pravico do revizije) in če sodišču izrecno naloži obveznost, da je dolžno po uradni dolžnosti storiti vse, da se zavarujejo pravice in pravni interesi oseb, ki zaradi določenih okoliščin (npr. duševne bolezni) niso sposobne same skrbeti za svoje pravice in interese, je sodišče pri reševanju konkretnih primerov to dolžno upoštevati.

9. S tem, ko Vrhovno sodišče pri odločanju v obravnavanem primeru ni upoštevalo zgoraj navedenih zahtev, je pritožniku kršilo pravico do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave. Iz razlogov, ki so razvidni iz 5. točke obrazložitve te odločbe, se je Ustavno sodišče omejilo zgolj na ugotovitev kršitve pravice iz 22. člena Ustave.

10. Dne 19. 4. 2005 je pritožnik poslal vlogo, v kateri predlaga, naj Ustavno sodišče "zadevo vodi neprekinjeno naprej", saj je z vodenjem ponovnega postopka njegovo pridržanje v psihiatrični bolnišnici podaljšano. Priložil je sklep Višjega sodišča v Mariboru št. I Cp 825/2005 z dne 4. 4. 2005, s katerim je bil potrjen prvostopenjski sklep o podaljšanju pridržanja v psihiatrični bolnišnici. Ustavno sodišče te pritožnikove vloge ni moglo obravnavati kot novo ustavno pritožbo, saj še niso izčrpana vsa pravna sredstva. Pritožnik ima namreč zoper navedeni sklep Višjega sodišča možnost vložiti revizijo.

¹ Glede na kratke roke, določene v Ustavi in Zakonu o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 63/94 in nasl. – ZKP), se namreč v večini primerov zgodi, da v času odločanja Ustavnega sodišča z ustavno pritožbo izpodbijani priporni sklep ne velja več, pritožnik pa je še vedno v priporu na podlagi nadaljnjega sklepa o priporu.

² Wedam Lukić D. in Polajnar – Pavčnik A.: Nepravdni postopek – Zakon s komentarjem, Uradni list SR Slovenije, Ljubljana, 1989, str. 17.

C)

11. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 47. člena v zvezi z 49. členom ZUstS in prve alineje drugega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 93/03 in 98/03 – popr.) v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrija, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk, Jože Tratnik in dr. Dragica Wedam Lukič. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. Up-153/05-18

Ljubljana, dne 12. maja 2005.

Predsednik
dr. Janez Čebulj l. r.

2235. Odločba o zavrnitvi ustavne pritožbe zoper sodbo Vrhovnega sodišča

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi dr. A. A. iz Ž., ki ga zastopajo B. B., C. C., Č. Č. in D. D., odvetniki v Z., na seji dne 12. maja 2005

o d l o č i l o:

Ustavna pritožba dr. A. A. zoper sodbo Vrhovnega sodišča št. II Ips 558/2002 z dne 23. 10. 2003 v zvezi s sodbo Višjega sodišča v Ljubljani št. II Cp 1746/2001 z dne 17. 7. 2002 in s sodbo Okrožnega sodišča v Ljubljani št. I P 378/99 z dne 8. 3. 2001 se zavrne.

O b r a z l o ž i t e v

A)

1. Sodišče prve stopnje je zavrnilo pritožnikov tožbeni zahtevek zoper Republiko Slovenijo za plačilo odškodnine. Višje sodišče je sodbo potrdilo. Obe sodišči sta presodili, da terjatve, glede katerih tožnik zahteva povrnitev vrednosti (kot odškodnino zaradi neupravičene obsodbe) ob izreku kazni zaplembe premoženja, bodisi niso obstajale bodisi tožnik ni izkazal, da bi terjatve v takratnih razmerah lahko izterjal. Vrhovno sodišče je reviziji delno ugodilo in razveljavilo sodbi sodišč prve in druge stopnje v delu, s katerim je bil zavrnjen zahtevek, ki se je nanašal na vrednost strojne opreme. V preostalem delu (tj. v delu, ki se je nanašal na terjatve in zahtevke za med okupacijo prodano blago in bombaž ter za dobavo že plačanega bombaža iz Sovjetske zveze) pa je revizijo zavrnilo. Glede na dejansko podlago zahtevka se je Vrhovno sodišče oprlo na določbe Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list SRS, št. 17/78 in nasl. – v nadaljevanju: ZIKS). Upoštevalo je, da je zaplemba celotnega premoženja zajela tudi vse terjatve in druge pravice, ne glede na to, kako je bil nato izpeljan postopek izvršitve zaplembe, in ne glede na to, ali je takratna država izkoristila vse dejanske in pravne možnosti za uveljavitev zaplenjenih pravic. Po mnenju Vrhovnega sodišča je cilj določb ZIKS, ki urejajo pravico do vrnitve zaplenjenega premoženja, vzpostavitev stanja, kakršno bi bilo, če ne bi bilo prehoda premoženja iz obsojenčeve v državno oziroma zavezančovo pravno sfero. Ob izhodišču, da je ta pravica izpeljana iz 30. člena Ustave, je Vrhovno sodišče kot bistveno štelo vprašanje, ali je zaplemba zajela tudi sporne terjatve. Zato naj bi bila utemeljenost zahtevka odvisna od obstoja in od dejanske izterljivosti teh terjatev v času zaplembe.

2. Glede terjatve v zvezi s povrnitvijo vrednosti strojev in aparatov, ki jih je zaplenil nemški okupator, je Vrhovno sodišče ugotovilo, da so razlogi sodb sodišča prve in druge stopnje o njeni dejanski izterljivosti pomanjkljivi. Zato je v tem obsegu zadevo vrnilo sodišču prve stopnje v novo sojenje. Pritrdilo pa je ugotovitvam sodišč druge in prve stopnje, da zaplemba ni zajela terjatev, ki se nanašata na vrednost med okupacijo prodanega blaga in na vrednost škofjeloški tekstilni tovarni med vojno prodanega bombaža, ker v tistem času nista več obstajali (drugi odstavek 10. člena Zakona o potrditvi in spremembah Zakona o ravnanju s premoženjem, ki so ga lastniki morali zapustiti med okupacijo, in s premoženjem, ki so jim ga odvzeli okupator ali njegovi pomagači, Uradni list FLRJ, št. 64/46 – v nadaljevanju: ZRP). Terjatev za dobavo sovjetskega bombaža pa naj bi sicer obstajala, vendar naj ne bi dejansko bila izterljiva. Vrhovno sodišče je presodilo, da obrazložitvi dokazne ocene, ki jo je v zvezi s tem sprejelo pritožbeno sodišče, ni mogoče očitati "nerazumljivosti ali pomanjkljivosti".

3. Pritožnik v ustavni pritožbi zoper odločbo Vrhovnega sodišča zatrjuje kršitve 14., 15., 22., 23., 26., 30. in 33. člena Ustave ter 6. člena Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju: EKČP) in 1. člena Prvega protokola k EKČP. Navaja, da je v postopku, v katerem je bila izdana izpodbijana sodna odločba, uveljavljal plačilo odškodnine v višini zahtevkov, ki jih njegov pravni prednik zaradi krivične kazenske sodbe ni mogel uveljaviti na podlagi ZRP. Do odločitve Vrhovnega sodišča naj bi bilo povsem jasno, da uveljavlja odškodninske zahtevke po Zakonu o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 63/94 in nasl. – v nadaljevanju: ZKP), ZIKS in Zakonu o obligacijskih razmerjih (Uradni list SFRJ, št. 29/78 in nasl. – v nadaljevanju: ZOR), medtem ko je Vrhovno sodišče štelo, da je pravna podlaga pritožnikovega zahtevka zgolj 145. člen ZIKS. Navedenemu stališču očita neskladje z ustavnimi določbami in z EKČP, sodišče pa naj ob sprejetju takega stališča tudi ne bi upoštevalo odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-60/98 (Uradni list RS, št. 56/98, in OdlUS VII, 150). Meni, da ob jasni trditveni podlagi ne more biti dvoma, da gre za odškodninski zahtevek in da je tudi dokazal vse elemente odškodninske odgovornosti. Zato naj bi Vrhovno sodišče napačno uporabilo pravo in s tem kršilo načelo enakosti pred zakonom (drugi odstavek 14. člena Ustave). Navedeno stališče Vrhovnega sodišča naj bi tudi omejevalo pritožnikove pravice in s tem kršilo četrti odstavek 15. člena Ustave kot specialno določbo v razmerju do 23. člena Ustave. Z vidika 26. člena Ustave naj bi bilo sporno stališče, da je tožena stranka odgovorna oziroma da mora povrniti le tisto premoženje, ki je dejansko prešlo v njeno premoženjsko sfero. Pritožnik je prepričan, da je sodišče v njegovi zadevi odločilo drugače, kot se sicer redno odloča v vsebinsko podobnih primerih, ko imajo upravičenci po razveljavitvi kazenske sodbe pravico zahtevati vrnitev zaplenjenega premoženja in povračilo škode. Vrhovnemu sodišču očita tudi, da je v nasprotju z namenom zakonske ureditve povsem napačno, samovoljno in arbitrarno interpretiralo določbe ZRP, še posebej 8. in 10. člen tega zakona. V zvezi s tem je pritožnikova kritika usmerjena tudi v pravičnost sojenja. Trdi, da v postopku ni bila zagotovljena enakopravnost med pravnima strankama, ker bi morala tožena stranka sama dokazati neobstoj tožnikovih terjatev, ki jih je imel na podlagi ZRP. Sodišče naj bi z vodenjem postopka toženi stranki direktno omogočilo zlorabo procesnih pravic in s tem poseglo v načelo kontradiktornosti postopka in v načelo enakosti orožij (22. člen Ustave). Ravnanje sodišča, zaradi katerega naj bi bil pritožnik v primerjavi s toženo stranko postavljen v slabši položaj, naj bi pomenilo tudi kršitev 23. člena Ustave in 6. člena EKČP. Pravna interpretacija, na kateri temelji izpodbijana odločitev Vrhovnega sodišča, pa naj bi kršila tudi pravico iz 33. člena Ustave in iz 1. člena Prvega protokola k EKČP. Pritožnik utemeljuje zatrjevano

kršitev s povzemanjem vsebine citirane določbe protokola in z opozarjanjem na stališče Ustavnega sodišča iz odločbe št. U-I-75/92 z dne 31. 3. 1994 (Uradni list RS, št. 23/94, in OdlUS III, 27).

B)–I

4. Senat Ustavnega sodišča je dne 25. 1. 2005 sprejel v obravnavo ustavno pritožbo v delu, ki se nanaša na sodbo Vrhovnega sodišča o zavrnitvi revizije. Ustavno pritožbo zoper sklep Vrhovnega sodišča o delni razveljavitvi sodb sodišč prve in druge stopnje pa je Ustavno sodišče kot nedovoljeno zavrglo (sklep z dne 14. 2. 2005).

5. Ustavna pritožba je bila (v delu, v katerem je bila sprejeta v obravnavo) v skladu z določbo 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS) poslana Vrhovnemu sodišču, na podlagi 22. člena Ustave pa Državnemu pravobranilstvu Republike Slovenije kot zakonitemu zastopniku v pravi tožene stranke (tj. Republike Slovenije). Ne Vrhovno sodišče ne Državno pravobranilstvo na ustavno pritožbo nista odgovorila.

B)–II

6. Vsebina 1. člena Prvega protokola k EKČP je zajeta v 33. členu Ustave, vsebina 6. člena EKČP pa v 23. členu Ustave. Ustavno sodišče je zato zatrjevali kršitvi EKČP in Prvega protokola k EKČP presojo z vidika varovanih ustavnih pravic, ki vsebinsko ustrezajo določbam EKČP in Prvega protokola k EKČP.

7. Predmet presoje pred Ustavnim sodiščem je torej sodba Vrhovnega sodišča, s katero je to sodišče zavrnilo revizijo zoper odločitev sodišč prve in druge stopnje o zavrnitvi tožbenega zahtevka, ki se je nanašal na terjatve v vrednosti med okupacijo prodanega blaga in bombaža (2.327.364 USD in 426.559 USD) ter na vrednost zaplenjene terjatve za dobavo že plačanega bombaža iz Sovjetske zveze (465.060 USD).

8. Pritožnik v ustavni pritožbi predvsem graja stališče Vrhovnega sodišča, po katerem je pravna podlaga navedenega tožbenega zahtevka pravica iz 145. člena ZIKS, ki naj bi bila po mnenju Vrhovnega sodišča izvedena iz instituta neupravičene obogatitve. Meni, da gre za klasični odškodninski zahtevek in da je izkazal vse elemente odškodninske odgovornosti. Iz navedb v ustavni pritožbi je razvidno, da pritožnik meni, da bi bila odločitev drugačna, če bi sodišče kot pravno podlago njegovega zahtevka upoštevalo določbe ZOR o odškodninski odgovornosti, na katere napoti ZKP. Iz česa naj bi to izhajalo, pa pritožnik ne pojasni. Tako odškodninski kot obogatitveni zahtevki so namreč zahtevki za povračilo različnih vrst prikrajšanja. Skupna predpostavka vsem tem zahtevkom je prav tožnikovo prikrajšanje.¹

9. Pritožnik sicer trdi, da je izkazal vse elemente odškodninske odgovornosti, saj naj bi šlo za prikrajšanje, ki je nastalo, ker njegov pravni prednik zaradi krivične kazenske sodbe in zaplembe premoženja v tistem času ni mogel uveljavljati spornih zahtevkov. Pritožnik torej izpodbija stališču očita kršitev človekovih pravic na podlagi izhodišča, da so terjatve obstajale in da so bile izterljive. Izpodbijana odločitev pa temelji prav na presoji, da dve terjatvi nista obstajali, ena pa da ni bila izterljiva. Po stališču Vrhovnega sodišča je namreč v obravnavanem primeru tudi utemeljenost zahtevka po 145. členu ZIKS odvisna od obstoja in od dejanske izterljivosti terjatev v tistem času. Glede na to tudi drugačna kvalifikacija tožbenega zahtevka, tj. taka, kot jo želi pritožnik, sama po sebi še ne bi privedla do drugačne odločitve. Ne drži namreč trditev pritožnika, da naj bi po stališču Vrhovnega sodišča tožena stranka odgovarjala oziroma povrnila le tisto premoženje, ki naj bi dejansko prešlo v njeno premoženjsko sfero. Nasprotno, Vrhovno sodišče je izrecno navedlo, da je država na podlagi 8. člena Zakona o zaplembi premoženja in o izvrševanju zaplembe premoženja (Uradni list FLRJ, št. 61/46 – v nadaljevanju: ZZP)

pridobila vse pravice, ki so tvorile zaplenjeno premoženje (tudi terjatve in z ZRP priznane pravice), da je na podlagi te določbe ZZP takratna država imela vse pravne (na podlagi določb 14. do 16. člena ZZP pa tudi dejanske) možnosti za izvrševanje zaplenjenih pravic in da morebitna opustitev države ne more škoditi tožniku, ki od nje zahteva vrnitev zaplenjenega premoženja.

10. Z navedbami, s katerimi pritožnik utemeljuje, da bi tožena stranka terjatev za "ruski bombaž" lahko izterjala tako kot nekatere druge terjatve, pritožnik po vsebini izpodbija pravilnost presoje o (ne)izterljivosti te terjatve. Z očitki o napačni razlagi ZRP pa izpodbija pravilnost presoje o neobstoju drugih dveh terjatev.

11. Pritožniku je treba najprej pojasniti, da zgolj z zatrjevanjem napačne ugotovitve dejanskega stanja in napačne uporabe materialnega ali procesnega prava ne more utemeljiti ustavne pritožbe, ker je ta v skladu z določbo prvega odstavka 50. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS) namenjena varstvu človekovih pravic ali temeljnih svoboščin. Napačna odločitev sodišča namreč sama po sebi še ne pomeni kršitve katerekoli človekove pravice ali temeljne svoboščine. Za zatrjevane kršitve človekovih pravic bi lahko v obravnavanem primeru šlo le, če bi izpodbijana odločitev temeljila na stališču, ki bi bilo nesprejemljivo z vidika varstva teh pravic.

12. Vrhovno sodišče z odločitvijo, ki temelji na stališču, po katerem je podlaga za uveljavljanje tožbenega zahtevka pravica iz 145. člena ZIKS in ne ZOR, ni kršilo nobene od človekovih pravic, kot to zatrjuje pritožnik. Na drugačno presojo ne more vplivati niti pritožnikovo sklicevanje na stališča Ustavnega sodišča iz odločb št. U-I-75/92² in št. U-I-60/98³, saj iz njih ne izhaja, da bi pritožnik po določbah ZOR imel pravico do odškodnine tudi za terjatve, za katere ni bil prikrajšan. Zato so neutemeljeni tudi vsi očitki pritožnika, da so mu bile kršene človekove pravice (drugi odstavek 14. člena, 26., 30. in 33. člen Ustave) zaradi napačne opredelitve pravne podlage tožbenega zahtevka.

13. Pritožnik sicer sodišču očita, da je napačno in v njegovo škodo razlagalo določbe ZRP, še posebej 8. in 10. člen, na podlagi katerih je ugotovilo, da terjatvi za vrednost med okupacijo prodanega blaga in za vrednost škofjeloški tekstilni tovarni med vojno prodanega bombaža v času zaplembe nista obstajali. V okviru teh navedb bi Ustavno sodišče pravilnost uporabe materialnega prava lahko presojalo le, če bi bila razlaga zakonskih določb že na prvi pogled tako očitno napačna, da bi bilo sodišču mogoče očitati arbitrarno oziroma samovoljno sojenje, kar bi lahko pomenilo kršitev pravice do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave. Vendar izpodbijani sodbi Vrhovnega sodišča tega ni mogoče očitati. Vrhovno sodišče namreč ni razlagalo 8. člena ZRP,⁴ temveč 8. člen ZZP (glej 9. točko obrazložitve te odločbe). Poleg tega je pravno vprašanje o obstoju terjatev Vrhovno sodišče presojalo glede na določbo drugega odstavka 10. člena ZRP. Presoja je obrazložena, obrazložitev pa oprta na razumne in logične pravne argumente tako, da ji arbitrarnosti oziroma samovoljnosti ni mogoče očitati.

¹ S. Lapajne, Reparacije civilnega prava, Slovenski pravnik št. 3–4/XLI, Ljubljana, 1927, str. 51 in 52, in S. Cigoj, Kontrakti in reparacije, ČZ Uradni list SRS, Ljubljana, 1979, str. 371 in nasl.

² S to odločbo je Ustavno sodišče presojalo 29. točko 3. člena, 6., 12., 22., 23., 27. in 28. člen ZDen.

³ S to odločbo je Ustavno sodišče presojalo določbe ZIKS, ki so bile uveljavljene z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 10/98 – ZIKS-G).

⁴ Določbe 8. člena ZRP so se nanašale na ureditev izročitve premoženja v upravo bližnjim sorodnikom.

14. Iz navedb v ustavni pritožbi in iz kopij listin, ki jih je pritožnik priložil ustavni pritožbi, je razvidno, da je podjetje blago in bombaž prodal, in to potem, ko je okupator podjetje zaplenil. Vrhovno sodišče je ugotovilo, da je okupator podjetje likvidiral leta 1944. Če okupator podjetja ne bi likvidiral, podjetje po drugem odstavku 10. člena ZRP ne bi moglo zahtevati vračila prodanih premičnin. Po ZRP bi se podjetje lahko vrnilo prejšnjemu lastniku. Da bi premoženje podjetja zajemalo tudi protivrednost med okupacijo prodanega blaga in bombaža, je lahko zgolj hipotetična predpostavka. Povojna zaplemba pa ni mogla zajeti hipotetičnega premoženja. Nesporno dejstvo je namreč, da podjetje v času povojnega podržavljenja ni več obstajalo. Če je bil pritožnikov pravni prednik prikrajšan zaradi tega, ker je podjetje likvidiral okupator, pa je dejstvo tudi, da povojna zaplemba ne bi mogla zajeti med okupacijo prodanega blaga in bombaža, prodanega Škofjeloški tekstilni tovarni, ker tedanja oblast ni uredila možnosti uveljavljanja zahtevkov iz naslova vojne škode. Če je bilo podjetje likvidirano, ga tudi nacionalizirati ni bilo mogoče. Terjatve same po sebi (neodvisno od obstoja podjetja) pa po Zakonu o denacionalizaciji (Uradni list RS, št. 27/91-I in nasl. – v nadaljevanju: ZDen) niso premoženje, ki bi ga bilo mogoče zahtevati z denacionalizacijo (prvi odstavek 8. člena ZDen). Zato na drugačno presojo ne more vplivati niti pritožnikovo sklicevanje na 22. točko 1. člena (pravilno 3. člena) ZDen, ki sicer določa, da so upravičenci do denacionalizacije osebe, ki jim je bilo premoženje podržavljeno na podlagi ZRP. Tako se pokaže kot neutemeljen tudi pritožnikov očitek, da je zaradi napačne razlage določb ZRP njegov položaj slabši od položaja, v katerem bi bil, če ne bi bilo krivične obsodbe. Kršitve načela enakosti pred zakonom (drugi odstavek 14. člena Ustave) tudi sicer ni mogoče utemeljiti s primerjavo položaja, ki bi nastal z likvidacijo podjetja ("ker je bil namen okupatorja, da preda tovarno za izdelovanje produktov, potrebnih za vojno industrijo in ne za nadaljevanje tekstilne produkcije"), s položajem, ki bi nastal, če podjetje ne bi bilo likvidirano in bi bilo nacionalizirano še kot delujoče. Gre namreč za dva različna položaja.

15. Kršitve načela enakosti pred zakonom iz drugega odstavka 14. člena Ustave tudi ni mogoče utemeljiti s tem, da so sodišča sodila v pravnem in ne v nepravdnem postopku. Gre za očitek o kršitvi procesnega prava, ki tudi če bi držal, ne posega na ustavnopravno raven. Zgolj zato, ker je zadevo iz pristojnosti okrajnega sodišča obravnavalo okrožno sodišče in ker je bil postopek opravljen po pravilih pravnega namesta po pravilih nepravdnega postopka, samo po sebi še ne pomeni, da je bila prizadeta pritožnikova pravica do sodnega varstva. Glede na to, da je bila v pravnem postopku pritožniku zagotovljena kvečjemu višja raven procesnega varstva, tudi o kršitvi načela enakega obravnavanja pred sodiščem, ki bi bila pritožniku v škodo, ni mogoče govoriti.

16. Pritožnik nadalje zatrjuje, da je imela tožena stranka v postopku neprimerno boljši položaj, da je vlagala pavšalne ugovore v nasprotju z 212. členom Zakona o pravnem postopku (Uradni list RS, št. 26/99 in nasl. – v nadaljevanju: ZPP) in da je očitno zlorabljal procesne pravice z namenom zavlačevanja v nasprotju z 9. členom ZPP. Sodišče naj bi ji z vodenjem postopka takšne zlorabe procesnih pravic omogočilo in na ta način porušilo ravnotežje med strankama. S tem naj bi poseglo v načelo kontradiktornosti in v načelo enakosti orožij. Ti očitki, s katerimi zatrjuje kršitev pravic iz 22. in 23. člena Ustave, so zgolj pavšalni. Pritožnik sicer navaja, da je tožena stranka vložila neobrazložen ugovor litispendence in da je z namenom zavlačevanja postopka zatrjevala, da je tožnik dobil odškodnino od ZR Nemčije. Ne pojasni pa, kako naj bi ta ugovora vplivala na izpodbijano odločitev oziroma na kršitev ustavnih procesnih jamstev.

17. Pritožnik tudi neutemeljeno trdi, da bi v primeru, če bi sodišče njegov zahtevek obravnavalo kot odškodninski, tožena stranka morala dokazati neobstoj tožnikovih terjatev. Po splošnih pravilih o dokaznem bremenu mora tisti, ki nekaj trdi, to tudi dokazati.⁵ Izjeme določa zakon. Tako določa 131. člen Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 83/01 in nasl. – OZ)⁶ obrnjeno dokazno breme za dokazovanje krivde, ne pa za dokazovanje obstoja škode ali vzročne zveze. Drži, da mora toženec dokazati dejstva, na katera opira svoje ugovore, vendar tožnika s tem ne razbremeni njegovega dokaznega bremena. Pritožnik tudi s tem ugovorom ni izkazal kršitev procesnih jamstev, ki jih zagotavljata 22. in 23. člen Ustave. Zgolj dejstvo, da odločitev sodišča ni takšna, s kakršno bi se pritožnik strinjal, pa ne zadošča za sklep o kršitvi navedenih človekovih pravic.

18. Ker po navedenem iz pritožnikovih navedb ne izhaja, da bi bile z izpodbijano sodbo kršene človekove pravice in temeljne svoboščine, je Ustavno sodišče ustavno pritožbo zavrnilo.

C)

19. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS in tretje alineje tretjega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 93/03 in 98/03 – popr.) v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk in dr. Dragica Wedam Lukič. Odločbo je sprejelo soglasno. Sodnik Jože Tratnik je bil v tej zadevi izločen.

Št. Up-189/04-13

Ljubljana, dne 12. maja 2005.

Predsednik
dr. Janez Čebulj l. r.

2236. Odločba, da se sklep Vrhovnega sodišča razveljavi

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi A. A. iz Ž., ki ga zastopa B. B., odvetnik v Z., na seji dne 12. maja 2005

o d l o č i l o:

1. Sklep Vrhovnega sodišča št. I Up 1120/2003 z dne 29. 10. 2003 se razveljavi.
2. Zadeva se vrne Vrhovnemu sodišču v novo odločanje.

O b r a z l o ž i t e v

A)

1. Tožnik je pri Upravnem sodišču vložil tožbo zaradi kršitve ustavne pravice do osebne svobode (prvi odstavek 19. člena Ustave), ker naj bi bil v priporu brez sklepa o priporu. Upravno sodišče je na podlagi prvega odstavka 59. člena Zakona o upravnem sporu (Uradni list RS, št. 50/97 in nasl. – v nadaljevanju: ZUS) njegovo tožbo zavrnilo kot neutemeljeno. V obrazložitvi je navedlo, da je preiskovalni sodnik Okrožnega sodišča v roku 24 ur po prenehanju veljavnosti prejšnjega sklepa o priporu izdal in vročil pritožniku nov sklep o odreditvi pripora, zato niso podane kršitve ustavnih pravic. Vrhovno sodišče je sodbo Upravnega sodišča razveljavilo in tožbo zavrglo. V obrazložitvi je navedlo, da je pritožnik izpodbijal akte preiskovalnega sodnika in senata Okrožnega

⁵ L. Ude, Civilno procesno pravo, Uradni list RS, Založba, Ljubljana, 2002, str. 256.

⁶ Enako, kot je prej to določal prvi odstavek 154. člen ZOR.

sodišča in mu je bilo sodno varstvo zagotovljeno v okviru kazenskega postopka, zato ni bilo mogoče odločati o pritožnikovi tožbi po drugem odstavku 157. člena Ustave in tretjem odstavku 1. člena ZUS.

2. Pritožnik v ustavni pritožbi zatrjuje kršitev 19., 20. in 25. člena Ustave. Kršitev pravice do osebne svobode utemeljuje s tem, da ga Zavod za prestajanje kazni zapora Koper kljub temu, da je zunajobravnavni senat razveljavil sklep preiskovalnega sodnika o odreditvi pripora, ni izpustil. Pritožnik naj bi bil od vročitve sklepa o razveljavitvi sklepa o odreditvi pripora do vročitve novega sklepa o odreditvi pripora pridržan neupravičeno. Pritožniku je bil namreč s sklepom preiskovalnega sodnika pripor odrejen 12. 9. 2003, zunajobravnavni senat pa je sklep preiskovalnega sodnika dne 16. 9. 2003 razveljavil, pritožniku pa ga je vročil dne 17. 9. 2003. Pravica do pravnega sredstva naj bi bila pritožniku kršena s tem, ker naj bi mu Vrhovno sodišče s protispisnim stališčem, da je izpodbijal akte preiskovalnega sodnika, izdane v kazenskem postopku, odreklo sodno varstvo po določbi drugega odstavka 157. člena Ustave.

3. Senat Ustavnega sodišča je s sklepom št. Up-827/03 z dne 31. 3. 2005 ustavno pritožbo sprejel v obravnavo.

4. V skladu z določbo 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS) je bila ustavna pritožba poslana Vrhovnemu sodišču in Upravnemu sodišču, ki nanjo nista odgovorili.

5. Ustavno sodišče je vpogledalo v spis Upravnega sodišča, Oddelek v Novi Gorici, št. U 606/2003.

B)

6. Pritožnik zatrjuje, da mu je Vrhovno sodišče s svojim stališčem kršilo pravico do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave. V okviru pravice iz 22. člena Ustave Ustavno sodišče presodi, ali ni morda odločitev sodišča tako očitno napačna ali brez razumne pravne obrazložitve, da bi jo bilo mogoče označiti kot arbitrarno oziroma samovoljno. Pritožnik smiselno zatrjuje tudi kršitev pravice do sodnega varstva (prvi odstavek 23. člena Ustave).

7. Pritožnik je na podlagi tretjega odstavka 1. člena ZUS in drugega odstavka 157. člena Ustave¹ vložil tožbo na Upravno sodišče. Tretji odstavek 1. člena ZUS določa, da v upravnem sporu odloča sodišče o zakonitosti posamičnih aktov in dejanj, s katerimi se posega v ustavne pravice posameznika, če ni zagotovljeno drugo sodno varstvo. Pri tem se v postopku uporabljajo določbe ZUS, ki se nanašajo na izpodbijanje upravnih aktov, kolikor ni z ZUS določeno drugače (tretji odstavek 3. člena).

8. Upravno sodišče je tožbo zavrnilo. V obrazložitvi je navedlo, da zunajobravnavni senat v primeru, če misli, da niso podani priporni razlogi, sklep spremeni tako, da pripor zoper obdolženega odpravi. Po mnenju Upravnega sodišča je samo v takem primeru treba obdolženca takoj izpustiti iz pripora. Z razveljavitvijo sklepa o priporu pa po mnenju Upravnega sodišča za obdolženca nastane podoben položaj, kot ga ureja drugi odstavek 20. člena Ustave, ki določa, da mora biti ob priporu, najkasneje pa v štiriindvajsetih urah po njem, obdolžencu vročena pisno obrazložena odločba. V primeru razveljavitve sklepa o priporu, ko je obdolženec že v priporu, mora po mnenju Upravnega sodišča preiskovalni sodnik, tako kot ob odreditvi pripora, ob uporabi smiselne razlage drugega odstavka 20. člena Ustave, najkasneje v štiriindvajsetih urah ponovno odločiti o predlogu državnega tožilca o odreditvi pripora in sklep o tem v okviru štiriindvajseturnega roka tudi vročiti obdolžencu, saj je kljub razveljavitvi prvotnega sklepa o priporu še vedno podan predlog državnega tožilca za odreditev pripora, o katerem je treba odločiti.

¹ Drugi odstavek 157. člena Ustave se glasi:

"Če ni zagotovljeno drugo sodno varstvo, odloča v upravnem sporu pristojno sodišče tudi o zakonitosti posamičnih dejanj in aktov, s katerimi se posega v ustavne pravice posameznika."

9. Vrhovno sodišče je sodbo Upravnega sodišča na podlagi prvega odstavka 75. člena ZUS razveljavilo in tožbo na podlagi 3. točke prvega odstavka 34. člena ZUS zavrglo, kar bi po njegovem mnenju moralo storiti že Upravno sodišče. V obrazložitvi je navedlo, da je pritožnik izpodbijal akte preiskovalnega sodnika Okrožnega sodišča v Kopru, izdane po določbah Zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 63/94 in nasl. – ZKP), in da je bilo pritožniku zagotovljeno sodno varstvo v okviru kazenskega postopka.

10. Iz spisa je razvidno, da pritožnik z zavrženo tožbo ni izpodbijal aktov preiskovalnega sodnika (kot to napačno navaja Vrhovno sodišče v obrazložitvi sklepa), ampak je s tožbo v upravnem sporu izrecno uveljavljal sodno varstvo zaradi kršitve pravice do osebne svobode (19. člen Ustave) z dejanjem, to je s protipravnim pridržanjem v priporu oziroma z drugimi besedami: s pridržanjem brez veljavnega sklepa o priporu. Glede na to je stališče, ki ga je zavzelo Vrhovno sodišče in nanj oprlo zavrnjenje tožbe, tako očitno napačno, da gre za kršitev 22. člena Ustave. S takšnim stališčem je v pritožnikovem primeru Vrhovno sodišče pritožniku kršilo tudi njegovo pravico do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave. S tem, ko je Vrhovno sodišče pritožnikovo tožbo zavrglo na podlagi navedenega stališča in ni odločalo o pritožnikovi tožbi, mu je v neskladju z Ustavo odvzelo tudi pravico, da o njegovih pravicah in dolžnostih odloča sodišče. Glede na navedeno je Ustavno sodišče izpodbijani sklep Vrhovnega sodišča razveljavilo.

11. Ker je Ustavno sodišče sklep razveljavilo, je zadevo vrnilo Vrhovnemu sodišču v novo odločanje (2. točka izreka).

C)

12. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk, Jože Tratnik in dr. Dragica Wedam Lukič. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. Up-827/03-10

Ljubljana, dne 12. maja 2005.

Predsednik
dr. Janez Čebulj l. r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2237. Pravilnik o spremembi Pravilnika o obliki in vsebini izkaznice in enotnega žiga pooblaščenih arhitektov, pooblaščenih krajinskih arhitektov in pooblaščenih prostorskih načrtovalcev

Na podlagi četrtega odstavka 128. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo in 14/05 – popr.) izdaja Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije v soglasju z ministrom za okolje in prostor

P R A V I L N I K

o spremembi Pravilnika o obliki in vsebini izkaznice in enotnega žiga pooblaščenih arhitektov, pooblaščenih krajinskih arhitektov in pooblaščenih prostorskih načrtovalcev

1. člen

V Pravilniku o obliki in vsebini izkaznice in enotnega žiga pooblaščenih arhitektov, pooblaščenih krajinskih arhi-

tektov, pooblaščenih krajinskih arhitektov in pooblaščenih prostorskih načrtovalcev (Uradni list RS, št. 114/04) se prvi odstavek 3. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Enotni žig ima obliko kvadrata dimenzije 36 × 36 mm in mora biti odtisnjen v črni barvi.«

2. člen

V Prilogi 2 se grafični prikaz enotnega žiga nadomesti z naslednjim grafičnim prikazom:

»

dr.
Jože Kovačič
univ. dipl. inž. arh.
pooblaščen arhitekt
ZAPS A-073

«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 389/05
Ljubljana, dne 18. aprila 2005.
EVA 2005-2511-0166

dr. Viktor Pust l. r.
Predsednik
Zbornice za arhitekturo in prostor
Slovenije

Soglašam!

dr. Janez Podobnik l. r.
Minister
za okolje in prostor

2238. Poslovnik sveta za elektronske komunikacije

Na podlagi V. točke odloka Državnega zbora Republike Slovenije o ustanovitvi Sveta za elektronske komunikacije (Uradni list RS, št. 56/01, 39/02, 13/03 in 19/05) je Svet za elektronske komunikacije na 17. seji dne 13. aprila 2005 sprejel

POSLOVNIK Sveta za elektronske komunikacije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Sveta za elektronske komunikacije (v nadaljnjem besedilu: svet).

2. člen

- (1) Sedež sveta je v Ljubljani, Stegne 7.
(2) Svet ima svoj žig z napisom: Republika Slovenija – Svet za elektronske komunikacije.

3. člen

- (1) Svet je pri svojem delu neodvisen in samostojen.
(2) Svet posluje v slovenskem jeziku.

4. člen

- (1) Delovanje sveta je javno.
(2) O svojem delu svet poroča Državnemu zboru Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Državni zbor) z redni-

mi letnimi poročili. Svet obvešča javnost o svojem delu tudi s predstavitvijo dela na novinarskih konferencah, s sporočili medijem, z objavami poročil in predlogov v medijih in s posebnimi publikacijami. Pri tem upošteva predpise o varovanju tajnosti podatkov.

5. člen

Svet v skladu z določbami 150. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 43/04 in 86/04-ZVOP-1 – v nadaljnjem besedilu: zakon) daje mnenja, priporočila in predloge glede zadev na področju elektronskih komunikacij in glede uporabe določb zakona in na njegovi podlagi sprejetih podzakonskih aktov ter spremlja delovanje Agencije za pošto in elektronske komunikacije (v nadaljnjem besedilu: agencija).

II. SEJE SVETA

6. člen

(1) Seje so praviloma redne, izjemoma pa so lahko izredne ali dopisne. Redne seje skliče predsednik sveta in so najmanj dvakrat letno.

(2) Izredna seja se skliče, če to zahteva direktor agencije ali če vsaj štirje člani pisno zahtevajo sklic.

(3) Dopisno sejo sveta skliče sekretar sveta skladno z navodili predsednika sveta tako, da z elektronsko pošto objavi sklic dopisne seje sveta z gradivom za dopisno sejo. V sklicu se navede, kako in do kdaj člani sveta pošljejo svoja sporočila. Rok za pošiljanje sporočil ne sme biti krajši kot en dan in ne daljši od treh dni. Gradivo s predlaganimi sklepi je sprejeta, če proti njegovemu sprejemu v določenem roku ni glasovalo več kot polovica članov sveta ali če je za sprejem glasovala več kot polovica članov sveta.

(5) Zapisnik seje sveta se praviloma potrjuje na dopisni seji. Ne glede na določbo prejšnjega člena je zapisnik seje sveta potrjen, če je za potrditev zapisnika glasovala več kot polovica članov sveta.

(4) Če je dopisna seja neuspešna, se isto gradivo uvrsti na prvo naslednjo redno ali izredno sejo sveta. Odločitve, sprejete na dopisni seji, svet verificira na prvi naslednji seji.

7. člen

- (1) Seje sveta vodi predsednik sveta.
(2) Predlagatelj sklica mora predložiti gradivo o zadevi, zaradi katere je predlagal sklic seje. Če je gradivo, obravnavano na seji sveta, pomanjkljivo, lahko predsednik sveta tako gradivo zavrne in zahteva od predlagatelja, da ga dopolni.

8. člen

(1) Sklic seje sveta s predlogom dnevnega reda in gradivom se pošlje članom sveta najmanj 7 dni pred dnevom, določenim za sejo.

(2) V primerih, ki jih oceni predsednik sveta za nujne, lahko skliče sejo sveta v roku, krajšem od sedem dni, tudi po telefonu, telefaksu ali elektronski pošti.

(3) Sklic seje in predlog dnevnega reda pripravi predsednik sveta.

9. člen

(1) O delu sveta obvešča javnost predsednik sveta, njegov namestnik, drug član sveta ali sekretar sveta, po pooblastilu predsednika.

(2) Seje so javne. Javnost se lahko izključi, kadar je to potrebno zaradi varstva državne, uradne in poslovne tajnosti.

10. člen

(1) Člani sveta imajo pravico in dolžnost, da se udeležujejo sej sveta. V primeru, da se iz objektivnih razlogov seje ne morejo udeležiti, morajo o tem pravočasno obvestiti predsednika ali sekretarja sveta.

(2) Sejam sveta prisostvujeta direktor agencije in minister oziroma funkcionar, odgovoren za elektronske komunikacije.

11. člen

(1) Za svoje delo imajo predsednik in člani sveta pravico do povračila stroškov in nagrade, v skladu s VI. točko odloka o ustanovitvi Sveta za elektronske komunikacije.

(2) Članom sveta pripada nagrada:

- za udeležbo na redni seji,
- za udeležbo na izredni seji,
- za sodelovanje v delovni skupini.

Nagrada mesečno ne sme preseči višine neto zneska izhodiščne bruto plače za I. tarifni razred, dogovorjene s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti.

(3) Predsedniku sveta pripada nagrada za:

- za udeležbo na redni seji,
- za udeležbo na izredni seji,
- za sodelovanje v delovni skupini,
- za sklic in vodenje seje.

Nagrada mesečno ne sme preseči višine trikratnega neto zneska izhodiščne bruto plače za I. tarifni razred, dogovorjene s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti.

(4) Namestniku predsednika sveta pripada nagrada za:

- za udeležbo na redni seji,
- za udeležbo na izredni seji,
- za sodelovanje v delovni skupini,
- za sklic in vodenje seje.

Nagrada mesečno ne sme preseči višine dvakratnega neto zneska izhodiščne bruto plače za I. tarifni razred, dogovorjene s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti.

(5) Konkretno višino nagrad za posamezne člane s sklepom določi predsednik sveta, praviloma za pretekli mesec, in odgovarja za to, da je višina plačila določena v skladu s tem poslovníkom.

(6) Sredstva za povračilo stroškov in nagrade za člane sveta zagotavlja agencija.

12. člen

(1) Svet sklepa veljavno, če je na seji prisotna večina članov sveta. Navzočnost članov se ugotovi na podlagi podpisov na listi prisotnih na seji, ki je priloga zapisnika seje sveta.

(2) Svet odloča z navadno večino. V primeru neodločenega izida glasovanja se predlog zavrne.

(3) Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem, ki se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Glasuje se z vzdigovanjem rok, pri tem se v zapisnik napiše, koliko jih je glasovalo ZA in koliko PROTI predlogu ter koliko se jih vzdrži.

(4) Vsak član ima pravico podati na zapisnik ločeno mnenje.

13. člen

Ko predsednik začne sejo, seznani svet, kdo izmed članov in drugih vabljenih na sejo ga je obvestil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti. Na začetku seje lahko predsednik daje pojasnila v zvezi z delom na seji in v zvezi z drugimi vprašanji.

14. člen

(1) Na začetku seje svet določi dnevni red.

(2) Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, in nato o predlogih, da se dnevni red razširi.

(3) Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi zanje nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red.

15. člen

(1) Po določitvi dnevnega reda svet odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje in se seznani z uresničitvijo sklepov prejšnje seje.

(2) Predsednik sveta ugotovi, da je zapisnik sprejet skladno s petim odstavkom 6. člena tega poslovníka ali da je sprejet zapisnik, ki je bil po sprejetih pripombah ustrezno spremenjen ali dopolnjen.

(3) Sprejeti zapisnik se pošlje v vednost agenciji in ministru oziroma funkcionarju, odgovornemu za telekomunikacije.

16. člen

(1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem vrstnem redu, ki ga lahko svet med sejo spremeni, če s tem soglašajo večina na seji navzočih članov.

(2) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda se lahko poda kratka obrazložitev.

(3) Člani sveta se k razpravi prijavijo z dvigom rok in prevzemajo besedo, ko jih k besedi pozove predsednik sveta.

(4) Razprave na seji praviloma časovno niso omejene, če svet na seji ne sklene drugače.

17. člen

(1) Seja sveta se zaključi, ko je izčrpan predvideni dnevni red. Obravnava posamezne točke dnevnega reda se lahko po sklepu sveta prekine ali odloži.

(2) V primeru, da predsednik sveta med sejo ugotovi, da ni več navzoča večina članov, sejo zaključi ali prekine z dogovorom navzočih članov sveta o datumu sklica nadaljevanja seje sveta.

18. člen

(1) O delu sveta se vodi zapisnik, ki obsega podatke o udeležbi na seji in glavne podatke o delu na seji, zlasti o predlogih, o katerih se je razpravljalo, o sklepih, ki so bili na seji sprejeti, in o izidih glasovanja o posameznih zadevah.

(2) Zapisnik praviloma vodi sekretar sveta. Sprejeti zapisnik podpišeta predsednik sveta in sekretar sveta.

(3) Potrjen zapisnik se objavi na spletni strani sveta.

III. ORGANIZACIJA

19. člen

(1) Svet predstavlja njegov predsednik.

(2) Predsednik sveta opravlja naslednje naloge:

- vodi in organizira delo sveta,
- zastopa in predstavlja svet,
- obvešča javnost o delu sveta,
- predlaga svetu v sprejem letno poročilo o delu in ga predloži Državnemu zboru.

(3) V primeru odsotnosti ga nadomešča namestnik, ki ga pooblasti predsednik sveta ali eden od članov sveta, ki ga za vsak primer posebej pooblasti predsednik sveta.

20. člen

(1) Član sveta je lahko predčasno razrešen:

- če to sam zahteva,
- če je obsojen na kaznivo dejanje s kaznijo odvzema prostosti,
- zaradi trajne izgube delovne zmožnosti za opravljanje svoje funkcije,
- če ne izpolnjuje več pogojev za člana sveta,
- če ne ravna v skladu z zakonom,
- če se ne udeležuje sej sveta.

(2) Član sveta je predčasno razrešen, če Državni zbor ugotovi nastop enega od razlogov iz prejšnjega odstavka in na tej podlagi odloči o predčasni razrešitvi. Pobudo za pred-

časno razrešitev na podlagi druge do šeste alineje prejšnjega odstavka tega člena lahko da Državnemu zboru tudi svet.

21. člen

(1) Strokovno-administrativne naloge za svet opravlja sekretar sveta, ki je zaposlen na agenciji.

(2) Naloge sekretarja so:

- pomoč predsedniku sveta pri organiziranju dela sveta,
- skrb za zbiranje in pripravo gradiva,
- vodenje zapisnika seje,
- skrb za uresničevanje sklepov in odločitev sveta,
- koordiniranje dela delovnih skupin,
- skrb za arhiviranje gradiv in
- druge strokovno-operativne naloge.

(3) Sekretar mora imeti status višjega upravnega delavca in ga za te naloge posebej pooblasti direktor agencije ter mu za to odredi poseben dodatek k redni plači.

(4) Za naloge iz drugega odstavka tega člena je sekretar odgovoren predsedniku sveta.

22. člen

(1) Za pripravo strokovnih podlag za odločanje lahko svet ustanovi stalne ali občasne strokovne delovne skupine, ki jih sestavljajo člani sveta.

(2) Skupino vodi in predstavlja predsednik ali član sveta, ki ga pooblasti predsednik.

VI. KONČNA DOLOČBA

23. člen

(1) Ta poslovnik ter spremembe in dopolnitve tega poslovnika sprejema svet z navadno večino članov sveta.

(2) Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik sveta za telekomunikacije (Uradni list RS, št. 64/01 in 111/02).

(3) Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Ljubljana, dne 13. aprila 2005.

dr. Marko Jagodič l. r.
Predsednik sveta
za elektronske komunikacije

2239. Tarifo Zavoda IPF za radiodifuzno oddajanje in radiodifuzno retransmisijo fonogramov

Svet Zavoda za uveljavljanje pravic izvajalcev in proizvajalcev fonogramov Slovenije (Zavod IPF) je na seji dne 10. 5. 2005 na podlagi prvega odstavka 157. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah – ZASP (Uradni list RS, št. 21/1995, 9/2001, 30/2001 in 43/2004), v skladu s tretjim, četrtim in petim odstavkom 156. člena ZASP ter v skladu s 14. in 59. členom Statuta Zavoda IPF sprejel naslednjo

T A R I F O

Zavoda IPF za radiodifuzno oddajanje in radiodifuzno retransmisijo fonogramov

1. člen

1. Ta tarifa določa višino primernega nadomestila (v nadaljnjem besedilu: nadomestilo) za radiodifuzno oddajanje in radiodifuzno retransmisijo fonogramov.

2. Ta tarifa se ne uporablja, kolikor so sklenjeni skupni sporazumi z reprezentativnimi združenji uporabnikov; v takih primerih se uporabljajo nadomestila, dogovorjena v skupnih sporazumih.

2. člen

Definicije pojmov:

1. **Komercialni fonogram** – fonogram, izdan v komercialne namene, za uporabo katerega je potrebno v skladu z veljavno avtorsko zakonodajo plačevati nadomestilo;

2. **Uporaba** – uporaba fonogramov v radiodifuznem oddajanju in radiodifuzni retransmisiji, razen kabelske retransmisije, v katero pa se ne šteje poskusno oddajanje novih radiodifuznih postaj v trajanju do enega meseca;

3. **Program** – radiodifuzno oddajanje z določenim imenom in na določeni frekvenci ali območju;

4. **Poslušalci/gledalci na območju pokrivanja** – število prebivalcev, ki živijo na območju, katerega radiodifuzna postaja v skladu s pravnomočno odločbo pristojnega organa pokrije s svojim signalom;

5. **Mesečno nadomestilo** – letno nadomestilo za prenos pravic za uporabo komercialnih fonogramov za radiodifuzno oddajanje, porazdeljeno na plačevanje na 12 enakih mesečnih obrokov;

6. **Letni prihodki** – v prihodke, ki so podlaga za izračun nadomestila iz prvega odstavka 3. člena te tarife, se upoštevajo naslednji prihodki radiodifuzne organizacije, po podatkih za preteklo poslovno leto:

- a) vsi bruto izkupički iz oglaševanja;
- b) sponzorstva, donacije;
- c) vloge oziroma prispevki in naročnine;
- d) drugi prihodki, ki dotekajo radiodifuzni organizaciji oziroma tretjim osebam, ki v programih, ki jih prireja radiodifuzna organizacija kot posrednik ali v lastnem imenu, prodajajo reklamni oziroma oddajni čas, ali se stranki zaračunajo kot bruto cene (reklamni oziroma oddajni čas, obračunan po objavljenih reklamnih tarifah), pred pribitkom DDV in oddajo oglasa;

e) pri kompenzacijskih in vzajemnih poslih se protistorev pogodbenika ali tretje osebe, ki tržijo reklamni oziroma oddajni čas, določa po objavljenih reklamnih tarifah radiodifuzne organizacije;

f) Ne glede na točke 6.a. do e. se pri določanju podlage za izračun nadomestila ne upoštevajo izkupički iz off air prireditve, produkcije reklamnih spotov, udeležbenih izkupičkov, odsvojitvenih izkupičkov iz investicijskih prodaj, obrestnih izkupičkov in podobnega.

3. člen

1. Radiodifuzna organizacija oziroma izdajatelj radijskega (RA) programa za prenos pravice za uporabo komercialnih fonogramov v svojih programih za vsak posamezen program plačuje nadomestilo v višini **4,5% letnih prihodkov radiodifuzne organizacije**. Nadomestilo se plačuje mesečno.

2. Radiodifuzna organizacija oziroma izdajatelj televizijskega (TV) programa za prenos pravice za uporabo komercialnih fonogramov v svojih programih za vsak posamezen program plačuje nadomestilo v višini **0,75% letnih prihodkov radiodifuzne organizacije**. Nadomestilo se plačuje mesečno.

3. Ne glede na določbo prve točke tega člena radiodifuzna organizacija za prenos pravice za uporabo komercialnih fonogramov v svojih programih za vsak posamezen program plačuje mesečno nadomestilo v višini **1,30 tolarja za vsakega poslušalca oziroma gledalca na območju pokrivanja s signalom radiodifuzne organizacije, vendar le v naslednjih primerih:**

– če razmerja med radiodifuzno organizacijo in Zavodom IPF ni mogoče urediti z uporabo merila iz prvega odstavka tega člena (npr. prihodkov ni mogoče ugotoviti ali pa so ti nerealni, ugotavljanje in izračun na tej podlagi bi bila preveč zahtevna in nesorazmerna s stroški ugotavljanja);

– če je nadomestilo, izračunano na podlagi prihodkov radiodifuzne organizacije, nižje od nadomestila, ki se izraču-

na na podlagi števila možnih poslušalcev oziroma gledalcev na območju pokrivanja s signalom radiodifuzne organizacije.

4. člen

Višina nadomestila iz 3. člena te tarife je določena za 100% uporabo komercialnih fonogramov. Višina nadomestila se zniža glede na dejansko uporabo komercialnih fonogramov v posameznem programu. Pri določanju višine nadomestila se za vse radiodifuzne organizacije, ki z Zavodom IPF ne sklenejo pogodbe o prenosu pravic za uporabo fonogramov, upošteva znižanje iz prve točke 5. člena te tarife.

5. člen

Višina nadomestila iz 3. člena se lahko sorazmerno zmanjša za:

1. Fiksiranje deleža uporabe fonogramov iz repertoarja Zavoda IPF

a) Kolikor radiodifuzna organizacija ne predloži dokazov o deležu uporabe komercialnih fonogramov v svojih programih, se šteje, da znaša ta delež 70%.

b) Radiodifuzne organizacije, ki v svojih programih uporabljajo manjši delež repertoarja Zavoda IPF, se po dejanski uporabi preteklega leta delijo v plačilne razrede za tekoče leto:

Delež uporabe repertoarja Zavoda IPF	Fiksacija
65 – 56%	= 60%
55 – 47%	= 50%
46 – 36%	= 40%
35 – 23%	= 30%
22 – 11%	= 20%
10 – 01%	= 10%

c) V delež repertoarja Zavoda IPF se všteva tudi govorni program, ki je samo tiho podložen s fonogrami, ki so del repertoarja Zavoda IPF. Ta ugodnost se vnese neposredno v osnovno formulo tarife, dodatne ugodnosti in popusti se ne seštevajo, ampak se sproti obračunavajo od večjih k manjšim.

2. V podporo dejavnosti radijskih in televizijskih programov, ki so posebnega pomena za slovensko kulturo, lahko radiodifuzna organizacija uveljavlja popust v višini do **20%**, v skladu z Zakonom o medijih. Radiodifuzna organizacija mora ob podpisu pogodbe priložiti odločbo pristojnega organa, da gre za program posebnega pomena. O višini tega popusta odloča Svet Zavoda IPF, pri tem pa upošteva zlasti:

- zgodovinski pomen fonoteke, s katero upravlja uporabnik;
- obstoj redkih ali nedostopnih posnetkov v tej fonoteki;
- število oddaj z živo glasbo.

3. Točnost programov

Radiodifuzna organizacija lahko uveljavlja popust v višini do **3%**, če dostavlja Zavodu IPF točne podatke, ki so potrebni za izračun nadomestila in za pravično delitev nadomestila med upravičence, pri čemer ima Zavod IPF pravico občasno preverjati točnost posredovanih podatkov. Ta popust se ukine, če Zavod IPF ugotovi večje netočnosti pri posredovanju podatkov.

4. Podatki, dostavljeni v obliki, ki jo predpiše Zavod IPF

Radiodifuzna organizacija lahko uveljavlja popust v višini do **4%**, če dostavlja podatke v obliki, ki jo določi Zavod IPF.

6. člen

Način sklepanja pogodb

Zavod IPF z radiodifuznimi organizacijami sklepa pogodbe pod enakimi pogoji za vse organizacije z enakim statusom, pri čemer se radijski in televizijski programi na splošno delijo v naslednje kategorije:

- **nacionalni radijski/televizijski programi**
- **radijski/televizijski programi posebnega pomena**
- **komercialni radijski/televizijski programi**
- **drugi radijski/televizijski programi (študentski programi, verski programi ...)**

Razvrstitev po statusu iz prejšnjega odstavka se opravi na podlagi predložitve odločbe pristojnega organa, v primeru nacionalnih radijskih/televizijskih programov in drugih radijskih/televizijskih programov pa tudi na podlagi splošno znanih dejstev (programi RTV Slovenija, komercialni programi, študentski programi, verski programi itd.).

Če Zavod IPF radiodifuzni organizaciji iz katere od kategorij iz prvega odstavka tega člena prizna ugodnejše pogoje kot drugi radiodifuzni organizaciji iz iste kategorije in enake vrste, so do ugodnejših oziroma istih pogojev upravičene tudi druge istovrstne radiodifuzne organizacije iz iste kategorije, ki podajo utemeljeno zahtevo, iz katere izhaja njihova upravičenost do priznavanja ugodnejših pogojev.

Vsebinsko pogodb in posebne pogoje Zavod IPF pripravi na podlagi utemeljenih in konstruktivnih predlogov posameznika ali združenja, ki zastopa posamezno kategorijo radiodifuznih organizacij in katerega članstvo bo predstavljalo najmanj polovico radiodifuznih organizacij iz posamezne kategorije.

7. člen

Radiodifuzni organizaciji, ki z Zavodom IPF ne sklene pogodbe o prenosu pravic za uporabo fonogramov v svojih programih in jih bo v svojih programih še naprej uporabljala, bo Zavod IPF za uporabljene fonograme izstavljal račune na podlagi te tarife in ob uporabi podatkov, potrebnih za odmero, ki jih pridobi iz javno dostopnih virov.

Radiodifuzna organizacija, ki z Zavodom IPF ne sklene pogodbe o prenosu pravic za uporabo fonogramov v svojih programih, ni upravičena do posebnih pogojev, ugodnosti ali popustov, ki bi ji pripadli na podlagi razvrstitve v katero od kategorij iz prvega odstavka 6. člena te tarife.

8. člen

Pridobivanje podatkov

Radiodifuzne organizacije morajo Zavodu IPF predložiti podatke, potrebne za odmero nadomestila, in podatke o uporabljenih fonogramih v svojih programih.

Če predloženi podatki odstopajo od uradnih podatkov ali dejanskega stanja ali če radiodifuzna organizacija podatkov ne predloži, Zavod IPF odmeri nadomestilo po podatkih, pridobljenih od organov in organizacij, pristojnih za zbiranje teh podatkov. Za ugotavljanje podatkov o višini letnih prihodkov radiodifuzne organizacije se lahko uporabijo tudi podatki o dohodkih, pridobljenih od naročnin in subvencij za ta program in o trajanju predvajanja oglasov in najvišji prodajni ceni za prodajo oglasnega prostora, ki ga program doseže na trgu, zmanjšani za 20% agencijskega popusta.

Način, oblika in roki predložitve podatkov se uredijo s pogodbo, prav tako pa tudi roki in način hrambe podatkov za odmero nadomestil in o uporabljenih fonogramih.

9. člen

Ta tarifa se uporablja od 10. 5. 2005.

Ta tarifa se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik
Sveta Zavoda IPF
Goran Lisica l. r.

2240. Akt o spremembi akta o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99, 8/00 – popr., 52/02 – ZJA, 110/02 – ZGO-1, 50/03 – odl. US, 51/04), 10. člena Akta o določitvi metodologije za določitev omrežnine in kriterijev za ugotavljanje upravičenih stroškov za prenosno omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 131/04), drugega odstavka 9. člena in 21. člena Akta o določitvi metodologije za obračunavanje omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 131/04 in 132/04 – popr.) ter soglasja sveta Javne agencije Republike Slovenije za energijo št. 21-05/P1, P2/AE-S/4, z dne 26. 5. 2005, Geoplin plinovodi d.o.o., kot izvajalec dejavnosti sistemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina izdaja

A K T**o spremembi akta o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina****1. člen**

V Aktu o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 139/04) se točka d) v 2. členu spremeni tako, da se glasi:

»d) cena zemeljskega plina za lastno rabo, izravnavo količinskih odstopanj in posebnih sistemskih storitev (C_B): 39,134 SIT/Sm³.«.

2. člen

Ta akt o spremembi akta začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. junija 2005.

Ljubljana, dne 26. maja 2005.

Geoplin plinovodi d.o.o.

Direktor

Marjan Eberlinc, univ. dipl. inž. str. l. r.

OBČINE**BREŽICE****2241. Odlok o proračunu Občine Brežice za leto 2005**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), 29. člena Zakona o javnih finan-
cah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01) in 30. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99 in 86/99) je Občinski svet občine Brežice na 18. seji dne 23. 5. 2005 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Brežice za leto 2005****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom se za proračun Občine Brežice za leto 2005 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo: višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja občine.

II. VIŠINA PRORAČUNA**2. člen**

Splošni del proračuna se določa v naslednjih zneskih:

Bilanca prihodkov in odhodkov Občine Brežice za leto 2005		v 000 SIT
Skupina/Podskupina kontov		Plan 2005
I.	Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	3,964.124
	Tekoči prihodki (70+71)	2,487.869
70	Davčni prihodki (700+703+704+706)	1,943.746
	700 Davki na dohodek in dobiček	1,194.708
	703 Davki na premoženje	241.168

	704 Domači davki na blago in storitve	507.870
	706 Drugi davki	
71	Nedavčni prihodki (710+711+712+713+714)	544.123
	710 Udeležba na dobičku od premoženja	112.400
	711 Takse in pristojbine	50.000
	712 Denarne kazni	5.840
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	5.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	370.883
72	Kapitalski prihodki	234.068
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	53.100
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nemat. prem.	180.968
73	Prejete donacije	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	Transforni prihodki	1,242.187
	740 Transforni prih. iz dr. javnofinan. institucij	1,242.187
II.	Skupaj odhodki (40+41+42+43)	4,097.980
40	Tekoči odhodki (400+401+402+403+409)	1,385.870
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	207.059
	401 Prispevki delodaj. za social. varnost	31.852
	402 Izdatki za blago in storitve	1,140.159
	403 Plačila domačih obresti	5.000
	409 Rezerve	1.800
41	Tekoči transferji (410+411+412+413)	1,961.383
	410 Subvencije	23.600
	411 Transferi posamez. in gospodinjstvom	718.660
	412 Transferi neprof. organ. in ustanovam	158.746
	413 Drugi tekoči domači transferi	1,060.377
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	Investicijski odhodki	326.117
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	326.117
43	Investicijski transferi	424.610
	430 Investicijski transferi	424.610
III.	Proračunski primanjkljaj (presežek) (I-II)	-133.856

B)	Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750+751+752)	
75	Prejeta vračila danih posojil	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440+441)	8.465
44	Dana posojila in poveč. kapital. deležev	8.465
	440 Dana posojila	7.465
	441 Povečanje kapitalskih deležev	1.000
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	-8.465
C)	Račun financiranja	
50	VII. Zadolževanje	100.000
50	Zadolževanje	100.000
	500 Domače zadolževanje	100.000
55	VIII. Odplačilo dolga	17.000
55	Odplačila dolga	17.000
	550 Odplačila domačega dolga	17.000
IX.	Sprememba stanja sredstev na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII)	-59.321
X.	Neto zadolževanje (VII.-VIII)	83.000
XI.	Neto financiranje (VI.+VII.-VIII.-IX.= -III)	133.856

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so, poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena Zakona o javnih financah tudi prihodki, požarne takse, prihodki takse za obremenjevanje vode in prihodki takse za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov.

4. člen

Proračunska rezerva se v letu 2005 oblikuje v višini 1.000.000 SIT. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo v skladu z 2. točko 49. člena Zakona o javnih financah.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 500.000 SIT odloča župan, o uporabi polletno obvešča občinski svet.

O uporabi sredstev nad višino, opredeljeno v drugem odstavku tega člena, odloča občinski svet s posebnim odlokom.

5. člen

V proračunu občine se za leto 2005 zagotovijo sredstva splošne proračunske rezervacije v višini 6.500.000 SIT.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso bila zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan in o uporabi polletno obvešča občinski svet.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

6. člen

Med odhodki proračuna se zagotovijo sredstva za občinska praznovanja, reprezentanco, pokroviteljstva in promocijo občine. O razporeditvi teh sredstev odloča župan oziroma od župana pooblaščen oseba in o porabi polletno poroča občinskemu svetu.

7. člen

Neposredni uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva proračuna le za namene, ki jih opredelijo v svojem letnem finančnem načrtu, izkazanem v posebnem delu proračuna, ki je sestavni del tega odloka.

Sredstva občinskega proračuna se prioriteto uporabljajo tudi za namene sofinanciranja projektov, ki bodo v skladu z zakonom odobreni na državni oziroma regijski ravni in za katere bo pogojeno sofinanciranje iz občinskega proračuna.

Investicije, za katere zagotavlja sredstva proračun RS in je za njih pogojeno sofinanciranje občine, ali investicije občine, ki jih sofinancira proračun RS, se lahko pričnejo izvajati, ko je izdan sklep pristojnega ministrstva ali sklenjena ustrezna pogodba med občino in pristojnim ministrstvom.

V primerih uspešnega kandidiranja za sredstva na razpisih na državnem ali regionalnem nivoju, ki v bilanci proračuna niso planirana, se le ta namenijo za povečanje programa dejavnosti za katera so pridobljena.

V kolikor bodo med letom v proračun nakazana nepredvidena namenska sredstva se za obseg pridobljenih sredstev zmanjša predvideni obseg najema kredita.

8. člen

Neposredni uporabniki morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim bila odobrena s proračunom ter so dolžni tekoče spremljati uresničevanje porabe sredstev glede na finančni načrt.

Krajevne skupnosti so dolžne za investicije, ki jih vodijo in so sofinancirane iz občinskega proračuna, pred podpisom pogodbe o izvedbi investicije, pridobiti soglasje župana na predlog strokovnih služb.

V skladu s sklepom občinskega sveta o prevzemu poročila za Sadjarsko zadrugo Posavja od Sklada za regionalni razvoj, se v okviru sredstev za kmetijstvo rezervirajo sredstva za zagotavljanje poroštvenih obveznosti občine, ki se sprostijo mesečno v skladu z dinamiko odplačevanja kredita.

9. člen

Neposredni uporabniki občinskega proračuna so dolžni predložiti županu zaključni račun in letno poročilo o realizaciji svojega finančnega načrta za preteklo leto do 28. februarja tekočega leta.

10. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna so dolžni županu predložiti zaključni račun in poročilo o realizaciji svojega finančnega načrta za preteklo leto skupaj z obrazložitvami najkasneje do 28. februarja tekočega leta.

11. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna, ki se v pretežnem delu financirajo iz proračunskih sredstev, so dolžni svoje finančne načrte sprejeti in jih uskladiti s sprejetim proračunom v roku 30 dni po sprejetju občinskega proračuna.

12. člen

Pogodba za nabavo blaga, naročilo storitev in investicijska in vzdrževalna dela, storitve v breme proračunskih sredstev se lahko sklene samo skladno s predpisi o javnem naročanju, za kar je odgovoren predstojnik oddelka, ki blago, sredstva in investicijska oziroma vzdrževalna dela naroča.

13. člen

Župan z odredbo odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe, zajetega v posebnem delu proračuna, do višine 5.000.000 SIT.

Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena lahko neposredni uporabnik samostojno prerazporedi proračunska sredstva med posameznimi konti v okviru proračunske postavke.

O prerazporeditvah med posameznimi proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v vrednosti nad 5.000.000 SIT odloča občinski svet na predlog župana.

Župan o izvršenih prerazporeditvah iz prvega odstavka tega člena polletno poroča občinskemu svetu.

14. člen

Župan lahko odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, ki ne izvira iz obveznih davkov največ do skupne višine 500.000 SIT, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve, ali če se zaradi nevoščljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatev ni mogoče izterjati.

15. člen

Neposredni uporabnik lahko s pogodbami prevzema obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih le, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 30 % skupnega obsega investicijskih odhodkov in investicijskih transferov proračuna tekočega leta.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 20 % pravic porabe za te namene v sprejetem planu proračuna tekočega leta.

16. člen

Za zakonitost, upravičenost in namembnost porabe proračunskih sredstev odgovarja župan. Za nadziranje izvajanja pogodbe o upravljanju stanovanjskih hiš, stanovanj in poslovnih prostorov v lasti Občine Brežice, sklenjene med Občino Brežice in Komunalnim stanovanjskim podjetjem d.d. Brežice, je odgovorna strokovna služba Oddelka za gospodarske javne službe in gospodarske zadeve.

Za nadziranje Pogodbe o pobiranju komunalne pristojbine na mejnih prehodih, občinskih komunalnih taks, komunalnega prispevka, izvajanje koncesijske pogodbe za izgradnjo, upravljanje in distribucijo zemeljskega plina na območju Občine Brežice, ter za nadziranje pobiranja nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč, je odgovorna strokovna služba Oddelka za gospodarske javne službe in gospodarske zadeve.

17. člen

Predlagatelji finančnih načrtov neposrednih uporabnikov proračuna občine in spremljanje porabe so:

Urad župana za: reprezentanco, prevzem pokroviteljev, za sredstva za delovanje krajevnih skupnosti, stroške občinskih praznovanj, sredstev za politične stranke, delovanje občinskega sveta, delo občinske uprave – plače in načrt delovnih mest, zaščito in reševanje, požarno varnost, združenje slovenskih častnikov, veterane.

Oddelek za družbene dejavnosti za: osnovno izobraževanje, otroško varstvo, kulturo, šport, raziskovanje, zdravstvo, delo z mladimi, grobišča ter dejavnost borcev NOB, socialno varstvo, javna dela s področja družbenih dejavnosti ter upravljanje in gospodarjenje z občinskim premoženjem s področja družbenih dejavnosti.

Oddelek za gospodarske javne službe in gospodarske zadeve za: upravljanje in gospodarjenje z občinskim premoženjem in premoženjem v kompleksu Slovenska vas, investicije in investicijsko vzdrževanje ter opremo občine in

načrt gradenj in nabav, materialne stroške občinske uprave, kmetijstvo, turizem, komunalno infrastrukturo in nadzor, ceste, varstvo okolja, stanovanjsko gospodarstvo, malo gospodarstvo, obrt, trgovino, promet, takso za obremenjevanje okolja, vode, javna dela s področja komunalne infrastrukture in program odprodaje občinskega premoženja.

Oddelek za prostorsko načrtovanje in razvoj za: sredstva za planske dokumente, prostorsko izvedbene načrte in prostorsko ureditvene pogoje, geodetske podlage za program prostorsko-izvedbenih aktov občine in vzpostavitev prostorskega geoinformacijskega sistema občine.

Vodje oddelkov so zadolženi in odgovorni za porabo sredstev ter spremljanje uresničevanja porabe glede na sprejeti namen in obseg sredstev v občinskem proračunu, vsak za svoje področje.

Krajevne skupnosti so odgovorne za delovanje krajevnih skupnosti v celoti.

18. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računu Občine Brežice upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke, hranilnice in državne vrednostne papirje, ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe.

19. člen

Če se v teku izvrševanja proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna dela ali storitve, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali za izvršitev storitev, se dodatni odhodki poravnajo v breme drugih postavk posameznega področja proračuna, kar se mora izvesti s sprejemom rebalansa proračuna.

IV. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE

20. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov in odplačila dolga v računu financiranja se občina Brežice za proračun leta 2005 lahko zadolži do višine 100.000.000 SIT.

21. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se občina lahko kratkoročno zadolži največ do višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna. O najetju kratkoročnega posojila odloča župan, o čemer obvesti občinski svet.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Financiranje Občine Brežice v letu 2005 se, do sprejetja tega odloka, vrši po sklepu župana in občinskega sveta o začasnem financiranju javne porabe v Občini Brežice za leto 2005.

23. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 401-2/2005

Brežice, dne 23. maja 2005.

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l. r.

CELJE**2242. Program priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Glazija, območje K3 (skrajšani postopek)**

Na podlagi 27. in 34. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00 in 108/01) je župan Mestne občine Celje sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE
sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta
Glazija, območje K3 (skrajšani postopek)****1. člen**

(predmet in cilj sprememb in dopolnitev ZN)

S tem programom se podrobneje določijo:

- ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Glazija, območje K3 (v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve ZN)
- predmet in programska izhodišča sprememb in dopolnitev ZN,
- okvirno ureditveno območje sprememb in dopolnitev ZN,
- nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi sprememb in dopolnitev ZN,
- seznam potrebnih strokovnih podlag za načrtovanje predvidene prostorske ureditve,
- navedba in način pridobitve geodetskih podlag,
- obveznosti v zvezi s financiranjem sprememb in dopolnitev ZN.

2. člen

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo PIA)

Območje K3 veljavni izvedbeni prostorski akt – Zazidalni načrt Glazija (Uradni list SRS, št. 31/84, Uradni list RS, št. 27/90, 23/91, 69/93, 49/95, 45/96, 78/01, 54/02) namenja »osebnim storitvam, stanovanjem in trgovini«, v treh stavbah, višine treh etaž (pritličje, nadstropje in mansarda) z dvokapnimi strehami. Med stavbami je predvidena »zeleno« cenzura, ki naj bi poudarila arkadičnost ambientsa. V času, ko je bilo območje z veljavnim izvedbenim prostorskim aktom detajlno opredeljeno (Spremembe in dopolnitve ZN v letu 1993), in današnjem dnem, sta bili zgrajeni stavbi vzhodno in zahodno od obravnavanega območja, in ti stavbi s svojo pojavnostjo narekujejo nov premislek o oblikovanju stavb v območju K3 oziroma oblikovanju tega dela Ljubljanske ceste. Drug relevanten problem, ki je prisoten v tem območju, pa je problem parkiranja, ki ga veljavni akt opredeljuje v kontekstu območja celotnega ZN, s spremembami in dopolnitvami ZN pa hočemo parkiranje »vezati« na gradbeno parcelo stavbe. Ker se spremembe in dopolnitve ZN nanašajo na posamični objekt, ki programsko ne odstopa od veljavnega prostorskega akta (stanovanja in trgovina), in ker je v skladu s 34. členom Zakona o urejanju prostora to objekt, »za katerega ni predpisana presoja vplivov na okolje in predlagane spremembe bistveno ne vplivajo na kulturno dediščino in na rabo sosednjih zemljišč ali objektov«, bodo spremembe in dopolnitve ZN pripravljene in sprejete po skrajšanem postopku.

3. člen

(predmet in programska izhodišča prostorskega akta)

Predmet sprememb in dopolnitev je zazidalni načrt Glazija, območje K3. Na tem območju predvidevamo gradnjo poslovno-stanovanjske stavbe s 101 garažnim mestom za

lastnike stanovanj, s trgovino z 52 parkirnimi mesti in 50 parkirnimi mesti za lastnike stanovanj v pritličju in medetaži ter 112 stanovanj v štirih etažah. Klet bo oblikovana kot enovit prostor, pritličje bo diferencirano po namembnosti, del bo pokrito parkirišče trgovine, osnovo bo predstavljal volumen trgovine in del bodo garažna mesta stanovanj (tudi v medetaži). Štiri etažni blok stanovanj nad pritličjem bo proti Ljubljanski cesti dvakrat deljen s stopniščem, oblikovanim kot transparentna cezura, na severni strani stavbe pa bodo stanovanja v stolpih nad »zeleno« streho, ki pokriva pritličje. Arhitektura nove stavbe bo vzpostavila dialog z obstoječimi stavbami, spoštovala gradbene črte in meje, ki so prisotne v prostoru, in oblikovne vrline Ljubljanske ceste – drevored lip ob severni strani ceste.

4. člen

(okvirno ureditveno območje sprememb ZN)

Območje urejanja obsega zemljišče med Ljubljansko cesto in Potjo na Lavo do javne poti 538420 (uvoz z Ljubljanske za sosese Na zelenici).

5. člen

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci)

Organi in organizacije, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev ZN, so:

- RS, Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Celje,
- RS, ministrstvo za okolje, prostor in energijo – ARSO, Območna pisarna Celje
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Celje
- Zavod RS za varstvo narave, OE Celje, Stanetova 6, 3000 Celje
- Mestna občina Celje, Oddelek za okolje in prostor ter promet;
- Telekom Slovenije, PE Celje,
- Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije, d.d.,
- Energetika Celje, Javno podjetje d.o.o.,
- Javne naprave, Javno podjetje d.o.o.,
- Vodovod – kanalizacija, Javno podjetje Celje d.o.o.

V skrajšanem postopku izdelave sprememb in dopolnitev ZN morajo nosilci urejanja v skladu s 34. členom ZureP-1 podati pogoje in usmeritve v zvezi s pripravo sprememb in dopolnitev ZN v roku 15 dni.

Organi in organizacije (nosilci urejanja) podajo mnenja na dopolnjeni predlog sprememb in dopolnitev ZN (osnutek sprememb in dopolnitev ZN, ki je že usklajen s stališčem župana do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve) v roku 15 dni. Če v predpisanem roku ne podajo smernic in mnenj, se šteje, da jih nimajo.

Pripravlavec sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je Mestna občina Celje – Oddelek za okolje in prostor ter komunalo, Sektor za prostorsko načrtovanje in evropske zadeve.

6. člen

(seznam strokovnih podlag za načrtovanje predvidene prostorske ureditve)

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev ZN je potrebno upoštevati:

- Prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta in prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, in Uradni list RS, št. 86/00);
- Zazidalni načrt Glazija (Uradni list SRS, št. 31/84, Uradni list RS, št. 27/90, 23/91, 69/93, 49/95, 45/96, 78/01, 54/02).

7. člen

(navedba in način pridobitve geodetskih podlag)

Za območje predvidene prostorske ureditve bo pobudnik sprememb in dopolnitev ZN izbranemu načrtovalcu predal geodetske podlage – topografija in kataster – v digitalni obliki.

8. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem)

Finančna sredstva za pripravo sprememb in dopolnitev ZN zagotovi pobudnik.

9. člen

Program priprave sprememb in dopolnitev ZN začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 35005-00014/2005 4200

Celje, dne 9. maja 2005.

Župan

Mestne občine Celje

Bojan Šrot l. r.

ČRNA NA KOROŠKEM**2243. Odlok o proračunu Občine Črna na Koroškem za leto 2005**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 62/99) je Občinski svet občine Črna na Koroškem na 18. redni seji dne 11. 5. 2005 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Črna na Koroškem za leto 2005****1. SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen

S tem odlokom se za Občino Črna na Koroškem za leto 2005 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

v tisoč tolarjev

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2005
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		728.428
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		433.917
70	DAVČNI PRIHODKI	290.700
	700 Davki na dohodek in dobiček	177.279
	703 Davki na premoženje	73.342
	704 Domači davki na blago in storitve	40.079

71	NEDAVČNI PRIHODKI	143.217
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	41.003
	711 Takse in pristojbine	2.000
	712 Denarne kazni	65
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	74.671
	714 Drugi nedavčni prihodki	25.478
72	KAPITALSKI PRIHODKI	65.830
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	21.499
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	44.331
73	PREJETE DONACIJE	7.500
	730 Prejete donacije iz domačih virov	7.500
74	TRANSFERNI PRIHODKI	221.181
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	221.181
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	756.191
40	TEKOČI ODHODKI	292.590
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	53.411
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	8.712
	402 Izdatki za blago in storitve	224.867
	403 Plačila domačih obresti	3.253
	409 Rezerve	2.347
41	TEKOČI TRANSFERI	257.730
	410 Subvencije	3.837
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	84.185
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	41.366
	413 Drugi tekoči domači transferi	128.342
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	165.879
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	165.879
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	39.992
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	24.000
	432 Investicijski transferi javnim zavodom	15.992
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ	-27.763

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina / Podskupina kontov		Proračun leta 2005
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)		233
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	233
	750 Prejeta vračila danih posojil	233
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440)		
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	2.000
	440 Dana posojila	2.000
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)		- 1.767

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina / Podskupina kontov		Proračun leta 2005
VII. ZADOLŽEVANJE (50)		55.230
50	ZADOLŽEVANJE	55.230
	500 Domače zadolževanje	55.230
VIII. ODPLAČILO DOLGA (55)		28.880

55	ODPLAČILA DOLGA	28.880
	550 Odplačila domačega dolga	28.880
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	- 3.180
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	26.350
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII. – VIII. – IX.)	27.763
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2004		
	9009 Splošni sklad za drugo	3.180

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe. Področja proračunske porabe so razdeljena na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01).

4. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom in opredeljeni v posebnem delu, ki je sestavni del tega odloka.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka občinski svet pooblasti župana, da v skladu z Zakonom o javnih financah prerazporedi proračunska sredstva zaradi prilagajanja proračuna okoliščinam, ki jih pri načrtovanju proračuna iz objektivnih in subjektivnih razlogov ni bilo mogoče predvideti.

O prerazporeditvah mora župan poročati občinskemu svetu, pri čemer se ta naloga izvede tako, da se v poročilu o izvrševanju proračuna in v zaključnem računu proračuna posebej pojasnijo prerazporeditve.

5. člen

V proračunu občine se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravljanje posledic naravnih nesreč, množičnih pojavov nalezljivih človeških, živalskih ali rastlinskih bolezni ter odpravo drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

Proračunska rezerva se v letu 2005 oblikuje v višini 1.000.000 SIT.

6. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

Sredstva proračunske rezervacije se v letu 2005 oblikujejo v višini 1.000.000 SIT. O porabi sredstev proračunske rezerve odloča župan, o porabi poroča občinskemu svetu.

7. člen

Sredstva občinskega proračuna se med letom delijo enakomerno med vse porabnike v okviru doseženih prihodkov, razen, če ni z zakonom ali posebnim aktom občinskega sveta drugače določeno.

Sredstva za redno dejavnost proračunskih porabnikov se nakazujejo praviloma kot mesečne akontacije, v odvisno-

sti od zapadlih obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja občinskega proračuna.

Nabava opreme, investicijska in vzdrževalna dela morajo biti oddana s pogodbo, izvajalci pa izbrani na podlagi javnega razpisa ali po postopku oddaje naročil male vrednosti.

8. člen

Uporabniki sredstev proračuna morajo izvrševati naloge s svojega področja v mejah sredstev, ki so jim s tem proračunom odobrena. Za izvajanje določb tega člena ter za zakonito, smotno in primerno uporabo sredstev je odgovoren ravnatelj šole, direktor zavoda oziroma druga oseba kot odredbodajalec.

9. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan ali druga pooblaščen oseba. Odredbodajalec proračuna je župan.

10. člen

Župan lahko dolžniku do višine 50.000 SIT odpiše, oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

V primeru neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna se lahko za začasno kritje odhodkov najame likvidnostno posojilo do višine 5% vseh prihodkov sprejetega proračuna za tekoče obračunsko obdobje, ki mora biti odplačano do zaključka proračunskega leta. O najetu posojila iz tega člena odloča župan.

12. člen

Občina se sme zadolževati v obsegu, ki ne presega 10% realiziranih prihodkov občine v letu pred letom zadolževanja, skupna odplačila glavnice in obresti pa v posameznem letu odplačila ne smejo preseči 5% realiziranih prihodkov.

Ne glede na prejšnji odstavek se občina lahko zadolži za financiranje stanovanjske gradnje, oskrbe s pitno vodo ter za odvajanje in čiščenje odpadkov, v obsegu, ki presega 10% realiziranih prihodkov v letu pred letom zadolževanja, če skupna odplačila plačilo glavnice in obresti v posameznem letu odplačila ne preseže 3% realiziranih prihodkov.

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov ter odplačilo dolgov v računu financiranja se Občina Črna na Koroškem za proračun leta 2005 lahko zadolži do višine 35.230.211 SIT. Namen zadolžitve je sofinanciranje investicij:

– obnova lokalnih cest regionalnega značaja, v višini 23.402.211 SIT, in

– izdelave projektov za investicije: obnova vodovoda v Žerjavu in rekonstrukcija komunalnih vodov v Centru Črne, v višini 11.828.000 SIT.

13. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanovitelj je občina, se smejo zadolžiti le s soglasjem ustanovitelja.

Občina lahko daje poroštva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, vendar največ do 5% primerne porabe v letu, v katerem se daje poroštvo.

5. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

14. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Črna na Koroškem v letu 2006 če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-02-01/05

Črna na Koroškem, dne 12. maja 2005.

Župan
Občine Črna na Koroškem
Janez Švab l. r.

2244. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Črna na Koroškem

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94 in 70/00) in 16. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 62/99, 40/01, 75/03 in 127/03) je Občinski svet občine Črna na Koroškem na 18. redni seji 11. 5. 2005 sprejel

S K L E P **o financiranju političnih strank v** **Občini Črna na Koroškem**

1. člen

Političnim strankam, katerih listam so na volitvah v letu 2002 pripadli mandati za člane občinskega sveta, pripadajo denarna sredstva iz proračuna Občine Črna na Koroškem v višini 30 SIT mesečno za vsak dobljeni glas na volitvah za člane občinskega sveta.

2. člen

Višina sredstev, namenjenih za financiranje političnih strank, se določi v proračunu za posamezno proračunsko

leto. Pri opredelitvi sredstev se izhaja iz izhodišča, da ta ne smejo presegati 0,6% sredstev, ki jih ima občina opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje lokalnih skupnosti in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog za posamezno leto.

3. člen

S sprejemom tega sklepa preneha veljati sklep občinskega sveta o načinu financiranja političnih strank v Občini Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 43/04).

4. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-03-02/05

Črna na Koroškem, dne 12. maja 2005.

Župan
Občine Črna na Koroškem
Janez Švab l. r.

2245. Sklep o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov občinskega proračuna

Na podlagi drugega odstavka 3. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in 124/00), 29. in 37. člena Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 9/00 in 86/00), Odredbe o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 13/00) in 16. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 62/99, 40/01 in 75/03, 127/03) je Občinski svet občine Črna na Koroškem na 18. redni seji dne 11. 5. 2005 sprejel

S K L E P **o določitvi neposrednih in posrednih** **uporabnikov občinskega proračuna**

Občinski svet izdaja seznam neposrednih in posrednih uporabnikov občinskega proračuna za leto 2005:

Neposredni uporabniki proračuna

Z a p . št.	Šifra uporabnika	Matična številka	Šifra ustanovit.	Ime	Kraj	Občina
1.	7515	5883679	2	Uprava in organi občine	Črna na Koroškem	Črna na Koroškem
2.	7896	5231752	2	KS Žerjav	Žerjav	Črna na Koroškem

Posredni uporabniki proračuna občine

Z a p . št.	Šifra uporabnika	Matična številka	Šifra ustanovit.	Ime	Kraj	Občina
1.	6477	5087368	2	Osnovna šola Črna na Koroškem	Črna na Koroškem	Črna na Koroškem
2.	6912	5087406	2	Osnovna šola Juričevega Drejkca	Ravne na Koroškem	Ravne na Koroškem
3.	7125	5089301	2	Glasbena šola Ravne na Koroškem	Ravne na Koroškem	Ravne na Koroškem
4.	3739	5052866	2	Koroška osrednja knjižnica dr. Franc Sušnik	Ravne na Koroškem	Ravne na Koroškem
6.	3053	5216125	1	Center za socialno delo Ravne na Koroškem	Ravne na Koroškem	Ravne na Koroškem

Seznam neposrednih in posrednih uporabnikov se posreduje Ministrstvu za finance in se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 414-12-01/05

Črna na Koroškem, dne 12. maja 2005.

Župan
Občine Črna na Koroškem
Janez Švab l. r.

DOL PRI LJUBLJANI

2246. Program priprave občinskega lokacijskega načrta za območje urejanja BP 9/1 JUB Dol

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) sprejme župan Občine Dol pri Ljubljani

PROGRAM PRIPRAVE občinskega lokacijskega načrta za območje urejanja BP 9/1 JUB Dol

I. OCENA STANJA, RAZLOGI IN PRAVNA PODLAGA ZA PRIPRAVO PROSTORSKEGA AKTA

Razlogi za pripravo občinskega lokacijskega načrta BP 9/1 JUB Dol (v nadaljevanju: OLN BP 9/1 JUB Dol) so odhod tretjega partnerja in delitev območja na del JUB in del COMMERCE.

Pravna podlaga za sprejem OLN BP 9/1 je Odlok o spremembah dolgoročnega plana občin in mest Ljubljane za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Ljubljana Bežigrad in Ljubljana Moste-Polje za obdobje 1986–1990, za območje Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 61/98), ki med drugim določa območja, ki se urejajo z občinskimi lokacijskimi načrti.

II. PREDMET IN PROGRAMSKA IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO PLANA

Predmet sprejetja je izdelava občinskega lokacijskega načrta za območje urejanja BP 9/1 JUB Dol.

Strokovne podlage za lokacijski načrt so bile narejene septembra 2004 pri FORM-AT, družbi za arhitekturo, urbanizem in oblikovanje, d.o.o., Ljubljana, v sodelovanju z izdelovalcem veljavnega Zazidalnega načrta ZN, mag. Petrom Bassinom, udia, št. projekta 98/03, identifikacijska št. 0685.

Organizacija dejavnosti

Plan zajema ureditev območja na južnem delu naselja Dol pri Ljubljani, ki je namenjeno za obrtno – podjetniške, proizvodne in poslovne dejavnosti.

III. OKVIRNO UREDITVENO OBMOČJE PROSTORSKEGA AKTA

Območje urejanja

Območje zajema naslednje parcele: 50/4, 87/3, 87/4, 915/1, 915/2, 915/3, 915/4, 52/8, 52/9, 53/1, 40/3, 40/21, 51/2, 51/5, 51/6, 51/7, 51/15, 51/16, 51/17, 51/18, 51/19, 51/20, 51/21, 51/22, 52/1, 52/3, 51/4, 52/5, 52/6, 52/7, 40/2, 40/4, 40/6, 40/7, 40/8, 40/9, 40/10, 40/11, 40/12, 40/13, 40/14, 40/15, 40/16, 40/17, 40/18, 40/19, 40/20, 47/4, 48/3,

91/2, 91/3, 91/4, 49, 61/1, 83/5, 84/1, 87/1, 88/1, 88/2, 90/1, 90/2, 90/3, 90/4, 95/2, 97/4, 97/5, 106/2, 115/3, 131/5, 131/6, 131/23, 139/2, 139/3, 139/4, 140, 141/1, 141/3, 142/1, 142/2, 143/2, 144, 529/5, 924/8, 41/3, 43/2, 44/6, 44/7, 44/9 vse k.o. Dol.

Lega območja urejanja

Območje OLN BP 9/1 se nahaja na južnem robu naselja Dol pri Ljubljani.

IV. NOSILCI UREJANJA PROSTORA IN DRUGI UDELEŽENCI, KI BODO SODELOVALI PRI PRIPRAVI PROSTORSKEGA IZVEDBENEGA AKTA

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave prostorskih izvedbenih aktov podati smernice za njihovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu pa mnenje so:

– Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije,

– Ministrstvo za kulturo, Uprava RS za kulturno dediščino,

– Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– Ministrstvo za obrambo, Urad za obrambne zadeve,

– Ministrstvo za okolje, prostor in energijo (področje ohranjanja narave, področje varstva okolja, področje upravljanja z vodami, ter oskrbe in čiščenja voda),

– Občina Dol – lokalne ceste

– Zavod za gozdove Slovenije OE Ljubljana,

– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana,

– Zavod za varstvo narave, OE Ljubljana,

– Elektro Ljubljana d.d., PE Elektro Ljubljana okolica,

– Telekom Slovenije, PE Ljubljana,

– Geoplus d.o.o.,

– JP Energetika,

– JP Vodovod-Kanalizacija, d.o.o.

Druge občinske gospodarske javne službe, ter drugi organi in organizacije v kolikor bi se v postopku priprave prostorskih aktov izkazalo, da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

V. SEZNAM POTREBNIH STROKOVNIH PODLAG IN NAČIN NJIHOVE PRIDOBITVE

Pri pripravi osnutka občinskega lokacijskega načrta se upoštevajo že izdelana strokovna gradiva in pridobljeni podatki, ter upošteva določila pravilnik-a o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list SR, št. 86/04), ter Pravilnika o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04).

VI. ROKI ZA PRIPRAVO PROSTORSKEGA AKTA

Občina zagotovi gradivo za pridobitev smernic (najmanj situativni prikaz prostorske ureditve v merilu 1:5000 z minimalnim tehničnim poročilom) po sprejetju tega programa priprave.

Občina pridobi smernice za načrtovanje s strani nosilcev urejanja prostora iz III. točke tega programa priprave.

Nosilci urejanja prostora podajo smernice najkasneje v 30 dneh po prejemu vloge.

Izdelovalec izdelava analizo smernic ter ob upoštevanju le te ter analize prostora izdelava usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve po prejemu smernic.

Izdelovalec zagotovi izdelavo vseh strokovnih podlag, določenih v V. točki tega programa priprave.

Izdelovalec izdelava predlog OLN BP 9/1 JUB Dol.

Občina Dol skliče 2. prostorsko konferenco, ki je najmanj štirinajst dni pred javno razgrnitvijo OLN BP 9/1 JUB Dol. Datum ter kraj in čas zбора konference Občina Dol objavi vsaj v dveh sredstvih javnega obveščanja.

Župan s sklepom odredi javno razgrnitev predloga OLN BP 9/1 JUB Dol.

Javna razgrnitev traja najmanj 30 dni.

Občina Dol obvesti javnost o kraju in času javne razgrnitve in javne obravnave z objavo v uradnem glasilu, ter na krajevno pristojen način.

Občina Dol v času javne razgrnitve organizira javno obravnavo.

Občina Dol z izdelovalcem preuči pripombe in predloge.

Izdelovalec pripravi predlog stališč glede njihovega upoštevanja.

Izdelovalec zagotovi izdelavo morebitnih dopolnitev strokovnih podlag po sprejemu odločitve o upoštevanju pripomb in predlogov.

Izdelovalec izdela dopolnjen predlog OLN BP 9/1 JUB Dol.

Občina Dol pozove nosilce urejanja prostora iz IV. točke tega programa priprave, da podajo mnenje k dopolnjenemu predlogu.

Nosilci urejanja prostora podajo mnenje najkasneje v 30 dneh po prejemu vloge.

Občinski svet sprejme Odlok o OLN BP 9/1 JUB Dol.

Objava Odloka v Uradnem glasilu Občine Dol.

VII. OBVEZNOSTI V ZVEZI S FINANCIRANJEM PROSTORSKEGA AKTA

Za izdelavo strokovnih podlag ter izvedbo ostalih potrebnih del v okviru sprejetja OLN BP 9/1 JUB Dol zagotovi sredstva JUB kemična industrija, d.d.

VIII. OBJAVA PROGRAMA PRIPRAVE

Program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati s podpisom župana.

Št. 35106-22/04

Dol pri Ljubljani, dne 23. maja 2005.

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Primož Zupančič l. r.

GORENJA VAS-POLJANE

2247. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Gorenja vas-Poljane za leto 2004

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02), 13. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/98, 1/99 in 79/99) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 87/01 in 51/02) ter 16. člena Statuta občine Gorenja vas-Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/99, in Uradni list RS, št. 80/01) je Občinski svet občine Gorenja vas-Poljane na 17. redni seji dne 5. 5. 2005 sprejel

O D L O K

o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Gorenja vas-Poljane za leto 2004

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Gorenja vas-Poljane za leto 2004.

2. člen

Zaključni račun proračuna izkazuje:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2004
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.027.045.013,78
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	442.930.329,28
70 DAVČNI PRIHODKI	367.453.011,38
700 Davki na dohodek in dobiček	290.918.012,27
703 Davki na premoženje	53.767.902,31
704 Domači davki na blago in storitve	22.767.096,80
706 Drugi davki	–
71 NEDAVČNI PRIHODKI	75.477.317,90
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	22.230.541,11
711 Takse in pristojbine	2.695.493,22
712 Denarne kazni	144.099,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	43.455.133,11
714 Drugi nedavčni prihodki	6.952.051,46
72 KAPITALSKI PRIHODKI	388.800,000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	–
721 Prihodki od prodaje zalog	–
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	388.800,00
73 PREJETE DONACIJE	88.545.787,33
730 Prejete donacije iz domačih virov	88.545.787,33
731 Prejete donacije iz tujine	–
74 TRANSFERNI PRIHODKI	495.180.097,17
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	495.180.097,17
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.093.596.582,53
40 TEKOČI ODHODKI	194.373.776,18
400 Plače in drugi izdatki zaposleni	45.450.153,80
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	7.490.631,79
402 Izdatki za blago in storitve	136.295.522,69
403 Plačila domačih obresti	–
409 Rezerve	5.137.467,90
41 TEKOČI TRANSFERI	331.243.583,77
410 Subvencije	14.111.364,20
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	184.753.341,20
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	24.693.037,09
413 Drugi tekoči domači transferi	107.685.841,28
414 Tekoči transferi v tujino	–
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	452.160.791,23
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	452.160.791,23
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	115.818.431,35
430 Investicijski transferi	115.818.431,35
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-66.551.568,75
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKI DELEŽEV (750+751+752)	456.568,25
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	16.956.568,25
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	–

440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	16,956.568,25
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	-16,500.000,00
C) RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	90,000.000,00
50 ZADOLŽEVANJE	90,000.000,00
500 Domače zadolževanje	90,000.000,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	
55 ODPLAČILA DOLGA	–
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	6,948.431,25
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	90,000.000,00
XI. NETO FINANCIRANJE (VI. + VII. – VIII. – IX = – III.)	66,551.569,75
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH – 31.12. PRETEKLEGA LETA	34,669.618,80
D) PRORAČUNSKA REZERVA OBČINE	23.130.601,30 SIT

Bilanca prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb, izkaz računa financiranja ter bilanca stanja so sestavni del zaključnega računa proračuna.

3. člen

Sredstva na računih po zaključnih računih proračuna v višini 34.669.618,80 SIT so prenesena v splošni sklad in v proračun občine za leto 2004 kot sredstva na računih.

4. člen

Sredstva proračunske rezerve občine po zaključnem računu proračuna v višini 23.130.601,30 SIT so prenesena v rezervni sklad.

5. člen

V okviru prihodkov proračuna so zajeti tudi lastni prihodki krajevnih skupnosti v višini 36.732.213 SIT in odhodki krajevnih skupnosti v isti višini.

6. člen

Odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0200-402-3/05

Gorenja vas, dne 5. maja 2005.

Župan
Občina Gorenja vas-Poljane
Jože Bogataj l. r.

2248. Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Gorenja vas-Poljane

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 87/01 in 51/02), Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 35/05 – uradno prečiščeno besedilo), 16. člena Statuta Občine Gorenja vas-Poljane (UVG, št. 22/99, Uradni list RS, št. 80/01) in v skladu z Uredbo o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04, 58/04, 138/04, 35/05) je Občinski svet občine Gorenja vas-Poljane na 17. redni seji dne 5. 5. 2005 sprejel

ODLOK

o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Gorenja vas-Poljane

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa organizacijo občinske uprave Občine Gorenja vas-Poljane (v nadaljevanju: občinske uprave), delovno področje in notranje organizacijske enote občinske uprave ter ureja druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave.

2. člen

Občinska uprava opravlja na delovnih področjih, določenih s tem odlokom, upravne, strokovne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine.

Zadeve iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti občinska uprava opravlja pod pogoji in na način, ki je določen z zakonom, statutom občine in s tem odlokom.

3. člen

Občinska uprava kot upravne in strokovne naloge v okviru pravic in dolžnosti občine izvršuje zakone, podzakonske akte, odloke ter druge splošne in posamične akte, odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti, pripravlja predloge splošnih in posamičnih aktov občine ter drugih gradiv, spremlja stanja na področjih, ki so v pristojnosti občine, in skrbi za njihov razvoj v skladu s sprejeto politiko občine, spremlja stanje in daje pobude za reševanje vprašanj na področjih, za katera je ustanovljena, odgovarja za stanje na teh področjih in opravlja druga strokovna in administrativna dela za občinski svet, župana, nadzorni odbor, komisije in odbore občinskega sveta ter druga delovna telesa.

Občinska uprava sodeluje v zadevah lokalnega pomena s krajevnimi skupnostmi, javnimi zavodi, gospodarskimi javnimi službami in drugimi organizacijami ter zagotavlja uresničevanje pravic, potreb in interesov občanov.

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava lahko sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji ter drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj, določenih podatkov ter obvestil in preko skupnih delovnih teles ter nudi potrebno strokovno pomoč krajevnim skupnostim.

4. člen

Občinska uprava lahko v soglasju z županom naroči izvajanje posamičnih strokovnih nalog v skladu z zakoni pri zunanjih organizacijah in posameznikih. Za naloge, ki zahtevajo posebno proučevanje ali posebno strokovnost, lahko župan ustanovi delovno ali projektno skupino. Z aktom o ustanovitvi projektnih skupine se določi njena sestava, vodja delovne skupine, pooblastila, pristojnosti, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

Projektna skupina ali druga oblika sodelovanja se oblikuje za čas trajanja projekta.

5. člen

Občinska uprava mora organizirati opravljanje svojega dela tako, da bo občanom omogočeno, da v čim krajšem času in na najbolj kakovosten način uveljavljajo svoje pravice in potrebe.

6. člen

Delo občinske uprave je javno. O delu občinske uprave obveščata javnost župan in direktor občinske uprave, po njunem pooblastilu pa lahko tudi vodje notranjih organizacijskih enot ali drugi delavci občinske uprave s svojega delovnega področja.

Javnost dela se zagotavlja s pošiljanjem gradiv za seje občinskega sveta predstavnikom sredstev javnega obveščanja, predstavnikom političnih strank in zainteresiranim predsednikom svetov krajevnih skupnosti, z uradnimi sporočili za javnost, posredovanjem informacij javnega značaja v svetovni splet v skladu z veljavno zakonodajo, novinarskimi konferencami, okroglimi mizami in z drugimi oblikami sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja in na druge ustrezne načine, ki omogočajo javnosti, da se seznani z delom občinske uprave.

Občinska uprava oziroma njeni delavci morajo varovati tajnost podatkov, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni kot osebna, državna ali uradna tajnost.

II. DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

7. člen

Za opravljanje nalog občinske uprave se v Občini Gorenja vas-Poljane ustanovi občinska uprava s sedežem na naslovu Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas, in z uradnim elektronskim naslovom: info@obcina-gvp.si.

8. člen

Občinska uprava je organizirana tako, da zagotavlja:

- strokovno, učinkovito, racionalno in usklajeno izvrševanje nalog občinske uprave,
- smotrno organizacijo in vodenje dela v upravi,
- koordinirano opravljanje nalog in učinkovito opravljanje projektnih nalog,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem nalog in porabe občinskih sredstev,
- usmerjenost občinske uprave k uporabnikom njenih storitev,
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami,
- skrb za razvojne možnosti vseh dejavnikov v prostoru.

9. člen

Občinska uprava opravlja strokovne, upravne, organizacijsko-tehnične in administrativne naloge na področju:

- splošnih zadev,
- normativno pravnih zadev,
- upravnih zadev,
- javnih financ,
- gospodarskih dejavnosti,
- družbenih dejavnosti,
- varstva okolja in urejanja prostora,
- gospodarskih in drugih javnih služb in infrastrukture,
- inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva.

Občinska uprava opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občine.

10. člen

Občinska uprava je organizirana kot enoten organ, ki ima tri notranje organizacijske enote:

- urad župana,
- oddelek za proračun, finance in računovodstvo,
- oddelek za okolje, prostor in infrastrukturo, v okviru katerega je kot posebna enota organiziran režijski obrat za izvajanje gospodarskih javnih služb.

11. člen

Urad župana opravlja upravne in strokovne naloge, ki se nanašajo na naslednja področja:

1. področje splošnih zadev:

- strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana in njegovih delovnih teles, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, za člane občinskega sveta, nadzorni odbor ter druge občinske organe,

- sprejem in odprava pošte ter arhiviranje za potrebe občinskih organov,
- druge naloge glavne pisarne,
- organizacija pisarniškega poslovanja in hramba dokumentarnega gradiva,
- nabava opreme, drobnega inventarja ter pisarniškega in drugega materiala za delo občinske uprave,
- avtomatska obdelava podatkov za potrebe organov občine ter informacijska podpora,
- naloge po zakonu o varstvu in zdravju pri delu,
- organizacija dela v občinski upravi,
- kadrovske zadeve občinske uprave in občinskega sveta,
- priprava in izvajanje s proračunom sprejetega načrta delovnih mest in kadrovskega načrta,
- naloge v zvezi z informatizacijo dela občinske uprave,

- načrtovanje, organizacija in izvedba protokola ter prireditve, ki so občinskega značaja,
- organizacija in skrb za izvajanje opravil v zvezi s poslovnimi dogodki občine,
- medobčinsko in mednarodno sodelovanje,
- odnosi z javnostmi in informiranje javnosti,
- strokovna pomoč krajevnim skupnostim s področja splošnih zadev,
- zagotavljanje celostne podobe ter načrtovanje in koordiniranje promocijske politike občine,
- civilna zaščita in reševanje, urejanje obrambnih dokumentov ter požarna varnost,
- naloge v zvezi z vzdrževanjem prostorov občinske uprave,
- druge naloge, ki po svoji vsebini sodijo na to področje.

2. področje normativno pravnih zadev:

- priprava splošnih in drugih aktov ter mnenj in stališč, ki jih sprejemajo župan, občinski svet in drugi občinski organi,
- sestavljanje pogodb v zvezi z odtujevanjem in pridobivanjem premoženja in drugih pogodb ter pravna presoja vseh pogodb,
- priprava gradiva, organiziranje sej občinskega sveta in sodelovanje na sejah občinskega sveta in delovnih teles ter skrb za realizacijo sklepov,
- priprava koncesijskih pogodb in drugih zahtevnejših aktov v zvezi s koncesijami,
- sodelovanje pri postopkih pridobivanja in oddaje stavbnih zemljišč,
- izvedba prodaje občinskega premoženja, ki je s sprejetim proračunom vključena v načrt prodaje premoženja,
- premoženjsko pravne naloge ter skrb za ureditev zemljiškoknjižnega stanja,
- spremljanje in uporaba uradnih objav, predpisov, aktov za področje lokalne samouprave,
- izvajanje nalog na področju volilnih opravil,
- zbiranje gradiva za zastopanje občine pred sodišči in drugimi upravnimi organi,
- vodenje upravnega postopka na drugi stopnji v skladu s pooblastili,
- sodelovanje in priprava potrebnih dokumentov v zvezi z denacionalizacijskimi postopki,
- druge upravne in strokovne naloge, ki sodijo na to področje.

3. področje gospodarskih dejavnosti:

- izvajanje gospodarske strategije občine, priprava elementov njene nadgradnje,
- realizacija razvojnih programov občine po posameznih projektih,
- gospodarjenje s stanovanji in poslovnimi prostori,
- načrtovanje in izvajanje stanovanjske politike občine ter urejanje zadev v zvezi z neprofitnimi ter socialnimi stanovanji,
- vodenje postopkov za oddajo neprofitnih stanovanj,

- naloge s področja podjetništva, obrti, kmetijstva, po-
deželja, trgovine, gostinstva, turizma, gozdarstva, veterine,
lova in ribolova,
- pospeševanje razvoja obrti in podjetništva,
- pospeševanje razvoja kmetijstva in podeželja,
- priprava splošnih aktov za izvajanje kmetijske in pod-
jetniške subvencijske politike občine in izvajanje subvencij-
skih ukrepov,
- priprava osnov in strokovnih podlag ter razvojnih do-
kumentov za regionalni razvojni program,
- izdelava prijav na razpise za skladnejši regionalni raz-
voj in razpise evropskih strukturnih skladov,
- skrb za uravnoteženi in celostni razvoj podeželja in
dopolnilnih dejavnosti,
- razvoj in promocija turistične dejavnosti občine in
njene naravne in kulturne dediščine,
- sodelovanje v organih medobčinskih področnih usta-
nov, katerih soustanovitelj je občina,
- spremljanje in analiziranje gospodarskih gibanj v ob-
čini,

- priprava investicijskih programov,
- izvajanje drugih nalog s tega področja.

4. področje družbenih dejavnosti:

- izvaja vse naloge ustanovitelja za delovanje javnih
zavodov s področja družbenih dejavnosti (šole, vrtci, knjiž-
nica, glasbena šola, zdravstveni dom z lekarno), katerih
ustanovitelj ali soustanovitelj je občina,
- priprava in realizacija programov razvoja otroškega
varstva, varstva predšolskih otrok, osnovnega šolstva, kul-
ture, zdravstva, športa in socialnega skrbstva,
- obdelava vlog za znižano plačilo vrtca ter izdaja od-
ločb o plačilih staršev za programe vrtca,
- pripravljane in uresničevanje aktov občine v zvezi
s ustanoviteljstvom javnih zavodov na področju zdravstva,
šolstva, otroškega varstva, kulture in socialnega skrbstva,
materialna skrb za vzgojnovarstvene ustanove,
- naloge za izvajanje službe za pomoč na domu,
- naloge s področja kulture in varstvo kulturne dediš-
čine,
- naloge s področja socialnega varstva in obveznega
zdravstvenega zavarovanja oseb, ki niso zavarovane iz dru-
gega naslova,
- izdajanje odločb in podelitev koncesij s področja druž-
benih dejavnosti,
- skrb za razvoj in ohranjanje javne zdravstvene službe
na primarni ravni,
- naloge s področja športa in rekreacije,
- priprava splošnih aktov za področje izvajanja subven-
cijske politike občine za področje športa, kulture in humani-
tarnih dejavnosti z izvajanjem subvencijskih ukrepov,
- izdelava razvojnih usmeritev na različnih področjih
družbenih dejavnosti,

- skrb za realizacijo programov v skladu s proraču-
nom, koordiniranje delovanja različnih subjektov na področjih
družbenih dejavnosti in nadzor nad izvajanjem programov,
pripravljanje in izvajanje programov javnih del,
- skrb in nadzor nad vzdrževanjem objektov in osnovnih
sredstev vseh družbenih dejavnosti neposredno s strani ob-
čine ali prek javnih zavodov na tem področju,
- opravljanje drugih nalog, ki sodijo v področje družbe-
nih dejavnosti.

5. uslužbenci v uradu vsak s svojega delovnega podro- čja in v skladu s pooblastili izvajajo še:

- sodelovanje s komisijami, ki jih občinski svet ustanovi
za posamezna delovna področja (priprava gradiva za seje s
predstavitvijo na sejah in izdelava zapisnikov),
- vodenje upravnega postopka in izdajanje odločb na
prvi stopnji z vodenjem evidence o upravnih stvareh in so-
delovanjem v upravnih postopkih, ki jih vodijo drugi organi,
- pregled in kontrola računovodskih listin z delovnega
področja v skladu s pooblastili,
- posredovanje področnih informacij strankam.

12. člen

Oddelek za proračun, finance in računovodstvo opravlja
naslednje upravne in strokovne naloge s področja javnih
financ:

- priprava proračuna in skrb za njegovo izvrševanje v
skladu s predpisi, ki urejajo to področje,
- priprava finančnih poročil in zaključnega računa pro-
računa,
- vodenje finančnega in blagajniškega poslovanja ter
računovodskih in knjigovodskih poslov,
- pridobivanje sredstev za delovanje in razvoj občine,
- upravljanje finančnega premoženja občin,
- zagotavljanje strokovne pomoči občinskim organom
pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in drugih
aktov s področja javnih financ,
- opravljanje finančno-knjigovodskih in drugih strokov-
nih opravil za proračun in občinske sklade,
- opravljanje finančno-knjigovodskih in drugih strokov-
nih opravil za režijski obrat z ločenim vodenjem evidenčnega
knjiženja prihodkov, stroškov in odhodkov režijskega obrata
na posebnih kontih,
- opravljanje finančno-knjigovodskih in drugih strokov-
nih opravil za krajevne skupnosti,
- spremljanje in nadziranje porabe sredstev pri nepo-
srednih proračunskih porabnikih ter predlaganje ustreznih
ukrepov,
- koordinacija nalog s področja proračuna z ostalimi
proračunskimi uporabniki,
- spremljanje, analiziranje in oblikovanje cen iz pristoj-
nosti občine in priprava mnenj k oblikovanju cen iz koncesij-
skih razmerij,
- spremljanje in analiziranje davkov iz občinske pristoj-
nosti in v skladu z zakonom in priprava strokovnih podlag za
njihovo uvedbo oziroma usklajevanje,
- izdelava premoženjske bilance občine,
- finančno operativne naloge za potrebe izvajanja fi-
nančnih načrtov organov občine in občinske uprave,
- strokovna opravila v zvezi s finančnim poslovanjem
na področju gospodarjenja s stanovanji, poslovnimi prostori
in podjetništvom,
- sodelovanje pri pripravi razvojnih programov ter stra-
tegij občine,
- vodenje centralne evidence premoženja občine in
premoženja pravnih oseb v lasti občine,
- obračun plač in ostalih osebnih prejemkov,
- sodelovanje s področnimi odbori in komisijami z ude-
ležbo na sejah in predstavitvijo gradiv,
- posredovanje področnih informacij strankam,
- izvajanje drugih nalog, ki spadajo na to področje.

13. člen

Oddelek za okolje, prostor in infrastrukturo opravlja na-
slednje upravne in strokovne naloge z naslednjih področij:

- priprava predlogov programov varstva okolja, ope-
rativnih programov in študij ranljivosti okolja za območje
občine,
- priprava predlogov sanacijskih programov za odpra-
vo posledic in virov obremenitve okolja in skrbi za njihovo
izvedbo,
- druge upravne naloge ter aktivnosti s področja varstva
okolja in naravne dediščine, ki jih določajo posebni predpisi
s področja varstva okolja,
- sanacija posledic naravnih nesreč,
- načrtovanje in priprava programov komunalnega
opremljanja stavbnih zemljišč,
- priprava predpisov občinskega sveta za področje go-
spodarskih javnih služb in drugih področnih splošnih aktov,
- priprava ukrepov za razvoj in izboljšanje kakovosti
izvajanja gospodarskih javnih služb,
- opremljanje zemljišč za gradnjo,

- odmera komunalnega prispevka z vodenjem upravnega postopka na prvi stopnji,
- vodenje upravnih postopkov s področja določitve komunalnih priključnih taks,
- vodenje drugih upravnih postopkov in izdajanje odločb na prvi stopnji z vodenjem evidence o upravnih stvareh in sodelovanjem v upravnih postopkih, ki jih vodijo drugi organi,
- priprava baz podatkov za odmero nadomestila za stavbna zemljišča,
- priprava in izvajanje področnih investicij v komunalno infrastrukturo in izvajanje nadzora nad investicijami,
- priprava programskih izhodišč za sprejemanje prostorskih aktov in smernice za izdelavo prostorskih izvedbenih aktov,
- priprava strokovnih podlag in organiziranje sprejemanja strategije prostorskega razvoja občine in prostorskih izvedbenih aktov,
- priprava in usklajevanje strokovnih osnov celovitega urejanja prostora občine za obravnavo in odločanje na občinskem svetu,
- prostorsko planiranje ter urbanistično in krajinsko načrtovanje,
- priprava prostorskih planskih in izvedbenih aktov občine,
- pripravo in upravljanje s projekti regionalne politike EU,
- vodenje predpisanih zbirk prostorskih podatkov (evidenca posegov v prostor) in analiziranje stanja posegov v prostor,
- izdelovanje lokacijskih informacij za namene prometa z zemljišči, za namene projektiranja objektov in za namene gradnje enostavnih objektov ter določitev gradbene parcele,
- analiziranje in predlaganje prostorskih ukrepov za uresničevanje občinskih prostorskih aktov,
- priprava projektnih pogojev občine in upravljavcev komunalne infrastrukture k gradnjam,
- spremljanje in izdelava katastra komunalnih naprav,
- priprava soglasij občine k gradnjam,
- pridobivanje, obdelovanje in posredovanje podatkov in informacij geoinformacijske narave,
- nudenje strokovne pomoči pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora in posredovanje drugih področnih informacij,
- sodelovanje s področnimi odbori in komisijami z udeležbo na sejah in predstavitvijo gradiv,
- pregled in kontrola računovodskih listin z delovnega področja v skladu s pooblastili,
- izvajanje drugih nalog, ki spadajo v to področje.

14. člen

Režijski obrat, ki je organiziran v okviru oddelka za okolje, prostor in infrastrukturo in je ustanovljen s posebnim odlokom, opravlja dejavnosti naslednjih gospodarskih javnih služb:

- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- oskrba s pitno in tehnološko vodo in vzdrževanje vodovodnih sistemov, vključno z izvajanjem potrebnih rekonstrukcij in tehnično tehnoloških raziskav ter meritev in monitoringa,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda, vključno z vzdrževanjem sistemov odvajanja in čiščenja, izvajanjem meritev in monitoringa,
- oskrba s plinom,
- javna snaga in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za pešce, zelenih površin in drugih javnih poti,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje komunalnih naprav,
- gradnja, vzdrževanje, urejanje in varstvo lokalnih, občinskih javnih poti in drugih nekategoriziranih cest,

- izvajanje zimske službe čiščenja javnih površin in poti,
- urejanje in vzdrževanje mest za plakatanje ter izvajanje plakatanja,
- urejanje in vzdrževanje pokopališč,
- gospodarjenje s komunalnimi objekti in napravami,
- ravnanje s komunalnimi odpadki (zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov),
- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- upravljanje z javno razsvetljavo v naselju,
- vodenje komunalnih javnih del,
- priprava predlogov za določanje prometne ureditve v občini in spremljanje problematike na področju varnosti cestnega prometa v zvezi s preventivo in vzgojo v cestnem prometu,
- druge gospodarske javne službe (obvezne in neobvezne), kadar bi bilo to zaradi majhnega obsega ali značilnosti službe neekonomično ali nerentabilno ustanoviti javno podjetje ali podeliti koncesijo.

15. člen

Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge s področja režijskega obrata, vodenje katastra, izdajo soglasij in kontrolo priključevanja zagotavlja neposredno občinska uprava v režijskem obratu.

Posamezna vzdrževalna dela iz 14. člena lahko izvajajo tudi krajevne skupnosti v skladu s nalogami, ki so na krajevne skupnosti prenesene s statutom občine.

Za zagotavljanje zdravstvene ustreznosti pitne vode in varnosti vodooskrbe je zadolžen režijski obrat. Za izvajanje analiz zdravstvene ustreznosti pitne vode in varnosti vodooskrbe režijski obrat sklene pogodbo z ustrežno strokovno usposobljeno fizično ali pravno osebo.

16. člen

Naloge občinske inšpekcije in občinskega redarstva opravlja območni medobčinski inšpektorat, ki se ustanovi s posebnim odlokom.

Medobčinski inšpektorat opravlja upravne naloge izvajanja inšpekcijskega nadzorstva na področjih, ki jih urejajo predpisi občin ustanoviteljic ter nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

III. ORGANIZACIJA OBČINSKE UPRAVE

17. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja in daje navodila za vodenje občinske uprave.

V času odsotnosti ali zadržanosti župana ga nadomešča tisti podžupan, ki ga določi župan. V primeru, da župan pooblaščenega podžupana ne določi, ga nadomešča najstarejši podžupan.

V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

18. člen

Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan. Delovno mesto direktorja občinske uprave je uradniški položaj.

Direktor občinske uprave:

- skrbi za zakonito, učinkovito in smotrno opravljanje nalog občinske uprave,
- izdaja odločbe v upravnem postopku na 1. stopnji,
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in vodi ter sodeluje v najzahtevnejših projektnih skupinah v občini,
- organizira in koordinira delo delavcev v občinski upravi in jim nudi strokovno pomoč,

– v soglasju z županom razporeja delo med delavci v občinski upravi,

– izdaja odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja delavcev občinske uprave, če zakon ali drug predpis ne določa drugače,

– skrbi za delovno disciplino,

– opravlja druge naloge, določene s predpisi, ter po odredbah župana.

Mandat direktorja občinske uprave traja 5 let. Direktor občinske uprave mora imeti univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem. Izpolnjevati mora tudi druge pogoje za imenovanje v naziv po Zakonu o javnih uslužbencih.

Župan lahko pooblasti direktorja občinske uprave za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

Direktor občinske uprave lahko pooblasti za posamezne naloge iz svoje pristojnosti druge zaposlene v občinski upravi.

Direktor občinske uprave je za svoje delo odgovoren županu.

19. člen

Notranje organizacijske enote vodijo vodje oddelkov, ki jih imenuje in razrešuje župan, in so za svoje delo odgovorni županu in direktorju občinske uprave. Delovna mesta vodij notranjih organizacijskih enot so uradniški položaji.

Delavci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni, statutom in drugimi predpisi občine in po navodilih predstojnika.

20. člen

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan v pravilniku o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi.

V skladu s sistemizacijo delovnih mest občinske uprave naloge občinske uprave opravljajo javni uslužbenci na uradniških in strokovno tehničnih delovnih mestih. Delovno mesto se sistemizira v eni od organizacijskih enot.

O imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi odloča župan oziroma po njegovem pooblastilu direktor občinske uprave.

21. člen

Posamezno nalogo občinske uprave, ki je določena z zakonom, statutom in s tem odlokom, opravi tisti delavec, v katerega delovno področje naloga po vsebini spada, skladno s pravilnikom o sistemizaciji.

Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega od delavcev občinske uprave, jo opravi delavec, ki ga določi direktor občinske uprave.

Za svoje delo so delavci občinske uprave odgovorni županu in direktorju občinske uprave, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

Delavci občinske uprave so dolžni s premočnim in nepremičnim premoženjem občine ravnati kot dobri gospodarji.

22. člen

O disciplinski odgovornosti delavcev občinske uprave odloča na prvi stopnji župan, na drugi stopnji pa pristojna komisija za pritožbe pri reprezentativnih združenjih lokalnih skupnosti ali pri Vladi RS.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko župan za vodenje disciplinskega postopka in za odločanje o disciplinski odgovornosti na prvi stopnji imenuje disciplinsko komisijo v skladu s predpisi.

23. člen

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava.

Posamične akte o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti občine izdaja direktor občinske uprave, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

24. člen

V upravnem postopku o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti in prenesene državne pristojnosti odločajo uradne osebe po zakonu o splošnem upravnem postopku, po določilih Uredbe o izobrazbi, ki jo morajo imeti zaposleni za vodenje in odločanje v upravnem postopku in o strokovnem izpitu iz upravnega postopka in po posebnih postopkih, določenih z zakonom.

25. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku ter zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisi.

26. člen

O pritožbah zoper posamične akte v upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča župan.

O pritožbah zoper posamične akte v upravnih stvareh, ki jih v zadevah iz prenesene državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča ministrstvo, pristojno za ustrezno področje, oziroma njegov organ v sestavi.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov organov občinske uprave v upravnem sporu odloča pristojno sodišče.

27. člen

O izločitvi vodje notranje organizacijske enote občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve vodje ali delavca o stvari tudi odloči.

O izločitvi direktorja občinske uprave odloča župan, o izločitvi župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

28. člen

Javni uslužbenec opravlja naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, v skladu s pristojnostmi, navodili in pooblastili, ki jih ima.

Javni uslužbenec mora svoje naloge opravljati strokovno, vestno, hitro, nepristransko ter kvalitetno in pri tem upoštevati le javni interes in konkretne okoliščine primera. Pri svojem delu ravna po pravilih stroke in se v ta namen stalno usposablja ter izpopolnjuje, pri čemer pogoje za stalno izpopolnjevanje in usposabljanje zagotavlja delodajalec.

Javni uslužbenec mora ravnati politično nevtrarno in nepristransko. Mora biti lojalen do delodajalca, spoštljiv tako v odnosih z uporabniki storitev občinske uprave kot v odnosih z nadrejenimi, sodelavci in podrejenimi.

Javni uslužbenec mora gospodarno in učinkovito uporabljati javna sredstva, s ciljem doseganja najboljših rezultatov ob enakih stroških oziroma enakih rezultatih ob najnižjih stroških.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Župan Občine Gorenja vas-Poljane v roku 30 dni po uveljavitvi tega odloka izda pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi občine Gorenja vas-Poljane v skladu s tem odlokom in uredbo o notranji organizaciji, sistemizaciji,

delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04), ki je podlaga za razporeditev javnih uslužbencev občinske uprave na ustrezna delovna mesta oziroma za drugo odločitev o pravicah in obveznostih delavcev v občinski upravi.

30. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Gorenja vas-Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 34/99, Uradni list RS, št. 16/99 in 6/02).

31. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0200-012-5/05

Gorenja vas, dne 5. maja 2005.

Župan
Občina Gorenja vas-Poljane
Jože Bogataj l. r.

2249. Odlok o ustanovitvi sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Gorenja vas-Poljane

Na podlagi 22. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 83/04 in 35/05) in 16. člena Statuta Občine Gorenja vas-Poljane (UVG, št. 22/99 in 80/01) je Občinski svet občine Gorenja vas-Poljane na 17. redni seji dne 5. 5. 2005 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Gorenja vas-Poljane

1. člen

S tem odlokom se ustanovi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu občine Gorenja vas-Poljane (v nadaljevanju SPV) in določijo njegove naloge ter sestava sveta.

2. člen

SPV se ustanovi za načrtovanje in usklajevanje nalog preventive in vzgoje v cestnem prometu na območju občine Gorenja vas-Poljane.

SPV opravlja naslednje naloge:

- ocenjuje stanje varnosti v cestnem prometu v občini,
- predlaga občinskemu svetu v sprejem programe za varnost cestnega prometa in ustrezne ukrepe za njihovo izvajanje,
- koordinira izvajanje nalog na podlagi programov za varnost cestnega prometa v občini,
- skrbi za izvajanje prometne vzgoje v občini,
- skrbi za dodatno izobraževanje in obveščanje udeležencev cestnega prometa,
- skrbi za izdajanje in razširjanje prometnovzgojnih publikacij in drugih gradiv, pomembnih za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v občini,
- sodeluje pri akcijah varnih poti v šolo ter določa prometno nevarne poti v šolo,
- sodeluje z Javno agencijo za varnost cestnega prometa v Republiki Sloveniji.

3. člen

Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu občine Gorenja vas-Poljane sestavljajo predstavniki sveta lokalne

skupnosti ter uporabnikov in izvajalcev nalog s področja preventive in vzgoje v cestnem prometu z območja občine Gorenja vas-Poljane.

SPV šteje sedem članov, ki jih za mandatno dobo štirih let imenuje občinski svet na podlagi predlogov udeleženi organizacij ter komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinskega sveta občine Gorenja vas-Poljane.

Sestava SPV je naslednja:

- predstavnik občinskega sveta Občine Gorenja vas-Poljane,
 - predstavnik društev upokojencev na področju Občine Gorenja vas-Poljane,
 - predstavnik Zveze šoferjev in avtomehanikov,
 - predstavnik Osnovne šole Ivan Tavčar Gorenja vas,
 - predstavnik Osnovne šole Poljane,
 - predstavnik avtošole,
 - predstavnik Policijske postaje Škofja Loka.
- Predsednika in podpredsednika SPV imenuje SPV izmed svojih članov. Strokovnega tajnika, ki skrbi za opravljanje strokovnih in administrativnotehničnih nalog, pa imenuje župan izmed delavcev občinske uprave.

4. člen

Delovanje sveta je javno in urejeno s poslovníkom, ki velja za organe občinskega sveta.

5. člen

Sredstva za izvajanje svojih nalog in za zagotavljanje namena, za katerega je SPV ustanovljen, se na podlagi letnega programa SPV zagotavljajo v proračunu občine.

SPV lahko del finančnih sredstev za izvajanje svojih nalog in za zagotavljanje namena, za katerega je ustanovljen, pridobiva iz drugih virov prihodkov.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

7. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Gorenja vas-Poljane (UVG, št. 13/1998).

Št. 0200-368-4/05

Gorenja vas, dne 5. maja 2005.

Župan
Občina Gorenja vas-Poljane
Jože Bogataj l. r.

GORNJI PETROVCI

2250. Odlok o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2005

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02) in 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 26/99) je Občinski svet občine Gornji Petrovci na 13. redni seji ki je bila dne 24. 3. 2005 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2005

1. člen

S tem odlokom se urejajo sestava, priprava in izvrševanje proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2005, upravljanje s premoženjem občine, poročstva občine, upravljanje dolgov občine, računovodstvo in proračunski nadzor. Določbe tega odloka veljajo tudi za druge neposredne uporabnike občinskega proračuna in ožje dele občine – krajevne skupnosti (v nadaljevanju: KS). Ta odlok ureja tudi zadolževanje ter dajanje poroštev javnih gospodarskih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanovitelj je občina.

2. člen

Proračunska sredstva se uporabljajo za financiranje vseh izvirnih in prenesenih funkcij občine in delovanje njihovih organov pri izvajanju teh nalog, ki so opredeljene v ustavi in z zakoni oziroma občinskimi odloki.

Pri trošenju oziroma porabi proračunskih sredstev so se vsi porabniki dolžni obnašati racionalno in gospodarno.

V proračunu občine so izkazani vsi prejemki, ki pripadajo občini.

Pregled prihodkov proračuna občine in njihova razporeditev po namenih sta sestavni del tega odloka.

Sestavni del proračuna občine je račun financiranja ter račun finančnih terjatev in naložb. Sestavni del proračuna občinskega proračuna je tudi splošni del proračuna – odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe in načrt razvojnih programov.

3. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov

Skupina/podskupina kontov	Proračun za leto 2005 v SIT
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	486.000.000
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	119.915.214
70 DAVČNI PRIHODKI	77.934.560
700 Davki na dohodek in dobiček	59.556.029,56
703 Davki na premoženje	13.512.000
704 Domači davki na blago in storitve	4.866.530,44
706 Drugi davki	–
71 NEDAVČNI PRIHODKI	41.980.654
710 Udeležba na dobičku in doh. od premoženja	1.435.203
711 Takse in pristojbine	2.345.000
712 Denarne kazni	7.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	–
714 Drugi nedavčni prihodki	38.193.451
72 KAPITALSKI PRIHODKI	4.966.546
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	3.500.000
721 Prihodki od prodaje zalog	–
722 Prihodki od prodaje zemljišč	1.466.546
73 PREJETE DONACIJE	5.028.116
730 Prejete donacije iz domačih virov	5.028.116
731 Prejete donacije iz tujine	–
74 TRANSFERNI PRIHODKI	356.090.124
740 Transferni prihodki iz drugih javnofin. institucij	334.325.172
741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	21.764.952
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	681.000.000
40 TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	82.867.600
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	23.552.600

401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	3.645.000
402 Izdatki za blago in storitve	39.870.000
403 Plačila domačih obresti	14.400.000
409 Rezerve	1.400.000
41 TEKOČI TRANSFERI	123.742.176
410 Subvencije	6.000.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	44.600.000
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	23.053.747
413 Drugi tekoči domači transferi	50.088.429
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	399.741.448,38
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	399.741.448,38
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	74.648.775,62
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	60.258.519,43
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	14.390.256,19
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJ-KLJAJ) I.-II.	– 195.000.000

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	–
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAP. DELEŽEV (440+441+442+443)	–
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAP. DELEŽEV	
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–

C) RAČUN FINANCIRANJA

VII. ZADOLŽEVANJE (500)	195.000.000
50 ZADOLŽEVANJE	195.000.000
500 Domače zadolževanje	195.000.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	–
55 ODPLAČILA DOLGA	–
550 Odplačila domačega dolga	–
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	195.000.000
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	195.000.000
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	4.946.854,92
9009 Splošni sklad za drugo	

Globalna višina prihodkov in odhodkov, opredeljenih v tem členu, se spreminja z rebalansom letnega plana.

V okviru proračunskih izdatkov se oblikuje obvezna rezerva občine v višini 1.400.000 SIT. Ta sredstva se uporabljajo in razporejajo v skladu z 49. členom Zakona o javnih financah in Statutom občine Gornji Petrovci.

4. člen

Uporabniki proračuna lahko izvršujejo svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim bila zagotovljena v občinskem proračunu za posamezno proračunsko leto, in ne smejo prevzemati obveznosti, ki bi presegle odobrena sredstva v proračunu.

Sredstva proračuna se praviloma delijo enakomerno čez vso leto.

Med izvajanjem proračuna lahko župan zaradi nižjih prilivov od načrtovanih zniža mesečno porabo do višine, ki jo omogočajo dejanski prihodki. V tem primeru so prioritetni tisti uporabniki proračuna, ki imajo znotraj porabe tudi zagotavljanje sredstev za plače zaposlenih.

5. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine. Župan je pooblaščen:

- da odloča o uporabi tekoče proračunske rezerve;
- da odloča o prerazporeditvi porabe sredstev znotraj proračunskih postavk, če gre za porabo do višine 1.000.000 SIT v okviru temeljne porabe proračuna oziroma 5.000.000 SIT v okviru investicijske porabe proračuna, in odloča o razporejanju sredstev za že začete investicije, ki bodo zapadle v plačilo v naslednjih proračunskih letih v okviru sprejetega načrta razvojnih programov občine;
- da odloča o porabi nerazporejenih sredstev na postavkah znotraj posameznih segmentov za namene, ki so povezani z isto vsebino in jih prej ni bilo možno predvideti;
- da odloča o vlogah za sponzoriranje in donacije različnih prireditev do višine 100.000 SIT po vlogi znotraj možnosti, ki jih dovoljuje proračunski namen oziroma tekoča proračunska rezerva;
- da odloča o pridobitvi oziroma odtujitvi premoženja občine v skladu s statutom občine;
- da odloča o izdaji soglasij in poročev za najem posojila javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanovitelj je občina;
- sklepa pravne posle zamenjave kmetijskih in stavbnih zemljišč v lasti občine pod pogojem, da se vrednost občinskega premoženja ne znižuje;
- sklepa poroštvene pogodbe v skladu z aktom, ki ga sprejema občinski svet.

6. člen

Finančna služba občine je zadolžena za:

- sprotno spremljanje poslovanja in tekoče evidentiranja vseh poslovnih dogodkov;
- pripravo analiz in polletnih ter končnih realizacij proračuna;
- za pripravo odloka o zaključnem računu proračuna za preteklo leto, premoženjsko bilanco občine ter poročila za potrebe statistike finančnih računov v skladu z roki, ki jih predpisujejo zakoni in podzakonski akti;
- za pomoč KS, zavodom, zvezam in drugim uporabnikom proračuna pri pripravi finančnih načrtov, sprotno evidentiranje poslovnih dogodkov in pravočasno pripravo zaključnih poročil;
- za izvajanje nadzora nad porabo sredstev vseh proračunskih porabnikov v skladu s sprejetim planom in opredeljenimi nameni;
- za izvrševanje nakazil in izplačil iz proračuna v skladu z veljavno zakonodajo.

7. člen

Občinska uprava in župan so zadolženi za upravljanje z občinskim premoženjem v duhu dobrega gospodarja ter spremljajo in nadzirajo upravljanje s premoženjem KS.

8. člen

Da bi župan, občinski svet, nadzorni svet in finančna služba občine lahko vključili potrebe posameznih porabnikov proračuna v tekoče financiranje in opravljali ustrezeni nadzor, so le-ti dolžni v roku do konca oktobra tekočega leta za naslednje leto poslati ustrezne finančne načrte z obrazloženimi postavkami.

V kolikor posamezni uporabnik teh načrtov ne predloži pravočasno, se mu zagotovijo za naslednje leto le sredstva v višini porabe preteklega leta, brez sredstev za investicije in investicijsko vzdrževanje.

9. člen

Uporabniki proračuna morajo pri oddaji izvajalskih del in nabavi blaga spoštovati zakon o javnih naročilih s podzakonskimi predpisi in zakon o izvrševanju proračuna.

Amortizacijska sredstva se pri proračunskih porabnikih formirajo in trošijo v skladu s proračunskimi izhodišči Občine Gornji Petrovci za posamezno proračunsko leto.

Za začetek izvajanja vseh investicij v občini in v KS morajo predhodno biti zagotovljena finančna sredstva oziroma zaprta finančna konstrukcija, ki je potrjena s strani župana občine. Za pogodbe in druga naročila proračunskih uporabnikov, ki nimajo tega soglasja, občina ne prevzema nobenih obveznosti.

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja) se v letu 2005 ne smejo zadolžiti.

Finančno računovodska opravila za občinski proračun in KS se za leto 2005 vodijo v računovodski službi Občine Gornji Petrovci. KS se lahko odločijo, da vodijo finančno računovodske posle samostojno, za kar pa se ne zagotavljajo dodatna sredstva iz proračuna.

10. člen

Če se po sprejemu proračuna občine za tekoče leto sprejme odlok ali sklep občinskega sveta, na podlagi katerega nastopijo nove obveznosti za proračun, vključni župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prihodkov ali zadolžitvev oziroma z istočasnim zmanjšanjem drugih postavk proračuna.

V proračunu tekočega leta se najprej zagotovijo sredstva za pokrivanje že nastalih obveznosti iz prejšnjih let in odplačilo najetih kreditov v skladu z njihovim načrtom odplačevanja.

11. člen

Pogodbe, ki zahtevajo prenos plačilnih obveznosti v prihodnje proračunsko leto, se lahko sklepajo le za namene, ki imajo že planirana določena sredstva v proračunu tekočega leta ali je za njihovo vključitev sprejet ustrezen sklep ali stališče občinskega sveta ali so sestavni del sprejetega razvojnega programa občine.

12. člen

Občinsko premoženje je po tem odloku finančno in stvarno premoženje v lasti občine. Finančno premoženje so denarna sredstva, kapitalске naložbe, ovrednoteno premoženje v lasti občine, ki ga upravljajo javni zavodi, in terjatve. Kapitalске naložbe so deleži v gospodarskih družbah in javnih podjetjih. Stvarno premoženje so nepremičnine in premičnine.

Premoženje javnih zavodov v lasti občine se v njihovi bilanci vodi kot obveznost do občine oziroma kot sredstva, prejeta v upravljanje.

Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Občina odgovarja za obveznosti KS subsidiarno, vendar ima pri tem prednostno pravico pobota s premoženjem KS.

Občina ne odgovarja za obveznosti društev in zvez na področju občine.

13. člen

Vsak proračunski porabnik je dolžan opravljati notranji nadzor nad porabo in namenskostjo sredstev.

Nadzor nad izvajanjem proračuna občine, finančnih načrtov krajevnih skupnosti, zavodov in zvez, ki so ustanovljena na občinski ravni, izvaja nadzorni odbor občine. Ta je dolžan pripraviti vsakoletni nadzor nad proračunsko porabo in vsaj vsako drugo leto nad porabo in trošenjem sredstev ostalih proračunskih porabnikov.

Občina zagotovi v letu 2005 v skladu z zakonom pogodbenega izvajalca notranjega nadzora proračuna in porabnikov proračuna, ki tekoče spremlja izvajanje proračuna in o ugotovitvah poroča županu ter nadzornemu odboru občine.

14. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS in se uporablja od 1. 1. 2005.

Št. 403-02/2005-7

Gornji Petrovci, dne 16. marca 2005.

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber l. r.

HRPELJE-KOZINA**2251. Odlok o opravljanju gospodarske javne službe na področju urejanja in vzdrževanja pokopališč in oddajanja prostorov za grobove v najem ter pogrebnih storitev**

Na podlagi 32., 33. in 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 4. in 7. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Hrpelje-Kozina (Uradni list RS, št. 65/02) in 16. člena Statuta Občine Hrpelje-Kozina (Uradni list RS, št. 34/99, 65/02, 24/03) je Občinski svet občine Hrpelje-Kozina na 22. redni seji dne 21. 4. 2005 sprejel

O D L O K**o opravljanju gospodarske javne službe na področju urejanja in vzdrževanja pokopališč in oddajanja prostorov za grobove v najem ter pogrebnih storitev**

1. člen

Ta odlok določa predmet in pogoje opravljanja gospodarske javne službe na področju urejanja in vzdrževanja pokopališč in oddajanja prostorov za grobove v najem ter pogrebnih storitev v Občini Hrpelje-Kozina (v nadaljevanju: javna služba). Za opravljanje javne službe Občina Hrpelje-Kozina (v nadaljevanju: koncedent) podeli koncesijo, razen v primeru, da javno službo opravlja krajevna skupnost (drugi odstavek 3. člena).

2. člen

Predmet javne službe je:

- vzdrževanje in urejanje pokopališč ter oddajanje prostorov za grobove,
- opravljanje pogrebnih storitev na območju občine Hrpelje-Kozina.

3. člen

Koncesija za vzdrževanje in urejanje ter oddajanje prostorov za grobove in koncesijo za pogrebne storitve se

lahko podeli ločeno. Za vsako pokopališče se podeli le ena koncesija za vzdrževanje in urejanje ter oddajanje prostorov za grobove, za opravljanje pogrebnih storitev pa koncedent lahko podeli koncesijo večjemu številu izvajalcev.

Javno službo lahko opravljajo tudi krajevne skupnosti. Občinska uprava o nameri za razpis koncesije obvesti svet krajevnih skupnosti, na območju katere je pokopališče. Svet krajevnih skupnosti mora odločiti o tem, ali bo krajevna skupnost opravljala javno službo, posredovati občinski upravi v roku 30 dni od prejema obvestila. Če se svet krajevnih skupnosti ne odloči za opravljanje javne službe, če krajevna skupnost preneha opravljati to dejavnost ali če te dejavnosti ne opravlja v skladu z veljavnimi predpisi, se za opravljanje javne službe podeli koncesija.

4. člen

Vzdrževanje in urejanje pokopališč ter oddajanje prostorov za grobove v najem obsega predvsem:

- razdelitev na posamezne zvrsti grobov,
- prekop grobov,
- skrb za red in čistočo na pokopališču ter v mrliški vežici in vzdrževanje objektov in naprav, poti, zelenic in ograje na pokopališču, ki vključuje tudi čiščenje in odstranjevanje odpadkov in snega,
- vodenje evidence o grobovih in pokopanih ter katastra komunalnih naprav na pokopališču,
- oddajanje grobov v najem,
- obračunavanje in pobiranje najemnin za grobove in ustreznih prispevkov,
- izvajanje pokopališke dežurne službe.

5. člen

Pogrebne storitve obsegajo:

- urejanje dokumentacije,
- ureditev pokojnika,
- prevoz pokojnika,
- izvajanje dežurne pogrebne službe,
- izkop in zasip jame ter zaščito sosednjih grobov,
- uporabo mrliške vežice,
- organiziranje pogrebne svečanosti oziroma sodelovanje pri njej,
- prvo ureditev groba (po dogovoru z naročnikom),
- druge sorodne dejavnosti.

6. člen

Javna služba se financira iz:

- najemnin za grobove,
- plačila za opravljanje pogrebnih storitev,
- drugih virov.

Najemnine iz prve in cene storitev iz druge alinee prejšnjega odstavka se v skladu s predpisi določijo s koncesijsko pogodbo, koncesionar pa jih lahko ob upoštevanju predpisov spremeni s soglasjem koncedenta. Najemnine iz prve alinee prvega odstavka tega člena vključujejo tudi stroške vzdrževanja in urejanja pokopališča in skupnih naprav.

7. člen

Uporabniki storitev javne službe imajo, poleg drugih, naslednje pravice in obveznosti:

- pravico do uporabe storitev javne službe pod enakimi pogoji, določenimi z zakonom in drugimi predpisi;
- pravico opozoriti koncesionarja na nepravilno oziroma neustrezno izvajanje javne službe ter oblikovati predloge in pobude za boljše izvajanje. Koncesionar je dolžan uporabniku pisno odgovoriti v 10 dneh;
- obveznost, da najem grobov uredijo z najemno pogodbo in spoštujejo določila pogodbe;
- obveznost spoštovanja pokopališkega reda in navodil, ki jih v zvezi s tem v skladu s predpisi izda koncesionar.

8. člen

Koncesionarju s pridobitvijo koncesije pripade pravica opravljanja dejavnosti ali dela dejavnosti javne službe na območju Občine Hrpelje-Kozina ali njenem delu za čas trajanja koncesijske pogodbe, razen v primerih, ko je z zakonom ali na njegovi podlagi sprejetim predpisom posamezno opravilo naloženo drugi osebi.

9. člen

Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da je registriran oziroma ima obrtno dovoljenje in ugotovitevno odločbo po 4. členu zakona o gospodarskih družbah za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- da razpolaga z ustreznimi poslovnimi prostori;
- da pripravi in predloži program izvajanja dejavnosti,
- da ima izkušnje in reference pri opravljanju koncesionirane dejavnosti,
- da ima ustrezno opremo, delovne priprave in zadostno število delavcev, usposobljenih za opravljanje javne službe,
- da razpolaga z ustreznimi delovnimi pripravami za vodenje katastra javne službe,
- da se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo z opravljanjem gospodarske javne službe lahko povzroči tretji osebi, državi ali občini, oziroma položiti ustrezno varščino,
- predloži bančno garancijo za resnost ponudbe in kvalitetno izvajanje koncesije,
- da ni proti njemu uveden postopek prisilne poravnave, stečajni ali likvidacijski postopek ali da ni prenehal poslovati na podlagi sodne ali druge prisilne odločbe,
- da mu ni bila v zadnjih petih letih pred objavo naročila izdana pravnomočna odločba za kaznivo dejanje, ki je povezano z njegovim poslovanjem, ali izdana pravnomočna sodna ali upravna odločba, s katero je ponudniku prepovedano opravljati dejavnost, ki je predmet koncesije,
- da izpolnjuje z drugimi predpisi določene pogoje.

10. člen

Koncesionar mora zagotoviti stalno in kakovostno izvajanje javne službe, pri tem pa predvsem:

- opravljati javno službo z dostojanstvom in spoštovanjem do umrlih,
- spoštovati sprejete predpise, standarde in normative ter v okviru le-teh tudi krajevne običaje in programe, ki jih za razvoj dejavnosti sprejema koncedent,
- zagotoviti koncedentu strokovno pomoč pri oblikovanju programov za razvoj dejavnosti,
- koncedentu omogočiti nadzor nad izvajanjem javne službe,
- voditi evidence in katastre za potrebe koncesijske dejavnosti,
- strokovno pripraviti poslovne načrte in poročilo za potrebe koncedenta,
- pripraviti osnove za investicije in investicijska vzdrževanja,
- racionalno in namensko porabljati sredstva amortizacije,
- upravljati in vzdrževati pokopališča, pokopališke objekte in naprave kot dober gospodar,

11. člen

Nadzor nad izvajanjem javne službe izvaja koncedent, ki za posamezna strokovna in druga opravila lahko pooblasti ustrezno ustanovo.

Koncesionar mora koncedentu in njegovim pooblaščenecem omogočiti strokovni in finančni nadzor ter nadzor nad zakonitostjo dela, vstop v svoje poslovne prostore, pregled naprav, vpogled v dokumentacijo, kataster javne službe in

zbirke podatkov, ki se nanjo nanašajo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila v zvezi z javno službo.

12. člen

Koncesionar mora v roku 30 dni po sklenitvi koncesijske pogodbe skleniti zavarovanje odgovornosti:

- za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe,
- za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam. Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Hrpelje-Kozina.

Škoda iz prve alineje prvega odstavka obsega zlasti stroške, ki nastanejo zaradi izbiranja novega izvajalca javne službe ali za pokrivanje izrednih stroškov nujnega interventnega zagotavljanja storitev javne službe, če pride do prenehanja opravljanja javne službe po krivdi koncesionarja.

13. člen

Koncesionarja pridobi občina na podlagi javnega razpisa, ki ga izvede občinska uprava. Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Javni razpis vsebuje predvsem naslednje sestavine:

- podrobnejše pogoje za pridobitev koncesije v skladu s tem odlokom,
- rok za prijavo na razpis in način prijave,
- dokumentacijo, ki jo mora vsebovati prijava,
- rok za izbiro koncesionarja,
- postopek v primeru, da se v določenem roku ne prijavi noben koncesionar.

Edino merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najnižja cena. V ponudbi mora biti navedena cena, ki zajema storitve iz 5. člena ločeno, od ponujene cene za storitve oziroma stroške iz 4. člena, preračunano na m².

14. člen

Javni razpis uspe, če veljavno ponudbo predložiata najmanj dva ponudnika. Kadar prvi javni razpis ne uspe, je treba v roku 60 dni po zaključku prvega javnega razpisa objaviti drugi javni razpis. V primeru, da tudi drugi javni razpis ni uspešen, sme koncedent podeliti koncesijo z neposredno pogodbo ponudniku, ki v največji meri izpolnjuje pogoje razpisa.

15. člen

S koncesijsko pogodbo, ki jo v imenu koncedenta podpisuje župan, koncedent in koncesionar podrobneje uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem javne službe. Koncesija je podeljena z dnem, ko začne veljati koncesijska pogodba, in traja največ 10 let.

16. člen

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom koncesionirane gospodarske javne službe v drugačno obliko organiziranosti,
- v primeru stečaja ali izbrisa koncedenta iz ustreznega vpisnika.

Odvzem koncesije se izvede z upravno odločbo, ki jo izda koncedent.

17. člen

Prenehanje koncesijskega razmerja, ne glede na razlog ali način, ne sme prizadeti pravic uporabnikov. Koncedent lahko zato do ponovne ureditve razmer prevzame opravljanje javne službe, koncesionar pa mu je na njegovo zahtevo proti plačilu dolžan omogočiti uporabo svojih delovnih pri-

prav. Ob prenehanju koncesijskega razmerja je koncesionar dolžan neodplačno predati koncedentu ažurirane evidence o grobovih in pokopanih ter katastre, vodene za opravljanje koncesijske dejavnosti.

18. člen

Koncesija ni prenosljiva. Koncesionar lahko v primerih, določenih s koncesijsko pogodbo, s soglasjem koncedenta opravljanje posameznih storitev javne službe prenese na za to usposobljenega podizvajalca, ki pri tem nastopa v imenu koncesionarja. Koncesionar odgovarja za storitve, ki jih je opravil podizvajalec, kot bi jih sam opravil.

19. člen

Koncesionar je dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijo tudi v primeru višje sile. V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo povečanih stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja javne službe v takih pogojih. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe.

20. člen

Za oddajanje prostorov za grobove v najem se uporabljajo določbe odloka, ki ureja pokopališki red v Občini Hrpelje-Kozina.

21. člen

Občina Hrpelje-Kozina z lastniki pokopališč uredi lastninska razmerja v skladu s predpisi.

22. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3527-2/2003

Hrpelje, dne 21. maja 2005.

Župan
Občine Hrpelje-Kozina
Albert Pečar l. r.

IG

2252. Odlok o spremembah Odloka o plačilu komunalnega prispevka

Na podlagi 179. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02), 7. in 16. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 2/00, 68/01, 3/03) ter Odloka o plačilu komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 68/01, 135/04) je Občinski svet občine Ig na 19. redni seji dne 17. 5. 2005 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o plačilu komunalnega prispevka

1. člen

V Odloku o plačilu komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 68/01) se tretji odstavek 4. člena spremeni tako, da se glasi:

»V komunalnem prispevku, ki ga je dolžan plačati investitor, so zajeti tudi ocenjeni stroški za prostorsko izvedbene načrte, prostorsko ureditvene pogoje in tehnično dokumentacijo, ki znašajo 250 SIT/m² gradbene parcele.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-01/01-100

Ig, dne 18. maja 2005.

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l. r.

KAMNIK

2253. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kamnik za leto 2004

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 71/02 in 108/03 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01 in 68/03) je Občinski svet občine Kamnik na 23. seji dne 11. 5. 2005 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Kamnik za leto 2004

1. člen

Realizacija proračuna Občine Kamnik za leto 2004:

		v SIT
I.	Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	3.545,921.260
	Tekoči prihodki (70+71)	2.904,862.027
70	Davčni prihodki	2.197,228.957
700	Davki na dohodek in dobiček	1.712,975.595
703	Davki na premoženje	393,399.606
704	Domači davki na blago in storitve	90,853.756
71	Nedavčni prihodki	707,633.070
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	108,030.284
711	Takse in pristojbine	11,305.433
712	Denarne kazni	7,250.389
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	20,362.401
714	Drugi nedavčni prihodki	560,684.563
72	Kapitalski prihodki	113,567.524
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	15,856.396
722	Prih. od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sredstev	97,711.128
73	Prejete donacije	8,586.369
730	Prejete donacije iz domačih virov	5,000.792
731	Prejete donacije iz tujine	3,585.577
74	Transforni prihodki	518,905.340
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	518,905.340
II.	Skupaj odhodki (40+41+42+43)	3.403,540.790
40	Tekoči odhodki	487,628.773
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	192,947.132
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	32,732.701
402	Izdatki za blago in storitve	250,207.249
409	Rezerve	11,741.691
41	Tekoči transferi	1.652,924.903
410	Subvencije	56,691.844
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	604,242.601

412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	205,866.160
413	Drugi tekoči domači transferi	786,124.299
42	Investicijski odhodki	1.125,432.105
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.125,432.105
43	Investicijski transferi	137,555.009
430	Investicijski transferi	137,555.009
III.	Proračunski presežek (I.-II.)	142,380.470

B)	Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	920.575
75	Prej. vračila danih posojil in prodaja kap. deležev	920.575
750	Prejeta vračila danih posojil	920.575
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	–
44	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	–
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	920.575
C)	Račun financiranja	
VII.	Zadolževanje	–
50	Zadolževanje	–
VIII.	Odplačila dolga	–
55	Odplačila dolga	–
IX.	Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	–
X.	Povečanje sredstev na računih (III.+VI.+IX.)	143,301.045

2. člen

Realizacija sredstev rezerv:

stanje na računu 31. 12. 2003	45,512.689,60 SIT
prihodki v letu 2004	12,166.568,51 SIT
odhodki v letu 2004	2,400.000,00 SIT
stanje na računu 31. 12. 2004	55,279.258,11 SIT

3. člen

Stanje sredstev na računih proračuna Občine Kamnik na dan 31. 12. 2004 skupaj znaša 634,115.660,66 SIT, od tega:

– Občina Kamnik:	509,053.994,29 SIT
– sredstva rezerv:	55,279.258,11 SIT
– krajevne skupnosti:	69,782.408,26 SIT

Stanje nerazporejenih sredstev iz računov proračuna znaša 509,053.994,29 SIT in se uporablja za pokrivanje odhodkov proračuna Občine Kamnik za leto 2005.

Sredstva rezerv Občine Kamnik v višini 55,279.258,11 SIT se za isti namen prenesejo v leto 2005.

Stanje nerazporejenih sredstev posameznih krajevnih skupnosti v letu 2004 v skupni višini 69,782.408,26 SIT se prenese in uporablja za pokrivanje odhodkov krajevnih skupnosti v letu 2005.

4. člen

Sestavni del odloka o zaključnem računu proračuna občine Kamnik za leto 2004 sta tudi splošni in posebni del zaključnega računa proračuna, kjer so podrobno prikazani podatki o načrtovanih in realiziranih prihodkih in odhodkih proračuna Občine Kamnik za leto 2004.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40303-1/2005

Kamnik, dne 11. maja 2005.

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l. r.

2254. Sklep o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v VVZ Antona Medveda

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00 in 78/03), 19. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03), in 16. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01 in 68/03) je Občinski svet občine Kamnik na 23. seji dne 11. 5. 2005 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v VVZ Antona Medveda

1. člen

Cene dnevnih programov v vrtcu znašajo mesečno na otroka po posameznih programih predšolske vzgoje:

Starostno obdobje	Starost otrok	Cene v SIT
1. starostno obdobje	1 – 3 let	104.417
2. starostno obdobje	3 – 4 let	82.646
2. starostno obdobje	3 – 6 let	77.137
2. starostno obdobje	4 – 6 let	70.595

2. člen

Cena poldnevnega programa brez prehrane (traja 4 ure) znaša 42.583 SIT mesečno na otroka.

3. člen

Cena cicibanovih uric za otroke, ki niso vključeni v redne programe vrtca, znaša 5.300 SIT mesečno na otroka.

Plačilo staršev znaša v skladu s povprečnim prispevkom staršev za redne programe vrtca 30 % cene programa cicibanovih uric, razliko krije Občina Kamnik.

4. člen

Mesečni stroški živil za otroke, upoštevani v cenah dnevnih programov, znašajo:

- v 1. starostni skupini 9.546 SIT,
- v 2. starostni skupini 14.595 SIT.

Staršem se znesek za stroške živil začne odšteti z dnem pravilno javljene odsotnosti (odjava do 8. ure zjutraj) v sorazmerni višini plačila za program vrtca.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi nove cene programov za predšolsko vzgojo v VVZ Antona Medveda (Uradni list RS, št. 132/03).

6. člen

Cene programov, določene s tem sklepom, se začnejo uporabljati od 1. 6. 2005 dalje.

Št. 380-7/2003

Kamnik, dne 11. maja 2005.

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l. r.

2255. Sklep o določitvi višine parkirnine na javnih plačljivih parkirnih površinah v delu mesta Kamnik

Na podlagi 15. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 83/04 in 35/05), 18. člena Odloka o ureditvi cestnega prometa in prometni ureditvi javnih površin na območju občine Kamnik (Uradni list RS, št. 41/05) in 11. ter 16. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01 in 68/03) je Občinski svet občine Kamnik na 23. seji, dne 12. 5. 2005, sprejel

S K L E P**o določitvi višine parkirnine na javnih plačljivih parkirnih površinah v delu mesta Kamnik****1. člen**

S tem sklepom se določa višina parkirnine na javnih plačljivih parkirnih površinah v delu mesta Kamnik.

Parkirнина se na javnih plačljivih parkirnih površinah v delu mesta Kamnik ne plačuje ob sobotah, nedeljah in dela prostih praznikih.

2. člen

Parkirнина za eno parkirno mesto za vsako začeto uro znaša: 100 SIT.

Parkirнина za eno parkirno mesto za celodnevno parkiranje znaša: 800 SIT.

Parkirнина za eno parkirno mesto za enomesečno parkiranje znaša: 8.000 SIT.

Abonma za eno parkirno mesto za celoletno parkiranje znaša: 48.000 SIT.

Abonma za eno parkirno mesto za celoletno parkiranje stanovalcev na območju plačljive parkirne površine znaša: 24.000 SIT.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati 3. člen Sklepa o določitvi novih cen storitev tržnice v Kamniku, cen sejemske storitve, cen parkiranja in cen pogrebnih storitev na pokopališčih Žale v Kamniku, Mekinje in Nevlje, št. 38005-1/98 z dne 29. 9. 1999, (Uradni list RS, št. 83/99).

4. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 34401-8/2004

Kamnik, dne 12. maja 2005.

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l. r.

KOBARID

2256. Odlok o prometnem in obrežnem režimu na območju Občine Kobarid

Na podlagi 65. člena ter v zvezi z 21. členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02, Odločbe ustavnega sodišča Uradni list RS, št. 6/96, 45/94, 20/95, 9/96, 39/96, 44/96, 59/99, 108/03) ter 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00, 79/00, 53/02, 74/02 in 80/03) je Občinski svet občine Kobarid na 23. redni seji dne 19. 4. 2005 sprejel

O D L O K
o prometnem in obrežnem režimu na območju
Občine Kobarid**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen****Namen odloka**

Odlok ureja režim cestnega prometa, zaustavljanja na urejenih dostopnih mestih in parkiranja na področju Občine Kobarid in druge aktivnosti na obrežju rek, zaradi zagotavljanja varstva porečja Nadiže in Soče ter planinskega sveta pred škodljivimi vplivi in prekomernimi obremenitvami okolja.

2. člen**Območje**

Odlok velja za urejena parkirišča in urejena dostopna mesta na območju Občine Kobarid ter ostale vaške in gozdne poti na območju Občine Kobarid.

II. REŽIM PROMETA**3. člen****Vožnja**

Na območjih, za katera velja navedeni odlok, je promet z vozili na motorni pogon dovoljen samo po kategoriziranih cestah oziroma primerno (s tablam) označenih nekategoriziranih cestah.

Po nekategoriziranih cestah (vaške, poljske, gozdne, prostori okrog parkirišč ipd.) ter izven kategoriziranih in nekategoriziranih cest je vožnja z vozili na motorni pogon prepovedana.

Lastniki, najemniki in upravljalci nepremičnin ter zaposleni imajo, ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena, prost dostop do svojih nepremičnin, ki so na tem območju.

4. člen**Zaustavljanje na urejenih dostopnih mestih**

Na območju, za katerega velja navedeni odlok, je zaustavljanje dovoljeno samo na za to določenih mestih, medtem ko je na vseh drugih mestih prepovedano.

Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko lastniki in najemniki nepremičnin parkirajo vozila na svojih nepremičninah.

5. člen**Cone parkiranja in mesta zaustavljanja na urejenih dostopnih mestih**

1. Javna parkirišča na področju Občine Kobarid so namenjena parkiranju vseh motornih vozil, in sicer:

– osebna vozila in motorna kolesa je dovoljeno parkirati na javnih parkiriščih med 0. in 24. uro,

– tovorna vozila, priklopna vozila in avtobuse je dovoljeno parkirati le na površinah, ki so za to določene in označene,

– bivalna vozila in počitniške prikolice ter lahke priklopnike je dovoljeno parkirati na javnih parkiriščih med 8. in 23. uro, izven tega časa pa le na za to določenih mestih ali v kampih.

Občinski svet lahko določi, da se na javnih parkirnih površinah plačuje parkirнина, njeno višino in način plačevanja.

2. Mesta, ki so namenjena zaustavljanju vozil in posebej urejena in označena z informativnimi tablam, so:

- Nadiža pri Robiču (Der),
- Nadiža pri Podbeli (za mostom),

- Planina Kuhinja pred vstopom v TNP,
- Trnovo ob Soči – izstop iz reke Soče pri visečem mostu (kamp),
- Trnovo ob Soči – južni izstop iz reke Soče pri podrtem betonskem mostu,
- Napoleonov most pri Kobaridu – izstop iz Soče južno od mosta.

Občinski svet lahko med letom s sklepom prepove dostop glede na spremembe parkirnih navad in posledično večjih pritiskov na okolje.

Na podlagi pisne prošnje lahko župan s sklepom odobri oprostitev plačila parkirnine oziroma uporabnine predvsem v naslednjih primerih:

- kadar gre za organizirane športne, kulturne ali politične prireditve, katerih organizatorji so javni zavodi Občine Kobarid, ali osebe javnega prava, registrirane na področju Občine Kobarid,
- kadar gre za prireditve občinskega pomena: prireditve, katerih organizator je Občina Kobarid oziroma so v občinskem interesu,
- kadar gre za dobrodelne, humanitarne prireditve

6. člen

Razpolaganje z urejenimi dostopnimi mesti

S prostori, ki so z odlokom določeni za urejena dostopna mesta, razpolaga Občina Kobarid.

Za zemljišča, ki so z odlokom namenjena urejenemu dostopu in niso v lasti Občine Kobarid, sklone občina pogodbo o uporabi teh zemljišč z lastniki oziroma najemniki.

Dostopno mesto mora izpolnjevati naslednje tehnične pogoje:

- označeno mora biti s prometnimi znaki,
- opremljeno se z ustrezno ograjo,
- nameščeni morajo biti ustrezni zabojniki za odpadke in urejene sanitarije.

Kolikor lastnik oziroma najemnik svoje zemljišče, na območju, za katero velja ta odlok, uporablja kot javno dostopno mesto in zaračunava nadomestilo, mora za to dejavnost pridobiti potrebna dovoljenja ter soglasje Občine Kobarid in upoštevati vsa določila tega odloka. V tem primeru mora lastnik oziroma najemnik urediti odnose z občino s posebno pogodbo, v kateri se določi tudi termin pobiranja nadomestila.

7. člen

Plačilo nadomestila

Uporabniki urejenih dostopnih mest morajo za njihovo uporabo plačati nadomestilo.

Nadomestilo pobirajo le pooblaščenji izvajalci prometnega reda določeni s strani Občine Kobarid (v nadaljevanju: pobiralci nadomestila).

Občina Kobarid lahko izbere izvajalca prometnega reda na podlagi javnega razpisa. To so lahko zadruge, turistična društva, športna društva, razvojna društva ali vaške skupnosti s sedežem v Občini Kobarid. Vsakdo, ki plača nadomestilo, lahko z datiranim potrdilom o plačilu nadomestila isti dan ponovno parkira svoje vozilo na vsakem dostopnem mestu.

Zaustavljanje na urejenih dostopnih mestih s potrdilom o plačilu nadomestila je dovoljeno največ do 22. ure.

8. člen

Določitev višine nadomestila

Cena nadomestila za uporabo urejenih dostopnih mest se vrednoti s točkami, vrednost točke pa določi Občinski svet občine Kobarid vsako leto s sklepom, najkasneje do 1. junija tekočega leta. Sklep občinskega sveta mora biti objavljen v uradnem glasilu.

9. člen

Določitev točk za zaustavljanje na urejenih dostopnih mestih

Za zaustavljanje na urejenih dostopnih mestih velja naslednja višina točk:

motor	10 točk,
os. avto	15 točk,
minibus	30 točk,
bivalna vozila in počitniške prikolice	45 točk,
avtobus	60 točk.

10. člen

Obseg nadomestila

Nadomestilo iz prvega odstavka 7. člena tega odloka se nameni za povračilo stroškov za izvajanje tega odloka, urejanje parkirišč, dostopnih cest in mest za zaustavljanje, čiščenja obrežij rek in odvoza smeti.

11. člen

Oblika potrdila o plačilu nadomestila

- iz potrdila mora biti razviden namen plačila,
- potrdila morajo biti oštevilčena,
- razvidna mora biti cona parkiranja,
- vsebina tega člena mora biti objavljena na potrdilu o plačilu nadomestila,
- potrdilo mora biti datirano.

12. člen

Termin plačevanja

Nadomestilo iz prvega odstavka 7. člena se pobira za čas turistične sezone od 20. junija do 31. avgusta, in sicer:

- od 20. 6. do 15. 7. in od 15. 8. do 31. 8. ob sobotah, nedeljah in praznikih,
- od 15. 7. do 15. 8. pa vsak dan od 8. do 18 ure.

V primeru izkazanega interesa s strani pooblaščenih izvajalcev, ki jih bo občina izbrala na podlagi javnega razpisa, lahko župan s sklepom podaljša zgoraj navedene termine.

13. člen

Trajne dovolilnice (letne)

Občani Občine Kobarid lahko za svoja vozila pridobijo trajno dovolilnico za zaustavljanje na urejenih dostopnih mestih iz prvega odstavka 7. člena tega odloka.

Trajna dovolilnica se izda na podlagi potrdila o lastništvu vozila (prometno dovoljenje).

Občani s stalnim prebivališčem v Občini Kobarid, ki niso pravne osebe in se ne ukvarjajo s prevozno dejavnostjo, lahko pridobijo letno dovolilnico za svoje vozilo in zanjo plačajo nadomestila v vrednosti 20 točk.

Osebe, ki so lastniki počitniških objektov oziroma stanovanjskih nepremičnin v Občini Kobarid, in nimajo prijavljene stalnega prebivališča v Občini Kobarid lahko pridobijo letno dovolilnico za svoje vozilo in zanjo plačajo nadomestila v vrednosti 140 točk.

14. člen

Neprenosljivost dovolilnice

Dovolilnice so neprenosljive. Vsaka zloraba dovolilnice, njena prodaja ali odtujitev je kazniva.

15. člen

Nameščanje dovolilnice

Dovolilnice morajo biti nameščene v spodnjem delu vetrobranskega stekla. Na dovolilnici mora biti vpisana registrska številka tistega vozila, za katero je bila le-ta izdana.

Lastnik motornega kolesa mora imeti letno dovolilnico nameščeno na vidnem mestu.

16. člen

Nabava dovolilnic

Upravičenci iz 13. člena tega odloka dobijo trajne dovolilnice na sedežu Občine Kobarid. Dnevne dovolilnice se kupijo na samem urejenem dostopnem mestu od pooblaščenih prodajalcev ali na posebej določenih mestih.

17. člen

Dovolilnice za goste, ki prenočujejo na območju Občine Kobarid

Ponudniki prenočitvenih zmogljivosti na območju Občine Kobarid so upravičeni do nakupa subvencioniranih dnevnih dovolilnic, ki jih dajo na brezplačno razpolago svojim gostom, ki so prijavljeni v knjigi gostov.

Višina subvencije znaša 50% cene dovolilnice.

III. REŽIM NA NABREŽJIH REK

18. člen

Način uporabe nabrežij Nadiže

Za sončenje, plavanje, počitek, potapljanje in druge podobne aktivnosti lahko obiskovalci uporabljajo celotno obrežje reke Nadiže od MMP Robič do MP Most na Nadiži.

19. člen

Način uporabe nabrežij Soče

Za sončenje, plavanje, počitek, potapljanje in druge podobne aktivnosti lahko obiskovalci uporabljajo celotno obrežje reke Soče na območju Občine Kobarid.

20. člen

Opremljenost obrežij

Objekte za ponudbo zaprtih pijač, prigrizkov in sladolev je možno postavljati v skladu z drugimi predpisi na območjih, ki imajo podlago v prostorskih aktih Občine Kobarid.

IV. KAZENSKE DOLOČBE

21. člen

Z denarno kaznijo 30.000 SIT se na kraju samem kaznuje za prekršek posameznik:

- ki odlaga odpadke na mestih, ki za to niso namenjena,
- ki se zaustavlja na mestih, ki za to niso namenjena,
- ki ima vozilo na urejenem dostopnem mestu po dovoljenem časovnem roku,
- ki uporablja odprti ogenj na mestih, katera za to niso namenjena,
- ki kampira na nedovoljenih mestih,
- ki ob rečnih nabrežjih pere avtomobile ali /in posodo,
- ki ob rečnih nabrežjih umiva domače živali,
- ki kakorkoli onesnažuje rečna obrežja in reko.

Z denarno kaznijo 50.000 SIT se na kraju samem kaznuje za prekršek posameznik:

- ki za dostop na obrežna zemljišča z motornimi vozili uporablja ne kategorizirane poti (razen tistih, ki so označene s tablam),
- ki preprečuje osebi, ki izvaja uradni nadzor, izvrševanje uradne naloge, za katero je pooblaščen, ali jo pri tem ovira.

22. člen

Z denarno kaznijo 350.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

- organizira vožnje z vozili na motorni pogon v nasprotju s 3. členom tega odloka;

- organizira zaustavljanje vozil na motorni pogon v nasprotju s 3. in 4. členom tega odloka;
- kot lastnik ali najemnik zemljišča pri pobiranju nadomestila ne upošteva določil tega odloka;

23. člen

Nadzor

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvršujejo občinska redarska služba ter druge pooblaščen osebe za izvajanje nadzora (v nadaljevanju: nadzorniki).

Nadzorniki morajo imeti službeno izkaznico, ki jih pooblašča za izvajanje nadzora.

Nadzorniki morajo biti uniformirani in nositi drugače vidne oznake.

24. člen

Pooblastila nadzornikov

Nadzornik ima pri izvajanju nadzora, ko ugotovi kršitev tega predpisa, pravico in dolžnost:

- opozoriti na kršitve predpisa,
 - legitimirati kršitelja in priče,
 - mandatno kaznovati in izterjati izrečeno mandatno kazen,
 - izdati plačilni nalog, predlagati uvedbo postopka o prekršku,
 - naznanjati gospodarske prestopke oziroma kazniva dejanja, ki jih zazna,
 - dati ustne in pisne naloge za odpravo nepravilnosti,
 - s poročili sporočati zaznane podatke pristojnim organom, če meni, da so potrebni ukrepi, za katere sam ni pristojen,
 - opravljati dejanja in strokovne naloge v zvezi z izvajanjem pooblastil ministrstev.
- Organi, organizacije, podjetja, skupnosti ali posamezniki so dolžni nadzorniku:
- omogočiti nemoteno opravljanje nadzora in izvajanje posameznih dejanj in strokovnih nalog v zvezi z izvajanjem inšpekcijskega nadzora po pooblastilu ministrstev,
 - nuditi potrebno pomoč, dajati podatke in obvestila v zvezi z opravljanjem nadzora.

V. PREHODNE DOLOČBE

25. člen

(Nadomestilo za zaustavljanje na urejenih dostopnih mestih)

Določbe od 7. do 17. člena tega odloka se začnejo uporabljati eno leto po njegovi uveljavitvi.

26. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati sledeči odloki: odlok »O pristojbinah na urejenih parkiriščih ob vodotokih v Občini Kobarid v letu 1995« (Uradni list RS, št. 49/95); odlok »O prometnem redu na posameznih območjih Občine Kobarid« (Uradni list RS, št. 38/96, 1/98), odlok »O obrežnem in prometnem režimu na območju reke Nadiže« (Uradni list RS, št. 64/01).

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu.

Št. 355-2/97

324-10/01

Kobarid, dne 19. aprila 2005.

Župan

Občine Kobarid

Pavel Gregorčič inž. I. r.

2257. Odlok o občinski redarski službi v Občini Kobarid

Na podlagi 16. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 83/2004), Pravilnika o enotni uniformi, označbah in opremi pooblaščenih delavcev občinskega redarstva (Uradni list RS, št. 2/99) 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02, Odločbe ustavnega sodišča Uradni list RS, št. 6/96, 45/94, 20/95, 9/96, 39/96, 44/96, 59/99, 108/03), 49. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/2003) ter 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00, 79/00, 53/02, 74/02 in 80/03) je Občinski svet občine Kobarid na 23. redni seji dne 19. 4. 2005 sprejel

O D L O K

o občinski redarski službi v Občini Kobarid

I. SPLOŠNI DOLOČBI**1. člen**

S tem odlokom se ustanovi služba občinskega redarstva, njena organizacija, pristojnosti in način dela na območju Občine Kobarid.

2. člen

Služba občinskega redarstva je ustanovljena za nadzor nad ustavljenimi in parkiranimi vozili po zakonu o varnosti cestnega prometa in izvrševanje nalog, predpisanih z občinskimi odloki na območju Občine Kobarid.

II. ORGANIZACIJA OBČINSKEGA REDARSTVA**3. člen**

Občinsko redarstvo se organizira v okviru Občinske uprave občine Kobarid, v skladu z Odlokom o organizaciji in delovnem področju občinske uprave ter pravilnikom o sistematizaciji delovnih mest v Občinski upravi občine Kobarid, s katerimi župan določi število delovnih mest in posebne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati delavci za izvajanje občinskega redarstva in komunalnega nadzorstva.

Ne glede na določbo prejšnjega stavka tega člena lahko župan posamezne naloge občinskega redarstva s pooblastilom prenese v izvajanje na druge delavce Občinske uprave občine Kobarid, poslovne subjekte ali občane, ki bi lahko opravljali redarstvo kot občasno priložnostno storitev.

4. člen

Pooblaščen osebe, ki izvajajo občinsko redarstvo, so uradne osebe in izkazujejo pooblastilo za opravljanje svojega nadzorstva s službeno izkaznico.

Akt, s katerim se določi obrazec službene izkaznice s popisom postopka za njeno izdajo in uporabo, izda župan Občine Kobarid v 30 dneh od sprejema tega odloka.

Pravilnik o uporabi uniforme pooblaščenih oseb občinskega redarstva izda župan občine Kobarid, skladno s Pravilnikom o enotni uniformi, označbah in opremi pooblaščenih delavcev občinskega redarstva (Uradni list RS, št. 2/99), v 30 dneh od sprejema tega odloka. Župan Občine Kobarid določi pogoje, ki jih morajo izpolnjevati delavci na teh delovnih mestih.

5. člen

Občinski redar ima posebno izkaznico in uniformo, ki je predpisana s prej omenjenim pravilnikom.

III. NALOGE IN PRISTOJNOSTI**6. člen**

Občinski redar opravlja nadzor nad izvajanjem predpisov občinskega sveta s področja varovanja okolja in drugih predpisov, ki določajo njegovo pristojnost.

7. člen

Občinski redar nadzoruje izvajanje občinskih predpisov, ki se nanašajo na zagotavljanje reda nad ustavljenimi, parkiranimi in zapuščenimi vozili.

Občinski redar ima pri izvajanju nadzora, ko ugotovi kršitev predpisa, pravico in dolžnost, da:

- legitimira,
- predlaga uvedbo postopka zaradi prekrška,
- naznanja gospodarske prestopke oziroma kazniva dejanja,
- izreka mandatno kazen, kadar je za to pooblaščen,
- daje ustne in pismene naloge za odpravo nepravilnosti,
- daje ustrezne podatke pristojnemu organu, če meni, da je potrebno sprejeti ukrepe, za katere sam ni pristojen,
- opravlja druge zadeve s področja službe občinskega redarstva,
- opozarja občane in organizacije na ugotovljene nepravilnosti.

8. člen

Podjetja, zavodi, državni organi in posamezniki so dolžni občinskemu redarju:

- omogočiti nemoteno izvrševanje nadzorstva,
- dati vsa potrebna pojasnila v zvezi z opravljanjem nadzora,
- omogočiti vstop v poslovne prostore in objekte ter dostop do naprav, ki se nadzorujejo.

9. člen

V primeru, da zavezanec ne izvrši naloženega ukrepa ali ga ne izvrši popolnoma ali v predpisanem roku, lahko občinski redar določi, da opravi predpisani ukrep druga oseba na zavezančeve stroške. Občinski redar lahko zahteva pri svojem delu pomoč delavcev policije, kadar je to potrebno zaradi varnosti in reda.

10. člen

Če pri opravljanju nadzorstva mirujočega prometa občinski redar ugotovi, da je kršen predpis, ima pravico in dolžnost:

- na vozilo namestiti obvestilo o prekršku
- izreči mandatno kazen na kraju samem
- izdati obvestilo o prekršku in plačilni nalog
- ugotoviti istovetnost osebe v zvezi z opravljanjem nadzora
- obveščati pristojne organe, če meni, da so potrebni ukrepi, za katere sam ni pristojen
- opravljati druga dejanja in strokovne naloge, za katere je pooblaščen.

IV. KAZENSKE DOLOČBE**11. člen**

Z denarno kaznijo 15.000 SIT se lahko kaznuje za prekršek posameznik:

- če se noče legitimirati ali noče dati potrebnih pojasnil ali se nedostojno vede do občinskega redarja ob uradnem postopku;
- če prepreči izvrševanje uradne naloge, za katero je pooblaščen občinski redar ali komunalni nadzornik ali ga pri tem ovira;

– če ne izvrši odrejenega ukrepa občinskega redarja ali komunalnega nadzornika.

Z denarno kaznijo 90.000 SIT se lahko kaznuje pravna oseba ali posameznik, ki stori prekrške v zvezi z opravljanjem samostojne dejavnosti, ki:

– ne izpolni odrejenega ukrepa občinskega redarja in ne odpravi nepravilnosti oziroma pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil občinski redar,

– če onemogoči ali ovira opravljanje nalog iz pristojnosti službe občinskega nadzorstva ali pooblaščenih uradni osebi noče dati podatkov, pojasnil in drugih potrebnih dokazil v zvezi s predmetom postopka.

Z denarno kaznijo 30.000 SIT se lahko kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

Kazen, ki je plačana na kraju samem oziroma v roku 8 dni po prejemu položnice, se plača v polovičnem znesku.

VI. IZTERJAVA DENARNE KAZNI

12. člen

Denarna kazen se lahko izreče samo v določenem, z občinskim odlokom predpisanem znesku. Za prekrške, ki jih storijo mladoletniki, se denarna kazen takoj na kraju prekrška ne sme izterjati.

O plačani denarni kazni izda pooblaščen uradna oseba kršitelju ustrezno potrdilo.

13. člen

Pritožbe v zvezi z izvrševanjem odloka rešuje župan Občine Kobarid.

14. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 355-2/97

324-10/01

Kobarid, dne 19. aprila 2005.

Župan
Občine Kobarid
Pavel Gregorčič inž. I. r.

2258. Pravilnik o enotni uniformi, označbah in opremi pooblaščenih delavcev občinskega redarstva v Občini Kobarid

Na podlagi 15. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 83/04), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02, Odločbe ustavnega sodišča Uradni list RS, št. 6/96, 45/94, 20/95, 9/96, 39/96, 44/96, 59/99, 108/03) in na podlagi Pravilnika o enotni uniformi, označbah in opremi pooblaščenih delavcev občinskega redarstva (Uradni list RS, št. 2/99) sprejemam

P R A V I L N I K

o enotni uniformi, označbah in opremi pooblaščenih delavcev občinskega redarstva v Občini Kobarid

1. člen

Ta pravilnik določa enotno uniformo, dopolnilne dele uniforme, opremo, simbole, oznake službenih vozil, nazive in označbe nazivov pooblaščenih delavcev občinskega re-

darstva in službeno izkaznico pooblaščenih delavcev občinskega redarstva (v nadaljnjem besedilu: redarji).

2. člen

Uniforma redarja je zimska in letna.

Za opravljanje določenih nalog imajo redarji tudi delovni kombinezon in odsevni brezrokavnik.

Uniformo sestavljajo tudi dopolnilni deli. Označbe ter simboli po tem pravilniku so sestavni deli uniforme.

3. člen

Zimsko uniformo redarja sestavljajo: hlače, srajca, suknjič, jopica, kravata s sponko, kapa s ščitnikom, nogavice, čevlji, pas, bunda, usnjene rokavice in šal.

Zimsko uniformo redarke sestavljajo: hlače, srajca, suknjič, jopica, kravata s sponko, klobuček, nogavice, čevlji, pas, bunda, usnjene rokavice in šal.

4. člen

Letno uniformo redarja sestavljajo: hlače, srajca, suknjič, kravata s sponko, kapa s ščitnikom, nogavice, čevlji in pas.

Letno uniformo redarke sestavljajo: hlače, hlačno krilo, srajca, suknjič, kravata s sponko, klobuček, nogavice, čevlji in pas.

5. člen

Hlače, hlačno krilo, kravata, kapa s ščitnikom, klobuček so temno modre barve.

Srajca, suknjič, jopica in šal so bordo rdeče barve. Bunda in dežni plašč s kapuco sta kombinirano temno modre in bordo rdeče barve.

Všitki v posameznih delih uniforme so modre in rdeče barve.

Čevlji, nogavice, pas, torbica, usnjene rokavice in usnjeni ovitek so v črni barvi.

Za opravljanje določenih nalog redar nosi delovni kombinezon v bordo rdeči barvi, delovne rokavice in odsevni brezrokavnik v rumeni barvi.

6. člen

Barvo uniforme in oznake, predpisane s tem pravilnikom, lahko uporabljajo le pooblaščen delavci občinskega redarstva.

7. člen

Sestavni deli uniforme so tudi dopolnilni deli uniforme, med katere spadata: usnjena torbica, dežni plašč s kapuco.

8. člen

Oprema redarja vsebuje prenosno napravo za brezžično radijsko zvezo, fotoaparati in piščalko z vrvico.

9. člen

Simbol občinskega redarstva, ki se nosi na levem roka-vu, je izvezen grb občine s pripisom »OBČINSKO REDARSTVO Občine Kobarid« na okrogli podlagi premera 90 mm rumene barve.

Če je občinsko redarstvo ustanovljeno za več občin, se kot simbol občinskega redarstva uporabljata grb občine in ime občine, kjer je sedež občinskega redarstva.

Simbol občinskega redarstva, ki se nosi na pokrivalu uniforme, je izvezen grb občine s pripisom »OBČINSKO REDARSTVO«. Velikost grba: višina 50 mm, širina 40 mm.

Simbol občinskega redarstva, ki se nosi na levem gornjem žepu suknjiča, letne srajce in na levem prsnem delu jopice, bunde in dežnem plašču s kapuco, je izvezen grb občine, pritrtjen na usnjeno podlago, v izmeri: višina 60 mm, širina 50 mm, rumene barve.

10. člen

Nad levim žepom delov uniforme je dodatni našitek v rumeni barvi z napisom "OBČINSKO REDARSTVO" v črni barvi, velikost našitka in črk je odvisna od vrste oblačila.

Zimska bunda, dežni plašč s kapuco in delovni kombinezon imajo našite trakove bele odsevne barve in na hrbtu kombinezona napis "REDARSTVO" v modri barvi.

11. člen

Simboli občinskega redarstva se lahko uporabljajo tudi kot nalepka in kovinska značka.

12. člen

Število in čas uporabe posameznih delov uniforme in dodatne opreme za enega redarja določi župan.

13. člen

Občinsko redarstvo uporablja praviloma vozila bele barve, ki imajo bordo rdeče bočne nalepke, napis "REDARSTVO" v temno modri barvi na sprednjem in zadnjem delu vozila ter simbole občinskega redarstva na prednjih levih in desnih vratih.

Vozila občinskega redarstva so opremljena z rumenimi utripajočimi ali vrtečimi se lučmi, v skladu s 115. členom zakona o varnosti cestnega prometa.

14. člen

V občinskem redarstvu se, skladno z občinskimi predpisi, lahko uporabljajo nazivi: redar, redar skupinovodja in vodja redarjev.

15. člen

Označbe nazivov se nosijo kot obesek na desnem žepu uniforme.

Na bundi, dežnem plašču, jopici in polo majici se označbe nazivov nosijo kot obesek na levi strani oblačila.

Označbe nazivov so na modri podlagi iz tkanine z izvezanimi znaki zlato rumene barve, velikosti 20 mm.

16. člen

Pooblaščen delavci občinskega redarstva imajo službene izkaznice.

Službeno izkaznico za pooblaščen delavce občinskega redarstva (v nadaljevanju: službena izkaznica) izda župan občine, kjer je sedež občinskega redarstva.

V službeni izkaznici se navedejo občine, na območju katerih redar opravlja svoje naloge.

Službena izkaznica se izdaja pooblaščenim delavcem občinskega redarstva v skladu z drugim odstavkom 16. člena zakona o varnosti cestnega prometa.

Službena izkaznica je sestavljena iz:

- usnjenega ovitka iz črnega usnja;
- identifikacije kartice;
- kartončka s pooblastilom imetnika službene izkaznice.

17. člen

Besedilo, izpisano na plastificiranem kartončku s pooblastilom iz prejšnjega člena, se glasi: "Imetnik te izkaznice je pooblaščen, da v primerih nadzora mirujočega prometa skladno z zakonom o varnosti cestnega prometa in zakona o prekrških ugotavlja istovetnost storilca prekrška (legitimira) in se s to službeno izkaznico izkaže tudi v drugih primerih, ko opravlja redarske naloge po občinskih odlokih."

18. člen

Obrazec identifikacije kartice je velikosti 9 x 6 cm. Po vpisu podatkov o imetniku se obrazec zaščiti s plastičnim ovitkom.

Obrazec vsebuje:

– v levem zgornjem kotu prostor za fotografijo velikosti 3 x 3 cm;

– pod fotografijo je prostor za ime in priimek imetnika, pod tem pa prostor za registrsko številko službene izkaznice;

– desno od prostora za fotografijo je grb občine, poleg tega pa napis "OBČINA KOBARID";

– pod napisom "OBČINA KOBARID" je napis "SLUŽBENA IZKAZNICA";

– pod napisom "SLUŽBENA IZKAZNICA" je napis "OBČINSKO REDARSTVO";

– v spodnjem desnem kotu je prostor za podpis župana, županje in pečat občine ter datum izdaje.

Službena izkaznica je bordo rdeče barve, besedilo pa je črne barve.

Obrazec službene izkaznice je sestavni del tega pravilnika in je objavljen skupaj z njim.

19. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-2/97

324-10/01

Kobarid, dne 19. aprila 2005.

Župan

Občine Kobarid

Pavel Gregorčič inž. l. r.

KOMEN**2259. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Komen za leto 2004**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 52/01; odločbe US 6/94, 45/94, 20/95, 9/96, 39/96, 44/96, 68/98, 59/99 in 108/03), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98), 98., 90. in 99. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 110/02), 2., 16. in 18. člena Navodila o pripravi zaključnega računa občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila (Uradni list RS, št. 12/01), 20. do 29. in 51. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99 in 30/02), 6. do 12. člena, ter 26. in 27. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun in proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03 in 134/03; odslej Pravilnik o sestavljanju letnih poročil) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 46/01) je Občinski svet občine Komen na 24. redni seji dne 26. 4. 2005 sprejel

ODLOK**o zaključnem računu proračuna Občine Komen za leto 2004****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Komen za leto 2004, ki zajema prihodke in odhodke enotnega zakladniškega podračuna Občine Komen.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Komen za leto 2004 uporaba:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV					
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	558.388.305	44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0		
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	430.269.633	440 Dana posojila	0		
70 DAVČNI PRIHODKI	316.535.536	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0		
700 Davki na dohodek in dobiček	255.440.206	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije			
703 Davki na premoženje	36.712.190	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0		
704 Domači davki na blago in storitve	24.383.140	C) RAČUN FINANCIRANJA			
706 Drugi davki	0	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0		
71 NEDAVČNI PRIHODKI	113.734.097	50 ZADOLŽEVANJE	0		
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	101.538.866	500 Domače zadolževanje			
711 Takse in pristojbine	1.381.959	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	0		
712 Denarne kazni	52.875	55 ODPLAČILA DOLGA	0		
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	8.580.528	550 Odplačila domačega dolga			
714 Drugi nedavčni prihodki	2.179.869	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	15.066.537		
72 KAPITALSKI PRIHODKI	10.401.534	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.-IX.)	-15.066.537		
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	9.452.530	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.)	-15.066.537		
721 Prihodki od prodaje zalog	0				
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	949.004				
73 PREJETE DONACIJE	6.338.394				
730 Prejete donacije iz domačih virov	3.338.700				
731 Prejete donacije iz tujine	2.999.694				
74 TRANSFERNI PRIHODKI	111.378.744				
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	109.767.836				
741 Prej. sr. iz drž. pr. iz sredst. prorač. Evropske unije	1.610.908				
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	573.454.842				
40 TEKOČI ODHODKI	194.484.168				
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	27.110.830				
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	4.356.167				
402 Izdatki za blago in storitve	159.707.111				
403 Plačila domačih obresti					
409 Rezerve	3.310.060				
41 TEKOČI TRANSFERI	202.356.359				
410 Subvencije	611.922				
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	93.281.122				
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	22.609.398				
413 Drugi tekoči domači transferi	85.853.917				
414 Tekoči transferi v tujino	0				
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	118.555.411				
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	118.555.411				
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	58.058.904				
430 Investicijski transferi	1.753.129				
431 Invest. transf. neprof. org. in javnim podj. v lasti občine	43.549.758				
432 Investicijski transferi javnim zavodom	12.756.017				
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	-15.066.537				
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB					
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)		0			
750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0				
750 Prejeta vračila danih posojil	0				
751 Prodaja kapitalskih deležev	0				
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0				
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)		0			

3. člen

Denarna sredstva rezervnega sklada Občine Komen po zaključnem računu proračuna za leto 2004 izkazujejo naslednje stanje:

Prenos sredstev iz leta 2003	3.416.396,55 SIT
Prihodki sredstev v letu 2004	3.310.060,00 SIT
Odhodki sredstev v letu 2004	2.246.878,62 SIT
Stanje denarnih sredstev rezerv 31.12.2004	4.479.577,93 SIT

Denarna sredstva rezervnega sklada se vodijo na skupnem enotnem zakladniškem računu Občine Komen.

4. člen

Ta odlok začne veljati z dnem, ko ga sprejme Občinski svet občine Komen in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40303-01/05-3

Komen, dne 24. aprila 2005.

Župan
Občine Komen
Uroš Slamič l. r.

KRŠKO

2260. Odlok o dopolnitvi odloka o merilih za določanje plač direktorjev javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Krško

Na podlagi 29. člena in 10. odstavka 100.b člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odl. US RS, 45/94 – odl. US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odl. US RS, 9/96 – odl. US RS, 39/96 – odl. US RS, 44/96 – odl. US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US RS, 74/98, 59/99 – odl. US RS, 70/00 in 51/02) ter 2. in 7. alineje drugega odstavka 16. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, in 5/03) je Občinski svet občine Krško na 28. seji dne 20. 4. 2005 sprejel

O D L O K**o dopolnitvi odloka o merilih za določanje
plač direktorjev javnih zavodov, katerih
ustanoviteljica je Občina Krško****1. člen**

V odloku o merilih za določanje plač direktorjev javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Krško (Uradni list RS, št. 141/04), se dopolni 7. člen tako, da se pika spremeni v vejico, za vejico pa doda besedilo: »v primerih, ko direktorja imenuje občinski svet.«.

2. člen

Ta dopolnitev odloka začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 110-01-6/2004 301

Krško, dne 20. aprila 2005.

Župan

Občine Krško

Franc Bogovič l. r.**2261. Odlok o dopolnitvi odloka o ustanovitvi
Javnega zavoda Valvasorjeva knjižnica Krško**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list št. 12/91, 8/96 in 36/00 – ZPDZC), 26. in 135. člena zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), 20. in 73. člena zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01), 29. in 61. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odločba US RS, 9/96 – odločba US RS, 39/96 – odločba US RS, 44/96 – odločba US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US RS, 74/98, 59/99 – odločba US RS, 70/00 in 51/02) ter 16. in 79. člena statuta občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo in 5/03) je Občinski svet občine Krško na 28. seji dne 12. 5. 2005 sprejel

O D L O K**o dopolnitvi odloka o ustanovitvi
Javnega zavoda Valvasorjeva
knjižnica Krško****1. člen**

V 28. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Valvasorjeva knjižnica Krško (Uradni list RS, št. 57/03), se za 3. alineo doda 4. alineja, ki glasi:

»– delom objekta na Titovi 106, Senovo, last Rudnika Senovo v zapiranju, d.o.o., v izmeri 147,40 m².«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 022-01-4/2003-0703

Krško, dne 12. maja 2005

Župan

Občine Krško

Franc Bogovič l. r.**KUNGOTA****2262. Odlok o proračunu Občine Kungota za leto
2005**

Na podlagi 29. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99), 3. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 in 56/98) in 95. člena Statuta Občine Kungota (Uradni list RS, št. 12/04) in Poslovnika Občinskega sveta občine Kungota (Uradni list RS, št. 12/04), je Občinski svet občine Kungota na 14. redni seji dne 4. 5. 2005 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Kungota za leto 2005****1. člen**

S tem odlokom se za proračun Občine Kungota za leto 2005 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določa višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni Občine Kungota.

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

I. SPLOŠNI DEL PRORAČUNA**A) Bilanca prihodkov in odhodkov**

Konto	Besedilo	Plan 2005
1	2	3
I.	Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	665,300.000
70	Davčni prihodki (700+703+704)	278,800.000
700	Davki na dohodek in dobiček	208,743.800
703	Davki na premoženje	30,509.200
704	Domači davki na blago in storitve	39,547.000
71	Nedavčni prihodki (710+711+712+713+714)	54,800.000
710	Udeležba na dobičku in dohodku od premoženja	11,800.000
711	Takse in pristojbine	2,000.000
712	Denarne kazni	2,000.000
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	–
714	Drugi nedavčni prihodki	39,000.000
72	Kapitalski prihodki (720+722)	66,000.000
720	Prodaja osnovnih sredstev – skupaj	1,000.000
722	Prodaja stavbnih zemljišč	65,000.000
73	Prejete donacije iz tujine	–
731	Prejete donacije iz tujine	–
74	Transferi prihodki – skupaj	265,700.000
740	Transferi prihodki	265,700.000
II.	Skupaj odhodki (40+41+42+43)	685,564.980
40	Tekoči odhodki	79,250.000
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	29,750.000
401	Pris. deloda. za social. varnost	4,500.000
402	Izdatki za blago in storitve	39,550.000
403	Plačila domačih obresti	1,950.000
409	Rezerve	3,500.000
41	Tekoči transferji	293,770.000
411	Transferji posameznikom in gosp.	103,600.000
412	Trans. nepro. orga. in posameznikom	17,900.000
413	Drugi tekoči domači transferji	172,270.000
42	Investicijski odhodki	73,580.000
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	73,580.000
43	Investicijski transferji	238,964.980

430	Inve. trans. prorač. uporab.	2,850.000
431	Inves. transferi, ki niso pro. upora.	236,114.980
III.	Proračunski presežek (I.-II.) (proračunski primanjkljaj)	- 20,264.980
B)	Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	-
75	Prejeta vračila danih posojil	-
750	Prejeta vračila danih posojil	-
751	Prodaja kapitalskih deležev	-
752	Kupnine iz naslova privatizacije	-
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440+441+442)	-
44	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	-
440	Dana posojila	-
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	-
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	-
C)	Račun financiranja	
VII.	Zadolževanje (500)	51,714.980
50	Zadolževanje	51,714.980
500	Domače zadolževanje	51,715.980
VIII.	Odplačilo dolga (550)	31,450.000
55	Odplačilo dolga	31,450.000
550	Odplačilo domačega dolga	31,450.000
IX.	Sprememba stanja sredstev na računih (I.+IV.+VII.+II.+V.+VIII.)	
X.	Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	20,264.980
XI.	Neto financiranje (VI.+VII.-VIII.-IX.)	20,264.980

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe, in posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinancijskih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.

3. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov so izkazani vsi prihodki občine po virih in vrstah, odhodki pa so v skupnih zneskih po posameznih namenih. Odhodki so v posebnem delu proračuna razdeljeni po natančnejših namenih.

4. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom in opredeljeni v posebnem delu, ki je sestavni del tega odloka.

Proračunska sredstva je možno razporejati med posameznimi postavkami v okviru bilance prihodkov in odhodkov.

5. člen

Med odhodki proračuna se predvidi splošna proračunska rezervacija, kot nerazporejeni del prihodkov, za financiranje namenov, ki jih ni mogoče predvideti ali zanje ni bilo dovolj predvidenih sredstev. O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča župan.

6. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Proračunska rezerva se v letu 2005 oblikuje v višini 3,500.000 SIT. O porabi proračunske rezerve za namene drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

7. člen

Sredstva za redno dejavnost se proračunskim uporabnikom nakazujejo kot mesečne akontacije v odvisnosti od za-

padlih obveznosti in ob upoštevanju likvidnostnega položaja občinskega proračuna.

8. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 4. člena ZJF tudi v naslednjih prihodkih:

- prihodki od požarne takse,
- prihodki iz takse za obremenjevanje voda,
- taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- prispevki investitorjev in soinvestitorjev,
- namenska sredstva iz državnega proračuna za investicije in tekoče programe.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika in proračun.

Namenska sredstva, ki niso porabljena v preteklem letu se namensko prenesejo v proračun tekočega leta.

9. člen

Nabava opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve je potrebno oddajati s pogodbo v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun.

10. člen

Uporabniki sredstev proračuna morajo izvrševati naloge s svojega delovnega področja v mejah sredstev, ki so jim s tem proračunom odobrena.

Za izvajanje določb tega člena ter zakonito, smotno in primerno porabo sredstev je odgovoren ravnatelj šole, direktor zavoda oziroma druga oseba kot odredbodajalec.

11. člen

Neposredni in posredni uporabniki občinskega proračuna morajo pripraviti predloge finančnih načrtov ob pripravi in na podlagi izhodišč, ki veljajo za občinski proračun ter dostaviti zaključne račune za leto 2004 v občinski urad najkasneje do 28. 2. 2005.

12. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalec proračuna je župan. Župan v skladu z zakonom lahko začasno zadrži izvrševanje proračuna, če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna.

Sredstva se prednostno zagotavljajo za namene, ki so določeni z zakoni oziroma občinskimi odloki in še omogočajo minimalen obseg delovanja uporabnikov.

Prioriteta v izvajanju investicij je dokončanje začelih investicij, za katera so odobrena tudi lastna sredstva investitorja oziroma so sofinancirana s strani države.

13. člen

Župan je pooblaščen, da odloča:

- o začasnem zmanjšanju zneskov sredstev za posamezne namene, če prihodki proračuna ne pritekajo v predvideni višini,
- o uporabi sredstev rezerv,
- o najemu posojila največ do 10% sprejetega proračuna zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta,
- o varni in gospodarni naložbi nerazporejenih sredstev,
- o prenosu sredstev med posameznimi postavkami v okviru posameznega področja v bilanci prihodkov in odhodkov, glede na dejansko izkazane potrebe v času izvajanja proračuna,
- o odpisu ali delnem odpisu plačila dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višini terjatve.

14. člen

V breme proračuna se lahko prevzamejo obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, če je že bila odprta postavka v proračunu tekočega leta. Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih iz naslova investicij, ne smejo presegati 25 % teh pravic porabe v finančnem načrtu posameznega področja. Obseg zakonskih obveznosti prenosa v naslednje leto ne sme presegati 25 % vseh predvidenih odhodkov v tekočem letu. Obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se morajo prioriteto vključiti v proračun leta, na katerega se nanašajo.

15. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži v skladu z zakonom o financiranju občin.

16. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanovitelj je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

17. člen

Občina lahko daje poročila za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, vendar za največ do 10% realiziranih prihodkov v letu, v katerem se daje poročilo.

18. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Kungota v letu 2006, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

19. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu republike Slovenije.

Št. 411-02/2005

Kungota, dne 5. maja 2005.

Župan
Občine Kungota
Jožef Karner, inž. grad. l. r.

LAŠKO**2263. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Laško**

Na podlagi 6. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 98/99) ter 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, 8/00, 88/02) je Občinski svet občine Laško na seji dne 20. 4. 2005 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Laško**

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Laško (Uradni list RS, št. 12/99, 12/01, 117/04 - v nadaljnjem besedilu: odlok).

2. člen

V 5. členu se:

Zap. št.	Evidenčna številka ceste ali odseka	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste v občini (m)	Namen uporabe	Preostala dolžina v sosednji občini (m)
Na novo kategorizirajo javne poti:							
326	702930	200180	SLIVNO-ULAGA	Slivno 1a	331	vsa vozila	
Spremenijo in dopolnijo podatki o javnih poteh tako, da se pravilno glasijo:							
196	701680	200210	SEDRAŽ-KLENOVO	Klenovo 8	935	vsa vozila	

3. člen

V 6. členu se:

Zap. št.	Evidenčna številka ceste ali odseka	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste v občini (m)	Namen uporabe	Preostala dolžina v sosednji občini (m)
Na novo kategorizira javna pot (ulica) v Laškem:							
327	702940	200150	LOKALNA CESTA – JAMNIK	Rožnik 2a	42	vsa vozila	
Spremenijo in dopolnijo podatki o javni poti (ulici) v Laškem tako, da se pravilno glasijo:							
266	702420	200170	TRGOVINA IZBIRA – BRANCE – PODŠMIHEL	200190	1137	vsa vozila	

4. člen

K spremembam in dopolnitvam kategorizacije občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za ceste št. 347-05-03/2005 z dne 17. 5. 2005.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 7. 2005.

Št. 34401 – 6 / 2005

Laško, dne 23. maja 2005.

Župan
Občine Laško
Jože Rajh l. r.

LITJA**2264. Pravilnik in merila o sofinanciranju programov in dejavnosti na področju ljubiteljske kulture v Občini Litija**

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 96/02) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04) je Občinski svet občine Litija na 24. redni seji z dne 19. 4. 2005 in njenem nadaljevanju z dne 25. 4. 2005 sprejel

**PRAVILNIK IN MERILA
o sofinanciranju programov in dejavnosti na
področju ljubiteljske kulture v Občini Litija****SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, postopki, kriteriji in merila za izvajanje, vrednotenje in razdelitev proračunskih sredstev za izvedbo javnih programov, projektov in prireditev na področju ljubiteljske kulture ter neprogramskih stalnih stroškov za izvedbo njihove dejavnosti v Občini Litija, ki jih za te namene v tekočem koledarskem letu določa lokalni kulturni program in zagotavlja proračun Občine Litija.

Sofinanciranje kulturnih programov in dejavnosti javnih zavodov ni predmet tega pravilnika, sofinanciranje kulturnih programov, projektov in prireditev javnega sklada za kulturne dejavnosti pa poteka v skladu z drugimi zakonskimi predpisi in v skladu s sprejetim letnim kulturnim programom.

POMEN IZRAZOV

2. člen

Javna kulturna dejavnost je tista dejavnost (glasbena, pevka, plesna, gledališka, literarna, likovna, filmska, video, idr.) posameznikov, skupin in društev na področju ljubiteljske kulture, ki jo v javnem interesu občina sofinancira za spodbujanje kulturne ustvarjalnosti in uresničevanje trajnega kulturnega razvoja.

Kulturni program je tista kulturna dejavnost, ki po obsegu in vsebini predstavlja zaključeno celoto in traja nepretrgoma vsaj 9 mesecev v letu (na področju glasbene, uprizoritvene, vizualne, intermedijske umetnosti, kulturne dediščine ipd.).

Kulturni projekti so posamični zaključeni enkratni dogodki (npr. likovna razstava, glasbeni koncert, gledališka, video, filmska, plesna predstava, izobraževalni tečaj ipd.) na posameznem kulturnem področju, ki so namenjeni širši javnosti in izkažejo nek širši javni interes.

Kulturne prireditve so praviloma zaključeni enkratni dogodki, ki so namenjeni širši javnosti in predstavljajo domačih kulturnih izvajalcev, na katerih sodelujejo različni kulturni ustvarjalci in na njih javno predstavijo svojo dejavnost oziroma programski repertoar.

UPRAVIČENCI IN POGOJI SOFINANCIRANJA

3. člen

Do pravice za pridobitev sredstev na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti so upravičeni izvajalci (kulturna društva in njihove zveze, neprofitne ustanove, neformalne skupine in posamezniki, ki so vpisani v razvid samostojnih kulturnih ustvarjalcev pri ministrstvu za kulturo) ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da se prijavijo na javni razpis oziroma na javni poziv na predpisanih obrazcih in v določenih rokih,
- da imajo sedež oziroma stalno prebivališče v Občini Litija,

- da so kot pravne osebe ustanovljeni ali registrirani za opravljanje dejavnosti v kulturi najmanj že eno leto od prijave na javni razpis oziroma javni poziv za razdelitev proračunskih sredstev,

- da kot posamezniki ali neformalna skupina izkažejo nepridobitni značaj programa oziroma projekta, s katerim kandidirajo za sofinanciranje iz javnih sredstev,

- da imajo zagotovljene osnovne materialne, prostorske in kadrovske pogoje ter organizacijske možnosti za izvedbo kulturnega programa oziroma dejavnosti,

- da je izvedba njihovega programa ali projekta primerljiva s povprečno kakovostjo dejavnosti drugih izvajalcev na področju ljubiteljske kulture,

- da društva in drugi izvajalci vsako leto ob prijavi na razpis dostavijo občini poročilo o realizaciji programov in porabi sredstev, ki so jih v preteklem letu prejeli iz proračunskih sredstev, ter ostale podatke in dokumentacijo, kot jo določa veljavna zakonodaja.

4. člen

Sofinanciranje, določeno s tem pravilnikom, upošteva načelo, da so proračunska sredstva v skladu s prejšnjim členom dostopna vsem izvajalcem javnih kulturnih programov, projektov in dejavnosti na področju ljubiteljske kulture, in sicer praviloma za naslednje vsebine:

- za redno glasbeno (pevsko, orkestralno, instrumentalno), plesno in folklorno, gledališko, lutkovno, literarno, recitatorsko, likovno, fotografsko, filmsko, video in drugo vizualno umetnost, ki se izvaja v okviru javnih programov kulturnih društev in neformalnih skupin;

- za javne kulturne prireditve, projekte in druge umetniške dogodke, ki izkažejo širši javni interes;

- za vzpodbujanje kulturne ustvarjalnosti različnih kulturnih dejavnosti na področju založništva, izdaje avtorskih edicij, kronik, brošur, knjig domačih ustvarjalcev;

- za projekte varovanja in ohranjanja kulturne dediščine, ki so povezani z umetniško ustvarjalnostjo ali zgodovinsko in kulturno dediščino kraja;

- za kulturne projekte in prireditve, ki so vezani na udeležbo kulturnih društev, posameznikov in skupin na območjih, državnih in mednarodnih srečanjih, revijah, festivalih in tekmovanjih;

- za izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov in članov kulturnih društev in skupin za vodenje in izvedbo različnih kulturnih dejavnosti na področju ljubiteljske kulture,

– za opremo in nakup osnovnih sredstev izvajalcev na področju ljubiteljske kulture za izvajanje rednih programov in kulturnih dejavnosti;

– za druge programe, ki izkažejo vsebinsko upravičenost za nadaljnji kulturni razvoj kraja in lokalne skupnosti.

Predmet tega pravilnika ni delitev sredstev za investicije v prostor in obnovo kulturnih dvoran.

POSTOPKI

5. člen

Sredstva za sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti se dodelijo upravičencem na podlagi vsakoletnega javnega razpisa oziroma javnega poziva, ki se oblikuje v skladu s sprejetim proračunom občine in lokalnim kulturnim programom za tekoče obdobje ter merili in kriteriji iz tega pravilnika.

V lokalnem kulturnem programu se določijo zlasti obseg in vrsta javnih kulturnih dobrin, prioritete vsebine ter deleži sredstev za posamezne kulturne programe, projekte, ki se sofinancirajo iz javnih sredstev.

Lokalni kulturni program in program na področju ljubiteljske kulture za posamezno proračunsko obdobje pripravi občinska uprava, občina pa lahko za to pooblasti tudi javni sklad za kulturne dejavnosti ali reprezentativno občinsko zvezo kulturnih društev. Predlog letnega programa na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti se najmanj 15 dni pred obravnavo na občinskem svetu javno objavi v enem lokalnem javnem mediju ali na občinskem spletnem naslovu. K predlogu letnega programa na področju ljubiteljske kulture se pozove, da poda svoje mnenje, tudi reprezentativna občinska zveza kulturnih društev. Lokalni kulturni program sprejme občinski svet.

Javni razpis oziroma poziv za izbiro izvajalcev se objavi v Uradnem listu RS, na uradnih spletnih straneh Občine Litije ali na drug krajevno običajni način. Razpisni rok se časovno prilagodi postopku priprave in sprejemanja občinskega proračuna ter lokalnega kulturnega programa, vendar ne sme biti krajši od enega meseca.

6. člen

V postopku za pripravo in izvedbo sofinanciranja ljubiteljskih kulturnih dejavnosti iz proračunskih sredstev so predvidena naslednja dejanja:

1. sklep župana o uvedbi postopka, ko so v občinskem proračunu zagotovljena namenska sredstva,

2. župan z odločbo imenuje strokovno komisijo (sestavljeno iz predstavnikov strokovne službe občinske uprave, sveta območne izpostave JSKD, upravnega odbora reprezentativne ZKD in odbora za družbene dejavnosti pri občinskem svetu), za pripravo in izvedbo postopka javnega razpisa oziroma javnega poziva,

3. priprava in izdelava razpisne dokumentacije ter objava javnega razpisa oziroma javnega poziva,

4. komisija izbere in v skladu z merili oblikuje predloge za višino sofinanciranja kulturnih programov, projektov in prireditev posameznih izvajalcev, ki so oddali vloge na javni razpis oziroma javni poziv,

5. komisija sestavi poročilo ter obvesti župana in vse predlagatelje o izidu in predvideni višini sofinanciranja,

Predlagatelji, ki niso bili izbrani ali menijo, da njihovi programi niso bili ustrezno ocenjeni, lahko v 8 dneh po prejemu obvestila vložijo pisno pritožbo pri županu. Župan pozove komisijo za dodatno obrazložitev, na podlagi tega pa pritožbi v 15 dneh ugotovi ali jo zavrne,

6. na podlagi predloga komisije izbor izvajalcev posameznih programov in višino sofinanciranja za njihovo izvedbo odloči župan s sklepom, na katerega ni pritožbe, možen pa je upravni spor,

7. sklepanje pogodb z izbranimi izvajalci,

8. spremljanje izvajanja ter realizacije pogodb.

7. člen

Vsebino javnega razpisa oziroma javnega poziva, razpisno dokumentacijo, datum objave in razpisni rok določi župan na predlog strokovne komisije.

Javni razpis oziroma javni poziv vsebuje elemente, ki jih določa zakon, med njimi pa mora zlasti vsebovati:

– jasno navedbo, ali gre za javni razpis ali za javni poziv,

– področja oziroma vrste programov kulturnih dejavnosti, ki so predmet sofinanciranja,

– obdobje, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena,

– pogoje, ki jih morajo izpolnjevati predlagatelji – izvajalci in njihovi kulturni programi,

– okvirno vrednost razpoložljivih sredstev, ki so predmet javnega razpisa oziroma poziva,

– navedbo meril za ocenjevanje prispelih vlog, s pomočjo katerih se med tistimi prijavljenimi kandidati, ki izpolnjujejo razpisne pogoje, izberejo prejemniki proračunskih sredstev,

– razpisne obrazce za prijavo in drugo dokumentacijo za posredovanje podatkov in poročil,

– razpisni rok, način pošiljanja oziroma dostave predlogov in način odpiranja prispelih vlog,

– navedbo oseb občinske uprave, pooblaščenih za dajanje informacij,

– rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa oziroma javnega poziva.

8. člen

Občina sklene z izbranimi izvajalci za izvedbo kulturnih programov, projektov in prireditev pogodbe o sofinanciranju. V pogodbi se opredelijo zlasti naslednji elementi:

– namen, za katerega se sredstva dodelijo,

– višina dodeljenih sredstev,

– terminski plan porabe in način izplačila sredstev,

– poročilo o izvedbi in spisek dokazil, ki jih mora prejemnik oziroma izvajalec dejavnosti predložiti občini za nakazilo sredstev,

– določilo, da mora prejemnik ob nenamenski porabi sredstev sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi,

– dolžnost občine za preverjanje realizacije dodeljenih sredstev in način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev ter druge medsebojne pravice in obveznosti.

Če izbrani izvajalec ne vrne ali ne podpiše predložene pogodbe v roku 15 dni od prejema, se šteje, da je od pogodbe in od zahteve za sofinanciranje odstopil, o preostanku oziroma neporabljenih sredstvih pa na predlog komisije odloči župan s sklepom.

Posebej se opredelijo pogodbene obveznosti v zvezi s strokovno-tehničnim delom pri načrtovanju in realizaciji kulturnih programov, projektov in prireditev ter ostalem delovanju v javnem interesu na področju ljubiteljske kulture, ki jih za občino opravlja reprezentativna občinska Zveza kulturnih društev in Območna izpostava JS RS KD.

9. člen

Sofinanciranje kulturnih projektov in prireditev, ki so bili finančno ovrednoteni, se praviloma izvede po njihovi realizaciji, za sofinanciranje programov redne kulturne dejavnosti pa se v skladu s pogodbo opredeli, da se sofinancirajo v sorazmernih deležih periodično preko celega koledarskega leta.

Izvajalci morajo po izvedbi dejavnosti, za katero so jim bila dodeljena finančna sredstva, predložiti pristojnemu organu občinske uprave dokazila o realizaciji pogodbenih obveznosti na predpisanih obrazcih in v predpisanih rokih.

Če proračun občine ali lokalni kulturni program v tekočem koledarskem še nista sprejeta, se sofinanciranje tekočih

kulturnih dejavnosti izvaja v obliki akontacij, a le po njihovi realizaciji in predložitvi vseh dokazil, v skladu s pravili o začasnem financiranju občine in v višini lanskoletne realizacije proračunskih sredstev na tem področju.

MERILA ZA SOFINANCIRANJE

10. člen

Programi, projekti in prireditve, ki jih posredujejo predlagatelji na javni razpis oziroma javni poziv, se na podlagi sprejetih meril ovrednotijo s točkami, vrednost točke pa je odvisna od števila upravičencev, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje na posameznem področju, in od razpoložljivih proračunskih sredstev. Vrednost točke je lahko po posameznih področjih dejavnosti različna.

11. člen

Izbor in točkovanje kulturnih programov oziroma redne kulturne dejavnosti kulturnih društev, skupin in posameznikov:

Sofinancirajo se kulturne dejavnosti, ki potekajo redno, organizirano in ustrezno strokovno vodeno, vsaj enkrat tedensko in vsaj 9 mesecev v letu, društvo, skupina ali posameznik pa v tekočem letu redno predstavlja svoj program na javnih prireditvah (pogoj za sofinanciranje: najmanj 3 nastopi) v domačem kraju ali v občini, vsako leto nastopi na ustrezni pregledni območni reviji oziroma srečanju in najmanj enkrat v koledarskem letu organizira svoj samostojni produkcijski nastop.

Komisija pri ocenjevanju kulturnih dejavnosti posameznih izvajalcev izhaja iz okvirnih povprečnih izhodišč za posamezno vrsto dejavnosti, kakovosti izvedbe izvajalčevega programa, števila njegovih sekcij in aktivnih članov pri izvedbi programa ter od števila javnih nastopov. Pri naštetih elementih ocenjevanja se točke seštevajo.

a) vrednotenje kulturnih izvajalcev glede na posamezno vrsto kulturne dejavnosti:

Vrsta dejavnosti – programski stroški (brez stroškov za opremo in prostor):	Število točk
– instrumentalna skupina, orkester – nad 20 članov	500 točk
– odrasli pevski zbori	400 točk
– odrasla plesna, folklorna skupina	400 točk
– mladinski in otroški pevski zbori	300 točk
– odrasla gledališka, lutkovna skupina	300 točk
– vokalna, glasbena skupina – nad 8 članov	300 točk
– otroška in mladinska plesna, folklorna skupina	300 točk
– video, filmska, intermedijska skupina	250 točk
– male pevske in glasbene skupine	200 točk
– mladinska in otroška gledališka, lutkovna skupina	200 točk
– likovna, fotografska skupina	150 točk
– literarna, recitatorska skupina	150 točk
– posameznik – samostojni kulturni umetnik	50 točk

b) vrednotenje kakovosti izvedbe programa izvajalcev redne kulturne dejavnosti:

Predlagatelja oziroma izvajalca kulturne dejavnosti se na podlagi njegovih dosežkov uvrsti v eno izmed naslednjih kvaliteten skupin:

I. SKUPINA ... (x 1,75 programskih stroškov)

- izvajalec je eden izmed nosilcev kulturne dejavnosti v občini in širšem okolju,
- nastopa na občinskih in območnih srečanjih skupin svoje vrste, kjer dosega najvišjo kakovost,
- redno nastopa na večjih občinskih in območnih prireditvah, udeležuje se državnih srečanj in revij ter nastopa

na prireditvah višjega kakovostnega razreda na državni in mednarodni ravni,

– izvaja najzahtevnejša dela iz domačega in tujega repertoarja,

– ima stalno pripravljen program oziroma repertoar za takojšnje izvedbo oziroma samostojni celovečerni nastop.

Izvajalcem, uvrščenim v I. skupino, se povečajo programsko-materialni stroški za 50% od predvidenih.

II. SKUPINA ... (x 1,30 programskih stroškov)

– izvajalec redno nastopa na kulturnih prireditvah v svojem okolju in občini,

– redno nastopa na občinskih in območnih preglednih prireditvah, občasno tudi na medobmočnih, regijskih in državnih prireditvah,

– na občinskih ali območnih srečanjih skupin svoje vrste dosega nadpovprečno kakovost,

– ima stalno pripravljen programski repertoar za takojšnje izvedbo in nastopanje na javni prireditvi.

Izvajalcem, uvrščenim v II. skupino, se povečajo programsko-materialni stroški za 20% od predvidenih.

III. SKUPINA ... (x 1,00 programskih stroškov)

V to skupino uvrščamo vse ostale izvajalci kulturnih dejavnosti, ki se redno udeležujejo javnih prireditev v domačem kraju in v občini, redno sodelujejo na preglednih območnih revijah in srečanjih in tam dosegajo povprečno kakovost izvedbe svojih programov.

IV. SKUPINA ... (x 0,50 programskih stroškov)

V to skupino uvrščamo vse tiste izvajalce, ki nastopajo samo v domačem kraju, ki se ne udeležujejo redno vsakoletnih preglednih območnih srečanj in revij ter ne dosegajo povprečne kakovosti izvedbe svojih programov v primerjavi z ostalimi izvajalci kulturnih dejavnosti.

c) vrednotenje izvajalca kulturne dejavnosti glede na število sekcij ter glede na število aktivnih članov:

– vsak posameznik – aktivni član društva (ki izvaja program ter sodeluje na javnih prireditvah) in ima urejen status člana društva in plačano članarino 1 točka (vendar maksimalno 60 točk iz tega naslova),

– vsaka sekcija društva (ki izvaja program in samostojno nastopi na pregledni območni reviji) 10 točk

d) vrednotenje izvajalca kulturne dejavnosti glede na število njegovih nastopov na javnih prireditvah:

– vsak nastop na javni prireditvi (ustrezno evidentiran) v domačem kraju ali v občini 2 točki

– vsak nastop na pregledni območni, medobmočni, regijski ali državni reviji oziroma srečanju 10 točk

– vsak samostojni oziroma celovečerni nastop (koncert, razstava, premiera ipd.) 20 točk

– vsak nastop na mednarodnem srečanju ali tekmovanju kot predstavnik slovenske kulture 30 točk

12. člen

Izbor in točkovanje javnih kulturnih prireditev, ki jih organizirajo kulturna društva, skupine in posamezniki:

Predlagatelj prijavi, organizira in izvede javno prireditev v sodelovanju z JSRSKD, občinsko zvezo kulturnih društev ali javnim zavodom v občini, pristojnim za področje kulture. Sredstva se namenijo predvsem za sofinanciranje materialnih stroškov izvedbe prireditev, za pripravo in uporabo prostora, za tehnično izvedbo, obveščanje in organizacijo prireditev. Pri naštetih elementih ocenjevanja se točke seštevajo.

Elementi točkovanja so:

– rang oziroma raven prireditve: maksimalno 20 točk (krajevni – 3 točke, občinski – 5 točk, medobmočni – 10 točk, državni – 20 točk);

– število nastopajočih izvajalcev, število različnih skupin oziroma kulturnih zvrsti: maksimalno 20 točk

(po 2 točki na vsako različno skupino oziroma izvajalca oziroma kulturno zvrst);

- delež zagotovljenih lastnih (neproračunskih) sredstev izvajalca za izvedbo prireditve: maksimalno 20 točk (po 2 točki za vsake 5% lastnih sredstev od celotnih stroškov prireditve);

- število obiskovalcev na prireditvi: maksimalno 10 točk

- (po 1 točka za vsake 25 obiskovalcev prireditve);

- tradicionalnost in pomen prireditve za širši kulturni prostor: maksimalno 10 točk

- (po 1 točka za vsako leto uspešno izvedbe prireditve v preteklosti).

Prireditve, ki po točkovanju ne dosežejo najmanj 30% vseh možnih točk, se ne sofinancirajo, ostale pa v sorazmernem deležu pridobljenih točk v skladu z razpoložljivimi sredstvi za ta namen.

13. člen

Izbor in točkovanje projektov založništva oziroma sofinanciranja izdaje avtorskih edicij posameznikov, skupin in društev:

V to zvrst ljubiteljske kulturne dejavnosti štejemo avtorske knjige, kronike, pesniške zbirke, video filme, fotografske, likovne in druge umetniške izdelke, kasete, CD idr. zapise zvoka in slike. Sredstva se namenijo predvsem za sofinanciranje materialnih stroškov izdaje projekta. Upravičenci za sofinanciranje so avtorji projekta, ki hkrati izpolnjujejo pogoj, da imajo stalno prebivališče na območju Občine Litija.

Prednost pri izbiri imajo tisti projekti, ki dosežejo večje število točk po naslednjih elementih točkovanja (podrobnejše notranje točkovanje je v pristojnosti strokovne komisije):

- vsebinska tematika – povezanost umetniškega dela z zgodovinsko in kulturno dediščino kraja ali društva – do 10 točk;

- število izvodov, naklada projekta – do 10 točk;

- obseg edicije oziroma projekta – do 10 točk;

- delež zagotovljenih lastnih (neproračunskih) sredstev predlagatelja za izvedbo projekta – do 10 točk,

- izvirnost avtorskega dela – do 20 točk;

- umetniška in kakovostna vrednost edicije oziroma projekta – do 30 točk.

Projekti, ki po točkovanju ne dosežejo najmanj 30% vseh možnih točk, se ne sofinancirajo, ostali pa v sorazmernem deležu pridobljenih točk v skladu z razpoložljivimi sredstvi za ta namen.

14. člen

Izbor in točkovanje projektov za sofinanciranje nove opreme in osnovnih sredstev za delovanje kulturnih društev in izvajalcev na področju ljubiteljske kulture:

Upravičenci za sofinanciranje so kulturna društva, skupine in posamezniki, ki redno vsakoletno in trajno izvajajo javne kulturne programe in redno vsakoletno organizirajo javne kulturne prireditve v domačem kraju in občini ter na njih s svojo dejavnostjo tudi aktivno sodelujejo.

Prednost pri izbiri imajo tiste projekti, ki dosežejo večje število točk po naslednjih elementih točkovanja (podrobnejše notranje točkovanje je v pristojnosti strokovna komisije):

- delež zagotovljenih lastnih (neproračunskih) sredstev predlagatelja za izvedbo projekta – do 30 točk,

- kvalitetni oziroma kakovostni nivo produkcije oziroma izvedbe programov predlagatelja – do 20 točk,

- število uporabnikov, ki jim je projekt namenjen – do 20 točk,

- vrsta kulturne dejavnosti in namen opreme – do 10 točk,

- število članov, število sekcij oziroma velikost predlagatelja – do 10 točk.

Projekti, ki po točkovanju ne dosežejo najmanj 30% vseh možnih točk, se ne sofinancirajo, ostali pa v sorazmernem deležu pridobljenih točk v skladu z razpoložljivimi sredstvi za ta namen.

15. člen

Pogoji in elementi točkovanja za sofinanciranje izobraževanja vodij, mentorjev in organizatorjev kulturnih dejavnosti:

Obseg in predlog vsebin letnih izobraževalnih programov (vrste in števila izobraževalnih projektov) se oblikuje na podlagi izraženega interesa kulturnih društev ter predlogov ZKD in njihove uskladitve z JSRSKD. Program izobraževanja se objavi z javnim pozivom.

Pogoj za izvedbo projekta za sofinanciranje izobraževanja je dokazilo o obstoju javnega interesa s strani posameznega kulturnega društva ali reprezentativne zveze kulturnih društev za določeno izobraževanje posameznika ter dokazilo o tem, da posameznik aktivno deluje ali vodi predmetno kulturno dejavnost v konkretnem kulturnem društvu.

Prednostni izbor med kandidati, ki so se prijavili za isti program izobraževanja, se opravi na podlagi naslednjih meril: število članov kulturnega društva ali skupine, kjer kandidat deluje, kakovostni rang izvajanja kulturne dejavnosti, dosežena strokovna usposobljenost kandidata in lastni delež (neproračunskih) sredstev – soudeležbe pri plačilu stroškov izobraževanja.

Financiranje projektov izobraževanja poteka v skladu z izvedenim javnim pozivom in razpoložljivimi proračunskimi sredstvi do porabe sredstev za ta namen.

16. člen

Pogoji in elementi točkovanja za sofinanciranje nastopov kulturnih društev in skupin na preglednih območjih, medobmočjih, regijskih in državnih srečanjih oziroma revijah po posameznih kulturnih zvrsteh:

Upravičenost projekta za sofinanciranje in višina sofinanciranja v posamezni kulturni zvrsti je odvisna od ranga prireditve, udeležbe oziroma števila nastopajočih kulturnih društev oziroma kulturnih skupin iz Občine Litija na taki prireditvi. JSRSKD predlaga v sofinanciranje:

- organizacijo in izvedbo prireditev preglednih srečanj in revij na območju naše občine, kjer poleg drugih kulturnih društev, skupin in posameznikov sodelujejo tudi posamezniki, skupine in kulturna društva iz naše občine;

- sofinanciranje stroškov udeležbe na preglednih srečanjih in revijah izven občine, na državnem in mednarodnem tekmovanju v zvrsteh, kjer sodelujejo kulturna društva in skupine iz naše občine.

Financiranje teh projektov poteka na podlagi meril in kriterijev JSRSKD in v skladu z izvedenim neposrednim pozivom in razpoložljivimi proračunskimi sredstvi do porabe sredstev za ta namen.

17. člen

Strokovna komisija ima lahko v skladu z sprejetimi določili, nalogami in vsebino lokalnega kulturnega programa v tekočem koledarskem letu še druge pristojnosti pri ocenjevanju in vrednotenju posameznih kulturnih dejavnosti, ki jih predlagatelji prijavijo na javni razpis ali javni poziv.

18. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se uveljavijo po enakem postopku, kot velja za njegov sprejem.

19. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, uporabljati pa začne pri izbiri in vrednotenju programov, projektov in prireditev na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v letu 2005.

Št. 611-14/2004

Litija, dne 25. aprila 2005.

Župan
Občine Litija
Mirko Kaplja l. r.

LJUBLJANA**2265. Cenik za posamezne tarifne skupine plina**

Na podlagi prve alinee 6. člena Akta o ustanoviteljskih pravicah in ustanovitvi sveta ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v Holding Ljubljana, d.o.o. (Uradni list RS, št. 82/04) in na podlagi sklepa Sveta ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v Holding Ljubljana, d.o.o. z dne 27. 10. 2004 je direktor Javnega podjetja Energetika Ljubljana, d.o.o. sprejel naslednji

C E N I K
za posamezne tarifne skupine plina

1. člen

V Javnem podjetju Energetika Ljubljana, d.o.o., Ljubljana, Verovškova 70, se določijo nove cene za posamezne tarifne skupine plina:

ŠIROKA POTROŠNJA	Mala poraba:	cena za plin	133,02 SIT/m ³
	Gospodinjstva tarifa:	cena za plin	71,04 SIT/m ³
		osnovna cena	9.181,67 SIT/leto
	Centralno ogrevanje:	cena za plin	71,04 SIT/m ³
		cena za priklj. moč	755,41 SIT/kW, leto
	Mala poraba:	cena za plin	133,02 SIT/m ³
OSTALA POTROŠNJA	Osnovna tarifa:	cena za plin	82,08 SIT/m ³
		osnovna cena	23.417,45 SIT/leto
	Ogrevanje posl. prostorov:	cena za plin	82,08 SIT/m ³
		cena za priklj. moč	460,36 SIT/kW, leto
	Pogodbeni odjem	cena za plin	63,40 SIT/m ³
		cena za priklj. moč	835,62 SIT/kW, leto

Navedene cene ne vključujejo takse v višini 5,70 SIT/m³, trošarine v višini 1,50 SIT/m³ in 20% DDV.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati Cenik za posamezne tarifne skupine plina, objavljen v Uradnem listu RS, št. 44/05.

3. člen

Ta cenik začne veljati 1. junija 2005.

Ljubljana, dne 27. maja 2005.

Energetika Ljubljana, d.o.o.
Direktor
Hrvoje Draškovič l. r.

LJUTOMER

2266. Sklep o javni razgrnitvi osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Ljutomer

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek) ter 29. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/99, 20/01, in Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 1/2003) izdaja župan Občine Ljutomer

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Ljutomer

1. člen

Javno se razgrne osnutek odloka o Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Ljutomer (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, Uradni list RS, št. 26/90, 3/91, 18/93, 47/93, 71/93, 44/97).

2. člen

Javna razgrnitev traja 30 dni od objave v Uradnem listu. V času javne razgrnitve lahko občani in organizacije podajo pisne pripombe, mnenja in druge pripombe na Občino Ljutomer in KS Ljutomer.

Javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Ljutomer, Vrazova ulica 1, Ljutomer.

V času javne razgrnitve bo Občina Ljutomer, v sodelovanju s krajevno skupnostjo in investitorjem, organizirala javno obravnavo. Javna obravnavo bo v četrtek, dne 30. 6. 2005 ob 18. uri v sejni sobi občine Ljutomer (III. nadstropje).

3. člen

Po izteku javne razgrnitve mora svet krajevnih skupnosti Ljutomer v 15 dneh oblikovati svoje stališče in ga skupaj z drugimi pripombami in predlogi dostaviti županu Občine Ljutomer, ki poskrbi za preučitev teh pripomb in jih predloži Občinskemu svetu občine Ljutomer.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 350-01/05-2294

Ljutomer, dne 26. maja 2005.

Župan
Občine Ljutomer
Jožef Špindler, inž. agr. l. r.

LUČE

2267. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Luče za leto 2004

Občinski svet Občine Luče je na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Luče (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 2/99) na 19. redni seji dne 26. aprila 2005 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Luče za leto 2004

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Luče za leto 2004, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

2. člen

Doseženi prihodki in odhodki v bilanci prihodkov in odhodkov po zaključnem računu proračuna Občine Luče za leto 2004 znašajo:

v SIT

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

I. SKUPAJ PRIHODKI

(70+71+72+73+74) 234.308.013

TEKOČI PRIHODKI (70+71) 60.542.597

70 DAVČNI PRIHODKI 50.719.562

700 Davki na dohodek in dobiček 42.439.489

703 Davki na premoženje 2.738.241

704 Domači davki na blago in storitve 5.541.832

706 Drugi davki –

71 NEDAVČNI PRIHODKI 9.823.035

710 Udeležba na dobičku in dohodki

od premoženja 5.638.843

711 Takse in pristojbine 708.435

712 Denarne kazni –

713 Prihodki od prodaje blaga in storitev –

714 Drugi nedavčni prihodki 3.475.757

72 KAPITALSKI PRIHODKI 1.416.628

720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev 1.416.628

721 Prihodki od prodaje zalog –

722 Prihodki od prodaje zemljišč in

nematerialnega premoženja –

73 PREJETE DONACIJE –

74 TRANSFERNI PRIHODKI 172.348.788

740 Transferni prihodki iz drugih

javnofinančnih institucij 172.348.788

II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) 244.504.109

40 TEKOČI ODHODKI 84.955.304

400 Plače in drugi izdatki zaposlenih 16.306.973

401 Prispevki delodajalcev za socialno

varnost 2.940.966

402 Izdatki za blago in storitve 65.326.112

403 Plačila domačih obresti 182.913

409 Rezerve 198.340

41 TEKOČI TRANSFERI 78.983.134

410 Subvencije 16.128.632

411 Transferi posameznikom in

gospodinjstvom 34.444.506

412 Transferi neprofitnim organizacijam

in društvom 12.382.357

413 Drugi tekoči domači transferi 16.027.639

414 Tekoči transferi v tujino –

42 INVESTICIJSKI ODHODKI 64.954.383

420 Nakup in gradnja OS 64.954.383

43 INVESTICIJSKI TRANSFERI 15.611.288

430 Investicijski transferi proračunskim

uporabnikom 5.283.386

431 Investicijski transferi pravnim in

fizičnim osebam, ki niso proračunski

uporabniki 10.327.902

III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ

(PRESEŽEK) -10.196.096

(Skupaj prihodki minus skupaj odhodki I.-II.)

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL

IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV

(750+751+752) –

750 Prejeta vračila danih posojil –

751 Prodaja kapitalskih deležev –

752 Kupnine iz naslova privatizacije –

V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE

KAPITALSKIH DELEŽEV

(440+441+442+443) –

440 Dana posojila –

441 Povečanje kapitalskih deležev

in naložb 2.746.714

442 Poraba sredstev kupnin iz

naslova privatizacije –

443 Povečanje namenskega premoženja

v javnih skladih in drugih prav. osebah

javnega prava, ki imajo premoženje v

svoji lasti –

VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA

IN SPREMEMBE

KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) -2.746.714

C) RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (50)	–
VIII. ODPLAČILA DOLGA (55)	–
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	-12.942.810
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	–
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX)	10.196.096
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. 2004	
9009 Splošni sklad za drugo	28.216.859

3. člen

Podrobnejši pregled prihodkov in odhodkov po zaključnem računu proračuna Občine Luče za let 2004 ter njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov in v posebnem delu proračuna, ki sta sestavni del tega odloka, in se ne objavljata v Uradnem listu.

4. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 002-04/2005

Luče, dne 26. aprila 2005.

Župan
Občine Luče
Ciril Rosc l. r.

2268. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Luče in o izvajanju gospodarskih javnih služb

Na podlagi 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96) in 16. člena Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 26/99, 119/00 in 69/02) je Občinski svet občine Luče na 19. seji dne 26. 4. 2005 sprejel

ODLOK

o gospodarskih javnih službah v Občini Luče in o izvajanju gospodarskih javnih služb

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa dejavnosti, ki so gospodarske javne službe (v nadaljevanju: javne službe) na območju Občine Luče (v nadaljevanju: občina), ureja način njihovega opravljanja in predstavlja koncesijski akt, s katerim se opredelijo dejavnosti, ki so predmet gospodarske javne službe, območja izvajanja, pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar, in vse druge sestavine, potrebne za izvajanje javnih služb.

2. člen

Kot javne službe se opravljajo dejavnosti, ki so z zakonom določene kot obvezne javne službe, in dejavnosti, ki so kot javne službe določene s tem odlokom.

3. člen

Občina lahko z odloki podrobneje uredi način opravljanja posamezne javne službe oziroma podrobneje določi elemente iz 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah.

4. člen

Javne službe se izvajajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih, organizacijskih in drugih

standardov in normativov, v okviru racionalno, funkcionalno in prostorsko zaokroženih oskrbovalnih sistemov.

II. JAVNE SLUŽBE

5. člen

Na območju Občine Luče se kot obvezne javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
3. ravnanje s komunalnimi odpadki,
4. odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
5. javna snaga in čiščenje javnih površin,
6. pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov, zaradi varstva narave.

6. člen

Poleg obveznih gospodarskih javnih služb, občina organizira tudi izbirne gospodarske javne službe na naslednjih področjih:

1. urejanje in vzdrževanje pokopališč in oddajanje prostorov z grobovi v najem ter pokopališka in pogrebna dejavnost,
 2. gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
 3. urejanje in vzdrževanje ulic in cest, ki niso razvrščene kot regionalne ceste,
 4. oskrba s plinom,
 5. urejanje javnih parkirišč,
 6. javna razsvetljava v naseljih, ki obsega razsvetljava prometnih in drugih javnih površin,
 7. urejanje prometne signalizacije in prometnih režimov,
 8. informacijski sistem za potrebe občanov in lokalne skupnosti,
 9. vzdrževanje občinskih cest in izvajanje zimske službe,
 10. gasilska služba,
 11. žičniške naprave.
- Kot izbirne gospodarske javne službe se lahko izvajajo tudi druge dejavnosti, ki jih določi Občinski svet občine Luče.

7. člen

Javne službe se opravljajo na celotnem območju občine, če z odlokom iz 3. člena tega odloka ni drugače določeno.

Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z lokalnimi javnimi službami, je obvezna, če z zakonom ali občinskim odlokom ni drugače določeno.

8. člen

Infrastrukturni objekti, naprave, potrebni za izvajanje javnih služb v občini, so:

- objekti in naprave za oskrbo naselij z vodo,
- objekti in naprave za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- objekti in naprave za ravnanje s komunalnimi odpadki in za odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- plakatna mesta,
- pešpoti, kolesarske poti, dovozne poti, ulice, ceste in druge javne površine v naseljih, ki niso razvrščene med regionalne ceste,
- pokopališčni objekti in naprave,
- omrežje in naprave javne razsvetljave,
- naprave in sistemi za informiranje (kabelska TV).

Z odlokom iz 3. člena tega odloka se podrobneje opredelijo objekti in naprave, namenjeni za izvajanje javnih služb, določijo se objekti in naprave, ki so javno dobro, uredijo se pogoji in način rabe ter druga vprašanja, povezana z infrastrukturnimi objekti in napravami.

III. NAČIN IN ORGANIZACIJA IZVAJANJA JAVNIH SLUŽB

a) *Splošne določbe*

9. člen

Občina zagotavlja javne službe v naslednjih oblikah:

- v režijskem obratu, kadar bi bilo zaradi majhnega obsega ali značilnosti službe neekonomično ali neracionalno ustanoviti javno podjetje ali podeliti koncesijo,
- v javnem podjetju, kadar gre za opravljanje ene ali več javnih služb večjega obsega ali kadar to narekuje narava monopolne dejavnosti, ki je določena javna služba, gre pa za dejavnost, ki jo je mogoče opravljati kot profitno,
- v javnem gospodarskem zavodu, kadar gre za opravljanje ene ali več javnih služb, ki jih zaradi narave ni mogoče opravljati kot profitne oziroma če to ni njihov cilj,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem javnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava, kadar je ta oblika primernejša od oblike iz prejšnjih alinej.

10. člen

Kadar je to iz razlogov smotnosti in koristi občine primerno, se občina lahko povezuje z drugimi občinami v enotne funkcionalno in prostorsko zaokrožene oskrbovalne sisteme opravljanja javnih služb. Razmerja med občinami se uredijo s posebno pogodbo.

b) *Režijski obrat*

11. člen

Režijski obrat se ustanovi, kadar bi bilo zaradi majhnega obsega ali značilnosti dejavnosti gospodarske javne službe neekonomično in neracionalno ustanoviti javno podjetje, istočasno pa tudi ni pogojev za podelitev koncesije ali neposrednega prenosa v izvajanje ali pa bi bilo to nesmotno. Režijski obrat se oblikuje z odlokom o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Luče kot notranja organizacijska enota občinske uprave.

12. člen

V režijskem obratu se kot javna služba lahko izvajajo naslednje dejavnosti:

- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- javna snaga in čiščenje javnih površin,
- urejanje in vzdrževanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin, pešpoti in drugih javnih površin,
- urejanje in vzdrževanje pokopališč in oddajanje prostorov za grobove v najem,
- urejanje in vzdrževanje ulic cest, ki niso razvrščene kot regionalne ceste,
- urejanje javnih parkirišč,
- javna razsvetljava v naseljih, ki obsega razsvetljava prometnih in drugih javnih površin,
- urejanje prometne signalizacije in prometnih režimov,
- vzdrževanje občinskih cest in izvajanje zimske službe,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- delovanje kanalizacijskega omrežja,
- vzdrževanje objektov in naprav v lasti občine.

13. člen

Gasilska služba se izvaja v okviru PGD Luče.

c) *Javno podjetje*

14. člen

Javno podjetje se ustanovi kot podjetje v lasti občine ali kot podjetje v mešani lastnini v skladu z zakonom, ki ureja go-

spodarske javne službe. Vprašanja, povezana z dejavnostjo javnega podjetja in njenim izvajanjem, z uporabo objektov in naprav, potrebnih za izvajanje dejavnosti, ter medsebojne pravice in obveznosti med občino kot ustanoviteljico in javnim podjetjem se urejajo z aktom o ustanovitvi javnega podjetja.

Ustanoviteljske pravice do javnega podjetja izvršuje občinski svet.

15. člen

Javno podjetje lahko pridobi tudi koncesijo za dejavnosti javnih služb.

d) *Dajanje koncesij*

16. člen

Ta odlok ima status splošnega koncesijskega akta in velja za vse javne službe, katerih izvajanje zagotavlja občina z dajanjem koncesij. Na njegovi osnovi se lahko opravi poizvedovanje interesa potencialnih koncesionarjev in izvedejo javni razpisi za posamezno koncesijsko dejavnost ali skupino dejavnosti.

17. člen

Na podlagi izdane koncesije se v občini kot javne službe lahko opravljajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo,
2. oskrba z energijo,
3. odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
4. ravnanje s komunalnimi odpadki,
5. odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
6. javna snaga in čiščenje javnih površin,
7. pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov, zaradi varstva narave,
8. urejanje in vzdrževanje lokalnih cest, javnih poti, površin za pešce, parkov ter drugih zelenih površin, pešpoti, kolesarskih stez in drugih javnih površin.

18. člen

Vsaka od koncesijskih dejavnosti iz 17. člena tega odloka se izvaja na celotnem območju ali delu območja občine pod istimi pogoji.

Za vsako konkretno koncesijsko razmerje je potrebno predhodno oblikovati javni razpis, izpeljati postopek podelitve koncesije, izbrati koncesionarja in skleniti koncesijsko pogodbo.

Župan kot zastopnik koncedenta za vsako posamezno ali skupino dejavnosti z javnim razpisom opredeli območje izvajanja javne službe.

Javni razpis se pripravi v skladu z veljavno zakonodajo.

19. člen

Koncesionar mora za opravljanje koncesije izpolnjevati naslednje pogoje:

- biti mora ustrezno strokovno, tehnično in organizacijsko usposobljen za samostojno opravljanje nalog, ki so predmet koncesije, da s tem uporabnikom kontinuirano in kvalitetno zagotavlja dobrine in storitve,
- razpolagati mora s premoženjem v vrednosti najmanj 10% od predvidenega letnega prometa ali predložiti garancijo banke ali zavarovalnice kot varščino, iz katere bi koncedentu lahko poravnal eventualno škodo, nastalo pri izvajanju koncesije, za katero je v skladu z zakonom odgovoren koncesionar.

Merilo strokovnosti iz dosedanjih izkušenj so predvsem reference in doseženi rezultati dosedanjega dela na področjih, ki so predmet koncesije.

Podrobnejša opredelitev pogojev iz tega člena, ki jih mora izpolnjevati koncesionar, se določi v javnem razpisu.

20. člen

Koncedent daje koncesionarju naslednja javna pooblastila:

- pravico in dolžnost upravljanja in vzdrževanja objektov, naprav, omrežij in drugih sredstev, ki so last koncedenta, ter skrb za strokovno-tehnični razvoj le-teh,
- pravico oblikovati predloge cen, spremembo cen javnih dobrin oziroma storitev in po soglasju koncedenta zaračunavanje le-teh,
- pravico sklepati pogodbe za uporabo javnih dobrin oziroma opravljanje storitev, ki so predmet koncesije,
- pravico obračunavati in pobirati pristojbine in prispevke,
- pravico dajati soglasja in dovoljenja za priključitev uporabnikov na obstoječe omrežje in naprave, ki so predmet koncesije,
- pravico prekiniti dobavo javnih dobrin neplačnikom v skladu s predpisi in ob soglasju koncedenta.

21. člen

Koncesionar mora:

- zagotavljati vzdrževanje objektov, naprav, omrežij, ki so vezana na predmet koncesije,
- v okviru tehničnih in finančnih možnosti koncedenta izdajati soglasja za priključitev na objekte, naprave in omrežja, ki so last koncedenta,
- opravljati strokovno tehnične podlage za razvojne naloge v soglasju s koncedentom, vse s ciljem, da so uporabnikom kontinuirano in kvalitetno zagotovljene javne dobrine oziroma pravočasno in kvalitetno zagotovljene storitve,
- upoštevati tehnične, sanitarne in druge standarde in normative, povezane z izvajanjem koncesije,
- omogočiti nadzor nad izvajanjem koncesije s strani koncedenta.

22. člen

Koncesionar izoblikuje ceno posamezne javne dobrine ali storitve na podlagi:

- deleža materialnih stroškov, upoštevajoč normative in standarde dobrin ali storitve ter načela dobrega gospodarjenja,
 - deleža plač neposredno zaposlenih pri izvajanju koncesije,
 - deleža za vračilo posojil, najetih za financiranje razvoja dejavnosti po koncesijski pogodbi,
 - deleža obračunane amortizacije po stopnjah, ki jih določi koncedent,
 - izjemoma tudi deleža kalkulatívnega dobička.
- Cene potrdi občinski svet.

23. člen

Koncesionar si zagotavlja plačilo koncesionirane dejavnosti z zaračunavanjem opravljenih storitev uporabnikom in je odgovoren za izterjavo zaračunanih neskotov. Koncesionar zaračunava vključeno amortizacijo in del kalkulatívnega dobička za račun koncedenta. Koncesionar ima pravico do dodatnega financiranja, če:

- koncedent zahteva hitrejši razvoj s koncesijo opredeljene dejavnosti. V takem primeru zagotovi koncedent potrebna dodatna sredstva iz proračuna ali iz drugih virov.

24. člen

Koncesionar je skladno z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem koncesije povzroči koncedentu, uporabnikom ali drugim pravnim oziroma fizičnim osebam.

25. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesije zagotovi koncedent.

26. člen

Koncesijsko razmerje se vzpostavi z dnem obojestranskega podpisa koncesijske pogodbe. Doba trajanja se določi

z javnim razpisom. Postopek javnega razpisa se mora začeti vsaj šest mesecev pred iztekom koncesijske pogodbe.

27. člen

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom koncesionirane javne službe v režijo,
- z odkupom koncesije.

28. člen

Koncesijska pogodba preneha:

- s potekom časa, za katerega je sklenjena, če je pogodbeni stranki ne podaljšata,
- z razdrtjem, pri čemer se razlogi in pogoji za razdrtje, medsebojne pravice in obveznosti določijo v koncesijski pogodbi.

29. člen

Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

- če koncesionar ne prične z izvajanjem koncesije v dogovorjenem roku,
- če koncesionar ne izvaja koncesije po lastni krivdi in zato nastajajo motnje pri oskrbi uporabnikov,
- če koncesionar pri izvajanju koncesije koncedentu povzroča škodo zavestno ali z veliko malomarnostjo,
- če je izražen utemeljen javni interes, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali koncesionirana javna služba.

30. člen

Izbira koncesionarja se lahko opravi brez javnega razpisa, če gre za družbo, v kateri je občina posredno ali neposredno kapitalsko udeležena.

31. člen

Javni razpis za izbiro koncesionarja objavi župan. O izbiri koncesionarja izda občinska uprava ustrezno upravno odločbo, po predhodnem soglasju občinskega sveta.

Z izbranim koncesionarjem sklene koncesijsko pogodbo župan občine v imenu in za račun občine.

IV. STROKOVNO-TEHNIČNE, ORGANIZACIJSKE IN RAZVOJNE NALOGE

32. člen

Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju javnih služb v občini opravlja pristojni občinski organ, določen z odlokom o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Luče.

33. člen

Naloge pristojnega občinskega organa iz 32. člena tega odloka so naslednje:

1. strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z upravljanjem, načrtovanjem, vzdrževanjem in izgradnjo objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javnih služb,
2. investicijsko načrtovanje, gospodarjenje z objekti in napravami gospodarske infrastrukture in javnimi površinami, vodenje investicij, gradbeni nadzor,
3. določanje lokalnih komunalnih standardov, normativov cen in predlogov za prispevke,
4. nadzor nad kakovostjo in ekonomičnostjo poslovanja javnih služb,
5. naloge strokovnega nadzora nad izvajalci javnih služb in osebami, na katere so prenesene posamezne naloge iz tega člena, v zadevah izvajanja teh nalog,
6. naloge v zvezi z informatizacijo in informacijsko bazo za potrebe javnih služb,
7. strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z javnimi razpisi in izbiro izvajalcev za koncesionirane javne

službe ter naloge v zvezi z razpisi za vlaganje kapitala ter pripravo pogodb,

8. strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z financiranjem javnih služb,

9. določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave, če v obliki javnega pooblastila ni to preneseno na izvajalce javnih služb,

10. dajanje predpisanih dovoljenj za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za izvajanje javnih služb, če v obliki javnega pooblastila ni to preneseno na izvajalce javnih služb,

11. administrativna opravila za svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin,

12. druge naloge, določene z zakonom ali predpisom in programom dela občine.

V skladu z zakonom in sklepom občinskega sveta lahko občina s pogodbo poveri izvajanje posameznih nalog iz prejšnjega odstavka tega člena za opravljanje takšnih nalog registrirani organizaciji ali posamezniku.

V. VARSTVO UPORABNIKOV

34. člen

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin se oblikuje svet uporabnikov javnih dobrin občine, ki šteje pet članov. Člane imenuje občinski svet, pri čemer upošteva zastopanost vseh uporabnikov javnih služb celotnega območja občine. Svet uporabnikov:

- zastopa in usklajuje interese uporabnikov in oblikuje skupne predloge glede izvajanja javnih služb, njihovega razvoja in financiranja v razmerju do občine in njenega sveta,
- zastopa interese uporabnikov v razmerju do izvajalcev javnih služb in opozarja na pomanjkljivosti ter predlaga izboljšave,
- opravlja druge naloge.

35. člen

Občina zagotavlja finančne in materialne pogoje za delo sveta uporabnikov.

36. člen

Pristojni organi občine so dolžni v roku 30 dni obravnavati pripombe in predloge sveta uporabnikov in ga o svojih stališčih in ukrepih obvestiti.

VI. FINANCIRANJE JAVNIH SLUŽB

37. člen

Javne službe se financirajo:

- s ceno proizvoda ali storitve, ki je lahko v obliki takse, tarife nadomestila, povračila,
- iz sredstev proračuna,
- iz prihodkov izvajalcev javnih služb,
- iz posojil in
- iz ostalih virov.

Storitve javnih služb, ki so individualno izvedljive in izmerljive, se financirajo iz cene, ki jo plačujejo njihovi uporabniki glede na količino porabe.

Storitve javnih služb, pri katerih ni mogoče ugotoviti njihovega uporabnika ali je to povezano z nesorazmerno velikimi stroški, se financirajo iz proračunskih sredstev.

38. člen

Uporabniki, katerim so zagotovljene storitve javnih služb, morajo te storitve obvezno uporabljati in plačevati. Cene za storitve javnih služb se oblikujejo skladno z zakoni in drugimi predpisi.

Cene se lahko določijo diferencirano po kategoriji uporabnikov in količini porabljenih oziroma nudenih javnih dobrin ter po rednosti njihove uporabe.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

39. člen

Z dnem pričetka veljavnosti tega odloka prenehata veljati Odlok določilnih gospodarskih javnih služb v Občini Mozirje (Uradni list RS, 27/94).

40. člen

Za vse ostale zadeve v zvezi z javnimi službami, ki niso urejene s tem odlokom, se uporabljajo veljavni predpisi.

41. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 002-05/2005

Luče, dne 26. aprila 2005.

Župan
Občine Luče
Ciril Rosc l. r.

MIRNA PEČ

2269. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna občine Mirna Peč za leto 2004

Na podlagi 13. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 – odl. US, 67/97 – odl. US, 56/98, 59/99 – odl. US, 61/99 – odl. US in 89/99 – odl. US), 62. in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02), 29., 33. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 100/00 in odločitve Ustavnega sodišča, Uradni list RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 59/99) ter 15. člena Statuta občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 18/9, 52/01 in 40/03) je Občinski svet občine Mirna Peč na 23. redni seji dne 10. 5. 2005 sprejel

ODLOK

o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Mirna Peč za leto 2004

1. člen

Potrdi se zaključni račun proračuna Občine Mirna Peč za leto 2004, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Mirna Peč.

2. člen

Zaključni račun občinskega proračuna za leto 2004 izkazuje stanje realiziranih prihodkov in odhodkov proračuna za leto 2004 v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb in računu financiranja, ki obsega:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov	v tisoč SIT
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	342.185
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	165.866
70 DAVČNI PRIHODKI	151.675
700 Davki na dohodek na dobiček	127.185
703 Davki na premoženje	10.305
704 Domači davki na blago in storitve	14.185
71 NEDAVČNI PRIHODKI	14.191
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	6.730
711 Takse in pristojbine	692
712 Denarne kazni	421

	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.321
	714 Drugi nedavčni prihodki	5.027
72	KAPITALSKI PRIHODKI	7.040
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	7.040
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nemater. premoženja	
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	169.279
	740 transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	169.279
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	292.524
40	TEKOČI ODHODKI	71.636
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	18.463
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	2.802
	402 Izdatki za blago in storitve	49.871
	403 Plačila domačih obresti	
	409 Rezerve	500
41	TEKOČI TRANSFERI	147.874
	410 Subvencije	10.961
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	95.040
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	12.111
	413 Drugi tekoči domači transferi	29.762
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	42.777
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	42.777
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	30.237
	430 Investicijski transferi	30.237
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	+49.661
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	Skupina/Podskupina kontov	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	–
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	–
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	2.120
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	2.120
	440 Dana posojila in plačila zapadlih poroštev	787
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	1.333
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-2.120
C) RAČUN FINANCIRANJA		
	Skupina/Podskupina kontov	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	

IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	+47.541
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX) =-III.	-49.661
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	47.789

Proračunski presežek v znesku 49.661.000 SIT, zmanjšan za primanjkljaj iz računa finančnih terjatev in naložb v znesku 2.120.000 SIT, povečuje sredstva na računih konec leta iz preteklih let.

3. člen

Za presežek prihodkov nad odhodki proračuna v višini 47.540.548,71 SIT se poveča splošni sklad proračuna občine. Upošteva se prenos sredstev po zaključnem računu iz leta 2003 je v zaključnem računu občinskega proračuna ob koncu leta 2004 izkazan ostanek sredstev v višini 95.329.554,25 SIT, ki se prenese v leto 2005.

4. člen

Zaključni račun rezervnega sklada proračuna občine izkazuje:

- prenesena sredstva rezervnega sklada iz leta 2003 v višini 5.700.000 SIT,
- oblikovanje sredstev rezerv leta 2004 v višini 500.000 SIT,
- poraba sredstev rezerv leta 2004 v višini 200.000 SIT,
- presežek sredstev rezerv za prenos v leto 2005 v višini 6.000.000 SIT.

5. člen

Presežek prihodkov nad odhodki sredstev rezerv proračuna občine se prenese v rezerve proračuna za leto 2005.

6. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja so sestavni del tega odloka.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-03-01/2005-30

Mirna Peč, dne 11. maja 2005.

Župan
Občine Mirna Peč
Zvonko Lah l. r.

2270. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02 in odločitve US – Uradni list RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 59/99) ter 15. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 18/99, 52/01 in 40/03) je Občinski svet občine Mirna Peč na 23. redni seji dne 10. 5. 2005 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

I

Ukine se javno dobro na zemljišču parc. št. 2553/2, k.o. Mirna Peč, pot v izmeri 61 m², in se odproda Zvonki in Francu Cesarju, Vrholovo pri Mirni Peči 12, p. Mirna Peč.

II

Občinska uprava Občine Mirna Peč pripravi vse potrebno v zvezi s prodajo zemljišča iz I. točke, vključno s kupoprodajno pogodbo, ki bo podlaga za vpis v zemljiško knjigo.

III

Vsi stroški postopka prodaje zemljišča bremenijo kupca.

IV

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01-88-01/2005-10
Mirna Peč, dne 11. maja 2005.

Župan
Občine Mirna Peč
Zvone Lah l. r.

2271. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02 in odločitve US – Uradni list RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 59/99) ter 15. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 18/99, 52/01 in 40/03) je Občinski svet občine Mirna Peč na 23. redni seji dne 10. 5. 2005 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra****I**

Ukine se javno dobro na zemljišču parc. št. 2942 k.o. Mirna Peč v izmeri 100 m², in se odproda Marjanu Golobu, Malenska vas 12, p. Mirna Peč.

II

Občinska uprava Občine Mirna Peč pripravi vse potrebno v zvezi s prodajo zemljišča iz I. točke, vključno s kupoprodajno pogodbo, ki bo podlaga za vpis v zemljiško knjigo.

III

Vsi stroški postopka prodaje zemljišča bremenijo kupca.

IV

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01-88-02/2005-10
Mirna Peč, dne 11. maja 2005.

Župan
Občine Mirna Peč
Zvone Lah l. r.

2272. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02 in odločitve US – Uradni list RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 59/99) ter 15. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 18/99, 52/01 in 40/03) je Občinski svet občine Mirna Peč na 23. redni seji dne 10. 5. 2005 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra****I**

Ukine se javno dobro na zemljišču parc. št. 3478/1, k.o. Hmeljčič, pot v izmeri 4 48 m², in se odproda Stanislavu Jarc, Hrastje pri Mirni Peči 3, p. Mirna Peč.

II

Občinska uprava Občine Mirna Peč pripravi vse potrebno v zvezi s prodajo zemljišča iz I. točke, vključno s kupoprodajno pogodbo, ki bo podlaga za vpis v zemljiško knjigo.

III

Vsi stroški postopka prodaje zemljišča bremenijo kupca.

IV

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01-88-03/2005-10
Mirna Peč, dne 11. maja 2005.

Župan
Občine Mirna Peč
Zvone Lah l. r.

2273. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02 in odločitve US – Uradni list RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 59/99) ter 15. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 18/99, 52/01 in 40/03) je Občinski svet občine Mirna Peč na 23. redni seji dne 10. 5. 2005 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra****I**

Ukine se javno dobro na zemljišču parc. št. 3479/6, k.o. Hmeljčič, pot v izmeri 81 m², in se odproda Lojzetu Pust, Hrastje pri Mirni Peči 23, p. Mirna Peč.

II

Občinska uprava Občine Mirna Peč pripravi vse potrebno v zvezi s prodajo zemljišča iz I. točke, vključno s kupoprodajno pogodbo, ki bo podlaga za vpis v zemljiško knjigo.

III

Vsi stroški postopka prodaje zemljišča bremenijo kupca.

IV

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01-88-04/2005-10
Mirna Peč, dne 11. maja 2005.

Župan
Občine Mirna Peč
Zvone Lah l. r.

POLZELA**2274. Odlok o spremembah in dopolnitvah
zazidalnega načrta Ločica pri Polzeli – II. faza**

Na podlagi 12., 17., 23., 24., 27., 29., 31., 33. in 34. člena, v povezavi s 190. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 16. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 34/99) je Občinski svet občine Polzela na seji dne 10. 2. 2005 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah zazidalnega
načrta Ločica pri Polzeli – II. faza****I. SPLOŠNI DOLOČBI****1. člen**

Zazidalni načrt Ločica pri Polzeli – II. faza (Uradni list RS, št. 77/94, 49/99, 9/00, 80/02) se ob upoštevanju Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Žalec za obdobje 1986–2000 in prostorskih sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec za obdobje 1986–1990, za območje Občine Polzela, dopolnitve v letu 2002 (Uradni list RS, št. 71/03), spremeni in dopolni po projektu, ki ga je izdelal Razvojni center Planiranje d.o.o. Celje pod št. proj. 05/04 v januarju 2005.

2. člen

Spremembe in dopolnitve ZN se nanašajo na tri prostorsko ločena območja na levem bregu Savinje.

Projekt Spremembe in dopolnitve ZN vsebuje:

- I. Tekstualni del
- II. Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora
- III. Druge priloge
- IV. Grafične priloge.

Načrt je sestavni del odloka. Podrobnejši seznam prilog se nahaja v gradivu ZN iz 1. člena tega odloka.

II. MEJA UREDITVENEGA OBMOČJA**3. člen****Opis meje topografsko****Območje A:**

Smer neba	Opis
na severu:	od izhodiščne točke poteka proti severovzhodu (prečka lokano cesto) v skupni dolžini ca. 280 m, zavije delno proti jugu v skupni dolžini ca. 19 m in nadaljuje proti severovzhodu v skupni dolžini 35 m;
na vzhodu:	meja je od lokalne ceste oddaljena ca. 50 m vzhodno in poteka v smeri proti jugu v skupni dolžini ca. 100 m;
na jugu:	nadaljuje v smeri proti zahodu do lokalne ceste in se usmeri proti severu po vzhodnem robu ceste, jo prečka in nadaljuje proti zahodu severno od obstoječe pozidave v skupni dolžini ca. 250 m;
na zahodu:	po zahodnem robu nasipa vodotoka Savinja do izhodiščne točke opisa meje v skupni dolžini ca. 60 m.

Območje B:

Smer neba	Opis
na severu:	od izhodiščne točke poteka proti severovzhodu, južno od obstoječe pozidave v skupni dolžini ca. 207 m, se usmeri proti severu kjer zaobjame del obstoječe pozidave, nadaljuje proti severovzhodu v dolžini ca. 46 m, poteka proti jugu v dolžini ca. 24 m in ponovno nadaljuje proti severovzhodu v skupni dolžini ca. 60 m;
na vzhodu:	zahodno od lokalne ceste v skupni dolžini ca. 97 m;
na jugu:	proti zahodu severno od obstoječe poselitve v skupni dolžini ca. 170 m se obrne proti severozahodu v dolžini ca. 38 m in nadaljuje proti zahodu do roba nasipa reke Savinje v skupni dolžini ca. 34 m;
na zahodu:	po zahodnem robu nasipa vodotoka Savinja v skupni dolžini ca. 77 m do izhodiščne točke opisa meje.

Območje C:

Smer neba	Opis
na severu:	od izhodiščne točke poteka proti vzhodu južno od obstoječe ceste v skupni razdalji ca. 21 m;
na vzhodu:	meja poteka zahodno od lokalne ceste v skupni dolžini ca. 35 m;
na jugu:	nadaljuje v smeri proti zahodu v skupni dolžini ca. 50 m;
na zahodu:	severno do izhodiščne točke opisa meje v skupni dolžini ca. 47 m.

Opis meje po obodni parcelaciji**Območje A:**

Smer neba	Opis
na severu:	od izhodiščne točke opisa meje na nasipu vodotoka Savinja prečka parcelo 593, nadaljuje po severnem robu parcel 630/1 in 630/2, poteka po vzhodnem robu parcele 630/1, se usmeri proti vzhodu in poteka po severnem robu parcele 329/335 in 329/36, vse parcele k.o. Orla vas;
na vzhodu:	po vzhodnem robu parcel 329/36, 329/335, 329/35, 329/33, 329/336, 637/1, vse parcele k.o. Orla vas;
na jugu:	po južnem robu parcele 637/1, poteka proti zahodu, nakar se usmeri proti severu in prečka parceli 637/1 in 329/350, nadaljuje preko parcele 329/33 in se usmeri proti zahodu, poteka po južnem robu parcele 633 in prečka parcelo 593, vse parcele k.o. Orla vas;
na zahodu:	poteka preko parcele 593 do izhodiščne točke opisa meje.

Območje B:

Smer neba	Opis
na severu:	od izhodiščne točke opisa meje na nasipu vodotoka Savinja prečka del parcele 593, poteka po severnem robu parcele 639/1, zaobjame parcelo 638/8, jo prečka, prečka parcelo 638/1, po vzhodnem robu parcele 638/10, po severnem robu parcele 638/1 k.o. Orla vas;
na vzhodu:	prečka parcelo 638/1, ter nadaljuje proti jugu preko parcele 639/2, 639/4, 639/1 vse parcele k.o. Orla vas;

na jugu:	prečka severozahodni del parcele 640/3, nadaljuje po južnem delu parcele 640/13, prečka severni del parcele 640/9, nadaljuje po južnem delu parcele 639/1, po vzhodnem delu parcele 640/7, jo zaobjame in nadaljuje po jugozahodnem delu parcele 640/6, se usmeri proti zahodu prečka parcelo 593 vse parcele k.o. Orla vas;
na zahodu:	poteka preko parcele 593 do izhodiščne točke opisa meje.

Območje C:

Smer neba	Opis
na severu:	od izhodiščne točke opisa meje po severnem robu parcele 329/337 k.o. Orla vas;
na vzhodu:	po vzhodnem robu parcele 329/337 k.o. Orla vas;
na jugu:	po južnem robu parcele 329/337, po južnem robu parcele 329/179 ter parcele 643/11 k.o. Orla vas;
na zahodu:	poteka po zahodnem robu parcel 643/11, 329/179 in 329/337 do izhodiščne točke opisa meje.

Velikost območja v meji obravnave

Velikost obravnavanega območja je 3,83 ha.

Seznam parcel

V območju obravnave so vse parcele, ki so znotraj meje obravnave, ki je tudi grafično prikazana.

Območje A

593-del, 630/1, 630/2-del, 329/335, 329/36, 329/335, 329/35, 329/33, 329/336, 637/1, 329/350, 329/33, 633, 631, 329/37, 632, 329/32.

Območje B

593, 639/4, 639/1, 638/1, 639/2, 640/3, 640/13, 640/9, 640/7, 640/6, 640/14, 638/8, 638/9, 638/10.

Območje C

329/337, 329/179, 643/11.

III. FUNKCIJA OBMOČJA UREJANJA**4. člen**

Območje obravnave je namenjeno izgradnji stanovanjske soseske z enodružinskimi hišami. V stanovanjskih objektih niso dovoljene nobene dejavnosti.

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE**5. člen****Zasnova**

Predvidena je gradnja 27 prosto stoječih individualnih stanovanjskih objektov.

Objekti bodo pravokotne tlorisne zasnove, orientirani bodo vzporedno na predvidene napajalne ceste. Vhodni del naj bo poudarjen s členitvijo fasade. Garaže so postavljene ob stanovanjskem objektu. Podkletitev objektov ni možna. Upoštevati je potrebno koto pritličja ± 0.00 glede na obvezno nivoeto nasutja terena in temu usklajen višinski potek dovoznih cest.

6. člen**Predvidene so naslednje ureditve:**

- gradnja 27 enodružinskih stanovanjskih hiš;
- ureditev servisnih cest;
- ureditev dovoznih priključkov in peš dostopov;
- ureditev zelenih površin;
- dograditev komunalnih in energetskih vodov ter omrežje zvez;
- možnost gradnje enostavnih objektov v skladu s Pravilnikom o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Uradni list RS, št. 114/2003).

7. člen**Obstoječi objekti**

Ohranitev obstoječih objektov, tudi rastlinjaka, z možnostjo izvedbe naslednjih posegov:

- adaptacija,
- rekonstrukcija,
- gradnja nadomestnih objektov,
- gradnja manjših prizidkov, ki pomenijo funkcionalno dopolnitev obstoječih objektov, po predhodni prostorski preveritvi, obdelani v posebnem delu projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

8. člen**Usmeritve za gabarite in oblikovanje objektov**

Tabela: Pogoji za gabarite objektov in oblikovanje

območje	št. objektov	vrsta gradnje	etažnost	maks. gabarit		
				tloris	streha	naklon
A	1-9	stanovanjska hiša z garažo	P + 1 P	12 m x 10 m garaža 6 m x 6 m	simetrična dvokapnica	30° - 35°
B	10-26	stanovanjska hiša	P + 1	15 m x 10 m	simetrična dvokapnica	30° - 35°
	27	stanovanjska hiša	P + 1	12 m x 10 m	simetrična dvokapnica	30° - 35°
C	26	stanovanjska hiša	P + 1	15 m x 10 m	simetrična dvokapnica	30° - 35°

Horizontalni gabariti: objekt se zgradi na gradbeni parceli, upoštevajoč gradbeno linijo. Tloris osnovnega volumna objekta je praviloma podolgovate oblike. Na osnovni volumen je možno dodajati in odzemanati manjše svobodno oblikovane

volumne, do skupne maks. površine, ki je enaka največ 1/3 površine.

Oblikovanje objektov je zasnovano tako, da sledi obstoječi zasnovi in povezanosti z okoljem. V ta namen so

predvidene odprte terase z bogato zazelenitvijo (popenjalke in grmovnice ...).

Vertikalni gabariti: P+1 ali P+IP.

Konstrukcija: lesena, zidana, betonska, jeklena, montažna.

Streha: simetrična dvokapnica, v osnovi v tlorisni projekciji podolgovate oblike. Naklon strehe je 30°–35°. Dovoljena je izvedba čopov.

Kritina: opečna, drobne strukture, temno rdeče barve.

Fasade objektov: bodo iz ometa, lesa, stekla, sodobnih obložnih materialov ali vidnega betona.

Barve bodo v največji možni meri sledile naravnim barvam uporabljenih materialov. Barve materialov, ki nimajo svoje značilne barve in teksture, bodo uporabljene skladno s celostnim oblikovalskim konceptom, ki ga bo določil arhitekt v okviru nadaljnjega projektiranja. Uporaba pastelnih barvnih tonov je obvezna.

V. POGOJI ZA ZUNANJE IN DRUGE UREDITVE

9. člen

Zunanja ureditev

Gradbene parcele bodo urejene kot dovozne in parkirne površine, peš dostopi in zelenice.

Utrjene površine znotraj mej gradbenih parcel bodo asfaltirane ali tlakovane (travne plošče).

Po robu posameznih stavbnih površin naj se zagotovi ohranitev posameznih dreves in grmovne vegetacije v obliki koridorjev. Ohraniti je treba obstoječa drevesa, ki ne ovirajo gradnje predvidenih objektov. Novo ustvarjeni gozdni rob mora biti oblikovan z zasaditvijo avtohtonih grmovnic.

Zelenice bodo zasajene z drevjem in pokrovnim grmičevjem ter zatravljene. Za ureditev zelenih površin oziroma zasaditev naselja naj se uporabijo pretežno avtohtone, lokalnim rastiščnim razmeram prilagojene drevesne in grmovne vrste: jelša, hrast, jesen, gaber, vrba, dren, leska itd. Izogibati se je treba iglavcem, cipresam in ostalim neustreznim vrstam.

10. člen

Zelene površine

Zelenice bodo zasajene z drevjem in pokrovnim grmičevjem ter zatravljene. Neformalne skupine dreves bodo sestavljene iz avtohtonih iglavcev in listavcev in zasajene tako, da bodo tvorile zelene bariere med posameznimi parcelami.

Novo ustvarjeni gozdni rob mora biti oblikovan z zasaditvijo avtohtonih grmovnic.

Ohranja se zeleni gozdni pas ob napajalni cesti na vzhodu območja, bariera med pozidavo in odprtimi kmetijskimi površinami. Na severu območja urejanja »A« je obvezna ohranitev zelenega pasu gozda v širini 10 m med predvideno pozidavo in bodočim športnim parkom.

Za ozelenjevanje se uporabijo avtohtone grmovne vrste, tako po vrstni sestavi kot po gostoti zasaditve. Izbor rastlinskih vrst je treba obvezno prilagoditi obstoječemu vrstnemu sestoku gozdnega ostanka ter značilnosti ravninskega in obvodnega prostora. Pri sajenju se je potrebno izogibati vzorcem, ki bi spominjali na drevoredne zasaditve.

11. člen

Ureditev površin ob vodotoku Savinja

Brežina ob Savinji zajema obvodni 15 m pas z obvodno vegetacijo, ki se obvezno ohranja. Na robu meje gradbene parcele je potrebno izvesti prehod v višinski razliki v položnem naklonu z zaobljenim vrhom. Obvodne površine je potrebno urediti s krajinskim načrtom, ki obsega dostope in zasaditev, ki naj se v največji meri ohranja.

Na teh površinah ni dovoljeno postavljati pomožnih objektov.

12. člen

Ekološki otoki

Ekološki otoki so razporejeni ob glavnih dovozih in so namenjeni zbiranju odpadkov za recikliranje. Prostor je potrebno ograditi in postaviti strešino, ograjo oziroma zid je potrebno ozeleniti in v čim večji meri ohraniti obstoječa drevesa, ki služijo tudi kot vizualna bariera.

VI. POGOJI UPRAVLJANJA Z VODAMI, PROMETNEGA, KOMUNALNEGA, ENERGETSKEGA IN TELEKOMUNIKACIJSKEGA UREJANJA

13. člen

Upravljanje z vodami

– Pri načrtovanih aktivnostih – posegih v prostor je potrebno upoštevati meje priobalnih zemljišč, 15 m od meje vodnega zemljišča na vodotokih 1. reda razen v posebnih primerih, ki jih določa 37. člen Zakona o vodah (ZV-1, Uradni list RS, št. 67/02). Na območju, ki ga pokriva ZN Ločica II. faza, je vodotok 1. reda Savinja.

– Pri nadaljnjem načrtovanju je potrebno upoštevati »Pravilnik o odvajanju in čiščenju odpadne komunalne in padavinske vode« (Uradni list RS, št. 105/02).

– Odvajanje padavinskih voda z utrjenih površin in strešin je potrebno predvideti v skladu z 92. čl. zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02), in sicer na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih voda z urbanih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike (zatravitev, travne plošče in podobno).

– Za obstoječe objekte, ki se nahajajo na vodnem ali priobalnem zemljišču, velja, da so dovoljene le rekonstrukcije, adaptacije ali obnove, ki bistveno ne spreminjajo namembnosti ali velikosti objektov (201. člena Zakona o vodah).

– Odvajanje odpadnih voda in oddajanje toplote v površinske vode je dovoljeno samo na način in pod pogoji, ki jih določa Zakon o vodah in predpisi na področju varstva okolja (64. čl. Zakona o vodah, ZV-1, Uradni list RS, št. 67/02).

14. člen

Cestno omrežje

– Obstoječa cesta, ki predstavlja glavni dovoz v sosesko, je rekonstruirana in je v asfaltni izvedbi. Nanjo so priključeni dovozi (cesta a, b in c) k posameznim gručam hiš, ki so širine 4 m + 2 x 0,50 m bankini. Večina cest bo potekala v nasipu, z vzdolžnim padcem min. 0,2% proti glavni cesti.

– Prečni sklon cest naj bo strešni z odtokom padavinskih voda na ponikovalne površine. Ustroj cest bo naslednji: asfalt 6 + 3, tampon min. 40 cm.

– Predvidena je izvedba hišnih dovoznih priključkov.

– Ureditev dovozne poti v funkciji peš poti do gozdnih površin in transport lesa ob Savinji.

– Predvidena je izvedba peš poti od dovoznih cest (a, b in c) na krono nasipa Savinje, kjer poteka peš povezava do Polzele.

15. člen

Vodovodno omrežje

– Sekundarni odcepi vodovoda za napajanje posameznih skupin hiš bodo potekali po ulici z odmikom 1,50 m od kanalizacije.

– Zaradi zagotavljanja požarne varnosti so ti odcepi povezani v zanke, cevovodi pa bodo premera 80 mm.

– Pod utrjenimi površinami je obvezna uporaba materialov iz nodularne litine.

– Vsi odcepi in hišni priključki se izvedejo z vgradnjo cestnih zapornih ventilov.

– Izgradnja hidrantnega omrežja z nadzemnimi hidranti v predpisanih rastrih in odmikih.

16. člen

Kanalizacijsko omrežje

– Kanalizacija se izvede v ločenem sistemu.
 – Za odvajanje fekalnih vod so predvidene sekundarne veje kanalizacije za posamezne skupine hiš. Sekundarni odcepi kanalizacije potekajo pod dovoznimi cestami – ulicami in se bodo priključili preko revizijskih jaškov na zbirni kanal, ki poteka v cestišču ceste Ločica–Polzela.

– Fekalne vode se bodo odvajale preko priključnih revizijskih jaškov direktno v sekundarni javni kanal.

– Čiste meteorne vode ponikajo lokalno preko peskolovov v podtalje, onesnažene meteorne vode pa se morajo pred tem očistiti še preko lovilcev olj in maščob.

– Kvaliteta odpadne vode pred izlitjem v javno kanalizacijo mora ustrezati Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 35/96).

– Pred izgradnjo kanalizacijskega omrežja je treba izdelati projekte za izvedbo in pri tem upoštevati veljavne tehnične predpise ter ostale pogoje soglasjedajalca;

17. člen

Plinovodno omrežje

– Za nove objekte so predvideni primarni cevovodi zemeljskega plina PEHD Ø 90 mm tlaka 20 mbar, kateri so priključeni na obstoječe omrežje.

– Potek plinovodnih cevi bo, skupaj s kanalizacijo in vodovodom, v cestnem telesu.

– Novozgrajeni objekti morajo kot energent za ogrevanje in pripravo sanitarne vode uporabljati izključno zemeljski plin kot energent.

– Projektiranje, vsa križanja in odmiki s plinovodno cevjo morajo biti v skladu s »Pravilnikom o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim delovnim tlakom do vključno 16 barov« (Uradni list RS, št. 26 z dne 26. 3. 2002).

– Za vso komunalno, energetska in teleprenosno infrastrukturo je potrebno izdelati projekte PGD, PZI, ter pri tem upoštevati zahteve upravljalcev posameznih vodov, ter komunalne koridorje v cestnem telesu.

18. člen

Električno omrežje

Energija za napajanje objektov je na razpolago na NN zbiralnicah v TP Ločica in predvideni TP Gmajna breg.

Idejna rešitev elektrifikacije v območju zazidalnega načrta Ločica pri Polzeli bo služila tudi kot osnova za izdelavo projekta PGD, PZI primarnih in sekundarnih el. vodov.

Nizkonapetostno elektro omrežje naj poteka v komunalnem koridorju ob robu ceste (v bankini).

Vsa dela in eventualne prestavitve je treba izvajati v soglasju in pod nadzorom upravljalca v skladu z ustreznimi izdelano tehnično dokumentacijo in ob upoštevanju veljavnih tehničnih predpisov, standardov in varnostnih ukrepov.

19. člen

TK omrežje

Na območju obravnave je zgrajeno obstoječe telefonsko omrežje, na katero bodo priključeni predvideni objekti.

Za objekte na obravnavanem območju je potrebno izdelati projekt priključitve na TK omrežje.

Pri izdelavi projektne dokumentacije in izvedbi vseh del za realizacijo telekomunikacijskega omrežja na obravnavanem področju je potrebno upoštevati pogoje soglasodajalca in vse predpise ter standarde.

20. člen

Ogrevanje:

– Ogrevanje predvidenih objektov bo z zemeljskim plinom.

21. člen

Ravnanje z odpadki

– Predvideni objekti bodo vključeni v javni odvoz odpadkov. Za vsak objekt je potrebno zagotoviti ustrezen prostor za namestitve zabojnika in odjemno mesto za zabojnik v skladu s soglasjem upravljalca.

– Način zbiranja in odvoz odpadkov mora biti skladen z določili občinskega Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki. Posode za odpadke bodo postaviti na ekološko tehnično ustrezen prostor.

– Za odlaganje odpadkov, ki bodo nastali (odpadna vegetacija), si je investitor dolžan pridobiti dovoljenje za odlaganje odpadkov na komunalni deponiji.

VII. TOLERANCE

22. člen

Tolerance

Zazidalni načrt določa namembnost objektov, tlorsne in višinske gabarite.

Pri realizaciji zazidalnega načrta so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev določenih s tem zazidalnim načrtom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem preučevanju prometnih, geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer ali zaradi spremembe programskih rešitev poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše z oblikovalskega, prometno-tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, s katerim pa se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere.

Kot toleranca je dopustna povečava tlorsnih gabaritov za 20% pod pogojem, da spremembe gabarita ne bodo poslabšale bivalnih pogojev v soseski in zmanjšanje tlorsnih gabaritov do 20%.

Z uporabo toleranc se ne smeta spreminjati vpliv objektov in naprav na sosednje parcele ter načrtovani videz območja. Prav tako se ne smejo poslabšati bivalne in delovne razmere obravnavanega območja.

23. člen

Gradnja enostavnih objektov

Na celotnem ureditvenem območju ZN je dovoljeno postavljati tiste vrste enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja iz skupine pomožnih objektov, ki glede oblikovanja upoštevajo oblikovne značilnosti območja, ob upoštevanju 4 m odmika od parcelne meje oziroma manj skladno s soglasjem mejaša.

VIII. UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA

24. člen

Hrup

– Območje spada v skladu z Uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95 in 66/96) v II. stopnjo varstva pred hrupom, za katero veljajo mejne dnevne ravni 55 dBA in mejne nočne ravni 45 dBA. Vsi posegi v prostor morajo biti načrtovani in izvedeni tako, da predpisane ravni hrupa ne bodo presežene.

– Na severnem robu območja, ki meji na športni park, je predvidena ohranitev gozda. Investitor športnega parka na severno od ureditvenega območja mora zagotoviti dovoljeno raven hrupa in izvesti eventualne omilitvene ukrepe.

Voda

Varstvo voda bo urejeno z izgradnjo kanalizacije, ki jo bo možno priključiti na čistilno napravo.

– Čiste meteorne vode ponikajo lokalno preko peskolovov v podtalje, onesnažene meteorne vode pa se morajo pred tem očistiti še preko lovilcev olj in maščob.

– Kvaliteta odpadne vode pred izlitjem v javno kanalizacijo mora ustrezati Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 35/96).

Pri nadaljnjem načrtovanju je treba upoštevati:

- pri vseh posegih v prostor je treba predvideti ukrepe, ki bodo preprečevali onesnaževanje voda,
- upoštevati je treba lego komunalnih vodov in pri projektiranju novih zagotoviti predpisane medsebojne horizontalne in vertikalne odmike, ter za priključek na obstoječe komunalne vode pridobiti soglasja upravljalcev.

Tla

– Plodno zemljo, ki bo odstranjena pred gradnjo objektov in prometne, komunalne ter energetske infrastrukture in omrežja zvez, je treba deponirati in jo uporabiti za ureditev nasipov ter zelenic.

– Začasne deponije rodovitne prsti je potrebno izvesti v kupih, visokih do 1,20 m tako, da se ohranita njena plodnost in količina. Pri tem ne sme priti do mešanja živice in mrtvice, do onesnaževanja in erozije.

– Pri gradnji naj se uporabljajo transportna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni, ter materiali, za katera obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje. S transportnih in gradbenih površin je potrebno preprečiti emisije prahu in gradbenih materialov ter otekanje vod v podtalnico. Pri ravnanju z odpadnimi vodami se uporabljajo določila, opredeljena v poglavju komunalne in energetske infrastrukture.

Zrak

– Za zagotovitev čim nižje stopnje onesnaženosti zraka sta kot energetski vir predvidena zemeljski plin ali lahko kurilno olje.

– Med gradnjo (zemeljska dela, gradnja cest in komunalne infrastrukture, gradnja objektov) je treba zagotoviti ukrepe proti onesnaženju zraka, predvsem pa ukrepe proti prašenju. Izvajalec gradbenih del mora v sušnem obdobju z vlaženjem odprtih delov gradbišča zagotoviti, da na območjih v okolici gradbišč ne bodo presežene mejne koncentracije prašnih usedlin v zraku (preprečevanje nekontroliranega raznosa prašnih delcev v času raznosa gradbenega materiala z območja gradbišča s transportnimi sredstvi).

25. člen

Požarna varnost

– V zazidalnem načrtu so upoštevani pogoji Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93), Pravilnika o požarnovarstvenih zahtevah (Uradni list SRS, št. 42/85) in Pravilnika o tehničnih normativih za hidrantno omrežje in gašenje požarov (Uradni list RS, št. 30/91).

– Dovoz na ureditveno območje ter do obstoječih in predvidenega objekta je po obstoječem cestnem omrežju in predvidenih dovoznih cestah, ki omogočajo dovoz gasilskim vozilom v vseh letnih časih. Odmiki zagotavljajo nemoten dostop do objektov.

– Požarna voda bo zagotovljena iz hidrantnega omrežja ter javnega vodovoda.

Varen umik ljudi je možen na funkcionalna zemljišča obravnavanih in sosednjih objektov ter na javne površine.

– Na osnovi izračuna požarne obremenitve je pri projektiranju in izvedbi objektov potrebno upoštevati takšne materiale in njih zaščite, ki so varni pred požarom in širjenjem požara.

26. člen

Ohranjanje narave

– Obstoječi gozdni odtoki in pasovi ter posamična drevesa naj se v čim večji meri ohranijo. Ostanke gozda predstavljajo zadnje ostanke sukcesivne zarasti in refugije ogroženim živalskim in rastlinskim vrstam ter ohranjajo značilno strukturo prostora.

– V pas obrežne vegetacije ob Savinji naj se ne posega. Ohrani naj se javni dostop do obrežja.

– V čim večji meri naj se ohrani značilna mozaična struktura krajine z menjavo gozda in odprtih površin oziroma pozidanih in naravno ohranjenih delov.

– V gozdove in obrežje Savinje naj se ne odlaga gradbenega materiala in odpadkov.

– Med gradbenimi deli je treba paziti, da se ne poškoduje drevje.

– Večja zemeljska dela naj se ne izvajajo v času gnezdenja ptic med 1. marcem in 1. avgustom.

– Za ureditev zelenih površin oziroma zasaditev naselja naj se uporabijo pretežno avtohtone, lokalnim rastiščnim razmeram prilagojene drevesne in grmovne vrste: jelša, hrast, jesen, gaber, vrba, dren, leska itd. Izogibati se je treba iglavcem, cipresam in ostalim neustreznim vrstam.

Pri načrtovanju posegov v prostor se upoštevajo usmeritve, izhodišča in pogoji za varstvo naravnih vrednot ter ohranjanje biotske raznovrstnosti, navedeni v strokovnem gradivu »Naravovarstvene smernice za spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Ločica pri Polzeli – II. faza« (ZRSVN, Območna enota Celje, junij 2004), ki so priloga temu odloku in se hranijo na sedežu občine Polzela.

IX. FAZNOST GRADNJE

27. člen

Pri izdelavi izvedbene dokumentacije morajo biti upoštevane vse zahteve nosilcev urejanja prostora.

V prvi fazi izgradnje posameznih območij je treba izvesti nasutje terena na določeno nivoeto, dovozne ceste in sekundarne komunalne ter energetske vode.

Izvedba zazidalnega načrta bo potekala hkrati ali v več etapah. Posamezne etape pomenijo ureditev posameznih območij znotraj zazidalnega načrta (A, B, C) in izgradnjo predvidenih objektov in ureditev zunanjih površin, vključno z ureditvijo prometne, komunalne, energetske in teleprensne infrastrukture.

Opisane faze oziroma območja urejanja morajo biti izvedene tako, da pomenijo zaključeno celoto. To pomeni, da je potrebno za vsako območje zgraditi ustrezno prometno, komunalno in infrastrukturno omrežje in naprave, opremo in ozelenitev.

Zemljišča, ki ne bodo urejena v prvi fazi, se lahko uporabljajo za enak namen, kot so se uporabljala pred veljavnostjo tega odloka.

X. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV

28. člen

Investitor mora sočasno z izgradnjo objektov zaključiti zunanjo ureditev objekta.

XI. DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO

29. člen

Za predvidene objekte je treba pridobiti geotehnične pogoje za gradnjo.

XII. POGOJI ZUNAJ MEJE ZN

30. člen

Ukinejo se predvidene pešpoti po osnovnem ZN na parc. št. 636/7 (del), 637/7, 637/12, 638/6, 638/10 k.o. Orla vas.

Ukinejo se parkirišča po osnovnem ZN na parc. št. 636/1 (del), 636/7 (del), 636/8 (del), 638/8 (del) k.o. Orla vas.

Za pozidavo v območju »a« po osnovnem ZN za parcele št. 640/8, 640/9, 640/1, 640/10, 640/11, 640/12 k.o. Orla vas, je obvezna gradbena linija v odmiku 6,00 m od ceste »c« po tem odloku.

XIII. KONČNE DOLOČBE

31. člen

Površine se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni v ZN iz 1. člena tega odloka. Do pričetka gradenj predvidenih objektov in ureditev ostaja namembnost zemljišč nespremenjena.

32. člen

Poleg določil tega odloka je potrebno upoštevati vse pogoje iz soglasij, ki so sestavni del projekta iz 1. člena tega odloka oziroma tekstualnega dela zazidalnega načrta. Pri izdelavi izvedbenih projektov prometnega, energetskega, komunalnega omrežja ter omrežja zvez je potrebno upoštevati idejne projekte, ki morajo temeljiti na izhodiščih iz projekta iz 1. člena tega odloka.

33. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

34. člen

Projekt iz 1. člena tega odloka je na vpogled na Občini Polzela.

35. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-05-033-05

Polzela, dne 10. februarja 2005.

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar, dipl. inž. gradb. I. r.

RAVNE NA KOROŠKEM

2275. Program priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta obrtne cone – Dobja vas

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03) in 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99 in 61/01) je župan Občine Ravne na Koroškem Maksimilijan Večko sprejel

PROGRAM PRIPRAVE
sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta
obrtne cone – Dobja vas

(skrajšani postopek)

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta

Občina Ravne na Koroškem je v letu 2003 sprejela Odlok o zazidalnem načrtu obrtne cone – Dobja vas (Uradni list RS, št. 57/03). Območje je namenjeno za gradnjo objektov in naprav za opravljanje različnih gospodarskih dejavnosti, in sicer: servisne, storitvene, proizvodne, skladiščne, trgovske, poslovne s pripadajočimi parkirišči in manipulacijskimi površinami. Na območju je predvidena ureditev prometnih površin, javnih površin (zelenic, zasaditev ipd.) in komunalnih vodov in naprav.

Pobudnik sprememb in dopolnitev ZN predlaga, da se navedeni prostorski akt spremeni in dopolni tako, da se pri načrtovanju posamičnih objektov znotraj cone O1 spremenijo

njihova velikost, oblika in lega ter velikost gradbenih parcel zaradi zagotavljanja optimalnih prostorskih pogojev za pobudnikovo predvideno dejavnost na tem območju (kovinska obdelava). Za navedene objekte ni predpisana obveznost izvedbe presoje vplivov na okolje. Na območju obdelave niso evidentirani objekti kulturne dediščine, navedene spremembe pa ne bodo bistveno vplivale na rabo sosednjih zemljišč in objektov.

Pravna podlaga za izdelavo sprememb in dopolnitev ZN je Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, popr. 8/03 in 58/03 – ZZK-1), ki v svojem 34. členu določa skrajšani postopek. Le-ta se lahko uporabi tudi v primeru sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta oziroma PIA, če se te nanašajo na prostorsko načrtovanje posamičnih objektov, za katere ni predpisana obveznost presoje vplivov na okolje in predlagane spremembe bistveno ne vplivajo na kulturno dediščino in na rabo sosednjih zemljišč in objektov. Glede na to, da predlagana sprememba in dopolnitev izpolnjuje navedene pogoje, je skrajšani postopek utemeljen.

2. Predmet in programska izhodišča

Predmet sprememb in dopolnitve ZN je sprememba velikosti, oblike in lege ter velikosti gradbenih parcel posamičnih objektov znotraj cone O1. Navedeni objekti ne smejo biti objekti z vplivi na okolje, navedene spremembe pa ne smejo bistveno vplivati na rabo sosednjih zemljišč in objektov.

3. Območje sprememb in dopolnitev

Spremembe in dopolnitve ZN so predvidena znotraj meje urejanja zazidalnega načrta obrtne cone Dobja vas, in sicer na zahodnem delu cone O1.

4. Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja, ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi lokacijskega načrta:

Pripravljaivec sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je Občina Ravne na Koroškem.

Pobudnik sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je RETKO, d.o.o., Dobja vas 206, Ravne na Koroškem.

Načrtovalca spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta bo izbral pripravljavec.

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred začetkom izdelave sprememb in dopolnitev ZN podati smernice za njegovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu pa mnenje, so:

- Javno komunalno podjetje Log, d.o.o.
- Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Dravograd
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Slovenj Gradec
- Elektro Celje, d.d., PE Slovenj Gradec
- Telekom Slovenije, d.d., PE Maribor
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – področje voda
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – področje ohranjanja narave
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije
- Občina Ravne na Koroškem

Če kateri od navedenih organov oziroma organizacij v 15 dneh ne bi podal smernic, se bo štelo, da nima smernic, pri čemer pa mora izdelovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

V primeru, če kateri od navedenih organov ali organizacij v 15 dneh po prejemu zahtevka o izdaji mnenja ne bi podal mnenja, se bo štelo, da s predlagano prostorsko dokumentacijo soglaša.

Kolikor se v postopku priprave sprememb in dopolnitev ZN ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodne smernice ter mnenja tudi drugih organov, ki zgoraj niso naštet, se le-te pridobijo v postopku.

5. Seznam potrebnih strokovnih podlag

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev ZN je potrebno upoštevati vsa strokovna gradiva in podatke sodelujočih organov in organizacij v postopku priprave iz 4. točke tega programa priprave.

6. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve prostorske ureditve pridobi pobudnik priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta v sodelovanju s pripravljavcem.

7. Navedba in način pridobitve geodetskih podlag

Geodetski načrt v ustreznem merilu in izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04) kot tudi morebitne druge geodetske podlage pridobi pobudnik.

8. Rok za pripravo

Postopek priprave, obravnave in sprejema sprememb in dopolnitev bo potekal po naslednjem terminskem planu:

- izbrani načrtovalec pripravi gradivo za pridobitev smernic in zaprosi vse pristojne nosilce za smernice, le-ti jih morajo podati v roku 15 dni;

- na podlagi pridobljenih smernic se izdela predlog sprememb in dopolnitev ZN;

- po izdelavi predloga sprememb in dopolnitev ZN župan Občine Ravne na Koroškem sprejme sklep o 15 dnevni razgrnitvi predloga; obvestilo o javni razgrnitvi ter kraju in času javne obravnave se objavi v javnem glasilu ter na krajevno običajni način najmanj osem dni pred začetkom javne razgrnitve;

- javna obravnava se izvede v času trajanja javne razgrnitve; o javni razgrnitvi in času javne obravnave se obvestijo vsi evidentirani lastniki nepremičnin na vplivnem območju sprememb in dopolnitev ZN;

- občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve predloga sprememb in dopolnitev ZN:

- načrtovalec na podlagi potrjenih stališč do pripomb in predlogov pripravi dopolnjen predlog sprememb in dopolnitev ZN v roku 20 dni ter ga pošlje nosilcem urejanja prostora, da v roku 15 dni podajo svoje mnenje;

- načrtovalec pripravi usklajen predlog sprememb in dopolnitev ZN v roku 10 dni po pridobitvi vseh mnenj oziroma preteku roka iz prejšnje točke;

- usklajen predlog sprememb in dopolnitev se preda v sprejem občinskemu svetu;

- sprejeti prostorski akt se objavi v uradnem listu RS;

- načrtovalec pripravi končni elaborat v roku 10 dni po objavi v Uradnem listu RS.

9. Obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta

Vse stroške v zvezi z pridobivanjem strokovnih rešitev sprememb in dopolnitev ZN, izdelavo sprememb in dopolnitev ZN, vodenja vseh z zakonom zahtevanih upravnih postopkov ter pridobivanjem smernic in mnenj prevzame pripravljavec.

Pobudnik priprave sprememb in dopolnitev ZN in pripravljavec lahko skleneta urbanistično pogodbo v skladu z določili 76. člena ZUreP-1.

10. Končna določba

Ta program priprave začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 350-05-0004/2005-401

Ravne na Koroškem, dne 23. maja 2005.

Župan

Občine Ravne na Koroškem

Maksimilijan Večko l. r.

RIBNICA

2276. Sklep o spremembi sklepa o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Ribnica za leto 2005

Na podlagi 39. in 41. člena Obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 50/94, 36/00, 61/00, 42/02 in 18/04) in na podlagi 20. člena Statuta Območne obrtne zbornice Ribnica je skupščina Območne obrtne zbornice Ribnica dne 5. 5. 2005 sprejela

SKLEP

o spremembi Sklepa o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Ribnica za leto 2005

I

V Sklepu o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Ribnica za leto 2005 (Uradni list RS, št. 11/05) se II. točka spremeni in se glasi:

»II

Člani iz I. točke sklepa plačujejo mesečno članarino, kot sledi:

- fizična oseba, ki je iz naslova opravljanja dejavnosti zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 3,0% od najnižje bruto pokojninske osnove;

- fizična oseba, ki iz naslova opravljanja dejavnosti ni zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 3,0% od najnižje bruto pokojninske osnove;

- fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače in umetnostne obrti in presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, v višini 1,5% od najnižje bruto pokojninske osnove;

- fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače in umetnostne obrti in ne presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, ne plačuje članarine;

- pravna oseba (gospodarska družba, obrtna zadruga in njihovega združevanja) mesečno v višini 5.000 SIT.«

II

Ta sklep začne veljati s 1. junijem 2005.

Št. 150/2005

Ribnica, dne 5. maja 2005.

Predsednik
OOZ Ribnica
Franč Vesel l. r.

SEMIČ

2277. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Semič za leto 2004

Na podlagi 13. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 – odl. US, 67/97 – odl. US, 56/98, 59/99 – odl. US, 61/99 – odl. US in 89/99 – odl. US), 62. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02, in odločitve Ustavnega sodišča, Uradni list RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96,

44/96, 59/99, 51/02, in odločitve Ustavnega sodišča, Uradni list RS, št. 108/03) ter 10. in 17. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 24/03) je Občinski svet občine Semič na 17. redni seji dne 12. 5. 2005 sprejel

O D L O K

o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Semič za leto 2004

1. člen

Potrdi se zaključni račun proračuna Občine Semič za leto 2004.

2. člen

Zaključni račun občinskega proračuna za leto 2004 izkazuje:

	Bilanca prihodkov in odhodkov SIT	Račun finančnih terjatev naložb v SIT	Račun financiranja v SIT
Prihodki	505.271.364,07		22.294.070,77
Odhodki	514.851.090,97	1.311.349,65	7.846.645,20
Presežek			14.447.425,57
Primanjkljaj	9.579.726,90	1.311.349,65	

3. člen

Za skupni presežek bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v višini 3.556.349,02 SIT se poveča stanje na računu.

4. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja so sestavni deli tega odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-03-01/2005-8
Semič, dne 12. maja 2005.

Podžupan
Občine Semič
Janez Movern l. r.

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l. r.

SEVNICA

2278. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Sevnica

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00, 87/01 – Zsam-1, 51/02 in 108/03 – odl. US), 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99, 91/00, 102/00, 65/03 in 123/04) in 139. člena Poslovnika Občinskega sveta občine Sevnica (Uradni list RS, št. 43/00, 91/00, 102/00, 65/03 in 114/04) je Občinski svet občine Sevnica na 20. redni seji dne 4. 5. 2005 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Občine Sevnica

1. člen

V Statutu Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99, 91/00, 102/00, 65/03 in 123/04) se v 1. členu številka »115« nadomesti s številko »116«. Za imenom naselja »Goveji Dol« se doda ime naselja »Hinjce«.

2. člen

V drugem odstavku 2. člena se pri tretji alineji za nase-ljem »Goveji Dol« doda novo naselje »Hinjce«.

3. člen

V 16. členu se v drugem odstavku:
– za 14. alinejo doda nova alineja, ki se glasi:
»– v skladu z zakonom in ustanovitvenim aktom imenuje in razrešuje oziroma predlaga predstavnike lokalne skupnosti v organe javnih podjetij in javnih zavodov«,
– spremeni zadnja alineja, tako da se glasi:
»– odloča o drugih zadevah, ki jih določata zakon in statut«.

4. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01502-0001/2005
Sevnica, dne 4. maja 2005.

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l. r.

2279. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta občine Sevnica

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00, 87/01 – Zsam-1, 51/02 in 108/03 – odl. US), 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99, 91/00, 102/00, 65/03 in 123/04) in 139. člena Poslovnika Občinskega sveta občine Sevnica (Uradni list RS, št. 43/00, 91/00, 102/00, 65/03 in 114/04) je Občinski svet občine Sevnica na 20. redni seji dne 4. 5. 2005 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA Občinskega sveta občine Sevnica

1. člen

V Poslovniku Občinskega sveta občine Sevnica (Uradni list RS, št. 43/00, 91/00, 102/00, 65/03 in 114/04) se v prvem odstavku 48. člena črta besedilo »ali pa se glasovanja vzdr-žijo« in se pika postavi za besedo »odločitve«.

V drugem odstavku se za besedno zvezo »za predlog« zbrše vejica in vstavi beseda »in«, zbrše se tudi besedilo »in nato, kdo se je glasovanja vzdržal«, za besedno zvezo »proti predlogu« se postavi pika.

2. člen

V 49. členu se za besedno zvezo »ZA« zbrše vejica in vstavi beseda »ali«, zbrše se tudi besedilo »ali »VZDR-ŽAN« in se za besedo »PROTI« postavi pika.

3. člen

Spremeni se sedmi odstavek 52. člena, tako da se glasi:

»Zapisnik je shranjen pri splošni službi občinske uprave. Na vpogled je dostopen na spletni strani Občine Sevnica in pri splošni službi občinske uprave.«

Doda se novi osmi odstavek, ki se glasi:

»Na naslednji seji občinskega sveta imajo člani občinskega sveta pravico podati pripombe na zapisnik in zahtevati popravke.«

4. člen

V prvem stavku drugega odstavka 53. člena se navedba »štiri leta« spremeni v »najmanj 10 let«.

Zbrišejo se tretji, četrti, peti in šesti odstavek.

Dodajo se novi tretji, četrti, peti, šesti in sedmi odstavek, ki se glasijo:

»Dobesedni prepis oziroma magnetogram neke razprave s seje občinskega sveta lahko pravna ali fizična oseba (v nadaljevanju: prosilci) zahteva s pisno vlogo ali ustno na zapisnik pri pooblaščenih osebi za informacije javnega značaja Občine Sevnica (v nadaljevanju: pooblaščenca oseba).

Prosilci sme na podlagi pisne vloge ali vloge na zapisnik zahtevati posnetek poteka seje pri pooblaščenih osebi.

Pooblaščenca oseba odloči o vlogi z upravno odločbo, o vpogledu v dobresedni prepis neke razprave oziroma poslušanju posnetka poteka seje pa napravi uradni zaznamek.

Vpogled v dobresedni prepis ali poslušanje posnetka poteka neke razprave je prosilcu omogočen le v prostorih občinske uprave.

V primeru, da je bila posamezna razprava zaprta za javnost, ker vsebuje dokumente zaupne narave, se prosilcu, razen občinskim funkcionarjem in prisotnim na seji, z odločbo zavrne vpogled v magnetogram ali poslušanje tega dela razprave.«

5. člen

Spremeni se 56. člen, tako da se glasi:

»Pravna ali fizična oseba ima pravico vpogleda, prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa dokumenta v zadevah in gradivih, ki se hranijo v arhivu ali je pri pristojnih organih občinske uprave. Informacija javnega značaja se dobi pri pooblaščenih osebi in po postopku, kot je naveden v 53. členu.«

6. člen

Te Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta občine Sevnica začnejo veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01503-0001/2005

Sevnica, dne 4. maja 2005.

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l. r.

2280. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Sevnica

Na podlagi 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98) in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99, 91/00, 102/00, 65/03 in 123/04) je Občinski svet občine Sevnica na 20. redni seji dne 4. 5. 2005 sprejel

ODLOK

**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o gospodarskih javnih službah
v Občini Sevnica**

1. člen

V prvem odstavku 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 70/94 in 76/02) se črtata 7. in 18. alineja, ostale alineje pa se ustrezno preštevilčijo.

V tretjem odstavku številko »7.« nadomesti številka »6.«, številko »8.« nadomesti številka »7.« in številko »18.« nadomesti številka »16.«.

2. člen

V prvem odstavku 6. člena se izbriše zadnja alineja.

3. člen

Doda se novi 7a. člen, ki se glasi:

»7a. člen

(režijski obrat)

Režijski obrat se organizira kot nesamostojen ali kot samostojen režijski obrat po predpisih, ki urejajo upravo oziroma službe lokalne skupnosti.

Režijski obrat ni pravna oseba.«

4. člen

Doda se novi 10a. člen, ki se glasi:

»10a. člen

(javni gospodarski zavod)

Javni gospodarski zavod se ustanovi za opravljanje ene ali več gospodarskih dejavnosti, kadar se v celoti izvajajo kot neprofitne, njihovo izvajanje pa zahteva samostojno organizacijo izven uprave ali lokalnih služb.

Soustanovitelj javnega gospodarskega zavoda so lahko tudi druge pravne in fizične osebe, vendar njihov ustanoviteljski deleži skupaj ne smejo presegati 49%.

Za vprašanja, ki se nanašajo na ustanovitev javnega gospodarskega zavoda, njegovo ime in sedež, dejavnost, splošne akte, organizacijo, sredstva za delo in odgovornost za obveznosti, nadzor, statusne spremembe, povezovanje ter prenehanje zavoda in na njegov vpis v sodni register, se uporabljajo določbe zakona, ki urejajo statusna vprašanja zavodov.«

5. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Sevnica začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35201-0003/2005

Sevnica, dne 4. maja 2005.

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l. r.

2281. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o določitvi volilnih enot in številu članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Sevnica

Na podlagi 109. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 70/95, 51/02, 73/03 – odl. US in 54/04 – Zdoh-1), 19.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 59/99

– odl. US, 70/00, 87/01 – Zsam-1, 51/02 in 108/03 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99, 91/00, 102/00, 65/03 in 123/04) je Občinski svet občine Sevnica na 20. redni seji, dne 4. 5. 2005 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o določitvi volilnih enot in številu članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Sevnica

1. člen

V Odloku o določitvi volilnih enot in številu članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 65/98 in 74/02) se črtajo 5. člen, tretji odstavek 14. člena in 17. člen.

2. člen

V drugem odstavku 6. člena odloka besedo »naselje« nadomesti beseda »naselji« in se za naseljem »Goveji Dol« doda besedilo »in Hinjcek«.

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 00608-0002/2005

Sevnica, dne 4. maja 2005.

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l. r.

2282. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o oddajanju poslovnih prostorov v najem

Na podlagi Zakona o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih (Uradni list SRS, št. 18/74 in 34/88) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99, 91/00, 102/00, 65/03 in 123/04) je Občinski svet občine Sevnica na 20. redni seji, dne 4. 5. 2005, sprejel

O D L O K

spremembah in dopolnitvah odloka o oddajanju poslovnih prostorov v najem

1. člen

V 6. členu Odloka o oddajanju poslovnih prostorov v najem (Uradni list RS, št. 13/98 in 54/04) se v tretjem odstavku za besedilom »in ga objavi« doda besedilo »v Uradnem listu RS ter«.

2. člen

Spremeni se 7. člen odloka, tako da se glasi:

»Udeleženci javnega razpisa so lahko le državljani članic Evropske unije in pravne osebe, registrirane v državah članicah Evropske unije.«

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 36101-0005/2005

Sevnica, dne 4. maja 2005.

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l. r.

2283. Odlok o grbu in zastavi Občine Sevnica

Na podlagi 120. člena Poslovnika Občinskega sveta občine Sevnica (Uradni list RS, št. 43/00, 91/00, 102/00, 65/03 in 114/04) je Občinski svet na 20. redni seji, dne 4. 5. 2005, potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o grbu in zastavi Občine Sevnica, ki obsega:

– Odlok o grbu in zastavi Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 23/96 z dne 29. 4. 1996) in

– Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o grbu in zastavi Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 1/98 z dne 9. 1. 1998).

O D L O K

o grbu in zastavi Občine Sevnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določajo grb in zastava Občine Sevnica ter način njune uporabe.

2. člen

Grb in zastava se smeta uporabljati le v obliki, vsebini ter na način, ki je določen s tem odlokom.

3. člen

Geometrijska, likovna ter barvna pravila za oblikovanje grba in zastave so sestavni del tega odloka.

4. člen

Če sta grb ali zastava ob uradnih priložnostih postavljena, položena oziroma izobešena skupaj z grbom ali zastavo Republike Slovenije, morata biti grb in zastava Republike Slovenije postavljena na častno mesto.

Če sta grb ali zastava ob uradnih priložnostih, ki se odvijajo na območju Občine Sevnica, postavljena, položena oziroma izobešena skupaj z zastavami drugih slovenskih občin oziroma skupaj z drugimi znamenji, morata biti postavljena na častno mesto, če s tem odlokom ni drugače določeno.

5. člen

Grba ali zastave ni dovoljeno uporabljati, če sta poškodovana ali po zunanosti neprimerna za uporabo.

Grba ali zastave ni dovoljeno uporabljati v nasprotju z javnim redom ali tako, da se zmanjšuje ugled občine.

6. člen

Grb in zastavo lahko izdelujejo obrtniki in podjetja, ki imajo registrirano ustrezno dejavnost.

7. člen

Dovoljenje za izdelavo in uporabo grba in zastave, kot je določeno v 6. in 11. členu tega odloka, izda oddelek za družbene dejavnosti.

II. GRB

8. člen

Grb Občine Sevnica je na modrem ščitu naravnobarvna stilizirana lipa na zeleni trati. Na spodnjih lipovih vejah sta navzven obrnjena poljska škrjanca, ki gledata proti deblu. Na ščitu je trlistna srebrna zidna krona.

Grafična podoba in barva sta določeni v prilogi 1.

9. člen

Grb občine se uporablja:
– v pečatu, štampiljki, oznakah dokumentov in znakih občinskih organov,

- v uradnih prostorih Občine Sevnica,
- na svečanih sejah občinskega sveta.

10. člen

Grb Občine Sevnica se lahko uporablja tudi:

- ob prireditvah, ki predstavljajo občino,
- na vabilih, čestitkah, označbah in podobnih uradnih izkazih, ki jih uporabljajo župan občine, predsednik in podpredsednik ter člani občinskega sveta v zadevah, ki se nanašajo na opravljanje njihovih funkcij v občini,
- na listinah, ki jih izdaja občina v svečani obliki,
- na drugih svečanih listinah ali priznanjih, ki jih podeljuje podjetja v občini,
- v uradnih prostorih krajevnih skupnosti in javnih zavodov,
- na neprometnih znakih, ki označujejo območje Občine Sevnica,
- v drugih primerih in ob pogojih, ki jih določa odlok.

11. člen

Podjetja in druge pravne ali fizične osebe, ki imajo sedež v Občini Sevnica, lahko zaprosijo, da se jim dovoli uporaba grba zlasti v:

- zaščitnem znaku njihovega podjetja,
- obliki našitkov in društvenih praporjih,
- obliki spominkov in značk.

12. člen

Če se grb občine uporablja poleg drugega grba, mora biti, gledano od spredaj, vselej na levi strani razen, kadar se uporablja skupaj z državnim grbom in v primerih, določenih z zakonom.

Če se grb občine uporablja skupaj z dvema grboma oziroma znakoma, mora biti grb občine v sredini razen, kadar se uporablja skupaj z grbom Republike Slovenije in v primerih, določenih z zakonom.

III. ZASTAVA

13. člen

Zastava Občine Sevnica je bele barve, obrobljena z zeleno. Razmerje med širino in dolžino zastave je ena proti tri. Geometrična sredina grba se nahaja na prvi tretjini zastave, gledano od spodaj navzgor. Širina grba je ena polovica zastave.

Spodnji rob zastave ima obliko trilistne krone grba. Razdeljen je na sedem enakih delov, ki se menjajo v poln in prazen del, in sicer tako, da je zarezan v zastavo za 1/7 v globino 1/7 širine. Zgornji rob je podprt z drogom po celi širini zastave tako, da je zastava vedno obešena navpično.

Grafična podoba zastave je prikazana v prilogi 2a.

14. člen

Zastava Občine Sevnica je stalno izobešena:

- na objektu oziroma pred vhodom na sedež občine,
- na objektu oziroma pred vhodom gradu,
- v sejni sobi občine,
- v centru mesta Sevnica,
- na drugih mestih v skladu z določili tega odloka o uporabi simbolov občine.

15. člen

Zastava se izobesi v počastitev občinskega in drugih praznikov v krajevnih skupnosti na območju Občine Sevnica.

Zastava Občine Sevnica se lahko izobesi tudi:

- ob državnih praznikih skupaj z zastavo Republike Slovenije,
- na kulturnih in športnih prireditvah,
- na komemoracijah in
- ob drugih priložnostih.

16. člen

Če je zastava občine izobešena poleg druge zastave, mora biti, gledano od spredaj, na levi strani razen, kadar je izobešena skupaj z zastavo Republike Slovenije in v primerih, določenih z zakonom.

Če je zastava občine izobešena skupaj z dvema drugima zastavama, mora biti v sredini razen, kadar je izobešena skupaj z zastavo Republike Slovenije in v primerih, določenih z zakonom.

17. člen

Namizna zastavica Občine Sevnica je bele barve, obrobljena z zeleno. Razmerje med širino in dolžino zastavice je ena proti dva. V sredini zastavice se nahaja grb občine s podnapisom Občina Sevnica. Širina grba je ena polovica zastave. Spodnji rob zastave ima obliko trilistne krone grba. Razdeljen je na sedem enakih delov, ki se menjajo v poln in prazen del, in sicer tako, da je zarezan v zastavico za 1/7 v globino 1/7 širine.

Tip črk podnapisa Občina Sevnica je Unicorn bold, barva črna HKS 88 K.

Grafična podoba namizne zastavice je prikazana v prilogi 2b.

Namizna zastavica je obešena vedno navpično na kovinskem stojalu z okroglim belim marmornim podstavkom.

18. člen

Namizna zastavica Občine Sevnica se uporablja:

- v uradnih prostorih občine, krajevnih skupnosti, javnih zavodov, kulturnih in športnih organizacij ter
- kot priložnostno darilo.

IV. NADZORSTVO

19. člen

Izvajanje določb tega odloka nadzoruje komunalna redarska služba Občine Sevnica.

V. KAZENSKE DOLOČBE

20. člen

Z denarno kaznijo najmanj 15.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba:

- če izdeluje grb ali zastavo v nasprotju z njuno grafično podobo, opredeljeno s tem odlokom (2. člen),
- če uporablja grb ali zastavo, ki sta poškodovana ali po zunanosti neprimerna za uporabo (5. člen),
- če uporablja grb ali zastavo v nasprotju z javnim redom ali tako, da zmanjšuje ugled občine (5. člen),
- če izdeluje grb ali zastavo brez dovoljenja občine (7. člen),
- če uporablja grb ali zastavo brez dovoljenja občine (7. člen).

Z denarno kaznijo najmanj 5.000 tolarjev se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

Z denarno kaznijo najmanj 15.000 tolarjev se kaznuje zasebnik, ki stori prekršek iz prve alineje prvega odstavka tega člena.

Odlok o grbu in zastavi Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 23/96) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Vloge za izdajo dovoljenja za izdelavo ter uporabo grba in zastave sprejema Oddelek za družbene dejavnosti pri Občini Sevnica, ki tudi vodi evidenco izdanih dovoljenj.

22. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po njegovi objavi.

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o grbu in zastavi Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 1/98) vsebuje naslednjo končno določbo:

23. člen

Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 00104-0001/2005

Sevnica, dne 4. maja 2005.

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l. r.

**Geometrijska pravila za oblikovanje grba in zastave
Občine Sevnica ter določitev barv**

Grb Občine Sevnica ima obliko ščita, katerega spodnji del je ovalen, zgoraj pa preide v obliko trilitne zidne krone. V sredini ščita, katerega podlaga je modra in ponazarja nebo, je drevo lipa, katerega deblo je sive barve. Na vejah levo in desno sta poljska škrjanca, ki, obrnjena navzven, gledata proti deblu in sta rjave barve. Pod lipo je del polkroga, ki je zelene barve in ponazarja travo. Korenine so vidne v travi. Ščit je obrobljen s črnim robom. Zidna krona je sicer srebrna, vendar se zaradi boljšega odtisa in razločnosti tiska v črni barvi.

BARVE:

HKS 47 K – modra: nebo;

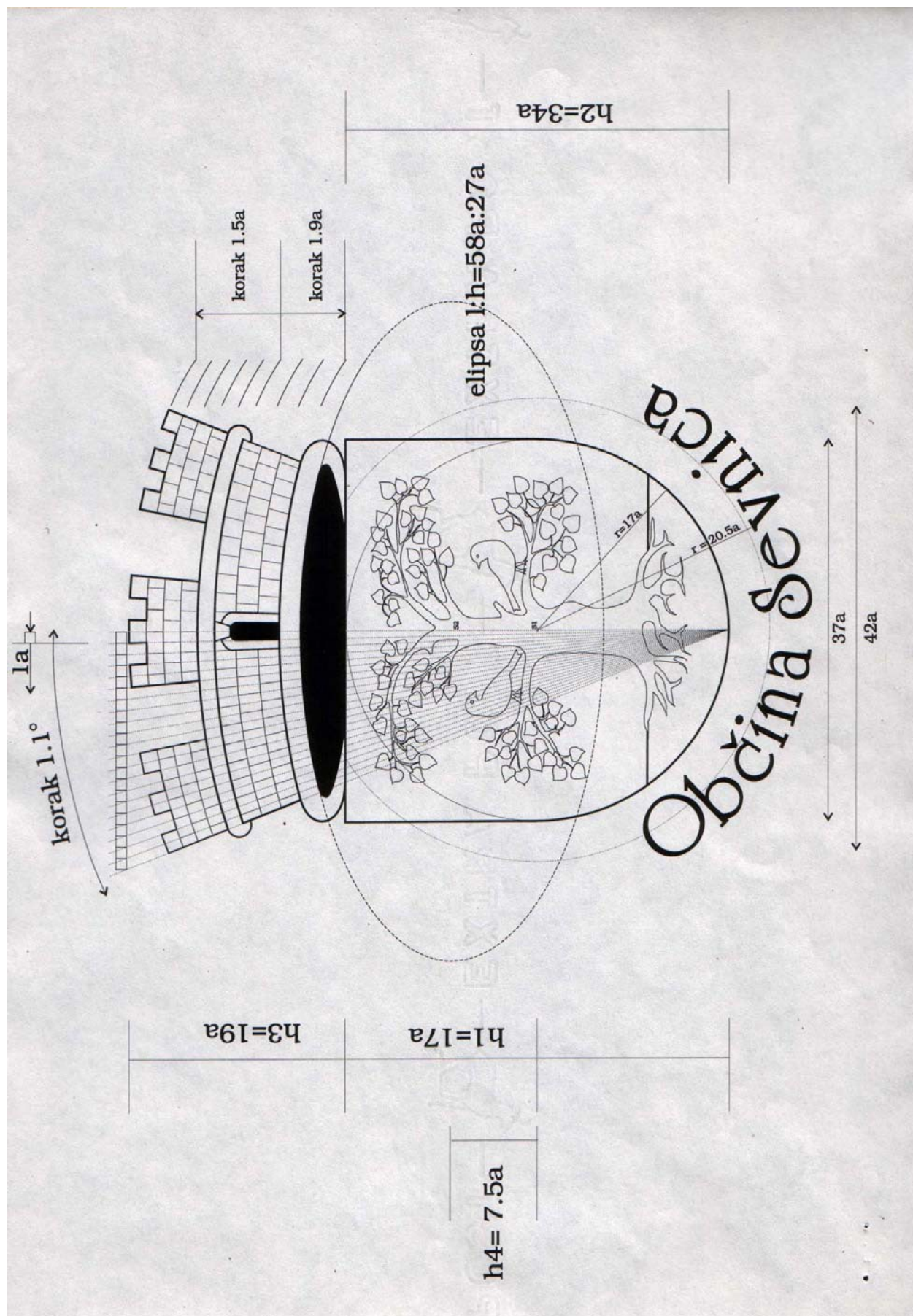
HKS 64 K – zelena: trava, listi lipe;

HKS 78 K – rjava: škrjanca;

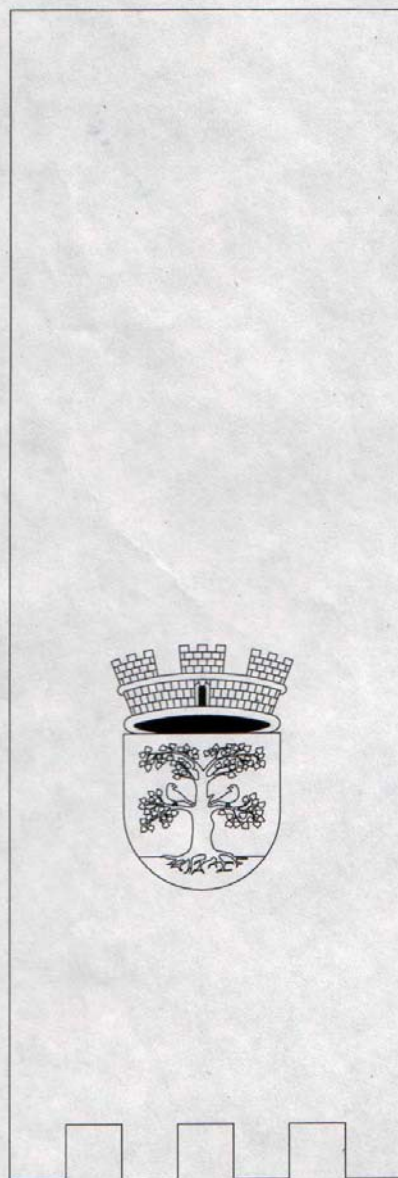
HKS 88 K – črna: obroba grba in krone, podnapis;

HKS 97 K – siva: deblo lipe.

Priloga št. 1



Priloga št 2a



Priloga št 2b



2284. Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev ter nagradah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Sevnica

Na podlagi 120. člena Poslovnika Občinskega sveta občine Sevnica (Uradni list RS, št. 43/00, 91/00, 102/00, 65/03 in 114/04) je občinski svet na 20. redni seji, dne 4. 5. 2005, potrdil uradno prečiščeno besedilo Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev ter nagradah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Sevnice, ki obsega:

– Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev ter nagradah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 16/03 z dne 17. 2. 2003) in

– Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev ter nagradah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 4/04 z dne 19. 1. 2004).

P R A V I L N I K

o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev ter nagradah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Sevnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom določeni višina in način določanja plače, dela plače, nagrade, sejnine in drugi prejemki, ki jih zakon, ki urejajo to področje, ne določajo drugače in pripadajo funkcionarjem in zunanjim članom delovnih teles občinskega sveta ter članom drugih občinskih organov Občine Sevnica.

2. člen

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno, in do dela plače, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, ter članom nadzornega odbora pripadajo nagrade za njihovo delo, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika. Najvišje vrednotena funkcija v občini je funkcija župana.

3. člen

Občinski funkcionarji so:

- župan,
- podžupani in
- člani občinskega sveta.

Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno.

Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. Podžupan lahko opravlja svojo funkcijo poklicno, če v soglasju z županom tako odloči, odločitev pa potrdi občinski svet.

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

II. PLAČA ŽUPANA IN PODŽUPANA

4. člen

Skladno z zakonom o lokalni samoupravi je za opravljanje funkcije župana Občine Sevnica, ki sodi v tretjo skupino občin po številu prebivalcev, določen količnik osnovne plače

v višini 8. Županu pripadata funkcijski dodatek v višini 50% količnika ter dodatek za delovno dobo v skladu z zakonom.

Če župan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plača v višini 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno.

5. člen

Osnovna plača podžupana, če funkcijo opravlja poklicno, se lahko oblikuje v višini največ 80% osnovne plače poklicnega župana.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada nadomestilo plače v višini 40% plače poklicnega župana.

Kolikor sta imenovana dva podžupana, jima vsakemu pripada nadomestilo plače v višini 30% plače poklicnega župana, če pa so imenovani trije podžupani, jim vsakemu pripada nadomestilo plače v višini 25% plače poklicnega župana.

6. člen

Plača ali nadomestilo plače župana in podžupana zajema tudi plačilo za udeležbo in delovanje na vseh sejah občinskega sveta in na sejah drugih delovnih teles.

7. člen

Podžupanu, ki bi bil v skladu s sklepom občinskega sveta določen, da bo v primeru predčasnega prenehanja funkcije župana opravljal funkcijo župana, pripada plača župana, ki bi jo dobil poklicni župan, pod pogojem, da bo tudi podžupan opravljal funkcijo župana poklicno. Če bo funkcijo župana opravljal nepoklicno, mu pripada plača v višini 50% plače poklicnega župana.

III. VIŠINA SEJNINE ČLANOM OBČINSKEGA SVETA

8. člen

Višina sejnine za opravljanje funkcije člana občinskega sveta znaša 40.000 SIT neto.

Članu občinskega sveta pripada zgoraj določen znesek sejnine za vsako sejo občinskega sveta, če se je seje udeležil in je na njej prisoten vsaj 3/4 časa trajanja seje.

IV. VIŠINA NAGRADE ZA ČLANE DELOVNIH TELES (KOMISIJE IN ODBORI)

9. člen

Članom vseh delovnih teles (komisij in odborov), ki jih ustanovi občinski svet ali župan, pripada nagrada v višini 5.000 SIT neto za vsako udeležbo na seji delovnega telesa, kjer je član prisoten vsaj 3/4 časa trajanja seje.

Predsedniku delovnega telesa, ki sklicuje seje in jih vodi, pripada nagrada v višini 7.000 SIT neto.

Članom komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter članom odbora za komunalno dejavnost in infrastrukturo se za sejo, ki traja več kot 2 uri, doda sejnina v znesku 2.000 SIT neto.

V. VIŠINA NAGRADE ZA ČLANE NADZORNEGA ODBORA

10. člen

Članom nadzornega odbora pripada nagrada v višini 10.000 SIT neto za vsako udeležbo na seji nadzornega odbora, kjer je član prisoten vsaj 3/4 časa trajanja seje.

Predsedniku nadzornega odbora, ki sklicuje seje in jih vodi, pripada nagrada v višini 14.000 SIT neto.

Poročevalcu in poročevalcu zapisnikarju se za izvedbo neposrednega nadzora pri nadzorenem organu izplača nagrada v višini 10.000 SIT neto.

Za udeležbo predsednika ali pooblaščenega člana nadzornega odbora na seji občinskega sveta, na kateri se obravnava vsebina, ki se nanaša na področje dela nadzornega odbora, se izplača nagrada v višini 7.000 SIT neto.

**VI. VIŠINA NAGRADE ZA OPRAVLJANJE NALOG
PREDSTAVNIKOV OBČINE SEVNICA V ORGANIH
JAVNIH ZAVODOV, JAVNIH PODJETIJ, JAVNIH
SKLADOV IN AGENCIJ, KATERIH USTANOVITELJ JE
OBČINA SEVNICA**

10.a člen

Vsem članom organov javnih zavodov, javnih podjetij, javnih skladov in agencij, ki so v njihove organe imenovani kot predstavniki ustanoviteljice Občine Sevnica, pripada za vsako udeležbo na seji organa nagrada s strani ustanoviteljice Občine Sevnica v višini, ki pripada članom delovnih teles občinskega sveta za vsako udeležbo na seji.

Predlog za izplačilo nagrade poda vodja organizacije na podlagi liste prisotnih na naslov Občine Sevnica, ki izvrši plačilo oziroma refundacijo nagrade.

**VII. POVRAČILA STROŠKOV, NADOMESTIL IN DRUGI
PREJEMKI**

11. člen

Občinski funkcionarji, člani delovnih teles, člani nadzornega odbora in drugi predstavniki, imenovani s strani Občine Sevnice v organe javnih zavodov, javnih podjetij, javnih agencij, katerih ustanoviteljica je Občina Sevnica, imajo pravico do povračil stroškov, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Občinski funkcionarji, člani delovnih teles, člani nadzornega odbora in drugi predstavniki, imenovani s strani Občine Sevnice v organe javnih zavodov, javnih podjetij, javnih agencij, katerih ustanoviteljica je Občina Sevnica, imajo pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Prevozniki stroški se občinskemu funkcionarju povrnejo na podlagi uredbe o povračilu stroškov prevoza na delo in z dela delavcev in funkcionarjem v državnih organih (Uradni list RS, št. 86/02).

Občinski funkcionarji, člani delovnih teles, člani nadzornega odbora in drugi predstavniki, imenovani s strani Občine Sevnice v organe javnih zavodov, javnih podjetij, javnih agencij, katerih ustanoviteljica je Občina Sevnica, morajo na podlagi uredbe, ki je navedena v drugem odstavku 11. člena podati izjavo o uveljavljanju prevoznih stroškov. Izjavo morajo podati v računovodstvo občinske uprave.

Občinski funkcionarji, člani delovnih teles, člani nadzornega odbora in drugi predstavniki, imenovani s strani Občine Sevnice v organe javnih zavodov, javnih podjetij, javnih agencij, katerih ustanoviteljica je Občina Sevnica, imajo pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi ali če je na službeno pot poslan s strani župana.

Občinski funkcionarji, člani delovnih teles, člani nadzornega odbora in drugi predstavniki, imenovani s strani Občine Sevnice v organe javnih zavodov, javnih podjetij, javnih agencij, katerih ustanoviteljica je Občina Sevnica, imajo pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

VIII. UVELJAVLJANJE PRAVIC IN NAČIN IZPLAČEVANJA

12. člen

Finančna sredstva za izplačevanje plač, sejin, nagrad in drugih povračil stroškov, ki jih imajo občinski funkcionarji, se zagotovijo iz sredstev proračuna.

13. člen

Plače, sejnine, nagrade in povračila stroškov se mesečno izplačujejo za pretekli mesec, najkasneje do 20. dne v tekočem mesecu.

14. člen

Evidence o prisotnosti in upravičenosti do plač, sejin, nagrad in povračil stroškov članov občinskega sveta, delovnih teles in članov nadzornega odbora vodijo delavci občinske uprave, ki so zadolženi s strani župana, da so prisotni na seji in da pišejo zapisnik.

15. člen

Za službeno potovanje morajo občinski funkcionarji imeti nalog za službeno potovanje.

Nalog za službeno potovanje občinskih funkcionarjev izda župan. Za službeno potovanje župana nalog izda direktor občinske uprave.

16. člen

Višina plače, sejinine in nagrade se usklajujejo z izhodiščno plačo za prvi tarifni razred za polni delovni čas, določen s kolektivno pogodbo za gospodarske dejavnosti. Višina povračila višine stroškov v zvezi z delom pa se usklajuje v skladu s predpisi, ki jih urejajo.

Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev ter nagradah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 16/03) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in povračil stroškov članov delovnih teles občinskega sveta ter članom drugih občinskih organov Občine Sevnica (št. 14300-0001/2000 z dne 2. 2. 2000).

18. člen

Ta pravilnik začne veljati, ko ga sprejme občinski svet in se objavi v Uradnem listu RS. Pravilnik se uporablja od 1. 1. 2003.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev ter nagradah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 4/04) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

5. člen

Ta pravilnik začne veljati, ko ga sprejme Občinski svet občine Sevnica, in se objavi v Uradnem listu RS. Pravilnik se uporablja od 1. 1. 2004.

Št. 11006-0001/2005
Sevnica, dne 4. maja 2005.

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l. r.

SLOVENSKE KONJICE

2285. Sklep o javni razgrnitvi odloka o lokacijskem načrtu povezovalne ceste od "Vile Marija" do pokopališča v Slovenskih Konjicah

Na podlagi 31., 77. in 175. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03), 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 27. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, 19/01, 100/02) je župan Občine Slovenske Konjice dne 23. 5. 2005 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi odloka o lokacijskem načrtu povezovalne ceste od "Vile Marija" do pokopališča v Slovenskih Konjicah

I

Javno se razgrne odlok o lokacijskem načrtu povezovalne ceste od Vile Marije do pokopališča v Slovenskih Konjicah, ki ga je na podlagi programa priprave št. 350-05-0002/2005-200 z dne 7. 3. 2005 izdelalo podjetje IGRE d.o.o. iz Maribora pod št. 7U371, maj 2005.

II

Predlog iz 1. točke tega sklepa bo na vpogled vsak dan v prostorih Občine Slovenske Konjice, Stari trg 29, soba št. 39, in v prostorih Krajevne skupnosti Slovenske Konjice ob sredah med 16. in 18. uro.

Javna razgrnitev traja 30 dni od veljave sklepa.

III

V času javne razgrnitve lahko zainteresirani vpišejo svoje pripombe in predloge k osnutku odloka v knjigo pripomb, ki bo na mestu javne razgrnitve, ali pa jih pismeno posredujejo Občini Slovenske Konjice.

Rok za pripombe in predloge poteče trideseti dan po javni razgrnitvi.

Prav tako bo v času javne razgrnitve organizirana javna obravnava, ki bo v sredo 22. junija 2005 ob 15. uri v sejni sobi I Občine Slovenske Konjice.

IV

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-05-0002/2005-200
Slovenske Konjice, dne 23. maja 2005.

Župan
Občine Slovenske Konjice
Janez Jazbec l. r.

VRHNIKA

2286. Sklep o javni razgrnitvi predloga občinskega lokacijskega načrta za javno prometno, energetska, vodovodno, komunalno, vodno in drugo gospodarsko infrastrukturo v industrijski coni Sinja Gorica na Vrhniki

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr.) in 33. člena Statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 99/99, 39/00, 36/01) je župan dne 30. 4. 2005 sprejel naslednji

S K L E P

Javno se razgrne predlog občinskega lokacijskega načrta za javno prometno, energetska, vodovodno, komunalno, vodno in drugo gospodarsko infrastrukturo v industrijski coni Sinja Gorica na Vrhniki (v nadaljevanju: javna gospodarska infrastruktura).

Javna razgrnitev prostorskega akta bo potekala v času od 8. 6. 2005 do vključno 7. 7. 2005. Dokument bo v tem času na vpogled v prostorih KS Sinja Gorica, Dom krajanov in gasilcev Sinja Gorica in v prostorih Oddelka za okolje, prostor in komunalo Občine Vrhnika, Cankarjev trg 11.

Javna obravnava prostorskega akta bo potekala v četrtek, 23. 6. 2005 ob 19. uri v prostorih KS Sinja Gorica.

V času javne razgrnitve in obravnave lahko k dokumentu dajo pripombe in predloge vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki. Pripombe in predlogi se lahko podajo ustno ali pisno na javni obravnavi in na mestih javne razgrnitve, kot zapis v knjigo pripomb in predlogov, ali posredujejo na elektronski naslov komunalne.obcina@vrhnika.si.

Št. 14/1-352000-0007/02
Vrhnika, dne 30. maja 2005.

Župan
Občine Vrhnika
dr. Marjan Rihar l. r.

MINISTRSTVA

2287. Pravilnik o spremembah Pravilnika o izdajanju potrdil za naziv državni notranji revizor in preizkušeni državni notranji revizor

Na podlagi drugega odstavka 100.a člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o izdajanju potrdil za naziv državni notranji revizor in preizkušeni državni notranji revizor

1. člen

Pravilnik o izdajanju potrdil za naziv državni notranji revizor in preizkušeni državni notranji revizor (Uradni list RS, št. 112/02 in 13/03) se v 15. členu, drugi odstavek, spremeni tako, da se glasi:

»Če kandidat zagovora zaključne naloge ne opravi uspešno, jo lahko popravi in po preteku največ 6 mesecev ponovno zagovarja. Izpitna komisija, ki je nalogo zavrnila, popravi nalogo pred zagovorom pregleda. Na ponovnem zagovoru mora biti prisoten tudi mentor. Če je naloga tudi po drugem zagovoru zavrnjena, ponovni popravek naloge in zagovor ni možen.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 463-03-109/2005/3
Ljubljana, dne 16. maja 2005.
EVA 2005-1611-0111

dr. Andrej Bajuk l. r.
Minister
za finance

2288. Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v aprilu 2005

Na podlagi sedmega odstavka 6. člena Odredbe o pogojih za vračilo in o načinu vračila trošarine za mineralna olja, ki se porabijo za pogon kmetijske in gozdarske mehanizacije (Uradni list RS, št. 48/99) in Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente in električno energijo (Uradni list RS, št. 1/05, 5/05, 9/05, 19/05, 25/05, 32/05 in 46/05) minister za finance objavlja

POVPREČNI ZNESEK
trošarine za plinsko olje za pogonski namen
v aprilu 2005

Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen iz 2. točke tretjega odstavka 54. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 103/04 – UPB2) je za obdobje od 1. 4. 2005 do 30. 4. 2005 znašal 73.838 tolarjev na 1000 litrov.

Št. 426-07-3/2003/53
 Ljubljana, dne 23. maja 2005.
 EVA 2005-1611-0119

dr. Andrej Bajuk l. r.
 Minister
 za finance

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

2217.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o popravil krivic (ZPKri-D)	5209
2218.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o ustanovah (ZU-A)	5210
2219.	Zakon o spremembi Zakona o policiji (ZPol-D)	5211
2220.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (ZOSn-D)	5211
2221.	Zakon o prenehanju veljavnosti Zakona o družbenem pravobranilcu Republike Slovenije (ZPVZDruP)	5213
2222.	Zakon o spremembi Zakona o dohodnini (ZDoh-1C)	5214
2223.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS-D)	5214

VLADA

2224.	Uredba o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi uporabe mazalnih olj in tekočin	5220
2225.	Uredba o izvajanju Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) o materialih in izdelkih, namenjenih za stik z živili, in o razveljavitvi direktiv 80/590/EGS in 89/109/EGS	5228
2226.	Uredba o izvajanju kontrole izvoza blaga z dvojno rabo	5229

2227.	Uredba o koncesiji za gojenje školjk na I., II. in III. parceli gojitvenega območja Debeli rtič	5236
2228.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o državnem načrtu razdelitve emisijskih kuponov za obdobje 2005 do 2007	5237

MINISTRSTVA

2229.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o označevanju zavarovanih območij naravnih vrednot	5239
2287.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o izdajanju potrdil za naziv državni notranji revizor in preizkušeni državni notranji revizor	5345
2288.	Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v aprilu 2005	5346
2230.	Navodilo za pripravo in izdajo tehničnih specifikacij za proge in sestavne dele prog ter za železniška vozila in njihove sestavne dele in naprave	5258

USTAVNO SODIŠČE

2231.	Odločba o ugotovitvi, da je odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana – prostorski del Občine Slovenska Bistrica, dopolnjen 2000, kolikor ne vključuje območja kamnoloma, v neskladju z zakononom	5272
-------	---	------

2232. Odločba o ugotovitvi, da je bil 5. člen Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za sanacijo degradiranega prostora, kolikor je kot pogoj za legalizacijo počitniškega objekta na zemljišču parc. št. 1218/78 k.o. Šenturška Gora z oznako 256 predpisoval izdajo lokacijskega dovoljenja za gradnjo žičnic, v neskladju z Ustavo in zakonom 5273
2233. Sklep o zavrnitvi pobude za začetek postopka za oceno ustavnosti enjastega odstavka 92. člena Zakona o obrambi 5275
2234. Odločba o ugotovitvi, da je bila s sklepom Vrhovnega sodišča kršena ustavna pritožba 5276
2235. Odločba o zavrnitvi ustavne pritožbe zoper sodbo Vrhovnega sodišča 5278
2236. Odločba, da se sklep Vrhovnega sodišča razveljavi 5280

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2237. Pravilnik o spremembi Pravilnika o obliki in vsebini izkaznice in enotnega žiga pooblaščenih arhitektov, pooblaščenih krajinskih arhitektov in pooblaščenih prostorskih načrtovalcev 5281
2238. Poslovnik sveta za elektronske komunikacije 5282
2239. Tarifo Zavoda IPF za radiodifuzno oddajanje in radiodifuzno retransmisijo fonogramov 5284
2240. Akt o spremembi akta o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina 5286

OBČINE

BREŽICE

2241. Odlok o proračunu Občine Brežice za leto 2005 5286

CELJE

2242. Program priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Glazija, območje K3 (skrajšani postopek) 5289

ČRNA NA KOROŠKEM

2243. Odlok o proračunu Občine Črna na Koroškem za leto 2005 5290
2244. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Črna na Koroškem 5292
2245. Sklep o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov občinskega proračuna 5292

DOL PRI LJUBLJANI

2246. Program priprave občinskega lokacijskega načrta za območje urejanja BP 9/1 JUB Dol 5293

GORENJA VAS-POLJANE

2247. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Gorenja vas-Poljane za leto 2004 5294
2248. Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Gorenja vas-Poljane 5295
2249. Odlok o ustanovitvi sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Gorenja vas-Poljane 5300

GORNJI PETROVCI

2250. Odlok o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2005 5300

HRPELJE-KOZINA

2251. Odlok o opravljanju gospodarske javne službe na področju urejanja in vzdrževanja pokopališč in oddajanja prostorov za grobove v najem ter pogrebnih storitev 5303

IG

2252. Odlok o spremembah Odloka o plačilu komunalnega prispevka 5305

KAMNIK

2253. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kamnik za leto 2004 5305
2254. Sklep o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v VVZ Antona Medveda 5306

2255. Sklep o določitvi višine parkirnine na javnih plačljivih parkirnih površinah v delu mesta Kamnik 5307

KOBARID

2256. Odlok o prometnem in obrežnem režimu na območju Občine Kobarid 5307
2257. Odlok o občinski redarski službi v Občini Kobarid 5310
2258. Pravilnik o enotni uniformi, označbah in opremi pooblaščenih delavcev občinskega redarstva v Občini Kobarid 5311

KOMEN

2259. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Komen za leto 2004 5312

KRŠKO

2260. Odlok o dopolnitvi odloka o merilih za določanje plač direktorjev javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Krško 5313
2261. Odlok o dopolnitvi odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Valvasorjeva knjižnica Krško 5314

KUNGOTA

2262. Odlok o proračunu Občine Kungota za leto 2005 5314

LAŠKO

2263. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Laško 5316

LITIJA

2264. Pravilnik in merila o sofinanciranju programov in dejavnosti na področju ljubiteljske kulture v Občini Litija 5317

LJUBLJANA

2265. Cenik za posamezne tarifne skupine plina 5321

LJUTOMER

2266. Sklep o javni razgrnitvi osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Ljutomer 5321

LUČE

2267. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Luče za leto 2004 5322
2268. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Luče in o izvajanju gospodarskih javnih služb 5323

MIRNA PEČ

2269. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna občine Mirna Peč za leto 2004 5326
2270. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 5327
2271. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 5328
2272. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 5328
2273. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 5328

POLZELA

2274. Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Ločica pri Polzeli – II. faza 5329

RAVNE NA KOROŠKEM

2275. Program priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta obrtne cone – Dobja vas 5334

RIBNICA

2276. Sklep o spremembi sklepa o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Ribnica za leto 2005 5335

SEMIČ

2277. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Semič za leto 2004 5335

SEVNICA

2278. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Sevnica 5336
2279. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta občine Sevnica 5336
2280. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Sevnica 5337

2281. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o določitvi volilnih enot in številu članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Sevnica 5337
2282. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o odajanju poslovnih prostorov v najem 5338
2283. Odlok o grbu in zastavi Občine Sevnica 5338
2284. Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev ter nagradah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Sevnica 5343

SLOVENSKE KONJICE

2285. Sklep o javni razgrnitvi odloka o lokacijskem načrtu povezovalne ceste od "Vile Marija" do pokopališča v Slovenskih Konjicah 5345

VRHNIKA

2286. Sklep o javni razgrnitvi predloga občinskega lokacijskega načrta za javno prometno, energetsko, vodovodno, komunalno, vodno in drugo gospodarsko infrastrukturo v industrijski coni Sinja Gorica na Vrhniki 5345

PRAVKAR IZŠLO

Zakon o gospodarskih družbah (ZGD-UPB1)

Uradno prečiščeno besedilo

Zakon o gospodarskih družbah je država Slovenija dobila leta 1993. Že šestkrat je bil spremenjen in dopolnjen. V tej knjigi je uradno prečiščeno besedilo zakona, ki je bilo v Uradnem listu objavljeno januarja 2005.

V knjigi so objavljeni tudi:

- Zakon o sodelovanju delavcev pri upravljanju
- del Zakona o finančnem poslovanju podjetij (izbris gospodarskih družb iz sodnega registra brez likvidacije)
- Zakon o sodnem registru



ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

Knjiga je v formatu 14 x 20 cm in obsega 383 strani.

- 261293 broširana izdaja

5190 SIT z DDV

- 261294 vezana izdaja

5690 SIT z DDV

NAROČILNICA

S tem nepreklicno naročam

Slovenska ul. 9, 1000 Ljubljana

Spletna trgovina: www.uradni-list.si

Naročite po faksu: **01/425 14 18**

• Zakon o gospodarskih družbah (ZGD-UPB1)

- 261293 broširana izdaja **5190 SIT z DDV**

Štev. izvodov _____

- 261294 vezana izdaja **5690 SIT z DDV**

Štev. izvodov _____

Podjetje _____

Oddelek _____

Davčna št. _____

Davčni zavezanec _____

DA

NE

Ulica in številka _____

Kraj _____

Datum _____

Podpis in žig _____

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo – Direktorica Ksenija Mihovar Globokar – Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Direktorica in odgovorna urednica Erika Trojer – Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2005 je 26.400 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 72.600 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet: <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Transakcijski račun 02922-0011569767