

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 40

Ljubljana, četrtek 21.4.2005

Cena 1540 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XV

MINISTRSTVA

1436. Pravilnik o reševanju pritožb v carinski službi

Na podlagi drugega odstavka 31.a člena Zakona o carinski službi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za finance

PRAVILNIK o reševanju pritožb v carinski službi

1. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa postopek reševanja pritožb posameznika, ki meni, da so bile z ravnanjem pooblaščenih uradnih oseb carinske službe (carinika, inšpektorja ali izterjevalca; v nadaljnjem besedilu: javni uslužbenec) kratene njegove pravice ali svoboščine. Določa tudi evidentiranje pritožb, varstvo podatkov in stroške postopka.

2. člen

Posamezni izrazi v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

- pritožba je vsaka vloga posameznika, v kateri zatrjuje kratenje pravic in svoboščin s strani pooblaščenega uradne osebe carinske službe;
- pritožbeni postopek je postopek, predpisan v tem pravilniku, v katerem se preverijo vsa dejstva v zvezi s pritožbo;
- pritožnik je posameznik, ki meni, da so bile z dejanjem pooblaščenega uradne osebe ali opustitvijo dejanja kratene njegove pravice in svoboščine in se je v skladu z 31.a členom Zakona o carinski službi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo) pritožil na Generalni carinski urad;
- vodja organizacijske enote je vodja izpostave, direktor carinskega urada in vodja sektorja;
- poročevalec je oseba, pristojna za opravljanje nalog v postopku reševanja pritožb, in sicer v delu reševanja pritožbe na komisiji.

2. POSTOPEK REŠEVANJA PRITOŽBE

3. člen

(1) Postopek za reševanje pritožbe obsega sprejem, preverjanje, obravnavanje pritožbe in odločanje o stroških ter posredovanje odgovora pritožniku.

(2) Za vprašanja postopka, ki niso urejena s tem pravilnikom, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

2.1 Sprejem pritožbe

4. člen

(1) Pritožnik lahko vloži pritožbo pisno, ustno ali v elektronski obliki v kateri koli organizacijski enoti carinske službe.

(2) Pritožba v elektronski obliki mora biti varno elektronsko podpisana in podpis overjen s kvalificiranim potrdilom.

(3) V primeru ustne pritožbe se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta pritožnik in tisti, ki je pritožbo sprejel. Pritožniku se izroči izvod zapisnika.

5. člen

(1) Če je bila pritožba vložena osebno, mora javni uslužbenec, pri katerem je bila pritožba vložena, na pritožnikovo zahtevo izdati potrdilo o vloženi pritožbi.

(2) Javni uslužbenec oziroma organizacijska enota, ki je pritožbo sprejel, je dolžan pritožbo in vso dokumentacijo, ki se nanjo nanaša, nemudoma poslati na Generalni carinski urad. V primeru, da je pritožba vložena v organizacijski enoti carinskega urada, se kopija vložene pritožbe pošlje tudi direktorju tega carinskega urada.

6. člen

Pritožba mora vsebovati:

- ime in priimek ter naslov pritožnika;
- kraj, čas in opis dejanja ali opustitve dejanja, zaradi česar pritožnik meni, da so mu bile kratene pravice in svoboščine;
- datum vložitve;
- podpis pritožnika.

2.2 Preverjanje pritožbe

7. člen

(1) Pritožbo preverja tričlanska komisija, ki jo po prejemu pritožbe imenuje generalni direktor Carinske uprave Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: generalni direktor).

(2) Komisijo sestavljajo predsednik komisije, ki vodi postopek, in dva člana. Predsednika komisije se imenuje izmed uslužbencev Generalnega carinskega urada, izmed članov komisije je eden predstavnik reprezentativnega sindikata, drugi pa je predstavnik Ministrstva za finance.

(3) Član komisije ne sme biti javni uslužbenec istega carinskega urada, iz katerega prihaja javni uslužbenec, zoper katerega je vložena pritožba.

8. člen

Generalni direktor lahko na predlog predsednika komisije za preverjanje navedb v pritožbi ali izvedbo posameznega dejanja v postopku pisno pooblasti tudi drugega javnega uslužbenca (v nadaljevanju: pooblaščenec). Pooblaščenec o svojem delu pisno obvešča komisijo.

9. člen

(1) Član komisije ali pooblaščenec mora generalnemu direktorju predlagati svojo izločitev iz postopka reševanja pritožbe, če obstajajo razlogi, na podlagi katerih je mogoče dvomiti o njegovi nepristranskosti.

(2) Zaradi pristranskosti lahko izločitev predlaga tudi javni uslužbenec ali pritožnik.

(3) O izločitvi odloči generalni direktor s sklepom zoper katerega ni pritožbe.

10. člen

Preverjanje pritožbe zajema ugotavljanje:

– zveze med zatrjevanim kratenjem pravice ali svoboščine pritožnika in dejanjem ali opustitvijo dejanja javnega uslužbenca ter

– skladnosti dejanja ali opustitve javnega uslužbenca, očitane v pritožbi, z zakoni, podzakonskimi predpisi ali pravili stroke.

11. člen

(1) Kadar ima pritožba formalne pomanjkljivosti ali iz vsebine pritožbe ni mogoče razbrati pravice ali svoboščine, ki je bila pritožniku kratena, oziroma ni navedeno dejanje ali opustitev dejanja javnega uslužbenca, ki je povzročila kratenje pravice ali svoboščine pritožnika, komisija od pritožnika zahteva, da pritožbo v roku osmih dni dopolni.

(2) Če pritožnik v roku iz prejšnjega odstavka pritožbe ne dopolni ali ne odpravi pomanjkljivosti, se šteje, da je od pritožbe odstopil.

12. člen

(1) Vodja posamezne notranje organizacijske enote (v nadaljnjem besedilu: vodja) je komisiji dolžan posredovati vse potrebne podatke in dokumentacijo za obravnavo pritožbe ter omogočiti vpogled v spise in druge dokumente, ki se vodijo pri delu službe.

(2) Kadar se vodja s predlaganimi ukrepi iz prejšnjega odstavka ne strinja, o izvedbi ukrepa odloči generalni direktor.

(3) Dokumentacija, ki ima oznako zaupnosti ali tajnosti, se sme pregledovati samo ob prisotnosti odgovorne osebe oziroma druge osebe, ki jo ta pooblasti.

(4) O vseh predlaganih in izvedenih ukrepih se napiše uradni zaznamek in se vloži v spis.

13. člen

Komisija lahko:

– opravi razgovor z javnim uslužbencem, pritožnikom, pričami in z osebami, ki so kakor koli povezane z uradnim postopkom javnega uslužbenca;

– sooči javnega uslužbenca in pritožnika, javnega uslužbenca z drugim javnim uslužbencem;

– zahteva od javnega uslužbenca poročilo o dogodku;

– zahteva od pristojnih služb strokovna mnenja in dopolnitev ali izvedbo drugih ukrepov, ki so potrebni za razjasnitev dejanskega stanja ali določenih pravnih vprašanj;

– opravi ogled kraja dogodka;

– opravi rekonstrukcijo dogodka in

– izvede druge ukrepe, ki so potrebni za ugotovitev dejanskega stanja.

14. člen

(1) Javni uslužbenec, zoper katerega je vložena pritožba, se povabi na razgovor v primernem roku, ki ne sme

biti krajši od treh dni od dneva, ko mu je bilo vabilo vročeno oziroma je bil vabljen ustno.

(2) Ob soglasju javnega uslužbenca se lahko rok določen v prejšnjem odstavku, skrajša.

(3) Javni uslužbenec lahko v postopku za reševanje pritožbe predloži listine in druge dokaze.

(4) V postopku si lahko javni uslužbenec zagotovi pravno pomoč ali strokovno pomoč drugega javnega uslužbenca.

15. člen

Če se v postopku preverjanja pritožbe ugotovi, da:

– je pritožnik odstopil od pritožbe,

– gre za pritožbo, o kateri je bilo v postopku že odločeno,

– je organ nepristojen za dajanje odgovora na pritožbo,

– je pritožbo vložila neupravičena oseba,

se postopek ustavi in o tem pisno obvesti pritožnik.

2.3 Seja komisije

16. člen

(1) Sejo komisije skliče predsednik komisije, kadar je to potrebno za razjasnitev dejanskega stanja ali na predlog pritožnika oziroma javnega uslužbenca, s pisnim vabilom najmanj pet dni pred sejo. V vabilu se določi datum, kraj in čas seje ter zadeva, ki bo obravnavana na seji.

(2) Na sejo komisije se lahko vabijo poleg pritožnika in javnega uslužbenca tudi druge osebe in strokovnjaki, če je to potrebno za razjasnitev posameznih strokovnih vprašanj.

17. člen

(1) Seja komisije ni javna. Izključitev javnosti ne velja za tiste, ki so bili na sejo vabljeni.

(2) Seja se praviloma opravi na sedežu Generalnega carinskega urada.

18. člen

(1) Predsednik komisije vodi sejo in skrbi, da se pritožba vsestransko preveri in pretehta.

(2) Na seji predsednik komisije seznani komisijo in vse prisotne z vsebino pritožbe in izsledki preverjanja.

(3) Člani komisije imajo pravico postavljati vabljenim vprašanja in predlagati izvedbo dodatnih ukrepov za ugotovitev dejanskega stanja.

(4) Komisija lahko odloči, da se razprava o konkretni pritožbi prekine, ter odredi izvedbo dodatnih ukrepov za ugotavljanje določenih okoliščin in dejstev ter določi rok za izvedbo.

19. člen

(1) O seji komisije se piše zapisnik tako, da predsednik komisije narekuje vsebino zapisnika.

(2) Zapisnik mora vsebovati:

– ime in sedež organa, ki opravlja dejanje;

– datum, čas, kraj in zadevo, o kateri teče postopek;

– sestavo komisije in prisotnost vabljenih oseb ter njihovih zastopnikov ali pooblaščenec;

– opozorilo predsednika komisije na dolžnost spoštovanja predpisov s področja varstva osebnih, zaupnih in tajnih podatkov;

– navedbo obravnavanih pritožb;

– vsebino postavljenih vprašanj in odgovorov;

– mnenja in predloge članov komisije;

– morebitno odločitev o prekinitvi razprave o konkretni pritožbi in odreditvi dodatnih ukrepov;

– vse listine, ki so bile uporabljene na seji.

2.4 Odgovor pritožniku**20. člen**

(1) Komisija na podlagi ugotovljenih dejstev, okoliščin in dokazov v postopku odloči o utemeljenosti pritožbe in o vsebini odgovora pritožniku.

(2) Vsi člani komisije so se dolžni opredeliti do razlogov in njihove utemeljenosti ter do končnega predloga odgovora pritožniku, ki ga pripravi predsednik komisije in mora biti sestavljen v okviru razlogov iz pritožbe. Odgovor pritožniku podpiše generalni direktor.

(3) Odločitev komisije iz prejšnjega odstavka je dokončna.

21. člen

Odgovor se pošlje pritožniku in javnemu uslužbencu, zoper katerega je bila vložena pritožba, ter notranji organizacijski enoti, v kateri javni uslužbenec dela.

3. STROŠKI POSTOPKA**22. člen**

(1) Pritožnik nosi svoje stroške postopka. To so predvsem stroški sestave pritožbe, prihoda na sejo ter stroški za priče, ki jih je sam predlagal.

(2) Člani komisije lahko za prihod na sejo komisije uporabijo službeno vozilo, oziroma jim pripada povračilo prevoznih stroškov z javnim prevoznim sredstvom oziroma povračilo kilometrine v višini, ki je določena za prevoz na delo in z dela. Povračilo prevoznih stroškov pripada tudi pričam, ki jih na sejo povabi komisija.

(3) Vsem ostalim udeležencem (pravni zastopniki, strokovnjaki...) pritožbenega postopka ne pripada pravica do povračila kakršnihkoli stroškov, na kar jih je potrebno opozoriti v vabilu ali ob prvem razgovoru.

Priloga 1**Evidenca pritožb**

Zap. št.	Datum pritožbe	Način vložitve	Razlog pritožbe	Organizacijska enota javnega uslužbenca	Datum odgovora

1437. Pravilnik o vodenju ladijskega dnevnika za ribiška plovila, ki plovejo pod zastavo Republike Slovenije

Na podlagi tretjega odstavka 15. člena Zakona o morskem ribištvu (Uradni list RS, št. 58/02) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K**o vodenju ladijskega dnevnika za ribiška plovila, ki plovejo pod zastavo Republike Slovenije****4. VARSTVO PODATKOV****23. člen**

Vsi sodelujoči v postopku za reševanje pritožbe so dolžni podatke, ki se nanašajo na pritožbo, varovati po določbah predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, tajnih podatkov, poslovne skrivnosti in davčne tajnosti.

5. EVIDENTIRANJE PRITOŽB**24. člen**

Vse pritožbe se evidentirajo in sproti vnašajo v evidenco pritožb, ki jo vodi služba, ki jo določi generalni direktor.

25. člen

(1) Evidenca vsebuje predvsem podatke o pritožbi: datum in način vložitve, razlog pritožbe, notranjo organizacijsko enoto, v kateri javni uslužbenec dela, in datum odgovora. Podatki se hranijo v evidencah do pet let.

(2) Vzorec evidence je v prilogi 1 tega pravilnika, ki je njegov sestavni del.

(3) O reševanju pritožb pošilja pristojna služba letna poročila ministrstvu, pristojnemu za finance.

6. KONČNA DOLOČBA**26. člen**

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 429-08-1/2005/3
Ljubljana, dne 4. aprila 2005.
EVA 2005-1611-0110

dr. Andrej Bajuk l. r.
Minister
za finance

1. člen

Ta pravilnik določa postopek zajemanja, vrsto in način pošiljanja podatkov o opravljenem gospodarskem ribolovu v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1965/2001 z dne 8. oktobra 2001 o spremembah Uredbe (EGS) št. 2807/83 o oblikovanju podrobnih navodil za evidentiranje informacij o ulovu rib držav članic (UL L št. 268 z dne 9. 10. 2001, str. 23; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1965/2001/ ES).

2. člen

Poveljniki vseh ribiških plovil, ki plovejo pod zastavo Republike Slovenije, morajo voditi ladijski dnevnik v skladu z navodili, določenimi v Prilogi IV in V Uredbe Komisije (EGS)

št. 2807/83 z dne 22. septembra 1983 o podrobnih pravilih za evidentiranje podatkov o ulovu rib držav članic (UL L št. 276 z dne 10. 10. 1983, str. 1), kot je bila nazadnje spremenjena z Uredbo 1965/2001/ES.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št 321-14-46/2005
Ljubljana, dne 1. marca 2005.
EVA 2005-2311-0111

Marija Lukačič I. r.
Ministrica
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

1438. Pravilnik za izvajanje Zakona o orožju

Na podlagi 3. točke četrtega odstavka 3. člena, prvega in tretjega odstavka 5. člena, desetega odstavka 11. člena, petega odstavka 37. člena, šestega odstavka 40. člena, sedmega odstavka 44. člena, petega odstavka 53. člena, četrtega odstavka 68. člena, četrtega odstavka 69. člena, petega odstavka 71.d člena in 79. člena zakona o orožju (Uradni list RS, št. 61/00 in 73/04), izdaja minister za notranje zadeve

PRAVILNIK za izvajanje Zakona o orožju

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Vsebina

Ta pravilnik določa:

- vrste orožja;
- obrazce vlog in dovoljenj za nabavo orožja – posameznik;
- obrazec vloge in dovoljenja za nabavo orožja – pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik;
- pravice in dolžnosti imetnika dovoljenja za nabavo orožja;
- obrazce orožnih listin za posest oziroma nošenje orožja;
- vsebina vloge za opravljanje dejavnosti trgovca in strelišča;
- posebnosti pri nabavi in posesti posameznih vrst orožja;
- obrazce vlog in dovoljenj za prenos, vnos, iznos ali promet orožja ali streliva čez državno mejo na zunanjih mejah Evropske unije;
- način in oblika vodenja evidenc o orožju in orožnih listinah pristojnega organa, ministrstva, trgovca in upravljalca strelišča.

Ta pravilnik določa tudi obrazce vlog ter dovoljenj za iznos oziroma vnos orožja v Republiko Slovenijo iz držav članic Evropske unije v skladu z 1., 7., 9., 11. in 12. členom Direktive Sveta 91/477/EGS z dne 18. 6. 1991 o nadzoru nabave in posedovanja orožja (UL L št. 256 z dne 13. 9. 1991, str./51).

II. VRSTE OROŽJA

2. člen

Tipi/vrste orožja

Orožje iz 2. in 6. točke kategorije A, kategorije B in C ter od 1. do 6. točke kategorije D iz prvega odstavka 3. člena za-

kona o orožju (v nadaljnjem besedilu: zakon), se zaradi evidentiranja, vnosa podatkov v orožne listine in drugih potreb pri izvajanju zakona, razvršča na posamezne tipe oziroma vrste in podvrste (v nadaljnjem besedilu: tip/vrsta orožja):

Tipi/vrste orožja iz prejšnjega odstavka so:

- avtomatska pištola,
- polavtomatska pištola,
- pištola,
- revolver,
- mitraljez,
- brzostrelka,
- avtomatska puška (AP) z risano cevjo,
- avtomatska puška (AP) z gladko cevjo,
- polavtomatska puška (PAP) z risano cevjo,
- polavtomatska puška (PAP) z gladko cevjo,
- repetirna puška (RP) z risano cevjo,
- repetirna puška (RP) z gladko cevjo,
- puška z risano cevjo,
- puška z gladko cevjo,
- kombinirana puška (z risano in gladko cevjo),
- puška,
- možnar cevni in
- ostalo.

Različni tipi/vrste pušk z risano cevjo, pištol in revolverjev iz prejšnjega odstavka tega člena, so lahko s centralno udarno iglo – oznaka C, ali z robnim vžigom – oznaka RV.

V posamezni kategoriji orožja so lahko posamezni tipi/vrste orožja iz drugega odstavka tega člena (priloga št. 1).

Orožje za omamljanje živali (49. člen zakona) je lahko izdelano v izvedbi različnih tipov/vrst orožja iz kategorij B, C in D.

3. člen

Varnostno orožje

Varnostno orožje iz prvega odstavka 5. člena zakona je orožje iz 1. točke kategorije B, različnih kalibrov, do vključno kalibra 12,7 mm, in orožje iz 2. točke kategorije D.

Izjemoma se gospodarskim družbam, samostojnim podjetnikom posameznikom in drugim pravnim osebam, ki so po predpisih o zasebnem varovanju dolžne organizirati službo varovanja, lahko izda nabavno dovoljenje in orožni posestni list tudi za drugo orožje kategorije B in iz 2. ter 6. točke kategorije A pod pogojem, da je z zakonom ali posebnim aktom Vlade Republike Slovenije za opravljanje nalog varovanja določenega objekta izrecno predpisano tako orožje.

Orožje iz prejšnjega odstavka lahko gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki in druge pravne osebe zaupajo v nošenje posamezniku, le za opravljanje službe obveznega varovanja po predpisih o zasebnem varovanju na objektu ali območju, za katerega je varovanje s tem orožjem predpisano.

Za varnostno orožje ni dovoljena nabava in posest streliva s prebojnim, eksplozivnim ali vnetljivim učinkom, streliva s kroglo, ki ima razširni (ekspanzijski) učinek in šibrastega streliva.

4. člen

Športno orožje

Športno orožje iz tretjega odstavka 5. člena zakona je kratkocevno in dolgocevno strelno orožje, ki ga strelska športna društva, registrirana pri nacionalni panožni športni zvezi in druge sorodne organizacije v skladu s svojimi temeljnimi in drugimi akti uporabljajo za strelsko športno dejavnost (rekreacija, treningi in tekmovanja doma in v tujini).

Športno orožje iz prejšnjega odstavka je praviloma orožje posameznih točk kategorij B, C in D, različnih tipov/vrst in kalibrov; in sicer:

- a) 1. točka kategorije B:
 - polavtomatska pištola različnih kalibrov, do vključno kalibra 12,7 mm;

- revolver različnih kalibrov, do vključno kalibra 12,7 mm;
- b) 4. točka kategorije B:
 - polavtomatska puška z risano cevjo različnih kalibrov
- C (centralno udarno iglo) ali RV (robnim vžigom);
 - polavtomatska puška z gladko cevjo kal. 12, 16 in 20;
- c) 5. točka kategorije B:
 - polavtomatska puška z risano cevjo različnih kalibrov
- C (centralno udarno iglo) ali RV (robnim vžigom);
 - polavtomatska puška z gladko cevjo kal. 12, 16 in 20;
- d) 1. točka kategorije C:
 - repetirna puška z risano cevjo različnih kalibrov – C (centralno udarno iglo) ali RV (robnim vžigom);
 - repetirna puška z gladko cevjo različnih kalibrov;
- e) 2. točka kategorije C:
 - puška z eno risano cevjo različnih kalibrov – C (centralno udarno iglo) ali RV (robnim vžigom);
- f) 4. točka kategorije C:
 - pištola različnih kalibrov;
- g) 1. točka kategorije D:
 - puška z gladko cevjo kal. 12, 16 in 20;
- h) 3. točka kategorije D:
 - pištola, različnih kalibrov;
 - revolver, različnih kalibrov;
 - puška, različnih kalibrov.

Strelsko športno društvo ali druga sorodna organizacija izda svojemu članu potrdilo za pridobitev dovoljenja za nabavo orožja v smislu tretje alineje prvega odstavka 17. člena zakona. Za pridobitev orožnega lista pa mora posameznik predložiti tudi potrdilo športne panožne zveze iz katerega je razvidno, da tekmuje s takšno vrsto orožja v uradnih tekmovalnih sistemih panožnih športnih zvez doma ali v tujini. Članu strelskega društva, ki ne tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih, pa se lahko izda dovoljenje za posest športnega orožja.

III. OBRAZCI VLOG IN DOVOLJENJ ZA NABAVO OROŽJA – POSAMEZNIK

5. člen

Vloga

Vlogo za izdajo dovoljenja za nabavo orožja vložijo posamezniki pri upravni enoti, na območju katere ima stalno prebivališče.

Vloga za nabavo orožja kategorije A (zbiratelj), B, C ter iz 1., 2., 3., 4. in 5. točke kategorije D, se vložijo na obrazcu št. 1. Upošteva pa se tudi vloga, ki ni vložena na predpisanem obrazcu, če je izrecno označena kot taka in če vsebuje vse podatke, ki so določeni na predpisanem obrazcu.

6. člen

Dovoljenje za nabavo orožja

Pristojni organ izda posamezniku dovoljenje za:

- nabavo orožja kategorije A (zbiratelj), B, C ter iz 1. točke kategorije D, na obrazcu št. 2;
- nabavo orožja iz 2., 3., 4. in 5. točke kategorije D na obrazcu št. 3.

IV. OBRAZEC VLOGE IN DOVOLJENJA ZA NABAVO OROŽJA – PRAVNA OSEBA IN SAMOSTOJNI PODJETNIK POSAMEZNIK

7. člen

Vloga

Vlogo za izdajo dovoljenja za nabavo orožja vložijo pravna oseba pri upravni enoti, na območju katere ima svoj

sedež oziroma pri upravni enoti, na območju katere njena poslovna enota opravlja dejavnost in hrani orožje. Samostojni podjetnik posameznik vložijo vlogo pri upravni enoti, na območju katere se njegova dejavnost opravlja, oziroma kjer naj bi se ta pretežno opravljalna in kjer orožje tudi hrani.

Vloga za izdajo dovoljenja za nabavo orožja kategorije A, B, C ter iz 1., 2., 3., 4. in 5. točke kategorije D, se vložijo na obrazcu št. 1.

8. člen

Dovoljenje za nabavo orožja

Pristojni organ izda dovoljenje za nabavo orožja iz prejšnjega člena na obrazcu št. 4.

V. PRAVICE IN DOLŽNOSTI IMETNIKA DOVOLJENJA ZA NABAVO OROŽJA

9. člen

Pravice in dolžnosti

Imetnik dovoljenja za nabavo orožja ob nabavi orožja izroči prodajalcu to dovoljenje, ki mu služi kot dokazilo o prodaji orožja. Prodajalec sme izročiti orožje posamezniku, ko mu ta predloži javno listino s fotografijo, ki jo je izdal državni organ, podatke iz listine o istovetnosti pa mora primerjati s podatki iz dovoljenja o nabavi orožja. Če imetnik tega dovoljenja ne izkoristi, ga mora s priložo v osmih dneh po prenehanju njegove veljavnosti vrniti pristojnemu organu.

Priloga k izdanemu dovoljenju za nabavo orožja iz prve alineje prvega odstavka 6. člena in 8. člena tega pravilnika vsebuje obrazec potrdila o prodaji oziroma odsvojitvi orožja in obrazec vloge za registracijo orožja ter izdajo orožne listine oziroma vpis orožja v orožno listino. Potrdilo o prodaji oziroma odsvojitvi orožja izpolni prodajalec oziroma odsvojitelj (šesti odstavek 40. in prvi odstavek 42. člena zakona) in izpolnjenega vrne kupcu ob predaji orožja. Potrdilo služi kupcu kot dokazilo o pravici do posesti in prenosu orožja do registracije orožja ter je sestavni del vloge za registracijo orožja in izdajo orožne listine oziroma vpisa orožja v orožno listino.

VI. OROŽNE LISTINE ZA POSEST OZIROMA NOŠENJE OROŽJA

10. člen

Orožni list

Orožni list se izda na obrazcu št. 5, ki meri 88 × 125 mm in ima 20 strani.

V rubriko obrazca orožnega lista "tip/vrsta orožnega lista" pristojni organ vpiše razlog za posest in nošenje orožja, in sicer:

- varnost; pomeni orožni list za varnostno orožje;
- lov; pomeni orožni list za lovsko orožje;
- šport; pomeni orožni list za športno orožje.

V posamezni tip/vrsti orožnega lista se sme vpisovati le enaka vrsta orožja iz 5. člena zakona.

Obrazec orožnega lista za varnostno orožje se izda z veljavnostjo desetih let, za lovsko in športno orožje pa se izda z veljavnostjo dvajsetih let. Po preteku veljavnosti se ob izpolnjevanju zakonskih pogojev izda nov orožni list.

Zaradi omejenih možnosti vpisa števila kosov orožja v orožni list se za dodatno orožje izda nov orožni list enakega tipa/vrste, s tem da je veljavnost dodatno izdanih orožnih listov enaka prvo izdanemu orožnemu listu. Enako se računa veljavnost pri zamenjavi orožnega lista zaradi spremembe osebnega imena ali stalnega prebivališča in zamenjavi orožnega lista, ker zaradi poškodb, obrabe ali drugega razloga prvotni orožni list ni več uporaben.

V primeru souporabe orožja iz 45. člena zakona se v orožni list souporabnika orožja vpišejo tudi podatki o registrski številki lastnika orožja.

11. člen

Fotografija

K vlogi za izdajo novega obrazca orožnega lista mora prosilec priložiti predhodno izdan orožni list in fotografijo, ki kaže njegovo pravo podobo in ni retuširana. Fotografija mora biti izdelana na belem, tankem, sijajnem fotografskem papirju, velikosti 35 × 45 mm, v črno beli ali barvni tehniki in z zaokroženimi vogali. Fotografija ne sme biti izdelana z napravo za samopostrežno fotografiranje.

Prosilec mora biti fotografiran od spredaj, z odkritim čelom in obrazom, brez klobuka, čepice ali rute.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, smejo pripadnice oziroma pripadniki verskih skupnosti ter druge osebe, ki po svoji ljudski navadi kot sestavni del svojega oblačila oziroma kot sestavni del oblačila verske skupnosti nosijo čepico, ruto ali drugo pokrivalo priložiti fotografijo, na kateri so fotografirani s čepico, ruto ali drugim pokrivalom, če imajo odkrito čelo in obraz.

Če fotografija ne ustreza pogojem iz prejšnjih odstavkov tega člena, jo pristojni organ vrne prosilcu in mu določi rok, v katerem mora predložiti ustrezno fotografijo.

12. člen

Dovoljenje za posest orožja

Dovoljenje za posest orožja se izda na obrazcu št. 6, ki meri 88 × 125 mm in ima 20 strani.

13. člen

Orožni posestni list

Orožni posestni list se izda na obrazcu št. 7, ki meri 88 × 125 mm in ima 32 strani.

14. člen

Dovoljenje za zbiranje orožja

Dovoljenje za zbiranje orožja se izda na obrazcu št. 8, ki meri 88 × 125 mm in ima 32 strani.

15. člen

Veljavnost

Orožne listine iz 12., 13. in 14. člena tega pravilnika se izdajo s trajno veljavnostjo.

16. člen

Izdelava obrazcev orožnih listin

Obrazci orožnih listin iz 10., 12., 13. in 14. člena tega pravilnika so izdelani iz posebnega papirja z vgrajenimi varnostnimi in zaščitnimi elementi. Platnice teh orožnih listin so zelene barve.

V obrazce orožnih listin se podatki vpisujejo s tiskalnikom ali pisalnim strojem.

Materiali za izdelavo orožnih listin in vpisi v obrazcih morajo biti izdelani tako, da ob normalnem ravnanju imetnika z njimi zagotavljajo uporabo teh dokumentov za obdobje njihove veljavnosti.

17. člen

Pooblastilo za nošenje orožja in pooblastilo za prenos orožja

Pooblastilo za nošenje orožja in pooblastilo za prenos orožja izdajajo gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki in druge pravne osebe iz 21. člena zakona posameznikom in ju potrdi pristojni organ po stalnem prebivališču posameznika, na katerega se glasita.

Pooblastilo za nošenje orožja se izda na obrazcu št. 9, pooblastilo za prenos orožja pa na obrazcu št. 10. Oba imata dva dela in merita razvita 148 × 105 mm, prepognjena pa 74 × 105 mm.

18. člen

Priglasitveni list

Priglasitveni list za prodano oziroma odsvojevo orožje iz 2., 3., 4. in 5. točke kategorije D izda posamezniku trgovec z orožjem (tretji, četrti, peti in šesti odstavek 40. člena in drugi odstavek 42. člena zakona). Posamezniku, ki nabavlja orožje iz 2. do 5. točke kategorije D v tujini, izda priglasitveni list za to orožje pristojni organ (osmi odstavek 14. člena zakona).

Priglasitveni list iz prejšnjega odstavka se izda na obrazcu št. 11, ki je sestavljen iz dveh delov:

– orožne listine oziroma priglasitvenega lista, ki ima dva dela in merita razvita 210 × 105 mm, prepognjena pa merita 105 × 105 mm. Pravilno izpolnjen priglasitveni list izroči trgovec kupcu;

– priloge, ki vsebuje obrazec obvestila oziroma potrdila o izdaji priglasitvenega lista oziroma prodaji orožja iz 2., 3., 4. in 5. točke kategorije D (šesti odstavek 40. člena zakona); pravilno izpolnjeno prilogo pošlje trgovec pristojnemu organu po stalnem prebivališču posameznika, na katerega se glasi priglasitveni list.

V primeru odsvojitve orožja iz drugega odstavka 42. člena zakona izroči trgovec odsvojitelju kopijo priloge priglasitvenega lista iz druge alineje prejšnjega odstavka, ki mu služi kot potrdilo o odsvojitvi orožja.

19. člen

Pogrešitev orožja in orožnih listin

Kdor pogreši orožje ali orožno listino iz 10., 12., 13., 14., 17., 18. in 41. člena tega pravilnika, mora o tem nemudoma obvestiti najbližjo policijsko postajo, v roku 8 dni pa tudi pristojni organ, ki mu prijavo potrdi na obrazcu št. 12.

V primeru pogrešitve orožnega lista služi potrdilo o prijavi izgube pristojnega organa za preklic orožnega lista v Uradnem listu Republike Slovenije.

Pristojni organ izda na vlogo posameznika nov orožni list po objavi preklica orožnega lista v Uradnem listu Republike Slovenije.

20. člen

Potrdilo za prenos oziroma uporabo orožja

Potrdilo za prenos oziroma uporabo orožja izdajajo osebe iz četrtega in petega odstavka 44. člena zakona (strelske in lovske organizacije) na obrazcu št. 13, ki meri 75 × 105 mm. Izdano potrdilo velja le določen čas, največ do 30 dni.

Strelske organizacije iz prejšnjega odstavka lahko izdajo potrdilo za prenos orožja tudi svojemu članu, ki ima veljavno pooblastilo za prenos orožja iz sedmega odstavka 11. člena zakona, orožje, ki ga namerava prenesti, pa ni vpisano v to pooblastilo.

VII. VSEBINA VLOGE ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI TRGOVCA IN STRELIŠČA

21. člen

Vsebina vloge za opravljanje dejavnosti trgovca

Vloga za izdajo dovoljenja za opravljanje dejavnosti trgovca iz 39. člena zakona mora vsebovati naslednje podatke:

- matična številka (enotna identifikacijska številka);
- firma/ime;
- ime poslovalnice ali drugega dela poslovnega subjekta;
- sedež in naslov;

- ime, priimek in stalno prebivališče zastopnika;
- vrsta dejavnosti oziroma prometa z orožjem (35. člen zakona);
- izpisek iz sodnega registra ali potrdilo o priglasitvi;
- ime, priimek, EMŠO, datum rojstva in stalno prebivališče odgovorne osebe;
- ime, priimek, EMŠO, datum rojstva in stalno prebivališče zaposlenih; posameznikov, ki neposredno opravljajo delo v zvezi s prometom z orožjem;
- potrdilo o preizkusu znanja o ravnanju z orožjem;
- potrdilo o opravljenem zdravniškem pregledu;
- dokazilo o ustreznosti prostorov, namenjenih za promet z orožjem;
- druga dokazila, ki jih zahteva ministrstvo, pristojno za notranje zadeve.

22. člen

Vsebina vloge za opravljanje dejavnosti strelišča

Vloga za izdajo dovoljenja za opravljanje pridobitne dejavnosti upravljavca strelišča iz 51. člena zakona, mora poleg podatkov in dokumentov iz prejšnjega člena vsebovati še potrdilo o zavarovanju odgovornosti in streliški red.

23. člen

Potrdilo o izpolnjevanju osebnih pogojev

Potrdilo o izpolnjevanju osebnih pogojev odgovorne osebe trgovca in pri njem zaposlenem posamezniku iz drugega odstavka 37. člena zakona in potrdilo o izpolnjevanju osebnih pogojev odgovorne osebe in zaposlenemu posamezniku iz drugega odstavka 53. člena zakona se izda na obrazcu št. 14.

VIII. POSEBNOSTI

24. člen

Deli orožja, menjalne, vložne cevi in strelivo

Deli orožja za orožje kategorije B in C ter 1. točke kategorije D in strelivo za orožje iz 3. in 4. točke kategorije D se smejo nabavljati z dovoljenjem pristojnega organa. Posamezniki in osebe iz 21. člena zakona ne smejo imeti v posesti posameznih delov orožja, če nimajo ustreznega orožja oziroma ustrezne orožne listine.

Osebe iz prejšnjega odstavka imajo lahko v posesti ali si lahko nabavijo največ tri dodatne menjalne ali vložne cevi k lovskeemu in športnemu orožju. Nabava menjalne ali vložne cevi za varnostno orožje ni dovoljena.

Vloga za izdajo dovoljenja iz prvega odstavka tega člena se vložijo na obrazcu št. 15, s tem, da se upošteva tudi vloga, ki ni vložena na predpisanem obrazcu, če je izrecno označena kot taka in če vsebuje vse podatke, ki so določeni na predpisanem obrazcu.

Dovoljenje za nabavo delov orožja in strelivo za orožje 3. in 4. točke kategorije D se izda na obrazcu št. 16. Priloga k izdanemu dovoljenju za nabavo delov orožja, menjalne ali vložne cevi vsebuje obrazec potrdila in obrazec vloge iz drugega odstavka 9. člena tega pravilnika.

25. člen

Zbiranje hladnega orožja

Pristojni organ izda osebi dovoljenje za zbiranje izključno hladnega orožja, če posameznik, odgovorna oseba pravne osebe oziroma samostojni podjetnik posameznik izpolnjuje pogoje iz 1. in 2. točke drugega odstavka 14. člena ter pogoje za hrambo orožja po 25. oziroma 26. členu zakona.

26. člen

Nošenje lovskega orožja

Lovsko orožje, se sme v skladu s tretjim odstavkom 23. člena zakona in predpisih o lovstvu, nositi in uporabljati

samo v lovišču in na strelišču. Izven lovišča oziroma strelišča pa se mora prenašati v skladu s tretjim odstavkom 8. člena zakona.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka, se sme izven lovišča lovsko orožje nositi oziroma uporabljati v primeru:

- izvajanja odstrela bolne ali poškodovane divjadi, v skladu s predpisi o lovstvu;
- pogrebne svečanosti, v skladu s krajevnimi običaji in predpisi o pokopališkem redu.

Posameznik, ki posodi orožje v skladu s prvim odstavkom 44. člena zakona, izda posamezniku, ki si sposoja orožje, potrdilo na obrazcu št. 17. Upošteva se tudi drugačno potrdilo, ki ni sestavljeno na predpisanem obrazcu, če je izrecno označeno kot potrdilo o posoji orožja in če vsebuje vse podatke kot je to določeno v predpisanem obrazcu.

Kdor nosi ali prenaša sposojeno orožje, mora na zahtevo policista v skladu s petim odstavkom 8. člena zakona, pokazati orožno listino, ki upravičuje nošenje oziroma posest orožja in potrdilo o posoji orožja.

27. člen

Orožje za omamljanje živali

Orožje za omamljanje živali iz petega odstavka 2. člena tega pravilnika je orožje, ki pod pritiskom stisnjenega zraka, smodnikovih ali drugih plinov ali drugega potisnega sredstva izstreljuje anestetike ali druge učinkovine za omamljanje oziroma uspavanje živali.

Dovoljenje za nabavo orožja iz prejšnjega odstavka se sme izdati na podlagi predhodnega soglasja Veterinarske uprave Republike Slovenije državnim organom, znanstvenim zavodom in drugim osebam, ki ga uporabljajo za zaščito živali ali znanstveno raziskovanje živalskih vrst.

Za posest, prenos in nošenje orožja se smiselno uporabljajo določbe petega in šestega odstavka 11. člena zakona.

28. člen

Onesposobitev orožja

Strelno orožje izgubi lastnost orožja (3. točka četrtega odstavka 3. člena zakona), če so vsi bistveni deli onesposobljenega strelnega orožja trajno neuporabni in taki, da na njih ni mogoča odstranitev, zamenjava ali prireditev, ki bi kakorkoli omogočila ponovno usposobitev tega orožja.

Onesposobitev strelnega orožja mora biti izvedena v skladu z naslednjimi zahtevami:

- ležišče nabojev mora imeti tri prečne izvrtine najmanj premera nazivnega kalibra cevi ali pa mora biti z jeklenim vložkom tako zaprto, da se ga ne more polniti s strelivom;

- cev mora biti zaprta v celotni dolžini ali v ustju in na strani ležišča nabojev, s kovinskim odlitkom. Kot zaprta cev pa se šteje tudi ena vzdolžna zareza širine najmanj 5 mm, ki sega do notranjosti cevi in poteka od sprednjega dela ležišča nabojev do ustja cevi;

- zaklep mora biti na strani, kjer sega v cev tako obdelan, da sta izvlačilec in čelo zaklepa odstranjena. Izvrtina vodila udarne igle mora biti zavarjena, igla pa odstranjena. Za onesposobitev zaklepa se šteje tudi pod kotom 45 stopinj odstranjena čelna stran zaklepa;

- pri revolverjih se cev onesposobi, kot je navedeno v drugi alineji tega odstavka. Vsako ležišče naboja v bobniču pa mora imeti prečno izvrtino premera nazivnega kalibra, ali pa vsa ležišča zaprta z jeklenim vložkom. Zaprti del cevi, ležišče nabojev in ležišča nabojev v vrtljivem bobniču, ki so zaprti, morajo imeti jeklene vložke, tako povezane z ostalimi deli orožja, da jih ni mogoče odstraniti iz orožja s segrevanjem in orodji, ki so v splošni rabi.

Pri orožju, kjer se da sicer cev menjati brez orodja, mora biti cev z ustreznim posegom trdno povezana z ohišjem orožja.

Izjemoma se za orožje, za katerega lastnik dokaže, da ima večjo zgodovinsko ali spominsko vrednost, šteje, da je nerabno, če je na njem opravljen poseg le v skladu s tretjo alineo drugega odstavka tega člena.

Ustrezne posege na orožju naredi puškar, po opravljenem posegu pa mora lastnik za tako orožje pridobiti ustrezen certifikat, ki ga izda posebna komisija pri ministrstvu, pristojnem za notranje zadeve (v nadaljnjem besedilu: komisija).

Strelno in hladno orožje izgubi lastnosti orožja tudi v primeru, ko na njem ni izveden poseben poseg, samo orožje pa je kot tako nerabno zaradi korozije, ki je v taki meri uničila orožje oziroma njegove funkcionalne dele, da le-ti ne delujejo več in jih z nobenim postopkom ni več mogoče usposobiti. Lastnik nerabnega orožja mora za tako orožje pridobiti ustrezen certifikat, ki mu ga izda komisija na obrazcu št. 18.

Kdor najde nerabno orožje iz prejšnjega odstavka, mora o nerabnosti pridobiti strokovno mnenje puškarja ter o najdbi obvestiti policijo. Po preteku enega leta od najdbe pa mora pri komisiji podati vlogo za izdajo certifikata. Do izdaje certifikata najditelj nerabnega orožja ne sme odsvojiti. O najdbi nerabnega orožja starejšega od 50 let mora najditelj obvestiti najbližji muzej, ki na kraju najdbe opravlja javno službo.

Kdor v tujini nabavi nerabno orožje, ga mora pri vnosu priglasiti organu, pristojnemu za mejno kontrolo, ki mu izda ustrezno potrdilo. Za nerabno orožje, nabavljeno v tujini, mora lastnik v roku 8 dni po vnosu v Republiko Slovenijo podati vlogo za pridobitev ustreznega certifikata komisije.

29. člen

Potrdilo o začasnem zasegu

O začasnem zasegu orožja, streliva in orožnih listin iz prvega odstavka 63. člena zakona izda policist potrdilo na obrazcu št. 19.

30. člen

Hramba orožja

Upravna enota praviloma hrani odvzeto in izročeno orožje v za hrambo primernih prostorih na upravni enoti. V primeru hrambe večjih količin orožja lahko upravna enota odda orožje v hrambo osebi, ki izpolnjuje za to pogoje.

V primeru smrti lastnika orožja, ki je posedoval večjo količino orožja, lahko upravna enota začasno dovoli hrambo orožja na kraju, kjer se zapustnikovo orožje nahaja. Za začasno hrambo pooblasti osebo, ki izpolnjuje pogoje iz 1., 2. in 3. točke drugega odstavka 14. člena zakona. Stroške hrambe nosi lastnik orožja.

IX. PRENOS OROŽJA IN STRELIVA V EVROPSKI UNIJI

31. člen

Vnos, iznos, prenos ali tranzit orožja in streliva na notranjih mejah Evropske unije

Organ, pristojen za mejno kontrolo dovoli vnos, iznos, prenos ali tranzit orožja na notranjih mejah Evropske unije po predpisih o nadzoru državne meje, če so izpolnjeni pogoji iz 67., 68., 69., 71.b in 71.e člena zakona.

32. člen

Nabava in iznos orožja iz Republike Slovenije

Pristojni organ izda prebivalcu države članice Evropske unije dovoljenje za nabavo in iznos orožja ali streliva kategorije A in B v drugo državo članico Evropske unije po prvem odstavku 69. člena zakona samo, če ima predhodno privolitev za nabavo oziroma vnos orožja ali streliva pristojnega organa države v kateri prebiva oziroma v katero orožje iznaša. Pod enakimi pogoji se izda dovoljenje za nabavo in iznos orožja ali streliva kategorije C in D, kolikor se za takšno orožje zahteva predhodna privolitev pristojnega organa države v katero se orožje iznaša.

Za izdajo dovoljenja iz prejšnjega odstavka je pristojna upravna enota, ki je pristojna za prodajalca.

Dovoljenje za nabavo in iznos orožja iz prvega odstavka tega člena se izda v obliki dveh upravnih odločb – dovoljenj in sicer: dovoljenja za nabavo orožja (obrazec št. 20) in dovoljenja za iznos orožja (obrazec št. 21).

Trgovci ali druga oseba, sme izročiti prodano orožje prebivalcu države članice Evropske unije šele, ko ta predloži dovoljenje za iznos orožja. Prebivalcu države članice Evropske unije lahko iznese orožje tudi trgovec.

Vloga za izdajo dovoljenja za nabavo orožja ali streliva iz tretjega odstavka tega člena se izda na obrazcu št. 22 in mora vsebovati tudi podatke o načinu iznosa orožja (posameznik sam ali preko druge pooblaščen osebe).

Priloga k izdanemu dovoljenju za nabavo orožja iz tretjega odstavka tega člena vsebuje obrazec potrdila o prodaji oziroma odsvojitvi orožja in obrazec vloge o priglasitvi nabave orožja ali streliva in za izdajo dovoljenja za iznos orožja iz Republike Slovenije. Potrdilo o prodaji oziroma odsvojitvi orožja izpolni prodajalec oziroma odsvojitelj (šesti odstavek 40. in prvi odstavek 42. člena zakona) in izpolnjenega vrne kupcu. Potrdilo je sestavni del vloge o priglasitvi nabave orožja ali streliva in za izdajo dovoljenja za iznos orožja iz Republike Slovenije.

V vseh primerih izdaje dovoljenja za nabavo in iznos orožja v države članice Evropske unije pristojni organ obvesti ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, ki obvesti pristojni organ države v katero se orožje iznaša in če je to potrebno tudi države prek katerih se vrši prenos. Obveščanje se vrši na obrazcu št. 23.

Dolžnost obveščanja po prejšnjem odstavku obstoji tudi v primeru izdaje dovoljenja za posest oziroma nošenje orožja državljanu Evropske unije, ki ima dovoljenje za prebivanje na območju Republike Slovenije.

33. člen

Nabava in vnos orožja v Republiko Slovenijo

Osebe, ki prebivajo oziroma imajo svoj sedež na območju Republike Slovenije smejo nabaviti orožje iz kategorije A, B, C in D ali strelivo v eni izmed držav članic Evropske unije in ga vnesti v Republiko Slovenijo po predhodni privolitvi pristojnega organa, razen orožja za katero minister, pristojen za notranje zadeve določi, da privolitev ni potrebna.

Za predhodno privolitev iz prejšnjega odstavka, se uporabljajo določbe 14. oziroma 21. člena zakona.

Vloga za predhodno privolitev za nabavo in vnos orožja se vloži na obrazcu št. 1, za dele orožja, menjalne, vložne cevi ali strelivo pa na obrazcu št. 15, predhodna privolitev pa se izda na obrazcu št. 24.

34. člen

Evropski orožni list

Evropski orožni list (v nadaljnjem besedilu: evropska orožna prepustnica) dovoljuje posamezniku prenos orožja kategorije B, C in D, ki je vpisano v evropsko orožno prepustnico, v drugo državo članico Evropske unije, v skladu z njenimi predpisi.

Evropska orožna prepustnica se izda na obrazcu št. 25, ki ima šest delov in merijo razviti 625 × 148 mm, posamezni del (prepognjena) pa 105 × 148 mm.

Obrazec evropske orožne prepustnice se izda z veljavnostjo petih let. Rok veljavnosti se lahko podaljša pri čemer starost obrazca od datuma prve izdaje ne sme presegati desetih let. V primeru, da se v evropsko orožno prepustnico vpiše samo orožje kategorije D pa se lahko izda z veljavnostjo do desetih let.

V vlogi za izdajo evropske orožne prepustnice mora posameznik navesti:

- priimek in ime;
- EMŠO;

- datum in kraj rojstva;
- stalno oziroma začasno prebivališče (naselje, ulica, hišna številka z dodatkom);
- državljanstvo;
- podatki o identifikacijskem dokumentu (vrsta, številka, datum izdaje in ime organa, ki je dokument izdal);
- podatke o orožju, ki ga želi nositi ali prenašati na potovanju;
- podatke o orožni listini v katero je vpisano orožje (vrsta in registrska številka listine);
- imena držav članic Evropske unije, skozi katere namerava potovati;
- trajanje potovanja, ki ne sme biti daljše od 1 leta;
- utemeljiti razloge potovanja.

K vlogi za izdajo evropske orožne prepustnice mora prosilec priložiti fotografijo iz 11. člena tega pravilnika.

Pristojni organ izda evropsko orožno prepustnico posamezniku iz drugega odstavka 68. člena in prvega odstavka 69. člena zakona, če ima za orožje, ki se vpiše v prepustnico, orožno listino iz tretje do vključno sedme alineje prvega odstavka 10. člena zakona. Na zahtevo posameznika v evropsko prepustnico vpiše tudi orožje iz 6. in 7. točke kategorije D. Če je za vnos orožja potrebno predhodno dovoljenje države članice Evropske unije, v katero se orožje vnaša, pošlje pristojni organ vlogo in izpolnjeno prepustnico ministrstvu, pristojnemu za notranje zadeve, da to posreduje pristojnemu organu države članice Evropske unije.

35. člen

Izdelava obrazcev Evropske orožne prepustnice

Evropska orožna prepustnica je izdelana iz posebnega papirja z vgrajenimi varnostnimi in zaščitnimi elementi.

V obrazec Evropske orožne prepustnice se podatki vpisujejo s tiskalnikom ali pisalnim strojem.

Materiali za izdelavo listine in vpisi v obrazcih morajo biti izdelani tako, da ob normalnem ravnanju imetnika z njimi zagotavljajo uporabo teh dokumentov za obdobje njihove veljavnosti.

36. člen

Vnos orožja

Vnos orožja v Republiko Slovenijo iz držav članic Evropske unije predhodno dovoli ministrstvo, pristojno za notranje zadeve. Dovoljenje se vpiše v evropsko orožno prepustnico.

Vloga mora vsebovati naslednje podatke:

- priimek in ime;
- EMŠO, če je ta določena;
- datum in kraj rojstva;
- prebivališče (država, naselje, ulica, hišna številka z dodatkom);
- državljanstvo;
- podatki o identifikacijskem dokumentu (vrsta, številka, datum izdaje in ime organa, ki je dokument izdal);
- podatke o orožju, ki ga želi nositi ali prenašati na potovanju;
- ime kraja v Republiki Sloveniji kamor je namenjen;
- datum prihoda v Republiko Slovenijo trajanje potovanja, ki ne sme biti daljši od enega leta;
- razloge, zakaj želi prosilec nositi ali prenašati orožje na potovanju;
- original evropske orožne prepustnice, ki jo je izdal pristojni organ države članice Evropske unije.

Dovoljenja iz prvega odstavka tega člena ne potrebujejo lovci do treh kosov orožja kategorije C in D ter streliva zanj športni strelci do treh kosov športnega orožja kategorije B, C in D ter streliva zanj. Za orožje kategorije B, ki ga vnašajo lovci ali za enkratni vnos več kot treh kosov orožja pa je potrebno predhodno dovoljenje.

Pristojni organ izda dovoljenje v skladu s 67. členom zakona, če državljan Evropske unije vnese orožje v Republiko Slovenijo iz tretjih držav in želi orožje posedovati samo na območju Republike Slovenije.

37. člen

Trgovina z orožjem, iznos iz Republike Slovenije

Vloga trgovca za izdajo dovoljenja za enkratni iznos orožja in streliva tujemu trgovcu, ki ima sedež v državi članici Evropske unije v skladu z drugim odstavkom 69. člena, se poda na obrazcu št. 21.

Za orožje kategorije B, C in D se lahko izda dovoljenje za iznos z veljavnostjo največ treh let. Vsak iznos orožja pa mora trgovec priglasiti ministrstvu, pristojnemu za notranje zadeve, najmanj 24 ur pred pričetkom prevoza. Priglasitev se poda na obrazcu št. 26.

Ministrstvo, pristojno za notranje zadeve o iznosu orožja obvesti pristojni organ države članice Evropske unije v katero se orožje iznaša in če je to potrebno tudi države prek katerih se vrši prenos.

38. člen

Trgovina z orožjem, vnos v Republiko Slovenijo

Za vnos orožja iz kategorije A, B, C in D v Republiko Slovenijo iz držav članic Evropske unije med trgovci iz 36. člena zakona je potrebna predhodna privolitev ministrstva, pristojnega za notranje zadeve, razen za orožje za katero minister, pristojen za notranje zadeve določi, da privolitev ni potrebna. Predhodna privolitev se izda na obrazcu št. 24.

39. člen

Pristojnost in seznam orožja

Za dovoljenja iz 36. in 37. člena, predhodno privolitev iz 38. člena in obveščanje iz 32. ter 37. člena tega pravilnika je na ministrstvu, pristojnem za notranje zadeve pristojen Direktorat za upravne notranje zadeve, Beethovnova 3 Ljubljana.

Seznam orožja za katero je potrebna predhodna privolitev, seznam orožja za katero ni potrebna predhodna privolitev in seznam orožja, ki je na območju Republike Slovenije prepovedano ter pogoji za vnos in iznos orožja v posameznih državah članicah Evropske unije so navedeni v prilogi št. 2.

X. PRENOS, VNOS, IZNOS ALI PROMET OROŽJA ALI STRELIVA ČEZ DRŽAVNO MEJO NA ZUNANJH MEJAH EVROPSKE UNIJE

40. člen

Prenos, vnos, iznos ali promet orožja ali streliva na zunanjih mejah Evropske unije

Organ, pristojen za mejno kontrolo dovoli prenos, vnos, iznos ali promet orožja ali streliva na zunanjih mejah Evropske unije po predpisih o nadzoru državne meje, če so izpolnjeni pogoji iz IX.a poglavja zakona.

Organ, pristojen za mejno kontrolo dovoli slovenskim oziroma državljanom držav članic Evropske unije prenašati orožje in strelivo preko državne meje, če imajo veljavno orožno listino iz 10. ali 68. člena zakona.

Organ, pristojen za mejno kontrolo dovoli tujcem, ki niso državljanji držav članic Evropske unije ali slovenskim oziroma državljanom držav članic Evropske unije s stalnim bivališčem izven Evropske unije prenos orožja in streliva preko državne meje, če imajo dovoljenje, ki ga je izdal organ Republike Slovenije v tujini, ki je pooblaščen za opravljanje konzularnih zadev. V kolikor osebe nimajo dovoljenja, organ ki opravlja mejno kontrolo izda dovoljenje ob izpolnjevanju pogojev iz 1. in 2. točke prvega odstavka 71.b. člena zakona.

Za izdajo dovoljenja iz prejšnjega odstavka in izdajo dovoljenja za vnos in tranzit orožja ter streliva preko ozemlja

Republike Slovenije v druge članice Evropske unije pa mora oseba predložiti tudi privolitve oziroma dovoljenja vseh držav, prek katerih potuje (3. točka prvega odstavka 71.b. člena zakona)

Dovoljenje iz drugega in tretjega odstavka tega člena se izda na obrazcu št. 27.

41. člen

Potrdilo o zasegu

O zaseženem orožju, strelivu in listinah za orožje iz 71.c člena zakona izda organ, ki opravlja mejno kontrolo potrdilo.

Organ iz prejšnjega odstavka pošlje zaseženo orožje in strelivo ministrstvu, pristojnemu za notranje zadeve, ki ga hrani do konca postopka o prekršku ali kazenskega postopka oziroma z njim ravna v skladu z 64. členom zakona.

42. člen

Nabava in iznos orožja ali streliva v tretje države

Posameznik, ki nima prebivališča v Republiki Sloveniji oziroma državi članici Evropske unije, orožje ali strelivo pa želi iz nje iznesti v državo, ki ni članica Evropske unije, vloži vlogo za izdajo dovoljenja za nabavo in iznos orožja ali streliva pri upravni enoti, ki je pristojna za prodajalca (prvi in drugi odstavek 11. ter 71.a člen zakona).

Vloga za izdajo dovoljenja za nabavo in iznos orožja ali streliva iz Republike Slovenije v tretjo državo se vloži na obrazcu št. 22, dovoljenje za nabavo in iznos orožja ali streliva iz Republike Slovenije v tretjo državo pa se izda na obrazcu št. 28.

Priloga k izdanemu dovoljenju za nabavo in iznos orožja ali streliva vsebuje obrazec potrdila o prodaji oziroma odsvojitvi orožja in obrazec potrdila o iznosu orožja ali streliva. Potrdilo o prodaji oziroma odsvojitvi orožja izpolni prodajalec oziroma odsvojitelj in izpolnjenega izroči na meji organu, pristojnemu za mejno kontrolo ob izročitvi orožja lastniku. Organ, pristojen za mejno kontrolo potrdi iznos orožja ali streliva nato izpolnjeno potrdilo (prilogo) vrne organu, ki je izdal dovoljenje za nabavo in iznos orožja oziroma streliva.

Pod enakimi pogoji nabavlja orožje ali strelivo z namenom iznosa posameznik, ki prebiva v Republiki Sloveniji.

43. člen

Nabava in vnos orožja iz tretjih držav

Posameznik, ki ima prebivališče v Republiki Sloveniji orožje ali strelivo pa želi nabaviti v tretji državi, vloži vlogo za izdajo dovoljenje za nabavo in vnos orožja na obrazcu št. 1, za dele orožja, menjalne, vložne cevi ali strelivo pa na obrazcu št. 15. Dovoljenje za nabavo orožja, delov orožja, menjalnih, vložnih cevi ali streliva in vnos v Republiko Slovenijo se izda na obrazcu št. 29.

Priloga k izdanemu dovoljenju za nabavo in vnos orožja je obrazec potrdila o vnosu orožja, ki ga izpolni organ, pristojen za mejno kontrolo.

44. člen

Začasen zaseg priglašene orožja

O začasnem zasegu priglašene orožja in streliva iz 71.d člena zakona izda organ, ki opravlja mejno kontrolo potrdilo na obrazcu št. 19.

45. člen

Promet z orožjem preko državne meje v tretje države

Osebe, ki opravljajo uvoz, izvoz ali tranzit orožja preko državne meje v skladu z 71.e členom zakona so dolžne organu, ki opravlja mejno kontrolo predložiti dovoljenje uvoz, izvoz ali tranzit orožja, specifikacijo, ki omogoča identifikacijo orožja, s katerim se vrši promet, kolikor ta ni točno navedena v dovoljenju.

Dovoljenje za uvoz, izvoz oziroma tranzit orožja se izda na obrazcu št. 30. Obrazec dovoljenja je hkrati vloga za izdajo dovoljenja, ki ga izpolni stranka, potrdi pa ministrstvo, pristojno za notranje zadeve. K obrazcu dovoljenja se mora priložiti dovoljenje oziroma odobritev države izvoznice oziroma uvoznice.

46. člen

Obveščanje carinskih organov

Za zagotovitev carinskih postopkov, organ, ki opravlja mejno kontrolo obvesti o priglašenem orožju ali strelivu carinsko službo.

XI. EVIDENCE

47. člen

Evidence pristojnega organa

Organ, pristojen za izdajo orožnih listin, vodi evidence iz 75. člena zakona v obliki:

– registra izdanih dovoljenj za nabavo orožja in streliva;

– registra izdanih dovoljenj za nabavo in iznos orožja iz Republike Slovenije;

– registra izdanih orožnih listov;

– registra izdanih dovoljenj za posest orožja;

– registra izdanih orožnih posestnih listin;

– registra potrjenih pooblastil za nošenje orožja;

– registra potrjenih pooblastil za prenos orožja;

– registra izdanih dovoljenj za zbiranje orožja;

– registra o izdanih priglasitvenih listih;

– registra o izdanih orožnih listinah na podlagi mednarodnih pogodb;

– registra o tranzitu orožja.

Znotraj registrov iz prejšnjega odstavka tega člena se vodi evidenca vlog za izdajo orožnih listin, evidenca o odvzetem, zaseženem, izgubljenem, najdenem orožju (status orožja) in orožnih listinah ter evidenca izdanih dovoljenj za vnos orožja posamezniku.

48. člen

Podatki evidenc

Evidence iz prejšnjega člena vsebujejo podatke, ki se nanašajo na:

– osebo,

– orožje,

– listine.

Podatki, ki se nanašajo na posameznika, so:

1. priimek in ime;

2. EMŠO ali rojstni datum, če ta ni določena;

3. rojstni kraj;

4. stalno oziroma začasno prebivališče (naselje, ulica, hišna številka z dodatkom);

5. sprememba naslova znotraj registrskega organa;

6. državljanstvo;

7. podatki o identifikacijskem dokumentu (vrsta, številka, datum izdaje in ime organa, ki je dokument izdal);

8. zaznamek (opombe).

V primeru, da ima posameznik prijavljeno prebivališče v Republiki Sloveniji, se pri evidentiranju podatkov iz prejšnjega odstavka uporabljajo podatki iz registra stalnega prebivalstva, ki se vodi po posebnih predpisih. V primeru, da posameznik nima prijavljenega prebivališča v Republiki Sloveniji, se z evidentiranjem podatkov iz prejšnjega odstavka vzpostavlja evidenca posameznikov, ki jim je izdana za orožje orožna listina oziroma dovoljenje za tranzit orožja. V tem primeru se podatki za vzpostavitev evidenc pridobivajo neposredno od posameznika.

Podatki, ki se nanašajo na pravno osebo in samostojnega podjetnika posameznika, so:

1. matična številka (enotna identifikacijska številka);
2. firma/ime;
3. ime poslovalnice ali drugega poslovnega subjekta;
4. sedež in naslov;
5. sprememba sedeža znotraj registrskega organa;
6. dejavnost;
7. ime, priimek in stalno prebivališče zastopnika oziroma odgovorne osebe;
8. podatki o spremembah (vrsta, datum).

Na podlagi podatkov iz prejšnjega odstavka se vzpostavlja evidenca poslovnih subjektov, ki jim je izdana orožna listina. Za vzpostavitev evidenc se podatki pridobivajo neposredno od poslovnega subjekta, oziroma se uporabljajo podatki iz obstoječih zbirk podatkov ministrstva, pristojnega za notranje zadeve.

Podatki, ki se nanašajo na orožje, so:

1. kategorija orožja;
2. tip/vrsta orožja;
3. znamka;
4. model/proizvajalec;
5. kaliber;
6. tovarniška številka;
7. količina;
8. številka registra orožja;
9. številka registra/register lastnika orožja (souple, pooblastilo za nošenje oziroma prenos orožja);
10. status orožja (veljavno, izguba, ukradeno, zaseženo, odvzeto, odsvojeno, uničeno, ostalo in aktivirano);
11. zaznamek – opomba.

Podatki, ki se nanašajo na orožne listine, so:

1. vrsta vloge;
2. razlog za posest oziroma nošenje orožja – tip/vrsta orožne listine;
3. datum vloge;
4. vrste rešitve (datum izdaje dovoljenja, vloga zavrnjena, vloga zavrnjena, postopek ustavljen);
5. datum veljavnosti;
6. realizacija (orožje nabavljeno – dan, mesec, leto, orožje nabavljeno in iznešeno – dan, mesec, leto, država iznosa orožja, država nabave, dovoljenje vrnjeno);
7. način pridobitve (številka registra/ime registra odsvojitelja orožja, matična številka; trgovca ali država nabave orožja);
8. podatki o tranzitu;
9. registrska številka orožne listine za posest oziroma nošenje orožja;
10. serijska številka orožne listine za posest oziroma nošenje orožja;
11. ime izdajatelja orožne listine;
12. status orožne listine;
13. podatki o tranzitu;
14. zaznamek – opomba.

Podatki, ki se nanašajo na orožje in listino, so vedno vezani na osebo (prvi odstavek tega člena) in se za vzpostavitev evidenc pridobivajo od posameznika, iz orožja, izdanih orožnih listin in izdanih potrdil oziroma obvestil po določbah zakona.

49. člen

Način vodenja evidenc

Evidenca iz 47. člena tega pravilnika se vodi na centralnem računalniku ministrstva, pristojnega za notranje zadeve.

Podatki, ki se nanašajo na osebo, orožje in listino, se v evidencah iz prejšnjega odstavka vodijo in hranijo v skladu z 78. členom zakona.

Ne glede na prejšnji odstavek pa se podatki iz evidence vlog za izdajo orožnih listin o zavrnitvi oziroma zavrnjenju vloge za izdajo orožne listine, ustavitvi postopka, podatki o nabavi in iznosu orožja iz Republike Slovenije, podatki o do-

voljenjih za nabavo orožja, ki so ostali neizkoriščeni in so bili vrnjeni ter podatki o tranzitu orožja, uničijo po petih letih, ko preneha razlog za njihovo vodenje.

50. člen

Evidenca o hrambi orožja

Poleg evidenc iz 47. člena tega pravilnika vodi organ, pristojen za izdajo orožnih listin, tudi evidenco o hrambi odvzetega, zaseženega, izročnega, najdenega in odkritega orožja (34., 46., 58. in 63. člen zakona).

Evidenca iz prejšnjega odstavka se vodi v obliki knjige (obrazec št. 31). Vpisi v evidenco se opravljajo s črnilom in morajo biti čitljivi, točni in ažurni (sprotni). Napačen vpis se popravi na ta način, da se napačno vpisana beseda prečrta tako, da ostane čitljiva, nova pa se vpiše nad prečrtano. Novi vpis se overi s podpisom.

Evidenca se vodi za vsako koledarsko leto posebej ter se na koncu koledarskega leta zaključi in overi s podpisom odgovorne osebe.

Evidenco o hrambi odvzetega, zaseženega, izročnega, najdenega in odkritega orožja se lahko vodi tudi računalniško po enotni metodologiji, ki jo pripravi ministrstvo, pristojno za notranje zadeve.

51. člen

Evidenca ministrstva

Ministrstvo, pristojno za notranje zadeve vodi:

- centralno evidenco izdanih orožnih listin;
- evidenco izdanih dovoljenj trgovcem;
- evidenco izdanih dovoljenj upravljavcem strelišč;
- evidenco izdanih dovoljenj za iznos orožja za trgovca.

Centralna evidenca izdanih orožnih listin je zbir evidenc izdanih orožnih listin, ki jih vodijo pristojni organi za izdajo orožnih listin.

Evidenca izdanih dovoljenj trgovcem in evidenca izdanih dovoljenj upravljavcem strelišč je zbir podatkov o izdanih dovoljenjih iz 39. in 51. člena zakona.

Evidenca izdanih dovoljenj za iznos orožja za trgovca je zbir podatkov o izdanih dovoljenjih iz drugega odstavka 69. člena zakona.

52. člen

Podatki evidenc

Evidenca izdanih dovoljenj trgovcem in evidenca izdanih dovoljenj upravljavcem strelišč vsebujeta naslednje podatke:

Podatke, ki se nanašajo na pravno osebo in samostojnega podjetnika posameznika, in sicer:

1. matična številka (enotna identifikacijska številka);
 2. firma/ime;
 3. ime poslovalnice ali drugega dela poslovnega subjekta;
 4. sedež in naslov;
 5. dejavnost oziroma vrsta prometa z orožjem, ki je lahko: proizvodnja orožja, proizvodnja streliva, popravilo orožja, predelava orožja, trgovina z orožjem in dejavnost strelišča;
 6. ime, priimek in prebivališče zastopnika;
 7. ime, priimek, EMŠO in prebivališče odgovorne osebe (37. in 53. člen zakona);
 8. ime, priimek EMŠO in prebivališče posameznika, ki neposredno rokujejo z orožjem (37. in 53. člen zakona);
 9. podatki o spremembah (vrsta, datum).
- Podatki, ki se nanašajo na dovoljenje, in sicer:
1. vrsta vloge;
 2. datum vloge;
 3. vrste rešitve (datum izdaje dovoljenja, vloga zavrnjena, vloga zavrnjena, postopek ustavljen);
 4. podatki o orožju, ki je predmet prometa oziroma dejavnosti;

5. številka dovoljenja;

6. podatki o spremembah (vrsta, datum).

Evidenca izdanih dovoljenj za iznos orožja za trgovca vsebuje naslednje podatke:

Podatke, ki se nanašajo na pravno osebo in samostojnega podjetnika posameznika, in sicer:

1. matična številka (enotna identifikacijska številka);

2. firma/ime;

3. ime poslovalnice ali drugega dela poslovnega subjekta;

4. sedež in naslov;

5. dejavnost oziroma vrsta prometa z orožjem;

6. ime, priimek in prebivališče zastopnika.

Podatke, ki se nanašajo na orožje, in sicer:

1. kategorija orožja;

2. tip/vrsta orožja;

3. znamka;

4. model/proizvajalec;

5. kaliber;

6. tovarniška številka;

7. podatki o preizkusu in žigosanju orožja;

8. količina.

Podatke, ki se nanašajo na dovoljenje, in sicer:

1. vrsta vloge;

2. datum vloge;

3. vrste rešitve (datum izdaje dovoljenja, vloga zavrnjena, vloga zavrnjena, postopek ustavljen);

4. datum veljavnosti dovoljenja;

5. številka dovoljenja;

6. podatki o prevozniku (vozniku in vozilu v cestnem prometu) in o prevozni poti;

7. podatki o prejemniku (firma/ime, polni naslov, država);

8. datum pošiljanja in predvideni datum prihoda na naslov;

9. realizacija (dan, mesec, leto iznosa orožja, država iznosa, dovoljenje vrnjeno);

10. zaznamek – opomba.

53. člen

Način vodenja evidenc

Evidence iz 48. člena tega pravilnika se vodijo na centralnem računalniku ministrstva, pristojnega za notranje zadeve.

Podatki, ki se nanašajo na osebo, orožje in dovoljenje, se v evidencah iz prejšnjega odstavka vodijo in hranijo v skladu z 78. členom zakona.

54. člen

Evidenca oseb

Gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki, lovske in strelske organizacije ter druge pravne osebe iz 21. člena zakona, ki svojim delavcem, članom oziroma drugim posameznikom zaupajo orožje in strelivo v nošenje, prenos oziroma uporabo, vodijo o uporabi orožja in streliva v zvezi s 76. členom zakona:

1. knjigo o nošenju, uporabi oziroma prenosu orožja in streliva ter izdanih potrdilih (obrazec št. 32);

2. knjigo o nabavljenem in porabljenem (oskrba) strelivu (obrazec št. 33).

Izdan orožni posestni list oziroma dovoljenje za zbiranje orožja 13. in 14. člena tega pravilnika služita pravnim osobam in posameznikom, ki orožje zbirajo, tudi kot evidenca o nabavljenem orožju iz prve alineje prvega odstavka 76. člena zakona.

55. člen

Evidenca trgovca

Trgovec iz 36. člena v zvezi s prvim odstavkom 77. člena zakona vodi:

1. knjigo o izdelanem orožju (obrazec št. 34);

2. knjigo o popravljenem, predelanem in spremenjenem orožju (obrazec št. 35);

3. knjigo o nabavljenem in prodanem orožju (na drobno in debelo) kategorije B, C, in D tč. 1 (obrazec št. 36);

4. knjigo o nabavljenem in prodanem orožju (na drobno in debelo) kategorije D tč. 2–9 in izdanih prijavitvenih listih (prijavah) in potrdilih (obrazec št. 37);

5. knjigo o nabavljenem strelivu za orožje kategorije B, C in D tč. 1–5 (obrazec št. 38);

6. knjigo o prodanem strelivu za orožje kategorije B, C in D tč. 1–5 (obrazec št. 39);

7. knjigo o skladiščenju in hrambi orožja (obrazec št. 40).

Trgovci vodijo evidenco o nabavljenem in prodanem hladnem orožju v knjigi o nabavljenem in prodanem orožju (na drobno in debelo) kategorije D tč. 2–9 in izdanih prijavitvenih listih (prijavah) in potrdilih.

56. člen

Evidenca upravljalca strelišča

Upravljalcev strelišča iz 51. člena v zvezi z drugim odstavkom 77. člena zakona vodi:

1. knjigo o izvajanju streljanja in prepustitvi orožja v uporabo – obrazec št. 41;

2. knjigo o nabavljenem in porabljenem (oskrba) strelivu – obrazec št. 33;

3. knjigo o skladiščenju in hrambi orožja – obrazec št. 40.

57. člen

Način in oblika vodenja evidenc

Evidence iz 54., 55. in 56. člena tega pravilnika se vodijo v obliki knjig, ki morajo biti trdno vezane in morajo imeti oštevilčene strani ter biti overjene od pristojne upravne enote pred njihovo uporabo.

Evidence se vodijo za vsako koledarsko leto posebej ter se na koncu koledarskega leta zaključijo in overijo s podpisom odgovorne osebe.

Vpisi v evidence se opravljajo s črnilom in morajo biti čitljivi, točni in ažurni (sprotni). Napačen vpis se popravi na ta način, da se napačno vpisana beseda prečrta tako, da ostane čitljiva, nova pa se vpiše nad prečrtano, hkrati pa se novi vpis overi s podpisom.

Evidence (knjige) iz 54. člena tega pravilnika se morajo hraniti najmanj tri leta po zadnjem vpisu v evidenco (knjigo). Po preteku tega roka se evidence (knjige) uničijo.

Evidence (knjige) iz 55. in 56. člena tega pravilnika in dokumentacija o nabavi in prodaji orožja (dovoljenja za uvoz, izvoz, tranzit, dovoljenja za nabavo orožja in streliva itd.) se mora hraniti najmanj pet let po zadnjem vpisu v evidenco. Po preteku roka se dokumentacija o nabavi in prodaji orožja uniči, evidence pa se izročijo pristojnemu upravni enoti, ki jih hrani še pet let, nato pa jih uniči.

Evidence iz prvega odstavka tega člena se lahko vodijo tudi računalniško po enotni metodologiji, ki jo pripravi ministrstvo, pristojno za notranje zadeve.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

58. člen

Distribucija in veljavnost obrazcev

Za distribucijo in razmnoževanje obrazcev iz 5., 6., 8., 19., 24., 32., 33., 37., 42. in 43. člena tega pravilnika skrbi upravna enota.

Za distribucijo in razmnoževanje obrazcev iz 19., 29. in 40. člena tega pravilnika skrbi Policijska. Za distribucijo obrazca iz 40. člena tega pravilnika, organom Republike Slovenije v

tujini, ki so pooblašчени za opravljanje konzularnih zadev, skrbi ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve.

Obrazce orožnih listin iz 10., 12., 13., 14., 17., 18., 20., 28. in 34. člena ter obrazce evidenc iz 50., 54., 55. in 56. člena tega pravilnika izdeluje podjetje ali organizacija, ki jo pooblasti minister, pristojen za notranje zadeve. Distribucija orožnih listin, obrazcev evidenc in medsebojna razmerja med izdelovalcem in ministrstvom, pristojnim za notranje zadeve, so urejena s pogodbo.

Obrazci iz prejšnjega odstavka so plačljivi, ceno pa določi minister, pristojen za notranje zadeve.

59. člen

Obrazci pravilnika

Priloga št. 1 in 2 ter obrazci št. 1 do 41 so objavljeni skupaj s tem pravilnikom in so njegov sestavni del.

60. člen

Prenehanje veljavnosti

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati pravilnik o izvrševanju zakona o orožju (Uradni list RS, št. 66/01 in 100/03).

61. člen

Začetek veljavnosti

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 132-05/216-134/2004

Ljubljana, dne 6. aprila 2005.

EVA 2004-1711-0040

Dragutin Mate l. r.

Minister

za notranje zadeve

KATEGORIJE, TIPI IN VRSTE OROŽJA

KATEGORIJA OROŽJA IN TOČKA	TIP/VRSTA OROŽJA
A2 avtomatsko strelno orožje	avtomatska pištola avtomatska puška z risano cevjo (risanica) avtomatska puška z gladko cevjo - (šibrenica) mitraljez brzostrelka ostalo
A6 vojaško orožje	tipi/vrste orožja iz kategorije A, točka 2 polavtomatska pištola pištola revolver polavtomatska puška z risano cevjo polavtomatska puška z gladko cevjo repetirna puška z risano cevjo repetirna puška z gladko cevjo
B1 polavtomatsko ali repetirno kratkocevno strelno orožje	polavtomatska pištola revolver
B2 enostrelno kratkocevno orožje s centralno udarno iglo	pištola
B3 enostrelno kratkocevno orožje za strelivo z robnim vžigom, s skupno dolžino do 28 centimetrov	pištola
B4 polavtomatsko dolgocevno strelno orožje z nabojnikom in ležiščem naboja za več kot tri naboje	polavtomatska puška z risano cevjo - (risanica) polavtomatska puška z gladko cevjo - (šibrenica)
B5 polavtomatsko dolgocevno strelno orožje z nabojnikom in ležiščem naboja za največ tri naboje, pri katerem je nabojnik snemljiv, oziroma ni gotovo, ali je orožje takšne konstrukcije, da ga je mogoče z običajnim orodjem predelati v več kot tristrelno orožje z enim polnjenjem	polavtomatska puška z risano cevjo - (risanica) polavtomatska puška z gladko cevjo - (šibrenica)
B6 repetirno in polavtomatsko dolgocevno strelno orožje z gladko cevjo dolžine do 60 centimetrov	repetirna puška z risano cevjo-risanica repetirna puška z gladko cevjo - šibrenica polavtomatska puška z gladko cevjo - šibrenica
B7 polavtomatsko strelno orožje za civilno uporabo, ki je podobno avtomatskemu strelnemu orožju	polavtomatska puška z risano cevjo - risanica polavtomatska puška z gladko cevjo - šibrenica OPOMBA: PREPOVEDANO OROŽJE - 1. člen zakona (Ur. list RS, št.: 73/04)

C1 repetirno dolgocevno strelno orožje, ki ni zajeto v 6. točki kategorije B	repetirna puška z risano cevjo - risanica repetirna puška z gladko cevjo - šibrenica OPOMBA skupne dolžine več kot 60 cm
C2 dolgocevno orožje z eno ali več enostrelnimi risanimi cevmi	puška z risano cevjo -risanica puška z risano in gladko cevjo - kombinirana puška ali polrisanica
C3 polavtomatsko dolgocevno strelno orožje, ki ni zajeto v točkah 4 do 7 kategorije B	polavtomatska puška z risano cevjo - risanica polavtomatska puška z gladko cevjo - šibrenica ostalo OPOMBA če je gotovo, da ne sprejmejo več kot tri naboje in nimajo snemljivega okvirja
C4 enostrelno kratkocevno orožje za strelivo z robnim vžigom in s skupno dolžino nad 28 centimetrov	pištola
D1 enostrelno dolgocevno orožje z eno ali več gladkimi cevmi	puška z gladko cevjo - šibrenica
D2 plinsko orožje	pištola revolver
D3 reprodukcije strelnega orožja, pri katerem se ne uporablja enovitega naboja	pištola revolver puška OPOMBA mušketa, samokresnica, prednjača, kubara, itd
D4 možnarji	možnar cevni pištola puška ostalo OPOMBA mušketa, samokresnica, prednjača, kubara, itd.
D5 staro orožje	pištola revolver puška ostalo OPOMBA mušketa samokresnica, prednjača, kubara, itd.
D6 zračno orožje	pištola revolver puška

PRILOGA št. 2 (39. člen pravilnika)

I.

SEZNAM OROŽJA, KI JE NA OBMOČJU REPUBLIKE SLOVENIJE PREPOVEDANO

KATEGORIJA OROŽJA IN TOČKA	TIP/VRSTA OROŽJA
A1 eksplozivni vojaški izstrelki in lanserji	
A2 avtomatsko strelno orožje	avtomatska pištola avtomatska puška z risano cevjo (risanica) avtomatska puška z gladko cevjo - (šibrenica) mitraljez brzostrelka ostalo OPOMBA: POGOJNO DOVOLJENO OROŽJE - zbiranje orožja 28. člen zakona (Ur. list RS, št: 61/00 in 73/04)
A3 orožje, prikrito v druge predmete	
A4 strelivo z eksplozivnim ali vnetljivim učinkom in nedelaborirani izstrelki za tako strelivo;	
A5 strelivo za pištole in revolverje s kroglo, ki ima razširni (ekspanzijski) učinek in krogle za tako strelivo, razen streliva za lovsko ali športno orožje za osebe, ki imajo pravico do tega orožja;	
A6 vojaško orožje	tipi/vrste orožja iz kategorije A, točka 2 polavtomatska pištola pištola revolver polavtomatska puška z risano cevjo polavtomatska puška z gladko cevjo repetirna puška z risano cevjo repetirna puška z gladko cevjo OPOMBA: POGOJNO DOVOLJENO OROŽJE - zbiranje orožja 28. člen zakona (Ur. list RS, št: 61/00 in 73/04)
A7 eksplozivno orožje in njegovi deli;	
A8 hladno orožje	boksarji bodala buzdovani gumijevke in drugi predmeti, ki so prirejeni za napad. OPOMBA: POGOJNO DOVOLJENO OROŽJE - zbiranje orožja 28. člen zakona (Ur. list RS, št: 61/00 in 73/04)

A9 posebna oprema za orožje	naprave za dušitev zvoka cevi z zunanjim navojem na ustju cevi ali drugimi nastavki, namenjenimi izključno namestitvi dušilca teleskopski namerilniki z napravo za elektronsko ojačevanje svetlobe ali z infrardečo napravo, če so izdelani tako, da se pritrdijo na orožje.
A10 orožje, ki je izdelano ali predelano brez dovoljenja za promet z orožjem, razen orožja iz 4. in 7. točke kategorije D.	
B7 polavtomatsko strelno orožje za civilno uporabo, ki je podobno avtomatskemu strelnemu orožju	polavtomatska puška z risano cevjo - risanica polavtomatska puška z gladko cevjo – šibrenica

PRILOGA št. 2 (39. člen pravilnika) -SEZNAM OROŽJA, KI JE NA OBMOČJU REPUBLIKE SLOVENIJE DOVOLJENO

B1 polavtomatsko ali repetirno kratkocevno strelno orožje	polavtomatska pištola revolver
B2 enostrelno kratkocevno orožje s centralno udarno iglo	pištola
B3 enostrelno kratkocevno orožje za strelivo z robnim vžigom, s skupno dolžino do 28 centimetrov	pištola
B4 polavtomatsko dolgocevno strelno orožje z nabojnikom in ležiščem naboja za več kot tri naboje	polavtomatska puška z risano cevjo - (risanica) polavtomatska puška z gladko cevjo - (šibrenica)
B5 polavtomatsko dolgocevno strelno orožje z nabojnikom in ležiščem naboja za največ tri naboje, pri katerem je nabojnik snemljiv, oziroma ni gotovo, ali je orožje takšne konstrukcije, da ga je mogoče z običajnim orodjem predelati v več kot tristrelno orožje z enim polnjenjem	polavtomatska puška z risano cevjo - (risanica) polavtomatska puška z gladko cevjo - (šibrenica)
B6 repetirno in polavtomatsko dolgocevno strelno orožje z gladko cevjo dolžine do 60 centimetrov	repetirna puška z risano cevjo-risanica repetirna puška z gladko cevjo - šibrenica polavtomatska puška z gladko cevjo - šibrenica
C1 repetirno dolgocevno strelno orožje, ki ni zajeto v 6. točki kategorije B	repetirna puška z risano cevjo - risanica repetirna puška z gladko cevjo - šibrenica OPOMBA skupne dolžine več kot 60 cm,

C2 dolgocevnno orožje z eno ali več enostrelnimi risanimi cevmi	puška z risano cevjo -risanica puška z risano in gladko cevjo - kombinirana puška ali polrisanica
C3 polavtomatsko dolgocevnno strelno orožje, ki ni zajeto v točkah 4 do 7 kategorije B	polavtomatska puška z risano cevjo - risanica polavtomatska puška z gladko cevjo - šibrenica ostalo OPOMBA če je gotovo, da ne sprejmejo več kot tri naboje in nimajo snemljivega okvirja
C4 enostrelno kratkocevnno orožje za strelivo z robnim vžigom in s skupno dolžino nad 28 centimetrov	pištola
D1 enostrelno dolgocevnno orožje z eno ali več gladkimi cevmi	puška z gladko cevjo - šibrenica
D2 plinsko orožje	pištola revolver
D3 reprodukcije strelnega orožja, pri katerem se ne uporablja enovitega naboja	pištola revolver puška OPOMBA mušketa, samokresnica, prednjača, kubara, itd
D4 možnarji	možnar cevni pištola puška ostalo OPOMBA mušketa, samokresnica, prednjača, kubara, itd
D5 staro orožje	pištola revolver puška ostalo OPOMBA mušketa samokresnica, prednjača, kubara, itd
D6 zračno orožje	pištola revolver puška
D7 orožje s tetivo	loki samostreli frače in druge naprave, ki s pomočjo napete tetive, vzmeti ali drugega potisnega sredstva izstreljujejo puščice ali druge izstrelk

D8 električni paralizatorji	
D9 razpršilci.	

Za vnos orožja od 1. do vključno 6. točke kategorije B, kategorije C in 1., 2., 3, 4. ter 5. točke kategorije D v Republiko Slovenijo iz držav članic Evropske unije in tranzit je potrebna predhodna privolitev oziroma dovoljenje. Za vnos orožja iz 6., 7., 8. in 9. točke kategorije D posameznik ne potrebuje posebne privolitve oziroma dovoljenja. Če pa gre za prenos orožja med dvema trgovcema, je potrebna predhodna privolitev tudi za preostalo naštetu orožje iz kategorije D. Izjemoma je dovoljen tudi vnos orožja iz 2. in 6.točke kategorije A in 7. točke kategorije B.

II

POGOJI ZA VNOS IN IZNOS OROŽJA V POSAMEZNIH DRŽAVAH ČLANICAH
EVROPSKE UNIJE

1. Sporočilo pristojnega organa Velike Britanije

**OROŽJE KATEGORIJE B, C IN D IZ OROŽNE DIREKTIVE, KI JE V VELIKI. BRITANIJ
PREPOVEDANO**

Kategorija	točka iz kategorije	Navodilo
B	1, 2 in 3	vse kratkocevno orožje razen: - zračnega orožja, (če ni opredeljeno kot posebno nevarno, izdelano ali prirejeno za uporabo s samostojnim sistemom za plinski pogon) - prednjače - orožje za signaliziranje;
B	4	vse polavtomatske risanice in karabinke razen: - kalibra .22 z robnim vžigom; vse polavtomatske puške z gladko cevjo razen: - kalibra .22 z robnim vžigom - imajo cev dolgo 24 inč ali več in skupne dolžine 40 inč ali več (ki pa ne smejo imeti snemljivo, prepogljivo ali zločljivo koleno);
C	1	vse gladko cevne revolverske puške razen: - kalibra 9 mm z robnim vžigom - na prednje polnjenje; vse pumparice- risanice in karabinke puške razen: - kalibra .22 z robnim vžigom; vse pumparice z gladko cevjo razen: - kalibra .22 z robnim vžigom - imajo cev dolgo 24 inč ali več in skupne dolžine 40 inč ali več (ki pa ne smejo imeti snemljivo, prepogljivo ali zločljivo koleno);

C	3	vse polavtomatske risanice in karabinke ne glede na kapaciteto nabojnika razen: kalibra .22 z robnim vžigom; vse polavtomatske puške z gladko cevjo ne glede na kapaciteto nabojnika razen: - kalibra .22 z robnim vžigom - imajo cev dolgo 24 inč ali več in skupne dolžine 40 inč ali več (ki pa ne smejo imeti snemljivo, prepogljivo ali zložljivo koleno)
---	---	--

OROŽJE KATEGORIJE B, C IN D IZ OROŽNE DIREKTIVE, ZA KATEREGA JE V V. BRITANII POTREBNO DOVOLJENJE

Vse drugo orožje kategorije B, C in D je podvrženo postopkom izdaje dovoljenj. Zračno in CO₂ orožje, ki je opredeljeno kot posebno nevarno, je podvrženo postopkom izdaje dovoljenj. Za posebej nevarno zračno in CO₂ orožje se štejejo zračne in CO₂ pištole, ki streljajo izstrelke s kinetično energijo na ustju cevi 6ftlb ali več in drugo orožje s 12ftlb ali več.

OROŽJE KATEGORIJE B, C IN D IZ OROŽNE DIREKTIVE, KI JE V SEV. IRSKI PREPOVEDANO

Kategorija	točka iz kategorije	Navodilo
B	4	vse polavtomatske risanice in karabinke razen: - kalibra .22 z robnim vžigom; vse polavtomatsko orožje z gladko cevjo razen: - kalibra .22 z robnim vžigom - ima cev dolgo 24 inč ali več in skupne dolžine 40 inč ali več (ki pa ne sme imeti snemljivo, prepogljivo ali zložljivo koleno);
C	1	Vse gladko cevne revolverske puške razen: - kalibra 9 mm z robnim vžigom ali - na prednje polnjenje; vse pumparice- risanice in karabinke puške razen kalibra .22 z robnim vžigom; vse pumparice z gladko cevjo razen: - kalibra .22 z robnim vžigom - imajo cev dolgo 24 inč ali več in skupne dolžine 40 inč ali več (ki pa ne smejo imeti snemljivo, prepogljivo ali zložljivo koleno);
C	3	vse polavtomatske risanice in karabinke ne glede na kapaciteto nabojnika razen: - kalibra .22 z robnim vžigom; vse polavtomatske puške z gladko cevjo ne glede na kapaciteto nabojnika razen: - kalibra .22 z robnim vžigom - imajo cev dolgo 24 inč ali več in skupne dolžine 40 inč ali več (ki pa ne smejo imeti snemljivo, prepogljivo ali zložljivo koleno);

OROŽJE KATEGORIJE B, C IN D IZ OROŽNE DIREKTIVE, ZA KATEREGA JE V SEV. IRSKI POTREBNO DOVOLJENJE

Vse drugo orožje kategorije B, C in D je podvrženo postopkom izdaje dovoljenj. Tudi šibrenice, zračne puške in drugo orožje na CO₂ ali drug plin.

DRUGI PREDMETI (RAZEN TISTIH IZ KATEGORIJE A OROŽNE DIREKTIVE), KI SO POD NAZOROM V VELIKI BRITANIJ:

- Orožje izdelano ali prirejeno za razprševanje kakršne koli škodljive tekočine, plina ali drugih stvari (Solzivec, razpršilci) in strelivo, ki vsebuje ali je narejeno oziroma prirejeno, da vsebuje kakršnokoli tako snov.
- (Te snovi so v Veliki. Britaniji prepovedane);
- Zračne puške ali pištole, ki so izdelane ali prirejene na samostojni plinski pogonski sistem so v Veliki Britaniji prepovedane;
- Vse strelivo z ekspanzijskim učinkom (in njihovi izstrelki);
- Reprodukije strelnega orožja, ki se lahko spremeni v strelno orožje so prepovedane .Šteje se, da je reprodukcija primerna za spremembo v orožje, če se jo da brez posebne usposobljenosti in navadnim orodjem doma spremeniti v strelno orožje;
- Onesposobljeno orožje, ki ni onesposobljeno po V. Britanskih standardih in nima potrdila Britanskega organa za preizkušanje orožja;
- Prednjače, ki niso starejše od 100 let
- Orožje za signaliziranje, metalci za svetlobne učinke in harpune na cev.
- Sestavni deli prepovedanega orožja, ki je navedeno v orožnem potrdilu se štejejo glede nadzora enako kot orožje, kateremu pripadajo. To so sklopi, ki so potrebni za delovanje orožja, kot so sprožilni mehanizmi, cevi, nabojniki, toda ne vijaki, vzmeti in matice, ki se lahko uporabijo tudi za druge namene.
- Potrebna je predhodna privolitev Velike Britanije (Oddelka za trgovino in industrijo) za uvažanje prepovedanih predmetov iz drugih držav članic v okviru orožne direktive. Za države, ki ne poslujejo po orožni direktivi, so zahteve drugačne.
- Lovci in športni strelci, ki želijo imeti v posesti orožje v Veliki Britaniji, potrebujejo dovoljenje za obisk oziroma Potrdilo o obisku v Severni Irski, ki ga v naprej izda krajevno pristojna policija.
- Sponzor s sedežem v Veliki Britaniji mora zaprositi za dovoljenje v imenu predvidenih obiskovalcev v Veliki Britaniji. Za Severno Irsko se mora zaprositi neposredno pri Glavnem oficirju Policijske službe Severne Irske. Obiskovalci držav članic morajo imeti tudi EU prepustnico. Dovoljenja/Potrdila se za prepovedano orožje ne izdajajo.

2. Sporočilo pristojnega organa Malte

Malteški policijski urad za orožje v okviru Policije Malte ter Glavne policijske uprave v Floriani na Malti je organ, ki je zadolžen za nacionalno zakonodajo o orožju in problematiko prenosa, vnosa in iznosa orožja na podlagi direktive ter za problematiko, povezano z evropskim orožnim listom.

Nujno je treba pripomniti, da je na Malti ročno in drugo strelno orožje ter orožje, ki se uporablja za osebne namene, samozaščito ali za potrebe spremstva, prepovedano (tudi za uslužbenke varnostnih služb) in ne sme vpisovati v evropske orožne liste.

Nacionalna zakonodaja dovoljuje, da se lahko v evropski orožni list vpiše samo orožje, ki se uporablja izključno za lov in športno streljanje. Poleg evropskega orožnega lista morajo obiskovalci iz EU imeti tudi dovolilnico za nošnjo orožja za lov ali športno streljanje, ki utemeljuje razloge za njihov obisk na Malti. Dovolilnica se izda vnaprej, v imenu obiskovalcev pa zanjo lahko zaprosi sponzor ali organizator, ki prireja strelsko tekmovanje ali lov, in se nahaja na Malti.

V skladu z določbami v predhodnem odstavku se lahko na Malti za lov in strelska tekmovanja poseduje le naslednje orožje:

- šibrenice z gladko cevjo v dolžni 24 inčev (cca 61 cm) ali več, katerih nabojnik in ležišče nabojev dovoljujeta največ tri naboje streliva, vendar morajo biti brez ročaja pištole in brez zložljivega kopita;
- zračno orožje z maksimalno močjo/silo petnajst funtov,
- in orožje na smodnik.

Treba je omeniti, da se vse strelno orožje, ki ga je moč prenesti na Malto, lahko prenese le ob predhodni odobritvi ali soglasju v skladu z določbami 11 (4). člena direktive.

Ustrezno dovoljenje za prenos takšnega orožja mora biti izpolnjeno v celoti pred posredovanjem zaprosila za odobritev ali drugače. Brez zgoraj omenjenega soglasja nacionalnega organa ni moč vnesti nobenega orožja, bodisi da gre za vnos posameznika ali trgovcev.

Na Malti se dovoljenje za vnos se še vedno zahteva za uvoznike/trgovce z orožjem.

3. Sporočilo pristojnega organa Republika Litve

člen 8 (3) Direktive

Orožje, ki ga je prepovedano nabavljati in posedovati

katerokoli doma narejeno orožje

plinsko orožje na strupene snovi in strelivo na strupene snovi

tihi naboji

laserski daljnogledi, če niso za šport

hladno orožje za udar ali metanje

orožje in strelivo prepovedano po mednarodnih pogodbah

dolgocevno orožje z bajonetom ali njegovim nastavkom

Naboji z homogenim izstrelkom, ki ni iz svinčenih zlitin, razen za lov

kratkocevno orožje z gladko cevjo in strelivom z razpršilno polnitvijo

naboji za puške, pištole ali revolverje z razpršilno polnitvijo

strelivo za orožje kategorije A

strelno orožje, ki se da razstaviti ali pretvoriti v tako obliko, da je skrito

Orožje s tetivo, ki ima silo do 1200 N

nočni strelni daljnogledi

orožje kategorije A

Orožje, za katerega je potrebno predhodno dovoljenje, razen če je orožje kategorije B, C in D na Evropski orožni prepustnici.

Člen 11 (3) direktive

V skladu z litvanskim Zakonom o nadzoru orožja in streliva, se trgovcem z orožjem za iznos orožja iz Litvanije v druge države članice predhodna dovoljenja ne izdajajo.

Člen 11 (4) direktive

Prepovedan je prevoz orožja kategorij B, C in D v Litvanijo, brez predhodne privolitve Policije. Stalni prebivalci držav članic lahko nosijo, imajo v posesti ali zbirajo oziroma vnašajo orožje kategorije B, C in D samo z enkratnim dovoljenjem policije. Če orožje iznašajo, morajo tudi imeti dovoljenje policije, ki pa jim ga izda po predhodni privolitvi države članice, kamor se orožje prenaša. Če je prenos orožja potreben zaradi lova ali strelstva in je vnešen v EU prepustnico navedeno dovoljenje in predhodna privolitev ni potrebna.

Za uvoz kategorije B, C in D iz druge članice v Litvanijo je družbam potrebna predhodna privolitev policije.

Za izvoz orožja in streliva v drugo članico mopa družba dobiti enkratno dovoljenje policije. Dovoljenje policija izda, če je dana predhodna privolitev na načrtovani izvoz tega blaga.

Člen 12 (2)

Po litvanskem zakonu o nadzoru orožja in streliva lahko posamezniki vnašajo orožje kategorije B, C in D za strelstvo, orožje kategorije C in D pa za lov in sicer samo tisto, ki ni prepovedano po navedenem zakonu, orožje imajo vnešeno v EU prepustnico in dokazilo o upravičenosti obiska.

Člen 13 (3)

Za izdajo navedenih dovoljenj je pristojni Policijski Oddelek (Saltoniskiu st. 19, LT-08105 Vilnius)

3. Sporočilo pristojnega organa Republike Estonije

V Republike Estoniji je v zvezi s prenosom orožja po direktivi odgovoren Oddelek za izvrševanje zakona v Policijskem Glavnem uradu:

1. za vse plinsko in zračno orožje je v Estoniji potrebno dovoljenje;
2. lovci in športni strelci za potovanje v Estonijo ne potrebujejo predhodne privolitve, če imajo Evropsko prepustnico in povabilo;
3. ni prepovedanega orožja kategorije B, C in D.

4. Sporočilo pristojnega organa Republike Češke

Kategorije strelnega orožja in **streliva**, pogoji za pridobitev v last, posest, nošenje in uporabo, pravice in obveznosti pooblaščenega nošenja, pogoji izvoza, uvoza in tranzita strelnega orožja in streliva, dejavnosti strelišč, delovanje informacijskih sistemov, državni nadzor, sankcije in zaščitne ukrepe s področja strelnega orožja in streliva, ureja Češki zakon o orožju objavljen v uradnem listu št. 119/2002.

V skladu z omenjenim aktom je prenos orožja in streliva na ozemlju R Češke mogoč brez predhodne privolitve Pristojnega organa samo za **neposlovne** namene.

Prepovedano strelivo in deli za orožje:

1. strelivo z prebojnim, eksplozivnim in zažigalnim izstrelkom
2. strelivo za kratko cevno orožje z razpršilnim oziroma ekspanzijskim izstrelkom.
3. strelivo, ki ni predmet dovoljene ali preskušene serije in vojaško strelivo
4. deli orožja kot so, dušilci in strelne naprave za nočno ali lasersko merjenje

Lovci in športni strelci Iz EU, lahko prenašajo V R Češki po 1. 5.2004 kose lovskega ali športnega orožja brez češkega dovoljenja, če imajo podatke o orožju vpisane v Evropsko Prepustnico in imajo listino, ki opravičuje namen prenosa orožja iz lovskih ali športnih razlogov:

4. Sporočilo pristojnega organa Republike Avstrije

Zakon o orožju iz leta 1996, s katerim je bila sprejeta Direktiva Evropskega sveta z dne 18. junij 1991, št. 91/477/EEC, je stopil v veljavo na 1.7.1997.

Informativno je podano naslednje obvestilo:

1. Pridobitev in lastništvo naslednjega orožja in municije je v Avstriji prepovedano (kategorija A):
 - A) Orožje, ki je takšne oblike, da se ga da prikriti kot drug predmet, ali takšno, ki je videti kot predmeti za vsakdanjo rabo;
 - B) Orožje, ki je narejeno tako, da se ga zloži ali stisne skupaj, ki se ga da hitro skrajšati ali razstaviti, in presega normalne zahteve za lovske in športne namene;
 - C) polavtomatsko orožje

Pod pogojem, da te vrste orožja niso zajete v kategoriji A.

3. Za pridobitev orožja z žlebeno puškino cevjo, ki ni navedeno v kategorijah A, B in C, je potrebno dobiti uradno dovoljenje kategorije C.
4. Pridobitev orožja, ki ni navedeno v kategorijah A, B in C, je dovoljena osebam nad 18 let starosti (kategorij D).
5. Naslednje vrste orožja in municija za te vrste orožja se lahko v Avstrijo prinese brez predhodnega dovoljenja v skladu z 11. členom, 4. poglavja Direktive:
 - a) orožje s sprožilnimi mehanizmi na lunto, boben ali kresilo
 - b) druge vrste orožja pod pogojem, da so bila izdelana pred 1871,
 - c) orožje, pri katerih izstrelke potisne stisnjen zrak (zračne puške) ali tlak plina, ki nastane s pomočjo ogljikovega dioksida (CO₂ puške) pod pogojem, da kaliber ne presega 6 mm in
 - d) kratke puške ali karabinke

3. V naslednjih primerih ni potrebno dovoljenje za vnos orožja (12. člen 2. poglavje Direktive):

nečitljivo ... do 3 kosov orožja, z izjemo pištol in municije za pištole,

B) uporabniki športnega strelnega orožja do 3 kosov in ustrezne municije za to orožje, pod pogojem, da je orožje registrirano z Evropskim orožnim listom v domači državi in pod pogojem, da uporabniki lahko dokažejo, da je namen njihovega potovanja poseben lovski ali športni dogodek.

II.

Z obžalovanjem vam sporočamo, da ni informacije o transferju orožja med avstrijskimi in slovenskimi trgovci z orožjem (ni dosegljiva oz. ni na razpolago).

UPRAVNA ENOTA: _____

VLOGA ZA IZDAJO DOVOLJENJA / PREDHODNO PRIVOLITEV ZA NABAVO OROŽJA**1. PODATKI O VLAGATELJU ZAHTEVKA -
posameznik:**

Priimek: _____

Ime: _____

EMŠO: _____

Datum in kraj rojstva: _____

Državljanstvo: _____

Prebivališče: _____
(naselje, ulica, hišna številka)**2. PODATKI O VLAGATELJU ZAHTEVKA -
poslovni subjekt:**

Firma/ime: _____

Ime (poslovalnice): _____

Matična številka: _____

Naslov sedeža ali poslovalnice: _____

Zastopnik: _____

3. VSEBINA ZAHTEVKA**Prosim za izdajo dovoljenja za nabavo naslednjega orožja:****3.1. Kategorije:**

(prečrtaj kvadrat pred številko v točki kategorije)

- iz kategorije A: točka ☐ 2, ☐ 6 ali ☐ 8 (zbiranje oziroma varovanje)
- iz kategorije B: točka ☐ 1, ☐ 2, ☐ 3, ☐ 4, ☐ 5, ☐ 6 ali ☐ 7,
- iz kategorije C: točka ☐ 1, ☐ 2, ☐ 3 ali ☐ 4,
- iz kategorije D: točka ☐ 1 enostrelna dolgoceveno orožje z eno ali več gladkimi cevmi,
☐ 2 plinsko orožje,
☐ 3 reprodukcija strelnega orožja,
☐ 4 možnar ali
☐ 5 staro orožje.

Opomba:

Posameznik, ki je dopolnil 18 let je pa mlajši od 21 let, sme nabavljati orožje iz 2. do 5. točke kategorije D le na podlagi dovoljenja za nabavo orožja - 14. in 40. člen zakona..

3.2. Tip/vrsta orožja:

(prečrtaj kvadrat pred ustrezno vrsto orožja)

- ☐ polavtomatska puška (PAP) z risano cevjo
- ☐ polavtomatska puška (PAP) z gladko cevjo
- ☐ repetirna puška (RP) z risano cevjo
- ☐ repetirna puška (RP) z gladko cevjo
- ☐ puška z risano cevjo
- ☐ puška z gladko cevjo
- ☐ kombinirana puška (z risano in gladko cevjo)
- ☐ polavtomatska pištola
- ☐ pištola - enostrelna
- ☐ revolver
- ☐ avtomatska pištola
- ☐ mitraljez

- ☐ brzostrelka
- ☐ avtomatska puška (AP) z risano cevjo
- ☐ avtomatska puška (AP) z gladko cevjo
- ☐ pištola - plinska
- ☐ revolver - plinski
- ☐ možnar - cevni
- ☐ možnar - pištola
- ☐ možnar - puška
- ☐ orožje za omamljanje
- ☐ drugi tipi/vrste orožja (ostalo): _____

3.3. Kaliber orožja: _____

4. RAZLOG NABAVE

4.1. Posameznik

Orožje potrebujem za:

(prečrtaj kvadrat pred ustreznim **razlogom**)

- ☐ varnost (za osebno varnost in za varovanje premoženja)
- ☐ lov (sem član lovske organizacije oziroma se ukvarjam z lovom)
- ☐ šport (ukvarjam se s športnim oziroma rekreativnim streljanjem)
- ☐ podaritev (orožje mi bo podarjeno)
- ☐ zbiranje (sem zbiratelj in nabavljeno orožje bom imel za zbirko orožja)
- ☐ iz drugih razlogov: _____

Iz tega oziroma iz drugih razlogov posedujem že _____
kosov orožja, za katero imam _____

(navedite vrsto orožne listine)

4.2. Poslovni subjekt

Orožje potrebujemo za:

(prečrtaj kvadrat pred ustreznim **razlogom**)

- ☐ varovanje (ker se ukvarjamo z varovanjem)
- ☐ lov (ker se ukvarjamo z lovstvom)
- ☐ šport (smo športna organizacija ali za potrebe strelišča)
- ☐ film (za potrebe filmske dejavnosti)
- ☐ gledališče (za potrebe gledališke dejavnosti)
- ☐ gojitev divjadi (ukvarjamo se z gojitvijo divjadi)
- ☐ omamljanje živali (ukvarjamo se z varovanjem ali preučevanjem živali)
- ☐ zbiranje
- ☐ iz drugih razlogov (ostalo): _____

5. KRAJ NABAVE

Orožja nameravam nabaviti v:

- ☐ R Sloveniji
- ☐ državi članici EU: _____
(ime države)
- ☐ tretji državi: _____
(ime države)

6. HRAMBA OROŽJA

(Izpolni poslovni subjekt)

6.1. Kraj hrambe orožja (prvi odstavek 26. člena zakona)

Firma/ime: _____

Naslov hrambe: _____
(naselje, ulica, hišna številka)

6.2. Za hrambo in nošenje orožja bo skrbel:

Primek: _____

Ime: _____

7. OBRAZLOŽITEV RAZLOGOV ZA NABAVO IN POSEST OZIROMA NOŠENJA OROŽJA

(**posameznik:** še zlasti je treba podrobno navesti razloge za nabavo in posest oziroma nošenja orožja v primeru osebne varnosti - 1. alineja prvi odstavek 17. člena zakona - posameznik ima upravičen razlog za izdajo orožne listine, če dokaže, da je njegova osebna varnost tako ogrožena, da bi za zagotovitev le-te potreboval orožje; **poslovni subjekt:** še zlasti je treba podrobno navesti razloge za nabavo orožja A kategorije)

8.

V _____, dne _____
(naselje)_____
(podpis stranke)

9. PRILOGE:

- Dokazilo o plačani taksi v znesku _____ SIT
- Druga dokazila

PROSTOR ZA:

simbol in

logotip

DOVOLJENJE ZA NABAVO OROŽJA - POSAMEZNIK

prvi odstavek 11., 12. in 14. člena Zakona o orožju (Uradni list RS, št. 61/00 in 73/04)

1. PODATKI O KUPCU

Priimek: _____

Ime: _____

EMŠO: _____

Datum in kraj rojstva: _____

Prebivališče: _____

(naselje, ulica, hišna številka)

2. PODATKI O OROŽJU, KI SE DOVOLI NABAVITI

Orožje:

kategorije _____,

tipa/vrste _____,

kalibra _____,

3. RAZLOG NABAVE– ☐ posest– ☐ nošenje– ☐ zbiranje**4. POSEBNE DOLŽNOSTI IMETNIKA DOVOLJENJA**

4.1. Imetnik dovoljenja mora nabavo orožja priglasiti pristojnemu organu v osmih dneh po njegovi nabavi, da orožje registrira, in zaprositi za izdajo orožne listine za posest oziroma nošenje. V primeru nabave orožja za zbiranje pa mora imetnik dovoljenja nabavo orožja v osmih dneh priglasiti pristojnemu organu, da orožje registrira in mu ga vpiše v dovoljenje za zbiranje orožja.

4.2. Imetnik dovoljenja mora ob registraciji orožja prinesiti nabavljeno orožje pristojnemu organu na vpogled in mu hkrati izročiti potrdilo o nabavi.

4.3. Če imetnik ne izkoristi dovoljenja, mora dovoljenje v osmih dneh po prenehanju njegove veljavnosti vrniti organu, ki ga je izdal.

5. DOVOLJENJE PRISTOJNEGA ORGANA REPUBLIKE SLOVENIJE

Šifra: _____

Datum: _____

Dovoljenje velja do: _____

Pristojni organ: _____

M.P. _____

(Podpis uradne osebe)

**PRILOGA I:
POTRDILO O PRODAJI OROŽJA**

šesti odstavek 40. člena Zakona o orožju (Uradni list RS, št. 61/00 in 73/04)
(izpolni prodajalec - odsvojitelj)

1. PODATKI O KUPCU IN DOVOLJENJU

Priimek/Ime/Firma: _____
Ime organa, ki je izdal dovoljenje: _____
Šifra dovoljenja: _____
Datum izdaje dovoljenja: _____

2. PODATKI O NABAVLJENEM OZIROMA PRODANEM OROŽJU

Orožje kategorije: _____
Tip/Vrsta orožja: _____
Znamka orožja: _____
Model/Proizvajalec orožja: _____
Kaliber: _____
Tovarniška številka orožja: _____
CIP preizkušeno: Da ☐, Ne ☐

3. PODATKI O PRODAJALCU:**a) Izpolni trgovec**

(šesti odstavek 40. člena zakona).

Matična številka _____ + _____
Firma/Ime _____
Ime (poslovalnice) _____
Naslov _____

V _____, dne _____
(naselje)

M.P. _____
(podpis prodajalca)

**b) Izpolni odsvojitelj (prodajalec), ki ima za
odsvojeno orožje orožno listino**

(prvi odstavek 42. člena zakona).

Priimek in ime _____
Firma/Ime _____
Naslov _____
Za odsvojeno orožje je bil(o) izdan (o) _____,
(vrsta orožne listine 10.in 11.člen zakona)
ki ga je izdala _____,
(ime organa)
reg. št. _____

V _____, dne _____
(naselje)

(podpis odsvojitelja)

4.OPOMBA:

Priloga k izdanemu dovoljenju za nabavo orožja je obrazec potrdila o prodaji oziroma odsvojitvi orožja in obrazec vloge za registracijo orožja ter izdajo orožne listine oziroma vpis orožja v orožno listino. Potrdilo o prodaji oziroma odsvojitvi orožja izpolni prodajalec oziroma odsvojitelj (šesti odstavek 40. in prvi odstavek 42. člena zakona) in izpolnjenega vrne kupcu ob prodaji orožja. Potrdilosluži kupcu kot dokazilo o pravici do posesti in prenosu orožja do registracije orožja ter je sestavni del vloge za registracijo in izdajo orožne listine oziroma vpisa orožja v orožno listino.

PRILOGA II:
VLOGE ZA REGISTRACIJO OROŽJA IN IZDAJO OROŽNE LISTINE

prvi odstavek 11. člena Zakona o orožju (Uradni list RS, št. 61/00 in 73/04)

(izpolni stranka)

1. PODATKI O STRANKI – VLAGATELJU

Priimek in ime: _____

Naslov: _____
(naselje, ulica, hišna številka)2. Priglašam nabavljeno orožje in vlagam zahtevek za registracijo orožja ter izdajo orožne listine oziroma za vpis orožja
v orožno listino in prilagam

- potrdilo o nabavi oziroma prodaji orožja z dne _____

- dokazilo o plačani taksi v znesku _____ SIT

3.

V _____, dne _____
(naselje)_____
(podpis stranke)

PROSTOR ZA:

simbol in

logotip

DOVOLJENJE ZA NABAVO OROŽJA 2., 3., 4. in 5. TOČKE KATEGORIJE D - POSAMEZNIK

prvi odstavek 11., 12., 14. in peti ter šesti odstavek 40. člena Zakona o orožju (Uradni list RS, št. 61/00 in 73/04)

1. PODATKI O KUPCU

Priimek _____

Ime _____

EMŠO _____

Datum in kraj rojstva _____

Prebivališče _____

(naselje, ulica, hišna številka)

2. PODATKI O OROŽJU, KI SE DOVOLI NABAVITI

Orožje:

kategorije D (tč. 2, 3, 4 ali 5) _____,

tipa/vrste _____,

kalibra _____,

3. POSEBNE DOLŽNOSTI TRGOVCA OZIROMA IMETNIKA DOVOLJENJA

3.1. Trgovec mora imetniku tega dovoljenja za prodano orožje izdati priglasitveni list in o tem v osmih dneh obvestiti organ, ki je izdal nabavno dovoljenje.

3.2. Če imetnik ne izkoristi dovoljenja, mora dovoljenje v osmih dneh po prenehanju njegove veljavnosti vrniti organu, ki ga je izdal.

4. DOVOLJENJE PRISTOJNEGA ORGANA REPUBLIKE SLOVENIJE

Šifra: _____

Datum: _____

Dovoljenje velja do: _____

Pristojni organ: _____

M.P. _____

(Podpis uradne osebe)

PROSTOR ZA:

simbol in

logotip

DOVOLJENJE ZA NABAVO OROŽJA - POSLOVNI SUBJEKT

prvi odstavek 11., 12. in 21. člena Zakona o orožju (Uradni list RS, št. 61/00 in 73/04)

1. PODATKI O KUPCU

Firma/ime: _____

Ime (poslovalnice): _____

Matična številka: _____

Naslov: _____

(naselje, ulica, hišna številka)

Ime in priimek zastopnika: _____

2. PODATKI O OROŽJU, KI SE DOVOLI NABAVITI

Orožje:

kategorije _____,

tipa/vrste _____,

kalibra _____,

3. POSEBNE DOLŽNOSTI IMETNIKA DOVOLJENJA

3.1. Imetnik dovoljenja mora nabavo orožja priglasiti pristojnemu organu v osmih dneh po njegovi nabavi, da orožje registrira, in zaprositi za izdajo orožne listine za posest oziroma nošenje. V primeru nabave orožja za zbiranje pa mora imetnik dovoljenja nabavo orožja v osmih dneh priglasiti pristojnemu organu, da orožje registrira in mu ga vpiše v dovoljenje za zbiranje orožja.

3.2. Imetnik dovoljenja mora ob registraciji orožja prinesiti nabavljeno orožje pristojnemu organu na vpogled in mu hkrati izročiti potrdilo o nabavi.

3.3. Če imetnik ne izkoristi dovoljenja, mora dovoljenje v osmih dneh po prenehanju njegove veljavnosti vrniti organu, ki ga je izdal.

4. DOVOLJENJE PRISTOJNEGA ORGANA REPUBLIKE SLOVENIJE

Šifra: _____

Datum: _____

Dovoljenje velja do: _____

Pristojni organ: _____

M.P. _____

(podpis uradne osebe)

**PRILOGA I:
POTRDILO O PRODAJI OROŽJA**

šesti odstavek 40. člena Zakona o orožju (Uradni list RS, št. 61/00 in 73/04)
(izpolni prodajalec - odsvojitelj)

1. PODATKI O KUPCU IN DOVOLJENJU

Priimek/Ime/Firma: _____
Ime organa, ki je izdal dovoljenje: _____
Šifra dovoljenja: _____
Datum izdaje dovoljenja: _____

2. PODATKI O NABAVLJENEM OZIROMA PRODANEM OROŽJU

Orožje kategorije: _____
Tip/Vrsta orožja: _____
Znamka orožja: _____
Model/Proizvajalec orožja: _____
Kaliber: _____
Tovarniška številka orožja: _____
CIP preizkušeno: Da ☐, Ne ☐

3. PODATKI O PRODAJALCU**a) Izpolni trgovec**

(šesti odstavek 40. člena zakona).

Matična številka _____ + _____
Firma/Ime _____
Ime (poslovalnice) _____
Naslov _____

V _____, dne _____
(naselje)

M.P. _____
(podpis prodajalca)

**b) Izpolni odsvojitelj (prodajalec), ki ima za
odsvojeno orožje orožno listino**

(prvi odstavek 42. člena zakona).

Priimek in ime _____
Firma/Ime _____
Naslov _____
Za odsvojeno orožje je bil(o) izdan (o) _____

_____,
(vrsta orožne listine 10.in 11.člen zakona)
ki ga je izdala _____,
(ime organa)
reg. št. _____

V _____, dne _____
(naselje)

(podpis odsvojitelja)

4.OPOMBA:

Priloga k izdanemu dovoljenju za nabavo orožja je obrazec potrdila o prodaji oziroma odsvojitvi orožja in obrazec vloge za registracijo orožja ter izdajo orožne listine oziroma vpis orožja v orožno listino. Potrdilo o prodaji oziroma odsvojitvi orožja izpolni prodajalec oziroma odsvojitelj (šesti odstavek 40. in prvi odstavek 42. člena zakona) in izpolnjenega vrne kupcu ob prodaji orožja. Potrdilo služi kupcu kot dokazilo o pravici do posesti in prenosu orožja do registracije orožja ter je sestavni del vloge za registracijo in izdajo orožne listine oziroma vpisa orožja v orožno.

PRILOGA II:**VLOGE ZA REGISTRACIJO OROŽJA IN IZDAJO OROŽNE LISTINE**

prvi odstavek 11. člena Zakona o orožju (Uradni list RS, št. 61/00 in 73/04)

(izpolni stranka)

1. PODATKI O STRANKI – VLAGATELJU

Priimek in ime: _____

Naslov: _____
(naselje, ulica, hišna številka)2. Priglašam nabavljeno orožje in vlagam zahtevek za registracijo orožja ter izdajo orožne listine oziroma za vpis orožja
v orožno listino in prilagam

- potrdilo o nabavi oziroma prodaji orožja z dne _____

- dokazilo o plačani taksi v znesku _____ SIT

3.

V _____, dne _____
(naselje)_____
(podpis stranke)

Orožni list; slovenski jezik



naslovna stran platnice

REPUBLIKA SLOVENIJA

OROŽNI LIST

2



01. Tip/vrsta orožnega lista

02. Datum izdaje

03. Velja do

04. Priimek

05. Ime

06. Datum rojstva

08. Kraj rojstva

09. Državljanstvo

07. EMŠO

1. stran orožnega lista

na 1. do 20. strani in na hrbtni strani
je perforirana serijska številka

REPUBLIKA SLOVENIJA

2



01. Tip/vrsta orožnega lista

02. Datum izdaje

03. Velja do

04. Priimek

05. Ime

06. Datum rojstva

08. Kraj rojstva

09. Državljanstvo

07. EMŠO

2. stran (biografska) orožnega lista

OROŽNI LIST

01. Stano prebivališče

02. Lastnoročni podpis

03. Pristojni organ in datum

04. M. P. in podpis uradne osebe

05. Sprememba naslova znotraj registrskega organa

06. Pristojni organ in datum

07. M. P. in podpis uradne osebe

08. Datum podaljšanja

09. Velja do

10. Pristojni organ in datum

11. M. P. in podpis uradne osebe

4



3

3. stran orožnega lista

REPUBLIKA SLOVENIJA

Podatki o orožju

01. Datum registracije

02. Kategorija orožja

03. Tip vrsta orožja

04. Znamka

05. Model/proizvajalec

06. Kaliber

07. Tovarniška številka

08. Številka registra

09. Št. registra/register lastnika orožja

10. M. P. in podpis uradne osebe

11. Odjava

12. M. P. in podpis uradne osebe

13. Zaznamek

4



3

4. do 13. stran orožnega lista
(podatki o orožju)

OROŽNI LIST

Posameznik sme nositi orožje, če ima pri sebi orožni list, oziroma ga sme prenašati, če ima pri sebi ustrezno drugo orožno listino in listino o istovetnosti, ki jo je izdal državni organ in je opremljena s fotografijo.

Kdor nosi ali prenaša orožje, mora na zahtevo policista pokazati orožno listino, ki upravičuje nošenje oziroma posest orožja.

Vsako mora z orožjem in strelivom ravnati s posebno skrbnostjo. Posebna skrbnost pri ravnanju z orožjem se kaže v njegovi pravilni in strokovni uporabi, nošenju, prenašanju in hrambi ter prizadevanju, da je orožje v brezhibnem stanju.

Kdor pogreši orožje ali orožno listino, mora o tem nemudoma obvestiti najbližjo policijsko postajo, v roku osmih dni pa tudi pristojni organ.

REPUBLIKA SLOVENIJA

Menjalna (1) vložna (2) cev
01. Datum registracije

02. Številka registra orožja

03. Tip vrsta cevi

04. Kaliber

05. Tovarniška številka

06. M. P. in podpis uradne osebe

14



07. Odjava

08. M. P. in podpis uradne osebe

09. Zaznamek

14. do 20. stran orožnega lista
(podatki o menjalni in vložni cevi)

predzadnja stran platnice

Dovoljenje za posest orožja; slovenski jezik



naslovna stran platnice

REPUBLIKA SLOVENIJA
DOVOLJENJE ZA POSEST OROŽJA



1. stran dovoljenja za posed o orožja
na 1. do 20. strani in na hrbt ni strani
je perforirana serijska številka

2

01. Priimek

REPUBLIKA SLOVENIJA

02. Ime

03. Datum rojstva

04. EMŠO

05. Kraj rojstva

06. Državljanstvo

07. Stalno prebivališče

08. Datum izdaje

09. Velja do

10. Pristojni organ

11. M.P. in podpis uradne osebe

12. Sprememba naslova znotraj registrskega organa

13. Pristojni organ in datum

14. M.P. in podpis uradne osebe

2. stran (biografska) dovoljenja za posed o orožja

Menjalna (1) vložna (2) cev

01. Datum registracije

02. Številka registra orožja

03. Tip/vrsta cevi

04. Kaliber

05. Tovarniška številka

06. M. P. in podpis uradne osebe

07. Odjava

08. M. P. in podpis uradne osebe

09. Zaznamek

14



REPUBLIKA SLOVENIJA

14. do 20. stran dovoljenja za posest orožja
(podatki o menjalni in vložni cevi)

Podatki o orožju

01. Razlog posesti

02. Datum registracije

03. Kategorija orožja

04. Tip/vrsta orožja

05. Znamka

06. Model/proizvajalec

07. Kaliber

08. Tovarniška številka

09. Številka registra

10. M.P. in podpis uradne osebe

11. Odjava

12. M. P. in podpis uradne osebe

13. Zaznamek



3

3. do 13. stran dovoljenja za posest orožja
(podatki o orožju)

Posameznik sme nositi orožje, če ima pri sebi orožni list, oziroma ga sme prenašati, če ima pri sebi ustrezno drugo orožno listino in listino o istovetnosti, ki jo je izdal državni organ in je opremljena s fotografijo.

Kdor nosi ali prenaša orožje, mora na zahtevo policista pokazati orožno listino, ki upravičuje nošenje oziroma posest orožja.

Vsakdo mora z orožjem in strelivom ravnati s posebno skrbnostjo. Posebna skrbnost pri ravnanju z orožjem se kaže v njegovi pravilni in strokovni uporabi, nošenju, prenašanju in hrambi ter prizadevanju, da je orožje v brezhibnem stanju.

Kdor pogrši orožje ali orožno listino, mora o tem nemudoma obvestiti najbližjo policijsko postajo, v roku osmih dni pa tudi pristojni organ.

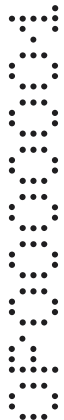
predzadnja stran platnice

Orožni posestni list; slovenski jezik



naslovna stran platnice

REPUBLIKA SLOVENIJA
OROŽNI POSESTNI LIST



1. stran orožnega posestnega lista
na 1. do 32. strani in na hrbtni strani
je perforirana serijska številka

2



01. Firma/ime

REPUBLIKA SLOVENIJA

02. Ime poslovalnice ali drugega dela poslovnega subjekta

03. Matična številka

04. Naslov

05. Datum izdaje

06. Velja do

07. Pristojni organ

08. M.P. in podpis uradne osebe

09. Sprememba naslova znotraj registrskega organa

10. Pristojni organ in datum

11. M.P. in podpis uradne osebe

2. stran (biografska) orožnega posestnega lista

OROŽNI POSESTNI LIST

Podatki o orožju

01. Razlog posesti

02. Datum registracije

03. Kategorija orožja

04. Tip/vrsta orožja

05. Znamka

06. Model/proizvajalec

07. Kaliber

08. Tovarniška številka

09. Številka registra

10. M. P. in podpis uradne osebe

11. Odjava

12. M. P. in podpis uradne osebe

13. Zaznamek



3

3. do 25. stran orožnega posestnega lista
(podatki o orožju)

REPUBLIKA SLOVENIJA

Menjalna (1) vložna (2) cev

01. Datum registracije

02. Številka registra orožja

03. Tip/vrsta cevi

04. Kaliber

05. Tovarniška številka

06. M. P. in podpis uradne osebe

07. Odjava

08. M. P. in podpis uradne osebe

09. Zaznamek

26



26. do 32. stran orožnega posestnega lista
(podatki o menjalni in vložni cevi)

Posameznik sme nositi orožje, če ima pri sebi orožni list, oziroma ga sme prenašati, če ima pri sebi ustrezno drugo orožno listino in listino o istovetnosti, ki jo je izdal državni organ in je opremljena s fotografijo.

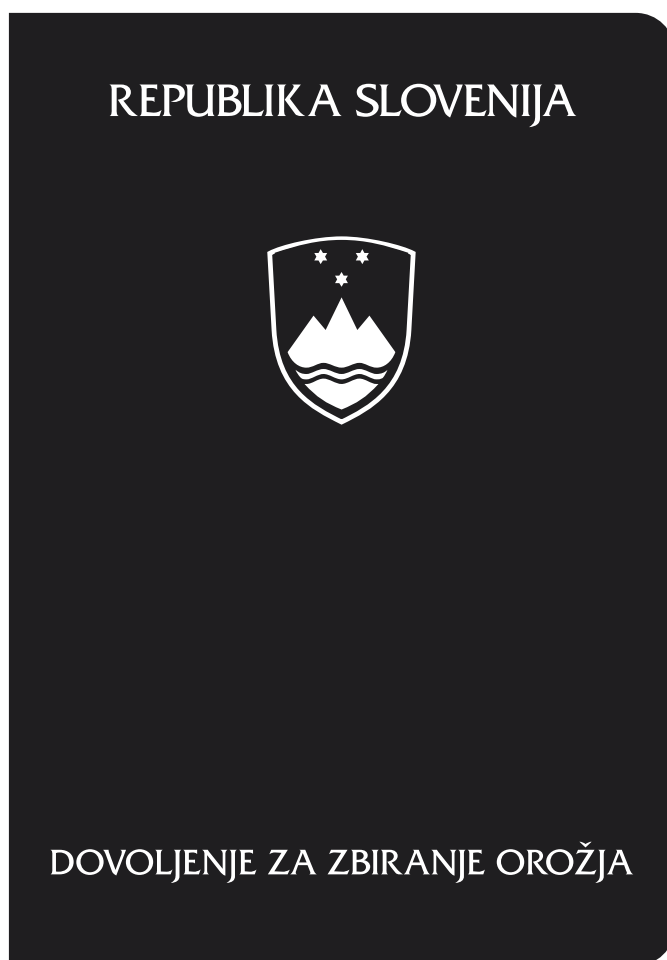
Kdor nosi ali prenaša orožje, mora na zahtevo policista pokazati orožno listino, ki upravičuje nošenje oziroma posest orožja.

Vsakdo mora z orožjem in strelivom ravnati s posebno skrbnostjo. Posebna skrbnost pri ravnanju z orožjem se kaže v njegovi pravilni in strokovni uporabi, nošenju, prenašanju in hrambi ter prizadevanju, da je orožje v brezhibnem stanju.

Kdor pogreši orožje ali orožno listino, mora o tem nemudoma obvestiti najbližjo policijsko postajo, v roku osmih dni pa tudi pristojni organ.

predzadnja stran platnice

Dovoljenje za zbiranje orožja; slovenski jezik



naslovna stran platnice

2



01. Priimek

REPUBLICA SLOVENIJA

02. Ime

04. EMŠO

03. Datum rojstva

05. Kraj rojstva

06. Državljanstvo

07. Stalno prebivališče

08. Datum izdaje

09. Velja do

10. Pristojni organ

11. M.P. in podpis uradne osebe

12. Sprememba naslova znotraj registrskega organa

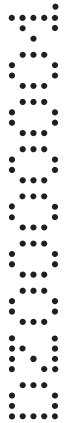
13. Pristojni organ in datum

14. M.P. in podpis uradne osebe

2. stran (biografska - posameznik)
dovoljenja za zbiranje orožja

REPUBLICA SLOVENIJA

DOVOLJENJE ZA ZBIRANJE OROŽJA



1. stran dovoljenja za zbiranje orožja
na 1. do 32. strani in na hrbtni strani
je perforirana serijska številka

4		REPUBLICA SLOVENIJA	
Podatki o orožju		02. Kategorija orožja	
01. Datum registracije			
03. Tip/vrsta orožja			
04. Znamka			
05. Model/proizvajalec			
06. Kaliber			
07. Tovarniška številka			
08. Dal orožja			
09. Orožje onesposobljeno			
10. Številka registra			
11. M.P. in podpis uradne osebe			
12. Odjava			
13. M. P. in podpis uradne osebe			
14. Zaznamek			

4. do 32. stran dovoljenja za zbiranje orožja
(podatki o orožju)

DOVOLJENJE ZA ZBIranJE OROŽJA		3	
01. Firma/ime			
02. Ime poslovalnice ali drugega dela poslovnega subjekta			
03. Matična številka			
04. Naslov			
05. Datum izdaje		06. Velja do	
07. Pristojni organ			
08. M.P. in podpis uradne osebe			
09. Sprememba naslova znotraj registrskega organa			
10. Pristojni organ in datum			
11. M.P. in podpis uradne osebe			

3. stran (biografska - pravna oseba, podjetnik
posameznik) dovoljenja za zbiranje orožja

Posameznik sme nositi orožje, če ima pri sebi orožni list, oziroma ga sme prenašati, če ima pri sebi ustrezno drugo orožno listino in listino o istovetnosti, ki jo je izdal državni organ in je opremljena s fotografijo.

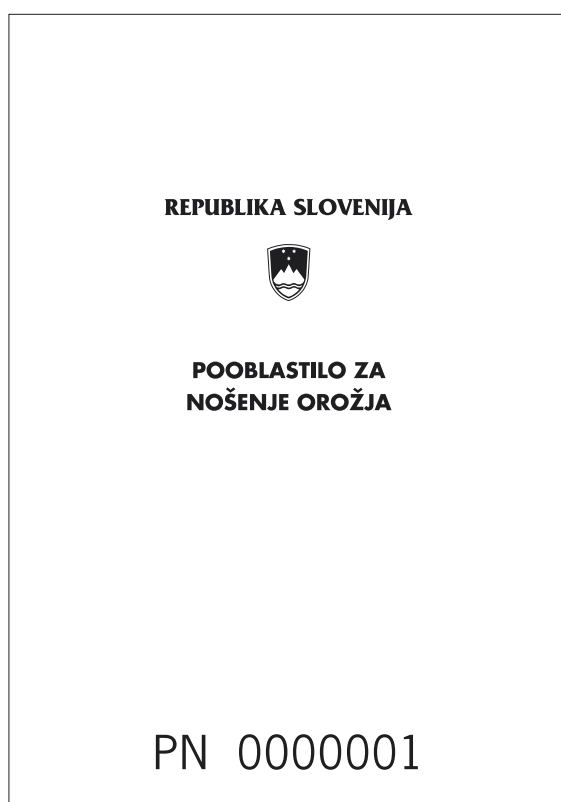
Kdor nosi ali prenaša orožje, mora na zahtevo policista pokazati orožno listino, ki upravičuje nošenje oziroma posest orožja.

Vsakdo mora z orožjem in strelivom ravnati s posebno skrbnostjo. Posebna skrbnost pri ravnanju z orožjem se kaže v njegovi pravilni in strokovni uporabi, nošenju, prenašanju in hrambi ter prizadevanju, da je orožje v brezhibnem stanju.

Kdor pogreši orožje ali orožno listino, mora o tem nemudoma obvestiti najbližjo policijsko postajo, v roku osmih dni pa tudi pristojni organ.

predzadnja stran platnice

Pooblastilo za nošenje orožja; slovenski jezik



1. stran pooblastila za nošenje orožja

PODATKI O IZDAJATELU/RILASCIATO DA

firma /ime/Denominazione sociale/Name

ime (podvođnice ali drugoga dela poslovnoga subjekta)/Nome (agenzia o altra unità)

matična številka/Nr. di matricola

naskov/inidirizzo

POOBLASTILO ZA NOŠENJE OROŽJA/ AUTORIZZAZIONE A PORTARE LE ARMI

primerek/Cognome

ime/Name

datum rojstva/Data di nascita

kraj rojstva/Luogo di nascita

stano prebivališča/Residenza

2. stran pooblastila za nošenje orožja
(podatki o izdajatelju, biografski podatki)

PODATKI O OROŽJU / DATI DELL'ARMA

kategorija orožja / Categoria dell'arma

tip / vrsta orožja / Tipo / Serie dell'arma

znamka / Marca

model / proizvajalec / Modello / Produttore

kaliber / Calibro

tovarniška številka / Nr. di fabbrica

številka registra / register / Anagrafe / Nr. del registro / registro del proprietario dell'arma

datum / Data

podpis odgovorne osebe / Firma del funzionario

3. stran pooblastila za nošenje orožja
(podatki o orožju)

(izpolni pristojni organ)

pristojni organ

datum

številka registra/zapisa

veljavnost pooblastila

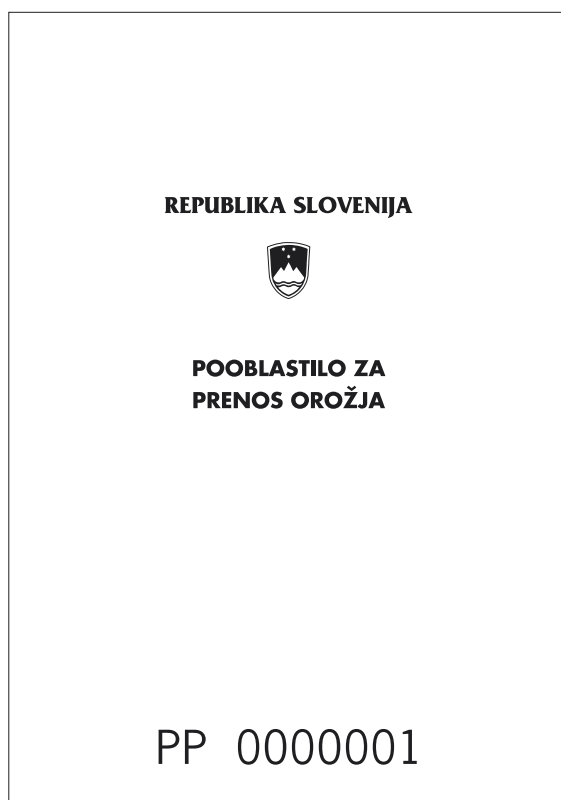
razlog nošenja - dejavnost

(To pooblastilo je potrjeno po petem odstavku 14. člena ZOro-1)

M.P. in podpis uradne osebe

4. stran pooblastila za nošenje orožja

Pooblastilo za prenos orožja; slovenski jezik



1. stran pooblastila za prenos orožja

PODATKI O IZDAJATELJU

firma/ime

ime (poslovalnice ali drugega dela poslovnega subjekta)

matična številka

.....

naslov

POOBLASTILO ZA PRENOS OROZJA

POOBLASTILO ZA PRENOS OROŽJA

príimek

ime

----- datum rojstva

EMSO

kraj rojstva

.....

stalno prebivališče

PODATKI O OROŽJU

kategorija orožja

tip/vrsta

znamka

model/proizvajalec

kaliber

tovarniška številka

Številka registra/register lastnika orožja

datum

podpis odgovorne osebe

2. stran pooblastila za prenos orožja
(podatki o izdajatelju)

3. stran pooblastila za prenos orožja (podatki o orožju)

(izpolni pristojni organ)

pristojni organ

datum

številka registra/zapisa

veljavnost pooblastila

razlog nošenja - dejavnost

(To pooblastilo je potrjeno po šestem odstavku 14. člena ZOra-1)

M.P. in podpis uradne osebe

4. stran pooblastila za prenos orožja

Priglasitveni list za orožje kategorije D; slovenski jezik

REPUBLIKA SLOVENIJA  PRIGLASITVENI LIST ZA OROŽJE KATEGORIJE D PL 0000001
--

1. stran priglasitvenega lista za orožje kategorije D

primek	
ime	
ENŠO	
kraj rojstva	
datum rojstva	
stano prebivališče	

PODATKI O OROŽJU

kategorija D ločka	
tip / vrsta	
znamka	
model / proizvajalec	
kaliber	
tovarniška številka	

PODATKI O IZDAJATELJU

trgovca ali pristojni organ (skrajni odstavek 14. člena in šesti odstavek 40. člena ZO(ri)-I)

 firma/ime organa

 ime (poslovalnice ali drugega dela poslovnega subjekta)

 matična številka

 naslov

 M.P. in podpis odgovorne osebe (prodajalca, uradne osebe)

 datum

2. stran priglasitvenega lista za orožje kategorije D
(biografski podatki in podatki o orožju)

3. stran priglasitvenega lista za orožje kategorije D
(podatki o izdajatelju)

Priloga k Obr. št. 11

Priloga: Potrdilo oziroma obvestilo o izdaji priglasitvenega lista oziroma prodaji orožja kategorije D tč. 2, 3, 4 in 5 (6. odstavek 40. člena ZOro-1) - izpolni prodajalec

I. Podatki o izdajatelju oziroma prodajalcu:

firma/ime

ime (poslovalnice ali drugega dela poslovnega subjekta)

matična številka

naslov

II. Pristojni organ (naslovnik):

Upravna enota
(ime organa)

naslov

III. Podatki o priglasitelju (kupcu) orožja:

Obveščamo vas, da je:

priimek

ime

EMŠO

datum rojstva

stalno prebivališče

dne

nabavil(a) orožje

(podatki o orožju):

kategorije D, točka

tip/vrsta

znamka

model/proizvajalec

kaliber

tovarniška številka

in za kar mu (ji) je bil izdan priglasitveni list s serijsko številko

IV. Priglasitelj (kupec) je priložil dokazila (3., 4. in 5. odstavek 40. člena ZOro-1):

Ustrezno obkroži!

- | | |
|----------------------------------|---|
| 1. orožni list | 4. dovoljenje za nabavo orožja |
| 2. dovoljenje za posest orožja | 5. pooblastilo za nošenje oziroma prenos orožja |
| 3. dovoljenje za zbiranje orožja | |

oziroma potrdila iz 2. in 6. točke drugega odstavka 14. člena ZOro-1:

1. Ministrstva za pravosodje, št. z dne
2. sodišča ,
(okrajno-okrožno) (ime organa)
številka z dne
3. Sodnika za prekrške ,
..... (ime organa)
številka z dne
4. o preizkusu znanja o ravnanju z orožjem z dne

V. Podatki o prodajalcu - odsvojitelju orožja:

(2. odstavek 42. člena ZOro-1):

.....
priimek

.....
ime

.....
firma/ime

.....
naslov

Za odsvojeno orožje je bil izdan,
(vrsta orožne listine, 10. člen ZOro-1)

ki ga je izdal(a) ,
(ime izdajatelja)

dne , številka

V , dne
(naselje)

MP
(podpis prodajalca)

PROSTOR ZA:

simbol in

logotip

POTRDILO O NAZNANITVI POGREŠITVE OROŽJA ALI OROŽNIH LISTIN

33. člen Zakona o orožju (Uradni list RS, št. 61/00 in 73/04)

1. PODATKI O OSEBI, KI NAZNANJA POGREŠITEV OROŽJA ALI OROŽNE LISTINE**1.1. Posameznik**

Priimek: _____

Ime: _____

EMŠO: _____

Datum rojstva: _____

Državljanstvo: _____

Prebivališče: _____

(naselje, ulica, hišna številka)

1.2. Poslovni subjekt

Firma/ime: _____

Ime (poslovalnice): _____

Matična številka: _____

Naslov sedeža ali poslovalnice: _____

(naselje, ulica, hišna številka)

2. PODATKI O POGREŠANEM OROŽJU

Kategorija orožja: _____

Tip/vrsta orožja: _____

Znamka orožja: _____

Model/proizvajalec orožja: _____

Kaliber: _____

Tovarniška št. orožja: _____

3. PODATKI O POGREŠANI LISTINI

Vrsta pogrešane orožne listine: _____

Datum izdaje: _____

Reg. št. listine: _____

Ime organa, ki jo je izdal: _____

4. VRSTA POGREŠITVE OROŽJA OZIROMA OROŽNE LISTINE :☐ Izguba☐ Tatvina☐ Drugo: _____**5. POTRDILO PRISTOJNEGA ORGANA REPUBLIKE SLOVENIJE**

Šifra: _____

Datum: _____

Pristojni organ: _____

M.P. _____

(Podpis uradne osebe)

PODATKI O OROŽJU

kategorija orožja _____

tip/vrsta _____

znamka _____

model/proizvajalec _____

kaliber _____

lovniška številka _____

številka registra/register lastnika orožja _____

potrdilo se izdaja za uporabo orožja v lovišču _____

(potrdilo se izdaja za prenos orožja) _____

od _____

do _____

potrdilo velja do (datum) _____

datum izdaje _____

2. stran potrdila za prenos ali uporabo orožja
(podatki o orožju)



**POTRDILO O IZPOLNJEVANJU
OSEBNIH POGOJEV ODGOVORNE
OSEBE IN ZAPOSLENEMU
POSAMEZNIKU**

37. oziroma 53. člen Zakona o orožju
(Uradni list RS, št. 61/00 in 73/04)

ORO-6
MNZ RS (mac 1)

(Obr. št. 14 (23. člen pravilnika))

**3. POTRDILO PRISTOJNEGA ORGANA
REPUBLIKE SLOVENIJE**

Šifra: _____

Datum: _____

Pristojni organ: _____

M.P. _____
(podpis uradne osebe)

1. PODATKI O OSEBI

Priimek: _____

Ime: _____

EMŠO: _____

Datum rojstva: _____

Status: _____
(odgovorna oseba/zaposleni posameznik)

2. PODATKI O POSLOVNEM SUBJEKTU

Firma/ime: _____

Ime (poslovalnice): _____

Matična številka: _____

Naslov sedeža ali poslovalnice: _____

UPRAVNA ENOTA: _____	
VLOGA ZA IZDAJO DOVOLJENJA / PREDHODNE PRIVOLITVE ZA NABAVO DELOV OROŽJA ALI STRELIVA	
1. PODATKI O VLAGATELJU ZAHTEVKA - posameznik: Priimek: _____ Ime: _____ EMŠO: _____ Datum in kraj rojstva: _____ Državljanstvo: _____ Prebivališče: _____ (naselje, ulica, hišna številka)	2. PODATKI O VLAGATELJU ZAHTEVKA - poslovni subjekt: Firma/ime: _____ Ime (poslovalnice): _____ Matična številka: _____ Naslov sedeža ali poslovalnice: _____ Zastopnik: _____
3. VSEBINA ZAHTEVKA Prosim za izdajo dovoljenja za nabavo:	
3.1. Del orožja (prečrtaj kvadrat pred ustreznim delom orožja) ☐ vložne cevi kalibra _____ ☐ menjalne cevi kalibra _____ ☐ cevi kalibra _____ ☐ zaklepa ☐ zaklepišča ☐ vrtljivega bobna	3.2. Strelivo 3.2.1. enovitega streliva količine _____ tipa/vrste _____ kalibra _____ za orožje kategorije _____ 3.2.2. delov streliva: ☐ smodnik, količina _____ ☐ netilke, kosov _____ ☐ tulci z netilkami kalibra _____ kosov _____
4. PODATKI O OROŽJU IN OROŽNI LISTNI ☐ Del orožja, ☐ strelivo potrebujem za:	
4.1 Orožje orožje kategorije _____ vrste/tipa _____ tovarniške številke _____	4.2. Orožna listina Za orožje je izdan(o): ☐ orožni list reg. št. _____ ☐ dovoljenje za posest reg. št. _____ ☐ dovoljenje za zbiranje reg. št. _____ ☐ priglasitveni list št. _____ ☐ orožni posestni list reg. št. _____ Ime izdajatelja orožne listine _____

5. KRAJ NABAVE

Del orožja ali strelivo nameravam nabaviti v:

☐ Republiki Sloveniji☐ državi članici EU: _____
(ime države)☐ tretji državi: _____
(ime države)

6. OBRAZLOŽITEV RAZLOGOV ZA NABAVO

7.

V _____, dne _____
(naselje)_____
(podpis stranke)

8. PRILOGE

Dokazilo o plačani taksi v znesku _____ SIT

Druga dokazila:

PROSTOR ZA:
simbol in
logotip

DOVOLJENJE ZA NABAVO DELOV OROŽJA ALI STRELIVA

tretji odstavek 3., prvi in drugi odstavek 11., 12., 14., in 47. člena Zakona o orožju (Uradni list RS, št. 61/00 in 73/04)

1. PODATKI O KUPCU

1.1. Posameznik

Priimek: _____

Ime: _____

EMŠO: _____

Datum rojstva: _____

Državljanstvo: _____

(naselje, ulica, hišna številka)

Prebivališče: _____

1.2. Poslovni subjekt

PODATKI O KUPCU

Firma/ime: _____

Ime (poslovalnice): _____

Matična številka: _____

Naslov: _____

(naselje, ulica, hišna številka)

Ime in priimek zastopnika: _____

2. PODATKI O OROŽJU, KI SE DOVOLI NABAVITI

2.1 Del orožja

- ☐ vložne cevi kalibra
- ☐ menjalne cevi kalibra
- ☐ cevi kalibra
- ☐ zaklepa
- ☐ zaklepišče
- ☐ vrtljivi boben

2.2. Enovito strelivo

kosov _____,
tipa/vrste _____,
kalibra _____,
za orožje kategorije _____,
drugi podatki _____.

Deli streliva:

- ☐ smodnik, količina _____,
- ☐ netilke, kosov _____,
- ☐ tulci z netilkami kalibra _____,
kosov _____.

3. POSEBNE DOLŽNOSTI IMETNIKA DOVOLJENJA V PRIMERU NABAVE DELA OROŽJA

3.1.

Imetnik dovoljenja mora nabavo menjalne oziroma vložne cevi priglasiti pristojnemu organu **v osmih dneh** po njegovi nabavi, da menjalno oziroma vložno cev registrira, in mu jo vpiše v orožno listino. V primeru nabave cevi, zaklepa, zaklepišča oziroma vrtljivega bobna mora imetnik dovoljenja **v osmih dneh** po vgraditvi dela na orožje priglasiti pristojnemu organu, da vpiše nastalo spremembo v orožno listino in evidenco.

3.2..

Imetnik dovoljenja mora ob registraciji prinesiti nabavljeno menjalno oziroma vložno cev pristojnemu organu na vpogled in mu hkrati izročiti potrdilo o nabavi. V primeru nabave dela orožja pa mora ob prijavi pristojnemu organu prinesiti na vpogled popravljeno oziroma predelano orožje in mu hkrati izročiti potrdilo o popravilu oziroma predelavi orožja.

3.3.

Če imetnik ne izkoristi dovoljenja, mora dovoljenje **v osmih dneh** po prenehanju njegove veljavnosti vrniti organu, ki ga je izdal.

4. DOVOLJENJE PRISTOJNEGA ORGANA REPUBLIKE SLOVENIJE

Šifra: _____

Datum: _____

Dovoljenje velja do: _____

Pristojni organ: _____

M.P.

(Podpis uradne osebe)

PRILOGA: I**POTRDILO O PRODAJI OROŽJA**

šesti odstavek 40. člena Zakona o orožju (Uradni list RS, št. 61/00 in 73/04)
(izpolni prodajalec - odsvojitelj)

1. PODATKI O KUPCU IN DOVOLJENJU

Priimek/Ime/Firma: _____

Ime organa, ki je izdal dovoljenje: _____

Šifra dovoljenja: _____

Datum izdaje dovoljenja: _____

2. PODATKI O NABAVLJENEM OZIROMA PRODANEM OROŽJU

Orožje kategorije _____

Tip/Vrsta orožja _____

Znamka orožja _____

Model/Proizvajalec orožja _____

Kaliber _____

Tovarniška številka orožja _____

CIP preizkušeno: Da ☐, Ne ☐

3. PODATKI O PRODAJALCU**a) Izpolni trgovec**

(šesti odstavek 40. člena zakona).

Matična številka _____ + _____

Firma/Ime _____

Ime (poslovalnice) _____

Naslov _____

V _____, dne _____
(naselje)

M.P. _____
(podpis prodajalca)

**b) Izpolni odsvojitelj (prodajalec), ki ima za
odsvojeno orožje orožno listino**

(prvi odstavek 42. člena zakona).

Priimek in ime _____

Firma/Ime _____

Naslov _____

Za odsvojeno orožje je bil(o) izdan (o) _____

_____,
(vrsta orožne listine 10.in 11.člen zakona)

ki ga je izdala _____,

reg. št. _____ (ime organa)

V _____, dne _____
(naselje)

(podpis odsvojitelja)

4.OPOMBA:

Priloga k izdanemu dovoljenju za nabavo orožja je obrazec potrdila o prodaji oziroma odsvojitvi orožja in obrazec vloge za registracijo orožja ter izdajo orožne listine oziroma vpis orožja v orožno listino. Potrdilo o prodaji oziroma odsvojitvi orožja izpolni prodajalec oziroma odsvojitelj (šesti odstavek 40. in prvi odstavek 42. člena zakona) in izpolnjenega vrne kupcu ob prodaji orožja. Potrdilo služi kupcu kot dokazilo o pravici do posesti in prenosu orožja do registracije orožja ter je sestavni del vloge za registracijo in izdajo orožne listine oziroma vpisa orožja v orožno.

PRILOGA: II
VLOGE ZA REGISTRACIJO OROŽJA IN IZDAJO OROŽNE LISTINE

tretji odstavek 3., prvi odstavek 11. in 32. člen Zakona o orožju (Uradni list RS, št. 61/00 in 73/04)
(izpolni stranka)

1. PODATKI O STRANKI – VLAGATELJU

Priimek in ime: _____

Firma/ime: _____

Naslov: _____
(naselje, ulica, hišna številka)

2. Priglašam nabavljeno orožje in vlagam zahtevek za registracijo orožja ter izdajo orožne listine oziroma za vpis orožja v orožno listino in prilagam

- potrdilo o nabavi oziroma prodaji orožja z dne _____

- dokazilo o plačani taksi v znesku _____ SIT

3.

V _____, dne _____
(naselje)

(podpis stranke)

POTRDILO O POSOJI OROŽJA

44. člen Zakona o orožju (Uradni list RS, št. 61/00 in 73/04)

1. PODATKI O OSEBI, KI POSOJA OROŽJE☐ Posameznik

Priimek: _____

Ime: _____

Datum rojstva: _____

Prebivališče: _____
(naselje, ulica, hišna številka)☐ Poslovni subjekt

Firma/ime: _____

Ime (poslovalnice): _____

Matična številka: _____

Naslov sedeža ali poslovalnice: _____

Podatki o orožni listini:

vrsta _____

datum izdaje _____

ime organa, ki je dokument izdal _____

2. PODATKI O OSEBI, KI SI IZPOSJOJA☐ Posameznik

Priimek: _____

Ime: _____

Datum rojstva: _____

Prebivališče: _____
(naselje, ulica, hišna številka)☐ Poslovni subjekt

Firma/ime: _____

Ime (poslovalnice): _____

Matična številka: _____

Naslov sedeža ali poslovalnice: _____

Podatki o orožni listini:

vrsta _____

datum izdaje _____

ime organa, ki je dokument izdal _____

ORO-10
MNZ RS (mac 1)

(Obr. št. 17 (26. člen pravilnika))

LIST-1

3. PODATKI O OROŽJU IZ OROŽNE LISTINE, KI JE PREDMET POSOJE

Kategorije in tč.	Tipa/vrst	Znamka, model, proizvajalec	Kaliber	Tov. številka	Številka registra

4.

V _____, dne _____
(naselje)

_____ (podpis posojilodajalca)

OPOMBA:

Tč. 3 - podatki o orožju so lahko na:

- prvi strani potrdila,
- hrbtni strani potrdila ali,
- kot posebna priloga.

ORO-10
MNZ RS (mac 1)

(Obr. št. 17 (26. člen pravilnika))

LIST-2



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE
Štefanova ulica 2, 1501 LJUBLJANA

Komisija za onespособljeno orožje izdaja

**CERTIFIKAT
ZA ONESPOSOBLJENO OROŽJE**

Št. certifikata: _____

Datum: _____

PODATKI O OROŽJU

Tip/vrsta orožja: _____

Kaliber: _____

Tov. št.: _____

Komisija pri Ministrstvu, pristojnem za notranje zadeve, imenovana na podlagi 28. člena Zakona o orožju (Ur. list RS, št. 61/00 in 73/04) ugotavlja, da je navedeno orožje onespobljeno v skladu z določbami Pravilnika za izvajanje zakona o orožju.

Lastnik lahko onespobljeno orožje poseduje in odsvaja le skupaj s certifikatom.

M.P.

(Podpis uradne osebe)

PROSTOR ZA:
simbol in
logotip

POTRDILO O ZASEGU OROŽJA

63. in 71.d člen Zakona o orožju (Ur. list RS, št. 61/00 in 73/04)

Policist _____ potrjuje, da je dne _____ ob _____ uri
(ime in priimek)

zasegel osebi _____ v kraju _____,
(ime in priimek)

ulica _____ št. _____ to orožje:

ZAP. ŠT.	NAZIV IN OPIS OROŽJA	KOLIČINA	KJE SO BILI PREDMETI NAJDENI

Zaključeno z zaporedno številko _____ z besedo _____.

ZAP. ŠT.	NAZIV OROŽNE LISTINE	KOLIČINA	KJE SO BILE NAJDENE

POTRJUJEM PREJEM POTRDILA
OSEBA

POLICIST

_____ M.P. _____

Opomba policista o izročitvi predmetov:

ORO-11
MNZ RS (mac 1)

Obr. št. 19 (29. in 44. člen pravilnika)

LIST-1

POJASNILO:

Obrazec se uporablja samo pri zasegu orožja, ko ni obravnavano KD ali prekršek. To pomeni, da se obrazec izpolni v primerih, ko policija predlaga uvedbo upravnega postopka za odvzem orožja in listin, kakor tudi v primerih, ko oseba na mejnem prehodu priglasi orožja, vendar ne poseduje dovoljenja.

Potrdilo se izpolni v treh izvodih. Original se izroči osebi, en izvod se priloži zadevnemu spisu, drugi pa se arhivira.

**DOVOLJENJE ZA NABAVO OROŽJA ALI STRELIVA V REPUBLIKI SLOVENIJI**

prvi odstavek 69. člena Zakona o orožju (Uradni list RS, št. 61/00 in 73/04)
7.(1) in 9. člen Direktive 91/477/EGS

1. PODATKI O KUPCU

Priimek: _____

Ime: _____

EMŠO: _____

Datum in kraj rojstva: _____

Prebivališče _____

(država, naselje, ulica, hišna številka)

Podatki o identifikacijskem dokumentu:

vrsta _____,

številka _____,

datum izdaje _____

in ime organa, ki je dokument izdal _____.

2. PODATKI O OROŽJU ALI STRELIVU, KI SE DOVOLI NABAVITI**2.1 Orožje**

kategorije _____,

tipa/vrste _____,

kalibra _____.

2.2. Strelivo

količina _____,

tipa/vrste _____,

kalibra _____.

Drugi podatki _____.

3. POSEBNE DOLŽNOSTI PRODAJALCA IN KUPCA - IMETNIKA DOVOLJENJA

3.1. Trговец ali druga oseba, sme izročiti prodano orožje prebivalcu EU šele, ko le- ta predloži dovoljenje za prenos orožja

3.2. Imetnik dovoljenja mora nabavo orožja prijaviti organu, ki je izdal dovoljenje v osmih dneh po njegovi nabavi, in zaprositi za izdajo dovoljenja za iznos orožja iz Republike Slovenije oziroma ga iznesti prek trgovca.

3.3. Imetnik dovoljenja mora ob prijavi nabave orožja organu izročiti potrdilo o nabavi.

3.4. Če imetnik ne izkoristi dovoljenja, mora dovoljenje v osmih dneh po prenehanju njegove veljavnosti vrniti organu, ki ga je izdal.

4. PREDHODNO PRIVOLITEV DRŽAVE ČLANICE V KATERO SE OROŽJE ALI STRELIVO IZNAŠA

☐ Ni potrebno za orožje iz tč 2.1. ali 2.2.: _____

Podatki o sporočilu: _____

☐ Pridobljeno (kopija priložena) za orožje iz tč 2.1. ali 2.2.

Velja do: _____

5. DOVOLJENJE PRISTOJNEGA ORGANA REPUBLIKE SLOVENIJE

Šifra: _____

Datum: _____

Dovoljenje velja do: _____

Pristojni organ: _____

M.P.

(Podpis pooblaščne osebe)

PRILOGA: I
POTRDILO O PRODAJI OROŽJAšesti odstavek 40. člena Zakona o orožju (Uradni list RS, št. 61/00 in 73/04)
(izpolni prodajalec- odsvojitelj)**1. PODATKI O KUPCU IN DOVOLJENJU**Priimek/ime/firma: _____
Ime organa, ki je izdal dovoljenje: _____
Šifra dovoljenja: _____
Datum izdaje dovoljenja: _____**2. PODATKI O NABAVLJENEM OZIROMA PRODANEM OROŽJU ALI STRELIVU**Orožje kategorije: _____
Tip/vrsta orožja: _____
Znamka orožja: _____
Model/proizvajalec orožja: _____
Kaliber: _____
Tovarniška številka orožja: _____
CIP preizkušeno: Da ☐, Ne ☐**3. PODATKI O PRODAJALCU****a) Izpolni trgovec**

šesti odstavek 40. člena zakona).

Matična številka _____ + _____
Firma/Ime _____
Ime (poslovalnice) _____
Naslov _____V _____, dne _____
(naselje)M.P. _____
(podpis prodajalca)**b) Izpolni odsvojitelj (prodajalec), ki ima za**
odsvojeno orožje orožno listino

(prvi odstavek 42. člena zakona).

Priimek in ime _____
Firma/Ime _____
Naslov _____
Za odsvojeno orožje je bil(o) izdan (o) __________,
(vrsta orožne listine 10.in 11.člen zakona)
ki ga je izdala _____,
(ime organa)
reg. št. _____V _____, dne _____
(naselje)_____
(podpis odsvojitelja)**4. OPOMBA:**

Potrdilo o prodaji orožja je sestavni del vloge za prijavo nabave orožja in izdajo dovoljenja za iznos orožja ali streliva.

PRILOGA: II**VLOGA ZA PRIGLASITEV NABAVE OROŽJA ALI STRELIVA IN IZDAJE DOVOLJENJA ZA IZNOS OROŽJA IZ REPUBLIKE SLOVENIJE****1. PODATKI O STRANKI – VLAGATELJU**

Priimek in ime: _____

Naslov: _____
(država, naselje, ulica, hišna številka)**2.**

Priglašam nabavo orožja ali strelivo in prilagam potrdilo o nabavi oziroma prodaji orožja z dne _____

Orožje bo izneseno iz Republike Slovenije:

☐ Preko trgovca (firma/ime in naslov trgovca) _____☐ Vlagatelj sam**3. PODATKI O IZNOSU**Naslov kamor se orožje ali strelivo iznaša: _____
(država naselje, ulica, in hišna številka država)Način prenosa: _____
(podatki o prevoznem sredstvu)

Datum odhoda: _____

Predvideni datum prihoda: _____

Države prehoda: _____
_____Predhodna privolitev pristojnega organa namembne države: ☐ Ni potrebno; ☐ Soglasje priloženoPredhodna privolitev držav prehoda, če je to potrebno: ☐ Ni potrebno; ☐ Soglasje priloženo**4.**V _____, dne _____
(naselje) (podpis stranke)**5. PRILOGE**

5.1. Dokazilo o plačani taksi v znesku _____ SIT

5.2. Predhodna privolitev za vnos v državo članico EU: ☐ Ni potrebna; ☐ Priložena
in velja do _____5.3. Predhodna privolitev držav prehoda: ☐ Ni potrebna; ☐ Priložena

5.4. Druga dokazila



DOVOLJENJE ZA IZNOS OROŽJA ALI STRELIVA IZ REPUBLIKE SLOVENIJE

prvi odstavek 69. člena Zakona o orožju (Uradni list RS, št. 61/00 in 73/04)

11.(2) člen Direktive 91/477/EGS

1. DRŽAVA POŠILJATELJICA SLOVENIJA	2. DRŽAVA PREJEMNICA _____																																
3. POŠILJATELJ ☐ posameznik ☐ trgovec z orožjem Priimek: _____ Ime: _____ EMŠO: _____ Datum in kraj rojstva: _____ Prebivališče _____ (država, naselje, ulica, hišna številka) Podatki o identifikacijskem dokumentu: vrsta _____ številka _____ datum izdaje _____ in ime organa, ki je _____ dokument izdal _____ ----- Firma/ime: _____ Matična številka: _____ Naslov sedeža ali podružnice: _____ Telefonska številka: _____ Faks številka: _____	4. PREJEMNIK ☐ posameznik ☐ trgovec z orožjem Priimek _____ Ime _____ EMŠO _____ Datum in kraj rojstva _____ Prebivališče _____ (država, naselje, ulica, hišna številka) Podatki o identifikacijskem dokumentu: vrsta _____ številka _____ datum izdaje _____ in ime organa, ki je _____ dokument izdal _____ ----- Firma/ime: _____ Matična številka: _____ Naslov sedeža ali podružnice: _____ Telefonska številka: _____ Faks številka: _____																																
5. PODATKI O OROŽJU ALI STRELIVU Priloga: Da ☐, Ne ☐																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 12.5%;">Št. pošiljke</th> <th style="width: 12.5%;">Kosov/vrsta blaga</th> <th style="width: 12.5%;">Kategorija in tč.</th> <th style="width: 12.5%;">Tip/vrsta</th> <th style="width: 12.5%;">Znamka, model, proizvajalec</th> <th style="width: 12.5%;">Kaliber</th> <th style="width: 12.5%;">Tovarniška številka</th> <th style="width: 12.5%;">CIP preizkušeno: da/ne</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>		Št. pošiljke	Kosov/vrsta blaga	Kategorija in tč.	Tip/vrsta	Znamka, model, proizvajalec	Kaliber	Tovarniška številka	CIP preizkušeno: da/ne																								
Št. pošiljke	Kosov/vrsta blaga	Kategorija in tč.	Tip/vrsta	Znamka, model, proizvajalec	Kaliber	Tovarniška številka	CIP preizkušeno: da/ne																										
6. ODLOČITEV ORGANA DRŽAVNE PREJEMNICE Predhodna privolitev: ☐ Ni potrebno za orožje ali strelivo pod zaporedno št. pošiljke: _____ Podatki o sporočilu: _____ ☐ Privolitev izdano (kopija priložena) za orožje ali strelivo pod zaporedno št. pošiljke: _____ Velja do _____																																	

7. PODATKI O VLAGATELJU, ČE JE RAZLIČEN OD POŠILJATELJA NAVEDENEGA V TOČKI 3 ☐ posameznik ☐ trgovec z orožjem Priimek: _____ EMŠO: _____ Datum in kraj rojstva: _____ Prebivališče: _____ (država, naselje, ulica, hišna številka) Firma/ime: _____ Matična številka: _____ Naslov sedeža ali podružnice: _____	DOVOLJENJE PRISTOJNEGA ORGANA REPUBLIKE SLOVENIJE _____ Šifra: _____ Datum: _____ Dovoljenje velja do: _____ Pristojni organ: _____ M.P. _____ (podpis pooblaščen osebe)
ODPREMA	
9. NAČIN ODPREME, ČE JE NE OPRAVI POŠILJATELJ OZIROMA VLAGATELJ SAM Špediter: _____ Naslov: _____ Datum odpreme: _____ Okvirni datum prispetja na naslov: _____ Države članice preko katerih poteka prehod: _____ _____	10. PRISTOJNI ORGAN REPUBLIKE SLOVENIJE POTRJUJE S PEČATOM IN PODPISOM, DA SO VSI POTREBNI PODATKI NAVEDENI M.P. _____ (podpis pooblaščen osebe)

UPRAVNA ENOTA: _____

VLOGA ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA NABAVO IN IZNOS OROŽJA ALI STRELIVA IZ REPUBLIKE SLOVENIJE**1. PODATKI O VLAGATELJU ZAHTEVKA - posameznik**

Priimek: _____

Ime: _____

EMŠO: _____

Datum in kraj rojstva: _____

Državljanstvo: _____

Prebivališče: _____

(država, naselje, ulica, hišna številka)

Podatki o identifikacijskem dokumentu:

vrsta _____,

številka _____,

datum izdaje _____,

in ime organa, ki je dokument izdal _____.

2. VSEBINA ZAHTEVKAProsim za izdajo dovoljenja za nabavo ☐ in iznos ☐ naslednjega:**2.1. OROŽJA:****a) Kategorije:**

(prečrtaj kvadrat pred številko v točki kategorije)

– točka ☐ 2. ☐ 6. ali ☐ 8. iz kategorije A (zbiranje oziroma varovanje)– točka ☐ 1. ☐ 2. ☐ 3. ☐ 4. ☐ 5. ☐ 6. ali ☐ 7. iz kategorije B– točka ☐ 1. ☐ 2. ☐ 3. ali ☐ 4. iz kategorije C– točka ☐ 1. ☐ 2. ☐ 3. ☐ 4. ali ☐ 5. iz kategorije D**b) Tip/vrsta orožja:**

(prečrtaj kvadrat pred ustrezno vrsto orožja)

– ☐ polavtomatska puška (PAP) z risano cevjo– ☐ polavtomatska puška (PAP) z gladko cevjo– ☐ repetirna puška (RP) z risano cevjo– ☐ repetirna puška (RP) z gladko cevjo– ☐ puška z risano cevjo– ☐ puška z gladko cevjo– ☐ kombinirana puška (z risano in gladko cevjo)– ☐ polavtomatska pištola– ☐ pištola - enostrelna– ☐ revolver– ☐ avtomatska pištola– ☐ mitraljez– ☐ brzostrelka

- ☐ avtomatska puška (AP) z risano cevjo
- ☐ avtomatska puška (AP) z gladko cevjo
- ☐ pištola - plinska
- ☐ revolver - plinski
- ☐ možnar - cevni
- ☐ možnar - pištola
- ☐ možnar - puška
- ☐ orožje za omamljanje
- ☐ drugi tipi/vrste orožja (ostalo) _____

c) Kaliber orožja _____

2.3 STRELIVA:

količina _____,

tipa/vrste _____,

kaliber _____,

za orožje kategorije _____.

Drugi podatki: _____

3. DRŽAVA IZNOSA

☐ Orožje oziroma strelivo bom **iznesel v državo članico EU in sicer v državo**

☐ Orožje oziroma strelivo bom **iznesel v tretjo državo, ki ni članica EU in sicer v državo**

4. PODATKI O PRODAJALCU

(pri kom namerava prosilec nabaviti orožje)

Firma/ime: _____

Priimek in ime: _____

Naslov: _____

5. KRATKA OBRAZLOŽITEV RAZLOGOV ZA NABAVO IN IZNOS OROŽJA

6.

V _____, dne _____
(naselje)

(podpis stranke)

7. PRILOGE

7.1. Dokazilo o plačani taksi v znesku _____ SIT

7.2. Predhodno soglasje za vnos v državo članico EU:

☐ Ni potrebno; ☐ Soglasje priloženo in velja do _____

7.3. Druga dokazila:

**OBVESTILO O NABAVI OROŽJA ALI STRELIVA V REPUBLIKI SLOVENIJI**

prvi odstavek 69. člena Zakona o orožju (Uradni list RS, št. 61/00 in 73/04)
7.(2) člen Direktive 91/477/EGS

1. PODATKI O KUPCU

Priimek: _____

Ime: _____

Datum in kraj rojstva: _____

Prebivališče _____
(država, naselje, ulica, hišna številka)

Podatki o identifikacijskem dokumentu:

vrsta _____

številka _____

datum izdaje _____

in ime organa, ki je
dokument izdal _____**2. PODATKI O ODSVOJITELJU**☐ posameznik ☐ trgovec z orožjem

Priimek: _____

Ime: _____

Prebivališče: _____
(država, naselje, ulica, hišna številka)

Firma/ime: _____

Naslov sedeža ali podružnice: _____

3. PODATKI O OROŽJUPriloga: Da ☐, Ne ☐

Orožje:

kategorije _____

tipa/vrste _____

znamka/model/proizvajalec orožja _____

kaliber _____

tovarniška številka orožja _____

CIP preizkušeno: da ☐, ne ☐

Drugi podatki _____

4. PODATKI O STRELIVUPriloga: Da ☐, Ne ☐

Strelivo:

količina _____

tipa/vrste _____

kaliber _____

znamka _____

proizvajalec streliva za orožje

kategorije _____

CIP preizkušeno: da ☐, ne ☐

Drugi podatki _____

5. Oseba navedena v tč. 1 je dne _____ v Republiki Sloveniji nabavila v tč. 3 / 4 navedeno strelno
orožje/strelivo

V VEDNOST PRISTOJNEMU ORGANU ČLANICE:

PRISTOJNI ORGAN REPUBLIKE SLOVENIJE:

Šifra: _____

Datum: _____

M.P.

(Podpis uradne osebe)



PREDHODNA PRIVOLITEV ZA VNOS OROŽJA ALI STRELIVA V REPUBLIKO SLOVENIJO

70. člen Zakona o orožju (Uradni list RS, št. 61/00 in 73/04)

11.(4) člen Direktive 91/477/EGS

1. DRŽAVA POŠILJATELJICA				2. DRŽAVA PREJEMNICA SLOVENIJA			
3. POŠILJATELJ ☐ posameznik ☐ trgovec z orožjem Priimek: _____ Ime: _____ EMŠO: _____ Datum in kraj rojstva: _____ Prebivališče: _____ (država, naselje, ulica, hišna številka) Podatki o identifikacijskem dokumentu: — vrsta _____ — številka _____ — datum izdaje _____ — in ime organa, ki je _____ — dokument izdal _____ ----- Firma/ime: _____ Matična številka: _____ Naslov sedeža ali podružnice: _____ Priimek in ime zastopnika oziroma odgovorne osebe _____ Telefonska številka: _____ Faks številka: _____				4. PREJEMNIK ☐ posameznik ☐ trgovec z orožjem Priimek: _____ Ime: _____ EMŠO: _____ Datum in kraj rojstva: _____ Prebivališče: _____ (država, naselje, ulica, hišna številka) Podatki o identifikacijskem dokumentu: — vrsta _____ — številka _____ — datum izdaje _____ — in ime organa, ki je _____ — dokument izdal _____ ----- Firma/ime: _____ Matična številka: _____ Naslov sedeža ali podružnice: _____ Priimek in ime zastopnika oziroma odgovorne osebe _____ Telefonska številka: _____ Faks številka: _____			
5. PODATKI O OROŽJU ALI STRELIVU Priloga: Da ☐, Ne ☐							
Št. pošiljke	Kosov/vrsta blaga	Kategorija in tč.	Tip/vrsta	Znamka, model, proizvajalec	Kaliber	Tovarniška številka	CIP preizkušeno: da/ne
6. PODATKI O VLAGATELJU ☐ posameznik ☐ trgovec z orožjem Priimek: _____ Ime: _____ Prebivališče: _____ Firma/ime: _____ Matična številka: _____ Naslov sedeža ali podružnice: _____				7. PRIVOLITEV PRISTOJNEGA ORGANA REPUBLIKE SLOVENIJE ☐ NI DANO ☐ JE DANO Šifra: _____ Datum: _____ Velja do: _____ Pristojni organ: _____ M.P. _____ (Podpis uradne osebe)			

Evropska orožna prepustnica; zgibanka s petimi zgibi oziroma dvanajstimi stranmi s perforirano serijsko številko

REPUBLIKA SLOVENIJA

EVROPSKA OROŽNA PREPUSTNICA
EUROPÄISCHER FEUERWAFFENPASS
EUROΠ ISK VÅBENPAS
EUROOPAN AMPUMA-ASEPASSI
CARTE EUROPÉENNE D'ARMES A FEU
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΥΡΟΒΟΛΩΝ ΟΠΛΩΝ
EUROPEAN FIREARMS PASS
CARTA EUROPEA D'ARMA DA FUOCO
EUROPESE VUURWAPENPAS
CARTÃO EUROPEU DE ARMA DE FOGO
EUROPEISK SKJUTVAPENPASS
TARJETA EUROPEA DE ARMAS DE FUEGO



1. stran

1 Podatki o imetniku prepustnice	
1.1 Priimek in ime:	
1.2 Datum in kraj rojstva	
1.3 Državljanstvo:	
1.4 Prebivališče:	
1.5 Podpis imetnika prepustnice:	

2. stran

2 Podatki o prepustnici	
2.1 Številka prepustnice:	
2.2 Velja do:	
2.3 Žig pristojnega organa:	Datum:
(podpis)	
2.4 Veljavnost listine je podaljšana do:	
2.5 Žig pristojnega organa:	Datum:
(podpis)	
2.4 Veljavnost listine je podaljšana do:	
2.5 Žig pristojnega organa:	Datum:
(podpis)	

3. stran

3 Podatki o orožju			
Tip	Znamka/Model	Kaliber	Tovarniška številka
3.1			
3.2			
3.3			
3.4			
3.5			
3.6			
3.7			
3.8			
3.9			
3.10			

4. stran

[illegible]

5. stran

[illegible]

6. stran

[illegible]

7. stran

[illegible]

8. stran

6 Informacije o potovanjih na območju Skupnosti

- S to prepustnico je dovoljeno z orožjem ali vrstami orožja kategorije B, C ali D, vpisane v to listino (prepustnico), potovati v drugo državo članico samo v primeru, če so pristojni organi te države članice za to orožje izdali dovoljenje.
- To dovoljenje praviloma ni potrebno, če oseba potuje z orožjem kategorije C ali D, ki se uporablja v lovске namene, ali z orožjem kategorije B, C ali D, ki se uporablja zaradi udeležbe na športnem tekmovanju, kakor tudi če poseduje orožni list in lahko utemelji razlog potovanja. Iz podatkov, ki so jih skladno s tretjim odstavkom 8. člena direktive sporočile države članice, v katerih je posedovanje orožja kategorije B, C ali D prepovedano ali za katerega je treba pridobiti dovoljenje, jasno izhaja da je:

6.1	Potovanje v/na	z orožjem

prepovedano.

9. stran

[illegible]

10. stran

7

1.	Podatki o imetniku prepustnice Angaben zum Paßinhaber Opplýsingar om innehavaren Passinhaljanti jöksilittidott Mentions relatives au titulaire Στοιχεία που αφορούν τον κάτοχο Details of the holder Indicazioni relative al titolare Vermeldingen betreffende de houder Menções relativas ao titular Opplýsingar om innehavaren Datos sobre el titular	1.5	Podpis imetnika prepustnice Unterschrift des Paßinhabers Innehavarens underskrift Passinhaljanti alekskjritus Signature du titulaire Υπογραφή κάτοχου Holder's signature Firma del titolare Handtekening van de houder Assinatura do titular Innehavarens namteckning Firma del titular
1.1	Prímeik in ime Name und Vorname Etternavn og fornavn Sukunimi ja etunimet Nom et prénom Εθνώνυμο και όνομα Surname and first names Cognome e nome Naam en voornaam Apellido e nome Etternamn og fornamn Nombre y apellidos	2.	Podatki o prepustnici Angaben zum Feuerwaffenpaß Opplýsingar om passet Tietoja passista Mentions relatives à la carte Στοιχεία που αφορούν το δελτίο Details of the pass Indicazioni relative alla carta Vermeldingen betreffende pas Menções relativas ao cartão Opplýsingar om passet Datos de la tarjeta
1.2	Datum in kraj rojstva Geburtsdatum und -ort Fødselsdato og -sted Syntymäaika ja -paikka Date et lieu de naissance Ημερομηνία και τόπος γέννησης Lugog e data di nascita Geboorteplaats en -datum Data e local de nascimento Fødselsdatum och -plats Fecha y lugar de nacimiento	2.1	Številka prepustnice Paßnummer Passets nr. Passin numero N° de la carte Αριθ. δελτίου Pass number N. della carta Nummer van de pas N° do cartão Passets nr. N° de tarjeta
1.3	Državljanstvo Staatsangehörigkeit Nationalitet Kansalaisuus Nationalité Εθνικότητα Nationality Nazionalità Nationaliteit Nationalidade Nationalitet Nacionalidad	2.2	Vælað Gülög bis Gyűltig indtil Vim, vammassalooplävä Valable jusqu'au Ισχύει μέχρι Valid until Valida fino al Geldig til Valdigt até Giltigt til Válidica hasta
1.4	Prebivališće Anschrift Apost Osloite Adresse Αдрес Address Indirizzo Adres Endereço Address Dirección	2.3	Žig pristojnega organa Behörde/Dienststelle Myndighetens stempel Viranomaisen leima Sceau de l'autorité Σφραγίδα της εκδόουσας αρχής Authority's stamp Timbro dell' autorità Stempel van de bevoegde autoriteit Carimbo da autoridade Myndighetens stempel Sello de la autoridad

11. stran

2.4	Vollstændighed af podaljšana do Geldigheid verlenging bij Geldigheid forlængning indtil Voimassoiden forlængtu Validité prorogée au Παρατέννο το μέχρι Validity extended until Proroga della validità fino al Geldigheid verlengd tot Validade prorogada até Geldigheden forlångt till Validizet prorogagata hasta	6.	Informacje o potowanjih na območju Skupnosti Hinweise für Reisen innerhalb der Gemeinschaft Oplysninger om rejser inden for Fællesskabet Tietoa matkustamista unionin alueella Informations relatives aux déplacements intracommunautaires Πληροφορίες για την κυκλοφορία όπλων στην Κοινότητα Information on travelling within the Community Indicazioni relative agli spostamenti intracomunitari Inchingen betreffende intracommunautaire verplaatsingen Informações relativas as deslocações intracomunitárias Uoplysninger om resor inom gemenskapen Datos sobre desplazamientos intracomunitarios
3.	Podatki o oružju Kenntdaten der Feuerwaffen Identification af skydevåbenne Asen ykkilöinti Identification des armes à feu Προσδιορισμός του πυροβόλου όπλου Firearms particulars Identificazione delle armi da fuoco Identificerende kenmerken van de vuurwapens Identificação das armas de fogo Identificación av skjutvapnen Identificación de las armas de fuego	6.1	Potovanje v /na ... z orožjem ... prepovedano. Est es verboten, mit dieser Waffe, ..., nach ... zu reisen Indrejse i ... med dette våben ... er forbudt Matkustaminen ... on kielletty suoraviivien ampuma-asien kanssa ... Un voyage en ... avec l'arme ... est interdit Απαγορεύεται ταξίδι στ ... με το όπλο ... A journey to ... with the firearm ... shall be prohibited Un viaggio in ... con l'arma ... è vietato Het is verboden met het vuurwapen ... zich te begeven naar ... Uma viagem em ... com a arma ... é interdita Inresa i ... med vapen ... är förbjuden Están prohibidos los viajes a ... con el arma
4.	Podatki o dovoljenjih za orožje Genehmigungen bezüglich der Waffen Referencer til tilladelse senere vedrørende våbenne Tietoa asien hallussatosta oikeutusta lauvasta Références des autorisations concernant les armes Άδειες που εκδόθηκαν για το όπλο Data on authorisations of firearms Riferimenti delle autorizzazioni concernenti le armi Verwijzing naar de vergunning betreffende de vuurwapen Referências das autorizações respeitantes as armas Uppett om vapentillstånd Referencias de las autorizaciones relativas a las armas	6.2	Za potovanje v /na ... z orožjem ... treba imeti /pridobiti dovoljenje Vor einer Reise nach ... mit dieser ... Waffe ist Erlaubnis einzuholen Indrejse med dette våben er betinget af godkendelse i ... Matkustaminen ... on luvattavaksi seuraavien ampuma-asien kanssa ... Un voyage en ... avec l'arme ... est soumis à autorisation Υπόκεινται οι άδειες ταξίδι στ ... με το όπλο ... A journey to ... with the firearm ... shall be subject to authorization Un viaggio in ... con l'arma ... è soggetto ad autorizzazione Een vergunning is vereist met het vuurwapen ... om zich te begeven naar ... Uma viagem em ... com a arma ... é submetido a autorização Inresa i ... med vapen ... kräver tillstånd Los viajes a ... con el arma ... están sometidos a autorización
5.	Dovoljenje obiskanih držav članic Genehmigungsermächtigung der besuchten Mitgliedstaaten De besogte medlemsstaters tilladelser Vieraten kohteiden ollen jäsenvaltioiden antamat luvut Autorisations des Etats membres visités Άδειες που χορηγούνται το επισκεπζόμενα κράτη μέλη Authorisations of member States visited Autorizzazioni degli Stati membri visitati Vergunningen van de bezochte Lid-Staten Visos dos Estados-membros visitados De besokta medlemsstaters tillstånd Autorizaciones de los Estados miembros visitados		

12. stran



PRIGLASITEV PREVOZA OROŽJA ALI STRELIVA IZ REPUBLIKE SLOVENIJE POOBlaščenega TRGOVCA

39. in drugi odstavek 69. člena Zakona o orožju (Uradni list RS, št. 61/00 in 73/04)

11.(3) člen Direktive 91/477/EGS

1. DRŽAVA POŠILJATELJICA SLOVENIJA	2. DRŽAVA PREJEMNICA _____
3. POŠILJATELJ Firma/ime: _____ Matična številka: _____ Naslov sedeža ali podružnice: _____ Priimek in ime zastopnika oziroma odgovorne osebe: _____ Telefonska številka: _____ Faks številka: _____	4. PREJEMNIK Firma/ime: _____ Matična številka: _____ Naslov sedeža ali podružnice: _____ Priimek in ime zastopnika oziroma odgovorne osebe: _____ Telefonska številka: _____ Faks številka: _____
5. PREHODNE DRŽAVE: _____ _____ _____	6. VRSTA PREVOZA IN PREVOZNIK _____ _____ _____
7. DOVOLJENJE TRGOVCA Z OROŽJEM DRŽAVE POŠILJATELJICE Šifra: _____ Datum: _____ Velja do: _____ Ime organa, ki ga je izdal: _____	
8. PREDHODNA PRIVOLITEV PREJEMNICE (kopija privolitve mora biti priložena) Datum: _____ Ime organa, ki jo je izdal: _____ Orožje za katero je potrebna privolitev: _____ <i>(opomba: kopijo ni potrebno priložiti, če je prevoz orožja ali streliva zajet že v prejšnjih soglasjih)</i>	
9. PREDHODNA PRIVOLITEV PREJEMNICE NI POTREBNA (kopija sporočila mora biti priložena) Datum: _____ Ime organa, ki jo je izdal: _____ Orožje za katero je potrebna privolitev: _____	

10. PODATKI O OROŽJU ALI STRELIVU							
Št. pošiljke	Kosov/vrsta blaga	Kategorija in tč.	Tip/vrsta	Znamka, model, proizvajalec	Kaliber	Tovarniška številka	CIP preizkušeno: da/ne

11. POTRDITEV TOČNOSTI PODATKOV V TOČKAH 2 DO 10 Firma/ime: _____ Matična številka: _____ Naslov sedeža ali podružnice: _____ Priimek in ime zastopnika oziroma odgovorne osebe: _____ Datum _____ M.P. _____ (Podpis uradne osebe)	12. PRISTOJNI ORGAN REPUBLIKE SLOVENIJE _____ Šifra: _____ Datum: _____ M.P. _____ (Podpis uradne osebe)
--	---



PODATKI O OROŽJU ALI STRELIVU

List št.: _____ Šifra: _____

[illegible]

PROSTOR ZA:

simbol in

logotip

DOVOLJENJE ZA VNOS ALI TRANZIT OROŽJA PREKO DRŽAVNE MEJE

71.b in 71.d člen Zakona o orožju (Uradni list RS, št. 61/00 in 73/04)

15.(1) člen Direktive 91/477/EGS

1. PODATKI O OSEBI

Priimek: _____

Ime: _____

EMŠO: _____

Datum in kraj rojstva: _____

Državljanstvo: _____

Prebivališče: _____

(država, naselje, ulica, hišna številka)

Podatki o identifikacijskem dokumentu:

vrsta _____

številka _____,

datum izdaje _____,

in ime organa, ki je dokument izdal _____.

2. PODATKI O OROŽJU IN STRELIVUPriloga da ☐ ne ☐

Kosov/vrsta blaga	Kategorije in tč.	Tipa/vrste	Znamka, model, proizvajalec	Kaliber	Tov. številka

3. PODATKI O LISTINI**3.1 Podatki o orožni listini tuje države (71.b člen zakona)**

Vrsta: _____

Številka: _____

Datum izdaje: _____

Ime organa, ki je dokument izdal: _____

3.2 Potrdilo organa, da za orožje v matični državi ni potrebna orožna listina (71.b člen zakona)

Številka: _____

Datum izdaje: _____

Ime organa, ki je dokument izdal: _____

4. POSEBNE DOLŽNOSTI IMETNIKA DOVOLJENJA**4.1. Posameznik mora orožje in strelivo ob prestopu državne meje takoj priglasiti organu, ki opravlja mejno kontrolo.**da ☐ne ☐

4.2. Dovoljenje velja za vnos, posest in nošenje orožja na območju Republike Slovenije:

da ☐
ne ☐

4.3. Dovoljenje velja za tranzit orožja prek območja Republike Slovenije:

4.4. Države prehoda:

_____ ☐ Dovoljenje z dne, _____, velja do _____
☐ Dovoljenje ni potrebno

_____ ☐ Dovoljenje z dne, _____, velja do _____
☐ Dovoljenje ni potrebno

_____ ☐ Dovoljenje z dne, _____, velja do _____
☐ Dovoljenje ni potrebno

4.5. Dovoljenje velja za enkratni vnos orožja, ki ga mora imetnik ob prihodu oziroma odhodu iz države prijaviti in pokazati dovoljenje organu mejne kontrole na mejnem prehodu

da ☐
ne ☐

4.6. Dovoljenje velja za večkratni vnos orožja, ki ga mora imetnik ob vsakem prihodu oziroma odhodu iz države prijaviti in pokazati dovoljenje organu mejne kontrole na mejnem prehodu

da ☐
ne ☐

5. DOVOLJENJE PRISTOJNEGA ORGANA REPUBLIKE SLOVENIJE

Šifra: _____

Datum: _____

Dovoljenje velja do: _____

Pristojni organ: _____

M.P. _____

(Podpis pooblaščenice osebe)

6. POTRDITEV VNOSA IN IZNOSA

VNOS

Datum: _____

Pristojni organ: _____

M.P. _____

(Podpis pooblaščenice osebe)

IZNOS

Datum: _____

Pristojni organ: _____

M.P. _____

(Podpis pooblaščenice osebe)

VNOS

Datum: _____

Pristojni organ: _____

M.P. _____

(Podpis pooblaščenice osebe)

IZNOS

Datum: _____

Pristojni organ: _____

M.P. _____

(Podpis pooblaščenice osebe)

PRILOGA K TČ. 2 DOVOLJENJA ZA VNOS, IZNOS ALI TRANZIT OROŽJA PREKO DRŽAVNE MEJE
PODATKI O OROŽJU IN STRELIVU

List št. _____ Šifra dovoljenja _____

[illegible]

PROSTOR ZA:
simbol in
logotip

DOVOLJENJE ZA NABAVO IN IZNOS OROŽJA ALI STRELIVA IZ REPUBLIKE SLOVENIJE V TRETJO DRŽAVO

prvi in drugi odstavek 11., 12., 71.a in 71.d člena Zakona o orožju (Uradni list RS, št. 61/00 in 73/04)

1. PODATKI O KUPCU

Priimek: _____

Ime: _____

EMŠO: _____

Datum in kraj rojstva: _____

Prebivališče: _____
(država, naselje, ulica, hišna številka)

Podatki o identifikacijskem dokumentu:

vrsta _____,

številka _____,

datum izdaje _____,

in ime organa, ki je dokument izdal _____.

2. PODATKI O OROŽJU, KI SE DOVOLI NABAVITI IN IZNESTI

a) orožje kategorije _____, tipa/vrste _____, kalibra _____

b) _____ kosov streliva za _____, kalibra _____
(vrsto/tip orožja)

3. POSEBNE DOLŽNOSTI PRODAJALCA OZIROMA IMETNIKA DOVOLJENJA

3.1. Prodajalec oziroma odsvojitelj mora orožje oziroma strelivo pripeljati do državne meje in ga izročiti lastniku v navzočnosti organa, pristojnega za mejno kontrolo, ter temu organu izročiti izpolnjeno potrdilo o prodaji orožja, ki je sestavni del tega dovoljenja.

3.2. Če imetnik ne izkoristi dovoljenja, ga mora v osmih dneh po prenehanju njegove veljavnosti vrniti v dveh izvodih organu, ki ga je izdal, oziroma to izročiti organu, pristojnemu za mejno kontrolo ob prehodu državne meje.

4. DOVOLJENJE PRISTOJNEGA ORGANA REPUBLIKE SLOVENIJE

Šifra: _____

Datum: _____

Dovoljenje velja do: _____

Pristojni organ: _____

M.P.

(Podpis uradne osebe)

PRILOGA: I
POTRDILO O PRODAJI OROŽJA

šesti odstavek 40. člena Zakona o orožju (Uradni list RS, št. 61/00 in 73/04)
(izpolni prodajalec- odsvojitelj)

1. PODATKI O KUPCU IN DOVOLJENJU

Priimek/ime/firma: _____
 Ime organa, ki je izdal dovoljenje: _____
 Šifra dovoljenja: _____
 Datum izdaje dovoljenja: _____

2. PODATKI O NABAVLJENEM OZIROMA PRODANEM OROŽJU

Orožje kategorije: _____
 Tip/Vrsta orožja: _____
 Znamka orožja: _____
 Model/Proizvajalec orožja: _____
 Kaliber: _____
 Tovarniška številka orožja _____
 CIP preizkušeno: Da ☐, Ne ☐

3. PODATKI O PRODAJALCU**a) Izpolni trgovec**

šesti odstavek 40. člena zakona).

Matična številka _____ + _____
 Firma/Ime _____
 Ime (poslovalnice) _____
 Naslov _____

V _____, dne _____
 (naselje)

M.P. _____
 (podpis prodajalca)

**b) Izpolni odsvojitelj (prodajalec), ki ima za
odsvojeno orožje orožno listino**

(prvi odstavek 42. člena zakona).

Priimek in ime _____
 Firma/Ime _____
 Naslov _____
 Za odsvojeno orožje je bil(o) izdan (o) _____

_____,
 (vrsta orožne listine 10.in 11.člen zakona)
 ki ga je izdala _____,
 (ime organa)
 reg. št. _____

V _____, dne _____
 (naselje)

 (podpis odsvojitelja)

4. OPOMBA:

Potrdilo o prodaji oziroma odsvojitvi orožja izpolni prodajalec oziroma odsvojitelj in izpolnjenega izroči na meji organu, pristojnemu za mejno kontrolo ob izročitvi orožja lastniku. Organ, pristojen za mejno kontrolo potrdi iznos orožja in nato izpolnjeno potrdilo (prilogo) vrne organu, ki je izdal dovoljenje za nabavo in iznos orožja oziroma streliva.

PRILOGA: II
POTRDILO O IZNOSU OROŽJA
(izpolni organ mejne policije)

1. PODATKI O IZNOSU

1.1. Podatki v dovoljenju in podatki v izpolnjenem potrdilu o prodaji orožja se ujemajo z dejanskim stanjem (podatki na orožju)

1.2. Iznos izvršen dne _____

1.3. Dovoljenje vrnjeno v dveh izvodih dne _____

1.4. Zaznamek _____

2. PRISTOJNI MEJNI ORGAN REPUBLIKE SLOVENIJE

Mejni prehod _____

M.P.

(Podpis uradne osebe)

3. POTRDILO SE VRNE ORGANU

Ime organa, ki je izdal dovoljenje _____

Šifra dovoljenja _____ in datum izdaje _____

PROSTOR ZA:

simbol in

logotip

DOVOLJENJE ZA NABAVO IN VNOS OROŽJA, DELOV OROŽJA ALI STRELIVA V REPUBLIKO SLOVENIJO

prvi odstavek 11., 12. 14. in 17.a in 71.d člena Zakona o orožju (Uradni list RS, št. 61/00 in 73/04)

1. PODATKI O KUPCU

Priimek: _____

Ime: _____

EMŠO: _____

Datum in kraj rojstva: _____

Prebivališče: _____

(naselje, ulica, hišna številka)

2. PODATKI O OROŽJU, KI SE DOVOLI NABAVITI**2.1 Orožje**

kategorije _____

tipa/vrste _____

kaliber _____

2.2. Del orožja☐ vložna cev kalibra _____☐ menjalna cev kalibra _____☐ cev kalibra _____☐ zaklep☐ zaklepišče☐ vrtljivi boben**2.3. Enovito strelivo**

količina _____

tipa/vrste _____

kaliber _____

za orožje kategorije _____

2.4. Deli streliva☐ smodnik, količina _____☐ netilke, kosov _____☐ tulci z netilkami kalibra _____

kosov _____

3. RAZLOG NABAVE:☐ posest☐ nošenje☐ zbiranje**4. POSEBNE DOLŽNOSTI IMETNIKA DOVOLJENJA**

4.1. Imetnik dovoljenja mora ob kontroli prehoda državne meje vnos orožja takoj priglasiti organu, pristojnemu za mejno kontrolo. V naslednjih **osmih dneh** pa mora nabavo in vnos orožja (tč. 2.1. in 2.2. dovoljenja) priglasiti pristojnemu organu, da orožje registrira, in zaprositi za izdajo orožne listine za posest oziroma nošenje. V primeru nabave orožja za zbiranje pa mora imetnik dovoljenja nabavo in vnos orožja **v osmih dneh** priglasiti pristojnemu organu, da orožje registrira in mu ga vpiše v dovoljenje za zbiranje orožja.

4.2. Imetnik dovoljenja mora ob registraciji orožja prinesiti nabavljeno orožje pristojnemu organu na vpogled in mu hkrati izročiti potrdilo o vnosu orožja v Republiko Slovenijo.

4.3. Če imetnik ne izkoristi dovoljenja, mora dovoljenje **v osmih dneh** po prenehanju njegove veljavnosti vrniti organu, ki ga je izdal.

5. DOVOLJENJE PRISTOJNEGA ORGANA REPUBLIKE SLOVENIJE

Šifra: _____

Datum: _____

Dovoljenje velja do: _____

Pristojni organ: _____

M.P.

(Podpis uradne osebe)

PRILOGA: I
POTRDILO O VNOSU OROŽJA
(izpolni organ mejne policije)

1. PODATKI O VNOSU

1.1. Podatki v dovoljenju se ujemajo z dejanskim stanjem (podatki na orožju)

1.2. Vnos izvršen dne _____

1.3. Zaznamek _____

2. PRISTOJNI MEJNI ORGAN REPUBLIKE SLOVENIJE

Mejni prehod _____

M.P.

(Podpis uradne osebe)

PROSTOR ZA:
simbol in
logotip

DOVOLJENJE ZA UVOZ/IZVOZ/TRANZIT OROŽJA ALI STRELIVA IZ TRETJIH DRŽAV

71.a člen Zakona o orožju (Uradni list RS, št. 61/00 in 73/04)

1. DRŽAVA POŠILJATELJICA

2. DRŽAVA PREJEMNICA ČLANICA EVROPSKE UNIJE

3.

Firma/ime: _____

Matična številka: _____

Naslov sedeža ali podružnice: _____

Telefonska številka: _____

Faks številka: _____

4.

Firma/ime: _____

Matična številka: _____

Naslov sedeža ali podružnice: _____

Telefonska številka: _____

Faks številka: _____

5. PODATKI O OROŽJU ALI STRELIVU

Priloga: Da ☐, Ne ☐

Št. pošiljke	Kosov/vrsta blaga	Kategorija in tč.	Tip/vrsta	Znamka, model, proizvajalec	Kaliber	Tovarniška številka

6. POSEBNE DOLŽNOSTI IMETNIKA DOVOLJENJA

6.1. Imetnik dovoljenja mora na zahtevo policista pokazati dovoljenje.

6.2. Imetnik dovoljenja mora ob prestopu meje orožje ali strelivo nemudoma prijaviti organu mejne kontrole in carinskemu organu ter predložiti specifikacijo, ki omogoča identifikacijo orožja.

6.3. Imetnik dovoljenja mora orožje ali strelivo iznesti na mejnem prehodu, ki je naveden v dovoljenju,

6.4. Dovoljenje velja za uvoz orožja ali streliva na območja Republike Slovenije:

da ☐

ne ☐

6.5. Dovoljenje velja za tranzit in uvoz orožja ali streliva prek območja Republike Slovenije:

da ☐

ne ☐

7. PODATKI O VLAGATELJU, ČE JE RAZLIČEN OD POŠILJATELJA NAVEDENEGA V TOČKI 3 Firma/ime: _____ Matična številka: _____ Naslov sedeža ali podružnice: _____	8. PODATKI O ŠPEDITERJU Firma/ime: _____ Matična številka: _____ Naslov sedeža ali podružnice: _____
9. DOVOLJENJE PRISTOJNEGA ORGANA REPUBLIKE SLOVENIJE Šifra: _____ Datum: _____ Dovoljenje velja do: _____ Pristojni organ: _____ M.P. _____ (Podpis uradne osebe)	
ODPREMA	
10. PODATKI O POŠILJKI Datum odpreme _____ Način prevoza: letalo ☐, železnica ☐, pošta ☐ cesta ☐: ime in priimek voznika ter znamko in registrsko številko vozila _____ _____ in prevozna pot _____ Vstopni mejni prehod _____ Izstopni mejni prehod _____	
11. ☐ PRIVOLITEV/DOVOLJENJE ZA TRGOVINO Z OROŽJEM TRGOVCA DRŽAVE POŠILJATELJICE Ime organa, ki ga je izdal in datum izdaje _____ Opombe _____ ☐ PRIVOLITEV/DOVOLJENJE ZA TRGOVINO Z OROŽJEM TRGOVCA DRŽAVE POŠILJATELJICE NI POTREBNA (kopija sporočila mora biti priložena) Datum _____ Ime organa, ki ga je izdal _____ Opombe _____	
12. ☐ PREDHODNA PRIVOLITEV/DOVOLJENJE DRŽAV ČLANIC EVROPSKE UNIJE: PREHODA IN CILNE DRŽAVE (kopija privolitve mora biti priložena) Ime organa, ki jo je izdal in datum _____ Ime organa, ki jo je izdal in datum _____ ☐ PREDHODNA PRIVOLITEV/DOVOLJENJE DRŽAV ČLANIC EVROPSKE UNIJE: PREHODA IN CILNE NI POTREBNA (kopija sporočila mora biti priložena) Ime organa, ki ga je izdal in datum _____ Ime organa, ki ga je izdal in datum _____	

List št.: _____ Šifra dovoljenja: _____

[illegible]

PRILOGA: I
POTRDILO UVOZU/IZVOZU/TRANZITU OROŽJA

(izpolni organ mejne policije)

1. PODATKI O UVOZU/TRANZITU1.1. Podatki v dovoljenju se ujemajo z dejanskim stanjem DA ☐, NE ☐ - v zaznambi

1.2. Uvoz/izvoz/tranzit izvršen dne _____

1.3. Zaznamek _____

2. PRISTOJNI MEJNI ORGAN REPUBLIKE SLOVENIJE

Mejni prehod _____

M.P. _____

(Podpis uradne osebe)

3. POTRDILO SE VRNE ORGANU

Ime organa, ki je izdal dovoljenje _____

Šifra dovoljenja _____ in datum izdaje _____

KNJIGA O HRAMBI ODVZETEGA, ZASEŽENEGA, IZROČENEGA, NAJDENEGA IN ODKRITEGA OROŽJA

Stran.....

Zap. št.	Podatki o osebi, ki ji je bilo orožje odvzeto oz. zaseženo ali je orožje izročila oz. našla		Podatki o orožju					Št. spisa in dat. sprejema orožja	Kraj zasega, odvzema, najdbe, odkritja orožja
	priimek in ime firma/ime	naslov: (drž., nas., ulc, hšt.)	kat.	tip/vrsta	znamka, model, proizvajalec	kaliber	tov. št.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Ali je bilo orožje prijavljeno	Organ, ki je izdal odločbo oz. sodbo o odvzemu orožja, št. in datum odločbe oz. sodbe	Orožje je-ni bilo prodano	Kaj je bilo z orožjem ukrenjeno	Opombe
11	12	13	14	15

ORO - 22

(Obr. št. 31 (50. člen pravilnika))

KNJIGA O NOŠENJU UPORABI OZIROMA PRENOSU OROŽJA IN STRELIVA TER IZDANIH POTRDILIH

Stran.....

Zap št.	Podatki o posamezniku, ki mu je orožje zaupano			Podatki o orožju in strelivu		
	priimek in ime	naslov: (drž., nas. ulc., hšt.)	vrsta in št. orožne listine ter ime izdajatelja	tip/vrsta	tov. št.	kosov streliva
1	2	3	4	5	6	7

Številka in datum potrdila za prenos ali uporabo orožja (4. in 6. ods. 44. čl. ZOro-1) ter veljavnost potrdila (datum)	Datum in ura izdaje orožja	Podpis prejemnika orožja	Datum in ura vrnitve orožja	Podpis odgovorne osebe	Opombe
8	9	10	11	12	13

ORO - 23

(Obr. št. 32 (54. člen pravilnika))

KNJIGA O NABAVLJENEM IN PORABLJENEM (OSKRBA) STRELIVU

stran.....

Zap. št.	Datum nabave	Podatki o dobavitelju - trgovcu (36. čl. ZOro-1)		
		matična številka, firma/ime	naslov: (drž., nas., ulc., hšt.)	št. in datum dovoljenja za nabavo oz. za uvoz streliva v RS in ime organa, ki ga je izdal
1	2	3	4	5

Podatki o strelivu				Datum in količina porabljenega streliva	Podpis odgovorne osebe	Opombe
tip/vrsta	znamka, model, proizvajalec,	kaliber	število oz. količina			
6	7	8	9	10	11	12

ORO - 24

(Obr. PZOro-1 št. 33 (54. in 56. člen. pravilnika)

KNJIGA O IZDELANEM OROŽJU

stran.....

Zap. št.	Dat. izdelave orožja	Podatki o orožju					Podatki o kupcu (14. in 21. čl. ZOro-1)		
		kat.	tip/vrsta	znamka, model	kaliber	tov. številka	priimek in ime firma/ime	naslov: (drž., nas., ulc., hšt.)	št. in dat. dov. za nabavo orožja oz. dela orožja in ime organa, ki ga je izdal
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Podatki o kupcu - trgovcu (36. čl. ZOro-1)			Opombe
matična številka, firme/ime	naslov: (drž., nas., ulc., hšt.)	št. in dat. dov. za izvoz oz. iznos orožja iz RS (69. čl. ZOro-1) in ime organa	
11	12	13	14

ORO - 25

(Obr. št. 34 (55 čl. pravilnika)

KNJIGA O POPRAVLJENJEM, PREDELANEM IN SPREMENJENEM OROŽJU

Stran.....

Zap. št.	Datum prejema orožja oz. dela v popravilo ali predelavo	Podatki o lastniku		
		priimek in ime firma/ime	naslov: (drž., nas., ulc. hšt.)	vrsta in številka orožne listine ter ime izda. listine
1	2	3	4	5

Podatki o orožju					V čem je popravilo ali predelava ali sprememba orožja oz. dela orožja	Datum prevzema orožja oz. dela orožja	Opombe
kat.	tip/vrsta	znamka, model, proizvajalec	kaliber	tov. št.			
6	7	8	9	10	11	12	13

ORO - 26

(Obr. št. 35 (55. člen pravilnika))

KNJIGA O NABAVLJENEM IN PRODANEM OROŽJU (NA DROBNO IN DEBELO) KATEGORIJE B, C IN D tč.1

Stran.....

Zap.	Datum prejema orožja in št. dobavnice	Podatki o dobavitelju - trgovcu (36. čl. ZOro-1)		Komisijska nabava		Podatki o orožju				
		matična številka, firma/ime, naslov: (drž., nas., ulc., hšt.)	št. in dat. dov. za uvoz orožja oz. delov orožja v RS in ime organa, ki ga je izdal	priimek in ime, firma/ime, naslov: (drž., nas., ulc., hšt.)	vrsta in št. orožne listine ter ime izdajatelja listine	kat.	tip/vrsta	znamka, model, proizvajalec	kaliber	tovarniška št.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Datum prodaje orožja	Podatki o kupcu (14. in 21. čl. ZOro-1)		Podatki o kupcu - trgovcu (36. čl. ZOro-1)		Opombe
	priimek in ime, firma/ime, naslov: (drž., nas., ulc., hšt.)	št. in dat. dov. za nabavo orožja oz. dela orožja in ime organa, ki ga je izdal	matična številka, firma/ime, naslov: (drž., nas., ulc., hšt.)	št. in dat. dov. za izvoz oz. iznos orožja iz RS (69. čl. ZOro-1) in ime organa, ki ga je izdal	
12	13	14	15	16	17

ORO - 27

(Obr. št. 36 (55. člen pravilnika))

KNJIGA O NABAVLJENEM IN PRODANEM OROŽJU (NA DEBELO IN DROBNO) KATEGORIJE D tč. 2-9 IN IZDANIH PRIGLASITVENIH LISTIH (PRIJAVAH) IN POTRDILIH

Stran.....

Zap.	Datum preje- ma orožja in št. dobav- nice	Podatki o dobavitelju - trgovcu (36. čl. ZOro-1)		Komisijska nabava		Podatki o orožju				
		matična številka, firma/ime, naslov: (drž., nas., ulc., hšt.)	št. in dat. dov. za uvoz orožja oz. delov orožja v RS in ime organa, ki ga je izdal	priimek in ime, firma/ime, naslov: (drž., nas., ulc., hšt.)	vrsta in št. orožne listine ter ime izdajatelja listine	kat. D tč. 2-9	tip/vrsta	znamka, model, proiz- vajalec	kaliber	tovarniška št.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Datum prodaje orožja	Podatki o kupcu (14. in 21. čl. ZOro-1)		Podatki o kupcu - trgovcu (36. čl. ZOro-1)		Št. in datum izdaje priglasitvenega lista oz. potrdila o prodaji orožja	Opombe
	priimek in ime, firma/ime, naslov: (drž., nas., ulc., hšt.)	št. in dat. dov. za nabavo orožja ter ime organa, ki ga je izdal	matična številka, firma/ ime, naslov: (drž., nas., ulc., hšt.)	št. in dat. dov. za izvoz oz. iznos orožja iz RS (69. čl. ZOro-1) in ime organa, ki ga je izdal		
12	13	14	15	16	17	18

OBR - 28

(Obr. št. 37 (55. člen pravilnika))

KNJIGA O NABAVLJENEM STRELIVU ZA OROŽJE KATEGORIJE B, C IN D TČ. 1-5

stran.....

Zap. št.	Dat. pre- jema in št. doba- vnice	Podatki o dobavitelju - trgovcu (36. čl. ZOro-1)			Komisijska nabava in prodaja		
		matična št., firma/ime	naslov: (drž., nas., ulc., hšt.)	št. in dat. dov. za uvoz streliva v RS in ime organa, ki ga je izdal	priimek in ime firma/ime	naslov: (drž., nas., ulc., hšt.)	vrsta in št. oro- žne listine ter ime izdajatelja listine
1	2	3	4	5	6	7	8

Podatki o strelivu				Opombe
tip/vrsta	znamka, model, proiz.	kaliber	število ali količina	
9	10	11	12	13

ORO - 29

(Obr. št. 38 (55. člen pravilnika))

KNJIGA O PRODANEM STRELIVU ZA OROŽJE KATEGORIJE B, C IN D TČ. 1-5

Stran.....

Zap. št.	Datum Prodaje streliva	Podatki o kupcu (14. in 21. čl. Zoro-1)			Podatki o kupcu – trgovcu (36. čl. Zoro-1)		
		priimek in ime firma/ime	naslov: (drž., nas., ulc., hšt.)	št. In dat. Dov. za nabavo orožja oz. dela orožja in ime organa, ki ga je izdal	matična številka, firme/ime	naslov: (drž., nas., ulc., hšt.)	št. In dat. Dov. za izvoz oz. iznos orožja iz RS (69. čl. Zoro-1) in ime organa, ki ga je izdal
1	2	3	4	5	6	7	8

Podatki o strelivu				Opombe
tip/vrsta	znamka, model, proiz.	Kaliber	število ali količina	
9	10	11	12	13

ORO - 30

(Obr. št. 39 (55. člen pravilnika))

KNJIGA O SKLADIŠČENJU IN HRAMBI OROŽJA

Stran.....

Zap. št.	Datum prejema orožja v hrambo	Podatki o lastniku		
		priimek in ime firma/ime	naslov: (drž., nas., ulc. hšt.)	vrsta in številka orožne listine ter ime izda. listine
1	2	3	4	5

Podatki o orožju					Datum prevzema orožja	Opombe
kat.	tip/vrsta	znamka, model, proizvajalec	kaliber	tov št.		
6	7	8	9	10	11	12

OBR - 31

(Obr. št. 40 (55. in 56. člen pravilnika))

KNJIGA O IZVAJANJU STRELJANJA IN PREPUSTITVI OROŽJA V UPORABO

Stran.....

Zap. št.	Podatki o posamezniku, ki izvaja streljanje			Podatki o orožju		
	priimek in ime	naslov: (drž., nas., ulc. in hšt.)	vrsta in št. orožne listine in ime izdajatelja	tip/vrsta	tovarniška št.	lastništvo
1	2	3	4	5	6	7

Podatki o strelivu			Datum in ura izvajanja streljanja	Ime in priimek odgovorne osebe strelišča	Opombe
tip/vrsta	količina porabljenega streliva	lastništvo			
8	9	10	11	12	13

ORO - 32

(Obr. št. 41 (56. člen pravilnika))

1439. Pravilnik o izvrševanju zakona o matičnem registru

Na podlagi tretjega odstavka 19. člena, prvega odstavka 25. člena, prvega odstavka 26. člena in na podlagi tretjega odstavka 30. člena Zakona o matičnem registru (Uradni list RS, št. 37/03), izdaja minister za notranje zadeve

**P R A V I L N I K
o izvrševanju zakona o matičnem registru****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa metodologijo in pogoje za vodenje in vzdrževanje matičnega registra (v nadaljnjem besedilu: register), popravo napak in način obnove registra, način posredovanja podatkov iz registra ter vrsto, vsebino in obliko izpiskov in potrdil iz registra.

2. člen

(organizacija podatkovne baze)

Register sestavljajo posamezne evidence kot ločene celote:

- evidenca rojstev, zakonskih zvez in smrti državljanov Republike Slovenije in tujcev, nastalih v Republiki Sloveniji;
 - evidenca rojstev, zakonskih zvez in smrti državljanov Republike Slovenije, nastalih v tujini;
 - evidenca državljanstva Republike Slovenije;
 - evidenca sprememb osebnega stanja državljanov Republike Slovenije iz 4. člena Zakona o matičnem registru (v nadaljnjem besedilu: zakon);
 - evidenca izdanih izpiskov in potrdil iz registra;
 - evidenca identifikatorjev za povezovanje z administrativnimi zbirkami podatkov;
 - tabele s podatki o teritorialnih enotah in mali šifranti za posamezne podatke kot osnova za urejeno vodenje podatkovne baze;
 - zaščitne tabele, ki omogočajo sledenje sprememb in rekonstrukcijo prejšnjih stanj podatkovne baze;
 - evidenca uporabnikov, vključenih v elektronsko poslovanje, evidenca njihovih pravic do pridobivanja osebnih podatkov v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov in internim katalogom storitev elektronskega poslovanja;
 - administrativne evidence podatkovne baze, ki upravljavcu omogočajo upravljanje z avtorizacijami, nadzor nad dogajanjem v podatkovni bazi ter poznejše spremljanje posgov, vpogledov in izpisov.
- Podatki v registru so urejeni vsebinsko, časovno in teritorialno. Vsebinsko so urejeni po dogodkih (matična dejstva in druge spremembe osebnih stanj). Časovno so opredeljeni z datumi, kot je datum dogodka in datum vpisa v register. Teritorialno so podatki opredeljeni s krajem dogodka in krajem vpisa.

3. člen

(zbiranje podatkov)

Podatki se v register vpisujejo na podlagi prijav, pravno-močnih sodnih odločb in dokončnih upravnih aktov, izpiskov, zapisnikov, izjav posameznikov in iz obstoječih zbirk podatkov upravnih enot (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ). V register se vpisujejo tudi prostorski podatki, ki jih vodi Geodetska uprava Republike Slovenije v Registru prostorskih enot.

Listine iz prejšnjega odstavka lahko pristojni organ prejme v elektronski ali fizični obliki. Listina v elektronski obliki

mora biti posredovana na način, kot ga določajo predpisi, ki urejajo elektronsko poslovanje in elektronski podpis.

4. člen

(vodenje in vzdrževanje registra)

Za tehnično vzdrževanje registra je pristojno ministrstvo za notranje zadeve in organ državne uprave, pristojen za informatiko. Za vodenje in vzdrževanje podatkovne baze registra ter za točnost in ažurnost podatkov v registru so pristojni organi, ki so v skladu z zakonom pristojni za vpis podatkov v register.

5. člen

(podlage vpisov)

Poleg matičnega dejstva ali spremembe osebnega stanja se v register vpiše tudi pravna podlaga vpisa.

Listine, ki so podlaga za vpis v register in njihove priloge, ki se nanašajo na vpis podatkov v register, hrani kot trajno gradivo pristojen organ, ki je podatek vpisal. Listine se hranijo kot arhiv k registru, ločeno od splošnega arhiva pristojnega organa. Elektronsko posredovana listina se hrani v elektronski obliki. Če za to ni tehničnih možnosti, se lahko natisne na papir in se hrani na način, kot to velja za fizično listino.

6. člen

(preverjanje podatkov)

Pred vpisom podatkov v register mora matičar na podlagi uradnih evidenc, do katerih ima dostop, preveriti pravilnost podatkov iz listine.

Če evidence iz prejšnjega odstavka ne vsebujejo podatkov, ki jih je potrebno preveriti oziroma se ti podatki razlikujejo od podatkov v predloženi listini, jih mora matičar pred vpisom pridobiti od pristojnih organov ali posameznikov oziroma nesporno ugotoviti njihovo pravilnost.

7. člen

(datum in ura nastanka matičnega dejstva)

Datum in ura nastanka matičnega dejstva se vpišeta v register s številkami, v obliki: dan, mesec, ura in minuta z dvomestnimi, leto pa s štirimestnimi številkami.

Če sta datum ali ura rojstva oziroma smrti določena v intervalu, se v register vpiše celotni interval, kot datum oziroma čas nastanka dejstva se šteje zadnji datum ali zadnja ura iz intervala.

V izpisek iz matičnega registra se vpiše zadnji dan v intervalu.

8. člen

(kraj nastanka matičnega dejstva)

Kot kraj nastanka matičnega dejstva se v register vpiše popoln naslov kraja, kjer se je dejstvo dogodilo, kot izhaja iz Registra prostorskih enot.

Če naslov iz prejšnjega odstavka ni določljiv ali je kraj nastanka na relaciji med dvema krajema, se kot kraj nastanka matičnega dejstva vpišeta občina in naselje, kamor ta kraj spada.

Če se je matično dejstvo dogodilo med potovanjem s prometnim sredstvom in kraj nastanka ni določen, se kot kraj nastanka matičnega dejstva vpiše kraj, kjer se je potovanje končalo.

Pri matičnem dejstvu nastalem v tujini, se kot kraj nastanka vpišeta država in kraj.

9. člen

(enotna matična številka občana)

Vpis v register temelji na osebni identifikacijski številki, ki je Enotna matična številka občana (v nadaljnjem besedilu: EMŠO) in jo določi Centralni register prebivalstva.

EMŠO se določi in vpiše vsem osebam, vpisanim v register.

EMŠO se določi in vpiše tudi osebam, ki so z vpisanim v povezavi (staršem in zakoncu), ki jim EMŠO še ni bila določena, če je na voljo dovolj podatkov in so te osebe še žive.

10. člen

(državljanstvo)

Podatek o državljanstvu Republike Slovenije se v register vpiše v skladu z zakonom, ki ureja pridobitev državljanstva Republike Slovenije.

Za tujce se v register vpiše podatek o državljanstvu, če je razviden iz uradnih evidenc oziroma je izkazan z ustrezno listino.

Za tujce rojene v Republiki Sloveniji, se v register podatka o državljanstvu ne vpiše.

11. člen

(stalno prebivališče)

Naslov stalnega prebivališča vpisanega in staršev se v register ne vpisuje, temveč se prevzame iz registra stalnega prebivalstva.

Če oseba v Republiki Sloveniji nima prijavljenega stalnega oziroma začasnega prebivališča, se v register vpiše naslov v tujini, kot izhaja iz osebne dokumenta ali druge tuje listine.

12. člen

(osebna in zemljepisna imena)

Osebna in tuja zemljepisna imena se v register vpišejo v izvorni obliki, pri čemer se upošteva razpoložljiv nabor črk in znakov, ki zagotavlja zapis krajev in osebnih imen v italijanskem in madžarskem jeziku. Nabor črk in znakov je razviden iz priloge št. 1 tega pravilnika.

Imena držav se v register vpisujejo z uradnim kratkim imenom v skladu z veljavnim standardom SIST ISO 3166, ki ureja zapis imena držav.

II. VPIS ROJSTVA

13. člen

(podlaga vpisa)

Podatek o rojstvu otroka na območju Republike Slovenije se v register vpiše na podlagi prijave rojstva, odločbe pristojnega organa ali centra za socialno delo.

Prijava rojstva mora vsebovati naslednje podatke:

- podatke o prijavitelju,
- podatke o rojstvu: osebno ime (če je že določeno), spol otroka, datum in uro rojstva, kraj rojstva, vitaliteto (živ/mrtev) in vrsto rojstva (dvojčki, trojčki...),
- osebne podatke o starših, pri čemer so obvezni podatki o materi.

14. člen

(osebno ime)

Osebno ime otroka se v register vpiše tako, kot ga določi oseba, ki je po predpisu, ki ureja osebno ime, dolžna to storiti.

Kadar sta priimek ali ime sestavljena iz dveh ali več besed, mora izjava o določitvi osebnega imena vsebovati tudi izjavo o izbiri osebnega imena za pravni promet.

Izjava o določitvi osebnega imena se lahko poda ob rojstvu ali naknadno, vendar najkasneje v tridesetih dneh od dneva rojstva.

Če mrtvorojenemu otroku ali otroku umrlemu v tridesetih dneh po rojstvu osebno ime ni bilo določeno, se v registru v rubriko za priimek in ime vpiše: priimek ni določen, ime ni določeno.

15. člen

(vrsta rojstva)

Kadar mati rodi več otrok hkrati, se v register vpiše vsakega otroka posebej, pri vpisu pa označi, da gre za dvojčka, trojčka itd. Ob vpisu se v registru izvede medsebojna povezava med otroci preko EMŠO staršev.

16. člen

(mrtvorojen otrok)

Mrtvorojenega otroka se v register vpiše brez podatka o državljanstvu in podatka o osebni imenu, če mu v določenem roku osebno ime ni bilo določeno.

Izpisek iz matičnega registra o rojstvu se izda z zaznamkom, da se je otrok rodil mrtve.

17. člen

(rojstvo otroka neznanih staršev)

Otroka neznanih staršev se v register vpiše s podatki, ki izhajajo iz odločbe Centra za socialno delo.

Izpisek iz matičnega registra o rojstvu, za otroka neznanih staršev se izda z zaznamkom o podlagi vpisa.

18. člen

(podatki o očetu)

Kot oče otroka se vpiše tisti, ki v skladu s predpisom, ki ureja razmerja med starši in otroki, velja za otrokovega očeta.

Kot oče otroka tujca se vpiše tisti, ki v skladu s pravili o določanju prava, ki ga je potrebno uporabiti za družinska razmerja z mednarodnim elementom, velja za otrokovega očeta.

III. VPIS ZAKONSKE ZVEZE

19. člen

(podlaga vpisa)

Zakonska zveza sklenjena v Republiki Sloveniji, se v register vpiše na podlagi listine o sklenitvi zakonske zveze, ki jo podpišejo zakonca, pooblaščen oseba, priči in matičar, ali odločbe pristojnega organa.

Listina o sklenitvi zakonske zveze se izda na obrazcu št. 2 iz priloge tega pravilnika.

Na območjih, določenih s statuti občin, kjer živi madžarska in italijanska narodna skupnost, se listina o sklenitvi zakonske zveze izda na obrazcu št. 3 oziroma št. 4 iz priloge tega pravilnika.

20. člen

(priimek po sklenitvi zakonske zveze)

V register se vpiše tisti priimek, ki ga je vsak zakonec izbral za priimek po sklenitvi zakonske zveze, v skladu z zakonom, ki ureja osebno ime.

Za tujca se priimek po sklenitvi zakonske zveze v register vpiše v skladu s predpisi njegove države.

21. člen

(listine za sklenitev zakonske zveze)

Za dokazovanje osebnega statusa tujega državljanca in izpolnjevanje pogojev za sklenitev zakonske zveze, izpiski in druge listine ne smejo biti starejši od šest mesecev, razen za listine izdane v državah, kjer se izpisek izda praviloma samo enkrat in dokazuje le posamezno matično dejstvo, ne pa osebnega statusa vpisanega.

Če je za sklenitev zakonske zveze izdana odločba, na podlagi katere se dovoli sklenitev zakonske zveze (spregled zadržkov, sklenitev po pooblaščenju, sklenitev izven uradnih prostorov), mora biti to razvidno iz registra. Odločba je pri-
loga listine o sklenitvi zakonske zveze.

Izpisek iz matičnega registra o sklenjeni zakonski zvezi se izda brez zaznamka.

IV. VPIS SMRTI

22. člen

(podlaga vpisa)

Podatek o smrti na območju Republike Slovenije, se v register vpiše na podlagi prijave smrti, pravnomočne sodne odločbe, odločbe pristojnega organa ali zapisnika o najdbi trupla.

Prijava smrti mora vsebovati:

- podatke o prijavitelju,
- podatke o umrlem: osebno ime, EMŠO oziroma datum in kraj rojstva,
- datum, uro in kraj smrti,
- podatke o zakoncu, če so znani.

23. člen

(najdba trupla)

Smrt osebe, katere identiteta ni ugotovljena se v register vpiše na podlagi zapisnika o najdbi trupla, s podatki, ki izhajajo iz zapisnika.

Izpiska iz matičnega registra o smrti se v tem primeru ne izda.

V primeru poznejše ugotovitve identitete umrlega, se njegova smrt vpiše v register in ugotovitev identitete umrlega označi pri vpisu najdenega trupla.

Izpisek iz matičnega registra o smrti, vpisani v skladu s prejšnjim odstavkom, se izda brez zaznamka.

24. člen

(razglasitev pogrešanca za mrtvega in smrt, ugotovljena v sodnem ali upravnem postopku)

Razglasitev pogrešanca za mrtvega in smrt ugotovljena v sodnem ali v upravnem postopku, se v register vpiše na podlagi pravnomočne sodne ali dokončne upravne odločbe. Podatek o kraju in času smrti se vpiše kot izhaja iz odločbe o ugotovitvi smrti.

Izpisek iz matičnega registra o smrti se izda brez zaznamka o podlagi vpisa.

25. člen

(razveljavitev ali sprememba odločbe sodišča)

Če sodišče ali pristojni organ po izdaji odločbe o razglasitvi pogrešanca za mrtvega ali ugotovitvi smrti to odločbo razveljavi ali spremeni, se v registru podatek spremeni, kot izhaja iz nove odločitve.

V. VPIS SPREMEMBE OSEBNIH STANJ

26. člen

(priznanje in ugotovitev očetovstva)

Za otroka rojenega izven zakonske zveze, se podatki o očetu v register vpišejo na podlagi zapisnika o priznanju očetovstva, oporoke, javne listine ali pravnomočne sodne odločbe.

Priznanje očetovstva se lahko vpiše tudi za mrtvorojnega otroka.

Če je otroku ob priznanju očetovstva določeno novo osebno ime, to velja od dneva podane izjave.

Če tujec vpisan v register na podlagi kasnejšega priznanja očetovstva ali sodne ugotovitve očetovstva postane državljan Republike Slovenije, se v registru spremeni podatek o njegovem državljanstvu.

27. člen

(izpodbijanje očetovstva)

Sodno izpodbito očetovstvo se v register vpiše na podlagi pravnomočne sodne odločbe.

Izpisek iz matičnega registra o rojstvu se izda brez podatkov o očetu.

28. člen

(priznanje, ugotovitev in izpodbijanje materinstva)

Za priznanje, ugotovitev ali izpodbijanje materinstva se smiselno uporabljajo določbe 26. in 27. člena tega pravnika.

29. člen

(posvojitev)

Posvojitev se v register vpiše na podlagi odločbe centra za socialno delo.

Pri vpisu posvojitve se v register vpiše posvojitelj kot otrokove starše.

Izpisek iz matičnega registra o rojstvu se izda brez zaznamka o posvojitvi.

Za osebe, ki so bile posvojene pred letom 1977 (nepopolna posvojitev), se izpisek iz matičnega registra izda s podatki o bioloških starših in z zaznamkom o posvojitvi in posvojiteljih.

30. člen

(sprememba osebnega imena)

Sprememba osebnega imena se v register vpiše na podlagi odločbe o spremembi osebnega imena, odločbe o posvojitvi ali izjave o določitvi novega osebnega imena ob priznanju očetovstva.

Sprememba priimka se lahko v register vpiše tudi na podlagi izjave nekdanjega zakonca, podane v šestih mesecih po razvezi ali razveljavitvi zakonske zveze. Vpiše se lahko samo priimek, ki ga je oseba imela pred sklenitvijo zakonske zveze ob pogoju, da priimka v času sklenjene zakonske zveze ni spreminjala.

31. člen

(sprememba osebnega imena staršev)

Če so otrokovi starši vpisani v registru se poznejša sprememba njihovega osebnega imena pri vpisu otroka za beleži, z vzpostavljenjo povezavo med otrokom in starši.

Če starši v register niso vpisani, mora spremembo osebnega imena staršev v register vpisati matičar, na podlagi odločbe oziroma druge listine, ki izkazuje spremembo.

32. člen

(podaljšanje, odvzem roditeljske pravice in prenehanje tega ukrepa)

Podaljšanje, odvzem roditeljske pravice in prenehanje tega ukrepa, se v register vpiše na podlagi pravnomočne sodne odločbe.

Izpisek iz matičnega registra o rojstvu za osebo, nad katero je podaljšana roditeljska pravica, ali je staršem odvzeta roditeljska pravica se izda z zaznamkom o podaljšanju oziroma odvzemu roditeljske pravice.

V primeru prenehanja teh ukrepov se izpisek iz matičnega registra o rojstvu izda brez zaznamka.

33. člen

(skrbništvo in prenehanje ukrepa)

Skrbnništvo se v register vpiše na podlagi odločbe pristojnega centra za socialno delo.

V register se vpišejo podatki o skrbniku, kot izhajajo iz odločbe. Če je skrbnik fizična oseba se v register vpiše njegovo osebno ime in naslov stalnega prebivališča, če je

skrbnik center za socialno delo, se vpiše njegov popoln naziv in sedež ter osebno ime odgovorne osebe.

Izpisek iz matičnega registra o rojstvu za osebo, ki ji je odvzeta poslovna sposobnost in je postavljena pod skrbništvo, se izda z zaznamkom o odvzemu poslovne sposobnosti in določitvi skrbnika.

Če skrbništvo preneha po samem zakonu (s polnoletnostjo, posvojitvijo ali sklenitvijo zakonske zveze), se v registru izbriše.

Skrbništvo preneha tudi v primeru, ko mladoletna oseba pod skrbništvom postane roditelj in ji je z odločbo sodišča priznana popolna poslovna sposobnost.

Skrbništvo preneha, če je osebi, ki ji je bila odvzeta poslovna sposobnost in je bila postavljena pod skrbništvo, s pravnomočno sodno odločbo vrnjena poslovna sposobnost. V register se vpiše samo vrnitev poslovne sposobnosti.

V primerih iz četrtega, petega in šestega odstavka tega člena, se izpisek iz matičnega registra o rojstvu izda brez zaznamka.

34. člen

(vpis odvzema, vrnitve in pridobitve poslovne sposobnosti)

Popoln ali delni odvzem poslovne sposobnosti, prenehanje tega ukrepa ter pridobitev popolne poslovne sposobnosti mladoletne osebe, ki je postala roditelj, se v register vpiše na podlagi pravnomočne sodne odločbe.

Izpisek iz matičnega registra o rojstvu se izda z zaznamkom o popolnem ali delnem odvzemu poslovne sposobnosti ali o pridobitvi poslovne sposobnosti. Če je osebi vrnjena poslovna sposobnost, se izpisek iz matičnega registra o rojstvu izda brez zaznamka.

35. člen

(pridobitev državljanstva)

Oseba, ki je pridobila državljanstvo Republike Slovenije, se v register vpiše na podlagi odločbe organa, ki je pristojen za odločanje o pridobitvi državljanstva in izpiska o rojstvu, če je bila oseba rojena v tujini. V registru se vodi osebno stanje take osebe od dneva pridobitve državljanstva Republike Slovenije.

Osebo se v register vpiše s podatki o osebnem stanju ob pridobitvi državljanstva. Če je oseba poročena, se v register vpišejo tudi podatki o sklenjeni zakonski zvezi in zakoncu.

Izpisek iz matičnega registra o rojstvu se izda s podatkom o državljanstvu Republike Slovenije, brez zaznamka o pridobitvi državljanstva.

36. člen

(prenehanje državljanstva)

Prenehanje državljanstva Republike Slovenije se v register vpiše na podlagi odločbe organa, ki je pristojen za odločanje o prenehanju.

Z dnem, ko osebi preneha državljanstvo Republike Slovenije, se v registru preneha voditi njeno osebno stanje.

Izpisek iz matičnega registra o rojstvu se izda z zaznamkom o prenehanju državljanstva Republike Slovenije.

37. člen

(sprememba spola)

Sprememba spola se vpiše na podlagi odločbe pristojnega organa o spremembi vpisanega podatka. Podlaga za izdajo odločbe je potrdilo pristojne zdravstvene ustanove ali zdravnika, iz katerega je razvidno, da je oseba spremenila spol.

Pred vpisom spremembe spola v register, mora matičar zahtevati določitev nove EMŠO.

Izpisek iz matičnega registra o rojstvu se izda s podatkom o novem spolu, brez zaznamka o spremembi spola.

38. člen

(neveljavnost ali prenehanje zakonske zveze)

Neveljavnost ali prenehanje zakonske zveze se v register vpiše na podlagi odločbe sodišča ali vpisa smrti zakonca.

V primeru prenehanja zakonske zveze se izpisek iz matičnega registra o rojstvu izda brez zaznamka, izpisek iz matičnega registra o sklenjeni zakonski zvezi pa se izda z zaznamkom o prenehanju zakonske zveze.

39. člen

(pravna podlaga vpisa)

Pravna podlaga vpisa se v register vpiše s podatki o vrsti listine, nazivu organa, ki jo je izdal ter o številki in datumu izdaje. Pri odločbah in sklepkih se vpiše tudi datum njihove dokončnosti oziroma pravnomočnosti.

V registru se samodejno zabeleži mesto in šifra hrambe pravne podlage. Mesto hrambe je šifra upravne enote po šifrantu upravnih enot, šifra hrambe pa je zaporedna številka vpisa v register za tekoče leto, pod katero so dokumenti vloženi v arhiv. Šifra hrambe se vpiše na listino, ki je pravna podlaga vpisa.

VI. POPRAVA NAPAK IN SPREMEMBA VPISANIH PODATKOV

40. člen

(napaka in poprava napake)

Napaka je napačno vpisan podatek, ki je nastal pri vpisovanju podatkov v register in je posledica ravnanja matičarja.

Napako v registru popravi matičar pristojnega organa, kjer je bil vpisan napačen podatek.

Poprava napake matičarja se izvrši po uradni dolžnosti, brez odločbe. Iz registra mora biti razvidno, kateri podatek je bil popravljen in kdaj.

41. člen

(sprememba vpisanega podatka)

Sprememba vpisanega podatka je poprava napačno vpisanega podatka v registru, do katerega je prišlo zaradi napake v listini, ki je podlaga vpisa.

Če je bil v register vpisan napačen podatek zaradi nepravilnega podatka v listini, ki je podlaga vpisa, se že vpisani podatek lahko spremeni le na podlagi nove listine istega organa oziroma odločbe pristojnega organa, izdane na podlagi tretjega odstavka 20. člena zakona.

Iz registra mora biti razvidno, kateri podatek je bil spremenjen in pravna podlaga spremembe.

VII. VPIS MATIČNIH DEJSTEV, NASTALIH V TUJINI

42. člen

(pravna podlaga vpisov iz tujine)

Matična dejstva državljanov Republike Slovenije nastala v tujini, se vpišejo v register na podlagi izpiska tujega organa.

Kadar izpiska iz tujine ni mogoče pridobiti, se rojstvo, sklenitev zakonske zveze ali smrt lahko vpiše v register na podlagi odločbe pristojnega organa, če stranka predloži druga dokazila, ki nesporno dokazujejo čas in kraj nastanka matičnega dejstva.

VIII. OBNOVA REGISTRA

43. člen

(varnostna kopija)

Podatki, vpisani v register, se shranjujejo na dveh varnostnih kopijah, ki se hranita na različnih lokacijah. Sistem mora preprečevati izgubo že vpisanih podatkov.

44. člen

(obnova registra)

V primeru uničenja podatkov ali dela podatkov v registru, se te obnovi na podlagi varnostne kopije iz prejšnjega člena tega pravilnika.

Če so uničeni podatki v registru in na varnostni kopiji, ministrstvo, pristojno za upravne notranje zadeve z odločbo odredi obnovo uničenega registra ter pozove pristojne organe, ki hranijo arhiv listin, posameznike in pravne osebe, da posredujejo pristojnemu organu vse podatke ali javne listine, za katere vedo oziroma z njimi razpolagajo.

Odločba se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Za dokazovanje dejstev in podatkov, ki so bili uničeni, se uporabljajo določbe zakona o splošnem upravnem postopku.

Iz registra mora biti razvidno, kateri podatki so bili obnovljeni.

IX. DOSTOP DO PODATKOV IN POSREDOVANJE
PODATKOV IZ REGISTRA

45. člen

(dostop do podatkov)

Dostop do podatkov v registru je omejen glede na pravice uporabnika podatkovne baze, ki so ločene po pristojnostih in odgovornostih. Zagotovljeno je sledenje vseh dostopov v podatkovno bazo.

46. člen

(varnostna shema)

Varnostna shema je razvid uporabnikov in evidenca uporabe registra, ki v pogojih elektronske izmenjave podatkov, dokumentov in sporočil omogoča voden in nadzorovan dostop do podatkovne baze registra.

Varnostna shema je podatkovna baza, ki jo sestavljajo:

- razvid uporabnikov registra in njihovih vlog,
- servisi, ki izvajajo storitve,
- dnevnik dela, namenjeni sledenju dostopov in spremljanju uporabe podatkov.

47. člen

(način posredovanja podatkov)

Podatki se uporabnikom lahko posredujejo v elektronski ali fizični obliki.

Prenos podatkov v elektronski obliki mora biti zaščiten v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis.

Podatke iz registra lahko uporabnikom namesto pristojnega organa posreduje ministrstvo, pristojno za upravne notranje zadeve.

S povezavo javno pravnih evidenc, se podatki iz registra uporabnikom posredujejo preko Centralnega registra prebivalstva s standardnimi postopki za pretok podatkov.

48. člen

(obveščanje uradnih evidenc)

O vpisu matičnega dejstva in spremembe osebnega stanja v register, mora matičar v treh dneh obvestiti druge

uporabnike, ki imajo za pridobivanje podatkov zakonsko podlago.

Z vzpostavitvijo elektronske povezave med evidencami se določbe prejšnjega odstavka ne uporabljajo.

49. člen

(vpogled v podatke)

Pravico do vpogleda v register in v listine k registru ima posameznik, na katerega se podatki nanašajo, druge osebe pa le, če imajo njegovo pisno privolitev ali zakonsko podlago.

Vpogled v podatke se sme dovoliti le za določen vpis ali listino, ob navzočnosti matičarja, ki ugotovi identiteto upravičenca. Imetnik spletnega digitalnega potrdila opravi vpogled preko interneta z vnaprej določenim obsegom vpogleda, navzočnost matičarja pa nadomesti zapis v varnostni shemi. Za vpogled se šteje tudi računalniški izpis podatkov iz registra.

50. člen

(vodenje evidence o posredovanih podatkih)

Vsi zahtevki za posredovanje podatkov iz registra se evidentirajo pri organu, ki je podatke posredoval. Iz evidence mora biti razvidno kateri podatek je bil posredovan, komu, kdaj in na kakšni pravni podlagi ter kdo ga je posredoval. Evidenca o posredovanih podatkih se hrani za obdobje, ko je mogoče zakonsko varstvo pravice posameznika zaradi nedopustnega posredovanja osebnih podatkov.

X ARHIVIRANJE REGISTRA

51. člen

(hramba registra)

Podatke v registru je potrebno do izročitve Arhivu Republike Slovenije hraniti v skladu s predpisi, ki urejajo hrambo arhivskega gradiva.

XI. IZPISKI IN POTRDILA IZ REGISTRA

52. člen

(izpiski iz registra)

O posameznih matičnih dejstvih, o osebnem stanju in o spremembah osebnih stanj se izdajajo izpiski in potrdila iz registra.

Izpiske iz registra izda pristojni organ, ne glede na to, kje je bilo vpisano matično dejstvo ali sprememba osebnega stanja.

53. člen

(vrste izpiskov)

Iz registra se izdajajo naslednji izpiski:

- izpisek iz matičnega registra o rojstvu,
- izpisek iz matičnega registra o sklenjeni zakonski zvezi,
- izpisek iz matičnega registra o smrti,
- izpisek iz matičnega registra.

Izpisek iz matičnega registra o rojstvu se izda na obrazcu št. 5 iz priloge tega pravilnika, na območjih določenih s statuti občin, kjer živita madžarska oziroma italijanska narodna skupnost pa na obrazcu št. 6 oziroma št. 7 iz priloge tega pravilnika.

Izpisek iz matičnega registra o sklenjeni zakonski zvezi se izda na obrazcu št. 8 iz priloge tega pravilnika, na območjih določenih s statuti občin, kjer živita madžarska oziroma italijanska narodna skupnost pa na obrazcih št. 9 oziroma št. 10 iz priloge tega pravilnika.

Izpisek iz matičnega registra o smrti se izda na obrazcu št. 11 iz priloge tega pravilnika, na območjih določenih s statuti občin, kjer živita madžarska oziroma italijanska narodna skupnost, pa na obrazcih št. 12 oziroma št. 13 iz priloge tega pravilnika.

Izpisek iz matičnega registra se izda na obrazcu št. 14 iz priloge tega pravilnika, na območjih določenih s statuti občin, kjer živita madžarska oziroma italijanska narodna skupnost, pa na obrazcih št. 15 oziroma št. 16 iz priloge tega pravilnika.

Obrazci izpiskov iz registra, določeni s tem pravilnikom so objavljeni skupaj z njim in so njegov sestavni del.

54. člen

(vpis podatkov v izpiske)

Izpiski iz matičnega registra o rojstvu, o sklenjeni zakonski zvezi in smrti vsebujejo podatke o zadnjem stanju, izpisek iz matičnega registra pa podatke o vseh spremembah osebnega stanja vpisanega.

Neizpolnjena podatkovna polja v izpiskih se uničijo tako, da se v polje namenjeno vpisu podatka naredi vodoravna črta.

Podatkovna polja v izpisku, namenjena poznejšim vpisom in zaznamkom se izpolnijo v skladu z določili tega pravilnika.

55. člen

(potrdila iz registra)

Pristojni organ lahko na zahtevo upravičenca izda tudi potrdilo, ki vsebuje vse ali le določene podatke, vpisane v register.

Potrdilo se lahko izda v elektronski ali fizični obliki.

XII. PRENOS PODATKOV IZ MATIČNIH KNJIG V REGISTER

56. člen

(prenos podatkov iz matične knjige v register)

V register se iz matičnih knjig prenesejo podatki o osebnem stanju vseh državljanov Republike Slovenije, živih na dan 3. maja 2005.

V register se o osebi vpišejo vsi podatki vpisani v matičnih knjigah, iz katerih je razvidno njeno osebno stanje.

Pri posameznih spremembah osebnega stanja se vpiše le spremenjen podatek in datum spremembe.

57. člen

(razhajanje v podatkih)

Če se pri prenosu podatkov o osebi iz matične knjige v register ugotovi, da se njeno osebno ime vpisano v matični knjigi razlikuje od osebnega imena vpisanega v registru stalnega prebivalstva, je pristojni organ na območju katerega ima oseba prijavljeno stalno prebivališče, dolžan pred posredovanjem podatkov drugim evidencam, ugotoviti pravilno osebno ime.

Na podlagi izjave osebe iz prejšnjega odstavka, matičar ugotovi kakšno osebno ime uporablja. Če želi oseba uporabljati osebno ime kot je vpisano v registru stalnega prebivalstva, pristojni organ izda odločbo v skladu s tretjim odstavkom 20. člena zakona.

58. člen

(vpis osebnih imen staršev)

Starši osebe, katere podatki se prenašajo iz matične knjige, se v register vpišejo z osebnim imenom veljavnim na dan vpisa. Podatki o prejšnjih spremembah njihovih osebnih imenih, se bodo samodejno dopolnili ob vnosu teh oseb v register.

Če oseba iz prejšnjega odstavka ni več živa, se v register vpiše njeno zadnje osebno ime, razvidno iz vpisa v matični knjigi osebe, katere podatki se prenašajo.

59. člen

(kraj nastanka dejstva)

Kot kraj nastanka matičnega dejstva se v register vpiše današnje ime kraja, kot izhaja iz Registra prostorskih enot.

V primeru, da se je od nastanka matičnega dejstva ime kraja spremenilo, mora matičar v register vpisati tudi ime kraja ob nastanku matičnega dejstva.

60. člen

(podatek o državljanstvu)

Za osebe, ki v rojstni matični knjigi nimajo vpisanega podatka o državljanstvu Republike Slovenije, se ta podatek prenese iz registra stalnega prebivalstva.

Če podatek o državljanstvu iz registra stalnega prebivalstva ni razviden ali osebe ni v registru, se podatek o državljanstvu preveri v državljanski knjigi in vpiše v register.

61. člen

(obvestilo o vpisu)

Po prenosu podatkov o osebi iz matične knjige v register, se vpis v matični knjigi in v dvojniku matične knjige zaključi tako, da se pri vpisu v matični knjigi in v dvojniku zabeleži datum prenosa podatkov.

Po prenosu podatkov iz matične knjige v register vpisa v matični knjigi in v dvojniku ni mogoče dopolnjevati.

62. člen

(pravna podlaga vpisa)

Pravna podlaga vpisa oseb, katerih podatki se prenesejo iz matičnih knjig v register, je rojstna matična knjiga v kateri je bila oseba vpisana. Vpiše se upravna enota, ki knjigo hrani, matično območje oziroma naselje za katero se je knjiga vodila, ter leto, stran in zaporedna številka vpisa.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

63. člen

(prenos podatkov)

Do vzpostavitve registra se osebno stanje državljana Republike Slovenije vodi v matični knjigi, po prenosu podatkov iz matične knjige v register, pa samo v registru.

Osebe, vpisane v matične knjige, ki so umrle pred vzpostavitvijo registra, se v register ne vpisujejo.

Če se ob prenosu podatkov iz matične knjige v register ugotovi, da neko dejstvo oziroma sprememba osebnega stanja, ki bi morala biti vpisana v matično knjigo ni vpisana, jo matičar pred vpisom v register vpiše tudi v matični knjigo.

Če se po prenosu podatkov iz matične knjige v register, ko je vpis v matični knjigi že zaključen ugotovi, da neko dejstvo oziroma sprememba osebnega stanja, ki bi morala biti vpisana v matično knjigo ni bila vpisana, se manjkajoči podatek vpiše samo v register.

64. člen

(pristojnost za prenos podatkov)

Prenos podatkov iz matičnih knjig v register lahko opravljajo matičarji kateregakoli pristojnega organa, ne glede na določbo 3. člena zakona.

65. člen

(uporaba izpiskov iz registra)

Obrazci izpiskov iz registra predpisani s tem pravilnikom, se uporabljajo tudi za izdajo izpiskov iz matičnih knjig za osebe, katerih podatki niso preneseni iz matične knjige v register.

Do izdaje izpiskov določenih v 53. členu tega pravilnika se uporabljajo izpiski predpisani z Navodilom o vodenju matičnih knjig (Uradni list SRS, št. 8/77).

66. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 3. maja 2005.

Št. 1332/01-016/45-2004
Ljubljana, dne 13. aprila 2005.
EVA 2004-1711-0048

Dragutin Mate l. r.
Minister
za notranje zadeve

Priloga št. 1

NABOR ČRK IN ZNAKOV ZA ZAPIS OSEBNIH IN TUJIH ZEMLJEPISNIH IMEN

1) osnovni nabor - znaki slovenske abecede:

A, B, C, Č, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, R, S, Š, T, U, V, Z, Ž
a, b, c, č, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n, o, p, r, s, š, t, u, v, z, ž

2) dodatni nabor – znaki, ki se pogosto pojavljajo v lastnoimenskem besedju, časopisih in knjigah

Q, W, X, Y, Ä, Ö, Ü, Č, Đ
q, w, x, y, ä, ö, ü, č, đ

3) nabor znakov s pravorečnimi znamenji - za oznako naglasnega mesta, kakovosti (širina in ožina) in količnosti (dolžina in kračina) samoglasnikov (ostrivec in krativec na znakih za samoglasnike ter strešica na znakih e in o)

ostrivec	´	a, e, i, o, u
krativec	`	a, e, i, o, u
strešica	^	e, o,
dvojni ostrivec	¨	o, u

Priloga št. 2



LISTINA O SKLENITVI ZAKONSKE ZVEZE

Datum sklenitve	
Kraj sklenitve	
Mož	
Priimek	
Ime	
EMŠO	
Priimek po sklenitvi zakonske zveze	

Žena	
Priimek	
Ime	
EMŠO	
Priimek po sklenitvi zakonske zveze	

Zakonca:

Priči:

Priimek in ime priče

Priimek in ime priče

Priimek in ime pooblaščenice osebe

M. P.

Priimek in ime matičarja

Šifra:

P 00000000

MAT/REG-5

Priloga št. 3

SZLOVÉN KÖZTÁRSASÁG
KÖZIGAZGATÁSI EGYSÉGLISTINA O SKLENITVI ZAKONSKE ZVEZE
HÁZASSÁGKÖTÉSI OKIRAT

Datum sklenitve <i>A házasságkötés ideje</i>	
Kraj sklenitve <i>A házasságkötés helye</i>	
Mož / Férj	
Priimek <i>Családi név</i>	
Ime <i>Utónév</i>	
EMŠO <i>PESZSZ (személyi azonosító szám)</i>	
Priimek po sklenitvi zakonske zveze <i>Családi név a házasságkötés után</i>	REPUBLIKA SLOVENIJA ARHIVSVOJA ANUBHETAR REPUBLIKA SLOVENIJA ARHIVSVOJA ANUBHETAR

Žena / Feleség	
Priimek <i>Családi név</i>	
Ime <i>Utónév</i>	
EMŠO <i>PESZSZ (személyi azonosító szám)</i>	
Priimek po sklenitvi zakonske zveze <i>Családi név a házasságkötés után</i>	

Zakonca: / Házastársak:

Priči: / Tanúk:

Priimek in ime priče / A tanú családi neve és utóneve

Priimek in ime priče / A tanú családi neve és utóneve

Priimek in ime pooblaščenec osebe
*A hivatalos személy családi neve és utóneve*M. P.
P.H.Priimek in ime matičarja
*Az anyakönyvvezető családi neve és utóneve*Šifra:
Kódszám:

P 00000000

MAT/REG-5/2

Priloga št. 4



REPUBBLICA DI SLOVENIA
UNITÀ AMMINISTRATIVA

LISTINA O SKLENITVI ZAKONSKE ZVEZE
ATTO DI MATRIMONIO

Datum sklenitve <i>Data di matrimonio</i>	
Kraj sklenitve <i>Luogo di matrimonio</i>	
Mož / Marito	
Priimek <i>Cognome</i>	
Ime <i>Nome</i>	
EMŠO / CAUC (<i>Codice Anagrafico Unitario del Cittadino</i>)	
Priimek po sklenitvi zakonske zveze <i>Cognome dopo il matrimonio</i>	

Žena / Moglie

Priimek <i>Cognome</i>	
Ime <i>Nome</i>	
EMŠO / CAUC (<i>Codice Anagrafico Unitario del Cittadino</i>)	
Priimek po sklenitvi zakonske zveze <i>Cognome dopo il matrimonio</i>	

Zakonca: / *Coniugi:*

Priči: / *Testimoni:*Priimek in ime priče / *Cognome e nome del testimone*Priimek in ime priče / *Cognome e nome del testimone*

Priimek in ime pooblaščenih oseb
Cognome e nome della persona autorizzata

M. P.
Timbro

Priimek in ime matičarja
Cognome e nome dell'ufficiale di stato civile

Šifra:
Codice:

P 00000000

MAT/REG-5/1

REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA



Priimek			
Ime			
EMŠO			Spol
Datum rojstva			
Kraj rojstva			
Državljanstvo			

Mati	Priimek	
	Ime	
Oče	Priimek	
	Ime	

Poznejši vpisi:

M. P.

Priimek in ime matičarja

R 00000000

MAT/REG-1

Priloga št. 6



REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA

SZLOVÉN KÖZTÁRSASÁG
KÖZIGAZGATÁSI EGYSÉG

IZPISEK IZ MATIČNEGA REGISTRA O ROJSTVU
KIVONAT A SZÜLETÉSI ANYAKÖNYVI NYILVÁNTARTÁSBÓL

Priimek <i>Családi név</i>		
Ime <i>Utónév</i>		
EMŠO / PESZSZ (személyi azonosító szám)	Spol / <i>Neme</i>	
Datum rojstva <i>Születési idő</i>		
Kraj rojstva <i>Születési hely</i>		
Državljanstvo <i>Állampolgárság</i>		

Podatki o starših / *Szülők adatai*

Mati <i>Anyja</i>	Priimek <i>Családi név</i>	
	Ime <i>Utónév</i>	
Oče <i>Apja</i>	Priimek <i>Családi név</i>	
	Ime <i>Utónév</i>	

Poznejši vpisi: / *Későbbi bejegyzések:*

--

Šifra:
Kódszám:
Datum:
Dátum:

M. P.
P.H.

Priimek in ime maticarja
Az anyakönyvvezető családi neve és utóneve

R 00000000

MAT/REG-1/2



REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA

REPUBBLICA DI SLOVENIA
UNITÀ AMMINISTRATIVA

Priimek <i>Cognome</i>			
Ime <i>Nome</i>			
EMŠO / CAUC (Codice Anagrafico Unitario del Cittadino)			Spol / Sesso
Datum rojstva <i>Data di nascita</i>			
Kraj rojstva <i>Luogo di nascita</i>			
Državljanstvo <i>Cittadinanza</i>			

Mati Madre	Priimek <i>Cognome</i>	
	Ime <i>Nome</i>	
Oče Padre	Priimek <i>Cognome</i>	
	Ime <i>Nome</i>	

Priimek in ime matičarja
Cognome e nome dell'ufficiale di stato civile

MAT/REG-1/1

Priloga št. 8



IZPISEK IZ MATIČNEGA REGISTRA O SKLENJENI ZAKONSKI ZVEZI

Datum sklenitve zakonske zveze		
Kraj sklenitve zakonske zveze		
Mož		
Priimek		
Ime		
EMŠO in datum rojstva		
Kraj rojstva		
Priimek po sklenitvi zakonske zveze		
Žena		
Priimek		
Ime		
EMŠO in datum rojstva		
Kraj rojstva		
Priimek po sklenitvi zakonske zveze		

Poznejši vpisi:

Šifra:

M. P.

Datum:

Priimek in ime matičarja

P 00000000

MAT/REG-2

Priloga št. 9

SZLOVÉN KÖZTÁRSASÁG
KÖZIGAZGATÁSI EGYSÉGIZPISEK IZ MATIČNEGA REGISTRA O SKLENJENI ZAKONSKI ZVEZI
KIVONAT A HÁZASSÁGI ANYAKÖNYVI NYILVÁNTARTÁSBÓL

Datum sklenitve zakonske zveze <i>A házasságkötés ideje</i>	
Kraj sklenitve zakonske zveze <i>A házasságkötés helye</i>	
Mož / Férfj	
Priimek <i>Családi név</i>	
Ime <i>Utónév</i>	
EMŠO in datum rojstva / PESZSZ <i>(személyi azonosító szám)</i> és születési idő	
Kraj rojstva <i>Születési hely</i>	
Priimek po sklenitvi zakonske zveze <i>Családi név a házasságkötés után</i>	
Žena / Feleség	
Priimek <i>Családi név</i>	
Ime <i>Utónév</i>	
EMŠO in datum rojstva / PESZSZ <i>(személyi azonosító szám)</i> és születési idő	
Kraj rojstva <i>Születési hely</i>	
Priimek po sklenitvi zakonske zveze <i>Családi név a házasságkötés után</i>	

Poznejši vpisi: / Későbbi bejegyzések:

Šifra:
Kódszám:
Datum:
Dátum:M. P.
P.H.Priimek in ime matičarja
Az anyakönyvvizető családi neve és utóneve

P 00000000

MAT/REG-2/2

Priloga št. 10



REPUBBLICA DI SLOVENIA
UNITÀ AMMINISTRATIVA

IZPISEK IZ MATIČNEGA REGISTRA O SKLENJENI ZAKONSKI ZVEZI
ESTRATTO DAL REGISTRO DEGLI ATTI DI MATRIMONIO

Datum sklenitve zakonske zveze <i>Data di matrimonio</i>		
Kraj sklenitve zakonske zveze <i>Luogo di matrimonio</i>		
Mož / <i>Marito</i>		
Priimek <i>Cognome</i>		
Ime <i>Nome</i>		
EMŠO in datum rojstva / <i>CAUC</i> (<i>Codice Anagrafico Unitario del Cittadino</i>) e data di nascita		
Kraj rojstva <i>Luogo di nascita</i>	REPUBLIKA SLOVENIJA / <i>REPUBBLICA DI SLOVENIA</i>	
Priimek po sklenitvi zakonske zveze <i>Cognome dopo il matrimonio</i>		
Žena / <i>Moglie</i>		
Priimek <i>Cognome</i>		
Ime <i>Nome</i>		
EMŠO in datum rojstva / <i>CAUC</i> (<i>codice anagrafico unitario del cittadino</i>) e data di nascita		
Kraj rojstva <i>Luogo di nascita</i>		
Priimek po sklenitvi zakonske zveze <i>Cognome dopo il matrimonio</i>		

Poznejši vpisi: / *Iscrizioni successive:*

Šifra:
Codice:
Datum:
Data:

M. P.
Timbro

Priimek in ime matičarja
Cognome e nome dell'ufficiale di stato civile

P 00000000

MAT/REG-2/1

Priloga št. 11

REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA

IZPISEK IZ MATIČNEGA REGISTRA O SMRTI

Priimek		
Ime		
Datum smrti		
Kraj smrti		
EMŠO		Spol
Datum rojstva		
Kraj rojstva		
Zadnje stalno prebivališče		

Podatki o zakoncu

Priimek	
Ime	
EMŠO (ali datum rojstva)	

--

Šifra:

M. P.

Datum:

Priimek in ime matičarja

S

00000000

MAT/REG-3

Priloga št. 12



SZLOVÉN KÖZTÁRSASÁG
KÖZIGAZGATÁSI EGYSÉG

IZPISEK IZ MATIČNEGA REGISTRA O SMRTI
KIVONAT A HALOTTI ANYAKÖNYVI NYILVÁNTARTÁSBÓL

Priimek <i>Családi név</i>		
Ime <i>Utónév</i>		
Datum smrti <i>Az elhalálozás ideje</i>		
Kraj smrti <i>Az elhalálozás helye</i>		
EMŠO / PESZSZ <i>(személyi azonosító szám)</i>		Spol / <i>Neme</i>
Datum rojstva <i>Születési idő</i>		
Kraj rojstva <i>Születési hely</i>		
Zadnje stalno prebivališče <i>Az utolsó állandó lakóhelye</i>		

Podatki o zakoncu / *Adatok a házastársról*

Priimek <i>Családi név</i>	
Ime <i>Utónév</i>	
EMŠO (ali datum rojstva) <i>PESZSZ (vagy születési idő)</i>	

--

Šifra:
Kódszám:
Datum:
Dátum:

M. P.
P.H.

Priimek in ime matičarja
Az anyakönyvvezető családi neve és utóneve

S 00000000

MAT/REG-3/2

Priloga št. 13

REPUBBLICA DI SLOVENIA
UNITÀ AMMINISTRATIVAIZPISEK IZ MATIČNEGA REGISTRA O SMRTI
ESTRATTO DAL REGISTRO DEGLI ATTI DI MORTE

Priimek <i>Cognome</i>		
Ime <i>Nome</i>		
Datum smrti <i>Data di morte</i>		
Kraj smrti <i>Luogo di morte</i>		
EMŠO / CAUC (Codice Anagrafico Unitario del Cittadino)	Spol / Sesso	
Datum rojstva <i>Data di nascita</i>		
Kraj rojstva <i>Luogo di nascita</i>		
Zadnje stalno prebivališče <i>Ultimo luogo di residenza</i>		

Podatki o zakoncu / *Dati del coniuge*

Priimek <i>Cognome</i>	
Ime <i>Nome</i>	
EMŠO (ali datum rojstva) CAUC (oppure la data di nascita)	

--

Šifra:
Codice:
Datum:
*Data:*M. P.
*Timbro*Priimek in ime matičarja
Cognome e nome dell'ufficiale di stato civile

S 00000000

MAT/REG-3/1

Priloga št. 14



REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA



IZPISEK IZ MATIČNEGA REGISTRA

Priimek		
Ime		
EMŠO		Spol
Datum rojstva		
Kraj rojstva		
Državljanstvo		

Podatki o starših

Mati	Priimek	
	Ime	
Oče	Priimek	
	Ime	

Poznejši vpisi:

Šifra:

M. P.

Datum:

Priimek in ime matičarja

MR 00000000

MAT/REG-4

Priloga št. 15



REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA

SZLOVÉN KÖZTÁRSASÁG
KÖZIGAZGATÁSI EGYSÉG

IZPIS EK IZ MATIČNEGA REGISTRA
KIVONAT AZ ANYAKÖNYVI NYILVÁNTARTÁSBÓL

Priimek <i>Családi név</i>	
Ime <i>Utónév</i>	
EMŠO / PESZSZ (személyi azonosító szám)	Spol / <i>Neme</i>
Datum rojstva <i>Születési idő</i>	
Kraj rojstva <i>Születési hely</i>	
Državljanstvo <i>Allampolgárság</i>	

Podatki o starših / Szülők adatai

Mati Anyja	Priimek Családi név	
	Ime Utónév	
Őce Apja	Priimek Családi név	
	Ime Utónév	

Poznejši vpisi: / *Későbbi bejegyzések:*

Šifra:
Kódszám:
Datum:
Dátum:

M. P.
P.H.

Priimek in ime matičarja
Az anyakönyvvezető családi neve és utóneve

MR 00000000

MAT/REG-4/2

Priloga št. 16



REPUBBLICA DI SLOVENIA
UNITÀ AMMINISTRATIVA

IZPISEK IZ MATIČNEGA REGISTRA
ESTRATTO DAL REGISTRO DELLO STATO CIVILE

Priimek <i>Cognome</i>			
Ime <i>Nome</i>			
EMŠO / CAUC (Codice Anagrafico Unitario del Cittadino)			Spol / Sesso
Datum rojstva <i>Data di nascita</i>			
Kraj rojstva <i>Luogo di nascita</i>			
Državljanstvo <i>Cittadinanza</i>			

Podatki o starših / *Dati dei genitori*

Mati <i>Madre</i>	Priimek <i>Cognome</i>	
	Ime <i>Nome</i>	
Oče <i>Padre</i>	Priimek <i>Cognome</i>	
	Ime <i>Nome</i>	

Poznejši vpisi: / *Iscrizioni successive:*

--	--

Šifra:
Codice:
Datum:
Data:

M. P.
Timbro

Priimek in ime matičarja
Cognome e nome dell'ufficiale di stato civile

MR 00000000
MAT/REG 4/1

BANKA SLOVENIJE

1440. Navodilo za izvajanje sklepa o poročanju monetarnih finančnih institucij N-1

Na podlagi tretjega odstavka 29. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02 in 85/02) in 3. točke Sklepa o poročanju monetarnih finančnih institucij (Uradni list RS, št. 77/04) izdaja guverner Banke Slovenije

NAVODILO

za izvajanje sklepa o poročanju monetarnih finančnih institucij N-1

SKUPNE DOLOČBE

1. To navodilo določa vsebino, metodologijo, roke in način poročanja podatkov.
2. Obveznik poročanja je dolžan posredovati podatke, ki so formalno, računsko ter vsebinsko pravilni.
3. Obveznik poročanja je dolžan posredovati morebitne popravke že poslanih podatkov/poročil.
4. Obveznik poročanja poroča v elektronski obliki predpisani v tehničnem navodilu, ki so priloga št. 5 tega navodila.
5. Obveznik poročanja poroča zneske v SIT in obrestne mere v odstotkih na leto. Zneski se poročajo zaokroženi brez decimalk, obrestne mere pa zaokrožene na 4 decimalke.
6. Navodilo za poročanje je dostopno na spletni strani Banke Slovenije.

N-1.1 POROČANJE PODATKOV BILANCE STANJA

I. SPLOŠNO

1. Obveznik poročanja mesečno poroča končna knjigovodska stanja postavk na zadnji koledarski dan v mesecu.
2. Obveznik poročanja je dolžan predložiti Banki Slovenije mesečno poročilo podatkov bilance stanja (tip poročila 1) najkasneje deseti delovni dan v mesecu za pretekli mesec.
Za stanje 31. 12. preteklega leta, ko obveznik poročanja sestavlja letne računovodske izkaze, je dolžan obveznik poročanja predložiti Banki Slovenije tudi zaključno poročilo podatkov bilance stanja (tip poročila 2), in sicer najkasneje do 28. 2. tekočega leta.
V primeru zahtevanih popravkov računovodskih izkazov s strani revizorja je obveznik poročanja dolžan predložiti Banki Slovenije tudi revidirano poročilo podatkov bilance stanja (tip poročila 6) najkasneje do 30. 6. tekočega leta za preteklo leto.
3. Obveznik poročanja z navedenimi aktivnimi in pasivnimi postavkami tvori bilanco stanja, ki mora biti uravnotežena.
4. Obveznik poročanja je pri poročanju dolžan upoštevati:
 - Matriko za poročanje bilance stanja, ki je priloga št. 1 tega navodila;
 - Šifrante za poročila BS1S, BS1V in BS1O, ki so priloga št. 4 tega navodila;
 - Tehnično navodilo za poročanje, ki je priloga št. 5 tega navodila.
5. Obvezniki poročanja so dolžni posredovati Banki Slovenije podatke bilance stanja od vključno meseca maja 2005 dalje za postavko Izdani dolžniški vrednostni papirji (L.11) dodatno razčlenjene na sektor.

II. VSEBINSKA OPREDELITEV POROČILA

6. Agregatne postavke, ki se sestavljajo iz postavk poročila, ki so navedene v prilogi št. 4 tega navodila, so opredeljene po zahtevah Evropske centralne banke.

AKTIVNE POSTAVKE

A.1. Blagajna (Cash)

Postavka zajema imetja bankovcev in kovancev v tolarjih in tujem denarju, ki so v obtoku in v splošni rabi za izvrševanje plačil.

Obveznik poročanja poroča stanje postavke poročila, razčlenjeno po Matriki za poročanje bilance stanja, ki je priloga št. 1 tega navodila.

A.2. Posojila (Loans)

Za namene statističnega poročanja se v postavko uvršča sredstva, ki jih obveznik poročanja (posojilodajalci) posodi posojilojemalcu in niso evidentirana z dokumenti oziroma so predstavljena z enim dokumentom (tudi, če je ta postal tržen). Postavka vključuje tudi sredstva v obliki vlog.

Med posojila sodijo:

- Potrošniški krediti (Consumer credit)
 - Stanovanjski krediti (Lending for house purchase)
 - Komercialni krediti (Trade credit)
 - Investicijski krediti (Investment credit)
 - Okvirna posojila (Bank overdrafts)
 - Finančni zakupi (Financial leases)
 - Vloge v drugih MFI (Deposits placed with other MFI)
 - Slaba posojila, ki še niso odplačana ali odpisana (Bad debt loans not repaid or written off)
 - Imetja netržnih vrednostnih papirjev (Holdings of non-negotiable securities);
- Imetja vrednostnih papirjev razen delnic in drugih lastniških deležev, ki niso tržni in z njimi ni mogoče trgovati na sekundarnih trgih, obveznik poročanja poroča v okviru postavke »Naložbe v dolžniške vrednostne papirje razen odkupljenih lastnih«.

– Posojila s katerimi se trguje (Traded loans)

Posojila, ki so dejansko postala tržna, vendar so še nadalje evidentirana z enim samim dokumentom. Z njimi se praviloma trguje le priložnostno.

- Podrejeni dolg v obliki posojil ali vlog (Subordinated debt in the form of loans or deposits)
- Terjatve pri obratnih repo poslih (Claims under reverse repos)

– Druga posojila (Other loans – residual)

Postavke poročila:

- Računi pri centralni banki
- Terjatve pri centralni banki
- Krediti
- Terjatve za obračunane obresti in druge pripise, ki se pripisujejo glavnici
- Terjatve do gospodinjstev

Obveznik poročanja poroča stanje postavk poročila, razčlenjeno po Matriki za poročanje bilance stanja, ki je priloga št. 1 tega navodila.

OPOMBE:

Pri evidentiranju stanja posojil in razvrščanju po šifrantu tipa postavke (razčlenitve) obveznik poročanja smiselno upošteva določila veljavnega sklepa o razvrstitvi aktivnih in zunajbilančnih postavk bank in hranilnic in veljavnega sklepa o oblikovanju posebnih rezervacij bank in hranilnic.

Netržne instrumente, ki kasneje postanejo tržni in se z njimi lahko trguje na sekundarnih trgih, se uvrsti med 'dolžniške vrednostne papirje'.

V postavko posojil se ne vključuje posojil, odobrenih na podlagi zaupanja (Loans granted on a trust basis). Posojila, odobrena na podlagi zaupanja (skrbiška posojila/fiduciarna posojila) so posojila, ki jih najame ena oseba (upravitelj, zaupnik) v imenu tretje osebe (koristnik). Za statistične na-

mene se posojila na zaupanje ne evidentirajo v bilanci stanja upravitelja, kadar tveganja in ugodnosti iz naslova lastništva sredstev ostanejo na strani koristnika. Tveganja in ugodnosti iz lastništva ostanejo koristniku, kadar: (i) koristnik prevzame nase posojilno tveganje (tj. upravitelj je odgovoren le za administrativne zadeve v zvezi s posojilom); ali kadar je (ii) koristnikova naložba zavarovana pred izgubo, v primeru likvidacije upravitelja (tj. posojilo na zaupanje ni del sredstev upravitelja, ki bi se jih lahko razdelilo v primeru stečaja).

A.3. Vrednostni papirji razen delnic (Securities other than shares)

Imetja vrednostnih papirjev razen delnic in drugih lastniških deležev, ki so tržni instrumenti, s katerimi se običajno trguje na sekundarnih trgih in imetniku ne dajejo nobene lastniške pravice nad institucijo izdajatelja.

Med vrednostne papirje razen delnic sodijo:

– Tržni vrednostni papirji

Imetja vrednostnih papirjev, ki dajejo imetniku brezpogojno pravico do fiksne ali pogodbeno določenega dohodka v obliki kuponskega poplačila oziroma navedenega fiksne zneska, na točno določen dan (ali dneve), ali pa se izplačevanje začne z datumom, določenim ob izdaji.

– Tržna posojila (Negotiable loans)

Posojila, ki so bila prestrukturirana v veliko število enakih dokumentov, in s katerimi je mogoče trgovati na sekundarnih trgih – listinjenje.

– Podrejeni dolg v obliki dolžniških vrednostnih papirjev (Subordinated debt in the form of debt securities)

– Odkupljene lastne izdaje vrednostnih papirjev razen delnic

Postavke poročila:

– Odkupljeni lastni dolžniški vrednostni papirji

– Naložbe v dolžniške vrednostne papirje razen odkupljenih lastnih

– Druge naložbe namenjene trgovanju (sekuritizacija oziroma listinjenje)

Obveznik poročanja poroča stanje postavk poročila, razčlenjeno po Matriki za poročanje bilance stanja, ki je priloga št. 1 tega navodila.

OPOMBE:

V primeru imetij in izdaj vrednostnih papirjev se obračunane obresti izvzame iz stanj vrednostnih papirjev in se jih razvrsti v postavko »Terjatve za obračunane obresti – ostalo«, razen, če ločitev ni mogoča (če so obresti neločljive del tržne cene).

Kot pri repo poslih, ostanejo vrednostni papirji v lastnikovi bilanci stanja in se ne prenesejo v bilanco stanja začasnega imetnika, tudi pri posojilih na podlagi vrednostnih papirjev (securities lending operations), kadar obstaja fiksna zaveza, da se izvede obratni posel (in ne samo možnost, da se tak posel izpelje).

A.4. Točke/delnice skladov denarnega trga (Money market fund units/shares)

Postavka vključuje točke/delnice, ki jih izda sklad denarnega trga (SDT). SDT so odprti ali zaprti vzajemni skladi/družbe, katerih točke/delnice so v smislu likvidnosti tesen substitut vlogam, in ki investirajo predvsem v instrumente denarnega trga in/ali v točke/delnice SDT in/ali v druge prenosne vrednostne papirje s preostalo zapadlostjo do vključno enega leta, oziroma v bančne vloge, in ki dosegajo stopnjo donosa, ki se približuje obrestnim meram instrumentov denarnega trga.

Obveznik poročanja poroča stanje postavke poročila, razčlenjeno po Matriki za poročanje bilance stanja, ki je priloga št. 1 tega navodila.

A.5. Delnice in drugi lastniški deleži (Shares and other equity)

Imetja vrednostnih papirjev, ki predstavljajo lastniške pravice v družbah. Ti vrednostni papirji imetnikom običajno

dajejo pravico do udeležbe pri dobičku družbe in do deleža v lastniškem kapitalu v primeru likvidacije. Sem se vključujejo tudi imetja odkupljenih lastnih izdaj delnic. Delnice vzajemnih skladov (razen delnic/točk SDT) so vključene v to postavko.

Postavke poročila:

– Delnice investicijskih skladov (brez delnic skladov denarnega trga)

– Lastni deleži

– Delnice drugih izdajateljcev

– Drugi lastniški deleži

– Vpisani nevplačani kapital

Obveznik poročanja poroča stanje postavk poročila, razčlenjeno po Matriki za poročanje bilance stanja, ki je priloga št. 1 tega navodila.

A.6. Osnovna sredstva (Fixed assets)

Postavka zajema nefinančna sredstva (opredmetena in neopredmetena).

Postavke poročila:

– Opredmetena osnovna sredstva

– Neopredmetena dolgoročna sredstva

Obveznik poročanja poroča stanje postavk poročila, razčlenjeno po Matriki za poročanje bilance stanja, ki je priloga št. 1 tega navodila.

OPOMBA:

V postavko se ne vključuje dolgoročnih naložb v naložbene nepremičnine, ki se vključijo v postavko »Ostala aktiva».

A.7. Ostala aktiva (Remaining assets)

Ostala aktiva predstavlja rezidualno postavko na aktivni strani bilance.

Med ostalo aktivo sodijo:

– Stanja izpeljanih finančnih instrumentov (finančnih derivativov) z bruto pozitivnimi tržnimi vrednostmi (Financial derivative positions with gross positive market values), ki so predmet bilančne evidence

– Bruto zneski terjatev prehodnih postavk oziroma aktivnih časovnih razmejitev (Gross amounts receivable in respect of suspense items)

– Bruto zneski terjatev iz naslova 'postavk na poti' (Gross amounts receivable in respect of transit items)

– Razmejene obresti iz posojil (Accrued interest receivable on loans)

– Pričakovana izplačila (prejemki) dividend (Dividends to be received)

– Zneski terjatev, ki se ne nanašajo na glavno dejavnost v poslovanju MFI (Amounts receivable not related to the main MFI business)

– Preostala ostala aktiva (Other remaining assets – residual)

Postavke poročila:

– Terjatve za obračunane obresti – ostalo

– Terjatve za obračunane obresti na posojila

– Usredstvene (aktivne) časovne razmejitve – razmejene obresti od kreditov

– Usredstvene (aktivne) časovne razmejitve – razmejene obresti od vlog

– Usredstvene (aktivne) časovne razmejitve – druge razmejene obresti

– Usredstvene (aktivne) časovne razmejitve (suspense items) – druge časovne razmejitve

– Druga ostala aktiva (časovne razmejitve)

– Razmejeni prihodki po izpeljanih finančnih instrumentih (financial derivatives)

– Predplačila zavarovalnih premij in terjatev iz teh zavarovanj (prepayment of insurance premiums and reserves for outstanding claims)

– Postavke na poti (A) (transit items)

– Naložbe v naložbene nepremičnine

– Druga ostala aktiva

Obveznik poročanja poroča stanje postavk poročila, razčlenjeno po Matriki za poročanje bilance stanja, ki je priloga št. 1 tega navodila.

OPOMBE:

V primeru imetij in izdaj vrednostnih papirjev se obračunane obresti izvzame iz stanj vrednostnih papirjev in se jih razvrsti v postavko »Terjatve za obračunane obresti – ostalo«, razen, če ločitev ni mogoča (če so obresti neločljivi del tržne cene).

Obračunane obresti na posojila se poročajo v postavki »Terjatve za obračunane obresti na posojila«. Obračunane obresti morajo biti izločene iz posojil, na katere se nanašajo. V postavko »Terjatve za obračunane obresti na posojila« vključujemo vse obračunane obresti, ki izhajajo iz naslednjih postavk poročila: »Računi pri centralni banki«, »Terjatve pri centralni banki«, »Krediti« in »Terjatve do gospodinjstev«.

Presežek odhodkov nad prihodki (Razlika v razredu 6) in presežek sredstev nad obveznostmi iz notranjih razmerij in poslovanja po pooblastilu se vključuje v ostalo aktivo.

Predplačila zavarovalnih premij in terjatve iz teh zavarovanj (prepayment of insurance premiums and reserves for outstanding claims) predstavljajo del bruto premij, plačanih s strani obveznika poročanja, ki so razporejene v prihodnje računovodsko obdobje, skupaj s terjatvami do obveznika poročanja iz teh zavarovanj, ki še niso bile poravnane.

Iz postavke "Ostala aktiva" so lahko izključeni finančni instrumenti, ki se pojavljajo v obliki finančnih naložb (vključenih v drugih postavkah bilance stanja), določeni finančni instrumenti, ki nimajo oblike finančnih naložb, kot npr. jamstva, zaveze, posojila, s katerimi se upravlja (Administered loans) in posojila na zaupanje (Trust loans) – zabeležena kot zunajbilančne postavke in nefinančna aktiva kot npr. zemljiška posest in surovine (vključeno v postavki "Osnovna sredstva").

PASIVNE POSTAVKE

L.9. Vloge (Deposits)

Postavka "Vloge" zajema zneske, ki jih obveznik poročanja dolguje upniku, razen tistih, ki izhajajo iz izdaje tržnih vrednostnih papirjev.

V postavko "Vloge" se vključuje tudi posojila kot obveznosti obveznika poročanja – zneske, ki jih obveznik poročanja prejme in niso knjiženi med vloge.

V postavko se uvršča tudi obveznosti, ki se pojavljajo v obliki izdaje netržnih dolžniških vrednostnih papirjev.

Med vloge sodijo:

– Vloge čez noč (Overnight deposits)

Vloge, ki so zamenljive v gotovino oziroma prenosljive na zahtevo z uporabo nalogov za plačilo oziroma drugih instrumentov brez občutnih zamud, omejitev ali kazni. Sem se vključujejo vloge, ki so takoj zamenljive za gotovino na zahtevo ali do konca delovnega dne, ki sledi dnevno, na katerega je bila vloga odobrena, brez občutnih kazni ali omejitev, ki pa so (vloge) neprenosne; prejeta posojila, ki jih je potrebno odplačati do konca delovnega dne, ki sledi dnevno, ko je bilo posojilo sklenjeno; zneski predplačil elektronskega denarja in izdani potovalni čeki.

– Vezane vloge (Deposits with agreed maturity)

Neprenosne vloge, ki jih ni mogoče zamenjati v gotovino pred dogovorjenim fiksnim rokom oziroma so zamenljive v gotovino pred tem določenim rokom le proti plačilu kazni. Med vezane vloge sodijo tudi vloge z dogovorjeno zapadlostjo z dogovorjeno možnostjo predčasnega odpoklica v določenem roku, dokler ta možnost ni izkoriščena. Originalna zapadlost tovrstnih vlog je odvisna od pogodbe osnovnega posla (in ne od možnega roka predčasnega odpoklica).

– Vloge na odpoklic (Deposits redeemable at notice)

Neprenosne vloge brez dogovorjene zapadlosti, ki jih ni mogoče zamenjati v gotovino brez predhodne najave – odpoklica oziroma jih je mogoče brez predhodnega odpoklica

zamenjati v gotovino le proti plačilu kazni. Med vloge na odpoklic sodijo tudi vezane vloge z dogovorjeno zapadlostjo z dogovorjeno možnostjo predčasnega odpoklica, vendar le v primeru, ko je dejansko prišlo do predčasnega odpoklica vloge. Originalna zapadlost tovrstnih vlog je odvisna od pogodbeno dogovorjenega roka za predčasn odpoklic (in ne od pogodbeno dogovorjenega roka zapadlosti osnovnega posla).

– Repo posli (Repos)

Repo posli predstavljajo zneske gotovine, prejete v zameno za vrednostne papirje/zlato, ki jih obveznik poročanja proda po določeni ceni in na podlagi trdne zaveze za povratni odkup istih oziroma podobnih vrednostnih papirjev/zlata po določeni fiksni ceni na določen datum v prihodnosti. Obveznik poročanja pri tem obdrži v ekonomski lasti vrednostne papirje/zlato za cel čas operacije.

– Razmejene vloge (kritja) na podlagi izvedenih finančnih instrumentov (Margin deposits made under derivative contract) – glej tudi postavko list 13, »Ostala pasiva«

– Netržni dolžniški vrednostni papirji – obveznik poročanja poroča v postavki »Obveznosti za izdane dolžniške vrednostne papirje«

– Obveznosti za prejeta posojila

– Druge vloge (Other deposits)

Sredstev prejetih na osnovi zaupanja se ne evidentira v statistični bilanci stanja obveznika poročanja (glej tudi postavko A.2, "Posojila", posojila na podlagi zaupanja).

Postavke poročila:

– Repo posli

– Vloge na odpoklic

– Vloge

– Vloge – prejeti krediti

– Vloge – drugi prejeti krediti

– Podrejene obveznosti – vloge

– Obveznosti za obračunane obresti in druge pripise, ki se pripisujejo glavnici

Obveznik poročanja poroča stanje postavk poročila, razčlenjeno po Matriki za poročanje bilance stanja, ki je priloga št. 1 tega navodila.

OPOMBE:

Netržni vrednostni papirji so tisti, za katere obstajajo omejitve prenosa pravnomojavnega lastništva instrumenta ali pa čeprav takšne omejitve ne obstajajo, se z njimi ne da trgovati, kar pa njih ne obstaja sekundarni trg. Netržne instrumente, ki kasneje postanejo tržni in se z njimi lahko trguje na sekundarnih trgih, se uvrsti med 'dolžniške vrednostne papirje'.

L.10. Točke/delnice skladov denarnega trga (Money market fund shares/units)

Postavka vključuje točke/delnice, ki jih izda sklad denarnega trga (SDT). SDT so odprti ali zaprti vzajemni skladi/družbe, katerih točke/delnice so v smislu likvidnosti tesen substitut vlogam, in ki investirajo predvsem v instrumente denarnega trga in/ali v točke/delnice SDT in/ali v druge prenosne vrednostne papirje s preostalo zapadlostjo do vključno enega leta, oziroma v bančne vloge, in ki dosegajo stopnjo donosa, ki se približuje obrestnim meram instrumentov denarnega trga.

Obveznik poročanja – sklad denarnega trga poroča stanje postavke poročila, razčlenjeno po Matriki za poročanje bilance stanja, ki je priloga št. 1 tega navodila.

L.11. Izdani dolžniški vrednostni papirji (Debt securities issued)

Postavka zajema vrednostne papirje (razen lastniških deležev), ki jih izdaja obveznik poročanja in ki so tržni instrumenti, s katerimi se običajno trguje na sekundarnih trgih ter imetniku ne dajejo nobenih lastniških pravic nad institucijo izdajatelja.

Netržne instrumente (ki jih izda obveznik poročanja), ki kasneje postanejo tržni, se uvrsti med 'dolžniške vrednostne papirje'. (glej postavko list 9 "Vloge", opomba)

Med izdane dolžniške vrednostne papirje sodijo:

– Izdani tržni vrednostni papirji

Tržni vrednostni papirji, ki jih izda obveznik poročanja in ki dajejo imetniku brezpogojno pravico do fiksnega ali pogodbeno določenega dohodka v obliki kuponskega poplačila oziroma navedenega fiksnega zneska na točno določen dan (ali dneve) ali pa se izplačevanje začne z datumom, določenim ob izdaji.

– Podrejeni dolg, ki ga izdajo MFI v obliki dolžniških vrednostnih papirjev (Subordinated debt issued by the MFIs in the form of debt securities)

V primeru, da je podrejeni dolg, ki ga izda obveznik poročanja, za statistične namene v celoti evidentiran kot skupni znesek, se v celoti razvrsti v postavko list 11, "Izdani dolžniški vrednostni papirji". Podrejeni dolg ne sme biti razvrščen v postavko list 12, "Kapital in rezerve".

Postavke poročila:

– Obveznosti za izdane dolžniške vrednostne papirje

– Podrejene obveznosti – dolžniški vrednostni papirji

Obveznik poročanja poroča stanje postavk poročila, razčlenjeno po Matriki za poročanje bilance stanja, ki je priloga št. 1 tega navodila.

OPOMBE:

V primeru imetij in izdaj vrednostnih papirjev se obračunane obresti izvzame iz stanj vrednostnih papirjev in se jih razvrsti v postavko »Obveznosti za obračunane obresti – ostalo«, razen, če ločitev ni mogoča (če so obresti neločljiv del tržne cene).

L.12. Kapital in rezerve (Capital and reserves)

Postavka zajema zneske izdaj lastniškega kapitala in vključuje tudi sredstva, ki izvirajo iz nerazdeljenega dobička in sredstev rezervacij za pričakovana prihodnja plačila in obveznosti obveznika poročanja.

Med kapital in rezerve tako sodijo:

– Lastniški kapital (Equity capital)

– Nerazdeljeni dobiček in sredstva (Non distributed benefits or funds)

– Splošne in posebne rezervacije (Specific and general provisions) pri čemer se med splošne rezervacije štejejo rezervacije za splošna bančna tveganja, med posebne rezervacije pa rezervacije za zunajbilančne obveznosti, za izravnava po skupinah, za druga znana tveganja (brez rezervacij za tožbe tretjih oseb, ki se razvrstijo v ostalo pasivo), za terjatve razvrščene v skupino A ter za deželna tveganja.

Postavke poročila:

– Dolgoročne rezervacije za zavarovanje pred možnimi izgubami

– Rezervacije za splošna bančna tveganja

– Vpisani kapital

– Kapitalske rezerve

– Rezerve iz dobička

– Preneseni čisti poslovni izid

– Čisti poslovni izid poslovnega leta

– Prevrednotovalni popravek kapitala

Obveznik poročanja poroča stanje postavk poročila, razčlenjeno po Matriki za poročanje bilance stanja, ki je priloga št. 1 tega navodila.

L.13. Ostala pasiva (Remaining liabilities)

Ostala pasiva predstavlja rezidualno postavko na pasivni strani bilance stanja.

Med ostalo pasivo sodijo:

– Stanja izpeljanih finančnih instrumentov z bruto negativnimi tržnimi vrednostmi. (Financial derivative positions with gross negative market value), ki so predmet bilančne evidence

– Bruto zneski prehodnih postavk oziroma pasivnih časovnih razmejitev (Gross amounts payable in respect of suspense items)

– Bruto zneski obveznosti iz naslova "postavk na poti" (Gross amounts payable in respect of transit items)

– Razmejene obresti na vloge (Accrued interest payable on deposits)

– Pričakovana plačila dividend (Dividends to be paid)

– Zneski obveznosti, ki se ne nanašajo na glavno dejavnost v poslovanju MFI (Amounts payable not related to the main MFI business)

Obveznosti do dobaviteljev, davki, plače, prispevki za socialno zavarovanje itd.

– Rezervacije, ki predstavljajo obveznosti do tretjih oseb (Provisions representing liabilities against third parties)

Pokojnine, dividende, rezervacije za tožbe tretjih oseb...

– Neto stanja, ki izhajajo iz posojanja vrednostnih papirjev brez zavarovanja v gotovini (Net positions arising from securities lending without cash collateral)

– Neto zneski obveznosti pri prihodnjih poravnava transakcij z vrednostnimi papirji ali devizami (Net amounts payable in respect of future settlements of transactions in securities or foreign exchange operations)

– Razmejeni odhodki na podlagi izpeljanih finančnih instrumentov (Margin payments made under derivative contracts)

Razmejeni odhodki bi sicer morali biti razvrščeni v postavko list 9, "Vloge". V primeru, ko ni mogoče ugotoviti dejansko izplačljivih razmejitev, lahko obveznik poročanja poroča celoten znesek v postavki list 13, "Ostala pasiva" ali v postavki list 9, "Vloge". (glej tudi postavko list 9, "Vloge")

– Preostala ostala pasiva (Other remaining liabilities – residual)

Postavke poročila:

– Obveznosti za obračunane obresti – ostalo

– Obveznosti za obračunane obresti na vloge

– Udolgovane (pasivne) časovne razmejitve – razmejene obresti od kreditov

– Udolgovane (pasivne) časovne razmejitve – razmejene obresti od vlog

– Udolgovane (pasivne) časovne razmejitve – druge razmejene obresti

– Udolgovane (pasivne) časovne razmejitve (suspense items) – druge čas.razmejitve

– Razmejeni odhodki po izpeljanih finančnih instrumentih (financial derivatives)

– Neto sredstva gospodinjstev v pokojninskih skladih (net equity of households in pension funds)

– Druge dolgoročne rezervacije

– Postavke na poti (P) (transit items)

– Druga ostala pasiva

Obveznik poročanja poroča stanje postavk poročila, razčlenjeno po Matriki za poročanje bilance stanja, ki je priloga št. 1 tega navodila.

OPOMBE:

V primeru imetij in izdaj vrednostnih papirjev se obračunane obresti izvzame iz stanj v.p. in se jih razvrsti v postavko »Obveznosti za obračunane obresti – ostalo«, razen, če ločitev ni mogoča (če so obresti neločljiv del tržne cene).

Obračunane obresti na vloge se poročajo v postavki »Obveznosti za obračunane obresti na vloge«. Obračunane obresti morajo biti izločene iz vlog, na katere se nanašajo. V postavko »Obveznosti za obračunane obresti na vloge« vključujemo vse obračunane obresti, ki izhajajo iz naslednjih postavk poročila: »Repo posli«, »Vloge na odpoklic«, »Vloge« in »Podrejene obveznosti – vloge«.

Presežek prihodkov nad odhodki (Razlika v razredu 6) in presežek obveznosti nad sredstvi iz notranjih razmerij in poslovanja po pooblastilu se vključuje v ostalo pasivo.

Iz postavke "Ostala pasiva" so lahko izključeni skoraj vsi finančni instrumenti, ki se pojavljajo kot finančne obveznosti (vključene v drugih bilančnih postavkah); finančni instrumenti, ki se ne pojavljajo v obliki finančnih obveznosti kot npr. garancije, jamstva, posojila, s katerimi se upravlja (administered loans) in posojila na zaupanje (trust loans)

– zabeleženi v zunajbilančnih postavkah bilance stanja in nefinančne obveznosti kot npr. postavke kapitala na strani obveznosti (vključene v postavki 'kapital in rezerve').

III. IZPOLNJEVANJE POROČILA

7. Pri izpolnjevanju poročila obveznik poročanja upošteva zahteve iz Matrike za poročanje bilance stanja, ki je priloga št. 1 tega navodila. Polja matrike, ki niso označena z ☐, se ne izpolnijo.

1. *Šifra poročila*

Vpiše se šifra poročila BS1S.

2. *Datum poročila*

Vpiše se zadnji koledarski dan meseca, za katerega se poroča.

3. *Vrsta zapisa*

Vpiše se šifra iz šifrant Vrsta zapisa.

4. *Obveznik poročanja*

Vpiše se matična številka obveznika poročanja iz Poslovnega registra Slovenije (AJPES).

5. *Zaporedna številka zapisa*

Vpiše se zaporedna številka zapisa v poročilu. To številko je potrebno uporabiti tudi pri naknadnem pošiljanju sprememb posameznega zapisa.

6. *Postavke poročila*

Vpiše se šifra postavke iz šifrant Postavke poročila.

7. *Členitve postavke poročila*

Vpiše se šifra 00.

8. *Tip postavke*

Vpiše se šifra iz šifrant Tip postavke.

9. *Sektor*

Vpiše se šifra sektorja komitenta iz šifrant Sektor.

10. *Obveznik sistema obveznih rezerv*

Vpiše se šifra iz šifrant Obveznik sistema obveznih rezerv.

11. *Država*

Vpiše se dvomestna (alfa) šifra države. Obveznik poročanja uporabi uraden šifrant držav (ISO 3166 standard).

12. *Mednarodne institucije*

Vpiše se šifra mednarodne institucije. Obveznik poročanja uporabi uraden šifrant mednarodnih institucij (Eurostat).

13. *Valuta*

Vpiše se trimestna (alfa) šifra originalne valute posla. Obveznik poročanja uporabi uraden šifrant valut (ISO 4217 standard).

14. *Originalna zapadlost*

Vpiše se šifra razreda originalne zapadlosti iz šifrant Originalna zapadlost.

16. *Vrste posojil*

Vpiše se šifra iz šifrant Vrste posojil.

17. *Tržnost*

Vpiše se šifra iz šifrant Tržnost.

21. *Tip indeksacije*

Vpiše se šifra iz šifrant Tip indeksacije.

28. *Znesek*

Za zgoraj navedene razčlenitve oziroma kombinacije zahtevanih šifer se vpiše znesek stanja na zadnji dan v mesecu, za katerega se poroča. Obveznik poročanja poroča zneske v SIT. Zneski se poročajo zaokroženi brez decimal.

37. *Opombe, pojasnila*

Vpišejo se opombe oziroma pojasnila.

N-1.2. POROČANJE PODATKOV PREVREDNOTENJ

I. SPLOŠNO

1. Obveznik poročanja mesečno poroča podatke prevrednotovalnih prilagoditev (prevrednotenij) – to je znesek,

ki predstavlja podatek vrednostne spremembe stanja v obnavljanem obdobju, ki ni posledica izvršenih transakcij, niti prerazporeditev (to so npr. spremembe v sektorski razvrstitvi subjektov ipd.) niti sprememb deviznih tečajev in sicer mesečno po navedenih razčlenitvah – šifrantih. Podatek prevrednotenja se poroča za obdobje, na katerega se nanaša (obveznik poročanja torej ne poroča kumulativnega podatka).

2. Obveznik poročanja je dolžan predložiti Banki Slovenije mesečno poročilo podatkov prevrednotenij (tip poročila 1) najkasneje deseti delovni dan v mesecu za pretekli mesec.

Za stanje 31. 12. preteklega leta, ko obveznik poročanja sestavlja letne računovodske izkaze, je dolžan obveznik poročanja predložiti Banki Slovenije tudi zaključno poročilo podatkov prevrednotenij (tip poročila 2) in sicer najkasneje do 28. 2. tekočega leta.

V primeru zahtevanih popravkov računovodskih izkazov s strani revizorja je obveznik poročanja dolžan predložiti Banki Slovenije tudi revidirano poročilo podatkov prevrednotenij (tip poročila 6) najkasneje do 30. 6. tekočega leta za preteklo leto.

3. Obveznik poročanja mora na podlagi navedenih razčlenitev sestaviti uravnotežen prikaz aktivnih in pasivnih postavk prevrednotenij¹.

4. Obveznik poročanja je pri poročanju dolžan upoštevati:

– Matriko za poročanje podatkov prevrednotenij, ki je priloga št. 2 tega navodila;

– Šifrante za poročila BS1S, BS1V in BS1O, ki so priloga št. 4 tega navodila;

– Tehnično navodilo za poročanje, ki je priloga št. 5 tega navodila.

5. Obvezniki poročanja so dolžni posredovati Banki Slovenije podatke prevrednotenij od vključno meseca maja 2005 dalje za postavko Izdani dolžniški vrednostni papirji (L.11) dodatno razčlenjene na sektor.

II. VSEBINSKA OPREDELITEV POROČILA

6. Agregatne postavke, ki se sestavljajo iz postavk poročila, ki so navedene v prilogi št. 4 tega navodila, so opredeljene po zahtevah Evropske centralne banke.

AKTIVNE POSTAVKE

A.2. Posojila (Loans)

Postavke poročila:

– Računi pri centralni banki

– Terjatve pri centralni banki

– Krediti

– Terjatve za obračunane obresti in druge pripise, ki se pripisujejo glavnici

– Terjatve do gospodinjstev

Obveznik poročanja poroča podatek vrednostne spremembe postavk poročila v obnavljanem obdobju, razčlenjeno po Matriki za poročanje prevrednotenja, ki je priloga št. 2 tega navodila.

Kot vrednostna sprememba (prevrednotenje) se v postavki »Posojila« upoštevajo direktni odpisi posojil v obnavljanem obdobju (mesecu) ter popolni odpisi posojil v tem obdobju, za katera so bile predhodno že oblikovane rezervacije.

OPOMBE:

Pripisane (revalorizacijske) obresti se ne obravnava kot prevrednotenje.

¹ Podatki prevrednotenij so tako kot podatki stanj del dvostranskega računovodskega sistema. V vseh primerih imajo torej podatki prevrednotenij protipostavko, ki je lahko postavka »Kapital in rezerve« ali »Ostala pasiva«.

Primer: Poročanje posojil po bruto principu (v stanju posojil se ne upošteva zneska oblikovanih posebnih rezervacij) in poročanje vrednostnih sprememb (prevrednotenji)

Obveznik poročanja ima v portfelju tri posojila. Dve od njih (posojila B in C) sta delno odpisani (oblikovane so posebne rezervacije), od teh dveh se eno posojilo (posojilo B) kasneje »okrepi«, drugo pa bo popolnoma odpisano (posojilo C). Transakcij ni.

Portfelj poročevalca:

	31.1.XX	28.2.XX
Posojila		
Posojilo A	100	100
Posojilo B	100	100
Posojilo C	100	0
Posebne rezervacije		
Posojilo A	0	30
Posojilo B	20	0
Posojilo C	40	0
Odpisi		
Posojilo A	0	0
Posojilo B	0	0
Posojilo C	0	100

Obveznik poročanja poroča prevrednotenje (vrednostno spremembo) v višini celotnega zneska odpisane terjatve (posojila) ne glede na (in neupoštevaje) morebitne predhodno oblikovane rezervacije.

Obveznik poročanja poroča:

	Stanje 31.1.XX	Tok v bilanci stanja	Prevred- notenje	Stanje 28.2.XX
Posojilo A	100	0	0	100
Posojilo B	100	0	0	100
Posojilo C	100	0	-100	0
Skupaj	300	0	-100	200

Obveznik poročanja za obravnavano obdobje (mesec februar XX) poroča podatek prevrednotenja v znesku -100.

A.3. Vrednostni papirji razen delnic (Securities other than shares)

Postavke poročila:

- Odkupljene lastni dolžniški vrednostni papirji
- Naložbe v dolžniške vrednostne papirje, razen odkupljenih lastnih

– Druge naložbe namenjene trgovanju

Obveznik poročanja poroča podatek vrednostne spremembe postavk poročila v obravnavanem obdobju, razčlenjeno po Matriki za poročanje prevrednotenja, ki je priloga št. 2 tega navodila.

Kot vrednostna sprememba (prevrednotenje) se upošteva prevrednotenje zaradi okrepitve ali oslabitve v obravnavanem obdobju (mesecu).

A.5. Delnice in drugi lastniški deleži (Shares and other equity)

Postavke poročila:

- Delnice investicijskih skladov (brez delnic skladov denarnega trga)
- Lastni deleži
- Delnice drugih izdajateljev
- Drugi lastniški deleži
- Vpisani nevplačani kapital

Obveznik poročanja poroča podatek vrednostne spremembe postavk poročila v obravnavanem obdobju, razčlenjeno po Matriki za poročanje prevrednotenja, ki je priloga št. 2 tega navodila.

Kot vrednostna sprememba (prevrednotenje) se upošteva prevrednotenje zaradi okrepitve ali oslabitve v obravnavanem obdobju (mesecu).

A.6. Osnovna sredstva (Fixed assets)

Postavke poročila:

- Opredmetena osnovna sredstva
- Neopredmetena dolgoročna sredstva

Obveznik poročanja poroča podatek vrednostne spremembe postavk poročila v obravnavanem obdobju, razčlenjeno po Matriki za poročanje prevrednotenja, ki je priloga št. 2 tega navodila.

Pri prevrednotenju osnovnih sredstev se kot vrednostna sprememba (prevrednotenje) štejejo popravki vrednosti zaradi okrepitve in oslabitve (računi pri posameznih poslih na aktivni) in amortizacija v obravnavanem obdobju – mesecu.

A.7. Ostala aktiva (Remaining assets)

Postavke poročila:

- Terjatve za obračunane obresti na posojila
- Terjatve za obračunane obresti – ostalo
- Usredstvene (aktivne) časovne razmejitve – razmejene obresti od kreditov
- Usredstvene (aktivne) časovne razmejitve – razmejene obresti od vlog
- Usredstvene (aktivne) časovne razmejitve – druge razmejene obresti
- Usredstvene (aktivne) časovne razmejitve (suspense items) – druge časovne razmejitve
- Druga ostala aktiva (časovne razmejitve)
- Razmejeni prihodki po izpeljanih finančnih instrumentih (financial derivatives)
- Predplačila zavarovalnih premij in terjatve iz teh zavarovanj (prepayment of insurance premiums and reserves for outstanding claims)
- Postavke na poti (A) (transit items)
- Naložbe v naložbene nepremičnine
- Druga ostala aktiva

Obveznik poročanja poroča podatek vrednostne spremembe postavk poročila v obravnavanem obdobju, razčlenjeno po Matriki za poročanje prevrednotenja, ki je priloga št. 2 tega navodila.

Vrednostna sprememba predstavlja znesek spremembe stanja postavke v obravnavanem obdobju, ki ni posledica niti transakcij, niti prerazporeditev, niti tečajnih razlik.

PASIVNE POSTAVKE

L.11. Izdani dolžniški vrednostni papirji (Debt securities issued)

Postavke poročila:

- Obveznosti za izdane dolžniške vrednostne papirje
- Podrejene obveznosti – dolžniški vrednostni papirji

Obveznik poročanja poroča podatek vrednostne spremembe postavk poročila v obravnavanem obdobju, razčlenjeno po Matriki za poročanje prevrednotenja, ki je priloga št. 2 tega navodila.

Kot vrednostna sprememba (prevrednotenje) se upošteva prevrednotenje zaradi okrepitve ali oslabitve v obravnavanem obdobju (mesecu).

L.12. Kapital in rezerve (Capital and reserves)

Postavke poročila:

- Dolgoročne rezervacije za zavarovanje pred možnimi izgubami
- Rezervacije za splošna bančna tveganja
- Vpisani kapital

- Kapitalske rezerve
- Rezerve iz dobička
- Preneseni čisti poslovni izid
- Čisti poslovni izid poslovnega leta
- Prevrednotovalni popravek kapitala

Obveznik poročanja poroča podatek vrednostne spremembe postavk poročila v obravnavanem obdobju, razčlenjeno po Matriki za poročanje prevrednotenja, ki je priloga št. 2 tega navodila.

Kot vrednostna sprememba (prevrednotenje) se upošteva prevrednotenje zaradi okrepite ali oslabitve v obravnavanem obdobju (mesecu).

L.13. Ostala pasiva (Remaining liabilities)

Postavke poročila:

- Obveznosti za obračunane obresti na vloge
- Obveznosti za obračunane obresti – ostalo
- Usredstvene (aktivne) časovne razmejitve – razmejene obresti od kreditov
- Usredstvene (aktivne) časovne razmejitve – razmejene obresti od vlog
- Usredstvene (aktivne) časovne razmejitve – druge razmejene obresti
- Usredstvene (aktivne) časovne razmejitve (suspense items) – druge čas.razmejitve
- Razmejeni odhodki po izpeljanih finančnih instrumentih (financial derivatives)
- Neto sredstva gospodinjstev v pokojninskih skladih (net equity of households in pension funds)
- Druge dolgoročne rezervacije
- Postavke na poti (P) (transit items)
- Druga ostala pasiva

Obveznik poročanja poroča podatek vrednostne spremembe postavk poročila v obravnavanem obdobju, razčlenjeno po Matriki za poročanje prevrednotenja, ki je priloga št. 2 tega navodila.

Vrednostna sprememba predstavlja znesek spremembe stanja postavke v obravnavanem obdobju, ki ni posledica niti transakcij, niti prerazporeditev, niti tečajnih razlik.

III. IZPOLNJEVANJE POROČILA

7. Pri izpolnjevanju poročila obveznik poročanja upošteva zahteve iz Matrike za poročanje podatkov prevrednotenja, ki je priloga št.2 tega navodila. Polja matrike, ki niso označena z ☒, se ne izpolnijo.

1. Šifra poročila

Vpiše se šifra poročila BS1V.

2. Datum poročila

Vpiše se zadnji dan meseca, za katerega se poroča.

3. Vrsta zapisa

Vpiše se šifra iz šifranta Vrsta zapisa.

4. Obveznik poročanja

Vpiše se matična številka obveznika poročanja iz Poslovnega registra Slovenije (AJPes).

5. Zaporedna številka zapisa

Vpiše se zaporedna številka zapisa v poročilu. To številko je potrebno uporabiti tudi pri naknadnem pošiljanju sprememb posameznega zapisa.

6. Postavke poročila

Vpiše se šifra postavke iz šifranta Postavke poročila.

7. Členitve postavke poročila

Vpiše se šifra 00.

9. Sektor

Vpiše se šifra sektorja komitenta iz šifranta Sektor.

11. Država

Vpiše se dvomestna (alfa) šifra države. Obveznik poročanja uporabi uraden šifrant držav (ISO 3166 standard).

12. Mednarodne institucije

Vpiše se šifra mednarodne institucije. Obveznik poročanja uporabi uraden šifrant mednarodnih institucij (Eurostat).

13. Valuta

Vpiše se trimestna (alfa) šifra originalne valute posla. Obveznik poročanja uporabi uraden šifrant valut (ISO 4217 standard).

14. Originalna zapadlost

Vpiše se šifra razreda originalne zapadlosti iz šifranta Originalna zapadlost.

16. Vrste posojil

Vpiše se šifra iz šifranta Vrste posojil.

17. Tržnost

Vpiše se šifra iz šifranta Tržnost.

21. Tip indeksacije

Vpiše se šifra iz šifranta Tip indeksacije.

28. Znesek

Za zgoraj navedene razčlenitve oziroma kombinacije zahtevanih šifer se vpiše znesek prevrednotenja za obdobje, na katerega se poročilo nanaša. Obveznik poročanja poroča zneske v SIT. Zneski se poročajo zaokroženi brez decimalk.

37. Opombe, pojasnila

Vpišejo se opombe oziroma pojasnila.

N-1.3. POROČANJE PODATKOV O OBRETNIH MERAH

I. SPLOŠNO

1. Predmet poročanja je mesečno poročilo o obretnih merah obstoječih in novih poslov ter obrestno občutljivih postavkah.

2.1 Poročanje vrednostnih podatkov za namene statistike obretnih mer je omejeno na postavke poročila:

- Krediti,
- Naložbe v dolžniške vrednostne papirje, razen odkupljenih lastnih,
- Terjatve do gospodinjstev,
- Repo posli,
- Vloge na odpoklic,
- Vloge,
- Vloge – prejeti krediti,
- Vloge – drugi prejeti krediti,
- Podrejene obveznosti – vloge,
- Obveznosti za izdane dolžniške vrednostne papirje,
- Podrejene obveznosti – dolžniški vrednostni papirji.

2.2 Poročanje podatkov za druge namene obsega vse postavke, ki vključujejo obrestno občutljive obstoječe posle.

3. Poročanje vrednostnega podatka APRC (rubrika 36) je dodatno omejeno le na:

- postavko Krediti,
- potrošniški in stanovanjski krediti, posojila za obratna sredstva in investicije v osnovna sredstva,
- nove posle.

4. Postavke Krediti, Naložbe v dolžniške vrednostne papirje, razen odkupljenih lastnih in Terjatve do gospodinjstev se le za nove posle dodatno razčlenjujejo po šifrantih:

- Razred zneska (ne izpolnjuje se za postavko Terjatve do gospodinjstev),
- Spremenljivost skupne obrestne mere,
- Vrsta zavarovanja (ne izpolnjuje se za postavko Naložbe v dolžniške vrednostne papirje, razen odkupljenih lastnih),
- Oznaka komitenta (ne izpolnjuje se za postavko Naložbe v dolžniške vrednostne papirje, razen odkupljenih lastnih).

5. Obveznik poročanja je dolžan predložiti Banki Slovenije mesečno poročilo o obretnih merah najkasneje dva najsti delovni dan v mesecu za pretekli mesec. Poročilo o

obrestnih merah se vedno posreduje kot redno poročilo (tip poročila 1), ne posreduje se zaključno in revidirano poročilo (tipa poročila 2 in 6).

Banka s poslovno enoto v tujini je dolžna predložiti Banki Slovenije dve ločeni poročili o obrestnih merah. Mesečno poročilo o obrestnih merah banke, brez vključene poslovne enote v tujini (tip poročila 1) pošlje najkasneje dvanajsti delovni dan v mesecu za pretekli mesec ter mesečno poročilo o obrestnih merah samo za poslovno enoto v tujini (tip poročila 8) najkasneje do konca meseca za pretekli mesec.

6. Obveznik poročanja je pri poročanju dolžan upoštevati:

- Matriko za poročanje obrestnih mer, ki je priloga št. 3 tega navodila;
- Šifrant za poročila BS1S, BS1V in BS1O, ki so priloga št. 4 tega navodila;
- Tehnično navodilo za poročanje, ki je priloga št. 5 tega navodila.

7. Prvo poročilo o obrestnih merah je obveznik poročanja dolžan posredovati Banki Slovenije do dvanajstega delovnega dne v maju 2005 s podatki za april 2005 z naslednjimi omejitvami:

- Ne poroča (ne izpolnjuje) se členitev po naslednjih šifrantih:

- Preostala zapadlost,
- Imenski/prinosniški vrednostni papir,
- Vrsta referenčne obrestne mere,
- Vrsta zavarovanja,
- Oznaka komitenta,
- Šifra deponenta,
- Obrestna občutljivost,
- Obdobje ponovne določitve obrestne mere,
- Možnost predčasnega odplačila/odpoka.

• Za šifrant Sektor, Valuta, Boniteta terjatve in Tržnost se poroča le naslednje vrednosti oziroma šifre:

- sektor:
- S.11 – Nefinančne družbe,
- S.14 – Gospodinjstva,
- S.15 – Neprofitni izvajalci storitev gospodinjstvom;
- valuta SIT in EUR;
- boniteta terjatve A in B;
- tržnost 2.
- Poroča se le vrednostne podatke:
- Znesek,
- Pogodbeni znesek,
- AAR (obstoječi posli),
- AAR (novi posli),
- APRC.

• Poročanje vrednostnega podatka APRC je omejeno na:

- postavko Krediti,
- sektor S.14 – Gospodinjstva,
- potrošniški in stanovanjski krediti,
- nove posle.

8. Od meseca novembra 2005 je obveznik poročanja dolžan posredovati poročilo o obrestnih merah s podatki za mesec oktober 2005 brez omejitev, določenih v prejšnji točki tega navodila.

II. IZPOLNJEVANJE POROČILA

9. Pri izpolnjevanju poročila obveznik poročanja upošteva zahteve iz Matrike za poročanje obrestnih mer, ki je priloga št. 3 tega navodila. Polja matrike, ki niso označena z ☐, se ne izpolnijo.

9.1 RAZČLENITVE

1. Šifra poročila

Vpiše se šifra poročila BS1O.

2. Datum poročila

Vpiše se zadnji dan meseca, za katerega se poroča.

3. Vrsta zapisa

Vpiše se šifra iz šifranta Vrsta zapisa.

4. Obveznik poročanja

Vpiše se matična številka obveznika poročanja iz Poslovnega registra Slovenije (AJPES).

5. Zaporedna številka zapisa

Vpiše se zaporedna številka zapisa v poročilu. To številko je potrebno uporabiti tudi pri naknadnem pošiljanju sprememb posameznega zapisa.

6. Postavke poročila

Za namene poročila o obrestnih merah se poroča le naslednje postavke:

- Krediti,
- Naložbe v dolžniške vrednostne papirje, razen odkupljenih lastnih,
- Terjatve do gospodinjstev,
- Repo posli,
- Vloge na odpoklic,
- Vloge,
- Vloge – prejeti krediti,
- Vloge – drugi prejeti krediti,
- Podrejene obveznosti – vloge,
- Obveznosti za izdane dolžniške vrednostne papirje,
- Podrejene obveznosti – dolžniški vrednostni papirji.

Za potrebe statistike obrestnih mer se podatki o poslih poročajo pod zgoraj navedenimi postavkami ne glede na to, ali so evidentirani bilančno ali izvenbilančno. Pri ugotavljanju stanja na zadnji dan referenčnega meseca, lahko obstajajo tudi posli, ki so bili sklenjeni tekom meseca, na zadnji dan pa se ne nahajajo niti v bilanci niti izven bilance. Te posle je potrebno zajeti v poročilo z oznako N, za njih pa se ne poroča znesek iz bilance stanja (saj le-ta ne obstaja), pač pa se poroča pogodbeni znesek.

Za druge namene se poroča tudi vse ostale postavke poročila, vendar le v primeru, ko gre za obrestno občutljive (šifra 1 iz šifranta Obrestna občutljivost) in obenem obstoječe posle (šifri 1 in 3 iz šifranta Obstoječi/novi posli).

7. Členitve postavke poročila

Vpiše se šifra 00.

8. Tip postavke

Poroča se le podatke za tipa postavke 1 in 2.

9. Sektor

Vpiše se šifra sektorja komitenta iz šifranta Sektor.

11. Država

Vpiše se dvomestna (alfa) šifra države. Obveznik poročanja uporabi uraden šifrant držav (ISO 3166 standard).

12. Mednarodne institucije

Vpiše se šifra mednarodne institucije. Obveznik poročanja uporabi uraden šifrant mednarodnih institucij (Eurostat).

13. Valuta

Vpiše se trimestna (alfa) šifra originalne valute posla. Obveznik poročanja uporabi uraden šifrant valut (ISO 4217 standard).

14. Originalna zapadlost

Vpiše se šifra razreda originalne zapadlosti iz šifranta Originalna zapadlost.

15. Preostala zapadlost

Vpiše se šifra razreda preostale zapadlosti iz šifranta Preostala zapadlost. Za nove posle (šifra 2 iz šifranta Obstoječi/novi posli) se polje pusti prazno.

16. Vrste posojil

Vpiše se šifra iz šifranta Vrste posojil.

17. Tržnost

Vpiše se šifra iz šifranta Tržnost.

18. Boniteta terjatve

Vpiše se bonitetni razred terjatve v skladu z veljavnim sklepom o razvrstitvi aktivnih bilančnih in zunajbilančnih postavk bank in hranilnic.

V primeru terjatev iz naslova dolžniških vrednostnih papirjev se namesto bonitete terjatve vpiše boniteta izdajatelja

dolžniškega vrednostnega papirja v skladu z veljavnim sklepom o razvrstitvi aktivnih bilančnih in zunajbilančnih postavk bank in hranilnic (od A do E).

19. Obstoječ/nov posel

Vpiše se šifra iz šifrantu Obstoječ/nov posel.

20. Razredi zneskov

Šifrant se uporablja le v primeru novih terjatev do nefinančnih družb (sektor S.11) za postavki Krediti in Naložbe v dolžniške vrednostne papirje, razen odkupljenih lastnih. Vpiše se velikostni razred zneska celotnega odobrenega posojila oziroma nominalne vrednosti dolžniškega vrednostnega papirja.

21. Tip indeksacije

Vpiše se šifra iz šifrantu Tip indeksacije.

22. Spremenljivost skupne obrestne mere

Vpiše se šifra dobe spremenljivosti skupne obrestne mere posojila od sklenitve posojila iz šifrantu Spremenljivost skupne obrestne mere.

23. Imenski/prinosniški vrednostni papir

Vpiše se šifra iz šifrantu Imenski/prinosniški vrednostni papir.

24. Vrsta referenčne obrestne mere

Vpiše se šifra iz šifrantu Vrsta referenčne obrestne mere.

25. Vrsta zavarovanja

Vpiše se šifra oziroma kombinacija šifer vrst zavarovanja terjatve iz šifrantu Vrsta zavarovanja.

26. Oznaka komitenta

Vpiše se matična številka komitenta.

27. Šifra deponenta

Vpiše se šifra deponenta oziroma skupine povezanih deponentov.

38. Obrestna občutljivost

Vpiše se šifra iz šifrantu Obrestna občutljivost. Za postavke, ki se poročajo za namene poročila o obrestnih merah (postavke navedene v točki 2.1, poglavja I. Splošno, N-1.3), se poroča podatke za obrestno občutljive in obrestno neobčutljive posle (šifri 1 in 2). Za vse ostale postavke poročila se poroča podatke le za obrestno občutljive posle (šifra 1).

39. Obdobje ponovne določitve obrestne mere

Vpiše se šifra iz šifrantu Obdobje ponovne določitve obrestne mere.

40. Možnost predčasnega odplačila/odpoka

Vpiše se šifra iz šifrantu Možnost predčasnega odplačila/odpoka.

9.2 VREDNOSTNI PODATKI

Za zgoraj navedene razčlenitve oziroma kombinacije zahtevanih šifer se poročajo naslednji vrednostni podatki:

28. Znesek

Agregirani znesek stanja predstavlja seštevek zneskov stanja posameznih poslov z enakimi vrednostmi šifrantov.

29. Pogodbeni znesek

Agregirani pogodbeni znesek predstavlja seštevek pogodbenih zneskov posameznih poslov z enakimi vrednostmi šifrantov.

31. Realna oziroma nominalna obrestna mera (novi posli)

Povprečna tehtana realna oziroma nominalna obrestna mera je tehtano povprečje realnih oziroma nominalnih obrestnih mer posameznih poslov z enakimi vrednostmi šifrantov, pri čemer se kot utež jemlje pogodbeni znesek.

32. Subvencionirana obrestna mera (novi posli)

Povprečna tehtana subvencionirana obrestna mera je tehtano povprečje subvencioniranih obrestnih mer posameznih poslov z enakimi vrednostmi šifrantov, pri čemer se kot utež jemlje pogodbeni znesek.

33. Skupna obrestna mera (novi posli)

Povprečna tehtana skupna obrestna mera je tehtano povprečje skupnih obrestnih mer posameznih poslov z enakimi vrednostmi šifrantov, pri čemer se kot utež jemlje pogodbeni znesek.

34. AAR (obstoječi posli)

Povprečna tehtana AAR (dogovorjena letna obrestna mera) je tehtano povprečje AAR posameznih poslov z enakimi vrednostmi šifrantov, pri čemer se kot utež jemlje bilančni znesek stanja.

35. AAR (novi posli)

Povprečna tehtana AAR (dogovorjena letna obrestna mera) je tehtano povprečje AAR posameznih poslov z enakimi vrednostmi šifrantov, pri čemer se kot utež jemlje pogodbeni znesek.

36. APRC

Povprečna tehtana APRC (letna odstotna stopnja stroškov) je tehtano povprečje APRC posameznih poslov z enakimi vrednostmi šifrantov, pri čemer se kot utež jemlje pogodbeni znesek.

37. Opombe, pojasnila

Vpišejo se opombe oziroma pojasnila.

III. IZRAČUN VREDNOSTNIH PODATKOV

A) Izračun po posameznem poslu

28. Znesek

Za posamezen posel, ki je obstoječ na zadnji dan referenčnega meseca, se poišče znesek iz bilance stanja na zadnji dan referenčnega meseca (gre za bruto znesek, brez vključenih popravkov; torej za tip postavke 1 ali 2).

29. Pogodbeni znesek

Za posamezen posel, ki je bil sklenjen (oz. spremenjen) v referenčnem mesecu, se poišče pogodbeni znesek (znesek odobrenega posojila oziroma znesek sklenjenega depozita). Npr. pri kreditih v tranšah se poišče znesek celotnega odobrenega kredita (seštevek vseh tranš). Pri poslih v tuji valuti se za preračun pogodbenih zneskov v tolarje uporabi srednji tečaj Banke Slovenije na dan sklenitve posla.

31. Realna oziroma nominalna obrestna mera (novi posli)

Poišče se realna obrestna mera v primeru indeksacije. V primeru nominalne obrestne mere se poišče celotna obrestna mera (oziroma v primeru vezave skupne obrestne mere na referenčno obrestno mero le pribitek oziroma marža).

32. Subvencionirana obrestna mera (novi posli)

Poišče se tisti del obrestne mere, ki je subvencioniran oziroma ga v primeru posojila namesto komitenta banki plača tretja oseba.

33. Skupna obrestna mera (novi posli)

V skupno obrestno mero vključimo vse elemente pogodbene obrestne mere (npr. realni del obrestne mere, TOM, maržo, referenčno obrestno mero; v skupno obrestno mero se ne vključuje devizna klavzula v primeru indeksacije z devizno klavzulo) in dodatno subvencioniran del obrestne mere. Skupna obrestna mera odraža, koliko obveznik poročanja prejme v primeru posojila in koliko obveznik poročanja plača v primeru depozita. Subvencionirana obrestna mera, ki jo komitent obveznika poročanja izplača direktno tretja oseba, se ne upošteva v skupni obrestni meri. Za skupno obrestno mero novih poslov jemljemo tisto obrestno mero, ki velja na datum sklenitve novega posla oziroma v referenčnem mesecu.

34. AAR (obstoječi posli)

Poišče se na letno raven prevedena skupna obrestna mera (AAR je enaka skupni obrestni meri v primeru konformne obrestne mere).

Za izračun AAR se uporabi naslednja formula:

$$AAR = \left(1 + \frac{OM_p}{n} \right)^n - 1$$

AAR anualizirana obrestna mera (AAR),
 OM_p skupna obrestna mera na leto,
 n število kapitalizacijskih obdobj za depozit ali posojilo na leto.

V skupno obrestno mero se vključijo vsi elementi pogodbeno obrestne mere (npr. realni del obrestne mere, TOM, maržo, referenčno obrestno mero; v skupno obrestno mero se ne vključuje devizna klavzula v primeru indeksacije z devizno klavzulo) in dodatno subvencioniran del obrestne mere. Skupna obrestna mera odraža, koliko obveznik poročanja prejme v primeru posojila in koliko obveznik poročanja plača v primeru depozita. Subvencionirana obrestna mera, ki jo komitent obveznika poročanja izplača direktno tretja oseba, se ne upošteva v skupni obrestni meri. Za skupno obrestno mero obstoječih poslov se jemlje tisto obrestno mero, ki velja na zadnji dan oziroma v referenčnem mesecu (v primeru variabilne obrestne mere, se skupna obrestna mera posameznega obstoječega posla lahko spreminja vsak mesec).

Spremenljivka n , ki v formuli za izračun AAR označuje število kapitalizacijskih obdobj, se nanaša na frekvenco obrestnih plačil in ne na frekvenco odplačil glavnice. Tako je n enak 1 za letna plačila obresti, 2 za polletna plačila, 4 za kvartalna, 12 za mesečna, 0,5 za dvoletna plačila obresti.

Po dogovoru se za izračun AAR uporabi standardno leto s 365 dnevi (zanemari se učinek dodatnega dneva v prestopnem letu).

Formula za izračun AAR se uporabi le v primeru, ko se pri obračunu obresti uporablja proporcionalna oziroma relativna obrestna mera. V primeru uporabe konformne obrestne mere je AAR enaka skupni obrestni meri.

35. AAR (novi posli)

Glej podatek 34 (v formuli se uporabi skupna obrestna mera novih poslov).

36. APRC

Za izračun APRC se uporabi formula navedena v drugem odstavku 17. člena Zakona o potrošniških kreditih (Uradni list RS, št. 70/00).

APRC je tista letna obrestna mera (diskontna stopnja), s katero se skupno kreditno breme (skupna vrednost vseh potrošnikovih plačil dajalcu kredita, razen stroškov iz 18. člena Zakona o potrošniških kreditih) izenači s sedanjo vrednostjo odobrenega in nakazanega kreditnega zneska, in se izračuna po naslednji matematični formuli:

$$\sum_{j=1}^m \frac{a_j}{\left(1 + \frac{APRC}{100}\right)^{t_j}} = \sum_{k=1}^n \frac{b_k}{\left(1 + \frac{APRC}{100}\right)^{t_k}}$$

kjer je:

j zaporedna številka prejetega zneska (v primeru posojila v tranšah, je $j > 1$, večinoma je $j = 1$),

m zaporedna številka zadnjega prejetega zneska (v primeru posojila v tranšah je m enak številu vseh tranš),

a_j posamezni prejeti znesek,

k zaporedna številka plačanega zneska,

n zaporedna številka zadnjega plačanega zneska,

b_k posamezni plačani znesek,

t_j interval, izražen v letih in delih leta, med datumom prejetega zneska 1 in datumi ostalih prejetih zneskov od 2 do m ,

t_k interval, izražen v letih in delih leta, med datumom prejetega zneska 1 in datumi plačanih zneskov od 1 do n ,

APRC odstotna mera, ki se lahko izračuna (z algebro, s sukcesivno aproksimacijo ali z računalniškim programom), ko so ostale neznanke iz enačbe znane iz pogodbe ali kako drugače.

V primeru variabilne obrestne mere ob sklenitvi posojila niso znane bodoče vrednosti obrestne mere. Da bi izračunali zneske b_k , se predpostavi, da obrestna mera, ki velja ob sklenitvi posojila, velja tudi ves čas trajanja posojila.

Izračunana APRC mora biti večja (ali enaka) AAR, saj zraven obrestnih komponent, ki so vključene že v AAR,

vključuje tudi ostale stroške. Predvsem je potrebno paziti pri subvencioniranem delu obrestne mere, ki mora biti vključen tudi v APRC (tako kot v primeru AAR in skupne obrestne mere).

V primeru spremembe obstoječega posojila, ki se šteje za novo posojilo, je t_j datum spremembe posojila. Prejete zneske a_j predstavljajo tisti zneski, na katere se aneks k osnovni posojilni pogodbi nanaša. Kot stroški se upoštevajo le tisti, ki so posledica sklenitve aneksa.

B) Agregirani podatki po posameznih razbitjih

Po izračunu vrednostnih podatkov za posamezen posel (posojilo ali vlogo), podatke agregiramo (seštejemo zneske oziroma izračunamo ponderirana povprečja obrestnih mer) za skupine poslov, ki imajo enake vrednosti posameznih šifrantov.

C) Obveza poročanja vrednostnih podatkov glede na vrednosti šifranta Obstojč/nov posel

Obveza poročanja posameznih vrednostnih podatkov in način njihovega izračuna sta odvisna od vrednosti šifranta »Obstojč/nov posel«:

a) vrednost O (šifra 1)

Ti posli so obstoječi na zadnji dan referenčnega meseca, torej imajo takrat od nič različen saldo v bilanci stanja. Njihov datum sklenitve (oziroma spremembe) je pred referenčnim mesecem. Za te posle poročamo agregirane zneske iz bilance stanja na zadnji dan referenčnega meseca in naslednje povprečne ponderirane obrestne mere:

– AAR (obstoječi posli).

Enake podatke se poroča tudi za 4 kategorije poslov (vloge na vpogled, vloge čez noč, vloge na odpoklic, okvirna posojila), za katere se po dogovoru vedno določi vrednost O. Za opredelitev teh poslov je datum sklenitve nepomemben, bistveno je, da v bilanci stanja na zadnji dan referenčnega meseca obstaja od nič različen saldo.

b) vrednost N (šifra 2)

Ti posli so bili sklenjeni (oz. spremenjeni) v referenčnem mesecu, na zadnji dan referenčnega meseca pa niso bili obstoječi (ker so že prej zapadli ali ker še sploh ni prišlo do črpanja). Datum sklenitve (oziroma datum spremembe) je v referenčnem mesecu, saldo v bilanci stanja na zadnji dan referenčnega meseca je enak nič. Za te posle poročamo agregirane pogodbene zneske (celotni znesek odobrenega posojila oziroma sklenjenega depozita) in naslednje povprečne ponderirane obrestne mere:

– realna oziroma nominalna obrestna mera (novi posli),

– subvencionirana obrestna mera (novi posli),

– skupna obrestna mera (novi posli),

– AAR (novi posli),

– APRC.

c) vrednost ON (šifra 3)

Ti posli so bili sklenjeni (oziroma spremenjeni) v referenčnem mesecu, obenem so na zadnji dan referenčnega meseca obstoječi. Datum sklenitve (oziroma datum spremembe) je v referenčnem mesecu, v bilanci stanja na zadnji dan referenčnega meseca obstaja od nič različen saldo. Za te posle poročamo agregirane bilančne zneske stanj in agregirane pogodbene zneske ter naslednje povprečne ponderirane obrestne mere:

– realna oziroma nominalna obrestna mera (novi posli),

– subvencionirana obrestna mera (novi posli),

– skupna obrestna mera (novi posli),

– AAR (obstoječi posli),

– AAR (novi posli),

– APRC.

Pod posamezno vrednostjo šifranta »Obstojč/nov posel« je naveden maksimalno možen nabor zahtevanih vrednostnih podatkov, dejansko zahtevani vrednostni podatki so razvidni iz Matrike BS10:

Razbitja - šifranti	Vrednostni podatki							
Obstoječ/nov posel	Znesek (28)	Pogodbeni znesek (29)	Realna oz. nominalna OM (novi p.) (31)	Subvencionirana OM (novi p.) (32)	Skupna OM (novi p.) (33)	AAR (obstoječi p.) (34)	AAR (novi p.) (35)	APRC (36)
O	≤					≤		
N		≤	≤	≤	≤		≤	≤
ON	≤	≤	≤	≤	≤	≤	≤	≤

7. Z dnem uveljavitve tega navodila preneha veljati Navodilo za izvajanje sklepa o poročanju monetarnih finančnih institucij N-1 (Uradni list RS, št. 77/04).

8. To navodilo začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Guverner
Banke Slovenije
Mitja Gaspari l. r.

Priloga 1: Matrika za Poročanje bilance stanja BS1S

<	<	<	<	<	1	Šifra poročila	
<	<	<	<	<	2	Datum poročila	
<	<	<	<	<	3	Vrsta zapisa	
<	<	<	<	<	4	Obveznik poročanja	
<	<	<	<	<	5	Zaporedna številka zapisa	
<	<	<	<	<	6	Postavke poročila	
<	<	<	<	<		7	Razčlenitev postavke
<	<	<	<	<		8	Tip postavke
<	<	<	<	<		9	Sektor
<	<	<	<	<		10	Obveznik sistema obveznih rezerv
<	<	<	<	<		11	Država
<	<	<	<	<		12	Mednarodne institucije
<	<	<	<	<		13	Valuta
<	<	<	<	<		14	Originalna zapadlost
<	<	<	<	<		15	Preostala zapadlost
<	<	<	<	<		16	Vrste posojil
<	<	<	<	<		17	Tržnost
<	<	<	<	<		18	Boniteta terjatve
<	<	<	<	<		19	Obstoječi/novi posli
<	<	<	<	<		20	Razredi zneskov
<	<	<	<	<		21	Tip indeksacije
<	<	<	<	<		22	Spremenljivost skupne obrestne mere
<	<	<	<	<		23	Imenski/prinosniški vrednostni papir
<	<	<	<	<		24	Vrsta referenčne OM
<	<	<	<	<		25	Vrsta zavarovanja
<	<	<	<	<		26	Oznaka komitenta
<	<	<	<	<		27	Šifra deponenta
<	<	<	<	<		28	Znesek
<	<	<	<	<		29	Pogodbeni znesek
<	<	<	<	<		30	Realna oz.nominalna OM (obstoječi posli)
<	<	<	<	<		31	Realna oz.nominalna OM (novi posli)
<	<	<	<	<		32	Subvencionirana OM (novi posli)
<	<	<	<	<		33	Skupna OM (novi posli)
<	<	<	<	<		34	AAR (obstoječi posli)
<	<	<	<	<		35	AAR (novi posli)
<	<	<	<	<		36	APRC
<	<	<	<	<		37	Opombe, pojasnila
<	<	<	<	<		38	Obrestna občutljivost
<	<	<	<	<		39	Obdobje ponovne določitve OM
<	<	<	<	<		40	Možnost predčasnega odplačila/odpoka

[illegible]

Priloga 2. Matrika za poročanje podatkov prevrednotenja

[illegible]

1	Šifra poročila	
2	Datum poročila	
3	Vrsta zapisa	
4	Obveznik poročanja	
5	Zaporedna številka zapisa	
6	Postavke poročila Repo posli Vloge na odpolitic Vloge Vloge - prejeti krediti Vloge - drugi prejeti krediti Vloge Podrejene obveznosti - vloge Tožbenične skladišča denarja Obveznosti za izdane dolžniške vrednostne papirje Podrejene obveznosti - dolžniški vrednostni papirji Dolgoročne rezervacije za zavarovanje pred močnimi izgubami Rezervacije za splošna bančna tveganja Druge dolgoročne rezervacije Vpisani kapital Kapitalske rezerve Rezerve iz dobička Preneseni čisti poslovniki izid Čisti poslovni izid poslovnega leta Preverilnostni popravek kapitala Obveznosti za obratne obresti in druge pripise, ki se pripisujejo glavnici Obveznosti za obratne obresti na vloge Obveznosti za obratne obresti - ostalo Udelogovane (posilne) časovne raznežive - raznežene obresti od kreditov Udelogovane (posilne) časovne raznežive - raznežene obresti od vlog Udelogovane (posilne) časovne raznežive - druge raznežene obresti Udelogovane (posilne) časovne raznežive - druge časovne raznežive Razneženi odhodki po izpolnitih finančnih instrumentih Neto sredstva gospodinjstev v pokojniških skladih Posavke na poti (P) Druga ostala pasiva	
7	Razčlenitev postavke	
8	Tip postavke	
9	Sektor	
10	Obveznik sistema obveznih rezerv	
11	Država	
12	Mednarodne institucije	
13	Valuta	
14	Originalna zapadlost	
15	Preostala zapadlost	
16	Vrste posojil	
17	Tržnost	
18	Boniteta terjatve	
19	Obstoječi/novi posli	
20	Razredi zneskov	
21	Tip indeksacije	
22	Spremenljivost skupne obrestne mere	
23	Imenski/prinosniški vrednostni papir	
24	Vrsta referenčne OM	
25	Vrsta zavarovanja	
26	Oznaka komitenta	
27	Šifra deponenta	
28	Znesek	
29	Pogodbeni znesek	
30	Realna oz. nominalna OM (obstoječi posli)	
31	Realna oz. nominalna OM (novi posli)	
32	Subvencionirana OM (novi posli)	
33	Skupna OM (novi posli)	
34	AAR (obstoječi posli)	
35	AAR (novi posli)	
36	APRC	
37	Opombe, pojasnila	
38	Obrestna občutljivost	
39	Obdobje ponovne določitve OM	
40	Možnost predčasnega odplačila/odpoka	

Priloga 3: Matrika za poročanje obrestnih mer

<	<	<	<	<	1	Šifra poročila	
<	<	<	<	<	2	Datum poročila	
<	<	<	<	<	3	Vrsta zapisa	
<	<	<	<	<	4	Obveznik poročanja	
<	<	<	<	<	5	Zaporedna številka zapisa	
<	<	<	<	<	6	Postavke poročila	
<	<	<	<	<		Blagajna	
<	<	<	<	<		Računi pri centralni banki	
<	<	<	<	<		Tečajne pri centralni banki	
<	<	<	<	<		Kredit	
<	<	<	<	<		Odkupljeni lasni dolžniški vrednostni papirji	
<	<	<	<	<		Naložbe v dolžniške vrednostne papirje, razen odkupljenih lasnih	
<	<	<	<	<		Druge naložbe namenjene trgovanju	
<	<	<	<	<		Točke/debitne skladišča denarnega trga	
<	<	<	<	<		Debitne investicijske skladišča (brez debitne skladišča denarnega trga)	
<	<	<	<	<		Lasni deleži	
<	<	<	<	<		Debitne drugih izdajateljev	
<	<	<	<	<		Druge lasniški deleži	
<	<	<	<	<		Vpisani neplačani kapital	
<	<	<	<	<		Opremljena osnovna sredstva	
<	<	<	<	<		Neopredmetna dolgoročna sredstva	
<	<	<	<	<		Tečajne za obračunane obresti in druge prihode, ki se pripisujejo glavnici	
<	<	<	<	<		Tečajne za obračunane obresti na posojila	
<	<	<	<	<		Tečajne za obračunane obresti - ostalo	
<	<	<	<	<		Usredstvene (aktivne) časovne razmejitve - razmejitve obresti od kreditov	
<	<	<	<	<		Usredstvene (aktivne) časovne razmejitve - razmejitve obresti od vlog	
<	<	<	<	<		Usredstvene (aktivne) časovne razmejitve - druge razmejitve obresti	
<	<	<	<	<		Usredstvene (aktivne) časovne razmejitve - druge časovne razmejitve	
<	<	<	<	<		Druge ostala aktivna (časovne razmejitve)	
<	<	<	<	<		Razmejitve prihodki po izpeljanih finančnih instrumentih	
<	<	<	<	<		Predplačila zavarovalnih premij in tečajne iz teh zavarovanj	
<	<	<	<	<		Postavke na poti (A)	
<	<	<	<	<		Naložbe v naložbene nepremičnine	
<	<	<	<	<		Tečajne do gospodinjstev	
<	<	<	<	<		Druge ostala aktivna	
<	<	<	<	<	7	Razčlenitev postavke	
<	<	<	<	<	8	Tip postavke	
<	<	<	<	<	9	Sektor	
<	<	<	<	<	10	Obveznik sistema obveznih rezerv	
<	<	<	<	<	11	Država	
<	<	<	<	<	12	Mednarodne institucije	
<	<	<	<	<	13	Valuta	
<	<	<	<	<	14	Originalna zapadlost	
<	<	<	<	<	15	Preostala zapadlost	
<	<	<	<	<	16	Vrste posojil	
<	<	<	<	<	17	Tržnost	
<	<	<	<	<	18	Boniteta terjatve	
<	<	<	<	<	19	Obstoječi/novi posli	
<	<	<	<	<	20	Razredi zneskov	
<	<	<	<	<	21	Tip indeksacije	
<	<	<	<	<	22	Spremenljivost skupne obrestne mere	
<	<	<	<	<	23	Imenski/prinosniški vrednostni papir	
<	<	<	<	<	24	Vrsta referenčne obrestne mere	
<	<	<	<	<	25	Vrsta zavarovanja	
<	<	<	<	<	26	Oznaka komitenta	
<	<	<	<	<	27	Šifra deponenta	
<	<	<	<	<	28	Znesek	
<	<	<	<	<	29	Pogodbeni znesek	
<	<	<	<	<	30	Realna oz. nominalna OM (obstoječi p.)	
<	<	<	<	<	31	Realna oz. nominalna OM (novi p.)	
<	<	<	<	<	32	Subvencionirana OM (novi p.)	
<	<	<	<	<	33	Skupna OM (novi p.)	
<	<	<	<	<	34	AAR (obstoječi posli)	
<	<	<	<	<	35	AAR (novi posli)	
<	<	<	<	<	36	APRC	
<	<	<	<	<	37	Opombe, pojasnila	
<	<	<	<	<	38	Obrestna občutljivost	
<	<	<	<	<	39	Obdobje ponovne določitve OM	
<	<	<	<	<	40	Možnost predčasnega odplačila/odpoka	

Priloga 4: Šifranti za poročila BS1S, BS1V in BS1O

1. Šifra poročila

BS1S	Bilanca stanja
BS1V	Poročilo o prevrednotenjih
BS1O	Poročilo o obrestnih merah

3. Vrsta zapisa

Šifra je sestavljena iz šifre tipa poročila in šifre tipa zapisa.

Možni tipi poročil so:	1	redno poročilo
	2	zaključno poročilo
	6	revidirano poročilo
	3	redno poročilo (banka s poslovno enoto v tujini)
	4	zaključno poročilo (banka s poslovno enoto v tujini)
	7	revidirano poročilo (banka s poslovno enoto v tujini)
	8	redno poročilo (samo poslovna enota v tujini)
Možni tipi zapisa so:	1	ново poročilo oz. zamenjava predhodnega poročila v celoti
	2	sprememba zapisa
	3	brisanje zapisa
	4	dodajanje zapisa

Primeri za redno poročilo:

šifro **11** (*ново poročilo oz. zamenjava predhodnega poročila v celoti*) vpišete, kadar pošiljate redno poročilo prvič oz. ko redno poročilo v celoti pošiljate ponovno zaradi popravkov.

Popravke je možno pošiljati tudi na naslednji način:

- kadar želite posamezni zapis v predhodno poslanem poročilu zamenjati z novim, v rubriko vrsta zapisa vpišete šifro **12** (*sprememba zapisa*), v rubriko zaporedna številka zapisa pa vpišete zaporedno številko zapisa iz predhodno poslanega poročila, ki ga želite zamenjati oz. popraviti;
- kadar želite posamezni zapis v predhodno poslanem poročilu brisati, v rubriko vrsta zapisa vpišete šifro **13** (*brisanje zapisa*), v rubriko zaporedna številka zapisa pa vpišete zaporedno številko zapisa iz predhodno poslanega poročila, ki ga želite brisati;
- kadar želite posamezni zapis dodati predhodno poslanem poročilu, v rubriko vrsta zapisa vpišete šifro **14** (*dodajanje zapisa*), zaporedna številka zapisa pa mora večja od zadnje zaporedne številke iz predhodno poslanega poročila.

6. in 7. Postavke poročila in Členitev postavke poročila

V poročilih, ki zahtevajo samo agregirane postavke, se v rubriko postavke poročila vpiše šifra odgovarjajoče postavke, v rubriko členitev postavke pa šifra **00**.

Šifra postavke	POSTAVKA POROČILA	Šifra členitve postavke	ČLENITEV POSTAVKE POROČILA
A01	Blagajna	01	Gotovina
		02	Gotovina poslana v tujino
		03	Gotovina na poti
		04	Gotovina v tujini
A02	Računi pri centralni banki	01	Poravnalni račun pri CB
		02	Prehodni račun poravnalnega računa
		03	Evidenčni račun za giro kliring
A03	Terjatve pri centralni banki	01	Obvezna rezerva pri CB
		02	Obvezne vloge pri centralni banki iz naslova deviznih predpisov
		03	Obvezna rezerva za zajamčene vloge
		04	Druge vloge pri centralni banki in terjatve do centralne banke

Šifra postavke	POSTAVKA POROČILA	Šifra členitve postavke	ČLENITEV POSTAVKE POROČILA
A04	Kredit	01	Prehodni račun bank
		02	Tekoči računi v tujini
		03	Tekoči (transakcijski) računi bank v državi
		04	Prehodni račun za zbiranje realizacije
		05	Nostro kriti akreditivi
		06	Nostro akreditivi s posebnim pooblastilom za ramburs
		07	Nostro krita jamstva
		08	Kredit
		09	Druge naložbe
		10	Odkupljene terjatve
		11	Vloge
		12	Vezane vloge na odpoklic
		13	Izložena sredstva
		14	Naložbe v finančni leasing nepremičnin
		15	Naložbe v finančni leasing premičnin
		16	Terjatve za plačila opravljena na osnovi danih jamstev
A05	Odkupljeni lastni dolžniški vrednostni papirji	01	Odkupljeni lastni dolžniški vrednostni papirji
A06	Naložbe v dolžniške vrednostne papirje, razen odkupljenih lastnih	01	Naložbe v dolžniške vrednostne papirje, razen odkupljenih lastnih
A07	Druge naložbe namenjene trgovanju	01	Sekuritizirane (listinjene) naložbe v kredite
		02	Druge naložbe namenjene trgovanju (razen kreditov)
A08	Točke/delnice skladov denarnega trga	01	Točke/delnice skladov denarnega trga
A09	Delnice investicijskih skladov (brez delnic skladov denarnega trga)	01	Delnice investicijskih skladov (brez delnic skladov denarnega trga)
A10	Lastni deleži	01	Odkupljene lastne delnice - prednostne
		02	Odkupljene lastne delnice - navadne
		03	Odkupljeni GDR izdani na lastnih delnicah
A11	Delnice drugih izdajateljev	01	Delnice drugih izdajateljev
		02	Potrdila o lastništvu (GDR) delnic
A12	Drugi lastniški deleži	01	Drugi lastniški deleži
A13	Vpisani nevplačani kapital	01	Vpisani nevplačani kapital
A14	Opredmetena osnovna sredstva	01	Zemljišča
		02	Gradbeni objekti
		03	Nepremičnine pridobljene v finančni najem
		04	Oprema
		05	Drobni inventar
		06	Oprema pridobljena v finančni najem
A15	Neopredmetena dolgoročna sredstva	01	Dolgoročno odloženi stroški poslovanja
		02	Dolgoročne premoženjske pravice
		03	Dolgoročno odloženi stroški razvijanja
		04	Dolgoročno razmejene obresti
		05	Druga neopredmetena dolgoročna sredstva
		06	Dobro ime
A16	Terjatve za obračunane obresti in druge pripise, ki se pripisujejo glavnici	01	Terjatve za obračunane obresti, ki se pripisujejo glavnici
		02	Terjatve za druge pripise, ki se pripisujejo glavnici
A17	Terjatve za obračunane obresti na posojila	01	Terjatve za obračunane obresti na posojila

Šifra postavke	POSTAVKA POROČILA	Šifra členitve postavke	ČLENITEV POSTAVKE POROČILA
A18	Terjatve za obračunane obresti – ostalo	01	Terjatve za obračunane obresti - ostalo
A19	Usredstvene (aktivne) časovne razmejitev - razmejene obresti od kreditov	01	Razmejene obresti od kreditov
A20	Usredstvene (aktivne) časovne razmejitev - razmejene obresti od vlog	01	Razmejene obresti od vlog na vpogled
		02	Razmejene obresti od vezanih vlog
A21	Usredstvene (aktivne) časovne razmejitev – druge razmejene obresti	01	Druge razmejene obresti
A22	Usredstvene (aktivne) časovne razmejitev – druge časovne razmejitev	01	Druge časovne razmejitev
		02	Vnaprej plačani in kratkoročno nevračunani stroški
		03	Vnaprej plačani in kratkoročno nevračunani odhodki
		04	Prehodno nezaračunani prihodki
		05	Začasno nevračunani odhodki po futures pogodbah
A23	Druga ostala aktiva (časovne razmejitev)	01	Terjatve v obračunu iz poslovnih razmerij
		02	Terjatve iz nelikvidiranega plačilnega prometa
		03	Terjatve iz nelikvidiranega plačilnega prometa po transakcijskih računih
A24	Razmejeni prihodki po izpeljanih finančnih instrumentih	01	Razmejeni prihodki po futures pogodbah
		02	Razmejeni prihodki po forward pogodbah
		03	Razmejeni prihodki po opcijskih pogodbah
		04	Razmejeni prihodki po swap pogodbah
A25	Predplačila zavarovalnih premij in terjatve iz teh zavarovanj	01	Predplačila zavarovalnih premij in terjatve iz teh zavarovanj
A26	Postavke na poti -A(transit items)	01	Čeki, poslani na vnovčenje
A27	Naložbe v naložbene nepremičnine	01	Naložbene nepremičnine - zemljišča
		02	Naložbene nepremičnine - zgradbe
		03	Naložbene nepremičnine - zgradbe v pripravi
		04	Naložbene nepremičnine - drugo
A28	Terjatve do gospodinjstev	01	Terjatve do gospodinjstev
A29	Druga ostala aktiva	01	Čeki
		02	Zaloge materiala
		03	Zaloge drobnega inventarja
		04	Sredstva v naravi pridobljena za plačilo terjatev
		05	Numizmatične zbirke
		06	Zaloge kovancev za prodajo
		07	Opredmetena osnovna sredstva prejeta za poplačilo terjatev
		08	Zlato
		09	Druge plemenite kovine
		10	Terjatve iz naslova opravnin (provizij)
		11	Predujmi - zemljišča, gradbeni objekti
		12	Predujmi - oprema
		13	Predujmi - za neopred. dolg. sredstva
		14	Terjatve iz naslova premij pri dolg.kreditih odobrenih RS
		15	Predujmi za obratna sredstva
		16	Predujmi za druge namene
		17	Druge terjatve za plačane akontacije davka na dobiček

Šifra postavke	POSTAVKA POROČILA	Šifra členitve postavke	ČLENITEV POSTAVKE POROČILA
		18	Druge terjatve plačane akontacije davka na bilančno vsoto
		19	Druge terjatve plačane akontacije drugih davkov, prispevkov in davščin
		20	Druge terjatve do davčne uprave za več plačane davke
		21	Druge terjatve do davčne uprave za več plačani davek na bilančno vsoto
		22	Druge terjatve za čeke in druge vrednostne papirje
		23	Druge terjatve iz kratkoročnega poslovanja
		24	Druge terjatve do poravnalnega računa za prodane VP
		25	Druge terjatve iz poslovanja s tujino
		26	Druge terjatve za dane varščine in začetno kritje Borzi
		27	Druge terjatve do delavcev
		28	Druge terjatve po drugih osnovah
		29	Druge terjatve do menjalnic
		30	Druge terjatve za efektivni tuji denar, poslan zbirnemu centru
		31	Druge terjatve iz plačil po nostro akreditivih
		32	Terjatve do kupcev
		33	Ostale druge terjatve
		34	Presežek sredstev iz notranjih razmerji
		35	Presežek sredstev iz poslovanja po pooblastilu
		36	Presežek odhodkov nad prihodki med letom
P01	Repo posli	01	Kreditni na podlagi začasne prodaje vrednostnih papirjev
P02	Vloge na odpoklic	01	Vezane vloge - na odpoklic
P03	Vloge	01	Tekoči računi, transakcijski računi, depoziti preko noči
		02	Prehodni račun
		03	Hranilne vloge
		04	Sredstva za nakazilo v tujino
		05	Sredstva za opravljanje menjalniških poslov
		06	Druge omejene vloge
		07	Sredstva za nakup tuje valute
		08	Kriti akreditivi in garancije
		09	Prenosni akreditivi
		10	Kritja, prejeta za čeke in kreditna pisma
		11	Vloge za zavarovanje danih kreditov, garancij
		12	Sodne, carinske in druge vloge
		13	Dolgovi iz izdanih nostro čekov
		14	Druge vloge
		15	Vezane vloge
		16	Varstveni depoziti podružnice tuje banke
		17	Vezane vloge za stanovanjsko varčevanje po NSVS
		18	Druge vezane vloge za stanovanjsko varčevanje
		19	Vezane vloge - za zavarovanje bančnih poslov
P04	Vloge – prejeti krediti	01	Dolgovi iz prejetih kreditov
P05	Vloge – drugi prejeti krediti	01	Dolgovi iz kreditov iz primarne emisije na podlagi začasne prodaje deviz
		02	Drugi dolgovi iz kreditov iz primarne emisije na podlagi vp
		03	Dolgovi iz kreditov iz primarne emisije ob zastavi vp
		04	Dolgovi iz kreditov iz primarne emisije za zagotavljanje dnevne likvidnosti
		05	Dolgovi iz drugih kreditov iz primarne emisije za posebne namene
		06	Obveznosti do bank za plačila iz jamstev in dolgovi iz prejetih sredstev za izplačilo zajamčenih vlog

Šifra postavke	POSTAVKA POROČILA	Šifra členitve postavke	ČLENITEV POSTAVKE POROČILA
		07	Obveznosti za kredite za osnovna sredstva
		08	Obveznosti za osnovna sredstva prejeta v najem
		09	Druge dolgoročne obveznosti
P06	Podrejene obveznosti - vloge	01	Podrejene obveznosti - vloge
		02	Podrejene obveznosti - krediti
P07	Točke/delnice skladov denarnega trga	01	Točke/delnice skladov denarnega trga
P08	Obveznosti za izdane dolžniške vrednostne papirje	01	Obveznosti za izdane dolžniške vrednostne papirje
P09	Podrejene obveznosti – dolžniški vrednostni papirji	01	Podrejene obveznosti - dolžniški vrednostni papirji
P10	Dolgoročne rezervacije za zavarovanje pred možnimi izgubami	01	Posebne rezervacije za zunajbilančne obveznosti
		02	Posebne rezervacije - izravnavo po skupinah
		03	Posebne rezervacije za druga znana tveganja
		04	Posebne rezervacije za terjatve razvrščene v skupino A
		05	Posebne rezervacije za deželna tveganja
P11	Rezervacije za splošna bančna tveganja	01	Rezervacije za splošna bančna tveganja
P12	Druge dolgoročne rezervacije	01	Dolgoročne rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti
		02	Druge dolgoročne rezervacije
P13	Vpisani kapital	01	Navadne delnice
		02	Prednostne delnice
		03	Ustanovitvene vloge hranilnic
P14	Kapitalske rezerve	01	Vplačila, ki presegajo nominalne zneske vplačanih delnic(vplačani presežek kapitala)
		02	Vplačila nad nominalnim zneskom, pridobljena pri izdaji zamenljivih obveznic ali obveznic z delniško nakupno opcijo
		03	Zneski iz poenostavljenega zmanjšanja osnovnega kapitala z umikom delnic
P15	Rezerve iz dobička	01	Zakonske rezerve
		02	Rezerve za lastne delnice
		03	Statutarne rezerve
		04	Druge rezerve iz dobička
P16	Preneseni čisti poslovni izid	01	Preneseni čisti dobiček iz prejšnjih let
		02	Prenesena čista izguba iz prejšnjih let
P17	Čisti poslovni izid poslovnega leta	01	Čisti dobiček poslovnega leta
		02	Čista izguba poslovnega leta
P18	Prevrednotovalni popravek kapitala	01	Splošni prevrednotovalni popravek vpisanega kapitala navadnih delnic
		02	Splošni prevrednotovalni popravek vpisanega kapitala prednostnih delnic
		03	Splošni prevrednotovalni popravek rezerv
		04	Splošni prevrednotovalni popravek kapitalskih rezerv
		05	Splošni prevrednotovalni popravek prenesenega čistega dobička iz prejšnjih let
		06	Splošni prevrednotovalni popravek prenesene čiste izgube iz prejšnjih let
		07	Splošni prevrednotovalni popravek ustanovitvenih vlog
		08	Posebni prevrednotovalni popravek kapitala v zvezi z zemljišči
		09	Posebni prevrednotovalni popravek kapitala v zvezi z gradbenimi objekti

Šifra postavke	POSTAVKA POROČILA	Šifra členitve postavke	ČLENITEV POSTAVKE POROČILA
		10	Posebni prevrednotovalni popravek kapitala v zvezi z opremo
		11	Posebni prevrednotovalni popravek kapitala v zvezi z lastniškimi vrednostnimi papirji
		12	Posebni prevrednotovalni popravek kapitala v zvezi z danimi krediti
		13	Posebni prevrednotovalni popravek kapitala dolžniški vrednostni papirji
		14	Posebni prevrednotovalni popravek kapitala drugi finančni instrumenti
		15	Posebni prevrednotovalni popravek kapitala v zvezi z dolgovi
		16	Posebni prevrednotovalni popravek kapitala v zvezi s kapitalskimi naložbami
P19	Obveznosti za obračunane obresti in druge pripise, ki se pripisujejo glavnici	01	Obveznosti za obračunane obresti, ki se pripisujejo glavnici
		02	Obveznosti za druge pripise, ki se pripisujejo glavnici
P20	Obveznosti za obračunane obresti na vloge	01	Obveznosti za obračunane obresti na vloge
P21	Obveznosti za obračunane obresti – ostalo	01	Obveznosti za obračunane obresti - ostalo
P22	Udolgovane (pasivne) časovne razmejitev - razmejene obresti od kreditov	01	Razmejene obresti od kreditov
P23	Udolgovane (pasivne) časovne razmejitev - razmejene obresti od vlog	01	Razmejene obresti od vlog na vpogled
		02	Razmejene obresti od vezanih vlog
P24	Udolgovane (pasivne) časovne razmejitev – druge razmejene obresti	01	Druge razmejene obresti
P25	Udolgovane (pasivne) časovne razmejitev – druge časovne razmejitev	01	Druge časovne razmejitev
		02	Obveznosti v obračunu iz poslovnih razmerij
		03	Obveznosti iz nelikvidiranega plačilnega prometa
		04	Obveznosti iz nelikvidiranega plačilnega prometa po transakcijskih računih
		05	Vnaprej vračunani stroški
		06	Vnaprej vračunani odhodki
		07	Kratkoročno odloženi prihodki
		08	Odloženi prihodki iz prejetih premij pri poslovanju z opcijami
		09	Začasno nevračunani prihodki po futures pogodbah
		10	Vnaprej plačani neobračunani prihodki
P26	Razmejeni odhodki po izpeljanih finančnih instrumentih	01	Razmejeni odhodki po futures pogodbah
		02	Razmejeni odhodki po forward pogodbah
		03	Razmejeni odhodki po opsijskih pogodbah
		04	Razmejeni odhodki po swap pogodbah
P27	Neto sredstva gospodinjstev v pokojninskih skladih	01	Neto sredstva gospodinjstev pokojninskih skladih
P28	Postavke na poti - P (transit items)	01	Postavke na poti - P (transit items)
P29	Druga ostala pasiva	01	Obveznosti za opravnine (provizije)
		02	Prejeti predujmi
		03	Obveznosti za nagrade zaposlenim iz dobička

Šifra postavke	POSTAVKA POROČILA	Šifra členitve postavke	ČLENITEV POSTAVKE POROČILA
		04	Obveznosti za davke in prispevke iz dobička
		05	Obveznosti iz udeležbe v dobičku - dividenda
		06	Obveznosti za bruto plače in nadomestila plač
		07	Obveznosti - čiste plače zaposlenih
		08	Obveznosti - nadomestila čistih plač
		09	Obveznosti za nadomestila za prehrano, regres za letni dopust, prevoz na delo
		10	Obveznosti - prispevki iz plač
		11	Obveznosti - davki iz plač
		12	Obveznosti - dobavitelji
		13	Obveznosti - dani čeki in kreditna pisma
		14	Obveznosti - dane menice
		15	Obveznosti - drugi dani plačilni instrumenti
		16	Obveznosti - obveznosti iz davka na dobiček
		17	Obveznosti za obračunane davke, prispevke in druge davščine
		18	Obveznosti za manj plačane davke, prispevke in druge davščine
		19	Obveznosti za nerazporejeni priliv iz naslova plačilnega prometa s tujino
		20	Obveznosti do poravnalnega računa za nakup vrednostnih papirjev za račun banke
		21	Obveznosti do Borze iz trgovanja z izvedenimi finančnimi instrumenti
		22	Obveznosti za začasna vplačila tujih oseb kot vloge v ustanovitve mešanih družb
		23	Obveznosti do borznoposredniških družb in drugih za nakup vrednostnih papirjev
		24	Obveznosti za neizvršena izplačila iz tujine
		25	Ostali Obveznosti
		26	Presežek obveznosti iz notranjih razmerji
		27	Presežek obveznosti iz poslovanja po pooblastilu
		28	Presežek prihodkov nad odhodki med letom

8. Tip postavke

- | | |
|---|------------------------------|
| 1 | Redna |
| 2 | Dvomljiva /sporna /nedonosna |
| 3 | Popravki |

9. Sektor

Obveznik poročanja za razvrstitev komitentov **rezidentov in nerezidentov** uporabi spodaj predpisani obseg šifer iz Standardne klasifikacije institucionalnih sektorjev (SKIS).

- | | |
|--------|--|
| S.11 | Nefinančne družbe |
| S.121 | Centralna banka |
| S.122 | Druge denarne finančne ustanove |
| S.123 | Drugi finančni posredniki razen zavarovalnic in pokojninskih skladov |
| S.124 | Enote, ki opravljajo pomožne finančne dejavnosti |
| S.125 | Zavarovalnice in pokojninski skladi |
| S.1311 | Enote centralne države |
| S.1312 | Enote republiške države |
| S.1313 | Državne enote lokalne ravni |
| S.1314 | Skladi socialnega zavarovanja |
| S.14 | Gospodinjstva |
| S.15 | Neprofitni izvajalci storitev gospodinjstvom |

Obveznik poročanja je dolžan pri tem redno uporabljati, za razvrstitev:

- **rezidentov:** podrobnejši šifrant SKIS v Poslovnem registru Slovenije za konec preteklega meseca, ki je objavljen na spletni strani AJPES: <http://www.ajpes.si/>.
- **nerezidentov:** seznam monetarnih finančnih institucij (MFI) (S.121 in S.122) Evropske unije za konec preteklega meseca, ki je objavljen na spletni strani ECB:
<http://www.ecb.int/stats/money/mfi/list/html/index.en.html>
<http://www.ecb.int/stats/money/mfi/listac/html/index.en.html>.

Obvezniku poročanja je pri sektorski razvrstitvi komitentov **nerezidentov** iz EU, ki niso MFI, v pomoč: "Money and Banking Statistics Sector Manual", ki je objavljen na spletni strani ECB:
<http://www.ecb.int/press/pr/date/1999/html/pr991115.en.html>.

10. Obveznik sistema obveznih rezerv

1	Da
2	Ne
3	Da, izjema

Obveznik poročanja šifrira komitente, ki so obvezniki sistema obveznih rezerv v Sloveniji in komitente, ki so obvezniki sistema minimalnih rezerv držav Ekonomske in monetarne unije (EMU).

Obvezniki sistema obveznih rezerv v Sloveniji so določeni z veljavnim Sklepom o obveznih rezervah.

Opombe:

V tujini ustanovljene podružnice domačih bank niso dolžne izračunavati in izpolnjevati obveznih rezerv po sklepu o obveznih rezervah.

Šifra 1 pomeni obveznika sistema minimalnih rezerv za EMU in obveznih rezerv v Republiki Sloveniji, ki niso opredeljeni kot izjema za izpolnjevanje obveznosti. Šifra 2 pomeni, da komitent ni obveznik sistema minimalnih rezerv v EMU (niti obveznih rezerv v Republiki Sloveniji). Šifra 3 pomeni, da je komitent MFI, ki sicer sodi v sistem minimalnih rezerv za EMU, vendar je opredeljen kot izjema, in mu ni potrebno izpolnjevati minimalne rezerve za EMU.

Seznam obveznikov sistema minimalnih rezerv držav EMU je objavljen na spletni strani ECB:
<http://www.ecb.int/stats/money/mfi/list/html/index.en.html>.

11. Država

Obveznik poročanja uporabi uradni šifrant držav (ISO 3166 standard). Vpiše se dvomestna (alfa) šifra države.

12. Mednarodne institucije

V primeru terjatev/obveznosti do mednarodnih institucij obveznik poročanja uporabi Šifrant mednarodnih institucij (Eurostat).

Seznam mednarodnih institucij je objavljen na spletni strani BS:
http://www.bsi.si/html/porocanje_banki/ppt/index.html

13. Valuta

Obveznik poročanja uporabi uradni šifrant valut (ISO 4217 standard). Vpiše se trimestna (alfa) šifra valute.

14., 15. in 39. Originalna zapadlost/Preostala zapadlost/Obdobje ponovne določitve obrestne mere

01	Na vpogled
02	Čez noč
03	Do 1 meseca (veljavna do 30.09.2005)
13	Do 7 dni
23	Nad 7 dni do 1 meseca
04	Nad 1 do 3 mesecev
05	Nad 3 do 6 mesecev
06	Nad 6 mesecev do 1 leta
07	Nad 1 letom do 2 let
08	Nad 2 leti do 5 let (veljavna do 30.09.2005)
18	Nad 2 leti do 3 let
28	Nad 3 leta do 4 let
38	Nad 4 leti do 5 let

09	Nad 5 let (veljavna do 30.09.2005)
19	Nad 5 let do 7 let
29	Nad 7 let do 10 let
39	Nad 10 let do 15 let
49	Nad 15 let do 20 let
59	Nad 20 let

Na vpogled – sredstva in obveznosti, zamenljiva v gotovino oziroma prenosljiva na zahtevo z uporabo nalogov za plačilo oziroma drugih instrumentov brez občutnih zamud, omejitev ali kazni.

Čez noč – sredstva in obveznosti, ki zapadejo naslednji delovni dan, ki sledi dnevu sklenitve posla, izključena originalna zapadlost na vpogled.

Do 7 dni – sredstva in obveznosti z originalno zapadlostjo nad 1 dan in do 7 dni, izključene vezave čez noč.

Pri definiranju razreda, kot ga določa šifrant (v mesecih in letih), se poročevalci pri opredelitvah z dnevi oprejo na interne pravilnike (npr. sklepe o obrestnih merah). Načeloma naj bi en mesec pomenil do vključno 30 dni, 31 dni pa že nad 1 mesec in analogno pri ostalih razredih iz zgornjega šifranta.

Originalna zapadlost:

Šifra originalne zapadlosti se določi ob sklenitvi posla in ostaja ves čas nespremenjena.

Opomba: Za nedovoljena negativna stanja na transakcijskih računih se določi originalna ~~rečnost~~ zapadlost na vpogled. Pri vlogah na odpoklic se kot originalna zapadlost navaja doba odpoklica.

Preostala zapadlost:

Preostala zapadlost se določi kot obdobje med referenčnim datumom (datumom poročila) in datumom zapadlosti.

Pri vlogah na odpoklic se kot preostala zapadlost navaja doba odpoklica, po napovedi odpoklica pa dejanska preostala zapadlost.

Obdobje ponovne določitve obrestne mere:

Obveznik poročanja vnese šifro razreda obdobja, ki preteče med dvema zaporednima trenutkoma določitve obrestne mere, pri tem pa izhaja iz pogodbeno dogovorjenega obdobja ponovne določitve obrestne mere.

V primeru fiksne obrestne mere, se polje ne izpolni.

16. Vrste posojil

01	Potrošniški krediti
02	Stanovanjski krediti
03	Posojila za obratna sredstva
04	Posojila za investicije v osnovna sredstva
05	Okrvirna posojila
06	Vloge
99	Ostalo

Potrošniški krediti so posojila, odobrena za osebno potrošnjo blaga in storitev.

Stanovanjski krediti so posojila, odobrena za namene naložb v stanovanja, vključno z gradnjo in prenovo, tudi s stanovanjskimi nepremičninami zavarovana posojila, odobrena za nakup stanovanj oz. hiš, in posojila, odobrena za nakup stanovanjskih nepremičnin, zavarovana z drugimi oblikami naložb in jamstev.

Okrvirna posojila so definirana kot debetna stanja na tekočih (transakcijskih) računih strank. Zajeta so vsa okvirna posojila, znotraj določenega limita ali čez mejo (t.j. nedovoljena negativna stanja).

Vloge kot vrsta posojil predstavljajo terjatve poročevalca za sredstva, vložena pri različnih sektorjih.

17. Tržnost

1	Da
2	Ne

Netržni vrednostni papirji so tisti, za katere obstajajo omejitve prenosa pravnomojnega lastništva instrumenta ali pa čeprav takšne omejitve ne obstajajo, se z njimi ne da trgovati, ker za njih ne obstaja sekundarni trg.

Tržni vrednostni papirji so tisti, za katere ne obstajajo omejitve prenosa pravnomojnega lastništva instrumenta in za katere obstaja organiziran ali neorganiziran sekundarni trg. Obstoj organiziranega ali neorganiziranega trga za določen vrednostni papir pomeni več kot le teoretično možnost prodaje in nakupa vrednostnega papirja.

18. Boniteta terjatve

Vpiše se bonitetni razred v skladu z veljavnim sklepom o razvrstitvi aktivnih bilančnih in zunajbilančnih postavk bank in hranilnic.

V primeru terjatev iz naslova dolžniških vrednostnih papirjev se namesto bonitete terjatve vpiše boniteta izdajatelja dolžniškega vrednostnega papirja v skladu z veljavnim sklepom o razvrstitvi aktivnih bilančnih in zunajbilančnih postavk bank in hranilnic (od A do E).

19. Obstoječi/novi posli

1	obstoječ posel - O
2	nov posel - N
3	obstoječ in obenem nov posel - ON

Obstoječi posli so definirani kot stanje vseh depozitov in posojil. Obrestna mera na obstoječe posle izraža povprečno ponderirano obrestno mero, ki se nanaša na stanje depozitov ali posojil v določeni kategoriji instrumenta v določenem referenčnem času:

- obrestne mere na obstoječe depozite vključujejo vse sklenjene in še ne dvignjene depozite do vključno referenčnega datuma,
- obrestne mere na obstoječa posojila vključujejo vsa črpana in še ne odplačana posojila do vključno referenčnega datuma.

Novi posli so definirani kot vsi novi dogovori med banko in njenim komitentom. Novi dogovori so:

- vse finančne pogodbe, določbe in pogoji, ki prvič določajo obrestno mero depozita ali posojila,
- vsa nova pogajanja o obstoječih depozitih in posojilih.

Podaljšanja obstoječih depozitov in posojil, do katerih pride avtomatsko, brez aktivne vloge komitenta, in ne vključujejo novih pogajanj o pogojih depozitne/posojilne pogodbe, vključujoč obrestno mero, niso novi posli.

Oznaka O (šifra 1) se podeli naslednjim poslom:

Posel je obstoječ na zadnji dan referenčnega meseca (obstaja od nič različen saldo v bilanci stanja) in ni bil sklenjen (oz. spremenjen) v referenčnem mesecu.

Oznaka N (šifra 2) se podeli naslednjim poslom:

Posel je bil sklenjen (oziroma spremenjen) v referenčnem mesecu, na zadnji dan referenčnega meseca pa ni več obstajal (saldo v bilanci stanja je enak nič) oz. v referenčnem mesecu sploh ni prišlo do črpanja.

Oznaka ON (šifra 3) se podeli naslednjim poslom:

Posel je bil sklenjen (oziroma spremenjen) v referenčnem mesecu in je na zadnji dan referenčnega meseca še vedno obstoječ (obstaja od nič različen saldo v bilanci stanja).

Po dogovoru se vlogam na vpogled, vlogam čez noč, vlogam na odpoklic in okvirnim posojilom vedno dodeli oznaka O (stanje na računu na zadnji dan referenčnega meseca se namreč uporabi kot indikator za znesek novih poslov).

Vrednost šifrant »Obstoječ/nov posel« je potrebno prilagajati vsak mesec. Primeri posojil:

- posojilo je bilo v referenčnem mesecu sklenjeno, vendar v tem mesecu še ni prišlo do črpanja, zato se mu podeli oznaka N,
- posojilo je bilo sklenjeno pred referenčnim mesecem, črpano je bilo pred ali v referenčnem mesecu, na zadnji dan je še obstajalo, zato se mu podeli oznaka O,
- posojilo je bilo sklenjeno v referenčnem mesecu, v istem mesecu je prišlo tudi do črpanja, na zadnji dan meseca je še obstajalo, zato se mu podeli oznaka ON,
- posojilo, ki je imelo mesec pred referenčnim mesecem oznako N, v referenčnem mesecu še vedno ni prišlo do črpanja (še vedno je izvenbilančno evidentirano), nima nobene izmed treh možnih oznak; takega posojila se ne zajema v poročilo v referenčnem mesecu (zajame se ga šele, ko in če pride do črpanja),
- možni so tudi primeri posojil, ki so sklenjena, vendar nikoli ne pride do črpanja; ta so zajeta v poročilo le ob sklenitvi oziroma podelitvi oznake N, med obstoječimi pa se nikoli ne pojavijo.

Posojila, ki imajo oznako N, se prvič zajame v poročilo ob podelitvi te oznake, naslednjič pa šele, ko pridobijo oznako O; oznaki N in ON sta možni le ob sklenitvi posojila ali ob spremembi obstoječega posojila, oznaka O pa tako dolgo, dokler posojilo ni odplačano.

Primeri posojil so smiselno uporabni tudi za depozite.

20. Razredi zneskov

1	do in vključno 240 mio SIT
2	nad 240 mio SIT

Šifrant se uporablja le v primeru novih terjatev do nefinančnih družb (sektor S.11) za postavki Krediti in Naložbe v dolžniške vrednostne papirje, razen odkupljenih lastnih.

Glede na velikost zneska celotnega odobrenega posojila oz. nominalne vrednosti dolžniškega vrednostnega papirja se terjatve delijo v dva razreda: »do in vključno 240 mio SIT« ter »nad 240 mio SIT«. Po vstopu v EMU bo meja razredov izražena v EUR: »do in vključno 1 mio EUR« ter »nad 1 mio EUR«. Šifra se dodeli ob sklenitvi posojila (oziroma ob spremembi obstoječega posojila, ki pomeni novo posojilo) ali ob nakupu dolžniškega vrednostnega papirja in se kasneje ne spreminja več.

21. Tip indeksacije

TOM	glavnica je indeksirana s TOM-om
D***	glavnica je indeksirana z devizno klavzulo (šifra tega tipa indeksacije je sestavljena iz črke D in alfa šifre valute, na katere tečaj je vezana devizna klavzula, npr. DEUR)
OST	glavnica je indeksirana z drugim indeksom
NOM	ostale vrste obrestne mere, kjer ni indeksacije

Kadar gre za postavko, ki ima obrestno mero enako 0 %, se kot tip indeksacije vpiše NOM.

22. Spremenljivost skupne obrestne mere

1	Variabilna obrestna mera
2	Fiksna začetna obrestna mera do 1 leta
3	Fiksna začetna obrestna mera nad 1 leto in do 5 let
4	Fiksna začetna obrestna mera nad 5 let in do 10 let
5	Fiksna začetna obrestna mera nad 10 let

Ročnost obrestne mere se nanaša na stalnost oz. spremenljivost obrestne mere posojila. Opredeljuje, kako dolgo je obdobje od začetka posojilne pogodbe, v katerem je obrestna mera fiksna. Začetno obdobje fiksne obrestne mere je ob začetku pogodbe vnaprej določeno obdobje, v katerem se vrednost obrestne mere ne more spremeniti. Vrednost obrestne mere se smatra za fiksno, če je definirana na enega izmed naslednjih načinov:

- natančno določena vrednost, npr. »10%«,
- marža nad nekim zunanjim indeksom v določenem trenutku, npr. »2 odstotni točki + šestmesečni Euribor na določen datum in uro«, kar je enakovredno natančno določeni vrednosti.

Če se ob sklenitvi pogodbe banka in komitent dogovorita o postopku izračunavanja vrednosti obrestne mere, to še ne pomeni začetnega obdobja fiksne obrestne mere. Na primer, lahko je dogovorjeno, da je prva tri leta obrestna mera posojila enaka »šestmesečni Euribor + 2 odstotni točki«. Ker se vrednost obrestne mere spreminja v skladu s spremembami vrednosti šestmesečnega Euriborja, obrestna mera ni fiksna.

Začetno obdobje fiksne obrestne mere je seveda krajše ali enako originalni ročnosti posojila. To obdobje je lahko zelo kratko in takrat veljavna obrestna mera ni nujno reprezentativna za celotno ročnost posojila. Vendar pa so v statistiko novih poslov zajete le obrestne mere, ki veljajo ob sklenitvi pogodbe. Če se po tem začetnem obdobju obrestna mera avtomatsko spremeni v variabilno, se nova vrednost obrestne mere odrazi le v statistiki obstoječih poslov.

23. Imenski/prinosniški vrednostni papir

1	Imenski vrednostni papir
2	Prinosniški vrednostni papir

24. Vrsta referenčne obrestne mere

01	obrestna mera EURIBOR 1 mesec (štetje dni: dej/360)
02	obrestna mera EURIBOR 2 meseca (štetje dni: dej/360)
03	obrestna mera EURIBOR 3 mesece (štetje dni: dej/360)
04	obrestna mera EURIBOR 6 mesecev (štetje dni: dej/360)
05	obrestna mera EURIBOR 9 mesecev (štetje dni: dej/360)
06	obrestna mera EURIBOR 1 leto (štetje dni: dej/360)
07	obrestna mera EURIBOR 1 mesec (štetje dni: dej/365)
08	obrestna mera EURIBOR 2 meseca (štetje dni: dej/365)
09	obrestna mera EURIBOR 3 mesece (štetje dni: dej/365)
10	obrestna mera EURIBOR 6 mesecev (štetje dni: dej/365)
11	obrestna mera EURIBOR 9 mesecev (štetje dni: dej/365)
12	obrestna mera EURIBOR 1 leto (štetje dni: dej/365)
13	obrestna mera LIBOR EUR 1 mesec
14	obrestna mera LIBOR EUR 2 meseca
15	obrestna mera LIBOR EUR 3 mesece
16	obrestna mera LIBOR EUR 6 mesecev
17	obrestna mera LIBOR EUR 9 mesecev
18	obrestna mera LIBOR EUR 1 leto
19	obrestna mera LIBOR USD 1 mesec
20	obrestna mera LIBOR USD 2 meseca
21	obrestna mera LIBOR USD 3 mesece
22	obrestna mera LIBOR USD 6 mesecev
23	obrestna mera LIBOR USD 9 mesecev
24	obrestna mera LIBOR USD 1 leto
25	obrestna mera LIBOR CHF 1 mesec
26	obrestna mera LIBOR CHF 2 meseca

27	obrestna mera LIBOR CHF 3 mesece
28	obrestna mera LIBOR CHF 6 mesecev
29	obrestna mera LIBOR CHF 9 mesecev
30	obrestna mera LIBOR CHF 1 leto
31	obrestna mera LIBOR JPY 1 mesec
32	obrestna mera LIBOR JPY 2 meseca
33	obrestna mera LIBOR JPY 3 mesece
34	obrestna mera LIBOR JPY 6 mesecev
35	obrestna mera LIBOR JPY 9 mesecev
36	obrestna mera LIBOR JPY 1 leto
37	obrestna mera WIBOR PLN 3 mesece
38	tržna obrestna mera za CHF 1 mesec
39	tržna obrestna mera za SEK 1 mesec
40	obrestna mera 60-dnevnega tolarskega blagajn. zapisa BS
41	obrestna mera ameriške konzorcijske banke AKA
42	slovenska medbančna obrestna mera 1 mesec (SITIBOR)
43	slovenska medbančna obrestna mera 3 mesece (SITIBOR)
44	obrestna mera SKB banke SIOM
45	prvovrstna obrestna mera NLB
46	izhodiščna obrestna mera NLB
47	izhodiščna obrestna mera Bank Austria Creditanstalt
48	temeljna obrestna mera TOM kot navadna referenčna obrestna mera
49	slovenska medbančna obrestna mera 2 meseca (SITIBOR)
50	slovenska medbančna obrestna mera 6 mesecev (SITIBOR)
51	slovenska medbančna obrestna mera 9 mesecev (SITIBOR)
52	slovenska medbančna obrestna mera 1 leto (SITIBOR)
53	obrestna mera LIBOR AUD 6 mesecev
54	obrestna mera LIBOR AUD 1 leto
55	obrestna mera LIBOR CAD 6 mesecev
56	obrestna mera LIBOR CAD 1 leto
57	obrestna mera LIBOR GBP 6 mesecev
58	obrestna mera LIBOR GBP 1 leto
59	obrestna mera STIBOR SEK 6 mesecev
60	obrestna mera STIBOR SEK 1 leto
99	ostalo

Šifrant se ažurira mesečno ob pojavu nove referenčne obrestne mere. Obveznik poročanja je dolžan Banki Slovenije z dopisom posredovati nove referenčne obrestne mere. Nove referenčne obrestne mere se do uvedbe šifre vodijo pod "ostalo" (99).

Če referenčna obrestna mera ne obstaja, se polje ne izpolni oz. se pusti prazno.

25. Vrsta zavarovanja

01	Terjatev ni zavarovana
02	Zastavljeni lastniški deleži
03	Zastavljeni dolžniški vrednostni papirji
04	Menice, menični avali
05	Depoziti
06	Cesije terjatev
07	Garancije
08	Poroštva
09	Patronatske izjave
10	Zavarovalne police
11	Druge pogodbene zveze
12	Zastavne pravice na nepremičninah-hipoteke
13	Zastavne pravice na premičninah
14	Drugačno zavarovanje

26. Oznaka komitenta

Za rezidente se vpiše matična številka komitenta iz Poslovnega registra Slovenije (AJPES).

Za tuje pravne osebe, ki so banke, se vpiše SWIFT koda iz BIC directory-ja. Za ostale tuje osebe, ki nimajo SWIFT kode, se vpiše enolična identifikacija, ki jo obveznik poročanja določi sam.

Za fizične osebe oz. občane (**domače in tuje**), ki nimajo matične številke in ne opravljajo dejavnosti, se vpiše 5980003. Za fizične osebe (domače in tuje), ki nimajo matične številke in opravljajo dejavnost, se vpiše 5000009 (kmetje) ali 6000053 (osebe zaposlene v svobodnih poklicih).

27. Šifra deponenta

Šifro deponenta oz. skupine povezanih deponentov (največ 30 znakov) določi obveznik poročanja. Šifra mora biti enolično določena, tako da ima posamezen deponent oz. skupina vedno isto šifro. V primeru, da posameznega deponenta oziroma skupine ni več, njegove šifre ne more dobiti novi deponent, ampak je potrebno le-temu dodeliti drugo šifro.

Kot skupina povezanih deponentov štejejo pravne osebe, ki so med seboj povezane v skladu z 10. členom Zakona o bančništvu.

Za fizične osebe oz. občane (**domače in tuje**), ki nimajo matične številke in ne opravljajo dejavnosti, se kot šifra deponenta vpiše 5980003. Za fizične osebe (domače in tuje), ki nimajo matične številke in opravljajo dejavnost, se vpiše 5000009 (kmetje) ali 6000053 (osebe zaposlene v svobodnih poklicih).

38. Obrestna občutljivost

- | | |
|---|----|
| 1 | Da |
| 2 | Ne |

Posamezen posel/instrument je obrestno občutljiv, če obstaja pogodbeno določena obrestna mera.

40. Možnost predčasnega odplačila/odpoklica

- | | |
|---|--|
| 1 | Da |
| 2 | Ne |
| 3 | Izvršena možnost predčasnega odplačila/odpoklica |

Možnost predčasnega odplačila/odpoklica obstaja, če je opredeljena v pogodbi med obveznikom poročanja in njegovim komitentom. V primeru, ko je takšna možnost že izkoriščena (komitent najavi predčasno odplačilo/dvig), se vpiše šifra 3.

V primeru, ko je možnost predčasnega odplačila/odpoklica izvršena, se spremeni vrednost šifrantov. Preostala zapadlost (določen je nov datum zapadlosti) ter vrednost šifrantov. Možnost predčasnega odplačila/odpoklica, vrednosti ostalih šifrantov pa ostanejo nespremenjene, kot izhajajo iz osnovnega posla (v primeru vlog z dogovorjeno zapadlostjo z dogovorjeno možnostjo predčasnega odpoklica v določenem roku se spremeni tudi Postavka poročila).

V primeru, ko je možnost predčasnega odplačila/odpoklica izvršena le deloma (ne odplača/odpokliče se celoten znesek, temveč le njegov del), posamezen posel razpade oz. se poroča v dveh delih. Del posla, za katerega ni najavljeno predčasno odplačilo/odpoklic, se poroča naprej z enakimi vrednostmi šifrantov, kot izhajajo iz osnovnega posla, zmanjša se le poročani znesek. Drugi del posla se poroča s spremenjenima vrednostima šifrantov. Preostala zapadlost ter Možnost predčasnega odplačila/odpoklica ter s pripadajočim zneskom predčasnega odplačila/odpoklica.

Priloga 5: Tehnično navodilo za poročanje

A. Navodilo za izmenjavo ključev

Navodilo definira postopke pri izmenjavi javnih ključev med Banko Slovenije in zunanjimi subjekti/poročevalci.

Zunanji subjekti/poročevalci pri pošiljanju sporočil/podatkov Banki Slovenije po elektronski pošti uporabljajo program PGP za šifriranje in elektronsko podpisovanje sporočil/podatkov v skladu s standardom Banke Slovenije.

1. Javni ključi Banke Slovenije

Banka Slovenije uporablja za vsako aplikacijo svoj javni ključ. Javni ključi Banke Slovenije za posamezne aplikacije se nahajajo na strežniku javnih ključev Banke Slovenije na naslovu:

http://www.html/elektronska_posta/pgp/index.html

2. Javni ključi poročevalca**• Izdelava javnega ključa poročevalca**

Šifrirne ključe izdelujejo zunanji subjekti sami. Predpogoj za izdelavo para ključev je uspešna namestitvev programa PGP. Zunanji subjekt namesti na svojo delovno postajo (osebni računalnik) ustrezno verzijo programa PGP in z njim po navodilih proizvajalca kreira svoj javni ključ. Parametri javnega ključa za varno izmenjavo sporočil z Banko Slovenije morajo ustrezati standardu Banke Slovenije za varno izmenjavo sporočil.

• Izmenjava ključev med BS in zunanjimi subjekti

Zunanji subjekti pošljejo Banki Slovenije svoje javne ključe, kreirane s programom PGP, po elektronski pošti na naslov:

pgp-admin@bsi.si

ali na disketi na naslov:

Banka Slovenije
Vloga za javne ključe
Slovenska 35
1000 Ljubljana,

istočasno pa z navadno pošto še izpolnjen obrazec "Vloga za prijavo/ukinitvev PGP- ključa/pooblastila" (Obrazec BS-EP-1).

V primeru, da poročila/dokumente v imenu zunanjega subjekta/poročevalca pripravlja neka organizacija ali servis (npr: računovodski servis), javne ključe izmenjata Banka Slovenije in servis. Poročevalec mora v tem primeru izpolniti spodnji del obrazca (Podatki o poročevalcu), ki predstavlja pooblastilo pošiljatelju za izmenjavo sporočil z Banko Slovenije v imenu zunanjega subjekta/poročevalca in ga poslati na naslov:

Banka Slovenije
Vloga za javne ključe
Slovenska 35
1000 Ljubljana

• Izpolnjevanje obrazca

1. V naslovu vloge je obvezno podčrtati želeno aktivnost (PRIJAVO/UKINITEV)
2. Podatki o lastniku ključa
Lastnik ključa je podjetje, ki bo pošiljalo elektronska sporočila Banki Slovenije. Za uspešno potrditev vloge se obvezno vnesejo naslednji podatki:
 - ime podjetja
 - naslov sedeža podjetja (ulica, hišna številka, poštna številka in pošta)
 - matična številka
 - davčna številka
 - kontaktna oseba (ime in priimek, naslov elektronske pošte)
3. Podatki o PGP javnem ključu
Za uspešno potrditev vloge se obvezno vnesejo naslednji podatki:
 - ID ključa (KeyID ali ID)
 - dolžina ključa (Bits ali Size)
 - datum kreiranja ključa (Date ali Created)
 - datum preteka veljavnosti (Expires)
 - fingerprint - tekst (Fingerprint)Opcijsko se lahko vnese še:
 - tip ključa (Type)
 - algoritem (Cipher)

- bar koda (tip barkode je code 128)
- 4. Podatki o poročevalcu
Poročevalec je podjetje, ki je obvezno poročati Banki Slovenije. V primeru, da je pošiljatelj in poročevalec isto podjetje, se vnos določenih podatkov ponovi. Za uspešno potrditev vloge se obvezno vnesejo naslednji podatki:
 - ime podjetja
 - naslov sedeža podjetja (ulica, hišna številka, poštna številka in pošta)
 - matična številka
 - davčna številka
 - aplikacija (PORFI)
 - odgovorna oseba (ime in priimek, naslov elektronske pošte)
 - telefon

• Obvestilo zunanjemu subjektu/poročevalcu o uspešni izmenjavi javnih ključev

Prejeti javni ključ zunanjega subjekta/poročevalca se preveri v skladu z internimi akti Banke Slovenije. O uspešnosti izmenjave javnega ključa Banka Slovenije obvesti pošiljatelja po elektronski pošti in pisno z izpolnjenim obrazcem "Potrditev prijave/ukinitve PGP-ključa/pooblastila za poročanje Banki Slovenije", ali z dopisom o neuspešni izmenjavi javnega ključa, ki vključuje tudi opis napake.

V primeru, da poročila v imenu zavezanca/poročevalca pripravlja neka organizacija ali servis (npr, računovodski servis) /v nadaljevanju pošiljatelj/, Banka Slovenije poleg pošiljatelja pisno obvesti še poročevalca.

Za uspešno izmenjavo PGP javnega ključa Banka Slovenije zahteva:

- vnos vseh naštetih obveznih podatkov v vlogi za prijavo/preklic
- žig in podpis zakonitega zastopnika pošiljatelja in poročevalca v vlogi za prijavo/preklic
- popolno ujemanje zahtevanih in v vlogi navedenih podatkov o PGP ključu s podatki, ki jih vsebuje PGP ključ prejet po elektronski pošti
- Preklic veljavnosti javnega ključa / pooblastila za poročanje

Pošiljatelj lahko svoj javni ključ prekliče še pred potekom obdobja veljavnosti. Za preklic mora v Banko Slovenije pisno posredovati izpolnjen obrazec "Vloga za prijavo/ukinitve PGP- ključa/pooblastila". O uspešnem preklicu javnega ključa Banka Slovenije obvesti poročevalca po elektronski pošti in pisno z izpolnjenim obrazcem "Potrditev prijave/ukinitve PGP-ključa/pooblastila za poročanje Banki Slovenije", ali z dopisom o neuspešnem preklicu javnega ključa, ki vključuje tudi opis napake.

Poročevalec, za katerega poročila pripravlja neka organizacija ali servis (npr, računovodski servis), lahko ukine pooblastilo pošiljatelju za poročanje Banki Slovenije. Postopek se od ukinitve PGP ključa razlikuje le v naslovu vloge, kjer se poleg želene aktivnosti podčrta besedo "pooblastila". O uspešnosti postopka je poročevalec obveščen na enak način kot pošiljatelj ob preklicu javnega ključa.

Za uspešen preklic Banka Slovenije zahteva:

- vnos vseh naštetih obveznih podatkov v vlogi za prijavo/preklic
- žig in podpis zakonitega zastopnika pošiljatelja in poročevalca v vlogi za prijavo/preklic
- popolno ujemanje zahtevanih in v vlogi navedenih podatkov o PGP ključu s podatki, ki jih vsebuje PGP ključ prejet po elektronski pošti

Banka Slovenije
"Vloga za javne ključe"
Slovenska 35

1000 Ljubljana

VLOGA ZA PRIJAVO/UKINITEV PGP-ključa/pooblastila

Podatki o lastniku ključa			
Ime podjetja pošiljatelja ključa			
Naslov			
Matična številka			
Davčna številka			
Kontaktna oseba	(ime in priimek)		
	(E-mail)		
Podatki o PGP javnem ključu			
ID ključa		Algoritem	
Tip ključa		Dolžina ključa	
Datum kreiranja ključa		Datum preteka veljavnosti	
Fingerprint	Tekst		
	Bar koda		

Pod kazensko in materialno odgovornostjo jamčim za resničnost navedenih podatkov.

Kraj in datum

Žig in podpis zakonitega zastopnika

Podatki o poročevalcu	
Ime podjetja poročevalca	
Naslov	
Matična številka	
Davčna številka	
Identifikacijska številka	
Aplikacija	PORFI
Kontaktna oseba (ime in priimek)	
Telefon	

Pod kazensko in materialno odgovornostjo jamčim za resničnost navedenih podatkov in hkrati pooblašчам pošiljatelja z zgoraj navedenim PGP javnim ključem za pošiljanje elektronskih poročil Banki Slovenije.

Kraj in datum

Žig in podpis zakonitega zastopnika

B. Navodilo za izmenjavo poročil**1. Naslov za dostavljanje podatkov**

Poročevalci preko internet maila pošljejo poročila na naslov:

PORFI@BSI.SI

2. Definicija "subject-a"

"Subject" v elektronskem sporočilu se navede v obliki:

PORFI	oznaka aplikacije v BS
NNNNNNN	7 mestna šifra poročevalca iz registra poslovnih subjektov v RS
DATUM1	datum oz. obdobje, na katerega se nanaša poročilo (LLLLMMDD)
XXXX	oznaka poročila (BS1S, BS1V, BS1O, ...)
STATUS	status poročila (N-novo, P-popravki)
(PGP)	oznaka, da gre za uporabo PGP
(CP)	kodna tabela (obvezno, kadar ni uporabljena kodna tabela CP1250, možne vrednosti CP: CP7BIT, CP1250, CP852, CPUNICODE, CPLATIN1, CPLATIN2)

primer "subject-a" poročila:

PORFI502623720040930BS1SN(PGP) – uporabljena kodna tabela CP1250

PORFI502623720040930BS1SN(PGP)(CPLATIN2) – uporabljena kodna tabela CPLATIN2

3. Informacije

Vprašanja, povezana z uporabo sporočilnega sistema, lahko pošiljatelji pošljejo na naslov:

Help desk za sistem BSNET:

SMTP: bsnethelpdesk@bsi.si

ali administratorja sistema BSNET

SMTP: bsnetadmin@bsi.si

4. Pravila za formiranje zapisov

4.1. Priporočamo uporabo kodne tabele CP1250. V kolikor je uporabljena druga kodna tabela, mora biti obvezno navedena kot zadnji podatek v subjectu

4.2. Vsakemu zapisu je na začetku dodana oznaka aplikacije in tip zapisa (vodilni zapis, zapis s podatki, zadnji oz. zaključni zapis)

prvi zapis:	PORFI00
zapis s podatki:	PORFI11
zadnji zapis:	PORFI99

4.3. dolžine polj so fiksne (število znakov za posamezno polje je razvidno iz tabele)

4.4. N pomeni število numeričnih znakov (števila z vodilnimi ničlami, brez decimalnih pik oz. vejic,

4.5. predznačeni zneski imajo na prvem mestu znak + ali -, nato odgovarjajoče število vodilnih ničel in številke). Kadar podatka ni oz. je njegova vrednost 0, ga napolnimo z ničlami (in predznakom).

Primer:	format	vrednost	način zapisa
	10N	2.500	0000002500
	10,2N	2.540,45	0000254045
	S10,2N	2.545,45	+000254045
	S10,2N	-2.545,45	-000254045

4.6. AN pomeni število alfa numeričnih znakov (zapis znakov od leve proti desni). Kadar podatka ni, je polje prazno (napolnjeno s presledki).

5. Odgovor pošiljatelju o prevzemu poročila

Odgovor se pošlje takoj po prevzemu podatkov.

RE: originalni subject, PORFI-I-OK, tekst (v primerih, ko je poročilo formalno v redu)

V tekstu odgovora je navedeno Podatki so prevzeti.

RE: originalni subject, PORFI-E-err, tekst (v primerih, ko je napaka v poročilu)

možnosti za err:

BADSUBJ

BADDATA

V primeru napake (BADDATA) v poročilu se v tekstu odgovora nahaja:

Prvi zapis

Napačni podatkovni zapisi (samo do vključno številke zapisa) in do 5 trimestrnih šifer napak

Zaključni zapis

Vsi odgovori pošiljatelju morajo biti elektronsko podpisani s ključem Banke Slovenije. V primeru, da se v odgovoru nahajajo tudi podatki, je le-ta tudi šifriran s pomočjo javnega ključa pošiljatelja.

6. Popravljanje poročil

Kadarkoli pošiljate popravke (poročilo v celoti ali posamezne zapise) je treba v subject-u kot status vpisati P.

7. Struktura zapisa za poročila BS1S, BS1V, BS1O

00 - Prvi zapis, določa začetek podatkovnih vrstic, dolžina 26 znakov

Št. rubr.	Naziv	Tip	Dolžina	Pojasnila ali zahtevana vrednost
	Oznaka aplikacije	AN	5	PORFI
	Tip vrstice	N	2	00
1	Šifra poročila	AN	4	BS1S – stanja BS1V – vrednotenje BS1O – obresti
2	Datum poročila	N	8	Npr. 20040630
4	Obveznik poročanja	N	7	

11 – Podatkovni zapisi, dolžina 414 znakov

Št. rubr.	Naziv	Tip	Dolžina	Pojasnila ali zahtevana vrednost
	Oznaka aplikacije	AN	5	PORFI
	Tip vrstice	N	2	11
1	Vrsta poročila	AN	4	BS1S – stanja BS1V – vrednotenje BS1O – obresti
2	Datum poročila	N	8	Npr. 20040630
3	Vrsta obrazca	N	2	Npr. 11 za redno poročilo
4	Poročevalec	N	7	
5	Zaporedna številka zapisa	N	7	
6	Postavka poročila	AN	3	
7	Členitev postavke	N	2	
8	Tip postavke	N	1	
9	Sektor	AN	6	
10	Obveznik sistema obveznih rezerv	N	1	
11	Država	AN	2	
12	Mednarodne institucije	AN	2	
13	Valuta	AN	3	
14	Originalna zapadlost	N	2	
15	Preostala zapadlost	N	2	
16	Vrste posojil	N	2	
17	Tržnost	N	1	
18	Boniteta terjatve	AN	1	
19	Obstoječi posli/novi posli	N	1	
20	Razredi zneskov	N	1	
21	Tip indeksacije	AN	4	
22	Spremenljivost skupne obrestne mere	N	1	
23	Imenski/prinosniški vrednostni papir	N	1	
24	Vrsta referenčne obrestne mere	N	2	
25	Vrsta zavarovanja	AN	10	do 5 šifer zavarovanj (5 x 2 znaka)
26	Oznaka komitenta	AN	11	
27	Šifra deponenta oz. skupine deponentov	AN	30	
28	Znesek	N	S15	
29	Pogodbeni znesek	N	15	
30	Realna oz. nominalna obr.m. (obstoječi posli)	N	8,4	
31	Realna oz. nominalna obr.m. (novi posli)	N	8,4	
32	Subvencionirana obr.m. (novi posli)	N	8,4	
33	Skupna obr.m. (novi posli)	N	8,4	
34	AAR (obstoječi posli)	N	8,4	
35	AAR (novi posli)	N	8,4	
36	APRC	N	8,4	
37	Opombe, pojasnila	AN	200	
38*	Obrestna občutljivost	N	1	
39*	Obdobje ponovne določitve obr. mere	N	2	
40*	Možnost predčasnega odplačila/odpoklica	N	1	

* za poročila od vključno 31. 10. 2005 naprej

99 – Zaključni zapis, dolžina 493 znakov

Št. rubr.	Naziv	Tip	Dolžina	Pojasnila ali zahtevana vrednost
	Oznaka aplikacije	AN	5	PORFI
	Tip vrstice	N	2	99
1	Vrsta poročila	AN	4	BS1S – stanja BS1V – vrednotenje BS1O – obresti
2	Datum poročila	N	8	Npr. 20040630
4	Poročevalec	N	7	
	Število podatkovnih zapisov 11	N	7	
	Sestavljaivec poročila - ime in priimek	AN	30	
	Sestavljaivec poročila - telefon	AN	30	
	Sestavljaivec poročila - el.naslov	AN	100	
	Sestavljaivec poročila - dodatne opombe	AN	300	

1441. Navodilo za elektronsko posredovanje poročila o kapitalu in kapitalski ustreznosti (obrazcev KAP)

Na podlagi tretjega odstavka 29. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02 in 85/02) in Sklepa o kapitalski ustreznosti bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 24/02, 85/02, 22/03, 36/04, 68/04, 103/04 in 124/04) izdaja guverner Banke Slovenije

NAVODILO

za elektronsko posredovanje poročila o kapitalu in kapitalski ustreznosti (obrazcev KAP)

I. NAMEN NAVODILA

1. To navodilo predpisuje obliko in način izpolnjevanja ter elektronskega posredovanja poročila o kapitalu in kapitalski ustreznosti iz 49. točke Sklepa o kapitalski ustreznosti bank in hranilnic (v nadaljevanju: sklep), in sicer tisti del obrazcev KAP, ki jih je banka oziroma hranilnica (v nadaljevanju: banka) dolžna predlagati po stanju na zadnji dan vsakega četrtega.

2. Obliko in način elektronskega posredovanja obrazca KAP-8, ki ga je banka dolžna predlagati po stanju na zadnji dan vsakega meseca, ureja posebno navodilo.

3. V skladu z obveznostjo poročanja iz 1. točke tega navodila mora banka predložiti naslednje obrazce:

- KAP – Kapital banke,
- KAP – 1 – Specifikacija temeljnega kapitala,
- KAP – 2 – Specifikacija dodatnega kapitala I,
- KAP – 3 – Izračun kapitalskih zahtev in količnika kapitalske ustreznosti banke,
- KAP – 4 – Izračun tveganju prilagojene aktive,
- KAP – 5 – Izračun tveganju prilagojene zunajbilančne aktive,
- KAP – 6 – Izračun tveganju prilagojenih postavk za izvedene finančne instrumente (metoda tekoče izpostavljenosti),
- KAP – 7 – Izračun tveganju prilagojene postavke za izvedene finančne instrumente (metoda originalne zapadlosti),
- KAP – 9/1 – Posli trgovanja banke (postavke trgovanja),
- KAP – 9/2 – Posli trgovanja banke (celotno poslovanje).

Banka, ki je v skladu z 9. točko sklepa dolžna izračunavati in izpolnjevati tudi kapitalske zahteve za tržna tveganja, dodatno izpolni še naslednje obrazce:

- KAP – trg – Kapital banke (namesto obrazca KAP),
- KAP – trg 1 – Izračun uporabljenega ustreznega dodatnega kapitala II,
- KAP – trg 2 – Izračun kapitalskih zahtev in količnika kapitalske ustreznosti banke (namesto KAP – 3).

II. OBLIKA IN NAČIN IZPOLNJEVANJA TER ELEKTRONSKEGA POSREDOVANJA OBRAZCEV KAP

4. Vsebina in zapis podatkov

Vsebina in struktura obrazcev KAP v elektronski obliki ostaja enaka papirnati obliki. Elektronski obrazci KAP, kamor banka vnese poročane podatke, se nahajajo v datoteki BSKAP.XLS (verzija Excel 97 SR-2). Vsi poročani podatki se vpisujejo v tisoč SIT. Izjema so le podatki iz obrazca KAP – 3 oziroma KAP – trg – 2, kamor banka vnese:

– v polje »kapitalske zahteve za kreditno tveganje« oziroma »kapitalske zahteve za valutna tveganja« odstotek zahtevane kapitalske ustreznosti, ki jo mora izpolnjevati (mi-

nimalen predpisani odstotek oziroma s strani Banke Slovenije določen višji odstotek kapitalske ustreznosti), in

– v polje »tržnim tveganjem prilagojene postavke« faktor 12,5 (recipročna vrednost od 8%) oziroma drug ustrezen faktor v primeru višjega zahtevanega količnika kapitalske ustreznosti.

Polje »faktor za določanje skupne kapitalske zahteve za tržna tveganja« izpolni banka le v primeru, ko ima s strani Banke Slovenije določen višji količnik kapitalske ustreznosti od minimalno zahtevanega, v nasprotnem primeru banka pusti polje prazno.

Banka mora po dokončnem vnosu podatkov v datoteko BSKAP.XLS, to datoteko zapreti, pri čemer se samodejno ustvari datoteka s podatki (BSKAP_PODATKI.TXT). Po njenem kodiranju banka posreduje datoteko po elektronski pošti v skladu z navodili, podanimi v nadaljevanju.

5. Način pošiljanja

Banka mora datoteko s podatki (BSKAP_PODATKI.TXT) poslati po elektronski pošti. V enem sporočilu se lahko nahaja ena datoteka s podatki za eno obdobje.

5.1. Naslov za dostavljanje podatkov

KAP@BSI.SI

5.2. Definicija zadeve/subjekta sporočila

»ZADEVA«/»SUBJEKT« v elektronskem sporočilu se navede v obliki:

KAP	oznaka aplikacije v BS
NNNNNNN	7-mestna šifra poročevalca iz registra poslovnih subjektov v RS
DATUM	datum, zadnji dan obdobja, na katerega se nanaša poročilo (LLLLMMDD)
OZNAKA	'N'
(PGP)	oznaka, da gre za uporabo PGP
(CP)	kodna tabela (obvezno, kadar ni uporabljena kodna tabela CP1250, možne vrednosti CP: CP7BIT, CP1250, CP852, CPUNICODE, CPLATIN1, CPLATIN2)

Primer zadeve/subjekta sporočila:

KAP586058020041231N(PGP)(CPLATIN2)

5.3. Zaščita poročil

Vsa poročila morajo biti elektronsko podpisana in tudi šifrirana. Za zaščito poročil banka uporabi PGP. Ko se pošilja elektronsko sporočilo, mora biti to zakodirano tako, da je v ASCII obliki, ne pa v binarni.

Primer sporočila:

-----BEGIN PGP MESSAGE-----

Version: PGPFreeware 6.5.2 for non-commercial use

<http://www.gpg.com>

MXIly96wYF4DHu9Zsk11t/oHhK1hgqhWieAweGmgi-7nMH8xfAv76efLi7ly4wQe

=9i1L

-----END PGP MESSAGE-----

Banka mora PGP javni ključ poslati po elektronski pošti na naslov **PGP@BSI.SI**, pri čemer mora biti v sporočilu navedeno, da gre za aplikacijo KAP.

Banka mora parametre javnega ključa (Key ID, Key Name, Fingerprint (hex), Created), potrjene s žigom pošiljatelja in podpisom pooblaščenice osebe, posredovati Banki Slovenije tudi v pisni obliki, in sicer na naslov:

Banka Slovenije
Informacijska tehnologija
Slovenska 35
1505 Ljubljana

PGP javni ključ Banke Slovenije za aplikacijo KAP se nahaja na spletnem strežniku Banke Slovenije na naslovu:

http://www.bsi.si/html/elektronska_posta/pgp/BA39266B.asc

5.4. Odgovor pošiljatelju o prevzemu pošte oziroma o rezultatu obdelave njegovih podatkov

Banka po izvedeni obdelavi prejme odgovor od Banke Slovenije, in sicer:

- »RE: originalni subject, KAP-I-OK, besedilo«
v primeru, ko je poročilo v redu
- »RE: originalni subject, KAP-E-err, besedilo«
v primerih, ko je v poročilu napaka

Možnosti za err:
BADSUBJ
BADDATA

V besedilu odgovora se pri pravilnem poročilu zapiše:
»Vsi podatki OK«

V primeru napak v poročilu se besedilo odgovora glasi:

»Poročilo vsebuje napačne podatke«

Vsi odgovori pošiljatelju morajo biti elektronsko podpisani s ključem Banke Slovenije. V primeru, da se v odgovoru nahajajo tudi podatki, mora biti ta šifriran tudi z javnim ključem pošiljatelja.

5.5. Pošiljanje popravkov

Poročila, ki so bila poslana z napačno vsebino in so bila v Banki Slovenije sprejeta kot pravilna, mora banka popraviti in še enkrat poslati v Banko Slovenije. Poslati je potrebno celotno poročilo. Popravljeno poročilo zamenja oziroma prekrije prejšnje poročilo.

Poročila, na katera pošiljatelj prejme negativen odgovor, se pošljejo ponovno, kot nova.

6. Informacije

Vprašanja, povezana z uporabo sporočilnega sistema, se naslovi na:

Help desk za sistem BSNET:

SMTP: bsnethelpdesk@bsi.si

ali administratorja domene BSNET

SMTP: bsnetadmin@bsi.si

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

7. Banka mora prvo poročilo v skladu s tem navodilom predložiti po stanju na dan 31. 3. 2005, najkasneje do 16. 5. 2005, kasneje pa v rokih predpisanih v 51. točki sklepa.

8. To navodilo začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 15. aprila 2005.

Mitja Gaspari l. r.
Guverner

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1442. Sklep o potrditvi učbenika HAPPY STREET 1, učbenik za angleščino v 4. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika HAPPY STREET 1, učbenik za angleščino v 4. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: angleščina.

Razred: 4.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Stella Maidment, Lorena Roberts.

Prevajalec: Ksenija Leban.

Recenzent: mag. Melita Kukovec, Eda Kocjan.

Likovno-tehnični urednik: Oxford University Press.

Ilustrator: P. Stevenson et al.

Fotograf: Haddon Davies, Sandi Friend.

Leto izdaje: 2002.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MKT d.d. – Center Oxford, Slovenska 29, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/33

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje

1443. Sklep o potrditvi delovnega zvezka HAPPY STREET 1, delovni zvezek za angleščino v 4. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

o potrditvi delovnega zvezka HAPPY STREET 1, delovni zvezek za angleščino v 4. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: angleščina.

Razred: 4.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Stella Maidment, Lorena Roberts.

Prevajalec: Ksenija Leban.

Recenzent: mag. Melita Kukovec, Eda Kocjan.

Likovno-tehnični urednik: Oxford University Press.
Ilustrator: Bernice Lum et al.
Fotograf: Sandi Friend.
Leto izdaje: 2002.
Čas veljavnosti: 3 šolska leta.
Založnik: MKT d.d. – Center Oxford, Slovenska 29,
1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/34
Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1444. Sklep o potrditvi učbenika HAPPY STREET 2, učbenik za angleščino v 5. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
HAPPY STREET 2, učbenik za angleščino v
5. razredu devetletnega osnovnošolskega
izobraževanja

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: angleščina.
Razred: 5.
Vrsta učnega gradiva: učbenik.
Avtor: Stella Maidment, Lorena Roberts.
Prevajalec: Ksenija Leban.
Recenzent: mag. Melita Kukovec, Eda Kocjan.
Likovno-tehnični urednik: Oxford University Press.
Ilustrator: Bernice Lum et al.
Fotograf: Sandi Friend.
Leto izdaje: 2002.
Čas veljavnosti: 3 šolska leta.
Založnik: MKT d.d. – Center Oxford, Slovenska 29,
1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/35
Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1445. Sklep o potrditvi delovnega zvezka HAPPY STREET 2, delovni zvezek za angleščino v 5. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P
o potrditvi delovnega zvezka
HAPPY STREET 2, delovni zvezek za angleščino
v 5. razredu devetletnega osnovnošolskega
izobraževanja

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: angleščina.
Razred: 5.
Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.
Avtor: Stella Maidment, Lorena Roberts.
Prevajalec: Ksenija Leban.
Recenzent: mag. Melita Kukovec, Eda Kocjan.
Likovno-tehnični urednik: Oxford University Press.
Ilustrator: Bernice Lum et al.
Fotograf: Sandi Friend.
Leto izdaje: 2002.
Čas veljavnosti: 3 šolska leta.
Založnik: MKT d.d. – Center Oxford, Slovenska 29,
1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/36
Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1446. Sklep o potrditvi učbenika PROJECT 2, učbenik za angleščino v 7. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
PROJECT 2, učbenik za angleščino v 7. razredu
devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: angleščina.
Razred: 7.
Vrsta učnega gradiva: učbenik.
Avtor: Tom Hutchinson.
Lektor: slovenski del Mirjam Beranek.
Prevajalec: Ksenija Leban.
Recenzent: mag. Mojca Belak, Mateja Breznik.
Likovno-tehnični urednik: Oxford University Press.
Ilustrator: Gary Andrews et al.
Fotograf: Trevor Clifford, PowerStock, Photo Library.
Leto izdaje: 1999.
Čas veljavnosti: 3 šolska leta.
Založnik: MKT d.d. – Center Oxford, Slovenska 29,
1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/37

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje**1447. Sklep o potrditvi delovnega zvezka PROJECT 2, delovni zvezek za angleščino v 7. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja**

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P**o potrditvi delovnega zvezka
PROJECT 2, delovni zvezek za angleščino
v 7. razredu devetletnega osnovnošolskega
izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: angleščina.

Razred: 7.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Tom Hutchinson.

Lektor: slovenski del Mirjam Beranek.

Prevajalec: Ksenija Leban.

Recenzent: mag. Mojca Belak, Mateja Breznik.

Likovno-tehnični urednik: Oxford University Press.

Ilustrator: Gary Andrews et al.

Fotograf: Trevor Clifford, PowerStock, Photo Library.

Leto izdaje: 1999.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MKT d.d. – Center Oxford, Slovenska 29,
1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/38

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje**1448. Sklep o potrditvi učbenika PROJECT 3, učbenik za angleščino v 8. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja**

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P**o potrditvi učbenika
PROJECT 3, učbenik za angleščino v 8. razredu
devetletnega osnovnošolskega
izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: angleščina.

Razred: 8.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Tom Hutchinson.

Lektor: slovenski del Mirjam Beranek.

Prevajalec: Ksenija Leban.

Recenzent: mag. Mojca Belak, Mateja Breznik.

Likovno-tehnični urednik: Oxford University Press.

Ilustrator: Gary Andrews et al.

Fotograf: Trevor Clifford, PowerStock, Photo Library.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MKT d.d. – Center Oxford, Slovenska 29,
1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/39

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje**1449. Sklep o potrditvi delovnega zvezka PROJECT 3, delovni zvezek za angleščino v 8. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja**

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P**o potrditvi delovnega zvezka
PROJECT 3, delovni zvezek za angleščino
v 8. razredu devetletnega osnovnošolskega
izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: angleščina.

Razred: 8.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Tom Hutchinson.

Lektor: slovenski del Mirjam Beranek.

Prevajalec: Ksenija Leban.

Recenzent: mag. Mojca Belak, Mateja Breznik.

Likovno-tehnični urednik: Oxford University Press.

Ilustrator: Gary Andrews et al.

Fotograf: Trevor Clifford, PowerStock, Photo Library.

Leto izdaje: 2002.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MKT d.d. – Center Oxford, Slovenska 29,
1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/40

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1450. Sklep o potrditvi učbenika PROJECT 4, učbenik za angleščino v 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

**o potrditvi učbenika
PROJECT 4, učbenik za angleščino v 9. razredu
devetletnega osnovnošolskega izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: angleščina.

Razred: 9.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Tom Hutchinson.

Lektor: slovenski del Mirjam Beranek.

Prevajalec: Ksenija Leban.

Recenzent: mag. Mojca Belak, Mateja Breznik.

Likovno-tehnični urednik: Oxford University Press.

Ilustrator: Gary Andrews et al.

Fotograf: Trevor Clifford, PowerStock, Photo Library.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MKT d.d. – Center Oxford, Slovenska 29, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/41

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1451. Sklep o potrditvi delovnega zvezka PROJECT 4, delovni zvezek za angleščino v 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

**o potrditvi delovnega zvezka
PROJECT 4, delovni zvezek za angleščino
v 9. razredu devetletnega osnovnošolskega
izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: angleščina.

Razred: 9.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Tom Hutchinson.

Lektor: slovenski del Mirjam Beranek.

Prevajalec: Ksenija Leban.

Recenzent: mag. Mojca Belak, Mateja Breznik.

Likovno-tehnični urednik: Oxford University Press.

Ilustrator: Gary Andrews et al.

Fotograf: Trevor Clifford, PowerStock, Photo Library.

Leto izdaje: 2002.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MKT d.d. – Center Oxford, Slovenska 29, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/42

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1452. Sklep o potrditvi zbirke nalog THE GOOD GRAMMAR BOOK, zbirka nalog za angleščino v 8. in 9. razredu devetletnega osnovnošolskega in 1.–3. letniku srednjega poklicnega izobraževanja

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

**o potrditvi zbirke nalog
THE GOOD GRAMMAR BOOK, zbirka nalog
za angleščino v 8. in 9. razredu devetletnega
osnovnošolskega in 1.–3. letniku srednjega
poklicnega izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje, srednje poklicno izobraževanje.

Predmet: angleščina.

Razred: 8., 9.

Letnik: 1.–3.

Vrsta učnega gradiva: zbirka nalog.

Avtor: Michael Swan, Catherine Walters.

Recenzent: mag. Melita Kukovec, Eda Kocjan.

Likovno-tehnični urednik: Oxford University Press.

Ilustrator: Stefan Chabluk et al.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta za devetletno osnovnošolsko izobraževanje, 5 šolskih let za srednje poklicno izobraževanje.

Založnik: MKT d.d. – Center Oxford, Slovenska 29, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 613-2/2005/43

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1453. Sklep o potrditvi učbenika ANGLEŠKI JEZIK 4, TOUCHSTONE 4, učbenik za angleščino v 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P**o potrditvi učbenika
ANGLEŠKI JEZIK 4, TOUCHSTONE 4, učbenik
za angleščino v 9. razredu devetletnega
osnovnošolskega izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: angleščina.

Razred: 9.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Elenora Marendič, Janez Skela.

Lektor: Yvonne Robinson.

Recenzent: mag. Melita Djurič, Dunja Marguč.

Likovno-tehnični urednik: Srečko Rutar.

Ilustrator: Aleš Lombergar, Dunja Zupančič.

Leto izdaje: 1994.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: ZALOŽBA TANGRAM d.o.o., Staretova 25, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/44

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**1454. Sklep o potrditvi delovnega zvezka ANGLEŠKI
JEZIK 4, TOUCHSTONE 4, delovni zvezek
za angleščino v 9. razredu devetletnega
osnovnošolskega izobraževanja**

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P**o potrditvi delovnega zvezka
ANGLEŠKI JEZIK 4, TOUCHSTONE 4, delovni
zvezek za angleščino v 9. razredu devetletnega
osnovnošolskega izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: angleščina.

Razred: 9.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Elenora Marendič, Janez Skela, Lori King Vide-
tič.

Lektor: Yvonne Robinson.

Recenzent: mag. Melita Djurič, Dunja Marguč.

Likovno-tehnični urednik: Srečko Rutar.

Ilustrator: Aleš Lombergar, Dunja Zupančič, Fluvia Zu-
dič.

Leto izdaje: 1994.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: ZALOŽBA TANGRAM d.o.o., Staretova 25, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/45

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**1455. Sklep o potrditvi učbenika ENERGY 1,
Student's book, učbenik za angleščino kot
izbirni predmet v 7. razredu devetletnega
osnovnošolskega izobraževanja**

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P**o potrditvi učbenika
ENERGY 1, Student's book, učbenik za
angleščino kot izbirni predmet v 7. razredu
devetletnega osnovnošolskega izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: angleščina kot izbirni predmet.

Razred: 7.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Steve Elsworth, Jim Rose.

Recenzent: dr. Slavko Cvetek, Zlatko Veber.

Likovno-tehnični urednik: Saša Hanuna.

Leto izdaje: 2004.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: DZS d.d., Dalmatinova 2, 1538 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 613-2/2005/46

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**1456. Sklep o potrditvi delovnega zvezka ENERGY
1, Workbook, delovni zvezek za angleščino
kot izbirni predmet v 7. razredu devetletnega
osnovnošolskega izobraževanja**

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P**o potrditvi delovnega zvezka
ENERGY 1, Workbook, delovni zvezek za
angleščino kot izbirni predmet v 7. razredu
devetletnega osnovnošolskega izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: angleščina kot izbirni predmet.

Razred: 7.
Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.
Avtor: Liz Kilbey.
Recenzent: dr. Slavko Cvetek, Zlatko Veber.
Likovno-tehnični urednik: Saša Hanuna.
Leto izdaje: 2004.
Čas veljavnosti: 3 šolska leta.
Založnik: DZS d.d., Dalmatinova 2, 1538 Ljubljana.
Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 613-2/2005/47
Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1457. Sklep o potrditvi delovnega zvezka BIOLOGIJA 8, delovni zvezek za biologijo v 8. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P
o potrditvi delovnega zvezka
BIOLOGIJA 8, delovni zvezek za biologijo v
8. razredu devetletnega osnovnošolskega
izobraževanja

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: biologija.
Razred: 8.
Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.
Avtor: Metka Kralj.
Lektor: Ludvik Kaluža.
Recenzent: dr. Kazimir Tarman, Neda Golmajer.
Likovno-tehnični urednik: Sanda Logar.
Ilustrator: Samo Jenčič, Marija Preolg.
Fotograf: Dušan Vrščaj, Rudi Verovnik, Janez Černač.
Leto izdaje: 2002.
Čas veljavnosti: 3 šolska leta.
Založnik: TZS d.d., Lepi pot 6, 1000 Slovenija.
Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/48
Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1458. Sklep o potrditvi učbenika BIOLOGIJA 9, učbenik za biologijo v 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
BIOLOGIJA 9, učbenik za biologijo v 9. razredu
devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: biologija.
Razred: 9.
Vrsta učnega gradiva: učbenik.
Avtor: Marina Svečko.
Lektor: Jelka Makoter.
Recenzent: dr. Peter Stušek, Sava Osole.
Likovno-tehnični urednik: Metka Škrabar.
Ilustrator: Suzana Bužan.
Fotograf: Igor Modic et al.
Leto izdaje: 2002.
Čas veljavnosti: 3 šolska leta.
Založnik: DZS d.d., Dalmatinova 2, 1538 Ljubljana.
Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/49
Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1459. Sklep o potrditvi učbenika BIOLOGIJA 9, učbenik za biologijo v 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
BIOLOGIJA 9, učbenik za biologijo v 9. razredu
devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: biologija.
Razred: 9.
Vrsta učnega gradiva: učbenik.
Avtor: Urška Lunder.
Lektor: Tea Mejak.
Recenzent: mag. Rudi Ocepek, dr. Tatjana Tomazo Ravnik, Irena Jeglič Mehle.
Likovno-tehnični urednik: Elizabeta Jazbec.
Ilustrator: Marija Nabernik, Bojan Jurc.
Fotograf: Petra Korenjak et al.
Leto izdaje: 2005.
Čas veljavnosti: 3 šolska leta.
Založnik: ROKUS d.o.o., Stegne 9b, 1000 Ljubljana.
Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 613-2/2005/50
Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1460. Sklep o potrditvi delovnega zvezka BIOLOGIJA 9, delovni zvezek za biologijo v 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

**o potrditvi delovnega zvezka
BIOLOGIJA 9, delovni zvezek za biologijo
v 9. razredu devetletnega osnovnošolskega
izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: biologija.

Razred: 9.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Urška Lunder.

Lektor: Tea Mejak.

Recenzent: mag. Rudi Ocepek, dr. Tatjana Tomazo Ravnik, Irena Jeglič Mehle.

Likovno-tehnični urednik: Elizabeta Jazbec.

Ilustrator: Marija Nabernik, Bojan Jurc.

Fotograf: Petra Korenjak et al.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: ROKUS d.o.o., Stegne 9b, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 613-2/2005/51

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1461. Sklep o potrditvi učbenika ČLOVEK IN RASTLINE, učbenik za izbirni predmet človek in rastline v 7. ali 8. ali 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

**o potrditvi učbenika
ČLOVEK IN RASTLINE, učbenik za izbirni
predmet človek in rastline v 7. ali 8. ali 9. razredu
devetletnega osnovnošolskega izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: človek in rastline – izbirni predmet.

Razred: 7. ali 8. ali 9.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Tatjana Verčkovnik.

Lektor: Ludvik Kaluža.

Recenzent: dr. Jelka Strgar, Slava Jakopin.

Likovno-tehnični urednik: Vasilij Kovačič.

Ilustrator: Mojca Lampe Kajtna.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: Tzs d.d., Lepi pot 6, 1000 Slovenija.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/52

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1462. Sklep o potrditvi delovnega zvezka ČLOVEK IN RASTLINE, delovni zvezek za izbirni predmet človek in rastline v 7. ali 8. ali 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

**o potrditvi delovnega zvezka
ČLOVEK IN RASTLINE, delovni zvezek za izbirni
predmet človek in rastline v 7. ali 8. ali 9. razredu
devetletnega osnovnošolskega izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: človek in rastline – izbirni predmet.

Razred: 7. ali 8. ali 9.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Tatjana Verčkovnik.

Lektor: Ludvik Kaluža.

Recenzent: dr. Jelka Strgar, Slava Jakopin.

Likovno-tehnični urednik: Vasilij Kovačič.

Ilustrator: Mojca Lampe Kajtna.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: Tzs d.d., Lepi pot 6, 1000 Slovenija.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/53

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1463. Sklep o potrditvi učbenika DRUŽBA 4, učbenik za družbo v 4. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

**o potrditvi učbenika
DRUŽBA 4, učbenik za družbo v 4. razredu
devetletnega osnovnošolskega izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: družba.

Razred: 4.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Elizabeta Hriberšek Balkovec, Darinka Kos, Marija Košak, Marjanca Perger Kuščer, Helena Smrtnik Vitulič.

Lektor: Jasna Berčon.

Recenzent: dr. Aleš Gabrič, dr. Alenka Kobolt, Metka Berdajs.

Likovno-tehnični urednik: Nedžad Žujo.

Ilustrator: Mojca Lampe Kajtna.

Leto izdaje: 2003.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: DZS d.d., Dalmatinova 2, 1538 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/54

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1464. Sklep o potrditvi delovnega zvezka DRUŽBA 4, delovni zvezek za družbo v 4. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

**o potrditvi delovnega zvezka
DRUŽBA 4, delovni zvezek za družbo v 4.
razredu devetletnega osnovnošolskega
izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: družba.

Razred: 4.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Elizabeta Hriberšek Balkovec, Darinka Kos, Marija Košak, Marjanca Perger Kuščer.

Lektor: Jasna Berčon.

Recenzent: dr. Aleš Gabrič, dr. Alenka Kobolt, Metka Berdajs.

Likovno-tehnični urednik: Nedžad Žujo.

Ilustrator: Mojca Lampe Kajtna.

Leto izdaje: 2003.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: DZS d.d., Dalmatinova 2, 1538 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/55

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1465. Sklep o potrditvi učbenika DRUŽBA IN JAZ 1, Učbenik, Družba za 4. razred devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

**o potrditvi učbenika
DRUŽBA IN JAZ 1, Učbenik, Družba za 4. razred
devetletnega osnovnošolskega izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: družba.

Razred: 4.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Maja Umek, Olga Janša Zorn.

Lektor: Renata Vrčkovnik.

Recenzent: dr. Vlasta Hus, Ingrid Boljka Štajdohar.

Likovno-tehnični urednik: Davor Grgičević.

Ilustrator: Branka Schwarz.

Fotograf: Arhiv založbe Modrijan.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MODRIJAN d.o.o., Poljanska 15, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/56

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1466. Sklep o potrditvi delovnega zvezka DRUŽBA IN JAZ 1, Delovni zvezek, Družba za 4. razred devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

**o potrditvi delovnega zvezka
DRUŽBA IN JAZ 1, Delovni zvezek, Družba
za 4. razred devetletnega osnovnošolskega
izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: družba.

Razred: 4.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Maja Umek, Olga Janša Zorn.

Lektor: Renata Vrčkovnik.

Recenzent: dr. Vlasta Hus, Ingrid Boljka Štajdohar.

Likovno-tehnični urednik: Davor Grgičević.

Ilustrator: Branka Schwarz.

Fotograf: Arhiv založbe Modrijan.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MODRIJAN d.o.o., Poljanska 15, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/57

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1467. Sklep o potrditvi učbenika JAZ, TI, MI VSI, učbenik za družbo v 4. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

**o potrditvi učbenika
JAZ, TI, MI VSI, učbenik za družbo v 4. razredu
devetletnega osnovnošolskega izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: družba.

Razred: 4.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Ana Burnik Kosi, Milena Požun, Vladimira Prezelj.

Lektor: Aleksandra Lutar Ivanc.

Recenzent: dr. Tatjana Resnik Planinc, Jana Zirkelbach, Mihaela Ogrin.

Likovno-tehnični urednik: Darja Malarič.

Ilustrator: Peter Škerl.

Fotograf: MKZ.

Leto izdaje: 2002.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MKZ, Mladinska knjiga založba d.d., Slovenska 29, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/58

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1468. Sklep o potrditvi delovnega zvezka JAZ, TI, MI VSI, delovni zvezek za družbo v 4. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

**o potrditvi delovnega zvezka
JAZ, TI, MI VSI, delovni zvezek za družbo v
4. razredu devetletnega osnovnošolskega
izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: družba.

Razred: 4.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Ana Burnik Kosi, Milena Požun, Vladimira Prezelj.

Lektor: Aleksandra Lutar Ivanc.

Recenzent: dr. Tatjana Resnik Planinc, Jana Zirkelbach, Mihaela Ogrin.

Likovno-tehnični urednik: Darja Malarič.

Ilustrator: Peter Škerl.

Leto izdaje: 2002.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MKZ, Mladinska knjiga založba d.d., Slovenska 29, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/59

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**1469. Sklep o potrditvi delovnega zvezka
FIZIKA, NARAVA, ŽIVLJENJE 1, delovni
zvezek za fiziko v 8. razredu devetletnega
osnovnošolskega izobraževanja**

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

**o potrditvi delovnega zvezka
FIZIKA, NARAVA, ŽIVLJENJE 1, delovni
zvezek za fiziko v 8. razredu devetletnega
osnovnošolskega izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: fizika.

Razred: 8.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Vida Lojvec Mrvič, Marjeta Petrica.

Lektor: Daniela Močnik.

Recenzent: dr. Milan Ambrožič, Francka Hribernik.

Likovno-tehnični urednik: Irena Petrič.

Ilustrator: Gregor Lojvec.

Leto izdaje: 2004.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: DZS d.d., Dalmatinova 2, 1538 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/60

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje**1470. Sklep o potrditvi učbenika MOJA PRVA FIZIKA
2, Učbenik, Fizika za 9. razred devetletnega
osnovnošolskega izobraževanja**

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P**o potrditvi učbenika
MOJA PRVA FIZIKA 2, Učbenik, Fizika za
9. razred devetletnega osnovnošolskega
izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: fizika.

Razred: 9.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: B. Beznec, B. Cedilnik, B. Černilec, T. Gulič, J. Lorger, D. Vončina.

Lektor: Renata Vrčkovnik.

Recenzent: dr. Mitja Kregar, Andrej Lobnik, Danijel Divjak.

Likovno-tehnični urednik: Dušan Obštetar.

Ilustrator: Darko Simeršek, Davor Grgičević.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MODRIJAN d.o.o., Poljanska 15, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/61

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje**1471. Sklep o potrditvi delovnega zvezka MOJA
PRVA FIZIKA 2, Delovni zvezek, Fizika za
9. razred devetletnega osnovnošolskega
izobraževanja**

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P**o potrditvi delovnega zvezka
MOJA PRVA FIZIKA 2, Delovni zvezek, Fizika
za 9. razred devetletnega osnovnošolskega
izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: fizika.

Razred: 9.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: B. Beznec, B. Cedilnik, T. Gulič, J. Lorger, D. Vončina.

Lektor: Renata Vrčkovnik.

Recenzent: dr. Mitja Kregar, Boris Černilec.

Likovno-tehnični urednik: Dušan Obštetar.

Ilustrator: Darko Simeršek, Davor Grgičević.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MODRIJAN d.o.o., Poljanska 15, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/62

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje**1472. Sklep o potrditvi učbenika GEOGRAFIJA
7, učbenik za geografijo v 7. razredu
devetletnega osnovnošolskega izobraževanja**

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P**o potrditvi učbenika
GEOGRAFIJA 7, učbenik za geografijo v
7. razredu devetletnega osnovnošolskega
izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: geografija.

Razred: 7.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Jože Račič, Žarko Tomšič.

Lektor: Marjetka Šivic.

Recenzent: dr. Tatjana Resnik Planinc, Danica Večerič, Damjan Snoj.

Likovno-tehnični urednik: Peter Svetek.

Ilustrator: Aleš Sedmak.

Fotograf: Arhiv MKZ, Jože Račič, Žarko Tomšič.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MKZ, Mladinska knjiga založba d.d., Slovenska 29, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 613-2/2005/63

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**1473. Sklep o potrditvi delovnega zvezka
GEOGRAFIJA 7, delovni zvezek za geografijo
v 7. razredu devetletnega osnovnošolskega
izobraževanja**

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

**o potrditvi delovnega zvezka
GEOGRAFIJA 7, delovni zvezek za geografijo
v 7. razredu devetletnega osnovnošolskega
izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: geografija.

Razred: 7.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Jože Račič, Žarko Tomšič.

Lektor: Marjetka Šivic.

Recenzent: dr. Tatjana Resnik Planinc, Danica Večerič, Damjan Snoj.

Likovno-tehnični urednik: Peter Svetek.

Ilustrator: Aleš Sedmak.

Fotograf: Arhiv MKZ, Jože Račič, Žarko Tomšič.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MKZ, Mladinska knjiga založba d.d., Slovenska 29, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 613-2/2005/64

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**1474. Sklep o potrditvi delovnega zvezka
GEOGRAFIJA ZA 8. RAZRED, delovni zvezek
za geografijo v 8. razredu devetletnega
osnovnošolskega izobraževanja**

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

**o potrditvi delovnega zvezka
GEOGRAFIJA ZA 8. RAZRED, delovni zvezek
za geografijo v 8. razredu devetletnega
osnovnošolskega izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: geografija.

Razred: 8.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Franci Novak, Marta Otič, Ana Vovk Korže.

Lektor: Nuša Radinja.

Recenzent: dr. Marijan M. Klemenčič, Igor Lipovšek, Tomaž Oršič.

Likovno-tehnični urednik: Irena Petrič.

Ilustrator: Midhat Šehić.

Fotograf: Arhiv DZS.

Tehnične risbe: Monde Neuf d.o.o.

Leto izdaje: 2004.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: DZS d.d., Dalmatinova 2, 1538 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/65

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**1475. Sklep o potrditvi učbenika GEOGRAFIJA,
učbenik za geografijo v 9. razredu
devetletnega osnovnošolskega izobraževanja**

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

**o potrditvi učbenika
GEOGRAFIJA, učbenik za geografijo v 9. razredu
devetletnega osnovnošolskega izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: geografija.

Razred: 9.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Danica Večerič, Jože Račič.

Lektor: Nadja Leban.

Recenzent: dr. Tatjana Resnik Planinc, dr. Marijan M. Klemenčič, Nevenka Cigler, Žarko Tomšič.

Likovno-tehnični urednik: Peter Miklič.

Ilustrator: Aleš Sedmak.

Fotograf: Arhiv MKZ.

Tehnične risbe: Andrej Gale.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MKZ, Mladinska knjiga založba d.d., Slovenska 29, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/66

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**1476. Sklep o potrditvi delovnega zvezka
GEOGRAFIJA, delovni zvezek za geografijo
v 9. razredu devetletnega osnovnošolskega
izobraževanja**

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P**o potrditvi delovnega zvezka
GEOGRAFIJA, delovni zvezek za geografijo
v 9. razredu devetletnega osnovnošolskega
izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: geografija.

Razred: 9.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Danica Večerič, Igor Bahar, Jože Račič.

Lektor: Nadja Leban.

Recenzent: dr. Tatjana Resnik Planinc, dr. Marijan M.

Klemenčič, Nevenka Cigler, Žarko Tomšič.

Likovno-tehnični urednik: Peter Miklič.

Ilustrator: Aleš Sedmak.

Fotograf: Arhiv MKZ.

Tehnične risbe: Andrej Gale.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MKZ, Mladinska knjiga založba d.d., Slovenska 29, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/67

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**1477. Sklep o potrditvi učbenika ŽIVIM V SLOVENIJI,
Učbenik, Geografija za 9. razred devetletnega
osnovnošolskega izobraževanja**

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P**o potrditvi učbenika
ŽIVIM V SLOVENIJI, Učbenik, Geografija za
9. razred devetletnega osnovnošolskega
izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: geografija.

Razred: 9.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Jurij Senegačnik, Borut Drobňjak, Marta Otič.

Lektor: Renata Vrčkovnik.

Recenzent: dr. Mirko Pak, Neva Osterman.

Likovno-tehnični urednik: Gorazd Rogelj.

Ilustrator: Gregor Markelj.

Fotograf: Borut Drobňjak et al.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MODRIJAN d.o.o., Poljanska 15, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/68

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**1478. Sklep o potrditvi delovnega zvezka ŽIVIM V
SLOVENIJI, Delovni zvezek, Geografija za
9. razred devetletnega osnovnošolskega
izobraževanja**

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P**o potrditvi delovnega zvezka
ŽIVIM V SLOVENIJI, Delovni zvezek, Geografija
za 9. razred devetletnega osnovnošolskega
izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: geografija.

Razred: 9.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Jurij Senegačnik, Borut Drobňjak, Marta Otič.

Lektor: Renata Vrčkovnik.

Recenzent: dr. Mirko Pak, Neva Osterman.

Likovno-tehnični urednik: Gorazd Rogelj.

Ilustrator: Gregor Markelj.

Fotograf: Borut Drobňjak et al.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MODRIJAN d.o.o., Poljanska 15, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/69

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**1479. Sklep GEOGRAFSKI ATLAS SVETA ZA ŠOLE,
atlas za geografijo v osnovnošolskem in
srednješolskem izobraževanju**

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P**o potrditvi atlasa
GEOGRAFSKI ATLAS SVETA ZA ŠOLE, atlas za
geografijo v osnovnošolskem in srednješolskem
izobraževanju**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje, nižje poklicno izobraževanje, srednje poklicno izobraževanje, srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje, poklicno-tehniško izobraževanje.

Predmet: geografija, družboslovje, ekonomska geografija.

Razred: 6.–9.

Letnik: 1.–5.

Vrsta učnega gradiva: atlas.

Lektor: Ludvik Kaluža.

Recenzent: dr. Franc Lovrenčak, Andreja Dover.

Likovno-tehnični urednik: Stanislav Oražem.

Leto izdaje: 2002.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta za devetletno osnovnošolsko izobraževanje, 5 šolskih let za gimnazijsko in strokovno izobraževanje.

Založnik: TZS d.d., Lepi pot 6, 1000 Slovenija.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/70

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje

1480. Sklep o potrditvi samostojnega delovnega zvezka GLASBA 3, ZVOČNI ŽIVŽAV, samostojni delovni zvezek za glasbo v 3. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

o potrditvi samostojnega delovnega zvezka GLASBA 3, ZVOČNI ŽIVŽAV, samostojni delovni zvezek za glasbo v 3. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: glasbena vzgoja.

Razred: 3.

Vrsta učnega gradiva: samostojni delovni zvezek.

Avtor: Albinca Pesek.

Lektor: Andreja (Šuler) Prašnikar.

Recenzent: dr. Janja Črčinovič Rozman, mag. Dragica Žvar, dr. Ljubica Marjanovič Umek, Metka Pušenjak.

Likovno-tehnični urednik: Andrej Gale.

Notograf: Gal Hartman.

Ilustrator: Gorazd Vahen.

Fotograf: Arhiv MKZ.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MKZ, Mladinska knjiga založba d.d., Slovenska 29, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/71

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje

1481. Sklep o potrditvi učbenika GLASBENA SLIKANICA 3, učbenik za glasbeno vzgojo v 3. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika GLASBENA SLIKANICA 3, učbenik za glasbeno vzgojo v 3. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: glasbena vzgoja.

Razred: 3.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Breda Oblak, Marija Perlog.

Lektor: Nuša Drinovec.

Recenzent: dr. Primož Kuret, Ivana Mori, Sonja Čibej.

Likovno-tehnični urednik: Irena Petrič.

Ilustrator: Marija Prelog.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: DZS d.d., Dalmatinova 2, 1538 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/72

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje

1482. Sklep o potrditvi samostojnega delovnega zvezka GLASBA 4, samostojni delovni zvezek za glasbo v 4. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja z zvočnim gradivom (fonogram) CD ali avdiokaseto

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

o potrditvi samostojnega delovnega zvezka GLASBA 4, samostojni delovni zvezek za glasbo v 4. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja z zvočnim gradivom (fonogram) CD ali avdiokaseto

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: glasbena vzgoja.

Razred: 4.

Vrsta učnega gradiva: samostojni delovni zvezek.

Avtor: Albinca Pesek.

Lektor: Aleksandra Lutar Ivanc.

Recenzent: dr. Janja Črčinovič, mag. Ivan Vrbančič,
mag. Dragica Žvar, Dane Selan.
Likovno-tehnični urednik: Peter Miklič.
Notograf: Marjan Šijanec.
Ilustrator: Matjaž Schmidt.
Fotograf: Arhiv MKZ.
Leto izdaje: 2002.
Čas veljavnosti: 3 šolska leta.
Založnik: MKZ, Mladinska knjiga založba d.d., Sloven-
ska 29, 1000 Ljubljana.
Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/73

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1483. Sklep o potrditvi samostojnega delovnega zvezka MOJA GLASBA 4, samostojni delovni zvezek za glasbeno vzgojo v 4. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

o potrditvi samostojnega delovnega zvezka MOJA GLASBA 4, samostojni delovni zvezek za glasbeno vzgojo v 4. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: glasbena vzgoja.

Razred: 4.

Vrsta učnega gradiva: samostojni delovni zvezek.

Avtor: Breda Oblak.

Lektor: Tina Verovnik.

Recenzent: dr. Barbara Sicherl Kafol, dr. Branka Rotar Pance, Zlatka Terlevič.

Likovno-tehnični urednik: Matej Grginič.

Notograf: Tadej Lenarčič.

Ilustrator: Damijan Stepančič.

Leto izdaje: 2002.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: ZALOŽBA IZOLIT d.o.o., Ljubljanska 1, 1230 Domžale.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/74

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1484. Sklep o potrditvi učbenika GLASBENO POPOTOVANJE, učbenik za glasbeno vzgojo v 5. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika GLASBENO POPOTOVANJE, učbenik za glasbeno vzgojo v 5. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: glasbena vzgoja.

Razred: 5.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Lidija Andabaka, Mojca Kovačič, Barbara Lotrič, Leon Stefanija, Radovan Škrjanc.

Lektor: Nuša Drinovec.

Recenzent: dr. Matjaž Barbo, Ana Prevc Megušar, Nevenka Mrkša, Palmira Klobas Pečnik.

Likovno-tehnični urednik: Boštjan Lapanje.

Notograf: Matevž Novak.

Ilustrator: Adriano Janežič, Uroš Hrovat.

Leto izdaje: 2004.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: DZS d.d., Dalmatinova 2, 1538 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 613-2/2005/75

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1485. Sklep o potrditvi učbenika GLASBA V 20. STOLETJU, učbenik za glasbeno vzgojo v 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika GLASBA V 20. STOLETJU, učbenik za glasbeno vzgojo v 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: glasbena vzgoja.

Razred: 9.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Breda Oblak.

Lektor: Nuša Drinovec.

Recenzent: dr. Primož Kuret, Sonja Čibej.

Likovno-tehnični urednik: Irena Petrič.
 Notograf: Milena Jarc.
 Ilustrator: Marija Prelog.
 Leto izdaje: 2005.
 Čas veljavnosti: 3 šolska leta.
 Založnik: DZS d.d., Dalmatinova 2, 1538 Ljubljana.
 Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/76
 Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.
 Predsednik
 Strokovnega sveta RS za splošno
 izobraževanje

1486. Sklep o potrditvi učbenika GOSPODINJSTVO ZA ŠESTOŠOLC(K)E, učbenik za gospodinjstvo v 6. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
GOSPODINJSTVO ZA ŠESTOŠOLC(K)E, učbenik za gospodinjstvo v 6. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: gospodinjstvo.
 Razred: 6.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Marjana Dremelj, Helena Fortič, Anamarija Meglič, Barbara Miklavčič, Mitja Sardoč, Andreja Širca Čampa.
 Lektor: Ana Galjot.

Recenzent: dr. Meta Povž, dr. Milena Ivanuš Grmek, dr. Maja Zupančič, Božena Alič.

Likovno-tehnični urednik: Iztok Hafner.

Ilustrator: Damijan Stepančič.

Fotograf: Darko Baželj, Iztok Hafner, Bojan Velikonja.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: i2 d.o.o., Koprška 94, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 613-2/2005/77
 Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.
 Predsednik
 Strokovnega sveta RS za splošno
 izobraževanje

1487. Sklep o potrditvi delovnega zvezka GOSPODINJSTVO ZA ŠESTOŠOLC(K)E, delovni zvezek za gospodinjstvo v 6. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P
o potrditvi delovnega zvezka
GOSPODINJSTVO ZA ŠESTOŠOLC(K)E,
delovni zvezek za gospodinjstvo v 6. razredu
devetletnega osnovnošolskega
izobraževanja

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: gospodinjstvo.

Razred: 6.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Mitja Čepič, Anamarija Meglič, Mitja Sardoč, Andreja Širca Čampa.

Lektor: Ana Galjot.

Recenzent: dr. Meta Povž, dr. Milena Ivanuš Grmek, dr. Maja Zupančič, Božena Alič.

Likovno-tehnični urednik: Iztok Hafner.

Ilustrator: Damijan Stepančič.

Fotograf: Darko Baželj, Iztok Hafner, Bojan Velikonja.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: i2 d.o.o., Koprška 94, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 613-2/2005/78
 Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.
 Predsednik
 Strokovnega sveta RS za splošno
 izobraževanje

1488. Sklep o potrditvi zbirke nalog KEMIJA 9, zbirka nalog in vaj z rešitvami za kemijo v 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P
o potrditvi zbirke nalog KEMIJA 9, zbirka nalog in vaj z rešitvami za kemijo v 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: kemija.

Razred: 9.

Vrsta učnega gradiva: zbirka nalog.

Avtor: Alenka Gabrič, Milica Slatinek Žigon.

Lektor: Alenka Vilfan Kozinc.

Recenzent: dr. Ivan Leban, dr. Slovenko Polanc, mag. Stanka Preskar.

Likovno-tehnični urednik: Barbara Jenko.

Ilustrator: Suzana Bricelj.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MKZ, Mladinska knjiga založba d.d., Slovenska 29, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 613-2/2005/79

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje**1489. Sklep o potrditvi učbenika POGLED V KEMIJO
9, učbenik za kemijo v 9. razredu devetletnega
osnovnošolskega izobraževanja**

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P**o potrditvi učbenika
POGLED V KEMIJO 9, učbenik za kemijo
v 9. razredu devetletnega osnovnošolskega
izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: kemija.

Razred: 9.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Aleksandra Kornhauser, Malcom Frazer.

Lektor: Tine Logar.

Recenzent: dr. Ivan Leban, dr. Boris Žemva, dr. Slovenko Polanc, Tončka Požek Novak, Marija Klofutar, Elica Marija Teran, Vida Kardoš.

Likovno-tehnični urednik: Matej Nemec.

Ilustrator: Izar Lunaček.

Fotograf: Andraž Cerar.

Tehnične risbe: Igor Cerar.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MKZ, Mladinska knjiga založba d.d., Slovenska 29, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 613-2/2005/80

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje**1490. Sklep o potrditvi učbenika MATEMATIKA
1, učbenik za matematiko v 1. razredu
devetletnega osnovnošolskega izobraževanja**

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P**o potrditvi učbenika
MATEMATIKA 1, učbenik za matematiko v
1. razredu devetletnega osnovnošolskega
izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: matematika.

Razred: 1.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Lidija Lovše, Sonja Hernja.

Lektor: Kristina Strnad.

Recenzent: dr. Ljubica Marjanovič Umek, dr. Zvonko Perat, dr. Vida Manfreda Kolar, Balbina Lipič.

Likovno-tehnični urednik: Darja Malarič.

Ilustrator: Damijan Stepančič.

Fotograf: Arhiv MKZ.

Leto izdaje: 2004.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MKZ, Mladinska knjiga založba d.d., Slovenska 29, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 613-2/2005/81

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje**1491. Sklep o potrditvi delovnega zvezka
MATEMATIKA 1, delovni zvezek za matematiko
v 1. razredu devetletnega osnovnošolskega
izobraževanja**

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P**o potrditvi delovnega zvezka
MATEMATIKA 1, delovni zvezek za matematiko
v 1. razredu devetletnega osnovnošolskega
izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: matematika.

Razred: 1.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Lidija Lovše, Sonja Hernja.

Lektor: Kristina Strnad.

Recenzent: dr. Ljubica Marjanovič Umek, dr. Zvonko Perat, dr. Vida Manfreda Kolar, dr. Zlatan Magajna, Balbina Lipič.

Likovno-tehnični urednik: Zlata Maurer Pivko.

Ilustrator: Damijan Stepančič.

Fotograf: Arhiv MKZ.

Leto izdaje: 2004.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MKZ, Mladinska knjiga založba d.d., Slovenska 29, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 613-2/2005/82

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1492. Sklep o potrditvi samostojnega delovnega zvezka DVA KRAT TRI, ZNAMO VSI, Samostojni delovni zvezek, Matematika za 3. razred devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

o potrditvi samostojnega delovnega zvezka DVA KRAT TRI, ZNAMO VSI, Samostojni delovni zvezek, Matematika za 3. razred devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: matematika.

Razred: 3.

Vrsta učnega gradiva: samostojni delovni zvezek.

Avtor: I. Mulec, M. Petrič, T. Uran.

Lektor: Renata Vrčkovnik.

Recenzent: dr. Iztok Hafner, dr. Ludvik Horvat, Vilma

Snoj.

Likovno-tehnični urednik: Goran Čurčič.

Ilustrator: Davor Grgičević, Maša Okršlar Popović.

Fotograf: Mojmir Fortuna, Igor Modic.

Tehnične risbe: Maša Okršlar Popović.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MODRIJAN d.o.o., Poljanska 15, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/83

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje

1493. Sklep o potrditvi samostojnega delovnega zvezka SVET MATEMATIČNIH ČUDES 3, 3 zvezki, samostojni delovni zvezek za matematiko v 3. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

o potrditvi samostojnega delovnega zvezka SVET MATEMATIČNIH ČUDES 3, 3 zvezki, samostojni delovni zvezek za matematiko v 3. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: matematika.

Razred: 3.

Vrsta učnega gradiva: samostojni delovni zvezek.

Avtor: Mara Cotič, Tatjana Hodnik Čadež, Darjo Felda.

Lektor: Samo Krušič.

Recenzent: dr. Jože Malešič, dr. Zlatan Magajna, dr.

Marcela Batistič Zorec, mag. Marija Lesjak Reichenberg.

Likovno-tehnični urednik: Ksenija Konvalinka.

Ilustrator: Ksenija Konvalinka, Edo Podreka, Simon Kajtna.

Fotograf: Diego Andrés Gómez, Igor Modic, Dušan Vrščaj, Primož Bedenk.

Leto izdaje: 2004.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: DZS d.d., Dalmatinova 2, 1538 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/84

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje

1494. Sklep o potrditvi delovnega zvezka TRETJA ČAROVNIŠKA MATEMATIKA, 3 zvezki, delovni zvezek za matematiko v 3. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

o potrditvi delovnega zvezka TRETJA ČAROVNIŠKA MATEMATIKA, 3 zvezki, delovni zvezek za matematiko v 3. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: matematika.

Razred: 3.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Barbara Bočkor Starc, Larisa Štoka, Soraya Sternad.

Lektor: Samo Krušič.

Recenzent: dr. Jože Malešič, dr. Marcela Batistič Zorec, mag. Marija Lesjak Reichenberg.

Likovno-tehnični urednik: Boštjan Lapajne.

Ilustrator: Marjeta Cvetko Pernuš, Edo Podreka, Simon Kajtna.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: DZS d.d., Dalmatinova 2, 1538 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/85

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje

1495. Sklep o potrditvi učbenika IGRAJE V MATEMATIKO 4, učbenik za matematiko v 4. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

**o potrditvi učbenika
IGRAJE V MATEMATIKO 4, učbenik za
matematiko v 4. razredu devetletnega
osnovnošolskega izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: matematika.

Razred: 4.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Sonja Hernja, Polonca Vesenjaj.

Lektor: Tatjana Hosta.

Recenzent: ddr. Janez Usenik, Cvetka Frešer.

Likovno-tehnični urednik: Alenka Vuk.

Ilustrator: Alenka Vuk.

Leto izdaje: 2002.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: PIKAL d.o.o., Smrjene 79/a, 1291 Škofljica.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/86

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1496. Sklep o potrditvi delovnega zvezka IGRAJE V MATEMATIKO 4, delovni zvezek za matematiko v 4. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

**o potrditvi delovnega zvezka
IGRAJE V MATEMATIKO 4, delovni zvezek
za matematiko v 4. razredu devetletnega
osnovnošolskega izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: matematika.

Razred: 4.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Sonja Hernja, Polonca Vesenjaj.

Lektor: Tatjana Hosta.

Recenzent: ddr. Janez Usenik, Cvetka Frešer.

Likovno-tehnični urednik: Alenka Vuk.

Ilustrator: Alenka Vuk.

Leto izdaje: 2002.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: PIKAL d.o.o., Smrjene 79/a, 1291 Škofljica.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/87

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1497. Sklep o potrditvi učbenika KOCKA 4, Učbenik, Matematika za 4. razred devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

**o potrditvi učbenika
KOCKA 4, Učbenik, Matematika za 4. razred
devetletnega osnovnošolskega izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: matematika.

Razred: 4.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Terezija Uran, Francka Bitenc, Snežana Mutić.

Lektor: Renata Vrčkovnik.

Recenzent: dr. Iztok Hafner, Mateja Miklavčič.

Likovno-tehnični urednik: Davor Grgičević.

Ilustrator: Davor Grgičević.

Tehnične risbe: Davor Grgičević.

Leto izdaje: 2004.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MODRIJAN d.o.o., Poljanska 15, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/88

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1498. Sklep o potrditvi delovnega zvezka KOCKA 4, Delovni zvezek, Matematika za 4. razred devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

**o potrditvi delovnega zvezka
KOCKA 4, Delovni zvezek, Matematika za
4. razred devetletnega osnovnošolskega
izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: matematika.

Razred: 4.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Terezija Uran, Francka Bitenc, Snežana Mutić.

Lektor: Renata Vrčkovnik.

Recenzent: dr. Iztok Hafner, Natalija Ružič.

Likovno-tehnični urednik: Davor Grgičević.

Ilustrator: Davor Grgičević.

Tehnične risbe: Davor Grgičević.

Leto izdaje: 2004.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MODRIJAN d.o.o., Poljanska 15, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/89

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje

1499. Sklep o potrditvi učbenika MATEMATIKA ZA PETOŠOLC(K)E, učbenik za matematiko v 5. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika

MATEMATIKA ZA PETOŠOLC(K)E, učbenik za matematiko v 5. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: matematika.

Razred: 5.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Barbara Japelj Pavešič, Damijana Keržič.

Lektor: Anka Polajnar.

Recenzent: dr. Milena Ivanuš Grmek, dr. Zvonko Perat, dr. Maja Zupančič, Mojca Sardoč.

Likovno-tehnični urednik: Iztok Hafner.

Ilustrator: Maja Lubi.

Fotograf: Stane Klemenc.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: i2 d.o.o., Koprška 94, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 613-2/2005/90

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje

1500. Sklep o potrditvi zbirke nalog PREVERI SVOJE ZNANJE, Matematika 8, zbirka nalog za matematiko v 8. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

o potrditvi zbirke nalog

PREVERI SVOJE ZNANJE, Matematika 8, zbirka nalog za matematiko v 8. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: matematika.

Razred: 8.

Vrsta učnega gradiva: zbirka nalog.

Avtor: Roman Brilej.

Lektor: Mojca Jerala.

Recenzent: dr. Miran Černe, Primož Trček.

Likovno-tehnični urednik: Nada Štajdohar.

Tehnične risbe: Martina Zavec.

Leto izdaje: 2004.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: ATAJA založništvo, d.o.o., Trpinčeva 96, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 613-2/2005/91

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje

1501. Sklep o potrditvi učbenika SKRIVNOSTI ŠTEVIL IN OBLIK 9, učbenik za matematiko v 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika

SKRIVNOSTI ŠTEVIL IN OBLIK 9, učbenik za matematiko v 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: matematika.

Razred: 9.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Jože Berk, Jana Draksler, Marjana Robič.

Lektor: Irena Mencinger Andronja.

Recenzent: mag. Gregor Pavlič, Magdalena Tanko, Nataša Centa, Nives Mihelič Erbežnik, Cvetka Tajnšek, Ema Maver, Magda Albreht.

Likovno-tehnični urednik: Elizabeta Jazbec.
Ilustrator: Iztok Sitar.
Fotograf: Miha Maček, različni arhivi.
Leto izdaje: 2005.
Čas veljavnosti: 3 šolska leta.
Založnik: ROKUS d.o.o., Stegne 9b, 1000 Ljubljana.
Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 613-2/2005/92
Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**1502. Sklep o potrditvi delovnega zvezka
SKRIVNOSTI ŠTEVIL IN OBLIK 9, delovni
zvezek za matematiko v 9. razredu
devetletnega osnovnošolskega izobraževanja**

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P
**o potrditvi delovnega zvezka
SKRIVNOSTI ŠTEVIL IN OBLIK 9, delovni
zvezek za matematiko v 9. razredu devetletnega
osnovnošolskega izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: matematika.
Razred: 9.
Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.
Avtor: Jože Berk, Jana Draksler, Marjana Robič.
Lektor: Irena Mencinger Andronja.
Recenzent: mag. Gregor Pavlič, Nataša Centa, Cvetka Tanjšek, Magdalena Tanko, Ema Maver, Magda Albreht.
Likovno-tehnični urednik: Elizabeta Jazbec.
Ilustrator: Iztok Sitar.
Fotograf: Miha Maček.
Leto izdaje: 2005.
Čas veljavnosti: 3 šolska leta.
Založnik: ROKUS d.o.o., Stegne 9b, 1000 Ljubljana.
Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 613-2/2005/93
Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**1503. Sklep o potrditvi zbirke nalog SKRIVNOSTI
ŠTEVIL IN OBLIK 9, 2 dela, zbirka nalog
za matematiko v 9. razredu devetletnega
osnovnošolskega izobraževanja**

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

**o potrditvi zbirke nalog
SKRIVNOSTI ŠTEVIL IN OBLIK 9, 2 dela, zbirka
nalog za matematiko v 9. razredu devetletnega
osnovnošolskega izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: matematika.
Razred: 9.
Vrsta učnega gradiva: zbirka nalog.
Avtor: Tanja Končan, Rozalija Strojan, Vilma Modrec.
Lektor: Irena Mencinger Andronja.
Recenzent: dr. Zlatan Magajna, Magdalena Tanko, Cvetka Tanjšek, Ema Maver, Magda Albreht.
Likovno-tehnični urednik: Elizabeta Jazbec.
Ilustrator: Iztok Sitar.
Leto izdaje: 2005.
Čas veljavnosti: 3 šolska leta.
Založnik: ROKUS d.o.o., Stegne 9b, 1000 Ljubljana.
Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 613-2/2005/94
Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**1504. Sklep o potrditvi učbenika z elementi
delovnega zvezka EGY, KETTO, HAROM,
FELFEDEZTED, LATOD, Matematika a
kilencosztalyos ketnyelvű altalanos iskola
1. osztálya számára, učbenik z elementi
delovnega zvezka za matematiko v 1. razredu
devetletnega osnovnošolskega izobraževanja
dvojezične osnovne šole na narodno in
jezikovno mešanem območju v Prekmurju**

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P
**o potrditvi učbenika
z elementi delovnega zvezka EGY, KETTO,
HAROM, FELFEDEZTED, LATOD, Matematika
a kilencosztalyos ketnyelvű altalanos iskola 1.
osztálya számára, učbenik z elementi delovnega
zvezka za matematiko v 1. razredu devetletnega
osnovnošolskega izobraževanja dvojezične
osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem
območju v Prekmurju**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: matematika.
Razred: 1.
Vrsta učnega gradiva: učbenik z elementi delovnega zvezka.
Avtor: Ivana Mulec, Mateja Petrič, Lilia Peterzol.
Lektor: Maria Pismanjak.
Recenzent: dr. Jože Malešič, dr. Ludvik Horvat, Marina Doblekar, Marina Petelin.

Likovno-tehnični urednik: Maša Okršlar, Goran Čurčič.
 Ilustrator: Maša Okršlar, Davor Grgičević.
 Fotograf: Mojmir Fortuna et al.
 Leto izdaje: 2005.
 Čas veljavnosti: 3 šolska leta.
 Založnik: MODRIJAN d.o.o., Poljanska 15, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/95
 Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.
 Predsednik
 Strokovnega sveta RS za splošno
 izobraževanje

1505. Sklep o potrditvi učbenika z elementi delovnega zvezka UNO DUE TRE, SCOPRILA DA TE, MATEMATICA PER LA PRIMA CLASSE DELLA SCUOLA NOVENNALE, učbenik z elementi delovnega zvezka za matematiko v 1. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja na narodno in jezikovno mešanem območju Slovenske Istre

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika z elementi delovnega zvezka UNO DUE TRE, SCOPRILA DA TE, MATEMATICA PER LA PRIMA CLASSE DELLA SCUOLA NOVENNALE, učbenik z elementi delovnega zvezka za matematiko v 1. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja na narodno in jezikovno mešanem območju Slovenske Istre

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: matematika.

Razred: 1.

Vrsta učnega gradiva: učbenik z elementi delovnega zvezka.

Avtor: Ivana Mulec, Mateja Petrič, Lilia Peterzol.

Lektor: Ines Perkavec, dr. Monica Luciano.

Recenzent: dr. Jože Malešič, dr. Ludvik Horvat, Marina Doblekar, Marina Petelin.

Likovno-tehnični urednik: Maša Okršlar, Goran Čurčič.

Ilustrator: Maša Okršlar, Davor Grgičević.

Fotograf: Mojmir Fortuna et al.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MODRIJAN d.o.o., Poljanska 15, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/96
 Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.
 Predsednik
 Strokovnega sveta RS za splošno
 izobraževanje

1506. Sklep o potrditvi samostojnega delovnega zvezka DO STO ZANIMIVO BO/SZAZIG SZAMOLNI JO, matematika za 2. razred devetletnega osnovnošolskega izobraževanja dvojezične osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju v Prekmurju /matematika a kilencosztalyos ketnyelvu altalanos iskola 2. osztalya szamara

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

o potrditvi samostojnega delovnega zvezka DO STO ZANIMIVO BO/SZAZIG SZAMOLNI JO, matematika za 2. razred devetletnega osnovnošolskega izobraževanja dvojezične osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju v Prekmurju/matematika a kilencosztalyos ketnyelvu altalanos iskola 2. osztalya szamara

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: matematika.

Razred: 2.

Vrsta učnega gradiva: samostojni delovni zvezek.

Avtor: Ivana Mulec, Mateja Petrič, Terezija Uran.

Lektor: Maria Pismanjak.

Recenzent: dr. Iztok Hafner, dr. Ludvik Horvat, Marina

Doblekar, Marina Petelin.

Likovno-tehnični urednik: Maša Okršlar, Goran Čurčič.

Ilustrator: Maša Okršlar, Davor Grgičević.

Fotograf: Mojmir Fortuna et al.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MODRIJAN d.o.o., Poljanska 15, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/97
 Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.
 Predsednik
 Strokovnega sveta RS za splošno
 izobraževanje

1507. Sklep o potrditvi samostojnega delovnega zvezka FINO A CENTO CON ALLEGRIA, MATEMATICA PER LA SECONDA CLASSE DELLA SCUOLA ELEMENTARE NOVENNALE, samostojni delovni zvezek za matematiko v 2. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja na narodno in jezikovno mešanem območju Slovenske Istre

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

**o potrditvi samostojnega delovnega zvezka
FINO A CENTO CON ALLEGRIA, MATEMATICA
PER LA SECONDA CLASSE DELLA SCUOLA
ELEMENTARE NOVENNALE, samostojni delovni
zvezek za matematiko v 2. razredu devetletnega
osnovnošolskega izobraževanja na narodno in
jezikovno mešanem območju Slovenske Istre**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: matematika.

Razred: 2.

Vrsta učnega gradiva: samostojni delovni zvezek.

Avtor: Ivana Mulec, Mateja Petrič, Terezija Uran.

Lektor: Lilia Peterzol.

Recenzent: dr. Iztok Hafner, dr. Ludvik Horvat, Marina Doblekar, Marina Petelin.

Likovno-tehnični urednik: Maša Okršlar, Goran Čurčič.

Ilustrator: Maša Okršlar, Davor Grgičević.

Fotograf: Mojmir Fortuna et al.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MODRIJAN d.o.o., Poljanska 15, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/98

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**1508. Sklep o potrditvi samostojnega delovnega
zvezka DUE PER TRE, LO IMPARI CON
ME, MATEMATICA PER LA TERZA CLASSE
DELLA SCUOLA ELEMENTARE NOVENNALE,
samostojni delovni zvezek za matematiko v
3. razredu devetletnega osnovnošolskega
izobraževanja na narodno in jezikovno
mešanem območju Slovenske Istre**

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

**o potrditvi samostojnega delovnega zvezka
DUE PER TRE, LO IMPARI CON ME,
MATEMATICA PER LA TERZA CLASSE
DELLA SCUOLA ELEMENTARE NOVENNALE,
samostojni delovni zvezek za matematiko v
3. razredu devetletnega osnovnošolskega
izobraževanja na narodno in jezikovno mešanem
območju Slovenske Istre**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: matematika.

Razred: 3.

Vrsta učnega gradiva: samostojni delovni zvezek.

Avtor: Ivana Mulec, Mateja Petrič, Terezija Uran.

Lektor: Lilia Peterzol.

Recenzent: dr. Iztok Hafner, dr. Ludvik Horvat, Vilma Snoj.

Likovno-tehnični urednik: Maša Okršlar, Goran Čurčič.

Ilustrator: Maša Okršlar, Davor Grgičević.

Fotograf: Mojmir Fortuna et al.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MODRIJAN d.o.o., Poljanska 15, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/99

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**1509. Sklep o potrditvi samostojnega delovnega
zvezka DVA KRAT TRI, ZNAMO VSI/AZ
EGYSZEREGET TUDJUK MIND, matematika
za 3. razred devetletnega osnovnošolskega
izobraževanja dvojezične osnovne šole na
narodno in jezikovno mešanem območju v
Prekmurju /matematika a kilencosztalyos
ketnyelvű altalanos iskola 3. osztálya számára**

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

**o potrditvi samostojnega delovnega zvezka
DVA KRAT TRI, ZNAMO VSI/AZ EGYSZEREGET
TUDJUK MIND, matematika za 3. razred
devetletnega osnovnošolskega izobraževanja
dvojezične osnovne šole na narodno in
jezikovno mešanem območju v Prekmurju
/matematika a kilencosztalyos ketnyelvű
altalanos iskola 3. osztálya számára**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: matematika.

Razred: 3.

Vrsta učnega gradiva: samostojni delovni zvezek.

Avtor: Ivana Mulec, Mateja Petrič, Terezija Uran.

Lektor: Maria Pismanjak.

Recenzent: dr. Iztok Hafner, dr. Ludvik Horvat, Vilma Snoj.

Likovno-tehnični urednik: Maša Okršlar, Goran Čurčič.

Ilustrator: Maša Okršlar, Davor Grgičević.

Fotograf: Mojmir Fortuna et al.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MODRIJAN d.o.o., Poljanska 15, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/100

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1510. Sklep o potrditvi učbenika NARAVOSLOVJE 6, učbenik za naravoslovje v 6. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

**o potrditvi učbenika
NARAVOSLOVJE 6, učbenik za naravoslovje
v 6. razredu devetletnega osnovnošolskega
izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: naravoslovje.

Razred: 6.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Barbara Mihelič, Gregor Torkar, Marta Klajnšek Gunde, Danica Mati Djuraki, Riko Jerman.

Lektor: Tea Mejak.

Recenzent: dr. Jelka Strgar, dr. Jasna Štrus, mag. Iztok Devetak, Gorazd Planinšič, Darinka Vičič.

Likovno-tehnični urednik: Elizabeta Jazbec.

Ilustrator: Jelka Godec Schmidt.

Fotograf: D. Vrščaj et al.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: ROKUS d.o.o., Stegne 9b, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 613-2/2005/101

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1511. Sklep o potrditvi delovnega zvezka NARAVOSLOVJE 6, delovni zvezek za naravoslovje v 6. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

**o potrditvi delovnega zvezka
NARAVOSLOVJE 6, delovni zvezek za
naravoslovje v 6. razredu devetletnega
osnovnošolskega izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: naravoslovje.

Razred: 6.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Barbara Mihelič, Gregor Torkar, Marta Klajnšek Gunde, Danica Mati Djuraki, Riko Jerman.

Lektor: Tea Mejak.

Recenzent: dr. Jelka Strgar, dr. Jasna Štrus, mag. Iztok Devetak, Gorazd Planinšič, Darinka Vičič.

Likovno-tehnični urednik: Elizabeta Jazbec.

Ilustrator: Jelka Godec Schmidt.

Fotograf: D. Vrščaj et al.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: ROKUS d.o.o., Stegne 9b, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 613-2/2005/102

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1512. Sklep o potrditvi delovnega zvezka NARAVOSLOVJE 6, delovni zvezek za naravoslovje v 6. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

**o potrditvi delovnega zvezka
NARAVOSLOVJE 6, delovni zvezek za
naravoslovje v 6. razredu devetletnega
osnovnošolskega izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: naravoslovje.

Razred: 6.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Rajko Ipavec, Klavdija Sotlar, Samo Jamšek, Mojca Fir, Ana Gostinčar Blagotinšek.

Lektor: Ludvik Kaluža.

Recenzent: dr. Metka Kralj, dr. Mojca Čepič, Karmen Gričnik.

Likovno-tehnični urednik: Stanislav Oražem.

Ilustrator: Marija Prelog, Mojca Sekulič.

Fotograf: Gregor Aljančič.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: Tzs d.d., Lepi pot 6, 1000 Slovenija.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 613-2/2005/103

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1513. Sklep o potrditvi učbenika NARAVOSLOVJE 7, učbenik za naravoslovje v 7. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
NARAVOSLOVJE 7, učbenik za naravoslovje
v 7. razredu devetletnega osnovnošolskega
izobraževanja

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: naravoslovje.

Razred: 7.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Ana Gostinčar Blagotinšek, Polonca Petrica Ponikvar, Dejan Putrle, Simona Strgulc Krajšek, Gorazd Urbančič.

Lektor: Ludvik Kaluža.

Recenzent: dr. Mihael Toman, dr. Nejc Jogan, mag. Iztok Devetak, Barbara Šket.

Likovno-tehnični urednik: Stanislav Oražem.

Ilustrator: Marija Prelog, Mojca Sekulič.

Fotograf: Gregor Aljančič, Simona Strgulc Krajšek, Marjan Richter.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: TŽS d.d., Lepi pot 6, 1000 Slovenija.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 613-2/2005/104

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1514. Sklep o potrditvi učbenika NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA 4, učbenik za naravoslovje in tehniko v 4. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA 4, učbenik
za naravoslovje in tehniko v 4. razredu
devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: naravoslovje in tehnika.

Razred: 4.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Andreja Kolman, Danica Mati Djuraki, Irena Furlan, Joži Žibert, Marta Kljanšek Gunde, Matjaž Jaklin, Riko Jerman.

Lektor: Nuša Mastnak.

Recenzent: mag. Rudi Ocepek, dr. Gorazd Planinšič, dr. Barica Marentič Požarnik, Karmen Zupančič.

Likovno-tehnični urednik: Elizabeta Jazbec.

Ilustrator: Jelka Godec Schmidt.

Fotograf: Dušan Vrščaj et al.

Leto izdaje: 2002.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: ROKUS d.o.o., Stegne 9b, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/105

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1515. Sklep o potrditvi delovnega zvezka NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA 4, delovni zvezek za naravoslovje in tehniko v 4. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P
o potrditvi delovnega zvezka
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA 4, delovni
zvezek za naravoslovje in tehniko v 4. razredu
devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: naravoslovje in tehnika.

Razred: 4.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Andreja Kolman, Danica Mati Djuraki, Irena Furlan, Joži Žibert, Marta Kljanšek Gunde, Matjaž Jaklin, Riko Jerman.

Lektor: Nuša Mastnak.

Recenzent: mag. Rudi Ocepek, dr. Gorazd Planinšič, dr. Barica Marentič Požarnik, Karmen Zupančič.

Likovno-tehnični urednik: Elizabeta Jazbec.

Ilustrator: Jelka Godec Schmidt.

Fotograf: Dušan Vrščaj et al.

Leto izdaje: 2002.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: ROKUS d.o.o., Stegne 9b, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/106

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1516. Sklep o potrditvi učbenika OD MRAVLJE DO SONCA 1, Učbenik, Naravoslovje in tehnika za 4. razred devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

**o potrditvi učbenika
OD MRAVLJE DO SONCA 1, Učbenik,
Naravoslovje in tehnika za 4. razred devetletnega
osnovnošolskega izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: naravoslovje in tehnika.

Razred: 4.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: D. Krnel, B. Bajd, S. Oblak, S. A. Glažar, I. Hostnik.

Lektor: Renata Vrčkovnik.

Recenzent: dr. Metka Kralj, Mateja Miklavčič, Natalija Ružič.

Likovno-tehnični urednik: Davor Grgičević.

Ilustrator: Davor Grgičević.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MODRIJAN d.o.o., Poljanska 15, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/107

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**1517. Sklep o potrditvi delovnega zvezka OD
MRAVLJE DO SONCA 1, Delovni zvezek,
Naravoslovje in tehnika za 4. razred
devetletnega osnovnošolskega izobraževanja**

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

**o potrditvi delovnega zvezka
OD MRAVLJE DO SONCA 1, Delovni zvezek,
Naravoslovje in tehnika za 4. razred devetletnega
osnovnošolskega izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: naravoslovje in tehnika.

Razred: 4.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: D. Krnel, B. Bajd, S. Oblak, S. A. Glažar, I. Hostnik.

Lektor: Renata Vrčkovnik.

Recenzent: dr. Metka Kralj, Mateja Miklavčič, Natalija Ružič.

Likovno-tehnični urednik: Davor Grgičević.

Ilustrator: Davor Grgičević.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MODRIJAN d.o.o., Poljanska 15, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/108

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**1518. Sklep o potrditvi učbenika RAZISKUJEMO,
GRADIMO 4, učbenik za naravoslovje
in tehniko v 4. razredu devetletnega
osnovnošolskega izobraževanja**

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

**o potrditvi učbenika
RAZISKUJEMO, GRADIMO 4, učbenik
za naravoslovje in tehniko v 4. razredu
devetletnega osnovnošolskega izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: naravoslovje in tehnika.

Razred: 4.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Darja Skribe Dinec, Ana Gostinčar Blagotinšek, Franko Florjančič.

Lektor: Tine Logar.

Recenzent: dr. Mojca Čepič, dr. Vlasta Hus, mag. Dušan Vrščaj, Mag. Sonja Zajc, Metka Dolinšek.

Likovno-tehnični urednik: Simon Kajtna.

Ilustrator: Dunja Kofler, Mojca Lampe Kajtna.

Fotograf: Igor Modic et al.

Leto izdaje: 2004.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: DZS d.d., Dalmatinova 2, 1538 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/109

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**1519. Sklep o potrditvi delovnega zvezka
RAZISKUJEMO, GRADIMO 4, delovni zvezek
za naravoslovje in tehniko v 4. razredu
devetletnega osnovnošolskega izobraževanja**

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

**o potrditvi delovnega zvezka
RAZISKUJEMO, GRADIMO 4, delovni zvezek
za naravoslovje in tehniko v 4. razredu
devetletnega osnovnošolskega izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: naravoslovje in tehnika.

Razred: 4.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Darja Skribe Dinec, Ana Gostinčar Blagotinšek, Franko Florjančič.

Lektor: Tine Logar.

Recenzent: dr. Mojca Čepič, dr. Vlasta Hus, mag. Dušan Vrščaj, Mag. Sonja Zajc, Metka Dolinšek.

Likovno-tehnični urednik: Simon Kajtna.

Ilustrator: Dunja Kofler, Edo Podreka.

Fotograf: Igor Modic et al.

Leto izdaje: 2004.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: DZS d.d., Dalmatinova 2, 1538 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/110

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje

1520. Sklep o potrditvi učbenika RAZISKUJEM IN USTVARJAM, učbenik za naravoslovje in tehniko v 5. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

**o potrditvi učbenika
RAZISKUJEM IN USTVARJAM, učbenik
za naravoslovje in tehniko v 5. razredu
devetletnega osnovnošolskega izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: naravoslovje in tehnika.

Razred: 5.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Marko Marhl, Vladimir Grubelnik, Matjaž Mastnak, Romana Čuješ, Janez Vrtič.

Lektor: Marjetka Šivic.

Recenzent: dr. Samo Fošnarič, mag. Zlatko Bradač, mag. Bojana Potisk, Gusta Mirt.

Likovno-tehnični urednik: Peter Svetek.

Ilustrator: Damijan Jerič.

Fotograf: Janez Vrtič, Arhiv MKZ.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MKZ, Mladinska knjiga založba d.d., Slovenska 29, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 613-2/2005/111

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje

1521. Sklep o potrditvi delovnega zvezka RAZISKUJEM IN USTVARJAM, delovni zvezek za naravoslovje in tehniko v 5. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

**o potrditvi delovnega zvezka
RAZISKUJEM IN USTVARJAM, delovni zvezek
za naravoslovje in tehniko v 5. razredu
devetletnega osnovnošolskega izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: naravoslovje in tehnika.

Razred: 5.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Marko Marhl, Vladimir Grubelnik, Matjaž Mastnak, Romana Čuješ, Janez Vrtič.

Lektor: Marjetka Šivic.

Recenzent: dr. Samo Fošnarič, mag. Zlatko Bradač, mag. Bojana Potisk, Gusta Mirt.

Likovno-tehnični urednik: Peter Svetek.

Ilustrator: Damijan Jerič.

Fotograf: Janez Vrtič, Arhiv MKZ.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MKZ, Mladinska knjiga založba d.d., Slovenska 29, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 613-2/2005/112

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje

1522. Sklep o potrditvi učbenika RAČUNALNIŠTVO, učbenik za računalništvo v 7. ali 8. ali 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

**o potrditvi učbenika
RAČUNALNIŠTVO, učbenik za računalništvo
v 7. ali 8. ali 9. razredu devetletnega
osnovnošolskega izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: računalništvo – izbirni predmet.

Razred: 7. ali 8. ali 9.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Rado Wechtersbach, Slavko Žust.

Lektor: Samo Krušič.

Recenzent: dr. Saša Divjak, Andreja Zupan.
Likovno-tehnični urednik: Tatjana Lazetič.
Ilustrator: Rado Wechtersbach, Slavko Žust.
Leto izdaje: 2002.
Čas veljavnosti: 3 šolska leta.
Založnik: SAJI s.p., Sela 4/c, 1290 Grosuplje.
Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/113

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**1523. Sklep o potrditvi delovnega zvezka
RAZISKUJMO ŽIVA BITJA V DOMAČI OKOLICI,
delovni zvezek za izbirni predmet raziskovanje
organizmov v domači okolici v 7. ali 8. ali
9. razredu devetletnega osnovnošolskega
izobraževanja**

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

**o potrditvi delovnega zvezka
RAZISKUJMO ŽIVA BITJA V DOMAČI OKOLICI,
delovni zvezek za izbirni predmet raziskovanje
organizmov v domači okolici v 7. ali 8. ali
9. razredu devetletnega osnovnošolskega
izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: raziskovanje organizmov v domači okolici – izbirni predmet.

Razred: 7. ali 8. ali 9.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Jelka Strgar, Dušan Vrščaj.

Lektor: Ludvik Kaluža.

Recenzent: dr. Kazimir Tarman, Danica Pintar.

Likovno-tehnični urednik: Sanda Logar.

Ilustrator: Samo Jenčič, Kristina Lazetič.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: TKS d.o.o., Lepi pot 6, 1000 Slovenija.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/114

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**1524. Sklep o potrditvi samostojnega delovnega
zvezka DEŽELA ČRTARIJA, 2 dela, samostojni
delovni zvezek za slovenščino v 1. razredu
devetletnega osnovnošolskega izobraževanja**

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

**o potrditvi samostojnega delovnega zvezka
DEŽELA ČRTARIJA, 2 dela, samostojni delovni
zvezek za slovenščino v 1. razredu devetletnega
osnovnošolskega izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: slovenščina.

Razred: 1.

Vrsta učnega gradiva: samostojni delovni zvezek.

Avtor: Hermina Bavčar, Adela Lavrenčič.

Lektor: Tine Logar.

Recenzent: dr. Milena Ivanuš Grmek, dr. Marcela Batišič Zorec, Lea Vidmar.

Likovno-tehnični urednik: Milan Krištof.

Ilustrator: Aleksander Jankovič.

Leto izdaje: 2004.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: DZS d.o.o., Dalmatinova 2, 1538 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/115

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**1525. Sklep o potrditvi učbenika S SLIKANICO SE
IGRAM IN UČIM, učbenik za slovenščino v
2. razredu devetletnega osnovnošolskega
izobraževanja**

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

**o potrditvi učbenika
S SLIKANICO SE IGRAM IN UČIM, učbenik
za slovenščino v 2. razredu devetletnega
osnovnošolskega izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: slovenščina.

Razred: 2.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Vida Medved Udovič, Tilka Jamnik, Nataša Zrimšek, Darija Skubic, Jožica Gruden Ciber.

Lektor: Aleksandra Lutar Ivanc.

Recenzent: dr. Marjana Kobe, dr. Simona Kranjc, dr. Ljubica Marjanovič Umek, Barbara Bočkar Starc.

Likovno-tehnični urednik: Tatjana Lješevič.
Ilustrator: Gorazd Vahen et al.
Leto izdaje: 2001.
Čas veljavnosti: 3 šolska leta.
Založnik: MKZ, Mladinska knjiga založba d.d., Slovenska 29, 1000 Ljubljana.
Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/116
Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1526. Sklep o potrditvi delovnega zvezka S SLIKANICO SE IGRAM IN UČIM, delovni zvezek za slovenščino v 2. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P
o potrditvi delovnega zvezka
S SLIKANICO SE IGRAM IN UČIM, delovni zvezek za slovenščino v 2. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: slovenščina.
Razred: 2.
Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.
Avtor: Vida Medved Udovič, Tilka Jamnik, Nataša Zrimšek, Darija Skubic, Jožica Gruden Ciber.
Lektor: Aleksandra Lutar Ivanc.
Recenzent: dr. Marjana Kobe, dr. Simona Kranjc, dr. Ljubica Marjanovič Umek, Barbara Bočkar Starc.
Likovno-tehnični urednik: Tatjana Lješevič.
Ilustrator: Gorazd Vahen et al.
Leto izdaje: 2001.
Čas veljavnosti: 3 šolska leta.
Založnik: MKZ, Mladinska knjiga založba d.d., Slovenska 29, 1000 Ljubljana.
Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/117
Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1527. Sklep o potrditvi učbenika BERILO 3, KAKO RASTE SVET, učbenik za slovenščino v 3. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – pre-

čiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
BERILO 3, KAKO RASTE SVET, učbenik za slovenščino v 3. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: slovenščina.
Razred: 3.
Vrsta učnega gradiva: učbenik.
Avtor: Barbara Hanuš.
Lektor: Janez Sivec.
Recenzent: dr. Marjana Kobe, dr. Marcela Batistič Zorec, Ana Porenta.
Likovno-tehnični urednik: Miran Krištof.
Ilustrator: Marjan Manček.
Leto izdaje: 2004.
Čas veljavnosti: 3 šolska leta.
Založnik: DZS d.d., Dalmatinova 2, 1538 Ljubljana.
Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/118
Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1528. Sklep o potrditvi učbenika S SLIKANICO SE IGRAM IN UČIM, učbenik za slovenščino – jezik v 3. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
S SLIKANICO SE IGRAM IN UČIM, učbenik za slovenščino – jezik v 3. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: slovenščina.
Razred: 3.
Vrsta učnega gradiva: učbenik.
Avtor: Vida Medved Udovič, Nataša Zrimšek.
Lektor: Aleksandra Lutar Ivanc.
Recenzent: dr. Jeica Vogel, dr. Ljubica Marjanovič Umek, Barbara Bočkar Starc.
Likovno-tehnični urednik: Gorazd Rogelj.
Ilustrator: Gorazd Vahen.
Leto izdaje: 2002.
Čas veljavnosti: 3 šolska leta.
Založnik: MKZ, Mladinska knjiga založba d.d., Slovenska 29, 1000 Ljubljana.
Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/119

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje**1529. Sklep o potrditvi učbenika S SLIKANICO SE IGRAM IN UČIM, berilo za slovenščino v 3. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja**

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P**o potrditvi učbenika
S SLIKANICO SE IGRAM IN UČIM, berilo
za slovenščino v 3. razredu devetletnega
osnovnošolskega izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: slovenščina.

Razred: 3.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Vida Medved Udovič, Tilka Jamnik, Jožica Gruđen Ciber.

Lektor: Aleksandra Lutar Ivanc.

Recenzent: dr. Marjana Kobe, dr. Ljubica Marjanovič Umek, Barbara Bočkar Starc.

Likovno-tehnični urednik: Zlata Maurer Pivko.

Ilustrator: Gorazd Vahen et al.

Leto izdaje: 2002.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MKZ, Mladinska knjiga založba d.d., Slovenska 29, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/120

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje**1530. Sklep o potrditvi delovnega zvezka S SLIKANICO SE IGRAM IN UČIM, delovni zvezek za slovenščino – književnost v 3. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja**

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P**o potrditvi delovnega zvezka
S SLIKANICO SE IGRAM IN UČIM, delovni
zvezek za slovenščino – književnost v 3. razredu
devetletnega osnovnošolskega izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: slovenščina.

Razred: 3.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Vida Medved Udovič, Tilka Jamnik, Jožica Gruđen Ciber.

Lektor: Aleksandra Lutar Ivanc.

Recenzent: dr. Marjana Kobe, dr. Ljubica Marjanovič Umek, Barbara Bočkar Starc.

Likovno-tehnični urednik: Zlata Maurer Pivko.

Ilustrator: Gorazd Vahen et al.

Leto izdaje: 2002.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MKZ, Mladinska knjiga založba d.d., Slovenska 29, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/121

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje**1531. Sklep o potrditvi delovnega zvezka S SLIKANICO SE IGRAM IN UČIM, delovni zvezek za slovenščino – jezik v 3. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja**

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P**o potrditvi delovnega zvezka
S SLIKANICO SE IGRAM IN UČIM, delovni
zvezek za slovenščino – jezik v 3. razredu
devetletnega osnovnošolskega izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: slovenščina.

Razred: 3.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Vida Medved Udovič, Nataša Zrimšek.

Lektor: Aleksandra Lutar Ivanc.

Recenzent: dr. Jerica Vogel, dr. Ljubica Marjanovič Umek, Barbara Bočkar Starc.

Likovno-tehnični urednik: Gorazd Rogelj.

Ilustrator: Gorazd Vahen.

Leto izdaje: 2002.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MKZ, Mladinska knjiga založba d.d., Slovenska 29, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/122

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1532. Sklep o potrditvi učbenika BABICA, TI LOVIŠ, berilo za slovenščino v 4. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
BABICA, TI LOVIŠ, berilo za slovenščino v
4. razredu devetletnega osnovnošolskega
izobraževanja

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: slovenščina.

Razred: 4.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Berta Golob, Metka Kordigel, Igor Saksida.

Lektor: Aleksandra Lutar Ivanc.

Recenzent: dr. Helga Glušič, Mojca Honzak.

Likovno-tehnični urednik: Zlata Maurer Pivko.

Leto izdaje: 2002.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MKZ, Mladinska knjiga založba d.d., Slovenska 29, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/123

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1533. Sklep o potrditvi učbenika BERILO ZA RAZVEDRILO, učbenik za slovenščino v 4. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
BERILO ZA RAZVEDRILO, učbenik za
slovenščino v 4. razredu devetletnega
osnovnošolskega izobraževanja

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: slovenščina.

Razred: 4.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Metka Kordigel, Vida Medved Udovič, Igor Saksida.

Lektor: Tine Logar.

Recenzent: dr. Marjana Kobe, dr. Ljubica Marjanovič Umek, Janja Karo.

Likovno-tehnični urednik: Matej Grginič.
Ilustrator: Lilijana Praprotnik Zupančič, Zvonko Čoh,
Damijan Stepančič et al.

Leto izdaje: 2002.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: ZALOŽBA IZOLIT d.o.o., Ljubljanska 1, 1230 Domžale.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/124

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1534. Sklep o potrditvi samostojnega delovnega zvezka GRADIM SLOVENSKI JEZIK 4, samostojni delovni zvezek za slovenščino – jezik v 4. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P
o potrditvi samostojnega delovnega zvezka
GRADIM SLOVENSKI JEZIK 4, samostojni
delovni zvezek za slovenščino – jezik v 4.
razredu devetletnega osnovnošolskega
izobraževanja

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: slovenščina.

Razred: 4.

Vrsta učnega gradiva: samostojni delovni zvezek.

Avtor: Martina Križaj Ortar, Marja Bešter Turk, Dragica Kapko, Nana Cajhen, Nevenka Drusany.

Lektor: Martina Križaj Ortar, Marja Bešter Turk, Dragica Kapko, Nana Cajhen, Nevenka Drusany.

Recenzent: mag. Mateja Hočevnar Gregorič, Pavla Strmole.

Likovno-tehnični urednik: Elizabeta Jazbec.

Ilustrator: Milanka Fabjančič, Nevenka Drusany.

Fotograf: Drago Mohor.

Leto izdaje: 2002.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: ROKUS d.o.o., Stegne 9b, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/125

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1535. Sklep o potrditvi samostojnega delovnega zvezka MOJA SLOVENŠČINA 4, 2 dela, samostojni delovni zvezek za slovenščino – jezik v 4. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

o potrditvi samostojnega delovnega zvezka MOJA SLOVENŠČINA 4, 2 dela, samostojni delovni zvezek za slovenščino – jezik v 4. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: slovenščina.

Razred: 4.

Vrsta učnega gradiva: samostojni delovni zvezek.

Avtor: Simona Kranjc, Tatjana Kokalj.

Lektor: Tina Verovnik.

Recenzent: dr. Tomaž Sajovic, dr. Ljubica Marjanovič Umek, Alenka Velkavrh.

Likovno-tehnični urednik: Matej Grginič.

Ilustrator: Dalibor Zupančič et al.

Leto izdaje: 2002.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: ZALOŽBA IZOLIT d.o.o., Ljubljanska 1, 1230 Domžale.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/126

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje

1536. Sklep o potrditvi učbenika SLOVENŠČINA, učbenik za slovenščino v 4. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika SLOVENŠČINA, učbenik za slovenščino v 4. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: slovenščina.

Razred: 4.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Metka Berdajs, Radoja Javornik, Jerica Vogel, Nataša Zrimšek.

Lektor: Aleksandra Lutar Ivanc.

Recenzent: dr. Erika Kržišnik, Andreja Gale.

Likovno-tehnični urednik: Darja Malarič.

Ilustrator: Damijan Stepančič.

Leto izdaje: 2002.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MKZ, Mladinska knjiga založba d.d., Slovenska 29, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/127

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje

1537. Sklep o potrditvi delovnega zvezka SLOVENŠČINA, 2 dela, delovni zvezek za slovenščino v 4. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

o potrditvi delovnega zvezka SLOVENŠČINA, 2 dela, delovni zvezek za slovenščino v 4. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: slovenščina.

Razred: 4.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Metka Berdajs, Radoja Javornik, Jerica Vogel, Nataša Zrimšek.

Lektor: Aleksandra Lutar Ivanc.

Recenzent: dr. Erika Kržišnik, Andreja Gale.

Likovno-tehnični urednik: Darja Malarič.

Ilustrator: Damijan Stepančič.

Leto izdaje: 2002.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MKZ, Mladinska knjiga založba d.d., Slovenska 29, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/128

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje

1538. Sklep o potrditvi učbenika BERILO 4, POZDRAVLJEN, SVET, učbenik za slovenščino v 4. razredu devetletnega in 3. razredu osemletnega osnovnošolskega izobraževanja

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P**o potrditvi učbenika
BERILO 4, POZDRAVLJEN, SVET, učbenik
za slovenščino v 4. razredu devetletnega in
3. razredu osemletnega osnovnošolskega
izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: slovenščina.

Razred: 4. oziroma 3.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Barbara Hanuš.

Lektor: Janez Sivec.

Recenzent: dr. Marjana Kobe, Damjana Šubic.

Likovno-tehnični urednik: Miran Krištof.

Ilustrator: Matjaž Schmidt.

Leto izdaje: 2004.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: DZS d.d., Dalmatinova 2, 1538 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/129

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**1539. Sklep o potrditvi samostojnega delovnega
zvezka HURA ZA SLOVENŠČINO, samostojni
delovni zvezek za slovenščino – jezik v 7.
razredu devetletnega osnovnošolskega
izobraževanja**

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P**o potrditvi samostojnega delovnega zvezka
HURA ZA SLOVENŠČINO, samostojni delovni
zvezek za slovenščino – jezik v 7. razredu
devetletnega osnovnošolskega izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: slovenščina.

Razred: 7.

Vrsta učnega gradiva: samostojni delovni zvezek.

Avtor: Vlasta Črešnik, Irena Lapajne.

Lektor: Janez Sivec.

Recenzent: dr. Mojca Schlamberger Brez, Majda Cirman, Ljubica Kosmač.

Likovno-tehnični urednik: Miran Krištof.

Ilustrator: Ciril Horjak.

Leto izdaje: 2004.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: DZS d.d., Dalmatinova 2, 1538 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/130

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**1540. Sklep o potrditvi učbenika SREČA SE MI
V PESMI SMEJE, berilo za slovenščino v
7. razredu devetletnega osnovnošolskega
izobraževanja**

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P**o potrditvi učbenika
SREČA SE MI V PESMI SMEJE, berilo za
slovenščino v 7. razredu devetletnega
osnovnošolskega izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: slovenščina.

Razred: 7.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Miha Mohor, Vida Medved Udovič, Igor Saksida, Berta Golob.

Lektor: Andreja (Šuler) Prašnikar.

Recenzent: dr. Helga Glušič, Mojca Honzak.

Likovno-tehnični urednik: Zlata Maurer Pivko.

Leto izdaje: 2002.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MKZ, Mladinska knjiga založba d.d., Sloven-
ska 29, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/131

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**1541. Sklep o potrditvi samostojnega delovnega
zvezka SVET IZ BESED 7, samostojni delovni
zvezek za slovenščino – književnost v 7.
razredu devetletnega osnovnošolskega
izobraževanja**

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P**o potrditvi samostojnega delovnega zvezka
SVET IZ BESED 7, samostojni delovni zvezek
za slovenščino – književnost v 7. razredu
devetletnega osnovnošolskega izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: slovenščina.

Razred: 7.

Vrsta učnega gradiva: samostojni delovni zvezek.

Avtor: Milena Blažič, Blanka Bošnjak, Jakob J. Kenda, Peter Svetina, Marica Žveglič.

Lektor: Barbara Lemež.

Recenzent: dr. Boža Krakar Vogel, Neža Cigüt.

Likovno-tehnični urednik: Elizabeta Jazbec.

Ilustrator: Polona Lovšin.

Fotograf: Tihomir Pinter et al.

Leto izdaje: 2002.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: ROKUS d.o.o., Stegne 9b, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/132

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1542. Sklep o potrditvi učbenika SLOVENŠČINA 8, učbenik za slovenščino – jezik v 8. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

**o potrditvi učbenika
SLOVENŠČINA 8, učbenik za slovenščino – jezik
v 8. razredu devetletnega osnovnošolskega
izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: slovenščina.

Razred: 8.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Jerica Vogel, Milena Čuden, Tatjana Košak.

Lektor: Alenka Kepic Mohar.

Recenzent: dr. Erika Kržišnik, Mojca Cestnik, Tina Pri-
možič, Tina Žagar.

Likovno-tehnični urednik: Peter Svetek.

Ilustrator: Damijan Stepančič.

Fotograf: Arhiv MKZ.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MKZ, Mladinska knjiga založba d.d., Sloven-
ska 29, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 613-2/2005/133

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**1543. Sklep o potrditvi delovnega zvezka
SLOVENŠČINA 8, delovni zvezek za
slovenščino – jezik v 8. razredu devetletnega
osnovnošolskega izobraževanja**

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

**o potrditvi delovnega zvezka
SLOVENŠČINA 8, delovni zvezek za
slovenščino – jezik v 8. razredu devetletnega
osnovnošolskega izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: slovenščina.

Razred: 8.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Jerica Vogel, Milena Čuden, Tatjana Košak.

Lektor: Alenka Kepic Mohar.

Recenzent: dr. Erika Kržišnik, Mojca Cestnik, Tina Pri-
možič, Tina Žagar.

Likovno-tehnični urednik: Peter Svetek.

Ilustrator: Damijan Stepančič.

Fotograf: Arhiv MKZ.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MKZ, Mladinska knjiga založba d.d., Sloven-
ska 29, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 613-2/2005/134

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**1544. Sklep o potrditvi učbenika SKRIVNO
ŽIVLJENJE BESED, berilo za slovenščino v
9. razredu devetletnega osnovnošolskega
izobraževanja**

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

**o potrditvi učbenika
SKRIVNO ŽIVLJENJE BESED, berilo za
slovenščino v 9. razredu devetletnega
osnovnošolskega izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: slovenščina.

Razred: 9.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Mojca Honzak, Miha Mohor, Vida Medved Udo-
vič, Nataša Piriš.

Lektor: Vlasta Zagorski.

Recenzent: dr. Metka Kordigel, Roman Brunšek.

Likovno-tehnični urednik: Zlata Maurer Pivko.

Ilustrator: Damijan Stepančič, Adrijano Janežič, Rudi
Skočir et al.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MKZ, Mladinska knjiga založba d.d., Sloven-
ska 29, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/135

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**1545. Sklep o potrditvi učbenika DOTIK OKOLJA 3,
učbenik za spoznavanje okolja v 3. razredu
devetletnega osnovnošolskega izobraževanja**

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in finan-
ciranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03
– prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slove-
nije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005
sprejel

S K L E P

**o potrditvi učbenika
DOTIK OKOLJA 3, učbenik za spoznavanje
okolja v 3. razredu devetletnega
osnovnošolskega izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraže-
vanje.

Predmet: spoznavanje okolja.

Razred: 3.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Irena Hergan, Iztok Devetak, Metoda Kolar, Teja
Kovač.

Lektor: Kristina Strnad.

Recenzent: dr. Ljubica Marjanovič Umek, dr. Darja Skri-
be Dimec, Alenka Velkavrh.

Likovno-tehnični urednik: Duhovnik.

Ilustrator: Polona Lovšin.

Fotograf: Polona Lovšin et al.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MKZ, Mladinska knjiga založba d.d., Sloven-
ska 29, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 613-2/2005/136

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**1546. Sklep o potrditvi delovnega zvezka
DOTIK OKOLJA 3, delovni zvezek za
spoznavanje okolja v 3. razredu devetletnega
osnovnošolskega izobraževanja**

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financira-
nju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – pre-
čiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za
splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

**o potrditvi delovnega zvezka
DOTIK OKOLJA 3, delovni zvezek za
spoznavanje okolja v 3. razredu devetletnega
osnovnošolskega izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraže-
vanje.

Predmet: spoznavanje okolja.

Razred: 3.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Irena Hergan, Iztok Devetak, Metoda Kolar, Teja
Kovač.

Lektor: Kristina Strnad.

Recenzent: dr. Ljubica Marjanovič Umek, dr. Darja Skri-
be Dimec, Alenka Velkavrh.

Likovno-tehnični urednik: Duhovnik.

Ilustrator: Polona Lovšin.

Fotograf: Polona Lovšin et al.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MKZ, Mladinska knjiga založba d.d., Sloven-
ska 29, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 613-2/2005/137

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**1547. Sklep o potrditvi učbenika OKOLJE IN JAZ
3, Učbenik, Spoznavanje okolja za 3. razred
devetletnega osnovnošolskega izobraževanja**

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financira-
nju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – pre-
čiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za
splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

**o potrditvi učbenika
OKOLJE IN JAZ 3, Učbenik, Spoznavanje okolja
za 3. razred devetletnega osnovnošolskega
izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraže-
vanje.

Predmet: spoznavanje okolja.

Razred: 3.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: M. Antič, B. Bajd, J. Ferbar, D. Grgičević, D. Krnel, M. Pečar.

Lektor: Renata Vrčkovnik.

Recenzent: dr. Maja Umek, dr. Ludvik Horvat, Vilma

Snoj.

Likovno-tehnični urednik: Davor Grgičević.

Ilustrator: Davor Grgičević.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MODRIJAN d.o.o., Poljanska 15, 1000 Ljub-

ljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/138

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**1548. Sklep o potrditvi delovnega zvezka OKOLJE
IN JAZ 3, Delovni zvezek, Spoznavanje okolja
za 3. razred devetletnega osnovnošolskega
izobraževanja**

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

**o potrditvi delovnega zvezka
OKOLJE IN JAZ 3, Delovni zvezek,
Spoznavanje okolja za 3. razred devetletnega
osnovnošolskega izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: spoznavanje okolja.

Razred: 3.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: M. Antič, B. Bajd, J. Ferbar, D. Grgičević, D.

Krnel, M. Pečar.

Lektor: Renata Vrčkovnik.

Recenzent: dr. Maja Umek, dr. Ludvik Horvat, Vilma

Snoj.

Likovno-tehnični urednik: Davor Grgičević.

Ilustrator: Davor Grgičević.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MODRIJAN d.o.o., Poljanska 15, 1000 Ljub-

ljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/139

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**1549. Sklep o potrditvi učbenika OPAZUJEM,
RAZISKUJEM, RAZMIŠLJAM 3, učbenik za
spoznavanje okolja v 3. razredu devetletnega
osnovnošolskega izobraževanja**

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

**o potrditvi učbenika
OPAZUJEM, RAZISKUJEM, RAZMIŠLJAM 3,
učbenik za spoznavanje okolja v 3. razredu
devetletnega osnovnošolskega izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: spoznavanje okolja.

Razred: 3.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Dušan Vrščaj, Jelka Strgar, Dorotea Kralj, Vinko

Udir, Sabina Popit.

Lektor: Maja Kraigher.

Recenzent: dr. Vlasta Hus, dr. Marcela Batistič Zorec,

Sonja Pretnar.

Likovno-tehnični urednik: Miran Krištof.

Ilustrator: Dunja Kofler et al.

Fotograf: Igor Modic et al.

Leto izdaje: 2004.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: DZS d.d., Dalmatinova 2, 1538 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/140

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**1550. Sklep o potrditvi delovnega zvezka
OPAZUJEM, RAZISKUJEM, RAZMIŠLJAM
3, delovni zvezek za spoznavanje okolja v
3. razredu devetletnega osnovnošolskega
izobraževanja**

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

**o potrditvi delovnega zvezka
OPAZUJEM, RAZISKUJEM, RAZMIŠLJAM
3, delovni zvezek za spoznavanje okolja v
3. razredu devetletnega osnovnošolskega
izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: spoznavanje okolja.

Razred: 3.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Dušan Vrščaj, Jelka Strgar, Dorotea Kralj, Vinko

Udir, Sabina Popit, Amand Papotnik.

Lektor: Maja Kraigher.
Recenzent: dr. Vlasta Hus, dr. Marcela Batistič Zorec,
Sonja Pretnar.
Likovno-tehnični urednik: Miran Krištof.
Ilustrator: Dunja Kofler et al.
Fotograf: Igor Modic et al.
Leto izdaje: 2004.
Čas veljavnosti: 3 šolska leta.
Založnik: DZS d.d., Dalmatinova 2, 1538 Ljubljana.
Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/142
Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

Št. 613-2/2005/141
Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1551. Sklep o potrditvi učbenika z elementi delovnega zvezka A KORNYEZET ES EN, Kornyezetismeret a kilencosztalyos ketnyelvű altalanos iskola 1. osztalya számára, učbenik z elementi delovnega zvezka za spoznavanje okolja v 1. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja dvojezične osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju v Prekmurju

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika z elementi delovnega zvezka A KORNYEZET ES EN, Kornyezetismeret a kilencosztalyos ketnyelvű altalanos iskola 1. osztalya számára, učbenik z elementi delovnega zvezka za spoznavanje okolja v 1. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja dvojezične osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju v Prekmurju

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: spoznavanje okolja.

Razred: 1.

Vrsta učnega gradiva: učbenik z elementi delovnega zvezka.

Avtor: Barbara Bajd, Janez Ferbar, Davor Grgičević, Dušan Krnel, Mojca Pečar.

Lektor: Maria Pisnjak.

Recenzent: dr. Maja Umek, dr. Darja Skribe Dimec, dr. Ludvik Horvat, Martina Krese.

Likovno-tehnični urednik: Davor Grgičević, Goran Čurčič.

Ilustrator: Davor Grgičević.

Fotograf: Barbara Bajd et al.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MODRIJAN d.o.o., Poljanska 15, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

1552. Sklep o potrditvi učbenika z elementi delovnega zvezka IO E L'AMBIENTE, CONOSCENZA DELL'AMBIENTE PER LA CLASSE PRIMA DELLA SCUOLA NOVENNALE, učbenik z elementi delovnega zvezka za spoznavanje okolja v 1. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja na narodno in jezikovno mešanem območju Slovenske Istre

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika z elementi delovnega zvezka IO E L'AMBIENTE, CONOSCENZA DELL'AMBIENTE PER LA CLASSE PRIMA DELLA SCUOLA NOVENNALE, učbenik z elementi delovnega zvezka za spoznavanje okolja v 1. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja na narodno in jezikovno mešanem območju Slovenske Istre

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: spoznavanje okolja.

Razred: 1.

Vrsta učnega gradiva: učbenik z elementi delovnega zvezka.

Avtor: Barbara Bajd, Janez Ferbar, Davor Grgičević, Dušan Krnel, Mojca Pečar.

Lektor: Luisa Angelini Ličen.

Recenzent: dr. Maja Umek, dr. Darja Skribe Dimec, dr. Ludvik Horvat, Martina Krese.

Likovno-tehnični urednik: Davor Grgičević, Goran Čurčič.

Ilustrator: Davor Grgičević.

Fotograf: Barbara Bajd et al.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MODRIJAN d.o.o., Poljanska 15, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/143
Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1553. Sklep o potrditvi učbenika IO E L'AMBIENTE, CONOSCENZA DELL'AMBIENTE PER LA CLASSE SECONDA DELLA SCUOLA NOVENNALE, učbenik za spoznavanje okolja v 2. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja na narodno in jezikovno mešanem območju Slovenske Istre

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

**o potrditvi učbenika
IO E L'AMBIENTE, CONOSCENZA DELL'AMBIENTE PER LA CLASSE SECONDA DELLA SCUOLA NOVENNALE, učbenik za spoznavanje okolja v 2. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja na narodno in jezikovno mešanem območju Slovenske Istre**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: spoznavanje okolja.

Razred: 2.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Milica Antič, Barbara Bajd, Janez Ferbar, Davor Grgičević, Dušan Krnel, Mojca Pečar.

Lektor: Claudio Battelli.

Recenzent: dr. Maja Umek, dr. Darja Skribe Dimec, dr. Ludvik Horvat, Tatjana Šter, Andreja Grašič.

Likovno-tehnični urednik: Davor Grgičević, Goran Čurčič.

Ilustrator: Davor Grgičević et al.

Fotograf: Branko Cedilnik et al.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MODRIJAN d.o.o., Poljanska 15, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/144

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje

1554. Sklep o potrditvi delovnega zvezka IO E L'AMBIENTE, CONOSCENZA DELL'AMBIENTE PER LA CLASSE SECONDA DELLA SCUOLA NOVENNALE, delovni zvezek za spoznavanje okolja v 2. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja na narodno in jezikovno mešanem območju Slovenske Istre

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

**o potrditvi delovnega zvezka
IO E L'AMBIENTE, CONOSCENZA DELL'AMBIENTE PER LA CLASSE SECONDA DELLA SCUOLA NOVENNALE, delovni zvezek za spoznavanje okolja v 2. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja na narodno in jezikovno mešanem območju Slovenske Istre**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: spoznavanje okolja.

Razred: 2.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Milica Antič, Barbara Bajd, Janez Ferbar, Davor Grgičević, Dušan Krnel, Mojca Pečar.

Lektor: Claudio Battelli.

Recenzent: dr. Maja Umek, dr. Darja Skribe Dimec, dr. Ludvik Horvat, Tatjana Šter, Andreja Grašič.

Likovno-tehnični urednik: Davor Grgičević, Goran Čurčič.

Ilustrator: Davor Grgičević, Jože Glad.

Fotograf: Zvonka Kos, Jurij Senegačnik, Miha Pavšek.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MODRIJAN d.o.o., Poljanska 15, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/145

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje

1555. Sklep o potrditvi učbenika OKOLJE IN JAZ 2/A KORNYEZET ES EN 2, Učbenik, Spoznavanje okolja za 2. razred dvojezične devetletne osnovne šole/Kornyezetismeret a kilencosztalyos ketnyelvly altalanos iskola 2. osztalya szamara

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

**o potrditvi učbenika
OKOLJE IN JAZ 2/A KORNYEZET ES EN 2, Učbenik, Spoznavanje okolja za 2. razred dvojezične devetletne osnovne šole/Kornyezetismeret a kilencosztalyos ketnyelvly altalanos iskola 2. osztalya szamara**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: spoznavanje okolja.

Razred: 2.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Milica Antič, Barbara Bajd, Janez Ferbar, Davor Grgičević, Dušan Krnel, Mojca Pečar.

Lektor: Maria Pismanjak.

Recenzent: dr. Maja Umek, dr. Darja Skribe Dimec, dr. Ludvik Horvat, Tatjana Šter, Andreja Grašič.

Likovno-tehnični urednik: Davor Grgičević, Goran Čurčič.

Ilustrator: Davor Grgičević et al.

Fotograf: Branko Cedilnik et al.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MODRIJAN d.o.o., Poljanska 15, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/146

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1556. Sklep o potrditvi delovnega zvezka OKOLJE IN JAZ 2/A KORNYEZET ES EN 2, Delovni zvezek, Spoznavanje okolja za 2. razred dvojezične devetletne osnovne šole/Kornyezetismeret a kilencosztalyos ketnyelvly altalanos iskola 2. osztalya szamara

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

**o potrditvi delovnega zvezka
OKOLJE IN JAZ 2/A KORNYEZET ES EN 2,
Delovni zvezek, Spoznavanje okolja za 2.
razred dvojezične devetletne osnovne šole/
Kornyezetismeret a kilencosztalyos ketnyelvly
altalanos iskola 2. osztalya szamara**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: spoznavanje okolja.

Razred: 2.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Milica Antič, Barbara Bajd, Janez Ferbar, Davor Grgičević, Dušan Krnel, Mojca Pečar.

Lektor: Maria Pisnjak.

Recenzent: dr. Maja Umek, dr. Darja Skribe Dimec, dr. Ludvik Horvat, Tatjana Šter, Andreja Grašič.

Likovno-tehnični urednik: Davor Grgičević, Goran Čurčič.

Ilustrator: Davor Grgičević, Jože Glad.

Fotograf: Zvonka Kos, Jurij Senegačnik, Miha Pavšek.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MODRIJAN d.o.o., Poljanska 15, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/147

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1557. Sklep o potrditvi učbenika IO E L'AMBIENTE, CONOSCENZA DELL 'AMBIENTE PER LA CLASSE TERZA DELLA SCUOLA NOVENNALE, učbenik za spoznavanje okolja v 3. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja na narodno in jezikovno mešanem območju Slovenske Istre

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

**o potrditvi učbenika
IO E L'AMBIENTE, CONOSCENZA DELL
'AMBIENTE PER LA CLASSE TERZA
DELLA SCUOLA NOVENNALE, učbenik za
spoznavanje okolja v 3. razredu devetletnega
osnovnošolskega izobraževanja na narodno in
jezikovno mešanem območju Slovenske Istre**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: spoznavanje okolja.

Razred: 3.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Milica Antič, Barbara Bajd, Janez Ferbar, Davor Grgičević, Dušan Krnel, Mojca Pečar.

Lektor: Nives Zudič Antonič.

Recenzent: dr. Maja Umek, dr. Ludvik Horvat, dr. Metka Kralj, dr. Mojca Čepič, Vilma Snoj.

Likovno-tehnični urednik: Davor Grgičević, Goran Čurčič.

Ilustrator: Davor Grgičević.

Fotograf: Goran Antelj et al.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MODRIJAN d.o.o., Poljanska 15, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/148

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1558. Sklep o potrditvi delovnega zvezka IO E L'AMBIENTE, CONOSCENZA DELL 'AMBIENTE PER LA CLASSE TERZA DELLA SCUOLA NOVENNALE, delovni zvezek za spoznavanje okolja v 3. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja na narodno in jezikovno mešanem območju Slovenske Istre

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

**o potrditvi delovnega zvezka
IO E L'AMBIENTE, CONOSCENZA DELL'
'AMBIENTE PER LA CLASSE TERZA DELLA
SCUOLA NOVENNALE, delovni zvezek za
spoznavanje okolja v 3. razredu devetletnega
osnovnošolskega izobraževanja na narodno in
jezikovno mešanem območju Slovenske Istre**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: spoznavanje okolja.

Razred: 3.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Milica Antič, Barbara Bajd, Janez Ferbar, Davor Grgičević, Dušan Krnel, Mojca Pečar.

Lektor: Nives Zudič Antoni.

Recenzent: dr. Maja Umek, dr. Ludvik Horvat, dr. Metka Kralj, dr. Mojca Čepič, Vilma Snoj.

Likovno-tehnični urednik: Davor Grgičević, Goran Čurčič.

Ilustrator: Davor Grgičević, Jože Glad.

Fotograf: Zvonka Kos et al.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MODRIJAN d.o.o., Poljanska 15, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/149

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**1559. Sklep o potrditvi učbenika OKOLJE IN
JAZ 3/A KORNJEZET ES EN 3, Učbenik,
Spoznavanje okolja za 3. razred dvojezične
devetletne osnovne šole/Kornjezetismeret a
kilencosztalyos ketnyelvly altalanos iskola 3.
osztalya szamara**

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

**o potrditvi učbenika
OKOLJE IN JAZ 3/A KORNJEZET ES EN 3,
Učbenik, Spoznavanje okolja za 3. razred
dvojezične devetletne osnovne šole/
Kornjezetismeret a kilencosztalyos ketnyelvly
altalanos iskola 3. osztalya szamara**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: spoznavanje okolja.

Razred: 3.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Milica Antič, Barbara Bajd, Janez Ferbar, Davor Grgičević, Dušan Krnel, Mojca Pečar.

Lektor: Maria Pismanjak.

Recenzent: dr. Maja Umek, dr. Ludvik Horvat, dr. Metka Kralj, dr. Mojca Čepič, Vilma Snoj.

Likovno-tehnični urednik: Davor Grgičević, Goran Čurčič.

Ilustrator: Davor Grgičević.

Fotograf: Goran Antelj et al.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MODRIJAN d.o.o., Poljanska 15, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/150

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**1560. Sklep o potrditvi delovnega zvezka OKOLJE IN
JAZ 3/A KORNJEZET ES EN 3, Delovni zvezek,
Spoznavanje okolja za 3. razred dvojezične
devetletne osnovne šole/Kornjezetismeret a
kilencosztalyos ketnyelvly altalanos iskola 3.
osztalya szamara**

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

**o potrditvi delovnega zvezka
OKOLJE IN JAZ 3/A KORNJEZET ES EN 3,
Delovni zvezek, Spoznavanje okolja za 3.
razred dvojezične devetletne osnovne šole/
Kornjezetismeret a kilencosztalyos ketnyelvly
altalanos iskola 3. osztalya szamara**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: spoznavanje okolja.

Razred: 3.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Milica Antič, Barbara Bajd, Janez Ferbar, Davor Grgičević, Dušan Krnel, Mojca Pečar.

Lektor: Maria Pismanjak.

Recenzent: dr. Maja Umek, dr. Ludvik Horvat, dr. Metka Kralj, dr. Mojca Čepič, Vilma Snoj.

Likovno-tehnični urednik: Davor Grgičević, Goran Čurčič.

Ilustrator: Davor Grgičević, Jože Glad.

Fotograf: Zvonka Kos et al.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MODRIJAN d.o.o., Poljanska 15, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/151

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1561. Sklep o potrditvi učbenika TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA 7, učbenik za tehniko in tehnologijo v 7. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

**o potrditvi učbenika
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA 7, učbenik za
tehniko in tehnologijo v 7. razredu devetletnega
osnovnošolskega izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: tehnika in tehnologija.

Razred: 7.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Ludvik Hajdinjak, Bogdan Sušnik, Slavko Kocijančič.

Lektor: Ludvik Kaluža.

Recenzent: dr. Ferdinand Trenc, mag. Polona Theuerschuh.

Likovno-tehnični urednik: Vasilij Kovačič.

Ilustrator: Marko Kočevlar.

Fotograf: Bogdan Sušnik.

Leto izdaje: 1999.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: TZS d.d., Lepi pot 6, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/152

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1562. Sklep o potrditvi učbenika TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA 8, učbenik za tehniko in tehnologijo v 8. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

**o potrditvi učbenika
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA 8, učbenik za
tehniko in tehnologijo v 8. razredu devetletnega
osnovnošolskega izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: tehnika in tehnologija.

Razred: 8.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Ludvik Hajdinjak, Bogdan Sušnik, Slavko Kocijančič.

Lektor: Ludvik Kaluža.

Recenzent: dr. Ferdinand Trenc, mag. Polona Theuerschuh.

Likovno-tehnični urednik: Sanda Logar.

Ilustrator: Marko Kočevlar.

Fotograf: Bogdan Sušnik, Vasja Kožuh.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: TZS d.d., Lepi pot 6, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/153

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1563. Sklep o potrditvi delovnega zvezka VZPON MEŠČANSTVA, Delovni zvezek, Zgodovina za 8. razred devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

**o potrditvi delovnega zvezka
VZPON MEŠČANSTVA, Delovni zvezek,
Zgodovina za 8. razred devetletnega
osnovnošolskega izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: zgodovina.

Razred: 8.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Gabrijela Škraba.

Lektor: Renata Vrčkovnik.

Recenzent: dr. Dragan Potočnik, Ana Nuša Kern.

Likovno-tehnični urednik: Dušan Obšetar.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MODRIJAN d.o.o., Poljanska 15, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/154

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1564. Sklep o potrditvi delovnega zvezka KORAKI V ČASU – NOVI VEK, delovni zvezek za zgodovino v 8. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P**o potrditvi delovnega zvezka
KORAKI V ČASU – NOVI VEK, delovni zvezek
za zgodovino v 8. razredu devetletnega
osnovnošolskega izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: zgodovina.

Razred: 8.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Marjan Rode.

Lektor: Vlasta Kunej.

Recenzent: dr. Stane Granda, Manica Štok.

Likovno-tehnični urednik: Nedžad Žujo.

Ilustrator: Mojca Lampe Kajtna.

Leto izdaje: 2004.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: DZS d.d., Dalmatinova 2, 1538 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/155

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**1565. Sklep o potrditvi učbenika KORAKI V ČASU
– 20. STOLETJE, učbenik za zgodovino v
9. razredu devetletnega osnovnošolskega
izobraževanja**

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P**o potrditvi učbenika
KORAKI V ČASU – 20. STOLETJE, učbenik
za zgodovino v 9. razredu devetletnega
osnovnošolskega izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: zgodovina.

Razred: 9.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Ervin Dolenc, Aleš Gabrič, Marjan Rode.

Lektor: Samo Koler.

Recenzent: dr. Žarko Lazarevič, Zlata Kastelic.

Likovno-tehnični urednik: Helena Vrišer.

Leto izdaje: 2003.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: DZS d.d., Dalmatinova 2, 1538 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/156

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**1566. Sklep o potrditvi učbenika RAZISKUJEM
PRETEKLOST 9, učbenik za zgodovino v
9. razredu devetletnega osnovnošolskega
izobraževanja**

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P**o potrditvi učbenika
RAZISKUJEM PRETEKLOST 9, učbenik
za zgodovino v 9. razredu devetletnega
osnovnošolskega izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: zgodovina.

Razred: 9.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Jelka Razpotnik, Damjan Snoj.

Lektor: Tea Mejak.

Recenzent: dr. Daniela Trškan, dr. Božo Repe, Elissa Tawitian.

Likovno-tehnični urednik: Elizabeta Jazbec.

Ilustrator: Iztok Sitar.

Fotograf: Arhiv založbe Rokus.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: ROKUS d.o.o., Stegne 9b, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 613-2/2005/157

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**1567. Sklep o potrditvi delovnega zvezka
RAZISKUJEM PRETEKLOST 9, delovni zvezek
za zgodovino v 9. razredu devetletnega
osnovnošolskega izobraževanja**

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P**o potrditvi delovnega zvezka
RAZISKUJEM PRETEKLOST 9, delovni zvezek
za zgodovino v 9. razredu devetletnega
osnovnošolskega izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: zgodovina.

Razred: 9.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Milan Burkeljca, Jerica Dobnik, Anita Mirjanič, Helena Pačnik, Damjan Snoj, Helena Verdev, Anka Zuljan.

Lektor: Tea Mejak.

Recenzent: dr. Daniela Trškan, dr. Božo Repe, Elissa Tawitian.

Likovno-tehnični urednik: Elizabeta Jazbec.
Ilustrator: Iztok Sitar.
Fotograf: Arhiv založbe Rokus.
Leto izdaje: 2005.
Čas veljavnosti: 3 šolska leta.
Založnik: ROKUS d.o.o., Stegne 9b, 1000 Ljubljana.
Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 613-2/2005/158

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1568. Sklep o potrditvi zbirke nalog IGRAMO V LEGAH, Spoznaj ubiralko na violini in klavirska spremljava k skladbicam, zbirka nalog za violino v 2.–4. razredu osnovnega glasbenega izobraževanja

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

**o potrditvi zbirke nalog
IGRAMO V LEGAH, Spoznaj ubiralko na violini in klavirska spremljava k skladbicam, zbirka nalog za violino v 2.–4. razredu osnovnega glasbenega izobraževanja**

Vrsta programa: glasbeno šolstvo.

Predmet: violina.

Razred: 2.–4.

Vrsta učnega gradiva: zbirka nalog.

Avtor: Dušan Vodišek.

Lektor: Janja Cedičnik.

Recenzent: Igor Ozim, Zoran Milenković, Jani Golob,

Volodja Balžalorsky.

Likovno-tehnični urednik: Jože Kotnik.

Ilustrator: Lucijan Bratuš.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: MATH d. o. o., Angele Ljubičeve 1, 1211 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 613-2/2005/159

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1569. Sklep o potrditvi učbenika MEHANIKA IN TOPLOTA, Učbenik, Fizika za 1. in 2. letnik gimnazijskega, srednjega poklicnega in srednjega tehniškega oziroma strokovnega izobraževanja

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

**o potrditvi učbenika
MEHANIKA IN TOPLOTA, Učbenik, Fizika za 1. in 2. letnik gimnazijskega, srednjega poklicnega in srednjega tehniškega oziroma strokovnega izobraževanja**

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje, srednje poklicno izobraževanje, srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje.

Predmet: fizika.

Letnik: 1., 2.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: M. Hribar, S. Kocjančič, A. Likar, S. Oblak, B. Pajk, V. Petruna, N. Razpet, B. Roblek, F. Tomažič, M. Trampuš.

Lektor: Borislava Aubelj.

Recenzent: dr. Peter Gosar, Flarjana Žigon.

Likovno-tehnični urednik: Goran Čurčić.

Ilustrator: Darko Simeršek.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: MODRIJAN d.o.o., Poljanska 15, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/160

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1570. Sklep o potrditvi učbenika FIZIKA ZA SREDNJE ŠOLE, 2. DEL, učbenik za fiziko v 1., 2. in 3. letniku gimnazijskega, srednjega poklicnega in srednjega tehniškega oziroma strokovnega izobraževanja

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

**o potrditvi učbenika
FIZIKA ZA SREDNJE ŠOLE, 2. DEL, učbenik za fiziko v 1., 2. in 3. letniku gimnazijskega, srednjega poklicnega in srednjega tehniškega oziroma strokovnega izobraževanja**

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje, srednje poklicno izobraževanje, srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje.

Predmet: fizika.

Letnik: 1., 2., 3.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Ivan Kuščer, Anton Moljk, Tomaž Kranjc, Jože Peternej.

Lektor: Janez Gradišnik.

Recenzent: dr. Alojz Kodre, dr. Mitja Rosina, dr. Ivo Verovnik, Peter Prelog.

Likovno-tehnični urednik: Irena Petrič.

Ilustrator: Slavko Sraka.

Fotograf: Borut Žigon.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: DZS d.d., Dalmatinova 2, 1538 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/161

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1571. Sklep o potrditvi zbirke nalog VPRAŠANJA, NALOGE, ODGOVORI, FIZIKA ZA MATURO, zbirka nalog za fiziko v 4. letniku gimnazijskega in srednjega tehniškega oziroma strokovnega izobraževanja

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

**o potrditvi zbirke nalog
VPRAŠANJA, NALOGE, ODGOVORI, FIZIKA
ZA MATURO, zbirka nalog za fiziko v 4. letniku
gimnazijskega in srednjega tehniškega oziroma
strokovnega izobraževanja**

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje, srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje.

Predmet: fizika.

Letnik: 4.

Vrsta učnega gradiva: zbirka nalog.

Avtor: Marjana Benedik, Peter Gabrovec, Alenka Krejan, Andrej Lobnik, Florjana Žigon.

Lektor: Samo Krušič.

Recenzent: mag. Iztok Kukman, Peter Prelog.

Likovno-tehnični urednik: Irena Petrič.

Ilustrator: Hinko Šolinc.

Leto izdaje: 1999.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: DZS d.d., Dalmatinova 2, 1538 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/162

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1572. Sklep o potrditvi učbenika SVET OKOLI NAS 1, učbenik za geografijo v 1. letniku srednjega tehniškega oziroma strokovnega in poklicno-tehniškega izobraževanja

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

**o potrditvi učbenika
SVET OKOLI NAS 1, učbenik za geografijo
v 1. letniku srednjega tehniškega oziroma
strokovnega in poklicno-tehniškega
izobraževanja**

Vrsta programa: srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje, poklicno-tehniško izobraževanje.

Predmet: geografija.

Letnik: 1.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Mirjana Likar.

Lektor: Aleksandra Lutar Ivanc.

Recenzent: dr. Sabina Popit, Franci Grlica.

Likovno-tehnični urednik: Peter Svetek.

Ilustrator: Aleš Sedmak.

Fotograf: Arhiv MKZ.

Tehnične risbe: Andrej Gale.

Leto izdaje: 2005.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: MKZ, Mladinska knjiga založba d.d., Slovenska 29, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 613-2/2005/163

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1573. Sklep o potrditvi delovnega zvezka SVET OKOLI NAS 1, delovni zvezek za geografijo v 1. letniku srednjega tehniškega oziroma strokovnega in poklicno-tehniškega izobraževanja

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

**o potrditvi delovnega zvezka
SVET OKOLI NAS 1, delovni zvezek za
geografijo v 1. letniku srednjega tehniškega
oziroma strokovnega in poklicno-tehniškega
izobraževanja**

Vrsta programa: srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje, poklicno-tehniško izobraževanje.

Predmet: geografija.

Letnik: 1.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Mirjana Likar.
Lektor: Aleksandra Lutar Ivanc.
Recenzent: dr. Sabina Popit, Franci Grlica.
Likovno-tehnični urednik: Peter Svetek.
Ilustrator: Aleš Sedmak.
Fotograf: Arhiv MKZ.
Tehnične risbe: Andrej Gale.
Leto izdaje: 2005.
Čas veljavnosti: 5 šolskih let.
Založnik: MKZ, Mladinska knjiga založba d.d., Slovenska 29, 1000 Ljubljana.
Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 613-2/2005/164
Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**1574. Sklep o potrditvi delovnega zvezka
OBČA GEOGRAFIJA, delovni zvezek za
geografijo v 1. in 2. letniku gimnazijskega in
srednjega tehniškega oziroma strokovnega
izobraževanja**

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

**o potrditvi delovnega zvezka
OBČA GEOGRAFIJA, delovni zvezek za
geografijo v 1. in 2. letniku gimnazijskega in
srednjega tehniškega oziroma strokovnega
izobraževanja**

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje, srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje turistični tehnik.
Predmet: geografija.
Letnik: 1., 2.
Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.
Avtor: Jurij Kunaver, Borut Drobňak, Marijan M. Klemenčič, Franc Lovrenčak, Marjan Luževič, Mirko Pak, Jurij Senegačnik.
Lektor: Tine Logar.
Recenzent: dr. Darko Ogrin, Alenka Dragoš, Maja Besednjak.
Likovno-tehnični urednik: Irena Petrič.
Fotograf: Jurij Kunaver, Jurij Senegačnik.
Tehnične risbe: Monde Neuf d.o.o.
Leto izdaje: 2003.
Čas veljavnosti: 5 šolskih let.
Založnik: DZS d.d., Dalmatinova 2, 1538 Ljubljana.
Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/165
Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**1575. Sklep o potrditvi delovnega zvezka
PRAKTIČNA KEMIJA, DELOVNI ZVEZEK 1,
delovni zvezek za kemijo v 1., 2. in 4. letniku
gimnazijskega izobraževanja**

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 76. seji dne 3. 3. 2005 sprejel

S K L E P

**o potrditvi delovnega zvezka
PRAKTIČNA KEMIJA, DELOVNI ZVEZEK 1,
delovni zvezek za kemijo v 1., 2. in 4. letniku
gimnazijskega izobraževanja**

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje.
Predmet: kemija.
Letnik: 1., 2. in 4.
Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.
Avtor: Ann Lainchbury, John Stephens, Alec Thomson, Mojca Graunar.
Lektor: Tatjana Hosta.
Prevajalec: Barbara Modec.
Recenzent: dr. Jurij Brenčič, mag. Tončka Požek Novak, Vesna Golob.
Likovno-tehnični urednik: Helena Vrišer.
Leto izdaje: 2004.
Čas veljavnosti: 5 šolskih let.
Založnik: DZS d.d., Dalmatinova 2, 1538 Ljubljana.
Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2005/166
Ljubljana, dne 3. marca 2005.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**1576. Akt o spremembi akta o določitvi omrežnine za
prenosno omrežje zemeljskega plina**

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99, 8/00 – popr., 52/02 – ZJA, 110/02 – ZGO-1, 50/03 – odl. US, 51/04), 10. člena Akta o določitvi metodologije za določitev omrežnine in kriterijev za ugotavljanje upravičenih stroškov za prenosno omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 131/04), drugega odstavka 9. člena in 21. člena Akta o določitvi metodologije za obračunavanje omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 131/04 in 132/04 – popr.) ter soglasja sveta Javne agencije Republike Slovenije za energijo št. 21-05/P1, P2/AE-s/3, z dne 11. 4. 2005, Geoplin plinovodi d.o.o., kot izvajalec dejavnosti sistemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina, izdaja

A K T

**o spremembi akta o določitvi omrežnine
za prenosno omrežje zemeljskega plina**

1. člen

V Aktu o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 139/04) se točka d) v 2. členu spremeni tako, da glasi:

»d) cena zemeljskega plina za lastno rabo, izravnavo količinskih odstopanj in posebnih sistemskih storitev (C_B): 38,511 SIT/Sm³.«.

2. člen

Ta akt o spremembi Akta o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. 5. 2005.

Ljubljana, dne 11. aprila 2005.

Geoplin plinovodi d.o.o.
Direktor
Marjan Eberlinc, univ. dipl. inž. str. I. r.

1577. Razlaga določil druge alinee 5. točke 51. člena KPKŽIS

Komisija za razlago Kolektivne pogodbe za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije (Uradni list RS, št. 58/01) je na seji 29. 3. 2005 določila

RAZLAGO

druge alinee 5. točke 51. člena KPKŽIS

V dejavnosti kmetijstva in živilske industrije prihaja do pojava, da delavci izrabijo plačani odmor, ki se, kot določa zakon, všteva v delovni čas. Ob tem se pojavljajo tudi dodatna krajša obdobja, ko delavci ne opravljajo dela in za ta čas niso plačani, torej delodajalci teh obdobij ne vštevajo v delovni čas. Zato se zastavlja vprašanje, ali je zaradi pojavljanja teh obdobij treba ugotoviti, da delavci pri teh delodajalcih opravljajo delo v deljenem delovnem času kot to določajo pravila druge alinee 5. točke 51. člena KPKŽIS.

Razlaga

Določila 5. točke 51. člena KPKŽIS urejajo posebne dodatke za neugodno razporeditev delovnega časa v določenem odstotku od osnovne plače. Gre za dodatke, ki so določeni kot dopolnitev dodatkom, do katerih so delavci upravičeni, če delo opravljajo v težkih delovnih pogojih. Med dodatki zaradi neugodne razporeditve delovnega časa kolektivna pogodba šteje tudi dodatke »za prekinitev dela« v s kolektivno pogodbo določenem trajanju (tretja in četrta alineja 5. točke 51. člena KPKŽIS). Ti dodatki so večji od dodatka, ki je z KPKŽIS predviden za »delo v deljenem delovnem času« po določenih omenjene druge alineje. Določila te alineje urejajo dodatke, katerega namen je odpraviti delavčevo prikrajšanje, ki je posledica dejstva, da je deljen delovni čas po svoji naravi manj ugodna razporeditev delovnega časa od standardnega. Za deljen delovni čas namreč gre, če delodajalec dnevni delovni čas razdeli v dva ali več delov tako, da med temi deli obstaja časovno obdobje ali časovna obdobja, za katera delavci ne prejemajo plačila. S tega vidika je treba tudi »prekinitve dela«, ki jih omenjajo določila tretje in četrte alineje obravnavati kot dejavniki, zaradi katerega je treba v primeru njihovega obstoja šteti, da je pri delodajalcu delovni čas razporejen v obliki deljenega delovnega časa, čeprav ta pravni pojem omenjajo le določila druge alineje. Ker ta pravila torej določajo dodatke v primeru deljenega časa vendar ob sorazmerno daljših prekinitvah dela, je namen in smisel druge alineje v tem, da ureja višino dodatkov v tistih primerih deljenega delovnega časa, ko gre za krajše prekinitve, kot jih določata tretja in četrta alineja. Zato je treba v primerih, ko delodajalci razporejajo dnevni delovni čas tako, da delavci dela ne opravljajo v krajših obdobjih, to je, do ene ure, šteti, da je delovni čas razporejen kot deljen delovni čas po določenih druge alineje tretjega odstavka 51. člena KPKŽIS.

Ljubljana, dne 29. marca 2005.

Člani:

Katarina Lavrin Marenče I. r.
Metka Penko Natlačen I. r.
dr. Zvone Vodovnik I. r.

OBČINE

VRHNIKA

1578. Sklep o javni razgrnitvi občinskega lokacijskega načrta Kočevarjev vrt

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr.) in 33. člena Statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 99/99, 39/00, 36/01) je župan dne 20. 4. 2005 sprejel naslednji

SKLEP

Javno se razgrne predlog občinskega lokacijskega načrta Kočevarjev vrt (del območja urejanja V1O/1 (4A/1, 4a/3).

Javna razgrnitev prostorskega akta bo potekala v času od 29. 4. 2005 do vključno 29. 5. 2005. Dokument bo v tem času na vpogled v prostorih KS Vrhnika-Breg, Tržaška cesta

11 in v prostorih Oddelka za okolje, prostor in komunalo Občine Vrhnika, Cankarjev trg 11.

Javna obravnava prostorskega akta bo potekala v četrtek, 12. 5. 2005 ob 18. uri v prostorih KS Vrhnika, Tržaška cesta 11.

V času javne razgrnitve in obravnave lahko k dokumentu dajo pripombe in predloge vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki. Pripombe in predlogi se lahko podajo ustno ali pisno na javni obravnavi in na mestih javne razgrnitve, kot zapis v knjigo pripomb in predlogov, ali posredujejo na elektronski naslov komunalne.obcina@vrhnika.si.

Št. 5/01-350-05-8/2004

Vrhnika, dne 20. aprila 2005.

Župan
Občine Vrhnika
dr. Marjan Rihar I. r.

1579. Sklep o javni razgrnitvi občinskega lokacijskega načrta Ilovica 3 na Logu

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr.) in 33. člena Statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 99/99, 39/00, 36/01) je župan dne 20. 4. 2005 sprejel naslednji

S K L E P

Javno se razgrne predlog občinskega lokacijskega načrta Ilovica 3 na Logu.

Javna razgrnitev prostorskega akta bo potekala v času od 29. 4. 2005 do vključno 29. 5. 2005. Dokument bo v tem času na vpogled v prostorih KS Log in v prostorih Oddelka

za okolje, prostor in komunalo Občine Vrhnika, Cankarjev trg 11.

Javna obravnava prostorskega akta bo potekala v četrtek, 12. 5. 2005 ob 19.30 v prostorih KS Log, Loška 18.

V času javne razgrnitve in obravnave lahko k dokumentu dajo pripombe in predloge vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki. Pripombe in predlogi se lahko podajo ustno ali pisno na javni obravnavi in na mestih javne razgrnitve, kot zapis v knjigo pripomb in predlogov, ali posredujejo na elektronski naslov komunalne.obcina@vrhnika.si.

Št. 5/06-350-05-1/2004

Vrhnika, dne 20. aprila 2005.

Župan
Občine Vrhnika
dr. Marjan Rihar l. r.

VSEBINA**MINISTRSTVA**

1436.	Pravilnik o reševanju pritožb v carinski službi	3881
1437.	Pravilnik o vodenju ladijskega dnevnika za ribiška plovila, ki plovejo pod zastavo Republike Slovenije	3883
1438.	Pravilnik za izvajanje Zakona o orožju	3884
1439.	Pravilnik o izvrševanju zakona o matičnem registru	3995

BANKA SLOVENIJE

1440.	Navodilo za izvajanje sklepa o poročanju monetarnih finančnih institucij N-1	4017
1441.	Navodilo za elektronsko posredovanje poročila o kapitalu in kapitalski ustreznosti (obrazcev KAP)	4053

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1442.	Sklep o potrditvi učbenika HAPPY STREET 1, učbenik za angleščino v 4. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4054
1443.	Sklep o potrditvi delovnega zvezka HAPPY STREET 1, delovni zvezek za angleščino v 4. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4054
1444.	Sklep o potrditvi učbenika HAPPY STREET 2, učbenik za angleščino v 5. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4055
1445.	Sklep o potrditvi delovnega zvezka HAPPY STREET 2, delovni zvezek za angleščino v 5. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4055
1446.	Sklep o potrditvi učbenika PROJECT 2, učbenik za angleščino v 7. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4055
1447.	Sklep o potrditvi delovnega zvezka PROJECT 2, delovni zvezek za angleščino v 7. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4056

1448.	Sklep o potrditvi učbenika PROJECT 3, učbenik za angleščino v 8. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4056
1449.	Sklep o potrditvi delovnega zvezka PROJECT 3, delovni zvezek za angleščino v 8. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4056
1450.	Sklep o potrditvi učbenika PROJECT 4, učbenik za angleščino v 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4057
1451.	Sklep o potrditvi delovnega zvezka PROJECT 4, delovni zvezek za angleščino v 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4057
1452.	Sklep o potrditvi zbirke nalog THE GOOD GRAMMAR BOOK, zbirka nalog za angleščino v 8. in 9. razredu devetletnega osnovnošolskega in 1.–3. letniku srednjega poklicnega izobraževanja	4057
1453.	Sklep o potrditvi učbenika ANGLEŠKI JEZIK 4, TOUCHSTONE 4, učbenik za angleščino v 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4057
1454.	Sklep o potrditvi delovnega zvezka ANGLEŠKI JEZIK 4, TOUCHSTONE 4, delovni zvezek za angleščino v 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4058
1455.	Sklep o potrditvi učbenika ENERGY 1, Student's book, učbenik za angleščino kot izbirni predmet v 7. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4058
1456.	Sklep o potrditvi delovnega zvezka ENERGY 1, Workbook, delovni zvezek za angleščino kot izbirni predmet v 7. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4058
1457.	Sklep o potrditvi delovnega zvezka BIOLOGIJA 8, delovni zvezek za biologijo v 8. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4059
1458.	Sklep o potrditvi učbenika BIOLOGIJA 9, učbenik za biologijo v 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4059

1459.	Sklep o potrditvi učbenika BIOLOGIJA 9, učbenik za biologijo v 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4059	zvezek za glasbo v 3. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4066
1460.	Sklep o potrditvi delovnega zvezka BIOLOGIJA 9, delovni zvezek za biologijo v 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4060	1481. Sklep o potrditvi učbenika GLASBENA SLIKANICA 3, učbenik za glasbeno vzgojo v 3. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4066
1461.	Sklep o potrditvi učbenika ČLOVEK IN RASTLINE, učbenik za izbirni predmet človek in rastline v 7. ali 8. ali 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4060	1482. Sklep o potrditvi samostojnega delovnega zvezka GLASBA 4, samostojni delovni zvezek za glasbo v 4. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja z zvočnim gradivom (fonogram) CD ali avdiokaseto	4066
1462.	Sklep o potrditvi delovnega zvezka ČLOVEK IN RASTLINE, delovni zvezek za izbirni predmet človek in rastline v 7. ali 8. ali 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4060	1483. Sklep o potrditvi samostojnega delovnega zvezka MOJA GLASBA 4, samostojni delovni zvezek za glasbeno vzgojo v 4. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4067
1463.	Sklep o potrditvi učbenika DRUŽBA 4, učbenik za družbo v 4. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4060	1484. Sklep o potrditvi učbenika GLASBENO POPOTOVANJE, učbenik za glasbeno vzgojo v 5. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4067
1464.	Sklep o potrditvi delovnega zvezka DRUŽBA 4, delovni zvezek za družbo v 4. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4061	1485. Sklep o potrditvi učbenika GLASBA V 20. STOLETJU, učbenik za glasbeno vzgojo v 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4067
1465.	Sklep o potrditvi učbenika DRUŽBA IN JAZ 1, Učbenik, Družba za 4. razred devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4061	1486. Sklep o potrditvi učbenika GOSPODINJSTVO ZA ŠESTOŠOLC(K)E, učbenik za gospodinjstvo v 6. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4068
1466.	Sklep o potrditvi delovnega zvezka DRUŽBA IN JAZ 1, Delovni zvezek, Družba za 4. razred devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4061	1487. Sklep o potrditvi delovnega zvezka GOSPODINJSTVO ZA ŠESTOŠOLC(K)E, delovni zvezek za gospodinjstvo v 6. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4068
1467.	Sklep o potrditvi učbenika JAZ, TI, MI VSI, učbenik za družbo v 4. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4062	1488. Sklep o potrditvi zbirke nalog KEMIJA 9, zbirka nalog in vaj z rešitvami za kemijo v 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4068
1468.	Sklep o potrditvi delovnega zvezka JAZ, TI, MI VSI, delovni zvezek za družbo v 4. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4062	1489. Sklep o potrditvi učbenika POGLED V KEMIJO 9, učbenik za kemijo v 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4069
1469.	Sklep o potrditvi delovnega zvezka FIZIKA, NARAVA, ŽIVLJENJE 1, delovni zvezek za fiziko v 8. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4062	1490. Sklep o potrditvi učbenika MATEMATIKA 1, učbenik za matematiko v 1. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4069
1470.	Sklep o potrditvi učbenika MOJA PRVA FIZIKA 2, Učbenik, Fizika za 9. razred devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4063	1491. Sklep o potrditvi delovnega zvezka MATEMATIKA 1, delovni zvezek za matematiko v 1. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4069
1471.	Sklep o potrditvi delovnega zvezka MOJA PRVA FIZIKA 2, Delovni zvezek, Fizika za 9. razred devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4063	1492. Sklep o potrditvi samostojnega delovnega zvezka DVA KRAT TRI, ZNAMO VSI, Samostojni delovni zvezek, Matematika za 3. razred devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4070
1472.	Sklep o potrditvi učbenika GEOGRAFIJA 7, učbenik za geografijo v 7. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4063	1493. Sklep o potrditvi samostojnega delovnega zvezka SVET MATEMATIČNIH ČUDES 3, 3 zvezki, samostojni delovni zvezek za matematiko v 3. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4070
1473.	Sklep o potrditvi delovnega zvezka GEOGRAFIJA 7, delovni zvezek za geografijo v 7. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4064	1494. Sklep o potrditvi delovnega zvezka TRETJA ČAROVNIŠKA MATEMATIKA, 3 zvezki, delovni zvezek za matematiko v 3. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4070
1474.	Sklep o potrditvi delovnega zvezka GEOGRAFIJA ZA 8. RAZRED, delovni zvezek za geografijo v 8. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4064	1495. Sklep o potrditvi učbenika IGRAJE V MATEMATIKO 4, učbenik za matematiko v 4. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4071
1475.	Sklep o potrditvi učbenika GEOGRAFIJA, učbenik za geografijo v 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4064	1496. Sklep o potrditvi delovnega zvezka IGRAJE V MATEMATIKO 4, delovni zvezek za matematiko v 4. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4071
1476.	Sklep o potrditvi delovnega zvezka GEOGRAFIJA, delovni zvezek za geografijo v 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4064	1497. Sklep o potrditvi učbenika KOČKA 4, Učbenik, Matematika za 4. razred devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4071
1477.	Sklep o potrditvi učbenika ŽIVIM V SLOVENIJI, Učbenik, Geografija za 9. razred devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4065	1498. Sklep o potrditvi delovnega zvezka KOČKA 4, Delovni zvezek, Matematika za 4. razred devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4071
1478.	Sklep o potrditvi delovnega zvezka ŽIVIM V SLOVENIJI, Delovni zvezek, Geografija za 9. razred devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4065	1499. Sklep o potrditvi učbenika MATEMATIKA ZA PETOŠOLC(K)E, učbenik za matematiko v 5. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4072
1479.	Sklep GEOGRAFSKI ATLAS SVETA ZA ŠOLE, atlas za geografijo v osnovnošolskem in srednješolskem izobraževanju	4065	1500. Sklep o potrditvi zbirke nalog PREVERI SVOJE ZNANJE, Matematika 8, zbirka nalog za matema-	
1480.	Sklep o potrditvi samostojnega delovnega zvezka GLASBA 3, ZVOČNI ŽIVŽAV, samostojni delovni			

	tiko v 8. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4072		v 4. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4077
1501.	Sklep o potrditvi učbenika SKRIVNOSTI ŠTEVIL IN OBLIK 9, učbenik za matematiko v 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4072	1515.	Sklep o potrditvi delovnega zvezka NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA 4, delovni zvezek za naravoslovje in tehniko v 4. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4077
1502.	Sklep o potrditvi delovnega zvezka SKRIVNOSTI ŠTEVIL IN OBLIK 9, delovni zvezek za matematiko v 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4073	1516.	Sklep o potrditvi učbenika OD MRAVLJE DO SONCA 1, Učbenik, Naravoslovje in tehnika za 4. razred devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4077
1503.	Sklep o potrditvi zbirke nalog SKRIVNOSTI ŠTEVIL IN OBLIK 9, 2 dela, zbirka nalog za matematiko v 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4073	1517.	Sklep o potrditvi delovnega zvezka OD MRAVLJE DO SONCA 1, Delovni zvezek, Naravoslovje in tehnika za 4. razred devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4078
1504.	Sklep o potrditvi učbenika z elementi delovnega zvezka EGY, KETTO, HAROM, FELFEDEZTED, LATOD, Matematika a kilencosztalyos ketnyelvu altalanos iskola 1. osztalya szamara, učbenik z elementi delovnega zvezka za matematiko v 1. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja dvojezične osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju v Prekmurju	4073	1518.	Sklep o potrditvi učbenika RAZISKUJEMO, GRADIMO 4, učbenik za naravoslovje in tehniko v 4. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4078
1505.	Sklep o potrditvi učbenika z elementi delovnega zvezka UNO DUE TRE, SCOPRILA DA TE, MATEMATICA PER LA PRIMA CLASSE DELLA SCUOLA NOVENNALE, učbenik z elementi delovnega zvezka za matematiko v 1. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja na narodno in jezikovno mešanem območju Slovenske Istre	4074	1519.	Sklep o potrditvi delovnega zvezka RAZISKUJEMO, GRADIMO 4, delovni zvezek za naravoslovje in tehniko v 4. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4078
1506.	Sklep o potrditvi samostojnega delovnega zvezka DO STO ZANIMIVO BO/SZAZIG SZAMOLNI JO, matematika za 2. razred devetletnega osnovnošolskega izobraževanja dvojezične osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju v Prekmurju /matematika a kilencosztalyos ketnyelvu altalanos iskola 2. osztalya szamara	4074	1520.	Sklep o potrditvi učbenika RAZISKUJEM IN USTVARJAM, učbenik za naravoslovje in tehniko v 5. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4079
1507.	Sklep o potrditvi samostojnega delovnega zvezka FINO A CENTO CON ALLEGRIA, MATEMATICA PER LA SECONDA CLASSE DELLA SCUOLA ELEMENTARE NOVENNALE, samostojni delovni zvezek za matematiko v 2. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja na narodno in jezikovno mešanem območju Slovenske Istre	4074	1521.	Sklep o potrditvi delovnega zvezka RAZISKUJEM IN USTVARJAM, delovni zvezek za naravoslovje in tehniko v 5. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4079
1508.	Sklep o potrditvi samostojnega delovnega zvezka DUE PER TRE, LO IMPARI CON ME, MATEMATICA PER LA TERZA CLASSE DELLA SCUOLA ELEMENTARE NOVENNALE, samostojni delovni zvezek za matematiko v 3. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja na narodno in jezikovno mešanem območju Slovenske Istre	4075	1522.	Sklep o potrditvi učbenika RAČUNALNIŠTVO, učbenik za računalništvo v 7. ali 8. ali 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4079
1509.	Sklep o potrditvi samostojnega delovnega zvezka DVA KRAT TRI, ZNAMO VSI/AZ EGYSZEREGYET TUDJUK MIND, matematika za 3. razred devetletnega osnovnošolskega izobraževanja dvojezične osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju v Prekmurju /matematika a kilencosztalyos ketnyelvu altalanos iskola 3. osztalya szamara	4075	1523.	Sklep o potrditvi delovnega zvezka RAZISKUJMO ŽIVA BITJA V DOMAČI OKOLICI, delovni zvezek za izbirni predmet raziskovanje organizmov v domači okolici v 7. ali 8. ali 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4080
1510.	Sklep o potrditvi učbenika NARAVOSLOVJE 6, učbenik za naravoslovje v 6. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4076	1524.	Sklep o potrditvi samostojnega delovnega zvezka DEŽELA ČRTARIJA, 2 dela, samostojni delovni zvezek za slovenščino v 1. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4080
1511.	Sklep o potrditvi delovnega zvezka NARAVOSLOVJE 6, delovni zvezek za naravoslovje v 6. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4076	1525.	Sklep o potrditvi učbenika S SLIKANICO SE IGRAM IN UČIM, učbenik za slovenščino v 2. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4080
1512.	Sklep o potrditvi delovnega zvezka NARAVOSLOVJE 6, delovni zvezek za naravoslovje v 6. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4076	1526.	Sklep o potrditvi delovnega zvezka S SLIKANICO SE IGRAM IN UČIM, delovni zvezek za slovenščino v 2. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4081
1513.	Sklep o potrditvi učbenika NARAVOSLOVJE 7, učbenik za naravoslovje v 7. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4076	1527.	Sklep o potrditvi učbenika BERILO 3, KAKO RASTE SVET, učbenik za slovenščino v 3. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4081
1514.	Sklep o potrditvi učbenika NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA 4, učbenik za naravoslovje in tehniko		1528.	Sklep o potrditvi učbenika S SLIKANICO SE IGRAM IN UČIM, učbenik za slovenščino – jezik v 3. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4081
			1529.	Sklep o potrditvi učbenika S SLIKANICO SE IGRAM IN UČIM, berilo za slovenščino v 3. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4082
			1530.	Sklep o potrditvi delovnega zvezka S SLIKANICO SE IGRAM IN UČIM, delovni zvezek za slovenščino – književnost v 3. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4082
			1531.	Sklep o potrditvi delovnega zvezka S SLIKANICO SE IGRAM IN UČIM, delovni zvezek za slovenščino – jezik v 3. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4082
			1532.	Sklep o potrditvi učbenika BABICA, TI LOVIŠ, berilo za slovenščino v 4. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4083

1533.	Sklep o potrditvi učbenika BERILO ZA RAZVEDRILLO, učbenik za slovenščino v 4. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4083	vetletnega osnovnošolskega izobraževanja dvojezične osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju v Prekmurju	4089
1534.	Sklep o potrditvi samostojnega delovnega zvezka GRADIM SLOVENSKI JEZIK 4, samostojni delovni zvezek za slovenščino – jezik v 4. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4083		
1535.	Sklep o potrditvi samostojnega delovnega zvezka MOJA SLOVENŠČINA 4, 2 dela, samostojni delovni zvezek za slovenščino – jezik v 4. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4084		4089
1536.	Sklep o potrditvi učbenika SLOVENŠČINA, učbenik za slovenščino v 4. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4084		
1537.	Sklep o potrditvi delovnega zvezka SLOVENŠČINA, 2 dela, delovni zvezek za slovenščino v 4. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4084		4090
1538.	Sklep o potrditvi učbenika BERILO 4, POZDRAVLJEN, SVET, učbenik za slovenščino v 4. razredu devetletnega in 3. razredu osemletnega osnovnošolskega izobraževanja	4084		
1539.	Sklep o potrditvi samostojnega delovnega zvezka HURA ZA SLOVENŠČINO, samostojni delovni zvezek za slovenščino – jezik v 7. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4085		4090
1540.	Sklep o potrditvi učbenika SREČA SE MI V PESMI SMEJE, berilo za slovenščino v 7. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4085		4090
1541.	Sklep o potrditvi samostojnega delovnega zvezka SVET IZ BESED 7, samostojni delovni zvezek za slovenščino – književnost v 7. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4085		
1542.	Sklep o potrditvi učbenika SLOVENŠČINA 8, učbenik za slovenščino – jezik v 8. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4086		4091
1543.	Sklep o potrditvi delovnega zvezka SLOVENŠČINA 8, delovni zvezek za slovenščino – jezik v 8. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4086		4091
1544.	Sklep o potrditvi učbenika SKRIVNO ŽIVLJENJE BESED, berilo za slovenščino v 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4086		
1545.	Sklep o potrditvi učbenika DOTIK OKOLJA 3, učbenik za spoznavanje okolja v 3. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4087		4091
1546.	Sklep o potrditvi delovnega zvezka DOTIK OKOLJA 3, delovni zvezek za spoznavanje okolja v 3. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4087		4092
1547.	Sklep o potrditvi učbenika OKOLJE IN JAZ 3, Učbenik, Spoznavanje okolja za 3. razred devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4087		4092
1548.	Sklep o potrditvi delovnega zvezka OKOLJE IN JAZ 3, Delovni zvezek, Spoznavanje okolja za 3. razred devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4088		
1549.	Sklep o potrditvi učbenika OPAZUJEM, RAZISKUJEM, RAZMIŠLJAM 3, učbenik za spoznavanje okolja v 3. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4088		4093
1550.	Sklep o potrditvi delovnega zvezka OPAZUJEM, RAZISKUJEM, RAZMIŠLJAM 3, delovni zvezek za spoznavanje okolja v 3. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	4088		4093
1551.	Sklep o potrditvi učbenika z elementi delovnega zvezka A KORNJEZET ES EN, Kornjezetismeret a kilencosztalyos ketnyelvű altalanos iskola 1. osztály szamara, učbenik z elementi delovnega zvezka za spoznavanje okolja v 1. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja			4093
1552.	Sklep o potrditvi učbenika z elementi delovnega zvezka IO E L'AMBIENTE, CONOSCENZA DELL'AMBIENTE PER LA CLASSE PRIMA DELLA SCUOLA NOVENNALE, učbenik z elementi delovnega zvezka za spoznavanje okolja v 1. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja na narodno in jezikovno mešanem območju Slovenske Istre			4089
1553.	Sklep o potrditvi učbenika IO E L'AMBIENTE, CONOSCENZA DELL'AMBIENTE PER LA CLASSE SECONDA DELLA SCUOLA NOVENNALE, učbenik za spoznavanje okolja v 2. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja na narodno in jezikovno mešanem območju Slovenske Istre			4090
1554.	Sklep o potrditvi delovnega zvezka IO E L'AMBIENTE, CONOSCENZA DELL'AMBIENTE PER LA CLASSE SECONDA DELLA SCUOLA NOVENNALE, delovni zvezek za spoznavanje okolja v 2. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja na narodno in jezikovno mešanem območju Slovenske Istre			4090
1555.	Sklep o potrditvi učbenika OKOLJE IN JAZ 2/A KORNJEZET ES EN 2, Učbenik, Spoznavanje okolja za 2. razred dvojezične devetletne osnovne šole/Kornjezetismeret a kilencosztalyos ketnyelvű altalanos iskola 2. osztály szamara			4090
1556.	Sklep o potrditvi delovnega zvezka OKOLJE IN JAZ 2/A KORNJEZET ES EN 2, Delovni zvezek, Spoznavanje okolja za 2. razred dvojezične devetletne osnovne šole/Kornjezetismeret a kilencosztalyos ketnyelvű altalanos iskola 2. osztály szamara			4091
1557.	Sklep o potrditvi učbenika IO E L'AMBIENTE, CONOSCENZA DELL'AMBIENTE PER LA CLASSE TERZA DELLA SCUOLA NOVENNALE, učbenik za spoznavanje okolja v 3. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja na narodno in jezikovno mešanem območju Slovenske Istre			4091
1558.	Sklep o potrditvi delovnega zvezka IO E L'AMBIENTE, CONOSCENZA DELL'AMBIENTE PER LA CLASSE TERZA DELLA SCUOLA NOVENNALE, delovni zvezek za spoznavanje okolja v 3. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja na narodno in jezikovno mešanem območju Slovenske Istre			4091
1559.	Sklep o potrditvi učbenika OKOLJE IN JAZ 3/A KORNJEZET ES EN 3, Učbenik, Spoznavanje okolja za 3. razred dvojezične devetletne osnovne šole/Kornjezetismeret a kilencosztalyos ketnyelvű altalanos iskola 3. osztály szamara			4092
1560.	Sklep o potrditvi delovnega zvezka OKOLJE IN JAZ 3/A KORNJEZET ES EN 3, Delovni zvezek, Spoznavanje okolja za 3. razred dvojezične devetletne osnovne šole/Kornjezetismeret a kilencosztalyos ketnyelvű altalanos iskola 3. osztály szamara			4092
1561.	Sklep o potrditvi učbenika TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA 7, učbenik za tehniko in tehnologijo v 7. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja			4093
1562.	Sklep o potrditvi učbenika TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA 8, učbenik za tehniko in tehnologijo v 8. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja			4093
1563.	Sklep o potrditvi delovnega zvezka VZPON MEŠČANSTVA, Delovni zvezek, Zgodovina za 8. razred devetletnega osnovnošolskega izobraževanja			4093
1564.	Sklep o potrditvi delovnega zvezka KORAKI V ČASU – NOVI VEK, delovni zvezek za zgodovino			

- v 8. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja 4093
1565. Sklep o potrditvi učbenika KORAKI V ČASU – 20. STOLETJE, učbenik za zgodovino v 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja 4094
1566. Sklep o potrditvi učbenika RAZISKUJEM PRETEKLOST 9, učbenik za zgodovino v 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja 4094
1567. Sklep o potrditvi delovnega zvezka RAZISKUJEM PRETEKLOST 9, delovni zvezek za zgodovino v 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja 4094
1568. Sklep o potrditvi zbirke nalog IGRAMO V LEGAH, Spoznaj ubiralko na violini in klavirska spremljava k skladbicam, zbirka nalog za violino v 2.–4. razredu osnovnega glasbenega izobraževanja 4095
1569. Sklep o potrditvi učbenika MEHANIKA IN TOPLOTA, Učbenik, Fizika za 1. in 2. letnik gimnazijskega, srednjega poklicnega in srednjega tehniškega oziroma strokovnega izobraževanja 4095
1570. Sklep o potrditvi učbenika FIZIKA ZA SREDNJE ŠOLE, 2. DEL, učbenik za fiziko v 1., 2. in 3. letniku gimnazijskega, srednjega poklicnega in srednjega tehniškega oziroma strokovnega izobraževanja 4095
1571. Sklep o potrditvi zbirke nalog VPRAŠANJA, NALOGE, ODGOVORI, FIZIKA ZA MATURO, zbirka nalog za fiziko v 4. letniku gimnazijskega in srednjega tehniškega oziroma strokovnega izobraževanja 4096
1572. Sklep o potrditvi učbenika SVET OKOLI NAS 1, učbenik za geografijo v 1. letniku srednjega tehniškega oziroma strokovnega in poklicno-tehniškega izobraževanja 4096
1573. Sklep o potrditvi delovnega zvezka SVET OKOLI NAS 1, delovni zvezek za geografijo v 1. letniku srednjega tehniškega oziroma strokovnega in poklicno-tehniškega izobraževanja 4096
1574. Sklep o potrditvi delovnega zvezka OBČA GEOGRAFIJA, delovni zvezek za geografijo v 1. in 2. letniku gimnazijskega in srednjega tehniškega oziroma strokovnega izobraževanja 4097
1575. Sklep o potrditvi delovnega zvezka PRAKTIČNA KEMIJA, DELOVNI ZVEZEK 1, delovni zvezek za kemijo v 1., 2. in 4. letniku gimnazijskega izobraževanja 4097
1576. Akt o spremembi akta o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina 4097
1577. Razlaga določil druge alinee 5. točke 51. člena KPKŽIS 4098

OBČINE**VRHNIKA**

1578. Sklep o javni razgrnitvi občinskega lokacijskega načrta Kočevarjev vrt 4098
1579. Sklep o javni razgrnitvi občinskega lokacijskega načrta Ilovica 3 na Logu 4099

Priporočamo

Zakon o dohodnini (ZDoh-1-UPB1)

Mesec dni po objavi uradnega prečiščenega besedila Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 17/05 z dne 24. februarja 2005) je Založba Uradni list izdala ta zakon v knjižni obliki. Uvodna pojasnila, ki nam na razumljiv način razlagajo posamezne zakonske določbe, je pripravila Biserka Ošljaj, univ. dipl. oec., urednica revije DENAR. Besedilo uvodnih pojasnil povzema vsebino člankov, ki so v letu 2004, ko je Državni zbor Republike Slovenije sprejemal novi Zakon o dohodnini (Uradni list RS, št. 54/04), izhajali v tej reviji. Posebno pozornost avtorica namenja tudi spremembam in dopolnitvam zakona. S sprejemom prvih dopolnitev so se poslovili poslanci prejšnjega sklica parlamenta, s sprejemom drugih pa so začeli mandat poslanci, ki se jim izteče mandat v letu 2008.

Kaj ni in kaj je obdavčeno z dohodnino, kdo je zavezanec za dohodnino, kakšna so merila za določanje odvisnega pogodbenega razmerja pri zaposlitvi, kako so obdavčeni dohodki fizične osebe iz premoženja in kako drugi dohodki? Na vsa ta in druga vprašanja najdemo odgovore v posameznih poglavjih uvodnih pojasnil, ki ponujajo tudi lestvico akontacije dohodnine, primerjavo s prej veljavnim zakonom itd.



ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

Knjiga formata 14 x 20 cm obsega 232 strani.

Slovenska ul. 9, 1000 Ljubljana
Spletna trgovina: www.uradni-list.si
Naročite po faksu: 01/425 14 18

N A R O Č I L N I C A

S tem nepreklicno naročam

• Zakon o dohodnini (ZDoh-1-UPB1)

– 261257 broširana izdaja **4490** SIT z DDV

Štev. izvodov

– 261262 vezana izdaja **5490** SIT z DDV

Štev. izvodov

Podjetje

Oddelek

Davčna št.

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in številka

Kraj

Datum

Podpis in žig

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo – Direktorica Ksenija Mihovar Globokar – Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Direktorica in odgovorna urednica Erika Trojer – Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2005 je 26.400 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 72.600 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet: <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Transakcijski račun 02922-0011569767