

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 44

Ljubljana, četrtek 5. 5. 2005

Cena 1210 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XV

DRŽAVNI ZBOR

1738. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o prekrških (ZP-1B)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o prekrških (ZP-1B)

Razglaszam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o prekrških (ZP-1B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 20. aprila 2005.

Št. 001-22-27/05

Ljubljana, dne 28. aprila 2005.

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O PREKRŠKIH (ZP-1B)

1. člen

V Zakonu o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03 in 86/04) se v drugem odstavku 3. člena črta pika in doda besedilo »in za kršitve določb pravnih aktov Evropske unije, ki se v Republiki Sloveniji uporabljajo neposredno.«.

2. člen

V sedmem odstavku 17. člena se v prvem stavku črta pika in doda besedilo »oziroma samoupravne lokalne skupnosti, če so plačane za prekrške, ki jih je pravnomočno izrekel prekrškovni organ te samoupravne lokalne skupnosti, ki je za odločanje o prekrških pooblaščen z zakonom, s katerim so določeni ti prekrški.«.

3. člen

V osmem odstavku 57. člena se drugi stavek spremeni tako, da se glasi: »Enako ravna prekrškovni organ, če kršitelj ne plača globe in stroškov po pravnomočnosti sklepa oziroma sodbe o zavrženju ali zavrnitvi zahteve za sodno varstvo zoper plačilni nalog.«

4. člen

202. člen se spremeni tako, da se glasi:

»202. člen

(1) Globo, odvzem premoženjske koristi s plačilom denarnega zneska in plačilo stroškov postopka, izrečenih z odločbo o prekršku prekrškovnega organa, in stroškov postopka, izrečenih s sodbo oziroma sklepom sodišča, če je zahteva za sodno varstvo zavrnjena ali zavržena, izvrši pristojni davčni organ po določbah zakona, ki ureja prisilno izterjavo davkov, na predlog prekrškovnega organa, ki je izdal odločbo o prekršku.

(2) Za izvrševanje drugih stranskih sankcij, izrečenih z odločbo o prekršku prekrškovnega organa, se uporabljajo določbe zakona o izvrševanju kazenskih sankcij, če zakon ne določa drugače.

(3) Predmete, odvzete v postopku o prekršku z odločbo prekrškovnega organa ali s sodbo sodišča, proda pristojni davčni organ po določbah zakona, ki ureja prisilno izterjavo davkov. Denar, ki se dobi s prodajo odvzetih predmetov, je prihodek države.

(4) Globo, odvzem premoženjske koristi s plačilom denarnega zneska in plačilo stroškov postopka, izrečenih s sodbo oziroma sklepom, izvrši na predlog okrajnega sodišča, ki je odločilo o prekršku na prvi stopnji, pristojni davčni organ po določbah zakona, ki ureja prisilno izterjavo davkov.

(5) Stranske sankcije, odvzem premoženjske koristi in naloge v splošno korist oziroma v korist samoupravne lokalne skupnosti, izrečene s sodbo oziroma sklepom o prekršku, ter odločbo o prenehanju veljavnosti vozniškega dovoljenja in uklonilni zapor izvrši okrajno sodišče, ki je po tem zakonu pristojno za odločanje o prekršku, po določbah zakona o izvrševanju kazenskih sankcij, če z zakonom ni drugače določeno.

(6) Storilca na prenehanje uklonilnega zavora pozove okrajno sodišče, ki je izdalo sklep o uklonilnem zaporu.

(7) Za osebe, ki prestajajo uklonilni zapor, se smiselno uporabljajo določbe zakona o izvrševanju kazenskih sankcij o izvrševanju kazni zavora.«

5. člen

Šesti odstavek 217. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Sodnikom za prekrške, ki ne izpolnjujejo pogojev za izvolitev v sodniško funkcijo po zakonu o sodniški službi, sodniška funkcija miruje do izpolnitve pogojev za izvolitev v trajno sodniško funkcijo po zakonu o sodniški službi.«

Za šestim odstavkom se dodata nova sedmi in osmi odstavek, ki se glasita:

»(7) Sodnike iz prejšnjega odstavka, ki izpolnijo pogoje za izvolitev v sodniško funkcijo po zakonu o sodniški službi,

sodni svet z dnem izpolnitve teh pogojev razporedi na sodišča in uvrsti v nazive in položaje skladno z določbami prvega, drugega in petega odstavka 217. člena tega zakona.

(8) Sodnike iz šestega odstavka tega člena se v času mirovanja sodniške funkcije imenuje v naziv pravosodnega svetnika v skladu z zakonom, ki ureja sistem javnih uslužbencev, ter se jim določi najmanj taka plača, kot jim pripada po sklepih sveta sodnikov za prekrške.«

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

6. člen

(1) Pravosodni svetniki iz osmega odstavka 217. člena zakona morajo v roku dveh let od uveljavitve tega zakona opraviti pravniški državni izpit, razen, če jim na dan uveljavitve tega zakona do izpolnitve minimalnih pogojev za pridobitev pravice do starostne pokojnine manjka manj kot pet let delovne dobe.

(2) Pravosodne svetnike se razporedi na delo na okrajnih sodiščih za območje tistega sodnega okraja, v katerem je imel sedež državni organ z imenom sodnik za prekrške, pri katerem so do začetka dela sodišč v zadevah prekrškov opravljali svojo sodniško funkcijo.

7. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 716-01/89-1/71
Ljubljana, dne 20. aprila 2005.
EPA 155-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med. l. r.

1739. Sklep o soglasju k Poslovniku Državne revizijske komisije za revizijo postopkov oddaje javnih naročil

Na podlagi drugega odstavka 7. člena Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja (Uradni list RS, št. 78/99, 90/99, 110/02 in 42/04) ter v skladu s 112. členom Poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji 20. 4. 2005 sprejel naslednji

SKLEP

Državni zbor Republike Slovenije daje soglasje k Poslovniku Državne revizijske komisije za revizijo postopkov oddaje javnih naročil z dne 18. 3. 2005.

Št. 450-02/99-10/29
Ljubljana, dne 20. aprila 2005.
EPA 122-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med. l. r.

1740. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 26/99-ZPP, 38/99, 28/00-ZS-C, 26/01-PZ, 56/02-ZJU, 67/02-ZSS-D in 110/02-ZDT-B) in 112. člena Poslovnika državnega zbora, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 20. 4. 2005 sprejel

SKLEP

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli Katja Rožič, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Mariboru.

Št. 700-04/90-15/22
Ljubljana, dne 20. aprila 2005.
EPA 181-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med. l. r.

1741. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 26/99-ZPP, 38/99, 28/00-ZS-C, 26/01-PZ, 56/02-ZJU, 67/02-ZSS-D in 110/02-ZDT-B) in 112. člena Poslovnika državnega zbora, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 20. 4. 2005 sprejel

SKLEP

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli Bernarda Galun, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču na Ptuj.

Št. 700-04/90-15/23
Ljubljana, dne 20. aprila 2005.
EPA 181-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med. l. r.

1742. Sklep o soglasju k predčasni razrešitvi direktorja Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji

Na podlagi drugega odstavka 24. člena Pravil Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 9/99 in 89/99) ter 201. in 112. člena Poslovnika državnega zbora, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 20. 4. 2005 sprejel

SKLEP

o soglasju k predčasni razrešitvi direktorja Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji

Državni zbor Republike Slovenije daje soglasje k predčasni razrešitvi mag. Cveta Uršiča, funkcije direktorja Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji.

Št. 412-01/96-21/44
Ljubljana, dne 20. aprila 2005.
EPA 182-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med. l. r.

1743. Sklep o imenovanju generalne državne tožilke Republike Slovenije

Na podlagi drugega odstavka 17. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 14/03-UPB1) in 112. člena Poslovnika državnega zbora, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 20. 4. 2005 sprejel

S K L E P
o imenovanju generalne državne tožilke Republike Slovenije

Imenuje se Barbara Brezigar za generalno državno tožilko Republike Slovenije za dobo šestih let.

Št. 700-06/89-3/1
Ljubljana, dne 20. aprila 2005.
EPA 195-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med. l. r.

1744. Sklep o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora Republike Slovenije za ugotovitev in oceno dejanskega stanja, ki je lahko podlaga za odločanje o politični odgovornosti nosilcev javnih funkcij v Vladi Republike Slovenije, na Ministrstvu za pravosodje in Vrhovnem Državnem tožilstvu Republike Slovenije v zvezi z izvrševanjem nadzora po Zakonu o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 110/02 – uradno prečiščeno besedilo), za spremembo zakonodaje in za druge odločitve v skladu z ustavnimi pristojnostmi državnega zbora

Na podlagi 93. člena Ustave Republike Slovenije, 3. člena Zakona o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 63/94 – KZ), 4. in 5. člena ter prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka 6. člena Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 33/03) ter šeste alineje 36. člena in 112. člena Poslovnika državnega zbora in Akta o odreditvi parlamentarne preiskave (Uradni list RS, št. 35/05) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 20. 4. 2005 sprejel

S K L E P

o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora Republike Slovenije za ugotovitev in oceno dejanskega stanja, ki je lahko podlaga za odločanje o politični odgovornosti nosilcev javnih funkcij v Vladi Republike Slovenije, na Ministrstvu za pravosodje in Vrhovnem Državnem tožilstvu Republike Slovenije v zvezi z izvrševanjem nadzora po Zakonu o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 110/02 – uradno prečiščeno besedilo), za spremembo zakonodaje in za druge odločitve v skladu z ustavnimi pristojnostmi državnega zbora

I
Preiskovalna komisija ima 11 članov in 11 namestnikov članov, ki se imenujejo izmed poslancev Državnega zbora Republike Slovenije.

V Preiskovalni komisiji ima:

Poslanska skupina Slovenske demokratske stranke 4 člane in 4 namestnike članov,

Poslanska skupina Poslanski klub Liberalne demokracije Slovenije 3 člane in 3 namestnike članov,

Poslanska skupina Socialnih demokratov 1 člana in 1 namestnika člana,

Poslanska skupina Nove Slovenije 1 člana in 1 namestnika člana,

Poslanska skupina Slovenske ljudske stranke 1 člana in 1 namestnika člana,

Poslanska skupina Slovenske nacionalne stranke 1 člana in 1 namestnika člana.

II

V Preiskovalno komisijo se imenujejo:

za člane:

Dimitrij KOVAČIČ, PS SDS

Miro PETEK, PS SDS

Bogomir ZAMERNIK, PS SDS

Marijan POJBIČ, PS SDS

Dušan KUMER, PS SD

Jožef HORVAT, PS NSi

Josip BAJC, PS SLS

Zmago JELINČIČ PLEMENITI, PS SNS

za namestnike članov:

Mitja LJUBELJŠEK, PS SDS

Srečko HVAUC, PS SDS

Rudi VERŠNIK, PS SDS

Branko MARINIČ, PS SDS

Samo BEVK, PS SD

Ciril TESTEN, PS NSi

Franc KANGLER, PS SLS

Barbara ŽGAJNER TAVŠ, PS SNS

izmed članov se imenujeta:

za predsednika:

Dimitrij KOVAČIČ, PS SDS

za podpredsednika:

Zmago JELINČIČ PLEMENITI, PS SNS

III

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor Republike Slovenije.

Št. 020-02/92-28/106
Ljubljana, dne 20. aprila 2005.
EPA 183-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med. l. r.

MINISTRSTVA

1745. Sklep o začetku uradne uporabe digitalnega katastrskega načrta

Na podlagi drugega odstavka 3. člena navodila o začetku uradne uporabe digitalnega katastrskega načrta (Uradni list RS, št. 57/99 in 52/00 – ZENDMPE) je minister za okolje in prostor dne 30. marca 2005 sprejel

S K L E P

o začetku uradne uporabe digitalnega katastrskega načrta

1

Za katastrske občine 614 Spodnji Jakobski Dol, 612 Vukovski Dol, 611 Vukovski Vrh, 234 Veržej, 241 Cven, 1320 Drnovo, 1325 Senuše, 1326 Raka, 1327 Površje, 1328 Smednik, 1329 Veliki Podlog, 1330 Veliko Mraševo in 1331 Kostanjevica se z dnem sprejema tega sklepa začne uporabljati digitalni katastrski načrt kot uradni grafični prikaz podatkov zemljiškega katastra.

2

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-01-17/2005

Ljubljana, dne 30. marca 2005.

EVA 2005-2511-0131

Janez Podobnik l. r.
Minister
za okolje in prostor

1746. Pravilnik o programu usposabljanja za izvajanje gospodarskega ribolova, potrdilu o opravljenem izpitu in o vodenju evidenc o izdanih potrdilih o opravljenih izpitih

Na podlagi 23. člena Zakona o morskem ribištvu (ZMR-1, Uradni list RS, št. 58/02) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o programu usposabljanja za izvajanje gospodarskega ribolova, potrdilu o opravljenem izpitu in o vodenju evidenc o izdanih potrdilih o opravljenih izpitih

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področja in obseg znanj, ki jih mora osvojiti kandidat za opravljanje izpita po programu usposabljanja za izvajanje gospodarskega ribolova (v nadaljnjem besedilu: izpit), način opravljanja izpita in način vodenja evidence o izdanih potrdilih o opravljenih izpitih.

2. člen

(program usposabljanja)

Program usposabljanja za opravljanje izpita določa potrebna znanja in njihov obseg na naslednjih področjih:

a) Poznavanje nacionalnih predpisov, ki urejajo morsko ribištvo, s poudarkom na ribolovu ter zahtevah predpisov, ki urejajo ohranjanje narave, veterinarstvo in higieno živil;

b) Poznavanje osnovnih ribiških predpisov Evropske unije, s poudarkom na poznavanju vsebin uredb Sveta in Komisije, ki urejajo ribolov v Sredozemskem morju in dolžnosti ribičev glede prodaje in poročanja;

c) Poznavanje položaja ribiča v Republiki Sloveniji:

– status gospodarskega morskega ribiča v Republiki Sloveniji, njegove pravice in dolžnosti;

– upravičenost do dovoljenja za opravljanje gospodarskega ribolova in posebnih dovoljenj za opravljanje gospodarskega ribolova in pogoji za pridobitev;

– socialno ekonomski položaj ribolova v Jadranu, s poudarkom na razmerah v Republiki Sloveniji;

– poznavanje osnov ribolova v severnem Jadranu, zlasti slovenskem morju;

– poznavanje zavarovanih področij v slovenskem morju, v katerih je ribolov prepovedan oziroma omejen.

č) Osnovno poznavanje ekologije morja ter varstva okolja in ohranjanja narave v njem;

d) Poznavanje ribiških plovil in ribolovnih orodij ter njihovih lastnosti:

– lastnosti ribiških plovil, način registracije ribiškega plovila in vpis v evidenco ribiških plovil;

– osnovna razdelitev ribolovnih orodij;

– lastnosti posameznih tipov ribolovnih orodij glede velikosti, oblike in označevanja;

– osnovno poznavanje selektivnosti posameznih ribolovnih orodij.

e) Poznavanje ribolovnih tehnik in metod:

– osnovne ribolovne tehnike in metode, ki se uporabljajo v severnem Jadranu;

– prostorske in časovne omejitve oziroma prepovedi ribolova;

– prepovedana ribolovna orodja in prepovedane metode in načini ribolova.

f) Poznavanje živih virov v morju:

– ribolovnih organizmov: rib, rakov in mehkužcev;

– organizmov, ki se jih ne sme loviti zaradi predpisov, ki urejajo ohranjanje narave.

g) Osnovno poznavanje veterinarskih zahtev in zahtev higiene živil:

– higiena na krovu plovila;

– pranje, sortiranje in zlaganje (embalaža);

– rokovanje z ulovom, zaradi ohranjanja svežosti in kakovosti.

h) Poznavanje pravil o prodaji ulova in o poročevalskih obveznostih ribiča:

– dovoljeni načini prodaje rib in ribiških proizvodov;

– vodenje ladijskega dnevnika;

– poročanje o ulovu;

– poročanje o izkrcaju in o morebitnem pretovarjanju ulova;

– poročanje o prvi prodaji rib.

3. člen

(podrobnejša vsebina programa usposabljanja)

Podrobnejše vsebine programa potrebne za pripravo na izpit pošlje kandidatu izpitna komisija takoj ko se prijavi na izpit. Morebitne spremembe vsebin programa za izpit mora kandidat prejeti najmanj štirinajst dni pred datumom izpita.

4. člen

(način opravljanja izpitov)

(1) Kandidat za izpit se prijavi na izpit z vlogo na ministrstvo, pristojno za ribištvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(2) Izpitna komisija določi datum izpita in o tem obvesti kandidata z vabilom najmanj štirinajst dni pred datumom izpita, v katerem se navedejo podatki o kraju in času opravljanja izpita in morebitne spremembe vsebin gradiva, ki ga je potrebno obvladati.

(3) Pred začetkom opravljanja izpita, izpitna komisija preveri istovetnost kandidata.

(4) Vsak član izpitne komisije oziroma njegov namestnik postavi kandidatu najmanj eno vprašanje.

(5) O poteku izpita in izpitnih vprašanjih ter o uspehu izpita se vodi zapisnik.

(6) Kandidatu, ki je opravil izpit, se izda potrdilo na obrazcu, ki je sestavni del tega pravilnika.

(7) Če se kandidat vabilu na izpit ne odzove, ne da bi opravičil odsotnost, se šteje, da izpita ni opravil.

(8) Kandidat, ki izpita ni opravil se lahko z novo vlogo prijavi za naslednji izpitni rok.

5. člen

(vodenje evidence o izdanih potrdilih)

O izpitih se vodi evidenca, ki vsebuje vloge kandidatov za izpit, zapisnike o poteku izpita ter dvojnike izvirnih potrdil o opravljenih izpitih, ki se trajno hranijo na ministrstvu.

6. člen

(prenehanje uporabe)

Z začetkom veljavnosti tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o številu in sestavi strokovne komisije ter programu za ugotavljanje strokovne usposobljenosti ribičev (Uradni list SRS, št. 20/77, 27/87 in Uradni list RS, št. 36/96, 58/02).

7. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-14-49/2005

Ljubljana, dne 18. marca 2005.

EVA 2005-2311-0046

Ministrica
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
Marija Lukačič l. r.

REPUBLIKA
SLOVENIJA



MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,
GOZDARSTVO IN PREHRANO

Dunajska 58, 1000 Ljubljana, Slovenija
telefon 01 478 90 00, telefaks 01 478 90 21

Številka:
Datum:

Izpitna komisija na podlagi drugega odstavka 23. člena Zakona o morskem ribištvu (ZMR-1
Uradni list RS, št. 58/02)

I z d a j a

POTRDILO
o opravljenem izpitu po programu usposabljanja za izvajanje gospodarskega
ribolova

Kandidat/ka

.....
(osebno ime, kraj in datum rojstva, naslov bivališča)

je uspešno opravil/a preizkus znanja po programu usposabljanja za izvajanje gospodarskega
ribolova.

S tem potrdilom se prizna strokovna usposobljenost po tretji alineji drugega
(osebno ime)
odstavka 17.člena Zakona o morskem ribištvu (Uradni list RS, št. 58/02).

Predsednik izpitne komisije

.....

M.P.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1747. Poslovnik Državne revizijske komisije za revizijo postopkov oddaje javnih naročil

Na podlagi 7. člena Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja (Uradni list RS, št. 78/99, 90/99, 110/02 in 42/02; v nadaljnjem besedilu: ZRPJN) je Državna revizijska komisija za revizijo postopkov oddaje javnih naročil na 5. občni seji dne 18. 3. 2005 sprejela

POSLOVNIK

Državne revizijske komisije za revizijo postopkov oddaje javnih naročil

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet poslovnika)

(1) Ta poslovnik ureja notranjo organizacijo in način dela Državne revizijske komisije za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija), ki v skladu z določbami ZRPJN kot poseben, neodvisen in samostojen državni organ nadzora nad zakonitostjo postopkov oddaje javnih naročil zagotavlja pravno varstvo ponudnikov in javnega interesa v vseh stopnjah postopkov oddaje javnih naročil.

(2) Skrajšano ime je Državna revizijska komisija.

2. člen

(izrazi v tem poslovniku)

(1) V tem poslovniku uporabljeni izrazi predsednik Državne revizijske komisije, član Državne revizijske komisije, predsednik senata, višji svetovalec oziroma svetovalec Državne revizijske komisije, izvedenec, neodvisni strokovnjak in pripravnik, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in za moške.

(2) V tem poslovniku uporabljen izraz svetovalec Državne revizijske komisije se uporablja za višje svetovalce in svetovalce Državne revizijske komisije.

(3) Določbe tega poslovnika, ki se nanašajo na svetovalce Državne revizijske komisije, se uporabljajo tudi za pravnike, ki se na Državni revizijski komisiji usposablja za uradniška delovna mesta.

(4) V tem poslovniku uporabljen izraz zadeva pomeni predmet odločanja Državne revizijske komisije na podlagi zahtevkov za revizijo in pritožb.

II. ORGANIZACIJA IN NAČIN DELA

3. člen

(predstavljanje)

(1) Državna revizijska komisija ima predsednika in štiri člane.

(2) Predsednik zastopa, vodi in organizira delo Državne revizijske komisije.

(3) V času odsotnosti predsednika opravlja naloge iz njegove pristojnosti in predstavlja Državno revizijsko komisijo član, ki ga na predlog predsednika pooblasti občna seja (v nadaljevanju: član, ki nadomešča predsednika).

(4) Predsednik lahko pooblasti posamezne člane, da organizirajo in vodijo delo na posameznih področjih. Pri opravljanju procesnih dejanj v posameznih zadevah lahko vsak član oziroma predsednik senata predstavlja Državno revizijsko komisijo.

4. člen

(poslovanje Državne revizijske komisije)

Državna revizijska komisija posluje in odloča o zadevah v skladu z ZRPJN na svojem sedežu, posamezna procesna dejanja v postopku pa lahko opravi tudi zunaj svojega sedeža.

5. člen

(uradni jezik)

(1) Uradni jezik Državne revizijske komisije je slovenščina.

(2) Pripadniki italijanske in madžarske narodne skupnosti lahko v postopku pred Državno revizijsko komisijo uporabljajo svoj jezik v skladu z ustavo in zakonom.

(3) Listine, ki so bile izdane v tujem jeziku in so pomembne za odločitve o posamezni zadevi, je dolžna stranka v postopku predložiti Državni revizijski komisiji v overjenem prevodu v slovenski jezik.

6. člen

(varovanje skrivnosti)

(1) Vsi zaposleni na Državni revizijski komisiji ter neodvisni strokovnjaki in izvedenci, ki jih v postopku odločanja o posamezni zadevi določi Državna revizijska komisija, morajo pri svojem delu varovati osebne podatke in podatke, ki predstavljajo državno, vojaško, uradno ali poslovno skrivnost. Z listinami in dokumenti morajo ravnati skladno s stopnjo zaupnosti, ki jo določajo predpisi o varovanju osebnih oziroma zaupnih podatkov.

(2) Predsednik Državne revizijske komisije s posebnim notranjim aktom natančneje določi ukrepe in postopke za varovanje osebnih podatkov in podatkov, ki predstavljajo državno, vojaško, uradno ali poslovno skrivnost.

7. člen

(javnost dela)

(1) Za javnost dela Državne revizijske komisije skrbi predsednik. O svojem delu in ugotovitvah Državna revizijska komisija obvešča javnost z javno predstavitvijo letnega poročila o svojem delu in s tiskovnimi konferencami.

(2) O delu Državne revizijske komisije javnost obvešča predsednik Državne revizijske komisije, na podlagi pooblastila predsednika pa tudi posamezen član Državne revizijske komisije.

(3) Predsedniki senatov ali posamezni člani Državne revizijske komisije, ki so pristojni za odločanje o zadevi, lahko po pooblastilu predsednika Državne revizijske komisije seznanijo javnost o posamezni zadevi in posredujejo osnovne informacije o poteku postopka.

(4) Vsakdo ima v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, pravico do vpogleda v odločitve Državne revizijske komisije o zahtevkih za revizijo in pritožbah na način, ki zagotavlja varstvo državne, uradne, poslovne in vojaške skrivnosti oziroma varstvo zasebnosti.

(5) Odločitve Državne revizijske komisije o zahtevkih za revizijo in pritožbah se po prejemu dokazil, iz katerih je razvidno, da je bila odločitev o zadevi vročena vsem strankam v postopku, objavijo na spletnih straneh Državne revizijske komisije. Odločitve Državne revizijske komisije se objavijo v celoti, razen če določeni deli odločitve vsebujejo osebne podatke ali podatke, ki morajo biti varovani kot zaupni.

(6) Državna revizijska komisija na svoji spletni strani objavlja katalog informacij javnega značaja v skladu s predpisi, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja.

8. člen

(delovna mesta)

Podrobnejšo organizacijo Državne revizijske komisije, število in nazive delovnih mest z opisi del in nalog ter pogoje

za njihovo zasedbo ureja Državna revizijska komisija s posebnim aktom v skladu z ZRPJN, zakonom, ki ureja položaj javnih uslužbencev, in tem poslovnikom.

9. člen

(zunanja razmerja)

(1) Državna revizijska komisija sodeluje z državnimi organi na način, ki zagotavlja samostojnost in neodvisnost Državne revizijske komisije kot organa nadzora nad zakonitostjo postopkov oddaje javnih naročil.

(2) Državna revizijska komisija navezuje stike in sodeluje s podobnimi ustanovami v drugih državah in deluje v ustreznih mednarodnih organizacijah.

10. člen

(predsednik Državne revizijske komisije)

(1) Predsednik je odgovoren za delo in organizacijo Državne revizijske komisije in podpisuje vse akte oziroma pogodbe, ki jih izdaja oziroma sklepa Državna revizijska komisija, razen aktov vodenja postopkov in sklepov, s katerimi posamezen član ali senat odloča v posamezni zadevi.

(2) Predsednik Državne revizijske komisije:

1. zastopa in predstavlja Državno revizijsko komisijo,
2. sprejema akt o organizaciji in sistemizaciji del ter nalog uradnikov in strokovno-tehničnih uslužbencev Državne revizijske komisije,

3. pripravlja letni finančni načrt Državne revizijske komisije in odloča o porabi sredstev v skladu z letnim finančnim načrtom,

4. predloži letno poročilo o delu Državne revizijske komisije Državnemu zboru in sporoča podatke o obravnavanih zadevah Vladi Republike Slovenije v skladu z ZRPJN,

5. izdaja druge splošne in posamične akte, ki urejajo poslovanje Državne revizijske komisije in vprašanja, ki se nanašajo na notranjo organizacijo, na pravice in obveznosti zaposlenih, na njihovo razporejanje, napredovanje, izobraževanje, nagrajevanje in disciplinsko odgovornost ter na notranje pisarniško poslovanje,

6. imenuje predsednika in člane senata oziroma posameznega člana Državne revizijske komisije, ki so pristojni za odločanje o posamezni zadevi,

7. odloča o imenovanju in razrešitvi javnih uslužbencev Državne revizijske komisije v skladu z zakonom, ki ureja položaj javnih uslužbencev,

8. obvešča javnost o delu Državne revizijske komisije,

9. sklicuje in vodi občne seje Državne revizijske komisije in strokovne kolegije,

10. pooblašča člane Državne revizijske komisije za organizacijo in vodenje dela na posameznem področju delovanja Državne revizijske komisije,

11. skrbi za stike z drugimi državnimi organi,

12. odloča o drugih zadevah, ki so po ZRPJN ali po tem poslovniku v njegovi pristojnosti.

(3) Akti o organizaciji in sistemizaciji del ter nalog javnih uslužbencev Državne revizijske komisije ter drugi splošni akti, ki urejajo poslovanje Državne revizijske komisije in vprašanja, ki se nanašajo na notranjo organizacijo, na pravice in obveznosti zaposlenih, na njihovo razporejanje, napredovanje, izobraževanje, nagrajevanje in disciplinsko odgovornost ter na notranje pisarniško poslovanje, se objavijo na oglasni deski kabineta Državne revizijske komisije.

11. člen

(občna seja Državne revizijske komisije)

(1) Občno sejo Državne revizijske komisije sestavljajo predsednik in vsi člani Državne revizijske komisije.

(2) Na občni seji se odločitve sprejemajo z javnim glasovanjem. Predlog, ki je dan na glasovanje, je sprejet, če zanj glasuje večina vseh članov Državne revizijske komisije.

(3) Če ta poslovnik ne določa drugače, občno sejo Državne revizijske komisije sklicuje in vodi predsednik Državne revizijske komisije. Predsednik Državne revizijske komisije mora sklicati občno sejo najkasneje v roku 15 dni, če najmanj dva člana Državne revizijske komisije zahtevata obravnavo posameznega strokovnega ali organizacijskega vprašanja.

(4) Predsednik skliče občno sejo s pisnim obvestilom, ki ga članom Državne revizijske komisije posreduje praviloma najmanj 3 dni pred sejo.

(5) O občni seji Državne revizijske komisije se vodi zapisnik, ki se objavi na oglasni deski kabineta Državne revizijske komisije.

(6) Stališča občne seje o pomembnih pravnih ali strokovnih vprašanjih morajo biti objavljena na spletni strani Državne revizijske komisije.

(7) Za sklic korespondenčne seje se z izjemo roka iz četrtega odstavka tega člena smiselno uporabijo določbe tega člena.

12. člen

(pristojnosti občne seje)

(1) Na občni seji Državne revizijske komisije se:

1. sprejme poslovnik Državne revizijske komisije,
2. na predlog predsednika Državne revizijske komisije sprejme letno poročilo o delu Državne revizijske komisije,

3. na predlog predsednika Državne revizijske komisije odloča o podelitvi pooblastila za nadomeščanje predsednika v njegovi odsotnosti (tretji odstavek 3. člena tega poslovnika),

4. obravnava predlog zaključnega računa Državne revizijske komisije,

5. odloča o predlogu ukrepov Vladi Republike Slovenije za odpravo določenih kršitev, ki jih ugotavlja Državna revizijska komisija in predlogu za ustrezne zakonske spremembe ali izdajo podzakonskih aktov,

6. razpravlja in sprejema stališča o pomembnejših pravnih in strokovnih vprašanjih,

7. odloča o drugih zadevah, ki so po zakonu ali po tem poslovniku v pristojnosti občne seje Državne revizijske komisije.

(2) Sprejeta stališča iz prejšnjega odstavka je potrebno upoštevati pri delu Državne revizijske komisije in se lahko spremenijo samo na novi občni seji.

13. člen

(strokovni kolegij)

(1) Za obravnavanje posameznih vprašanj, ki se nanašajo na delo in organizacijo Državne revizijske komisije, lahko predsednik sklicuje strokovne kolegije članov in svetovalcev Državne revizijske komisije. Na strokovnem kolegiju so lahko, če je to potrebno za obravnavo posameznih vprašanj, prisotni tudi strokovno tehnični delavci Državne revizijske komisije.

(2) Praviloma na strokovnem kolegiju predsedniki senatov, posamezni člani in svetovalci Državne revizijske komisije predstavijo posamezne zadeve, ki zahtevajo preučitev strokovno zahtevnejših pravnih in dejanskih vprašanj ali poenotenje prakse Državne revizijske komisije.

(3) Stališča, ki so izražena na strokovnem kolegiju ob obravnavi posameznih zadev, v nobenem primeru ne morejo vplivati na odločitve, ki jih sprejme posamezen član ali senat oziroma o katerih se glasuje na občni seji.

(4) Posamezen član Državne revizijske komisije ali svetovalec lahko predlaga, da se na strokovnem kolegiju obravnava določeno vprašanje.

(5) Na strokovnem kolegiju se obravnavajo tudi vprašanja in predstavijo okoliščine, ki so povezane z delom in organizacijo Državne revizijske komisije.

14. člen

(neodvisni strokovnjaki in izvedenci)

Za opravljanje določenih strokovnih opravil v postopku odločanja o zadevi lahko predsednik Državne revizijske komisije, senat ali posamezni člani določijo neodvisne strokovnjake in izvedence.

15. člen

(poročilo o delu in sporočanje podatkov)

(1) Državna revizijska komisija na predlog predsednika Državne revizijske komisije enkrat letno sprejema poročilo o svojem delu in ga poda Državnemu zboru Republike Slovenije. Poročilo o delu vsebuje vse pomembnejše podatke o delu, porabi sredstev, sprejetih stališčih in ugotovitvah Državne revizijske komisije.

(2) Letno poročilo se objavi na spletnih straneh Državne revizijske komisije.

(3) Državna revizijska komisija mora v skladu z ZRPJN Vladi Republike Slovenije sporočiti podatke o obravnavanih zadevah.

16. člen

(predlaganje ukrepov)

Če Državna revizijska komisija pri svojem delu ugotovi, da je treba sprejeti določene ukrepe za preprečitev ponavljanja kršitev pravil javnega naročanja, pripravi predlog za sprejem ukrepov oziroma pobudo za spremembe predpisov javnega naročanja in jo posreduje Državnemu zboru Republike Slovenije ter Vladi Republike Slovenije.

17. člen

(postopek o prekršku)

(1) Če so v postopku odločanja o zadevi ugotovljene kršitve, ki pomenijo prekršek po predpisih javnega naročanja, poda Državna revizijska komisija na predlog posameznega člana oziroma predsednika senata, ki je odločal o zadevi, predlog za začetek postopka o prekršku pri pristojnem prekrškovnem organu ali sodišču.

(2) Postopek iz prejšnjega odstavka tega člena je treba začeti takoj, ko so v postopku odločanja o zadevi ugotovljene kršitve, ki pomenijo prekršek po predpisih javnega naročanja.

18. člen

(obvestila organom)

Če so v postopku odločanja o zadevi ugotovljene nepravilnosti, škode ali zlorabe, če obstaja dvom o gospodarni rabi javnih sredstev ali če obstaja sum storitve kaznivega dejanja, mora predsednik Državne revizijske komisije na predlog posameznega člana oziroma predsednika senata, ki je odločal o zadevi, o tem obvestiti organe za nadzor nad porabo javnih sredstev, nadzorne organe naročnika oziroma druge pristojne državne organe.

III. NAČIN DELA IN IMENOVANJE SENATOV

19. člen

(dodeljevanje zadev)

(1) Po prejemu zadeve predsednik Državne revizijske komisije s sklepom dodeli zadevo posameznemu članu Državne revizijske komisije oziroma imenuje senat.

(2) Senat je sestavljen iz treh članov, izmed katerih je eden predsednik senata. Predsednik senata v sodelovanju s svetovalcem vodi postopek, izdaja akte vodenja postopka in pripravi predlog za odločitev o zadevi.

(3) Za odločanje o posamezni zadevi predsednik Državne revizijske komisije določi posameznega člana ali ime-

nuje senat ob upoštevanju zahtevnosti primera, pri čemer upošteva vrednost predmeta javnega naročila, obsežnost dokumentacije in druge okoliščine, ki so pomembne za presojo zahtevnosti posameznega primera. V postopkih oddaje javnih naročil gradenj se kot vrednost predmeta javnega naročila, po kateri se zadeva opredeli kot zahtevnejša v smislu obveznosti imenovanja senata, šteje vrednost, pri kateri je za javno naročilo storitev obvezna objava v Uradnem listu Evropske unije.

(4) Predsednik Državne revizijske komisije mora za odločanje o zadevi imenovati senat, če je predmet revizije javno naročilo, ki ga mora naročnik objaviti v Uradnem listu Evropske unije ali če je to potrebno glede na zahtevnost zadeve.

(5) Predsednik Državne revizijske komisije dodeli zadevo posameznemu članu Državne revizijske komisije, če je predmet revizije javno naročilo, ki ga naročniku ni treba objaviti v Uradnem listu Evropske unije in če glede na zahtevnost zadeve ni treba določiti senata.

20. člen

(sodelovanje svetovalcev)

(1) Predsednik Državne revizijske komisije po sistemu kroženja določi posameznim članom Državne revizijske komisije svetovalce za določeno obdobje.

(2) Po dodelitvi zadeve posamezen član oziroma predsednik senata določi, kateri svetovalec naj sodeluje pri pripravi predloga za odločitev o zadevi, pri čemer upošteva njegovo obremenjenost s posameznimi zadevami in drugimi nalogami, ki jih izvaja na Državni revizijski komisiji.

21. člen

(predlog za imenovanje senata)

(1) Če posamezen član Državne revizijske komisije, ki mu je bila kot posamezniku dodeljena zadeva, po pregledu dokumentacije ugotovi, da bi moral o njej odločati senat, predlaga predsedniku Državne revizijske komisije, da za odločanje o tej zadevi imenuje senat.

(2) Vsak član Državne revizijske komisije lahko od predsednika Državne revizijske komisije zahteva, da za odločanje o zadevi, ki je bila dodeljena posameznemu članu, imenuje senat, če je predmet odločanja javno naročilo, ki ga mora naročnik objaviti v Uradnem listu Evropske unije.

22. člen

(vrstni red dodeljevanja zadev in imenovanje senatov)

(1) Predsednik Državne revizijske komisije dodeljuje zadeve posameznemu članu oziroma senatu v skladu z 19. členom tega poslovnika. Ob dodelitvi zadeve senatu predsednik Državne revizijske komisije imenuje predsednika in dva člana senata.

(2) Praviloma se dnevno prispele zadeve dodeljujejo članom Državne revizijske komisije po vrstnem redu prejema zadeve upoštevaje abecedni red začetnic priimkov članov Državne revizijske komisije. Abecedni vrstni red se upošteva pri dodeljevanju zadev posameznemu članu in v primerih, ko o zadevah odloča senat. Pri senatnem odločanju se abecedni vrstni red upošteva tudi pri določanju vloge člana v senatu (predsednik oziroma član). Abecednega vrstnega reda se ne upošteva v primerih, ko gre za odločanje o podobni zadevi oziroma o zadevi, v kateri je določen član Državne revizijske komisije že odločal, ali v primeru, da ima določen član Državne revizijske komisije posebna strokovna znanja, ki so pomembna za odločanje o zadevi.

(3) Zadeve, v katerih v skladu z 19. členom tega poslovnika odloča posameznik, se dodeljujejo članom Državne revizijske komisije. Zadeve, za odločanje katerih se v skladu z 19. členom tega poslovnika imenuje senat, se enakopravno dodeljujejo članom in predsedniku Državne revizijske komisije.

(4) Sestava senatov ni stalna.

23. člen

(neodvisnost predsednika in članov Državne revizijske komisije)

(1) Predsednik in člani Državne revizijske komisije so pri opravljanju svoje funkcije neodvisni. Vezani so na ustavo in zakon.

(2) Predsednik in član Državne revizijske komisije je lahko predčasno razrešen samo pod pogoji, ki so določeni v ZRPJN.

24. člen

(izločitve)

(1) Predsednik ali član Državne revizijske komisije ne more odločati o zadevi, če je s ponudnikom, zakonitim zastopnikom ali pooblaščenecem ponudnika oziroma z zakonitimi zastopniki, člani organov upravljanja ali odgovornimi osebami naročnika v poslovnem ali sorodstvenem razmerju v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena, v zakonski zvezi, četudi je ta že prenehala ali v izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštete tretjega kolena.

(2) Predsednik ali član Državne revizijske komisije ne more odločati o zadevi, če je bil zaposlen pri ponudniku ali naročniku, pa od prenehanja zaposlitve še ni pretekel rok dveh let.

(3) O navedenih in drugih razlogih za izločitev mora član Državne revizijske komisije nemudoma obvestiti predsednika Državne revizijske komisije, ki odloča o izločitvi.

(4) O izločitvi predsednika Državne revizijske komisije se odloči na občni seji Državne revizijske komisije, ki jo skliče in vodi član, ki nadomešča predsednika.

(5) Za izločitev svetovalcev veljajo enaka pravila kot za izločitev članov Državne revizijske komisije. O izločitvi svetovalcev odloča predsednik Državne revizijske komisije.

25. člen

(imenovanje nadomestnega člana senata)

V primeru daljše odsotnosti člana senata predsednik Državne revizijske komisije imenuje nadomestnega člana senata.

26. člen

(način dela senata)

(1) Po imenovanju senata in preučitvi prejete dokumentacije o zadevi predsednik senata skliče sejo, na kateri povzame navedbe strank in vsa pomembnejša dejstva v postopku, vsi člani senata pa predstavijo svoje mnenje o zadevi. Če je na podlagi obstoječe dokumentacije in predloženih dokazov to mogoče, člani senata podajo ustne predloge za odločitev o zadevi, predsednik senata pa v sodelovanju s svetovalcem pripravi pisni predlog za odločitev o zadevi.

(2) Če na podlagi obstoječe dokumentacije in predloženih dokazov na prvi seji ni mogoče sprejeti odločitve o zadevi, se člani senata dogovorijo o tem, katera procesna dejanja bodo izvedli, katero dodatno dokumentacijo bodo zahtevali in katere dokaze bodo izvedli. Ko je v postopku pridobljena celotna dokumentacija in ko so izvedeni vsi potrebni dokazi, predsednik senata skliče sejo, na kateri člani senata po preučitvi celotne dokumentacije in izvedenih dokazov podajo ustne predloge za odločitev o zadevi, predsednik senata pa v sodelovanju s svetovalcem pripravi pisni predlog za odločitev o zadevi.

(3) Predsednik senata mora pri pripravi pisnega predloga za odločitev o zadevi smiselno upoštevati ustne predloge članov senata.

(4) Ko je pisni predlog za odločitev o zadevi pripravljen, ga predsednik senata posreduje ostalima članoma senata. Po prejemu in preučitvi predloga odločitve predsednik senata nemudoma skliče sejo, na kateri senat obravnava predlog za odločitev o zadevi.

27. člen

(način odločanja senata)

(1) Senat odloča o zadevi na nejavni seji, ki jo skliče in vodi predsednik senata. Na seji senata je poleg predsednika in članov senata prisoten le svetovalec, ki je sodeloval v zadevi.

(2) Senat odloča z večino glasov vseh članov. Predsednik senata in člani senata se ne smejo vzdržati glasovanja.

(3) O sejah senata vodi svetovalec zapisnik, ki obsega tudi zapis o glasovanju predsednika in članov senata in ga podpišejo vsi člani senata.

28. člen

(rok za odločitev)

(1) Senat oziroma posamezen član Državne revizijske komisije mora odločiti o zahtevku za revizijo in izdati sklep najkasneje v 15 dneh od prejema zahtevka za revizijo in celotne dokumentacije oziroma odločiti o pritožbi in izdati sklep najkasneje v 8 dneh od prejema pritožbe.

(2) V utemeljenih primerih lahko senat oziroma posamezen član Državne revizijske komisije podaljša rok za odločitev o zahtevku za revizijo za največ 20 dni. Predsednik senata oziroma posamezen član Državne revizijske komisije mora pred iztekom 15-dnevnega roka o podaljšanju roka in razlogih za podaljšanje obvestiti predsednika Državne revizijske komisije, ki o tem obvesti vse stranke v postopku.

(3) Pismeni odpravek sklepa mora Državna revizijska komisija strankam poslati v roku treh dni od izdaje sklepa.

29. člen

(odločitev o nezadržanju postopka)

(1) O predlogu naročnika, da vloženi zahtevek za revizijo ne zadrži nadaljnjih aktivnosti naročnika v postopku oddaje javnega naročila, lahko odloča predsednik Državne revizijske komisije s sklepom. V primeru, če je predlog naročnika na Državno revizijsko komisijo vložen skupaj z zahtevkom za revizijo oziroma pritožbo oziroma če je zadeva že dodeljena posameznemu članu ali senatu, lahko o predlogu naročnika, da vloženi zahtevek za revizijo ne zadrži nadaljnjih aktivnosti naročnika v postopku oddaje javnega naročila, odloči posamezen član ali senat.

(2) Če je predsednik Državne revizijske komisije že izdal sklep, s katerim je odločil o predlogu naročnika, da vloženi zahtevek za revizijo ne zadrži nadaljnjih aktivnosti naročnika v postopku oddaje javnega naročila, lahko posamezen član ali senat po prejemu zadeve ta sklep spremeni, če po preučitvi celotne dokumentacije ugotovi, da za to obstajajo utemeljeni razlogi.

30. člen

(sklep)

(1) Državna revizijska komisija odloči o zadevi v obliki sklepa.

(2) Sklep Državne revizijske komisije je opremljen z opravilno številko, datumom, podpisom in žigom Državne revizijske komisije.

(3) Vse izvode sklepa podpiše predsednik senata oziroma posamezen član Državne revizijske komisije. Po en izvod sklepa se vroči vlagatelju zadeve, naročniku in ministrstvu, pristojnemu za finance, v primeru, ko je zahtevek za revizijo vložen po odločitvi naročnika o dodelitvi naročila, pa se sklep vroči tudi izbranemu ponudniku. En izvod sklepa se shrani v arhivu Državne revizijske komisije. Arhivski izvod sklepa podpišejo vsi člani senata in svetovalec.

31. člen

(izvajanje procesnih dejanj)

(1) Izvajanje procesnih dejanj v zadevi je treba opraviti tako, da se v skladu z določili ZRPJN pridobi vsa dokumen-

tacija in ugotovijo vsa dejstva, ki so pomembna za odločanje o zadevi, ter izvedejo vsi dokazi, ki so potrebni za sprejem odločitve.

(2) Akti vodenja postopka, v katerih Državna revizijska komisija v postopku odločanja o zadevi strankam v skladu z ZRPJN postavlja prekluzivne roke, morajo vsebovati izrecno opozorilo o tem, kakšna je posledica neupoštevanja postavljenega roka.

(3) Akte vodenja postopka podpiše predsednik senata ali član Državne revizijske komisije, ki mu je bila dodeljena zadeva, oziroma predsednik Državne revizijske komisije.

32. člen

(stroški)

(1) Stroški postopka so stroški, ki nastanejo med postopkom ali zaradi postopka.

(2) Stroški postopka obsegajo tudi nagrado za delo odvetnika in drugih oseb, ki jim zakon priznava pravico do nagrade.

(3) Pri odločanju o tem, kateri stroški naj se povrnejo, upošteva senat oziroma posamezni član Državne revizijske komisije le tiste stroške, ki so bili potrebni za postopek revizije oddaje javnega naročila. O tem, kateri stroški so bili potrebni in koliko znašajo, odloči senat oziroma posamezen član Državne revizijske komisije na opredeljeno zahtevo brez obravnave in po skrbni presoji vseh okoliščin.

(4) Če je za stroške predpisana tarifa, se takšni stroški odmerijo po tarifi.

(5) Povrnitev stroškov se lahko zahteva do odločitve Državne revizijske komisije o zahtevku za revizijo.

(6) O stroških postopka senat oziroma posamezen član Državne revizijske komisije odloči v sklepu, s katerim se odloči v postopku pred Državno revizijsko komisijo ali s posebnim sklepom.

33. člen

(stroški za izdelavo izvedenskega ali strokovnega mnenja)

(1) Če odredi senat oziroma posamezen član Državne revizijske komisije v postopku odločanja o zadevi na predlog strank ali po uradni dolžnosti izdelavo izvedenskega ali strokovnega mnenja, naloži strankam v postopku, da založijo predujem za izdelavo mnenja.

(2) Če senat oziroma posamezen član Državne revizijske komisije odredi izdelavo izvedenskega ali strokovnega mnenja po uradni dolžnosti, stranka pa v postavljenem roku ne založi predujma, lahko stroške za izdelavo mnenja založi Državna revizijska komisija.

(3) Stroške za izdelavo izvedenskega ali strokovnega mnenja nosijo stranke v postopku v skladu z ZRPJN.

34. člen

(evidenca o poročilih o izvedbi postopka)

(1) Državna revizijska komisija vodi evidenco o poročilih o izvedbi postopka ter sprejema ustrezne ukrepe v skladu z ZRPJN.

(2) Posamezen član Državne revizijske komisije oziroma predsednik senata, ki je v odločitvi o zadevi od naročnika zahteval poročilo o izvedbi postopka, mora v primeru, če ugotovi, da v poročilu ni izkazana odprava nepravilnosti oziroma upoštevanje napotkov Državne revizijske komisije ali da poročilo ni bilo predloženo v roku, predsedniku Državne revizijske komisije podati ugotovitev o tem.

35. člen

(arhiviranje dokumentacije)

Državna revizijska komisija arhivira vso pomembnejšo dokumentacijo o posamezni zadevi v skladu s predpisi, ki urejajo področje arhiviranja.

36. člen

(hramba kopij ponudb)

Državna revizijska komisija zagotavlja ustrezne pogoje za prejem in hrambo kopij ponudb v skladu z zakonom, ki ureja javna naročila.

37. člen

(vpisnik)

(1) O prispelih zadevah se vodi vpisnik, ki se objavlja tudi na spletnih straneh Državne revizijske komisije.

(2) Predsednik Državne revizijske komisije lahko s posebnim notranjim aktom določi način in vodenje vpisnika.

IV. KONČNI DOLOČBI

38. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati poslovnik Državne revizijske komisije za revizijo postopkov oddaje javnih naročil, objavljen v Uradnem listu RS, št. 55/00.

39. člen

(uveljavitev)

(1) Ta poslovnik sprejme Državna revizijska komisija v soglasju z Državnim zborom Republike Slovenije. Po prejemu soglasja Državnega zbora Republike Slovenije se poslovnik objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 037-12/05-1

Ljubljana, dne 18. marca 2005.

Predsednik
Državne revizijske komisije
dr. Aleksij Mužina l. r.

1748. Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o uskladitvi pokojnin od 1. februarja 2002, Sklepa o uskladitvi pokojnin od 1. marca 2003, Sklepa o uskladitvi pokojnin od 1. februarja 2004 in Sklepa o uskladitvi pokojnin od 1. februarja 2005

Na podlagi 150., 150.a in 151. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju – ZPIZ-1-UPB2 (Uradni list RS, št. 20/04) ter 2. točke drugega odstavka 34. člena Statuta Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 78/00, 37/02 in 29/03) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 26. 4. 2005 sprejel

S K L E P

o spremembi in dopolnitvi Sklepa o uskladitvi pokojnin od 1. februarja 2002, Sklepa o uskladitvi pokojnin od 1. marca 2003, Sklepa o uskladitvi pokojnin od 1. februarja 2004 in Sklepa o uskladitvi pokojnin od 1. februarja 2005

I

V Sklepu o uskladitvi pokojnin od 1. februarja 2002 (Uradni list RS, št. 17/02) se v drugem odstavku I. točke doda nova šesta alineja, ki se glasi:

»– invalidske pokojnine, pri katerih je bila pokojninska doba v celoti vrednotena po predpisih, veljavnih od 1. januarja 2000, razen invalidskih pokojnin za primer invalidnosti, ki je posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni, uveljavljenih v letu 2000, ter vdovske oziroma družinske pokojnine, odmerjene od invalidskih pokojnin, pri katerih je bila pokojninska doba v celoti vrednotena po predpisih, veljavnih od 1. januarja 2000, razen vdovskih oziroma družinskih pokojnin, odmerjenih od invalidskih pokojnin za primer invalidnosti, ki je posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni, uveljavljenih v letu 2000.«

V Sklepu o uskladitvi pokojnin od 1. marca 2003 (Uradni list RS, št. 30/03) se v drugem odstavku I. točke doda nova šesta alineja, ki se glasi:

»– invalidske pokojnine, pri katerih je bila pokojninska doba v celoti vrednotena po predpisih, veljavnih od 1. januarja 2000, razen invalidskih pokojnin za primer invalidnosti, ki je posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni, uveljavljenih do vključno leta 2001, ter vdovske oziroma družinske pokojnine, odmerjene od invalidskih pokojnin, pri katerih je bila pokojninska doba v celoti vrednotena po predpisih, veljavnih od 1. januarja 2000, razen vdovskih oziroma družinskih pokojnin, odmerjenih od invalidskih pokojnin za primer invalidnosti, ki je posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni, uveljavljenih do vključno leta 2001.«, dosedanja šesta alineja pa postane sedma alineja.

V Sklepu o uskladitvi pokojnin od 1. februarja 2004 (Uradni list RS, št. 17/04) se v drugem odstavku I. točke doda nova šesta alineja, ki se glasi:

»– invalidske pokojnine, pri katerih je bila pokojninska doba v celoti vrednotena po predpisih, veljavnih od 1. januarja 2000, razen invalidskih pokojnin za primer invalidnosti, ki je posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni, uveljavljenih do vključno leta 2002, ter vdovske oziroma družinske pokojnine, odmerjene od invalidskih pokojnin, pri katerih je bila pokojninska doba v celoti vrednotena po predpisih, veljavnih od 1. januarja 2000, razen vdovskih oziroma družinskih pokojnin, odmerjenih od invalidskih pokojnin za primer invalidnosti, ki je posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni, uveljavljenih do vključno leta 2002.«, dosedanja šesta alineja pa postane sedma alineja.

II

V Sklepu o uskladitvi pokojnin od 1. februarja 2005 (Uradni list RS, št. 1705) – v nadaljevanju te točke: sklep – se spremeni šesta alineja I. točke tako, da se glasi:

»– invalidske pokojnine, pri katerih je bila pokojninska doba v celoti vrednotena po predpisih, veljavnih od 1. januarja 2000, razen invalidskih pokojnin za primer invalidnosti, ki je posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni, uveljavljenih do vključno leta 2003, ter vdovske oziroma družinske pokojnine, odmerjene od invalidskih pokojnin, pri katerih je bila pokojninska doba v celoti vrednotena po predpisih, veljavnih od 1. januarja 2000, razen vdovskih oziroma družinskih pokojnin, odmerjenih od invalidskih pokojnin za primer invalidnosti, ki je posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni, uveljavljenih do vključno leta 2003.«, dosedanja šesta alineja pa postane sedma alineja.

V drugem odstavku VI. točke sklepa se črta besedilo:

»ter nadomestila za čas poklicne rehabilitacije, začasna nadomestila, delne invalidske pokojnine in nadomestila za invalidnost, uveljavljena od 1. januarja 2003 do 31. decembra 2003«.

Za VI. točko sklepa se doda nova VII. točka, ki se glasi:

»Na način, določen s tem sklepom za uskladitev invalidskih pokojnin, se uskladijo tudi nadomestila za čas poklicne rehabilitacije, začasna nadomestila, delne invalidske pokojnine in nadomestila za invalidnost, uveljavljena po predpisih, ki se uporabljajo od 1. januarja 2003, pri čemer se datum nastanka invalidnosti šteje za datum uveljavitve pravice do nadomestila.«

Dosedanje VII., VIII., IX in X. točka sklepa postanejo VIII., IX., X. in XI. točka.

III

Po določbah tega sklepa usklajene pokojnine in nadomestila iz invalidskega zavarovanja gredo upravičencem, ki so jim bile pokojnine oziroma nadomestila izplačana za april 2005, od uveljavitve pravice do pokojnine oziroma nadomestila, vendar pa največ od dneva veljavnosti uskladitve po določbah posameznega od sklepov o uskladitvi pokojnin, ki se s tem sklepom spreminjajo in dopolnjujejo, brez vpliva na višino drugih dajatev, izplačanih do aprila 2005.

Uskladitev pokojnin in nadomestil iz invalidskega zavarovanja po določbah tega sklepa se opravi po uradni dolžnosti pri izplačilu pokojnin in nadomestil za mesec maj 2005, razlika za nazaj pa izplača najpozneje do 15. junija 2005.

IV

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1000/2005

Ljubljana, dne 26. aprila 2005.

Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Srečko Čater l. r.
Predsednik

1749. Sklep o potrditvi učnega gradiva:
Farmakognozija, Kemijska struktura naravnih spojin

Na podlagi 26. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 81. seji dne 18. 3. 2005 sprejel

S K L E P

o potrditvi učnega gradiva:
Farmakognozija, Kemijska struktura naravnih spojin

Avtor: Nadja Prijatelj.

Letnik: 4.

Predmet: Farmakognozija.

Program: Farmacevtski tehnik.

Vrsta učnega gradiva: Učbenik.

Ilustrator:

Prevajalec:

Recenzenta: dr. Andrej Umek, mag. Breda Pivk.

Lektor: Jasna Kamin.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 5 let.

Vrsta potrditve: prva.

Založnik: DZS.

Naslov založnika: Dalmatinova 2, Ljubljana.

Urednik: Mojca Graunar.

Št. 613 – 2/2005/178

Ljubljana, dne 13. aprila 2005.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
predsednik

Strokovnega sveta RS za poklicno in strokovno izobraževanje

1750. Sklep o potrditvi učnega gradiva: Nizke zgradbe, Ceste in železnice

Na podlagi 26. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 81. seji dne 18. 3. 2005 sprejel

S K L E P**o potrditvi učnega gradiva:
Nizke zgradbe, Ceste in železnice**

Avtor: Iztok Slokan.
Letnik: 4. oziroma 2. (PTI).
Predmet: Nizke zgradbe.
Program: Gradbeni tehnik, Gradbeni tehnik PTI.
Vrsta učnega gradiva: Učbenik.
Ilustrator:
Prevajalec:
Recenzenta: dr. Peter Lipar, Vid Gregorač.
Lektor: Ludvik Kaluža.
Leto izdaje: 2005.
Čas veljavnosti: 5 let.
Vrsta potrditve: prva.
Založnik: Tehniška založba Slovenije.
Naslov založnika: Lepi pot 6, Ljubljana.
Urednik: Tanja Rejc.

Št. 613 – 2/2005/179
Ljubljana, dne 13. aprila 2005.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
predsednik
Strokovnega sveta RS za poklicno in
strokovno izobraževanje

1751. Sklep o potrditvi učnega gradiva: Gradbena mehanika, Trdnost

Na podlagi 26. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 81. seji dne 18. 3. 2005 sprejel

S K L E P**o potrditvi učnega gradiva:
Gradbena mehanika, Trdnost**

Avtorja: Davorin Žitnik, Tomaž Žitnik.
Letnik: 3., 4. oziroma 1., 2. (PTI).
Predmet: Gradbena mehanika.
Program: Gradbeni tehnik, Gradbeni tehnik PTI.
Vrsta učnega gradiva: Učbenik.
Ilustrator:
Prevajalec:
Recenzenta: dr. Miroslav Pregl, Majda Pregl.
Lektor: Ludvik Kaluža.
Leto izdaje: 2005.
Čas veljavnosti: 5 let.
Vrsta potrditve: prva.
Založnik: Tehniška založba Slovenije.
Naslov založnika: Lepi pot 6, Ljubljana.
Urednik: Tanja Rejc.

Št. 613 – 2/2005/180
Ljubljana, dne 13. aprila 2005.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
predsednik
Strokovnega sveta RS za poklicno in
strokovno izobraževanje

1752. Sklep o potrditvi učnega gradiva: Kmetijska pridelava in reja, Vrtnarstvo

Na podlagi 26. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 81. seji dne 18. 3. 2005 sprejel

S K L E P**o potrditvi učnega gradiva:
Kmetijska pridelava in reja, Vrtnarstvo**

Avtor: Natalija Trček Kovše.
Letnik: 1.
Predmet: Kmetijska pridelava in reja.
Program: Pomočnica gospodinje oskrbnice.
Vrsta učnega gradiva: Učbenik z elementi delovnega zvezka.

Ilustrator: Natalija Trček Kovše.
Prevajalec:
Recenzenta: dr. Mihaela Černe, Marjana Kurnik.
Lektor: Ana Koritnik.
Leto izdaje: 2005.
Čas veljavnosti: 5 let.
Vrsta potrditve: prva.
Založnik: Elanda.
Naslov založnika: Plosovo 1, 1315 Velike Lašče.
Urednik: Danica Rojc Debeljak.

Št. 613 – 2/2005/181
Ljubljana, dne 13. aprila 2005.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
predsednik
Strokovnega sveta RS za poklicno in
strokovno izobraževanje

1753. Sklep o potrditvi učnega gradiva: Kmetijska pridelava in reja, Sadjarstvo in vinogradništvo

Na podlagi 26. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 81. seji dne 18. 3. 2005 sprejel

S K L E P**o potrditvi učnega gradiva:
Kmetijska pridelava in reja, Sadjarstvo in
vinogradništvo**

Avtor: Natalija Trček Kovše.
Letnik: 2.
Predmet: Kmetijska pridelava in reja.
Program: Pomočnica gospodinje oskrbnice.
Vrsta učnega gradiva: Učbenik z elementi delovnega zvezka.

Ilustrator: Natalija Trček Kovše.
Prevajalec:
Recenzenta: dr. Stanislav Tojnkó, Staška Buser.
Lektor: Ana Koritnik.
Leto izdaje: 2005.
Čas veljavnosti: 5 let.
Vrsta potrditve: prva.
Založnik: Elanda.
Naslov založnika: Plosovo 1, 1315 Velike Lašče.
Urednik: Danica Rojc Debeljak.

Št. 613 – 2/2005/182
Ljubljana, dne 13. aprila 2005.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
predsednik
Strokovnega sveta RS za poklicno in
strokovno izobraževanje

1754. Sklep o potrditvi učnega gradiva: Lesarstvo, zbirka nalog

Na podlagi 26. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 81. seji, dne 18. 3. 2005, sprejel

S K L E P
o potrditvi učnega gradiva:
Lesarstvo, zbirka nalog

Avtorja: Mirko Geršak, Marko Prošek.
Letnik: vsi letniki.
Predmet: Tehnologija, stroji in naprave, konstrukcije, gospodarjenje, strokovno računstvo, tvoriva, projektiranje.
Program: Mizar, Mizar-tapetnik, Lesarski tehnik, Lesarski tehnik PTI.
Vrsta učnega gradiva: Zbirka nalog.
Ilustrator:
Prevajalec:
Recenzenta: dr. Jože Resnik, Andrej Grošelj.
Lektor: Sanja Pirc.
Leto izdaje: 2005.
Čas veljavnosti: 5 let.
Vrsta potrditve: prva.
Založnik: Lesarska založba.
Naslov založnika: Karlovška 3, Ljubljana.
Urednik: Mirko Geršak.

Št. 613 – 2/2005/183
Ljubljana, dne 13. aprila 2005.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
predsednik
Strokovnega sveta RS za poklicno in
strokovno izobraževanje

1755. Sklep o potrditvi učnega gradiva: Pomoč in oskrba 1

Na podlagi 26. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 81. seji dne 18. 3. 2005 sprejel

S K L E P
o potrditvi učnega gradiva:
Pomoč in oskrba 1

Avtorja: Alojzija Fink, Edita Marija Černelč.
Letnik: 1.
Predmet: Pomoč in oskrba.
Program: Bolničar-negovalec.
Vrsta učnega gradiva: Učbenik.
Ilustrator: Mojca Lampe Kajtna.
Prevajalec:
Recenzenta: mag. Lilijana Leskovic, Marina Škrabec.
Lektor: Breda Sivec.
Leto izdaje: 2005.
Čas veljavnosti: 5 let.
Vrsta potrditve: prva.
Založnik: DZS.
Naslov založnika: Dalmatinova 2, Ljubljana.
Urednik: Tamara Mušinovič Zadravec.

Št. 613 – 2/2005/184
Ljubljana, dne 13. aprila 2005.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
predsednik
Strokovnega sveta RS za poklicno in
strokovno izobraževanje

1756. Sklep o potrditvi učnega gradiva: Pomoč in oskrba 2

Na podlagi 26. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 81. seji dne 18. 3. 2005 sprejel

S K L E P
o potrditvi učnega gradiva:
Pomoč in oskrba 2

Avtorja: Alojzija Fink, Edita Marija Černelč.
Letnik: 2., 3.
Predmet: Pomoč in oskrba.
Program: Bolničar-negovalec.
Vrsta učnega gradiva: Učbenik.
Ilustrator: Mojca Lampe Kajtna.
Prevajalec:
Recenzenta: mag. Lilijana Leskovic, Marina Škrabec.
Lektor: Breda Sivec.
Leto izdaje: 2005.
Čas veljavnosti: 5 let.
Vrsta potrditve: prva.
Založnik: DZS.
Naslov založnika: Dalmatinova 2, Ljubljana.
Urednik: Tamara Mušinovič Zadravec.

Št. 613 – 2/2005/185
Ljubljana, dne 13. aprila 2005.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
predsednik
Strokovnega sveta RS za poklicno in
strokovno izobraževanje

**1757. Sklep o potrditvi učnega gradiva:
Kozmetologija**

Na podlagi 26. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 81. seji dne 18. 3. 2005 sprejel

S K L E P
**o potrditvi učnega gradiva:
Kozmetologija**

Avtor: Irena Svoljšak Mežnaršič.
Letnik: 2.
Predmet: Kozmetologija.
Program: Kozmetični tehnik.
Vrsta učnega gradiva: Učbenik.
Ilustrator:
Prevajalec:
Recenzenta: dr. Mirjana Gašperlin, mag. Katarina Vrhovnik.
Lektor: Ludvik Kaluža.
Leto izdaje: 2005.
Čas veljavnosti: 5 let.
Vrsta potrditve: prva.
Založnik: Tehniška založba Slovenije.
Naslov založnika: Lepi pot 6, Ljubljana.
Urednik: Nataša Domadenik.

Št. 613 – 2/2005/186
Ljubljana, dne 13. aprila 2005.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
predsednik
Strokovnega sveta RS za poklicno in
strokovno izobraževanje

**1758. Sklep o potrditvi učnega gradiva: Zdravstvena
nega zdravega in bolnega otroka**

Na podlagi 26. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 81. seji dne 18. 3. 2005 sprejel

S K L E P
**o potrditvi učnega gradiva:
Zdravstvena nega zdravega in bolnega otroka**

Avtor: Jelka Zorec.
Letnik: 2., 3.
Predmet: Zdravstvena nega in prva pomoč – zdravstvena nega otroka.
Program: Tehnik zdravstvene nege.
Vrsta učnega gradiva: Učbenik.
Ilustrator:
Prevajalec:
Recenzenta: prim. Zlatan Turčin, dr. med., Irena Šumak.
Lektor: mag. Darja Gabrovšek Homšak.
Leto izdaje: 2005.
Čas veljavnosti: 5 let.
Vrsta potrditve: prva.
Založnik: Obzorja.
Naslov založnika: Na Gorci 20, Maribor.
Urednik: Milena Pivec.

Št. 613 – 2/2005/187
Ljubljana, dne 13. aprila 2005.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
predsednik
Strokovnega sveta RS za poklicno in
strokovno izobraževanje

**1759. Sklep o potrditvi učnega gradiva: Bolezni in
zajedavci domačih živali**

Na podlagi 26. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 81. seji dne 18. 3. 2005 sprejel

S K L E P
**o potrditvi učnega gradiva:
Bolezni in zajedavci domačih živali**

Avtor: Lilijana Gros.
Letnik: 3.
Predmet: Zdravstveno varstvo živali.
Program: Veterinarski tehnik.
Vrsta učnega gradiva: Učbenik.
Ilustratorja: Mojca Lampe Kajtna, Lilijana Gros.
Prevajalec:
Recenzenta: dr. Tomaž Zadnik, Bianka Mertelj.
Lektor: Marjana Mastinšek Šuštar.
Leto izdaje: 2005.
Čas veljavnosti: 5 let.
Vrsta potrditve: prva.
Založnik: DZS.
Naslov založnika: Dalmatinova 2, Ljubljana.
Urednik: Tamara Mušinovič Zadravec.

Št. 613 – 2/2005/188
Ljubljana, dne 13. aprila 2005.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
predsednik
Strokovnega sveta RS za poklicno in
strokovno izobraževanje

**1760. Sklep o potrditvi učnega gradiva: Tehnologija
mesa in mesnih izdelkov**

Na podlagi 26. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 81. seji dne 18. 3. 2005 sprejel

S K L E P
**o potrditvi učnega gradiva:
Tehnologija mesa in mesnih izdelkov**

Avtor: Mag. Blanka Vombergar, Silva Hostnik.
Letnik: 4. oziroma 2. (PTI).
Predmet: Tehnologija.
Program: Živilski tehnik, Živilski tehnik PTI.
Vrsta učnega gradiva: Učbenik.
Ilustrator: Mojca Sekulič.
Prevajalec:

Recenzenta: dr. Božidar Žlender, Polonca Leskovar Mesarič.

Lektor: Mateja Klemenčič.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 5 let.

Vrsta potrditve: prva.

Založnik: Tehniška založba Slovenije.

Naslov založnika: Lepi pot 6, Ljubljana.

Urednik: Eva Grafenauer Korošec.

Št. 613 – 2/2005/189

Ljubljana, dne 13. aprila 2005.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
predsednik
Strokovnega sveta RS za poklicno in
strokovno izobraževanje

1761. Sklep o potrditvi učnega gradiva: Živilska tehnologija – vaje, Meso in mesni izdelki, ribe, jajca

Na podlagi 26. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 81. seji dne 18. 3. 2005 sprejel

S K L E P
o potrditvi učnega gradiva:
Živilska tehnologija – vaje, Meso in mesni izdelki, ribe, jajca

Avtorji: Nežka Bajt, Simona Škarlavaj Golec, Irena Štrumbelj Drusany.

Letnik: 4. oziroma 2. (PTI).

Predmet: Praktični pouk.

Program: Živilski tehnik, Živilski tehnik PTI.

Vrsta učnega gradiva: Učbenik.

Ilustrator:

Prevajalec:

Recenzenta: dr. Božidar Žlender, Tatjana Šubic.

Lektor: Božislava Čož.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 5 let.

Vrsta potrditve: prva.

Založnik: Tehniška založba Slovenije.

Naslov založnika: Lepi pot 6, Ljubljana.

Urednik: Eva Grafenauer Korošec.

Št. 613 – 2/2005/190

Ljubljana, dne 13. aprila 2005.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
predsednik
Strokovnega sveta RS za poklicno in
strokovno izobraževanje

1762. Sklep o potrditvi učnega gradiva: Praktični pouk – Kemijski tehnik

Na podlagi 26. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 81. seji dne 18. 3. 2005 sprejel

S K L E P
o potrditvi učnega gradiva:
Praktični pouk – Kemijski tehnik

Avtor: Marijana Vilhelm, Iris Zadnik.

Letnik: 2.

Predmet: Praktični pouk.

Program: Kemijski tehnik.

Vrsta učnega gradiva: Samostojni delovni zvezek.

Ilustrator:

Prevajalec:

Recenzenta: dr. Helena Prosen, Martin Potokar.

Lektor: mag. Milan Koželj.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 5 let.

Vrsta potrditve: prva.

Založnik: Jutro.

Naslov založnika: Črnuška c. 3, Ljubljana.

Urednik: Leon Čelik.

Št. 613 – 2/2005/191

Ljubljana, dne 13. aprila 2005.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
predsednik
Strokovnega sveta RS za poklicno in
strokovno izobraževanje

1763. Sklep o potrditvi učnega gradiva: Tehnologija obdelave za oblikovalca kovin

Na podlagi 26. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 81. seji dne 18. 3. 2005 sprejel

S K L E P
o potrditvi učnega gradiva:
Tehnologija obdelave za oblikovalca kovin

Avtor: Janez Jereb.

Letnik: 2., 3.

Predmet: tehnologija.

Program: Oblikovalec kovin.

Vrsta učnega gradiva: Učbenik.

Ilustrator:

Prevajalec:

Recenzenta: dr. Pavle Šmarčan, Alojz Fašun, Franc Lebar.

Lektor: Božo Vračko.

Leto izdaje: 1999.

Čas veljavnosti: 3 leta.

Vrsta potrditve: ponovna.

Založnik: Tehniška založba Slovenije.

Naslov založnika: Lepi pot 6, Ljubljana.

Urednik: Nataša Domadenik.

Št. 613 – 2/2005/192

Ljubljana, dne 13. aprila 2005.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
predsednik
Strokovnega sveta RS za poklicno in
strokovno izobraževanje

1764. Sklep o potrditvi učnega gradiva: Poslovno sporazumevanje

Na podlagi 26. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 81. seji dne 18. 3. 2005 sprejel

S K L E P**o potrditvi učnega gradiva:
Poslovno sporazumevanje**

Avtorja: Ingrid Kragelj, Tanja Ušaj.

Letnik: 1., 2.

Predmet: Praktični pouk.

Program: Ekonomski tehnik.

Vrsta učnega gradiva: Učbenik.

Ilustrator: Marijan Močivnik.

Prevajalec:

Recenzenti: Sonja Petrovčič, Marijan Močivnik, Ada Borišek.

Lektor: Milojka Mansoor.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 3 leta.

Vrsta potrditve: ponovna.

Založnik: DZS.

Naslov založnika: Dalmatinova 2, Ljubljana.

Urednik: Jana Šmagelj.

Št. 613 – 2/2005/193

Ljubljana, dne 13. aprila 2005.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.

predsednik

Strokovnega sveta RS za poklicno in
strokovno izobraževanje

Št. 613 – 2/2005/194

Ljubljana, dne 13. aprila 2005.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.

predsednik

Strokovnega sveta RS za poklicno in
strokovno izobraževanje

1766. Sklep o potrditvi učnega gradiva: Medicinska terminologija

Na podlagi 26. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 81. seji dne 18. 3. 2005 sprejel

S K L E P**o potrditvi učnega gradiva:
Medicinska terminologija**

Avtor: Robert Čepon.

Letnik: 2.

Predmet: Zdravstvena terminologija.

Program: Tehnik zdravstvene nege.

Vrsta učnega gradiva: Samostojni delovni zvezek.

Ilustrator: Erika Omerzel Vujić.

Prevajalec:

Recenzenta: dr. Dušan Sket, mag. Nevenka Medija.

Lektor: Jasna Berčon.

Leto izdaje: 2003.

Čas veljavnosti: 5 let.

Vrsta potrditve: ponovna.

Založnik: DZS.

Naslov založnika: Dalmatinova 2, Ljubljana.

Urednik: Tamara Mušinovič Zadravec.

Št. 613 – 2/2005/195

Ljubljana, dne 13. aprila 2005.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.

predsednik

Strokovnega sveta RS za poklicno in
strokovno izobraževanje

1765. Sklep o potrditvi učnega gradiva: Anatomija in fiziologija človeka

Na podlagi 26. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 81. seji dne 18. 3. 2005 sprejel

S K L E P**o potrditvi učnega gradiva:
Anatomija in fiziologija človeka**

Avtorja: Tanja Mozetič, Andreja Slapnik.

Letnik: 1., 2.

Predmet: Anatomija in fiziologija.

Program: Tehnik zdravstvene nege.

Vrsta učnega gradiva: Delovni zvezek.

Ilustrator: Erika Omerzel Vujić.

Prevajalec:

Recenzenta: dr. Dean Ravnik, Marija Rotovnik.

Lektor: Mira Turk Škraba.

Leto izdaje: 2004.

Čas veljavnosti: 5 let.

Vrsta potrditve: ponovna.

Založnik: DZS.

Naslov založnika: Dalmatinova 2, Ljubljana.

Urednik: Tamara Mušinovič Zadravec.

1767. Sklep o potrditvi učnega gradiva: Tehnološke osnove proizvodnje kruha

Na podlagi 26. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 81. seji dne 18. 3. 2005 sprejel

S K L E P**o potrditvi učnega gradiva:
Tehnološke osnove proizvodnje kruha**

Avtor: Milena Horvat.

Letnik: 2., 3.

Predmet: Tehnologija.

Program: Živilec pek, Pek (ds).

Vrsta učnega gradiva: Učbenik.

Ilustrator:

Prevajalec:

Recenzenta: dr. Peter Raspor, Irena Rihter.

Lektorja: Elizabeta Klarič, Ludvik Kaluža.
 Leto izdaje: 2000.
 Čas veljavnosti: 3 leta.
 Vrsta potrditve: ponovna.
 Založnik: Tehniška založba Slovenije.
 Naslov založnika: Lepi pot 6, Ljubljana.
 Urednik: Nataša Domadenik.

Št. 613 – 2/2005/196
 Ljubljana, dne 13. aprila 2005.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
 predsednik
 Strokovnega sveta RS za poklicno in
 strokovno izobraževanje

1768. Sklep o potrditvi učnega gradiva: Surovine v pekarstvu in slaščičarstvu

Na podlagi 26. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 81. seji, dne 18. 3. 2005, sprejel

S K L E P **o potrditvi učnega gradiva:** **Surovine v pekarstvu in slaščičarstvu**

Avtor: Milena Horvat.
 Letnik: 2.
 Predmet: Tehnologija.
 Program: Živilec, Pek (ds), Slaščičar-konditor (ds).
 Vrsta učnega gradiva: Učbenik.
 Ilustrator:
 Prevajalec:
 Recenzenta: dr. Peter Raspor, Irena Rihter.
 Lektor: Elizabeta Klarič.
 Leto izdaje: 2000.
 Čas veljavnosti: 3 leta.
 Vrsta potrditve: ponovna.
 Založnik: Tehniška založba Slovenije.
 Naslov založnika: Lepi pot 6, Ljubljana.
 Urednik: Nataša Domadenik.

Št. 613 – 2/2005/197
 Ljubljana, dne 13. aprila 2005.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
 predsednik
 Strokovnega sveta RS za poklicno in
 strokovno izobraževanje

1769. Spremembe in dopolnitve pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja

Na podlagi 13. člena Statuta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 87/01 in 1/02) je skupščina Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije na 14. redni seji dne 30. 3. 2005 sprejela

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE **PRAVIL** **obveznega zdravstvenega zavarovanja**

1. člen

V Pravilih obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 30/03 – prečiščeno besedilo, 35/03, 78/03 in 84/04) se v 30. členu spremeni 2. točka tako, da se glasi:

»2. mostička, če manjkajo zavarovani osebi:
 – v vidnem sektorju do štirje zobje;
 – v eni vrzeli zapored najmanj trije zobje, ki niso na koncu zobne vrste;
 – pet zob v dveh ali več vrzelih v istem ali obeh kvadrantih iste čeljusti, če so vrzeli prekinjene s po enim prisotnim zobom;«.

Na koncu besedila 4. točke se pika nadomesti s podpičjem in doda nova 5. točka, ki se glasi:

»5. zavarovana oseba ima pravico do zobno-protetičnih nadomestkov na račun obveznega zdravstvenega zavarovanja, če se ob tem zagotovi celovita rehabilitacija v obeh čeljustih v okviru pravic iz tega člena.«

2. člen

V 3. odstavku 65. člena se črta pika in doda naslednje besedilo:

»razen pripomočkov iz 13. točke, ki jih zagotavljajo domovi za starejše, drugi splošni in posebni socialni zavodi in zavodi za usposabljanje v skladu s Pravili.«.

3. člen

V 91. členu se spremeni drugi odstavek, ki se glasi:
 »(2) Do inzulinske črpalke in pripadajočega potrošnega materiala je upravičen(a):

1. otrok do 15. leta starosti s sladkorno boleznijo tip 1 ter pogostimi in velikimi nihanji krvnega sladkorja kljub natančnemu zdravljenju z večkratnimi aplikacijami inzulina dnevno;

2. zavarovana oseba z neurejeno sladkorno boleznijo tip 1, pri kateri je bilo tudi 6-mesečno izvajanje funkcionalne inzulinske terapije (FIT) neuspešno;

3. zavarovana oseba s sladkorno boleznijo tip 1 in sindromom nezavedanja hipoglikemije kljub zdravljenju z večkratnimi aplikacijami inzulina dnevno;

4. zavarovana oseba s sladkorno boleznijo, ki se zdravi z inzulinom med nosečnostjo in ki nima dobro urejene sladkorne bolezni.

Za zavarovane osebe iz 2., 3. in 4. točke tega odstavka mora biti izpolnjen tudi pogoj, da so aktivno sodelovale pri dotedanjem zdravljenju v skladu z navodili zdravnika ter so usposobljene za samokontrolo in ravnanje s črpalko. Lečeči diabetolog to potrdi s posebno izjavo, ki jo skupaj z epikrizo poteka bolezni priloži predlogu imenovanemu zdravniku in potem hrani v dokumentaciji.«

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Potrošni material za inzulinsko črpalko obsega infuzijski set, rezervar oziroma komplet ampul in potisno paličico z navojem.«

4. člen

V prvem odstavku 97. člena se v 18. točki na koncu besedila pika nadomesti s podpičjem in doda nova 19. točka, ki se glasi:

»19. inzulinsko črpalko nosečnici – otročnici, vendar največ za 12 mesecev.«

5. člen

Za 3. točko prvega odstavka 212. člena se dodata nova 4. in 5. točka, ki se glasita:

»4. specialisti diabetologi pediatri za zavarovane osebe do dopolnjenega 18. leta starosti, ki jih imenuje upravni odbor Zavoda, za pripomočke iz drugega odstavka 91. člena Pravil;

5. specialisti diabetologi internisti za zavarovane osebe starejše od 18 let, ki jih imenuje upravni odbor Zavoda, za pripomočke iz drugega odstavka 91. člena Pravil.«

Dosedanja 4. točka postane 6. točka.

6. člen

Te spremembe in dopolnitve Pravil se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, ko da nanje soglasje minister, pristojen za zdravje, in začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0201-14/7-2005

Ljubljana, dne 30. marca 2005.

Predsednica skupščine
Zavoda za zdravstveno zavarovanje
Slovenije
Ana Mokorel l. r.

Minister za zdravje je dal soglasje k temu aktu pod št.
5150-1/02-25 z dne 20. aprila 2005.

OBČINE

BISTRICA OB SOTLI

1770. Pravilnik o sofinanciranju letnih programov športa v Občini Bistrica ob Sotli

Na podlagi 7. in 9. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/98) in 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 49/99 in 125/03) je Občinski svet občine Bistrica ob Sotli na 17. redni seji dne 29. 3. 2005 sprejel

PRAVILNIK o sofinanciranju letnih programov športa v Občini Bistrica ob Sotli

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Predmet tega pravilnika je delitev sredstev za šport, ki jih Občina Bistrica ob Sotli zagotavlja v vsakoletnem proračunu.

S tem pravilnikom Občinski svet občine Bistrica ob Sotli določa pogoje, merila in postopke za vrednotenje in razdelitev sredstev, ki jih Občina Bistrica ob Sotli namenja za sofinanciranje programov športa. Pravilnik opredeljuje tudi ostala sredstva za šport, ki se zagotavljajo v občinskem proračunu.

II. LETNI PROGRAM ŠPORTA

2. člen

Izvajanje občinskega programa športa se določi z letnim programom športa, ki ga sprejme Občinski svet občine Bistrica ob Sotli. Letni program določa programe športa, ki se sofinancirajo v tekočem proračunskem letu, obseg in vrsto dejavnosti, potrebnih za njegovo uresničevanje, in obseg sredstev, ki se zagotovijo v občinskem proračunu za posamezne programe. Predlog letnega programa športa za posamezno proračunsko leto pripravi strokovna služba občine.

Za uresničevanje javnega interesa v športu, opredeljenega v letnem programu, se zagotavljajo sredstva v občinskem proračunu za sofinanciranje naslednjih vsebin:

- športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa,
- športna rekreacija,
- kakovostni in vrhunski šport,
- šport invalidov,
- izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje strokovnih kadrov,
- znanstveno in razvojno-raziskovalna dejavnost, meritve, analize in svetovanja,
- založniška in propagandna dejavnost,
- mednarodne, državne, medobčinske in občinske prireditve,
- informacijski sistem na področju športa,
- delovanje društev in športne zveze,
- izgradnja in vzdrževanje športnih objektov.

III. UPRAVIČENCI IN POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV ŠPORTA

3. člen

Za sofinanciranje programov športa iz občinskega proračuna lahko kandidirajo naslednji izvajalci programov:

- a) športna društva in klubi;
- b) zveza športnih društev;
- c) zavodi s področja vzgoje in izobraževanja;
- d) zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa.

Športna društva in zveza športnih društev imajo pod enakimi pogoji prednost na razpisu pred ostalimi izvajalci programov športa v občini.

4. člen

Pravico do sofinanciranja programov športa imajo nosilci in izvajalci športne dejavnosti iz prejšnjega člena tega pravilnika, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– imajo sedež v občini ali izvajajo dejavnost na območju Občine Bistrica ob Sotli;

– imajo zagotovljene materialne, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti;

– imajo organizirano redno dejavnost in vadbo in so se registrirala vsaj v preteklem letu;

– imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini, kolikor so organizirani v skladu z zakonom o društvih;

– občini redno dostavljajo poročila o realizaciji programov ter druge zahtevane podatke.

Nosilci in izvajalci športnih dejavnosti, ki redno izvajajo dejavnost v Občini Bistrica ob Sotli, nimajo pa sedeža v občini, imajo pravico do sofinanciranja programov športa v deležu, ki se izvaja na območju Občine Bistrica ob Sotli.

5. člen

Občinska proračunska sredstva, namenjena športnim programom, lahko izvajalci pridobijo le na osnovi kandidature na javnem razpisu.

Posamezni izvajalci športnih programov lahko s svojimi programi za proračunska sredstva lokalne skupnosti po posameznih vsebinah kandidirajo le enkrat.

Športna zveza lahko za sredstva za športne programe kandidira le z lastnimi športnimi programi.

IV. NAČIN IN POSTOPEK ZA VREDNOTENJE IN RAZDELITEV SREDSTEV ZA PROGRAME ŠPORTA

6. člen

Postopek javnega razpisa za sofinanciranje programov športa vodi Odbor za družbene dejavnosti (v nadaljevanju: odbor).

Naloge odbora so:

– pregled prispelih prijav na javni razpis,

– vrednotenje prijavljenih športnih programov v skladu z določili tega pravilnika,

– priprava poročila županu,

– spremljanje izvajanja programov v skladu z določili tega pravilnika,

– priprava predlogov ukrepov in sankcij v skladu z določili 11. člena tega pravilnika,

– izvedba ostalih nalog, ki jih določi župan.

Administrativne naloge za odbor opravlja občinska uprava.

7. člen

Javni razpis se izvede praviloma do 31. decembra oziroma v roku 30 dni po sprejetju proračuna za prihodnje proračunsko leto. Razpisni rok ne sme biti krajši kot 30 dni in ne daljši kot 45 dni. Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena ločeno za posamezne vsebine športnih programov, kot je opredeljeno v 2. členu tega pravilnika. Pripravljena mora biti na način, ki bo omogočil zbiranje vseh potrebnih podatkov za vrednotenje programov. Razpisna dokumentacija mora biti na razpolago potencialnim kandidatom od dneva javnega razpisa. Izvajalec javnega razpisa lahko razpisno dokumentacijo zaračuna vsem potencialnim kandidatom, vendar največ v višini stroškov fotokopiranja dokumentacije.

Pri razdelitvi razpoložljivih sredstev se upoštevajo le programi izvajalcev, ki so v celoti izpolnili pogoje, določene z razpisno dokumentacijo. Izvajalec razpisa v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste predlagatelje vlog, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok dopolnitve je 15 dni.

8. člen

Javni razpis za sofinanciranje programov športa se objavi v Uradnem listu RS in na drug krajevno običajen način. Objava javnega razpisa mora vsebovati zlasti:

– navedbo naročnika,

– programe, ki so predmet sofinanciranja,

– pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi programi in projekti,

– okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,

– razpisne roke,

– rok, v katerem bodo prijavljeni na razpis obveščeni o izidu javnega razpisa,

– kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

Poleg podatkov iz prejšnjega odstavka se lahko objavijo še drugi podatki, če so potrebni.

9. člen

Odbor pripravi predlog razdelitve finančnih sredstev na podlagi meril za vrednotenje programov športa. Višina sofinanciranja posameznih vsebin se opredeli v točkah, v deležih sofinanciranja oziroma kot izhaja iz meril za vrednotenje programov športa. Po sprejetju proračuna Občine Bistrica ob Sotli določi župan ali po pooblastilu Odbor vrednost točk za posamezne vsebine športnih programov. Vrednost točke se določi v sorazmernem deležu glede na skupno število točk in glede na s strani občinskega sveta potrjeno višino namenskih sredstev proračuna za izvajanje posameznih vsebin v športu. Odbor pripravi končni predlog za izbor programov za sofinanciranje, za kar občinska uprava izda sklep o izboru.

Predlagatelji se lahko na izbor pritožijo županu občine v roku osmih dni od prejema sklepa. Župan odloči o pritožbi v osmih dneh od prejema pritožbe. Županova odločitev je dokončna.

V. NAČIN FINANCIRANJA

10. člen

Pogodbe z izbranimi izvajalci športnih programov sklene župan. Pogodbe med izvajalcem javnega razpisa ter izvajalci športnih programov vsebujejo: podatke obeh skleniteljev pogodbe, vsebino in obseg programa, čas realizacije programa, roke za oddajo poročil, obseg sredstev, ki se zagotovijo iz proračuna občine, način nadzora nad porabo sredstev ter druge medsebojne pravice in dolžnosti.

Na osnovi podpisanih pogodb se odobrena sredstva za sofinanciranje nakazujejo na račune izvajalcev programov na način, ki je opredeljen v posameznih pogodbah.

Sredstva za sofinanciranje programov pod točko 6. 1 do vključno 6. 6 iz 16. člena tega pravilnika se izvajalcem nakazujejo na podlagi predloženih ustreznih dokumentov, ki izkazujejo nastanek obveznosti izvajalca programa, do odobrene višine.

11. člen

Izvajalci programov morajo oddati najkasneje do 31. januarja naslednje leto letno poročilo o izvedbi programov z dokazili o izpolnitvi prevzetih obveznosti. Vsi izvajalci, ki prejmejo za izvedbo programa v tekočem letu več kot 1.000.000 tolarjev, morajo najkasneje do 31. 7. tekočega leta podati tudi polletno poročilo. V primeru, da se na osnovi podanega polletnega poročila ali izvedenega nadzora ugotovi neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti izvajalcev športnih programov, se izvajalcu teh programov ustrezno zmanjšajo ali ukinejo sredstva, zagotovljena v pogodbi. V primeru ugotovitve nepravilnosti na osnovi letnega poročila se neupravičeno pridobljena sredstva poračunajo v naslednjem proračunskem

obdobju. Če izvajalec v naslednjem proračunskem obdobju ne izvaja več programov, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna, jih je dolžan vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi vrniti v občinski proračun. Enako kot v prejšnjem odstavku se ravna v primeru, če se ugotovi, da je izvajalec prejel oziroma so mu bila odobrena proračunska sredstva za namen znotraj vsebine, za katero stroški dejansko ne nastajajo. Če izvajalec do roka, navedenega v prejšnjem odstavku, ni dostavil celotnega poročila, se šteje, da programov ni izvajal, in je dolžan vsa realizirana proračunska sredstva vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi vrniti v občinski proračun.

V primeru, da izvajalec programa zaradi prenehanja delovanja, zmanjšane obsega dela ipd. ne porabi vseh odobrenih sredstev, župan s sklepom prerazporedi ta sredstva drugim izvajalcem programov.

12. člen

Nadzor nad namensko porabo dodeljenih sredstev opravljajo nadzorni odbor in drugi pristojni organi občine.

13. člen

Sredstva za sofinanciranje oziroma financiranje ostalih nalog s področja športne dejavnosti, prireditve in programe, ki jih ni mogoče predvideti vnaprej, so pa pomembni za promocijo občine, se zagotovijo iz drugih ustreznih proračunskih postavk.

Sredstva se upravičencem dodelijo s sklepom župana na osnovi utemeljenih vlog z dokazili o višini stroškov.

VI. MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV ŠPORTA

14. člen

Sistem vrednotenja športnih programov izhaja iz razdelitve športnih panog oziroma programov v naslednje štiri skupine:

- 1. skupina: izvajalci programov v individualnih športih, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne zveze za naslov državnega prvaka,
- 2. skupina: izvajalci programov v kolektivnih športih, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez za naslov ekipnega državnega prvaka,
- 3. skupina: izvajalci različnih športno-rekreativnih programov,
- 4. skupina: izvajalci miselnih iger.

15. člen

Izvajalce športnih programov razvrščamo v razrede glede na kazalce kakovosti in kazalce razširjenosti, in sicer v štiri razrede.

Kazalec kakovosti je opredeljen z razvrstitvijo izvajalcev športne vzgoje in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ter izvajalcev kakovostnega in vrhunškega športa v naslednje razrede:

- 1. razred: izvajalec mora imeti organizirano vadbo v vsaj štirih zaporednih starostnih stopnjah in mora redno nastopati na uradnih državnih tekmovanjih panožnih nacionalnih športnih zvez v vsaj dveh starostnih stopnjah – korekcijski faktor 1,3,
- 2. razred: izvajalec mora imeti organizirano vadbo v vsaj treh zaporednih starostnih stopnjah in mora redno nastopati na uradnih državnih tekmovanjih panožnih nacionalnih športnih zvez v vsaj eni starostni stopnji – korekcijski faktor 1,
- 3. razred: izvajalec mora imeti organizirano vadbo v vsaj dveh starostnih stopnjah in mora redno nastopati na uradnih državnih tekmovanjih nacionalnih športnih zvez v vsaj eni starostni stopnji – korekcijski faktor 0,8,

4. razred: izvajalec mora imeti organizirano vadbo v vsaj dveh starostnih stopnjah in mora redno nastopati na uradnih tekmovanjih panožnih športnih zvez vsaj na področnem nivoju v vsaj eni starostni stopnji – korekcijski faktor 0,7.

Korekcijski faktor se upošteva pri končni določitvi točk. Kazalec razširjenosti je opredeljen z razvrstitvijo izvajalcev športnih programov (društva) v naslednje razrede:

- 1. razred: izvajalec ima vsaj 80 članov s plačano članarino oziroma registriranih igralcev,
- 2. razred: izvajalec ima vsaj 50, a manj kot 80 članov s plačano članarino oziroma registriranih igralcev,
- 3. razred: izvajalec ima vsaj 20, a manj kot 50 članov s plačano članarino oziroma registriranih igralcev,
- 4. razred: izvajalec ima manj kot 20 članov s plačano članarino oziroma registriranih igralcev.

Izvajalec dobi za obseg programa bonus točke (tabela 5).

16. člen

1. ŠPORTNA VZGOJA OTROK, MLADINE IN ŠTUDENTOV

Športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa.

1.1. Športna vzgoja predšolskih otrok

1.1.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

Predšolsko obdobje obsega čas od otrokovega rojstva do sprejema v šolo. Na ravni lokalne skupnosti se lahko sofinancirajo naslednji programi:

- ZLATI SONČEK,
- NAUČIMO SE PLAVATI,
- CICIBAN PLANINEC,

– drugi 60-urni programi, ki jih organizirajo športna društva in drugi izvajalci za skupino, v kateri je največ 20 in najmanj 8 otrok. Za program »Zlati sonček« in druge do 60-urne programe, ki jih organizirajo športna društva in drugi izvajalci, se lahko sofinancirajo propagandno gradivo, najem objekta in strokovni kader.

Za program »Naučimo se plavati« se lahko sofinancirajo propagandno gradivo, najem objekta in strokovni kader za izvedbo 10-urnega plavanja na skupino, v kateri je največ 10 in najmanj 5 otrok.

Za program »Ciciban planinec« se lahko sofinancirata propagandno gradivo in strokovni kader. Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po tabeli 1.

1.2. Športna vzgoja šoloobveznih otrok

1.2.1. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok od 6. do 15. leta starosti, ki so prostovoljno vključeni v športne programe. Na ravni lokalne skupnosti, se lahko sofinancirajo naslednji programi:

- ZLATI SONČEK,
- KR PAN,
- NAUČIMO SE PLAVATI,
- MLADI PLANINEC,

– drugi 80-urni programi, ki jih organizirajo športna društva in drugi izvajalci za skupino, v kateri je največ 20 in najmanj 8 otrok. Za program »Zlati sonček«, »Kranj« in druge do 80-urne programe, ki jih organizirajo športna društva in drugi izvajalci, se lahko sofinancirajo propagandno gradivo, najem objekta in strokovni kader.

Za program »Mladi planinec« se lahko sofinancirata propagandno gradivo in strokovni kader.

Za program »Naučimo se plavati« se lahko sofinancirajo propagandno gradivo, najem objekta in strokovni kader za izvedbo 20-urnega plavanja na skupino, v kateri je največ 10 in najmanj 5 otrok.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na podlagi točkovanja po tabeli 1.

Iz proračuna lokalne skupnosti se lahko sofinancirajo tudi organizacija, izvedba in udeležba na šolskih športnih tekmovanjih na občinskih, medobčinskih, področnih in državnih ravni. Višina sredstev se določi na podlagi točkovanja po tabeli 1 A.

1.2.2. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

V te programe se lahko vključujejo otroci, ki imajo ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki.

Izvajalci teh programov morajo izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve za izpeljavo programov, ki jih določi panožna športna zveza v dogovoru z Ministrstvom, pristojnim za šport, in Olimpijskim komitejem Slovenije – Združenjem športnih zvez.

Programi so lahko razdeljeni v tri skupine:

- A) Cicibani, cicibanke – do maks. 240-urni programi,
- B) Mlajši dečki, mlajše deklice – do maks. 400-urni programi,
- C) Starejši dečki, starejše deklice – do maks. 800-urni programi.

Iz proračuna lokalne skupnosti se lahko sofinancirajo najem objekta, strokovni kader, materialni stroški programa, meritve in spremljanje treniranosti ter nezgodno zavarovanje.

Pri najemu objekta in strokovnem kadru se upošteva naslednja velikost skupin:

- v individualnih športih šteje skupina najmanj 6 vadečih,
- v kolektivnih športih šteje skupina najmanj 12 vadečih.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po tabeli 1.

1.2.3. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

Iz proračuna lokalne skupnosti se lahko sofinancirata najem objekta in strokovni kader za izvedbo do 80-urnih programov na skupino z največ 10 otroki. Višina sredstev za posamezne programe se določi na podlagi točkovanja po tabeli 1.

1.3. Športna vzgoja mladine

1.3.1. Interesna športna vzgoja mladine

Interesna športna vzgoja mladine je dejavnost mladih od 15. do 20. leta starosti, ki se prostovoljno vključujejo v športne do 80-urne programe za skupine z največ 20 mladimi. Iz proračuna lokalne skupnosti se lahko sofinancirata najem objekta in strokovni kader. Višina sredstev za posamezne programe se določi na podlagi točkovanja po tabeli 1.

1.3.2. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Programi zajemajo načrtno vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivi dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu.

Programi so lahko razdeljeni v dve skupini:

- A) Kadeti, kadetinja – do maks. 1100-urni programi,
- B) Mladinci, mladinke – do maks. 1100-urni programi.

Pri najemu objekta in strokovnem kadru se upošteva naslednja velikost skupin:

- v individualnih športih šteje skupina najmanj 6 vadečih,
- v kolektivnih športih šteje skupina najmanj 12 vadečih.

Iz proračuna lokalne skupnosti se lahko sofinancirajo najem objekta, strokovni kader, bonus točke za kategorizirane športnike. Višina sredstev za posamezne programe se določi na podlagi točkovanja po tabeli 1. Bonus točke za vsakega kategoriziranega športnika, ki ima status mla-

dinskega razreda, se določijo na podlagi točkovanja po tabeli 8.

1.3.3. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami, ki so stari od 15 do 20 let, je namenjena ustrezni skrbi za njihovo vključevanje v vsakdanje življenje. Iz proračuna lokalne skupnosti se lahko sofinancirata najem objekta in strokovni kader za do 80-urne programe na skupino z največ 10 in najmanj 5 mladimi. Višina sredstev za posamezne programe se določi na podlagi točkovanja po tabeli 1.

1.4. Interesna športna dejavnost študentov

Iz proračuna lokalne skupnosti se lahko sofinancirata najem objekta in strokovni kader za do 80-urne programe. Višina sredstev za posamezne programe se določi na podlagi točkovanja po tabeli.

2. ŠPORTNA REKREACIJA

Iz proračuna lokalne skupnosti se lahko sofinancira najem objekta za do 80-urne programe. Za socialno in zdravstveno ogrožene ter občane, starejše od 65 let, pa se lahko sofinancira tudi strokovni kader. Višina sredstev za posamezne programe se določi na podlagi točkovanja po tabeli 4.

3. KAKOVOSTNI ŠPORT

V kakovosten šport sodijo priprave in tekmovanja ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa, jih pa program športne rekreacije ne zadovoljuje in so pomemben dejavnik razvoja športa v lokalni skupnosti.

Iz proračuna lokalne skupnosti se lahko sofinancirajo najem objekta za do 320 ur programa ter bonus točke za kategorizirane športnike. Velikost skupin je opredeljena v točki 1.3.2. Višina sredstev za posamezne programe se določi na podlagi točkovanja po tabeli 2. Bonus točke za vsakega kategoriziranega športnika, ki ima status državnega razreda, se določijo na podlagi točkovanja po tabeli 8.

4. VRHUNSKI ŠPORT

V vrhunski šport sodijo priprave in tekmovanja športnikov, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda.

Iz proračuna lokalne skupnosti se lahko sofinancira najem objekta za do 320 ur programa in dodajo se lahko bonus točke za kategorizirane športnike. Velikost skupin je opredeljena v točki 1.3.2. Višina sredstev za posamezne programe se določi na podlagi točkovanja po tabeli 2. Bonus točke za vsakega kategoriziranega športnika, ki ima status perspektivnega, mednarodnega ali svetovnega razreda, se določijo na podlagi točkovanja po tabeli 8.

5. ŠPORT INVALIDOV

Programi za invalide so namenjeni ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravja, revitalizaciji, resocializaciji, razvedrilu in tekmovanju mladih, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

Iz proračuna lokalne skupnosti se lahko sofinancirata najem objekta in strokovni kader za do 80-urne programe na skupino z največ 10 in najmanj 5 invalidi. Višina sredstev za posamezne programe se določi na podlagi točkovanja po tabeli 3.

6. RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE V ŠPORTU

6.1. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancirajo izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu preko tistih nosilcev usposabljanja, ki jih določijo strokovni svet RS za šport. Posebej se podpira usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov za pridobitve ustrezne usposobljenosti in licence.

Iz proračuna lokalne skupnosti se lahko sofinancirajo kotizacija, lahko pa tudi stroški dnevnic, prevozov in prenočitev za programe izobraževanja, usposabljanja in izpo-

polnjevanja strokovnih delavcev v športu. Višina sredstev se določi na podlagi točkovanja v tabeli 6.

6.2. Znanstveno in razvojno-raziskovalna dejavnost, analize in svetovanja

Namen te dejavnosti je izvajanje temeljnih, uporabnih in razvojnih raziskav s področja športa ter prenašanje izsledkov v prakso. Projekti, ki jih sofinancira ministrstvo, pristojno za znanost in tehnologijo, se lahko sofinancirajo iz proračuna lokalne skupnosti in države, če te raziskave zagotavljajo ustrezen prenos znanstvenih spoznanj v prakso oziroma če je zagotovljen sorazmerni delež drugih financiranj in prenos znanstvenih izsledkov v prakso.

Iz proračuna lokalne skupnosti se lahko zagotovi razlika, ki jo za posamezne naloge tega področja ne zagotavlja država.

6.3. Založniška dejavnost

Lokalna skupnost lahko sofinancira dejavnost izdajanja strokovne literature in drugih periodičnih in občasnih športnih publikacij ter propagandno gradivo na temo športnih dejavnosti do 50% stroškov.

6.4. Mednarodne, državne, medobčinske, občinske in druge športne prireditve

Lokalna skupnost sofinancira materialne stroške športnih prireditev, ki jih opredeljuje 52. člen zakona o športu, državne, medobčinske, občinske in ostale prireditve, ki imajo namen pospeševanja motivacije za šport, športno aktivnost in imajo promocijski učinek za šport, turizem in ostalo gospodarstvo.

1. Velike mednarodne športne prireditve po 52. členu zakona o športu se sofinancirajo, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- prireditev je odmevna v širšem prostoru,
- prireditev je navedena v mednarodnem koledarju tekmovanj,
- udeležijo se je uveljavljeni mednarodni športniki,
- delno ali v celoti se odvija v občini.

2. Državne športne prireditve se sofinancirajo, če izpolnjuje naslednje pogoje:

- prireditev se delno ali v celoti odvija na območju občine,
- prireditev je na programu nacionalne športne zveze,
- na njej nastopajo športniki občine.

3. Medobčinske, občinske in druge prireditve se sofinancirajo, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- prireditev se v celoti ali delno odvija na območju občine,
- je odmevna pri občanin in je dostopna vsem,
- na njej sodeluje večje število ekip ali posameznikov.

Višina sredstev za športne prireditve se določi na podlagi točkovanja po tabeli 7.

6.5. Informacijski sistem na področju športa

Informacijski sistem vsebuje podatke s področja organiziranosti športa, športnih objektov, financiranja športa in športnih programov ter razvide, ki so določeni z zakonom o športu.

Iz proračuna lokalne skupnosti se lahko sofinancirajo programi izdelave informacijskih baz za potrebe lokalne skupnosti in nakup tehnologije.

6.6. Športni objekti

S sredstvi za gradnjo javnih športnih objektov (za športno dejavnost opremljene in urejene površine in prostori) se gradijo in posodabljaajo javni športni objekti.

Sofinancirajo se manjkajoči in nadomestni športni objekti v Občini Bistrica ob Sotli do zadostitve minimalnega standarda športa, kar predstavlja 0,5 m² pokritih vadbenih površin in 3 m² nepokritih vadbenih površin na občana.

Sredstva za novogradnje in posodabljanje javnih športnih objektov, ki so v lasti občine, se zagotavljajo do višine 100% investicije na posebni postavki proračuna občine.

Sofinancira se lahko tudi nakup športne opreme ter novogradnje in posodabljanje drugih javnih športnih objektov v občini do višine 50% investicije.

6.7. Delovanje športnih društev in medobčinske športne zveze

Športna društva kot osnovne športne organizacije se na lokalni ravni združujejo v športno zvezo.

Društva in zveza za osnovno delovanje potrebujejo sredstva. Društvo pridobi točke:

- za člane društva s plačano članarino za tekoče leto,
- za obseg programa dela društva.

Športna zveza pridobi točke:

- za vsako včlanjeno društvo v zvezi,
- za obseg programa dela zveze.

Višina sredstev se določi na podlagi točkovanja po tabeli 5. Športna društva, ki imajo status društva, ki deluje v javnem interesu, imajo pod enakimi pogoji prednost pri pridobitvi točk iz tega naslova.

VII. TABELE ZA DOLOČANJE VIŠINE SREDSTEV

17. člen

Tabele za določanje višine sredstev sofinanciranja športnih programov so opredeljena v Prilogi 1.

18. člen

Tabele se smiselno uporabljajo z besedilom 16. člena pravilnika o financiranju športa v občini. Pri programih, kjer lokalna skupnost sofinancira najem objekta, izvajalci pridobijo točke za zaprti oziroma za odprti objekt glede na prostor, kjer svoj program izvajajo in za katerega imajo z upravljavcem sklenjeno pogodbo in rezerviran termin.

Števila točk, ki so navedena v tabeli 1 pod propagandno gradivo, materialni stroški, spremljanje treniranosti in nezgodno zavarovanje, so navedena za maks. število opravljenih ur. Izvajalcu programa se odobri proporcionalni del, glede na dejansko število opravljenih ur in se odobri samo, če so stroški dejansko izkazani.

VIII. KONČNA DOLOČBA

19. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-0017/05-04

Bistrica ob Sotli, dne 29. marca 2004.

Župan

Občine Bistrica ob Sotli

Jožef Pregrad I. r.

TOČKOVNI SISTEM

TABELA 1: Športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom izven obveznega izobraževalnega programa

Programi	Velikost skupine	Max št. ur	Individualni športi			Kolektivni športi			Miselni in statični šport			Vse oblike športa			
			Zaprti objekt	Odprti objekt	Strok. kader	Zaprti objekt	Odprti objekt	Strok. kader	Zaprti objekt	Odprti objekt	Strok. kader	Prop. grad.*	Mat. str.*	Spr. tren.*	Nezg. zava.*
1.	Vsi programi	max 20	0,6	0,5	0,5	1,2	0,6	0,8	0,5	0	0,5	20			
	Plavanje *	max 10	6	4	5							20			
2.	Vsi programi	max 20	0,6	0,5	0,5	1,2	0,6	0,8	0,5	0	0,5	20			
	Plavanje *	max 10	12	8	10							20			
3.	Cicibanke in cicibani	240	0,8	0,6	0,6	1,5	1	1	0,5	0	0,5		50	60	30
	Mlajše deklice in mlajši dečki	400	0,8	0,6	0,6	1,5	1	1	0,5	0	0,5		60	60	40
	Sterejše deklice in sterejši dečki	800	0,8	0,6	0,6	1,5	1	1	0,5	0	0,5		70	60	50
4.	Vsi programi	max 10	0,6	0,5	0,5	1,2	0,6	0,8	0,5	0	0,5				
5.	Vsi programi	max 20	0,6	0,5	0,5	1,2	0,6	0,8	0,5	0	0,5				
6.	Kadetinje in kadeti	1100	0,8	0,6	0,6	1,5	1	1	0,5	0	0,5				
	Mladinke in mladinci	1100	0,8	0,6	0,6	1,5	1	1	0,5	0	0,5				
7.	Vsi programi	max 10	0,6	0,5	0,5	1,2	0,6	0,8	0,5	0	0,5				
8.	Vsi programi	max 20	0,6	0,5	0,5	1,2	0,6	0,8	0,5	0	0,5				

* število točk za vadbeno skupino; ostalo na obseg vadbe
KF-korekcijski faktor

1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok
2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok
3. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
4. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami
5. Interesna športna vzgoja mladine
6. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport
7. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami
8. Interesna športna vzgoja študentov

TABELA 1A – Šolska športna tekmovanja

	Občinsko tekmovanje	Področno polfinale	Področno finale	Državno četrtfinale	Državno polfinale	Državno finale
Organizacija in izvedba	4	8	12	18	24	30
Udeležba	2	4	6	9	12	15

TABELA 2: Kakovostni in vrhunski šport

Programi	Max št. ur	Zaprti objekt	Odprti objekt	Državni prvaki	
		KF	KF	posamezno	ekipno
Individualni šport	320	1	0,6	20	200
Kolektivni šport	320	1,5	1	300	
Miselne igre	320	0,8	0		

TABELA 3: Šport invalidov

Programi	Velikost skupine	Max št. ur	Zaprti objekt	Odprti objekt	Strokovni kader
			KF	KF	KF
Vsi programi	max 10	80	1,2	0,6	1

TABELA 4: Športna rekreacija

	Velikost skupine	Max št. ur	Zaprti objekt	Odprti objekt	Strokovni kader
			KF	KF	KF
Vsi programi	min 10	80	1,2	0,6	0
Starejši od 65 let	min 10	80	1,2	0,6	0,5

TABELA 5: Delovanje društev in zveze na ravni lokalne skupnosti

	Število članov oz. registriranih igralcev				Bonus točke za obseg programa			Število točk za vsako včlanjeno društvo v zvezi
	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	zelo obsežen (KF)	obsežen (KF)	manj obsežen (KF)	
Društva	100	90	70	40	1,5	1	0,2	
Zveza					1,5	1	0,2	25

TABELA 6: Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov

Nivo izobraževanja	Število točk
Občinsko izobraževanje	10
Potrjevanje licenc (za sodnike)	20
Potrjevanje licenc (za vaditelje, učitelje, planinske vodnike)	30
Dvodnevno izobraževanje in usposabljanje	50
Tri- do petdnevno izobraževanje in usposabljanje	60
Več kot petdnevno izobraževanje in usposabljanje	80

TABELA 7: Množične športne prireditve

Predvideno št. udeležencev Nivo športne prireditve*	Min. 20	20 - 50	51 - 100	101 - 150	151 - 300	301 - 500	več kot 500
Občinska športna prireditev	10	20	30	40	50	60	70
Medobčinska športna prireditev	20	30	40	50	60	70	80
Državna športna prireditev	30	50	50	80	90	100	120
Mednarodna športna prireditev	40	60	60	90	100	120	140

* - v primeru, da je prireditev jubilejna, se lahko pridobijo bonus točke v višini največ do 50% točk, ki jih izvajalec pridobi na podlagi Tabele 7.

TABELA 8: Bonus točke za kategorizirane tekmovalce

Programi	Bonus točke				
	športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport	kakovostni šport	vrhunski šport		
	mladinski razred	državni razred	perspektivni r.	mednarodni r.	svetovni r.
Individualni šport	10	20	30	40	50
Kolektivni šport	5	10	15	20	25

BRASLOVČE

1771. Sklep o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta weekend naselja ob Savinji v Malih Braslovčah

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03) in na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00) ter 30. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00, 16/03) je župan Občine Braslovče dne 25. 4. 2005 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta weekend naselja ob Savinji v Malih Braslovčah

I

Javno se razgrne predlog sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta weekend naselja ob Savinji v Malih Braslovčah, ki ga je izdelalo podjetje Vizura d.o.o., Jenkova 24, 3000 Celje, št. projekta 148/2004-02.

II

Predlog sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta weekend naselja ob Savinji v Malih Braslovčah bo javno razgrnjen v prostorih Občine Braslovče, Braslovče 22, 3314 Braslovče in sicer v času od 5. 5. 2005 do 6. 6. 2005.

Med potekom javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava. Javna obravnava bo dne 1. 6. 2005 ob 14. uri v prostorih Občine Braslovče, Braslovče 22.

III

V času javne razgrnitve lahko k navedenemu dokumentu zainteresirani podajo svoje predloge in pripombe, katere

posredujejo pisno na naslov Občine Braslovče, Braslovče 22, 3314 Braslovče ali pa jih vpišejo v knjigo pripomb, na kraju javne razgrnitve.

V

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-05/02/2005

Braslovče, dne 25. aprila 2005.

Župan
Občine Braslovče
Marko Balant l. r.

CELJE

1772. Program priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Levi breg Voglajne-Aljažev hrib, Misijonska hiša-Lazaristi

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00 in 108/01) je župan Mestne občine Celje sprejel

PROGRAM PRIPRAVE SPREMEB IN DOPOLNITEV zazidalnega načrta Levi breg Voglajne-Aljažev hrib, Misijonska hiša- Lazaristi

1. člen

(predmet in cilj sprememb in dopolnitev ZN)
S tem programom se podrobneje določijo:

– ocena stanja, razloge in pravno podlago za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Levi breg Voglajne-Aljažev hrib, Misijonska hiša-Lazaristi (v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve ZN),

– predmet in programska izhodišča sprememb in dopolnitev ZN,

– okvirno ureditveno območje sprememb in dopolnitev ZN,

– nosilce urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter druge udeležence, ki bodo sodelovali pri pripravi sprememb in dopolnitev ZN,

– seznam potrebnih strokovnih podlag za načrtovanje sprememb in dopolnitev ZN,

– način pridobitve strokovnih rešitev,

– navedbo in način pridobitve geodetskih podlag,

– roki za posamezne faze priprave sprememb in dopolnitev ZN,

– sredstva, potrebna za njihovo pripravo.

2. člen

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev ZN)

Stavbni kompleks cerkve sv. Jožefa – Misijonske hiše lazaristov – je v središču območja, ki ga regulira zazidalni načrt Levi breg Voglajne-Aljažev hrib, izvedbeni prostorski akt, ki je bil v prvotni obliki sprejet v letu 1968. Vendar ta prostorski akt in strateški prostorski akt MOC – Celjski prostorski plan – stavbni kompleks cerkve sv. Jožefa opredeljuje le kot sakralno stavbno dediščino in kot varovani prostor, ki zagotavlja funkcionalno integriteto te stavbne dediščine. Dejavnosti, ki bi jih bilo mogoče izvajati oziroma »vseliti« na kompleks niso opredeljene. Zato se je z novo nastalo situacijo, ko je bil v začetku devetdesetih let kompleks vrnjen Lazaristom, zastavilo vprašanje dejavnosti, ki bi jih le-ti izvajali na kompleksu. Vzporedno s predvidenimi novimi dejavnostmi pa se je pojavilo tudi vprašanje neposrednega dovoza na kompleks zaradi povečanega motornega prometa. Problem dovoza je namreč pereč že sedaj, saj prometnica (Plečnikova ulica), ki poteka skozi stanovanjsko sosesko ne zadošča povečani obremenitvi le-te predvsem ob večjih prireditvah, ki se odvijajo na kompleksu. Zato je Mestna občina Celje podprla pobudo Lazaristov, da s spremembami in dopolnitvami veljavnega izvedbenega prostorskega akta določi prihodnjo prostorsko ureditev kompleksa, vključno z novim dovozom. Pravna podlaga za spremembe in dopolnitve ZN so Prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88 in Uradni list RS, št. 86/01).

3. člen

(predmet in programska izhodišča sprememb in dopolnitev ZN)

Predmet sprememb in dopolnitev ZN je stavbni kompleks cerkve sv. Jožefa, stavbišča na vrhu Aljaževega hriba, vključno s širšim območjem kulturne dediščine (K 3.04) in gozda s posebnim namenom na južnem in severovzhodnem pobočju hriba, kot ju opredeljuje Celjski prostorski plan. Obstoječi cerkvi in Domu sv. Jožefa, ter tako imenovani Lazarjevi hiši, bi v stavbnem kompleksu dodali dom starejših občanov, ki bi se navezoval na servisni kapacitete Doma in v okviru parkovne ureditve – širšega bivanjskega prostora doma starejših – še večnamensko igrišče, ki bi služilo ob večjih prireditvah tudi kot parkirišče, vrtno lopo in vratarnico. Po severovzhodnem pobočju Aljaževega hriba pa bi zgradili novo prometnico za dovoz do kompleksa Misijonske hiše.

4. člen

(okvirno ureditveno območje sprememb in dopolnitev ZN)

Ureditveno območje sprememb in dopolnitev ZN obsega zemljišče med Zvezno ulico na zahodu in jugu in robom večnamenskega gozda (gozda s posebnim namenom) na južnem in severovzhodnem pobočju Aljaževega hriba.

5. člen

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci)

Organi in nosilci javnih pooblastil (nosilci urejanja), ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev ZN so:

– RS, Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Celje,

– RS, ministrstvo za okolje in prostor – ARSO, OE Celje,

– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje,

– Zavod RS za varstvo narave, OE Celje,

– Mestna občina Celje, Oddelek za okolje in prostor ter komunalo – referat za promet,

– Telekom Slovenije, PE Celje,

– Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije, d.d.,

– Energetika Celje, Javno podjetje d.o.o.,

– Javne naprave, Javno podjetje d.o.o.,

– Vodovod – kanalizacija, Javno podjetje Celje d.o.o.,

– Zavod za gozdove Slovenije, OE Celje.

V postopku izdelave sprememb in dopolnitev ZN morajo nosilci urejanja v skladu z 29. členom ZureP-1 podati smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve v roku 30 dni.

Nosilci urejanja podajo mnenja na usklajeni predlog sprememb in dopolnitev ZN (predlog sprememb in dopolnitev ZN, ki je že usklajen s stališčem župana do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve) v roku 30 dni. Če v predpisanem roku ne podajo smernic in mnenj, se šteje, da jih nimajo.

6. člen

(seznam potrebnih strokovnih podlag za načrtovanje predvidene prostorske ureditve)

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev ZN je potrebno upoštevati:

– prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01),

– zazidalni načrt levi breg Voglajne-Aljažev hrib (Uradni vestnik Celja št. 26/68 in Uradni list SRS, št. 11/77, 33/79, 13/83, 23/84, 2/88 ter Uradni list RS, št. 17/92, 27/95, 39/94, 06/05),

– idejna zasnova celotnega kompleksa Misijonske hiše Celje (avtor prof. dr. Jože Marinko),

– predinvesticijska študija: »Dovozna pot na Jožefov hrib z osnutkom ureditve rekreacijske infrastrukture« (Soško gozdno gospodarstvo Tolmin, Projektivni oddelek, št. proj. DS-5011).

7. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve prostorske ureditve, ki jo obravnava prostorski akt, v variantah pridobi pobudnik sprememb in dopolnitev ZN. O izboru variantne rešitve odloči pripravljavec prostorskega akta – MOC.

8. člen

(navedba in način pridobitve geodetskih podlag)

Za območje predvidene prostorske ureditve bo pobudnik sprememb in dopolnitev ZN izbranemu načrtovalcu predal geodetske podlage – topografija in kataster – v digitalni obliki.

9. člen

(roki za pripravo sprememb in dopolnitev ZN)

Postopek priprave in sprejema sprememb in dopolnitev ZN bo potekal po naslednjem terminskem planu:

- izvedena je bila prva prostorska konferenca 30. marca 2005,
- župan MOC sprejme program priprave in ga objavi v Uradnem listu RS – rok 15. april 2005,
- pridobitev smernic pristojnih nosilcev planiranja za predvideno prostorsko ureditev – rok 15. maj 2005,
- izbor načrtovalca in izdelava predloga sprememb in dopolnitev ZN – rok 31. julij 2005,
- druga prostorska konferenca – rok 10. avgust 2005,
- javna razgrnitev sprememb in dopolnitev ZN od 30. avgust 2005 do 30. september 2005,
- priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne obravnave in sprejem le-teh – rok 30. oktober 2005,
- priprava dopolnjenega predloga in pridobitev mnenj nosilcev urejanja – rok 15. december 2005,
- postopek sprejema sprememb in dopolnitev ZN – rok januar 2006.

10. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem sprememb in dopolnitev ZN)

Finančna sredstva za pripravo sprememb in dopolnitev ZN zagotovi pobudnik.

11. člen

Ta program priprave sprememb in dopolnitev ZN začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 35005-00007/2005-008
Celje, dne 5. aprila 2005.

Župan
Občine Celje
Bojan Šrot l. r.

DIVAČA**1773. Sklep o ukinitvi javnega dobra**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99), je Občinski svet občine Divača na 22. redni seji dne 31. 3. 2005 sprejel naslednji

S K L E P

1

S tem sklepom se ukine status javno dobro, ki je označeno s parcelno št. 1043/28 cesta v izmeri 62 m² in je vpisano v seznamu k.o. Divača.

2

Nepremičnina iz prejšnjega člena tega sklepa preneha imeti status javno dobro in postane last Občine Divača ter se vknjiži pri ZVK, k.o. Divača.

3

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi Uradnem listu RS.

Št. 22/01
Divača, dne 31. marca 2005.

Župan
Občine Divača
Rajko Vojtkovszky, dr. vet. med. l. r.

1774. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99), je Občinski svet občine Divača na 22. redni seji dne 31. 3. 2005 sprejel

**S K L E P
o ukinitvi javnega dobra**

1

S tem sklepom se ukine status splošno ljudsko premoženje v splošni rabi – javno dobro, ki je označeno s parcelno št. 1289/2 v izmeri 119 m² in je vpisano v seznamu k.o. Dane.

2

Nepremičnina iz prejšnjega člena tega sklepa preneha imeti status splošno ljudsko premoženje – javno dobro in postane last Občine Divača ter se vknjiži pri ZVK, k.o. Dane.

3

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi Uradnem listu RS.

Št. 22/02
Divača, dne 31. marca 2005.

Župan
Občine Divača
Rajko Vojtkovszky, dr. vet. med. l. r.

1775. Sklep o izločitvi

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99), je Občinski svet občine Divača na 22. redni seji dne 31. 3. 2005 sprejel naslednji

S K L E P

1

Stara šila Kozjane, na parceli št. 79, z.k.vl. 187 k.o. Kozjane, po sklepu OS št. 200/96 (Uradni list RS, št. 53/96), vpisana v seznamu nepremičnin pod zaporedno št. 3., ki sestavljajo javno infrastrukturo za področje kulture v Občini Divača, se izloči iz seznama, ker ne služi več za potrebe kulture.

2

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi Uradnem listu RS.

Št. 22/03
Divača, dne 31. marca 2005.

Župan
Občine Divača
Rajko Vojtkovszky, dr. vet. med. l. r.

DOBREPOLJE**1776. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu**

Na podlagi prvega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 56/92, 42/94, 1/99, 41/99, 36/00, 54/00, 26/01 in 2/04), na podlagi 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02, 107/02) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Dobropolje (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet občine Dobropolje na 25. redni seji, dne, 20. 4. 2005 sprejel

S K L E P**o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu****I**

Občina Dobropolje daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu, ki jo predlaga izvajalec storitev Prizma Ponikve:

- za neposredno socialno oskrbo 2.299,58 SIT/ na efektivno uro,
- za vodenje in koordinacijo v višini 242,93 SIT/efektivno uro.

Cena storitve pomoči družini na domu znaša 2.542,51 SIT/efektivno uro in velja od 1. 4. 2005.

Cena dostave kosila znaša 745,49 SIT in velja od 1. 4. 2005.

II

Občina Dobropolje subvencionira:

- ceno storitve pomoči družini na domu v višini 50%,
- ceno dostave kosila v višini 70%.

Po odbitih subvencijah znaša cena storitve pomoči družini na domu za uporabnike 1.297 SIT/ efektivno uro. Cena dostave kosil na dom znaša za uporabnika 223 SIT.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 15104-/99-01

Dobropolje, dne 20. aprila 2005.

Župan

Občine Dobropolje
Anton Jakopič l. r.

DOBRNA**1777. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Dobrna za leto 2004**

Na podlagi določil 96., 97. in 99. člena Zakona o javni finančni (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02) in skladno s 15. členom Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01, 112/02 in 136/04) je Občinski svet občine Dobrna na 21. redni seji dne 30. 3. 2005 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Dobrna za leto 2004****1. člen**

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Dobrna za leto 2004, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Dobrna.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dobrna za leto 2004 izkazuje:

V tisoč tolarjev

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	353.207
70 DAVČNI PRIHODKI (700+701+702+703+704+705+706)	120.794
700 DAVEK NA DOHODEK IN DOBIČEK	88.226
701 PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	
702 DAVKI NA PLAČILNO LISTO IN DELOVNO SILO	
703 DAVKI NA PREMOŽENJE	13.265
704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	19.303
705 DAVKI NA MEDNARODNO TRGOVINO IN TRANSAKCIJE	
706 DRUGI DAVKI	
71 NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	105.629
710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	39.327
711 TAKSE IN PRISTOJBINE	843
712 DENARNE KAZNI	78
713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	7.363
714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	58.018
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	7.290
720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	7.290
721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	
722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	–
73 PREJETE DONACIJE (730+731)	110
730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	110
731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	119.384
740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	119.384
741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IN SREDSTEV PRORAČUNA EU	–
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	360.135
40 TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+404+409)	142.287
400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	33.163
401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	5.454
402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	101.540
403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	
409 REZERVE	2.130
41 TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	114.672
410 SUBVENCije	7.994
411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	56.687
412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	11.794
413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	38.197
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	58.620
420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	58.620
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	44.556
430 INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.504
431 INVESTICIJSKI TRANSFER JAVNIM PODJETJEM	42.052

III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI –6.928
PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)
(SKUPAJ PRIHODKI-ODHODKI)

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA	32.000
KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	–
7502 Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij	
7503 Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	32.000
7505 Prejeta vračila danih posojil od drugih ravni države	
7507 Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	
751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
7510 Sredstva pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v javnih podjetjih	
7511 Sredstva pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v finančnih inst.	

V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	–
440 DANA POSOJILA	–
4400 Dana posojila posameznikom	
4402 Dana posojila javnim skladom	
4403 Dana posojila finančnim institucijam	–
4404 Dana posojila privatnim podjetjem in zasebnikom	
441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	
4410 Povečanje kapitalskih deležev v javnih podjetjih	
4411 Povečanje kapitalskih deležev v finančnih institucijah	
4412 Povečanje kapitalskih deležev v privatnih podjetjih	
442 PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	
4420 Dana posojila iz sredstev kupnin	
4421 Sredstva kupnin, razporejena v javne sklade	

VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE	32.000
KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	

C) RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov	
VIII. ODPLAČILO DOLGA	2.974
550 ODPLAČILO DOMAČEGA BLAGA	2.974
5500 Odplačilo kreditov Banki Slovenije	
5501 Odplačila kreditov poslovnim bankam	
5502 Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	2.974
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	22.098
(I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	-2.974
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.–VIII.–IX.)	6.928

3. člen

Podrobnejši prikaz bilance prihodkov in odhodkov ter računa financiranja in realizacije posebnega dela proračuna so sestavni del zaključnega računa.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 015-02-0009-1/2005

Dobrna, dne 30. marca 2005.

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl inž. grad. l. r.

DRAVOGRAD

1778. Sklep o prenehanju javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dravograd (MUV, št. 22/03) je Občinski svet občine Dravograd na 25. seji dne 29. 3. 2005 sprejel

S K L E P

o prenehanju javnega dobra

I
Na zemljišču parc. št. 774/51 pašnik 3 v izmeri 4774 m², pripisano pri z. k. vl. št. 461 k.o. Šentjanž pri Dravogradu preneha status javnega dobra.

II
Na zemljišču iz I. točke tega sklepa se po prenehanju javnega dobra v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Slovenj Gradcu vpiše lastninska pravica v korist Občine Dravograd do celote.

III
Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 062-2/2002-25

Dravograd, dne 29. marca 2005.

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala, dr. vet. med. l. r.

GORENJA VAS – POLJANE

1779. Program priprave prostorskega izvedbenega akta občinskega lokacijskega načrta za gospodarsko cono Dobje

Na podlagi 27. in 34. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03) in 30. člena Statuta Občine Gorenja vas – Poljane (UVG, št. 22/99, Uradni list RS, št. 80/01) župan določa

**PROGRAM PRIPRAVE
prostorskega izvedbenega akta občinskega
lokacijskega načrta za gospodarsko cono Dobje**

I. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo prostorskega akta

Občina Gorenja vas – Poljane se je odločila na območju Dobja urediti gospodarsko cono. Pravna podlaga za pripravo prostorskega izvedbenega akta je Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Škofja Loka za obdobje 1986–2000 za območje Občine Gorenja vas – Poljane (Uradni list RS, št. 73/98, 40/01, 79/04, 128/04).

II. Predmet in programska izhodišča

S spremembami prostorskega plana je Občina Gorenja vas – Poljane določila območje Dobja za gospodarsko cono.

Občina Gorenja vas – Poljane želi povečati ekonomsko moč lokalnega okolja tudi z naložbami v ureditev gospodarskih con z namenom zagotoviti prostor za različne proizvodne dejavnosti in zaposliti čimveč prebivalcev bliže domu.

Izdelati je treba prostorski izvedbeni akt z naslednjo vsebino:

1. ureditveno območje lokacijskega načrta;
2. umestitev načrtovane ureditve v prostor s prikazom vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji;
3. načrt parcelacije;
4. zasnovo projektnih rešitev prometne, energetske, vodovodne in druge komunalne infrastrukture območja z obveznostmi priključevanja nanjo;
5. etapnost izvedbe prostorske ureditve, če je ta predvidena ter druge pogoje in zahteve za izvajanje načrta;
6. rešitve in ukrepe za varovanje okolja, ohranjanje naravne in kulturne dediščine ter trajnostne rabe naravnih dobrin;
7. rešitve in ukrepe za obrambo ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
8. roke za izvedbo prostorskih ureditev in za pridobitev zemljišč, če so ti krajši od predpisanih.

OLN naj določi tudi lokacijske pogoje za pripravo projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja zlasti glede namena, lege, funkcije, velikosti in oblikovanja objektov in njihovo gradnjo.

III. Ureditveno območje:

Območje urejanja gospodarske cone Dobje obsega zemljiške parcele, št. 9/3, *248, 2/3, 9/5, 9/2, 12, *247, *246, 11/1, 13/2, 13/1, 14/3, 14/7, 14/4, 14/5, k.o. Dobje.

Glej prilogo 1: Grafični prikaz območja urejanja, M 1:5000.

IV. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi sprememb zazidalnega načrta

Nosilci urejanja prostora – infrastruktura:

– ceste: Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest, izpostava Kranj, Jezerska cesta 20, p.p. 275, 4000 Kranj

– vodovod, kanalizacija: Občina Gorenja vas – Poljane, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas

– komunala – odpadki: Občina Gorenja vas – Poljane, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas

– elektro omrežje: Elektro Ljubljana d.d., Distribucijska enota Ljubljana okolica, Slovenska cesta 58, 1516 Ljubljana

– telefonsko omrežje: Telekom Slovenije, Regionalna enota TK omrežja zahod, Center skrbništva TK kabelskega omrežja, Mirka Vadnova 13, 4000 Kranj.

Nosilci urejanja prostora – varstveni režimi:

– kulturna dediščina: Zavod za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Ljubljana, Tržaška 4, p.p. 398, 1000 Ljubljana

– ohranjanje narave: Zavod RS za varstvo narave, Cankarjeva 10, 1000 Ljubljana

– gospodarjenje z vodami: RS, Ministrstvo za okolje in proctor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Mirka Vadnova 5, 4000 Kranj

– varstvo pred naravnimi nesrečami: RS, Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Gorenjska, Gorenjska cesta 15, 4240 Radovljica.

V. Seznam potrebnih strokovnih podlag za načrtovanje predvidene prostorske ureditve

– geodetski posnetek območja v merilu 1: 500, 1: 1000

– prostorski plan Občine Gorenja vas – Poljane.

VI. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovno prostorsko rešitev izdela izbrano podjetje, pooblaščen za prostorsko načrtovanje.

VII. Navedbo in način pridobitve geodetskih podlag

Geodetski posnetek in druge podlage zagotovi Občina Gorenja vas – Poljane.

VIII. Roki za pripravo posameznih faz OLN:

Terminski plan postopka priprave in sprejema občinskega lokacijskega načrta:

trajanje posameznih faz dela v mesecih

		1	2	3	4	5	6	7	8
lokacijski načrt									
podloge, gradiva,	občina	XX							
pogoji soglasjedajalcev	planer	XXXX							
strokovne podlage, idejne rešitve	planer	XXXX	XXXX						
odločitev o varianti	občina			XX					
2.prostorska konferenca	občina, planer			XX					
predlog OLN	planer			XXXX	XXXX				
Javna razgrnitev	občina					XXXX			
strokovna stališča	planer						XX		
stališča do pripomb in predlogov	župan, OS						XX		
dopolnitev predloga OLN, soglasja	planer							XXXX	
obravnava in sprejem OLN	OS								X
objava v uradnem glasilu	občina								X
končni elaborat OLN	planer								X

IX. Rok za smernice, mnenja za načrtovanje in javno razgrnitev

V skladu s 33. členom Zurep –1 se določa 30-dnevni rok za pridobitev pogojev in usmeritev v zvezi s pripravo prostorskega izvedbenega akta in 30-dnevni rok nosilcem urejanja prostora, ki morajo v tem roku podati svoja mnenja.

Prav tako se določa 30-dnevno trajanje javne razgrnitve prostorskega izvedbenega akta.

X. Obveznosti v zvezi s financiranjem PA.
Izdelava OLN za gospodarsko cono Dobje se financira iz občinskega proračuna.

Št. 011-371-2/05

Gorenja vas – Poljane, dne 28. aprila 2005.

Župan
Občine Gorenja vas – Poljane
Jože Bogataj l. r.

IG

1780. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Ig za leto 2004

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 2/00), je Občinski svet občine Ig na 18. redni seji dne 21. 4. 2005 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Ig za leto 2004

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Ig za leto 2004.

2. člen

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v tisoč tolarjev

Skupina/podskupina kontov	ZR proračuna za leto 2004
I SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	718.042
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	660.086
70 DAVČNI PRIHODKI	535.381
700 Davki na dohodek in dobiček	410.605
703 Davki na premoženje	75.749
704 Domači davki na blago in storitve	49.027
706 Drugi davki	–
71 NEDAVČNI PRIHODKI	124.705
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	37.789
711 Takse in pristojbine	2.521
712 Denarne kazni	629
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	4.791
714 Drugi nedavčni prihodki	78.975
72 KAPITALSKI PRIHODKI	3.480
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	–
721 Prihodki od prodaje zalog	–
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	3.480
73 PREJETE DONACIJE	2.595
74 TRANSFERNI PRIHODKI	51.881
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	51.881

II. SKUPAJ ODHODKI	848.576
40 TEKOČI ODHODKI	253.339
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	41.834
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	6.712
402 Izdatki za blago in storitve	204.489
403 Plačila domačih obresti	–
409 Rezerve	304
41 TEKOČI TRANSFERI	278.941
410 Subvencije	6.347
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	126.957
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	33.333
413 Drugi tekoči domači transferi	112.304
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	144.602
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	144.602
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	171.694
430 Investicijski transferi	171.694

III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK–PRIMANJKLJAJ I.–II. –130.534

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN KAP. DELEŽEV –

75 Prejeta vračila danih posojil in kapitalskih deležev –

V. DANA POSOJILA POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV –

44 Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev –

VI. PREJETA – DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV IV.–V –

VII. ZADOLŽEVANJE –

VIII. ODPLAČILA DOLGA –

IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.) –130.534

X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.) –

XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.) 130.534

Stanje sredstev na računih na dan 31. 12. 2004 395.385 tisoč SIT.

3. člen

Skupni presežek prihodkov nad odhodki v višini tisoč SIT 395.385 se v celoti prenese v proračun leta 2005 in se uporabi za kritje neplačanih obveznosti iz leta 2004, ter za tekoče obveznosti proračuna leta 2005, po postavkah, kot so določene v posebnem delu zaključnega računa proračuna.

Stanje proračunske rezerve na dan 31. 12. 2004 znaša 10.771 tisoč SIT.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 403-03/05-07-306

Ig, dne 22. aprila 2005.

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l. r.

1781. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 45/94, 57/94, 14/95, 73/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 100/00) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 2/00, 68/01, 56/03 in 137/04) je Občinski svet občine Ig na 18. redni seji dne 21. 4. 2005 sprejel

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra**1. člen**

Na nepremičnini s parc. št. 1613/6 pot v izmeri 125 m², z.k.v. št. S002, k.o. Iška vas se ukine javno dobro.

2. člen

Nepremičnina iz 1. člena tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane last Občine Ig.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-00/05-011-305
Ig, dne 22. aprila 2005.

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l. r.

IVANČNA GORICA**1782. Pravilnik za sofinanciranje programov na področju socialno-humanitarnih dejavnosti iz proračuna Občine Ivančna Gorica**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04) je Občinski svet občine Ivančna Gorica na 19. seji dne 15. 4. 2005 sprejel

P R A V I L N I K
za sofinanciranje programov na področju socialno-humanitarnih dejavnosti iz proračuna Občine Ivančna Gorica**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem pravilnikom se določajo pogoji, merila in postopki za izbiro, vrednotenje ter razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov na področju socialno-humanitarnih dejavnosti, ki jih izvajajo izvajalci na območju Občine Ivančna Gorica oziroma za občane Občine Ivančna Gorica.

2. člen

Predmet tega pravilnika je delitev finančnih sredstev, ki jih na podlagi sprejetih letnih programskih nalog izvajalcem zagotavlja Občina Ivančna Gorica iz sredstev proračuna. Višino sredstev za sofinanciranje programov na področju socialno-humanitarnih dejavnosti vsako leto določi Občinski svet občine Ivančna Gorica z odlokom o proračunu. Sredstva, ki se razdelijo na podlagi tega pravilnika, niso namenjena za

sofinanciranje investicij in programov redne oziroma obvezne dejavnosti (zakonska ali pogodbeno obveznost), za katere se sredstva zagotavljajo iz drugih virov.

3. člen

Izvajalci programov na področju socialno-humanitarnih dejavnosti so:

- javni zavodi, ustanove in pravne osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti na področju socialnega varstva;
- društva na področju zdravstva in socialnega varstva, registrirana v skladu z zakonom o društvih (Uradni list RS, št. 60/95, 49/98 in 89/99);
- dobrotelne organizacije kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih z namenom, da bi reševale socialne stiske in težave občanov Občine Ivančna Gorica, ustanovijo posamezniki v skladu z zakonom ali verske skupnosti;
- prostovoljne in neprofitne organizacije, ki delujejo na področju socialnega in zdravstvenega varstva ter humanitarne organizacije in imajo v svojih programih elemente socialne skrbi in skrbi za zdravje občanov oziroma svojih članov;
- druge organizacije in zasebniki, ki izvajajo občinske programe na področju socialne ali občinske programe za izboljšanje kvalitete življenja za občane Občine Ivančna Gorica.

4. člen

Izvajalci programov na področju socialno-humanitarnih dejavnosti morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- so registrirani in imajo humanitarno dejavnost oziroma dejavnost socialnega varstva opredeljeno v svojih aktih;
- imajo sedež v Občini Ivančna Gorica;
- društva, ki delujejo na področju socialno-humanitarnih dejavnosti, imajo lahko svoj sedež tudi izven območja Občine Ivančna Gorica, njihovi člani pa morajo biti tudi občani Občine Ivančna Gorica;
- imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in drugo dokumentacijo, kot jo določa zakon;
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih programov;
- da imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programa, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov;
- vsako leto občinski upravi redno dostavijo poročilo o realizaciji programov za preteklo leto.

II. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV**5. člen**

Finančna sredstva se izvajalcem dodelijo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v časopisu Klasje. Razpisni rok se časovno prilagaja postopku priprave in sprejemanja občinskega proračuna. Postopek javnega razpisa in vrednotenje programov izvajalcev v skladu s tem pravilnikom opravi strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan, sestavi pa jo iz strokovnih delavcev uprave in članov odbora za družbene dejavnosti.

6. člen

- Javni razpis mora vsebovati:
- navedbo naročnika (naziv, sedež);
 - predmet javnega razpisa;
 - subjekte, ki se lahko prijavijo na javni razpis;
 - pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji;
 - okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
 - določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva;
 - kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo informacije in dvignejo razpisno dokumentacijo ter se na svojo željo seznanijo s pravilnikom;

- rok, do katerega morajo biti predložene vloge;
- način dostave vlog;
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

7. člen

Vlagatelj, ki v predpisanem roku odda nepopolno vlogo, lahko le-to dopolni v roku 8 dni od prejema pisnega obvestila. Nepopolnih vlog komisija po tem roku ne obravnava in jih s sklepom zavrne.

Zoper sklep iz prejšnjega odstavka je v roku 15 dni po prejemu možno pri županu Občine Ivančna Gorica vložiti pritožbo. Zoper odločbo župana je možno sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

8. člen

Programi se vrednotijo na podlagi meril iz tega pravilnika.

9. člen

Izbrane izvajalce o višini in namenu odobrenih finančnih sredstev obvesti direktor občinske uprave s sklepom.

Zoper sklep iz prejšnjega odstavka je v roku 15 dni po prejemu možno pri županu Občine Ivančna Gorica vložiti pritožbo. Zoper odločbo župana je možno sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

10. člen

Po preteku roka za pritožbe župan z izvajalci programov s področja socialno-humanitarnih dejavnosti sklene pogodbo o sofinanciranju programov.

Obvezne sestavine pogodbe so:

- naziv, naslov, davčna številka in številka računa izvajalca;
 - vsebina in obseg programa;
 - čas realizacije programa;
 - višina dodeljenih sredstev;
 - način nadzora nad namensko porabo sredstev;
 - določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi obrestmi, ter
 - druge medsebojne pravice in obveznosti.
- Bistvene sestavine pogodbe so sestavni del javnega razpisa.

11. člen

Če vlagatelj pogodbe ne podpiše in je ne vrne občinski upravi v roku 15 dni od izdaje pisnega poziva za podpis, se šteje, da je vlagatelj odstopil od zahteve po sofinanciranju programa s področja socialno-humanitarnih dejavnosti.

III. MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV IZVAJALCEV

12. člen

Komisija bo pri vrednotenju prispelih vlog upoštevala naslednja merila in kriterije:

1. Sedež izvajalca:

- sedež v Občini Ivančna Gorica – 20 točk;
- podružnica v Občini Ivančna Gorica – 6 točk;
- člani iz Občine Ivančna Gorica – 2 točki.

2. Število članov iz Občine Ivančna Gorica:

- 1-10 članov – 3 točke;
- 11-30 članov – 6 točk;
- 31-50 članov – 10 točk;
- 51-70 članov – 15 točk;
- nad 70 članov – 20 točk.

3. Program dela za razpisano leto:

- 3.1. Vzpostavljane socialne mreže z okoljem (druženje, obiski starostnikov, onemoglih, invalidov ...) – 10 točk.
- 3.2. Krvodajalska akcija – 10 točk.
- 3.3. Organizacija dobrodelne in druge prireditve na območju Občine Ivančna Gorica – 8 točk (max. 24 točk).

3.4. Izobraževalna dejavnost (predavanje, delavnica, krožek ali druga oblika izobraževanja) za člane in/ali širšo okolico:

- v Občini Ivančna Gorica – 5 točk (max. 15 točk);
- izven Občine Ivančna Gorica – 2 točki (max. 4 točke).

3.5. Rekreativna dejavnost (izlet, ekskurzija, letovanje, ostale športne in kulturne aktivnosti za člane) – 2 točki (max. 10 točk).

3.6. Sodelovanje članov in prostovoljcev pri načrtovanju in izvajanju programa:

- 1-5 članov in prostovoljcev – 1 točka;
- 6-10 članov in prostovoljcev – 2 točki;
- 11-15 članov in prostovoljcev – 3 točke;
- nad 16 članov in prostovoljcev – 5 točk.

3.7. Reference – program se na območju občine izvaja:

- 0-5 let – 1 točka;
- 5-10 let – 2 točki;
- nad 10 let – 3 točke.

3.8. Izdaja glasila, biltena ali kakšne druge oblike promocijskega materiala – 5 točk (max. 10 točk).

3.9. Pričakovani delež sofinanciranja s strani Občine Ivančna Gorica:

- do 40% – 6 točk
- 40 – 50% – 2 točki
- nad 50% – 0.

13. člen

Programi bodo ocenjeni v skladu z merili in kriteriji in ob upoštevanju specifičnosti posameznih programov. Programi se točkujejo. Vrednost točke se določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posameznega programa je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke.

IV. KONČNE DOLOČBE

14. člen

O izvedbi sofinanciranih programov morajo izvajalci v pogodbenem roku občinski upravi predložiti:

- poročilo o izvedbi programov;
- dokazila o namenski porabi sredstev, pridobljenih na podlagi javnega razpisa;
- zaključno finančno poročilo.

Občinska uprava ali po njej pooblaščen organ lahko kadarkoli preveri namensko porabo sredstev.

15. člen

Izvajalci programov na področju socialno-humanitarnih dejavnosti so dolžni izvajati dogovorjene programe in naloge v skladu s tem pravilnikom in le za namene, opredeljene v pogodbi.

Kolikor se ugotovi nenamenska poraba sredstev s strani izvajalcev programov s področja socialno-humanitarnih dejavnosti, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Če prejemnik sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu občine.

16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne za sofinanciranje programov socialno-humanitarnih društev in organizacij v letu 2005.

Št. 02502-0001/2005

Ivančna Gorica, dne 15. aprila 2005.

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret, prof. I. r.

JESENICE**1783. Sklep o javni razgrnitvi predloga občinskega lokacijskega načrta Hrenovca**

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek, 58/03 – ZZK-1) in 33. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/01) župan Občine Jesenice sprejme

S K L E P**o javni razgrnitvi predloga občinskega lokacijskega načrta Hrenovca****I**

Župan Občine Jesenice odreja javno razgrnitev:

- predloga občinskega lokacijskega načrta Hrenovca, ki ga je izdelal Urbanisti Gorazd Furman Oman, s.p. (št. projekta 14-04, april 2005);
- povzetka za javnost;
- izvillečka iz strateškega prostorskega akta;
- obrazložitve in utemeljitve občinskega lokacijskega načrta;
- opisa variantnih rešitev z obrazložitvijo izbora rešitve, ki je podlaga občinskemu lokacijskemu načrtu;
- strokovnih podlag, na katerih temeljijo rešitve občinskega lokacijskega načrta oziroma povzetke njihovih vsebin;
- seznama aktov in predpisov, ki so bili upoštevani.

II

Gradivo iz prejšnje točke bo v dneh od 10. maja 2005 do 9. junija 2005 javno razgrnjeno:

- v prostorih Občine Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice
- v prostorih Krajevne skupnosti Sava, Pod gozdom 2, Jesenice.

Javna obravnava bo potekala 1. junija 2005 ob 16.30 v sejni sobi Občine Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice.

III

Med javno razgrnitvijo in obravnavo lahko na razgrnjeni predlog občinskega lokacijskega načrta Hrenovca dajo pripombe in predloge vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki. Pripombe in predloge se lahko poda pisno ali ustno na javni obravnavi, na mestih javne razgrnitve kot zapis v knjigo pripomb in predlogov ali posreduje na elektronski naslov obcina.jesenice@jesenice.si (v rubriko »zadeva« obvezno navesti ključne besede »OLN Hrenovca«) do konca javne razgrnitve.

O pripombah in predlogih, danih v času javne razgrnitve, odloči pripravljavec po predhodnem mnenju pobudnika izdelave občinskega lokacijskega načrta Hrenovca.

IV

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Občine Jesenice (www.jesenice.si) ter na krajevno običajen način v časopisu Gorenjski glas in na Radiu Triglav.

Št. 352-11/2004

Jesenice, dne 25. aprila 2004.

Župan

Občine Jesenice

Boris Bregant, univ. dipl. inž. str. l. r.

KOČEVJE**1784. Dopolnitev Statuta Občine Kočevje**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97 – dopolnitev, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99 – sklep US, 36/99 – odl. US, 16/99 – popr. sklepa US, 59/99 – odl. US, 70/00, 100/00 – sklep US, 28/01 – odl. US, 87/01, 16/02 – sklep US, 51/02 in 108/03 – odl. US), 27. in 99. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popr., 73/02, 117/02 in 43/03) je Občinski svet občine Kočevje na 19. redni seji dne 4. 4. 2005 sprejel

**DOPOLNITEV STATUTA
Občine Kočevje****1. člen**

V Statutu Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99) se v 5. členu doda nov odstavek, ki se glasi:

»V protokolarni namene uporablja župan ob posebno svečanih trenutkih pozlačeno župansko ogrlico, ki jo sestavlja s členki povezanih 22 ploščic, na katerih so vgravirana imena županov Občine Kočevje. Na prsih ogrlico zaključuje obesek v katerega je vdolan grb občine in napis Občina Kočevje.«

2. člen

Ta dopolnitev statuta začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-3/95-112

Kočevje, dne 4. aprila 2005.

Župan

Občine Kočevje

Janko Veber, univ. dipl. inž. grad. l. r.

KRANJ**1785. Odlok o nadzoru nad izvajanjem predpisov
Mestne občine Kranj**

Na podlagi 21., 50.a in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 69/98, 74/98, 12/99, 59/99, 70/00, 94/00, 100/00, 28/01, 87/01, 16/02, 51/02, 108/03 in 77/04), 3. in 217. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03 in 86/04) ter 18. in 96. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95, 33/96, 35/00 in 85/02) je Svet Mestne občine Kranj na 23. seji dne 23. 3. 2005 sprejel

ODLOK**o nadzoru nad izvajanjem predpisov Mestne
občine Kranj****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta odlok ureja nadzor nad izvajanjem predpisov in drugih aktov (v nadaljevanju: občinski predpisi) ter pristojnosti in organiziranost za izvajanje nadzora na območju Mestne občine Kranj (v nadaljevanju: MOK).

2. člen

Nadzor opravlja občinski inšpektor/občinska inšpektorica (v nadaljevanju: občinski inšpektor), komunalni nadzorniki/komunalna nadzornica (v nadaljevanju: komunalni nadzornik) in občinski redar/občinska redarka (v nadaljevanju: občinski redar) na podlagi odlokov ali na podlagi pooblastila iz zakonov ali drugih predpisov.

Kadar se odlok nanaša na občinskega inšpektorja, komunalnega nadzornika ali občinskega redarja, se uporablja skupni izraz nadzorni organ.

3. člen

Nadzor se izvaja na vseh področjih, če tako določajo področni odloki.

4. člen

Nadzorni organ izkazuje pooblastilo za opravljanje svojega dela s službeno izkaznico, ki jo izda župan. Službena izkaznica se občinskemu inšpektorju in komunalnemu nadzorniku izda ob smiselni uporabi predpisov o obrazcu službenih izkaznic za opravljanje inšpekcijskega nadzorstva in o postopku za njeno izdajo. Za občinskega redarja je predpisana s predpisi, ki urejajo enotno uniformo, označbe in opremo pooblaščenih delavcev občinskega redarstva.

5. člen

Občinski redar nosi uniformo, označbe in ustrezno opremo, v skladu s predpisi, ki urejajo enotno uniformo, označbe in opremo pooblaščenih delavcev občinskega redarstva.

Akt o načinu nošenja uniforme, številu in času uporabe posameznih delov uniforme in njenih dopolnilnih delov izda župan.

6. člen

Nadzorni organ je uradna oseba in ima pooblastila na podlagi zakona in tega odloka.

Nadzorni organ je prekrškovni organ na podlagi predpisa o prekrških, če ima opravljen preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku.

Nadzorni organ lahko za evidentiranje prekrška uporabi ustrezna tehnična sredstva in naprave (video kamera, fotoaparat ipd.). V primeru, da se kršitelj ob uvedbi postopka o prekršku noče izkazati z osebnim dokumentom, nadzorni organ lahko za pomoč pokliče policijo. Državljeni Evropske unije se izkazujejo z osebnim dokumentom, na katerem so fotografija in podatki za ugotovitev istovetnosti, tujci iz drugih držav pa z dokumentom, s katerim so vstopili v Republiko Slovenijo. Mladoletne osebe se lahko izkazujejo tudi z drugimi listinami (mesečna vozovnica, članska izkaznica ipd.).

Nadzorni organ mora varovati poslovno, uradno ali drugo tajnost, s katero se seznani pri opravljanju nadzora, in se ravnati v skladu s predpisi za varstvo osebnih podatkov. Dolžnost varovanja tajnosti traja tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Nadzorni organ mora varovati tajnost prijave, sporočila oziroma pritožbe.

Inšpekcijski nadzor praviloma opravlja občinski inšpektor, komunalni nadzor komunalni nadzornik, nadzor mirujočega prometa in prometa v območju umirjenega prometa in območju za pešce pa občinski redar. Občinski inšpektor lahko opravlja tudi naloge iz pristojnosti komunalnega nadzornika in občinskega redarja, če je to potrebno in če je za to usposobljen. Komunalni nadzornik opravlja dejanja v postopku pred izdajo inšpekcijske odločbe in tudi naloge iz pristojnosti občinskega redarja, če je to potrebno. Občinski redar pomaga občinskemu inšpektorju in komunalnemu nadzorniku, če je to potrebno. Pristojnosti in odnose med nadzornimi organi ter druge pogoje za zasedbo delovnih mest poleg zakonov podrobneje urejajo interni akti občinske uprave.

II. INŠPEKCIJSKI NADZOR

7. člen

Inšpekcijski nadzor izvajanja predpisov iz 1. člena tega odloka neposredno in samostojno opravlja občinski inšpektor kot delavec s posebnimi pooblastili, ki mora izpolnjevati pogoje, predpisane na podlagi zakona in tega odloka.

Občinski inšpektor lahko, skladno s pridobljenimi pooblastili, opravlja tudi nadzor nad izvajanjem posameznih določb zakonov, če je z zakonom tako določeno.

Občinski inšpektor ima enaka pooblastila, dolžnosti in odgovornosti, kot jih ima inšpektor po predpisih o državni upravi.

8. člen

Če ni s predpisi o posamezni inšpekciji drugače določeno, mora imeti občinski inšpektor najmanj visoko strokovno izobrazbo, pet let delovnih izkušenj, opravljen strokovni izpit za inšpektorja, opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku in preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku ter vozniški izpit za osebni avtomobil.

Občinski inšpektor mora zahtevan strokovni izpit, strokovno usposobljenost in preizkus znanja opraviti v roku enega leta od dneva razporeditve na delovno mesto inšpektorja.

Občinski inšpektor, ki nima strokovnega izpita, ne sme izdajati odločb, lahko pa opravlja dejanja v postopku pred izdajo odločbe. V tem primeru odločbe izdaja direktor občinske uprave ali oseba, ki jo direktor občinske uprave pooblasti za odločanje v upravnem postopku na prvi stopnji.

9. člen

Če pri opravljanju inšpekcijskega nadzora občinski inšpektor ugotovi, da je kršen predpis, ima pravico in dolžnost:

1. ugotoviti istovetnost osebe v zvezi z opravljanjem nadzora;
2. izdati odločbo in sklep v upravnem postopku;
3. odrediti ukrep za odpravo nepravilnosti in pomanjkljivosti v roku, ki ga sam določi;
4. izreči globo;
5. predlagati pristojnemu organu sprejem ukrepa;
6. prijaviti kaznivo dejanje;
7. odrediti določen začasen ukrep, da se odvrne neposredna nevarnost za življenje ali zdravje ljudi ali za nastanek škode v naravnem oziroma življenjskem okolju ali na premoženju;
8. voditi predpisane in interne evidence s področja nadzora nadzornega organa;
9. nuditi pravno in strokovno pomoč;
10. odrediti drug ukrep in dejanje, za katero je pooblaščen.

Glavne naloge občinskega inšpektorja obsegajo nadzor na področjih iz 3. člena tega odloka.

10. člen

Občinski inšpektor mora o opravljenem inšpekcijskem nadzoru sestaviti zapisnik v skladu z zakonom. Obvezno mora vsebovati podatke o:

1. dnevu in času inšpekcijskega nadzora;
2. pravni oziroma fizični osebi ali samostojnem podjetniku, pri katerem je bil opravljen nadzor;
3. ugotovljenem stanju;
4. izrečenem opozorilu ali ukrepu ter njegovi pravni podlagi.

Zapisnik se vroči pravni oziroma fizični osebi ali samostojnemu podjetniku, pri katerem je bil opravljen inšpekcijski nadzor.

11. člen

Pravna ali fizična osebe ali samostojni podjetnik, pri katerem se opravlja inšpekcijski nadzor, je dolžna občinskemu inšpektorju:

1. omogočiti nemoteno opravljanje nadzora;
2. omogočiti vstop v objekte, prostore, vozila oziroma dostop do naprav, ki jih nadzira;

3. posredovati vse potrebne podatke in pojasnila v zvezi z opravljanjem nadzora.

Za pravno ali fizično osebo ali samostojnega podjetnika, pri katerem se opravlja komunalni nadzor ali nadzor občinskega redarja, veljajo tudi dolžnosti iz prvega odstavka tega člena.

12. člen

V primeru, da kršitelj ne izvrši naloženega ukrepa oziroma ga ne izvrši popolnoma in v določenem roku, lahko občinski inšpektor odloči, da to opravi druga pravna ali fizična oseba ali samostojni podjetnik, na stroške kršitelja.

Občinski inšpektor lahko zaprosi za pomoč pristojne organe za notranje zadeve in druge javne ustanove, kadar je to potrebno zaradi opravljanja njegovega dela oziroma zaradi lastne varnosti zlasti, če pri opravljanju nadzora naleti na fizični odpor ali če tak odpor utemeljeno pričakuje.

Komunalni nadzornik ali občinski redar imata pri svojem delu tudi pravice iz prvega in drugega odstavka tega člena.

III. KOMUNALNI NADZOR

13. člen

Komunalni nadzornik opravlja nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov v skladu s svojimi pooblastili.

14. člen

Komunalni nadzornik mora imeti VI. stopnjo izobrazbe, šest mesecev delovnih izkušenj in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku in preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku in za usmerjanje prometa ter vozniški izpit za osebni avtomobil.

Komunalni nadzornik mora zahtevani preizkus strokovne usposobljenosti in preizkus znanja opraviti v roku enega leta od dneva razporeditve na delovno mesto komunalnega nadzornika.

15. člen

Če komunalni nadzornik pri opravljanju nadzora ugotovi, da je kršen predpis, ima pravico in dolžnost:

1. opozoriti na lažjo kršitev predpisa;
2. ugotoviti istovetnost osebe v zvezi z opravljanjem nadzora;
3. dati nalog za odpravo nepravilnosti in pomanjkljivosti;
4. izreči globo;
5. načrtovati nadzor in preventivno akcijo;
6. voditi evidenco in pripraviti poročilo;
7. obvestiti pristojen organ, če meni, da je potreben ukrep, za katerega sam ni pristojen;
8. opraviti drugo dejanje in strokovno nalogo, za katero je pooblaščen.

IV. OBČINSKO REDARSTVO

16. člen

Občinski redarji opravljajo nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov v skladu s svojimi pooblastili.

17. člen

Občinski redar mora imeti V. stopnjo izobrazbe, najmanj 6 mesecev delovnih izkušenj, opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku in preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku in za usmerjanje prometa ter vozniški izpit za osebni avtomobil.

Občinski redar mora zahtevan preizkus strokovne usposobljenosti in preizkus znanja opraviti v roku enega leta od dneva razporeditve na delovno mesto občinskega redarja.

18. člen

Če pri opravljanju nadzora občinski redar ugotovi, da je kršen predpis, ima pravico in dolžnost:

1. opozoriti na lažjo kršitev predpisa;
2. na vozilo namestiti obvestilo o prekršku ali odredbo;
3. sprejeti izjavo o prekršku in izdati plačilni nalog;
4. ugotoviti istovetnost osebe v zvezi z opravljanjem nadzora;
5. izdati nalog za odpravo nepravilnosti;
6. izreči globo;
7. odrediti odvoz vozila, če to določa občinski odlok ali zakon;
8. obvestiti pristojen organ, če meni, da je potreben ukrep, za katerega ni pristojen;
9. opozoriti osebo o ugotovljeni nepravilnosti;
10. opraviti drugo dejanje in strokovno nalogo, za katero je pooblaščen.

V. DOLOČBE O SANKCIJAH

19. člen

Z globo 300.000 tolarjev se za prekršek sankcionira pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki:

1. ne odpravi ugotovljene nepravilnosti v roku, ki je določen z odločbo ali odredbo nadzornega organa;
2. ne omogoči nadzornemu organu nemotenega opravljanja nadzora oziroma ovira postopek nadzora;
3. če zavezanec noče dati potrebnega obvestila in informacije za nemoteno opravljanje nadzora.

Z globo 100.000 tolarjev se za prekršek sankcionira:

1. fizična in pravna oseba ali samostojni podjetnik ter odgovorna oseba pravne osebe, ki se do nadzornega organa nedostojno vede;
2. fizična oseba in odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena;
3. oseba, ki poda lažno prijavo.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Predpise na podlagi tega odloka izda župan v roku enega leta od uveljavitve tega odloka.

21. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o inšpekcijskem in redarskem nadzorstvu v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 10/01).

22. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 677/04-44/04

Kranj, dne 4. aprila 2005.

Župan

Mestne občine Kranj

Mohor Bogataj, univ. dipl. org. l. r.

KRŠKO

1786. Program priprave sprememb in dopolnitev odloka o ureditvenem načrtu Staro jedro Leskovec

Na podlagi 27. člena, v povezavi s 34. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 – odl. US RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 9/96, 39/96, 44/96), Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 57/94, 14/95, 26/97, 70/97

in 10/98) ter 35. člena Statuta Občine Krško (prečiščeno besedilo – Uradni list RS, št. 98/00) je župan Občine Krško, dne 18. 4. 2005 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE

sprememb in dopolnitev odloka o ureditvenem načrtu Staro jedro Leskovec (skrajšani postopek)

S programom priprave se podrobneje določi:

- ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev odloka o ureditvenem načrtu Staro jedro Leskovec (Uradni list RS, št. 9/98), v nadaljevanju: UN,
- predmet in programska izhodišča sprememb in dopolnitev UN Staro jedro Leskovec,
- okvirno ureditveno območje,
- nosilce urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter druge udeležence, ki bodo sodelovali pri pripravi sprememb in dopolnitev UN Staro jedro Leskovec,
- seznam potrebnih strokovnih podlag za načrtovanje predvidene prostorske ureditve, navedbo in način pridobitve geodetskih podlag,
- postopek priprave in sprejetja odloka sprememb in dopolnitev UN Staro jedro Leskovec z roki,
- obveznosti v zvezi s financiranjem.

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev odloka o ureditvenem načrtu Staro jedro Leskovec, v nadaljevanju: UN

V letu 1998 je bil sprejet odlok o ureditvenem načrtu Staro jedro Leskovec (Uradni list RS, št. 9/98). Območje ureditvenega načrta zajema poselitveno območje Leskovca vzdolž Ulice 11. novembra, od cerkve sv. Marije do križišča Pot na črnile in vzdolž ulice Anke Salmič do križišča Wolfove ulice.

Pobudnika za spremembo in dopolnitev UN sta Irena in Darko Vovk, Gubčeva 11, 8270 Krško. Pobuda za spremembo in dopolnitev UN se nanaša na območje zemljišča s parc. št. 648/1, k.o. Leskovec, ki se nahaja med ulico Anke Salmič in cerkvijo sv. Ane. V ureditvenem načrtu, na obravnavani parceli, ni bila načrtovana gradnja hiše. Namen sprememb UN je gradnja stanovanjske hiše, kot zapolnitev obstoječe stanovanjske pozidave ob Ulici Anke Salmič. Za spremembo in dopolnitev UN Staro jedro Leskovec je bilo predhodno pridobljeno mnenje Krajevne skupnosti Leskovec in kulturnovarstveno mnenje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Tržaška 4, Ljubljana.

Kot pravna podlaga za izdelavo sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta se uporablja ZureP-1.

2. Predmet in programska izhodišča sprememb in dopolnitev UN Leskovec

Predmet sprememb in dopolnitev UN je dopolnitev zazidave na zemljišču parc. št. 648/1, k.o. Leskovec tako, da se predvidi novogradnja stanovanjske hiše, kot dopolnitev v nizu objektov ob ulici Anke Salmič.

Za območje sprememb je izdelana idejna zasnova, ki je podlaga za spremembo in dopolnitev UN (IDZ 05-02, januar 2005).

3. Okvirno ureditveno območje

Območje sprememb in dopolnitev UN Staro jedro Leskovec obsega zemljišči s parc. št. 648/1 in 256/1 (del), k.o. Leskovec, ki se nahajata med stanovanjsko ulico Anke Salmič in območjem cerkve sv. Ane.

Velikost območja je ca. 1500 m².

4. Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi

Pripravlavec sprememb in dopolnitev UN Staro jedro Leskovec je Občina Krško.

Pobudnika oziroma investitorja sprememb in dopolnitev UN sta Irena in Darko Vovk, Gubčeva 11, 8270 Krško.

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave sprememb in dopolnitev UN Staro jedro Leskovec podati smernice za njegovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu pa mnenje, so:

- Zavod za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Ljubljana, Tržaška 4, p.p. 398, 1001 Ljubljana (kulturnovarstveno mnenje ZVKD že pridobljeno);
- Zavod za varstvo narave, Območna enota Ljubljana, Kersnikova 3, p.p. 1503, 1001 Ljubljana;
- RS, Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško;
- Elektro Celje, PE Krško, Cesta 4. julija 32, 8270 Krško;
- Telekom Slovenije d.d., PE Novo mesto, Novi trg 7a, 8000 Novo mesto;
- Kostak Krško, Leskovška cesta 2a, 8270 Krško (voda, kanalizacija, odpadki);
- Adriaplin d.o.o. Ljubljana, Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana, (pooblaščenec Savaprojekt d.d. Krško, Cesta krških žrtev 59, 8270 Krško);
- Ansar d.o.o., Dolenja vas 50c, 8270 Krško (KDS omrežje);
- Občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško (cestno omrežje).

V postopku načrtovanja prostorske ureditve morajo nosilci urejanja prostora, v skladu s 34. členom ZureP-1, podati smernice v roku 15 dni po prejemu programa priprave ter v 15 dneh po predložitvi dopolnjenega predloga z mnenjem ugotoviti upoštevanje danih pogojev za pripravo sprememb in dopolnitev UN Staro jedro Leskovec, sicer se šteje, da se z njimi strinjajo. Če se v postopku priprave sprememb in dopolnitev UN Staro jedro Leskovec ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodne smernice ter mnenja tudi drugih organov, ki niso navedeni, se le-te pridobi v postopku.

5. Seznam potrebnih strokovnih podlag za načrtovanje predvidene prostorske ureditve

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev UN Staro jedro Leskovec je potrebno upoštevati ali pridobiti:

- Prostorske sestavine dolgoročnega plana občine Krško za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 7/90 in Uradni list RS, št. 38/90, 8/92, 23/92, 13/94, 69/95, 11/97, 59/97, 68/97, 62/98, 8/99, 10/99, 69/99, 97/01, 71/02, 90/02, 99/02, 116/02 in 79/04),
- Prostorske sestavine družbenega plana občine Krško za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 21/87, 25/89 in Uradni list RS, št. 38/90, 8/92, 23/92, 13/94, 69/95, 11/97, 68/97, 62/98, 8/99, 10/99, 69/99, 97/01, 71/02, 90/02, 99/02, 116/02 in 79/04),
- Ureditveni načrt Staro jedro Leskovec (Uradni list RS, št. 9/98),
- Idejno zasnovo predvidene spremembe posega in ureditve (izdelala Irena Vovk, IDZ 05-02, januar 2005),
- Vsa strokovna gradiva in podatke sodelujočih organov in organizacij, določenih v 5. točki tega programa priprave.

6. Navedba in način pridobitve geodetskih podlag

Za območje predvidene prostorske ureditve pobudnik prostorskega akta pridobi geodetske podlage, kot jih predpisuje zakon o urejanju prostora.

7. Postopek priprave in sprejetja odloka sprememb in dopolnitev UN Staro jedro Leskovec z roki

Na podlagi 34. člena ZureP – 1 (Uradni list RS, št. 110/02, popr. 8/03) se bo vodil skrajšani postopek. Postopek priprave in dopolnitve UN bo potekal po naslednjem terminskem planu:

- obvestilo Občine (s prilogi) MOP-u o nameri za izdelavo sprememb in dopolnitev UN zaradi morebitne obveznosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje ter presoje sprejemljivosti vplivov plana,

– župan občine Krško sprejme program priprave, ki se ga objavi v Uradnem listu RS,

– program priprave in Gradivo za pridobivanje smernic se pošlje pristojnim organom in nosilcem javnih pooblastil, da v roku 15 dni od sprejema programa priprave podajo pogoje in usmeritve v zvezi s pripravo sprememb in dopolnitev UN Staro jedro Leskovec; gradivo za pridobivanje smernic se dostavi tudi pripravljavcu prostorskega akta,

– z javnim obvestilom, objavljenim v sredstvih javnega obveščanja oziroma na krajevno običajen način, se predlog sprememb in dopolnitev UN Staro jedro Leskovec javno razgrne na sedežu Občine Krško, Cesta krških žrtev 14, Krško in sedežu Krajevne skupnosti Leskovec,

– javna obravnava razgrnjenega predloga sprememb in dopolnitev UN Staro jedro Leskovec se izvede v času javne razgrnitve na sedežu Krajevne skupnosti Leskovec,

– občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo svoje pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve predloga sprememb in dopolnitev UN Staro jedro Leskovec,

– k dopolnjenemu predlogu sprememb in dopolnitev UN Staro jedro Leskovec se pridobijo vsa mnenja nosilcev urejanja prostora,

– župan Občine Krško posreduje dopolnjen predlog spremembe in dopolnitve UN Staro jedro Leskovec občinskemu svetu v obravnavo in sprejem,

– odlok o spremembi in dopolnitvi UN Staro jedro Leskovec se objavi v Uradnem listu RS.

8. Priprava in obveznosti v zvezi s financiranjem

Finančna sredstva za pripravo sprememb in dopolnitev UN Staro jedro Leskovec zagotovi pobudnik oziroma investitor Irena in Darko Vovk, Gubčeva 11, 8270 Krško.

9. Obveznosti načrtovalca

Načrtovalec je dolžan izdelati predmetno dokumentacijo v skladu z veljavno prostorsko zakonodajo, v skladu s programom priprave ter drugimi predpisi oziroma zakonodajo s posameznih področij.

Načrtovalec je dolžan podajati obrazložitve in utemeljitve k predlaganim spremembam ter sodelovati na javnih obravnavah in drugih telesih, ki bodo določena v postopku izdelave. V sodelovanju s pripravljavcem prostorskega akta tudi pripraviti stališča do pripomb iz javne razgrnitve oziroma druge usmeritve, ki bodo opredeljene skozi postopek.

Načrtovalec pripravi vse tekstualne in grafične vsebine, potrebne za spremembo in dopolnitev UN.

Dokumentacijo je potrebno izdelati v analogni (papirni) in v digitalni obliki. Digitalna oblika obdelave mora biti prirejena za pregled s programskim paketom »Arcview«.

Po objavi odloka v Uradnem listu RS načrtovalec pripravi končno gradivo v štirih mapah in digitalni obliki, ki ga dostavi pripravljavcu prostorskega akta.

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave.

Št. 350-05-7/2003 O502

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l. r.

LJUBLJANA

1787. Program priprave Občinskega lokacijskega načrta za del območja urejanja BS 1/2 Bežigrad, za morfološke enote 3C/1, 1C/5 in 1A/4

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03; ZUreP-1) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) sprejemam

PROGRAM PRIPRAVE

Občinskega lokacijskega načrta za del območja urejanja BS 1/2 Bežigrad, za morfološke enote 3C/1, 1C/5 in 1A/4

1. člen

S tem programom priprave se podrobneje določajo programska izhodišča, vsebina strokovnih podlag, način pridobitve strokovnih rešitev in geodetskih podlag za pripravo Občinskega lokacijskega načrta za del območja urejanja BS 1/2 Bežigrad (v nadaljevanju: OLN), subjekti, ki sodelujejo pri pripravi OLN, ter roki priprave posameznih faz OLN.

2. člen

Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga

(1) Ocena stanja, urbanistična dokumentacija in razlogi za pripravo novega OLN

Območje urejanja BS 1/2 Bežigrad se ureja z Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto B1 Bežigrad – zahod (Uradni list SRS, št. 26/87, 15/89 in Uradni list RS, št. 27/92, 63/99, 18/02, 118/03, 123/04).

Določila navedenega dokumenta obravnavajo kompleks kot zaključen. Z dopustnimi novogradnjami se smejo pridobiti nove poslovne površine. FSI se ne sme bistveno povečati. Zagotovljene morajo biti parkirne kapacitete (v objektu oziroma na lastnem funkcionalnem zemljišču). Spremembe namembnosti so možne v okviru centralnih dejavnosti in služijo uporabnikom širšega mestnega prostora: trgovina, kultura, negospodarska in gospodarska uprava, ki ima stik z obiskovalci. Pritličje mora biti javno.

S porušitvijo Učnih delavnic, Bežigrad 8, in s predpostavljenim možnim rušenjem objekta Bežigrad 6 na območju ME 3C/1, bi nastala možnost gradnje z večjimi gabariti in kvadraturami, kot jih dovoljuje danes veljavni PUP. V te površine bi lahko vključili tudi možnost izgradnje stanovanj. Razpoložljivi prostor omogoča v kletnih etažah izgradnjo zadostnega števila parkirnih mest.

Načrtovana novogradnja bi prispevala k večji urejenosti prostora, s celovito urbanistično rešitvijo bi kompleksno zaokrožila in uredila del mestnega središča, investitorjem pa omogočila ustrežnejšo izrabo prostora, kot jo dovoljuje danes veljavni urbanistični dokument.

Spremembe na območju ME 3C/1 je zato treba rešiti kompleksno v povezavi z ME 1C/5 in ME 1A/4, pridobiti za območje, ki ga omejujejo Dunajska cesta, ulica Bežigrad, Hranilniška ulica in Einspillerjeva ulica, celovito urbanistično rešitev, za predel med blagovnico Bežigrad in Hranilniško ulico pa celovito urbanistično arhitektonsko zasnovo.

(2) Pravna podlaga

Pravna podlaga za pripravo OLN sta ZUreP-1 in Dolgoročni plan občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986-2000 za območje Mestne občine Ljubljana (Uradni list SRS, št. 11/86 in Uradni list RS, št. 23/91, 71/93, 62/94, 33/97, 72/98, 13/99, 26/99, 28/99, 41/99, 98/99, 31/00, 36/00, 59/00, 75/00, 37/01, 63/02, 52/03, 70/03-odločba US, 64/04, 69/04).

3. člen

Predmet in programska izhodišča OLN

(1) Predmet OLN:

Predmet OLN je prostorska ureditev območij ME 3C/1, ME 1C/5 in ME 1A/4 (del območja urejanja BS 1/2 Bežigrad) in določitev lokacijskih pogojev za novogradnjo med blagovnico Bežigrad in Hranilniško ulico, ureditev pripadajočih nezazidanih površin in izgradnja ustrezne prometne, komunalne in energetske infrastrukture.

(2) Programska izhodišča OLN:

Pozidava:

Na predelu med blagovnico Bežigrad in Hranilniško ulico se locira poslovno stanovanjska gradnja z javnim pritličjem ter trgovskim programom v prvi kletni etaži in predvidi povezavo s kompleksom »Plava laguna«. Predvidena je

ureditev približno 10.500 m² novih bruto etažnih površin. Podrobnejša izraba bo opredeljena na podlagi opredelitve zmogljivosti območja v PSP.

Uredi se in v čim večji meri zazeleni nepozidane površine, poveže se jih z ostalimi površinami na območju morfološke enote.

Za realizacijo predlagane gradnje je treba porušiti poslovni objekt Bežigrad 6, zgrajen na zemljišču parc. št. 1946/1 k.o. Bežigrad.

Promet:

Območje novogradnje se bo prometno navezovalo na Hranilniško ulico in preko klančin do podzemnih parkirnih mest, ki so predvidena v kletnih etažah. Pri zagotavljanju parkirnih mest v kletnih etažah je treba nadomestiti vsa parkirna mesta na nivoju terena na vseh zemljiščih novogradnje.

Pri zagotavljanju parkirnih mest za novozgrajene površine je treba upoštevati naslednje normative:

- 2 parkirni mesti / stanovanje,
- 1 parkirno mesto / 30 m neto poslovne površine,
- 1 parkirno mesto / 4 sedeže ali 1 m točilnega pulta v gostinskem lokalu.

Nepozidane površine v nivoju parterja bodo urejene kot pešceve površine.

Predvidena prometna ureditev bo preverjena in dopolnjena s smernicami nosilcev urejanja prostora in z usmeritvami strokovnih podlag.

Komunalna ureditev:

Novogradnja bo priključena na komunalne naprave skladno s smernicami nosilcev urejanja prostora.

Varstvo okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine ter trajnostna raba naravnih dobrin:

Na ulici Bežigrad se vzpostavi obcestni drevored. Obstoječe zelene površine na območju se poveže z novo ureditvijo, ki se jo smiselno zazeleni.

Upoštevajo se pogoji iz predpisa, ki ureja varovanje vodnih virov, določi se stopnja zaščite pred hrupom ter predvidijo posegi za varovanje pred prekomernim hrupom, preveri se osončenje novih in posledice izgradnje novih objektov glede na osončenje obstoječe zazidave.

Opredelijo se pogoji za zagotovitev čistosti zraka.

Ukrepi in posegi za varstvo okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine ter trajnostna raba naravnih dobrin se predvidijo v skladu s smernicami nosilcev urejanja prostora in z merili in pogoji, določenimi s predpisi.

Ostale usmeritve:

Določi se faznost posegov.

Opredeli se pogoje za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

4. člen

Ureditveno območje OLN

Ureditveno območje OLN zajema površine dela območja urejanja BS 1/2 Bežigrad. Ureditveno območje omejujejo cestni robovi pločnikov Dunajske, ulice Bežigrad, Hranilniške in Einspillerjeve ulice. Velikost območja OLN je ca. 21.800 m².

5. člen

Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi prostorskega akta:

Nosilci urejanja prostora:

1. JP Vodovod – Kanalizacija, d.o.o., Področje oskrbe z vodo, Vodovodna 90, Ljubljana,
2. JP Vodovod – Kanalizacija, d.o.o., Področje odvajanja odpadnih voda, Vodovodna 90, Ljubljana,
3. Zavod za varstvo kulturne dediščine, Tržaška 4, Ljubljana,
4. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Ljubljana, Kersnikova 3, Ljubljana,

5. MOL, MU, Oddelek za gospodarske javne službe in promet, Trg MDB 7, Ljubljana,

6. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje (za področje varstva okolja), Območna enota Ljubljana, Vojkova 1B, Ljubljana,

7. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje (za področje varstva narave), Območna enota Ljubljana, Vojkova 1B, Ljubljana,

8. RS, Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Enota Ljubljana, Vilharjeva 33, Ljubljana,

9. JP Elektro Ljubljana d.d., DE Ljubljana mesto, Kotnikova 9, 1516 Ljubljana,

10. JP Energetika Ljubljana p.o., Oskrba s plinom, Verovškova 70, Ljubljana,

11. JP Energetika Ljubljana p.o., Daljinska oskrba s toplotno energijo, Verovškova 70, Ljubljana,

12. RS, Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Ljubljana, Kardeljeva ploščad 26, Ljubljana,

13. RS, Ministrstvo za obrambo, Urad za obrambne zadeve, Direktorat za obrambne zadeve, Kardeljeva ploščad 25, Ljubljana,

14. Telekom Slovenije, Stegne 19, 1547 Ljubljana,

15. RS, Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Tržaška 19, Ljubljana,

16. DARS d.d., Izpostava Ljubljana, Dunajska 7, Ljubljana,

17. JP Snaga, Povšetova ulica 6, 1000 Ljubljana,

18. Javna razsvetljava d.d., Litijška 263, 1000 Ljubljana.

Ostali sodelujoči:

19. MOL, MU, Oddelek za zdravstveno in socialno varstvo, Cigaletova 5, Ljubljana,

20. MOL, MU, Oddelek za gospodarjenje z zemljišči, Ambrožev trg 7, Ljubljana,

21. MOL, MU, Oddelek za predšolsko vzgojo, izobraževanje in šport, Resljeva 18, Ljubljana.

6. člen

Potrebne strokovne podlage

Del strokovnih podlag za izdelavo OLN je že izdelan. Treba jih je dopolniti tako, da bodo v celoti vsebovale:

– analiza obstoječega stanja za izdelavo OLN z naslednjo vsebino:

– vplivi, povezave in soodvisnosti s sosednjimi območji; značilnosti grajenega širšega prostora (gradbene linije, morfologija pozidave, pogledi, gostota pozidave, namembnost površin in objektov, oblikovanje objektov ipd.),

– kulturna dediščina,

– parcelacija in lastništvo,

– zelene in parkovne površine,

– prometna ureditev,

– geomehansko in geološko poročilo,

– variantne rešitve pozidave,

– ocena osončenja izbrane variantne rešitve,

– ostale strokovne podlage glede na zahteve nosilcev urejanja prostora;

– morebitne druge dodatne ekspertize in poročila (po dogovoru s prostorske konference);

– programska idejna zasnova komunalnih vodov glede na zahteve soglasodajalcev.

V skladu z zahtevami soglasodajalcev se po potrebi opredelijo še druge strokovne podlage.

Pri oblikovanju objektov se upošteva že izdelane strokovne podlage za bivšo Titovo cesto.

7. člen

Način pridobitve strokovnih rešitev

Za območje med blagovnico Bežigrad in Hranilniško ulico bo pridobljenih pet strokovnih rešitev celovite urbane

stično-arhitektonske zasnove različnih avtorjev. Vse rešitve morajo upoštevati določila, ugotovitve in usmeritve strokovnih podlag in tako predstavljati celovito urbanistično rešitev območja OLN.

8. člen

Način pridobitve geodetskih podlog

Digitalni geodetsko-katastrski načrt, ki je bil uradno potrjen januarja 2005, je pridobil investitor. Geodetski načrt mora vsebovati tudi kote vencev obstoječe zazidave ob območju, kjer bo pridobljena celovita urbanistično-arhitektonska zasnova.

9. člen

Roki za pripravo OLN

Sprejem predloga OLN je predviden eno leto po izbrani in potrjeni variantni rešitvi. Upoštevani so minimalni roki.

10. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem OLN

Naročnika in plačnika izdelave OLN sta investitorja Veograd d.d. in Sloving d.o.o.

11. člen

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3501-1/2005-1

Ljubljana, dne 4. aprila 2005.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l. r.

1788. Spremembe in dopolnitve Splošnih pogojev poslovanja Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana

Na podlagi 6. člena Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 22/00) ter 24. člena v povezavi z 10. členom Odloka o ustanovitvi Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 109/01) izdajam

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE SPLOŠNIH POGOJEV POSLOVANJA

Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana

1. člen

V Splošnih pogojih poslovanja Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 94/02, 52/03 in 136/04) se na koncu drugega odstavka 1. člena pika nadomesti z vejico ter se dodajo tri nove alinee, ki glasijo:

- »– merila za določitev upravičencev do bivalnih ateljejev;
- merila za vključitev v nakup stanovanj z ustanovitvijo dosmrtnosti stanovanja in izplačilom doživiljenjske mesečne rente (rentni odkup);
- merila za vključitev v nakup stanovanj po modelu deljenega lastništva kot javno – zasebnega partnerstva (javno – zasebno partnerstvo).«

2. člen

Za 6. členom se doda novo podpoglavje in nov 6.a člen, ki glasita:

»5.a Bivalni ateljeji

6.a člen

Upravičenci do dodelitve bivalnih ateljejev v najem morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- stalno prebivališče na območju MOL;
- državljanstvo RS;
- priznano umetniško delovanje na območju MOL;
- visokošolska izobrazba s področja likovnih umetnosti ali vpis v razvid samozaposlenih na področju kulture za področje likovnih dejavnosti;
- starost do 35 let;
- da prosilec ni lastnik ateljeja ali najemnik ateljeja v lasti MOL ali JSS MOL;
- da dohodki prosilca ne presegajo cenusa za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem.

V posameznem javnem razpisu se lahko določijo tudi dodatni pogoji in opredelijo prednostne kategorije prosilcev.»

3. člen

Za 9. členom se dodata dve novi podpoglavji ter novi 9.a in 9.b člen, ki glasijo:

»8. Rentni odkup

9.a člen

Sklad kupuje stanovanja z ustanovitvijo dosmrtnosti stanovanja in izplačilom doživiljenjske mesečne rente na območju Mestne občine Ljubljana. Ponudniki morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- državljanstvo RS;
- lastništvo bremen prostega stanovanja v večstanovanjski stavbi na območju Mestne občine Ljubljana;
- starost 65 let ali več;
- da njihovi dohodki ne presegajo cenusa za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem.

V posameznem javnem povabilu se lahko določijo tudi dodatni pogoji in opredelijo prednostne kategorije ponudnikov.

9. Javno – zasebno partnerstvo

9.b člen

Sklad kupuje po modelu deljenega lastništva kot javno – zasebnega partnerstva stanovanja v večstanovanjskih stavbah na območju Mestne občine Ljubljana, ki imajo urejeno pravno stanje in ustrezajo kriterijem glede cene in površine, ki so objavljeni v posameznem javnem razpisu. Upravičenci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- državljanstvo RS;
- vključenost v varčevanje po pogodbi o varčevanju v Nacionalni stanovanjski varčevalni shemi oziroma upravičeni prevzemniki obveznosti in pravic iz te pogodbe;
- stalno prebivališče na območju MOL;
- da dohodki upravičenca ne presegajo cenusa za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem;
- da upravičenec za vstop v model deljenega lastništva ali kdo izmed članov gospodinjstva ni lastnik ali solastnik primerne stanovanja ali stanovanjske stavbe razen, če je stanovanje ali stanovanjska stavba po zakonu oddana v najem za nedoločen čas z neprofitno najemnino;
- da upravičenec ali kdo izmed članov gospodinjstva ni lastnik drugega premoženja, ki presega 40% vrednosti primerne stanovanja.

V posameznem javnem razpisu se lahko določijo tudi dodatni pogoji in opredelijo prednostne kategorije upravičencev.»

4. člen

12. člen se spremeni tako, da glasi: »Postopek v zvezi z dodeljevanjem neprofitnih stanovanj, kadrovskih stanovanj

in bivalnih ateljejev ter postopek v zvezi z dodeljevanjem stanovanjskih posojil, rentnim odkupom in javno – zasebnim partnerstvom se začne na podlagi javnega razpisa za zbiranje vlog, ki ga objavi sklad.»

5. člen

14. člen se spremeni tako, da glasi: »Kadrovska stanovanja, bivalni ateljeji in stanovanjska posojila se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki določa postopek dodelitve. O rentnem odkupu lastniških stanovanj se odloči po postopku, ki je določen z javnim povabilom. O odkupu stanovanj po modelu deljenega lastništva kot javno – zasebnega partnerstva se odloči po postopku, ki je določen v javnem razpisu.«

6. člen

Te spremembe Splošnih pogojev poslovanja Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0603-4392/05-21/4

Ljubljana, dne 3. maja 2005.

Direktorica
Jožka Hegler l. r.

1789. Cenik za posamezne tarifne skupine plina

Na podlagi prve alinee 6. člena Akta o ustanovitelskih pravicah in ustanovitvi sveta ustanoviteljev javnih podjetij povezanih v Holding Ljubljana, d.o.o. (Uradni list RS, št. 82/04) in na podlagi sklepa Sveta ustanoviteljev javnih podjetij povezanih v Holding Ljubljana, d.o.o. z dne 27. 10. 2004 je direktor Javnega podjetja Energetika Ljubljana, d.o.o. sprejel

C E N I K**za posamezne tarifne skupine plina**

1. člen

V Javnem podjetju Energetika Ljubljana, d.o.o., Ljubljana, Verovškova 70, se določijo nove cene za posamezne tarifne skupine plina:

Široka potrošnja	Mala poraba:	cena za plin	132,25 SIT/m ³
	Gospodinska tarifa:	cena za plin osnovna cena	70,27 SIT/m ³ 9.181,67 SIT/leto
	Centralno ogrevanje:	cena za plin cena za prikl. moč	70,27 SIT/m ³ 755,41 SIT/kW, leto
Ostala potrošnja	Mala poraba:	cena za plin	132,25 SIT/m ³
	Osnovna tarifa:	cena za plin osnovna cena	81,31 SIT/m ³ 23.417,45 SIT/leto
	Ogrevanje poslov. prostorov:	cena za plin cena za prikl. moč	81,31 SIT/m ³ 460,36 SIT/kW, leto
Pogodbeni odjem		cena za plin cena za prikl. moč	62,63 SIT/m ³ 835,62 SIT/kW, leto

Navedene cene ne vključujejo takse v višini 5,70 SIT/m³, trošarine v višini 1,50 SIT/m³ in 20% DDV.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati Cenik za posamezne tarifne skupine plina, objavljen v Uradnem listu RS, št. 34/05.

3. člen

Ta cenik začne veljati 6. maja 2005.

Ljubljana, dne 3. maja 2005.

Energetika Ljubljana, d.o.o.
Direktor
Hrvoje Draškovič l. r.

MARKOVCI**1790. Sklep o višini povračila za priključke na vodovodno omrežje v Občini Markovci**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradni list RS, št. 15/99 in 52/02) in 12. člena Meril in kriterijev o povračilu za nove priključke in povečanje kapacitete obstoječih priključkov na vodovodno omrežje (Uradni vestnik občin Ptuj in Ormož, št. 25/85, 37/86 in 10/88) je Občinski svet občine Markovci na 18. seji Občinskega sveta občine Markovci dne 31. 3. 2005 sprejel

S K L E P**o višini povračila za priključke na vodovodno omrežje v Občini Markovci**

1

Višina povračila za priključke na vodovodno omrežje na območju Občine Markovci znaša:

Zap. št.	Priključek (v colah)	Vrednost (v SIT) – brez DDV
1.	3/4	93.179
2.	1	144.421
3.	5/4	238.582
4.	6/4	372.795
5.	2	582.497
6.	2,5	1.141.695
7.	3	1.489.941
8.	4	2.214.624

2

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 4. 2005 dalje.

Št. 380-04/03-1

Markovci, dne 31. marca 2005.

Župan
Občine Markovci
Franc Kekec l. r.

1791. Sklep o spremembi sklepa o načinu financiranja političnih strank v Občini Markovci

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94. odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 74/98, 59/99 – odl.

US, 70/00, 100/00 – sklep US, 28/01 – odl. US, 51/02), 26. člena Zakona o političnih strankah (Ur. l. RS, št. 62/94, 13/98, 70/00 in 51/02) ter 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradni list RS, št. 15/99, 110/00 in 76/02) je Občinski svet občine Markovci na seji dne 31. 3. 2005 sprejel

S K L E P

o spremembi sklepa o načinu financiranja političnih strank v Občini Markovci

1

V sklepu o načinu financiranja političnih strank v Občini Markovci št. 015-04/03-2 z dne 22. 5. 2003 (Uradni list RS, št. 6/03) se v točki I prvi stavek črta in se nadomesti z naslednjim stavkom: Politika stranka, ki je kandidirala kandidatke oziroma kandidate na zadnjih volitvah za občinski svet, dobi sredstva iz proračuna Občine Markovci sorazmerno številu glasov, ki jih je dobila na volitvah.

II

V vsem ostalem ostane sklep nespremenjen.

III

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 015-04/03-2

Markovci, dne 31. marca 2005.

Župan
Občine Markovci
Franc Kekec l. r.

MEDVODE

1792. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za območje urejanja PI (ŠP) 9/3-1 Color

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03) in 41. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 34/95, 47/95, 82/98 in 69/04) in sklepa občinskega sveta (22. redna seja, z dne 19. 4. 2005) izdaja župan Občine Medvode

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za območje urejanja PI (ŠP) 9/3-1 Color

1

Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za območje urejanja PI (ŠP) 9/3-1 Color, ki ga je izdelalo podjetje Kontura d.o.o. iz Bleda, pod številko projekta 2345 z datumom marec 2005.

2

Osnutek sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta bo razgrnjen v veliki sejni sobi Občine Medvode, Cesta komandanta Staneta 12 v Medvodah ter v prostorih KS Preska in KS Vaše-Goričane.

Javna razgrnitev bo trajala od 3. 5. do 3. 6. 2005.

3

V času javne razgrnitve lahko k prostorskemu aktu podajo pismene pripombe vse fizične in pravne osebe, orga-

nizacije in skupnosti. Pripombe lahko posredujejo Občini Medvode po pošti ali pa jih podajo v knjigo pripomb na javni razgrnitvi.

4

V času javne razgrnitve bo 18. 5. 2005 s pričetkom ob 18. uri javna razprava v veliki sejni sobi Občine Medvode, Cesta komandanta Staneta 12 v Medvodah.

Vsebina tega sklepa se objavi v časopisu Delo in na lokalni TV.

Št. 350-1023/4

Medvode, dne 20. aprila 2005.

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l. r.

1793. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 34/95, 47/95, 82/98 in 69/04) je Občinski svet občine Medvode na 20. seji dne 22. 3. 2005 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra

I

Zemljišče parc. št. 667/2 pot v izmeri 108 m² k.o. Žlebe, vpisano kot javno dobro v splošni rabi, Seznam II k.o. Žlebe, preneha biti javno dobro in se vpiše v ustrezen zemljiško-knjižni vložek.

II

Nepremičnina iz I. točke tega sklepa se vpiše v zemljiško-knjižni vložek, kjer je vpisana lastninska pravica oziroma pravica uporabe na Občino Medvode.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-36/02-7

Medvode, dne 22. marca 2005.

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l. r.

1794. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 34/95, 47/95, 82/98 in 69/04) je Občinski svet občine Medvode na 20. seji dne 22. 3. 2005 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra

I

Zemljišče parc. št. 1198/2, kultura: pot v izmeri 24 m² k.o. Zgornje Pirniče, vpisano kot javno dobro v zemljiško-knjižnem vložku 1094, preneha biti javno dobro in se vpiše v ustrezen zemljiško-knjižni vložek.

II

Nepremičnina iz I. točke tega sklepa ostane družbena lastnina, vpiše se v zemljiškoknjižni vložek, kjer je vpisana lastninska pravica oziroma pravica uporabe na Občino Medvode.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-61/04-3

Medvode, dne 22. marca 2005.

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l. r.

1795. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 34/95, 47/95, 82/98 in 69/04) je Občinski svet občine Medvode na 20. seji dne 22. 3. 2005 sprejel

SKLEP o ukinitvi javnega dobra

I

S tem sklepom zemljišča parc. št. 688/3 travnik v izmeri 326 m² in parc. št. 686/2 cesta v izmeri 20 m² in parc. št. 686/4 cesta v izmeri 152 m², parc. št. 686/5 cesta v izmeri 178 m² in parc. št. 688/2 cesta v izmeri 226 m² vpisane v seznamu S 1 javno dobro v splošni rabi, katastrska občina Topol, prenehajo biti javno dobro.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-12/05

Medvode, dne 22. marca 2005.

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l. r.

NOVO MESTO

1796. Odlok o koncesiji za izvajanje del v gozdovih v lasti Mestne občine Novo mesto

Na podlagi 3. in 5. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 40/01), 5. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 67/02), 164. člena in 165. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04), v zvezi s 17. členom Zakona o Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 10/93, 68/95 Odl. US: U-I-78/93, 1/96 (23/96 – popr.), 108/01 Odl. US: U-I-13/00 in 33/03 Skl. US: U-I-151/01-15) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 20. seji dne 31. 3. 2005 sprejel

ODLOK

o koncesiji za izvajanje del v gozdovih v lasti Mestne občine Novo mesto

1. člen

S tem odlokom se opredeljuje in določa način izvajanja izbirne gospodarske javne službe izvajanje del v gozdovih,

ki so v lasti Mestne občine Novo mesto (v nadaljevanju: koncedenta).

Izvajanje del v gozdovih s strani izvajalca gospodarske javne službe (v nadaljevanju: koncesionar) po tem odloku zajema sečno in spravilo lesa, prodajo gozdnih lesnih sortimentov, opravljanje varstvenih in gojitvenih del, gradnjo in vzdrževanje gozdne infrastrukture ter vseh drugih del, ki so potrebna za zagotavljanje socialnih in ekoloških funkcij gozdov.

Načrtovanje izvajanja del v gozdovih v lasti koncedenta po tem odloku zajema pripravo letnega programa izvajanja del, predvsem s programom določenega letnega obsega in dinamike izvajanja del v gozdovih kot podlage za izvajanje koncesije v tekočem letu. Letni program izvajanja del v gozdovih potrdi župan Mestne občine Novo mesto in mora biti pripravljen do 1. decembra tekočega leta za prihodnje leto. V letnem programu izvajanja del v gozdovih se za posamezna četrletna obdobja med drugim določijo količinski in vrednostni podatki na predpisanih obrazcih (ki so sestavni del tega odloka). Letni program izvajanja del v gozdovih se lahko med letom spremeni zaradi višje sile, če je treba spremeniti letni obseg in dinamiko izvajanja del v gozdovih za več kot 10%. Za nastop višje sile se štejejo posledice naravnih ujm, zlasti zleda, snega, močnega vetra ipd. ter kalamitete škodljivcev in bolezni.

Načrtovanje izvajanja del v gozdovih v lasti koncedenta ni predmet koncesijskega akta.

2. člen

S tem odlokom se določa:

- predmet in opredelitev območja izvajanja koncesije,
- način izvajanja del,
- navedbo dejavnosti, ki jo lahko opravlja koncesionar v zvezi s pravico, ki je predmet koncesije,
- postopek javnega razpisa in izbire koncesionarja,
- pogoje za podelitev in izvajanje koncesije,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- sklenitev koncesijske pogodbe,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- vire financiranja gospodarske javne službe,
- način plačila odškodnine za izvrševanje gospodarske javne službe,
- nadzor nad izvajanjem koncesije,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- dolžnosti koncesionarja glede sanacije, vzpostavitve novega in nadomestitve prejšnjega stanja okolja,
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje izbirne gospodarske javne službe.

3. člen

Izbirna gospodarska javna služba izvajanja del v gozdovih se zagotavlja s podeljevanjem koncesije in jo izvaja izvajalec javne službe – koncesionar proti plačilu na podlagi tega odloka in koncesijske pogodbe.

Koncesionar je lahko domača pravna ali fizična oseba, ki je v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti gozdarstvo in gozdarske storitve in izpolnjuje pogoje, ki jih določa Pravilnik o minimalnih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci del v gozdovih (Uradni list RS, št. 35/94).

4. člen

Koncesija se podeli za vse gozdove, ki so v lasti koncedenta, na podlagi javnega razpisa.

Upravljavci, ki so upravljali in izvajali dela v gozdovih pred uveljavitvijo Zakona o gozdovih, lahko v javnem razpisu pod enakimi pogoji uveljavljajo prednostno pravico.

5. člen

Interesent za pridobitev koncesije mora poleg pogoja iz tretjega člena tega odloka in prvega odstavka 42. člena

Zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 36/04 – uradno prečiščeno besedilo) izpolnjevati še naslednje pogoje:

- da zoper njega ni uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni, likvidacijski postopek ali drug postopek, katerega posledica je prenehanje interesentovega poslovanja,
- da ima poravnane davke in prispevke,
- da izkaže kadrovsko in organizacijsko sposobnost izvajanja koncesije,
- da izkaže finančno usposobljenost,
- da razpolaga z zadostnimi in primernimi materialnimi sredstvi za izvajanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- da ima izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- da prevzame odgovornost za škodo, ki bi jo z opravljanjem ali v zvezi z opravljanjem koncesije lahko povzročil tretji osebi,
- da izpolnjuje morebitne dodatne pogoje, vsebovane v javnem razpisu.

6. člen

Koncesija se podeli za obdobje najmanj 15 let z možnostjo podaljšanja.

Koncesijska pogodba se sklene po pravnomočnosti odločbe o izbiri koncesionarja. Koncesijsko razmerje začne teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe.

7. člen

Plačilo odškodnine za koncesijo se določi tako, da se od predvidene letne realizacije za posekan in prodan les po tržni vrednosti na kamionski cesti odštejejo priznani stroški gospodarjenja z gozdovi iz drugega odstavka 1. člena tega odloka. Pri tem plačilo odškodnine ne sme biti nižje od 30% tržne vrednosti lesa na kamionski cesti. Podlaga za izračun zgornje ravni stroškov, ki se lahko priznajo koncesionarju, so normativi za dela v gozdovih, ki jih določi minister, pristojen za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (Odredba za določitev normativov za dela v gozdovih, Uradni list RS, št. 11/99).

Zgornja raven stroškov iz prejšnjega odstavka se določi:

- za enoto dela tako, da se izhodiščna plača po veljavni kolektivni pogodbi za gozdne delavce pomnoži s količnikom 3,4, pri čemer izhodiščna plača ne sme presegati izhodiščnih plač delavcev gradbene dejavnosti za več kot 50%;
- za gozdarske delovne stroje tako, da se upoštevajo tržne cene nabave strojev, tekoče cene goriva in maziva, amortizacijske dobe za motorne žage dve leti, za traktorje in gozdarstva žičnice osem let ter stroški vzdrževanja strojev praviloma v enaki višini kot amortizacija.

Koncesionar mora koncedentu plačevati odškodnino za koncesijo na vsakih šest mesecev, kot izhaja iz letnega programa izvajanja del v gozdovih. Obračun odškodnine na podlagi dejanske realizacije pa se opravi do 31. januarja za preteklo leto.

8. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesije opravlja pristojna služba koncedenta in pristojni organi. Koncesionar mora pristojni službi koncedenta kadarkoli posredovati informacijo o poslovanju in omogočiti delavcem strokovne službe vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.

Nadzor je lahko napovedan, nenapovedan ali stalen. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja koncesije in tretjih oseb. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. O nadzoru se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta koncesionar in predstavnik koncedenta.

Osebe, ki izvajajo nadzor, so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno tajnost.

Koncedent lahko za nadzor nad izvajanjem koncesije po potrebi pooblasti tudi druge pristojne organe in službe.

9. člen

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe v skladu z zakonom,
- z odvzemom koncesije,
- z razdrtnjem koncesijske pogodbe,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba.

Koncesijo odvzame koncedent z upravno odločbo, če koncesionar ne prične izvajati koncesije v roku, dogovorjenem s pogodbo, če izvaja koncesijo v nasprotju s pogoji koncesijskega akta, koncesijske pogodbe oziroma v nasprotju z veljavnimi predpisi, v primeru stečaja ali likvidacije koncesionarja.

Koncesija se razdre le na podlagi sporazuma med koncedentom in koncesionarjem, vendar mora koncesionar opravljati koncesijo do izbire novega koncesionarja.

Pogoji in način prenehanja koncesije se podrobno uredijo s koncesijsko pogodbo.

10. člen

Javni razpis za izbiro koncesionarja za izvajanje izbirne gospodarske javne službe izvajanja del v gozdovih v lasti koncedenta se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Mestne občine Novo mesto.

Javni razpis za podelitev koncesije pripravi in izvede strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in 4 člani.

11. člen

V javnem razpisu se določi vsaj:

- predmet in območje razpisa,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- obvezne sestavine prijave na razpis,
- strokovne reference in druga dokazila, ki morajo biti predložena za ugotavljanje usposobljenosti prijavitelja,
- merila za izbor koncesionarja,
- rok in način predložitve prijave,
- rok za izbor koncesionarja,
- rok, v katerem bo koncedent opravil morebitna dodatna usklajevanja in pogajanja s ponudniki,
- rok, v katerem bodo interesenti obveščeni o izboru koncesionarja,
- klavzulo, da tudi najugodnejša ponudba ne zavezuje koncedenta k izboru koncesionarja in da lahko koncedent v vsakem trenutku brez povračila morebitnih stroškov interesentov razveljavi postopek in ne odda koncesije oziroma jo odda v ponovljenem postopku,
- rok za sklenitev koncesijske pogodbe,
- odgovorne osebe za dajanje informacij med razpisom.

12. člen

Izbira najugodnejšega interesenta se lahko opravi, če je koncedentu predložena vsaj ena veljavna in po morebitnih dodatnih usklajevanjih in pogajanjih tudi ustrezna prijava.

Javni razpis je neuspešen, če do poteka razpisanega roka ni predložena nobena prijava oziroma nobena prijava, ki izpolnjuje vse pogoje, določene s tem odlokom ali če do roka, predvidenega za izbor koncesionarja, nobena od predloženih prijav po izvedenem postopku dodatnih usklajevanj in pogajanj koncedentu ne ustreza.

Prijava je neveljavna, če ne vsebuje vseh obveznih sestavin prijave na razpis ali če ni prispela v razpisanem roku.

Če javni razpis ni uspel, se lahko ponovi.

13. člen

Pri odločanju o izbiri koncesionarja se upoštevajo predvsem naslednji kriteriji:

- strokovna, organizacijska in finančna usposobljenost prijavitelja,
- dosedanje izkušnje prijavitelja,
- reference o izvajanju koncesije za izkoriščanje gozdov v lasti Republike Slovenije,
- druge ugodnosti, ki jih nudi prijavitelj.

14. člen

Komisija iz drugega odstavka 10. člena po pregledu in oceni prijav pripravi predlog za izbiro najugodnejšega interesenta.

O izbiri koncesionarja odloči direktor občinske uprave z upravo odločbo po predhodnem mnenju občinskega odbora, pristojnega za gospodarstvo.

15. člen

Izbrani koncesionar ne sme prenesti podeljene koncesije na nobeno drugo pravno ali fizično osebo.

Posamezna dela sme koncesionar, po predhodno pridobljenem soglasju koncedenta, izvesti s podizvajalci. Delež del, ki jih koncesionar izvede s podizvajalci, se opredeli v koncesijski pogodbi in v letnem programu izvajanja del v gozdovih.

16. člen

Koncesija prične veljati z dnem podpisa koncesijske pogodbe, s katero se podrobneje uredi medsebojno razmerje med koncedentom in koncesionarjem.

Koncesijska pogodba vsebuje zlasti:

- predmet koncesije,
 - natančno opredelitev površine gozdnih zemljišč, za katere je bila koncesija podeljena,
 - pričetek in čas trajanja koncesije,
 - obseg in dinamiko izkoriščanja gozdov,
 - plačilo za podeljeno izbirno gospodarsko javno službo,
 - obvezo koncesionarja poročati koncedentu o izvajanju koncesije,
 - obvezo koncesionarja, da ločeno izkazuje vse poslovne dogodke, ki se nanašajo na predmet koncesije, pravice in druge dolžnosti koncesionarja,
 - način prodaje lesnih gozdnih sortimentov,
 - način nadzora,
 - pogodbene sankcije za neizvajanje ali nepravilno izvajanje izbirne gospodarske javne službe,
 - razmerja ob nastopu višje sile,
 - način spreminjanja in dopolnjevanja pogodbe,
 - razloge za prenehanje pogodbe,
 - pogoje za podaljšanje pogodbe,
 - obveznosti koncedenta,
 - druge pogoje, potrebne za ureditev razmerja,
 - pravno varstvo.
- Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta župan. V primeru neskladja med tem odlokom in koncesijsko pogodbo veljajo določbe tega odloka.

17. člen

Koncesionar je dolžan izvajati dela v gozdovih v lasti koncedenta kot dober gospodar.

18. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-05-3/2005

Novo mesto, dne 31. marca 2005.

Župan
Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l. r.

1797. Odlok o urejanju svetlobnih prometnih znakov v Mestni občini Novo mesto

Na podlagi 3., 7. in 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 44. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97, 18/02, 50/02 in 110/02), 3. in 25. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03, 86/04) in 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 40/01, 11/02) ter 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 20. seji dne 31. 3. 2005 sprejel

ODLOK

o urejanju svetlobnih prometnih znakov v Mestni občini Novo mesto

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Predmet odloka)

(1) S tem odlokom se opredeljuje in določa način izvajanja izbirne gospodarske javne službe urejanja objektov in naprav svetlobnih prometnih znakov za urejanje prometa vozil, svetlobnih znakov za urejanje prometa pešcev in svetlobnih znakov za urejanje označevanja ovir na vozišču.

(2) Urejanje objektov in naprav svetlobnih prometnih znakov po tem odloku obsega urejanje in vzdrževanje svetlobnih prometnih znakov na območju Mestne občine Novo mesto.

2. člen

(Način izvajanja)

Izbirna gospodarska javna služba urejanja objektov in naprav svetlobnih prometnih znakov (v nadaljnjem besedilu: javna služba) se zagotavlja s podeljevanjem koncesije, ki jo izvaja izvajalec javne službe – koncesionar, na podlagi tega odloka in koncesijske pogodbe.

3. člen

(Objekti in naprave svetlobnih prometnih znakov)

Za objekte in naprave svetlobnih prometnih znakov, ki služijo vodenju in urejanju prometa na javnih cestah, se po tem odloku štejejo:

- krmilna omarica,
- drogovi,
- kabelski jašek,
- naprave za ugotavljanje prometa,
- naprave za videonadzor prometa,
- naprave za štetje prometa,
- naprave za dajanje svetlobnih znakov za urejanje prometa vozil s tribarvnimi lučmi (semaforji),
- naprave z utripajočimi lučmi,
- svetlobni prometni znaki,
- krmilni in napajalni kabli,
- drugi pripadajoči elementi, ki so potrebni za nemoteno delovanje svetlobnih prometnih znakov.

II. UREJANJE IN VARSTVO OBJEKTOV SVETLOBNIH PROMETNIH ZNAKOV

4. člen

(Urejanje svetlobnih prometnih znakov)

Na svetlobnih prometnih znakih se mora redno opravljati vsa potrebna vzdrževalna dela in varstveni ukrepi, in sicer:

1. zamenjava svetil;
2. zamenjava svetlobnih teles;

3. zamenjava drogov svetlobnih prometnih znakov in drugih naprav;
4. popravilo oziroma menjava sestavnih delov naprav svetlobnih prometnih znakov;
5. čiščenje in redno vzdrževanje drogov in drugih delov svetlobnih prometnih znakov;
6. investicijsko vzdrževanje svetlobnih prometnih znakov;
7. intervencije na svetlobnih prometnih znakih;
8. priprava letnih programov vzdrževanja, razvoja, načrtovanja in pospeševanja javne službe v skladu s programi Mestne občine Novo mesto;
9. vodenje katastra in kontrolne knjige;
10. dajanje mnenj v zvezi s svetlobnimi prometnimi znaki;
11. druge storitve, ki jih določa zakon ali izvršilni predpis.

5. člen

(Letni plan)

(1) Urejanje svetlobnih prometnih znakov poteka na podlagi letnega plana – načrta urejanja svetlobnih prometnih znakov, ki ga izdela koncesionar vsako leto do konca meseca septembra za naslednje leto. Plan potrdi Mestna občina Novo mesto (v nadaljevanju: koncedent).

(2) Načrt urejanja svetlobnih prometnih znakov mora vsebovati:

- program izvajanja javne službe,
- cene storitev,
- program uporabe varčnih svetil,
- navedbo višine sredstev, ki so namenjene za tekoče opravljanje službe,
- navedbo višine sredstev, ki so namenjena za investicijsko vzdrževanje,
- modernizacijo obstoječih svetlobnih prometnih znakov,
- predlog izgradnje novih naprav in znakov na območju koncedenta in potrebna finančna sredstva.

6. člen

(Mesečni plan)

Koncesionar mora do 25. v mesecu pripraviti plan del za prihodnji mesec, ki ga potrdi koncedent.

7. člen

(Vodenje katastra in kontrolne knjige)

(1) Kataster vsebuje podatke o svetlobnih prometnih znakih in tehnične lastnosti svetlobnih prometnih znakov.

(2) Kontrolna knjiga vsebuje podatke, ki jih določa državni predpis ter podatke o vseh izvedenih in neizvedenih storitvah javne službe.

(3) Kataster, ki je last koncedenta, se vodi atributno in grafično v obliki računalniškega zapisa.

(4) Kopijo ažuriranih podatkov izroča koncesionar koncedentu periodično, vendar najmanj štirikrat letno. Ob prenehanju koncesijske pogodbe mu jih izroči v celoti.

(5) Koncesionar je dolžan s katastrom ravnati kot s podatki, za katere velja poslovna tajnost in jih sme dajati na vpogled samo koncedentu oziroma od njega pooblaščenim nadzornim organom in pristojnim inšpektorjem.

8. člen

(Pooblastila koncesionarja)

Koncesionar ima naslednja pooblastila:

- izključno pravico izvajati javno službo na območju koncedenta,
- izdajanje tehničnih pogojev v zvezi z izdajo soglasij,
- je prisoten pri tehničnem prevzemu,
- druga javna pooblastila v skladu z zakonom.

9. člen

(Poseganje v objekte in naprave svetlobnih prometnih znakov)

Kakršnokoli poseganje v svetlobne prometne znake je dovoljeno samo s soglasjem koncedenta.

10. člen

(Prepovedana dejanja)

Prepovedano je:

- nameščanje kakršnihkoli obvestilnih sredstev in oglaševanje na svetlobnih prometnih znakih,
- poškodovanje svetlobnih prometnih znakov,
- sajenje drevja in grmičevja v neposredni bližini svetlobnih prometnih znakov brez dovoljenja koncedenta,
- onemogočiti dostop do objektov in naprav svetlobnih prometnih znakov,
- graditi oziroma postaviti pomožne in začasne druge objekte na objektih in napravah svetlobnih prometnih znakov v njihovi neposredni bližini, brez dovoljenja koncedenta,
- druga dela, ki bi kakor koli ogrozila pravilno delovanje svetlobnih prometnih znakov.

III. KONCESIJSKI AKT

11. člen

(Vsebina koncesijskega akta)

S tem odlokom kot koncesijskim aktom koncedent določa:

- predmet in območje javne službe,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- javna pooblastila koncesionarju,
- splošne pogoje za izvajanje javne službe za uporabo javnih dobrin, ki se zagotavljajo z javno službo,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- vire financiranja javne službe,
- način plačila koncesionarju,
- nadzor nad izvajanjem javne službe, prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe.

12. člen

(Predmet in območje izvajanja javne službe)

(1) Predmet koncesije je javna služba za urejanje svetlobnih prometnih znakov v Mestni občini Novo mesto.

(2) Koncesija se izvaja na območju Mestne občine Novo mesto.

13. člen

(Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar)

Koncesionar mora za opravljanje javne službe izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je fizična ali pravna oseba, registrirana v Republiki Sloveniji za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije;
- da zagotovi strokovno, organizacijsko in kadrovske sposobnosti vodenja katastra;
- da razpolaga z zadostnimi strokovnimi kadri, od katerih ima najmanj ena oseba najmanj VI. stopnjo izobrazbe elektrotehnične smeri, najmanj tri leta delovnih izkušenj v elektrotehnični stroki in strokovni izpit;
- da razpolaga z zadostnimi in primernimi materialnimi sredstvi za izvajanje dejavnosti, ki so predmet koncesije;
- da ima izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet koncesije;
- da izpolnjuje vse dodatne pogoje iz razpisne dokumentacije.

14. člen

(Pogoji, pod katerimi koncesionar izvaja svojo dejavnost)

Koncesionar izvaja svojo dejavnost pod pogoji, da:

- opravlja koncesijo v svojem imenu in za svoj račun na podlagi določil tega odloka in koncesijske pogodbe,
- zagotavlja uporabnikom stalno in kvalitetno izvajanje javne službe,
- opravlja storitve v skladu s potrjenim letnim planom,
- na zahtevo koncedenta oziroma pristojne inšpekcije omogoči strokovni in finančni nadzor nad zakonitostjo dela,
- zagotavlja koncedentu strokovno pomoč pri načrtovanju oziroma oblikovanju programov razvoja javne službe.

15. člen

(Zavarovanje odgovornosti)

(1) Koncesionar mora v roku 30 dni po sklenitvi koncesijske pogodbe skleniti zavarovanje odgovornosti:

- za škodo, ki jo povzroči koncedentu z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe;
- za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam.

(2) Pogodba o zavarovanju mora vsebovati klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist koncedenta.

16. člen

(Izvajanje koncesije v primeru višje sile)

Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. V teh primerih ima koncesionar ob dokazanih razlogih pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesije v nepredvidljivih okoliščinah. Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata koncedent in koncesionar medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesije v pogojih nastale višje sile.

17. člen

(Začetek in trajanje koncesije)

(1) Koncesija se podeli za obdobje najmanj treh let z možnostjo podaljšanja do pet let.

(2) Koncesijska pogodba se sklene po dokončnosti odločbe o izbiri koncesionarja. Koncesijsko razmerje začne teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe.

18. člen

(Vir financiranja koncesije)

(1) Sredstva za izvajanje koncesije se zagotavljajo v proračunu koncedenta.

(2) Osnova za določitev vrednosti opravljenega dela je letni oziroma mesečni plan vzdrževanja, ki ga izdela koncesionar, potrdi pa ga koncedent.

(3) Del izvedbenega programa, ki se nanaša na redno vzdrževanje, pripravi koncesionar in ga predloži v potrditev koncedentu.

(4) Način plačila koncesionarju se določi s koncesijsko pogodbo.

(5) Koncesionar je dolžan voditi računovodstvo za podeljeno koncesijo ločeno od računovodstva za svojo ostalo dejavnost v skladu z določili Zakona o gospodarskih javnih službah in Zakona o gospodarskih družbah.

19. člen

(Nadzor nad izvajanjem koncesije)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije opravlja strokovna služba koncedenta, pristojna za komunalne zadeve. Koncesionar mora pristojni strokovni službi kadarkoli posredovati informacije o poslovanju in omogočiti delavcem strokovne

službe vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.

(2) Nadzor je lahko napovedan, nenapovedan ali stalen. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja koncesije in tretjih oseb, izvajati pa se mora praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta koncesionar in predstavnik koncedenta.

(3) Osebe, ki izvajajo nadzor, so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno tajnost.

(4) Koncedent lahko po potrebi za nadzor nad izvajanjem koncesije pooblasti tudi druge pristojne organe in službe.

20. člen

(Prenehanje koncesijskega razmerja)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odvzemom koncesije,
- z odkupom koncesije,
- s prevzemom koncesijske javne službe v režijo,
- v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

21. člen

(Odvzem koncesije)

(1) Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila pogodbe:

- če koncesionar ne prične z opravljanjem koncesije v za to določenem roku,
- v primeru stečaja ali likvidacije koncesionarja,
- v primeru nespoštovanja veljavnih tehničnih, stroškovnih, organizacijskih, vzdrževalnih in drugih standardov in normativov.

(2) Pogoji in načini prenehanja koncesije se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

22. člen

(Postopek zbiranja ponudb in izbire koncesionarja)

(1) Koncesionarja za izvajanje koncesije koncedent izbere na podlagi zbiranja ponudb.

(2) Povabilo za predložitev ponudb za podelitev koncesije se posreduje najmanj trem subjektom, ki po pričakovanjih koncedenta izpolnjujejo pogoje iz tega odloka. V povabilu k predložitvi ponudb mora biti posebej navedeno, da se povabilo nanaša na oddajo koncesije.

(3) Povabilo za podelitev koncesije pripravi strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje direktor občinske uprave. Komisijo sestavljajo predsednik in trije člani. Povabilo subjektom posreduje župan.

23. člen

(Vsebina povabila)

Povabilo za predložitev ponudb mora vsebovati vsaj navedbe o:

- predmetu in območju koncesije,
- začetku in času trajanja koncesije,
- pogojih, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- obveznih sestavinah predložene ponudbe,
- strokovnih referencah in drugih dokazilih, ki morajo biti predložena za ugotavljanje usposobljenosti ponudnika,
- merilih, ki bodo vplivala na izbor koncesionarja,
- roku in načinu predložitve ponudbe,
- roku, v katerem bo koncedent opravil morebitna dodatna usklajevanja in pogajanja s ponudniki,
- klavzuli, da tudi najugodnejša ponudba koncedenta ne zavezuje k izboru koncesionarja in da lahko koncedent v vsakem trenutku brez kakršnegakoli povračila morebitnih

stroškov ponudnikov razveljavi postopek in ne odda koncesije oziroma jo odda v ponovljenem postopku,

- roku za izbor koncesionarja,
- roku, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izboru koncesionarja,
- odgovornih osebah za dajanje pisмениh in ustnih informacij v zvezi s predmetom in postopkom oddaje koncesije.

24. člen

(Uspešnost postopka zbiranja ponudb)

(1) Izбира koncesionarja se lahko opravi, če je koncedentu predložena vsaj ena veljavna in po morebitnih dodatnih usklajevanjih in pogajanjih tudi ustrezna ponudba.

(2) Postopek oddaje koncesije je neuspešen, če do poteka razpisanega roka za predložitev ponudb ni predložena nobena veljavna ponudba oziroma nobena ponudba, ki izpolnjuje vse pogoje iz tega odloka ali če do roka, predvidenega za izbor koncesionarja, nobena od predloženih ponudb po izvedenem postopku dodatnih usklajevanj in pogajanj koncedentu ne ustreza. Ponudba je neveljavna, če ne vsebuje vseh obveznih sestavin ali če ni prispela v razpisanem roku.

(3) Če postopek oddaje koncesije ni uspel, se lahko ponovi.

25. člen

(Merila za izbor koncesionarja)

Pri odločanju o izbiri koncesionarja se kot merila upoštevajo predvsem naslednji kriteriji:

- cenovno opredeljen predlog letnega plana urejanja svetlobnih prometnih znakov,
- strokovna, organizacijska in finančna usposobljenost ponudnika,
- dosedanje izkušnje ponudnika,
- druge ugodnosti, ki jih nudi ponudnik.

26. člen

(Predlog za izbiro in izbor koncesionarja)

(1) Komisija iz tretjega odstavka 22. člena po pregledu in ocenjevanju ponudb pripravi predlog za izbiro najugodnejšega interesenta.

(2) O izbiri koncesionarja odloči direktor občinske uprave z upravno odločbo po predhodnem mnenju občinskega odbora, pristojnega za komunalne zadeve.

27. člen

(Prepoved prenosa koncesije)

Izbrani koncesionar ne sme prenesti podeljene koncesije na nobeno drugo pravno ali fizično osebo.

28. člen

(Sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncesija prične veljati z dnem podpisa koncesijske pogodbe, s katero se podrobneje uredi medsebojno razmerje med koncedentom in koncesionarjem.

(2) Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta župan.

(3) V primeru neskladja med tem odlokom in koncesijsko pogodbo veljajo določbe tega odloka.

IV. KAZENSKÉ DOLOČBE

29. člen

(Kaznovanje pravne osebe)

Z globo 350.000 tolarjev se kaznuje pravna oseba, če stori prekršek iz 10. člena tega odloka.

30. člen

(Kaznovanje samostojnih podjetnikov)

Z globo 350.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti iz 10. člena tega odloka.

31. člen

(Kaznovanje odgovorne osebe pravne osebe)

Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, če stori prekršek iz 10. člena tega odloka.

32. člen

(Kaznovanje fizičnih oseb)

Z globo 60.000 tolarjev se za prekršek kaznuje fizična oseba, če stori prekršek iz 10. člena tega odloka.

V. NADZOR

33. člen

(Nadzor nad izvajanjem odloka)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravlja pristojni oddelek koncedenta in Inšpektorat Mestne občine Novo mesto. Koncedent lahko po potrebi za nadzor pooblasti tudi druge fizične ali pravne osebe.

VI. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

34. člen

(Vzpostavitev katastra)

Izbrani koncesionar je dolžan vzpostaviti kataster iz 7. člena tega odloka v enem letu po podpisu koncesijske pogodbe.

35. člen

(Začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-05-7/2005

Novo mesto, dne 31. marca 2005.

Župan

Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l. r.

1798. Odredba o določitvi višine taks k odloku o avtotaksi prevozih v Mestni občini Novo mesto

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02), 3., 6. in 7. člena Odloka o avtotaksi prevozih v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 85/04) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 20. seji dne 31. 3. 2005 sprejel

O D R E D B O

o določitvi višine taks k odloku o avtotaksi prevozih v Mestni občini Novo mesto

1. člen

Ta odredba določa:

- višino takse za izdajo nalepke za avtotaksi vozilo,
- višino takse za izdajo izkaznice za avtotaksi voznika.

2. člen

V tem členu odredbe se določi takse k Odloku o avto-taksi prevozi v Mestni občini Novo mesto.

1. Taksa za izdajo nalepke
za avtotaksi vozilo 3.000,00 SIT/nalepko
2. Taksa za izdajo izkaznice
za avtotaksi voznika 2.500,00 SIT/izkaznico

3. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-05-28/2004

Novo mesto, dne 31. marca 2005.

Župan

Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l. r.

**1799. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o plačah in plačilih občinskih
funkcionarjev in nagradah članov delovnih
teles občinskega sveta ter članov drugih
občinskih organov ter o povračilih stroškov**

V skladu s 100.b členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/99 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obv. razlaga, 73/95 – odločba US, 9/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US, 74/98, 59/99 – odločba US, 70/00, 100/00 – sklep US, 28/01 – odločba US, 87/01 – Zsam-1, 51/02 in 16/02 – sklep US, 108/03 – odločba US) in na podlagi 20. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 20. seji dne 31. 3. 2005 sprejel

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev
in nagradah članov delovnih teles občinskega
sveta ter članov drugih občinskih organov
ter o povračilih stroškov**

1. člen

Spremeni se 11. člen Pravilnika o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 48/99, 1/00, 3/04 in 60/04) tako, da se glasi:

»Člani volilnih organov imajo zaradi dela v volilnih organih ob vsakih lokalnih volitvah pravico do enkratnega nadomestila. Nadomestilo se izplača na podlagi odločbe o imenovanju.

Predsednik občinske volilne komisije, njegov namestnik in tajnik imajo pravico do nadomestila v višini povprečnega mesečnega plačila za poklicno opravljanje funkcije župana. Članom občinske volilne komisije in njihovim namestnikom pripada nadomestilo, izračunano na višino dvajset odstotkov povprečnega mesečnega izplačila plačila kot za poklicno opravljanje funkcije župana.

Za izvedbo lokalnih referendumov se članom občinske volilne komisije izplača enkratno nadomestilo.

Predsednik, njegov namestnik in tajnik občinske volilne komisije imajo v primeru izvedbe lokalnega referenduma na celotnem območju Mestne občine Novo mesto pravico do nadomestila v višini polovice povprečnega mesečnega

plačila za poklicno opravljanje funkcije župana. V primeru izvedbe lokalnega referenduma na delu območja Mestne občine Novo mesto, jima pripada nadomestilo, ki je sorazmerno z odstotkom aktivnih volilnih odborov. Članom občinske volilne komisije in njihovim namestnikom pripada nadomestilo, izračunano na višino dvajset odstotkov nagrade predsednika občinske volilne komisije. Namestnik predsednika in namestniki članov občinske volilne komisije so upravičeni do nadomestila, kadar sodelujejo pri izvedbi lokalnih referendumov.«

2. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-05-2/1999-1100

Novo mesto, dne 31. marca 2005.

Župan

Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l. r.

**1800. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra,
odtutitvi in pridobitvi nepremičnin v k.o. Jurka
vas**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02 in 62/04) in 76. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 20. seji dne 31. 3. 2005 po obravnavi predloga sklepa o ukinitvi statusa javnega dobra sprejel

S K L E P

**o ukinitvi statusa javnega dobra, odtutitvi in
pridobitvi nepremičnin v k.o. Jurka vas**

1. Ukine se status javnega dobra na nepremičnini parc. št. 3143/17, travnik v izmeri 227 m² in gospodarsko poslopje v izmeri 26 m² ter parc. št. 3143/18, travnik v izmeri 71 m², obe k.o. Jurka vas, z dovoljenjem, da se odpišeta od zemljiškopravnega vložka številka 2066, k.o. Jurka vas in pripiše k zemljiškopravnemu vložku iste k.o., pri katerem je že vpisana lastninska pravica v korist Mestne občine Novo mesto.

2. Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. Po veljavnosti sklepa o ukinitvi statusa javnega dobra se nepremičnina parc. št. 3143/17, travnik v izmeri 227 m² in gospodarsko poslopje v izmeri 26 m² zamenja z nepremičninama parc. št. 2224/7, pašnik v izmeri 25 m² in parc. št. 2224/8, pašnik v izmeri 235 m², obe k.o. Jurka vas, katerih lastnika sta Alojz in Nada Derganc, Češča vas 16, Novo mesto. Razlika v velikosti zamenjanih nepremičnin se ne izplača.

4. Po veljavnosti sklepa o ukinitvi statusa javnega dobra se nepremičnina parc. št. 3143/18, travnik v izmeri 71 m², k.o. Jurka vas zamenja z nepremičnino parc. št. 2183/3, travnik v izmeri 71 m², k.o. Jurka vas, katere lastnik je Francišek Hrovat, Drganja Sela 3, Straža.

Št. 465-03-47/2001

Novo mesto, dne 31. marca 2005.

Župan

Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l. r.

PODLEHNIK**1801. Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest v Občini Podlehnik**

Na podlagi tretjega odstavka 8. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97, 18/02 in odl. US 50/02), 6. in 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 7. člena Odloka o gospodarskih javnih službah na območju Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 4/00), 27. člena Odloka o občinskih cestah na območju Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 95/99), ter 6. in 15. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 39/99, 46/01 in 81/02) je Občinski svet občine Podlehnik na 11. redni seji dne 10. 3. 2005 sprejel

O D L O K**o načinu izvajanja gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest v Občini Podlehnik****I. SPLOŠNI DOLOČBI****1. člen**

S tem odlokom se določa način opravljanja obvezne gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest v Občini Podlehnik.

Obvezna gospodarska javna služba vzdrževanja občinskih cest se zagotavlja s podeljevanjem koncesije ali z neposredno pogodbo na podlagi tega odloka.

2. člen

Vzdrževanje občinskih cest obsega:

– vzdrževalna dela za ohranjanje občinskih cest v dobrem stanju, za zagotavljanje prometne varnosti in prevoznosti občinskih cest, nadzor nad stanjem občinskih cest in njihovega varovalnega pasu ter vzpostavitev prevoznosti cest ob naravnih in drugih nesrečah (v nadaljnjem besedilu: redno vzdrževanje občinskih cest),

– organiziranje vzdrževalnih del v skladu s Pravilnikom o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest (Uradni list RS, št. 62/98).

II. NAČIN OPRAVLJANJA VZDRŽEVANJA OBČINSKIH CEST**1. Predmet izvajanja koncesije****3. člen**

Predmet koncesije je obvezna gospodarska javna služba vzdrževanja občinskih cest (v nadaljnjem besedilu: koncesija), ki jo predpisuje zakon o javnih cestah.

4. člen

Vrsta vzdrževalnih del in nivo rednega vzdrževanja je določen z Zakonom o javnih cestah in Pravilnikom o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest.

Dela rednega vzdrževanja so:

- pregledniška služba,
- redno vzdrževanje prometnih površin,
- redno vzdrževanje bankin,
- redno vzdrževanje odvodnjavanja,
- redno vzdrževanje brežin,
- redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme,
- redno vzdrževanje cestnih naprav in ureditev,
- redno vzdrževanje vegetacije,
- redno vzdrževanje cestnih objektov

- zagotavljanje preglednosti,
- čiščenje cest,
- nadzor osnih obremenitev, skupnih mas in dimenzij vozil,
- intervencijski ukrepi,
- zimska služba.

2. Območje izvajanja koncesije**5. člen**

Koncesija se izvaja na občinskih cestah v Občini Podlehnik, ki so kategorizirane z Odlokom o kategorizaciji občinskih cest Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 39/99).

Seznam občinskih cest, za katere se podeli koncesija, se določi s koncesijsko pogodbo.

3. Pogoji za podelitev in izvajanje koncesije**6. člen**

Interesent za pridobitev koncesije mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da je fizična ali pravna oseba, registrirana v Republiki Sloveniji za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,
2. da ima poravnane davke in prispevke,
3. da ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem ali likvidacijskem postopku,
4. da izkaže kadrovsko in organizacijsko sposobnost za izvajanje koncesije,
5. da izkaže finančno sposobnost,
6. da razpolaga z zadostnim obsegom potrebnih delovnih sredstev in priprav,
7. da predloži cenovno opredeljen izvedbeni program vzdrževanja,
8. da ima izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet koncesije,
9. da prevzame odgovornost za škodo, ki bi jo z opravljanjem ali v zvezi z opravljanjem koncesije lahko povzročil tretji osebi, državi ali občini.

7. člen

Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. V teh primerih ima koncesionar ob dokazanih razlogih pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesije v nepredvidljivih okoliščinah. Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata koncedent in koncesionar medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesije v pogojih nastale višje sile.

Kot višja sila se ne šteje stavka pri koncesionarju zaposlenih delavcev. Koncesionar mora ob stavki svojih delavcev zagotoviti izvajanje koncesije v obsegu in pod pogoji, določenimi s predpisi o javnih cestah.

4. Javna pooblastila**8. člen**

Koncedent lahko za pripravo dovoljenj in soglasij, določenih z ukrepi za varstvo občinskih cest in za zavarovanje prometa na njih, pooblasti koncesionarja.

Vrsta in obseg pooblastila se določi v koncesijski pogodbi.

5. Začetek in čas trajanja koncesije**9. člen**

Koncesija se podeli za obdobje od enega leta in več let.

Rok iz prejšnjega odstavka začne teči z dnem veljavnosti pravnomočne odločbe o podelitvi koncesije.

6. Viri financiranja koncesije**10. člen**

Sredstva za plačilo koncesije se zagotavljajo v proračunu koncedenta.

7. Načini plačila koncesionarja**11. člen**

Osnova za določitev vrednosti opravljenega dela je letni plan vzdrževanja in izvedbeni program vzdrževanja, ki ga izdela in sprejme strokovna služba koncedenta.

Del izvedbenega programa, ki se nanaša na redno vzdrževanje, pripravi koncesionar in ga predloži v sprejem strokovni službi koncedenta.

Način plačila koncesionarja se določi s koncesijsko pogodbo.

Koncesionar je dolžan voditi računovodstvo za podeljeno koncesijo ločeno od računovodstva za svojo ostalo dejavnost v skladu z določili zakona o gospodarskih javnih službah in zakona o gospodarskih družbah.

8. Nadzor nad izvajanjem koncesije**12. člen**

Nadzor nad izvajanjem koncesije opravlja strokovna služba koncedenta, pristojna za ceste. Koncesionar mora pristojni strokovni službi kadarkoli posredovati informacijo o poslovanju in omogočiti delavcem strokovne službe vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije. Nadzor je lahko napovedan, nenapovedan ali stalen. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja koncesije in tretjih oseb, izvajati pa se mora praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta koncesionar in predstavnik koncedenta. Osebe, ki izvajajo nadzor, so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno tajnost. Koncedent lahko po potrebi za nadzor nad izvajanjem koncesije pooblasti tudi druge pristojne organe in službe.

9. Prenehanje koncesijskega razmerja**13. člen**

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

1. s prenehanjem koncesijske pogodbe v skladu z zakonom,
2. z odkupom koncesije v skladu z zakonom,
3. z odvzemom koncesije,
4. s prevzemom koncesije v režijo,
5. v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

Pogoji in način prenehanja koncesije se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

10. Postopek javnega razpisa in izbire koncesionarja**14. člen**

Koncesionarja za izvajanje koncesije koncedent izbere na podlagi javnega razpisa. Javni razpis za podelitev koncesije se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Javni razpis za podelitev koncesije pripravi in razpiše strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in trije člani.

15. člen

Javni razpis mora vsebovati vsaj navedbe o:

1. predmetu in območju koncesije,
2. začetku in času trajanja koncesije,

3. pogojih, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
4. obveznih sestavinah prijave na razpis,
5. strokovnih referencah in drugih dokazilih, ki morajo biti predložena za ugotavljanje sposobnosti prijavitelja,
6. merilih, ki bodo vplivala na izbor koncesionarja,
7. roku in načinu predložitve prijav,
8. roku za izbor koncesionarja,
9. roku, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izboru koncesionarja,
10. odgovornih osebah za dejanje pisnih in ustnih informacij med razpisom.

16. člen

Pri odločanju o izbiri koncesionarja se kot merila upoštevajo predvsem naslednji kriteriji:

- strokovna, organizacijska in finančna sposobnost prijavitelja,
- predlog izvedbenega programa vzdrževanja,
- dosedanje izkušnje prijavitelja.

17. člen

Komisija iz drugega odstavka 14. člena po pregledu in ocenjevanju prijav pripravi predlog za izbiro najugodnejšega ponudnika.

O izbiri koncesionarja odloči z upravno odločbo po predhodnem mnenju občinski svet, tajnik občine oziroma direktor občinske uprave, oziroma druga pooblaščen oseba, ki jo pooblasti tajnik občine oziroma direktor občinske uprave.

18. člen

Izbrani koncesionar ne sme prenesti podeljene koncesije na nobeno drugo pravno ali fizično osebo.

11. Sklenitev koncesijske pogodbe**19. člen**

Koncesija začne veljati z dnem podpisa koncesijske pogodbe, s katero se podrobneje uredi medsebojno razmerje med koncedentom in koncesionarjem.

Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta župan.

V primeru neskladja med tem odlokom in koncesijsko pogodbo veljajo določbe tega odloka.

III. KONČNA DOLOČBA**20. člen**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 402/3-2005

Podlehnik, dne 10. marca 2005.

Župan
Občine Podlehnik
Vekoslav Fric l. r.

1802. Odlok o ureditvi zimske službe v Občini Podlehnik

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 6. in 15. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 39/99, 46/01 in 81/02) in 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Podlehnik (Uradni list RS, št. 4/00) je Občinski svet občine Podlehnik na 11. redni seji dne 10. 3. 2005 sprejel

O D L O K

o ureditvi zimske službe v Občini Podlehnik

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem odlokom se določi način opravljanja, organizacija ter izvajanje zimske službe, ki je sestavni del vzdrževanja lokalnih cest in javnih poti, kot obvezne gospodarske javne službe na območju Občine Podlehnik.

2. člen

Zimska služba se opravlja na naslednjih površinah:

- na lokalnih javnih cestah,
- javnih poteh in površinah za pešce,
- intervencijskih poteh in
- drugih podobnih objektih (v nadaljevanju: prometna infrastruktura), ki jo izvajata izvajalec in zavezanec.

Zavezanci po tem odloku so lastniki zemljišč, stanovanjskih hiš, stanovanj in poslovnih prostorov ali njihovi najemniki, v več stanovanjskih hišah pa upravniki, če je upravljanje hiše preneseno s pogodbo nanje (v nadaljevanju: zavezanci).

Javne prometne površine so vse kategorizirane in ne-kategorizirane občinske ceste, ulice, trgi, kolesarske poti, pločniki in javni parkirni prostori.

II. IZVAJANJE ZIMSKE SLUŽBE

3. člen

V zimsko službo sodijo naslednja vzdrževalna dela:

- zagotavljanje potrebnega števila prometnih znakov, obvestil in snežnih kolov;
- posipanje javnih prometnih površin s snovmi za preprečevanje poledice;
- pluženje, odstranjevanje in odvažanje snega iz prometne infrastrukture;
- pluženje snega z glavnih pešpoti na javnih površinah, otresanje snega z drevja in grmovja ter odstranjevanje poškodovanih dreves in odlomljenih vej, ki ogrožajo varnost ljudi in stvari;
- odvoz snega iz avtobusnih postajališč, križišč in prehodov za pešce;
- čiščenje objektov in naprav, zgrajenih za intervencije in požarno varnost;
- čiščenje odtokov cestnih požiralnikov v času odjuge;
- odstranjevanje ledenih sveč s streh in strešnih žlebov;
- namestitev in vzdrževanje snegobranov na strehah, s katerih se lahko vsuje snežni plaz in je zaradi tega ogrožena varnost občanov in premoženja;
- ureditev in vzdrževanje žlebov in strešnih odtočnih cevi;
- čiščenje zasneženih prometnih znakov;
- obveščanje javnosti o stanju cest;
- druge naloge, ki omogočajo v zimskem času promet na cestah.

Vzdrževalna dela zimske službe, ki so navedena v 8., 9. in deseti alineji, se lahko izvajajo samo v izrednih primerih, v imenu zavezanca na njegov račun, po predhodni zahtevi pooblaščenice osebe iz 18. člena tega odloka.

III. NALOGE IZVAJALCA ZIMSKE SLUŽBE

4. člen

Zimsko službo na območju Občine Podlehnik opravlja fizična ali pravna oseba (v nadaljevanju: izvajalec zimske

službe) na podlagi podeljene koncesije v skladu z Zakonom o gospodarskih javnih službah ali z neposredno pogodbo.

5. člen

Izvajalca zimske službe na podlagi javnega razpisa v skladu z Zakonom o javnih naročilih izbere Občina Podlehnik.

Medsebojne pravice in obveznosti izvajalca zimske službe ter Občine Podlehnik, se o času trajanja uredi s pogodbo o koncesiji ali neposredno s pogodbo med izvajalcem zimske službe in Občino Podlehnik.

Neposredna pogodba se načeloma sklepa za dobo petih let in se podaljšuje vsako leto.

O izbiri izvajalca zimske službe odloči z odločbo tajnik občine oziroma direktor občinske uprave, oziroma druga pooblaščenica oseba, ki jo pooblasti tajnik občine oziroma direktor občinske uprave.

6. člen

Izvajalec zimske službe je dolžan vsako leto do 1. oktobra izdelati načrt zimske službe, ki obsega popis vseh površin in objektov, na katerih se izvaja zimska služba in ga predloži Občini Podlehnik v potrditev. Župan z načrtom zimske službe seznani Občinski svet občine Podlehnik.

Z načrtom zimske službe iz prejšnjega odstavka se določi prioriteta pluženja, posipanja in odstranjevanja snega s cest in ostalih javnih površin in čiščenja odtokov cestnih požiralnikov, odstavne površine za vozila v primeru delnih ali popolnih zapor in nadzor nad izvajanjem zimske službe.

Zimska služba traja praviloma od 15. novembra do 15. marca. Načrt zimske službe mora vsebovati tudi izvajanje zimske službe v primeru potreb pred in po tem terminu.

7. člen

Naloge izvajalca zimske službe so, da:

- izdela načrt zimske službe in ga predloži v potrditev županu Občine Podlehnik;
- redno vzdržuje naprave in opremo potrebno za zimsko službo;
- skrbi za skladiščenje zadostne količine posipnega materiala in soli; uvaja ekološko primernejše postopke in materiale za posipanje;
- izvaja zimsko službo po potrjenem načrtu zimske službe in ga prilagaja s sprotnimi meteorološkimi napovedmi;
- da posipa prometno infrastrukturo po prednostnem vrstnem redu takoj, ko se na vozišču zazna pojav poledice. Na cestah oziroma cestnih odsekih, za katere je v operativnem planu predvideno tudi preventivno posipanje, se posipa že ob nastopu okoliščin, v katerih se lahko pričakuje poledica;
- prične praviloma odstranjevati novozapadli sneg, ko le-ta doseže višino 10 cm na cestiščih. Višino snega ugotavlja izvajalec zimske službe sam, po potrebi pa ga na to opozori pristojni delavec občinske uprave. V izjemnih primerih, ki jih ugotovi pristojni delavec občinske uprave, je možno pričeti z odstranjevanjem snega tudi pri nižji višini zapadlega snega, kot je določeno v prejšnjem odstavku;
- organizira 24-urno stalno dežurno službo;
- izdela poročilo in analizo zimske službe za preteklo zimsko obdobje.

8. člen

Pri odstranjevanju snega mora izvajalec upoštevati naslednje prioritete:

1. prioriteta: občinske ceste, ki so povezane s prihodom učencev v šolo,
2. prioriteta: ostale pomembne občinske ceste,
3. prioriteta: druge javne poti in javne površine.

9. člen

Sneg mora biti odstranjen:

- s površin za pešce, kjer to dopuščajo razmere v širini 1 metra;
- z vozišča tako, da je cestišče ali prometni pas, kjer to dopuščajo razmere, širok 3m.

Sneg se praviloma ne sme odmetavati iz vozišča na pločnik, kolikor je širina pločnika manjša od 1 m. V načrtu zimske službe se določi pločnike, ki jih čisti izvajalec zimske službe in tiste, ki jih čistijo zavezanci, izvajalec pa kasneje sneg samo odpelje.

Iz cest mora biti sneg odstranjen do 6. ure zjutraj, oziroma 24 ur po prenehanju sneženja, po prednostnem vrstnem redu, oziroma se sneg odstrani takoj, ko so podani pogoji iz sedme alinee 7. člena tega odloka.

10. člen

Postajališča avtobusnega prometa morajo biti očiščena v celotni dolžini:

- postajališča izven vozišča se očistijo v celotnem ravnem delu;
- postajališča ob robu zunanjega voznega pasu se očisti v dolžini 20 m.

Na avtobusnih postajališčih v območjih križišč se sneg odpelje, na ostalih avtobusnih postajališčih se snega ne sme odložiti na pločnikih.

11. člen

Župan Občine Podlehnik na področju zimske službe:

- potrjuje operativni načrt zimske službe;
- spremlja izvajanje sprejetega operativnega plana zimske službe;
- zagotavlja finančna sredstva po sprejetem operativnem planu za tekoče leto.

IV. OBVEZNOSTI ZAVEZANCEV V ČASU ZIMSKIH RAZMER

12. člen

Zavezanci iz drugega odstavka 2. člena tega odloka so dolžni okoli svoje zgradbe, ne glede na to, ali je to javna površina, funkcionalna površina ali skupna funkcionalna površina:

- sproti odstraniti s strehe in žlebov ledene sveče;
- sproti posipati pločnike za pešce ob poledici;
- skrbeti, da so nameščeni in vzdrževani žlebovi in odtoki meteornih voda, snežni ščitniki in podobno na pročeljih hiš, ki so obrnjene na cesto;
- odstraniti novozapadli sneg s pločnikov, parkirnih prostorov in drugih dohodov k objektom najkasneje do 7. ure zjutraj, podnevi pa so ga dolžni odstranjevati sproti, ko zapade 10 cm snega;
- odstraniti sneg in led s površin, ki so potrebne za intervencije in požarno varnost.

Zavezanci iz prvega odstavka tega člena so dolžni izpolnjevati svoje obveznosti tudi, če pločniki ne potekajo neposredno ob objektu, temveč so med objekti in pločniki funkcionalne površine objektov (zelenice, parkirišča, prehodi ipd).

Za obveznosti iz tega člena ob nezazidanih stavbnih zemljiščih morajo skrbeti lastniki ali najemniki zemljišč.

13. člen

Če pooblaščen oseba za izvajanje lokalnega nadzora ugotovi, da zavezanci niso opravili svojih obveznosti iz 12. člena tega odloka, odredi odstranitev snega izvajalcu zimske službe na stroške zavezanca. Opravljeno storitev poravnava zavezane neposredno izvajalcu zimske službe po izstavitvi računa.

14. člen

Pločniki za pešce se ob snegu in poledici lahko posipajo le s soljo ali peskom oziroma drugim ustreznim materialom.

Prepovedano je posipanje s pepelom, žaganjem ali smetmi.

15. člen

Zgradbe, s katerih se lahko vsuje snežni plaz, ki ogrožajo varnost občanov in premoženja, morajo imeti ustrezne zadrževalne lovilce snega. Žlebovi, strešne odtočne cevi in odtoki meteornih voda na zgradbah ne smejo biti poškodovani.

Sproti je treba odstranjevati ledene sveče.

Pred odstranjevanjem snega in ledenih sveč s streh je potrebno pločnik za pešce ustrezno zavarovati.

16. člen

Pri odstranjevanju snega iz javnih prometnih površin, streh, funkcionalnih in drugih površin, je prepovedano odmetavati sneg na druge javne prometne površine. Sneg se mora odlagati na robu vozišča, pri čemer mora biti zagotovljeno odvodnjavanje, ali na mestu, kjer odstranjeni sneg ne ovira hoje in prometa z vozili.

V času odstranjevanja snega s površin, določenih s tem odlokom, so lastniki vozil dolžni odstraniti svoja vozila iz javnih prometnih površin.

Hidranti, ki so v uporabi zaradi požarne varnosti, morajo biti dostopni ob vsakem času.

V. UKREPI V PRIMERU IZREDNIH SNEŽNIH PADAVIN

17. člen

V času izrednih snežnih padavin ali ob velikih odjugah, župan lahko poleg izvajalca zimske službe aktivira Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v Občini Podlehnik. V tem primeru nadzor nad izvajanjem zimske službe prevzame občinski štab za civilno zaščito.

VI. NADZOR

18. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pooblaščen oseba za izvajanje lokalnega nadzora oziroma občinska uprava, ki ga do 1. 10. za vsako sezono imenuje župan.

Občinska uprava opravlja nad izvajanjem del izvajalca naslednje naloge:

- kvalitetni in količinski nadzor;
- vodi akcije, ko je potrebno odstopiti od načrta zimske službe;
- daje izvajalcu predloge oziroma zahteve za izboljšanje organizacije potrebnega dela.

VII. KAZENSKI DOLOČBI

19. člen

Z denarno kaznijo 250.000 SIT se kaznuje izvajalec zimske službe, ki stori prekršek v zvezi z opravljanjem del, če ne izvaja nalog iz 7., 8., 9. in 10. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo 60.000 SIT se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe izvajalca zimske službe.

20. člen

Z denarno kaznijo 20.000 SIT se kaznuje za prekršek posameznika, če:

- ne izvaja del, ki jih določa 12. člen;
 - ne odstrani snega, kot to določa prvi odstavek 16. člena;
 - posipa z materiali, ki so izrecno prepovedani v drugem odstavku 14. člena.
- Z denarno kaznijo 20.000 SIT se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

VIII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

21. člen

Za zadeve, ki jih ta odlok ne ureja, se smiselno uporablja pravilnik o vrstah in vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest (Uradni list RS, št. 62/98).

23. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 402/4-2005

Podlehnik, dne 10. marca 2005.

Župan
Občine Podlehnik
Vekoslav Fric l. r.

1803. Sklep o višini letne najemnine za najetje grobov in vežice za leto 2005

Na podlagi 15. člena odloka o pokopališkem redu in pogrebnih svečanostih v Občini Podlehnik (Uradni list RS, št. 4/00) in na podlagi 15. člena statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 39/99, 46/01 in 81/02) je Občinski svet občine Podlehnik na 11. redni seji dne 10. 3. 2005 sprejel

S K L E P

o višini letne najemnine za najetje grobov in vežice za leto 2005

I

Višina najemnine za leto 2005 je za posamezne zvrsti grobov naslednje:

1. za enojni grob 3.402 SIT + DDV,
2. za družinski grob 5.445 SIT + DDV,
3. žarni grob 3.402 SIT. + DDV.

II

Višina najemnine za vežico v letu 2005 je 9.200 SIT + DDV.

III

Najemnina se poravnava po položnici v enkratnem znesku.

VI

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 402/1-2005

Podlehnik, dne 10. marca 2005.

Župan
Občine Podlehnik
Vekoslav Fric l. r.

1804. Pravilnik o računovodstvu

Na podlagi 4. in 52. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99) in na podlagi 17. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 39/99) je Občinski svet občine Podlehnik na 11. redni seji dne 10. 3. 2005 sprejel

P R A V I L N I K o računovodstvu

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja naloge in organizacijo računovodstva ter pravice in odgovornosti pooblaščenih oseb za razpolaganje z javnimi materialnimi in finančnimi sredstvi Občine Podlehnik.

2. člen

Občina vodi poslovne knjige na podlagi zakona o računovodstvu, zakona o javnih financah ter podzakonskih aktov, ki jih izda minister pristojen za finance za pravne osebe javnega prava. Vprašanja, ki niso urejena z zakonom o računovodstvu, podzakonskimi akti na njegovi podlagi, ali s tem pravilnikom, se rešujejo v skladu s kodeksom računovodskih načel in splošnimi slovenskimi računovodskimi standardi (v nadaljevanju: SRS).

II. ORGANIZIRANOST IN VODENJE RAČUNOVODSTVA

3. člen

Računovodstvo se organizira in vodi na način, ki omogoča:

- zagotavljanje poročil in informacij zakonitim nadzorim organom občine (proračunska inšpekcija, Računsko sodišče RS, nadzorni odbor občine) za ocenjevanje namembnosti, gospodarnosti in učinkovitosti porabe sredstev iz javnih financ,
- izdelavo poročil in vpogled pristojnim državnim organom v poslovanje in razpolaganje s sredstvi z namenom ugotavljanja uresničevanja nalog občine, za katere prejemajo sredstva iz sredstev javnih financ,
- vpogled davčnih organov v obračun davkov in prispevkov ter drugih obveznosti,
- zagotavljanje informacij poslovanju občinske uprave in predstavniškemu organu – občinskemu svetu o načrtovanih in uresničenih odhodkih občine, kar naj bi imelo pozitiven vpliv na odgovorno ravnanje z javnimi sredstvi.

4. člen

Računovodska opravila opravlja delavec, ki ga je župan določil za pooblaščenega računovodjo. Odgovornost računovodje je urejena s tem pravilnikom. Pri svojem delu mora računovodja upoštevati strokovno etiko, kodeks računovodskih načel in finančnega poslovanja.

5. člen

Finančno poslovanje vodi računovodja v skladu z zakonom o javnih financah, zakonom o plačilnem prometu ter s predpisi in navodili Ministrstva za finance ter po nalogu župana.

Pri svojem delu mora upoštevati zakonske in druge ustrezne predpise.

6. člen

V računovodstvu se zagotavljajo podatki, ki omogočajo:

– vpogled v stanje in gibanje sredstev in obveznosti do njihovih virov,

– vpogled v porabo proračunskih sredstev po proračunskih uporabnikih,

– vpogled v porabo sredstev za materialne stroške,

– ugotavljanje prihodkov, odhodkov,

– pripravo finančnih načrtov,

– sestavljanje poročil in analiz,

– drugo na zahtevo pristojnih organov.

7. člen

Podatki iz 6. člena se zagotavljajo:

– v glavni knjigi,

– pomožnih knjigah,

– analitičnih evidencah.

III. POSLOVNE KNJIGE

8. člen

Poslovne knjige se vodijo po časovnem zaporedju in sistematsko zajemajo poslovne dogodke, o katerih pričajo knjigovodske listine. Po časovnem zaporedju se knjiži v dnevnikih, sistematska evidenca pa se opravi na knjigovodskih kontih v glavni knjigi in pomožnih knjigah.

9. člen

Občina vodi poslovne knjige po načelih dvostavnega knjigovodstva z uporabo kontnega načrta, ki temelji na enotnem kontnem načrtu, ki ga je predpisal minister, pristojen za finance (pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, Uradni list RS, št. 54/02, 117/02 in 58/03) ter v skladu s pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03). Občina vrednost poslovnih dogodkov knjiži v polni višini v bruto znesku in jih medsebojno ne poračunava.

10. člen

Poslovne knjige se vodijo v računovodstvu občine računalniško (glavna knjiga, pomožne knjige in analitične evidence). Računalniško vodene poslovne knjige se po potrebi lahko tiskajo ali prikazujejo na zaslonu.

11. člen

Poslovne knjige so:

1. dnevnik,

2. glavna knjiga,

3. pomožne knjige.

Obvezne pomožne knjige so:

– blagajniški dnevniki po vrstah,

– knjiga opredmetenih osnovnih sredstev,

– knjiga terjatev do kupcev oziroma knjiga izdanih računov,

– knjiga obveznosti do dobaviteljev oziroma knjiga prejetih računov.

Občina vodi še analitične evidence:

– plač in drugih prejemkov delavcev,

– drugih izplačil (sejnine, pogodbe...),

– itd.

12. člen

Nastale spremembe na sredstvih in obveznostih do virov sredstev se knjižijo po načelih skrbnosti in ažurnosti. Knjigovodstvo je ažurno, če so knjiženja v posameznih poslovnih knjigah opravljena najkasneje v petnajstih dneh od pridobitve izvirne listine.

13. člen

Glavna knjiga se vodi računalniško. Uporabni program glavne knjige omogoča, da je podatek z enim vnosom knjižen v glavni knjigi in pomožni knjigi.

Način vođenja glavne knjige mora zagotavljati, da se lahko med poslovnim letom po potrebi izpišejo posamezni konti, na koncu obračunskega obdobja pa se izpiše celotna glavna knjiga.

14. člen

Poslovne knjige se odpirajo in zaključujejo vsako poslovno leto. Izjema je analitična evidenca osnovnih sredstev, katere odpiranje in zapiranje ni vezano na poslovno leto. Ta knjiga je odprta in se vodi, dokler se osnovna sredstva uporabljajo.

Po vseh knjiženjih za poslovno leto in kontroliranju izkazanih stanj se poslovne knjige zaključijo.

Glavno knjigo in dnevnik se ob koncu poslovnega leta odtisne, zaključi in odloži.

Prav tako se ob koncu poslovnega leta odtisnejo, zaključijo in odložijo obvezne pomožne knjige.

Preostale pomožne knjige in evidence se hranijo na nosilcih podatkov, zavarovanih pred izbrisom ali drugimi poškodbami.

IV. KNJIGOVODSKE LISTINE

15. člen

Vsaka poslovna sprememba pri sredstvih in obveznostih do njihovih virov, odhodkih in prihodkih ter stroških se lahko knjiži samo na podlagi knjigovodske listine.

Knjigovodske listine (v papirni obliki ali v obliki elektronskih zapisov) morajo izkazovati poslovne dogodke verodostojno in pošteno.

Knjigovodske listine morajo biti take, da nedvoumno kažejo poslovne spremembe in vsebujejo ustrezne podatke za knjiženje.

Izvirna knjigovodska listina se sestavi v trenutku nastanka poslovne spremembe.

16. člen

Besedila in številke v knjigovodskih listinah se ne smejo popravljati tako, da bi postala njihova verodostojnost dvomljiva. Popravljajo se s prečrtovanjem prvotnih besedil oziroma števil ali z metodo storna. Popravek opravi oseba, ki je izdala knjigovodsko listino in ga hkrati vnese na vse izvode knjigovodske listine. Blagajniške in druge listine, ki izpričujejo denarne poslovne dogodke, se ne smejo popravljati, ampak se uničijo in sestavijo nove.

17. člen

Vsaka knjigovodska listina mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

– ime in naslov izdajatelja listine,

– naziv listine z označbo zaporednosti listine,

– datum nastanka poslovnega dogodka ter datum izstavitve listine,

– vsebino poslovne spremembe,

– oznake stroškovnih mest in stroškovnih nosilcev za listino, iz katerih izhajajo izdatki in prejemki, če se spremljajo po mestih in nosilcih,

– količino, mersko enoto in ceno ter znesek izražen v tolarjih,

– podpise sodelujočih pri poslovnih dogodkih,

– podpis osebe, pooblaščen osebe za sestavitev listine,

– podpis osebe, pooblaščen osebe za kontrolo in likvidacijo listine.

Knjigovodske listine se sistematsko označujejo s šifro po vsebinskih vidikih (plačilni promet, nabava itd.) in z zaporedno številko.

Notranje knjigovodske listine

18. člen

Notranje knjigovodske listine so:

- računi za prodajo storitev,
- naročilnice, izdajnice, prevzemnice, dobavnice,
- potrdila o vplačilih in izplačilih,
- obračuni, dobropisi,
- pogodbe za dana posojila in prejeta posojila in druge pogodbe,
- odredbe, odločbe in sklepi za nakazila in izplačila,
- druge listine, s katerimi se odreja evidentiranje poslovnih sprememb na sredstvih in obveznostih do virov sredstev proračuna občine, kot so začetna bilanca, elaborat o popisu premoženja in listine o usklajevanju terjatev in obveznosti.

19. člen

Notranje knjigovodske listine izdaja pooblaščen delavec na predlog župana, in sicer:

- račune za prodajo storitev (računovodstvo),
- naročilnice, izdajnice, prevzemnice, dobavnice (tajništvo),
- potrdila o vplačilih in izplačilih (računovodstvo),
- obračune, dobropise (računovodstvo),
- pogodbe za dana posojila in prejeta posojila in druge pogodbe (računovodstvo, tajništvo),
- odredbe, odločbe in sklepe za nakazila in izplačila (tajništvo),
- druge listine, s katerimi se odreja evidentiranje poslovnih sprememb na sredstvih in obveznostih do virov sredstev proračuna občine, kot so začetna bilanca, elaborat o popisu premoženja in listine o usklajevanju terjatev in obveznosti (računovodstvo, tajništvo).

Delavec, ki sestavi knjigovodsko listino, s svojim podpisom jamči za resničnost poslovnega dogodka in to da listina pošteno prikazuje podatke o poslovnem dogodku.

Sprožanje poslovnih dogodkov

20. člen

Poslovne dogodke sprožajo in listine podpisujejo (odredbodajalec):

- župan,
- druga, s sklepom župana, pooblaščen oseba.

21. člen

Pooblaščen nosilci sredstev (odredbodajalci) prevzemajo naslednjo odgovornost:

- v celoti odgovarjajo za verodostojnost dokumentov, ki so podlaga za nakazila in izplačila proračunskih sredstev in verodostojnost ostalih dokumentov, ki so podlaga za evidentiranje sprememb na sredstvih in obveznostih do virov sredstev proračuna,
- pri dogovarjanju predplačil v pravnih poslih, ki jih sklepajo, so dolžni upoštevati navodila o izvrševanju proračuna v zvezi z zavarovanjem plačil,
- pri dogovarjanju o pogojih za izpolnjevanje obveznosti, ki se poravnava iz proračuna, morajo upoštevati plačilne roke, ki veljajo za izplačila iz sredstev proračuna, v skladu z navodili o izvrševanju proračuna,
- pri oddaji javnih naročil morajo upoštevati postopek izvajanja javnega razpisa, ki ga predpisuje Zakon o javnih naročilih,
- odgovarjajo za porabo sredstev, ki ni v skladu z dodeljenimi pooblastili in za nenamensko porabo proračunskih sredstev.

Gibanje notranjih knjigovodskih listin

22. člen

Izvedene računovodske listine sestavlja računovodja.

Zunanje knjigovodske listine

23. člen

Zunanje knjigovodske listine so:

- računi za osnovna sredstva, material, blago in storitve,
- pogodbe o delu, financiranju in druge pogodbe,
- naročilnice za material, blago, storitve,
- dnevni izpiski stanja podračuna EZR s seznama posameznih prilivov in odlivov denarnih sredstev,
- predračuni, obračuni ipd.

Gibanje zunanjih knjigovodskih listin

24. člen

Račune in druge finančne dokumente za prejeto blago in storitve prejme in evidentira uslužbenka v glavni pisarni oziroma tajništvu in jih posreduje županu (ali drugi, s sklepom župana, pooblaščen osebi), kateri preveri namen, smoter in upravičenost nabave; količino, ceno vrednost in način plačila. Pravilnost prejetega računa nato potrdi s svojim podpisom in odredbo za plačilo. Obdelane račune in druge finančne dokumente odredbodajalec posreduje v knjiženje računovodji oziroma odredi potrebna nadaljnja ravnanja.

Kontrola knjigovodskih listin

25. člen

Župan oziroma pooblaščen oseba za likvidacijo (odredbodajalec) s svojim podpisom potrdi pravilnost, točnost in zakonitost knjigovodske listine kot dokumenta, ki dokazuje poslovno spremembo.

Pooblaščen delavec za kontrolo knjigovodskih listin s svojim podpisom potrdi in kontrolira predvsem ali:

- je listina formalno računsko pravilna,
- so listini priloženi vsi dokumenti, ki dokazujejo nastanek poslovne spremembe v skladu z navodili pristojnega ministrstva in ministrstva za finance za izplačila iz sredstev proračuna,
- je poslovna sprememba nastala v obliki in obsegu, kot je navedeno v dokumentu,
- so cene v knjigovodski listini pravilne in v skladu z dogovorom oziroma pogodbo,
- je davek na dodano vrednost pravilno obračunan,
- je rok plačila, naveden v listini, istoveten z dogovorjenim rokom,
- so na knjigovodski listini zaračunani kakšni stroški, ki so v nasprotju z dogovorom,
- druge pomembne sestavine oziroma navedbe na listini.

V. USKLAJEVANJE POSLOVNIH KNJIG TER POPIS SREDSTEV IN OBVEZNOSTI

26. člen

Stanje v pomožnih knjigah oziroma analitičnih evidencah se usklajuje s stanjem v glavni knjigi vsak mesec po stanju zadnjega dne v mesecu.

Stanja analitične evidence se ažurno usklajujejo v desetih dneh po preteku obdobja, za katero se opravlja usklajevanje. Razlike v stanju je potrebno razčistiti oziroma stanje uskladiti najkasneje v petih dneh po preteku obdobja usklajevanja.

27. člen

Usklajevanje prometa in stanja glavne knjige z dnevnikom ter pomožnih knjig z glavno knjigo se prav tako opravi, preden se sestavi obračun za obračunsko obdobje.

28. člen

Knjigovodsko stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev, terjatev in obveznosti se najmanj enkrat na leto uskladi z dejanskim stanjem, ki se ugotavlja s popisom. Za popis sredstev, obveznosti do virov sredstev, terjatev in obveznosti občine se imenuje posebna popisna komisija. Le-to imenuje župan s posebnim sklepom. Sredstva, terjatve in obveznosti popiše popisna komisija po stanju v računovodskih evidencah na dan 31. decembra, preveri realnost izkazanih zneskov in pojasni razloge za nepravočasno izterjavo, oziroma izplačilo. Terjatve in obveznosti, za katere ni pravilne, oziroma popolne dokumentacije, izkaže popisna komisija v posebnih popisnih listih. Dvomljive, sporne, neizterljive in zastarane terjatve izkaže v popisnem poročilu posebej.

Posebej se pripravi tudi poročilo o usklajevanju terjatev za sredstva, ki jih imajo v upravljanju javni zavodi, javna podjetja, gospodarski javni zavodi ter o vložkih občine v gospodarske družbe.

Popis sredstev, terjatev ter obveznosti do virov sredstev se opravi vsako leto po stanju na dan 31. decembra. Župan lahko po potrebi določi tudi druge roke med letom za popis sredstev, terjatev in obveznosti do virov sredstev.

Župan pravočasno imenuje člane popisne komisije in izda potrebne usmeritve za izvedbo popisov.

Predsednik popisne komisije pripravi operativna navodila za popis.

29. člen

Člani popisnih komisij so odgovorni za:

- pravilno ugotovitev dejanskega stanja sredstev, terjatev in obveznosti,
- natančno in pravilno sestavljanje in izpolnjevanje popisnih listov,
- pravočasno izvršitev nalog popisa,
- pravočasno in pravilno sestavo poročila o popisu.

30. člen

Osebe, ki so materialno odgovorne za sredstva, ki se popisujejo, morajo najkasneje do dneva, določenega za začetek popisa, razvrstiti, zaznamovati in urediti sredstva, da bi se lažje, hitreje in pravilno popisala.

31. člen

Podatki iz knjigovodstva oziroma iz ustreznih evidenc o količinah se ne smejo dajati popisnim komisijam pred vpisom dejanskega stanja v popisne liste.

32. člen

Predsednik popisne komisije je odgovoren za pravočasno in pravilno sestavo poročila o popisu, ki ga predloži pristojnemu organu zavoda.

33. člen

Župan kot pristojni organ obravnava poročilo ob navzočnosti predsednika komisije in računovodje ter odloči:

1. o načinu knjiženja in likvidacije ugotovljenih razlik,
2. o neposrednem odpisu s popravkom vrednosti materialnih vrednosti, terjatev in obveznosti,
3. o odpisu dotrajanih in neuporabnih sredstev,
4. o materialni odgovornosti posameznih delavcev za ugotovljeni primanjkljaj ob popisu,
5. o drugem v zvezi s popisom.

Odločitev župana v zvezi s popisom je podlaga za knjiženje razlik in uskladitev knjigovodskega stanja z dejanskim.

V primeru večjih presežkov oziroma primanjkljajev ter odpisov terjatev župan poročilo o popisu s predlogi sklepov posreduje občinskemu svetu v potrditev.

VI. HRANJENJE KNJIGOVODSKIH LISTIN, POSLOVNIH KNJIG, RAČUNOVODSKIH IZKAZOV IN POSLOVNIH POROČIL

34. člen

Poslovne knjige in knjigovodske listine se hranijo v prostorih računovodstva in v arhivu.

Knjigovodske listine in poslovne knjige je treba hraniti tako, da ne pride do fizičnega poškodovanja ali uničenja in da niso dostopne nepoklicanim.

35. člen

Za sprotno hrambo poslovnih knjig in knjigovodskih listin, ki se hranijo v prostorih računovodstva, je odgovoren računovodja.

36. člen

Poslovne knjige in knjigovodske listine se hranijo v skladu s predpisi, vendar najmanj v teh rokih:

- letni računovodski izkazi in končni obračun plač zaposlenih ter izplačilne liste za obdobja, za katera ni končnih obračunov, trajno,
- glavna knjiga in dnevnik, deset let,
- knjigovodske listine, na podlagi katerih se knjiži in z zakonom ali drugimi predpisi predpisane listine, pomožne knjige, pet let,
- knjigovodske listine plačilnega prometa, tri leta,
- prodajni in kontrolni bloki, pomožni obračuni in podobne knjigovodske listine, dve leti,
- listine v zvezi z obračunom davkov, v skladu z davčnimi predpisi.

Odvisno od časa hranjenja knjigovodskih listin je treba pri računalniškem obravnavanju podatkov hraniti programsko dokumentacijo (uporabniške programe). Odvisno od vrste računalniškega obravnavanja podatkov je občina dolžna hraniti tako programsko dokumentacijo, da bo strokovnjaku omogočala poznejše preverjanje.

37. člen

Listine in knjige se izločajo iz arhiva vsako leto sproti. Predlog za izločitev pripravi računovodja.

VII. VREDNOTENJE POSTAVK V RAČUNOVODSKIH IZKAZIH

38. člen

Pri izkazovanju in vrednotenju postavk se neposredno uporablja zakon o računovodstvu, ter splošni slovenski računovodski standardi (SRS) kakor podzakonski predpisi, izdani na podlagi zakona o računovodstvu ter ta pravilnik.

Osnovna sredstva

39. člen

Osnovna sredstva so zgradbe, zemljišča, poslovni prostori, oprema ter pripadajoči nadomestni deli in drobni inventar, katerega doba uporabnosti je daljša od enega leta.

40. člen

Za drobni inventar, ki se vštevja med osnovna sredstva, se štejejo predmeti za urejanje prostorov, priročno orodje in naprave ter vsa druga oprema in trajna oziroma vračljiva embalaža z dobo uporabo daljše od enega leta, katerih posamične nabavne vrednosti po obračunih dobaviteljev ne presegajo tolarskih protivrednosti 500 ECU v času nabave.

Ne glede na pravilo iz prejšnjega odstavka se šteje, da se osnovna sredstva ob novih nabavah upoštevajo vedno med opremo ali med drobnim inventar glede na to, kje občina že izkazuje istovrstno sredstvo.

41. člen

Drobni inventar, ki ne spada med osnovna sredstva, se odpisuje z enkratnim odpisom ob izdaji v uporabo. Strošek odpisa bremeni vire sredstev, iz katerih je drobnim inventar bil nabavljen.

42. člen

Osnovna sredstva, do katerih ima občina pravico iz finančnega najema, se vodijo v posebni analitični evidenci, njihova nabavna vrednost pa je enaka njihovi pošteni vrednosti ali sedanjí vrednosti najmanjše vsote najemnin – tisti, ki je manjša. Obresti po amortizacijskem načrtu za finančni najem bremenijo stroške financiranja poslovnega leta, v katerem je vzeto osnovno sredstvo v finančni najem.

Odpis osnovnih sredstev

43. člen

Odpis osnovnih sredstev je reden in izreden. Reden odpis se opravlja v skladu z zakonom o računovodstvu, navodilom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 54/02).

Izreden odpis se opravi v primeru odtujitve ali uničenja opredmetenega osnovnega sredstva oziroma trajne izločitve iz uporabe.

44. člen

Odpis opredmetenih osnovnih sredstev v upravljanju se praviloma izkaže kot popravek nabavne vrednosti v breme virov teh sredstev.

45. člen

Osnovna sredstva se ob koncu poslovnega leta prevrednotujejo v skladu s SRS.

Učinki prevrednotovanja sredstev zaradi njihove okrepitve povečujejo obveznost do virov sredstev.

Prevrednotovanje zaradi oslabitve se opravlja v skladu s SRS.

Neopredmetena dolgoročna sredstva

46. člen

Za neopredmetena dolgoročna sredstva veljajo enake določbe kot za opredmetena osnovna sredstva.

Dolgoročne finančne naložbe

47. člen

Dolgoročne finančne naložbe so dolgoročne kapitalske naložbe, dolgoročna dana posojila in depoziti.

Dolgoročne finančne naložbe se v začetku izkazujejo po nabavni vrednosti, ki ji ustrezajo naložena denarna ali druga sredstva, dolgoročne terjatve pa z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin.

Obračunane realne obresti in drugi donosi dolgoročnih finančnih naložb in terjatev povečujejo vrednost teh dolgoročnih naložb in terjatev.

Donosi dolgoročnih finančnih naložb in terjatev se priznajo kot prihodki ob unovčenju.

48. člen

Kapitalske naložbe v gospodarske družbe in druge pravne osebe, ki vodijo poslovne knjige po določbah zakona o gospodarskih družbah in zakona o gospodarskih javnih

službah, se prevrednotujejo ob koncu poslovnega leta tako kot določajo SRS.

Učinek prevrednotovanja povečuje lastne vire sredstev.

49. člen

Računovodja mora najmanj enkrat letno, in sicer pred sestavitvijo letnega obračuna poslovanja, preveriti ustreznost izkazane velikosti posamezne dolgoročne finančne naložbe.

Terjatve

50. člen

Terjatve se izkazujejo ločeno po vrstah. Ločeno se izkazujejo predujmi za osnovna sredstva ter sredstva, ki so sestavni del gibljivih sredstev bilance stanja.

Pri terjativah iz gibljivih sredstev je treba ločeno izkazovati dolgoročne (nad eno leto) in kratkoročne (do enega leta).

Terjatve se nadalje ločujejo in izkazujejo kot terjatve:

- terjatve do kupcev,
- dani predujmi in varščine,
- terjatve v zvezi s prihodki od financiranja,
- druge terjatve.

Ločeno se izkazujejo terjatve do pravnih oseb ali fizičnih oseb v državi in tujini.

51. člen

Za pravočasno izterjavo terjatev, predlaganje njihovega prenosa na sporne terjatve, če se predvideva, da ne bodo poravnane v roku ali niso poravnane v roku, skrbi računovodja.

Za kasnejše odpise terjatev so potrebne ustrezne dokazne listine, zavrnitev stanj terjatev, sodne odločbe, sklep o prisilni poravnani, sklep stečajnega postopka in druge ustrezne listine.

Najmanj enkrat letno, in sicer pred sestavitvijo letnega obračuna, računovodja preveri ustreznost velikosti posamezne vrste terjatve (uskladitev).

52. člen

Odpis terjatev odobri župan v skladu z odlokom o proračunu.

Kratkoročne finančne naložbe

53. člen

Občasne viške denarnih sredstev občina nalaga v kratkoročne depozite, v skladu s predpisi ministra, pristojnega za finance.

Zneski obračunanih obresti za kratkoročne depozite povečujejo prihodke od tolarskih vezanih depozitov.

Denarna sredstva

54. člen

Kot denarna sredstva se izkazujejo denarna sredstva v blagajni ter dobroimetja na računih v bankah in drugih finančnih organizacijah v skladu s predpisi, ki urejajo poslovanje z denarnimi sredstvi iz sredstev javnih financ.

Druge vrednotnice – znamke, koleki in drugo, se vodijo na časovnih razmejnih datumi kot kratkoročno odloženi stroški.

55. člen

Kot denarna sredstva – gotovina, se obravnavajo tudi čeki.

Knjigovodska evidenca čekov je predpisana v kontnem načrtu občine.

56. člen

Če se posluje preko blagajne, se določi blagajniški maksimum v višini, ki je glede na izkušnje iz preteklih let in predvidevanja, primeren.

Blagajniški maksimum v skladu s predpisi določi župan.

Dolgoročne obveznosti

57. člen

Dolgoročne obveznosti so izkazane v skladu s SRS.

V računovodstvu mora biti zagotovljena dosledna evidenca vseh dolgoročnih obveznosti in izkazovanje ločeno za dolgoročno dobljena finančna posojila, dolgoročne dobljene kredite, dolgoročne obveznosti iz poslovanja.

58. člen

Prevrednotovanje dolgoročnih obveznosti, razen obveznosti, ki se nanašajo na sredstva v upravljanju, se obravnava kot obrestovanje in bremeni odhodke financiranja.

Kratkoročne obveznosti

59. člen

V skladu s SRS se med kratkoročne obveznosti vključujejo obveznosti, ki zapadejo v plačilo v letu dni ali prej.

60. člen

Kratkoročne obveznosti se v začetku izkazujejo z dejanskimi zneski, ki izhajajo iz ustreznih knjigovodskih listin. Kratkoročne finančne naložbe v depozite se obrestujejo v skladu s pogoji, dogovorjenimi v posameznih pogodbah z bankami.

Obračun obresti se opravi tudi ob letnem obračunu za tiste kratkoročne finančne naložbe v depozite, ki zapadejo šele v naslednjem letu, in sicer za obdobje od dneva nakazila do konca obračunskega leta.

Zneski obračunanih obresti za kratkoročne depozite povečujejo prihodke od financiranja, ko so obresti plačane oziroma ob prilivu.

Kratkoročne časovne razmejitve

61. člen

Občina v skladu s predpisi in SRS po potrebi vzpostavlja kratkoročno časovno razmejevanje, in sicer:

- aktivne časovne razmejitve za potrebe razmejevanja kratkoročno odloženih stroškov oziroma odhodkov in prehodno nezaračunanih prihodkov,
- pasivne kratkoročne časovne razmejitve za razmejevanje vnaprej vračunanih stroškov oziroma odhodkov in kratkoročno odloženih prihodkov.

Zaloge

62. člen

Material se takoj ob nabavi prenese v uporabo in istočasno bremeni stroške po nabavni vrednosti, zato občina praviloma ne izkazuje stanja zalog materiala.

Odhodki

63. člen

Odhodki občine se merijo in razčlenjujejo v skladu z zakonom o računovodstvu, predpisi izdanimi na podlagi zakona in SRS.

64. člen

Odhodki se priznavajo po računovodskem načelu denarnega toka. To pomeni, da se odhodek prizna:

– če je poslovni dogodek, ki ima za posledice izkazovanja odhodka, dejansko nastal in

– če je dejansko prišlo do izplačila denarja oziroma njegovega ekvivalenta.

Odhodki se razčlenjujejo na tekoče odhodke, odhodke tekočih transferov, investicijske odhodke in odhodke investicijskih transferov.

65. člen

Tekoči odhodki so odhodki za plačila, nastala zaradi stroškov dela, stroškov materiala in drugih izdatkov za blago in storitve.

66. člen

Odhodki tekočih transferov so odhodki, ki zajemajo plačila, za katera plačniki v povračilo ne prejmejo materiala ali opravljene storitve. Uporaba teh sredstev mora biti pri prejemniku tekoče ali splošne narave in ne kapitalske.

67. člen

Investicijski odhodki so plačila, namenjena pridobitvi ali nakupu opredmetenih in neopredmetenih sredstev, premoženja, opreme, napeljav, vozil, kot tudi plačila za projekte in načrte, novogradnje, investicijsko vzdrževanje in obnove zgradb ter drugih pomembnih naprav.

68. člen

Odhodki investicijskih transferov so prenesena denarna nepovratna sredstva, namenjena plačilu investicijskih odhodkov prejemnikov sredstev, to je za nakup ali gradnjo njihovih osnovnih sredstev, nakup opreme ali drugih opredmetenih in neopredmetenih sredstev, za investicijsko vzdrževanje, obnovo ipd.

Investicijski transferi so lahko tudi plačila za namene iz prvega odstavka tega člena, za katera se pri prejemniku sredstev vzpostavi obveznost iz naslova sredstev, prejetih v upravljanje.

69. člen

Odhodki so razčlenjeni tako, da omogočajo vpogled v strukturo stroškov po njihovih naravnih vrstah, ki so: stroški dela, stroški materiala, stroški storitev in drugi stroški. V okviru skupin naravnih vrst stroškov se posamezne vrste stroškov knjigovodsko evidentirajo na analitičnih kontih, določenih v skladu s potrebami občine na osnovi enotnega kontnega načrta.

Prihodki

70. člen

Prihodki občine se priznavajo po računovodskem načelu denarnega toka (plačana realizacija).

Prihodki se razčlenjujejo v skladu z določbami zakona o računovodstvu, podzakonskimi akti na podlagi zakona ter SRS.

Prihodki se razčlenjujejo na davčne prihodke, nedavčne prihodke, kapitalske prihodke, prejete donacije in transferne prihodke.

VIII. RAČUNOVODSKO PREDRAČUNAVANJE IN PRIPRAVA FINANČNIH NAČRTOV

71. člen

Občina v skladu z zakonom o javnih financah ter predpisi, izdanimi na podlagi zakona ter navodili ministrstva za finance v računovodstvu, zagotavlja podatke, ki so potrebni za pripravo večletnih in letnih finančnih načrtov občine.

IX. RAČUNOVODSKI IZKAZI IN LETNO POROČILO

72. člen

Letno poročilo obsega:

- bilanco stanja,
- izkaz prihodkov in odhodkov,
- pojasnila k izkazom,
- poslovno poročilo.

Računovodski izkazi morajo prikazovati resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev, prihodkov, odhodkov ter presežek in primanjkljaj.

Računovodski izkazi in letno poročilo se sestavljajo za potrebe občinskih organov in uprave, pristojnega ministrstva, po potrebi pa tudi za druge zunanje uporabnike.

73. člen

Neposredni uporabnik pripravi zaključni račun svojega finančnega načrta in letno poročilo za preteklo leto in ga predloži županu do 28. februarja tekočega leta.

Župan pripravljeni predlog zaključnega računa občinskega proračuna za preteklo leto predloži ministrstvu, pristojnemu za finance, do 31. marca tekočega leta.

Župan predloži predlog zaključnega računa občinskega proračuna in letnega poročila občinskemu svetu v sprejem.

74. člen

Letno poročilo pripravi župan in računovodja občine.

75. člen

Letno poročilo se sestavi za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu kakor tudi ob statusnih spremembah, ob prenehanju in v drugih primerih določenih z zakonom.

76. člen

Računovodski izkazi se pripravijo na zadnji dan obračunskega obdobja v skladu s pravilnikom o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, ki ga izda minister, pristojen za finance.

77. člen

S pravilnikom o poročanju občin o prejemkih in izdatkih proračunov občin (Uradni list RS, št. 8/04 in 34/04) je določeno, da morajo občine posredovati podatke, ki jih določata poročilo o prihodkih in odhodkih, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja (obrazec P) in poročilo o odhodkih po funkcionalnih dejavnostih (obrazec P1), ki sta sestavni del pravilnika. Občine morajo navedene podatke posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance, do 15. dne v mesecu za obdobje od 1. 1. tekočega leta do konca preteklega meseca. Za pripravo poročil je odgovoren računovodja.

X. RAČUNOVODSKA KONTROLA IN NOTRANJE REVIDIRANJE

78. člen

Računovodska kontrola zajema sprotne aktivnosti ugotavljanja pravilnosti in odpravljanje teh v vseh delih računovodskih postopkov.

Kontrola knjigovodskih listin se opravlja tako, kot je določena v tem pravilniku.

Odgovornost posameznih delavcev v računovodstvu in drugih za opravljanje kontrole je opredeljena v tem pravilniku in v pravilniku o sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi občine Podlehnik.

V poslovne knjige se ne smejo vnašati nobeni podatki iz knjigovodskih listin, dokler ni opravljena kontrola. Računovodski obračuni in posamezni računovodski predračuni se ne smejo sestavljati na podlagi podatkov iz poslovnih knjig, dokler podatki niso kontrolirani.

Računovodsko kontroliranje knjigovodskih listin in poslovnih knjig zagotavlja, da se ugotavlja tudi morebitno neupoštevanje predpisov in internih aktov in računovodskih standardov, zlorabe, poneverbe ter jih tako preprečuje.

Računovodsko kontroliranje podatkov je preverjanje ali so poslovni dogodki nesporni, ali so jih odobrile pooblaščen osebe, ali so vsi poslovni dogodki tudi knjiženi, ali so knjiženi pravočasno, v pravih zneskih, na ustreznih kontih in ustreznih stroškovnih mestih.

79. člen

Računovodsko revidiranje kot preverjanje in ocenjevanje organiziranosti in delovanja računovodskega kontroliranja ter način sestavljanja računovodskih obračunov in predračunov, ki predstavlja notranji nadzor javnih financ, se bo opravljal v skladu z navodilom o oblikah in izvajanju notranjega finančnega nadzora v občinah.

XI. POOBLASTILA IN ODGOVORNOST V RAČUNOVODSTVU

80. člen

Za organizacijo in vodenje računovodstva je odgovoren računovodja. Računovodja je odgovoren, da se pravilno uporabljajo materialno finančni predpisi in SRS.

Odgovoren je za:

- organizacijo, koordinacijo in nadzor dela na področju računovodstva,
- pravilno in ažurno vodenje poslovnih knjig,
- usklajevanje analitičnih evidenc s knjigovodstvom glavne knjige,
- pravočasno sestavo letnega poročila,
- pravočasno posredovanje podatkov za sestavo poročil, pravočasno pripravo podatkov in poročil za župana in občinski svet ter nadzorni odbor,
- pravočasno zaključevanje poslovnih knjig,
- pravočasno dopolnjevanje pravilnika o računovodstvu in drugih aktov s področja računovodstva,
- pravočasno dopolnitev kontnega načrta v skladu s predpisi,
- organizacijo pravilne hrambe poslovnih knjig in knjigovodskih listin,
- in drugo v skladu s pogodbo o delu sklepom pristojnega organa.

81. člen

Za pravilno in ažurno vodenje poslovnih knjig v skladu s predpisi in tem pravilnikom so odgovorni tudi delavci v skladu s svojo pogodbo o zaposlitvi, ki opravljajo knjigovodska dela, če je knjigovodstvo nepravilno in neažurno vodeno, ker so bile knjigovodske listine nepravilne in neažurno sestavljene, kontrolirane in prepozno poslano vodji knjigovodstva, so odgovorni delavci, ki so določeni za to delo.

Prav tako odgovarjajo tudi delavci v skladu s svojo pogodbo, ki opravljajo računalniško obdelavo podatkov, če je knjigovodstvo nepravilno vodeno in neažurno po njihovi krivdi.

XII. KONČNA DOLOČBA

82. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Podlehnik, dne 10. marca 2005.

Župan
Občine Podlehnik
Vekoslav Fric l. r.

PUCONCI

1805. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika za vrednotenje programov športa v Občini Puconci

Na podlagi 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 16. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 35/99, 23/01, 65/02 in 89/02) je Občinski svet občine Puconci na 24. redni seji dne 21. 4. 2005 sprejel

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah pravilnika za vrednotenje programov športa v Občini Puconci

1. člen

V pravilniku za vrednotenje programov športa v Občini Puconci (Uradni list RS, št. 59/04) se 4. člen spremeni tako, da se glasi:

»Za uresničevanje programskih nalog športa se iz javnih financ sofinancirajo naslednje vsebine:

- interesna športna vzgoja predšolskih otrok,
- interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok,
- interesna športna vzgoja otrok in mladine,
- športna vzgoja otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport,
- kakovostni in vrhunski šport odraslih,
- šport invalidov in upokojencev,
- programi skupnega interesa na področju športa v občini,
- športna dejavnost študentov,
- delovanje zveze športnih društev in drugih asociacij v športu in izvedba njihovih programov,
- informatika v športu,
- znanstveno-raziskovalna dejavnost v športu,
- informiranje o športu v medijih,
- založniška dejavnost v športu,
- propagandna dejavnost v športu,
- razvojno-raziskovalna dejavnost, meritve, analize, svetovanja,
- eksperimentalni programi v športu in
- mednarodna dejavnost v športu.«

2. člen

Prvi odstavek 6. člena se spremeni, tako da se glasi:

»Na podlagi letnega programa športa Občine Puconci in javnega razpisa, ki se objavi v občinskem glasilu, zbrane predloge obdela strokovna komisija, ki jo imenuje župan občine. Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog, jih oceni na podlagi pogojev in meril iz javnega razpisa ter pripravi predlog prejemnikov sredstev, ki ga predloži županu občine. Na podlagi predloga komisije župan izda sklepe o izboru prejemnikov sredstev. V obrazložitvi sklepa mora utemeljiti svojo odločitev. Upoštevajo se naslednja merila:

- razvrstitev športnih društev, klubov in drugih nosilcev športne dejavnosti v razrede, upoštevajoč razširjenost in uspešnost, ki se po potrebi dopolnjuje z novimi,
- programe, ki so v javnem interesu in njihov obseg.«

3. člen

7. člen se spremeni, tako da se glasi:

»Za dodelitev sredstev se, v skladu z 11. členom Zakona o športu in določili pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, sklene ustrezna pogodba z izvajalci programov športa, prejemniki sredstev. S pogodbo se, poleg ostalih obveznih sestavin, opredeli način nadzora nad namensko porabo sredstev.

4. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati pa začne naslednji dan po objavi.

Št. 650-2/2003

Puconci, dne 21. aprila 2005.

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l. r.

1806. Letni program športa v Občini Puconci za leto 2005

Na podlagi 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), Pravilnika za vrednotenje programov športa v Občini Puconci (Uradni list RS, št. 59/04) in 16. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 35/99) je Občinski svet občine Puconci na 24. redni seji dne 21. 4. 2005 sprejel

**LETNI PROGRAM ŠPORTA
v Občini Puconci za leto 2005**

Občina Puconci bo za izvajanje letnega programa športa v letu 2005 zagotavljala proračunska sredstva tistim športnim društvom in klubom, ki bodo na podlagi javnega razpisa izvajali posamezne programe športa, ki so v skladu z nacionalnim programom športa in v interesu občine.

Sredstva iz občinskega proračuna namenjena za sofinanciranje programov športa v letu 2005 znašajo 14,700.000 SIT in 21,500.000 SIT za investicije v športno infrastrukturo.

Letni program športa obsega naslednje vsebine:

1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok obsega minimalen program Zlati sonček ter program Naučimo se plavati.

2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok obsega programe Zlati sonček in Krpan, šolska športna tekmovanja, program Naučimo se plavati, ter Veter v laseh.

3. Interesna športna vzgoja otrok in mladine obsega najmanj 80-urno redno raznovrstno splošno športno rekreativno dejavnost v športnih društvih za otroke od 9. do 15. leta starosti v vadbenih skupinah z najmanj 15 udeleženci za zagotavljanje primerne psihofizične sposobnosti in zdravega načina življenja mladih.

4. Športna vzgoja otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport zajema načrtno redno vadbo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov v individualnih in kolektivnih športih, kjer športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez za naslove področnih in državnih prvakov. Programi vključujejo selekcije v starostnih kategorijah od 9. do 15. leta za otroke in od 15. do 18. leta za mladino. Selekcije pri individualnih športih morajo vključevati najmanj 5 tekmovalcev, v kolektivnih športih pa najmanj toliko kolikor je pogoj da ekipa lahko tekmuje.

5. Kakovostni in vrhunski šport odraslih obsega tiste individualne in kolektivne športe v katere sodijo redne priprave in športna tekmovanja članskih ekip in posameznikov, ki nastopajo v rednih tekmovalnih sistemih do naslova državnega prvaka. Delež sredstev bo razdeljen tudi društvom in klubom, ki imajo v svojih vrstah kategorizirane športnike po kriterijih Olimpijskega komiteja Slovenije.

6. Športna rekreacija obsega športno rekreativno dejavnost odraslih, ki v programih redne vadbe v skupinah z najmanj 20 udeleženci in na športno rekreativnih prireditvah aktivno izkoristijo prosti čas.

7. Šport invalidov in upokojencev zajema organizirano športno rekreativno dejavnost, tekmovanja in akcije

športnega značaja invalidov in upokojencev z vidika ohranjanja gibalnih sposobnosti in zdravja. Vsaka vadbena skupina vključuje najmanj 10 udeležencev.

8. Programi skupnega interesa na področju športa v občini obsegajo izvedbo občinskih prvenstev v različnih športih, športne prireditve-šport za vse, ter izobraževanje in nadomestilo za delo strokovnih kadrov društvih.

9. Sredstva za izgradnjo in vzdrževanje športnih objektov in naprav bodo v celoti porabljena za vzdrževanje športnih objektov, na razpis za Ministrstva za šolstvo in šport za sofinanciranje investicij v novogradnje in posodabljanje športne infrastrukture v letih 2006, 2007 in 2008 pa smo prijavili projekt izgradnje nove športne dvorane v Puconcih.

Vsi programi se bodo sofinancirali v skladu s Pravilnikom za vrednotenje programov športa v Občini Puconci.

Z vsakim izvajalcem, ki se bo javil na javni razpis in mu bo priznано sofinanciranje programov športa bo sklenjena pogodba za zagotavljanje proračunskih sredstev.

Št. 650-2/2005

Puconci, dne 21. aprila 2005.

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l. r.

1807. Program priprave lokacijskega načrta za zdraviliško-rekreacijski center Rimska Čarda na območju Občine Puconci

Na podlagi 31. in 43. člena in v povezavi s 17. do 34. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, popr. 8/03), 22. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) ter Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 35/99, 23/01, 65/02, 89/02 in 16/05) je župan Občine Puconci sprejel

PROGRAM PRIPRAVE lokacijskega načrta za zdraviliško-rekreacijski center Rimska Čarda na območju Občine Puconci

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo

V občini Puconci so že podane zasnove razvoja turističnih dejavnosti, predvsem takih, ki izkoriščajo naravne danoosti, kot so pestra pokrajina, ohranjeno okolje, geotermalna voda ter delovni potencial. Območje obdelave je v skrajnem jugovzhodnem delu območja Občine Puconci.

Tri občine: Moravske Toplice, Puconci in Mestna občina Murska Sobota so podpisale pismo o nameri, s katerim so se zavezale, da bodo vse tri ustanovile in izvedle zdraviliško-rekreacijski center za zdravljenje psoriaze.

Razlog za izvedbo zdravilišča na obravnavanem območju stikovanja treh občin je nahajališče termo mineralne vode iz opuščene naftne vrtnice M t-2 v občini Moravske Toplice, ki je bila obnovljena.

Izhodišče za pripravo lokacijskega načrta so spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Puconci (Uradni list RS, št. 25/97, 61/99 in 91/04), ki omogočajo izvedbo predvidenih ureditev.

Pobudo za izdelavo lokacijskega načrta za navedeno prostorsko ureditev podaja Občina Puconci.

S tem Programom priprave se opredelijo vsebina in obseg izdelave lokacijskega načrta, postopek in roki priprave, seznam pristojnih nosilcev urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku načrtovanja predvidene prostorske ureditve, pri-

pravljavci in nosilci upravno-strokovnih aktivnosti ter zagotovitev potrebnih finančnih sredstev za izvedbo naloge.

2. Predmet, programska izhodišča in okvirno ureditveno območje

Predmet lokacijskega načrta je določitev lokacijskih pogojev za izgradnjo objektov in ureditev, ki razširjajo in bogatijo ponudbo zdraviliško-rekreacijskega centra za bolnike z luskavico na območju Občine Moravske Toplice.

Vsebinska izhodišča so bila podana v programski zasnovi zdraviliško-rekreacijskega centra, ki je bila izdelana v sklopu planskih sprememb in je bila izdelana po vzoru po primerljivih podobnih zdraviliških centrov:

- prenočitvene kapacitete v obliki prekmurske vasi s ca. 100 ležišči, tipa bungalov (za 3 do 5 oseb),

- centralni objekt z notranjim bazenom in pripadajočimi ureditvami (slačilnice, sanitarije, savna, manjša restavracija....), »wellnes« (lepotni) center, upravni del z recepcijo, manjšo prireditveno dvorano za ca. 100 oseb,

- v sklopu kobilarne za vzrejo in dresuro konj so predvidene naslednje ureditve in objekti:

- hlev za ca. 30 konj in pripadajoči gospodarski objekti,
- notranja maneža – prostor za urjenje v jahanju – zaprt prostor-objekt,

- zunanja maneža – prostor s peščenimi tlemi za urjenje na prostem,

- travnate površine – ograjeni prostor za gibanje živali.

Vsa potrebna infrastruktura je obstoječa v neposredni bližini in se podaljša do predvidenih ureditev:

- sanitarne odplake se speljejo v kanalizacijsko omrežje, ki bo speljano na centralno čistilno napravo v Murski Soboti;

- odpadne vode iz termalnih bazenov se zbirajo v posebnem odpadnem zbirnem šahtu in se tehnološko predčisti jo pred izpustom v kanalizacijo, ki je v izgradnji;

- meteorne vode se odvajajo v ponikovalnico;

- Predvidena je izgradnja sistema krožnega vodovoda s hidrantnim omrežjem Puconci-Legrad-Rimska Čarda, z navezavo na vod Puconci-Sebeborci;

- območje se priključi na regionalno cesto Hodoš–Murska Sobota na mestu, kjer je na nasprotni strani ceste dovoz iz zdravilišča Rimska Čarda na območju Občine Moravske Toplice.

3. Območje obdelave

Območje predvidenega lokacijskega načrta je opredeljeno v veljavnih planskih aktih Občine Puconci in leži ob zahodnem robu regionalne ceste R1-232 Murska Sobota–Hodoš.

Območje zajema naslednje gozdne parcele 1082, 1083, 1088, 1089, 1092, 1093, 1095, 1100, 1099/1, 1097/1, 1098/1 v velikosti 58.060 m² ter kmetijska zemljišča – parcele št. 1086, 1096 v velikosti 43.380 m². Južni del pod gozdom zajema parceli št. 1099/2 in 1581/1 v velikosti ca. 14.820 m². V planskih aktih je parcela opredeljena kot gozd, v naravi pa je pašnik. Parcela št. 1098/2 v skrajnem južnem vogalu območja je že stavbišče velikosti 6.020 m². Skupna velikost obravnavanega območja je 119.380 m².

V območje obravnave se lahko vključijo tudi sosednja območja, če se v okviru izdelave strokovnih podlag ugotovi, da je to potrebno zaradi okoljsko ali funkcionalno ugodnejših rešitev.

4. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi LN

Smernice in mnenja za načrtovane ureditve se pridobijo od naslednjih organov in organizacij (nosilcev urejanja prostora)

1. Elektro Maribor d.d., PE Elektro Murska Sobota
2. Telekom Slovenije, PE Murska Sobota
3. Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Murska Sobota
4. Zdravstveni inšpektorat RS, enota Murska Sobota
5. Občina Puconci
6. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, oddelek porečja reke Mure (M. Sobota)

7. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave – Maribor

8. Komunala, Javno podjetje d.o.o. Murska Sobota

9. Zavod RS za gozdove, Območna enota Murska Sobota

10. DRSC, Izpostava Lipovci, Lipovci 256 B

11. Naša vas d.o.o., Moščanci

Pripravljen lokacijskega načrta je Občina Puconci.

Pobudnik za izdelavo predmetnega LN je prav tako Občina Puconci.

5. Strokovne podlage

Osnovno in programsko-urbanistično izhodišče za izdelavo lokacijskega načrta predstavlja Strokovna podlaga osnov podeželskega turizma, znotraj katere je bilo posebej obdelan zdraviliško-turistični center Rimska Čarda za območje občine Puconci.

Za izdelavo lokacijskega načrta je treba izdelati naslednje strokovne podlage in študije:

– geodetski načrt obstoječega stanja;

– poročilo o vplivih na okolje v skladu s predhodno informacijo Ministrstva za okolje in prostor, Agencije za varstvo okolja o obsegu in vsebini poročila o vplivih na okolje;

– druge strokovne podlage, ki jih bodo v fazi pridobivanja smernic zahtevali posamezni nosilci urejanja prostora.

Strokovne podlage se izdelajo na naročilo občine Puconci pri referenčnih izdelovalcih v skladu s predpisi o javnih naročilih. Občina poskrbi tudi za revizijo strokovnih podlag, kjer je to predpisano.

6. Pridobitev geodetskih podlag

Osnovna geodetska podlaga je digitalni katastrski načrt, ki si ga izdelovalec pridobi na Geodetski upravi RS, Območna geodetska uprava Murska Sobota.

7. Način pridobitve strokovnih rešitev

Lokacijski načrt je treba izdelati ob smiselnem upoštevanju Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, popr. 8/03), Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04), smiselnem upoštevanju odlokov veljavnih prostorskoizvedbenih aktov na obravnavanem območju ter ob upoštevanju vse veljavne zakonodaje s področja varstva okolja.

Strokovne rešitve temeljijo na upoštevanju predhodno pridobljenih strokovnih podlag na posameznih področjih in smernic ter pogojev nosilcev urejanja prostora. Vsi objekti bodo opremljeni s potrebno komunalno infrastrukturo, ki se bo priključevala na že zgrajeno omrežje v naselju.

8. Rok priprave lokacijskega načrta

Postopek priprave in sprejema lokacijskega načrta bo potekal po naslednjem terminskem planu:

– s pripravo osnutka začne izbrani nosilec takoj po podpisu pogodbe z naročnikom Občino Puconci;

– takoj po podpisu pogodbe se skliče prva prostorska konferenca z nosilci urejanja prostora in drugimi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi lokacijskega načrta in se zaprosijo za izdajo smernic;

– nosilec izdelave bo pripravil osnutek v roku 30 delovnih dni od sprejetja programa priprave na občinskem svetu oziroma njegove objave v uradnem glasilu;

– po pridobitvi smernic se izvede druga prostorska konferenca, kjer se preveri skladnost rešitev z izdanimi smernicami;

– župan občine Puconci sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka; sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS – predvidoma v mesecu aprilu 2005;

– javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Puconci od dneva objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnje alineje in traja 30 dni;

– občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka lokacijskega načrta;

– župan oziroma občinski svet zavzame stališče do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve na podlagi strokovnega mnenja nosilca izdelave lokacijskega

načrta in občinske strokovne službe, ki predhodno obravnava pripombe in predloge;

– v roku 40 delovnih dni po sprejetju stališča do pripomb in predlogov iz prejšnjega odstavka izdelovalec (načrtovalec) poskrbi za pripravo usklajenega predloga oziroma dopolnitev in popravke tistih sestavin, na katere so se nanašale utemeljene pripombe in predlogi,

– župan Občine Puconci posreduje, po predhodni obravnavi na odboru za okolje in prostor ter komunalne zadeve, usklajeni predlog sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta občinskemu svetu s predlogom, da ga obravnava ter sprejme v enofaznem postopku do konca meseca maja 2005;

– predaja končnega elaborata LN investitorju je predvidena do junija 2005.

9. Obveznosti financiranja lokacijskega načrta

Finančna sredstva za izdelavo lokacijskega načrta zagotovi Občina Puconci iz proračunskih sredstev.

10. Objava programa priprave

Ta Program priprave se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 35005-5/2004

Puconci, dne 17. marca 2005.

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l. r.

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

1808. Pravilnik o sofinanciranju športa v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici

Na podlagi 3., 7. in 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), Nacionalnega programa športa v RS (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 44/96, 70/97, 10/98 in 74/98), 19. člena Statuta Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 29/00) je Občinski svet občine Sv. Jurij ob Ščavnici na 19. seji dne 17. 3. 2005 sprejel

PRAVILNIK o sofinanciranju športa v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Predmet tega pravilnika je delitev sredstev za šport, ki jih Občina Sv. Jurij ob Ščavnici, v skladu z določili Zakona o športu in usmeritvah Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji, zagotavlja v vsakoletnem proračunu.

S tem pravilnikom se določajo pogoji, merila in postopki za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov športa v občini Sv. Jurij ob Ščavnici, ter opredeljujejo ostala sredstva v občini, ki se zagotavljajo v občinskem proračunu.

II. UPRAVIČENCI IN POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE ŠPORTNIH PROGRAMOV

2. člen

(pravica do sofinanciranja)

Pravico do sofinanciranja programov športa imajo nosilci in izvajalci športne dejavnosti, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v občini,
- da so registrirani za opravljanje dejavnosti na športnem področju,
- da so registrirani najmanj eno leto,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in registriranih tekmovalcih (velja za športna društva),
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih športnih aktivnosti,
- da izvajajo organizirano redno dejavnost, za katero so registrirani, najmanj 30 tednov v letu,
- redno letno dostavljajo občini poročilo o realizaciji programov, plan o dejavnosti in poročilo o doseženih rezultatih.

3. člen

Za sofinanciranje športnih programov iz občinskega proračuna lahko ob upoštevanju pogojev iz 2. člena tega pravilnika kandidirajo naslednji izvajalci športnih programov:

- športna društva in zveze športnih društev,
 - zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa,
 - zavodi na področju vzgoje in izobraževanja.
- Športna društva in javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja imajo pod enakimi pogoji prednost pred drugimi izvajalci programov športa v občini.

III. VSEBINA IN OBSEG ŠPORTNIH PROGRAMOV, KI SE SOFINANCIRAJO IZ SREDSTEV LOKALNE SKUPNOSTI

4. člen

Pogoji in kriteriji sofinanciranja, določeni s tem pravilnikom, upoštevajo proračunske možnosti in načelo, da so proračunska sredstva pod enakimi pogoji dostopna vsem izvajalcem športnih programov. Merila so opredeljena po:

1. VSEBINAH IN OBSEGU PROGRAMA ŠPORTA:

- 1.1. športna vzgoja otrok, mladine in študentov
- 1.2. športna rekreacija
- 1.3. kakovostni šport
- 1.4. vrhunski šport
- 1.5. šport invalidov

2. RAZVOJNIH IN STROKOVNIH NALOGAH V ŠPORTU

- 2.1. izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov
- 2.2. znanstvenoraziskovalna dejavnost
- 2.3. založniška dejavnost
- 2.4. športne prireditve (velike mednarodne, državne, medobčinske, občinske in druge)
- 2.5. informacijski sistem na področju športa
- 2.6. delovanje športnih društev, športne zveze ter drugih zavodov, povezanih s športom na lokalni ravni.

1. VSEBINA IN OBSEG PROGRAMOV ŠPORTA

V okviru vsebin iz prejšnjega člena tega pravilnika lahko izvajalci kandidirajo za sredstva lokalne skupnosti s programi v naslednjem maksimalnem obsegu:

1.1. ŠPORTNA VZGOJA OTROK, MLADINE IN ŠTUDENTOV, KI SE PROSTOVOLJNO UKVARJAJO S ŠPORTOM ZUNAJ OBVEZNEGA IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA

1.1.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

Predšolsko obdobje obsega čas od otrokovega rojstva do sprejema v šolo. Programi, ki se sofinancirajo na lokalni ravni:

- Zlati sonček (sofinancira se material: knjižice, medalje in diplome),
- Naučimo se plavati (sofinancira se strokovni kader in najem objekta za izvedbo 10-urnega plavalnega tečaja na skupino, v kateri je največ 10 in najmanj 5 otrok),

– Športne dejavnosti, ki jih organizirajo športna društva in drugi izvajalci z namenom optimalnega razvoja gibalnih sposobnosti, posredovanja osnovnih gibalnih znanj in spodbujanja otrokove aktivnosti, ustvarjalnosti in razvoja osebnosti. Sofinancira se strokovni kader in najem objekta, in sicer 60-urni program za skupino, v kateri je največ 20 in najmanj 8 otrok.

Višina sofinanciranja se določi na osnovi točkovanja v tabeli 1.

1.1.2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok v času od vstopa v šolo do zaključka osnovnošolskega programa, ki so prostovoljno vključeni v športne programe. Na ravni lokalne skupnosti se sofinancirajo programi:

- Zlati sonček (sofinancira se material: knjižice, medalje in diplome),
- Krpan (sofinancira se material: knjižice, medalje in diplome),

– Naučimo se plavati (sofinancira se strokovni kader in najem objekta za izvedbo 20-urnega plavalnega tečaja na skupino, v kateri je največ 10 in najmanj 5 otrok),

– Športne dejavnosti, katerih namen je skladen razvoj gibalnih sposobnosti otrok in mladostnikov in jih organizirajo športna društva in drugi izvajalci kot 80-urne programe za skupino, v kateri je največ 20 in najmanj 8 otrok. Sofinancirata se strokovni kader in objekt.

Iz javnih financ se sofinancirata tudi organizacija in izpeljava šolskih športnih tekmovanj na občinski, medobčinski, področni in državni ravni. Prav tako se sofinancira udeležba na šolskih športnih tekmovanjih na področni in državni ravni.

Višina sofinanciranja se določi na osnovi točkovanja v tabeli 1.

1.1.3. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

V programe se lahko vključijo otroci, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki.

Izvajalci teh programov morajo izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve za strokovno izpeljavo programa, ki jih določi nacionalna panožna zveza v dogovoru z Ministrstvom za šolstvo, znanost in šport in Olimpijskim komitejem Slovenije – Združenjem športnih zvez.

Programi so razdeljeni na tri stopnje z naslednjim obsegom treninga:

- | | |
|------------------------------|---------------|
| a) cicibani in cicibanke | 240 ur |
| b) mlajši dečki in deklice | 240 do 400 ur |
| c) starejši dečki in deklice | 300 do 800 ur |

Iz sredstev lokalnih skupnosti se lahko sofinancirajo objekt, strokovni kader, materialni stroški programa, meritve in spremljanje treniranosti, nezgodno zavarovanje in tekmovanja v tekmovalnih sistemih panožnih športnih zvez.

Višina sofinanciranja se določi na osnovi točkovanja v tabeli 2, 2A in 2B.

1.1.4. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

Na lokalni ravni se sofinancira strokovni kader in objekt za programe, ki obsegajo 80 ur na skupino, v katero je vključenih največ 10 otrok.

Višina sofinanciranja se določi na osnovi točkovanja v tabeli 1.

1.1.5. Interesna športna vzgoja mladine

Interesna športna vzgoja mladine je dejavnost mladih v starosti od 15. do 20. leta, ki se prostovoljno vključujejo v športne programe, katerih namen je izboljšanje športnih znanj, zagotavljanje primerne psihofizične sposobnosti mladine, odpravljanje in zmanjšanje negativnih posledic sedenja in drugih vplivov sodobnega življenja, preprečevanje zdravju škodljivih razvad ter zadovoljevanje človekove potrebe po igri in tekmovalnosti.

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancirata strokovni kader in objekt za 80-urne programe na skupino, v kateri je najmanj 12 in največ 20 mladih.

Višina sofinanciranja se določi na osnovi točkovanja v tabeli 1.

1.1.6. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Programi zajemajo načrtno vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu.

Izvajalci teh programov morajo izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve za strokovno izpeljavo programa, ki jih določi nacionalna panožna zveza v dogovoru z Ministrstvom za šolstvo, znanost in šport in Olimpijskim komitejem Slovenije – Združenjem športnih zvez.

Programi so lahko razdeljeni v več stopenj. Obseg treninga je odvisen od specifičnosti športne panoge in je lahko od 400 do 1100 ur.

Dodatno sofinanciranje za kategorizirane športnike mladinskega razreda se izvaja po naslednjem ključu:

– Športnik mladinskega razreda 60 točk

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancirajo objekt, strokovni kader in tekmovalništvo v tekmovalnih sistemih panožnih športnih zvez, dodajo se bonus točke za kategoriziranega športnika, ki ima status mladinskega razreda.

Višina sofinanciranja se določi na osnovi točkovanja v tabeli 2, 2A in 2B.

1.1.7. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

Športna dejavnost mladine s posebnimi potrebami je v tem obdobju namenjena predvsem ustrezni skrbi za vključevanje v vsakdanje življenje.

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancirata objekt in strokovni kader za 80-urni program na skupino, v kateri je največ 10 mladih s posebnimi potrebami.

Višina sofinanciranja se določi na osnovi točkovanja v tabeli 1.

1.1.8. Interesna športna dejavnost študentov

Športna dejavnost študentov je pomembna sestavina življenja študentov.

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancirata objekt in strokovni kader za 80-urne programe na skupino, v kateri je največ 20 študentov.

Višina sofinanciranja se določi na osnovi točkovanja v tabeli 1.

1.2. ŠPORTNA REKREACIJA

Cilji športne rekreacije odraslih so ohranjati in izboljševati celostni zdravstveni status, humanizirati človekovo življenje, zmanjševati negativne posledice današnjega načina življenja in dela, preprečevati upadanje splošne vitalnosti človeka ter s temi motivi pritegniti čim večje število ljudi v redne oblike dejavnosti.

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira objekt za 80-urne programe na skupino, v kateri je največ 20 članov in članic. Za socialno in zdravstveno ogrožene ter občane streljše od 65 let pa se lahko sofinancira tudi strokovni kader, in sicer po naslednjem ključu:

– za kolektivne športne panoge 80 ur (korekcijski faktor 1)

– za individualne športne panoge 80 ur (korekcijski faktor 0,75)

Višina sofinanciranja se določi na osnovi točkovanja v tabeli 3.

1.3. KAKOVOSTNI ŠPORT

V kakovostni šport sodijo priprave in športna tekmovalništva ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih strokovnih organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa in ki jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa. V program so vključeni registrirani športniki, člani nacionalnih panožnih zvez, ki nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih do naslova državnega prvaka.

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancirajo (predvsem) najemnina objekta za 320 ur, bonus točke za kategoriziranega športnika, ki ima status državnega razreda, ter doseženi športni rezultati članskih ekip oziroma posameznikov.

Športniki s statusom državnega se dodatno sofinancirajo po naslednjem ključu:

– športnik državnega razreda 80 točk

Velikost vadbenih skupin je opredeljena v tabeli 2, 2A in 2B.

Višina sofinanciranja se določi na osnovi točkovanja v tabeli 2, 2A in 2B.

1.4. VRHUNSKI ŠPORT

Vrhunski šport zajema priprave (treningi) in tekmovalništvo športnikov, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda.

Iz proračunov lokalnih skupnosti se sofinancira predvsem najemnina objekta za 640 ur programa, dodajo se lahko bonus točke za kategorizirane športnike, zavarovanje športnikov ter za dosežene rezultate.

Velikost vadbenih skupin je opredeljena v točki 2, 2A in 2B.

Prav tako se sofinancirajo programi posameznih športnikov, ki dosegajo po Kriterijih za kategoriziranje športnikov RS Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez naslednji status: športnik svetovnega, mednarodnega in perspektivnega razreda, ne glede na športno panogo. Višina sofinanciranja programa kategoriziranega športnika je določena glede na njegov status:

– športnik svetovnega razreda 150 točk

– športnik mladinskega razreda 130 točk

– športnik perspektivnega razreda 100 točk

Višina sofinanciranja programa vrhunškega športa se določi na osnovi točkovanja v tabeli 2, 2A in 2B.

1.5. ŠPORT INVALIDOV

Športna dejavnost invalidov je namenjena predvsem ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, revitalizaciji, razvedrilu in tekmovalni invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancirata objekt in strokovni kader za 80-urni program na skupino, v kateri je največ 10 invalidov, in sicer po naslednjem ključu:

– za kolektivne športne panoge 80 ur (korekcijski faktor 1)

– za individualne športne panoge 80 ur (korekcijski faktor 0,75)

Višina sofinanciranja se določi na osnovi točkovanja v tabeli 3.

2. RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE V ŠPORTU

2.1. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov

Občina sofinancira izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje volonterskih strokovnih kadrov ter strokovnih delavcev, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v športu.

Za sofinanciranje lahko kandidirajo le tisti posamezniki, ki najmanj eno leto aktivno izvajajo vadbo v enem od priznanih vsebin programov športa v občini, razen tistih, ki bodo pridobili prvostopenjski naziv.

S športnim društvom, ki ga je predlagalo za usposabljanje, mora imeti kandidat podpisano pogodbo, da bo po koncu usposabljanja še najmanj 2 leti delal v enem od programov v društvu. Nadaljnje usposabljanje se sofinancira tistim kandidatom, ki delajo kot strokovni kadri v posameznem športnem društvu že najmanj 2 leti z nižjim strokovnim nazivom.

Kot izpopolnjevanje veljajo le dejavnosti, ki so organizirane s tem namenom (trenerski seminarji, sodniški seminarji, tečaji za izpopolnjevanje).

Za sofinanciranje usposabljanja in izpopolnjevanja velja, da se kandidatom plača kotizacija.

Kandidatur za nobenega od gornjih programov ne morejo vlagati posamezniki, ampak društva, v katerih posamezniki delujejo.

Sofinanciranje se izvrši, ko športno društvo za vsakega kandidata posreduje:

– razpis predlaganega izobraževanja, usposabljanja ali izpopolnjevanja,

– pogodbo s kandidatom o nadaljnji vadbi v okviru športnega društva,

– dokazilo o uspešno opravljenem izobraževanju, usposabljanju oziroma izpopolnjevanju.

Število strokovnih kadrov, ki se bodo udeležili izobraževanja, usposabljanja oziroma izpopolnjevanja, je omejeno glede na obseg sredstev, ki so v posameznem letu planirana za ta namen v občinskem proračunu.

Višina sofinanciranja se določi na osnovi točkovanja v tabeli 4.

2.2. Znanstvenoraziskovalna dejavnost

Namen te dejavnosti je izvajati temeljne, predvsem pa uporabne in razvojne raziskave s področja športa ter prenašati izsledke v prakso.

Iz javnih financ lokalne skupnosti se lahko zagotovi razlika, ki jo za posamezne naloge iz tega področja ne zagotavlja država.

2.3. Založniška dejavnost

Lokalna skupnost lahko sofinancira dejavnost izdajanja strokovne literature in drugih periodičnih in občasnih športnih publikacij ter propagandno gradivo na temo športnih dejavnosti do višine 50% stroškov.

2.4. Športne prireditve

Občina sofinancira športne prireditve, ki so opredeljene v 52. členu Zakona o športu, občinske, medobčinske, državne in ostale prireditve, ki imajo namen pospeševanja motivacije za šport in športno aktivnost ter imajo promocijski učinek za šport, turizem in gospodarstvo. V ta namen zagotavlja sofinanciranje stroškov za organizacijo in izvedbo:

- velike športne prireditve
- športne prireditve na državnih ravni
- športno-rekreacijskih tekmovanj v obliki lig (mali nogomet, namizni tenis ...),
- športno-rekreacijska tekmovanja v obliki enkratnih tekmovanj (občinska prvenstva v posamezni športni panogi: namizni tenis, streljanje, tenis ...),
- propagandne akcije in prireditve za propagando in popularizacijo športnih dejavnosti,
- ostalih športnih prireditev, ki jih izvajajo izvajalci programa športa v občini.

Občina sofinancira velike športne prireditve, ki so opredeljene v 52. členu Zakona o športu (olimpijske igre, sredozemske igre, univerzijade, svetovna in evropska prvenstva, svetovni pokali, mednarodni mitingi in turnirji), če je prireditev odmevna v širšem prostoru, če je prireditev v mednarodnem koledarju tekmovanj, če se je udeležijo uveljavljeni mednarodni športniki in če se delno ali v celoti odvija v občini. Prireditev, ki načrtuje veliko športno prireditev, za katero pričakuje finančno pomoč iz javnih sredstev, mora zaprositi za priključitev župana in občinski svet občine, preden vloži kandidacijo v pristojnih državnih oziroma mednarodnih panožnih organizacijah. Vlogi je obvezno priložiti naziv prireditve, čas in kraj ter finančno konstrukcijo. Vlogo za sofinanciranje velike prireditve je treba vložiti vsaj 12 mesecev pred prireditvijo.

Športne prireditve na državnih ravni bodo sofinancirane, če se prireditev v celoti ali delno odvija na območju občine, če je prireditev v koledarju tekmovanj nacionalne panožne zveze in če na njej nastopajo športniki občine. Vlogo za sofinanciranje je treba nasloviti na župana vsaj 3 mesece pred izvedbo prireditve.

Glede na pomembnost in odzivnost prireditve se sofinancirajo stroški športnega objekta za izvedbo prireditve in stroški propagande.

Višina sofinanciranja se določi na osnovi točkovanja v tabeli 5.

2.5. Gradnja, vzdrževanje in koriščenje športnih objektov

2.5.1. Gradnja in vzdrževanje športnih objektov

Občina v okviru danih možnosti skrbi za izgradnjo, vzdrževanje in upravljanje športnih objektov, ki so v lasti občine ali društev. To realizira predvsem tako, da zagotavlja športne

objekte, na katerih je možno izvajati in razvijati posamezne športne dejavnosti, s katerimi se ukvarjajo občani. Občina sofinancira novogradnje in posodobitve športnih objektov, kakor tudi manjkajoče in nadomestne športne objekte v občini do zadostitve minimalnega standarda, kar predstavlja 0,3 m² pokrite vadbene površine in 3 m² nepokrite vadbene površine na občana. Sredstva za ta namen se zagotovijo na posebni postavki občinskega proračuna in niso predmet tega pravilnika.

Vzdrževanje športnih objektov se sofinancira skozi program izvajalcev.

2.5.2. Uporaba športnih objektov

Občina za športni objekt, ki je v njeni lasti določi upravljalca. Upravljalca z uporabnikom športnega objekta sklene letno pogodbo o uporabi objekta. Objekt si zagotovi vsaka vadbena skupina samostojno. Vse ugotovljene, namerno povzročene poškodbe na opremljenih in objektih se najemnikom zaračunavajo posebej. Sestavni del najemne pogodbe med uporabnikom in upravljalcem objekta je tudi cena objekta, ki jo s sklepom določi župan na predlog upravljalca.

Občina sofinancira najemne ure v naslednjih športnih objektih:

- ki so last občine
- ki so last športnih društev
- na športnih objektih v privatni lasti, kolikor je cena najemne ure usklajena s cenami najemne ure objektov, ki so last občine.

Objekti osnovnih šol in objekti, ki so v lasti športnih društev, se sofinancirajo v višini dogovorjene cene, ki je usklajena s cenami javnih športnih objektov v občini. Športnim panogam, ki uporabljajo specifične objekte, se cena uporabe le-teh vrednoti posebej.

Športna društva, ki izvajajo program športa, imajo za izvajanje letnega programa športa v občini pod enakimi pogoji pred drugimi izvajalci pri uporabi športnih objektov, ki so last občine in športnih društev, prednost po naslednjem vrstnem redu:

- obvezni izobraževalni program šol,
- interesne športne dejavnosti osnovnošolskih in predšolskih otrok,
- prednostni programi športa,
- športna vzgoja otrok in mladine, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom izven obveznega izobraževalnega programa,
- programi kakovostnega in vrhunškega športa,
- športna rekreacija in šport invalidov,
- ostali interesi.

2.6. Informacijski sistem na področju športa

Informacijski sistem vsebuje podatke s področja organiziranosti športa, športnih objektov, financiranja športa in športnih programov ter razvide, ki so določeni z Zakonom o športu. Na ravni lokalne skupnosti se sofinancirajo programi izdelave informacijskih baz za potrebe lokalne skupnosti in nakup tehnologije.

2.7. Delovanje športnih društev in športne zveze

Športna društva kot osnova športne organizacije se lahko združujejo v športno zvezo.

Iz proračuna lokalne skupnosti se sofinancirajo osnovni materialni stroški društev in zveze.

IV. PREDNOSTNE NALOGE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI

Občina se z letnim programom športa, ki ga vsako leto sprejme občinski svet, opredeli, katere vsebine oziroma programe bo v naslednjem letu sofinancirala, skupaj z okvirnim obsegom sredstev, potrebnih za izvedbo posameznih vsebin.

Občina vodi na področju kakovostnega in vrhunškega športa enotno politiko. V občini se izvajalci športnih

programov ukvarjajo z različnimi športi. Nekateri izmed njih so usmerjeni v doseganje kakovostnih in vrhunskih športnih rezultatov v okviru države. Vsi ti športniki želijo biti obravnavani kot državni ali kot občinski interes. Za smotno uravnavanje in v skladu z dejanskim interesom ter finančnimi možnostmi občine se vsako leto posebej opredelijo prednostne naloge letnega programa športa v občini, s katerimi se določi, katere naloge se v občini prednostno finančno podpirajo.

Prednostne naloge vključujejo ekipe, športnike in športnice, ki imajo željo in sposobnosti za dosežke in ki dosegajo ravni tekmovanja primerne rezultate ter gradijo, posodabljaajo in vzdržujejo športne objekte. Program upošteva finančne zmožnosti občine in materialne razmere, ki bi naj veljale v naslednjih letih. To pomeni, da je smotno vključiti v prednostni program toliko število nalog, da jih lahko v osnovni meri sofinanciramo kot prednostne programe. Število vključenih v prednostni program se določi na osnovi kriterijev s sprejetjem Sklepa o prednostnih nalogah letnega programa športa v občini, ki ga sprejme občinski svet.

Kriteriji za razvrščanje med prednostne naloge letnega programa športa

Za ugotavljanje razvrščanja v prednostni program so postavljena merila in načini, kako se spremlja izvajanje programa in obdobjo preverjanje upravičenosti vključitve v prednostni program.

V prednostni program so po avtomatizmu vključeni:

– vse športne panoge – ekipe, ki tekmujejo v I. državni ligi,

– posamezni športniki, ki dosegajo po kategorizaciji Olimpijskega komiteja Slovenije status športnika svetovnega, mednarodnega, perspektivnega, mladinskega in državnega razreda, ne glede na športno panogo.

Za izbiro športnih panog, ki ne izpolnjujejo zgoraj navedenih kriterijev, pa bi jih vseeno veljalo vključiti v prednostni program športa v občini, ker bi z njihovo ne vključitvijo bila bistveno osiromašena dejavnost določene športne panoge, se uporabljajo naslednji kriteriji:

– pomen, ki je športni panogi dan v šolskem programu (tekmovanja),

– možnost ukvarjanja s športno panogo do pozne starosti,

– tradicija športne panoge v občini (5, 10, nad 20 let),

– razsežnost v občini (število članov s plačano članarino, število registriranih tekmovalcev),

– uspešnost športnikov iz občine v slovenskem merilu v zadnjih 5 letih (kategorizacija športnikov, uvrstitev na državnem prvenstvu),

– interes gledalcev (število gledalcev),

– tekmovalni sistem (I., II., III. državna liga, I. medobčinska liga),

– število selekcij, starostne skupine (cicibani, mladinci, člani),

– olimpijska športna panoga.

V zgornjih alinejah opredeljeni kriteriji veljajo za razvrstitev športnih panog. Na osnovi točkovanja se izdelajo prednostni razredi in se opredeli delež sofinanciranja športnih panog v posameznih razredih. Pri posameznih elementih vrednotenja športnih panog se upošteva razlika med individualnimi (zbir točk se pomnoži s faktorjem 0,75) in kolektivnimi športnimi panogami (zbir točk se pomnoži z faktorjem 1,00).

Uvrščenim v prednostne razrede se sofinancirajo stroški objekta, strokovnega kadra, materialni stroški in stroški testiranja do 30% na obseg programa.

Višina sofinanciranja se določi na osnovi točkovanja v tabeli 2A za kolektivne panoge in 2B za individualne panoge.

V. NAČIN IN POSTOPEK ZA VREDNOTENJE IN RAZDELITEV SREDSTEV ZA ŠPORTNE PROGRAME

5. člen

(letni program športa)

Izvajalci letnega programa športa se izberejo v skladu s tem pravilnikom, Letnim programom športa Občine Sv. Jurij ob Ščavnici in javnim razpisom.

Predlog letnega programa športa s prioritetai financiranja v posameznem proračunskem letu pripravi odbor za šport, sprejme pa ga občinski svet. Letni program športa se objavi na sedežu Občine Sv. Jurij ob Ščavnici ter na internetnih straneh Občine Sv. Jurij ob Ščavnici, v 8 dneh po sprejemu.

Letni program določa programe športa, ki se sofinancirajo v tekočem proračunskem letu, obseg in vrsto dejavnosti, potrebnih za njihovo uresničitev, in obseg sredstev, ki se zagotovijo v občinskem proračunu za posamezne programe.

6. člen

(javni razpis)

Proračunska sredstva, namenjena športnim programom, lahko izvajalci pridobijo le na osnovi kandidatur na vsakoletnem javnem razpisu, ki ga objavi župan občine.

Javni razpis se objavi najmanj v enem javnem mediju na območju občine in na spletnih straneh Občine Sv. Jurij ob Ščavnici.

Vsak izvajalec lahko kandidira za dodelitev sredstev le za tiste programe, ki jih dejansko sam izvaja ali organizira.

Javni razpis se izvede po sprejetju vsakoletnega proračuna lokalne skupnosti na osnovi določil letnega programa športa. Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena na način, ki bo omogočal zbiranje vseh potrebnih podatkov za vrednotenje programov.

Pri razdelitvi razpoložljivih sredstev se upoštevajo le programi izvajalcev, ki so v celoti izpolnili razpisne pogoje. Izvajalec razpisa lahko posameznega izvajalca pozove k dopolnitvi vloge. Rok za dopolnitev je 8 dni od prejema piziva.

7. člen

(komisija)

Postopek javnega razpisa pripravi Komisija za vodenje javnega razpisa, ki jo imenuje župan. Župan s sklepom določi sestavo komisije ter njenega predsednika. Komisija nato v skladu z merili in kriteriji tega pravilnika, letnim programom športa in razpisnimi pogoji zbere in obdela prijavljene programe ter jih ustrezno točkuje.

Komisija poda končno poročilo o razdelitvi sredstev za sofinanciranje športnih programov za prihodnje proračunsko obdobje, ki ga župan posreduje vsem prijavljenim kandidatom na javni razpis.

Kandidati na javnem razpisu lahko v roku 8 dni vložijo pripombe in podano poročilo. Župan poročilo, skupaj s podanimi utemeljenimi pripombami, upošteva pri končni razdelitvi sredstev.

Z izvajalci, ki jim je bilo priznано sofinanciranje programov športa, župan sklene pogodbo.

8. člen

(pogodba)

Pogodba o sofinanciranju programa športa za tekoče leto vsebuje naslednja določila:

– podatke obeh skleniteljev pogodbe,

– vsebino in obseg programa,

– višino sredstev za dogovorjene programe športa,

– rok za oddajo letnega poročila,

- nadzor nad porabo sredstev,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

Na podlagi podpisanih pogodb se odobrena sredstva za sofinanciranje programov praviloma nakazujejo na transakcijski račun izvajalca trimesečno.

9. člen

(izvajanje programov športa)

Izvajalci morajo po opravljenih nalogah komisiji za šport najkasneje do 28. februarja naslednjega leta predložiti letno poročilo z dokazili o izpolnitvi prevzetih obveznosti. V primeru, da komisija na podlagi podanega letnega poročila ali izvedenega nadzora ugotovi, da izvajalci ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti, se izvajalcu teh programov neupravičeno pridobljena sredstva poračunajo v naslednjem proračunskem obdobju.

Če izvajalec v naslednjem proračunskem obdobju več ne izvaja programov, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna, je dolžan pridobljena sredstva, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, vrniti v občinski proračun.

Enak postopek je tudi v primeru, če izvajalec do zgoraj navedenega roka ne dostavi letnega poročila, saj se šteje, da programov ni izvajal, in je dolžan vsa v ta namen prejeta proračunska sredstva, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, vrniti v občinski proračun.

V primeru, da izvajalec programa ni porabil vseh odobrenih sredstev zaradi zmanjšane obsega dela, izstopa iz tekmovalnega sistema, prenehanja delovanja in podobno, se mu ustavi nakazila sredstev, ostanek sredstev pa se prerazporedi drugim izvajalcem programov športa v občini.

Predlog prerazporeditve sredstev na osnovi zadržanih, vrnjenih oziroma neporabljenih sredstev pripravi komisija za šport.

10. člen

(nadzor)

Nadzor nad namembnostjo in smotnostjo poslovanja ter porabe dodeljenih sredstev spremlja komisija za šport in nadzorni odbor občine.

Kolikor se program športa pri izvajalcu ne izvaja v skladu z določili letne pogodbe, se najprej pisno opozori, da naj dejavnost primerno uredi, kolikor pa se opozorila ne upoštevajo, se sofinanciranje ustavi in se izvedejo ukrepi, navedeni v 9. členu tega pravilnika.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo na enak način, kot to velja za njegov sprejem.

12. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati obstoječi sistem sofinanciranja športnih programov v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici.

13. člen

Ta pravilnik začne veljati takoj, ko ga sprejme Občinski svet občine, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 65000-00002/2005

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 17. marca 2005.

Župan

Občine Sv. Jurij ob Ščavnici

Anton Slana l. r.

Tabela 1 – Interesna športna vzgoja otrok, mladine in študentov

v točkah

Program	Velikost skupine	Število ur		Kolektivne panoge – KF 1,00		Individualne panoge – KF 0,75	
		Kader	Objekt	Kader	Objekt	Kader	Objekt
60 urni program – predšolski	8 do 20	60	60	60	60	45	45
Naučimo se plavati – predšolski	5 do 10	10	10	10	10	10	10
Naučimo se plavati – osnovna šola	5 do 10	20	20	20	20	20	20
80 urni program – osnovna šola	8 do 20	80	80	80	80	60	60
Otroci in ml. s posebnimi potrebami	5 do 10	80	80	80	80	60	60
Interesna ŠV mladine in študentov	12 do 20	80	80	80	80	60	60

Tabela 2 – Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

v točkah

Program – starostna stopnja	Število ur		Kolektivne panoge – KF 1,00		Individualne panoge – KF 0,75	
	Kader	Objekt	Kader	Objekt	Kader	Objekt
Cicibani in cicibanke	240	240	240	240	180	180
Mlajši dečki in mlajše dekllice	400	400	400	400	300	300
Starejši dečki in starejše dekllice	800	800	800	800	600	600
Mladinci in mladinke	1100	1100	1100	1100	825	825
Člani in članice	320	320	320	320	240	240

Materialni stroški in stroški testiranja se sofinancirajo v višini 30% na obseg programa

Tabela 2/A – Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport – kolektivne športne panoge

v točkah

Program	Število ur		I. državna liga – KF 1,00		II. državna liga – KF 0,75		III. državna liga – KF 0,50		IV. državna liga – KF 0,25	
	Kader	Objekt	Kader	Objekt	Kader	Objekt	Kader	Objekt	Kader	Objekt
Cicibani in cicibanke	240	240	240	240	180	180	120	120	60	60
Mlajši dečki in mlajše deklice	400	400	400	400	300	300	200	200	100	100
Starejši dečki in starejše deklice	800	800	800	800	600	600	400	400	200	200
Mladinci in mladinke	1100	1100	1100	1100	825	825	550	550	275	275
Člani in članice	320	320	320	320	240	240	160	160	80	80

Materialni stroški in stroški testiranj se sofinancirajo v višini 30% na obseg programa!

Tabela 2/B – Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport – individualne športne panoge

v točkah

Program	Število ur		I. državna liga – KF 1,00		II. državna liga – KF 0,75		III. državna liga – KF 0,50		IV. državna liga – KF 0,25	
	Kader	Objekt	Kader	Objekt	Kader	Objekt	Kader	Objekt	Kader	Objekt
Cicibani in cicibanke	180	180	180	180	135	135	90	90	45	45
Mlajši dečki in mlajše deklice	300	300	300	300	225	225	150	150	75	75
Starejši dečki in starejše deklice	600	600	600	600	450	450	300	300	150	150
Mladinci in mladinke	825	825	825	825	620	620	415	415	205	205
Člani in članice	240	240	240	240	180	180	120	120	60	60

Materialni stroški in stroški testiranj se sofinancirajo v višini 30% na obseg programa!

Tabela 3 – Športna rekreacija in šport invalidov

v točkah

Program	Število ur	Kolektivne panoge KF 1,00		Individualne panoge KF 0,75	
		Objekt	Kader	Objekt	Kader
Člani in članice	80		0	80	0
Soc. in zdravstveno ogroženi, starejši od 65 let	80		80	80	60
Šport invalidov	80		80	80	60

*KF – korekcijski faktor

Tabela 4 – Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov

v točkah

Nivo izobraževanja	Število točk
Občinsko izobraževanje	10
Potrjevanje licenc (za sodnike)	20
Potrjevanje licenc (za vaditelje, učitelje, planinske vodnike)	30
Dvodnevno izobraževanje in usposabljanje	40
Tri- do petdnevno izobraževanje in usposabljanje	50
Več kot petdnevno izobraževanje in usposabljanje	70

Tabela 5 – Pomembnejše športne prireditve

v točkah

Predvideno število udeležencev	Do 20	21-50	51-100	101-150	151-300	301-500	Več kot 500
Občinska športna prireditev	10	20	30	40	50	60	70
Medobčinska športna prireditev	20	30	40	50	60	70	80
Državna športna prireditev	30	50	50	80	90	100	120
Mednarodna športna prireditev	40	60	60	90	100	120	140

ŠEMPETER-VRTOJBA

1809. Odlok o občinskem lokacijskem načrtu SMETE v Šempetru pri Gorici

Na podlagi 23. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr.) in 14. člena Statuta Občine Šempeter-Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04) je Občinski svet občine Šempeter-Vrtojba na 23. seji dne 28. aprila 2005, sprejel

ODLOK

o občinskem lokacijskem načrtu SMETE v Šempetru pri Gorici

I. PREDMET OBČINSKEGA LOKACIJSKEGA NAČRTA

1. člen

S tem odlokom se sprejme občinski lokacijski načrt SMETE v Šempetru pri Gorici (v nadaljevanju: občinski lokacijski načrt).

Območje je na severni strani zamejeno s cesto Polje, na južni strani z avtocesto, na vzhodni strani z Ulico 9. septembra in na zahodni strani s kompleksom Gatis. Gre za površino 31842 m².

V planskih aktih občine je območje opredeljeno kot urejevalna enota ŠE5-C7/C2.

Občinski lokacijski načrt ureja gradnjo objektov in ureditve površin izključno za potrebe proizvodnih, obrtnih in storitvenih dejavnosti.

II. SESTAVINE OBČINSKEGA LOKACIJSKEGA NAČRTA

2. člen

Občinski lokacijski načrt je sestavljen iz besedila in grafičnega dela.

Besedilo občinskega lokacijskega načrta obsega (poglavje 1):

1.1 Opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z lokacijskim načrtom

1.2 Ureditveno območje lokacijskega načrta

1.3 Umestitev načrtovane ureditve v prostor

1.3.1 Opis vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji

1.3.2 Opis rešitev načrtovanih objektov in površin

1.3.3 Lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo infrastrukture območja z obveznostjo priključevanja nanjo

1.4 Zasnova projektnih rešitev prometne, energetske, komunalne in druge gospodarske infrastrukture in obveznosti priključevanja objektov nanjo

1.5 Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine ter trajnostno rabo naravnih dobrin

1.6 Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

1.7 Načrt parcelacije

1.8 Etapnost izvedbe prostorske ureditve ter drugi pogoji in zahteve za izvajanje lokacijskega načrta

Grafični del občinskega lokacijskega načrta obsega (poglavje 2):

2.1 Načrt namenske rabe prostora

2.2 Načrt ureditvenega območja z načrtom parcelacije

2.2.1 Geodetski posnetek obstoječega stanja z vrisano mejo območja LN

2.2.2 Načrt parcelacije-načrt gradbenih parcel po komasaciji

2.3 Načrt umestitve načrtovane ureditve v prostor s prikazom vplivov in povezav s sosednjimi območji

2.3.1 Prikaz prostorske in prometne ureditve

2.3.2 Prikaz komunalnih naprav

2.3.3 Meje zazidljivosti

2.3.4 Značilni prerezi

III. PRILOGE OBČINSKEGA LOKACIJSKEGA NAČRTA

3. člen

Priloge občinskega lokacijskega načrta so (poglavje 3):

3.1 Povzetek za javnost

3.2 Izvleček iz strateškega prostorskega akta

3.2.1 Izsek iz plana

3.2.2 Programska zasnova

3.3 Obrazložitev in utemeljitev lokacijskega načrta

3.4 Razlogi za pripravo lokacijskega načrta

3.5 Obrazložitev zasnove prostorske ureditve

3.6 Način pridobivanja variantnih rešitev, presoje in medsebojne primerjave variant z utemeljitvijo izbora najustreznejše variante

3.7 Utemeljitev predlaganih rešitev na podlagi izhodišč iz prostorskih aktov, izdelanih strokovnih podlag ter smernic nosilcev urejanja prostora

3.8 Strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve z njihovimi povzetki

3.8.1 Geotehnično poročilo

3.8.2 Strokovne podlage o vplivih načrtovane prostorske ureditve na okolje

3.9 Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora s pojasnili glede njihovega upoštevanja

3.9.1 Smernice

3.9.2 Menjanja

3.10 Seznam aktov in predpisov, ki so bili upoštevani pri pripravi LN

3.11 Ocena stroškov za izvedbo LN

3.12 Spis postopka priprave in sprejemanja LN (na sedežu občine).

IV. OBVEZNA VSEBINA PROJEKTOV ZA PRIDOBITEV GRADBENEGA DOVOLJENJA

4. člen

Posebni del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja mora vsebovati:

1. prikaz ustreznosti predvidene dejavnosti na posamezni gradbeni parceli glede na prostorsko možnost zagotovitve zadostnega števila parkirnih mest,

2. rešitev skupnih ureditev na parcelni meji s sosednjimi gradbenimi enotami.

V. KONČNE DOLOČBE

5. člen

Občinski lokacijski načrt skupaj s prilogami je na vpogled na Občini Šempeter-Vrtojba.

6. člen

Ta odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-41-3/2005-2

Šempeter pri Gorici, dne 28. aprila 2005.

Župan
Občine Šempeter-Vrtojba
Dragan Valenčič l. r.

1810. Pravilnik o normativih za izbor in merilih za vrednotenje programov, prijavljenih na razpis za sofinanciranje programov na področju družbenih dejavnosti

Na podlagi 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), 100. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 96/02), 8. člena Statuta Občine Šempeter-Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04), Odloka o proračunu Občine Šempeter-Vrtojba za tekoče leto in Pravilnika s kriteriji za sofinanciranje društev, št. 017/100, je Občinski svet občine Šempeter-Vrtojba na 22. seji dne 31. 3. 2005 sprejel

P R A V I L N I K

o normativih za izbor in merilih za vrednotenje programov, prijavljenih na razpis za sofinanciranje programov na področju družbenih dejavnosti

1

S tem pravilnikom se določajo normativi za izbor programov in merila za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov, ki jih društva, javni zavodi, zasebni zavodi, ustanove, gospodarske organizacije, posamezniki kot izvajalci javnih projektov in druge pravne osebe prijavijo na razpis Občine Šempeter-Vrtojba za sofinanciranje programov na področju družbenih dejavnosti.

2

Pravico do sofinanciranja imajo prijavitelji, ki izpolnjujejo kriterije Pravilnika s kriteriji za sofinanciranje društev in vse razpisne pogoje.

3

Predlog izbora izvajalcev programov in predlog vrednotenja izbranih programov pripravi:

– na področju kulturnih in športnih programov Odbor za družbene dejavnosti – šolstvo, predšolska vzgoja, kultura in šport,

– na področju humanitarnih in socialnih dejavnosti pa Odbor za družbene dejavnosti – sociala in zdravstvo.

Na podlagi predlogov, ki so izraženi v točkah, župan potrdi obseg sofinanciranja programov v okviru razpoložljivih sredstev, zagotovljenih in opredeljenih v proračunu za tekoče koledarsko leto.

4

Odbora za družbene dejavnosti morata pri izboru in vrednotenju prijavljenih programov upoštevati naslednje normative:

– pravočasnost in popolnost prijav,

– v izbor in vrednotenje se lahko uvrstijo samo programi, ki se izvajajo na področju Občine Šempeter-Vrtojba, ali programi, ki se bodo izvajali za občane Občine Šempeter-Vrtojba.

5

Vrednotenje programov na področju kulture se izvaja na podlagi točkovanja po merilih iz naslednje razpredelnice:

	Merilo	Število točk
1	Sedež v občini	10
2	Značaj regionalnega društva ali zveze	5
3	Ocena programa glede na pomen za občane in občino	1 do 20
4	Pomen delovanja in programov prijavitelja za promocijo občine	0 do 10
5	Številčnost članov – občanov v društvu	0 do 10
6	Sodelovanje z občino, delovanje za občino, organizacija prireditev v občini (na podlagi izpolnjevanja 6. točke pogodbe – društva brezplačno sodelujejo z občino)	0 do 10
7	Pomen programov za mladino ali starejše občane	0 do 10
8	Drugo (splošni družbeni pomen, večletni programi...)	0 do 10

Programi prijaviteljev, ki imajo v proračunu Občine Šempeter-Vrtojba opredeljeno lastno postavko, se vrednotijo na podlagi najave programov in opredeljenih proračunskih sredstev za tekoče koledarsko leto.

6

Letni program športa v tekočem koledarskem letu se izvaja po naslednjih programih: interesna športna vzgoja otrok, mladine in študentov, športna rekreacija, šport invalidov, vrhunski šport ter športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport.

Vrednotenje programov na področju športa se izvaja po opredeljenih področjih in na podlagi točkovanja po merilih, določenih v razpredelnicah.

a) Interesna športna vzgoja otrok, mladine in študentov

Financiranje se izvaja preko Zavoda za šport Nova Gorica. Na podlagi programov, opredeljenih v pogodbi, se organizacija in financiranje interesne športne vzgoje otrok in šolske mladine izvajata preko direktnega sodelovanja med Osnovno šolo Ivana Roba Šempeter pri Gorici in Zavodom za šport. Financiranje interesne športne vzgoje študentov s stalnim prebivališčem v Občini Šempeter-Vrtojba se izvaja preko direktnega sodelovanja med Fakulteto za šport in Zavodom za šport Nova Gorica.

b) Športna rekreacija

Vrednotenje programov društev na področju športa se izvaja na podlagi točkovanja po merilih iz naslednje razpredelnice:

	Merilo	Število točk
1	Sedež v občini	10
2	Značaj regionalnega društva ali zveze	5
3	Opredeljenost programov za najširši krog občanov	0 do 10
	Ocena programa glede na pomen za občane in občino	0 do 20
4	Pomen delovanja in programov prijavitelja za promocijo občine	0 do 10
6	Številčnost članov – občanov v društvu	0 do 10
7	Sodelovanje z občino, delovanje za občino, organizacija prireditev v občini (na podlagi izpolnjevanja 6. točke pogodbe – društva brezplačno sodelujejo z občino)	0 do 10
8	Pomen programov za mladino ali starejše občane	0 do 10
9	Drugo (splošni družbeni pomen, večletni programi...)	0 do 10

Programi prijaviteljev, ki imajo v proračunu Občine Šempeter-Vrtojba opredeljeno lastno postavko, se vrednotijo na podlagi najave programov in opredeljenih proračunskih sredstev za tekoče koledarsko leto.

c) Sofinanciranje plač strokovnim delavcem

Občina Šempeter-Vrtojba v proračunu za tekoče koledarsko leto v tabeli 9, postavka 4119000 – trener v NTK klubu, določa sredstva za sofinanciranje plače trenerja v Namizno-teniškem klubu Iskra-Avtoelektrika Šempeter-Vrtojba. Sredstva se mesečno po dvanajstinah nakazujejo na transakcijski račun Namizno-teniskega kluba Iskra-Avtoelektrika Šempeter-Vrtojba.

d) Šport invalidov

Na področju športa invalidov se sofinancirata vključevanje in sodelovanje invalidov športnikov s stalnim prebivališčem v Občini Šempeter-Vrtojba v mednarodnih organizacijah in udeležba na mednarodnih tekmovanjih. Sofinanciranje teh programov se izvaja preko sofinanciranih programov športnih društev ali preko Zavoda za šport.

e) Vrhunski šport ter športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Sredstva za sofinanciranje vrhunskega športa ter športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, se zagotavljajo iz sredstev, opredeljenih v občinskem proračunu za tekoče koledarsko leto v tabeli 9:

Društvo	Proračunska postavka
Namiznoteniški klub Iskra-Avtoelektrika Šempeter-Vrtojba	4120991 – Športno društvo NTK – dejavnost
Rokometni ženski klub Šempeter-Vrtojba	4120992 – Rokometni ženski klub Šempeter-Vrtojba
Vrhunski mladi športniki	4120997 – Transferi posameznikom – perspektivni športniki

Sredstva za sofinanciranje priprav in udeležbe vrhunskih mladih športnikov s stalnim prebivališčem v Občini Šempeter-Vrtojba na državnih in mednarodnih tekmovanjih se opredelijo:

- na podlagi programov športnih društev, prijavljenih na razpis,
- na podlagi IX. člena Pravilnika s kriteriji za sofinanciranje društev,
- na podlagi Pravilnika o nagrajevanju mladih talentov na področju športa, kulture in izobraževanja in na drugih področjih.

7

Vrednotenje programov na humanitarnem in socialnem področju se izvaja na podlagi točkovanja po merilih iz naslednje razpredelnice:

	Merilo	Število točk
1	Sedež v občini	10
2	Značaj regionalnega društva ali zveze	5
3	Ocena programa glede na pomen za občane in občino	1 do 20
4	Pomen delovanja in programov prijavitelja za promocijo občine	0 do 10
5	Številčnost članov – občanov v društvu	0 do 10
6	Sodelovanje z občino, delovanje za občino, organizacija prireditev v občini (na podlagi izpolnjevanja 6. točke pogodbe – društva brezplačno sodelujejo z občino)	0 do 10
7	Pomen programov za mladino ali starejše občane	0 do 10
8	Drugo (splošni družbeni pomen, večletni programi...)	0 do 10

Programi prijaviteljev, ki imajo v proračunu Občine Šempeter-Vrtojba opredeljeno lastno postavko, se vrednotijo na podlagi najave programov in opredeljenih proračunskih sredstev za tekoče koledarsko leto.

8

Občina vsako leto na podlagi prijav na razpis z izbranimi izvajalci programov sklene pogodbo, ki opredeljuje vsebino in obseg programov, obseg sredstev iz občinskega proračuna in druge medsebojne obveznosti in pravice. Izvajalci morajo po izvedbi programov (oz. v novembru za kontinuirane programe) strokovni službi družbenih dejavnosti predložiti poročilo o izvedbi programov in porabi proračunskih sredstev. Če izvajalci obveznosti, ki bodo določene v pogodbi, ne bodo izpolnili, se jim bodo za ta del programa proračunska sredstva odvzela.

9

Ta pravilnik začne veljati takoj.

Št. 030-41-3/2005-14

Šempeter pri Gorici, dne 31. marca 2005.

Župan
Občine Šempeter-Vrtojba
Dragan Valenčič l. r.

ŠMARTNO PRI LITIJ

1811. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za območje Litije in Šmartna

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora ZureP-1 (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03), in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03) je Občinski svet občine Šmartno pri Litiji na 20. redni seji dne 7. 4. 2005 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za območje Litije in Šmartna

1. člen

Odlok o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za območje Litije in Šmartna (Uradni list SRS, št. 22/88, 29/91, in Uradni list RS, št. 89/02, 7/04, 44/04) se dopolni tako, da se v grafičnem delu odloka vsebina navedenih kart v merilu 1:5000 ustrezno dopolni tako, da se širitve v skladu s sprejetim prostorskim planom Občine Litija priključijo obstoječim morfološkim celotam. V 2. členu odloka se v tabeli 1 dopolni naslednje morfološke celote:

zap. št.	Ime naselja	Šifra naselja	Prevladujoča planska namembnost	Število in imena morfoloških celot	Predviden način urejanja (ZN, UN, LN, PUP)
17	JELŠA	JŠ	STANOVANJA	1L	UN
23	LIBERGA	LB	STANOVANJA	1L	UN
39	SELŠEK	SŠ	STANOVANJA	1L	UN
54	ZAVRSTNIK	ZS	STANOVANJA	1ZR	PUP

ki se nahajajo na naslednjih kartah:

»VIŠNJA GORA F2306, F2307

LITIJA F2444, F2445«.

2. člen

V 7. členu se dopolni predzadnja vrstica, ki se na novo glasi:

»L – zemljišča za pridobivanje rudnin, gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, energetike, prometa in zvez.«

3. člen

V 9. členu odloka se v zadnji vrstici druge kolone nadomesti besedilo, ki se glasi:

»Gradnja enodružinskih in več stanovanjskih objektov, kmetijskih objektov ter objektov dopolnilnih in obrtnih dejavnosti in pokopališč.«

4. člen

V 9. členu odloka se v celotni peti koloni tabele 3 za besednim sklopom »gradnja pomožnih objektov« zбриše dvočrke in nadomesti z vejico.

5. člen

V 10. členu se spremeni tretji odstavek, ki se na novo glasi:

»3. dovoljena je gradnja in vzdrževanje, prizidave in nadzidave obstoječih objektov, ter gradnja nadomestnih objektov, kolikor ne bodo ovirale kasnejšega načrtovanja posegov v prostor.«

6. člen

12. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»kmetijska zemljišča

V območjih urejanja z oznakami K1, ki vključujejo najboljše kmetijska in varovana gozdna zemljišča, so dovoljeni naslednji posegi:

– kmetijske in gozdnogospodarske prostorsko ureditvene operacije,

– melioracija zemljišč,

– vodnogospodarske ureditve,

– gradnja objektov in naprave za potrebe komunale, prometa in zvez, ki bistveno ne prizadenejo obdelovanja kmetijskih zemljišč (podzemni vodi, daljnovodi do napetosti 20 kV, vodna črpališča, vodohrani, lokalne čistilne naprave, lokalne ceste do širine 5,5 m, kolesarske poti in drugi za obično pomembni infrastrukturni objekti, ki jim zaradi posebnih lokacijskih zahtev ni možno določiti druge lokacije),

– gradnja pomožnih objektov v skladu z določili Pravilnika o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Uradni list RS, št. 114/03, 130/04),

– postavitve naprav za potrebe raziskovalne in študijske dejavnosti (meritve, zbiranje podatkov, postavitve geosond),

– postavitve začasnih objektov in nadstreškov ob postajališčih javnega prometa,

– sanacija peskokopov in gramoznic,

– enojni kozolec,

– na obstoječih legalno zgrajenih objektih so dovoljena tekoča vzdrževalna dela, adaptacije in nujne funkcionalne dopolnitve, pri čemer je treba ohranjati značilne arhitektonske

elemente. V območju kmetije so dopustne tudi gradnje dvojnih kozolcev. Nadomestne gradnje dotrajanih objektov so dovoljene pod pogojem, da se stari objekt v celoti ali delno poruši in nadomesti z novim v enakih ali manjših gabaritih. Namembnost objektov se praviloma ne sme spreminjati. Ustreznost eventualne spremembe namembnosti presodi občinska služba za urbanizem v postopku izdelave lokacijske dokumentacije.

Podlaga za ugotavljanje upravičenosti posegov, razen za posege v že zgrajene objekte, je mnenje strokovnih služb s področja kmetijstva oziroma gozdarstva, varstva narave in po potrebi vodnega gospodarstva.

Doda se 12.a člen, ki se glasi:

V območjih urejanja z oznakami – K2 in v gozdnogospodarskem gozdu – GG so dovoljeni tile posegi:

– ureditev zelenih in parkovnih površin, trim steze, smučišča in podobno,

– gradnja lovskih, ribiških, planinskih domov in gozdarskih objektov,

– urejanje ribnikov in akumulacij za namakanje kmetijskih površin,

– kmetijske in gozdnogospodarske prostorsko ureditvene operacije,

– melioracija zemljišč,

– vodnogospodarske ureditve,

– gradnja objektov in naprave za potrebe komunale, prometa in zvez, ki bistveno ne prizadenejo obdelovanja kmetijskih zemljišč (podzemni vodi, daljnovodi do napetosti 20 kV, vodna črpališča, vodohrani, lokalne čistilne naprave, lokalne ceste do širine 5,5 m, kolesarske poti in drugi za obično pomembni infrastrukturni objekti, ki jim zaradi posebnih lokacijskih zahtev ni možno določiti druge lokacije),

– gradnja pomožnih objektov v skladu z določili Pravilnika o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Uradni list RS, št. 114/03, 130/04),

– postavitve naprav za potrebe raziskovalne in študijske dejavnosti (meritve, zbiranje podatkov, postavitve geosond),

– postavitve začasnih objektov in nadstreškov ob postajališčih javnega prometa,

– sanacija peskokopov in gramoznic,

– dvojni kozolec,

– izkoriščanje in sanacija črpališč mineralnih surovin na podlagi presoje vplivov na okolje.

– na zemljiščih, ki niso posebej zavarovana in kjer obstajajo pogoji za rekreacijsko dejavnost, je dovoljena gradnja oziroma urejanje posameznih športnih naprav in spremljajočih objektov (garderobe, parkirišča in podobno).

Izjemoma se lahko gradijo:

– objekti, ki neposredno služijo kmetijski proizvodnji kot hlevi, silosi, strojne lope, če za to ni možno uporabiti zemljišč znotraj območij naselij oziroma zaselkov, če prosilec izpolnjuje pogoje, določene v zakonu o kmetijskih zemljiščih. Pod enakimi pogoji, ob upoštevanju meril in pogojev tega odloka, se lahko gradijo enostanovanjski objekti za potrebe kmetov, vendar mora stanovanjski objekt predstavljati strnjeno celoto z ostalimi objekti kmetije;

- objekti za zaščito in reševanje v naravnih in drugih nesrečah;
- širitev pokopališč.

Št. 352-08/2004

Šmartno pri Litiji, dne 7. aprila 2005.

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l. r.

1812. Sklep o začetku priprave strategije prostorskega razvoja Občine Šmartno pri Litiji in prostorskega reda Občine Šmartno pri Litiji

Na podlagi 67. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 08/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) je Občinski svet občine Šmartno pri Litiji na 20. redni seji dne 7. 4. 2005 sprejel

S K L E P

o začetku priprave strategije prostorskega razvoja Občine Šmartno pri Litiji in prostorskega reda Občine Šmartno pri Litiji

1

S sklepom se pričnejo priprave za pripravo in sprejem strategije prostorskega razvoja Občine Šmartno pri Litiji in prostorskega reda Občine Šmartno pri Litiji.

2

Razlogi za pripravo so določeni v 171. členu Zakona o urejanju prostora, ki pravi da: »Občine pričnejo s pripravo strategije prostorskega razvoja občine po uveljavitvi strategije prostorskega razvoja Slovenije, s pripravo prostorskega reda občine pa po uveljavitvi prostorskega reda Slovenije v skladu Zakonom o urejanju prostora in ju morajo sprejeti najkasneje v 3 letih po sprejemu strategije prostorskega razvoja Slovenije«. Strategija prostorskega reda Slovenije je pričela veljati 20. 7. 2004, prostorski red Slovenije pa 13. 11. 2004.

3

S tem so podani vsi razlogi za začetek priprave strategije prostorskega razvoja Občine Šmartno pri Litiji in prostorskega reda Občine Šmartno pri Litiji.

4

O pripravi strategije prostorskega razvoja in prostorskega reda Občine Šmartno pri Litiji se obvestijo sosednje občine ter javnost, da lahko v postopku priprave dajejo predloge in mnenja v zvezi s prostorskimi ureditvami na področju urejanja prostora.

5

Občinski svet sprejme obrazec »vloga razvojnih pobud iz javnega in zasebnega sektorja« v obliki in vsebini, kot je prikazan v prilogi in je sestavni del tega sklepa.

6

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-01/2005

Šmartno pri Litiji, dne 7. aprila 2005.

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l. r.

1813. Sklep o cenah storitve pomoč družini na domu

Na podlagi 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02, 107/02, 3/04 in 84/04), Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04) in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03) je Občinski svet občine Šmartno pri Litiji na 20. redni seji dne 7. 4. 2005 sprejel

S K L E P

o cenah storitve pomoč družini na domu

I

Občinski svet občine Šmartno pri Litiji daje soglasje k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec storitve Center za socialno delo Litija v višini 2.462 SIT na uro.

Cena storitve se dodatno zniža za subvencijo iz sredstev proračuna Občine Šmartno pri Litiji za 1.231 SIT na uro neposredne uporabe. Cena za neposrednega uporabnika znaša 1.231 SIT.

II

Strošek vođenja in koordinacije pomoči družini na domu za občino Šmartno pri Litiji znaša mesečno 94.498 SIT, to je za 0,11 strokovnega delavca.

III

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o ceni storitve osebna pomoč in cenah pomoči družini na domu (Uradni list RS, št. 85/04).

IV

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 4. 2005 dalje.

Št. 551-03/2005

Šmartno pri Litiji, dne 7. aprila 2005.

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l. r.

1814. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1-UPB1) (Uradni list RS, št. 102/04), 7. in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03) je Občinski svet občine Šmartno pri Litiji na 20. redni seji dne 7. 4. 2005 sprejel naslednji

S K L E P

I

Na zemljišču parc. št. 2034/2, vl. seznam l. k.o. Liberga, pot v izmeri 227 m², k.o. Liberga, ki je javno dobro, se ukine status javnega dobra v splošni rabi.

II

Nepremičnina iz tč. I tega sklepa postane last Občine Šmartno pri Litiji.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 356-01/2004

Šmartno pri Litiji, dne 7. aprila 2005.

Župan
Občina Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l. r.

1815. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1-UPB1) (Uradni list RS, št. 102/04), 7. in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03) je Občinski svet občine Šmartno pri Litiji na 20. redni seji dne 7. 4. 2005 sprejel naslednji

SKLEP

I

Na zemljišču parc. št. 1635, vl. št. 802, travnik v izmeri 4216 m², k.o. Jablanica, ki je javno dobro do ½ te nepremičnine, se ukine status javnega dobra v splošni rabi.

II

Na idealnem deležu ½ nepremičnine iz točke I. tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Šmartno pri Litiji.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 356-01/2004

Šmartno pri Litiji, dne 7. aprila 2005.

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l. r.

1816. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1-UPB1) (Uradni list RS, št. 102/04), 7. in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03) je Občinski svet občine Šmartno pri Litiji na 20. redni seji dne 7. 4. 2005 sprejel naslednji

SKLEP

I

Na zemljišču parc. št. 1961/2, vl. št. 593, pot v izmeri 117 m², k.o. Vintarjevec, ki je javno dobro, se ukine status javnega dobra v splošni rabi.

II

Nepremičnina iz tč. I tega sklepa postane last Občine Šmartno pri Litiji.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 466-10/2004

Šmartno pri Litiji, dne 7. aprila 2005.

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l. r.

TOLMIN

1817. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Tolmin za leto 2005

Na podlagi 41. člena in skladno z 39. členom Obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 50/94, 36/00, 61/00, 42/02 in 18/04) in na podlagi 39. člena Statuta območne obrtne zbornice Tolmin, sprejetega na seji skupščine Območne obrtne zbornice Tolmin dne 16. 2. 1998, s spremembami in dopolnitvami z dne 10. 2. 2000 je skupščina Območne obrtne zbornice Tolmin na 4. seji dne 25. 1. 2004 sprejela

SKLEP

o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Tolmin za leto 2005

I

Članarino plačujejo člani Območne obrtne zbornice Tolmin (v nadaljnjem besedilu: zbornica) s statusom fizične in pravne osebe, ki opravljajo pridobitno dejavnost na območju, na katerem deluje zbornica, na obrtni, obrti podoben način ali domačo in umetnostno obrt, obrtne zadruge in oblike njihovega združevanja.

Obveznost iz prvega odstavka te točke velja tudi za vse člane, ki so pristopili v članstvo na podlagi lastne pisno izkazane odločitve (prostovoljni člani).

II

Člani iz I. točke tega sklepa plačujejo mesečno članarino, kot sledi:

– fizična oseba, ki je iz naslova opravljanja dejavnosti zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 2,3% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov, ki se uporablja za obračun prispevka za zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje;

– fizična oseba, ki iz naslova opravljanja dejavnosti ni zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 2,3% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, v višini 1,15% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in ne presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, ne plačuje članarine.

– pravna oseba (gospodarska družba, obrtna zadruga in oblika njihovega združevanja) mesečno, v višini 3.650 SIT.

III

Član, ki mu je na podlagi četrtega odstavka 11. člena Obrtnega zakona dovoljena začasna prekinitev dejavnosti, za čas prekinitve ne plača članarine.

IV

Za člane iz prvega odstavka I. točke tega sklepa, ki opravljajo tudi neobrtne dejavnosti, se članarina zbornici obračuna v skladu s sklenjenimi sporazumi z Gospodarsko zbornico Slovenije in Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije.

V

V primeru, ko začne član zbornice opravljati dejavnosti med mesecem, nastane obveznost plačevanja članarine zbornici s prvim dnevom naslednjega meseca, oziroma ko preneha opravljati dejavnosti med mesecem, preneha obveznost plačevanja zadnjega dne v mesecu, v katerem je prenehal opravljati dejavnosti.

VI

Člani s statusom fizične osebe obračunavajo članarino po načelu samoobdavčitve, članarina zapade v plačilo najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

Pravnim osebam Območna obrtna zbornica Tolmin določi letno višino članarine skladno z II. točko tega sklepa v odločbi, ki jo te plačajo v dveh polletnih obrokih, od katerih zapade prvi obrok v plačilo 31. 3. 2005 in drugi obrok 30. 9. 2005.

Pravnim osebam, ki postanejo člani zbornice med letom, se določi članarina z odločbo, s smiselno uporabo določbe drugega odstavka te točke.

VII

Članarina zbornice se lahko zmanjša ali odpiše osebam iz I. točke tega sklepa le na podlagi pisne vloge člana za vsak primer posebej, če tako odloči upravni odbor Območne obrtne zbornice Tolmin.

VIII

Območna obrtna zbornica Tolmin pooblašča Obrtno zbornico Slovenije, da tudi v njenem imenu sklene z Davčno upravo Slovenije pogodbo o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine.

IX

Davčna uprava Republike Slovenije, skladno z določili medsebojne pogodbe o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine, nakazuje članarino v skladu z določbami Zakona o davčni službi.

Št. 04

Tolmin, dne 25. januarja 2005.

Predsednik
Skupščine OOO Tolmin
Metod Leban l. r.

TREBNJE**1818. Odlok o razglasitvi Cerkve sv. Duha v Žubini za kulturni spomenik lokalnega pomena**

Na podlagi 12. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) in 19. člena Statuta Občine Trebnje je Občinski svet občine Trebnje na 17. redni seji dne 18. 4. 2005 sprejel

O D L O K**o razglasitvi Cerkve sv. Duha v Žubini za kulturni spomenik lokalnega pomena**

1. člen

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi naslednja enota kulturne dediščine:

– Žubina – Cerkev sv. Duha (EŠD 2655).

Enota ima zaradi arheoloških, kulturnih, umetnostno-arhitekturnih zgodovinskih in drugih lastnosti poseben pomen za območje občine Trebnje, zato se razglašajo za kulturni spomenik lokalnega pomena.

2. člen

Kulturni spomenik stoji na parcelni št. 1151, k.o. Veliki Gaber.

3. člen

Lastnosti, ki utemnjujejo razglasitev za spomenik lokalnega pomena:

Cerkev sv. Duha stoji sredi naselja in je pravilno orientirana. Naselje Žubina se v arhivskih virih prvič omenja leta 1328, cerkev pa zasledimo prvič leta 1581. Cerkev je zagotovo nastala najkasneje v 15. stoletju, o čemer pričajo še omenjeni šilasti gotski portal ter dve figuralni konzoli, ki sta sekundarno vzdani na zunanjsčini prezbiterija. Cerkev obsega pravokotno ladjo, kvadratni, na vzhodu zaobljeni prezbiterij in zvonik na zahodni strani. Sestavni del spomenika je še pripadajoče zemljišče z delno ohranjenim kamnitim zidom in prostorom zahodno od cerkve, ki omogoča dostop s ceste. Notranjščino zaznamujejo zlasti banjasti oboki, ki slonijo v ladji na močnih slopih s profiliranimi kapiteli.

4. člen

V vplivnem območju spomenika, ki obsega bližnjo okolico cerkve z najbližjimi stavbami, in sicer parc. št. 1018/3, 1018/7, 1018/8, 1148/3, 1149, 1151, 1152, 1153 in del 1280, vse k.o. Veliki Gaber, velja varstveni režim, ki določa:

– podrejanje vsake rabe in posegov okoli spomenika kvalitetnim pogledom na spomenik;

– prepoved zapiranja pogledov na spomenik z obzidavami, postavljanjem ograj in novogradnjami brez izdanih kulturnovarstvenih soglasij, postavljanje energetskih in komunikacijskih vodov, reklamnih in drugih panojev;

– prepoved zasajanja okolice spomenika z neavtohtoni drevesnimi vrstami;

– prepoved vseh posegov na objektih in terena brez predhodnih kulturnovarstvenih pogojev oziroma kulturnovarstvenega soglasja.

5. člen

Meje območja kulturnega spomenika in vplivnega območja so vrisane na kopiji katastrskega načrta v merilu 1:2880, ki je sestavni del tega odloka.

6. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

– varovanje kulturnih, arhitekturnih, likovnih in zgodovinskih vrednot v celoti v njihovi izvornosti in neokrnjenosti,

– podrejanje vsake rabe in vseh posegov v stavbo, ohranjanju in vzdrževanju varovanih spomeniških lastnosti,

– prepoved predelav vseh likovnih in stavbnih prvin stavbe, ki so ovrednotene kot del spomenika,

– prepoved vseh posegov v plasti spomenika, razen pooblaščenim osebam, s predhodnim pisnim soglasjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto,

– prepoved vseh predelav zaščitene gabaritov, tlorisov in drugih značilnih stilnih elementov stavbe,

– oblikovanje območja okoli stavbe znotraj varovanega območja v skladu s konservatorskimi smernicami, ki jih je izdelal Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto,

– omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščitene elementov ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanje spomenika in ne moti v njej odvijajoče se dejavnosti.

Zavarovano območje spomenika je namenjeno:

- trajni ohranitvi kulturnih, arhitekturnih, likovnih, urbanističnih in zgodovinskih vrednot,
- povečanju pričevalnosti kulturnega spomenika,
- predstavitvi kulturnih vrednot spomenika in situ, v tisku in drugih medijih,
- znanstveno-raziskovalnemu delu,
- učno-demonstracijskemu delu.

7. člen

Za vsako spremembo funkcije kulturnega spomenika ali njegovega dela in za vsak poseg v spomenik, njegove dele ali zemljišče so potrebni predhodni pisni kulturnovarstveni pogoji in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije OE Novo mesto.

8. člen

Na podlagi tega odloka pristojni organ občinske uprave v 30 dneh od uveljavitve odloka predlaga zaznambo nepremičnega spomenika v zemljiško knjigo.

Pristojni organ mora v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka izdati lastniku spomenika odločbo o varstvu spomenika na podlagi zakona o varstvu kulturne dediščine.

Odločba iz prejšnjega odstavka določa pogoje za raziskovanje, načine vzdrževanja, pogoje za posege, fizično varovanje, pravni promet, način upravljanja in rabe spomenika, dostopnost spomenika za javnost in časovne okvire dostopnosti, posamezne druge ukrepe in prepovedi za čim bolj učinkovito varstvo spomenika. Varstveni pogoji lahko omejujejo lastninsko pravico le v obsegu, ki je nujen za varstvo spomenika.

9. člen

Nadzor nad izvajanjem odloka opravlja ustrezni inšpektorat RS za področje kulturne dediščine.

10. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 617-00-1/2005

Trebnje, dne 18. aprila 2005.

Županja
Občine Trebnje
Marica Škoda l. r.

1819. Odlok o enkratnem denarnem prispevku za novorojenca v Občini Trebnje

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99, 70/00, 26/01, 51/02) in 13. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95 in 80/98) je Občinski svet občine Trebnje na 17. seji dne 18. 4. 2005 sprejel

ODLOK

o enkratnem denarnem prispevku za novorojenca v Občini Trebnje

1. člen

Ta odlok ureja dodeljevanje enkratnega denarnega prispevka za novorojenca v občini Trebnje, rojene od vključno 1. 7. 2005 naprej, in določa upravičence, višino denarnega prispevka, pogoje za pridobitev in postopek za uveljavljanje enkratnega denarnega prispevka za novorojenca v občini Trebnje.

2. člen

Enkratni denarni prispevek za novorojenca je prispevek Občine Trebnje ob rojstvu otroka, s katerim se družini oziroma novorojencu zagotovi dopolnilni prejemek za pokrivanje stroškov, ki nastanejo ob rojstvu otroka.

3. člen

Pravico do enkratnega denarnega prispevka za novorojenca v občini Trebnje uveljavlja eden od staršev novorojenca, če sta z otrokom državljana Republike Slovenije in imata ob otrokovem rojstvu stalno bivališče na območju občine Trebnje. Če starša ne živi skupaj, uveljavlja pravico do enkratnega prispevka tisti od staršev, pri katerem otrok živi, ali drug zakoniti zastopnik – skrbnik, določen s strani pristojnega organa.

4. člen

Višina enkratnega denarnega prispevka za novorojenca se določi od 1. 7. 2005 dalje v višini 30.000 SIT. Občinski svet vsako leto ob sprejemu proračuna določi višino enkratnega denarnega prispevka.

5. člen

Vlagatelj uveljavlja pravico do enkratnega denarnega prispevka za novorojenca v občini Trebnje s pisno vlogo na predpisanem obrazcu (DPN), ki se dobi v sprejemni pisarni Občine Trebnje ali na spletni strani Občine Trebnje in ga izpolnjenega pošlje po pošti ali odda v sprejemni pisarni Občine Trebnje, najkasneje v treh mesecih od otrokovega rojstva. Po preteku tega roka pravice do enkratnega denarnega prispevka ni več mogoče uveljaviti in se vloga zavrže kot prepoznana.

6. člen

O dodelitvi enkratnega denarnega prispevka odloči občinska uprava z odločbo.

Zoper izdano odločbo je dovoljena pritožba pri županu(ji) občine, v roku 15 dni od dneva vročitve odločbe, pisno ali ustno na zapisnik.

7. člen

Občinska uprava nakaže z odločbo dodeljen znesek enkratnega denarnega prispevka v roku 30 dni po njeni pravnomočnosti.

8. člen

Ta odlok začne veljati v osmih dneh po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 7. 2005.

Št. 41410-00034/2005

Trebnje, dne 18. aprila 2005.

Županja
Občine Trebnje
Marica Škoda l. r.

OBČINA TREBNJE
Občinska uprava
Goliev trg 5, 8210 Trebnje
☎(07) 348-11-00

15°

(OBRAZEC DPN)

**ZADEVA: VLOGA ZA UVELJAVITEV ENKRATNEGA DENARNEGA PRISPEVKA
ZA NOVOROJENCE V OBČINI TREBNJE**

Spodaj podpisani uveljavljam pravico za dodelitev enkratnega denarnega prispevka za novorojenca.

1. Podatki o vlagatelju (ici)

Ime in priimek: _____

Datum rojstva: _____

Državljanstvo: _____

Naslov stalnega bivališča: _____

Davčna številka: _____

Sorodstveno razmerje do novorojenca: (prosim obkrožite)

a. mati

b. oče

c. skrbnik

2. Podatki o novorojencu (ki)

Ime in priimek: _____

Datum rojstva: _____

Državljanstvo: _____

Naslov stalnega bivališča: _____

3. IZJAVE

1. Spodaj podpisani (a) izjavljam, da so vsi podatki navedeni v vlogi resnični, točni in popolni, za kar prevzemam materialno in kazensko odgovornost. Občinski upravi dovoljujem, da vse podatke navedene v vlogi, preveri pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov.

2. Spodaj podpisani (a) izjavljam, da dovoljujem organu, da pridobi potrdilo o skupnem gospodinjstvu pri organu, ki vodi uradno evidenco, v kolikor ga ne priložim pri vlogi.

Trebnje, dne _____
vlagatelja: _____

Podpis

VLOGI PRILAGAM:

- podatke o transakcijskem računu vlagatelja (fotokopija)
- potrdilo o skupnem gospodinjstvu

1820. Odlok o odmeri in plačilu prispevka za priključitev na komunalne objekte in naprave individualne rabe v Občini Trebnje

Na podlagi 12., 20., 26. in 59. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98), 4. in 149. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04) ter na podlagi 19. člena statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95 in 80/98) je Občinski svet občine Trebnje na 17. redni seji dne 18. 4. 2005 sprejel

O D L O K**o odmeri in plačilu prispevka za priključitev na komunalne objekte in naprave individualne rabe v Občini Trebnje****1. člen**

Prispevek za priključitev na komunalne objekte in naprave individualne rabe v Občini Trebnje se odmeri od velikosti posameznega odjemnega mesta, in sicer:

- za vsa nova odjemna mesta;
- za obstoječa odjemna mesta, katerih velikost odjemnega mesta se poveča, in sicer za razliko povečanja.

2. člen

Prispevek za priključitev posameznega objekta na javno vodovodno omrežje (odjemno mesto) je odvisna od velikosti priključka (velikost vodomera) in znaša:

velikost vodomera (v colah ali mm)	Prispevek v SIT
½"	110.000
¾"	180.000
1"	250.000
5/4"	350.000
6/4"	555.000
2" ali 50 mm	940.000
2 ½" ali 65 mm	1,610.000
3" ali 80 mm	2,630.000
4" ali 100 mm	3,700.000

3. člen

Prispevek za priključitev posameznega objekta na javno kanalizacijsko omrežje (odjemno mesto) je odvisen od velikosti vgrajenega vodomera, in znaša:

velikost vodomera (v colah ali mm)	prispevek v SIT
½" in ¾"	150.000
1"	290.000
5/4"	510.000
6/4"	805.000
2" ali 50 mm	1,350.000
2 ½" ali 65 mm	2,325.000
3" ali 80 mm	3,800.000
4" ali 100 mm	5,200.000

4. člen

Prispevek za priključitev vodovodno in kanalizacijsko omrežje se revalorizira skladno z letno rastjo gradbenih storitev na podlagi Metodologije GZS – Združenja za gradbeništvo in IGM za ostalo nizko gradnjo in velja za tekoče leto.

5. člen

Prispevek za priključitev na komunalne objekte in naprave individualne rabe odmeri izvajalec javne gospodarske službe – upravljalec, na podlagi vloge investitorja, ki ji je priložena projektna dokumentacija. V primeru obstoječih objektov je investitor dolžan vlogi priložiti odločbo in dokazilo o plačilu komunalnega prispevka.

6. člen

Sredstva iz naslova prispevka za priključitev na javno vodovodno ali kanalizacijsko omrežje so prihodek proračuna Občine Trebnje ter se namensko uporabljajo za vzdrževalna dela v javno korist na vodovodnih in kanalizacijskih omrežjih.

Zavezanci odmerjeni prispevek za priključitev na javno vodovodno ali kanalizacijsko omrežje vplačajo na transakcijski račun izvajalca javne gospodarske službe, ki vodi evidenco o zavezancih in poravnanih obveznostih, le-ta pa jih nakaže na transakcijski račun Občine Trebnje.

V primeru morebitnih sporov je za odločanje o pritožbi v skladu z določili zakona, ki ureja splošni upravni postopek, pristojen župan oziroma županja Občine Trebnje.

7. člen

Odlok o odmeri in plačilu prispevka za priključitev na komunalne objekte in naprave individualne rabe v Občini Trebnje začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o taksah za priključitev na komunalne objekte in naprave individualne rabe v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 75/96).

Županja
Občine Trebnje
Marica Škoda, univ. dipl. ekon. l. r.

1821. Sklep o razpisu referendum za uvedbo samoprispevka

Na podlagi 8. člena Zakona o samoprispevku (Uradni list RS, št. 87/01), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02), 19. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95 in 80/98) je Občinski svet občine Trebnje na 17. redni seji dne 18. 4. 2005 sprejel

**S K L E P
o razpisu referendum za uvedbo samoprispevka****1. člen**

Razpiše se referendum za uvedbo samoprispevka v denarju za območje Krajevne skupnosti Trebelno, za obdobje petih let, in sicer od 1. 7. 2005 do 30. 6. 2010.

2. člen

Na referendumu se bo odločalo o sprejemu predloga odloka o uvedbi samoprispevka, ki je priloga tega akta.

3. člen

Na referendumu glasujejo glasovalni upravičenci neposredno in tajno z glasovnico, ki je opremljena z originalnim pečatom Občinske volilne komisije Občine Trebnje in z naslednjim besedilom:

»Občinska volilna komisija Občine Trebnje
REFERENDUM ZA UVEDBO SAMOPRISPEVKA ZA
OBMOČJE KRAJEVNE SKUPNOSTI TREBELNO

GLASOVNICA«

Za glasovanje na referendumu dne 5. 6. 2005 o uvedbi samoprispevka v denarju za območje Krajevne skupnosti Trebelno, ki se uporabi za:

– rekonstrukcijo javnih poti v KS, in sicer letno 500m, po potrjenem vsakoletnem programu Krajevne skupnosti Trebelno;

– investicijsko vzdrževanje javnih poti v KS, in sicer 1500 m letno, po potrjenem vsakoletnem programu Krajevne skupnosti Trebelno

– izgradnja večnamenskega doma na Trebelnem.

Po investicijskem programu, ki ga je izdelal ESPRI, Agencija za podjetništvo in vodenje, d.o.o. Novo mesto, Novi trg 11, Novo mesto, novembra 2004, usklajen februarja 2005, in je bil potrjen na redni seji Občinskega sveta občine Trebnje, dne 28. 2. 2005 in načinu plačevanja in drugimi pogoji, ki so določeni v predlogu odloka o uvedbi samoprispevka,

GLASUJEM

ZA

PROTI

Navodilo za glasovanje: glasuje se tako, da se obkroži beseda »ZA«, če se glasovalni upravičenec strinja z uvedbo samoprispevka, oziroma »PROTI«, če se z uvedbo samoprispevka ne strinja.

4. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo občani, ki so vpisani v volilni imenik glasovalnih upravičencev za območje Krajevne skupnosti Trebelno, in sicer so to:

– fizične osebe, ki imajo stalno prebivališče na območju Krajevne skupnosti Trebelno,

– fizične osebe, ki so lastniki oziroma lastnice stavbnih zemljišč na območju Krajevne skupnosti Trebelno, pa na tem območju nimajo stalnega prebivališča.

5. člen

Samoprispevek je izglasovan, če je za uvedbo samoprispevka glasovala večina glasovalnih upravičencev, ki so glasovali, pod pogojem, da se jih je glasovanja udeležila večina.

6. člen

Kot dan razpisa referenduma se šteje 18. 4. 2005. Od tega dne dalje začnejo teči roki za opravila, ki so potrebna za izvedbo referenduma.

7. člen

Z referendumom se bodo volilni upravičenci izrekli o uvedbi samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Trebelno v nedeljo, dne 5. 6. 2005. Volišča bodo odprta od 7. do 19. ure, in sicer v naslednjih krajih:

- volišče Gasilni dom Velika Strmica, Trebelno
- volišče Stara šola Trebelno, Trebelno
- volišče Žagar Štefan, Češnjice 35, Trebelno
- volišče Gasilni dom Štatenberk, Trebelno.

8. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodi Občinska volilna komisija Občine Trebnje, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo lokalno samoupravo, po postopku, ki ga določa zakon o referendumu in o ljudski iniciativi, kolikor

ni z zakonom o samoprispevku in zakonom, ki ureja lokalno samoupravo, drugače določeno.

Finančna sredstva za izvedbo referenduma zagotovi Občina Trebnje.

9. člen

Priloga tega sklepa je predlog odloka o uvedbi samoprispevka v Krajevni skupnosti Trebelno.

10. člen

Sklep o razpisu referenduma brez priloge se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 03630–00001/2004

Trebnje, dne 18. aprila 2005.

Županja

Občine Trebnje

Marica Škoda, univ. dipl. ekon. l. r.

1822. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02) in 19. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95, 80/98) je Občinski svet občine Trebnje na 17. redni seji dne 18. 4. 2005 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

I

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parc. št. 710/4 travnik v izmeri 105 m², vpisano pri vl. št. 1070 k.o. Trebnje.

II

Zemljišče parc. št. 710/4 k.o. Trebnje postane lastnina Občine Trebnje.

III

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46503-12/2004

Trebnje, dne 18. aprila 2005.

Županja

Občine Trebnje

Marica Škoda l. r.

1823. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02), 19. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95, 80/98) in 8. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 38/00) je Občinski svet občine Trebnje na 17. redni seji dne 18. 4. 2005 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

I

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parc. št. 3971/7, pot v izmeri 163 m², vpisano pri vl. št. 1960 k.o. Šentrupert.

II

Zemljišče parc. št. 3971/7 k.o. Šentrupert postane lastnina Občine Trebnje.

III

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46503-15/2001

Trebnje, dne 18. aprila 2005.

Županja
Občine Trebnje
Marica Škoda l. r.

1824. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02), 19. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95, 80/98) in 8. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 38/00) je Občinski svet občine Trebnje na 17. redni seji dne 18. 4. 2005 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

I

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parc. št. 2798/2, cesta v izmeri 48 m², vpisano pri vl. št. 1793 k.o. Knežja vas.

II

Zemljišče parc. št. 2798/2 k.o. Knežja vas postane lastnina Občine Trebnje.

III

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46503-36/2001

Trebnje, dne 18. aprila 2005.

Županja
Občine Trebnje
Marica Škoda l. r.

1825. Sklep o spremembi in dopolnitvi sklepa o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcih Občine Trebnje (II.)

Na podlagi 13. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95 in 80/98) ter Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 113/03) je Občinski svet ob-

čine Trebnje na 17. seji občinskega sveta, dne 18. 4. 2005, v zvezi s predlogom za povišanje cen programov v vrtcih ter določitvi dodatnih stroškov za otroke s posebnimi potrebami sprejel

S K L E P**o spremembi in dopolnitvi sklepa o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcih Občine Trebnje (II.)**

1. člen

V sklepu o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcih občine Trebnje (Uradni list RS, št. 17/04 in 117/04) se spremeni tabela iz 1. člena, in sicer v delu veljavnih cen za vrtec Trebnje tako, da se glasi:

Vrtec	I. Starostno obdobje (1-3 leta)	Starostno kombinir. oddelok	II. Starostno obdobje		
			Homogen odd. 3-4 leta	Heterogen odd. 3-6 let	Homogen odd. 4-6 let
Trebnje	94.347,00	-	75.350,00	71.972,00	66.225,00

2. člen

Spremeni se 4. člen sklepa, in sicer v točki a), tako da se glasi:

a) specialni pedagog 3.175 SIT/uro.

3. člen

Vsi ostali členi sklepa o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcih Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 17/04, 117/04) ostanejo nespremenjeni.

4. člen

Ta sprememba sklepa začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 4. 2005 dalje.

Županja
Občine Trebnje
Marica Škoda l. r.

1826. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o obremenjevanju nepremičnega premoženja v lasti Občine Trebnje

Na podlagi 21. in 50.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02), 64. člena Uredbe o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem države in občin (Uradni list RS, št. 12/03), 19. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95 in 80/98) je Občinski svet občine Trebnje na 17. redni seji dne 18. 4. 2005 sprejel

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o obremenjevanju nepremičnega premoženja v lasti Občine Trebnje**

1. člen

Spremeni in dopolni se Pravilnik o obremenjevanju nepremičnega premoženja v lasti Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 82/04).

2. člen

V 3. členu se v četrti vrstici črta beseda »javne«.

3. člen

V 4. členu se v 2. točki črta besedilo: »določene v izvedbenih prostorskih aktih občine«.

V 4. členu se besedilo 3. točke v celoti črta.

4. točka 4. člena postane tretja, besedilo: »služnosti« se črta in nadomesti z besedilom: »infrastrukture«.

4. člen

Besedilo 5. člena se v celoti črta in se nadomesti z besedilom:

»Odškodnina za ustanovitev služnosti znaša:

– na stavbnih zemljiščih: 3,5 EUR/m², preračunano v SIT na dan priprave pogodbe,

– na javnih cestah in poteh: 5 EUR/m², preračunano v SIT na dan priprave pogodbe,

– ostala zemljišča (kmetijska in gozdna): 1,5 EUR/m², preračunano v SIT na dan priprave pogodbe,

Ne glede na zgornje cene odškodnina za posamezno služnost ne more biti nižja od 50 EUR, preračunano v SIT na dan priprave pogodbe.

V odškodnini za služnost ni vključen davek na dodano vrednost, ki ga plača služnostni upravičenec.

5. člen

Za 5. členom se doda nov 5a. člen, ki se glasi:

»Območje služnostne pravice obsega neposredno območje omejene rabe na nepremičnem premoženju. Za določitev površine služnostne pravice se upoštevajo sledeči kriteriji:

– 1 m obojestransko od osi voda za linijske komunalne, energetske in telekomunikacijske vode,

– širina varovalnega pasu, kolikor je le-ta določen s posebnim predpisom (daljnovodi, plinovodi ...),

– zazidana površina, izračunana po standardu SIST ISO 9836, za objekte na linijskih infrastrukturnih vodih ter vse ostale objekte.

6. člen

Besedilo 6. člena se v celoti črta.

Dosedanji 7. člen postane 6.

7. člen

Za dosedanjim 7. členom se doda nov člen, ki se glasi:

»Ta pravilnik se smiselno uporablja tudi za primere, ko gre za ustanavljanje služnosti poti oziroma vožnje.«.

8. člen

Te spremembe in dopolnitve Pravilnika se objavijo v Uradnem listu republike Slovenije in začnejo veljati osmi dan po objavi.

Št. 465-01-2/2004

Županja
Občine Trebnje
Marica Škoda, univ. dipl. ekon. I. r.

VERŽEJ

1827. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Veržej za leto 2004

Na podlagi 96. in 98. člena Zakona o javnih finan-
cah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02),
29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS,
št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94,
14/95, 20/95 – odločba US, 73/95 – odločba US, 9/96 – od-

ločba US, 39/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97,
70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) in 16. in 99. člena
statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 37/99, 65/00 in
11/01) je Občinski svet občine Veržej na seji dne 31. 3.
2005 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Veržej za leto 2004

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna
Občine Veržej za leto 2004.

2. člen

Zaključni račun se določa v naslednjih zneskih:

		v tisoč tolarjih
A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
1.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	223.275
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	101.236
70	DAVČNI PRIHODKI	86.562
	700 Davki na dohodek in dobiček	61.049
	703 Davki na premoženje	7.190
	704 Domači davki na blago in storitve	18.323
71	NEDAVČNI PRIHODKI	14.674
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.961
	711 Takse in pristojbine	672
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	227
	714 Drugi nedavčni prihodki	11.814
72	KAPITALSKI PRIHODKI	655
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	655
74	TRANSFERNI PRIHODKI	121.384
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	121.384
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	217.413
40	TEKOČI ODHODKI	34.079
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	14.047
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	2.216
	402 Izdatki za blago in storitve	16.971
	403 Plačila domačih obresti	491
	409 Rezerve	354
41	TEKOČI TRANSFERI	69.670
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	33.428
	412 Transferi neprofitnih organizacijam in ustanovam	8.053
	413 Drugi tekoči domači transferi	28.189
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	100.143
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	100.143
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	13.521
	430 Investicijski transferi	13.521
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK	5.862
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	400
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	–
	750 Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	–
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
V.	RAČUN FINANCIRANJA	–
	500 Domače zadolževanje	–
	550 Odplačila domačega dolga	1.315
VI.	SREDSTVA PRORAČUNA	4.947

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 900-125/05

Veržej, dne 31. marca 2005.

Župan
Občine Veržej
Drago Legen, univ. dipl. inž. agr. l. r.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 900-126/05

Veržej, dne 31. marca 2005.

Župan
Občine Veržej
Drago Legen, univ. dipl. inž. agr. l. r.

1828. Sklep o povprečni gradbeni ceni, stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti stavbnih zemljišč v Občini Veržej za leto 2005

Na podlagi 16. in 120. člena statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 37/99, 65/00 in 11/01) in 4. člena odloka o plačilu sorazmernega deleža stroškov opremljanja stavbnega zemljišča na območju Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 30/96) je Občinski svet občine Veržej na seji dne 31. 3. 2005 sprejel

S K L E P

o povprečni gradbeni ceni, stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti stavbnih zemljišč v Občini Veržej za leto 2005

1. člen

Povprečna gradbena cena na m² uporabne stanovanjske površine na območju Občine Veržej na dan 31. 12. 2004 znaša 167.228,00 SIT.

2. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Veržej znašajo 15% gradbene vrednosti objekta, in sicer:

– 8% od vrednosti objekta znašajo stroški kolektivne komunalne opreme ali 13.378,00 SIT za m² uporabne stanovanjske površine,

– 7% od vrednosti objekta znašajo stroški individualne komunalne opreme ali 11.706,00 za m² uporabne stanovanjske površine

3. člen

Cena za m² uporabne stanovanjske površine se določi od povprečne gradbene cene, določene v 1. členu tega sklepa, in znaša:

– v naselju mestnega značaja (Veržej) 1% ali 1.672,00 SIT za m²,

– v ostalih strnjenih naseljih 0,8% ali 1.338,00 SIT za m²,

Cena za m² uporabne stanovanjske površine se lahko zmanjša do 50% vrednosti cene iz prejšnjega odstavka tega člena v primeru, da so v pripravo in ureditev stavbnega zemljišča vložena večja sredstva, kar investitor dokaže z ustrežno dokumentacijo.

4. člen

Povprečna gradbena cena in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč se med letom valorizirajo skladno z indeksi rasti cen gradbenih storitev v stanovanjski gradnji, ki jih vodi GZS – Združenje gradbeništva in IGM Slovenije.

VIDEM

1829. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Videm za leto 2004

Na podlagi Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 45/97) in statuta Občine Videm (Uradni list RS, št. 18/99, 117/00, 109/01 in 13/03) je Občinski svet občine Videm na 19. redni seji z dne 29. 3. 2005 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Videm za leto 2004

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Videm za leto 2004, katerega sestavni del je tudi zaključni račun sredstev rezerv in zaključni račun režijskega obrata. Ožji deli občine v letu 2004 zaradi zaprtja računov v letu 2002 ne izkazujejo prometa.

2. člen

A)	Bilanca prihodkov in odhodkov	SIT
I.	Skupaj prihodki	717,212.697
II.	Skupaj odhodki	680,418.621
III.	Proračunski presežek (II-I)	36,794.076
B)	Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapit. deležev	
V.	Dana posojila in poveč. kap. deležev	
VI.	Prejeta minus dana posojila in sprem. kap. deležev (IV-V)	
C)	Račun financiranja	
VII.	Zadolževanje	
VIII.	Odplačilo dolga	15,600.000
IX.	Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računu (I.+IV+VII-II-V-VIII)	21,194.076
X.	Neto zadolževanje (VII-VIII)	-15,600.000
XI.	Neto financiranje (VI+VII-VIII-IX)	-36,794.076
XII.	Stanje sredstev na računih dne 31. 12. pretek. leta	11,388.227

3. člen

Presežek sredstev v višini 32,761.061,24 SIT se prenese v poslovni sklad Občine Videm in se uporabi za financiranje izdatkov v letu 2005.

4. člen

Sredstva rezervnega sklada so v višini 8,945.800 in se prenesejo v leto 2005.

5. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna Občine Videm za leto 2004, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja so sestavni del tega odloka vendar se ne objavljajo v Uradnem listu RS.

6. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 403-03/1083-2005

Videm, dne 29. marca 2005.

Župan
Občine Videm
Friderik Bračič l. r.

VOJNIK**1830. Sklep o javni razgrnitvi osnutka lokacijskega načrta Nova Cerkev**

Na podlagi 31. in 34. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 102/02 in 8/03) ter 12. in 45. člena Statuta občine Vojnik (Uradni list RS, št. 82/98 in 68/02) je župan Občine Vojnik dne 11. aprila 2005 sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi osnutka lokacijskega načrta Nova Cerkev****I**

Župan Občine Vojnik odreja javno razgrnitev Lokacijskega načrta Nova Cerkev, ki ga je izdelalo podjetje ARPROJEKT d.o.o. Sevnica pod številko LN 7/05, aprila 2005.

II

Osnutek lokacijskega načrta Nova Cerkev se nanaša na območje, ki vključuje zemljišča v k.o. Strmec pri Vojniku, parcelne številke 589/8 in 589/16. Meja območja lokacijskega načrta meji na severni, vzhodni in na zahodni strani s kmetijskimi površinami, na južni strani pa meji z občinsko cesto. Velikost območja lokacijskega načrta znaša ca. 2019 m².

III

Javna razgrnitev osnutka lokacijskega načrta Nova Cerkev se začne naslednji dan po objavi sklepa v Uradnem listu RS na sedežu KS Nova Cerkev, Nova Cerkev 22, 3203 Nova Cerkev in v prostorih Občine Vojnik, Keršova 8, 3212 Vojnik ter traja 15 dni. Pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek lahko podajo vsi zainteresirani. V času javne razgrnitve osnutka bo organizirana javna obravnava, ki jo organizira Občina Vojnik. V času javne razgrnitve bo izvedena javna obravnava v Krajevni skupnosti Nova Cerkev.

IV

V petnajstih dneh po preteku javne razgrnitve, lahko pristojni organ KS posreduje pripombe in svoja stališča županu Občine Vojnik. Če v tem roku pripomb ni, se šteje, da se KS strinja z osnutkom.

Pripombe in stališča iz prvega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične ali pravne osebe, se pošiljajo županu Občine Vojnik. Le-ta zavzame do njih

stališče, ki ga posreduje v potrditev Občinskemu svetu občine Vojnik.

V

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-04-235/2004-15

Vojnik, dne 11. aprila 2005.

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l. r.

1831. Program priprave občinskega lokacijskega načrta LIKO Liboje

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1) in 16., 24. ter 36. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04 in 16/05) je župan Občine Žalec dne 18. aprila 2005 sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE
občinskega lokacijskega načrta LIKO Liboje****I. Vsebina programa priprave**

S tem programom se podrobneje določijo:

- ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo občinskega lokacijskega načrta LIKO Liboje (v nadaljevanju: LN),
- predmet in programska izhodišča LN ter okvirno ureditveno območje,
- nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi LN,
- način pridobitve strokovnih rešitev,
- seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve,
- roki za pripravo LN,
- obveznosti financiranja priprave LN.

II. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo LN**Ocena stanja:**

Na obeh straneh lokalne ceste Petrovče-Libojce ima podjetje LIKO d.d. Libojce obstoječe proizvodne, poslovne in pomožne objekte s pripadajočimi zunanji površinami (parkirišča, manipulativne in skladiščne površine ...). Iz funkcionalnega in oblikovnega vidika območje obremenjujejo številni obstoječi objekti, neprimerno oblikovanje in namembnost zunanjih površin, prometna neurejenost (preveč priključkov na obstoječo lokalno cesto, lokalna cesta kot notranja transportna komunikacija) ter neurejena komunalna in energetska infrastruktura. Investitor LIKO d.d. Libojce potrebuje za svoj razvoj tudi nove objekte.

Razlogi za pripravo LN:

- načrtna ureditev neustreznega izkoriščenega prostora,
- legalizacija in preoblikovanje nekaterih obstoječih objektov in zunanjih površin,
- zagotovitev pogojev za gradnjo novih objektov,
- zmanjšanje števila priključkov na obstoječo lokalno cesto,

– ureditev komunalne, energetske in druge infrastrukture.

Pravna podlaga:

Veljavne prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana občine Žalec (Uradni list RS, št. 21/90, 34/92, 69/93, 7/94, 11/94, 20/94, 76/94, 77/94, 13/96, 35/96, 43/96, 72/97, 7/98, 17/99, 28/99, 37/99, 98/00 in 94/02) opredeljujejo ureditveno območje LN kot obstoječe stavbno zemljišče (poselitveno območje po ZUreP-1) v okviru drugega ureditvenega območja za proizvodne dejavnosti, za katerega je potrebno izdelati izvedbeni prostorski akt. To obveznost opredeljuje tudi odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za del območja Občine Žalec z oznako PUP3 (Uradni list RS, št. 35/96, 68/98, 53/99 in 83/03).

Skladno s 3. točko drugega odstavka 72. člena ZUreP-1 se občinski lokacijski načrt pripravi za prostorske ureditve, za katere so znani financirji in za ureditve območij, ki so predvidena za sanacijo in prenovo ter za širitev naselij v skladu z urbanistično in krajinsko zasnovo.

III. Predmet in programska izhodišča LN ter okvirno ureditveno območje

Predmet LN:

Predmet izdelave LN je ureditveno območje, ki leži v bližini kamnoloma Liboje vzhodno in zahodno od lokalne ceste Petrovče-Liboje.

Programska izhodišča LN:

Na delno pozidanem območju so predvidene prostorske ureditve za razvojni program sedanjega lastnika objektov in zemljišč za proizvodne, poslovne in spremljajoče dejavnosti. Najpomembnejša programska izhodišča so:

- legalizacija in oblikovna sanacija nekaterih obstoječih objektov,
- rušitev dotrajanih oziroma neprimerno lociranih obstoječih objektov,
- načrtovanje novogradenj,
- ustreznejša namenska raba in oblikovanje zunanjih površin,
- zmanjšanje števila priključkov na obstoječo lokalno cesto in načrtovanje pogojev za prometno varnejšo navezavo območja,
- ureditev komunalne, energetske in druge infrastrukture.

Pri pripravi občinskega LN je upoštevati tudi eventualna druga programska izhodišča, ki se kot posledica le-teh pojavijo v samem postopku izdelave dokumenta.

Okvirno ureditveno območje:

Okvirno ureditveno območje LN zajema območje, ki ga na vzhodu omejuje vodotok Bistrica, na jugu kmetijske površine v naravi oziroma poselitvene površine v veljavnih prostorskih dokumentih, na zahodu zahodni rob lokalne ceste Petrovče-Liboje in delno kmetijske površine in na severu cesta ter kmetijske površine v naravi, ki pa so v veljavnih prostorskih dokumentih ponovno opredeljene kot stavbno zemljišče oziroma poselitvene površine.

Severozahodni del ureditvenega območja vključuje zemljišče, kjer je zgrajena proizvodna hala, za katero je Skupščina Občine Žalec izdala gradbeno dovoljenje pod št. 351-805/79-6/9 dne 27. 12. 1979, po veljavnih prostorskih dokumentih pa je to zemljišče še vedno opredeljeno kot najboljša kmetijska zemljišča.

Prostorska konferenca:

Občina Žalec, Oddelek za varstvo okolja in urejanje prostora je dne 15. marca 2005 v skladu z 28. členom ZU-

reP-1 sklical prvo prostorsko konferenco z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave LN oziroma predvidene prostorske ureditve. Datum, kraj in čas zbora konference je pripravljavec objavil v dveh sredstvih javnega obveščanja. S to objavo so bili o prostorski konferenci obveščeni predstavniki gospodarstva, interesnih združenj ter organizirane javnosti, z vabili pa so bili povabljeni nosilci urejanja prostora, ki so predvideni v IV. točki tega programa priprave.

Na prostorski konferenci so priporočila podali predstavniki Župnije Griže, Krajevne skupnosti Liboje in Občine Žalec.

Na podlagi priporočil se v postopku priprave LN:

- celovito prouči in načrtuje rekonstrukcija križišča lokalne ceste Petrovče-Liboje z dovozno cesto do cerkve sv. Neže tako, da bo omogočeno enostavno zavijanje tudi avtobusom,
- poišče lokacijo za gradnjo kapele, ki je bila v preteklosti postavljena znotraj sedanjega območja LIKO Liboje (na primer izven ograjenega območja LIKO, zahodno od ceste k cerkvi sv. Neže, v bližini križišča z lokalno cesto Petrovče-Liboje),
- načrtuje pločnik ob vzhodnem robu lokalne ceste Petrovče-Liboje po celi dolžni ureditvenega območja LN,
- prouči možnost načrtovanja zelenice ob vzhodnem robu lokalne ceste Petrovče-Liboje;

IV. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi LN

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave LN podati smernice za njegovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu LN pa mnenje, so:

1. RS, Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Celje,
2. RS, Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Celje,
3. VOC Celje, Vzdrževanje in obnova cest, d.d.,
4. RS, Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Območna pisarna Celje,
5. Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Celje,
6. Telekom Slovenije, PE Celje,
7. Javno komunalno podjetje Žalec, d.o.o.,
8. Mestni plinovodi, Distribucija plina d.o.o.,
9. Kabel TV d.o.o. Petrovče,
10. Javne naprave, Javno podjetje d.o.o., Celje,
11. Krajevna skupnost Liboje,
12. drugi nosilci urejanja, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave LN.

Če nosilci urejanja prostora v roku 30 dni od prejema ustreznega gradiva ne podajo smernic in mnenj, se šteje, da jih nimajo.

Pri pripravi LN sodelujejo naslednji udeleženci:

- Pobudnik priprave: LIKO d.d. Liboje, p. Petrovče
- Naročnik vseh strokovnih podlag in LN: LIKO d.d. Liboje, p. Petrovče
- Pripravljavec: Občina Žalec, Oddelek za varstvo okolja in urejanje prostora (v nadaljevanju: OŽ OVOUP)
- Načrtovalec oziroma izdelovalec: CONSTRUCTA Idrija d.o.o., enota Ljubljana
- Izdelovalec mora izpolnjevati pogoje, določene v 156. do 160. členu ZUreP-1 (imeti pridobljen status pooblaščenega prostorskega načrtovalca in izpolnjevati pogoje iz zakona, ki ureja graditev objektov)
- Investitor načrtovanih prostorskih ureditev: LIKO d.d. Liboje, p. Petrovče.

V. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne podlage se izdelajo na osnovi analize prostora, pridobljenih smernic in analize le-teh, priporočil s prve prostorske konference, ter ob upoštevanju programskih izhodišč, določenih v III. poglavju tega programa priprave.

Iz odločbe Ministrstva za okolje in prostor št. 354-09-102/2005 z dne 4. 4. 2005 izhaja, da v postopku priprave LN ni potrebno izvesti celovite presoje vplivov na okolje.

Zaradi omejitev ustvarjenih danostih prostora (potek lokalne ceste, prostorska utesnjenost med potokom in cesto) izdelava več variantnih rešitev ni možna. Izdelovalec LN izdelava eno strokovno rešitev, razen v primeru, da se potreba po izdelavi variantnih rešitev pokaže kasneje v postopku priprave LN, če takšna potreba izhaja iz izdelanih strokovnih podlag in analiz.

V strokovni rešitvi je potrebno posebej označiti se-verozahodni del ureditvenega območja. Za ta del ureditvenega območja bo LN stopil v veljavo šele po uveljavitvi ustrezne spremembe rabe površin v prostorskem redu Občine Žalec.

LN se po vsebini, obliki in načinu pripravi skladno z določili veljavne prostorske zakonodaje in sicer predvsem z:

- Zakonom o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1),
- Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04) ter
- Zakonom o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04);

VI. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve

Pri izdelavi strokovnih podlag in LN je treba upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva, relevantna za izdelavo naloge s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave:

- Odlok o Strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04),
- Uredbo o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04),
- prostorske sestavine dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec (Uradni list RS, št. 21/90, 34/92, 69/93, 7/94, 11/94, 20/94, 76/94, 77/94, 13/96, 35/96, 43/96, 72/97, 7/98, 17/99, 28/99, 37/99, 98/00 in 94/02),
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za del območja občine Žalec z oznako PUP3 (Uradni list RS, št. 35/96, 68/98, 53/99 in 83/03),
- Idejno zasnovo prostorske ureditve LN »LIKO« Liboje (Constructa Idrija d.o.o., enota Ljubljana, št. proj. 380/03, april 2004),
- Geodetski načrt območja v merilu 1:500 (GEO Inženiring d.o.o., Žalec, junij 2003) in
- ostala gradiva, relevantna za izdelavo naloge.

Pred izdelavo predloga LN mora nosilec urejanja prostora, investitor oziroma pristojni naročnik zagotoviti naslednje strokovne podlage:

- idejne zasnove vseh tistih rešitev, ureditev in ukrepov, ki so v odvisnosti od načrtovane prostorske ureditve,
- podatke o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic na obravnavanem območju,
- poročilo o vplivih načrtovane prostorske ureditve na okolje v skladu s predpisom, ki ureja metodologijo za izdelavo poročil na okolje,
- morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora.

VII. Roki za pripravo LN

Sprejem programa priprave:

- Pripravljaivec skliče prvo prostorsko konferenco najmanj osem dni pred sprejemom programa priprave.
- Župan Občine Žalec s podpisom potrdi program priprave najmanj osem dni po izvedeni prostorski konferenci.

Pridobitev smernic za načrtovanje:

- Izdelovalec LN po potrebi dopolni gradivo »Idejna zasnova prostorske ureditve LN LIKO Liboje« (Constructa Idrija d.o.o., enota Ljubljana, št. proj. 380/03, april 2004).
- Po sprejemu programa priprave in po pridobitvi gradiva iz prve alinee izdelovalec LN zaprosi za smernice za načrtovanje nosilce urejanja prostora iz IV. točke tega programa priprave.
- Nosilci urejanja prostora podajo smernice najkasneje v 30 dneh po prejemu vloge.
- Po pridobitvi smernic izdelovalec LN izdelava analizo smernic ter ob upoštevanju le-te in analize prostora izdelava usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve (v 14 dneh po prejemu smernic).
- OŽ OVOUP ter investitor načrtovanih prostorskih ureditev potrdita usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve.

Izdelava strokovne rešitve prostorske ureditve:

- Po končani izdelavi usmeritev za načrtovanje prostorske ureditve izdelovalec LN izdelava strokovno rešitev prostorske ureditve in sicer v 20 dneh po potrditvi usmeritev.
- Pripravljaivec organizira predstavitev strokovne rešitve zainteresirani javnosti v okviru druge prostorske konference, katere namen je, da se na predlagano rešitev pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi (mnenja) lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti.

Izdelava strokovnih podlag in predloga LN:

- Nosilec urejanja prostora, investitor načrtovanih prostorskih ureditev oziroma pristojni naročnik zagotovi izdelavo vseh strokovnih podlag, določenih v VI. točki tega programa priprave.
- Izdelovalec izdelava predlog LN v 20 dneh po opravljeni drugi prostorski konferenci in po prevzemu vseh strokovnih podlag.

Javna razgrnitev in javna obravnava:

- Odbor za okolje in prostor ter komunalne zadeve obravnava predlog v roku 14 dni po oddaji gradiva OŽ OVOUP, župan Občine Žalec sprejme sklep o javni razgrnitvi predloga naslednji dan po seji odbora. Sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS.
- Javna razgrnitev traja najmanj 30 dni.
- Javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Žalec in na sedežu Krajevne skupnosti Liboje za najmanj 30 dni od dneva uveljavitve sklepa o javni razgrnitvi.
- OŽ OVOUP v sodelovanju s krajevno skupnostjo organizira javno obravnavo v kraju načrtovane prostorske ureditve oziroma v prostorih Občine Žalec.
- Pripravljaivec v sodelovanju s Krajevno skupnostjo Liboje evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge organov, organizacij in posameznikov.
- Izdelovalec v sodelovanju z Občino Žalec prouči pripombe in predloge in pripravi predlog stališč glede njihovega upoštevanja v roku 20 dni po prejemu vseh pripomb.
- Župan zavzame stališče do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve na podlagi stro-

kovnega mnenja izdelovalca, občinske strokovne službe ter sklepov odbora za okolje in prostor ter komunalne zadeve, ki predhodno obravnava pripombe in predloge, v roku 30 dni po preteku javne razgrnitve (navedeni rok zajema čas za pripravo odgovorov pri načrtovalcu in čas za posredovanje ter obravnavo gradiva in je odvisen od števila in zahtevnosti pripomb),

– Pripravljač pisno seznani lastnike nepremičnin na območju LN s stališči do morebitnih njihovih pripomb in predlogov v roku 10 dni po sprejetju stališča do pripomb.

Izdelava dopolnjenega predloga LN:

– Nosilec urejanja prostora, investitor načrtovanih prostorskih ureditev oziroma pristojni naročnik zagotovi izdelavo morebitnih dopolnitev strokovnih podlag.

– Izdelovalec izdelava dopolnjen predlog LN po prejemu stališča do pripomb in predlogov in po prevzemu vseh morebiti dopolnjenih strokovnih podlag.

– Izdelovalec LN pozove nosilce urejanja prostora iz IV. točke tega programa priprave, da podajo mnenje k dopolnjenemu predlogu LN.

– Nosilci urejanja prostora podajo mnenje najkasneje v 30 dneh po prejemu vloge.

– Izdelovalec izdelava in preda usklajen dopolnjen predlog LN OŽ OVOUP v 40 dneh po prejemu gradiv iz druge alineje tega sklopa oziroma v 10 dneh po prejemu zadnjega mnenja.

Sprejem LN:

– Župan Občine Žalec posreduje, po predhodni obravnavi na Odboru za okolje in prostor ter komunalne zadeve, usklajeni predlog LN Občinskemu svetu v sprejem. Sestavni del gradiva so priporočila prostorskih konferenc in stališča do pripomb in predlogov z javne razgrnitve.

– Občinski svet občine Žalec sprejme LN z odlokom in ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

VIII. Obveznosti financiranja priprave LN

Nosilec urejanja prostora, investitor načrtovanih prostorskih ureditev oziroma pristojni naročnik zagotovi vsa sredstva za izdelavo strokovnih podlag, investitor načrtovanih prostorskih ureditev pa tudi za izdelavo LN.

IX. Objava programa priprave

Ta program se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 35005/0005/2004 2/3
Žalec, dne 18. aprila 2005.

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel, univ. dipl. ek. l. r.

PREDSEDNIK REPUBLIKE

1832. Ukaz o imenovanju izredne in pooblaščenega veleposlanice – vodje Stalnega predstavništva Republike Slovenije pri Svetu Evrope v Strasbourgu

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I 42/97, 66/00, 24/03 in 69/04) in prvega odstavka 17. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z

o imenovanju izredne in pooblaščenega veleposlanice – vodje Stalnega predstavništva Republike Slovenije pri Svetu Evrope v Strasbourgu

Za izredno in pooblaščenega veleposlanico – vodjo Stalnega predstavništva Republike Slovenije pri Svetu Evrope v Strasbourgu se imenuje Marjetica Bole.

Št. 001-09-7/05
Ljubljana, dne 28. aprila 2005.

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik
Republike Slovenije

1833. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Kazahstan

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03 in 69/04) in prvega odstavka 17. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z

o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Kazahstan

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Kazahstan s sedežem v Moskvi se imenuje Andrej Benedejčič.

Št. 001-08-8/05
Ljubljana, dne 3. maja 2005.

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik
Republike Slovenije

MINISTRSTVA

1834. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o označevanju vina, mošta in drugih proizvodov iz grozdja in vina ter o njihovi embalaži

Na podlagi 8. točke 42. člena Zakona o vinu in drugih proizvodih iz grozdja in vina (Uradni list RS, št. 70/97 in 16/01) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v soglasju z ministrom, pristojnim za zdravje,

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o označevanju vina, mošta in drugih proizvodov iz grozdja in vina ter o njihovi embalaži

1. člen

V Pravilniku o označevanju vina, mošta in drugih proizvodov iz grozdja in vina ter o njihovi embalaži (Uradni list RS, št. 40/01 in 52/03) se v 1. členu doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Ta pravilnik podrobneje ureja izvajanje določb Uredbe Komisije (ES) št. 753/2002 z dne 29. aprila 2002 o določitvi nekaterih pravil za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1493/1999 glede opisa, poimenovanja, predstavitve in zaščite nekaterih proizvodov iz vinskega sektorja (UL L št. 118 z dne 4. maja 2002, str. 1; z vsemi spremembami).«

2. člen

V drugem odstavku 2. člena se za besedo »izvoz« doda besedilo »v tretje države«.

3. člen

4. točka 6. člena se črta.

4. člen

Tretji odstavek 7. člena se črta.

5. člen

V prvem odstavku 9. člena se v četrti alineji besedilo »ne presegajo 20 litrov« nadomesti z besedilom »ne presegajo 30 litrov«.

6. člen

Črta se 11. člen.

7. člen

Črta se 13. člen.

8. člen

V petem odstavku 15. člena se v drugi alineji besedilo »katere nazivna prostornina je od vključno 0,2 litra do vključno 1 litra« nadomesti z besedilom »katere nazivna prostornina je večja od 0,2 litra in do vključno 1 litra«.

V tretji alineji se besedilo »katere nazivna prostornina je manjša od 0,2 litra« nadomesti z besedilom »katere nazivna prostornina je največ 0,2 litra«.

9. člen

V prvem odstavku 18. člena se za besedilom »ki se nahajajo v ponudbi potrošniku,« doda besedilo »razen za namizna vina, ki niso deželna vina PGO,«.

10. člen

V prvem odstavku 19. člena se črta besedilo »ter ekvivalentna vina iz uvoza«.

V petem odstavku se črta besedilo »oziroma ekvivalentna vina iz uvoza«.

11. člen

Tretji odstavek 20. člena se črta.

12. člen

V sedmem odstavku 21. člena se v prvi alineji črta besedilo »in ekvivalentna vina iz uvoza«.

V drugi alineji se črta besedilo »ali ekvivalentna vina iz uvoza«.

13. člen

Četrti, peti in šesti odstavek 23. člena se črtajo.

14. člen

Drugi odstavek 24. člena se črta.

15. člen

Črta se 27. člen.

16. člen

V prvem odstavku 28. člena se črta besedilo »ali ekvivalentno vino iz uvoza«.

V drugem in tretjem odstavku se črta besedilo »ter ekvivalentno vino iz uvoza«.

17. člen

Črta se 29. člen.

18. člen

V 33. členu se črta besedilo »ter ekvivalentna vina iz uvoza«.

19. člen

Za 33. členom se doda novo podpoglavje, ki se glasi: »B) 4. Oznaka vsebnosti sulfita

33a. člen

Če vino vsebuje sulfite, je obvezna navedba na etiketi: »vsebuje sulfite« ali »vsebuje žveplovi dioksidi«. Ta podatek je lahko naveden izven glavne etikete.«.

20. člen

V drugem odstavku 36. člena se črta besedilo »ter ekvivalentna peneča vina iz uvoza«.

21. člen

V prvem odstavku 37. člena se besedilo »ekološko pridelavo« povsod nadomesti z besedilom »ekološko pridelavo grozdja ali vina«.

Drugi odstavek se črta.

22. člen

V drugem in osmem odstavku 39. člena se črta besedilo »ali za vino ekvivalentne kakovosti iz uvoza«.

V četrtem odstavku se črta besedilo »in ekvivalentna vina iz uvoza«.

23. člen

V drugem odstavku 40. člena se v peti alineji črta besedilo »in ekvivalentnih vin iz uvoza«.

24. člen

V prvem odstavku 41. člena se v sedmi alineji pika nadomesti s podpičjem ter se doda nova osma alineja, ki se glasi:

»– za kakovostno vino ZGP, pridelano v Bizeljsko-Sremskem vinorodnem okolišu, kolektivna blagovna znamka »Bizeljčan.«.

25. člen

V tretjem odstavku 42. člena se črta besedilo »ter ekvivalentno vino iz uvoza«.

26. člen

Tretji odstavek 43. člena se črta.

27. člen

V drugem odstavku 44. člena se črta besedilo »ter ekvivalentne pridelke oziroma proizvode iz uvoza, če je to potrjeno s certifikatom države izvoznice«.

28. člen

V prilogi se dodata naslednji sorti in njuna sinonima: sorta »Zeleni sauvignon« in njen sinonim »Sauvignonasse« ter sorta »Sauvignon« in njen sinonim »Muškatni silvanec«.

29. člen

Vino mora biti označeno v skladu z določbo novega 33a. člena pravilnika najpozneje do 25. novembra 2005.

30. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-03-762/2005

Ljubljana, dne 19. aprila 2005.

EVA 2004-2311-0374

Ministrica
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano
Marija Lukačič I. r.

Soglašam!
Minister
za zdravje

mag. Andrej Bručan, dr. med. I. r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

1738.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o prekrških (ZP-1B)	4445
1739.	Sklep o soglasju k Poslovniku Državne revizijske komisije za revizijo postopkov oddaje javnih naročil	4446
1740.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	4446
1741.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	4446
1742.	Sklep o soglasju k predčasni razrešitvi direktorja Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji	4446
1743.	Sklep o imenovanju generalne državne tožilke Republike Slovenije	4447
1744.	Sklep o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora Republike Slovenije za ugotovitev in oceno dejanskega stanja, ki je lahko podlaga za odločanje o politični odgovornosti nosilcev javnih funkcij v Vladi Republike Slovenije, na Ministrstvu za pravosodje in Vrhovnem Državnem tožilstvu Republike Slovenije v zvezi z izvrševanjem nadzora po Zakonu o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 110/02 – uradno prečiščeno besedilo), za spremembo zakonodaje in za druge odločitve v skladu z ustavnimi pristojnostmi državnega zbora	4447

PRESEDNIK REPUBLIKE

1832.	Ukaz o imenovanju izredne in pooblaščenega veleposlanice – vodje Stalnega predstavništva Republike Slovenije pri Svetu Evrope v Strasbourgu	4532
1833.	Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Kazahstan	4532

MINISTRSTVA

1745.	Sklep o začetku uradne uporabe digitalnega katastrskega načrta	4448
1746.	Pravilnik o programu usposabljanja za izvajanje gospodarskega ribolova, potrdilo o opravljenem izpitu in o vodenju evidenc o izdanih potrdilih o opravljenih izpitih	4448
1834.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o označevanju vina, mošta in drugih proizvodov iz grozdja in vina ter o njihovi embalaži	4532

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1747.	Poslovniki Državne revizijske komisije za revizijo postopkov oddaje javnih naročil	4451
1748.	Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o uskladitvi pokojnin od 1. februarja 2002, Sklepa o uskladitvi pokojnin od 1. marca 2003, Sklepa o uskladitvi pokojnin od 1. februarja 2004 in Sklepa o uskladitvi pokojnin od 1. februarja 2005	4455
1749.	Sklep o potrditvi učnega gradiva: Farmakognozija, Kemijska struktura naravnih spojin	4456

1750.	Sklep o potrditvi učnega gradiva: Nizke zgradbe, Ceste in železnice	4457
1751.	Sklep o potrditvi učnega gradiva: Gradbena mehanika, Trdnost	4457
1752.	Sklep o potrditvi učnega gradiva: Kmetijska pridelava in reja, Vrtnarstvo	4457
1753.	Sklep o potrditvi učnega gradiva: Kmetijska pridelava in reja, Sadjarstvo in vinogradništvo	4457
1754.	Sklep o potrditvi učnega gradiva: Lesarstvo, zbirka nalog	4458
1755.	Sklep o potrditvi učnega gradiva: Pomoč in oskrba 1	4458
1756.	Sklep o potrditvi učnega gradiva: Pomoč in oskrba 2	4458
1757.	Sklep o potrditvi učnega gradiva: Kozmetologija	4459
1758.	Sklep o potrditvi učnega gradiva: Zdravstvena nega zdravega in bolnega otroka	4459
1759.	Sklep o potrditvi učnega gradiva: Bolezni in zajedavci domačih živali	4459
1760.	Sklep o potrditvi učnega gradiva: Tehnologija mesa in mesnih izdelkov	4459
1761.	Sklep o potrditvi učnega gradiva: Živilska tehnologija – vaje, Meso in mesni izdelki, ribe, jajca	4460
1762.	Sklep o potrditvi učnega gradiva: Praktični pouk – Kemijski tehnik	4460
1763.	Sklep o potrditvi učnega gradiva: Tehnologija obdelave za oblikovalca kovin	4460
1764.	Sklep o potrditvi učnega gradiva: Poslovno spoznavanje	4461
1765.	Sklep o potrditvi učnega gradiva: Anatomija in fiziologija človeka	4461
1766.	Sklep o potrditvi učnega gradiva: Medicinska terminologija	4461
1767.	Sklep o potrditvi učnega gradiva: Tehnološke osnove proizvodnje kruha	4461
1768.	Sklep o potrditvi učnega gradiva: Surovine v pekarstvu in slaščičarstvu	4462
1769.	Spremembe in dopolnitve pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja	4462

OBČINE

BISTRICA OB SOTLI

1770.	Pravilnik o sofinanciranju letnih programov športa v Občini Bistrica ob Sotli	4463
-------	---	------

BRASLOVČE

1771.	Sklep o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta weekend naselja ob Savinji v Malih Braslovčah	4470
-------	---	------

CELJE

1772.	Program priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Levi breg Voglajne-Aljažev hrib, Misijonska hiša-Lazaristi	4470
-------	---	------

DIVAČA			1794. Sklep o ukinitvi javnega dobra	4487
1773.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	4472	1795. Sklep o ukinitvi javnega dobra	4488
1774.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	4472	NOVO MESTO	
1775.	Sklep o izločitvi	4472	1796. Odlok o koncesiji za izvajanje del v gozdovih v lasti Mestne občine Novo mesto	4488
DOBREPOLJE			1797. Odlok o urejanju svetlobnih prometnih znakov v Mestni občini Novo mesto	4490
1776.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu	4473	1798. Odredba o določitvi višine taks k odloku o avtotaksi prevozih v Mestni občini Novo mesto	4493
DOBRNA			1799. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov	4494
1777.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Dobrna za leto 2004	4473	1800. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra, odtujitvi in pridobitvi nepremičnin v k.o. Jurka vas	4494
DRAVOGRAD			PODLEHNIK	
1778.	Sklep o prenehanju javnega dobra	4474	1801. Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest v Občini Podlehnik	4495
GORENJA VAS – POLJANE			1802. Odlok o ureditvi zimske službe v Občini Podlehnik	4496
1779.	Program priprave prostorskega izvedbenega akta občinskega lokacijskega načrta za gospodarsko cono Dobje	4474	1803. Sklep o višini letne najemnine za najetje grobov in vežice za leto 2005	4499
IG			1804. Pravilnik o računovodstvu	4499
1780.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Ig za leto 2004	4476	PUCONCI	
1781.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	4477	1805. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika za vrednotenje programov športa v Občini Puconci	4506
IVANČNA GORICA			1806. Letni program športa v Občini Puconci za leto 2005	4506
1782.	Pravilnik za sofinanciranje programov na področju socialno-humanitarnih dejavnosti iz proračuna Občine Ivančna Gorica	4477	1807. Program priprave lokacijskega načrta za zdraviliško-rekreacijski center Rimska Čarda na območju Občine Puconci	4507
JESENICE			SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI	
1783.	Sklep o javni razgrnitvi predloga občinskega lokacijskega načrta Hrenovca	4479	1808. Pravilnik o sofinanciranju športa v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici	4508
KOČEVJE			ŠEMPETER-VRTOJBA	
1784.	Dopolnitev Statuta Občine Kočevje	4479	1809. Odlok o občinskem lokacijskem načrtu SMETE v Šempetru pri Gorici	4515
KRANJ			1810. Pravilnik o normativih za izbor in merilih za vrednotenje programov, prijavljenih na razpis za sofinanciranje programov na področju družbenih dejavnosti	4516
1785.	Odlok o nadzoru nad izvajanjem predpisov Mestne občine Kranj	4479	ŠMARTNO PRI LITJI	
KRŠKO			1811. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za območje Litije in Šmartna	4517
1786.	Program priprave sprememb in dopolnitev odloka o ureditvenem načrtu Staro jedro Leskovec	4481	1812. Sklep o začetku priprave strategije prostorskega razvoja Občine Šmartno pri Litiji in prostorskega reda Občine Šmartno pri Litiji	4519
LJUBLJANA			1813. Sklep o cenah storitve pomoč družini na domu	4519
1787.	Program priprave Občinskega lokacijskega načrta za del območja urejanja BS 1/2 Bežigrad, za morfološke enote 3C/1, 1C/5 in 1A/4	4483	1814. Sklep o ukinitvi javnega dobra	4519
1788.	Spremembe in dopolnitve Splošnih pogojev poslovanja Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana	4485	1815. Sklep o ukinitvi javnega dobra	4520
1789.	Cenik za posamezne tarifne skupine plina	4486	1816. Sklep o ukinitvi javnega dobra	4520
MARKOVCI			TOLMIN	
1790.	Sklep o višini povračila za priključke na vodovodno omrežje v Občini Markovci	4486	1817. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Tolmin za leto 2005	4520
1791.	Sklep o spremembi sklepa o načinu financiranja političnih strank v Občini Markovci	4486		
MEDVODE				
1792.	Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za območje urejanja PI (ŠP) 9/3-1 Color	4487		
1793.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	4487		

TREBNJE

1818. Odlok o razglasitvi Cerkve sv. Duha v Žubini za kulturni spomenik lokalnega pomena 4521
1819. Odlok o enkratnem denarnem prispevku za novorojence v Občini Trebnje 4522
1820. Odlok o odmeri in plačilu prispevka za priključitev na komunalne objekte in naprave individualne rabe v Občini Trebnje 4524
1821. Sklep o razpisu referenduma za uvedbo samoprispevka 4524
1822. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 4525
1823. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 4525
1824. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 4526
1825. Sklep o spremembi in dopolnitvi sklepa o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcih Občine Trebnje (II.) 4526
1826. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o obremenjevanju nepremičnega premoženja v lasti Občine Trebnje 4526

VERŽEJ

1827. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Veržej za leto 2004 4527
1828. Sklep o povprečni gradbeni ceni, stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti stavbnih zemljišč v Občini Veržej za leto 2005 4528

VIDEM

1829. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Videm za leto 2004 4528

VOJNIK

1830. Sklep o javni razgrnitvi osnutka lokacijskega načrta Nova Cerkev 4529
1831. Program priprave občinskega lokacijskega načrta LIKO Liboje 4529

