

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 52

Ljubljana, petek 27. 5. 2005

Cena 1540 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XV

DRŽAVNI ZBOR

2163. Sklep o imenovanju članov Nadzornega odbora Slovenske odškodninske družbe

Na podlagi 20. člena Zakona o Slovenskem odškodninskem skladu (Uradni list RS, št. 7/93 in 48/94) in druge alineje tretjega odstavka 60. člena Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 22/00) in 112. člena Poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 18. maja 2005 sprejel

SKLEP

o imenovanju članov Nadzornega odbora Slovenske odškodninske družbe

Za člane Nadzornega odbora Slovenske odškodninske družbe se imenujejo:

Robert Čehovin
Miha Klun
Jožef Kociper
Milan Kuster
Viktor Robnik
za dobo štirih let.

Št. 412-01/93-9/3
Ljubljana, dne 18. maja 2005.
EPA 227-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med. l. r.

PRESEDNIK REPUBLIKE

2164. Odlok o pomilostitvi

Na podlagi šeste alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 1. člena Zakona o pomilostitvi (Uradni list RS, št. 45/95, 86/04) izdajam

ODLOK o pomilostitvi

Izrečena kazen zapora se zniža
Bojanu Hamu Parklju, roj. 13. 12. 1964 v Ljubljani, se
kazen 1 leta in 6 mesecev zapora zniža za 6 mesecev.

Francu Kirbišu, roj. 17. 4. 1949 v Čreti, se kazen 4 leta
zapora zniža za 1 leto.

Izrečena kazen zapora se spremeni v pogojno obsodbo
Heleni Rupar, roj. 23. 6. 1969 v Celju, se izrečena kazen
6 mesecev zapora spremeni v pogojno obsodbo s tem, da se
ji določi kazen 6 mesecev zapora, ki se ne bo izrekla, če ob-
sojena v treh letih ne bo storila novega kaznivega dejanja.

Št. 725-02-5/2005-2
Ljubljana, dne 10. maja 2005.

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

VLADA

2165. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o organih v sestavi ministrstev

Na podlagi 21. člena, drugega odstavka 22. člena, petega odstavka 23. člena in drugega odstavka 42. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o organih v sestavi ministrstev

1. člen

(1) V Uredbi o organih v sestavi ministrstev (Uradni list RS, št. 58/03, 45/04, 86/04 – ZVOP in 138/04) se sedma alineja prvega odstavka 6. člena spremeni tako, da se glasi:
»– Inšpektorat Republike Slovenije za energetiko in rudarstvo«.

(2) Osmi odstavek se spremeni, tako da se glasi:

»Inšpektorat Republike Slovenije za energetiko in rudarstvo opravlja naloge inšpekcijskega nadzora nad izvrševanjem predpisov in splošnih aktov, ki urejajo elektroenergetiko in termoenergetiko ter naloge inšpekcijskega nadzora nad izvajanjem določil zakona, ki ureja rudarstvo in na njegovi podlagi izdanih predpisov, tehničnih predpisov in predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu ter drugih predpisov pri raziskovanju in izkoriščanju mineralnih surovin ter pri izvajanju drugih rudarskih del.«

2. člen

V šestem odstavku 12. člena se črta besedilo »raziskovanje in izkoriščanje vseh vrst mineralnih surovin in«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

3. člen

Akti o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest pristojnih ministrstev se s to uredbo uskladijo najkasneje do 1. junija 2005.

4. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-6/2005/9

Ljubljana, dne 12. maja 2005.

EVA 2005-3111-0031

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
Predsednik

2166. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvedbi postopkov oddaje skupnih javnih naročil za potrebe upravnih organov

Na podlagi 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvedbi postopkov oddaje skupnih javnih naročil za potrebe upravnih organov

1. člen

V Uredbi o izvedbi postopkov oddaje skupnih javnih naročil za potrebe upravnih organov (Uradni list RS, št. 111/03) se črtata 3. in 4. točka prvega odstavka 3. člena.

Besedilo 5. točke se nadomesti z naslednjim besedilom:

»5. Sklep o določitvi skupnih javnih naročil je sklep o določitvi skupnih javnih naročil za določeno časovno obdobje, ki ga sprejme vlada na predlog Ministrstva za javno upravo.«

Sedanje 5., 6., 7. in 8. točka postanejo 3., 4., 5. in 6. točka.

2. člen

V prvem odstavku 4. člena se za besedilom »skupnih javnih naročil« doda vejica in besedilo », za določeno proračunsko obdobje«.

Črta se drugi odstavek.

3. člen

Za 4. členom se doda nov 4.a člen, ki se glasi:

»4.a člen

Pripravo skupnih javnih naročil vodi Ministrstvo za javno upravo.«

4. člen

Prvi odstavek 5. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Izvajalec skupnih javnih naročil je Ministrstvo za javno upravo, vlada pa lahko izjemoma določi tudi drugega izvajalca posameznega skupnega javnega naročila.«

5. člen

Črta se 6. člen.

6. člen

Na koncu 7. člena se beseda »leto« črta in se doda naslednje besedilo: »proračunsko obdobje. Izjemoma lahko vlada med proračunskim obdobjem določi tudi druge predmete skupnih javnih naročil.«.

7. člen

Besedilo 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»8. člen

Ministrstvo za javno upravo v roku 15 dni od določitve predloga proračuna za prihodnje proračunsko obdobje pozove naročnike, da mu v roku 15 dni posredujejo predloge skupnih javnih naročil, ki morajo vsebovati:

- predlog predmetov posameznih skupnih javnih naročil;
- predlog okvirnih količin predmetov za posamezno skupno javno naročilo;
- okvirno vrednost posameznega skupnega javnega naročila ter vseh predmetov skupnih javnih naročil, brez davka na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV);
- podatke o sklenjenih pogodbah v zvezi s predmeti skupnih javnih naročil, kolikor je to potrebno, in morebitne druge podatke.«

8. člen

Prvi odstavek 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Ministrstvo za javno upravo na osnovi pridobljenih podatkov pripravi predlog sklepa o določitvi skupnih javnih naročil. Sklep mora vsebovati:

- predmete skupnih javnih naročil;
 - izvajalca posameznega skupnega javnega naročila v primeru, ko izvajalec ni Ministrstvo za javno upravo;
 - obdobja, za katera bodo sklenjene pogodbe;
 - okvirne terminske plane izvedb skupnih javnih naročil;
 - naročnike, ki bodo sodelovali pri izvedbi posameznega skupnega javnega naročila;
 - vrsto postopka oddaje skupnega javnega naročila;
 - morebitne druge podatke.«
- Črta se drugi odstavek.

9. člen

Črta se 10. člen.

10. člen

V prvem odstavku 11. člena se besedilo »Ministrstvo za finance« nadomesti z besedilom »Ministrstvo za javno upravo«.

11. člen

Črta se 12. člen.

12. člen

V četrtem, petem in šestem odstavku 13. člena se besedilo »Ministrstvo za finance« v različnih sklonih nadomesti z besedilom »Ministrstvo za javno upravo« v ustreznem sklonu.

Doda se nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»V primeru, da je bila vloga zavržena, lahko naročnik pošlje na vlado predlog za samostojno izvedbo postopka oddaje javnega naročila z dodatno obrazložitvijo. Ne glede na to pa lahko naročnik v nujnih primerih izvede naročilo samostojno in o tem naknadno obvesti vlado.«

13. člen

Besedilo 14. člena se spremeni tako, da se glasi:

»14. člen

Po sprejemu sklepa vlade o določitvi skupnih javnih naročil, skladno s terminskim planom posameznega skupnega javnega naročila ter na podlagi sprejetega proračuna za tekoče leto oziroma na podlagi sprejetega načrta nabav in gradenj za tekoče leto in poziva izvajalca skupnega javnega naročila, posamezni naročnik v skladu z zakonom o javnih naročilih:

- sprejme sklep o začetku postopka oddaje javnega naročila,
- izda pooblastilo za izvedbo skupnega javnega naročila.

Naročnik, ki je s sklepom vlade določen, da sodeluje pri izvedbi javnega naročila, določi osebo, ki bo pri posameznem skupnem javnem naročilu sodelovala.«

14. člen

Za 14. členom se doda nov 14.a člen, ki se glasi:

»14.a člen

Oseba, ki jo določi naročnik iz prejšnjega člena, je dolžna biti v času izvedbe posameznega skupnega javnega naročila na razpolago izvajalcu skupnega javnega naročila ter po njegovih navodilih sodelovati pri pripravi, spremljanju in izvajanju tega naročila.

Izvajalec se je dolžan pri izvedbi skupnega javnega naročila usklajevati z osebo iz prejšnjega odstavka.«

15. člen

V 15. členu se besedilo »prejšnjega člena« nadomesti z besedilom »14. člena«.

16. člen

Besedilo 16. člena se spremeni tako, da se glasi:

»16. člen

Predstojnik izvajalca skupnega javnega naročila sprejme na podlagi pooblastil iz prejšnjega člena sklep o izvedbi skupnega javnega naročila.«

17. člen

Besedilo prve alinee 17. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– okvirnega sporazuma podpiše okvirni sporazum izvajalec, uporabljajo pa ga vsi naročniki, ki v okviru posameznega skupnega javnega naročila prevzamejo finančne obveznosti,«.

18. člen

V 18. členu se beseda »koordinatorji« zamenja z besedo »naročniki«.

19. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-5/2005/17

Ljubljana, dne 5. maja 2005.

EVA 2005-3111-0029

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
Predsednik

2167. Sklep o razrešitvi generalnega konzula Republike Slovenije v Münchnu

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo) in šeste odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter na predlog ministra za zunanje zadeve št. DKP-8/05-15 z dne 11. 3. 2005 je Vlada Republike Slovenije na 17. seji dne 31. 3. 2005 sprejela

S K L E P**o razrešitvi generalnega konzula Republike Slovenije v Münchnu**

1. člen

Matjaž Jevnišek se razreši dolžnosti generalnega konzula Republike Slovenije v Münchnu.

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 111-12/2005

Ljubljana, dne 31. marca 2005.

EVA 2005-1811-0070

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA**2168. Pravilnik o dodatnih ukrepih za preprečevanje širjenja in za zatiranje podlubnikov**

Na podlagi tretjega odstavka 29. in četrtega odstavka 48. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – Odl. US, 56/99 – ZON, 67/02 in 110/02-ZGO-1) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K**o dodatnih ukrepih za preprečevanje širjenja in za zatiranje podlubnikov**

1. člen

S tem pravilnikom se določajo dodatni ukrepi, ki jih morajo poleg ukrepov, določenih s predpisi o gozdovih in predpisi o zdravstvenem varstvu rastlin, izvajati lastniki in upravljavci gozdov ter dreves iglavcev, ki rastejo zunaj gozda (v nadaljnjem besedilu: lastniki in upravljavci), da bi se preprečila škodljiva namnožitev podlubnikov.

2. člen

(1) Lastniki oziroma upravljavci morajo:

- najpozneje do 20. marca v tekočem letu posekati s podlubniki napadeno drevje (v nadaljnjem besedilu: lubadarke) in opraviti zatiralne ukrepe ter posekati podrto ali polomljeno drevje iglavcev;
- do 15. aprila v tekočem letu urediti sečišča iglavcev kot to določa predpis, ki ureja izvajanje sečnje, ravnanje s

sečnimi ostanki, spravilo in zlaganje gozdnih lesnih sortimentov.

(2) Šteje se, da je v primerih, ko gre za aktivno žarišče lubadarja, sečišče urejeno, ko so izvedeni vsi določeni zatiralni ukrepi in gozdni lesni sortimenti spravljani in odpeljani iz gozda.

3. člen

(1) Za žarišča lubadarja, ugotovljena po preteku rokov, določenih v prejšnjem členu, Zavod za gozdove Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Zavod) lastniku oziroma upravljavcu z odločbo, izdano v upravnem postopku, določi, da mora najpozneje v 10 dneh posekati in izdelati lubadarke in pri tem izvesti vse z odločbo določene zatiralne ukrepe.

(2) Če lastnik oziroma upravljavec ne more opraviti z odločbo predpisanih del v predpisanem roku, mora o tem najpozneje 5 dni pred iztekom roka obvestiti Zavod.

4. člen

(1) Določbe 2. in 3. člena tega pravilnika ne veljajo za drevesa, ki so načrtno puščena in se obravnavajo kot lovna oziroma kontrolna drevesa (v nadaljnjem besedilu: lovne nastave). Ta drevesa mora Zavod vidno označiti z veliko črko L.

(2) V žariščih lubadarja, kjer je evidentirano več kot 100 m³ s podlubniki napadenega drevja, se lahko največ 5% dreves, v obdobju od 15. marca do 30. septembra, obravnava kot lovne nastave.

5. člen

Če lastnik ali upravljavec ne izvede ukrepov do rokov, določenih v 2. in 3. členu tega pravilnika, njihovo izvedbo z izvršbo odločbe dosledno zagotovi Zavod na njegov račun.

6. člen

Izbira drevja za možni posek je za lastnika ali upravljavca, ki v svojih gozdovih ni opravil sečnje vseh lubadark v aktivnih žariščih podlubnikov ali ni izvedel z odločbo Zavoda določenih zatiralnih ukrepov, prepovedana do njihove izvedbe v celoti.

7. člen

Lastniku ali upravljavcu, ki ni opravil določene sečnje in zatiralnih ukrepov v aktivnih žariščih podlubnikov, je nadaljnje izvajanje redne sečnje do njihove izvedbe prepovedano.

8. člen

(1) Zavod mora z izdajo dovoljenj za prevoz lubadark v ljubju omogočiti izvoz od podlubnikov napadenih neobeljenih gozdnih lesnih sortimentov iz gozda na skladišča, kjer bo zagotovljeno beljenje ali predelava ali škropljenje ali zatiranje in kontrola podlubnikov z lovniimi pastmi.

(2) V dovoljenju mora biti navedeno izvorno sečišče (GGO, GE, ODD/ODS, ŠT. PARC.), količina, za katero velja dovoljenje, in lesno skladišče ali žaga, na katerem se bodo lesni sortimenti obelili, predelali ali škropili. Kopija dovoljenja se arhivira na Zavodu skupaj z odločbo, izdano za to sečišče.

(3) Za skladišča, za katera Zavod izda dovoljenje za prevoz, mora Zavod zagotoviti zadostno število lovnih pasti in feromonskih vab.

(4) Lastniki skladišč iz tega člena morajo lovne pasti postaviti, jih vzdrževati in ulovljene podlubnike sproti uničiti po navodilih Zavoda.

(5) Nadzor nad podlubniki s pomočjo feromonskih vab, skladno s tretjim in četrtem odstavkom tega člena, morajo izvajati tudi lastniki ali upravljavci žag in lesnih skladišč, na

katerih se skladišči več kot 100 m³ neobeljenih sortimentov iglavcev.

9. člen

(1) Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) iz sredstev proračuna Republike Slovenije, določenih na proračunski postavki 6326 – Preventivno varstvo gozdov, zagotovi financiranje izobraževanja in usposabljanja interventnih skupin za izvajanje preprečevalno zatiralnih ukrepov v skupni vrednosti 6.000.000 SIT.

(2) Namen ukrepa je usposobiti interventne skupine za primere, ko mora Zavod zagotoviti izvedbo preprečevalno zatiralnih ukrepov na določenem območju, kjer ni ustreznih izvajalcev, s katerimi bi se zagotovilo učinkovito ukrepanje.

(3) Pogoji za pridobitev sredstev je program organiziranja in usposabljanja interventnih skupin, ki ga na predlog Zavoda odobri ministrstvo. Sestavni del programa je lahko tudi nabava osebnih zaščitnih sredstev, največ do bruto vrednosti 30.000 SIT na delavca, opreme, največ do bruto vrednosti 20.000 SIT na delavca in izplačilo plače za čas usposabljanja največ 8 delovnih ur po bruto vrednosti 2.000 SIT na uro.

(4) Za obračun dela v interventnih skupinah se za posameznika prizna strošek v bruto vrednosti 21.800 SIT na delovni dan.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-59/2005

Ljubljana, dne 9. maja 2005.

EVA 2005-2311-0165

Ministrica
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
Marija Lukačič I. r.

2169. Pravilnik o sprejemu letnih načrtov lovsko upravljavskih območij v Republiki Sloveniji za leto 2005

Na podlagi tretjega odstavka 17. člena in drugega odstavka 81. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK o sprejemu letnih načrtov lovsko upravljavskih območij v Republiki Sloveniji za leto 2005

1. člen

S tem pravilnikom se za leto 2005 sprejmejo letni načrti naslednjih lovsko upravljavskih območij v Republiki Sloveniji:

- novomeškega lovsko upravljavskega območja;
- gorenjskega lovsko upravljavskega območja;
- kočevsko-belokranjskega lovsko upravljavskega območja;
- notranjskega lovsko upravljavskega območja;
- primorskega lovsko upravljavskega območja;
- pohorskega lovsko upravljavskega območja;
- posavskega lovsko upravljavskega območja;
- pomurskega lovsko upravljavskega območja;

- savinjsko-kozjanskega lovsko upravljaljskega območja;
- slovenskogoriškega lovsko upravljaljskega območja;
- triglavskega lovsko upravljaljskega območja;
- zahodno visoko kraškega lovsko upravljaljskega območja;
- zasavskega lovsko upravljaljskega območja;
- kamniško-savinjskega lovsko upravljaljskega območja in
- ptujsko-ormoškega lovsko upravljaljskega območja.

2. člen

Letni načrti iz prejšnjega člena so na vpogled na območnih enotah Zavoda za gozdove Slovenije, ki so sodelovale pri izdelavi letnih načrtov, in se trajno hranijo na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Večna pot 2, Ljubljana, ter na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-09-16/2005
Ljubljana, dne 9. maja 2005.
EVA 2005-2311-0164

Ministrica
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
Marija Lukačič l. r.

2170. Pravilnik o načinu delitve in obračunu stroškov za toploto v stanovanjskih in drugih stavbah z več odjemalci

Na podlagi četrtega odstavka 94. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99, 8/00 – popr., 52/02 – ZJA, 110/02 – ZGO-1 in 51/04 – EZ-A) in za njegovo izvrševanje izdaja minister za okolje in prostor

PRAVILNIK

o načinu delitve in obračunu stroškov za toploto v stanovanjskih in drugih stavbah z več odjemalci

1. člen

Ta pravilnik določa, v skladu z Direktivo Sveta 93/76/EGS z dne 13. septembra 1993 o omejitvi emisij ogljikovega dioksida z izboljšanjem učinkovite rabe energije (SAVE), (UL L, št. 237 z dne 22. 9. 1993) ukrepe za izboljšanje učinkovite rabe energije na način, da se individualni stroški za ogrevanje in toplo vodo v večstanovanjskih stavbah zaračunavajo na podlagi dejanske porabe.

2. člen

Ta pravilnik določa način merjenja, ugotavljanja porabniških deležev ter razdelitev in obračunavanje stroškov za toploto za ogrevanje prostorov in pripravo tople vode v stanovanjskih in drugih stavbah z več stanovanji oziroma poslovnimi prostori z več odjemalci (v nadaljevanju: stavbe), ki imajo centralno ogrevanje in se oskrbujejo s toploto iz sistema daljinskega ogrevanja oziroma iz skupne kurilne naprave.

3. člen

Ta pravilnik se uporablja za tiste stavbe, v katerih se etažni lastniki (v nadaljevanju: lastniki), ki imajo več kot pol-

ovico solastniških deležev, odločijo za obračun stroškov za toploto na osnovi merilnih naprav, ki omogočajo določanje deležev porabljene toplote posamezne odjemne enote in sklenejo pisni sporazum v skladu z zakonom, ki ureja stanovanjske zadeve (v nadaljevanju: sporazum).

4. člen

Izrazi v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

– celotni stroški za toploto so stroški za toploto, dobavljeno iz sistema daljinskega ogrevanja, oziroma stroški za proizvodnjo toplote v skupni kurilni napravi. Celotni stroški za toploto so sestavljeni iz odvisnih in neodvisnih stroškov;

– delilnik stroškov toplote (v nadaljevanju: delilnik) je naprava za indikacijo dejanske porabe toplote, ki omogoča določitev deležev stroškov za toploto za ogrevanje in toplo vodo posameznih odjemnih enot. Delilniki po tem pravilniku so delilniki, ki so nameščeni na grelnih telesih, merilniki toplotne energije in vodomeri za toplo vodo v posameznih odjemnih enotah;

– neodvisni stroški so tisti del celotnih stroškov za toploto iz sistema daljinskega ogrevanja oziroma iz skupne kurilne naprave, ki je neodvisen od porabe toplote in je ločeno prikazan v računu za dobavljeno toploto oziroma v specifikaciji stroškov za proizvodnjo toplote v skupni kurilni napravi;

– obračunsko obdobje je obdobje, za katero se izvajata delitev in obračun stroškov za toploto. Obračunsko obdobje traja največ dvanajst mesecev;

– odjemna enota je s toploto oskrbljeno stanovanje oziroma poslovni prostor, za katerega se stroški obračunavajo ločeno. Med odjemne enote ne sodijo skupni deli stavbe;

– odvisni stroški so tisti del celotnih stroškov za toploto, ki je odvisen od porabe toplote in ločeno prikazan v računu za dobavljeno toploto iz sistema daljinskega ogrevanja na osnovi odčitka z merilnika toplotne energije v priključni postaji oziroma v specifikaciji stroškov za proizvodnjo toplote v skupni kurilni napravi. Odvisni stroški sestojijo iz stroškov za ogrevanje (ogrevanje odjemnih enot, stopnišča in drugih skupnih prostorov) in stroškov za toplo vodo (priprava tople vode).

– ogrevana površina je neto površina odjemne enote, ki je ogrevana;

– ogrevana prostornina je neto prostornina odjemne enote, ki je ogrevana;

– porabniški delež je delež stroškov za toploto, ki se nanaša na posamezno odjemno enoto;

– skupna naprava so vse naprave in oprema, ki proizvajajo, razdeljujejo in dobavljajo toploto odjemnim enotam;

– temperaturni primanjkljaj je vsota dnevni razlik med temperaturo zraka v ogrevanem prostoru (20 °C) in povprečno dnevno zunanjo temperaturo zraka. Pri tem se upoštevajo le dnevi v času ogrevalne sezone, ko je bila povprečna zunanja temperatura zraka nižja od 12 °C, po podatkih organa, ki je zadolžen za izvajanje meteoroloških meritev.

5. člen

Če ugotavljanje porabniških deležev in razdeljevanje stroškov za toploto na podlagi sporazuma, sklenjenega po določbah zakona, ki ureja stanovanjske zadeve, razen iz razlogov iz prvega odstavka 6. člena tega pravilnika, ni mogoče, se poraba toplote posamezne odjemne enote za ogrevanje in za toplo vodo določi na osnovi porabe v primerljivih predhodnih obračunskih obdobjih. Če to ni mogoče, se navedena poraba določi na načine, dogovorjene za primere, ko uporaba določil tega pravilnika ni mogoča. Tako določena poraba je podlaga za razdelitev stroškov.

6. člen

Stroški za ogrevanje oziroma stroški za toplo vodo posamezne odjemne enote se v obdobju, dokler lastnik ne vgradi delilnikov ali če lastnik ne omogoči odčitavanja delilnikov, ko je to pogojeno z vstopom v stanovanjske ali poslovne prostore, namerno odstrani delilnike ali ne javi poškodbe delilnikov, obračunajo glede na ogrevano površino in pomnožijo s faktorjem 1,6.

Izračunani zneski stroškov za odjemne enote iz prejšnjega odstavka se odštejejo od skupnega stroška za ogrevanje oziroma skupnega stroška za toplo vodo vseh odjemnih enot, preostanek pa se razdeli med ostale odjemne enote skladno s sporazumom iz 3. člena.

7. člen

Lastnik, ki proda odjemno enoto, ali lastnik odjemne enote, iz katere se izseli uporabnik, ki ni lastnik, mora poskrbeti za odčitavanje v odjemni enoti nameščenih delilnikov.

Če odčitavanje v odjemni enoti po prejšnjem odstavku ni bilo izvedeno, se stroški za toploto za ogrevanje in stroški za toplo vodo določijo z upoštevanjem pravil tehnike, upoštevaje temperaturni primanjkljaj ali časovno sorazmernost.

8. člen

Odjemne enote morajo biti opremljene z delilniki istega tipa določenega proizvajalca, za katerega so se v sporazumu odločili lastniki (v nadaljevanju: izbrani tip delilnika). Ta zahteva ne velja v primeru, ko se v funkciji delilnikov uporabljajo merilniki toplotne energije in vodomeri za toplo vodo. Izbrani tip delilnika mora biti združljiv z ogrevalnim sistemom, posamezni delilniki pa morajo biti nameščeni skladno z navodili proizvajalca oziroma dobavitelja.

9. člen

Izbrani tip delilnika mora s svojimi tehničnimi lastnostmi omogočati določitev porabniških deležev.

Delilnik za namestitev na grelno telo izpolnjuje zahtevo iz prejšnjega odstavka, če je izdelan skladno s standardom SIST EN 834 oziroma SIST EN 835. Proizvajalec ali dobavitelj delilnika mora podati izjavo o skladnosti s standardom.

Standarda, navedena v prejšnjem odstavku, se hranita in sta na vpogled pri slovenskem nacionalnem organu za standardizacijo.

Merilnik toplotne energije, ki je uporabljen kot delilnik, izpolnjuje zahteve iz prvega odstavka tega člena, če je skladen z zahtevami predpisa o meroslovnih zahtevah za merilnike toplotne energije. Proizvajalec ali dobavitelj merilnika toplotne energije mora pridobiti odobritev tipa v skladu s predpisom iz prejšnjega stavka.

Vodomer za toplo vodo, ki je uporabljen kot delilnik, izpolnjuje zahteve iz prvega odstavka tega člena, če je skladen z zahtevami predpisa o meroslovnih zahtevah za vodomere. Proizvajalec ali dobavitelj vodomera za toplo vodo mora pridobiti odobritev tipa v skladu s predpisom iz prejšnjega stavka.

10. člen

Lastniki so dolžni zagotoviti overitve merilnikov toplotne energije in vodomeroev za toplo vodo v skladu s predpisi.

11. člen

Neodvisni stroški se razdelijo med odjemne enote glede na ogrevano površino.

12. člen

V stavbah s centralno pripravo tople vode, kjer toplota za pripravo tople vode ni posebej merjena, se stroški za ogrevanje določijo tako, da se od odvisnih stroškov odštejejo stroški za toplo vodo, ki se določijo s pomočjo ene od enačb iz Priloge št. 1: Izračun toplote za pripravo tople

vode, ki je sestavni del tega pravilnika, če to ni mogoče, na osnovi porabe toplote za pripravo tople vode v obdobju izven ogrevalne sezone, če pa tudi to ni mogoče, pa v višini med 20% in 40% odvisnih stroškov na osnovi ocene deleža porabe toplote za pripravo tople vode.

Če se stroški ne določijo na način iz prejšnjega stavka, se šteje, da znaša delež stroškov za toplo vodo v enem letu 30% odvisnih stroškov.

13. člen

55% do 75% stroškov za ogrevanje oziroma za toplo vodo se glede na oceno deleža z delilniki nadzorovane toplote razdeli med odjemne enote na osnovi porabniških deležev, določenih z delilniki, preostali del teh stroškov pa se med odjemne enote razdeli glede na ogrevano površino.

Če se deleži stroškov za ogrevanje oziroma za toplo vodo ne določijo po prejšnjem odstavku, se ti stroški razdelijo med odjemne enote v višini 65% na osnovi porabniških deležev, določenih z delilniki, preostalih 35% teh stroškov pa glede na ogrevano površino.

14. člen

Stroški za ogrevanje odjemnih enot, določeni na osnovi porabniških deležev iz prejšnjega člena, se lahko korigirajo, da se izenači vpliv lege odjemnih enot v stavbi na njihove potrebe po toploti na enoto ogrevane površine. Pri tem se uporabijo korekturni faktorji, ki se določijo na osnovi celotnih toplotnih izgub odjemnih enot iz projekta centralnega ogrevanja oziroma na osnovi SIST EN 12831. V primeru pomanjkanja ustreznih podatkov se lahko uporabijo korekturni faktorji, ki imajo podlago na izkustvenih vrednostih.

15. člen

Če ta pravilnik določa, da se stroški delijo glede na ogrevano površino, se ti stroški delijo glede na ogrevano prostornino, če se višina vsaj ene odjemne enote razlikuje od drugih odjemnih enot za več kot 10%.

16. člen

Upravnik oziroma lastniki, če stavba nima upravnika (v nadaljevanju: upravnik) morajo hraniti tehnično dokumentacijo o stavbi, skupni napravi, grelnih telesih, delilnikih, merilnikih in drugih napravah ter voditi evidenco o porabi in stroških za toploto.

17. člen

Upravnik mora najkasneje v štirih mesecih po končanem obračunskem obdobju izvesti delitev in obračun stroškov za toploto. Poleg obračuna stroškov mora upravnik enkrat na leto izdelati za vsako odjemno enoto posebej pisno poročilo o stroških za toploto (v nadaljevanju: poročilo).

18. člen

Poročilo iz prejšnjega člena mora vsebovati najmanj podatke o:

- začetku in koncu obravnavanega enoletnega obdobja, skupni ogrevani površini stavbe in ogrevani površini vsake odjemne enote;
- ugotovljeni skupni porabi toplote za celotno stavbo;
- celotnih stroških za toploto, razdeljenih na neodvisne stroške ter stroške za ogrevanje in za toplo vodo;
- stroških za toploto, ki odpadejo na vsako odjemno enoto, podanih ločeno za ogrevanje in za toplo vodo ter neodvisne stroške;
- porabniških deležih za ogrevanje in toplo vodo;
- letni porabi toplote stavbe, to je toplote, porabljene za ogrevanje, in toplote za toplo vodo v obravnavanem enoletnem obdobju in v vsaj dveh predhodnih letih, pri čemer se poraba toplote za ogrevanje preračuna z dejanskega na referenčni temperaturni primanjkljaj, ki se vzame za izbrano leto, to je prvo enoletno obdobje.

19. člen

Upravnik poročilo iz 17. člena tega pravilnika posreduje lastniku odjemne enote, na njegovo zahtevo pa mu mora omogočiti tudi vpogled v vse račune, ki so bili podlaga za delitev in obračun stroškov v predloženem poročilu.

Lastniku, ki ne prebiva v stavbi in je sporočil upravniku naslov, na katerega naj se pošiljajo pisna poročila, ali je določil svojega pooblaščenca, je treba poročilo iz prejšnjega odstavka poslati na sporočeni naslov oziroma pooblaščenca. Če lastnik ne sporoči naslova, se šteje za obveščenege z dnem objave poročila na oglasni deski stavbe.

20. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem določb tega pravilnika izvajajo energetska inšpektorija in stanovanjska inšpektorija.

21. člen

Lastniki morajo uskladiti obstoječe sporazume, sklenjene o načinu delitve in obračunu stroškov za toploto v stanovanjskih in drugih stavbah z več odjemalci, z določbami tega pravilnika najkasneje do 1. oktobra 2006.

Delilnike za namestitve na grelno telo, merilnike toplotne energije in vodomere za toplo vodo, ki so v uporabi in ki ne ustrezajo zahtevam 8. člena tega pravilnika, morajo lastniki zamenjati najkasneje do 1. oktobra 2008.

22. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o načinu delitve in obračunu stroškov za toploto v stanovanjskih in drugih stavbah z več odjemalci (Uradni list RS, št. 49/03).

23. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 311-107/2004

Ljubljana, dne 22. aprila 2005.

EVA 2004-2511-0363

Minister
za okolje in prostor
Janez Podobnik l. r.

Priloga 1 – Izračun toplote za pripravo tople vode

Enačba 1

Pri napravah s centralno pripravo tople vode pri dobavi toplote iz sistema daljinskega ogrevanja, kjer toplota za pripravo tople vode ni merjena posebej, se toplota za pripravo tople vode izračuna po enačbi:

$$Q = 2 \times V \times (\theta_v - 10)$$

kjer je:

Q – toplota za pripravo tople vode [kWh],

V – količina vode [m³],

θ_v – srednja temperatura tople vode [°C].

Enačba 2

Pri napravah s centralno pripravo tople vode s skupno kurilno napravo, kjer toplota za pripravo tople vode ni merjena posebej, se toplota za pripravo tople vode izračuna po enačbi:

$$G = 2,5 \times V \times (\theta_v - 10) / H_i$$

kjer je:

G – količina goriva v litrih, kubičnih metrih ali kilogramih (enota),

V – količina vode [m³],

θ_v – srednja temperatura tople vode [°C],

H_i – kurilna vrednost goriva [kWh/enota].

Zgornja enačba ne velja za kondenzacijske kotle.

Za potrebe tega izračuna so priporočene naslednje kurilne vrednosti H_i :

kurilno olje ELKO	10,0 kWh/L,
zemeljski plin	9,5 kWh/Sm ³ ,
tekoči naftni plin	12,8 kWh/kg,
rjavi premog	4,7 kWh/kg.

V primeru uporabe biomase je treba upoštevati ustrezne kurilne vrednosti.

2171. Pravilnik o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja

Na podlagi 121. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91-I, 19/91-I, 9/94 – odl. US, 21/94, 29/95 – ZPDF, 23/96, 24/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 1/00, 22/00 – ZJS, 87/02 – SPZ, 29/03 – odl. US in 69/03 – SZ-1) v zvezi s 196. členom stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, in 18/04 – ZVKSES) izdaja minister za okolje in prostor

**PRAVILNIK
o določitvi vrednosti točke za ugotovitev
vrednosti stanovanja**

1. člen

Vrednost točke za ugotovitev vrednosti stanovanja je določena skladno z rastjo vrednosti evra po srednjem tečaju Banke Slovenije in je 209,50 SIT.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja (Uradni list RS, št. 42/05).

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-01-13/2005

Ljubljana, dne 17. maja 2005.

EVA 2005-2511-0164

Minister
za okolje in prostor
Janez Podobnik l. r.

2172. Pravilnik o zdravstvenih pregledih, ki jih morajo opraviti kandidati za voznike in imetniki vozniškega dovoljenja za vožnjo motornih vozil za kategoriji G in H

Na podlagi prve alineje 182. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 83/04) izdaja minister za zdravje v soglasju z ministrom za notranje zadeve

PRAVILNIK**o zdravstvenih pregledih, ki jih morajo opraviti kandidati za voznike in imetniki vozniškega dovoljenja za vožnjo motornih vozil za kategoriji G in H**

1. člen

Ta pravilnik določa vrsto in obseg zdravstvenih pregledov, ki jih morajo opraviti kandidati za voznike in imetniki vozniškega dovoljenja za vožnjo motornih vozil za kategoriji G in H ter kontrolne zdravstvene preglede.

2. člen

Kandidati za voznike motornih vozil za kategoriji G in H (v nadaljnjem besedilu: kandidati) morajo opraviti predhodni pregled.

Kandidati za voznike motornih vozil za kategorijo H morajo opraviti predhodni pregled pred začetkom praktičnega dela usposabljanja.

Imetniki vozniškega dovoljenja za vožnjo motornih vozil za kategoriji G in H morajo opraviti kontrolne zdravstvene preglede, pod pogoji, ki so določeni v 184. členu Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 83/04).

3. člen

Obseg in vsebina predhodnega pregleda sta določeni v Prilogi I, ki je sestavni del tega pravilnika.

Za predhodni pregled se šteje tudi redni sistematski pregled učencev, dijakov in študentov v skladu s Pravilnikom za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni (Uradni list RS, št. 19/98, 47/98, 26/00, 67/01, 33/02, 37/03 in 117/04), če od pregleda ni minilo več kot dve leti.

V primeru indikacije se predhodni pregled lahko ciljano razširi in kandidata napoti k ustreznemu specialistu.

Predhodni pregled opravi osebni zdravnik kandidata.

4. člen

Po opravljenem predhodnem pregledu osebni zdravnik izda zdravniško spričevalo o telesni in duševni zmožnosti kandidata za vožnjo motornih vozil za kategoriji G in H.

Obrazec zdravniškega spričevala je v Prilogi II, ki je sestavni del tega pravilnika.

Stroške pregleda krije kandidat.

5. člen

Kontrolne zdravstvene preglede in preglede po prenehanju veljavnosti vozniškega dovoljenja (ponovna pridobitev vozniškega dovoljenja) opravijo zdravniki specialisti medicine dela, prometa in športa, ki jih za opravljanje teh pregledov pooblasti minister, pristojen za zdravje.

Vsebinsko in obseg kontrolnega zdravstvenega pregleda določa poseben predpis.

6. člen

Kandidat, ki se ne strinja z zdravniškim spričevalom iz 4. člena tega pravilnika lahko z ugovorom zahteva ponoven zdravstveni pregled pred posebno zdravstveno komisijo (v nadaljnjem besedilu: komisija) v 15 dneh od vročitve zdravniškega spričevala. Ugovor se vloži pri osebnemu zdravniku, ki je izdal zdravniško spričevalo.

Komisijo imenuje minister, pristojen za zdravje.

7. člen

Osebni zdravnik mora ugovor kandidata z vso dokumentacijo nemudoma poslati komisiji.

Komisija mora opraviti ponoven zdravstveni pregled v 30 dneh od vložitve ugovora. Zdravniško spričevalo, ki ga izda komisija se v enem izvodu z vso dokumentacijo pošlje osebnemu zdravniku kandidata, en izvod pa se vroči kandidatu. Mnenje komisije je dokončno.

Obrazec zdravniškega spričevala iz prejšnjega odstavka je v Prilogi III, ki je sestavni del tega pravilnika.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0220-9/2005

Ljubljana, dne 19. aprila 2005.

EVA 2005-2711-0092

Andrej Bručan l. r.
Minister
za zdravje

Soglašam!
Dragutin Mate l. r.
Minister
za notranje zadeve

Priloga I

Obseg in vsebina predhodnih pregledov kandidatov za voznike za vožnjo motornih vozil za kategoriji G in H

Zap. št.	Obseg in vsebina obravnave	Skupine voznikov	
		G	H
1	Splošni podatki o kandidatu	+	+
	identifikacija osebe z osebnim dokumentom	+	+
	pregled medicinske dokumentacije	+	+
2	Anamneza	+	+
	družinska, socialna, vozniška, delovna, osebna		
3	Klinični pregled	+	+
4	Antropometrija		
	Mala antropometrija (tel. višina, tel. masa, ITM)	+	+
5	Testiranje sluha		
5.1	okvirno testiranje sluha s šepetom	+	+
6	Testiranje vidnih funkcij		
6.1	Ostrina vida na daleč (6 m)	+	+
6.2	Ostrina vida na blizu 55 cm	+	+
6.3	Perimetrija	+	-
6.4	Nykometrija	+	-

+ potrebna preiskava, pregled

- ni potrebna preiskava, pregled

Priloga II

.....
osebni zdravnik, zdravstveni dom,
strokovna enota in sedež

ZDRAVNIŠKO SPRIČEVALO

o telesni in duševni zmožnosti kandidata za voznika za vožnjo motornih vozil za kategoriji
G in H

Evid. številka

.....
Ime in priimek kandidata

.....
EMŠO

.....
Stalno oziroma začasno prebivališče

.....
Kandidat za voznika motornih vozil
kategorije G H

Pregledan na predlog

.....

Po opravljenem zdravstvenem pregledu imenovanega izdaja osebni zdravnik na podlagi tretjega odstavka 183. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 83/04) in Pravilnika o zdravstvenih pregledih, ki jih morajo opraviti kandidati za voznike in imetniki vozniškega dovoljenja za vožnjo motornih vozil za kategoriji G in H (Uradni list RS, št. 52/05) naslednjo

oceno:

.....
(ime in priimek)

- je zdravstveno zmožen za voznika motornih vozil kategorije

- je zdravstveno zmožen za voznika motornih vozil kategorije
z naslednjimi omejitvami

- je zdravstveno nezmožen za voznika motornih vozil kategorije
za dobo

- je zdravstveno trajno nezmožen za voznika motornih vozil kategorije

Posebne pripombe in obrazložitve ocene:

.....

Stroški zdravstvenega pregleda v znesku SIT so
plačani in evidentirani.

V, dne

.....

osebni zdravnik

Zoper to oceno je v 15 dneh od vročitve tega spričevala možen ugovor na posebno zdravstveno komisijo z zahtevo za ponoven zdravstveni pregled. Ugovor se vloži pri osebnem zdravniku, ki je izdal to spričevalo.

PRILOGA III

POSEBNA ZDRAVSTVENA KOMISIJA

pri
(zdravstveni zavod pri
katerem je sedež komisije)

ZDRAVNIŠKO SPRIČEVALO

posebne zdravstvene komisije o telesni in duševni zmožnosti kandidata za voznika za
vožnjo motornih vozil za kategoriji G in H

Evid. številka

.....

Ime in priimek kandidata

.....

EMŠO

.....

Stalno oziroma začasno prebivališče

.....

Zdravniško spričevalo osebnega zdravnika,
evid. številka

.....

je izdal osebni zdravnik

dne

.....

Ugovor je vložen dne

.....

Po opravljenem ponovnem zdravstvenem pregledu imenovanega izdaja posebna zdravstvena komisija na podlagi 181. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 83/04) in Pravilnika o zdravstvenih pregledih, ki jih morajo opraviti kandidati za voznike motornih vozil in imetniki vozniškega dovoljenja za vožnjo motornih vozil za kategoriji G in H (Uradni list RS, št. 52/05) naslednje

MNENJE

Obrazložitev:

To mnenje je dokončno.

.....

V, dne

Posebna zdravstvena komisija:

.....

Zdravnik specialist medicine dela, prometa in športa

.....

Zdravnik specialist

.....

Zdravnik specialist

Predsednik komisije:

.....

Poslano:

- kandidatu za voznika
- osebnemu zdravniku

2173. Pravilnik o posebnem delu strokovnega izpita za farmacevtskega inšpektorja

Na podlagi tretjega odstavka 171. člena zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 35/05 – prečiščeno besedilo) in v skladu s četrnim odstavkom 3. člena Pravilnika o strokovnem izpitu za inšpektorja (Uradni list RS, št. 75/04) izdaja minister za zdravje

P R A V I L N I K
o posebnem delu strokovnega izpita za
farmacevtskega inšpektorja

1. člen

Ta pravilnik določa program in obseg posebnega dela strokovnega izpita za farmacevtskega inšpektorja (v nadaljnjem besedilu: posebni del izpita).

2. člen

Posebni del izpita obsega določbe predpisov, ki jih farmacevtski inšpektor neposredno uporablja pri opravljanju inšpekcijskega nadzora na področju zdravil, vključno s prepovedanimi drogami skupine II in III, medicinskih pripomočkov ter krvi in krvnih sestavin.

3. člen

Program posebnega dela izpita obsega naslednja področja:

1. ZDRAVILA

- opredelitev in razvrščanje zdravil;
- dovoljenje za promet z zdravilom;
- preskušanje zdravil (analizno, farmakološko-toksikološko in klinično preskušanje):
 - dobra kontrolna laboratorijska praksa;
 - dobra laboratorijska praksa;
 - dobra klinična praksa;
- opravljanje dejavnosti izdelave oziroma proizvodnje zdravil:
 - dobra proizvodna praksa;
 - posebni pogoji za izdelavo posameznih farmacevtskih oblik in vrst zdravil;
- opravljanje dejavnosti prometa z zdravili na debelo:
 - dobra skladiščna praksa;
 - dobra transportna praksa;
 - v predpisih Evropske unije opredeljena dobra distribucijska praksa;
- posebni pogoji za opravljanje prometa na debelo s posameznimi vrstami zdravil;
- opravljanje dejavnosti prometa z zdravili na drobno v specializiranih prodajalnah za zdravila;
- promet z zdravili na drobno v lekarnah, specializiranih prodajalnah in veterinarskih organizacijah;
- označevanje zdravil in navodilo za uporabo;
- spremljanje neželenih škodljivih učinkov zdravil;
- obveščanje o zdravilih in oglaševanje zdravil;
- kontrola kakovosti zdravil;
- krizno vodenje in upravljanje s tveganjem, povezanim z zdravili.

2. MEDICINSKI PRIPOMOČKI

- razvrščanje medicinskih pripomočkov;
- oglaševanje medicinskih pripomočkov;
- predpisane zahteve za medicinske pripomočke;
- postopek ugotavljanja skladnosti in označevanje medicinskih pripomočkov;
- opravljanje dejavnosti izdelave oziroma proizvodnje medicinskih pripomočkov;
- opravljanje dejavnosti prometa z medicinskimi pripomočki na debelo;

- opravljanje dejavnosti prometa z medicinskimi pripomočki na drobno;
- klinično preskušanje medicinskih pripomočkov;
- dobra klinična praksa;
- spremljanje neželenih učinkov medicinskih pripomočkov;
- krizno vodenje in upravljanje s tveganjem, povezanim z medicinskimi pripomočki.

3. KRI IN KRVNE SESTAVINE

- opravljanje dejavnosti zbiranja krvi v transfuzijskih organizacijah;
- razdeljevanje krvi in krvnih sestavin;
- shranjevanje in transport krvi in krvnih sestavin;
- uvoz krvi in krvnih sestavin;
- odstranjevanje neuporabljene krvi;
- hemovigilanca;
- krizno vodenje in upravljanje s tveganjem, povezanim s krvjo in krvnimi sestavinami.

4. člen

(1) Program iz prejšnjega člena je podlaga za izdelavo podrobnejših vsebin za posebni del izpita.

(2) Podrobnejše vsebine iz prejšnjega odstavka zajemajo pravne vire in literaturo, potrebne za pripravo na posebni del izpita. Seznam za posebni del izpita pripravi Agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke in se objavi na spletnih straneh Ministrstva za zdravje.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 022-4/2005

Ljubljana, dne 16. maja 2005.

EVA 2005-2711-0103

Andrej Bručan l. r.
Minister
za zdravje

2174. Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o posebnih pogojih za uvoz čilija in izdelkov s čilijem, Pravilnika o posebnih pogojih za uvoz zemeljskih oreškov, lešnikov, pistacij in fig ter izdelkov iz njih iz določenih držav in Pravilnika o posebnih pogojih za uvoz brazilskih orehov v lupini iz Brazilije

Na podlagi petega odstavka 16. člena ter v zvezi s 24. in 25. členom zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilom (Uradni list RS, št. 52/00, 42/02 in 47/04 – ZdZPZ), izdaja minister za zdravje

P R A V I L N I K
o prenehanju veljavnosti Pravilnika o posebnih
pogojih za uvoz čilija in izdelkov s čilijem,
Pravilnika o posebnih pogojih za uvoz
zemeljskih oreškov, lešnikov, pistacij in fig ter
izdelkov iz njih iz določenih držav in Pravilnika
o posebnih pogojih za uvoz brazilskih orehov v
lupini iz Brazilije

1. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati Pravilnik o posebnih pogojih za uvoz čilija in izdelkov s čilijem

(Uradni list RS, št. 45/04), Pravilnik o posebnih pogojih za uvoz zemeljskih oreškov, lešnikov, pistacij in fig ter izdelkov iz njih iz določenih držav (Uradni list RS, št. 131/03 in 20/04) in Pravilnik o posebnih pogojih za uvoz brazilskih orehov v lupini iz Brazzilije (Uradni list RS, št. 20/04).

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0220-10/2005
Ljubljana, dne 25. aprila 2005.
EVA 2005-2711-0006

Andrej Bručan l. r.
Minister
za zdravje

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2175. Sklep o podrobnejši vsebini dokumentacije k zahtevi za izdajo dovoljenja za opravljanje funkcije člana uprave

Na podlagi drugega odstavka 25. člena in 2. točke 256. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 102/04 – prečiščeno besedilo) Agencija za zavarovalni nadzor izdaja

S K L E P

o podrobnejši vsebini dokumentacije k zahtevi za izdajo dovoljenja za opravljanje funkcije člana uprave

Predmet sklepa

1. člen

Ta sklep določa podrobnejšo vsebino dokumentacije, s katero kandidat za člana uprave zavarovalne delniške družbe, pozavarovalnice, družbe za vzajemno zavarovanje in pokojninske družbe dokazuje izpolnjevanje pogojev iz 24. člena

Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZZavar-UPB1).

Vsebina sklepa

2. člen

Kandidat za člana uprave mora k zahtevi za izdajo dovoljenja iz drugega odstavka 25. člena ZZavar-UPB1 priložiti dokazila:

1. izpolnjen vprašalnik v obliki obrazca z oznako CV-AZN, ki je sestavni del tega sklepa;
2. kopijo osebnega dokumenta (osebne izkaznice, potnega lista ali vozniškega dovoljenja);
3. pisno izjavo o imenovanju in prenehanju svojih funkcij v nadzornih in upravnih organih drugih pravnih oseb;
4. dokazilo, da je nadzorni svet zavarovalnice imenoval kandidata pogojno oziroma z odločnim pogojem za člana uprave, z navedbo datuma imenovanja, dobe, za katero je imenovan, in predvidenega področja, za katero bo kot član uprave zadolžen;
5. overjeno kopijo delovne knjižice oziroma listine, iz katere je razvidna doseganja delovna doba;
6. dokazila o doseženi strokovni oziroma znanstveni izobrazbi in funkcionalnih znanjih;
7. potrdilo o nekaznovanosti v izvirniku iz kazenske evidence, iz katerega je razvidno, da kandidat izpolnjuje pogoje iz 2. točke prvega odstavka 24. člena ZZavar-UPB1;
8. dokazilo o plačilu takse za odločanje;
9. morebitna druga dokazila.

Dostopnost na svetovnem spletu

3. člen

Obrazec CV-AZN je objavljen tudi na spletni strani Agencije za zavarovalni nadzor www.a-zn.si.

Uveljavitev sklepa

4. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 11. maja 2005.

Predsednik
strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
dr. France Križanič l. r.



Agencija za zavarovalni nadzor

Trg republike 3
1000 Ljubljana SLOVENIJA
tel: +386 1 252 8600 fax: +386 1 252 8630

Agencija za zavarovalni nadzor

Obrazec CV-AZN
k zahtevi za izdajo dovoljenja za opravljanje funkcije
člana uprave zavarovalnice, pozavarovalnice, družbe za vzajemno zavarovanje in
pokojninske družbe

Ime in priimek vložnika:

Zavarovalnica, pozavarovalnica, družba za vzajemno zavarovanje oziroma pokojninska
družba:

Datum imenovanja:

Doba, za katero je imenovan:

Predvideno področje/področja v okviru uprave:
.....

**Obrazec CV-AZN k zahtevi
za izdajo dovoljenja Agencije za zavarovalni nadzor za opravljanje
funkcije člana uprave zavarovalnice, pozavarovalnice, družbe za vzajemno
zavarovanje in pokojninske družbe**

Podatke iz Obrazca CV-AZN uporablja Agencija za zavarovalni nadzor pri ocenjevanju strokovne usposobljenosti oseb, njihovih lastnosti in izkušenj, v postopku izdaje dovoljenja za opravljanje funkcije člana uprave zavarovalne delniške družbe oziroma pozavarovalnice ali družbe za vzajemno zavarovanje (v nadaljevanju zavarovalnice) in pokojninske družbe. Agencija za zavarovalni nadzor se mora prepričati, da je član uprave zavarovalnice oziroma pokojninske družbe ustrezno strokovno usposobljen in ima lastnosti in izkušnje, potrebne za vodenje poslov v zavarovalnici ali pokojninski družbi.

Na podlagi podatkov iz Obrazca CV-AZN Agencija za zavarovalni nadzor zagotavlja enakost obravnav posameznih kandidatov.

Izpolnjen Obrazec CV-AZN mora biti Agenciji za zavarovalni nadzor posredovan skupaj z zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje funkcije člana uprave.

Navodila za izpolnjevanje:

Obrazec mora biti izpolnjen čitljivo z velikimi tiskanimi črkami. Obrazec je lahko izpolnjen tudi s pomočjo računalnika ali drugega pisalnega sredstva, vendar pa mora vsebovati vse elemente obrazca CV-AZN.

V primeru, da je odgovor daljši, kot dopušča prostor, ga kandidat opiše na dodaten list papirja s sklicevanjem na številko vprašanja iz obrazca. Odgovore na dodatnih listih kandidat lahko napiše s pomočjo računalnika ali drugega pisalnega sredstva. Če kandidat ne želi odgovoriti na posamezno vprašanje, naj to pojasni. Kolikor podatek ne obstaja, kandidat to označi s križcem. Kandidat naj ne pustiti neizpoljenih rubrik.

1. Osebni podatki

1.1 Ime in priimek vložnika:

G./Ga.	Ime in priimek
<input type="text"/>	<input type="text"/>

1.2 Prejšnja osebna imena, v primeru, da je prišlo do spremembe:

Datum spremembe osebnega imena, v primeru, da je prišlo do spremembe:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

1.3 Datum rojstva:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

1.4 Država in kraj rojstva:

1.5 Državljanstvo:

1.6 Stalno prebivališče:

Kontaktni naslov, če se razlikuje od stalnega prebivališča (neobvezno lahko tudi naslov elektronske pošte, telefaksa in številke telefona oziroma GSM):

Na naslednja vprašanja odgovarjajte s kljukico (√) v ustreznem okencu. V vsakem primeru, ko je odgovor na vprašanje DA, opišite podrobnosti na ločenem listu papirja, s sklicevanjem na relevantno vprašanje.

- 2.7 Ali ste kdaj zaprosili pristojni organ za izdajo dovoljenja za opravljanje poslov finančnega posredništva (borznega posrednika, zavarovalnega zastopnika oz. posrednika oziroma za opravljanje podobnih finančnopolosredniških poslov), za katere je potrebno dovoljenje pristojnega organa v Republiki Sloveniji oziroma v tujini?

DA NE

- 2.8 Ali je bila vaša zahteva za izdajo dovoljenja iz točke 2.7 zavrnjena?

DA NE

- 2.9 Ali vam je bilo dovoljenje iz točke 2.7 odvzeto?

DA NE

- 2.10 Ali ste bili kdaj pravnomočno obsojeni za gospodarski prestopok ali prekršek s področja gospodarstva v Republiki Sloveniji ali tujini?

DA NE

- 2.11 Ali obstaja pravnomočna sodna odločba o plačilu dolga, ki ga še niste plačali?

DA NE

- 2.12 Ali ste bili kdaj v disciplinskem postopku s pravnomočno odločbo spoznani za odgovornega?

DA NE

- 2.13 Ali vam je bila kdaj zavrnjena zahteva za izdajo dovoljenja za člana uprave družbe?

DA NE

2.14 Ali vam je bilo kdaj dovoljenje iz točke 2.13 odvzeto?

DA NE

2.15 Ali ste bili razrešeni oziroma je bil od vas zahtevan odstop z vodilnega delovnega mesta?

DA NE

2.16 Ali vam je prenehalo delovno razmerje zaradi kršitev delovnih obveznosti?

DA NE

2.17 Ali ste morali odstopiti s (plačanega ali neplačanega) delovnega mesta pooblaščenca ali prokurista?

DA NE

2.18 Ali vam je kdaj sodišče v Republiki Sloveniji ali tujini izreklo varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica ali temu ukrepu podoben ukrep?

DA NE

2.19 Ali vas je v zvezi z lastništvom oziroma upravljanjem katerekoli organizacije pravnomočno obsodilo sodišče v Republiki Sloveniji ali tujini ter spoznalo, da ste odškodninsko odgovorni?

DA NE

2.20 Ali so oziroma ali vam je znano, da zoper vas tečejo sodni, upravni ali drugi postopki nadzornih organov v zvezi z lastništvom oziroma upravljanjem katerekoli organizacije?

DA NE

2.21 Ali ste bili na vodilnem delovnem mestu v organizaciji, ki ji je bilo odvzeto dovoljenje za opravljanje dejavnosti, za katero se zahteva posebno dovoljenje?

DA NE

- 2.22 Ali je bilo katerikoli organizaciji, v kateri ste ali ste bili imetnik kvalificiranega deleža, ustanovitelj, član uprave – direktor, zavrnjeno ali razveljavljeno članstvo v kateremkoli poklicnem združenju oziroma ali je bila organizacija kakorkoli sankcionirana s strani teh organov v Republiki Sloveniji ali tujini?

DA NE

- 2.23 Ali ste bili na vodilnem mestu v družbi, nad katero je bila uvedena prisilna poravnava, likvidacija, stečajni postopek ali pa je bila imenovana izredna uprava v Republiki Sloveniji ali tujini?

DA NE

- 2.24 Ali vam je znano, da se namerava uvesti kateri od postopkov iz točke 2.23?

DA NE

3. Izjava

.....(ime in priimek)

(a) potrjujem, da so podatki in informacije v obrazcu resnični in točni. Zavedam se, da mora biti član uprave zavarovalnice ali pokojninske družbe ustrezno strokovno usposobljen in imeti lastnosti ter izkušnje, potrebne za vodenje poslov zavarovalnice ali pokojninske družbe;

(b) izjavljam, da

- sem celovito odgovoril/a na vsako vprašanje tega obrazca in razkril/a vsako informacijo, ki bi jo lahko upoštevali kot ustrezno za namen izpolnjevanja tega standardiziranega obrazca,
- se obvezujem, da bom nemudoma obvestil/a Agencijo za zavarovalni nadzor o vseh pomembnih spremembah, ki sem jih podal/a v obrazcu, in o drugih zadevah, za katere bom izvedel/a po datumu izpolnitve te izjave do izdaje odločbe.

Datum:

Podpis:

2176. Sklep o registrih zavarovalnih zastopnikov in posrednikov ter zavarovalnih zastopniških in posredniških družb (Sklep o registrih – 1)

Na podlagi 2. točke 233. člena in 2. točke 256. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Agencija za zavarovalni nadzor

S K L E P

o registrih zavarovalnih zastopnikov in posrednikov ter zavarovalnih zastopniških in posredniških družb (Sklep o registrih – 1)

Splošna določba

1. člen

Ta sklep določa podrobnejša pravila o načinu vodenja registrov iz 231. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: ZZavar-UPB1), podatkih, ki se vpisujejo v te registre in načinu javnega dostopa do teh podatkov.

Vodenje registrov

2. člen

(1) Registre iz 231. člena ZZavar-UPB1 vodijo:

1. Agencija za zavarovalni nadzor (v nadaljevanju: Agencija),
2. zavarovalnica,
3. zavarovalna zastopniška družba,
4. zavarovalna posredniška družba,
5. samostojni podjetnik posameznik, ki kot gospodarsko dejavnost opravlja storitve zastopanja zavarovalnic ali zavarovalnih zastopniških družb pri sklepanju zavarovalnih pogodb (v nadaljevanju: zavarovalni zastopnik podjetnik),
6. samostojni podjetnik posameznik, ki kot gospodarsko dejavnost opravlja storitve posredovanja pri sklepanju zavarovalnih pogodb (v nadaljevanju: zavarovalni posrednik podjetnik),
7. banka, ki je za storitve zavarovalnega posredovanja pridobila dovoljenje Banke Slovenije (v nadaljevanju: banka).

(2) Agencija vodi:

1. register zavarovalnih zastopniških družb, ki so pridobile dovoljenje Agencije za opravljanje dejavnosti zavarovalnega zastopanja (v nadaljevanju: register zavarovalnih zastopniških družb),
2. register zavarovalnih zastopnikov podjetnikov, ki so pridobili dovoljenje Agencije za opravljanje dejavnosti zavarovalnega zastopanja (v nadaljevanju: register zavarovalnih zastopnikov podjetnikov),
3. register zavarovalnih posredniških družb, ki so pridobile dovoljenje Agencije za opravljanje dejavnosti zavarovalnega posredovanja (v nadaljevanju: register zavarovalnih posredniških družb),
4. register zavarovalnih posrednikov podjetnikov, ki so pridobili dovoljenje Agencije za opravljanje dejavnosti zavarovalnega posredovanja (v nadaljevanju: register zavarovalnih posrednikov podjetnikov),
5. register podružnic zavarovalnih zastopniških oziroma posredniških družb držav članic, ki so na območju Republike Slovenije v skladu z ZZavar-UPB1 upravičene opravljati storitve zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja (v nadaljevanju: register podružnic družb držav članic). Za družbo države članice se štejejo družbe, ki imajo sedež na območju države članice Evropskih skupnosti, ki delujejo v okviru Evropske unije,
6. register zavarovalnih zastopniških oziroma posredniških družb in zavarovalnih zastopnikov oziroma posrednikov držav članic, ki so na območju Republike Slovenije v skladu z ZZavar-UPB1 upravičeni neposredno opravljati storitve za-

varovalnega zastopanja oziroma posredovanja (v nadaljevanju: register zavarovalnih zastopnikov oziroma posrednikov držav članic),

7. register podružnic tujih zavarovalnih zastopniških oziroma posredniških družb, ki so pridobile dovoljenje Agencije za ustanovitev podružnice (v nadaljevanju: register podružnic tujih družb). Za tujo zavarovalno zastopniško oziroma posredniško družbo se šteje zastopniška oziroma posredniška družba, ki ima sedež na območju države, ki ni država članica.

(3) Zavarovalnica vodi:

1. register zavarovalnih zastopniških družb in zavarovalnih zastopnikov podjetnikov, ki za zavarovalnico na podlagi pravnega razmerja opravljajo dejavnost zavarovalnega zastopanja (v nadaljevanju: register zavarovalnih zastopniških družb),

2. register zavarovalnih zastopnikov, ki na podlagi zaposlitve v zavarovalnici ali na podlagi drugega pravnega razmerja z zavarovalnico opravljajo posle zavarovalnega zastopanja (v nadaljevanju: register zavarovalnih zastopnikov).

(4) Zavarovalna zastopniška družba oziroma zavarovalni zastopnik podjetnik mora voditi register zavarovalnih zastopnikov, ki na podlagi zaposlitve v družbi oziroma pri podjetniku ali na podlagi drugega pravnega razmerja z družbo oziroma podjetnikom opravljajo posle zavarovalnega zastopanja (v nadaljevanju: register zavarovalnih zastopnikov).

(5) Zavarovalna posredniška družba oziroma zavarovalni posrednik podjetnik mora voditi register zavarovalnih posrednikov, ki na podlagi zaposlitve v družbi oziroma pri podjetniku ali na podlagi drugega pravnega razmerja z družbo oziroma podjetnikom opravljajo posle zavarovalnega posredovanja (v nadaljevanju: register zavarovalnih posrednikov).

(6) Banka vodi register zavarovalnih posrednikov, ki na podlagi zaposlitve v banki ali na podlagi drugega pravnega razmerja z banko opravljajo posle zavarovalnega posredovanja (v nadaljevanju: register zavarovalnih posrednikov).

Podatki, ki se vpisujejo v registre

3. člen

(1) V registre zavarovalnih zastopniških družb, zavarovalnih posredniških družb, zavarovalnih zastopnikov podjetnikov in zavarovalnih posrednikov podjetnikov se vpisujejo naslednji podatki:

1. firma in sedež družbe oziroma podjetnika,
2. datum izdanega dovoljenja,
3. navedba oseb v vodstvu družbe,
4. seznam držav članic, v katerih lahko družba oziroma podjetnik opravlja svojo dejavnost.

(2) V register podružnic družb držav članic se vpisujejo naslednji podatki:

1. ime in sedež podružnice,
2. navedba osebe, ki zastopa podružnico,
3. datum prejema obvestila od nadzornega organa države članice,
4. informacija o registrih zavarovalnih zastopniških in posredniških družb v državi članici,
5. informacija o nadzornem organu v državi članici.

(3) V register zavarovalnih zastopnikov oziroma posrednikov držav članic se vpisujejo naslednji podatki:

1. firma in sedež oziroma ime, priimek in stalno prebivališče,
2. navedba oseb v vodstvu družbe,
3. datum prejema obvestila od nadzornega organa države članice,
4. informacija o registrih zavarovalnih zastopniških in posredniških družb oziroma o registrih zavarovalnih zastopnikov in posrednikov v državi članici,
5. informacija o nadzornem organu v državi članici.

(4) Država članica iz prejšnjih dveh odstavkov je država članica, v kateri ima zavarovalna zastopniška ali posredniška družba sedež oziroma zavarovalni zastopnik ali posrednik stalno prebivališče.

(5) V register podružnic tujih družb se vpisujejo naslednji podatki:

1. ime in sedež podružnice,
2. navedba osebe, ki zastopa podružnico,
3. datum izdanega dovoljenja.

(6) V register zavarovalnih zastopnikov in v register zavarovalnih posrednikov se vpisujejo naslednji podatki:

1. ime in priimek,
2. naslov stalnega prebivališča,
3. datum izdanega dovoljenja,
4. morebitna omejitev pooblastil zavarovalnega zastopnika oziroma posrednika,
5. datum zaposlitve oziroma datum sklenitve pogodbe o zavarovalnem zastopanju oziroma posredovanju.

(7) V register iz prejšnjega odstavka se za osebe, ki so pridobile dovoljenje po 358. členu ZZavar-UPB1, vpiše pod 4. točko datum uveljavitve zakona, torej 3. 3. 2000.

Roki za vpis in izbris iz registra

4. člen

(1) Agencija vpiše osebo v register najkasneje v roku osmih dni od pridobitve dovoljenja.

(2) Zavarovalno zastopniško oziroma posredniško družbo ali zavarovalnega zastopnika oziroma posrednika države članice Agencija vpiše najkasneje do dne, ko oseba lahko začne opravljati dejavnost oziroma posle na območju Republike Slovenije.

(3) Zavarovalnica, zavarovalna zastopniška družba, zavarovalna posredniška družba in banka vpiše osebo v register najkasneje v roku osmih dni, odkar je oseba pridobila dovoljenje za opravljanje poslov zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja oziroma odkar je oseba začela opravljati posle pri osebi, ki vodi register.

(4) Oseba, ki vodi register, mora v roku osmih dni, odkar je izvedela za razlog za izbris, vpisano osebo iz registra izbrisati.

Način javnega dostopa do podatkov iz registrov

5. člen

(1) Podatki v registrih, določenih s tem sklepom, so javni. Oseba, ki vodi register, je dolžna dopustiti vpogled v register v svojih poslovnih prostorih najmanj pet ur tedensko, kar je razporejeno na najmanj tri delovne dni v tednu.

(2) Oseba, ki vodi register, mora na zahtevo prosilca izdati izpis podatkov o zahtevanih osebah iz registra, za kar prosilcu zaračuna stroške.

(3) Osebe, ki vodijo register, morajo na zahtevo Agenciji izdati katerikoli izpis iz registra brez obveznosti plačila stroškov.

Uskladitev registrov

6. člen

Osebe, ki so dolžne voditi registre, določene s tem sklepom, se morajo z določbami sklepa uskladiti v roku treh mesecev od uveljavitve sklepa.

Uveljavitev sklepa

7. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o registrih zavarovalnih zastopnikov in posrednikov ter zavarovalnih zastopniških in posredniških družb (Uradni list RS, št. 9/01).

(2) Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 11. maja 2005.

Predsednik
strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
dr. France Križanič l. r.

2177. Navodilo za izvajanje statističnih raziskovanj mleka in mlečnih izdelkov

Na podlagi 21. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) izdaja generalna direktorica Statističnega urada Republike Slovenije

NAVODILO za izvajanje statističnih raziskovanj mleka in mlečnih izdelkov

1. člen

(splošna določba)

To navodilo v skladu z Direktivo Sveta 96/16/ES z dne 19. marca 1996 o statističnih raziskovanjih mleka in mlečnih proizvodov (UL L št. 78 z dne 28. 3. 1996, str. 27, z vsemi spremembami) določa, da Statistični urad Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Urad) popisuje enote statističnega raziskovanja mleka in mlečnih izdelkov iz 2. člena tega navodila in o zbranih podatkih iz 4. člena tega navodila obvešča Evropsko Komisijo (v nadaljnjem besedilu: Komisijo). Za ta namen Urad na kmetijskih gospodarstvih izvaja letne ankete o proizvodnji mleka in njegovi uporabi.

S soglasjem Komisije lahko Urad pri tem uporabi podatke iz drugih uradnih virov.

2. člen

(enote opazovanja in zbiranje podatkov)

V statistična raziskovanja mleka in mlečnih izdelkov so vključena:

1. podjetja ali kmetijska gospodarstva, ki odkupujejo polnomastno mleko ali, v nekaterih primerih, mlečne izdelke neposredno od kmetijskih gospodarstev ali od podjetij iz druge točke tega člena, da bi jih predelali v mlečne izdelke;

2. podjetja, ki zbirajo mleko ali smetano, da bi ga v celoti ali delno, brez kakršnekoli predelave, predala podjetjem iz prve točke tega člena.

3. člen

(predmet opazovanja)

Izraz »mleko« pomeni kravje, kozje, ovčje ali bivolje mleko. Mesečna statistična raziskovanja, določena v 1. točki 4. člena tega navodila, se nanašajo samo na kravje mleko in izdelke, proizvedene izključno iz kravjega mleka.

Seznam mlečnih izdelkov, vključenih v statistična raziskovanja mleka in mlečnih izdelkov se nahaja v Prilogi I k Odločbi 97/80/ES z dne 18. decembra 1996 o določbah za izvajanje Direktive Sveta 96/16/ES o statističnih raziskovanjih mleka in mlečnih proizvodov (UL L št. 24 z dne 25. 1. 1997, str. 26, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Odločba 97/80/ES).

4. člen

(poročevalska obdobja)

Podatki za posamezna statistična raziskovanja mleka in mlečnih izdelkov iz 1. člena tega navodila se zbirajo:

1. mesečno:

– za količino in vsebnost maščob v zbranem mleku in smetani ter za vsebnost beljakovin v zbranem kravjem mleku;

– za količino določenih izdelkov iz svežega mleka, predelanih in na voljo za dobavo, in za količino določenih proizvedenih mlečnih izdelkov;

2. letno:

– za količino, vsebnost maščob in beljakovin v razpoložljivem mleku in smetani;

– za količino izdelkov iz svežega mleka, ki so bili predelani in so na voljo za dobavo ter drugih proizvedenih mlečnih izdelkov, razčlenjenih po vrstah;

– za uporabo surovin v obliki polnomastnega mleka in posnetega mleka ter za količino maščob, uporabljenih v proizvodnji mlečnih izdelkov;

– za vsebnost beljakovin v najpomembnejših mlečnih izdelkih, ki temelji na metodi meritve ali ocenjevanja, ki kar najbolj verjetno zagotavlja zanesljive podatke;

– za količino kravjega mleka, ki ga proizvedejo kmetijska gospodarstva na regionalni osnovi (teritorialna enota NUTS 2), po najprimernejši metodi meritve ali ocenjevanja, ki zagotavlja zanesljive podatke.

3. triletno:

– za število enot statističnega raziskovanja iz 2. člena tega navodila, razčlenjenih po velikostnem razredu.

5. člen

(posebnosti)

Z izjemo drugega odstavka tega člena se statistična raziskovanja iz prvega odstavka 1. člena tega navodila izvajajo izčrпно in nespremenjeno za mlekarne, ki zberejo vsaj 95% kravjega mleka, z bilancami, ki se jih oceni na podlagi reprezentativnih vzorcev ali drugih virov.

Urad lahko mesečna statistična raziskovanja iz prve točke 4. člena tega navodila izvaja kot vzorčna statistična raziskovanja. V tem primeru napaka vzorčenja ne sme presegati 1% vsega v državi zbranega mleka in smetane (z intervalom zupanja 68%).

6. člen

(tabele in vprašalniki)

Vzorci tabel, ki se uporabljajo za posredovanje podatkov Komisiji, se nahajajo v Prilogah k Odločbi 97/80/ES, na podlagi katerih Urad za pridobitev celovitih, koherentnih in natančnih rezultatov sestavi vprašalnike.

7. člen

(posredovanje podatkov)

Urad posreduje Komisiji podatke iz tretjega odstavka tega člena, vključno s podatki, ki se štejejo za zaupne v skladu s predpisi ali pravili o zaupnosti statističnih podatkov v skladu z določbami Uredbe Sveta (Euratom, EGS) št. 1588/90 z dne 11. junija 1990 o posredovanju zaupnih podatkov na Statistični urad Evropskih skupnosti (UL L št. 151 z dne 15. 6. 1990, str. 1, z vsemi spremembami).

Podatke, zbrane na podlagi tega navodila, posreduje Urad Komisiji v čim krajšem času po tem, ko pripravi povzetek, najkasneje pa:

– petinštirideset dni po koncu meseca, na katerega se nanašajo mesečni rezultati iz prve točke 4. člena tega navodila;

– junija leta, ki sledi letu, za katerega se zbirajo podatki, letne rezultate iz druge točke 4. člena tega navodila;

– septembra leta, ki sledi letu referenčnega datuma, rezultate iz pete alineje druge točke in tretje točke 4. člena tega navodila.

Urad enkrat letno v obliki metodološkega poročila predloži Komisiji vse informacije, ki omogočajo ocenitev natančnosti posredovanih rezultatov, zlasti uporabljene vprašalnike, varnostne ukrepe za preprečitev podvajanje podatkov in metode, uporabljene za prenos v vprašalniki prejetih podatkov v tabele Skupnosti.

8. člen

(končna določba)

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-23/2005

Ljubljana, dne 17. maja 2005.

EVA 2005-1522-0002

mag. Irena Križman l. r.
Generalna direktorica

2178. Spremembe seznama obvezne medicinske dokumentacije za uveljavljanje pravic na podlagi invalidnosti in preostale delovne zmožnosti po 20. členu Pravilnika o organizaciji in načinu delovanja invalidskih komisij ter drugih izvedenskih organov zavoda

Na podlagi 4. in 266. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju – ZPIZ-1-UPB2 (Uradni list RS, št. 20/04) je Skupščina Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 10. 5. 2005 sprejela

SPREMEMBE SEZNAMA obvezne medicinske dokumentacije za uveljavljanje pravic na podlagi invalidnosti in preostale delovne zmožnosti po 20. členu Pravilnika o organizaciji in načinu delovanja invalidskih komisij ter drugih izvedenskih organov zavoda

1. člen

V Seznamu obvezne medicinske dokumentacije za uveljavljanje pravic na podlagi invalidnosti in preostale delovne zmožnosti po 20. členu Pravilnika o organizaciji in načinu delovanja invalidskih komisij ter drugih izvedenskih organov zavoda (Uradni list RS, št. 113/02) se spremenita točka b) in točka c) prvega odstavka 5. člena tako, da se v točki b) črta beseda »druge«, v točki c) pa se pred besedo bolezn doda beseda »druge«.

V tretjem odstavku 5. člena se črta beseda »Druge«, in se z veliko začetnico piše beseda »Bolezni«.

V četrtem odstavku 5. člena pa se črta beseda »Bolezni« in se dodata besedi »Druge bolezn«.

2. člen

Te spremembe seznama se objavijo v Uradnem listu RS.

Št. 1000/2005-24

Ljubljana, dne 10. maja 2005.

Skupščina Zavoda za pokojninsko
in invalidsko zavarovanje Slovenije
Ivan Sisinger l. r.
Predsednik

2179. Poročilo o gibanju plač za marec 2005

Statistični urad Republike Slovenije objavlja na podlagi Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01)

POROČILO o gibanju plač za marec 2005

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji je po začasnih podatkih za marec 2005 znašala 274.902 SIT in je bila za 3,7 odstotka višja kot za februar 2005.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji je po začasnih podatkih za marec 2005 znašala 174.418 SIT in je bila za 2,8 odstotka višja kot za februar 2005.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar 2005 – marec 2005 je po začasnih podatkih znašala 270.994 SIT.

Št. 9611-16/2005/5

Ljubljana, dne 18. maja 2005.

Genovefa Ružič l. r.
Generalna direktorica

OBČINE

BRASLOVČE

2180. Program priprave »strategije prostorskega razvoja Občine Braslovče«

Na podlagi 27. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr. in 58/03-ZZK-1; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1) ter 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00, 16/03) je župan Občine Braslovče dne 6. 5. 2005 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE »strategije prostorskega razvoja Občine Braslovče«

Ta program priprave določa namen, cilje ter vsebino Strategije prostorskega razvoja Občine Braslovče (v nadaljevanju: SPRO), pristojne nosilce urejanja prostora, seznam potrebnih strokovnih podlag, način pridobitve strokovnih rešitev, način pridobitve geodetskih podlag, roke za pripravo prostorskega akta ter obveznosti o financiranju prostorskega akta.

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo SPRO

1.1. Ocena stanja

Splošno o Občini Braslovče

Občina Braslovče je bila ustanovljena leta 1998 po razdelitvi Občine Žalec in obsega preko 50 km². V njej je na dan 30. 6. 2004 živel 5152 prebivalcev. Občina Braslovče leži v zahodnem in severozahodnem delu Spodnje Savinjske doline. Lega občine je strateškega pomena z vidika vpliva prometnega omrežja, saj skozi južni del občine potekata avtocestna in regionalna povezava Ljubljane in Celja. Občina je od Celja oddaljena 24 km, od Ljubljane pa 62 km.

V občino so vključena naselja: Braslovče, Dobrovlje, Glinje, Gomilsko, Grajska vas, Kamenče, Letuš, Male Braslovče, Orla vas, Parižlje, Podgorje, Podvrh, Poljče, Preserje, Rakovlje, Spodnje Gorče, Šentrupert, Šmatevž, Topovlje, Trnava, Zakl in Zgornje Gorče. Sedež Občine je v Braslovčah, ki so sklenjeno obcestno naselje na terasnem pomolu pod obronki planote Dobrovlje. Staro trško obrtno naselje nima industrije, vendar je prebivalstvo kljub kmetijski okolici večinoma neagrarno.

Občino Braslovče zaznamuje ravno dno Savinjske doline na vzhodu, ki je kmetijsko intenzivno obdelano (hmeljišča) ter zakrasela Dobroveljska planota na zahodu, prekrita s povsem tipičnimi kraškimi pojavi (vrtače, kraške jame, brezna). Tako je za vzhod občine značilna panoga (intenzivno) kmetijstvo, medtem ko je primarna raba zahodnega dela pretežno gozd ter gozdu iztrgana kultivirana zemljišča v celkih. Posebnost občine so tri akumulacijska jezera, od katerih je največje Žovneško jezero. Posebno pomemben vodni element občine je reka Savinja, ki teče po celotni vzhodni občinski meji in med drugim zaradi poplavljanja predstavlja tudi omejitveni faktor v razvoju območja ob njeni strugi. V občini se nahajajo številni elementi kulturne dediščine, med njimi zapuščina žovneških gospodov, predhodnikov celjskih grofov. Za ravninsko dno občine je značilna vse bolj intenzivna poselitev, ki

je v zadnjih desetletjih močno preoblikovala podobo tipičnih vasi, saj se število prebivalcev občine (in s tem število novih objektov) vseskozi povečuje. Občina izkorišča potencialne za razvoj turizma in sicer: vodne aktivnosti, ribogojništvo in ribolov na vodnih površinah, pohodništvo na Dobroveljski planoti, promocija kulturne dediščine, večje število kmetij z dodatno (turistično) ponudbo in podobno. Večina nekmetičkega prebivalstva dnevno migrira v zaposlitvene centre in sicer predvsem v Žalec, Polzelo, Velenje in Celje.

Poselitev in demografija

Občinsko središče, naselje Braslovče, predstavlja prvo stopnjo središčnega naselja, enako vlogo imata tudi naselji Letuš in Gomilsko, celotna občina pa sodi v vplivno območje Celja, središča pete stopnje. Prevladujoče oblike poselitve v občini so suburbanizirani tip poselitve (vzhodni del), samotne kmetije in deloma poselitev v strnjenih naseljih v alpskem tipu gručastega naselja (osrednji del), deloma neposeljeno in delno samotne kmetije (zahodni del občine). V Občini Braslovče lahko govorimo o naslednjih prevladujočih tipih poselitenih območij: v vzhodnem delu občine oziroma Savinjski dolini prevladujejo pretežno polurbanizirana ali prehodna naselja, urbanizirana podeželska naselja, urbanizirana obmestna naselja, v zelo majhni meri pa tudi ogrožena in odmirajoča podeželska naselja, osrednji del občine oziroma obronko gričevje zaznamuje tip stabilnega podeželskega naselja, za zahodni del občine oziroma Dobrovlje je značilno odmirajoče podeželsko naselje.

Skupno število prebivalcev v Občini Braslovče je po popisu leta 2002 znašalo 4933, od tega je bilo 49 % moških in 51 % žensk. Povprečna starost prebivalcev v Občini Braslovče je v letu 2002 znašala 44 let, kar predstavlja eno najvišjih povprečnih starosti prebivalcev po občinah v Sloveniji. Aktivno prebivalstvo po zaposlitvenem statusu je v Občini Braslovče naslednje: delovno aktivno prebivalstvo predstavlja 87 % delež glede na skupno število vsega aktivnega prebivalstva v občini, medtem ko je delež brezposelnih 13 %. Delovno aktivno prebivalstvo sestavljajo zaposlene osebe, teh je 72 %, in 15 % samozaposlenih oseb, od katerih je 7 % samostojnih podjetnikov in 8 % kmetovalcev. Delež zaposlenih in brezposelnih prebivalcev je povsem primerljiv s slovenskim povprečjem. Večje razlike se pojavljajo pri strukturi delovnega aktivnega prebivalstva v primerjavi s slovenskim povprečjem. V Občini Braslovče je namreč precej višji delež samozaposlenih oseb (15 %) kot je slovensko povprečje in sicer predvsem na račun visokega deleža kmetovalcev v občini (8%). Dnevne migracije delovno aktivnih prebivalcev iz popisa prebivalstva kažejo, da se občani na delo vozijo v Žalec, Polzelo, Velenje, Celje, Braslovče, nekaj manj pa v Prebold, Nazarje, Ljubljana, Šoštanj, Mozirje ter drugam – Domžale, Kamnik, Laško, Ljubno, Maribor, Štore, Tabor.

Podatki popisov kažejo, da se je skupno število prebivalcev v vseh naseljih, ki sestavljajo Občino Braslovče, v času od prvega do zadnjega popisa povečalo za dobrih 40 odstotkov (od 3440 prebivalcev leta 1869 na 4933 prebivalcev leta 2002). Trend porasta prebivalstva je prisoten skozi celotno obdobje popisov. Največji pozitivni trend porasta je prisoten v naselju Parižlje, kjer se je prebivalstvo povečalo za skoraj 400 %, v Rakovljah znaša porast okoli 225 %, v Letušu pa okoli 140 %. Ostali nižinski del Savinjske doline

oziroma vzhodni del občine prav tako večinoma zaznamuje trend naraščanja števila prebivalcev, z manjšimi izjemami, kjer število ostaja približno enako ali pa rahlo pada. Osrednji del občine, t.j. gričevnato obrobje, je zaznamovano z rahlim porastom števila prebivalcev in sicer se je v obdobju popisov prebivalstvo v naselju Podvrh povečalo za okoli 10 odstotkov. V zahodnem delu občine, t.j. na Dobroveljski planoti, pa je – za razliko od nižinskega predela – značilen upad prebivalcev. V naselju Dobrovlje se je število prebivalcev zmanjšalo za dobrih 40 odstotkov. Pojav gre najverjetneje pripisati preseljevanju ljudi v nižinske predele zaradi boljnih možnosti kmetijske predelave in novih delovnih mest, ki so jih nudila večja (industrijska) središča Savinjske doline.

Prometna infrastruktura

Prometna dostopnost celotnega vzhodnega dela občine je primerna tako z regionalnega kot z državnega vidika. Osrednji del občine je dobro prepleten z lokalnimi cestami, kar priča predvsem o dobri lokalni prometni dostopnosti. Skozi Občino Braslovče poteka glavni (V.) prometni koridor Slovenije, ki tvori slovenski cestni križ. Avtocestna povezava Ljubljana – Celje – Maribor preseka južni del občine v smeri vzhod – zahod, v občini se nahaja tudi avtocestni priključek (Šentrupert). Južno od avtocestne povezave, prav tako v smeri vzhod – zahod, poteka skozi občino glavna regionalna povezava Celja in Ljubljane (regionalna cesta Arja vas – Žalec – Šempeter – Ločica – Trojane). Prometno je torej južni del občine Braslovče odlično navezan na širšo okolico, ne samo v regionalnem, pač pa tudi v državnem merilu. V smeri sever – jug poteka glavna prometna povezava spodnje in zgornje Savinjske doline, ki se od regionalne ceste Ljubljana – Celje v Šentrupertu odcepi proti severu in poteka skozi Parižlje in Letuš do Mozirja, od tam pa naprej v Logarsko dolino oziroma proti Kamniku (regionalna cesta Mengeš – Duplica – Kamnik – Stahovica – Črnivec – Radmirje – Mozirje – Soteska – Šentrupert). Od nje se v Letušu odcepi prometna povezava proti Velenju (regionalna cesta Pesje – Gorenje – Letuš). Občinsko središče je z regionalno cestno povezavo povezano iz vzhodne smeri (regionalna cesta Polzela – Parižlje – Braslovče – Male Braslovče). Vzhodno od občine poteka železniška povezava Celja in Velenja, trasa železnice teče nekaj sto metrov vzhodno od občinske meje z Občino Polzela (železniška postaja v Polzeli je npr. od občinskega središča Braslovče oddaljena okoli 4 km). Precej slabše je prometno dostopen zahodni del, t.j. Dobrovlje, ki je prepleten predvsem z lokalnimi, gozdnimi cestami.

Krajina

Vzhodni del občine, t.j. ravninsko dno Savinjske doline, pokrivajo obdelovalne površine, intenzivno kmetijstvo predvsem v obliki hmeljišč, osrednji del občine, t.j. obrobno gričevje, zaznamuje mešana raba, ki iz kmetijske prehaja v gozdne površine, ter velike vodne površine (jezera), zahodni del občine, t.j. Dobrovlje, pa prekrivajo gozdovi, ki so ponekod skrčeni za potrebe kmetijske proizvodnje posameznih kmetij (celki). Za vzhodni del občine je značilna tipologija spreminjanja rabe tal v obdobju 1961–1994 zmeroma do izrazita urbanizacija ter izrazita intenzifikacija kmetijske proizvodnje, za osrednji del občine je v tem obdobju značilno šibko ogozdovanje, za zahodni del pa trend izrazitega ogozdovanja.

Predvsem vzhodni in osrednji del občine zaznamuje visoka vodnatost. Ob skrajnem vzhodnem robu skozi celotno občino teče reka Savinja, ob toku katere leži tudi manjše Presersko jezero, ki je nastalo z zaježitvijo letuške Struge. Osrednji del občine je zaznamovan z večjimi vodnimi površinami in sicer z zaježitvenima jezeroma – z Žovneškim in Braslovškim jezerom. Žovneško jezero, ki je z 49 ha vodne površine eno največjih v okolici, je nastalo kot akumulacija v plitvi kotanji v bližini graščine Žovnek. Braslovško jezero, s 4,5 ha vodne površine precej manjše od Žovneškega, je prav

tako z akumulacijo nastalo v šestdesetih letih 20. stoletja in sicer s povišanjem nasipa nekdanjega ribnika ob potoku Trebnik. Ob Brasovškem jezeru je speljana panoramska pot, jezero samo pa je primerno za kopanje in ribolov. Vzhodni in delno osrednji del občine predstavlja tudi enega pomembnejših naravnih virov in sicer se tu nahaja podtalnica, ki je pomembna za napajanje širšega območja spodnje Savinjske doline.

1.2. Razlogi za pripravo SPRO

Glavni razlog, zaradi katerega pristopa Občina Braslovče k izdelavi SPRO, sta novi ZUreP-1 in Strategija prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04).

Prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Žalec za območje Občine Braslovče (Uradni list SRS, št. 21/91 in Uradni list RS, št. 34/92, 69/93) in prostorske sestavine družbenega plana Občine Žalec za območje Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 51/99) – v nadaljevanju: prostorski plan Občine Braslovče – ne zagotavljajo ustreznega prostorskega razvoja. Poleg tega ZUreP-1 z dnem 20. 7. 2007 razveljavlja vse občinske prostorske akte, sprejete v prejšnji družbeno ekonomski ureditvi v okviru sistema družbenega planiranja. Te bo Občina Braslovče med drugim nadomestila s SPRO, ki predstavlja temeljni strateški prostorski akt občine, s katerim bo na konceptualnem nivoju določila svoj prostorski razvoj. S sprejemom SPRO bo občina tako določila usmeritve za razvoj dejavnosti v prostoru in njegove rabe tako, da bo zagotovila pogoje za vzdržan in usklajen razvoj na območju občine. Občina Braslovče pristopa k sprejemanju SPRO z namenom, da pripravi celovit strateško usmerjen dokument z dolgoročnimi razvojnimi možnostmi.

Občina pristopa k pripravi SPRO tudi zaradi naslednjih razlogov:

- spremenjenega prometnega položaja, ki bo ob dokončanju avtocestne prometne povezave (t.j. V. prometnega koridorja) vplival na novo vlogo občine,
 - zaradi novih medobčinskih odnosov predvsem po letu 1998,
 - zaradi razvoja tržnega gospodarstva, ki se seli na sub-urbanizirana območja s strateškim geo-prometnim položajem,
 - zaradi spremenjenih družbeno-ekonomskih, socialnih in pravnih razmer in z njimi povezanih prostorskih opredelitev razvoja Občine Braslovče, ki se je v zadnjih desetletjih razvijala predvsem v smeri zaledja večjih urbanih središč in nase prevzemala vlogo spalnega območja, danes pa postaja atraktiven prostor za vlaganje v nove dejavnosti (obrt, proizvodnja, poslovne dejavnosti, turizem, rekreacija in drugo),
 - zaradi krize vrednostnega sistema pri urejanju prostora in
 - zaradi vedno manjšega upoštevanja skupnih in dolgoročnih interesov v prostoru, med katerimi je na območju Občine Braslovče zelo izrazit konflikt med intenzivno kmetijsko pridelavo ter varstvom podtalnice in med poplavno ogroženostjo območja ob Savinji ter novimi investicijami na tem območju.
- Občina Braslovče nadalje želi v prostorski razvoj vnesti nove vsebine, kot so turizem, ter z novimi prostorskimi akti rešiti nekatere konflikte v prostoru, kot so protipoplavni ukrepi na območju Savinje, ki vplivajo na prostorski razvoj ob njeni strugi, konflikt med intenzivni kmetijsko rabo in območjem strogega varstva podtalnice in podobno. Hkrati Občina Braslovče želi rešiti naslednje razvojne poglede:
- pospeši razvoj občine v odnosu do regije,
 - načrtati razvojne potrebe občine po novih poslovnih površinah v smislu razvoja tržnega gospodarstva,
 - urediti policentrični razvoj naselij v občini,
 - učinkovito urediti načrtovanje prometne in druge infrastrukture v občini,
 - urediti spremembo namenske rabe prostora.

1.3. Pravna podlaga za pripravo SPRO

Pravna podlaga za pripravo SPRO je dana v 171. členu ZUreP-1.

2. Predmet in programska izhodišča SPRO

2.1. Predmet SPRO

Vsebina SPRO bo v skladu z ZUreP-1 naslednja:

- izhodišča in cilji prostorskega razvoja občine,
- zasnova razmestitve dejavnosti v prostoru s prioriteta in usmeritvami za doseg ciljev prostorskega razvoja občine,

- zasnova sistemov lokalnega pomena v prostoru (zasnova poselitve, zasnova komunalne infrastrukture, zasnova krajina),

- zasnova razvoja in urejanja naselij (urbanistična zasnova za naselja Braslovče in Rakovlje),

- morebitna zasnova razvoja in urejanja krajinskih območij (krajinska zasnova bo opredeljena naknadno kot dopolnitev SPRO) ter

- ukrepi za izvajanje SPRO.

2.2. Programska izhodišča SPRO

Izhodišča in cilji prostorskega razvoja občine

Pri določanju izhodišč prostorskega razvoja občine je treba upoštevati: stanje, probleme in težnje prostorskega razvoja v občini v povezavi z gospodarskimi, družbenimi in okoljskimi razmerami ter vlogo občine v regiji, načela vzdržnega prostorskega razvoja, ki izhajajo iz evropskih in mednarodnih dokumentov in priporočil, strategijo prostorskega razvoja Slovenije in prostorski red Slovenije, razvojne dokumente posameznih nosilcev urejanja prostora, varstvene usmeritve ter zahteve iz predpisov, programov in načrtov s področij varstva okolja, ohranjanja narave, varstva naravnih virov in varstva kulturne dediščine, usmeritve za pripravo občinskih prostorskih aktov iz regionalne zasnove prostorskega razvoja, če je ta sprejeta za območje občine. S SPRO se opredelijo cilji prostorskega razvoja občine.

Zasnova razmestitve dejavnosti v prostoru

V zasnovi razmestitve dejavnosti v prostoru se določi vizija prostorskega razvoja občine, zlasti glede: razvoja naselij, z opredelitvijo njihove vloge, funkcij in medsebojnih povezav v omrežju naselij, razporeditve stanovanj in proizvodnih dejavnosti, razporeditve oskrbnih in storitvenih dejavnosti ter omrežja družbene javne infrastrukture, razporeditve omrežij komunalne in druge gospodarske javne infrastrukture, opredelitve območij za prostorski razvoj dejavnosti, ki so vezane na naravne vire, območij, pomembnih z vidika ohranjanja narave, varstva kulturne dediščine ter varstva kakovosti okolja in opredelitve območij za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Zasnova sistemov lokalnega pomena v prostoru

V SPRO se, povezano s posameznimi prostorskimi sistemi državnega oziroma regionalnega pomena, določijo zasnove prostorskega razvoja: poselitve, vključno z zasnovami rabe urbanih površin, prenove naselij in delov naselij ter sanacije degradiranih urbanih območij, komunalne infrastrukture in krajine, vključno z zasnovami rabe kmetijskih in gozdnih zemljišč, voda, območij mineralnih surovin ter drugih območij, ki so varovana ali zavarovana s predpisi in usmeritvami za urejanje degradiranih in ogroženih ter drugih območij.

Urbanistična zasnova za naselja Braslovče in Rakovlje

Urbanistična zasnova določa strategijo prostorskega razvoja skupine funkcionalno povezanih naselij Braslovče in Rakovlje glede na njihove razvojne potrebe in možnosti. Urbanistična zasnova določa najmanj: ureditveno območje urbanistične zasnove; zasnovo razporeditve dejavnosti v prostoru; območja prenove naselja in koncept prenove;

območja za širitev naselja in koncept širitve; zasnovo namenske rabe površin z usmeritvami za urejanje javnih površin in s prikazom površin namenjenih javnemu dobru; zasnovo infrastrukturnih sistemov; zasnovo ureditve zelenih in športno rekreativnih površin v naselju; zasnovo prostorskih ureditev v zvezi z varstvom pred naravnimi in drugimi nesrečami; zasnovo prostorskih ureditev, pomembnih za urejanje prostora v naselju; usmeritve za varstvo okolja, ohranjanje narave in varstvo kulturne dediščine, usmeritve za urbanistično, arhitekturno in krajinsko oblikovanje naselja ter ohranjanje arhitekturne identitete v naselju; členitev območja urbanistične zasnove na posamezne funkcionalne enote.

Ukrepi za izvajanje SPRO

V SPRO se za celoto ali za posamezna območja določijo ukrepi občine in posameznih nosilcev urejanja prostora, potrebni za njeno izvajanje, zlasti kot: opredelitve v zvezi z uresničevanjem prioritet in usmeritev za doseg ciljev prostorskega razvoja občine določenih z zasnovo razmestitve dejavnosti v prostoru; programi in projekti za urejanje krajine in za razvoj in urejanje naselij ter drugih prostorskih ureditev; posamezni prostorski ukrepi; ukrepi v zvezi z opremljanjem in urejanjem zemljišč za gradnjo; ukrepi za stalno spremljanje stanja v prostoru s poročilom o spremljanju stanja na področju urejanja prostora.

Podrobnejša programska izhodišča SPRO

V skladu z ZUreP-1 in podzakonskimi akti bo Občina Braslovče s SPRO določila izhodišča in vizijo prostorskega razvoja ter usmeritve za usklajen in vzdržen razvoj dejavnosti v prostoru. Strateški prostorski akt bo obravnaval prostor celotne Občine Braslovče, pri čemer bo dan poudarek na strateškem položaju občine ob avtocestnem koridorju ter legi ob regionalni povezavi, kar predstavlja atraktiven prostor za vlaganje v raznolike dejavnosti, zagotavljanju pogojev za turistični razvoj celotnega območja občine s poudarkom na izkoriščanju vodnih površin v turistično rekreacijske namene (Žovneško, Braslovško in Preserko jezero), zagotavljanju pogojev za storitvene dejavnosti na območju celotne občine, prestrukturiranju večjih kmetij v celovite gospodarske subjekte, ohranjanju poselitve na območju Dobrovelj, usmerjanju nove gradnje v obstoječa naselja s poudarkom na kompleksnejši ureditvi občinskega središča z urbanistično zasnovo, proučitvi možnosti razvoja območja ob večjem delu toka Savinje zaradi njegove poplavne ogroženosti in drugo. Občina želi na tak način sprejeti prostorski akt, ki bo imel razvojno vlogo in bo spodbujal investitorje v nova vlaganja.

Območje današnje Občine Braslovče je še nekaj let nazaj, do leta 1998, sodilo pod Občino Žalec. V njeno središče, mesto Žalec, in neposredno okolico se je usmerjalo večino upravnih ter večji delež industrijskih dejavnosti. Okoliški prostor, med njimi tudi območje današnje Občine Braslovče, pa je bil namenjen predvsem kmetijski dejavnosti, takrat zelo perspektivnem hmeljarstvu. Z vstopom Slovenije v Evropsko unijo so se razmere močno spremenile. Kmetijstvo postaja vse manj perspektivno in tudi EU bo v prihodnje zmanjševala delež neposrednih subvencij. Za doseganje Lizbonske strategije, ki si je zastavila strateški cilj, da EU postane najbolj konkurenčno in dinamično, na znanju zasnovano gospodarstvo na svetu, je potrebno v prvi fazi vzpostaviti nove prostorske pogoje. Ti morajo biti vzpostavljeni tako na makroravni, kot tudi v posameznih občinah, ki skupaj sestavljajo povezan sistem. Območje Občine Braslovče ima za funkcionalno prestrukturiranje iz povsem kmetijske občine odlične danosti. Leži neposredno na V. evropskem koridorju, znotraj katerega ima tudi eno vstopno točko Šentrupert, ter v neposredni bližini veje X. koridorja. S tem je občini zagotovljen osnovni pogoj za nadaljnji razvoj, to je prometna dostopnost. Zaradi tega ima Občina Braslovče namen zagotoviti površine za zagotavljanje prometne dejavnosti subjektov z dejavnostjo v občini. Hkrati ima občina vzpostavljene in ohranjene izredne

ambiente in kvaliteto prostora. To ji daje strateško prednost pred ostalimi območji v regiji. Tako bi morala izdelava SPRO temeljiti na podanih izhodiščih, pri čemer bi morala izkoristiti vse strateške prednosti. Na eni strani bi bilo potrebno izkoristiti izredno kvalitetno prometno infrastrukturo, predvsem z oblikovanjem poslovne cone med avtocesto in regionalno cesto. Tukaj bi bilo smiselno poiskati sinergijo z okoliškimi občinami; predvsem z občinami Polzela, Prebold, Šmartno ob Paki in Tabor. Dolgoročno bi se kmetijski prostor lahko namenjal tudi za druge dejavnosti in sicer glede na dejanske potrebe. Na drugi strani je potrebno zaščititi vse večje kmetijske komplekse, kjer mora biti dovoljena dvonamenska oziroma začasna raba, kot so turizem, konjenišstvo, golf, šport in podobno. Samo poselitev pa je potrebno usmerjati v zgoščevanje in širitev že obstoječih naselij, pri čemer je potrebno ohraniti izredno bivanjsko kvaliteto v primerjavi z večjimi urbaniimi središči. Ob upoštevanju tega je smiselno v čim večji meri težiti k dopuščanju mešane rabe, s čimer je možno posameznikom, ki imajo povečini prevelik stavbni fond, dopustiti dodatne dejavnosti. Z oblikovanjem SPRO, ki bo temeljila na navedenih izhodiščih, bi se približali že razvitim območjem EU, ob hkratnem ohranjanju današnje kvalitete prostora in ambientov, pa bi v celoti dosegli paradigmo trajnostnega razvoja.

Okoljsko poročilo

Zaradi izdelave celovite presoje vplivov SPRO na okolje iz 8. točke tega programa priprave se izdelava okoljsko poročilo in njegova revizija.

3. Ureditveno območje SPRO

Ureditveno območje SPRO je celotno območje Občine Braslovče, urbanistična zasnova se bo izdelala za naselji Braslovče in Rakovlje.

4. Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi SPRO

4.1. Pripravljalavec:

Pripravljalavec SPRO je Občina Braslovče (v nadaljevanju: pripravljavec).

4.2. Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred začetkom izdelave SPRO podati smernice in strokovne podlage za njeno pripravo, k dopolnjenemu predlogu SPRO pa mnenje, so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor:

- Direktorat za prostor, Urad za prostorski razvoj.
- Direktorat za okolje, Sektor za varstvo narave.
- Direktorat za okolje, Sektor za vode.
- Direktorat za okolje, Sektor za rudarstvo in mineralne surovine.

– Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami.

– Agencija RS za okolje, Urad za okolje.

– Agencija RS za okolje, OE Celje.

– Agencija RS za okolje, Sektor za ohranjanje narave.

2. Ministrstvo za promet:

- Direktorat za ceste.
- Direktorat za železnice.
- Direktorat za letalstvo.
- Direktorat za pomorstvo.
- Direkcija RS za ceste, Izpostava Celje.

3. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano:

- Direktorat za kmetijstvo.
- Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo.

4. Ministrstvo za kulturo.

5. Ministrstvo za gospodarstvo:

– Direktorat za notranji trg.

– Direktorat za energijo.

6. Ministrstvo za informacijsko družbo.

7. Ministrstvo za zdravje:

– Področje za razvoj omrežja ustanov zdravstvene dejavnosti.

– Zdravstveni inšpektorat RS, OE Celje.

8. Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport.

9. Ministrstvo za obrambo:

– Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo.

– Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Celje.

– Uprava za obrambo, Celje.

10. Ministrstvo za notranje zadeve.

11. Agencija RS za regionalni razvoj.

12. ELES Elektro Slovenija, javno podjetje za prenos električne energije d.o.o., Ljubljana.

13. Zavod za gozdove Slovenije, OE Celje.

14. Zavod RS za varstvo narave, OE Celje.

15. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje.

16. Pošta Slovenije d.o.o., PE Celje.

17. Telekom Slovenije d.d., PE Celje.

18. Javno komunalno podjetje Žalec (JKP Žalec).

19. Telmach d.o.o., Družba za komunikacijske storitve.

20. Elektro Celje d.d., javno podjetje za distribucijo električne energije, Celje.

21. Geoplin d.o.o., Ljubljana.

22. Vodovod-kanalizacija d.o.o., Celje.

23. Energetika Celje javno podjetje d.o.o., Celje.

24. Javne naprave, javno podjetje d.o.o., Celje.

25. Občina Braslovče – področje razvoja prometa (lokalne ceste), gospodarstva, družbene javne infrastrukture lokalnega pomena, turizma, kmetijstva, kulture, druge infrastrukture lokalnega pomena.

4.3. Drugi udeleženci

Drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi SPRO, so:

– Občinski svet občine Braslovče,

– Odbor občinskega sveta občine Braslovče za okolje in prostor,

– Župan Občine Braslovče,

– Strokovne službe Občinske uprave občine Braslovče,

– Krajevni odbori v Občini Braslovče

O pripravi SPRO pripravljavec obvesti tudi sosednje občine, in sicer občine Mozirje, Nazarje, Vransko, Tabor, Prebold, Polzela in Šmartno ob Paki, ki lahko v postopku priprave SPRO dajejo predloge in mnenja v zvezi s prostorskimi ureditvami, ki lahko vplivajo na njihove zadeve urejanja prostora.

Kolikor se v postopku SPRO ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja drugih organov, ki niso naštetih v tem programu priprave, se le-ta pridobi tekom postopka.

5. Seznam potrebnih strokovnih podlag za načrtovanje predvidene prostorske ureditve

Pripravljalavec zagotovi strokovne podlage pripravljavca in sicer »Strokovne podlage za strategijo prostorskega razvoja Občine Braslovče«. Ker gre za izdelavo povsem novega prostorskega akta, bo pripravljavec pridobil nove strokovne podlage za SPRO, ki bodo izdelane v skladu z ZUreP-1 in Pravilnikom o podrobnejši vsebini, obliki in načinu priprave strategije prostorskega razvoja občine ter vrstah njenih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 17/04). Pri izdelavi SPRO se smiselno upoštevajo že izdelane strokovne podlage pripravljavca, ki so se pridobile ob zadnji spremembi prostorskega plana občine Braslovče, ter izhodišča veljavnih prostorskih aktov na območju Občine Braslovče.

Strokovne podlage pripravljavca vsebujejo najmanj:

– analizo stanja in teženj v prostoru,

– analizo razvojnih možnosti za posamezne dejavnosti v prostoru in

– študijo ranljivosti prostora.

6. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve za urbanistično zasnovo naselij Braslovče in Rakovlje se pridobijo z izdelavo vsaj dveh variantnih rešitev. Variantne rešitve prostorskega razvoja bodo pripravljene na osnovi obveznih strokovnih podlag.

Pripravljavec lahko pridobi tudi druge analize prostora in podrobnejše strokovne podlage (za urbanistične in krajske zasnove), za katere se v postopku priprave SPRO ugotovi, da so pomembne pri obravnavi problematike in za odločitve o prostorskem razvoju občine.

Strokovne podlage nosilcev urejanja prostora posredujejo posamezni nosilci urejanja prostora v skladu s tem programom priprave, pri čemer morajo upoštevati raven podobnosti obravnavane problematike. Strokovne podlage nosilcev urejanja prostora se pripravljavcu posredujejo v tiskani in digitalni obliki.

7. Navedba in način pridobitve geodetskih podlag

Vse geodetske podlage, ki so potrebne za pripravo SPRO, pridobi pripravljavec.

Potrebni geodetski podatki in geodetske podlage, ki bodo uporabljeni kot strokovna podlaga in kot podlaga za izdelavo kartografskega dela SPRO, so naslednji: podatek prostorskih enot za naselja, topografski podatki o vodah, reliefu in cestah merila 1:25.000, grafični podatki katastra stavb, digitalni katastrski načrt, državna topografska karta merila 1:50.000, državna topografska karta merila 1:25.000, temeljni topografski načrti merila 1:5.000, digitalni ortofoto načrti. Vsi podatki se nanašajo na območje Občine Braslovče.

Kolikor se v postopku SPRO ugotovi, da je potrebno pridobiti tudi druge geodetske podatke, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-te pridobi tekom postopka.

8. Celovita presoja vplivov SPRO na okolje po zakonu o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, v nadaljevanju: ZVO) in zakonom o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04, v nadaljevanju: ZON)

Skladno z določili ZVO in ZON je pripravljavec z vlogo št. 003-03-05/8-KS z dne 28. 2. 2005 obvestil Ministrstvo za okolje in prostor (v nadaljevanju: MOP) o nameri priprave SPRO. Na podlagi zaprosila je MOP pripravljavca z odločbo št. 354-09-107/2005, z dne 13. 4. 2005 seznanilo, da je v postopku priprave SPRO potrebno izvesti postopek celovite presoje njenih vplivov na okolje, ker se na območju, ki ga obravnava SPRO nahajata dve posebni varstveni območji in šest zavarovanih območij, na katere bi izvedba SPRO lahko pomembno vplivala.

9. Rok za pripravo SPRO oziroma njegovih posameznih faz in rok za smernice za načrtovanje iz 29. člena ZUreP-1, če je dopusten daljši od 30 dni

Priprava SPRO bo ob sodelovanju nosilcev urejanja prostora predvidoma potekala po naslednjem terminskem planu:

Prva prostorska konferenca

– Pripravljavec je do sprejema tega programa priprave v skladu z 28. členom ZUreP-1 in namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesi združenj ter organizirane javnosti glede priprave prostorskega akta že izvedel 1. prostorsko konferenco in izbral načrtovalca SPRO z javnim naročilom. Datum, kraj in čas zбора konference je pripravljavec v skladu z ZUreP-1 objavil v javnih medijih in na krajevno običajen način. Priporočila udeležencev, dana na 1. prostorski konferenci, bodo obravnavana tekom nadaljnjega postopka priprave SPRO, predvsem pa v okviru izdelave strokovnih podlag pripravljavca.

Pridobivanje smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora

– Po sprejemu programa priprave pripravljavec pridobi geodetske podlage in druge podatke ter skupaj z načrto-

valcem pristopi k izdelavi strokovnih podlag pripravljavca, v okviru katerih objavi poziv za zbiranje pobud javnega in zasebnega sektorja.

– Pripravljavec pozove nosilce urejanja prostora iz tega programa priprave, da v roku 30 dni po prejetju vloge pripravljavca posredujejo smernice za načrtovanje. Hkrati s pozivom jim pripravljavec posreduje tudi ta program priprave.

– Po izteku roka za pridobitev smernic načrtovalec dopolni strokovne podlage.

– Načrtovalec in pripravljavec pripravita predlog SPRO. Pripravljavec obravnava predlog SPRO na občinskem svetu.

Druga prostorska konferenca

– Pripravljavec skliče zbor 2. prostorske konference.

– Glede na pridobljene predloge, pripombe in priporočila, dane na občinskem svetu in 2. prostorski konferenci, načrtovalec in pripravljavec dopolnita predlog SPRO.

Javna razgrnitev in obravnava prostorskega akta

– Najmanj 14 dni po izvedbi 2. prostorski konferenci pripravljavec s sklepom javno razgrne predlog SPRO. Javna razgrnitev traja najmanj 30 dni. V času javne razgrnitve pripravljavec organizira javno obravnavo predloga SPRO.

– Pripravljavec po javni razgrnitvi predloga SPRO ob upoštevanju strokovnih stališč načrtovalca, zavzame stališča do pripomb in predlogov danih v času javne razgrnitve.

– Načrtovalec dopolni predlog SPRO v skladu s stališči do pripomb in predlogov iz prejšnje alineje.

– Pripravljavec pozove nosilce urejanja prostora iz tega programa priprave, da v roku 30 dni po prejetju vloge pripravljavca posredujejo mnenja k dopolnjenemu predlogu SPRO.

Sprejem akta

– Pripravljavec izvede obravnavo dopolnjenega predloga SPRO na občinskem svetu po pridobitvi mnenj nosilcev. Sestavni del gradiva so stališča s pripombami in predlogi iz javne obravnave in javne razgrnitve ter priporočila prostorske konference.

– Občinski svet sprejme dopolnjen predlog SPRO z odlokom.

Potrditev in objava akta

– Pred objavo odloka o SPRO pripravljavec pošlje SPRO ministru za prostor v potrditev. Minister za prostor v 15 dneh od prejema vloge ugotovi ali je vloga popolna in v skladu z 69. členom ZUreP-1 in na njegovi podlagi izdanimi predpisi ter prostorskimi akti države.

– Potrjen odlok o SPRO pripravljavec objavi skupaj z datumom in številko sklepa ministra za prostor o potrditvi.

Podaljšanje roka

– Roki za pripravo prostorskega akta, predvideni v programu priprave se lahko zaradi nepredvidenih zunanjih okoliščin spremenijo

10. Obveznosti v zvezi s financiranjem SPRO

Sredstva za izdelavo in sprejem SPRO, vključno s sredstvi za izdelavo strokovnih podlag pripravljavca, geodetskimi podlagami in celovito presojo vplivov SPRO na okolje, zagotovi pripravljavec vsakoletno v proračunu.

Sredstva, potrebna za izdelavo zakonsko predpisanih strokovnih podlag nosilcev urejanja prostora, zagotovijo nosilci iz lastnih proračunskih sredstev.

11. Začetek veljavnosti

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave.

Št. 350-03/05

Braslovče, dne 6. maja 2005.

Župan
Občine Braslovče
Marko Balant l. r.

ČRNOMELJ**2181. Sklep o določitvi poletnih rezervacij in rezervacij za primer daljše bolezni v letu 2005**

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03), 18. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03), drugega odstavka 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 39/97, 1/98, 84/98, 44/00, 102/00, 111/00, 92/02 in 120/03) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 87/99, 13/01, 65/02 in 35/03 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet občine Črnomelj na 22. redni seji dne 12. 5. 2005 sprejel

S K L E P**o določitvi poletnih rezervacij in rezervacij za primer daljše bolezni v letu 2005**

1. člen

Starši otrok, za katere je Občina Črnomelj po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo poletno rezervacijo za neprekinjeno odsotnost vsaj enega meseca v času od 1. julija do 31. avgusta in rezervacijo za primer vsaj enomesečne odsotnosti otroka zaradi bolezni. Slednja se uveljavi na podlagi predloženega zdravniškega potrdila.

2. člen

Starši so dolžni vrtcu napovedati rezervacijo oziroma odsotnost otroka najkasneje sedem dni pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca, razen v primeru bolezni. Obrazec izjave o uveljavljanju rezervacije starši dobijo in izpolnijo v vrtcu, ki ga otrok obiskuje.

3. člen

Starši plačajo rezervacijo v višini 40% plačilnega razreda, ki jim je bil določen z odločbo o določitvi višine plačila za program vrtca.

4. člen

Rezervacijo po tem sklepu lahko uveljavljajo starši otrok, za katere je Občina Črnomelj po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa, za druge starše pa samo v soglasju z občino plačnico razlike med ceno programa in plačilom staršev.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 640-01-3/2005

Črnomelj, dne 12. maja 2005.

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l. r.

GROSUPLJE**2182. Sklep o javni razgrnitvi predloga Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Občine Grosuplje – Generalni PUP Občine Grosuplje**

Na podlagi 31. in 175. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/2002 ter 8/2003) ter 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/2002) je Občinski svet občine Grosuplje na 29. redni seji dne 11. 5. 2005 sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi predloga Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Občine Grosuplje – Generalni PUP Občine Grosuplje**

1. člen

Javno se razgrne predlog Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Občine Grosuplje – Generalni PUP Občine Grosuplje, ki ga je izdelal Geodetski zavod RS d.d., Zemljemerska ulica 12, Ljubljana, v maju 2005, odgovorni vodja projekta je Marjeta Novšak, univ. dipl. inž. arh.

2. člen

Predlog Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Občine Grosuplje – Generalni PUP Občine Grosuplje bo javno razgrnjen v prostorih Občine Grosuplje, Taborska c. 2, Grosuplje in v prostorih vseh krajevnih skupnosti v Občini Grosuplje.

Razgrnitev bo trajala 30 dni in se začne dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. člen

Pripombe in predloge k predlogu odloka lahko zainteresirane pravne in fizične osebe podajo v času javne razgrnitve ter pisno ali ustno na zapisnik na sedežu krajevne skupnosti ali na Uradu za prostor Občine Grosuplje.

V času javne razgrnitve bodo organizirane javne razprave.

4. člen

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35003-2/1999

Grosuplje, dne 11. maja 2005.

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l. r.

IVANČNA GORICA**2183. Odlok o priznanjih in nagradah Občine Ivančna Gorica za leto 2005**

V skladu s 6. členom Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04) in na podlagi 3., 19. in 22. člena Odloka o priznanjih in nagradah Občine Ivančna Gorica (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, št. 8/96 in 4/01) ter na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja je Občinski svet občine Ivančna Gorica na 20. seji dne 23. 5. 2005 sprejel

O D L O K**o priznanjih in nagradah Občine Ivančna Gorica za leto 2005**

1. člen

V letu 2005 se podelijo naslednja priznanja in nagrade:

- Zlati grb občine,
- Nagrada Josipa Jurčiča,
- Plaketa Antona Tomšiča.

2. člen

Zlati grb občine prejme: Jože Kenda, Šentvid pri Stični 152, Šentvid pri Stični, za življenjsko delo, večletne dosežke

in izjemne uspehe tako na gospodarskem kot na družbenem življenju.

Nagrado Josipa Jurčiča prejmeta: Stane Kralj, Fužina 13A, Zagradec, za dosežke v gospodarskem in družbenem življenju, in Letalski klub Šentvid, za 10-letno uspešno delovanje.

Plaketo Antona Tomšiča prejme: Anica Volkar, Šentvid pri Stični 117c, Šentvid pri Stični, za njeno dolgoletno prizadevanje in uspehe na kulturnem področju naše občine.

3. člen

Priznanja in nagrade iz 2. člena se podeljujejo ob prazniku občine – 29. maju.

4. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00201-0001/2005

Ivančna Gorica, dne 23. maja 2005.

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret, prof. l. r.

2184. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju spremembe zazidalnega načrta Grintavec G-1 v Višnji Gori

Na podlagi 171. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr.) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04) je Občinski svet občine Ivančna Gorica na 20 seji dne 23. 5. 2005 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju spremembe zazidalnega načrta Grintavec G-1 v Višnji Gori

1. člen

V Odloku o sprejetju spremembe zazidalnega načrta Grintavec G-1 v Višnji Gori (Uradni list SRS, št. 21/79 in 9/88) se v 6. členu na koncu devetega odstavka doda besedilo: »Za objekte tipa C grafika ni zavezujoča oziroma so možni minimalni premiki, tako, da so objekti odmaknjeni od posestne meje min. 2 m.«

2. člen

Ta sprememba in dopolnitev odloka začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35003-0064/2003

Ivančna Gorica, dne 23. maja 2005.

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret, prof. l. r.

2185. Sklep o podaljšanju začasnega financiranja proračunskih potreb v letu 2005

Na podlagi petega odstavka 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 70/00 in 51/02) in 32. in 33. člena Zakona o jav-

nih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 110/02) ter 16., 30. in 105. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04) je na predlog župana občine Občinski svet občine Ivančna Gorica na 19. seji dne 4. 4. 2005 sprejel

SKLEP

o podaljšanju začasnega financiranja proračunskih potreb v letu 2005

1. člen

V obdobju do začetka veljavnosti proračuna Občine Ivančna Gorica za leto 2005, oziroma v obdobju april-junij 2005, se financiranje funkcij Občine Ivančna Gorica ter njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljuje na podlagi odloka o proračunu Občine Ivančna Gorica za leto 2004 in za iste programe kot v letu 2004.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2004, in sicer do višine 492.407.519 SIT.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje in financiranje investicij, ki so sprejete v proračunu za leto 2004 in začete v letu 2004.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva za financiranje investicij, ki so bile začete v letu 2005 in za katere so bila v proračunu za leto 2004 zagotovljena sredstva.

4. člen

Prihodki in odhodki v času začasnega financiranja so sestavni del proračuna Občine Ivančna Gorica za leto 2005.

Po sprejemu proračuna za leto 2005 se v obdobju začasnega financiranja plačane obveznosti vključijo v proračun leta 2005.

5. člen

Sklep o podaljšanju začasnega financiranja proračunskih potreb v letu 2005 sprejme Občinski svet občine Ivančna Gorica.

6. člen

Obdobje začasnega financiranja iz tega sklepa lahko traja največ tri mesece. Začasno financiranje občinskega proračuna se lahko podaljša na predlog župana s sklepom Občinskega sveta, če je to potrebno za financiranje funkcij občine.

7. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40304-0001/2004

Ivančna Gorica, dne 4. aprila 2005.

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret, prof. l. r.

KIDRIČEVO**2186. Sklep o imenovanju pooblaščenecv za dostop do informacij javnega značaja v občinski upravi Občine Kidričevo**

Na podlagi 9. člena zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/03) in 31. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 10/04) je župan Občine Kidričevo dne 25. 4. 2005 sprejel

S K L E P**o imenovanju pooblaščenecv za dostop do informacij javnega značaja v občinski upravi Občine Kidričevo****I**

Za pooblaščenecv za dostop do informacij javnega značaja se imenujejo:

1. Evelin Makoter – Jabločnik, direktorica občinske uprave,
2. Egon Repnik, višji svetovalec za pravne zadeve,
3. Herbert Glavič, višji svetovalec za gradbene zadeve,
4. Tatjana Kačičnik, višja svetovalka za finance in računovodstvo,
5. Zdenka Frank, svetovalka za družbene dejavnosti in gospodarstvo,
6. Mojca Meško, višja svetovalka za kmetijstvo.

Pooblaščenecv so pooblaščenecv za dajanje informacij javnega značaja s svojega delovnega področja in delujejo v skladu z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/03).

Pooblaščenecv uradujejo na sedežu Občine Kidričevo, Ulica Borisa Kraigherja 25, 2325 Kidričevo, telefon: 02/799 06 10, faks: 02/799 06 19, elektronska pošta: obcina@kidricevo.si.

II

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-03-44/05

Kidričevo, dne 25. aprila 2005.

Župan
Občine Kidričevo
Zvonimir Holc l. r.

LITIJ**2187. Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o organiziranju pomoči na domu v Občini Litija**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04) je Občinski svet občine Litija na nadaljevanju 24. redne seje dne 25. 4. 2005 sprejel

O D L O K**o prenehanju veljavnosti Odloka o organiziranju pomoči na domu v Občini Litija****1. člen**

S tem odlokom preneha veljati Odlok o organiziranju pomoči na domu v Občini Litija (Uradni list RS, št. 10/01).

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 573-1/00

Litija, dne 26. aprila 2005.

Župan
Občine Litija
Mirko Kaplja l. r.

2188. Sklep o cenah storitve pomoč družini na domu

Na podlagi 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02, 107/02, 3/04 in 84/04), Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04) in 16. člena Statuta občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04) je Občinski svet občine Litija na nadaljevanju 24. redne seje dne 25. 4. 2005 sprejel

S K L E P**o cenah storitve pomoč družini na domu****I**

Občinski svet občine Litija daje soglasje k novim cenam socialnovarstvene storitve pomoči družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec storitve v Občini Litija, Center za socialno delo Litija.

II

Cena storitve vodenja in koordinacije pomoči družini na domu, ki jo izvaja Center za socialno delo Litija kot javno službo za 0,33 strokovnega delavca, znaša 283.493 SIT na mesec.

III

Cena storitve pomoč družini na domu na podlagi 18. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev znaša 2.462,00 SIT na efektivno uro. Cena storitve za neposrednega uporabnika znaša 1.231 SIT, preostali del navedene cene pa je subvencija občine.

IV

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o ceni storitve osebna pomoč in cenah pomoči družini na domu (Uradni list RS, št. 84/04).

V

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 4. 2005 dalje.

Št. 573-2/2005

Litija, dne 26. aprila 2005.

Župan
Občine Litija
Mirko Kaplja l. r.

LJUBLJANA**2189. Cenik za posamezne tarifne skupine toplote**

Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o., Verovškova 70, Ljubljana, v skladu z 97. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99 in 51/04) in Uredbe o oblikovanju

cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce (Uradni list RS, št. 41/05) objavlja

C E N I K

za posamezne tarifne skupine toplote

1. člen

V Javnem podjetju Energetika Ljubljana, d.o.o., Ljubljana, Verovškova 70, se določijo nove cene toplote:

TARIFNA SKUPINA	CENA	
GOSPODINJSKI ODJEM		
za dobavljene količine		
– za obračun po toplotnem števcu	5.564,74	SIT/MWh
– za obračun tople potrošne vode po vodomeru	371,75	SIT/m ³
za priključno moč		
– za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomeru	1.573.309,32	SIT/MW/leto

NEGOSPODINJSKI ODJEM

za dobavljene količine		
– za obračun po toplotnem števcu	6.393,23	SIT/MWh
– za obračun tople potrošne vode po vodomeru	426,77	SIT/m ³
za priključno moč		
– za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomeru	1.821.170,72	SIT/MW/leto

Navedene cene ne vključujejo davka na dodano vrednost.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati cenik za posamezne tarifne skupine toplote, objavljen v Uradnem listu RS, št. 14/05.

3. člen

Ta cenik začne veljati 28. maja 2005.

Ljubljana, dne 23. maja 2005.

Hrvoje Draškovič l. r.
Direktor

LJUBNO

2190. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave »Medobčinski inšpektorat«

Občinski svet občine Ljubno je na podlagi 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99 – odl. US, 59/99 – odl. US, 70/00, 100/00 – sklep US, 87/01, 16/02 – sklep US, 51/02 in 108/03 – odl. US), 45.

člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03, 86/04 in 7/05) in 16. člena Statuta Občine Ljubno (Uradno glasilo ZSO, št. 2/99, 2/01 in Uradni list RS, št. 29/03) na 20. seji dne 4. 5. 2005 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave »Medobčinski inšpektorat«

1. člen

V Odloku o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave »Medobčinski inšpektorat« (Uradni list RS, št. 117/03) se v 4. členu doda nov, četrti odstavek, ki se glasi:

»Zaposleni v Inšpektoratu so pooblaščenici za odločanje o prekrških.«

2. člen

Ta sprememba in dopolnitev odloka začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 002-20/05-01

Ljubno, dne 4. maja 2005.

Županja
Občine Ljubno
Anka Rakun l. r.

MURSKA SOBOTA

2191. Odlok o zaključnem računu proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2004

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 110. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99, 52/01 in 76/02) je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na 21. seji dne 21. aprila 2005 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2004

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna za leto 2004, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Mestne občine Murska Sobota.

2. člen

Na podlagi bilance prihodkov in odhodkov proračuna, računa finančnih terjatev in naložb in računa financiranja proračuna se s tem odlokom sprejme realizacija prihodkov in odhodkov proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2004, z naslednjo višino skupnih prihodkov in odhodkov:

Prihodki proračuna	3.015.398.796,93 SIT
Odhodki proračuna	2.955.242.637,18 SIT
Presežek prihodkov	60.156.159,75 SIT

3. člen

Prihodki in odhodki proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2004 so razvidni iz splošnega dela proračuna na ravni podskupin kontov in so doseženi v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Konto	Naziv	Realizacija 2004
I.	SKUPNI PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.578.154.287,84
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.311.465.425,80
70	DAVČNI PRIHODKI	1.957.078.246,41
700	Davek na dohodek in dobiček	1.463.827.679,15
703	Davek na premoženje	312.856.657,62
704	Domači davki na blago in storitve	180.393.909,64
71	NEDAČNI PRIHODKI	354.387.179,39
710	Udeležba na dobičku in dohodki premoženja	100.241.200,22
711	Upravne takse	7.054.063,85
712	Denarne kazni	14.779.589,50
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	5.844.090,61
714	Nedavčni prihodki	226.468.235,21
72	KAPITALSKI PRIHODKI	90.102.433,50
720	Prodaja osnovnih sredstev	16.983.864,47
722	Prodaja zemljišč in nematerialnega premoženja	73.118.569,03
74	TRANSFERNI PRIHODKI	176.586.428,54
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	176.586.428,54
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.464.444.517,90
40	TEKOČI ODHODKI	659.874.446,32
400	Plače in drugi izdatki zaposlenih	196.801.142,09
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	35.553.122,91
Konto	Naziv	Realizacija 2004
402	Blago in storitve	403.297.580,96
403	Plačila domačih obresti	21.282.483,61
409	Sredstva rezerv	2.940.116,75
41	TEKOČI TRANSFERJI	1.203.845.002,87
410	Subvencije	10.702.693,55
411	Transferji posameznikov	421.332.584,72
412	Transferji neprofitnim organizacijam in ustanovam	226.394.399,80
413	Drugi domači transferji	545.415.324,80
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	364.747.214,75
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	364.747.214,75
43	INVESTICIJSKI TRANSFERJI	235.977.853,96
431	Inves.transf. pravnim in fizičnim osebam, ki niso pročiunski uporabniki	170.808.268,73
432	Investicijski transferji	65.169.585,23
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	113.709.769,94
	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (II.-I.)	
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
Konto	Naziv	Realizacija 2004
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (75)	3.707.985,89
750	Prejeta posojila danih posojil	3.707.985,89
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAP. DELEŽEV (44)	7.983.335,00
440	Dana posojila	3.383.335,00
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	4.600.000,00
VI.	PREJETA MINIS DANA POSOJILA (IV. - V.)	-4.275.349,11
C) RAČUN FINANCIRANJA		
Konto	Naziv	Realizacija 2004
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	433.536.523,20
500	Domače zadolževanje	433.536.523,20
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	482.814.784,28
550	Odplačilo domačega dolga	482.814.784,28
IX.	NETO ZADOLŽEVANJE	-49.278.261,08
X./A	SPREMEMBE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	60.156.159,75
X./B	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	89.138.882,60

4. člen

Po zaključnem računu za leto 2004 niso bila formirana sredstva za stalno proračunsko rezervo.

5. člen

Ta odlok začne veljati z dnem, ko ga sprejme Mestni svet mestne občine Murska Sobota, in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40302-0008/2005 /150
Murska Sobota, dne 21. aprila 2005.

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Štihec, univ. dipl. inž. grad. I. r.

NOVA GORICA**2192. Sklep o izdaji soglasja za statusno preoblikovanje**

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02 in 25/02) in na pobudo Senata in Upravnega visokošolskega zavoda Politehnika Nova Gorica, Vipavska 13, 5000 Nova Gorica, je Mestni svet mestne občine Nova Gorica na seji dne 21. 4. 2005 sprejel

S K L E P**o izdaji soglasja za statusno preoblikovanje**

1

Mestna občina, kot soustanovitelj samostojnega visokošolskega zavoda Politehnika Nova Gorica, daje soglasje, da se samostojni visokošolski zavod Politehnika Nova Gorica statusno preoblikuje v univerzo in da pri Svetu za visoko šolstvo Republike Slovenije vložijo zahtevek za navedeno spremembo statusa.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v uradnih objavah v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 64-2/00
Nova Gorica, dne 21. aprila 2005.

Podžupan
Mestne občine Nova Gorica
Matej Arčon I. r.

2193. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02 in 25/02) ter 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS št. 110/02) je Mestni svet mestne občine Nova Gorica na seji dne 21. 4. 2005 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra**

1. člen

S tem sklepom se ukinja kot javno dobro parc.št. 1137/4 neplodno 48 m² k.o. Nova Gorica.

2. člen

Nepremičnina iz 1. člena tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane lastnina Mestne občine Nova Gorica.

3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po uradni objavi v Uradnem listu RS.

Št. 465-91/203

Nova Gorica, dne 21. aprila 2005.

Podžupan
Mestne občine Nova Gorica
Matej Arčon l. r.

2194. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02 in 25/02) ter 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS št. 110/02) je Mestni svet mestne občine Nova Gorica na seji dne 21. 4. 2005 sprejel

SKLEP

o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra

1. člen

S tem sklepom zemljišče parc. št. 1136/8 neplodno 11 m² k.o. Nova Gorica pridobi status grajenega javnega dobra v lasti Mestne občine Nova Gorica.

2. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po uradni objavi v Uradnem listu RS.

Št. 465-91/03

Nova Gorica, dne 21. aprila 2005.

Podžupan
Mestne občine Nova Gorica
Matej Arčon l. r.

2195. Pravilnik o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva in gozdarstva v Mestni občini Nova Gorica

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave št. 6/02, 25/02) je Mestni svet mestne občine Nova Gorica dne 21. 4. 2005 sprejel

PRAVILNIK

o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva in gozdarstva v Mestni občini Nova Gorica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. točka

S tem pravilnikom se določa namen, način pridobivanja, pogoje in oblike dodelitve finančnih sredstev, namenjenih ohranjanju in razvoju kmetijstva in gozdarstva v Mestni občini Nova Gorica s ciljem stimuliranja kmetijskih proizvajalcev za investiranje v kmetijska zemljišča.

2. točka

Sredstva za finančne intervencije v kmetijstvu se zagotavljajo iz proračuna Mestne občine Nova Gorica, višino

sredstev pa določi Mestni svet mestne občine Nova Gorica z odlokom o proračunu. (proračunska postavka 05,03 – Subvencije v kmetijstvo – urejanje kmetijskih zemljišč).

3. točka

Sredstva za finančne intervencije v kmetijstvu so namenjena:

- optimalnemu koriščenju kmetijskih zemljišč,
- razvoju in ohranjanju kmetijstva,
- ohranjanju kulturne krajine.

4. točka

Upravičenci do sredstev iz naslova finančnih intervencij v kmetijstvu so:

- kmetijska gospodarstva na območju Mestne občine Nova Gorica, ki jim je kmetijska proizvodnja osnovna dejavnost ali jim ta dejavnost pomeni pomemben vir dohodka in bodo sredstva investirala v Mestni občini Nova Gorica in obdelujejo na območju Vipavske doline 4 ha primerljivih kmetijskih površin, na območju Trnovsko – Banjske planote pa 2,5 ha primerljivih kmetijskih površin,
- registrirana društva, združenja, krožki in institucije s področja kmetijstva, ki delujejo v Mestni občini Nova Gorica,
- pravne osebe, ki imajo osnovno kmetijsko proizvodnjo in sedež na območju Mestne občine Nova Gorica.

5. točka

Sredstva finančnih intervencij v kmetijstvu se dodeljujejo kot nepovratna sredstva za namene, določene v tem pravilniku. Sredstva finančnih intervencij se lahko dodelijo, če pomenijo spodbudo za izvedbo projekta oziroma je pomoč nujno potrebna.

6. točka

Komisija za razvoj kmetijstva (v nadaljevanju: komisija):

- pripravi kriterije za dodeljevanje sredstev,
 - obravnava vloge,
 - predlaga višino dodelitve sredstev,
 - spremlja in preverja namensko porabo sredstev.
- Sklep o dodelitvi sredstev posamezne finančne intervencije sprejme načelnica oddelka za gospodarstvo. Zoper odločbo je možna pritožba na župana.

7. točka

Upravičenci uveljavljajo pravico do finančnih sredstev za že opravljene investicije na osnovi in pod pogoji, določenimi z javnim razpisom Mestne občine Nova Gorica, ki ga pripravi in poskrbi za objavo komisija.

- Javni razpis mora vsebovati:
- merila za dodelitev sredstev,
 - namene, za katere se razpisujejo sredstva,
 - višino razpisanih sredstev,
 - upravičence, ki lahko pridobijo sredstva,
 - pogoje za pridobitev sredstev,
 - zahtevane priloge, ki jih mora prosilec predložiti k prijavi na razpis,
 - rok in naslov za vložitev prijave na razpis,
 - kontaktno osebo za dodatna pojasnila.

8. točka

Vsak prejemnik finančnih intervencij mora podpisati izjavo, da za namen, za katerega pridobiva sredstva, ni dobil pomoči iz državnega proračuna ali ni pridobil mednarodnih pomoči oziroma koliko sredstev za to investicijo je iz omejenih virov prejel.

9. točka

Sredstva se praviloma dodeljuje za investicije v tekočem letu. To ne velja za investicije, ki jih je zaradi sezone del

potrebno pričeti že prej oziroma se investicija izvaja v več fazah in vloge, ki iz objektivnih razlogov ostanejo nerešene iz preteklega leta. Podana mora biti ocena možnosti preživetja kmetije in mnenje o ustreznosti posamezne investicije, ki jo pripravi Kmetijska svetovalna služba.

10. točka

Sredstva se dodeljujejo do porabe sredstev, določenih z odlokom o proračunu.

11. točka

V primeru nenamenske porabe finančnih sredstev je prejemnik dolžen takoj vrniti odobrena sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi. Navedene obresti se obračunavajo od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.

II. UKREPI

12. točka

Finančne intervencije v kmetijstvu so namenjene:

- urejanju kmetijskih zemljišč in odvodnji,
- namakanju,
- urejanju dostopnih poti do kmetijskih zemljišč,
- ograjam za pašnike, ...
- zaokroževanju kmetijskih zemljišč za intenzivno kmetijsko proizvodnjo,
- pridobivanju dokumentacije (PVO) pri večjih investicijah,
- pomoč pri urejanju objektov za intenzivno vrtnarsko proizvodnjo.

13. točka

Urejanje kmetijskih zemljišč in odvodnja

Namen ukrepa: sofinanciranje zemeljskih del (planiranje, navoz zemlje, založno gnojenje, rigolanje, odstranitev zarasti in podobno) in odvodnje (stroški izvedbe in materiala).

Pogoji za pridobitev sredstev: zaključena investicija, vloga z zahtevanimi podatki in prilogami (fotokopija katastrskega načrta, zemljiškoknjižni izpisek ali dolgoročna najemna pogodba).

Višina sofinanciranja: do največ 40% investicije po normativni kalkulaciji Kmetijske svetovalne službe pri urejanju kmetijskih zemljišč in do največ 40% od ocene vrednosti za odvodnjo.

14. točka

Namakanje

Namen ukrepa: sofinanciranje izvedbe glavnih vodov, pridobivanje dokumentacije in izvedbe, vrtin, zaježitev in rezervoarjev za namakanje večjih površin izven namakalnega sistema Vogršček.

Pogoji za pridobitev sredstev: zaključena investicija, vloga z zahtevanimi podatki in prilogami (Fotokopija katastrskega načrta, zemljiškoknjižni izpisek ali dolgoročna najemna pogodba), potrebna soglasja po veljavni zakonodaji.

Višina sofinanciranja: do največ 40% investicije po priloženih računih, za manj razvito območje do 50%. Prednost pri izbiri bodo imele skupne investicije na večjih površinah.

15. točka

Urejanje dostopnih poti do kmetijskih površin

Namen ukrepa: sofinanciranje urejanja dostopnih poti do obdelovalnih kmetijskih zemljišč na demografsko ogroženem območju s težjimi pridelovalnimi pogoji (razširitev poti, sanacija, nove poti).

Pogoji za pridobitev sredstev: zaključena investicija, vloga z zahtevanimi podatki in prilogami (zemljiškoknjižni izpisek ali dolgoročna najemna pogodba za obdelovalno zemljišče. Za razširitev poti in za izgradnjo nove poti je potrebno soglasje lastnikov zemljišča kjer se vrši poseg.).

Višina sofinanciranja: do največ 50% investicije po oceni priloženih računov materiala.

16. točka

Ograje za pašnike

Namen ukrepa: sofinanciranje ograj za pašnike.

Pogoji za pridobitev sredstev: Zaključena investicija, vloga z zahtevanimi podatki in prilogami (Fotokopija katastrskega načrta z vrisano investicijo, zemljiškoknjižni izpisek ali dolgoročna najemna pogodba).

Višina sofinanciranja: do največ 50% investicije po predračunu Kmetijske svetovalne službe, pri čemer se ne upošteva vrednosti dela (po oceni 20% vrednosti materialnih stroškov).

17. točka

Zaokroževanje kmetijskih zemljišč za intenzivno kmetijsko proizvodnjo.

Namen ukrepa: sofinanciranje zaokroževanja kmetijskih zemljišč za intenzivno kmetijsko proizvodnjo oziroma večjo varnosti pri delu.

Pogoji za pridobitev sredstev: Notarsko overjena kupoprodajna pogodba, vloga z zahtevanimi podatki in prilogami, čista in perspektivna kmetija, ki ima zagotovljenega naslednika, izdelan program rabe zemljišč, minimalna kupljena površina 0,5 ha, če gre za zaokroževanje lahko tudi manj, nova površina mora služiti izključno intenzivni kmetijski proizvodnji.

Višina sofinanciranja: do največ 30% investicije po overjeni kupoprodajni pogodbi.

18. točka

Pridobivanje dokumentacije

Namen ukrepa: sofinanciranje pridobivanja lokacijske in gradbene dokumentacije za ukrepe predvidene s tem pravilnikom in za postavitev rastlinjakov.

Pogoji za pridobitev sredstev: vloga s prilogami (račun) in predračun celotne investicije.

Višina sofinanciranja: do največ 40% stroškov, če pridobivanje dokumentacije ne presega 12% vrednosti celotne investicije.

III. KONČNI DOLOČBI

19. točka

S sprejetjem tega pravilnika preneha veljati sklep Mestnega sveta št. 426-01-5/03 z dne, 22. 5. 2003.

20. točka

Ta pravilnik se objavi v uradnih objavah – Uradnem listu RS in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 426-01-4/03

Nova Gorica, dne 21. aprila 2005.

Podžupan
Mestne občine Nova Gorica
Matej Arčon l. r.

2196. Pravilnik o sofinanciranju kmetijskih programov in investicij v Mestni občini Nova Gorica

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave št. 6/02, 25/02) je Mestni svet mestne občine Nova Gorica dne 21. 4. 2005 sprejel

P R A V I L N I K
o sofinanciranju kmetijskih programov
in investicij v Mestni občini Nova Gorica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. točka

S tem pravilnikom se določa namen, upravičence, način pridobivanja, pogoje in oblike dodelitve finančnih sredstev, namenjenih programom in investicijam v Mestni občini Nova Gorica s ciljem stimuliranja kmetijskih proizvajalcev za investiranje v posodabljanje kmetij, za povečanje kmetijske proizvodnje in kakovostnejšega pridelka.

2. točka

Sredstva za kmetijske programe in investicije se zagotavljajo iz proračuna Mestne občine Nova Gorica, višino sredstev pa določi Mestni svet mestne občine Nova Gorica z odlokom o proračunu. (proračunska postavka 05,02 – Subvencije v kmetijstvo – regresiranje in 05,02 – Subvencije v kmetijstvo – regresiranje kmečkih žena).

3. točka

Sredstva za kmetijske programe in investicije so namenjena za:

- pospeševanje strukturnih sprememb in usmerjanje razvojne naložbene dejavnosti v kmetijstvu za ustvarjanje ekonomsko stabilnih gospodarskih enot,
- povečanje kakovosti pridelkov in okolju prijaznejše tehnologije,
- zagotovitev ustrezne izobrazbe in stalnega strokovnega izobraževanja na področju kmetijstva (tečajji, predavanja, strokovne ekskurzije, pridobivanje certifikatov in licenc...),
- celovit razvoj kmetijstva s posebnim upoštevanjem območij s težjimi pridelovalnimi pogoji na demografsko ogroženih območjih,
- varovanju okolja ter ohranjanju biološke raznovrstnosti ter naravne in kulturne dediščine na podeželju,
- druge ukrepe, sprejemljive za ohranjanje in razvoj kmetijstva in gozdarstva.

4. točka

Upravičenci do sredstev iz naslova kmetijskih programov in intervencij so:

- pravne in fizične osebe, ki jim je kmetijska proizvodnja osnovna dejavnost ali jim ta dejavnost pomeni pomemben vir dohodka, imajo stalno prebivališče ali sedež v Mestni občini Nova Gorica in bodo sredstva investirali v Mestni občini Nova Gorica,
- registrirana društva, združenja, krožki in institucije s področja kmetijstva, ki delujejo v Mestni občini Nova Gorica.

5. točka

Sredstva kmetijskih programov in intervencij se dodeljujejo kot nepovratna sredstva za namene določene v tem pravilniku.

Sredstva finančnih intervencij se lahko dodelijo, če pomenijo spodbudo za izvedbo projekta oziroma je pomoč nujno potrebna.

6. točka

Komisija za pripravo pravilnikov, javnih razpisov in dodeljevanje sredstev:

- pripravi kriterije za dodeljevanje sredstev, pravilnik in javni razpis,
- obravnava vloge,
- predlaga višino odobrenih sredstev,
- pripravi predloge sklepov o višini dodelitve sredstev,
- spremlja in preverja namensko porabo sredstev.

Sklep(odločbo) o dodelitvi ali zavrnitvi sredstev sprejme načelnik oddelka za gospodarstvo.

Zoper odločbo je možna pritožba na župana.

7. točka

Upravičenci uveljavljajo pravico do finančnih sredstev za že opravljene aktivnosti in investicije na osnovi in pod pogoji, določenimi z javnim razpisom Mestne občine Nova Gorica, ki mora vsebovati:

- namene, za katere se razpisujejo sredstva,
- merila za dodelitev sredstev,
- višino razpisanih sredstev,
- upravičence, ki lahko pridobijo sredstva,
- pogoje za pridobitev sredstev,
- zahtevane priloge, ki jih mora prosilec predložiti k prijavi na razpis,
- rok in naslov za vložitev prošnji,
- kontaktno osebo za dodatna pojasnila.

8. točka

Vsak prejemnik finančnih intervencij mora podpisati izjavo, da za namen, za katerega pridobiva sredstva, ni dobil pomoči iz državnega proračuna ali ni pridobil mednarodnih pomoči oziroma koliko sredstev za to investicijo ali aktivnost je iz omenjenih virov prejel.

9. točka

Sredstva se praviloma dodeljuje za investicije in aktivnosti v tekočem letu, razen za investicije in aktivnosti, ki jih je zaradi sezone del potrebno pričeti že prej oziroma se investicija ali aktivnost izvaja v več fazah in vloge, ki iz objektivnih razlogov ostanejo nerešene iz preteklega leta. Za investicije mora biti podana ocena možnosti preživetja kmetije, ki jo pripravi Kmetijska svetovalna služba.

10. točka

Sredstva se dodeljujejo do porabe sredstev, določenih z odlokom o proračunu.

11. točka

V primeru nenamenske porabe finančnih sredstev je prejemnik dolžan takoj vrniti odobrena sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi. Navedene obresti se obračunavajo od dneva odobritve do dneva vračila sredstev.

II. UKREPI

12. točka

Sredstva kmetijskih programov in investicij so namenjena sofinanciranju:

- odkupa mleka,
- osemenjevanja,
- nakupa plemenske živine,
- sofinanciranju kemičnih analiz tal in krme,
- ekološkega kmetovanja,
- izobraževanja na področju kmetijstva,
- delovanja in posameznih akcij društev, aktivov, krožkov,... s področja kmetijstva,
- investicijam v posodabljanje strojne opreme,
- dopolnilnim dejavnostim na kmetijah.

13. točka

Odkup mleka

Namen ukrepa: sofinanciranje povečanih stroškov za zbiranje in prevoza mleka.

Pogoji za pridobitev sredstev: izpisi ali kopije računov izvajalca storitve, pridelava mleka na območju Mestne občine Nova Gorica.

Višina sofinanciranja: do največ 50% stroškov.

14. točka

Osemenjevanje

Namen ukrepa: sofinanciranje osemenjevanja pri goveji živini.

Pogoji za pridobitev sredstev: priložene kopije računov izvajalca, ki mora biti pristojen za opravljanje teh storitev.

Višina sofinanciranja: do največ 50% vrednosti za investicije do vključno 15. 2. 2005.

15. točka

Nakup plemenske živine

Namen ukrepa: sofinanciranje povečanja črede plemenske živine.

Pogoji za pridobitev sredstev: plemenske živali, vpisane v register, kopija računa.

Višina sofinanciranja: do 40% vrednosti investicije.

16. točka

Kemične analize tal in krme

Namen ukrepa: sofinanciranje kemičnih analiz tal in krme.

Pogoji za pridobitev sredstev: Račun izvajalca (ki mora biti pristojen za opravljanje analize) s seznamom upravičencev, zemljišče na območju Mestne občine Nova Gorica za kemične analize tal, za analize krme pa pridelava krme in stalno prebivališče na območju Mestne občine Nova Gorica.

Višina sofinanciranja: do 50% vrednosti računa do vključno 15. 2. 2005.

17. točka

Ekološko kmetovanje

Namen ukrepa: pospeševanje razvoja ekološkega kmetovanja s subvencioniranjem analiz in izobraževanja.

Pogoji za pridobitev sredstev: Kopije računov, kmetije na območju Mestne občine Nova Gorica.

Višina sofinanciranja: do 100% stroškov.

18. točka

Izobraževanje

Namen ukrepa: s sofinanciranjem izobraževanja izboljšati raven znanja kmetijskih pridelovalcev in strokovnjakov s področja kmetijstva.

Pogoji za pridobitev sredstev: kopije računov in dostavljeno poročilo/potrdilo o strokovnem izobraževanju.

Višina sofinanciranja: do 100% vrednosti.

19. točka

Društva

Namen ukrepa: podpora organizirani dejavnosti na področju kmetijstva.

Pogoji za pridobitev sredstev: dokazilo o registraciji, program dela s finančno ovrednotenimi postavkami, poročilo o opravljenih aktivnostih v prejšnjem letu dejavnost na območju Mestne občine Nova Gorica.

Višina sofinanciranja: do 100.000 SIT/društvo, v primeru širšega interesa tudi več.

20. točka

Investicije

Namen ukrepa: sofinanciranje nakupa nove strojne opreme razen traktorjev, drugih tehnoloških rešitev za povečanje kvalitete pridelkov in lažjega ter varnejšega dela ter sofinanciranje stroškov upravičene prijave na državne ali mednarodne razpise.

Pogoji za pridobitev sredstev: fotokopija računa, kmetija na območju Mestne občine Nova Gorica, upravičenost investicije.

Višina sofinanciranja: do 25%, za območje Trnovsko – Banjške planote dodatnih 5%, za čiste kmetije dodatnih 5% vrednosti investicije; za pridobivanje dokumentacije do

40%, če vrednost tega ukrepa ne presega 12% vrednosti celotne investicije.

21. točka

Investicije v dopolnilne dejavnosti na kmetijah

Namen ukrepa: sofinanciranje pridobivanja dokumentacije, primerne tehnološke opreme in gradbenih del z namenom predelave kmetijskih pridelkov na domu in direktne prodaje na domu.

Pogoji za pridobitev sredstev: Fotokopije računov, kmetija na območju Mestne občine Nova Gorica, upravičenost investicije.

Višina sofinanciranja: Za pridobivanje dokumentacije do 40%, če vrednost tega ukrepa ne presega 12% vrednosti celotne investicije, za ostalo do 30% vrednosti računov.

KONČNI DOLOČBI

22. točka

S sprejetjem tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju kmetijskih programov in investicij v Mestni občini Nova Gorica številka 426-01-5/03 z dne 23. 5. 2003.

26. točka

Ta pravilnik se objavi v uradnih objavah – Uradni list RS in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 426-01-5/03

Nova Gorica, dne 21. aprila 2005.

Podžupan
Mestne občine Nova Gorica
Matej Arčon l. r.

PIVKA

2197. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Pivka za leto 2004

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02), 13. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/98) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02) in 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00 in 24/01) je Občinski svet občine Pivka na 21. seji dne 11. 5. 2005 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Pivka za leto 2004

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se potrdi zaključni račun proračuna Občine Pivka za leto 2004 (v nadaljnjem besedilu: zaključni račun).

2. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del zaključnega računa na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v 000
Skupina/Podskupina kontov	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	968.583
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	477.009
70 DAVČNI PRIHODKI	439.186
700 Davki na dohodek in dobiček	336.169
703 Davki na premoženje	36.720
704 Davki na blago in storitve	66.297
706 Drugi davki	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	37.823
710 Udelež. na dobičku in dohod. od premoženja	28.160
711 Takse in pristojbine	2.582
712 Denarne kazni	279
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.821
714 Drugi nedavčni prihodki	3.981
72 KAPITALSKI PRIHODKI	176.936
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	57.571
721 Prihodki od prodaje zalog	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	119.365
73 PREJETE DONACIJE	–
730 Prejete donacije iz domačih virov	
731 Prejete donacije iz tujine	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	314.638
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	314.638
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	950.403
40 TEKOČI ODHODKI	305.546
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	58.849
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	9.812
402 Izdatki za blago in storitve	232.209
403 Plačila domačih obresti	343
409 Rezerve	4.333
41 TEKOČI TRANSFERI	307.957
410 Subvencije	18.583
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	124.453
412 Trasferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	33.583
413 Drugi tekoči domači transferi	131.338
414 Tekoči transferi v tujino	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	276.970
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	276.970
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	59.930
430 Investicijski transferi	59.930
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II)	
PRORAČUNSKI PRIMANJKLAJ (I.-II.)	18.180
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	–
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	–
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	–
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE	

KAPITALSKIH DELEŽEV	–
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	–
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–
C) RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	–
50 ZADOLŽEVANJE	
500 Domače zadolževanje	
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	–
55 ODPLAČILA DOLGA	
550 Odplačila domačega dolga	
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	18.180
X. STANJE SREDSTEV NA RAČUNU OB KONCU PRETEKLEGA LETA (VI.+X.)	9.342

3. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb, izkaz računa financiranja, posebni del proračuna – odhodki po funkcionalnih dejavnostih ter bilanca stanja so sestavni del zaključnega računa proračuna.

4. člen

Postavke v bilanci prihodkov in odhodkov, ki se niso realizirale v letu 2004, se prenesejo v proračun za leto 2005.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03201-21/2005

Pivka, dne 11. maja 2005.

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj, inž. l. r.

2198. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Pivka

Na podlagi 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97, 18/02, 50/02) in 7. in 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00) je Občinski svet občine Pivka na 21. seji dne 11. 5. 2005 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Pivka

1. člen

V šestem členu Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Pivka (Uradni list RS, št. 90/02) se v tabelo lokalnih cest, ki so razvrščene v podkategorijo krajevne ceste (LK), v naselju Pivka dodata dve cesti, in sicer:

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste (m)
20.	315420	315270	315270 – hiša št. 4 (Ulica 27. aprila)	hiša št. 4 (Ulica 27. aprila)	40
21.	315430	G1-6 338	G1-6 338 – hiša št. 5 (Postojnska cesta)	hiša št. 5 (Postojnska cesta)	85

2. člen

V sedmem členu Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Pivka (Uradni list RS, št. 90/02) se v seznam javnih poti (JP) k naselju Kal doda naslednja javna pot:

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste (m)
15.	816555	R3-622 6848	R3-622 6848 – hiša št. 110	hiša št. 110	55

3. člen

Ceste, ki so predmet te dopolnitve odloka, se upravljajo enako kot ostale občinske ceste.

4. člen

Za zgoraj omenjeno kategorizacijo cest in javne poti je bilo na podlagi 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije RS za ceste, št. 347-05-3/2004.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03201-21/2005
Pivka, dne 11. maja 2005.

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj, inž. l. r.

ROGAŠKA SLATINA**2199. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o občinskih cestah**

Na podlagi 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97, 18/02, 50/02 – odl. US, 110/02 – ZGO-1, 126/03 – ZDARS-A, 131/04 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 109/03 – UPB-1) je Občinski svet občine Rogaška Slatina na 23. redni seji dne 26. 4. 2005 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah odloka o občinskih cestah**

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 69/99).

2. člen

Besedilo 26. člena se v celoti nadomesti z naslednjim besedilom:

»Vzdrževanje občinskih cest je obvezna gospodarska javna služba, ki obsega redno vzdrževanje teh cest in organiziranje njihovega obnavljanja.

Redno vzdrževanje občinskih cest se zagotavlja z oddajo koncesije pravni ali fizični osebi po predpisih, ki urejajo gospodarske javne službe.

Kolikor se koncesija ne podeli, pristojen občinski organ vzdrževalna dela na pomembnejših in bolj obremenjenih odda v skladu s predpisi o javnem naročanju. Vzdrževalna dela na javnih poteh in ostalih lokalnih cestah, ki niso zajeta v oddaji naročila iz prejšnjega stavka, zagotavljajo na svojem območju krajevne skupnosti. Župan občine letno določi

program rednega vzdrževanja teh cest, potrebna sredstva, ki se zagotovijo iz proračuna občine, in odgovorno osebo za izvedbo programa.

Obnovitvena dela na občinskih cestah se oddajo v izvedbo na podlagi določil predpisov, ki urejajo javno naročanje.«

3. člen

V celoti se črta 67. člen.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-0003-03/2005
Rogaška Slatina, dne 26. aprila 2005.

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l. r.

2200. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Rogaška Slatina

Na podlagi 3., 4., 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 109/03 – UPB-1) je Občinski svet občine Rogaška Slatina na 23. redni seji dne 26. 4. 2005 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Rogaška Slatina**

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 27/96, 25/03).

2. člen

Besedilo 3. člena se v celoti nadomesti z naslednjim besedilom:

»Obvezne gospodarske javne službe v občini so:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- vzdrževanje javnih cest, ki obsega redno vzdrževanje in organiziranje obnavljanja občinskih cest,
- gasilstvo.«

3. člen

Besedilo 4. člena se v celoti nadomesti z naslednjim besedilom:

»Izbirne gospodarske javne službe v občini so:

1. dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina,
2. dobava zemeljskega plina tarifnim odjemalcem,
3. pokopališka in pogrebna dejavnost ter urejanje pokopališč,
4. vzdrževanje in urejanje javne tržnice,
5. plakatiranje, obešanje transparentov in zastav, okrasitev naselij,
6. deratizacija in dezinfekcija,
7. javna razsvetljava v naseljih, ki obsega razsvetljava prometnih in drugih javnih površin,
8. upravljanje, vzdrževanje in razvoj sistemov za kabelski prenos RTV signalov,
9. urejanje prometne in neprometne signalizacije s splošno informativnimi in usmerjevalnimi označbami.«

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-0003-04/2005

Rogaška Slatina, dne 26. aprila 2005.

Župan

Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l. r.

SVETA ANA

2201. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Sveta Ana za leto 2004

Na podlagi 29., 33. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 73/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 9/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 59/99, 70/00 in 51/02), 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 13/99) je Občinski svet občine Sveta Ana na 16. redni seji dne 29. 4. 2005 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Sveta Ana za leto 2004

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Sveta Ana za leto 2004, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

2. člen

Zaključni račun proračuna izkazuje na ravni podskupin kontov naslednje (v tisoč SIT):

A) Bilanca prihodkov in odhodkov

Konto	Naziv	Znesek v tisoč SIT
I.	Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	266.218
	Tekoči prihodki (70+71)	97.873
70	Davčni prihodki	72.150
	700 Davki na dohodek in dobiček	56.898
	703 Davki na premoženje	-1.650

	704 Domači davki na blago in storitve	16.902
	706 Drugi davki	-
71	Nedavčni prihodki	25.723
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	4.923
	711 Takse in pristojbine	627
	712 Denarne kazni	450
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	13.307
	714 Drugi nedavčni prihodki	6.416
72	Kapitalski prihodki	150
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	-
	721 Prihodki od prodaje zalog	-
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	150
73	Prejete donacije	-
	730 Prejete donacije iz domačih virov	-
	731 Prejete donacije iz tujine	-
74	Transforni prihodki	168.195
	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	168.195
II.	Skupaj odhodki (40+41+42+43)	275.235
40	Tekoči odhodki	70.255
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	15.218
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	2.568
	402 Izdatki za blago in storitve	51.989
	403 Plačila domačih obresti	480
	409 Rezerve	-
41	Tekoči transferi	89.732
	410 Subvencije	5.899
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	19.663
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	5.279
	413 Drugi tekoči domači transferi	58.891
	414 Tekoči transferi v tujino	-
42	Investicijski odhodki	104.074
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	104.074
43	Investicijski transferi	11.174
	430 Investicijski transferi	11.174
III.	Proračunski presežek (primanjkljaj) (I.-II.)	-9.068
B)	Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750+751+752)	-
75	Prejeta vračila danih posojil	-
	750 Prejeta vračila danih posojil	-
	751 Prodaja kapitalskih deležev	-
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	-
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440+441+442+443)	-
44	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	-
	440 Dana posojila	-
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	-
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	-
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	-
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV. - V.)	-
C)	Račun financiranja	
VII.	Zadolževanje (500)	23.999
50	Zadolževanje	23.999
	500 Domače zadolževanje	23.999
VIII.	Odplačilo dolga (550)	6.141
55	Odplačilo dolga	6.141
	550 Odplačilo domačega dolga	6.141
IX.	Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	8.841
	Stanje sredstev na računih dne 31. 12. 2004	52.363

3. člen

Stanje sredstev na računih dne 31. 12. 2004 znaša 52.363 tisoč SIT in se nameni za poplačilo obveznosti iz leta 2004, ki zapadejo v letu 2005 v znesku 26.039 tisoč SIT, ostali del sredstev v znesku 26.324 tisoč SIT pa se nameni za:

– tekoče odhodke:

- a) tekoče vzdrževanje JP v znesku 1.000 tisoč SIT,
- b) tekoče vzdrževanje LC v znesku 1.500 tisoč SIT,
- c) stroški etažne lastnine v znesku 200 tisoč SIT,
- d) vzdrževanje športnih igrišč v znesku 724 tisoč SIT,

– tekoče transfere:

- e) regresiranje prevozov v šolo v znesku 1.000 tisoč

SIT,

– investicijske odhodke:

- f) nakup računalnikov in programske opreme v znesku 500 tisoč SIT,
- g) modernizacijo LC in JP po razvojnem programu JP 704-360 (Ledinek–Zg. Ščavnica) v znesku 19.500 tisoč SIT,
- h) geodetske storitve v znesku 300 tisoč SIT,
- i) izgradnjo športnega centra v znesku 600 tisoč SIT,
- j) projekte (PID) za OŠ Sveta Ana v znesku 1.000 tisoč SIT.

4. člen

Sredstva proračunske rezerve Občine Sveta Ana (rezervacija za naravne nesreče) se prenesejo v leto 2005.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 40303-01/2005

Sveta Ana, dne 29. aprila 2005.

Župan
Občine Sveta Ana
Bogomir Ruhitel l. r.

2202. Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Sveta Ana

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96) in 15. člena Statuta občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 13/99 in 25/01) je Občinski svet občine Sveta Ana na 16. redni seji dne 29. 4. 2005 sprejel

O D L O K

o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Sveta Ana

I. NAMEN ODLOKA

1. člen

Ta odlok določa način opravljanja obvezne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Občine Sveta Ana (v nadaljevanju: Občina)

2. člen

S tem odlokom se določajo:

- 1. organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe,

- 2. vrsta in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev,

- 3. pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,

- 4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,

- 5. viri financiranja javne službe, način oblikovanja tarife in obračun storitev javne službe,

- 6. vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe in

- 7. nadzor nad izvajanjem javne službe ter

- 8. kazenske in prehodne določbe.

3. člen

Cilji ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku so:

- 1. izboljšati povzročiteljem komunalnih odpadkov dostop do storitev javne službe,

- 2. zagotoviti učinkovito izločevanje ločenih frakcij, kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij iz skupnega snovnega toka komunalnih odpadkov,

- 3. zagotoviti obdelavo in predelavo ostankov komunalnih odpadkov, preden se odstranijo z odlaganjem na odlagališču nenevarnih odpadkov,

- 4. zagotoviti v največji meri predelavo in ponovno uporabo ločenih frakcij, predvsem pa odpadne embalaže, ki je komunalni odpadek,

- 5. zagotoviti v največji meri obdelavo, predelavo in ponovno uporabo kosovnih odpadkov,

- 6. zagotoviti v največji meri odstranjevanje nevarnih frakcij,

- 7. uveljavitev načela: "stroške plača povzročitelj komunalnih odpadkov",

- 8. zagotoviti izdelavo in sprejem letnih in dolgoročnih programov ukrepov na področju ravnanja s komunalnimi odpadki.

II. POJMI

4. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- 1. Povzročitelj komunalnih odpadkov je vsak prebivalec Občine in vsaka oseba, ki deluje ali ima dejavnost na območju Občine ter povzroča nastajanje komunalnih odpadkov. Povzročitelj komunalnih odpadkov je tudi oseba, ki po pooblastilu povzročitelja komunalnih odpadkov prepušča komunalne odpadke izvajalcu javne službe.

- 2. Komunalni odpadki so odpadki iz gospodinjstev in njim po naravi ter sestavi podobni odpadki iz industrije, obrti in storitvenih dejavnosti, ki nastajajo na območju Občine.

- 3. Ostanki komunalnih odpadkov so odpadki, iz katerih so izločene ločeno zbrane frakcije, in ostanki, ki nastanejo pri predelavi ločeno zbranih frakcij in kosovnih odpadkov. Praviloma so ostanki komunalnih odpadkov odpadki, ki se zaradi sestave ali načina nastajanja ne morejo razvrstiti v eno od skupin ločenih frakcij komunalnih odpadkov s klasifikacijsko številko 16 00 in 20 01 ali v druge skupine komunalnih odpadkov iz klasifikacijskega seznama odpadkov iz predpisa o ravnanju z odpadki.

- 4. Ločene frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki niso nevarni odpadki iz podskupine »ločeno zbrane frakcije«.

- Ločeno zbrane frakcije so odpadki iz podskupine »ločeno zbrane frakcije« in ločeno zbrana embalaža, ki je komunalni odpadek iz podskupine »embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadek« v klasifikacijskem seznamu odpadkov.

- 5. Odpadna embalaža, ki je komunalni odpadek, je odpadna prodajna ali sekundarna embalaža, ki nastaja kot odpadek v gospodinjstvu ali kot po naravi in sestavi gospo-

dinjskim odpadkom podoben odpadki v industriji ali obrtni, storitveni ali drugi dejavnosti.

6. Kosovni odpadki so odpadki iz podskupine »drugi komunalni odpadki« s klasifikacijskega seznama odpadkov, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih ali vrečkah za odpadke.

7. Nevarni odpadki (nevarne frakcije) so odpadki, ki ne predelani zaradi fizikalnih, kemičnih ali kužnih lastnosti lahko prispevajo ali imajo za posledico ogrožanje zdravja, če niso izolirani iz okolja, ki neposredno ali posredno učinkujejo na organizme zaradi njihove izpostavljenosti ali nalaganja v njih preko prehranjevalne verige, zaradi vzajemnih učinkov ali drugače. Odpadki se štejejo za nevarne, dokler ni dokazano nasprotno.

8. Ravnanje z odpadki zajema zbiranje, prevažanje, predelavo in odstranjevanje odpadkov, vključno s kontrolo tega ravnanja in okoljevarstvenimi ukrepi po zaključku delovanja objekta ali naprave za predelavo ali odstranjevanje odpadkov.

9. Zbiranje komunalnih odpadkov je pobiranje teh odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo zbiralcem komunalnih odpadkov, ter razvrščanje ali mešanje teh odpadkov, z namenom prevoza zaradi njihove predelave ali odstranjevanja.

10. Obdelava odpadkov je vsak fizikalni, termični, kemični ali biološki proces vključno s sortiranjem odpadkov, s katerim se spremenijo lastnosti odpadkov z namenom zmanjšanja njihove prostornine ali nevarnih lastnosti, lažjega ravnanja z njimi ali povečanja možnosti za njihovo predelavo.

11. Predelava odpadkov je namenjena koristni uporabi odpadkov ali njihovih sestavin in zajema predvsem reciklažo odpadkov za predelavo v surovine in ponovno uporabo odpadkov ter odpadkov kot gorivo v kurilni napravi ali industrijski peči ali uporabo odpadkov za pridobivanje goriva.

12. Odstranjevanje odpadkov je namenjeno končni oskrbi odpadkov, ki jih ni mogoče predelati, in zajema predvsem obdelavo odpadkov z biološkimi, termičnimi ali kemično-fizikalnimi metodami in odlaganje odpadkov.

13. Zbirno mesto ostankov komunalnih odpadkov je mesto, kjer so nameščeni zabojniki ali vrečke, v katere povzročitelji ostankov komunalnih odpadkov neovirano odlagajo te odpadke. Zbirno mesto ostankov komunalnih odpadkov je običajno na zasebni površini.

14. Prevezno mesto ostankov komunalnih odpadkov je mesto, kjer povzročitelji ostankov komunalnih odpadkov prepuščajo po vnaprej določenem urniku izvajalcu javne službe ostanke komunalnih odpadkov v za to namenjenih zabojnikih. Prevezno mesto ostankov komunalnih odpadkov se za posamezno stavbo določi ob začetku uporabe storitev javne službe.

15. Zbiralnica ločenih frakcij ali ekološki otok je ustrezno urejen, pokrit ali nepokrit in za prevzemanje in hranjenje posameznih ločenih frakcij opremljen prostor.

16. Prevezno mesto kosovnih odpadkov je vnaprej določeno mesto, kjer povzročitelji kosovnih odpadkov iz objektov v neposredni okolici izvajalcu javne službe te odpadke prepuščajo. Prevezno mesto kosovnih odpadkov je običajno mesto, ki je sicer namenjeno za prevzem ostankov komunalnih odpadkov. Povzročitelj kosovnih odpadkov na poziv izvajalca javne službe na prevzemnem mestu prepušča kosovne odpadke po vnaprej določenem in javno objavljenem urniku.

17. Zbiralnica nevarnih frakcij je pokrit in za sprejemanje ter začasno skladiščenje posameznih nevarnih frakcij ustrezno urejen prostor, kjer povzročitelji nevarnih frakcij izvajalcu javne službe prepuščajo te odpadke.

18. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tovorno vozilo, ki po vnaprej dogovorjenem urniku kroži po naseljenih območjih, in je urejeno za prevzemanje nevarnih frakcij. Premična zbiralnica je tudi ustrezno opremljen prostor v naseljenem območju, ki se za krajši čas po vnaprej dogovorjenem urniku uredi v začasno zbiralnico nevarnih frakcij.

19. Zbirni center je ustrezno urejen, pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za prevzemanje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij. V zbirnem centru povzročitelji komunalnih odpadkov iz širše okolice zbirnega centra prepuščajo izvajalcu javne službe te frakcije in kosovne odpadke. Na območju zbirnega centra je urejena tudi zbiralnica nevarnih frakcij.

III. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

5. člen

Občina zagotavlja javno službo z dodelitvijo koncesije.

6. člen

Javna služba se izvaja na celotnem območju Občine.

IV. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE

7. člen

Javna služba po tem odloku obsega naslednja dela:

1. Ostanke komunalnih odpadkov:

– zbiranje ostankov komunalnih odpadkov, ki jih povzročitelji teh odpadkov prepuščajo na prevzemnih mestih za ostanke komunalnih odpadkov, in

– oddajanje prevzetih ostankov komunalnih odpadkov za obdelavo, predelavo in odstranjevanje.

2. Ločeno zbrane frakcije:

– zbiranje ločenih frakcij, ki jih povzročitelji teh odpadkov prepuščajo na prevzemnih mestih ločenih frakcij in v zbiralnicah ločenih frakcij,

– prevzemanje ločenih frakcij, ki jih povzročitelji teh odpadkov prepuščajo v zbirnem centru,

– zbiranje ločenih frakcij, ki nastajajo v proizvodnih in storitvenih dejavnostih, na prevzemnih mestih in

– oddaja prevzetih ločenih frakcij za predelavo.

3. Kosovni odpadki:

– zbiranje kosovnih odpadkov, ki jih povzročitelji teh odpadkov prepuščajo na prevzemnih mestih kosovnih odpadkov,

– prevzemanje kosovnih odpadkov, ki jih povzročitelji teh odpadkov prepuščajo v zbirnem centru,

– občasno zbiranje kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih za kosovne odpadke, kjer po vnaprej dogovorjenem urniku povzročitelji kosovnih odpadkov prepuščajo te odpadke, in

– oddajanje prevzetih kosovnih odpadkov za obdelavo, predelavo in odstranjevanje.

4. Nevarne frakcije:

– prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji teh odpadkov oddajajo v zbiralnicah nevarnih frakcij ali premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij,

– prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji teh odpadkov oddajajo v zbirnem centru,

– prevzemanje opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi in jo povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v zbirnem centru,

– začasno skladiščenje zbranih nevarnih frakcij in

– oddajanje prevzetih nevarnih frakcij za odstranjevanje.

5. Ostala dela javne službe:

– nabava in vzdrževanje zabojnikov, v katerih povzročitelji ostankov komunalnih odpadkov prepuščajo ostanke komunalnih odpadkov,

– nabava in prodaja tipiziranih vrečk za prepuščanje ostankov komunalnih odpadkov ter odpadne plastike,

– nabava in vzdrževanje zabojnikov za prepuščanje odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij,

– nabava in vzdrževanje zabojnikov in druge opreme v zbirnih centrih,

- izdelava programov zbiranja ostankov komunalnih odpadkov, ločenih frakcij, kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij,

- obračun storitev javne službe uporabnikom teh storitev,

- vodenje registra prevzemnih mest komunalnih odpadkov in

- zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o zbranih komunalnih odpadkih po predpisih na področju ravnanja z odpadki (letna poročila).

V. OBSEG JAVNIH DOBRIN TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

8. člen

Storitve zbiranja komunalnih odpadkov so obvezne za lastnike ali upravljavce vsake stavbe, ki je na območju Občine in v kateri imajo prebivalci stalno ali začasno prebivališče, ali je počitniška hiša, ali se v njej izvaja dejavnost, pri kateri nastajajo komunalni odpadki.

Komunalne odpadke prevzema izvajalec javne službe tako, da njegove storitve uporabljajo na enak način in skupno vsi povzročitelji komunalnih odpadkov v stavbi.

Za stavbo iz prejšnjega odstavka se šteje tudi vsaka posamezna etažna enota v stavbi, če se v njej izvaja dejavnost in se lastnik ali uporabnik etažne enote z upraviteljem objekta dogovori, da se komunalni odpadki iz etažne enote prepuščajo izvajalcu javne službe posebej in neodvisno od komunalnih odpadkov, ki nastajajo pri drugih uporabnikih stavbe.

9. člen

Zbiranje ostankov komunalnih odpadkov se opravlja na prevzemnih mestih, kjer jih prepuščajo povzročitelji v zabojnikih velikosti 120, 240 in 1100 litrov.

Povzročitelji ostankov komunalnih odpadkov lahko občasno prepuščajo te odpadke tudi v tipiziranih vrečkah, če v zabojnikih ni prostora za vse odpadke. Prepuščanje ostankov komunalnih odpadkov v tipiziranih vrečkah je lahko tudi redno, če izvajalec javne službe tako prepuščanje odobri zaradi nedostopnosti ali velike oddaljenosti prevzemnega mesta od stavbe, v kateri ti odpadki nastajajo, ali na željo uporabnika storitve javne službe, če je v gospodinjstvu le en član.

10. člen

Najmanjše število prevzemov ostankov komunalnih odpadkov je 14-dnevno, z zabojnikom volumna 120 l ali tipizirano vrečko, če je pobiranje redno, ki ga je odobril izvajalec javne službe zaradi nedostopnosti ali velike oddaljenosti prevzemnega mesta od stavbe ali na željo uporabnika storitve javne službe, če je v gospodinjstvu le en član.

Največje število prevzemov ostankov komunalnih odpadkov je enkrat tedensko.

Velikost in število zabojnikov lahko uporabniki storitev javne službe menjajo vsak mesec, na svoje stroške.

Informacijo o številu prevzemov in datumih prevzemov ostankov komunalnih odpadkov v vsakem naselju prejmejo občani v obliki koledarja odvoza v mesecu decembru za naslednje leto.

Če imajo občani občasno več ostankov komunalnih odpadkov, morajo le-te odložiti v tipiziranih vrečkah izvajalca javne službe, in to na dan njihovega prevzema ob zabojnik za prevzemanje ostankov komunalnih odpadkov.

11. člen

Vsak novi uporabnik storitev, ki se prijavi na storitve javne službe, dobi v uporabo zabojnik za ostanke komunalnih odpadkov, ki ga želi, izvajalec javne službe pa mu je ob predaji dolžan svetovati.

Število in volumen zabojnikov v stavbah z več gospodinjstvi določi izvajalec, če pa do dogovora ne pride, ga določi pristojna inšpekcija.

12. člen

V zbiralnicah ločenih frakcij se z zbiranjem ločenih frakcij zagotavlja prevzem naslednjih ločenih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v za to namenjenih zabojnikih, nameščenih na prostoru zbiralnice:

- papirja in drobne lepenke, vključno z drobno odpadno embalažo iz lepenke,

- stekla, vključno z odpadno embalažo iz stekla,

- drobne odpadne kovine, vključno z odpadno embalažo iz kovine, in

- plastike, vključno z odpadno embalažo iz plastike.

Ločene frakcije iz prejšnjega odstavka, ki nastajajo v stavbi, v kateri se izvaja proizvodna ali storitvena dejavnost, se prepuščajo izvajalcu javne službe v zabojnikih, ki jih zagotovijo lastniki ali upravljavci teh stavb sami.

Več izvajalcev proizvodne ali storitvene dejavnosti v isti stavbi ali v sosednjih stavbah lahko uredi skupno zbiranje ločenih frakcij v zabojnikih, ki jih zagotovijo sami v prostorih enega od njih.

13. člen

Število zbiralnic ločenih frakcij, v katerih povzročitelji ločenih frakcij prepuščajo le-te, mora biti na posameznem območju Občine sorazmerno gostoti poselitve na tem območju in se določi tako, da je po ena zbiralnica ločenih frakcij na največ 500 prebivalcev s stalnim bivališčem na tem območju.

14. člen

Prevzemanje in začasno skladiščenje ločeno zbranih frakcij se zagotavlja tudi v enem zbirnem centru, ki ga zagotovi Občina.

15. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v zbirnem centru iz prejšnjega člena naslednje ločene frakcije:

- papir in lepenko vseh vrst in velikosti, vključno s transportno, skupinsko in prodajno embalažo iz lepenke,

- steklo vseh velikosti in oblik, vključno s prodajno embalažo iz stekla,

- drobno plastiko,

- odpadke iz plastike, vključno s transportno, skupinsko in prodajno embalažo iz plastike in kompozitov, ki hkrati opravlja funkcijo skupinske in prodajne embalaže,

- drobne odpadke iz kovin,

- druge odpadke iz kovin vključno s transportno, skupinsko in prodajno embalažo iz kovin, ki hkrati opravlja funkcijo skupinske in prodajne embalaže,

- les, vključno s transportno, skupinsko in prodajno embalažo iz lesa,

- oblačila,

- tekstil,

- doze za razpršila (aerosoli),

- jedilna olja in maščobe,

- barve, črnila, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,

- detergente, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,

- baterije in akumulatorje, ki niso vključeni v skupine 16 06 01, 16 06 02 in 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov iz predpisa o ravnanju z odpadki, in

- električno in elektronsko opremo, ki ne vsebuje nevarnih snovi,

- kosovne odpadke.

16. člen

V okviru zbiranja ločenih frakcij v zbirnem centru se povzročiteljem komunalnih odpadkov zagotavlja tudi redno prevzemanje kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij.

V zbirnem centru se izvaja prevzemanje kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij nadzorovano z osebjem, ki je usposobljeno za tak prevzem.

Odpremo kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij, ki so jih povzročitelji komunalnih odpadkov oddali v zbirnem centru, ter njihovo obdelavo, predelavo in odstranjevanje zagotovi izvajalec javne službe.

17. člen

Občasno zbiranje kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih, ki so določena za prevzem teh odpadkov, izvaja izvajalec javne službe enkrat letno.

18. člen

Prevzemanje nevarnih frakcij opravlja izvajalec javne službe občasno v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij.

Oddajanje nevarnih frakcij v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij se njihovim povzročiteljem zagotavlja na najmanj 2 mestih.

Občasno prevzemanje nevarnih frakcij se zagotavlja enkrat letno na vsakem od mest iz prejšnjega odstavka.

VI. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

19. člen

Zbiranje in prevzemanje komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ali v zbirnem centru ter njihov prevoz na mesto predelave ali na mesto obdelave pred odstranjevanjem se opravlja s posebnimi vozili, katerih opremljenost zagotavlja praznjenje zabojnikov, nakladanje odpadkov ter prevoz in razkladanje odpadkov brez prahu, čezmernega hrupa in raztresanja odpadkov.

1. Ostanke komunalnih odpadkov

20. člen

Izvajalec javne službe prazni zabojnike in nalaga tipizirane vrečke tako, da ne onesnaži prevzemnega mesta ali mesta praznjenja ali njune okolice ter ne poškoduje zabojnikov.

21. člen

Če pri prevzemu ostankov komunalnih odpadkov pride do onesnaženja prevzemnega mesta ali njegove okolice, mora izvajalec javne službe zagotoviti odstranitev odpadkov in čiščenje onesnaženih površin.

22. člen

Izvajalec javne službe mora zagotoviti:

- redno praznjenje zabojnikov za zbiranje ostankov komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih,
- redno pobiranje tipiziranih vrečk z zbranimi ostanke komunalnih odpadkov,
- oddajo prevzetih ostankov komunalnih odpadkov za obdelavo, predelavo in odstranjevanje,
- zamenjavo dotrajanih zabojnikov z novimi,
- nabavo novih zabojnikov za nove uporabnike storitev prevzemanja ostankov komunalnih odpadkov,
- zamenjavo zabojnikov z zabojniki drugih velikosti na željo lastnika ali upravitelja objekta in ob spremenjenih količinah nastajanja ostankov komunalnih odpadkov v objektu,
- nabavo tipiziranih vrečk in njihovo prodajo uporabnikom storitev javne službe in
- nabavo in vzdrževanje vozil za prevzemanje ostankov komunalnih odpadkov.

Tipsko obliko, velikost, barvo, material in označenost vrečke za prepuščanje ostankov komunalnih odpadkov določi izvajalec javne službe v sodelovanju s pristojnim organom Občine.

23. člen

Izvajalec javne službe opravlja zbiranje komunalnih odpadkov po kategoriziranih občinskih cestah in javnih poteh ter temu primerno na letni čas prilagodi obremenitev in opremo vozila za zbiranje komunalnih odpadkov.

24. člen

Prevzemno mesto za ostanke komunalnih odpadkov je lahko na površini, ki je v lasti uporabnika storitev javne službe, če so izpolnjeni pogoji prevzema iz tega odloka in je zagotovljen neoviran dovoz vozil za prevzem teh odpadkov.

Prevzemno mesto za ostanke komunalnih odpadkov mora biti dostopno vozilom za odvoz teh odpadkov in je lahko istočasno tudi mesto praznjenja zabojnika v vozilo oziroma sme biti oddaljeno od mesta praznjenja zabojnika največ 5 m.

Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja ne sme biti stopnic, robnikov ali drugih ovir.

25. člen

Ime in naslov uporabnika storitev, lokacija prevzemnega mesta za ostanke komunalnih odpadkov, način prepuščanja teh odpadkov (v zabojniku ali v vrečkah), velikost in število zabojnikov za prepuščanje ostankov komunalnih odpadkov se vodijo za vsako posamezno stavbo, v kateri nastajajo ti odpadki.

Zbirko podatkov iz prejšnjega odstavka vodi izvajalec javne službe v registru prevzemnih mest.

26. člen

Podatki za posamezno stavbo se v registru prevzemnih mest iz prejšnjega člena lahko spremenijo na podlagi pisnega sporočila uporabnika storitev javne službe o spremembah količin nastajanja ostankov komunalnih odpadkov. Sprememba se lahko nanaša na ime in naslov uporabnika ter velikost in število zabojnikov.

Izvajalec javne službe ob vsaki spremembi podatkov v registru prevzemnih mest potrdi uporabniku storitev javne službe vpis sprememb v register prevzemnih mest in uskladi prevzemanje ostankov komunalnih odpadkov in obračun storitev javne službe s spremembami najkasneje mesec dni po vpisu spremembe v register prevzemnih mest.

27. člen

Lastnik ali upravitelj stavbe mora zagotoviti, da so tipizirane vrečke, ki so namenjene za prepuščanje ostankov komunalnih odpadkov, na prevzemnem mestu samo v času, ki je s programom prevzemanja ostankov komunalnih odpadkov določen za prevzem teh odpadkov.

Če prevzemno mesto ni hkrati zbirno mesto, so lahko zabojniki za prepuščanje ostankov komunalnih odpadkov na prevzemnem mestu le v času, ki je s programom prevzemanja teh odpadkov določen za njihov prevzem.

28. člen

Za čas do prevzema ostankov komunalnih odpadkov mora lastnik ali upravitelj objekta zagotoviti, da so zabojniki za prepuščanje teh odpadkov nameščeni na zbirnem mestu v ali ob objektu, vendar ne na javnih površinah in tako, da povzročitelji ostankov komunalnih odpadkov, ki prebivajo v objektu ali v njem izvajajo dejavnost, v njih neovirano zbirajo ostanke komunalnih odpadkov.

Če je zbirno mesto na prostem, mora biti površina prostora primerne velikosti ter utrjena.

29. člen

Če zbirnega mesta ni možno urediti na površini, ki je v lasti lastnika ali uporabnika stavbe, lahko pristojni organ Občine določi namestitev zabojnikov na javni površini, če iz vloge lastnika ali upravitelja stavbe sledi, da ob stavbi ni primernih drugih površin in da namestitev zabojnikov v stavbi ni možna.

30. člen

Tipizirane vrečke za prepuščanje ostankov komunalnih odpadkov morajo povzročitelji teh odpadkov hraniti v času do prevzema ostankov komunalnih odpadkov v stanovanjskih ali poslovnih prostorih, kjer ti odpadki nastajajo, ali v posebnih, za to namenjenih zaprtih in pokritih prostorih v stavbi.

31. člen

Pri načrtovanju zbirnega in prevzemnega mesta pri novih stanovanjskih ter poslovnih zgradbah in naseljih, pri prenovah ter spremembah namembnosti objektov je treba upoštevati pogoje tega odloka.

Na zahtevo upravnega organa poda mnenje glede načrtovanega zbiranja ostankov komunalnih odpadkov v prostorski ali projektni dokumentaciji pristojni organ Občine, s tem da le-ta pridobi predhodno mnenje od izvajalca javne službe.

32. člen

Zbiranje ostankov komunalnih odpadkov se izvaja po letnem programu zbiranja ostankov komunalnih odpadkov, ki ga za vsako leto do 15. decembra za naslednje leto pripravi izvajalec javne službe, potrdi pa pristojni organ Občine.

Letni program zbiranja ostankov komunalnih odpadkov iz prejšnjega odstavka vsebuje:

- podatke o naseljih in številu prebivalcev v njih, katerim se zagotavlja zbiranje ostankov komunalnih odpadkov,
- podatke o številu in razmestitvi prevzemnih mest ter velikosti zabojsnikov in pogostosti zbiranja ostankov komunalnih odpadkov,
- podatke o načrtovani letni količini zbranih ostankov komunalnih odpadkov po posameznih naseljih oziroma območjih poselitve,
- časovna razporeditev zbiranja ostankov komunalnih odpadkov, ki jih povzročitelji teh odpadkov prepuščajo v zabojsnikih na prevzemnih mestih,
- časovna razporeditev zbiranja ostankov komunalnih odpadkov, ki jih povzročitelji teh odpadkov prepuščajo v vrečkah,
- območja poselitve, kjer se ostanki komunalnih odpadkov prepuščajo samo v vrečkah,
- način prodaje vrečk uporabnikom storitev javne službe in
- način obveščanja uporabnikov storitev javne službe.

33. člen

V primeru izpada zbiranja ostankov komunalnih odpadkov, po programu, zaradi višje sile, kot so neprimerne vremenske razmere ali začasna neprevoznost poti do prevzemnih mest, mora izvajalec javne službe o vzrokih izpada obvestiti povzročitelje ostankov komunalnih odpadkov, izpadli prevzem teh odpadkov pa opraviti takoj, ko je to možno.

34. člen

Izvajalec javne službe mora ugotavljati in evidentirati sestavo ter količino prevzetih ostankov komunalnih odpadkov.

Izvajalec javne službe mora ugotavljati nepravilno uporabo zabojsnikov za zbiranje ostankov komunalnih odpadkov. V primeru kršitve mora izvajalec javne službe kršilca prijaviti inšpekcijskim službam občine.

2. Ločeno zbrane frakcije

35. člen

Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da so zabojsniki, ki so namenjeni za prepuščanje posameznih vrst ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij, enakega tipa in ustrezno označeni.

Iz oznake na zabojsniku morajo biti razvidni vrsta ločene frakcije, ki se lahko odloži v zabojsnik, in pogoji za prepuščanje, če obstojijo.

Tipsko obliko, barvo, velikost in označenost zabojsnikov iz prejšnjih odstavkov tega člena določi izvajalec javne službe v sodelovanju s pristojnim organom Občine.

Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da je na zabojsnikih v zbirnih centrih ustrezna oznaka, iz katere so razvidni vrsta ločene frakcije, ki se lahko odloži v zabojsnik, in pogoji za prepuščanje, če obstojijo.

36. člen

Izvajalec javne službe mora zagotoviti:

- redno praznjenje zabojsnikov v zbiralnicah in v zbirnem centru,
- redno praznjenje zabojsnikov, ki so jih za prepuščanje ločenih frakcij zagotovili lastniki ali upravitelji stavb, v katerih se izvaja proizvodna ali storitvena dejavnost, pri kateri nastajajo ločene frakcije,
- oddajanje prevzetih ločenih frakcij za predelavo,
- snaznost prostorov zbiralnic ločenih frakcij in zbirnega centra ter redno vzdrževanje zabojsnikov, ki so namenjeni za prepuščanje ločenih frakcij, tako glede njihovega izgleda kot namena,
- zamenjavo dotrajanih zabojsnikov,
- opremljanje obstoječih zbiralnic ločenih frakcij z zabojsniki za ločene frakcije, za katere prepuščanje še ni zagotovljeno,
- opremljanje novih zbiralnic ločenih frakcij z zabojsniki in
- vzdrževanje in nabavo vozil za prevoz ločenih frakcij v predelavo.

37. člen

Zbiranje in prevzem ločenih frakcij se izvajata po letnem programu zbiranja ločenih frakcij, ki ga za vsako leto do 15. decembra za naslednje leto pripravi izvajalec javne službe, potrdi pa pristojni organ Občine.

Letni program zbiranja ločenih frakcij iz prejšnjega odstavka vsebuje:

- podatke o naseljih in številu prebivalcev v njih, katerim se zagotavlja zbiranje in prevzemanje ločenih frakcij,
- podatke o številu in razmestitvi zbiralnic ločenih frakcij ter njihovi opremljenosti glede na vrste ločenih frakcij,
- podatke o načrtovani letni količini zbranih ločenih frakcij, ločeno po posameznih naseljih po posameznih ločenih frakcijah,
- podatke o opremljenosti zbirnega centra ter o načrtovanih količinah prevzetih odpadkov, ločeno po posameznih ločenih frakcijah,
- podatke o ureditvi zbirnega centra, iz katerih so razvidni ukrepi za preprečevanje onesnaževanja okolja,
- časovni raspored zbiranja in prevzemanja ločenih frakcij, ki so jih povzročitelji ločenih frakcij prepustili v zabojsnikih za prepuščanje ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnem centru,
- časovni raspored zbiranja ločenih frakcij, ki nastajajo v objektih s proizvodno in storitveno dejavnostjo,
- opis predelave in način oddajanja ločenih frakcij v predelavo, za katere predelavo zagotavlja sam,
- način oddajanja ločenih frakcij, ki jih kot odpadno embalažo oddaja po predpisu o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo, in
- način obveščanja uporabnikov storitev javne službe.

3. Kosovni odpadki in nevarne frakcije

38. člen

Zbiranje in prevzem kosovnih odpadkov ter nevarnih frakcij se izvaja po letnem programu zbiranja kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij, ki ga za vsako leto do 15. decembra za naslednje leto pripravi izvajalec javne službe, potrdi pa pristojni organ Občine.

Letni program zbiranja kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij iz prejšnjega odstavka vsebuje:

- podatke o številu in razmestitvi prevzemnih mest kosovnih odpadkov ter lokacij za zbiralnice in premične zbiralnice nevarnih frakcij,
- časovni razpored in način zbiranja in prevzemanja kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij,
- časovni razpored in način odpreme kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij, ki so jih povzročitelji teh odpadkov oddali osebju v zbirnem centru za predelavo in odstranjevanje,
- opis predelave in odstranjevanja kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij, za katere predelavo in odstranjevanje zagotavlja sam, in
- način obveščanja uporabnikov storitev javne službe.

VII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

39. člen

Uporaba storitev javne službe je za povzročitelje komunalnih odpadkov obvezna.

Povzročitelji komunalnih odpadkov ravnajo s komunalnimi odpadki tako, da prepuščajo čim več ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij in v zbirnem centru.

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo:

- prepuščati zabojnike ali vrečke z ostanki komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe na prevzemnih mestih v časih, kot so določeni s programom zbiranja teh odpadkov,
- prepuščati ločene frakcije na prevzemnih mestih ločenih frakcij, v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnem centru,
- prepuščati ločene frakcije, ki nastajajo v proizvodnih in storitvenih dejavnostih, v posebnih zabojnikih, ki jih zagotovijo sami,
- prepuščati vse kosovne odpadke na prevzemnih mestih v času občasnega prevzemanja kosovnih odpadkov in zbirnem centru,
- oddajati vse nevarne frakcije pri občasnem prevzemanju nevarnih frakcij v premičnih zbiralnicah in zbirnem centru.

40. člen

Prepovedano je odložiti, zlit ali postaviti odpadke, ki niso komunalni odpadki, v zabojnike za ločene frakcije ali zabojnike in vrečke, ki so namenjeni prepuščanju komunalnih odpadkov.

Prepovedano je pisati ali lepiti plakate na zabojnike za ločene frakcije ali zabojnike, ki so namenjeni za prepuščanje komunalnih odpadkov.

41. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo zagotoviti, da:

- hranijo ločene frakcije, dokler jih ne prepustijo izvajalcu javne službe v zabojnikih zbiralnice ločenih frakcij ali zbirnega centra, varno in neškodljivo za okolje,
 - pred oddajo odpadka večjih dimenzij na prostor, ki je namenjen prepuščanju kosovnih odpadkov, odpadek ročno razstavijo na več kosov tako, da posamezni kos odpadka vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov,
 - hranijo nevarne frakcije do njihove oddaje v zbirnem centru ali v premični zbiralnici ločeno od drugih odpadkov in neškodljivo za okolje.
- Povzročitelji komunalnih odpadkov ne smejo:
- mešati ločenih frakcij med ostanke komunalnih odpadkov tako, da ločenih frakcij ni več možno izločiti pri razvrščanju ostankov komunalnih odpadkov,
 - prepuščati odpadkov iz vrtov v zabojnikih za ločene frakcije ali v zabojnikih in vrečkah, ki niso namenjeni za prepuščanje teh odpadkov,

- prepuščati ločenih frakcij, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali v katerih so zmešane nevarne frakcije, kot ločene frakcije, ampak kot nevarne frakcije,
- mešati nevarnih frakcij z ločenimi frakcijami ali komunalnimi odpadki ali mešati posameznih vrst nevarnih frakcij med seboj,

- prepuščati izvajalcu javne službe odpadnih zdravil, odpadnih olj in drugih ločenih frakcij, za katere je s predpisi urejeno prevzemanje in zbiranje na poseben način,
- prepuščati odpadkov, ki niso komunalni odpadki, v zabojnikih za ločene frakcije ali v zabojnikih in vrečkah, ki niso namenjeni za prepuščanje teh odpadkov.

42. člen

V zabojnike in vrečke, ki so namenjene prepuščanju ostankov komunalnih odpadkov, je prepovedano odložiti, zlit ali postaviti:

- nevarne frakcije,
- odpadni gradbeni material in kamenje,
- bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti,
- tople ogorke in pepel,
- kosovne odpadke,
- odpadke iz vrtov in
- odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline ne glede na vrsto odpadka.

43. člen

Povzročitelji ostankov komunalnih odpadkov morajo na dan zbiranja teh odpadkov zagotoviti, da so zabojniki in vrečke, ki so namenjeni prepuščanju ostankov komunalnih odpadkov, postavljeni na prevzemno mesto še pred začetkom delovnega časa za prevzemanje teh odpadkov.

Povzročitelji ostankov komunalnih odpadkov morajo zagotoviti, da se po praznjenju zabojniki namestijo nazaj na zbirno mesto.

Povzročitelji ostankov komunalnih odpadkov morajo zagotoviti, da so pokrovi zabojnikov zaprti, ne glede na to, ali so na prevzemnem ali na zbirnem mestu.

Povzročitelji ostankov komunalnih odpadkov ne smejo odlagati ostankov komunalnih odpadkov ob zabojnikih ali na zabojnike ali prepuščati odpadkov v vrečkah, ki niso namenjene prepuščanju ostankov komunalnih odpadkov.

Lastniki ali upravljalci objekta, kjer nastajajo ostanki komunalnih odpadkov, morajo izvajalcu javne službe zagotoviti dostop do prevzemnega mesta tudi v zimskem času tako, da zagotovijo redno odstranjevanje snega ob zabojnikih ter na njihovih pokrovi.

Če izpade redni prevzem ostankov komunalnih odpadkov, v času praznikov ali če so zaradi drugih razlogov zabojniki za prepuščanje ostankov komunalnih odpadkov polni, mora povzročitelj teh odpadkov prepuščati te odpadke v vrečkah, ki so namenjene prepuščanju ostankov komunalnih odpadkov.

V času zbiranja ostankov komunalnih odpadkov mora povzročitelj ostankov komunalnih odpadkov v primerih iz prejšnjega odstavka zagotoviti, da so vrečke, ki so namenjene prepuščanju teh odpadkov, na prevzemnem mestu zaprte in zložene ob zabojnikih.

44. člen

Povzročitelji ostankov komunalnih odpadkov, katerih dejavnost je trgovina s prehrano, sadjem ali zelenjavo, gostinstvo, predelava hrane in podobno, ne smejo biološko razgradljivih odpadkov prepuščati v zabojnikih ali vrečkah, ki so namenjene prepuščanju ostankov komunalnih odpadkov.

Če zbiranja biološko razgradljivih odpadkov povzročitelji ostankov komunalnih odpadkov ne uredijo s posebno pogodbo z izvajalcem javne službe, morajo zagotoviti oddajanje teh odpadkov v predelavo sami.

45. člen

Lastniki ali upravljavec nove ali obnovljene stavbe morajo prijaviti izvajalcu javne službe začetek uporabe stavbe zato, da se dogovorijo o kraju prevzemnega mesta, številu zabojnikov in o njihovi dobavi ter o drugih pogojih za začetek izvajanja storitev javne službe.

Lastniki ali upravljavec iz prejšnjega odstavka morajo prijaviti začetek uporabe objekta najkasneje 15 dni pred začetkom uporabe objekta.

Lastnikom ali upravljavcu iz prejšnjih odstavkov tega člena mora pred začetkom uporabe stavbe izvajalec javne službe potrditi vpis prevzemnega mesta komunalnih odpadkov v register prevzemnih mest.

46. člen

Kosovne odpadke mora odložiti povzročitelj teh odpadkov na prevzemno mesto za kosovne odpadke do 6. ure na dan prevzema, vendar ne prej kot 24 ur pred dnevom prevzema.

Opadke, ki niso kosovni odpadki, ni dovoljeno prepuščati kot kosovne odpadke.

Če odpadkov, ki niso kosovni odpadki, izvajalec javne službe ne prevzame, mora lastnik ali upravitelj stavbe zagotoviti odstranitev teh odpadkov s prevzemnega mesta neposredno po končanem prevzemanju kosovnih odpadkov.

47. člen

Opustitev uporabe storitev javne službe, kot je kopičenje ostankov komunalnih odpadkov, ločenih frakcij, kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij, njihovo sežiganje ali odlaganje v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje ostankov komunalnih odpadkov, je prepovedano.

Povzročitelj odpadkov, ki odpadke, navedene v prejšnjem odstavku, kopiči, jih sežiga ali jih namerava sežgati ali jih odloži izven odlagališča, ki je namenjeno odlaganju ostankov komunalnih odpadkov, je dolžan na svoje stroške zagotoviti predelavo ali odstranitev teh odpadkov skladno s predpisi o ravnanju z odpadki.

Če povzročitelj odpadkov iz prejšnjega odstavka ne zagotovi predelave ali odstranitve navedenih odpadkov, to na njegove stroške izvede izvajalec javne službe na podlagi odločbe inšpekcijskih služb.

Če povzročitelja komunalnih odpadkov iz drugega odstavka tega člena ni mogoče ugotoviti, zagotovi predelavo ali odstranitev odpadkov izvajalec javne službe na stroške Občine in na podlagi odločbe pristojnih inšpekcijskih služb.

48. člen

Sežiganje suhih odpadkov iz vrtov v majhnih količinah, ki nastajajo na hišnih vrtovih, je dovoljeno samo podnevi. Pri sežiganju suhih odpadkov iz vrtov je treba preprečiti nevarnosti in neprijetnosti, ki nastanejo zaradi dima, širjenja ognja in letenja isker izven mesta sežiganja.

49. člen

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prirediteljev morajo za čas trajanja prireditve v dogovoru z izvajalcem javne službe zagotoviti, da se prireditveni prostor opremi z zabojniki za prepuščanje ostankov komunalnih odpadkov in ločenih frakcij.

Najkasneje 24 ur po končani prireditvi pa morajo organizatorji prireditve na svoje stroške zagotoviti, da izvajalec javne službe iz prejšnjega odstavka prevzame zbrane odpadke.

VIII. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

50. člen

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva:

– iz plačila uporabnikov za opravljene storitve javne službe,

– iz proračuna Občine,

– iz drugih virov.

Obseg stroškov, ki oblikujejo ceno storitev izvajanja javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, se podrobneje določi s cenikom storitev, na podlagi potrjenega programa dela.

51. člen

Stroški, ki oblikujejo ceno storitev izvajanja javne službe:

1. Neposredni stroški
 - strošek električne energije,
 - strošek pogonskega goriva,
 - drugi stroški materiala,
 - strošek storitev,
 - strošek dela,
 - neposredni stroški prodaje,
 - drugi neposredni stroški.
2. Posredni proizvodni stroški
 - amortizacija,
 - investicijsko vzdrževanje,
 - drugi posredni proizvodni stroški.
3. Splošni stroški
 - posredni stroški nabave,
 - posredni stroški uprave,
 - posredni stroški prodaje,
 - posredni stroški obresti.
4. Dobiček

IX. OBLIKOVANJE CEN STORITEV JAVNE SLUŽBE

52. člen

Osnove za oblikovanje cen storitev javne službe so:

– stroški zbiranja in prevzemanja ostankov komunalnih odpadkov, ločenih frakcij, kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij,

– stroški oddaje ločenih frakcij, kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij za predelavo in odstranjevanje,

– stroški obdelave ostankov komunalnih odpadkov in njihovega odstranjevanja.

53. člen

Cena storitev javne službe se definira s tarifnim sistemom.

Tarifni sistem in cenik za obračun storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki določi Občinski svet občine Sveta Ana (v nadaljevanju: Občinski svet).

X. OBRAČUN STORITEV JAVNE SLUŽBE

54. člen

Obračun storitev javne službe velja za uporabnika storitev javne službe s prvim dnevom naslednjega meseca po dnevu vselitve v stavbo ali po dnevu začetka uporabe stavbe za izvajanje proizvodne ali storitvene dejavnosti.

Obračun storitev javne službe izvaja uporabnikom storitev javne službe izvajalec javne službe (v nadaljnjem besedilu: izvajalec obračuna storitev).

55. člen

Prostornina dejansko prevzetih ostankov komunalnih odpadkov se izračuna na podlagi:

– prostornine zabojnikov, ki so namenjeni za prepuščanje ostankov komunalnih odpadkov, in

– števila prevzemov ostankov komunalnih odpadkov.

V primeru prepuščanja ostankov komunalnih odpadkov v vrečkah se strošek storitve javne službe vključuje s ceno vrečke.

Prostornina dejansko prevzetih ločenih frakcij se pri prevzemu ločenih frakcij iz stavb, v katerih se izvaja proizvodna ali storitvena dejavnost, izračuna na podlagi:

- prostornine zabojnikov, ki so namenjeni za prepuščanje ločenih frakcij, in
- števila prevzemov ločenih frakcij.

56. člen

Prostornina nameščenih zabojnikov za zbiranje ostankov komunalnih odpadkov se uporablja kot merilo za razdelitev vseh stroškov storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki ter med posameznimi stanovanjskimi ali poslovnimi enotami v stavbi ali delu stavbe, v katerem povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo te odpadke v skupnih zabojnikih.

XI. VRSTA OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

57. člen

Infrastrukturni objekti za izvajanje javne službe, ki so v lasti ali v najemu občine, so objekti in naprave zbirnega centra za prepuščanje in začasno hranjenje ločenih frakcij, kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij.

Naprave, ki se potrebujejo za izvajanje javne službe in so v lasti izvajalcev javne službe, so:

- zabojniki za zbiranje ostankov komunalnih odpadkov,
- zabojniki za zbiranje ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij,
- oprema za občasno prevzemanje kosovnih odpadkov,
- oprema premičnih zbiralnic za občasno prevzemanje nevarnih frakcij,
- vozila za prevoz komunalnih odpadkov,
- oprema za obdelavo ostankov komunalnih odpadkov pred njihovo oddajo v predelavo ali odstranjevanje,
- oprema za obdelavo kosovnih odpadkov pred njihovo oddajo v predelavo ali odstranjevanje in
- oprema za začasno hranjenje in obdelavo nevarnih frakcij pred njihovo oddajo v predelavo ali odstranjevanje.

Naprave, ki se potrebujejo za izvajanje javne službe in so lahko tudi v lasti uporabnikov storitev javne službe, so:

- zabojniki za zbiranje ostankov komunalnih odpadkov in ločenih frakcij v objektih in stavbah, v katerih se izvaja proizvodna ali storitvena dejavnost.

XII. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

58. člen

Nadzor nad izvajanjem javne službe izvajajo občinska uprava in inšpekcijske službe.

59. člen

Inšpekcijske službe lahko pri izvajanju nadzora izdajajo odločbe in sklepe ter odredijo druge ukrepe, katerih namen je zagotovitev izvajanja tega odloka.

XIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

60. člen

Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če:

1. ne zagotovi pogojev za prevzem ostankov komunalnih odpadkov,
2. ne zagotovi pogojev za prevzem ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnem centru,
3. ne zagotovi pogojev za prevzem ločenih frakcij, na prevzemnih mestih, v stavbah, v katerih se izvaja proizvodna in storitvena dejavnost in pri kateri nastajajo ločene frakcije,
4. ne zagotovi pogojev za prevzem kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih in zbirnem centru,
5. ne zagotovi pogojev za prevzem nevarnih frakcij v zbiralnici nevarnih frakcij, premični zbiralnici nevarnih frakcij in zbirnem centru,

6. ne prevzema ostankov komunalnih odpadkov, skladno z letnim programom,

7. ne prevzema ločenih frakcij, skladno z letnim programom,

8. ne prevzema kosovnih odpadkov, skladno z letnim programom,

9. ne prevzema nevarnih frakcij, skladno z letnim programom,

10. ne vzdržuje zabojnikov v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnem centru, jih po potrebi sproti ne očisti, ne popravlja okvar in dotrajanih zabojnikov ne nadomesti z novimi,

11. ne očisti prevzemnih mest in njihove okolice, če ju je pri prevzemanju ostankov komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov onesnažil,

12. ne zagotavlja snažnosti prostorov zbiralnic ločenih frakcij in zbirnega centra,

13. ne zagotovi oddaje prevzetih odpadkov za obdelavo, predelavo ali odstranitev,

14. ne oddaja odpadne embalaže, zbrane v okviru prevzemanja ločenih frakcij, v predelavo, skladno s predpisom o ravnanju z odpadno embalažo.

15. ne pripravi letnih programov zbiranja odpadkov v predpisanem roku,

16. ne obvesti o izpadu prevzema ostankov komunalnih odpadkov zaradi višje sile,

17. ne prevzema in prevaža komunalnih odpadkov s posebnimi vozili, skladno s predpisom,

18. ne upošteva vseh sprememb, ki jih sporoči uporabnik storitev javne službe,

19. ne izdela registra prevzemnih mest,

20. ne ugotavlja in ne evidentira sestave in količine prevzetih komunalnih odpadkov.

Z denarno kaznijo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca iz prvega odstavka tega člena.

61. člen

Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki ni pravna oseba, če:

1. ne uporablja storitve zbiranja komunalnih odpadkov,
2. ne prepušča komunalnih odpadkov v zabojnikih ali v vrečkah,

3. ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določbami od 39. do 49. člena,

4. ne vzdržuje čistoče na zbirnem mestu, ne zagotavlja dostopa do zbirnega mesta v zimskem času,

5. ne obvešča izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe,

6. opusti uporabo storitev javne službe in kopiči komunalne odpadke, jih sežiga ali odlaga v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov,

7. prepušča odpadke, ki niso kosovni odpadki, na prevzemnih mestih za kosovne odpadke in

8. piše in lepi plakate na zabojnike za prepuščanje komunalnih odpadkov ali na zabojnike za prepuščanje ločenih frakcij.

62. člen

Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki je pravna oseba in:

1. ne uporablja storitve zbiranja komunalnih odpadkov,
2. ne prepušča komunalnih odpadkov v zabojnikih ali v vrečkah,

3. ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določbami od 39. do 49. člena,

4. ne vzdržuje čistoče na zbirnem mestu, ne zagotavlja dostopa do zbirnega mesta v zimskem času,

5. prepušča biološko razgradljivi odpadki, ki nastajajo zaradi dejavnosti, v zabojnikih ali vrečkah za prepuščanje ostankov komunalnih odpadkov,

6. ne obvešča izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe,

7. opusti uporabo storitev javne službe in kopiči komunalne odpadke, jih sežiga ali odlaga v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov,

8. pri organiziranju kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev,

9. piše in lepi plakate na zabojnike za prepuščanje ostankov komunalnih odpadkov ali zabojnike za prepuščanje ločenih frakcij.

Z denarno kaznijo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim delom iz prvega odstavka tega člena.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

63. člen

Pogoje in obveznosti izvajanja javne službe uredita pristojni organ Občine ter izvajalec javne službe v koncesijski pogodbi za opravljanje gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini.

64. člen

Za obstoječe uporabnike storitev javne službe se do vpisa sprememb v register prevzemnih mest uporabljajo podatki iz registra prevzemnih mest, ki ga je za izvajanje storitev javne službe do uveljavitve tega odloka vodil izvajalec javne službe.

65. člen

Izvajalec javne službe pripravi letni program zbiranja komunalnih odpadkov prvič za leto 2004 do 1. junija 2004.

66. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati vsa tista določila Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 58-2742/95), ki se nanašajo na območje Občine Sveta Ana.

67. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35206-005/2004

Sveta Ana, dne 29. aprila 2005.

Župan
Občine Sveta Ana
Bogomir Ruhitel l. r.

ŠEMPETER-VRTOJBA

2203. Odlok o ureditvenem načrtu Podmark III v Šempetru

Na podlagi 34. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1), Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02) in 14. člena Statuta Občine Šempeter-Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04) je Občinski svet občine Šempeter-Vrtojba na 22. seji dne 31. marca 2005 sprejel

O D L O K o ureditvenem načrtu Podmark III v Šempetru

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(podlaga za ureditveni načrt)

S tem odlokom se ob upoštevanju prostorskih sestavin dolgoročnega srednjeročnega družbenega plana Občine Šempeter-Vrtojba za obdobje 1986–2000, dopolnitve 2001 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Šempeter-Vrtojba za obdobje 1986–1990, dopolnitve 2001, sprejme občinski ureditveni načrt za Podmark III, ki ga je izdelalo podjetje Projekt d.d. Nova Gorica, Kidričeva 9/a, 5000 Nova Gorica, pod številko projekta 6764, v marcu 2005.

2. člen

(vsebina ureditvenega načrta)

Načrt določa ureditveno območje, funkcijo območja, pogoje za komunalno in energetsko infrastrukturo in prometno tehnično urejanje, pogoje za urbanistično, krajinsko in arhitekturno oblikovanje objektov, naprav in ureditev, okoljevarstvene in druge pogoje za izvedbo posegov v prostor, objekte, predvidene za odstranitev, etapnost izvajanja ureditvenega načrta in seznam prilog ureditvenega načrta.

3. člen

(sestava ureditvenega načrta)

Ureditveni načrt iz 1. člena tega odloka vsebuje tekstualni in grafični del:

1. Besedilo ureditvenega načrta:

- Prostorski pogoji za realizacijo planskih odločitev in prostorske ureditve po posameznih področjih
- Opis obstoječega stanja
- Rešitve posameznih objektov
- Rešitve prometnega omrežja in komunalne infrastrukture
- Preureditve obstoječih objektov
- Varovanje in izboljšanje bivalnega in delovnega okolja
- Zasnova in ureditev zelenih površin
- Načrt parcelacije
- Rušitve
- Etapnost izvajanja ureditvenega načrta
- Posebni pogoji, ki jih je potrebno upoštevati v fazi projektiranja

2. Grafične priloge:

- Ureditveno območje M = 1: 1000,
list št. 1
- Obstoječe stanje objektov,
zelenih površin in mirujočega prometa M = 1: 1000,
list št. 2
- Obstoječe komunalne naprave,
ekološki otoki in prometne površine M = 1: 1000,
list št. 3
- Arhitektonska situacija in mirujoči promet M = 1: 1000,
list št. 4
- Zakoličbena situacija M = 1: 1000,
list št. 5
- Komunalna in energetska infrastruktura M = 1: 1000,
list št. 6
- Načrt parcelacije M = 1: 1000 in M = 1: 500,
list št. 7

- Ureditev mejnega zidu ob vrstnih hišah M = 1: 1000 in M = 1: 500, list št. 8
- Parkirni zunanji nadstreški M = 1: 100, list št. 9

4. člen

(priloge ureditvenega načrta)

Priloge ureditvenega načrta so:

- Povzetek za javnost,
- Izvleček iz strateških prostorskih aktov, ki se nanašajo na ureditveni načrt Podmark III (tekstualni in grafični del),
- Obrazložitev in utemeljitev občinskega ureditvenega načrta,
- Strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve občinskega ureditvenega načrta,
- Seznam sektorskih aktov in predpisov, ki so bili pri pripravi ureditvenega načrta upoštevani s povzetki, ki se nanašajo na vsebino ureditvenega načrta,
- Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
- Spis postopka priprave in sprejemanja ureditvenega načrta,
- Podatki o izdelovalcu ureditvenega načrta.

II. UREDITVENO OBMOČJE UREDITVENEGA NAČRTA

5. člen

(obseg ureditvenega območja)

Površine in meje območja:

Območje predvidenega ureditvenega načrta zajema celotno območje urejevalne enote ŠE-S3, ki obsega celotno blokavno pozidavo, vključno z zbirno cesto na vzhodu, in sega do obvozne ceste na zahodu v skupni površini ureditvenega območja 4,09 ha. Ureditveno območje zajema naslednje parcelne številke: 97/4, 97/1, 97/5, 97/2, 99/3, 99/4, 99/2, 99/5, 99/6, 99/7, 103/7, 97/3, 98/4, 98/1, 99/1, 102/5, 103/4, 114/1, 114/49, 114/50, 114/51, 114/52, 114/53, 103/6, 103/5, 114/55, 114/16, 114/48, 114/54, 114/47, 114/46, 114/45, 114/1, 114/43, 114/42, 114/41, 114/18, 114/40, 114/39, 114/38, 114/37, 114/19, 114/36, 114/20, 114/36, 114/35, 114/34, 114/33, 114/32, 114/31, 114/30, 114/29, 114/28, 114/27, 114/21, 114/22, 114/24, 114/23, 114/26, 114/25, 121/9, 121/10, 121/8, 121/11, 212/12, 121/13, 121/14, 121/15, 121/16, 121/16, 123/1, 116/1, 117, 122/3, 120, 122/7, 90/30, 90/31, 90/32 in 114/10, vse k. o. Šempeter.

Ureditveno območje je prikazano na grafičnem listu »Ureditveno območje«, list št. 1, M = 1:1000.

III. POGOJI ZA URBANISTIČNO, ARHITEKTURNO IN KRAJINSKO OBLIKOVANJE

6. člen

Usmeritve in cilji za zazidalno izrabo območja:

Glavne usmeritve in cilji so sanirati navedeno stanovanjsko območje in zmanjšati negativne in moteče oblike vplivov na okolje. Zato se poveča število parkirnih mest v okviru celotnega območja tako, da ne bo manjše od 1,5 do 2 PM na stanovanje. V tem sklopu se zato predvideva tudi povečanje parkirnih mest z izgradnjo dvoetažnega parkirnišča, ki je locirano na površinah ob povezovalni cesti do kmetijske šole.

Nova pokrita parkirnišča bodo čimmanj vpadljiva, prilagojena terenu in obrasla z zasaditvijo.

Namembnost zazidanih stavbnih površin stanovanjskih blokov se ne menja.

Usmeritve za urbanistično in arhitektonsko projektiranje:

V okviru urbanističnega oblikovanja soseske se prenovi obstoječe prometne in zelene površine območja tako, da se v okviru soseske uredi nova skupna parkirišča, ki so od stanovanj primerno oddaljena. Neprimerno izvedbo parkirnih mest (z nadstreški in brez) se nadomesti z ustrežnejšo izvedbo (poenotenje konstrukcij, zasaditev s plezalkami ...).

Javno zeleno površino se oblikuje kot manjšo parkovno površino z urejenim otroškim igriščem, ki se ogradi z varovalno ograjo ter opremi s koši za smeti.

Z otroškega igrišča se uredi odvodnjavanje.

Zunanja ureditev zelenih površin se ujema z bližnjo okolico.

Zaradi večje frekvence ljudi se uporablja trpežnejše drevnine (Acer, Juniperus, Robinia) in drevnine, ki uspevajo v naših klimatskih pogojih.

IV. POGOJI ZA UREJANJE PROMETNEGA OMREŽJA IN KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

7. člen

Prometna infrastruktura:

V ureditvenem območju naselja se preuredi posamezne dele prometnih površin in pešpoti. Obstoječa pešpot na južnem robu naselja se nadaljuje do cestnega križišča ob kmetijski šoli. V sklopu predloga parcelacije se predvidi pešpot, ki služi za vzdrževanje lastnikom parcel 90/5, 90/6, 90/7 in 90/8, vse k.o. Šempeter, in dostopne stopnice na parc. št. 90/5, k.o. Šempeter.

Predvideva se ureditev bočnih parkirnišč vzdolž Ulice Ivana Suliča (41 PM) tako, da se ohrani dvosmerni promet na Ulici Ivana Suliča.

Na območju ureditve se izvede klančine za prehod z invalidskimi vozički, ki ustrezajo naklonom za prehod oseb s posebnimi zahtevami. Na vseh prehodih za pešce se uredi klančine za prehod oseb s posebnimi zahtevami.

Otroško igrišče se ogradi z varovalno ograjo. Zagotovi se ustrezne prometne in delovne površine za intervencijska vozila in potrebne odmike od objektov.

Vodooskrba:

Lokacija dvoetažnega parkirnišča je predvidena na trasi obstoječega primarnega vodovoda profila 300 mm, ki se ga prestavi.

Za oskrbo dvoetažnega parkirnišča s pitno in požarno vodo se zgradi vodovodni priključek z ustreznim merilnim mestom.

Za stanovalce objekta na Ulici padlih borcev 24 se predvidi nov vodovodni priključek z ustreznim merilnim mestom preko obstoječega črpališča, ki bo služil za napajanje objekta s pitno vodo. Voda iz obstoječega rezervoarja se lahko uporablja za zalivanje in pranje avtomobilov, po predhodni pridobitvi vodne pravice, ki jo pridobijo uporabniki vodnega vira.

Toplovod:

Na ureditvenem območju je urejena toplovodna oskrba z daljinskim ogrevanjem.

Elektrika:

Predvidi se novo kabelsko kanalizacijo za nove objekte (dvoetažno parkirnišče, manjši oskrbovalni objekt).

Kanalizacija:

Kanalizacija je izvedena v ločenem sistemu za komunalno odpadno vodo in padavinsko odpadno vodo.

Sistem padavinske odpadne vode v obravnavanem območju zajema padavinske vode s cest, dvorišč, parkirnišč, strešnih površin in zelenic.

Zaradi prepletenosti sistema z enostavnimi posegi ni mogoče ločiti relativno čiste padavinske vode (strehe, zele- nice) od onesnaženih z območja prometnih površin.

Predvidi se ureditev skupnega objekta za čiščenje padavinskih odpadnih voda oziroma za izločanje ogljikovodikov iz kanalizirane padavinske vode.

Objekt se locira na območju, kjer glavni kanal M1 zapušča območje ureditvenega načrta.

Na meteornem kanalu M1 oziroma tik ob njem se predvidi izgradnja ustreznega lovilca ogljikovodikov z razbremenilnikom.

Zadnjega sekundarnega priključnega kanala padavinske vode, ki doteka v kanal M1 tik pred odtokom iz območja, ne navezujemo na navedeni čistilni objekt, ker odvaja le strešno vodo iz bližnjega stanovanjskega objekta.

Telefon:

TK omrežje v območju ureditvenega načrta Podmark III je izvedeno v glavnem prostozemeljsko. Kabelska kanalizacija, ki poteka do naselja, se rekonstruira oziroma se predvidi nov dostop s kabelsko kanalizacijo do naselja, ki bo ustreznih kapacitet za potrebe priključevanja obstoječih in predvidenih objektov na TK omrežje.

Priključki do obstoječih objektov se morajo zaključevati pri obstoječih telefonskih omaricah na objektih.

Plinovodno omrežje:

Na območju ureditvenega načrta Podmark III v Šempetru poteka plinovodno omrežje delovnega tlaka 0.35 bar do max. 1 bar z odseki S110 PEHD 200, S12 PEHD 63, S11 PEHD 200, S10 PEHD 63, S7 PEHD 200, S4 PEHD 63 in S116 PEHD 200.

Pri izvedbi predstavitve elektroenergetskih NN vodov, vodovoda in rekonstrukcije obstoječe kanalizacije ter graditve dvoetažnega in vkopanega parkirišča ter oskrbnega objekta je potrebno za zagotovitev varnosti plinovoda in priključnih vodov na območju ureditvenega načrta izpolniti zahteve glede varnostnih odmikov in križanj.

Za objekt dvoetažnega parkirišča se bo varnostni odmik določil v fazi lokacije, pri določitvi odmika od omenjenega objekta se bo upošteval način gradnje, struktura tal in globina plinovoda, pri čemer varnostni odmik ne sme biti manjši od 1m, če objekt ne bo podkleten.

V varnostnem pasu plinovoda in priključnih plinovodov, ki za plinovode z največjim delovnim tlakom do vključno 5 bar znaša 2 m na vsako stran plinovoda oziroma priključnih plinovodov, se predvideni posegi lahko opravljajo samo pod stalnim nadzorom pooblaščenega upravljavca plina.

Kabelska televizija:

Na območju ureditvenega načrta poteka trasa kabelske TV.

Na dopolnilnem objektu za osnovno preskrbo je možen priklop tega objekta na kabelsko TV iz POM 17.

V. OKOLJEVARSTVENI POGOJI

8. člen

Zrak:

Načrtovani posegi v prostor in dejavnosti v njih ne bodo vplivali na poslabšanje kvalitete ozračja, zato niso predvidene posebne ureditve ali ukrepi za njihovo varovanje.

Hrup:

Na celotnem robnem zemljišču vzdolž obvoznice je postavljena protihrupna ograja.

Načrtovani posegi v prostor v ureditvenem območju in dejavnosti v njih ne bodo povzročali prekomernega hrupa in niti sami ne bodo izpostavljeni prekomernemu hrupu iz drugih virov, zato se ne predvideva posebnih ureditev ali ukrepov za preprečevanje prekomernega hrupa.

Voda:

Varovanje podtalnih vod pred onesnaženjem je zagotovljeno z odvajanjem v ločenem sistemu za komunalno odpadno vodo in padavinsko odpadno vodo in s predvideno ureditvijo skupnega objekta za čiščenje padavinskih odpadnih voda, oziroma za izločanje ogljikovodikov iz kanalizirane padavinske vode.

Odpadki:

Komunalni odpadki se bodo zbirali v 4 posodah zelene barve volumna 1100 l, odpadni papir in embalaža v posodah modre barve, volumna 3,2 m³, odpadna plastika v posodah rumene barve, volumna 1,8 m³, odpadno steklo v posodah bele barve, volumna 1,8 m³, organski odpadki pa v posodah rjave barve, volumna 240 l.

Na območju ureditvenega načrta je predvideno dodatno mesto za kontejner 5 m³ za izvajanje kombiniranih akcij zbiranja odpadkov z zelenic in vrtov ter dvakrat letno akcije zbiranja kosovnih odpadkov.

Odpadki se odvažajo v skladu z DIN EN 30700 (EU 840- 1-6).

Pooblaščen izvajalec za redni odvoz organskih odpadkov mora biti obveščen s strani stranke.

VI. NAČRT PARCELACIJE

9. člen

Spremembe parcelacije v naselju se nanašajo na določitev novih parcel za parkirno hišo, parkirišča, manjši oskrbni objekt, javno zeleno površino in razširitev gradbenih parcel obstoječih vrstnih hiš.

Površine:

št. 1: – parkirišče 783,00 m²
k.o. Šempeter

št. 2: – otroško igrišče, zelenica 1335,00 m²
k.o. Šempeter

št. 3: – manjši oskrbni objekt 362,00 m²
k.o. Šempeter

št. 4: – pot za vzdrževanje 44,00 m²
k.o. Šempeter

št. 5: – dvoetažno parkirišče 952,00 m²
k.o. Šempeter

št. 6: – parkirišče 485,00 m²
k.o. Šempeter

Površine razširitve gradbenih parcel obstoječih vrstnih hiš:

k parc. št. 90/4 – 20,30 m²
k.o. Šempeter

k parc. št. 90/5 – 67,50 m²
k.o. Šempeter

k parc. št. 90/6 – 53,60 m²
k.o. Šempeter

k parc. št. 90/7 – 67,50 m²
k.o. Šempeter

k parc. št. 90/8 – 70,00 m²
k.o. Šempeter

k parc. št. 90/9 – 133,00 m²
k.o. Šempeter

k parc. št. 90/10 – 64,70 m²
k.o. Šempeter

k parc. št. 90/11 – 60,40 m²
k.o. Šempeter

k parc. št. 90/12 – 69,50 m²
k.o. Šempeter

k parc. št. 90/13 – 60,40 m²
k.o. Šempeter

VII. RUŠITVE

10. člen

Ureditev parcelacije v robnih delih parcel št. 90/32 in 90/31 v k.o. Šempeter napram obstoječim prebivalcem vrstnih hiš predvideva rušitev vseh neustreznih posegov na obstoječem mejnem zidu in enotno ureditev zidu – po celotni dolžini parcel. Predvidi se rušitev vhodnega portala in dela zidu na parc. št. 90/4 in 90/5, k.o. Šempeter, odstranitev kovinskih vrat na parc. št. 90/5, k.o. Šempeter, odstranitev kovinskih vrat in stopnic na parc. št. 90/6 in 90/7, k.o. Šempeter in odstranitev stopnic na parc. št. 90/8, k.o. Šempeter ter odstranitev klančine na parc. št. 90/9, k.o. Šempeter. Prekinjene dele opornega zidu se v celoti pozida.

Neprimerno izvedbo parkirnih mest z nadstreški na parc. št. 114/1, k.o. Šempeter, se ruši in se jih nadomesti z novimi nadstreški nad parkirnimi mesti, ki so ustrezne izvedbe, konstrukcije pa poenotene.

Konstrukcijski elementi predvidenih nadstreškov omogočajo zasaditev s plezalkami.

VIII. TOLERANCE

11. člen

(dovoljena odstopanja)

Pri realizaciji ureditvenega načrta so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju geoloških, geomehanskih, prometnih in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše z oblikovalskega, tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, s katerim pa se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere ter varnost ljudi.

Odstopanja od tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi in morajo z njimi soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo.

Tolerance pri funkciji, legi in velikosti objektov so odvisne od prostorskih zmožnosti in so v okviru 5%.

IX. ETAPNOST IZVAJANJA UREDITVENEGA NAČRTA

12. člen

Realizacija ureditvenega načrta bo potekala v fazah, odvisnih od finančnih zmožnosti investorjev. Najprej se uredi nova lastniška razmerja glede na novo parcelacijo v robnih delih zemljišč ob vrstnih hišah in se izvedejo sanacijski ukrepi, sledi izgradnja parkirišč vzdolž Ulice Ivana Suliča in izgradnja parkirišč št. 1, 3 in 4 ter ureditev javne zelene površine in ureditev ekoloških otokov.

V drugi fazi sledi izgradnja dvoetažnega parkirišča št. 2 in izgradnja parkirišča št. 2, rušitev obstoječih in postavitve novih nadstreškov ter dokončna preureditev funkcionalnih zemljišč stanovanjskih blokov.

V tretji fazi sledi ureditev parkirišča št. 5 z dostopno potjo, kolikor se bo izkazala potreba po izgradnji dodatnih parkirišč.

X. KONČNI DOLOČBI

13. člen

Ureditveni načrt je stalno na vpogled v prostorih Občine Šempeter-Vrtojba.

14. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 030-41-3/2005-6

Šempeter pri Gorici, dne 31. marca 2005.

Župan
Občine Šempeter-Vrtojba
Dragan Valenčič l. r.

2204. Odlok o ureditvenem načrtu – Mestno središče v Šempetru

Na podlagi 23. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr.) in 14. člena Statuta Občine Šempeter-Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04) je Občinski svet občine Šempeter-Vrtojba na 22. seji dne 31. 3. 2005 sprejel

ODLOK o ureditvenem načrtu – Mestno središče v Šempetru

1. člen

(predmet ureditvenega načrta)

S tem odlokom se na podlagi prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Šempeter-Vrtojba za obdobje 1986–2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Šempeter-Vrtojba za obdobje 1986–1990, dopolnitve 2001, sprejme ureditveni načrt – Mestno središče v Šempetru. Lokacijski načrt je izdelal Stolp d.o.o. Nova Gorica pod številko projekta 10/03-06.

2. člen

(besedilo ureditvenega načrta)

1. Opis prostorske ureditve.

1.1. Opis območja ureditvenega načrta.

1.2. Umestitev načrtovane ureditve v prostor Šempetra pri Gorici s prikazom vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji.

1.3. Parcele območja obdelave.

2. Urbanistično, arhitekturno in krajinsko oblikovanje objektov in ureditev.

2.1. Pogoji za urbanistično, arhitekturno in krajinsko oblikovanje objektov in ureditev, ki morajo biti upoštevani pri izdelavi projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja.

2.2. Pogoji za prenos načrtovane prostorske ureditve v naravo.

3. Rešitev prometne, energetske in komunalne infrastrukture območja z obveznostmi priključevanja nanjo.

3.1. Prometna ureditev.

3.2. Komunalna infrastruktura.

3.3. Obveznost priključevanja na skupne komunalne naprave.

4. Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, ohranjanja narave in kulturne dediščine ter trajnostne rabe naravnih dobrin.

4.1. Varovanje naravnih enot.

4.2. Varstvo naravnega in življenjskega okolja.

4.3. Varstvo kulturne dediščine.

5. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

5.1. Poplavna varnost.

5.2. Požarna varnost.

6. Parcelacija.

7. Etapnost izvedbe ureditvenega načrta.

7.1. Etapnost urejanja Trga Ivana Roba.

7.2. Etapnost urejanja bencinskega servisa ob Ulici goriške fronte.

7.3. Etapnost urejanja ostalih posegov v območju ureditvenega načrta.

8. Drugi pogoji in zahteve za izvajanje ureditvenega načrta.

8.1. Projektni pogoji nosilcev urejanja prostora.

9. Roki za izvedbo ureditvenega načrta in za pridobitev zemljišč za gradnjo.

9.1. Roki za urejanje Trga Ivana Roba, skupaj z nadomestno gradnjo poslovnega objekta.

9.2. Roki za urejanje bencinskega servisa ob Ulici goriške fronte.

9.3. Roki za urejanje ostalih posegov v območju ureditvenega načrta.

3. člen

(grafične priloge ureditvenega načrta)

0.1. Publikacijska karta – pregledna ureditvena situacija v M 1:5000.

1.0. Ureditveno območje – situacija (obstoječe stanje) v M 1: 500.

1.1. Pregledna karta urejevalnih enot v M 1:1000.

2.0. Ureditveno območje – načrt parcelacije (celotna ureditev) v M 1: 500.

3.0. Prikaz prostorske ureditve – končna ureditev (celotna ureditev) v M 1: 500.

3.1. Prikaz prostorske ureditve – infrastrukturne rešitve, energetika, promet in komunalne naprave (končna ureditev) v M 1: 500.

4. člen

(priloge lokacijskega načrta)

1. Povzetek za javnost.

2. Izvlečki iz sestavin občinskih prostorskih aktov, ki se nanašajo na Ureditveni načrt – Mestno središče v Šempetru pri Gorici.

3. Obrazložitev in utemeljitev občinskega lokacijskega načrta.

4. Strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve občinskega lokacijskega načrta.

5. Seznam sprejetih aktov o zavarovanju in predpisov, ki se nanašajo na vsebino ureditvenega načrta.

6. Mnenja nosilcev urejanja prostora k predlogu ureditvenega načrta.

7. Spis postopka priprave in sprejemanja lokacijskega načrta.

8. Podatki o izdelovalcu lokacijskega načrta.

5. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

Novi objekti

Vse novogradnje, označene v ureditveni situaciji, so v tlorisnem gabaritu izhodiščne dimenzije s tolerancami, ki jih označuje dodatna črtkana linija. Vertikalni gabarit je brez toleranc.

Obstoječi objekti

– Obstoječi objekti Cona 1:

– Prekom. brigad 3 – možno preoblikovanje strehe v dvokapnico, ureditev bivalnih mansard,

– Trg I. Roba št. 13 – možnost ureditve bivalne mansarde.

– Obstoječi objekti Cona 2a:

– Cesta goriške fronte 12 – horizontalni gabarit do 35% tlorisne površine v smeri proti severu in zahodu. Vertikalni gabarit P+1+M.

– Obstoječi objekti Cona 2b:

– Goriške fronte 13 – horizontalni gabarit obstoječ; prečno krilo na severno stran do 30 % obstoječe tlorisne površine. Vertikalni gabarit: P+1+M.

6. člen

(hramba lokacijskega načrta)

Ureditveni načrt skupaj s prilogami je na vpogled na Občini Šempeter-Vrtojba.

7. člen

(prehodne in končne določbe)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-41-3/2005-4

Šempeter pri Gorici, dne 31. marca 2005.

Župan

Občine Šempeter-Vrtojba

Dragan Valenčič l. r.

VIDEM

2205. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Videm

Na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 51/02) in 16. člena Statuta Občine Videm (Uradni list RS, št. 18/99, 117/00, 109/01, 93/02, 13/03) je Občinski svet občine Videm na seji z dne 29. 3. 2005 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Občine Videm

1. člen

V Statutu Občine Videm (Uradni list RS, št. 18/99, 117/00, 109/01, 93/02, 13/03) se v 7. členu v točki 3 doda za peto alineo nova alineja:

– v skladu z zakonom opravlja naloge s področja gostinstva, turizma in kmetijstva.

V 5. točki se doda nova alineja:

– odloča o koncesijah.

V 10. točki se doda nova alineja:

– rekreacijske in druge javne površine.

2. člen

V 10. členu se v prvem odstavku črta v tretji alinei beseda podžupani.

3. člen

V 13. členu se v četrtem odstavku doda:

Splošni akti občine se objavljajo v Uradnem listu RS, občinskem glasilu Naš glas in Glasilu slovenskih občin.

4. člen

V 79. členu se črta tretji odstavek in se doda novo besedilo:

Odločitev o uvedbi samopriskevka je sprejeta, če je za njo glasovala večina volilcev, ki so glasovali v občini oziroma delu občine, za katerega se bo samopriskevka uvedel.

5. člen

Črtajo se člani od 91 do 112 in se nadomestijo z novimi:

91. člen

(1) Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

(2) Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

(3) Odločitev o odtujitvi nepremičnega premoženja občine sprejme občinski svet.

(4) Letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja v postopku sprejemanja proračuna sprejme občinski svet na predlog župana spremeni in dopolni letni program prodaje.

(5) O pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja občine odloča župan.

(6) Za brezplačno pridobitev premoženja je treba pridobiti predhodno soglasje občinskega sveta, če ti takšna pridobitev povzročila večje stroške ali če je lastništvo povezano s pogoji, ki bi lahko povzročili obveznosti za občino.

92. člen

(1) Odprodaja ali zamenjava finančnega in stvarnega premoženja v lasti občine se izvede po postopku in na način, kot ga določa zakon.

(2) Če z zakonom to ni urejeno, se odprodaja ali zamenjava občinskega finančnega in stvarnega premoženja izvedeta v skladu s predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

93. člen

(1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

(2) Občina je upravičena do finančne izravnave pod pogoji, določenimi z zakonom.

94. člen

(1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so predvideni v proračunu občine.

(2) Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

(3) Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

(4) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov. Finančni načrti KS obsegajo samo sredstva za redno delovanje.

(5) Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrt oziroma plani razvojnih programov neposrednih uporabnikov, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

95. člen

Za pripravo in izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

96. člen

Župan mora predložiti občinskemu svetu predlog proračuna v roku, ki ga določa zakon.

97. člen

(1) Župan mora predložiti občinskemu svetu:

- predlog proračuna z obrazložitvami,
- predlog prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja z obrazložitvami,
- predloge finančnih načrtov javnih skladov in agencij, katerih ustanovitelj je občina z obrazložitvami,
- predlog predpisov občine, ki so potrebni za izvršitev proračuna.

(2) Sestavni del obrazložitve predloga proračuna so načrti delovnih mest in načrt nabav z obrazložitvami.

98. člen

Postopek sprejemanja proračuna se določi s poslovnikom občinskega sveta.

99. člen

Občinski svet mora sprejeti proračun v roku, ki omogoča uveljavitev proračuna s prvim januarjem leta, za katero se sprejema.

100. člen

Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo obsegati predloge za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov proračuna v isti višini, pri čemer ti ne smejo biti v breme proračunske rezerve ali v breme dodatnega zadolževanja.

101. člen

(1) Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje funkcij občine ter njenih nalog začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

(2) Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki traja največ tri mesece. Če tudi v tem roku ni sprejet proračun občine, se začasno financiranje lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta.

102. člen

(1) Občinski svet sprejme proračun z odlokom o proračunu občine.

(2) Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadrževanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe za izvrševanje proračuna.

103. člen

(1) Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

(2) V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

(3) Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji.

104. člen

(1) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna.

(2) Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti tudi posamezne delavce v občinski upravi ali podžupana.

105. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok občine, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, določi župan obseg izdatkov in odpre nov konto za ta namen.

106. člen

(1) Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika.

(2) Če se proračunski uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drugi uporabnik, se neporabljeni sredstva prenesejo v proračunsko rezervo ali se prerazporedijo med druge uporabnike.

107. člen

(1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, ki jih določata zakon in odlok o proračunu občine.

(2) Župan mora o izvršenih prerazporeditvah šestmesečno poročati občinskemu svetu.

108. člen

(1) Če se med izvajanjem ukrepov za izvrševanje proračuna le ta ne more uravnovesiti, mora župan predlagati občinskemu svetu rebalans proračuna.

(2) Rebalans proračuna sprejme občinski svet z odlokom.

109. člen

Župan je dolžan v mesecu juliju predložiti v obravnavo občinskemu svetu poročilo o izvrševanju proračuna. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, ki jih določa zakon.

110. člen

(1) V proračunu se v skladu z zakonom zagotovijo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

(2) O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine, ki jo določa odlok o proračunu, odloča župan, v drugih primerih pa občinski svet z odlokom.

111. člen

Zaradi ločenega vodenja določenih prejemkov in izdatkov in uresničevanju posebnega namena lahko občina z odlokom ustanovi poseben proračunski sklad kot evidenčni račun v okviru računa proračuna.

112. člen

Župan zagotavlja posebno obliko finančnega nadzora proračuna v skladu z merili, ki jih predpiše minister za finance.

113. člen

(1) Župan pripravi predlog zaključnega računa proračuna za preteklo leto in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

(2) O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance v 30 dneh po sprejemu.

114. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet v skladu s pogoji, ki jih določa zakon.

115. člen

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le ob soglasju sveta občine.

(2) O soglasju določa župan.

(3) Župan odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

116. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje teh opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

117. člen

Nabavo blaga, naročanje storitev ter izvedbo gradenj izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

6. člen

Členi v nadaljevanju se sorazmerno preštevilčijo.

7. člen

Ta sprememba statuta začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 001-03-1466-03/05

Videm, dne 9. maja 2005.

Župan
Občine Videm
Friderik Bračič l.r.

2206. Merila za izdajo soglasja k obratovanju gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, v podaljšanem obratovalnem času

Na podlagi 4. člena Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99 in 107/00), in 15. člena Statuta Občine Videm (Uradni list RS, 18/99, 109/01 in 13/03) je Občinski svet občine Videm na redni seji z dne 29. 3. 2005 sprejel

M E R I L A

za izdajo soglasja k obratovanju gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, v podaljšanem obratovalnem času

1. člen

S tem sklepom se določajo merila za izdajo soglasja k obratovanju gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, v podaljšanem obratovalnem času na območju Občine Videm.

Gostinski obrat oziroma kmetija obratuje v podaljšanem obratovalnem času, če obratuje izven rednega obratovalnega časa, določenega v skladu s 3., 4. in 5. členom Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00).

2. člen

Gostinec oziroma kmet lahko obratuje v podaljšanem obratovalnem času, če zato pridobi pisno soglasje občinske uprave Občine Videm, ki izda soglasje na podlagi meril, opredeljenih v nadaljevanju tega sklepa.

Izdajo soglasja lahko veže na vnaprej določeno časovno obdobje ali predhodno izpolnitev določenih pogojev in ga ob neizpolnitvi zahtevanih pogojev tudi preklicuje.

3. člen

Gostinski obrat oziroma kmetija lahko določi podaljšani obratovalni čas svojega obrata, glede na vrsto gostinskega obrata oziroma kmetije, kot sledi:

- za restavracije, gostilne, kavarne in izletniške kmetije od 22. ure do 2. ure naslednjega dne,
- za okrepčevalnice, bare, vinotoče in osmice od 22. ure do 23. ure, razen v petek in soboto od 22. ure do 2. ure naslednjega dne,
- za nočne bare, bare z mehansko glasbo in podobno od 22. ure do 4. ure naslednjega dne.

Vsi gostinski vrtovi in terase gostinskih obratov lahko obratujejo v skladu z določenim obratovalnim časom gostinskega obrata.

Gostinski obrati, ki so v večnamenskih objektih (trgovskih, poslovnih centrih, kulturnih ustanovah in podobno), obratujejo v skladu z veljavnim hišnim redom oziroma ne dlje, kot je določeno v prvem odstavku tega člena.

4. člen

Občinska uprava izda vlagatelju zahteve za izdajo soglasja za obratovanje v podaljšanemu obratovalnemu času gostinskega obrata oziroma kmetije soglasje k prijavljenemu obratovalnemu času za obdobje tekočega koledarskega leta.

Izjemoma se sme izdati soglasje prijavljenemu podaljšanemu obratovalnemu času za obdobje, daljše od enega koledarskega leta, vendar ne več kot za obdobje treh let, če iz okoliščin primera izhaja, da obratovanje gostinskega obrata oziroma kmetije v podaljšanem obratovalnem času ni moteče za okolico.

Občinska uprava lahko z odločbo prekliče že izdano soglasje k podaljšanemu obratovalnemu času gostinskega obrata zaradi kršitev javnega reda in miru, ugotovljenih s strani policije, če so kršitve moteče za okolico in prihaja do njih zaradi obratovanja gostinskega obrata v podaljšanem obratovalnem času.

V odločbi o preklicu izdanega soglasja k obratovanju gostinskega obrata v podaljšanem obratovalnem času občinska uprava določi ustrezno spremenjeni obratovalni čas gostinskega obrata. Pritožba zoper odločbo ne zadrži izvršitve odločbe.

5. člen

Ta sklep začne veljati s sprejetjem na občinskem svetu, uporablja pa se takoj po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 332-01-1309/05

Videm, dne 21. aprila 2005.

Župan
Občine Videm
Friderik Bračič l. r.

VIPAVA

2207. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Ajdovščina

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96), 9. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 36/04 – uradno prečiščeno besedilo) in 33. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo št. 7/99, Uradni list RS, št. 2/02), 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 54/02 in 83/02) sta Občinski svet občine Ajdovščina na seji dne 20. 4. 2005 in Občinski svet občine Vipava na seji dne 4. 5. 2005 sprejela

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Ajdovščina

I. UVODNI DOLOČBI

1. člen

S tem odlokom Občina Ajdovščina in Občina Vipava (v nadaljevanju ustanoviteljici) uskladiata delovanje javnega zavoda Lekarna Ajdovščina (v nadaljevanju zavod) s Sklepi o razdelitvi premoženja bivše Občine Ajdovščina med novonastalima občinama Ajdovščina in Vipava z dne 16. 2. 1996

in Sporazumom o razdelitvi premoženja z dne 1. 4. 2004 ter Zakonom o lekarniški dejavnosti, uredita status javnega zavoda, razmerja med ustanoviteljicama in zavodom ter temeljna vprašanja organizacije, dejavnosti in financiranja zavoda.

Ustanoviteljici Lekarne Ajdovščina sta na podlagi dokumentov delitvene bilance iz prvega odstavka tega člena pravni naslednici dosedanje ustanoviteljice javnega zavoda Lekarna Ajdovščina.

Javni zavod Lekarna Ajdovščina je vpisana v sodni register Okrožnega sodišča v Novi Gorici pod vložkom št. 1/00016/00.

2. člen

Imeni in sedeža ustanoviteljic sta:

- Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6 a, Ajdovščina
- Občina Vipava, Glavni trg 15, Vipava.

II. STATUSNE DOLOČBE

3. člen

Ime zavoda je: Lekarna Ajdovščina.

Sedež zavoda je: Tovarniška cesta 3e, Ajdovščina.

Zavod lahko spremeni ime in sedež zavoda samo s soglasjem ustanoviteljic.

4. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom in tem odlokom.

Zavod ima pečat. Na njem sta izpisana ime in sedež zavoda. Oblika in uporaba pečata se določita s statutom zavoda.

5. člen

Zavod opravlja lekarniško dejavnost za območje občin Ajdovščina in Vipava.

Za izvajanje lekarniške dejavnosti na različnih lokacijah ima zavod dve organizacijski enoti: lekarno v Ajdovščini in lekarno v Vipavi. Organizacijska enota ni pravna oseba.

Zavod lahko organizira lekarno ali podružnico lekarnice za opravljanje lekarniške dejavnosti na določenem območju le s soglasjem ustanoviteljic.

III. DEJAVNOST ZAVODA

6. člen

Zavod opravlja lekarniško dejavnost, ki je javna služba, s katero zagotavlja preskrbo prebivalstva, zdravstvenih zavodov in drugih organizacij z zdravili in obsega:

- izdajo zdravil na recept,
- izdajo zdravil brez recepta,
- magistralno pripravo zdravil,
- svetovanje pri predpisovanju in uporabi zdravil,
- izdajanje veterinarskih zdravil na recept,
- izvajanje preventivnih zdravstvenih programov s področja lekarniške farmacije.

Poleg lekarniške dejavnosti iz prejšnjega odstavka opravlja zavod še naslednje dejavnosti:

- izdajo zdravil brez recepta, ki se smejo izdajati tudi v specializiranih prodajalnah,
- preskrbo s pomožnimi zdravilnimi sredstvi, ortopedskimi pripomočki, sredstvi za nego in drugimi sredstvi za varovanje zdravja,
- oskrbo z zdravili za uporabo v veterinarski medicini,
- izdelovanje in preverjanje kakovosti zdravil, pomožnih zdravilnih sredstev, galenskih izdelkov in izdelkov za nego in varovanje zdravja,
- oskrbo z otroško hrano in dietetičnimi izdelki,
- prodajo strupov v izvornem pakiranju,

- prodajo sredstev za dezinfekcijo, dezinfekcijo in deratizacijo,
- druge storitve in dejavnosti, povezane z lekarniško dejavnostjo, ki jih določi zbornica.

7. člen

Dejavnost zavoda iz 6. člena se po standardni klasifikaciji uvršča v:

- G/52.31 Dejavnost lekarn,
 - G/52.32 Trgovina na drobno z medicinskimi in ortopedskimi pripomočki,
 - G/52.33 Trgovina na drobno s kozmetičnimi in toaletnimi pripomočki,
 - G/52.487 Trgovina na drobno z igračkami in otroško opremo,
 - G/52.488 Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah, d.n.,
 - DG/24.42 Proizvodnja farmacevtskih preparatov,
 - DG/24.52 Proizvodnja parfumov in toaletnih sredstev,
 - K/72.300 Obdelava podatkov,
 - K/72.400 Omrežne podatkovne storitve,
 - L/75.12 Dejavnost javnih ustanov, ki zagotavljajo storitve na področju zdravstva, izobraževanja in kulture,
 - N/85.20 Veterinarstvo.
- Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljic.

IV. ORGANI ZAVODA

8. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni svet.

Zavod lahko ima tudi druge organe, ki jih določa zakon ali statut zavoda.

9. člen

Svet zavoda šteje sedem članov in ga sestavljajo:

- štiri predstavniki ustanoviteljic,
- dva predstavnika delavcev zavoda,
- en predstavnik uporabnikov.

Predstavnike ustanoviteljic imenujeta ustanoviteljici v skladu s svojim statutom. Občina Ajdovščina imenuje tri predstavnike, Občina Vipava imenuje enega predstavnika.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili največ glasov delavcev, ki so volili. Postopki kandidiranja in volitev se določijo s statutom zavoda.

Predstavnike uporabnikov imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Območna enota Nova Gorica.

Mandat članov sveta traja štiri leta in so po preteku te dobe lahko še enkrat imenovani oziroma izvoljeni.

10. člen

Svet zavoda upravlja zavod in opravlja naslednje naloge:

1. sprejema statut in druge splošne akte,
2. predlaga ustanoviteljicama spremembo, razširitev ali ukinitve dejavnosti,
3. sprejema program dela in razvoja zavoda, letni delovni načrt in poročilo o njegovem izvrševanju,
4. sprejema finančni načrt in zaključni račun zavoda in spremlja poslovanje zavoda,
5. imenuje in razrešuje direktorja v soglasju z ustanoviteljicama,
6. daje ustanoviteljicama in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanih,

7. daje soglasje k sklepanju pogodb in odločitvam, za katere je tako določeno v statutu,

8. odloča o najemanju dolgoročnih kreditov v soglasju z ustanoviteljicama,

9. sprejema program razreševanja presežnih delavcev zavoda,

10. odloča o povečani delovni uspešnosti za zaposlene v zavodu, letni nagradi direktorju in delovni uspešnosti direktorja v skladu z veljavnimi predpisi,

11. opravlja druge naloge v skladu z zakoni, statutom zavoda in tem odlokom.

Svet zavoda odloča z večino glasov svojih članov.

11. člen

Direktor zavoda je poslovodni organ in strokovni vodja zavoda.

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic.

Mandat direktorja traja štiri leta in je po preteku mandata lahko ponovno imenovan.

Za direktorja je na podlagi javnega razpisa lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje:

1. ima univerzitetno izobrazbo farmacevtske smeri,
2. ima najmanj pet let delovnih izkušenj,
3. predloži program razvoja zavoda.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

Direktorju, ki je bil imenovan po splošnih aktih zavoda, veljavnih do uveljavitve tega odloka, je imel delovno razmerje sklenjeno za nedoločena čas in ni ponovno imenovan za direktorja, se v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom ponudi delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

12. člen

Če se na razpis nihče ne prijavi, če nihče od prijavljenih kandidatov ni izbran ali če direktorju predčasno poteče mandat, imenuje svet zavoda vršilca dolžnosti direktorja izmed strokovnih delavcev zavoda ali izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

13. člen

Direktor opravlja naslednje naloge:

- vodi in organizira delo in poslovanje zavoda,
- vodi strokovno delo zavoda,
- predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela,
- pripravlja predloge programa dela in razvoja zavoda, finančnega načrta, poročil o izvajanju dejavnosti in poslovanju zavoda,
- je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta, razen pogodb o investicijah, za katere je potreben sklep sveta,
- določa sistemizacijo delovnih mest, odloča o sklepanju delovnih razmerij, o razporejanju delavcev k določenim nalogam, disciplinski odgovornosti, imenuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,
- sprejema splošne akte zavoda, za katere je tako določeno v statutu,
- izvršuje odločitve sveta zavoda,
- opravlja druge naloge na podlagi zakona, statuta zavoda in tega odloka.

14. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata:

- če sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko direktorju preneha pogodba o zaposlitvi po zakonu, ki ureja delovna razmerja,

– če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,

– če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarija ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Za razrešitev direktorja se smiselno uporabi postopek za njegovo imenovanje. Podrobneje se razrešitev direktorja uredi v statutu zavoda.

15. člen

Strokovni svet je kolegijski strokovni organ zavoda, ki ga imenuje svet zavoda na predlog direktorja. Strokovni svet sklicuje in vodi direktor.

Sestava in pristojnosti strokovnega sveta se določita v statutu zavoda.

V. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

16. člen

Zavod ima statut, s katerim uredi organizacijo zavoda, določi pristojnosti, pooblastila in odgovornosti organov zavoda, način dela in odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakoni in tem odlokom.

17. člen

Statut zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic, z dvotretjinsko večino vseh članov sveta zavoda.

Če ustanoviteljici ne odgovorita ali odločita o soglasju v 60 dneh od prejema zahteve za soglasje, se šteje, da je soglasje dano.

18. člen

V skladu s statutom lahko zavod pripravi in sprejme tudi druge splošne akte, s katerimi se uredijo druga vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda.

Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali direktor. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi v statutu zavoda.

VI. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

19. člen

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

- po pogodbah z izvajalci obveznega in dodatnega zdravstveno zavarovanja,
- s prodajo blaga in storitev trgu,
- iz sredstev proračunov ustanoviteljic,
- iz drugih poslovnih razmerij,
- z dotacijami, darili in iz drugih virov v skladu z zakonom.

Ustanoviteljici zagotavljata sredstva le za dogovorjene obveznosti in programe.

20. člen

Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanoviteljic.

Zavod ima v upravljanju naslednje nepremičnine, ki jih uporablja za izvajanje javne službe in dejavnosti:

- zemljišče in objekt lekarne v Ajdovščini, Tovarniška cesta 3e, ki je lastnina Občine Ajdovščina,
- zemljišče in prostore lekarne v Vipavi, Cesta 18. aprila 8, ki je lastnina Občine Vipava.

V primeru, da zavod ne potrebuje več posamezne nepremičnine ali dela nepremičnine za opravljanje javne službe ali druge dejavnosti v teritorialni organizaciji, določeni s tem odlokom, ustanoviteljica lastnica nepremičnine izvzame tako nepremičnino ali del nepremičnine iz upravljanja zavoda.

21. člen

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, uporablja pa jih na način, kot to določata zakon in ta odlok.

Zavod ne more odtujiti nepremičnega premoženja ali ga obremeniti brez soglasja ustanoviteljice, ki je lastnica premoženja.

22. člen

Zavod pridobiva nove nepremičnine, ki so potrebne za izvajanje njegove dejavnosti, le s soglasjem ustanoviteljic.

23. člen

Za upravljanje s premoženjem je zavod dogovoren vsa ustanoviteljici glede na delež premoženja.

Zavod je dolžan upravljati s premoženjem ustanoviteljic s skrbnostjo dobrega gospodarja v interesu ustanoviteljic.

VII. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

24. člen

Presežek prihodkov nad odhodki iz dejavnosti javne službe uporabi zavod za opravljanje in razvoj dejavnosti.

Presežek prihodkov nad odhodki iz tržne dejavnosti se uporabi za razvoj dejavnosti, za plače zaposlenih v skladu z zakonom in za druge namene, ki jih določita ustanoviteljici. Del presežka za druge namene se lahko prenese v proračuna ustanoviteljic po ustanoviteljskih deležih in se uporabi za sofinanciranje investicij v objekte in opremo za izvajanje javnih služb na področju zdravstva, socialnega varstva, izobraževanja in drugih negospodarskih javnih služb.

O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz javne službe in iz tržne dejavnosti odloča svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic.

25. člen

Če je v letnem poslovanju zavoda izkazan primanjkljaj prihodkov, mora zavod izdelati predlog za pokritje primanjkljaja. O načinu kritja primanjkljaja odločita ustanoviteljici.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

26. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun. V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod direktor.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga, razen z nepremičnim premoženjem, za kar si mora pridobiti predhodno soglasje ustanoviteljice, ki je lastnica premoženja.

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge posle samo v okviru dejavnosti, ki je določena s tem odlokom in vpisna v sodni register.

IX. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI

27. člen

Zavod je dolžan predložiti ustanovitelju letno poročilo o doseženih ciljih in rezultatih poslovanja za preteklo leto do 28. februarja tekočega leta.

Zavod je dolžan tudi med letom obveščati ustanovitelja o pomembnejših vprašanih delovanju zavoda.

Zavod je dolžan dajati podatke, potrebne za spremljanje poslovanja in izvajanja dejavnosti in v statistične namene, tudi drugim pooblaščenim institucijam.

28. člen

Zavod mora od ustanoviteljic pridobiti soglasje k:

- spremembi imena in sedeža zavoda,
- statutu in njegovim spremembam,
- spremembi ali razširitvi dejavnosti,
- imenovanju in razrešitvi direktorja,
- teritorialni organizaciji dejavnosti,
- investicijam in investicijskemu vzdrževanju stavb in prostorov,
- prometu z nepremičninami,
- povečani delovni uspešnosti za zaposlene v zavodu in enkratni letni nagradi direktorja,
- razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki,
- pridobiti druga soglasja in mnenja, določena z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda.

Če ustanoviteljici ne odgovorita ali odločita o posameznem soglasju oziroma mnenju iz prejšnjega odstavka v roku 60 dni, od dneva prejema zahtevka, se šteje, da je soglasje dano.

29. člen

Ustanoviteljici sta dolžni zagotoviti zavodu sredstva za njegov razvoj in investicijska vlaganja v okviru dogovorjene mreže javne lekarniške dejavnosti vsaka na svojem območju. Za investicijska vlaganja in razvoj dejavnosti skupnega pomena se ustanoviteljici dogovorita o deležih obveznosti posamezne ustanoviteljice.

30. člen

Ustanoviteljici določita na predlog zavoda poslovni čas lekarn, glede na potrebe po preskrbi z zdravili.

31. člen

Ustanoviteljici uredita s pogodbo način uresničevanja ustanoviteljskih pravic, obveznosti in odgovornosti do zavoda. Pogodbo podpišeta župana.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

Direktor opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

Svet zavoda se v skladu s tem odlokom konstituira v dveh mesecih po uveljavitvi tega odloka. Predstavnike delavcev v svetu zavoda izvolijo delavci na podlagi določil tega odloka in dosedanjih aktov zavoda, ki urejajo volitve in niso v neskladju s tem odlokom.

S konstituiranjem novega sveta zavoda preneha mandat sedanjemu svetu zavoda.

Strokovni svet nadaljuje z delom do izteka mandata.

33. člen

Zavod mora uskladiti statut zavoda s tem odlokom najpozneje v treh mesecih od uveljavitve tega odloka.

Ostali splošni akti zavoda morajo biti usklajeni s tem odlokom in statutom v roku treh mesecev od uveljavitve statuta.

Do sprejema statuta in uskladitve drugih aktov s tem odlokom se smiselno uporabljajo določila obstoječih aktov, kolikor niso v nasprotju s tem odlokom.

34. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o javnem zavodu Lekarna Ajdovščina (Uradno glasilo, št. 2/1993).

35. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ko ga v enakem besedilu sprejmeta občini ustanoviteljici, in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 026-2/2005

Ajdovščina, dne 9. maja 2005.

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l. r.

Št. 14502-1/2005

Vipava, dne 9. maja 2005.

Župan
Občine Vipava
Ivan Princes l. r.

VOJNIK

2208. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje 1986–1990 za območje Občine Vojnik – prostorski plan Občine Vojnik 1999, dopolnjen 2004

Na podlagi 21., 23., 171. in 173. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 in 58/03) in 12. ter 18. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 82/98 in 68/02) je Občinski svet občine Vojnik na seji dne 18. 5. 2005 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje 1986–1990 za območje Občine Vojnik – prostorski plan Občine Vojnik 1999, dopolnjen 2004

1. člen

V Odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje 1986–1990 za območje Občine Vojnik – prostorski plan Občine Vojnik 1999, dopolnjen 2004, (Uradni list RS, št. 79/04) se v 3. členu v Poglavju 3.2. »Vodno gospodarstvo, komunalno gospodarstvo in energetika«, podpoglavje Vodno gospodarstvo, na koncu zadnjega odstavka črta pika in doda besedilo, ki se glasi: razen rekonstrukcije, adaptacije ali obnove, ki bistveno ne spreminjajo namembnosti in velikosti objekta.

2. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-04-421/2005-15

Vojnik, dne 19. maja 2005.

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l. r.

ZREČE

2209. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o krajevnih skupnostih v Občini Zreče

Na podlagi 18. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS – (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), 16. in 56. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 1/01, 81/02, 100/03 in 85/04) je Občinski svet občine Zreče na seji dne 9. 5. 2005 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o krajevnih skupnostih v Občini Zreče

1. člen

V Odloku o krajevnih skupnostih v Občini Zreče (Uradni list RS, št. 61/95 in 17/96) se spremeni 2. člen, in glasi:

»Občina Zreče ima šest krajevnih skupnosti, ki obsegajo naslednja območja:

– Krajevna skupnost Zreče, ki obsega območja naselij: Boharina, Gračič, Loška gora pri Zrečah, Osredok pri Zrečah, Radana vas, Zlakova in Zreče,

– Krajevna skupnost Gorenje, ki obsega območja naselij: Bezovje nad Zrečami, Črešnova, Gorenje pri Zrečah, Koroška vas na Pohorju, Padeški vrh in Planina na Pohorju.

– Krajevna skupnost Resnik, ki obsega območja naselij: Resnik in Rogla.

– Krajevna skupnost Skomarje, ki obsega območje naselja Skomarje.

– Krajevna skupnost Stranice, ki obsega območja naselij: Bukovlje, Čretvež, Gornja vas, Spodnje Stranice, Križevac, Lipa, Mala gora, Polajna, Stranice, Zabork.

– Krajevna skupnost Dobrovlje, ki obsega območje naselja Dobrovlje.«

2. člen

Spremeni se 3. člen, ki se glasi:

»Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava, ki nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in na svoj račun, v okviru nalog, ki so določene s tem odlokom oziroma s statutom.

Krajevno skupnost zastopa predsednik sveta krajevnih skupnosti.

Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem, občina pa odgovarja za obveznosti krajevnih skupnosti subsidiarno.

Krajevna skupnost lahko sklepa pravne posle v okviru svojih lastnih prihodkov.

Če krajevna skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, njene pravice, obveznosti, premoženje in delavci preidejo na občino oziroma na novo krajevno skupnost z lastnostjo pravne osebe, ki nastane z združitvijo ali razdružitvijo prejšnjih krajevnih skupnosti.

3. člen

Spremeni se 4. člen, ki se glasi:

»Krajevna skupnost opravlja naloge, ki jih občinski svet prenese v njihovo pristojnost in, ki se nanašajo na prebivalce krajevnih skupnosti, zlasti pa naslednje naloge:

– lokalne javne službe,

– vzdrževanje krajevnih cest in drugih javnih površin,

– upravljanje s premoženjem, namenjenim za potrebe krajevnega prebivalstva,

– obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje,

– krajevne skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,

– pospeševanje kulturne in drugih društvenih dejavnosti,

– organizira prostovoljno delo in zbira finančna sredstva za urejanje lokalnih potreb na svojem območju,

– upravlja in vzdržuje komunalne objekte in naprave, ki jih ima v upravljanju,

– skrbi za ohranitev naravnih lepot in zgodovinskih zanimivosti, zlasti spominskih obeležij,

– skrbi za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami v sodelovanju s pristojnimi organi občine, za katere jih določi občina,

– druge zadeve iz pristojnosti krajevnih skupnosti in naloge, katere ji prenese in poveri občinski svet in župan.

Podrobneje se naloge, ki se prenesejo v izvajanje krajevnih skupnosti določijo s statutom krajevnih skupnosti.

4. člen

Spremeni se 6. člen, ki se glasi:

»Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih, ki jih za posamezno proračunsko leto oblikujejo in občinskemu svetu predlagajo njihovi sveti. Finančne načrte, ki so kot sestavni del občinskega proračuna-njegova priloga, sprejme na predlog župana občinski svet.

Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevnih skupnosti, ki niso zajete v proračunu občine.

Za izvrševanje finančnega načrta krajevnih skupnosti je odgovoren predsednik sveta.

Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.

Posamezne odločitve krajevnih skupnosti v zvezi z upravljanjem in razpolaganjem z občinskim premoženjem, ki je bilo preneseno krajevnim skupnostim, so veljavne, ko nanje da soglasje občinski svet.

Krajevne skupnosti imajo svoj transakcijski račun.

Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevnih skupnosti opravlja nadzorni odbor občine.

5. člen

V 7. členu se črta besedilo »s samoprispevkom«.

6. člen

V 8. členu se doda novi tretji odstavek, ki se glasi:

»Svet daje mnenje občinskemu svetu, odboru, komisijam, nadzornemu odboru in županu o vseh zadevah iz njihove pristojnosti, ki se nanašajo na interese krajevnih skupnosti, zlasti pa o zadevah, ki se nanašajo na občinski proračun, na razvoj občine in na prostorsko ureditev občine.«

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

7. člen

V 10. členu se dodata novi drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»Predsednik sveta predstavlja krajevno skupnost, sklicuje in vodi seje sveta ter predstavlja svet ter opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet.

Svet na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.«

Ostali odstavki se ustrezno preštevilčijo.

8. člen

V 11. členu se v prvem odstavku črta peta alineja.

Dodajo novi drugi, tretji, četrti in peti odstavek, ki se glasijo:

»Svet dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina navzočih članov sveta.

Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

Predsednik sveta skliče svet najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, če je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta.

Za delovanje sveta se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.«

9. člen

Doda se novi 11.a člen, ki se glasi:

»Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje sosvet predsednikov svetov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.«

10. člen

V 13. členu se doda novi četrti odstavek, ki se glasi:

»Prvo sejo sveta skliče dotedanji predsednik sveta najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov.«

11. člen

V 15. členu se doda novi drugi odstavek, ki se glasi:

»Funkcija člana sveta je nezdružljiva s funkcijo župana, podžupana in s članstvom v nadzornem odboru občine. Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana sveta ožjega dela občine.«

12. člen

Ta Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-03-01/2005-7

Zreče, dne 9. maja 2005.

Župan
Občine Zreče
Jože Košir l. r.

2210. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah na območju Občine Zreče

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04), 21., 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00) in 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 1/01, 81/02, 100/03 in 85/04, je Občinski svet občine Zreče na seji dne 9. 5. 2005 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah na območju Občine Zreče

1. člen

V Odloku o gospodarskih javnih službah na območju Občine Zreče (Uradni list RS, št. 38/96 in 123/00) se spremeni prvi odstavek 4. člena, ki se glasi

»Na območju Občine Zreče se kot gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,

3. zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
4. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov,
5. urejanje in čiščenje javnih površin,
6. gasilstvo,
7. vzdrževanje javnih cest,
8. zagotovitev zavetišča za zapuščene živali,
9. pokopališka in pogrebna dejavnost ter urejanje pokopališč,
10. distribucija in dobava zemeljskega plina,
11. javna razsvetljava v naseljih,
12. urejanje in vzdrževanje plakatnih mest in reklamnih objektov ter okraševanje mesta in naselij.

Spremeni se tretji odstavek istega člena, ki se glasi:

»Dejavnosti iz 1. do vključno z 8. točko prvega odstavka tega člena so obvezne lokalne javne službe, dejavnosti od 9. do 12. točke pa so izbirne lokalne javne službe.«

Črta se četrti odstavek 4. člena.

2. člen

V 6. členu se črta besedilo »ki so javno dobro« in se nadomesti z besedilom, ki se glasi: »ki so grajeno javno dobro in infrastruktura lokalnega pomena«.

3. člen

Doda se novi 9.a člen, ki se glasi:

»Posamezno lokalno gospodarsko javno službo lahko občina z odlokom neposredno prenese v opravljanje zasebnim, združenim ali drugim organizacijskim oblikam uporabnikov javnih dobrin, kadar to narekuje lokacijska pogojenost ali če to narekujejo potrebe lokalnega prebivalstva.

Gospodarsko javno službo iz prejšnjega odstavka lahko opravlja organizacijska oblika iz prejšnjega odstavka sama ali druga pravna ali fizična oseba, če so izpolnjeni vsi predpisani tehnični, sanitarni in drugi standardi in normativi.«

4. člen

V 11. členu se črta drugi odstavek.

5. člen

Ta Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 023-01-01/00-7

Zreče, dne 9. maja 2005.

Župan
Občine Zreče
Jože Košir l. r.

2211. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Zreče

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04), 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah na območju Občine Zreče (Uradni list RS, št. 38/96, 123/00) in 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 1/01, 81/02, 100/03 in 85/04) je Občinski svet občine Zreče na seji dne 9. 5. 2005 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Zreče

1. člen

V Odloku o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Zreče (Uradni list RS, št. 85/99; v nadaljevanju: odlok) se doda novi drugi odstavek 1. člena, ki se glasi:

»Območje izvajanja javne službe je območje Občine Zreče, za katerega je s tem odlokom določen način in obseg izvajanja javne službe.«

2. člen

V odloku se spremeni 4. člen, ki se glasi:

»Javna kanalizacija je sistem kanalskih vodov, kanalov in jarkov ter z njimi povezanih tehnoloških naprav, ki se povezujejo v ustrezno kanalizacijsko omrežje in s pomočjo katerega se zagotavlja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode iz stavb ter padavinske vode s streh in iz utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih javnih površin. Objekti in naprave javne kanalizacije so lokalna gospodarska javna infrastruktura.

Priključki stavb na javno kanalizacijo in pretočne ter nepretočne greznice in male čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 populacijskih enot (v nadaljevanju: PE) niso objekti javne kanalizacije.«

3. člen

V 5. členu se doda novi tretji odstavek, ki se glasi:

»Komunalna odpadna voda je tudi tehnološka odpadna voda, katere povprečni dnevni pretok ne presega 15 m³/dan in letna količina ne presega 4.000 m³, hkrati pa letno obremenjevanje zaradi odvajanja te vode ne presega 50 PE in letna količina nobene od nevarnih snovi ne presega količine za nevarne snovi, določene v prilogi 2 uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 35/96).«

4. člen

V 7. členu se termin »upravljavac« nadomesti s terminom »izvajalec«, ki se uporablja v celotnem besedilu odloka, in sicer v ustreznih sklonih.

5. člen

Spremeni se 8. člen, ki se glasi:

»Občina lahko za izvajanje javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda, na posameznih smiselno zaokroženih aglomeracijah, znotraj ureditvenih območij Občine Zreče, podeli koncesijo v skladu z Zakonom o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 30/98).

6. člen

Spremeni se 12. člen odloka, ki se glasi:

»Sekundarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: sekundarno omrežje) je sistem kanalskih vodov, kanalov in jarkov ter z njimi povezanih tehnoloških naprav, kot so peskolovi, lovilci olj in maščob, črpališča za prečrpavanje odpadne vode in podobnih, ki rabijo za odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode v naselju ali njegovem delu. Sekundarno omrežje se zaključi v mali komunalni čistilni napravi ali z navezavo na primarno kanalizacijsko omrežje.

Primarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: primarno omrežje) so kanalski vodi in kanali ter z njimi povezane tehnološke naprave, kot so črpališča in druge naprave za prečrpavanje odpadnih voda v takšnih kanalih oziroma vodih, ki rabijo za odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode iz dveh ali več sekundarnih kanalizacijskih omrežij na posameznih območjih naselja, lahko pa tudi za odvajanje tehnoloških odpadnih voda iz enega ali več proizvodnih obratov, ki so na območju takšnega naselja in ki se zaključijo v komunalni ali skupni čistilni napravi ali z navezavo na magistralno kanalizacijsko omrežje.

Magistralno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: magistralno omrežje) so kanalski vodi ter z njimi povezane tehnološke naprave, kot so črpališča in druge naprave za prečrpavanje odpadnih voda v takšnih vodih, ki služijo za odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode iz dveh ali več primarnih kanalizacijskih omrežij v dveh ali več naseljih, lahko pa tudi za odvajanje tehnoloških odpadnih voda iz proizvodnih obratov, ki so v dveh ali več naseljih in ki se zaključijo v skupni čistilni napravi.«

7. člen

Spremeni se 42. člen odloka, ki se glasi:

»Tehnološka odpadna voda je tehnološka odpadna voda, kot jo določa uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 35/96).«

8. člen

V prvem odstavku 62. člena odloka se besedilo »Z denarno kaznijo najmanj 50.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »Z globo 250.000 tolarjev«.

V drugem odstavku istega člena se besedilo »Z denarno kaznijo najmanj 10.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »Z globo 80.000 tolarjev«.

9. člen

V prvem odstavku 63. člena odloka se besedilo »Z denarno kaznijo najmanj 50.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »Z globo 250.000 tolarjev«.

V drugem odstavku istega člena se besedilo »Z denarno kaznijo najmanj 8.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »Z globo 80.000 tolarjev«.

10. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 324-06-09/99-7

Zreče, dne 9. maja 2005.

Župan
Občine Zreče
Jože Košir l. r.

2212. Odlok o pogojih, postopkih in merilih za podelitev koncesije za opravljanje gospodarske javne službe "odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda" na območju zazidalnega načrta Rogla v Občini Zreče

Na podlagi Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah na območju Občine Zreče (Uradni list RS, št. 38/96 in 123/00), ter 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 1/01, 81/02, 100/03 in 85/04) je Občinski svet občine Zreče na seji dne 9. 5. 2005 sprejel

ODLOK

o pogojih, postopkih in merilih za podelitev koncesije za opravljanje gospodarske javne službe "odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda" na območju zazidalnega načrta Rogla v Občini Zreče

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen odloka)

Ta odlok predstavlja koncesijski akt, s katerim se določajo pogoji, postopki in merila za podelitev koncesije za opravljanje gospodarske javne službe "odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda" (v nadaljevanju: javna služba) na območju zazidalnega načrta Rogla (v nadaljevanju: KTC Rogla).

2. člen

(koncedent)

Koncedent po tem odloku je Občina Zreče (v nadaljevanju: občina).

3. člen

(uporabniki)

Uporabniki storitev koncesionirane javne službe so vse pravne in fizične osebe, ki stalno ali občasno odvajajo odpadne in padavinske vode v javno kanalizacijo, greznice ali individualne čistilne naprave na območju KTC Rogla (v nadaljevanju: uporabniki).

II. PREDMET KONCESIJE

4. člen

(predmet koncesije)

Odvajanje odpadnih in padavinskih voda, ki je predmet podelitve koncesije po tem odloku, se izvaja kot obvezna občinska gospodarska javna služba na območju KTC Rogla v Občini Zreče.

Opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe "odvajanje in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda" na tem območju obsega:

- odvajanje odpadnih in padavinskih voda,
- praznjenje greznic in individualnih čistilnih naprav,
- gospodarno izkoriščanje objektov in naprav v skladu z Odlokom o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Zreče (Uradni list RS, št. 85/99) in drugimi predpisi,
- razvoj, načrtovanje in pospeševanje javne službe,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje javne službe,
- redno vzdrževanje objektov in naprav,
- izvajanje potrebnih rekonstrukcij in tehnično tehnoloških izboljšav,
- vodenje katastra primarnega in sekundarnega kanalizacijskega omrežja, vključno z vsemi objekti in napravami ter registra priključkov na javno kanalizacijo,
- izvajanje meritev in monitoringa,
- izdajanje soglasij,
- druge storitve, ki jih določa zakon ali izvršilni predpis.

III. OBMOČJE IZVAJANJA KONCESIJE

5. člen

(območje izvajanja)

Predmet podelitve koncesije po tem odloku je opravljanje dejavnosti gospodarske javne službe "odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda" na celotnem območju KTC Rogla.

IV. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

6. člen

(pogoji)

Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da je registriran za dejavnost, ki je predmet koncesije in izpolnjuje pogoje po 4. členu Zakona o gospodarskih družbah ali je vpisan v register samostojnih podjetnikov oziroma ima obrtno dovoljenje,
- da zaposluje zadostno število strokovnih kadrov za samostojno opravljanje nalog, ki so predmet koncesije,
- da je ustrezno tehnično opremljen za samostojno opravljanje nalog, ki so predmet koncesije,
- da ima izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- da izpolnjuje druge, s predpisi določene pogoje.

V. JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJU

7. člen

(pravice)

Javno službo praviloma opravlja en koncesionar, ki ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju KTC Rogla izključno pravico opravljati javno službo, vključno s pravico zaračunavanja storitev neposredno uporabnikom storitev, razen v primerih, ko je z zakonom ali s predpisi, sprejetimi na podlagi zakona, posamezno opravilo naloženo drugi osebi.

VI. OBVEZNOSTI KONCESIONARJA

8. člen

(pogoji za izvajanje koncesije)

- Koncesionar izvaja koncesijo pod naslednjimi pogoji:
- da zagotavlja uporabnikom kontinuirano in kvalitetno izvajanje javne službe v skladu s predpisi,
 - da opravlja storitve v skladu z veljavnim cenikom,
 - da stalno zagotavlja zadostno število strokovnih kadrov in zadosten obseg tehničnih sredstev,
 - da se zavaruje proti odgovornosti za škodo, ki jo z opravljanjem javne službe lahko povzroči tretji osebi, državi ali občini oziroma položi ustrezno varščino,
 - da zagotavlja interventno izvajanje javne službe na poziv uporabnikov ob vsakem času,
 - da na zahtevo pristojne inšpekcije omogoči strokovni in finančni nadzor in nadzor nad zakonitostjo dela,
 - da redno predloži koncedentu letna poročila o poslovanju, katerega vsebina se določi s koncesijsko pogodbo,
 - da upošteva tehnične, stroškovne, organizacijske in druge standarde ter normative za opravljanje storitev javne službe,
 - da s svojo dejavnostjo ne povzroča dodatnega degradiranja okolja,
 - da spoštuje vsa določila tega odloka, koncesijske pogodbe in Odloka o odvajanju odpadnih in padavinskih voda v Občini Zreče.

9. člen

(poslovni prostori, delovna sredstva)

Koncesionar izvaja javno službo ob uporabi poslovnih prostorov, delovnih priprav in drugih sredstev, potrebnih za opravljanje javne službe, ki so njegova last, oziroma, ki si jih sam najame ali kakorkoli drugače priskrbi.

10. člen

(program oskrbe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode)

V skladu s programom oskrbe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode se posamezna opravila iz 4. člena tega odloka opravljajo v rokih, na način, pod pogoji in ob upoštevanju standardov in določil veljavnih državnih in občinskih predpisov.

Predlog programa oskrbe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode pripravi koncesionar v skladu z 19. členom Pravilnika o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode in je obvezna priloga k koncesijski pogodbi.

11. člen

(poročila)

Koncesionar mora na zahtevo občine predložiti poročila o stanju objektov in naprav, računovodske izkaze, ki jih koncesionar na podlagi ZGJS vodi ločeno po določenih zakona, ki ureja gospodarske družbe, opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijah in organizacijskih ukrepih, samoiniciativno pa lahko tudi v vseh drugih primerih.

Koncesionar je dolžan do 31. marca tekočega leta podati občini letno poročilo o opravljenih storitvah za preteklo leto.

Natančna vsebina poročil se določi s koncesijsko pogodbo.

12. člen

(posamezna dela)

Posamezna dela oziroma storitve v okviru javne službe, navedene v 4. členu tega odloka, lahko izvaja strokovno usposobljena oseba, zaposlena pri koncesionarju.

13. člen

(kataster, register)

Kataster primarnega in sekundarnega kanalizacijskega omrežja, vključno z vsemi objekti in napravami ter register priključkov na javno kanalizacijo (iz 4. člena) se vodi v obliki tekstualnega in grafičnega računalniškega zapisa.

Kataster in register vodi in pripravlja koncesionar in sta po poteku koncesijske pogodbe last občine.

Kopijo ažurnih podatkov izroča koncesionar občini periodično, vendar najmanj enkrat letno, po prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe pa jih v celoti izroči občini.

14. člen

(cenik)

Cenik storitev za opravljanje dejavnosti iz 4. člena tega odloka mora biti sestavni del koncesijske pogodbe. Oblikovan mora biti v skladu z veljavno vladno Uredbo o predhodni prijavi cen komunalnih storitev (Uradni list RS 42/03).

15. člen

(zavarovanje odgovornosti)

Koncesionar mora v roku 30 dni po sklenitvi koncesijske pogodbe skleniti zavarovanje odgovornosti:

- za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe,
- za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam.

16. člen

(način financiranja javne službe)

Viri financiranja koncesionirane gospodarske javne službe so prihodki od opravljenih storitev, ki jih v svojem imenu in za svoj račun izvaja koncesionar, in sicer po cenah

in normativih, odobrenih s strani koncedenta, davki in takse in drugi viri, določeni z zakonom in občinskimi akti.

V času koncesije koncesionar koncedentu plačuje dajatve za izvrševanje gospodarske javne službe, ki se določijo v koncesijski pogodbi.

17. člen

(ločeno računovodstvo)

Koncesionar, ki poleg javne službe iz tega odloka opravlja še druge dejavnosti, mora za to javno službo voditi ločeno računovodstvo po določenih zakona, ki ureja gospodarske službe.

VII. IZBOR KONCESIONARJA

18. člen

(podelitev brez javnega razpisa)

Koncedent v skladu z določili Zakona o gospodarskih javnih službah lahko podeli koncesijo koncesionarju – lastniku obstoječe komunalne infrastrukture za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in površinskih voda na območju KTC Rogla, brez javnega razpisa, če je le ta podal vlogo o zainteresiranosti za pridobitev koncesije.

19. člen

(javni razpis)

V primeru, da lastnik obstoječe infrastrukture za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in površinskih voda na območju KTC Rogla ni podal vloge o zainteresiranosti za pridobitev koncesije, se skladno s 36. in 37. členom Zakona o gospodarskih javnih službah koncesija podeli na podlagi javnega razpisa.

Javni razpis se opravi po določbah tega odloka, v skladu z Zakonom o gospodarskih javnih službah in ob smiselni uporabi postopka v skladu z Zakonom o javnih naročilih.

20. člen

(vsebina javnega razpisa)

Javni razpis vsebuje predvsem naslednje sestavine:

- navedbe o predmetu koncesije,
- elementih, ki jih mora vsebovati prijava na razpis,
- začetku in trajanju koncesije,
- rok, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izboru in
- odgovorni osebi za dajanje informacij,
- podrobnejše pogoje za pridobitev koncesije v skladu s tem odlokom,
- rok za prijavo na razpis in način prijave,
- dokumentacijo, ki jo mora vsebovati prijava,
- rok za izbiro koncesionarja,
- postopek v primeru, da se v določenem roku ne prijavi noben kandidat.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu RS. Če javni razpis ne uspe, se lahko ponovi.

21. člen

(izbira koncesionarja)

O izbiri koncesionarja odloči pristojni upravni organ občinske uprave z odločbo.

Pred izdajo odločbe o izbiri, pridobi pristojni upravni organ občinske uprave predlog komisije za vodenje razpisa.

Zoper odločbo o izbiri koncesionarja je dovoljena pritožba. O pritožbi odloča župan.

VIII. KONCESIJSKA POGODBA

21. člen

(sklenitev)

Občina (kot koncedent) in koncesionar skleneta pisno koncesijsko pogodbo. V imenu občine pogodbo podpiše župan.

22. člen

(trajanje)

Koncesijska pogodba se sklene za določen čas, za dobo 20 let.

23. člen

(prenehanje)

Koncesijsko razmerje preneha:

– s potekom roka, za katerega je bila sklenjena pogodba,
– z odpovedjo,
– z odvzemom.

Koncesijsko razmerje preneha tudi v primeru stečaja pravne osebe, ki je imela koncesijo oziroma z izbrisom iz ustreznega vpisnika ali registra fizične osebe, ki je imela koncesijo.

24. člen

(opravljanje javne službe ob prenehanju koncesije)

Prenehanje koncesijske pogodbe, ne glede na razlog ali način, ne sme prizadeti pravic uporabnikov, zato občina opravljanje javne službe, do ponovne ureditve razmer, v skladu s tem odlokom, lahko prevzame v lastno režijo s tem, da je dotedanji koncesionar do ponovne ureditve razmer dolžan občini na njeno zahtevo omogočiti uporabo svojih delovnih priprav.

25. člen

(spremembe okoliščin)

Koncesionar je dolžan občino nemudoma obvestiti o spremembi okoliščin, ki so bile pomembne za sklenitev koncesijske pogodbe.

Koncesionar je dolžan obvestiti občino o vsaki statusni spremembi. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes občine ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko občina odvzame koncesijo.

26. člen

(odvzem koncesije)

Občina lahko koncesionarju odvzame koncesijo v primeru hudih kršitev koncesijske pogodbe ali drugih ponavljajočih se ali neodpravljenih koncesionarjevih kršitev.

Koncesije ni mogoče odvzeti, če je do okoliščin, ki bi utemeljevale odvzem, prišlo zaradi višje sile.

Odvzem koncesije se izvede z upravno odločbo, ki jo izda pristojni upravni organ občinske uprave.

27. člen

(hude kršitve)

Hude kršitve koncesijske pogodbe so:

– nepravočasen pričetek opravljanja javne službe glede na rok, določen s koncesijsko pogodbo,
– ponavljajoče se neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti,
– neposredno izvajanje del ali storitev preko oseb, ki ne izpolnjujejo pogojev iz 6. člena tega odloka,
– ponavljajoče se neizpolnjevanje veljavnih tehničnih, stroškovnih, organizacijskih, vzdrževalnih in drugih standardov in normativov za dejavnost,

– hudi in dokumentirani primeri neučinkovitega in nepopolnega ali nestrokovnega opravljanja javne službe, zaradi česar pride do večje ogroženosti varnosti ljudi in premoženja, ne glede na to, ali so posledice nastopile ali ne,

– angažiranje podizvajalcev brez soglasja občine,
– uporaba cen, ki so drugačne od dogovorjenih s koncesijsko pogodbo oziroma veljavnim sklepom,
– opustitev sklenitve zavarovanja po 15. členu tega odloka,
– drugi primeri hudih kršitev, določeni s tem odlokom ali s koncesijsko pogodbo.

28. člen

(druge kršitve)

Druge kršitve koncesijske pogodbe, na podlagi katerih je možen odvzem koncesije, so:

– občasno nespoštovanje veljavnih tehničnih, strokovnih, organizacijskih, vzdrževalnih in drugih standardov ter normativov za dejavnost,
– opuščanje opravljanja javne službe na posameznih območjih ali na posameznih pomembnejših objektih,
– nepopolno vodenje katastra in registra,
– drugi primeri kršitev, določeni s tem odlokom ali s koncesijsko pogodbo.

Odvzem koncesije v primerih iz prvega odstavka tega člena je možen, če je občina na konkretno kršitev koncesionarja predhodno pisno opozorila, mu postavila rok za odpravo morebitnih posledic kršitve in mu pri tem zagrozila z odvzemom koncesije.

29. člen

(višja sila)

Kot višja sila se razumejo izredne nepredvidene okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje strank.

Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, vojne ali ukrepi oblasti, pri čemer pride do spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju KTC Rogla ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

Koncesionar je dolžan v pogojih višje sile nadaljevati z opravljanjem javne službe, občina pa je dolžna koncesionarju na ustrezen način povrniti morebitne povečane stroške, ki nastanejo v teh pogojih.

O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

Koncesionar je ob stavki dolžan zagotoviti nemoteno odvajanje odpadnih voda.

30. člen

(vključevanje podizvajalcev)

Koncesija ni prenosljiva, razen s soglasjem občine.

V izjemnih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo, lahko koncesionar sklene s drugim usposobljenim izvajalcem storitev javne službe pogodbo o začasnem izvajanju del, v okviru katere lahko podizvajalec opravlja posamezne storitve na območju KTC Rogla.

Koncesionar mora v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do občine in uporabnikov ter javnosti v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu.

IX. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

31. člen

(izvajanje nadzora)

Nadzor nad izvajanjem koncesije oziroma koncesijske pogodbe izvaja pristojni upravni organ občinske uprave.

Občina za posamezna strokovna in druga opravila lahko pooblasti ustrezno strokovno službo, zavod oziroma drugo ustrezno inštitucijo.

32. člen

(omogočanje nadzora)

Osebam, ki se izkažejo s pooblastilom župana, mora koncesionar omogočiti odrejeni nadzor, pregled naprav ter omogočiti vpogled v dokumentacijo in nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan.

33. člen

(vrste nadzora)

Občina opravi napovedan nadzor s predhodno napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja.

Občina lahko zaradi utemeljenih razlogov opravi tudi nenapovedan nadzor v smislu prejšnjega člena.

O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in občine, oziroma pooblaščenec občine.

X. KONČNA DOLOČBA

34. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-06-01/2000-2
Zreče, dne 9. maja 2005.

Župan
Občine Zreče
Jože Košir l. r.

2213. Cenik daljinskega ogrevanja

SPITT d.o.o., Cesta na Roglo 11/j, Zreče, skladno s 97. členom energetskega zakona (Uradni list RS, št. 26/05) objavlja

C E N I K
daljinskega ogrevanja

1

Zaradi spremembe cene zemeljskega plina pri distributerju Geoplina d.o.o., Ljubljana, se v mestu Zreče s 1. 6. 2005 spremeni cena toplotne energije.

Povprečna cena za MWh toplotne energije se zviša za 2,12 %, tako da znaša nova povprečna cena toplotne energije 11.241,76 SIT/MWh.

Pri fiksnem delu cene ni sprememb.

2

Navedena cena daljinskega ogrevanja je oblikovana skladno z uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne uporabnike (Uradni list RS, št. 41/05).

Na navedeno ceno se skladno z zakonom o davku na dodano vrednost obračuna še 20 % davek na dodano vrednost.

Št. 55/2005-02
Zreče, dne 18. maja 2005.

Direktor
SPITT d.o.o.
Djura Sabo l. r.

ŽALEC**2214. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Žalec za leto 2004**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04 in 16/05) je Občinski svet občine Žalec na 21. seji dne 9. 5. 2005 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Žalec za leto 2004**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Žalec za leto 2004.

2. člen

Proračun Občine Žalec za leto 2004 je realiziran v naslednjih zneskih:

v tisoč tolarjih

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2004
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.417.945
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.905.990
70 DAVČNI PRIHODKI	1.555.262
700 Davki na dohodek in dobiček	1.146.803
703 Davki na premoženje	190.424
704 Domači davki na blago in storitve	218.035
71 NEDAVČNI PRIHODKI	350.728
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	208.470
711 Takse in pristojbine	5.843
712 Denarne kazni	1.128
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.388
714 Drugi nedavčni prihodki	133.899
72 KAPITALSKI PRIHODKI	2.116
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	–
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetnih dolgoročnih sredstev	2.116
73 PREJETE DONACIJE	200
730 Prejete donacije iz domačih virov	200

74	TRANSFERNI PRIHODKI	509.639
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	509.639
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.342.242
40	TEKOČI ODHODKI	590.333
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	148.621
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	25.522
	402 Izdatki za blago in storitve	262.829
	403 Plačila domačih obresti	9.700
	409 Rezerve	143.661
41	TEKOČI TRANSFERI	1.176.016
	410 Subvencije	18.191
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	558.399
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	132.295
	413 Drugi tekoči domači transferi	467.131
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	175.680
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	175.680
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	400.213
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	253.709
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	146.504
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	75.703
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
Skupina/podskupina kontov		
	Proračun leta 2004	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	19.234
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	19.234
	750 Prejeta vračila danih posojil	3.113
	751 Prodaja kapitalskih deležev	-
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	16.121
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	3.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	3.000
	440 Dana posojila	3.000
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	-
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	-
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	16.234
C) RAČUN FINANCIRANJA		
Skupina/podskupina kontov		
	Proračun leta 2004	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	-
50	ZADOLŽEVANJE	-
	500 Domače zadolževanje	-
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	34.016
	550 Odplačila domačega dolga	34.016
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	57.921
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-34.016
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-75.703
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU DNE 31. 12. 2004	150.770

3. člen

Podrobnejša realizacija prihodkov in odhodkov ter drugih prejemkov in izdatkov proračuna Občine Žalec je izkaza-

na v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja in je prikazana v splošnem delu zaključnega računa proračuna.

Realizacija odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Žalec po uporabnikih je prikazana v posebnem delu zaključnega računa proračuna.

Splošni in posebni del zaključnega računa proračuna se objavita na spletni strani Občine Žalec.

4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40303/0001/2005
Žalec, dne 9. maja 2005.

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel, univ. dipl. ekon. l. r.

VLADA**2215. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi in nalogah Sveta Vlade Republike Slovenije za invalide**

Na podlagi 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 5. člena Poslovnika Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 43/01, 23/02, 54/03, 103/03 in 114/04) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi in nalogah Sveta Vlade Republike Slovenije za invalide**

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi in nalogah Sveta Vlade Republike Slovenije za invalide (Uradni list RS, št. 35/96, 8/01 in 53/02) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

»3. člen

Svet opravlja naslednje naloge:
– spremlja in daje pobude za razvoj in izvajanje programov,
– daje mnenja k zakonom in drugim predpisom,
– sodeluje pri pripravi in daje mnenja k poročilom o izvajanju nacionalnih programov,
– daje vladi pobude, predloge in priporočila v zvezi z invalidskim varstvom,
– obravnava gradiva strokovnih in invalidskih organizacij,
– skrbi za sodelovanje med ministrstvi, strokovnimi institucijami in invalidskimi organizacijami,
– enkrat letno poroča vladi o svojem delu.«

2. člen

4. člen se spremeni tako, da se glasi:

»4. člen

Svet ima petnajst članov in ga sestavljajo predstavniki:
– Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve,
– Ministrstva za šolstvo in šport,
– Ministrstva za zdravje,
– Ministrstva za okolje in prostor,
– Ministrstva za finance,

- Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije,
- Inštituta Republike Slovenije za rehabilitacijo,
- Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje,
- Skupnosti zavodov za usposabljanje ter
- pet predstavnikov invalidskih organizacij, ki jih predlagajo reprezentativne invalidske organizacije.

Mandat predsednika, podpredsednikov in članov traja 4 leta.«

3. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

»6. člen

Svet vodi predsednik, ki je imenovan izmed predstavnikov ministrstev. Svet ima dva podpredsednika, ki predsedniku pomagata voditi delo sveta in ga nadomeščata v času njegove odsotnosti. Prvi podpredsednik je imenovan izmed predstavnikov invalidskih organizacij, drugi podpredsednik pa izmed strokovnih institucij.«

4. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

»7. člen

Strokovne in tehnično administrativne naloge za svet opravlja Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve.«

5. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

»8. člen

Svet se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik. Vsaj enkrat letno organizira svet srečanje s predstavniki vseh invalidskih organizacij.

Svet deluje na osnovi operativnega letnega načrta dela in poslovnika, ki ga sprejme na svoji prvi seji.

Svet lahko za obravnavo posameznih zadev ustanavlja delovne skupine.«

6. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

»9. člen

Dejavnosti in naloge sveta se financirajo iz proračunskih sredstev Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve.

Člani sveta imajo pravico do sejnin in potnih stroškov v skladu z vsakokratnim sklepom vlade, ki ureja povračilo stroškov v zvezi z delom strokovnih svetov vlade.«

7. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00711-10/2005/7

Ljubljana, dne 19. maja 2005.

EVA 2005-2611-0011

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
Predsednik

2216. Sklep o dopolnitvi Sklepa o določitvi cestninskih cest in višine cestnine

Na podlagi tretjega odstavka 2. člena, drugega odstavka 7. člena, prvega odstavka 8. člena in tretjega odstavka 9. člena Uredbe o cestnini za uporabo določenih cest (Uradni list RS, št. 51/97, 48/98, 84/98, 51/99, 105/00, 109/02, 3/04 in 131/04 – odl. US) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o dopolnitvi Sklepa o določitvi cestninskih cest in višine cestnine

V Sklepu o določitvi cestninskih cest in višine cestnine (Uradni list RS, št. 135/04) se v tabeli cestninskih cest v točki I. vrstica:

»AC Blagovica–Ljubljana	Blagovica–Ljubljana	23,4 km	Kompolje	odprt«
dopolni tako, da se glasi:				
»AC Blagovica–Ljubljana	Blagovica–Ljubljana	23,4 km	Kompolje	odprt
	Lukovica–Ljubljana	13,6 km	Lukovica	odprt
	Krtina–Ljubljana	11,7 km	Krtina	odprt.«

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, za vsakega od dodanih odsekov cestninskih cest iz prejšnje točke tega sklepa pa se začne uporabljati z dnem začetka obratovanja cestninske postaje na njem.

Št. 00721-6/2005/6

Ljubljana, dne 26. maja 2005.

EVA 2005-2411-0008

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
Predsednik

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR		OBČINE	
2163.	Sklep o imenovanju članov Nadzornega odbora Slovenske odškodninske družbe	5133	
PREDSEDNIK REPUBLIKE		BRASLOVČE	
2164.	Odlok o pomilostitvi	5133	
VLADA		ČRNOMELJ	
2165.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o organih v sestavi ministrstev	5133	
2166.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvedbi postopkov oddaje skupnih javnih naročil za potrebe upravnih organov	5134	
2167.	Sklep o razrešitvi generalnega konzula Republike Slovenije v Münchnu	5135	
2215.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi in nalogah Sveta Vlade Republike Slovenije za invalide	5204	
2216.	Sklep o dopolnitvi Sklepa o določitvi cestninskih cest in višine cestnine	5205	
MINISTRSTVA		GROSUPLJE	
2168.	Pravilnik o dodatnih ukrepih za preprečevanje širjenja in za zatiranje podlubnikov	5135	
2169.	Pravilnik o sprejemu letnih načrtov lovsko upravljaljskih območij v Republiki Sloveniji za leto 2005	5136	
2170.	Pravilnik o načinu delitve in obračunu stroškov za toploto v stanovanjskih in drugih stavbah z več odjemalci	5137	
2171.	Pravilnik o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja	5139	
2172.	Pravilnik o zdravstvenih pregledih, ki jih morajo opraviti kandidati za voznike in imetniki vozniškega dovoljenja za vožnjo motornih vozil za kategoriji G in H	5139	
2173.	Pravilnik o posebnem delu strokovnega izpita za farmacevtskega inšpektorja	5145	
2174.	Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o posebnih pogojih za uvoz čilija in izdelkov s čilijem, Pravilnika o posebnih pogojih za uvoz zemeljskih oreškov, lešnikov, pistacij in fig ter izdelkov iz njih iz določenih držav in Pravilnika o posebnih pogojih za uvoz brazilskih orehov v lupini iz Brazilije	5145	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		IVANČNA GORICA	
2175.	Sklep o podrobnejši vsebini dokumentacije k zahtevi za izdajo dovoljenja za opravljanje funkcije člana uprave	5146	
2176.	Sklep o registrih zavarovalnih zastopnikov in posrednikov ter zavarovalnih zastopniških in posredniških družb (Sklep o registrih – 1)	5158	
2177.	Navodilo za izvajanje statističnih raziskovanj mleka in mlečnih izdelkov	5159	
2178.	Spremembe seznama obvezne medicinske dokumentacije za uveljavljanje pravic na podlagi invalidnosti in preostale delovne zmožnosti po 20. členu Pravilnika o organizaciji in načinu delovanja invalidskih komisij ter drugih izvedenskih organov zavoda	5160	
2179.	Poročilo o gibanju plač za marec 2005	5160	
			2180. Program priprave »strategije prostorskega razvoja Občine Braslovče«
			5161
			2181. Sklep o določitvi poletnih rezervacij in rezervacij za primer daljše bolezni v letu 2005
			5166
			2182. Sklep o javni razgrnitvi predloga Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Občine Grosuplje – Generalni PUP Občine Grosuplje
			5166
			2183. Odlok o priznanjih in nagradah Občine Ivančna Gorica za leto 2005
			5166
			2184. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju spremembe zazidalnega načrta Grintavec G-1 v Višnji Gori
			5167
			2185. Sklep o podaljšanju začasnega financiranja proračunskih potreb v letu 2005
			5167
			KIDRIČEVO
			2186. Sklep o imenovanju pooblaščenecv za dostop do informacij javnega značaja v občinski upravi Občine Kidričevo
			5168
			LITIJA
			2187. Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o organiziranju pomoči na domu v Občini Litija
			5168
			2188. Sklep o cenah storitve pomoč družini na domu
			5168
			LJUBLJANA
			2189. Cenik za posamezne tarifne skupine toplote
			5168
			LJUBNO
			2190. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave »Medobčinski inšpektorat«
			5169
			MURSKA SOBOTA
			2191. Odlok o zaključnem računu proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2004
			5169
			NOVA GORICA
			2192. Sklep o izdaji soglasja za statusno preoblikovanje
			5170
			2193. Sklep o ukinitvi javnega dobra
			5170
			2194. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra
			5171
			2195. Pravilnik o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva in gozdarstva v Mestni občini Nova Gorica
			5171
			2196. Pravilnik o sofinanciranju kmetijskih programov in investicij v Mestni občini Nova Gorica
			5172
			PIVKA
			2197. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Pivka za leto 2004
			5174
			2198. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Pivka
			5175
			ROGAŠKA SLATINA
			2199. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o občinskih cestah
			5176

2200. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Rogaška Slatina 5176
- SVETA ANA**
2201. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Sveta Ana za leto 2004 5177
2202. Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Sveta Ana 5178
- ŠEMPETER-VRTOJBA**
2203. Odlok o ureditvenem načrtu Podmark III v Šempetru 5186
2204. Odlok o ureditvenem načrtu – Mestno središče v Šempetru 5189
- VIDEM**
2205. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Videm 5190
2206. Merila za izdajo soglasja k obratovanju gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, v podaljšanem obratovalnem času 5192
- VIPAVA**
2207. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Ajdovščina 5193
- VOJNIK**
2208. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje 1986–1990 za območje Občine Vojnik – prostorski plan Občine Vojnik 1999, dopolnjen 2004 5196
- ZREČE**
2209. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o krajevnih skupnostih v Občini Zreče 5197
2210. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah na območju Občine Zreče 5198
2211. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Zreče 5198
2212. Odlok o pogojih, postopkih in merilih za podelitev koncesije za opravljanje gospodarske javne službe "odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda" na območju zazidalnega načrta Rogla v Občini Zreče 5199
2213. Cenik daljinskega ogrevanja 5203
- ŽALEC**
2214. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Žalec za leto 2004 5203

PRAVKAR IZŠLO

Zakon o gospodarskih družbah (ZGD-UPB 1)

Uradno prečiščeno besedilo

Zakon o gospodarskih družbah je država Slovenija dobila leta 1993. Že šestkrat je bil spremenjen in dopolnjen. V tej knjigi je uradno prečiščeno besedilo zakona, ki je bilo v Uradnem listu objavljeno januarja 2005.

V knjigi so objavljeni tudi:

- Zakon o sodelovanju delavcev pri upravljanju
- del Zakona o finančnem poslovanju podjetij (izbris gospodarskih družb iz sodnega registra brez likvidacije)
- Zakon o sodnem registru

Knjiga je v formatu 14 x 20 cm in obsega 383 strani.



ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

- 261293 broširana izdaja **5190** SIT z DDV
- 261294 vezana izdaja **5690** SIT z DDV

Slovenska ul. 9, 1000 Ljubljana
Spletna trgovina: www.uradni-list.si
Naročite po faksu: 01/425 14 18

N A R O Č I L N I C A

S tem nepreklicno naročam

• Zakon o gospodarskih družbah (ZGD-UPB 1)

- 261293 broširana izdaja **5190** SIT z DDV

Štev. izvodov _____

- 261294 vezana izdaja **5690** SIT z DDV

Štev. izvodov _____

Podjetje _____

Oddelek _____

Davčna št. _____

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in številka _____

Kraj _____

Datum _____

Podpis in žig _____

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo – Direktorica Ksenija Mihovar Globokar – Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Direktorica in odgovorna urednica Erika Trojer – Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2005 je 26.400 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 72.600 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet: <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Transakcijski račun 02922-0011569767