

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **41** Ljubljana, petek **22.4.2005**

Cena **1540 SIT** ISSN **1318-0576** Leto **XV**

PRESEDNIK REPUBLIKE

1580. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Uzbekistan

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03 in 69/04) in prvega odstavka 17. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z

o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Uzbekistan

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Uzbekistan s sedežem v Moskvi se imenuje Andrej Benedejčič.

Št. 001-09-5/05
Ljubljana, dne 20. aprila 2005.

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik
Republike Slovenije

1581. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Kirgiziji

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03 in 69/04) in prvega odstavka 17. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z

o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Kirgiziji

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Kirgiziji s sedežem v Moskvi se imenuje Andrej Benedejčič.

Št. 001-09-6/05
Ljubljana, dne 20. aprila 2005

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik
Republike Slovenije

VLADA

1582. Uredba o določitvi tarife stroškov na področju prirejanja iger na srečo

Na podlagi 109.b člena Zakona o igrah na srečo (Uradni list RS, št. 134/03 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o določitvi tarife stroškov na področju prirejanja iger na srečo

1. člen

S to uredbo se določajo:

- stroški, ki nastanejo Uradu Republike Slovenije za nadzor prirejanja iger na srečo (v nadaljnjem besedilu: Urad) med postopkom ali zaradi postopka, ki se je začel na zahtevo stranke;
- stroški postopka, ki ga je Urad začel po uradni dolžnosti in se je za stranko končal neugodno oziroma se v postopku izkaže, da ga je stranka povzročila s svojim protipravnim ravnanjem.

2. člen

(1) Stroški iz prejšnjega člena so izraženi v točkah v skladu s Tarifo stroškov, ki je priloga te uredbe in njen sestavni del.

(2) Vrednost točke po tej uredbi znaša 1.000 tolarjev.

3. člen

(1) Zavezanec za plačilo stroškov, ki nastanejo Uradu med postopkom ali zaradi postopka, je oseba, na zahtevo katere se je začel postopek, ali oseba, zoper katero se je začel postopek po uradni dolžnosti.

(2) Stroški postopka, ki se je začel po uradni dolžnosti, gredo v breme stranke, če se je postopek končal za stranko neugodno, ali če se v postopku izkaže, da ga je ta povzročila s svojim protipravnim ravnanjem.

4. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00712-14/2005/7

Ljubljana, dne 14. aprila 2005.

EVA 2005-1611-0045

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.

Predsednik

Priloga

TARIFA STROŠKOV

1. Zakon o igrah na srečo

Tarifna številka 1

Za zahtevo za:

- dodelitev koncesije za prirejanje posebnih iger na srečo in za sklenitev koncesijske pogodbe znašajo stroški za igralnice 3.000 točk (3. člen);
- dodelitev koncesije za prirejanje posebnih iger na srečo in za sklenitev koncesijske pogodbe znašajo stroški za igralne salone 2.000 točk (3. člen);
- dodelitev koncesije za prirejanje klasične igre na srečo in za sklenitev koncesijske pogodbe znašajo stroški 300 točk (3. člen).

Za zahtevo za podaljšanje koncesij iz prejšnjega odstavka znašajo stroški polovico točk, določenih v prejšnjem odstavku.

Tarifna številka 2

Za zahtevo za izdajo dovoljenja za uporabo igralne naprave znašajo stroški 15 točk (3.b člen).

Tarifna številka 3

Za zahtevo za izdajo dovoljenja za občasno prirejanje posamezne klasične igre na srečo za številčno loterijo, tombolo ali srečelov znašajo stroški glede na skupno vrednost izdanih srečk (16. člen):

- od 500.001 do 1.000.000 tolarjev 10 točk;
- od 1.000.001 do 5.000.000 tolarjev 20 točk;
- nad 5.000.000 tolarjev 30 točk.

Ne glede na prejšnji odstavek za zahtevo za izdajo dovoljenja za občasno prirejanje stav v zvezi s športnimi tekmovanji, ki jih priredijo prireditelji, ki organizirajo športna tekmovanja, znašajo stroški 20 točk.

Tarifna številka 4

Za zahtevo za potrditev pravil posamezne občasne klasične igre na srečo in potrditev komisije pri občasnih klasičnih igrah na srečo za številčno loterijo, tombolo ali srečelov, kjer se dobitki žrebajo, znašajo stroški glede na skupno vrednost izdanih srečk (22. in 24. člen):

- od 500.001 do 1.000.000 tolarjev 5 točk;
- od 1.000.001 do 5.000.000 tolarjev 15 točk;
- nad 5.000.000 tolarjev 25 točk.

Ne glede na prejšnji odstavek za zahtevo za potrditev pravil posamezne občasne klasične igre na srečo, za stave v zvezi s športnimi tekmovanji, ki jih priredijo prireditelji, ki organizirajo športna tekmovanja, in za potrditev komisije za nadzor stav, znašajo stroški 15 točk.

Tarifna številka 5

Za zahtevo za izdajo dovoljenja za spremembo kraja žrebanja dobitkov pri občasni klasični igri na srečo znašajo stroški 10 točk (25. člen).

Tarifna številka 6

Za zahtevo za izdajo dovoljenja za odložitev dneva žrebanja dobitkov pri občasni klasični igri na srečo znašajo stroški 10 točk (25. člen).

Tarifna številka 7

Za zahtevo za izdajo predhodnega soglasja:

- za pridobitev ali odsvojitve delnic prireditelja oziroma koncesionarja znašajo stroški 1% od prodajne vrednosti, vendar ne manj kot 10 točk in ne več kot 250 točk (32. in 56. člen),
- za pridobitev ali odsvojitve deležev oziroma delnic koncesionarja za igralni salon znašajo stroški 1% od prodajne vrednosti, vendar ne manj kot 10 točk in ne več kot 250 točk (56. v povezavi s 100. členom).

Tarifna številka 8

Za zahtevo za uvrstitev nove igre v eno od vrst posebnih iger na srečo znašajo stroški 150 točk (53. člen).

Tarifna številka 9

Za zahtevo za izdajo predhodnega soglasja za naložbo v kapital drugih in tujih pravnih oseb znašajo stroški 250 točk (57. člen).

Tarifna številka 10

Za zahtevo za določitev valute vplačila in dobitkov pri posebnih igrah na srečo znašajo stroški 100 točk (81. člen).

Tarifna številka 11

Za zahtevo za izdajo oziroma odvzem dovoljenja (licence) za delo v dejavnosti prirejanja posebnih iger na srečo znašajo stroški 30 točk (85.a člen).

Tarifna številka 12

Za zahtevo za izdajo dovoljenja za najem igralnih avtomatov v igralnem salonu znašajo stroški 200 točk (92. člen).

Tarifna številka 13

Za izdajo odločbe za odpravo ugotovljenih nepravilnosti znašajo stroški 100 točk za vsako ugotovljeno posamezno nepravilnost (107. člen).

Tarifna številka 14

Za izdajo odločbe o prepovedi prirejanja igre na srečo brez dovoljenja oziroma koncesije znašajo stroški 500 točk (107. člen).

Tarifna številka 15

Za izpise iz registrov znašajo stroški 3 točke za prvo stran izpisa in 0,5 točke za vsako nadaljnjo stran izpisa.

Za izdajo fotokopij dokumentov, ki jih ima Urad, znašajo stroški 3 točke za fotokopijo prve strani dokumenta in 0,5 točke za vsako nadaljnjo stran.

2. Pravilnik o nadzornem informacijskem sistemu igralnih naprav

Tarifna številka 16

Za zahtevo za izdajo dovoljenja za odstopanje od predpisane vrste telekomunikacijske linije, predpisane vrste komunikacijske opreme in protokolov znašajo stroški 10 točk (23. člen).

Tarifna številka 17

Za zahtevo za izdajo dovoljenja za zamudo pri vzpostavitvi prekinjene telekomunikacijske povezave brez lastne krivde znašajo stroški 5 točk (25. člen).

Tarifna številka 18

Za zahtevo za izdajo dovoljenja za spremembo nadzornega informacijskega sistema igralnih naprav (v nadaljevanju: NIS) v vseh njegovih segmentih (39. člen), in sicer:

- za namestitev NIS ali zamenjavo obstoječega NIS z NIS, ki se prvič povezuje in vključuje v nadzorni informacijski sistem pri Uradu, znašajo stroški 1.000 točk;
- za zamenjavo podatkovne zbirke z vrsto podatkovne zbirke, ki se prvič vključuje v NIS pri Uradu, znašajo stroški 500 točk;
- za spremembo strukture ali vsebine podatkovne zbirke, ki presega 10% obstoječega podatkovnega modela podatkov, ki se beležijo na podlagi zahtev pravilnika o NIS, znašajo stroški 150 točk;
- za zamenjavo operacijskega sistema, pri kateri se spremeni način dostopa Ura do aplikacije NIS in do podatkov, znašajo stroški 100 točk;
- za zamenjavo ali namestitev verzije NIS, ki je že povezan in vključen v nadzorni informacijski sistem pri Uradu, znašajo stroški 50 točk;
- za spremembo strukture ali vsebine podatkovne zbirke, ki ne presega 10% obstoječega podatkovnega modela podatkov, ki se beležijo na podlagi zahtev pravilnika o nadzorni informacijskem sistemu, in ne vpliva na način dostopa Ura do aplikacije in podatkov, znašajo stroški 50 točk;
- za nadgradnjo NIS z novo verzijo z novimi funkcionalnostmi, pri kateri spremembe obstoječega podatkovnega modela ne presegajo 10% podatkov in ne vpliva na dostop Ura do aplikacije in podatkov, znašajo stroški 50 točk;
- za nadgradnjo NIS z novo verzijo z novimi funkcionalnostmi, pri kateri se obstoječ podatkovni model ne spremeni in ne vpliva na dostop Ura do aplikacije in podatkov, znašajo stroški 10 točk.

Tarifna številka 19

Za zahtevo za izdajo dovoljenja za spremembo skupinske progresive in prenos nabrane progresivne vrednosti na novo vzpostavljene progresive znašajo stroški 100 točk (peti odstavek 57. člena).

Tarifna številka 20

Za zahtevo za izdajo dovoljenja za uporabo žetonov in za spremembo vrednosti žetona znašajo stroški 80 točk (drugi odstavek 73. člena).

Tarifna številka 21

Za zahtevo za izdajo dovoljenja za vzpostavitev, spremembo in ukinitve progresivnih sistemov na igralnih mizah in na drugih igralnih napravah znašajo stroški 100 točk (prvi odstavek 89.a člena).

3. Pravilnik o prirejanju posebnih iger na srečo v igralnih salonih

Tarifna številka 22

Za zahtevo za izdajo predhodnega dovoljenja za vzpostavitev progresive znašajo stroški 100 točk in dodatno 50 točk za vsako igralno napravo, ki se poveže v progresivo (tretji odstavek 9. člena).

4. Pravilnik o tehničnih zahtevah za igralne naprave za izvajanje iger na srečo in postopku ugotavljanja skladnosti

Tarifna številka 23

Za zahtevo za izdajo dovoljenja:

- za začasno uporabo igralne naprave znašajo stroški 30 točk za vsako igralno napravo (prvi odstavek 31.a člen);
- za podaljšanje roka dovoljenja za začasno uporabo igralnih naprav znašajo stroški 30 točk za vsako igralno napravo (četrti odstavek 31.a člen).

5. Uredba o podrobnejših pogojih, ki jih mora izpolnjevati prireditelj pri trajnem prirejanju klasičnih iger na srečo

Tarifna številka 24

Za zahtevo za:

- potrditev tehnološkega postopka za prirejanje posamezne klasične igre na srečo znašajo stroški 100 točk (10. člen);
- potrditev sprememb in dopolnitev tehnološkega postopka znašajo stroški 10 točk (10. člen).

6. Pravilnik o institucijah za izdajanje poročil o preizkusu igralne naprave

Tarifna številka 25

Za zahtevo za imenovanje institucije za izdajanje poročil o preizkusu igralne naprave znašajo stroški 500 točk (3. člen).

Tarifna številka 26

Za zahtevo za izdajo soglasja na cenik institucije za izdajanje poročil o preizkusu igralne naprave znašajo stroški 100 točk (tretji odstavek 18. člena).

7. Koncesijska pogodba za prirejanje klasičnih oziroma posebnih iger na srečo

Tarifna številka 27

Za zahtevo za izdajo dovoljenja za začetek poslovanja igralnice oziroma igralnega salona znašajo stroški 1.500 točk.

V stroških iz prejšnjega odstavka so že zajeti stroški iz tarifne številke 2 te uredbe.

Za zahtevo za izdajo dovoljenja za začetek prirejanja posamezne klasične igre na srečo, ki se trajno prireja, znašajo stroški 50 točk.

Tarifna številka 28

Za zahtevo za sklenitev aneksa h koncesijski pogodbi znašajo stroški 100 točk.

Tarifna številka 29

Za zahtevo za:

- potrditev pravil posamezne klasične igre na srečo, ki se trajno prireja, znašajo stroški 50 točk;
- potrditev spremembe pravil posamezne klasične igre na srečo, ki se trajno prireja, ali potrditev čistopisa znašajo stroški 25 točk;
- potrditev dodatka k pravilom posamezne klasične igre na srečo znašajo stroški 10 točk;
- potrditev komisije za nadzor žrebanja oziroma igre znašajo stroški 10 točk;
- potrditev trezorske komisije znašajo stroški 10 točk;
- izdajo soglasja za spremembo dneva, kraja in časa žrebanja znašajo stroški 10 točk;
- izdajo dovoljenja za podaljšanje prodaje srečk znašajo stroški 10 točk;
- izdajo dovoljenja za predčasen zaključek prodaje srečk znašajo stroški 25 točk.

Tarifna številka 30

Za zahtevo za:

- izdajo dovoljenja za začetek prirejanja posebnih iger na srečo v spremenjenem obsegu igralnih naprav znašajo stroški 200 točk;
- izdajo soglasja za spremembo pravil posebne igre na srečo v igralnici znašajo stroški 50 točk;
- izdajo soglasja za prenovitvena dela in spremembo lokacij igralnih naprav, ki spreminjajo pogoje predpisanega nadzora v igralnici, znašajo stroški 100 točk;

– potrditev organizacijskega predpisa, ki je podlaga za delitev dela sredstev iz naslova neprevzetih dobitkov v igralnici, znašajo stroški 50 točk;

– izdajo predhodnega soglasja k spremembam pravilnika o izvajanju internega nadzora v igralnici znašajo stroški 50 točk.

8. Drugo

Tarifna številka 31

Zahtevo za spremembo ali dopolnitev izdanih aktov iz te uredbe, razen aktov iz tarifnih števil 24, 28 in 29, znašajo stroški polovico osnovne tarifne številke.

1583. Uredba o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce

Na podlagi prvega odstavka 8. člena ter 1., 5. in 6. točke 9. člena Zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 63/99) in v zvezi z dvanajsto alinejo 2. člena Uredbe o listi blaga in storitev, za katere se uporabljajo ukrepi kontrole cen (Uradni list RS, št. 80/00 in 17/04) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta uredba določa najvišjo izhodiščno ceno, pridobitev predhodnega soglasja k prvič oblikovani izhodiščni ceni in spremembi izhodiščne cene ter mehanizem za oblikovanje cen proizvodov in storitev (v nadaljnjem besedilu: storitve), ki so po Uredbi o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02) razvrščeni v podrazredu 40.3 – Oskrba s paro in toplo vodo in so namenjeni daljinskemu ogrevanju za tarifne odjemalce.

2. člen

Tarifni odjemalci so odjemalci, za katere veljajo enake tarifne postavke in ki ne morejo prosto izbirati dobavitelja storitev iz prvega člena te uredbe.

Izhodiščna cena storitev je cena brez DDV, ki je veljala na dan uveljavitve te uredbe oziroma prvič oblikovana cena v skladu s 4. členom te uredbe. Izhodiščno ceno je mogoče spremeniti le izjemoma po postopku in na način kot to določa tretji odstavek 4. člena te uredbe.

3. člen

Pravna oseba, ki opravlja storitve v dejavnosti proizvodnje in distribucije toplote v skladu z določbami Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 26/05 – prečiščeno besedilo) (v nadaljnjem besedilu: zavezanec), oblikuje ceno storitev tako, da glede na spremembe cen in spremembe strukture vhodnih energentov uveljavlja zvišanje oziroma znižanje cene po postopku določenem v 6. členu te uredbe in v skladu z mehanizmom za oblikovanje cen storitev določenem v Prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe.

II. PRVO OBLIKOVANJE IZHODIŠČNE CENE IN SPREMEMBA IZHODIŠČNE CENE

4. člen

Zavezanec, ki začneja opravljati storitev, mora prvič izračunati in oblikovati izhodiščno ceno v skladu z meha-

nizmom za oblikovanje cen storitev določenem v Prilogi 1 te uredbe, nato pa zanjo v skladu z določili 97. člena Energetskega zakona pridobiti soglasje pristojnega organa lokalne skupnosti oziroma organa iz 35. člena Energetskega zakona (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ lokalne skupnosti).

Po pridobitvi soglasja pristojnega organa lokalne skupnosti zavezanec zaprosi Ministrstvo za gospodarstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) za soglasje k prvič oblikovani izhodiščni ceni. Zahtevek za izdajo soglasja mora vsebovati podatke iz 5. člena te uredbe.

Zavezanec, ki že opravlja storitev, lahko v izjemnih primerih (večje tehnološke spremembe, uveljavitev novih tarifnih ali obračunskih sistemov), potem ko pridobi predhodno soglasje pristojnega organa lokalne skupnosti, zaprosi ministrstvo za soglasje k spremembi izhodiščne cene. Zahtevek za izdajo soglasja mora vsebovati podatke iz 5. člena te uredbe. Po pridobitvi soglasja ministrstva lahko zavezanec na osnovi spremenjene izhodiščne cene oblikuje novo ceno v skladu z mehanizmom za oblikovanje cen storitev določenim v Prilogi 1 te uredbe.

5. člen

Zahtevek za pridobitev soglasja k prvič oblikovani izhodiščni ceni in k spremembi izhodiščne cene mora vsebovati naslednje podatke:

a) ime in sedež zavezanca z navedbo dejavnosti, za katero je zavezanec registriran in matično številko iz poslovnega registra,

b) ustrezen predpis o določitvi opravljanja storitev javne službe,

c) pogodbo o izdaji koncesije v primeru, da je zavezanec koncesionar,

d) navedbo občin, na območju katerih se opravljajo storitve navedenih dejavnosti,

e) predvideno letno strukturo energentov, potrebnih za proizvodnjo in distribucijo toplote,

f) izračun prvič oblikovane cene, ki je sestavni del po metodologiji določeni v Prilogi 1 te uredbe na obrazcu določenem v Prilogi 2, ki je sestavni del te uredbe,

g) izračun povprečne cene daljinskega ogrevanja (brez DDV) v skladu z 9. točko Priloge 1 te uredbe na obrazcu določenem v Prilogi 2 te uredbe,

h) predlagani cenik po vrstah storitev in vrstah odjemalcev brez DDV in z DDV ter datum predvidene uveljavitve izhodiščne cene,

i) predlagani komercialni pogoji, ki veljajo za posamezne skupine tarifnih odjemalcev (npr. posebni komercialni popusti),

j) trenutno priključno in obračunsko moč odjemalcev po vrsti uporabe in dolžino omrežja,

k) kopijo licence za opravljanje energetske dejavnosti,

l) znesek prejetih subvencij, dotacij ali drugih oblik državne ali druge podpore v zadnjem poslovnem letu,

m) soglasje pristojnega organa lokalne skupnosti oziroma organa iz 35. člena Energetskega zakona.

Ministrstvo lahko od zavezanca zahteva tudi dodatne podatke, če oceni, da so ti potrebni za rešitev zahtevka.

III. SPREMEMBA CENE V SKLADU Z MEHANIZMOM ZA OBLIKOVANJE CEN STORITEV

6. člen

Zavezanec lahko uveljavi zvišanje cene v primeru zvišanja cene ali spremembe strukture vhodnih energentov in mora uveljaviti znižanje cene v primeru znižanja cen ali spremembe strukture vhodnih energentov na način, ki je določen v 5. do 7. točki Priloge 1 te uredbe. Za zvišanje oziroma znižanje cene mora zavezanec pridobiti soglasje pristojnega organa lokalne skupnosti. Najkasneje 3 dni pred uveljavitvijo

spremembe cene mora zavezanec o spremembi cene obvestiti ministrstvo.

Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati:

a) ime in sedež zavezanca z navedbo dejavnosti, za katero je zavezanec registriran in matično številko iz poslovnega registra,

b) ustrezen predpis o določitvi opravljanja storitev javne službe,

c) pogodbo o izdaji koncesije v primeru, da je zavezanec koncesionar,

d) navedbo občin na območju katerih se opravljajo storitve navedenih dejavnosti,

e) letno strukturo energentov, potrebnih za proizvodnjo in distribucijo toplote,

f) izračun nove cene po metodologiji določeni v Prilogi 1 te uredbe na obrazcu določenem v Prilogi 2 te uredbe,

g) izračun nove povprečne cene daljinskega ogrevanja (brez DDV) v skladu z 9. točko Priloge 1 te uredbe na obrazcu določenem v Prilogi 2 te uredbe,

h) dokumentacijo, s katero se utemeljuje spremembe cen vhodnih energentov,

i) cenik po vrstah storitev in vrstah odjemalcev (brez DDV in z DDV), ki se uporablja na dan vložitve zahtevka in odstotek povečanja teh cen za zadnje in predzadnje zaključeno poslovno leto oziroma do datuma vložitve zahtevka,

j) predlagani cenik po vrstah storitev in vrstah odjemalcev brez DDV in z DDV ter datum predvidene uveljavitve novih cen,

k) prikaz sprememb komercialnih pogojev, ki veljajo za posamezne skupine tarifnih odjemalcev (npr. uvedba ali ukinitve komercialnih popustov),

l) izkaz poslovnega izida in bilanco stanja ter izkaz finančnega izida po neposredni metodi za celotno podjetje za zadnje in predzadnje zaključeno poslovno leto,

m) prikaz poslovanja po PIM (Poslovno izidnih mestih) za posamezne dejavnosti, ki jih podjetje opravlja, za zadnje

in predzadnje zaključeno poslovno leto, vključno s priloženimi ključi (razdelilniki) stroškov, prihodkov, sredstev in obveznosti do virov sredstev,

n) povprečno bruto plačo za mesec december 1999 in zadnjo povprečno izplačano bruto plačo,

o) trenutno priključno in obračunsko moč odjemalcev po vrsti uporabe in dolžino omrežja,

p) kopijo licence za opravljanje energetske dejavnosti,

r) znesek prejetih subvencij, dotacij ali drugih oblik državne ali druge podpore v zadnjem poslovnem letu,

s) soglasje pristojnega organa lokalne skupnosti oziroma organa iz 35. člena Energetskega zakona.

Podatke iz točk a), b), c), d), e), l), m), n), o), p) in r) zavezanec vključi v obvestilo le ob prvi prijavi spremembe cen v letu in ob spremembi podatkov med letom.

Ministrstvo lahko od zavezanca zahteva tudi dodatne podatke, če oceni, da so ti potrebni za oceno skladnosti spremembe cene s to uredbo.

IV. KONČNA DOLOČBA

7. člen

Ta uredba začne veljati 23. aprila 2005 in velja 12 mesecev.

Št. 00713-6/2005/5

Ljubljana, dne 21. aprila 2005.

EVA 2005-2111-0012

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
Predsednik

PRILOGA 1

1. Cena za proizvodnjo in distribucijo pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja je sestavljena iz naslednjih elementov:

- variabilnega dela, ki pokriva variabilne stroške proizvodnje in distribucije daljinske toplote ter se odjemalcem obračunava kot cena za dobavljeno toplotno energijo v SIT/MWh in
- fiksnega dela, ki pokriva fiksne stroške, to je upravičene stroške za obratovanje sistema, ter se odjemalcem obračunava kot cena za priključno oziroma obračunsko moč v SIT/MW/leto.

2. Variabilni del cene zajema:

1. pri samostojnih proizvajalcih in proizvajalcih, ki so istočasno tudi distributerji toplotne energije:

- stroške energentov (plin, kurilno olje EL, mazut, premog, les in drugo)
- stroške energije za obratovanje naprav
- stroške električne energije za pogon črpalk na primarnem vročevodnem omrežju oziroma druge variabilne stroške, ki so opredeljeni v tarifnem sistemu in ceniku posameznega podjetja
- stroške vode in kemične priprave vode (KPV)

2. pri distributerjih toplotne energije:

- stroške nabavljene toplotne energije
- stroške električne energije za pogon črpalk na primarnem vročevodnem omrežju oziroma druge variabilne stroške, ki so opredeljeni v tarifnem sistemu in ceniku posameznega podjetja
- stroške vode in kemične priprave vode (KPV).

3. Fiksni del cene zajema vse ostale upravičene stroške obratovanja sistema (tako pri proizvajalcih kot pri distributerjih daljinske toplote), in sicer:

- stroške materiala (brez stroškov energentov, navedenih v 2. točki te priloge)
- stroške storitev
- stroške dela
- nujne stroške investicijskega in tekočega vzdrževanja
- amortizacijo
- druge odpise vrednosti
- druge odhodke (stroške) poslovanja
- odhodke financiranja.

Stroški materiala vključujejo pomožni material, odpis drobnega inventarja, pisarniški material in strokovno literaturo, popisne razlike pri materialu ter druge stroške materiala.

Stroški storitev vključujejo storitve pri pridobivanju energije, stroške transportnih storitev, najemnine, povračila stroškov v zvezi z delom, stroške storitev plačilnega prometa in bančnih storitev, stroške intelektualnih storitev, zavarovalne premije in stroške drugih storitev.

Stroški dela vključujejo izplačane plače po ustrezni kolektivni pogodbi in sklenjenih individualnih pogodbah, vse pripadajoče prispevke in davke ter z zakonom določene osebne prejemke (regres, prehrana, stroški za prevoz na delo in drugo).

Tekoče in investicijsko vzdrževanje mora omogočati normalno obratovanje sistema in njegovo uporabo do konca predvidene življenjske dobe. Stroški vzdrževanja vključujejo stroške nabave vgradnih delov za stroje in naprave, nadomestne dele za opremo ter sredstva in material za vzdrževanje osnovnih sredstev ter storitve v zvezi z vzdrževanjem delovnih sredstev.

Amortizacija se praviloma obračunava po amortizacijskih stopnjah, ki jih priporoča Odbor za komunalno energetiko Združenja za energetiko pri Gospodarski zbornici Slovenije. Knjigovodska vrednost amortizirljivih sredstev ne sme biti precenjena.

Drugi odhodki (stroški) poslovanja zajemajo dajatve za varstvo človekovega okolja, štipendije in dajatve, ki niso odvisne od poslovnega izida.

Odhodki financiranja zajemajo vse odhodke, povezane s financiranjem osnovne dejavnosti podjetja, če je dejavnost distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja osnovna dejavnost podjetja. Če dejavnost distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja predstavlja samo del dejavnosti posameznega podjetja, so v odhodkih financiranja lahko vključeni samo odhodki financiranja, ki izhajajo iz dejavnosti distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja.

4. Poleg pokrivanja stroškov poslovanja, navedenih v 2. in 3. točki te priloge, cena za distribucijo pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja lahko omogoča tudi doseganje dobička, namenjenega za nadaljnji razvoj podjetja.

5. Sprememba variabilnega dela cene za samostojne proizvajalce in proizvajalce, ki so istočasno tudi distributerji toplotne energije, se preračuna po naslednji formuli:

$$VC_p = VC_{0p} \times \sum_{i=1}^n \left(\frac{a_i E_i}{E_{0i}} \right)$$

$$a_1 + a_2 + \dots + a_n = 1$$

Pri tem posamezne kategorije pomenijo naslednje:

VC_p = Nova cena za dobavljeno toplotno energijo v SIT/MWh (brez davka na dodano vrednost)

VC_{0p} = Izhodiščna cena za dobavljeno toplotno energijo v SIT/MWh (brez davka na dodano vrednost)

a_i = Ponder posamezne vrste energenta v strukturi energentov za proizvodnjo toplote

E_i = Nova cena energenta v strukturi porabljenih energentov za proizvodnjo toplote

E_{0i} = Izhodiščna cena energenta v strukturi porabljenih energentov za proizvodnjo toplote

Izhodiščna cena za dobavljeno toplotno energijo (VC_{0p}) je cena toplotne energije, ki je bila opredeljena za vsakega proizvajalca daljinske toplote kot izhodiščna cena na dan uveljavitve te uredbe.

Nova cena za dobavljeno toplotno energijo (VC_p) je cena, ki je izračunana na osnovi te metodologije in se spreminja s spremembami vhodnih parametrov.

Izhodiščna cena energenta (E_{0i}) v strukturi energentov za proizvodnjo toplote je cena posameznega energenta, ki jo je proizvajalec toplotne energije plačal na dan uveljavitve te uredbe. V ceni energenta morajo biti vključeni vsi stroški na pariteti Fco proizvajalec daljinske toplote in vse dajatve (trošarine, CO₂ takse). DDV ni vključen.

Nova cena energenta (E_i) v strukturi energentov za proizvodnjo toplote je povprečna cena posameznega energenta, ki jo proizvajalec toplotne energije plača v spremljanem mesecu. V ceni energenta morajo biti vključeni vsi stroški na pariteti Fco proizvajalec daljinske toplote in vse dajatve (trošarine, CO₂ takse). DDV ni vključen.

Ponderji (a_i) predstavljajo delež posameznega energenta v strukturi energentov za proizvodnjo toplote. Vsota vseh ponderjev oziroma deležev mora biti enaka 100% oziroma 1.

V odvisnosti od sistema se pri proizvodnji daljinske toplote lahko uporabljajo naslednji energenti:

- plin
- EL kurilno olje
- mazut
- premog
- les
- odpadki
- električna energija za proizvodne potrebe in za pogon črpalk.

Poleg zgoraj navedenih energentov je v tej kategoriji zgolj zaradi lažjega obračunavanja vključena tudi kemično pripravljena voda (njena poraba oziroma izgube).

V zgornji formuli se upošteva poraba tistih energentov, ki imajo več kot 2% delež v celotni porabi vseh energentov.

6. Sprememba variabilnega dela cene za distributerje toplotne energije se preračuna po naslednji formuli:

$$VC_d = VC_{0d} \times \sum_{i=1}^n \left(\frac{b_i E_i}{E_{0i}} \right)$$

$$b_1 + b_2 + \dots + b_n = 1$$

Pri tem posamezne kategorije pomenijo naslednje:

VC_d = Nova cena za dobavljeno toplotno energijo v SIT/MWh (brez davka na dodano vrednost)

VC_{0d} = Izhodiščna cena za dobavljeno toplotno energijo v SIT/MWh (brez davka na dodano vrednost)

b_i = Ponder toplote ter energije in medija za prenos toplote

E_i = Nova cena za prevzeto toploto ter energijo in medij za prenos toplote

E_{0i} = Izhodiščna cena za prevzeto toploto ter energijo in medij za prenos toplote

Izhodiščna cena za dobavljeno toplotno energijo (VC_{0d}) je cena toplotne energije, ki je bila opredeljena za vsakega samostojnega distributerja toplotne energije kot izhodiščna cena na dan uveljavitve te uredbe.

Nova cena za dobavljeno toplotno energijo (VC_d) je cena, ki je izračunana na osnovi te metodologije in se spreminja s spremembami vhodnih parametrov.

Izhodiščna cena za prevzeto toploto ter energijo in medij za prenos toplote (E_{0i}) je cena teh postavk, ki jo je distributer toplotne energije plačal na dan uveljavitve te uredbe. V ceni posamezne postavke morajo biti vključeni vsi stroški in vse dajatve (trošarine, CO₂ takse). DDV ni vključen.

Nova cena za prevzeto toploto ter energijo in medij za prenos toplote (E_i) je povprečna cena posamezne postavke, ki jo distributer toplotne energije plača v spremljanem mesecu. V ceni posamezne postavke morajo biti vključeni vsi stroški in vse dajatve (trošarine, CO₂ takse). DDV ni vključen.

Ponderji (b_i) predstavljajo delež posamezne postavke v strukturi vseh postavk. Vsota vseh ponderjev oziroma deležev mora biti enaka 100% oziroma 1.

Kot toplota ter energija in medij za prenos toplote so predvidene naslednje postavke:

- nabavljena toplota
- električna energija za pogon črpalk.

Poleg zgoraj navedenih postavk je v tej kategoriji zgolj zaradi lažjega obračunavanja vključena tudi kemično pripravljena voda (njena poraba oziroma izgube).

V zgornji formuli se upošteva poraba tistih postavk, ki imajo več kot 2% delež v porabi vseh postavk.

7. Nove cene za dobavljeno toplotno energijo (variabilni del cene) se izračunavajo in usklajujejo vsak mesec oziroma v primeru redkejših sprememb glede na spremembe cen posameznih energentov iz 2. točke te priloge.

8. Fiksni del cene se ne spreminja.

9. Način izračuna nove povprečne cene se opravi po naslednji formuli:

$$PC = \frac{\sum_{i=1}^n C_i K_i}{Q}$$

Pri tem posamezne kategorije pomenijo naslednje:

PC = Nova povprečna cena v SIT/MWh

Q = Zbir celotne planirane prodane toplotne energije v MWh v enoletnem planskem obdobju od predvidenega datuma uveljavitve spremembe variabilnega ali fiksnega dela cene

$C_{i=1,...,n}$ = Cene po posameznih kategorijah novega prodajnega cenika (toplotna energija za ogrevanje, toplotna energija za ogrevanje oz. pripravo sanitarne tople vode in priključna moč)

$K_{i=1,...,n}$ = Planske prodajne količine toplote za ogrevanje, toplote za pripravo sanitarne tople vode in priključne moči po posameznih kategorijah prodajnega cenika v obdobju 1 leta od predvidenega datuma uveljavitve spremembe variabilnega ali fiksnega dela cene.

V izračunu povprečne cene ni vključen DDV.

PRILOGA 2

OBRAZEC ZA IZRAČUN NOVE CENE DALJINSKEGA OGREVANJA ZA TARIFNE ODJEMALCE

Zavezanec:

Občina ogrevanja:

I. Izračun nove variabilne cene (brez DDV)

1. Letna struktura energentov potrebnih za proizvodnjo toplote

Energent	Enota	Letna planska količina	Izhodiščna cena na enoto	Letna vrednost	Struktura v %	Ponder
1	2	3	4	5	6	7
						a_1
						a_2
						a_3
						a_4
						a_5
Skupaj					100%	1

2. Spremembe nabavnih cen energentov

Energent	Izhodiščna cena z vsemi pripadajočimi trošarinami in taksami (brez DDV) v SIT/enoto	Datum uveljavitve cene	Nova nabavna cena z vsemi pripadajočimi trošarinami in taksami (brez DDV) v SIT/enoto	Datum uveljavitve cene
1	2	3	4	5

3. Izračun nove variabilne cene v SIT/MWh po določilih točke 5. oziroma 6. v Prilogi 1 te uredbe

$$VCp = VC0p * \sum_{i=1}^n \left(\frac{aiEi}{E0i} \right) =$$

II. Izračun nove povprečne cene (brez DDV)**1. Letna struktura prihodkov iz dejavnosti daljinskega ogrevanja**

	$K_{i=1,\dots,n}$		$C_{i=1,\dots,n}$		
I. Variabilni del =	MWh	*	SIT/MWh	=	(A) SIT
II. Fiksni del = SIT	kW	*	SIT/kW/mes. * 12 mes.	=	(B)
III. Ostali prihodki (npr. števnina)				=	(C) SIT
SKUPAJ					
(A+B+C)SIT					

2. Izračun nove povprečne cene v SIT/MWh po določilih točke 9 v Prilogi 1 te uredbe

$$PC = \frac{\sum_{i=1}^n C_i K_i}{Q} \text{ ali } \frac{(A + B + C)SIT}{MWh} =$$

III. Povzetek spremenjenih cen daljinskega ogrevanja brez DDV

	Enota	Izhodiščna cena (velja od)	Obstoječa cena (velja od)	Nova cena (začne veljati dne)	% spremembe
1	2	3	4	5	6 = 5/4
Variabilni del cene	SIT/MWh				
Povprečna cena	SIT/MWh				

Datum:

OBRAZEC IZPOLNIL:

Ime in priimek:

Telefon:

1584. Sklep o spremembi Sklepa o ustanovitvi in nalogah Sveta Vlade Republike Slovenije za študentska vprašanja

Na podlagi šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94, 23/96, 47/97, 23/99, 119/00, 30/01, 52/02 in 123/04) je Vlada Republike Slovenije na 17. seji dne 31. 3. 2005 sprejela

S K L E P

o spremembi Sklepa o ustanovitvi in nalogah Sveta Vlade Republike Slovenije za študentska vprašanja

1. člen

V 4. točki Sklepa o ustanovitvi in nalogah Sveta Vlade Republike Slovenije za študentska vprašanja (Uradni list RS, št. 56/96, 78/01, 87/01, 81/03 in 23/04) se besedilo spremeni tako, da se glasi:

Svet ima šestnajst članov in ga sestavljajo predstavniki:

- Ministrstva za šolstvo in šport,
- Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo,
- Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve,
- Ministrstva za kulturo,
- Ministrstva za okolje in prostor,
- Ministrstva za zdravje,
- Ministrstva za finance,
- Urada Republike Slovenije za mladino,
- Študentskega sveta Univerze v Ljubljani,
- Študentskega sveta Univerze v Mariboru,
- Študentskega sveta Univerze na Primorskem in
- 5 predstavnikov Študentske organizacije Slovenije.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 119-93/2005

Ljubljana, dne 31. marca 2005.

EVA 2005-3111-0030

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA

1585. Sklep o določitvi cene osnove plačila za koncesijo za gospodarsko izkoriščanje vode za vzrejo salmonidnih vrst rib za leto 2005

Na podlagi drugega odstavka 8.c člena:

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Mošenika in Trebušnice za vzrejo salmonidnih rib (Uradni list RS, št. 66/94, 71/94 – popr., 26/95 – popr. in 49/03),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Hotoveljščica, Temenica, Briški potok, Brestniški potok, Polskava, Ločnica in Hudičev graben, Trnavca, Blanščica, Petrovbrška grapa, Mišca, Bistrica, Češnjica, Milova, Hudinja, Sušek in Sopota, Mlinščica ob Trnjakovem potoku, Mlinščica ob potoku Lokavšček, Tinščica, Pendirjevka-Maharovski potok-Čadraški

potok, Ljubija, Kolenčeva struga ob Savinji za vzrejo salmonidnih vrst rib (Uradni list RS, št. 37/95, 49/03 in 8/04),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Sopot-Strmec, Mlinščica ob Podlipščici, Drtjščica, Bistričica ob Kamniški Bistrici, Mlinščica ob Želimeljščici, Artišnica in Krka za vzrejo salmonidnih vrst rib (Uradni list RS, št. 31/96 in 49/03),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Rača, Prekopski potok (Lačni potok), Mlinščica ob Bistrici na Dolenjskem, Piroški potok, Lipovski graben, Ljubija, Polskava, Struga – pritok Sore in Lepenja za vzrejo salmonidnih vrst rib (Uradni list RS, št. 45/96 in 49/03),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Mučka Bistrica, Studena in Brestanica (Topliški potok) za vzrejo salmonidnih vrst rib (Uradni list RS, št. 45/96, 49/03 in 38/04),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Šujica, Mlinščica ob Besnici, Krka, Brložnica in Lobnica za vzrejo salmonidnih vrst rib (Uradni list RS, št. 18/97 in 49/03),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Mašelj z Divjim potokom, Mlinščica ob Reki v Zavrstniku in Briški potok za vzrejo salmonidnih vrst rib (Uradni list RS, št. 49/97, 49/03 in 8/04),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na odseku vodotoka Šujica pri Horjulu in izvirov ob potoku Dobruša pri Mošnjah za vzrejo salmonidnih vrst rib (Uradni list RS, št. 57/98, 49/03 in 8/04),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Artišnica, Zaplaninščica, Limovski graben in Sušica za vzrejo salmonidnih vrst rib (Uradni list RS, št. 5/00 in 49/03),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Ljubnica in Letuška struga ob Savinji za vzrejo salmonidnih vrst rib (Uradni list RS, št. 76/01 in 49/03), drugega odstavka 8. člena Uredbe o koncesiji za rabo vode v ribogojnici za vzrejo salmonidnih vrst rib, za katero je bilo pridobljeno vodnogospodarsko dovoljenje (Uradni list RS, št. 50/03 in 8/04), in drugega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo vode v ribogojnici za vzrejo salmonidnih vrst rib, za katero je bilo pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje (Uradni list RS, št. 61/04), izdaja minister za okolje in prostor

S K L E P

o določitvi cene osnove plačila za koncesijo za gospodarsko izkoriščanje vode za vzrejo salmonidnih vrst rib za leto 2005

1. člen

Cena osnove plačila znaša za 100 kg šarenke 59.600 tolarjev.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-01-10/2005

Ljubljana, dne 7. marca 2005.

EVA 2005-2511-0116

Janez Podobnik l. r.
Minister za okolje in prostor

1586. Sklep o določitvi povprečne prodajne vrednosti 1 kWh električne energije kot osnove plačila za koncesijo za rabo vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarnah do 10 MW nazivne moči za leto 2005

Na podlagi drugega odstavka 8.c člena:

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Skopičnika, Tbina, Koritnice, Prodarnjeve grape, Bače, Velunje, Mislinje, Mitroviškega potoka, Save Dolinke, Rupovščice, Bohinjske Bistrice, Tople, Rajterbaha in Kneže za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 66/94, 71/94 – popr., 26/95 – popr., 38/96, 57/98, 86/99 – odl. US in 49/03),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Proščka, Kneže, Bače, Ročice, Brusnika, Klavžarice, Radovne, Završnice in Vipave za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 9/95, 26/95 – popr., 86/99 – odl. US in 49/03),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Jezernice in Tržiške Bistrice za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 21/95, 26/95 – popr. in 49/03),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Jezernice in Polskave za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 17/96 in 49/03),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Mirna, Nemiljščica, Hruševka, Temenica, Savinja – na Strugi, Suha, Pretovka ob Mostnici in Sopotu za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 17/96 in 49/03),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na odseku vodotoka Dravinje za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 62/96 in 49/03),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Idrijca-na Mlinščici, Sava Bohinjka-na Mlinščici, Šošnarjev graben, Reka (Dobrunjica), Soriški potok in Črna za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 63/96 in 49/03),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Gračnica, Mišičev graben, Savinja – na Strugi, Savinja – Kolenčeva struga, Dravinja in Jahodnica za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 31/96 in 49/03),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Črna (Dolenji Novaki), Dovžanka, Krka, Kazarska, Polskava in Sevnščica za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 23/97, 57/98 in 49/03),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Bača, Hobovščica, Jezernica, Krumpah, Lešanščica, Lobnica, Poljanšek – območje mлина, Polskava, Radovna, Roja, Sava Bohinjka – na mlinščici, Savinja in Velka za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 57/98 in 49/03),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Barbarski potok, Mislinja, Dolžanka, Cerknica, Oresovka, Trševka, Jaška grapa, Dolova grapa, Muštrova grapa, Kanomljica, Ravenski potok, Lahinja, Poljanska Sora, Ramšakov graben, Rečki potok, Zadnja Sora, Savinja za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 5/00, 49/03 in 16/04),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Mlečni potok, Zapajliška grapa, Plaščak, Mislinja, Plešiščica, Črni potok, Vuhredščica, Požarnica, Bistrica (Muta), Oplotnica, Dravinja in Poljanska Sora za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 34/01 in 49/03),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov: Dravinja, Idrijca,

Luknjica (pritok Idrijce), Poljanska Sora in Vipava za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 53/01, 93/01 in 49/03) in

– Uredbe o koncesiji za gospodarsko izkoriščanje vode na odseku vodotoka Krumpah za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 28/02 in 49/03), drugega odstavka 8. člena:

– Uredbe o koncesijah za rabo vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarnah do 10 MW nazivne moči, za katere so pridobila uporabno dovoljenje javna podjetja za proizvodnjo in distribucijo električne energije (Uradni list RS, št. 67/03),

– Uredbe o koncesijah za rabo vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarnah do 10 MW nazivne moči, za katero je bilo pridobljeno vodnogospodarsko dovoljenje (Uradni list RS, št. 49/03 in 8/04),

– Uredbe o koncesijah za rabo vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarnah do 10 MW nazivne moči, za katero je bilo pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje (Uradni list RS, št. 23/04), in drugega odstavka 11. člena Uredbe o koncesijah za rabo vode za proizvodnjo električne energije na delih vodnih teles vodotokov Kamniška Bistrica-Homška Mlinščica, Kamniška Bistrica-Mlinščica Kalcit, Volovljek, Grojzdek in Cerknica (Uradni list RS, št. 29/04) izdaja minister za okolje in prostor

SKLEP

o določitvi povprečne prodajne vrednosti 1 kWh električne energije kot osnove plačila za koncesijo za rabo vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarnah do 10 MW nazivne moči za leto 2005

1. člen

Cena povprečne prodajne vrednosti 1 kWh električne energije je 12,8 tolarja.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-01-11/2005

Ljubljana, dne 7. marca 2005.

EVA 2005-2511-0117

Janez Podobnik l. r.

Minister za okolje in prostor

1587. Pravilnik o načinu ugotavljanja pravice do prostega dostopa na trg dela državljanov Kraljevine Belgije, Kraljevine Danske, Zvezne republike Nemčije, Helenske republike, Kraljevine Španije, Francoske republike, Italijanske republike, Velikega vojvodstva Luksemburg, Kraljevine Nizozemske, Republike Avstrije, Portugalske republike in Republike Finske ter njihovih družinskih članov

Za izvrševanje Priloge XIII – poglavja Prosto gibanje oseb Zakona o ratifikaciji Pogodbe med Kraljevino Belgijo, Kraljevino Dansko, Zvezno republiko Nemčijo, Helensko republiko, Kraljevino Španijo, Francosko republiko, Irsko, Italijansko republiko, Velikim vojvodstvom Luksemburg, Kraljevino Nizozemsko, Republiko Avstrijo, Portugalsko re-

publiko, Republiko Finsko, Kraljevino Švedsko, Združenim kraljestvom Velike Britanije in Severne Irske (državami članicami Evropske unije) in Češko republiko, Republiko Estonijo, Republiko Ciper, Republiko Latvijo, Republiko Litvo, Republiko Madžarsko, Republiko Malto, Republiko Poljsko, Republiko Slovenijo in Slovaško republiko o pristopu Češke republike, Republike Estonije, Republike Ciper, Republike Latvije, Republike Litve, Republike Madžarske, Republike Malte, Republike Poljske, Republike Slovenije in Slovaške republike k Evropski uniji s Sklepno listino (Uradni list RS, št. 12/04 – MP, št. 3) in tretjega odstavka 3. člena Zakona o zaposlovanju in delu tujcev (Uradni list RS, št. 66/00) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

PRAVILNIK

o načinu ugotavljanja pravice do prostega dostopa na trg dela državljanov Kraljevine Belgije, Kraljevine Danske, Zvezne republike Nemčije, Helenske republike, Kraljevine Španije, Francoske republike, Italijanske republike, Velikega vojvodstva Luksemburg, Kraljevine Nizozemske, Republike Avstrije, Portugalske republike in Republike Finske ter njihovih družinskih članov

1. člen

(1) Ta pravilnik določa način ugotavljanja pravice do prostega dostopa na trg dela državljanov Kraljevine Belgije, Kraljevine Danske, Zvezne republike Nemčije, Helenske republike, Kraljevine Španije, Francoske republike, Italijanske republike, Velikega vojvodstva Luksemburg, Kraljevine Nizozemske, Republike Avstrije, Portugalske republike in Republike Finske ter njihovih družinskih članov.

(2) Ta pravilnik se v skladu s načelom vzajemnosti uporablja za čas, ko država, navedena v prvem odstavku, s svojo nacionalno zakonodajo slovenskim državljanom omejuje prost dostop na svoj trg dela.

2. člen

Državljan države iz prejšnjega člena ima pravico do prostega dostopa na trg dela, če je na dan 1. maja 2004 imel delovno dovoljenje z veljavnostjo 12 mesecev ali več ali je po 1. maju 2004 pridobil pravico do delovnega dovoljenja za 12 mesecev ali več (v nadaljevanju: upravičenec).

3. člen

(1) Družinski član upravičenca, ki je z njim na dan 1. maja 2004 zakonito prebival v Republiki Sloveniji, ima ne glede na državljanstvo pravico do prostega dostopa na trga dela od 1. maja 2004.

(2) Družinski član upravičenca, ki z njim po 1. maju 2004 zakonito prebiva v Republiki Sloveniji, ima ne glede na državljanstvo pravico do prostega dostopa na trg dela po 18 mesecih zakonitega prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma od 1. maja 2006.

4. člen

Družinski član upravičenca je njegov zakonec, njuni potomci do 21 let starosti in potomci, ki so vzdrževani družinski člani.

5. člen

Pravico do prostega dostopa na trg dela izkazujejo upravičenec in njegovi družinski člani s potrdilom o prostem dostopu na trg dela (v nadaljevanju: potrdilo), ki ga na njihovo vlogo izda Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje (v nadaljnjem besedilu: zavod za zaposlovanje) potem, ko v postopku ugotovi obstoj pogojev iz 2. oziroma 3. člena tega pravilnika.

6. člen

(1) Upravičenec oziroma njegov družinski član lahko na podlagi vloge pridobi potrdilo na centralni službi zavoda za zaposlovanje.

(2) Zavod za zaposlovanje pripravi obrazec vloge, ki mora vsebovati naslednje podatke:

a) ime in priimek, rojstne podatke, kraj in državo rojstva, državljanstvo,

b) podjetje oziroma delodajalec s katerim bo sklenil delovno razmerje ali pogodbo o delu, kolikor je delodajalec že znan.

(3) Upravičenec k vlogi priloži naslednja dokazila:

a) dokazilo o državljanstvu,

b) dokazilo, da zakonito prebiva v Republiki Sloveniji,

c) dokazilo, da ima veljavno delovno dovoljenje izdano za 12 mesecev ali več ali da izpolnjuje pogoje za izdajo delovnega dovoljenja za čas 12 mesecev ali več.

(4) Družinski član – zakonec k vlogi priloži naslednja dokazila:

a) dokazilo, da je zakonec upravičenca, in sicer overjeno fotokopijo ali fotokopijo z izvirnikom poročnega lista,

b) dokazilo o državljanstvu,

c) dokazilo, od kdaj z upravičencem zakonito prebiva v Republiki Sloveniji.

(5) Družinski član – potomec k vlogi priloži naslednja dokazila:

a) dokazilo, da je potomec oziroma vzdrževani potomec upravičenca ali njegovega zakonca, in sicer overjeno fotokopijo ali fotokopijo z izvirnim izpisom iz rojstne knjige,

b) dokazilo o državljanstvu,

c) dokazilo, od kdaj z upravičencem zakonito prebiva v Republiki Sloveniji.

7. člen

(1) Potrdilo vsebuje naslednje obvezne sestavine:

a) podlago za izdajo,

b) ime in priimek, rojstne podatke, kraj in državo rojstva, državljanstvo,

c) pravico prostega dostopa na slovenski trg dela oziroma da ne potrebuje delovnega dovoljenja,

d) veljavnost brez časovne omejitve,

e) evidenčno številko in datum izdaje,

f) podpis pooblaščen osebe.

8. člen

(1) Potrdilo se izda v dveh izvodih: en izvod zadrži zavod za zaposlovanje, drugi izvod prejme upravičenec oziroma njegov družinski član.

(2) V primeru izgube ali poškodovanja potrdila je upravičenec ali njegov družinski član dolžan pridobiti dvojni potrdila pri organu, ki ga je izdal.

9. člen

Za vlogo in potrdilo se stroški ne zaračunavajo.

10. člen

Zavod za zaposlovanje vodi evidenco o izdanih potrdilih.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01701-36/2005

Ljubljana, dne 18. aprila 2005.

EVA 2005-2611-0041

Minister
za delo, družino in socialne zadeve
mag. Janez Drobnič l. r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1588. Sklep o potrditvi učbenika **MATEMATIKA 1, Geometrija v ravnini, učbenik za matematiko v 1. letniku gimnazijskega in srednjega tehniškega oziroma strokovnega izobraževanja**

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika MATEMATIKA 1, Geometrija v ravnini, učbenik za matematiko v 1. letniku gimnazijskega in srednjega tehniškega oziroma strokovnega izobraževanja

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje, srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje.

Predmet: matematika.

Letnik: 1.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Peter Legiša.

Lektor: Tanja Bečan.

Recenzent: dr. Zlatan Magajna, mag. Bogdan Kejžar.

Likovno-tehnični urednik: Metka Škrabar.

Fotograf: Peter Legiša.

Tehnične risbe: Katarina Kokalovič Zeko.

Leto izdaje: 2003.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: DZS d.d., Dalmatinova 2, 1538 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/167

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje

1589. Sklep o potrditvi zbirke nalog **PREVERI SVOJE ZNANJE, Matematika 1, zbirka nalog za matematiko v 1. letniku gimnazijskega izobraževanja**

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

o potrditvi zbirke nalog PREVERI SVOJE ZNANJE, Matematika 1, zbirka nalog za matematiko v 1. letniku gimnazijskega izobraževanja

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje.

Predmet: matematika.

Letnik: 1.

Vrsta učnega gradiva: zbirka nalog.

Avtor: Roman Brilej.

Lektor: Mojca Jerala.

Recenzent: dr. Miran Černe, Damijan Purg.

Likovno-tehnični urednik: Nada Štajdohar.

Tehnične risbe: Martina Zavec.

Leto izdaje: 2004.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: ATAJA založništvo, d.o.o., Trpinčeva 96, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 613-2/2005/168

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje

1590. Sklep o potrditvi zbirke nalog **PREVERI SVOJE ZNANJE, Matematika 1, zbirka nalog za matematiko v 1. letniku srednjega tehniškega oziroma strokovnega izobraževanja**

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

o potrditvi zbirke nalog PREVERI SVOJE ZNANJE, Matematika 1, zbirka nalog za matematiko v 1. letniku srednjega tehniškega oziroma strokovnega izobraževanja

Vrsta programa: srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje.

Predmet: matematika.

Letnik: 1.

Vrsta učnega gradiva: zbirka nalog.

Avtor: Roman Brilej.

Lektor: Mojca Jerala.

Recenzent: dr. Miran Černe, Damijan Purg.

Likovno-tehnični urednik: Nada Štajdohar.

Tehnične risbe: Martina Zavec.

Leto izdaje: 2004.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: ATAJA založništvo, d.o.o., Trpinčeva 96, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 613-2/2005/169

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje

1591. Sklep o potrditvi zbirke nalog **OMEGA 3, zbirka nalog za matematiko v 3. letniku gimnazijskega izobraževanja**

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P**o potrditvi zbirke nalog
OMEGA 3, zbirka nalog za matematiko
v 3. letniku gimnazijskega izobraževanja**

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje.

Predmet: matematika.

Letnik: 3.

Vrsta učnega gradiva: zbirka nalog.

Avtor: Roman Brilej, Barbara Kušar, Boro Nikič, Tatjana

Robič, Zlatka Rojs.

Lektor: Mojca Jerala.

Recenzent: dr. Miran Černe, Alenka Skrbinšek.

Likovno-tehnični urednik: Nada Štajdohar.

Tehnične risbe: Andrej Strojín, Martina Zavec.

Leto izdaje: 2004.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: ATAJA založništvo d.o.o., Trpinčeva 96, 1000

Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 613-2/2005/170

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**1592. Sklep o potrditvi učbenika BRANJA 1, učbenik
za slovenščino v 1. letniku gimnazij in
štiriletnih strokovnih šol**

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P**o potrditvi učbenika
BRANJA 1, učbenik za slovenščino v 1. letniku
gimnazij in štiriletnih strokovnih šol**

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje.

Predmet: slovenščina.

Letnik: 1.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Darinka Ambrož, Vinko Cuderman, Majda Degan

Kapus, Boža Krakar Vogel, Jana Kvas, Marjan Štrancar.

Lektor: Nuša Radinja.

Recenzent: dr. Tomo Virk, Katarina Torkar Papež, Irena

Novak Popov.

Likovno-tehnični urednik: Ksenija Konvalinka.

Leto izdaje: 2004.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: DZS d.d., Dalmatinova 2, 1538 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/171

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**1593. Sklep o potrditvi delovnega zvezka SREDNJI
IN NOVI VEK, Delovni zvezek, Zgodovina za 2.
letnik gimnazijskega izobraževanja**

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P**o potrditvi delovnega zvezka
SREDNJI IN NOVI VEK, Delovni zvezek,
Zgodovina za 2. letnik gimnazijskega
izobraževanja**

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje.

Predmet: zgodovina.

Letnik: 2.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Stane Berzelak, Tatjana Rozman, Maja Vičič
Krabonja.

Lektor: Renata Vrčkovnik.

Recenzent: dr. Peter Štih, Marjana Gajšek.

Likovno-tehnični urednik: Goran Čurčić.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: MODRIJAN d.o.o., Poljanska 15, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 613-2/2005/172

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**1594. Sklep o potrditvi učbenika ZGODOVINA
2, učbenik za zgodovino v 2. letniku
gimnazijskega izobraževanja**

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P**o potrditvi učbenika
ZGODOVINA 2, učbenik za zgodovino v 2. letniku
gimnazijskega izobraževanja**

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje.

Predmet: zgodovina.

Letnik: 2.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Andrej Hozjan, Dragan Potočnik.

Lektor: Tine Logar.

Recenzent: dr. Peter Štih, dr. Zmago Šmitek, Zoran
Radonjič, Bojan Končan.

Likovno-tehnični urednik: Miran Krištof.

Fotograf: Andrej Hozjan, Dragan Potočnik.

Leto izdaje: 2004.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: DZS d.d., Dalmatinova 2, 1538 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/173

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1595. Sklep o potrditvi samostojnega delovnega zvezka *SCRITTURE LINGUAGGI E DINTORNI*, 5. delov: *NARRATIVA, POESIA, TEATRO, ARTE, CINEMA E TELEVISIONE, SCRIVERE PER COMUNICARE E APPRENDERE*, samostojni delovni zvezek za italijanščino kot materni jezik – književnost v 1.–3. letniku srednjega poklicnega izobraževanja

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

o potrditvi samostojnega delovnega zvezka *SCRITTURE LINGUAGGI E DINTORNI*, 5. delov: *NARRATIVA, POESIA, TEATRO, ARTE, CINEMA E TELEVISIONE, SCRIVERE PER COMUNICARE E APPRENDERE*, samostojni delovni zvezek za italijanščino kot materni jezik – književnost v 1.–3. letniku srednjega poklicnega izobraževanja

Vrsta programa: srednje poklicno izobraževanje administrator.

Predmet: italijanščina kot materni jezik.

Letnik: 1.–3.

Vrsta učnega gradiva: samostojni delovni zvezek.

Avtor: Federica Fiore, Anna Flocchini.

Recenzent: mag. Nives Zudič Antonič, Giordano Del-
lore.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: LA NUOVA ITALIA.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 613-2/2005/174

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1596. Sklep o potrditvi samostojnega delovnega zvezka *LA GRAMMATICA DELLE COMPETENZE*, 3. deli: *MORFOLOGIA E SINTASSI, PROGETTARE E PRODURRE TESTI, AGENDA DI AUTOVERIFICA*, samostojni delovni zvezek za italijanščino kot materni jezik – jezik v 1.–3. letniku srednjega poklicnega in 1.–4. letniku srednjega tehniškega oziroma strokovnega izobraževanja

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

o potrditvi samostojnega delovnega zvezka *LA GRAMMATICA DELLE COMPETENZE*, 3. deli: *MORFOLOGIA E SINTASSI, PROGETTARE E PRODURRE TESTI, AGENDA DI AUTOVERIFICA*, samostojni delovni zvezek za italijanščino kot materni jezik – jezik v 1.–3. letniku srednjega poklicnega in 1.–4. letniku srednjega tehniškega oziroma strokovnega izobraževanja

Vrsta programa: srednje poklicno izobraževanje, srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje administrator, ekonomski tehnik.

Predmet: italijanščina kot materni jezik.

Letnik: 1.–3. oziroma 1.–4.

Vrsta učnega gradiva: samostojni delovni zvezek.

Avtor: Maria Teresa Serafini, Lucinana Arcidiacono.

Recenzent: mag. Nives Zudič Antonič, Silvia Fusilli

Skok.

Leto izdaje: 2002.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: BOMPIANI PER LA SCUOLA.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 613-2/2005/175

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1597. Sklep o potrditvi učbenika *POTOVANJE BESED, KNJIŽEVNOST 4*, učbenik za slovenščino za prvo leto poklicno-tehniškega izobraževanja

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika *POTOVANJE BESED, KNJIŽEVNOST 4*, učbenik za slovenščino za prvo leto poklicno-tehniškega izobraževanja

Vrsta programa: poklicno-tehniško izobraževanje.

Predmet: slovenščina.

Letnik: 1.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Jana Kvas.

Lektor: Rajko Korošec.

Recenzent: dr. Vinko Cuderman, Jožica Jožef Beg.

Likovno-tehnični urednik: Ksenija Konvalinka.

Ilustrator: Ksenija Konvalinka, Jana Mršnik.

Fotograf: Tanja Plevnik.

Leto izdaje: 2003.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: DZS d.d., Dalmatinova 2, 1538 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/176

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje**1598. Sklep o potrditvi delovnega zvezka
POTOVANJE BESED, KNJIŽEVNOST 4, delovni
zvezek za slovenščino za prvo leto poklicno-
tehniškega izobraževanja**

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P**o potrditvi delovnega zvezka
POTOVANJE BESED, KNJIŽEVNOST 4, delovni
zvezek za slovenščino za prvo leto poklicno-
tehniškega izobraževanja**

Vrsta programa: poklicno-tehniško izobraževanje.

Predmet: slovenščina.

Letnik: 1.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Magda Cencelj, Dragomira Kunej, Cvetka Završnik.

Lektor: Rajko Korošec.

Recenzent: dr. Vinko Cuderman, Jožica Jožef Beg.

Likovno-tehnični urednik: Ksenija Konvalinka.

Ilustrator: Ksenija Konvalinka.

Fotograf: Tanja Plevnik.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: DZS d.d., Dalmatinova 2, 1538 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/177

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje**1599. Spremembe in dopolnitve sklepa o stopnjah,
načinih in rokih zbiranja zborničnega
prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice
Slovenije za leto 2005**

Svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije je na podlagi 13. člena Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (Uradni list RS, št. 41/99, 25/04) in 17. člena Statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 64/01, 05/03, 89/03, 29/04) na seji dne 30. 3. 2005 sprejel

**SPREMEMBE
IN DOPOLNITVE SKLEPA
o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega
prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice
Slovenije za leto 2005****1. člen**

V Sklepu o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za leto 2005 (Uradni list RS, št. 138/04) se v 2. členu doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Zbornični prispevek se odmeri na podlagi uradnih podatkov, razvidnih iz evidenc v skladu s 4. členom Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije, in sicer na dan 30. 6. v letu, za katero se zbornični prispevek odmerja.«

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

2. člen

V napovedi 3. člena se v oklepaju doda besedilo »in pavšalni znesek«.

V drugi alineji drugega odstavka 3. člena se črta besedilo »ki ne opravljajo kmetijske, gozdarske ali ribiške dejavnosti in nimajo urejenih zakupnih ali njim podobnih razmerij glede kmetijskih zemljišč in gozdov, ki jih imajo v lasti«.

3. člen

Drugi odstavek 3. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Osnova za zbornični prispevek A je katastrski dohodek kmetijskih in gozdnih zemljišč, ugotovljen za preteklo leto po predpisih o ugotavljanju katastrskega dohodka, in za fizične osebe katastrski dohodek, zmanjšan zaradi naravnih nesreč, požara ali drugih izrednih dogodkov, ki jih ni bilo mogoče preprečiti, oziroma katastrski dohodek, zmanjšan za oprostitve v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino.«

4. člen

V 9. členu se spremeni napoved člena, tako da se glasi: »(rok za plačilo zborničnega prispevka A, B in pavšalnega zneska)«, prvi odstavek pa se spremeni tako, da se glasi:

»Zavezanci za zbornični prispevek A in zbornični prispevek B, ki ne presega 20.000 SIT, ter zavezanci za pavšalni znesek plačajo zbornični prispevek v enkratnem znesku najkasneje v 30 dneh po izdaji odločbe.«

5. člen

V 10. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»Zavezanci za zbornični prispevek C plačajo zbornični prispevek v 30 dneh po izdaji odločbe.«

Dosedanji prvi odstavek postane drugi odstavek.

6. člen

Te spremembe sklepa začnejo veljati z dnem sprejema na svetu zbornice, objavijo se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 30. marca 2005.

Peter Vrisk, univ. dipl. inž. kmet. l. r.
Predsednik Sveta KGZS

**1600. Spremembe in dopolnitve splošnih pogojev
poslovanja za spodbujanje razvoja na
področju varstva okolja**

Na podlagi 16. člena zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 22/00) in 34. in 43. člena Ustanovitvenega akta Ekološkega sklada Republike Slovenije, javnega sklada (Uradni list RS, št. 85/04), izdaja uprava Ekološkega sklada Republike Slovenije, javnega sklada, po predhodnem soglasju nadzornega sveta, sprejetem s sklepom št. 1. pod 4. točko dnevnega reda na 4. seji dne 14. 4. 2005,

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE SPLOŠNIH POGOJEV POSLOVANJA

za spodbujanje razvoja na področju varstva okolja

1. člen

V Splošnih pogojih poslovanja za spodbujanje razvoja na področju varstva okolja (Uradni list RS, št. 117/00, 24/01, 106/01, 102/02, 33/03, 42/04 in 8/05) se v 2.a členu pred besedilom »zakona o gospodarskih družbah« doda novo besedilo, ki se glasi: »vsakokrat veljavnega«.

Celotni del besedila 2.a člena, ki je naveden v oklepaju, se črta skupaj z obema oklepajema.

Črta se tudi del besedila, ki se glasi: », za presojo morebitne povezanosti podjetja z drugimi podjetji pa se uporabljajo določila uredbe o namenih in pogojih za dodeljevanje državnih pomoči ter določitvi pristojnih ministrstev za upravljanje posameznih shem pomoči (Uradni list RS, št. 59/00)«.

2. člen

Drugi odstavek 2.c člena se v celoti spremeni tako, da se glasi:

»Vloga za odobritev pomoči mora vsebovati tudi izjavo prejemnika sredstev, koliko sredstev iz drugega javnega vira je že prejel za isti namen ali za namen izvedbe programa prestrukturiranja.«

3. člen

V 2.f členu se doda novi drugi odstavek, ki se glasi:

»V primeru, da se pomoč dodeljuje podjetju, ki izvaja program prestrukturiranja na podlagi Smernic Skupnosti za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (2004/C244/02), se taka pomoč pred dodelitvijo prikladi Evropski komisiji.«

4. člen

Te spremembe in dopolnitve splošnih pogojev poslovanja začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1104/05

Ljubljana, dne 14. aprila 2005.

Uprava Ekološkega sklada
Republike Slovenije, javnega sklada

Marko Slokar l. r.
predsednik uprave

Franc Beravs l. r.
član uprave

1601. Dodatek št. 6 k Pravilom igre na srečo »Hitra srečka«

Na podlagi 14. člena Pravil igre na srečo »Hitra srečka«, ki jih je sprejela uprava družbe Športna loterija in igre na srečo d.d. dne 4. 4. 2002, spremembe in dopolnitve dne 25. 11. 2002 in drugega odstavka 7. člena Poslovnika o delu uprave, je uprava družbe Športna loterija in igre na srečo d.d., na seji dne 8. 3. 2005 sprejela

DODATEK ŠT. 6 K PRAVILOM igre na srečo »Hitra srečka«

1. člen

S tem dodatkom se določajo elementi za prirejanje 27. serije srečk igre »Hitra srečka«. 27. serija igre »Hitra

srečka« vsebuje 2.000.000 srečk. Serija srečk je razdeljena v 4 segmente. Vsak segment vsebuje 500.000 srečk.

2. člen

Začetek prodaje srečk 27. serije igre »Hitra srečka« je 9. 5. 2005.

Zadnji dan prodaje srečk 27. serije igre »Hitra srečka« je 8. 5. 2006.

Zadnji dan za izplačilo dobitkov 27. serije srečk igre »Hitra srečka« je 7. 8. 2006.

3. člen

Cena srečke je 200 SIT.

4. člen

V seriji so na posameznih srečkah natisnjeni dobitki v številu in po vrednosti, in sicer:

Štev. dobitkov	Vrednost dobitka	Skupna vrednost
4	2.000.000,00 SIT	8.000.000,00 SIT
100	100.000,00 SIT	10.000.000,00 SIT
1.000	10.000,00 SIT	10.000.000,00 SIT
10.000	1.000,00 SIT	10.000.000,00 SIT
20.000	600,00 SIT	12.000.000,00 SIT
100.000	400,00 SIT	40.000.000,00 SIT
550.000	200,00 SIT	110.000.000,00 SIT
SKUPAJ	681.104	200.000.000,00 SIT

Dobitki v seriji so po številu in vrednosti enakomerno porazdeljeni po posameznih segmentih.

5. člen

Vsaka srečka vsebuje najmanj naslednje elemente:

- ime igre »Hitra srečka«
- ime segmenta (»Macola«, »Super 7«, »Vreme bo!« oziroma »Casino«),
- znak in motiv igre,
- ceno srečke,
- znak in naslov prireditelja ter podpis predsednika uprave,

- številko serije in tekočo številko srečke,
- OCR številka in kodna oznaka srečke,
- plan dobitkov,
- prostor v katerem so natisnjeni znaki, denarni zneski in kontrolne številke. Prostor je prekrit s premazom,
- navodila za igralce:

Za prvi segment z imenom »Macola«:

Srečka je dobitna, če je Vaša številka enaka številki v tabeli.

Za drugi segment z imenom »Super 7«:

Če so VAŠE ŠTEVILKE enake IZZREBANIM ŠTEVILKAM, vam pripada dobiček iz razpredelnice.

Za tretji segment z imenom »Vreme bo!«:

Če so v posamezni igri trije enaki znaki, vam pripada dobiček iz razpredelnice.

Za četrti segment z imenom »Casino«:

Če so v posamezni vrsti trije enaki znaki, vam pripada dobiček iz razpredelnice.

– dobitke do vključno 10.000 SIT izplačujejo prodajalci. Dobitke do vključno 100.000 SIT izplačujejo prodajalci, ki so s terminali povezani s centralo. Vse dobitke izplačuje prireditelj na naslovu Športna loterija d.d., Dunajska 22, 1000 Ljubljana, vsak delavnik od 8. do 12 ure.

6. člen

Udeleženec izve za rezultat, ko na srečki odstrani premaz.

Srečka iz prvega segmenta z imenom »Macola« je dobitna, če je pod premazom v polju »Vaša številka« natisnjena številka enaka eni izmed števil v polju »Številke v tabeli« pod pogojem, da je kontrolna številka srečke, ki je natisnjena v polju pod premazom, zabeležena v spisku dobitnih srečk pri prireditelju. Vrednost dobitka je natisnjena poleg številke v polju »Številke v tabeli«. Če na srečki v polju »Številke v tabeli« ni natisnjena nobena številka, ki bi bila enaka številki v polju »Vaša številka«, ta srečka nima dobitka.

Srečka iz drugega segmenta z imenom »Super 7« je dobitna, če je pod premazom v polju »Vaše številke« najmanj ena številka enaka številkam v polju »Izžrebane številke« pod pogojem, da je kontrolna številka srečke, ki je natisnjena v polju pod premazom, zabeležena v spisku dobitnih srečk pri prireditelju. Vrednost dobitka je odvisna od števila odkritih enakih števil v polju »Vaše številke« in polju »Izžrebane številke«. Vrednost dobitka je natisnjena v tabeli poleg številke, ki predstavlja število enakih števil v polju »Vaše številke« in »Izžrebane številke«. Če na srečki v polju »Izžrebane številke« ni natisnjena nobena številka, ki bi bila enaka številki v polju »Vaše številke«, ta srečka nima dobitka.

Na vsaki srečki iz tretjega segmenta z imenom »Vreme bo!« je polje razdeljeno na štiri igre. Srečka je dobitna, če so pod premazom v posamezni igri (igra 1, igra 2, igra 3, oziroma igra 4) natisnjeni trije enaki znaki, pod pogojem, da je kontrolna številka srečke, ki je natisnjena v polju pod premazom, zabeležena v spisku dobitnih srečk pri prireditelju. Vrednost dobitka je natisnjena v tabeli poleg dobitnega znaka. Če na srečki niso odkriti trije enaki znaki v eni izmed iger, ta srečka nima dobitka.

Na vsaki srečki iz četrtega segmenta z imenom »Casi no« je polje razdeljeno na tri vrste. Srečka je dobitna, če so pod premazom v posamezni vrsti (vrsta 1, vrsta 2 oziroma vrsta 3) natisnjeni trije enaki znaki, pod pogojem, da je kontrolna številka srečke, ki je natisnjena v polju pod premazom, zabeležena v spisku dobitnih srečk pri prireditelju. Vrednost dobitka je natisnjena v tabeli poleg dobitnega znaka. Če na srečki niso odkriti trije enaki znaki v eni izmed vrst, ta srečka nima dobitka.

7. člen

Dodatek št. 6 k pravilom igre »Hitra srečka« velja z dnem, ko jih potrdi nadzorni organ, uporabljajo pa se za 27. serijo srečk igre »Hitra srečka«.

Št. 76/05

Ljubljana, dne 19. aprila 2005.

Janez Bukovnik l. r.
Predsednik uprave

Športna loterija in igre na srečo d.d. prireja klasično igro na srečo z imenom »Hitra srečka« na podlagi koncesije, ki ji jo je dodelila Vlada Republike Slovenije s svojim sklepom številka 470-04/97-1 (V), z dne 24. 7. 1997 in jo podaljšala dne 17. 12. 1998 s sklepom številka 473-01/98-5 (N).

Ministrstvo za finance – Urad RS za nadzor prirejanja iger na srečo je te spremembe igre »Hitra srečka« potrdilo pod številko 471-212-4/05-9 dne 4. 4. 2005.

1602. Spremembe dodatka št. 3 k Pravilom igre na srečo »Hitra srečka«

Na podlagi Zakona o igrah na srečo (Uradni list RS, št. 134/03 – uradno prečiščeno besedilo), Poslovnika o delu uprave in Pravil igre na srečo »Hitra srečka«, je uprava družbe Športna loterija in igre na srečo d.d., dne 29. 3. 2005 sprejela

SPREMEMBE DODATKA ŠT. 3 K PRAVILOM igre na srečo »Hitra srečka«

1. člen

V 2. členu dodatka št. 3 k Pravilom igre na srečo »Hitra srečka«, ki ga je sprejela uprava družbe Športna loterija d.d. na seji dne 15. 7. 2003, spremembe dodatka pa na seji dne 9. 7. 2004, se »15. 5. 2005« nadomesti z datumom »15. 1. 2006«, datum »15. 8. 2005« pa se nadomesti z datumom »15. 4. 2006«.

2. člen

Ta sprememba dodatka k pravilom začne veljati z dnem, ko je potrjena s strani pooblaščenega urada Ministrstva za finance.

Št. 74/05

Ljubljana, dne 18. aprila 2005.

Janez Bukovnik l. r.
Predsednik uprave

Športna loterija in igre na srečo d.d. prireja klasično igro na srečo z imenom »Hitra srečka« na podlagi koncesije, ki ji jo je dodelila Vlada Republike Slovenije s svojim sklepom številka 470-04/97-1 (V), z dne 24. 7. 1997 in jo podaljšala dne 17. 12. 1998 s sklepom številka 473-01/98-5 (N).

Ministrstvo za finance – Urad RS za nadzor prirejanja iger na srečo je dovolilo podaljšanje prodaje 24. serije srečk z dovoljenjem številka 471-212-4/05-14 z dne 7. 4. 2005, te spremembe dodatka k pravilom igre na srečo »Hitra srečka« pa potrdilo pod številko 471-212-4/05-14 dne 13. 4. 2005.

OBČINE

AJDOVŠČINA

1603. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Ajdovščina

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00, 100/00 – sklep US, 87/01 – odl. US, 16/02 – sklep US, 51/02), je Občinski svet občine Ajdovščina na seji dne 31. 3. 2005 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Občine Ajdovščina

1. člen

V Statutu Občine Ajdovščina (Uradno glasilo št. 7/99, Uradni list RS, št. 2/02), se drugi odstavek 10. člena spremeni tako, da se glasi:

»Pridobivanje, razpolaganje in upravljanje s finančnim in stvarnim premoženjem občine se ureja po postopku in na način, kot ga določa zakon. Če z zakonom to ni urejeno, se smiselno uporabljajo predpisi, ki veljajo za pridobivanje, razpolaganje in upravljanje državnega premoženja.«.

2. člen

Za 10. členom se doda nov 10.a člen, ki se glasi:

»10.a člen

Za brezplačno pridobitev premoženja je potrebno pridobiti predhodno soglasje občinskega sveta, če bi takšna pridobitev povzročila večje stroške ali če je lastništvo povezano s pogoji, ki bi lahko povzročili obveznosti za občino.«.

3. člen

Za 16. členom se doda nov 16.a člen, ki se glasi:

»16.a člen

Župan v zakonsko določenem roku predloži občinskemu svetu predlog proračuna za naslednje proračunsko leto, z naslednjo vsebino:

- predlog odloka o proračunu z obrazložitvami,
- program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja z obrazložitvami,
- predloge finančnih načrtov javnih skladov in agencij, katerih ustanovitelj je občina z obrazložitvami,
- predlog predpisov občine, ki so potrebni za izvršitev proračuna.

Sestavni del obrazložitve predloga proračuna so načrti delovnih mest in načrt nabav z obrazložitvami.

Župan lahko predloži občinskemu svetu skupaj s predlogom proračuna za naslednje proračunsko leto tudi predlog proračuna za leto, ki temu sledi, vendar samo znotraj mandatnega obdobja, za katero je bil občinski svet izvoljen.

Občinski svet mora spremembe proračuna sprejeti pred začetkom leta, za katerega velja, in sicer po postopku, ki ga določa poslovnik občinskega sveta.«.

4. člen

Za 16.a členom se doda nov 16.b člen, ki se glasi:

»16.b člen

Odlok o proračunu določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe za izvrševanje proračuna, določa obseg zadolževanja in vsa predvidena poročila občine, druge elemente, ki jih določa zakon ter pooblastila župana pri izvrševanju proračuna.

Sestavni del odloka o proračunu je: splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja. Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov. Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti oziroma plani razvojnih programov neposrednih uporabnikov, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

V splošnem in posebnem delu proračuna se prikažejo:

- ocena realizacije prejemkov in izdatkov za preteklo leto,
- ocena realizacije prejemkov in izdatkov za tekoče leto in
- načrt prejemkov in izdatkov za prihodnje leto. Predmet sprejemanja na občinskem svetu je samo načrt prejemkov in izdatkov za prihodnje leto.«.

5. člen

17. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Občinski svet mora odlok o proračunu sprejeti v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s prvim januarjem leta, za katerega se sprejema.«.

6. člen

Za 17. členom se doda nov 17.a člen, ki se glasi:

»17.a člen

Pri sprejemanju proračuna morajo predlogi za povečanje izdatkov proračuna obsegati predloge za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov proračuna v isti višini, pri čemer ti ne smejo biti v breme proračunske rezerve ali splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.«.

7. člen

Drugi odstavek 18. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Župan predloži občinski proračun ministrstvu, pristojnemu za finance, v tridesetih dneh po njegovem sprejetju.«.

8. člen

Za 18. členom se doda nov 18.a člen, ki se glasi:

»18.a člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje funkcij občine ter njenih nalog začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

V takem primeru sprejme župan sklep o začasnem financiranju. O tem obvesti občinski svet in nadzorni odbor ter sklep objavi na način, kot se objavijo občinski predpisi.

Obdobje začasnega financiranja lahko traja največ tri mesece. Če proračun ni sprejet v tem roku, se začasno financiranje občinskega proračuna lahko podaljša na predlog župana, s sklepom občinskega sveta, če je to potrebno za financiranje funkcij občine.«.

9. člen

V 19. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, ki jih določa zakon in odlok o proračunu. Župan mora o izvršenih prerazporeditvah šestmesečno poročati občinskemu svetu.«.

10. člen

20. člen se spremeni tako, da se glasi:

»V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad. Ta sredstva se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna. Del sredstev se izloča v rezerve začasno vsak mesec, dokončno pa po zaključnem računu proračuna za preteklo leto.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine, ki jo določa odlok o proračunu, odloča župan, na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave in o uporabi sredstev obvešča občinski svet.«.

11. člen

21. člen se spremeni tako, da se glasi:

»V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov zadrži kot splošno proračunsko rezervacijo, ki se uporabi za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali niso zagotovljena v zadostnem obsegu. Sredstva splošne proračunske rezervacije ne smejo presegati 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, občina lahko najame posojilo največ do višine pet odstotkov zadnjega sprejetega proračuna, pod pogoji, ki jih določa zakon.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije in o najetju posojila odloča župan, v višini, ki je določena z odlokom o proračunu.«.

12. člen

Prvi odstavek 22. člena se črta.

13. člen

23. člen se črta.

14. člen

V 27. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Župan je dolžan v mesecu juliju predložiti v obravnavo občinskemu svetu poročilo o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta. Vsebinska poročila je določena z zakonom.«.

15. člen

V 32. členu se v drugem stavku za besedo »večino«, doda besedo »opredeljenih«.

16. člen

Četrty odstavek 34. člena se spremeni tako, da se glasi:

»S funkcijo člana občinskega sveta so nezdružljive naslednje funkcije in dela:

- funkcija župana,
- članstvo v nadzornem odboru občine,
- delo v občinski upravi,
- funkcija načelnika upravne enote,
- vodenje notranje organizacijske enote v upravni enoti,

– funkcija v organu državne uprave, ki izvaja nadzorstvo nad zakonitostjo oziroma primernostjo in strokovnostjo dela organov občine in občinske uprave,

– delo v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma primernostjo in strokovnostjo dela občinskih organov in občinske uprave,

– drugo delo ali funkcija, za katero tako določa zakon.«.

17. člen

V 39. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

– Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,

– Statutarno pravna komisija,

– Komisija za vloge in pritožbe,

– Odbor za finance in premoženjske zadeve,

– Odbor za gospodarstvo in gospodarske javne službe,

– Odbor za urejanje prostora in varstvo okolja,

– Odbor za družbene zadeve.«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti.

Doda se nov peti odstavek, ki se glasi: »Občinski svet imenuje svoja začasna delovna telesa s sklepom, s katerim določi tudi njihovo sestavo in delovno področje.«.

18. člen

44. člen se črta.

19. člen

Drugi odstavek 51. člena se spremeni tako, da se glasi: »Nezaupnico lahko izreče le tako, da obenem izvoli nov odbor.«.

20. člen

Drugi odstavek 55. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov, najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji.«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Člani nadzornega odbora so imenovani na podlagi liste kandidatov. Listo kandidatov določi župan na podlagi predlogov najmanj četrtine občinskega sveta, zainteresiranih organizacij v občini in občanov. Člani nadzornega odbora morajo imeti strokovno izobrazbo in delovne izkušnje s pravnega ali ekonomskega področja. Najmanj trije člani morajo imeti strokovno usposobljenost in delovne izkušnje iz finančno računovodskega področja. Najmanj trije člani morajo imeti najmanj visoko strokovno izobrazbo.«.

21. člen

Drugi stavek tretjega odstavka 59. člena se črta.

22. člen

Prvi odstavek 80. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Določbe, ki opredeljujejo postopek za sprejem odloka, se uporabljajo tudi za druge splošne akte, razen če ni za posamezen akt v tem statutu ali v drugem predpisu določeno drugače.«.

23. člen

Drugi odstavek 99. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanj glasovala večina glasovalnih upravičencev v občini oziroma delu občine, ki so glasovali, pod pogojem, da se jih je glasovanja udeležila večina.«.

V zadnjem odstavku se besedilo »če ni z zakonom, ki ureja referendum, drugače določeno«, nadomesti z besedilom »če ni z drugim zakonom drugače določeno«.

24. člen

11. točka prvega odstavka 102. člena se spremeni tako, da se glasi: »Gojače – Malovše (Gojače, Malovše)«.

25. člen

V drugem odstavku 107. člena se na koncu doda nov stavek, ki se glasi: »Število njegovih članov določi občinski svet.«.

26. člen

Tretji odstavek 109. člena se spremeni tako, da se glasi:
»O pridobitvi, odtujitvi, obremenitvi ali najemu nepremičnin v lasti krajevne skupnosti, odloča svet krajevne skupnosti, po predhodnem soglasju občinskega sveta.«.

Na koncu četrtega odstavka se pred piko doda naslednje besedilo: », razen če se del premoženja podari za humanitarne, znanstveno raziskovalne, izobraževalne ali druge podobne namene«.

Za četrtem odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»Če ni z zakonom in s tem statutom drugače določeno, se za pridobivanje, razpolaganje in upravljanje s premoženjem v lasti krajevne skupnosti, smiselno uporabljajo predpisi, ki urejajo pridobivanje, razpolaganje in upravljanje s premoženjem občine.«.

Dosedanji peti, šesti in sedmi odstavek se črta.

27. člen

Drugi odstavek 111. člena se črta.

28. člen

Zadnji stavek tretjega odstavka 112. člena se spremeni tako, da se glasi: »Svet krajevnih skupnosti veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov, odločitev pa je sprejeta z večino opredeljenih glasov navzočih članov.«.

29. člen

V drugem odstavku 113. člena se črta naslednje besedilo », z dvotretjinsko večino navzočih članov«.

30. člen

V 115. členu se v prvem stavku črta beseda »statutarnim«.

31. člen

V 116. členu se v prvem stavku črta beseda »in župan«.

32. člen

Tretji odstavek 123. člena se črta.

33. člen

Prvi odstavek 127. člena se črta.

34. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-1/99

Ajdovščina, dne 31. marca 2005.

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l. r.

**1604. Spremembe in dopolnitve poslovnika
Občinskega sveta občine Ajdovščina**

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00, 100/00 – sklep US, 87/01 – odl. US, 16/02 – sklep US, 51/02) in 75. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo št. 7/99 in Uradni list RS, št. 2/02) je Občinski svet Občine Ajdovščina na seji dne 31. 3. 2005 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
POSLOVNIKA****Občinskega sveta občine Ajdovščina**

1. člen

V Poslovniku Občinskega sveta občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 5/00), se v 1. členu beseda »Sveta« nadomesti z besedama »občinskega sveta«.

2. člen

Prvi odstavek 3. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Svet dela na rednih, izrednih in korespondenčnih sejah.«

3. člen

Tretji odstavek 8. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Predsednik in člani so imenovani, če je posamična lista prejela večino opredeljenih glasov navzočih svetnikov.«.

4. člen

V 10. členu se odpravi slovnična napaka, tako da se na koncu navedka za piko doda '«'.

5. člen

V četrtem odstavku 41. člena se besedilo »z večino glasov navzočih svetnikov« nadomesti z besedilom »z večino opredeljenih glasov navzočih svetnikov«.

V petem odstavku se besedilo »večina navzočih svetnikov« nadomesti z besedilom »večina opredeljenih glasov navzočih svetnikov«.

6. člen

V drugem odstavku 42. člena se besedilo »večina prisotnih svetnikov« nadomesti z besedilom »večina opredeljenih glasov navzočih svetnikov«.

7. člen

V drugem odstavku 45. člena se črta besedilo »in nazadnje, kdo je vzdržan«.

8. člen

Prvi odstavek 46. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Svetniki se izrečejo z dvigom rok in ustreznega kartončka, pri čemer zeleni kartonček pomeni »ZA«, rdeči pa »PROTI.«.

Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:
»Pri glasovanju s poimenskim izrekanjem pooblaščen delavec občinske uprave kliče svetnike po seznamu, vsak svetnik pa se izreče z besedo »ZA« ali z besedo »PROTI.«.

9. člen

Drugi odstavek 51. člena se črta.

Dosedanji tretji odstavek postane drugi odstavek.

10. člen

54. člen se črta.

11. člen

Peti odstavek 74. člena se črta.

12. člen

Za 75. členom doda novo točko, ki se glasi:
»2. Sprejem proračuna občine.«.

13. člen

Za 75. členom se na začetku 2. točke doda nov 75.a člen, ki se glasi:

»75.a člen

Župan predloži predlog proračuna za prihodnje leto svet najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna Državnemu zboru.

Na seji sveta župan predstavi predlog proračuna občine za prvo obravnavo. Predstavitev časovno ni omejena. Župan lahko določi, da posamezne dele proračuna predstavijo zaposleni v občinski upravi.«.

14. člen

Za 75.a členom se doda nov 75.b člen, ki se glasi:

»75.b člen

Če svet odloči, da se na prihodnji seji opravi druga obravnavo, določi rok za pripravo besedila predloga za drugo obravnavo, skladno z 71. členom tega poslovnika.

Na vabilu za sklic seje mora biti pojasnjeno, do katerega roka in na kakšen način je možno vlagati amandmaje.

Vsak amandma mora upoštevati načelo proračunskega ravnovesja. Predlagatelj amandmaja mora natančno navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kaj se namenijo. Če predlagatelj ne pojasni, kako se bo zagotovilo proračunsko ravnovesje, župan amandma umakne iz razprave in odločanja.«.

15. člen

Za 75.b členom se doda nov 75.c člen, ki se glasi:

»75.c člen

Po opravljenem glasovanju o amandmajih župan ugotovi, ali je proračun medsebojno usklajen. Če je proračun usklajen, svet o njem glasuje kot o celoti.«.

16. člen

Za 75.c členom se doda nov 75.č člen, ki se glasi:

»75.č člen

Če župan ugotovi, da sprejeti amandmaji posegajo v sredstva, ki jih mora občina zagotavljati v skladu z ustavo in zakonom, po sklenjenih pogodbah ali sodnih in drugih odločbah, ali da bi sprejeti amandmaji imeli škodljive posledice za izvajanje določenih dejavnosti, lahko prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. Ko je predlog uskladitve pripravljen, ga župan obrazloži.

Če predloga uskladitve ni mogoče pripraviti na isti seji, župan določi datum nadaljevanja seje.

Na seji svet najprej glasuje o predlogu uskladitve, in če je predlog sprejet, glasuje o proračunu v celoti.

Če predlog uskladitve ni sprejet, tudi proračun ni sprejet. V takem primeru določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.«.

17. člen

Dosedanje 2., 3., 4. in 5. točka V. poglavja postanejo 3., 4., 5. in 6. točka.

18. člen

78. člen se spremeni tako, da se glasi: »Določbe, ki opredeljujejo postopek za sprejem odloka, se uporabljajo tudi

za druge splošne akte, razen če ni za posamezen akt v tem poslovniku ali v drugem predpisu določeno drugače.«.

19. člen

V 87. členu se besedilo »ki jih določa statut in ta poslovnik« nadomesti z besedilom »ki jih določa zakon, statut in ta poslovnik«.

20. člen

V drugem odstavku 101. člena se besedilo »z večino glasov vseh svetnikov« nadomesti z besedilom »z večino opredeljenih glasov navzočih svetnikov«.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi: »Župan ali svetnik lahko predlaga, da svet sprejme obvezno razlago posamezne določbe tega poslovnika po postopku, ki je določen za obvezno razlago splošnega akta.«.

21. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013/01-2/95-05

Ajdovščina, dne 31. marca 2005.

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l. r.

1605. Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o zazidalnem načrtu servisna cona Ajdovščina

Na podlagi 174. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek in 58/03 – ZZK-1) Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popravek) in na podlagi 33. člena statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo št. 7/99, Uradni list RS, št. 2/02) je Občinski svet občine Ajdovščina na seji dne 31. 3. 2005 sprejel

ODLOK

o prenehanju veljavnosti odloka o zazidalnem načrtu servisna cona Ajdovščina

1. člen

Veljati preneha odlok o zazidalnem načrtu Servisna cona Ajdovščina (Uradno glasilo občin Ajdovščina, Nova Gorica in Tolmin št. 7/90 in 2/93).

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 351-140/05

Ajdovščina, dne 31. marca 2005.

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l. r.

1606. Odlok o prenehanju veljavnosti odloka o zazidalnem načrtu Obrtna cona III Ajdovščina

Na podlagi 174. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03-ZZK-1) Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr.) in na podlagi 33. člena statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo, št. 7/99, Uradni list RS, št. 2/02) je Občinski svet občine Ajdovščina na seji dne 31. 3. 2005 sprejel

O D L O K**o prenehanju veljavnosti odloka o zazidalnem načrtu Obrtna cona III Ajdovščina****1. člen**

Veljati preneha odlok o zazidalnem načrtu Obrtna cona III Ajdovščina (Uradno glasilo občin Ajdovščina, Nova Gorica in Tolmin št. 3/91).

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 351-140/05

Ajdovščina, dne 31. marca 2005.

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l. r.

1607. Sklep o potrditvi skupinske dispozicije pozidave dela območja za skupinsko stanovanjsko obrtno pozidavo v Črničah

Občinski svet občine Ajdovščina je na podlagi 33. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo št. 7/99, Uradni list RS, št. 2/02) na seji 31. 3. 2005 sprejel

S K L E P**I**

Potrdi se skupinska dispozicija pozidave dela območja za skupinsko stanovanjsko obrtno pozidavo v Črničah, Zazidalno območje pri Hrastu, ki jih je izdelal Emil Bratina, univ. dipl. inž. arh., pod št. 504/2004, v mesecu februarju 2005.

Z dispozicijo pozidave se določijo trase dovoznih cest, poteki komunalne in energetske infrastrukture ter elementi za parcelacijo zemljišč.

II

Ta sklep začne veljati s potrditvijo na Občinskem svetu občine Ajdovščina.

Št. 351-504/2004

Ajdovščina, dne 31. marca 2005.

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l. r.

1608. Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 56/92, 1/99, 36/00, 54/00, 26/01, 6/02, 110/02, 5/03 in 2/04) in 33. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo, št. 7/99 in Uradni list RS, št. 2/02) je Občinski svet občine Ajdovščina na seji dne 31. 3. 2005 sprejel

S K L E P**o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu****1**

Občinski svet daje soglasje k ceni storitve pomoč družini na domu, ki jo izvaja Center za socialno delo Ajdovščina. Cena storitve neposredne socialne oskrbe znaša za uro 642 SIT.

Cena storitve se uporablja od 1. aprila 2005.

2

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 385-4/2004

Ajdovščina, dne 1. aprila 2005.

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l. r.

B E N D I K T**1609. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Benedikt**

Na podlagi 27., 31., 33. in 190. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03), Programa priprave prostorskih ureditvenih pogojev za Občino Benedikt (Uradni list RS, št. 78/04) in 15. člena Statuta Občine Benedikt (Uradni list RS, št. 19/99) je Občinski svet občine Benedikt na 18. redni seji dne 30. 3. 2005 sprejel

O D L O K**o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Benedikt****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(podlaga za prostorske ureditvene pogoje)

S tem odlokom se sprejmejo prostorski ureditveni pogoji za Občino Benedikt, ki jih je izdelal ZUM urbanizem, planiranje, projektiranje d.o.o., Grajska ulica 7, Maribor, pod številko naloge 346/01.

2. člen

(vsebina prostorskih ureditvenih pogojev)

Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za občino Benedikt (v nadaljnjem besedilu: odlok) določa: ureditveno območje in njegovo funkcijo, merila in pogoje za vrste posegov, merila in pogoje za urbanistično, krajinsko in arhitekturno oblikovanje, merila in pogoje za določanje gradbenih parcel, merila in pogoje za prometno urejanje ter urejanje komunalne in energetske infrastrukture ter omrežja zvez, merila in pogoje za varovanje okolja in merila in pogoje za urejanje prostora za obrambo in zaščito pred nesrečami.

Sestavine iz prejšnjega odstavka so obrazložene in grafično prikazane v prostorskih ureditvenih pogojih, ki so na vpogled na Občini Benedikt.

II. OBMOČJE PROSTORSKIH UREDITVENIH POGOJEV**3. člen**

Območje, za katero veljajo določila odloka, obsega celoten prostor Občine Benedikt, razen območij javnih zazidalnih načrtov v ureditvenem območju naselja Benedikt:

- območje zazidalnega načrta individualne stanovanjske gradnje Benedikt,
- območje zazidalnega načrta za območje obrtno-industrijske cone in
- območje zazidalnega načrta za stanovanjsko-poslovni kompleks Benedikt.

Začasno, do izdelave in sprejema predvidenih prostorskih izvedbenih načrtov, pa ti prostorski ureditveni pogoji veljajo tudi na območjih, za katera je predvidena izdelava prostorskih izvedbenih načrtov, in sicer za:

- območji v ureditvenem območju naselja Benedikt, (območje južno od centra naselja ob glavni cesti in severno od predvidene obrtno-industrijske cone ob glavni cesti) ter
- za ureditveni območji za turizem in rekreacijo (polnilnica slatine in golf).

III. ČLENITEV OBMOČJA IN FUNKCIJA OBMOČJA

4. člen

(členitev območja)

Območje urejanja se členi na:

- ureditvena območja naselij Benedikt, Sv. Trije Kralji in Štajngrova,
- razpršeno gradnjo in
- ves ostali odprti prostor, ki ga predstavljajo kmetijske površine, gozdovi in vodotoki.

5. člen

(funkcija območja)

Ureditvena območja naselij imajo pretežno stanovanjsko funkcijo, površine v ureditvenih območjih naselij Štajngrova in Sv. Trije Kralji imajo stanovanjsko namensko rabo.

V ureditvenem območju naselja Benedikt so poleg stanovanjske funkcije določene površine predvidene tudi za centralno funkcijo, proizvodnjo in rekreacijo. Podrobna namenska raba površin tako obsega površine za stanovanja, mešano namensko rabo površin, površine za proizvodnjo in skladiščenje, površine za rekreacijo, površine za pokopališče in zelene površine. Lokacija in obseg sta razvidna iz grafičnih prilog.

V odprtem prostoru imajo kmetijske površine, gozdovi in vodotoki primarno namensko rabo, obstoječa stavbna zemljišča razpršene gradnje pa imajo prometno funkcijo (prometne površine) ali pretežno stanovanjsko funkcijo (ostala stavbna zemljišča razpršene gradnje).

IV. MERILA IN POGOJI GLEDE VRSTE POSEGOV

6. člen

(ureditveno območje naselja)

V ureditvenih območjih naselij Benedikt, Štajngrova in Sv. Trije Kralji so glede na namensko rabo površin dopustni naslednji posegi:

Površine za stanovanja

- gradnje novih objektov, rekonstrukcije in nadomestne gradnje objektov (stavb in gradbenih inženirskih objektov), namenjenih stanovanjski gradnji in osnovnim dopolnilnim dejavnostim (šola, vrtec, cerkev, manjše trgovine, storitvene dejavnosti, kmečka gospodarstva), ter gradnja novih objektov, rekonstrukcije in nadomestne gradnje objektov za potrebe komunale, energetike, prometa in zvez,
- odstranitev objektov in druga dela v zvezi s pripravo stavbnega zemljišča,
- spreminjanje namembnosti objektov v okviru osnovne namenske rabe površin, pod pogojem, da nova namembnost ne presega zakonsko dopustnega nivoja motenj v okolju in

da velikost gradbene parcele ustreza normativnim pogojem za posamezne dejavnosti,

- vzdrževanje objektov,
- gradnja pomožnih objektov za lastne potrebe, ograj in pomožnih infrastrukturnih objektov, v primeru kmetijskega gospodarstva pa tudi gnojšč, zbiralnikov gnojnice ali gnojevke, kašč, kozolcev, kmečkih lop, rastlinjakov, silosov, skednjev, vrtin ali vodnjakov za namakanje kmetijskih zemljišč, vodnih zajetij, senikov, krmišč, molzišč in hlevskih izpustov,
- gradnja začasnih objektov, ki ne zahtevajo novih komunalnih in drugih priključkov ali bistvenega povečanja zmogljivosti teh priključkov,
- postavitve vadbenih objektov, spominskih obeležij in urbane opreme,
- nujni posegi in ureditve, ki odpravljajo negativne vplive na okolje in zagotavljajo večjo varnost ljudi in premoženja.

Mešana namenska raba površin

- gradnje novih objektov, rekonstrukcije in nadomestne gradnje objektov, namenjenih prvenstveno stanovanjski gradnji in dejavnosti drobne nemoteče obrti (šivilstvo, frizerstvo, kozmetika, čevljarstvo ...) ter gradnja novih objektov, rekonstrukcije in nadomestne gradnje objektov za potrebe komunale, energetike, prometa in zvez,
- odstranitev objektov in druga dela v zvezi s pripravo stavbnega zemljišča,
- spreminjanje namembnosti objektov v okviru osnovne namenske rabe površin, pod pogojem, da nova namembnost ne presega zakonsko dopustnega nivoja motenj v okolju in da velikost gradbene parcele ustreza normativnim pogojem za posamezne dejavnosti,
- vzdrževanje objektov,
- gradnja pomožnih objektov za lastne potrebe, ograj in pomožnih infrastrukturnih objektov,
- gradnja začasnih objektov, ki ne zahtevajo novih komunalnih in drugih priključkov ali bistvenega povečanja zmogljivosti teh priključkov,
- postavitve vadbenih objektov, spominskih obeležij in urbane opreme,
- nujni posegi in ureditve, ki odpravljajo negativne vplive na okolje in zagotavljajo večjo varnost ljudi in premoženja.

Površine za šport

- gradnje novih objektov, rekonstrukcije in nadomestne gradnje objektov (stavb in gradbenih inženirskih objektov), namenjenih potrebam izvajanja športa in rekreacije, ter gradnja novih objektov, rekonstrukcije in nadomestne gradnje objektov za potrebe komunale, energetike, prometa in zvez,
- odstranitev objektov in druga dela v zvezi s pripravo stavbnega zemljišča,
- vzdrževanje objektov,
- postavitve ograj in gradnja pomožnih infrastrukturnih objektov,
- gradnja začasnih objektov, ki ne zahtevajo novih komunalnih in drugih priključkov ali bistvenega povečanja zmogljivosti teh priključkov,
- postavitve vadbenih objektov, spominskih obeležij in urbane opreme,
- nujni posegi in ureditve, ki odpravljajo negativne vplive na okolje in zagotavljajo večjo varnost ljudi in premoženja.

Površine za pokopališče

- gradnje novih objektov, rekonstrukcije in nadomestne gradnje objektov (stavb in gradbenih inženirskih objektov), namenjenih pokopališki dejavnosti s spremljajočimi objekti primernih storitvenih dejavnosti, ter gradnja novih objektov, rekonstrukcije in nadomestne gradnje objektov za potrebe komunale, energetike, prometa in zvez,
- odstranitev objektov in druga dela v zvezi s pripravo stavbnega zemljišča,

– spreminjanje namembnosti objektov v okviru osnovne namenske rabe površin, pod pogojem, da nova namembnost ne presega zakonsko dopustnega nivoja motenj v okolju in da velikost gradbene parcele ustreza normativnim pogojem za posamezne dejavnosti,

– vzdrževanje objektov,
– postavitve ograj in gradnja pomožnih infrastrukturnih objektov,

– gradnja začasnih objektov, ki ne zahtevajo novih komunalnih in drugih priključkov ali bistvenega povečanja zmogljivosti teh priključkov,

– postavitve spominskih obeležij in urbane opreme,
– nujni posegi in ureditve, ki odpravljajo negativne vplive na okolje in zagotavljajo večjo varnost ljudi in premoženja.

Zelene površine

– gradnja pomožnih infrastrukturnih objektov,
– postavitve vadbenih objektov, spominskih obeležij in urbane opreme,

– nujni posegi in ureditve, ki odpravljajo negativne vplive na okolje in zagotavljajo večjo varnost ljudi in premoženja.

7. člen

(stavbna zemljišča razpršene gradnje)

Na stavbnih zemljiščih razpršene gradnje so dopustni naslednji posegi:

– gradnje novih objektov, rekonstrukcije in nadomestne gradnje objektov (stavb in gradbenih inženirskih objektov), namenjenih prvenstveno stanovanjski gradnji in kmetijskim gospodarstvom ter manjšim turističnim, predelovalnim, oskrbnim in storitvenim dejavnostim, ter gradnja novih objektov, rekonstrukcije in nadomestne gradnje objektov za potrebe komunale, energetike, prometa in zvez,

– odstranitev objektov in druga dela v zvezi s pripravo stavbnega zemljišča,

– spreminjanje namembnosti objektov kot dopolnitev pretežne namembnosti z dejavnostmi, ki se vežejo na turizem, manjše predelovalne, oskrbne in storitvene dejavnosti, dejavnosti prostega časa, izobraževalne in kulturne dejavnosti, pod pogojem, da nova namembnost ne presega zakonsko dopustnega nivoja motenj v okolju in da velikost gradbene parcele ustreza normativnim pogojem za posamezne dejavnosti,

– vzdrževanje objektov,

– gradnja pomožnih objektov za lastne potrebe, ograj in pomožnih infrastrukturnih objektov, v primeru kmetijskega gospodarstva pa tudi čebelnjakov, gnojišč, zbiralnikov gnojnice ali gnojevke, kašč, kozolcev, kmečkih lop, rastlinjakov, silosov, skednjev, vrtin ali vodnjakov za namakanje kmetijskih zemljišč, vodnih zajetij, senikov, krmišč, molzišč in hlevskih izpustov,

– gradnja začasnih objektov, ki ne zahtevajo novih komunalnih in drugih priključkov ali bistvenega povečanja zmogljivosti teh priključkov,

– postavitve vadbenih objektov in spominskih obeležij, nadkritih čakalnic na avtobusnem in železniškem postajališču, javnih telefonskih govornic ter skulptur,

– nujni posegi in ureditve, ki odpravljajo negativne vplive na okolje in zagotavljajo večjo varnost ljudi in premoženja.

8. člen

(vodna zemljišča)

Na vodnih zemljiščih so dopustni naslednji posegi:

– gradnja objektov javne infrastrukture,
– gradnja objektov grajenega javnega dobra,
– ukrepi, ki se nanašajo na izboljšanje hidromorfoloških in bioloških lastnosti površinskih voda,
– ukrepi, ki se nanašajo na ohranjanje narave,

– gradnja objektov, potrebnih za rabo voda, zagotovitve varnosti plovbe in zagotovitev varstva pred utopitvami v naravnih kopališčih,

– gradnja objektov, namenjenih varstvu voda pred onesnaženjem, in

– gradnja objektov, namenjenih obrambi države, zaščiti in reševanju ljudi, živali in premoženja ter izvajanju nalog policije.

Za vse posege na vodnih zemljiščih je treba soglasje pristojne službe za upravljanje z vodami.

9. člen

(gozd)

V gozdovih so dopustni naslednji posegi:

– gradnja gozdnih prometnic,

– izkoriščanje, ki ima za posledico spremembo gozda v pašnik, porasel z gozdnim drevjem, ali v oboro za rejo divjadi,

– nujni posegi in ureditve, ki odpravljajo negativne vplive na okolje in zagotavljajo večjo varnost ljudi in premoženja,

– krčitev gozda – odstranitev gozda zaradi spremembe namembnosti, ki je predvidena v prostorskih planskih aktih občine (te krčitve se lahko izvajajo le na stavbnih, kmetijskih in vodnih zemljiščih).

Za vse posege v gozd in gozdni prostor je treba soglasje pristojne območne enote Zavoda za gozdove Slovenije.

10. člen

(kmetijska zemljišča)

Na kmetijskih zemljiščih so dopustni naslednji posegi:

– melioracije,

– gradnja poljskih poti,

– gradnja gnojišč, zbiralnika gnojnice ali gnojevke, kašče, kmečke lope, rastlinjaka, ribnika, silosa, skednja, vrtnice ali vodnjaka, vodnega zajetja, senika, krmišča, molzišča in hlevskega izpusta na pogojno zazidljivem območju kmetije, ki ga določajo predpisi s področja določanja vrst zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov in pogojev za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja,

– nujni posegi in ureditve, ki odpravljajo negativne vplive na okolje in zagotavljajo večjo varnost ljudi in premoženja.

Za vse posege na kmetijski zemljišča izda soglasje pristojna kmetijska svetovalna služba.

11. člen

(druga zemljišča)

Na drugih zemljiščih (prodišča, sipine, skalovje, opu-stele terase ipd.) so dopustni nujni posegi in ureditve, ki odpravljajo negativne vplive na okolje in zagotavljajo večjo varnost ljudi in premoženja.

12. člen

(območja, za katera je predvidena izdelava občinskih lokacijskih načrtov – začasno urejanje z odlokom)

V ureditvenih območjih za turizem in rekreacijo (polnilnica slatine, golf) ter v delih ureditvenega območja naselja Benedikt so dopustni naslednji posegi:

– odstranitev objektov in druga dela v zvezi s pripravo stavbnega zemljišča,

– vzdrževanje objektov,

– gradnja pomožnih objektov za lastne potrebe, ograj in pomožnih infrastrukturnih objektov,

– gradnja začasnih objektov, ki ne zahtevajo novih komunalnih in drugih priključkov ali bistvenega povečanja zmogljivosti teh priključkov,

– postavitve vadbenih objektov, spominskih obeležij in urbane opreme,

– nujni posegi in ureditve, ki odpravljajo negativne vplive na okolje in zagotavljajo večjo varnost ljudi in premoženja.

V. MERILA IN POGOJI ZA OBLIKOVANJE

13. člen

(pogoji in merila za lego in velikost objektov na območju razpršene gradnje)

Pri postavitvi objektov izven strnjenih naselij je treba upoštevati naravne lastnosti in ustvarjene danosti prostora. Posebej se je treba pri postavitvi prilagoditi reliefnim značilnostim. Objekti morajo biti postavljeni tako, da je sleme strehe vzporedno s smerjo plastnic. Zaradi izpostavljene lege objekta in njegovega vpliva na podobo krajine je treba novogradnje prilagoditi izrazu avtohtone arhitekture. Gradbeno parcelo je treba na novo formirati tako, da bo omogočala pravilno umestitev objekta v prostor in zagotavljala primerne ureditve površin, ki bodo služile temu objektu (potek komunalnih vodov in druge omejitve rabe prostora, urbanistične zahteve – dovozi in dostopi, intervencijske poti, sanitarno tehnične zahteve). Razmerje med pozidano in celo površino gradbene parcele individualnih stanovanjskih hiš je 0.10 – 0.35. Objekti imajo eno, dve ali tri etaže ($K + P$, $K + P + M$ ali $P + 1$). Objekti na slemenih morajo biti zasajeni v avtohtonem zelenju (predvsem sadno drevje).

V območjih skupin objektov je treba objekte postavljati v nizu, s krajšo fasado proti prometnici. Objekti niso postavljeni v liniji.

Pri lociranju objekta v sklopu kmetijskega gospodarstva se upošteva medsebojni položaj objektov, tako da vsi objekti skupaj tvorijo zaključeno celoto. Stolpni silosi se postavljajo glede na tehnološke značilnosti in treba kapaciteto. Pri postavitvi je treba v čimvečji meri preprečevati vedutno izpostavljenost s pravilno lokacijo v okviru gospodarstva.

14. člen

(pogoji in merila za lego in velikost objektov v strnjenih naseljih)

V ureditvenih območjih naselij Benedikt, Trije kralji in Štajngrova se je treba prilagoditi sosednjim objektom po odmikih od ceste. Slemena streh objektov morajo povzemati smeri slemen obstoječih sosednjih objektov (pravokotno ali vzporedno s cesto). Višina kapi strehe pa mora slediti ulični višini kapi streh obstoječih objektov. Odstopanja so možna na križiščih poti.

Razmerje med pozidano in celo površino gradbene parcele individualnih stanovanjskih hiš je 0.10 – 0.35. Objekti imajo eno ali dve etaži ($K + P$, $P + M$ ali $P + 1$).

Pri določanju višine večstanovanjskih objektov večjih gabaritov (stanovanjski blok) in objektov, namenjenih različnim dejavnostim, je treba zaščititi poglede na cerkveni zvonik tako, da jih višine novih objektov ne presegajo in se ne poruši silhueta naselja. Objekti morajo po velikosti upoštevati stavbne gmote in ploskovna razmerja območja, kamor se objekt locira, in ne smejo bistveno izstopati po velikosti.

Proizvodne objekte je treba locirati tako, da so omogočeni ustrezen dostop, manipulacija in parkiranje ter da so upoštevani vsi požarnovarstveni in sanitarnotehnični predpisi. Višina objekta mora ustrezati predpisom o potrebni minimalni višini prostora za posamezno dejavnost, vendar ne sme presegati silhuete naselja.

Stolpni silosi na kmečkih gospodarstvih ne smejo izstopati iz silhuete naselja.

15. člen

(oblikovanje objektov)

Arhitektura objekta in oblikovanje gradbenih elementov morajo biti skladni in iz trajnih gradbenih materialov.

Stavbe je treba oblikovati skladno z oblikovanjem tipične avtohtone arhitekture:

– tlorisno razmerje za stavbo v gruči v razponu od 1:1,2 do 1:1,8,

– tlorisno razmerje za stavbo na slemenu: v razponu od 1:2 do 1:5,

– dovoljena je gradnja kleti, ki je v primeru nagnjenega terena (nad 15%) lahko največ do polovice etaže nad raščnim terenom,

– v primeru izkoriščene mansarde morajo biti okna na stenah, izjemoma na strehi,

– lega vhoda: obvezno na daljši fasadi,

– streha: simetrična, dvokapna, lahko s čopi, sleme je vzporedno z daljšo stranico objekta in ima naklon 27–50°.

– kritina: temna barva – priporočljivo je, da so strehe krite z majhnimi strešniki temno rdeče barve (bobrovec, zareznik),

– stene: zidane in gladko ometane,

– tloris objekta je lahko na L.

V ureditvenih območjih Benedikt, Štajngrova in Sveti Trije kralji je dovoljena tudi drugačna izvedba strehe, kolikor to ustreza oblikovnim in drugim pogojem gradnje, kar je treba ustrezno izkazati v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Tlorisno razmerje se lahko zagotovi tudi z dodajanjem pomožnih objektov osnovnemu tlorisu (npr. garaža v podaljšku stanovanjske hiše).

Za kasnejša vzdrževalna dela, adaptacije, rekonstrukcije, dozidave in nadzidave ter pomožne objekte veljajo enaki pogoji za oblikovanje kot za novogradnje.

Pri objektih centralnih dejavnosti so dopustni oblikovalski kontrasti, kadar ima vizualni kontrast namen vzpostaviti prostorsko dominantno.

Komunalni objekti in naprave morajo biti ograjeni in ustrezno ozelenjeni.

16. člen

(upoštevanje potreb funkcionalno oviranih ljudi pri načrtovanju)

Novi posegi v prostor na javnih objektih ali javnih površinah in prenove le teh morajo biti načrtovani brez arhitektonskih ovir.

17. člen

(ureditveno območje naselja Benedikt – posebni pogoji)

Tipologija stanovanjskih stavb mora povzemati osnovne lokalne značilnosti (material, kritina, naklon strehe, barve), ki so navedene v 15. členu. Maksimalna etažnost je $K + P + 1 + M$. V primeru nagnjenega terena (nad 15 %) je lahko klet največ do polovice etaže nad raščnim terenom.

Oblikovanje posegov na zelenih površinah mora biti prilagojeno naravnim danostim prostora.

Definicije pojmov:

(1) faktor izrabe zemljišč (FIZ) je razmerje med bruto etažnimi površinami objektov nad nivojem terena in površino zemljišča gradbene parcele,

(2) stopnja izrabe zemljišč (SIZ) je razmerje med dovoljenim številom m³ prostornine objekta na m² površine gradbene parcele.

V spodnji tabeli so vrednosti največjega dopustnega FIZ ali SIZ po posamezni namenski rabi.

Namenska raba	FIZ	SIZ (v m ³ /m ²)
Površine za stanovanja – enodružinske hiše (prostostoječe hiše, dvojčki in verižne hiše)	0,35	
Mešana namenska raba površin	0,8	
Površine za šport		4
Zelene površine	0,1	

18. člen

(ureditev okolice objekta)

Za urejanje zunanjih površin se morajo uporabljati naravni materiali. Ohišnice naj sestavljajo pretežno visoko-

debelne sadne rastline. Razmejitve med parcelami morajo biti kar najmanj vpadljive (iz lesa, žive meje iz gabra, leske). Priporočljiva je uporaba avtohtonega zelenja.

Pri urejanju okolice objektov in javnih površin mora izvajalec gradbenih del med gradnjo objekta zavarovati vegetacijo pred poškodbami, po končani gradnji pa odstraniti provizorije in odvečni gradbeni material in urediti okolico.

19. člen

(odmiki)

Medsebojni odmik prostostojećih objektov ter odmik od meje gradbene parcelne se določi glede na terenske in krajinske razmere ter v skladu s sanitarnotehničnimi, požarnovarstvenimi in obrambnimi predpisi ob upoštevanju funkcionalnih, estetskih in likovnih kvalitet morfologije naselja. Najmanjši medsebojni odmik mora biti tolikšen, da novi objekti škodljivo ne vplivajo na bivalne pogoje prebivalcev sosednjega objekta ali na rabo sosednjih parcel (osončenje, protipožarna zaščita).

Novi objekt (razen enostavnih objektov) mora biti odmaknjen od meje gradbene parcele minimalno polovico svoje višine, merjeno od terena do kapi, s soglasjem mejaša je lahko razdalja tudi manjša (v tem primeru mora investitor novega objekta ustrezno urediti odtok s strešin, namestiti snegobrane ter preprečiti vse ostale vplive na parcelo ali objekt mejaša). Kot oddaljenost se štejeta najkrajša razdalja med mejo sosednjega zemljišča in tej meji najbližja točka objekta.

Enostavni objekti, ki se lahko gradijo brez gradbenega dovoljenja, morajo biti od meje sosednjih zemljišč oddaljeni tako, kot določa 20. člen Pravilnika o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Uradni list RS, št. 114/03 in 130/04). Medposestna ograja je lahko postavljena tudi na mejo.

20. člen

(vzdrževalna dela, rekonstrukcije, dozidave, nadzidave)

Za vzdrževalna dela, rekonstrukcije, dozidave in nadzidave veljajo enaki pogoji za oblikovanje objektov kot za novogradnje.

Dozidave in nadzidave se morajo uskladiti s celotno stavbno maso objekta in morajo biti skladne z oblikovanjem osnovnega objekta. Prizidki z ravnimi strehami niso dovoljeni.

21. člen

(enostavni objekti)

Vrste dopustnih enostavnih objektov za posamezno namensko rabo prostora v ureditvenih območjih naselja oziroma posamezno plansko rabo prostora so določene v 6. členu odloka.

Pomožni objekti za lastne potrebe

Pomožne objekte za lastne potrebe je možno postavljati v okviru predpisanega FIZ ali SIZ.

Drvarnica, garaža, lopa, nadstrešek, steklenjak, uta (senčnica): oblikovani morajo biti skladno z oblikovanjem osnovnega objekta. Kot prizidek na fasadah morajo biti izvedeni tako, da se streha osnovnega objekta podaljša ali nadaljuje preko pomožnega v istem naklonu, kot ga ima osnovna streha, ali pa se priključi osnovnemu objektu kot prečna streha. Lahke montažne garaže niso dovoljene.

Bazen, steklenjak, rezervoar za utekočinjeni naftni plin ali nafto: ne smejo biti postavljeni na ulično stran objekta.

Ograje

Medsosedska, varovalna in igriščna ograja ne sme biti kamnita ali betonska. Dovoljeni so kamniti ali betonski oporni

stebri. Vstopna in uvozna vrata se obvezno odpirajo proti gradbeni parceli in ne proti cesti. Ulično ograjo stanovanjskih stavb je treba izvesti do skupne višine največ 1,2 m. Varovalne ograje morajo biti intenzivno ozelenjene.

Oporni zid (škarpa) je dovoljena v primeru, ko ni možno drugačno zavarovanje brežin. Biti mora obdelan s kamnom ali ozelenjen s popenjkami.

Pomožni infrastrukturni objekti

Prostorske ureditve prometne infrastrukture morajo biti načrtovane tako, da omogočajo uporabo vsem ljudem, ne glede na stopnjo njihove telesne zmogljivosti. Funkcionalno oviranim osebam mora biti omogočeno samostojno gibanje po vseh površinah, ki so namenjene pešcem. Elementi cestne, železniške, pomorske, letališke in žičniške infrastrukture ne smejo pomeniti nevarnosti pri gibanju na tistih površinah, ki so namenjene pešcem. Te površine morajo biti tudi brez grajenih in komunikacijskih ovir. Funkcionalno oviranim osebam mora biti zagotovljen dostop do vseh vrst javnih objektov in stanovanjskih stavb.

1. Pomožni cestni objekti

Protihrupne ograje – v primeru postavitve na območju varovanih pogledov na zavarovane objekte kulturne dediščine, na naravne vrednote in na silhuete naselij morajo protihrupne ograje biti transparentne. Če je ograja transparentna, mora imeti ustrezne oznake za preprečevanje možnega zaletavanja ptic.

Objekt javne razsvetljave – imeti mora enotno oblikovane elemente vzdolž ene cestne poteze. Pri lociranju drogov je treba upoštevati vse predpisane varovalne odmike od prometnih površin (od vozišča, od kolesarske steze itd.). Drogovi naj ne segajo v svetli prometni profil in naj funkcionirajo kot element delitve skupnih prometnih površin. Kjer je ob vozišču le pločnik širine do 2,0 m, je treba drog postaviti ob ograje oziroma na zunanji rob cestišča. Temelj objekta javne razsvetljave je treba postaviti tako globoko, da ne bo oviral nivoletnega poteka obvoziščnih površin nad njim oziroma preprečeval postavitve ograj med javnim in nejavnim svetom. Priporočamo uporabo standardnih kandelabrov, svetilk in omarič za javno razsvetljavo.

Cestni silos – postavljanje v ureditvenih območjih naselij ni dovoljeno razen v sklopu cestne baze.

Avtobusno postajališče – v ureditvenih območjih naselij in v ureditvenih območjih za turizem in rekreacijo je treba z lociranjem avtobusnega postajališča zagotoviti pokritost poselitvenega območja s 500 m radijem dostopnosti. Minimalni pogoji za lociranje in oblikovanje avtobusnih postajališč so podani v Pravilniku o tehničnih normativih in minimalnih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati avtobusna postajališča na glavnih in regionalnih cestah (Uradni list RS, št. 37/03). Pravilnik določa tudi tehnične elemente avtobusnih postajališč v zalivu. Postajališča morajo biti razpoznavna, opremljena z nadstreški, opremljena s klopmi, koši za smeti ter informacijami o prevozu (vozni red, relacija ali št. linije, načrt mreže linij).

2. Pomožni energetski objekti

Transformatorska postaja – pri postavitvi je treba upoštevati morfologijo naselja in gradbene meje obstoječe zidave.

3. Pomožni telekomunikacijski objekt

Bazna postaja – antenski drog, antenski nosilec – ne smejo biti postavljeni na stavbo razen v ureditvenih območjih za šport in rekreacijo ter na območju mešane namenske rabe površin in območju površin za proizvodnjo in skladiščenje v ureditvenih območjih naselij.

4. Pomožni komunalni objekt

Ekološki otoki – Postavljeni so lahko le ob javni cesti, kjer je možno zaustavljanje osebnih in tovornih vozil.

Pomožni kmetijsko-gozdarski objekti

Kašča, kmečka lopa, rastlinjak, koritasti silos, skedenj in senik – kot prizidek na fasadah morajo biti izvedeni tako, da se streha osnovnega objekta podaljša ali nadaljuje preko pomožnega v istem naklonu, kot ga ima osnovna streha, ali pa se priključi osnovnemu objektu kot prečna streha.

Gozdne prometnice (gozdne ceste, gozdne vlake) – načrtovanje, gradnje, vzdrževanje in uporaba gozdnih prometnic mora biti v skladu s Pravilnikom o gozdnih prometnicah.

Začasni objekti, namenjeni sezonski turistični ponudbi

Sezonski gostinski vrt – če je nadstrešnica prizidek na fasadi, mora biti izvedena tako, da se streha osnovnega objekta podaljša ali nadaljuje preko pomožnega v istem naklonu, kot ga ima osnovna streha, ali pa se priključi osnovnemu objektu kot prečna streha. Pohodna površina vrta se lahko obdela z lesom.

Kamp – za urejanje je treba uporabljati naravne materiale.

Začasni objekti, namenjeni prireditvam

Za potrebe prireditve morajo biti predvidene parkirne površine zadostne kapacitete (glede na pričakovan obisk). Parkirne površine naj bodo čim bližje kraju prireditve in čim bolj koncentrirane.

Začasni objekti, namenjeni skladiščenju

Ne smejo biti postavljeni na ulično stran objekta.

Vadbeni objekti, namenjeni športu in rekreaciji na prostem

Za urejanje je treba uporabljati naravne materiale.

Pri oblikovanju otroških igrišč je treba zagotoviti igrala predvsem za najmlajše starostne stopnje (3–6, 6–12 let). Zagotovljena mora biti preglednost ureditve zaradi varstva otrok.

Sprehajalne poti – se morajo prilagajati obstoječi konfiguraciji terena. Utrdijo se in opremijo s klopmi, koši za odpadke. Ob njih se zasadijo drevesa.

Spominska obeležja

Locirana morajo biti tako, da ne ovirajo funkcionalno ovirane osebe ter ne ovirajo vzdrževanja infrastrukturnega omrežja.

Urbana oprema

Postavitev urbane opreme mora zagotavljati take prostorske ureditve površin za pešce, ki omogočajo uporabo vsem ljudem, ne glede na stopnjo njihove telesne zmogljivosti. Funkcionalno oviranim osebam mora biti omogočeno samostojno gibanje.

Postavitev urbane opreme ne sme ovirati vzdrževanja infrastrukturnega omrežja.

Nadkrita čakalnica, javna kolesarnica z nadstreškom, javna telefonska govorilnica, večnamenski kiosk in montažna sanitarna enota – priporočamo uporabo standardnih elementov

Objekt za oglaševanje – postavlja se v skladu z Odlokom o plakatiranju in reklamiranju v Občini Benedikt (Uradni list RS, št. 81/02). Reklamni stolp so svetlobne vitrine, svetlobni stolpi, plakadni stolpi, reklamni pano pa veliki pano, plakadna tabla, tabla, obešanka, zastava. Ne smejo biti postavljeni nad slemenom hiše. Nad vhodi in izlozbi morajo biti najmanj 2,5 m visoko nad pohodno površino.

22. člen

(pogoji in merila glede uporabe gradbenih materialov)

Objekti morajo biti grajeni iz trajnih gradbenih materialov.

Fasade so ometane v značilni barvi obstoječe kvalitetne arhitekture. Odstopanja pri izboru materialov in barv so mož-

na, vendar pa morajo biti utemeljena in definirana v projektni dokumentaciji.

23. člen

(oblikovanje pokopališč)

Območje pokopališča mora biti oblikovano tako, da jasno izraža svojo identiteto v prostoru.

Sestavni del pokopališča je objekt mrliške vežice, ki poleg osnovne funkcije lahko vsebuje tudi druge dejavnosti, ki so vezane na funkcijo pokopališča.

Grobna poljina mora biti razdeljena na grobna polja. V enem grobnem polju je samo ena vrsta grobov: klasični grobovi ali žarni grobovi. Vsako grobno polje se označi s tekočo številko ali črko. Dostopi do grobnih polj morajo biti zagotovljeni s potmi, minimalna širina poti je 2,5 m.

Nagrobni se oblikujejo v skladu s pokopališkim redom.

Pokopališče mora imeti zagotovljen prostor za množične pokope v primeru naravnih in drugih nesreč.

Pokopališče mora imeti zagotovljen primeren prostor za pokopališke komunalne odpadke, ki vizualno ni izpostavljen.

Na območju pokopališča je možno urediti parkirne prostore.

Pokopališče mora biti ograjeno in ustrezno ozelenjeno. Znotraj pokopališča je možna členitev prostora z oblikovanimi zelenimi površinami.

24. člen

(oblikovanje drugih posegov)

Ureditve vodotokov in hudournikov se izvajajo kot sanacija erodiranih brežin predvsem z uporabo naravnih materialov, tako da je čim manj vidnega betona.

Z urejanjem kmetijskih zemljišč se ne smejo sprožiti erozijski procesi, porušiti ravnotežja na labilnih tleh ali preprečiti odtok visokih voda. Treba je ohranjati pasove vegetacije in posamezna drevesa in gozdni rob.

Izkoriščanje mineralnih surovin se izvaja po zakonu o rudarstvu.

Nasipe, odkopne brežine in druga izpostavljena pobočja je treba zavarovati pred erozijo. Brežine z blagimi nakloni je treba zatraviti ali zasaditi, v primeru strmejših brežin so dovoljeni tudi betonski oporni zidovi, ki morajo biti obloženi z avtohtonim kamnom ali ozelenjeni.

VI. MERILA IN POGOJI ZA DOLOČANJE GRADBENIH PARCEL

25. člen

Velikost gradbenih parcel se določi v projektni dokumentaciji.

Obliko gradbene parcele na stavbnih zemljiščih razpršene gradnje je treba formirati tako, da bo omogočala pravilno umestitev objekta v prostor glede na naravne danosti in ustvarjene razmere in zagotavljala primerne ureditve površin, ki bodo služile temu objektu.

Oblika parcele v ureditvenih območjih naselij mora biti praviloma pravokotne oblike in s stranicami pravokotno na potek ceste in s krajšo stranico ob cesti. V primeru, da je razpoložljivo stavbno zemljišče večje od maksimalne velikosti posameznega stavbnega zemljišča za tovrstno stavbno tipologijo, mora lastnik tega zemljišča naročiti ustrezno parcelacijo celotnega stavbnega zemljišča z upoštevanjem navedenih pogojev in meril ter cestno navezavo na javno cesto.

Pri določanju velikosti gradbenih parcel in funkcionalnih zemljišč je treba upoštevati:

– namembnost in velikost objekta na parceli, poteke komunalnih vodov in druge omejitve rabe prostora,

- urbanistične zahteve (dovoz in dostopi, intervencijske poti, mirujoči promet, odprte površine),
- sanitarnotehnične zahteve.

Gradbena parcela mora omogočati normalno uporabo in vzdrževanje objekta z vsemi spremljajočimi prostorskimi potrebami razen, če je del teh potreb zagotovljen na drugem zemljišču.

V spodnji tabeli so določene minimalne in maksimalne velikosti parcel v ureditvenih območjih naselij po posamezni tipologiji individualne stanovanjske gradnje ter za samostojno stoječe stavbe grajene za dejavnosti na površinah za stanovanja. Parcela je lahko večja v primeru, ko je preostanek zemljišča premajhen za oblikovanje nove gradbene parcele.

Vrsta gradnje	Velikost parcele
stanovanjska prostostoječa	
enodružinska stavba	500–1200m ²
stanovanjske vrstne in atrijske stavbe	250–500m ²
samostojno stoječe stavbe, grajene za dejavnosti na površinah za stanovanja	največ 1500m ²

VII. MERILA IN POGOJI ZA UREJANJE PROMETA

26. člen

(varovalni in drugi pasovi ob prometnicah)

Gradnja in rekonstrukcija objektov ter izvajanje drugih posegov v prostor varovalnih pasov javnih cest in javnih kolesarskih poti so dovoljeni le s soglasjem upravljavca. Varovalni pas se meri od zunanjega roba cestnega sveta in je na vsako stran javne ceste širok:

- pri glavni cesti 25 m,
- pri lokalni cesti 6 m,
- pri javni poti 4 m,
- pri državni kolesarski poti 5 m,
- pri javni poti za kolesarje 3 m.

27. člen

(gradnja ali rekonstrukcija cest in dostopov do objektov in zemljišč)

V primeru novogradenj ali rekonstrukcij cest je le te treba asfaltirati in izgraditi s prometnotehničnimi elementi, določenimi glede na funkcijo ceste, prometno obremenitev, vrsto in strukturo prometa. Kadar zaradi prostorskih možnosti ni moč zagotoviti zadostne širine cest, so lahko na krajših odsekih tudi ožje. Na daljših in ozkih odsekih cest, kjer ni zagotovljeno varno in nemoteno srečanje dveh merodajnih vozil ali enega merodajnega vozila z običajnim vozilom, je treba na primernih preglednih razdaljah urediti izogibalšča (razširitev vozišča). Izogibalšča je treba urediti za vozila, ki vozijo navzdol, izjemoma za tiste, ki vozijo navzgor. V primeru slepega zaključka ceste in kjer na primerni oddaljenosti ni možnosti za obračanje vozil, je treba na koncu cest urediti obračališča.

Prometnotehnični elementi javnih cest in poti ter dovozni cest morajo zagotavljati preglednost v krivinah in križiščih (polje preglednosti) ter morajo ustrezati strukturi prometa in prometnim obremenitvam. Raba prostora v območju polja preglednosti je omejena in na njem ne sme biti vertikalnih ovir (objekti, ograje, zasaditve ipd.), višjih od 30 cm. Ceste naj se križajo čimbolj pravokotno.

Gozdne prometnice morajo biti načrtovane, izgrajene in vzdrževane skladno z veljavnim pravilnikom o gozdnih prometnicah.

Vse ceste je treba ustrezno odvodnjavati in redno vzdrževati, vse kategorizirane ceste pa tudi asfaltirati. Priporočljivo je izvajanje geološko-geotehničnih raziskav pri novogradnjah in rekonstrukcijah cest, pri načrtovanju sanacijskih ukrepov za stabilizacijo plazov, ki ogrožajo manj prometne

ceste, in za potrebe dimenzioniranja pri obnovah voziščnih konstrukcij.

Za vsako stavbo mora biti zagotovljen dovoz in dostop z javne ceste. Dvozne ceste in dostopi do objektov in zemljišč morajo biti praviloma navezani na javne ceste nižje kategorije in preko teh na javne ceste višje kategorije.

Gradnja na praznih parcelah ne sme onemogočati možno izgradnjo dovozov do gradbenih parcel, predvidenih za gradnjo, in ne sme onemogočiti dovozov do kmetijskih zemljišč in lesnopridelovalnega gozda. Prostor med hišami ob cestah mora omogočati uvoze na parcele.

Veljavni predpisi s področja varnosti cestnega prometa se uporabljajo za vse javne prometne površine in tudi za prometne površine, ki niso kategorizirane kot javne: dovozne ceste, dostopi do objektov in zemljišč, funkcionalne prometne površine, avtobusne postaje in postajališča, gozdne ceste, ceste v zasebni lasti.

28. člen

(intervencija in dostava)

Do vseh stavb mora biti zagotovljen dovoz za intervencijska vozila, ob stavbah pa zagotovljena možnost za postavne in delovne površine za gasilsko službo. Intervencijske poti so lahko tudi po peš površinah. Do stavb, v katerih so locirane nestanovanjske dejavnosti, mora biti zagotovljen dovoz za dostavna vozila, po potrebi tudi za kmetijska vozila ter dostavne in manipulativne površine. Vse intervencijske poti, dostavne poti in manipulativne površine morajo biti primerno utrjene in dimenzionirane ter urejene brez ovir.

29. člen

(mirujoči promet)

Na območjih mešane namenske rabe, kjer je koncentracija javnih funkcij, je treba urediti javne parkirne površine (npr. parkiranje ob javni cesti, javna parkirišča).

V primeru novogradenj, dozidav, nadzidav ali sprememb namembnosti obstoječih objektov je treba urediti dodatna parkirišča kapacitete, ki se določi glede na vrsto in obseg dejavnosti. Neutrjene parkirne površine niso dovoljene.

Parkirne površine za tovorna vozila je moč urediti le na površinah za proizvodnjo in skladiščenje.

30. člen

(kolesarski in peš promet)

Kolesarji se lahko vodijo v sklopu motornega ali peš prometa, po glavni cesti in lokalnih cestah v središču naselja pa ločeno od motornega prometa. V razpršenih razloženih naseljih in zaselkih se lahko zaradi majhnih prometnih obremenitev tudi pešci vodijo v sklopu motornega prometa. Če cesta ne omogoča varnega srečevanja vozil, kolesarjev in pešcev, jo je treba razširiti ali pa utrditi izogibalšča na primernih preglednih razdaljah.

Odstavna mesta za kolesa je treba urediti ob vseh objektih centralnih dejavnosti in na vstopih na športne in rekreacijske površine. Njihovo število se določi glede na vrsto in obseg dejavnosti.

Vse površine, namenjene pešcem, morajo ostati nezaščitene in urejene brez arhitektonskih ovir.

Vse rekreacijske kolesarske povezave in pohodniške poti morajo biti označene s prometno signalizacijo. Njihov potek ne sme biti prekinjen, površine pa brez fizičnih ovir.

Vsa stanovanjska območja je treba določiti kot območja omejene hitrosti. Na cesti, ob kateri poteka šolska pot, bo treba izvesti ukrepe umirjanja prometa. Na glavnih vstopih v naselje Sveti Trije Kralji naj se izvedejo ukrepi umirjanja prometa.

31. člen
(javni potniški promet)

Avtobusna postajališča so lahko urejena na vozišču, razen ob glavni cesti, kjer morajo biti urejena v zalivu izven vozišča. Zagotoviti je treba varno ustavljanje avtobusov ter varno vstopanje in izstopanje potnikov. Vsa postajališča je treba opremiti s talno in vertikalno signalizacijo.

VIII. MERILA IN POGOJI ZA UREJANJE KOMUNALNE IN ENERGETSKE INFRASTRUKTURE TER OMREŽJA ZVEZ

32. člen
(splošni pogoji)

Poteki komunalnih in energetskih vodov morajo biti medsebojno usklajeni.

Obstoječe in predvidene objekte je priključiti na komunalno, energetsko in telekomunikacijsko infrastrukturo (kanalizacijsko omrežje, vodovodno omrežje, električno omrežje in omrežje zvez – telekomunikacijsko in CATV).

Pogoje za priključitev podajo upravljavci komunalnih in energetskih naprav ter omrežja zvez.

Energetski in telekomunikacijski predvideni vodi v naseljih morajo biti izvedeni zemeljsko, v območjih izven naselja so lahko prosto zračni.

33. člen
(vodooskrba)

Za reševanje problema vodooskrbe je na območjih, kjer je že zgrajeno javno vodovodno omrežje (v naseljih in pri objektih razpršene gradnje), treba priključiti objekte pod pogoji upravljavca vodovodnega omrežja.

Pri celotni obravnavi urejanja območja, je treba ob novogradnjah vodovodnih cevovodov ter za področja nove pozidave predvideti tudi rekonstrukcije obstoječega vodovodnega omrežja v naseljih oziroma izven njih (odprti prostor) tam, kjer je to treba. Natančnejši pogoji za izvedbo rekonstrukcij in novogradenj vodovodnih cevovodov bodo podani v projektnih pogojih k posameznemu posegu v prostor.

Obnoviti in dopolniti je treba obstoječe omrežje tako, da bo nudilo požarno zaščito in omogočalo neposredno priključevanje uporabnikov.

V primeru razpršene gradnje, kjer gre za oskrbovanje posameznih objektov z vodo, si ti lahko zgradijo individualno vodooskrbno napravo (lastno zajetje ali vodnjak) v skladu s Pravilnikom o pitni vodi (Uradni list RS, št. 19/04).

34. člen
(vodnogospodarske ureditve in raba vode)

Zaradi preprečevanja onesnaženosti voda je treba:

- zgraditi biološke čistilne naprave za naselja v občini,
- urediti ustrezne načine čiščenja odpadnih voda za objekte razpršene gradnje, po veljavnih sanitarnih predpisih,
- meteorne vode z manipulativnih in parkirnih površin samo predhodno prečiščene voditi v vodotoke.

Zagotoviti je treba sanacije poškodb in vzdrževanje strug in brežin, nastalih zaradi erozivnih procesov.

Na mestih, kjer je to treba, izvršiti regulacije potokov.

35. člen
(zbiranje, odvajanje in čiščenje onesnaženih voda)

Dograditi je treba manjkajočo kanalizacijo oziroma dopolniti omrežje tako, da bo nudilo izenačevanje komunalnega standarda za vse prebivalce v naselju, in omogočalo neposredno priključevanje uporabnikov.

Celotno omrežje javne kanalizacije v naseljih se konča z iztokom oziroma čiščenjem v biološki čistilni napravi.

Nove soseske večje od 50 PE (populacijski ekvivalent), se ne sme graditi brez kanalizacije, stare soseske oziroma

pozidavo pa je treba čim prej sanirati s kanalizacijo, ki se zaključuje z ustrezno čistilno napravo.

Na območjih, kjer še ni zgrajen sistem javne kanalizacije, je obvezna izgradnja lastnih objektov (nepropustne greznice brez odtoka, male čistilne naprave). Pri tem je treba upoštevati sanitarnotehnične in okoljevarstvene predpise.

V nobenem primeru ni dovoljeno odvajati fekalne ter odpadne vode iz proizvodnje neprečiščene v vodotoke.

Tam, kjer je možno, je treba načrtovati ločen sistem kanalizacijskega omrežja ter ga v skladu s predpisi zasnovati v vodotesni izvedbi. Fekalne vode v naseljih naj se priključijo na javno kanalizacijo oziroma čistilno napravo.

Neonesnažene meteorne vode je treba odvajati v ponikovalnice in odprte jarke tako, da bo v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih voda z urbanih površin, kar pomeni, da je treba predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike.

Meteorne vode z manipulativnih in parkirnih površin je treba po ustreznem predčiščenju (lovilec olj ali usedalnik) ponikati oziroma, kjer to ni možno, voditi v vodotoke.

36. člen

(elektroenergetsko omrežje in javna razsvetljava)

Pri lociranju objektov in naprav je treba upoštevati stanje in zasnovo elektroenergetskega omrežja in naprav ter predpisane odmike in pogoje upravljavca.

Novi objekti se priključijo na električno omrežje v skladu s pogoji za dobavo in odjem električne energije.

Planiranje novih transformatorskih postaj (TP 20/0,4 kV) in pripadajočega omrežja (20 kV in 0,4 kV) bo odvisno od povečanja obremenitev, ter tam, kjer se bodo pojavile slabe napetostne razmere pri odjemalcih, priključenih na obstoječe elektroenergetske vode. TP je treba locirati v težišče potrošnje.

Nove transformatorske postaje bo možno graditi kot samostojne objekte, v sklopu drugih objektov ali v njihovi neposredni bližini. Pri tem je treba izpolniti zahteve glede elektromagnetnega sevanja in hrupa (Uredba o elektroenergetskem sevanju v naravnem in življenjskem okolju in Uredba o hrupu v naravnem in življenjskem okolju).

Iz predvidenih TP je treba do posameznih odjemalcev položiti ustrezno nizkonapetostno omrežje.

Nizko- in srednjenapetostno omrežje je treba v naseljih zgraditi v podzemni oziroma kabelski izvedbi. Prav tako morajo biti priključki odjemalcev na omrežje zemeljski.

Za potrebe izgradnje večjih obrtnih delavnic oziroma industrijskih objektov, za katere bo potrebna večja priključna moč, bo treba posebej naročiti raziskavo o možnosti napajanja z električno energijo.

Omrežje javne razsvetljave v naselju mora biti zemeljsko. Polaganje kablov je praviloma ob cesti.

37. člen
(ogrevanje)

Ogrevanje objektov v naseljih in pri razpršeni gradnji se lahko izpelje individualno z ekološko sprejemljivimi gorivi (ekstra lahko kurilno olje, utekočinjen naftni plin, biomasa), s katerimi se ne bo dodatno onesnaževalo okolje. Ogrevanje se lahko izpelje tudi iz termalne vrtine preko daljinskega omrežja.

Na območjih pozidave, kjer je predvidena visoka gostota pozidave in v primeru sočasne gradnje, je možno ogrevanje iz skupne kotlovnice.

Pri ogrevanju s tekočim naftnim plinom naj bodo rezervoarji locirani na vizualno neizpostavljenih mestih.

Ogrevanje na ekološko nesprejemljive energente ni dopustno.

38. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

Novogradnje, rekonstrukcije in priključki telekomunikacijskega in omrežja v naselju morajo biti zemeljski.

Pri prečkanju prometne infrastrukture je treba predvideti cevne propuste. TK omrežje v naseljih naj bo v zemeljski izvedbi. Investitorji morajo zaprositi za izvedbo priključkov pri pristojnem upravljavcu.

39. člen

(ravnanje z odpadki)

Pri novih objektih se predvidijo zbirna mesta komunalnih odpadkov tako, da niso vizualno izpostavljena in da so dostopna vozilom za odvoz smeti.

Odjemna mesta za odpadke na pokopališčih morajo biti urejena znotraj ograje.

Za potrebe občanov se za zbiranje večjih kosovnih odpadkov uredi reciklažno dvorišče za kratkotrajno hranjenje.

Posebnih odpadkov ni dovoljeno zbirati in odlagati skupaj s komunalnimi odpadki.

Obvezno je upoštevati Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v občini Benedikt (Uradni list RS, št. 59/2004).

IX. MERILA IN POGOJI ZA VAROVANJE OKOLJA

40. člen

(varstvo voda)

Pri predvidenih posegih je treba upoštevati varovanje priobalnega zemljišča, in sicer pri vodotokih 2. reda 5 metrov od meje vodnega zemljišča.

Neposredno odvajanje odpadnih voda v podzemne vode je prepovedano.

Odvajanje odpadnih voda v ribnike, mlake in druge naravne vodne zbiralnike, ki imajo stalen ali občasen pritok, je prepovedano. Vanje se lahko vodijo le predhodno prečiščene odpadne vode.

Na poplavnem območju so prepovedane vse dejavnosti in vsi posegi v prostor, ki imajo lahko ob poplavi škodljiv vpliv na vode, vodna ali priobalna zemljišča ali povečujejo poplavno ogroženost območja, razen posegov, ki so namenjeni varstvu pred škodljivim delovanjem voda.

Ne glede na vrsto gradnje mora investitor med gradnjo z ustreznimi ukrepi skrbeti, da ne pride do onesnaževanja površinskih voda ali podtalnice.

41. člen

(varstvo zraka)

Treba je dosledno upoštevati določila tega odloka, ki se nanašajo na ogrevanje objektov.

Pri projektiranju je treba upoštevati vso veljavno zakonodajo s tega področja.

Pri projektiranju živilskih obratov je treba zagotoviti protiprašno ureditev okolice skladno z zahtevami Pravilnika o higieni živil (Uradni list RS, št. 60/02).

42. člen

(varovanje tal)

Ohranjati je treba naravne prvine v prostoru in se s posegi prilagajati reliefnim značilnostim prostora.

Zaradi zaznanih erozivnih procesov na celotnem območju obravnave je projektant dolžan oblikovati posege tako, da ne povzročajo erozijskih procesov. O trebasti pridobivanja predhodnega geotehničnega mnenja k posegu, ki je podlaga za izdelavo projektne dokumentacije, odloči projektant.

Pred vsako gradnjo se mora odgrniti plodna zemlja in ista uporabiti za zelene površine ali kmetijske površine.

43. člen

(varstvo pred hrupom)

Območje občine Benedikt je razdeljeno na tri območja varstva pred hrupom:

– IV. stopnja varstva pred hrupom velja na površinah za proizvodnjo in skladiščenje, kjer je dopusten poseg v okolje, ki je lahko bolj moteč zaradi povzročanja hrupa (območje brez stanovanj, namenjeno industrijski ali obrtni ali drugi podobni proizvodnji, transportni skladiščni ali servisni dejavnosti ter hrupnejšim komunalnim dejavnostim), razen na gradbenih parcelah legalno zgrajenih stanovanjskih stavb.

– III. stopnja varstva pred hrupom velja na površinah za mešane dejavnosti ter izven ureditvenih območij (stavbna zemljišča razpršene gradnje, vodna zemljišča, gozd, kmetijska zemljišča).

– II. stopnja varstva pred hrupom velja na površinah za stanovanja, zelenih površinah in pokopališču ter v ureditvenih območjih za turizem, šport in rekreacijo (polnilnica slatine, golf), kjer ni dopusten noben poseg v okolje, ki je moteč zaradi povzročanja hrupa.

Novogradnje in nove dejavnosti je treba locirati tako, da ravni hrupa ne presegajo stopenj, določenih z Uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95 in 66/96).

Upoštevati je treba tudi Uredbo o hrupu zaradi cestnega in železniškega prometa (Uradni list RS, št. 45/95).

Pri posameznih virih prekomernega hrupa je treba nivo hrupa meriti in izvesti ustrezno protihrupno zaščito ali sanacijo.

V projektni dokumentaciji za nove objekte oziroma spremembe namembnosti obstoječih mora biti glede na stopnjo obremenitve s hrupom predvidena ustrežna zaščita ter podana izjava o varstvu pred hrupom.

44. člen

(ohranjanje narave)

Pri načrtovanju posegov v prostor se upoštevajo usmeritve, izhodišča in pogoji za varstvo naravnih vrednot in varovanih območij ter ohranjanje biotske raznovrstnosti, navedeni v strokovnem gradivu »Naravovarstvene smernice za Prostorske ureditvene pogoje za občino Benedikt« (ZRSVN, OE Maribor, julij 2004), ki so priloga temu odloku in se hranijo na sedežu Občine Benedikt.

45. člen

(varovanje kulturne dediščine)

Za posege na območjih ali objektih kulturne dediščine ter na njihovih vplivnih območjih je treba pridobiti kulturno-varstveno soglasje.

X. MERILA IN POGOJI ZA UREJANJE PROSTORA ZA OBRAMBO IN ZAŠČITO PRED NESREČAMI

46. člen

(zaščita pred požarom)

Pri predvidenih posegih je treba upoštevati predpise, ki urejajo zaščito pred požarom, rušenjem, poplavami, plazovi in drugimi naravnimi nesrečami. Pri vseh posegih je treba upoštevati pogoje za varen umik ljudi in premoženja.

Objekti morajo biti praviloma toliko ločeni med seboj, da je onemogočen prenos požara z objekta na objekt. Pri združenih objektih je treba zagotoviti dveurno požarno ločitev. Razpored objektov in dovoznih poti mora biti takšen, da omogoča nemoteno posredovanje intervencijskih vozil in možnost evakuacije.

Vsaka projektna dokumentacija za gradnjo mora vsebovati določila, ki podrobneje določajo vsebino protipožarne zaščite.

V postopku za pridobitev gradbenega dovoljenja je za vsak poseg treba definirati osnovne in dodatne vire požarne vode.

47. člen

(zaščita pred poplavami)

Na poplavnem območju so prepovedane vse dejavnosti in vsi posegi v prostor, ki imajo lahko ob poplavi škodljiv vpliv na vode, vodna ali priobalna zemljišča ali povečujejo poplavno ogroženost območja, razen posegov, ki so namenjeni varstvu pred škodljivim varovanjem voda.

Za posege na območju, kjer so poplavno ogrožena, je treba pridobiti projektne pogoje in soglasje k projektni dokumentaciji pristojne službe za upravljanje z vodami.

48. člen

(zaklanjanje in varovanje prebivalstva in dobrin)

Potrebe po zaklanjanju in varovanju prebivalstva in dobrin pred vojnim delovanjem se urejajo skladno z veljavnimi predpisi za to področje.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

49. člen

(tolerance pri izvajanju prostorskih ureditvenih pogojev)

Ne glede na določila odloka za posamezna območja so v vseh območjih do realizacije predvidenih ureditev v skladu s temi prostorsko ureditvenimi pogoji dopustni naslednji posegi:

- spremembe namembnosti, ki ne zahtevajo večjih gradbenih posegov in vlaganj v objekte,
- nujni komunalni posegi,
- nujni sanacijski posegi.

50. člen

(prenehanje veljavnosti občinskih prostorskih izvedbenih aktov)

Z dnem uveljavitve tega odloka na območju občine Benedikt prenehajo veljati:

- Prostorski ureditveni pogoji v Občini Lenart (Uradni list SRS, št. 38/89, ter Uradni list RS, št. 24/93 in 57/96) in
- Začasni prostorski ureditveni pogoji za centralna naselja v Občini Lenart (Uradni list SRS, št. 2/89, ter Uradni list RS, št. 24/93).

51. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35003-001/2001-49

Benedikt, dne 31. marca 2005.

Župan
Občine Benedikt
Milan Gumzar l. r.

1610. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero taksnih obveznosti na območju Občine Benedikt za leto 2005

Na podlagi 21. člena Odloka o komunalnih taksah v Občini Benedikt (Uradni list RS, št. 81/02) in 15. člena Statuta Občine Benedikt (Uradni list RS, št. 19/99) je Občinski svet občine Benedikt na 18. seji dne 30. 3. 2005 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za odmero taksnih obveznosti na območju Občine Benedikt za leto 2005

I

Vrednost točke za odmero taksnih obveznosti na območju Občine Benedikt za leto 2005 znaša 6,5 SIT.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 42304-001/2005-3

Benedikt, dne 31. marca 2005.

Župan
Občine Benedikt
Milan Gumzar l. r.

BLED

1611. Poslovnik Občinskega sveta občine Bled (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 119/03 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet občine Bled na 18. redni seji dne 30. 3. 2005 sprejel uradno prečiščeno besedilo Poslovnika Občinskega sveta občine Bled, ki obsega:

- poslovnik Občinskega sveta občine Bled (Uradni list RS, št. 33/99),
- spremembo in dopolnitev Poslovnika Občinskega sveta občine Bled (Uradni list RS, št. 116/00)
- spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta občine Bled (Uradni list RS, št. 24/05)

POSLOVNIK Občinskega sveta občine Bled (uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne

ali zasebnopravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna skrivnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

Svet dela na rednih in izrednih sejah.

Redno sejo sveta skliče župan najmanj štirikrat na leto.

6. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo občinskega sveta pa predsednik delovnega telesa.

7. člen

Svet uporablja pečat občine, ki je določen s statutom občine, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa občinski svet.

Svet uporablja pečat na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Pečat sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Pečat sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor občinske uprave (v nadaljnjem besedilu: direktor uprave) ali delavec, ki ga za to pooblasti.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

8. člen

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjena več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče župan 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje, kot poteče njegov mandat. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki.

9. člen

Prvo sejo sveta vodi župan.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo. Člane komisije predlaga župan, lahko pa tudi vsak član. Svet glasuje najprej o županovem predlogu, če ta ni izglasovan, pa o predlogih članov po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila in potrdil o izvolitvi volilne komisije pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta, predlaga občinskemu svetu odločitev o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov za člane.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga občinskemu svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.

10. člen

Mandate članov občinskega sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi

kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

11. člen

Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta in novi župan, ki nadaljuje vodenje seje, mandat dotedanjim članom občinskega sveta in županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov občinskega sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.

Članom občinskega sveta, ki jim je prenehal mandat, najkasneje v roku treh mesecev po konstitutivni seji občinskega sveta preneha članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.

12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Komisija mora v roku največ dveh mesecev pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina, ter pripraviti poročilo in predloge za imenovanje novih članov.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

13. člen

Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član občinskega sveta ima pravico:

- predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana, ter obravnavo vprašanj iz njegove pristojnosti;

- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

- sodelovati pri oblikovanju programa dela občinskega sveta in dnevni redov njegovih sej;

- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član občinskega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljeni z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član občinskega sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom občinskega sveta do dela plače za nepo-
klicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

14. člen

Član občinskega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član občinskega sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana občinskega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

15. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani občinskega sveta, izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

2. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

16. člen

Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov občinskega sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član občinskega sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član občinskega sveta ima pravico županu ali direktorju uprave postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

17. člen

Član občinskega sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena druga točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratki in postavljeni tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta na to opozori in člana občinskega sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor uprave. Če sta župan ali direktor uprave zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bili oddana do začetka seje, ter na ustna vprašanja, dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov občinskega sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor uprave oziroma njun namestnik odgovori na naslednji seji.

Župan ali direktor uprave oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovori pisno, pisno mora odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom občinskega sveta s sklicem za naslednjo redno sejo, razen če priprava odgovora terja daljše časovno obdobje oziroma za pripravo odgovora ni zadolžena občinska uprava.

18. člen

Če član občinskega sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi potem ni zadovoljen, lahko predlaga občinskemu svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

19. člen

Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu sveta, ki se ne udeleži redne seje občinskega sveta, ne pripada del plače za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

20. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa na podlagi ustave in zakona statut občine.

V. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

21. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje občinskega sveta po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

22. člen

Vabilo za redno sejo občinskega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 7 dni pred dnem, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red.

Vabilo za sejo občinskega sveta se pošlje županu, podžupanu, predsedniku nadzornega odbora občine, direktorju uprave in predsednikom krajevnih skupnosti.

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red, potrebna.

23. člen

Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo občinskega sveta lahko skliče župan na predlog delovnega telesa sveta ali na zahtevo 1/4 članov sveta ali na lastno pobudo.

Vabilo za izredno sejo občinskega sveta z gradivom mora biti vročeno članom občinskega sveta najkasneje 3 dni pred sejo.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja občinskega sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na seji, na seji pa se lahko predloži svetnikom tudi gradivo

za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

24. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red potrebna.

25. člen

Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo predlogi odlokov, ki so pripravljeni za drugo obravnavo, in pobude ter vprašanja svetnikov.

Dnevni red nove seje se začne in nadaljuje s točkami dnevnega reda prejšnje seje, če vse točke niso bile obravnavane.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih, ki jih določa ta poslovnik.

26. člen

Sejo občinskega sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

27. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo predstavnikov sredstev javnega obveščanja in občanov na sejah občinskega sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini se povabi na sejo z osebnim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem poteka seja občinskega sveta, primeren prostor, da lahko spremlja delo občinskega sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane občinskega sveta. Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo občinskega sveta, ga predsedujoči najprej opozori; če tudi po opozorilu ne neha motiti dela občinskega sveta, ga odstrani iz prostora.

Župan predlaga občinskemu svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjaja zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebnopravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna skrivnost.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov občinskega sveta navzoč na seji.

Župan zapre sejo za javnost v celoti ob obravnavi predlogov za podelitev občinskih priznanj in vseh kadrovskih zadev.

2. Potek seje

28. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov občinskega sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen.

Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

29. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi.

Zadeve, za katere tako predlaga župan in je obenem predlagatelj, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom občinskega sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. Svet odloči o pisni utemeljenosti za razširitev dnevnega reda brez razprave.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

30. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

31. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ deset minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno.

Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma direktor uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po pet minut.

Potem dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se prijavili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ pet minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot deset minut.

Govornik lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega govornika. Replika mora biti konkretna in se nanašati na v napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ dve minuti.

32. člen

Govornik sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se govornik ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje razpravo,

mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko govornik ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave in brez obrazložitve glasu.

33. člen

Članu občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravi navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

34. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasenih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda in oblikuje predlog sklepov.

Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitvi dodatnih strokovnih mnenj ipd. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

35. člen

Seje občinskega sveta se sklicujejo praviloma ob 17. uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot 5 ur.

Predsedujoči odredi petnajstminutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov občinskega sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja praviloma trideset minut, odredi pa se lahko pred posamezno točko oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

36. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave, ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če mu časovno ni uspelo obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

37. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

38. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

39. člen

Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, ki je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu občinskega sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član občinskega sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

40. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslopja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

41. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

42. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzoča večina vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v sejni dvorani.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov občinskega sveta.

43. člen

Občinski svet sprejme odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino. Predlagana odločitev je sprejeta, če je med opredeljenimi glasovi več glasov »ZA« kot »PROTI«.

44. člen

Člani sveta imajo pravico in dolžnost, da glasujejo o vsakem predlogu, o katerem se odloča na seji.

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem. S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

45. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Član občinskega sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

46. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskimi izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani občinskega sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA« oziroma »PROTI«.

47. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor uprave ali delavec občinske uprave, ki ga določi direktor uprave.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.

Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom občinskega sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži beseda »ZA« ali beseda »PROTI«.

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov; če jih je več, se razvrstijo po vrstnem redu, ki ga določi žreb. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedna številka pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati, in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

48. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov »ZA« in število glasov »PROTI« oziroma

pri glasovanju o kandidatih število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat je imenovan.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

49. člen

Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

5. Zapisnik seje občinskega sveta

50. člen

O vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji, o predlogih, o izidih glasovanja, o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti.

Za zapisnik seje občinskega sveta skrbi direktor uprave. Direktor uprave lahko za vodenje zapisnika seje občinskega sveta pooblasti drugega delavca občinske uprave.

Na dnevnem redu vsake redne seje občinskega sveta je prva točka obravnava in potrditev zapisnika prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih sej občinskega sveta.

Vsak član občinskega sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in direktor uprave oziroma pooblaščen delavec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

Po sprejemu se zapisnik pošlje predstavnikom sredstev javnega obveščanja, ki so bili prisotni na seji. Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje občinskega sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo občinskega sveta in ne objavlja. Člane občinskega sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznani predsedujoči.

51. člen

Potek seje občinskega sveta se snema na magnetofonski trak, ki se hrani še eno leto po koncu mandata članov sveta, ki so sestavljali občinski svet, katerega seja je bila posneta.

Magnetogram seje se hrani skupaj z zapisnikom in drugim gradivom s seje.

Član občinskega sveta ima pravico poslušati magnetogram, drug udeleženec seje pa le, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave. Član sveta lahko zahteva, da se del posnetka dobesedno prepíše. Zahtevo, v kateri navede del seje, za katerega zahteva prepis, razlog in utemeljitev, vložijo pisno pri županu. Župan odloči o zahtevi in naroči prepis, če ugotovi, da so razlogi utemeljeni.

52. člen

Z gradivom občinskega sveta, ki je zaupne narave, se ravna v skladu z zakonom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov občinskega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo občinskega sveta in njegovih delovnih teles se hranijo v arhivu občinske uprave. Glede arhiviranja in rokov hranjenja dokumentarnega gradiva se ravna v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

53. člen

Član občinskega sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu ali je pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor uprave na podlagi pisne zahteve člana občinskega sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo dano na vpogled.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave odloči o vpogledu župan, v skladu z zakonom o ravnanju z gradivi zaupne narave.

6. Strokovna in administrativno-tehnična opravila za svet

54. člen

Strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa občinskega sveta zagotavlja direktor uprave z zaposlenimi v občinski upravi.

Direktor uprave določi delavca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi, vodenju in zapisniku sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo občinskega sveta.

Direktor uprave določi delavce v občinski upravi, ki pomagajo pri pripravi, vodenju in zapisniku sej delovnih teles ter opravljajo druga opravila, potrebna za nemoteno delo delovnih teles.

7. Delovna telesa občinskega sveta

55. člen

Občinski svet ustanovi stalne in občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovníkom in statutom obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Občinski svet se lahko odloči, da sprejme predloge aktov in drugih odločitev iz svoje pristojnosti, ki so svetu predlagani v sprejem, tudi če delovno telo ni oblikovalo svojega mnenja oziroma stališča v skladu s tem poslovníkom.

56. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta, ustanovljena s statutom občine, so naslednje komisije in odbori:

- komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
- statutarно-pravna komisija,
- odbor za gospodarske dejavnosti,
- odbor za proračun in finance ter gospodarjenje z občinskim premoženjem,
- odbor za turizem,
- odbor za gospodarsko infrastrukturo,
- odbor za prostor in varstvo okolja,
- odbor za družbene dejavnosti.

57. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

58. člen

Komisiji imata predsednika, podpredsednika in tri člane. Obe komisiji sestavljajo samo občinski svetniki. Odbori imajo predsednika, podpredsednika in pet članov.

Predsednika, podpredsednika in člane komisij in odborov imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in pri odborih največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

Članstvo v odboru ali komisiji občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

59. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana odbora ali komisije sveta ali odbor in komisijo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane odborov in komisij pripravi

komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

60. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določijo njihova sestava in naloge.

61. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov in je med navzočimi člani večina tistih, ki so člani občinskega sveta. Delovno telo sprejema odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

62. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

63. člen

Občinski svet sprejema:

- statut občine,
- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebinska splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

64. člen

Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu določeno, da jih predlaga župan.

Komisije in odbori občinskega sveta ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana. Najmanj pet odstotkov volivcev v

občini lahko zahteva od občinskega sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali član občinskega sveta, pošlje predlog odloka županu ali podžupanu oziroma članu občinskega sveta, ki je pooblaščen za vodenje sej občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči) najmanj 15 dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan osnutek odloka.

65. člen

Akte, ki jih sprejme občinski svet, podpiše župan.

Izvirniki aktov občinskega sveta se pečatijo in shranijo v arhivu občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

66. člen

Občinski svet razpravlja o odloku praviloma na dveh obravnavah.

Na prvi obravnavi svet razpravlja in odloča o osnutku odloka, ki se predlaga v obliki pravnih določb in mora biti obrazložen.

Obrazložitev k osnutku odloka obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

V obravnavi osnutka odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, ter o ciljih in temeljnih rešitvah, ki jih prinaša obravnavani odlok.

Člani sveta lahko dajejo pripombe tudi k posameznim členom.

Na drugi obravnavi se razpravlja in odloča o predlogu odloka, ki se prav tako predlaga v obliki pravnih določb in mora biti obrazložen.

Obrazložitev k predlogu odloka vsebuje navedbe, kako so upoštevane pripombe, mnenja in predlogi, dani k osnutku odloka, katerih pripomb in predlogov predlagatelj ni sprejel in zakaj jih ni sprejel.

V drugi obravnavi se odloča o amandmajih, ki jih dajejo člani sveta k posameznim členom, ter o predlogu odloka v celoti.

Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči občinski svet.

67. člen

Kolikor svet ugotovi, da predloga odloka ne bo mogoče sprejeti s predlaganimi amandmaji, vrne predlog odloka v fazo osnutka, izvede obravnavo odloka in zadolži predlagatelja, da na osnovi razprave pripravi predlog odloka.

68. člen

Amandma mora biti predložen v pisni obliki in obrazložen. Amandma lahko predlagajo tisti, ki imajo po določbah tega poslovnika pravico predlagati odlok, lahko pa ga predloži vsak član sveta. Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar sam ni predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov občinskega sveta in predlagatelj odloka.

Župan lahko pove mnenje k amandmaju, tudi kadar on ni predlagatelj odloka. Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

69. člen

Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če zanje na seji občinskega sveta glasuje večina opredeljenih

glasov navzočih članov, odločitev pa je sprejeta, če je med opredeljenimi glasovi več glasov »ZA« kot »PROTI«.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

70. člen

Statut občine in poslovnik o delu občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

O predlogih drugih splošnih aktov, če zakon ne določa drugače, odloča občinski svet na eni obravnavi.

71. člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine. V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere bo začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

Občinski svet lahko nadaljuje obravnavo predloga splošnega akta oziroma obravnavo začne znova, če je predlagatelj župan, ki je na volitvah znova pridobil mandat (isti predlagatelj).

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

72. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejme občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine. Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava odloka na isti seji.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe poslovnika, ki veljajo za obravnavo osnutka odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

73. člen

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre za:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom, uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi državnega zbora in ministrstev ali odloki občinskega sveta,
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov,
- če k predlogu odloka v prvi obravnavi ni bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko občinski svet, na predlog predlagatelja, sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava odloka združita.

Skrajšani postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. Če občinski svet ne sprejme predloga za prejetje odloka po skrajšanem postopku, se uporabljajo določbe poslovnika, ki veljajo za obravnavo osnutka odloka.

74. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine, in začnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. Postopek za sprejem obvezne razlage

75. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov. Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutar-nopravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles občinskega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

Občinski svet sprejme obvezno razlago po postopku, ki je s tem poslovnikom občine določen za sprejem odloka po hitrem postopku.

6. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

76. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v prečiščenem besedilu kot nov splošni akt. Tak splošni akt sprejme občinski svet po postopku, ki ga ta poslovnik določa za sprejem odloka po hitrem postopku.

7. Sprejem proračuna in zaključnega računa

77. člen

Predlog proračuna občine Bled mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru.

78. člen

Za sprejem proračuna Občine Bled se uporabljajo določbe 66., 67., 68., 69., 70., 71., 72., 73., 74. in 75. člena Poslovnika Občinskega sveta občine Bled.

79. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

1. Splošne določbe

80. člen

Imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje občinski svet, se opravi po določilih tega poslovnika.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

81. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za listo kandidatov ali proti njej, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

Kandidat je imenovan, če je glasovala večina članov občinskega sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

82. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po vrstnem redu, ki se določi z žrebom. Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

83. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi TA kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

2. Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta

84. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Praviloma se glasuje o listi kandidatov za predsednika, podpredsednika in člane delovnih teles, razen če občinski svet na predlog posameznega člana sveta ne odloči, da se glasuje o posameznem kandidatu.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

3. Imenovanje podžupana

85. člen

Na predlog župana imenuje svet podžupana izmed članov občinskega sveta. O tem, ali se imenovanje podžupana izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

Kandidat je imenovan za podžupana, če dobi večino glasov navzočih članov sveta.

4. Postopek za razrešitev

86. člen

Svet razrešuje funkcionarje in člane organov, ki jih imenuje, po enakem postopku, kot je določen za imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovnikom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlagati njihovo razrešitev. Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje, je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določena za njihovo imenovanje.

5. Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

87. člen

Člani občinskega sveta in občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Občinskim funkcionarjem na podlagi od-

stopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat. Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Občinski svet ugotovi prenehanje članstva zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

88. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

89. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor uprave, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je treba posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni, in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če župan ne more izvršiti sklepa sveta, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti. Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

IX. JAVNOST DELA

90. člen

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določata statut in ta poslovnik. Župan in direktor uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, župana in občinske uprave. Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

91. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavniki javnih občil so na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov. Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

X. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU

92. člen

V izrednih razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določata statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela občinskega sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

93. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

94. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo občinskega sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarnopravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarnopravna komisija.

Vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarnopravna komisija, odloči svet.

95. člen

Poslovnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Poslovnik Občinskega sveta občine Bled (Uradni list RS, št. 33/99) vsebuje naslednji prehodni in končni določbi:

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

92. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta občine Bled (Uradni list RS, št. 45/95).

93. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Sprememba in dopolnitev Poslovnika Občinskega sveta občine Bled (Uradni list RS, št. 116/00) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta sprememba in dopolnitev poslovnika začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta občine Bled (Uradni list RS, št. 24/05) vsebujejo naslednjo končno določbo:

6. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01503-2/2005

Bled, dne 30. marca 2005.

Župan

Jože Antonič

Občine Bled l. r.

CANKOVA**1612. Odlok o proračunu Občine Cankova za leto 2005**

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) in 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 21/99, 12/01 in 69/02) je Občinski svet občine Cankova na 19. redni seji dne 1. 4. 2005 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Cankova za leto 2005****I. SLOŠNI DOLOČBI**

1. člen

S tem odlokom se določa višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna Občine Cankova za leto 2005 (v nadaljnjem besedilu: proračun) in upravljanje s prihodki in odhodki proračuna, občinskim premoženjem ter obseg zadolževanja na ravni občine.

2. člen

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo, zakonom in odloki opravlja Občina Cankova.

II. VIŠINA PRORAČUNA

3. člen

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Cankova so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja.

Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

Proračun Občine Cankova za leto 2005 se določa v naslednjih zneskih:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Konto Naziv	Znesek v tisoč SIT
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	272.245
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	93.806
70 DAVČNI PRIHODKI	80.542
700 Davki na dohodek in dobiček	64.396
703 Davki na premoženje	11.157
704 Domači davki na blago in storitve	4.989
706 Drugi davki	–

71 NEDAVČNI PRIHODKI	13.264
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.918
711 Takse in pristojbine	1.134
712 Denarne kazni	50
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	–
714 Drugi nedavčni prihodki	10.162
72 KAPITALSKI PRIHODKI	4.500
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	–
721 Prihodki od prodaje zaloga	–
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	4.500
73 PREJETE DONACIJE	1.235
730 Prejete donacije iz domačih virov	1.235
731 Prejete donacije iz tujine	–
74 TRANSFERNI PRIHODKI	172.704
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	172.704
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	294.286
40 TEKOČI ODHODKI	82.209
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	20.346
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	2.735
402 Izdatki za blago in storitve	52.428
403 Plačila domačih obresti	3.700
409 Rezerve	3.000
41 TEKOČI TRANSFERI	89.539
410 Subvencije	4.200
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	49.282
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	8.120
413 Drugi tekoči domači transferi	27.937
414 Tekoči transferi v tujino	–
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	109.520
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	109.520
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	13.018
430 Investicijski transferi	13.018
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ)	-22.041
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	647
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	647
750 Prejeta vračila danih posojil	647
751 Prodaja kapitalskih deležev	–
752 Kupnine iz naslova privatizacije (750+751+752)	647
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	–
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	–
440 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	–
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	–
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	647
C) RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	29.300
50 ZADOLŽEVANJE	29.300
500 Domače zadolževanje	29.300
VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	9.319
55 ODPLAČILO DOLGA	9.319
550 Odplačilo domačega dolga	9.319
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.413
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	19.981
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=III.)	22.041

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe in posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinancijskih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

4. člen

Prihodki proračuna se pobirajo in vplačujejo v proračun v skladu s predpisi. Prihodki, ki jih občinska uprava ustvari s svojo dejavnostjo, so prihodek proračuna.

5. člen

Namenski prejemki proračuna so: donacije, prihodki iz naslova najemnin, prodaje premoženja, pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, požarne takse, prispevki investitorjev, prihodki za izvajanje komunalne dejavnosti ter drugi namensko vplačani prejemki.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika (postavke) v proračunu. Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun tekočega leta.

6. člen

Uporabnikom se za delovanje zagotavljajo sredstva za plače in prispevke, za druge osebne prejemke, za plačila blaga in storitev in za investicijske izdatke.

7. člen

Uporabniki proračuna morajo izvrševati svoje naloge in skrbeti za financiranje dejavnosti, do višine sredstev, ki so jim za te namene odobrene v proračunu. Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presegala za ta namen določena proračunska sredstva.

8. člen

Nadzor nad porabo sredstev proračuna ter smotnostjo in namenbnostjo porabe teh sredstev opravlja nadzorni odbor.

9. člen

Od prihodkov proračuna za leto 2005, izkazanih v bilanci prihodkov in odhodkov, se izloči 1.500.000 SIT v rezervo Občine Cankova.

10. člen

Uporabniki proračuna so dolžni nabavo opreme, investicijska dela, vzdrževalna dela in storitve oddajati v skladu s predpisi (Pravilnik za oddajo naročil majhne vrednosti) oziroma zakonom o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 39/00).

11. člen

Rezerva se uporablja:

- za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč; kot so suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče v skladu z zakonom, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci,
- za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno,
- za kritje proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz prve in tretje alineje prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz druge alineje morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta.

O uporabi sredstev iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena odloča župan.

12. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 1.500.000 SIT prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev proračunske rezervacije odloča župan.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

13. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti posamezne delavce občinske uprave ali podžupana. Župan za prvo polletje in konec leta poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2005 in njegovi realizaciji.

14. člen

Župan lahko dolžniku do višine 100.000 SIT odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

15. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo ali prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

16. člen

Župan poleg z zakonom dovoljenih prerazporeditev proračunskih sredstev lahko prerazporedi sredstva proračuna na posameznem področju oziroma pri neposrednem uporabniku med postavkami znotraj kontov skupin 40, 41, 42, 43 s sklepom:

1. če nastanejo za to utemeljeni razlogi, ker planiranih sredstev na določenih postavkah zaradi objektivnih razlogov ne bo mogoče porabiti v proračunskem letu, na drugih postavkah pa so izkazane potrebe po povečanju sredstev,
2. če se na določenih postavkah izkažejo prihranki, na drugih pa nastane potreba po dodatnih sredstvih,
3. če to narekuje dinamika izvajanja investicij in njihova realizacija.

O prerazporeditvah poroča župan občinskemu svetu ob polletnem poročilu izvrševanja proračuna oziroma zaključnem računu.

17. člen

Župan lahko prevzema obveznosti s pogodbami, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, če je za ta namen že odprta proračunska postavka in so za ta namen planirana sredstva v proračunu tekočega leta, in sicer v naslednjem največjem obsegu za posamezne namene:

1. Pri tekočih odhodkih konta 40 in tekočih transferih konta 41 obveznosti za posamezne namene ne smejo presegati 25% teh pravic porabe v proračunu za leto 2005.
2. Pri investicijskih odhodkih konta 42 in investicijskih transferih konta 43 obveznosti za posamezne namene ne

smejo presegati 75% teh pravic porabe v proračunu za leto 2005.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

18. člen

Pristojni občinski organ lahko opravlja nadzor nad materialnim finančnim in računovodskim poslovanjem porabnikov proračuna po namenu, obsegu in dinamiki porabe. Uporabniki proračuna pa so dolžni predložiti vse zahtevane podatke potrebe za analizo porabe sredstev.

Uporabnikom proračunskih sredstev, ki ne ravnaajo v skladu s 7. členom, lahko župan delno ali v celoti začasno ustavi proračunsko financiranje, dokončno pa občinski svet na predlog župana. Župan o tem poroča občinskemu svetu na prvi naslednji seji.

IV. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

19. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2005 lahko zadolži do višine 29,300.000 tolarjev.

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine.

O soglasju odloča župan. Župan odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

V. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

20. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Cankova v letu 2006, se uporablja ta odlok in sklep župana.

21. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40302-01/2005

Cankova, dne 1. aprila 2005.

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l. r.

1613. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Cankova v letu 2005

Na podlagi 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94 in 70/00) in 16. člena statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 21/99, 12/01 in 69/02) je Občinski svet občine Cankova na 19. redni seji dne 1. 4. 2005 sprejel

S K L E P

o financiranju političnih strank v Občini Cankova v letu 2005

1. člen

Političnim strankam, ki so kandidirale kandidatke oziroma kandidate na volitvah v letu 2002 za člane občinskega

sveta in so dobile najmanj 50% glasov, potrebnih za izvolitev enega člana občinskega sveta, pripadajo denarna sredstva iz proračuna Občine Cankova v višini 30 SIT/mesečno na glas volivca, ki je veljavno glasoval za te stranke.

2. člen

Višina sredstev, namenjenih za financiranje političnih strank, se določi v proračunu za posamezno proračunsko leto. Pri opredelitvi sredstev se izhaja iz izhodišča, da ta ne smejo presegati 30 SIT mesečno na glas volivca, ki je veljavno glasoval za te stranke. Višina sredstev ne sme presegati 0,6% sredstev, ki jih ima občina opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje lokalnih skupnosti in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog za posamezno leto.

3. člen

S sprejemom tega sklepa preneha veljati sklep o financiranju političnih strank v Občini Cankova v letu 2003 (Uradni list RS, št. 79/03).

4. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2005.

Št. 40305-03/2005

Cankova, dne 1. aprila 2005.

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l. r.

1614. Sklep o ceni vzdrževanja pokopališč za leto 2005

Na podlagi 22. člena odloka o pokopališkem redu v Občini Cankova (Uradni list RS, št. 2/01) in 16. člena statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 21/99, 12/01 in 69/02) je Občinski svet občine Cankova na 19. redni seji dne 1. 4. 2005 sprejel

S K L E P

o ceni vzdrževanja pokopališč za leto 2005

1. člen

Stroški vzdrževanja pokopališč, okolice in skupnih naprav za leto 2005 znašajo za:

– enojni grob	2.300 SIT
– dvojni grob	4.000 SIT
– otroški grob	1.600 SIT
– grobnica, trojni grob	5.300 SIT

V ceno ni vračunan 20% davek na dodano vrednost.

2. člen

Vzdrževalnina se plačuje letno. V ceni so vračunani stroški vzdrževanja pokopališč in skupnih naprav (čiščenje mrliške vežice, ogrevanja, poraba električne energije, porabe vode itn.).

3. člen

Vzdrževalnina se poravnava po položnici v enkratnem znesku, ki jo izstavi občinska uprava.

4. člen

Zbrana sredstva iz 1. člena tega sklepa se namensko uporabljajo za vzdrževanje (urejanje) pokopališč in skupnih naprav na območju Občine Cankova.

5. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35207-02/2005

Cankova, dne 1. aprila 2005.

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l. r.

ČRNOMELJ**1615. Program priprave strategije prostorskega razvoja Občine Črnomelj**

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr.; v nadaljevanju: »ZureP-1«), Odloka o SPRO prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04) ter na podlagi 30. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – prečiščeno besedilo) župan sprejme

**PROGRAM PRIPRAVE
strategije prostorskega razvoja Občine Črnomelj**

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo strategije prostorskega razvoja Občine Črnomelj

a) Glede na stanje in težnje v prostoru kakor tudi politiko urejanja slovenskega prostora je priprava Strategije prostorskega razvoja občine (v nadaljnjem besedilu: SPRO) potrebna predvsem zaradi naslednjih vsebinskih razlogov:

- razvojne potrebe občine po novih stanovanjskih in poslovnih površinah ter turističnih območjih,
- pospešitev razvoja občine v odnosu do regije in Bele krajine kot celote se ter v smislu prekomernega sodelovanja z Republiko Hrvaško za bolj usklajen prostorski razvoj in z njim povezan razvoj prometne in druge infrastrukture,
- policentrični razvoj naselij v občini,
- učinkovitejša načrtovanje prometne in druge infrastrukture v občini,
- pospešeni razvoj tržnega gospodarstva,
- spremenjenih družbeno-ekonomskih, socialnih in pravnih razmer in z njimi prostorskih opredelitev prostorskega razvoja občine,

- sanacija degradiranih območij,
- spremembe namenske rabe prostora.

b) Veljavni prostorski plan je treba nadomestiti z v zakonu o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popravek; v nadaljnjem besedilu: ZureP-1) s prostorsko strategijo, ki bo opredelila prostorski razvoj občine in usmeritve za urejanje prostora v Občini Črnomelj v novih družbeno gospodarskih pogojih, tehnološki globalizaciji in članstvu Republike Slovenije v Evropski uniji.

c) Pravno podlago za pripravo SPRO predstavlja ZureP-1. Na podlagi četrtega odstavka 171. člena ZureP-1 občine pričnejo s pripravo SPRO po uveljavitvi Strategije prostorskega razvoja Slovenije in jo morajo sprejeti najkasneje v 3 letih po sprejemu Strategije prostorskega razvoja Slovenije.

2. Predmet in programska izhodišča SPRO

a) Predmet SPRO je določitev zasnove trajnostnega in usklajenega prostorskega razvoja in prostorskih usmeritev za umeščanje dejavnosti v prostor tako, da se ob upoštevanju varstvenih zahtev zagotavlja vzdržen in usklajen prostorski razvoj dejavnosti v prostoru na območju občine kot tudi izhodišča za prostorsko načrtovanje.

Vsebinska SPRO določa:

1. izhodišča in cilje prostorskega razvoja občine,
2. zasnovo razmestitve dejavnosti v prostoru s prioritetami in usmeritvami za doseg ciljev prostorskega razvoja občine,
3. zasnovo posameznih sistemov lokalnega pomena kot so:
 - zasnova poselitve vključno z zasnovami rabe urbanih površin, prenove obstoječega stavbnega fonda ter sanacije degradiranih urbanih območij,
 - zasnovo komunalne infrastrukture,
 - zasnovo krajine s prikazom kmetijskih in gozdnih zemljišč, vodnih virov in vodnogospodarskih sistemov ter območij rudnin, naravnih in kulturnih vrednot kot tudi naravnih in ogroženih območij,
 - 4. zasnova razvoja in urejanja naselij,
 - 5. zasnova in urejanje krajinskih območij,
 - 6. ukrepe za izvajanje prostorskega razvoja občine.

b) Programska izhodišča SPRO predvsem iz prostorskega vidika zagotavljajo:

- upoštevanje Strategije prostorskega razvoja Slovenije in Prostorskega reda Slovenije,
- skladen razvoj občine po načelih trajnostnega razvoja, v povezavi z gospodarskimi, družbenimi in okoljskimi razmerami,
- vzdržen prostorski razvoj, usklajen z razvojnimi in poselitvenimi potrebami,
- upoštevanje razvojnih dokumentov posameznih nosilcev urejanje prostora,
- usmerjanje prostorskega razvoja skladno z varstvenimi usmeritvami in zahtevami s področja varstva okolja, ohranjanja narave, varstva naravne dediščine,
- spodbujanje varstva kulturne dediščine kot razvojnega dejavnika,
- povezovanje posameznih območij znotraj občine, povezovanje občinskega prostora s sosednjimi občinami in povezovanje občin s širšim prostorom,
- spodbujanje in razvoj ustreznih storitvenih in oskrbnih funkcij, razvoj delovnih mest za okoliško prebivalstvo ter omogočanje možnosti za športno in kulturno dejavnost; zagotavljanje prebivalcem naselij in njihovega zaledja možnosti za vsakodnevno oskrbo, osnovno izobraževanje in druženje,
- zagotavljanje zadostne in dostopne oskrbe z družbenimi in drugimi storitvenimi dejavnostmi, ne glede na obseg svojega gravitacijskega območja.

– druge strokovne podlage po presoji pripravljavca.

3. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi SPRO ter njihove naloge in strokovne podlage:

3.1. Občina Črnomelj, oddelek za varstvo okolja in urejanje prostora

Oddelek za varstvo okolja in urejanje prostora (v nadaljevanju: pripravljavec) je odgovoren za pripravo SPRO, sprejemanje ukrepov, potrebnih za izvajanje tega programa priprave in pravočasno predložitev predloga SPRO v obravnavo županu in občinskemu svetu.

Pripravljavec je zadolžen, da:

- pridobi oziroma izdela ustrezne podatke, analize in strokovne podlage za pripravo SPRO,
- zagotovi pripravo SPRO z izbiro načrtovalca skladno z Zakonom o javnih naročilih,
- pripravi in uskladi predlog SPRO,
- pridobi smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora, določenih s tem programom priprave,
- zagotavlja vključevanje nosilcev urejanja prostora in drugih udeležencev v postopek priprave SPRO,
- usklajuje delo nosilcev urejanja prostora in drugih udeležencev, ki sodelujejo pri pripravi SPRO,
- organizira prostorske konference, javno razgrnitev in javno obravnavo,

– omogoča sodelovanje javnosti v postopku priprave SPRO v skladu z določbami ZUreP-1.

Skladno z določili tega programa priprave pripravljavec zagotovi temeljne strokovne podlage in pri tem se smiselno uporabi že narejene študije in raziskave, ki so vezane na usmerjanje prostorskega razvoja. Temeljne študije so strokovne podlage, ki vsebujejo predvsem analizo stanja in trendov v prostoru, analizo razvojnih možnosti in študijo ranljivosti prostora.

Na podlagi ali po lastni presoji lahko pripravljavec pripravi oziroma zagotovi tudi druge strokovne podlage.

Poleg temeljnih študij pripravljavec zagotovi tudi strokovne podlage kot osnovo za pripravo predloga SPRO, ki v zaključkih oblikujejo predlog za vključitev njene vsebine v prostorsko strategijo, in sicer:

- strokovne podlage za poselitev in krajino,
- prometno študijo,
- komunalno – energetska študijo,
- demografsko študijo,
- študijo gospodarskih dejavnosti,
- študijo ranljivosti prostora
- druge strokovne podlage po presoji pripravljavca.

Strokovne podlage se recenzira in dopolni s komentarjem s strani pripravljavca, s katerim se pojasni uporabo njihovih predlogov pri pripravi SPRO.

3.2. Nosilci urejanja prostora, ki pripravijo smernice za pripravo SPRO

Nosilci urejanja prostora, ki pripravijo smernice in strokovne podlage za pripravo SPRO, so ministrstva in organi v njihovi sestavi ter nosilci javnih pooblastil, ki sodelujejo pri pripravi SPRO in so določeni s tem programom priprave (v nadaljnjem besedilu: nosilci urejanja prostora). Nosilci urejanja prostora podajo ključna izhodišča za pripravo SPRO, in sicer z vidika gospodarskega in družbenega razvoja ter varstva okolja.

Nosilci urejanja prostora so zadolženi, da:

- sodelujejo s pripravljavcem pri pripravi SPRO,
- izdelajo in posredujejo pripravljavcu strokovne podlage razvoja in/ali varstva s svojega področja za pripravo SPRO,

– pripravijo smernice v skladu z 29. členom ZUreP-1. V primeru molka nosilca urejanja prostora se šteje, da nimajo smernic, za pripravo predloga SPRO pa se smiselno upoštevajo izdelane strokovne podlage nosilca urejanja. Pristojni nosilci urejanja prostora, ki v smernicah in strokovnih podlagah opredelijo izhodišča za prostorski razvoj, pomembna s področja njihove pristojnosti so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor:

- področje poselitve,
- področje varstva okolja,
- področje ohranjanja narave,
- področje upravljanja z vodami,
- področje mineralnih surovin;

2. Ministrstvo za promet:

- Direktorat za civilno letalstvo,
- Direktorat za železnice,
- Javna agencija za železniški promet,
- Direkcija Republike Slovenije za ceste.

3. Ministrstvo za kmetijstvo in prehrano:

- področje kmetijstva,
- področje gozdarstva.

4. Ministrstvo za obrambo:

- Urad za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo,

– Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

5. Ministrstvo za kulturo;

6. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije;

7. Ministrstvo za notranje zadeve;

8. Ministrstvo za gospodarstvo;

- področje energetike,
- področje notranjega trga-blagovne rezerve,
- področje turizma,

9. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Novo mesto;

10. Zavod Republike Slovenije za gozdove, Območna enota Novo mesto;

11. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Novo mesto;

3.3. Drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi SPRO so:

- Občinski svet občine Črnomelj,
- Župan Občine Črnomelj,
- Strokovne službe Občinske uprave občine Črnomelj,
- Krajevne skupnosti v Občini Črnomelj,
- Javno podjetje Komunalna d.o.o.;
- Hydrovod d.o.o. Kočevje,
- Elektro Ljubljana d.d. DE Elektro Novo mesto;
- Elektro Ljubljana d.d. DE Elektro Kočevje;
- Geoplin plinovodi d.o.o. Ljubljana;
- Petrol plin d.o.o.;
- Telekom Slovenije d.d.;

V primeru, da se v postopku priprave ugotovi, da morajo sodelovati tudi drugi subjekti, ki niso navedeni v tem programu, lahko pripravljavec prostorskega akta k sodelovanju povabi tudi druge organe in organizacije.

Prej navedeni subjekti sodelujejo pri pripravi in sprejemanju planskega akta s podajo smernic za načrtovanje po 29. členu in podajo mnenja na predlog planskega akta po 33. členu ZureP-1, v roku 30 dni po prejemu vloge pripravljavca.

3.4. Komisija za pripravo strategije razvoja občin Bele krajine (v nadaljnjem besedilu: komisija)

Župani treh belokranjskih občin so imenovali strokovno komisijo za pripravo predloga strategije prostorskega razvoja občin. Komisija spremlja in skrbi za izvajanje programa priprave ter izdelavo medsebojno usklajenih strategij.

3.5. Prostorska konferenca SPRO

a) Namen prostorske konference je oblikovanje stališč in priporočil v zvezi s pripravo in vsebino SPRO. Prvo prostorsko konferenco skliče pripravljavec pred programom priprave, drugo pa pred obravnavo razgrnitvijo predloga SPRO.

b) Pripravljavec SPRO skliče prostorsko konferenco z javnim naznanilom, pripravi gradivo za prostorsko konferenco in omogoči dostop do gradiva preko svoje spletne strani o čemer obvesti javnost v javnem naznanilu.

c) Udeleženci prostorske konference:

Na prostorsko konferenco se vabijo nosilci urejanja, poleg njih pa še strokovna in druga zainteresirana javnost, in sicer: društva, združenja društev in druge nevladne organizacije.

4. Načini pridobitve strokovnih podlag

Na podlagi strokovnih podlag se analizira stanje, ugotovijo in izpostavijo problemi ter na tej podlagi pripravijo osnove za odločitve v SPRO. Strokovne podlage je treba v postopku priprave prostorske strategije izdelati v skladu s Pravilnikom o podrobnejši vsebini, obliki in načinu priprave strategije prostorskega razvoja občine ter vrstah njenih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 17/04) in do tiste stopnje natančnosti, ki omogoča odločitve na strateškem nivoju.

4.1 Strokovne podlage pripravljavca (zagotovi pripravljavec sam):

Pri izdelavi SPRO je treba upoštevati naslednje že izdelane strokovne podlage:

- prostorski plan občine Črnomelj,
- strokovne podlage za poselitev iz leta 2002/2003,
- upošteva se seznam strokovnih gradiv, ki ga pripravi pripravljavec.

4.2 Strokovne podlage nosilcev urejanja prostora: Posamezni nosilec prostora v skladu s tem programom priprave pripravljavcu na njegovo zahtevo predloži strokovne podlage s svojega področja, pri čemer mora upoštevati raven podrobnosti obravnavane problematike. Strokovne podlage nosilcev urejanja prostora, s katerimi razpolagajo so predvsem podatki in analize stanja in teženj prostorskega razvoja dejavnosti, predlogi morebitnih razvojnih potreb ali prostorskih ureditev s področja dejavnosti nosilca urejanja prostora, vključno z njihovimi operativnimi programi ter drugi pogoji in omejitve za razvoj dejavnosti v prostoru.

Strokovne rešitve nosilcev urejanja prostora se izdelovalcu posredujejo natisnjeno in v digitalni obliki.

Strokovne rešitve morajo biti izdelane v skladu s 30. členom ZureP-1.

5. Navedba in način pridobitve geodetskih podlag

Geodetske podlage za pripravo SPRO pridobi pripravljavec. SPRO se prikaže na preglednih načrtih v merilu 1:50.000. Uporabljajo se še: digitalni orto foto, temeljni topografski načrt 5000, 25.000 in 50.000 ter digitalni katastrski načrt. Vse geodetske podlage morajo biti novelirane.

6. Roki priprave SPRO

6.1 Prva prostorska konferenca

Prostorsko konferenco pripravljavec skliče in vodi v skladu z 28. členom ZureP-1. Dne 11. marca 2005 je občina izvedla 1. prostorsko konferenco z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave prostorskega akta. Datum, kraj in čas konference je pripravljavec v skladu z ZureP-1 objavil v sredstvih javnega obveščanja; na radiu Odeon in Radio Krka ter na spletni strani www.crnornelj.si.

6.2 Pridobivanje smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora

Pripravljavec po sprejemu in objavi programa priprave, pozove nosilce urejanja prostora iz 3. točke tega programa, da v roku 30 dni dajo smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

6.3 Priprava študij in strokovnih podlag

Vse študije in strokovne podlage morajo biti izdelane do 1. 10. 2005.

6.4 Druga prostorska konferenca

Zbor druge prostorske konference skliče in vodi pripravljavec najmanj štirinajst dni pred javno razgrnitvijo prostorskega akta, predvidoma v decembru 2005.

6.5 Javna razgrnitev in obravnava prostorskega akta Po sprejemu sklepa župana o javni razgrnitvi se predlog SPRO javno razgrne za najmanj 30 dni. V času javne razgrnitve pripravljavec organizira javno obravnavo predloga. O pripombah in predlogih danih v času javne razgrnitve, pripravljavec vodi zapisnik, o njih zavzame stališče ter zagotovi, da se prostorski akt dopolni v skladu s stališči do pripomb in predlogov. Stališča sprejme župan.

6.6 Pridobivanje mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora

Po javni razgrnitvi pripravljavec dopolni prostorski akt v skladu s stališči do pripomb in predlogov, danih v času javne razgrnitve predloga SPRO in pozove pristojne nosilce urejanja prostora iz 3. točke programa, da v roku 30 dni dajo mnenja k dopolnjenem predlogu SPRO v aprilu 2006.

6.7 Sprejem Odloka o SPRO

Občina Črnomelj posreduje dopolnjen predlog SPRO v sprejem Občinskemu svetu občine Črnomelj. Sestavni del gradiva so stališča s pripombami in predlogi iz javne obravnave in javne razgrnitve ter priporočila prostorske konference. Občinski svet sprejme Strategijo z odlokom do 31. 5. 2006.

6.8 Potrditev in objava Strategije

Pred objavo Odloka o SPRO Občine Črnomelj je treba sprejeti prostorski akt poslati ministru za prostor v potrditev. Minister za prostor v 15 dneh od prejema vloge ugotovi, ali je vloga popolna in v skladu z 69. členom ZureP-1 s sklepom

potrdi skladnost SPRO Občine Črnomelj z ZureP-1 in na njegovi podlagi izdanimi predpisi ter prostorskimi akti države. Potrjen Odlok o SPRO občina objavi skupaj z datumom in številko sklepa ministra za prostor o potrditvi.

Roki za pripravo prostorskega akta, predvidenem v programu priprave, se lahko zaradi nepredvidenih zunanjih okoliščin spremenijo.

7. Sredstva za izdelavo SPRO

Del potrebnih sredstev za pripravo SPRO je zagotovljen v okviru sprejetega proračuna občine za leto 2005, preostanek pa se predvidi v proračunu občine za leto 2006. Delno pripravo SPRO sofinancira Ministrstvo za okolje in prostor.

Št. 35001-06/2005

Črnomelj, dne 11. aprila 2005.

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l. r.

1616. Program priprave za spremembe in dopolnitve Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območja KS Dragatuš (delno), KS Butoraj, KS Tribuče, KS Dobljče-Kanižarica (delno), KS Črnomelj (delno), KS Talčji Vrh in KS Petrova vas

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. v nadaljevanju: »ZureP-1«) ter na podlagi 30. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – prečiščeno besedilo) župan sprejme

PROGRAM PRIPRAVE za spremembe in dopolnitve Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območja KS Dragatuš (delno), KS Butoraj, KS Tribuče, KS Dobljče-Kanižarica (delno), KS Črnomelj (delno), KS Talčji Vrh in KS Petrova vas

(Uradni list RS, št. 119/03)

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev planskih aktov:

Prostorsko načrtovanje na območju obravnave temelji na določenih prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Črnomelj in na Odloku prostorskih ureditvenih pogojih za območja KS Dragatuš (delno), KS Butoraj, KS Tribuče, KS Dobljče-Kanižarica (delno), KS Črnomelj (delno), KS Talčji Vrh in KS Petrova vas (Uradni list RS, št. 119/03), ki je predmet sprememb ter posameznih izvedbenih načrtih.

Zaradi manjših vsebinskih in tehničnih pomanjkljivosti Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območja KS Dragatuš (delno), KS Butoraj, KS Tribuče, KS Dobljče-Kanižarica (delno), KS Črnomelj (delno), KS Talčji Vrh in KS Petrova vas (Uradni list RS, št. 119/03, v nadaljevanju: s/d PUP), ki se odražajo pri izdajanju lokacijskih informacij za obravnavano območje, je potrebno izvesti spremembe in dopolnitve odloka.

2. Predmet in programska izhodišča s/d PUP ter ureditveno območje

Osnovni namen s/d PUP je dopolnitev podrobnejših meril za urejanje prostora, s katerimi se zagotavlja večja kvaliteta prostora, kakovost prostorskega načrtovanja in enotnost priprave projektne dokumentacije.

Predmet izdelave so spremembe in dopolnitve prostorsko ureditvenih pogojev na naslednjih območjih:

– Črnomaljski ravnik,

– Kočevski Rog in vinogradniška območja zahodno od Črnomlja,

– Območje med Lahinjo in Kolpo ter suburbano zaledje Črnomlja.

Predmet izdelave so predvsem popravki tekstualnega dela odloka. Popravki kartografskega dela se izvedejo, če se v postopku s/d PUP izkažejo za potrebne.

3. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi s/d PUP

– Elektro Ljubljana, PE Novo mesto – za področje distribucije električne energije;

– JP Komunala Črnomelj – področje vodooskrbe ter odvajanja in čiščenja odpadnih vod;

– Občina Črnomelj – področje lokalnih cest;

– Telekom Slovenije, PE Novo mesto – področje telekomunikacij in zvez;

– Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, Izpostava Novo mesto;

– Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Enota Novo mesto;

– Zavod za gozdove Slovenije, OE Novo mesto – za področje gozdarstva;

– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Novo mesto – za področje varstva kulturne dediščine;

– Zavod RS za varstvo narave, območna enota Novo mesto;

Po načelu sodelovanja javnosti pa sodelujejo še:

– Krajevna skupnost na obravnavanem območju: KS Dragatuš, KS Butoraj, KS Tribuče, KS Dobljče-Kanižarica, KS Črnomelj, KS Talčji Vrh in KS Petrova vas

– druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, v kolikor bi se v postopku priprave s/d PUP pokazala potreba.

Postopek priprave s/d PUP vodi pripravljavec Občina Črnomelj, Občinska uprava, Oddelek za varstvo okolja in urejanje prostora, Trg svobode 3, Črnomelj.

S/d PUP pripravlja načrtovalec, ki mora izpolnjevati pogoje, ki jih določajo členi od 156. do 160. člena ZureP-1 in se izbere z zbiranjem ponudb.

4. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve ter navedba geodetskih podlag

Pri pripravi s/d PUP je treba upoštevati veljavno plansko in drugo prostorsko dokumentacijo. Pri pripravi s/d PUP se po potrebi uporabijo digitalni katastrski načrt, digitalni orto foto, digitalni topografski načrt ter druge geodetske podlage. Pri pripravi s/d PUP se smiselno uporabljajo strokovne podlage za poselitev in posebne strokovne podlage za naselja v KS Dragatuš, Butoraj, Dobljče-Kanižarica, Tribuče, Črnomelj, Talčji Vrh, Petrova vas, ki jih je izdelalo podjetje Acer Novo mesto d.o.o. med novembrom 2002 in majem 2003.

5. Rok priprave s/d PUP

Priprava s/d PUP bo ob sodelovanju pristojnih nosilcev urejanja prostora predvidoma potekala po sledečem terminskem planu:

1. Pripravljalec najmanj osem dni pred sprejemom programa priprave skliče prostorsko konferenco.

2. Pripravljavec na podlagi 29. člena Zakona o urejanju prostora pozove nosilce urejanja prostora, da najkasneje v 30 dneh od prejema programa priprave podajo pogoje in usmeritve v zvezi s pripravo s/d PUP;

3. Načrtovalec pripravi predlog prostorskega akta najkasneje v 14 dneh po izteku roka za posredovanje smernic in ga posreduje pripravljavcu;

4. Pripravljavec potrdi predlog prostorskega akta in naznani javno razgrnitev, ki traja najmanj 30 dni, ter določi kraj in čas njegove obravnave;

5. Načrtovalec glede na stališča do pripomb in predlogov iz javne razprave in obravnave, ki jih sprejme pripravljavec, pripravi dopolnjen predlog prostorskega akta najkasneje v 14 dneh po zaključku javne razprave;

6. Nosilci urejanja prostora v roku 30 dni po predložitvi dopolnjenega akta z mnenjem ugotovijo upoštevanje danih pogojev za pripravo s/d PUP, sicer se šteje, da se z njimi strinjajo;

7. Pripravljavec predloži usklajen predlog s/d PUP v sprejem Občinskemu svetu.

6. Obveznosti financiranja priprave s/d PUP
Sredstva za pripravo s/d PUP se zagotovijo iz proračuna Občine Črnomelj.

7. Veljavnost programa priprave

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 35003-10/2005

Črnomelj, dne 5. aprila 2005.

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l. r.

KAMNIK

1617. Odlok o ureditvi cestnega prometa in prometni ureditvi javnih površin na območju Občine Kamnik

Na podlagi 15. in 16. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 83/04), 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 87/01 in 51/02), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03 in 86/04) ter 16. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01 in 68/03) je Občinski svet občine Kamnik na 22. seji dne 30. 3. 2005 sprejel

ODLOK

o ureditvi cestnega prometa in prometni ureditvi javnih površin na območju Občine Kamnik

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(splošno)

S tem odlokom se določajo prometna ureditev in zagotovitev prometne varnosti na javnih površinah na območju Občine Kamnik, postopek, pogoji in način odstranjevanja in hrambe nepravilno parkiranih vozil, postopek, pogoji in način odstranjevanja in hrambe zapuščenih vozil, obveznosti občinskih upravnih organov, pristojnih za urejanje cestnega prometa, pravice in obveznosti pravnih in fizičnih oseb ter nadzor nad izvajanjem tega odloka.

2. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Prometna ureditev je način potekanja in vodenja prometa, ki ga za cesto ali njen del oziroma za naselje ali njegov del določi upravljalec ceste in ga označi s predpisano prometno signalizacijo. Prometna ureditev obsega:

– določitev prednostnih smeri in sistem ter način vodenja prometa;

– omejitve uporabe ceste ali njenega dela glede na vrsto prometa;

– omejitve hitrosti in določitev ter izvedba ukrepov za umirjanje prometa;

- ureditev mirujočega prometa;
- določitev območij umirjenega prometa, območij omejene hitrosti in območij za pešce;
- določitev drugih prepovedi, obveznosti ali omejitev udeležencem cestnega prometa.

2. Cestni promet je promet vozil, pešcev in drugih udeležencev cestnega prometa na javnih cestah in nekategoriziranih cestah, ki se uporabljajo za javni cestni promet.

3. Parkiranje je prekinitev vožnje iz katerega koli vzroka, razen ustavitve vozila ali prekinitve vožnje zaradi tega, da se je vozilo izognilo prometni nesreči ali ker je voznik ravnal skladno s prometnimi pravili.

4. Ustavitev je vsaka prekinitev vožnje za toliko časa, kot je potrebno, da vstopijo ali izstopijo potniki ali da se naloži oziroma razloži tovor ali odpravi okvara na vozilu.

5. Udeleženec cestnega prometa je oseba, ki je na kakršenkoli način udeležena v cestnem prometu.

6. Voznik je oseba, ki na cesti vozi vozilo.

7. Vozilo je vsako prevozno sredstvo, namenjeno vožnji po cesti, razen posebnih prevoznih sredstev.

8. Motorno vozilo je je vozilo, namenjeno vožnji po cesti z močjo lastnega motorja, razen tirnih vozil in koles s pomožnim motorjem.

9. Tovorno vozilo je motorno vozilo, namenjeno prevozu tovora.

10. Javne površine po tem odloku so vse kategorizirane in nekategorizirane občinske ceste, ulice, trgi, kolesarske steze, pločniki, parkirne površine, avtobusna postajališča, zelenice in površine javnega dobra.

11. Posebne prometne površine, namenjene pešcem, so s prometno signalizacijo posebej označene ceste, ulice, trgi in druge površine v mestu ali naseljih, na katerih je promet z vozili le izjemoma dovoljen.

12. Lastnik zapuščenega vozila je pravna ali fizična oseba, ki je uradno evidentirana kot lastnik vozila oziroma oseba, ki je na podlagi veljavne notarsko overjene pogodbe pridobila lastninsko pravico na vozilu in je taka pogodba izkazana. Lastnik vozila je neznan, če na vozilu samem ali na pristojnem uradu ni mogoče dobiti uradnih podatkov o lastniku vozila.

13. Izvajalci odstranjevanja in upravljalci skladišča zapuščenih vozil so pravne ali fizične osebe, s katerimi Občina Kamnik sklene pogodbe o odstranjevanju, varovanju in uničenju zapuščenih vozil.

14. Pooblaščen uradna oseba za izvajanje občinskega redarstva je redar, za izvajanje komunalnega nadzorstva komunalni nadzornik in za izvajanje inšpekcijskega nadzorstva občinski inšpektor.

II. UREDITEV PROMETA

3. člen

(promet na javnih površinah)

Promet na javnih površinah se odvija na način in pod pogoji, določenimi s postavljeno prometno signalizacijo, ki promet na posamezni javni površini dovoljuje, omejuje ali prepoveduje, ter v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje.

Prometno ureditev na občinskih cestah in postavljanje prometne signalizacije na posamezni javni površini na območju Občine Kamnik ureja občinski upravni organ, pristojen za promet, z aktom, ki temelji na določbah tega odloka oziroma veljavnih predpisov.

Ne glede na določbe drugega odstavka tega člena Občinski svet občine Kamnik na predlog župana sprejema strategijo prometne in prostorske ureditve javnih površin na območju Občine Kamnik.

4. člen

(omejitev hitrosti)

Hitrost na posebnih prometnih površinah za pešce ne sme presegati 10 km/h.

5. člen

(ureditev prometa na posebnih prometnih površinah za pešce)

Promet z vozili na posebnih prometnih površinah za pešce je v skladu s postavljeno prometno signalizacijo dovoljen za stanovalce, ki imajo na teh površinah vhod v garažo oziroma na dvorišče.

Dovoz in odvoz blaga z motornimi vozili ter promet z vozili komunalnih služb je na posebnih prometnih površinah za pešce dovoljen le v skladu s postavljeno prometno signalizacijo.

Na posebnih prometnih površinah za pešce ni omejen promet za intervencijska vozila policije, gasilcev, nujne zdravniške pomoči in službena vozila občine pri nadzoru prometa in prometnih površin.

Z globo 20.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena.

III. PREPOVEDI IN OMEJITVE PROMETA

6. člen

(fizične zapore)

Na posameznih delih ulic, trgov in na ostalih javnih površinah se iz prometno tehničnih ali varnostnih razlogov lahko izvedejo fizične zapore.

Odpiranje in zapiranje ter upravljanje z napravami za fizično zaporo določa navodilo, ki ga izda občinska uprava.

Z globo 30.000 tolarjev se kaznuje za prekršek fizična oseba ali odgovorna oseba, ki poškoduje ali neupravičeno upravlja s fizično zaporo iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 60.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki poškoduje ali neupravičeno upravlja s fizično zaporo iz prvega odstavka tega člena.

7. člen

(prireditve na javnih površinah)

Organizator prireditve na javni površini ali ob njej mora podati vlogo za omejitev, preusmeritev ali prepoved prometa pri občinskem upravnem organu, pristojnem za promet, najmanj 15 dni pred pričetkom prireditve in predložiti prometno-tehnično dokumentacijo, razen za tekmovalne športne prireditve v kolesarstvu ter avto-moto športu in prireditve, ki potekajo na območju dveh ali več upravnih enot, za katere mora organizator podati vlogo in predložiti prometno-tehnično dokumentacijo najmanj 30 dni pred pričetkom prireditve.

Če je zaradi športne ali druge prireditve na javni površini ali ob njej potrebno omejiti, preusmeriti ali prepovedati promet, izda dovoljenje za začasno omejitev, preusmeritev ali prepoved prometa občinski upravni organ, pristojen za promet.

Z globo 40.000 tolarjev se kaznuje za prekršek fizična oseba ali odgovorna oseba, ki brez dovoljenja pristojnega občinskega organa zapre, omeji ali preusmeri promet.

Z globo 80.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki brez dovoljenja pristojnega občinskega organa zapre, omeji ali preusmeri promet.

8. člen

(dovoljenje za omejitev, preusmeritev ali prepoved prometa)

Skico z besedilom, ki vsebuje čas trajanja in razlog spremenjene prometne ureditve v času prireditve na javni površini ali ob njej, potrdi občinski upravni organ, pristojen za promet, in določi pogoje, ki jih mora organizator izpolniti (prometna signalizacija, obvozi, reditelji...).

Organizator prireditve mora na lastne stroške v sredstvih javnega obveščanja obvestiti javnost o spremembi ali preusmeritvi prometa na javni površini najmanj 7 dni pred pričetkom prireditve. Po končani prireditvi mora prireditelj na javni površini nemudoma vzpostaviti prvotno stanje.

Z globlo 20.000 tolarjev se kaznuje za prekršek fizična oseba ali odgovorna oseba, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

Z globlo 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

IV. UKREPI ZA UMIRJANJE PROMETA

9. člen

(umirjanje prometa)

Za zagotavljanje dodatne prometne varnosti posebnih kategorij udeležencev v prometu se lahko na podlagi veljavnih predpisov in upravičenosti zahtev za zavarovanje pešcev, šolarjev ali v primerih potrebnega umirjanja prometa, promet umirja z napravami in ukrepi za umirjanje prometa.

Dovoljenje za te posege izda občinski upravni organ, pristojen za promet.

V. USTAVITEV IN PARKIRANJE VOZIL

10. člen

(parkiranje na javnih površinah)

Parkiranje vozil na javnih površinah je na območju Občine Kamnik dovoljeno le na javnih parkirnih površinah.

Javne parkirne površine so:

- površine, določene s prometnimi znaki kot parkirni prostor,
- površine, kjer je parkiranje časovno omejeno,
- površine, kjer je parkiranje nadzorovano,
- rezervirane parkirne površine,
- plačljive parkirne površine,
- parkirne površine, namenjene invalidom.

Prometna signalizacija na mestnih vpadnicah mora biti nameščena tako, da opozarja voznike na javne parkirne površine, določene za osebna vozila, tovorna vozila, priklopnike in avtobuse.

11. člen

(prepoved ustavitve in parkiranja vozil)

Ustavitev in parkiranje vozil je poleg primerov, določenih z drugimi predpisi, prepovedano:

1. na javnih zelenicah;
2. v naravnem okolju in v pasu več kot 5 m od utrjenega vozišča;
3. za tovorna vozila na površinah, ki niso posebej označene za parkiranje le-teh;
4. za tovorna vozila, priklopnike in avtobusov na parkirnih površinah, namenjenih vozilom drugih kategorij.

Z globlo 20.000 tolarjev se kaznuje voznik, ki ravna v nasprotju z določbo tega člena.

12. člen

(izjeme od prepovedi ustavitve in parkiranja)

Prepoved iz 2. točke 11. člena tega odloka ne velja za službena vozila pri opravljanju lovske, ribiške, čuvajske, na-

ravovarstvene, zdravstvene, reševalne, veterinarske, občinske nadzorne službe, inšpekcijskega nadzora, preiskovalnih organov, vojske in intervencijskih služb.

13. člen

(označitev parkirnih površin)

Parkirne površine morajo biti z ustrezno horizontalno in vertikalno prometno signalizacijo označene, kot določajo predpisi glede na vrsto parkirne površine, za kategorijo vozil, ki jim je parkirna površina namenjena.

14. člen

(ustavitev in parkiranje tovornih motornih vozil in priklopnikov ter avtobusov)

Ustavitev in parkiranje tovornih vozil in priklopnikov ter avtobusov je dovoljeno le na parkirnih površinah, ki so za to s prometno signalizacijo posebej določene.

Občinski upravni organ, pristojen za promet, lahko izjemoma dovoli ter določi pogoje za ustavitev in parkiranje tovornih vozil, priklopnikov in avtobusov na drugih površinah izven lokacij iz prejšnjega člena podjetjem in fizičnim osebam, če je to nujno za nemoteno opravljanje njihove proizvodne ali storitvene dejavnosti in če to prekomerno ne ovira drugih udeležencev v prometu.

Z globlo 30.000 tolarjev se kaznuje voznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

15. člen

(označitev pogojev za parkiranje)

Čas parkiranja in parkirna sta označena na dopolnilni tabli prometnega znaka oziroma na drug ustrezen način na parkirnih površinah iz druge in pete alineje drugega odstavka 10. člena tega odloka.

16. člen

(parkiranje na rezerviranih parkirnih površinah)

Na rezerviranih parkirnih površinah lahko parkirajo samo motorna vozila, ki imajo posebno dovolilnico, ki jo izda občinski organ, pristojen za promet. Dovolilnica se glasi na evidenčno označbo vozila. V vozilu mora biti dovolilnica nameščena na armaturni plošči ali nalepljena na prednjem steklu.

Z globlo 20.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z določbo tega člena.

17. člen

(parkiranje na plačljivih parkirnih površinah)

Na plačljivih parkirnih površinah, kjer je parkiranje časovno omejeno in so parkirne površine ustrezno označene, je voznik dolžan namestiti parkirni list o plačani parkirni na vidno mesto armaturne plošče pod prednje vetrobransko steklo. Na parkirnem listu morata biti označena datum in čas začetka parkiranja.

Voznik ne sme prekoračiti dovoljenega časa parkiranja, ki je določen na parkirnem listu.

Z globlo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

18. člen

(določitev višine parkirnine in najemnine)

Višino parkirnine in višino najemnine za parkirišča, oddana v najem, potrdi na predlog župana Občinski svet občine Kamnik.

Na parkiriščih, oddanih v najem, določi ceno parkirnine Občinski svet občine Kamnik na predlog župana.

VI. AVTOBUSNA POSTAJALIŠČA

19. člen

(ureditev avtobusnih postajališč izven vozišča ceste)

Avtobusna postajališča za vstopanje in izstopanje potnikov na občinski cesti in na delu državne ceste v naselju morajo izpolnjevati tehnične normative in minimalne pogoje, ki so določeni s predpisi, ter biti opremljena z vozniimi redi izvajalca javnih potniških prevozov.

20. člen

(ureditev avtobusnih postajališč na vozišču ceste)

Po presoji okoliščin, pomembnih za varnost prometa, lahko občinski upravni organ, pristojen za promet, izda dovoljenje za ureditev avtobusnega postajališča na vozišču ceste. Dovoljenje lahko prekliče, če ugotovi, da je tako postajališče postalo nevarno oziroma da so nastali pogoji za izgradnjo postajališča izven vozišča.

21. člen

(uporaba avtobusnih postajališč)

Avtobusna postajališča javnega prometa na območju Občine Kamnik lahko uporabljajo z dovoljenjem občinskega upravnega organa, pristojnega za promet, tudi podjetja in zasebniki, ki opravljajo poseben prevoz potnikov (delavcev na delo, učencev v šolo, izletnikov itd.).

Z globlo 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju z določbo tega člena.

VII. OVIRE NA JAVNIH POVRŠINAH

22. člen

(dovoljenje za zaporo javne površine ob gradbenih ali adaptacijskih delih)

Lastniki in najemniki objektov si morajo pred začetkom gradbenih ali vzdrževalnih del ob javnih površinah pridobiti ustrezno dovoljenje za delno ali popolno zaporo javne površine ob objektu.

Dovoljenje za zaporo javne površine izda občinski upravni organ, pristojen za promet. Postavitev zapore izvede upravljalec javnih prometnih površin. Dovoljenje se izda za čas, ki je nujno potreben za izvedbo gradbenih ali vzdrževalnih del, ob upoštevanju zagotavljanja varnega prometa in hoje pešcev ob objektu.

Z globlo 20.000 tolarjev se kaznuje za prekršek fizična oseba ali odgovorna oseba, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

Z globlo 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

23. člen

(postavitev objektov na javnih površinah)

Na ulicah, trgih, pločnikih, peš poteh in drugih javnih površinah je po pridobitvi ustreznega dovoljenja dovoljeno postavljanje prodajnih stojnic, mizic in podobno.

Dovoljenje iz prejšnjega odstavka tega člena izda občinski upravni organ, pristojen za promet. V dovoljenju mora biti navedena točna lokacija, čas in pogoji postavitve.

Z globlo 20.000 tolarjev se kaznuje za prekršek fizična oseba ali odgovorna oseba, ki postavlja objekte na javnih površinah brez dovoljenja iz prvega odstavka tega člena.

Z globlo 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki postavlja objekte na javnih površinah brez dovoljenja iz prvega odstavka tega člena.

24. člen

(odstranitev vozila)

Na mestih, kjer je to posebej označeno z obstoječo prometno signalizacijo ali je z odločbo občinskega upravnega organa, pristojnega za promet, odrejena splošna prepoved prometa zaradi izvedbe športne ali druge prireditve ali shoda na javni površini, konkretno vozilo pa predstavlja oviro za promet ali za izvedbo prireditve ali shoda, sme redar, komunalno-nadzorna služba ali občinska inšpekcija odrediti odstranitev vozila ter prevoz na poseben prostor za parkiranje in varovanje.

Z globlo 20.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, čigar vozilo predstavlja oviro za izvedbo športne ali druge prireditve na javni površini.

25. člen

(stroški odstranitve vozila)

Odstranitev vozila v primerih iz 24. člena tega odloka se opravi na stroške lastnika vozila.

26. člen

(začasno skladiščenje in varovanje odstranjenih vozil)

Pooblaščen izvajalec del iz prejšnjega člena mora zagotoviti primeren prostor za parkiranje in varovanje vozil. Odstranjena in začasno skladiščena vozila se varujejo do prevzema.

27. člen

(stroški odvoza)

Višino stroškov za odvoz nepravilno parkiranih vozil določi Občinski svet občine Kamnik na predlog župana Občine Kamnik.

28. člen

(predhodna odstranitev vozila)

Če voznik, lastnik ali imetnik pravice uporabe vozila odstrani vozilo po tem, ko je pooblaščen uradna oseba že pozvala pooblaščenega izvajalca, da odstrani vozilo, mora voznik, lastnik ali imetnik pravice uporabe vozila plačati 50% določene višine stroškov odvoza. Šteje se, da vozilo ni odstranjeno, dokler ga vlečno vozilo ni odpeljalo.

29. člen

(prepoved ogrožanja ali oviranja prometa)

V interesu zagotavljanja varnega prometa je ob lokalnih javnih cestah prepovedano saditi drevje in grmičevje ali postavljati predmete, s katerimi bi se zmanjšala preglednost ceste in železniške proge, s katero se cesta križa v isti ravni, kakor tudi preglednost na križišču, ali delati karkoli, kar bi utegnilo ogrožati ali ovirati prometa na javni cesti ali poškodovati javno cesto in objekte na njej (npr. vleka hlodovine).

Glede na prvi odstavek tega člena je varovalni pas izven naselja 3 m, v naselju 1,6 m od končne točke prečnega profila ceste, dovoljena višina pa 0,70 m.

Z globlo 30.000 tolarjev se kaznuje za prekršek fizična oseba ali odgovorna oseba, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

Z globlo 60.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

VIII. ZAPUŠČENA VOZILA

30. člen

(zapuščeno vozilo in kosovni odpadki)

Zapuščeno vozilo je vozilo, ki mu je potekla registracijska nalepka ali nima evidenčnih tablic, je poškodovano, dotrajano ali nepopolno in je očitno, da zanj nihče ne skrbi.

Če se na kraju samem ugotovi, da je vozilo očitno zavrženo in ne predstavlja vrednosti oziroma gre le še za ostanke vozila in ni mogoče ugotoviti lastnika, se ne glede na določbe tega odloka odredi uničenje vozila kot kosovnega odpadka.

31. člen

(postopek odstranjevanja zapuščenih vozil)

Pooblaščen uradna oseba, ki evidentira zapuščeno vozilo, pusti na vidnem mestu vozila pisno obvestilo, v katerem lastnika opozori, da je dolžan v osmih dneh odstraniti zapuščeno vozilo ter da bo v nasprotnem primeru za zapuščeno vozilo odredjena odstranitev na njegove stroške.

Pooblaščen uradna oseba v postopku odstranjevanja zapuščenega vozila stori vse potrebno, da ugotovi lastnika zapuščenega vozila.

Kadar vozilo predstavlja nevarnost za onesnaženje okolja ali ogroža varnost prometa ali ljudi in premoženja, se odredi takojšnja odstranitev vozila.

Če lastnik na osnovi opozorila ne odstrani zapuščenega vozila, pooblaščen uradna oseba izda pisno odredbo o odstranitvi zapuščenega vozila, s katero lastniku odredi, da vozilo odstrani v roku 3 dni, sicer bo na njegove stroške odstranjeno in odpeljano v skladišče zapuščenih vozil. V odredbi je tudi določen rok, v katerem lahko lastnik odpelje zapuščeno vozilo iz skladišča in opozorilo, da bo v nasprotnem primeru vozilo uničeno na podlagi predpisov, ki urejajo ravnanje z izrabljenimi motornimi vozili.

Pooblaščen uradna oseba nalepi odredbo v nepremočljivi embalaži na vidno mesto zapuščenega vozila.

Za vozilo, izločeno iz prometa ali poškodovano v prometni nesreči, se s pisno odredbo določi, da mora biti odstranjeno v roku 24 ur.

Če lastnik na osnovi odredbe ne odstrani zapuščenega vozila, se v skladu z odredbo vozilo odpelje na varovan prostor. Odvoz opravi pooblaščen izvajalec na stroške lastnika vozila. Pritožba zoper odredbo ne zadrži njene izvršitve.

Če lastnik odstrani vozilo po tem, ko je pooblaščen uradna oseba pozvala pooblaščenega izvajalca, da odstrani vozilo, mora lastnik plačati polovico stroškov odvoza.

32. člen

(zapisnik)

Pooblaščen uradna oseba o postopku odstranitve zapuščenega vozila izdela zapisnik o stanju vozila in fotografijo vozila.

Zapisnik mora vsebovati naslednje podatke: datum opozorila lastniku vozila, datum izdaje pisne odredbe o odstranitvi, tip vozila in ostale evidenčne podatke, ki jih je na vozilu možno ugotoviti, stanje vozila, podatke o znanem lastniku vozila, lokacijo nahajališča zapuščenega vozila in podatke o pooblaščenih uradni osebi.

33. člen

(odstranitev zapuščenega vozila)

Pooblaščen izvajalec odstranjevanja zapuščenih vozil na podlagi odredbe pooblaščen uradne osebe odstrani zapuščeno vozilo in izdela zapisnik o prevzemu vozila.

Pooblaščen izvajalec odgovarja za škodo, nastalo v času odstranjevanja in hrambe vozila.

34. člen

(hranjenje odstranjenih vozil)

Upravljalca prostora, na katerem se hrani zapuščena vozila, je dolžan zagotoviti celodnevno (24 ur) varovanje prevzetih zapuščenih vozil pred poškodbami in tatvinami ter škodno zavarovanje vozil za čas hrambe.

35. člen

(evidenca o odstranjenih vozilih)

Pooblaščen izvajalec odstranjevanja in upravljalca skladišča zapuščenih vozil morata voditi evidenčno knjigo, ki vsebuje naslednje podatke: zapisnik o stanju vozila, ki ga je izdelala pooblaščen uradna oseba, fotografijo vozila, zapisnik o prevzemu vozila, podatke o znanem lastniku vozila ter stroške, povezane z odvozom in hrambo zapuščenega vozila.

36. člen

(izročitev zapuščenega vozila lastniku)

Upravljalca skladišča zapuščenih vozil izroči vozilo lastniku na podlagi listine, ki dokazuje lastništvo, in po plačilu stroškov odvoza in hrambe vozila ter o tem takoj obvesti pristojno službo Občine Kamnik, ki je odredila odvoz zapuščenega vozila.

Kadar ni mogoče ugotoviti lastnika vozila, objavi pristojna služba Občine Kamnik razglas o najdenem vozilu, v katerem se pozove neznanega lastnika, da prevzame zapuščeno vozilo v določenem roku in v skladu z določili tega člena ter se ga opozori, da bo v nasprotnem primeru vozilo uničeno kot kosovni odpadek. Razglas se objavi na oglasni deski upravne stavbe Občine Kamnik.

Lastniki zapuščenih vozil lahko z vlogo zaprosijo upravljalca skladišča zapuščenih vozil za začasno varovanje vozila, če ima upravljalca skladišča na razpolago prazen prostor.

37. člen

(uničenje zapuščenih vozil)

Če zapuščeno vozilo ni izročeno lastniku v skladu z določili 36. člena, se vozilo po poteku roka hrambe ekološko uniči po predpisih, ki veljajo za to področje. Izvajalec odstranjevanja opuščenih vozil je dolžan po uničenju vozila predložiti potrdilo o razgradnji motornega vozila v skladu z veljavnimi predpisi.

38. člen

(izterjava stroškov)

Stroške, povezane z odvozom, hrambo in uničenjem zapuščenega vozila, se izterja od lastnika zapuščenega vozila v skladu z veljavno zakonodajo.

Kadar ni mogoče ugotoviti lastnika zapuščenega vozila, krije stroške odvoza, hrambe in uničenja zapuščenega vozila Občina Kamnik.

39. člen

(globe)

Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek fizična oseba ali odgovorna oseba – lastnik zapuščenega vozila ali kosovnega odpadka v smislu drugega odstavka 30. člena tega odloka, ki je odložen oziroma odvržen v naravno okolje.

Z globo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik – lastnik zapuščenega vozila ali kosovnega odpadka v smislu drugega odstavka 30. člena tega odloka, ki je odložen oziroma odvržen v naravno okolje.

Z globo 60.000 tolarjev se kaznuje za prekršek fizična oseba ali odgovorna oseba – lastnik zapuščenega vozila ali kosovnega odpadka v smislu drugega odstavka 30. člena tega odloka, ki je opuščen na javni prometni površini ali drugi površini brez predhodnega pisnega soglasja lastnika zemljišča.

Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik – lastnik zapuščenega vozila ali kosovnega odpadka v smislu drugega odstavka 30. člena tega odloka, ki je opuščen na javni prometni

površini ali drugi površini brez predhodnega pisnega soglasja lastnika zemljišča.

Z globo 60.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba – izvajalec odstranjevanja zapuščenih vozil ali upravljalca skladišča zapuščenih vozil, če ravna v nasprotju z določili 33., 34. in 35. člena tega odloka.

Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik izvajalec odstranjevanja zapuščenih vozil ali upravljalca skladišča zapuščenih vozil, če ravna v nasprotju z določili 33., 34. in 35. člena tega odloka.

IX. NADZOR

40. člen

(nadzor nad izvajanjem odloka)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja na območju Občine Kamnik pristojna služba občinske uprave v skladu s svojimi pooblastili.

41. člen

(posredovanje osebnih podatkov)

Kdor stori prekršek po tem odloku, mora na zahtevo pooblaščenih uradnih oseb za nadzor posredovati svoje osebne podatke. Osebni podatki se izkazujejo z listino, s katero se ugotovi istovetnost kršitelja. Kršitelji prometnih predpisov so na zahtevo pooblaščenih uradnih oseb dolžni pokazati voziško dovoljenje in prometno potrdilo. Zahtevana listina se pooblaščenim uradnim osebam izroči na vpogled.

Z globo 20.000 tolarjev se kaznuje za prekršek fizična oseba ali odgovorna oseba, ki ravna v nasprotju s tem členom.

Z globo 60.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju s tem členom.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

(izpolnitev obveznosti, določenih s tem odlokom)

Obveznosti, določene s tem odlokom, kakor tudi namestitve cestno-prometne signalizacije, morajo ustrezni organi in podjetja za vzdrževanje javnih prometnih površin izpolniti v roku 6 mesecev od uveljavitve tega odloka.

43. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Odlok o ureditvi cestnega prometa na območju Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 15/01) in Odlok o ravnanju z zapuščenimi vozili (Uradni list RS, št. 56/01).

44. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 34401-8/2004

Kamnik, dne 31. marca 2005.

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l. r.

1618. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o enkratni denarni pomoči v Občini Kamnik

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02), 31.b člena Zakona o socialnem varstvu, (Uradni list RS, št. 36/04), ter 16. in 87. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01 in 68/03) je Občinski svet občine Kamnik na 22. seji dne 30. 3. 2005 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o enkratni denarni pomoči v Občini Kamnik

1. člen

V Odloku o enkratni denarni pomoči v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 29/03) se 11. člen spremeni in se glasi:

Sredstva za enkratne denarne pomoči se zagotavljajo v proračunu Občine Kamnik.

Če v proračunu Občine Kamnik sredstva niso zagotovljena v zadostni višini, pristojni občinski upravni organ zavrže vlogo za dodelitev enkratne denarne pomoči. Zoper sklep o zavrnjenju je mogoče v roku 8 dni od vročitve vložiti pritožbo pri županu Občine Kamnik. Odločitev župana je dokončna.

Občinska uprava dodeljuje enkratno pomoč šele potem, ko je prosilec izčrpal vse možnosti za pridobitev enkratne pomoči s strani Centra za socialno delo.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 152-2/2002

Kamnik, dne 30. marca 2005.

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l. r.

1619. Sklep o uporabi Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem

Na podlagi 197. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03), 11., 16. in 89. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01 in 68/03), 1. člena Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 14/04 in 34/04) je Občinski svet občine Kamnik na 22. seji, dne 30. 3. 2005 sprejel

S K L E P

o uporabi Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem

1. člen

Pravilnik o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 14/04 s spremembami) se uporablja kot občinski predpis.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa prenehata veljati Pravilnik o dodeljevanju socialnih stanovanj v najem v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 3/98 in 78/01) in Pravilnik o oddajanju neprofitnih stanovanj v najem v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 32/02).

3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 36004-67/2004-5/4

Kamnik, dne 30. marca 2005.

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l. r.

1620. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju humanitarnih programov

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 100/00, 51/02), 16. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01 in 68/03), 2. in 7. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 77/99, 124/00, 79/01, 30/02) je Občinski svet občine Kamnik na 22. seji dne 30. 3. 2005 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah pravilnika o sofinanciranju humanitarnih programov

1. člen

V pravilniku o sofinanciranju humanitarnih programov v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 57/03 in 34/04) se spremeni drugi odstavek 2. člena tako, da se glasi:

»Javni razpis se objavi v lokalnem časopisu«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41404-23/2003

Kamnik, dne 30. marca 2005.

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l. r.

L J U B L J A N A

1621. Odlok o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2005

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 - ZJU in 110/02 - ZDT-B) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 34. izredni seji dne 18. aprila 2005 sprejel

O D L O K

o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2005

1. člen

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2005 (v nadaljnjem besedilu: proračun) in upravljanje s prihodki in drugimi prejemki ter odhodki ter drugimi izdatki.

2. člen

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom opravlja Mestna občina Ljubljana.

3. člen

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna Mestne občine Ljubljana so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja in so prikazani v splošnem delu proračuna.

Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

Proračun Mestne občine Ljubljana za leto 2005 se določa v višini 54.448.870.533 tolarjev.

Občina izda poročilo javnemu zavodu Tivoli v višini 500.000.000 tolarjev ter poročilo javnemu podjetju Vodovod-Kanalizacija, d.o.o., v znesku 1.100.000.000 tolarjev.

4. člen

V proračunu Mestne občine Ljubljana se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad, in sicer v višini 201.188.374 tolarjev.

O uporabi sredstev proračunske rezerve na predlog oddelka za finance odloča župan in o uporabi poročila mestnemu svetu.

5. člen

Prihodki proračuna se pobirajo in vplačujejo v proračun v skladu s predpisi.

Prihodki, ki jih oddelki mestne uprave ustvarijo s svojo dejavnostjo so prihodek proračuna.

Prihodek proračuna so tudi donacije, ki jih Mestna občina Ljubljana prejme od domače ali tuje pravne in fizične osebe.

Kupnina od prodaje finančnega in stvarnega premoženja Mestne občine Ljubljana je prejemek proračuna.

Kupnina, najemnina in odškodnina za občinsko stvarno premoženje se uporabi samo za gradnjo, nakup in vzdrževanje stvarnega premoženja občine.

Župan lahko med letom tudi spreminja in dopolnjuje letni program prodaje finančnega in stvarnega premoženja občine, če se spremembe in dopolnitve nanašajo na vključitev premičnega premoženja do vrednosti 5.000.000 tolarjev.

6. člen

Namenski prejemki proračuna so donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj, prihodki pridobljeni iz sredstev danih v upravljanje Javnemu stanovanjskemu skladu Mestne občine Ljubljana, koncesijske dajatve od posebnih iger na srečo, transferi iz državnega proračuna in Evropske unije, turistična taksa, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov ter okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta uporabnika in proračun.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu kot je izkazan v proračunu, lahko uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, razen sredstva, ki jih neposredni uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

Za obseg prenesenih namenskih sredstev se poveča obseg izdatkov finančnega načrta uporabnika na postavkah-kontih na katere se nanašajo in proračun.

7. člen

Terjatve iz naslova zapadlih in neplačanih davkov, prispevkov in drugih obveznih dajatev dolžnika do občine v postopkih prisilne poravnave v skladu z zakonom o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji se lahko zamenjajo za lastniške deleže.

O zamenjavi terjatev za lastniške deleže v postopku prisilne poravnave odloča mestni svet na predlog župana.

Župan lahko odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, največ do višine 50.000 tolarjev, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve, vendar največ do skupne višine 10.000.000 tolarjev.

Kot dolg iz predhodnega odstavka se ne šteje dolg do občine iz naslova obveznih dajatev.

8. člen

Z včlanitvijo ali sodelovanjem Mestne občine Ljubljana v organizaciji, ki zahteva plačilo članarine v višini nad milijon tolarjev ali druge oblike nepovratnih sredstev, mora soglašati mestni svet.

9. člen

Uporabnik lahko samostojno prerazporeja proračunska sredstva med podkonti istega konta izdatkov v okviru proračunske postavke.

Župan lahko na predlog uporabnika odobri prerazporeditev proračunskih sredstev med postavkami-konti iste podskupine izdatkov v okviru letnega finančnega načrta uporabnika, vendar ne več kot za 10% vseh planiranih izdatkov v finančnem načrtu uporabnika.

Župan o izvršenih prerazporeditvah polletno poroča mestnemu svetu.

10. člen

Sredstva proračuna se med letom zagotavljajo neposrednim in posrednim uporabnikom proračuna, ki so v posebnem delu proračuna določeni kot nosilci postavk (v nadaljnjem besedilu: uporabniki).

Odhodki in drugi izdatki proračuna Mestne občine Ljubljana po uporabnikih so izkazani v posebnem delu proračuna.

11. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

12. člen

Uporabnikom se za delovanje zagotavljajo sredstva za plače in prispevke, za druge osebne prejemke, za plačilo blaga in storitev in za investicijske izdatke.

13. člen

Med odhodki proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije v višini 133.852.666 tolarjev se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih v proračunu ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, ki o tem polletno poroča pristojnemu odboru za finance mestnega sveta.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt uporabnika.

14. člen

V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne

namene, sredstva za subvencije pa tudi na podlagi dodatnih drugih tekočih prihodkov.

Subvencije javnim podjetjem iz proračuna Mestne občine Ljubljana se lahko namenjajo le za pokrivanje izgub, ki nastanejo pri opravljanju storitev po maloprodajni ceni, ki je nižja od dejanske cene storitev.

Subvencija se dodeli na podlagi pogodbe.

Proračunski uporabniki zagotovijo sredstva za obveznosti iz preteklih let, ki niso predvidene v proračunu za tekoče leto, v okviru sredstev proračuna tekočega leta.

15. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Župan predpiše Navodilo o postopkih za izplačila iz proračuna Mestne občine Ljubljana.

Župan lahko pooblasti določene osebe za izvrševanje proračuna.

Odredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta četrtinski skupnosti MOL je oseba, ki ima pooblastilo za zastopanje oziroma oseba, ki jo pooblasti svet četrtne skupnosti.

16. člen

Pogodba za nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo gradenj v breme proračunskih sredstev se lahko sklene samo skladno s predpisi o javnem naročanju.

17. člen

Sredstva proračuna uporabniki med letom uporabljajo za plačevanje že opravljenih dobav in storitev. Pri tem je potrebno upoštevati zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostni položaj proračuna.

Izjemoma lahko uporabniki dogovarjajo predplačila.

Dogovarjanje predplačil je možno ob predhodnem soglasju oddelka za finance in predložitvi bančne garancije za vračilo predplačila.

18. člen

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo.

19. člen

Sredstva proračuna se uporabnikom prednostno zagotavljajo za namene, ki so določeni z zakoni oziroma občinskimi odloki in še omogočajo minimalni obseg delovanja uporabnikov.

20. člen

Uporabnik lahko prevzema obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, če je že odprta postavka-konto v proračunu tekočega leta.

Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, iz naslova:

– investicij – sredstev skupin odhodkov »42-investicijski odhodki« in »43-investicijski transferi«, zagotovljenih v sprejetem letnem finančnem načrtu uporabnika ne smejo presegati 70%, od tega v letu 2006 40% in v ostalih prihodnjih letih 30%.

– drugih odhodkov proračuna ne smejo presegati 25% sredstev skupin odhodkov »40-tekoči odhodki« in »41-tekoči transferi«, brez sredstev podskupin odhodkov »400-plače in drugi izdatki zaposlenim« in »401-prispevkov delodajalcev za socialno varnost«, zagotovljenih v sprejetem letnem finančnem načrtu uporabnika.

Obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih mora uporabnik vključiti v proračun leta, na katerega se nanašajo.

21. člen

Če prejemki proračuna ne pritekajo v predvideni višini, lahko župan na predlog oddelka za finance največ za 45 dni

zadrži izvrševanje posameznih izdatkov, vendar ne več kot za 10 odstotkov vseh planiranih izdatkov proračuna.

Če župan, zaradi slabših gospodarskih gibanj v državi in drugih ukrepov vlade, oceni, da bodo prihodki za več kot 1.000.000.000 tolarjev nižji glede na načrtovane v sprejetem proračunu leta 2005 lahko, poleg ukrepov za uravnoteženje proračuna iz 40. člena Zakona o javnih financah, uporabi ukrep proporcionalnega zmanjšanja pravic porabe.

Ukrepi zmanjšanja pravic porabe se za posameznega neposrednega uporabnika določijo v enakem odstotku glede na postavke iz katerih se financirajo blago in storitve, subvencije, transfere neprofitnim organizacijam in ustanovam, drugi tekoči transferi in investicijski odhodki ter investicijski transferi, in sicer pri vseh neposrednih uporabnikih. Z navedenimi ukrepi se zmanjša skupni obseg odhodkov v sprejetem proračunu leta 2005 za 1.000.000.000 tolarjev.

22. člen

Med izvrševanjem proračuna Mestne občine Ljubljana se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke, ki jih pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti, ker se njihov prejemnik določi na podlagi javnega razpisa, izvedenega po sprejemu proračuna.

Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke oziroma nove proračunske postavke v okviru sredstev posameznega uporabnika.

23. člen

Oddelek za finance Mestne uprave mestne občine Ljubljana:

- izvaja finančno poslovanje,
- spremlja in nadzira porabo sredstev pri proračunskih uporabnikih in o morebitnih nepravilnostih obvešča župana ter mu predlaga ustrezne ukrepe,
- usklajuje dinamiko proračunske porabe s posameznimi uporabniki v mejah planirane porabe zaradi zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna,
- obvešča župana o začasnih likvidnostnih presežkih proračuna in predlaga začasno uporabo prostih denarnih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti.

24. člen

Uporabniki so dolžni predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, oddelek za finance ali nadzorni odbor.

25. člen

Proračun MOL za leto 2005 se objavi na spletni strani Mestne občine Ljubljana.

26. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-126/2005-17

Ljubljana, dne 18. aprila 2005.

Županja

Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l. r.

Proračun Mestne občine Ljubljana za leto 2005 se določa v naslednjih zneskih:

		Proračun 2005
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI	52.491.256.114
II.	SKUPAJ ODHODKI	54.041.496.650
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ OZ. PRESEŽEK	-1.550.240.536
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	1.363.533.960
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	1.363.533.960
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA	0
XIII.	ODPLAČILA DOLGA	407.373.883
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-594.080.459*
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-407.373.883
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.550.240.536

* Znesek v višini 594.080.459 tolarjev je enak oceni prenesenih sredstev iz leta 2004.

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina, Podskupina, Konto	Naziv konta	Realizacija 2003	Rebalans 2004	Ocena realizacije 2004	Proračun 2005	Indeks 7=6/5*100
1	2	3	4	5	6	7=6/5*100
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	45.823.454.402	50.378.846.950	49.259.252.615	52.491.256.114	106,56
70	DAVČNI PRIHODKI (700+701+702+703+704+705+706)	39.823.656.604	42.740.620.525	42.376.723.551	43.547.450.445	102,76
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	27.447.624.021	29.625.774.678	29.523.023.932	30.405.329.456	102,99
7000	Dohodnina	27.447.624.022	29.625.774.678	29.523.023.932	30.405.329.456	102,99
701	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	0	0	0	0	
702	DAVKI NA PLAČILNO LISTO IN DELOVNO SILO	0	0	0	0	
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	8.793.040.846	9.363.682.006	9.376.494.520	9.537.299.682	101,71
7030	Davki na nepremičnine	6.095.243.440	6.335.369.997	6.759.881.123	6.845.999.682	101,27
7031	Davki na premičnine	2.318.686	2.822.660	3.221.452	3.600.000	111,75
7032	Davki na dediščine in darila	246.989.505	215.365.940	259.890.483	265.800.000	102,27
7033	Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	2.448.489.215	2.810.123.409	2.353.501.463	2.421.900.000	102,91
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	3.582.991.737	3.751.163.841	3.477.205.099	3.604.821.307	103,67
7044	Davki na posebne storitve	252.585.068	290.000.000	196.409.623	205.000.000	104,37
7045	Dovoljenja za poslovanje in za opravljanje dejavnosti	0	0	0	0	
7046	Letna povračila za uporabo cest	0	0	0	0	
7047	Drugi davki na uporabo blaga in storitev	3.330.406.669	3.461.163.841	3.280.795.476	3.399.821.307	103,63
7048	Davki na motorna vozila	0	0	0	0	
705	DAVKI NA MEDNARODNO TRGOVINO IN TRANSAKCIJE	0	0	0	0	
706	DRUGI DAVKI	0	0	0	0	
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	5.060.872.611	5.702.385.038	4.858.669.535	5.055.995.533	104,06
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.684.578.639	2.260.875.364	1.810.379.668	1.785.559.654	98,63
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij, javnih skladov in javnih finančnih institucij	59.430.496	194.560.463	144.566.654	169.566.654	117,29
7102	Prihodki od obresti	60.911.022	21.300.000	25.181.940	29.000.000	115,16
7103	Prihodki od premoženja	1.564.237.121	2.045.014.901	1.640.631.074	1.586.993.000	96,73
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	258.838.385	413.100.000	262.421.931	375.400.000	143,05
7111	Upravne takse in pristojbine	258.838.385	413.100.000	262.421.931	375.400.000	143,05
712	DENARNE KAZNI	199.247.921	279.000.000	255.166.596	330.500.000	129,52
7120	Denarne kazni	199.247.921	279.000.000	255.166.596	330.500.000	129,52
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	240.367.526	251.167.283	236.890.461	270.725.000	114,28
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev	240.367.526	251.167.283	236.890.461	270.725.000	114,28
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	2.677.840.140	2.498.242.391	2.293.810.879	2.293.810.879	100,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	2.677.840.140	2.498.242.391	2.293.810.879	2.293.810.879	100,00

Skupina, Podskupina, Konto	Naziv konta	Realizacija 2003	Rebalans 2004	Ocena realizacije 2004	Proračun 2005	Indeks 7=6/5*100
1	2	3	4	5	6	7=6/5*100
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	694.556.151	1.300.536.600	1.302.904.306	3.534.791.334	271,30
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	16.076.487	39.024.135	11.646.279	1.103.843.470	9.478,08
7200	Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	14.171.820	34.124.135	11.529.279	1.101.843.470	9.556,92
7201	Prihodki od prodaje prevoznih sredstev	1.904.667	4.900.000	117.000	2.000.000	1.709,40
7202	Prihodki od prodaje opreme	0	0	0	0	
7203	Prihodki od prodaje drugih osnovnih sredstev	0	0	0	0	
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0	0	0	0	
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	678.479.664	1.261.512.465	1.291.258.027	2.430.947.864	188,26
7221	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	678.479.664	1.261.512.465	1.291.258.027	2.430.947.864	188,26
73	PREJETE DONACIJE (730+731+732)	33.043.963	9.869.317	8.126.367	7.200.000	89
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	10.701.375	9.869.317	8.126.367	7.200.000	88,60
7300	Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	10.701.375	9.007.317	7.008.367	7.200.000	102,73
7301	Prejete donacije in darila od domačih fizičnih oseb	0	862.000	1.118.000	0	
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	22.342.589	0	0	0	
7310	Prejete donacije in darila od tujih nevladnih organizacij in fundacij	22.342.589	0	0	0	
7311	Prejete donacije in darila od tujih vlad in vladnih institucij	0	0	0	0	
732	DONACIJE ZA ODPRAVO POSLEDIC NARAVNIH NESREČ	0	0	0	0	
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	211.325.073	578.661.389	669.919.204	305.472.000	45,60
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	211.325.073	578.661.389	669.919.204	205.472.000	30,67
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	196.315.412	578.661.389	613.002.111	147.472.000	24,06
7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	15.009.661	0	56.917.093	58.000.000	101,90
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0	0	0	100.000.000	
7412	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije za strukturno politiko	0	0	0	100.000.000	
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (780+781+782+783+784+785+786+787+788)	0	46.774.081	42.909.651	40.346.802	94,03
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0	46.774.081	42.909.651	40.346.802	94,03
7860	Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	0	46.774.081	42.909.651	40.346.802	94,03

Skupina, Podskupina, Konto	Naziv konta	Realizacija 2003	Rebalans 2004	Ocena realizacije 2004	Proračun 2005	Indeks 7=6/5*100
1	2	3	4	5	6	7=6/5*100
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)		48.689.562.831	51.966.083.741	50.253.957.262	54.041.496.650	107,54
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+404+409)	11.437.159.487	13.859.308.968	12.947.918.039	15.406.692.842	118,99
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	2.296.180.481	2.460.480.363	2.428.070.495	2.721.987.399	112,10
4000	Plače in dodatki	1.995.425.712	2.117.449.717	2.100.099.658	2.361.344.900	112,44
4001	Regres za letni dopust	74.123.832	81.753.200	78.653.180	84.504.800	107,44
4002	Povračila in nadomestila	158.908.080	174.796.957	171.376.770	194.119.809	113,27
4003	Sredstva za delovno uspešnost	37.130.405	46.025.989	40.030.935	42.745.387	106,78
4004	Sredstva za nadurno delo	20.807.059	17.509.887	16.156.130	18.234.943	112,87
4009	Drugi izdatki zaposlenim	9.785.393	22.944.612	21.753.823	21.037.560	96,71
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	331.336.796	429.302.401	412.727.514	443.853.946	107,54
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	182.133.598	202.741.585	191.188.911	218.006.381	114,03
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	145.910.618	157.332.241	153.166.534	170.929.768	111,60
4012	Prispevek za zaposlovanje	1.234.568	1.368.009	1.296.185	1.443.912	111,40
4013	Prispevek za starševsko varstvo	2.058.012	2.280.569	2.160.594	2.406.521	111,38
4015	Premije kolektivnega dodatnega in pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	0	65.579.997	64.915.289	51.067.364	78,67
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	8.435.762.565	10.326.985.164	9.623.821.181	11.607.165.340	120,61
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	685.744.419	634.949.667	601.401.904	887.555.332	147,58
4021	Posebni material in storitve	196.838.298	438.663.151	352.665.997	1.007.729.444	285,75
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	649.642.775	1.027.137.734	825.057.051	1.116.934.372	135,38
4023	Prevozni stroški in storitve	42.747.055	42.531.771	39.419.954	54.663.732	138,67
4024	Izdatki za službena potovanja	40.044.254	61.310.407	52.652.006	69.730.763	132,44
4025	Tekoče vzdrževanje	5.389.030.244	5.794.396.340	5.501.977.956	5.686.176.316	103,35
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	111.298.324	56.021.686	51.899.767	51.037.512	98,34
4027	Kazni in odškodnine	404.704.727	119.700.000	99.479.495	966.589.189	971,65
4028	Davek na izplačane plače	124.745.230	132.067.116	129.807.943	147.225.635	113,42
4029	Drugi operativni odhodki	790.967.238	2.020.207.293	1.969.459.109	1.619.523.045	82,23
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	174.128.650	286.500.000	282.110.476	298.645.117	105,86
4031	Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	174.128.650	286.500.000	282.110.476	298.645.117	105,86
404	PLAČILA OBRESTI V TUJINO	0	0	0	0	
409	REZERVE	199.750.995	356.041.040	201.188.374	335.041.040	166,53
4090	Splošna proračunska rezervacija	199.750.995	154.852.666	0	133.852.666	
4091	Proračunska rezerva	0	201.188.374	201.188.374	201.188.374	100,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	20.485.748.622	21.665.894.795	21.371.155.812	22.225.881.258	104,00
410	SUBVENCIJE	1.231.792.010	1.087.022.096	1.080.512.800	592.500.000	54,84
4100	Subvencije javnim podjetjem	985.000.000	1.024.745.160	1.019.909.160	548.000.000	53,73
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	246.792.010	62.276.936	60.603.640	44.500.000	73,43
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	8.580.296.708	7.275.936.816	7.192.123.034	9.165.261.101	127,43
4110	Transferi nezaposlenim	0	0	0	197.539.924	
4111	Družinski prejemki in starševska nadomestila	0	0	0	780.000	
4112	Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	11.816.262	23.324.361	17.138.219	0	
4115	Nadomestila plač	2.500.000	1.900.000	1.535.668	3.000.000	195,35
4117	Štipendije	63.943.800	72.515.649	72.452.551	76.290.000	105,30
4119	Drugi transferi posameznikom	8.502.036.646	7.178.196.806	7.100.996.596	8.887.651.177	125,16
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	2.366.011.872	2.538.768.017	2.579.967.762	2.678.974.718	103,84
4120	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	2.366.011.872	2.538.768.017	2.579.967.762	2.678.974.718	103,84

Skupina, Podskupina, Konto	Naziv konta	Realizacija 2003	Rebalans 2004	Ocena realizacije 2004	Proračun 2005	Indeks 7=6/5*100
1	2	3	4	5	6	7=6/5*100
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	8.307.648.032	10.764.167.866	10.518.552.215	9.787.246.752	93,05
4130	Tekoči transferi občinam	1.164.871.553	850.000.000	850.000.000	550.000.000	64,71
4131	Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	616.799.130	720.514.560	711.712.903	833.623.181	117,13
4132	Tekoči transferi v javne sklade	581.679.755	834.769.452	829.016.989	702.878.285	84,78
4133	Tekoči transferi v javne zavode	5.944.297.594	8.122.865.640	7.894.317.004	7.577.857.879	95,99
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	0	236.018.214	233.505.319	122.887.407	52,63
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0	0	0	1.898.688	
4143	Drugi tekoči transferi v tujino	0	0	0	1.898.688	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	10.556.922.634	7.097.806.292	6.826.756.451	8.394.820.126	122,97
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	10.556.922.634	7.097.806.292	6.826.756.451	8.394.820.126	122,97
4200	Nakup zgradb in prostorov	229.146.273	452.582.103	417.913.618	1.180.461.289	282,47
4201	Nakup prevoznih sredstev	2.427.780	0	0	7.000.000	
4202	Nakup opreme	367.495.652	446.207.000	435.502.440	305.676.600	70,19
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	10.175.084	14.000.000	13.298.107	18.990.000	142,80
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	4.365.905.907	3.469.518.511	3.367.275.979	4.695.373.487	139,44
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	2.719.796.361	1.035.777.675	932.549.660	576.047.855	61,77
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	1.957.858.266	662.034.885	645.486.953	854.381.895	132,36
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	904.117.311	1.017.686.118	1.014.729.694	756.889.000	74,59
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	6.209.732.088	9.343.073.687	9.108.126.961	8.014.102.424	87,99
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	2.808.389.933	4.419.596.736	4.209.672.500	4.094.928.696	97,27
4310	Investicijski transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	199.743.714	299.958.300	302.378.591	364.500.000	120,54
4311	Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	2.608.646.219	4.026.588.436	3.814.256.721	3.587.928.696	94,07
4313	Investicijski transferi privatnim podjetjem	0	24.275.000	24.262.187	17.500.000	72,13
4314	Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	0	68.775.000	68.775.000	125.000.000	181,75
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	3.401.342.155	4.923.476.951	4.898.454.461	3.919.173.728	80,01
4321	Investicijski transferi javnim skladom in agencijam	574.096.646	1.859.564.184	1.859.356.972	1.161.017.728	62,44
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	2.827.245.509	3.063.912.767	3.039.097.489	2.758.156.000	90,76
45	PLAČILA SREDSTEV V PRORAČUN EVROPSKE UNIJE (450)	0	0	0	0	
450	PLAČILA SREDSTEV V PRORAČUN EVROPSKE UNIJE	0	0	0	0	
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ) (I.-II.)		-2.866.108.428	-1.587.236.791	-994.704.648	-1.550.240.536	155,85
(Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)						

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina, Podskupina, Konto	Naziv konta	Realizacija	Rebalans	Ocena realizacije	Proračun	Indeks
1	2	2003	2004	2004	2005	7=6/5*100
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)						
		39.428.593	28.702.545	30.701.215	1.363.533.960	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	39.428.593	28.702.545	30.701.215	1.363.533.960	
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	34.487.614	20.000.000	23.732.988	25.000.000	105,34
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	34.487.614	20.000.000	23.732.988	25.000.000	105,34
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij	0	0	0	0	
7503	Prejeta vračila danih posojil - od finančnih institucij	0	0	0	0	
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	0	0	0	0	
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	0	0	0	0	
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	4.940.979	8.702.545	6.968.227	1.338.533.960	
7510	Sredstva pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali občin	0	0	0	1.234.158.804	
7511	Sredstva pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v finančnih institucijah	2.609.371	4.119.951	3.137.901	3.385.194	107,88
7512	Sredstva pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v privatnih podjetjih	2.331.608	4.582.594	3.830.326	100.989.962	
7513	Sredstva pridobljena s prodajo drugih kapitalskih deležev	0	0	0	0	
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0	0	0	0	
7520	Sredstva kupnin iz naslova privatizacije	0	0	0	0	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)						
		0	0	0	0	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV(440+441+442+443)	0	0	0	0	
440	DANA POSOJILA	0	0	0	0	
4403	Dana posojila finančnim institucijam	0	0	0	0	
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	0	0	0	0	
4412	Povečanje kapitalskih deležev v privatnih podjetjih	0	0	0	0	
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0	0	0	0	
443	POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	0	0	0	0	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)						
		39.428.593	28.702.545	30.701.215	1.363.533.960	

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina, Podskupina, Konto	Naziv konta	Realizacija 2003	Rebalans 2004	Ocena realizacije 2004	Proračun 2005	Ihdeks
1	2	3	4	5	6	7=6/5*100
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	2.000.000.000	2.000.000.000	1.999.949.950	0	
50	ZADOLŽEVANJE (500+501)	2.000.000.000	2.000.000.000	1.999.949.950	0	
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	2.000.000.000	2.000.000.000	1.999.949.950	0	
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	2.000.000.000	2.000.000.000	1.999.949.950	0	
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	0	0	0	0	
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (55)	134.824.703	441.465.754	441.866.058	407.373.883	92,19
55	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	134.824.703	441.465.754	441.866.058	407.373.883	92,19
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	134.824.703	441.465.754	441.866.058	407.373.883	92,19
5501	Odplačilo kreditov poslovnih bankam	134.824.703	225.000.000	225.400.304	308.477.883	136,86
5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	0	216.465.754	216.465.754	98.896.000	45,69
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	0	0	0	0	
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-961.504.539	0	594.080.459	-594.080.459	
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.865.175.297	1.558.534.246	1.558.083.892	-407.373.883	
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	2.866.108.429	1.587.236.791	994.704.648	1.550.240.536	155,85

METLIKA**1622. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Metlika za leto 2004**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 – spremembe in dopolnitve – upoštevane so odločbe ustavnega sodišča št. 6/94, 45/94, 20/95, 9/96, 39/96, 44/96), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98), zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02) in 18. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 34/99, 71/01 in 62/02) je Občinski svet občine Metlika na 17. redni seji dne 7. 4. 2005 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Metlika za leto 2004****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Metlika za leto 2004.

2. člen

Zaključni račun proračuna izkazuje:	v 000 SIT
a) v bilanci prihodkov in odhodkov:	
– prihodki v višini	1,102.547
– odhodki v višini	1,144.958
– proračunski primanjkljaj	– 42.411

b) v računu finančnih terjatev in naložb:

– dana kratkoročna posojila	–
in povečanje kap. deležev	
– skupni primanjkljaj (prihodki minus odhodki ter saldo prejetih in danih posojil)	–42.411

c) v računu financiranja:

– dolgoročno zadolževanje	46.667
– odplačilo dolgoročnega kredita	22.868
– neto zadolževanje	23.799
– zmanjšanje sredstev na računih	–18.612
– stanje sredstev na računih	
konec preteklega leta	117.736
– stanje sredstev na računih 31. 12. 2004	99.124

d) Proračunska rezerva občine	16.840
-------------------------------	--------

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja in bilanca stanja so sestavni del zaključnega računa proračuna.

3. člen

Ostanek sredstev v višini 99.124 SIT se prenese v proračun občine za leto 2005, kot sredstva na računih.

4. člen

V letu 2004 so vse krajevne skupnosti realizirale naslednje lastne prihodke:

a) v bilanci prihodkov in odhodkov:	
– lastni prihodki v višini	2.900
– lastni odhodki v višini	2.254
– ostanek sredstev v krajevnih skupnostih	646

Ostanek sredstev posamezne krajevne skupnosti se prenese v naslednje leto.

5. člen

Sredstva proračunske rezerve občine po zaključnem računu proračuna v višini 16.840 SIT so prenesena v rezervni sklad.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40303-1/2005

Metlika, dne 7. aprila 2005.

Župan

Občine Metlika

Slavko Dragovan l. r.

1623. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o določitvi povprečne gradbene cene stanovanj, vrednosti zemljišč in povprečnih stroškov komunalnega urejanja zemljišč na območju Občine Metlika

Na podlagi 42. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 7., 12. in 20. člena Pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. Ustavnega sodišča RS, 45/94 – odl. US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US RS, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97 in 10/98), je Občinski svet občine Metlika na 17. redni seji dne 7. 4. 2005 sprejel

O D L O K

o spremembi in dopolnitvi odloka o določitvi povprečne gradbene cene stanovanj, vrednosti zemljišč in povprečnih stroškov komunalnega urejanja zemljišč na območju Občine Metlika

1. člen

V 3. členu odloka o določitvi povprečne gradbene cene stanovanj, vrednosti zemljišč in povprečnih stroškov komunalnega urejanja zemljišč na območju Občine Metlika (SDL, št. 7/88), se vrednost 1 m² stanovanjske površine III. stopnje opremljenosti, zmanjšana za povprečne stroške komunalnega urejanja zemljišč in za vrednost zemljišč, izračunana na dan 31. 12. 2004, določi na 194.936,25 SIT.

2. člen

V 6. členu istega odloka se stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju občine Metlika, za III. stopnjo opremljenosti in gostoto naseljenosti 100 do 200 prebivalcev na 1 ha, izračunajo na dan 31. 12. 2004:

– stroški za individualne komunalne naprave za 1 m ² stanovanjske površine 2.479,82 SIT
– stroški za kolektivne komunalne naprave za 1 m ² stanovanjske površine 3.406,71 SIT.

3. člen

Cena določena v 1. točki tega odloka se med letom uskladi s povprečnim indeksom za stanovanjsko gradnjo, ki ga mesečno objavlja GZS – Združenje za gradbeništvo in IGM Slovenije.

Cene določene v 2. točki tega odloka se mesečno valorizirajo z indeksom rasti cen industrijskih izdelkov – panoga proizvodnja gradbenega materiala, ki ga mesečno objavlja Zavod RS za statistiko.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-07/05

Metlika, dne 11. aprila 2005.

Župan
Občine Metlika
Slavko Dragovan l. r.

**1624. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene
storitve pomoč družini na domu**

Na podlagi 99. člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 36/04 – UPB1), 38. člena pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02, 107/02, 3/04 in 84/04) in 18. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 34/99, 71/01 in 62/02) je Občinski svet občine Metlika na 17. redni seji dne 7. 4. 2005 sprejel

S K L E P

**o soglasju k ceni socialno varstvene storitve
pomoč družini na domu**

1. člen

Ekonomska cena storitve pomoči na domu, ki jo izvaja Center za socialno delo Metlika, znaša 2.736 SIT na efektivno uro.

2. člen

Cena se zniža za stroške vođenja in koordiniranja, ki znašajo 696 SIT na efektivno uro in za subvencijo Občine Metlika k ceni storitve, ki znaša 1.020 SIT na efektivno uro.

Po odbitkih znaša cena socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za uporabnike 1.020 SIT na efektivno uro.

3. člen

Cena dostave enega kosila znaša 222 SIT.

4. člen

Z dnem pričetka uporabe tega sklepa preneha veljati sklep št. 551-2/04 z dne 1. 4. 2004.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 4. 2005 dalje.

Št. 15000-2/2005

Metlika, dne 7. aprila 2005.

Župan
Občine Metlika
Slavko Dragovan l. r.

**1625. Pravilnik o izbiri in sofinanciranju redne
ljubiteljske kulturne dejavnosti in kulturnih
programov na območju Občine Metlika**

Na podlagi zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/99, 70/00, 52/02 in 73/04), 21. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni

list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02 in 108/03 – odl. US) in 18. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 34/99, 71/01 in 62/02) je Občinski svet občine Metlika na 17. redni seji dne 7. 4. 2005 sprejel

P R A V I L N I K

**o izbiri in sofinanciranju redne ljubiteljske
kulturne dejavnosti in kulturnih programov na
območju Občine Metlika**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom so določeni pogoji, merila in postopki o izbiri in vrednotenju kulturnih dejavnosti ter razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih društev in kulturne projekte, ki so lokalnega pomena in jih iz javnih sredstev financira ali sofinancira Občina Metlika.

2. člen

a) Pravico do prijave na javni razpis za sofinanciranje redne ljubiteljske kulturne dejavnosti imajo kulturna društva in njihove zveze, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež oziroma organizacijsko enoto v Občini Metlika,
- da imajo registrirano dejavnost pri ustreznem državnem organu,
- da imajo veljaven program dela za določeno obdobje,

- da sodelujejo na občinskih, regijskih, državnih in meddržavnih prireditvah in tekmovanjih,

- da imajo kadrovske (članstvo in strokovni kader) in materialne pogoje (oprema in pripomočki za delo),

- da imajo ustrezen prostor za redno dejavnost,
- da poslujejo v skladu z zakonskimi predpisi in statutom,

- da izpolnjujejo kriterije in merila iz tega pravilnika,
- da občinski upravi najkasneje do konca februarja dostavijo poročilo o realizaciji programov v preteklem letu ter poročilo o doseženih uspehih na občinskih, pokrajinskih, državnih in meddržavnih prireditvah in tekmovanjih, če so se jih udeležili, ter dostavijo program za prihodnje leto.

b) Pravico do prijave na javni razpis za sofinanciranje kulturnih programov imajo kulturna društva in druga društva, ki imajo v okviru svojih dejavnosti registrirano kulturno dejavnost, javni zavodi, ustanove in posamezni kulturni ustvarjalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež oziroma organizacijsko enoto v Občini Metlika,
- da imajo veljaven program dela za določeno obdobje,
- da sodelujejo na občinskih, regijskih, državnih in meddržavnih prireditvah in tekmovanjih,

- da imajo kadrovske (članstvo in strokovni kader) in materialne pogoje (oprema in pripomočki za delo),

- da imajo ustrezen prostor za redno dejavnost,
- da poslujejo v skladu z zakonskimi predpisi in statutom,

- da izpolnjujejo kriterije in merila iz tega pravilnika,
- da so se s svojim dosedanjim delom in rezultati izkazali kot ustvarjalci oziroma izvajalci na strokovnem področju za katerega se prijavljajo,

- da občinski upravi najkasneje do konca februarja dostavijo poročilo o realizaciji programov v preteklem letu ter poročilo o doseženih uspehih na občinskih, pokrajinskih, državnih in meddržavnih prireditvah in tekmovanjih, če so se jih udeležili, ter dostavijo program za prihodnje leto.

3. člen

Poleg pogojev določenih v 2. členu morajo izvajalci redne ljubiteljske kulturne dejavnosti izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

– glasbena dejavnost (vokalna in instrumentalna), folklorna in etno dejavnost, plesna dejavnost: izvedba najmanj enega samostojnega letnega koncerta in sodelovanje na občinskih revijah ter občinskih proslavah in prireditvah.

– otroški in mladinski pevski zbori: izvedba najmanj treh javnih nastopov letno in sodelovanje na občinskih revijah ter občinskih proslavah in prireditvah. Sofinancira se dejavnost pevskega zbora, ki presega šolski program.

– Likovna, fotografska, filmska dejavnost: organizacija najmanj treh razstav ali predstavitev letno.

– Recitacijska ali literarna dejavnost: izvedba najmanj dveh samostojnih recitacijskih ali literarnih večerov na leto.

– Gledališka in lutkovna dejavnost: izvedba najmanj ene nove predstavitve na leto.

Sodelovanje na občinskih proslavah in prireditvah je vezano na program proslav in prireditev organizatorja le-teh.

4. člen

Pravico do sofinanciranja redne ljubiteljske kulturne dejavnosti in kulturnih programov imajo izvajalci le teh, ki so izbrani na podlagi vsakoletnega javnega razpisa. Višino sredstev za sofinanciranje določi občinski svet občine v proračunu Občine Metlika.

5. člen

Občina bo v okviru proračunskih možnosti za posamezno proračunsko leto sofinancirala redno ljubiteljsko kulturno dejavnost in kulturne programe v skladu z merili in kriteriji, ki so sestavni del tega pravilnika.

Programi in investicije, ki se financirajo oziroma sofinancirajo iz katerekoli druge postavke občinskega proračuna niso predmet tega pravilnika.

II. POSTOPEK

6. člen

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem poteka po naslednjem zaporedju:

– župan imenuje komisijo za pripravo predloga razdelitve sredstev za programe ljubiteljskih kulturnih društev in kulturnih programov (v nadaljnjem besedilu: komisija);

– občinska uprava in komisija pripravita besedilo javnega razpisa za zbiranje predlogov ljubiteljskih kulturnih programov in kulturnih projektov (v nadaljnjem besedilu: javni razpis);

– zbiranje predlogov;

– strokovno ocenjevanje prispelih predlogov;

– obveščanje predlagateljev o odločitvi;

– sklepanje pogodb;

– spremljanje izvajanja pogodb;

– obravnava poročil o izvedbi programov in projektov ter ocena skladnosti s pogodbenimi obveznostmi.

7. člen

Župan sprejme sklep o začetku postopka za izbiro kulturnih programov in projektov, s katerim določi besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, datum objave javnega razpisa in razpisni rok.

Javni razpis se objavi na oglasni deski občine, lokalnem naslovu spletne strani in lokalnem glasilu, ter pošlje svetu območne izpostave Javnega sklada za ljubiteljske kulturne dejavnosti.

8. člen

Besedilo objave javnega razpisa mora vsebovati:

– jasno navedbo, da gre za javni razpis za izbiro kulturnih programov ali projektov, pri katerem bodo v okviru

sredstev sofinancirani tisti predlogi, ki izpolnjujejo kriterije in merila,

– področja kulturnih programov ali projektov, ki so predmet javnega razpisa,

– kriterije po katerih se bo posamezen prijavljeni kulturni program ali projekt ocenjeval,

– pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci,

– okvirno vrednost razpoložljivih sredstev,

– obdobje v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,

– razpisni rok,

– način pošiljanja in vsebina vlog,

– navedbo osebe pristojne za dajanje informacij v zvezi z javnim razpisom,

– informacijo o razpisni dokumentaciji.

Razpisni rok ne sme biti krajši od enega meseca.

9. člen

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje kulturnih društev, njihovih zvez, drugih društev, ki imajo v svojih dejavnosti registrirano kulturno dejavnost, javnih zavodov, ustanov in posameznih kulturnih izvajalcev za vse oblike ustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin na področju nepremične in premične kulturne dediščine, besednih, uprizorjenih, glasbenih, vizualnih, filmskih, avdiovizualnih in drugih umetnosti, ter novih medijev, na področju založništva in knjižničarstva, kinematografije in na drugih področjih kulture.

Pod pojmom redna ljubiteljska kulturna dejavnost se razume redno delo kulturnih društev na območju občine Metlika. V ta namen bo Občina Metlika v okviru proračunskih možnosti sofinancirala:

– materialne stroške (elektrika, ogrevanje, voda),

– stroške strokovnega vodje – vodij (nagrade vodij, izobraževanje, strokovna literatura),

– stroške opreme, ki je potrebna za nemoteno izvajanje programa,

– programski materialni stroški.

10. člen

Prijave na javni razpis zbira delavec občinske uprave. Po preteku razpisnega roka komisija odpre predloge in pripravi skupno poročilo, v katerem se ugotovi, ali je posamezna vloga pravočasna, ali jo je podal predlagatelj, ki izpolnjuje v javnem razpisu določene pogoje in ali je popolna glede na besedilo javnega razpisa.

Vloge, ki niso pravočasne ali ki jih ni vložila upravičena oseba, se s sklepom zavržejo.

Če katera od prijav ni popolna, se predlagatelja o tem pisno obvesti in pozove, da jo v roku sedmih dni ustrezno dopolni. Po tem roku se iz nadaljnje obravnave s sklepom izločijo vse nepopolne prijave.

Zoper sklep iz drugega in tretjega odstavka tega člena je možno podati pritožbo županu občine.

Komisija na podlagi pogojev in meril za vrednotenje programov pripravi predlog izbora programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti in projektov in predlog razdelitve v proračunu razpoložljivih sredstev za izvajanje kulturnih dejavnosti. Predlagatelji lahko v 15 dneh od sprejema sklepa vložijo ugovor županu.

11. člen

Z izvajalci kulturnih programov, izbranimi na javnem razpisu, se sklenejo pogodbe o sofinanciranju programov, ki med drugim opredeljujejo realizacijo programov in način nadzora nad porabo sredstev.

Občina nakazuje sredstva izvajalcem ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v skladu s pogodbo kot akontacijo štirikrat letno vsake tri mesece. V imenu občine podpiše pogodbo župan.

Izvajalci programov morajo vsako leto do konca februarja oddati letno poročilo z dokazili o izvedbi dogovorjenega

programa. Če izvajalec tega ne stori, ne more kandidirati za sredstva občine na razpisu za naslednje leto.

Izvajalci ljubiteljske kulturne dejavnosti so dolžni spoštovati določila pogodbe. Če župan ugotovi, da izvajalec ne izvršuje obveznosti iz pogodbe, mu lahko zadrži izplačilo še neizplačanih sredstev ali zahteva vrnitev v ta namen že izplačanih sredstev.

Izvajalec, ki krši določila pogodbe, ne more kandidirati za sredstva občine na naslednjem javnem razpisu.

12. člen

Župan imenuje sedemčlansko komisijo. Mandat komisije je vezan na mandat župana.

Komisijo sestavljajo:

– dva predstavnika območne izpostave Javnega sklada za ljubiteljske dejavnosti in občinske zveze kulturnih organizacij in

– pet članov, ki jih predlaga župan, od katerih so vsaj štiri člani občinskega sveta.

Pri imenovanju članov je potrebno upoštevati enakomerno zastopanost predstavnikov vseh področij kulturnih dejavnosti. Predsednika komisije imenujejo člani izmed članov komisije.

Člana strokovne komisije, ki je tudi član kulturnega društva, katero je kandidiralo na javnem razpisu za sofinanciranje, se iz točkovanja o dodelitvi sredstev za društvo kateremu pripada, izloči.

13. člen

Župan sme izjemoma skleniti pogodbo o sofinanciranju kulturnega programa ali projekta brez javnega razpisa, če gre za občino posebno pomemben program ali projekt, ki ga ni bilo mogoče prijaviti na razpis. Sredstva se zagotovijo iz drugih proračunskih postavk.

Župan pred podpisom pogodbe pridobi mnenje komisije.

III. MERILA

14. člen

Merila za vrednotenje programov so sestavni del tega pravilnika.

Kot merilo se upoštevajo naslednji kriteriji:

Merila za ocenjevanje kulturnih programov	Razpon točk
Stalni stroški – materialni stroški (elektrika, ogrevanje, voda)	0–10
Strokovno delo (nagrade vodij, izobraževanje, strokovna literatura)	0–30
Oprema	0–30
Programski materialni stroški	0–30
Višina lastnih sredstev	0–50

Podrobnejše točkovanje po posameznih kriterijih določi komisija v razpisni dokumentaciji.

Merila so določena v točkah. Posamezen program lahko doseže maksimalno 150 točk.

Vrednost točke se izračuna za vsako proračunsko leto posebej in je odvisna od višine sredstev, ki so v proračunu določena za izvajanje dejavnosti po tem pravilniku, in skupne točkovne vrednosti ponujenih programov.

IV. KONČNI DOLOČBI

15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

16. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o izbiri in sofinanciranju redne ljubiteljske kulturne dejavnosti in kulturnih programov na območju Občine Metlika (Uradni list RS, št. 19/02).

Št. 67000-1/2005

Metlika, dne 7. aprila 2005.

Župan
Občine Metlika
Slavko Dragovan l. r.

1626. Sprememba pravilnika o podaljšanju obratovalnega časa v gostinskih obratih

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 34/99, 71/01 in 61/02), v skladu z 12. členom Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 1/95 in 40/99) in 4. in 11. členom Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99) je Občinski svet občine Metlika na 17. redni seji dne 7. 4. 2005 sprejel

SPREMEMBO PRAVILNIKA o podaljšanju obratovalnega časa v gostinskih obratih

1. člen

V Pravilniku o podaljšanju obratovalnega časa v gostinskih obratih (Uradni list RS, št. 96/00) se na koncu besedila 2. točke 3. člena pred podpičjem doda besedilo:

», z dnem uvedbe poletnega časa do 1. ure naslednjega dne«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 30600-6/2005

Metlika, dne 7. aprila 2005.

Župan
Občine Metlika
Slavko Dragovan l. r.

1627. Ugotovitveni sklep Občinskega sveta občine Metlika

Na podlagi ugotovitvenega sklepa Občinskega sveta občine Metlika št. 03201-1/2005 dne 7. 4. 2005, da je Stanislav Križu prenehal mandat člana Občinskega sveta občine Metlika, je Občinska volilna komisija na seji, dne 7. 4. 2005 na podlagi 30. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95, 20/98, 51/02 in 73/03 – odl. US)

u g o t o v i l a,

da je mandat člana Občinskega sveta občine Metlika za preostanek mandatne dobe prešel na naslednjega kandidata z Liste za Metliko.

Ta kandidat je Anton Bezenšek, rojen 31. 12. 1953, stanujoč CBE 73, 8330 Metlika.

Kandidat je podal pisno izjavo, da sprejema mandat.

Št. 03201-1/2005

Metlika, dne 7. aprila 2005.

Predsednica
Občinske volilne komisije
občine Metlika
Marija Črnugelj, univ. dipl. prav. l. r.

1628. Program priprave strategije prostorskega razvoja Občine Metlika

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 58/03 ter 8/03 – popr.; v nadaljevanju: "ZureP-1" ter Odloka o SPRO prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04) župan sprejme

PROGRAM PRIPRAVE strategije prostorskega razvoja Občine Metlika

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo strategije prostorskega razvoja občine Metlika

a) Glede na stanje in težnje v prostoru kakor tudi politiko urejanja slovenskega prostora je priprava Strategije prostorskega razvoja občine (v nadaljnjem besedilu: SPRO) potrebna predvsem zaradi naslednjih vsebinskih razlogov:

- razvojne potrebe občine po novih stanovanjskih in poslovnih površinah ter turističnih območjih,
- pospešitev razvoja občine v odnosu do regije in Bele krajine kot celote ter v smislu prekomejnega sodelovanja z Republiko Hrvaško za bolj usklajen prostorski razvoj in z njim povezan razvoj prometne in druge infrastrukture,
- policentrični razvoj naselij v občini,
- učinkovitejše načrtovanje prometne in druge infrastrukture v občini,
- pospešeni razvoj tržnega gospodarstva,
- spremenjenih družbenoekonomskih, socialnih in pravnih razmer in z njimi prostorskih opredelitev prostorskega razvoja občine,
- sanacija degradiranih območij,
- spremembe namenske rabe prostora.

b) Veljavni prostorski plan je treba nadomestiti po zakonu o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popravek; v nadaljnjem besedilu: ZureP-1) s prostorsko strategijo, ki bo opredelila prostorski razvoj občine in usmeritve za urejanje prostora v Občini Metlika v novih družbeno gospodarskih pogojih, tehnološki globalizaciji in članstvu Republike Slovenije v Evropski uniji.

c) Pravno podlago za pripravo SPRO predstavlja ZureP-1. Na podlagi četrtega odstavka 171. člena ZureP-1 občine pričnejo s pripravo SPRO po uveljavitvi Strategije prostorskega razvoja Slovenije in jo morajo sprejeti najkasneje v 3 letih po sprejemu Strategije prostorskega razvoja Slovenije.

2. Predmet in programska izhodišča SPRO

a) Predmet SPRO je določitev zasnove trajnostnega in usklajenega prostorskega razvoja in prostorskih usmeritev za umeščanje dejavnosti v prostor tako, da se ob upoštevanju varstvenih zahtev zagotavlja vzdržen in usklajen prostorski razvoj dejavnosti v prostoru na območju občine kot tudi izhodišča za prostorsko načrtovanje.

Vsebinska SPRO določa:

1. izhodišča in cilje prostorskega razvoja občine,
2. zasnovo razmestitve dejavnosti v prostoru s prioriteta in usmeritvami za doseg ciljev prostorskega razvoja občine,
3. zasnovo posameznih sistemov lokalnega pomena kot so:

– zasnova poselitve vključno z zasnovami rabe urbanih površin, prenove obstoječega stavbnega fonda ter sanacije degradiranih urbanih območij,

– zasnovo komunalne infrastrukture,

– zasnovo krajine s prikazom kmetijskih in gozdnih zemljišč, vodnih virov in vodnogospodarskih sistemov ter območij rudnin, naravnih in kulturnih vrednot kot tudi naravnih in ogroženih območij,

4. zasnova razvoja in urejanja naselij,

5. zasnova in urejanje krajinskih območij,

6. ukrepe za izvajanje prostorskega razvoja občine.

b) Programska izhodišča SPRO predvsem iz prostorskega vidika zagotavljajo:

– upoštevanje Strategije prostorskega razvoja Slovenije in Prostorskega reda Slovenije,

– skladen razvoj občine po načelih trajnostnega razvoja, v povezavi z gospodarskimi, družbenimi in okoljskimi razmerami,

– vzdržen prostorski razvoj, usklajen z razvojnimi in poselitvenimi potrebami,

– upoštevanje razvojnih dokumentov posameznih nosilcev urejanje prostora,

– usmerjanje prostorskega razvoja skladno z varstvenimi usmeritvami in zahtevami s področja varstva okolja, ohranjanja narave, varstva naravne in kulturne dediščine,

– spodbujanje varstva kulturne dediščine kot razvojne dejavnika,

– povezovanje posameznih območij znotraj občine, povezovanje občinskega prostora s sosednjimi občinami in povezovanje občin s širšim prostorom,

– spodbujanje in razvoj ustreznih storitvenih in oskrbnih funkcij, razvoj delovnih mest za okoliško prebivalstvo ter omogočanje možnosti za športno in kulturno dejavnost; zagotavljanje prebivalcem naselij in njihovega zaledja možnosti za vsakodnevno oskrbo, osnovno izobraževanje in druženje, zagotavljanje zadostne in dostopne oskrbe z družbenimi in drugimi storitvenimi dejavnostmi, ne glede na obseg svojega gravitacijskega območja.

– druge strokovne podlage po presoji pripravljavca.

3. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi SPRO ter njihove naloge in strokovne podlage,

3.1. Občina Metlika, oddelek za varstvo okolja in urejanje občinskega prostora

Oddelek za varstvo okolja in urejanje občinskega prostora (v nadaljevanju: pripravljavec) je odgovoren za pripravo SPRO, sprejemanje ukrepov, potrebnih za izvajanje tega programa priprave in pravočasno predložitev predloga SPRO v obravnavo županu in občinskemu svetu pripravljavec je zadolžen, da:

– pridobi oziroma izdela ustrezne podatke, analize in strokovne podlage za pripravo SPRO,

– zagotovi pripravo SPRO z izbiro načrtovalca skladno z Zakonom o javnih naročilih,

– pripravi in uskladi predlog SPRO,

– pridobi smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora, določenih s tem programom priprave,

– zagotavlja vključevanje nosilcev urejanja prostora in drugih udeležencev v postopek priprave SPRO,

– usklajuje delo nosilcev urejanja prostora in drugih udeležencev, ki sodelujejo pri pripravi SPRO,

– organizira prostorske konference, javno razgrnitev in javno obravnavo,

– omogoča sodelovanje javnosti v postopku priprave SPRO v skladu z določbami ZureP-1.

Skladno z določili tega programa priprave pripravljavec zagotovi temeljne strokovne podlage in pri tem se smiselno uporabi že narejene študije in raziskave, ki so vezane na usmerjanje prostorskega razvoja. Temeljne študije so strokovne podlage, ki vsebujejo predvsem analizo stanja in trendov v prostoru, analizo razvojnih možnosti in študijo ranljivosti prostora.

Na podlagi ali po lastni presoji lahko pripravljavec pripravi oziroma zagotovi tudi druge strokovne podlage.

Poleg temeljnih študij pripravljavec zagotovi tudi strokovne podlage kot osnovo za pripravo predloga SPRO, ki v zaključkih oblikujejo predlog za vključitev njene vsebine v prostorsko strategijo, in sicer:

- strokovne podlage za poselitev in krajino,
- prometno študijo,
- komunalno – energetska študijo,
- demografsko študijo,
- študijo gospodarskih dejavnosti,
- študijo ranljivosti prostora
- druge strokovne podlage po presoji pripravljavca.

Strokovne podlage se recenzira in dopolni s komentarjem s strani pripravljavca, s katerim se pojasni uporabo njihovih predlogov pri pripravi SPRO.

3.2. Nosilci urejanja prostora, ki pripravijo smernice za pripravo SPRO

Nosilci urejanja prostora, ki pripravijo smernice in strokovne podlage za pripravo SPRO, so ministrstva in organi v njihovi sestavi ter nosilci javnih pooblastil, ki sodelujejo pri pripravi SPRO in so določeni s tem programom priprave (v nadaljnjem besedilu: nosilci urejanja prostora). Nosilci urejanja prostora podajo ključna izhodišča za pripravo SPRO, in sicer z vidika gospodarskega in družbenega razvoja ter varstva okolja.

Nosilci urejanja prostora so zadolženi, da:

- sodelujejo s pripravljavcem pri pripravi SPRO,
- izdelajo in posredujejo pripravljavcu strokovne podlage razvoja in/ali varstva s svojega področja za pripravo SPRO,

– pripravijo smernice v skladu z 29. členom ZUreP-1. V primeru molka nosilca urejanja prostora se šteje, da nimajo smernic, za pripravo predloga SPRO pa se smiselno upoštevajo izdelane strokovne podlage nosilca urejanja. Pristojni nosilci urejanja prostora, ki v smernicah in strokovnih podlagah opredelijo izhodišča za prostorski razvoj, pomembna s področja njihove pristojnosti so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor:

- področje poselitve,
- področje varstva okolja,
- področje ohranjanja narave,
- področje upravljanja z vodami,
- področje mineralnih surovin;

2. Ministrstvo za promet:

- Direktorat za civilno letalstvo,
- Direktorat za železnice,
- Javna agencija za železniški promet,
- Direkcija Republike Slovenije za ceste,

3. Ministrstvo za kmetijstvo in prehrano:

- področje kmetijstva,
- področje gozdarstva,

4. Ministrstvo za obrambo:

- Urad za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo,
- Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

5. Ministrstvo za kulturo skupaj z javnim zavodom za varstvo kulturne dediščine;

6. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije;

7. Ministrstvo za notranje zadeve;

8. Ministrstvo za gospodarstvo;

- področje energetike,
- področje notranjega trga-blagovne rezerve,
- področje turizma,

9. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Novo mesto;

10. Zavod Republike Slovenije za gozdove, Območna enota Novo mesto;

11. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Novo mesto.

3.3. Drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi SPRO so:

- Občinski svet Občine Metlika,
- Župan Občine Metlika,
- Strokovne službe občinske uprave Občine Metlika,
- Krajevne skupnosti v Občini Metlika,
- Javno podjetje Komunalna Metlika d.o.o.;
- Elektro Ljubljana d.d. DE Elektro Novo mesto;
- Geoplin d.o.o. Ljubljana;
- Telekom Slovenije d.d.;

V primeru, da se v postopku priprave ugotovi, da morajo sodelovati tudi drugi subjekti, ki niso navedeni v tem programu, lahko pripravljavec prostorskega akta k sodelovanju povabi tudi druge organe in organizacije.

Prej navedeni subjekti sodelujejo pri pripravi in sprejemanju planskega akta s podajo smernic za načrtovanje po 29. členu in podajo mnenja na predlog planskega akta po 33. členu ZureP-1, v roku 30 dni po prejemu vloge pripravljavca.

3.4. Komisija za pripravo strategije razvoja občin Bele krajine (v nadaljnjem besedilu: komisija)

Župani treh belokranjskih občin so imenovali strokovno komisijo za pripravo predloga strategije prostorskega razvoja občin. Komisija spremlja in skrbi za izvajanje programa priprave ter izdelavo medsebojno usklajenih strategij.

3.5. Prostorska konferenca SPRO

a) Namen prostorske konference je oblikovanje stališč in priporočil v zvezi s pripravo in vsebino SPRO. Prvo prostorsko konferenco skliče pripravljavec pred programom priprave, druga pa pred obravnavo, razgrnitvijo predloga SPRO.

b) Pripravljavec SPRO skliče prostorsko konferenco z javnim naznanilom, pripravi gradivo za prostorsko konferenco in omogoči dostop do gradiva preko svoje spletne strani o čemer obvesti javnost v javnem naznanilu.

c) Udeleženci prostorske konference:

Na prostorsko konferenco se vabijo nosilci urejanja, poleg njih pa še strokovna in druga zainteresirana javnost, in sicer:

3) društva, združenja društev in druge nevladne organizacije;

4. Načini pridobitve strokovnih podlag

Na podlagi strokovnih podlag se analizira stanje, ugotovijo in izpostavijo problemi ter na tej podlagi pripravijo osnove za odločitve v SPRO. Strokovne podlage je treba v postopku priprave prostorske strategije izdelati v skladu s Pravilnikom o podrobnejši vsebini, obliki in načinu priprave strategije prostorskega razvoja občine ter vrstah njenih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 17/04) in do tiste stopnje natančnosti, ki omogoča odločitve na strateškem nivoju.

4.1 Strokovne podlage pripravlja (zagotovi pripravljavec sam):

Pri izdelavi SPRO je treba upoštevati naslednje že izdelane strokovne podlage:

- prostorski plan Občine Metlika,
- upošteva se seznam strokovnih gradiv, ki ga pripravi pripravljavec.

4.2 Strokovne podlage nosilec urejanja prostora: Posamezni nosilec prostora v skladu s tem programom priprave pripravljavcu na njegovo zahtevo predloži strokovne podlage s svojega področja, pri čemer mora upoštevati raven podrobnosti obravnavane problematike. Strokovne podlage nosilcev urejanja prostora, s katerimi razpolagajo so predvsem podatki in analize stanja in teženj prostorskega razvoja dejavnosti, predlogi morebitnih razvojnih potreb ali prostorskih ureditev s področja dejavnosti nosilca urejanja prostora, vključno z njihovimi operativnimi programi ter drugi pogoji in omejitve za razvoj dejavnosti v prostoru.

Strokovne rešitve nosilcev urejanja prostora se izdelovalcu posredujejo natisnjeno in v digitalni obliki.

Strokovne rešitve morajo biti izdelane v skladu s 30. členom ZureP-1.

5. Navedba in način pridobitve geodetskih podlag

Geodetske podlage za pripravo SPRO pridobi pripravljavec. SPRO se prikaže na preglednih načrtih v merilu 1 : 50.000. Uporabljajo se še: digitalni orto foto, temeljni topografski načrt 5000, 25.000 in 50.000 ter digitalni katastrski načrt. Vse geodetske podloge morajo biti novelirane.

6. Roki priprave SPRO

6.1 Prva prostorska konferenca

Prostorsko konferenco pripravljavec skliče in vodi v skladu z 28. členom Zurep-1.

Dne 11. marca 2005 je občina izvedla 1. prostorsko konferenco z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave prostorskega akta. Datum, kraj in čas konference je pripravljavec v skladu z ZureP-1 objavil v sredstvih javnega obveščanja; na radiu Odeon in Radio Krka ter na spletni strani www.metlika.si.

6.2 Pridobivanje smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora

Pripravljavec po sprejemu in objavi programa priprave, pozove nosilce urejanja prostora iz 3. točke tega programa, da v roku 30 dni dajo smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

6.3 Priprava študij in strokovnih podlag

Vse študije in strokovne podlage morajo biti izdelane do 1. 10. 2005.

6.4 Druga prostorska konferenca

Zbor druge prostorske konference skliče in vodi pripravljavec najmanj štirinajst dni pred javno razgrnitvijo prostorskega akta, predvidoma v decembru 2005.

6.5 Javna razgrnitve in obravnava prostorskega akta
Po sprejemu sklepa župana o javni razgrnitvi se predlog SPRO javno razgrne za najmanj 30 dni. V času javne razgrnitve pripravljavec organizira javno obravnavo predloga. O pripombah in predlogih danih v času javne razgrnitve, pripravljavec vodi zapisnik, o njih zavzame stališče ter zagotovi, da se prostorski akt dopolni v skladu s stališči do pripomb in predlogov. Stališča sprejme župan.

6.6 Pridobivanje mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora

Po javni razgrnitvi pripravljavec dopolni prostorski akt v skladu s stališči do pripomb in predlogov, danih v času javne razgrnitve predloga SPRO in pozove pristojne nosilce urejanja prostora iz 3. točke programa, da v roku 30 dni dajo mnenja k dopolnjenemu predlogu SPRO v aprilu 2006.

6.7 Sprejem Odloka o SPRO

Občina Metlika posreduje dopolnjen predlog SPRO v sprejem Občinskemu svetu Občine Metlika. Sestavni del gradiva so stališča s pripombami in predlogi iz javne obravnave in javne razgrnitve ter priporočila prostorske konference. Občinski svet sprejme Strategijo z odlokom do 31. 5. 2006.

6.8 Potrditev in objava Strategije

Pred objavo Odloka o SPRO Občine Črnomelj je treba sprejeti prostorski akt poslati ministru za prostor v potrditev. Minister za prostor v 15 dneh od prejema vloge ugotovi, ali je vloga popolna in v skladu z 69. členom ZureP-1 s sklepom potrdi skladnost SPRO Občine Črnomelj z ZureP-1 in na njegovi podlagi izdanimi predpisi ter prostorskimi akti države. Potrjen Odlok o SPRO občina objavi skupaj z datumom in številko sklepa ministra za prostor o potrditvi.

Roki za pripravo prostorskega akta, predvidenem v programu priprave, se lahko zaradi nepredvidenih zunanjih okoliščin spremenijo.

7. Sredstva za izdelavo SPRO

Del potrebnih sredstev za pripravo SPRO je zagotovljen v okviru sprejetega proračuna občine za leto 2005, preosta-

nek pa se predvidi v proračunu občine za leto 2006. Delno pripravo SPRO sofinancira Ministrstvo za okolje in prostor.

Št. 35001-01/2005

Metlika, dne 7. aprila 2005.

Župan

Občine Metlika

Slavko Dragovan l. r.

NOVO MESTO

1629. Sklep o javni razgrnitvi Odloka o spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta Romske naselje Šmihel

Na podlagi 30. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01, 44/02), 34. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03) ter Programa priprave za spremembo ureditvenega načrta Romske naselje Šmihel (Uradni list RS, št. 75/03) je župan Mestne občine Novo mesto dne 5. 4. 2005 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi Odloka o spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta Romske naselje Šmihel

1. člen

Javno se razgrne:

Odlok o spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta Romske naselje Šmihel.

2. člen

Spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta narekujejo težave pri izvajanju starih odlokov o istem ureditvenem načrtu (Uradni list RS, št. 35/02, 92/02 in 3/04).

Novi odlok se prilagaja posebnostim bivanja Romov ob istočasnem urejanju osnovne infrastrukture. Dane so nove razvojne možnosti pri oblikovanju gradbenih parcel in javnega sveta ob upoštevanju obstoječih razmer.

3. člen

Predlog spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta bo javno razgrnjen v prostorih Mestne občine Novo mesto, Novi trg 6, 3. nadstropje (ogled bo možen vsak delovni dan od 7. do 15. ure, ob sredah od 7. do 17. ure, v četrtek in petek pa od 7. do 14. ure), in sicer petnajst dni po posebnem obvestilu v Dolenjskem listu.

V času javne razgrnitve bo organizirana tudi javna obravnava za Krajevno skupnost Šmihel. Obvestilo o času in kraju javne obravnave bo naknadno objavljeno v Dolenjskem listu.

4. člen

Občani, organi, organizacije, podjetja in društva lahko v času trajanja javne razgrnitve podajo svoje pisne pripombe, mnenja in predloge na kraju razgrnitve ali pa jih pošljejo na naslov Mestne občine Novo mesto, Oddelek za prostorsko planiranje, Novi trg 6, Novo mesto.

Št. 350-03-9/99

Novo mesto, dne 5. aprila 2005.

Župan

Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l. r.

1630. Sklep o javni razgrnitvi lokacijskega načrta Poligon

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 16. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 34/99) je župan Občine Polzela sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi lokacijskega načrta Poligon****I**

Župan Občine Polzela odreja javno razgrnitev dopolnjenega predloga lokacijskega načrta Poligon, ki ga je izdelal ATELJE PIANO s.p., št. projekta 81/2004-LN-P.

II

Predlog bo javno razgrnjen v času od 22. aprila 2005 do 3. maja 2005 v prostorih Občine Polzela, Polzela 8, v času uradnih ur.

V času javne razgrnitve bo v četrtek, dne 28. aprila 2005 ob 16. uri, v sejni sobi Občine Polzela, organizirana javna obravna predloga.

III

Vse zainteresirane fizične in pravne osebe lahko, v času javne razgrnitve, podajo svoje pripombe oziroma predloge. Pripombe in predlogi se lahko vpišejo v knjigo pripomb, lahko pa se pošljejo tudi pismeno na naslov: Občina Polzela, Polzela 8, p. Polzela s pripisom: Pripombe na predlog LN. Rok za pisne pripombe poteče zadnji dan razgrnitve.

IV

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-05-035-03

Polzela, dne 15. aprila 2005.

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar, dipl. inž. gradb. I. r.

PUCONCI**1631. Program priprave lokacijskega načrta za turistično-rekreacijsko območje v Pečarovcih**

Na podlagi 31. in 43. člena in v povezavi s 17. do 34. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, popr. 8/03) 22. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) ter Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 35/99, 23/01, 65/02, 89/02 in 16/05) je župan Občine Puconci sprejel

PROGRAM PRIPRAVE**lokacijskega načrta za turistično-rekreacijsko območje v Pečarovcih**

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo

V občini Puconci so že podane zasnove razvoja turističnih dejavnosti, predvsem takih, ki izkoriščajo naravne danosti, kot so pestra pokrajina, ohranjeno okolje, geotermalna voda ter delovni potencial. Območje obdelave je v osrednjem, gričevnatem delu območja Občine Puconci. Z vidika varstva narave je znotraj Krajinskega parka Goričko, spada v ekološko pomembno območje in območje Nature 2000.

Izhodišče za pripravo lokacijskega načrta so spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Puconci (Uradni list RS, št. 25/97, 61/99 in 91/04), ki omogočajo izvedbo predvidenih ureditev.

Pobudo za izdelavo lokacijskega načrta za navedeno prostorsko ureditev podaja Občina Puconci.

S tem Programom priprave se opredelijo vsebina in obseg izdelave lokacijskega načrta, postopek in roki priprave, seznam pristojnih nosilcev urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku načrtovanja predvidene prostorske ureditve, pripravljalci in nosilci upravno-strokovnih aktivnosti ter zagotovitev potrebnih finančnih sredstev za izvedbo naloge.

2. Predmet, programska izhodišča in okvirno ureditveno območje

Predmet lokacijskega načrta je določitev lokacijskih pogojev za ureditev območja v dolini Pečarovskega potoka. Območje je ca. 1 km zahodno od Sebeščana, ki predstavlja centralni del naselja Pečarovci in ki je poznana turistična točka tega območja.

Predvidena je ureditev šotorišča (kampa) za največ 50 enot s spremljajočimi prostori (recepција, trgovski in gostinski lokal, sanitarije in drugo), ki se delno uredijo v obstoječem vaško-gasilskem domu, delno v predvidenem prizidku ali v starem mlinu v južnem delu območja. V objektu se lahko dodatno uredijo prostori za gasilsko zbirko (muzej), ustrezno se uredi dvorana za različne prireditve.

Trenutno nenaseljena domačija (stari mlin) na južni strani obravnavanega območja (parcela št. 1744) se lahko preuredi v gostinski ali trgovski lokal oziroma se v njem uredijo servisni prostori za potrebe kampa.

Uredijo se tudi manjša športna igrišča – travnato igrišče za mali nogomet, igrišče za košarko in odbojko ter otroško igrišče.

Vse našteje ureditve se izvedejo tako, da se v največji možni meri ohrani naravno okolje, predvsem Pečarovski potok.

Vsa potrebna infrastruktura je obstoječa v neposredni bližini in se podaljša do predvidenih ureditev.

3. Območje obdelave

Območje predvidenega lokacijskega načrta je ozke podolgovate oblike, v dolini med Pečarovskim potokom in lokalno cesto, južno od gasilskega doma.

Zajema parcele št. 1733, 1734, 1735, 1736, 1737, 1738, 1739, 1740, 1741, 1742, 1743, 1744, 1745, 1746 in 1747, vse k.o. Pečarovci, in meri 17408 m².

V območje obravnave se lahko vključijo tudi sosednja območja, če se v okviru izdelave strokovnih podlag ugotovi, da je to potrebno zaradi okoljsko ali funkcionalno ugodnejših rešitev.

4. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi LN

Smernice in mnenja za načrtovane ureditve se pridobijo od naslednjih organov in organizacij (nosilcev urejanja prostora)

1.	Elektro Maribor d.d., PE Elektro Murska Sobota
2.	Telekom Slovenije, PE Murska Sobota
3.	Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Murska Sobota
4.	Zdravstveni inšpektorat RS, enota Murska Sobota
5.	Občina Puconci
6.	Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Območna pisarna Murska Sobota
7.	Zavod Republike Slovenije za varstvo narave – Maribor
8.	Komunala, Javno podjetje d.o.o. Murska Sobota
9.	Zavod RS za gozdove, Območna enota Murska Sobota
10.	Naša vas d.o.o., Moščanci

Pripravljaivec lokacijskega načrta za turistično-rekreacijsko območje v Pečarovcih je Občina Puconci.

Pobudnik za izdelavo predmetnega LN je prav tako Občina Puconci.

5. Strokovne podlage

Katastrski načrt obstoječega stanja ter veljavna urbanistična in planska dokumentacija sta osnovno in programsko urbanistično izhodišče, ki mora biti upoštevano pri izdelavi lokacijskega načrta.

6. Pridobitev geodetskih podlag

Osnovna geodetska podlaga je digitalni katastrski načrt, ki si ga izdelovalec pridobi na Geodetski upravi RS, Območna geodetska uprava Murska Sobota.

7. Način pridobitve strokovnih rešitev

Lokacijski načrt je treba izdelati ob smiselnem upoštevanju Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, popr. 8/03), Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04), smiselnem upoštevanju odlokov veljavnih prostorsko izvedbenih aktov na obravnavanem območju ter ob upoštevanju vse veljavne zakonodaje s področja varstva okolja.

Strokovne rešitve temeljijo na upoštevanju predhodno pridobljenih strokovnih podlag na posameznih področjih in smernic ter pogojev nosilcev urejanja prostora. Vsi objekti bodo opremljeni s potrebno komunalno infrastrukturo, ki se bo priključevala na že zgrajeno omrežje v naselju.

8. Rok priprave lokacijskega načrta

Postopek priprave in sprejema lokacijskega načrta bo potekal po naslednjem terminskem planu:

- pripravo osnutka začne izbrani nosilec takoj po podpisu pogodbe z naročnikom Občino Puconci;

- nosilec izdelave bo pripravil osnutek v roku 45 delovnih dni od sprejetja programa priprave na občinskem svetu oziroma njegove objave v uradnem glasilu. Župan občine Puconci sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka; sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS – predvidoma v mesecu novembru 2004;

- javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Puconci od dneva objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnje alineje in traja 30 dni;

- občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka lokacijskega načrta;

- župan oziroma občinski svet zavzame stališče do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve na podlagi strokovnega mnenja nosilca izdelave lokacijskega načrta in občinske strokovne službe, ki predhodno obravnava pripombe in predloge;

- občinski svet sprejme na predlog župana stališče do pripomb in predlogov, podanih v javni razgrnitvi in javni obravnavi;

- v roku 45 delovnih dni po sprejetju stališča do pripomb in predlogov iz prejšnjega odstavka izdelovalec (načrtovalec) poskrbi za pripravo usklajenega predloga oziroma dopolnitev in popravke tistih sestavin, na katere so se nanašale utemeljene pripombe in predlogi;

- župan Občine Puconci posreduje, po predhodni obravnavi na odboru za okolje in prostor ter komunalne zadeve, usklajeni predlog sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta občinskemu svetu s predlogom, da ga obravnava ter sprejme v enofaznem postopku konca maja 2005;

- predaja končnega elaborata LN investitorju je predvidena do konca junija 2005.

9. Obveznosti financiranja lokacijskega načrta

Finančna sredstva za izdelavo lokacijskega načrta zagotovi Občina Puconci iz proračunskih sredstev.

10. Objava programa priprave

Ta Program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-4/2004

Puconci, dne 17. marca 2005.

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l. r.

1632. Program priprave lokacijskega načrta za turistično naselje v Moščancih

Na podlagi 31. in 43. člena in v povezavi s 17. do 34. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, popr. 8/03) 22. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) ter Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 35/99 ter sprememb in dopolnitev 23/01 65/02, 89/02 in 16/05) je župan Občine Puconci sprejel

PROGRAM PRIPRAVE lokacijskega načrta za turistično naselje v Moščancih

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo

V Občini Puconci so že podane zasnove razvoja turističnih dejavnosti, predvsem takih, ki izkoriščajo naravne danosti, kot so pestra pokrajina, ohranjeno okolje ter delovni potencial. Območje obdelave je v vzhodnem, gričevnatem delu območja Občine Puconci. Z vidika varstva narave je znotraj Krajinskega parka Goričko, spada v ekološko pomembno območje in območje Nature 2000.

Izhodišče za pripravo lokacijskega načrta so spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Puconci (Uradni list RS, št. 25/97, 61/99 in 91/04), ki omogočajo izvedbo predvidenih ureditev.

Pobudo za izdelavo lokacijskega načrta za navedeno prostorsko ureditev podaja Občina Puconci.

S tem Programom priprave se opredelijo vsebina in obseg izdelave lokacijskega načrta, postopek in roki priprave, seznam pristojnih nosilcev urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku načrtovanja predvidene prostorske ureditve, pripravljalci in nosilci upravno-strokovnih aktivnosti ter zagotovitev potrebnih finančnih sredstev za izvedbo naloge.

2. Predmet, programska izhodišča in okvirno ureditveno območje

Predmet lokacijskega načrta je določitev lokacijskih pogojev za ureditev območja v neposredni bližini Španove domačije v Moščancih. Gre za širitev in obogatitev njenega programa, v smislu povečanja nastanitvenih kapacitet. V ta namen se zgradi pet objektov po vzoru tipične prekmurske domačije, v katerih se uredijo apartmaji in sobe za goste. Okolica objektov znotraj obravnavanega območja se prilagodi novi funkciji. Vsa potrebna infrastruktura je obstoječa v neposredni bližini in se podaljša do predvidenih ureditev.

3. Območje obdelave

Območje predvidenega lokacijskega načrta je na kopistem grebenu osrednjega dela Goriškega gričevja. Zajema ca. 97.a zemljišča na robu naselja Moščanci. Je podolgovate oblike, z daljšo stranjo vzdolž lokalne ceste, ki poteka po SZ-nem robu območja obdelave. V pretežni meri je to njivska površina, le manjši del je poraščen z visokim rastjem.

Območje obdelave zajema parcele št. 726, 727, 738 in 736/4 v k.o. Moščanci.

V obdelavo se lahko vključijo tudi sosednja območja, če se v procesu izdelave načrta ugotovi, da je to potrebno zaradi okoljsko ali funkcionalno ugodnejših rešitev.

4. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi LN

Smernice in mnenja za načrtovane ureditve se pridobijo od naslednjih organov in organizacij (nosilcev urejanja prostora)

1.	Elektro Maribor d.d., PE Elektro Murska Sobota
2.	Telekom Slovenije, PE Murska Sobota, 9000 Murska Sobota
3.	Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Murska Sobota
4.	Zdravstveni inšpektorat RS, enota Murska Sobota
5.	Občina Puconci
6.	Zavod Republike Slovenije za varstvo narave – Maribor
7.	Komunala, Javno podjetje d.o.o., Murska Sobota
8.	Zavod RS za gozdove, Murska Sobota
9.	Naša vas d.o.o., Moščanci

Pripravljenec lokacijskega načrta za turistično naselje v Moščancih je Občina Puconci.

Pobudnik za izdelavo predmetnega LN je Občina Puconci.

5. Strokovne podlage

Katastrski načrt obstoječega stanja ter veljavna urbanistična in planska dokumentacija je osnovno in programsko urbanistično izhodišče, ki mora biti upoštevano pri izdelavi lokacijskega načrta.

6. Pridobitev geodetskih podlag

Osnovna geodetska podlaga je digitalni katastrski načrt, ki si ga izdelovalec pridobi na Geodetski upravi RS, Območna geodetska uprava Murska Sobota.

7. Način pridobitve strokovnih rešitev

Lokacijski načrt je treba izdelati ob smiselnem upoštevanju Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, popr. 8/03), Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04), smiselnem upoštevanju odlokov veljavnih prostorsko izvedbenih aktov na obravnavanem območju ter ob upoštevanju vse veljavne zakonodaje s področja varstva okolja.

Strokovne rešitve temeljijo na upoštevanju predhodno pridobljenih strokovnih podlag na posameznih področjih in smernic ter pogojev nosilcev urejanja prostora. Vsi objekti bodo opremljeni s potrebno komunalno infrastrukturo, ki se bo priključevala na že zgrajeno omrežje v naselju.

8. Rok priprave lokacijskega načrta

Postopek priprave in sprejema lokacijskega načrta bo potekal po naslednjem terminskem planu:

- pripravo osnutka začne izbrani nosilec takoj po podpisu pogodbe z naročnikom Občino Puconci;
- izdelovalec bo pripravil osnutek v roku 45 delovnih dni od sprejetja programa priprave na občinskem svetu oziroma njegove objave v uradnem glasilu. Župan občine Puconci sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka; sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS – predvidoma v mesecu novembru 2004;

- javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Puconci od dneva objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnje alineje in traja 30 dni;

- občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka lokacijskega načrta;

- župan oziroma občinski svet zavzame stališče do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve na podlagi strokovnega mnenja izdelovalca lokacijskega na-

črta in občinske strokovne službe, ki predhodno obravnava pripombe in predloge;

- občinski svet sprejme na predlog župana stališče do pripomb in predlogov, podanih v javni razgrnitvi in javni obravnavi;

- v roku 45 delovnih dni po sprejetju stališča do pripomb in predlogov iz prejšnjega odstavka izdelovalec (načrtovalec) poskrbi za pripravo usklajenega predloga oziroma dopolnitev in popravke tistih sestavin, na katere so se nanašale utemeljene pripombe in predlogi;

- župan Občine Puconci posreduje, po predhodni obravnavi na odboru za okolje in prostor, usklajeni predlog sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta občinskemu svetu s predlogom, da ga obravnava ter sprejme v enofaznem postopku do konca maja 2005;

- predaja končnega elaborata LN investitorju je predvidena do konca junija 2005.

9. Obveznosti financiranja lokacijskega načrta
Finančna sredstva za izdelavo lokacijskega načrta zagotovi Občina Puconci iz proračunskih sredstev.

10. Objava programa priprave

Ta Program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-3/2004

Puconci, dne 17. marca 2005.

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l. r.

ROGAŠKA SLATINA

1633. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2004

Na podlagi 3. točke 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 110/02, 30/02, 56/02), na podlagi Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 45/97 – odl. US 56/97) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 109/03-UPB – 1), je Občinski svet občine Rogaška Slatina na 22. redni seji dne 30. 3. 2005 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2004

1. člen

Zaključni račun proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2004 izkazuje:

– prihodke v višini	1.434.750.290,49 SIT
– odhodke v višini	1.247.009.543,89 SIT
– odplačilo glavnice v letu 2004	5.152.931,54 SIT
– presežek prihodkov nad odhodki	182.587.815,06 SIT

2. člen

Zaključni račun rezervnega sklada proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2004 izkazuje:

– otvoritveno stanje na dan 1. 1. 2004	2.753.306,33 SIT
– prihodke v višini	7.173.751,45 SIT
– odhodke v višini	1.806.440,00 SIT
– presežek prihodkov nad odhodki	8.120.617,78 SIT

3. člen

Račun financiranja Občine Rogaška Slatina za leto 2004 izkazuje:

– dolg občine do Ekološkega sklada na dan 1. 1. 2004	5,843.000,00 SIT
– dolg občine do Stanovanjskega sklada RS na dan 1. 1. 2004	24,282.322,44 SIT
– revalorizacija glavnice Ekološkega sklada	1,904.717,90 SIT
– odplačilo glavnice v letu 2004 – Ekološki sklad	2,337.200,00 SIT
– odplačilo glavnice v letu 2004 – Stanovanjski sklad	911.013,64 SIT
– dolg na dan 31. 12. 2004	28,781.826,70 SIT

4. člen

Presežek prihodkov nad odhodki po zaključnem računu proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2004 v višini 182,587.815,06 SIT se prenese v splošni sklad Občine Rogaška Slatina za posebne namene. Sredstva bodo v letu 2005 porabljena za poravnavo obveznosti iz leta 2004 in za investicije, ki so v teku.

5. člen

Presežek prihodkov nad odhodki po zaključnem računu rezervnega sklada proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2005 v višini 8,120.617,78 SIT, se prenese v rezervni sklad Občine Rogaška Slatina za leto 2005 in se lahko porabi za namene določene v 49. členu Zakona o javnih financah.

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-002-07/2005

Rogaška Slatina, dne 30. marca 2005.

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l. r.

SEMIČ**1634. Program priprave strategije prostorskega razvoja Občine Semič**

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr.; v nadaljevanju: "ZureP-1"), Odloka o SPRO prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04) ter na podlagi 30. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 24/03 – uradno prečiščeno besedilo) župan sprejme

PROGRAM PRIPRAVE strategije prostorskega razvoja Občine Semič

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo strategije prostorskega razvoja občine

a) Glede na stanje in težnje v prostoru kakor tudi politiko urejanja slovenskega prostora je priprava Strategije prostorskega razvoja občine (v nadaljnjem besedilu: SPRO) potrebna predvsem zaradi naslednjih vsebinskih razlogov:

- razvojne potrebe občine po novih stanovanjskih in poslovnih površinah ter turističnih območjih,
- pospešitev razvoja občine v odnosu do regije in Bele krajine kot celote se ter v smislu prekomejnega sodelovanja z Republiko Hrvaško za bolj usklajen prostorski razvoj in z njim povezan razvoj prometne in druge infrastrukture,
- policentrični razvoj naselij v občini,

- učinkovitejše načrtovanje prometne in druge infrastrukture v občini,
- pospešeni razvoj tržnega gospodarstva,
- spremenjenih družbenoekonomskih, socialnih in pravnih razmer in z njimi prostorskih opredelitev prostorskega razvoja občine,

- sanacija degradiranih območij,
- spremembe namenske rabe prostora.

b) Veljavni prostorski plan je treba nadomestiti z v zakonu o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr.; v nadaljnjem besedilu: ZureP-1) s prostorsko strategijo, ki bo opredelila prostorski razvoj občine in usmeritve za urejanje prostora v Občini Semič v novih družbeno gospodarskih pogojih, tehnološki globalizaciji in članstvu Republike Slovenije v Evropski uniji.

c) Pravno podlago za pripravo SPRO predstavlja ZureP-1. Na podlagi četrtega odstavka 171. člena ZureP-1 občine pričnejo s pripravo SPRO po uveljavitvi Strategije prostorskega razvoja Slovenije in jo morajo sprejeti najkasneje v 3 letih po sprejemu Strategije prostorskega razvoja Slovenije.

2. Predmet in programska izhodišča SPRO

a) Predmet SPRO je določitev zasnove trajnostnega in usklajenega prostorskega razvoja in prostorskih usmeritev za umeščanje dejavnosti v prostor tako, da se ob upoštevanju varstvenih zahtev zagotavlja vzdržen in usklajen prostorski razvoj dejavnosti v prostoru na območju občine kot tudi izhodišča za prostorsko načrtovanje.

Vsebina SPRO določa:

1. izhodišča in cilje prostorskega razvoja občine,
2. zasnovo razmeritve dejavnosti v prostoru s prioriteta in usmeritvami za doseg ciljev prostorskega razvoja občine,
3. zasnovo posameznih sistemov lokalnega pomena kot so:

- zasnova poselitve vključno z zasnovo rabe urbanih površin, prenove obstoječega stavbnega fonda ter sanacije degradiranih urbanih območij,
- zasnovo komunalne infrastrukture,
- zasnovo krajine s prikazom kmetijskih in gozdnih zemljišč, vodnih virov in vodnogospodarskih sistemov ter območij rudnin, naravnih in kulturnih vrednot kot tudi naravnih in ogroženih območij,

4. zasnova razvoja in urejanja naselij,
5. zasnova in urejanje krajinskih območij,
6. ukrepe za izvajanje prostorskega razvoja občine.

b) Programska izhodišča SPRO predvsem iz prostorskega vidika zagotavljajo:

- upoštevanje Strategije prostorskega razvoja Slovenije in Prostorskega reda Slovenije,
- skladen razvoj občine po načelih trajnostnega razvoja, v povezavi z gospodarskimi, družbenimi in okoljskimi razmerami,
- vzdržen prostorski razvoj, usklajen z razvojnimi in poselitvenimi potrebami,
- upoštevanje razvojnih dokumentov posameznih nosilcev urejanje prostora,
- usmerjanje prostorskega razvoja skladno z varstvenimi usmeritvami in zahtevami s področja varstva okolja, ohranjanja narave, varstva naravne dediščine,
- spodbujanje varstva kulturne dediščine kot razvojnega dejavnika,
- povezovanje posameznih območij znotraj občine, povezovanje občinskega prostora s sosednjimi občinami in povezovanje občin s širšim prostorom,
- spodbujanje in razvoj ustreznih storitvenih in oskrbnih funkcij, razvoj delovnih mest za okoliško prebivalstvo ter omogočanje možnosti za športno in kulturno dejavnost; zagotavljanje prebivalcem naselij in njihovega zaledja možnosti za vsakodnevno oskrbo, osnovno izobraževanje in druženje,
- zagotavljanje zadostne in dostopne oskrbe z družbenimi in drugimi storitvenimi dejavnostmi, ne glede na obseg svojega gravitacijskega območja.

– druge strokovne podlage po presoji pripravljavca.

3. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi SPRO ter njihove naloge in strokovne podlage:

3.1. Občina Semič, odgovorni za varstvo okolja in urejanje prostora

Odgovorni za varstvo okolja in urejanje prostora (v nadaljevanju: pripravljavec) je odgovoren za pripravo SPRO, sprejemanje ukrepov, potrebnih za izvajanje tega programa priprave in pravočasno predložitev predloga SPRO v obravnavo županu in občinskemu svetu.

Pripravljavec je zadolžen, da:

– pridobi oziroma izdela ustrezne podatke, analize in strokovne podlage za pripravo SPRO,

– zagotovi pripravo SPRO z izbiro načrtovalca skladno z Zakonom o javnih naročilih, pripravi in uskladi predlog SPRO,

– pridobi smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora, določenih s tem programom priprave,

– zagotavlja vključevanje nosilcev urejanja prostora in drugih udeležencev v postopek priprave SPRO,

– usklajuje delo nosilcev urejanja prostora in drugih udeležencev, ki sodelujejo pri pripravi SPRO,

– organizira prostorske konference, javno razgrnitev in javno obravnavo,

– omogoča sodelovanje javnosti v postopku priprave SPRO v skladu z določbami ZUreP-1.

Skladno z določili tega programa priprave pripravljavec zagotovi temeljne strokovne podlage in pri tem se smiselno uporabi že narejene študije in raziskave, ki so vezane na usmerjanje prostorskega razvoja. Temeljne študije so strokovne podlage, ki vsebujejo predvsem analizo stanja in trendov v prostoru, analizo razvojnih možnosti in študijo ranljivosti prostora.

Na podlagi ali po lastni presoji lahko pripravljavec pripravi oziroma zagotovi tudi druge strokovne podlage.

Poleg temeljnih študij pripravljavec zagotovi tudi strokovne podlage kot osnovo za pripravo predloga SPRO, ki v zaključkih oblikujejo predlog za vključitev njene vsebine v prostorsko strategijo, in sicer:

– strokovne podlage za poselitev in krajino,

– prometno študijo,

– komunalno – energetska študijo,

– demografsko študijo,

– študijo gospodarskih dejavnosti,

– študijo ranljivosti prostora,

– druge strokovne podlage po presoji pripravljavca.

Strokovne podlage se recenzira in dopolni s komentarjem s strani pripravljavca, s katerim se pojasni uporabo njihovih predlogov pri pripravi SPRO.

3.2. Nosilci urejanja prostora, ki pripravijo smernice za pripravo SPRO

Nosilci urejanja prostora, ki pripravijo smernice in strokovne podlage za pripravo SPRO, so ministrstva in organi v njihovi sestavi ter nosilci javnih pooblastil, ki sodelujejo pri pripravi SPRO in so določeni s tem programom priprave (v nadaljnjem besedilu: nosilci urejanja prostora). Nosilci urejanja prostora podajo ključna izhodišča za pripravo SPRO, in sicer z vidika gospodarskega in družbenega razvoja ter varstva okolja.

Nosilci urejanja prostora so zadolženi, da:

– sodelujejo s pripravljavcem pri pripravi SPRO,

– izdelajo in posredujejo pripravljavcu strokovne podlage razvoja in/ali varstva s svojega področja za pripravo SPRO,

– pripravijo smernice v skladu z 29. členom ZUreP-1. V primeru molka nosilca urejanja prostora se šteje, da nimajo smernic, za pripravo predloga SPRO pa se smiselno upoštevajo izdelane strokovne podlage nosilca urejanja.

Pristojni nosilci urejanja prostora, ki v smernicah in strokovnih podlagah opredelijo izhodišča za prostorski razvoj, pomembna s področja njihove pristojnosti so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor:

– področje poselitve,

– področje varstva okolja,

– področje ohranjanja narave,

– področje upravljanja z vodami,

– področje mineralnih surovin;

2. Ministrstvo za promet:

– Direktorat za civilno letalstvo,

– Direktorat za železnice,

– Javna agencija za železniški promet,

– Direkcija Republike Slovenije za ceste,

3. Ministrstvo za kmetijstvo in prehrano:

– področje kmetijstva,

– področje gozdarstva,

4. Ministrstvo za obrambo:

– Urad za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo,

– Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

5. Ministrstvo za kulturo;

6. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije;

7. Ministrstvo za notranje zadeve;

8. Ministrstvo za gospodarstvo;

– področje energetike,

– področje notranjega trga-blagovne rezerve,

– področje turizma,

9. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Novo mesto;

10. Zavod Republike Slovenije za gozdove, Območna enota Novo mesto;

11. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Novo mesto;

3.3. Drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi SPRO so:

– Občinski svet Občine Semič,

– Župan Občine Semič,

– Strokovne službe občinske uprave Občine Semič,

– Javno podjetje Komunalna Črnomelj d.o.o.,

– Elektro Ljubljana d.d. DE Elektro Novo mesto;

– Geoplin plinovodi d.o.o. Ljubljana;

– Petrol plin d.o.o.;

– Telekom Slovenije d.d.;

V primeru, da se v postopku priprave ugotovi, da morajo sodelovati tudi drugi subjekti, ki niso navedeni v tem programu, lahko pripravljavec prostorskega akta k sodelovanju povabi tudi druge organe in organizacije.

Prej navedeni subjekti sodelujejo pri pripravi in sprejemanju planskega akta s podajo smernic za načrtovanje po 29. členu in podajo mnenja na predlog planskega akta po 33. členu ZureP-1, v roku 30 dni po prejetju vloge pripravljavca.

3.4. Komisija za pripravo strategije razvoja občin Bele krajine (v nadaljnjem besedilu: komisija)

Župani treh belokranjskih občin so imenovali strokovno komisijo za pripravo predloga strategije prostorskega razvoja občin. Komisija spremlja in skrbi za izvajanje programa priprave ter izdelavo medsebojno usklajenih strategij.

3.5. Prostorska konferenca SPRO

a) Namen prostorske konference je oblikovanje stališč in priporočil v zvezi s pripravo in vsebino SPRO. Prvo prostorsko konferenco skliče pripravljavec pred programom priprave, drugo pa pred obravnavo razgrnitvijo predloga SPRO.

b) Pripravljavec SPRO skliče prostorsko konferenco z javnim naznanilom, pripravi gradivo za prostorsko konferenco in omogoči dostop do gradiva preko svoje spletne strani o čemer obvesti javnost v javnem naznanilu.

c) Udeleženci prostorske konference:

Na prostorsko konferenco se vabijo nosilci urejanja, poleg njih pa še strokovna in druga zainteresirana javnost, in sicer: društva, združenja društev in druge nevladne organizacije.

4. Načini pridobitve strokovnih podlag

Na podlagi strokovnih podlag se analizira stanje, ugotovi in izpostavi problemi ter na tej podlagi pripravijo osnove za odločitve v SPRO. Strokovne podlage je treba v postopku priprave prostorske strategije izdelati v skladu s Pravilnikom o podrobnejši vsebini, obliki in načinu priprave strategije prostorskega razvoja občine ter vrstah njenih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 17/04) in do tiste stopnje natančnosti, ki omogoča odločitve na strateškem nivoju.

4.1 Strokovne podlage pripravljavca (zagotovi pripravljavec sam):

Pri izdelavi SPRO je treba upoštevati naslednje že izdelane strokovne podlage:

- prostorski plan Občine Semič,
- prostorsko ureditveni pogoji za območje Občine Semič,
- upošteva se seznam strokovnih gradiv, ki ga pripravi pripravljavec.

4.2 Strokovne podlage nosilcev urejanja prostora: Posamezni nosilec prostora v skladu s tem programom priprave pripravljavcu na njegovo zahtevo predloži strokovne podlage s svojega področja, pri čemer mora upoštevati raven podrobnosti obravnavane problematike. Strokovne podlage nosilcev urejanja prostora, s katerimi razpolagajo so predvsem podatki in analize stanja in teženj prostorskega razvoja dejavnosti, predlogi morebitnih razvojnih potreb ali prostorskih ureditev s področja dejavnosti nosilca urejanja prostora, vključno z njihovimi operativnimi programi ter drugi pogoji in omejitve za razvoj dejavnosti v prostoru.

Strokovne rešitve nosilcev urejanja prostora se izdelovalcu posredujejo natisnjeno in v digitalni obliki.

Strokovne rešitve morajo biti izdelane v skladu s 30. členom ZureP-1.

5. Navedba in način pridobitve geodetskih podlag

Geodetske podlage za pripravo SPRO pridobi pripravljavec. SPRO se prikaže na preglednih načrtih v merilu 1 : 50.000. Uporabljajo se še: digitalni orto foto, temeljni topografski načrt 5000, 25.000 in 50.000 ter digitalni katastrski načrt. Vse geodetske podlage morajo biti novelirane

6. Roki priprave SPRO

6.1 Prva prostorska konferenca

Prostorsko konferenco pripravljavec skliče in vodi v skladu z 28. členom Zurep-1.

Dne 11. marca 2005 je občina izvedla 1. prostorsko konferenco z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave prostorskega akta. Datum, kraj in čas konference je pripravljavec v skladu z ZureP-1 objavil v sredstvih javnega obveščanja; na radiu Odeon in Radio Krka ter na spletni strani www.crnatelj.si.

6.2 Pridobivanje smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora

Pripravljavec po sprejemu in objavi programa priprave, pozove nosilce urejanja prostora iz 3. točke tega programa, da v roku 30 dni dajo smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

6.3 Priprava študij in strokovnih podlag

Vse študije in strokovne podlage morajo biti izdelane do 1. 10. 2005.

6.4 Druga prostorska konferenca

Zbor druge prostorske konference skliče in vodi pripravljavec najmanj štirinajst dni pred javno razgrnitvijo prostorskega akta, predvidoma v decembru 2005.

6.5 Javna razgrnitev in obravnava prostorskega akta Po sprejemu sklepa župana o javni razgrnitvi se predlog SPRO javno razgrne za najmanj 30 dni. V času javne razgrnitve pripravljavec organizira javno obravnavo predloga. O pripombah in predlogih danih v času javne razgrnitve, pripravljavec vodi zapisnik, o njih zavzame stališče ter zagotovi, da se prostorski akt dopolni v skladu s stališči do pripomb in predlogov. Stališča sprejme župan.

6.6 Pridobivanje mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora

Po javni razgrnitvi pripravljavec dopolni prostorski akt v skladu s stališči do pripomb in predlogov, danih v času javne razgrnitve predloga SPRO in pozove pristojne nosilce urejanja prostora iz 3. točke programa, da v roku 30 dni dajo mnenja k dopolnjenemu predlogu SPRO v aprilu 2006.

6.7 Sprejem Odloka o SPRO

Občina Semič posreduje dopolnjen predlog SPRO v sprejem Občinskemu svetu občine Semič. Sestavni del gradiva so stališča s pripombami in predlogi iz javne obravnave in javne razgrnitve ter priporočila prostorske konference. Občinski svet sprejme Strategijo z odlokom do 31. 5. 2006.

6.8 Potrditev in objava Strategije

Pred objavo Odloka o SPRO občine Semič je treba sprejeti prostorski akt poslati ministru za prostor v potrditev. Minister za prostor v 15 dneh od prejema vloge ugotovi, ali je vloga popolna in v skladu z 69. členom ZureP-1 s sklepom potrdi skladnost SPRO Občine Semič z ZureP-1 in na njegovi podlagi izdanimi predpisi ter prostorskimi akti države. Potrjen Odlok o SPRO občina objavi skupaj z datumom in številko sklepa ministra za prostor o potrditvi.

Roki za pripravo prostorskega akta, predvidenem v programu priprave, se lahko zaradi nepredvidenih zunanjih okoliščin spremenijo.

7. Sredstva za izdelavo SPRO

Del potrebnih sredstev za pripravo SPRO je zagotovljen v okviru sprejetega proračuna občine za leto 2005, preostanek pa se predvidi v proračunu občine za leto 2006. Delno pripravo SPRO sofinancira Ministrstvo za okolje in prostor.

Št. 350-03-03/2004-36

Semič, dne 11. aprila 2005.

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l. r.

ŠEMPETER-VRTOJBA**1635. Odredba o določitvi obrazca podpore volivca in roka za zbiranje podpisov**

Na podlagi 30. člena Statuta Občine Šempeter-Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04) izdaja župan Občine Šempeter-Vrtojba

O D R E D B O**o določitvi obrazca podpore volivca in roka za zbiranje podpisov**

1. člen

Besedilo obrazca podpore volivca z osebnim podpisovanjem zahtevi za razpis naknadnega referenduma o uveljavitvi Odloka o ureditvenem načrtu »Mestno središče v Šempetru«, sprejetem na 22. seji Občinskega sveta občine Šempeter-Vrtojba, dne 31. marca 2005, ki jo je podal Milivoj Domenis, v svojem in v imenu 70. podpisnikov, se glasi:

PODPORA VOLIVCA

ZAHTEVI ZA RAZPIS REFERENDUMA

Podpisani/a
ime in priimek:

rojen/a:

stalno prebivališče:

kraj:

ulica: hišna št.:

**dajem podporo zahtevi za:
NAKNADNI REFERENDUM O**

uveljavitvi Odloka o ureditvenem načrtu »Mestno središče v Šempetru«, sprejetem na 22. seji Občinskega sveta občine Šempeter-Vrtojba dne 31. marca 2005, ki jo je podal Milivoj Domenis iz Šempetra pri Gorici, Cesta Goriške fronte 26, v svojem in v imenu 70. podpisnikov.

Podpis volivca/ke:

.....

NAVODILO:

1. Obrazec izpolnite s tiskanimi črkami.
2. Izpolnjeni obrazec podpišete pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice glede na vaše stalno prebivališče (Upravna enota Nova Gorica).

IZPOLNI URADNA OSEBA:

Nova Gorica, M.P.

Podpis

.....

Obvestilo: evidenca podpisov volivcev za podporo zahtevi za razpis naknadnega referenduma je uradna tajnost.

2. člen

Velikost obrazca podpore volivca je 210 x 297 mm (format A4), uporablja se sprednja stran.

3. člen

Rok za zbiranje podpisov volivcev za podporo zahtevi za razpis naknadnega referenduma iz 1. člena te odredbe je od 23. 4. 2005 do 1. 5. 2005.

4. člen

Obrazec za podporo volivca zagotovi Občina Šempeter-Vrtojba brezplačno in je na voljo volivcem pri državnem organu pristojnem za vodenje evidence volilne pravice.

5. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-14-1/2005

Šempeter pri Gorici, dne 14. aprila 2005.

Župan
Občine Šempeter-Vrtojba
Dragan Valenčič l. r.

ŠMARJE PRI JELŠAH**1636. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2004**

Na podlagi Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 45/97 – odl. US 56/97), Zakona o javnih finan-
cah (Uradni list RS, št. 79/99) ter 114. člena Statuta Občine
Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99 in 91/01), je Ob-
činski svet občine Šmarje pri Jelšah na 17. redni seji dne
31. 3. 2005 sprejel

ODLOK**o zaključnem računu proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2004****1. člen**

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2004, ki zajema vse pri-
hodke in odhodke.

2. člen

Prihodki in odhodki proračuna, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja so bili realizirani v naslednji višini:

A)	Bilanca prihodkov in odhodkov	V 000 SIT
	Skupina/podskupina kontov	Proračun leta
I.	Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	1,341.914
	Tekoči prihodki (70+71)	657.966
70	Davčni prihodki	563.547
	700 Davki na dohodek in dobiček	385.436
	703 Davki na premoženje	91.418
	704 Domači davki na blago in storitve	86.693
	706 Drugi davki	
71	Nedavčni prihodki	94.419
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	
	52.382	
	711 Takse in pristojbine	5.693
	712 Denarne kazni	1.156
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	186
	714 Drugi nedavčni prihodki	35.002
72	Kapitalski prihodki	25.349
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	16.050
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	9.299
73	Prejete donacije	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	Transforni prihodki	658.599
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	658.599
II.	Skupaj odhodki (40+41+42+43)	1,301.279
40	Tekoči odhodki	291.100
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	103.579
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	
	17.971	
	402 Izdatki za blago in storitve	160.101
	403 Plačila domačih obresti	3.449
	409 Rezerve	6.000
41	Tekoči transferi	556.213
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	296.824
	412 Transferi neprofitnim organizacijam	

	in ustanovam	54.843
	413 Drugi tekoči domači transferi	204.546
42	Investicijski odhodki	354.946
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	354.946
43	Investicijski transferi	99.020
	430 Investicijski transferi	99.020
III.	Proračunski presežek (primanjkljaj) (I-II)	40.635
B)	Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	Prejeta vračila danih posojil	
	in prodaja kapital. deležev	
75	(750+751+752)	2.108
	750 Prejeta vračila danih posojil	—
	751 Prodaja kapital. deležev	—
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	2.108
V.	Dana posojila in povečanje kapital. deležev	
44	(440+441+442)	—
	440 Dana posojila	—
	441 Povečanje kapital. deležev in naložb	—
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	—
VI.	Prejeta minus dana posojila	
	in spremembe kapital. deležev (IV – V)	2.108
C)	Račun financiranja	
VII.	Zadolževanje (50)	—
	500 Domače zadolževanje	—
VIII.	Odplačila dolga (55)	10.603
	550 Odplačila domačega dolga	10.603
IX.	Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih	
	(I+IV+VII-II-V-VIII)	32.140
X.	Neto zadolževanje (VII-VIII)	-10.603
XI.	Neto financiranje (VI+VII-VIII-IX)	-40.635
	Stanje sredstev na računu	46.525

3. člen

Podrobnejši pregled prihodkov in odhodkov po zaključnem računu proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2004 je prikazan v splošnem in posebnem delu proračuna, ki sta sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-0009/05

Šmarje pri Jelšah, dne 31. marca 2005.

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l. r.

1637. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99 in 91/01) je Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah, na 17. redni seji, dne 31. 3. 2005, sprejel

S K L E P**o ukinitvi zemljišča v splošni rabi****1**

Ukine se status zemljišča v splošni rabi na parc. št. 1554/4 pot v izmeri 80 m², vl. št. 631 k.o. Pijovci.

Na navedeni parceli pridobi lastninsko pravico Občina Šmarje pri Jelšah.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 06202-0010/05

Šmarje pri Jelšah, dne 1. aprila 2005.

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l. r.

1638. Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč na domu

Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah je na podlagi 38. člena pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02) in 16. člena statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99 in 91/01) na 17. redni seji dne 31. 3. 2005 sprejel naslednji

S K L E P**I**

Občina Šmarje pri Jelšah daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč na domu, ki jo je predlagal svet Centra za socialno delo Šmarje pri Jelšah.

II

Cena storitve pomoč na domu na podlagi 18. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev znaša 2.833 SIT na efektivno uro. Cena se zniža za subvencijo iz sredstev proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za vodenje storitve za 494 SIT na uro in za subvencijo iz sredstev proračuna Republike Slovenije ter Občine Šmarje pri Jelšah v okviru ukrepov aktivne politike zaposlovanja za 785 SIT na uro. Po odbitih subvencijah znaša cena 1.554 SIT na efektivno uro.

III

Občina Šmarje pri Jelšah bo ceno storitve pomoč družini na domu na podlagi 99. člena Zakona o socialnem varstvu še dodatno subvencionirala iz sredstev proračuna občine v višini 777 SIT na uro, tako da končna cena za uporabnike storitve znaša 777 SIT na efektivno uro.

IV

Zaradi specifičnosti terena zagotavlja občina še dodatna sredstva za kritje stroškov kilometrine izvajalk, največ do višine 100.000 SIT mesečno.

V

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

VI

Z dnem ko začne veljati ta sklep preneha veljati sklep (Uradni list RS, št. 13/04).

Št. 06202-0011/05

Šmarje pri Jelšah, dne 31. marca 2005.

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l. r.

TABOR**1639. Sklep o zvišanju cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-izobraževalnem zavodu osnovna šola Vransko-Tabor, vrtec Tabor**

Občinski svet občine Tabor je na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00 in 78/03) na 18. redni seji dne 16. 2. 2005 sprejel

S K L E P**o zvišanju cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-izobraževalnem zavodu osnovna šola Vransko-Tabor, vrtec Tabor****1. člen**

Cene programov v Vzgojno-izobraževalnem zavodu osnovna šola Vransko-Tabor, vrtec Tabor, se od 1. 1. 2005 dalje zvišajo za 2,8%. Tako znašajo cene programov na predšolskega otroka v Občini Tabor za

Program	Ekonomska cena v SIT Povišanje za 2,8% (od 1. 1. 2005 dalje)
Dnevni program (6–9 ur in vsi obroki prehrane)	
– za otroke v oddelkih prvega starostnega obdobja	70.102
– za otroke v oddelkih drugega starostnega obdobja	61.152
Poldnevni program (4–6 ur)	
– za otroke v oddelkih prvega starostnega obdobja	58.176
– za otroke v oddelkih drugega starostnega obdobja	58.176
– za otroke v oddelkih prvega starostnega obdobja	50.764

2. člen

Cene programov iz 1. člena se uporabljajo za izračun plačila staršev za otroka, vključenega v izbran program predšolske vzgoje, kot časovno določa 1. člen tega sklepa. Od 1. 1. 2005 na območju Občine Tabor preneha veljati sklep o zvišanju cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-varstvenem zavodu Vransko-Tabor, vrtec Tabor (Uradni list RS, št. 117/03).

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 062-02/2005-2/18

Tabor, dne 16. februarja 2005.

Župan
Občine Tabor
Vilko Jazbinšek l. r.

VIPAVA**1640. Program priprave lokacijskega načrta za proizvodne, obrtne in storitvene cone V1, V2 in V3**

Na podlagi 12. in 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr.; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-I), ter 7. in 30. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 54/02) je Župan Občine Vipava sprejel

PROGRAM PRIPRAVE**lokacijskega načrta za proizvodne, obrtne in storitvene cone V1, V2 in V3****1. člen**

S tem programom priprave se določa vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv ter postopkov, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave lokacijskega načrta za proizvodne, obrtne in storitvene cone V1, V2 in V3.

2. člen

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo lokacijskega načrta)

Ocena stanja:

Na območju izstopa iz hitre ceste Vipava–Razdrto obstaja po Prostorskem planu Občine Vipava nepozidano stavbno zemljišče namenjeno za:

- V1, proizvodno, obrtno in storitveno cono v površini 1,9 ha,
- V2, proizvodno, obrtno in storitveno cono v površini 5,0 ha,
- V3, proizvodno, obrtno in storitveno cono v površini 1,9 ha.

Z novo pozidavo želimo izboljšati pogoje poslovanja industrijski obrti in storitvam.

Razlogi za pripravo lokacijskega načrta:

Na podlagi 3. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Ajdovščina za obdobje od leta 1986–2000 in družbenega plana Občine Ajdovščina 1986–1990, ki se nanaša na območje nove Občine Vipava – Prostorski plan Občine Vipava, dopolnjen leta 2000 (Uradno glasilo 5/00), kjer je za proizvodne, obrtne in storitvene cone V1, V2 in V3 predvidena izdelava izvedbenega prostorskega akta.

Pravna podlaga:

Priprava lokacijskega načrta za proizvodne, obrtne in storitvene cone V1, V2 in V3 poteka po predpisanem postopku, skladno z določili:

- Zakona o urejanju prostora ZUreP-I (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr.).
- Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04).
- Zakonom o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04).

3. člen

(predmet in programska izhodišča lokacijskega načrta)

Predmet LN:

Predmet lokacijskega načrta je ureditev proizvodnih, obrtnih in storitvenih con V1, V2 in V3 ob izstopu v Vipavi iz hitre ceste Vipava–Razdrto.

Programska izhodišča:

Programska izhodišča so navedena v 6. členu Odloka o dopolnitvah sprememb prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Ajdovščina za obdobje od leta 1986–2000 in družbenega plana Občine Ajdovščina 1986–1990, iz leta 1998, ki se nanašajo na območje nove Občine Vipava (Uradno glasilo 5/00).

Pri pripravi lokacijskega načrta je potrebno upoštevati tudi eventualna druga programska izhodišča, ki se kot posledica le-teh pojavijo v samem postopku izdelava izvedbenega prostorskega akta.

Prostorska konferenca:

Župan Občine Vipava je dne 30. 3. v skladu z 28. členom ZureP-1 sklical prvo prostorsko konferenco z namenom, da

se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave lokacijskega načrta oziroma predvidene prostorske ureditve. Datum, kraj in čas zбора konference je pripravljavec objavil v dveh sredstvih javnega obveščanja. S to objavo so bili o prostorski konferenci obveščeni predstavniki gospodarstva, interesnih združenj ter organizirane javnosti, z vabili pa so bili povabljeni nosilci urejanja prostora, ki so predvideni v 5. členu tega programa priprave.

Na prostorski konferenci so priporočila podali vsi prisotni predstavniki.

4. člen

(okvirno ureditveno območje lokacijskega načrta)

Lokacijski načrt se pripravi za območje, opredeljeno v 2. členu programa priprave.

5. člen

(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi lokacijskega načrta)

Koordinator postopka priprave lokacijskega načrta je pristojni organ za urejanje prostora, to je Občinska uprava občine Vipava.

Pristojni nosilci urejanja prostora za pripravo lokacijskega načrta za proizvodne, obrtne in storitvene cone V1, V2 in V3 so:

1. RS, Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Nova Gorica
2. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje
3. RS, Ministrstvo za obrambo, Požarni inšpektorat RS, Območna enota Nova Gorica, Izpostava Ajdovščina
4. RS, Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste
5. Zavod RS za varstvo narave, OE Nova Gorica
6. Javni zavod RS za varstvo kulturne dediščine, OE Nova Gorica
7. DARS d. d.
8. Elektro Primorska d. d. Nova Gorica
9. Telekom Slovenije d. d., PE Nova Gorica
10. Adriaplin d. o. o.
11. Območna obrtna zbornica Ajdovščina
12. KSD d. o. o. Ajdovščina
13. KS Vipava
14. Balavto d. o. o. Ajdovščina
15. Lastniki objektov in stavbnih zemljišč v okolici obrtne cone FARMA Vipava.

Po sprejemu programa priprave pripravljavec pozove pristojne nosilce urejanja prostora, da podajo v roku 30 dni smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh po prejemu poziva ne bodo podali smernic, se bo v skladu z določili 29. člena ZUreP-I štel, da smernic nimajo.

V primeru, da smernice nekaterih nosilcev urejanja prostora ne bodo podane, mora načrtovalec lokacijskega načrta kljub temu upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

Kolikor se v postopku priprave lokacijskega načrta ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, se le-te pridobijo v istem postopku.

6. člen

(seznam potrebnih strokovnih podlag za načrtovanje prostorske ureditve)

Pri izdelavi lokacijskega načrta je potrebno upoštevati vse predhodne izdelane strokovne podlage in druga gradiva,

relevantna za izdelavo naloge s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave:

– Odlok o Strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Ajdovščina za obdobje od leta 1986–2000 in družbenega plana Občine Ajdovščina 1986–1990, ki se nanaša na območje nove Občine Vipava – Prostorski plan Občine Vipava, dopolnjen leta 2000 (Uradno glasilo, št. 5/00),

– ostala gradiva, relevantna za izdelavo lokacijskega načrta

Pred izdelavo lokacijskega načrta mora naročnik zagotoviti naslednje gradivo:

- idejne zasnove vseh tistih rešitev, ureditev in ukrepov, ki so v odvisnosti od načrtovane prostorske ureditve,
- podatke o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic,
- geodetski posnetek za namen lokacijskega načrta,
- ostala gradiva, ki jih bodo v postopku sprejemanja lokacijskega načrta zahtevali posamezni nosilci urejanja prostora.

7. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve se izdelajo na osnovi analize prostora, pridobljenih smernic in analize le-teh, priporočil s prve prostorske konference, ter ob upoštevanju programskih izhodišč, določenih v 3. členu tega programa priprave.

Zaradi omejitve ustvarjenih danosti prostora izdelava več variantnih rešitev ni možna.

Izdelovalec lokacijskega načrta izdelava eno strokovno rešitev razen v primeru, da se potreba po izdelavi variantnih rešitev pokaže kasneje v postopku priprave lokacijskega načrta, če takšna potreba izhaja iz izdelanih strokovnih podlag in analiz.

8. člen

(pridobitev geodetskih podlag)

Za območje prostorske ureditve naročnik lokacijskega načrta, Občina Vipava, Glavni trg 15, Vipava, 5271 Vipava, priskrbi geodetske podlage v digitalni obliki.

9. člen

(terminski plan priprave lokacijskega načrta)

S tem programom priprave, ki sledi prostorski konferenci, so določeni naslednji okvirni roki priprave in sprejemanja lokacijskega načrta:

1. Prostorska konferenca in objava programa priprave v Uradnem listu Republike Slovenije – 10. 4. 2005 (pripravljavec Občina Vipava)
2. Izdelava idejnih zasnov – 1. 5. 2005 (naročnik)
3. Izdelava gradiva za pridobivanje smernic – 15. 5. 2005 (izdelovalec: LN)
4. Pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora iz 5. člena – 20. 6. 2005 (izdelovalec: LN)
5. Uskladitev s smernicami in izdelava predloga za javno razgrnitev LN – 20. 7. 2005 (izdelovalec: LN)
6. Prostorska konferenca – 1. 8. 2005 (pripravljavec Občina Vipava)
7. Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi – 15. 8. 2005 (pripravljavec Občina Vipava)
8. Javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Vipava in na sedežu Krajevne skupnosti Vipava, javna obravnav pa se izvede na sedežu Občine Vipava – 15. 9. 2005. (pripravljavec Občina Vipava)
9. Občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani lahko podajo svoje pripombe v času trajanja javne razgrnitve predloga lokacijskega načrta

10. Župan zavzame stališče do pripomb in predlogov podanih v času trajanja javne razgrnitve na podlagi strokovnega mnenja izdelovalca, občinske strokovne službe ter sklepov odbora za gospodarstvo – 30. 9. 2005 (pripravljaavec Občina Vipava)

11. Po sprejetju stališč do pripomb se izdela dopolnjeni predlog lokacijskega načrta oziroma dopolnitve in popravke tistih njegovih sestavin, na katere so se nanašale utemeljene pripombe ter se ga posreduje v mnenja nosilcem urejanja prostora iz 5. člena tega programa priprave – 15. 10. 2005

12. Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora iz 5. člena tega programa priprave – 15. 11. 2005

13. Po uskladitvi z mnenji se izdela usklajeni predlog lokacijskega načrta za obravnavo in sprejem na Občinskem svetu Občine Vipava – 20. 11. 2005

14. Župan posreduje usklajeni predlog lokacijskega načrta v obravnavo in sprejem Občinskem svetu Občine Vipava (odlok, obrazložitev, grafičnih del) – december 2005

15. Občinski svet Občine Vipava sprejme Odlok o lokacijskem načrtu na seji Občinskega sveta Občine Vipava – december 2005

16. Objava v Uradnem listu Republike Slovenije – december 2005

17. Izdelava končnega dokumenta v šestih izvodih – december 2005.

Terminski plan se lahko časovno skrajša na najmanjšo z zakonom dovoljeno mejo.

10. člen

(obveznosti financiranja priprave lokacijskega načrta)

Izdelavo lokacijskega načrta, geodetskega posnetka, idejnih zasnov in strokovnih gradiv, ki jih bodo zahtevali posamezni nosilci urejanja prostora bo financirala Občina Vipava, Glavni trg 15, Vipava, 5271 Vipava, ter lastniki zemljišč oziroma investitorji.

11. člen

(končna določba)

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Vipava, dne 30. marca 2005.

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes l. r.

VOJNIK

1641. Odlok o lokacijskem načrtu URŠT II.

Na podlagi 23. in 175. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03) ter 12. člena statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 82/98) je Občinski svet občine Vojnik na redni seji dne 30. 3. 2005 sprejel

O D L O K

o lokacijskem načrtu Uršt II.

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Sprejeme se Odlok o lokacijskem načrtu Uršt II. (v nadaljnjem besedilu lokacijski načrt), ki ga je izdelal AR projekt, d.o.o., pod številko projekta LN V-1/04 v marcu 2004.

2. člen

Lokacijski načrt vsebuje:

A) Tekstualni del

1. Upoštevana zakonodaja in predpisi

2. Uvodni del

3. Analiza ustvarjenih razmer

4. Ureditvena situacija

5. Urbanistično-arhitektonski pogoji

6. Komunalna infrastruktura

7. Usmeritve za arhitektonsko, urbanistično in krajinsko oblikovanje

8. Urejanje voda

9. Ohranjanje narave

10. Varstvo kulturne dediščine

11. Omejitve in pogoji glede zaščite okolja

12. Načrt gradbenih parcel

13. Etape izvajanja

14. Obveznosti investitorjev in izvajalcev

15. Odlok

16. Pridobljene smernice pristojnih nosilcev urejanja prostora

17. Pridobljena mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora.

B) Grafični del

U1 Izsek iz planskega akta

M 1 : 5000

U2 Katastrski načrt

M 1 : 2880

U3 Geodetska podloga

M 1 : 500

U4 Arhitekturna situacija

M 1 : 500

U5 Geodetska zazidalna situacija

M 1 : 500

U6 Situacija komunalnih vodov in naprav

M 1 : 500

U7 Načrt gradbenih parcel

M 1 : 500

U8. Situacija elektropriključnega kabla na katastrskem načrtu

M 1 : 1500

II. OBMOČJE LOKACIJSKEGA NAČRTA

3. člen

Območja lokacijskega načrta meji na severni in južni strani s kmetijskimi površinami, na zahodni strani je območje predvideno za stanovanjsko pozidavo po veljavnem zazidalnem načrtu Uršt I., na vzhodni strani je dovozna cesta.

Velikost območja lokacijskega načrta znaša ca. 4512 m² in zajema naslednje parc. št. k.o. Strmec: 667, 668, 669.

III. FUNKCIJE OBMOČJA UREJANJA S POGOJI ZA IZRABO PROSTORA, KVALITETO GRADITVE IN DRUGE POSEGE V PROSTOR

4. člen

V območju lokacijskega načrta so pod predpisanimi pogoji dopustni naslednji posegi v prostor:

– gradnja stanovanjskih objektov

– gradnja dozidav, dopolnilna in nadomestna gradnja

– gradnja prometnih, komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih objektov in naprav ter ostalih infrastrukturnih objektov in naprav

– rekonstrukcije, adaptacije, sanacije

– spremembe namembnosti

– tekoča vzdrževalna dela

– gradnja pomožnih objektov

– gradnja opornih zidov

– gradnja vrtov, cvetličnjakov, zelenic ipd.

5. člen

Stanovanjski objekti

Predvidena je gradnja petih enodružinskih stanovanjskih objektov, ki imajo lahko poslovno funkcijo za opravljanje manjše nemoteče dejavnosti.

Tlorisi novih objektov bodo podolgovate oblike, daljša stranica je pravokotna na obstoječo dovozno pot oziroma pravokotna na plastnice.

Znotraj gradbene parcele je možnost gradnje enostavnih objektov. Enostavni objekti morajo biti zgrajeni v skladu s Pravilnikom o vrstah zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Uradni list RS, št. 114/03).

Dovozi do objektov bodo urejeni z obstoječe oziroma predvidene ceste.

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO OBLIKOVANJE PROSTORA IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBJEKTOV IN NAPRAV

6. člen

Stanovanjski objekti:

- horizontalni gabarit: po geodetski zazidalni situaciji, dovoljene so tolerance s tem, da se mora ohranjati min. razmerje med stranicami 1 : 1.2.
- vertikalni gabarit: klet + pritličje + izkoriščeno podstrešje.
- kolenčni zid: skrit pod kapjo, max. 1 m.
- kota pritličja: po geodetski zazidalni situaciji.
- streha: simetrična dvokapnica s čopi, glavna slemenska os vzporedna z daljšo stranico objekta, naklon strehe 35-40 stopinj, kritina opečna ali temno rjave barve. Osvetlitev podstrešnih prostorov z izvedbo frčad ali strešnih oken.
- konstrukcija: klasična – zidana.
- fasada: členjena, svetle barve, s kombinacijo lesenih elementov temno rjave barve.

7. člen

Zunanja ureditev:

Po končani gradnji je treba okolico hortikulturno urediti.

Za boljšo integracijo načrtovanih objektov v prostor je predvidena zasaditev okolice objekta z rastlinskim avtohtonim drevjem. Najmanj 10% gradbene parcele mora biti ozelenjena.

Dovozne manipulativne površine se tlakujejo in zaključijo z robniki.

V primeru izvedbe opornih zidov morajo biti ti obloženi z naravnim kamnom.

8. člen

Gradbena parcela:

Gradbene parcele so določene v grafičnih prilogah U7.

Predvideni odmik objektov od parcelne meje je min. 2 m.

Meja zazidalnega načrta v naravi ni v celoti zamejičena in je prenesena iz grafičnih prilog katastrskega načrta v merilu 1 : 2880. Kjer meja območja ni bila zamejičena v naravi, lahko pride do odstopanja v izmeri in legi gradbenih parcel.

Gradbene parcele je možno po potrebi združevati glede na posamezne programe.

V. POGOJI ZA INFRASTRUKTURNO UREJANJE OBMOČJA

9. člen

Prometno omrežje:

Predvidena je rekonstrukcija obstoječe dostopne poti na širino vozišča min 4 m.

Rekonstrukcija omenjene poti bo potekala na zahodno stran.

Predvidena je izvedba nove dovodne poti širine vozišča 2,50 m do stanovanjskega objekta na skrajni jugozahodni strani lokacijskega načrta.

Predvidena je izvedba cestnih priključkov s predvidene dovodne in obstoječe dostopne poti do posameznih stanovanjskih objektov.

Ceste bodo v asfaltni izvedbi.

10. člen

Vodovodno omrežje:

Na območju lokacijskega načrta je predvidena izvedba novega vodovoda PEHD Ø 80 v dolžini 73 m z navezavo na predvideni vodovod za območje zazidalnega načrta Uršt I. Od glavnega vodovoda do posameznih stanovanjskih objektov so predvideni hišni priključki PEHD Ø 32 z vodomernimi jaški, ki morajo biti locirani izven objekta na vedno dostopnem mestu.

Pri prečkanju cest in utrjenih manipulativnih površin se vodovodne cevi dodatno zaščitijo.

Na predvideno vodovodno omrežje se v zelenici postavi hidrant.

Vodovodno omrežje zunaj območja lokacijskega načrta ni predmet tega izvedbeno prostorskega načrta.

11. člen

Kanalizacijsko omrežje:

Na obravnavanem območju je predviden ločen kanalizacijski sistem.

Fekalne vode bodo speljane prek predvidene fekalne kanalizacije obravnavanega lokacijskega načrta v predvideno fekalno kanalizacijo zazidalnega načrta Uršt I., nato v obstoječi kolektor. Končna dispozicija fekalnih vod je čistilna naprava Nova Cerkev.

Meteorne vode s strešin in utrjenih površin se speljejo prek predvidene meteorne kanalizacije in predvidenega zadrževalnega bazena v obstoječi odprti odvodnik, z asfaltiranih manipulativnih površin pa prek ustrezno dimenzioniranega oljnega separatorja v omenjeno meteorno kanalizacijo.

Meteorna in fekalna kanalizacija bo izvedena iz PVC cevi. Dolžina primarne fekalne kanalizacije PVC Ø 200 bo ca. 88 m, meteorne kanalizacije PVC Ø 200 ca. 200 m, PVC Ø 250 ca. 60 m, PVC Ø 300 pa ca. 25 m.

Od predvidenih stanovanjskih objektov do načrtovanega kanalizacijskega omrežja so predvideni interni hišni priključki.

Kanalizacijsko omrežje zunaj območja lokacijskega načrta ni predmet tega izvedbeno prostorskega načrta.

12. člen

Električno omrežje:

Objekti se bodo napajali iz obstoječe transformatorske postaje Strmec šola.

Za priključitev načrtovanih objektov na NN električno omrežje je predvidena izvedba NN električnega kabla od razdelilne omarice R3 (grafična priloga št. 8) pa do predvidene samostojne merilne razdelilne omarice R6, ki bo locirana znotraj lokacijskega načrta. Od razdelilne obstoječe omarice R3 pa do merilne razdelilne omarice R6 je predvidena izvedba nizkonapetostnega električnega kabla PP00/A 4 x 70 + 2,50 mm² v dolžini ca. 330 m.

Od merilne razdelilne omarice R6 pa do posameznih stanovanjskih hiš je predvidena izvedba nizkonapetostnega električnega kabla PP005 x 10 mm². Za potrebe javne razsvetljave je predviden nizkonapetostni električni kabel PP00/A 4 x 25 + 2,510 mm².

Za osvetlitev območja lokacijskega načrta so predvidne svetilke na drogovi.

Od obstoječe omarice R3 pa do točk 2 in 3 (grafična priloga 8) je predvidena demontaža NN električnega omrežja.

13. člen

Telefonsko omrežje:

Na območju lokacijskega načrta je predvidena izvedba telefonskega omrežja od predvidenega stanovanjskega objekta po veljavnem zazidalnem načrtu Uršt I.

Trasa telefonskega kabla bo potekala ob gradbenih parcelah. V zelenici je predvidena postavitev telefonske omarice.

Dolžina trase telefonskega omrežja na območju lokacijskega načrta bo ca. 130 m.

Telefonske kable je treba polagati direktno v zemljo minimalno 0,80 m globoko. Pri prečkanju cest in drugih vozniških površin je minimalna globina vodenja kabla 1 m.

Prečkanja z ostalimi komunalnimi vodi in prometnicami se izvedejo z dodatno zaščito.

14. člen

Odpadki:

Za komunalne odpadke se namestijo zabojniki za komunalne odpadke. Komunalni odpadki se odvažajo na odlagališče komunalnih odpadkov. Tip in velikost zaboja določi upravljavec odvoza odpadkov.

Dostop do zabojnikov mora biti vedno dostopen s posebnim smetarskim vozilom za odvoz odpadkov.

Vsi uporabniki odvoza komunalnih odpadkov so dolžni ravnati v skladu z odlokom, veljavnim na območju Občine Vojnik.

15. člen

Ogrevanje:

Ogrevanje objektov je predvideno individualno iz lastnih kotlovnih z možnostjo na utekočinjeni naftni plin, s kurilnim oljem in na trdna goriva.

Po plinifikaciji naselja se predvideni objekti priključijo na plinovodno omrežje v soglasju z upravljavcem.

VI. OSTALI POGOJI ZA UREJANJE OBMOČJA

16. člen

Hrup:

Raven hrupa mora v mestu ostati v mejah dovoljene.

Območje zazidalnega načrta spada po Uredbi o hrupu v naravnem in življenjskem okolju v III. stopnjo varstva pred hrupom za območje, kjer je dopusten poseg v okolje, ki je manj moteč zaradi povzročanja hrupa, to je trgovsko-poslovno-stanovanjsko območje, ki je hkrati namenjeno bivanju oziroma proizvodni z varovanimi prostori in obrtnim ter podobnim proizvodnim dejavnostim (mešano območje), območje, namenjeno kmetijski dejavnosti, ter javno središče, kjer se opravljajo upravne, trgovske, storitvene ali gostinske dejavnosti.

S predvideno dejavnostjo ne bodo presežene maksimalno dovoljene ravni hrupa.

17. člen

Požarno varstvo:

Za zagotovitev požarne vode se zgradi hidrantno omrežje.

Dostop gasilskim vozilom v primeru eventualnega požara je omogočen po dovozni cesti neposredno do objektov.

18. člen

Varstvo voda:

Onesnažene meteorne vode s parkirišča in manipulativnih utrjenih površin se vodijo prek lovilnika olja, goriva in predvidene meteorne kanalizacije v obstoječi odprti odvodnik.

19. člen

Ukrepi za zmanjšanje odtoka padavinskih vod z urbanih površin:

Kot ukrep za zmanjševanje odtoka padavinskih vod z urbanih površin se manipulativne površine izvedejo iz tlaka (travnate plošče), ki bo prepuščal padavinske vode v podtalje in tako razbremenil kanalizacijo in vodotok.

V skrajnem jugozahodnem delu območja lokacijskega načrta je predvidena izvedba zadrževalnika padavinskih vod.

20. člen

Obramba in zaščita:

Vsi objekti v Zazidalnem načrtu morajo biti dimenzionirani in projektirani za potresno območje VIII. stopnje po lestvici MCS.

21. člen

Stabilnost terena:

– posegi se izvajajo na podlagi geološkega poročila
– v nobenem primeru se ne smejo spuščati meteorne in drenažne vode nekontrolirano.

VII. TOLERANCE

22. člen

Tlorisna zasnova objektov v območju lokacijskega načrta (situacija št. 5, Geodetska zazidalna situacija) lahko odstopa v povečanje ali pomanjšanje 10%, ob upoštevanju sanitarnotehničnih, varstvenih, požarnovarstvenih in obrambnih predpisov ter minimalnega odmika od gradbene parcele.

Pri določanju kote objekta so dovoljene tolerance do ± 50 cm s tem, da kota objekta in dovoz ne vplivata na varnost cestnega prometa.

Dovoljene so tudi tolerance pri prometnem, komunalnem in energetskem urejanju prostora na podlagi ustrezne projektne dokumentacije, če to pogojujejo primernejši obratovalni parametri in bolj ekonomična investicijska vlaganja ob pogoju, da predstavitev ne spreminjajo vsebinskega koncepta LN.

VIII. ETAPE IZVAJANJA

23. člen

I. etapa

– izgradnja komunalne in energetske infrastrukture zunaj območja zazidalnega načrta za potrebe načrtovanih objektov,

– rekonstrukcija obstoječe dovozne ceste.

II. etapa

– infrastrukturo opremiti parcelo.

III. etapa

– zgraditi objekte,

– hortikulturno urediti gradbeno parcelo.

IX. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV PRI IZVAJANJU LOKACIJSKEGA NAČRTA

24. člen

Pri izvajanju posegov v prostor na območju lokacijskega načrta je izvajalec dolžan zagotoviti dostope do obstoječih objektov in kmetijskih zemljišč v času gradnje, racionalno urediti gradbišča in pri posegih na prometnicah zagotoviti varen promet.

Pri urejanju okolice in javnih površin mora investitor:

- ob izvedbi posega odstraniti plodno zemljo in jo začasno deponirati;

- po končani gradnji odstraniti začasne objekte, odvečni gradbeni material in urediti okolico ter višino zemljišča na parcelni meji prilagoditi sosednjemu zemljišču.

Pred začetkom gradnje mora investitor pravočasno obvestiti upravljavce komunalnih naprav, ki so tangirani pri predmetni gradnji.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Lokacijski načrt je stalno na vpogled pri pristojnem občinskem organu za urejanje prostora v Občini Vojnik.

26. člen

Nadzor nad izvajanjem lokacijskega načrta izvajajo pristojne inšpekcijske službe in komunalni nadzornik v občini.

27. člen

Za vse posege v prostor se mora pred izdajo dovoljenj pridobiti lokacijska informacija pristojnega občinskega organa za urejanje prostora Občine Vojnik.

28. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-04-214/2005-15

Vojnik, dne 31. marca 2005.

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l. r.

BLOKE

1642. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Bloke za leto 2004

Na podlagi Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 45/97) in Statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 41/99) je Občinski svet občine Bloke na 11. redni seji dne 24. 3. 2005 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Bloke za leto 2004

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Bloke za leto 2004.

2. člen

Zaključni račun je realiziran v naslednjih zneskih:

A)	Bilanca prihodkov in odhodkov	SIT
I.	Skupaj prihodki	285.369.682,92
II.	Skupaj odhodki	292.050.528,79
III.	Proračunski primanjkljaj (I-II)	6.680.845,87
B)	Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	Prejeta vračila danih posojil	
V.	Dana posojila in poveč. kap. deležev	354.699,00
VI.	Prejeta minus dana posojila (IV-V)	-354.699,00

C) Račun financiranja

VII. Zadolževanje

VIII. Odplačilo dolga 147.578,23

IX. Neto zadolževanje proračuna (VII-VIII) -147.578,23

X. Stanje sredstev na računu -7.183.123,10

3. člen

Negativno stanje sredstev na računu se pokriva s stanjem na računih v letu 2003.

Izkaz prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb, izkaz računa financiranja ter bilanca stanja proračuna Občine Bloke za leto 2004 so sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave.

Št. 031-01/05-4

Bloke, dne 24. marca 2005.

Župan
Občine Bloke
Jože Doles l. r.

1643. Odlok o rebalansu proračuna Občine Bloke za leto 2005

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01) in Statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 41/99) je Občinski svet občine Bloke na 11. redni seji dne 24. 3. 2005 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Bloke za leto 2005

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Bloke za leto 2005 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračun in postopki izvrševanja proračuna.

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Skupina/Podskupina kontov	Proračun 2005
Tekoči prihodki (70+71)	165.803.209,14
70 Davčni prihodki	129.446.209,14
700 Davek na dohodek in dobiček	129.446.209,14
703 Davki na premoženje	21.018.000,00
704 Domači davki na blago in storitve	13.752.000,00
71 Nedavčni prihodki	36.357.000,00
710 Udeležba na dobičku in doh. od prem.	4.341.000,00
711 Upravne takse in pristojbine	979.000,00
712 Denarne kazni	77.000,00
713 Prih. od prodaja blaga in storitev	9.000.000,00
714 Drugi nedavčni prihodki	21.960.000,00
72 Kapitalski prihodki	20.180.000,00
720 Prihodki od prodaje osn. sredstev	180.000,00
722 Prihod. od prodaje zemlj. in nemat. prem.	20.000.000,00
74 Transferni prihodki	137.751.498,00

740	Transf. prih. iz dr. javnofin. instit.	137.751.498,00
	I. Skupaj prihodki	323.734.707,14
40	Tekoči odhodki	49.357.425,41
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	12.713.056,00
401	Prisp. delodajalcev za soc. varnost	1.868.500,00
402	Izdatki za blago in storitve	32.805.600,00
403	Plačila obresti od kreditov	22.800,00
409	Sredstva, izločena v rezerve	1.947.469,41
41	Tekoči transferi	123.630.221,00
410	Subvencije	5.100.000,00
411	Transf. posameznikom in gospodinjs.	30.816.000,00
412	Transf. neprofitnim organ. in ustanov.	2.288.301,00
413	Drugi domači tekoči transferi	85.425.920,00
42	Investicijski odhodki	141.457.195,00
420	Nakup in gradnja osn. sredstev	141.457.195,00
43	Investicijski transferi	10.320.000,00
430	Investicijski transferi	10.320.000,00
	II. Odhodki skupaj (40+41+42+43)	324.764.841,41
	III. Proračunski presežek ali primanjkljaj (I.-II.)	-1.030.134,27
75	Prejeta vračila danih posojil	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	IV. Prej. vračila danih pos. in prodaja kapital. deležev	0,00
44	Dana pos. in povečanje kap. deležev	292.800,00
441	Povečanje kap. deležev in naložb	292.800,00
	V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	292.800,00
	VI. Prejeta minus dana pos. in in spremem. kap. delež. (IV.-V.)	-292.800,00
50	Zadolževanje	0,00
500	Domače zadolževanje	0,00
	VII. Zadolževanje	0,00
55	Odplačilo dolga	150.000,00
	VIII. Odplačilo dolga	150.000,00
	IX. Sprem. stanja sred. na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.472.934,27
	X. Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	-150.000,00
	XI. Neto financiranje (VI.+X.)	1.030.134,27
	Prenos sredstev na računu	1.566.419,26

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe, in posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov, ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi prihodki požarne takse, prispevki občanov za izgradnjo komunalne infrastrukture in drugi prihodki, ki jih določi občina.

4. člen

Župan odloča o prerazporeditvi porabe med konti v okviru proračunske postavke in med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

Župan konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2005 in njegovi realizaciji.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe so zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

6. člen

Proračunske rezerve, oblikovane po ZJF, se v letu 2005 oblikujejo v višini 0,2% doseženih prihodkov v letu 2005.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi obvestili obvesti občinski svet.

7. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina na podlagi 85. člena ZJF lahko zadolži največ do višine 5% sprejetega proračuna za leto 2005.

8. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Bloke v letu 2006, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata ta odlok in sklep župana.

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 031-01/05-3

Bloke, dne 24. marca 2005.

Župan
Občine Bloke
Jože Doles l. r.

1644. Pravilnik o vrednotenju programov športa v Občini Bloke, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02 in 87/02), 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98 in 15/03), določil Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00, 31/00) in 15. člena Statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 41/99 in 96/02) je Občinski svet občine Bloke na 11. redni seji dne 24. 3. 2005 sprejel

PRAVILNIK o vrednotenju programov športa v Občini Bloke, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen pravilnika)

S tem pravilnikom se določajo vsebina, pripravljanje in postopki sprejemanja letnega programa športa, določajo se pogoji, merila, normativi ter postopki za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Bloke.

2. člen

(pravica do sofinanciranja)

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo nosilci in izvajalci športne dejavnosti, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– da so registrirani v skladu z veljavno zakonodajo, oziroma da imajo organizacije v svoji dejavnosti registrirano športno dejavnost in s svojim dosedanjim delom izkazujejo pričakovano kakovost,

– da imajo sedež v Občini Bloke,

– da imajo društva urejeno evidenco o članstvu in dokumentacijo, kot to določa zakon o družtvih,

– da imajo za določene športne programe zagotovljeno organizirano vadbo, v katero je vključenih odgovarjajoče število športnikov,

– da imajo zagotovljene materialne, kadrovske, organizacijske in prostorske pogoje za realizacijo načrtovanih športnih aktivnosti,

– da vsako leto redno dostavi občinski upravi poročila o članstvu, realizaciji programov in doseženih rezultatih, planu aktivnosti za prihodnje leto,

– da imajo najmanj 80% članov, ki so občani Občine Bloke.

3. člen

(izvajalci)

Za sofinanciranje športnih programov iz občinskega proračuna lahko ob upoštevanju pogojev iz 2. člena pravilnika kandidirajo naslednji izvajalci športnih programov:

– športna društva in klubi,

– zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva za posamezna področja oziroma športne panoge,

– zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa,

– javni zavodi s področja športa, vzgoje in izobraževanja iz Občine Bloke,

– ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne in neprofitne.

Športna društva in njihova združenja iz Občine Bloke imajo pod enakimi pogoji prednost pred drugimi izvajalci programov športa.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

4. člen

(programi financiranja)

Sofinancira se naslednja vsebina programov športa:

I. Športna vzgoja otrok in mladine:

– interesna športna vzgoja otrok in mladine,

– športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,

– športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami (z motnjami v razvoju),

II. Športna dejavnost študentov,

III. Kakovostni šport,

IV. Vrhunski šport,

V. Športna rekreacija,

VI. Šport invalidov,

VII. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov,

VIII. Športne prireditve,

IX. Delovanje športnih društev in zvez.

5. člen

(javni razpis, komisija)

Občinska proračunska sredstva, namenjena športnim programom, lahko izvajalci pridobijo le na osnovi kandidature na javnem razpisu.

Župan Občine Bloke vsako leto po sprejemu letnega programa športa objavi javni razpis za sofinanciranje programov športa v občini.

Župan imenuje 3-člansko strokovno komisijo za šport.

Komisija za šport pripravi letni program športa, izvede postopek razpisa in izbira izvajalcev programov športa. Predlog razdelitve sredstev posreduje županu, ki o delitvi sredstev odloči s sklepom. Komisija opravlja tudi druge naloge, ki jih določi župan.

6. člen

(vrednotenje programov)

Vrednost sofinanciranih športnih programov je odvisna od vsakoletnih razpoložljivih sredstev v občinskem proračunu za področje športne dejavnosti. Vrednost programov po pogojih in merilih, ki so opredeljeni v prilogi tega pravilnika, je izražena v točkah. Vrednost točke se določi po sprejetem proračunu in po ovrednotenih športnih programih izvajalcev za vsako leto posebej.

7. člen

(pogodbe)

Župan za vsako proračunsko leto sklene z izvajalci programov športa pogodbe o sofinanciranju izvedbe programov športa v občini (v nadaljevanju: pogodba).

Pogodba mora vsebovati sledeče elemente:

– vsebino, obseg in čas realizacije programov,

– pričakovane dosežke in rezultate,

– obseg sredstev, ki se zagotavljajo iz občinskega proračuna,

– rok in način izplačila sredstev,

– roke in načine predložitve poročil in dokazil o izvajanju programov in o namenski porabi sredstev,

– druge medsebojne pravice in obveznosti,

– način nadzora nad realizacijo programa in namensko porabo sredstev,

– posledice morebitnega kršenja pogodbenih obveznosti.

8. člen

(poročila)

Izvajalci programov morajo po opravljenih nalogah oziroma v časovnih razdobjih, določenih s pogodbo, občinski upravi predložiti dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti. Če izvajalec do rokov, navedenih v pogodbi, ne odda poročila, se šteje, da programov ni izvajal, in je dolžan vsa realizirana proračunska sredstva, vključno z zamudnimi obrestmi, vrniti v občinski proračun.

Če se ugotovi, da je izvajalec prejel oziroma so mu bila odobrena proračunska sredstva za namen znotraj vsebine, za katerega stroški dejansko ne obstajajo, mora izvajalec neupravičena sredstva, vključno z zamudnimi obrestmi, vrniti v občinski proračun.

Župan lahko, na podlagi zadržanih ali vrnjenih sredstev, razpoložljiva sredstva s posebnim sklepom razporedi izvajalcem, katerih dejanski obseg dela presega obseg, določen v pogodbah o sofinanciranju športnih programov, oziroma katerih rezultati opravičujejo povečan obseg sredstev.

9. člen

(letni program športa)

Letni program športa v Občini Bloke določa programe športa, vrsto dejavnosti in obseg sredstev, ki se zagotavljajo v proračunu občine.

Letni program športa zajema tiste programe športa in dejavnosti, ki so pomembni in perspektivni za občino ter predstavljajo že uveljavljeno tradicijo športnih panog v Občini Bloke.

Z letnim programom športa se občina opredeli, katere vsebine oziroma programe iz 4. člena pravilnika bo sofinancirala v naslednjem proračunskem letu.

Letni program športa pripravi strokovna komisija za šport, sprejme ga občinski svet in predstavlja osnovo za javni razpis.

III. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

10. člen

(veljavnost pravilnika)

Z uveljavitvijo tega pravilnika prenehajo veljati Pravilnik za vrednotenje programov športa v Občini Bloke (Uradni list RS, št. 14/99) in Merila za izbor programov športa, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev v Občini Bloke (Uradni list RS, št. 14/99).

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 031-01/05-1

Bloke, dne 24. marca 2005.

Župan
Občine Bloke
Jože Doles l. r.

PRILOGA

POGOJI, MERILA IN NORMATIVI ZA IZVAJANJE
LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI BLOKE

Pogoji, merila in normativi služijo za obdelavo in vrednotenje programov, ki se sofinancirajo iz javnih sredstev.

Razvrstitev športnih panog oziroma programov društev v skupine:

Izvajalci športnih panog in programov so glede na vsebino razvrščeni v skupine:

– V 1. skupini so izvajalci, ki izpeljujejo programe v individualnih športih in v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne športne zveze za naslov državnega prvaka.

– V 2. skupini so izvajalci, ki izpeljujejo programe v kolektivnih športih in v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez za naslov ekipnega državnega prvaka.

– V 3. skupini so izvajalci, ki izpeljujejo različne športno-rekreativne programe.

Komisija za šport na podlagi prispelih vlog na javni razpis razvrsti izvajalce športnih programov v zgoraj omenjene skupine.

Glede na kazalce razširjenosti in uspešnosti Komisija za šport izvajalce točkuje, rangira in s tem določi delež sofinanciranja prijavljenih programov.

Kazalci za razširjenost športne panoge:

- število članov s plačano članarino,
- število registriranih tekmovalcev,
- razširjenost športne panoge v državi, svetu,
- razširjenost in tradicija v občini,
- število vadbenih skupin pri športni vzgoji predšolskih, osnovnošolskih otrocih in mladini.

Kazalci za uspešnost športnih dosežkov:

- nivo tekmovanja (kolektivni športi) oziroma dosežena uvrstitev na državnem nivoju (individualni športi),
- dosežena uvrstitev na mednarodnih tekmovanjih,
- število kategoriziranih športnikov.

Tabela: Kazalci za ugotavljanje razširjenosti panoge oziroma društev

Kazalci razširjenosti	Kriterij in število točk				
število članov s plačano članarino	do 50	51 – 100	101 – 150	151 – 200	nad 200
	10	20	30	40	50
število registriranih tekmovalcev v NPZ	do 10	od 11 do 20	od 21 do 35	od 36 do 50	nad 50
	10	20	30	40	50
razširjenost panoge na območju države	vodilna	osrednja	redka		
	30	20	10		
olimpijska panoga	da	ne			
	10	0			
razširjenost in tradicija v občini (v letih)	do 10 let	nad 10 do 20	nad 20 do 30	nad 30 do 40	nad 40
	10	20	30	40	50
število mlajših selekcij	2 selekciji	3 selekcije	4 selekcije	5 ali več selekcij	
	20	30	40	50	

Opomba: – NPZ: nacionalna panožna zveza

Tabela: Kazalci za ugotavljanje uspešnosti panoge oziroma društva

Kazalci uspešnosti	Kriterij in število točk				
kolektivni šport: nivo tekmovanja	I. liga	II. liga	III. liga	regijski – področni	
	100	80	60	40	
individualni šport: dosežena uvrstitev na državnem nivoju	od 1. do 3. m	od 4. do 6. m	od 7. do 10. m	od 11. do 16. m	nad 16.m
	100	80	60	40	20
dosežena uvrstitev na mednarodnih tekmov.	od 1. do 10. m	Od 11. do 20. m.	Od 21. do 30. m.		
	100	60	30		
število kategoriziranih športnikov	Za vsakega kategorizir. športnika pripada 10 točk.				

I. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE

Športna vzgoja otrok in mladih, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa ne glede na njegovo pojavno obliko, ima poleg sklopa pozitivnih učinkov na skladen biopsihosocialni razvoj odrasčajočega in zorečega mladega človeka še izrazito vzgojni pomen.

1. ŠPORTNA VZGOJA PREDŠOLSKIH OTROK

Predšolsko obdobje obsega čas od otrokovega rojstva do sprejema v šolo. Programi morajo po kakovosti in obsegu zadovoljevati otrokovo dnevno potrebo po gibanju, igri in sprostitvi, sistematično pa morajo vplivati tudi na zdravje predšolskih otrok.

1.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok:

• Za izvajanje programa Športne značke – Zlati sonček se zagotovijo:

– športne knjižice in medalje.

• Za izvajanje akcije Naučimo se plavati se sofinancirajo:

– 10 ur najemnine objekta in strokovni kader za vsako skupino, v kateri je najmanj 8 in največ 12 otrok.

• Za izvajanje akcije Ciciban planinec se sofinancira:

– športne knjižice in priznanja,

• Za ostale športne dejavnosti, ki jih organizirajo športna društva in drugi izvajalci (v skupini je najmanj 12 in največ 20 otrok):

– 60 ur strokovnega kadra,

– 60 ur najemnine objekta.

2. ŠPORTNA VZGOJA ŠOLOOBVEZNIH OTROK**2.1. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok:**

Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok, ki so prostovoljno vključeni v športne programe.

Programi za otroke od 6. do 15. leta lahko izpeljujejo vsi izvajalci športne dejavnosti.

• Za izvajanje programa Športne značke – Zlati sonček se zagotovijo:

– športne knjižice in medalje.

• Za izvajanje programa Krpan se zagotovijo:

– športne knjižice in medalje.

• Za izvajanje programa Planinstva se sofinancira:

– 80 ur strokovnega kadra

• Za izvajanje drugih 80 – urnih programov na skupino, v kateri je najmanj 12 in največ 20 otrok:

– 80 ur strokovnega kadra,

– 80 ur najemnine objekta.

• Sofinanciranje šolskih športnih tekmovanj:

a) občinska, medobčinska šolska športna tekmovanja na nivoju Upravne enote Cerknica: sofinancira se strošek najugodnejšega prevoza, največ do višine 25%; v primeru, da je šolsko športno tekmovanje na Blokah, se sofinancira: organizacija in izpeljava tekmovanja (20 ur * vrednost najema objekta) in strokovni kader za izvedbo (5 ur/strokovni kader * vrednost ure za strokovni kader),

b) regijska in državna šolska športna tekmovanja:

sofinancirajo se stroški najugodnejšega prevoza, največ do višine 25% in dnevnic za strokovni kader,

c) šolska košarkarska liga in podobno: sofinancirajo se stroški najugodnejšega prevoza, največ

do višine 25% (samo v primeru gostovanja) in strokovni kader (3 ure/ strokovni kader/tekmo * vrednost ure za strokovni kader).

2.2. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport:

Športna vzgoja pomeni v tem obdobju temeljno pripravo na športno uspešnost. V programe se vključujejo otroci, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki. Člani vadbenih skupin so vključeni v uradne tekmovalne sisteme nacionalnih panožnih zvez.

Programi so razdeljeni v tri stopnje, kjer je obseg treningov in tekmovanj odvisen od specifičnosti športne zvrsti.

Športna društva lahko uveljavljajo otroške športne šole, pod pogoji:

– da je športna panoga pomembna za Občino Bloke in da je uvrščena v kakovostni ali vrhunski šport otrok in mladine, na predlog komisije za šport,

– število športnikov v vadbeni skupini po tabeli 4.

Stopnje športnih šol: Minimalno število vadbenih ur:

– I. stopnja: cicibani, cicibanke 100 ur

– II. stopnja: mlajši dečki in deklice 120 ur

– III. stopnja: starejši dečki in deklice 140 ur

Sofinancirajo se:

– število ur uporabe objekta (št. ur vadbe * vrednost ure za najem objekta, tabela št. 1)

– strokovni kader (tabela št. 2)

– materialni stroški programa (tabela št. 3)

I. stopnja CICIBANI	II. stopnja ML. DEČKI	III. stopnja ST. DEČKI
V	V	V
180	220	240

Okrajšave:

V... maksimalno število ur vadbe/leto, ki se sofinancira.

2.3. Športna vzgoja šoloobveznih otrok s posebnimi potrebami:

V te programe se glede na interes lahko vključujejo otroci s posebnimi potrebami.

Sofinancira se:

– strokovni kader in objekt za izvedbo 80 ur programa na skupino, v kateri je najmanj 5 in največ 10 otrok.

3. ŠPORTNA VZGOJA MLADINE:

3.1. Interesna športna vzgoja mladine:

To je dejavnost mladine, ki se prostovoljno vključuje v športne programe. Programe za mladino od 15. do 20. leta lahko izvajajo vsi izvajalci športne dejavnosti.

Sofinancira se:

– strokovni kader in objekt za 80-urne programe na skupino, v kateri je najmanj 12 in največ 20 mladih.

3.2. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport:

To so programi redne vadbe in zajemajo načrtno vzgojo mladih registriranih športnikov, vključenih v uradne tekmovalne sisteme nacionalnih panožnih športnih zvez, usmerjenih v doseganje kakovostnih in vrhunskih rezultatov. Vadbene skupine morajo biti vključene v uradne tekmovalne sisteme nacionalnih panožnih zvez.

Programi so lahko razdeljeni na več stopenj. Izvajalci morajo zadostiti prostorskim, kadrovskim in drugim zahtevam za strokovno izpeljavo programa. Obseg treninga je odvisen od specifičnosti športne zvrsti.

Stopnje športnih šol: Minimalno število vadbenih ur:

– IV. stopnja: mlajši mladinci, mladinke 160 ur

– V. stopnja: starejši mladinci, mladinke 180 ur

Sofinancira se:

– število ur uporabe objekta (št. ur vadbe * vrednost ure za najem objekta, tabela št. 1)

– strokovni kader (tabela št. 2)

IV. stopnja ML. MLADINCI	V. stopnja ST. MLADINCI
V	V
260	280

Okrajšave:

V...maksimalno število ur vadbe/leto, ki se sofinancira.

3.3. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami:

Športna dejavnost mladine s posebnimi potrebami je v tem obdobju namenjena predvsem ustrezni skrbi za vključevanje v vsakdanje življenje. Oblike dejavnosti so športna vadba, tekmovanje in tečaji ter posebni programi za posamezne vrste primanjkljajev oziroma ovir. V programe so vključeni mladi od 15. do 20. leta.

Sofinancira se:

– strokovni kader in objekt za izvedbo 80 ur programa na skupino, v kateri je najmanj 5 in največ 10 otrok.

II. ŠPORTNA DEJAVNOST ŠTUDENTOV

Študentom je šport dopolnilo intelektualnemu delu.

Sofinancirajo se:

– strokovni kader in objekt za 80-urne programe na skupino, v kateri je najmanj 12 in največ 20 študentov in študentk.

III. KAKOVOSTNI ŠPORT

Zajema vadbo in športna tekmovanja ekip ter posameznikov – članov in članic, registriranih pri panožnih športnih zvezah, ki nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez. Nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa ter jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa v občini.

S svojimi tekmovanji v okviru svojih panožnih zvez nastopajo v uradnih sistemih tekmovanj do naslova državnega prvaka.

1. Individualne športne panoge:

Kdor kandidira, mora izpolnjevati pogoje:

– imeti zagotovljene materialne, kadrovske, organizacijske in prostorske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti,

– program je pomemben za Občino Bloke,
 – izvajalec ima organizirani vsaj dve starostni skupini (selekcije),
 – minimalno število vadbenih ur skupine je 240 ur letno,

– število športnikov v vadbeni skupini po tabeli 4,
 – izvajalec organizira tekme na območju Občine Bloke, razen v primerih, ko na območju Občine Bloke ni ustreznih pogojev za organizacijo (o tem odloči imenovana strokovna komisija).

2. Kolektivne športne panoge:

Kdor kandidira, mora izpolnjevati pogoje:

– imeti zagotovljene materialne, kadrovske, organizacijske in prostorske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti,

– program je pomemben za Občino Bloke,
 – izvajalec ima organizirane vsaj štiri starostne skupine (selekcije) v sodelovanju z drugimi izvajalci športnih programov v občini,

– minimalno število vadbenih ur ekipe je 240 ur letno,
 – število športnikov v vadbeni skupini po tabeli 4,
 – izvajalec organizira tekme na območju Občine Bloke, razen v primerih, ko na območju Občine Bloke ni ustreznih pogojev za organizacijo (o tem odloči imenovana strokovna komisija).

Sofinancira se lahko objekt za obseg redne vadbe do 320 ur letno.

IV. VRHUNSKI ŠPORT

Vrhunski šport je priprava in tekmovanje športnikov, ki imajo status športnika mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda v panogah, ki so na rednem programu olimpijskih iger.

V te programe so vključeni perspektivni športniki in športnice ter ostali športniki in športnice, ki tekmujejo v članskih kategorijah.

Upoštevajo se kategorizirani športniki po kriterijih Olimpijskega komiteja – združenja športnih zvez Slovenije.

Vrhunski športniki v individualnih in kolektivnih športnih panogah:

– minimalno število vadbenih ur skupine je 800 ur
 – število športnikov v vadbeni skupini po tabeli 4.

Sofinancira se:

• objekt in strokovni kader (tabela 1 in 2), do največ 1200 ur letno.

Vrednost točke za vrhunski šport določi komisija za program športa in je odvisna od števila upravičencev in višine razpoložljivih sredstev v proračunu Občine Bloke.

V. ŠPORTNA REKREACIJA

Cilji rekreacije odraslih so ohranjanje in izboljšanje celostni zdravstveni status, humanizirati človekovo življenje, zmanjšati negativne posledice današnjega načina življenja, preprečevati upadanje vitalnosti, ter z navedenimi motivi pritegniti čim več ljudi v redne oblike dejavnosti. Pri tem gre za aktivno koristno in prijetno izpopolnjevanje dnevnega, tedenskega in letnega prostega časa.

To vrsto športne dejavnosti plačujejo občani praviloma sami. Vendar zaradi javnega interesa po vključevanju čim večjega števila občanov v športno aktivnost se sofinancira iz občinskega proračuna sledeče:

• največ 80 ur najemnine objekta/skupino, starejšim od 65 let pa tudi strokovni kader.

V skupini mora biti vsaj 12 udeležencev.

VI. ŠPORT INVALIDOV

Športna dejavnost invalidov je namenjena predvsem ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

Za izvajanje programov športa invalidov se za posamezno skupino sofinancira:

- največ 80 ur strokovnega kadra/skupino,
 - največ 80 ur najemnine objekta/skupino.
- V skupini mora biti najmanj 10 udeležencev.

VII. IZOBRAŽEVANJE, USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV

Za sofinanciranje šolanja in izpopolnjevanja strokovnih kadrov lahko kandidirajo le tisti izvajalci, ki uresničujejo programe iz tega pravilnika.

9.1. Izobraževanje amaterskih trenerjev, vodnikov (pribitve naziva usposobljenosti, licenc, seminarji...)

Pogoji za sofinanciranje šolanja so naslednji:

• da vlogo posreduje izvajalec športnih programov,
 • da izvajalec športnih programov in kandidat se obvezujeta, da bo kandidat po končanem šolanju še najmanj štiri leta deloval kot strokovni delavec v športu, pri izvajalcu, ki ga je poslal na šolanje,

• da izvajalci programov športa v občini potrebujejo določen strokovni kader.

Amaterskim trenerjem in vodnikom, ki izpolnjujejo zgoraj navedene pogoje, se sofinancira šolnina izobraževanja v višini sredstev, ki ga predlaga komisija za šport, in sicer največ 25% dejanskih stroškov.

Sofinanciranje se izvrši, ko izvajalec posreduje:

• dokumentacijo o uspešno opravljenem šolanju.

VIII. ŠPORTNE PRIREDITVE

Zagotovijo se sredstva za sofinanciranje sledečih programov:

– organizacija športnih prireditev na ravni občine:

Množične športnorekreativne prireditve v kolektivnih oziroma posamičnih športih morajo izpolnjevati pogoje:

– da je prireditev organizirana v soglasju z občino,
 – da je prireditev odmevna v širšem prostoru,

– da je prireditev navedena v občinskem koledarju prireditev.

– organizacija športnih prireditev na medobčinski, regijski, državni in mednarodni ravni:

Množične športnorekreativne prireditve v kolektivnih oziroma posamičnih športih morajo izpolnjevati pogoje:

– da je prireditev odmevna v širšem prostoru,
 – da na prireditvi nastopajo domači športniki,

– da je prireditev navedena v občinskem koledarju prireditev.

ORGANIZACIJA ŠPORTNIH PRIREDITEV IN TURNIRJEV:

POMEN	Do 30 udeležencev	Od 31 do 100 udeležencev	Nad 100 udeležencev
Občinsko	20 točk	40 točk	80 točk
Medobčinsko	30 točk	50 točk	90 točk
Regijsko	40 točk	60 točk	100 točk
Državno	80 točk	100 točk	200 točk
Mednarodno	100 točk	120 točk	220 točk

Opomba: Več zaporednih turnirjev iste športne panoge se šteje kot ena športna prireditev.

Za mednarodno prireditev oziroma turnir se šteje tista, kjer sodelujejo tekmovalci najmanj treh držav.

IX. DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV IN ZVEZ

Športnim društvom in zvezi se sofinancira njihovo delovanje.

Merilo za določitev obsega sofinanciranja delovanja društev je število članov s plačano članarino (0,5 točk/član).

Merilo za določitev obsega sofinanciranja delovanja zveze je število vključenih registriranih športnih društev v zvezi (15 točk/športno društvo)

Opomba: V primeru izvajanja 80-urnih programov se sofinancira največ 80-urni program.

TABELE

1. VREDNOST URE ZA NAJEM OBJEKTA

TABELA 1

VRSTA OBJEKTA	Število točk/uro
Bazen	36
Telovadnica	2
Strelišče	1
Drugi objekti: npr. zunanje površine, balinišče, nogometno igrišče...	1

2. VREDNOST URE ZA STROKOVNI KADER

Vsebine programov športa iz 4. člena pravilnika, od točke I. do VI.

TABELA 2

STROKOVNI KADER	Vrednost ure v točkah
kader brez strokovne usposobljenosti	0,5
kader s strokovno usposobljenostjo (potrdilo in licenca za tekoče leto, če je potrebno)	1,0
diplomirani trener FŠ, učitelj športne vzgoje (potrdilo)	1,5

3. MATERIALNI STROŠKI PROGRAMA

TABELA 3

	Individualne športne panoge	Kolektivne športne panoge
I. do III. stopnja	2 točki/posameznik	6 točk/vadbena skupina

4. ŠTEVILO ŠPORTNIKOV V VADBENI SKUPINI (športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport; športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport; kakovostni šport članskih ekip in posameznikov; vrhunski šport)

TABELA 4

ŠPORTNA PANOGA	KATEGORIJA					
	I. stopnja CICIBANI	II. stopnja ML. DEČKI	III. stopnja ST. DEČKI	IV. stopnja ML. MLADINCI	V. stopnja ST. MLADINCI	VI. stopnja ČLANI
Alpsko smučanje	8	8	6	6	4	4
Nordijsko smučanje (teki)	8	6	6	4	4	4
Biatlon			8	6	4	4
Streljanje z zračno puško in pištolo		8	8	6	4	4
Streljanje z malokalibrsko puško in pištolo			3	3	3	4
Streljanje veliki kaliber s puško in pištolo					4	6
Tenis	10	10	8	6	4	4
Balinanje			8	6	4	4
Šah	10	10	8	6	4	4
Nogomet	18	18	18	18	18	18
Lokostrelstvo		8	8	6	4	4
Košarka	12	12	12	12	12	12

Ob večjem ali manjšem številu športnikov v vadbeni skupini se sofinancira sorazmerni delež.

V primeru izvajanja drugih športnih panog na področju kakovostnega in vrhunškega športa se le te vključijo v tabelo.

1645. Letni program športa Občine Bloke za leto 2005

Na podlagi 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98 in 15/2003), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00), 9. člena Pravilnika o vrednotenju programov športa v Občini Bloke, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev, 15. člena Statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 41/99 in 96/02) je Občinski svet občine Bloke na 11. redni seji dne 24. 3. 2005 sprejel

LETNI PROGRAM športa Občine Bloke za leto 2005

1. člen

Letni program športa v Občini Bloke za leto 2005 zagotavlja, da bo Občina Bloke v občinskem proračunu za leto 2005 izvajalcem športnih programov namenila 1.300.000 SIT sredstev za izvajanje programov športa, ki se financirajo iz javnih sredstev.

2. člen

Iz proračuna Občine Bloke za proračunsko leto 2005 se zagotovijo sredstva za:

- dotacije društvom na področju športa,
- sofinancira se vsebina programov športa, ki jih nosilci in izvajalci športne dejavnosti prijavijo skladno s pogoji javnega razpisa.

3. člen

Merila in kriteriji za vrednotenje programov športa
Izvajalci športnih programov so na osnovi kazalcev za razširjenost in uspešnost točkovani, rangirani in sofinancirani. Kazalci so določeni v pravilniku.

I. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE**1. ŠPORTNA VZGOJA PREDŠOLSKIH OTROK****1.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok:**

Skladno s pravilnikom se sofinancirajo:

- izvajanje programa Športne značke – Zlati sonček
- izvajanje akcije Naučimo se plavati
- 10 ur najemnine objekta in strokovni kader za vsako skupino, v kateri je najmanj 8 in največ 12 otrok.

- izvajanje akcije Ciciban planinec.

2. ŠPORTNA VZGOJA ŠOLOOBVEZNIH OTROK**2.1. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok:**

Skladno s pravilnikom se sofinancirajo:

- izvajanje programa Športne značke – Zlati sonček
- izvajanje programa Krpan
- izvajanje programa Planinstva
- izvajanje drugih 80-urnih programov na skupino, v kateri je najmanj 12 in največ 20 otrok:

- sofinanciranje šolskih športnih tekmovanj:

Programi se sofinancirajo po enakih merilih, normativih, ki so priloga pravilnika.

2.2. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport:

Izvajalci programa morajo izpolnjevati pogoje, merila, normative, ki so določeni s Pravilnikom o vrednotenju programov športa v Občini Bloke, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev.

Sofinancirajo se:

- število ur uporabe objekta,
- strokovni kader,
- materialni stroški programa.

Programi se sofinancirajo po enakih merilih, normativih, ki so priloga pravilnika.

3. ŠPORTNA VZGOJA MLADINE**1.1. Interesna športna vzgoja mladine:**

Skladno s pravilnikom se sofinancira:

- strokovni kader in objekt za 80-urne programe na skupino, v kateri je najmanj 12 in največ 20 mladih.

Programi se sofinancirajo po enakih merilih, normativih, ki so priloga pravilnika.

3.2. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport:

Izvajalci programa morajo izpolnjevati pogoje, merila, normative, ki so določeni s Pravilnikom o vrednotenju programov športa v Občini Bloke, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev.

Sofinancira se:

- število ur uporabe objekta,
- strokovni kader.

Programi se sofinancirajo po enakih merilih, normativih, ki so priloga pravilnika.

II. ŠPORTNA REKREACIJA

Izvajalci programa morajo izpolnjevati pogoje, merila, normative, ki so določeni s Pravilnikom o vrednotenju programov športa v Občini Bloke, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev.

To vrsto športne dejavnosti plačujejo občani praviloma sami. Vendar se zaradi javnega interesa po vključevanju čim večjega števila občanov v športno aktivnost sofinancira iz občinskega proračuna sledeče:

- največ 80 ur strokovnega kadra/skupino, le starejšim občanom od 65 let starosti,
- največ 80 ur najemnine objekta/skupino.

V skupini mora biti vsaj 12 udeležencev.

Programi se sofinancirajo po enakih merilih, normativih, ki so priloga pravilnika.

III. IZOBRAŽEVANJE, USPOSABLJANJE IN IZPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV

Za sofinanciranje šolanja in izpopolnjevanja strokovnih kadrov lahko kandidirajo le tisti izvajalci, ki uresničujejo programe iz tega pravilnika.

Izvajalci programa morajo izpolnjevati pogoje, merila, normative, ki so določeni s Pravilnikom o vrednotenju programov športa v Občini Bloke, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev.

Programi se sofinancirajo po enakih merilih, normativih, ki so priloga pravilnika.

IV. ŠPORTNE PRIREDITVE

Zagotovijo se sredstva za sofinanciranje organizacije športnih prireditev na ravni občine, medobčinski, regijski, državnih in mednarodni ravni.

Športne prireditve morajo izpolnjevati pogoje, navedene v Pravilniku o vrednotenju programov športa v Občini Bloke, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev.

Prireditve se sofinancirajo po enakih merilih, normativih, ki so priloga pravilnika.

V. DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV

Športnim društvom se sofinancira njihovo delovanje.

Merilo za določitev obsega sofinanciranja delovanja društev je število članov s plačano članarino.

4. člen

Na osnovi sprejetega Letnega programa športa v Občini Bloke bo župan objavil javni razpis za sofinanciranje programov športa v Občini Bloke za leto 2005.

Št. 031-01/05-2

Bloke, dne 24. marca 2005.

Župan
Občine Bloke
Jože Doles l. r.

MINISTRSTVA

1646. Pravilnik o vrstah in načinu zbiranja podatkov ter enotnih obrazcih za sporočanje podatkov o oddanih javnih naročilih v preteklem letu

Na podlagi petega odstavka 127. člena Zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 36/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K

o vrstah in načinu zbiranja podatkov ter enotnih obrazcih za sporočanje podatkov o oddanih javnih naročilih v preteklem letu

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta pravilnik določa vrste in način zbiranja podatkov, enotna obrazca za sporočanje podatkov o oddanih javnih naročilih ter vrednost, od katere dalje je potrebno sporočati podatke o oddanih javnih naročilih.

(2) Sestavni del in prilogi tega pravilnika sta:

1. enotni obrazec za sporočanje podatkov o oddanih javnih naročilih (PRILOGA 1) in

2. enotni obrazec za sporočanje podatkov o oddanih javnih naročilih male vrednosti (PRILOGA 2).

2. VRSTE IN NAČIN ZBIRANJA PODATKOV

2. člen

(1) Naročnik je dolžan zbirati podatke o oddanih javnih naročilih in pogodbah, sklenjenih na podlagi izvedenega odprtega postopka, omejenega postopka in postopka s pogajanjem brez ali s predhodno objavo ter izvedenih postopkih javnega natečaja.

(2) Naročnik v zvezi z oddanim javnim naročilom zbira naslednje podatke:

- vrsto postopka oddaje javnega naročila,
- vrsto predmeta javnega naročila,
- navedbo predmeta,
- opis predmeta,
- vrednost javnega naročila (ocenjena vrednost, pogodbeno vrednost brez DDV, pogodbeno vrednost z DDV),
- ime izbranega ponudnika in
- matično številko izbranega ponudnika.

(3) Naročnik mora zbirati podatke o oddanih javnih naročilih male vrednosti tako, da je za vsako javno naročilo male vrednosti razvidno, ali gre za naročilo blaga, gradnje ali storitve, z navedbo pogodbene vrednosti.

(4) Naročniku ni potrebno sporočati podatkov o oddanih javnih naročilih, katerih pogodbeno vrednost je nižja od 2% vrednosti iz prvega odstavka 124. člena Zakona o

javnih naročilih (Uradni list RS, št. 36/04 – uradno prečiščeno besedilo).

(5) Naročnik lahko zbira in vodi podatke o oddanih javnih naročilih v elektronski obliki ali na drug način.

3. ENOTNI OBRAZEC ZA SPOROČANJE PODATKOV O ODDANIH JAVNIH NAROČILIH

3. člen

(1) V enotni obrazec za sporočanje podatkov o oddanih javnih naročilih naročnik vpiše podatke o vseh sklenjenih pogodbah za preteklo leto (ki niso sklenjene po postopku oddaje naročil male vrednosti) in pri oddaji javnih naročil po sklopih ter po omejenem postopku za vsako sklenjeno pogodbo posebej.

(2) Naročnik mora vpisati v obrazec vse podatke, ki jih je dolžan zbirati in voditi v skladu z določbo drugega odstavka 2. člena tega pravilnika.

4. ENOTNI OBRAZEC ZA SPOROČANJE PODATKOV O ODDANIH JAVNIH NAROČILIH MALE VREDNOSTI

4. člen

(1) V enotni obrazec za sporočanje podatkov o oddanih javnih naročilih male vrednosti naročnik vpiše podatke o vseh oddanih javnih naročilih male vrednosti v preteklem letu, brez DDV, ločeno za blago, storitve in gradnje.

(2) Naročnik mora vpisati v obrazec vse podatke, ki jih je dolžan zbirati in voditi v skladu z določbo tretjega odstavka 2. člena tega pravilnika.

5. KONČNE DOLOČBE

5. člen

Izpolnjena obrazca iz drugega odstavka 1. člena tega pravilnika morata biti podpisana s strani odgovorne osebe in posredovana na Ministrstvo za finance v pisni obliki, hkrati lahko tudi na disketi ali po elektronski pošti na elektronski naslov: gp.mf@gov.si.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se prvič uporabi za poročanje o oddanih javnih naročilih v letu 2004.

Št. 430-01-4/2005/3
Ljubljana, dne 19. aprila 2005.
EVA 2005-1611-0102

Minister
za finance
dr. Andrej Bajuk l. r.

PRILOGA 1

[illegible]

ŠIFRA UPORABNIKA *

ŠIFRA DEJAVNOSTI

MATIČNA ŠTEVILKA					
------------------	--	--	--	--	--

DAVČNA ŠTEVILKA							
-----------------	--	--	--	--	--	--	--

IME NAROČNIKA:

NASLOV NAROČNIKA

ENOTNI OBRAZEC ZA SPOROČANJE PODATKOV O ODDANIH JAVNIH NAROČILIH V LETU

[illegible]

[illegible]

Kraj in datum:

Odgovorna oseba:

Telefon:

Datum prejema:

Datum prejema:

Zig:

Datum prejema:

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku, ki določa neposredne in posredne uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

**** Sestavni del enotnega obrazca je tudi Navodilo za izpolnjevanje enotnega obrazca za sporočanje podatkov o oddanih javnih naročilih.**

Navodilo za izpolnjevanje enotnega obrazca za sporočanje podatkov o oddanih javnih naročilih

V obrazec se vpisujejo podatki o oddanih javnih naročilih za preteklo leto brez naročil male vrednosti.

a) Zaglavje obrazca

Šifra uporabnika je 5-mestna oznaka neposrednega oziroma posrednega uporabnika proračuna, navedenega v Pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 46/03). Vpis oznake je obvezen. Naročniki, ki niso navedeni v omenjenem pravilniku, šifre uporabnika ne vpišejo.

Šifra dejavnosti je 5-mestna oznaka dejavnosti iz standardne klasifikacije dejavnosti, ki jo je naročniku določil Statistični urad Republike Slovenije.

Matična številka je 7-mestna oznaka, ki jo je naročniku določil Statistični urad Republike Slovenije.

Davčna številka je 8-mestna oznaka, ki jo je naročniku določila Davčna uprava Republike Slovenije.

b) Podatki o vrsti postopka in predmetu javnega naročila

Naročnik podatke o vrsti postopka in predmetu javnega naročila vpisuje v obrazec v stolpce 2, 3, 4 in 5.

V stolpec 2 (vrsta postopka) se vpiše eno izmed naslednjih števil:

- 1 odprti postopek (18. člen ZJN-1),
- 2 omejeni postopek (19. člen ZJN-1),
- 3 postopek s pogajanjem brez predhodne objave (prvi odstavek 20. člena ZJN-1),
- 4 postopek s pogajanjem s predhodno objavo (tretji odstavek 20. člena ZJN-1),
- 5 oddaja javnega naročila z natečajem.

V stolpec 3 (predmet javnega naročila) se vpiše eno izmed naslednjih števil:

- 1 blago,
- 2 storitev,
- 3 gradnja.

V stolpec 4 (navedba predmeta javnega naročila) se vpiše eno izmed naslednjih števil:

- **če je predmet javnega naročila blago (v stolpcu 3 je vpisana oznaka 1), se vpiše eno od naslednjih števil:**

- 01 potrošni material (za opravljanje dejavnosti, za vzdrževanje objektov, pisarniški in računalniški material, pralna in čistilna sredstva, splošni drobni inventar, papirna konfekcija ipd.)
- 02 prehrana, živila
- 03 tehnična oprema za opravljanje dejavnosti (naprave, stroji, aparati, mehanizacija ipd.)
- 04 pisarniška in druga oprema v objektih
- 05 računalniška oprema (strojna in programska)
- 06 prevozna sredstva

- 07 gradbeni (instalacijski) material, oprema in stroji
- 08 goriva in maziva
- 09 delovna in zaščitna oblačila in oprema
- 10 drugo blago
- 11 blago na vodnem področju
- 12 blago na energetskega področju
- 13 blago na telekomunikacijskem področju
- 14 blago na transportnem področju

- če je predmet javnega naročila storitev (v stolpcu 3 je vpisana oznaka 2), se vpiše eno od naslednjih števil:

- 01 storitve vzdrževanja in popravila
- 02 storitve kopenskega transporta (razen storitev železniškega transporta, za katere se vpiše oznaka 19), vključno s storitvami oklepni avtomobilov, kurirske storitve, razen prevoza pošte
- 03 letalske prevozne storitve za potnike in tovor, razen prevoza pošte
- 04 kopenski in zračni prevoz pošte (razen storitev železniškega transporta, za katere se vpiše oznaka 19)
- 05 telekomunikacijske storitve, razen storitev glasovne telefonije, radiotelefonije, paginga in satelitskih storitev
- 06 finančne storitve - zavarovalniške storitve
- 07 finančne storitve - bančne in investicijske storitve, razen naročil za finančne storitve v zvezi z izdajo, prodajo, nakupom ali prenosom vrednostnih papirjev ali drugih finančnih instrumentov in storitev Banke Slovenije
- 08 računalniške storitve in sorodne opreme
- 09 storitve za raziskave in razvoj, razen naročil za storitve na področju raziskav in razvoja, od katerih za lastno uporabo pri vodenju svojih zadev nima izključnih koristi le naročnik, pod pogojem, da naročnik ponujeno storitev v celoti plača
- 10 računovodske, revizorske in knjigovodske storitve
- 11 storitve na področju raziskav trga in javnega mnenja
- 12 storitve svetovanja pri vodenju, razen arbitražnih in poravnalnih storitev in sorodne storitve
- 13 arhitekturne storitve; inženiring storitve; storitve urbanističnega planiranja in krajinske arhitekturne storitve; storitve tehničnega testiranja in analiz
- 14 oglaševalske storitve
- 15 storitve čiščenja stavb in storitve upravljanja nepremičnin
- 16 založniške in tiskarske storitve na honorarni ali pogodbeni osnovi
- 17 storitve odstranjevanja odplak in odpadkov, storitve sanitarnega urejanja in podobno
- 18 hotelske in restavracijske storitve
- 19 storitve železniškega prevoza
- 20 prevozne storitve po vodi
- 21 podporne in pomožne prevozne storitve
- 22 pravne storitve
- 23 storitve na področju kadrovanja
- 24 preiskovalne in varovalne storitve, razen storitev varovanja z oklepni avtomobili
- 25 izobraževalne storitve in storitve poklicnega izobraževanja
- 26 zdravstvene in socialne storitve
- 27 storitve na področju rekreacije, kulture in športa
- 28 druge storitve
- 29 storitve na vodnem področju
- 30 storitve na energetskega področju
- 31 storitve na telekomunikacijskem področju
- 32 storitve na transportnem področju

- če je predmet javnega naročila gradnja (v stolpcu 3 je vpisana oznaka 3), se vpiše eno od naslednjih števil, in sicer za:

- a) splošna dela na področju stavb in nizkih gradenj (brez posebnih specifikacij) in rušenje:
 - 11 splošna dela na področju stavb in nizkih gradenj (brez posebnih specifikacij)
 - 12 rušenje
- b) gradnjo objektov in delov objektov:
 - 21 splošna gradbena dela
 - 22 postavljanje ostrešij in krovska dela
 - 23 gradnja dimnikov, peči in kaminov
 - 24 zaščita proti vodi in vlagi
 - 25 obnova in vzdrževanje zunanjih sten (ponovno zapolnjevanje stikov med opekami z malto, čiščenje itd.)
 - 26 postavitve in odstranitev gradbenih odrov
 - 27 druge specializirane dejavnosti, povezane z gradbenimi deli (vključno s tesarstvom)
- c) nizke gradnje: gradnja cest, mostov, železnice itd.:
 - 31 splošna dela na področju nizkih gradenj
 - 32 zemeljska dela
 - 33 gradnja mostov, tunelov in jaškov; vrtanje
 - 34 hidrogradnja in urejanje voda (reke, kanali, pristanišča, dotoki, ozki zalivi in jezovi)
 - 35 gradnja cest, železniških prog, letališč in športnih objektov
 - 36 specializirana gradbena dela, povezana z vodo (namakanje, izsuševanje zemlje, vodna oskrba, odstranjevanje odpadnih voda, kanalizacija itd.)
 - 37 druga gradbena dela, tudi dela specialnih strok
- d) inštalacije pri gradnjah:
 - 41 splošna industrijska dela
 - 42 plinske in vodovodne inštalacije ter inštalacije sanitarne opreme
 - 43 inštalacije grelnih in prezračevalnih naprav (centralno ogrevanje, klimatske naprave, ventilacija)
 - 44 izolacijska dela
 - 45 električna napeljava
 - 46 inštalacija anten, strelovodov, telefonov itd.
- e) zaključna gradbena dela
 - 51 splošna zaključna gradbena dela
 - 52 fasadna in štukaterska dela
 - 53 vgrajevanje stavbnega in drugega pohištva in/ali inštalacij (vključno s polaganjem parketa)
 - 54 soboslikarska in steklarska dela ter polaganje stenskih oblog
 - 55 oblaganje tal in sten
 - 56 druga zaključna in dopolnilna gradbena dela (vgradnja kaminov itd.)
- f) gradnja na:
 - 57 vodnem področju
 - 58 energetskega področja
 - 59 telekomunikacijskega področja
 - 60 transportnem področju.

V stolpec 5 (opis predmeta javnega naročila) se le v primeru, če se v stolpec 4 vpiše naslednje številke:

- 10 za drugo blago,
- 28 za druge storitve,
- 27 za druge specializirane dejavnosti, povezane z gradbenimi deli,
- 37 za druga gradbena dela in
- 56 za druga zaključna in dopolnilna gradbena dela, z besedami tudi opiše predmet javnega naročila.

Opis predmeta javnega naročila lahko vsebuje največ 20 znakov (kratek opis).

c) Podatki o vrednosti javnega naročila

Naročnik podatke o vrednosti javnega naročila vpiše v stolpce 6, 7 in 8.

V stolpec 6 (ocenjena vrednost) se vpiše ocenjeno vrednost javnega naročila brez davka na dodano vrednost (DDV) iz sklepa o začetku postopka (21. člen ZJN-1).

V stolpec 7 (pogodbena vrednost) se vpiše vrednost, za katero je bila sklenjena pogodba brez davka na dodano vrednost (DDV).

V stolpec 8 (pogodbena vrednost) se vpiše pogodbena vrednost z davkom na dodano vrednost (DDV).

V stolpcih morajo biti zneski vpisani v tisočih tolarjev.

d) Podatki o izbranem ponudniku javnega naročila

Naročnik podatke o izbranem ponudniku vpiše v stolpca 9 in 10.

V stolpec 9 (ime izbranega ponudnika) se vpiše skrajšano firmo oziroma ime in sedež ponudnika, s katerim je bila sklenjena pogodba.

V stolpec 10 (matična številka) se vpiše:

- 7-mestno matično številko izbranega ponudnika, če je ponudnik iz Republike Slovenije
- številko 9999999, če je izbrani ponudnik iz drugih držav Evropske unije (Avstrija, Belgija, Danska, Finska, Francija, Grčija, Irska, Italija, Nemčija, Luksemburg, Nizozemska, Portugalska, Španija, Švedska, Združeno kraljestvo, Litva, Latvija, Estonija, Poljska, Češka, Slovaška, Madžarska, Malta, Ciper)
- številko 7777777, če izbrani ponudnik ni iz Republike Slovenije niti iz držav Evropske unije.

PRILOGA 2

Izpolni organizacija, pooblaščen za obdelave podatkov																																													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	
Vrsta posla			Oper. št. sedeža					Tem. račun			Individualna partija																																		

ŠIFRA UPORABNIKA *

--	--	--	--	--	--

IME NAROČNIKA:

ŠIFRA DEJAVNOSTI

--	--	--	--	--	--

NASLOV NAROČNIKA:

MATIČNA ŠTEVILKA

--	--	--	--	--	--	--	--

DAVČNA ŠTEVILKA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ENOTNI OBRAZEC ZA SPOROČANJE PODATKOV O ODDANIH JAVNIH NAROČILIH MALE VREDNOSTI V LETU _____**

Zap. št.	Predmet javnega naročila	Skupno število postopkov naročil male vrednosti				Skupna vrednost javnih naročil (v tisočih tolarjev)									
1	2	3				4									
1.	blago														
2.	storitve														
3.															
4.	X X	X	X	X	X										

Kraj in datum:

.....

Odgovorna oseba:

.....

Telefon:

.....

Žig:	Datum prejema:

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku, ki določa neposredne in posredne uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

** Sestavni del enotnega obrazca je tudi Navodilo za izpolnjevanje enotnega obrazca za sporočanje podatkov o oddanih javnih naročilih male vrednosti.

Navodilo za izpolnjevanje enotnega obrazca za sporočanje podatkov o oddanih javnih naročilih male vrednosti

a) Zaglavje obrazca

Šifra uporabnika je 5-mestna oznaka neposrednega oziroma posrednega uporabnika proračuna, navedenega v Pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 46/03). Vpis oznake je obvezen. Naročniki, ki niso navedeni v omenjenem pravilniku, šifre uporabnika ne vpišejo.

Šifra dejavnosti je 5-mestna oznaka dejavnosti iz standardne klasifikacije dejavnosti, ki jo je naročniku določil Statistični urad Republike Slovenije.

Matična številka je 7-mestna oznaka, ki jo je naročniku določil Statistični urad Republike Slovenije.

Davčna številka je 8-mestna oznaka, ki jo je naročniku določila Davčna uprava Republike Slovenije.

b) Podatki o predmetu, številu in skupni vrednosti javnih naročil male vrednosti

Naročnik podatke o predmetu, številu in skupni vrednosti javnih naročil male vrednosti vpiše v obrazec v stolpce 2, 3 in 4.

V stolpec 2 - predmet javnega naročila vpiše eno izmed oznak:

- | | |
|---|----------|
| 1 | blago |
| 2 | storitev |
| 3 | gradnja |

V stolpec 3 - skupno število postopkov javnih naročil male vrednosti naročnik za vsako vrsto oziroma predmet javnega naročila vpiše število vseh postopkov javnih naročil male vrednosti, oddanih po ZJN-1. V stolpcu mora podatek vpisati z desne strani (desna poravnava).

V stolpec 4 - skupna vrednost javnih naročil male vrednosti naročnik za vsako vrsto oziroma predmet javnega naročila vpiše skupni znesek vseh javnih naročil male vrednosti brez davka na dodano vrednost (DDV), oddanih po ZJN-1.

Zneski morajo biti vpisani v tisočih tolarjev.

VSEBINA

PREDSEDNIK REPUBLIKE		
1580.	Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Uzbekistan	4105
1581.	Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Kirgiziji	4105
VLADA		
1582.	Uredba o določitvi tarife stroškov na področju prirejanja iger na srečo	4105
1583.	Uredba o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce	4108
1584.	Sklep o spremembi Sklepa o ustanovitvi in nalogah Sveta Vlade Republike Slovenije za študentska vprašanja	4116
MINISTRSTVA		
1585.	Sklep o določitvi cene osnove plačila za koncesijo za gospodarsko izkoriščanje vode za vzrejo salmonidnih vrst rib za leto 2005	4116
1586.	Sklep o določitvi povprečne prodajne vrednosti 1 kWh električne energije kot osnove plačila za koncesijo za rabo vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarnah do 10 MW nazivne moči za leto 2005	4117
1587.	Pravilnik o načinu ugotavljanja pravice do prostega dostopa na trg dela državljanov Kraljevine Belgije, Kraljevine Danske, Zvezne republike Nemčije, Helenske republike, Kraljevine Španije, Francoske republike, Italijanske republike, Velikega vojvodstva Luksemburg, Kraljevine Nizozemske, Republike Avstrije, Portugalske republike in Republike Finske ter njihovih družinskih članov	4117
1646.	Pravilnik o vrstah in načinu zbiranja podatkov ter enotnih obrazcih za sporočanje podatkov o oddanih javnih naročilih v preteklem letu	4199
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		
1588.	Sklep o potrditvi učbenika MATEMATIKA 1, Geometrija v ravnini, učbenik za matematiko v 1. letniku gimnazijskega in srednjega tehniškega oziroma strokovnega izobraževanja	4119

1589.	Sklep o potrditvi zbirke nalog PREVERI SVOJE ZNANJE, Matematika 1, zbirka nalog za matematiko v 1. letniku gimnazijskega izobraževanja	4119	1614.	Sklep o ceni vzdrževanja pokopališč za leto 2005	4150
1590.	Sklep o potrditvi zbirke nalog PREVERI SVOJE ZNANJE, Matematika 1, zbirka nalog za matematiko v 1. letniku srednjega tehniškega oziroma strokovnega izobraževanja	4119	1615.	ČRNOMELJ Program priprave strategije prostorskega razvoja Občine Črnomelj	4151
1591.	Sklep o potrditvi zbirke nalog OMEGA 3, zbirka nalog za matematiko v 3. letniku gimnazijskega izobraževanja	4119	1616.	Program priprave za spremembe in dopolnitve Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območja KS Dragatuš (delno), KS Butoraj, KS Tribuče, KS Dobliče-Kanižarica (delno), KS Črnomelj (delno), KS Talčji Vrh in KS Petrova vas	4153
1592.	Sklep o potrditvi učbenika BRANJA 1, učbenik za slovenščino v 1. letniku gimnazij in štiriletnih strokovnih šol	4120		KAMNIK	
1593.	Sklep o potrditvi delovnega zvezka SREDNJI IN NOVI VEK, Delovni zvezek, Zgodovina za 2. letnik gimnazijskega izobraževanja	4120	1617.	Odlok o ureditvi cestnega prometa in prometni ureditvi javnih površin na območju Občine Kamnik	4154
1594.	Sklep o potrditvi učbenika ZGODOVINA 2, učbenik za zgodovino v 2. letniku gimnazijskega izobraževanja	4120	1618.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o enkratni denarni pomoči v Občini Kamnik	4159
1595.	Sklep o potrditvi samostojnega delovnega zvezka SCRITURE LINGUAGGI E DINTORNI, 5. delov: NARRATIVA, POESIA, TEATRO, ARTE, CINEMA E TELEVISIONE, SCRIVERE PER COMUNICARE E APPRENDERE, samostojni delovni zvezek za italijanščino kot materni jezik – književnost v 1.–3. letniku srednjega poklicnega izobraževanja	4121	1619.	Sklep o uporabi Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem	4159
1596.	Sklep o potrditvi samostojnega delovnega zvezka LA GRAMMATICA DELLE COMPETENZE, 3. deli: MORFOLOGIA E SINTASSI, PROGETTARE E PRODURRE TESTI, AGENDA DI AUTOVERIFICA, samostojni delovni zvezek za italijanščino kot materni jezik – jezik v 1.–3. letniku srednjega poklicnega in 1.–4. letniku srednjega tehniškega oziroma strokovnega izobraževanja	4121	1620.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju humanitarnih programov	4160
1597.	Sklep o potrditvi učbenika POTOVANJE BESED, KNJIŽEVNOST 4, učbenik za slovenščino za prvo leto poklicno-tehniškega izobraževanja	4121	1621.	LJUBLJANA Odlok o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2005	4160
1598.	Sklep o potrditvi delovnega zvezka POTOVANJE BESED, KNJIŽEVNOST 4, delovni zvezek za slovenščino za prvo leto poklicno-tehniškega izobraževanja	4122	1622.	METLIKA Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Metlika za leto 2004	4170
1599.	Spremembe in dopolnitve sklepa o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za leto 2005	4122	1623.	Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o določitvi povprečne gradbene cene stanovanj, vrednosti zemljišč in povprečnih stroškov komunalnega urejanja zemljišč na območju Občine Metlika	4170
1600.	Spremembe in dopolnitve splošnih pogojev poslovanja za spodbujanje razvoja na področju varstva okolja	4122	1624.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu	4171
1601.	Dodatek št. 6 k Pravilom igre na srečo »Hitra srečka«	4123	1625.	Pravilnik o izbiri in sofinanciranju redne ljubiteljske kulturne dejavnosti in kulturnih programov na območju Občine Metlika	4171
1602.	Spremembe dodatka št. 3 k Pravilom igre na srečo »Hitra srečka«	4124	1626.	Sprememba pravilnika o podaljšanju obratovalnega časa v gostinskih obratih	4173
			1627.	Ugotoviteni sklep Občiskega svet občine Metlika	4173
			1628.	Program priprave strategije prostorskega razvoja Občine Metlika	4174
				NOVO MESTO	
			1629.	Sklep o javni razgrnitvi Odloka o spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta Romske naselje Šmihel	4176
			1630.	Sklep o javni razgrnitvi lokacijskega načrta Poligon	4177
				PUCONCI	
			1631.	Program priprave lokacijskega načrta za turistično-rekreacijsko območje v Pečarovcih	4177
			1632.	Program priprave lokacijskega načrta za turistično naselje v Moščancih	4178
				ROGAŠKA SLATINA	
			1633.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2004	4179
				SEMIČ	
			1634.	Program priprave strategije prostorskega razvoja Občine Semič	4180
				ŠEMPETER-VRTOJBA	
			1635.	Odredba o določitvi obrazca podpore volivca in roka za zbiranje podpisov	4182
				ŠMARJE PRI JELŠAH	
			1636.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2004	4183
			1637.	Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi	4184
			1638.	Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč na domu	4184
				TABOR	
			1639.	Sklep o zvišanju cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-izobraževalnem zavodu osnovna šola Vransko-Tabor, vrtec Tabor	4185
				VIPAVA	
			1640.	Program priprave lokacijskega načrta za proizvodne, obrtne in storitvene cone V1, V2 in V3	4185
				VOJNIK	
			1641.	Odlok o lokacijskem načrtu URŠT II.	4187

OBČINE

AJDOVŠČINA

1603.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Ajdovščina	4125
1604.	Spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta občine Ajdovščina	4127
1605.	Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o zazidalnem načrtu servisna cona Ajdovščina	4128
1606.	Odlok o prenehanju veljavnosti odloka o zazidalnem načrtu Obrtna cona III Ajdovščina	4128
1607.	Sklep o potrditvi skupinske dispozicije pozidave dela območja za skupinsko stanovanjsko obrtno pozidavo v Črničah	4129
1608.	Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu	4129

BENDIKT

1609.	Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Benedikt	4129
1610.	Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero taksnih obveznosti na območju Občine Benedikt za leto 2005	4138

BLED

1611.	Poslovniki Občinskega sveta občine Bled	4138
-------	---	------

BLOKE

1642.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Bloke za leto 2004	4190
1643.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Bloke za leto 2005	4190
1644.	Pravilnik o vrednotenju programov športa v Občini Bloke, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev	4191
1645.	Letni program športa Občine Bloke za leto 2005	4198

CANKOVA

1612.	Odlok o proračunu Občine Cankova za leto 2005	4148
1613.	Sklep o financiranju političnih strank v Občini Cankova v letu 2005	4150

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo – Direktorica Ksenija Mihovar Globokar – Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Direktorica in odgovorna urednica Erika Trojer – Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2005 je 26.400 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 72.600 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet: <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Transakcijski račun 02922-0011569767