

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 45

Ljubljana, petek 6. 5. 2005

Cena 1320 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XV

MINISTRSTVA

1835. Pravilnik o obrazcih prijav podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo, zavarovanju za primer brezposelnosti in o sklenitvi delovnega razmerja

Na podlagi četrtega odstavka 65. člena Zakona o matični evidenci zavarovancev in uživalcev pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja (Uradni list RS, št. 81/00) izdajam

PRAVILNIK

o obrazcih prijav podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo, zavarovanju za primer brezposelnosti in o sklenitvi delovnega razmerja

1. člen

S tem pravilnikom se predpisujejo obrazci prijav podatkov za uvedbo in vodenje matične evidence zavarovancev in uživalcev pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja, in sicer podatkov o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ter zdravstvenem zavarovanju, podatkov o zavarovanju za starševsko varstvo, zavarovanju za primer brezposelnosti in o sklenitvi delovnega razmerja (v nadaljnjem besedilu: obvezna socialna zavarovanja).

2. člen

Prijave podatkov za obvezna socialna zavarovanja in sporočilo o sklenitvi delovnega razmerja se pošiljajo na naslednjih obrazcih:

1. prijava podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo, zavarovanju za primer brezposelnosti in o sklenitvi delovnega razmerja – na obrazcu M-1;

2. odjava podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti – na obrazcu M-2;

3. potrdilo o prijavi in odjavi podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo, zavarovanju za primer brezposelnosti in o sklenitvi delovnega razmerja – na obrazcu M-1/M-2;

4. sprememba podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo, zavarovanju za primer brezposelnosti in o sklenitvi delovnega razmerja – na obrazcu M-3;

5. potrdilo o spremembi podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo, zavarovanju za primer brezposelnosti in o sklenitvi delovnega razmerja – na obrazcu M-3;

6. sprememba podatkov o zaposlenih osebah pri poslovnem subjektu – na obrazcu M-3A;

7. potrdilo o spremembi podatkov o zaposlenih osebah pri poslovnem subjektu – na obrazcu M-3A;

8. prijava podatkov o zdravstvenem zavarovanju družinskih članov – na obrazcu M-DČ;

9. potrdilo o prijavi podatkov o zdravstvenem zavarovanju družinskih članov – na obrazcu M-DČ;

10. prijava podatkov in sprememb podatkov o plači, plačanem prispevku in obdobju zavarovanja – na obrazcu M-4/M-8; izvirni format obrazca je A3;

11. prijava podatkov in sprememb podatkov o nadomestilih iz invalidskega zavarovanja – na obrazcu M-6/M-10; izvirni format obrazca je A3;

12. prijava podatkov o pozneje ugotovljeni pokojninski dobi oziroma povečanju zavarovalne dobe – z obrazcem M-7.

3. člen

Obrazci prijav podatkov in sprememb podatkov ter navodila za izpolnjevanje obrazcev so objavljeni skupaj s tem pravilnikom in so njegov sestavni del.

Ne glede na določbo iz prejšnjega odstavka obliko obrazca M-4/M-8 za posredovanje podatkov v elektronski obliki in pripadajoča navodila predpiše Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije.

4. člen

Navodila za izpolnjevanje obrazcev iz 2. člena tega pravilnika so v prilogi tega pravilnika in so njegov sestavni del.

5. člen

Ne glede na določbo 12. člena Navodila za izpolnjevanje obrazca prijave v zavarovanje za invalida (Uradni list RS, št. 10/05) so delodajalci dolžni sporočiti podatke o zavarovanju invalidov, ki so pri njih zaposleni na dan uveljavitve tega pravilnika, in sicer v roku 30 dni od uveljavitve tega pravilnika.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehata veljati Pravilnik o obrazcih prijav podatkov za uvedbo in vodenje matične evidence o zavarovancih in uživalcih pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja (Uradni list RS, št. 76/98) in Pravilnik o obrazcu za prijavo podatkov in sprememb podatkov o plači, plačanem prispevku in obdobju zavarovanja (Uradni list RS, št. 112/02 in 119/02 – popr.).

7. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. junija 2005.

Št. 01701-39/2005

Ljubljana, dne 21. aprila 2005.

EVA: 2005-2611-0086

mag. Janez Drobnič l. r.

Minister

za delo, družino in socialne zadeve

Mikrofilmska številka

PRIJAVA

Obr. M-1

podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za
starševsko varstvo, zavarovanju za primer brezposelnosti in o sklenitvi delovnega razmerja

1	Vrsta prijave (ustrezno obkroži)		1 - Sklenitev delovnega razmerja		2 - Sprememba RŠZ oz. delovnega časa		
2	Ime in sedež zavezanca za prispevek		3	Matična številka PRS			
			4	Registrska številka zavezanca			
			5	Šifra dejavnosti			
			6	Registrska št. prij. potrebe po delavcu			
7	EMŠO		8	Državljanstvo			
9	PRIIMEK						
10	IME						
11	STALNO PREBIVALIŠČE ZAČASNO	Ulica s hišno številko					
12		Številka in kraj pošte					
13		Šifra in naziv občine		14	Država		
15		Ulica s hišno številko					
16	ZAKASNO	Številka in kraj pošte					
17		Šifra in naziv občine					
18	ZAKASNO	Država		19	Iztek veljavnosti začasnega prebivališča v RS (dan, mesec, leto)		
20		Podlaga zavarovanja		21	Datum pričetka (dan, mesec, leto)		
22							
23							
24	Delovni/zavarovalni čas (ur na teden)		25	Delovno razmerje			
26	Št. delovnega dovoljenja		27	Datum izteka zav. pogojev/del. dovoljenja (dan, mesec, leto)			
28	Izmenko delo		29	Šolska izobrazba (končana šola)			
30	Naziv poklicne/strokovne izobrazbe		31	Stopnja šolske izobrazbe			
32	Stopnja strokovne usposobljenosti		33	Stopnja strokovne izobrazbe			
34	Naziv delovnega mesta						
	Opis dela						
	Poklic, ki ga opravlja						
35	Poslan v državo		36	Prostovoljno pokojninsko zavarovanje		37	Vrsta invalidnosti

Opomba:

Kraj dne

Izpolni ZZS	Datum prejema
	Prejel

M.P.

Vložnik

Mikrofilmska številka

ODJAVA

Obr. M-2

podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za
starševsko varstvo, zavarovanju za primer brezposelnosti in o sklenitvi delovnega razmerja

1	Vrsta prijave (ustrezno obkroži)		1 - Sklenitev delovnega razmerja		2 - Sprememba RŠZ oz. delovnega časa		
2	Ime in sedež zavezanca za prispevek		3	Matična številka PRS			
			4	Registrska številka zavezanca			
			5	Šifra dejavnosti			
			6	Registrska št. prij. potrebe po delavcu			
7	EMŠO		8	Državljanstvo			
9	PRIIMEK						
10	IME						
11	STALNO PREBIVALIŠČE	Ulica s hišno številko					
12		Številka in kraj pošte					
13		Šifra in naziv občine					
14	ZAČASNO PREBIVALIŠČE	Država					
15		Ulica s hišno številko					
16		Številka in kraj pošte					
17		Šifra in naziv občine					
18		Država					
19	Iztek veljavnosti začasnega prebivališča v RS (dan, mesec, leto)						
20	Podlaga zavarovanja		21	Datum pričetka (dan, mesec, leto)			
22	Vzrok prenehanja		23	Datum prenehanja (dan, mesec, leto)			
24	Delovni/zavarovalni čas (ur na teden)		25	Delovno razmerje			
26	Št. delovnega dovoljenja		27	Datum izteka zav. pogojev/del. dovoljenja (dan, mesec, leto)			
28	Izmensko delo		29	Šolska izobrazba (končana šola)			
30	Naziv poklicne/strokovne izobrazbe		31	Stopnja šolske izobrazbe			
32	Stopnja strokovne usposobljenosti		33	Stopnja strokovne izobrazbe			
34	Naziv delovnega mesta						
	Opis dela						
	Poklic, ki ga opravlja						
35	Poslan v državo		36	Prostovoljno pokojninsko zavarovanje		37	Vrsta invalidnosti

Opomba:

Kraj dne

Izpolni ZZS	Datum prejema
	Prejel

M.P.

Vložnik

Kraj dne

Izpolni ZZS	Datum prejema
	Prejel

Mikrofilmska številka

POTRDILO O PRIJAVI – ODJAVI

Obr. M-1 / M-2

podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za
starševsko varstvo, zavarovanju za primer brezposelnosti in o sklenitvi delovnega razmerja

1	Vrsta prijave (ustrezno obkroži)		1 - Sklenitev delovnega razmerja		2 - Sprememba RŠZ oz. delovnega časa		
2	Ime in sedež zavezanca za prispevek		3	Matična številka PRS			
			4	Registrska številka zavezanca			
			5	Šifra dejavnosti			
			6	Registrska št. prij. potrebe po delavcu			
7	EMŠO		8	Državljanstvo			
9	PRIIMEK						
10	IME						
11	PREBIVALIŠČE STALNO ZAČASNO	Ulica s hišno številko					
12		Številka in kraj pošte					
13		Šifra in naziv občine					
14		Država					
15	PREBIVALIŠČE ZAKASNO	Ulica s hišno številko					
16		Številka in kraj pošte					
17		Šifra in naziv občine					
18		Država					
19	Iztek veljavnosti začasnega prebivališča v RS (dan, mesec, leto)						
20	Podlaga zavarovanja		21	Datum pričetka (dan, mesec, leto)			
22	Vzrok prenehanja		23	Datum prenehanja (dan, mesec, leto)			
24	Delovni/zavarovalni čas (ur na teden)		25	Delovno razmerje			
26	Št. delovnega dovoljenja		27	Datum izteka zav. pogojev/ del. dovoljenja (dan, mesec, leto)			
28	Izmenko delo		29	Šolska izobrazba (končana šola)			
30	Naziv poklicne/ strokovne izobrazbe		31	Stopnja šolske izobrazbe			
32	Stopnja strokovne usposobljenosti		33	Stopnja strokovne izobrazbe			
34	Naziv delovnega mesta						
	Opis dela						
	Poklic, ki ga opravlja						
35	Poslan v državo		36	Prostovoljno pokojninsko zavarovanje		37	Vrsta invalidnosti

Opomba:

Kraj dne

Kraj dne

Izpolni ZZS	Datum prejema
	Prejel

M.P.

Vložnik

Izpolni ZZS	Datum prejema
	Prejel

Mikrofilmska številka

SPREMEMBA

Obr. M-3

podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za
starševsko varstvo, zavarovanju za primer brezposelnosti in o sklenitvi delovnega razmerja

1	Ime in sedež zavezanca za prispevek		2	Matična številka PRS	
			3	Registrska številka zavezanca	
			4	Šifra dejavnosti	
			5	Registrska št. pri. potrebe po delavcu	
6a	Vzrok spremembe		6b	Datum spremembe (dan, mesec, leto)	
7	EMŠO		8	Državljanstvo	
9	PRIIMEK				
10	IME				
11	STALNO	Ulica s hišno številko			
12		Številka in kraj pošte			
13		Šifra in naziv občine			
14	Država				
15	PREBIVALIŠČE ZAČASNO	Ulica s hišno številko			
16		Številka in kraj pošte			
17		Šifra in naziv občine			
18	Država		19	Iztek veljavnosti začasnega prebivališča v RS (dan, mesec, leto)	
20	Podlaga zavarovanja		21	Datum pričetka (dan, mesec, leto)	
22	Vzrok prenehanja		23	Datum prenehanja (dan, mesec, leto)	
24	Delovni/zavarovalni čas (ur na teden)		25	Delovno razmerje	
26	Št. delovnega dovoljenja		27	Datum izteka zav. pogojev/ del. dovoljenja (dan, mesec, leto)	
28	Izmensko delo		29	Šolska izobrazba (končana šola)	
30	Naziv poklicne/strokovne izobrazbe		31	Stopnja šolske izobrazbe	
32	Stopnja strokovne usposobljenosti		33	Stopnja strokovne izobrazbe	
34	Naziv delovnega mesta				
	Opis dela				
	Poklic, ki ga opravlja				
35	Poslan v državo	36	Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	37	Vrsta invalidnosti

Opomba:

Kraj dne

Izpolni ZZS	Datum prejema
	Prejel

M.P.

Vložnik

Mikrofilmska številka

POTRDILO

Obr. M-3

**o spremembi podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju
za starševsko varstvo, zavarovanju za primer brezposelnosti in o sklenitvi delovnega razmerja**

1	Ime in sedež zavezanca za prispevek		2	Matična številka PRS	
			3	Registrska številka zavezanca	
			4	Šifra dejavnosti	
			5	Registrska št. pri prij. potrebe po delavcu	
6a	Vzrok spremembe		6b	Datum spremembe (dan, mesec, leto)	
7	EMŠO		8	Državljanstvo	
9 PRIIMEK					
10 IME					
11	STALNO	Ulica s hišno številko			
		12	Številka in kraj pošte		
			13	Šifra in naziv občine	
15	ZAKASNO	Ulica s hišno številko			
		16	Številka in kraj pošte		
			17	Šifra in naziv občine	
18	Država			19	Iztek veljavnosti začasnega prebivališča v RS (dan, mesec, leto)
20	Podlaga zavarovanja		21	Datum pričetka (dan, mesec, leto)	
22	Vzrok prenehanja		23	Datum prenehanja (dan, mesec, leto)	
24	Delovni/zavarovalni čas (ur na teden)		25	Delovno razmerje	
26	Št. delovnega dovoljenja		27	Datum izteka zav. pogojev/ del. dovoljenja (dan, mesec, leto)	
28	Izmensko delo		29	Šolska izobrazba (končana šola)	
30	Naziv poklicne/ strokovne izobrazbe		31	Stopnja šolske izobrazbe	
32	Stopnja strokovne usposobljenosti		33	Stopnja strokovne izobrazbe	
34	Naziv delovnega mesta				
	Opis dela				
	Poklic, ki ga opravlja				
35	Poslan v državo		36	Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	
37	Vrsta invalidnosti				

Opomba:

Kraj dne

Izpolni ZZS	Datum prejema
	Prejel

M.P.

Vložnik

Mikrofilmska številka

Obr. M-3A

SPREMEMBA

podatkov o zaposlenih osebah pri poslovnem subjektu

5	Ime in sedež poslovnega subjekta, podružnice itd...		1	Registrska številka zavezanca		
			2	Matična številka PRS STARA		
			3	Matična številka PRS NOVA		
			4	Datum spremembe (dan, mesec, leto)		
6	Enotna matična številka občana	Priimek in ime		Datum pričetka zavarovanja	Podlaga	
1	2	3		4	5	
01						
02						
03						
04						
05						
06						
07						
08						
09						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

List številka Zaklj. z listom št.

Podpis pooblaščenega osebe

Skupno število zaposlenih oseb

M.P.

Datum

Mikrofilmska številka

Obr. M-3A

POTRDILO O SPREMEMBI

podatkov o zaposlenih osebah pri poslovnem subjektu

5	Ime in sedež poslovnega subjekta, podružnice itd...		1	Registrska številka Zavezanca	
			2	Matična številka PRS	
			3	Matična številka PRS	
			4	Datum spremembe (dan, mesec, leto)	
6	Enotna matična številka občana	Priimek in ime		Datum pričetka zavarovanja	Podlaga
1	2	3		4	5
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

List številka Zaklj. z listom št.

Podpis pooblaščen osebe

Skupno število zaposlenih oseb

M.P.

Datum

Mikrofilmska številka

PRIJAVA

Obr. M-DČ

podatkov o zdravstvenem zavarovanju družinskih članov

ZAVAROVALEC	1	Ime in sedež zavezanca za prispevek	2	Registrska številka zavezanca
			3	Datum pričetka zavarovanja (dan, mesec, leto)
			4	Podlaga zavarovanja
	5	EMŠO		
	6	PRIIMEK IN IME		

DRUŽINSKI ČLAN	7	EMŠO	8	Državljanstvo
	9	PRIIMEK IN IME		
	10	Vrsta dogodka 1 - Prijava 2 - Odjava 3 - Sprememba	11	Datum dogodka (dan, mesec, leto)
	12	Podlaga zavarovanja	13	Sorodstvo
	14	PREBIVALIŠČE STALNO	Ulica s hišno številko	
	15		Številka in kraj pošte	
	16	PREBIVALIŠČE ZAČASNO	Šifra in naziv občine	
	17		Država	
	18	PREBIVALIŠČE ZAČASNO	Ulica s hišno številko	
	19		Številka in kraj pošte	
20	PREBIVALIŠČE ZAČASNO	Šifra in naziv občine		
21		Država		
22	Iztek veljavnosti začasnega prebivališča v RS (dan, mesec, leto)	23	Potrdilo o šolanju do (dan, mesec, leto)	

DRUŽINSKI ČLAN	7	EMŠO	8	Državljanstvo
	9	PRIIMEK IN IME		
	10	Vrsta dogodka 1 - Prijava 2 - Odjava 3 - Sprememba	11	Datum dogodka (dan, mesec, leto)
	12	Podlaga zavarovanja	13	Sorodstvo
	14	PREBIVALIŠČE STALNO	Ulica s hišno številko	
	15		Številka in kraj pošte	
	16	PREBIVALIŠČE ZAČASNO	Šifra in naziv občine	
	17		Država	
	18	PREBIVALIŠČE ZAČASNO	Ulica s hišno številko	
	19		Številka in kraj pošte	
20	PREBIVALIŠČE ZAČASNO	Šifra in naziv občine		
21		Država		
22	Iztek veljavnosti začasnega prebivališča v RS (dan, mesec, leto)	23	Potrdilo o šolanju do (dan, mesec, leto)	

Opomba:

Kraj dne

Izpolni ZZS	Datum prejema
	Prejel

M.P.

Vložnik

Mikrofilmska številka

POTRDILO

Obr. M-DČ

o prijavi podatkov o zdravstvenem zavarovanju družinskih članov

ZAVAROVANEC	1	Ime in sedež zavezanca za prispevek	2	Registrska številka zavezanca
			3	Datum pričetka zavarovanja (dan, mesec, leto)
			4	Podlaga zavarovanja
	5	EMŠO		
6	PRIIMEK IN IME			

DRUŽINSKI ČLAN	7	EMŠO	8	Državljanstvo	
	9	PRIIMEK IN IME			
	10	Vrsta dogodka 1 - Prijava 2 - Odjava 3 - Sprememba	11	Datum dogodka (dan, mesec, leto)	
	12	Podlaga zavarovanja	13	Sorodstvo	
	14	PREBIVALIŠČE STALNO	Ulica s hišno številko		
	15		Številka in kraj pošte		
	16		Šifra in naziv občine	17	Država
	18	PREBIVALIŠČE ZAČASNO	Ulica s hišno številko		
	19		Številka in kraj pošte		
	20		Šifra in naziv občine	21	Država
22	Iztek veljavnosti z začasnega prebivališča v RS (dan, mesec, leto)			23	Potrdilo o šolanju do (dan, mesec, leto)

DRUŽINSKI ČLAN	7	EMŠO	8	Državljanstvo	
	9	PRIIMEK IN IME			
	10	Vrsta dogodka 1 - Prijava 2 - Odjava 3 - Sprememba	11	Datum dogodka (dan, mesec, leto)	
	12	Podlaga zavarovanja	13	Sorodstvo	
	14	PREBIVALIŠČE STALNO	Ulica s hišno številko		
	15		Številka in kraj pošte		
	16		Šifra in naziv občine	17	Država
	18	PREBIVALIŠČE ZAČASNO	Ulica s hišno številko		
	19		Številka in kraj pošte		
	20		Šifra in naziv občine	21	Država
22	Iztek veljavnosti z začasnega prebivališča v RS (dan, mesec, leto)			23	Potrdilo o šolanju do (dan, mesec, leto)

Opomba:

Kraj dne

Izpolni ZZS	Datum prejema
	Prejel

M.P.

Viožnik

MIKROFILMSKA ŠTEVILKA

PRIJAVA PODATKOV IN SPREMEMBE PODATKOV O PLAČI IN ZAVAROVALNI DOBI

OBRAZLOŽILA
Slovenščina
- ur na leto
- letni sklad
ur

line in sedel zavarstva za pripravek

Registrirana številka zavarstva za pripravek

VP KK ZA LETO

Lisi številka: Datum spremembe

Za- čet	Enota matična številka občine	Prilitek in jna	Stopnja gospodarnosti	Zaposlen v tej organizaciji				Zavarovalna doba		PLAČA				Hodnikarjeve plače		Zavarovalna doba, ki se daje s posebnim		Opomba	Vrsta spremembe
				od	mesec	dan	mesec	od	mesec	dan	mesec	dan	mesec	dan	mesec	dan	mesec		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
01																			
02																			
03																			
04																			
05																			
06																			
07																			
08																			
09																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			

Začetnik z listom številka: V M.P. Podpis pooblaščenca osebe

MIKROFILMSKA ŠTEVILKA

PRIJAVA

PODATKOV IN SPREMEMBE PODATKOV O NADOMESTILIH
IZ INVALIDSKEGA ZAVAROVANJA

OBRAZLOŽENJE

MAJ IN BUDUČI OBLASTI ENOTE ZAVODA

Registarska številka zavezanca za prispevek

VP

KK

ZA LETO

Let števila:

Datum sprejembe

Znak za vrsto	2	Podatki in leta	Čas prejemanja nadomestila				Nadomestilo zaradi namerjane plače na drugega zaposlenega v isti		Nadomestilo plače zaradi drugega zaposlenega v isti		OPOMBE	Vrsta sprejembe
			ed	re-	do	re-	skupni bruto znesek	skupni bruto znesek	skupni bruto znesek	skupni bruto znesek		
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
01												
02												
03												
04												
05												
06												
07												
08												
09												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

Zaščiteno z letom števila:

Skupno število zavezanecov:

V

dan

M. P.

Podpis pooblaščen osebe

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCEV

Obrazec M-1 PRIJAVA V POKOJNINSKO IN INVALIDSKO TER ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE, ZAVAROVANJE ZA STARŠEVSKO VARSTVO, ZAVAROVANJE ZA PRIMER BREZPOSELNOSTI IN O SKLENITVI DELOVNEGA RAZMERJA ter obrazec M-1/M-2

V obrazcih je treba vpisati vse tiste podatke, ki so v prilogi 2 - Seznam obveznih podatkov za prijavo v zavarovanje označeni kot obvezni za posamezno zavarovano osebo (odvisno od podlage za zavarovanje).

Tuji nosilci zavarovanja vlagajo prijave v zdravstveno zavarovanje na obrazcih, ki jih določa zakonodaja EU ali meddržavna pogodba.

Rubrika 1

Glede na vrsto prijave v pokojninsko in invalidsko ter zdravstveno zavarovanje, zavarovanje za starševsko varstvo, zavarovanje za primer brezposelnosti in o sklenitvi delovnega razmerja je treba obkrožiti ali drugače označiti številko, ki opredeljuje razlog prijave:

- 1 - za osebe, ki se prijavljajo zaradi sklenitve delovnega razmerja;
- 2 - za prijavo v zavarovanja zaradi spremembe registrske številke zavezanca (RŠZ) ali spremembe delovnega časa.

Rubrika 2

Vpisati je treba ime in sedež zavezanca za prispevek (poslovnega subjekta oziroma poslovne enote, obrata, podružnice ali poslovnega prostora), kjer oseba opravlja delo, oziroma enote organa, ki je zavezancu priznal pravico. Samostojni zavezanci, ki nimajo poslovnega prostora, vpišejo naslov prebivališča v RS.

Rubrika 3

Vpisati je treba 10-mestno matično številko Poslovnega registra RS, ki jo sestavlja 7-mestna matična številka poslovnega subjekta in 3-mestna zaporedna številka podružnice oziroma drugega dela poslovnega subjekta, kjer oseba dejansko dela. Številka je za poslovne subjekte in podružnice oziroma druge dele poslovnih subjektov vpisana na obvestilu o identifikaciji in razvrstitvi po dejavnosti, ki ga izda AJPES.

Za samostojne podjetnike posameznike je treba v to rubriko vpisati 7-mestno matično številko obrata in 3 ničle. Matična številka obrata je vpisana na priglasitvenem listu, ki je bil overjen na izpostavi davčnega urada (DURS). Za ločen poslovni prostor (poslovalnico) je treba vpisati 7-mestno matično številko obrata in 3-mestno zaporedno številko poslovalnice iz obvestila o identifikaciji in razvrstitvi po dejavnosti, ki ga izda AJPES.

Rubrika 4

Vpisati je treba registrsko številko zavezanca (v nadaljevanju: RŠZ), ki jo določi prijavno-odjavna služba pristojne registrske izpostave ZZZS-ja in je dodeljena za poslovni subjekt oziroma poslovno enoto, obrat, podružnico ali poslovni prostor, kjer opravlja oseba delo v času, na katerega se nanašajo sporočeni podatki. Za osebe, ki so zavarovane na podlagi prejemanja dajatve iz naslova socialnega varstva oziroma zavarovanja, je treba vpisati registrsko številko, ki je dodeljena enoti organa, ki je osebi priznal pravico.

1. Nova registrska številka zavezanca se dodeli poslovnemu subjektu:

- a) ob ustanovitvi novega poslovnega subjekta;
- b) ob razdružitvi poslovnega subjekta na več novih poslovnih subjektov ali podružnic ali drugih delov poslovnih subjektov. Takrat en poslovni subjekt obdrži stari RŠZ, drugim poslovnim subjektom ali delom poslovnega subjekta pa se dodeli novega;
- c) ob spremembi sedeža poslovnega subjekta, ki pomeni prehod iz ene v drugo registrsko izpostavo ZZZS-ja:
 - če je več podružnic ali drugih delov istega poslovnega subjekta v isti registrski izpostavi ZZZS-ja ali celo na istem naslovu in je za vse en plačnik prispevkov, se vsem skupaj za več matičnih števil PRS-ja dodeli en RŠZ;
 - če je več delov poslovnega subjekta na istem naslovu, pa je vsak zase plačnik prispevka, se dodeli RŠZ vsakemu posebej.

2. Nova registrska številka zavezanca se dodeli pravnim osebam (zavodom, centrom, občinam), ki izplačujejo denarne dajatve po predpisih s področja socialnih zavarovanj ali jim zagotavljajo zavarovanje, se dodeli poseben RŠZ, drugačen od RŠZ-ja, ki se uporablja za njihove delavce:

- a) ZRSZ ima dodeljeni RŠZ za prejemnike denarne pomoči, prejemnike denarnega nadomestila in osebe, ki jim ZRSZ plačuje prispevek za PIZ;
- b) ZZZS ima RŠZ za prejemnike nadomestila za čas zadržanosti od dela po prenehanju delovnega razmerja;
- c) ZPIZS ima RŠZ za starostne, invalidske, vojaške, družinske, kmečke upokojece, prejemnike državnih in vdovskih pokojnin, uživalce začasnih invalidskih nadomestil in prejemnike pokojnine po predpisih RS, ki so vključeni v delovno razmerje za polovični delovni čas;
- d) CSD imajo dodeljene tri RŠZ-je (po krajevni pristojnosti centrov):
 - za prejemnike starševskih nadomestil po prekinutvi delovnega razmerja, prejemnike starševskih nadomestil (brez pravice do starševskega dopusta), upravičence do sorazmernega dela plačila prispevkov za socialno varnost zaradi dela s krajšim delovnim časom zaradi starševstva, prejemnike delnega plačila za izgubljeni dohodek, prejemnike starševskega dodatka;
 - za osebe, ki prejemajo nadomestilo po Zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb;
 - za prejemnike trajne denarne socialne pomoči kot edinega vira preživljanja po ZSV-ju;
- e) upravne enote imajo RŠZ za uživalce invalidnin po predpisih o vojaških invalidih in civilnih invalidih vojne ter uživalce priznavalnin po predpisih o varstvu udeležencev vojn;
- f) občine imajo RŠZ za državljane RS s stalnim prebivališčem v RS, ki niso zavarovani iz drugega naslova;
- g) Ministrstvo za obrambo ima RŠZ za vojaške nabornike na prostovoljnem služenju vojaškega roka.

3. Nova registrska številka zavezanca se dodeli fizičnim osebam:

- a) ob začetku opravljanja gospodarske, pridobitne ali poklicne dejavnosti;
- b) ob prvem vstopu v prostovoljno pokojninsko in invalidsko zavarovanje (34. člen ZPIZ-1); če je oseba že bila prostovoljno zavarovana, se ob vsakokratnem ponovnem prostovoljnem zavarovanju uporabi RŠZ, ki je bil za ta namen že dodeljen;
- c) ob vstopu v zdravstveno zavarovanje oseb z drugimi prihodki in s stalnim prebivališčem v RS, če niso zavarovani iz drugega naslova (15/20. člena ZZVZZ). Kadar je oseba hkrati tudi prostovoljno pokojninsko in invalidsko zavarovana, se ji za oboje dodeli en RŠZ;
- d) osebi, ki je doslej opravljala pridobitno ali poklicno dejavnost, pa jo je prenehala opravljati (vključno z izbrisom iz vpisnika oziroma registra) in se je prostovoljno pokojninsko in invalidsko zavarovala;
- e) ob spremembi sedeža poslovalnice, ki pomeni prehod iz ene v drugo registrsko izpostavo ZZZS;
- f) zasebnemu delodajalcu ali drugi fizični osebi, ki opravlja pridobitno ali poklicno dejavnost, za drug, ločeni poslovni prostor s sedežem v drugi registrski izpostavi ZZZS-ja, če ima tak prostor;
- g) če fizična oseba zaposluje osebo zunaj opravljanja gospodarske, pridobitne ali poklicne dejavnosti (npr.: gospodinjsko pomočnico/pomočnika ali osebnega tajnika/tajnico), ker gre za delovno razmerje, pri katerem je zavezanec za prispevek nosilec gospodinjstva - delodajalec; nov RŠZ se torej dodeli fizični osebi kot delodajalcu;
- h) osebi, ki je nosilka kmetijske dejavnosti (lastnik, najemnik oziroma zakupnik, uporabnik), ob začetku opravljanja kmetijske dejavnosti. Isti RŠZ se uporablja tudi za člane kmečkega gospodarstva in zaposlene na kmetiji, tudi takrat, ko je nosilec kmetijske dejavnosti zavarovan na drugi podlagi (v delovnem razmerju, upokojenec). Če nosilec kmetijske dejavnosti umre, se njegovemu nasledniku - novemu nosilcu kmetijske dejavnosti dodeli nov RŠZ. Vse člane kmečkega gospodarstva in zaposlene na kmetiji je treba odjaviti in ponovno prijaviti pod novi RŠZ;
- i) osebi, ki je prostovoljno pokojninsko in invalidsko zavarovana kot kmet, in se vključi v obvezno zdravstveno zavarovanje; nov RŠZ se dodeli z dnem prijave v zdravstveno zavarovanje. Prijave se lahko vlagajo z dnem prijave v prostovoljno pokojninsko in invalidsko zavarovanje, in sicer šele od 1. 1. 2004 dalje.

V vseh primerih, ki niso zgoraj posebej navedeni, se uporablja obstoječi RŠZ.

Poslovni subjekti, ki imajo na istem naslovu za dele v svoji sestavi že dodeljene RŠZ-je, plačnik prispevka pa je za vse skupni, jih lahko obdržijo.

Deli poslovnih subjektov, ki imajo v okviru iste registrske izpostave ZZZS-ja, vendar na različnih naslovih, različne RŠZ-je, plačnik prispevkov pa je skupen za vse, jih lahko obdržijo.

Rubrika 5

Za poslovne subjekte, podružnice in druge dele poslovnih subjektov in samostojne zavezanca je treba vpisati šestmestno šifro dejavnosti, dodeljeno na podlagi Uredbe o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 34/94 in 2/02). Šifra je vpisana na obvestilu o identifikaciji in razvrstitvi po dejavnosti za poslovne subjekte in podružnice oziroma druge dele poslovnih subjektov, ki ga izda AJPes. Pika, ki jo vsebuje šifra dejavnosti, je že odtisnjena v tretjem okencu.

Rubrika 6

Poslovni subjekti in zasebni delodajalci morajo za osebo, ki so jo zaposlili, vpisati na obrazec M-1 registrsko številko potrebe po delavcu oziroma pripravniku iz obrazca PD-2, s katerim je delodajalec prijavil pri ZRSZ-ju prosto delovno mesto, ki ga je zasedla oseba, katero zavezanec prijavlja v zavarovanje.

Če je delodajalec na obrazcu PD-2 navedel, da bo pod enakimi pogoji za zasedbo prostega delovnega mesta zaposlil večje število delavcev oziroma pripravnikov, z isto registrsko številko potrebe po delavcu oziroma pripravniku v zavarovanje ne more prijaviti večjega števila oseb, kot ga je sporočil na obrazcu PD-2.

Rubrika 7

Vpisati je treba 13-mestni EMŠO (enotno matično številko občana) iz delovne knjižice, osebne izkaznice, potnega lista, vozniškega dovoljenja ali iz izpiska rojstne matične knjige.

Za tujca pa je treba vpisati EMŠO iz delovnega dovoljenja, obvestila o določitvi EMŠO-ja ali iz potrdila o prijavi začasnega prebivališča.

Rubrika 8

Za osebo, ki ni državljan RS (tujca), je treba za državljanstvo vpisati ustrezno 3-mestno kratico in šifro države iz seznama držav. Če je oseba brez državljanstva, je treba vpisati "brez državljanstva" in šifro 999.

Rubriki 9 in 10

Priimek in ime je treba vpisati, kot je navedeno v veljavnem osebnem dokumentu. Med dvema priimkoma ali imenom se vpiše tudi nestični vezaj, če je ta uradno naveden.

Rubrike 11, 12, 13 in 14

Podatke o stalnem prebivališču je treba izpolniti opisno in s šiframi na podlagi uradnega dokumenta in uradnih šifrantov RS. Vpisati je treba:

- v **rubriko 11** ulico in hišno številko;
- v **rubriko 12** ustrezno 4-mestno poštno številko in kraj pošte, če je stalni naslov v RS;
- v **rubriko 13** šifro in naziv občine iz seznama občin RS;
- v **rubriko 14** ustrezno 3-mestno kratico in šifro države iz seznama držav, v kateri je stalni naslov.

Če je stalno prebivališče v tujini, je treba vpisati le kratico in šifro države (rubrika 14), ulico in hišno številko (rubrika 11) ter naziv kraja bivanja (rubrika 12).

Rubrike 15, 16, 17, 18 in 19

Podatke je treba obvezno izpolniti za vsako osebo, ki ima stalno prebivališče zunaj območja RS in ima za bivanje v RS dovoljenje začasno prebivanje, kot tudi za osebo, ki ima poleg stalnega prebivališča v RS prijavljeno pri pristojnem upravnem organu še začasno prebivališče na drugem naslovu v RS. Upoštevati je treba določbe Zakona o prijavi prebivališča (Uradni list RS 9/2001), ki v 17. členu določa trajanje in obnove prijave začasnega prebivališča v RS. V obeh primerih je treba obvezno izpolniti tudi podatke o stalnem prebivališču osebe, kot je opisana za rubrike 11, 12, 13 in 14. Vpisati je treba:

- v **rubriko 15** ulico in hišno številko;
- v **rubriko 16** ustrezno 4-mestno poštno številko in kraj pošte;
- v **rubriko 17** šifro in naziv občine iz seznama občin RS;

- v **rubriko 18** ustrezno 3-mestno šifro in kratico za RS iz seznama držav;
- v **rubriko 19** datum izteka veljavnosti začasnega prebivališča v RS.

Če je začasno prebivališče v tujini, je treba vpisati le ulico in hišno številko (rubrika 15), naziv kraja bivanja (rubrika 16) ter kratico in šifro države (rubrika 18).

Rubrika 20

Vpisati je treba ustrezno šifro glede na vrsto zavarovanja, ki pomeni podlago za pokojninsko in invalidsko (piz) ter zdravstveno zavarovanje (zz), zavarovanje za starševsko varstvo (zstv) in zavarovanje za primer brezposelnosti (zpb).

Podlaga za zavarovanje		Vrste zavarovanj			
šifra	opis	piz	zz	zpb	zstv
001	osebe, ki so v delovnem razmerju v RS pri podjetju, zavodu, drugi organizaciji ali delodajalcu; pri podružnicah tujih poslovnih subjektov; izvoljeni ali imenovani nosilci javne ali druge funkcije	x	x	x	x
002	detaširani delavci v delovnem razmerju pri delodajalcu s sedežem v RS, poslani na delo ali na strokovno izpopolnjevanje v tujino, če niso obvezno zavarovani v državi, v katero so bili poslani	x	x	x	x
003	državljeni RS, zaposleni pri tujem delodajalcu, ki so oziroma niso zavarovani pri tujem nosilcu zavarovanja	x			
005	samostojni podjetniki posamezniki, ki na območju RS samostojno opravljajo pridobitno ali gospodarsko dejavnost	x	x	x	x
007	prostovoljna vključitev v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje	x			
008	osebe, zaposlene pri tujih in mednarodnih organizacijah in ustanovah, tujih konzularnih in diplomatskih predstavništvi s sedežem v RS, če ni z mednarodno pogodbo drugače določeno	x	x	x	x
011	brezposelne osebe - prejemniki denarne pomoči pri zavodu za zaposlovanje		x		x
012	prejemniki bolniških ali starševskih nadomestil po prekinitvi delovnega razmerja	x	x	x	x
013	osebe, ki so v delovnem razmerju v RS pri osebah, ki samostojno opravljajo pridobitno ali gospodarsko dejavnost	x	x	x	x
016	zaposleni pri fizičnih osebah - osebe, ki so v delovnem razmerju v RS pri fizičnih osebah, ki so državljani RS ali tujci s stalnim ali z začasnim prebivališčem v RS in uporabljajo dopolnilno delo drugih oseb	x	x	x	x
019	samostojni poklici osebe, ki na območju RS samostojno opravljajo poklicno dejavnost	x	x	x	x
020	osebe, zaposlene pri tujih in mednarodnih organizacijah, ustanovah in tujih diplomatskih predstavništvi s sedežem v RS, če ni z mednarodno pogodbo drugače določeno		x		
021	osebe s stalnim prebivališčem v RS, zaposlene pri tujem delodajalcu, ki niso zavarovane pri tujem nosilcu zavarovanja		x		
027	vrhunski športniki in vrhunski šahisti - člani telesnokulturnih organizacij v RS, ki niso zavarovani iz drugega naslova	x	x	x	

Podlaga za zavarovanje		Vrste zavarovanj			
šifra	opis	piz	zz	zpb	zst v
028	brezposelne osebe - prejemniki denarnega nadomestila pri zavodu za zaposlovanje	x	x	x	x
029	osebe, ki so v delovnem razmerju na območju RS pri osebah, ki opravljajo poklicno dejavnost kot edini in glavni poklic	x	x	x	x
031	uživalci začasnih invalidskih nadomestil		x		
034	udeleženci javnih del	x	x	x	x
036	osebe, ki opravljajo dopolnilno delo po 146. členu Zakona o delovnih razmerjih	x	x	x	x
040	družbeniki zasebnih družb in zavodov v RS, ki so poslovodne osebe	x	x	x	x
042	osebe s stalnim prebivališčem v RS, zavarovane pri tujem nosilcu zdrav. zavarovanja, ki med bivanjem v RS ne morejo uporabljati pravic iz tega naslova		x		
043	tujci, ki se izobražujejo ali izpopolnjujejo v RS		x		
044	osebe s stalnim prebivališčem v RS, ki prejemajo nadomestilo po Zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih odraslih oseb		x		
045	osebe s stalnim prebivališčem v RS, ki po predpisih o socialnem varstvu prejemajo trajno denarno socialno pomoč kot edini vir preživljanja po ZSV-ju		x		
046	osebe s stalnim prebivališčem v RS, ki so uživalci priznavalnin po predpisih o varstvu udeležencev vojn		x		
047	vojaki naborniki na prostovoljnem služenju vojaškega roka	x	x		
048	osebe z drugimi prihodki in s stalnim prebivališčem v RS, ki niso zavarovane iz drugega naslova		x		
049	učenci v učnem razmerju - vajenci	x			
050	osebe, zavarovane za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni	x	x		
051	kmetje (nosilci kmečkega gospodarstva), ki so pokojninsko-invalidsko in zdravstveno zavarovani in v RS opravljajo kmetijsko dejavnost kot edini ali glavni poklic	x	x		x
052	člani kmečkega gospodarstva, ki so pokojninsko-invalidsko in zdravstveno zavarovani in v RS opravljajo kmetijsko dejavnost kot edini ali glavni poklic	x	x		x
053	kmetje, ki so samo zdravstveno zavarovani in v RS opravljajo kmetijsko dejavnost kot edini ali glavni poklic		x		
054	člani kmečkega gospodarstva, ki so samo zdravstveno zavarovani in v RS opravljajo kmetijsko dejavnost kot edini ali glavni poklic		x		
059	prejemnik tuje pokojnine – zakonodaja EU, meddržavna pogodba		x		

Podlaga za zavarovanje		Vrste zavarovanj			
šifra	opis	piz	zz	zpb	zst v
060	osebe s stalnim prebivališčem v RS, ki prejemajo pokojnino po predpisih RS oziroma preživnino po predpisih o preživninskem varstvu kmetov; starostni, invalidski, vojaški, kmečki upokojeanci, prejemniki državne in vdovske pokojnine		x		
062	osebe s stalnim prebivališčem v RS, ki prejemajo pokojnino od tujega nosilca pokojninskega zavarovanja, če z mednarodno pogodbo ni drugače določeno		x		
063	osebe s stalnim prebivališčem v RS, ki prejemajo družinsko pokojnino po predpisih RS		x		
064	kmetje ter člani njihovega gospodarstva in druge osebe, ki v RS opravljajo kmetijsko dejavnost kot edini ali glavni poklic - za vse pravice		x		
065	kmetje ter člani njihovega gospodarstva in druge osebe, ki v RS opravljajo kmetijsko dejavnost kot edini ali glavni poklic - za pravico do zdravstvenih storitev ter povračilo potnih stroškov		x		
069	upokojeanci: izplačevanje pokojnine po predpisih RS v tujino		x		
070	upokojeanci - uživalci delne pokojnine		x		
071	prejemniki starševskih nadomestil, ki nimajo pravice do starševskega dopusta	x	x	x	x
072	upravičenci do sorazmernega dela plačila prispevkov za socialno varnost zaradi dela s krajšim delovnim časom zaradi starševstva	x	x	x	x
074	prejemniki delnega plačila za izgubljeni dohodek	x	x	x	x
078	družinski člani - osebe, zavarovane pri tujem nosilcu zdravstvenega zavarovanja, ki imajo stalno prebivališče v RS in niso zavarovani kot družinski člani te osebe pri tujem nosilcu zdravstvenega zavarovanja		x		
079	družinski člani s stalnim prebivališčem v RS, katerih nosilec zavarovanja je slovenski upokojenec s stalnim prebivališčem v državi, s katero je sklenjena konvencija		x		
080	družinski član zaposlene ali samozaposlene osebe, zavarovane pri tujem nosilcu zavarovanja – zakonodaja EU, meddržavna pogodba		x		
081	družinski član upokojenca, zavarovanega pri tujem nosilcu zavarovanja – zakonodaja EU, meddržavna pogodba		x		
084	zavarovane osebe na prekvalifikaciji oziroma dokvalifikaciji med delovnim razmerjem	x	x	x	
085	mati z otrokom, ki dela po posebnih predpisih	x	x	x	x
086	invalidne osebe zunaj delovnega razmerja na poklicni rehabilitaciji in čakanju na ustrezno delo	x	x		
090	zaposlena ali samozaposlena oseba - obmejni delavec, zavarovan pri tujem nosilcu zavarovanja – zakonodaja EU		x		
091	zaposlena ali samozaposlena oseba, zavarovana pri tujem nosilcu zavarovanja – zakonodaja EU		x		

Podlaga za zavarovanje		Vrste zavarovanj			
šifra	opis	piz	zz	zpb	zst v
093	družinski pomočniki, upravičenci do delnega plačila za izgubljeni dohodek po predpisih o socialnem varstvu	x	x	x	x
094	osebe, ki v okviru kakšnega drugega pravnega razmerja opravljajo delo za plačilo	x			
095	brezposelni, ki jim Zavod RS za zaposlovanje plačuje prispevek za pokojninsko-invalidsko zavarovanje do izpolnitve pogojev za priznanje pravice do pokojnine	x			
096	prejemniki starševskega dodatka	x			
097	osebe s stalnim prebivališčem v RS, ki so uživalci invalidnin po predpisih o vojaških invalidih in civilnih invalidih vojne, pravic po predpisih o varstvu udeležencev NOV in drugih vojn ter uživalci republiških priznavalnin, če niso zavarovani iz drugega naslova		x		
099	državljeni RS s stalnim prebivališčem v RS, ki niso zavarovani iz drugega naslova		x		

Rubrika 21

Vpisati je treba datum začetka zavarovanja (DDMMLLLL).

Rubrika 24

Vpisati je treba delovni/zavarovalni čas v številu polnih ur na teden (cela števila).

Podlaga	Polni delovni /zavarovalni čas	Dovoljeni (možni) delovni /zavarovalni čas
001, 002, 008, 012, 013, 016, 020, 021, 029, 084, 085	36–40	01–40
005, 007, 019, 051, 052, 093	40	01–40
028, 095	40	20–40
003, 027, 040, 047, 064, 071, 086, 094, 096	40	40
074	40	01–20 ali 40
072	40	01–20
034	40	01–30 ali 40
049	36–40	18–20
036	08 (12–14)	01–08

Za osebe, ki delajo krajši delovni čas od polnega, pa se jim po zakonu ne šteje kot polni delovni čas, je treba vpisati dejansko število ur/teden.

Za učence v učnem razmerju - vajence (podlaga 049) je treba vpisati polovični delovni čas delodajalca.

Rubrika 25

Vpisati je treba ustrezno šifro glede na vrsto delovnega razmerja zaposlene osebe oziroma pripravnika:

Šifra	Naziv
1	za osebo, ki je sklenila delovno razmerje za nedoločen čas;
2	za osebo, ki je sklenila delovno razmerje za določen čas;
3	za pripravnika, ki je sklenil delovno razmerje za nedoločen čas;
4	za pripravnika, ki je sklenil delovno razmerje za določen čas.

Rubrika 26

Vpisati je treba številko delovnega dovoljenja oziroma drugega dokumenta, ki skladno z določili 3. člena ZZDT-ja omogoča delo tujcev. Če izdajatelj omenjenega dokumenta ni ZRSZ, mora biti poleg številke dokumenta vpisana tudi kratica organa, ki je dokument izdal.

Za tuje državljane, ki od 1. 5. 2004 dalje ne potrebujejo več delovnega dovoljenja, se vpiše oznaka "EU" (velja za državljane Madžarske, Slovaške, Češke, Poljske, Litve, Latvije, Estonije, Cipra, Malte, Irske, Švedske in Velike Britanije).

Organi, ki v skladu z Zakonom o zaposlovanju in delu tujcev (Uradni list RS, št. 66/00) izdajajo dokumente, ki nadomeščajo delovno dovoljenje, so:

Kratica	-	Naziv
MZZ	-	diplomatsko-konzularna predstavništva v RS: pristojna za izdajo posebnih dokumentov, ki omogočajo delo osebam, ki so po mednarodnem pravu upravičene do privilegijev in imunitete;
UI	-	Urad Vlade za informiranje: pristojen za izdajo potrdil o registraciji dejavnosti/akreditaciji tujih dopisnikov;
VS	-	vrhovni organi verskih skupnosti, registrirani v RS: pristojni za izdajo potrdil o registraciji dejavnosti tujcev, ki v RS opravljajo versko dejavnost.

Rubrika 27

Datum izteka zavarovalnih pogojev (DDMMLLLL) je treba vpisati v naslednjih primerih:

- za osebo, ki ni državljan RS in za katero je bila izpolnjena številka delovnega dovoljenja, je treba vpisati datum izteka delovnega dovoljenja oziroma dokumenta, ki nadomešča delovno dovoljenje. Pri delovnem dovoljenju za nedoločen čas ostanejo okenca prazna.
- za zavarovane osebe, ki imajo šifro podlage za zavarovanje 078, so starejše od 18 let in so vključene v redno šolanje oziroma študij, je treba vpisati datum izteka šolskega oziroma študijskega leta letnika iz potrdila izobraževalne ustanove, ki ga predloži zavezanec.

Rubrika 28

Vpisati je treba ustrezno šifro glede na razporeditev delovnega časa - izmensko delo:

Šifra	Naziv
1	za osebo, ki dela v eni izmeni (dela in naloge opravlja v 24 urah ena sama oseba, najpogosteje 7 ali 8 ur, ne glede na del dneva in ne glede na to, ali dela v nedeljenem ali deljenem delovnem času);
2	za osebo, ki dela v dveh izmenah (dela in naloge opravljata v 24 urah dve osebi, vsaka dela najpogosteje 7 ali 8 ur);
3	za osebo, ki dela v treh izmenah (dela in naloge opravljajo v 24 urah tri osebe);

- 4 za osebo ki dela v več izmenah (dela in naloge opravljajo v 24 urah štiri osebe ali več);
- 5 za osebo, ki opravlja dela in naloge v turnusu, po 12 do 24 ur, ali po kateri drugi časovni razvrstitvi, in ima nato 24 ur ali dalj časa prosto.

Rubrika 29

Za šolsko izobrazbo, to je vrsto najvišje končane šole, je treba vpisati ustrezno 3-mestno šifro iz Klasifikacije šol. Šifro je treba vpisati v prva tri okenca (pred piko). Opisan način vpisovanja podatkov v to rubriko bo veljal do uveljavitve Standardne klasifikacije izobraževanja (pripravljena okenca za 6-mestno šifro).

Pri razvrščanju in določanju ustrezne šifre za končano šolo je treba upoštevati dejansko končano stopnjo, smer oziroma program. Končana šola se vedno logično povezuje s stopnjo šolske izobrazbe v rubriki 31. Če oseba npr. ni končala nobene šole (brez šole), je zanjo šifra končane šole 000 in stopnja šolske izobrazbe 01, če pa je zaključila 4 razrede osnovne šole, je šifra končane šole 104 in stopnja šolske izobrazbe 03.

Za osebo, ki je opravila magisterij ali doktorat znanosti, je treba vpisati ustrezno šifro za končano fakulteto, visoko šolo ali akademijo, na kateri je oseba diplomirala.

Rubrika 30

Vpisati je treba naziv najvišje priznane poklicne/strokovne izobrazbe zavarovane osebe, ki jo je dosegla v okviru rednega izobraževanja ali drugega uradno priznanega izobraževanja, in ustrezno šifro. Za izpolnjevanje te rubrike je treba uporabiti šifrant poklicev, ki ga je izdala Zveza skupnosti za zaposlovanje Republike Slovenije in založil Gospodarski vestnik 1984, ter spremembe in dopolnitve Šifranta poklicev, ki jih je pripravil Republiški zavod za zaposlovanje leta 1994, ali Šifrant poklicne in strokovne izobrazbe, ki ga je izdal Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje leta 2000 in je zadnje prečiščeno besedilo šifranta.

Rubrika 31

Stopnja šolske izobrazbe je vrsta šole (odsek, smer, program), s katero si je oseba pridobila najvišjo stopnjo v svojem izobraževanju. To pomeni, da je treba pri ugotavljanju in evidentiranju podatkov o stopnji šolske izobrazbe upoštevati samo najvišjo stopnjo šole, ki jo je oseba končala, ne upoštevamo pa šole, ki jo je sicer obiskovala, vendar je ni zaključila. Oseba je končala določeno šolo, če je končala zadnji razred oziroma opravila zadnji izpit (diplomski izpit, diplomsko delo ipd.). Stopnja šolske izobrazbe je kombinirana (logična povezava) z vrsto končane šole v rubriki 29. Vpisati je treba ustrezno šifro glede na raven šolske izobrazbe, in sicer:

Šifra	Naziv
01	za osebo brez šole;
02	za osebo, ki je končala 1-3 razrede osnovne šole;
03	za osebo, ki je končala najmanj 4 in največ 7 razredov osnovne šole (osemletke) oziroma ki je končala prejšnjo štirirazredno šolo, prav tako tudi za osebo, ki je končala prvi, drugi, tretji razred prejšnje nižje gimnazije, če tretji razred ni bil zaključni, oziroma druge nekdane ustrezne šole za splošno izobraževanje (meščanske ali podobne šole);

- 04 za osebo, ki je končala osnovno osemletno šolo, prejšnjo osemletko ali sedemletko, če je bil sedmi razred zaključni, oziroma za osebo, ki je končala eno od prejšnjih šol za splošno izobraževanje (prejšnje nižje gimnazije, nižje razrede popolne gimnazije, meščanske ali kake druge podobne šole). To šifro je treba vpisati tudi za osebo, ki ni končala gimnazije ali druge srednje strokovne šole;
- 05 za osebo, ki je končala šolo za kvalificirane delavce;
- 06 za osebo, ki je končala gimnazijo ali srednjo strokovno šolo;
- 07 za osebo, ki je končala šolo za visokokvalificirane delavce.
Za osebe, ki so končale srednje usmerjeno izobraževanje:
- 08 za prvo stopnjo;
- 09 za drugo stopnjo (skrajšani program);
- 10 za tretjo stopnjo (dvoletna šola);
- 11 za četrto stopnjo (triletna šola);
- 12 za peto stopnjo (srednja šola);
- 13 za osebo, ki je končala višjo šolo ali prvo stopnjo fakultete;
- 14 za osebo, ki je končala visoko šolo, fakulteto ali akademijo za umetnost.

Rubrika 32

Vpisati je treba ustrezno šifro za stopnjo strokovne usposobljenosti, to je stopnjo zahtevnosti za opravljanje del in nalog po sistemizaciji:

Šifra	Naziv
0	doktor znanosti
1	magister znanosti
2	visoka strokovna usposobljenost
3	višja strokovna usposobljenost
4	srednja strokovna usposobljenost
5	nižja strokovna usposobljenost
6	visokokvalificiran
7	kvalificiran
8	polkvalificiran
9	nekvalificiran

S strokovno usposobljenostjo za opravljanje določenih del oziroma nalog po sistemizaciji so opredeljena splošna in strokovna znanja, praktična usposobljenost in druge lastnosti, ki jih mora imeti oseba, da lahko uspešno opravlja dela in naloge v podjetju oziroma organizaciji. Stopnja strokovne usposobljenosti izhaja iz opisa delovnega mesta, na katerem oseba dela. Za pripravnika in vajenca je treba vpisati ustrezno šifro glede na dela in naloge, ki jih pretežno opravlja med pripravništvom oziroma vajeništvom.

Voljene oziroma imenovane osebe opredelimo po stopnji strokovne usposobljenosti za opravljanje del in nalog; če ta ni predvidena, je treba vpisati šifro 2 - visoka strokovna usposobljenost.

Rubrika 33

Vpisati je treba ustrezno šifro za stopnje strokovne izobrazbe:

Šifra Naziv

0	doktor znanosti
1	magister znanosti
2	visoka
3	višja
4	srednja
5	nižja
6	visokokvalificiran
7	kvalificiran
8	polkvalificiran
9	nekvalificiran

Strokovna izobrazba je formalnopravna kvalifikacija, ki jo je oseba pridobila z enim od naslednjih možnih načinov:

- a) z zaključkom ustrezne šole;
- b) z zaključkom šole ali tečaja, ki mu je z odločbo o stopnji šol, tečajev in izpitov določena stopnja šole ali tečaja;
- c) s priznanjem stopnje strokovne izobrazbe priučenega (polkvalificiranega) delavca po preverjanju njegove strokovnosti v podjetju ali drugi organizaciji;
- d) s strokovnim izpitom za pridobitev stopnje izobrazbe kvalificiranega ali visokokvalificiranega delavca;
- e) s posebnim izpitom za priznanje strokovne izobrazbe po predpisih o javnih službah;
- f) s priznanjem strokovne izobrazbe (naziva) javnim uslužbencem po predpisih o javnih uslužbencih.

Če oseba ni pridobila strokovne izobrazbe na nobenega od navedenih načinov, je nekvalificirana. Za vsako stopnjo strokovne izobrazbe mora imeti oseba ustrezen dokument: diplomu, spričevalo, odločbo oziroma potrdilo.

Rubrika 34

Rubriko "poklic, ki ga opravlja" je treba izpolniti, če se prijavlja oseba v zavarovanje zaradi sklenitve delovnega razmerja (v rubriki 1 je obkrožena oziroma označena številka 1) oziroma opravljanja pridobitne ali poklicne dejavnosti. V obrazec je treba vpisati:

- **Naziv delovnega mesta**; če natančen naziv delovnega mesta ni znan, ga je treba opisati. Ni dovoljeno vpisati nepopolnih in posplošenih odgovorov, na primer: delavec, šofer, uslužbenec ipd.
- **Opis dela**; z nekaj besedami je treba opisati glavne naloge, ki jih opravlja oseba pri svojem delu, na primer: zidanje sten, vgradnja oken in vrat; razvrščanje poštnih pošilk, strojno in ročno žigosanje; zbiranje naročil, predstavljane blaga po podjetjih na terenu; inštalacija in vzdrževanje računalniških aplikacij ipd.
- **Šifro poklica**; v okenca je treba vpisati sedemmestno šifro poklica iz Standardne klasifikacije poklicev – SKP (Uradni list RS, 16/2000).

Če se oseba prijavlja v zavarovanje zaradi spremembe RŠZ-ja ali delovnega časa (v rubriki 1 je obkrožena oziroma označena številka 2), je treba:

- vpisati samo šifro poklica, če oseba ostaja na istem delovnem mestu in bo opravljala ista dela;
- vpisati šifro poklica, naziv delovnega mesta in opis del, če je bila oseba premeščena na drugo delovno mesto.

Rubrika 35

Za osebo, ki je v delovnem razmerju v RS in je poslana v tujino na delo ali strokovno izpopolnjevanje, je treba vpisati ustrezno kratico in šifro države iz seznama držav.

Rubrika 36

Vpisati je treba šifro za obseg pravic: 1 - za širši obseg pravic ali 2 - za ožji obseg pravic in ustrezno šifro za vrsto prostovoljnega zavarovanja:

Šifra	Naziv
01	zavarovana oseba, ki je na neplačanem dopustu;
02	zavarovana oseba, pri kateri traja suspenz pogodbe o zaposlitvi;
03	zavarovana oseba, ki je na dodiplomskem oziroma podiplomskem šolanju;
04	zavarovana oseba, ki služi vojaški rok oziroma opravlja naloge nadomestne civilne službe ali se usposablja za rezervni sestav policije;
05	zavarovana oseba, ki skrbi za otroka, mlajšega od 7 let, oziroma invalidno osebo, ki je nezmožna za samostojno življenje in delo, ali za uživalca dodatka za pomoč in postrežbo;
06	zavarovana oseba, ki opravlja samostojno kmetijsko dejavnost in ne izpolnjuje pogojev za obvezno vključitev v zavarovanje iz 2. alineje 1. odstavka 16. čl. ZPIZ-1;
07	zavarovana oseba, ki je kot brezposelna oseba vpisana v katero od evidenc pri ZRSZ-ju;
08	zavarovana oseba, ki biva v tujini kot zakonec oziroma zunajzakonski partner delavca, poslanega na delo ali usposabljanje v tujino;
09	zavarovana oseba, ki je kot invalid zaposlena v varstveni delavnici;
10	zavarovana oseba, ki je na strokovnem izpopolnjevanju ali specializaciji po prenehanju obveznega zavarovanja;
11	zavarovana oseba, ki je zaposlena s krajšim delovnim časom od polnega in je prostovoljno zavarovana za razliko do polnega delovnega časa;
12	zavarovana oseba, ki se je prostovoljno vključila v obvezno zavarovanje v roku 6 mesecev po prenehanju obveznega zavarovanja;
13	tuji državljani, ki se lahko prostovoljno vključijo v zavarovanje, če je tako določeno z mednarodnim sporazumom;
14	uživalci rente v ukrepu zgodnjega upokojevanja kmetov

Primer: Pri zavarovani osebi, ki se prostovoljno zavaruje kot brezposelna oseba in za zavarovalno osnovo izbere zjamčeno plačo (ožji obseg pravic), se v rubriko 24 vpiše šifra "207"; pri zavarovani osebi, ki se prostovoljno zavaruje za čas dodiplomskega ali podiplomskega študija in za zavarovalno osnovo izbere najnižjo pokojninsko osnovo (širši obseg pravic), se v rubriko 24 vpiše šifra "103".

Rubrika 37

Za invalidne osebe, ki so v delovnem razmerju, je treba vpisati šifro za vrsto invalidnosti:

Šifra	Naziv
01	zavarovanec, ki je pridobil status invalida po 10. členu Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov;
02	zavarovanec, ki mu je bila priznana lastnost invalidne osebe po 6. členu Zakona o usposabljanju in zaposlovanju invalidov;
03	zavarovanec, ki je pridobil status delovnega invalida II. oziroma III. kategorije po 34. členu ZPIZ- 92 oziroma po predpisih, ki so veljali pred uveljavitvijo tega zakona;
04	zavarovanec, ki je pridobil status delovnega invalida II. oziroma III. kategorije po 60. členu ZPIZ-1-UPB2;
05	zavarovanec iz 4. člena Navodil za izpolnjevanje obrazca prijave v zavarovanje za invalide, ki mu je ugotovljena telesna okvara po prvem in tretjem odstavku 143. členu ZPIZ-1-UPB2 oziroma po predpisih, ki so veljali pred uveljavitvijo zadnje spremembe tega zakona;
06	zavarovanec, ki je pridobil status vojaškega vojnega invalida po 2. členu, status vojaškega mirnodobnega invalida po 3. členu oziroma status civilnega invalida vojne po 4. členu Zakona o vojnih invalidih;
07	zavarovanec, ki je pridobil pravice po Zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb;
08	zavarovanec iz 5. člena Navodil za izpolnjevanje obrazca prijave v zavarovanje za invalide, ki je bil razvrščen na podlagi izvida in mnenja strokovne komisije za razvrščanje otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju po 11. členu Zakona o izobraževanju in usposabljanju otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju;
09	zavarovanec iz 6. člena Navodil za izpolnjevanje obrazca prijave v zavarovanje za invalide, ki je bil usmerjen v program vzgoje in izobraževanja po 21. členu Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami;
10	zavarovanec, ki je pridobil status invalida po predpisih drugih držav članic Evropske unije.

Za zavarovane osebe, ki niso invalidi, ostanejo okenca prazna.

OPOMBA

Vrstica je namenjena predvsem zapisom prijavno-odjavne službe o okoliščinah, ki so osnova za izvedbo prijave oziroma odjave zavarovanih oseb (npr.: vpis organa izdaje odločbe o ugotovitvi statusa zavarovane osebe po uradni dolžnosti; dokument, ki je osnova za vpis podatka v evidenco ipd.).

**Obrazec M-2 ODJAVA IZ POKOJNINSKEGA IN INVALIDSKEGA TER
ZDRAVSTVENEGA ZAVAROVANJA, ZAVAROVANJA ZA
STARŠEVSKO VARSTVO, ZAVAROVANJA ZA PRIMER
BREZPOSELNOSTI IN IZ DELOVNEGA RAZMERJA**

Za potrjene prijave zavarovanj pred 1. 1. 1999 se vlagajo odjave na starih obrazcih M-2. Če je na starem obrazcu M-2 v rubriki 1 vpisana le 11-mestna osebna številka zavarovane osebe, je treba nad to rubriko vpisati še njeno 13-mestno enotno matično številko občana.

Rubrika 22

Za vzrok prenehanja zavarovanja je treba vpisati ustrezno šifro, in sicer:

Šifra	Naziv
01	vse vrste prenehanja zavarovanja, razen spodaj navedenih
02	odjava po uradni dolžnosti
03	sprememba sedeža samostojnega podjetnika posameznika
04	odjava po 1. odstavku 18. člena ZPIZ-1
06	iztek delovnega dovoljenja
10	smrt
16	storno napačne prijave

Rubrika 23

Vpisati je treba datum prenehanja zavarovanja (DDMMLLLL).

Obrazec M-3 SPREMEMBA PODATKOV MED POKOJNINSKIM IN INVALIDSKIM TER ZDRAVSTVENIM ZAVAROVANJEM, ZAVAROVANJEM ZA STARŠEVSKO VARSTVO, ZAVAROVANJEM ZA PRIMER BREZPOSELNOSTI IN MED SKLENITVIJO DELOVNEGA RAZMERJA

S prijavo o spremembi med zavarovanjem na obrazcu M-3 morajo zavezanci za prispevek v osmih dneh sporočiti pristojni registrski izpostavi ZZZS-ja naslednje:

- spremembe splošnih in posebnih podatkov, ki nastajajo pri zavarovanih osebah med trajanjem zavarovanja (npr: poklic, izobrazba, naslov itd.);
- popravke napačnih (nepravilnih) podatkov, ki so bili javljeni z obrazcem M-1 (prijava zavarovanja) oziroma M-3 (sprememba zavarovanja) in so bili ugotovljeni že po potrditvi in zajemu podatkov;
- pridobitev novega delovnega dovoljenja ("podaljšanje dovoljenja") za tujca, če gre za neprekinjeno nadaljevanje zaposlitve pri istem delodajalcu. V teh primerih je treba v rubriko 5 vpisati registrsko številko iz prijave potrebe po delavcu oziroma pripravniku (obrazec PD-2), ki mora biti vložena k zahtevku za izdajo delovnega dovoljenja pri območni službi ZRSZ-ja.

Zavezanci za prispevek lahko zgoraj navedene spremembe podatkov zavarovane osebe sporočajo samo za nezaključena (odprta) zavarovanja. Če je zavarovanje osebe že zaključeno (odjava vložena), pa zavezanci s prijavo spremembe zavarovanja na obrazcu M-3 lahko sporočijo samo razveljavitev (storno) že zaključenega zavarovanja v celoti.

Z obrazcem M-3 ni mogoče sporočiti sprememb niti popravkov že napačno sporočenih podatkov:

- na obrazcu M-1 v naslednjih rubrikah:
 - Rubrika 4: Registrska številka zavezanca (RŠZ);
 - Rubrika 7: Enotna matična številka občana (EMŠO);
 - Rubrika 20: Podlaga za zavarovanje;
 - Rubrika 21: Datum začetka zavarovanja;
 - Rubrika 24: Delovni čas delavca/ur tedensko;
- na obrazcu M-2 v naslednjih rubrikah:
 - Rubrika 22: Vzrok prenehanja zavarovanja;
 - Rubrika 23: Datum prenehanja zavarovanja.

Če nastane sprememba v rubrikah 4, 7, 20, 21, 24 na nezaključenem (odprtem) zavarovanju, je treba za zavarovano osebo najprej vložiti odjavo iz zavarovanja z obrazcem M-2 in nato vložiti novo prijavo v zavarovanje z obrazcem M-1. S to odjavo se razveljavi napačno vložena prijava tako, da se na obrazec M-2 kot datum prenehanja zavarovanja (rubrika 23) vpiše datum začetka zavarovanja iz napačne prijave, kot vzrok prenehanja pa besedilo "storno prijave" in šifro 16. Nato je treba znova izpolniti prijavo M-1 s pravilnimi podatki in z istim datumom začetka zavarovanja.

Če so bili z obrazcem M-2 v rubrikah 22 in 23 sporočeni napačni podatki, je treba za zaključeno (odjavljeno) zavarovanje vpisati na obrazcu M-3 v rubriko 22 (vzrok spremembe) šifro 16 - "storno zaključenega zavarovanja" in v rubriko 23 (datum prenehanja zavarovanja) datum iz napačnega obrazca M-1. Nato je treba ponovno izpolniti prijavo M-1 in odjavo M-2 s pravilnimi podatki.

Pri sporočanju sprememb, nastalih med trajanjem zavarovanja ali pri razveljavitvi (storno) zaključenega zavarovanja v celoti, je treba obvezno izpolniti naslednje rubrike na obrazcu M-3:

Rubrika 1

Vpisati je treba ime in sedež zavezanca za prispevek, kot je navedeno v navodilih za izpolnjevanje obrazca M-1, M-1/M-2.

Rubrika 2

Vpisati je treba matično številko PRS, kot je navedeno v navodilih za izpolnjevanje obrazcev M-1, M-1/M-2.

Rubrika 4

Vpisati je treba registrsko številko zavezanca (RŠZ).

Rubrika 6a in 6b

Kot vzrok spremembe (rubrika 6a) je treba vpisati eno od naslednjih šifer:

Šifra	Naziv
-------	-------

01	sprememba in popravek podatkov
----	--------------------------------

16	storno zaključenega zavarovanja
----	---------------------------------

Kot datum spremembe (rubrika 6b) je treba vpisati datum nastale spremembe (DDMMLLLL).

Rubrika 7

Vpisati je treba EMŠO.

Rubriki 9 in 10

Vpisati je treba priimek in ime zavarovane osebe (prejšnji podatek) zaradi identifikacije.

Rubrika 20

Vpisati je treba podlago za zavarovanje, ker je potrebna pri identifikaciji zavarovane osebe in je ni mogoče spreminjati, kar je poudarjeno že v drugem odstavku tega poglavja.

Rubrika 21

Vpisati je treba datum začetka zavarovanja (DDMMLLLL), ker je potreben pri identifikaciji zavarovane osebe in ga ni mogoče spreminjati, kar je poudarjeno že v drugem odstavku tega poglavja.

Rubrike 29, 31, 32, 33, 34

Pri sporočanju sprememb ali popravkov splošnih podatkov je treba vpisati naslednje kombinacije podatkov:

- a) Če se spremeni ali popravlja eden od podatkov v rubrikah 32 ali 34, je treba vpisati ustrezne podatke v obe rubriki. Primer: če se spremeni poklic, ki ga opravlja, je treba v rubriko 34 vpisati šifro novega poklica, naziv delovnega mesta in opis del, za stopnjo strokovne usposobljenosti v rubriki 32 pa samo ustrezno šifro.
- b) Če se spremeni ali popravlja eden od podatkov v rubrikah 29, 31 ali 33, je treba vpisati ustrezne podatke v vse tri rubrike. Primer: če je oseba končala tretjo stopnjo študija na fakulteti - stopnjo magistra znanosti, je treba v rubriki 29 in 31 vpisati ustrezni šifri za končano šolo (fakulteto) in stopnjo šolske izobrazbe ter za stopnjo strokovne izobrazbe v rubriko 33 šifro 1.
- c) Če se spremeni ali popravlja podatek o delovnem razmerju v rubriki 25, je treba vpisati spremembo ali popravek samo tega podatka, rubrike 29, 31, 32, 33 in 34 ostanejo prazne. Če pa se obenem spremeni tudi katerikoli podatek v teh rubrikah, je treba upoštevati navodila pod točko (a) ali (b).
- d) Če se spremeni ali popravlja podatek o izmenskem delu v rubriki 28, je treba vpisati spremembo ali popravek samo tega podatka, rubrike 29, 31, 32, 33 in 34 ostanejo prazne. Če pa se obenem spremeni tudi katerikoli podatek v teh rubrikah, je treba upoštevati navodila pod točko (a) ali (b).

Na obrazcih M-3 je treba obvezno sporočiti tudi vsako premestitev zaposlene - zavarovane osebe iz ene organizacijske enote v drugo za več kot 3 mesece, če ima različno matično številko PRS-ja in isti RŠZ. Spremembo je treba sporočiti tako, da se izpolni obrazec M-3, kot je opisano zgoraj. Novo matično številko PRS pa je treba vpisati, kot je opisano v navodilih za izpolnjevanje obrazcev M-1, M-1/M-2.

Med večkratno, neprekinjeno sklenitvijo delovnega razmerja "za določen čas" je potrebno z obrazcem M-3 obvezno sporočiti novo številko obrazca PD-2, ni pa potrebno vlagati odjav iz zavarovanja in novih prijav v zavarovanje, ali sprememb podatkov med trajanjem takega zavarovanja, če se medtem ne spremeni noben podatek.

Obrazec M-3A SPREMEMBA PODATKOV O ZAPOSLENIH OSEBAH PRI POSLOVNEM SUBJEKTU

Spremembo podatkov o zaposlenih osebah pri poslovnem subjektu morajo zavezanci za prispevek javiti pristojni registrski izpostavi ZZZS-ja na obrazcu M-3A.

Ob različnih oblikah združevanja, ob reorganizaciji ali drugi spremembi pri poslovnem subjektu oziroma delu poslovnega subjekta je treba za zaposlene osebe, ki obdržijo isto registrsko številko zavezanca, matična številka poslovnega subjekta, podružnice ali drugega dela poslovnega subjekta (MŠPRS) pa se spremeni, poslati podatke o tej spremembi. Skupinski obrazec M-3A se uporablja:

- ob reorganizaciji, za javljanje sprememb matične številke poslovnega subjekta, podružnice ali drugega dela poslovnega subjekta, vendar samo, če ostane registrska številka zavezanca za prispevek ista;
- pri premestitvi, prerazporeditvi večjega števila zaposlenih oseb iz enega dela poslovnega subjekta v drugega (imata različni MŠPRS) za več kot 3 mesece, in to v okviru iste registrske številke zavezanca za prispevek;
- za večje število zaposlenih oseb, za katere je bila na prijavi v pokojninsko in invalidsko ter zdravstveno zavarovanje (obrazec M-1) napačno vpisana matična številka podružnice ali drugega dela poslovnega subjekta.

Kot datum začetka zavarovanja je treba vpisati datum zadnje odprte prijave v zavarovanje.

Na posameznem obrazcu so lahko vpisani samo podatki o zaposlenih osebah, ki imajo **isto** MŠPRS – vseh 10 mest, in sicer 7-mestno matično številko poslovnega subjekta in 3-mestno zaporedno številko enote.

Ime in sedež poslovnega subjekta, podružnice itd.

Vpisati je treba ime in sedež poslovnega subjekta, podružnice ali drugega dela poslovnega subjekta, ki ga ima po reorganizaciji, v katerega so bile premeščene zaposlene osebe oziroma v katerem dejansko delajo.

Registrska številka zavezanca

Vpisati je treba registrsko številko zavezanca za prispevek.

Matična številka PRS-ja

Vpisati je treba matično številko PRS-ja. Matična številka poslovnega subjekta, podružnice ali drugega dela poslovnega subjekta je določena na podlagi 5. člena Zakona o poslovnem registru Slovenije (Uradni list RS, št. 13/95), Uredbe o vodenju in vzdrževanju PRS-ja (Uradni list RS, št. 70/95), Zakona o plačilnem prometu (Uradni list RS, št. 30/02). Vpisana je na obvestilu o identifikaciji in razvrstitvi po dejavnosti za poslovne subjekte in podružnice oziroma druge dele poslovnih subjektov, ki ga izda AJPES.

Stara matična številka

Vpisati je treba 10-mestno matično številko PRS-ja, ki jo je imel poslovni subjekt, podružnica ali drugi del poslovnega subjekta pred reorganizacijo, kjer so delale zaposlene osebe pred premestitvijo, oziroma napačno vpisano matično številko PRS-ja na obrazcu M-1.

Nova matična številka

Vpisati je treba 10-mestno matično številko PRS-ja, in sicer 7-mestno matično številko poslovnega subjekta in 3-mestno zaporedno številko enote, ki jo ima poslovni subjekt, podružnica ali drugi del poslovnega subjekta po reorganizaciji, ki jo imajo podružnice ali drugi deli poslovnega subjekta, kamor so bile premeščene zaposlene osebe in kjer dejansko delajo.

Datum spremembe

Vpisati je treba datum (DDMMLLLL), ko se je poslovni subjekt reorganiziral, datum premestitve zaposlenih oseb oziroma datum zadnje odprte prijave v zavarovanje, za katero je bila vpisana napačna matična številka PRS-ja.

Enotna matična številka občana, priimek in ime, datum začetka zavarovanja, podlaga za zavarovanje

Način izpolnjevanja podatkov v teh rubrikah je enak, kot velja za izpolnjevanje obrazcev M-1.

V okviru posamezne matične številke PRS-ja - nove - je treba vpisati:

Skupno število zaposlenih oseb;

List številka: zaporedno številko obrazca;

Zaključeno z listom številka: zaporedno številko zadnjega izpolnjenega obrazca.

Na vsakem obrazcu mora biti vpisan **datum izpolnitve, podpis pooblaščne osebe in pečat poslovnega subjekta**.

Obrazec M-3A - Potrdilo o spremembi podatkov o zaposlenih osebah pri poslovnem subjektu obdrži vlagatelj spremembe.

Obrazec M-DČ PRIJAVA PODATKOV V ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE DRUŽINSKIH ČLANOV

Prijavo družinskih članov zavarovanih oseb (nosilcev zavarovanja) v zdravstveno zavarovanje, prijavo sprememb podatkov o družinskih članih med zavarovanjem ter njihovo odjavo iz zavarovanja opravijo zavezanci za prispevek z obrazcem M-DČ. Prijavo podatkov o družinskih članih je treba sporočiti prijavno-odjavni službi enote oziroma izpostave ZZZS-ja, ki je pristojna za urejanje zdravstvenega zavarovanja nosilca zavarovanja, in sicer v 8 dneh od dneva izpolnitve pogojev za zavarovanje družinskega člana, odjavo od dneva prenehanja teh pogojev in spremembo od dneva nastopa spremembe javljenih podatkov o zavarovanem družinskem članu.

Omenjeni obrazec se izpolnjuje v dveh izvodih: izvirnik ob sprejemu prijave zadrži prijavno-odjavna služba ZZZS-ja, potrjeno kopijo pa vrne zavezancu za prispevek.

V obrazcu M-DČ je prostora za zapis podatkov le o dveh družinskih članih. Če mora zavezanec hkrati prijaviti v zavarovanje več kot dva družinska člana, izpolni za tretjega in nadaljnje nov obrazec M-DČ z vsemi predpisanimi podatki.

Rubrika 1

Vpisati je treba ime in sedež zavezanca, ki je prijavil v zavarovanje zavarovano osebo (nosilca zavarovanja). Podatki so enaki kot v rubriki 2 na obrazcih M-1 oziroma M-1/M-2, to je na prijavi nosilca zavarovanja v zavarovanje.

Rubrika 2

Vpisati je treba registrsko številko zavezanca (RŠZ), ki jo je zavezancu določila pristojna prijavno-odjavna služba ZZZS in mora biti enaka, kot je navedena v rubriki 4 obrazca M-1 oziroma M-1/M-2 v prijavi zavarovanja (nosilca zavarovanja).

Rubrika 3

Vpisati je treba datum začetka zavarovanja zavarovanca (nosilca zavarovanja). Podatek prepišete iz rubrike 21 z obrazca M-1 oziroma M-1/M-2 v prijavi nosilca zavarovanja v zavarovanje.

Rubrika 4

Vpisati je treba podlago za zavarovanje zavarovanca (nosilca zavarovanja). Podatek je treba prepisati iz rubrike 20 z obrazca M-1 oziroma M-1/M-2 v prijavi nosilca zavarovanja v zavarovanje.

Rubriki 5 in 6

Vpisati je treba EMŠO, priimek in ime zavarovanca (nosilca zavarovanja). Podatke je treba prepisati iz rubrik 7, 9 in 10 z obrazca M-1 oziroma M-1/M-2 v prijavi nosilca zavarovanja v zavarovanje.

Rubrika 7

Vpisati je treba 13-mestno EMŠO (enotno matično številko) iz osebne izkaznice, potnega lista, vozniškega dovoljenja ali iz izpiska rojstne matične knjige družinskega člana.

Za tujca pa je treba vpisati EMŠO iz potrdila o prijavi začasnega prebivališča ali obvestila o določitvi EMŠO-ja.

Če zavezanec prijavlja spremembo EMŠO-ja družinskega člana, je treba v rubriko OPOMBE obvezno vpisati prejšnji EMŠO tega družinskega člana.

Rubrika 8

Kot podatek o državljanstvu družinskega člana je treba vpisati ustrezno 3-mestno šifro in kratico države iz seznama držav. Če je ta brez državljanstva, je treba vpisati "brez državljanstva" in šifro 999.

Rubrika 9

Priimek in ime je treba vpisati, kot je navedeno v veljavnem uradnem dokumentu družinskega člana. Med dvema priimkoma ali imenoma vpišite tudi nestični vezaj, če je ta uradno naveden.

Če zavezanec prijavlja spremembo priimka ali/in imena družinskega člana, je treba v rubriko OPOMBE obvezno vpisati prejšnji priimek in/ali ime tega družinskega člana.

Rubrika 10

Kot razlog za izpolnitev obrazca je treba v okence vpisati ustrezno enomestno šifro za vrsto dogodka, in sicer:

- če zavezanec prijavlja družinskega člana v zavarovanje, šifro 1,
- če zavezanec odjavlja družinskega člana iz zavarovanja, šifro 2,
- če zavezanec prijavlja spremembo že javljenih podatkov o družinskem članu, šifro 3.

Če zavezanec odjavlja iz zavarovanja zavarovane osebe (nosilca zavarovanja), mu za družinskega člana ni treba posebej izpolniti obrazca M-DČ, ker bo z odjavo nosilca zavarovanja samodejno izvedena tudi odjava družinskega člana.

Rubrika 11

Vpisati je treba datum prijave v zavarovanje (šifra 1 v rubriki 10), odjave iz zavarovanja (šifra 2 v rubriki 10) oziroma datum spremembe podatka (šifra 3 v rubriki 10). Zapis se opravi v obliki DDMMLLLL.

Rubrika 12

Vpisati je treba ustrezno 2-mestno šifro o statusu družinskega člana - podlago za zdravstveno zavarovanje:

Šifra	Opis
077	družinski član (ZZVZZ: člen 20)
075	družinski član, ki biva v tujini z nosilcem zavarovanja, ki je poslan na delo v tujino (ZZVZZ: člen 20)
098	družinski član slovenskega nosilca zdravstvenega zavarovanja, ki ima stalno prebivališče v državi, s katero je sklenjena konvencija (ZZVZZ - konvencija)

Če se med zavarovanjem družinskega člana spremeni podlaga zavarovanja, mora zavezanec:

- vložiti odjavo iz zavarovanja družinskega člana po stari zavarovalni podlagi in
- vložiti prijavo v zavarovanje družinskega člana po novi zavarovalni podlagi.

Rubrika 13

Vpisati je treba eno od naslednjih šifer, ki izkazuje sorodstveno razmerje družinskega člana do zavarovane osebe (nosilca zavarovanja):

Šifra Naziv

- 1 - zakonec (zakonec, izvenzakonski partner, razvezani zakonec, ki mu je s sodno odločbo prisojena preživnina);
- 2 - otrok (zakonski otroci, nezakonski otroci, posvojenci);
- 3 - starši (oče, mati, očim, mačeha, posvojitelj);
- 4 - otrok - širši družinski član (pastorek, vnuk, brat, sestra, drugi otroci brez staršev);
- 5 - invalidni otrok - ožji družinski član - po 18. letu starosti;
- 6 - invalidni otrok - širši družinski član - po 18. letu starosti;

Rubrike 14, 15, 16 in 17

Podatke o stalnem prebivališču je treba izpolniti opisno in s šiframi na podlagi uradnega dokumenta in uradnih šifrantov RS:

- v **rubriko 14** ulico s hišno številko;
- v **rubriko 15** ustrezno 4-mestno poštno številko in kraj pošte;
- v **rubriko 16** ustrezno 3-mestno šifro in naziv občine iz seznama občin RS;
- v **rubriko 17** ustrezno 3-mestno šifro in kratico države iz seznama držav.

Če je stalno prebivališče v tujini, je treba vpisati le ulico s hišno številko (rubrika 14), naziva kraja bivanja (rubrika 15) ter šifro in kratico države (rubrika 17).

Rubrike 18, 19, 20, 21 in 22

Podatke je treba obvezno izpolniti za vsako osebo, ki ima stalno prebivališče zunaj območja RS in ima za bivanje v RS dovoljenje za začasno prebivanje, kot tudi za osebo, ki ima poleg stalnega prebivališča v RS prijavljeno pri pristojnem upravnem organu še začasno prebivališče na drugem naslovu v RS. Upoštevati je potrebno določbe Zakona o prijavi prebivališča (Uradni list RS 9/2001), ki v 17. členu določa trajanje in obnovo prijave začasnega prebivališča v RS.

V obeh primerih je treba obvezno izpolniti tudi podatke o stalnem prebivališču osebe, kot je opisano za rubrike 18, 19, 20, 21 in 22.

Podatke je treba izpolniti opisno in s šiframi:

- v **rubriko 18** ulico s hišno številko;
- v **rubriko 19** ustrezno 4-mestno poštno številko in kraj pošte;
- v **rubriko 20** ustrezno 3-mestno šifro občine in naziv občine iz seznama občin RS;
- v **rubriko 21** ustrezno 3-mestno šifro in kratico države iz seznama držav za RS.
- v **rubriko 22** datum izteka veljavnosti začasnega naslova v RS.

Če je začasno prebivališče družinskega člana v tujini, je treba vpisati le ulico s hišno številko (rubrika 18), naziv kraja bivanja (rubrika 19) ter ustrezno šifro in oznako države bivanja (rubrika 21).

Rubrika 23

V rubriko je treba vpisati datum izteka šolskega oziroma študijskega leta, ki je razviden iz potrdila izobraževalne ustanove, kadar zavezanec prvič prijavlja v zavarovanje družinskega člana, ki je že dopolnil 18 let ali jih bo dopolnil med šolskim oziroma študijskim letom.

Za podaljšanje zdravstvenega zavarovanja mora zavezanec prijavno-odjavni službi predložiti potrdila o šolanju.

Če je zavezanec prijavil v zavarovanje družinskega člana, mlajšega od 18 let, mora dostaviti potrdilo o šolanju prvič za šolsko oziroma študijsko leto, v katerem bo družinski član dopolnil 18 let.

OPOMBA

Vrstica je namenjena predvsem zapisom prijavno-odjavne službe ZZZS-ja o okoliščinah, ki so osnova za izvedbo prijave podatkov, ali zapisom zavezanca, ki jih ob spremembi podatkov o družinskem članu terja navodilo (sprememba EMŠO-ja iz rubrike 7 ter sprememba priimka in imena iz rubrike 9).

Obrazec M-4/M-8 PRIJAVA PODATKOV IN SPREMEMB PODATKOV O PLAČI, PLAČANEM PRISPEVKU IN OBDOBJU ZAVAROVANJA**MIKROFILMSKA ŠTEVILKA**

Izpolni Zavod.

VP - VRSTA POSLA

Za leta od 2002 dalje je treba vpisati v obrazec, kadar se podatki posredujejo na ročnem obrazcu:

- VP-441 za posredovanje podatkov z obrazci M-4/M-8,
- VP-481 za posredovanje sprememb ali popravljanje napak v že posredovanih podatkih, sporočanih z VP-441.

Če se podatki posredujejo v elektronski obliki, je treba vpisati:

- VP-447 za posredovanje podatkov z obrazci M-4/M-8,
- VP-487 za posredovanje sprememb ali popravljanje napak v že posredovanih podatkih, sporočanih z VP-447.

Obliko obrazca in podrobnejša navodila za posredovanje podatkov v elektronski obliki predpiše Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije.

KK - ŠTEVILO VPISOV

Vpisati je treba skupno število veljavnih vpisov (ne zavarovancev) od 01 do 20 za vsak posamezen list.

ZA LETO

Vpisati je treba zadnji dve številki koledarskega leta, za katero se posredujejo podatki ali spremembe podatkov.

LIST ŠTEVILKA

Vpisati je treba zaporedno številko lista od "1" dalje. Če se med letom spremeni tedensko število ur polnega delovnega časa zavezanca, se za obdobje veljavnosti novega tedenskega števila ur posebej izpolni nov obrazec M-4/M-8 in se na prvi list vpiše naslednja tekoča zaporedna številka lista.

IME IN SEDEŽ ZAVEZANCA

Vpisati je treba ime in sedež zavezanca v koledarskem letu, za katero se posredujejo podatki ali spremembe podatkov.

REGISTRSKA ŠTEVILKA ZAVEZANCA

Vpisati je treba RŠZ, pod katero so bili zavarovanci prijavljeni v zavarovanje iz prijave in zavarovanje (obrazca M-1), v obdobju, za katero se posredujejo podatki.

Na obrazcu M-4/M-8 VP-481 je treba vpisati RŠZ iz obrazca M-4/M-8 VP-441, na katerem se podatki spreminjajo ali popravljajo.

POLNI DELOVNI ČAS ZAVEZANCA - UR NA TEDEN

Vpisati je treba tedensko število ur polnega delovnega časa zavezanca v skladu s 142. členom Zakona o delovnih razmerjih (Ur. list RS, št. 42/02 - v nadaljevanju ZDR).

Če se med letom spremeni tedensko število ur polnega delovnega časa zavezanca in je bilo treba posredovati spremembo za vse zavarovance z obrazci M-2 (odjava) in M-1 (prijava), se za obdobje veljavnosti novega tedenskega števila ur posebej izpolni nov obrazec M-4/M-8 za isto RŠZ v skladu z navodili.

LETNI SKLAD UR

Vpisati je treba letni sklad ur zavezanca v skladu z ZDR, ki ne sme biti večji od 2236 ur in ne manjši od 1872 ur na leto in mora ustrezati številu ur dejanske letne delovne obveznosti pri zavezancu.

DATUM SPREMEMBE

Velja le za obr. M-4/M-8 VP-481 (na obr. M-4/M-8 VP-441 ostanejo okenska prazna). Vpisati je treba dejanski datum, ko je bila ugotovljena sprememba ali napaka v že posredovanih podatkih na obrazcu M-4/M-8 VP-441.

VPISOVANJE PODATKOV V STOLPCE od 1 do 15

Stolpci od 2 do 11 morajo biti obvezno izpolnjeni bodisi s podatkom, ničlami ali prečrtani z vodoravno črto. Stolpci od 12 do 14 lahko ostanejo prazni, če ni podatka.

Če ima podatek v stolpcih od 4 do 12 manj mest, kot je okenc v stolpcu, je treba v prazna okenca pred podatkom obvezno vpisati ničle ("0").

stolpec 1 - ZAPOREDNA ŠTEVILKA VPISA

Na obrazcu za ročno posredovanje podatkov je podatek v tem stolpcu predtiskan.

stolpec 2 - ENOTNA MATIČNA ŠTEVILKA OBČANA

Vpisati je treba 13-mestno enotno matično številko (EMŠO) zavarovanca.

stolpec 3 - PRIIMEK IN IME

Vpisati je treba priimek in ime zavarovanca na podlagi veljavnega osebnega dokumenta.

stolpec 4 in 5 - ZAVAROVAN PRI TEM ZAVEZANCU

V primeru neprekinjenega zavarovanja pod isto RŠZ v koledarskem letu, za katero se podatki posredujejo, se v okenca stolpca 4 in 5 vpiše kot datum začetka zavarovanja "od" /01/01/ in datum prenehanja zavarovanja "do" /31/12/.

V primeru začetka zavarovanja po 01.01. ali prenehanja zavarovanja pred 31.12. leta, za katero se podatki posredujejo, se vpiše dejanski datum zavarovanja "OD - DO" .

Če je zavarovanec v letu, za katero se podatki posredujejo, delal z različnim delovnim časom in ga je bilo treba objavit in ponovno prijaviti, se za vsako obdobje zavarovanja izpolnijo vsi podatki v skladu z navodili.

Če se med letom spremeni tedensko število ur polnega delovnega časa zavezanca, se za obdobje veljavnosti novega tedenskega števila ur posebej izpolni nov obrazec M-4/M-8.

PLAČA

stolpec 6 - ŠTEVILO UR REDNEGA DELOVNEGA ČASA

Vpisati je treba število ur rednega delovnega časa, za katere je bila izplačana plača, vštevna v pokojninsko osnovo, brez podatkov o številu ur za delo preko polnega delovnega časa (nadure) in številu ur, za katere je bilo izplačano nadomestilo plače po predpisih o zdravstvenem zavarovanju in starševskem varstvu, za čas čakanja na delo (presežni delavci), za čas čakanja na poklicno rehabilitacijo oz. ustrezno zaposlitev, za čas poklicne rehabilitacije ter število ur skrajšanega delovnega časa (za čas prejemanja nadomestila iz invalidskega zavarovanja).

Za zavarovanca, za katerega so bili prispevki plačani od zavarovalnih osnov, vštevni v pokojninsko osnovo, se vpiše število ur, na katere se nanašajo te zavarovalne osnove.

Seštevek ur v stolpcu 6 in 10 ne sme presegati letnega sklada ur zavezanca.

Pri sezonskih zaposlitvah mora biti število ur v stolpcu 6 usklajeno s preračunano dobo v stolpcu 12.

Podatki v stolpcu 6 in 10 se morajo ujemati z letnim skladom ur, zato se k uram v stolpcu 6 ob pogoju, da so bili za ta čas plačani prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, prištejejo tudi vse nerealizirane ure (neopravičeni izostanki in primeri iz 190. člena ZPIZ-1).

Za invalide II. oz. III. kategorije, ki delajo s skrajšanim delovnim časom, ter zavarovance, ki delajo s krajšim delovnim časom zaradi nege svojega otroka, starega do treh let, oz. zaradi nege in varstva težje telesno ali zmerno, težje ali težko duševno prizadete osebe v skladu s posebnimi predpisi, in zavarovance, ki delajo s krajšim delovnim časom v skladu s predpisi o delovnih razmerjih, se v stolpec 6 vpiše le število ur, ki so jih dejansko prebili na delu s skrajšanim oz. krajšim delovnim časom.

stolpec 7 - ŠTEVILO UR ZA DELO PREKO POLNEGA DELOVNEGA ČASA

Vpisati je treba število ur, ki jih je zavarovanec opravil preko polnega delovnega časa v skladu z ZDR.

Po 1. odst. 44. čl. ZPIZ-1 se plača za delo preko polnega delovnega časa upošteva za ugotovitev pokojninske osnove, če so bili od nje plačani prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, ob upoštevanju določbe 143. člena ZDR, po kateri velja omejitev 8 ur tedensko, 20 ur mesečno oz. 180 ur letno. Izjema so delavci, za katere veljajo omejitve po posebnih predpisih.

Obr. M-4/M-8 se izpolni na naslednji način:

- v stolpec 6 - vpisati število ur rednega delovnega časa;
- v stolpec 7 - vpisati število ur dela preko polnega delovnega časa;
- v stolpec 8 - vpisati seštevek bruto plače za redno delo (za poln delovni čas) in za delo preko polnega delovnega časa;

stolpec 8 - SIT

Vpisati je treba bruto znesek plače v SIT z dvema decimalnima mestoma, brez zaokroževanja, za opravljene ure v stolpcu 6 in 7, vštene v izračun pokojninske osnove, ki jo je zavarovanec prejel za koledarsko leto, za katero se posredujejo podatki in od katere so bili plačani prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Ne vpišejo se zneski, ki se v skladu z 42. členom ZPIZ-1 ne vštenejo v pokojninsko osnovo.

Za zavarovanca, ki mu ni bila izplačana plača in so bili plačani prispevki od zavarovalnih osnov, vštene v pokojninsko osnovo, je treba vpisati zneske teh zavarovalnih osnov.

Če je bil zavarovanec vse leto oz. v obdobju, za katero se podatki posredujejo, odsoten z dela po predpisih o delovnih razmerjih, zdravstvenem zavarovanju in starševskem varstvu in ni prejel plače, se po navodilih izpolnijo le podatki v stolpcih 2 do 5, ter 9, 10 in 11, v stolpce 6, 7 in 8 pa se vpišejo ničle oz. se prečrtajo z vodoravno črto.

Letni zneski izplačanih prejemkov, ne glede na prisotnost zavarovanca, se vštenejo v sorazmerju s številom ur rednega dela.

stolpec – 9 - PLAČAN PRISPEVEK - SIT

Vpisati znesek prispevka za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, plačan za zavarovanca od prejemkov ali zavarovalnih osnov za koledarsko leto, za katero se posredujejo podatki. Znesek je seštevek prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje zavarovanca (iz bruto plače oz. zavarovalne osnove) in prispevkov delodajalca (na bruto plačo oz. zavarovalno osnovo), tudi od tistih prejemkov, ki v skladu z 42. členom ZPIZ-1 niso vštene v pokojninsko osnovo, ter znesek prispevkov za zavarovalno dobo s povečanjem, če so podatki vpisani v stolpca 12 in 13.

Ne vpisujejo se prispevki od nadomestil, ki jih pristojni nosilci pravic iz socialnega zavarovanja izplačujejo zavarovancem neposredno (npr. prispevki od nadomestil po predpisih o starševskem varstvu, nadomestila za čas poklicne rehabilitacije ali nadomestila invalidom III. kategorije, zaradi manjše plače na drugem ustreznem delu).

NADOMESTILO PLAČE ZA VES ČAS ZADRŽANOSTI Z DELA**stolpec 10 – SKUPNO ŠTEVILO UR, ZA KATERE JE BILO IZPLAČANO NADOMESTILO**

Vpisati je treba v skladu z določbo 2. odst. 41. čl. ZPIZ-1 skupno število ur (do in nad 30 dni), za katere je bilo izplačano nadomestilo za ves čas začasne zadržanosti z dela:

- po predpisih o delovnih razmerjih, zdravstvenem zavarovanju in starševskem varstvu;
- za čas čakanja zavarovanca, ki mu začasno ni mogoče zagotoviti dela;
- zaradi dela s krajšim delovnim časom, na katero je razporejen zavarovanec, katerega delo ni več potrebno;
- za čas čakanja na poklicno rehabilitacijo oz. za čas poklicne rehabilitacije (1.odst. 89. čl. ZPIZ-1);
- za čas čakanja invalidov II. oz. III. kategorije na razporeditev oz. zaposlitev na drugo ustrezno delo med trajanjem delovnega razmerja.

V navedenih primerih se v stolpec 10 vpišejo samo ure, medtem ko se zneski prejetih nadomestil za te ure na obrazcu M-4/M-8 ne vpisujejo.

stolpec 11 - LETO, IZ KATEREGA JE VZETA OSNOVA

Vpisati je treba zadnji dve številki koledarskega leta pred začetkom prejemanja nadomestila.

Če zavarovanec v letu pred začetkom prejemanja nadomestila ni prejel plače, nadomestila plače iz invalidskega zavarovanja oz. nadomestila plače zaradi dela s krajšim delovnim časom ali manjše plače na drugem ustreznem delu, se vpišeta zadnji dve številki tekočega leta.

Če je bila za zavarovanca upoštevana osnova iz dveh koledarskih let, je treba drugo osnovo vpisati v naslednjo vrsto, pri čemer se (če ni kombinacije z vpisom več osnov in del, na katerih se doba šteje povečanjem) izpolnijo le podatki v stolpcih 2, 10 in 11 (oz. na obr. M-4/M-8 VP-481 tudi stolpec 15), okenca stolpcev 3 do 9 ter 12, 13 in 14 ostanejo prazna.

Če zavarovanec v letu, za katero se podatki posredujejo, ni prejemal nadomestila plače, se v stolpca 10 in 11 vpišejo ničle oz. vodoravna črta.

ZAVAROVALNA DOBA, KI SE ŠTEJE S POVEČANJEM

stolpec 12 - DEJANSKO TRAJANJE (MESECEV – DNI)

Vpisati je treba v dejanskem trajanju čas, v katerem je bil zavarovanec v letu, za katero se posredujejo podatki, s polnim delovnim časom v skladu s 430. členom ZPIZ-1 razporejen na delovno mesto, na katerem se zavarovalna doba šteje s povečanjem (v nadaljevanju: doba s povečanjem), in sicer čas dejanskega dela na takem delovnem mestu kot tudi čas odsotnosti z dela (bolniška, starševski dopust, redni in izredni dopust ipd.) pod pogojem, da so za ves ta čas plačani prispevki za dobo s povečanjem.

Zavarovancem – invalidom II. oz. III. kategorije, ki na delovnih mestih, na katerih se doba šteje s povečanjem, delajo s skrajšanim delovnim časom, ter zavarovancem, ki delajo s krajšim delovnim časom zaradi nege svojega otroka, starega do treh let, oz. zaradi nege in varstva težje telesno ali zmerno, težje ali težko duševno prizadete osebe v skladu s posebnimi predpisi, in zavarovancem, ki delajo s krajšim delovnim časom v skladu s predpisi o delovnih razmerjih, se doba poveča samo za čas, ki so ga dejansko prebili na delu.

Za zavarovance, ki se jim za pridobitev in odmero pravic po 201. členu ZPIZ-1 prišteje doba zaradi osebnih okoliščin, se podatki o prišteti dobi ne vpisujejo v stolpca 12 in 13.

Če dejansko trajanje dobe s povečanjem v stolpcu 12 ne ustreza celotnemu obdobju zavarovanja v polju "zavarovan pri tem zavezancu" v stolpcih 4 in 5, je treba podatke o dobi, ki se šteje s povečanjem, vpisati v novo vrsto in izpolniti podatke v stolpcih 2, 4, 5, 12 in 13, druga okenca stolpcev ostanejo prazna.

Če nastane kombinacija za vpis podatkov dveh osnov in dveh ali več del, na katerih se doba šteje s povečanjem, je treba vpisati podatke o drugem nadomestilu (podatki o prvem nadomestilu ostanejo vpisani v prvi vrstici) in drugi dobi s povečanjem skupaj v novi vrsti ali več vrstah in izpolniti podatke v stolpcih 2, 4, 5, 10, 11, 12 in 13.

Sezonskim delavcem, ki so bili v letu, za katero se posredujejo podatki, neprekinjeno zaposleni pri tem zavezancu najmanj 3 mesece z več kot polnim delovnim časom, se v stolpec 12 vpiše preračunana zavarovalna doba in v stolpec 13 šifra "0065", ki označuje sezonsko zaposlitev. Zavarovalna doba se preračuna na polni delovni čas na sledeč način (če je ostanek 0,6 ali več, se rezultat zaokroži navzgor):

$$\frac{\text{koledarski dnevi zaposlitve zav.} \times \text{delovni čas zav. (ur na teden)}}{\text{polni del. čas zavezanca (ur na teden)}} = \frac{\text{zav. dnevi}}{30} = \text{mes.} - \text{dni}$$

stolpec 13 - ŠIFRA DEL, NA KATERIH SE ZAVAROVALNA DOBA ŠTEJE S POVEČANJEM

Vpisati je treba ustrezno šifro iz šifranta zavarovalne dobe, ki se šteje s povečanjem.

Če zavarovanec v letu, za katero se podatki posredujejo, ni delal na delih, na katerih se doba šteje s povečanjem, ostanejo okenca stolpcev 12 in 13 prazna.

Za sezonske delavce, za katere je v stolpec 12 vpisano dejansko trajanje dobe, preračunano na poln delovni čas, se v stolpec 13 vpiše šifra "0065".

Za zavarovance, ki se jim za pridobitev in odmero pravic po 201. členu ZPIZ-1 prišteje doba zaradi osebnih okoliščin, se podatki o prišteti dobi ne vpisujejo v stolpca 12 in 13.

stolpec 14 - OPOMBE

V tem stolpcu se overijo popravki podatkov (pečat in podpis pooblaščen osebe).

Če zavarovanec dela s skrajšanim ali krajšim delovnim časom, se vpiše vzrok (npr.: "invalidnost II. kategorije").

PRIJAVA SPREMEMB PODATKOV**stolpec 15 - VRSTA SPREMEMBE**

Velja le za obr. M-4/M-8 VP-481, pri obr. M-4/M-8 VP-441 ostane stolpec 15 prazen.

Vpisati je treba ustrezno šifro za vrsto spremembe od 1 do 5:

šifra "1"

Ne glede, v katerem stolpcu obr. M-4/M-8 VP-441 je bila ugotovljena sprememba oz. napačno vpisan podatek, se na obr. M-4/M-8 VP-481 ponovno izpolni vse stolpce od 2 do 14 v skladu z navodili tako, da se vpišejo pravilni podatki, in v stolpec 15 se vpiše šifra "1".

Če so bili podatki na obr. M-4/M-8 VP-441 posredovani v dveh ali več vrstah, se tudi sprememba oz. popravek na obr. M-4/M-8 VP-481 vpiše v dveh ali več vrstah.

šifra "2"

Če zavarovanec v skladu s 146. členom ZDR dela še pri drugem zavezancu, mora delodajalec, pri katerem je zavarovanec dopolnilno zaposlen, na obrazec M-4/M-8 VP-481 vpisati:

- podatke v glavi in spodnjem robu obrazca;
- podatke v stolpcih 2, 3, 4, 5, 6, 8 in 9;
- v stolpec 15 šifro "2", ki pomeni posebno oznako za te primere zaposlitve.

šifra "3"

Za naknadno ugotovljeno dobo s povečanjem za leto, za katero so bili že posredovani podatki na obr. M-4/M-8 VP-441, je treba na obr. M-4/M-8 VP-481 vpisati:

- podatke v glavi in spodnjem robu obrazca;
- podatke v stolpcih 2, 3, 4, 5, 12 in 13;
- v stolpec 15 šifro "3", ki pomeni, da se naknadno ugotovljena doba s povečanjem samo prišteje k že posredovanemu podatku o obdobju na obrazcu M-4/M-8 VP-441.

šifra "4"

Za naknadno ugotovljeno plačo in plačan prispevek (po zaključnem računu ipd.) za preteklo koledarsko leto je treba na obr. M-4/M-8 VP-481 vpisati:

- podatke v glavi in spodnjem robu obrazca;
- podatke v stolpcih 2, 3, 8 in 9;
- v stolpec 15 šifro "4", ki pomeni, da se naknadno ugotovljena plača in plačan prispevek samo prištejeta k že posredovanemu podatku o plači in plačanem prispevku na obr. M-4/M-8 VP-441.

šifra "5"

Za posredovanje sprememb za delo preko polnega delovnega časa je v primeru, ko na obr. M-4/M-8 VP-441 ni vpisan niti podatek o številu ur preko polnega delovnega časa niti podatek o znesku plače in plačanem prispevku za te ure, treba na obr. M-4/M-8 VP-481 vpisati:

- podatke v glavi in spodnjem robu obrazca;
- podatke v stolpcih 2, 7, 8 in 9;
- v stolpec 15 šifro "5", ki pomeni, da se k že posredovanemu podatku o številu ur in plači ter prispevku na obr. M-4/M-8 VP-441 naknadno posredovani podatki samo prištejejo.

Če je na obr. M-4/M-8 VP-441 v znesku plače za redno delo že vključen tudi znesek plače za delo preko polnega delovnega časa, ure za delo preko polnega delovnega časa pa niso vpisane, je potrebno na obr. M-4/M-8 VP-481 vpisati vse podatke, kot so bili posredovani z obr. M-4/M-8 VP-441, in vpisati tudi ure dela preko polnega delovnega časa, v stolpec 15 pa vpisati šifro spremembe "1".

Če so na obr. M-4/M-8 VP-441 vpisane ure za delo preko polnega delovnega časa, znesek plače za te ure pa ni všteti v znesek plače za redno delo, je potrebno na obr. M-4/M-8 VP-481 vpisati vse podatke, kot so bili posredovani z obr. M-4/M-8 VP-441, s tem, da je k znesku plače za redno delo potrebno prišteti tudi znesek za nadure, k znesku prispevka za redne ure prišteti znesek prispevka za nadure in v stolpec 15 vpisati šifro spremembe "1".

VPISOVANJE PODATKOV V SPODNJEM DELU OBRAZCA**ZAKLJUČENO Z LISTOM**

Za posamezno RŠZ je treba na vsakem listu vpisati številko zadnjega izpolnjenega lista, ne glede na to, da je bil za isto RŠZ izpolnjen nov obrazec M-4/M-8 VP-441 zaradi med letom spremenjenega tedenskega števila ur zavezanca. Npr.: če sta bila za prvi sklad ur izpolnjena dva obrazca, za drugi sklad ur pet obrazcev, je zadnji izpolnjeni list sedmi po zaporedju, zato se na vsak list (tudi na prvi izpolnjeni list za prvi sklad ur) vpiše "zaključeno z listom številka 7".

SKUPNO ŠTEVILO ZAVAROVANCEV

Na vsak list je treba vpisati skupno število zavarovancev (ne vpisov) za posamezno RŠZ, ne glede na to, da je bil pod isto RŠZ izpolnjen nov obrazec M-4/M-8 VP-441 zaradi med letom spremenjenega tedenskega števila ur zavezanca.

KRAJ, DATUM IZPOLNITVE OBRAZCA, M.P. IN PODPIS POOBLAŠČENE OSEBE

Na vsakem listu mora biti vpisan kraj in datum izpolnitve, pečat zavezanca in podpis pooblaščen osebe.

Obrazec M-6/M-10 PRIJAVA PODATKOV IN SPREMEMBE PODATKOV O NADOMESTILIH IZ INVALIDSKEGA ZAVAROVANJA

Obrazce M-6/M-10 izpolnjuje Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, za uživalce nadomestil iz invalidskega zavarovanja, ki se jim čas uživanja teh nadomestil všteva v pokojninsko dobo.

MIKROFILMSKA ŠTEVILKA

Številka se odtisne pred postopkom mikrofilmanja.

VP - VRSTA POSLA

Vpisati je treba:

- VP-260 za posredovanje podatkov (obrazec M-6),
- VP-197 za posredovanje sprememb ali popravljanje napak v že posredovanih podatkih, sporočenih z obrazcem M-6 VP-260 (obrazec M-10).

ZA LETO

Vpisati je treba zadnji dve številki koledarskega leta, na katero se nanašajo sporočeni podatki oz. spremembe že sporočenih podatkov.

LIST ŠTEVILKA

Vpisati je treba zaporedno številko lista od 1 dalje.

ŠTEVILO VPISOV - KK

Vpisati je treba skupno število veljavnih vpisov (ne zavarovancev) od 01 do 20 za vsak posamezen list.

IME IN SEDEŽ OBMOČNE ENOTE

Vpisati je treba ime in sedež Območne enote Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje ter besedilo "UŽIVALCI NADOMESTIL".

REGISTRSKA ŠTEVILKA ZAVEZANCA ZA PRISPEVEK

Vpisati je treba posebno številko zavezanca za prispevek, ki je za uživalce invalidskih nadomestil dodeljena posamezni območni enoti.

DATUM SPREMEMBE

Velja le za obrazec M-6/M-10 VP-197 (na obrazcu M-6/M-10 VP-260 ostanejo okenca prazna).

Vpisati je treba dejanski datum, ko je bila ugotovljena sprememba oz. napaka v sporočenih podatkih.

VPISOVANJE PODATKOV V STOLPCE OD 2 DO 10**stolpec 2 - ENOTNA MATIČNA ŠTEVILKA**

Vpisati je treba 13-mestno enotno matično številko zavarovanca.

stolpec 3 - PRIIMEK IN IME

Vpisati je treba priimek in ime zavarovanca.

stolpec 4 in 5 - ČAS PREJEMANJA NADOMESTILA

Vpisati je treba ustrezen datum v stolpca 4 ("od") in 5 ("do"), za obdobje v koledarskem letu, za katero se podatki posredujejo in v katerem je po odločbi Zavoda zavarovanec prejemal nadomestilo.

NADOMESTILO I.

V to rubriko se vpisujejo naslednja nadomestila:

- a) po ZPIZ-92: nadomestilo zaradi manjše plače na drugem ustreznem delu;
- b) po ZPIZ-1:
 - nadomestilo zaradi poklicne rehabilitacije, ko se zavarovanec usposablja ob delu in za to delo hkrati prejema plačo (2. odstavek 89. člena - zaposleni);
 - začasno nadomestilo, ki ga prejemajo osebe v delovnem razmerju hkrati s plačo (1., 4., in 5. odstavek 90. člena – zaposleni);
 - delna invalidska pokojnina, ki jo med trajanjem pravice pri ZRSZ do plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje prejemajo osebe, zavarovane po 22. členu ZPIZ-1 (6. odstavek 93. člena – brezposelni);
 - nadomestilo za invalidnost, ki ga med trajanjem pravice pri ZRSZ do plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje prejemajo osebe, zavarovane po 22. členu ZPIZ-1 (2. alineja 1. odstavka in 2. alineja 2. odstavka in 2. alineja 3. odstavka 94. člena – brezposelni);
 - nadomestilo za invalidnost, ki ga poleg plače prejema invalid II. ali III. kategorije, zaposlen na drugem delovnem mestu (3. in 4. alineja 1. odstavka, 3. alineja 3. odstavka in 4. alineja 2. odstavka 94. člena – zaposleni).

stolpec 6 - SKUPEN ZNESEK

Vpisati bruto znesek nadomestila. Bruto znesek nadomestila se izračuna tako, da se neto znesek nadomestila poveča z ustreznim količnikom, ki je v posameznem letu veljal za preračun plač po 4. in 5. odstavku 39. člena ZPIZ-1.

NADOMESTILO II.

V to rubriko se vpisujejo naslednja nadomestila:

- a) po ZPIZ-92: nadomestilo zaradi dela s skrajšanim delovnim časom po 131. in 132. členu;
- b) po ZPIZ-1: delna invalidska pokojnina po 2. odstavku in po 1. alineji 3. odstavka 93. člena.

stolpec 7 - SKUPNO ŠTEVILO UR

Vpisati je treba skupno število ur, za katero je bilo izplačano nadomestilo plače zaradi dela s skrajšanim delovnim časom oziroma delna invalidska pokojnina.

Število ur pri delni invalidski pokojnini je odvisno od odstotka preostale delovne zmožnosti po podatkih iz evidenc invalidskega zavarovanja.

stolpec 8 - SKUPEN BRUTO ZNESEK - SIT

Vpisati je treba skupni bruto znesek nadomestila, izplačan za koledarsko leto. Bruto znesek nadomestila se izračuna tako, da se neto znesek nadomestila poveča z ustreznim količnikom, ki je v posameznem letu veljal za preračun plač po 4. in 5. odstavku 39. člena ZPIZ-1.

stolpec 9 - OPOMBE

Za delavce v delovnem razmerju in samostojne zavezance je treba vpisati registrsko številko zavezanca za prispevek, pod katero so prijavljeni v zavarovanje.

stolpec 10 - VRSTA SPREMEMBE

Velja le za obrazec M-6/M-10 VP-197.

Ne glede na to, v katerem stolpcu na obrazcu M-6/M-10 VP-260 je bila ugotovljena sprememba oz. napačno vpisan podatek, je treba na obrazcu M-6/M-10 VP-197 ponovno izpolniti vse stolpce od 2 do 9, s tem, da se vpišejo pravilni podatki in v stolpec 9 **šifra "1"**. Enako se stori v primeru, ko se popravlja napačno izpolnjen obrazec M-6/M-10 VP-197.

VPISOVANJE PODATKOV V SPODNJEM DELU OBRAZCA**ZAKLJUČENO Z LISTOM**

Na vsak list je treba vpisati zaporedno številko zadnjega izpolnjenega lista.

SKUPNO ŠTEVILO ZAVAROVANCEV

Na vsak list posebej je potrebno vpisati skupno število zavarovancev.

KRAJ, DATUM IZPOLNITVE OBRAZCA, M.P. IN PODPIS POOBLAŠČENE OSEBE

Na vsak list je potrebno vpisati datum izpolnitve obrazca. Vsak obrazec mora podpisati referent, ki je obrazec izpolnil, in ga overiti s pečatom.

1836. Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Na podlagi drugega odstavka 42. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99 in 30/02 – ZJF-C) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K**o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev****1. člen**

Proračun, proračunski uporabniki in druge osebe javnega prava redno odpisujejo oziroma obračunavajo amortizacijo neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (v nadaljevanju: osnovna sredstva), kot je to določeno s tem pravilnikom.

Redni odpis je oblikovanje popravkov vrednosti osnovnih sredstev v poslovnih knjigah, za znesek amortizacije, obračunan po letnem obračunu.

Izredni odpis se opravi v primeru odtujitve osnovnih sredstev, trajne izločitve iz uporabe in zaradi prevrednotenja zaradi oslabitve osnovnih sredstev.

2. člen

Popravek vrednosti, ki je povezan z amortiziranjem, se ne pojavlja pri:

- zemljišč in drugih naravnih bogastvih,
- opredmetenih osnovnih sredstev do njihovega prenosa v uporabo,
- opredmetenih osnovnih sredstev kulturnega, zgodovinskega ali umetniškega pomena,
- lokalnih zemljišč ali makadamskih cestah ter zgradbah, ki so njihov sestavni del,
- zgradbah (razen stanovanj in stanovanjskih hiš) in opremi slovenske vojske ter zgradbah (razen stanovanj in stanovanjskih hiš) in opremi, ki so na podlagi posebnih predpisov rezerva za obrambo oziroma za opravljanje funkcij javne in države varnosti,
- opredmetenih osnovnih sredstev trajno zunaj uporabe,
- spodnjem ustroju železniških prog, cest, letališč in drugih javnih površin,
- drugih opredmetenih osnovnih sredstev, katerih uporaba ni časovno omejena.

3. člen

Izredni odpis osnovnih sredstev se pri določenih uporabnikih enotnega kontnega načrta, ob njihovi odtujitvi, trajni izločitvi iz uporabe in pri prevrednotenju zaradi oslabitve, izkazuje glede na način pokrivanja stroškov amortizacije.

Ne glede na način pokrivanja stroškov amortizacije se v primeru iz drugega odstavka 13. člena Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04 in 13/05) za znesek zmanjšanja knjigovodske vrednosti osnovnega sredstva zmanjša obveznost do vira sredstev.

Dobički, nastali pri odtujitvi ali trajni izločitvi osnovnih sredstev, se, enako kot izredni odpisi izkazujejo glede na način pokrivanja stroškov amortizacije.

4. člen

Osnovna sredstva se redno odpisujejo posamično, z uporabo metode enakomernega časovnega amortiziranja, ki se mora dosledno uporabljati iz obračunskega obdobja v obračunsko obdobje.

5. člen

Neopredmetena dolgoročna sredstva zajemajo naložbe v pridobljene dolgoročne pravice do industrijske lastnine in dolgoročno odložene stroške.

6. člen

Opredmetena osnovna sredstva so zemljišča, zgradbe, proizvodna oprema, druga oprema, osnovna čreda in večletni nasadi.

Opredmeteno osnovno sredstvo, katerega posamična nabavna protivrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega tolarke protivrednosti 500 evrov, se lahko izkazuje skupinsko kot drobni inventar.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena se lahko pri izkazovanju upošteva tudi kriterij istovrstnosti sredstev. Opredmetena osnovna sredstva se lahko uvrščajo med opremo ne glede na njihovo vrednost, ki je lahko večja ali manjša od tolarke protivrednosti 500 evrov.

Stvari drobnega inventarja, katerih posamična nabavna vrednost ne presega tolarke protivrednosti 100 evrov, se lahko razporedijo med material.

7. člen

Za osnovna sredstva je rok odpisa določen s stopnjami rednega odpisa iz Priloge I, ki je sestavni del tega pravilnika.

Usredstveni stroški naložb v tuja osnovna sredstva se amortizirajo v dobi pravne pravice.

Opredmeteno osnovno sredstvo se začne amortizirati prvi dan naslednjega meseca potem, ko se je začelo uporabljati za opravljanje dejavnosti.

Neopredmeteno dolgoročno sredstvo se začne amortizirati prvi dan naslednjega meseca, ko je na voljo za uporabo.

Drobni inventar se odpiše enkratno v celoti ob nabavi.

8. člen

Ko je znesek nabavne vrednosti osnovnih sredstev enak odpisani vrednosti osnovnih sredstev, se amortizacija ne obračunava več, čeprav se sredstva še naprej uporabljajo za opravljanje dejavnosti.

9. člen

Osnovno sredstvo, ki se poškoduje zaradi višje sile (poplava, potres, požar), ali z njim povezano osnovno sredstvo, ki ga zaradi tega ni mogoče uporabljati, se v obdobju, potrebnem za njegovo popravilo, ne amortizira.

10. člen

Določeni uporabniki enotnega kontnega načrta pokrivajo stroške amortizacije v breme ustreznih obveznosti do virov sredstev, če strošek amortizacije ni vračunan v ceno proizvoda ali storitve ali če ne pridobijo iz sredstev javnih financ denarnih sredstev za kritje stroškov amortizacije. Vsakoletni stroški amortizacije osnovnih sredstev, pridobljenih iz donacij, se nadomestijo v breme dolgoročnih rezervacij, oblikovanih iz naslova donacij.

Drugi uporabniki enotnega kontnega načrta za znesek obračunane amortizacije oziroma za znesek oblikovanega popravka vrednosti zmanjšajo ustrezno obveznost do vira sredstev.

11. člen

Pri določenih uporabnikih enotnega kontnega načrta se obračunana amortizacija od razlike med povečano nabavno vrednostjo zaradi okrepitve osnovnega sredstva in nabavno vrednostjo pred prevrednotenjem ne obravnava kot strošek amortizacije, temveč se neposredno vračuna v breme ustrezne obveznosti do virov sredstev.

12. člen

V primeru uporabe kriterija istovrstnosti pri izkazovanju opredmetenih osnovnih sredstev, po tretjem odstavku 6. člena tega pravilnika, se ta kriterij uporablja za nove nabave v letu 2005. Za otvoritveno stanje tistega drobnega inventarja, ki bo na podlagi upoštevanja tega kriterija razvrščen med opremo, pa se upošteva nabavna vrednost in popravek vrednosti po stanju na dan 31. 12. 2004.

13. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Navodilo o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 54/02).

14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od obračuna amortizacije za leto 2005 dalje.

Št. 004 – 31/2005/1

Ljubljana, dne 29. marca 2005.

EVA 2005-1611-0071

dr. Andrej Bajuk l. r.
Minister
za finance

Priloga I

**STOPNJE REDNEGA ODPISA NEOPREDMETENIH
DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH
OSNOVNIH SREDSTEV**

Zap. št.	NAZIV SREDSTVA	Letna stopnja (%)
I	ZGRADBE	
1	Stavbe:	
-	iz trdega materiala (beton, kamen, opeka)	3
-	iz kovin	4
-	iz lesa in drugega materiala	5
2	Ceste (zgornji ustroj):	
-	avtoceste	5
-	ostale ceste	4
3	Druge zgradbe:	
-	iz betonskih elementov	2
-	iz kovin	4
-	iz lesa in drugega materiala	5
II	OPREMA ZA OPRAVLJANJE NEGOSPODARSKE DEJAVNOSTI	
1	Pohištvo	12
2	Laboratorijska oprema	20
3	Druga oprema	25
III	OPREMA ZA PROMET IN ZVEZE	
1	Avtobusi	15
2	Tovornjaki	14
3	Osební avtomobili	12,5
4	Terenska vozila in kombi vozila	25
5	Prikolice	12
6	Druga vozila v cestnem prometu	12
7	Vozila in druga oprema za železniški promet	7
8	Vozila in druga oprema za prevoz v pomorskem, rečnem in jezerskem prometu	7
9	Oprema za zračni promet	9
10	Oprema za PTT promet	10
11	Oprema za radijski in televizijski promet	20
12	Oprema za nakladanje, prekladanje in razkladanje blaga in materiala za transport v delovnem procesu	15
IV	PISARNIŠKA OPREMA	
1	Oprema za ogrevanje, ventilacijo in vzdrževanje prostorov	20
2	Pohištvo	12
3	Ostala oprema	25

V	RAČUNALNIŠKA OPREMA	
1	Računalniki	50
2	Druga računalniška oprema	25
VI	NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA	
1	Premoženjske pravice:	
-	programska oprema	10
-	ostale pravice	10
2	Drugo	10
VII	OPREMA IN DRUGA OSNOVNA SREDSTVA ZA OPRAVLJANJE GOSPODARSKE DEJAVNOSTI	
1	Oprema za vodno gospodarstvo, elektro-gospodarstvo, vodovod in kanalizacijo:	
-	oprema za izkoriščanje in uporabo vode, varstvo pred škodljivimi učinki vode in varstvo voda pred onesnaženjem	6
-	oprema objektov vodovoda in kanalizacije	8
-	oprema za proizvodnjo in prenos električne in toplotne energije	7
-	oprema za proizvodnjo in prenos toplotne energije (industrijske, komunalne in druge toplarne)	10
2	Oprema za dejavnosti s področja kmetijstva, ribištva in gozdarstva:	
-	Oprema za poljedelstvo, sadjarstvo, vinogradništvo in za opravljanje kmetijskih storitev	15
-	oprema za živinorejo	13
-	oprema za gojitev, varstvo in izkoriščanje gozdov ter gojitev in lov divjadi	16
3	Oprema za opravljanje trgovinske in gostinske dejavnosti:	
-	oprema za trgovino	15
-	oprema za gostinstvo in turizem	12
4	Oprema in druga osnovna sredstva za opravljanje drugih gospodarskih dejavnosti:	
-	pohištvo	12
-	stroji	15
-	druga osnovna sredstva	14
VIII	OSNOVNA ČREDA	20
IX	VEČLETNI NASADI	10

1837. Pravilnik o načinu izvajanja meroslovnega nadzora nad merili

Na podlagi tretjega odstavka 18. člena Zakona o meroslovlju (Uradni list RS, št. 26/05 – prečiščeno besedilo) izdaja minister za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo

**PRAVILNIK
o načinu izvajanja meroslovnega nadzora nad merili**

1. člen

S tem pravilnikom se natančneje določa način izvajanja meroslovnega nadzora nad merili v uporabi in v prometu (v nadaljnjem besedilu: nadzor), ki ga izvajajo inšpektorji ali meroslovni nadzorniki kot pooblaščené uradne osebe Urada RS za meroslovje (v nadaljnjem besedilu: urad).

Predmet nadzora so samo tista merila, ki se uporabljajo ali je njihova uporaba določena za merjenja na področjih iz 3.

člena Zakona o meroslovju in za katera so bili izdani predpisi o meroslovnih zahtevah.

2. člen

Nadzor nad merili v uporabi se izvaja pri imetnikih teh meril oziroma na mestu uporabe meril. Imetniki meril so lastniki ali upravljavci meril.

Nadzor nad merili v prometu se izvaja na mestu, kjer se izvaja promet z merili, ali v prostorih, kjer so merila pripravljena za dajanje v promet.

3. člen

Nadzor je lahko redni, ponovni ali izredni.

Redni nadzor se izvaja na podlagi letnega programa dela.

Ponovni nadzor se izvede v primeru, da so bile pri rednem nadzoru ugotovljene večje nepravilnosti.

Izredni nadzor se opravi, če iz prijave, pritožbe, sporočila ali druge vloge, ki jo dobi urad, izhaja utemeljen sum, da so bile kršene določbe meroslovnih predpisov.

4. člen

Nadzor se izvaja:

- s pregledom merila na mestu uporabe ali dajanja v promet brez kontrolnega preskusa merila ali
- s pregledom merila na mestu uporabe ali dajanja v promet s kontrolnim preskusom merila.

5. člen

Pri nadzoru s pregledom merila na mestu uporabe ali dajanja v promet brez kontrolnega preskusa merila se preverja:

- veljavnost in ustreznost oznak na merilu oziroma potrdil o skladnosti meril s predpisi,
- istovetnost merila, da se ugotovi skladnost merila z listino, izdano v postopku ugotavljanja skladnosti,
- pravilna priključitev in uporaba merila,
- stanje in uporabnost merila (nepoškodovanost merila),
- izpolnitev posebnih pogojev oziroma omejitev, če so navedeni v listini, izdani v postopku ugotavljanja skladnosti.

6. člen

Kontrolni preskus merila se izvede pri rednem in ponovnem nadzoru merila ter pri izrednem nadzoru v primeru utemeljenega suma o neskladnosti merila s predpisi.

Pri kontrolnem preskusu merila se preverja, ali merilo še vedno izpolnjuje predpisane meroslovne zahteve.

7. člen

Kontrolni preskus merila se lahko izvede z merilno opremo na mestu, kjer se merilo uporablja ali daje v promet, ali v pooblaščenem laboratoriju.

Kontrolni preskus merila v laboratoriju lahko odredi inšpektor, če potrebnih meritev ni mogoče izvesti na mestu, kjer se merilo uporablja ali daje v promet. V takem primeru mora merilo ustrezno zavarovati pred morebitnimi nedovoljenimi posegi. Overitvena oznaka oziroma oznaka skladnosti mora biti pred izvedbo kontrolnega preskusa nepoškodovana.

Inšpektor lahko naloži imetniku merila, da merilo dostavi na mesto kontrolnega preskusa. Če imetnik merila v določenem roku merila iz neupravičenih razlogov ne dostavi na mesto kontrolnega preskusa, se šteje, da je rezultat kontrolnega preskusa za imetnika merila neugoden.

Kontrolni preskus se izvede po postopku za redne overitve. Kot kriterij ustreznosti se upošteva največji dovoljeni pogrešek merila v uporabi, če je s predpisi za posamezno merilo določen. Sicer se upošteva največji dovoljeni pogrešek, kot je predpisan za redno overitev, če se ta ne zahteva, pa največji dovoljeni pogrešek, kot je predpisan za postopek ugotavljanja skladnosti. Kontrolnega preskusa merila ne smejo izvesti osebe, ki so sodelovale pri overitvi merila oziroma pri postopku ugotavljanja skladnosti merila. Pri kontrolnem preskusu je lahko prisotna pooblaščenca uradna oseba.

8. člen

Inšpektor z odločbo prepove uporabo merila, če pri nadzoru merila v uporabi ugotovi, da se uporablja merilo:

– za katero ni bila izdana listina o skladnosti z meroslovnimi predpisi;

– ki nima veljavne overitve;

– ki ni več skladno z meroslovnimi predpisi.

Inšpektor z odločbo prepove promet in uporabo merila, če pri nadzoru merila v prometu ugotovi, da se daje v promet merilo:

– za katero ni bila izdana listina o skladnosti z meroslovnimi predpisi;

– ki ni več skladno z meroslovnimi predpisi.

Odločba iz prejšnjega odstavka se izda v primeru, če obstajajo dokazi, na osnovi katerih lahko inšpektor nedvomno ugotovi, da je bilo merilo namenjeno za uporabo na področjih iz 3. člena Zakona o meroslovju.

Uporaba ali dajanje merila v promet se prepove do odprave pomanjkljivosti.

9. člen

Merilo, za katero je izdana odločba iz prejšnjega člena, se označi z nalepko o prepovedi prometa oziroma uporabe merila (slika 1), in sicer po možnosti tako, da merila ni možno uporabljati brez poškodbe nalepke. Nalepko lahko odstrani iz merila izvajalec overitve ali pooblaščen servisier merila, ki zagotovi, da so odpravljene pomanjkljivosti, zaradi katerih je bila odločba izdana.

Na merilu, označenem z nalepko o prepovedi prometa oziroma uporabe, se razveljavi veljavnost overitvene oznake oziroma se na izdano potrdilo o skladnosti merila s predpisi vpiše, da je nehalo veljati.

slika 1:

PROMET OZIROMA UPORABA
TEGA MERILA JE
PREPOVEDANA
na podlagi 23. člena Zakona o meroslovju
(Uradni list RS, št. 26/05 – prečiščeno besedilo)

10. člen

Ob vsakem opravljenem nadzoru se sestavi zapisnik, v katerem je treba navesti ugotovitve nadzora in izrečene ukrepe. V primeru kontrolnega preskusa merila se navedeta obrazložitev odreditve kontrolnega preskusa in način zavarovanja merila pred morebitnimi posegi.

Sestavni del zapisnika so tudi zapisi o meritvah iz 7. člena tega pravilnika, če je bil pri nadzoru izveden kontrolni preskus merila.

11. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehata veljati Navodilo o načinu izvajanja meroslovnega nadzora nad merili v uporabi (Uradni list RS, št. 59/02) in Pravilnik o načinu izvajanja meroslovnega nadzora nad merili v prometu (Uradni list RS, št. 117/02).

12. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-05-3/2005/2

Ljubljana, dne 6. aprila 2005.

EVA 2005-3211-0058

Minister
za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo
dr. Jure Zupan l. r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1838. Spremembe in dopolnitve Pravilnika o merilih in pogojih za uporabo sredstev Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji

Na podlagi 16. člena odloka o ustanovitvi fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 9/98) je svet fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji na sejah dne 18. 5. 2004 in 8. 7. 2004 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PRAVILNIKA

o merilih in pogojih za uporabo sredstev Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji

1. člen

V Pravilniku o merilih in pogojih za uporabo sredstev fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 92/1998) se v uvodnem besedilu 5. člena črta beseda »praviloma«; v besedilu druge alineje se število 75% nadomesti s številom 65%, število 25% pa se nadomesti s številom 35%.

Besedilo tretje alineje se spremeni tako, da se glasi: »Znesek sredstev za humanitarne organizacije se med splošne dobrodelne organizacije, organizacije za kronične bolnike in organizacije za samopomoč razdeli v razmerju, ki ga vsako leto določi svet na predlog komisije za ocenjevanje in pripravo predlogov za razporeditev sredstev humanitarnim organizacijam.«

2. člen

V 6. členu se v drugem odstavku med besedama »se« in »nakazujejo« vstavi beseda »praviloma«.

V tretjem odstavku se med besedama »se« in »posameznim« vstavi beseda »lahko«.

3. člen

V 7. členu se doda nov, četrti odstavek, z naslednjim besedilom:

»Merila iz drugega in tretjega odstavka tega člena se uporabljajo neposredno pri zmanjšanju ali povečanju načrtovanih sredstev do 15% ter kot podlaga za rebalans po prvem odstavku. Za razdelitev sredstev po rebalansu letnega finančnega načrta ni potreben nov javni razpis.«

4. člen

Besedilo 8. člena se spremeni tako, da se v celoti glasi:

»Iz sredstev FIHO se financirajo oziroma sofinancirajo tiste organizacije, ki so na podlagi zakona pridobile status invalidske ali humanitarne organizacije.

Organizacije iz prejšnjega odstavka morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da so vpisane v register invalidskih organizacij po zakonu o invalidskih organizacijah ali v razvid humanitarnih organizacij po zakonu o humanitarnih organizacijah,
- da izvajajo najmanj en poseben socialni program ali program nacionalnega pomena za funkcionalno, socialno ali zdravstveno ogrožene posameznike s celotnega območja države,
- da se iste dejavnosti v celoti ne izvajajo v okviru javne službe,

– da imajo v skladu s 14. členom tega pravilnika izdelan finančno ovrednoten letni delovni program za naslednje koledarsko leto, iz katerega so razvidni delovanje (poslovanje in posebne aktivnosti), programi in storitve in naložbe v osnovna sredstva organizacije ter njihovo vzdrževanje,

– da so pravočasno posredovale poročila o izvedbi programov, če so prejela sredstva za preteklo koledarsko obdobje,

– da izvajanje posebnih socialnih programov in storitev invalidskih organizacij ter programov in storitev humanitarnih organizacij ni pogojeno s članstvom v invalidskih in humanitarnih organizacijah.«

5. člen

Naslov »III. Načela za financiranje« se nadomesti z naslovom »Merila za dodelitev sredstev«; naslov IV. poglavja se črta.

6. člen

Besedilo 9. člena se spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»Pri ocenjevanju finančno ovrednotenih letnih delovnih programov invalidskih in humanitarnih organizacij se upoštevajo naslednja merila:

a) *skupna splošna merila*: racionalnost, smotnost, učinkovitost, ekonomičnost ter vzajemnost in solidarnost;

b) *skupna merila*, ki se upoštevajo za posebne socialne programe invalidskih organizacij ter programe in storitve humanitarnih organizacij:

1. programsko pokrivanje območja Republike Slovenije,
2. programsko pokrivanje potreb ciljne populacije,
3. dosežena raven socialne varnosti uporabnikov storitev s strani države, lokalne skupnosti in zavarovalnic,
4. pokritost ciljne skupine s programi drugih humanitarnih ali invalidskih organizacij,
5. upoštevanje nacionalnih programov pri predlaganih projektih;

c) poleg skupnih meril se za *posebne socialne programe invalidskih organizacij* upoštevajo še naslednja merila:

1. stopnja uveljavitve človekovih pravic invalidov,
2. pomembnost posameznega posebnega socialnega programa za uresničevanje nalog iz 2., 5., 6. in 7. točke prvega odstavka 10. člena zakona o invalidskih organizacijah,
3. število uporabnikov posebnega socialnega programa in stopnja njihove invalidnosti,
4. število in obseg aktivnosti v posameznem posebnem socialnem programu,
5. izvajalci (posebna znanja, veščine, kdo je izvajalec),

6. socialni položaj uporabnika in potreba po njegovi psihosocialni rehabilitaciji,

7. dodatni posebni stroški (razvoj, oprema, osebna pomoč, ozaveščanje ipd.), temelječi na invalidnosti uporabnikov,

8. druženje s sebi enakimi zaradi uveljavljanja skupnih interesov, ki temeljijo na isti vrsti invalidnosti;

d) poleg skupnih meril se za *programe in storitve humanitarnih organizacij* upoštevajo še naslednja merila:

1. vsebinska vključenost v uresničevanje namenov in ciljev, določenih v 7. členu zakona o humanitarnih organizacij,
2. prepoznavno izvajanje socialnega programa skozi daljše časovno obdobje glede na poslanstvo organizacije,
3. vključevanje prostovoljcev pri izvajanju projektov/programov,
4. prisotnost drugih sofinancerjev – proračunska sredstva, državni in lokalni razpisi, mednarodni razpisi, donacije in lastni viri,

5. programsko povezovanje z drugimi nevladnimi organizacijami,

6. inovativnost predlaganega novega projekta/programa;

e) za delovanje invalidskih in humanitarnih organizacij se upoštevajo naslednja merila:

1. organizacijska struktura in kakovost delovanja organizacije oziroma zveze,

2. število članstva in/ali uporabnikov,

3. kakovost prijave,

4. kakovost letnega poročila,

5. mednarodno vključevanje,

6. ocena nadzora organizacije s strani FIHO,

7. urejenost obveščanja članstva in javnosti;

f) za naložbe v osnovna sredstva ter njihovo vzdrževanje v invalidskih in humanitarnih organizacijah se upoštevajo naslednja merila:

1. prostorski pogoji za opravljanje dejavnosti: posebni socialni programi, programi in storitve, delovanje,

2. opremljenost prostorov in drugih objektov za delovanje organizacije,

3. izkazana dejanska utemeljenost predlogov za naložbe v osnovna sredstva ter njihovo vzdrževanje,

4. dejanski vpliv naložbe na omogočanje in uspešnost izvajanja dejavnosti organizacije,

5. delež zagotovljenih lastnih in drugih virov za predvidene naložbe.

7. člen

Besedilo 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za neposredno in enotno uporabo posameznih meril iz 9. člena sprejme svet navodilo, s katerim razčleni in natančneje opredeli posamezne elemente teh meril.«

8. člen

Naslov »V. Prednosti pri izbiri programov« se spremeni tako, da se glasi:

»IV. Prednosti pri izbiri financiranja dejavnosti«.

9. člen

Besedilo 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Pri posebnih socialnih programih invalidskih organizacij ter programih in storitvah humanitarnih organizacij se prednostno upošteva:

– nujnost programa za kompenzacijo invalidnosti oziroma če bi se z ukinitvijo programov in storitev bistveno poslabšala socialna varnost uporabnikov ali otežilo reševanje ogroženih ljudi in življenj,

– uspešno izvajanje programov v daljšem časovnem obdobju.

Pri delovanju se prednostno upoštevajo sredstva za zagotavljanje organizacijske strukture ali infrastrukture, ki je potrebna za izvajanje dejavnosti organizacije.

Pri naložbah se prednostno upoštevajo:

– investicijsko vzdrževanje,

– oprema za izvajanje posebnih socialnih programov invalidskih organizacij ter programov in storitev humanitarnih organizacij,

– naložbe za zagotavljanje osnovnih prostorskih pogojev za opravljanje dejavnosti.«

10. člen

V 18. členu se v prvem odstavku besedilo v oklepaju »organizacije za samopomoč in dobrotelne organizacije« nadomesti z besedilom »splošne dobrotelne organizacije, organizacije za kronične bolnike in organizacije za samopomoč«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Pristojna komisija lahko posamezne organizacije ali njihove skupine pred pripravo predloga za razdelitev sred-

stev povabi na razgovor ali pa to glede na naravo odprtih vprašanj naloži direktorju.«

Sedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

11. člen

V 26. členu se dodata nova drugi in tretji odstavek z besedilom:

»Pri opravljanju nadzora, ki ga izvaja ali naroči FIHO, so organizacije dolžne nadzornim organom omogočiti vpogled v celotno dokumentacijo o izvajanju programov in storitev ter razpolaganju s sredstvi, ki jih je organizacijam dodelila ta fundacija, ter dati vse potrebne podatke in pojasnila v zvezi z uporabo teh sredstev.

Če organizacija onemogoči izvedbo nadzora ali nadzornikom ne omogoči vpogleda v dokumentacijo, se ji ukine izplačevanje odobrenih sredstev za tekoče leto; že dodeljena sredstva pa je dolžna razporediti za namene, za katere so ji bila dodeljena, in o njihovi porabi poročati v letnem poročilu po 23. členu tega pravilnika.«

Dosedanji drugi odstavek postane četrti odstavek.

12. člen

V besedilu 27. člena se beseda »pretekli« nadomesti z besedo »tekoči«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Svet sprejme navodilo za uporabo meril (iz 10. člena) najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev.

14. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika so sprejete, ko da k njim soglasje Državni zbor Republike Slovenije, in začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik sveta FIHO

Janko Kušar l. r.

Državni zbor Republike Slovenije je dal soglasje k temu aktu pod št. 412-01/96-21/40, EPA 1455-III z dne 26. 1. 2005.

1839. Spremembe in dopolnitve Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji

Na podlagi 11. člena Zakona o lastninskem preoblikovanju Loterije Slovenije (Uradni list RS, št. 44/96) in 13. člena Odloka o ustanovitvi fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji – Od FIHO (Uradni list RS, št. 9/98) je svet fundacije na sejah dne 18. 5. 2004 in 8. 7. 2004 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PRAVIL

Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji

1. člen

V Pravilih fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 9/99 in 89/99) se v tretjem odstavku 1. člena besedilo »Trubarjeva 77« nadomesti z besedilom »Stegne 21/c«.

2. člen

Besedilo prve in druge alinee 3. člena se spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»– posebne socialne programe in storitve invalidskih organizacij, s katerimi prispevajo zlasti k uveljavljanju človekovih pravic invalidov, vključevanju invalidov v družbo in njihovem sodelovanju v vsakdanjem življenju, nediskriminaciji invalidov, njihovem vzpodbujanju za opiranje na lastne moči in sposobnosti ter zagotavljanju ekonomskega, socialnega, zdravstvenega in pravnega varstva invalidov, socialne pravičnosti, enakih možnosti in avtonomnosti invalidov kot uporabnikov storitev,

– programe in storitve humanitarnih organizacij, namenjene zlasti reševanju ogroženih ljudi in življenj, lažšanju socialnih in psihosocialnih stisk in težav, izboljšanju socialnega položaja, preprečevanju poslabšanja socialnega položaja, krepitvi zdravja, preprečevanju poslabšanja zdravstvenega stanja oseb s kronično boleznijo ter ustvarjanju možnosti za čimbolj kakovostno in samostojno življenje oseb s kronično boleznijo.«

V zadnji alinei 3. člena se črta beseda »podporo«, beseda »delovanju« pa se spremeni tako, da se glasi: »delovanje«.

3. člen

Besedilo 4. člena se nadomesti z novim besedilom:

»Finančna sredstva fundacije se, skladno s pravilnikom o merilih in pogojih za uporabo sredstev fundacije, dodeljujejo tistim organizacijam, ki so na podlagi zakona pridobile status invalidske ali humanitarne organizacije.«

4. člen

V 20. členu se besedilo prve alinee spremeni tako, da se glasi:

»– da ima univerzitetno izobrazbo,«.

5. člen

V 26. členu se besedilo drugega odstavka dopolni tako, da se glasi:

»Predsednika komisije izvolijo člani komisije izmed sebe z večino glasov vseh članov komisije. Če je za predsednika komisije predlaganih več kandidatov, se glasovanje o kandidatih opravi na način, določen v zadnjem odstavku 9. člena teh pravil.«

Doda se nov, tretji odstavek z besedilom:

»Komisija lahko izmed svojih članov izvoli namestnika predsednika komisije po enakem postopku, kot velja za predsednika.«

6. člen

V 28. členu se besedilo prvega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»Fundacija ima nadzorni odbor, sestavljen iz treh članov. Svet jih imenuje izmed uveljavljenih strokovnjakov na področju invalidskega, socialnega in zdravstvenega varstva na podlagi predlogov Vlade Republike Slovenije, invalidskih organizacij, ki delujejo na državni ravni (prvi odstavek 25. člena Zakona o invalidskih organizacijah), in humanitarnih organizacij.«

7. člen

V prvem odstavku 29. člena se doda nov drugi stavek z besedilom:

»Do sejnine in povračila potnih stroškov so upravičeni tudi člani nadzornega odbora.«

8. člen

V 36. členu se v drugi alinei črta besedilo »v višini 2%«.

9. člen

Doda se nov 36.a člen z besedilom:

»36.a člen

Fundacija preko svojih organov in strokovne službe ali pooblaščen strokovne organizacije zagotavlja nadzor nad porabo namensko dodeljenih sredstev invalidskim in humanitarnim organizacijam za delovanje, za izvajanje programov in storitev ter za naložbe, financirane iz sredstev fundacije.

Nadzor obsega pregled stanja in podatkov o porabi sredstev, ugotavljanje ustreznosti in pravilnosti dela izvajalcev programov in storitev ter kakovosti in obsega opravljenega dela. Nadzor vključuje tudi inštruktažno svetovanje ter priporočila za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti. Organ, ki opravi nadzor, sestavi o tem poročilo in ga dostavi svetu.

Natančnejšo ureditev izvajanja nadzora ureja pravilnik, ki ga sprejme svet.

Če fundacija ugotovi, da obstaja upravičen dvom glede pravilnosti in zakonitosti uporabe sredstev fundacije, dodeljenih invalidskim in humanitarnim organizacijam, lahko pri pristojnih organih sproži tudi postopek za finančni nadzor.«

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

Imenovanje članov nadzornega odbora po spremenjeni določbi 28. člena pravil opravi svet najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev.

V enakem roku svet sprejme pravilnik za izvajanje nadzora (tretji odstavek 36.a člena).

11. člen

Te spremembe in dopolnitve so sprejete, ko da k njim soglasje Državni zbor Republike Slovenije, in začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik sveta FIHO
Janko Kušar l. r.

Državni zbor Republike Slovenije je dal soglasje k temu aktu pod št. 412-01/06-21/40, EPA 1336-III z dne 26. 1. 2005.

OBČINE

BOROVNICA

1840. Odlok o proračunu Občine Borovnica za leto 2005

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 74/98, 70/00, 51/02), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 42/99, 17/00, in Naš časopis, december 2001) je Občinski svet občine Borovnica na 7. izredni seji dne 7. 4. 2005 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Borovnica za leto 2005

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Borovnica za leto 2005 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

Sredstva proračuna se lahko uporabljajo za namene, ki so določeni z zakoni in občinskimi odloki ter drugimi predpisi.

II. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov v tisoč tolarjev	
Skupina/Podskupina	Proračun leta 2005
I. Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	560.670
Tekoči prihodki (70+71)	342.258
70 Davčni prihodki	309.882
700 Davki na dohodek in dobiček	247.039
703 Davki na premoženje	28.437
704 Domači davki na blago in storitve	34.406
706 Drugi davki	–
71 Nedavčni prihodki	32.376
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	15.170
711 Takse in pristojbine	1.781
712 Denarne kazni	125
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	–
714 Drugi nedavčni prihodki	15.300
72 Kapitalski prihodki	104.600
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	93.000
721 Prihodki od prodaje zalog	–
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	11.600
73 Prejete donacije	–
730 Prejete donacije iz domačih virov	–
731 Prejete donacije iz tujine	–

74	Transforni prihodki	113.812
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	113.812
II.	Skupaj odhodki (40+41+42+43)	782.520
40	Tekoči odhodki	129.957
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	21.287
401	Prispevki delodajalcev	4.750
402	Izdatki za blago in storitve	100.420
403	Plačila domačih obresti	–
409	Rezerve	3.300
41	Tekoči transferi	202.682
410	Subvencije	7.030
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	109.570
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	22.689
413	Drugi tekoči domači transferi	63.393
414	Tekoči transferi v tujino	–
42	Investicijski odhodki	411.781
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	411.781
43	Investicijski transferi	38.100
430	Investicijski transferi	38.100
III.	Proračunski presežek (I.-II.) (proračunski primanjkljaj)	-221.850

B) Račun finančnih terjatev in naložb

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2005
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750-751-752)	1.500
75 Prejeta vračila danih posojil	1.500
750 Prejeta vračila danih posojil	–
751 Prodaja kapitalskih deležev	–
752 Kupnine iz naslova privatizacije	1.500
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440+441+442)	800

44	Dana posijala in povečanje kapitalskih deležev	800
440	Dana posojila	–
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	–
442	Poraba sredstev kupnin in naslova privatizacije	800
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	700
VII.	Skupni presežek oziroma primanjkljaj (III.-VI.)	-221.150

C) Račun financiranja

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2005
VIII. Zadolževanje (500)	
50 Zadolževanje	
500 Domače zadolževanje	
IX. Odplačila dolga (550)	
55 Odplačila dolga	
550 Odplačila domačega dolga	
X. Neto zadolževanje (VIII.-IX.)	
XI. Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih (VII.-VIII.-IX.)	-221.150
XII. Stanje sredstev na računih na dan 31.12. preteklega leta	221.150

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih porabe, in posebni del po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni kontov so priloga k temu odloku.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni načrt RS, št. 71/93), ki se uporabljajo za nakup opreme za zagotavljanje požarne varnosti,
- prihodki takse za vzdrževanje gozdnih cest, ki se uporabljajo za vzdrževanje gozdnih cest,
- prihodki republiške takse za obremenjevanje voda, ki se uporabljajo za financiranje investicij v odvajanje in čiščenje meteoritnih in fekalnih voda,
- namensko zbrani prispevki občanov za izvajanje tekočih in investicijskih nalog.

4. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je zadolžen, da med letom usklajuje skupno bilanco prihodkov in odhodkov. V skladu z usmeritvami Republike Slovenije za področje javnih financ.

Na predlog predlagatelj finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

Župan v mesecu juliju in konec leta poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2005 in njegovi realizaciji.

5. člen

Župan je pooblaščen, da:

- razporeja sredstva splošne proračunske rezerve za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob spremljanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev,
- odloča o dinamiki porabe sredstev tekoče porabe,
- odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje nalog javne porabe in zagotavljanje likvidnosti, do višine 5% prejemnikov proračuna, z poplačilom do konca proračunskega leta,
- če se po sprejetju proračuna sprejme zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključni župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru prerazporeditve sredstev,
- izvršuje sprejeti letni prodaje občinskega premoženja,
- odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih sredstev zaradi obremenitve njihove realne vrednosti.

6. člen

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 5% javne porabe tekočega leta, za investicijske izdatke in transfere pa 10% javne porabe tekočega leta.

Omejitve iz prvega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

7. člen

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF. Proračunska rezerva se v letu 2005 oblikuje v višini 1,000.000 tolarjev.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 200.000 tolarjev župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

8. člen

Župan lahko dolžniku do višine 100.000 tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

9. člen

Proračunskim porabnikom se sredstva za tekočo dejavnost dodeljena mesečno. Sredstva, ki se razporeja na podlagi razpisov, se dodeljuje skladno z razpisnimi pogoji. Sredstva za investicije in amortizacijo opreme se posrednim uporabnikom dodeljuje trimesečno na podlagi predloženega plana nabav.

10. člen

Uporabniki proračunskih sredstev morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim odobrene z občinskim proračunom in le za namene, za katere so jim bila sredstva dodeljena.

Uporabniki proračunskih sredstev morajo nakup opreme oziroma vzdrževalna in investicijska dela med vrednostjo, določeno z Zakonom o javnih naročilih in Zakonom o izvrševanju proračuna RS, oddati z javnim razpisom.

Uporabniki proračunskih sredstev poročajo županu dvakrat letno, ob polletju in zaključku leta oziroma po potrebi.

11. člen

Če se med letom spremeni delovno področje uporabnika proračuna, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delovanje.

Če se uporabnik med letom ukine oziroma preneha z dejavnostjo, se sredstva prerazporedijo uporabniku, ki je naloge prevzel, sicer pa v splošno proračunsko rezervacijo.

12. člen

Stvarno premoženje se lahko pridobiva z nakupom le v obsegu, ki je potreben za opravljanje nalog opredeljenih s tem odlokom, brez nepotrebnih zalog.

Za brezplačno pridobitev premoženja je potrebno predhodno soglasje občinskega sveta, če bi takšna pridobitev povzročala stroške in obveznosti.

13. člen

V roku enega meseca po sprejetju proračuna sprejme župan plan nabav za leto 2004. Nabava osnovnega sredstva, naročila gradnje in izvajanje investicijskega vzdrževanja se lahko pričnejo:

- če je načrtovano v planu nabav za leto 2005,
- ko župan izda sklep o pričetku nabave po preveritvi likvidnosti.

IV. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

14. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v račun finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2005 lahko zadolži do višine 5,000.000 tolarjev.

Obseg poroštev občine za izpolnitve obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Borovnica, se lahko izvaja do višine, določene v Zakonu o

javnih financah. Soglasje o višini poročstva do 3,000.000 SIT daje župan, nad to višino pa občinski svet.

15. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. Soglasje o zadolžitvi do višine 3,000.000 SIT daje župan, nad to višino občinski svet.

16. člen

Nadzorni odbor pri občinskemu svetu opravlja:

- nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namembnost in smotrnost uporabe občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Če se pri ugotavljanju proračunskega nadzora pri uporabnikih ugotovi, da sredstva niso bila uporabljena za namene, za katere so bila dodeljena, ima nadzorni odbor pravico zahtevati, da se ta sredstva vrnejo v občinski proračun, in o tem obvesti župana občine. To velja tudi za pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene pri vodenju finančnega in materialnega knjigovodskega stanja.

5. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Borovnica v letu 2006, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata ta odlok in sklep župana.

18. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 066/3-7/1-315/05

Borovnica, dne 7. aprila 2005.

Župan
Občine Borovnica
Alojz Močnik l.r.

DIVAČA**1841. Odlok o spremembi odloka o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta in za volitve župana v Občini Divača**

Na podlagi 20. in 22. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 51/02, 11/03, 70/95, 51/02, 11/03) in 16. člena statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99) je Občinski svet občine Divača na 23. redni seji dne 21. 4. 2005 sprejel

ODLOK**o spremembi odloka o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta in za volitve župana v Občini Divača**

1. člen

V Odloku o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta in za volitve župana v Občini Divača (Uradni list RS, št. 64/98) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

Za volitve članov Občinskega sveta občine Divača se določi ena volilna enota, v kateri se voli skupno petnajst članov sveta.

Volilna enota št. 1 obsega območje celotne Občine Divača. Sedež volilne enote je v Divači.

2. člen

Ta sprememba odloka začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 23/02

Divača, dne 21. aprila 2005.

Župan
Občine Divača
Rajko Vojtkovszky, dr. vet. med. l. r.

1842. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Divača

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99) in 97. člena Poslovnika Občinskega sveta občine Divača (Uradni list RS, št. 44/99 in 66/03) je Občinski svet občine Divača na 22. seji dne 31. 3. 2005 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Divača, ki obsega:

1. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Sežana (Uradne objave Primorskih novic, št. 28, 19. 7. 1991)

2. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Divača (Uradni list RS, št. 22/95)

3. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Divača (Uradni list RS, št. 37/96)

4. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Sežana za območje Občine Divača (Uradni list RS, št. 54/04)

ODLOK**o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Divača**

– uradno prečiščeno besedilo

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom so podrobneje obdelane odločitve o širitvi, graditvi in prenovi naselij ter drugih posegov v prostor na območju Občine Sežana, razen za območja, za katera je sprejet veljavni zazidalni načrt oziroma detajlni prostorski ureditveni pogoji.

Sestavni del odloka je grafična priloga, ki zajema 36 kart PKN v merilu 1:5000, na katerih so prikazana ureditvena območja za vse posege v prostor v Občini Divača.

1.a člen

Območja posegov v prostor v Občini Divača so: Asfaltna baza Senožec – (PD), Barka, Betanja, Brežec pri Divači, Čebulovica, Dane pri Divači, Divača, Dolenja vas, Dolnje Ležeče, Dolnje Vreme, Famlje, Gabrče, Goriče pri Famljah, Gornje Ležeče, Gornje Vreme, Gradišče pri Divači, IP (Parkirišče kamionov Senožec), Kamnolom Razdrto – (LN-2), Kamnolom Laže – (LN-1), Kačiče – Pared, Kozjane, KI-1 (Farma Divača), KI-2 (Ovčarnik Vremščica), KI-3 (Piščančja farma Barka), Laže, Ledenica, Letališče Gabrk – (IV), Matavunsko križišče, Misliče, Matavun, MP-1 (Pro-

izvodno-servisna cona Divača), MP-2 (Proizvodno-trgovska cona Divača), Potok, Padež, Park vetrnih elektram, Naklo, Ostrovnica, Otošče, OC-1 (Čistilna naprava Senožeče), OC-2 (Čistilna naprava Naklo), OO-G-1 (odlagališče gradbenega materiala Laže), OO-G-2 (odlagališče gradbenega materiala Gabrče), VI-1 in VI-2 (Vodna kala Vremščica), OO-G-3 (Odlagališče gradbenega materiala Gabrče), Podgrad pri Vremah, Potoče, Pokopališče Naklo, Senadole, Senožeče, Škocjan, Škoflje, TO (Repetitor Barka), Vreje, Vatovlje, Vremški Britof, Vremščica – (DI), Zavrhek, ZS-1 (Športno-rekreacijska cona Senožeče), ZS-2 (Športno-rekreacijska cona Ravni), ZS-3 (Športno-rekreacijska cona Senožeče), ZS-4 (Športno-rekreacijska cona Divača), ZS-5 (Športno-rekreacijska cona in avtodrom Divača), ZS-6 (Športno-rekreacijska cona Letališče Gabrk), ZS-7 (Športno-rekreacijska cona Gabrče), ZS-8 (Športno-rekreacijska cona Jamarsko društvo), ZS-9 (Športno-rekreacijska cona Strelišče Zavrhek), ZS-10 (Športno-rekreacijska cona Famlje), ZS-11 (Športno-rekreacijska cona Vreje).

2. člen

Prostorski ureditveni pogoji so podlaga za določanje urbanističnih, oblikovalskih, ekoloških in drugih pogojev za posege v prostor (izdelava lokacijske dokumentacije) ter pogoje za ohranjanje in razvijanje naravnih in z delom pridobljenih vrednot človekovega okolja.

Namembnost posegov v prostor mora biti skladna z usmeritvami prostorskega plana ter s plansko tipologijo naselij, določeno z dolgoročnim planom Občine Sežana za območje Občine Divača, dopolnjenim 2003.

3. člen

Meja območja, ki se ureja s tem odlokom, je identična z administrativno mejo območja Občine Divača in je razvidna iz grafičnih prilog. S posebnim odlokom se ureja območje Regijskega parka Škocjanske jame.

II. TIPOLOGIJA NASELIJ IN POSTOPKI ZA ODOBRITEV POSEGOV V PROSTOR V POSAMEZNIH UREDITVENIH OBMOČJIH NASELIJ

4. člen

Planska tipologija naselij se uskladi z določili iz Dolgoročnega plana Občine Sežana za območje Občine Divača za obdobje 1986 do 2000 – dopolnjenega 2003, poglavje 12. Poselitev in organizacija dejavnosti v prostoru in 12.1.

Zasnova razmestitve funkcij glede na oskrbne in storitvene dejavnosti:

Naselje tip A

- središče občinskega pomena, neagrarna zaposlitev in večji delež urbanih stanovanjskih območij;
- površine za razmestitev centralnih dejavnosti in površine za razvoj proizvodnih dejavnosti;
- zagotovljena visoka stopnja komunalne oskrbe in varstva okolja;
- prenova historičnega jedra.

Naselje tip B

- pomembnejše lokalno središče;
- prevladuje urbana nad agrarno vlogo;
- funkcija oskrbnega središča;
- prevladuje urbana stanovanjska funkcija;
- pomembnejša skrb za načrtovani prostorski urbanistični razvoj in usklajen odnos med gospodarsko rastjo, strukturo aktivnega prebivalstva.

Naselje tip C

- lokalno središče za oskrbo in zaposlitev;
- sedež KS;

- prevladuje agrarna funkcija nad urbano;
- pred novogradnjo ima prednost sanacija in prenova ter izboljšanje komunalne infrastrukturne opremljenosti.

Naselje tip D

- ruralna naselja;
- prevladujoča agrarna funkcija poleg stanovanjske;
- naselja so gravitacijsko zaledje naselij z osnovno oskrbo;
- dopolnilna funkcija turistično-rekreacijska (preobrazba opučenih objektov v počitniške);
- izboljšanje prometne in komunalne oskrbe stimulira primarno dejavnost za naselitev polkmetov;
- poskus ohranjanja števila prebivalcev.

Naselje tip X

- naselja različnih tipov, kjer se kaže intenzivni trend neagrarne poselitve.

5. člen

V vseh tipih naselij je gradnja dovoljena znotraj poselitvenih območij. Znotraj poselitvenih območij naselij se nova pozidava usmerja v predele, ki so že začetni s pozidavo.

Gradnja zunaj poselitvenih območij je dovoljena v skladu z veljavno zakonodajo.

6. člen

V naseljih, opredeljenih kot pomembnejša lokalna središča in prevladujoče urbano naselje (tip AB in A), mora občina skrbeti za pravočasno urejanje stavbnih zemljišč za kompleksno gradnjo.

Območja kompleksnega urejanja se urejajo s tem odlokom do sprejema prostorskih izvedbenih načrtov samo za primarne infrastrukturne objekte in naprave.

7. člen

Pri načrtovanju posegov v prostor se upošteva režim varovanja kulturne dediščine, kot je opredeljen v strokovnem gradivu »Kulturnovarstvene smernice« (Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Nova Gorica), ki so priloga temu odloku in se hranijo na sedežu Občine Divača.

7a. člen

Pri načrtovanju posegov v prostor se upoštevajo usmeritve, izhodišča in pogoji za varstvo naravnih vrednot in zavarovanih območij ter ohranjanje biotske raznovrstnosti, navedeni v strokovnem gradivu »Naravovarstvene smernice za spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Divača zaradi uskladitve le-teh s spremembami plana« (ZRSVN, OE Nova Gorica, december 2003), ki so priloga temu odloku in se hranijo na sedežu Občine Divača.

8. člen

Na območjih, kjer je s prostorskim planom občine predvidena izdelava prostorskega izvedbenega načrta, niso dopustne novogradnje objektov, razen v zvezi s komunalnim urejanjem. Na obstoječih objektih so dovoljena le vzdrževalna dela in ostali posegi, ki ne ovirajo realizacije predvidenega izvedbenega načrta.

9. člen

- Na območju kmetijskih površin so dovoljeni še:
- kmetijsko prostorske ureditvene operacije,
 - gradnja objektov in naprav, namenjena kmetijski dejavnosti,
 - ureditev športno-rekreacijskih poti.

10. člen

V območju gozdnih površin so dovoljeni še naslednji posegi:

- gozdno gospodarske ureditvene operacije,
- gradnja objektov in naprav, namenjenih gozdno gospodarski dejavnosti,
- gradnja in ureditev cest in ureditev športno-rekreacijskih poti.

III. MERILA IN POGOJI ZA OBLIKOVANJE PRI POSEGIH V PROSTOR

11. člen

Merila in pogoji za urbanistično oblikovanje določene območja in za arhitektonsko oblikovanje objektov in naprav določajo:

- gradbeno parcelo,
- lego objektov,
- novogradnje,
- dozidave, nadzidave, adaptacije in vzdrževalna dela,
- nadomestne gradnje,
- enostavne objekte,
- rušitve in odstranitve objektov,
- urejanje okolice,
- urejanje kmetijskih površin,
- urejanje gozdnih površin.

Gradbena parcela

12. člen

V strnjeni pozidavi naselij se objekti lahko stransko naslanjajo na sosednje objekte. Vsak objekt mora imeti dovoz z javne ceste širine najmanj 2,50 m.

Na gradbeni parceli mora biti za vsako stanovanjsko enoto predviden najmanj po en parkirni prostor.

Za kmetije se velikost gradbene parcele določi z upoštevanjem lege in medsebojne razporeditve objektov, vrste in možnosti širjenja proizvodnje, manipulativnega prostora in prostora za shranjevanje kmetijske mehanizacije in pridelkov. Širina dovoza z javne ceste mora biti najmanj 3,50 m.

Za obrtne delavnice in gospodarska poslopja znaša širina dovozne poti najmanj 3,5 m. Na gradbeni parceli morajo biti predvideni parkirni prostori skladno s številom zaposlenih, najmanj pa 3 parkirni prostori.

Lega objektov

13. člen

Novi objekti, razen enostavnih objektov, morajo biti oddaljeni od parcelne meje najmanj 4 m. Za odmik, manjši od 4 m si mora investitor pridobiti pisno soglasje lastnikov parcel do oddaljenosti 4 m. V strnjenih naseljih, kjer prevladuje robni tip pozidave, se odmik za prizidke in dozidave določi v postopku za pridobitev ustreznega dovoljenja.

Javni objekti morajo biti locirani tako, da omogočajo urejanje novih zunanjih javnih površin (trgov, ulic ...), ali pa se morajo navezovati na obstoječe.

Stanovanjski in proizvodni objekti se morajo (glede na dane možnosti) locirati v severovzhodni vogal stavbne parcele, s čimer pridobimo večje zavetrne in sončne površine na jugozahodni strani objektov.

Oblikovanje objektov

14. člen

Pri oblikovanju objektov se mora upoštevati:

- reliefne danosti,
- makro in mikro klimatske razmere,

– značilnosti urbanističnih in arhitektonskih tradicij lokalnega graditeljstva,

- gabarite sosednjih stavb,

- dostopnost,

- smeri kvalitetnih vedut,

- ekološke razmere,

- druge danosti, odvisne od posameznega primera.

Novogradnje

15. člen

Stanovanjski objekti so pritlični, enonadstropni ali enonadstropni z mansardo, podkleteni ali delno vkopani. Reliefnim danostim se lahko prilagajajo z medetažnim zamikanjem. Njihova velikost se mora prilagajati vertikalnim in horizontalnim gabaritom zazidave v obravnavanem naselju ter režimom tipologije, v katero sodi obravnavano območje.

Arhitektura objektov mora biti podrejena zakonitostim stavbne dediščine v obravnavanem prostoru, tako glede gabaritov, volumnskih razmerij kot tudi detajlov in barv.

Izhodišče v oblikovanju strešin mora biti tradicionalna kraška dvokapnica, krita z opečno kritino v naklonu 18°–25°. Okenske odprtine naj bodo praviloma pokončni pravokotniki s polkni. Fasade morajo biti slikane v svetlih tonih.

Gospodarski objekti morajo biti praviloma pravokotnega tlorisa, velikost objektov je odvisna od njihove funkcije. Po višini smejo obsegati največ 2 etaži, pri čemer višina venca praviloma ne sme biti večja od 6 m nad koto okoliškega terena. Streha je simetrična dvokapnica, naklona 18°–25°, praviloma krita s kritino opečnate barve.

Nadomestna gradnja

15.a člen

Za nadomestno gradnjo se štejejo vsi tisti objekti, ki so (bodo) zgrajeni v dimenzijah starih (obstojećih) horizontalnih in vertikalnih gabaritov. Okenske odprtine proti sosedu mejašu morajo biti take, kot so bile na starih objektih, oziroma večje, če s tem pisno soglašata sosed mejaša.

Dozidave, nadzidave, adaptacije, rekonstrukcije in vzdrževalna dela

16. člen

Dograjujejo, nadgrajujejo, rekonstruirajo in prenavljajo se lahko vse vrste stavb.

Dograditev in prenavljanje objektov mora biti v skladu z oblikovalskimi določili za gradnjo novih stanovanjskih in pomožnih objektov določenih v 15. členu tega odloka.

Možne so nadzidave objektov do višine večinsko prisotnega gabarita objektov, če se s tem ne poruši kompozicijsko razmerje do celote. Dograjevanje in prenavljanje objektov, za katera veljajo pogoji varovanja kulturne dediščine, se načrtuje in izvaja s sodelovanjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Nova Gorica.

Za tekoča vzdrževalna dela na obstoječih objektih in napravah se štejejo dela, s katerimi se omogoča njihova normalna uporaba tako, da se ne spreminjajo zunanost, zmogljivost, velikost in namembnost obstoječih stavb in se z njimi ne posega v konstrukcijske elemente.

Enostavni objekti

17. člen

Na območju, ki ga ureja ta odlok, je gradnja enostavnih objektov možna v skladu z veljavno zakonodajo.

18. člen
(črtan)**Rušitve in odstranitve objektov**

19. člen

Dotrajani objekti ob cestah in javnih površinah, ki ogrožajo varnost prometa, oziroma varnost ljudi in imetja se lahko odstranijo z odločbo upravnega organa na stroške lastnika. Za rušitve in odstranitve objektov se mora pridobiti gradbeno dovoljenje.

Urejanje okolice

20. člen

Oblikovanje okolice mora biti v skladu z oblikovnimi značilnostmi ožjega območja in se mora podrežati večinskimi kvalitetnim rešitvam v prostoru.

Odperte površine, ki imajo javen značaj, morajo biti urejene skladno z ambientalno podobo ožjega in širšega območja.

Podporni zidovi so dovoljeni tudi nad višino 2 m, če je konfiguracija terena taka, da zahteva višji podporni zid. Zahtevku za ustrezno dovoljenje mora biti priložen statični račun.

Ograje ob parcelni meji se izvedejo kot:

- kamniti zidovi do višine 2 m razen vhoda (kalona),
- kamniti zidovi z montažno leseno ali kovinsko ograjo ali posajeno živo mejo,
- živa meja.

V primerih, ko ograja moti preglednost v cestnem prometu, lahko pristojni upravni organ odredi, da se ta zniža oziroma odstrani.

Vsaka novogradnja si mora urediti okolico vsaj v minimalnem obsegu v roku 3 let po izvršeni 4. gradbeni fazi.

Urejanje kmetijskih površin

21. člen

Posegi v območju kmetijskih površin morajo ohraniti značilnosti kulturno-krajinskega vzorca, tako da upoštevajo:

- naravne in avtropogene elemente prostora (kulturne terase, sistem, parcelacije, sistem komunikacij, oblike podpiranja terena in ograjevanje prostora),
- morfologijo prostora (relief, sistem poljskih površin, struktura vegetacije, struktura vodotokov),
- značilne pejsažne in mikroambientalne poglede,
- ohranjajo sistem poljskih poti, da bi se omogočila dostopnost do vseh parcel.

Urejanje gozdnih površin

22. člen

Posegi v območju gozdov morajo upoštevati značilnosti kulturno-krajinskega vzorca in njegovih posameznih elementov, tako da ohranjajo:

- značilnosti razporeditev gozdnih mas v prostoru,
- značilnosti oblikovanja gozdnega roba,
- značilni vzorec gozdnih cest in poti ter ostalih antropogenih elementov prostora.

III.a POSEBNI POGOJI IN MERILA

22.a člen

DOLOČILA ZA UREJANJE POSAMEZNIH OBMOČIJ NA POSELITVENIH OBMOČJIH:

- Območja proizvodnih dejavnosti
- Drugo proizvodno območje – PD:

V razširitvi asfaltne baze so dovoljeni posegi za potrebe obstoječe in razširjene dejavnosti skladno s splošnimi določili tega odloka.

Območja javne infrastrukture

Območje vzgoje in izobraževanja – DI:

Sirarna na Vremščici predstavlja inštitutsko dejavnost Veterinarske fakultete. Za ureditev območja je treba izdelati ureditveni načrt.

Mešana območja

Območje storitvenih, proizvodnih in trgovskih dejavnosti – MP-1:

Območje med jugovzhodnim robom poselitvenega območja naselja Divača, železniško progo in avtocesto se nameni za proizvodno-servisno cono. Možne dejavnosti so proizvodnja, servisne, storitvene in trgovske dejavnosti.

Urbanistično oblikovanje novih gradenj in ureditev mora upoštevati splošna določila o oblikovanju.

Posebno pozornost je treba posvetiti nekonfliktnemu stiku z obstoječo zazidavo na drugi strani magistralne ceste.

Severni rob ob železnici je treba intenzivno ozeleniti – ustvariti zeleno bariero – zaradi zmanjšanja emisij.

Robna pozidava na zahodu, vzhodu in jugu mora biti kvalitetno oblikovana zaradi vizualne izpostavljenosti.

Območje storitvenih, proizvodnih in trgovskih dejavnosti – MP-2:

Območje južno od Divače in Dolnjih Ležeč ter zahodno od avtoceste se nameni proizvodni, storitveni, servisni in trgovski dejavnosti.

Posebno pozornost je treba posvetiti čim boljšemu vključevanju novih objektov in zunanjih ureditev v okolje ter kvalitetnemu oblikovanju, saj je območje s prometnic vidno izpostavljeno.

Območja športno-rekreacijskih in zelenih površin

Območje za šport in rekreacijo – ZS-1:

Rekreacijski center Senožeče. Dovoljeni so posegi, ki omogočajo vzpostavitev in vzdrževanje rekreacijskega centra: ureditev ribnika, ureditev in oprema prostora za piknike v gozdu, ureditev ribiške kočice v sanitarno sprejemljiv gostinski objekt, ureditev sprehajalnih poti in trim steze, postavitev košev za odpadke in obvestilnih tabel.

Območje za šport in rekreacijo – ZS-2:

Rekreacijsko območje Ravni ob regionalni cesti severno od Senožeč. Dovoljeni so posegi za ureditev obstoječega stanja – asfaltiranje obstoječih makadamskih parkirišč, sanitarna ureditev obstoječih objektov ob teniških igriščih – ter dopolnitev obstoječega programa z dodatnim dopolnilnim rekreacijskim programom.

Posebno pozornost je treba posvetiti čim boljšemu vključevanju objektov in zunanjih ureditev v naravno okolje ter kvalitetnemu arhitektonskemu oblikovanju zaradi lege ob regionalni cesti in namembnosti, ki naj obiskovalce pritegne z urejenostjo.

Območje je treba z intenzivno ozelenitvijo zaščititi pred vplivi prometa na regionalni cesti in na tak način vzpostaviti krajinsko kvalitetnejšo podobo območja.

Območje za šport in rekreacijo – ZS-3:

Rekreacijsko območje jugovzhodno od Senožeč. Dovoljeni so posegi za ureditev rekreacijskih površin v gozdu – ureditev sprehajalnih poti, površin za rekreacijo v naravi in spremljajočega programa.

Posebno pozornost je treba posvetiti čim boljšemu vključevanju objektov in zunanjih ureditev v naravno okolje ter kvalitetnemu arhitektonskemu oblikovanju in skrbi za stale odpadke in ekološko ozaveščanje obiskovalcev.

Gozdne površine naj se ohranijo v največji možni meri. Površine, ki bi jih zaradi posegov (ureditev poti, gradnja spremljajočega programa) izkrčili, je treba rekulтивirati.

Prepovedana je gradnja parkirišč.

Območje za šport in rekreacijo – ZS-4:

Rekreacijsko območje Gabrk med avtocestnim odcepom za Sežano in Koper ter daljnovodnimi koridorji Divača – Postojna. Dovoljene so ureditve za izvedbo rekreacijske cone.

Posebno pozornost je treba posvetiti vklapljanju v naravno okolje in kvalitetnemu oblikovanju, saj bo s prometnic območje vidno izpostavljeno.

Območje za šport in rekreacijo – ZS-5:

Rekreacijsko območje Jezerce v trikotniku med avtocesto in avtocestnim odcepom za Sežano in Koper. Deponijo gradbenega materiala od gradnje avtoceste je treba sanirati. Dovoljene so ureditve za izvedbo rekreacijske cone.

Dovoljena je izgradnja avtošolskega poligona za praktični pouk vožnje v varnih razmerah.

Posebno pozornost je treba posvetiti vklapljanju v naravno okolje in kvalitetnemu oblikovanju, saj bo s prometnic območje vidno izpostavljeno.

Območje za šport in rekreacijo – ZS-6:

Rekreacijsko območje Letališče Gabrk leži ob obstoječem športnem letališču, na severu in vzhodu pa ga omejuje železnica. Cona leži v vplivnem območju Regijskega parka Škocjanske jame in v neposredni bližini Unescove dediščine. Zaradi ustreznega urejanja območja in vpeljave primernih vsebin, ki bodo v rekreacijski coni neagresivno dopolnjevale dejavnost obstoječega športnega letališča, in njegov razvoj v omejeni obliki kot tip športnega letališča mora Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Nova Gorica, pripraviti smernice s priporočilom primernih dejavnosti za to območje ter podrobnejše pogoje.

Urbanistično oblikovanje novih ureditev in v minimalnem obsegu novogradenj mora upoštevati značilnosti območja urejanja in krajeвне značilnosti.

Posebno pozornost je treba posvetiti nekonfliktnemu stiku z naravno dediščino.

Območje za šport in rekreacijo – ZS-7:

Rekreacijsko območje Gabrče leži južno od naselja. Območje opuščene kamnoloma se s sanacijo divjega zaraščanja in rekultivacijo namenja rekreativni dejavnosti. Dovoljeni so posegi za ureditev rekreacijskih aktivnosti v naravi. Prepovedana je gradnja parkirnih površin.

Urbanistično oblikovanje novih ureditev in v minimalnem obsegu novogradenj mora upoštevati značilnosti območja urejanja in krajeвне značilnosti.

Posebno pozornost je treba posvetiti nekonfliktnemu stiku z naravno dediščino.

Območje za šport in rekreacijo – ZS-8:

Rekreacijsko območje Divaška jama je namenjeno aktivnostim jamarskega društva Gregor Žiberna. Dovoljeni so posegi za ureditev primernih delovnih pogojev društva in ureditev prostorov, namenjenih obiskovalcem. Zaradi bližine naravne dediščine je treba upoštevati naravovarstvene smernice, vse oblikovalske posege pa prilagoditi nekonfliktnemu stiku z naravno dediščino.

Urbanistično oblikovanje novih ureditev in v minimalnem obsegu novogradenj mora upoštevati značilnosti območja urejanja in krajeвне značilnosti.

Območje za šport in rekreacijo – ZS-9:

Rekreacijsko območje Strelišče leži jugovzhodno od naselja Zavrhek.

Za ureditev strelišča kot rekreacijske cone je dovoljeno postaviti ogrado ali kak drug način razmejitve za preprečitev nesreč.

Urbanistično oblikovanje ureditev in objektov mora upoštevati značilnosti območja urejanja in krajeвне značilnosti.

Posebno pozornost je treba posvetiti čim boljšemu vključevanju objektov in zunanjih ureditev v naravno okolje ter kvalitetnemu arhitektonskemu oblikovanju ter skrbi za nastale odpadke in ekološko ozaveščanje obiskovalcev.

Gozde površine je treba ohraniti v največji možni meri. Dovoljena je ureditev poti, gradnja spremljajočega programa. Površine, prizadete s posegi, je treba rekultivirati.

Območje za šport in rekreacijo – ZS-10:

Rekreacijsko območje Famlje je namenjeno prireditvam proslav in vsakoletnih vaških veselic za vasi Škoflje, Famlje in Vremški Britof.

Dovoljeno je urejanje obstoječih objektov plesišča in pokritega odra ter postavitve spremljajočih objektov za sanitarno sprejemljivo ureditev ter urejanje okolice in poti.

Urbanistično oblikovanje ureditev in objektov mora upoštevati značilnosti območja urejanja in krajeвне značilnosti.

Posebno pozornost je treba posvetiti čim boljšemu vključevanju objektov in zunanjih ureditev v naravno okolje in kvalitetnemu arhitektonskemu oblikovanju ter skrbi za nastale odpadke in ekološko ozaveščanje obiskovalcev.

Površine, prizadete s posegi, je treba rekultivirati.

Območje za šport in rekreacijo – ZS-11:

Rekreacijsko območje Vareje leži vzhodno ob naselju Vareje in sega do ceste. Dovoljeni so posegi, povezani z urejanjem obstoječega vaškega balinišča, in postavitve možnih objektov.

Prepovedana je širitev preko ceste v naravno okolje. Urbanistično oblikovanje ureditev in objektov mora upoštevati značilnosti območja urejanja in krajeвне značilnosti.

22.b člen

Določila za urejanje posameznih območij na območjih gospodarske infrastrukture:

Območja prometne infrastrukture

Območje prometne infrastrukture izven vozišča – IP:

Parkirišče kamionov leži zahodno od naselja Senožeče ob glavni cesti.

Dovoljeni so posegi za vzpostavitev infrastrukture in komunalnega urejanja ter zagotovitev primerne prometne ureditve. Severni in jugozahodni rob območja je treba intenzivno ozeleniti in s tem zagotoviti vidno pregrado med parkiriščem in odprtimi kmetijskimi površinami.

Območje letališča – IV:

Obstoječe športno letališče Gabrk se razširi. Dovoljeno je podaljšanje vzletno pristajalne steze za 400 m, gradnja hangarjev in objektov za spremljajoče dejavnosti ter vzdrževanje obstoječih objektov in naprav.

Urbanistično oblikovanje novih gradenj in ureditev mora upoštevati splošna določila o oblikovanju.

Posebno pozornost je treba posvetiti nekonfliktnemu stiku z odprtim prostorom ter naravno dediščino v bližini.

Območja telekomunikacijske infrastrukture

Območje objektov in naprav – TO:

Repetitor Barka kot objekt telekomunikacijske infrastrukture je dovoljeno vzdrževati in obnavljati po zahtevah pristojnih služb.

Območja energetske infrastrukture

Park vetrnih elektrarn Dolenja vas, ki obsega 22 vetrnih elektrarn (od EE-V-1 do EE-V-22), transformatorsko postajo EE in vplivno območje vetrne elektrarne:

Območje je razdeljeno na etape, ki ne presegajo skupne moči 10 MW.

Prva faza dopušča postavitve 22 vetrnih elektrarn in skupne razdelilne trafo postaje do 35 kV, od koder vodi kabelska navezava do RTP Divača, in s tem vključitev na državni elektroenergetski sistem.

Dovoljena je postavitve in vzdrževanje objektov, postavitve potrebne infrastrukture in postavitve opozorilnih tabel in ograj, kjer je to potrebno.

Potrebno je zagotoviti nemoten dostop in obdelovanje parcel njihovim lastnikom na območju.

Območja komunalne in okoljske infrastrukture
Območji za čiščenje voda – OC-1 in OC-2:
Čistilni napravi ležita zahodno od Senožec in južno od Naklega.

Dovoljeni so posegi, povezani z gradnjo in vzdrževanjem čistilne naprave in pripadajoče komunalne infrastrukture.

Posebno pozornost je treba posvetiti oblikovanju in vključevanju v okolje ter končni ozelenitvi kot vidni pregradi.

Območja za odlaganje neškodljivih gradbenih odpadkov – OO-G-1, OO-G-2 ter OO-G-3:

Območja ležijo južno od naselja Laže, ob stari cesti za na Vremščico južno od naselja Gabrče in na območju Zajčice, zahodno od avtoceste Razdrto – Divača. Dovoljeno je nasipavanje neškodljivega gradbenega materiala in zapolnjevanje obstoječih globeli do višine obstoječega naravnega terena. Po končanem posegu je treba teren urediti in rekultivirati skladno z okoliškim raščenenim terenom.

22.c člen

Določila za urejanje posameznih območij na območju krajine:

Območja površinskih voda

Območji vodne infrastrukture – VI-1 in VI-2:

Vodna kala ležita ob sirarni na Vremščici.

Dovoljeno je vzdrževanje in obnavljanje obstoječih kalov za napajanje živine in tudi kot rezervoarjev požarne vode.

Območja mineralnih surovin

Območje nadzemnega pridobivalnega prostora – LN-1 in LN-2:

Kamnoloma Laže in Razdrto se urejata z ureditvenim načrtom.

Območja kmetijskih zemljišč

Območje intenzivne kmetijske proizvodnje – KI-1, KI-2, KI-3:

Območja ležijo severno od Divače, jugozahodno od Gabrč in jugozahodno od Barke.

Na območju farm so dovoljene novogradnje, dozidave, adaptacije in nadomestne gradnje ter vzdrževalna dela na objektih in infrastrukturi za zagotovitev nemotenega obratovanja in higienskih standardov.

Urbanistično oblikovanje ureditev in objektov mora upoštevati značilnosti območja urejanja in krajevnost značilnosti.

Pred posegom je treba pridobiti pogoje pristojne inspekcije.

Posebno pozornost je treba posvetiti čim boljšemu vključevanju objektov in zunanjih ureditev v naravno okolje.

IV. PROMETNO UREJANJE

23. člen

Za gradnjo predvidenih in rekonstrukcijo obstoječih cest se morajo dosledno upoštevati rezervati. Prepovedani so vsi posegi, ki bi onemogočili realizacijo izgradnje ali rekonstrukcijo teh cest.

Za magistralne, regionalne in druge kategorizirane ceste veljajo določila Zakona o javnih cestah.

24. člen

(črtan)

25. člen

Na vseh avtobusnih postajališčih morajo biti urejena izogibalnišča zadostne širine in dolžine za nemoteno ustav-

ljanje avtobusov izven vozišča. V strnjenih naseljih, kjer ni možna drugačna rešitev, je dovoljeno ustavljanje avtobusov na za to označenih mestih (horizontalna in vertikalna signalizacija).

26. člen

Pri določanju števila parkirnih mest je treba upoštevati za to področje veljavne predpise in normative.

27. člen

Vsi novi objekti morajo imeti zagotovljen priključek na javno cesto v skladu z veljavnimi predpisi. Pri lociranju novih objektov se mora težiti k temu, da se za več objektov predvidijo skupni priključki na javne ceste in javne poti. Če to ni mogoče, si mora investitor pridobiti pisno soglasje lastnika dovozne poti za služnostni dovoz.

V. KOMUNALNO UREJANJE

28. člen

Da bi v ureditvenih območjih naselij zagotovili primerne bivalne in delovne pogoje, je treba pri vseh posegih v prostor upoštevati normative in opremljanje naselij s komunalno infrastrukturo.

Komunalna oprema obsega:

- omrežje in naprave za oskrbo s pitno in požarno vodo,
- omrežje in naprave za zbiranje, odvod in dispozicijo odpadkov,
- zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov,
- elektro omrežje in naprave,
- PTT omrežje in naprave,
- plinovodno omrežje,
- cestno omrežje in parkirišča.

28.a člen

Ob križišču glavne ceste Divača-Kozina se razširi ureditveno območje mesta Divača za lokacijo bencinskega servisa na p.št. 1079 in 1080 k.o. Divača.

29. člen

Vodooskrba

Na območjih z javnim vodovodnim omrežjem, kakor tudi na območjih, kjer je njihova izgradnja predvidena v ustreznih planskih aktih, se predvidi priključitev vseh obstoječih in novograjenih objektov na to omrežje.

Na območjih, kjer ni javnega vodovodnega omrežja, si morajo investitorji izvesti ustrezno individualno vodooskrbno napravo v skladu s higienskimi in sanitarno-tehničnimi pogoji (lovilni sistem s kapnico, lastni izvor, dovoz s cisternami).

30. člen

Kanalizacija

Vsi objekti morajo biti priključeni na javno kanalizacijsko omrežje v skladu z veljavnimi predpisi. Vsi eventualni novi objekti in objekti, ki so situirani znotraj meje ureditvenega območja, ter objekti, ki se nahajajo v kompleksih, za katere se predvideva izgradnja fekalne kanalizacije, se morajo priključiti na javno kanalizacijo najkasneje v enem letu po izgradnji fekalnega kolektorja oziroma začetku obratovanja čistilne naprave.

V naseljih, kjer le-tega ni, je investitor dolžan speljati odplake v triprekatno greznico, ki mora biti izdelana po veljavnih higienskih in sanitarno-tehničnih predpisih ter ponikanjem v ponikovalnico z drenažnim sistemom tam, kjer to ni prepovedano. Odvodnjavanje meteorne strešne vode mora biti speljana preko posebej izdelanih peskolovov v ponikovalnico. Meteorne vode iz asfaltnih površin, parkirišč, manipulativnih strojev, garaž in podobnih površin se morajo

speljati preko za to posebej dimenzioniranih lovilcev olj in maščob v ponikovalnico.

Gnojišča morajo biti grajena higiensko in sanitarno-tehnično pravilno, ob pogojih, ki jih določi sanitarna inšpekcija in vodnogospodarske smernice. Odpadne vode iz gnojišč in hlevov se ne morejo dovajati na prostor ali v kanalizacijo, ampak v vodotesne gnojnične jame. Odvozi iz čistilnih naprav se izvajajo praviloma na urejeno centralno odlagališče odpadkov ali po posebnih pogojih dogovorjenih med komunalno organizacijo, kmetijskimi organizacijami ter pristojnimi inšpekcijskimi službami.

31. člen

Komunalni odpadki

Odstranjevanje, odvažanje, zbiranje in odlaganje smeti ter odpadkov je določeno z ustreznim odlokom.

V naseljih mora pristojna organizacija za odvoz gospodinskih odpadkov in smeti skupaj s predstavniki KS in občani ter pristojni upravni organ določiti mesta za postavitve skupinskih kontejnerjev in poskrbeti za njihov redni odvoz na centralno odlagališče komunalnih odpadkov.

32. člen

Elektro omrežje

Vsi objekti, razen enostavnih objektov, morajo biti priključeni na javno električno omrežje pod pogoji, ki jih upravljalec določi v elektro-energetskem soglasju.

32.a člen

V skladu z veljavno zakonodajo je dovoljen razvod javnega plinifikacijskega omrežja mesta Divača z okolico in ostalih naselij.

33. člen

PTT omrežje

V skladu z veljavno zakonodajo se predvidi razvod telefonskega omrežja.

V odprtem prostoru se električno in telefonsko omrežje vključuje v infrastrukturne koridorje, kjer pa teh ni, je pri izbiri trase potrebno skrbeti, da ta čim manj rani videz krajine.

33a. člen

V skladu z veljavno zakonodajo in planom radio in TV difuzije so možne lokacije in gradnja repetitorjev, satelitskih in drugih anten ter pretvornikov za potrebe zvez.

34. člen

Cestno omrežje

Dovoljena je rekonstrukcija lokalnih in vaških cest. Izjemoma je dovoljena taka nova gradnja odsekov in lokalnih in vaških cest, ki bistveno prispeva k izboljšanju in varnosti cestnega prometa.

35. člen

(črtan)

36. člen

Pokopališča

Širitve pokopališča se v skladu z ustreznim odlokom dimenzionirajo glede na 30-letne potrebe. Pri načrtovanju se mora upoštevati:

- širitve pokopališč so praviloma dovoljene stran od strnjenih naselij,
- obstoječi kamniti zidovi okrog pokopališč se morajo kot krajinske značilnosti praviloma ohraniti ter izvesti tudi pri širitvah,
- ob pokopališčih se mora upoštevati minimalen 10-metrski varovalni zeleni pas,
- izgradnja mrliških vežic v naseljih tipa AB in A.

36.a člen

Širitve kamnolomov mineralnih surovin so predvidene v kamnolomu Razdrto in kamnolomu Laže. Obvezna je sanacija tistih delov kamnoloma, kjer je eksploatacija končana.

Razširitev obstoječih kamnolomov za pridobivanje tehničnega kamna je možna po usmeritvah Geološkega zavoda. Območje, ki je bilo v predhodni odločbi opredeljeno kot raziskovalno območje, se spremeni v pridobivalno območje. Dolgoročni plan določa izdelavo ureditvenega načrta za vsa območja izkoriščanja rudnin.

VI. MERILA IN POGOJI ZA VAROVANJE KULTURNE DEDIŠČINE IN OHRANJANJE NARAVE

37. člen

Pri izvajanju posegov v prostor se morajo upoštevati:

- strokovne podlage za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za Občino Divača iz vidika varstva kulturne dediščine,
- naravovarstvene smernice za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Divača,
- spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Divača, dopolnjene v letu 2003,
- kulturnovarstvene smernice k prostorskim ureditvenim pogojem,
- naravovarstvene smernice k prostorskim ureditvenim pogojem.

Ti posegi so:

- izkopi gradbenih jam, gradnja prometnih in komunalnih vodov na terenih, ki so zavarovani z varstvenim režimom, morajo potekati pod nadzorstvom pristojne varstvene službe,
- na podlagi ugotovitev, dobljenih pri raziskovanju območja, je možno prekvalificirati dediščino v višjo ali nižjo stopnjo varovanja, kar opravi pristojna spomeniška služba.

Površinske, geomorfološke in hidrološke naravne znamenitosti in karakteristike naravne krajine se varujejo s posebnim režimom. Pogoji za varovanje naravne in kulturne dediščine:

- gradnja novih stavb v vidnem polju sakralne arhitekture, če zapira njeno veduto ali ruši prostor ob njej, ni možna,
- pri gradnji nadomestnih in novih stavb se mora v vaških jedrih upoštevati ulična linija,
- z novogradnjami in dozidavami ni dovoljeno spreminjati značilnega sistema pozidave vaških jeder (ritem in lega stavb z ozirom na ulico, trg itd.),
- območje s karakterističnimi pogledi na naselje, naravne znamenitosti oziroma posamezne lokacije so nezazidljive (izjemoma s sodelovanjem pristojne varstvene službe),
- novogradnje in stavbe, ki se nadzidajo, ne smejo izstopati iz silhuete naselja.

VI. VARSTVO IN IZBOLJŠANJE OKOLJA

38. člen

Za vse vodne vire je določen enoten režim varovanja, ki za vsak vir predvideva varovano območje, razdeljeno v 3 kategorije.

Meje pasov potekajo večinoma po mejah posameznih parcel zaradi lažjega izvajanja vodovarstvenih ukrepov in so prikazane v grafičnih prilogah.

Varovanje velja za naslednje vodne vire in njihove pasove:

VV Brezje, najožji varstveni pas,
 VV Brezje, ožji varstveni pas,
 VV Brezje, širši varstveni pas;
 VV Črna reber, najožji varstveni pas,
 VV Črna reber, ožji varstveni pas,
 VV Črna reber, širši varstveni pas;
 VV Pri Koritih, najožji varstveni pas,
 VV Pri Koritih, ožji varstveni pas,
 VV Pri Koritih, širši varstveni pas;
 VV Ricelj, najožji varstveni pas,
 VV Ricelj, ožji varstveni pas,
 VV Ricelj, širši varstveni pas,
 VV Pod Voglarji, najožji varstveni pas,
 VV Pod Voglarji, ožji varstveni pas,
 VV Pod Voglarji, širši varstveni pas;
 VV Šturek, najožji varstveni pas,
 VV Šturek, ožji varstveni pas,
 VV Šturek, širši varstveni pas;
 VV Ključ, najožji varstveni pas,
 VV Ključ, ožji varstveni pas,
 VV Ključ, širši varstveni pas;
 VV Pod Vidmom, najožji varstveni pas,
 VV Pod Vidmom, ožji varstveni pas,
 VV Pod Vidmom, širši varstveni pas;
 VV Sušet I, II, najožji varstveni pas,
 VV Zajetje ob poti, najožji varstveni pas,
 VV Izvir pod Žingarico, najožji varstveni pas,
 VV Zajetje v potoku, najožji varstveni pas,
 VV Mlačovo, najožji varstveni pas,
 Nanoški vodni viri, ožji varstveni pas,
 Nanoški vodni viri, širši varstveni pas,
 Vodozbirno območje povodja Padež z zajetjem Pa-
 dež.

Določila za urejanje bodo opredeljena v odloku o varovanju lokalnih vodnih virov v Občini Divača.

Za vodne vire in varovalna območja, kjer še ni izdelana varstvena regulativa, veljata permanentno varovanje in prepoved posegov v prostor, ki ogrožajo vodne vire.

Varstvo zraka

39. člen

Zaradi varstva zraka se morajo dosledno spoštovati ustrezni odmiki industrije in proizvodne obrti, ki onesnažujejo okolje, ter piščanjerejskih in govedorejskih farm od obstoječe in predvidene poselitve. Ni dovoljena industrija, ki onesnažuje zrak preko dovoljenih standardov.

Varovalni pasovi med industrijo in stanovanjskimi predeli se morajo intenzivno zazeleniti.

Varstvo pred hrupom

40. člen

Zaradi varstva pred hrupom morajo biti objekti, ki povzročajo prekomeren hrup, ustrezno odmaknjeni od obstoječe in predvidene urbanizacije. Z gradbeno tehničnimi ukrepi je treba zagotoviti, da hrup ne bo presegal dovoljenih koncentracij glede na območje, v katerem se objekt nahaja.

Varstvo tal

41. člen

Vsa skladišča tekočih goriv in naftnih derivatov morajo biti izvedena na način, ki onemogoča izliv v vodotoke ali podtalnico.

Večjo pozornost se mora posvetiti preprečevanju onesnaževanja plodne zemlje z biocidi, herbicidi in pesticidi.

Za izkope zemlje iz vrtač se mora izdelati lokacijska dokumentacija, s katero se določijo način izkopa, količina izkopa in sanacija vrtače po opravljenem izkopu. Za take posege v prostor se mora pridobiti ustrezno upravno dovoljenje.

42. člen

Zemljišča, ki so s prostorskim planom opredeljena kot stavbna oziroma določena za spremembo namembnosti, pa so v naravi kmetijska zemljišča, se morajo uporabljati v kmetijske namene vse do začetka gradnje na teh zemljiščih.

43. člen

V rekreacijskih območjih je razen turistično-gostinskih in rekreacijskih objektov in naprav prepovedana vsaka druga gradnja ali poseg v prostor, ki ni usklajen z rekreacijskim značajem območja. Posebno pozornost je treba posvetiti zelenim površinam, ki se urejajo na podlagi načrtov krajinske opreme.

44. člen

Zelene površine so zelenice, parki in drevoredi v okviru stanovanjskih, industrijskih in centralnih območij, zelene površine v okviru športnih in rekreacijskih območij, zeleni pasovi ob prometnih površinah in vodah, med industrijo in stanovanjskimi predeli, varovalni pasovi pri pokopališčih ter zelenje v okviru naravovarstvenih območij in ožjem območju kulturnih spomenikov. V teh površinah je prepovedano sekanje drevja kot tudi vsi posegi vanje, ki niso usklajeni z namembnostjo teh površin.

45. člen

Urejanje prostora za splošno ljudsko obrambo in družbeno samozaščito se izvaja na podlagi veljavnih predpisov. Območja obstoječih in načrtovanih objektov za potrebe obrambe, zaščite in reševanja z ustreznimi rezervati se urejajo v skladu s tem odlokom.

VII. KONČNE DOLOČBE

46. člen

Legalizacija že zgrajenih objektov in naprav, zgrajenih brez lokacijskega in gradbenega dovoljenja, je možna samo za tiste objekte, ki izpolnjujejo določila in pogoje iz tega odloka, oziroma s soglasjem izvršnega sveta.

46.a člen – upoštevana dopolnitev iz Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Sežana za območje Občine Divača (Uradni list RS, št. 54/04)

Celotno območje Regijskega parka Škocjanske jame se ureja s posebnimi prostorskimi ureditvenimi pogoji. Meja parka je povzeta iz obveznih republiških izhodišč.

46.b člen – upoštevana dopolnitev iz Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Sežana za območje Občine Divača (Uradni list RS, št. 54/04)

Zavod RS za varstvo narave, OE Nova Gorica, pripravi smernice s priporočilom primernih dejavnosti za območje ZS-6 najkasneje v roku enega leta od uveljavitve tega odloka.

46.c člen

Vsi postopki, ki so bili začeti v času pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo po starem odloku.

47. člen – upoštevana sprememba in upoštevana dopolnitev iz Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Sežana za območje Občine Divača (Uradni list RS, št. 54/04)

Spremembe in dopolnitve Prostorskih ureditvenih pogojev so na vpogled na Občini Divača.

48. člen – upoštevana sprememba in upoštevana dopolnitev iz Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Sežana za območje Občine Divača (Uradni list RS, št. 54/04)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Občinska uprava občine Divača.

49. člen – upoštevana sprememba iz Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Divača (Uradni list RS, št. 22/95)

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati:

– Odlok o urbanističnem redu Občine Sežana (Uradne objave, št. 10/68, 13/71, 4/78, 26/80 in 29/82),

– Odlok o zazidalnem načrtu za železnico v Sežani (Uradne objave, št. 19/66),

– Odlok o zazidalnem načrtu Pokopališče in RTP z okolico v Sežani (Uradne objave, št. 22/73)

– Odlok o zazidalnem načrtu Partizanska cesta v Sežani (Uradne objave, št. 6/69, 2/76, 16/79 in 2/81),

– Odlok o zazidalnem načrtu KARE II – pod Bolnico v Sežani (Uradne objave, št. 5/68, 16/74 in 16/78),

– Odlok o zazidalnem načrtu IZK-II »Na Lažah« v Komnu (Uradne objave, št. 10/86),

– Odlok o zazidalnem načrtu Si – v Senožecah (Uradne objave, št. 19/85),

– Odlok o zazidalnem načrtu Si 9 Divača (Uradne objave, št. 12/84).

1) Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Sežana (Uradne objave Primorskih novic, št. 28, 19. 7. 1991) vsebuje tudi naslednjo končno določbo:

50. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah.

2) Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Divača (Uradni list RS, št. 22/95) vsebuje tudi naslednje določbe:

1. člen

»Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Sežana (Uradne objave, št. 28/91) velja smiselno v celotnem tekstu za novo Občino Divača in za spremembe in dopolnitve, ki so sestavni del tega odloka.

14. člen

»Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.«

3) Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Divača (Uradni list RS, št. 37/96)

4) Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Sežana za območje Občine Divača (Uradni list RS, št. 54/04) vsebuje naslednjo končno določbo:

»Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«

Št. 22/04

Divača, dne 31. marca 2005.

Župan
Občine Divača
Rajko Vojtkovszky, dr. vet. med. l. r.

KRANJ

1843. Odlok o zaključnem računu proračuna Mestne občine Kranj za leto 2004

Na podlagi 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 in 110/02) in 86. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95, 33/96, 35/00 in 85/02) je Svet Mestne občine Kranj na 24. seji dne 20. 4. 2005 sprejel:

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Mestne občine Kranj za leto 2004

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Mestne občine Kranj za leto 2004, ki zajema vse prihodke in druge prejemke ter odhodke in druge izdatke proračuna.

2. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki proračuna Mestne občine Kranj so bili v letu 2004 realizirani v naslednjih zneskih:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov

Skupina/podskupina kontov		v 000 SIT
I.	Skupaj prih. (70+71+72+73+74)	7,746.786
	Tekoči prihodki (70+71)	6,866.797
70	Davčni prihodki	5,594.962
	700 Davki na dohodek in dobiček	4,081.957
	703 Davki na premoženje	1,105.370
	704 Domači davki na blago in storitve	407.635
71	Nedavčni prihodki	1,271.835
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	670.103
	711 Upravne takse in pristojbine	21.969
	712 Denarne kazni	28.738
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	45.113
	714 Drugi nedavčni prihodki	505.912
72	Kapitalski prihodki	835.897
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	270.927
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	564.970
73	Prejete donacije	3.441
	730 Prejete donacije iz domačih virov	3.441
74	Transforni prihodki	40.651
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	40.651
II.	Skupaj odhodki (40+41+42+43)	7,236.019
40	Tekoči odhodki	1,977.810
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	373.475
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	64.179
	402 Izdatki za blago in storitve	1,139.044
	409 Rezerve	401.112
41	Tekoči transferi	3,017.453
	410 Subvencije	189.331
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1,080.349
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	196.516
	413 Drugi tekoči domači transferi	1,551.257
42	Investicijski odhodki	1,418.573
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1,418.573
43	Investicijski transferi	822.183
	431 Investicijski transferi prav. in fiz. osebam, ki niso prorač. uporab.	526.457

Skupina/podskupina kontov	v 000 SIT
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	295.726
III. Proračunski presežek (I.-II.) (proračunski primankljaj)	510.767
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750+751+752)	100.274
75 Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	100.274
750 Prejeta vračila danih posojil	100.086
751 Prodaja kapitalskih deležev	188
752 Kupnine iz naslova privatizacije	–
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440+441+442)	15.000
44 Dana posojila in povečanje kap. deležev	15.000
440 Dana posojila	–
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	15.000
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	85.274
C) Račun financiranja	
VII. Zadolževanje (50)	–
50 Zadolževanje	–
500 Domače zadolževanje	–
VIII. Odplačila dolga	–
55 Odplačila dolga	–
550 Odplačila domačega dolga	–
IX. Sprememba stanja sredstev na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	596.041
X. Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	–
XI. Neto financiranje (VI.+X.-IX.)	-510.767

3. člen

Podatki iz konsolidirane bilance stanja, ki v aktivni in pasivi izkazujejo vrednost sredstev in virov v višini 35.528.537 SIT, so priloga tega odloka.

4. člen

Saldo sredstev proračunske rezerve na dan 31. 12. 2004 v višini 53.284.701,44 SIT se prenese med sredstva proračunske rezerve v letu 2005.

5. člen

Neporabljena sredstva proračunskega stanovanjskega sklada na dan 31. 12. 2004 v višini 147.696.454,55 SIT se prenesejo med sredstva proračunskega stanovanjskega sklada v letu 2005.

6. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna Mestne občine Kranj za leto 2004 je priloga tega odloka. Priloga odloka sta tudi račun financiranja in račun finančnih terjatev in naložb Mestne občine Kranj za leto 2004.

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40303-0005/05-45/01
Kranj, dne 20. aprila 2005.

Župan
Občine Kranj
Mohor Bogataj, univ. dipl. org. l. r.

KRIŽEVCI

1844. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Križevci za leto 2004

Na podlagi 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 127/00 in 79/01) ter Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99, 17/01 in 74/02) je Občinski svet občine Križevci na 20. redni seji dne 20. 4. 2005 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Križevci za leto 2004

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Križevci za leto 2004.

2. člen

Zaključni račun Občine Križevci za leto 2004 se določa v naslednjih zneskih:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov	V 000 SIT
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta
I. Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	405.151
Tekoči prihodki (70+71)	230.689
70 Davčni prihodki	186.968
700 Davki na dohodek in dobiček	136.422
703 Davki na premoženje	13.538
704 Domači davki na blago in storitve	37.008
71 Nedavčni prihodki	43.721
710 Udeležba na dobičku in dohodkih od premož.	12.069
711 Takse in pristojbine	1.692
712 Denarne kazni	95
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.488
714 Drugi nedavčni prihodki	28.377
72 Kapitalski prihodki	2.540
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	240
721 Prihodki od prodaje zalog	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nemat. premož.	2.300
73 Prejete donacije	
730 Prejete donacije iz domačih virov	
731 Prejete donacije iz tujine	
74 Transferni prihodki	171.922
740 Transferni prihodki iz drugih javnofin. instit.	171.922
II. Skupaj odhodki (40+41+42+43)	390.058
40 Tekoči odhodki	55.905
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	21.777
401 Prispevki delodajalcev za soc. varnost	3.692
402 Izdatki za blago in storitve	29.084
403 Plačila domačih obresti	389
409 Rezerve	963
41 Tekoči transferi	173.798
410 Subvencije	14.106
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	88.577
412 Transferi nepriljubljenim org. in ustanovam	10.757
413 Drugi tekoči domači transferi	60.358
414 Tekoči transferi v tujino	
42 Investicijski odhodki	62.345
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	62.345
43 Investicijski transferi	98.010
430 Investicijski transferi	98.010

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta
III. Proračunski presežek (primanjkljaj) (I.-II.)	15.093
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750+751+752)	
75 Prejeta vračila danih posojil	
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. Dana posojila in povečanje kapit. delež.	
(440+441+442)	
44 Dana posojila in povečanje kap. deležev	
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	
C) Račun financiranja	
VII. Zadolževanje (500)	
50 Zadolževanje	
51 500 Domače zadolževanje	
VIII. Odplačilo dolga (550)	1.380
55 Odplačila dolga	1.380
550 Odplačila domačega dolga	1.380
IX. Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	
X. Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	13.713

3. člen

Presežek prihodkov nad odhodki v znesku 15.093.414 SIT se prenese v proračun za leto 2005.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 403-03-145/05

Križevci, dne 21. aprila 2005.

Župan
Občine Križevci
Feliks Mavrič l. r.

1845. Ugotovitveni sklep

Na podlagi drugega odstavka 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 140/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00, 87/01, 51/02 in 108/03 – odl. US) ter 15. in 21. člena Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99, 17/01 in 74/02) je Občinski svet občine Križevci na seji dne 20. 4. 2005 sprejel naslednji

UGOTOVITVENI SKLEP

1

Občinski svet občine Križevci ugotavlja, da so nastali razlogi za prenehanje mandata članu Občinskega sveta občine Križevci Franju Kapunu, ker je dne 3. 3. 2005 podal odstop s te funkcije.

Mandat člana občinskega sveta mu preneha z dne 20. 4. 2005.

2

Ta sklep velja takoj in se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 032-01-20/05-147

Križevci, dne 20. aprila 2005.

Župan
Občine Križevci
Feliks Mavrič l. r.

1846. Sklep o potrditvi mandata člana Občinskega sveta občine Križevci

Na podlagi 15. in 21. člena Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99, 17/01, 74/02) je Občinski svet občine Križevci na seji dne 20. 4. 2005 sprejel naslednji

SKLEP

1

Lidiji Koroša, roj. 5. 10. 1954 stanujoč Ključarovci 53.b se potrdi mandat člana Občinskega sveta občine Križevci.

2

Ta sklep velja takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01-20/05-148

Križevci, dne 20. aprila 2005.

Župan
Občine Križevci
Feliks Mavrič l. r.

KOČEVJE**1847. Odlok o turistični taksi v Občini Kočevje**

Na podlagi 27. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/1993, 6/1994 odl. US, 13/94-65, 45/94 – odl. US, 144/94-18, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 285/94-105, 63/95, 73/95 – odl. US, 304/94-9, 9/96 – odl. US, 264/95-7, 39/96 – odl. US, 274/95, 44/96 – odl. US, 98/95, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 39/95, 74/98, 12/99 – skl. US, 4/99, 36/99 – odl. US, 313/96, 59/99 – odl. US, 4/99, 70/00, 94/00 – skl. US, 305/98-14, 100/00 – skl. US, 186/00-10, 28/01 – odl. US, 416/98-38, 87/01, 16/02 – skl. US, 33/02-7, 51/02, 108/03 – odl. US, 186/00-21, 77/04 – odl. US, 111/04-21), določil Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04), 17. člena Zakona o prekrških (7/03, 86/04), 27. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popravek, 73/02, 117/02 in 43/03) ter 74. člen Poslovnika Občinskega sveta občine Kočevje (Uradni list RS, št. 68/99 in 43/03) je Občinski svet občine Kočevje na 19. redni seji dne 4. 4. 2005 sprejel

ODLOK**o turistični taksi v Občini Kočevje**

1. člen

S tem odlokom se urejajo plačilo turistične takse v Občini Kočevje, način poročanja o zbrani turistični taksi ter nadzor nad njenim pobiranjem in odvajanjem.

2. člen

Pojmi, ki se uporabljajo v tem odloku, imajo enak pomen, kot jih določa Zakon o spodbujanju razvoja turizma.

3. člen

V odloku uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo nevtrarno za ženski in moški spol.

4. člen

Turistična taksa je namenski prihodek Občine Kočevje in se uporablja za namene spodbujanja turizma v skladu z zakonom in proračunom Občine Kočevje.

5. člen

Turistično takso plačujejo državljani Republike Slovenije in tujci, ki v turističnem območju izven svojega stalnega prebivališča uporabljajo storitve prenočevanja (v nadaljnjem besedilu: turisti) v nastavitvenem objektu.

Osebe iz prejšnjega odstavka tega člena plačajo turistično takso hkrati s plačilom storitev za prenočevanje. Plačati so jo dolžne tudi v primeru, ko so deležne brezplačnih storitev za prenočevanje, razen če Zakon o spodbujanju razvoja turizma ne določa drugače.

6. člen

Za območje Občine Kočevje se določi turistična taksa v višini 10 točk.

Znesek turistične takse se izračuna tako, da se pomnoži število točk z vrednostjo točke.

Vrednost točke turistične takse trenutno znaša 22 tolarjev.

Vrednost točke določi Vlada Republike Slovenije v skladu z zakonom in jo enkrat letno uskladi na podlagi gibanja cen življenjskih potrebščin.

7. člen

Plačila turistične takse so oproščeni:

- otroci do 7. leta starosti,
 - osebe z zdravniško napotnico v naravnih zdraviliščih,
 - osebe na podlagi predložitve fotokopije odločbe pristojnega organa, iz katere je razvidno, da je pri zavarovancu podana invalidnost oziroma telesna okvara, ali fotokopije potrdila oziroma izvedenskega mnenja pristojne komisije o ugotavljanju invalidnosti oziroma telesni okvari ali na podlagi članske izkaznice invalidske organizacije,
 - otroci in mladostniki na podlagi predložitve fotokopije odločbe, ki zadeva razvrščanje in usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,
 - učenci, dijaki in študenti ter njihove vodje oziroma mentorji, udeleženci vzgojno-izobraževalnih programov, ki jih na nepridobitni podlagi organizirajo društva in druge vzgojno-izobraževalne ustanove ter verske in druge skupnosti v okviru svojih rednih aktivnosti,
 - dijaki in študentje v dijaških oziroma v študentskih domovih,
 - osebe, ki so na začasnem delu in bivajo v gostinskem obratu neprekinjeno več kot 30 dni,
 - tuji državljani, ki so po mednarodnih predpisih in sporazumih oproščeni plačila turistične takse,
 - člani Planinske zveze Slovenije v planinskih postojankah, na podlagi veljavne članske izkaznice.
- Turistično takso v višini 50% plačujejo:
- osebe od 7. do 18. leta starosti,
 - turisti, člani mednarodnih mladinskih organizacij, ki prenočujejo v mladinskih prenočiščih, ki so vključena v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč IYHF,
 - turisti v kampih.

8. člen

Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje, morajo pobirati turistično takso v imenu in za račun občine hkrati s plačilom storitev za prenočevanje ali najpozneje na zadnji dan prenočevanja.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo pobirati in odvajati turistično takso za prenočitev turista tudi v primeru, če mu ne zaračunavajo plačila storitev za prenočevanje.

9. člen

Osebe iz 8. člena tega odloka so dolžne nakazati pobrano turistično takso do 25. dne v mesecu za pretekli mesec na poseben račun Občine Kočevje, ki je naveden na predpisanem obrazcu v naslednjem členu.

10. člen

Osebe iz 8. člena tega odloka so dolžne do 25. dne v mesecu predložiti Občini Kočevje in pristojnemu davčnemu organu mesečno poročilo na obrazcu Mesečno poročilo o številu prenočitev in pobrani ter nakazani turistični taksi, ki je sestavni del tega odloka kot priloga I in iz katerega morata biti razvidna število prenočitev in znesek pobrane ter nakazane turistične takse. V navedenem poročilu mora biti vpisan tudi razlog oprostitve plačila turistične takse. Osebe iz 8. člena tega odloka so dolžne predložiti mesečno poročilo tudi v primeru, ko niso imele turistov na prenočevanju.

11. člen

Nadzor nad pobiranjem in odvajanjem turistične takse ter vodenjem evidenc opravlja pristojni davčni organ. Nadzor opravlja tudi pristojni občinski inšpekcijski organ.

12. člen

Z globo 200.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki sprejema turiste na prenočevanje, če ne:

- pobira turistične takse po 8. členu tega odloka,
 - nakazuje pobrane turistične takse v skladu s 9. členom tega odloka,
 - vodi evidence v skladu z 10. členom tega odloka.
- Z globo 50.000 SIT se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka odgovorna oseba pravne osebe ali sobodajalec ali kmet.

13. člen

Za vprašanja, ki jih ta odlok ne ureja, se uporablja Zakon o spodbujanju razvoja turizma.

14. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o turistični taksi v Občini Kočevje (Uradni list RS, št. 86/1998).

15. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 417-2/05-135

Kočevje, dne 6. aprila 2005.

Župan

Občine Kočevje

Janko Veber, univ. dipl. inž. grad. I. r.

**POROČILO O ŠTEVILU PRENOČITEV IN POBRANI
TER NAKAZANI TURISTIČNI TAKSI**

za mesec _____ leto _____

I. PODATKI O ZAVEZANCU, ki sprejema turiste na prenočevanje (pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik, sobodajalec, kmet, društvo):

Naziv:	Naslov:
Davčna številka:	Kontaktna oseba:
Tel. št./Fax št.:	E-mail:

II. PODATKI O ZMOGLJIVOSTIH:

Število sob:	Število apartmajev:	Število ležišč:
--------------	---------------------	-----------------

III. PODATKI O ŠTEVILU GOSTOV IN ŠTEVILU PRENOČITEV:

(Tabela zajema število vseh gostov in vseh prenočitev)

	ŠTEVILO GOSTOV		ŠTEVILO PRENOČITEV	
	domači	tuji	domači	tuji
1. Otroci do 7 let				
2. Otroci od 7 do 18 let				
3. Ostali				
SKUPAJ:				
SKUPAJ (domači + tuji):				

(Tabela naj zajema le tiste goste, ki so upravičeni do 50% plačila turistične takse)

	ŠTEVILO GOSTOV		ŠTEVILO PRENOČITEV	
	domači	tuji	domači	tuji
1. Otroci do 7 let				
2. Turisti (mreža IYHF)				
3. Turisti v kampih				
SKUPAJ:				
SKUPAJ (domači + tuji):				

IV. PODATKI O NAKAZANI TURISTIČNI TAKSI:

	Znesek plačane takse
1. Plačilo polne takse = št. prenočitev x 10 točk x vrednost točke	
2. Plačilo 50% takse = št. prenočitev x 5 točk x vrednost točke	
SKUPAJ (1 + 2):	

Skupni znesek obračunane in pobrane turistične takse (1 + 2) je nakazan na račun Občine Kočevje št. 01248-4483206293, sklic 19, davčna številka 7047045 pri UJP Novo mesto, do 25. dne v mesecu za pretekli mesec v višini _____ SIT.

V. PODATKI O OPROSTITVAH PLAČILA TURISTIČNE TAKSE:

(Tabela zajema le tiste goste, ki so upravičeni do oprostitve plačila turistične takse)

	ŠT. GOSTOV		ŠT. PRENOČITEV	
	domači	tuji	domači	tuji
1. Otroci do 7. leta starosti				
2. Osebe na podlagi predložitve fotokopije odločbe pristojnega organa, iz katere je razvidno, da je pri zavarovancu/ki podana invalidnost oziroma telesna okvara, ali fotokopije potrdila oziroma izvedenskega mnenja pristojne komisije o ugotavljanju invalidnosti oziroma telesni okvari ali na podlagi članske izkaznice invalidske organizacije				
3. Otroci in mladostniki na podlagi predložitve fotokopije odločbe, ki zadeva razvrščanje in usmerjanje otrok s posebnimi potrebami				
4. Učenci, dijaki in študenti ter njihove vodje oziroma mentorji, udeleženci vzgojno-izobraževalnih programov, ki jih na nepridobitni podlagi organizirajo društva in druge vzgojno-izobraževalne ustanove ter verske in druge skupnosti v okviru svojih rednih aktivnosti				
5. Dijaki in študenti v dijaških oziroma študentskih domovih				
6. Osebe, ki so na začasnem delu in bivajo v gostinskem obratu neprekinjeno več kot 30 dni				
7. Tuji državljani, ki so po mednarodnih predpisih in sporazumih oproščeni plačila turistične takse				
8. Člani Planinske zveze Slovenije v planinskih postojankah, na podlagi veljavne članske izkaznice				
SKUPAJ:				
SKUPAJ (domači + tuji):				

Datum: _____

žig

Ime in priimek odgovorne osebe:

Podpis: _____

Opomba:

Mesečno poročilo o številu prenočitev in pobrani ter nakazani turistični taksi je treba posredovati do 25. dne v mesecu na naslednja naslova:

- Občina Kočevje, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje (skladno s 30. členom Zakona o spodbujanju razvoja turizma in z 10. členom Odloka o turistični taksi v Občini Kočevje),
- pristojni davčni organ (skladno s 30. členom Zakona o spodbujanju razvoja turizma in 10. členom Odloka o turistični taksi v Občini Kočevje).

1848. Pravilnik o načinu, pogojih in postopku oddaje zemljišč v najem na območju Občine Kočevje

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02), Uredbe o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem države in občin (Uradni list RS, št. 12/03), 27. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popravek, 73/02, 117/02 in 42/03) in 74. ter 86. člena Poslovnika Občinskega sveta občine Kočevje (Uradni list RS, št. 68/99 in 43/03) je Občinski svet občine Kočevje na 19. redni seji sprejel

P R A V I L N I K
o načinu, pogojih in postopku oddaje zemljišč v najem na območju Občine Kočevje**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem pravilnikom se urejajo način, pogoji, postopek in merila za oddajo občinskih nezazidanih stavbnih zemljišč (v nadaljevanju: zemljišč) v najem na območju Občine Kočevje.

2. člen

Zemljišča, za katere velja ta pravilnik, so zemljišča znotraj poselitvenega območja naselja, ki jih kot taka določa veljavni prostorski akt Občine Kočevje in na katerih ni stalno zgrajenih objektov.

Enostavni objekti nimajo statusa stalno zgrajenih objektov.

3. člen

Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za zakup kmetijskih zemljišč, razen če ni s tem pravilnikom drugače določeno.

4. člen

Zemljišča se lahko dajo v najem samo državljanom RS oziroma domačim pravnim osebam z večinskim deležem domačega kapitala.

II. POSTOPEK ZA ODDAJO ZEMLJIŠČA V NAJEM**5. člen**

Na začetku vsakega leta, ob pripravi proračuna, pripravi režijski obrat program oddaje neoddanih zemljišč v najem. Ko program oddaje zemljišč potrdi pristojna komisija, se lahko zemljišča, navedena v programu, oddajo v najem. Če je predvideni letni dohodek od oddaje posameznega zemljišča nižji od 1.000.000 SIT se oddaja v najem izvrši po metodi neposredne pogodbe. Če je predvideni letni dohodek od oddaje posameznega zemljišča višji od navedenega zneska, se uporabi metoda javne ponudbe.

V primeru, da je za isto zemljišče več prosilcev, se med njimi odloči, kot je navedeno v 8. členu tega pravilnika.

Program iz prvega odstavka mora vsebovati:

I. namen in cilj oddaje stvarnega premoženja v najem,

II. razloge za oddajo v najem,

III. navedbo in opis stvarnega premoženja,

IV. dokumentacijo, ki izkazuje pravno podlago za razpolaganje z nepremičninami (zemljiškoknjižni izpisek, iz katerega je razvidno lastništvo, ter lokacijsko informacijo, če je le-ta potrebna za ugotovitev lastništva),

V. vzorec pogodbe.

6. člen

Stranka, ki želi skleniti najemno pogodbo za zemljišče, mora poslati pismeno vlogo na naslov Občine Kočevje, Oddelek za okolje in prostor, Ljubljanska c. 26, Kočevje.

Vlogi je treba priložiti:

I. mapno kopijo oziroma kopijo katastrskega načrta za zemljišče, ki je predmet najema,

II. zemljiškoknjižni izpisek,

III. podatke o dejstvih iz 8. člena,

IV. potrdilo o državljanstvu oziroma kopijo iz registra pravnih oseb.

Če zemljišče, za katero je izražena želja stranke po najemu, ni vključeno v program oddaje v najem za tekoče leto, se program oddaje v najem kvartalno dopolnjuje.

7. člen

Na podlagi popolne vloge, potrjenega programa oziroma dopolnitve programa oddaje v najem se opravi ogled zemljišča na terenu, ki ga opravi pristojni delavec režijskega obrata za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči. Na ogled mora biti, poleg prosilca za najem, vabljen tudi predstavnik krajevne skupnosti, na območju katere se zemljišče oddaja.

8. člen

Pristojni delavec po ogledu zemljišča sestavi zapisnik, ki je osnova za sklenitev pogodbe.

Če je za najem istega zemljišča več interesentov (prosilcev), se pri odločitvi upošteva predvsem načelo vrstnega reda, ob upoštevanju še naslednjih okoliščin:

I. da je prosilec dejanski uporabnik zemljišča,

II. da je prosilec v preteklosti že imel zemljišče v najemu,

III. da zemljišče v naravi predstavlja funkcionalno zemljišče (oziroma njegov del) k objektu, ki ga uporablja prosilec,

IV. da je verjetno izkazano, da namerava prosilec zemljišče kasneje odkupiti,

V. da gre za denacionalizacijskega upravičenca pa postopek vrnitve zemljišča še ni končan,

VI. da je prosilec mejaš.

Če je za najem istega zemljišča več interesentov (prosilcev) in ni mogoče odločiti med njimi po zgoraj navedenih kriterijih, se zemljišče odda v najem na podlagi javnega razpisa. Ta se izvede v skladu z določbami občinskega odloka, ki ureja način, pogoje in postopek prodaje ali oddaje zemljišč za gradnjo.

Stroški v zvezi z oddajo zemljišča v najem so breme prosilca in se upoštevajo pri obračunu najemnine.

III. NASTANEK IN PRENEHANJE NAJEMNEGA RAZMERJA

9. člen

Zemljišče se odda v najem s pogodbo, ki jo podpiše župan oziroma po njegovem pooblastilu drug delavec občinske uprave.

10. člen

Najemna pogodba se sklene za določen čas, praviloma za eno leto, oziroma za tekoče koledarsko leto. Pogodba se molče obnovi za isti čas, kot je bila sklenjena, če najemnik ali najemodajalec do 31.12. (pred potekom pogodbe) tekočega leta ne izjavi pisno, da pogodbe ne želi podaljšati.

Izjemoma se dovoli najem zemljišča za določen čas za dobo do 10 let, kolikor dejavnost, ki se bo izvajala na teh površinah, sovпада z namensko rabo prostora, definirano v prostorskem planu Občine Kočevje.

O izjemi, določeni v drugem odstavku tega člena, na predlog občinske uprave odloči župan.

11. člen

Najemna pogodba mora vsebovati:

- I. naziv oziroma ime in priimek ter naslov pogodbenih strank,
- II. točno opisan predmet najema (zemljiškoknjižni in katastrski podatki),
- III. namen, za katerega se bo zemljišče uporabljalo,
- IV. vrednost predmeta pogodbe,
- V. višina najemnine,
- VI. prepoved oddaje zemljišča v podnajem,
- VII. prepoved spremembe pogodbene namembnosti,
- VIII. trajanje najemnega razmerja,
- IX. način plačevanja najemnine ter sankcije v zvezi z neplačilom,
- X. način prenehanja najemnega razmerja,
- XI. druge medsebojne pravice in obveznosti pogodbenih strank.

12. člen

Izbranemu najemniku se pošlje pogodba v podpis. Če najemnik ne vrne podpisane pogodbe v roku 15 dni, se najemna pogodba ne sklene, zemljišče pa se lahko odda drugemu najemniku.

13. člen

Najemno razmerje preneha na podlagi:

- I. sporazuma pogodbenih strank,
- II. pisne odpovedi katerekoli pogodbene stranke,
- III. poteka časa najemne dobe,
- IV. odstopa najemodajalca od pogodbe,
- V. neplačila najemnine za tekoče leto,
- VI. ugotovitve javne koristi.

14. člen

Pogodbena stranka lahko pisno odpove najemno pogodbo le s 6-mesečnim odpovednim rokom.

15. člen

Najemodajalec lahko kadarkoli odstopi od pogodbe, če ugotovi, da obstaja dolžnost vrnitve zemljišča v denacionalizacijskem postopku, da najemnik ne uporablja zemljišča v skladu z najemno pogodbo, da najemnik iz

neupravičenih razlogov ne začne uporabljati zemljišča v roku, določenim s pogodbo, da s svojo dejavnostjo ali kako drugače prekomerno moti okolico, da zamudi ali zamuja s plačilom najemnine ali če kako drugače krši pogodbena določila.

Najemodajalec lahko na zemljišču, ki je predmet najema, ustanovi služnost po Pravilniku o obremenjevanju nepremičnega premoženja v lasti Občine Kočevje. Odškodnina za take posege se obravnava po 1. členu omenjenega pravilnika.

16. člen

Javno korist ugotovi s sklepom občinski svet. Javna korist je izkazana, če je zemljišče namenjeno za graditev objektov javne infrastrukture.

17. člen

Nadzor nad spoštovanjem določil najemne pogodbe opravljajo pristojni delavci javne službe za gospodarjenje z zemljišči, občinski inšpektor oziroma komunalni nadzornik.

IV. OSNOVE IN MERILA ZA DOLOČANJE NAJEMNIN

18. člen

Najemnine za oddana zemljišča so prihodek proračuna občine in se zbirajo na posebni postavki.

19. člen

Neskladje med katastrskim in dejanskim stanjem zemljišča, ki je predmet najema, ne vpliva na določitev zneska najemnine.

20. člen

Osnova za izračun najemnine za zemljišča je cena zemljišča iz drugega člena tega pravilnika v Občini Kočevje, določena z odlokom o povprečni gradbeni ceni stanovanj in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnega zemljišča v zvezi z določanjem odškodnine za razlaščenost stavbna zemljišča v Občini Kočevje (Uradni list RS, št. 13/90).

Višina najemnine se določi v odstotku od cene stavbnega zemljišča za posamezno območje, določeno z odlokom iz prejšnjega odstavka.

V primeru, da je najemnik zemljišče uporabljal že pred sklenitvijo najemnega razmerja, se najemnina obračuna tudi za nazaj od začetka koledarskega leta. Dejstva iz tega odstavka se ugotavljajo med ogledom na terenu in zabeležijo v zapisniku.

21. člen

Najemnine se izračunajo mesečno na naslednji način:

1) Za fizične osebe:

- I. za funkcionalna zemljišča (dvorišča, parkirišča ipd.) – 2% cene stavbnega zemljišča/m², za območje, kjer zemljišče leži;
- II. za kmetijski namen – 0,05% cene stavbnega zemljišča/m², za območje, kjer zemljišče leži, oziroma 0,005% cene za fizične osebe s statusom kmeta.

2) Za pravne osebe in samostojne podjetnike:

- I. za uporabo zemljišča do 300 m² – 5% cene stavbnega zemljišča/m², za območje, kjer zemljišče leži;

II. za uporabo dodatne površine, (ki presega 300 m²) – 0,1% cene stavbnega zemljišča/m², za območje, kjer zemljišče leži.

Kmetijske organizacije na območju Občine Kočevje so glede višine najemnine izenačene s fizičnimi osebami s statusom kmeta.

Društva na območju Občine Kočevje se na podlagi pisne vloge lahko s sklepom župana oprostijo plačila najemnine iz posebej utemeljenih razlogov.

22. člen

Ne glede na zgoraj navedene določbe mesečna najemnina ne more biti nižja od 1.000 SIT (za stavbna zemljišča) oziroma 500 SIT (za kmetijska zemljišča).

23. člen

Najemnina se plača enkrat letno ob podpisu pogodbe na podračun proračuna št. 01248-0100005213 – odprt pri UJP Novo mesto, ali pri blagajni Občine Kočevje.

Najemnina se plača do 31. 1. za tekoče leto v primeru, da je pogodba molče podaljšana, po 10. členu tega pravilnika.

Če najemnina ni plačana v roku, se pogodba razveže brez odpovednega roka.

24. člen

Zoper negativno odločitev glede oddaje zemljišča v najem lahko stranka vloži ugovor pri županu v roku 8 dni po prejemu obvestila o sklepu o zavrnitvi njene vloge.

25. člen

O ugovoru iz prejšnjega člena mora župan odločiti v nadaljnjih 15 dneh od izteka ugovornega roka.

V. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

26. člen

Vse prispele vloge za najem zemljišča in že začeti postopki oddaje se izvedejo po določbah tega pravilnika.

27. člen

Dosedanji dejanski uporabniki zemljišč, ki so v lasti oziroma v razpolaganju Občine Kočevje, morajo v 3 mesecih od dneva uveljavitve tega pravilnika priglasiti organu iz 5. člena uporabo zemljišča skupaj z vsemi potrebnimi podatki.

28. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS. Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o načinu, pogojih in postopku oddaje zemljišč v najem na območju Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 52/98, 23/99) in Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o načinu, pogojih in postopku oddaje zemljišč v najem na območju Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 68/01 in 23/02).

Št. 463-6/05-0144

Kočevje, dne 6. aprila 2005.

Župan
Občine Kočevje
Janko Veber, univ. dipl. inž. gradb. I. r.

LAŠKO

1849. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Laško za leto 2004

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 in 74/98) 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 8/00 in 88/02) je Občinski svet občine Laško na 17. seji dne 20. 4. 2005 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Laško za leto 2004

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Laško za leto 2004.

2. člen

Proračun Občine Laško za leto 2004 izkazuje:

A)	Bilanca prihodkov in odhodkov	v tisoč SIT
I.	Skupaj prihodki	1.829.547
II.	Skupaj odhodki	1.790.237
III.	Proračunski presežek	39.310
B)	Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	Prejeta vračila danih posojil	2.169
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	–
VI.	Prejeta minus dana posojila in sprem. kapitalskih deležev	2.169
C)	Račun financiranja	
VII.	Zadolževanje	–
VIII.	Odplačilo dolga	-30.177
IX.	Povečanje sredstev na računih	11.302
X.	Neto zadolževanje	–
XI.	Neto financiranje	30.177
XII.	Sredstva na računih	
	Stanje 31. 12. 2003	51.533
	Stanje 31. 12. 2004	62.835

3. člen

Pregled prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb in računa financiranja z obrazložitvami so sestavni del odloka, vendar se ne objavijo v Uradnem listu RS.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 40301-8/2003

Laško, dne 20. aprila 2005.

Župan
Občine Laško
Jože Rajh I. r.

POSTOJNA**1850. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o splošnih merilih prostorskih ureditvenih pogojev za naselja v Občini Postojna**

Na podlagi 23. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr.), 16. člena statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97, 31/98, 84/98 in 66/99) in Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o splošnih prostorskih ureditvenih pogojih za del območja Občine Postojna – prečiščeno besedilo, je Občinski svet občine Postojna dne 19. 4. 2005 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah odloka o splošnih merilih prostorskih ureditvenih pogojev za naselja v Občini Postojna**

(prečiščeno besedilo)

1. člen

(1) S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o splošnih merilih prostorskih ureditvenih pogojev za naselja v Občini Postojna (Ur. objave št. 19/90) (v nadaljnjem besedilu: SPUP), ki jih je izdelal AGA, d.o.o. – Atelje za geodezijo in arhitekturo Postojna pod št. 49/04, v decembru 2004 in dopolnil aprila 2005.

(2) SPUP je sestavljen iz besedila.

(3) Sestavni del SPUP so tudi priloge, ki so določene s tem odlokom.

2. člen

(sestavine SPUP)

(1) Besedilo SPUP je sestavni del tega odloka.

(2) Besedilo SPUP obsega:

1. Uvodne določbe

2. Načini urejanja

3. Vrste posegov v prostor

4. Pogoji za urbanistično oblikovanje območij ter arhitekonsko oblikovanje objektov in naprav oziroma drugih posegov v prostor

5. Merila in pogoji glede varovanja narave in kulturne dediščine

6. Prometno urejanje

7. Merila in pogoji glede komunalnega in energetskega urejanja ter telekomunikacij

8. Varovanje okolja

(3) Ta odlok se objavi skupaj s sklepom Občinskega sveta občine Postojna, št. 03201-1/2005 z dne 19. 4. 2005, v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. člen

(priloge SPUP)

(1) Tekstualni del:

1. Strokovne podlage, ki jih je izdelal AGA, d. o. o. – Atelje za geodezijo in arhitekturo Postojna pod št. 49/04, v oktobru 2004.

2. Smernice in mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora

3. Spis postopka priprave in sprejema SPUP

(2) Grafični del:

1. Strokovne podlage, ki jih je izdelal AGA, d. o. o. – Atelje za geodezijo in arhitekturo Postojna pod št. 49/04, v oktobru 2004.

2. Naravovarstvene smernice za spremembe in dopolnitve Prostorskih ureditvenih pogojev v Občini Postojna z dne

3. 8. 2004 in Naravovarstvene smernice za spremembe in dopolnitve Prostorskih ureditvenih pogojev v Občini Postojna z dne 15. 10. 2004

3. Kulturovarstvene smernice Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine v Novi Gorici, 2001 z naslovom Strokovne podlage za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Postojna.

4. člen

(velikost dopustnih odstopanj)

Odstopanja pri pripravi projektov za pridobitev gradbenih dovoljenj so podrobneje določena v besedilu SPUP.

5. člen

SPUP je stalno na vpogled vsem zainteresiranim pri pristojnih službah na Občini Postojna.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35003-11/2004

Postojna, dne 19. aprila 2005.

Župan

Občine Postojna

Jernej Verbič l. r.**1851. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območji S5 in P3 v Postojni (S4 P1)**

Na podlagi 23. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr.), 16. člena statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97, 31/98, 84/98 in 66/99) in Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o splošnih prostorskih ureditvenih pogojih za del območja Občine Postojna – prečiščeno besedilo, je Občinski svet občine Postojna dne 19. 4. 2005 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območji S5 in P3 v Postojni (S4 P1)**

(prečiščeno besedilo)

1. člen

(1) S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območji S5 in P3 v Postojni (S4 P1) (Uradni list RS, št. 59/98) (v nadaljnjem besedilu: PUP S4 P1) planska celota P7/S4 in P7/P1 ki jih je izdelal AGA, d.o.o. – Atelje za geodezijo in arhitekturo Postojna pod št. 49/04, v decembru 2004 in dopolnil 2005.

(2) PUP S4 P1 je sestavljen iz besedila in grafičnega dela.

(3) Sestavni del PUP S4 P1 so tudi priloge, ki so določene s tem odlokom.

2. člen

(sestavine PUP S4 P1)

(1) Besedilo in grafični del PUP S4 P1 sta sestavni del tega odloka.

(2) Besedilo PUP S4 P1 obsega:

1. Uvodne določbe

2. Meja območja

3. Splošna merila in pogoji za arhitekturno oblikovanje objektov in drugih posegov v prostor

4. Skupna merila in pogoji za arhitekturno oblikovanje objektov in drugih posegov v prostor

5. Podrobna merila in pogoji za arhitekturno oblikovanje objektov in drugih posegov v prostor

6. Merila in pogoji glede varovanja narave in kulturne dediščine

7. Prometno urejanje

8. Merila in pogoji glede komunalnega in energetskega urejanja ter telekomunikacij

9. Varovanje okolja

(3) Grafični del PUP S4 P1 obsega:

1. Prikaz razmejitev območij urejanja in morfoloških enot (podrobnejše namenske rabe) na DKN v merilu M 1: 5000.

2. Izris zasnove elektroenergetskega omrežja na TTN v merilu M 1: 5000.

(4) Ta odlok se objavi skupaj s sklepom Občinskega sveta občine Postojna, št. 03201-1/2005 z dne 19. 4. 2005, v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. člen

(priloge PUP S4 P1)

(1) Tekstualni del:

1. Strokovne podlage, ki jih je izdelal AGA, d. o. o. – Atelje za geodezijo in arhitekturo Postojna pod št. 49/04, v oktobru 2004.

2. Smernice in mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora

3. Spis postopka priprave in sprejema

(2) Grafični del:

1. Strokovne osnove in grafične podlage, ki so bile sprejete z Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za območji S5 in P3 v Postojni (Uradni list RS, št. 59/98),

2. Strokovne podlage, ki jih je izdelal AGA, d. o. o. – Atelje za geodezijo in arhitekturo Postojna pod št. 49/04, v oktobru 2004,

3. Naravovarstvene smernice za spremembe in dopolnitve Prostorskih ureditvenih pogojev v Občini Postojna z dne 3. 8. 2004 in Naravovarstvene smernice za spremembe in dopolnitve Prostorskih ureditvenih pogojev v Občini Postojna z dne 15. 10. 2004,

4. Kulturovarstvene smernice Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine v Novi Gorici, 2001 z naslovom Strokovne podlage za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Postojna.

4. člen

(velikost dopustnih odstopanj)

Odstopanja pri pripravi projektov za pridobitev gradbenih dovoljenj so podrobneje določena v besedilu PUP S4 P1.

5. člen

PUP S4 P1 je stalno na vpogled vsem zainteresiranim pri pristojnih službah na Občini Postojna.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35003-11/2004

Postojna, dne 19. aprila 2005.

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l. r.

1852. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih naselja Zalog pri Postojni – območje planske celote S 20

Na podlagi 23. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr.), 16. člena statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97, 31/98, 84/98 in 66/99) in Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o splošnih prostorskih ureditvenih pogojih za del območja Občine Postojna – prečiščeno besedilo, je Občinski svet občine Postojna dne 19. 4. 2005 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih naselja Zalog pri Postojni – območje planske celote S 20

(prečiščeno besedilo)

1. člen

(1) S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Zalog v Postojni – za območje planske celote S20 (Uradni list RS, št. 43/87) (v nadaljevanju PUP Zalog), ki jih je izdelal AGA, d.o.o. – Atelje za geodezijo in arhitekturo Postojna pod št. 49/04, v decembru 2004 in dopolnil aprila 2005.

(2) PUP Zalog je sestavljen iz besedila in grafičnega dela.

(3) Sestavni del PUP Zalog so tudi priloge, ki so določene s tem odlokom.

2. člen

(sestavine PUP Zalog)

(1) Besedilo in grafični del PUP Zalog sta sestavni del tega odloka.

(2) Besedilo PUP Zalog obsega:

1. Uvodne določbe

2. Meja območja

3. Splošna merila in pogoji za arhitekturno oblikovanje objektov in drugih posegov v prostor

4. Podrobna merila in pogoji za arhitekturno oblikovanje objektov in drugih posegov v prostor

5. Merila in pogoji glede varovanja narave in kulturne dediščine

6. Prometno urejanje

7. Merila in pogoji glede komunalnega in energetskega urejanja ter telekomunikacij

8. Varovanje okolja

(3) Grafični del PUP Zalog obsega:

1. Prikaz razmejitev območij urejanja in morfoloških enot (podrobnejše namenske rabe) na DKN v merilu M 1: 5000.

2. Izris zasnove elektroenergetskega omrežja na TTN v merilu M 1: 5000.

(4) Ta odlok se objavi skupaj s sklepom Občinskega sveta občine Postojna, št. 03201-1/2005 z dne 19. 4. 2005, v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. člen

(priloge PUP Zalog)

(1) Tekstualni del:

1. Strokovne podlage, ki jih je izdelal AGA, d. o. o. – Atelje za geodezijo in arhitekturo Postojna pod št. 49/04, v oktobru 2004.

2. Smernice in mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora

3. Spis postopka priprave in sprejema

(2) Grafični del:

1. Strokovne osnove in grafične podloge, ki so bile sprejete z Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih naselja Zalog pri Postojni – območje planske celote S20 (Uradni list RS, št. 43/87),

2. Strokovne podlage, ki jih je izdelal AGA, d. o. o. – Atelje za geodezijo in arhitekturo Postojna pod št. 49/04, v oktobru 2004,

3. Naravovarstvene smernice za spremembe in dopolnitve Prostorskih ureditvenih pogojev v Občini Postojna z dne 3. 8. 2004 in Naravovarstvene smernice za spremembe in dopolnitve Prostorskih ureditvenih pogojev v Občini Postojna z dne 15. 10. 2004,

4. Kulturovarstvene smernice Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine v Novi Gorici, 2001 z naslovom Strokovne podlage za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Postojna.

4. člen

(velikost dopustnih odstopanj)

Odstopanja pri pripravi projektov za pridobitev gradbenih dovoljenj so podrobneje določena v besedilu PUP Zalog.

5. člen

PUP Zalog je stalno na vpogled vsem zainteresiranim pri pristojnih službah na Občini Postojna.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35003-11/2004

Postojna, dne 19. aprila 2005.

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l. r.

1853. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje krajevnih skupnosti Lاندol, Šmihel pod Nanosom in Studeno

Na podlagi 23. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr.), 16. člena statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97, 31/98, 84/98 in 66/99) in Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o splošnih prostorskih ureditvenih pogojih za del območja Občine Postojna – prečiščeno besedilo, je Občinski svet občine Postojna dne 19. 4. 2005 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje krajevnih skupnosti Lاندol, Šmihel pod Nanosom in Studeno

(prečiščeno besedilo)

1. člen

(1) S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje krajevnih skupnosti Lاندol, Šmihel pod Nanosom in Studeno (Uradni list RS, št. 9/98) (v nadaljnjem besedilu PUP Lاندol), ki jih je izdelal AGA, d.o.o. – Atelje za geodezijo in arhitekturo

Postojna pod št. 49/04, v decembru 2004 in dopolnil aprila 2005 ter veljajo samo skupaj s Spremembami in dopolnitvami odloka o splošnih merilih prostorskih ureditvenih pogojev za naselja v Občini Postojna (v nadaljnjem besedilu: **SPUP**).

(2) PUP Lاندol je sestavljen iz besedila in grafičnega dela.

(3) Sestavni del PUP Lاندol so tudi priloge, ki so določene s tem odlokom.

2. člen

(sestavine PUP Lاندol)

(1) Besedilo in grafični del PUP Lاندol sta sestavni del tega odloka.

(2) Besedilo PUP Lاندol obsega:

1. Uvodne določbe

2. Meja območja

3. Splošna merila in pogoji za arhitekturno oblikovanje objektov in drugih posegov v prostor

4. Podrobna merila in pogoji za arhitekturno oblikovanje objektov in drugih posegov v prostor

5. Merila in pogoji glede varovanja narave in kulturne dediščine

6. Prometno urejanje

7. Merila in pogoji glede komunalnega in energetskega urejanja ter telekomunikacij

8. Varovanje okolja

(3) Grafični del PUP Lاندol obsega:

3. Prikaz razmejitev območij urejanja in morfoloških enot (podrobnejše namenske rabe) na DKN v merilu M 1: 5000.

4. Izris zasnove elektroenergetskega omrežja na TTN v merilu M 1: 5000.

(4) Ta odlok se objavi skupaj s sklepom Občinskega sveta občine Postojna, št. 03201-1/2005 z dne 19. 4. 2005, v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. člen

(priloge PUP Lاندol)

(1) Tekstualni del:

1. Strokovne podlage, ki jih je izdelal AGA, d. o. o. – Atelje za geodezijo in arhitekturo Postojna pod št. 49/04, v oktobru 2004.

2. Smernice in mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora

3. Spis postopka priprave in sprejema

(2) Grafični del:

1. Strokovne osnove in grafične podloge, ki so bile sprejete z Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za območje krajevnih skupnosti Lاندol, Šmihel pod Nanosom in Studeno (Uradni list RS, št. 9/98),

2. Strokovne podlage, ki jih je izdelal AGA, d. o. o. – Atelje za geodezijo in arhitekturo Postojna pod št. 49/04, v oktobru 2004,

3. Naravovarstvene smernice za spremembe in dopolnitve Prostorskih ureditvenih pogojev v Občini Postojna z dne 3. 8. 2004 in Naravovarstvene smernice za spremembe in dopolnitve Prostorskih ureditvenih pogojev v Občini Postojna z dne 15. 10. 2004,

4. Kulturovarstvene smernice Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine v Novi Gorici, 2001 z naslovom Strokovne podlage za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Postojna.

4. člen

(velikost dopustnih odstopanj)

Odstopanja pri pripravi projektov za pridobitev gradbenih dovoljenj so podrobneje določena v besedilu PUP Lاندol.

5. člen

PUP Landol je stalno na vpogled vsem zainteresiranim pri pristojnih službah na Občini Postojna.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35003-11/2004

Postojna, dne 19. aprila 2005.

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l. r.

1854. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o podrobnih merilih in prostorskih ureditvenih pogojev za naselji Planina in Liplje

Na podlagi 23. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr.), 16. člena statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97, 31/98, 84/98 in 66/99) in Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o splošnih prostorskih ureditvenih pogojih za del območja Občine Postojna – prečiščeno besedilo, je Občinski svet občine Postojna dne 19. 4. 2005 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o podrobnih merilih in prostorskih ureditvenih pogojev za naselji Planina in Liplje

(prečiščeno besedilo)

1. člen

(1) S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve odloka o podrobnih merilih in prostorskih ureditvenih pogojev za naselji Planina in Liplje (Uradni list RS, št. 76/94) (v nadaljnjem besedilu PUP Planina), ki jih je izdelal AGA, d.o.o. – Atelje za geodezijo in arhitekturo Postojna pod št. 49/04, v decembru 2004 in dopolnil aprila 2005 ter veljajo samo skupaj s Spremembami in dopolnitvami odloka o splošnih merilih prostorskih ureditvenih pogojev za naselja v Občini Postojna (v nadaljnjem besedilu: SPUP).

(2) PUP Planina je sestavljen iz besedila in grafičnega dela.

(3) Sestavni del PUP Planina so tudi priloge, ki so določene s tem odlokom.

2. člen

(sestavine PUP Planina)

(1) Besedilo in grafični del PUP Planina sta sestavni del tega odloka.

(2) Besedilo PUP Planina obsega:

1. Uvodne določbe
 2. Meja območja
 3. Splošna merila in pogoji za arhitekturno oblikovanje objektov in drugih posegov v prostor
 4. Podrobna merila in pogoji za arhitekturno oblikovanje objektov in drugih posegov v prostor
 5. Merila in pogoji glede varovanja narave in kulturne dediščine
 6. Prometno urejanje
 7. Merila in pogoji glede komunalnega in energetskega urejanja ter telekomunikacij
 8. Varovanje okolja
- (3) Grafični del PUP Planina obsega:

1. Prikaz razmejitev območij urejanja in morfoloških enot (podrobnejše namenske rabe) na DKN v merilu M 1: 5000.

2. Izris zasnove elektroenergetskega omrežja na TTN v merilu M 1: 5000.

(4) Ta odlok se objavi skupaj s sklepom Občinskega sveta občine Postojna, št. 03201-1/2005 z dne 19. 4. 2005, v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. člen

(priloge PUP Planina)

(1) Tekstualni del:

1. Strokovne podlage, ki jih je izdelal AGA, d. o. o. – Atelje za geodezijo in arhitekturo Postojna pod št. 49/04, v oktobru 2004.

2. Smernice in mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora

3. Spis postopka priprave in sprejema

(2) Grafični del:

1. Strokovne osnove in grafične podloge, ki so bile sprejete z Odlokom o podrobnih merilih in prostorskih ureditvenih pogojev za naselji Planina in Liplje (Uradni list RS, št. 76/94),

2. Strokovne podlage, ki jih je izdelal AGA, d. o. o. – Atelje za geodezijo in arhitekturo Postojna pod št. 49/04, v oktobru 2004,

3. Naravovarstvene smernice za spremembe in dopolnitve Prostorskih ureditvenih pogojev v Občini Postojna z dne 3. 8. 2004 in Naravovarstvene smernice za spremembe in dopolnitve Prostorskih ureditvenih pogojev v Občini Postojna z dne 15. 10. 2004,

4. Kulturovarstvene smernice Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine v Novi Gorici, 2001 z naslovom Strokovne podlage za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Postojna.

4. člen

(velikost dopustnih odstopanj)

Odstopanja pri pripravi projektov za pridobitev gradbenih dovoljenj so podrobneje določena v besedilu PUP Planina.

5. člen

PUP Planina je stalno na vpogled vsem zainteresiranim pri pristojnih službah na Občini Postojna.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35003-11/2004

Postojna, dne 19. aprila 2005.

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l. r.

1855. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o podrobnih merilih in prostorskih ureditvenih pogojev za naselja v Krajevni skupnosti Bukovje

Na podlagi 23. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr.), 16. člena statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97, 31/98, 84/98 in 66/99) in Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o

splošnih prostorskih ureditvenih pogojev za del območja Občine Postojna – prečiščeno besedilo, je Občinski svet občine Postojna dne 19. 4. 2005 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o podrobnih merilih in prostorskih ureditvenih pogojev za naselja v Krajevni skupnosti Bukovje (prečiščeno besedilo)

1. člen

(1) S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve odloka o podrobnih merilih in prostorskih ureditvenih pogojev za naselja v KS Bukovje (Uradni list RS, št. 4/91) (v nadaljnjem besedilu PUP Bukovje)), ki jih je izdelal AGA, d.o.o. – Atelje za geodezijo in arhitekturo Postojna pod št. 49/04, v decembru 2004 in dopolnil aprila 2005 ter veljajo samo skupaj s Spremembami in dopolnitvami odloka o splošnih merilih prostorskih ureditvenih pogojev za naselja v Občini Postojna (v nadaljnjem besedilu: SPUP).

(2) PUP Bukovje je sestavljen iz besedila in grafičnega dela.

(3) Sestavni del PUP Bukovje so tudi priloge, ki so določene s tem odlokom.

2. člen

(sestavine PUP Bukovje)

(1) Besedilo in grafični del PUP Bukovje sta sestavni del tega odloka.

(2) Besedilo PUP Bukovje obsega:

1. Uvodne določbe
 2. Meja območja
 3. Splošna merila in pogoji za arhitekturno oblikovanje objektov in drugih posegov v prostor
 4. Podrobna merila in pogoji za arhitekturno oblikovanje objektov in drugih posegov v prostor
 5. Merila in pogoji glede varovanja narave in kulturne dediščine
 6. Prometno urejanje
 7. Merila in pogoji glede komunalnega in energetskega urejanja ter telekomunikacij
 8. Varovanje okolja
- (3) Grafični del PUP Bukovje obsega:
1. Prikaz razmejitev območij urejanja in morfoloških enot (podrobnejše namenske rabe) na DKN v merilu M 1: 5000.

2. Izris zasnove elektroenergetskega omrežja na TTN v merilu M 1: 5000.

(4) Ta odlok se objavi skupaj s sklepom Občinskega sveta občine Postojna, št. 03201-1/2005 z dne 19. 4. 2005, v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. člen

(priloge PUP Bukovje)

(1) Tekstualni del:

1. Strokovne podlage, ki jih je izdelal AGA, d. o. o. – Atelje za geodezijo in arhitekturo Postojna pod št. 49/04, v oktobru 2004.

2. Smernice in mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora

3. Spis postopka priprave in sprejema

(2) Grafični del:

1. Strokovne osnove, ki so bile sprejete z Odlokom o podrobnih merilih in prostorskih ureditvenih pogojev za naselja v KS Bukovje (Uradni list RS, št. 4/91),

2. Strokovne podlage, ki jih je izdelal AGA, d. o. o. – Atelje za geodezijo in arhitekturo Postojna pod št. 49/04, v oktobru 2004,

3. Naravovarstvene smernice za spremembe in dopolnitve Prostorskih ureditvenih pogojev v Občini Postojna z dne 3. 8. 2004 in Naravovarstvene smernice za spremembe in dopolnitve Prostorskih ureditvenih pogojev v Občini Postojna z dne 15. 10. 2004,

4. Kulturovarstvene smernice Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine v Novi Gorici, 2001 z naslovom Strokovne podlage za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Postojna.

4. člen

(velikost dopustnih odstopanj)

Odstopanja pri pripravi projektov za pridobitev gradbenih dovoljenj so podrobneje določena v besedilu PUP Bukovje.

5. člen

PUP Bukovje je stalno na vpogled vsem zainteresiranim pri pristojnih službah na Občini Postojna.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35003-11/2004

Postojna, dne 19. aprila 2005.

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l. r.

1856. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Kremenca I v Postojni

Na podlagi 23. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr.), 16. člena statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97, 31/98, 84/98 in 66/99) in Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o splošnih prostorskih ureditvenih pogojih za del območja Občine Postojna – prečiščeno besedilo, je Občinski svet občine Postojna dne 19. 4. 2005 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Kremenca I v Postojni (prečiščeno besedilo)

1. člen

(1) S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Kremenca I v Postojni (Uradni list RS, št. 8/00) (v nadaljnjem besedilu PUP Kremenca I) planska celota P7/S9, ki jih je izdelal AGA, d.o.o. – Atelje za geodezijo in arhitekturo Postojna pod št. 49/04, v decembru 2004 in dopolnil 2005.

(2) PUP Kremenca I je sestavljen iz besedila in grafičnega dela.

(3) Sestavni del PUP Kremenca I so tudi priloge, ki so določene s tem odlokom.

2. člen

(sestavine PUP Kremenca I)

(1) Besedilo in grafični del PUP Kremenca I sta sestavni del tega odloka.

(2) Besedilo PUP Kremenca I obsega:

1. Uvodne določbe
 2. Meja območja
 3. Splošna merila in pogoji za arhitekturno oblikovanje objektov in drugih posegov v prostor
 4. Podrobna merila in pogoji za arhitekturno oblikovanje objektov in drugih posegov v prostor
 5. Merila in pogoji glede varovanja narave in kulturne dediščine
 6. Prometno urejanje
 7. Merila in pogoji glede komunalnega in energetskega urejanja ter telekomunikacij
 8. Varovanje okolja
- (3) Grafični del PUP Kremenca I obsega:
3. Prikaz razmejitev območij urejanja in morfoloških enot (podrobnejše namenske rabe) na DKN v merilu M 1: 5000.
 4. Izris zasnove elektroenergetskega omrežja na TTN v merilu M 1: 5000.

(4) Ta odlok se objavi skupaj s sklepom Občinskega sveta občine Postojna, št. 03201-1/2005 z dne 19. 4. 2005, v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. člen

(priloge PUP Kremenca I)

(1) Tekstualni del:

1. Strokovne podlage, ki jih je izdelal AGA, d. o. o. – Atelje za geodezijo in arhitekturo Postojna pod št. 49/04, v oktobru 2004.

2. Smernice in mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora

3. Spis postopka priprave in sprejema

(2) Grafični del:

1. Strokovne osnove in grafične podlage, ki so bile sprejete z Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Kremenca I v Postojni (Uradni list RS, št. 8/2000),

2. Strokovne podlage, ki jih je izdelal AGA, d. o. o. – Atelje za geodezijo in arhitekturo Postojna pod št. 49/04, v oktobru 2004,

3. Naravovarstvene smernice za spremembe in dopolnitve Prostorskih ureditvenih pogojev v Občini Postojna z dne 3. 8. 2004 in Naravovarstvene smernice za spremembe in dopolnitve Prostorskih ureditvenih pogojev v Občini Postojna z dne 15. 10. 2004,

4. Kulturovarstvene smernice Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine v Novi Gorici, 2001 z naslovom Strokovne podlage za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Postojna.

4. člen

(velikost dopustnih odstopanj)

Odstopanja pri pripravi projektov za pridobitev gradbenih dovoljenj so podrobneje določena v besedilu PUP Kremenca I.

5. člen

PUP Kremenca I je stalno na vpogled vsem zainteresiranim pri pristojnih službah na Občini Postojna.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35003-11/2004

Postojna, dne 19. aprila 2005.

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l. r.

1857. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Kremenca II v Postojni

Na podlagi 23. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr.), 16. člena statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97, 31/98, 84/98 in 66/99) in Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o splošnih prostorskih ureditvenih pogojih za del območja Občine Postojna – prečiščeno besedilo, je Občinski svet občine Postojna dne 19. 4. 2005 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Kremenca II v Postojni

(prečiščeno besedilo)

1. člen

(1) S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Kremenca II v Postojni (Uradni list RS, št. 73/98) (v nadaljnjem besedilu PUP Kremenca II) planska celota P7/S12, ki jih je izdelal AGA, d.o.o. – Atelje za geodezijo in arhitekturo Postojna pod št. 49/04, v decembru 2004.

(2) PUP Kremenca II je sestavljen iz besedila in grafičnega dela.

(3) Sestavni del PUP Kremenca II so tudi priloge, ki so določene s tem odlokom.

2. člen

(sestavine PUP Kremenca II)

(1) Besedilo in grafični del PUP Kremenca II sta sestavni del tega odloka.

(2) Besedilo PUP Kremenca II obsega:

1. Uvodne določbe

2. Meja območja

3. Splošna merila in pogoji za arhitekturno oblikovanje objektov in drugih posegov v prostor

4. Podrobna merila in pogoji za arhitekturno oblikovanje objektov in drugih posegov v prostor

5. Merila in pogoji glede varovanja narave in kulturne dediščine

6. Prometno urejanje

7. Merila in pogoji glede komunalnega in energetskega urejanja ter telekomunikacij

8. Varovanje okolja

(3) Grafični del PUP Kremenca II obsega:

1. Prikaz razmejitev območij urejanja in morfoloških enot (podrobnejše namenske rabe) na DKN v merilu M 1: 5000.

2. Izris zasnove elektroenergetskega omrežja na TTN v merilu M 1: 5000.

(4) Ta odlok se objavi skupaj s sklepom Občinskega sveta občine Postojna, št. 03201-1/2005 z dne 19. 4. 2005, v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. člen

(priloge PUP Kremenca II)

(1) Tekstualni del:

1. Strokovne podlage, ki jih je izdelal AGA, d. o. o. – Atelje za geodezijo in arhitekturo Postojna pod št. 49/04, v oktobru 2004.

2. Smernice in mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora

3. Spis postopka priprave in sprejema

(2) Grafični del:

1. Strokovne osnove in grafične podloge, ki so bile sprejete z Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Kremenca II v Postojni (Uradni list RS, št. 73/98),

2. Strokovne podlage, ki jih je izdelal AGA, d. o. o. – Atelje za geodezijo in arhitekturo Postojna pod št. 49/04, v oktobru 2004,

3. Naravovarstvene smernice za spremembe in dopolnitve Prostorskih ureditvenih pogojev v Občini Postojna z dne 3. 8. 2004 in Naravovarstvene smernice za spremembe in dopolnitve Prostorskih ureditvenih pogojev v Občini Postojna z dne 15. 10. 2004,

4. Kulturovarstvene smernice Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine v Novi Gorici, 2001 z naslovom Strokovne podlage za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Postojna.

4. člen

(velikost dopustnih odstopanj)

Odstopanja pri pripravi projektov za pridobitev gradbenih dovoljenj so podrobneje določena v besedilu PUP Kremenca II.

5. člen

PUP Kremenca II je stalno in vpogled vsem zainteresiranim pri pristojnih službah na Občini Postojna.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35003-11/2004

Postojna, dne 19. aprila 2005.

Župan

Občine Postojna

Jernej Verbič l. r.

PREVALJE

1858. Program priprave občinskega lokacijskega načrta "Brančurnikov dol – območje trgovskih dejavnosti" (v nadaljevanju: OLN)

Na podlagi 27. člena zakona o urejanju prostora (ZUreP-1, Uradni list Republike Slovenije, št. 110/02, 8/03 – popr.), Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list Republike Slovenije, št. 86-3856/2004) in 16. člena Statuta Občine Prevalje (Uradni list Republike Slovenije, št. 15/99 in 51/01) je župan Občine Prevalje dr. Matic Tasič dne 20. 4. 2005 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE

občinskega lokacijskega načrta "Brančurnikov dol – območje trgovskih dejavnosti" (v nadaljevanju: OLN)

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo lokacijskega načrta

(1) Občina Prevalje je v letu 2004 sprejela »Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Ravne na Koroškem za območje občine Prevalje za obdobje 1986–2000«.

(2) V skladu s prostorskimi usmeritvami Občine Prevalje in potrebami pobudnikov je nosilna načelna usmeritev glede

nadaljnje urbanizacije dograjevanje in zaokrožanje obstoječih urbanih struktur/naselij s čim racionalnejšim poseganjem na nove površine.

(3) Novi posegi bodo vsestransko pretehtani in strokovno utemeljeni ter podrejeni racionalni rabi prostora, s ciljem smotne rabe celotnega prostora in varovanja kulturne krajine.

(4) Z lokacijskimi načrti (LN) bomo urejali dele ureditvenih območij naselij, na katerih načrtujemo kompleksno gradnjo (stanovanj, industrije, objektov družbenega standarda ...), ter naselja, kjer gradnja ni kompleksna, dopolnilno gradnjo, območja rekreacijskih dejavnosti, gramoznic, odlagališč, območij za rekreacijo in šport v naravnem okolju ter načrtovanje infrastrukturnih omrežij za zagotavljanje delovanja obveznih lokalnih javnih gospodarskih služb.

(5) Kot pravna podlaga za izdelavo občinskega lokacijskega načrta (v nadaljevanju: OLN) se uporablja Zakon o urejanju prostora (ZUreP-1, Uradni list Republike Slovenije, št. 110/2002, 08/2003 – popr.).

2. Predmet in programska izhodišča

(1) Predmet OLN je prostorska ureditev območja "Brančurnikov dol", ki bo obsegala gradnjo trgovskih in drugih storitvenih dejavnosti (CC.Si_12203, 12301, 12302, 12304,) na zemljiščih parc. št. 129/1, 129/4, 130/1 in 130/2 (vsa) k.o. Dobja vas.

(2) Programska izhodišča za izdelavo OLN so določena v prostorski dokumentaciji »Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Ravne na Koroškem za območje občine Prevalje za obdobje 1986–2000 (Uradni list Republike Slovenije, št. 83-4320/2001 in 64-2940/2004)«.

3. Okvirno ureditveno območje

(1) Ureditveno območje OLN obsega vzhodni del naselja Prevalje (Brančurnik) na vmesnem pasu med regionalno cesto I. reda št. 226-1255 na severni strani, kategorizirano občinsko potjo JP850370 na južni strani, mejo z Občino Ravne na Koroškem na vzhodni strani in zazidavo »Pri Brančurniku« na zahodni strani, in sicer na zemljiščih parc. št. 129/1, 129/4, 130/1 in 130/2 (vsa) k.o. Dobja vas.

(2) Območje obdelave obsega velikost ca. 2 ha.

(3) V letu 2005 je Občina Prevalje (v nadaljnjem besedilu: pripravljavec) skladno z 28. členom ZUreP-1 izvedla prostorsko konferenco z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave lokacijskega načrta oziroma predvidene prostorske ureditve. Datum ter kraj in čas zbora konference je pripravljavec objavil v sredstvih javnega obveščanja. S to objavo so bili obveščeni predstavniki gospodarstva, interesnih združenj ter organizirane javnosti, z vabili pa so bili povabljeni nosilci urejanja prostora, ki so navedeni v III. točki tega programa priprave, in lastniki zadevnih zemljišč.

(4) Na prostorski konferenci ni bilo podanih pogojev ali usmeritev s strani nosilcev urejanja prostora.

4. Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja, ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OLN:

(1) Nosilci urejanja prostora, ki morajo:

a) pred začetkom izdelave lokacijskega načrta podati smernice za njegovo pripravo,

b) k drugemu dopolnjenemu predlogu pa mnenje, so:

– RS – Ministrstvo za zdravje/Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Dravograd, Dravograd,

– RS – Ministrstvo za obrambo/Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Slovenj Gradec, Slovenj Gradec,

– Elektro Celje, d.d., področje Slovenj Gradec, Slovenj Gradec,

– Telekom Slovenije d.d., PE Maribor,

– RS – Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje-Območna pisarna Maribor,

– RS – Ministrstvo za kulturo/Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije – Območna enota Maribor,
– RS – Ministrstvo za okolje, prostor in energijo/Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor,
– Javno komunalno podjetje Log, d.o.o., Ravne na Koroškem,

– Petrol Energetika, d.o.o., Ravne na Koroškem,
– Občina Prevalje, Prevalje.

(2) Kolikor se v postopku priprave ugotovi, da je treba pridobiti pogoje in smernice drugih organov, ki niso navedeni, se pridobijo v postopku.

(3) Če kdo od navedenih organov oziroma organizacij v 30 dneh ne bi podal smernic, se bo štelo, da nima smernic, pri čemer pa mora izdelovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

(4) V primeru, če kdo od navedenih organov ali organizacij v 30 dneh po prejemu zahtevka o izdaji mnenja ne bi podal mnenja, se bo štelo, da s predlagano prostorsko dokumentacijo soglaša.

(5) Pripravljenec OLN je Občina Prevalje.

(6) Pobudnika OLN sta:

(a) »Modro polje Alfa nepremičnine« d.o.o., Dunajska 21, Ljubljana, in

(b) »Fagot«, d.o.o., Pod gradom 2, Slovenj Gradec.

(7) Načrtovalec OLN je Biro Godec, Sanja Godec s.p., Javornik 63, SI 2390 Ravne na Koroškem.

5. Seznam potrebnih strokovnih podlag

(1) Pri izdelavi strokovnih podlag in OLN je treba upoštevati:

– vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva, relevantna za izdelavo naloge s področja prostorskega razvoja, varstva okolja, ohranjanja narave in varstva kulturne dediščine;

– Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ravne na Koroškem za območje Občine Prevalje za obdobje 1986–2000, dopolnjen 1998, Uradni list Republike Slovenije, št. 83/01;

– Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ravne na Koroškem za območje Občine Prevalje za obdobje 1986–2000, dopolnjen v letu 2004, Uradni list Republike Slovenije, št. 64-2940/2004;

– Odlok o ugotovitvi skladnosti prostorskoizvedbenih načrtov, sprejetih na podlagi ZUN, ter zazidalnih načrtov, sprejetih na podlagi Zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list Socialistične republike Slovenije, št. 16/67, 27/72 in 8/78), s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ravne na Koroškem za območje Občine Prevalje za obdobje 1986–2000, dopolnjen v letu 2004, Uradni list Republike Slovenije, št. 79-3515/2004;

– Odlok o lokacijskem načrtu »Brančurinov podn – območje storitvenih dejavnosti«, Uradni list Republike Slovenije, št. 128-5380/2004;

6. Način pridobitve strokovnih rešitev

(1) V postopku priprave OLN mora investitor zagotoviti izdelavo naslednjih strokovnih podlag, na katerih bodo temeljile rešitve:

– idejna zasnova načrtovane prostorske ureditve, izdelana na način, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne in okoljevarstvene rešitve in ureditve z ustreznim poročilom in utemeljitvijo;

– idejno zasnovo nove prometne ureditve tudi v odnosu do obstoječe (ukinitve, preureditve obstoječih cest, poti ipd.), vključno z ureditvami mirujočega prometa;

– idejne zasnove novih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev;

– idejne zasnove zaščite, predstavitve in ukinitve obstoječih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih komunalnih priključkov in ureditev;

– idejne zasnove rešitev in ukrepov za preprečitev negativnih vplivov na okolje, kulturno dediščino in trajnostno rabo naravnih dobrin, za omilitev vplivov na rastlinske in živalske vrste ter njihove habitate, vključno z idejno zasnovo ureditve morebitnih izravnalnih ukrepov;

– idejne zasnove rešitev in ukrepov za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

– podatke zemljiškega katastra in katastra stavb;

– podatke iz zemljiške knjige o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic.

(2) Kolikor se v postopku priprave ugotovi, da je treba pridobiti pogoje in smernice drugih organov, ki niso navedeni, se pridobijo v postopku.

(3) Če kdo od navedenih organov oziroma organizacij v 30 dneh ne bi podal smernic, se bo štelo, da nima smernic, pri čemer pa mora izdelovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

(4) V primeru, če kdo od navedenih organov ali organizacij v 30 dneh po prejemu zahtevka o izdaji mnenja ne bi podal mnenja, se bo štelo, da s predlagano prostorsko dokumentacijo soglaša.

(5) Kolikor se v postopku priprave lokacijskega načrta ugotovi, da je treba pridobiti predhodne smernice ter mnenja tudi drugih organov, ki zgoraj niso naštet, se pridobijo v postopku.

(6) Strokovne rešitve prostorske ureditve za obravnavana zemljišča izdela skladno s 158. členom ZureP-1 načrtovalec, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca na podlagi določb 130. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1; Uradni list Republike Slovenije, št. 110/02) in ga izbere naročnik.

(7) Podlaga za oblikovanje OLN predstavlja »Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag, Uradni list Republike Slovenije, št. 86-3856/2004«, še zlasti pa je treba upoštevati:

– tretji odstavek 15. člena istega pravilnika tako, da je besedilo pripravljeno za neposredno vgraditev v obstoječi sistem GIS Občine Prevalje, ter

– drugi odstavek 17. člena istega pravilnika tako, da so risne priloge pripravljene za neposredno vgraditev v obstoječi sistem GIS Občine Prevalje.

(8) Vse strokovne odločitve morajo biti skladne z določili 40. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-1, Uradni list Republike Slovenije, št. 41-1694/2004):

a) v skladu z zadevnim členom je bila s strani RS – Ministrstva za okolje, prostor in energijo izdana Odločba št. 354-09-50/2005, z dne 17. 3. 2005, katera opredeljuje, da za nameravani OLN na podlagi mnenja Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave OE Maribor (št. 4-III-202/01-O-05/MV, z dne 24. 2. 2005) ni treba izvesti postopka celovite presoje vplivov na okolje.

7. Navedba in način pridobitve geodetskih podlag

(1) Za območje predvidene prostorske ureditve je pobudnik dolžan pridobiti geodetske podlage v obliki, kot jih določa Pravilnik o vsebini geodetskih podlag za pripravo prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list Republike Slovenije, št. 17/1985).

8. Rok za pripravo

Postopek priprave, obravnave in sprejema OLN bo potekal po naslednjem terminskem planu:

(1) Pridobitev smernic za načrtovanje

(a) Naročnik zagotovi gradivo za pridobitev smernic (najmanj situacijski prikaz prostorske ureditve v merilu 1:2500 s tehničnim poročilom) v desetih dneh po sprejemu programa priprave.

(b) Izbrani načrtovalec po pooblastilu naročnika pridobi smernice za načrtovanje od nosilcev urejanja prostora iz 3. točke tega programa priprave, ki jih podajo v tridesetih dneh po sprejemu vloge.

(c) Načrtovalec OLN izdelava analizo smernic ter ob upoštevanju le-teh in analize prostora izdelava usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve v petih dneh po prejemu vseh smernic.

(2) Izdelava strokovnih podlag in predloga lokacijskega načrta

(a) Naročnik zagotovi izdelavo vseh strokovnih podlag iz 4. točke tega programa.

(b) Načrtovalec izdelava predlog OLN v tridesetih dneh po prevzemu vseh strokovnih podlag.

(3) Druga prostorska konferenca

(a) Župan skliče drugo prostorsko konferenco najmanj štirinajst dni pred javno razgrnitvijo OLN.

(4) Javna razgrnitev in javna obravnava

(a) Župan Občine Prevalje s sklepom javno razgrne predlog OLN za minimalno trideset dni. Javna obravnava se izvede v času trajanja javne razgrnitve. O javni razgrnitvi in času javne obravnave se obvestijo vsi evidentirani lastniki na obravnavanem območju.

(b) Občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve predloga lokacijskega načrta. Občina Prevalje v času javne razgrnitve in javne obravnave evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge organov, organizacij in posameznikov.

(5) Obravnava pripomb in priprava stališč do pripomb

(a) Pripravljenec v sodelovanju z naročnikom in načrtovalcem prouči pripombe in predloge.

(b) Načrtovalec pripravi predlog stališč glede njihovega upoštevanja v roku desetih dni po prejemu vseh stališč. Pripravljenec s pripombami in predlogi ter predlogom stališč seznani tudi tiste nosilce urejanja prostora, na katerih delovno področje bi se predlagane spremembe lahko nanašale, ter pridobi njihovo predhodno mnenje.

(c) Župan potrdi stališča do pripomb.

(6) Priprava dopolnjenega predloga lokacijskega načrta

(a) Po javni razgrnitvi in sprejetju stališč do pripomb bo načrtovalec v roku petnajstih dni dopolnil prostorski akt v skladu s stališči do pripomb in predlogov, danih v času javne razgrnitve prostorskega akta.

(b) Prostorski akt bo posredoval pristojnim nosilcem urejanja prostora ter jih pozval, da v tridesetih dneh podajo mnenje k drugemu dopolnjenemu predlogu lokacijskega načrta.

(7) Sprejem lokacijskega načrta

(a) Župan Občine Prevalje posreduje drugi dopolnjeni predlog OLN občinskemu svetu v sprejem.

(b) Po sprejetju se Odlok objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

9. Obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta

(1) Vse stroške v zvezi z pridobivanjem strokovnih rešitev OLN, izdelavo projekta LN, vodenja vseh z zakonom zahtevanih upravnih postopkov, objavljanjem z zakonom določenih postopkov v javnih glasilih, sredstvih obveščanja in uradnih listih ter pridobivanjem smernic in mnenj prevzame pobudnik.

(2) Pobudnik bo pripravil projekt OLN tako, da bo programski jezik ustrežal neposredni objavi v sistemu GIS Občine Prevalje brez potreb po prevajanju.

(3) Pobudnik bo v celoti financiral in opremil območje s potrebno komunalno infrastrukturo, ki bo zahtevana v smernicah in mnenjih nosilcev urejanja prostora.

(4) Pobudnik priprave sprememb in dopolnitev UN in pripravljenec lahko skleneta Urbanistično pogodbo v skladu z določili 76. člena ZUreP-1.

10. Končna določba

Ta program priprave začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35104-0005/2005-10

Prevalje, dne 20. aprila 2005.

Župan
Občine Prevalje
dr. Matic Tasič l. r.

ŽELEZNIKI

1859. Tarifni pravilnik za obračun oskrbe s pitno vodo iz vodovodnega sistema v upravljanju gospodarske javne službe – Režijskega obrata v Občini Železniki

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), Odloka o gospodarskih javnih službah (Uradni vestnik Gorenjske, št. 18/95), 28. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Železniki (Uradni list RS, št. 132/04) in 19. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 132/04) je Občinski svet občine Železniki na 19. redni seji dne 20. 4. 2005 sprejel

TARIFNI PRAVILNIK za obračun oskrbe s pitno vodo iz vodovodnega sistema v upravljanju gospodarske javne službe – Režijskega obrata v Občini Železniki

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem tarifnim pravilnikom (v nadaljevanju: pravilnik) se določajo elementi obračuna in osnovne tarifne postavke za obračun oskrbe s pitno vodo (v nadaljevanju: voda) iz vodovodnih sistemov, ki jih upravlja gospodarska javna služba – Režijski obrat (v nadaljevanju: izvajalec javne službe), na območju občine Železniki.

S pravilnikom se določajo tudi načela in kriteriji za uporabo obračunskih elementov in tarifnih postavk tako, da se zagotavlja ustrezen obseg sredstev za obratovanje in vzdrževanje sistemov ter pravočasno obnovo in razvoj.

2. člen

Pravilnik velja za porabnike vode, ki so ali bodo priključeni na sisteme v upravljanju izvajalca javne službe.

3. člen

Tarifne postavke za posamezne elemente obračuna oskrbe z vodo morajo biti javno objavljene.

II. ELEMENTI OBRAČUNA IN TARIFNE POSTAVKE ZA OBRAČUN OSKRBE Z VODO

4. člen

Elementi obračuna oskrbe s pitno vodo, za katere se določajo tarifne postavke, so:

- vodarina,
- vodno povračilo,
- vzdrževalnina,
- občinska taksa za investicijsko vzdrževanje in investicije v vodovodni sistem.

Tarifne postavke za posamezne elemente obračuna so:

- tarifna postavka za obračun vodarine v SIT/ m³,
- tarifna postavka za obračun vodnega povračila v SIT/m³,
- tarifna postavka za obračun vzdrževalnine v SIT/vodomer,
- tarifna postavka za obračun občinske takse v SIT/vodomer.

5. člen

Način obračunavanja vode določa Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Železniki (Uradni list RS, št. 132/04). Cena vode je sestavljena iz fiksnega in variabilnega dela.

6. člen

Variabilni del cene vode se zaračunava na podlagi porabljene vode, merjene v kubičnih metrih, po odčitku obračunskega vodomera na vodovodnem priključku. Med dvema odčitkoma se porabnikom zaračunava akontacija za porabljeno vodo.

Če v obračunskih obdobjih ni mogoče odčitati vodomera iz upravičenega razloga ali okvare, se obračuna povprečna porabljena količina vode v preteklih obračunskih obdobjih oziroma na podlagi podatkov o povprečni porabi drugih primerljivih porabnikov.

7. člen

Vodarina se zaračunava na podlagi porabljene količine vode iz javnega vodovoda, ki se meri v kubičnih metrih po odčitku obračunskega vodomera na vodovodnem priključku.

Za porabnike, ki še nimajo vgrajenega vodomera, določa količino porabljene vode Odlok o oskrbi s pitno vodo v občini Železniki (Uradni list RS, št. 132/04).

Sprememba veljavnih cen vodarine je možna na predlog izvajalca javne službe ter ob potrditvi predloženih novih cen s strani ustreznega občinskega organa in države, kolikor to predpisi zahtevajo.

8. člen

Vodno povračilo je znesek, ki ga izvajalec javne službe zaračunava porabnikom za rabo vode v lasti države. Izvajalec javne službe je zavezanec za plačilo vodnega povračila državi, ker je upravljavec objektov ali naprav za odvzem ali izkoriščanje vode, ki je v lasti države.

9. člen

Vzdrževalnina je znesek, ki ga izvajalec javne službe zaračunava porabnikom za pokrivanje stroškov vzdrževanja vodovodnega priključka, ki zajema stroške menjave vodomera, popravilo okvar na priključku in obnovo priključka.

Vse okvare, ki nastanejo na vodomoru po krivdi porabnika (zmrzal, povratni udar vroče vode, ostale poškodbe, ki nastanejo iz različnih vzrokov), v celoti bremenijo porabnika.

10. člen

Vzdrževalnina, ki jo porabnik plača, se določi v višini:

- za vodomere, dimenzije 1/2", 3/4" in 1" 320 SIT/mesec,
- za vodomere, dimenzije več kot 1" 3.200 SIT/mesec.

11. člen

Občinska taksa je znesek, ki ga porabnik plača izvajalcu javne službe v času izvajanja oskrbe s pitno vodo v obliki nadomestila za priključno moč vodovodnega priključka, za investicijsko vzdrževanje in investicije v vodovodni sistem.

12. člen

Priključna moč je enaka nazivnemu pretoku vodomera (Q_n v m³/h po ISO standardih), vgrajenega na merilnem mestu priključka. Strošek za priključno moč je enak zmnožku izhodiščne porabe za obračun priključne moči Q_i , ki je enaka nazivnemu pretoku, konstante K_1 in obračunskega obdobja, izraženega v mesecih ($Q_i \times K_1 \times \text{št. mesecev}$ v obračunskem obdobju). Konstanta K_1 znaša 200 SIT.

Znesek priključne moči je neodvisen od porabe vode.

Vodomer DN (mm)	15	20	25	30	40	50	80	100	150
Vodomer DN (")	1/2	3/4	1	5/4	6/4	2	3	4	5
Nazivni pretok Q_n (m ³ /h)	1,5	2,5	3,5	6	10	15	40	60	150
Izhodiščna poraba za obračun priključne moči Q_i (m ³)	1,5	2,5	3,5	6	10	15	40	60	150

13. člen

Višino vzdrževalnine in izhodiščnih podatkov za obračun občinske takse uskladi izvajalec javne službe enkrat letno, in sicer meseca januarja tekočega leta, na osnovi podatkov o rasti cen življenjskih potrebščin za preteklo leto, ki ga objavlja Statistični urad RS v Uradnem listu.

14. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 080-09-2729

Železniki, dne 20. aprila 2005.

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevc l. r.

VLADA

1860. Uredba o oblikovanju cen komunalnih storitev

Na podlagi 8. člena in 5. ter 6. točke 9. člena Zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 63/99) in v zvezi z 2. členom Uredbe o listi blaga in storitev, za katere se uporabljajo ukrepi kontrole cen (Uradni list RS, št. 80/00 in 17/04) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO
o oblikovanju cen komunalnih storitev****1. člen**

S to uredbo se določa pridobitev predhodnega soglasja k ceni in mehanizem za oblikovanje cen proizvodov in storitev, ki so razvrščene v Uredbi Sveta (EGS) št. 3696/93 o statistični klasifikaciji proizvodov po dejavnosti (CPA) v Evropski gospodarski skupnosti (UL L št. 342 z dne 31. 12. 1993), z vsemi spremembami, v podrazredih:

- 41.000 zbiranje, čiščenje in distribucija vode,
- 90.010 ravnanje z odpadki,
- 90.020 ravnanje z odpadki.

V okviru dejavnosti iz prejšnjega odstavka tega člena se po tej uredbi ločeno oblikujejo in obračunavajo cene storitev obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja (v nadaljnjem besedilu: komunalne storitve), kot so navedene v točki 1 priloge te uredbe, ki je njen sestavni del.

2. člen

Pravna ali fizična oseba (v nadaljnjem besedilu: zavezanec), ki opravlja dejavnosti, navedene v prejšnjem členu, oblikuje ceno storitve na način, kot ga določa mehanizem za oblikovanje cen komunalnih storitev v prilogi te uredbe, ki je njen sestavni del.

3. člen

Zavezanec lahko po pridobitvi predhodnega soglasja ministrstva za gospodarstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) poviša samo tisti del cene, ki je namenjen za investicije v infrastrukturo javne službe, pod pogojem, da so investicije predvidene v državnih operativnih programih varstva okolja na področju posamezne javne službe in občinskih razvojnih programih do leta 2008, ter da so izpolnjeni pogoji iz 6. točke priloge te uredbe.

Povišanje cene za investicije je odvisno tudi od načrtovane finančne konstrukcije investicije (optimalno razmerje med lastnimi in tujimi viri financiranja, pri čemer se pri obsegu zadolževanja upoštevajo tudi morebitne omejitve zadolževanja v skladu s predpisi, ki urejajo javne finance), načrtovane dinamike izdatkov za investicije, načrtovanih prihrankov izvajanja storitev javne službe zaradi nove investicije in načrtovanih dodatnih prihodkov zaradi nove investicije (npr. če se poveča število uporabnikov storitev javne službe).

Cena za investicije se lahko, ob upoštevanju pogojev iz prvega in drugega odstavka tega člena, poveča tudi, če se zaradi izvedene racionalizacije poslovanja in/ali povečanja produktivnosti zniža lastna cena. Cena se lahko poveča tudi v primerih, ko je zaradi prenizko ugotovljene cene, ki je v preteklih letih nastala zaradi administrativnih predpisov, pri določeni pravni ali fizični osebi nastal težak finančni položaj.

Vlogo za pridobitev predhodnega soglasja k ceni mora zavezanec vložiti na ministrstvo, pri čemer povišanje v času od januarja 2004 do meseca vložitve vloge za izdajo predhodnega soglasja ne sme presegati odstotka kumulativnega povišanja cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih v času od januarja 2004 do meseca vložitve vloge za izdajo predhodnega soglasja.

4. člen

Zavezanec lahko po pridobitvi predhodnega soglasja ministrstva poviša tudi lastno ceno v naslednjih primerih:

- če so se njegovi stroški objektivno in upravičeno povečali zaradi doseganja predpisanih standardov;
- če so se njegovi stroški povečali, ker je zaradi objektivnih razlogov prenehal sam opravljati storitve dejavnosti deponij, sežiganja in drugih načinov odstranjevanja trdnih odpadkov in jih zanj opravlja drug izvajalec, in
- če je v skladu z okoljskimi predpisi, ki urejajo področje storitev iz 1. člena priloge te uredbe, upravičeno uvedel nove storitve v okviru izvajanja komunalnih storitev po tej uredbi in mu je nova storitev povzročila dodatne stroške, ki se ne morejo v celoti pokrivati z obstoječimi prihodki.

Zavezanec mora v primeru iz prve alineje prvega odstavka tega člena vlogi priložiti kopijo dovoljenja za predelavo ali odstranjevanje odpadkov ali kopijo potrdila vpisa v evidenco zbiralcev odpadkov, izdanih v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

5. člen

Zavezanec sme uporabljati povišano ceno po enem mesecu od pridobitve predhodnega soglasja ministrstva.

6. člen

Vloga za izdajo predhodnega soglasja, ki jo zavezanec vloži na ministrstvo, mora vsebovati naslednje podatke:

1. ime in sedež zavezanca z navedbo dejavnosti, za katero je zavezanec registriran, matično številko iz poslovnega registra ter navedbo vseh storitev, ki jih podjetje opravlja kot gospodarsko javno službo;
2. pogodbo o izdaji koncesije v primeru, da je zavezanec koncesionar;
3. navedbo občin, na območju katerih zavezanec opravlja posamezno storitev;
4. navedbo dejavnosti in občin, na območju katerih bo prišlo do spremembe cen;
5. občinski odlok, v katerem je opredeljeno izvajanje javne službe;
6. opis obstoječega načina in obsega opravljanja storitev navedenih dejavnosti ter podrobna obrazložitev razlogov za spremembo cen;
7. število uporabnikov javne službe;
8. cene za posamezno storitev in po posameznih občinah v primeru, da so cene po občinah različne:
 - a) obstoječo povprečno ceno (ta je rezultat vsote zmnožka cen in količin za različne uporabnike, deljene s celotno količino obračunskega obdobja),
 - b) obstoječe cene po vrstah uporabnikov (pri storitvi zbiranja in odvoza odpadkov je treba navesti katere vrste odpadkov so zajete v ceni),
 - c) predlagano povprečno ceno in stopnjo spremembe cene, za katere se pošilja vloga,

d) predlagane cene po vrstah uporabnikov in stopnjo sprememb cen, za katere se pošilja vloga,

e) veljavne povprečne cene od januarja 2003 dalje, ter stopnje, datume in razloge za spremembe cen storitev;

f) končno ceno in elemente te cene, ki jo plačajo posamezne vrste porabnikov za posamezne storitve, to je ceno, ki vključuje tudi razne prispevke in takse;

g) izračun in podrobnejšo obrazložitev kalkulatивnih elementov lastne cene (po posameznih občinah v primeru, da so cene različne) v skladu s 4. točko priloge te uredbe za zadnje in predzadnje zaključeno poslovno leto;

h) kalkulacije cen morajo vsebovati tudi delež posameznih stroškov v skupnih stroških za posamezno leto, izračun posameznih stroškov na enoto storitve ter stopnjo povišanja posameznih stroškov glede na prejšnje leto;

i) izračun cene za investicije in podrobnejša obrazložitev v skladu s 5., 6. in 7. točko priloge te uredbe (navesti tudi znesek celotne investicije, vključno s stroški/izdatki v skladu s 6. točko priloge);

9. delež izgub iz omrežja izražen v % pri vodooskrbi;

10. podrobnejšo opredelitev stroška amortizacije (vrednost osnovnih sredstev javne infrastrukture v upravljanju, amortizacijske stopnje za posamezno ali skupino osnovnih sredstev javne infrastrukture);

11. sklep občinskega sveta o višini amortizacije za zadnje zaključeno poslovno leto, ki jo javna podjetja lahko odpišejo v breme obveznosti;

12. pogodbo o oddaji gospodarske infrastrukture v upravljanje javnemu podjetju, ter podatke o zadnji ceni infrastrukture v upravljanju;

13. pregled fizičnega obsega opravljene storitve po vrstah porabnikov za zadnje in predzadnje zaključeno poslovno leto;

14. izkaz poslovnega izida po PIM (poslovno izidnih mestih) za zadnje in predzadnje zaključeno poslovno leto;

15. izkaz finančnega izida po neposredni metodi za zadnje in predzadnje zaključeno poslovno leto, skupaj s pojasnili finančnih tokov;

16. bilanco stanja za zadnje in predzadnje zaključeno poslovno leto;

17. podbilanco sredstev v upravljanju za posamezno storitev;

18. povzetek iz načrta razvojnih programov občine za vse projekte, vezane na ceno za investicijo;

19. obrazložitev usklajenosti s sprejetim operativnim programom varstva okolja;

20. navedbo sprejetih programov investicije, usklajenih z državnimi operativnimi programi varstva okolja na področju posamezne javne službe in razvojnim programom občine;

21. prikaz virov sredstev na obrazcu, ki ga predpisuje Ministrstvo za finance za posamezen investicijski projekt, vključen v občinski proračun za obdobje 2005–2008;

22. soglasje Ministrstva za finance k zadolžitvi;

23. soglasje pristojne lokalne skupnosti, kjer je navedena predlagana cena, in

24. pozitivno strokovno mnenje Ministrstva za okolje in prostor.

7. člen

Ministrstvo lahko od zavezanca zahteva tudi dodatne podatke, če oceni, da so ti potrebni za rešitev vloge. Zavezanec mora na način in v roku, ki ju določi ministrstvo, vlogo dopolniti, sicer se šteje, da vloga ni bila vložena.

8. člen

Če iz vloge zavezanca za pridobitev predhodnega soglasja k ceni izhaja, da bi se skupna cena storitve javne službe (skupaj z DDV, taksami in drugimi dajatvami) povečala za več kot 2%, mora ministrstvo pridobiti tudi mnenje Ministrstva za finance.

9. člen

Predhodne prijave cen, ki so bile vložene pred uveljavitvijo te uredbe, se obravnavajo po dosedanjih predpisih.

10. člen

Za oblikovanje cen komunalnih storitev se v času veljavnosti te uredbe ne uporablja Pravilnik o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 128/04).

11. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o predhodni prijavi cen komunalnih storitev (Uradni list RS, št. 52/04).

12. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00713-12/2005/9

Ljubljana, dne 5. maja 2005.

EVA 2005-2111-0016

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
Predsednik

PRILOGA

1. Cena storitve javne službe je cena, na podlagi katere izvajalec javne službe obračuna opravljeno storitev uporabniku storitev javnih služb in se obračunava ločeno za:

- oskrbo s pitno vodo,
- odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode,
- čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje in odvoz odpadkov,
- predelavo in obdelavo odpadkov, in
- odlaganje odpadkov.

2. Cena storitve javne službe, ki ne vsebuje taks in drugih dajatev, je sestavljena iz lastne cene in dela za investicije:

$$\text{Cena} = \sum_{i=1}^{i=n} C_{\text{lastna},i} + C_{\text{investicije}}$$

3. Lastna cena za posamezno storitev se oblikuje na enoto količine storitve na podlagi naslednjega izračuna:

$$C_{\text{lastna}} = \sum_{i=1}^{i=n} C_{\text{lastna},i} = \frac{\sum_{j=1}^{j=m} S_j}{Q}$$

kar pomeni:

– C_{lastna} je lastna cena

– S_j vrste letnih stroškov v zadnjem zaključenem poslovnem letu storitev javne službe, v skladu s 4. točko te priloge,

– j zaporedna številka posamezne skupine stroškov v zadnjem zaključenem poslovnem letu,

– Q letna količina v zadnjem zaključenem poslovnem letu opravljenih storitev javne službe.

4. V lastni ceni storitve se zajemajo:

1. Neposredni stroški:

- električne energije,
- pogonskega goriva,
- materiala,
- storitev,
- dela,

– neposredni stroški prodaje, in

– drugi neposredni stroški;

2. Posredni proizvodni stroški:

- amortizacija,
- tekoče vzdrževanje, in
- drugi posredni proizvodni stroški;

3. Splošni stroški:

- nabave,
- uprave,
- prodaje, in
- obresti;

4. Dobiček, ki je namenjen za nadaljnji razvoj podjetja.

Prihodki sredstev zaradi izvajanja javne službe, ki znižujejo lastno ceno, so prihodki zaradi:

- prodaje storitev osebam, ki niso uporabniki storitev javne službe,
- prodaje uporabnih surovin, energentov in energije,
- oddaje v najem naprav in objektov, ki so v lasti ali upravljanju izvajalca javne službe,
- drugi prihodki, ki ne izhajajo iz storitev javne službe.

5. Cena za investicije vključuje stroške/izdatke, ki bodo namenjeni investicijskim projektom, potrebnim za izvajanje javne gospodarske službe v skladu s 1. členom te priloge:

- študij o izvedljivosti projekta,
- izdelave načrtov in druge projektne dokumentacije,
- investicijskega nadzora in inženiringa,
- meritev in cenitev zemljišč,
- nakup in priprava zemljišča,
- vseh gradbenih del zaradi gradnje novega objekta ali nadomestne gradnje objekta infrastrukture javne službe,
- obresti, bančnih garancij in drugih bančnih storitev zaradi financiranja opravil iz prejšnjih alinej.

6. V ceni za investicije v infrastrukturo javne službe se ne sme prikazovati tistih stroškov/izdatkov investicije, za katere je zagotovljeno pokrivanje iz:

- sredstev za investicijo v infrastrukturo, ki so bila zagotovljena v proračunu na občinski ali državni ravni za ta namen,
- sredstev za investicijo v infrastrukturo, ki so namenski prihodek občinskega proračuna za izgradnjo infrastrukture javne službe,
- sredstev za investicijo v infrastrukturo, ki izhajajo iz vračila oziroma odstopa okoljske dajatve v skladu s predpisi na področju varstva okolja,
- sofinanciranja investicije v infrastrukturo na podlagi predpisov, ki urejajo dodeljevanje regionalnih državnih pomoči ter regionalnih spodbud občin,
- sredstev Evropske unije, zagotovljenih za investicijo v infrastrukturo,
- stroškov, ki so zajeti v obračunu lastne cene storitev javne službe, in
- neporabljenega neto denarnega toka (čisti dobiček in amortizacija) iz preteklih let, ki ga zavezanec izkazuje med gibljivimi sredstvi v bilanci stanja, pri čemer se za pokrivanje načrtovanih investicij upošteva neporabljeni denarni tok iz preteklih let, znižan za obveznosti za plačilo glavnice posojil, ki so bila v preteklosti najeta za financiranje investicij v infrastrukturo javne službe in ki zapadejo v plačilo v poslovnem letu, za katero se določa nova cena za investicije.

7. Povprečna cena za investicije se izračuna tako, da se vrednost investicije (v skladu s 5. točko te priloge) razdeli

na število let, za katere je v razvojnem programu določeno pokrivanje iz cen storitev javne službe.

8. Cena storitve javne službe se oblikuje za enoto posamezne storitve iz 1. točke te priloge. Enota storitve je izražena v m³ ali v kg za storitev zbiranja in odvoza, predelave in obdelave, ter odlaganja odpadkov.

9. Če posamezni uporabniki storitev javne službe ali skupine uporabnikov dokazljivo povzročajo izvajalcu javne službe različne stroške, se lahko cena diferencira po posameznih uporabnikih ali skupinah uporabnikov. Pri tem se z diferencirano ceno ne sme pokrivati stroškov, ki nastajajo zaradi različnih stroškov dostopa do storitev javne službe, če je oskrba zavezancev za storitve javne službe v skladu s predpisi, ki urejajo oskrbovalne standarde javnih služb.

10. Infrastruktura javne službe je:

– za izvajanje javne službe oskrbe prebivalstva s pitno vodo omrežje cevovodov ter z njimi povezanih objektov in tehnoloških naprav, ki se povezujejo v sekundarno, primarno ali magistralno javno vodovodno omrežje, in s pomočjo katerega se zagotavlja oskrba s pitno vodo naselij ali delov naselij,

– za javno službo odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode omrežje kanalskih vodov, kanalov, jarkov in peskolovov ter z njimi povezanih tehnoloških naprav, ki se povezujejo v sekundarno, primarno ali magistralno javno kanalizacijsko omrežje in se zaključijo s komunalno ali skupno čistilno napravo, in s pomočjo katerih se zagotavlja odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,

– za javno službo zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov sistem zbiralnic, zbirnih centrov in malih komunalnih kompostarn, namenjenih zbiranju in obdelavi ločenih frakcij komunalnih odpadkov pred oddajo v nadaljnjo predelavo ali odlaganje,

– za javno službo predelave komunalnih odpadkov objekti za obdelavo teh odpadkov pred odlaganjem, in

– za javno službo odlaganja komunalnih odpadkov objekti odlagališč nenevarnih odpadkov.

11. Investicija v infrastrukturo je gradnja novih objektov infrastrukture javne službe, rekonstrukcija objektov ter nadomestna gradnja objekta infrastrukture javne službe.

12. Redno vzdrževanje infrastrukture javne službe je izvedba popravil in del na objektu infrastrukture javne službe ali v prostorih, ki se nahajajo v objektu.

1861. Odlok o višini sredstev za ukrepe kmetijske strukturne politike in kmetijske politike razvoja podeželja za proračunski leti 2005 in 2006

Na podlagi 5. in 7. ter v zvezi s 126. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02 – ZDU-1, 58/02 – ZMR-1 in 45/04 – ZdZPKG) in v zvezi s 2. členom Uredbe o programih kmetijske strukturne politike in kmetijske politike razvoja podeželja za leti 2005 in 2006 (Uradni list RS, št. 45/04 in 10/05) izdaja Vlada Republike Slovenije

O D L O K

o višini sredstev za ukrepe kmetijske strukturne politike in kmetijske politike razvoja podeželja za proračunski leti 2005 in 2006

1. člen

Ta odlok določa namene, za katere se dodelijo sredstva za ukrepe kmetijske strukturne politike in kmetijske politike razvoja podeželja, višino sredstev za posamezen namen in obdobje izvajanja obveznosti plačil.

2. člen

Za izvajanje ukrepov kmetijske strukturne politike in kmetijske politike razvoja podeželja se dodelijo nepovratna sredstva za naslednje namene in v naslednjih višinah:

1. proračunska postavka 2430 – Komasačije in sanacija nedokončanih komasacij:

a) za leto 2005 do višine 259.299.600 SIT:

– za realizacijo dvoletnega javnega razpisa za izvedbo komasacij do 234.299.600 SIT,

– za sanacijo nedokončanih komasacij do 25.000.000 SIT;

b) za leto 2006 do višine 104.332.800 SIT:

– za realizacijo dvoletnega javnega razpisa za izvedbo komasacij do 104.332.800 SIT;

2. proračunska postavka 2556 – Podpora strokovnim prireditvam, stanovskemu in interesnemu povezovanju:

a) za leto 2005 do višine 49.400.000 SIT:

– za realizacijo neposredno na podlagi vlog do 20.000.000 SIT,

– za realizacijo javnega razpisa za podporo strokovnim prireditvam, stanovskemu in interesnemu povezovanju do 29.400.000 SIT;

3. proračunska postavka 1473 – Pospeševanje prodaje kmetijskih pridelkov oziroma živil:

a) za leto 2005 do višine 70.000.000 SIT:

– za realizacijo javnih razpisov do 70.000.000 SIT;

4. proračunska postavka 1494 – Hidromelioracije kmetijskih zemljišč:

a) za leto 2005 do višine 40.000.000 SIT:

– za sanacijo malih namakalnih sistemov do 40.000.000 SIT;

5. proračunska postavka 5538 – Program podpor za prestrukturiranje in prenavo kmetijske proizvodnje:

a) za leto 2005 do višine 2.721.970 SIT:

– za sprejete obveznosti iz naslova javnega razpisa za prestrukturiranje kmetijskih zadrug v letu 2003 do 2.721.970 SIT;

6. proračunska postavka 5853 – Programi podpor za prestrukturiranje živilstva:

a) za leto 2005 do višine 2.328.150 SIT:

– za sprejete obveznosti iz naslova javnega razpisa za programe podpor za prestrukturiranje živilstva v letu 2003 do 2.328.150 SIT.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-24/2005/5

Ljubljana, dne 5. maja 2005.

EVA 2004-2311-0039

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
Predsednik

1862. Odlok o spremembi Odloka o Svetu za nacionalno varnost

Na podlagi 20. člena in tretjega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

O D L O K

o spremembi Odloka o Svetu za nacionalno varnost

1. člen

V Odloku o Svetu za nacionalno varnost (Uradni list RS, št. 135/04) se 5. člen spremeni tako, da se glasi:

»5. člen

Sekretariat SNAV, ki ga imenuje vlada, operativno usklajuje aktivnosti za delovanje SNAV, skrbi za usklajeno izvedbo stališč SNAV ter opravlja druge naloge za SNAV. Strokovna in administrativno tehnična dela za sekretariat SNAV opravlja služba, ki jo določi vlada.

Sekretariat SNAV sestavljajo:

– direktor SOVE, ki vodi sekretariat,

– generalni direktor Policije,

– načelnik Generalštaba Slovenske vojske,

– državni sekretar v Ministrstvu za zunanje zadeve,

– državni sekretar v Ministrstvu za obrambo,

– direktor Obveščevalno varnostne službe pri Ministrstvu za obrambo,

– poveljnik Štaba Republike Slovenije za civilno zaščito,

– direktorica Službe Vlade Republike Slovenije za zakonodajo,

– svetovalec predsednika vlade za nacionalno varnost oziroma oseba, ki jo ta določi.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-7/2005/5

Ljubljana, dne 5. maja 2005.

EVA 2005-1411-0001

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA

1863. Pravilnik o tržno informacijskem sistemu za trg govejega mesa

Na podlagi drugega odstavka 117. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02 – ZDU-1, 58/02 – ZMR-1 in 45/04 – ZdZPKG) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o tržno informacijskem sistemu za trg govejega mesa

1. člen

Ta pravilnik določa reprezentativne trge, rok in način poročanja cen Agenciji Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: ARSKTRP), vrsto cen, ki se poročajo, organ, ki izvaja kontrolo podatkov, in poročane cene ter rok hrambe dokumentacije, za izvajanje:

– Uredbe Komisije (ES) št. 295/96 z dne 16. februarja 1996 o določitvi podrobnih pravil za uporabo Uredbe Sveta (EGS) št. 1892/87 v zvezi z ugotavljanjem tržnih cen odraslih govedi na podlagi lestvice Skupnosti za razvrstitev trupov (UL L št. 39 z dne 17. 2. 1996, str. 1) in

– Uredbe Komisije (EGS) št. 563/82 z dne 10. marca 1982 o določitvi podrobnih pravil za uporabo Uredbe (EGS) št. 1208/81 o določanju tržnih cen odraslega goveda na podlagi lestvice Skupnosti za razvrščanje trupov (UL L št. 67 z dne 11. 3. 1982, str. 23, z vsemi spremembami).

2. člen

(1) Za reprezentativni trg govejega mesa se štejejo klavnice, ki letno zakoljejo več kot 4.000 glav govedi, starejših od šest mesecev.

(2) Klavnice iz prejšnjega odstavka vsak teden do torka do 12. ure posredujejo Agenciji Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja cene in količine govejih klavnih trupov oziroma polovic iz predhodnega tedna.

(3) Cene iz prejšnjega odstavka so cene, ki jih klavnice plačajo dobavitelju goveda v SIT/100 kg klavne mase, brez DDV, in sicer za trupe trupe oziroma polovice, ki so ocenjeni in razvrščeni v kategorije in razrede, navedene na obrazcu iz priloge, ki je sestavni del tega pravilnika. V cene se ne smejo vključiti premije oziroma druge podpore, ki jih klavnica uveljavlja za dobavitelje.

(4) Pri izračunu cene se upošteva masa ohlajenih trupov oziroma polovic, ki je enaka masa toplih trupov oziroma polovic, zmanjšana za 2%. Trupi oziroma polovice morajo biti obdelani v skladu s predpisom, ki ureja ocenjevanje in razvrščanje govejih trupov in polovic na klavni liniji.

(5) Klavnice posredujejo podatke iz tega člena po spletni aplikaciji za podporo delovanja tržno informacijskega sistema 'ARSKTRP-TIS'.

3. člen

Kontrolo o točnosti podatkov in poročanih cenah po tem pravilniku opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo in hrano enkrat letno. Klavnice iz prvega odstavka prejšnjega člena morajo za ta namen hraniti vso dokumentacijo, povezano s poročanjem cen, najmanj 24 mesecev.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Odredba o tržno informacijskem sistemu za trg govejega mesa (Uradni list RS, št. 113/00 in 106/01).

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-06-62/2005

Ljubljana, dne 22. aprila 2005.

EVA 2005-2311-0016

Ministrica
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
Marija Lukačič l. r.

PRILOGA : Obrazec za posredovanje cen in količin govejih klavnih trupov oziroma polovic

Klavnica (naziv, sedež): _____

Obdobje: od _____ do _____

Kakovostni tržni razred		Kategorije				
		A	B	C	D	E
U2	Št. trupov					
	Masa (kg)					
	Cena/ 100 kg					
U3	Št. trupov					
	Masa (kg)					
	Cena/ 100 kg					
U4	Št. trupov					
	Masa (kg)					
	Cena/ 100 kg					
R2	Št. trupov					
	Masa (kg)					
	Cena/ 100 kg					
R3	Št. trupov					
	Masa (kg)					
	Cena/ 100 kg					
R4	Št. trupov					
	Masa (kg)					
	Cena/ 100 kg					
O2	Št. trupov					
	Masa (kg)					
	Cena/ 100 kg					
O3	Št. trupov					
	Masa (kg)					
	Cena/ 100 kg					
O4	Št. trupov					
	Masa (kg)					
	Cena/ 100 kg					
P2	Št. trupov					
	Masa (kg)					
	Cena/ 100 kg					
P3	Št. trupov					
	Masa (kg)					
	Cena/ 100 kg					

1864. Pravilnik o radijskih frekvencah, ki se smejo uporabljati brez odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc

Na podlagi tretjega odstavka 35. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 43/04 in 86/04 – ZVOP-1) izdaja minister za gospodarstvo

PRAVILNIK
o radijskih frekvencah, ki se smejo uporabljati brez odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc**1. člen**

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik v skladu z Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta 2002/20/ES z dne 7. marca 2002 o odobritvi elektronskih komunikacijskih omrežij in storitev (UL L št. 108 z dne 24. aprila 2002, str. 21) določa radijske frekvence, ki se smejo uporabljati brez odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc, in način njihove uporabe.

(2) Ta pravilnik je bil sprejet ob upoštevanju postopka informiranja v skladu z Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta 98/34/ES z dne 22. junija 1998 o določitvi postopka za zbiranje informacij na področju tehničnih standardov in tehničnih predpisov (UL L št. 204 z dne 21. julija 1998, str. 37), kot je bila nazadnje spremenjena z Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta 98/48/ES z dne 20. julija 1998 o spremembi Direktive 98/34/ES o določitvi postopka za zbiranje informacij na področju tehničnih standardov in tehničnih predpisov (UL L št. 217 z dne 5. avgusta 1998, str. 18).

2. člen

(pomen izrazov)

(1) V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. Oprema razreda 1 je radijska oprema, ki je določena za razred 1 z Odločbo Komisije 2000/299/ES z dne 6. aprila 2000 o izhodiščni razvrstitvi radijske opreme in telekomunikacijske terminalske opreme ter pripadajočih identifikatorjih (UL L št. 97 z dne 19. aprila 2000, str. 13).

2. Radioamatersko dovoljenje CEPT je radijsko dovoljenje, izdano na podlagi priporočila T/R 61-01 Konference evropskih uprav za pošto in telekomunikacije.

3. Radijska oprema je naprava ali njen ustrezni sestavni del, ki omogoča komuniciranje z oddajanjem oziroma

sprejemanjem radijskih valov z uporabo radiofrekvenčnega spektra, razporejenega za prizemne oziroma vesoljske radiokomunikacijske storitve.

(2) Preostali izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo enak pomen, kot je določen v Zakonu o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 43/04 in 86/04 – ZVOP-1) in v predpisu, ki določa načrt razporeditve radiofrekvenčnih pasov.

3. člen

(uporaba radijskih frekvenc brez odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc)

Radijske frekvence, ki jih uporablja oprema razreda 1, in radijska oprema, navedena v prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika, se smejo uporabljati brez odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc.

4. člen

(radioamaterji)

Tuji radioamaterji smejo uporabljati radijske frekvence, ki so v Republiki Sloveniji razporejene za radioamatersko in radioamatersko satelitsko storitev, brez odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc, če imajo veljavno radioamatersko dovoljenje CEPT.

5. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Odredba o radijskih frekvencah, za katere ni potrebno pridobiti odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc (Uradni list RS, št. 91/01).

6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2680-12/2004

Ljubljana, dne 11. aprila 2005.

EVA 2005-2111-0005

mag. Andrej Vizjak l. r.
Minister
za gospodarstvo

Priloga
(radijske frekvence, ki se smejo uporabljati brez odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc)

RADIJSKE FREKVENCE	UPORABA	HARMONIZIRANI STANDARD ¹	MOČ/MAGNETNO POLJE	OBRATOVALNI CIKLUS	ŠIRINA KANALA
9,000 - 20,05 kHz	SRD: induktivne aplikacije	EN 300 330-2	72 dBμA/m na 10 metrov	Ni določeno	Ni določeno
9,00 – 315 kHz	SRD: aktivni medicinski vsadki ultra nizkih moči	EN 300 330-2	30 dBμA/m na 10 metrov	< 10%	Ni določeno
135 – 140 kHz	SRD: induktivne aplikacije	EN 300 330-2	42 dBμA/m na 10 m	Ni določeno	Ni določeno
140 – 148,5 kHz	SRD: induktivne aplikacije	EN 300 330-2	37,7 dBμA/m na 10 m	Ni določeno	Ni določeno
457 kHz	SRD: iskanje ponesrečencev v plazovih	EN 300 718-2 EN 300 718-3	7 dBμA/m na 10 metrov	Do 100 %	Ni modulacije
3155 – 3400 kHz	SRD: induktivne aplikacije	EN 300 330-2	13,5 dBμA/m na 10 metrov	Ni določeno	Ni določeno
4515 kHz	SRD: železniške aplikacije (sistem Euroloop)	EN 300 330-2	7 dBμA/m na 10 metrov	Ni določeno	Ni določeno
6765 – 6795 kHz	SRD: nespecifične naprave	EN 300 330-2	42 dBμA/m na 10 metrov	Ni določeno	Ni določeno
7400 – 8800 kHz	SRD: induktivne aplikacije	EN 300 330-2	9 dBμA/m na 10 metrov	Ni določeno	Ni določeno
10 200 – 11 000 kHz	SRD: induktivne aplikacije		9 dBμA/m na 10 metrov	Ni določeno	Ni določeno
13,553 – 13,567 MHz	SRD: nespecifične naprave	EN 300 330-2	42 dBμA/m na 10 metrov	Ni določeno	Ni določeno
26,957 – 27,283 MHz	SRD: nespecifične naprave	EN 300 220-3	42 dBμA/m na 10 metrov ali 10 mW e.r.p.	Ni določeno	Ni določeno
	SRD: induktivne aplikacije	EN 300 330-2	42 dBμA/m na 10 metrov	Ni določeno	Ni določeno

¹ Sklicevanje v tem stolpcu je le informativno. Veljavni seznam harmoniziranih standardov je objavljen na spletni strani Evropske komisije <http://europa.eu.int/comm/enterprise/rte/hairstand.htm>. Uporaba harmoniziranih standardov ustvarja domnevo o skladnosti z zahtevami predpisov, ki urejajo radijsko in telekomunikacijsko terminalsko opremo, zato je njihova uporaba zelo priporočena. Proizvajalec lahko odstopi od uporabe teh standardov, vendar se mora v tem primeru posvetovati s priglasenim organom. Dodatne informacije so na voljo na spletni strani http://europa.eu.int/comm/enterprise/rte/index_en.htm.

RADIJSKE FREKVENCE	UPORABA	HARMONIZIRANI STANDARD ¹	MOČ/MAGNETNO POLJE	OBRATOVALNI CIKLUS	ŠIRINA KANALA
26,960 – 27,410 MHz	mobilne radiokomunikacije kratkega dosega PR27	EN 300 135-2			
27,095 MHz	SRD: daljinsko vodenje modelov	EN 300 220-3	100 mW e.r.p.	Ni določeno	10 kHz
	SRD: železniške aplikacije (sistem Eurobalise)	EN 300 330-2	42 dBμA/m na 10 metrov		Ni določeno
29,7 – 47 MHz	SRD: radijski mikrofoni (ozkopasovni avdio)	EN 300 422-2	10 mW e.r.p.	Do 100%	50 kHz
34,995 – 35,225 MHz	SRD: daljinsko vodenje zrakoplovnih modelov	EN 300 220-3	100 mW e.r.p.	Ni določeno	10 kHz
39 – 39,200 MHz	Meteorski razpršilni sistem (T)				
40,660 – 40,700 MHz	SRD: nespecifične naprave	EN 300 220-3	10 mW e.r.p.	Ni določeno	Ni določeno
137 – 137,175 MHz	S-PCS < 1GHz (T)	EN 301 721			
137,75 – 138 MHz	S-PCS < 1GHz (T)	EN 301 721			
148 – 150,05 MHz	S-PCS < 1GHz (T)	EN 301 721			
148 – 149,1 MHz	SRD: naprave za opazovanje živali	EN 300 220-3	do 10mW e.r.p.		
173,965 - 174,015 MHz	SRD: radijski mikrofoni (pomožna sredstva)	EN 300 422-2	2 mW e.r.p.	Do 100 %	50 kHz
174 – 216 MHz	SRD: radijski mikrofoni (profesionalni mikrofoni)	EN 300 422-2	10 mW e.r.p. 50 mW e.r.p.	Do 100%	200 kHz
312 – 315 MHz	S-PCS < 1GHz (T)	EN 301 721			
387 – 390 MHz	S-PCS < 1GHz (T)	EN 301 721			

RADIJSKE FREKVENCE	UPORABA	HARMONIZIRANI STANDARD ¹	MOČ/MAGNETNO POLJE	OBRATOVALNI CIKLUS	ŠIRINA KANALA
399,9 – 400,05 MHz	S-PCS < 1GHz (T)	EN 301 721			
400,15 – 401 MHz	S-PCS < 1GHz (T)	EN 301 721			
406 – 406,1 MHz	S-PCS < 1GHz (T)	EN 301 721			
410 – 430 MHz	NMT (T)				
410 – 430 MHz	digitalni PMR/PAMR (T)	EN 303 035-1 EN 303 035-2			
446 – 446,1 MHz	profesionalni mobilni radio PMR446	ETS 300 296-2			
470 – 862 MHz	SRD: radijski mikrofoni (profesionalni mikrofoni)	EN 300 422-2	10 mW e.r.p. 50 mW e.r.p.	Do 100 %	200 kHz
863 - 865 MHz	SRD: radijski mikrofoni	EN 300 422-2 EN 301 357-2	10 mW e.r.p.	Do 100 %	200 kHz
869,3 - 869,4 MHz	SRD: nespecifične naprave	EN 300 220-3	500 mW e.r.p.	< 10 %	25 kHz
870 – 876 MHz	digitalni PMR/PAMR (T)	EN 303 035-1 EN 303 035-2			
915 – 921 MHz	digitalni PMR/PAMR (T)	EN 303 035-1 EN 303 035-2			
do 960 MHz	osebni klic (pager) (T)				

RADIJSKE FREKVENCE	UPORABA	HARMONIZIRANI STANDARD ¹	MOČ/MAGNETNO POLJE	OBRATOVALNI CIKLUS	ŠIRINA KANALA
1545 - 1555,0 MHz	mobilni satelitski sistemi (T): SpaceChecker S-SMS, SUT Thuraya Inmarsat-B Inmarsat-C Inmarsat-M Inmarsat-M4 Inmarsat-D Inmarsat-phone (Mini-M) EMS-PRODAT EMS-MSSAT	EN 301 426 EN 301 681 EN 301 444			
1646,5 - 1656,5 MHz	mobilni satelitski sistemi (T): SpaceChecker S-SMS, SUT Thuraya Inmarsat-B Inmarsat-C Inmarsat-M Inmarsat-M4 Inmarsat-D Inmarsat-phone (Mini-M) EMS-prodat EMS-MSSAT	EN 301 426 EN 301 681 EN 301 444			

RADIJSKE FREKVENCE	UPORABA	HARMONIZIRANI STANDARD ¹	MOČ/MAGNETNO POLJE	OBRATOVALNI CIKLUS	ŠIRINA KANALA
1785 – 1800 MHz	SRD: radijski mikrofoni (profesionalni mikrofoni)	EN 301 840-2	10 mW e.i.r.p. 50 mW e.i.r.p.	Do 100%	200 kHz
1900 – 1980 MHz	UMTS/IMT-2000 (T)	EN 301 908-1			
1980 - 2010 MHz	UMTS/IMT-2000 (T)	EN 301 908-1			
2010 – 2025 MHz	UMTS/IMT-2000 (T)	EN 301 908-1			
2110 – 2170 MHz	UMTS/IMT-2000 (T)	EN 301 908-1			
2170 - 2200 MHz	UMTS/IMT-2000 (T)	EN 301 908-1			
2400 - 2483,5 MHz	SRD: senzorji premikanja in naprave za alarmiranje	EN 300 440-2	25 mW e.i.r.p.	Ni določeno	Ni določeno
2446 - 2454 MHz	SRD: radiofrekvenčna identifikacija	EN 300 440-2	500 mW e.i.r.p. 4 W e.i.r.p.	Do 100% < 15%	Ni določeno
	SRD: železniške aplikacije (avtomatska identifikacija vagonov)	EN 300 761-2	500 mW e.i.r.p.	Ni določeno	
2500 - 2690 MHz	UMTS/IMT-2000 (T)				
3400 – 4200 MHz	fiksni satelitski sistemi, ki uporabljajo ROES (T)				
5150 – 5350 MHz	SRD: visoko zmogljivo radijsko lokalno omrežje (HIPERLAN)	EN 301 893	200 mW max srednja		Ni določeno
5470 – 5725 MHz	SRD: visoko zmogljivo radijsko lokalno omrežje (HIPERLAN)	EN 301 893	1 W max srednja	Ni določeno	Ni določeno

RADIJSKE FREKVENCE	UPORABA	HARMONIZIRANI STANDARD ¹	MOČ/MAGNETNO POLJE	OBRATOVALNI CIKLUS	ŠIRINA KANALA
5795 – 5815 MHz	SRD: cestno-transportna in prometna telematika (sistemi cesta-vozilo, predvsem za pobiranje cestnine)	EN 300 674 ES 200 674	2 W e.i.r.p. 8 W e.i.r.p.	Ni določeno	
9200 – 9500 MHz	SRD: senzorji premikanja in naprave za alarmiranje	EN 300 440-2	25 mW e.i.r.p.	Ni določeno	Ni določeno
9500 – 9975 MHz	SRD: senzorji premikanja in naprave za alarmiranje	EN 300 440-2	25 mW e.i.r.p.	Ni določeno	Ni določeno
10,5 – 10,6 GHz	SRD: senzorji premikanja in naprave za alarmiranje	EN 300 440-2	500 mW e.i.r.p.	Ni določeno	Ni določeno
10,70 – 12,75 GHz	fiksni satelitski sistemi, ki uporabljajo SIT (T)	EN 301 459			
	fiksni satelitski sistemi in radiodifuzni satelitski sistemi, ki uporabljajo ROES (T)	EN 301 428 EN 301 430 EN 301 459 EN 301 360			
11,45 – 11,70 GHz	mobilni satelitski sistem ARCANET (T)	ETS 300 255			
13,4 – 14,0 GHz	SRD: senzorji premikanja in naprave za alarmiranje	EN 300 440-2	25 mW e.i.r.p.	Ni določeno	Ni določeno
17,1 – 17,3 GHz	SRD: visoko zmogljivo radijsko lokalno omrežje (HIPERLAN)		100 mW e.i.r.p.	Ni določeno	Ni določeno

RADIJSKE FREKVENCE	UPORABA	HARMONIZIRANI STANDARD ¹	MOČ/MAGNETNO POLJE	OBRATOVALNI CIKLUS	ŠIRINA KANALA
17,7 – 20,2 GHz	fiksni satelitski sistemi in radiodifuzni satelitski sistemi, ki uporabljajo ROES (T)	n.a.			
19,7 – 20,2 GHz	fiksni satelitski sistemi, ki uporabljajo SUT (T)	EN 301 459			
21,65 – 26,65 GHz	avtomobilski radarji kratkega dosega		širokopasovne komponente: – 21,65 - 22 GHz: - 41,3 dBm/MHz e.i.r.p. max srednja in 0 dBm/50 MHz temenska – 22 - 26,65 GHz: - 61,3 dBm/MHz e.i.r.p. max srednja ozkopasovne komponente: – 24,05 - 24,25 GHz: 20 dBm e.i.r.p. max srednja	< 10 % za temenska oddajanja nad -10dBm e.i.r.p.	
24 – 24,25 GHz	SRD: nespecifične naprave	EN 300 440-2	100 mW e.i.r.p.	Ni določeno	Ni določeno
24,05 – 24,25 GHz	SRD: senzorji premikanja in naprave za alarmiranje	EN 300 440-2	100 mW e.i.r.p.	Ni določeno	Ni določeno
29,5 – 30 GHz	fiksni satelitski sistemi, ki uporabljajo SIT (T)	EN 301 459			
	fiksni satelitski sistemi, ki uporabljajo SUT (T)	EN 301 459			
57 – 59 GHz	fiksni linki	EN 301 751			
61,0 – 61,5 GHz	SRD: nespecifične naprave		100 mW e.i.r.p.	Ni določeno	Ni določeno

RADIJSKE FREKVENCE	UPORABA	HARMONIZIRANI STANDARD ¹	MOČ/MAGNETNO POLJE	OBRATOVALNI CIKLUS	ŠIRINA KANALA
63 – 64 GHz	SRD: cestno-transportna in prometna telematika (sistemi vozilo-vozilo in cesta-vozilo)				Ni določeno
76 – 77 GHz	SRD: cestno-transportna in prometna telematika (radarji)	EN 301 091-2	55 dBm temenska	Ni določeno	Ni določeno
77 – 81 GHz	avtomobilski radarji kratkega dosega		-3 dBm/MHz e.i.r.p. max. srednja in 55 dBm e.i.r.p. max. temenska		
122 - 123 GHz	SRD: nespecifične naprave		100 mW e.i.r.p.	Ni določeno	Ni določeno
244 - 246 GHz	SRD: nespecifične naprave		100 mW e.i.r.p.	Ni določeno	Ni določeno
	Sprejemniki v radionavigacijski storitve (npr. GPS, GLONASS, GNSS, ...) prizemeljski in satelitski				
	Radiodifuzni sprejemniki – analogni in digitalni, – prizemeljski in satelitski				
	Sprejemniki v storitvi standardne frekvence in časovnih signalov				
	ISM naprave				

OPOMBA: (T) - velja samo za terminale.

VSEBINA

VLADA

1860. Uredba o oblikovanju cen komunalnih storitev 4616
1861. Odlok o višini sredstev za ukrepe kmetijske strukturne politike in kmetijske politike razvoja podeželja za proračunski leti 2005 in 2006 4618
1862. Odlok o spremembi Odloka o Svetu za nacionalno varnost 4619

MINISTRSTVA

1835. Pravilnik o obrazcih prijav podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo, zavarovanju za primer brezposelnosti in o sklenitvi delovnega razmerja 4537
1836. Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev 4581
1837. Pravilnik o načinu izvajanja meroslovnega nadzora nad merili 4582
1863. Pravilnik o tržno informacijskem sistemu za trg govejega mesa 4619
1864. Pravilnik o radijskih frekvencah, ki se smejo uporabljati brez odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc 4622

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1838. Spremembe in dopolnitve Pravilnika o merilih in pogojih za uporabo sredstev Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji 4584
1839. Spremembe in dopolnitve Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji 4585

OBČINE

BOROVNICA

1840. Odlok o proračunu Občine Borovnica za leto 2005 4587

DIVAČA

1841. Odlok o spremembi odloka o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta in za volitve župana v Občini Divača 4589
1842. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Divača 4589

KRANJ

1843. Odlok o zaključnem računu proračuna Mestne občine Kranj za leto 2004 4597

KRIŽEVCI

1844. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Križevci za leto 2004 4598
1845. Ugotovitveni sklep 4599
1846. Sklep o potrditvi mandata člana Občinskega sveta občine Križevci 4599

KOČEVJE

1847. Odlok o turistični taksi v Občini Kočevje 4599
1848. Pravilnik o načinu, pogojih in postopku oddaje zemljišč v najem na območju Občine Kočevje 4603

LAŠKO

1849. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Laško za leto 2004 4605

POSTOJNA

1850. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o splošnih merilih prostorskih ureditvenih pogojev za naselja v Občini Postojna 4606
1851. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območji S5 in P3 v Postojni (S4 P1) 4606
1852. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih naselja Zalog pri Postojni – območje planske celote S 20 4607
1853. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje krajevnih skupnosti Landol, Šmihel pod Nanosom in Studeno 4608
1854. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o podrobnih merilih in prostorskih ureditvenih pogojev za naselji Planina in Liplje 4609
1855. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o podrobnih merilih in prostorskih ureditvenih pogojev za naselja v Krajevni skupnosti Bukovje 4609
1856. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Kremenca I v Postojni 4610
1857. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Kremenca II v Postojni 4611

PREVALJE

1858. Program priprave občinskega lokacijskega načrta "Brančurnikov dol – območje trgovskih dejavnosti" (v nadaljevanju: OLN) 4612

ŽELEZNIKI

1859. Tarifni pravilnik za obračun oskrbe s pitno vodo iz vodovodnega sistema v upravljanju gospodarske javne službe – Režijskega obrata v Občini Železniki 4614

Priporočamo

POGODBA O USTAVI ZA EVROPO

- POGODBA O USTAVI ZA EVROPO
- PROTOKOLI IN PRILOGE
- SKLEPNA LISTINA



ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

– 261242 vezana izdaja • 558 strani • umetno usnje •
format 145×205 mm

4950 SIT z DDV

Slovenska ul. 9, 1000 Ljubljana
Spletna trgovina: www.uradni-list.si
Naročite po faksu: **01/425 14 18**

N A R O Č I L N I C A

S tem nepreklicno naročam

• POGODBA O USTAVI ZA EVROPO

– 261242 vezana izdaja **4950** SIT z DDV

Štev. izvodov _____

Podjetje _____

Oddelek _____

Davčna št. _____

Davčni zavezanec _____

DA _____

NE _____

Ulica in številka _____

Kraj _____

Datum _____

Podpis in žig _____

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo – Direktorica Ksenija Mihovar Globokar – Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Direktorica in odgovorna urednica Erika Trojer – Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2005 je 26.400 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 72.600 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet: <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Transakcijski račun 02922-0011569767