

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 42

Ljubljana, ponedeljek 25. 4. 2005

Cena 880 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XV

VLADA

1647. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju zaščite, reševanja in pomoči z uporabo zrakoplovov

Za izvrševanje Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 64/94, 33/00 – odl. US in 87/01 – ZMatD) in na podlagi 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju zaščite, reševanja in pomoči z uporabo zrakoplovov

1. člen

V Uredbi o izvajanju zaščite, reševanja in pomoči z uporabo zrakoplovov (Uradni list RS, št. 46/98) se v vseh določbah besedi »elektromotorni vitel« nadomestita z besedo »vitel« v ustreznem sklonu.

2. člen

V 9. členu se v prvem odstavku za besedami »osnovne in pomožne zveze« postavi vejica in vstavi besedi »programi usposabljanja«. Črta se sedma alineja.

Besedilo tretjega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

»Usklajenost in enotnost letalsko-operativnih priročnikov iz prvega odstavka tega člena za državne zrakoplove ugotavlja strokovna komisija pri Upravi Republike Slovenije za zaščito in reševanje, v katero imenujejo pooblaščenec predstavnike Generalna policijska uprava, Generalštab Slovenske vojske, Uprava Republike Slovenije za civilno letalstvo, Ministrstvo za zdravje, Gorska reševalna služba, Jamarsko reševalna služba in Gasilska zveza Slovenije. Delo strokovne komisije vodi predstavnik Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje.«

Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Usklajenost in enotnost letalsko-operativnih priročnikov iz prvega odstavka tega člena za civilne zrakoplove se ugotavlja v skladu s predpisi o letalstvu.«

3. člen

V 10. členu se besedilo tretjega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»Usklajenost priročnikov in navodil iz prvega odstavka tega člena potrjuje Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, na podlagi predhodnega mnenja strokovne komisije iz tretjega odstavka prejšnjega člena.«

4. člen

V 11. členu se v prvem odstavku v prvi alineji besede »naslonitvijo na eno smučko,« nadomestijo z besedama »z naslonom,«.

5. člen

V 12. členu se v drugem odstavku črta besedilo »Reševalec mora imeti opravljen izpit in pooblastilo za parkerja – signalista, ki ga izda Uprava Republike Slovenije za zračno plovbo.«.

6. člen

V 14. členu se črtata prvi in drugi odstavek.

7. člen

Besedilo 20. in 21. člena se spremeni tako, da se glasi:

»20. člen

Naloge zaščite, reševanja in pomoči v skladu s to uredbo lahko opravlja letalsko in drugo strokovno osebje, ki ima poleg potrebne strokovne izobrazbe in usposobljenosti tudi potrdilo o strokovni usposobljenosti za izvajanje teh nalog. Potrdilo izda:

- Generalna policijska uprava za policiste;
- Generalštab Slovenske vojske za pripadnike Slovenske vojske in druge delavce Ministrstva za obrambo.

Za civilne zrakoplove mora letalski operater v skladu s predpisi v svojem letalsko-operativnem priročniku navesti programe usposabljanja osebja, ki sodeluje v letalski operaciji, ter na podlagi teh programov skrbeti za usposabljanje svojega osebja in o tem voditi predpisano dokumentacijo. Skladnost programov in usposabljanj preverja komisija, ki jo imenuje direktor Uprave Republike Slovenije za civilno letalstvo in ki je določena za pregled letalskega operaterja.

21. člen

Naloge zaščite, reševanja in pomoči v skladu s to uredbo lahko opravljajo pripadniki reševalnih služb in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, ki so uspešno zaključili program usposabljanja. Potrdilo o uspešno zaključenem usposabljanju izda:

- Generalna policijska uprava za policiste;
- Generalštab Slovenske vojske za pripadnike Slovenske vojske in druge delavce Ministrstva za obrambo;
- pristojni organ Ministrstva za zdravje za zdravstveno osebje;

– Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje za pripadnike in člane drugih reševalnih služb ter sil za zaščito, reševanje in pomoč.

Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje izda potrdilo o usposobljenosti na predlog letalskega operaterja,

pristojnega organa reševalne službe, ki je organiziral, izvedel ali nadzoroval usposabljanje reševalcev, če usposabljanja ni organizirala Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje. Organi iz prejšnjega odstavka kopije potrdil o strokovni usposobljenosti pošljejo v sedmih dneh po izdaji Upravi Republike Slovenije za zaščito in reševanje, ki o usposobljenih reševalcih vodi evidenco.

Potrdilo o usposobljenosti se izda za eno leto za reševalce, ki sodelujejo pri reševanju v gorah in drugih zahtevnih terenskih razmerah, reševanju z visokih stavb in reševanju z žičnic ter reševanju iz vode oziroma za druge reševalce za tri leta. Potrdilo o usposobljenosti se po izteku veljavnosti po dopolnilnem usposabljanju lahko podaljša za enako časovno obdobje. Vsebina in obseg dopolnilnega usposabljanja se določita s programi usposabljanja.

Organi iz prvega odstavka tega člena izdajajo tudi potrdila o usposobljenosti za vodenje zrakoplova z vizualnimi znaki za reševalce iz drugega odstavka 12. člena te uredbe.

8. člen

V 22. členu se dodajo novi drugi, tretji in četrti odstavek, ki se glasijo:

»Programi usposabljanja iz prejšnjega odstavka morajo biti prilagojeni zahtevnosti izvajanja nalog zaščite, reševanja in pomoči z uporabo zrakoplovov pri posamezni vrsti nesreč, pri čemer je najzahtevnejše reševanje v gorah in drugih zahtevnih terenskih razmerah.

Predloge programov usposabljanja iz prvega odstavka tega člena lahko pripravijo tudi posamezne reševalne službe v skladu s predpisi, ki urejajo določanje programov usposabljanja na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

V programih usposabljanja se določijo tudi način in pogoji za preverjanje usposobljenosti udeležencev, sestava komisije za preverjanje znanja in po potrebi druga vprašanja.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

9. člen

Potrdila o usposobljenosti, izdana pred uveljavitvijo te uredbe, veljajo do izteka roka, za katerega so bila izdana, vendar najdalj do 31. 12. 2006.

Programi usposabljanja je treba s to uredbo uskladiti v enem letu po njeni uveljavitvi.

10. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00718-5/2005/6

Ljubljana, dne 14. aprila 2005

EVA 2005-1911-0005

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
Predsednik

1648. Sklep o šesti izdaji obveznic Slovenske odškodninske družbe, d.d.

Na podlagi 2. in 6. člena Zakona o Slovenskem odškodninskem skladu (Uradni list RS, št. 7/93 in 48/94) in tretjega odstavka 3. člena Uredbe o izdaji obveznic in o izvrševanju odločb, ki se glasijo na odškodnino, za katero je zavezanec Slovenski odškodninski sklad (Uradni list RS, št. 61/96, 11/99 – odl. US in 16/99 – popravni sklep US) je Vlada Republike Slovenije sprejela

SKLEP

o šesti izdaji obveznic Slovenske odškodninske družbe, d.d.

1. člen

S tem sklepom se določa izdaja, način izdaje, oblika in višina šeste izdaje obveznic Slovenske odškodninske družbe d.d. (v nadaljevanju besedila: obveznice).

2. člen

Obveznice se izdajo v vrednosti 178,955.000 EUR kot del izdaje obveznic za poravnavo obveznosti Slovenske odškodninske družbe d.d.

3. člen

Obveznice se izdajo v nematerializirani obliki in so izdane z dnem vpisa v centralni register Klirinško depotne družbe, d. d., Ljubljana.

4. člen

Obveznice se izdajo v 3,500.000 apoenih po 51,13 EUR.

5. člen

Vsaka obveznica ima 40 kuponov, ki zapadejo v plačilo v skladu z amortizacijskim načrtom, določenim v 9. členu tega sklepa.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena se prejemniku obveznic ob izročitvi izplačajo vsi kuponi, ki so zapadli pred izročitvijo obveznic.

6. člen

Obveznice se glasijo na prinosnika in se obrestujejo po 6% letni obrestni meri na dekurzivni in konformni način.

Obveznice se začnejo obrestovati od 1. julija 1996.

7. člen

Obresti se do zapadlosti glavnice v izplačilo izplačujejo v šestnajstih obrokih vsakega pol leta, razen v letu 1997.

Prvi kupon obresti je zapadel v izplačilo 15. januarja 1997.

Vsi preostali kuponi obveznic zapadejo v izplačilo 1. junija in 1. decembra vsako leto.

8. člen

Glavnica se, skupaj z obrestmi, izplačuje polletno in se odplača v štiriindvajsetih polletnih obrokih.

Prvi kupon glavnice je zapadel v izplačilo 1. decembra 2004.

Zadnji kupon obveznice zapade v izplačilo 1. junija 2016.

9. člen

AMORTIZACIJSKI NAČRT (v EUR)

Višina apoena: 51,13 EUR

Kupon št.	Datum dospelosti	Izplačilo	Obresti	Glavnica	Ostanek dolga
1	15. 1. 1997	1,64	1,64	0,00	51,13
2	1. 6. 1997	1,13	1,13	0,00	51,13
3	1. 12. 1997	1,52	1,52	0,00	51,13
4	1. 6. 1998	1,51	1,51	0,00	51,13
5	1. 12. 1998	1,52	1,52	0,00	51,13
6	1. 6. 1999	1,51	1,51	0,00	51,13
7	1. 12. 1999	1,52	1,52	0,00	51,13
8	1. 6. 2000	1,51	1,51	0,00	51,13
9	1. 12. 2000	1,51	1,51	0,00	51,13
10	1. 6. 2001	1,51	1,51	0,00	51,13
11	1. 12. 2001	1,50	1,50	0,00	51,13

Kupon št.	Datum dospelosti	Izplačilo	Obresti	Glavnica	Ostane dolga
12	1. 6. 2002	1,49	1,49	0,00	51,13
13	1. 12. 2002	1,52	1,52	0,00	51,13
14	1. 6. 2003	1,51	1,51	0,00	51,13
15	1. 12. 2003	1,52	1,52	0,00	51,13
16	1. 6. 2004	1,51	1,51	0,00	51,13
17	1. 12. 2004	2,04	1,51	0,53	50,60
18	1. 6. 2005	2,16	1,49	0,67	49,93
19	1. 12. 2005	2,29	1,48	0,81	49,12
20	1. 6. 2006	2,40	1,45	0,95	48,17
21	1. 12. 2006	2,52	1,43	1,09	47,08
22	1. 6. 2007	2,62	1,39	1,23	45,85
23	1. 12. 2007	2,73	1,36	1,37	44,48
24	1. 6. 2008	2,83	1,32	1,51	42,97
25	1. 12. 2008	2,91	1,27	1,64	41,33
26	1. 6. 2009	3,00	1,22	1,78	39,55
27	1. 12. 2009	3,09	1,17	1,92	37,63
28	1. 6. 2010	3,17	1,11	2,06	35,57
29	1. 12. 2010	3,25	1,05	2,20	33,37
30	1. 6. 2011	3,32	0,98	2,34	31,03
31	1. 12. 2011	3,40	0,92	2,48	28,55
32	1. 6. 2012	3,46	0,84	2,62	25,93
33	1. 12. 2012	3,53	0,77	2,76	23,17
34	1. 6. 2013	3,57	0,68	2,89	20,28
35	1. 12. 2013	3,63	0,60	3,03	17,25
36	1. 6. 2014	3,68	0,51	3,17	14,08
37	1. 12. 2014	3,73	0,42	3,31	10,77
38	1. 6. 2015	3,77	0,32	3,45	7,32
39	1. 12. 2015	3,81	0,22	3,59	3,73
40	1. 6. 2016	3,84	0,11	3,73	0,00
		98,68	47,55	51,13	

10. člen

Znesek, na katerega se glasijo obveznice, in pravice iz obveznic se izplača v tolaški protivrednosti po srednjem tečaju za EUR, kot ga objavi Banka Slovenije na dan zapadlosti posameznega kupona oziroma v primeru iz drugega odstavka 5. člena tega sklepa na dan izplačila.

11. člen

Za obveznosti iz obveznic jamči Slovenska odškodninska družba d.d. s celotnim premoženjem.

12. člen

Pravice iz obveznic zastarajo v treh letih od datuma dospelosti posameznega izplačila, razen v primeru iz drugega odstavka 5. člena tega sklepa.

13. člen

Slovenska odškodninska družba je dolžna zagotoviti vpis obveznic v centralni register pri Klirinško depotni družbi, d.d., Ljubljana takoj po uveljavitvi tega sklepa.

14. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00713-10/2005

Ljubljana, dne 22. aprila 2005.

EVA 2005-2111-0078

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA

1649. Pravilnik o upravljanju s čolni

Na podlagi 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) in za izvrševanje 144. člena Pomorskega zakonika (Uradni list RS, št. 37/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za promet

PRAVILNIK o upravljanju s čolni

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa pogoje in način opravljanja izpitov za upravljanje s čolni po morju, izpitne programe, sestavo izpitne komisije, pogoje, ki jih morajo izpolnjevati osebe, ki upravljaajo s čolni in pooblašene osebe za usposabljanje kandidatov, ki pristopijo k izpitom za upravljanje s čolni (v nadaljnjem besedilu: izvajalci tečajev) in način priznavanja tujih dokazil.

2. člen

(1) Izpiti za upravljanje s čolni so: izpit za voditelja čolna (v nadaljnjem besedilu: izpit), preizkus znanja za upravljanje čolna (v nadaljnjem besedilu: preizkus znanja) in izpit za upravljanje z radijsko postajo z digitalnim selektivnim klicem na zelo visokih frekvencah (v nadaljnjem besedilu: VHF GMDSS izpit).

(2) Izpiti za upravljanje s čolni se opravljajo na Upravi Republike Slovenije za pomorstvo (v nadaljnjem besedilu: Uprava).

(3) Uprava določi kandidatu rok za opravljanje izpita za upravljanje s čolni.

(4) Izpite za upravljanje s čolni lahko opravljajo kandidati, ki imajo v Republiki Sloveniji stalno prebivališče ali začasno prebivališče več kot šest mesecev.

(5) Višino pristojbine za opravljanje izpitov za upravljanje s čolni določi minister, pristojen za pomorstvo.

II. IZPIT

3. člen

Oseba, ki upravlja čoln, mora imeti potrjeno o usposobljenosti za voditelja čolna, razen če upravlja plovila iz 14. člena tega pravilnika.

4. člen

(1) Oseba, ki upravlja čoln dolžine do 12 metrov, mora biti stara najmanj 16 let.

(2) Oseba, ki upravlja gliser ali čoln dolžine nad 12 metrov, mora biti stara najmanj 18 let.

(3) Kandidat, ki želi opravljati izpit, mora biti star najmanj 16 let. Pisno prijavo, h kateri priloži dokazilo o poravnani upravni taksi in pristojbini, potrjeno o zdravstveni sposobnosti, potrjeno o opravljeni prvi pomoči in fotografijo velikosti, ki je predpisana za potno listino, vloži na Upravi.

(4) Obrazec prijave za pristop k izpitu je določen s Prilogo 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(5) Tečaj za voditelja čolna ni obvezen.

(6) Kot potrjeno o zdravstveni sposobnosti velja kopija voznškega dovoljenja ali zdravniško potrjeno, ki je potrebno za pridobitev voznškega dovoljenja. V primeru, da je na potrdilo o zdravstveni sposobnosti opomba, ki omejuje zdravstveno sposobnost kandidata, ali če se podvomi o njegovi

zdravstveni sposobnosti, lahko Uprava zahteva potrdilo o zdravstveni sposobnosti za upravljanje čolna, ki ga izda zdravstveni organ, pristojen za pomorščake.

(7) Kot potrdilo o opravljeni prvi pomoči velja kopija vozniškega dovoljenja ali drugo enakovredno potrdilo, ki izkazuje opravljen izpit.

5. člen

Izpitni program obsega predmete z naslednjo vsebino:

1. pravila o izogibanju trčenja na morju:

- izogibanje trčenja pri prehitevanju, križanju in nasprotnih kurzih s praktičnim prikazom;
- luči in označbe za plovila na mehanski pogon, na jadra in vesla, kadar plovejo, vlečejo, so zasidrane oziroma nasedle ali nesposobne oziroma omejeno sposobne za manevriranje in za plovila med ribarjenjem;
- zvočni signali;
- signali in znaki podvodnih dejavnosti;

2. pomorski predpisi:

- vpisovanje čolnov, ugotavljanje sposobnosti čolnov za plovbo, red v pristaniščih in ostalih delih morja, oprema in označbe čolna;
- pravni režim notranjih morskih vod in teritorialnega morja;
- omejitve plovbe v posameznih območjih notranjih morskih vod in teritorialnega morja;
- izobešanje zastave;
- nadzor nad varnostjo plovbe;
- prekrški;
- pomorski upravni organi;
- pomorske nezgode;
- reševanje na morju;

3. osnove navigacije:

- določanje položaja čolna;
- luči in označbe na plovni poti;
- navigacijske karte, njihovo branje in uporaba;
- določanje kurza plovbe in merjenje oddaljenosti;
- priročniki za plovbo;
- oglasi za pomorščake;
- kompas in njegova uporaba;
- plovba pod težjimi pogoji (naravne in umetne ovire: megla, dež, sneg, veter, ozki prehodi, mostovi, kabli in podobno);

4. osnove motoroznanstva:

- delovanje motorja, bencinski in dizelski motor oziroma elektromotor za čoln;
- priprava motorja za zagon, upravljanje in zaustavitev ter nadzor delovanja motorja;
- vrste hlajenja in mazanje, kontrolni instrumenti, odpravljanje manjših okvar, vzdrževanje akumulatorja, vrsta goriva in varnostni ukrepi v času polnjenja ter uporaba sredstev za gašenje požara;

5. mornarska dela in veščine:

- vrste čolnov, material in način gradnje ter vzdrževanje;
- oprema čolnov;
- vrste vrvi in njihova uporaba z vozli;
- krmilo in krmiljenje, stabilnost čolna glede na razporeditev tovora, nadvodje in ugrez, dimenzije čolnov;
- ravnanje v primeru požara in vdora vode;
- nasedanje čolna;
- reševanje osebe iz vode;
- krmiljenje čolna, pristajanje, sidranje in privezovanje;
- vremenske napovedi in stanje voda;
- vetrovi in Beauforjeva lestvica;
- vpliv morskega ter vodnega toka na plovbo.

6. člen

(1) Izpit je sestavljen iz teoretičnega in praktičnega dela in traja največ trideset minut.

(2) Teoretični del se opravlja ustno in obsega preverjanje znanja iz vseh vsebin iz prejšnjega člena. Praktični del izpita pa obsega preverjanje znanja iz prve alineje 1. točke, prve, tretje in četrte alineje 3. točke ter tretje alineje 5. točke prejšnjega člena.

7. člen

O poteku izpita se vodi zapisnik. Zapisnik se sestavi na obrazcu, določenem s Prilogo 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

8. člen

(1) Izpit se opravlja pred izpitno komisijo.

(2) Predstojnik Uprave določi predsednika in člane izpitne komisije. Predsednik izpitne komisije izbere izmed teh članov za posamezni izpitni rok vodjo in dva člana komisije (v nadaljnjem besedilu: izpitna komisija).

(3) Člani izpitne komisije so delavci Uprave, ki imajo opravljen izpit za pomorščaka ladje trgovske mornarice v krovni službi ali izpit za častnika v strojni službi ali najmanj izpit za radijskega operaterja s splošnim pooblastilom in 3 leta delovnih izkušenj v pomorskem prometu.

(4) Član izpitne komisije oziroma njegovi sorodniki v ravni vrsti in stranski vrsti do vštetega tretjega kolena, ter zakonci in zunajzakonski partnerji vseh teh oseb ne smejo izvajati tečajev in ne predavati kandidatom.

(5) Izpitni komisiji za delo izven delovnega časa pripada plačilo za delo in povračilo stroškov v zvezi z delom v komisiji, ki jih določi minister, pristojen za pomorstvo.

9. člen

Po končanem izpitu izpitna komisija oceni uspešnost kandidata in jo vpiše v zapisnik.

10. člen

(1) Kandidat, ki ne opravi izpita iz enega predmeta, ga lahko ponovno opravlja (v nadaljnjem besedilu: popravni izpit) v roku, ki ne sme biti krajši od 14 dni in ne daljši od dveh mesecev od dneva opravljanja izpita. Če k izpitu ne pristopi v tem roku, se šteje, kot da izpita ni opravil.

(2) Kandidat, ki ne opravi popravnega izpita, se šteje, da izpita ni opravil v celoti.

(3) Če kandidat ne pristopi k izpitu in ne opraviči izostanka s potrdilom, ki opravičuje izostanek, se šteje, kot da izpita ni opravil. Glede stroškov izpita se šteje, kot da je izpit opravljal.

(4) Kandidat, ki izpita ne opravi, lahko ponovno pristopi k izpitu po preteku trideset dni.

11. člen

(1) Če se kandidat po opravljenem izpitu z oceno ne strinja, ima pravico do ugovora pri vodji izpitne komisije. Ugovor mora kandidat vložiti pisno v roku 24 ur oziroma najkasneje naslednji delovni dan po opravljanju izpita, na katerem se ni strinjal z oceno.

(2) Izpitna komisija mora odločiti o ugovoru takoj oziroma najkasneje v roku 3 dni po prejemu ugovora. Izpitna komisija lahko oceno spremeni ali potrdi.

(3) V primeru, če se ne da ugotoviti, ali je ocena izpita pravilna, komisija odloči, da se izpit ponovi. Kandidat opravlja ponovljeni izpit na podlagi vloge za pristop k izpitu, zoper katerega je vložil ugovor.

12. člen

(1) Kandidatu, ki je opravil izpit, izda Uprava potrdilo o usposobljenosti za voditelja čolna.

(2) Potrdilo o usposobljenosti za voditelja čolna se izda z neomejeno veljavnostjo.

(3) Veljavnost potrdila o usposobljenosti za voditelja čolna se omeji v primeru, če je v potrdilu o zdravstveni sposobnosti iz šestega odstavka 4. člena tega pravilnika določen rok, do katerega je omejena zdravstvena sposobnost.

(4) Oseba, katere rok veljavnosti potrdila o usposobljenosti za voditelja čolna je omejen, mora zahtevati za podaljšanje veljavnosti priložiti veljavno potrdilo o zdravstveni sposobnosti iz šestega odstavka 4. člena tega pravilnika.

(5) Uprava vpiše v potrdilo o usposobljenosti za voditelja čolna, na mesto določeno za opombe, zdravstvene ali druge omejitve, ki so navedene v potrdilu o zdravstveni sposobnosti iz šestega odstavka 4. člena tega pravilnika. Če zdravstvene ali druge omejitve prenehajo na podlagi novega potrdila o zdravstveni sposobnosti, se vpisane omejitve na zahtevo osebe črtajo.

(6) Oseba, katere zdravstveno stanje se po izdaji potrdila o usposobljenosti za voditelja čolna spremeni tako, da bi lahko vplivalo na sposobnost upravljanja s čolnom, mora to sporočiti Upravi. Uprava po prejemu sporočila ali po uradni dolžnosti zahteva novo potrdilo o zdravstveni sposobnosti za upravljanje čolna, ki ga izda zdravstveni organ, pristojen za pomorščake. V primeru omejene zdravstvene sposobnosti Uprava ravna v skladu s tretjim in petim odstavkom tega člena. V primeru zdravstvene nesposobnosti za upravljanje s čolnom, Uprava preklicuje veljavnost potrdila o usposobljenosti za voditelja čolna.

(7) Obrazec potrdila o usposobljenosti za voditelja čolna je določen s Prilogo 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

13. člen

(1) Usposobljenost za voditelja čolna brez opravljanja izpita se prizna osebam, ki so:

1. pridobile strokovno izobrazbo plovni tehnik ali strojni tehnik ali inženir pomorstva – smer navigacije;
2. opravile izpit za pomorščaka ladje trgovske mornarice v krovni službi ali izpit za častnika v strojni službi;
3. častniki mornarice Slovenske vojske, usposobljeni za upravljanje plovil.

(2) Osebam iz prejšnjega odstavka izda Uprava potrdilo o usposobljenosti za voditelja čolna, ob predložitvi vloge s poravnano upravno takso, fotografije velikosti, ki je predpisana za potno listino, in ene od naslednjih listin:

1. overjeno spričevalo;
2. pooblastilo o nazivu;
3. potrdilo o častniškem činu.

III. PREIZKUS ZNANJA

14. člen

(1) Oseba, ki upravlja čoln z motorjem moči do 7,35 kW in do 7 metrov dolžine ali vodni skuter, mora imeti najmanj potrdilo o opravljenem preizkusu znanja in mora biti stara najmanj 16 let.

(2) Oseba lahko upravlja čoln na vesla in čoln na jadra dolžine do 7 metrov brez potrdila o opravljenem preizkusu znanja.

15. člen

(1) Kandidat, ki želi opravljati izpit, mora biti star najmanj 16 let. Pisno prijavo, h kateri priloži dokazilo o poravnani upravni taksi in pristojbini, potrdilo o zdravstveni sposobnosti in potrdilo o opravljeni prvi pomoči, vloži na Upravi.

(2) Obrazec prijave za pristop k preizkusu znanja je določen s Prilogo 4, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Tečaj za preizkus znanja ni obvezen.

(4) Glede potrdila o zdravstveni sposobnosti in prvi pomoči se smiselno uporabljajo določbe šestega in sedmega odstavka 4. člena tega pravilnika.

16. člen

(1) Program za preizkus znanja obsega naslednje predmete:

1. pravila o izogibanju trčenju na morju;
2. pomorski predpisi.

(2) Glede vsebine predmetov in načina opravljanja preizkusa znanja se smiselno uporablja 1. in 2. točka 5. člena in 11. člen tega pravilnika.

(3) Izpit je sestavljen iz teoretičnega in praktičnega dela in traja največ trideset minut.

(4) Teoretični del se opravlja ustno in obsega preverjanje znanja iz vseh vsebin iz 1. in 2. točke 5. člena tega pravilnika. Praktični del izpita pa obsega preverjanje znanja iz prve alineje 1. točke 5. člena tega pravilnika.

17. člen

O poteku preizkusa znanja se vodi zapisnik. Zapisnik se sestavi na obrazcu določenem s Prilogo 5, ki je sestavni del tega pravilnika.

18. člen

(1) Preizkus znanja se opravi pred članom izpitne komisije, ki ga za posamezni preizkus znanja določi predsednik izpitne komisije iz 8. člena tega pravilnika (v nadaljnjem besedilu: izpraševalac).

(2) Glede določitve in plačila izpraševalca se smiselno uporabljajo določbe 8. člena tega pravilnika.

19. člen

Po končanem preizkusu znanja izpraševalec oceni uspešnost kandidata in jo vpiše v zapisnik.

20. člen

(1) Kandidat, ki ne opravi enega predmeta, se šteje, da preizkusa znanja ni opravil.

(2) Če kandidat ne pristopi k preizkusu znanja in ne opraviči izostanka s potrdilom, ki opravičuje izostanek, se šteje kot da preizkusa znanja ni opravil. Glede stroškov izpita se šteje, kot da je izpit opravljal.

(3) Kandidat, ki preizkusa znanja ne opravi, lahko ponovno pristopi k preizkusu znanja po preteku 14 dni.

21. člen

(1) Kandidatu, ki je opravil preizkus znanja, izda Uprava potrdilo o opravljenem preizkusu znanja za upravljanje čolna.

(2) Glede veljavnosti potrdila o opravljenem preizkusu znanja za upravljanje čolna se smiselno uporabljajo določbe drugega do šestega odstavka 12. člena tega pravilnika.

(3) Obrazec potrdila o opravljenem preizkusu znanja za upravljanje čolna je določen s Prilogo 6, ki je sestavni del tega pravilnika.

IV. VHF GMDSS IZPIT

22. člen

Na čolnu, ki ima radijsko postajo z digitalnim selektivnim klicem na zelo visokih frekvencah (v nadaljnjem besedilu: VHF GMDSS postaja), se mora nahajati oseba, ki ima potrdilo o usposobljenosti za upravljanje z VHF GMDSS postajo.

23. člen

(1) Kandidat, ki želi opravljati VHF GMDSS izpit, mora biti star najmanj 16 let. Pisno prijavo, h kateri priloži dokazilo o poravnani upravni taksi in pristojbini ter fotografijo velikosti, ki je predpisana za potno listino, vloži na Upravi.

(2) Obrazec prijave za pristop k VHF GMDSS izpitu je določen s Prilogo 7, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Tečaj za upravljanje z VHF GMDSS postajo ni obvezen.

24. člen

Izpitni program obsega:

1. pravila o radijski službi:

- opis in sestava radijskih postaj;
- sistem digitalnega selektivnega klica;
- poznavanje postopkov za vzpostavljanje komunikacij z radijsko napravo: v stiski, nujnosti in varnosti v slovenskem in angleškem jeziku;
- radiotelegrami;
- navigacijska opozorila;
- vremenska poročila in zdravniški nasveti na morskem območju A1;
- namen in vrsta oddajanja;
- uporaba mednarodne tabele za črkovanje črk in števil;

2. osnove radiotelefonijske:

- elektromagnetni valovi;
- frekvenca in valovna dolžina;
- poznavanje osnovnih elementov radijskih postaj;
- princip delovanja sprejemnikov in oddajnikov;
- akumulatorji;

3. delo na VHF GMDSS postaji ali na simulatorju:

- oddajanje in sprejemanje signala za tisko, ki ga oddaja obalna radijska postaja ali ladja v stiski;
- oddajanje in sprejemanje komunikacij na prizorišču stiske;
- oddajanje in sprejemanje splošne radijske komunikacije z obalnimi postajami oziroma drugimi plovili.

25. člen

(1) VHF GMDSS izpit je sestavljen iz teoretičnega in praktičnega dela.

(2) Teoretični del se opravlja ustno in obsega preverjanje znanja iz vseh vsebin iz prejšnjega člena. Praktični del VHF GMDSS izpita pa obsega preverjanje znanja iz 3. točke prejšnjega člena.

26. člen

Za opravljanje VHF GMDSS izpita se smiselno uporabljajo določbe 8., 9., 10. in 11. člena tega pravilnika.

27. člen

O poteku VHF GMDSS izpita se vodi zapisnik. Zapisnik se sestavi na obrazcu, določenem s Prilogo 8, ki je sestavni del tega pravilnika.

28. člen

(1) Kandidatu, ki je opravil VHF GMDSS izpit, izda Uprava potrdilo o usposobljenosti za upravljanje z VHF GMDSS postajo.

(2) Obrazec potrdila o usposobljenosti za upravljanje z VHF GMDSS postajo je določen s Prilogo 9, ki je sestavni del tega pravilnika.

29. člen

(1) Usposobljenost za upravljanje z VHF GMDSS postajo se prizna osebi, ki je opravila izpit za radijskega operaterja s splošnim pooblastilom, radijskega operaterja z omejenim pooblastilom, radijskega elektronika I. razreda ali radijskega elektronika II. razreda ali pridobila strokovno izobrazbo inženir pomorstva – smer navigacija.

(2) Osebam iz prejšnjega odstavka izda Uprava potrdilo usposobljenosti za upravljanje z VHF GMDSS postajo ob predložitvi vloge s poravnano upravno takso, dokazilu o opravljenih izpiti iz prejšnjega odstavka in fotografije velikosti, ki je predpisana za potno listino.

V. IZVAJALCI TEČAJEV

30. člen

Izvajalec tečajev za usposabljanje kandidatov za opravljanje izpita, preizkusa znanja ali VHF GMDSS izpita mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti mora ustrezno število predavateljev, ki je potrebno za nemoteno usposabljanje, glede na število kandidatov in na program usposabljanja;
- predavatelji za usposabljanje kandidatov za opravljanje izpita ali preizkusa znanja morajo imeti opravljen izpit za pomorščaka ladje trgovske mornarice Republike Slovenije v krovni službi ali izpit za častnika v strojni službi;
- predavatelji za usposabljanje kandidatov za opravljanje VHF GMDSS postajo morajo imeti najmanj izpit za radijskega operaterja s splošnim pooblastilom.

31. člen

(1) Pravna ali fizična oseba, ki želi opravljati usposabljanje kandidatov, vloži na Upravi prošnjo, ki mora vsebovati:

- firmo pravne oziroma ime fizične osebe, sedež oziroma točen naslov;
- ime in priimek kontaktne osebe, zadolžene za organizacijo usposabljanja;
- ime in priimek, naziv predavateljev ter njihovo pisno soglasje;
- število predavateljev po predmetih;
- navedbo vrste usposabljanja.

(2) Prošnji iz prejšnjega odstavka mora predlagatelj priložiti ustrezno dokazilo o registraciji pravne ali fizične osebe za opravljanje dejavnosti izvajanja usposabljanja in ustrezna dokazila o predavateljih.

32. člen

Uprava izda izvajalcu tečaja pooblastilo za usposabljanje kandidatov za opravljanje izpita, preizkusa znanja ali VHF GMDSS izpita, če predloži dokazila iz prejšnjega člena ter izpolnjuje pogoje iz 30. člena tega pravilnika.

33. člen

Pooblastilo iz prejšnjega člena pravilnika mora vsebovati:

- firmo pravne oziroma ime fizične osebe, sedež oziroma točen naslov;
- ime in priimek kontaktne osebe, zadolžene za organizacijo usposabljanja;
- ime in priimek, naziv ter število predavateljev po predmetih;
- omejitev veljavnosti pooblastila do 31. decembra tekočega leta;
- navedbo vrste usposabljanja;
- druge omejitve in opombe.

34. člen

(1) Veljavnost pooblastila podaljšuje Uprava ob predložitvi prošnje za podaljšanje in če so izpolnjeni pogoji za izdajo pooblastila.

(2) Uprava pooblastilo razveljavi, če niso izpolnjeni pogoji za njegovo izdajo.

35. člen

Izvajalci tečajev morajo nemudoma obvestiti Upravo o vseh spremembah, ki se nanašajo na pogoje za pridobitev pooblastila.

VI. POGREŠITEV POTRDILA

36. člen

(1) Pogrešitev, izgubo ali tatvino (v nadaljnjem besedilu: pogrešitev) potrdila iz 12., 21. ali 28. člena tega pravilnika

(v nadaljnjem besedilu: potrdilo) mora imetnik v osmih dneh naznaniti Upravi, z navedbo osebnih podatkov (ime in priimek, datum in kraj rojstva, naslov, vrsta potrdila) ter navedbo okoliščin pogošitve potrdila.

(2) Pogrešitev potrdila v tujini mora imetnik v osmih dneh po prihodu v Republiko Slovenijo naznaniti Upravi na način, določen v prejšnjem odstavku.

(3) V primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena izda Uprava potrdilo, na podlagi katerega imetnik prekliče potrdilo v Uradnem listu Republike Slovenije.

(4) Uprava izda na vlogo osebe novo potrdilo po objavi preklica v Uradnem listu Republike Slovenije.

VII. PRIZNAVANJE TUJIH DOKAZIL O SPOSOBNOSTI

37. člen

(1) Osebam, ki upravljajo s čolnom, vpisanim v vpisnik čolnov v Republiki Sloveniji, in so v tujini pridobile dokazilo o usposobljenosti za upravljanje čolna ali z VHF GMDSS postajo, izda Uprava potrdilo, s katerim ugotavlja, da je listina, ki jo je oseba pridobila v tujini enakovredna potrdilu iz 12., 21. ali 28. člena tega pravilnika, ob predložitvi in ugotovitvi ustreznosti naslednjih dokazil:

- osebni dokument;
- dokazilo o usposobljenosti za upravljanje čolna ali z VHF GMDSS postajo, pridobljeno od pristojnega organa v tujini;

- izpitni program za pridobitev dokazila;
- listino, ki izkazuje, da je oseba pred izdajo dokazila najmanj 6 mesecev bivala v državi, ki je izdala dokazilo.

(2) Oseba, ki upravlja čoln ali VHF GMDSS postajo, mora imeti med plovbo pri sebi dokazilo o usposobljenosti za upravljanje čolna ali z VHF GMDSS postajo, pridobljeno od pristojnega organa v tujini, in potrdilo iz prejšnjega odstavka.

(3) Osebe lahko upravljajo s čolnom, ki ni vpisan v vpisnik čolnov v Republiki Sloveniji, ob pogoju vzajemnosti.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

(1) Prijave k izpitom in prošnje izvajalcev tečajev za usposabljanje kandidatov, ki so bile vložene pred uveljavitvijo tega pravilnika, se obravnavajo v skladu tem pravilnikom.

(2) Potrdila o usposobljenosti za voditelja čolna, opravljenem preizkusu znanja za upravljanje čolna in usposobljenosti za upravljanje z VHF GMDSS postajo, ki so bila izdana pred uveljavitvijo tega pravilnika, ostanejo v veljavi.

(3) Pooblastila za usposabljanje kandidatov za opravljanje izpita, preizkusa znanja ali VHF GMDSS izpita, ki so bila izdana pred uveljavitvijo tega pravilnika, veljajo do 31. decembra 2005.

39. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika, prenehata veljati Pravilnik o izpitu za voditelja čolna in preizkusu znanja za upravljanje čolna (Uradni list RS, št. 42/00 in 87/00), v delu, ki se nanaša na upravljanje s čolni na morju, in 68.a, 68.b in 68.c člen Pravilnika o čolnih in plavajočih napravah (Uradni list RS, št. 45/02 in 89/02).

40. člen

Ta pravilnik začne veljati trideseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2620-1/2003/19

Ljubljana, dne 14. aprila 2005.

EVA 2001-2411-0060

mag. Janez Božič l. r.

Minister
za promet

Priloga 1

VČ	ŠT:
----	-----

Podatki o kandidatu:_____
Priimek in ime_____
Stalno ali začasno prebivališče_____
Poštna številka Pošta_____
Telefon in elektronski naslov

Kraj in datum _____

Uprava Republike Slovenije za pomorstvo**Ukmarjev trg 2****6000 Koper****Zadeva: PRIJAVA ZA PRISTOP K IZPITU ZA VODITELJA ČOLNA**Podpisani(a) _____, rojen(a) _____ dne
_____,

kraj rojstva _____, državljan (ka) _____

se prijavljam k izpitu za voditelja čolna.

Izpit opravljam (ustrezno obkroži): prvič drugič tretjič četrtič

PODPIS

Dokazila:

1. Upravna taksa in pristojbina
2. Potrdilo o zdravstveni sposobnosti
3. Potrdilo o opravljeni prvi pomoči
4. Fotografija

Izpolni upravni organ:

Kandidat(ka) opravlja izpit dne:

Priloga 2

ZAPISNIK
o izpitu za voditelja čolna

Kandidat(ka) _____, rojen(a) _____ dne _____,

kraj rojstva _____, je pristopil(a) k

izpitu za voditelja čolna dne _____ v _____.

Kandidat(ka) je pristopil(a) k naslednjim predmetom:

Opravil(a):

1. PRAVILA O IZOGIBANJU TRČENJU NA MORJU	JE	☐	NI	☐
2. POMORSKI PREDPISI	JE	☐	NI	☐
3. OSNOVE NAVIGACIJE	JE	☐	NI	☐
4. OSNOVE MOTOROZNANSTVA	JE	☐	NI	☐
5. MORNARSKA DELA IN VEŠČINE	JE	☐	NI	☐

Kandidat(ka) ni bil(a) uspešna pri predmetu:

1. _____

Kandidat(ka) JE ☐ NI ☐ uspešno opravil(a) popravni izpit iz predmeta

1. _____

Datum _____

Kandidat(ka) JE ☐ NI ☐ uspešno opravil(a) izpit za voditelja čolna

Opombe:

Vodja izpitne komisije

Član izpitne komisije

Član izpitne komisije

Priloga 3

	
REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA PROMET UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA POMORSTVO	REPUBLIC OF SLOVENIA MINISTRY OF TRANSPORT THE SLOVENIAN MARITIME DIRECTORATE
Št. potrdila _____ Licence No.	Serijska št. 0000000 Serial No.
POTRDILO O USPOSOBLJENOSTI ZA VODITELJA ČOLNA BOAT LEADER'S LICENCE OF COMPETENCE	
Fotografija Photo	_____ (Ime in priimek – Name and Surname)
	_____ (Kraj in datum rojstva – Place and date of birth)

Oseba, ki ima potrdilo o usposobljenosti za voditelja čolna, lahko upravlja čoln do 24 metrov dolžine. Oseba, ki upravlja gliser ali čoln dolžine nad 12 metrov, mora biti stara najmanj 18 let. The holder of this licence is entitled to operate a boat less than 24 meters in length. The holder operating a speedboat or a boat more than 12 meters in length should be 18 years old.		
Veljavnost do: Valid until:		
Kraj izdaje: Place of issue	Koper	
Datum izdaje _____ Date of issue	M.P. Seal	Pooblaščen oseba Authorized official
Opombe: Remarks:		

Priloga 4

PZ	ŠT:
----	-----

Podatki o kandidatu:_____
Priimek in ime_____
Stalno ali začasno prebivališče_____
Poštna številka Pošta_____
Telefon in elektronski naslov

Kraj in datum _____

Uprava Republike Slovenije za pomorstvo**Ukmarjev trg 2****6000 Koper****Zadeva: PRIJAVA ZA PRISTOP K PREIZKUSU ZNANJA ZA UPRAVLJANJE ČOLNA**

Podpisani(a) _____, rojen(a) dne _____,

kraj rojstva _____, državljan(ka) _____,

se prijavljam k preizkusu znanja za upravljanje čolna.

Preizkus znanja opravljam (ustrezno obkroži): prvič drugič tretjič četrtič

PODPIS:

Dokazila:

1. Upravna taksa in pristojbina
2. Potrdilo o zdravstveni sposobnosti
3. Potrdilo o opravljeni prvi pomoči

Izpolni upravni organ:

Kandidat(ka) opravlja preizkus znanja dne:

Priloga 5

ZAPISNIK
o preizkusu znanja za upravljanje čolna

Kandidat(ka) _____, rojen(a) dne _____,
kraj rojstva _____, je pristopil(a) k
preizkusu znanja za upravljanje čolna dne _____ v _____.

Kandidat(ka) je pristopil(a) k naslednjima predmetoma:

Opravil(a):

1. PRAVILA O IZOGIBANJU TRČENJU NA MORJU	JE	☐	NI	☐
2. POMORSKI PREDPISI	JE	☐	NI	☐

Kandidat(ka) JE ☐ NI ☐ uspešno opravil(a) preizkus znanja za
upravljanje čolna

Opombe:

Izpraševalec

Priloga 6



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA PROMET
UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA POMORSTVO

REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF TRANSPORT
THE SLOVENIAN MARITIME
DIRECTORATE

Št. potrdila _____
Licence No.

Serijska št. 0000000
Serial No.

POTRDILO
O OPRAVLJENEM PREIZKUSU ZNANJA
ZA UPRAVLJANJE ČOLNA
LICENCE OF CAPABILITY FOR BOAT LEADING

(Ime in priimek – Name and Surname)

(Kraj in datum rojstva – Place and date of birth)

Oseba, ki ima potrdilo o opravljenem preizkusu znanja, sme upravljati čoln z motorjem moči do 7,35 kW in do 7 metrov dolžine ali vodni skuter.

The holder of this licence is entitled to operate a boat with motor less than 7,35 kW and less than 7 meters in length or jet ski.

Veljavnost do:
Valid until:

Kraj izdaje: Koper
Place of issue

Datum izdaje _____
Date of issue

M.P.
Seal

Pooblaščen oseb
Authorized official

Opombe:
Remarks:

Priloga 7

Podatki o kandidatu:

VHF GMDSS	ŠT:
--------------	-----

Priimek in ime_____
Stalno ali začasno prebivališče_____
Poštna številka_____
Pošta_____
Telefon in elektronski naslov

Kraj in datum _____

Uprava Republike Slovenije za pomorstvo**Ukmarjev trg 2****6000 Koper****Zadeva: PRIJAVA ZA PRISTOP K VHF GMDSS IZPITU**

Podpisani(a) _____, rojen(a) dne _____,

kraj rojstva _____, državljan (ka) _____

se prijavljam k VHF GMDSS izpitu.

VHF GMDSS izpit opravljam (ustrezno obkroži): prvič drugič tretjič četrtič

PODPIS

Dokazila:

1. Upravna taksa in pristojbina
2. Fotografija

Izpolni upravni organ:

Kandidat(ka) opravlja VHF GMDSS izpit dne:

Priloga 8

ZAPISNIK
o VHF GMDSS izpitu

Kandidat(ka) _____, rojen(a) dne _____,
kraj rojstva _____, je pristopil(a) k
VHF GMDSS izpitu dne _____ v _____.

Kandidat(ka) je pristopil(a) k naslednjim predmetom:

Opravil(a):

1. PRAVILA O RADIJSKI SLUŽBI	JE	☐	NI	☐
2. OSNOVE RADIOTELEFONIJE	JE	☐	NI	☐
3. DELO NA VHF GMDSS POSTAJI ALI NA SIMULATORJU	JE	☐	NI	☐

Kandidat(ka) ni bil(a) uspešna pri predmetu:

1. _____

Kandidat(ka) JE ☐ NI ☐ uspešno opravil(a) popravni izpit iz predmeta

1. _____

Datum _____

Kandidat(ka) JE ☐ NI ☐ uspešno opravil(a) VHF GMDSS izpit

Opombe:

Vodja izpitne komisije

Član izpitne komisije

Član izpitne komisije

Priloga 9

	
REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA PROMET UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA POMORSTVO	REPUBLIC OF SLOVENIA MINISTRY OF TRANSPORT THE SLOVENIAN MARITIME DIRECTORATE
Št. potrdila _____ Licence No.	Serijska št. 0000000 Serial No.
Fotografija Photo	POTRDILO O USPOSOBLJENOSTI ZA UPRAVLJANJE Z RADIJSKO POSTAJO LICENCE OF COMPETENCE FOR VHF GMDSS STATION
	_____ (Ime in priimek – Name and Surname)
	_____ (Kraj in datum rojstva – Place and date of birth)

Oseba, ki ima potrdilo o usposobljenosti za upravljanje z VHF GMDSS postajo, lahko na čolnu upravlja z VHF GMDSS postajo. The holder of this licence is entitled to operate the VHF GMDSS station on board.		
Veljavnost do: NEOMEJENO Valid until:		
Kraj izdaje: Place of issue	Koper	
Datum izdaje: Date of issue	_____ M.P. Seal	Pooblaščen oseb Authorized official
Opombe: Remarks:		

1650. Pravilnik o rekreacijskih plovilih

Na podlagi 2. člena Zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (Uradni list RS, št. 59/99, 31/00 – popravek, 54/00 – ZKme in 37/04) izdaja minister za gospodarstvo

**PRAVILNIK
o rekreacijskih plovilih****1. člen**

(vsebina)

Ta pravilnik določa v skladu z Direktivo 94/25/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. junija 1994 o približevanju zakonov in drugih predpisov držav članic v zvezi s plovili za rekreacijo (UL L št. 164 z dne 30. 6. 1994, str. 15) ter Direktivo 2003/44/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. junija 2003 o spremembi Direktive 94/25/ES o prilagajanju zakonov in drugih predpisov držav članic v zvezi s plovili za rekreacijo (UL L št. 214 z dne 26. 8. 2003, str. 18) zahteve, ki jih je treba upoštevati pred dajanjem na trg ali začetkom uporabe rekreacijskih plovil ter bistvene zahteve glede varnosti, zdravja, varstva okolja in varstva potrošnikov.

2. člen

(veljavnost)

(1) Ta pravilnik se uporablja:

1. v zvezi z načrtovanjem in izdelavo za:

– rekreacijska plovila in delno zgrajene čolne;

– osebna plovila;

– samostojne in vgrajene sestavne dele iz Priloge II tega pravilnika, kadar se dajejo na trg Evropske skupnosti samostojno ali so namenjeni za vgradnjo;

2. v zvezi z emisijami izpušnih plinov za:

– pogonske motorje, ki so nameščeni ali posebej namenjeni namestitvi na ali v rekreacijska in osebna plovila;

– pogonske motorje, nameščene na ali v ta plovila, ki so predmet znatnega preoblikovanja motorja;

3. v zvezi z emisijami hrupa za:

– rekreacijska plovila s krmnimi motorji brez vgrajenega izpuha in rekreacijska plovila z notranjimi pogonskimi motorji;

– rekreacijska plovila s krmnimi motorji brez vgrajenega izpuha in z notranjimi pogonskimi motorji, ki so v postopku znatnega preoblikovanja plovila in se nato dajo na trg Evropske skupnosti v petih letih po preoblikovanju;

– osebna plovila;

– izvenkrmne in krmne motorje z vgrajenimi izpuhi, ki so namenjeni namestitvi na rekreacijsko plovilo.

(2) Za proizvode iz druge alinee 1. točke, 2. točke in 3. točke prejšnjega odstavka se določbe tega pravilnika uporabljajo samo od prvega dajanja na trg oziroma v uporabo po dnevu začetka veljavnosti tega pravilnika.

3. člen

(definicije)

V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. »rekreacijsko plovilo« pomeni kakršenkoli čoln katerekoli vrste, namenjen za šport in prosti čas, z dolžino trupa od 2,5 do 24 m, merjeno glede na ustrezne harmonizirane standarde, ne glede na vrsto pogona. Ta pravilnik se uporablja tudi v primerih, ko je isti čoln mogoče uporabljati za gospodarske namene in usposabljanje za upravljanje z rekreacijskim plovilom, pod pogojem, da se ta čoln daje na trg v rekreativne namene;

2. »osebno plovilo« pomeni plovilo, krajše od 4 m, ki uporablja motor z notranjim zgorevanjem, katerega primarni vir pogona je vodna turbina, in je bilo načrtovano tako, da z

njim upravlja oseba ali osebe, ki sedijo, stojijo ali klečijo na trupu in ne v njem;

3. »pogonski motor« pomeni katerikoli motor z notranjim zgorevanjem na prisilni ali kompresijski vžig, ki se uporablja za pogonske namene, vključno z dvotaktnimi in štiritaltnimi notranjimi motorji, krmnimi motorji z vgrajenim izpuhom ali brez njega in izvenkrmnimi motorji;

4. »znatno preoblikovanje motorja« pomeni preoblikovanje motorja, ki:

– bi lahko povzročilo prekoračitev mejnih emisijskih vrednosti motorja, določenih v Prilogi I B tega pravilnika, pri čemer so izključene redne zamenjave sestavnih delov motorja, ki ne spremenijo značilnosti emisij,

– poveča nazivno moč motorja za več kakor 15%;

5. »znatno preoblikovanje plovila« pomeni preoblikovanje plovila, ki:

– spremeni vrsto pogona plovila,

– vključuje znatno preoblikovanje motorja,

– spremeni plovilo v takšnem obsegu, da se ga obravnava kot novo plovilo;

6. »vrsta pogona« pomeni pogonski mehanizem plovila, zlasti propelerje in sisteme mehanskega pogona na vodno turbino;

7. »družina motorjev« pomeni proizvajalčevo razvrstitev motorjev, ki imajo glede na njihove načrte podobne značilnosti emisije izpušnih plinov in izpolnjujejo zahteve v zvezi z emisijami izpušnih plinov iz tega pravilnika;

8. »proizvajalec« pomeni katerokoli fizično ali pravno osebo, ki načrtuje in izdelava izdelek, zajet v tem pravilniku, ali naroči načrtovanje oziroma izdelavo takega izdelka z namenom, da ga da na trg v lastnem imenu;

9. »pooblaščen zastopnik« pomeni katerokoli fizično ali pravno osebo s sedežem v Evropski skupnosti, ki je od proizvajalca prejela pisno pooblastilo za prevzem njegovih obveznosti iz tega pravilnika.

4. člen

(izjeme)

Ta pravilnik se ne uporablja za:

1. v zvezi z načrtovanjem in izdelavo za:

– plovila, namenjena izključno tekmovalstvu, vključno s tekmovalnimi čolni na vesla in čolni na vesla za trening, ki jih je kot take označil proizvajalec;

– kanuje in kajake, gondole ter čolne na pedala;

– jadralske deske;

– deske, vključno z deskami na motorni pogon;

– izvirna zgodovinska plovila in posamezne replike zgodovinskih plovil, ki so bila načrtovana pred letom 1950, zgrajena predvsem iz izvirnih materialov, in ki jih je kot take označil proizvajalec;

– eksperimentalna plovila, pod pogojem, da se jih ne da na trg Evropske skupnosti;

– plovila, zgrajena za lastno uporabo, pod pogojem, da se jih pet let ne da na trg Evropske skupnosti;

– plovila, posebej namenjena za upravljanje s posadko in za prevoz potnikov v komercialne namene, ne glede na število potnikov;

– plovila, ki lahko plujejo pod vodno gladino;

– vozila z zračno blazino;

– hidrogliserje;

– plovila na parni pogon z zunanjim zgorevanjem, ki za gorivo uporabljajo premog, koks, les, olje ali plin;

2. v zvezi z emisijami izpušnih plinov za:

a) pogonske motorje, nameščene ali posebej namenjene namestitvi na:

– plovilih, namenjenih izključno tekmovalstvu, ki jih je kot take označil proizvajalec;

– eksperimentalnih plovilih, pod pogojem, da se jih ne da v na trg Evropske skupnosti;

– plovilih, posebej namenjenih za upravljanje s posadko in za prevoz potnikov v komercialne namene, ne glede na število potnikov;

- plovilih, ki lahko plujejo pod vodno gladino;
- vozilih z zračno blazino;
- hidrogliserjih;

b) izvirnike in posamezne replike zgodovinskih pogonskih motorjev, ki so bili načrtovani pred letom 1950 in se ne proizvajajo serijsko ter so vgrajeni na plovilih iz pete alineje 1. točke tega člena;

c) pogonske motorje, zgrajene za lastno uporabo, pod pogojem, da se jih pet let ne da na trg Evropske skupnosti;

3. v zvezi z emisijami hrupa za:

- vsa plovila iz 2. točke tega člena;

– plovila, zgrajena za lastno uporabo, pod pogojem, da se jih pet let ne da na trg Evropske skupnosti.

5. člen

(dajanje na trg)

Izdelki iz 2. člena tega pravilnika se lahko dajo na trg in v uporabo v skladu z njihovo namembnostjo samo, če ob pravilni izdelavi in vzdrževanju ne ogrožajo varnosti in zdravja ljudi, premoženja in okolja.

6. člen

(bistvene zahteve)

Izdelki iz 2. člena tega pravilnika morajo izpolnjevati bistvene zahteve glede varnosti, zdravja, varstva okolja in varstva potrošnikov, ki so določene v Prilogi I tega pravilnika.

7. člen

(ukrepi pred dajanjem na trg ali začetkom uporabe)

(1) Izdelki iz 2. člena tega pravilnika se lahko dajo na trg oziroma v uporabo, kadar so označeni z oznako CE v skladu s Prilogo IV tega pravilnika, ki označuje njihovo skladnost z zahtevami tega pravilnika, vključno s postopki skladnosti, določenimi v 9., 10. in 11. členu tega pravilnika.

(2) Delno zgrajeni čolni se lahko dajo na trg ali v uporabo, kadar proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v Evropski skupnosti ali oseba, ki je odgovorna za dajanje na trg v skladu s 1. točko Priloge III tega pravilnika, izjavi, da jih bodo dokončali drugi.

(3) Sestavni deli iz Priloge II tega pravilnika se lahko dajo na trg oziroma v uporabo, kadar so označeni z oznako CE v skladu s Prilogo IV tega pravilnika, ki označuje njihovo skladnost z bistvenimi zahtevami, če te sestavne dele spremlja pisna izjava o skladnosti, kakor je določeno v Prilogi XV tega pravilnika, in so namenjeni vgradnji v rekreacijsko plovilo v skladu z izjavo iz 2. točke Priloge III tega pravilnika, ki jo da proizvajalec, njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v Evropski skupnosti ali, pri uvozu iz tretje države, katerakoli oseba, ki te sestavne dele daje na trg Evropske skupnosti.

(4) Naslednji motorji:

1. notranji motorji in krmni pogonski motorji brez vgrajenega izpuha;

2. motorji, ki so homologirani v skladu s Pravilnikom o emisiji plinastih onesnaževal in delcev iz motorjev z notranjim izgorevanjem, namenjenih za vgradnjo v necestne premične stroje (Uradni list RS, št. 85/03 in 22/05) in izpolnjujejo zahteve glede vrednosti emisij plinastih onesnaževal in delcev iz prvega odstavka 12. člena prej navedenega pravilnika in

3. motorji, homologirani v skladu s Pravilnikom o ES-homologaciji motornih vozil (Uradni list RS, št. 84/02 in 80/04) se lahko dajo na trg oziroma v uporabo, kadar proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v Evropski skupnosti v skladu s 3. točko Priloge XV tega pravilnika izjavi, da motor izpolnjuje zahteve v zvezi z emisijami izpušnih plinov iz tega pravilnika, pod pogojem, da je motor vgrajen v rekreacijsko plovilo ali osebno plovilo v skladu z navodili, ki jih predloži proizvajalec.

8. člen

(razstave in predstavitve)

(1) Na sejnih, razstavah in predstavitev se smejo prikazovati izdelki iz 2. člena tega pravilnika, ki niso v skladu z zahtevami tega pravilnika, pod pogojem, da viden znak jasno označuje, da se ti izdelki ne smejo tržiti ali dati v uporabo dokler ne izpolnjujejo predpisanih zahtev.

(2) Med predstavitvami izdelkov iz prejšnjega odstavka tega člena se morajo zagotoviti ustrezni varnostni ukrepi, ki zagotavljajo varnost oseb.

9. člen

(presoja skladnosti)

(1) Pred dajanjem na trg oziroma v uporabo izdelkov iz 2. člena tega pravilnika mora proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v Evropski skupnosti uporabiti postopke iz drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena.

(2) V zvezi z načrtovanjem in izdelavo izdelkov iz 1. točke 2. člena tega pravilnika mora proizvajalec čolna ali njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v Evropski skupnosti uporabiti naslednje postopke za kategorije namembnosti čolnov A, B, C in D iz 1. točke Priloge I A tega pravilnika:

1. za kategoriji A in B:

– za čolne z dolžino trupa od 2,5 m do 12 m: notranjo kontrolo proizvodnje, vključno s preskusi (modul Aa) iz Priloge VI tega pravilnika ali ES-pregled tipa (modul B) iz Priloge VII tega pravilnika, dopolnjen s skladnostjo s tipom (modul C) iz Priloge VIII ali katerimkoli od naslednjih modulov: B + D ali B + E ali B + F ali G ali H;

– za čolne z dolžino trupa od 12 m do 24 m: ES-pregled tipa (modul B) iz Priloge VII tega pravilnika, dopolnjen s skladnostjo s tipom (modul C) iz Priloge VIII tega pravilnika ali katerimkoli od naslednjih modulov: B + D ali B + E ali B + F ali G ali H;

2. za kategorijo C:

a) za čolne z dolžino trupa od 2,5 m do 12 m:

– kadar so izpolnjeni harmonizirani standardi v zvezi s 3.2 in 3.3 točkama Priloge I A tega pravilnika: notranjo kontrolo proizvodnje (modul A) iz Priloge V tega pravilnika ali notranjo kontrolo proizvodnje, vključno s preskusi (modul Aa) iz Priloge VI tega pravilnika ali ES-pregled tipa (modul B) iz Priloge VII tega pravilnika, dopolnjen s skladnostjo s tipom (modul C) iz Priloge VIII tega pravilnika ali katerimkoli od naslednjih modulov: B + D ali B + E ali B + F ali G ali H;

– kadar niso izpolnjeni harmonizirani standardi v zvezi s 3.2 in 3.3 točko Priloge I A tega pravilnika: notranjo kontrolo proizvodnje, vključno s preskusi (modul Aa) iz Priloge VI tega pravilnika ali ES-pregled tipa (modul B) iz Priloge VII tega pravilnika, dopolnjen s skladnostjo s tipom (modul C) iz Priloge VIII tega pravilnika ali katerimkoli od naslednjih modulov: B + D ali B + E ali B + F ali G ali H;

b) za čolne z dolžino trupa od 12 m do 24 m: ES-pregled tipa (modul B) iz Priloge VII tega pravilnika, dopolnjen s skladnostjo s tipom (modul C) iz Priloge VIII tega pravilnika ali katerimkoli od naslednjih modulov: B + D ali B + E ali B + F ali G ali H;

3. za kategorijo D za čolne z dolžino trupa od 2,5 m do 24 m: notranjo kontrolo proizvodnje (modul A) iz Priloge V tega pravilnika ali notranjo kontrolo proizvodnje, vključno s preskusi (modul Aa) iz Priloge VI tega pravilnika ali ES-pregled tipa (modul B) iz Priloge VII tega pravilnika, dopolnjen s skladnostjo s tipom (modul C) iz Priloge VIII tega pravilnika ali katerimkoli od naslednjih modulov: B + D ali B + E ali B + F ali G ali H;

4. za osebna plovila: notranjo kontrolo proizvodnje (modul A) iz Priloge V tega pravilnika ali notranjo kontrolo proizvodnje, vključno s preskusi (modul Aa) iz Priloge VI tega pravilnika ali ES-pregled tipa (modul B) iz Priloge VII tega pravilnika, dopolnjen s skladnostjo s tipom (modul C) iz Priloge VIII tega pravilnika ali katerimkoli od naslednjih modulov: B + D ali B + E ali B + F ali G ali H;

5. za sestavne dele iz Priloge II tega pravilnika: katerikoli od naslednjih modulov: B + C ali B + D ali B + F ali G ali H.

(3) Glede emisij izpušnih plinov uporabi za izdelke iz 2. točke 2. člena tega pravilnika proizvajalec motorja ali njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v Evropski skupnosti ES-pregled tipa (modul B) iz Priloge VII tega pravilnika, dopolnjen s skladnostjo s tipom (modul C) iz Priloge VIII tega pravilnika ali katerikoli od naslednjih modulov: B + D ali B + E ali B + F ali G ali H.

(4) V zvezi z emisijami hrupa je treba upoštevati naslednje zahteve:

1. za izdelke iz prve in druge alineje 3. točke 2. člena tega pravilnika mora proizvajalec čolna ali njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v Evropski skupnosti uporabiti:

– če se preskusi izvajajo z uporabo harmoniziranega standarda (EN ISO 14509) za meritve hrupa: bodisi notranjo kontrolo proizvodnje, vključno s preskusi (modul Aa) iz Priloge VI tega pravilnika bodisi preverjanje posameznega izdelka (modul G) iz Priloge XI tega pravilnika ali popolno zagotavljanje kakovosti (modul H) iz Priloge XII tega pravilnika;

– če se za ocenjevanje uporablja število Froude in razmerje moč/izpodriv: bodisi notranjo kontrolo proizvodnje (modul A) iz Priloge V tega pravilnika bodisi notranjo kontrolo proizvodnje, vključno s preskusi (modul Aa) iz Priloge VI tega pravilnika ali preverjanje posameznega izdelka (modul G) iz Priloge XI tega pravilnika ali popolno zagotavljanje kakovosti (modul H) iz Priloge XII tega pravilnika;

– če se za ocenjevanje uporabijo certificirani referenčni podatki o čolnu, določeni v skladu s prvo alinejo 4. točke tega člena: bodisi notranjo kontrolo proizvodnje (modul A) iz Priloge V tega pravilnika bodisi notranjo kontrolo proizvodnje, vključno s preskusi (modul Aa) iz Priloge VI tega pravilnika ali preverjanje posameznega izdelka (modul G) iz Priloge XI tega pravilnika ali popolno zagotavljanje kakovosti (modul H) iz Priloge XII tega pravilnika;

2. za izdelke iz tretje in četrte alineje 3. točke 2. člena tega pravilnika proizvajalec osebnega plovila oziroma motorja ali njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v Evropski skupnosti uporabi notranjo kontrolo proizvodnje, vključno s preskusi (modul Aa) iz Priloge VI tega pravilnika ali modul G ali H.

10. člen

(ocenjevanje rekreacijskih plovil po izdelavi)

(1) Če v primeru ocenjevanja rekreacijskega plovila po izdelavi niti proizvajalec niti njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v Evropski skupnosti ne izpolnita obveznosti glede skladnosti izdelka z zahtevami tega pravilnika, lahko izpolnitev teh obveznosti prevzame katerikoli fizična ali pravna oseba s sedežem v Evropski skupnosti, ki daje takšen izdelek na trg oziroma v uporabo na svojo odgovornost.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka mora oseba, ki daje izdelek na trg ali v uporabo, pri priglasenem organu vložiti zahtevek za poročilo po izdelavi in mu predložiti vse razpoložljive dokumente in spise tehnične dokumentacije, ki se nanašajo na prvo dajanje izdelka na trg v državi porekla.

(3) Priglašeni organ preveri vsak posamezen izdelek in opravi izračune ter druge ocene za zagotovitev njegove skladnosti z zahtevami tega pravilnika. Priglašeni organ pripravi poročilo o skladnosti v zvezi z opravljenim ocenjevanjem in proizvajalca ali njegovega pooblaščenega zastopnika s sedežem v Evropski skupnosti, ki daje izdelek na trg oziroma v uporabo, obvesti o njegovih obveznostih.

(4) V primeru iz prejšnjega odstavka mora tablica graditelja iz 2.2 točke Priloge I A tega pravilnika vključevati besedilo »certifikacija po izdelavi«.

(5) Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v Evropski skupnosti poda izjavo o skladnosti iz Priloge XV tega pravilnika in na vsak odobren izdelek namesti

oznako CE ali poskrbi za njeno namestitve, ki jo spremlja identifikacijska številka priglasenega organa.

11. člen

(tehnična dokumentacija)

Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v Evropski skupnosti mora, če je tako določeno v 9. členu tega pravilnika (modul A, Aa, B, C, D in G), za vsak izdelek iz 2. člena tega pravilnika, preden ga da na trg ali v uporabo, zagotoviti tehnično dokumentacijo in jo na zahtevo predložiti pristojnemu organu.

12. člen

(priglašeni organi)

(1) Organi, ki ugotavljajo skladnost izdelkov iz 2. člena tega pravilnika z bistvenimi zahtevami ter izvajajo postopke ugotavljanja skladnosti v skladu z 9. členom tega pravilnika, morajo izpolnjevati minimalna merila, določena v Prilogi XIV tega pravilnika. Šteje se, da organi, ki izpolnjujejo pogoje, določene v ustreznih harmoniziranih standardih, izpolnjujejo ta merila.

(2) Minister, pristojen za gospodarstvo, imenuje organe iz prejšnjega odstavka tega člena po postopku, ki ga določa Zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in ugotavljanje skladnosti (Uradni list RS, št. 59/99, 31/00 – popravek, 54/00 – ZKme in 37/04), in jih priglasijo Komisiji Evropske skupnosti (v nadaljnjem besedilu: priglašeni organ) ter o tem obvesti druge države članice Evropske skupnosti.

(3) Če priglašeni organ ne izpolnjuje več meril, določenih v Prilogi XIV tega pravilnika, minister, pristojen za gospodarstvo, izda odločbo o preklicu in umakne priglasitev ter o tem obvesti Komisijo Evropske skupnosti in države članice Evropske skupnosti.

13. člen

(oznaka CE)

(1) Naslednji izdelki morajo imeti, kadar se dajejo na trg, nameščeno oznako CE:

– rekreacijska plovila, osebna plovila in sestavni deli iz Priloge II tega pravilnika, za katere se šteje, da izpolnjujejo ustrezne bistvene zahteve iz Priloge I tega pravilnika;

– izvenkrmni motorji, za katere se šteje, da izpolnjujejo bistvene zahteve iz Priloge I B in I C tega pravilnika;

– krmni motorji z vgrajenim izpuhom, za katere se šteje, da izpolnjujejo bistvene zahteve iz Priloge I B in I C tega pravilnika.

(2) Oznaka CE, kot je določena v Prilogi IV tega pravilnika, mora biti prikazana v vidni, čitljivi in neizbrisni obliki na rekreacijskem plovilu, osebnem plovilu v skladu z 2.2 točko Priloge I A tega pravilnika, na sestavnih delih iz Priloge II tega pravilnika oziroma na njihovi embalaži ter na izvenkrmnih in krmnih motorjih z vgrajenim izpuhom v skladu s točko 1.1 Priloge I B tega pravilnika.

(3) Oznako CE mora spremljati identifikacijska številka organa, ki je odgovoren za izvajanje postopkov, določenih v Prilogah IX, X, XI, XII in XVI tega pravilnika.

(4) Namestitve oznak ali napisov na izdelke iz tega pravilnika, ki bi lahko zavedli tretje osebe glede pomena ali oblike oznake CE, je prepovedano. Na izdelke iz tega pravilnika oziroma na njihovo embalažo so lahko nameščene druge oznake, pod pogojem, da to ne povzroči zmanjšanja vidnosti in berljivosti oznake CE.

(5) Če je oznaka CE nameščena neustrezno, mora proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v Evropski skupnosti sprejeti vse ukrepe, da se izdelek uskladi z določbami tega pravilnika.

(6) Če neustreznost iz prejšnjega odstavka ni odpravljena, mora nadzorni organ iz 19. člena tega pravilnika sprejeti vse potrebne ukrepe, s katerimi omeji ali prepove dajanje takšnega izdelka na trg ali zagotoviti njegov umik s trga v skladu z 20. členom tega pravilnika.

14. člen

(veljavnost drugih predpisov)

(1) Kadar veljajo za izdelke iz 2. člena tega pravilnika drugi predpisi v zvezi z drugimi vidiki varnosti, ki prav tako predvidevajo označevanje z oznako CE, mora ta označevati, da ti izdelki izpolnjujejo tudi določbe teh drugih predpisov.

(2) Če eden ali več predpisov omogoča proizvajalcu v prehodnem obdobju izbiro različnih načinov ugotavljanja skladnosti, oznaka CE označuje, da izdelek izpolnjuje določbe samo tistih predpisov, ki jih je uporabil proizvajalec.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka je treba v spremnih dokumentih, obvestilih ali navodilih, ki so priloženi izdelkom iz prejšnjega odstavka, navesti podrobnosti teh predpisov in njihovo objavo.

15. člen

(koda proizvajalca)

(1) Vsako rekreacijsko plovilo mora biti označeno z identifikacijo plovila, kot je določeno v Prilogi I A tega pravilnika. Eden od podatkov identifikacijske številke je koda proizvajalca.

(2) Kodo proizvajalca dodeli ministrstvo, pristojno za gospodarstvo, na podlagi pisne vloge zainteresirane stranke. O dodeljenih kodah ministrstvo vodi evidenco.

16. člen

(harmonizirani standardi in domneva o skladnosti)

(1) Minister, pristojen za gospodarstvo, objavi v Uradnem listu Republike Slovenije seznam standardov, ki prevzemajo harmonizirane standarde za rekreacijska plovila, objavljene v Uradnem listu Evropske unije.

(2) Za izdelke iz 2. člena tega pravilnika, ki izpolnjujejo ustrezne harmonizirane standarde iz prejšnjega odstavka, se domneva, da so skladni z bistvenimi zahtevami iz 6. člena tega pravilnika.

17. člen

(izjava o skladnosti)

Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v Evropski skupnosti mora za rekreacijska plovila in za sestavne dele iz Priloge II tega pravilnika, preden jih da na trg oziroma v uporabo, zagotoviti izjavo o skladnosti, s katero potrjuje skladnost rekreacijskih plovil ali sestavnih delov iz Priloge II s tem pravilnikom.

18. člen

(izjava za delno zgrajena rekreacijska plovila in za sestavne dele, ki so namenjeni za vgradnjo v rekreacijsko plovilo)

(1) Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v Evropski skupnosti mora za delno zgrajeno plovilo, preden ga da na trg oziroma v uporabo, zagotoviti izjavo za delno zgrajeno plovilo v skladu s 1. točko Priloge III tega pravilnika in tako potrditi, da je izdelek v skladu z zahtevami tega pravilnika.

(2) Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v Evropski skupnosti mora za sestavne dele, navedene v Prilogi II tega pravilnika, ki so namenjeni za vgradnjo v rekreacijsko plovilo, preden jih da na trg ali v uporabo, zagotoviti izjavo za sestavne dele v skladu z 2. točko Priloge III tega pravilnika in tako potrditi, da so izdelki v skladu z zahtevami tega pravilnika.

19. člen

(nadzor)

Za nadzor nad izvajanjem določb tega pravilnika je pristojen Tržni inšpektorat Republike Slovenije.

20. člen

(postopki obveščanja)

(1) Kadar pristojni inšpektorat ugotovi, da lahko izdelki iz 2. člena tega pravilnika, ki so označeni z oznako CE v skladu s Prilogo IV tega pravilnika, ob pravilnem načrtovanju, izdelavi, vgradnji, vzdrževanju in uporabi v skladu z njihovo namembnostjo, ogrozijo varnost in zdravje ljudi, lastnine ali okolja, mora sprejeti ustrezne ukrepe, da jih umakne s trga oziroma prepove ali omeji njihovo dajanje na trg oziroma v uporabo.

(2) Pristojni inšpektorat mora o vsakem ukrepu umika iz trga ali prepovedi oziroma omejitve dajanja na trg ali v uporabo nemudoma obvestiti ministrstvo, pristojno za gospodarstvo, informacijo o tem pa mora posredovati tudi drugim organom, ki jih ukrep zadeva.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka mora pristojni inšpektorat navesti razloge za svojo odločitev. Pri tem mora posebej tudi navesti, ali je neskladnost posledica:

- neizpolnjevanja bistvenih zahtev, navedenih v 6. členu tega pravilnika,
- nepravilne uporabe standardov iz 16. člena tega pravilnika, če obstaja trditev o uporabi teh standardov,
- pomanjkljivosti v standardih iz 16. člena tega pravilnika.

(4) Ministrstvo, pristojno za gospodarstvo, o ukrepih, ki zadevajo neustrezen izdelek iz 2. člena, označen z oznako CE, in o razlogih zanje nemudoma obvesti Komisijo Evropske skupnosti in države članice Evropske skupnosti.

21. člen

(prehodno obdobje)

Dovoljeno je dajanje na trg oziroma v uporabo izdelke, ki so v skladu z zahtevami Pravilnika o rekreacijskih plovilih (Uradni list RS, št. 112/04), in sicer:

- izdelke iz 1. točke 2. člena tega pravilnika do 31. decembra 2005,
- motorje na kompresijski vžig in štiriktakne motorje na prislini vžig do 31. decembra 2005,
- dvotakne motorje na prislini vžig do 31. decembra 2006.

22. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o rekreacijskih plovilih (Uradni list RS, št. 112/04).

22. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-49/2004

Ljubljana, dne 6. aprila 2005.

EVA 2004-2111-0108

mag. Andrej Vizjak l. r.

Minister
za gospodarstvo

PRILOGA I
BISTVENE ZAHTEVE

V tej prilogi izraz "plovilo" zajema rekreacijska plovila in osebna plovila.

A) BISTVENE VARNOSTNE ZAHTEVE ZA NAČRTOVANJE IN IZDELAVO REKREACIJSKIH PLOVIL

1. Kategorije čolnov glede na namembnost

Kategorija namembnosti	Moč vetra (Beaufortova lestvica)	Pomembna višina valov (H 1/3, v metrih)
A – "oceanska plovba"	presega 8	presega 4
B – "plovba na odprtem"	do vključno 8	do vključno 4
C – "obalna plovba"	do vključno 6	do vključno 2
D – "plovba v zavetju"	do vključno 4	do vključno 0,3

Definicije:

A) OCEANSKA PLOVBA: plovilo je namenjeno razširjeni plovbi v razmerah, v katerih je lahko moč vetra po Beaufortovi lestvici višja od 8 in znatna višina valov višja od 4 m, pri čemer so izključene nenormalne razmere, plovila so v veliki meri samozadostna.

B) PLOVBA NA ODPRTM: plovilo je namenjeno razširjeni plovbi v razmerah, v katerih je lahko moč vetra po Beaufortovi lestvici do vključno 8 in značilna višina valov do vključno 4 m.

C) OBALNA PLOVBA: plovilo je namenjeno obalni plovbi, plovbi v večjih zalivih, širokih morskih rokavih, jezerih in rekah, v razmerah, v katerih je lahko moč vetra po Beaufortovi lestvici do vključno 6 in značilna višina valov do vključno 2 m.

D. PLOVBA V ZAVETJU: plovilo je namenjeno obalni plovbi v zavetju, plovbi v manjših zalivih, manjših jezerih, rekah in kanalih v razmerah, v katerih je lahko moč vetra do vključno 4 in znatna višina valov do vključno 0,3 m, z občasnimi valovi največje višine do vključno 0,5 m, ki jih povzročijo na primer mimoidoča plovila.";

Plovila v vsaki kategoriji morajo biti načrtovana in izdelana tako, da prenesejo prej navedene parametre v smislu stabilnosti, vzgona in drugih bistvenih zahtev iz Priloge I tega pravilnika ter da imajo dobre upravljalne lastnosti.

2. Splošne zahteve

Izdelki iz 1. točke 2. člena tega pravilnika morajo izpolnjevati bistvene zahteve iz te priloge.

2.1 Identifikacija plovila

Vsako plovilo mora biti označeno z identifikacijsko številko, ki vsebuje naslednje podatke:

- kodo proizvajalca,
- državo izdelave,
- edinstveno serijsko številko,
- leto izdelave,
- leto modela.

Podrobnosti glede teh zahtev so navedene v harmoniziranih standardih.

2.2 Tablica graditelja

Vsako plovilo mora biti opremljeno s tablico, ki je trajno nameščena ločeno od identifikacijske številke trupa in vsebuje naslednje podatke:

- ime proizvajalca,

- oznako CE (iz Priloge IV),
- kategorijo namembnosti čolna v skladu s 1. točko Priloge I A tega pravilnika,
- največjo obremenitev, ki jo priporoča proizvajalec, v skladu s 3.6 točko Priloge I A tega pravilnika, razen teže vsebine fiksnih tankov, ko so polni,
- število oseb med plovbo, ki ga priporoča proizvajalec, za prevoz katerih je bil čoln zgrajen.

2.3 Zaščita pred padcem s krova in načini vrnitve na krov

Glede na kategorijo namembnosti mora biti čoln zgrajen tako, da so tveganja padca z krova zmanjšana na najmanjšo možno raven in da omogoča vrnitev na krov.

2.4 Vidljivost s položaja glavnega krmila

Pri motornih čolnih mora položaj glavnega krmila upravljavcu v normalnih razmerah uporabe (hitrost in obremenitev) omogočati dobro vidljivost v vseh smereh.

2.5 Navodila za uporabo

Vsako plovilo mora biti opremljeno z navodili za uporabo, napisanimi v slovenskem jeziku. Ta navodila morajo zlasti opozarjati na tveganje ob požaru in poplavi in morajo vsebovati podatke, navedene v 2.2, 3.6 in 4. točki Priloge I A tega pravilnika, kakor tudi težo praznega plovila v kilogramih.

3. Zahteve glede celovitosti in izdelave

3.1 Izdelava

Izbira in kombinacija materialov ter izdelava morajo zagotoviti zadostno čvrstost plovila v vseh pogledih. Posebno pozornost je treba posvetiti kategoriji namembnosti v skladu s 1. točko Priloge I A tega pravilnika in največji obremenitvi plovila, ki jo priporoča proizvajalec, v skladu s 3.6 točko Priloge I A tega pravilnika.

3.2 Stabilnost in nadvodje

Plovilo mora imeti zadostno stabilnost in nadvodje glede na kategorijo namembnosti v skladu s 1. točko Priloge I A tega pravilnika in glede na največjo obremenitev plovila, ki jo priporoča proizvajalec, v skladu s 3.6. točko Priloge I A tega pravilnika.

3.3 Vzgon in plovnost

Plovilo mora biti zgrajeno tako, da zagotavlja vzgonske lastnosti, ki ustrezajo njegovi kategoriji namembnosti, v skladu s 1. točko Priloge I A tega pravilnika, in največji obremenitvi plovila, ki jo priporoča proizvajalec, v skladu s 3.6 točko Priloge I A tega pravilnika. Vsa večtrupna bivalna plovila morajo biti zgrajena tako, da imajo zadosten vzgon, da ostanejo plavajoča v prevrnjenem položaju.

Čolni, katerih dolžina je krajša od šest metrov in ki so ob uporabi v njihovi kategoriji namembnosti izpostavljeni zalivanju, morajo biti opremljeni z ustreznimi sredstvi za zagotavljanje plovnosti v zalitem stanju.

3.4 Odprtine v trupu, krovu in nadgradnji

Odprtine v trupu, krovu(ih) in nadgradnji ne smejo zmanjšati konstrukcijske celovitosti plovila ali njegove vremenske celovitosti v zaprtem stanju.

Vsa krovna in trupna okna, vrata in pokrovi morajo vzdržati pritisk vode, kateremu so lahko izpostavljeni v določenem položaju, kakor tudi točkovne obremenitve, ki jih povzroča teža oseb, ki se gibajo po krovu.

Vsi priključki na trupu, ki so načrtovani tako, da omogočajo vstop ali izstop vode v ali iz trupa pod vodno črto, ki ustreza največji obremenitvi, ki jo priporoča proizvajalec, v skladu s točko 3.6 Priloge I A tega pravilnika, morajo biti opremljeni z dostopno nameščenimi sredstvi za zapiranje.

3.5 Poplava

Vsa plovila morajo biti zgrajena tako, da je tveganje potopitve zmanjšano na najmanjšo možno raven.

Posebno pozornost je po potrebi treba nameniti:

- pilotski kabini in jaškom, ki morajo biti samoodtočni ali pa morajo kako drugače preprečevati, da bi voda vdrla v notranjost čolna,
- prezračevalnim priključkom,
- odstranjevanju vode s črpalkami ali drugimi sredstvi.

3.6 Največja obremenitev, ki jo priporoča proizvajalec

Največja obremenitev, ki jo priporoča proizvajalec (gorivo, voda, živež, razna oprema in ljudje (v kilogramih)), za katero je zgrajen čoln, mora biti določena glede na kategorijo namembnosti (1. točka Priloge I A tega pravilnika), stabilnost in nadvodje (3.2 točka Priloge I A tega pravilnika) ter vzgon in plovnost (3.3 točka Priloge I A tega pravilnika).

3.7 Prostor za rešilne splave

Vsa plovila kategorij A in B ter plovila kategorij C in D, ki so daljša od šestih metrov, morajo biti opremljena z enim namestitvenim prostorom za rešilne splave ali več, ki mora biti dovolj velik za število oseb, za katere je bil čoln zgrajen, v skladu s priporočili proizvajalca. Ta prostor mora biti lahko dostopen v vsakem trenutku.

3.8 Izhod v sili

Vsa večtrupna bivalna plovila z dolžino nad 12 metrov morajo biti opremljena s primernimi izhodi v sili v primeru prevrnitve.

Vsa bivalna plovila morajo biti opremljena s primernimi izhodi v sili v primeru požara.

3.9 Sidranje, privez in vleka

Vsa plovila, ob upoštevanju njihove kategorije namembnosti in njihovih lastnosti, morajo biti opremljena z eno ojačeno točko ali več ali drugimi sredstvi za varno sidranje, privez in vleko.

4. Lastnosti upravljanja

Proizvajalec mora zagotoviti, da so lastnosti upravljanja plovila zadovoljive z najmočnejšim motorjem, za katerega je čoln načrtovan in izdelan. Največja moč rekreacijskih pomorskih motorjev je navedena v navodilih za uporabo v skladu s harmoniziranimi standardi.

5. Instalacijske zahteve

5.1 Motorji in prostori za motorje

5.1.1 Notranji motor

Vsi notranji motorji morajo biti nameščeni v zaprt prostor, ki je ločen od bivalnih prostorov, in sestavljeni tako, da je tveganje, da bi v bivalnih prostorih prišlo do požara ali da bi se požar ali strupeni hlapi, vročina, hrup ali tresljaji razširili do bivalnih prostorov, zmanjšano na najmanjšo možno raven.

Deli motorja in dodatna oprema, ki zahtevajo pogosto pregledovanje oziroma servisiranje, morajo biti lahko dostopni.

Izolacijski materiali v prostorih za motor morajo biti negorljivi.

5.1.2 Prezračevanje

Prostor za motor mora imeti prezračevanje. Preprečiti je treba nevarnost vstopa vode v prostor za motor skozi vse odprtine.

5.1.3 Izpostavljeni deli

Izpostavljeni gibajoči se ali vroči deli motorja, ki lahko povzročijo poškodbe, morajo biti učinkovito zaščiteni, razen če je motor zaščiten s pokrovom ali lastnim ohišjem.

5.1.4 Zagon izvenkrmnih motorjev

Vsi čolni z izvenkrmnimi motorji morajo imeti napravo za preprečevanje zagona motorja v prestavi, razen:

- če ustvarja motor manj kakor 500 Newtonov (N) statičnega potiska,
- če je motor opremljen z napravo za omejevanje dodajanja plina, ki omeji potisk ob zagonu motorja na 500 N.

5.1.5 Osebna plovila, ki delujejo brez voznika

Osebna plovila so načrtovana bodisi z avtomatskim zapiranjem dovoda goriva motorja bodisi z avtomatsko napravo, ki zagotavlja krožno gibanje naprej pri zmanjšani hitrosti, če voznik namerno zapusti plovilo ali pade čez krov.

5.2 Sistem za gorivo

5.2.1 Splošno

Naprave in instalacije za polnjenje, hrambo, prezračevanje in dovajanje goriva morajo biti zgrajene in sestavljene tako, da je tveganje požara in eksplozije zmanjšano na najmanjšo možno raven.

5.2.2 Tanki za gorivo

Tanki za gorivo, vodi in cevi morajo biti pritrjeni ter ločeni ali zavarovani pred katerimkoli virom večje vročine. Materiali, iz katerih so izdelani tanki, in način izdelave morajo ustrezati njihovi prostornini in vrsti goriva. Vsi prostori za tanke morajo imeti prezračevanje.

Bencinsko gorivo je shranjeno v tankih, ki niso del trupa in so:

- izolirani od prostora za motor in od vseh drugih virov vžiga,
- ločeni od bivalnih prostorov.

Dizelsko gorivo je lahko shranjeno v tankih, ki so del trupa.

5.3 Električni sistem

Električni sistemi morajo biti načrtovani in vgrajeni tako, da zagotavljajo pravilno delovanje plovila v normalnih pogojih uporabe ter da je tveganje požara in električnega šoka zmanjšano na najmanjšo možno raven.

Zagotoviti je treba zaščito pred preobremenitvijo in kratkim stikom vseh napeljav, ki se napajajo iz akumulatorjev, razen napeljav za zagon motorja.

Zagotoviti je treba prezračevanje za preprečevanje zbiranja plinov, ki jih lahko izločajo akumulatorji. Akumulatorji morajo biti čvrsto pritrjeni in zavarovani pred vstopom vode.

5.4 Sistem krmarjenja

5.4.1 Splošno

Sistemi krmarjenja morajo biti načrtovani, izdelani in sestavljeni tako, da omogočajo krmarjenje v predvidljivih pogojih delovanja.

5.4.2 Izredni ukrepi v sili

Jadrnice in motorni čolni z enim notranjim motorjem, ki so opremljeni z daljinskim sistemom krmarjenja, morajo imeti opremo za krmarjenje plovila v sili ob zmanjšani hitrosti.

5.5 Sistem za dovod plina

Sistemi za dovod plina za domačo uporabo morajo delovati na osnovi iztekanja hlapov ter morajo biti načrtovani in sestavljeni tako, da preprečujejo puščanje in nevarnost eksplozije ter da omogočajo preverjanje puščanja. Materiali in sestavni deli morajo biti primerni za uporabo določenega plina, ki je odporen proti stresom in izpostavljenosti, ki se pojavljajo v pomorskem okolju.

Vsaka naprava mora imeti mehanizem za zaznavanje napake plamena na vsakem gorilniku. Plin se vsaki napravi, ki je porabnik plina, dovaja po ločenem vodu razdelilnega sistema, ločeno zapiralo pa mora nadzorovati vsako napravo posebej. Za preprečevanje nevarnosti, ki jo lahko povzročijo puščanje plina in produkti vžiga, je treba zagotoviti ustrezno prezračevanje.

Vsa plovila s stalno vgrajenim sistemom za dovod plina morajo imeti ograjen prostor za hrambo vseh plinskih jeklenk. Ta prostor mora biti ločen od bivalnih prostorov, dostopen samo od zunaj in prezračevan navzven, tako da kakršenkoli uhajajoč plin odteka iz plovila. Vsak stalno vgrajeni plinski sistem mora biti po namestitvi preskušen.

5.6 Požarna varnost

5.6.1 Splošno

Vrsta vgrajene opreme ter projektiranje plovila morata upoštevati nevarnost in širjenje požara. Posebna pozornost se nameni okolici naprav z odprtim plamenom, vročim površinam ali motorjem in pomožnim strojem, prelitju olja in goriva, nepokritim cevem za olje in gorivo ter izogibanju električne napeljave nad vročimi površinam strojev.

5.6.2 Oprema za gašenje požara

Plovilo mora biti opremljeno z opremo za gašenje požara, ki ustreza požarnemu tveganju, ali pa se označita mesto in prostornina opreme za gašenje požara, ki ustreza požarni nevarnosti. Plovila se ne dajo v uporabo, dokler se ne namesti ustrezna oprema za gašenje požara. Zaprti prostori za bencinske motorje morajo biti zavarovani s sistemom za gašenje ognja, ki ne zahteva odprtja prostora v primeru požara. Prenosni gasilni aparati morajo biti lahko dostopni ne glede na mesto namestitve, eden pa mora biti nameščen tako, da je lahko dosegljiv s položaja glavnega krmila.

5.7 Pozicijske luči

Nameščene pozicijske luči morajo izpolnjevati zahteve Konvencije o mednarodnih plovilih o izogibanju trčenja na morju (COLREG) iz leta 1972 ali Evropskega kodeksa za celinsko plovne poti (CEVNI), če je to ustrezno.

5.8 Preprečevanje iztoka in oprema, ki omogoča prenos odpadkov na kopno

Plovilo mora biti zgrajeno tako, da je preprečen nenameren izpust onesnaževalnih snovi (olja, goriva itd.) čez krov.

Plovila, ki so opremljena s stranišči, morajo imeti:

- odpadne tanke ali
- možnost začasne pritrditve odpadnih tankov.

Plovila s trajno nameščenimi zadrževalnimi tanki so opremljena s standardnim priključkom za odvajanje, ki omogoča povezavo med cevmi opreme za sprejemanje odpadkov z izpustnim cevovodom čolna.

Poleg tega so vse iztočne cevi za človeške odpadke skozi trup opremljene z zapornimi ventili.

B) BISTVENE ZAHTEVE V ZVEZI Z EMISIJAMI IZPUŠNIH PLINOV IZ POGONSKIH MOTORJEV

Pogonski motorji morajo biti v skladu z naslednjimi bistvenimi zahtevami v zvezi z emisijami izpušnih plinov:

1. Oznaka motorja

1.1 Vsak motor mora biti označen z naslednjimi oznakami:

- blagovno ali tovarniško znamko proizvajalca motorja,
- tipom motorja, družino motorja, če je primerno,
- enotno identifikacijsko številko motorja,
- oznako CE, če to zahteva 13. člen tega pravilnika

1.2 Oznake morajo trajati vso življenjsko dobo motorja ter biti razločno čitljive in neizbrisne. Če se uporabijo nalepke ali ploščice, morajo biti nameščene na način, ki omogoča, da ostanejo nameščene vso življenjsko dobo motorja in se ne morejo odstraniti, ne da bi se pri tem uničile ali izbrisale.

1.3 Oznake morajo biti nameščene na del motorja, ki je potreben za normalno delovanje motorja in med življenjsko dobo motorja navadno ne zahteva zamenjave.

1.4 Oznake morajo biti nameščene tako, da jih povprečna oseba potem, ko je bil motor sestavljen iz vseh sestavnih delov, ki so potrebni za delovanje motorja, takoj vidi.

2. Zahteve za emisije izpušnih plinov

Pogonski motorji morajo biti načrtovani, izdelani in sestavljeni na tak način, da ob njihovi pravilni namestitvi in pri normalni uporabi emisije ne presežejo mejnih vrednosti iz tabele 1.

Tabela 1*(g/kWh)*

Tip	Ogljikov monoksid $CO = A + B/P_N^n$			Ogljikovodiki $HC = A + B/P_N^n$			Dušikovi oksidi NO _x	Trdni delci PT
	A	B	n	A	B	n		
Dvotaktni na prisilni vžig	150,0	600,0	1,0	30,0	100,0	0,75	10,0	Se ne uporablja
Štiritaltni na prisilni vžig	150,0	600,0	1,0	6,0	50,0	0,75	15,0	Se ne uporablja
Kompresijski vžig	5,0	0	0	1,5	2,0	0,5	9,8	1,0

pri čemer so A, B in n so konstante, P_N je nazivna moč motorja v kW, emisije izpušnih plinov pa se merijo v skladu s harmoniziranim standardom (EN ISO 8178-1: 1996).

Za motorje z močjo nad 130 kW se lahko uporabijo bodisi E3 (Mednarodna organizacija za pomorstvo) bodisi E5 (rekreacijska navigacija) obratovalni cikli.

Referenčna goriva, ki se uporabljajo za preskuse emisij za motorje na bencinski in dizelski pogon ter za motorje, ki jih poganja utekočinjeni naftni plin, so navedena v tehnični specifikaciji TVS-102 o ukrepih proti onesnaževanju zraka z emisijami iz motornih vozil (Prilogi IX in IXa te specifikacije), ki je objavljena v Seznamu tehničnih specifikacij za motorna in priklopna vozila (Uradni list RS, št. 61/04).

3. Trajnost

Proizvajalec motorja zagotovi navodila za namestitev in vzdrževanje motorja, ki, če se uporabijo, motorju omogočajo, da je pri normalni uporabi v skladu z zgoraj navedenimi mejnimi vrednostmi med celotno običajno življenjsko dobo motorja, ob normalnih okoliščinah uporabe.

Proizvajalec motorja pridobi podatke za navodila z izvedbo predhodnega preskusa vzdržljivosti, ki temelji na normalnih obratovalnih ciklih, in izračunom obrabe sestavnih delov, tako da lahko pripravi in izda potrebna navodila za vzdrževanje za vse nove motorje, ko so prvič dani na trg.

Šteje se, da je običajna življenjska doba motorja:

- za notranje motorje ali krmne motorje z vgrajenim izpuhom ali brez njega: 480 ur ali 10 let, kar nastopi prej;
- za motorje osebnih plovil: 350 ur ali pet let, kar nastopi prej;
- za izvenkrmne motorje: 350 ur ali 10 let, kar nastopi prej.

4. Navodila za uporabo

Vsak motor mora biti opremljen z navodili za uporabo v slovenskem jeziku, v katerih so vsebovana:

- navodila za namestitev in vzdrževanje, ki so potrebna za zagotovitev pravilnega delovanja motorja za izpolnjevanje zahtev 3. točke Priloge I B (trajnost);
- moč motorja, merjena v skladu s harmoniziranim standardom.

C) BISTVENE ZAHTEVE V ZVEZI Z EMISIJAMI HRUPA

Rekreacijska plovila z notranjim motorjem ali krmnim motorjem brez vgrajenega izpuha, osebna plovila in izvenkrmni motorji ter krmni motorji z vgrajenim izpuhom izpolnjujejo naslednje bistvene zahteve v zvezi z emisijami hrupa.

1. Ravni emisij hrupa

1.1 Rekreacijsko plovilo z notranjim motorjem ali krmnim motorjem brez vgrajenega izpuha, osebna plovila in izvenkrmni motorji ter krmni motorji z vgrajenim izpuhom so načrtovani, izdelani in sestavljeni tako, da emisije hrupa, merjene v skladu s preskusi, ki so opredeljeni v harmoniziranem standardu (EN ISO 14509), ne presegajo mejnih vrednosti iz tabele 2.

Tabela 2

Moč posameznega motorja v kW	Najvišja mejna vrednost zvočnega tlaka = L_{pASmax} v dB
$P_N \leq 10$	67
$10 < P_N \leq 40$	72
$P_N > 40$	75

pri čemer je P_N = nazivna moč motorja v kW pri nazivni vrtilni frekvenci in L_{pASmax} = najvišja mejna vrednost zvočnega tlaka v dB.

Za enote z dvema ali več motorji vseh tipov motorjev se lahko uporabi toleranca 3 dB.

1.2 Kot nadomestna možnost za preskuse meritev hrupa se šteje, da rekreacijska plovila z notranjimi ali krmnimi motorji brez vgrajenega izpuha izpolnjujejo zahteve v zvezi s hrupom, če je njihovo število Froude $\leq 1,1$ in razmerje moč/izpodriv ≤ 40 ter če sta motor in izpušni sistem nameščena v skladu s specifikacijami proizvajalca.

1.3 "Število Froude" se izračuna tako, da se največja hitrost čolna V (m/s) deli s kvadratnim korenom dolžine vodne črte l_{wl} (m), pomnožene z določeno gravitacijsko konstanto ($g = 9,8 \text{ m/s}^2$):

$$Fn = V / \sqrt{(g \cdot L_{wl})}.$$

"Razmerje moč/izpodriv" se izračuna tako, da se moč motorja P (kW) deli z izpodrivom čolna D (t) = P / D .

1.4 Kot nadaljnja nadomestna možnost za preskuse meritev hrupa se šteje, da rekreacijska plovila z notranjimi ali krmnimi motorji brez vgrajenega izpuha izpolnjujejo zahteve v zvezi s hrupom, če so njihove bistvene konstrukcijske značilnosti enake ali združljive z značilnostmi certificiranega referenčnega čolna v zvezi s tolerancami iz harmoniziranega standarda.

1.5 "Certificirani referenčni čoln" pomeni posebno kombinacijo trup/notranji motor ali krmni motor brez vgrajenega izpuha, za katero je bilo ugotovljeno, da izpolnjuje zahteve v zvezi z emisijami hrupa, merjenimi v skladu s 1.1 točko te priloge in za katero so bile vse ustrezne bistvene konstrukcijske značilnosti in meritve ravni hrupa naknadno vključene v objavljeni seznam certificiranih referenčnih čolnov.

2. Navodila za uporabo

Za rekreacijska plovila z notranjim motorjem ali krmnim motorjem z vgrajenim izpuhom ali brez njega in osebna plovila navodila za uporabo, ki se zahtevajo v skladu s točko 2.5 Priloge I A tega pravilnika, vključujejo informacije, potrebne za vzdrževanje plovila in izpušnega sistema v takšnem stanju, ki pri normalni uporabi, kolikor je le mogoče, zagotavlja skladnost z določenimi mejnimi vrednostmi hrupa.

Za izvenkrmne motorje se z navodili za uporabo, ki se zahtevajo v skladu s 4. točko Priloge I B tega pravilnika, zagotavljajo podatki, potrebni za vzdrževanje izvenkrmnega motorja v takšnem stanju, ki pri normalni uporabi, kolikor je le mogoče, zagotavlja skladnost z določenimi mejnimi vrednostmi hrupa.

PRILOGA II

SESTAVNI DELI

Za sestavne dele se v tem pravilniku štejejo:

1. oprema, zavarovana pred vžigom notranjih in izvenkrmnih motorjev;
2. naprave za preprečevanje zagona v prestavi za motorje na krmi;
3. kolesa za krmarjenje, mehanizmi za krmarjenje in kabelski sestavi;
4. tanki za gorivo za fiksne naprave in cevi za gorivo;
5. montažne lopute in trupna okna.

PRILOGA III

IZJAVA PROIZVAJALCA ALI NJEGOVEGA POOBlašČENEGA ZASTOPNIKA S SEDEŽEM V EVROPSKI SKUPNOSTI ALI OSEBE, KI JE ODGOVORNA ZA DAJANJE NA TRG OZIROMA V UPORABO

1. Izjava proizvajalca ali njegovega pooblaščenega zastopnika s sedežem v Evropski skupnosti, ki da na trg oziroma v uporabo delno zgrajena plovila, mora vsebovati naslednje:

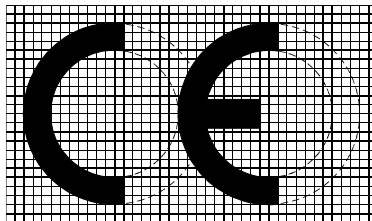
- ime in naslov proizvajalca,
- ime in naslov zastopnika proizvajalca s sedežem v Evropski skupnosti ali osebe, ki je odgovorna za dajanje na trg oziroma v uporabo,
- opis delno zgrajenega plovila,
- izjavo, da bodo delno zgrajeno plovilo dokončali drugi in da delno zgrajeno plovilo izpolnjuje bistvene zahteve, ki veljajo na tej stopnji gradnje.

2. Izjava proizvajalca ali njegovega pooblaščenega zastopnika s sedežem v Evropski skupnosti, ki da na trg oziroma v uporabo sestavne dele, ki so namenjeni za vgradnjo v rekreacijsko plovilo, mora vsebovati naslednje:

- ime in naslov proizvajalca,
- ime in naslov zastopnika proizvajalca s sedežem v Evropski skupnosti ali osebe, ki je odgovorna za dajanje na trg oziroma v uporabo,
- opis sestavnega dela,
- izjavo, da sestavni del izpolnjuje ustrezne bistvene zahteve.

PRILOGA IV**OZNAKA CE**

1. Oznaka CE mora vsebovati začetnici "CE" v naslednji obliki:



2. Če je oznaka pomanjšana ali povečana, morajo biti ohranjena razmerja, ki jih podaja gornja umerjena skica.
3. Razni elementi oznake CE morajo imeti približno enako velikost v navpični smeri, ki ne sme biti manjša od 5 mm.
4. Oznaki CE sledi identifikacijska številka priglasičenega organa, če je ta udeležen pri kontroli proizvodnje, in zadnji dve številki leta pritrditve oznake CE.

PRILOGA V**NOTRANJA KONTROLA PROIZVODNJE
(MODUL A)**

1. Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v Evropski skupnosti, ki izvaja obveznosti, določene v 2. točki te priloge, zagotovi in izjavi, da zadevni izdelki izpolnjujejo zahteve tega pravilnika, ki veljajo zanje.

Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v Evropski skupnosti mora na vsak izdelek namestiti oznako CE in dati pisno izjavo o skladnosti v skladu s Prilogo XV tega pravilnika.

2. Proizvajalec mora pripraviti tehnično dokumentacijo, določeno v 3. točki te priloge. Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v Evropski skupnosti hrani tehnično dokumentacijo, ki mora biti na voljo pristojnim državnim organom za namene preverjanja, najmanj 10 let od izdelave zadnjega izdelka.

Če niti proizvajalec niti njegov pooblaščen zastopnik nimata sedeža v Evropski skupnosti, je za razpoložljivost tehnične dokumentacije odgovorna oseba, ki da izdelek na trg oziroma v uporabo na trg Evropske skupnosti.

3. Tehnična dokumentacija mora vsebovati podatke, ki so potrebni za presojo skladnosti izdelkov z zahtevami tega pravilnika. Obsegati mora načrt, izdelavo in delovanje izdelka v skladu s Prilogo XIII tega pravilnika.

4. Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v Evropski skupnosti hrani kopijo izjave o skladnosti skupaj s tehnično dokumentacijo.

5. Proizvajalec sprejme vse potrebne ukrepe, da zagotovi skladnost izdelkov s tehnično dokumentacijo iz 2. točke te priloge ter izpolnjevanje zahtev tega pravilnika, ki veljajo zanje.

PRILOGA VI**NOTRANJA KONTROLA PROIZVODNJE, VKLJUČNO S PRESKUSI
(MODUL Aa, MOŽNOST 1)**

Ta modul poleg modula A iz Priloge V tega pravilnika obsega tudi naslednje dodatne zahteve:

A) Načrtovanje in izdelava

Proizvajalec ali tretja oseba za proizvajalca na enem ali več čolnih iz proizvodnega programa proizvajalca opravi enega ali več naslednjih preskusov, izračunov ustreznosti ali preverjanj:

- a) preskus stabilnosti v skladu s točko 3.2 Priloge I A tega pravilnika;
- b) preskus vzgonskih lastnosti v skladu s točko 3.3 Priloge I A tega pravilnika.

Za opravljanje preskusov ali izračunov iz te točke je odgovoren priglašeni organ, ki ga izbere proizvajalec.

B) Emisije hrupa

Za rekreacijska plovila, opremljena z notranjim motorjem ali krmnim motorjem brez vgrajenega izpuha, in osebna plovila proizvajalec ali tretja oseba za proizvajalca ne enem ali več čolnih iz proizvodnega programa proizvajalca opravi preskuse emisij hrupa, določene v Prilogi I C tega pravilnika, za katere je odgovoren priglašeni organ, ki ga izbere proizvajalec.

Za izvenkrmne motorje in krmne motorje z vgrajenim izpuhom proizvajalec ali tretja oseba za proizvajalca ne enem ali več motorjih iz vsake družine motorjev iz proizvodnega programa proizvajalca opravi preskuse emisij hrupa, določene v Prilogi I C tega pravilnika, za katere je odgovoren priglašeni organ, ki ga izbere proizvajalec.

Če se preskuša več kakor en motor iz ene družine motorjev, se za zagotovitev skladnosti vzorca uporabi statistična metoda, določene v Prilogi XVII tega pravilnika.

PRILOGA VII**ES-PREGLED TIPA
(MODUL B)**

1. Priglašeni organ preveri in potrdi, ali reprezentančni vzorec pregledovanega proizvodnega programa izpolnjuje določbe tega pravilnika, ki veljajo zanj.

2. Prošnjo za ES-pregled tipa vloži proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v Evropski skupnosti pri priglašenem organu, ki ga izbere sam.

Prošnja vključuje:

- ime in naslov proizvajalca ter, če prošnjo vloži pooblaščen zastopnik s sedežem v Evropski skupnosti, še njegovo ime in naslov;
- pisno izjavo, da ista prošnja ni bila vložena pri nobenem drugem priglašenem organu;
- tehnično dokumentacijo, določeno v 3. točki te priloge.

Vlagatelj priglašenemu organu predloži vzorec iz proizvodnje pregledovanega proizvodnega programa (v nadaljnjem besedilu: "tip"^(*)).

Priglašeni organ lahko po potrebi zahteva nadaljnje vzorce za izvajanje preskusnega programa.

(*) Tip lahko zajema več različic izdelka, če razlike med različicami ne vplivajo na raven varnosti, in druge zahteve glede obnašanja izdelka.

3. Tehnična dokumentacija mora omogočati presojo skladnosti izdelka z zahtevami tega pravilnika. Obsegati mora načrt, izdelavo in delovanje izdelka v skladu s Prilogo XIII tega pravilnika, kot je ustrezno za presojo.

4. Priglašeni organ:

4.1 Pregleda tehnično dokumentacijo, preveri, ali je bil tip izdelan v skladu s tehnično dokumentacijo, in opredeli elemente, ki so izdelani v skladu z ustreznimi določbami standardov iz 16. člena tega pravilnika, kakor tudi sestavne dele, ki so izdelani brez uporabe ustreznih določb teh standardov.

4.2 Izvede ustrezne preglede in potrebne preskuse, da preveri, ali v primerih, ko niso bili uporabljeni standardi iz 16. člena tega pravilnika, rešitve proizvajalca izpolnjujejo bistvene zahteve tega pravilnika.

4.3 Izvede ustrezne preglede in potrebne preskuse, da preveri, ali so bili v primerih, ko se je proizvajalec odločil za uporabo ustreznih standardov iz 16. člena tega pravilnika, ti dejansko uporabljeni.

4.4 Skupaj z vlagateljem sporazumno določi kraj opravljanja pregledov potrebnih preskusov.

5. Kadar tip izpolnjuje določbe tega pravilnika, izda priglašeni organ vlagatelju certifikat o ES-pregledu tipa.

Certifikat vsebuje: ime in naslov proizvajalca, ugotovitve pregleda, pogoje za njegovo veljavnost in podatke, potrebne za identifikacijo odobrenega tipa.

K certifikatu mora biti priložen seznam ustreznih delov tehnične dokumentacije. Priglašeni organ obdrži en izvod.

V primeru zavrnitve izdaje certifikata mora priglašeni organ proizvajalcu podati podrobno utemeljitev.

6. Vlagatelj mora priglašeni organ, ki hrani tehnično dokumentacijo v zvezi s certifikatom o opravljenem ES-pregledu tipa, obvestiti o kakršnihkoli spremembah odobrenega izdelka, ki jih je treba dodatno odobriti, kadar lahko take spremembe vplivajo na izpolnjevanje bistvenih zahtev ali predpisane pogoje uporabe izdelka. Ta dodatna odobritev se izda v obliki dodatka k prvotnemu certifikatu o ES-pregledu tipa.

7. Vsak priglašeni organ posreduje drugim priglašenim organom ustrezne podatke o izdanih in preklicanih certifikatih o ES-pregledu tipa ter dodatkih k tem certifikatom.

8. Drugi priglašeni organi lahko prejemajo kopije certifikatov o ES-pregledu tipa oziroma dodatkov k tem certifikatom. Priloge k certifikatom morajo biti na voljo drugim priglašenim organom.

9. Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v Evropski skupnosti skupaj s tehnično dokumentacijo hrani kopije certifikata o ES-pregledu tipa oziroma dodatkov k tem certifikatom za dobo najmanj 10 let od izdelave zadnjega izdelka.

Če niti proizvajalec niti njegov pooblaščen zastopnik nimata sedeža v Evropski skupnosti, je za razpoložljivost tehnične dokumentacije odgovorna oseba, ki da izdelek na trg oziroma v uporabo.

PRILOGA VIII**SKLADNOST S TIPOM
(MODUL C)**

1. Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v Evropski skupnosti zagotovi in izjavi, da so zadevni izdelki skladni s tipom, kot je opisano v certifikatu o ES-pregledu tipa, in da izpolnjujejo zahteve tega pravilnika, ki veljajo zanje.

Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v Evropski skupnosti mora na vsak izdelek namestiti oznako CE in podati pisno izjavo o skladnosti v skladu s Prilogo XV tega pravilnika.

2. Proizvajalec sprejme vse potrebne ukrepe, da zagotovi, da so izdelki v postopku izdelave skladni s tipom, kot je opisano v certifikatu o ES-pregledu tipa, in da izpolnjujejo zahteve tega pravilnika, ki veljajo zanje.

3. Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v Evropski skupnosti hrani kopijo izjave o skladnosti za dobo najmanj 10 let od izdelave zadnjega izdelka.

Če niti proizvajalec niti njegov pooblaščen zastopnik nimata sedeža v Evropski skupnosti, je za razpoložljivost tehnične dokumentacije odgovorna oseba, ki da izdelek na trg oziroma v uporabo v skladu s Prilogo XIII tega pravilnika.

4. V zvezi z oceno skladnosti z zahtevami tega pravilnika glede emisij izpušnih plinov in če proizvajalec ne deluje v skladu z ustreznim sistemom kakovosti iz Priloge XII tega pravilnika, lahko priglašeni organ, ki ga izbere proizvajalec, v naključnih presledkih izvede kontrole proizvodov ali sproži njihovo izvajanje.

Če se stopnja kakovosti zdi nezadovoljiva ali če je treba potrditi veljavnost podatkov, ki jih je predložil proizvajalec, se uporabi naslednji postopek:

Motor se vzame iz serije in na njem se opravi preskus iz Priloge I B tega pravilnika. Preskusni motorji so že delno ali popolnoma utečeni v skladu s specifikacijami proizvajalca. Če emisije izpušnih plinov, ki so specifične za motor, vzete iz serije, presegajo mejne vrednosti iz Priloge I B tega pravilnika, lahko proizvajalec zahteva, da se meritve opravijo na vzorcu motorjev, vzetih iz serije, v katerem je tudi prvotno preskušani motor. Za zagotovitev skladnosti zgoraj opredeljenega vzorca motorjev z zahtevami tega pravilnika se uporabi statistična metoda iz Priloge XVII tega pravilnika.

PRILOGA IX**ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI PROIZVODNJE
(MODUL D)**

1. Proizvajalec, ki izpolnjuje obveznosti iz 2. točke te priloge, zagotovi in izjavi, da so zadevni izdelki skladni s tipom, kot je opisano v certifikatu o ES-pregledu tipa, in da izpolnjujejo zahteve tega pravilnika, ki veljajo zanje.

Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v Evropski skupnosti mora na vsak izdelek namestiti oznako CE in podati pisno izjavo o skladnosti v skladu s Prilogo XV tega pravilnika. Oznako CE mora spremljati identifikacijska številka priglašene organa, odgovornega za nadzor, v skladu z določbami 4. točke te priloge.

2. Proizvajalec mora delati po odobrenem sistemu kakovosti za izdelavo ter pregled in preskušanje končnega izdelka v skladu z določbami 3. točke te priloge ter se nadzoruje v skladu z določbami 4. točke te priloge.

3. Sistem kakovosti

3.1 Proizvajalec mora pri priglašenem organu, ki ga izbere sam, vložiti prošnjo za presojo njegovega sistema kakovosti za zadevne izdelke.

Prošnja mora vsebovati:

- vse ustrezne podatke v zvezi s predvideno kategorijo izdelka,
- dokumentacijo v zvezi s sistemom kakovosti,
- kadar je ustrezno, tehnično dokumentacijo odobrenega tipa v skladu s Prilogo XIII tega pravilnika in kopijo certifikata o ES-pregledu tipa.

3.2 Sistem kakovosti mora zagotoviti skladnost izdelkov s tipom, kot je opisano v certifikatu o ES-pregledu tipa, in njihovo izpolnjevanje zahtev tega pravilnika, ki veljajo zanje.

Vsi elementi, zahteve in predpisi, ki jih sprejme proizvajalec, morajo biti dokumentirani na sistematičen in urejen način v obliki pisnih predpisov, postopkov in navodil. Dokumentacija sistema kakovosti mora omogočati enotno razlago programov, načrta, priročnikov in evidenc kakovosti.

Zlasti morajo biti v tej dokumentaciji primerno opisani:

- cilji kakovosti in organizacijska struktura, odgovornosti in pooblastila uprave proizvajalca v zvezi s kakovostjo izdelkov,
- tehnike, postopki in sistematična opravila, ki se bodo uporabljali za izdelavo, preverjanje kakovosti in zagotavljanje kakovosti,
- pregledi in preskusi, ki se bodo izvedli pred izdelavo, med njo in po njej, ter pogostnost njihovega izvajanja,
- zapisniki kakovosti, kot na primer poročila o pregledih in preskusni podatki, podatki za umerjanje, poročila o usposobljenosti zadevnega osebja, itd.,
- sredstva za nadzor doseganja zahtevane kakovosti izdelka in učinkovitega delovanja sistema kakovosti.

3.3 Priglašeni organ oceni sistem kakovosti, da ugotovi, ali izpolnjuje zahteve iz prejšnje točke te priloge. Priglašeni organ predvidi izpolnjevanje teh zahtev v smislu sistemov kakovosti, ki izvajajo ustrezni harmonizirani standard.

Skupina za presojo mora imeti vsaj enega člana z izkušnjami ocenjevanja na področju tehnologije zadevnega izdelka. Postopek ocenjevanja mora vključevati pregled prostorov proizvajalca.

Proizvajalec je obveščen o odločitvi. Obvestilo mora vsebovati ugotovitve pregleda in obrazložitev odločitve.

3.4 Proizvajalec se zaveže, da bo izpolnjeval obveznosti, ki izhajajo iz odobrenega sistema kakovosti, in da bo vzdrževal njegovo primernost in učinkovitost.

Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v Evropski skupnosti obvesti priglašeni organ, ki je odobril sistem kakovosti, o morebitni nameravani posodobitvi sistema kakovosti.

Priglašeni organ oceni predlagane spremembe in odloči, ali spremenjeni sistem kakovosti izpolnjuje zahteve iz prejšnje točke te priloge ali pa je potrebna ponovna presoja.

Proizvajalec je obveščen o odločitvi. Obvestilo mora vsebovati ugotovitve pregleda in obrazložitev odločitve.

4. Nadzor, ki ga izvaja priglašeni organ

4.1 Namen nadzora je zagotoviti, da proizvajalec vestno izpolnjuje obveznosti, ki izhajajo iz odobrenega sistema kakovosti.

4.2 Proizvajalec mora priglašenemu organu za namene pregleda omogočiti vstop na mesta izdelave, pregledov in izvajanja preskusov ter skladiščenja in mu predložiti vse potrebne podatke, zlasti:

- dokumentacijo o sistemu kakovosti,
- zapisnike o kakovosti, kot so na primer poročila o pregledih in preskusni podatki, podatki za umerjanje, poročila o usposobljenosti zadevnega osebja itd.

4.3 Priglašeni organ občasno opravlja revizije, da se prepriča, ali proizvajalec vzdržuje in uporablja sistem kakovosti, in proizvajalcu predloži revizijsko poročilo.

4.4 Poleg tega mora priglašeni organ pri proizvajalcu opravljati tudi nenajavljene obiske. Med takimi obiski lahko priglašeni organ po potrebi izvaja preskuse ali sproži izvajanje preskusov, da preveri pravilnost delovanja sistema kakovosti. Priglašeni organ proizvajalcu predloži poročilo o obisku in, v primeru izvedenega preskusa, poročilo o preskusu.

5. Proizvajalec mora najmanj 10 let od izdelave zadnjega izdelka za državne organe hraniti:

- dokumentacijo iz druge alineje drugega odstavka 3.1 točke te priloge,
- posodobitve iz drugega odstavka 3.4 točke te priloge,
- odločitve in poročila, ki jih izda priglašeni organ, ki so navedena v četrtem odstavku 3.4, 4. 3 in 4.4 točke te priloge.

6. Vsak priglašeni organ posreduje drugim priglašenim organom ustrezne podatke o izdanih in preklicanih odobritvah sistema kakovosti.

PRILOGA X

PREVERJANJE IZDELKOV V PROIZVODNJI (MODUL F)

1. Ta modul opisuje postopek, s katerim proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v Evropski skupnosti preveri in potrdi, da so izdelki, za katere veljajo določbe 3. točke te priloge, skladni s tipom, kot je opisano v certifikatu o ES-pregledu tipa, in da izpolnjujejo zahteve tega pravilnika, ki veljajo zanje.

2. Proizvajalec sprejme vse potrebne ukrepe, da zagotovi, da so v postopku izdelave izdelki skladni s tipom, kot je opisano v certifikatu o ES-pregledu tipa, in da izpolnjujejo zahteve tega pravilnika, ki veljajo zanje.

Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v Evropski skupnosti mora na vsak izdelek namestiti oznako CE in podati pisno izjavo o skladnosti v skladu s Prilogo XV tega pravilnika.

3. Priglašeni organ opravi ustrezne preglede in preskuse, da preveri skladnost izdelka z zahtevami tega pravilnika, bodisi s pregledom in preskusom vsakega izdelka v skladu z določbami 5. točke te priloge bodisi s pregledovanjem in preskušanjem izdelkov na statistični podlagi v skladu z določbami 6. točke te priloge, po izbiri proizvajalca.

4. Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v Evropski skupnosti hrani kopijo izjave o skladnosti najmanj 10 let od izdelave zadnjega izdelka.

5. Preverjanje s pregledom in preskusom vsakega izdelka

5.1 Vsi izdelki se posamično pregledajo in na njih se opravijo primerni preskusi, predpisani v ustreznem(ih) standardu(ih) iz 16. člena tega pravilnika, ali drugi enako ustrezni preskusi, da se preveri, ali so skladni s tipom, kot je opisano v certifikatu o ES-pregledu tipa, in ali izpolnjujejo zahteve tega pravilnika, ki veljajo zanje.

5.2 Priglašeni organ na vsak odobren izdelek namesti njegovo identifikacijsko številko ali poskrbi za njeno namestitev ter poda pisno izjavo o skladnosti v zvezi z opravljenimi preskusi.

5.3 Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v Evropski skupnosti zagotovi, da lahko na zahtevo predloži certifikate o skladnosti, ki jih je izdal priglašeni organ.

6. Statistično preverjanje

6.1 Proizvajalec predloži svoje izdelke v obliki homogenih skupin ter sprejme vse potrebne ukrepe, da zagotovi, da se v postopku izdelave zagotovi homogenost vsake izdelane skupine izdelkov.

6.2 Vsi izdelki morajo biti na voljo za preverjanje v obliki homogenih skupin. Iz vsake skupine se naključno izbere en vzorec. Izdelki v vzorcu se pregledajo posamično in na njih se opravijo ustrezni preskusi, predpisani v ustreznem(ih) standardu(ih) iz 16. člena tega pravilnika, ali drugi enako ustrezni preskusi, da se preveri, ali izpolnjujejo zahteve tega pravilnika, ki veljajo zanje, in da se ugotovi, ali je skupina odobrena ali zavrnjena.

6.3 Statistični postopek mora uporabiti naslednje elemente:

- uporabljeno statistično metodo,
- načrt vzorčenja z značilnostmi delovanja.

Za oceno skladnosti z zahtevami v zvezi z emisijami izpušnih plinov se uporabi postopek iz Priloge XVII tega pravilnika.

6.4 V primeru odobrenih skupin priglašeni organ na vsak izdelek namesti njegovo identifikacijsko številko ali poskrbi za njeno namestitev ter izda pisno potrdilo o skladnosti v zvezi z opravljenimi preskusi. Vsi izdelki v skupini se lahko dajo na trg, razen tistih izdelkov iz vzorca, za katere je bilo ugotovljeno, da niso skladni.

Če je skupina zavrnjena, priglašeni organ ali pristojni organ iz 19. člena tega pravilnika, sprejme ustrezne ukrepe, da prepreči dajanje na trg te skupine. Če prihaja do pogostih zavrnitev skupin, lahko priglašeni organ začasno prekine statistično preverjanje.

Proizvajalec lahko identifikacijsko številko priglašenega organa namesti med samim postopkom izdelave na odgovornost priglašenega organa.

6.5 Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v Evropski skupnosti zagotovi, da lahko na zahtevo predloži potrdila o skladnosti, ki jih je izdal priglašeni organ.

PRILOGA XI

PREVERJANJE POSAMEZNEGA IZDELKA (MODUL G)

1. Ta modul opisuje postopek, s katerim proizvajalec zagotovi in izjavi, da zadevni izdelek, za katerega je bilo izdano potrdilo iz 2. točke te priloge, izpolnjuje zahteve tega pravilnika, ki veljajo zanj. Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v Evropski skupnosti mora na vsak izdelek namestiti oznako CE in podati pisno izjavo o skladnosti v skladu s Prilogo XV tega pravilnika.

2. Priglašeni organ pregleda posamični izdelek in opravi ustrezne preskuse, predpisane v ustreznem(ih) standardu(ih) iz 16. člena tega pravilnika, ali druge enako ustrezne preskuse, da se prepriča, ali izpolnjuje zahteve tega pravilnika, ki veljajo zanj.

Priglašeni organ na vsak odobren izdelek namesti njegovo identifikacijsko številko ali poskrbi za njeno namestitev ter izda pisno potrdilo o skladnosti v zvezi z opravljenimi preskusi.

3. Namen tehnične dokumentacije je, da omogoči presojo skladnosti z zahtevami tega pravilnika ter razumevanje načrta, izdelave in delovanja izdelka v skladu s Prilogo XIII tega pravilnika.

PRILOGA XII

POPOLNO ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI (MODUL H)

1. Ta modul opisuje postopek, s katerim proizvajalec, ki izpolnjuje obveznosti iz 2. točke te priloge, zagotovi in izjavi, da zadevni izdelki izpolnjujejo zahteve tega pravilnika, ki veljajo zanje.

Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v Evropski skupnosti mora na vsak izdelek namestiti oznako CE in podati pisno izjavo o skladnosti v skladu s Prilogo XV tega pravilnika.

Oznako CE mora spremljati identifikacijska številka priglašenega organa, ki je odgovoren za nadzor v skladu z določbami 4. točke te priloge.

2. Proizvajalec mora delati po odobrenem sistemu kakovosti za načrt, izdelavo ter pregled in preskušanje končnega izdelka v skladu z določbami 3. točke te priloge ter se nadzoruje v skladu z določbami 4. točke te priloge.

3. Sistem kakovosti

3.1 Proizvajalec mora pri priglašenem organu vložiti prošnjo za presojo njegovega sistema kakovosti.

Prošnja mora vsebovati:

- vse ustrezne podatke v zvezi s predvideno kategorijo izdelka,
- dokumentacijo sistema kakovosti.

3.2 Sistem kakovosti mora zagotoviti skladnost izdelkov z zahtevami tega pravilnika, ki veljajo zanje.

Vsi elementi, zahteve in predpisi, ki jih sprejme proizvajalec, morajo biti dokumentirani na sistematičen in urejen način v obliki pisnih predpisov, postopkov in navodil. Ta dokumentacija sistema kakovosti mora omogočati enotno razumevanje programov, načrta, priročnikov in evidenc kakovosti.

Zlasti morajo biti v tej dokumentaciji primerno opisani:

- cilji kakovosti in organizacijska zgradba, odgovornosti in pooblastila uprave proizvajalca v zvezi s kakovostjo izdelkov,
- tehnične specifikacije za načrt, vključno s standardi, ki se bodo uporabljali, ter za primere, ko standardi iz 16. člena tega pravilnika ne bodo uporabljeni v celoti, sredstva za zagotavljanje, da bodo izdelki izpolnjevali zahteve tega pravilnika, ki veljajo zanje,
- tehnike za kontrolo in preverjanje načrta, postopki in sistematična opravila, ki se bodo izvajali ob načrtovanju izdelkov za zadevno kategorijo izdelkov,
- ustrezne tehnike, postopki in sistematična opravila, ki se bodo uporabljali za izdelavo, preverjanje kakovosti in zagotavljanje kakovosti,
- pregledi in preskusi, ki se bodo izvedli pred izdelavo, med njo in po njej, ter pogostnost njihovega izvajanja,
- zapisniki kakovosti, kot na primer poročila o pregledih in preskusni podatki, podatki za umerjanje, poročila o usposobljenosti zadevnega osebja, itd.,
- sredstva za nadzor doseganja zahtevane kakovosti izdelka in učinkovitega delovanja sistema kakovosti.

3.3 Priglašeni organ oceni sistem kakovosti, da ugotovi, ali izpolnjuje zahteve iz prejšnje točke te priloge. Priglašeni organ predvidi izpolnjevanje teh zahtev v smislu sistemov kakovosti, ki izvajajo ustrezni harmonizirani standard (EN 29001).

Skupina za presojo mora imeti vsaj enega člana z izkušnjami ocenjevanja na področju tehnologije zadevnega izdelka. Postopek ocenjevanja mora vključevati pregled prostorov proizvajalca.

Proizvajalec je obveščen o odločitvi. Obvestilo mora vsebovati ugotovitve pregleda in obrazložitev odločitve.

3.4 Proizvajalec se zaveže, da bo izpolnjeval obveznosti, ki izhajajo iz odobrenega sistema kakovosti, in da bo vzdrževal njegovo primernost in učinkovitost.

Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v Evropski skupnosti obvesti priglašeni organ, ki je odobril sistem kakovosti, o morebitni nameravani posodobitvi sistema kakovosti.

Priglašeni organ oceni predlagane spremembe in odloči, ali bo spremenjeni sistem kakovosti izpolnjeval zahteve iz 3.2 točke te priloge ali pa je potrebna ponovna presoja.

Proizvajalec je obveščen o odločitvi. Obvestilo mora vsebovati ugotovitve pregleda in obrazložitev odločitve.

4. ES-nadzor, ki ga izvaja priglašeni organ

4.1 Namen nadzora je zagotoviti, da proizvajalec vestno izpolnjuje obveznosti, ki izhajajo iz odobrenega sistema kakovosti.

4.2 Proizvajalec mora priglašenemu organu za namene pregleda omogočiti vstop na mesta načrte, izdelave, pregledov in izvajanja preskusov ter skladiščenja in mu predložiti vse potrebne podatke, zlasti:

- dokumentacijo sistema kakovosti,
- zapisnike o kakovosti, ki jih predvideva sistem kakovosti v zvezi s projektiranjem, kot so rezultati analiz, izračunov, preskusov itd.,
- zapisnike kakovosti, ki jih predvideva proizvodni del sistema kakovosti, kot so poročila o pregledih in preskusni podatki, podatki za umerjanje, poročila o usposobljenosti zadevnega osebja itd.

4.3 Priglašeni organ od časa do časa opravlja revizije, da se prepriča, ali proizvajalec vzdržuje in uporablja sistem kakovosti, in proizvajalcu predloži revizijsko poročilo.

4.4 Poleg tega mora priglašeni organ pri proizvajalcu opravljati tudi nenajavljene obiske. Med takimi obiski lahko priglašeni organ po potrebi izvaja preskuse ali sproži izvajanje preskusov, da preveri pravilnost delovanja sistema kakovosti; proizvajalcu predloži poročilo o obisku, in v primeru izvedenega preskusa, poročilo o preskusu.

5. Proizvajalec mora najmanj 10 let od izdelave zadnjega izdelka za državne organe hraniti:

- dokumentacijo iz druge alineje drugega odstavka 3.1 točke te priloge,
- posodobitve iz drugega odstavka 3.4 točke te priloge,
- odločitve in poročila, ki jih izda priglašeni organ, ki so navedeni v četrtem odstavku 3.4, 4.3 in 4.4 točke te priloge.

6. Vsak priglašeni organ posreduje drugim priglašnim organom ustrezne podatke o izdanih in preklicanih odobritvah sistema kakovosti.

PRILOGA XIII

TEHNIČNA DOKUMENTACIJA, KI JO PREDLOŽI PROIZVAJALEC

Tehnična dokumentacija iz prilog V, VII, VIII, IX, XI in XVI tega pravilnika mora vsebovati vse ustrezne podatke ali sredstva, ki jih uporablja proizvajalec, da zagotovi, da sestavni deli ali plovilo izpolnjujejo bistvene zahteve, ki veljajo zanje.

Tehnična dokumentacija omogoča razumevanje načrta, izdelave in delovanja izdelka ter oceno skladnosti izdelkov z zahtevami tega pravilnika.

Tehnična dokumentacija vsebuje:

- splošen opis tipa,
- konceptualne, konstrukcijske in proizvodne načrte ter shematski prikaz sestavnih delov, montažnih sklopov, vezij itd.,
- opis in potrebne razlage za razumevanje proizvodnih načrtov in shematskih prikazov ter delovanje izdelka,
- seznam standardov iz 16. člena tega pravilnika, uporabljenih v celoti ali delno, in opise sprejetih rešitev za izpolnjevanje bistvenih zahtev za primere, ko niso bili uporabljeni standardi iz 16. člena tega pravilnika,
- rezultate narejenih izračunov za načrt, opravljenih pregledov itd.,
- poročila o preskusih ali izračune glede stabilnosti v skladu s 3.2 točko Priloge I A tega pravilnika ter glede vzgona v skladu s 3.3 točko iz Priloge I A tega pravilnika,
- poročila o preskusih v zvezi z emisijami izpušnih plinov, ki dokazujejo skladnost z 2. točko Priloge I B tega pravilnika,
- poročila o preskusih v zvezi z emisijami hrupa ali referenčne podatke o čolnu, ki dokazujejo skladnost s 1. točko Priloge I C tega pravilnika.

PRILOGA XIV**NAJNIŽJA MERILA, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI PRIGLAŠENI ORGANI**

1. Priglašeni organ, njegov direktor in osebje, ki je odgovorno za izvajanje preskusnega preverjanja, ne smejo biti konstruktorji, proizvajalci, dobavitelji ali sestavljavci izdelkov iz 2. člena tega pravilnika, ki se preverjajo, niti pooblaščen zastopniki katerekoli teh oseb. Ne smejo biti udeleženi niti neposredno niti kot pooblaščen zastopniki v načrtovanje, izdelavo, trženje ali vzdrževanje navedenih izdelkov. To ne izvzema možnosti izmenjave tehničnih podatkov med proizvajalcem in priglašnim organom.

Priglašeni organ mora biti neodvisen in ne sme biti nadzorovan s strani proizvajalca ali dobavitelja.

2. Priglašeni organ in njegovo osebje opravljajo preskusno preverjanje z najvišjo stopnjo strokovne celovitosti in tehnične usposobljenosti ter brez pritiskov in spodbud, zlasti finančnih, ki bi lahko vplivale na njihovo presojo ali rezultate pregleda, zlasti od oseb ali skupine oseb, za katere so rezultati preverjanja pomembni.

3. Priglašeni organ mora imeti na voljo potrebno osebje in razpolagati s potrebnimi sredstvi za pravilno izvajanje upravnih in tehničnih nalog, povezanih s preverjanjem; prav tako mora imeti dostop do opreme, potrebne za posebno preverjanje.

4. Osebje, odgovorno za preverjanje, mora imeti:

- dobro tehnično in strokovno usposabljanje,
- zadovoljivo poznavanje zahtev preskusov, ki jih izvaja, in zadostne izkušnje s takimi preskusi,
- sposobnost pisanja zahtevanih certifikatov, zapisnikov in poročil za overitev izvajanja in rezultatov preskusov.

5. Nepristranskost osebja, ki izvaja pregled, mora biti zajamčena. Njihovo plačilo ne sme biti odvisno od števila opravljenih preskusov ali od rezultatov takih preskusov.

6. Priglašeni organ mora skleniti zavarovanje odškodninske odgovornosti pri opravljanju dejavnosti, za katero je priglašen.

7. Osebje priglašenega organa je zavezano k poklicni molčečnosti v zvezi s podatki, ki jih pridobi med izvajanjem svojih nalog, razen do pristojnih upravnih organov Republike Slovenije, če to zadeva izvrševanje njihovih nalog in pristojnosti.

PRILOGA XV**PISNA IZJAVA O SKLADNOSTI**

1. Pisna izjava o skladnosti z določbami tega pravilnika mora vedno spremljati:

- rekreacijsko plovilo in osebno plovilo ter biti priložena k navodilom za uporabo iz 2.5 točke Priloge I A tega pravilnika,
- sestavne dele iz Priloge II tega pravilnika,
- pogonske motorje in biti priložena k navodilom za uporabo iz 4. točke Priloge I B tega pravilnika.

2. Pisna izjava o skladnosti mora vsebovati naslednje¹:

- ime in naslov proizvajalca ali njegovega pooblaščenega zastopnika s sedežem v Evropski skupnosti²,
- opis izdelka, opredeljenega v točki 1.³,
- napotila na uporabljene harmonizirane standarde ali napotila na specifikacije o skladnosti, ki so navedena na izjavi,

¹ Napisana mora biti v slovenskem jeziku.

² Naziv podjetja in poln naslov; pooblaščen zastopnik mora navesti tudi naziv podjetja in naslov proizvajalca.

³ Opis znamke, tipa, serijske številke izdelka, kjer je primerno.

- kjer je primerno, napotila na druge uporabljene predpise,
- kjer je primerno, napotilo na certifikat o ES-pregledu tipa, ki ga izda priglašeni organ,
- kjer je primerno, naziv in naslov priglašene organa,
- identifikacijo osebe, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu proizvajalca ali njegovega pooblaščenega zastopnika s sedežem v Evropski skupnosti.

3. V zvezi z:

- notranjimi motorji in krmnimi motorji brez vgrajenega izpuha,
- motorji, ki so homologirani v skladu s Pravilnikom o emisiji plinastih onesnaževal in delcev iz motorjev z notranjim zgorevanjem, namenjenih za vgradnjo v necestne premične stroje (Uradni list RS, št. 85/03 in 22/05) in ki izpolnjujejo zahteve glede vrednosti emisij plinastih onesnaževal in delcev iz prvega odstavka 12. člena prej navedenega pravilnika, in
- motorji, homologirani v skladu s Pravilnikom o ES-homologaciji motornih vozil (Uradni list RS, št. 84/02 in 80/04),

izjava o skladnosti poleg podatkov iz 2. točke vključuje tudi izjavo proizvajalca, da bo motor ob namestitvi v rekreacijsko plovilo, ki je v skladu s priloženimi navodili proizvajalca, izpolnjeval zahteve tega pravilnika v zvezi z emisijo izpušnih plinov in da ta motor ne sme biti dan v obratovanje, dokler za rekreacijsko plovilo, v katero bo motor vgrajen, ni bila podana izjava o skladnosti, če tako zahteva ta pravilnik.

PRILOGA XVI

ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI IZDELKA (MODUL E)

1. Ta modul opisuje postopek, s katerim proizvajalec, ki izpolnjuje obveznosti iz 2. točke te priloge, zagotovi in izjavi, da so zadevni izdelki skladni s tipom, kot je opisano v certifikatu o ES-pregledu tipa, in da izpolnjujejo zahteve tega pravilnika, ki veljajo zanje. Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v Evropski skupnosti mora na vsak izdelek namestiti oznako CE in podati pisno izjavo o skladnosti. Oznako CE mora spremljati identifikacijski znak priglašene organa, ki je pristojen za nadzor iz 4. točke te priloge.

2. Proizvajalec mora delati po odobrenem sistemu kakovosti za kontrolo in preskušanje končnega izdelka v skladu z določbami 3. točke te priloge ter se nadzoruje v skladu z določbami 4. točke te priloge.

3. Sistem kakovosti

3.1 Proizvajalec mora pri priglašenem organu, ki ga izbere sam, vložiti zahtevo za presojo svojega sistema kakovosti za zadevne izdelke.

Zahteva mora vsebovati:

- vse ustrezne podatke v zvezi s predvideno kategorijo izdelka,
- dokumentacijo o sistemu kakovosti,
- če je primerno, tehnično dokumentacijo odobrenega tipa in kopijo certifikata o ES-pregledu tipa.

3.2 V skladu s sistemom kakovosti je treba preučiti vsak izdelek, opravijo pa se tudi ustrezni preskusi, kakor so opredeljeni v ustreznem (-ih) standardu (-ih) iz 16. člena tega pravilnika, ali enakovredni preskusi za zagotovitev njegove skladnosti z ustreznimi zahtevami tega pravilnika. Vsi elementi, zahteve in predpisi, ki jih sprejme proizvajalec, morajo biti dokumentirani na sistematičen in urejen način v obliki pisnih predpisov, postopkov in navodil. Dokumentacija sistema kakovosti mora omogočati enotno razlago programov, načrtov, priročnikov in evidenc kakovosti.

Zlasti morajo biti v tej dokumentaciji primerno opisani:

- cilji kakovosti in organizacijska struktura, pristojnosti in pooblastila uprave proizvajalca v zvezi s kakovostjo izdelkov,
- pregledi in preskusi, ki se bodo izvedli po izdelavi,
- sredstva za spremljanje učinkovitega delovanja sistema kakovosti,
- zapisniki kakovosti, kot so na primer poročila o pregledih in preskusni podatki, podatki za umerjanje, poročila o usposobljenosti zadevnega osebja itd.

3.3 Priglašeni organ mora oceniti sistem kakovosti, da ugotovi, ali izpolnjuje zahteve iz prejšnje točke te priloge.

Priglašeni organ predvideva izpolnjevanje teh zahtev v smislu sistemov kakovosti, ki izvajajo ustrezni harmonizirani standard.

Skupina za presojo mora imeti vsaj enega člana z izkušnjami ocenjevanja na področju tehnologije zadevnega izdelka. Postopek ocenjevanja mora vključevati pregled prostorov proizvajalca.

Proizvajalec je obveščen o odločitvi. Obvestilo mora vključevati ugotovitve pregleda in obrazložitev odločitve.

3.4 Proizvajalec se zaveže, da bo izpolnjeval obveznosti, ki izhajajo iz odobrenega sistema kakovosti, in da bo vzdrževal njegovo primernost in učinkovitost.

Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik priglašeni organ, ki je odobril sistem kakovosti, obvesti o vseh nameravanih posodobitvah sistema kakovosti.

Priglašeni organ oceni predlagane spremembe in odloči, ali bo spremenjeni sistem kakovosti še naprej izpolnjeval zahteve iz 3.2 točke te priloge ali pa je potrebna ponovna presoja.

Proizvajalec je obveščen o odločitvi. Obvestilo mora vključevati ugotovitve pregleda in obrazložitev odločitve.

4. Nadzor s strani priglašenega organa

4.1 Namen nadzora je zagotoviti, da proizvajalec ustrezno izpolnjuje obveznosti, ki izhajajo iz odobrenega sistema kakovosti.

4.2 Proizvajalec mora priglašenemu organu za namene pregleda omogočiti vstop na mesta pregledov, izvajanja preskusov in skladiščenja ter mu predložiti vse potrebne podatke, zlasti:

- dokumentacijo sistema kakovosti,
- tehnično dokumentacijo,
- zapise kakovosti, kot so na primer poročila o pregledih in preskusni podatki, podatki za umerjanje, poročila o usposobljenosti zadevnega osebja itd.

4.3 Priglašeni organ redno opravlja revizije za zagotovitev, da proizvajalec vzdržuje in uporablja sistem kakovosti. Proizvajalcu predloži revizijsko poročilo.

4.4 Poleg tega lahko priglašeni organ pri proizvajalcu opravi tudi nenajavljene obiske. Med takimi obiski lahko priglašeni organ po potrebi izvaja preskuse ali sproži njihovo izvajanje, da preveri pravilnost delovanja sistema kakovosti; proizvajalcu predloži poročilo o obisku in, v primeru izvedenega preskusa, poročilo o preskusu.

5. Proizvajalec mora najmanj 10 let po izdelavi zadnjega izdelka za državne organe hraniti:

- dokumentacijo iz tretje alineje drugega odstavka 3.1 točke te priloge,
- posodobitve iz drugega odstavka 3.4 točke te priloge,
- odločitve in poročila priglašenega organa, ki so navedena v četrtem odstavku 3.4, 4.3 in 4.4 točke te priloge.

6. Vsak priglašeni organ mora drugim priglašenim organom poslati ustrezne podatke o izdanih in preklicanih odobritvah sistema kakovosti.

PRILOGA XVII

OCENA SKLADNOSTI PROIZVODNJE ZA EMISIJE IZPUŠNIH PLINOV IN HRUPA

1. Za preverjanje skladnosti družine motorjev se iz serije vzame vzorec motorjev. Proizvajalec določi velikost (n) vzorca v soglasju s priglašnim organom.
2. Aritmetična sredina X rezultatov, pridobljenih na podlagi vzorca, se izračuna za vsako natančno predpisano komponento emisije izpušnih plinov in hrupa. Za proizvodnjo serije se šteje, da ustreza zahtevam (odločitev o sprejemu), če je izpolnjen naslednji pogoj:

$$X + K \cdot S \leq L$$

S je standardni odklon, pri čemer je:

$$S^2 = \sum (x - X)^2 / (n - 1)$$

X = aritmetična sredina rezultatov

x = posamezni rezultati vzorca

L = ustrezna mejna vrednost

n = število motorjev v vzorcu

k = statistični faktor, odvisen od n (glej tabelo)

n	2	3	4	5	6	7	8	9	10
k	0,973	0,613	0,489	0,421	0,376	0,342	0,317	0,296	0,279
n	11	12	13	14	15	16	17	18	19
k	0,265	0,253	0,242	0,233	0,224	0,216	0,210	0,203	0,198

Če je $n \geq 20$, je $k = 0,860/\sqrt{n}$. $k = 0,860 / \sqrt{n}$.

1651. Odredbo o pošiljanju obvestil o spremembi cen

Na podlagi 9. točke 9. člena Zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 63/99) izdaja minister za gospodarstvo

O D R E D B O
o pošiljanju obvestil o spremembi cen

1. člen

Ta odredba določa obveznosti pravnih oseb in podjetnikov posameznikov, ki proizvajajo proizvode in opravljajo storitve, navedene v 3. členu te odredbe (v nadaljnjem besedilu: podjetja), da ministrstvu, pristojnemu za gospodarstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), pošiljajo obvestila o spremembi cen.

2. člen

Podjetja morajo poslati na ministrstvo obvestilo o spremembi cen pred uvedbo spremembe oziroma najkasneje istega dne, ko se cene spremenijo.

Proizvodna podjetja morajo posredovati proizvodne cene. Če se proizvodna podjetja ukvarjajo tudi s prodajo na drobno oziroma na debelo, morajo posredovati tudi cene v prodaji na drobno oziroma cene v prodaji na debelo. Storitvena podjetja morajo posredovati cene na drobno. Če se storitvena podjetja ukvarjajo s prodajo posameznih izdelkov izključno na debelo, morajo posredovati cene v prodaji na debelo.

Podjetjem ni treba pošiljati obvestil o spremembi cen zaradi akcijskih in drugih promocijskih znižanj.

3. člen

Podjetja morajo poslati obvestilo o spremembi cen za naslednje proizvode in storitve:

1. PROIZVODNJA HRANE

1.a. Kruh iz moke tipa 500

1.b. Pšenična moka tip 500

1.c. Sladkor

2. ZALOŽNIŠTVO

2.a. Učbeniki

2.b. Delovni zvezki

2.c. Delovni učbeniki

2.d. Zbirke nalog oziroma vaj

2.e. Atlasi in karte

2.f. Priročniki

2.g. Učna sredstva

2.h. Splošno-informativni tiskani dnevniki

3. OSKRBA Z ELEKTRIČNO ENERGIJO, PLINOM IN VODO

3.a. Električna energija za tarifne uporabnike

3.b. Zemeljski plin za tarifne uporabnike iz prenosnega omrežja

3.c. Cena omrežnine za zemeljski plin iz prenosnega omrežja

3.d. Zemeljski plin in uparjeni utekočinjeni naftni plin (odvzem preko števca) iz distribucijskega omrežja za tarifne uporabnike

3.e. Para in topla voda za namene daljinskega ogrevanja

4. KOMUNALNE STORITVE

4.a. Storitev zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov

4.b. Storitev predelave, odlaganja, sežiganja in drugih načinov odstranjevanja komunalnih odpadkov

4.c. Storitev odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda

4.d. Storitev zbiranja, čiščenja in distribucije pitne vode

5. PRODAJA GORIV

5.a. Motorni bencini (NMB-91, NMB-95, NMB-98)

5.b. Plinsko olje (D-2)

5.c. Utekočinjen naftni plin v jeklenkah, za pogon in za ogrevanje

5.d. Kurilno olje – ekstra lahko (KOEL)

5.e. Kurilno olje – srednje (mazut)

5.f. Letalsko gorivo

6. KOPENSKI PROMET

6.a. Prevoz potnikov v notranjem železniškem prometu

6.b. Prevoz potnikov v mestnem in primestnem cestnem prometu na rednih linijah

6.c. Prevoz potnikov medkrajevnem cestnem prometu na rednih linijah

6.d. Prevoz potnikov v zračnem prometu na rednih linijah

6.e. Cestnina za uporabo cestninske ceste

7. POŠTA IN TELEKOMUNIKACIJE

7.a. Prenos standardiziranih pisem v notranjem poštnem prometu

7.b. Prenos nestandardiziranih pisem stopnje mase do 20 g v notranjem poštnem prometu

7.c. Prenos nestandardiziranih pisem stopnje mase od 20 g do 100 g v notranjem poštnem prometu

7.d. Prenos standardizirane dopisnice v notranjem poštnem prometu

7.e. Prenos nestandardizirane dopisnice v notranjem poštnem prometu

7.f. Telefonska naročnina za fiksni telefon

7.g. Telefonski impulz za naročniški telefon za notranji telefonski promet

7.h. Osnovne storitve kablinskih operaterjev

8. ZAVAROVALNIŠTVO

8.a. Zavarovanje avtomobilske odgovornosti

9. POSLOVANJE Z NEPREMIČNINAMI

9.a. Višina mesečne najemnine za m² neprofitnega stanovanja

10. GOSTINSTVO

10.a. Mesečna oskrba v dijaških domovih

10.b. Mesečna oskrba v študentskih domovih

10.c. Mesečna oskrba v internatih

11. IZOBRAŽEVANJE

11.a. Mesečna oskrba v vrtcih

12. SOCIALNO VARSTVO

12.a. Dnevna oskrba v domovih starejših občanov

13. DRUGE STORITVENE DEJAVNOSTI

13.a. Parkirna za osebna vozila

13.b. Dimnikarske storitve

13.c. Pogrebne storitve (klasični in žarni pokop)

13.d. Dajanje grobov v najem

4. člen

Pošiljanje obvestil o spremembi cen ni potrebno za tista podjetja, katerih proizvodi in storitve, ki so navedeni v prejšnjem členu, so zajeti z drugim ukrepom kontrole cen na podlagi 8. in 9. člena zakona o kontroli cen.

5. člen

Obvestilo o spremembi cen mora vsebovati:

1. firmo in sedež podjetja,

2. ime proizvoda oziroma storitve in mersko enoto,

3. ceno, ki je veljala zadnji dan predhodnega leta,

4. ceno, ki je veljala do dneva predložitve obvestila,

5. ceno, za katero se pošilja obvestilo,

6. stopnjo skupne rasti cen proizvodov oziroma storitev v celotnem predhodnem letu,

7. stopnjo skupne rasti cen proizvodov oziroma storitev v tekočem letu,

8. stopnjo povečanja oziroma znižanja zadnje spremembe cen,

9. prodajne pogoje, ki vplivajo na ceno,

10. glavne razloge za spremembo cen,

11. datum uporabe nove cene.

6. člen

Obvestila o spremembi cen morajo podjetja poslati v obliki obrazca v prilogi te odredbe, ki je njen sestavni del.

7. člen

Če obvestilo ne vsebuje vseh podatkov, zahteva ministrstvo njegovo dopolnitev.

8. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati odredba o pošiljanju obvestil o spremembi cen (Uradni list RS, št. 112/04).

9. člen

Ta odredba začne veljati 1. maja 2005 in velja šest mesecev.

Št. 017-102/2002-41

Ljubljana, dne 15. aprila 2005.

EVA 2005-2111-0015

Minister
za gospodarstvo
mag. Andrej Vizjak l. r.

PRILOGA

OBVESTILO O SPREMEMBI CEN

Ime in sedež podjetja: _____

Zap. št.	Proizvod oz. storitev	Merska enota	Cena na dan 31.12. predhodnega leta	Trenutno veljavna cena	Nova cena	Stopnja rasti cen v %		
						V predhodnem letu	V tekočem letu	Zadnja sprememba cene
1	2	3	4	5	6	7	6/4	6/5

Prodajni pogoji: _____

Glavni razlogi za spremembo cen: _____

Datum začetka uporabe nove cene: _____

Kraj, datum

1652. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o pogojih in postopku za vpis v register oseb za dajanje brezplačne pravne pomoči

Na podlagi trinajstega odstavka 31. člena Zakona o brezplačni pravni pomoči (Uradni list RS, št. 96/2004 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za pravosodje

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah pravilnika o pogojih in postopku za vpis v register oseb za dajanje brezplačne pravne pomoči

1. člen

V Pravilniku o pogojih in postopku za vpis v register oseb za dajanje brezplačne pravne pomoči (Uradni list RS, št. 83/01) se v 5. členu v tretjem odstavku besedilo »ima oseba sedež in« nadomesti z besedo »oseba«.

2. člen

V 18. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Komisijo sestavlja pet članov. Predsednika in člane komisije imenuje minister tako, da predsednika in dva člana določi sam, dva člana pa na predlog Vrhovnega sodišča Republike Slovenije. Vsaj en član komisije mora imeti univerzitetno izobrazbo finančne smeri.«

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Posamezen nadzor opravi najmanj dva člana komisije, ki ju določi minister.«

Dosedanji tretji in četrti odstavek postaneta četrti in peti odstavek.

3. člen

V 19. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»O posameznem nadzoru se sestavi zapisnik. Na podlagi tega zapisnika, ki mora biti komisiji predložen najkasneje v desetih dneh po opravljenem posameznem nadzoru, komisija sprejme poročilo, ki se najkasneje v enem mesecu po opravljenem nadzoru pošlje osebi, ministru, po potrebi pa tudi drugim organom.«

Tretji odstavek se črta.

V dosedanjem četrtem odstavku, ki postane tretji odstavek, se beseda »zapisnik« nadomesti z besedo »poročilo«, beseda »zapisnika« pa z besedo »poročila«.

V dosedanjem petem odstavku, ki postane četrti odstavek, se beseda »Zapisnik« nadomesti z besedo »Poročilo«.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 071-30-5/2005

Ljubljana, dne 6. aprila 2005

EVA 2005-2011-0028

dr. Lovro Šturm l. r.
 Minister
 za pravosodje

1653. Pravilnik o načinu predložitve letnih poročil gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov posameznikov, o načinu javne objave letnih poročil in o načinu obveščanja registrskega sodišča o javni objavi letnih poročil

Na podlagi dvanajstega odstavka 55. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 15/05 – uradno prečiščeno besedilo) in v zvezi z 71. členom Zakona o plačilnem prometu (Uradni list RS, št. 105/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajata minister za pravosodje in minister za gospodarstvo po predhodnem mnenju Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

P R A V I L N I K
o načinu predložitve letnih poročil gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov posameznikov, o načinu javne objave letnih poročil in o načinu obveščanja registrskega sodišča o javni objavi letnih poročil

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

Ta pravilnik določa način predložitve letnih poročil gospodarskih družb (v nadaljnjem besedilu: družbe) in samostojnih podjetnikov posameznikov (v nadaljnjem besedilu: podjetniki) Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljnjem besedilu: AJPes), način javne objave letnih poročil na spletnih straneh AJPes in način obveščanja registrskih sodišč o javni objavi letnih poročil.

2. člen

Družbe in podjetniki predložijo letna poročila pristojni organizacijski enoti AJPes, na območju katere imajo sedež.

II. PREDLOŽITEV LETNIH POROČIL

3. člen

(1) Družbe in podjetniki predložijo AJPes letno poročilo v pisni obliki ali v obliki elektronskega zapisa.

(2) Družbe in podjetniki iz tretjega odstavka 50. člena Zakona o gospodarskih družbah (v nadaljnjem besedilu: ZGD) predložijo AJPes letno poročilo, sestavljeno iz bilance stanja in izkaza poslovnega izida.

(3) AJPes predpiše ustrezen format elektronskega zapisa iz prvega odstavka tega člena, ki omogoča javno objavo letnih poročil.

4. člen

(poenostavitve pri predlaganju letnih poročil)

(1) Družbe in podjetniki iz tretjega odstavka 50. člena ZGD, katerih poslovno leto je enako koledarskemu, lahko letno poročilo predložijo na poenotenih obrazcih, skupaj z izjavo, da naj se podatki iz letnih poročil uporabijo tudi za namen javne objave.

(2) Določba prejšnjega odstavka se smiselno uporablja tudi za predložitev letnega poročila družb iz prvega odstavka 50. člena ZGD, ki po prvem odstavku 54. člena ZGD niso zavezane k reviziji letnega poročila in katerih poslovno leto je enako koledarskemu. Kadar ta družba izbere poenoten način predložitve letnega poročila hkrati za oba namena, mora zaradi javne objave hkrati s podatki na poenotenih obrazcih predložiti tudi prilogo s pojasnili k izkazu.

(3) Družbe iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki izberejo poenoten način predložitve letnega poročila, predložijo letno poročilo na elektronski način.

(4) Podjetniki iz prvega odstavka tega člena, ki izberejo poenoten način predložitve letnega poročila, predložijo letno poročilo na elektronski način ali v pisni obliki.

(5) Družbam iz tretjega odstavka tega člena, ki ne razpolagajo z ustrežno računalniško opremo, AJPES omogoči elektronski način predložitve letnega poročila v svojih izpostavah.

(6) AJPES predpiše elektronski način posredovanja letnih poročil na poenoten način.

5. člen

Šteje se, da družbe in podjetniki izpolnijo obveznost predložitve letnega poročila, ko predložijo letno poročilo in plačajo stroške javne objave.

III. NAČIN JAVNE OBJAVE LETNIH POROČIL

6. člen

(1) AJPES prejeta letna poročila javno objavi tako, da jih informatizira na način, ki zagotavlja ažurno stanje podatkov v informatizirani bazi letnih poročil na spletnih straneh AJPES.

(2) Letna poročila, predložena po 3. členu tega pravilnika v pisni obliki, AJPES informatizira tako, da preslika (skenira) predložene sestavne dele letnih poročil in jih objavi na spletnih straneh.

(3) Letna poročila, predložena po 3. členu tega pravilnika na elektronski način, AJPES ustrezno prepiše v informatizirano bazo letnih poročil na spletnih straneh AJPES.

(4) Letna poročila, predložena na poenoten način v skladu s 4. členom tega pravilnika, AJPES javno objavi na spletnih straneh tako, da iz baze obdelanih podatkov iz letnih poročil za namene državne statistike objavi podatke v obsegu, kot ga določa ZGD za družbe in podjetnike iz prvega oziroma drugega odstavka 4. člena tega pravilnika.

(5) AJPES letna poročila, ki so predložena v skladu s 3. členom tega pravilnika, javno objavi v 30 dneh po njihovi predložitvi, letna poročila, ki so predložena v skladu s 4. členom tega pravilnika, pa v 30 dneh po roku za njihovo predložitve.

7. člen

(1) AJPES oblikuje spletne strani, namenjene javni objavi letnih poročil družb in podjetnikov, na način, ki uporabnikom omogoča hiter in enostaven dostop do podatkov.

(2) AJPES omogoči vsakomur brezplačen dostop do podatkov iz letnih poročil prek identifikacije družbe ali podjetnika z navedbo vsaj ene od identifikacijskih oznak. Identifikacijska oznaka je lahko:

- matična številka družbe ali podjetnika,
- firma družbe ali podjetnika, ali
- številka registrskega vložka za družbe in za tiste podjetnike, ki so vpisani v sodni register.

8. člen

Baza podatkov za javno objavo na spletnih straneh obsega letna poročila za zadnje poslovno leto.

9. člen

AJPES predložena in javno objavljena letna poročila arhivira.

IV. NAČIN OBVEŠČANJA REGISTRskega SODIŠČA O JAVNI OBJAVI LETNIH POROČIL

10. člen

(1) AJPES hkrati z javno objavo letnih poročil na spletnih straneh obvesti registrsko sodišče v Republiki Sloveniji o javni objavi letnih poročil družb in podjetnikov, ki so vpisani v

sodni register. AJPES obvesti registrsko sodišče na elektronski način v formatu, ki ga skupaj določita Center za informatiko pri Vrhovnem sodišču Republike Slovenije in AJPES.

(2) V obvestilu AJPES so navedeni naslednji podatki:

- matična številka družbe ali podjetnika,
- firma in sedež družbe ali podjetnika,
- številka registrskega vložka,
- naziv registrskega sodišča,
- datum predložitve letnega poročila,
- datum javne objave letnega poročila,
- podatek o vrsti predloženega letnega poročila (letno poročilo, revidirano letno poročilo, konsolidirano letno poročilo),
- podatek, ali je bilo priloženo in javno objavljeno revizorjevo poročilo.

11. člen

Registrsko sodišče je zaradi ažurnega vodenja evidence o družbah in podjetnikih, ki so vpisani v sodni register in so po ZGD zavezani za predložitev letnih poročil AJPES, dolžno AJPES posredovati podatke o družbah in podjetnikih iz glavne knjige sodnega registra v 5 dneh po vpisu poslovnega subjekta oziroma po vpisu sprememb podatkov. Registrsko sodišče AJPES posreduje podatke na elektronski način, ki ga skupaj določita Center za informatiko pri Vrhovnem sodišču Republike Slovenije in AJPES.

V. PODATKI, KI JIH POSREDUJE DAVČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

12. člen

Davčna uprava Republike Slovenije posreduje AJPES seznam podjetnikov, ki so v skladu s predpisi, ki urejajo davek od dohodkov iz dejavnosti, obdavčeni na podlagi ugotovljenega dobička z upoštevanjem normiranih odhodkov, in niso dolžni predložiti letnih poročil zaradi javne objave, najpozneje 10. januarja tekočega leta za preteklo koledarsko leto, za katero se predlagajo letna poročila.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Poenotene obrazce iz 4. člena tega pravilnika predpiše AJPES v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

14. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o načinu predložitve letnih poročil gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov posameznikov, o načinu javne objave letnih poročil in o načinu obveščanja registrskega sodišča o javni objavi letnih poročil (Uradni list RS, št. 13/03 in 5/04), razen določbe 14. člena, ki preneha veljati 1. julija 2005.

15. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-5/2005
Ljubljana, dne 31. marca 2005.
EVA 2005-2011-0035

dr. Lovro Šturm l. r.
Minister
za pravosodje

mag. Andrej Vizjak l. r.
Minister
za gospodarstvo

1654. Pravilnik o spremembi pravilnika o podelitvi statusa društva, ki deluje v javnem interesu na področju raziskovalne dejavnosti

Na podlagi tretjega odstavka 22. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 96/02) minister za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo izdaja

P R A V I L N I K
o spremembi pravilnika o podelitvi statusa društva, ki deluje v javnem interesu na področju raziskovalne dejavnosti

1. člen

V Pravilniku o podelitvi statusa društva, ki deluje v javnem interesu na področju raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 24/05), se drugi odstavek 5. člena spremeni tako, da se glasi:

»Za delovanje v javnem interesu na področju raziskovalne in razvojne dejavnosti se šteje spodbujanje ali izvajanje namenov ali dejavnosti v skladu z Nacionalnim raziskovalnim in razvojnim programom. Spodbujanje ali izvajanje namenov ali dejavnosti društva se izkazuje s projekti in programi, ki jih društva izvajajo na področjih raziskovalne in razvojne dejavnosti, kot tudi prizadevanj pri sistematični uporabi znanja in razumevanja, pridobljenega s temeljnim oziroma aplikativnim raziskovanjem in razvojem ter iz praktičnih izkušenj.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-01-32/2005
Ljubljana, dne 8. aprila 2005.
EVA 2005-3211-0060

dr. Jure Zupan l. r.
Minister
za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo

1655. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Navodila o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje listerioze (Listeriosis)

Na podlagi četrtega odstavka 13. člena, četrtega odstavka 14. člena in drugega odstavka 15. člena Zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01, 110/02 – ZGO-1, 45/04 – ZdZPKG in 62/04 – odl. US) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Navodila o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje listerioze (Listeriosis)

1. člen

V Navodilu o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje listerioze (Uradni list RS, št. 85/99) se v naslovu ter v 1., 2., 5., 6., 7., 8., in 9. členu beseda »navodilo« nadomesti z besedo »pravilnik« v ustreznem sklonu.

2. člen

V 4. členu se v drugem odstavku druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– da se mleko, ki izvira od živali na sumljivem gospodarstvu, po predhodni pasterizaciji lahko uporabi za prehrano

no ljudi; proizvodnja mlečnih izdelkov iz nepasteriziranega mleka ni dovoljena;«.

3. člen

V 6. členu se v prvem odstavku prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– osamitev v ločenem hlevu vseh živali, katerih rezultati preiskav iz četrte alineje drugega odstavka 4. člena tega pravilnika so bili pozitivni; mleko teh živali se po predhodni pasterizaciji lahko uporabi za prehrano ljudi; proizvodnja mlečnih izdelkov iz nepasteriziranega mleka ni dovoljena; živali se zdravijo z ustreznim antibiotikom; po končanem zdravljenju in 14 dni po preteku karence je treba živalim ponovno odvzeti vzorce za preiskavo; živali, ki so zopet reagirale pozitivno, je treba usmrtiti in neškodljivo uničiti;«.

Tretja alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– odvzem vzorcev silaže za bakteriološko preiskavo; v primeru pozitivnega rezultata uporaba silaže za prehrano živali ni dovoljena;«.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-01-41/99-1
Ljubljana, dne 29. marca 2005.
EVA 2005-2311-0156

Marija Lukačič l. r.
Ministrica
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

1656. Pravilnik o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja

Na podlagi 121. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91-I, 19/91-I, 9/94 – odl. US, 21/94, 29/95 – ZPDF, 23/96, 24/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 1/00, 22/00 – ZJS, 87/02 – SPZ, 29/03 – odl. US in 69/03 – SZ-1) v zvezi s 196. členom Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03) izdaja minister za okolje in prostor

P R A V I L N I K
o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja

1. člen

Vrednost točke za ugotovitev vrednosti stanovanja je določena skladno z rastjo vrednosti evra po srednjem tečaju Banke Slovenije in je 209,58 SIT.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika preneha veljati pravilnik o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja (Uradni list RS, št. 34/05).

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-01-13/2005
Ljubljana, dne 15. aprila 2005.
EVA 2005-2511-0144

Janez Podobnik l. r.
Minister
za okolje in prostor

1657. Pravilnik o vsebini prijave namernega sproščanja gensko spremenjenih organizmov v okolje

Na podlagi četrtega odstavka 31. člena Zakona o ravnanju z gensko spremenjenimi organizmi (Uradni list RS, št. 67/02 in 73/04) izdaja minister za okolje in prostor v soglasju z ministrico za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**PRAVILNIK
o vsebini prijave namernega sproščanja gensko spremenjenih organizmov v okolje****1. člen**

Ta pravilnik v skladu s Prilogo III, Prilogo III A in Prilogo III B Direktive 2001/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. marca 2001 o namernem sproščanju gensko spremenjenih organizmov v okolje in razveljavitvi Direktive Sveta 90/220/EGS (UL L št. 106, z dne 17. 4. 2001, str. 1, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2001/18/ES) ureja podrobnejšo vsebino prijave za pridobitev dovoljenja za namerno sproščanje gensko spremenjenih organizmov (v nadaljnjem besedilu: GSO) v okolje.

2. člen

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. Prejemni organizem je celica ali organizem, ki sprejema genski material iz izvornega organizma ali okolja, ga podvaja in informacijo lahko tudi izrazi ter jo lahko prenaša na potomce.

2. Starševski organizem je prejemni organizem pred izvedeno gensko spremembo.

3. Izvorni organizem je organizem, iz katerega se pridobi genski material za prenos v prejemni organizem.

4. Vektor je prenašalec genskega materiala ali ustreznih celičnih sestavin iz izvornega organizma v prejemni organizem.

5. Vključek je genski material, ki se ga vključi v vektor.

6. Višje rastline so rastline, ki se uvrščajo v taksonomsko skupino semenk (*Spermatophytae*) (golosemenke – *Gymnospermae* in kritosemenke – *Angiospermae*).

Drugi v tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo enak pomen kot v Zakonu o ravnanju z gensko spremenjenimi organizmi (Uradni list RS, št. 67/02 in 73/04; v nadaljnjem besedilu: zakon).

3. člen

Če gre za pridobitev dovoljenja za namerno sproščanje katerih koli GSO v okolje, razen višjih rastlin, tehnična dokumentacija iz 31. člena zakona vsebuje podatke, ki so navedeni v Prilogi III A Direktive 2001/18/ES in vsebovani v obrazcu, določenem v Prilogi 1 tega pravilnika. Prijavitelj obrazec iz Priloge 1 tega pravilnika odda v pisni in elektronski obliki, ki je dostopna na spletni strani Ministrstva za okolje in prostor.

Obrazcu iz Priloge 1 tega pravilnika mora biti priložena tudi kopija katastrskega načrta območja z vrisanimi površinami, na katerih je predvideno namerno sproščanje GSO v okolje.

4. člen

Če gre za prijavo namernega sproščanja katerih koli GSO v okolje, razen višjih rastlin, je del prijave tudi povzetek tehnične dokumentacije, določen v Delu I Priloge Odločbe Sveta 2002/813/ES z dne 3. oktobra 2002 o določitvi, skladno z Direktivo 2001/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta,

oblike povzetka informacij za prijavo namernega sproščanja gensko spremenjenih organizmov v okolje za druge namene kakor za dajanje na trg (UL L št. 280 z dne 18. 10. 2002, str. 62; v nadaljnjem besedilu: Odločba 2002/813/ES).

Prijavitelj mora povzetek tehnične dokumentacije predložiti v slovenskem in angleškem jeziku v obliki, določeni v Odločbi 2002/813/ES, in sicer v pisni in elektronski obliki, ki je dostopna na spletni strani Ministrstva za okolje in prostor.

5. člen

Če gre za pridobitev dovoljenja za namerno sproščanje gensko spremenjenih višjih rastlin (v nadaljnjem besedilu: GSVR) v okolje, tehnična dokumentacija iz 31. člena zakona vsebuje podatke, ki so navedeni v Prilogi III B Direktive 2001/18/ES in so vsebovani v obrazcu, določenem v Prilogi 2 tega pravilnika. Prijavitelj obrazec iz Priloge 2 tega pravilnika odda v pisni in elektronski obliki, ki je dostopna na spletni strani Ministrstva za okolje in prostor.

Obrazcu iz Priloge 2 tega pravilnika mora biti priložena tudi kopija katastrskega načrta območja z vrisanimi površinami, na katerih je predvideno namerno sproščanje GSO v okolje.

6. člen

Če gre za prijavo namernega sproščanja GSVR, je del prijave tudi povzetek tehnične dokumentacije, določen v Delu II Priloge Odločbe 2002/813/ES.

Prijavitelj mora povzetek tehnične dokumentacije predložiti v slovenskem in angleškem jeziku v obliki, določeni v Odločbi 2002/813/ES, in sicer v pisni in elektronski obliki, ki je dostopna na spletni strani Ministrstva za okolje in prostor.

7. člen

V okviru tehnične dokumentacije iz 3. oziroma 5. člena tega pravilnika mora prijavitelj utemeljiti tudi določitev podatkov o nameravanim namernem sproščanju GSO v okolje, ki naj se v postopku varujejo kot zaupni, če jih je določil v prijavi za pridobitev dovoljenja za namerno sproščanje GSO v okolje.

8. člen

Vsa dokumentacija, ki sestavlja prijavo, mora biti vidno označena z imenom prijavitelja.

Prijavitelj na koncu tehnične dokumentacije podpiše izjavo, s katero potrjuje, da so vsi podatki, ki jih je navedel v tehnični dokumentaciji, resnični in točni ter da za njihovo resničnost in točnost sprejema vso kazensko in materialno odgovornost.

9. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-16-37/2004

Ljubljana, dne 7. februarja 2005.

EVA 2002-2511-0171

Minister
za okolje in prostor
Janez Podobnik l. r.

Soglašam!

Ministrica
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano
Marija Lukačič l. r.

PRILOGA 1



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR

Dunajska c. 48, P.P.653, 1000 Ljubljana, Slovenija
 Telefon: (01) 47 87 400 • Telefaks: (01) 47 87 422

Izpolni MOP

Datum vložitve
 prijave:
 Klasifikacijska oznaka
 prijave:
 Številka prijave v Registru
 GSO:

PRIJAVA
NAMERNEGA SPROŠČANJA GENSKO SPREMENJENIH ORGANIZMOV (GSO)
V OKOLJE
(razen sproščanja višjih rastlin)

I. PODATKI O PRIJAVITELJU IN OSNOVNI PODATKI O PROJEKTU**1. Prijavitelj**

Prijavitelj je:	☐ Pravna oseba	☐ Fizična oseba
Firma/Naziv ustanove in naziv oddelka ali skupine:		
Identifikacijska številka iz Poslovnega registra Slovenije:		
Sedež in naslov:		
Poštna št.:	Kraj:	
Država: Slovenija		
Telefon:	Telefaks:	e-pošta:

2. Odgovorna oseba prijavitelja

Priimek:	Ime:	
Delovno mesto pri prijavitelju:		
Strokovni naziv:	Stopnja izobrazbe:	
Naslov:		
Poštna št.:	Kraj:	
Telefon:	Telefaks:	e-pošta:

3. Vodja projekta

Priimek:	Ime:	
Delovno mesto pri prijavitelju:		
Strokovni naziv:	Stopnja izobrazbe:	
Firma/Naslov ustanove:		
Naslov:		
Poštna št.:	Kraj:	
Telefon:	Telefaks:	e-pošta:
Izkušnje na področju ravnanja z GSO:		

4. Namestnik vodje projekta

Priimek:	Ime:	
Delovno mesto pri prijavitelju:		
Strokovni naziv:	Stopnja izobrazbe:	

10. Ali je prijavitelj v preteklosti že vložil prijavo za namerno sproščanje enakega GSO v okolje v kateri od držav članic Evropske unije ?☐ Da

Država in mednarodna oznaka države	Številka prijave za namerno sproščanje GSO v okolje (B/./../..)

☐ Ne**11. Ali je bilo v preteklosti namerno sproščanje enakega GSO v okolje ali dajanje enakega GSO na trg že prijavljeno v državah izven Evropske skupnosti s strani prijavitelja ali druge osebe?**☐ Da

Država in mednarodna oznaka države	Oznaka prijave

☐ Ne**II. PODATKI O GSO****A. PREJEMNI ALI STARŠEVSKI ORGANIZEM IN IZVORNI ORGANIZEM****1. PREJEMNI ALI STARŠEVSKI ORGANIZEM****1.1. Uvrstitev in poimenovanje prejemnega ali starševskega organizma****a) Uvrstitev prejemnega ali starševskega organizma**

Prejemni ali starševski organizem je:

☐ viroid☐ RNA virus☐ DNA virus☐ bakterija☐ gliva☐ žival☐ sesalec☐ insekt☐ riba☐ druga žival (opiši: _____ vrsta, nižja sistemska kategorija)☐ drugo, opiši: _____**a) Poimenovanje prejemnega ali starševskega organizma**

Znanstveno ime (rod , vrsta oziroma nižja sistematska kategorija):
Družina, v katero je razvrščen organizem:
Sorta, pasma, sev:
Oznaka organizma:
Običajno ime organizma:
Opis organizma (taksonomske, morfološke in fiziološke značilnosti ter splošna razširjenost):

b) Fenotipske in genske lastnosti

Fenotipski označevalci	Genski označevalci
Fenotipske značilnosti prejemnega ali starševskega organizma, ki ločujejo organizem od ostalih bližnjih sorodnikov	Vpiši zaporedja, ki enostavno določajo fenotip in ločevanje posameznih celic ali posameznikov, ki imajo to zaporedje, od tistih, ki ga nimajo

c) Ali je prejemni ali starševski organizem GSO?

- ☐ Da
☐ Ne
☐ Ni poznano

d) Referenčni vir prejemnega ali starševskega organizma

Zbirka: _____ Šifra v zbirki: _____
Sedež zbirke: _____

1.2. Stopnja sorodnosti med izvornim organizmom in prejemnimi ali starševskimi organizmi

--

1.3. Tehnike odkrivanja in identifikacije prejemnega ali starševskega organizma

Način in postopek odkrivanja in identifikacije

--

Občutljivost, (količinska) zanesljivost in specifičnost tehnik odkrivanja in identifikacije ter potrebna oprema

--

1.4. Geografska razširjenost prejemnega ali starševskega organizma**a) Pojavljanje organizma v Sloveniji****Način pojavljanja**

- ☐ Spontano pojavljanje
☐ Subspontano pojavljanje
☐ Avtohtoni organizem
☐ Adventivni organizem
☐ Gojena, kmetijska vrsta
☐ Se ne pojavlja
☐ Ni znano

Geografsko območje razširjenosti

- ☐ Alpsko
☐ Dinarsko
☐ Panonsko
☐ Sredozemsko

Habitatni tip

- ☐ 1. Obalne in slanoljubne združbe
☐ 2. Sladke in ostale celinske vode
☐ 3. Grmišča in travišča
☐ 4. Gozdovi
☐ 5. Barja in močvirja
☐ 6. Skalovje, melišča in peščine
☐ 8. Kmetijska in kulturna krajina

Podrobnejši opis habitatnega tipa: _____

b) Pojavljanje organizma v drugih državah članicah Evropske unije in drugje

Države, kjer se organizem pojavlja: _____

☐ Se ne pojavlja

Geografsko območje razširjenosti

- ☐ Arktično
☐ Celinsko oz. kontinentalno
☐ Alpsko
☐ Dinarsko
☐ Sredozemsko
☐ Puščavsko
☐ Tropsko

Habitatni tip

- ☐ 1. Obalne in slanoljubne združbe
☐ 2. Sladke in ostale celinske vode
☐ 3. Grmišča in travišča
☐ 4. Gozdovi
☐ 5. Barja in močvirja
☐ 6. Skalovje, melišča in peščine
☐ 8. Kmetijska in kulturna krajina

Podrobnejši opis habitatnega tipa: _____

c) Organizem se pogosto uporablja v Sloveniji

☐ Da ☐ Ne

d) Organizem se pogosto nahaja v Sloveniji

☐ Da ☐ Ne

e) Naravni habitat prejemnega ali starševskega organizma

Opis naravnega habitata in ekoloških razmer, v katerih organizem uspeva v naravi

(a) Organizem je mikroorganizem:

- voda
- zemlja, prosto živeči
- zemlja v povezavi s koreninskim sistemom rastline
- v povezavi z deli rastline nad zemljo
- v povezavi z živalmi
- drugo (specificiraj)

(b) Organizem je žival

- naravni habitat ali najbolj pogost agro-ekosistem

(c) Podatki o naravnih plenilcih, plenu, parazitih, tekmecih, simbiontih in gostiteljih

f) Povezave na osnovi simbioze

Navedite sorodne gojene ali avtohtone organizme na območju Slovenije, s katerimi lahko prejemni ali starševski organizem vzpostavi simbiozo

Znanstveno ime vrste ali skupine organizmov	Vrsta simbioze	Opis interakcije

1.5. Organizmi, s katerimi je poznan prenos genskega materiala v naravnih pogojih (konjugacija, itd.)

Organizem	Način prenosa genskega materiala

1.6. Genska stabilnost organizma in dejavniki, ki vplivajo nanjo

Obseg in vrsta genske nestabilnosti	Dejavniki, ki vplivajo na gensko nestabilnost

1.7. Patološke, ekološke in fiziološke lastnosti prejemnega ali starševskega organizma

a) Ali je prejemni ali starševski organizem razvrščen glede na tveganje na podlagi katerega od predpisov s področja varstva okolja ali zdravja ljudi?

☐ Da

opiši tveganje in navedi razvrstitev in predpis, na podlagi katerega je razvrščen

☐ Ne

b) Razmnoževanje prejemnega ali starševskega organizma

Način razmnoževanja

☐ Spolno

☐ Nespolno

Opis načina in metode razmnoževanja

Dejavniki, ki vplivajo na razmnoževanje

Generacijski čas v naravnih ekosistemih

Povprečni čas: _____ Časovna enota:

Generacijski čas v okolju, kjer se bo izvajalo namerno sproščanje

Povprečni čas: _____ Časovna enota:

c) Sposobnost preživetja in odpornost prejemnega ali starševskega organizma

Zmožnost oblikovanja struktur, ki povečujejo stopnjo preživetja:

- ☐ Endospore
☐ Ciste
☐ Sklerocij
☐ Nespolne spore (glive)
☐ Spolne spore (glive)
☐ Jajčeca
☐ Ličinke
☐ Bube
☐ Drugo, navedite: _____

Maksimalni čas preživetja struktur v naravnih ekosistemih

Maksimalni čas: _____ Časovna enota: _____

Maksimalni čas preživetja struktur na območju sproščanja

Maksimalni čas: _____ Časovna enota: _____

Dejavniki, ki vplivajo na preživetje

--

d) Razširjanje prejemnega ali starševskega organizma

Način razširjanja:

--

Dejavniki, ki vplivajo na razširjanje:

--

e) Patogenost prejemnega ali starševskega organizma

Ali je prejemni ali starševski organizem patogen ali kakor koli drugače škodljiv (živ ali neživ, vključno z njegovimi zunajceličnimi produkti)?

- ☐ Da
☐ za človeka
☐ za živali
☐ za rastline
☐ drugo, navedite: _____

Opis patogenosti

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- nalezljivost- infektivnost (infektivna doza)- toksičnost- virulentnost- alergenost- nosilec (vektor) povzročitelja bolezni- možni vektorji- nabor gostiteljev, vključno z neciljnimi organizmi- možnosti aktivacije latentnih virusov (provirusov)- sposobnost kolonizacije drugih organizmov
- drugo, navedi: |
|--|

- ☐ Ne
☐ Ni poznano

f) Odpornost na antibiotike in možna uporaba teh antibiotikov pri ljudeh in domačih organizmih zaradi preventive in zdravljenja

--

g) Vključenost prejemnega ali starševskega organizma v okoljske procese

Osnovna proizvodnja:

--

Kroženje hranil:

--

Razgradnja organskih snovi:

--

Dihanje:

--

Ostalo:

--

1.8. Narava avtohtonih vektorjev prejemnega ali starševskega organizma (virusi, viroidi, transpozoni in avtohtoni vektorji)

Oznaka	Ime
Zaporedje	
Pogostost mobilizacije	Specifičnost
Prisotnost genov, ki dajejo odpornost	
Oznaka	Ime
Zaporedje	
Pogostost mobilizacije	Specifičnost
Prisotnost genov, ki dajejo odpornost	

1.9. Predhodne genske spremembe prejemnega ali starševskega organizma, če je GSO

Država	Naslov projekta	Prijavitelj	Številka prijave	Datum prijave

2. IZVORNI ORGANIZEM**2.1. Uvrstitev izvirnega organizma**

Šifra	Znanstveno ime (rod , vrsta oziroma nižja sistematska kategorija)	Družina, v katero je razvrščen organizem	M	Ž	O	Pasma, sev	Oznaka organizma
1.			☐	☐	☐		
2.			☐	☐	☐		
3.			☐	☐	☐		
4.			☐	☐	☐		
5.			☐	☐	☐		
6.			☐	☐	☐		
7.			☐	☐	☐		
8.			☐	☐	☐		

M... mikroorganizem; Ž ... žival; O ... ostalo

Šifra	Običajno ime organizma	Referenčna zbirka	Šifra v zbirki	Sedež zbirke	Izvor organizma, če ni iz zbirke
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Opis izvirnega organizma (fenotipske in genske lastnosti)

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

2.2. Tehnike odkrivanja in identifikacije izvornega organizma

Način in postopek odkrivanja ter identifikacije

Občutljivost, (količinska) zanesljivost in specifičnost tehnik odkrivanja in identifikacije ter potrebna oprema

2.3. Geografska razširjenost izvornega organizma**a) Pojavljanje v Sloveniji*****Način pojavljanja***

- ☐ Spontano pojavljanje
- ☐ Subspontano pojavljanje
- ☐ Avtohtoni organizem
- ☐ Adventivni organizem
- ☐ Gojena, kmetijska vrsta
- ☐ Se ne pojavlja
- ☐ Ni znano

Geografsko območje razširjenosti

- ☐ Alpsko
- ☐ Dinarsko
- ☐ Panonsko
- ☐ Sredozemsko

Habitatni tip

- ☐ 1. Obalne in slanoljubne združbe
- ☐ 2. Sladke in ostale celinske vode
- ☐ 3. Grmišča in travišča
- ☐ 4. Gozdovi
- ☐ 5. Barja in močvirja
- ☐ 6. Skalovje, melišča in peščine
- ☐ 8. Kmetijska in kulturna krajina

Podrobnejši opis habitatnega tipa: _____

b) Pojavljanje v drugih državah članicah Evropske unije in drugje

Države, kjer se organizem pojavlja: _____

- ☐ Se ne pojavlja

Geografsko območje razširjenosti

- ☐ Arktično
- ☐ Celinsko oz. kontinentalno
- ☐ Alpsko
- ☐ Dinarsko
- ☐ Sredozemsko
- ☐ Puščavsko
- ☐ Tropsko

Habitatni tip

- ☐ 1. Obalne in slanoljubne združbe
☐ 2. Sladke in ostale celinske vode
☐ 3. Grmišča in travišča
☐ 4. Gozdovi
☐ 5. Barja in močvirja
☐ 6. Skalovje, melišča in peščine
☐ 8. Kmetijska in kulturna krajina

Podrobnejši opis habitatnega tipa: _____

c) Se pogosto uporablja v Sloveniji

☐ Da ☐ Ne

d) Se pogosto nahaja v Sloveniji

☐ Da ☐ Ne

e) Naravni habitat izvornega organizma

Opis naravnega habitata in ekoloških razmer, v katerih organizem uspeva v naravi

- a) Organizem mikroorganizem
- voda
 - zemlja, prosto živeči
 - zemlja v povezavi s koreninskim sistemom rastline
 - v povezavi z deli rastline nad zemljo
 - v povezavi z živalmi
 - drugo (specificiraj)
- b) Organizem je žival
- naravni habitat ali najbolj pogost agro-ekosistem
- c) Podatki o naravnih plenilcih, plenu, parazitih, tekmecih, simbiontih in gostiteljih

2.4. Organizmi, s katerimi je poznan prenos genskega materiala v naravnih pogojih (konjugacija, itd.)

Organizem	Način prenosa genskega materiala

2.5. Genska stabilnost organizma in dejavniki, ki vplivajo nanjo

Obseg in vrsta genske nestabilnosti	Dejavniki, ki vplivajo na gensko nestabilnost

2.6. Patološke, ekološke in fiziološke lastnosti izvornega organizma

a) Ali je izvorni organizem razvrščen glede na tveganje na podlagi katerega od predpisov s področja varstva okolja ali zdravja ljudi?

☐ Da

opiši tveganje in navedi razvrstitev in predpis, na podlagi katerega je razvrščen

☐ Ne

b) Patogenost izvornega organizma

Ali je izvorni organizem patogen ali kakor koli drugače škodljiv (živ ali neživ, vključno z njegovimi zunajceličnimi produkti)?

☐ Da

☐ za človeka

☐ za živali

☐ za rastline

☐ drugo _____

Opis patogenosti

- nalezljivost
- toksičnost
- virulentnost
- alergenost
- nosilec (vektor) povzročitelja bolezni
- možni vektorji
- nabor gostiteljev, vključno z neciljnim organizmom
- možnosti aktivacije latentnih virusov (provirusov)
- sposobnost kolonizacije drugih organizmov

Drugo (če ima izvorni organizem patogene ali škodljive lastnosti, navedite, ali je vključeno zaporedje kakor koli vključeno v te lastnosti)

☐ Ne

☐ Ni poznano

c) Odpornost na antibiotike in možna uporaba teh antibiotikov pri ljudeh in drugih organizmih zaradi preventive in zdravljenja**d) Ali izvorni in prejemni organizem naravno izmenjujeta genski material?**

☐ Da

Opis izmenjevanja genskega materiala

☐ Ne

☐ Ni poznano

e) Vključenost izvornega organizma v okoljske procese

Osnovna proizvodnja:

Kroženje hranil:

Razgradnja organskih snovi:

Dihanje:

Ostalo:

--

2.7. Narava avtohtonih vektorjev izvornega organizma (virusi, viroidi, transpozoni in avtohtoni vektorji)

Oznaka	Ime
Zaporedje	
Pogostost mobilizacije	Specifičnost
Prisotnost genov, ki dajejo odpornost	
Oznaka	Ime
Zaporedje	
Pogostost mobilizacije	Specifičnost
Prisotnost genov, ki dajejo odpornost	

2.8. Predhodne genske spremembe izvornega organizma, če je GSO

Država		
Naslov projekta		
Prijavitelj	Številka prijave	Datum prijave
Država		
Naslov projekta		
Prijavitelj	Številka prijave	Datum prijave

B. ZNAČILNOSTI VEKTORJA

1. Narava in vir vektorja

a) Vrsta vektorja

- ☐ Plazmid
☐ Bakteriofag
☐ Virus
☐ Kozmid
☐ Fhazmid
☐ Prestavitveni element (transpozon)
☐ Ostalo, navedite: _____

b) Vir vektorja

Vir: _____

2. Zaporedje transpozonov, vektorjev in drugih nekodirajočih genskih odsekov

Navedite zaporedje transpozonov, vektorjev in drugih nekodirajočih genskih odsekov, uporabljenih za pripravo in delovanje vnešenega vektorja in vključka v GSO

--

3. Pogostost mobilizacije in sposobnost genskega prenosa ter metode določanja

Pogostost mobilizacije vključenega vektorja

--

Sposobnost genskega prenosa

--

Metode določanja

--

4. Omejenost vektorja na DNK

Stopnja, do katere je vektor omejen na DNK za izvajanje predvidene funkcije:

--

C. ZNAČILNOSTI SPREMENJENEGA ORGANIZMA**1. PODATKI O GENSKI SPREMEMBI****1.1. Vrsta genske spremembe**

- ☐ vnos genskega materiala
☐ odstranitev dela genskega materiala
☐ zamenjava baz
☐ fuzija celic
☐ drugo, navedite: _____

1.2. Pričakovani rezultati genske spremembe

--

1.3. Država, v kateri je bila genska sprememba izvedena

Ali je bila genska sprememba izvedena v Sloveniji?

☐ Da

Številka zaprtega sistema v Registru GSO: _____

Številka dela z GSO v zaprtem sistemu v Registru GSO (če gre za delo z GSO iz drugega, tretjega ali četrtega razreda) : _____

☐ Ne

Država, kjer je bila izvedena genska sprememba: _____

1.4. Uporaba vektorja pri genski spremembi

V procesu spreminjanja je bil uporabljen vektor

☐ Da☐ Vektor je v celoti prisoten v GSO☐ Vektor je deloma prisoten v GSO☐ Ne

(če je odgovor Ne, nadaljujte pri točki 1.6.)

1.5. Vektor**a) Vrsta vektorja**

- ☐ Plazmid
☐ Bakteriofag
☐ Virus
☐ Kozmid
☐ Fhazmid
☐ Prestavitveni element (transpozon)
☐ Drugo, navedite: _____

b) Poimenovanje vektorja

Ime vektorja: _____

Oznaka vektorja: _____

c) Gostiteljsko območje za vektor

Gostiteljsko območje: _____

d) Prisotnost sekvence v vektorju, ki daje selekcijski ali identifikacijski fenotip

- ☐ Odpornost na antibiotike
☐ Odpornost na težke kovine
☐ Odpornost na pesticide, katere: _____
☐ Drugo: _____

e) Sestavni deli vektorja

Vektor	Sestavni del (fragment)	Funkcija	Referenca

f) Metoda uporabljena za vnos vektorja v prejemni ali starševski organizem:

- ☐ transformacija
☐ elektroporacija
☐ makro-injiciranje
☐ mikro-injiciranje
☐ infekcija
☐ drugo: _____

Opis metode

1.6. Metoda za izgradnjo ali odstranitev zaporedja in vnos vključka v prejemni ali starševski organizem, če v procesu spreminjanja vektor NI uporabljen:

- ☐ transformacija
☐ mikro-injiciranje
☐ mikro-inkapsulacija
☐ makro-injiciranje
☐ drugo: _____

Opis metode

1.7. Vključek ali pripravljeno zaporedje za vnos

Opis sestave vključka ali pripravljenega zaporedja za vnos

--

Sestavni deli vključka ali pripravljenega zaporedja za vnos

Sestavni del	Izvor	Funkcija v končnem GSO

Opis metode za pripravo vključka ali pripravljenega zaporedja za vnos

--

1.8. Čistost vključka ali pripravljenega zaporedja za vnos glede na prisotnost katerega koli neznanega zaporedja in podatki o stopnji, do katere je vključeno zaporedje omejeno na DNK, potrebno za izvajanje predvidene funkcije

- ☐ Vključek ali pripravljeno zaporedje za vnos NE vsebuje delov, katerih funkcija ali produkti niso poznani
- ☐ Vključek ali pripravljeno zaporedje za vnos vsebuje dele, katerih funkcija ali produkti niso poznani

Opis delov, katerih funkcija ali produkti niso poznani:

--

Stopnja, do katere je vključeno zaporedje omejeno na DNK, potrebno za izvajanje predvidene funkcije

--

1.9. Metode in merila, uporabljena za izbiro vključka ali pripravljenega zaporedja za vnos

--

1.10. Zaporedje, funkcijska enakost in mesto spremenjenih ali vključenih ali odstranjenih odsekov nukleinske kisline, posebej glede na katero koli znano škodljivo zaporedje

Mesto vključevanja vključka ali za vnos pripravljenega zaporedja v prejemnem organizmu

- ☐ na prostem plazmidu
- ☐ integriran v kromosom
- ☐ ostalo: _____

Ali zaporedja (sekvence) vključka ali za vnos pripravljenega zaporedja kodirajo gene za enega ali več produktov, ki so funkcionalni homologi produktom, ki naravno nastajajo v prejemnem organizmu?

☐ Da

Navedite gene

☐ Ne

☐ Ni poznano

Ali vključek ali za vnos pripravljeno zaporedje vsebuje zaporedja (sekvence), ki kodirajo toksine, alergene ali škodljive snovi?

☐ Da

Opis

☐ Ne

☐ Ni poznano

Ali vključek ali za vnos pripravljeno zaporedje vsebuje zaporedja (sekvence), katerih produkti ali funkcija niso znani?

☐ Da

☐ Ne

☐ Ni poznano

Ali je vnešena DNK stabilna?

☐ Da

☐ Ne

2. PODATKI O KONČNEM GSO

2.1. Genske lastnosti in fenotipske značilnosti, ki se zaradi genske spremembe lahko izražajo ali ne morejo več izražati

a) Ali je GSO različen od prejemega ali starševskega organizma glede preživetja oblik (struktur) razširjanja?

☐ Da

Opis razlik

☐ Ne

☐ Ni poznano

b) Ali je GSO različen od prejemnega ali starševskega organizma glede načina ali hitrosti razmnoževanja?

☐ Da

Opis razlik

☐ Ne

☐ Ni poznano

c) Ali je GSO različen od prejemnega ali starševskega organizma glede načina ali hitrosti razširjanja?

☐ Da

Opis razlik

☐ Ne

☐ Ni poznano

d) Ali je GSO različen od prejemnega ali starševskega organizma glede ukrepov na osnovi biološke omejitve, ki se uporabljajo za nadzor sproščanja GSO v okolje?

☐ Da

Navedite in opišite ukrepe na osnovi biološke omejitve, ki se uporabljajo

--

☐ Ne

☐ Ni poznano

e) Druge genske lastnosti in fenotipske značilnosti GSO, ki se razlikujejo od lastnosti in značilnosti prejemnega ali starševskega organizma, ki niso zajete v predhodnih točkah

--

2.2. Struktura in količina nukleinske kisline vektorja in izvornega organizma, ki ostaja v končni zgradbi spremenjenega organizma

Oznaka vstavljenega zaporedja	Izvor
Zaporedje	
Količina nukleinske kisline v GSO	
Oznaka vstavljenega zaporedja	Izvor
Zaporedje	
Količina nukleinske kisline v GSO	

2.3. Genska stabilnost GSO

Podatki o stabilnosti organizma glede na genske lastnosti

--

2.4. Hitrost in stopnja izražanja novega genskega materiala ter metoda in občutljivost meritve

Hitrost in raven izražanja novega genskega materiala

--

Metoda in občutljivost meritve

--

2.5. Aktivnost izraženih proteinov

--

2.6. Tehnike odkrivanja in identifikacije GSO

Opis tehnik odkrivanja GSO

--

Opis tehnik identifikacije GSO

--

Opis tehnik odkrivanja vstavljenega zaporedja v GSO

--

Opis tehnik identifikacije vstavljenega zaporedja v GSO

--

2.7. Občutljivost, zanesljivost in specifičnost tehnik odkrivanja in identifikacije GSO

Opis občutljivosti, (količinske) zanesljivosti in specifičnosti tehnik

--

2.8. Pregled predhodnih sproščanj GSO v okolje in uporab GSO

Država		
Naslov projekta		
Prijavitelj	Številka prijave	Datum prijave
Država		
Naslov projekta		
Prijavitelj	Številka prijave	Datum prijave

Kratek opis predhodnih poskusov z GSO

--

2.9. Možni učinki GSO na zdravje ljudi, živali in rastline

Ali je GSO kakor koli škodljiv (živ ali neživ, vključno z njegovimi produkti)?

- ☐ Da
- ☐ za človeka
 - ☐ za živali
 - ☐ za rastline

Toksičnost

Alergenost

Primerjava GSO z izvornim organizmom in prejemnim ali starševskim organizmom glede patogenosti

Zmožnost kolonizacije

Patogenost organizma za ljudi, ki so imunokompetentni

- bolezni, ki jih povzročajo, in mehanizmi patogenosti, vključno z invazivnostjo in virulentnostjo
- nalezljivost
- infektivna doza
- nabor gostiteljev, možnosti sprememb, vključno z neciljnimi organizmi
- možnosti preživetja zunaj humanega gostitelja
- prisotnost vektorjev ali načinov razširjanja
- biološka stabilnost
- mehanizmi odpornosti na antibiotike
- alergenost
- razpoložljivost ustreznega zdravljenja

Druga tveganja, povezana s proizvodom

- ☐ Ne
- ☐ Ni poznano

III. POGOJI NAMERNEGA SPROŠČANJA GSO IN PREJEMNO OKOLJE**A. NAMERNO SPROŠČANJE GSO V OKOLJE****1. Opis namernega sproščanja GSO v okolje**

Opis nameravanega sproščanja GSO v okolje, njegovega namena in predvidenih proizvodov

2. Predvideni datumi nameravanega sproščanja GSO v okolje in časovno načrtovanje poskusa, vključno s pogostostjo in trajanjem sproščanja

Kraj sproščanja	Od datuma	Do datuma	Trajanje	Pogostost

3. Priprava kraja namernega sproščanja GSO v okolje pred njegovim začetkom

Opis priprave

--

4. Velikost kraja namernega sproščanja GSO v okolje

Kraj sproščanja	Velikost
	m ²
	m ²
	m ²

5. Metode namernega sproščanja GSO v okolje

--

6. Količina GSO, ki se bo sproščala v okolje

Kraj sproščanja	Količina GSO

7. Vrste in načini opravljanja prisotnih dejavnosti, ki lahko predstavljajo motnjo na kraju sproščanja GSO v okolje (gojenje, rudarjenje, namakanje ipd.)

--

8. Ukrepi varstva pri delu med izvajanjem sproščanja GSO v okolje

--

9. Postopki in ravnanje s krajem sproščanja po končanem sproščanju GSO v okolje

--

10. Tehnike za odstranjevanje ali inaktivacijo GSO po zaključenem poskusu**a) Tehnike za odstranjevanje GSO**

--

b) Tehnike inaktivacije GSO

--

11. Podatki o predhodnih sproščanjih GSO v okolje in njihovih rezultatih, še posebej v primerih drugačnega obsega sproščanja in drugačnih ekosistemov

Država	Ekosistem	Obseg sproščanja	Trajanje	Rezultat sproščanja

12. Prevoz GSO ali drugi načini prenašanja GSO**a) Ali je pred ali po nameravanem sproščanju v okolje potreben prevoz ali drug način prenašanja GSO?**
☐ Da

Način prevoza ali prenašanja

--

Pakiranje GSO med prevozom ali prenašanjem

--

Namen prevoza ali prenašanja GSO

--

☐ Ne
B. OKOLJE (KRAJ NAMERNEGA SPROŠČANJA GSO IN ŠIRŠE OKOLJE)**1. Geografska lokacija in koordinate kraja namernega sproščanja GSO v okolje**

Navedite katastrsko občino in parcele, na katerih se bo izvajalo sproščanje GSO

Kraj sproščanja	Katastrska občina	Parcelna številka	Velikost parcele	Dejanska površina za sproščanje	Širša površina pod vplivom sproščanja
			m ²	m ²	m ²
			m ²	m ²	m ²
			m ²	m ²	m ²
			m ²	m ²	m ²

2. Neposredna fizična bližina in biološka sorodnost s človekom in drugimi pomembnimi živimi organizmi

--

3. Neposredna fizična bližina pomembnih habitatnih tipov ali območij, varovanih ali zavarovanih po predpisih o varstvu okolja, ohranjanju narave ali rabi in varstvu posameznih naravnih dobrin, na katere bi sproščanje GSO v okolje lahko vplivalo

Ime varovanega ali zavarovanega habitatnega tipa ali območja	Oddaljenost od kraja sproščanja

4. Podnebne značilnosti območja, na katero bi sproščanje GSO v okolje lahko vplivalo

--

5. Geografske, geološke in pedološke značilnosti

Geografske značilnosti

--------------	--

Geološke značilnosti

--

Pedološke značilnosti

--

6. Živalstvo in rastlinstvo, vključno z gojenimi rastlinami, rejno živino in migracijskimi vrstami

Živalstvo

[illegible]

Rastlinstvo

Znanstveno ime vrste ali skupine organizmov	Prosto živeči organizem	Gojena rastlina
	☐	☐
	☐	☐
	☐	☐
	☐	☐
	☐	☐
	☐	☐

7. Ciljni in neciljni ekosistemi, na katere bi sproščanje GSO lahko vplivalo

Ekosistem	Ciljni	Neciljni
	☐	☐
	☐	☐
	☐	☐
	☐	☐
	☐	☐
	☐	☐

8. Primerjava naravnega habitata prejemnega organizma in kraja sproščanja GSO v okolje

- ☐ Naravni habitat, v katerega se bo sproščal GSO, JE drugačen od naravnega habitata prejemnega organizma

Opis razlik

- ☐ Naravni habitat, v katerega se bo sproščal GSO, NI različen od naravnega habitata prejemnega organizma
- ☐ Ni znano

9. Podatki o načrtovanem razvoju in posegih v prostor na območju, kjer bo potekalo sproščanje GSO v okolje, ki bi lahko spremenili vplive sproščanja GSO na okolje

IV. MEDSEBOJNO VPLIVANJE GSO IN OKOLJA**A. ZNAČILNOSTI, KI VPLIVAJO NA PREŽIVETJE, RAZMNOŽEVANJE IN ŠIRJENJE****1. Biološke oblike in lastnosti, ki vplivajo na preživetje, razmnoževanje in razširjanje**

Zmožnost oblikovanja struktur, ki povečujejo stopnjo preživetja GSO

☐ Endospore☐ Ciste☐ Sklerocij☐ Nespolne spore (glive)☐ Spolne spore (glive)☐ Jajčeca☐ Ličinke☐ Bube☐ Ostalo: _____

Maksimalni čas preživetja struktur v naravnih ekosistemih

Maksimalni čas: _____ Časovna enota:

Maksimalni čas preživetja struktur na območju sproščanja GSO v okolje

Maksimalni čas: _____ Časovna enota:

Način razmnoževanja GSO

☐ Spolno☐ Nespolno

Opis načina razmnoževanja GSO

Generacijski čas v naravnih ekosistemih

Povprečni čas: _____ Časovna enota:

Generacijski čas v okolju, kjer se bo izvajalo sproščanje GSO

Povprečni čas: _____ Časovna enota:

Opis načina razširjanja GSO

2. Okoljski pogoji, ki vplivajo na preživetje, razmnoževanje in razširjanje

Okoljski pogoji, ki vplivajo na preživetje GSO (npr. veter, voda, tla, temperatura, pH, itd.)

.

Okoljski pogoji, ki vplivajo na razmnoževanje GSO (npr. veter, voda, tla, temperatura, pH, itd.)

Okoljski pogoji, ki vplivajo na razširjanje GSO (npr. veter, voda, tla, temperatura, pH, itd.)

3. Občutljivost na specifične dejavnike

B. MEDSEBOJNO VPLIVANJE GSO IN OKOLJA**1. Predvideni habitat GSO**

Kraj sproščanja	Habitatni tip*
Opis predvidenega habitata	
Kraj sproščanja	Habitatni tip*
Opis predvidenega habitata	
Kraj sproščanja	Habitatni tip*
Opis predvidenega habitata	
Kraj sproščanja	Habitatni tip*
Opis predvidenega habitata	

* skladno s predpisi s področja ohranjanja narave

2. Obnašanje in lastnosti GSO ter njihov vpliv na okolje v simuliranem naravnem okolju (npr. mikrokozmos, rastna komora, rastlinjak)

--

Reference z rezultati proučevanja obnašanja in lastnosti GSO ter njihovega vpliva na okolje v simuliranih okoljih

Vir (avtor/ji, leto: naslov vira, revija, letnik, številka, založnik, kraj izdaje, št. Strani oz. strani v reviji):

3. Sposobnost genskega prenosa**a) Genski prenos od GSO v organizme v ekosistemih, na katere bi sproščanje lahko vplivalo, po sproščanju**

Znanstveno ime vrste ali skupine organizmov	Opis genskega prenosa

b) Genski prenos od avtohtonih organizmov v GSO po sproščanju

Znanstveno ime vrste ali skupine organizmov	Opis genskega prenosa

4. Ali se lahko po sproščanju zgodi naknadna selekcija GSO, ki vodi v izražanje nepričakovanih in neželenih lastnosti ?☐ Da

Opis naknadne selekcije

☐ Ne☐ Ni znano**5. Ukrepi in metode za zagotovitev in preverjanje genske stabilnosti**

Opis uporabljenih ukrepov za zagotovitev genske stabilnosti

Opis genskih lastnosti, ki lahko preprečijo ali zmanjšajo razširjanje genskega materiala

Opis metod za preverjanje genske stabilnosti

6. Poti biološkega razširjanja in načini medsebojnega vplivanja s posrednikom širjenja

Opis znanih in možnih načinov medsebojnega vplivanja s posrednikom širjenja

Posrednik širjenja	V	Z	PS	VK	Ostalo	Opis medsebojnega vplivanja
	☐	☐	☐	☐	☐ _____	
	☐	☐	☐	☐	☐ _____	
	☐	☐	☐	☐	☐ _____	
	☐	☐	☐	☐	☐ _____	

V ... vdihavanje; Z ... zaužitje; PS ... površinski stik; VP ... vkopavanje; Ostalo ... izpolnite

7. Ekosistemi, v katere se GSO lahko razširi s kraja sproščanja v okolje

Ekosistem	Opis ekosistema

8. Možnosti prekomernega povečanja populacije GSO v okolju**9. Kompetitivne prednosti GSO v primerjavi s prejemnim ali starševskim organizmom**

10. Identifikacija in opis ciljnih organizmov

Znanstveno ime vrste ali skupine organizmov	Opis organizma

11. Pričakovani mehanizem in rezultat medsebojnega vplivanja GSO in ciljnih organizmov

Znanstveno ime vrste ali skupine ciljnih organizmov	Mehanizem in rezultat medsebojnega vplivanja	Možni vplivi na ciljni organizem

12. Identifikacija in opis neciljnih organizmov, na katere bi sproščanje GSO v okolje lahko škodljivo vplivalo, in pričakovani mehanizmi medsebojnega vplivanja z njimi

Znanstveno ime vrste ali skupine neciljnih organizmov	Mehanizem in rezultat medsebojnega vplivanja	Možni vplivi na neciljni organizem

13. Verjetnost spremembe v biološkem medsebojnem vplivanju ali naboru gostiteljev po sproščanju v okolje

Gostitelj	Verjetnost sprememb v biološkem medsebojnem vplivanju

14. Znano ali predvideno medsebojno vplivanje z neciljnimi organizmi v okolju (vključno s tekmeci, žrtvami, gostitelji, simbionti, plenilci, zajedavci in povzročitelji bolezni)

Neciljni organizmi	T	Ž	G	S	PL	Z	P	Ostalo	Opis medsebojnega vplivanja
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐ _____	
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐ _____	
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐ _____	
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐ _____	
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐ _____	

T ...tekmec; Ž ...žrtev; G ... gostitelj; S ...simbiont; PL ...plenilec; Z ...zajedavec; PB ...povzročitelj bolezni;
 Ostalo ...izpolnite

15. Vključenost v biogeokemične procese

Procesi osnovne proizvodnje:

--

Kroženje hranil:

--

Razgradnja organskih snovi:

--

Procesi dihanja:

--

Ostalo:

--

16. Druga možna medsebojna vplivanja z okoljem

--

V. MONITORING, NADZOR, RAVNANJE Z ODPADKI IN NAČRT UKREPOV ZA PRIMER NENAMERNEGA ŠIRJENJA GSO**A. MONITORING****1. Metode za odkrivanje GSO in monitoring njihovih učinkov**

Metode za odkrivanje GSO

Metoda
Opis metode
Metoda
Opis metode

Metode za spremljanje učinkov GSO

Metoda
Opis metode
Metoda
Opis metode

2. Specifičnost metod za identifikacijo GSO in občutljivost ter zanesljivost metod monitoringa

Specifičnost metod za identifikacijo GSO in njihovo razlikovanje od izvirnega organizma in prejemnega ali starševskega organizma

Metoda	Specifičnost

Občutljivost in zanesljivost metod monitoringa

Metoda	Občutljivost in zanesljivost

3. Tehnike za odkrivanje prenosa vključenega genskega materiala od GSO v druge organizme

Tehnika
Opis tehnike
Tehnika
Opis tehnike

4. Trajanje in pogostost izvajanja monitoringa

Metoda monitoringa	Trajanje		Pogostost (v dnevih)
	Od	Do	

B. NADZOR NAMERNEGA SPROŠČANJA GSO V OKOLJE**1. Metode in postopki preprečevanja ali zmanjšanja širjenja GSO izven kraja sproščanja**

Metode preprečevanja ali zmanjšanja širjenja GSO

Metoda
Opis metode
Metoda
Opis metode

Postopki preprečevanja ali zmanjšanja širjenja GSO

--

2. Metode in postopki zavarovanja kraja sproščanja GSO v okolje za preprečevanje dostopa nepooblaščenim osebam

Metode zavarovanja kraja sproščanja

Metoda
Opis metode
Metoda
Opis metode

Postopki zavarovanja kraja sproščanja

--

3. Metode in postopki zavarovanja kraja sproščanja GSO v okolje za preprečevanje dostopa drugim organizmom

Metode zavarovanja kraja sproščanja

Metoda
Opis metode
Metoda
Opis metode

Postopki zavarovanja kraja sproščanja

--

C. RAVNANJE Z ODPADKI**1. Vrsta odpadkov, ki nastajajo zaradi sproščanja v okolje, in njihova pričakovana količina**

--

2. Opis ravnanja z odpadki

--

D. NAČRT UKREPOV ZA PRIMER NEPRIČAKOVANEGA ŠIRJENJA GSO V OKOLJE**1. Metode in postopki za nadzor GSO v primeru nepričakovanega širjenja**

--

2. Metode za dekontaminacijo območja, prizadetega zaradi nepričakovanega širjenja GSO (zatiranje GSO ipd.)

--

3. Metode za odstranitev ali sanitacijo rastlin, živali, zemljine ali drugih delov okolja, ki so bili izpostavljeni med ali po širjenju GSO

--

4. Metode za izolacijo območja, prizadetega zaradi nepričakovanega širjenja GSO

--

5. Načrti za varovanje zdravja ljudi in okolja v primeru pojava neželenih učinkov

--

V. DRUGI PODATKI**A. DRUGI PODATKI, POVEZANI Z NAMERAVANIM NAMERNIM SPROŠČANJEM GSO V OKOLJE**

--

B. UTEMELJITEV DOLOČITVE PODATKOV, KI NAJ SE VARUJEJO KOT ZAUPNI

Številka točke v prijavi:
Utemeljitev:
Številka točke v prijavi:
Utemeljitev:
Številka točke v prijavi:
Utemeljitev:

C. IZJAVA

Potrjujem, da so vsi v prijavi navedeni podatki resnični in točni. Za resničnost in točnost podatkov v prijavi prevzemam vso kazensko in materialno odgovornost.

Kraj: _____ Datum: _____

Podpis odgovorne osebe: _____

Priloge

- ☐ Ocena tveganja nameravanega namernega sproščanja GSO v okolje
- ☐ Izpis iz zemljiškega katastra
- ☐ Povzetek tehnične dokumentacije
- ☐ Drugo, navedite priloge: _____

PRILOGA 2

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTORDunajska c. 48, P.P.653, 1000 Ljubljana, Slovenija
Telefon: (01) 47 87 400 • Telefaks: (01) 47 87 422

Izpolni MOP

Datum vložitve prijave:
Klasifikacijska oznaka
prijave:
Številka prijave v Registru
GSO:PRIJAVA
NAMERNEGA SPROŠČANJA GENSKO SPREMENJENIH VIŠJIH RASTLIN
(GSVR) V OKOLJE
(Golosemenke - *Gymnospermae* in kritosemenke - *Angiospermae*)

A. PODATKI O PRIJAVITELJU IN OSNOVNI PODATKI O PROJEKTU

1. Prijavitelj

Prijavitelj je:	☐ Pravna oseba	☐ Fizična oseba
Firma/Naziv ustanove in naziv oddelka ali skupine:		
Identifikacijska številka iz Poslovnega registra Slovenije:		
Sedež in naslov:		
Poštna št.:	Kraj:	
Država: Slovenija		
Telefon:	Telefaks:	e-pošta:

2. Odgovorna oseba prijavitelja

Priimek:	Ime:	
Delovno mesto pri prijavitelju:		
Strokovni naziv:	Stopnja izobrazbe:	
Naslov:		
Poštna št.:	Kraj:	
Telefon:	Telefaks:	e-pošta:

3. Vodja projekta

Priimek:	Ime:	
Delovno mesto pri prijavitelju:		
Strokovni naziv:	Stopnja izobrazbe:	
Firma/Naziv ustanove:		
Naslov:		
Poštna št.:	Kraj:	
Telefon:	Telefaks:	e-pošta:
Izkušnje na področju ravnanja z GSO:		

4. Namestnik vodje projekta

Priimek:	Ime:
Delovno mesto pri prijavitelju:	
Strokovni naziv:	Stopnja izobrazbe:
Firma/ Naziv ustanove:	
Naslov:	

Poštna št.:	Kraj:
Telefon:	Telefaks:
e-pošta:	
Izkušnje na področju ravnanja z GSO:	

5. Naslov projekta**6. Namen projekta**

Opis namena projekta

--

7. Datum začetka in zaključka namernega sproščanja GSVR v okolje

Pričakovan datum začetka: _____ Pričakovan datum zaključka: _____

8. Splošni podatki o GSVR

Znanstveno ime GSVR (vrsta oz. nižja sistematska kategorija, če vrsta ni znana, napišite rod):
Družina, v katero je razvrščen GSO:
Rod:
Vrsta:
Podvrsta:
Kulivar/žlahntiteljska linija
Običajno ime organizma (npr. za <i>Zea mays</i> vpišite koroza):
Kratek opis GSVR (genskih lastnosti ali fenotipskih značilnosti in novih lastnosti in značilnosti):

9. Ali prijavitelj načrtuje namerno sproščanje enake GSVR v okolje v drugih državah članicah Evropske unije?☐ Da

Država	Mednarodna oznaka države

☐ Ne**10. Ali je prijavitelj v preteklosti že vložil prijavo za namerno sproščanje enake GSVR v okolje v kateri od držav članic Evropske unije ?**☐ Da

Država in mednarodna oznaka države	Številka prijave za namerno sproščanje GSVR v okolje (B/.../...)

☐ Ne**11. Ali je bilo v preteklosti namerno sproščanje enake GSVR v okolje ali dajanje enake GSVR na trg že prijavljeno v državah izven Evropske unije s strani istega prijavitelja ali druge osebe?**☐ Da

Država in mednarodna oznaka države	Oznaka prijave

☐ Ne

B. PODATKI O PREJEMNI ALI STARŠEVSKI RASTLINI**1. Poimenovanje prejemne ali starševske rastline**

Znanstveno ime (vrsta oz. nižja sistematska kategorija, če vrsta ni znana, napišite rod):
Družina:
Rod:
Vrsta:
Podvrsta:
Kulivar/žlahntiteljska linija
Običajno ime organizma (npr. za <i>Zea mays</i> vpišite koruza):
Kratek opis prejemne ali starševske rastline (taksonomske, morfološke in fiziološke značilnosti ter splošna razširjenost):

a. Fenotipske in genske lastnosti prejemne rastline

Fenotipski označevalci	Genski označevalci
Fenotipske značilnosti prejemne in ali starševske rastline, ki ločujejo rastlino od ostalih bližnjih sorodnikov	Vpiši zaporedja, ki enostavno določajo fenotip in ločevanje posameznih celic ali posameznikov, ki imajo to zaporedje, od tistih, ki ga nimajo

b) Ali je prejemna ali starševska rastlina GSO?

- ☐ Da
☐ Ne
☐ Ni poznano

c) Referenčni vir prejemne ali starševske rastline

Zbirka: _____ Šifra v zbirki: _____ Sedež zbirke: _____
Izvor, če ni iz zbirke: _____

2. Razmnoževanje in spolna združljivost prejemne ali starševske rastline z drugimi prosto živečimi rastlinskimi vrstami**a) Podatki o razmnoževanju**

Način razmnoževanja

- ☐ Spolno
☐ Nespolno

Opis načina in metode razmnoževanja in opravevanja v primeru spolnega razmnoževanja

--

Dejavniki, ki vplivajo na razmnoževanje

--

Generacijski čas v naravnih ekosistemih

Povprečni čas: _____ Časovna enota:

Generacijski čas v okolju, kjer se prejemna rastlina goji

Povprečni čas: _____ Časovna enota:

b) Spolna združljivost z drugimi gojenimi ali prosto živečimi rastlinskimi vrstami, vključno z razširjenostjo združljivih sort v Sloveniji in Evropi

Rastlinska vrsta (rod, vrsta, oz. nižja sistemska kategorija)	Prosto živeča	Gojena	Razširjenost v Sloveniji	Razširjenost v Evropi
	☐	☐		
	☐	☐		
	☐	☐		
	☐	☐		

3. Sposobnost preživetja prejemne ali starševske rastline

a) Zmožnost oblikovanja struktur za preživetje in mirovanje

Maksimalni čas preživetja struktur v naravnih ekosistemih

Maksimalni čas: _____ Časovna enota:

Maksimalni čas preživetja struktur na območju, kjer se prejemna rastlina goji

Maksimalni čas: _____ Časovna enota:

b) Dejavniki, ki vplivajo na zmožnost preživetja

4. Razširjanje prejemne ali starševske rastline

a) Način in obseg razširjanja (npr. ocena, kako možnost preživetja peloda in semen pada z razdaljo)

b) Dejavniki, ki vplivajo na razširjanje

5. Geografska razširjenost prejemne ali starševske rastline

a) Pojavljanje rastline v Sloveniji

Način pojavljanja

- ☐ Spontano pojavljanje
- ☐ Subspontano pojavljanje
- ☐ Avtohton organizem
- ☐ Adventivni organizem
- ☐ Gojena, kmetijska vrsta
- ☐ Se ne pojavlja
- ☐ Ni znano

Geografsko območje razširjenosti

- ☐ Alpsko
- ☐ Dinarsko
- ☐ Panonsko
- ☐ Sredozemsko

Habitatni tip

☐	1. Obalne in slanoljubne združbe
☐	2. Sladke in ostale celinske vode
☐	3. Grmišča in travišča
☐	4. Gozdovi
☐	5. Barja in močvirja
☐	6. Skalovje, melišča in peščine
☐	8. Kmetijska in kulturna krajina

Podrobnejši opis naravnega habitata, vključno s podatki o naravnih plenilcih, zajedavcih, tekmeceh in simbiontih: _____

b) Pojavljanje v drugih državah članicah Evropske unije in Evropi

Države, kjer se organizem pojavlja: _____

☐ Se ne pojavlja

Geografsko območje razširjenosti

- ☐ Arktično
☐ Celinsko oz. kontinentalno
☐ Alpsko
☐ Dinarsko
☐ Sredozemsko
☐ Puščavsko
☐ Tropsko

Habitatni tip

☐	1. Obalne in slanoljubne združbe
☐	2. Sladke in ostale celinske vode
☐	3. Grmišča in travišča
☐	4. Gozdovi
☐	5. Barja in močvirja
☐	6. Skalovje, melišča in peščine
☐	7. Puščave
☐	8. Kmetijska in kulturna krajina

Podrobnejši opis naravnega habitata, vključno s podatki o naravnih plenilcih, zajedavcih, tekmeceh in simbiontih: _____

c) Prejemna ali starševska rastlina se pogosto uporablja v Sloveniji

☐ Da ☐ Ne

C. Prejemna ali starševska rastlina se pogosto nahaja v Sloveniji

☐ Da ☐ Ne

6. Opis naravnega habitata prejemne ali starševske rastline, če rastlinska vrsta običajno ne raste v državah članicah Evropske unije (vključno s podatki o naravnih plenilcih, plenu, parazitih, tekmečih in simbiontih)

--

7. Drugo možno medsebojno vplivanje med rastlino in organizmi v ekosistemi, kjer navadno raste ali drugje, ki je za GSVR pomembno (vključno s podatki o toksičnih učinkih na ljudi, živali ali druge organizme)

Rastlinska vrsta (rod, vrsta, oz. nižja sistemska kategorija)	Ekosistem, kjer GSVR raste	Drugje	Organizem	Opis možnega medsebojnega vplivanja
	☐	☐		
	☐	☐		
	☐	☐		
	☐	☐		
	☐	☐		
	☐	☐		

Ali je prejemna ali starševska rastlina toksična (živa ali neživa, vključno s produkti)?

☐ Da

☐ za ljudi

☐ za živali

☐ za rastline

☐ drugo, navedite: _____

Opis toksičnih učinkov in posledic

--

☐ Ne

☐ Ni poznano

Ali je prejemna ali starševska rastlina alergena (živa ali neživa, vključno s produkti)?

☐ Da

Opis alergenih učinkov in posledic

--

☐ Ne

☐ Ni poznano

C. GENSKA SPREMEMBA**1. Opis uporabljenih metod genskega spreminjanja**

2. Vrsta in vir uporabljenega vektorja**a) Vrsta vektorja**

- ☐ Plazmid
☐ Bakteriofag
☐ Virus
☐ Kozmid
☐ Fhazmid
☐ Prestavitveni element (transpozon)
☐ Drugo, navedite: _____

b) Poimenovanje vektorja

Ime vektorja: _____

Oznaka vektorja: _____

Izvor vektorja (ime izvornega organizma): _____

c) Gostiteljsko območje za vektor

Gostiteljsko območje: _____

d) Prisotnost sekvence v vektorju, ki daje selekcijski ali identifikacijski fenotip

- ☐ Odpornost na antibiotike
☐ Odpornost na težke kovine
☐ Odpornost na pesticide, katere: _____
☐ Drugo, navedite: _____

3. Velikost, vir (ime) izvornega organizma in predvidena funkcija vsakega sestavnega dela, predvidenega za vključitev

Vektor	Ime izvornega organizma	Sestavni del (fragment)	Funkcija	Referenca

D. PODATKI O GSVR**1. Opis značilnosti in lastnosti, ki so bile vnesene ali spremenjene**

--

2. Podatki o vključenih ali odstranjenih zaporedjih**a) Vrsta genske spremembe:**
☐ vnos genskega materiala

☐ odstranitev dela genskega materiala

☐ zamenjava baz

☐ fuzija celic

☐ drugo, navedite: _____

Velikost vključenega zaporedja: _____

Struktura vključenega zaporedja: _____

Sestavni deli vključenega zaporedja	Velikost	Opis (zaporedje)

Opis metode za karakterizacijo vključenega zaporedja

--

Podatki o delih vektorja, vnesenih v GSVR

Deli vektorja in struktura	Velikost	Količina	Funkcija v končni GSVR

Podatki o delih nosilca ali tuje DNK, ki je ostala v GSVR

Del nosilca ali tuje DNK in struktura	Velikost	Količina	Funkcija v končni GSVR

Opis metode za pripravo vključka

--

b) Velikost in funkcija izbrisane regije v primeru odstranitve dela genskega materiala

Zaporedje	Velikost	Funkcija odstranjene regije

c) Število kopij vključenega zaporedja

Vključeno zaporedje	Število kopij

d) Mesto vključevanja vključenega zaporedja v rastlinskih celicah☐ vezan v kromosom☐ vezan v kloroplaste☐ vezan v mitohondrije☐ ohranjen v nevezani obliki☐ drugo, navedite: _____

Metoda za določanje vključenega zaporedja

3. Podatki o izražanju vključenega zaporedja**a) Razvoj v izražanju vključenega zaporedja med življenjskim ciklusom rastline**

Metoda za karakterizacijo izražanja vključenega zaporedja

b) Deli rastline, kjer se vključeno zaporedje izraža☐ korenina☐ steblo☐ listi☐ pelod☐ drugo, navedite: _____☐ ni poznano

4. Genske lastnosti in fenotipske značilnosti GSVR, ki se razlikujejo od prejemne rastline**a) Ali se GSVR razlikuje od prejemne rastline glede načina ali hitrosti razmnoževanja?**☐ Da

Opis razlik

☐ Ne☐ Ni poznano**b) Ali se GSVR razlikuje od prejemne rastline glede načina ali hitrosti razširjanja?**☐ Da

Opis razlik

☐ Ne☐ Ni poznano**c) Ali se GSVR razlikuje od prejemne rastline glede sposobnosti preživetja?**☐ Da

Opis razlik

☐ Ne☐ Ni poznano**d) Ali se GSVR razlikuje od prejemne rastline glede ukrepov na osnovi biološke omejitve, ki se uporabljajo za nadzor sproščanja GSVR v okolje?**☐ Da

Navedite in opišite ukrepe na osnovi biološke omejitve za nadzor sproščanja GSVR

☐ Ne☐ Ni znano**e) Druge genske lastnosti in fenotipske značilnosti GSVR, ki se razlikujejo od lastnosti in značilnosti prejemne rastline, ki niso zajete v predhodnih točkah****5. Genska stabilnost vključenega zaporedja in fenotipska stabilnost GSVR**

Opis genske stabilnosti vključenega zaporedja

Opis fenotipske stabilnosti GSVR

6. Sprememba sposobnosti GSVR za prenos genskega materiala v druge organizme

7. Toksični, alergeni ali drugi škodljivi učinki na zdravje ljudi, ki izhajajo iz genske spremembe

Ali je GSVR kakor koli toksičen, alergen ali škodljiv za zdravje ljudi (živ ali neživ, vključno z njegovimi produkti)?

☐ Da

Toksičnost

--

Alergenost

--

Opis drugih škodljivih učinkov in posledic

--

☐ Ne

☐ Ni poznano

8. Varnost GSVR za zdravje živali glede toksičnih, alergenih ali drugih škodljivih učinkov, ki izhajajo iz genske spremembe, kadar se GSVR namerava uporabljati za živalsko krmo

Ali je GSVR kakor koli toksičen, alergen ali škodljiv za zdravje živali (živ ali neživ, vključno z njegovimi produkti)?

☐ Da

Toksičnost

--

Alergenost

--

Opis drugih škodljivih učinkov in posledic

--

☐ Ne

☐ Ni poznano

9. Mehanizmi medsebojnega vplivanja GSVR in ciljnih organizmov

Znanstveno ime vrste ali skupine ciljnih organizmov	Mehanizem in rezultat medsebojnega vplivanja	Možni vplivi na ciljni organizem

10. Možne spremembe v medsebojnem vplivanju GSVR in neciljnih organizmov, ki so posledica genske spremembe

Znanstveno ime vrste ali skupine neciljnih organizmov	Sprememba in rezultat spremembe v medsebojnem vplivanju	Možni vplivi na neciljni organizem

11. Medsebojno vplivanje GSVR in abiotskega okolja

--

12. Tehnike za odkrivanje in identifikacijo GSVR, vključno z njihovo specifičnostjo, občutljivostjo in zanesljivostjo

Tehnike za odkrivanje GSVR

--

Tehnike za identifikacijo GSVR

--

13. Podatki o predhodnih namernih sproščanjih GSVR v okolje

Država	Naslov projekta	Prijavitelj	Številka prijave	Datum prijave	Uporaba GSVR

Trajanje	Rezultat sproščanja

Kratek opis predhodnih sproščanj GSVR v okolje

--

E. KRAJ NAMERNEGA SPROŠČANJA GSVR V OKOLJE**1. Geografska lokacija koordinate in velikost kraja namernega sproščanja GSVR v okolje**

Navedite katastrsko občino in parcele, na katerih se bo izvajalo sproščanje GSVR

Kraj sproščanja	Katastrska občina	Parcelna številka	Velikost parcele	Dejanska površina za sproščanje	Širša površina pod vplivom sproščanja
			m ²	m ²	m ²
			m ²	m ²	m ²
			m ²	m ²	m ²
			skupaj m ²	skupaj m ²	Skupaj m ²

2. Opis ekosistema na kraju sproščanja GSVR, vključno s podnebjem, rastlinstvom in živalstvom

Opis ekosistema na kraju sproščanja GSVR

--

Opis podnebnih značilnosti na kraju sproščanja GSVR in na širšem območju

--

Opis rastlinstva na kraju sproščanja, vključno z gojenimi rastlinami

Znanstveno ime vrste ali skupine organizmov	Ciljni organizem	Opis organizma
	☐	
	☐	
	☐	

Opis živalstva na kraju sproščanja, vključno z rejno živino in migracijskimi vrstami

Znanstveno ime vrste ali skupine organizmov	Ciljni organizem	Opis organizma
	☐	
	☐	
	☐	

3. Prisotnost spolno združljivih sorodnih prosto živečih in gojenih rastlin na kraju sproščanja**a) Vrste ali skupine spolno združljivih prosto živečih ali gojenih vrst rastlin**

Znanstveno ime vrste ali skupine rastlin	Prosto živeče	Gojene	Mehanizem spolne združljivosti
	☐	☐	
	☐	☐	
	☐	☐	

b) Prosto živeči ali gojeni organizmi, s katerimi lahko prejemni ali starševski organizem vzpostavi simbiozo

Znanstveno ime vrste ali skupine organizmov	Vrsta simbioze	Opis medsebojnega vplivanja

4. Neposredna fizična bližina pomembnih habitatnih tipov ali območij, varovanih ali zavarovanih po predpisih o varstvu okolja, ohranjanju narave ali rabi in varstvu posameznih naravnih dobrin, na katere bi sproščanje GSVR v okolje lahko vplivalo

Ime habitata ali območja		Možni vplivi

F. NAMERNO SPROŠČANJE GSVR V OKOLJE

1. Opis namernega sproščanja GSVR v okolje

Opis nameravanega sproščanja GSVR v okolje, njegovega namena in predvidenih proizvodov

--

2. Predvideni datumi namernega sproščanja GSVR v okolje in časovno načrtovanje poskusa, vključno s pogostostjo in trajanjem sproščanja

Kraj sproščanja	Od datuma	Do datuma	Pogostost

3. Način in metoda namernega sproščanja GSVR v okolje

--

4. Način priprave in upravljanja kraja sproščanja pred, med in po sproščanju GSVR v okolje

a) Obdelava kraja namernega sproščanja pred začetkom sproščanja

--

b) Ukrepi varstva pri delu med izvajanjem sproščanja GSVR v okolje

--

c) Prakse gojenja in metode spravila pridelka

Prakse gojenja

--

Metode spravila pridelka

--

5. Približno število GSVR (ali rastlin na m²), vključenih v namerno sproščanje v okolje

--

6. Prevoz ali drugi načini prenašanja GSVR

Ali je pred ali po nameravanem sproščanju potreben prevoz ali drug način prenašanja GSVR ?

☐ Da

Način prevoza ali prenašanja

--

Pakiranje GSVR med prevozom ali prenašanjem

--

Namen prevoza ali prenašanja

--

☐ Ne

**G. NADZOR, MONITORING, NAČRTI ZA RAVNANJE PO NAMERNEM
SPROŠČANJU V OKOLJE IN ZA RAVNANJE Z ODPADKI**
1. Predvideni varnostni ukrepi**a) Razdalja od sorodnih spolno združljivih prosto živečih in gojenih vrst rastlin**

Znanstveno ime vrste ali skupine organizmov	Prosto živeči	Gojeni	Razdalja (enota)
	☐	☐	
	☐	☐	
	☐	☐	
	☐	☐	
	☐	☐	

b) Ukrepi za zmanjšanje ali preprečevanje razširjanja reprodukcijskega organa GSVR (npr. pelod, semena, gomolji)

Ali se za zmanjšanje ali preprečevanje razširjanja reprodukcijskega organa prejemnega ali starševskega organizma uporabljajo ukrepi na osnovi biološke omejitve ali drugi ukrepi za prekinitev razmnoževanja?

☐ Da

Opis ukrepov na osnovi biološke omejitve

--

Drugi ukrepi za zmanjšanje ali preprečevanje razširjanja reprodukcijskega organa GSVR

--

☐ Ne

☐ Ni znano

2. Postopki in ravnanje s krajem sproščanja po končanem namernem sproščanju GSVR v okolje

--

a) Postopki odstranjevanja in inaktivacije GSVR po končanem sproščanju

Postopki odstranjevanja GSVR

--

Postopki inaktivacije GSVR

--

3. Postopki ravnanja z GSVR po namernem sproščanju, vključno z odpadki

Opis predvidenega ravnanja z gensko spremenjenim rastlinskim materialom

--

Vrsta nastalih odpadkov in pričakovana količina posameznih vrst odpadkov

--

Ravnanje z odpadki, vključno z njihovim končnim odstranjevanjem

--

4. Načrt in tehnike monitoringa**a) Opis možnih učinkov namernega sproščanja GSVR v okolje, ki so predmet monitoringa**

--

b) Opis načrta monitoringa za vsakega od možnih učinkov, vključno z opisom obsega in časovnega poteka spremljanja ter uporabljenimi metodami

--

c) Opis metod iz načrta monitoringa

Metoda	Opis metode, vključno s specifičnostjo, občutljivostjo in zanesljivostjo

d) Tehnike za odkrivanje prenosa vključenega genskega materiala od GSO v druge organizme

Tehnika	Opis tehnike

5. Načrt ukrepov za primer nepričakovanega širjenja GSVR**a) Metode in postopki za nadzor GSVR v primeru nepričakovanega širjenja**

--

b) Metode za dekontaminacijo območja, prizadetega zaradi nepričakovanega širjenja GSVR (zatiranje GSVR ipd.)

--

c) Metode za odstranitev ali sanitacijo rastlin, živali, zemljine ali drugih delov okolja, ki so bili izpostavljeni med ali po širjenju GSVR

--

d) Metode za izolacijo območja, prizadetega zaradi nepričakovanega širjenja GSVR

--

e) Načrti za varovanje zdravja ljudi in okolja v primeru pojava neželenih učinkov

--

6. Metode in postopki za zavarovanje kraja sproščanja**a.) Metode in postopki zavarovanja kraja sproščanja GSVR v okolje za preprečevanje dostopa nepooblaščenim osebam**

Metode zavarovanja kraja sproščanja

Metoda	Opis metode

Postopki zavarovanja kraja sproščanja

--

b.) Metode in postopki zavarovanja kraja sproščanja GSVR v okolje za preprečevanje dostopa drugim organizmom

Metode zavarovanja kraja sproščanja

Metoda	Opis metode

Način zavarovanja kraja sproščanja

--

H. DRUGI PODATKI**1. Drugi pomembni podatki, povezani z namernim sproščanjem GSVR v okolje**

--

2. Utemeljitev določitve podatkov, ki naj se varujejo kot zaupni

--

3. Izjava

Potrjujem, da so vsi v prijavi navedeni podatki resnični in točni. Za resničnost in točnost podatkov v prijavi prevzemam vso kazensko in materialno odgovornost.

Kraj: _____

Datum: _____

Podpis odgovorne osebe: _____

Priloge

- ☐ Ocena tveganja nameravanega namernega sproščanja GSVR v okolje
- ☐ Izpis iz zemljiškega katastra
- ☐ Povzetek tehnične dokumentacije
- ☐ Drugo, navedite priloge: _____

1658. Pravilnik o postopku za določitev predstavnikov nevladnih organizacij v Komisiji za ravnanje z gensko spremenjenimi organizmi

Na podlagi tretjega odstavka 6. člena zakona o ravnanju z gensko spremenjenimi organizmi (Uradni list RS, št. 67/02 in 73/04) izdaja minister za okolje in prostor

PRAVILNIK
o postopku za določitev predstavnikov
nevladnih organizacij v Komisiji za ravnanje
z gensko spremenjenimi organizmi

1. člen

Ta pravilnik določa postopek za določitev predstavnikov nevladnih organizacij za člane Komisije za ravnanje z gensko spremenjenimi organizmi (v nadaljnjem besedilu: Komisija).

Nevladne organizacije iz prejšnjega odstavka (v nadaljnjem besedilu: NVO) so društva, ustanove in zavodi, ki delujejo na področju varstva okolja, varstva potrošnikov ali varovanja zdravja in katerih ustanovitelj ni država, občina, druga oseba javnega prava ali politična stranka.

2. člen

Javni poziv za zbiranje predlogov kandidatov za določitev predstavnikov NVO v Komisiji objavi ministrstvo, pristojno za varstvo okolja (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), v enem od dnevnih časopisov, ki pokrivajo celotno območje države, in na svoji spletni strani.

Ministrstvo v javnem pozivu iz prejšnjega odstavka določi tudi rok za pošiljanje predlogov kandidatov, ki ni krajši od 21 dni od objave javnega poziva.

Javni poziv se objavi najmanj tri mesece pred iztekom delovanja Komisije v tekočem štiriletnem obdobju.

3. člen

Z javnim pozivom se zbirajo predlogi kandidatov za štiri člane Komisije, in sicer za:

- dva predstavnika NVO s področja varstva okolja,
- enega predstavnika NVO s področja varstva potrošnikov in
- enega predstavnika NVO s področja varovanja zdravja.

Vsaka NVO lahko na podlagi javnega poziva predlaga samo kandidate za predstavnike NVO s svojega področja delovanja in sicer v številu kot je določeno za predstavnike s posameznih področij v prejšnjem odstavku.

Šteje se, da NVO deluje na področju iz prvega odstavka tega člena, če iz njenega ustanovitvenega akta izhaja, da je namen ustanovitve delovanje na tem področju.

4. člen

NVO na podlagi javnega poziva ministrstvu posredujejo svoje predloge v pisni in elektronski obliki, predlogu v pisni obliki pa morata biti priložena dokazilo, da ima predlagatelj status NVO, in pisna izjava kandidata, da se strinja s kandidaturom.

Za dokazilo iz prejšnjega odstavka se šteje kopija ustanovitvenih aktov NVO.

Predlog kandidata za predstavnika NVO v Komisiji mora vsebovati podatke o imenu in priimku kandidata ter njegovi

izobrazbi in kratko utemeljitev predloga v zvezi z delovanjem kandidata na področju delovanja NVO.

5. člen

Ministrstvo na podlagi prispelih predlogov pripravi ločene sezname predlaganih kandidatov za predstavnike NVO s področja varstva okolja, varstva potrošnikov in varovanja zdravja, ki vsebujejo imena in priimke vseh kandidatov ter kratke utemeljitve predlogov.

Če ministrstvo na podlagi prispelih predlogov ugotovi, da na podlagi javnega poziva NVO niso predlagale potrebne števila kandidatov, ponovi javni poziv ob smiselni uporabi določb 2., 3. in 4. člena tega pravilnika.

Ministrstvo pošlje ločene sezname iz prvega odstavka tega člena vsem NVO, ki so na javni poziv posredovale svoje predloge kandidatov, in jih pozove, da v določenem roku, ki ne sme biti krajši od 15 dni, na podlagi seznama kandidatov za njihovo področje izvolijo:

- dva predstavnika s področja varstva okolja,
- enega predstavnika s področja varstva potrošnikov in
- enega predstavnika s področja varovanja zdravja.

Ministrstvo objavi sezname iz prvega odstavka tega člena tudi na svoji spletni strani.

NVO volijo le predstavnike za svoje področje, imena izvoljenih kandidatov pa pošljejo ministrstvu priporočeno po pošti. Predlog kandidatov mora biti poslan v zaprti kuverti, na njej pa morata biti navedena naziv in naslov NVO, ki predlog pošilja.

6. člen

Ministrstvo imenuje tričlansko komisijo, ki jo sestavljajo predstavniki ministrstva, katera po preteku roka iz tretjega odstavka prejšnjega člena na podlagi prispelih odgovorov ugotavlja rezultate glasovanja.

Ugotavljanje rezultatov iz prejšnjega odstavka je javno. Ministrstvo podatke o kraju in datumu ugotavljanja rezultatov objavi na svoji spletni strani in o njih obvesti vse NVO, ki so na podlagi javnega poziva poslane svoje predloge kandidatov.

7. člen

Če ministrstvo na podlagi izidov glasovanja iz prejšnjega člena ugotovi, da je dobilo pri glasovanju več kandidatov iz posameznega seznama enako največje število glasov, njihovo število pa presega predpisano število predstavnikov NVO v Komisiji, ob smiselni uporabi določb 5. in 6. člena tega pravilnika pozove NVO, da o teh kandidatih ponovno glasujejo.

8. člen

Če ministrstvo na podlagi izidov ponovnega glasovanja iz prejšnjega člena ugotovi, da je ponovno več kandidatov iz posameznega seznama dobilo enako največje število glasov, o izbiri med temi kandidati za predstavnike NVO v Komisiji odloči minister, pristojen za varstvo okolja, na podlagi mnenja komisije iz prvega odstavka 6. člena tega pravilnika.

9. člen

Ministrstvo na podlagi rezultatov iz 6. ali 7. člena tega pravilnika ali odločitve iz prejšnjega člena pripravi predlog predstavnikov NVO za člane Komisije in ga posreduje Vladi Republike Slovenije v imenovanje.

Predlog predstavnikov NVO za člane Komisije ministrstvo objavi tudi na svoji spletni strani.

10. člen

Če predstavniku NVO preneha mandat člana Komisije med trajanjem mandata Komisije, ministrstvo za preostanek mandatne dobe Komisije namesto njega predlaga osebo, ki je v postopku za določitev predstavnikov NVO za tekoče mandatno obdobje med predlaganimi kandidati z istega področja delovanja NVO prejela naslednje največje število glasov.

Če je v postopku iz prejšnjega odstavka več kandidatov z istega področja prejelo naslednje največje število glasov, ministrstvo pozove NVO, ki so v postopku sodelovale, da ob smiselni uporabi določb 7. člena tega pravilnika med temi kandidati izberejo nadomestnega predstavnika.

Če na način iz prejšnjega odstavka nadomestni predstavnik ni izvoljen, ga med kandidati iz prejšnjega odstavka določi minister, pristojen za varstvo okolja.

11. člen

Ministrstvo javni poziv iz 2. člena tega pravilnika prvič objavi najpozneje dva meseca po uveljavitvi tega pravilnika.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-01-5/2005

Ljubljana, dne 16. marca 2005.

EVA 2005-2511-0011

Janez Podobnik l. r.

Minister
za okolje in prostor

BANKA SLOVENIJE

1659. Sklep o spremembi sklepa o dajanju posebnih likvidnostnih posojil s sodelovanjem bank

Na podlagi 3. točke 11. člena, 20. člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02 in 85/02) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o spremembi sklepa o dajanju posebnih likvidnostnih posojil s sodelovanjem bank

1

V Sklepu o dajanju posebnih likvidnostnih posojil s sodelovanjem bank (Uradni list RS, št. 98/02, 40/03, 34/04 in 99/04) se besedilo tretje alineje 4. točke nadomesti z besedilom:

“– o portfelju vrednostnih papirjev in terjatev, razpoložljivih za zavarovanje za znesek likvidnostnega posojila”

2

V 8. točki se besedilo “1,5% na letni ravni” nadomesti z besedilom “1,25% na letni ravni”.

3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 2. 6. 2005.

Ljubljana, dne 21. aprila 2005.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Mitja Gaspari l. r.

1660. Sklep o spremembi sklepa o standardih v medbančnem plačilnem prometu v državi

Na podlagi 6. in 7. člena Zakona o plačilnem prometu (ZPlaP – UPB2, Uradni list RS, št. 105/04) in v skladu s prvim odstavkom 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02 in 85/02) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o spremembi sklepa o standardih v medbančnem plačilnem prometu v državi

1. člen

V 2. in 3. členu sklepa o standardih v medbančnem plačilnem prometu v državi (Uradni list RS, št. 72/03 in 122/03) se besedilo »Standardi v medbančnem plačilnem prometu v državi – Enotna struktura transakcijskega računa in Medbančni plačilni nalog, verzija: December 2003«, nadomesti z besedilom »Standardi v medbančnem plačilnem prometu v državi – Enotna struktura transakcijskega računa in Medbančni plačilni nalog, verzija: April 2005«.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati dokument Standardi v medbančnem plačilnem prometu v državi – Enotna struktura transakcijskega računa in Medbančni plačilni nalog, verzija: December 2003.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 14. maja 2005.

Ljubljana, dne 21. aprila 2005.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Mitja Gaspari l. r.

1661. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o upravljanju sistema bruto poravnave v realnem času

Na podlagi prvega odstavka 31. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02 in 85/02 – popr.) in tretjega odstavka 63. člena zakona o plačilnem prometu (Uradni list RS, št. 30/02, 15/03 in 37/04) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah sklepa o upravljanju sistema bruto poravnave v realnem času

1. točka

V sklepu o upravljanju sistema bruto poravnave v realnem času (Uradni list RS, št. 65/02, v nadaljevanju: sklep) se 2. točka spremeni tako, da se glasi:

»Udeleženske sistema BPRČ so lahko poleg Banke Slovenije še:

- banke, hranilnice in hranilno kreditne službe, ki imajo dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih storitev,
- banke držav članic Evropske unije,
- podružnice bank držav članic Evropske unije, ustanovljene na območju Republike Slovenije v skladu z zakonom, ki ureja bančništvo,
- podružnice tujih bank, ki imajo dovoljenje Banke Slovenije za ustanovitev v skladu z zakonom, ki ureja bančništvo,
- klirinško depotna družba
(v nadaljevanju: institucije).«

2. točka

Za 2. točko sklepa se doda nova 2.a točka:

»2.a točka

Udeleženske sistema BPRČ so lahko le institucije, ki imajo pri Banki Slovenije odprt poravnavni račun.

Banka Slovenije z institucijo iz 2. točke tega sklepa, ki izpolnjuje vse pogoje za udeležbo v sistemu BPRČ, sklene pogodbo o odprtju in vodenju poravnalnega računa.

Udeleženka sme v breme svojega poravnalnega računa ter v dobro drugih poravnalnih računov pri Banki Slovenije izvrševati plačila ter poravnovati obveznosti iz naslova udeležbe v drugih plačilnih sistemih v skladu s pravili, izdanimi na podlagi 6. točke tega sklepa.»

3. točka

V 5. točki sklepa se besede »stroške delovanja sistema BPRČ« nadomestijo z besedami »stroške izvrševanja plačil v sistemu BPRČ ter druge stroške, povezane z udeležbo v sistemu BPRČ«.

4. točka

V prvem odstavku 6. točke sklepa se besede »postopke delovanja sistema BPRČ« nadomestijo z besedami »postopke izvrševanja plačil v sistemu BPRČ«.

V istem odstavku 6. točke se besede »izpolnjevanja obveznosti iz naslova kliringov« nadomestijo z besedami »poravnave obveznosti iz naslova udeležbe v drugih plačilnih sistemih«.

5. točka

Z dnem, ko začne veljati ta sklep, preneha veljati sklep o vodenju računov pri Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 45/02, 53/02, 109/02 in 99/04).

6. točka

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Mitja Gaspari l. r.

1662. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o upravljanju sistema Žiro kliring

Na podlagi prvega odstavka 31. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02 in 85/02 – popr.) in drugega odstavka 59. člena zakona o plačilnem prometu (Uradni list RS, št. 30/02, 15/03 in 37/04) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P**o spremembah in dopolnitvah sklepa o upravljanju sistema Žiro kliring**

1. točka

V sklepu o upravljanju sistema Žiro kliring (Uradni list RS, št. 65/02, v nadaljevanju: sklep) se 2. točka spremeni tako, da se glasi:

»2. točka

Udeleženske Žiro kliringa so lahko poleg Banke Slovenije še:

- banke, hranilnice in hranilno kreditne službe, ki imajo dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih storitev,
 - banke držav članic Evropske unije,
 - podružnice bank držav članic Evropske unije, ustanovljene na območju Republike Slovenije v skladu z zakonom, ki ureja bančništvo,
 - podružnice tujih bank, ki imajo dovoljenje Banke Slovenije za ustanovitev v skladu z zakonom, ki ureja bančništvo,
- (v nadaljevanju: institucije).«

2. točka

V 10. točki sklepa se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Banka Slovenije izda tudi pravila ravnanja v izrednih okoliščinah, s katerimi uredi postopke ravnanja pri udeleženkah in v Banki Slovenije v izrednih razmerah.«

3. točka

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Mitja Gaspari l. r.

1663. Sklep o imenovanju državnih tožilk na položaj svetnic

Na podlagi petega odstavka 23. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 14/03 – prečiščeno besedilo) je Državnotožilski svet na 84. in 88. seji sprejel

S K L E P**o imenovanju državnih tožilk na položaj svetnic**

– Mag. Dušanka Pipuš, vrhovna državna tožilka na Vrhovnem državnem tožilstvu RS v Ljubljani, se imenuje na položaj svetnice vrhovnega državnega tožilca z dnem 20. 9. 2004.

– Bojana Podgorelec, okrožna državna tožilka na Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru, se imenuje na položaj svetnice okrožnega državnega tožilca z dnem 1. 4. 2005.

Vrhovni državni tožilec
svetnik
začasni vodja Vrhovnega
državnega tožilstva RS
Franč Mazi l. r.

1664. Poročilo o gibanju plač za februar 2005

Statistični urad Republike Slovenije objavlja na podlagi Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01)

P O R O Č I L O
o gibanju plač za februar 2005

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji je po začasnih podatkih za februar 2005 znašala 265.214 SIT in je bila za 2,8 odstotka nižja kot za januar 2005.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji je po začasnih podatkih za februar 2005 znašala 169.641 SIT in je bila za 2,0 odstotka nižja kot za januar 2005.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje december 2004 – februar 2005 je po začasnih podatkih znašala 276.263 SIT.

Št. 9611-16/2005/4
Ljubljana, dne 19. aprila 2005.

mag. Irena Križman l. r.
Generalna direktorica

OBČINE

CELJE

1665. Program priprave Sprememb in dopolnitev odloka o zazidalnem načrtu »Gospodarska cona Vzhodne Trnovlje I«

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 27. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01) je župan Mestne občine Celje sprejel

PROGRAM PRIPRAVE

Sprememb in dopolnitev odloka o zazidalnem načrtu »Gospodarska cona Vzhodne Trnovlje I«

I. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev odloka zazidalnega načrta

Območje Vzhodnih Trnovelj je v Celjskem prostorskem planu (Uradni list RS, št. 86/01) opredeljeno za gospodarske dejavnosti, ki jih podrobneje opredeljuje Zazidalni načrt gospodarske cona Vzhodne Trnovlje I (projekt Razvojni center Celje, št. 2/84, Odlok o zazidalnem načrtu »Gospodarska cona Vzhodne Trnovlje I«, odlok je bil objavljen v Uradnem listu SRS, št. 42/86). Zazidalni načrt je razdeljen na posamezna območja znotraj katerih so mogoče različne gospodarske dejavnosti. V nekaterih od območij so rezervati za dejavnosti, ki nimajo več potreb po tako velikih območjih, oziroma so predpisani gabariti (tlorisni in višinski), ki glede na obstoječo pozidavo in izkoristek prostora niso realni in je zato v spremembah in dopolnitvah odloka treba posamezne člene spremeniti in dopolniti ter dodati določilo o tolerancah, ki bodo dopuščale tudi drugačne dejavnosti in gabarite objektov.

II. Predmet in programska izhodišča izdelave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta – IPA

Namen spremembe odloka je dejavnostim, v okviru grafično opredeljenih karejev, omogočiti tudi drugačne namembnosti in drugačne gabarite objektov. V karejih A (območje trgovsko-skladiščnih dejavnosti mestnega in regijskega pomena), CD (območje centralnih dejavnosti gospodarske cone), B (območje obrtnih dejavnosti), C (dejavnosti sekundarnih surovin), C1 (dejavnost sekundarnih surovin 2. faza), E (gradbena baza Gradis – 1. faza), E1 (gradbena baza Gradis – 2. faza), D (območje za proizvodne in servisne dejavnosti) je smiselno predvideti možnosti tudi drugačnih gospodarskih dejavnosti in gabaritov objektov. Pri gabaritih objektov je treba podati pogoje in omejitve gradnje glede na obstoječe in predvidene komunalne koridorje in odmike od njih, pri višinskih gabaritih objektov pa dopustiti višine maksimalno 15 m do kote venca predvidenih objektov ter faznosti gradnje.

Glede na to, da bodo grafične priloge nespremenjene, je potrebno pri spremembi odloka paziti, da ne bo prišlo do neskladnosti med dopolnjenim odlokom in grafičnim delom zazidalnega načrta.

Območje spremembe odloka (Uradni list SRS, št. 42/86) zajema območje celotnega Zazidalnega načrta gospodar-

ska cona Vzhodne Trnovlje I (projekt Razvojni center Celje – TOZD Planiranje, št. 2/84).

Izvedbenoprostorski akt oziroma »Spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu Gospodarska cona Vzhodne Trnovlje I« morajo biti izdelane v skladu s 24., 43., 44., 73. in 139. členom ZUreP-1 ter Pravilnikom o podrobnejši vsebini, obliki in načinu priprave lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04). Torej mora biti sprememba odloka zasnovana tako, da ne bo v nasprotju z grafičnim delom zazidalnega načrta, ki se ne spreminja.

Poleg navedenega mora sprememba odloka vsebovati izvleček iz strateškega prostorskega plana in veljavnega IPA; obrazložitev in utemeljitev IPA; smernice in mnenje nosilcev urejanja prostora; povzetek za javnost; spis postopka priprave in sprejemanja IPA. Načrtovalec predmetnega IPA mora predati po sprejemu odloka 2 izvoda odloka z navedeno vsebino Mestni občini Celje. En izvod bo predan Upravni enoti, en izvod pa bo hranjen na MOC Oddelku za okolje in prostor ter komunalno, kjer bo akt na vpogled in dostopen javnosti.

III. Okvirno ureditveno območje IPA

Ureditveno območje spremembe odloka zajema celotno območje Zazidalnega načrta »Gospodarska cona Vzhodne Trnovlje I«.

IV. Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja, ter drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi IPA

Pobudnik spremembe odloka je Lamaal za investitorja Linde plin d.o.o.

V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh ne bodo podali smernic, se bo v skladu z 29. členom ZUreP-1 štelo, da nimajo smernic.

Pristojni nosilci urejanja prostora za izdajo smernic za izdelavo spremembe odloka so:

– RS Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Celje, Dečkova 36, Celje;

– RS Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, območna enota Celje, Trg celjskih knezov 9, Celje;

– Mestna občina Celje, Oddelek za okolje in prostor ter komunalno, Sektor za promet, Trg Celjskih knezov 9, Celje;

– Telekom Slovenije, PE Celje, Lava 1, Celje;

– Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vrunčeva 2 a, Celje;

– Energetika Celje, Javno podjetje d.o.o., Smrekarjeva 1, Celje;

– Javne naprave, Javno podjetje d.o.o., Teharska 49, Celje;

– Vodovod – kanalizacija, Javno podjetje Celje d.o.o., Lava 2 a, Celje;

– Ministrstvo za okolje, prostor in energijo – ARSO-Območna pisarna Celje, Lava 11, Celje.

V. Seznam potrebnih strokovnih podlag in druge obvezne vsebine

Pobudnik spremembe odloka, oziroma zanj izbrani načrtovalec, bo izdelal predlog za javno razgrnitev. V postopku priprave IPA mora pobudnik oziroma zanj načrtovalec za-

gotoviti izdelavo strokovnih podlag, kolikor se v fazi izdelave izkaže potreba po izdelavi le-teh.

Pri izdelavi IPA je treba upoštevati veljavni prostorski akt, to je: Zazidalni načrt »Gospodarska cona Vzhodne Trnovlje I« (projekt RC Celje – TOZD Planiranje, št. proj 2/84) in pripadajoči odlok (Uradni list RS, št. 42/86). Odlok mora biti pripravljen kot sprememba in dopolnitve odloka in mora imeti vsebino pravnega akta.

V skladu s 34. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) se bo sprememba odloka pripravila po skrajšanem postopku brez prostorskih konferenc in s 15-dnevno javno razgrnitvijo, saj predlagane spremembe ne ovirajo osnovne namenske rabe prostora.

VI. Pridobitev geodetskih podlag

Eventualne geodetske podlage za izdelavo odloka sta si pobudnik in načrtovalec dolžna pridobiti sama in morajo biti izdelane v skladu z veljavno zakonodajo.

VII. Roki za pripravo IPA

Pridobitev smernic za načrtovanje

Pobudnik oziroma zanj izbrani izdelovalec takoj po sprejetju programa priprave pozove pristojne nosilce urejanja prostora, kot so navedeni v IV. točki tega programa, da v roku 30 dni podajo svoje smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

Izdelovalec IPA mora biti strokovna organizacija, ki je registrirana za opravljanje strokovnih nalog v zvezi z urbanističnim načrtovanjem v skladu z veljavno zakonodajo.

Naročnik mora predlog spremembe odloka z obrazložitvami predati Mestni občini Celje.

Javna razgrnitev, javna obravnava ter sprejem stališč do pripomb

Po sprejetju sklepa o javni razgrnitvi, ki ga sprejme župan Mestne občine Celje, se predlog IPA javno razgrne za 15 dni.

V času javne razgrnitve se izvede javna obravnava predloga spremembe odloka. Občani, organi in organizacije, krajevne skupnosti ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo v času javne razgrnitve svoje pisne pripombe. Stališča do pripomb se pripravijo do prve obravnave Mestnega sveta, predlagatelj stališč do pripomb je župan Mestne občine Celje. Mestni svet Mestne občine Celje se opredeli do pripomb.

Izdelava dopolnjenega predloga IPA in pridobitev mnenj

Na podlagi sprejetih stališč do pripomb izdelovalec izdelava dopolnjen predlog odloka ter pozove nosilce urejanja prostora, določene v IV. točki tega programa priprave, da v 30 dneh podajo mnenja.

Sprejem dopolnjenega predloga oziroma odloka IPA

S sprejetimi stališči do pripomb in pridobljenimi mnenji pristojnih nosilcev planiranja na predlog župana Mestni svet mestne občine Celje obravnava in sprejme usklajen in dopolnjen predlog odloka, ki se objavi v Uradnem listu RS.

VIII. Obveznosti v zvezi s financiranjem IPA

Finančna sredstva za izdelavo IPA z eventualnimi strokovnimi podlagami zagotovijo pobudniki sami.

IX. Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 35003-00004/2005 4200
Celje, dne 16. marca 2005.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

1666. Program priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Levi breg Voglajne–Aljažev hrib

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00 in 108/01) je župan Mestne občine Celje dne 18. marca 2005 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Levi breg Voglajne–Aljažev hrib

1. člen

S tem programom priprave se podrobneje določajo programska izhodišča, vsebina strokovnih podlag, način pridobitve in financiranja strokovnih rešitev in geodetskih podlag za pripravo Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Levi breg Voglajne–Aljažev hrib, subjekti, ki sodelujejo pri pripravi IPA, ter roki za posamezne faze priprave.

2. člen

Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga

S prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskimi sestavinami srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list RS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01) je predmetno območje obravnavano kot površine za stanovanjsko gradnjo in spremljajoče dejavnosti znotraj ureditvenega območja, katerega prostorsko urejanje opredeljuje Zazidalni načrt Levi breg Voglajne–Aljažev hrib. Zemljišče, ki je predmet obravnave, je v veljavnem prostorskem aktu opredeljeno kot otroško igrišče ob večstanovanjskih objektih, ki pa v preteklosti ni bilo izgrajeno. Namembnost zemljišča, ki je bilo v postopku denacionalizacije upravičencem vrnjeno v naravi, je možno zaradi lege znotraj izgrajene soseske individualnih stanovanjskih objektov opredeliti tudi drugače.

Ker veljavni zazidalni načrt ne podaja pogojev, na podlagi katerih bi bilo možno realizirati investitorjevo namero, je treba na pobudo investitorja izdelati spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta za obravnavano območje.

3. člen

Predmet, programska izhodišča in namen

Predmet sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Levi breg Voglajne–Aljažev hrib je dopolnitev veljavnega IPA s pogoji umestitve in urbanistično-arhitektonskega oblikovanja za gradnjo individualnega stanovanjskega objekta na zemljišču s parcelno št. 1710/6, k.o. Celje.

Prostorska ureditev mora rešiti tudi dovoz do zemljišča.

Ker nameravana prostorska ureditev ne spreminja osnovne namenske rabe prostora in ne ogroža naravnih vrednot in se nanaša na prostorsko načrtovanje manjšega stanovanjskega objekta, za katerega ni potrebna presoja vplivov na okolje, ter tudi sicer bistveno ne vpliva na rabo sosednjih zemljišč ali objektov, se spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Ob Prvomajski vodijo in sprejmejo po skrajšanem postopku.

4. člen

Ureditveno območje IPA

Predmet sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je zemljišče s parcelno št. 1710/6, k.o. Celje. Območje obravnave mora zajeti tudi zemljišča, ki so potrebna za dostop do javne ceste.

5. člen

Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci

Pripravljaivec sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je Mestna občina Celje – Oddelek za okolje in prostor ter komunalo, Sektor za prostorsko načrtovanje in evropske zadeve na pobudo lastnice zemljišča Gradišar Dagmar, Pleteršnikova 2, 3000 Celje, ki je tudi naročnica izdelave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta.

Pristojni nosilci urejanja prostora za izdajo smernic za izdelavo lokacijskega načrta so:

- Mestna občina Celje – Oddelek za okolje in prostor ter komunalo, Sektor za prostorsko načrtovanje in evropske zadeve, Referat za promet in varovanje okolja,
- Vodovod – kanalizacija, JP d.o.o. (Lava 2 a, Celje),
- Telekom Slovenije d.d., PE Celje (Lava 1, Celje),
- Elektro Celje, javno podjetje za distribucijo električne energije d.d. (Vruncева 2A, Celje),
- Energetika Celje, JP d.o.o. (Smrekarjeva 1, Celje),
- Javne naprave, JP d.o.o. (Teharska 49, Celje),
- RS-Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – Območna pisarna Celje,
- Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo – Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Celje (Dečkova 36, Celje).

V postopku izdelave IPA morajo nosilci urejanja v skladu s 34. členom ZUreP-1 podati smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve v roku 15. dni (skrajšan postopek).

Organi in organizacije (nosilci urejanja) podajo mnenja na usklajeni predlog sprememb in dopolnitev ZN (osnutek IPA, ki je že usklajen s stališčem Mestnega sveta do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve) v roku 15 dni. Če v predpisanim roku ne podajo smernic in mnenj, se šteje, da jih nimajo oziroma da se strinjajo s predlogom.

Kolikor se v postopku priprave IPA ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodne smernice ter mnenja tudi drugih organov, ki zgoraj niso naštet, se le-te pridobe v postopku.

6. člen

Seznam strokovnih podlag za načrtovanje predvidene prostorske ureditve

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je treba upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave, relevantna za izdelavo naloge:

- prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01),
- Zazidalni načrt Levi breg Voglajne–Aljažev hrib (proj. št. 441/65 ZNG; UVC, št. 26/68, Uradni list SRS, št. 11/77, 33/79, 13/83, 23/84, 2/88, Uradni list RS, št. 17/92, 39/94, 27/95 in 6/05).

7. člen

Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve prostorske ureditve za obravnavano območje skladno z določbami 158. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) – v nadaljevanju ZUreP-1 izdela načrtovalec, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca na podlagi določb 130. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 110/02) in ga izbere pobudnik oziroma investitor. Investitor sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je lastnica predmetnega zemljišča Dagmar GRADIŠAR, Pleteršnikova 2, 3000 Celje. Le-ta zagotovi tudi idejne zasnove vseh tistih rešitev, ureditev in ukrepov, ki so potrebni za načrtovano prostorsko ureditev,

in morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora.

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta se pripravijo v skladu s 73. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 – v nadaljevanju ZUreP-1) ter Pravilnikom o podrobnejši vsebini, obliki in načinu priprave lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04). IPA mora biti izdelan v digitalni obliki in predan pripravljavcu v dveh izvodih v standardni obliki in na disketi ali CD-ROM-u v digitalni obliki.

8. člen

Navedba in način pridobitve geodetskih podlag

Za območje predvidene prostorske ureditve je pobudnik dolžan pridobiti geodetske podlage, izdelane v skladu z veljavno zakonodajo.

9. člen

Faze in roki za pripravo IPA

Rokovno je priprava predloga IPA vezana na pogodbene obveznosti izbranega načrtovalca s investitorjem. Postopek priprave in sprejema sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta bo potekal po naslednjem terminskem planu:

– Župan Mestne občine Celje s podpisom potrdi program priprave. Objava Programa priprave v Uradnem listu RS.

(Medtem izbrani načrtovalec s strani pobudnika pripravi grafične podloge za pridobitev smernic.)

– Nosilci planiranja na državni in lokalni ravni podajo v skladu s 34. členom ZUreP-1 smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve v roku 15 dni.

– Ob predpostavki, da so aktivnosti nosilcev planiranja opravljene v podanih rokih, pripravljavec skupaj z izbranim načrtovalcem pripravi predlog sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za namen javne razgrnitve.

– Župan sprejme sklep o javni razgrnitvi, ki se objavi v Uradnem listu RS.

– Izvede se javna razgrnitev predloga načrtovane prostorske ureditve z javno obravnavo na Krajevni skupnosti Ostrožno in v prostorih Mestne občine Celje, ki traja 15 dni.

– Župan zavzame stališča do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve na podlagi strokovnega mnenja nosilca izdelave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta in občinske strokovne službe, ki predhodno obravnava pripombe in predloge.

– Mestni svet sprejme na predlog župana stališče do pripomb in predlogov, podanih v javni razgrnitvi in javni obravnavi.

– Pripravljavec in načrtovalec pripravita usklajeni predlog prostorskega akta. Istočasno pripravljavec pozove nosilce planiranja na državni in lokalni ravni, da dajo mnenja k usklajenemu predlogu prostorskega akta; rok je 15 dni.

– Župan Mestne občine Celje posreduje, po predhodni obravnavi na Odboru za okolje in prostor ter komunalne zadeve, usklajeni predlog sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Mestnemu svetu s predlogom, da ga obravnava ter sprejme v I. obravnavi.

– Mestni svet obravnava in sprejme na predlog župana Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta – II. obravnava.

– Objava odloka v Uradnem listu RS.

10. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem

Finančna sredstva za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta zagotovi pobudnik.

11. člen

Program priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 35005-009/2005-4200
Celje, dne 18. marca 2005.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

1667. Program priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Ob Prvomajski

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00 in 108/01) je župan Mestne občine Celje dne 18. marca 2005 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Ob Prvomajski

1. člen

S tem programom priprave se podrobneje določajo programska izhodišča, vsebina strokovnih podlag, način pridobitve in financiranja strokovnih rešitev in geodetskih podlag za pripravo Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Ob Prvomajski, subjekti, ki sodelujejo pri pripravi IPA, ter roki za posamezne faze priprave.

2. člen

Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga

S prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorski-mi sestavinami srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01) je predmetno območje obravnavano kot površine za stanovanjsko gradnjo in spremljajoče dejavnosti znotraj ureditvenega območja, katerega prostorsko urejanje opredeljuje Zazidalni načrt Ob Prvomajski. Le-ta ima opredeljeno mejo drugače, tako da leži predmetno zemljišče izven meje ureditvenega načrta. Prostorsko urejanje območja ni opredeljeno niti v Ureditvenih pogojih za območje Lokrovec.

Do zemljišča je izgrajena komunalna infrastruktura in ker je lokacija na robu obstoječe, novejša stanovanjske soseske zaradi neposredne bližine mesta zanimiva, želi novi lastnik zemljišča zgraditi na njem enodružinski stanovanjski objekt.

Ker veljavni zazidalni načrt ne podaja pogojev, na podlagi katerih bi bilo možno realizirati investitorjevo namero, je treba na pobudo investitorja izdelati spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta za obravnavano območje.

3. člen

Predmet, programska izhodišča in namen

Predmet sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Ob Prvomajski je popravek meje ureditvenega območja zazidalnega načrta v skladu s planskim dokumentom in prostorska ureditev, ki bo podala urbanistično arhitektonske pogoje za umestitev in gradnjo enodružinskega stanovanjskega objekta na zemljišču s parcelno št. 936/32, k.o. Ostrožno.

Ker nameravana prostorska ureditev ne spreminja osnovne namenske rabe prostora in ne ogroža naravnih vrednot in se nanaša na prostorsko načrtovanje manjšega stanovanjskega objekta, za katerega ni potrebna presoja vplivov na okolje, ter tudi sicer bistveno ne vpliva na rabo

sosednjih zemljišč ali objektov, se spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Ob Prvomajski vodijo in sprejmejo po skrajšanem postopku.

4. člen

Ureditveno območje IPA

Predmet sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je zemljišče s parcelno št. 936/32, k.o. Ostrožno. Območje obravnave mora zajeti tudi zemljišča, ki so potrebna za dostop do javne ceste.

5. člen

Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci

Pripravlavec sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je Mestna občina Celje – Oddelek za okolje in prostor ter komunalno, Sektor za prostorsko načrtovanje in evropske zadeve na pobudo investitorja gradnje stanovanjskega objekta Božiček Andreja, Pod lipami 38, 3000 Celje, ki je tudi naročnik izdelave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta.

Pristojni nosilci urejanja prostora za izdajo smernic za izdelavo lokacijskega načrta so:

- Mestna občina Celje-Oddelek za okolje in prostor ter komunalno, Sektor za prostorsko načrtovanje in evropske zadeve, Referat za promet in varovanje okolja,
- Vodovod – kanalizacija, JP d.o.o. (Lava 2 a, Celje),
- Telekom Slovenije d.d., PE Celje (Lava 1, Celje),
- Elektro Celje, javno podjetje za distribucijo električne energije d.d. (Vrunčeva 2A, Celje),
- Energetika Celje, JP d.o.o. (Smrekarjeva 1, Celje),
- ELES Elektro-Slovenija, d.o.o. (Hajdrihova 2, Ljubljana),
- Javne naprave, JP d.o.o. (Teharska 49, Celje),
- RS – Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – Območna pisarna Celje,
- Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo – Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Celje (Dečkova 36, Celje).

V postopku izdelave IPA morajo nosilci urejanja v skladu s 34. členom ZUreP-1 podati smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve v roku 15 dni (skrajšan postopek).

Organi in organizacije (nosilci urejanja) podajo mnenja na usklajeni predlog sprememb in dopolnitev zazidalnega (osnutek IPA, ki je že usklajen s stališčem Mestnega sveta do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve) v roku 15 dni. Če v predpisanem roku ne podajo smernic in mnenj, se šteje, da jih nimajo oziroma da se strinjajo s predlogom.

Kolikor se v postopku priprave IPA ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodne smernice ter mnenja tudi drugih organov, ki zgoraj niso naštet, se le-te pridobijo v postopku.

6. člen

Seznam strokovnih podlag za načrtovanje predvidene prostorske ureditve

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je treba upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave, relevantna za izdelavo naloge:

- prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01),
- Zazidalni načrt Ob Prvomajski (proj. št. 4/79 Razvojni center Celje, TOZD Planiranje; Uradni list SRS, št. 15/80 1/87 in Uradni list RS, št. 38/01).

7. člen

Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve prostorske ureditve za obravnavano zemljišče skladno z določbami 158. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02; v nadaljevanju: ZUreP-1) izdelata načrtovalec, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca na podlagi določb 130. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 110/02) in ga izbere pobudnik oziroma investitor. Investitor sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je lastnik predmetnega zemljišča Božiček Andrej, Pod lipami 38, 3000 Celje. Le-ta zagotovi tudi idejne zasnove vseh tistih rešitev, ureditev in ukrepov, ki so odvisni od načrtovane prostorske ureditve, in morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora.

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta se pripravijo v skladu s 73. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02; v nadaljevanju ZUreP-1) ter Pravilnikom o podrobnejši vsebini, obliki in načinu priprave lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04). IPA mora biti izdelan v digitalni obliki in predan pripravljavcu v dveh izvodih v standardni obliki in na disketi ali CD-ROM-u v digitalni obliki.

8. člen

Navedba in način pridobitve geodetskih podlag

Za območje predvidene prostorske ureditve je pobudnik dolžan pridobiti geodetske podlage, izdelane v skladu z veljavno zakonodajo.

9. člen

Faze in roki za pripravo IPA

Rokovno je priprava predloga IPA vezana na pogodbene obveznosti izbranega načrtovalca z investitorjem. Postopek priprave in sprejema sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta bo potekal po naslednjem terminskem planu:

– Župan Mestne občine Celje s podpisom potrdi program priprave. Objava Programa priprave v Uradnem listu RS.

(Medtem izbrani načrtovalec s strani pobudnika pripravi grafične podloge za pridobitev smernic.)

– Nosilci planiranja na državni in lokalni ravni podajo v skladu s 34. členom ZUreP-1 smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve v roku 15 dni.

– Ob predpostavki, da so aktivnosti nosilcev planiranja opravljene v podanih rokih, pripravljavec skupaj z izbranim načrtovalcem pripravi predlog sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za namen javne razgrnitve.

– Župan sprejme sklep o javni razgrnitvi, ki se objavi v Uradnem listu RS.

– Izvede se javna razgrnitev predloga načrtovane prostorske ureditve z javno obravnavo na Krajevni skupnosti Ostrožno in v prostorih Mestne občine Celje, ki traja 15 dni.

– Župan zavzame stališča do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve na podlagi strokovnega mnenja nosilca izdelave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta in občinske strokovne službe, ki predhodno obravnava pripombe in predloge.

– Mestni svet sprejme na predlog župana stališče do pripomb in predlogov, podanih v javni razgrnitvi in javni obravnavi.

– Pripravljavec in načrtovalec pripravita usklajeni predlog prostorskega akta. Istočasno pripravljavec pozove nosilce planiranja na državni in lokalni ravni, da dajo mnenja k usklajenemu predlogu prostorskega akta; rok je 15 dni.

– Župan Mestne občine Celje posreduje, po predhodni obravnavi na Odboru za okolje in prostor ter komunalne zadeve, usklajeni predlog sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Mestnemu svetu s predlogom, da ga obravnava ter sprejme v I. obravnavi.

– Mestni svet obravnava in sprejme na predlog župana Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta – II. obravnava.

– Objava odloka v Uradnem listu RS.

10. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem

Finančna sredstva za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta zagotovi pobudnik.

11. člen

Ta program priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 35005-008/2005-4200

Celje, dne 18. marca 2005.

Župan
Mestna občina Celje
Bojan Šrot l. r.

CERKVENJAK**1668. Tehnični pravilnik o javnem vodovodu v Občini Cerkevjak**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Cerkevjak (Uradni list RS, št. 26/99 in 28/01), 6. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Cerkevjak (Uradni list RS, št. 3/02) je Občinski svet občine Cerkevjak na 10. redni seji dne 29. 9. 2004 sprejel

**TEHNIČNI PRAVILNIK
o javnem vodovodu v Občini Cerkevjak****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

S tem pravilnikom se urejata tehnična izvedba in uporaba javnih vodovodov v Občini Cerkevjak (v nadaljnjem besedilu: vodovod).

2. člen

Pravilnik je obvezen za vse udeležence pri projektiranju, gradnji, komunalnem opremljanju in upravnem postopku za izvajalca javne službe in uporabnike vodovodov.

3. člen

Vodovod je sklop medsebojno funkcionalno povezanih naprav, objektov in cevovodov, ki služijo za oskrbo prebivalstva s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: voda).

4. člen

Naprave in objekti vodovoda so:

- zajetja,
- vodnjaki (vrtine),
- črpališča,
- čistilne naprave,
- cevovodi,
- prečrpališča,
- vodohrani (zbiralniki pitne vode),
- objekti in naprave za zniževanje tlaka,
- vodovodno omrežje,
- omrežje za gašenje požara – hidrantna mreža,
- drugi manjši objekti, ki služijo za pravilno in nemoteno obratovanje cevovodov in jih glede na njihovo funkcijo štejejo kot njih sestavni del.

5. člen

Lokalni vodovod je samostojni vodovod s samostojnim vodnim virom, ki ni v upravljanju izvajalca javne službe.

6. člen

Vodovod za tehnološko vodo ali tehnološki vodovod je sklop medsebojno funkcionalno povezanih naprav, objektov in cevovodov, ki služijo izključno za dobavo, pripravo in oskrbo s tehnološko vodo. Vodovod za tehnološko vodo ne sme biti fizično povezan z javnim vodovodom.

II. DEFINICIJE POJMOV

7. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi in pojmi imajo naslednji pomen:

- zajetje = objekt za zajemanje vode,
- vodnjak = objekt za zajemanje vode,
- črpališče = objekt, v katerem so nameščene črpalke za črpanje vode,
- prečrpališče = isto kot črpališče s funkcijo prečrpavanja vode v višje ležeči vodohran,
- čistilna naprava = objekt za čiščenje in razkuževanje vode,
- vodohran ali vodni zbiralnik = objekt za hranjenje vode,
- raztežilnik ali razbremenilnik = objekt za znižanje tlaka vode v cevovodu,
- reducirna postaja = objekt, v katerem je nameščen reducirni ventil in služi za znižanje tlaka,
- cevovod = objekt za transport vode,
- vodovodno omrežje = sistem cevovodov, ki ga delimo na magistralno, primarno ter sekundarno omrežje,
- magistralno omrežje in naprave:
- cevovodi in objekti, ki oskrbujejo z vodo več občin ali regij,
- tranzitni cevovodi in objekti od zajetja do primarnega omrežja,
- primarno omrežje in naprave:
- cevovodi in objekti, med magistralnim in sekundarnim omrežjem oziroma cevovodi in objekti od zajetja do sekundarnega omrežja,
- cevovodi in objekti za večje naselje, med več naselji ter med večjimi stanovanjskimi ali drugimi območji,
- sekundarno omrežje in naprave, ki služijo za neposredno priključevanje uporabnikov na posameznem stanovanjskem ali drugem območju ali za požarno varstveno funkcijo,
- zračnik = element za odzračevanje cevovoda,
- blatnik = element za praznjenje in čiščenje cevovoda,
- priključek = spojni vod od vodovodnega omrežja do vodomera,
- jašek = betonski objekt na cevovodu (običajno služi za namestitve zasunov in zračnikov),
- vodomerni jašek = jašek, v katerem je nameščen vodomerni,
- vodomerni jašek = jašek, v katerem je nameščen vodomerni,
- vodomerni jašek = jašek, v katerem je nameščen vodomerni,
- zasun = zaporni element na cevovodu,
- hidrant = element v vodovodni mreži, ki služi za odvzem vode iz vodovodne mreže pri gašenju požara (razlikujemo podzemne in nadzemne hidrante),
- uporabnik = odjemalec vode iz vodovoda.

III. PROJEKTIRANJE IN GRADNJA VODOVODA

8. člen

Pri načrtovanju vodovoda se morajo upoštevati poleg drugih predpisov, ki urejajo tovrstno gradnjo, še določila tega

pravilnika ter soglasja in smernice, ki jih opredeli izvajalec javne službe.

a) Dimenzije cevovodov in vrste cevi

9. člen

Pri gradnji vodovoda se smejo uporabljati cevi iz naslednjih materialov:

1. litoželezne cevi iz nodularne litine (duktil),
2. cevi iz polietilena visoke gostote – PE,
3. jeklene cevi,
4. keramične cevi.

Vse vrste cevi morajo po kvaliteti odgovarjati veljavnim standardom.

10. člen

Cevi PE uporabljamo samo v naslednjih primerih:

- za izvedbo priključkov in sekundarno omrežje,
- na terenih z nestabilno nosilnostjo tal,
- za vgradnjo v zaščitno cev,
- v drugih primerih, kjer iz tehničnih razlogov ni možna uporaba cevi iz drugih materialov,
- spajanje PE cevi se izvaja z elektropornimi sponkami.

Največji dovoljen premer PE-HD cevi je 110 mm. Za večje premere je treba pridobiti soglasje izvajalca javne službe.

11. člen

Jeklene cevi se uporabljajo za gradnjo cevovodov, samo kjer zaradi zahtevnosti gradnje ni možna uporaba drugih cevi.

12. člen

Jeklene cevi morajo biti pred vgradnjo antikorozijsko zaščitene. Antikorozijska zaščita jeklenih cevi mora biti izvedena z bitumenskim ali drugim ustreznim premazom in povita z zaščitnim trakom na svetlo očiščeno in minimizirano podlago. Cev mora biti čiščena s peskanjem ali drugimi mehanskimi pripomočki. Čiščenje cevi s kemijskimi sredstvi ni dopustno. Na mestih, kjer se pojavljajo blodeči tokovi, mora biti jekleni cevovod tudi katodno zaščiten.

b) Globine

13. člen

Za polaganje cevovoda mora biti globina jarka taka, da bo nad temenom cevi najmanj 1,1 m zasipa pri nevozni površini in 1,3 m pri voznih površinah. Maksimalna globina cevovoda ne sme presegati 2,5 m od temena cevi, vendar samo v izjemnih primerih.

14. člen

Dno jarka za polaganje cevovodov mora biti skopano po dani niveleti s točnostjo ± 3 cm.

V jarku, izkopanem v terenu IV. in V. kategorije, je za polaganje cevovoda treba obvezno pripraviti posteljico iz sipkega materiala v minimalni debelini 10 cm. Plastične cevi (PE) se smejo polagati samo na posteljico iz peska granulacije 0–4 mm.

15. člen

Zasip cevovoda v višini prvih 30 cm nad temenom cevi se sme opraviti izključno s sipkim materialom. Plastične cevi pa s peskom granulacije 0–4 mm 10 cm nad temenom, 20 cm pa s sipkim materialom.

16. člen

Kadar se ob cevovodu za lastne potrebe polaga električni kabel, mora biti ta položen na posteljico v desnem kotu jarka, gledano v smeri toka vode. Kabel mora biti položen na

posteljico in v osnovnem zasipu zasut enako kot plastične cevi.

c) Odmiki

17. člen

Cevovod mora biti projektiran in položen tako, da je na vsakem mestu možen dostop z ustrezno mehanizacijo za potrebe vzdrževanja.

18. člen

Odmik objektov od cevovoda mora znašati najmanj:

- čisti objekti in oporni zidovi 3 m,
- greznice, drugi nečisti objekti in deponije z odpadnim in škodljivim materialom 5 m,
- posamezna drevesa (drevored) 2 m,
- drogovci (električni in PTT) 1 m.

19. člen

Komunalni vodi morajo biti po horizontali od cevovoda odmaknjeni minimalno:

- kanalizacija (fekalna ali mešana), ki poteka na manjši globini ali enaki kot cevovod, 3 m,
- meteorna kanalizacija, ki poteka na manjši ali enaki globini kot cevovod, 1 m,
- plinovod 0,5 m,
- energetski kabli, telekomunikacijski kabli in kabli javne razsvetljave, ki potekajo na manjši ali enaki globini kot vodovod, 1 m oziroma 0,5 m, če so položeni v kineti ali ustrezno zaščiteni,
- toplovod v kineti, ki poteka na manjši ali enaki globini kot cevovod, 1 m,
- vsi komunalni vodi, ki potekajo v večji globini kot cevovod, morajo biti odmaknjeni minimalno 0,5 m.

Pri minimalnih odmiki 0,5 m mora biti vodovod položen tako, da je možen neoviran dostop z ene strani.

20. člen

Kolikor zaradi terenskih razmer ni možno zagotoviti minimalnih odmikov iz predhodnih členov, mora izdelovalec projekta z dogovorom z izvajalcem javne službe določiti način izvedbe in vzdrževanja.

d) Križanja

21. člen

Za vsako križanje cevovoda s komunalnimi vodi, prometnicami in vodotoki je treba pridobiti soglasje izvajalca javne službe obstoječega komunalnega voda.

22. člen

Pri križanju cevovoda z železnico mora cevovod potekati v zaščitni cevi ne glede na material, iz katerega je cevovod.

23. člen

Pri križanju cevovoda s prometnico mora biti ta del cevovoda zgrajen iz jeklenih ali litoželeznih cevi iz nodularne litine ali PE cevi z zaščitnim plaščem.

24. člen

Minimalni vertikalni odmiki pri križanju cevovoda z komunalnimi inštalacijami morajo biti:

1. če poteka cevovod nad
 - kanalizacijo, 0,3 m,
 - toplovodno kineto, 0,4 m,
 - plinovodom, 0,4 m,
 - energetskim in telekomunikacijskim kablom in kablom javne razsvetljave, 0,3 m;
2. če poteka cevovod pod
 - kanalizacijo (izjemoma), 0,6 m,

- toplovodno kineto, 0,6 m,
- plinovod, 0,6 m,
- energetskim in telekomunikacijskim kablom in kablom javne razsvetljave, 0,3 m.

Minimalni odmik se šteje najkrajša razdalja med obodoma cevi kanalizacije in cevovoda oziroma stene kinete in cevovoda oziroma točke na obodu (zaščiti) kabla do oboda cevovoda. Kot križanja ne sme biti manjši od 45°.

25. člen

Cevovod ne sme potekati pod fekalno kanalizacijo. Kolikor to ni možno, mora biti križanje s fekalno kanalizacijo v projektu posebej obdelano in v soglasju z izvajalcem javne službe.

e) Vgradnja merilneregulacijske opreme, armatur, fazonov in spojin elementov

26. člen

V vodnjake, črpališča, rezervoarje in pomembna hidravlična vozlišča mora biti vgrajena ustrezna merilneregulacijska oprema.

Vrsto in tip ter mesto vgradnje določi projektant v soglasju z izvajalcem javne službe.

27. člen

V vodovodno mrežo se smejo vgrajevati samo taki fazonski kosi in armature, ki odgovarjajo veljavnim standardom.

Kolikor je zaradi dejanskih razmer na terenu nujna vgradnja nestandardnega fazonskega kosa, se ta izdelava iz jeklene cevi, ki mora odgovarjati min. tlaku 16 bar. Fazonski kos mora biti antikorozijsko zaščiten.

28. člen

Vijaki, vrata, ograje, stopnice in drugi ključavničarski izdelki, ki se vgrajujejo v vodovodne objekte, morajo biti zaščiteni proti koroziji z vročim cinkanjem ali izdelani iz nerjavne materialov.

29. člen

Zasuni morajo biti obvezno vgrajeni na vsakem odcepu iz primarnega ali sekundarnega cevovoda pred in za zaščito pod železnico, na priključku za hidrant na primarnem cevovodu, pred zračnikom, blatnikom in na vsakih 500–800 m v primarnem cevovodu.

30. člen

Zasuni se smejo v omrežje vgrajevati tako, da so na eni strani spojeni z gibljivim spojem.

Gibljivi spoj mora biti načeloma za zasunom, gledano v smeri toka vode. Pri vgradnji zasuna je treba upoštevati težo zasuna in nosilnost cevi.

31. člen

Litoželezne cestne kape se morajo obvezno podbetonirati. Betonske plošče pod cestno kapo morajo biti take velikosti, da glede na nosilnost terena prenašajo obtežbo kape brez pogrezanja.

f) Jaški

32. člen

V omrežje vgrajujemo betonske jaške za vgradnjo armatur in merilneregulacijske opreme.

Minimalna velikost jaškov mora biti:

- po višini 170 cm,
- po dolžini = vsota dolžine vseh vgrajenih elementov + 40 cm, vendar najmanj 120 cm na cevovodih do 150 mm, 150 cm na cevovodih do Ø250 mm in 180 cm na cevovodih do Ø600 mm,

– po širini = vsota dolžin vseh vgrajenih elementov na odcepu + 1/2 najširšega vgrajenega el. v osi cevovoda + 80 cm, vendar najmanj 120 cm na cevovodih do Ø150 mm, 150 cm na cevovodih do Ø250 mm in 180 cm na cevovodih do Ø600 mm,

– nad ploščo jaška mora biti minimalno 30 cm zasipa, – dno jaška mora biti z betoniranim dnom s poglobitvijo za črpanje vode,

– velikost vstopne odprtine mora biti min. dim. 60 x 60 cm. Locirana mora biti v kotu jaška. Vstopna odprtina se mora zapirati s standardnim litoželeznim pokrovom. Teža pokrova mora odgovarjati prometni obremenitvi,

– jašek, v katerem so vgrajeni fazonski elementi težji kot 150 kg, mora imeti tudi montažno odprtino minimalne velikosti 80 x 80 cm neposredno nad elementom,

– montažna odprtina se mora zapirati z litoželeznim pokrovom. Teža pokrova mora odgovarjati prometni obremenitvi. Kjer tipizirana velikost montažne odprtine ne zadošča, se izjemoma izvede plošča jaška iz armiranobetonskih lamel, ki jih je možno odstraniti,

– vstop v jašek mora biti opremljen z lestvijo. Nosilna drogova lestev morata biti iz cevi Ø40 mm, nastopne prečke Ø18 mm v razmaku 300 mm. Lestev mora biti pritrjena na steno jaška.

33. člen

Jaški v terenih s talno vodo morajo biti vodotesni. Vrh vstopne (montažne) odprtine mora biti obvezno nad visokim nivojem poplavne vode. V dnu jaška morajo imeti poglobitev za črpanje vode.

34. člen

Vodomerni jaški so obdelani v poglavju IV/c.

g) Hidranti

35. člen

Hidrante vgrajujemo v vodovodno omrežje v naselju na razdaljo 80–150 m oziroma v odvisnosti od gostote naselitve prebivalstva v posameznem naselju. Minimalni premer cevovoda, na katerega se priključujejo hidranti je Ø100 mm. Pri projektiranju gradnje hidrantnega omrežja je treba upoštevati pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov.

36. člen

Hidranti so podzemni in nadzemni. Nadzemne hidrante vgrajujemo povsod, kjer ne ovirajo prometa in funkcionalnosti zemljišča.

37. člen

Hidrant, vgrajen na primarni vodovodni mreži, mora imeti na priključku zasun. Vsa izlivna mesta pri hidrantu in priključni zasun se plombirajo.

38. člen

Hidrant se sme zasipati le z gramoznim materialom. Vrh glave podzemnega hidranta mora biti 10–20 cm pod nivo leto terena.

39. člen

Hidrantne kape pri podzemnih hidrantih morajo biti podbetonirane. Velikost betonske plošče pod hidrantno kapo mora biti tako velika, da glede na nosilnost terena prenaša obtežbo kape brez pogrezanja. Podbetoniran mora biti tudi N kos, na katerega je montiran hidrant.

h) Preizkušanje cevovoda

40. člen

Tlačni preizkus je časovno in tehnološko točno določen postopek, s katerim se preverja vodotesnost in kakovost zgrajenega cevovoda.

Tlačni preizkus se mora opraviti na vsakem novo zgrajenem cevovodu. O uspešno opravljenem tlačnem preizkusu se napiše zapisnik, ki ga morata podpisati nadzorni organ in vodja gradbišča. Zapisnik je sestavni del investicijsko-tehnične dokumentacije.

41. člen

Tlačni preizkus vseh vrst cevi se izvaja točno po navodilih proizvajalca. Tlačni preizkus cevovoda iz jeklenih cevi se izvede na 2x-ni delovni tlak, vendar ne manj kot 15 barov. Tlačni preizkus mora trajati min. 2 uri oziroma 60 min/100 m cevovoda.

42. člen

Klorni šok je preizkus, s katerim se ugotovi, ali je vodovod sposoben prenašati zdravo pitno vodo. Preizkus izvede upravljavec vodovoda v soglasju z Zavodom za zdravstveno varstvo in o preizkusu izda ustrezen dokument. Klorni šok se mora opraviti na vsakem novozgrajenem vodovodu.

i) Označevanje vodovodnih naprav

43. člen

Zasuni in hidranti morajo biti obvezno označeni z označevalnimi tablicami. Oblika in velikost označevalne tablice je predpisana s SIST 1005 za zasune in SIST 1007 za hidrante.

44. člen

Označevalne tablice so pritrjene na vidnem mestu najbližjega objekta. Če v bližini ni objekta, se tablica postavi na zato posebej postavljen drog.

45. člen

Trasa cevovoda se označuje z opozorilnim trakom, ki se polaga na osnovni zasip (30 cm nad temenom cevi). Nad cevovodi iz plastičnih cevi mora biti položen označevalni trak s kovinskim vložkom.

IV. VODOVODNI PRIKLJUČKI

a) Postopek za priključitev nepremičnine na javno vodovodno omrežje

46. člen

Za priključitev objekta na javno vodovodno omrežje mora naročnik z izvajalcem javne službe skleniti pogodbo o priključitvi.

K pogodbi mora priložiti:

– situacijo z vrisanim objektom v merilu, ki velja za projektno dokumentacijo,

– kopijo gradbenega dovoljenja ali lokacijsko informacijo za izvedbo vodovodnega priključka,

– projekt vodovodnega priključka, interne inštalacije oziroma tehnološki projekt, za proizvodne in druge objekte, kjer se bo voda rabila v tehnološke namene,

– soglasje občine

– soglasje upravljavca ceste (v primeru preboja ali rezanja ceste)

– služnostno pogodbo, sklenjeno z lastniki zemljišč (če trasa vodovoda prečka njihovo zemljo).

47. člen

Izvajalec javne službe ni dolžan skleniti pogodbe o priključitvi, če naročniku ne more zagotoviti zadostnih količin vode in izpolniti dobavno-tehničnih pogojev ali če bi bila s tem motena oskrba ostalim potrošnikom.

48. člen

Na osnovi sklenjene pogodbe o priključitvi izvajalec javne službe naročniku – bodočemu uporabniku vode opravi:

- odkaz trase priključka in merilnega mesta,
- skladno z dogovorom med naročnikom izdelava ponudbeni predračun in pogodbo za izvedbo priključka.

49. člen

Izvajalec javne službe izvede priključek, ko so izpolnjeni vsi pogoji iz pogodbe o priključitvi. Po izvedbi del za priključitev na vodovodno omrežje je izvajalec javne službe dolžan vzpostaviti prvotno stanje na zemljišču, na katerem je bil izveden priključek.

50. člen

Spremembo lokacije merilnega mesta, trase priključka ali dobavnih količin lahko uporabnik zahteva po enakem postopku kot nov priključek, pri čemer izvajalec javne službe za vsak primer posebej presodi, ali je treba predložiti ustrezno dokumentacijo v celoti ali samo deloma.

51. člen

Priključek se ukine na osnovi pisnega naročila lastnika priključka. Stroške ukinitve poravnava naročnik.

b) Dimenzije priključkov in izvedba

52. člen

Dimenzijo priključka določi izvajalec javne službe:

- po številu izlivnih mest v priključenem objektu za gospodinjstvo:

Število izlivnih mest	Vrsta in minimalna dimenzija priključka
5–20	PE DN 32/10
20–30	PE DN 40/10

– če se predvideva, ob upoštevanju vseh podatkov iz projekta interne instalacije oziroma tehnološkega projekta, večja konična poraba kot 2 l/sek., se dimenzionira priključek s hidravličnim izračunom.

53. člen

Za gradnjo vodovodnih priključkov se smiselno uporabljajo določbe v poglavju Projektiranje in gradnja vodovoda.

c) Lokacija in izvedba merilnega mesta

54. člen

Merilno mesto je praviloma v jašku izven objekta, čim bližje javnemu vodovodu. V objektih, v katerih je predvidena

ločena meritev za več uporabnikov, je lahko register vodomero v objektu.

55. člen

Če je vodomerno mesto v objektu uporabnika, mora biti cev vodovodnega priključka zaščitena s PE cevjo v celotni dolžini od vstopa v objekt do vodomera. V zaščitni cevi mora biti tudi cev priključka, ki vstopa skozi steno vodomernega jaška, izven objekta.

56. člen

Talni jaški izven objekta so tipski PVC termo jaški ali betonski jaški, opisani v 32. členu tega pravilnika.

d) Tipi in dimenzije vodomero

57. člen

Vrsto in tip vodomerne naprave, ki se uporabljajo za merjenje porabljene vode, določa izvajalec javne službe, dimenzijo vodomera pa določi projektant ob soglasju izvajalca javne službe.

58. člen

Upravljaavec plombira ob prevzemu vodovodnega priključka oziroma ob vsaki vgradnji vodomera matični privoj s PVC plombo. Odstranitev, uničenje oziroma poškodovanje plombe se sankcionira v skladu z določbami Odloka o oskrbi s pitno vodo.

e) Nadomestilo stroškov vzdrževanja priključka in menjave ter kontrole vodomero – vzdrževalnina priključka

59. člen

Vzdrževalnina priključka je znesek, ki se mesečno zaračunava za pokrivanje stroškov redne menjave vodomernih naprav v enem menjalnem obdobju.

Znesek vzdrževalnine priključka v obračunskem obdobju dobimo kot zmnožek nazivnega pretoka vodomera in cene vode.

Vzdrževalnina priključka = $Q_n \text{ (m}^3/\text{h)} \times \text{cena vode (SIT/m}^3) \times \text{obračunsko obdobje (mesec)}$

Vodomer	DN (mm)	20	25	32	40	50	65	80	100	150	50-k	80-k	100-k	150k
Nazivni pretok	$Q_n \text{ (m}^3/\text{h)}$	2,5	6	6	10	15	25	40	60	150	40	60	90	200

· k – kombinirani vodomero

60. člen

Izvajalec javne službe lahko na osnovi predvidene porabe vode, upoštevajoč pri tem dinamiko in konico odjema pitne vode pri uporabniku ter hidravlične razmere v vodovodnem omrežju, določi za vgradnjo tudi druge dimenzije vodomero.

V. TEHNIČNO-DOBAVNI POGOJI

61. člen

Priključitev uporabnika na vodovod je možna ob naslednjih pogojih:

- da je kota tlačne črte pri $Q_{\text{maks.}}$ v vodovodnem omrežju najmanj 10 m nad koto najvišjega izliva v objektu,
- da bodoči uporabnik s predvidenim odvzemom vode ne bo presegal pretočnih zmogljivosti sekundarnega omrežja in povzročal motenj v oskrbi ostalih potrošnikov.

62. člen

Začasni priključek na javni vodovod je možen:

1. za gradbišče (gradbiščni priključek),
2. za bodoče uporabnike na kompleksih, ki niso pokriti s sekundarno mrežo, minimalnega premera 80 mm ob pogoj:

– da z izgradnjo začasnega priključka ne bo motena oskrba z vodo,

– da je s srednjeročnim programom predvidena izgradnja sekundarne vodovodne mreže na kompleksu, kjer je objekt uporabnika,

– da uporabnik pred izvedbo priključka podpiše pogodbo z izvajalcem javne službe, kjer bodo natančno opredeljeni obveznosti uporabnika do sofinanciranja sekundarne mreže na kompleksu in rok o začasnemu uporabi priključka.

Odločitev o možnosti izvedbe začasnega priključka izda izvajalec javne službe, pri čemer za vsak primer posebej presodi, kakšno dokumentacijo mora bodoči uporabnik predložiti.

63. člen

Naprave za zvišanje tlaka v objektih so del interne instalacije in se lahko vgradijo le s posebnim soglasjem izvajalca javne službe.

Naprave za zvišanje tlaka se morajo priključiti preko vmesnega rezervoarja, v katerega pride voda preko vodomera in ventila s plovcem v primerih, ko iz omrežja ni možno zagotavljati črpalne količine vode.

Vtok v rezervoar mora biti nad najvišjim nivojem vode v rezervoarju.

VI. NADZOR NAD GRADNJO VODOVODA

64. člen

Vse vodovodne naprave, ki jih gradi ali rekonstruira katerikoli izvajalec in bodo po dokončanju prešle v upravljanje izvajalca javne službe, nadzira med samo gradnjo strokovna služba izvajalca javne službe.

65. člen

Nadzor iz prejšnjega člena tega pravilnika obsega kontrolo izvajanja določil izdanih soglasij in tega pravilnika ter kontrolo kakovosti izvedenih del in vgrajenega materiala.

VII. PREVZEM VODOVODOV V UPRAVLJANJE

66. člen

Investitor javnega vodovoda mora tega predati v last občini. Način in pogoje predaje opredelita investitor in občina s pogodbo. Občina preda predmetni vodovod v upravljanje izvajalcu javne službe. Ob primopredaji mora investitor izročiti občini oziroma izvajalcu javne službe naslednjo dokumentacijo:

- projekt z gradbenim dovoljenjem,
- projekt izvedenih del (PID) v skladu z Zakonom o graditvi objektov (ZGO-1) in po določbah pravilnika o izdelavi in vzdrževanju katastra komunalnih naprav in metodologiji katastra izvajalca javne službe,
- zapisnik o tlačnem preizkusu,
- atest o izvedenem klomem šoku,
- podatke o investicijski vrednosti,
- uporabno dovoljenje.

Na osnovi zapisnika o prevzemu javnega vodovoda vnese izvajalec javne službe vodovod v kataster komunalnih naprav in v evidenco sredstev v upravljanju.

67. člen

Lokalni vodovod prevzame izvajalec javne službe v upravljanje le, če so izpolnjeni pogoji tega pravilnika in je vodovod zgrajen oziroma saniran skladno z vsemi predpisi ter ima vodni vir, ki ustreza pravilniku o zdravstveni ustreznosti pitne vode in urejene varstvene pasove.

VIII. KATASTER VODOVODNIH NAPRAV

68. člen

Izvajalec javne službe mora za objekte javnega vodovoda voditi kataster komunalnih naprav.

Kataster komunalnih naprav se vodi skladno z določbami pravilnika o izdelavi in vzdrževanju katastra komunalnih naprav in zakona o katastru komunalnih naprav.

Podatki iz katastra se izdajo na osnovi pisne vloge, katera mora vsebovati namen rabe podatkov. Za izdajo podatkov iz katastra se plača nadomestilo stroškov priprave in izdaje podatkov. Občini se za njene potrebe izdajo podatki iz katastra brezplačno v dogovorjeni DXF oblik. Prav tako občina izdaja podatke iz katastra izvajalcu javne službe brezplačno.

69. člen

Ne glede na določbe pravilnika o izdelavi in vzdrževanju katastra komunalnih naprav pa izvajalec javne službe za operativne potrebe sektorja vodooskrbe vodi katastrski elaborat v obsegu:

1. pisni del,
2. grafični del v državnem koordinatnem sistemu,
3. skanogrami,
4. elaborati.

Ad/1

Pisni del vsebuje popisne liste ali tabele po segmentih (točka, sistem daljic ali ploskev).

Ad/2

Grafični del vsebuje:

a) Podloge:

- digitalni katastrski načrt,
- digitalni ortofoto načrt,
- topografski načrt različnih meril (1:1000, 1:5000, 1:25 000 ...),
- druge podloge.

b) Segmente katastra komunalnih naprav:

- točkovni (hidranti, zasuni, zračniki ...),
- linijski (cevovodi ...),
- ploskovni (jaški, vodovarstvena območja ...).

Ad/3 Skanogrami so digitalna oblika elaborata:

- a) skanogrami fotografij (jaškov, cevovodov, križanj, zanimivih detajlov ...),
- b) skanogrami topografij, skic, shem in shematskih prikazov ...,
- c) skanogrami, druga dokumentacija.

Ad/4 Elaborati:

Elaborat je zbirka vseh listin, dokumentov, skic in zapisnikov, na osnovi katerih je bil nastavljen pisni in grafični del elaborata, zlasti:

- pregledna karta območja novega cevovoda M 1: 500, 1000, 5000, 10000,
- situacijski načrt, ki vsebuje geodetski posnetek terena in cevovoda z vsemi pripadajočimi elementi z označbami in podatki,
- podolžni profili,
- topografije zasunov, hidrantov in podobnih objektov na cevovodu,
- oznake detajlnih listov, kjer so cevovod ter številke zapisnikov s podatki meritev,
- montažni načrti cevovodov (zasuni, hidranti, zračniki, blatniki, odcepi, priključna mesta, križanja),
- dimenzije, materiali, leto izgradnje,
- situacijski načrt, topografije in podolžni profili morajo biti v digitalni obliki (dwg, dxf format)
- drugi podatki.

70. člen

Vzdrževanje katastra komunalnih naprav temelji na prijavah o spremembah na komunalnih vodih, ki se posredujejo izvajalcu, ki vodi kataster.

Prijava o spremembi komunalnega voda je pisno obvestilo, ki vsebuje podatke o kraju komunalnega objekta in kratek opis spremembe na objektu.

71. člen

Po prejemu prijave o spremembi komunalnega voda mora služba katastra takoj poskrbeti za eventualno potrebno izmero na terenu in vnos spremembe v katastrski elaborat.

72. člen

O spremembah na komunalnih vodih se vodi posebna evidenca.

IX. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

73. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejmejo po postopku, določenim za njegov sprejem.

74. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Cerkvenjak, dne 28. septembra 2004.

Župan
Občine Cerkljenjak
Jože Kraner l. r.

DOBROVA-POLHOV GRADEC

1669. Ugotovitev, da je mandat občinskega svetnika Občine Dobrova-Polhov Gradec prešel na naslednjega kandidata

Na podlagi ugotovitvenega sklepa Občinskega sveta občine Dobrova-Polhov Gradec, št. 015-03-0915/2005 z dne 16. 3. 2005, da je Antonu Gerjolju prenehal mandat občinskega svetnika Občine Dobrova-Polhov Gradec, je občinska volilna komisija na 1. seji dne 30. 3. 2005 na podlagi 30. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95, 51/02, 73/03 in 54/04)

u g o t o v i l a,

da je mandat občinskega svetnika Občine Dobrova-Polhov Gradec prešel na naslednjega kandidata z liste kandidatov Slovenske ljudske stranke – SLS.

Ta kandidatka je Andreja Dolinar, rojena 3. 7. 1976, stanujoča na Dobrovi, Razori 10. Kandidatka je podala pisno izjavo, da sprejema mandat.

Št. 015-03- 1121/2005

Dobrova, dne 30. marca 2005.

Predsednik
občinske volilne komisije
mag. Primož Vehar, univ. dipl. prav. l. r.

DORNAVA

1670. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Dornava za leto 2004

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02) in 16. člena statuta Občine Dornava (Uradni list RS, št. 47/99), Spremembe in dopolnitve statuta (Uradni vestnik Občine Dornava, št. 2/00 in 1/03) je Občinski svet občine Dornava na 21. seji dne 30. 3. 2005 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Dornava za leto 2004

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Dornava za leto 2004, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

2. člen

Zaključni račun je realiziran v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV v tisoč tolarjev	
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2004
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	275.049
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	131.172
70 DAVČNI PRIHODKI	115.963
700 Davki na dohodek in dobiček	90.904
703 Davki na premoženje	10.740
704 Domači davki na blago in storitve	14.319
706 Drugi davki	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	15.209
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	8.180
711 Takse in pristojbine	1.095
712 Denarne kazni	148
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	
714 Drugi nedavčni prihodki	5.786
72 KAPITALSKI PRIHODKI	436
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
721 Prihodki od prodaje zalog	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	436
73 PREJETE DONACIJE	
730 Prejete donacije iz domačih virov	
731 Prejete donacije iz tujine	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	143.441
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	143.441
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	351.174
40 TEKOČI ODHODKI	71.670
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	15.515
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	2.719
402 Izdatki za blago in storitve	53.436
403 Plačila domačih obresti	
404 Rezerve	
41 TEKOČI TRANSFERI	97.119
410 Subvencije	3.220
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	35.758
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	13.193
413 Drugi tekoči domači transferi	44.948
414 Tekoči transferi v tujino	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	163.035
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	163.035
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	19.350

430 Investicijski transferi	
431 Investicijski transferi pravnih in fizičnih oseb, ki niso proračunski uporabniki	19.350
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	
(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-76.125

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA
KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)

75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL

750 Prejeta vračila danih posojil

751 Prodaja kapitalskih deležev

752 Kupnine iz naslova privatizacije

V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH
DELEŽEV (440+441+442)

44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH
DELEŽEV

440 Dana posojila

441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb

442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije

VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE
KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)

C) RAČUN FINANCIRANJA

VII. ZADOLŽEVANJE (500)

50 ZADOLŽEVANJE

500 Domače zadolževanje

VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)

55 ODPLAČILA DOLGA

550 Odplačila domačega dolga

IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU

(I.+IV+VII.-II.-V.-VIII.) -76.125

X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)

XI. NETO FINANCIRANJE (VI. + X-IX) 76.125

3. člen

Stanje sredstev na računih se prenese v proračun Občine Dornava za leto 2005.

4. člen

Stanje sredstev rezerv je 4.663.550 SIT in se prenese v rezerve proračuna za leto 2005.

5. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov sta sestavni del tega odloka.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 402-01-215/05

Dornava, dne 30. marca 2005.

Župan
Občine Dornava
Franc Šegula, inž. I. r.

IDRIJA

1671. Odlok o zaključnem računu Občine Idrija za leto 2004

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02), 96. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02), 13. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in

56/98) in 108. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 33/01 in 135/04) je Občinski svet občine Idrija na 18. redni seji dne 7. 4. 2005 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu Občine Idrija za leto 2004

1. člen

Z Odlokom o zaključnem računu Občine Idrija za leto 2004 se potrdi zaključni račun Občine Idrija za leto 2004.

2. člen

1. Zaključni račun Občine Idrija za leto 2004 izkazuje (v 1000 SIT):

Bilanca prihodkov in odhodkov:

Prihodki	1.918.165
Odhodki	2.146.336
Proračunski presežek (primanjkljaj)	-228.171

Račun finančnih terjatev in naložb:

Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapit. deležev	19.088
Dana posojila in povečanje kap. deležev	—
Prejeta minus dana posojila	19.088
Skupni presežek (primanjkljaj)	-209.082

Račun financiranja:

Zadolževanje	205.000
Odplačila dolga	5.299
Neto zadolževanje	199.701
Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih	-9.382
Stanje prihodkov iz leta 2003	178.500

3. člen

Presežek sredstev po zaključnem računu proračuna se prenese v leto 2005 in se izkazuje v računu financiranja.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu.

Št. 40303-0001/2005

Idrija, dne 7. aprila 2005.

Župan
Občine Idrija
Damjan Krapš I. r.

1672. Odlok o urejanju javne razsvetljave v Občini Idrija

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98), 44. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97, 18/02, 50/02, 110/02), 4. in 7. člena Odloka o gospodarskih javnih službah Občine Idrija (Uradni list RS, št. 30/95 in 71/96) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 33/01) je Občinski svet občine Idrija na 18. redni seji dne 7. 4. 2005 sprejel

ODLOK

o urejanju javne razsvetljave v Občini Idrija

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Predmet odloka)

S tem odlokom se opredeljuje in določa način izvajanja gospodarske javne službe urejanja objektov in naprav javne razsvetljave (v nadaljevanju: javna služba).

Urejanje objektov in naprav javne razsvetljave po tem odloku obsega upravljanje in vzdrževanje javne razsvetljave ter svetlobne prometne signalizacije v naseljih Občine Idrija.

2. člen

(Način izvajanja)

Z objekti in napravami javne razsvetljave upravlja Občina Idrija.

Naloge, povezane z vzdrževanjem objektov in naprav javne razsvetljave, se zagotavljajo v javnem podjetju Komunala d.o.o. Idrija (v nadaljevanju: izvajalec) na podlagi tega odloka in pogodbe, sklenjene med njo in Občino Idrijo.

3. člen

(Upravljanje)

Naloge, povezane z upravljanjem javne razsvetljave, so sledeče:

- priprava razvojnih programov s področja javne razsvetljave,
- sodelovanje pri pripravi občinske prostorske dokumentacije,
- pridobivanje investicijske in projektne dokumentacije ter upravnih dovoljenj,
- zagotavljanje sredstev za izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja ter rednega vzdrževanja,
- izdajanje smernic in projektnih pogojev,
- izdajanje soglasij v skladu s tem odlokom,
- zagotavljanje nadzora nad izvajanjem določil tega odloka ter izvajanjem gospodarske javne službe.

Naloge, določene v prvi in tretji alineji prvega odstavka tega člena, lahko prenese Občina Idrija s pooblastilom na izvajalca.

4. člen

(Vzdrževanje)

Naloge, povezane z vzdrževanjem objektov in naprav javne razsvetljave, so opredeljene v poglavju II. tega odloka.

5. člen

(Objekti in naprave javne razsvetljave)

Za javno razsvetljavo po tem odloku se štejejo naslednji objekti in naprave, ki služijo osvetljevanju javnih površin in javnih cest:

- elektroamarice,
- drogov, svetilke,
- energetski kabli (nadzemni in podzemni),
- prižigališča,
- novoletna svetlobna okrasitev,
- drugi pripadajoči elementi, ki so potrebni za nemoteno delovanje javne razsvetljave.

Za svetlobno prometno signalizacijo po tem odloku se štejejo naslednje naprave:

- semaforji,
- druga prometna svetlobna signalizacija.

II. UREJANJE IN VARSTVO OBJEKTOV IN NAPRAV JAVNE RAZSVETLJAVE

6. člen

(Urejanje javne razsvetljave)

Na javni razsvetljavi se morajo redno opravljati vsa potrebna vzdrževalna dela in varstveni ukrepi, in sicer:

- zamenjava svetil in svetilk,
- zamenjava drogov svetil in drugih naprav,
- popravilo oziroma menjava sestavnih delov naprav za javno razsvetljavo,
- čiščenje in redno vzdrževanje drogov in drugih delov javne razsvetljave,
- investicijsko vzdrževanje javne razsvetljave,
- intervencije na javni razsvetljavi,
- vzdrževanje semaforjev in druge prometne svetlobne signalizacije,
- priprava letnega plana vzdrževanja, razvoja, načrtovanja, varčevanja z energijo in pospeševanja javne službe v skladu s programi Občine Idrija,
- vodenje katastra in kontrolne knjige,
- izvedba novoletne okrasitve v skladu s sprejetim programom Občine Idrija,
- izvedba dodatnih obremenitev na javni razsvetljavi,
- dajanje mnenj v zvezi z javno razsvetljavo,
- druge storitve, ki jih določa zakon ali izvršilni predpis.

7. člen

(Letni plan)

Urejanje javne razsvetljave poteka na podlagi letnega plana urejanja javne razsvetljave, ki ga izdela izvajalec vsako leto do konca meseca septembra za naslednje leto in ga uskladi z občinsko upravo Občine Idrija.

Letni plan dokončno potrdi župan po sprejemu proračuna Občine Idrija. Letni plan je priloga in sestavni del pogodbe, sklenjene med Občino Idrija in izvajalcem.

Letni plan urejanja javne razsvetljave mora vsebovati:

- program izvajanja javne službe,
- cene storitev,
- program varčevanja z energijo,
- navedbo višine sredstev, ki so namenjena za tekoče opravljanje javne službe,
- navedbo višine sredstev, ki so namenjena za investicijsko vzdrževanje,
- predlog izgradnje novih naprav javne razsvetljave po posameznih območjih Občine Idrija in potrebnih sredstev.

8. člen

(Vodenje katastra)

O objektih in napravah javne razsvetljave se vodi kataster. Kataster vodi v imenu in na račun Občine Idrija izvajalec.

Kataster vsebuje podatke o javni razsvetljavi in tehničnih lastnostih javne razsvetljave:

- naziv naprave oziroma objekta,
- lokacija naprave oziroma objekta,
- tehnične lastnosti naprave oziroma objekta,
- število vseh naprav oziroma objektov,
- lastništvo naprav oziroma objektov.

Kataster se vodi atributno in grafično v obliki računalniškega zapisa.

Kopijo ažuriranih podatkov izroča izvajalec občini periodično, vendar najmanj štirikrat letno. V primeru, da se način izvajanja javne službe spremeni, je izvajalec dolžan izročiti kataster Občini Idrija v celoti.

Izvajalec je dolžan s katastrom ravnati kot s podatki, za katere velja poslovna tajnost, in jih sme dati na vpogled samo Občini Idrija oziroma od nje pooblaščenim nadzornim organom in pristojnim inšpektorjem.

9. člen

(Vodenje kontrolne knjige)

Kontrolna knjiga, ki jo vodi izvajalec, vsebuje podatke, ki jih kot obvezne določajo državni predpisi, ter podatke o vseh izvedenih in neizvedenih storitvah javne službe.

Kontrolna knjiga vsebuje predvsem naslednje podatke:

- opis dela,
- podroben opis porabljenega materiala,
- nabavno ceno porabljenega materiala,
- porabljen čas,
- napravo na kateri je bilo delo opravljeno (naziv in lokacijo),
- ceno za opravljeno delo.

10. člen

(Poseganje v objekte in naprave javne razsvetljave)

Kakršnokoli poseganje v javno razsvetljavo je, razen izvajalca, dovoljeno samo s soglasjem Občine Idrija. Soglasje izda na podlagi vloge Občinska uprava občine Idrija.

11. člen

(Prepovedana dejanja)

Prepovedano je:

- nameščanje kakršnihkoli obvestilnih sredstev in oglaševanje na javni razsvetljavi brez dovoljenja Občine Idrija,
- poškodovanje javne razsvetljave,
- sajenje drevja in grmičevja v neposredni bližini javne razsvetljave brez dovoljenja Občine Idrija,
- onemogočiti dostop do javne razsvetljave,
- graditi oziroma postaviti pomožne in začasne druge objekte na objektih in napravah javne razsvetljave ali v njihovi neposredni bližini brez dovoljenja Občine Idrija,
- delovanje novoletne svetlobne okrasitve izven obdobja od 1. decembra tekočega leta do 10. januarja naslednjega leta,
- opravljati druga dela, ki bi na kakršenkoli način ogrozila delovanje javne razsvetljave.

12. člen

(Pogoji, pod katerimi izvajalec izvaja svojo dejavnost)

Izvajalec izvaja javno službo pod naslednjimi pogoji:

- v svojem imenu in za svoj račun na podlagi tega odloka in pogodbe, sklenjene med njim in Občino Idrija,
- uporabnikom zagotavlja stalno in kvalitetno izvajanje javne službe,
- storitve opravlja v skladu s potrjenim letnim planom,
- na zahtevo Občine Idrija oziroma pristojne inšpekcije omogoči strokovni in finančni nadzor nad zakonitostjo dela,
- Občini Idrija zagotavlja strokovno pomoč pri načrtovanju oziroma oblikovanju razvoja javne službe.

13. člen

(Vsebina pogodbe)

Občina Idrija in izvajalec skleneta pogodbo, ki ureja vsaj naslednje:

- predmet in območje javne službe,
- splošne pogoje za izvajanje javne službe za uporabo javnih dobrin, ki se zagotavljajo z javno službo,
- obračun opravljenih storitev in način plačila izvajalca,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- začetek in čas trajanja pogodbe.

14. člen

(Zavarovanje odgovornosti)

Izvajalec mora v roku 30 dni po sklenitvi pogodbe skleniti zavarovanje civilne odgovornosti:

– za škodo, ki jo povzroči Občini Idrija z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe,

– za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam.

Izvajalec sklene pogodbo o zavarovanju civilne odgovornosti v imenu Občine Idrija in na svoj račun.

15. člen

(Izvajanje javne službe v primeru višje sile)

Izvajalec mora v okviru objektivnih zmožnosti izvajati javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

V primeru višje sile ima izvajalec ob dokazanih razlogih pravico zahtevati od Občine Idrija povračilo stroškov, ki so nastali zaradi izvajanja javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata izvajalec in Občina Idrija medsebojno obveščati in dogovarjati o izvajanju javne službe v pogojih višje sile.

16. člen

(Financiranja javne službe)

Sredstva za izvajanje javne službe se zagotavljajo v proračunu Občine Idrija.

III. NADZOR

17. člen

(Nadzor nad izvajanjem odloka)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravlja pristojni občinski inšpektor.

18. člen

(Nadzor nad izvajanjem javne službe)

Nadzor nad izvajanjem javne službe opravlja občinska uprava Občine Idrija. Izvajalec mora občinski upravi kadarkoli posredovati informacije o poslovanju in omogočiti vpogled v poslovne knjige in evidence, ki se nanašajo na izvajanje javne službe.

Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja javne službe in tretjih oseb, praviloma pa se izvaja v poslovnem času izvajalca. Pooblaščenec Občine Idrija, ki izvaja nadzor, se izkaže s pooblastilom Občine Idrija. O nadzoru se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta odgovorna oseba izvajalca in pooblaščenec Občine Idrija. Pooblaščenec Občine Idrija, ki izvaja nadzor, so dolžni podatke o poslovanju izvajalca obravnavati kot poslovno tajnost.

Občina Idrija lahko za nadzor nad izvajanjem javne službe pooblasti tudi druge pristojne organe in službe.

IV. KAZENSKE DOLOČBE

19. člen

(Kaznovanje pravne osebe in odgovorne pravne osebe)

Z globo 200.000 tolarjev se kaznuje pravna oseba, če stori prekršek iz 11. člena tega odloka.

Z globo 50.000 tolarjev se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, če stori prekršek iz 9. člena tega odloka.

20. člen

(Kaznovanje samostojnih podjetnikov)

Z globo 150.000 tolarjev se kaznuje samostojni podjetnik, če stori prekršek iz 11. člena tega odloka.

21. člen

(Kaznovanje fizične osebe)

Z globo 20.000 tolarjev se kaznuje fizična oseba, če stori prekršek iz 11. člena tega odloka.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

(Vzpostavitev katastra)

Izvajalec je dolžan vzpostaviti kataster iz 8. člena tega odloka v enem letu po začetku veljavnosti tega odloka.

23. člen

(nadzor nad izvajanjem določil odloka)

Do imenovanja pristojnega občinskega inšpektorja opravljajo nadzor nad izvajanjem določil tega odloka pooblašeni delavci Občinske uprave občine Idrija.

24. člen

(Začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35203-1/2005

Idrija, dne 7. aprila 2005.

Župan

Občine Idrija

Damjan Krapš I. r.

1673. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o »ZN Cegovnica-Idrija«

Na podlagi 23. člena Zakona o urejanju prostora –Zu-reP-1 (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 87/01, 16/02 in 51/02), 16. in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 33/01) je Občinski svet občine Idrija na 18. redni seji dne 7. 4. 2005 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o »ZN Cegovnica-Idrija«

1. člen

Besedilo sedmega odstavka 5. člena Odloka o »ZN Cegovnica-Idrija« (Uradni list RS, št. 38/92, 63/01) se spremeni tako, da se glasi:

»– Največje tlorisne dimenzije obrtne delavnice so 2 x 14 x 36 m z vmesnim povezovalnim aneksom klinaste oblike. Višina objekta je do 10 m. Naklon strešin je lahko do 20°, smer slemen je vzporedna daljši stranici. Na zaključkih objekta sta na obeh straneh obrtne delavnice aneksa. Strehi aneksa sta lahko pravokotni na streho osnovnega objekta. Mikrolokacije objekta, zunanje ureditve z dovozom, opornih zidov, parkirišč, greznice in vodohrana se izvedejo smiselno glede na stanje in pogoje na terenu. Do izgradnje hidrantnega omrežja oziroma možnosti priključka na to omrežje investitor obrtne delavnice zagotavlja požarno varnost z vodo iz vodohrana.«

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-6/89

Idrija, dne 7. aprila 2005.

Župan

Občine Idrija

Damjan Krapš I. r.

MARKOVCI

1674. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Markovci za leto 2004

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradni list RS, št. 15/99, 110/00 in 76/02) je Občinski svet občine Markovci na 18. seji dne 31. 3. 2005 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Markovci za leto 2004

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Markovci za leto 2004, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Markovci.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Markovci za leto 2004 izkazuje:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV v tisoč tolarjih

Skupina/podskupina kontov	Proračunsko leto 2004
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	607.210
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	510.067
70 DAVČNI PRIHODKI	241.252
700 Davki na dohodek in dobiček	147.400
703 Davki na premoženje	68.309
704 Domači davki na blago in storitve	25.543
706 Drugi davki	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	309.815
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premož.	259.750
711 Takse in pristojbine	2.291
712 Denarne kazni	96
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	86
714 Drugi nedavčni prihodki	47.592
72 KAPITALSKI PRIHODKI	47.054
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	26
721 Prihodki od prodaje zalog	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nemat. premož.	47.028
73 PREJETE DONACIJE	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	9.089
740 Transferni prihodki iz drugih javnofin. inst.	9.089
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	615.130
40 TEKOČI ODHODKI	161.010
400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	24.621
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	11.205
402 Izdatki za blago in storitve	124.652
403 Plačila domačih obresti	
409 Rezerve	532

Skupina/podskupina kontov	Proračunsko leto 2004
41 TEKOČI TRANSFERI	228.488
410 Subvencije	5.394
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	68.091
412 Transferi neprofitnim organizacijam in društvom	98.774
413 Drugi tekoči domači transferi	56.229
414 Tekoči transferi v tujino	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	199.596
420 Nakup in gradnja OS	199.596
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	26.036
430 Investicijski transferi	26.036
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-7.920
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	1.672
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽEV	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	
440 Dana posojila	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	
C) RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE	
VIII. ODPLAČILA DOLGA	
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	
X. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	-6.247

3. člen

Saldo sredstev na računu proračuna Občine Markovci za leto 2004 v višini -6.246.944,90 SIT se pokriva iz presežkov sredstev proračunov Občine Markovci iz prejšnjih let.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-03/04-1

Markovci, dne 31. marca 2005.

Župan
Občine Markovci
Franc Kekec l. r.

1675. Odlok o rebalansu proračuna Občine Markovci za leto 2005

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradni list RS, št. 15/99, 110/00 in 76/02) je Občinski svet občine Markovci na 18. seji dne 31. marca 2005 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Markovci za leto 2005

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

V odloku o proračunu Občine Markovci (Uradni list RS, št. 12/03 in 133/03) se prvi odstavek 2. člena spremeni tako, da glasi:

2. VIŠINA PRORAČUNA

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV v tisoč tolarjih	
Skupina/podskupina kontov	Proračunsko leto 2005
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	491.855
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	444.855
70 DAVČNI PRIHODKI	225.046
700 Davki na dohodek in dobiček	143.688
703 Davki na premoženje	55.901
704 Domači davki na blago in storitve	25.457
706 Drugi davki	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	219.809
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premož.	214.958
711 Takse in pristojbine	2.152
712 Denarne kazni	149
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	50
714 Drugi nedavčni prihodki	2.500
72 KAPITALSKI PRIHODKI	31.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
721 Prihodki od prodaje zalog	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nemat. premož.	31.000
73 PREJETE DONACIJE	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	16.000
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	16.000
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.041.761
40 TEKOČI ODHODKI	182.719
400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	26.086
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	12.709
402 Izdatki za blago in storitve	128.924
403 Plačila domačih obresti	
409 Rezerve	15.000
41 TEKOČI TRANSFERI	205.116
410 Subvencije	4.500
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	74.630
412 Transferi neprofitnim organizacijam in društvom	66.012
413 Drugi tekoči domači transferi	59.973
414 Tekoči transferi v tujino	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	615.944
420 Nakup in gradnja OS	615.944
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	37.982
430 Investicijski transferi	37.982
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	503.894
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	46.012
XV. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽEV	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	
440 Dana posojila	
XVI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	-46.012

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-02/01-2

Markovci, dne 31. marca 2005.

Župan
Občine Markovci
Franč Kekec l. r.

1676. Pravilnik o zagotavljanju pogojev za delovanje svetnikov oziroma svetniških skupin

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradni list RS, št. 15/99, 110/00 in 76/02) je Občinski svet občine Markovci na 18. seji dne 31. 3. 2005 sprejel

P R A V I L N I K

o zagotavljanju pogojev za delovanje svetnikov oziroma svetniških skupin

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pravila za delovanje svetnikov oziroma svetniških skupin. Finančna sredstva za delovanje svetnikov oziroma svetniških skupin se zagotavljajo iz sredstev proračuna.

Finančna sredstva se vodijo za vsakega svetnika oziroma svetniško skupino posamezno po stroškovnih mestih.

2. člen

Pripadajoča finančna sredstva se določijo tako, da se za delovanje svetnikov oziroma svetniških skupin zagotavlja po posameznem svetniku 10.000 SIT mesečno oziroma 120.000 SIT letno za pokrivanje stroškov.

Ob preteku mandata občinskega sveta se morebitna neuporabljena finančna sredstva ne ugotavljajo. V novem mandatu se svetnikom oziroma svetniškim skupinam zagotavljajo finančna sredstva glede na volilni izid in v skladu s prvim odstavkom tega člena.

3. člen

Občina Markovci svetnikom oziroma svetniškim skupinam zagotavlja pokrivanje stroškov za naslednje namene:

- plačilo poštnih in telekomunikacijskih storitev;
- plačilo stroškov fotokopiranja;
- plačilo naročnine za uradni list in strokovno literaturo;
- plačilo stroškov izobraževanja;
- plačilo strokovne pomoči, ki jo nudijo organizacije oziroma posamezniki;
- plačilo najemnine za uporabo prostorov;
- plačilo stroškov za stike z občani.

Osnova za plačilo je izstavljeni račun, ki glasi na Občino Markovci s pripisom za svetnika oziroma svetniško skupino.

4. člen

Odredbe za uporabo finančnih sredstev iz proračunske postavke »sredstva za delovanje svetnikov oziroma svetniških skupin« v skladu z določili tega pravilnika izdaja na predlog svetnika oziroma vodje svetniške skupine, ko je ta ustanovljena, župan Občine Markovci. Župan lahko pooblasti določene osebe za izdajanje odredb za uporabo finančnih sredstev.

5. člen

Računovodstvo je dolžno na zahtevo svetnika oziroma vodje svetniške skupine le-temu omogočiti vpogled v finančno dokumentacijo o porabi sredstev.

6. člen

Za nujen sklic svetniške skupine med zasedanjem občinskega sveta se v prostorih občine zagotovi poseben prostor.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporabljati pa se začne za mesec april 2005.

Št. 015-04/05-2

Markovci, dne 31. marca 2005.

Župan
Občine Markovci
Franč Kekec l. r.

SEVNICA

1677. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Sevnica za leto 2004

Na podlagi 3. točke 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99, 91/00, 102/00, 65/03 in 123/04), je Občinski svet občine Sevnica na 19. redni seji dne 30. 3. 2005 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Sevnica za leto 2004

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Sevnica za leto 2004.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Sevnica za leto 2004 izkazuje:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov (v tisočih tolarjev)		Realizacija v letu 2004
skupina/podskupine kontov		
I. Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)		2.292.051
70 Tekoči prihodki (70+71)		1.424.575
70 Davčni prihodki		1.069.762
700 Davki na dohodek in dobiček		835.536
703 Davki na premoženje		131.708
704 Domači davki na blago in storitve		102.518
706 Drugi davki		—
71 Nedavčni prihodki		354.813
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		34.593
711 Takse in pristojbine		4.496
712 Denarne kazni		1.069
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		67.767
714 Drugi nedavčni prihodki		246.888
72 Kapitalski prihodki		39.098
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		20.915
721 Prihodki od prodaje zalog		—
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja		18.183
73 Prejete donacije		2.626
730 Prejete donacije iz domačih virov		2.626
731 Prejete donacije iz tujine		—
74 Transferni prihodki		825.752
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		825.752

II.	Skupaj odhodki (40+41+42+43)	2.274.826
40	Tekoči odhodki	475.128
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	129.298
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	21.144
402	Izdatki za blago in storitve	305.973
403	Plačila domačih obresti	12.834
409	Rezerve	5.879
41	Tekoči transferi	906.247
410	Subvencije	58.493
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	435.074
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	74.593
413	Drugi tekoči domači transferi	338.087
414	Tekoči transferi v tujino	–
42	Investicijski odhodki	465.363
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	465.363
43	Investicijski transferi	428.088
430	Investicijski transferi pror. upor.	267.164
431	Investicijski transferi osebam, ki niso p. upor.	160.924
III.	Proračunski presežek (I.-II.)	17.225
B)	Račun finančnih terjatev in naložb (v tisočih tolarjev)	
	skupina/podskupine kontov	Realizacija v letu 2004
IV.	Prejeta vračila danih posojil ter vračila kapitalskih deležev (750+751+752)	–
75	Prejeta vračila danih posojil	–
750	Prejeta vračila danih posojil	–
751	Prodaja kapitalskih deležev	–
752	Kupnine iz naslova privatizacije	–
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440+441+442)	–
44.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	–
440	Dana posojila	–
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	–
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	–
C)	Račun financiranja (v tisočih tolarjev)	
	skupina/podskupine kontov	Realizacija v letu 2004
VII.	Zadolževanje(500)	52.250
50	Zadolževanje	52.250
500	Domače zadolževanje	52.250
VIII.	Odplačila dolga (550)	31.463
55	Odplačila dolga	31.463
550	Odplačila domačega dolga	31.463
IX.	Sprememba stanja sredstev na računu (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	38.012
X.	Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	20.787
XI.	Neto financiranje (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-17.225

Podrobnejši prikaz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja in realizacije posebnega dela proračuna so sestavni del tega zaključnega računa.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40303-0001/2005

Sevnica, dne 30. marca 2005.

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc I. r.

1678. Odlok o rebalansu proračuna Občine Sevnica za leto 2005

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99, 91/00, 102/00, 65/03 in 123/04), je Občinski svet občine Sevnica na 19. redni seji dne 30. 3. 2005 sprejel

ODLOK

o rebalansu proračuna Občine Sevnica za leto 2005

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Sevnica za leto 2005 (Uradni list RS, št. 140/04) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»Proračun Občine Sevnica za leto 2005 je določen v naslednjem obsegu:

A)	Bilanca prihodkov in odhodkov (v tisočih tolarjev)	
	skupina/podskupine kontov	proračun leta 2005
I.	Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	2.534.121
	Tekoči prihodki (70+71)	1.450.221
70	Davčni prihodki	1.087.787
700	Davki na dohodek in dobiček	864.615
703	Davki na premoženje	108.622
704	Domači davki na blago in storitve	114.550
71	Nedavčni prihodki	362.434
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	61.185
711	Takse in pristojbine	5.500
712	Denarne kazni	650
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	33.540
714	Drugi nedavčni prihodki	261.559
72	Kapitalski prihodki	46.020
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	16.020
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	30.000
73	Prejete donacije	1.500
730	Prejete donacije iz domačih virov	1.500
74	Transferi prihodki	1.036.380
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.036.380
II.	Skupaj odhodki (40+41+42+43)	2.542.641
40	Tekoči odhodki	487.943
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	133.002
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	
21.933		
402	Izdatki za blago in storitve	303.509
403	Plačila domačih obresti	19.499
409	Rezerve	10.000
41	Tekoči transferi	960.154
410	Subvencije	59.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	561.052
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	72.821
413	Drugi tekoči domači transferi	267.281
42	Investicijski odhodki	697.211
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	697.211
43	Investicijski transferi	397.333
431	Investicijski tr. osebam, ki niso pror. uporabniki	118.300
430	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	279.033
III.	Proračunski primanjkljaj (I.-II.)	-8.520

B)	Račun finančnih terjatev in naložb (v tisočih tolarjev)	
	skupina/podskupine kontov	proračun leta 2005
IV.	Prejeta vračila danih posojil ter vračila kapitalnih deležev (750+751+752)	–
75	Prejeta vračila danih posojil	–
	750 Prejeta vračila danih posojil	–
	751 Prodaja kapitalnih deležev	–
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	–
V.	Dana posojila in povečanje kapitalnih deležev (440+441+442)	–
44.	Dana posojila in povečanje kapitalnih deležev	–
	440 Dana posojila	–
	441 Povečanje kapitalnih deležev in naložb	–
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalnih deležev (IV.-V.)	–

C)	Račun financiranja (v tisočih tolarjev)	
	skupina/podskupine kontov	proračun leta 2005
VII.	Zadolževanje (500)	23.000
50	Zadolževanje	23.000
	500 Domače zadolževanje	23.000
VIII.	Odplačila dolga (550)	36.738
55	Odplačila dolga	36.738
	550 Odplačila domačega dolga	36.738
IX.	Sprememba stanja sredstev na računu (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-22.258
X.	Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	-13.738
XI.	Neto financiranje (VI.+VII.-VIII.-IX.)	8.520

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe. Področja proračunske porabe so razdeljena na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Sevnica.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40302-0002/2005
Sevnica, dne 30. marca 2005.

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l. r.

1679. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04, uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99, 91/00, 102/00, 65/03 in 123/04) je Občinski svet občine Sevnica na 19. redni seji dne 30. 3. 2005 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parcelo št. 1012 – neraz. – nerodovitno v izmeri 2667 m², ki je vpisana v zemljiški knjigi v seznamu II, k.o. Boštanj.

2. člen

Nepremičnina, ki je navedena v 1. členu tega sklepa, prenehata imeti značaj javnega dobra in se parcela št. 1012 odpiše iz seznama II, k.o. Boštanj ter se zanjo v isti k.o. odpre nov vložek, nato pa se pri novem vložku vknjiži lastninska pravica na ime Občina Sevnica, Glavni trg 19/a, p. Sevnica.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 31000-0001/2003
Sevnica, dne 30. marca 2005.

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l. r.

1680. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04, uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99, 91/00, 102/00, 65/03 in 123/04) je Občinski svet občine Sevnica na 19. redni seji dne 30. 3. 2005 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parcelo št. 963/3 – pot v izmeri 241 m², ki je vpisana v zemljiški knjigi v seznamu II, k.o. Breg.

2. člen

Nepremičnina, ki je navedena v 1. členu tega sklepa, prenehata imeti značaj javnega dobra in se parcela št. 963/3 odpiše iz seznama II, k.o. Breg ter se zanjo v isti k.o. odpre nov vložek, nato pa se pri novem vložku vknjiži lastninska pravica na ime Občina Sevnica, Glavni trg 19/a, p. Sevnica.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 31000-0001/2003
Sevnica, dne 30. marca 2005.

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l. r.

1681. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04, uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99, 91/00, 102/00, 65/03 in 123/04) je Občinski svet občine Sevnica na 19. redni seji dne 30. 3. 2005 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parcelo št. 477/1 – pašnik v izmeri 2881 m², parcelo št. 477/2 – pašnik v izmeri 7497 m², parcelo št. 1615 – pot v izmeri 2926 m², parcelo št. 1616 – pot v izmeri 2524 m² in parcelo št. 1619 – pot v izmeri 3263 m², ki so vpisane v zemljiški knjigi v seznamu XXI, k.o. Kompolje.

2. člen

Nepremičnine, ki so navedene v 1. členu tega sklepa, prenehajo imeti značaj javnega dobra in se parcele št. 477/1, 477/2, 1615, 1616 in 1619 odpišejo iz seznama XXI, k.o. Kompolje ter se zanje v isti k.o. odpre nov vložek, nato pa se pri novem vložku vknjiži lastninska pravica na ime Občina Sevnica, Glavni trg 19/a, p. Sevnica.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 31000-0001/2003

Sevnica, dne 30. marca 2005.

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l. r.

1682. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04, uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99, 91/00, 102/00, 65/03 in 123/04) je Občinski svet občine Sevnica na 19. redni seji dne 30. 3. 2005 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parcelo št. 866/1 – pot v izmeri 273 m², ki je vpisana v zemljiški knjigi v seznamu I, k.o. Šmarje.

2. člen

Nepremičnina, ki je navedena v 1. členu tega sklepa, prenehata imeti značaj javnega dobra in se parcela št. 866/1 odpiše iz seznama I, k.o. Šmarje ter se zanj v isti k.o. odpre nov vložek, nato pa se pri novem vložku vknjiži lastninska pravica na ime Občina Sevnica, Glavni trg 19/a, p. Sevnica.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 31000-0001/2003

Sevnica, dne 30. marca 2005.

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l. r.

1683. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/2004, uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99, 91/00, 102/00, 65/03 in 123/04) je Občinski svet občine Sevnica na 19. redni seji dne 30. 3. 2005 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parcelo št. 983/3 – pašnik v izmeri 238 m², in parcelo št. 983/4 – pašnik v izmeri 273 m², ki sta v zemljiški knjigi vpisani v seznamu I, k.o. Brezovo.

2. člen

Nepremičnini, ki sta navedena v 1. členu tega sklepa, prenehata imeti značaj javnega dobra in se odpišeta iz seznama I, k.o. Brezovo in se zanju v isti k.o. odpre nov vložek, nato pa se pri novem vložku vknjiži lastninska pravica na ime Občina Sevnica, Glavni trg 19/a, p. Sevnica.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46501-0012/2005

Sevnica, dne 30. marca 2005.

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l. r.

1684. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04, uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99, 91/00, 102/00, 65/03 in 123/04) je Občinski svet občine Sevnica na 19. redni seji dne 30. 3. 2005 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parcelo št. 2513/2 – pot v izmeri 1755 m², ki je vpisana v zemljiški knjigi v seznamu VIII in parcelo št. 2671/3 – pot v izmeri 7391 m², ki je vpisana v zemljiškknjižnem vložku št. 866, obe k.o. Studenec.

2. člen

Nepremičnini, ki sta navedena v 1. členu tega sklepa, prenehata imeti značaj javnega dobra in se parcela št. 2513/2 odpiše iz seznama VIII, k.o. Studenec, parcela št. 2671/3 pa se odpiše iz vložka 866, k.o. Studenec in se zanju v isti k.o. odpre nov vložek, nato pa se pri novem vložku vknjiži lastninska pravica na ime Občina Sevnica, Glavni trg 19/a, p. Sevnica.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 31000-0003/2003

Sevnica, dne 30. marca 2005.

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l. r.

1685. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04, uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99, 91/00, 102/00, 65/03 in 123/04) je Občinski svet občine Sevnica na 19. redni seji dne 30. 3. 2005 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra****1. člen**

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parcelo št. 1680/3 – pot v izmeri 266 m², ki je v zemljiški knjigi vpisana v seznam I, k.o. Zabukovje.

2. člen

Nepremičnina, ki je navedena v 1. členu tega sklepa, preneha imeti značaj javnega dobra in se odpiše iz seznama I, k.o. Zabukovje in se zanjo v isti k.o. odpre nov vložek, nato pa se pri novem vložku vknjiži lastninska pravica na ime Občina Sevnica, Glavni trg 19/a, p. Sevnica.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46500-0001/2005

Sevnica, dne 30. marca 2005.

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l. r.

1686. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 36/04), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev

(Uradni list RS, št. 36/02 in 107/02, 3/04 in 84/04), 9. člena Odloka o organiziranju pomoči na domu in merilih za določanje plačil storitev v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 80/98 in 28/03) ter 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99, 91/00, 102/00, 65/03 in 123/04) je Občinski svet občine Sevnica na 19. redni seji dne 30. 3. 2005 sprejel

S K L E P**o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu****1. člen**

Ekonomska cena storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec Center za socialno delo Sevnica, znaša 3.373 SIT na efektivno uro.

2. člen

Cena se zniža za stroške vodenja, ki znašajo 920 SIT na efektivno uro in jih v celoti krije Občina Sevnica, za subvencijo iz sredstev proračuna Republike Slovenije v okviru aktivne politike zaposlovanja za 514 SIT na efektivno uro. Po odbitih subvencijah znaša cena 1.939 SIT na efektivno uro.

3. člen

Cena storitve pomoč družini na domu za neposrednega uporabnika, ki jo izvaja Center za socialno delo Sevnica, se zniža še za subvencijo iz sredstev proračuna Občine Sevnica v višini 969,50 SIT in tako znaša 969,50 SIT na efektivno uro.

4. člen

Uskladitev cene po elementih se opravi enkrat letno oziroma prej, če uskladitev glede na rast elementov v vmesnem obdobju preseže 3% cene, določene ob zadnji uskladitvi.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 4. 2005 dalje.

Št. 15204-0001/2005-31

Sevnica, dne 30. marca 2005.

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l. r.

VSEBINA

VLADA

1647. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju zaščite, reševanja in pomoči z uporabo zrakoplovov 4209
1648. Sklep o šesti izdaji obveznic Slovenske odškodninske družbe, d.d. 4210

MINISTRSTVA

1649. Pravilnik o upravljanju s čolni 4211
1650. Pravilnik o rekreacijskih plovilih 4225
1651. Odredbo o pošiljanju obvestil o spremembi cen 4250
1652. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o pogojih in postopku za vpis v register oseb za dajanje brezplačne pravne pomoči 4252
1653. Pravilnik o načinu predložitve letnih poročil gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov posameznikov, o načinu javne objave letnih poročil in o načinu obveščanja registrskega sodišča o javni objavi letnih poročil 4252
1654. Pravilnik o spremembi pravilnika o podelitvi statusa društva, ki deluje v javnem interesu na področju raziskovalne dejavnosti 4254
1655. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Navodila o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje listerioze (Listeriosis) 4254
1656. Pravilnik o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja 4254
1657. Pravilnik o vsebini prijave namernega sproščanja gensko spremenjenih organizmov v okolje 4255
1658. Pravilnik o postopku za določitev predstavnikov nevladnih organizacij v Komisiji za ravnanje z gensko spremenjenimi organizmi 4307

BANKA SLOVENIJE

1659. Sklep o spremembi sklepa o dajanju posebnih likvidnostnih posojil s sodelovanjem bank 4308
1660. Sklep o spremembi sklepa o standardih v medbančnem plačilnem prometu v državi 4308
1661. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o upravljanju sistema bruto poravnave v realnem času 4308
1662. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o upravljanju sistema Žiro kliring 4309
1663. Sklep o imenovanju državnih tožilk na položaj svetnic 4309
1664. Poročilo o gibanju plač za februar 2005 4310

OBČINE

CELJE

1665. Program priprave Sprememb in dopolnitev odloka o zazidalnem načrtu »Gospodarska cona Vzhodne Trnovlje I« 4311
1666. Program priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Levi breg Voglajne-Aljažev hrib 4312
1667. Program priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Ob Prvomajski 4314

CERKVENJAK

1668. Tehnični pravilnik o javnem vodovodu v Občini Cerkevjak 4315

DOBROVA-POLHOV GRADEC

1669. Ugotovitev, da je mandat občinskega svetnika Občine Dobrova-Polhov Gradec prešel na naslednjega kandidata 4321

DORNAVA

1670. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Dornava za leto 2004 4321

IDRIJA

1671. Odlok o zaključnem računu Občine Idrija za leto 2004 4322
1672. Odlok o urejanju javne razsvetljave v Občini Idrija 4322
1673. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o »ZN Cegovnica-Idrija« 4325

MARKOVCI

1674. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Markovci za leto 2004 4325
1675. Odlok o rebalansu proračuna Občine Markovci za leto 2005 4326
1676. Pravilnik o zagotavljanju pogojev za delovanje svetnikov oziroma svetniških skupin 4327

SEVNICA

1677. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Sevnica za leto 2004 4327
1678. Odlok o rebalansu proračuna Občine Sevnica za leto 2005 4328
1679. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 4329
1680. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 4329
1681. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 4329
1682. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 4330
1683. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 4330
1684. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 4330
1685. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 4331
1686. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu 4331

