

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 48

Ljubljana, petek 13. 5. 2005

Cena 330 SIT ISSN 1318-0576 Leto XV

VLADA

1950. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o plačilih za ukrepe Programa razvoja podeželja za Republiko Slovenijo 2004–2006 za leto 2005

Na podlagi 5., 6. in 7. člena ter v zvezi s 126. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02 – ZDU-1, 58/02 – ZMR-1 in 45/04 – ZdZPKG) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o plačilih za ukrepe Programa razvoja podeželja za Republiko Slovenijo 2004–2006 za leto 2005

1. člen

(1) V Uredbi o plačilih za ukrepe Programa razvoja podeželja za Republiko Slovenijo 2004–2006 za leto 2005 (Uradni list RS, št. 10/05 in 21/05) se besedilo devetega odstavka 13. člena spremeni tako, da se glasi:

»(9) Plačila za ukrep XIII. iz prejšnjega člena lahko upravičenci uveljavljajo za najmanj 1 GVŽ za avtohtone in tradicionalne pasme domačih živali, navedene v prilogi 16 k PRP oziroma Seznamu avtohtonih in tradicionalnih pasem domačih živali (Uradni list RS, št. 77/04). Število živali mora biti v reji pet let od vstopa v ukrep, pri čemer se te živali lahko nadomestijo z živalmi druge avtohtone ali tradicionalne pasme. Število živali se lahko poveča do obremenitve 1,9 GVŽ/ha kmetijskih zemljišč v uporabi, zmanjša pa se lahko za največ 5% oziroma v takem obsegu, da po zmanjšanju stalež živali ni manjši od 1 GVŽ.«

(2) Za enaindvajsetim odstavkom se dodata nova dvaindvajseti in triindvajseti odstavek, ki se glasita:

»(22) Glede na obseg površin, vključenih v ukrep SKOP v letu 2004, upravičenec v okviru obstoječe obveznosti površine pod ukrepom SKOP lahko poveča za največ 2 ha oziroma 75% v petih letih izvajanja ukrepa SKOP, pri čemer se njegova obveznost iz leta 2004 nadaljuje. Če pa upravičenec poveča površine za več kot 2 ha oziroma 75%, sklene novo petletno obveznost za izvajanje ukrepa SKOP za celoten obseg površin, ki vključuje obstoječe in povečane površine.

(23) Glede na obseg površin, vključenih v ukrep SKOP v letu 2004, se površine pod ukrepom SKOP v letu 2005 lahko zmanjšajo za največ 5%.«

(3) Dosedanji dvaindvajseti odstavek postane štiriindvajseti odstavek.

2. člen

V osmem, devetem in desetem odstavku 34. člena se besedilo »15. maja 2005« nadomesti z besedilom »31. maja 2005«.

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-25/2005/6

Ljubljana, dne 12. maja 2005.

EVA 2005-2311-0167

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
Predsednik

1951. Uredba o spremembah in dopolnitvi Uredbe o neposrednih plačilih za pridelovalce določenih poljščin

Na podlagi 5. člena v zvezi s 6. in 126. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02 – ZDU-1, 58/02 – ZMR –1 in 45/04 – ZdZPKG) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah in dopolnitvi Uredbe o neposrednih plačilih za pridelovalce določenih poljščin

1. člen

V Uredbi o neposrednih plačilih za pridelovalce določenih poljščin (Uradni list RS, št. 10/05) se v tretjem odstavku 3. člena besedilo »298,81 evrov/ha« nadomesti z besedilom »297,71 evrov /ha«.

2. člen

V tretjem odstavku 5. člena se besedilo »298,81 evrov/ha« nadomesti z besedilom »297,71 evrov/ha«.

3. člen

V tretjem odstavku 6. člena se besedilo »298,81 evrov/ha« nadomesti z besedilom »297,71 evrov/ha«.

4. člen

V drugem odstavku 12. člena se besedilo »do 15. maja 2005« nadomesti z besedilom »do 31. maja 2005«.

5. člen

(1) V 17. členu se za prvim odstavkom dodajo novi drugi, tretji in četrti odstavek, ki se glasijo:

»(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko upravičenci v primerih očitnih pomot v prijavi rabe zemljišč na zbirni vlogi za leto 2004 uveljavljajo zahteve za neposredna plačila za zemljišča, ki v zbirni vlogi za leto 2004 niso bila prijavljena kot njive, če za posamezno kmetijsko gospodarstvo skupna površina njiv, prijavljenih na zbirni vlogi za leto 2005, ne presega skupne površine njiv, prijavljenih v letu 2004.

(3) Skupna površina njiv, prijavljenih na zbirni vlogi za leto 2005, iz drugega odstavka tega člena ne vključuje površine njiv, ki jih kmetijsko gospodarstvo prijavlja prvič.

(4) Površina njiv je lahko zaradi prehoda z numerične površine na grafično večja za največ 5%.«

(2) Dosedanja drugi in tretji odstavek postaneta peti in šesti odstavek.

6. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-29/2005/4
Ljubljana, dne 12. maja 2005.
EVA 2005-2311-0168

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
Predsednik

1952. Uredba o spremembah Uredbe o neposrednih plačilih za goveje in telečje meso

Na podlagi 5., 6. in 7. člena ter v zvezi s 126. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02 – ZDU-1, 58/02 – ZMR-1 in 45/04 – ZdZPKG) in v zvezi s Programom razvoja podeželja za Republiko Slovenijo 2004-2006 (Uradni list RS, št. 116/04) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah Uredbe o neposrednih plačilih za goveje in telečje meso

1. člen

V Uredbi o neposrednih plačilih za goveje in telečje meso (Uradni list RS, št. 10/05 in 21/05) se v prvem odstavku 6. člena besedilo »do 15. maja« nadomesti z besedilom »do 31. maja«.

2. člen

V četrtem odstavku 13. člena se besedilo »do 15. maja« nadomesti z besedilom »do 31. maja«.

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-26/2005/4

Ljubljana, dne 12. maja 2005.
EVA 2005-2311-0169

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
Predsednik

1953. Uredba o spremembah Uredbe o podpori za pridelavo semena kmetijskih rastlin

Na podlagi 5. v zvezi s 6. in 126. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02 – ZDU-1, 58/02 – ZMR-1 in 45/04 – ZdZPKG) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah Uredbe o podpori za pridelavo semena kmetijskih rastlin

1. člen

V Uredbi o podpori za pridelavo semena kmetijskih rastlin (Uradni list RS, št. 10/05) se besedilo 3. člena spremeni tako, da se glasi:

»Upravičenci do podpore za pridelavo semenskega materiala oziroma semenskega krompirja iz prejšnjega člena so pridelovalci semenskega materiala oziroma semenskega krompirja, ki ga pridelujejo na podlagi pogodbe, sklenjene med pridelovalcem in dobaviteljem semenskega materiala oziroma semenskega krompirja. Upravičenec je lahko tudi dobavitelj, če je sam pridelovalec semenskega materiala oziroma semenskega krompirja in to izkaže z izjavo o pridelovanju semenskega materiala oziroma semenskega krompirja. Dobavitelji semenskega materiala morajo biti v skladu z zakonom, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin, vpisani v register dobaviteljev semenskega materiala pri Fitosanitarni upravi Republike Slovenije.«

2. člen

Drugi odstavek 4. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Upravičenci do podpore za pridelavo semenskega krompirja iz prejšnjega člena lahko pridobijo podporo za semenski krompir, če je pridelan in uradno pregledan v skladu s pravilnikom, ki ureja potrjevanje in promet s semenskim krompirjem.«

3. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo prilogo, ki je kot priloga sestavni del te uredbe.

4. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-28/2005/4

Ljubljana, dne 12. maja 2005.
EVA 2005-2311-0166

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
Predsednik

PRILOGA

Priloga:

Tabela 1

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Višina podpore na 100 kg
		€
	1. ŽITA	
1001 90 10	Sevka (pira) (<i>Triticum spelta</i> L.)	8,62
1006 10 10	Riž (<i>Oryza sativa</i> L.)	
	– sorte z dolgim zrnjem, pri katerih dolžina zrna presega 6,0 mm in in pri katerih razmerje dolžina/širina ni manjše od 3	
	– ostale sorte, katerih zrnje presega, ne presega ali je enako dolžini 6,0 mm in pri katerih je razmerje dolžina/širina manjše od 3	8,91
	2. OLJNICE	
iz 1204 00 10	Lan (<i>Linum usitatissimum</i> L.) – vlakna	17,03
iz 1204 00 10	Lan (<i>Linum usitatissimum</i> L.) – seme	13,48
iz 1207 99 10	Konoplja (<i>Canabis sativa</i> L.) – sorte z vsebnostjo THC ne večjo od 0,2%	
	3. TRAVE	
iz 1209 29 10	Pasja šopulja (<i>Agrostis canina</i> L.)	45,57
iz 1209 29 10	Orjaška šopulja (<i>Agrostis gigantea</i> Roth.)	68,36
iz 1209 29 10	Plazeča šopulja (<i>Agrostis stolonifera</i> L.)	45,57
iz 1209 29 10	Lasasta šopulja (<i>Agrostis capillaris</i> L.)	45,57
iz 1209 29 80	Visoka pahovka (<i>Arrhenatherum elatius</i> (L.) P. Beauv. Ex J.S. in K.B. Presi)	60,43
iz 1209 29 10	Pasja trava (<i>Dactylis glomerata</i> L.)	47,49
iz 1209 23 80	Trstikasta bilnica (<i>Festuca arundinacea</i> Schreb.)	53,04
iz 1209 23 80	Ovčja bilnica (<i>Festuca ovina</i> L.)	26,15
1209 23 11	Travniška bilnica (<i>Festuca pratensis</i> Huds.)	39,23
1209 23 15	Rdeča bilnica (<i>Festuca rubra</i> L.)	33,15
iz 1209 29 80	Festulolium	19,42
1209 25 10	Mnogocvetna ljulka (<i>Lolium multiflorum</i> Lam.)	19,02
1209 25 90	Trpežna ljulka (<i>Lolium perenne</i> L.)	27,89
iz 1209 29 80	Skrižana ljulka (<i>Lolium x boucheanum</i> Kunth)	12,68
iz 1209 29 80	Bertolonijev mačji rep (<i>Phleum Bertolinii</i> (DC))	30,58
1209 26 00	Travniški mačji rep (<i>Phleum pratense</i> L.)	75,20
iz 1209 29 80	Podlesna latovka (<i>Poa nemoralis</i> L.)	23,33
1209 24 00	Travniška latovka (<i>Poa pratensis</i> L.)	34,67
iz 1209 29 10	Močvirska latovka (<i>Poa palustris</i>) in navadna latovka (<i>Poa trivialis</i> L.)	23,33
	4. METULJNICE	
iz 1209 29 80	Medenica (<i>Hedysarum coronarium</i> L.)	21,88
iz 1209 29 80	Hmeljna metelka (<i>Medicago lupulina</i> L.)	19,13
iz 1209 21 00	Lucerna (<i>Medicago sativa</i> L.) – ekotipi	19,89
iz 1209 21 00	Lucerna (<i>Medicago sativa</i> L.) – sorte	32,93
iz 1209 29 80	Navadna turška detelja (<i>Onobrichis vicifolia</i> Scop.)	12,02
iz 1209 22 80	Aleksandrijska detelja (<i>Trifolium alexandrinum</i> L.)	27,46
iz 1209 22 80	Hibridna detelja (<i>Trifolium hybridum</i> L.)	27,53
iz 1209 22 80	Inkarnatka (<i>Trifolium incarnatum</i> L.)	41,18
1209 22 10	Črna detelja (<i>Trifolium pratense</i> L.)	48,14
iz 1209 22 80	Bela (plazeča) detelja (<i>Trifolium repens</i> L.)	67,60
iz 1209 22 80	Bela (plazeča) detelja (<i>Trifolium repens</i> L. var. <i>Giganteum</i>)	42,46
iz 1209 22 80	Perzijska (zasukanocvetna) detelja (<i>Trifolium resupinatum</i> L.)	27,46
iz 1209 29 10	Navadna grašica (<i>Vicia sativa</i> L.)	18,40
iz 1209 29 10	Kuštrava grašica (<i>Vicia villosa</i> Roth.)	21,63

1954. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvedbi ukrepov kmetijske politike za leto 2005

Na podlagi 5., 6. in 7. člena ter v zvezi s 126. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02 – ZDU-1, 58/02 – ZMR-1 in 45/04 – ZdZPKG) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvedbi ukrepov kmetijske politike za leto 2005

1. člen

V Uredbi o izvedbi ukrepov kmetijske politike za leto 2005/ (Uradni list RS, št. 22/05) se v četrtem odstavku 5. člena besedilo »najkasneje do 15. maja 2005« nadomesti z besedilom »najkasneje do 31. maja 2005«, besedilo »po 15. maju 2005« pa z besedilom »po 31. maju 2005«.

2. člen

Za četrtrim odstavkom 6. člena se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena se za strnjeno površino enote rabe štejejo primeri, ko enoto rabe seka cesta, potok ali drug linijski objekt nekmetijske rabe, ki ni širši od 10 metrov.«.

4. člen

V prvem in osmem odstavku 9. člena se besedilo »do 15. maja 2005« nadomesti z besedilom »do 31. maja 2005«.

5. člen

V 18. členu se besedilo »po 15. maju 2005« nadomesti z besedilom »po 31. maju 2005«.

6. člen

(1) V prvem odstavku 20. člena se v tretji alineji črta besedilo », razen površine vinogradov«.

(2) V četrti alineji se črta besedilo », razen površine hmeljišč«.

(3) V peti alineji se črta besedilo », razen površine intenzivnih sadovnjakov«.

(4) V šesti alineji se črta besedilo », razen površine oljčnikov«.

7. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije

Št. 00715-27/2005/4
Ljubljana, dne 12. maja 2005.
EVA 2005-2311-0170

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
Predsednik

1955. Sklep o valorizaciji nadomestila za invalidnost in določitvi višine dodatka za tujo nego in pomoč

Za izvrševanje Zakona o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb (Uradni list SRS, št. 41/83) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o valorizaciji nadomestila za invalidnost in določitvi višine dodatka za tujo nego in pomoč

I

Nadomestilo za invalidnost po Zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb znaša od 1. 4. 2005 dalje 58.871,05 SIT.

II

Dodatek za tujo nego in pomoč po Zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb znaša od 1. 4. 2005:

– za invalidne osebe, ki potrebujejo pomoč pri opravljanju vseh osnovnih življenjskih potreb 33.640,60 SIT, in

– za invalidne osebe, ki potrebujejo pomoč pri opravljanju večine osnovnih življenjskih potreb 16.820,30 SIT.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00711-8/2005/5
Ljubljana, dne 12. maja 2005.
EVA 2005-2611-0087

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
Predsednik

OBČINE

SLOVENJ GRADEC

1956. Odlok o lokacijskem načrtu za prostorsko ureditev dela območja med Cankarjevo ulico in Glavnim trgom v Slovenj Gradcu

Na podlagi 12. in 23. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 popr.) in 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99 in 24/03) je Mestni svet mestne občine Slovenj Gradec na 27. seji dne 1. 3. 2005 sprejel

O D L O K

o lokacijskem načrtu za prostorsko ureditev dela območja med Cankarjevo ulico in Glavnim trgom v Slovenj Gradcu

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme lokacijski načrt za prostorsko ureditev dela območja med Cankarjevo ulico in Glavnim trgom v Slovenj Gradcu, ki ga je izdelal ARH DEKO d.o.o., Slovenj Gradec, Glavni trg 28, pod projektno številko: 10E/2004.

2. člen

Lokacijski načrt se sprejema zaradi prenove, preoblikovanja in rušenja objektov na delu območja med Cankarjevo ulico in Glavnim trgom v Slovenj Gradcu, in sicer ureditve dela območja znotraj naselbinskega jedra v Slovenj Gradcu.

3. člen

Ocena stanj, razlogi in pravna podlaga za pripravo lokacijskega načrta

Območje obdelave je del ureditvenega območja mestnega jedra in zajema naslednje parcele s parcelnimi številkami: 455, 454/2, 456/1, 456/2, 457, 454/1, vse k.o. Slovenj Gradec.

S prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986 do leta 2000, dopoljenega v letih od 1990 do 1998 ter družbenega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986 do leta 1990, dopoljenega v letih 1990 do 1998, za območje Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS 93/99, popravek Uradni list RS 23/00), je predmetno zemljišče opredeljeno kot zazidljivo zemljišče – območje naselbinskega jedra.

Območje obdelave se ureja z Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja, ki jih določa meja urbanistične zasnove Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 55/02 in 91/02 - prečiščeno besedilo), ki za to območje predvideva izdelavo občinskega pros-

torskega akta. Slovenj Gradec je z Odlokom o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov v Občini Slovenj Gradec razglašen za kulturni spomenik – naselbinsko območje in je izvajanje parcialnih posegov, ne nevezujoč se na historično mestno jedro kot celoto z vidika varovanja nepremične kulturne dediščine, nesprejemljivo. Izdelava novega lokacijskega načrta je primerna oblika prostorskega akta za ureditev tega območja.

4. člen

Predmet in programska izhodišča lokacijskega načrta (LN)

Predmet izdelave LN je izdelati nov izvedbeni občinski akt, ki bo pokrival del območja naselbinskega jedra Slovenj Gradec.

5. člen

(pojmi)

Posegi v prostor morajo upoštevati regulacijske elemente, prikazane na regulacijskih kartah. Pomen regulacijskih elementov je:

1. Prostorska ureditev je načrtovana razmestitev dejavnosti in objektov na določenem ureditvenem območju;

2. Ureditveno območje je prostorsko in funkcionalno zaokroženo območje, ki se ureja z lokacijskim načrtom;

3. Gradbena linija je črta, na katero morajo biti z najmanj enim robom postavljeni objekti, ki se gradijo ob tej črti. Dovoljeni so manjši zamiki fasad (delov) od gradbene linije, vendar so odmaknjeni v notranjost;

4. Gradbena meja je črta, ki jo novogradnje ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo ali pa so od nje odmaknjene v notranjost. Objekt lahko presega gradbeno mejo ali gradbeno linijo le s funkcionalnimi elementi, ki bistveno ne vplivajo na oblikovni vtis gradbene mase;

5. Etažnost objekta pomeni dovoljeno število nadstropij, del stavbe med dvema stropoma;

6. Pročelje je glavna oblikovana fasada na objektu;

7. Funkcionalna enota (F) je površina ene, delov ali več parcel, za katere veljajo določila za posege v prostor;

8. Višina slemena (V) je maksimalna višina objekta ali dela objekta;

9. Višina kapi je najnižji rob strehe ali dela strehe;

10. Urbana oprema so enostavno premakljivi objekti oziroma predmeti, s pomočjo katerih se zagotavlja namenska raba javnih površin.

6. člen

Vsebina lokacijskega načrta

Lokacijski načrt vsebuje:

Tekstualno gradivo:

Splošni del

Odlok

Smernice

Mnenja

Kartografski del:		
– Karta št. 1:	Ureditveno območje LN	M- 1: 500
– Karta št. 2:	Izsek iz PUP za območje urbanistične zasnove Mestne občine Slovenj Gradec	M- 1: 5000
– Karta št. 3:	Načrt parcele	M- 1: 1000
– Karta št. 4:	Geodetski načrt	M- 1: 500
– Karta št. 5:	Ureditveno območje LN - obstoječe, parter	M- 1: 500
– Karta št. 6:	Ureditveno območje LN - obstoječe, streha	M- 1: 500
– Karta št. 7:	Kulturno-varstvene smernice	M- 1: 500
– Karta št. 8:	Ureditvena situacija	M- 1: 500
– Karta št. 9:	Ureditvena situacija – strehe	M- 1: 500
– Karta št. 10:	Karakteristični prerezi in pogledi	M- 1: 500
– Karta št. 11:	Količbeno–regulacijska situacija	M- 1: 500
– Karta št. 12:	Rušitvena situacija	M- 1: 500
– Karta št. 13:	Prometna ureditev	M- 1: 500
– Karta št. 14:	Zasnova komunalnih in energetskih vodov	M- 1: 500
– Karta št. 15:	Prostorske ureditve in ukrepi pred obrambo in zaščito	M- 1: 500
– Karta št. 16:	Načrt gradbenih parcel	M- 1: 500
– Karta št. 17:	Tehnični elementi za zakoličenje objektov in gradbenih parcel, funkc. enote F2 in F5	M- 1: 200
– Karta št. 18:	Tehnični elementi za zakoličenje objektov in gradbenih parcel, funkc. enote F2 in F7	M- 1: 200
– Karta št. 19:	Tehnični elementi za zakoličenje objektov in gradbenih parcel, funkcionalne enote F3, F7a in F10	M- 1: 200
– Karta št. 20:	Tehnični elementi za zakoličenje objektov in gradbenih parcel, ulični pogled	M- 1: 200
– Karta št. 21:	Tehnični elementi za zakoličenje objektov in gradbenih parcel, dvoriščni pogled	M- 1: 200

II. MEJA OBMOČJA OBDELAVE

7. člen

Ureditveno območje lokacijskega načrta obsega del naselbinskega jedra Slovenj Gradec, in sicer del kareja, ki ga na severu in zahodu omejuje Cankarjeva ulica, na jugu meji na parcelni št. 459 in 458, obe k.o. Slovenj Gradec, ter na jugovzhodu na Glavni trg. Ureditveno območje zajema naslednje parcelne številke: 456/2, 456/1, 455, 454/1, 457 in 454/2, vse k.o. Slovenj Gradec, ter zavzema površino 1.693,6 m². Predmetne parcele so pozidana stavbna zemljišča v občinski in privatni lasti.

III. NAMEMBNOST OBMOČJA OBDELAVE

8. člen

Skupna merila in pogoji veljajo na celotnem območju urejanja, če ni v posebnih merilih in pogojih določeno drugače.

– nujna vzdrževalna dela ali prenova obstoječih objektov in naprav;
– gradnja in rekonstrukcija infrastrukturnega omrežja in naprav;

Namembnost po funkcionalnih enotah

F1 – matični objekt,
Poslovno stanovanjski objekt, minimalno 40% stanovanj

Klet – kletni prostori, servisni prostori pritlične etaže
Pritličje - mešane terciarne in kvartarne dejavnosti
Nadstropje – stanovanja, izjemoma v okviru stanovanj možnost mirne dejavnosti (pisarne, storitev – šivilja...)

Mansarda – stanovanja, izjemoma v okviru stanovanj možnost mirne dejavnosti (pisarne, storitev – šivilja...)

F2, F3 – matični objekt,
Poslovno stanovanjski objekt, minimalno 40% stanovanj

Pritličje - mešane terciarne in kvartarne dejavnosti
Mansarda – stanovanja, izjemoma v okviru stanovanj možnost mirne dejavnosti (pisarne, storitev – šivilja...)

F3a – podaljšek matičnega objekta
Stanovanjski objekt – objekt nad pasažo
Mansarda – stanovanja, izjemoma v okviru stanovanj možnost mirne dejavnosti (pisarne, storitev – šivilja...)

F4 – matični objekt,
Poslovno stanovanjski objekt, minimalno 40% stanovanj

Pritličje- mešane terciarne in kvartarne dejavnosti
Nadstropje, mansarda – stanovanja, izjemoma v okviru stanovanj možnost mirne dejavnosti (pisarne, storitev – šivilja,...)

F5 – dvoriščni objekt,
Stanovanjski objekt
Pritličje – dopolnilna dejavnost matičnemu objektu – servisni in kletni prostori stanovanj (shrambe, skladišča, garaže)
Nadstropje – stanovanja, izjemoma v okviru stanovanj možnost mirne dejavnosti (pisarne, storitev – šivilja...)

F6 – dvoriščni objekt,
Skladiščni objekt
Odstranitev objekta

F7, F7a – dvoriščni objekt,
Poslovno stanovanjski objekt, minimalno 40% stanovanj

Pritličje - dopolnilna dejavnost matičnemu objektu – servisni in kletni prostori stanovanj (shrambe, skladišča, garaže)

Nadstropje oziroma mansarda – stanovanja, izjemoma v okviru stanovanj možnost mirne dejavnosti (pisarne, storitev – šivilja...)

F8 – matični objekt,
Poslovno stanovanjski objekt, minimalno 40% stanovanj

Pritličje - mešane terciarne in kvartarne dejavnosti
Nadstropje, mansarda – stanovanja, izjemoma v okviru stanovanj možnost mirne dejavnosti (pisarne, storitev – šivilja...)

F9 – dvoriščni objekt,
Poslovno stanovanjski objekt, minimalno 40% stanovanj

Pritličje - mešane terciarne in kvartarne dejavnosti, dopolnilna dejavnost matičnemu objektu – servisni in spremljajoči prostori stanovanj (shrambe, skladišča, garaže)
Nadstropje, mansarda – stanovanja, izjemoma v okviru stanovanj možnost mirne dejavnosti (pisarne, storitev – šivilja...)

F10 – prizidek,
Garaža
Pritličje - dopolnilna dejavnost matičnemu objektu – servisni in spremljajoči prostori stanovanj (shrambe, skladišča, garaže)

F11 – matični objekt,
Stanovanjski objekt
Pritličje – stanovanja, izjemoma v okviru stanovanj možnost mirne dejavnosti (pisarne, storitev – šivilja...)
Nadstropja, mansarda – stanovanja, izjemoma v okviru stanovanj možnost mirne dejavnosti (pisarne, storitev – šivilja...)

9. člen

Vrste posegov

Na vseh zemljiščih so dopustne naslednje vrste posegov:

- ureditve infrastrukture
- ureditev javnih površin
- postavitve spomenikov, spominskih plošč in obeležij

Postavitev pomožnih in začasnih objektov je omogočena na funkcionalni površini Funkcionalne enote F11.

Znotraj obravnavanega območja ločimo objekte (Karta št. 7- Kulturno-varstvene smernice):

- za preoblikovanje
- predvidene za prenavo in
- za rušenje.

Objekti, predvideni za preoblikovanje, tvorijo ulični niz Cankarjeve ulice (Funkcionalne enote F2, F3, F3a) oziroma ustvarjajo dvoriščni prostor (dvoriščni prostor objekta na Cankarjevi ul. 16 in Glavnega trga 4 – funkcionalne enote F7, F7a ter F10).

Objekti, predvideni za prenavo (Funkcionalne enote F1, F4, F5, F8, F9 in F11), so praviloma *historični objekti*, ki tvorijo ulični niz na Glavnem trgu (Funkcionalne enote F1, F4 in F8) in deloma kot dvoriščni objekti (pravokotno na Glavni trg – funkcionalne enote F5) ter objekt na Cankarjevi 14 (Funkcionalna enota F11).

Objekti, predvideni za rušenje

Na meji parcel na dvoriščni strani ob mejnem zidu med Glavnim trgom 4 (Funkcionalna enota F4) in Glavnim trgom 6 (Funkcionalna enota F8) je postavljen pritlični objekt-provizorij (Funkcionalna enota F6), kateri je predviden za rušenje.

Za historične objekte (objekti, predvideni za prenavo) je pri prenavljanju objektov potrebno izdelati arhitektonske posnetke po pravilniku in normativih za izdelavo arhitektonskih posnetkov objektov kulturne dediščine, na podlagi

katerih bodo na Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, pripravili konservatorske programe, ki so podlaga za izdelavo projektne dokumentacije in prenavo. Na izvedbeno projektno dokumentacijo je potrebno pridobiti še kulturnovarstveno soglasje (46. člen Zakona o varstvu kulturne dediščine – Uradni list RS, št. 7/99).

Vrste posegov po funkcionalnih enotah

F1 – matični objekt,
– prenova objekta, sprememba namembnosti dejavnosti
– ureditve infrastrukture in ostale ureditve za zavarovanje pred škodo in nesrečami

F2, F3 – matični objekt,
– prenova objekta, preoblikovanje ter nadomestna gradnja, sprememba namembnosti dejavnosti
– ureditve infrastrukture in ostale ureditve za zavarovanje pred škodo in nesrečami

F4 – matični objekt,
– prenova objekta, sprememba namembnosti dejavnosti
– ureditve infrastrukture in ostale ureditve za zavarovanje pred škodo in nesrečami

F5 – prizidek k matičnemu objektu,
– prenova, sprememba namembnosti dejavnosti
– ureditve infrastrukture in ostale ureditve za zavarovanje pred škodo in nesrečami

F6 – zidani provizorij,
– rušitev objekta
– ureditve infrastrukture in ostale ureditve za zavarovanje pred škodo in nesrečami

F7, F7a – dvoriščni objekt,
– preoblikovanje ter nadomestna gradnja, sprememba namembnosti dejavnosti
– ureditve infrastrukture in ostale ureditve za zavarovanje pred škodo in nesrečami

F8 – matični objekt,
– prenova objekta, sprememba namembnosti dejavnosti
– ureditve infrastrukture in ostale ureditve za zavarovanje pred škodo in nesrečami

F9 – dvoriščni objekt,
– prenova objekta, sprememba namembnosti dejavnosti
– ureditve infrastrukture in ostale ureditve za zavarovanje pred škodo in nesrečami

F10 – dvoriščni objekt, (prizidek, garaža)
– prenova, preoblikovanje objekta ter nadomestna gradnja, sprememba namembnosti dejavnosti
– ureditve infrastrukture in ostale ureditve za zavarovanje pred škodo in nesrečami

F11 – stanovanjski objekt,
– prenova objekta
– ureditve infrastrukture in ostale ureditve za zavarovanje pred škodo in nesrečami

Faznost gradnje
Faznost gradnje je omogočena po funkcionalnih enotah. Združevanja funkcionalnih enot je dovoljena, pod pogojem, da so upoštevane vse omejitve in pogoji za posamezno funkcionalno enoto.

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTONSKO
OBLIKOVANJE

10. člen

Urbanistična zasnova območja obdelave

Obravnavano območje s svojo lego, historično parcelacijo in pozidavo tvorno oblikuje podobo osrednjega mestnega trga ter historičnega mestnega jedra. Predstavlja "vogalni" segment med Glavnim trgom in Cankarjevo ulico, ki na vzhodni in severni strani zaključuje segment obravnavanega kareja. Iz tlorisne zasnove mestnega jedra (obravnavanega segmenta) je vidna tlorisna zasnova parcelacije (v smeri JZ-SZ), katero tudi v novejših posegih (*objekti predvideni za preoblikovanje*) ohranjamo oziroma jo vzpostavljamo. Iz tega razloga je tudi v novih posegih vidna sled nekdanje parcelacije objektov ter njihovih mejnih zidov (npr. obstoječi mejni zid Glavni trg 4; gradbene linije GL X-1, izhodiščna gradbena linija GL X, obstoječa meja med objektom Glavni trg 2 in objektom Glavni trg 4, robne gradbene linije GL X-6, GL X-7 in GL X-8).

Celotni obravnavani prostor je razdeljen na 11 funkcionalnih enot in njihove pripadajoče odprte (dvoriščne) površine.

Kvalitetno historično arhitekturo (funkcionalne enote F1, F4, F5, F8, F9, F11) je potrebno ohranjati in zgolj obnoviti, dotrajane in neustrezne objekte pa nadomestiti z novimi, ki bodo tako v lokaciji in tlorisnih ter višinskih gabaritih upoštevali historično parcelacijo, namembnost in oblikovanje objektov (objekti, predvideni za prenovo- Karta št. 7: Funkcionalne enote F1, F4, F5, F8, F9, F11). Pri prenovi nekdanjih gospodarskih objektov je potrebno ohraniti oziroma upoštevati parcelne meje, ki morajo biti čitljive v slemenu in v oblikovanju objektov.

Ulični objekti

Ulični objekti so definirani z Glavnim trgom na JV in Cankarjevo ulico na SV.

Na JV obravnavanega območja obdelave objekti sestavljajo ulični niz ob Glavnem trgu (Funkcionalne enote F1, F4 in F8 – Glavni trg 2, 4 in 8). Na SV strani pa objekti sestavljajo ulični niz ob Cankarjevi ulici (Funkcionalne enote F1, F2, F3, F3a in F11 – Glavni trg 2, Cankarjeva ulica 16 in Cankarjeva ulica 14, Karta št. 10: Karakteristični prerezi in pogledi).

Gradbene linije na Cankarjevi ulici (Gradbene linije GL X-8, GL X-6, in deloma GL X-7) so linije objektov sedanjih gabaritov. Prav tako so tudi objekti, predvideni za preoblikovanje (Funkcionalne enote F2 in delno F3), v linijah obstoječih tlorisnih gabaritov.

Dvoriščni objekti in dvoriščni prostori

Dvoriščni objekti se nahajajo na notranji strani uličnega niza (Glavni trg, Cankarjeva ulica). Razen matičnih objektov, ki so locirani tudi na ulično stran (Funkcionalne enote 4 in 8 – Glavni trg 4 in Glavni trg 6), se nahajajo objekti, ki se navezujejo na dvoriščne prostore (Funkcionalne enote F5, F7, F7a, F9 in F10). Objekt na Cankarjevi ulici 14 (Funkcionalna enota 11) ima na svojem dvoriščnem odprtem prostoru že urejeno parkirišče.

Potrebno je ohraniti obstoječe – historične dostope in uvoze do objektov in do pripadajočih prostih dvoriščnih površin.

Dvoriščni objekti oziroma nadomestni objekti morajo poleg nove namembnosti ohranjati tudi svojo primarno – dopolnilno oziroma servisno dejavnost glavnim obuličnim objektom (shrambe, skladišča, garaže...)

Dvoriščni trakti – objekti morajo biti tako v oblikovanju kakor po tlorisnih in višinskih gabaritih podrejeni glavnim objektom.

Mejni zid, ki loči dvoriščne prostore (parcele), je potrebno ohraniti, nadgraditi in ga ustrezno prezentirati.

11. člen

Urbanistično arhitekturno oblikovanje objektov in zunanjih površin

Oblikovanje stavbne mase

Oblikovanje stavbne mase objektov, predvidenih za prenovo (Funkcionalne enote F1, F4, F5, F8, F9 in F10), ostane nespremenjeno.

Za stavbne mase, predvidene za preoblikovanje (F2, F3, F7, F7a, F10), je definirana korekcija stavbne mase preko horizontalnih in vertikalnih gabaritov (Karta št. 11-Količbeno regulacijska situacija, Karta št. 17- 21: Tehnični elementi za zakoličenje objektov in gradbenih parcel- po funkcionalnih enotah in pogledih).

Horizontalni gabariti

Tlorisne velikosti objektov so definirane in pogojene s funkcionalno zasnovo mestnega jedra, parcelacijo in funkcionalnimi zasnovami objektov. Horizontalni gabariti objektov in ureditev so definirani z Gradbenimi linijami in mejami. Prikazani so v grafičnem delu lokacijskega načrta – (Karta št. 11- Količbeno- regulacijska situacija, Karta št. 17- 21: Tehnični elementi za zakoličenje objektov in gradbenih parcel - po funkcionalnih enotah in pogledih). Vse karte so sestavni del tega lokacijskega načrta. Funkcionalne enote so vezane na tlorisne gabarite objektov. Iz tega razloga je možno združevanje funkcionalnih enot (npr. F2-F3, F7 in F7a).

Tlorisni in vertikalni gabariti objektov, predvidenih za prenovo, ostanejo nespremenjeni (Funkcionalna enota F1, F4, F8, F9 in F11). Pri dvoriščnem objektu matičnega objekta Glavni trg 4 (Funkcionalna enota 5) je predvidena korekcija le v vertikalnem gabaritu (poenotenje naklona strešine).

Vertikalni gabariti

Vertikalni gabariti objektov, predvidenih za preoblikovanje, so definirani v grafičnem delu odloka (Karta št. 10- Karakteristični prerezi in pogledi, Karta št. 17- 21: Tehnični elementi za zakoličenje objektov in gradbenih parcel - po funkcionalnih enotah in pogledih) in so sestavni del tega lokacijskega načrta.

Etažnost objektov

V objektih, predvidenih za prenovo, so objekti že definirani in se rešujejo znotraj obstoječih gabaritov.

Etažnost objektov, namenjenih za preoblikovanje, so večinoma P+M (Funkcionalne enote F2, F3, F7a). Izjema je dvoriščni objekt (funkcionalna enota F7), ki se navezuje na obstoječo stavno maso objekta, predvidenega za prenovo in je P+N (funkcionalna enota F5) ter dvoriščni objekt na lokaciji sedanje garaže in drvarnice (funkcionalna enota F10), ki je pritičen.

Oblikovanje in konstrukcija

Za gradnjo so predvideni klasični gradbeni materiali (opeka, beton, op. zidaki, opečni strešniki). Vsi objekti morajo biti enotno oblikovani in usklajeni z arhitekturno tipiko sosednjih objektov. Nadstreški niso predvideni. Dopusčena je možnost nadstreška le pri vhodu objekta pri dvoriščnem delu funkcionalnih enot F7 oziroma F7a.

Arhitekturni izraz objektov naj sledi kompozicijski razporeditvi odprtih glede na kompozicijsko zasnovo mestnega jedra in sosednjih objektov.

Fasade

Finalne obdelave fasad so predvidene s klasičnimi materiali (kot so omet, les, kamen). Okenske in vratne odprtine morajo biti minimalno oddaljene več kot 100 cm. Fasade morajo biti enotno oblikovane. Detajlnejše smernice za oblikovanje fasad objektov pri prenovi bodo definirane v konservatorskem programu.

Strehe

Iz urbanistične zasnove mesta je razvidna podrejenost streh parcelaciji. Na objektih predvidenih za preoblikovanje (funkcionalne enote F2, F3, F7, F7a in F10), je predvidena enokapna streha. Med objekti je predviden požarni zid. Definirane so višina objekta (višina slemena) in višina kapi. Maksimalna višina in oblika objekta oziroma slemena in višine kapi sta definirani v grafičnem delu lokacijskega načrta (Karta št. 10 - Karakteristični prerezi in pogledi, Karta št. 17-21: Tehnični elementi za zakoličenje objektov in gradbenih parcel - po funkcionalnih enotah in pogledih).

Dvokapne strehe so oblikovane simetrično (Funkcionalne enote F1, F4, F8, F9, F11 – obstoječe strehe).

Mansardne (lomljene) strehe niso dopustne. Strehe možnih objektov, ki so oblikovani kot prizidki osnovnim objektom in vidni z javnih površin, morajo biti izvedene tako, da se streha osnovnega objekta podaljša oziroma nadaljuje prek pomožnega v enakem naklonu, kot ga ima osnovna streha, oziroma se priključi osnovnemu objektu kot prečna streha.

Na preoblikovanih objektih je dopustna izvedba vertikalnih strešnih oken.

Ograje

Ograje so predvidene v smislu zaključevanja dvoriščnih prostorov in dostopa ter varovanja sklopa objektov (dvoriščni prostor matičnega objekta Glavni trg 6 / funkcionalne enote F8, F9 in F10/ – gradbena linija GL Y-5, dvoriščni prostor matičnega objekta Glavni trg 4 / funkcionalne enote F4, F5, F7 in F7a/ – gradbena linija GL Y-7 in dostop med objekti Cankarjeve ul. 14 in 16 – med gl GLY-6 in GLY-8 do osi GLx-7; Karta št. 11: Količbeno- regulacijska situacija). Maksimalna dovoljena višina ograje ne sme presežati 2 m. Oblikovane morajo biti tako, da so usklajene z arhitekturo celotnega območja urejanja.

Glavni dovozi

Glavni dovozi so predvideni preko Glavnega trga (Funkcionalne enote F1, F4 in F8) in Cankarjeve ulice (Funkcionalne enote F2, F3, F5, 7, F7a, F9, F10 in F11).

Glavni dovozi do parcel in glavni vhodi v objekte so v pritličnih etažah v nivoju notranjih internih cest in dvorišč v območju obdelave. Parkirni prostori se uredijo na funkcionalnem zemljišču objekta. V primeru, da to ni možno, investitor to pogodbeno uredi na drugem zemljišču. Znotraj območja obdelave (dvoriščni del Cankarjeve ul. 14) so že izvedena parkirišča, ki so sestavni del funkcionalnega zemljišča objekta Cankarjeva ul. 14 (Funkcionalna enota F11).

Zelene površine, krajinsko oblikovanje

Na urejenih zelenih površinah ni dovoljeno postavljati grajenih objektov ali izvajati drugih gradbenih del.

V zelene površine je dovoljeno postavljati mikrourbano opremo (tlakovanje ob zelenici, svetilke, klopi, koši za smeti).

Znotraj dvoriščnih prostorov je omogočena zazelenitev. Za ureditev zelenih površin je potrebno skrbno načrtovanje zelenih površin in izbor drevesnih in grmovnih vrst, ki so odporne na klimatske in specifične rastiščne razmere.

Na parkirišču, med parkirnimi pasovi, kjer je to mogoče, je treba zasaditi drevje.

12. člen**Oglaševalske površine**

V območjih in na objektih varovane kulturne dediščine postavitev oglaševalskih površin niso dopustne.

V. POGOJI ZA UREJANJE PROMETA**13. člen**

Zasnova prometne ureditve je prikazana v grafičnem delu na karti št. 13 – PROMETNA UREDITEV, ki je sestavni del tega lokacijskega načrta.

Območje urejanja je dostopno z dveh strani:

- Cankarjeve ulice in
- Glavnega trga.

Znotraj območja je predvidene interna prometnica. Lokalni dostop do dvoriščnih prostorov je izveden preko dvoriščnega prostora Cankarjeve ulice 14 (Funkcionalna enota F11), ki delno služi tudi kot parkirišče za stanovalce ter sekundarnim vhodom za dvorišni prostor (matični objekt - Glavni trg 4, med funkcionalnimi enotami F11, F3 in F7a). Ob vstopu na lokalni dovoz - interno prometnico je potrebno primerno označiti ali obvestiti (prometna signalizacija ipd.), da je prostor predviden le za uporabnike funkcionalnih enot in intervencijska in dostavna vozila.

Pločniki

Ob objektu Cankarjeve ulice 14, na dvoriščni strani, je predvidena izvedba pločnika minim. šir. 1,2 m ob dvoriščnem vhodu v objekt.

V navezavi na dovoze oziroma v okviru svojih gradbenih parcel so investitorji dolžni zagotoviti zadostno število parkirnih mest za zaposlene in stranke. Velikost in oblika parkirnih površin naj bo zasnovana skladno s prometnimi in urbanističnimi normativi ter kot del urbanističnega koncepta pozidave. Parkirna površina ne sme onemogočati nemotenega dostopa do vhodov v objekte.

VI. POGOJI ZA UREJANJE KOMUNALNE IN ENERGETSKE INFRASTRUKTURE TER OMREŽJE ZVEZ**14. člen**

Zasnova energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev je prikazana v grafičnem gradivu na karti št. 14 – ZASNOVA KOMUNALNIH IN ENERGETSKIH VODOV, ki je sestavni del tega lokacijskega načrta.

Pri izdelavi projektne dokumentacije infrastrukture je potrebno upoštevati predpisane minimalne horizontalne in vertikalne odmike, zahteve upravljavcev in vsa zakonska določila predpisov o sanitarnem, higienskem in požarnem varstvu.

Obstoječo infrastrukturo, ki bo prizadeta ob izgradnji novih objektov ali ob novi ureditvi, je treba ustrezno prilagoditi.

Vodovodno in hidrantno omrežje

Območje bo oskrbovano s pitno in protipožarno vodo iz vodovodnega omrežja, kot je razvidno iz grafične podloge – karte št. 14 – ZASNOVA KOMUNALNIH IN ENERGETSKIH VODOV, ki je sestavni del tega lokacijskega načrta.

Na območju lokacijskega načrta potekajo komunalni vodi (vodovod, kanalizacija in plinovod).

Obstoječi objekti so priključeni na komunalne vode. Zaradi dotrajanosti so predvideni novi hišni priključki.

Predvideti je potrebno montažo vodomerov za vsako odjemno mesto posebej, ki morajo biti dostopni delavcem Javno komunalnega podjetja.

Glavni vodovod poteka v cestnem telesu in je obnovljen.

Pred pričetkom del je potrebno pri Javno komunalnem podjetju naročiti zakoličbo komunalnih vodov.

Kanalizacija

Fekalna kanalizacija bo speljana v obstoječo javno kanalizacijo.

Pri projektiranju objektov, parkirnih mest in drugih površin je potrebno meteorne vode ločiti. Parkirna mesta in druge asfaltna površine je potrebno preko lovilcev olj speljati v meteorni kanal.

Plin

V skladu z občinskim Odlokom o obvezni priključitvi na sistem daljinske oskrbe s toplotno energijo oziroma plinom

na območju mesta Slovenj Gradec z ožjo okolico je potrebno predvideti priklon ne mestno plinsko distribucijsko omrežje.

Plinski priključek mora biti projektiran in izveden v skladu s Pravilnikom o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim delovnim tlakom do vključno 16 barov (Uradni list RS, št. 26/02) in je sestavni del projekta plinske instalacije.

Priklon na plinsko distribucijsko omrežje je možno izvesti (kar je razvidno iz priložene situacije – grafična priloga karte št. 14 – ZASNOVA KOMUNALNIH IN ENERGETSKIH VODOV, ki je sestavni del tega odloka) na polietilensko cev PE 160. Tlak plina v omrežju je 1 bar.

Na fasadi objekta je treba predvideti plinsko omarico, v sklopu katere bo:

- Glavna požarna pipa
- Regulator tlaka
- Plinski filter.

Elementi morajo biti vgrajeni tako, da je možno njihovo kasnejše vzdrževanje ali zamenjava.

Strojna dela pri izdelavi plinskega priključka izvaja dobavitelj plina ali od njega pooblaščen izvajalec. Meja izvedbe je požarna pipa.

Pred uporabo plina mora investitor dobavitelju predložiti vso dokumentacijo o izvedbi plinskega priključka ter notranje plinske napeljave in uporabno dovoljenje.

Notranja plinska instalacija mora biti izvedena tako, da je možno merjenje plina za vsako odjemno mesto (stanovanje) posebej.

Komunalni odpadki

Predvideti je potrebno ustrezen prostor za zbiranje komunalnih odpadkov, do katerega bo možen dostop s smetarskim vozilom. Stati morajo v sklopu objektov ali na utrjenih površinah, tako da je omogočeno enostavno čiščenje. Odjemna mesta za kosovni odpad, papir in steklovino naj bodo postavljena v bližini parkirišča.

15. člen

Elektroenergetsko omrežje

Na območju, ki ga obravnava lokacijski načrt, potekajo električni vodi, ki so vrisani v priloženo situacijo.

Vse novo visoko- in nizkonapetostno omrežje je treba graditi kabelsko, pod ravnijo terena.

Električna energija je na razpolago na NN zbiralnicah TP 20/0,4 kV Pošta, v primeru občutnega povečanja odjemne moči pa na priključnem KB 20 kV Pošta.

Investitor je dolžan pri gradnji upoštevati obstoječe vode. Pred pričetkom jih je potrebno zakoličiti, po potrebi prestaviti in ustrezno zaščititi.

Oprema odprtega prostora

Na vseh javnih in internih prometnicah ter območjih mirujočega prometa se postavi javna razsvetljava, ki se izvede sočasno z gradnjo objektov. Javna razsvetljava mora biti izvedena s tipskimi elementi in oblikovno poenotena na celotnem območju.

Omrežje je treba izvesti v kabelski izvedbi. Svetilke se morajo postaviti izven pločnika oziroma minimalno 1 meter od vozniških površin. Predvidena je tudi postavitev svetilk na objektu Cankarjeva ul. 16. Maksimalna oddaljenost svetilk naj ne presega 40 metrov. Oblikovane naj bodo, tako da ne sevajo UV svetlobe in da osvetljujejo le talne površine, ne pa tudi neba. Pred izbiro in postavitvijo javne razsvetljave in druge opreme mora izvajalec pridobiti soglasje pristojne občinske službe.

16. člen

Telefonsko in kabelsko omrežje

Na območju so že obstoječe telefonsko kabelske inštalacije, ki jih bo potrebno ustrezno razširiti v skladu s pogoji distributerja, isto velja za sistem razvoda za kabelsko tele-

vizijo. Novo telefonsko omrežje in druga telekomunikacijska kabelska omrežja se izvedejo z zemeljskimi kablji.

VIII. POGOJI ZA VAROVANJE OKOLJA IN PROTIPOŽARNA VARNOST

17. člen

Pred posegom v prostor, ki bi imel kakršenkoli vpliv na okolje, mora investitor izpolniti zahteve zakona o varstvu okolja, podzakonskih predpisov in občinskih predpisov, ki urejajo varstvo okolja.

Za vsak poseg v prostor, kjer bi prišlo do negativnih vplivov na okolje, mora investitor v skladu z veljavno zakonodajo pridobiti strokovno oceno oziroma celovito poročilo o vplivih na okolje.

18. člen

Varstvo zraka

Onesnaževanje zraka med gradnjo in urejanjem območja LN bo zaradi povečanega prometa tovornih vozil, ki bodo dovažali in odvažali material. Zaradi prašenja pri gradbenih delih in premikanju gradbenih strojev bo potrebno vozne makadamske površine in ostala žarišča prahu redno močiti ob suhem in vetrovnem vremenu. V času gradnje je potrebno preprečiti nekontroliran raznos sipkih materialov z gradbišča s transportnimi sredstvi ter čistiti vozila pri vožnji z gradbišča na javne prometne površine. Potrebno je tudi prekrivati sipke tovore pri transportu po javnih prometnih površinah.

Nove dejavnosti ne smejo prekoračevati predpisanih emisijskih vrednosti, prav tako ne sme prihajati do neprijetnih vonjav, ki bi moteče vplivale na ljudi.

19. člen

Varstvo voda in tal

Ureditveno območje ne leži v neposredni bližini rek (reke Suhodolnice oziroma reke Mislinje). Meteorne vode tečejo v javno kanalizacijo. Vse odpadne vode morajo po kvaliteti ustrezati veljavnim predpisom glede izpusta v javno kanalizacijo. Na območju ni predvidenih objektov s tehnološkimi odpadnimi vodami.

Pred zasipom novozgrajene ali rekonstruirane kanalizacije mora biti izvršen preizkus vodotesnosti, ki ga izvede podjetje, ki ima koncesijo za to dejavnost.

Ce pride med urejevanjem območja LN, gradnjo objektov ali med uporabo delovnih strojev v okviru te cone do izlita olj ali drugih naftnih derivatov oziroma njihovih sintetičnih nadomestkov, se mora onesnažena zemljina odstraniti in ustrezno deponirati na za to pooblaščenih mestih. Za odvoz onesnažene zemljine naj poskrbi podjetje, pooblaščen za odvoz nevarnih odpadkov. Pri gradnji se naj ne uporabljajo materiali, ki vsebujejo nevarne spojine.

Vsi posegi morajo glede preprečevanja onesnaževanja podtalnice in drugih tekočih in stoječih voda upoštevati vso zakonodajo, ki obravnava varstvo voda.

20. člen

Varstvo pred hrupom

V skladu z uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95) je treba v območju urejanja zagotoviti pogoje za območje III. stopnje varstva pred hrupom.

Hrup med gradnjo in urejanjem območja obravnavane ga LN bo občutneje povečan zaradi del in uporabe strojne opreme ter zaradi dovoza in odvoza materiala, vendar časovno omejen. Ne sme presežati predpisanih kritičnih ravni za območje III. stopnje varstva pred hrupom. Gradnja mora potekati podnevi. V nočnem času je dovoljena le v primeru neodložljivih vzdrževalnih ali drugih del. Dovoljena je uporaba le tistih delovnih naprav, ki so izdelane v skladu z normami kakovosti za emisije hrupa.

21. člen

Varstvo pred požarom

Požarno varstvo celotnega območja kot tudi posameznih objektov mora biti urejeno v skladu z veljavnimi požarno-varnostnimi predpisi (ZVPoz-A, Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01).

Na obravnavanem območju LN naj se upoštevajo še prostorski, gradbeni in tehnični ukrepi, s katerimi bodo zagotovljeni:

1. Pogoji za varen umik ljudi in premoženja (če niso podani s posebnim predpisom, se do izdaje slovenskega predpisa pri načrtovanju upoštevajo ustrezne tehnične smernice primerljive tuje države).

2. Potrebni odmiki med objekti oziroma ustrezna požarna ločitev objektov, s čimer bodo zagotovljeni pogoji za omejevanje širjenja ognja ob požaru (če odmiki niso določeni s posebnim predpisom, se lahko uporabi smernica SZPV 204, požarnovarstveni odmiki med stavbami).

3. Prometne in delovne površine za intervencijska vozila (SIST DIN 14090, površine za gasilce na zemljišču).

4. Viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje (pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov (Uradni list SFRJ, št. 30/91).

Smer evakuacije ljudi in premoženja se na obravnavanem območju predvideva v dveh smereh:

– na Glavni trg

– za odprto površino v neposredno obravnavanem območju ob Cankarjevi ulici.

Dodatna evakuacija je predvidena na Cankarjevi ulici med objektoma Cankarjeva ul. 21 in 23 (glej grafični del –Karta št. 15: Prostorske ureditve in ukrepi pred obrambo in zaščito), katera je sestavni del tega lokacijskega načrta.

Ukrepi varstva pred požari

Potrebno je določiti dovozne in postavitvene površine za gasilce. Objekta sta dostopna z Glavnega trga in Cankarjeve ulice. Širina dovozne ceste mora znašati vsaj 3,5 m, kar dejansko znaša.

Površine za dovoz gasilskih vozil morajo biti utrjene za osno obremenitev 10t/na os, kar dejansko so.

Delovna površina za gasilce mora znašati vsaj 7 x 12m, kar bo omogočala površina obeh ulic pred objekti (glej grafični del postavitvene površine za gasilce - Karta št. 15: Prostorske ureditve in ukrepi pred obrambo in zaščito), katera je sestavni del tega lokacijskega načrta.

Konstrukcijske rešitve preoblikovanja objektov:

Objekti naj bodo v svoji zasnovi upoštevajo konstrukcijske rešitve in materiale, ki predstavljajo požarno odpornost nad RE 60 min.

Pri objektih, predvidenih za preoblikovanje, naj se predvidi, da bodo objekti med sabo požarno ločeni.

Širjenje požara po strehi in fasadi

Pri načrtovanju novih pročelij naj se predvidi takšna zasnova, da se na fasadi objekta požar ne bo mogel širiti.

Ostrejša objekta naj se zasnujejo z negorljivo konstrukcijo, tako da se bo ev. požar po ostrejšu lahko razširil znotraj požarnih sektorjev oz funkcionalnih enot.

Na obravnavanem območju je postavljen nadzemni hidrant. V neposredni bližini (pred objektom Glavni trg 4) je prav tako postavljen nadzemni hidrant, s katerim je omogočena pokritost celotnega obravnavanega območja (glej grafični del – Karta št. 15: Prostorske ureditve in ukrepi pred obrambo in zaščito), katera je sestavni del tega lokacijskega načrta.

Požarna tveganja ki so povezana:

– s povečano možnostjo nastanka požara zaradi uporabe požarno nevarnih snovi in tehnoloških postopkov

– z vplivi obstoječih in novih industrijskih objektov in tehnoloških procesov in

– z možnostjo širjenja požara med posameznimi poselitvenimi območji.

Na obravnavanem območju niso predvidene uporabe požarno nevarnih snovi in tehnoloških procesov.

Prav tako se na območju ne nahajajo in ne načrtujejo industrijski objekti oziroma tehnološki procesi, s katerimi bi bila povezana požarna tveganja.

22. člen

Načtovana območja za obrambo in zaščito

V območju obdelave lokacijskega načrta ni obstoječih in načrtovanih območij za obrambo in zaščito.

IX. TOLERANCE

23. člen

Prikazani gabariti objektov so definirani z gradbenimi linijami in mejami ter maksimalno višino slemena oziroma višino kapi objektov (Karta št. 11 – količbeno regulacijska situacija, Karte št. 17-21 – Tehnični elementi za zakoličenje).

Vse gradbene linije in meje, ki tvorijo ulični niz (Cankarjeva ulica – Funkcionalne enote F1, F2, F3 in F11, Glavni trg – matični objekti, Funkcionalne enote F1, F4, F8), obdržijo sedanje horizontalne gabarite. Tolerance so možne le pri objektih, predvidenih za preoblikovanje, na dvoriščni strani (Funkcionalne enote F3 in F7a v smeri prehoda maksimalno do gradbene linije GL(M) Y-8T z upoštevanjem dostopnosti do dvoriščnih prostorov). Na dvoriščni strani so objekti, predvideni za preoblikovanje (Funkcionalna enota F7, F7a), definirani z gradbeno linijo GL X-3. Toleranca na tej gradbeni liniji je +- 0,5m. Funkcionalna enota F10 je definirana z gradbenimi linijami GLY -5 in izhodiščno gradbeno linijo GL X1 in je usklajena so s sednjimi objekti.

Pri objektih, predvidenih za prenavo, so objekti definirani z obstoječimi tlorisnimi zasnovami in nimajo toleranc.

Vertikalni gabariti objektov so definirani z maksimalno višino kapi in slemena (glej grafični del – Karta št. 10: Karakteristični prerezi in pogledi, Karte št. 17- 21 Tehnični elementi za zakoličenje objektov po funkcionalnih enotah).

Pri realizaciji tehničnih rešitev (komunalna, energetska, prometna infrastruktura in omrežje zvez) so dopustna manjša odstopanja, če se na podlagi okoljevarstvenih ali geoloških ali drugih razmer ugotovijo ekonomsko in tehnično utemeljene boljše rešitve, ki ne povečujejo negativnega vpliva načrtovanega posega na sosednje objekte in parcele in ne poslabšajo bivalnih in delovnih pogojev in negativnih vplivov na okolje.

X. KONČNI DOLOČBI

24. člen

Lokacijski načrt je stalno na vpogled pri:

– Oddelku za urejanje prostora in varstvo okolja

Mestne občine Slovenj Gradec,

– Upravni enoti Slovenj Gradec.

25. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-01-965/2003

Slovenj Gradec, dne 21. marca 2005.

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec

Matjaž Zanoškar l. r.

ŠKOCJAN**1957. Sklep o ukinitvi javnega dobra**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 37/99, 51/01 in 44/03) je Občinski svet občine Škocjan na 20. redni seji sprejel

**S K L E P
o ukinitvi javnega dobra**

1. člen

S tem sklepom zemljiščem s parcelno št.:

- 3052/10, pot v izmeri 9 m²,
- 3052/9, pot v izmeri 32 m²,
- 3052/8, pot v izmeri 141 m²,
- 3052/7, pot v izmeri 111 m²,
- 3052/6, pot v izmeri 11 m²,
- 3052/5, pot v izmeri 56 m²,
- 3052/4, pot v izmeri 25 m²,
- 3052/3, pot v izmeri 157 m²,
- 3052/2, pot v izmeri 18 m²,
- 3052/1, pot v izmeri 1123 m²,

vse vpisane v zemljiškoknjižnem vložku št. 1493, k.o. Stara vas, preneha status javnega dobra.

2. člen

Parcele iz 1. člena tega sklepa postanejo lastnina Občine Škocjan.

Parcele iz 1. člena tega sklepa se odpišejo od zemljiškoknjižnega vložka št. 1493, k.o. Stara vas, in se vpišejo v nov zemljiškoknjižni vložek ali pripisejo k že obstoječemu zemljiškoknjižnemu vložku iste k.o., kjer je že vpisana lastninska pravica na ime Občina Škocjan, Škocjan 67, p. Škocjan, matična številka 5883296.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00301-0001/2004

Škocjan, dne 4. aprila 2005.

Župan
Občine Škocjan
Anton Zupet, univ. dipl. org. l. r.

ŠKOFLJICA**1958. Odlok o zazidalnem načrtu za območje urejanja VS 9/10 Škofljica**

Na podlagi Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03), Odloke o zazidalnem načrtu za območje urejanja VS 9/10 Škofljica (Uradni list SRS, št. 18/87, 35/01, 19/03, 101/03, 9/04, 34/04), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet občine Škofljica na 18. redni seji dne 29. 3. 2005 sprejel

O D L O K**o zazidalnem načrtu za območje urejanja VS 9/10 Škofljica**

1. člen

S tem odlokom se sprejme čistopis vseh do sedaj objavljenih odlokov o zazidalnem načrtu za območje urejanja

ZN VS 9/10 Škofljica in vseh popravkov, ki so bili objavljeni v Uradnem listu RS do 31. 12. 2004.

Sprejeti in objavljeni so bili naslednji odloki in popravki:

Odlok o zazidalnem načrtu za območje urejanja VS 9/10 Škofljica, ki ga je izdelal ZIL TOZD Urbanizem LUZ pod št. proj. 3207 – april 1987 (Uradni list RS, št. 18/87),

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VS 9/10 Škofljica za območje osnovne šole in vrtec Škofljica in določitev morfoloških enot – odlok št. 1, ki ga je izdelal Inženiring IBT Ljubljana pod št. proj. 8492/033 – julij 2000 (Uradni list RS, št. 35/01),

Odlok št. 2 (za morfološke enote 1A, 2A, 2B) o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VS 9/10 Škofljica in odloka št. 1 o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VS 9/10 Škofljica, ki ga je izdelal PA Arhing pod št. proj. 40/02 – oktober 2002 (Uradni list RS, št. 19/03),

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka zazidalnega načrta za območje urejanja VS 9/10 Škofljica, ki ga je izdelal PA Arhing pod št. proj. 40/02 – maj 2003 (Uradni list RS, št. 101/03),

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VS 9/10 Škofljica za območje OŠ in VVZ Škofljica in določitev morfoloških enot (morfološka enota 5A), ki ga je izdelal Inženiring IBT Ljubljana pod št. proj. 8492/033 – avgust 2003 (Uradni list št. 9/04) in popravek odloka št. 2 (Uradni list RS, št. 34/04).

I. MEJE OBMOČJA UREJANJA

2. člen

Meje območja urejanja zazidalnega načrta VS 9/10 Škofljica so grafično določene v preglednem katastrskem načrtu sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in družbenega plana za obdobje 1986–1990 za območje Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 71/04) v M 1:5000.

Sestavni del odloka je tekstualna utemeljitev posegov z numeričnimi podatki in grafične priloge v merilu 1:1000 in 1:500 za tangirane morfološke enote, in sicer:

- Izsek iz plana
- Mapna kopija
- Geodetska situacija
- Tangirane morfološke enote
- Ureditvena situacija z zelenimi površinami
- Funkcionalne in oblikovalske rešitve
- Prometna situacija
- Zbirna karta komunalnih vodov
- Ukrepi za varstvo pred požarom
- Nova parcelacija z elementi za zakličenje in višinska regulacija

II. FUNKCIONALNA IZRABA OBMOČJA PO CONAH

3. člen

V morfološki enoti 5A/1 je dovoljena:

- gradnja za potrebe zdravstvene postaje,
- začasna prestavitve čebelnjaka.

V morfološki enoti 5A je dovoljena gradnja za potrebe šole in vrta.

V morfološki enoti 4A je dovoljena:

- gradnja za potrebe širitve obstoječe poslovne dejavnosti oziroma se po potrebi opredeli za novo dejavnost,
- stanovanjska gradnja s spremljajočo dejavnostjo.

V morfološki enoti 2A/1 je dovoljena stanovanjska gradnja s spremljajočo dejavnostjo.

V morfološki enoti 2A je dovoljena:

- gradnja stanovanjskih objektov,

- nadomestna gradnja,
- adaptacije,
- manjše dozidave in nadzidave,
- gradnja garaž,
- gradnja pomožnih objektov.

V morfološki enoti 2B je dovoljena organizirana vrstna stanovanjska gradnja s spremljajočo dejavnostjo.

V morfološki enoti 1A je dovoljena:

- blokovna gradnja
- gradnja trgovine.

RL - regulacijska linija ceste in vodotoka – 20 m pas, ki je povzet po veljavnem zazidalnem načrtu. Vsebuje tudi glavno cesto, ki vodi skozi naselje. Nanjo se priključijo servisne ceste znotraj vsake morfološke enote.

Vsaka morfološka enota je samostojna gradbena enota, v kateri je obvezno organizirano graditi zaključene komplekse stanovanjskih objektov z vso komunalno in prometno infrastrukturo ter zunanjo ureditvijo zelenih in parkovnih površin. Pri blokovni gradnji je treba zgraditi tudi garažne hiše in urediti skupne površine za igro otrok in počitek stanovalcev.

Zazidalni načrt se lahko realizira etapno. Najmanjša etapa je zaključen kompleks stanovanjskih objektov za posamezno morfološko enoto 1 A, 2B ali 2A/1.

III. POGOJI ZA URBANISTIČNO OBLIKOVANJE OBMOČJA TER ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBJEKTOV ALI NAPRAV

A) POGOJI ZA GRADNJO PO MORFOLOŠKIH ENOTAH

4. člen

Pogoji za gradnjo v morfološki enoti 1 A:

– Max. gabarit stanovanjskih objektov 1. niza je P+2N+1M (viš. slemena: 12.50m s toleranco ± 0.30), max. gabarit stanovanjskih objektov 2. niza je P+2N+1M (viš. slemena: 12.50 m s toleranco ± 0.30), max. Gabarit stano-

vanjskih objektov 3. niza je P+3N+1M (viš.slemena: 15.50 m s toleranco ± 0.30).

Kota pritličja je definirana v karti »Nova parcelacija z elementi za zakoličbo in višinska regulacija«. Streha je dvokapnica, naklona od 25° do 30°. Smer slemena se določi v grafični prilogi - »Ureditvena situacija z zelenimi površinami«.

– FSI (faktor izrabe zemljišča) je do 0.6 s tem, da se za izračun upošteva območje znotraj obodnih cest, vključno s parkirnimi mesti, ki so pokrita.

– Novogradnja stanovanjskih blokov mora biti členjeno zasnovana kot več manjših samostojnih enot.

– Struktura stanovanj ima lahko največ 20% stanovanj velikosti do 40 m². Max. št. stanovanj je 183.

– Parkirna mesta se računa v povprečju 1.5 PM na stanovanje plus 20% za obiskovalce. Možno jih je dimenzionirati tudi z normativom: 1 PM za stanovanje do 50m², 1,5 PM za stanovanje od 50m² do 75 m² in 2 PM za stanovanje nad 75 m². Zunanja parkirna mesta se zasadijo z drevjem. Potrebno število parkirnih mest je 329, od tega 133 pokritih.

– Vodotok: treba je upoštevati 14 m za regulacijo struge s štirimetrimskim pasom na vsaki strani brežine z zelenjem oziroma drevjem.

– Dostopna cesta je široka 6 m z obojestranskim pločnikom in kolesarsko stezo. Parkirna mesta morajo biti dostopna z notranje servisne ceste. Direktni izvozi na napajalno cesto niso dopustni.

– Pri zasnovi pozidave je treba ohraniti kvalitetna drevesa (vključiti jih je treba v geodetski posnetek obstoječega stanja).

– Gradnja ne sme posegati v zaščiteni gozdni osamelec.

– V osrednjem delu se mora urediti igrišče za otroke (9 m² na otroka), lahko tudi ob gozdu. Vse javne ceste, zunanja parkirnišča in peš poti se mora zasaditi z drevjem ali grmovnicami.

Pogoji za gradnjo trgovine:

V območju cone 1A se predvidi trgovina P+1N v velikosti 23 m x 9.5 m s toleranco ± 1 m. Streha je ravna z možnostjo umestitve dvokapnega svetlobnika po sredini.

Pogoji za gradnjo v morfološki enoti 2B:

Predvidena je organizirana gradnja 6 skupin vrstnih objektov, katerih niz je sestavljen iz min. dveh objektov.

tip	H1	18 kom po 110 m ²	P+1N,	dim.: 6.0m x 9.0m s toleranco po širini niza +/-1m
tip	H2	9 kom po 125 m ²	P+1N,	dim.: 8.4m x 7.5m s toleranco po širini niza +/-1m
tip	H3	8 kom po 135 m ²	P+1N,	dim.: 9.0m x 7.5m s toleranco po širini niza +/-1m
tip	H4	5 kom po 190 m ²	K+P+1N,	dim.: 8.5m x 7.5m s toleranco po širini niza +/-1m
tip	H5	10 kom	K+P+N brez kolenčnega zidu ali K+P+M z višino kolenčnega zidu 1.40m	
tip	H5/1	8 kom	K+P+N brez kolenčnega zidu ali K+P+M z višino kolenčnega zidu 1.40m	

Zazidalna površina ene etaže je 85 m² pri H5 in 63 m² pri H5/1 s toleranco $\pm 10\%$

Kjer so objekti podkleteni in ni predviden uvoz v garažo, se mora vidni del kleti vsaj do polovice zasuti.

Naklon strešin pri vseh je 25° do 30°.

Za vsako hišo se predvidi dvoje zunanjih parkirnišč ter garaža izven objekta, razen pri objektih H4 in v objektih H5/1, kjer je ta v kleti objekta. Kot garažna mesta se štejejo tudi predvidena pokrita parkirnišča in znašajo skupaj po 3PM na vsako hišo.

Odmik objektov tipa H5 od sosednjih parcelnih meja je min. 4 m, če se z mejaši investitor ne dogovori drugače.

Skupina objektov v enem nizu mora imeti enaka oblikovna in gabaritna izhodišča ter naklon streh.

Pogoji za gradnjo v morfološki enoti 2A/1, ki je opredeljena kot stanovanjska soseska:

– H1	16 x 9 m = 144 m ²	P+1 +M	3 hiše
– H2	12 x 9 m = 108m ²	P+1+M	10 hiš
– H3	12 x 8 m = 96 m ²	P+1+M	4 hiše

V stanovanjskem objektu je v pritličju možnost tihe poslovne dejavnosti, ki nima škodljivih emisij v okolje. Hiše so lahko maksimalno dvostanovanjske.

Kolenčni zid pri vseh novih objektih je max. 1,40 m.

Toleranca znaša ± 1 m.

Vsi objekti H1 imajo 2 garaži in 5 PM.

Vsi objekti H2 in H3 imajo 1 garažo in 2 PM.

Oblikovanje objektov v morfološki enoti 2A/1 se izvaja skladno z grafično prilogo "Funkcionalne in oblikovalske rešitve"

Pogoji za gradnjo v morfološki enoti 4A, ki je opredeljena kot poslovno-stanovanjska soseska:

– H1	16 x 9 m = 144 m ²	P+1 +M	1 hiša
– H2	12 x 9 m = 108 m ²	P+1+M	7hiš
– A	18 x 8 m = 144 m ²	P+1+M	dvostanovanjska hiša s tiho poslovno dejavnostjo
– B	20 x 15 m = 300 m ²	(K) + P+1 +M	slikopleskarsko skladišče in pisarna
– C	16 x 13,5 m = 216 m ²	P+1+M	avtomehanični servis
– D	37 x 16 m = 544 m ²	P+1 +M	mizarska delavnica

Hiše H 1 in H2 so lahko maksimalno dvostanovanjske.

Kolenčni zid pri vseh novih objektih je max. 1,40 m. Toleranca znaša ± 1 m.

Vsi objekti H1 in H2 imajo 1 garažo in 2 PM.

Objekt A ima dve garaži in 4 PM.

Objekt B ima 8 garaž in 6 PM.

Objekt C ima 1 garažo in 12 PM.

Objekt D ima 3 garaže in 10 PM.

Oblikovanje objektov v morfološki enoti 4A se izvaja skladno z grafično prilogo "Funkcionalne in oblikovalske rešitve".

Pogoji za gradnjo v morfološki enoti 5A:

Pogoji za razširitev šole in gradnjo vrtca:

Rezervat za širitev šole je grafično določen v zazidalni situaciji.

Načrtovana razširitev objekta mora biti v mejah gabaritov osnovnega objekta, obenem pa se prilagajati tudi oblikovanju, in sicer:

1. Konstrukcijsko se mora objekt vezati na severo-vzhodni obstoječi objekt učilnic

2. Dimenzije prizidka šole so naslednje:

– širina objekta mora biti enaka širini obstoječega objekta, in sicer 19,30 m. Možne tolerance so ± 1 m

– dolžina objekta je poljubna, max. pa se lahko približa vzhodni parcelni meji rezervata na 5 m

3. Gradnja prizidka je možna tudi v obliki zamika ob obstoječega objekta v smeri jugovzhoda, vzporedno z obstoječo vzdolžno osjo.

4. Višina objekta mora biti usklajena z višino obstoječega objekta oziroma do P + 1, gledano s severozahodne strani.

5. Naklon strehe in barva kritine morata biti enaka obstoječim objektom. Streha mora biti dvokapna z zaključkom v obliki čopa.

6. Predvidena je gradnja oziroma razširitev telovadnice v obliki pozidave na zahodni strani obstoječe telovadnice:

– ob vzhodnem delu razširjene telovadnice je predvidena gradnja tribun za ca. 500 gledalcev;

– objekt je zasnovan kot pretežno eno etažen prostor z garderobami pod tribuno;

– tlorisne dimenzije objekta so 44 m x 32,40 m, tolerance +1 m;

– streha je simetrična dvokapnica, smer slemena je vzporedna s slemenom obstoječe telovadnice, kritina bo trapezna ploščovina v mat barvi, višina slemena bo 12,50 m $\pm 0,50$ m od kote terena pri vhodu;

– športno igrišče je enotna urejena površina z roketnim in košarkarskim igriščem in krožnim tekaškim poligonom;

– za dovoz do južnega dela morfološke enote 5A bo zgrajen del z zazidalnem načrtom predvidene ceste od občinske ceste Škofljica Zalog do slepega zaključka za delom do vrtca. Izveden bo tudi priključek in slepi zaključek kot del predvidene povezave z morfološko enoto 5A;

– v južni del morfološke enote 5A bo segala regulacijska linija obstoječe ceste Škofljica Zalog in predvidene napajalne ceste. Prostor ob hodniku za pešce do regulacijske linije bo pripadal cestnemu svetu, v severnem delu morfološke enote 5A bo na novo urejenih 28+4=32 PM.

Dovoz do njih bo urejen z novim priključkom na predvideno cesto po zazidalnem načrtu.

7. Gradnja vrtca in širitev šole se organizira v enovitem objektu s povezovalnim prizidanim delom na severni strani obstoječe šole in adaptacijo obstoječe šole:

– vzdolžna gradbena linija šole bo pravokotna na vzhodni trakt obstoječe šole in bo v sredini zalomljena za 45°

– max. horizontalni gabariti so dim. 25,00 x 18,50 in 25,90 x 18,50 $\pm 0,50$ m;

– vertikalni gabarit je P+1;

– streha bo simetrična dvokapnica, enakega naklona in kritine (16 stopinj, bramac), kot pri obstoječi šoli, višina slemena bo 9,90 m $\pm 0,50$ m nad koto terena;

– povezovalni del bo pozidan na mestu obstoječega vhoda tako, da bo oblikovan kot polkrožni prostor z amfiteatralno tribuno in streho v stekleni izvedbi;

– obstoječi in prizidani del morata tvoriti oblikovno in funkcionalno celoto.

Pogoji za gradnjo v morfološki enoti 5A/1:

Pogoji za gradnjo Zdravstvene postaje:

– Tlorisne dimenzije zdravstvene postaje so povzete iz lokacijske dokumentacije 31018 oziroma iz idejnega projekta in znašajo 37,61 X 14,21 m. Možne tolerance ± 2 m.

– Gabarit je do P + 2.

– Morebitna širitev objekta v mejah funkcionalnega zemljišča je možna tako, kot je prikazano v "Ureditveni situaciji"; kjer je določena samo gradbena linija objekta, funkcija, dimenzije objekta in oblikovanje se določijo naknadno, ko bo določen program širitve dejavnosti.

– Skupaj obstoječih in predvidenih je 40 PM.

– Zdravstveni dom skupno z rezervatom meri 1062 m² bruto površine.

– Zaradi gradnje prizidka k Osnovni šoli Škofljica se začasno prestavi čebelnjak, in sicer v morfološko enoto 5A/1 na mesto, določeno v grafični predlogi.

B) SPLOŠNI POGOJI UREJANJA OBMOČIJ

5. člen

Pogoji za ureditev zelenih površin:

V morfološki enoti 1A je obvezno zasaditi drevje ob parkirnih površinah, javnih peš poteh, otroškem igrišču in na javnih zelenicah zlasti v pasu med cesto in vodo. Enako velja za skupne oziroma javne površine v coni B, 2A/1 ter v 5A/1. V sklopu zunanje ureditve je potrebno vse peš poti opremiti z javno razsvetljavo, postaviti klopi, koše za smeti, stojala za kolesa, reklamne panoje in panoje za obvestila. Ureditve zelenih površin je prikazana v grafični prilogi: »Ureditvena situacija z zelenimi površinami«.

6. člen

Pogoji za oblikovanje otroških igrišč:

V morfološki enoti 1A in 2B se morajo urediti otroška igrišča z igrali za predšolske otroke in športna igrišča s predpisanim skupnim normativom 9 m² na otroka oziroma mora skupna površina vseh igrišč v teh morfoloških enotah skupaj znašati 2169 m².

C) POGOJI UREJANJA OBSTOJEČIH OBJEKTOV

7. člen

Pogoji urejanja za obstoječe objekte v morfološki enoti 2A in v morfološki enoti 2A/1 in 4A:

Obstoječa pozidava se ohranja z možnostjo adaptacij, rekonstrukcij, dozidav, rušitev, nadomestnih gradenj objektov in sprememb namembnosti obstoječih objektov. Obstoječe poslovne in stanovanjske objekte se mora priključiti na novo komunalno omrežje, ko bo le-to zgrajeno.

8. člen

Pogoji za obstoječe obrtne dejavnosti:

1. Obrtne dejavnosti so predvidene v morfološki enoti 4A. Meja stanovanjsko obrtne cone je grafično opredeljena v zazidalni situaciji. Obrtne dejavnosti v tej coni tvorijo obstoječe mizarske delavnice in avtomehanični servis, ki jim je v okviru predvidene cone dana možnost maksimalne širitve. Predvidene so tudi novogradnje, ki so opisane v 4. členu tega odloka.

2. Širitev obrtnih dejavnosti izven te cone ni mogoča, razen servisnih in storitvenih dejavnosti, ki ne povzročajo hrupa in se lahko nahajajo v stanovanjskem objektu (lokal, bife, frizer in ostale dejavnosti).

3. Za širitev obstoječih obrtnih delavnic in gradnjo novih veljajo naslednji pogoji:

a) pogoji urejanja po 4. členu tega odloka

b) vertikalni gabarit naj ne presega osnovnega gabarita sosednjega objekta (obstoječa delavnica v pritličju in nadstropju, stanovanjski objekt v nadstropju in mansardi)

c) naklon strehe in barva kritine se morata prav tako prilagajati obstoječim okoliškim objektom

d) novozgrajeni objekti obrtnih dejavnosti so locirani in zasnovani tako, da se emisije ne širijo v smeri stanovanjskih območij

9. člen

Novogradnje, nadomestne gradnje:

a) novogradnje in nadomestne gradnje se dovolijo, če razpoložljivo funkcionalno zemljišče zadošča min. 600 m², razen v primerih, ko konfiguracija zemljišča zahteva večje površine;

b) horizontalni gabarit novega objekta mora imeti pravokotno obliko v razmerju 1: 1,5, največ pa 8 x 12 m s toleranco ±1 m;

c) vertikalni gabarit naj ne presega P +1+ M oziroma max. P + 1 pod pogojem, da je usklajen z okoljskimi objekti (smer slemena, kritina, višina in drugi arhitektonski elementi) in da ne vpliva negativno na obstoječe objekte (zapiranje vedut, osončenje idr.) Naklon strehe je 35°;

d) po dograditvi nadomestnega objekta je treba obstoječi neustreznosti stavbni fond odstraniti;

e) odmik novozgrajenega objekta od ceste mora biti načelno min. 5 m od roba hodnika za pešce, razen v primerih, če cestni rezervat to ne opredeljuje drugače (večji odmik zaradi avtobusne postaje, obračališča, rekonstrukcije ceste idr.) Pri kategoriziranih cestah morajo biti odmiki usklajeni z zakonom o javnih cestah;

f) odmik od sosednjega stanovanjskega objekta mora biti min. 8 m; razen v primerih, ko novi objekt ne vpliva negativno na obstoječega (opisano pod »c«);

g) vsak novozgrajeni objekt mora biti od parcelne meje odmaknjen 4 m. Dovoljeni so manjši odmiki v soglasju lastnika sosednjega zemljišča ob upoštevanju sanitarno-tehničnih, požarno-varstvenih in obrambnih predpisov in ob upoštevanju zakona o graditvi objektov.

10. člen

Nadzidave, dozidave:

a) Nadzidave in dozidave na obstoječih objektih so možne pod pogojem, da povečane površine skupaj z obsto-

ječim fondom ne presegajo 40% celotnega funkcionalnega zemljišča.

b) Za nadzidave in dozidave veljajo prav tako določila prejšnjega člena.

c) Nadzidave in dozidave se dovolijo le pri objektih, zgrajenih z gradbenim dovoljenjem.

11. člen

Pomožni objekti:

se izvajajo v skladu s Pravilnikom o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Uradni list RS, št. 114/03, 130/04).

12. člen

Funkcionalna zemljišča za posamezne objekte so opredeljena z načrtom gradbenih parcel.

IV. POGOJI GLEDE KOMUNALNEGA UREJANJA OBMOČJA

13. člen

Cestno omrežje

Zasnova napajalne ceste do posameznih morfoloških enot ostane lokacijsko in dimenzijsko nespremenjena in je določena v grafičnem delu načrta prometne ureditve. Znotraj posamezne morfološke enote (1A, 2A/1, 2B, 4A, 5A/1) pa se prometna shema lahko spreminja na podlagi celovite zazidalne in prometne ureditve za morfološko enoto.

Parkirna mesta se izračunavajo na podlagi opisa v 4. členu.

Izhodišče za prometno ureditev tangiranih morfoloških enot je idejna zasnova ureditve cest in prometa, ki jo je izdelalo podjetje Projektivni atelje Nizke gradnje pod št. 3/09-01 in idejna zasnova za morfološko enoto 5A/1, 4A in 2A/1, ki jo je izdelalo podjetje Tehniški Biro Zajec d.o.o., pod št. 494/03-01/0.

Za normalno funkcioniranje krožnega prometa je pri izdelavi glavnih projektov potrebno upoštevati tudi rekonstrukcijo dela Primičeve ceste v dvopasovno cesto širine 5,50 m do mostu čez Škofeljščico, kjer se naveže na zbirno cesto, kar je razvidno tudi iz grafične priloge prometne ureditve. Glavna dovozna cesta se lahko realizira fazno, vendar v celoti za posamezno morfološko enoto.

Os dovozne stanovanjske ceste k objektom na parcelah 762/1 in 761/2 poteka od krivine dalje po vzhodnem robu parcele 762/1 in 761/2.

Priključek na državno cesto je na obstoječem mestu, vendar se mora rekonstruirati.

Idejni projekt mostu ni predmet sprememb in dopolnitev ZN VS 9/10.

14. člen

Elektro omrežje

Za predvideno zazidavo je potrebno prestaviti daljnovod, ki prečka območje, in zgraditi novo TP. Izhodišče za nadaljnje načrtovanje elektro omrežja je idejni projekt, ki ga je izdelal Vojko Vabšek s.p. pod št. 703-02/02, in idejna zasnova za morfološko enoto 5A/1, 4A in 2A/1, ki jo je izdelalo podjetje Elektro Ljubljana pod zaporedno št. ELR3- 14/03T.

15. člen

Omrežje ogrevanja

Za območje je predvidena plinifikacija. Novogradnja objektov v sklopu organizirane gradnje se mora priključiti na predvideno omrežje plinovoda v skladu s pogoji upravljavca omrežja.

Obstoječi objekti se lahko naknadno priključijo na plinsko omrežje.

Za potrebe širitve šole se izvede centralno ogrevanje z lastno kotlarno na ekstra lahko kurilno olje. Ob izvedbi predvidenega plinovoda se osnovna šola naknadno priključi na plinsko omrežje, hkrati se kotlarna preuredi na zemeljski plin.

Izhodišče za plinifikacijo tangiranih morfoloških enot je idejna programska rešitev plinovodnega omrežja, ki jo je izdelalo podjetje Energetika Ljubljana pod št. R-75-P/5 in pod št. R-75-P/6

V primeru zamude pri gradnji nove plinovodne povezave med osrednjim sistemom oskrbe s plinom v MOL in območjem Škofljice se predvideno plinovodno omrežje začasno priključi na utekočinjen naftni plin, shranjen v cisternah.

16. člen

Vodovodno omrežje

Objekti, ki se gradijo v organizirani gradnji, je treba priključiti na javno vodovodno omrežje, ki ga v postopku za pridobitev lokacijskega dovoljenja potrdi pristojna služba za vodovodno omrežje.

Za potrebe širitve šole se obstoječi vodovod PVC d 225 prestavi v rob pločnika ceste Ljubljana-Kočevje, ki poteka zahodno od osnovne šole.

Trasa predvidenega vodovoda je razvidna iz situacije komunalnih naprav in je usklajena s traso kanalizacije po projektni nalogi JP Vodovod-Kanalizacija, TIS -razvojnna služba, Ambrožev trg 7, Ljubljana, pod št. 2124 V in 2194 V, kjer je obdelano tudi hidrantno omrežje.

17. člen

Kanalizacijsko omrežje

Objekte, ki se gradijo v organizirani gradnji, je treba priključiti na javno kanalizacijo oziroma čistilno napravo, ki jo v postopku za pridobitev lokacijskega dovoljenja potrdi pristojna služba za kanalizacijsko omrežje.

Za potrebe širitve šole se izvede javna kanalizacija za odvod komunalne odpadne vode. Po Kočevski cesti ter delno po dovozni cesti osnovne šole poteka kanal iz PVC za odvod komunalne odpadne vode, dim. DN 300mm. Komunalne odpadne vode se odvajajo do črpališča Škofljica I ter naprej do čistilne naprave Škofljica.

Za odvod padavinske vode z območja osnovne šole je zgrajen interni kanal za odvod padavinske vode z iztokom v potok Škofeljščica. Trasa predvidene kanalizacije je razvidna iz situacije komunalnih naprav in je usklajena s traso kanalizacije po projektni nalogi JP Vodovod - Kanalizacija, TIS -razvojnna služba, Ambrožev trg 7, Ljubljana pod št. 2796 K in 2855 K.

Kanalizacija se začasno navezuje na obstoječo čistilno napravo, ki se jo mora ustrezno povečati. V ta namen mora biti usklajeno izdelan projekt razširitve v skladu s smernicami podjetja VO-KA.

Direktni izpusti čistih padavinskih voda v vodotok morajo biti izvedeni tako, da bo teme cevi pod koto srednje nizke vode. Izpustna glava mora biti oblikovana pod naklonom brežine vodotoka in ne sme segati v svetli profil vodotoka. Opremljena mora biti s protipovratno zaklopko. Na območju iztoka mora biti brežina vodotoka ustrezno zavarovana pred vodno erozijo. Detajl iztoka mora biti v projektni dokumentaciji PGD za izvedbo objektov tekstualno in grafično ustrezno obdelan in prikazan.

18. člen

Telefon in CaTV

Izhodišče za novo telefonsko omrežje in CaTV kanalizacijo tangiranih morfoloških enot je idejni projekt, ki ga je izdelal Vojko Vabšek s.p. pod št. 704-02/02 in pod št. 845-04/03.

19. člen

Javna razsvetljava

Izhodišče za načrtovanje javne razsvetljave v tangiranih morfoloških enotah je idejni projekt, ki ga je izdelalo podjetje JRS d.d. pod št. 02-30-1560/1735 in pod št. 03-30-1717/1791.

20. člen

Javna higiena

Za zbiranje odpadkov so predvidena odjemna mesta, ki morajo biti urejena v skladu s pravilnikom o minimalnih pogojih za ureditev in določitev zbirnega in odjemnega mesta ter o načinu za določanje velikosti in števila posod za zbiranje komunalnih odpadkov (Ur. list SRS št. 40/86).

21. člen

Tolerance

1. Tolerance pri izvedbi komunalne infrastrukture so dopustne v takih mejah, da ne povzročajo spremembe koncepta ureditve in sprememb lokacij predvidenih novih objektov ali obstoječih objektov in drugih predpisanih ureditev. Spremembe navedenih toleranc so možne z izrisom sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta na podlagi strokovne utemeljitve in preverbe.

2. Za velikost odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev objektov, ki so dopustna pri pripravi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja po predpisih o graditvi objektov, se mora pred izdajo PGD pridobiti mnenje avtorja arhitekturne rešitve, da se v okviru odstopanj ne spreminja načrtovani videz območja, poslabšajo bivalni in delovni pogoji ter vplivi na okolje na območju zazidalnega načrta oziroma na sosednjih območjih ter da niso v nasprotju z javno koristjo.

22. člen

Ob regulirani strugi Škofeljščice je treba ohraniti nepozidan 10 m pas za južni del in 5 m pas za severni del. Znotraj tega pasu je treba predvideti primerno zasadev, ki bo omogočala dostop do struge v času vzdrževanja. Poti in ceste morajo biti v taki oddaljenosti, da ne bo prišlo do poškodb brežine. Brežine Škofeljščice se dodatno ne utrjujejo.

Vsi objekti ter vsa prometna infrastruktura morajo biti dvignjeni nad gladino stoletne vode Škofeljščice za minimalno 50 cm.

23. člen

Območje obdelovanih morfoloških enot spada po razvrstitvi o dovoljeni stopnji hrupa v 3. območje.

V. ETAPE IZVAJANJA ZAZIDALNEGA NAČRTA

24. člen

V 1. etapi se v morfološki enoti 1A zgradi celotna komunalna in prometna infrastruktura do priključkov na obstoječo cesto in komunalne vode. Zaradi povečanja priključnih kapacitet je potrebno zgraditi primarni kanalizacijski zbiralnik Škofljica-Lavrica-Rudnik oziroma ustrezno povečati obstoječo ČN na Škofljici, kar mora biti časovno usklajeno s predvideno gradnjo kanalizacijskega omrežja. Vzporedno se izvaja blokovna gradnja.

V 2. etapi v morfološki enoti 2B se zgradi komunalna in prometna infrastruktura preostalega dela, namenjenega organizirani individualni gradnji. Vzporedno se izvaja postopna izgradnja posameznih nizov v morfološki enoti 2B, pri čemer se gradnja na individualnih parcelah izvaja časovno v skladu s potrebami individualnih investitorjev.

Gradnja blokov v morfološki enoti 1A in vrstnih objektov v morfološki enoti 2B lahko v eni fazi poteka tudi vzporedno, če so takšni ekonomski pokazatelji.

V morfoloških enotah 4A in 2A/1 se gradnja izvaja individualno glede na program posameznih investitorjev s tem, da se mora predhodno izvesti primarna prometna in komunalna infrastruktura. Enako velja za ME 5A/1, le da se odvija gradnja na pobudo občine.

25. člen

Glede na obstoječe zmogljivosti lokalne čistilne naprave je možno v prvi fazi izgradnje seseske priključiti na ta kanalizacijski sistem le 50-60 stanovanjskih enot (4 bloke P+ 2 ali 3 bloke P + 3) ali vso nizko organizirano zazidavo. Preostali del načrtovanih objektov pa je možno priključiti na kanalizacijski sistem v naslednji fazi, in sicer:

1. na lokalno čistilno napravo pod pogojem, da se le-ta ustrezno razširi
2. na centralni kanalizacijski sistem mesta Ljubljane, ko bo zgrajen.

26. člen

Glede na zmogljivosti obstoječe trafo postaje je možno poleg obstoječih objektov v 1. fazi gradnje seseske priključiti na obstoječe električno omrežje še objekt vrtca, razširjeni objekt šole in zdravstveno postajo. Za ostalo načrtovano gradnjo je potrebna izgradnja nove TP, kot je predvideno v idejnem projektu.

V prvi fazi je pred predstavitvijo VN daljnovoda mogoče začeti z gradnjo v morfološki enoti 1A in deloma v morfološki enoti 2B.

VI. REŽIM ZA ZAČASNO NAMEMBNOST ZEMLJIŠČ TER OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

27. člen

Do pričetka gradnje načrtovanih objektov in naprav iz tega odloka je stavbno zemljišče dovoljeno uporabljati v sedanje namene. Postavljanje začasnih objektov ali naprav se dovoli, kadar je to nujno potrebno ali za nemoteno opravljanje sedanje dejavnosti. Niso dovoljeni posegi, ki bi motili pogoje bivanja v obstoječih objektih in načrtovano izrabo.

28. člen

Po zaključku posamezne gradbene celote je potrebno urediti tudi okolico objektov s predvidenimi peš potmi ter igrišči oziroma parkovnimi površinami.

29. člen

Sestavni del odloka, ki določa spremembe in dopolnitve odloka o zazidalnem načrtu za morfološke enote 2A/1, 4A in 5A/1, je sklenitev urbanistične pogodbe med naročnikom/investitorjem in Občino Škofljica.

V urbanistični pogodbi se podrobneje definira:

- lastništvo, investitorstvo in avtorstvo zazidalnega načrta,
- program opremljanja zemljišč s komunalno infrastrukturo,
- etapnost izvajanja del po programu opremljanja zemljišč s komunalno infrastrukturo,
- ugotavljanje deleža sofinanciranja lastnikov/investitorjev v enotah 2A/1, 4A in 5A/1,
- upoštevanje predhodnih vlaganj oziroma finančnih obremenitev investitorja, ki bi jih sicer morala prevzeti Občina pri obračunu komunalnega prispevka.
- sklenitev urbanistične pogodbe ne zadrži nadaljnega postopka pri pripravi PGD za pridobitev gradbenega dovoljenja.

30. člen

Sprememba zazidalnega načrta za območje 2A/1, 4A in 5A/1 je izdelana na pobudo naročnika/investitorja. Soglasja posameznih lastnikov k izdelavi sprememb so podana.

Financiranje izdelave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu za morfološke enote 2A/1, 4A in 5A/1 je podrobneje določeno v urbanistični pogodbi. Naročnik/investitor sprememb zazidalnega načrta za morfološke enote 2A/1, 4A in 5A/1 dokazuje financiranje s pogodbo o izdelavi sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta.

Vse lastnike parcel, ki so uporabniki tega dela zazidalnega načrta, se obvesti o višini vrednosti projekta sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta, ki jo morajo v sorazmernem deležu poravnati naročniku/investitorju ali Občini Škofljica ob plačilu komunalnega prispevka.

31. člen

Investitorji enodružinskih hiš so dolžni urediti okolico novogradenj v skladu z zazidalnim načrtom najkasneje v 5 letih od izdaje gradbenega dovoljenja.

32. člen

Vse objekte je treba priključiti na predvidene komunalne naprave. Investitorji so dolžni plačevati sorazmerni del stroškov urejanja stavbnih zemljišč.

VII. KONČNA DOLOČILA

33. člen

Zazidalni načrt in spremembe zazidalnega načrta za potrebe šole in vrtca ter morfoloških enot 1A, 2B, 2A, 2A/1, 4A in 5A/1 so stalno na vpogled pri:

- a) Občini Škofljica
- b) Upravni enoti Ljubljana, izpostava Vič-Rudnik.

34. člen

Nadzor nad izvajanjem tega zazidalnega načrta opravlja v skladu z zakonodajo o urejanju naselij pristojna inšpekcijska služba.

VIII. UPOŠTEVANI POPRAVKI

35. člen

1. Popravek, objavljen v Uradnem Listu RS, št. 34/8. 4. 2004, stran 4034:

»V odloku št. 2 (za morfološke enote 1A, 2A, 2B) o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VS 9/10 Škofljica in odloka št. 1 o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VS 9/10 Škofljica, objavljenem v Uradnem listu RS,

št. 19-806/03 z dne 24. 2. 2003, se v grafičnih prilogah (list 4, 5, 8, 9 in 11) popravi meja med morfološkima enotama 2A in 2B skladno s karto zelenih površin (list 5a), tako da je parc. št. 925/4 del morfološke enote 2A.«

2. V 4. členu tega odloka se je skladno z grafično prilogo popravilo število hiš v morfološki enoti 2A/1, točka 3, in sicer objekti H3, 12 x 8 m = 96 m², P+1+M, 3 hiše in se je pravilno navedlo »4 hiše« ter število parkirnih mest ob objektih H1, ki imajo 2 garaži in 5 PM.

3. Pomožni objekti, katerih pogoji gradnje so navedeni v 13. členu tega odloka, se ne izvajajo več v skladu z Odlokom o določitvi pomožnih objektov v Občini Škofljica, ampak po Pravilniku o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Uradni list RS, št. 114/03, 130/04).

4. Ostale spremembe so izvedene v smislu pravopisnih popravkov, usklajevanj in preštevilčenja členov, v smislu zagotavljanja berljivosti stavkov.

36. člen

Objava čistopisa Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VS 9/10 Škofljica razveljavi osnovni odlok in vse do sedaj objavljene spremembe in dopolnitve.

37. člen

V primeru nejasnosti oziroma dvomov o pravilnosti tolmačenja vsebine čistopisa odloka se upošteva prejšnji odlok in njegove spremembe in dopolnitve, objavljene v Uradnem listu RS.

38. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005/01/05

Škofljica, dne 13. aprila 2005.

Župan
Občine Škofljica
dr. Jože Jurkovič l. r.

1959. Odlok o razglasitvi gradu Lisičje za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 5., 6., 12., 13. in 79. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 6/99, in 7. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/99, 103/00 in 76/02) ter na predlog Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana je Občinski svet občine Škofljica na 18. redni seji dne 29. 3. 2005 sprejel

O D L O K

o razglasitvi gradu Lisičje za kulturni spomenik lokalnega pomena

1. člen

Za kulturni spomenik razglasimo enoto dediščine: Lanišče – grad Lisičje (EŠD 9698).

Enota ima zaradi kulturnih, umetnostno-arhitekturnih, zgodovinskih in krajinskih vrednot poseben pomen za Občino Škofljica. Zato jo razglasimo za kulturni spomenik lokalnega pomena z lastnostmi umetnostno-arhitekturnega, zgodovinskega in krajinskega spomenika.

2. člen

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik lokalnega pomena: Grad, zgrajen sredi 16. stoletja, je bil v naslednjih stoletjih večkrat prizidan. Enonadstropno poslopje gradu, ki s tremi trakti, postavljenimi v obliki črke U, oklepa notranje, v obeh etažah arkadirano dvorišče, je današnje podoba dobilo s koncem 18. stoletja. Na severni steni je k gradu prizidana kapela z bogato profiliranim pravokotnim portalom. Grajsko gospodarsko poslopje, stoječe nasproti osrednjega trakta s glavnim vhodom v centralni osi, kaže baročne stavbne elemente.

3. člen

Spomenik stoji na parc. št. *45, 355, *46/1, *46/2, 337/9, 337/8 in 337/6 k. o. Lanišče.

Vplivno območje spomenika obsega odprti prostor severno, južno, vzhodno in zahodno od gradu.

Meja spomenika je vrisana na katastrskem načrtu v merilu 1: 2880, meja vplivnega območja pa na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1: 5000. Izvirnika načrtov, ki sta sestavni del tega odloka, hranita Ministrstvo za kulturo in Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana.

4. člen

Za spomenik velja enoten varstveni režim, ki določa:

- strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin arhitekture gradu in njegove opreme po načelu ohranjanja izvorne tlorisne zasnove, gabaritov, lege, velikosti, oblike, sestave in barvne podobe,

- strokovno prenovo okrnjenih izvornih prvin arhitekture v smislu rekonstrukcije avtentične podobe spomenika,
- prepoved spreminjanja varovanih vrednot arhitekturne zasnove zunanosti in notranosti objekta ter njegove opreme z rušenjem in odstranjevanjem kot tudi z nadzidavo, prezidavo, prizidavo in dodajanjem posameznih prvin.

Za vplivno območje velja varstveni režim:

- ohranjanje nepozidanosti odprtega prostora z ohranjanjem tradicionalne rabe prostora,

- prepovedano je postavljanje objektov trajnega ali začasnega značaja, vključno z nadzemno ali podzemno infrastrukturo, razen v primerih, ki jih s predhodnim kulturnovarstvenim soglasjem odobri pristojni zavod,

- prepovedano je spreminjati višinske gabarite objektov, ki stojijo na vplivnem območju spomenika, zaradi varovanja vedut in ohranitve dominantnosti gradu.

Spomenik je zavarovan z namenom, da se:

- ohranijo arhitekturne, zgodovinske in krajinske vrednote,

- poveča pričevalnost kulturnega spomenika,
- predstavijo kulturne vrednote spomenika in situ in v medijih,

- spodbudi učno-predstavitveno in znanstveno raziskovalno delo,

- zagotovi ustrezna namembnost.

5. člen

Za funkcijo spomenika ali njegovega dela in za vsak poseg v spomenik, njegove dele ali zemljišče in vplivno območje so potrebni predhodni kulturnovarstvenimi pogoji in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje zavoda.

6. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine.

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 00207/03/05

Škofljica, dne 29. marca 2005.

Župan
Občine Škofljice
dr. Jože Jurkovič l. r.

1960. Sklep o uradnem elektronskem naslovu Občine Škofljica

Na podlagi 13. člena Uredbe o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 20/05) je župan Občine Škofljica sprejel

S K L E P

o uradnem elektronskem naslovu Občine Škofljica

1. člen

Uradni elektronski naslov Občine Škofljica se glasi: obcina@obcina.skofljica.si.

2. člen

S tem sklepom se ukine dosedanji uradni elektronski naslov:
obcina.skofljica@moj.net.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 00207-04/05

Škofljica, dne 18. aprila 2005.

Župan
Občine Škofljica
dr. Jože Jurkovič l. r.

VIDEM**1961. Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Videm**

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04) in člena Statuta Občine Videm (Uradni list Občine Videm, št. 18/99), 19. člena Odloka o gospodarskih javnih službah na območju Občine Videm (Uradni list RS, št. 42/03) je Občinski svet občine Videm na 15. seji dne 28. 9. 2004 sprejel

O D L O K**o oskrbi s pitno vodo v Občini Videm**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Odlok določa pogoje in način obvezne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, gospodarjenje z objekti in napravami ter pravice in obveznosti uporabnikov in izvajalcev javne službe oskrbe s pitno vodo v zvezi z dobavo in odjemom pitne vode iz vodovodov v Občini Videm, vire financiranja gospodarske javne službe ter druge elemente, pomembne za opravljanje gospodarske javne službe.

Izvajalec javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe) je Komunalno podjetje Ptuj d.d., ki je registrirano za opravljanje te dejavnosti.

2. člen

Uporabnik vode je fizična ali pravna oseba, ki ima za svoje potrebe izveden priključek na vodovod ali ki s posebnim dovoljenjem izvajalca javne službe uporablja vodo ali izkorišča njeno požarnovarstveno funkcijo iz javnega vodovoda in drugih vodovodov.

3. člen

Oskrba uporabnikov s pitno vodo se zagotavlja iz javnih vodovodov, s katerimi upravlja in gospodari izvajalec javne službe.

4. člen

Za javni vodovod po tem odloku se šteje vodovodno omrežje s pripadajočimi objekti in napravami, ki zagotavlja povprečno več kot 10 m³ vode na dan ali oskrbuje več kot 50 prebivalcev in je v upravljanju izvajalca javne službe ter je v lasti občine.

II. OBJEKTI IN NAPRAVE

5. člen

Vodo oskrbni objekti, naprave oziroma sistemi po tem odloku so:

1. Magistralno omrežje in naprave:

– cevovodi in objekti, ki oskrbujejo z vodo več občin ali regij,

– tranzitni cevovodi in objekti od zajetja do primarnega omrežja.

2. Primarno omrežje in naprave:

– cevovodi in objekti, med magistralnim in sekundarnim omrežjem oziroma cevovodi in objekti od zajetja do sekundarnega omrežja,

– cevovodi in objekti za večje naselje, med več naselji ter med večjimi stanovanjskimi ali drugimi območji.

3. Sekundarno omrežje in naprave, ki služijo za neposredno priključevanje uporabnikov na posameznem stanovanjskem ali drugem območju ali za požarnovarstveno funkcijo.

4. Vodometrični priključek z vodomerno napravo.

5. Interno omrežje, ki je v upravljanju in vzdrževanju uporabnika. Interno in javno omrežje razmejuje vodomerna naprava.

6. člen

Javni vodovodi in objekti skupne komunalne rabe so v lasti občine. Za stanje javnega vodovoda je odgovoren izvajalec javne službe, ki izdelava in da v sprejem občinskemu svetu občine Videm tehnični pravilnik o javnem vodovodu. V tehničnem pravilniku se podrobneje opredeli pogoje in normative za gradnjo, priključevanje, dobavo, upravljanje in vzdrževanje javnega vodovoda.

III. GRADITEV VODOVODA

7. člen

Izvajalec javne službe izdaja mnenje k prostorskemu redu občine, občinskim lokacijskim načrtom, zbirni karti komunalnih vodovodov ter projektom za pridobitev gradbenega dovoljenja in izdaja soglasje k pridobitvi gradbenega dovoljenja v skladu z veljavno zakonodajo.

Izvajalec javne službe načrtuje javne vodovode. Investitor sekundarnega ali internega vodovoda pa si mora za načrtovanje pridobiti smernice izvajalca javne službe.

8. člen

Investitor del mora začetek gradnje vodovoda pisno priglasiti izvajalcu javne službe vsaj osem dni pred začetkom del.

Za novozgrajeni vodovod mora investitor pridobiti uporabno dovoljenje pristojnega organa. V enem mesecu po pridobitvi uporabnega dovoljenja po zgraditvi mora investitor vodovoda zgrajeni javni vodovod brezplačno predati v lasti občini, na območju katere je zgrajen, ta pa v upravljanje izvajalcu javne službe. Izvajalec javne službe mora zgrajeni vodovod prevzeti v upravljanje pod pogojem, da je pridobljeno uporabno dovoljenje. Prenos se izvrši na podlagi pogodbe o prevzemu, s katerim se opredelijo pogoji prevzema in medsebojne obveznosti. Ob primopredaji mora investitor izročiti izvajalcu javne službe vsa soglasja in upravna dovoljenja ter projekt izvedenih del. Projekt izvedenih del mora vsebovati geodetski posnetek zgrajenega objekta, montažni načrt ter detajle križanj z ostalimi komunalnimi napravami.

9. člen

Kdor se namerava priključiti na vodovod, mora izpolniti vse pogoje iz soglasij, poravnati vse obveznosti investitorju sekundarnega vodovodnega omrežja, kakor tudi plačati strošek izvedbe in prispevek po merilih in kriterijih

kot povračilo za zgrajeno primarno omrežje, predložiti potrebno dokumentacijo, opredeljeno s tehničnim pravilnikom in ustrezna soglasja za posege na zemljišča. Kdor name-rava povečati priključno moč obstoječega priključka, mora poravnati stroške pri izgradnji sekundarnega in primarnega voda.

Bodoči uporabnik vode mora plačati prispevek in vse ostale obveznosti pred priključitvijo svojega objekta na javni vodovod.

Uporabnik vode, ki sofinancira gradnjo vodovodnega omrežja, s tem ne pridobi nikakršne pravice razpolaganja na javnem vodovodu.

IV. POGOJI ZA PRIKLJUČITEV NA JAVNI VODOVOD

10. člen

Kjer je zgrajen javni vodovod, ki še ima proste zmogljivosti, je izvajalec javne službe dolžan priključiti uporabnike na vodovod ob pogojih, ki jih določa ta odlok in tehnični pravilnik o javnem vodovodu.

11. člen

Uporabnik sme vodo iz vodovoda odvezemati le v skladu z izdanim soglasjem izvajalca javne službe oziroma pogodbo o priključitvi.

12. člen

Priključek se izvede praviloma za vsakega uporabnika posebej, uporabnik pa lahko ima tudi več priključkov glede na potrebe in ob pogojih, ki so predpisani s tehničnim pravilnikom. Možen je tudi začasni priključek na omrežje vodovoda ob pogojih, ki jih določa Tehnični pravilnik o javnem vodovodu.

Za stanovanjske objekte, v katerih se opravlja tudi dejavnost, je za potrebe dejavnosti obvezno ločeno merilno mesto.

13. člen

Ob izpolnjevanju vseh predpisanih pogojev izvede priključitev na javni vodovod ter vgraditev, zamenjavo ali odstranitev vodomerne naprave le izvajalec javne službe na stroške uporabnika.

14. člen

Izveden priključek do vodomerne naprave, vključno z vodomerno napravo, prevzame v upravljanje in vzdrževanje izvajalec javne službe.

Za odjem vode mora imeti vsak priključek vgrajeno vodomerno napravo. Merilno mesto in način vgradnje vodomerne naprave opredeljuje tehnični pravilnik. Uporabnik je dolžan zavarovati vodomerno napravo pred poškodbami in vremenskimi vplivi, vzdrževati merilno mesto, naprave in kode za odčitovanje, skrbeti za njihovo čistost in stalno dostopnost ter pooblaščenim delavcem in upravljavcem izvajalca javne službe omogočati nemoten dostop.

Uporabnik je v primeru kakršnegakoli poškodovanja ali uničenja naprav, navedenih v predhodnem odstavku tega člena, dolžan v roku 3 dni o tem obvestiti izvajalca javne službe, ki vzpostavi prvotno stanje in stroške zaračuna uporabniku. Prav tako je uporabnik dolžan v roku 15 dni izvajalcu javne službe sporočiti spremembo lastništva priključka z odčitanim stanjem vodomerne naprave na dan primopredaje lastništva.

15. člen

Izvajalec javne službe je dolžan izvajati redno menjavo in kontrolo vodomernih naprav ob predhodnem obvestilu uporabniku, skladno z veljavno zakonodajo.

Izvajalec javne službe lahko poškodovano vodomerno napravo, kolikor je to nujno potrebno, zamenja brez pred-

hodnega obvestila uporabniku, dolžan pa ga je naknadno obvestiti v roku 15 dni po zamenjavi.

V primeru, da je za poškodbo vodomerne naprave kriv uporabnik, je dolžan plačati stroške, ki jih je povzročil, izvajalec javne službe pa je poškodovano vodomerno napravo dolžan hraniti do zaključka dokaznega postopka oziroma plačila nastalih stroškov s strani uporabnika.

V. ODJEM VODE IZ HIDRANTOV

16. člen

Hidranti na javnem vodovodnem sistemu so javni.

Javni hidranti služijo predvsem požarni varnosti in morajo biti vedno dostopni in v brezhibnem stanju.

Redno vzdrževanje javnih hidrantov opravlja izvajalec javne službe v skladu z letnim programom vzdrževanja. Zamenjave javnih hidrantov pa se vršijo na osnovi posebnega dogovora med občino in izvajalcem javne službe. Izvajalec javne službe mora o hidrantih in hidrantni mreži voditi tehnične in druge pregledne podatke in jih na zahtevo posredovati občini, požarni inšpekciji, poklicnim gasilskim enotam, prostovoljnemu gasilskemu društvu ter drugim, ki izvajajo protipožarno varnostno funkcijo.

17. člen

V skladu z Zakonom o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilom (Uradni list RS, št. 52/00), in Pravilnikom o higieni živil (Uradni list RS, št. 60/02) se pitna voda šteje med živila. Po določilih 17. in 19. člena zakona iz prvega stavka tega člena morajo pravne in fizične osebe, ki opravljajo proizvodnjo in stik z živilom, izdelki in snovmi, ki prihajajo v stik z živilom, izvajati notranji nadzor po načelih HACCP.

Upravljalca je v skladu z navedenim zakonom dolžan preprečiti vse nekontrolirane in nenadzorovane posege v omrežje vodovodnega sistema, ki ga upravlja.

18. člen

Odvzem vode iz javnih hidrantov brez pisnega dovoljenja izvajalca javne službe ni dopusten. Gasilska društva, ki so zadolžena za izvajanje požarne varnosti v občini, morajo o vseh svojih posegih v omrežje javnega vodovodnega sistema predhodno, najmanj 3 dni pred posegom, obvestiti upravljalca vodovodnega sistema.

Omejitev odvzema vode iz javnih hidrantov ne velja za odvzem vode za gašenje požarov in za potrebe preventivne.

Zaradi registracije nekontroliranega odvzema vode iz hidranta mora vsak uporabnik najkasneje v 3 dneh po zaključeni intervenciji iz drugega odstavka tega člena, o odvzemu obvestiti izvajalca javne službe. V poročilu je potrebno navesti datum, količino, čas, mesto in razlog odvzema.

Uporabnik mora po uporabi pustiti hidrant v brezhibnem stanju. V primeru poškodovanja je dolžan povrniti vse stroške za vzpostavitev hidranta v prvotno stanje.

19. člen

Interne hidrante vključno z omrežjem vzdržuje lastnik na lastne stroške.

VI. VAROVANJE JAVNEGA VODOVODA IN VODNIH VIROV

20. člen

Varovalna območja vodnih virov in varovalni ukrepi znotraj teh območij se na osnovi strokovnih podlag regulirajo z odlokom o zaščiti vodnih virov na območju občine.

21. člen

Splošni pogoji glede gradnje in odnikov od vodovodnih objektov, naprav in cevovodov se določijo s tehničnim pravilnikom.

Izvajalec javne službe v soglasju predpiše pogoje, pod katerimi je dovoljeno graditi ob vodovodu. Stroške za morebitne poškodbe vodovoda, ki jih povzroči izvajalec del po svoji krivdi, nosi izvajalec sam. Ti stroški zajemajo neposredne stroške za odpravo napak, izgubljeno vodo, stroške za zvišano električno konico zaradi dodatnega črpanja in vse ostale intervencijske stroške.

22. člen

Na trasi izvedenega vodovoda ni dovoljena izgradnja podzemnih ali nadzemnih objektov, sajenje dreves ali trajnih nasadov, postavljanje garaž, barak, ograj, drogov javne razsvetljave ali gradnja drugih podzemnih instalacij, nasipavanje ali odzemanje materiala, ki bi lahko povzročal poškodbe vodovoda ali oviral njegovo redno delovanje in vzdrževanje. Sprememba nivelete terena nad vodovodom je možna le s pisnim soglasjem, ki ga na prošnjo investitorja izda izvajalec javne službe.

Kdor gradi objekte, opravlja vzdrževalna, rekonstrukcijska ali druga dela ob vodovodnem omrežju, mora pri opravljanju teh del poskrbeti, da ostanejo kape cestnih ventilov, vodovodnih jaškov in hidrantov stalno vidne, to je v višini okolice in dostopne. Pri trajni spremembi okolice kap ali nivelete terena mora investitor prilagoditi tudi elemente vodovodnega omrežja, sicer to stori izvajalec javne službe na njegove stroške. Lastniki zemljišč, preko katerih poteka vodovod, in izvajalec javne službe sklenejo služnostno pogodbo, s katero se izvajalcu javne službe dovoli neoviran dostop do vodovoda za potrebe vzdrževanja in interventnih ukrepov.

VII. MERITVE IN OBRAČUN PORABLJENE VODE

23. člen

Količina porabljene vode iz vodovoda se ugotavlja z odčitkom stanja vodomerne naprave in se meri v kubičnih metrih (m³). Osnova za obračun je stanje obračunskega vodomera na dan odčitka.

Pooblaščen delavci, ki odčitavajo stanje števca na vodomernih napravah, se morajo na zahtevo uporabnikov izkazati s pooblastilom.

Za nadomestilo stroškov vzdrževanja priključka in menjave ter kontrole vodomero se obračunava vzdrževalnina priključka. Način obračunavanja je opredeljen v Tehničnem pravilniku.

Uporabnik ima poleg rednih iz 15. člena tega odloka pravico zahtevati izredno kontrolo vodomerne naprave, če meni, da meritev ni točna. Če se ugotovi, da je točnost vodomerne naprave izven dopustnih toleranc, nosi stroške preizkusa izvajalec javne službe, sicer pa uporabnik.

24. člen

Če se vodomerna naprava pokvari, se količina porabljene vode ugotovi na podlagi povprečne porabe v zadnjih treh obračunskih obdobjih pred okvaro vodomera oziroma po zadnjih znanih podatkih. Količina porabljene vode pri uporabniku, ki še nima vgrajene vodomerne naprave, ali pri nedovoljenem odjemu brez vodomerne naprave se določi na osnovi podatkov povprečne porabe drugih primerljivih uporabnikov (glede na število oseb, povprečno porabo na osebo, število živali...).

Pri nedovoljenem odjemu vode se uporabniku zaračuna porabljena voda za celotno obdobje obstoja nedovoljene priključka oziroma največ za obdobje enega leta.

25. člen

Izvajalec javne službe opravi odčitavanje vodomernih naprav, ki jih prevzame v upravljanje in vzdrževanje ter ugotavlja porabo vode v časovnem obdobju, ki ne more biti daljše kot dvanajst mesecev, ob zamenjavi vodomerne naprave. Izvajalec javne službe izstavlja račune za porabljeno vodo na podlagi odčitavanja vodomero ali z akontacijo in kasnejšim poračunom. Uporabnik, ki stalno ne prebiva v objektu, mora določiti pooblaščenca, ki ga bo zastopal, omogočal dostop do vodomerne naprave, zanj prejemal in plačeval račune za porabljeno vodo. V primeru, da vodomerna naprave zaradi nedostopnosti izvajalec javne službe ni mogel odčitati, je uporabnik dolžan sporočiti stanje vodomerne naprave v roku 8 dni po prejemu obvestila.

26. člen

Za večstanovanjske objekte, ki se gradijo na novo, je treba zagotoviti priključitev in obračun za vsako stanovanjsko in poslovno enoto posebej (po posameznem lastniku).

V objektih z več uporabniki, v katerih ni možna vgradnja merilnih naprav za posameznega uporabnika, izvajalec javne službe odčita in izda račun le za glavni vodomero. Lastniki posameznega objekta so na podlagi stanovanjskega zakona dolžni skleniti pogodbo z upravnikom, ki za njih sprejema in plačuje račune za porabljeno vodo. Izvajalec javne službe lahko izdaja račune za posameznega uporabnika v objektih, kjer je več uporabnikov, če se vsi uporabniki strinjajo z načinom delitve porabe pitne vode, kar potrdijo s podpisi v ustreznem dokumentu. Stroški delitve bremenijo uporabnika. V tem dokumentu se morajo uporabniki zavezati, da bodo sporočali vse podatke, ki vplivajo na obračun porabe vode. Vodomerne naprave v interni inštalaciji služijo uporabniku za njegovo lastno kontrolo in jih izvajalec javne službe ne odčituje in ne vzdržuje.

27. člen

K ceni za porabljeno vodo oziroma tarifam daje soglasje občinski svet občine. Predlog cen pripravi izvajalec javne službe skladno z veljavnimi predpisi, kalkulativnimi osnovami in sprejeto poslovno politiko. Cene, oblikovane v skladu s predpisi, morajo pokrivati priznane stroške (lastno ceno storitve) poslovanja, nastale pri izvajanju javne službe.

Ob spremembi cene vode izvajalec javne službe praviloma ne odčita vodomero, temveč se stanje vodomera na dan uveljavitve nove cene vode izračuna iz povprečne porabe vode v preteklem obdobju. Uporabniki lahko na dan spremembe cene vode sami odčitajo stanje vodomera in ga na posebnem obrazcu v osmih dneh sporočijo izvajalcu javne službe. V tem primeru se za obračun uporabi sporočeno stanje vodomera – odčitek.

28. člen

Vode, ki je bila porabljena za požarnovarstvene namene oziroma za odpravo elementarnih in drugih katastrofalnih posledic, ni potrebno plačati, če je bila poraba v roku, določenim s tem odlokom, prijavljena izvajalcu javne službe in jo je le ta označil za upravičeno.

VIII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI

29. člen

Izvajalec javne službe je dolžan zagotavljati vsem uporabnikom vodo, ki mora ustrezati določilom Pravilnika o pitni vodi (Uradni list RS, št. 19/04, 35/04).

Kadar voda ni ustrezna, je izvajalec javne službe dolžan o tem obvestiti uporabnike. V obvestilu mora biti naveden predviden čas in vzrok neustreznosti, možen način uporabe in način začasne oskrbe z vodo.

30. člen

Kadar zaradi izrednih okoliščin uporabnikom ni možno zagotoviti enakomerne in normalne oskrbe z vodo, mora izvajalec javne službe ukreniti vse, da se zagotovi čimprejšnja normalna oskrba.

31. člen

Ob omejitvah je izvajalec javne službe dolžan ukrepati v skladu s sprejetimi načrti ukrepov ob izrednih razmerah. Uporabniki so v takih primerih vodo dolžni uporabljati le za osnovne življenjske potrebe ter za požarno varnost.

32. člen

Uporabniki vode iz drugih virov oskrbe so dolžni uporabljati vodni vir na krajevno uveljavljeni način in pri odvzemu oziroma porabi vode ravnati tako, da ne bo prizadeto stanje vodnega vira. Pri nastopu izrednih razmer ali omejitvah so dolžni po potrebi dati svoje kapacitete na razpolago za koriščenje prednostne preskrbe za osnovne življenjske potrebe občanov in za požarno varnost.

33. člen

Izvajalec javne službe ima pravico in dolžnost prekiniti dobavo vode uporabnikom na njihove stroške v naslednji primerih:

1. če uporabnik ali njegov pooblaščen predstavnik pisno odpove ali zahteva zaporo vode,

2. če se uporabnik ni ravnal v skladu z ukrepi ob izrednih razmerah,

3. če stanje interne instalacije ali vodomerne jaška ogroža kvaliteto vode v vodovodu ali je prostor za vodomerno napravo nedostopen, neustrezno zaščiten ali tako zanemaren, da to ovira odčitavanje, uporabnik pa v roku, ki ga je določil izvajalec javne službe te pomanjkljivosti ne odpravi,

4. če uporabnik brez soglasja izvajalca javne službe dovoli priključitev drugega uporabnika na interno instalacijo, ali če poveča odjem vode brez soglasja izvajalca javne službe, ali če interna instalacija in druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo vode drugim uporabnikom in uporabnik v roku, ki ga je določil izvajalec javne službe, tega ne odpravi,

5. če uporabnik ne omogoči izvajalcu javne službe odčitavanje ali zamenjavo vodomerne naprave, pregled priključka, ali če na kakršenkoli način ovira redno vzdrževanje in popravilo vodovoda,

6. če pri urejanju okolice ni upošteval določil tega odloka in Tehničnega pravilnika,

7. če uporabnik odjema vodo na nedovoljen način oziroma odstrani plombo na spojnici vodomera,

8. če uporabnik ne določi pooblaščenca ali ne sporoči stanja vodomerne naprave, kot to določa 25. člen tega odloka,

9. če uporabniki v večstanovanjskem objektu ne uredijo medsebojnih razmerij, kot to določa 26. člen tega odloka, in zaradi tega ne plačujejo porabljene vode,

10. če uporabnik ne poravna računa ali položnice za porabljeno vodo v 8 dneh po opozorilu, da mu bo zaradi dolga prekinjena dobava vode.

Dobava vode je prekinjena, dokler ni odpravljen vzrok prekinitve. Za ponovno priključitev mora uporabnik plačati stroške izterjave, prekinitve in ponovne priključitve, ki jih določi izvajalec javne službe.

34. člen

Izvajalec javne službe je dolžan:

- upravljati z javnimi vodovodi in skrbeti za varovanje vodovodov in jih vzdrževati,
- vsem uporabnikom zagotavljati zdravstveno ustrezno vodo v skladu s Pravilnikom o pitni vodi,
- zagotoviti zadostno količino vode in predpisan tlak,
- spremljati in analizirati stanje oskrbe uporabnikov in virov oskrbe z vodo, pripravljati programe, načrte, predloge

in izvajati ukrepe za tehnične in sanitarne izboljšave vodnih virov kakor tudi oskrbe z vodo v celoti,

– ugotavljati stanje vodnih virov, ki jih izkorišča, ter vzpodbujati in izvajati ukrepe za zavarovanje vodnih virov pred onesnaževanjem,

– pripraviti program ukrepov oskrbe z vodo iz vodovodov ob izrednih razmerah in skrbeti za njihovo izvajanje,

– pripraviti sanacijski program za sanacijo oporečnih vodnih virov,

– voditi in dopolnjevati kataster vodovodnega omrežja,

– skladno s predpisi obnavljati in kontrolirati vodomerne naprave,

– občini posredovati poslovno in letno poročilo za področje vodooskrbe.

35. člen

Izvajalec javne službe je dolžan v tehnološkem in idejnem pogledu pripravljati programe razvoja vodooskrbe in predlagati kratkoročne in dolgoročne vire za izvedbo teh projektov.

IX. NADZOR

36. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravljajo izvajalec javne službe, komunalni nadzornik in pristojne inšpekcijske službe.

O imenovanju komunalnega nadzornika je občina dolžna obvestiti izvajalca javne službe.

X. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

37. člen

Viri financiranja javne službe so:

- vodarina
- vzdrževalnina priključka
- sredstva za varovanje vodnih virov,
- prispevki občanov,
- sredstva občinskega proračuna,
- sredstva državnega proračuna in državnih skladov,
- takse,
- dotacije in subvencije
- druga sredstva, namenjena za izgradnjo in delovanje sistemov oskrbe s pitno vodo.

XI. KAZENSKÉ DOLOČBE

38. člen

Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se kaznuje izvajalec javne službe:

1. če ravna v nasprotju z 10. členom odloka,

2. če ravna v nasprotju z drugim odstavkom 16. člena odloka,

3. če ravna v nasprotju s prvim in drugim odstavkom 29. člena odloka,

4. če ravna v nasprotju s 30. členom odloka,

5. če ravna v nasprotju s 31. členom odloka,

6. če ravna v nasprotju s 33. in 34. členom odloka,

Za prekrške iz prvega odstavka tega člena se z denarno kaznijo 60.000 tolarjev kaznuje tudi odgovorna oseba izvajalca javne službe.

39. člen

Z denarno kaznijo 150.000 tolarjev se za prekršek kaznuje posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

1. ravna v nasprotju drugim stavkom 7. člena odloka,

2. ravna v nasprotju z 8. členom odloka,

3. ravna v nasprotju z 11., 12., 13. in 14. členom odloka,
4. ravna v nasprotju s prvim, tretjim in četrtim odstavkom 18. člena odloka,
5. ravna v nasprotju z 21. členom odloka,
6. ravna v nasprotju z 22. členom odloka,
7. ravna v nasprotju z drugim in tretjim odstavkom 25. člena odloka,
8. ravna v nasprotju z 31. in 33. členom odloka.
- Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se za prekršek kaznuje pravna oseba, če:
1. ravna v nasprotju z drugim stavkom 7. člena odloka,
2. ravna v nasprotju z 8. členom odloka,
3. ravna v nasprotju z 11., 12., 13. in 14. členom odloka,
4. ravna v nasprotju s prvim, tretjim in četrtim odstavkom 18. člena odloka,
5. ravna v nasprotju z 21. členom odloka,
6. ravna v nasprotju z 22. členom odloka,
7. ravna v nasprotju z drugim in tretjim odstavkom 25. člena odloka,
8. ravna v nasprotju z 31. in 33. členom odloka.
- Z denarno kaznijo 60.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz drugega odstavka tega člena tudi odgovorna oseba pravne osebe.
- Z denarno kaznijo 60.000 tolarjev se za prekršek kaznuje posameznik, če:
1. ravna v nasprotju z 11., 12., 13. in 14. členom odloka,
2. ravna v nasprotju s prvim, tretjim in četrtim odstavkom 18. člena odloka,
3. ravna v nasprotju z 31. in 33. členom odloka.
- Z denarno kaznijo 30.000,00 tolarjev se za prekršek kaznuje posameznik, če:
1. ravna v nasprotju z drugim stavkom 7. člena odloka,
2. ravna v nasprotju z 8. členom odloka,
3. ravna v nasprotju z 21. členom odloka,
4. ravna v nasprotju z 22. členom odloka,
5. ravna v nasprotju z drugim in tretjim odstavkom 25. člena odloka,

XII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

40. člen

Z dnem začetka veljavnosti tega odloka prenehajo veljati določbe Pravilnika o pogojih in načinu dobave in odjema pitne vode v območju občine Ptuj ter za gradnjo in vzdrževanje vodovodnih odjemov in naprav (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 22/82 in 7/83).

41. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan
Občine Videm
Friderik Bračič l. r.

1962. Tehnični pravilnik o javnem vodovodu v Občini Videm

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Videm (Uradni list RS, št. 18/99), 6. člena odloka o oskrbi s pitno vodo v občini Videm je Občinski svet občine Videm na 15. redni seji dne 28. 9. 2004 sprejel

TEHNIČNI PRAVILNIK o javnem vodovodu v Občini Videm

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se ureja tehnična izvedba in uporaba javnih vodovodov v Občini Videm (v nadaljnjem besedilu: vodovod).

2. člen

Pravilnik je obvezen za vse udeležence pri projektiranju, gradnji, komunalnem opremljanju in upravnem postopku za izvajalca javne službe in uporabnike vodovodov.

3. člen

Vodovod je sklop medsebojno funkcionalno povezanih naprav, objektov in cevovodov, ki služijo za oskrbo prebivalstva s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: voda).

4. člen

Naprave in objekti vodovoda so:

- zajetja,
- vodnjaki (vrtine),
- črpališča,
- čistilne naprave,
- cevovodi,
- prečrpališča,
- vodohrani (zbiralniki pitne vode),
- objekti in naprave za zniževanje tlaka,
- vodovodno omrežje,
- omrežje za gašenje požara – hidrantna mreža,
- drugi manjši objekti, ki služijo za pravilno in nemoteno obratovanje cevovodov in jih glede na njihovo funkcijo štejejo kot njih sestavni del.

5. člen

Lokalni vodovod je samostojni vodovod s samostojnim vodnim virom, ki ni v upravljanju izvajalca javne službe.

6. člen

Vodovod za tehnološko vodo ali tehnološki vodovod je sklop medsebojno funkcionalno povezanih naprav, objektov in cevovodov, ki služijo izključno za dobavo, pripravo in oskrbo s tehnološko vodo. Vodovod za tehnološko vodo ne sme biti fizično povezan z javnim vodovodom.

II. DEFINICIJE POJMOV

7. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi in pojmi imajo naslednji pomen:

- zajetje = objekt za zajemanje vode,
- vodnjak = objekt za zajemanje vode,
- črpališče = objekt, v katerem so nameščene črpalke za črpanje vode,
- prečrpališče = isto kot črpališče s funkcijo prečrpavanja vode v višje ležeči vodohran,
- čistilna naprava = objekt za čiščenje in razkuževanje vode,
- vodohran ali vodni zbiralnik = objekt za hranjenje vode,
- raztežilnik ali razbremenilnik = objekt za znižanje tlaka vode v cevovodu,
- reducirna postaja = objekt, v katerem je nameščen reducirni ventil in služi za znižanje tlaka,
- cevovod = objekt za transport vode,
- vodovodno omrežje = sistem cevovodov, ki ga delimo na magistralno, primarno ter sekundarno omrežje,

- magistralno omrežje in naprave:
- cevovodi in objekti, ki oskrbujejo z vodo več občin ali regij,
- tranzitni cevovodi in objekti od zajetja do primarnega omrežja,
- primarno omrežje in naprave:
- cevovodi in objekti, med magistralnim in sekundarnim omrežjem, oziroma cevovodi in objekti od zajetja do sekundarnega omrežja,
- cevovodi in objekti za večje naselje, med več naselji ter med večjimi stanovanjskimi ali drugimi območji,
- sekundarno omrežje in naprave, ki služijo za neposredno priključevanje uporabnikov na posameznem stanovanjskem ali drugem območju ali za požarnovarstveno funkcijo,
- zračnik = element za odzračevanje cevovoda,
- blatnik = element za praznjenje in čiščenje cevovoda,
- priključek = spojni vod od vodovodnega omrežja do vodomera,
- jašek = betonski objekt na cevovodu (običajno služi za namestitev zasunov in zračnikov),
- vodomerni jašek = jašek, v katerem je nameščen vodomernik,
- vodomernik = naprava za merjenje porabljene vode,
- zasun = zaporni element na cevovodu,
- hidrant = element v vodovodni mreži, ki služi za odvzem vode iz vodovodne mreže pri gašenju požara (razlikujemo podzemne in nadzemne hidrante),
- uporabnik = odjemalec vode iz vodovoda.

III. PROJEKTIRANJE IN GRADNJA VODOVODA

8. člen

Pri načrtovanju vodovoda se morajo upoštevati poleg drugih predpisov, ki urejajo tovrstno gradnjo, še določila tega pravilnika ter soglasja in smernice, ki jih opredeli izvajalec javne službe.

a) Dimenzije cevovodov in vrste cevi

9. člen

Pri gradnji vodovoda se smejo uporabljati cevi iz naslednjih materialov:

1. litoželezne cevi iz nodularne litine (duktil),
2. cevi iz polietilena visoke gostote – PE,
3. jeklene cevi,
4. keramične cevi.

Vse vrste cevi morajo po kvaliteti ustrezati veljavnim standardom.

10. člen

Cevi PE uporabljamo samo v naslednjih primerih:

- za izvedbo priključkov in sekundarno omrežje,
- na terenih z nestabilno nosilnostjo tal,
- za vgradnjo v zaščitno cev,
- v drugih primerih, kjer iz tehničnih razlogov ni možna uporaba cevi iz drugih materialov,
- spajanje PE cevi se izvaja z elektropornimi sponkami.

Največji dovoljen premer PE-HD cevi je 110 mm. Za večje premere je potrebno pridobiti soglasje izvajalca javne službe.

11. člen

Jeklene cevi se uporabljajo za gradnjo cevovodov samo, kjer zaradi zahtevnosti gradnje ni možna uporaba drugih cevi.

12. člen

Jeklene cevi morajo biti pred vgradnjo antikorozijsko zaščitene. Antikorozijska zaščita jeklenih cevi mora biti izvedena z bitumenskim ali drugim ustreznim premazom in povita z zaščitnim trakom na svetlo očiščeno in minizirano podlago. Cev mora biti čiščena s peskanjem ali drugimi mehanskimi pripomočki. Čiščenje cevi s kemijskimi sredstvi ni dopustno. Na mestih, kjer se pojavljajo blodeči tokovi mora biti jekleni cevovod tudi katodno zaščiten.

b) Globine

13. člen

Za polaganje cevovoda mora biti globina jarka taka, da bo nad temenom cevi najmanj 1,1 m zasipa pri nevoznih površinah in 1,3 m pri voznih površinah. Maksimalna globina cevovoda ne sme presegati 2,5 m od temena cevi, vendar samo v izjemnih primerih.

14. člen

Dno jarka za polaganje cevovodov mora biti skopano po dani niveleti s točnostjo ± 3 cm. V jarku, izkopanem v terenu IV. in V. kategorije, je za polaganje cevovoda treba obvezno pripraviti posteljico iz sipkega materiala v minimalni debelini 10 cm. Plastične cevi (PE) se smejo polagati samo na posteljico iz peska granulacije 0–4 mm.

15. člen

Zasip cevovoda v višini prvih 30 cm nad temenom cevi se sme opraviti izključno s sipkim materialom. Plastične cevi pa s peskom granulacije 0–4 mm 10 cm nad temenom, 20 cm pa s sipkim materialom.

16. člen

Kadar se ob cevovodu za lastne potrebe polaga električni kabel, mora biti ta položen na posteljico v desnem kotu jarka, gledano v smeri toka vode. Kabel mora biti položen na posteljico in v osnovnem zasipu zasut enako kot plastične cevi.

c) Odmiki

17. člen

Cevovod mora biti projektiran in položen tako, da je možen dostop z ustrezno mehanizacijo za potrebe vzdrževanja.

18. člen

Odmik objektov od cevovoda mora znašati najmanj:

- čisti objekti in oporni zidovi 3 m,
- greznice, drugi nečisti objekti in deponije z odpadnim in škodljivim materialom 5 m,
- posamezna drevesa (drevored) 2 m,
- drogovi (električni in PTT) 1 m.

19. člen

Komunalni vodi morajo biti po horizontali od cevovoda odmaknjeni minimalno:

- kanalizacija (fekalna ali mešana), ki poteka na manjši globini ali enaki kot cevovod, 3 m,
- meteorna kanalizacija, ki poteka na manjši ali enaki globini kot cevovod, 1 m,
- plinovod 0,5 m,
- energetski kabli, telekomunikacijski kabli in kabli javne razsvetljave, ki potekajo na manjši ali enaki globini kot vodovod 1 m, oziroma 0,5 m, če so položeni v kineti ali ustrezno zaščiteni,
- toplovod v kineti, ki poteka na manjši ali enaki globini kot cevovod, 1,0 m,

– vsi komunalni vodi, ki potekajo v večji globini kot cevovod, morajo biti odmaknjeni minimalno 0,5 m.

Pri minimalnih odmikih 0,5 m mora biti vodovod položen tako, da je možen neoviran dostop z ene strani.

20. člen

Kolikor zaradi terenskih razmer ni možno zagotoviti minimalnih odmikov iz predhodnih členov, mora izdelovalec projekta z dogovorom z izvajalcem javne službe določiti način izvedbe in vzdrževanja ter možnost dostopa z ustrezno mehanizacijo.

d) Križanja

21. člen

Za vsako križanje cevovoda s komunalnimi vodi, prometnicami in vodotoki je potrebno pridobiti soglasje izvajalca javne službe obstoječega komunalnega voda.

22. člen

Pri križanju cevovoda z železnico mora cevovod potekati v zaščitni cevi ne glede na material, iz katerega je cevovod.

23. člen

Pri križanju cevovoda s prometnico mora biti ta del cevovoda zgrajen iz jeklenih ali litoželeznih cevi iz nodularne litine ali PE cevi z zaščitnim plaščem.

24. člen

Minimalni vertikalni odmiki pri križanju cevovoda z komunalnimi inštalacijami morajo biti:

1. če poteka cevovod nad

- kanalizacijo 0,3 m,
- toplovodno kineto 0,4 m,
- plinovod 0,4 m,
- energetskim in telekomunikacijskim kablom in kablom javne razsvetljave 0,3 m;

2. če poteka cevovod pod

- kanalizacijo (izjemoma) 0,6 m,
- toplovodno kineto 0,6 m,
- plinovod 0,6 m,
- energetskim in telekomunikacijskim kablom in kablom javne razsvetljave 0,3 m.

Minimalni odmik se šteje najkrajša razdalja med obojema cevi kanalizacije in cevovoda oziroma stene kinete in cevovoda oziroma točke na obodu (zaščiti) kabla do oboda cevovoda. Kot križanja ne sme biti manjši od 45°.

25. člen

Cevovod ne sme potekati pod fekalno kanalizacijo. Kolikor to ni možno, mora biti križanje s fekalno kanalizacijo v projektu posebej obdelano in v soglasju z izvajalcem javne službe.

e) Vgradnja merilnoregulacijske opreme, armatur, fazonov in spojnih elementov

26. člen

V vodnjake, črpališča, rezervoarje in pomembna hidravlična vozlišča mora biti vgrajena ustrezna merilnoregulacijska oprema.

Vrsto in tip ter mesto vgradnje določi projektant v soglasju z izvajalcem javne službe.

27. člen

V vodovodno mrežo se smejo vgrajevati samo taki fazonski kosi in armature, ki ustrezajo veljavnim standardom.

Kolikor je zaradi dejanskih razmer na terenu nujna vgradnja nestandardnega fazonskega kosa, se ta izdelava iz jeklene cevi, ki mora odgovarjati min. tlaku 16 bar. Fazonski kos mora biti antikorozijsko zaščiten.

28. člen

Vijaki, vrata, ograje, stopnice in drugi ključavničarski izdelki, ki se vgrajujejo v vodovodne objekte, morajo biti zaščiteni proti koroziji z vročim cinkanjem ali izdelani iz nerjavečih materialov.

29. člen

Zasuni morajo biti obvezno vgrajeni na vsakem odcepu iz primarnega ali sekundarnega cevovoda pred in za zaščito pod železnico, na priključku za hidrant na primarnem cevovodu, pred zračnikom, blatnikom in na vsakih 500–800 m v primarnem cevovodu.

30. člen

Zasuni se smejo v omrežje vgrajevati tako, da so na eni strani spojeni z gibljivim spojem. Gibljivi spoj mora biti načeloma za zasunom, gledano v smeri toka vode. Pri vgradnji zasuna je treba upoštevati težo zasuna in nosilnost cevi.

31. člen

Litoželezne cestne kape se morajo obvezno podbetonirati. Betonske plošče pod cestno kapo morajo biti take velikosti, da glede na nosilnost terena prenaša obtežbo kape brez pogrezanja.

f) Jaški

32. člen

V omrežje vgrajujemo betonske jaške za vgradnjo armatur in merilnoregulacijske opreme.

Minimalna velikost jaškov mora biti:

- po višini 170 cm,
- po dolžini = vsota dolžine vseh vgrajenih elementov + 40 cm, vendar najmanj 120 cm na cevovodih do 150 mm, 150 cm na cevovodih do Ø250 mm in 180 cm na cevovodih do Ø600 mm,

– po širini = vsota dolžin vseh vgrajenih elementov na odcepu + 1/2 najširšega vgrajenega el. v osi cevovoda + 80 cm, vendar najmanj 120 cm na cevovodih do Ø150 mm, 150 cm na cevovodih do Ø250 mm in 180 cm na cevovodih do Ø600 mm,

– nad ploščo jaška mora biti minimalno 30 cm zasipa,

– dno jaška mora biti z betoniranim dnom s poglobitvijo za črpanje vode,

– velikost vstopne odprtine mora biti min. dim. 60 x 60 cm. Locirana mora biti v kotu jaška. Vstopna odprtina se mora zapirati s standardnim litoželeznim pokrovom. Teža pokrova mora ustrezati prometni obremenitvi,

– jašek, v katerem so vgrajeni fazonski elementi, težji kot 150 kg, mora imeti tudi montažno odprtino minimalne velikosti 80 x 80 cm neposredno nad elementom,

– montažna odprtina se mora zapirati z litoželeznim pokrovom. Teža pokrova mora odgovarjati prometni obremenitvi. Kjer tipizirana velikost montažne odprtine ne zadošča se izjemoma izvede plošča jaška iz armirano betonskih lamel, ki jih je možno odstraniti,

– vstop v jašek mora biti opremljen z lestvijo. Nosilna drogova lestev morata biti iz cevi Ø40 mm, nastopne prečke Ø18 mm v razmaku 300 mm. Lestev mora biti pritrjena na steno jaška.

33. člen

Jaški v terenih s talno vodo morajo biti vodotesni. Vrh vstopne (montažne) odprtine mora biti obvezno nad visokim nivojem poplavne vode. V dnu jaška morajo imeti poglobitev za črpanje vode.

34. člen

Vodomerni jaški so obdelani v poglavju IV/c.

g) Hidranti

35. člen

Hidrante vgrajujemo v vodovodno omrežje v naselju na razdaljo 80–150 m oziroma v odvisnosti od gostote naselitve prebivalstva v posameznem naselju. Minimalni premer cevovoda, na katerega se priključujejo hidranti, je Ø100 mm. Pri projektiranju gradnje hidrantnega omrežja je potrebno upoštevati pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov.

36. člen

Hidranti so podzemni in nadzemni. Nadzemne hidrante vgrajujemo povsod, kjer ne ovirajo prometa in funkcionalnosti zemljišča.

37. člen

Hidrant, vgrajen na primarni vodovodni mreži, mora imeti na priključku zasun. Vsa izlivna mesta pri hidrantu in priključni zasun se plombirajo.

38. člen

Hidrant se sme zasipati le z gramoznim materialom. Vrh glave podzemnega hidranta mora biti 10–20 cm pod nivoletno terena.

39. člen

Hidrantne kape pri podzemnih hidrantih morajo biti podbetonirane. Velikost betonske plošče pod hidrantno kapo mora biti tako velika, da glede na nosilnost terena prenaša obtežbo kape brez pogrezanja. Podbetoniran mora biti tudi N kos, na katerega je montiran hidrant.

h) Preizkušanje cevovoda

40. člen

Tlačni preizkus je časovno in tehnološko točno določen postopek, s katerim se preverjata vodotesnost in kakovost zgrajenega cevovoda.

Tlačni preizkus se mora opraviti na vsakem novo zgrajenem cevovodu. O uspešno opravljenem tlačnem preizkusu se napiše zapisnik, ki ga morata podpisati nadzorni organ in vodja gradbišča. Zapisnik je sestavni del investicijsko-tehnične dokumentacije.

41. člen

Tlačni preizkus vseh vrst cevi se izvaja točno po navodilih proizvajalca. Tlačni preizkus cevovoda iz jeklenih cevi se izvede na 2x-ni delovni tlak, vendar ne manj kot 15 bar. Tlačni preizkus mora trajati min. 2 uri oziroma 60 min/100 m cevovoda.

42. člen

Klorni šok je preizkus, s katerim se ugotovi, ali je vodovod sposoben prenašati zdravo pitno vodo. Preizkus izvede upravljalec vodovoda v soglasju z Zavodom za zdravstveno varstvo in o preizkusu izda ustrezen dokument. Klorni šok se mora opraviti na vsakem novozgrajenem vodovodu.

i) Označevanje vodovodnih naprav

43. člen

Zasuni in hidranti morajo biti obvezno označeni z označevalnimi tablicami. Oblika in velikost označevalne tablice je predpisana s SIST 1005 za zasune in SIST 1007 za hidrante.

44. člen

Označevalne tablice so pritrjene na vidnem mestu najbližjega objekta. Če v bližini ni objekta, se tablica postavi na zato posebej postavljen drog.

45. člen

Trasa cevovoda se označuje z opozorilnim trakom, ki se polaga na osnovni zasip (30 cm nad temenom cevi). Nad cevovodi iz plastičnih cevi mora biti položen označevalni trak s kovinskim vložkom.

IV. VODOVODNI PRIKLJUČKI

a) Postopek za priključitev nepremičnine na javno vodovodno omrežje

46. člen

Za priključitev objekta na javno vodovodno omrežje mora naročnik z izvajalcem javne službe skleniti pogodbo o priključitvi.

K pogodbi mora priložiti:

- situacijo z vrisanim objektom v merilu, ki velja za projektno dokumentacijo,
- kopijo gradbenega dovoljenja ali lokacijsko informacijo za izvedbo vodovodnega priključka,
- projekt vodovodnega priključka, interne inštalacije oziroma tehnološki projekt, za proizvodne in druge objekte, kjer se bo voda rabila v tehnološke namene,
- soglasje občine s potrdilom o plačilu povračila ob priključitvi na vodovodno omrežje
- soglasje upravjalca ceste (v primeru preboja ali rezanja ceste),
- služnostno pogodbo, sklenjeno z lastniki zemljišč (če trasa vodovoda prečka njihovo zemljo).

47. člen

Izvajalec javne službe je dolžan skleniti pogodbo o priključitvi ob izpolnitvi tehničnih pogojev, razen v primeru, če naročniku ne more zagotoviti zadostnih količin vode in izpolniti dobavno-tehničnih pogojev ali če bi bila s tem motena oskrba ostalim potrošnikom.

V primeru, da iz razlogov iz prejšnjega odstavka ni možno skleniti pogodbe o priključitvi, je izvajalec javne službe dolžan o tem obvestiti pristojni občinski organ, s katerim se naročnik ob sodelovanju izvajalca javne službe dogovori o možnosti načina in tehnične rešitve izvedbe priključitve.

48. člen

Na osnovi sklenjene pogodbe o priključitvi izvajalec javne službe naročniku – bodočemu uporabniku vode opravi:

- odkaz trase priključka in merilnega mesta,
- skladno z dogovorom med naročnikom izdelava ponudbeni predračun in pogodbo za izvedbo priključka.

49. člen

Izvajalec javne službe izvede priključek, ko so izpolnjeni vsi pogoji iz pogodbe o priključitvi. Po izvedbi del za priključitev na vodovodno omrežje je izvajalec javne službe dolžan vzpostaviti prvotno stanje na zemljišču, na katerem je bil izveden priključek.

50. člen

Spremembo lokacije merilnega mesta, trase priključka ali dobavnih količin lahko uporabnik zahteva po enakem postopku kot nov priključek, pri čemer izvajalec javne službe za vsak primer posebej presodi, ali je potrebno predložiti ustrezno dokumentacijo v celoti ali samo deloma.

51. člen

Priključek se ukine na osnovi pisnega naročila lastnika priključka. Stroške ukinitve poravnava naročnik.

b) Dimenzije priključkov in izvedba

52. člen

Dimenzijo priključka določi izvajalec javne službe:

– po številu izlivnih mest v priključenem objektu za gospodinjstvo:

Število izlivnih mest	Vrsta in minimalna dimenzija priključka
5–20	PE DN 32/10
20–30	PE DN 40/10

– če se predvideva, ob upoštevanju vseh podatkov iz projekta interne instalacije oziroma tehnološkega projekta, večja konična poraba kot 2 l/sek., se dimenzionira priključek s hidravličnim izračunom.

53. člen

Za gradnjo vodovodnih priključkov se smiselno uporabljajo določbe v poglavju projektiranje in gradnja vodovoda.

c) Lokacija in izvedba merilnega mesta

54. člen

Merilno mesto je praviloma v jašku izven objekta, čim bližje javnemu vodovodu. V objektih, v katerih je predvidena ločena meritev za več uporabnikov, je lahko register vodomero v objektu.

55. člen

Če je vodomerno mesto v objektu uporabnika, mora biti cev vodovodnega priključka zaščitena s PE cevjo v celotni dolžini od vstopa v objekt do vodomera. V zaščitni cevi mora biti tudi cev priključka, ki vstopa skozi steno vodomernega jaška izven objekta.

56. člen

Talni jaški izven objekta so tipski PVC termo jaški ali betonski jaški, opisani v 32. členu tega pravilnika.

d) Tipi in dimenzije vodomero

57. člen

Vrsto in tip vodomerne naprave, ki se uporabljajo za merjenje porabljene vode, določa izvajalec javne službe, dimenzijo vodomera pa določi projektant ob soglasju izvajalca javne službe.

58. člen

Upravljalca plombira ob prevzemu vodovodnega priključka oziroma ob vsaki vgradnji vodomera matični privoj s PVC plombo. Odstranitev, uničenje oziroma poškodovanje plombe se sankcionira v skladu z določbami Odloka o oskrbi s pitno vodo.

e) Nadomestilo stroškov vzdrževanja priključka in menjave ter kontrole vodomero – vzdrževalnina priključka

59. člen

Vzdrževalnina priključka je znesek, ki se mesečno računava za pokrivanje stroškov redne menjave vodomernih naprav v enem menjalnem obdobju.

Znesek vzdrževalnine priključka v obračunskem obdobju dobimo kot zmnožek nazivnega pretoka vodomera in cene vode.

Vzdrževalnina priključka = Q_n (m³/h) x cena vode (SIT/m³) x obračunsko obdobje (mesec)

Vodomer DN(mm) 20 25 32 40 50 65 80 100 150
50-k 80-k 100-k 150-k Nazivni pretok Q_n (m³/h) 2,5 6 6 10 15
25 40 60 150 40 60 90 200

· k – kombinirani vodomero

60. člen

Izvajalec javne službe lahko na osnovi predvidene porabe vode, upoštevajoč pri tem dinamiko in konico odjema pitne vode pri uporabniku ter hidravlične razmere v vodovodnem omrežju, določi za vgradnjo tudi druge dimenzije vodomero.

V. TEHNIČNO-DOBAVNI POGOJI

61. člen

Priključitev uporabnika na vodovod je možna ob naslednjih pogojih:

- da je kota tlačne črte pri Q_{max} v vodovodnem omrežju najmanj 10 m nad koto najvišjega izliva v objektu,
- da bodoči uporabnik s predvidenim odvzemom vode ne bo presegal pretočnih zmogljivosti sekundarnega omrežja in povzročal motenj v oskrbi ostalih potrošnikov.

62. člen

Začasni priključek na javni vodovod je možen:

1. za gradbišče (gradbiščni priključek),
2. za bodoče uporabnike na kompleksih, ki niso pokriti s sekundarno mrežo minimalnega premera 80 mm ob pogojih:

– da z izgradnjo začasnega priključka ne bo motena oskrba z vodo,

– da je s srednjeročnim programom predvidena izgradnja sekundarne vodovodne mreže na kompleksu, kjer je objekt uporabnika,

– da uporabnik pred izvedbo priključka podpiše pogodbo z izvajalcem javne službe, kjer bodo natančno opredeljene obveznosti uporabnika do sofinanciranja sekundarne mreže na kompleksu in rok o začasni uporabi priključka.

Odločitev o možnosti izvedbe začasnega priključka izda izvajalec javne službe, pri čemer za vsak primer posebej presodi, kakšno dokumentacijo mora bodoči uporabnik predložiti.

63. člen

Naprave za zvišanje tlaka v objektih so del interne instalacije in se lahko vgradijo le s posebnim soglasjem izvajalca javne službe.

Naprave za zvišanje tlaka se morajo priključiti preko vmesnega rezervoarja, v katerega priteka voda preko vodomera in ventila s plovcem v primerih, ko iz omrežja ni možno zagotavljati črpalne količine vode.

Vtok v rezervoar mora biti nad najvišjim nivojem vode v rezervoarju.

VI. NADZOR NAD GRADNJO VODOVODA

64. člen

Vse vodovodne naprave, ki jih gradi ali rekonstruira katerikoli izvajalec in bodo po dokončanju prešle v upravljanje izvajalca javne službe, nadzira med samo gradnjo strokovna služba izvajalca javne službe.

65. člen

Nadzor iz prejšnjega člena tega pravilnika obsega kontrolo izvajanja določil izdanih soglasij in tega pravilnika ter kontrolo kakovosti izvedenih del in vgrajenega materiala.

VII. PREVZEM VODOVODOV V UPRAVLJANJE

66. člen

Investitor javnega vodovoda, če to ni občina, mora tega predati v last občini. Način in pogoje predaje opredelita investitor in občina s pogodbo. Občina preda predmetni vodovod

v upravljanje izvajalcu javne službe. Ob primopredaji mora investitor izročiti občini oziroma izvajalcu javne službe naslednjo dokumentacijo:

- projekt z gradbenim dovoljenjem,
- projekt izvedenih del (PID) v skladu z Zakonom o graditvi objektov (ZGO-1) in po določbah pravilnika o izdelavi in vzdrževanju katastra komunalnih naprav in metodologiji katastra izvajalca javne službe,
- zapisnik o tlačnem preizkusu,
- atest o izvedenem klornem šoku,
- podatke o investicijski vrednosti,
- uporabno dovoljenje.

Na osnovi zapisnika o prevzemu javnega vodovoda vnese izvajalec javne službe vodovod v kataster komunalnih naprav in v evidenco sredstev v upravljanju.

67. člen

Lokalni vodovod prevzame izvajalec javne službe v upravljanje le, če so izpolnjeni pogoji tega pravilnika in je vodovod zgrajen oziroma saniran skladno z vsemi predpisi ter ima vodni vir, ki ustreza pravilniku o zdravstveni ustreznosti pitne vode in urejene varstvene pasove.

VIII. KATASTER VODOVODNIH NAPRAV

68. člen

Izvajalec javne službe mora za objekte javnega vodovoda voditi kataster komunalnih naprav. Kataster komunalnih naprav se vodi skladno z določbami pravilnika o izdelavi in vzdrževanju katastra komunalnih naprav in zakona o katastru komunalnih naprav.

Podatki iz katastra se izdajo na osnovi pisne vloge, katera mora vsebovati namen rabe podatkov. Za izdajo podatkov iz katastra se plača nadomestilo stroškov priprave in izdaje podatkov. Občini se za njene potrebe izdajo podatki iz katastra brezplačno v dogovorjeni DXF oblik. Prav tako občina izdaja podatke iz katastra izvajalcu javne službe brezplačno.

69. člen

Ne glede na določbe pravilnika o izdelavi in vzdrževanju katastra komunalnih naprav pa izvajalec javne službe za operativne potrebe sektorja vodooskrbe vodi katastrski elaborat v obsegu:

1. pisni del,
2. grafični del v državnem koordinatnem sistemu,
3. skanogrami,
4. elaborati.

Ad/1

Pisni del vsebuje popisne liste ali tabele po segmentih (točka, sistem daljic ali ploskev).

Ad/2

Grafični del vsebuje:

a) Podloge:

- digitalni katastrski načrt,
- digitalni ortofoto načrt,
- topografski načrt različnih meril (1:1000, 1:5000, 1:25 000...),
- druge podloge.

b) Segmente katastra komunalnih naprav:

- točkovni (hidranti, zasuni, zračniki...),
- linijski (cevovodi...),
- ploskovni (jaški, vodovarstvena območja...).

Ad/3 Skanogrami so digitalna oblika elaborata:

a) skanogrami fotografij (jaškov, cevovodov, križanj, zanimivih detajlov...),

b) skanogrami topografij, skic, shem in shematskih prikazov...,

c) skanogrami, druga dokumentacija.

Ad/4 Elaborati:

Elaborat je zbirka vseh listin, dokumentov, skic in zapisnikov, na osnovi katerih je bil nastavljen pisni in grafični del elaborata, zlasti:

- pregledna karta območja novega cevovoda M 1: 500, 1000, 5000, 10000,
- situacijski načrt, ki vsebuje geodetski posnetek terena in cevovoda z vsemi pripadajočimi elementi z označbami in podatki
 - podolžni profili
 - topografije zasunov, hidrantov in podobnih objektov na cevovodu,
 - oznake detajlnih listov, kjer je cevovod ter številke zapisnikov s podatki meritev,
 - montažni načrti cevovodov (zasuni, hidranti, zračniki, blatniki, odcepi, priključna mesta, križanja),
 - dimenzije, materiali, leto izgradnje,
 - situacijski načrt, topografije in podolžni profili morajo biti v digitalni obliki (dwg, dxf format),
 - drugi podatki.

70. člen

Vzdrževanje katastra komunalnih naprav temelji na prijavah o spremembah na komunalnih vodih, ki se posredujejo izvajalcu, ki vodi kataster.

Prijava o spremembi komunalnega voda je pisno obvestilo, ki vsebuje podatke o kraju komunalnega objekta in kratek opis spremembe na objektu.

71. člen

Po prejemu prijave o spremembi komunalnega voda mora služba katastra takoj poskrbeti za eventualno potrebno izmero na terenu in vnos spremembe v katastrski elaborat.

72. člen

O spremembah na komunalnih vodih se vodi posebna evidenca.

IX. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

73. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejmejo po postopku, določenim za njegov sprejem.

74. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan
Občine Videm
Friderik Bračič l. r.

1963. Sklep o izvzetju iz javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95 ter odl. US, Uradni list RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 59/90, 70/00 in 100/00), 18. člena Statuta Občine Videm (Uradni list RS, št. 18/99, 117/00, 109/01 in 13/03) je Občinski svet občine Videm na 11. redni seji dne 10. 2. 2004 sprejel

SKLEP

I

Iz javnega dobra se izvzame parcelna številka 1282/2, vrsta rabe pot v izmeri 206 m² k.o. Zg. Pristava ZKV SEZ 5.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave.

Št. 1282/05

Videm, dne 22. aprila 2005.

Župan
Občine Videm
Friderik Bračič l. r.

VRANSKO

1964. Sklep o višini enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Vransko v letu 2005

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/94, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99, 70/00, 100/00, 28/01 in 87/01), 7. in 16. člena statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 24/99 in 38/02) in 7. člena Pravilnika o enkratni denarni pomoči novorojencem v Občini Vransko (Uradni list RS, št. 38/02) je Občinski svet občine Vransko na 15. redni seji dne 18. 4. 2005 sprejel

SKLEP

o višini enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Vransko v letu 2005

1. člen

Znesek enkratne denarne pomoči za novorojenca v Občini Vransko v letu 2005 znaša 30.000 SIT na novorojenca.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od dneva sprejema.

Št. 152-01/1/02

Vransko, dne 18. aprila 2005.

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l. r.

1965. Spremembe in dopolnitve pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Vransko

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/94, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99, 70/00, 100/00, 28/01 in 87/01) in 7. in 16. člena statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 24/99) je Občinski svet občine Vransko na 15. redni seji dne 18. 4. 2005 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PRAVILNIKA

o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Vransko

1. člen

6. člen Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Vransko (Uradni list RS, št. 38/02) se spremeni tako, da glasi:

V vlogi iz prejšnjega člena je potrebno navesti podatke o državljanstvu in stalnem prebivališču zase in za novorojenca, številko hranilne knjižice ali transakcijskega računa, na katerega se nakaže denarna pomoč.

Vlogi iz prejšnjega odstavka je obvezno potrebno priložiti naslednja dokazila:

- kopijo izpiska iz rojstne matične knjige novorojenca,
- potrdilo o stalnem prebivališču novorojenca in tistega od staršev, ki uveljavlja pravico do denarne pomoči,
- potrdilo o državljanstvu tistega od staršev, ki uveljavlja pravico do denarne pomoči,
- kopijo novorojenčkove hranilne knjižice ali transakcijskega računa,
- davčno številko novorojenca.

2. člen

Besedilo 7. člena Pravilnika o enkratni denarni pomoči novorojencem v Občini Vransko (Uradni list RS, št. 38/02) se v celoti razveljavi in nadomesti z besedilom:

Višino denarne pomoči za vsakega novorojenca po tem pravilniku določi Občinski svet s sklepom za vsako proračunsko leto posebej.

Sredstva za izplačilo denarne pomoči zagotovi Občina Vransko iz proračuna.

3. člen

8. člen Pravilnika o enkratni denarni pomoči novorojencem v Občini Vransko se spremeni tako, da se besedilo v celoti razveljavi in nadomesti z besedilom:

Denarna pomoč se novorojencu odobri z odločbo, ki jo izda občinska uprava na podlagi tega pravilnika.

Zoper izdano odločbo je dopustna pritožba v roku 8 dni po prejemu ali vročitvi odločbe. O pritožbi odloča župan.

4. člen

Ostale določbe Pravilnika o enkratni denarni pomoči novorojencem v Občini Vransko (Uradni list RS, št. 38/02) ostanejo nespremenjene.

5. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika pričnejo veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 152-01/1/02

Vransko, dne 18. aprila 2005.

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l. r.

VRHNIKA

1966. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika«

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 36/00), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99, 70/00, 100/00, 28/01, 87/01, 16/02, 51/02), 28. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), 23. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 27/02, 110/02, 15/03) Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS št. 2/04) in 20. člena Statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS št. 99/99, 39/00, 36/01) je Občinski svet občine Vrhnika na 22. seji dne 21. 4. 2005 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika«****I. SPLOŠNI DOLOČBI****1. člen**

S tem odlokom Občina Vrhnika s sedežem na Vrhniki, Tržaška cesta 1 (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja javni zavod Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika (v nadaljevanju: zavod) za opravljanje kulturne, športne in turistične dejavnosti na območju Občine Vrhnika.

Ustanoviteljske pravice občine izvršuje Občinski svet.

2. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom, tem odlokom in s statutom zavoda.

Zavod se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani.

II. STATUSNE DOLOČBE**3. člen**

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

Ime zavoda je: Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika.

Sedež zavoda je na Vrhniki, Tržaška cesta 25.

Skrajšano ime zavoda je: Zavod Ivana Cankarja Vrhnika.

Zavod lahko spremeni ime in sedež le s soglasjem ustanovitelja.

4. člen

Zavod je samostojna pravna oseba in je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

5. člen

2. Pečat zavoda

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 30 mm, v sredini ima grb Občine Vrhnika, ob zunanjem robu pa je napisano ime zavoda: Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za potrjevanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, pravnim in fizičnim osebam.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za potrjevanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije ter delovnih knjižic zaposlenih.

6. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničenja pečatov ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor.

III. DEJAVNOSTI ZAVODA**7. člen**

Zavod izvaja naslednje dejavnosti:

a) Kulturne dejavnosti:

– prireditveno,

– založniško,

– organizacijo in izvedbo razstav,

– prodajo likovnih del, izdelkov domače in umetne

obrbi,

– varstvo naravne dediščine,

– varstvo kulturne dediščine,

– pripravo domačih in mednarodnih strokovnih in znanstvenih sestankov, seminarjev in drugih oblik strokovnega sodelovanja ter izobraževanja,

– dajanje pojasnil nasvetov in druge strokovne pomoči pri spoznavanju, varovanju in zaščiti dediščine fizičnim in pravnim osebam, sodelovanje z imetniki oziroma organi, ki jo hranijo,

– izvajanje javnega razpisa na področju kulture – ljubiteljska kulturnim društva,

– ugotavljanje in predlaganje razglasitve kulturne in naravne dediščine za spomenik in znamenitost in priprava strokovnih osnov, potrebnih za razglasitev,

– upravljanje z objekti, ki so bili razglašeni za javno infrastrukturo na področju kulture, ter vzdrževanje spomenikov,

– upravljanje s stalno zbirko akademskega slikarja Florisa Oblaka;

– dejavnost muzejev,

– kinematografsko dejavnost,

– izdajanje občinskega informativnega glasila.

b) Športne dejavnosti:

– pripravo strokovnih gradiv in izvajanje nalog za ustanovitelja s področja dejavnosti športa,

– opravljanje strokovnih, administrativnih in tehničnih nalog za potrebe osrednje športne zveze,

– sodelovanje pri izvajanju programov športne vzgoje otrok in mladine,

– dajanje strokovne in organizacijske pomoči izvajalcem letnega programa športa,

– načrtovanje izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev za delo v športu,

– upravljanje s športnimi objekti katerih lastnik je občina Vrhnika,

– pripravljane objektov za vadbo in tekmovanja,

– opravljanje in organiziranje vzdrževanja objektov, delov objektov in naprav, igrišč, opreme in tehnične opreme, ki je v upravljanju zavoda,

– zagotavljanje normalnega delovanja vseh objektov, ki jih ima v upravljanju,

– oddajanje prostorov v športnih objektih in usklajevanje med posameznimi uporabniki,

– skrb za zavarovanje objektov in opreme ter skrb za varnost delovanja objektov in naprav,

– pripravljane, izvajanje ter spremljanje letnega programa športa v občini, ki se sofinancira iz javnih sredstev (vključno s postopkom razpisa),

– spremljanje in analiziranje nalog ter razmer na področju športa,

– zbiranje in dajanje podatkov za potrebe informatike v športu.

c) Dejavnosti s področja turizma

– Informacijsko turistična dejavnost, ki vključuje:

– informiranje turistov,

– zbiranje podatkov za potrebe informiranja turistov,

– ugotavljanje kakovosti turistične ponudbe,

– sprejemanje in posredovanje predlogov in pri-
tožb v zvezi s turistično ponudbo,

– urejanje in vzdrževanje turistične signalizacije,

– spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov turističnega območja,

– trženje celovite turistične ponudbe na ravni turističnega območja,

– razvoj in vzdrževanje skupne turistične infrastrukture,

- razvoj in vzdrževanje javnih površin namenjenih turistom,
- organizacijo in izvajanje turističnih prireditev,
- ozaveščanje in spodbujanje občanov za pozitiven odnos do turistov in turizma,
- prodajo informativno – oglaševalskega gradiva, knjig, nosilcev zvoka in videokaset, spominkov ipd. s tematiko ali logotipi s področja umetnosti, naravne in kulturne dediščine, turizma, itd.,
- promocijo turistične ponudbe občine,
- zagotavljanje delovanja turistično informacijskega centra,
- druge storitve, ki jih v turističnem območju brezplačno nudijo turistom.

8. člen

Naloge iz prejšnjega člena, ki jih zavod opravlja, so v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02) razvrščene:

- DE/22.110 izdajanje knjig
 - DE/22.120 izdajanje časopisov
 - DE/22.130 izdajanje revij in periodike
 - DE/22.140 izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa
 - DE/22.150 drugo založništvo
 - DE/22.220 drugo tiskarstvo
 - DE/22.320 razmnoževanje video zapisov
 - G/51.190 posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
 - G/52.486 trgovina na drobno z umetniškimi izdelki,
 - G/52.488 trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
 - G/52.620 trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah
 - G/52.630 druga trgovina na drobno zunaj prodajaln
 - H/55.302 dejavnost okrepevalnic, samopostrežnih restavracij
 - H/55.401 točenje pijač in napitkov v točilnicah in dnevnih barih
 - H/55.301 dejavnost restavracij in gostiln
 - I/63.300 dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj, s turizmom povezane dejavnosti
 - K/70.200 dajanje lastnih nepremičnin v najem
 - K/70.320 upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
 - K/71.401 izposojanje športne opreme
 - K/74.130 raziskovanje trga in javnega mnenja
 - K/74.400 oglaševanje
 - K/74.852 fotokopiranje in drugo razmnoževanje
 - K/74.871 prirejanje razstav, sejmov in kongresov
 - K/74.873 druge poslovne dejavnosti, d.n.
 - M/80.422 drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.
 - O/92.130 kinematografska dejavnost
 - O/92.320 obratovanje objektov za kulturne prireditve
 - O/92.340 druge razvedrilne dejavnosti
 - O/92.521 dejavnost muzejev
 - O/92.522 varstvo kulturne dediščine
 - O/92.530 dejavnosti botaničnih ter naravnih rezervatov
 - O/92.610 obratovanje športnih objektov
 - O/92.623 druge športne dejavnosti
- Dejavnosti zavoda se štejejo kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.
- V okviru svoje dejavnosti zavod opravlja dejavnosti, navedene v 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 17., 18., 19., 21., 22., 23. in 26. alineji kot gospodarske dejavnosti.

9. člen

Zavod izdaja v okviru kulturne dejavnosti tudi občinsko informativno glasilo. Zavod izdaja lokalni časopis skladno

z Zakonom o medijih in Odlokom o ustanovitvi in izdajanju glasila Naš časopis.

10. člen

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

IV. ORGANI ZAVODA

11. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda in,
- direktor zavoda.

1. Svet zavoda

12. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ima sedem članov in ga sestavljajo:

- štiri predstavniki ustanovitelja,
- en član predstavnik delavcev zavoda,
- dva člana predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet občine Vrhnika izmed strokovnjakov s področja dejavnosti zavoda.

Predstavnik delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa statut zavoda.

Predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje na predlog Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin izmed izvajalcev programov s področja dejavnosti zavoda Občinski svet občine Vrhnika.

13. člen

Člani sveta izmed sebe izvolijo na ustanovni seji predsednika in namestnika predsednika z večino glasov vseh članov sveta zavoda.

Svet odloča z absolutno večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda.

Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

14. člen

Svet zavoda ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanje zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- daje mnenje k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je javni zavod ustanovljen,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela javnega zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor,
- ocenjuje delo direktorja,
- sprejema statut zavoda s soglasjem ustanovitelja,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovem izvajanju,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- daje ustanovitelju in direktorju mnenje o posameznih vprašanjih,
- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi,
- obravnava predloge in mnenja zainteresirane javnosti,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,

– sprejema splošne akte in opravlja druge naloge, kot to natančneje določa statut zavoda,
 – odloča na drugi stopnji o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic, obveznosti in odgovornosti zaposlenih v zavodu,
 – opravlja druge naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi.

15. člen

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred iztekom mandata, za katerega je imenovan ali izvoljen, če:
 – sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
 – se ne udeležuje sej,
 – pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
 – ne opravlja svojih nalog,
 – če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član. Če je član razrešen pol leta pred potekom mandata, se ne imenuje novega razen v primeru, če se razreši več kot polovica članov sveta.

2. Direktor

16. člen

Direktor organizira in vodi poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor lahko opravlja tudi strokovne naloge iz dejavnosti zavoda kot redne delovne naloge.

Direktor ima naslednje pristojnosti:

1. Sprejema strateški načrt.
2. Sprejema program dela zavoda.
3. Sprejema akt o organizaciji dela.
4. Sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest.
5. Sprejema kadrovski načrt.
6. Sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja.
7. Sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda.
8. Poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda.
9. Pripravi letno poročilo.
10. Sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima.
11. In druge naloge, določene z zakonom in ustanovitvenim aktom.

K aktom iz prve, druge, tretje, četrte, pete, šeste in desete alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda.

Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah obveščati svet zavoda ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti.

Direktor je pri opravljanju poslov s svojega delovnega področja samostojen.

Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda in ustanovitelju.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.

Direktor predstavlja in zastopa zavod v pravnem prometu samostojno, ne sme pa razpolagati z nepremičnim premoženjem, s katerim upravlja zavod, ker spada to v pristojnost ustanovitelja.

17. člen

Direktorja zavoda imenuje na podlagi javnega razpisa Občinski svet občine Vrhnika po predhodnem mnenju sveta zavoda.

Če svet ne da mnenja iz prejšnjega odstavka v roku 30 dni, se šteje, da je mnenje pozitivno.

18. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor poleg splošnih pogojev iz Zakona o javnih uslužbencih izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo,
- ima najmanj osem let delovnih izkušenj vsaj na enem področju dejavnosti zavoda, od tega vsaj štiri leta delovnih izkušenj na vodstvenih mestih,
- obvlada najmanj en svetovni jezik,
- izpolnjuje druge pogoje, določene v sistemizaciji.

Podrobnejše pogoje ureja statut zavoda.

Ob prijavi na razpis je dolžan kandidat predložiti tudi strategijo zavoda za mandatno obdobje.

Mandat direktorja traja 5 let. Direktor je lahko po izteku te dobe ponovno imenovan.

Z direktorjem sklene pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik.

19. člen

Zavod zastopa in predstavlja direktor. Direktor je pooblaščen, da v imenu in na račun zavoda v okviru dejavnosti zavoda sklepa pogodbe ter opravlja druge pravne posle.

20. člen

Direktorja med odsotnostjo nadomešča njegov pomočnik ali delavec, ki ga za nadomeščanja pooblasti direktor. Pisno pooblastilo določa vsebino, obseg in trajanje pooblastila.

Direktor lahko za zastopanje v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

21. člen

Za zavod podpisuje listine direktor in osebe, ki so pooblašcene za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravlja.

Finančne listine za zavod podpisuje direktor, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi, ki jih za to določi in pooblasti direktor.

Direktor s pooblastilom določi delavce zavoda, ki so pooblašчени, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

22. člen

Občinski svet občine Vrhnika razreši direktorja pred iztekom mandata:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastopi kateri od razlogov, ko po predpisih iz delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda,
- če neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo,
- če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
- zaradi bistvenih sprememb, kot je bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je bil zavod ustanovljen. V tem primeru se direktorju izplača odpravnina v skladu z delovnopravno zakonodajo.

Občinski svet občine Vrhnika mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 30 dni o njih izjasni.

23. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, imenuje Občinski svet občine Vrhnika vršilca dolžnosti.

Vršilca dolžnosti direktorja lahko Občinski svet občine Vrhnika imenuje izmed strokovnih delavcev zavoda ali izmed

prijavljenih kandidatov, ki izpolnjujejo vse pogoje iz 18. člena tega odloka.

Vršilca dolžnosti direktorja imenuje občinski svet občine Vrhnika do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto. Ista oseba ne more biti imenovana za vršilca dolžnosti direktorja več kot enkrat.

V. VIRI, NAČINI IN POGOJI ZA PRIDOBIVANJE SREDSTEV ZAVODA

24. člen

Premoženje zavoda je last ustanovitelja. Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

Zavodu so dane v upravljanje naslednje nepremičnine na območju Občine Vrhnika:

- Cankarjev dom, Tržaška cesta 25,
- Cankarjeva rojstna hiša, Na klancu 1,
- Galerija kašča, Verd 41,
- Telovadnica Partizan, Tržaška cesta 9,
- Športni park Vrhnika z vsemi zunanji površinami,

vključno s plavalnim bazenom s sanitarijami, garderobami in gostinskimi lokalom.

Javni zavod lahko upravlja tudi z drugim premoženjem, premičnim in nepremičnim, ob predhodnem soglasju ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja. Gospodarjenje z nepremičninami nadzira ustanovitelj.

25. člen

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti iz:

- proračuna ustanovitelja,
- proračuna države,
- z opravljanjem registrirane dejavnosti pod pogoji in na način, določen z zakonom in s tem odlokom,
- iz naslova upravljanja nepremičnin, ki so mu dana v upravljanje,
- sredstev, pridobljenih s prodajo blaga in storitev uporabnikom,
- daril, donacij, sponzorstev ter drugih zakonitih virov.

26. člen

Višino sredstev za financiranje javnega zavoda določi ustanovitelj na podlagi strateškega načrta in iz njega izhajajočega predloga letnega plana. Podlaga za transfer iz proračuna lokalne skupnosti je s strani sveta zavoda potrjen program dela. O zagotavljanju letnih sredstev iz proračuna ustanovitelja se sklene pogodba o financiranju.

VI. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

27. člen

Zavod samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem dejavnosti.

28. člen

Zavod mora zagotoviti ločeno vodenje finančnega poslovanja za gospodarske dejavnosti.

29. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, sme zavod uporabljati za opravljanje in razvoj registrirane dejavnosti zavoda ter obnovo, vzdrževanje in razvoj objektov, ki so mu dani v upravljanje.

Del presežkov nad odhodki, ki ga zavod ustvari z opravljanjem gospodarske dejavnosti na trgu, lahko s soglasjem ustanovitelja uporabi za povečanje dela mase plač za nagrajevanje delovne uspešnosti delavcev zavoda.

30. člen

Primanjkljaj sredstev, ugotovljenih iz naslova preveč izplačanih plač, krije zavod iz prihodkov bodočega obdobja z zniževanjem realiziranih plač.

Če zavod v predhodnih proračunskih obdobjih izkaže presežke prihodkov nad odhodki in te presežke nameni za stimulacijo k plačam, kasneje pa se izkaže primanjkljaj, krije, ne glede na razloge primanjkljaja, le-tega sam v breme sredstev za plače, razen če dokaže, da ustanovitelj ni izpolnil svojih obveznosti v celoti.

31. člen

Zavod je dolžan ustanovitelju nuditi ter obdobjno pošiljati podatke o poslovanju zavoda, o poslovnih rezultatih ter druge podatke, ki so potrebni za izvrševanje funkcij ustanovitelja.

VII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

32. člen

Zavod ima statut, ki ureja:

- organizacijo zavoda
- organe zavoda
- način odločanja in druga vprašanja, pomembna za poslovanje in izvajanje dejavnosti.

Statut sprejme svet zavoda po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Zavod ima tudi druge splošne akte, določene s statutom in zakonom.

VIII. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

33. člen

Do imenovanja direktorja zavoda Občinski svet občine Vrhnika s sklepom imenuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda, ki mora izpolnjevati pogoje iz 18. člena tega odloka, razen 4. alineje, vendar največ za šest mesecev, ki je pooblaščen, da pod nadzorstvom ustanovitelja opravi vse potrebno za začetek dela zavoda, vpis zavoda v sodni register ter skliče prvo sejo sveta zavoda.

34. člen

Statut zavoda sprejme svet zavoda v štirih mesecih po konstituiranju.

Do začetka veljavnosti statuta zavoda se uporabljajo določila zakona o zavodih in tega odloka.

35. člen

Direktor mora do drugačne odločitve občinskega sveta poleg nalog direktorja, določenih v 16. členu tega odloka, opravljati tudi strokovna dela na eni izmed dejavnosti zavoda.

36. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi v uradnem glasilu občine Vrhnika Naš časopis.

Št. 3/01-002-6/2004

Vrhnika, dne 22. aprila 2005.

Župan
Občine Vrhnika
dr. Marjan Rihar l. r.

**1967. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda
Zdravstveni dom Vrhnika**

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, 8/96, 18/98, 36/00), Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92, 26/92, 37/95, 8/96, 59/99, 90/99, 98/99, 31/00, 36/00, 45/01, 131/03, 135/03, 2/04), Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 9/92, 13/93, 9/96, 29/98, 77/98, 6/99, 56/99, 99/01, 42/02, 60/02, 11/03, 126/03), 100. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 36/99, 59/99, 70/00, 94/00, 100/00, 28/01, 87/01, 16/02, 51/02, 108/03, 77/04), Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 56/02, 110/02, 2/04, 10/04), Statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 99/99, 39/00, 36/01) in Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 42/99, 17/00, in Naš časopis, december 2001) sta Občinski svet občine Vrhnika na 21. redni seji dne 10. 3. 2005 in Občinski svet občine Borovnica na 20. redni seji dne 14. 4. 2005 sprejela

ODLOK**o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom
Vrhnika****I. SPLOŠNI DOLOČBI****1. člen**

S tem odlokom Občina Vrhnika s sedežem na Vrhniki, Tržaška cesta 1, in Občina Borovnica s sedežem v Borovnici, Paplerjeva ulica 22 (v nadaljevanju: ustanoviteljici), ustanovljata javni zavod za opravljanje osnovne zdravstvene dejavnosti na območju občin Vrhnika in Borovnica.

2. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda.

Zavod je pravni naslednik javnega zavoda Zdravstveni dom Vrhnika, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, registrski vložek št. 1/12759/00, in prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda. Zavod je dolžan vse spremembe registracije uskladiti na pristojnem okrožnem sodišču v Ljubljani.

II. STATUSNE DOLOČBE**Ime, sedež in pravni status****3. člen**

Ime zavoda je: Zdravstveni dom Vrhnika.

Sedež zavoda je: Cesta 6. maja 11, 1360 Vrhnika

Skrajšano ime zavoda je: ZD Vrhnika.

Zavod lahko spremeni ime in sedež le s soglasjem ustanoviteljic.

4. člen

Zavod je samostojna pravna oseba in je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

5. člen

Zavod ima organizirano Zdravstveno postajo v Borovnici, Mejačeva ulica 3.

6. člen

Notranjo organizacijo zavoda, organizacijske in strokovne enote in lokacije, na katerih zavod organizirano izvaja dejavnosti, določa zavod s statutom.

III. DEJAVNOST JAVNEGA ZAVODA**7. člen**

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Zavod opravlja osnovno zdravstveno dejavnost, ki obsega:

- spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje, krepitev in izboljšanje zdravja ter preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov in poškodovancev,

- preventivno zdravstveno varstvo ogroženih skupin in drugih prebivalcev, v skladu s programom preventivnega zdravstvenega varstva in z mednarodnimi konvencijami,

- zdravstveno vzgojo ter svetovanje za ohranitev in krepitev zdravja,

- preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje ustnih in zobnih bolezni ter rehabilitacijo,

- zdravstveno varstvo žensk, otrok in mladine,

- zdravstveno rehabilitacijo otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju,

- patronažne obiske, zdravstveno nego, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov na domu ter oskrbovancev v socialno-varstvenih in drugih zavodih,

- nujno medicinsko pomoč in reševalno službo,

- zdravstvene preglede športnikov,

- medicina dela, prometa in športa,

- ugotavljanje začasnih nezmožnosti za delo,

- diagnostične in terapevtske storitve,

Zavod izvaja tudi druge zdravstvene storitve v skladu z Zakonom o zdravstveni dejavnosti:

- programi za zdravo življenje,

- prodaja zdravstvenih storitev na trgu,

- nenujni reševalni prevozi ter prevozi dializnih bolnikov,

- izvajanje mrliške pregledne službe,

- koordinacija organizacije zdravstvenega varstva in zagotavljanje stabilnosti delovanja javne mreže,

- pedagoške naloge,

- diagnostične in terapevtske storitve za zasebnike, koncesionarje in samoplačnike.

Zavod lahko izven zdravstvene opravlja finančne, knjigovodske in druge storitve za koncesionarje in druge uporabnike, kamor spada:

- izobraževanje in organizacija seminarjev,

- opravljanje finančno-računovodskih, administrativnih del,

- čiščenje zdravstvenih prostorov, pranje perila, vzdrževanje opreme ter objektov ter sterilizacija sanitetnega materiala,

- prevoz krvi in drugega materiala,

- gospodarska dejavnost za potrebe zavoda, ki je namenjena opravljanju dejavnosti, za katero je bil zavod ustanovljen,

- druge športne dejavnosti.

Zavod opravlja za ustanoviteljici tudi dejavnost upravljanja z objekti za potrebe zdravstvene dejavnosti, proste kapacitete pa lahko oddaja v najem.

8. člen

Naloge iz prejšnjega člena, ki jih zavod opravlja, so v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02) razvrščene:

N/85.121 splošna izvenbolnišnična zdravstvena dejavnost

N/85.122 specialistična izvenbolnišnična zdravstvena dejavnost

N/85.130 zobozdravstvena dejavnost

N/85.141 samostojne zdravstvene dejavnosti, ki jih ne opravljajo zdravniki

N/85.143 druge zdravstvene dejavnosti

K/70.320 upravljanje z nepremičninami, za plačilo ali po pogodbi

K/72.300 obdelava podatkov

K/72.400 omrežne podatkovne storitve

K/74.120 računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje

K/74.700 čiščenje objektov in opreme

K/74.853 druga splošna tajniška opravila

M/80.422 drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje d.n.

O/92.623 druge športne dejavnosti.

IV. ORGANI ZAVODA

9. člen

Z zavodom upravljajo in vodijo posle zavoda v mejah pooblastil in nalog, ki jih v skladu z zakonom določata ta odlok oziroma statut zavoda:

- svet zavoda
- direktor zavoda
- strokovni svet zavoda

Zavod ima lahko tudi druge organe, ki jih določa zakon ali statut zavoda.

a) Svet zavoda

10. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ima 7 članov in ga sestavljajo:

- štiri predstavniki ustanoviteljic,
- dva predstavnika delavcev zavoda in
- en predstavnik zavarovancev in drugih uporabnikov.

Tri predstavnike ustanoviteljic imenuje Občinski svet Občine Vrhnika izmed članov občinskega sveta ter predstavnikov občinskih delovnih teles.

Enega predstavnika ustanoviteljic imenuje Občinski svet občine Borovnica v skladu s svojim statutom.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa statut zavoda.

Predstavnika uporabnikov oziroma zavarovancev imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

11. člen

Člani sveta izmed sebe izvolijo na ustanovni seji predsednika in namestnika predsednika, z večino glasov vseh članov sveta zavoda.

Svet odloča z absolutno večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda.

Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena največ dvakrat zaporedoma.

12. člen

Svet zavoda ima naslednje naloge:

- imenuje in razrešuje direktorja zavoda s soglasjem ustanoviteljic,
- sprejema statut zavoda s soglasjem ustanoviteljic,
- sprejema strateški načrt v soglasju z ustanoviteljicami,

– sprejema program dela in razvoja zavoda v soglasju z ustanoviteljicami ter spremlja njihovo izvrševanje,

– sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovem izvajanju,

– sprejema finančni in zaključni račun,

– daje soglasje k sklepanju pogodb in sprejetim odločitvam, za katere je tako določeno v statutu,

– predlaga ustanoviteljicami spremembe in razširitev dejavnosti,

– sprejema splošne akte in opravlja druge naloge, kot to natančneje določa statut zavoda,

– daje ustanoviteljicami in direktorju zavoda predloge in mnenja o posamičnih vprašanih,

– obravnava predloge in mnenja zainteresirane javnosti,

– sprejema program razreševanja presežnih delavcev zavoda,

– odloča na drugi stopnji o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic, obveznosti in odgovornosti zaposlenih v zavodu,

– razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,

– sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev v soglasju z ustanoviteljicami,

– opravlja druge naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi.

13. člen

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred iztekom mandata za katerega je imenovan ali izvoljen, če:

– sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,

– se ne udeležuje sej,

– pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,

– ne opravlja svojih nalog,

– če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

b) Direktor

14. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor.

Direktor organizira, vodi in načrtuje delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod v okviru dejavnosti, za katero je zavod registriran ter odgovarja za zakonitost dela zavoda.

15. člen

Direktor opravlja naslednje naloge:

– organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,

– pripravlja strateški načrt;

– pripravlja program dela in razvoja zavoda,

– pripravlja predlog letnega načrta,

– pripravlja načrt nabave osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,

– vodi strokovno delo zavoda,

– odgovarja za strokovnost dela zavoda,

– določa sistemizacijo delovnih mest s soglasjem ustanoviteljic,

– odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,

– sklepa pogodbe do višine, ki jo določa statut,

– imenuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,

– odloča o razporejanju delavcev k določenim delom in nalogam,

- sprejema splošne akte zavoda, razen tistih, ki so v pristojnosti sveta zavoda,
- pripravlja predlog programa dela in razvoja zavoda ter predlog finančnega načrta in zaključnega računa,
- opravlja druge zadeve na podlagi zakona in statuta.

16. člen

Direktorja imenuje svet zavoda na podlagi javnega natečaja. Svet zavoda mora pred imenovanjem direktorja pridobiti soglasje ustanoviteljic.

Če soglasja niso dana v roku 60 dni od prejema zaprosila, se šteje, da je soglasje dano.

17. člen

Za direktorja je lahko imenovan, kdor poleg splošnih pogojev iz Zakona o javnih uslužbencih izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo,
- ima najmanj osem let delovnih izkušenj, od tega vsaj pet let na vodstvenih delih,
- ima organizacijske in vodstvene sposobnosti,
- obvlada vsaj en svetovni jezik,
- izpolnjuje druge pogoje, določene v sistemizaciji.

Kadar poslovodna funkcija in funkcija vodenja strokovnega dela nista ločeni, mora imeti direktor univerzitetno izobrazbo zdravstvene smeri.

Podrobnejše pogoje ureja statut zavoda.

Ob prijavi na razpis je dolžan kandidat predložiti program razvoja zavoda za čas trajanja mandata. Mandat direktorja traja 4 leta.

18. člen

Direktorja med odsotnostjo nadomešča njegov pomočnik ali delavec, ki ga za nadomeščanje pooblasti direktor. Pismo pooblastilo določa vsebino, obseg in trajanje pooblastila.

Direktor lahko za zastopanje v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

19. člen

Za zavod podpisujejo listine direktor in osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravlja.

Finančne listine za zavod podpisujejo direktor, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi, ki jih za to določi in pooblasti direktor.

Direktor s pooblastilom določi delavce zavoda, ki so pooblaščenici, da podpisujejo za zavod tudi ostale listine.

20. člen

Svet zavoda razreši direktorja pred iztekom mandata:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, zaradi katerih po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor huje krši ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motne pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Direktorja razreši svet na način in po postopku, ki je določen za imenovanje direktorja. Svet zavoda si mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti soglasje ustanoviteljic. Svet mora direktorja seznaniti z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 30 dni o njih izjasni.

21. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma če nihče od na javni natečaj prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti.

Vršilca dolžnosti direktorja lahko svet zavoda imenuje izmed strokovnih delavcev zavoda ali izmed prijavljenih kandidatov, ki izpolnjujejo vse pogoje iz 17. člena tega odloka.

Vršilca dolžnosti direktorja imenuje svet zavoda za čas imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto. Ista oseba ne more biti imenovana za vršilca dolžnosti direktorja več kot enkrat.

c) Strokovni svet

22. člen

Strokovni svet zavoda je kolegijski strokovni organ zavoda.

Strokovni svet obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih iz dejavnosti zavoda, določa strokovne podlage za programe dela in razvoja, daje svetu in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti ter opravlja druge z zakonom ali akti zavoda določene naloge.

Sestavo in način oblikovanja strokovnega sveta ter morebitne druge naloge določa statut zavoda.

d) Strokovni vodja

23. člen

Kadar sta poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja zavoda ločeni, vodi strokovno delo zavoda strokovni vodja. Za strokovnega vodjo je lahko imenovan zdravnik specialist dejavnosti zdravstvenega doma z najmanj petimi leti delovnih izkušenj v zdravstveni stroki.

Strokovnega vodjo imenuje svet zavoda. Pred imenovanjem mora pridobiti mnenje strokovnega sveta, ki pa za svet zavoda ni obvezujoče.

V. DELOVNA RAZMERJA

24. člen

Delovna razmerja ter udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic se urejajo v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti zavoda.

VI. VIRI, NAČINI IN POGOJI ZA PRIDOBIVANJE SREDSTEV ZAVODA

25. člen

Premoženje in sredstva, s katerimi upravlja zavod, so v lasti tiste občine ustanoviteljice, na območju katere je le-to locirano. Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanoviteljic.

Zavodu sta dani v upravljanje naslednji nepremičnini: Zdravstveni dom Vrhnika, Cesta 6. maja 11, Vrhnika, Zdravstvena postaja v Borovnici, Mejačeva ulica 3, Borovnica.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje ustanoviteljic s skrbnostjo dobrega gospodarja. Gospodarjenje z nepremičninami nadzirata ustanoviteljici, glede na območje nepremičnine.

26. člen

Zavod pridobiva sredstva:

- s plačili za opravljene storitve na trgu,
- po pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- po pogodbah z zavarovalnicami za prostovoljno zdravstveno zavarovanje,

- iz proračunov ustanoviteljic,
- iz pogodbenih razmerij z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zasebnimi zdravstvenimi delavci koncesionariji,
- po pogodbi z Ministrstvom za zdravje,
- s poslovnimi pogodbami, z dotacijami, darili in iz drugih virov, določenih z zakonom.

Zavod mora sredstva, ki so namenjena za amortizacijo, porabiti v enoti, v kateri so pridobljena preko cen zdravstvenih storitev po pogodbah z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije. Sredstva za amortizacijo so določena z letnimi dogovori.

Zavod mora za potrebe spremljanja in poročanja voditi ločeno knjigovodsko evidenco neposrednih prihodkov in odhodkov za enoto v Borovnici.

27. člen

Ustanoviteljici zagotavljata svoje z zakonom določene obveznosti do zavoda za zagotavljanje materialnih pogojev za delo in razširitev zmogljivosti za dejavnost, ki se izvaja na območju vsake občine ustanoviteljice.

Sredstva za investicije za objekt na Cesti 6. maja 11 zagotavlja Občina Vrhnika v skladu s sprejetim programom dela ter načrtom razvojnih programov Občine Vrhnika za posamezno koledarsko leto.

Sredstva za investicije za objekt na Mejačevi ulici 3 zagotavlja Občina Borovnica v skladu s sprejetim programom dela ter načrtom razvojnih programov Občine Borovnica za posamezno koledarsko leto.

28. člen

Za zagotavljanje materialnih pogojev in razširitev dejavnosti, ki se zaradi posebnosti teh dejavnosti izvajajo na enem mestu in služijo potrebam občanov obeh občin, zagotavljata ustanoviteljici potrebna sredstva v razmerju, sprejetem s Sklepom o delitveni bilanci premoženja prejšnje Občine Vrhnika na dan 31. 12. 1994, ki sta ga sprejela Občinski svet občine Vrhnika dne 9. 10. 1997 in Občinski svet občine Vrhnika dne 23. 10. 1997: 81.50% Občina Vrhnika ter 18.50% Občina Borovnica, in sicer za tisti del dejavnosti, za katerega ustanoviteljici nesporno ugotovita skupen interes.

29. člen

Zavod lahko za izboljšanje materialne osnove dela, za nabavo posebne ali nadstandardne opreme ali za izvedbo nadstandardnega programa oziroma za organizacijo in izvajanje izrednih aktivnosti zbira sredstva od donatorjev neposredno ali prek donatorskega sklada, ustanovljenega na ravni Občine Vrhnika ali Občine Borovnica, ali če se tako občini dogovorita, na ravni obeh občin skupaj.

VII. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

30. člen

Zavod samostojno gospodari s sredstvi prihodkov, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod ustvari pri opravljanju svoje dejavnosti kot javne službe, sme zavod uporabiti za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti, tekoče vzdrževanje, investicijsko vzdrževanje ter investicije v objekte, ki so mu dani v upravljanje.

Del presežkov prihodkov zavoda, ki niso predmet javne službe oziroma so rezultat racionalizacije dela zavoda, lahko s soglasjem ustanoviteljic uporabi za povečanje dela mase plač za nagrajevanje delovne uspešnosti delavcev zavoda.

31. člen

Če je v letnem poslovanju zavoda izkazan primanjkljaj sredstev, mora zavod izdelati predlog pokritja primanjkljaja,

o katerem odloči svet zavoda v soglasju z ustanoviteljicama.

Primanjkljaj sredstev, ugotovljen iz naslova preveč izplačanih plač, krije zavod.

32. člen

Če zavod v medletnem ali letnem obračunskem obdobju izkaže presežke prihodkov nad odhodki in te presežke nameni za stimulacijo k plačam, kasneje pa se izkaže primanjkljaj, krije ne glede na razloge primanjkljaja le-tega sam v breme sredstev za plače, najkasneje v naslednjem obračunskem obdobju, razen če dokaže, da ustanoviteljici nista izpolnila svojih obveznosti v celoti.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJIC IN ZAVODA

33. člen

Ustanoviteljici odgovarjata za obveznosti zavoda, ki so povezane z izvajanjem javne službe, na podlagi programa dela zavoda, h kateremu je bilo dano predhodno soglasje s strani ustanoviteljic.

Zavod je dolžan ustanoviteljicama nuditi ter najmanj enkrat letno pošiljati podatke o poslovanju zavoda, o poslovnih rezultatih ter druge podatke, ki so neobhodno potrebni za izvrševanje funkcij ustanovitelja.

34. člen

Zavod mora od ustanoviteljic pridobiti soglasje k:

- statutu zavoda,
- statutarnim spremembam,
- spremembi ali razširitvi dejavnosti,
- strateškemu načrtu zavoda,
- imenovanju in razrešitvi direktorja,
- v drugih primerih, določenih z zakonom ter tem odlokom.

IX. SKUPNI ORGAN ZA IZVRŠEVANJE USTANOVITELJSKIH PRAVIC

a) Splošne določbe

35. člen

Občini ustanoviteljici s tem odlokom ustanovljata skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic in obveznosti do zavoda (v nadaljevanju: organ) po tem odloku.

36. člen

Skupni organ sestavlja župana Občine Vrhnika in Občine Borovnica.

Organ zastopa in predstavlja župan Občine Vrhnika.

37. člen

Sedež organa je na Vrhniki, Tržaška cesta 1.

38. člen

Organ izvršuje naslednje ustanoviteljske pravice:

- daje soglasje k statutu zavoda,
- daje soglasje k statutarnim spremembam,
- daje soglasje k spremembi in razširitvi dejavnosti,
- daje soglasje k izvajanju in financiranju nadstandardnih storitev,
- daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest,
- daje soglasje k povečani delovni uspešnosti za zaposlene v zavodu,
- daje soglasje k predlogu za razporeditev presežka prihodkov nad odhodki,
- daje soglasje k pokritju primanjkljaja sredstev v letnem poslovanju zavoda,

– obravnava pobude za spremembo imena in sedeža zavoda ter za spremembo, razširitev ali ukinitve dejavnosti,

– odloča o drugih zadevah, določenih v zakonu in s tem odlokom.

39. člen

Organ opravlja svoje naloge v imenu in na račun občin ustanoviteljic.

40. člen

Organ se sestaja in odloča na sejah, ki jih sklicuje in vodi župan Občine Vrhnika. Pobudo za sklic seje lahko dajo:

- župan Občine Vrhnika,
- župan Občine Borovnica
- člani Komisije za osnovno zdravstvo
- direktor Zdravstvenega doma Vrhnika.

Pobuda za sklic seje mora vsebovati razloge za sklic seje in ustrezno gradivo. Pobuda se posreduje županu Občine Vrhnika, ki o pobudi obvesti župana Občine Borovnica v treh dneh po sprejemu pobude.

Župan Občine Vrhnika mora v osmih dneh od prejema pobude odločiti, ali bo sklical sejo, in o svoji odločitvi obvestiti župana Občine Borovnica in pobudnika. V primeru, da seje ne skliče, mora navesti razloge.

41. člen

Vabilo na sejo s predlogom dnevnega reda in gradivom mora biti poslano najkasneje sedem dni pred sejo.

Na sejo se obvezno vabita oba župana, lahko pa se povabijo tudi drugi pobudniki za sklic seje.

Skliče se lahko tudi korespondenčna seja.

42. člen

O poteku seje se piše zapisnik, ki mora vsebovati vse sklepe, ki jih sprejme skupni organ. Prepis zapisnika mora biti pripravljen v treh dneh po seji in ga pošlje v podpis obema županoma.

43. člen

Strokovne in administrativne naloge, potrebne za nemoteno izvajanje nalog organa, zagotavlja Občinska uprava občine Vrhnika.

44. člen

Organ mora prenesti izvrševanje naslednjih ustanoviteljskih pravic na občinski svet:

- soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja
- soglasje k strateškemu načrtu zavoda
- soglasje k programu dela zavoda.

Organ lahko kadarkoli odloči, da bo tudi odločitev o katerikoli drugi zadevi prenesel na občinska sveta obeh občin ali bo v posamezni zadevi zaprosil občinska sveta za mnenje.

O preneseni zadevi odločita Občinska sveta občine Vrhnika in Občine Borovnica z navadno skupno večino opredeljenih navzočih svetnikov obeh občinskih svetov.

Občinska sveta o zadevi odločita v roku osmih dni od dneva zahteve oziroma zaprosila organa.

b) Odločanje organa

45. člen

Organ sprejema odločitve soglasno.

V primeru, da soglasja ni mogoče doseči, o zadevi odločita Občinska sveta občine Vrhnika in Občine Borovnica z navadno skupno večino opredeljenih navzočih svetnikov obeh občinskih svetov.

46. člen

Organ praviloma odloča samostojno, lahko pa za mnenje o posameznem vprašanju zaprosi zunanje izvedence.

47. člen

Organ praviloma sprejema svoje odločitve v obliki sklepov, ki jih podpisuje župan Občine Vrhnika.

48. člen

Sredstva za delovanje organa, ki obsegajo materialne stroške ter stroške strokovnih delavcev občinske uprave Občine Vrhnika, ki bodo skrbeli za izvajanje nalog zagotavljata ustanoviteljici v skladu z razmerjem določenim v delitveni bilanci (81.50% Vrhnika, 18.50% Borovnica).

Sredstva za delovanje organa vnaprej zagotavlja Občina Vrhnika. Občina Vrhnika dvakrat letno, in sicer do 30. 3. in do 30. 9. izstavlja račune za nastale stroške v zvezi z delovanjem organa Občini Borovnica. Občina Borovnica je izstavljenemu računu dolžna plačati v zakonitem roku na transakcijski račun Občine Vrhnika.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

49. člen

Zavod ima statut, ki ureja predvsem:

- organizacijo zavoda,
- organe zavoda,
- način odločanja in druga vprašanja, pomembna za poslovanje in izvajanje dejavnosti.

Statut zavoda sprejme svet zavoda po predhodnem soglasju ustanoviteljic.

Zavod ima tudi druge splošne akte, določene s statutom.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

50. člen

Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti, ki niso opredeljene s tem odlokom, se urejajo s posebno pogodbo.

51. člen

Direktor zavoda opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

52. člen

Zavod mora sprejeti svoj statut ter oblikovati organe zavoda v skladu z določbami tega odloka v roku 6 mesecev od njegove uveljavitve.

Do sprejema statuta iz prejšnjega odstavka zavod v skladu z drugim odstavkom 2. člena tega odloka nadaljuje delo zavoda, katerega pravni naslednik je, in pri tem uporablja njegov statut ter druge akte, kolikor niso v nasprotju z zakonom ali tem odlokom.

Do uskladitve statuta z določbami tega odloka zavod nadaljuje delo pod pogoji, pod katerimi je vpisan v sodni register.

Do uskladitve statuta se uporabljajo do sedaj veljavni statut in drugi akti, kolikor niso v nasprotju z zakonom oziroma tem odlokom.

53. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Vrhnika (Uradni list RS, št. 3/93).

54. člen

Ta odlok začne veljati, ko ga v enakem besedilu sprejmeta obe občini ustanoviteljici, in sicer naslednji dan po

objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi v uradnem glasilu občine Vrhnika Naš časopis.

Št. 3/1-002-10/2004
Vrhnika, dne 14. aprila 2005.

Župan
Občine Vrhnika
dr. Marjan Rihar l. r.

Župan
Občine Borovnica
Alojz Močnik l. r.

ŽALEC

1968. Sklep o ceni storitve Pomoč družini na domu v Občini Žalec

Na podlagi 38. člena Pravilnika za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02) je Občinski svet bčine Žalec na 20. seji dne 4. 4. 2005 sprejel

SKLEP

o ceni storitve Pomoč družini na domu v Občini Žalec

1. člen

Izdaja se soglasje k ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Žalec v višini 2.934 SIT za opravljeno uro storitve.

2. člen

Subvencija k ceni storitve Pomoč družini na domu v višini 1.467 SIT/uro in je deljena na dva dela:

– na del v višini 376 SIT/h, ki predstavlja stroške vodenja izvajanja storitve. Do tega dela subvencije so upravičeni vsi uporabniki te storitve;

– na del v višini 1.091 SIT/h. Do tega dela subvencije so upravičeni vsi uporabniki pod pogoji, ki so navedeni v 30. in 31. členu Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 02/04).

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. februarja 2005 dalje.

Št. 152-01-0001/2005-333
Žalec, dne 4. aprila 2005.

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel, univ. dipl. ekon. l. r.

ŽIRI

1969. Odlok o zaključnem računu Občine Žiri za leto 2004

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena statuta Občine Žiri (Uradni vestnik Gorenjske, št. 18/99) je Občinski svet občine Žiri na 12. redni seji dne 8. 4. 2005 sprejel

ODLOK o zaključnem računu Občine Žiri za leto 2004

1. člen

S tem odlokom občinski svet sprejme zaključni račun proračuna Občine Žiri za leto 2004.

2. člen

Doseženi prihodki in odhodki v bilanci prihodkov in odhodkov po zaključnem računu proračuna Občine Žiri za leto 2004 znašajo:

		v 000 SIT
I.	SKUPAJ PRIHODKI	618.885
70	DAVČNI PRIHODKI	335.729
	700 Davki na dohodek in dobiček	276.727
	703 Davki na premoženje	41.215
	704 Domači davki na blago in storitve	17.787
71	NEDAVČNI PRIHODKI	105.427
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	18.117
	711 Takse in pristojbine	1.292
	712 Denarne kazni	677
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	72.845
	714 Drugi nedavčni prihodki	12.496
72	KAPITALSKI PRIHODKI	6.699
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	6.300
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	399
74	TRANSFERNI PRIHODKI	171.030
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	150.155
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	20.875
II.	SKUPAJ ODHODKI	619.037
40	TEKOČI ODHODKI	193.703
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	46.186
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	7.942
	402 Izdatki za blago in storitve	134.817
	403 Plačila domačih obresti	4.258
	409 Rezerve	500
41	TEKOČI TRANSFERI	224.279
	410 Subvencije	5.116
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	107.120
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	27.895
	413 Drugi tekoči domači transferi	84.148
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	188.501
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	188.501
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	12.554
	431 Investicijski transferi prav. in fiz. os., ki niso proračunski uporabniki	8.200
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	4.354
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-152

3. člen

Račun finančnih terjatev in naložb v letu 2004 obsega:

		v 000 SIT
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	100
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	100
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	100
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	-100

4. člen

Račun financiranja v letu 2004 obsega:

	v 000 sit
VII. ZADOLŽEVANJE	30.000
50 ZADOLŽEVANJE	30.000
500 Domače zadolževanje	30.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA	37.502
55 ODPLAČILA DOLGA	37.502
550 Odplačila dolga	37.502
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I. + IV. + VII. – II. – V. – VIII.)	–7.754
X. NETO FINANCIRANJE (VI. + VII. – VIII. – IX. = – III.)	152
XI. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	9.178

5. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja in bilanca stanja Občine Žiri za leto 2004 so sestavni del tega odloka.

6. člen

Stanje sredstev na računih Občine Žiri konec leta 2004 znaša 5.662.382,99 SIT, od tega znašajo sredstva rezerv za naravne nesreče 4.700.000,00 SIT. Ostanek sredstev na računih konec leta 2004 v višini 962.382,99 SIT je sestavni del proračuna za leto 2005.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 414-01-5/2005

Žiri, dne 23. marca 2005.

Župan
Občine Žiri
Bojan Starman l. r.

RAVNE NA KOROŠKEM

1970. Sklep o javni razgrnitvi predloga Odloka o Zazidalnem načrtu za stanovanjsko zazidavo in bencinski servis Kotlje III

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, popr. 8/03) in 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99, 61/01, 65/03) je Občinski svet občine Ravne na Koroškem na 19. seji dne 16. 2. 2005 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi predloga Odloka o Zazidalnem načrtu za stanovanjsko zazidavo in bencinski servis Kotlje III

Javno se razgrne predlog Odloka o Zazidalnem načrtu za stanovanjsko zazidavo in bencinski servis Kotlje III:

1. Navedeni predlog Odloka o Zazidalnem načrtu za stanovanjsko zazidavo in bencinski servis Kotlje III bo od 16. 5. 2005 do 15. 6. 2005 javno razgrnjen v avli Občine Ravne na koroškem.

2. Dodatne informacije lahko zainteresirani dobijo na Občini Ravne na Koroškem, na Oddelku za okolje, prostor in ekologijo, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem.

3. V času javne razgrnitve lahko k navedenemu predlogu odloka podajo pripombe pravne in fizične osebe, ki imajo za to interes. Pripombe posredujejo pisno na Občino Ravne na Koroškem, Oddelek za okolje, prostor in ekologijo, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem, ali jih vpišejo v knjigo pripomb v prostoru, kjer bo javna razgrnitev v delovnem času Občine Ravne na Koroškem. Rok za oddajo pripomb poteče zadnji dan razgrnitve, tj. 15. 6. 2005.

4. Javna obravnava predloga Odloka o Zazidalnem načrtu za stanovanjsko zazidavo in bencinski servis Kotlje III bo 25. 5. 2005 ob 16. uri v prostorih Občine Ravne na Koroškem.

5. Sklep o javni razgrnitvi začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Objavljen bo tudi na spletni strani Občine Ravne na Koroškem, na lokalni televiziji in na oglasnih deskah ter vitrinah v KS, ČS in VS.

Št. 350-05-1/03-60

Ravne na Koroškem, dne 16. februarja 2005.

Župan
Občine Ravne na Koroškem
Maksimilijan Večko, univ. dipl. inž. l. r.

Popravek

Na podlagi 39. člena Poslovnika Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 43/01, 23/02 – popr. 54/03, 103/03 in 114/04) dajem

Popravek**Uredbe o državnem lokacijskem načrtu za avtocesto na odseku Lešnica–Kronovo**

V Uredbi o državnem lokacijskem načrtu za avtocesto na odseku Lešnica–Kronovo (Uradni list RS, št. 22/05) se v 4. točki drugega odstavka 3. člena beseda »Šempeter« namomesti z besedo »Šentpeter«.

Št. 00719-9/2005/8

Ljubljana, dne 3. maja 2005.

Vlada Republike Slovenije

Mateja Tamara Fajs l. r.
generalna sekretarka

Popravek

V Odloku o proračunu Občine Črnomelj za leto 2005, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 16-470/05 z dne 18. 2. 2005 se v 2. členu besedilo pravilno glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV v 000 SIT

Skupina/Podskupina kontov Proračun leta 2005

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2005
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.504.629
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.130.125
70 DAVČNI PRIHODKI	988.299
700 Davki na dohodek in dobiček	748.000
703 Davki na premoženje	100.876
704 Domači davki na blago in storitve	139.423
71 NEDAČNI PRIHODKI	141.826
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	55.200
711 Takse in pristojbine	8.600
712 Denarne kazni	4.100
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	6.500
714 Drugi nedavčni prihodki	67.426
72 KAPITALSKI PRIHODKI	129.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	72.000
722 Prihodki od prodaje zemlj. in nematerialnega premoženja	57.000
73 PREJETE DONACIJE	56.000
730 Prejete donacije iz domačih virov	56.000
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.189.504
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.189.504
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.541.429
40 TEKOČI ODHODKI	367.460
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	109.058
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	18.475
402 Izdatki za blago in storitve	227.347
403 Plačila domačih obresti	10.280
409 Rezerve	2.300

41 TEKOČI TRANSFERI	877.260
410 Subvencije	36.943
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	439.210
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	66.959
413 Drugi tekoči domači transferi	334.148
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.229.209
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.229.209
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	67.500
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	35.100
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	32.400
III. PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ (I. – II.)	- 36.800

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov Proračun leta 2005

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2005
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DEL.	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov Proračun leta 2005

VII. ZADOLŽEVANJE (500)	75.000
ZADOLŽEVANJE	75.000
500 Domače zadolževanje	75.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	113.200
55 ODPLAČILA DOLGA	113.200
550 Odplačila domačega dolga	113.200
IX. ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I. + IV. + VII. – II. – V. – VIII.)	-75.000
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-38.200
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX)	36.800
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	75.000
31. 12. 2004	75.000

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe, in posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov, ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku. Področja proračunske porabe so razdeljena na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom. Posebni del proračuna na ravni podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Črnomelj.

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l. r.

Popravek

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Polhov-Gradec, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 37-1297/05 z dne 11. 4. 2005, se popravi oštevilčenje naslednjih členov:

- za 23. členom se v poglavju 2. Ravnatelj 3. člen nadomesti s 24. členom;
- za 33. členom se v poglavju 4. Svet staršev 5. člen nadomesti s 34. členom;
- za 33. členom se v poglavju 4. Svet staršev 6. člen nadomesti s 35. členom;
- za 33. členom se v poglavju 4. Svet staršev 7. člen nadomesti s 36. členom.

Župan
Občine Dobrova – Polhov Gradec
Lovro Mrak l. r.

Popravek

V Odloku o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kobarid, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 140/04 z dne 29. 12. 2004, se v 1. členu besedilo: »v Odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kobarid (Uradni list RS, št. 12/96)« pravilno glasi: »... (Uradni list RS, št. 130/03) ...«

Župan
Občine Kobarid
Pavel Gregorčič, inž. l. r.

Popravek

V Odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Lenart za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Lenart za obdobje 1986–1990 za območje Občine Benedikt, spremembe in dopolnitve v letu 2002, objavljenem Uradni listu RS, št. 60/04 z dne 3. 6. 2004, se besedilo 4. člena pravilno glasi:

“Spremembe v rabi zemljišč iz kmetijskega v stavbno zemljišče se nanašajo na naslednje parcele:

Parcelna številka	Katastrska občina	Namen
649/1 del, 694/2 del	Trije kralji	stanovanjska gradnja
805/2 del	Benedikt	pomožni objekt (vinska klet) za opravljanje dejavnosti vinogradništva
479/2	Trotkova	stanovanjska gradnja
*11, *13, 206 del, 207 del, 209 – del, 218, 219 del, 210/2 – del	Benedikt	stanovanjska gradnja
201/1 del	Trotkova	stanovanjska gradnja
557/6, 557/3, 565/1, 566/3 del, 550/1 del	Benedikt	stanovanjska gradnja

68/1 del	Trije kralji	stanovanjska gradnja
264, 265	Drvanja	stanovanjska gradnja
39 del	Drvanja	stanovanjska gradnja
829, 828 in 830, vse del	Drvanja	stanovanjska gradnja
235 – del	Drvanja	stanovanjska gradnja
498 del	Ihova	stanovanjska gradnja
279/1 – del	Ihova	stanovanjska gradnja
7/1	Trije kralji	objekt za opravljanje gostinske dejavnosti Poseg mora biti usklajen s kulturnovarstvenim mnenjem.
165/1, *9; 167/2; 166	Drvanja	objekti za kmetijsko proizvodnjo
1151/13, 512/6	Benedikt	širitev funkcionalnega zemljišča k obstoječemu stavbnemu zemljišču – gostinski objekt
205/3 del	Drvanja	kmetijski objekti – hlev in garaža
77/2 del, 77/4, 5, 6, 7; 80/1, 2, 81/1, 2; 84/1, 4, 84/2, 84/3, 158, 174/1, 213, 220 – del, 226 del, 235, 236/2 del, 242/1, 2, 243, 244, 247, 248, 249, 252/1 del, 254/1, 2 obe del, 264/1 – del, 264/3; 265/1 del, 265/4, 5, 7, 265/8, 273/2, 275, 278 del, 279, 280/1, 283/2 – del, 368/3, 368/4, 9; 368/10, 13; 383, 384, 400, 404, 423, 422 del, 454, 456 del, 458 del, 460, 461, 462, 464, 466 del, 702, 717	Trije kralji	več stanovanjskih objektov v novem ureditvenem območju Štajngrova
453/2 del, 452/3, 455/2, 4 obe del, 455/10, 455/11 del, 456/2, 3 obe del, 485, 486, 484/2, 5, 6; 484/7, 8, 10; 484/9 del, 1145/22 – del	Benedikt	več stanovanjskih objektov v novem ureditvenem območju Štajngrova
151/5	Drvanja	stanovanjska gradnja
449, 450/1, 2; 452/1, 3; 452/4 – del, 452/5; 460/1, 461/1	Benedikt	obrtna cona Benedikt
340/1 del, 340/2, 3, 4; 342/2, 343, 411/4, 421/1, 2; 420/3 del, 422, 423/1	Benedikt	površine za turizem in rekreacijo na območju slatinskega vrelca Pred izdelavo projektne dokumentacije je potrebno proučiti odvodne razmere na tem območju in sprejeti predlog rešitve območja pred visokimi vodami
654/1, 411/5, 337/3, 651/13, 1148/3 – del, 651/3, 338/4 – del, 652, 651/6 – del, 651/2, 411/6, 1143/1 – del, 1151/3 – del, 411/7, 425 – del, 411/1 – del, 410 – del, 342/4	Benedikt	polnilnica slatinske vode Pred izdelavo projektne dokumentacije je potrebno proučiti odvodne razmere na tem območju in sprejeti predlog rešitve območja pred visokimi vodami.
stavb. 20	Drvanja	stanovanjska gradnja
638/2	Sp. Ročica	stanovanjska gradnja

Župan
Občine Benedikt
Milan Gumzar l. r.

Popravek

V Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za dele naselij Mozirje, Nazarje, Rečica ob Savinji, Ljubno, Luče in Gornji Grad, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 66/93, z dne 10. 12. 1993, se v 8. členu g) točke pete alineje namesto: 'Luče: 1.30.1' pravilno glasi 'Luče: 1.30.1 in 4'.

Župan
Občine Luče
Ciril Rosc l. r.

Preklic

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka v splošnih merilih prostorskih ureditvenih pogojev za naselja v Občini Postojna, objavljen v Uradnem listu RS, št. 45-1850/05 z dne 6. 5. 2005 preklicujemo.

Uredništvo

Popravek

V Odloku o sprejetju lokacijskega načrta za območje Keme Puconci v Puconcih, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 36-1270/05 z dne 8. 4. 2005, se besedilo četrte alineje 5. člena pravilno glasi:
»– industrijske tlake«.

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l. r.

Popravek

V Sklepu o določitvi vrednosti točke za odmero namočenja za uporabo stavbnega zemljišča, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 142/04 z dne 30. 12. 2004, se besedilo »za leto 2004« pravilno glasi »za leto 2005«.

Župan
Občine Sveta Ana
Bogomir Ruhitel l. r.

Popravek

V Odloku o proračunu Občine Tišina za leto 2005, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 18-649/05 z dne 25. 2. 2005, se 2. člen pravilno glasi:

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

»Skupina/Podskupina kontov	v tisoč SIT
A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	657.159 SIT
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	274.953 SIT
70 DAVČNI PRIHODKI	209.611 SIT
700 Davek na dohodek in dobiček	160.145 SIT
703 Davki na premoženje	19.554 SIT
704 Domači davki na blago in storitve	29.912 SIT
706 Drugi davki	0 SIT
71 NEDAČNI PRIHODKI	65.342 SIT
710 Udeležba na dobičku in odhodki od premoženja	8.724 SIT
711 Takse in pristojbine	1.872 SIT
712 Denarne kazni	32 SIT
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	27.896 SIT
714 Drugi nedavčni prihodki	26.818 SIT
72 KAPITALSKI PRIHODKI	7.602 SIT
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.200 SIT
721 Prihodki od prodaje zaloga	0 SIT
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	6.402 SIT
73 PREJETE DONACIJE	
730 Prejete donacije iz domačih virov	0 SIT
731 Prejete donacije iz tujih virov	0 SIT
74 TRANSFERNI PRIHODKI	374.604 SIT
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	374.604 SIT
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	690.127 SIT
40 TEKOČI ODHODKI	147.358 SIT
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	50.499 SIT
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	9.120 SIT
402 Izdatki za blago in storitve	83.739 SIT
403 Plačila domačih obresti	1.500 SIT
409 Rezerve	2.500 SIT
41 TEKOČI TRANSFERI	180.515 SIT
410 Subvencije	7.256 SIT
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	104.029 SIT
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	24.740 SIT
413 Drugi tekoči domači transferi	44.490 SIT
414 Tekoči transferi v tujino	0 SIT
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	338.573 SIT
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	338.573 SIT
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	23.682 SIT
430 Investicijski transferi	23.682 SIT
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ)	- 32.968 SIT
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	2.800 SIT
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	2.800 SIT
750 Prejeta vračila danih posojil	2.800 SIT
751 Prodaja kapitalskih deležev	0 SIT
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0 SIT
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV 0 SIT	
440 Dana posojila	0 SIT
411 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0 SIT
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	2.800 SIT

»Skupina/Podskupina kontov	v tisoč SIT
C) RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE	30.000 SIT
50 Zadolževanje	30.000 SIT
500 Domače zadolževanje	30.000 SIT
VIII. ODPLAČILA DOLGA	2.000 SIT
55 ODPLAČILA DOLGA	2.000 SIT
550 Odplačila domačega dolga	2.000 SIT
X. NETO ZADOLŽEVANJE	28.000 SIT
XI. SPREMEMBE STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-2.168 SIT
X. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	2.168 SIT«

3. člen se pravilno glasi:

»3. člen

Prejemki proračuna se pobirajo in vplačujejo v proračun v skladu z zakonom in drugimi predpisi ne glede na obseg, ki je v proračunu določen za posamezno vrsto prejemka.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta uporabnika in proračuna.

Namenski prejemki proračuna so vsi prejemki občine v skladu s 43. členom ZJF. Poleg tega so namenski prejemki, ki zahtevajo namenske izdatke, tudi prejemki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda za leto 2005 in prenos iz leta 2004. Prenos okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda iz leta 2004 bo namenjen za financiranje investicije izgradnje čistilne naprave Petanjci, ki se bo izvajala v letu 2005.«

Župan
Občine Tišina
Jožef Poredoš, inž. agr. l. r.

Popravek

V Odloku o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za naselje Mokronog, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 115-4773/04 z dne 25. 10. 2004, se v 24. členu pod oznako B pri višini doda »klet«.

Županja
Občine Trebnje
Marica Škoda, univ. dipl. ekon. l. r.

Popravek

V Odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in družbenega plana za obdobje 1986–1990 za območje Občine Škofljica, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 71/04 se v 3. členu drugi stavek v drugem odstavku: »Digitalni grafični prikazi so izdelani na geodetski podlogi preglednega katastrskega načrta (PKN5) v merilu 1:5000 in se lahko uporabljajo samo z navedeno geodetsko podlogo.« nadomesti z: »Digitalni grafični prikazi so izdelani na geodetski podlogi preglednega katastrskega načrta (PKN5) v merilu 1:5000 in se

uporabljajo z navedeno geodetsko podlogo. Kolikor prihaja do nejasnosti, naj se uporablja analogna oblika«.

V 12. členu odloka se tabela Škofljica dopolni z novo vrstico:

1. kmet. zemljišče	ŠDV 9/2	Mali dom Barje
--------------------	---------	----------------

V 12. členu odloka se tabela Lavrica dopolni z novo vrstico:

VS 4/8 del	ŠMS 4/5	Lavrica
------------	---------	---------

V 12. členu odloka se:

– iz tabele Škofljica črtajo naslednje vrstice:

1. kmet. zemljišče, gozd	ŠZS 9/2	Zelene površine – Li-sičje
1. kmet. zemljišče	ŠZS 9/3	Rekreacijske površine
1. kmet. zemljišče	ŠZP 9/9	Zelene površine
1. kmet. zemljišče, 2. kmet. zemljišče,	ŠZP 9/10	Zelene površine – Škofljica

– iz tabele Lavrica se črta naslednja vrstica:

1. kmet. zemljišče, gozd	ŠZ 4/2	Dolina potoka Grivek
--------------------------	--------	----------------------

– iz tabele Gumnišče se črtajo naslednje vrstice:

1. kmet. zemljišče, 2. kmet. zemljišče	ŠZS 11/1	Zelene površine – Glinek
gozd	ŠZ 11/2	Gumniški vrh

– iz tabele Pijava Gorica se črtajo naslednje vrstice:

VS 12/8 del	ŠZS 12/8	Rekreacijske površine
1. kmetijsko zemljišče	ŠZS 12/9	Rekreacijske površine

V 29. členu odloka, pod točko 5.4 (2) se nadomesti celotno besedilo z:

Planirano območje za rekreacijo je proga za motokros v bližini vasi Sela, zahodno od avtoceste.

V 36. členu pod točko 6.2.3 Programske zasnove za ŠSE 9/4 – 2 Škofljica; podtočka (1) se v sedmi vrstici seznam parcel dopolni s parcelno št. »826/6«.

V 36. členu pod točko 6.2.7 Programske zasnove za ŠZS 4/1 Sela–proga za motokros; podtočka (1) Določitev stavbnega zemljišča se v trinajsti vrstici navedba parcelne številke »1094« popravi s parcelno številko »1094 del«.

V 36. členu pod točko 6.2.10 Programske zasnove za ŠDC 4/3 Pastoralni center na Lavrici; podtočka (1) Določitev stavbnega zemljišča se v štirinajsti vrstici navedba parcelne številke »1390/« popravi s parcelno številko »1390/1 del«.

Grafične priloge (popravki kartografskega dela) so sestavni del popravka Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in družbenega plana za obdobje 1986–1990 za območje Občine Škofljica.

Župan
Občine Škofljica
dr. Jože Jurkovič l. r.

Popravek

V Odloku o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2005, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 36-1275/05 z dne 8. 4. 2005, se tabela »račun financiranja« pravilno glasi:

C) RAČUN FINANCIRANJA		
VII ZADOLŽEVANJE		
50	ZADOLŽEVANJE	–
500	Domače zadolževanje	–
VIII ODPLAČILA DOLGA		
55	ODPLAČILA DOLGA	8.884.400
550	Odplačila domačega dolga	8.884.400
X	NETO ZADOLŽEVANJE VII-VIII	-8.884.400
XI	NETO FINANCIRANJE VI+VII-VIII-IX=III	78.115.600

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l. r.

Preklic

Odlok o spremembah Odloka o turistični taksi v Občini Zreče, objavljen v Uradnem listu RS, št. 25-884/05 z dne 14. 3. 2005, preklicujem.

Župan
Občine Zreče
Jože Košir l. r.

VSEBINA

VLADA			
1950.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o plačilih za ukrepe Programa razvoja podeželja za Republiko Slovenijo 2004–2006 za leto 2005	4825	
1951.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o neposrednih plačilih za pridelovalce določenih poljščin	4825	
1952.	Uredba o spremembah Uredbe o neposrednih plačilih za goveje in telečje meso	4826	
1953.	Uredba o spremembah Uredbe o podpori za pridelavo semen kmetijskih rastlin	4826	
1954.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvedbi ukrepov kmetijske politike za leto 2005	4828	
1955.	Sklep o valorizaciji nadomestila za invalidnost in določitvi višine dodatka za tujo nego in pomoč	4828	
OBČINE			
RAVNE NA KOROŠKEM			
1970.	Sklep o javni razgrnitvi predloga Odloka o Zazidalnem načrtu za stanovanjsko zazidavo in bencinski servis Kotlje III	4864	
SLOVENJ GRADEC			
1956.	Odlok o lokacijskem načrtu za prostorsko ureditev dela območja med Cankarjevo ulico in Glavnim trgom v Slovenj Gradcu	4829	
ŠKOCJAN			
1957.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	4836	
ŠKOFLJICA			
1958.	Odlok o zazidalnem načrtu za območje urejanja VS 9/10 Škofljica	4836	
1959.	Odlok o razglasitvi gradu Lisičje za kulturni spomenik lokalnega pomena	4842	
1960.	Sklep o uradnem elektronskem naslovu Občine Škofljica	4842	
VIDEM			
1961.	Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Videm	4843	
1962.	Tehnični pravilnik o javnem vodovodu v Občini Videm	4847	
1963.	Sklep o izvzetju iz javnega dobra	4852	
VRANSKO			
1964.	Sklep o višini enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Vransko v letu 2005	4853	
1965.	Spremembe in dopolnitve pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Vransko	4853	
VRHNIKA			
1966.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika«	4853	
1967.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Vrhnika		4858
ŽALEC			
1968.	Sklep o ceni storitve Pomoč družini na domu v Občini Žalec		4863
ŽIRI			
1969.	Odlok o zaključnem računu Občine Žiri za leto 2004		4863
POPRAVKI			
–	Popravek Uredbe o državnem lokacijskem načrtu za avtocesto na odseku Lešnica–Kronovo		4865
–	Popravek Odloka o proračunu Občine Črnomelj za leto 2005		4865
–	Popravek Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Polhov Gradec		4865
–	Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kobarid		4866
–	Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Lenart za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Lenart za obdobje 1986–1990 za območje Občine Benedikt		4866
–	Popravek Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za dele naselij Mozirje, Nazarje, Rečica ob Savinji, Ljubno, Luče in Gornji Grad		4866
–	Preklic odloka o spremembah in dopolnitvah odloka v splošnih merilih prostorskih ureditvenih pogojev za naselja v Občini Postojna		4867
–	Popravek Odloka o sprejetju lokacijskega načrta za območje Keme Puconci v Puconcih		4867
–	Popravek Sklepa o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča		4867
–	Popravek Odloku o proračunu Občine Tišina za leto 2005		4867
–	Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za naselje Mokronog		4868
–	Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in družbenega plana za obdobje 1986–1990 za območje Občine Škofljica		4868
–	Popravek Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2005		4869
–	Preklic Odloka o spremembah Odloka o turistični taksi v Občini Zreče		4869

PRIPOROČAMO

Zakon o splošnem upravnem postopku

**uradno prečiščeno besedilo (ZUP-UPB1)
s stvarnim kazalom Mateje Jerovšek**

V 22. številki uradnega glasila, ki je izšla 8. marca 2005,
je objavljeno prečiščeno besedilo Zakona o splošnem upravnem
postopku.

V knjižni obliki, in sicer v vezani in broširani izdaji, je prečiščeno
besedilo omenjenega zakona z obširnimi stvarnim kazalom
objavljeno v Zbirki predpisov.



ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

- 261269 broširana izdaja **3900** SIT z DDV
– 261270 vezana izdaja **4700** SIT z DDV

Slovenska ul. 9, 1000 Ljubljana
Spletna trgovina: www.uradni-list.si
Naročite po faksu: 01/425 14 18

N A R O Č I L N I C A

S tem nepreklicno naročam

• Zakon o splošnem upravnem postopku

- 261269 broširana izdaja **3900** SIT z DDV
– 261270 vezana izdaja **4700** SIT z DDV

Štev. izvodov _____

Štev. izvodov _____

Podjetje _____

Oddelek _____

Davčna št. _____

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in številka _____

Kraj _____

Datum _____

Podpis in žig _____

Priporočamo

POGODBA O USTAVI ZA EVROPO

- POGODBA O USTAVI ZA EVROPO
- PROTOKOLI IN PRILOGE
- SKLEPNA LISTINA



ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

– 261242 vezana izdaja · 558 strani · umetno usnje ·
format 145×205 mm

4950 SIT z DDV

Slovenska ul. 9, 1000 Ljubljana
Spletna trgovina: www.uradni-list.si
Naročite po faksu: 01/425 14 18

N A R O Č I L N I C A

S tem nepreklicno naročam

• POGODBA O USTAVI ZA EVROPO

– 261242 vezana izdaja **4950** SIT z DDV

Štev. izvodov _____

Podjetje _____

Oddelek _____

Davčna št. _____

Davčni zavezanec _____

DA _____

NE _____

Ulica in številka _____

Kraj _____

Datum _____

Podpis in žig _____

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo – Direktorica Ksenija Mihovar Globokar – Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Direktorica in odgovorna urednica Erika Trojer – Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2005 je 26.400 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 72.600 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet: <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Transakcijski račun 02922-0011569767