

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **35**

Ljubljana, torek **5.4.2005**

Cena **1320 SIT** ISSN **1318-0576** Leto **XV**

DRŽAVNI ZBOR

1160. Zakon o obveznih zavarovanjih v prometu (uradno prečiščeno besedilo) (ZOZP-UPB1)

Na podlagi 153. člena Poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 23. marca 2005 potrdil uradno prečiščeno besedilo Zakona o obveznih zavarovanjih v prometu, ki obsega:

- Zakon o obveznih zavarovanjih v prometu – ZOZP (Uradni list RS, št. 70/94 z dne 11. 11. 1994),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o obveznih zavarovanjih v prometu – ZOZP-A (Uradni list RS, št. 67/02 z dne 26. 7. 2002) in
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o obveznih zavarovanjih v prometu – ZOZP-B (Uradni list RS, št. 13/05 z dne 11. 2. 2005).

Št. 460-01/94-5/9
Ljubljana, dne 23. marca 2005.
EPA 107-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med. l. r.

Z A K O N **O OBVEZNIH ZAVAROVANJIH V PROMETU** **(uradno prečiščeno besedilo)** **(ZOZP-UPB1)**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta zakon ureja naslednja obvezna zavarovanja v prometu:

1. zavarovanje potnikov v javnem prometu proti posledicam nesreče;
2. zavarovanje lastnika vozila proti odgovornosti za škodo, povzročeno tretjim osebam (zavarovanje avtomobilske odgovornosti);
3. zavarovanje lastnika zrakoplova ali druge letalne naprave proti odgovornosti za škodo, povzročeno tretjim osebam;
4. zavarovanje lastnika čolna proti odgovornosti za škodo, povzročeno tretjim osebam.

S tem zakonom se v pravni red Republike Slovenije prenašajo naslednje direktive Evropskih skupnosti:

– Direktiva Sveta 72/166/EGS z dne 24. aprila 1972 o približevanju zakonodaje držav članic o zavarovanju civilne odgovornosti pri uporabi motornih vozil in o izvajanju obveznosti zavarovanja takšne odgovornosti (UL L 103 z dne 2. 5. 1972), s spremembami;

– Direktiva Sveta 72/430/EGS z dne 19. decembra 1972 o spremembi Direktive Sveta 72/166/EGS z dne 24. aprila 1972 o približevanju zakonodaje držav članic o zavarovanju civilne odgovornosti pri uporabi motornih vozil in o izvajanju obveznosti zavarovanja takšne odgovornosti (UL L 291 z dne 28. 12. 1972), s spremembami;

– Druga direktiva Sveta 84/5/EGS z dne 30. decembra 1983 o približevanju zakonodaje držav članic o zavarovanju civilne odgovornosti pri uporabi motornih vozil (UL L 008 z dne 11. 1. 1984), s spremembami – Druga direktiva Sveta 84/5/EGS;

– Tretja direktiva Sveta 90/232/EGS z dne 14. maja 1990 o približevanju zakonodaje držav članic o zavarovanju civilne odgovornosti pri uporabi motornih vozil (UL L 129 z dne 19. 5. 1990), s spremembami;

– Direktiva Sveta 90/618/EGS z dne 8. novembra 1990 o spremembah Direktive 73/239/EGS in Direktive 88/357/EGS o usklajitvi zakonov in drugih predpisov o neposrednem zavarovanju razen življenjskega zavarovanja, zlasti glede zavarovanja avtomobilske odgovornosti (UL L 330 z dne 29. 11. 1990), s spremembami;

– Direktiva Sveta 92/49/EGS z dne 18. junija 1992 o spremembah Direktiv 73/239/EGS in 88/357/EGS in o usklajitvi zakonov in drugih predpisov o neposrednem zavarovanju razen življenjskega zavarovanja (UL L 228 z dne 11. 8. 1992), s spremembami – Tretja direktiva o premoženjskem zavarovanju;

– Direktiva Evropskega parlamenta in Sveta 2000/26/ES z dne 16. maja 2000 o približevanju zakonodaje držav članic o zavarovanju avtomobilske odgovornosti, ki spreminja Direktivi Sveta 73/239/EGS in 88/357/EGS (UL L 181 z dne 20. 7. 2000), s spremembami – Četrta direktiva o zavarovanju avtomobilske odgovornosti;

– Direktiva 2001/17/ES Evropskega parlamenta in Sveta 2001/17/ES z dne 19. marca 2001 o reorganizaciji in prenehanju zavarovalnic (UL L 110 z dne 20. 4. 2001), s spremembami.

1.a člen

Posamezni izrazi v tem zakonu imajo naslednji pomen:

1. nesreča je dogodek, pri katerem je nastala škoda zaradi uporabe prometnega sredstva;
2. prometno sredstvo je vozilo, zrakoplov in druga letalna naprava ter čoln;
3. vozila so motorna in priklopna vozila, kot jih opredeljuje Zakon o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS,

št. 30/98, 33/00 – odl. US, 39/00 – popravek odločbe US, 61/00, 100/00 – odločba US, 21/02 in 66/02), ki morajo imeti po predpisih o registraciji prometno dovoljenje;

4. zrakoplov je naprava, opredeljena v 78. točki 17. člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 18/01);

5. druga letalna naprava je naprava, opredeljena v 66. točki 17. člena Zakona o letalstvu;

6. letalo je zrakoplov, opredeljen v 24. točki 17. člena Zakona o letalstvu;

7. čoln je plovilo, opredeljeno v 15. točki 3. člena Pomorskega zakonika (Uradni list RS, št. 26/01, 21/02 in 2/04);

8. odgovornostna zavarovalnica je zavarovalnica, pri kateri je imel sklenjeno zavarovanje avtomobilske odgovornosti lastnik vozila, s katerim je bila povzročena nesreča.

2. člen

Lastnik prometnega sredstva mora zavarovanje, ki je po tem zakonu obvezno, skleniti, predno začne prometno sredstvo uporabljati v prometu in zavarovanje obnavljati, dokler je prometno sredstvo v uporabi.

Če je za prometno sredstvo predpisana registracija, sme organ, pristojen za registracijo, izdati prometno dovoljenje ali drugo ustrežno listino šele potem, ko lastnik prometnega sredstva, na ime katerega se bo prometno sredstvo registriralo, predloži dokaz, da je sklenil zavarovanje, ki je obvezno po tem zakonu.

Če je vozilo v skladu z določbami zakona, ki ureja varnost cestnega prometa, registrirano na uporabnika vozila, se določbe tega zakona, ki veljajo za lastnika vozila, smiselno uporabljajo tudi za uporabnika vozila.

2.a člen

Z zavarovanjem lastnika prometnega sredstva proti odgovornosti za škodo, povzročeno tretjim osebam, so krite tudi škode, ki jih povzročijo osebe, ki po volji lastnika sodelujejo pri uporabi prometnega sredstva.

3. člen

Voznik mora imeti zavarovalno polico ali drugo potrdilo o sklenjenem zavarovanju, kadar uporablja prometno sredstvo v prometu, pri sebi in ga mora pokazati na zahtevo uradne osebe s policijskimi pooblastili oziroma policista.

Če se voznik ne izkaže s potrdilom, mu mora uradna oseba iz prvega odstavka tega člena preprečiti nadaljnjo uporabo prometnega sredstva v prometu. Voznik mora sam poskrbeti za varnost prometnega sredstva in tovora.

Ob nesreči mora voznik dati osebne podatke in podatke o zavarovanjih, ki so obvezna po tem zakonu, vsem udeležencem v nesreči, ki bi lahko imeli odškodninske zahtevke iz teh zavarovanj.

4. člen

Če zavarovalnica ugotovi, da je lastnik prometnega sredstva prenehal izpolnjevati obveznosti iz zavarovalne pogodbe in je ta zato prenehala veljati, obvesti o tem pristojno upravno enoto oziroma drug pristojen organ, ki mora lastniku, če se ne izkaže z zavarovanjem, sklenjenim pri drugi zavarovalnici, odvzeti registrske tablice oziroma druge registrske oznake.

Zavarovalnica obvesti o prenehanju zavarovalne pogodbe tudi informacijski center pri Slovenskem zavarovalnem združenju (v nadaljnjem besedilu: Združenje).

5. člen

Zavarovalnica je dolžna skleniti pogodbo o zavarovanju v skladu z zakonom in zavarovalnimi pogoji.

6. člen

Določbe zavarovalnih pogojev za zavarovanja, ki so obvezna po tem zakonu, s katerimi se zmanjšujejo pravice

oškodovancev in potnikov v javnem prometu, določene s tem zakonom, so brez pravnega učinka.

Zavarovalnica mora Agencijo za zavarovalni nadzor (v nadaljnjem besedilu: Agencija) obvestiti o novih ali spremenjenih zavarovalnih pogojih preden jih začne uporabljati. Če Agencija ugotovi, da zavarovalni pogoji niso v skladu z zakonom, izreče ukrep nadzora v skladu z določbo 3. točke prvega odstavka 181. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 13/00, 91/00 – popr., 21/02 in 50/04), pri čemer se lahko prepoved sklepanja novih zavarovalnih pogodb nanaša samo na vrste obveznih zavarovanj, navedenih v 1. členu tega zakona. Ukrep prepovedi sklepanja novih zavarovalnih pogodb se lahko nanaša le na tisto vrsto obveznega zavarovanja po tem zakonu, na katero se nanašajo zavarovalni pogoji, za katere je Agencija ugotovila, da niso v skladu z zakonom.

7. člen

Zavarovalnica nasproti oškodovancu ali potniku v javnem prometu ne more uveljavljati ugovorov, ki jih ima proti svojemu zavarovancu, ker ta ni ravnal po zakonu, zavarovalni pogodbi ali zavarovalnih pogojih.

V primerih, določenih z zakonom ali zavarovalnimi pogoji, ima zavarovalnica, ki je poravnala škodo oškodovancu ali plačala zavarovalnino, pravico uveljavljati povračilo izplačanih zneskov skupaj z obrestmi in stroški od zavarovalca oziroma od odgovorne osebe.

Pri zavarovanju avtomobilske odgovornosti ima zavarovalnica pravico uveljavljati povračilo iz prejšnjega odstavka od zavarovalca oziroma od odgovorne osebe samo v primerih:

1. če je voznik vozilo uporabljal za drugačen namen, kot je to določeno v zavarovalni pogodbi;

2. če voznik ni imel veljavnega vozniškega dovoljenja tiste oziroma tistih kategorij, v katero spada vozilo, ki ga je vozil, razen če je vozilo vozil kandidat za voznika motornih vozil ali skupine vozil pri učenju vožnje ob upoštevanju vseh predpisov, ki urejajo ta pouk;

3. če je bilo vozniku odvzeto ali začasno odvzeto vozniško dovoljenje oziroma se mu je izvrševala izrečena kazen ali varstveni ukrep prepovedi vožnje vozila določene vrste ali kategorije, oziroma varstveni ukrep prepovedi uporabe tujega vozniškega dovoljenja na ozemlju Republike Slovenije, varnostni ukrep odvzema vozniškega dovoljenja ali kazen prenehanja veljavnosti vozniškega dovoljenja;

4. če je voznik vozilo upravljal pod vplivom alkohola, mamil, psihoaktivnih zdravil ali drugih psihoaktivnih snovi, in sicer nad dovoljeno mejo;

5. če je voznik škodo povzročil namenoma;

6. če vozilo, ki ga je voznik vozil, ni bilo tehnično brezhibno;

7. če je voznik po nesreči zapustil kraj dogodka, ne da bi posredoval svoje osebne podatke in podatke o zavarovanju.

Če je z zavarovalnimi pogoji za povečano nevarnost določena dodatna premija, pa ta ni bila plačana, ima zavarovalnica pravico uveljavljati povračilo izplačanih zneskov, skupaj z obrestmi in stroški od zavarovalca oziroma odgovorne osebe, v sorazmerju med plačano premijo in premijo, ki bi morala biti plačana zaradi povečane nevarnosti.

Zavarovalnica nima pravice od zavarovalca uveljavljati povračila iz drugega odstavka tega člena za del škode, za katero je odgovoren oškodovanec, ki je pristal, da se prevaža z vozilom pod okoliščinami iz 2., 3., 4. in 6. točke tretjega odstavka tega člena, kljub temu, da so mu bile te okoliščine znane.

Zavarovalnica ima pravico uveljavljati povračilo v primerih iz tretjega odstavka tega člena največ v znesku 2.000.000 tolarjev. V primeru iz 5. točke tretjega odstavka tega člena zavarovalnica uveljavlja povračilo v celoti.

8. člen

Zavarovalnice in Združenje zbirajo, obdelujejo, shranjujejo, posredujejo in uporabljajo osebne podatke, potrebne za sklepanje zavarovanj in za obravnavanje odškodninskih zahtevkov, ki izvirajo iz zavarovanj, obveznih po tem zakonu, v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, in posebnimi predpisi o zbirkah podatkov s področja zavarovanja.

Zavarovalnice in Združenje vzpostavijo, vodijo in vzdržujejo:

1. zbirko podatkov o zavarovancih;
2. zbirko podatkov o škodnih dogodkih;
3. zbirko podatkov za presojo zavarovalnega kritja in višine odškodnine.

V zbirki podatkov iz 1. točke drugega odstavka tega člena se zbirajo naslednji osebni podatki:

1. ime in priimek, datum in kraj rojstva, stalno ali začasno prebivališče zavarovanca;
2. ime zavarovalnice, številka police, trajanje zavarovanja, zavarovalni predmet in zavarovalno kritje.

V zbirki podatkov iz 2. točke drugega odstavka tega člena se zbirajo naslednji osebni podatki:

1. ime in priimek, datum in kraj rojstva, stalno ali začasno prebivališče, državljanstvo v škodnem dogodku udeleženih oseb in pri;
2. kazniva dejanja in prekrški v zvezi s škodnim dogodkom;
3. vrsta škodnega dogodka;
4. kraj, čas in potek škodnega dogodka;
5. opis škode v škodnem dogodku.

V zbirki podatkov iz 3. točke drugega odstavka tega člena se zbirajo naslednji podatki:

1. ime in priimek, datum in kraj rojstva, stalno ali začasno prebivališče zavarovanca, za katerega se ugotavlja zavarovalno kritje, in oškodovanca;
2. predhodne poškodbe in zdravstveno stanje, vrsta telesnih poškodb, trajanje zdravljenja in posledice za oškodovanca;
3. dohodki zavarovanca in oškodovanca;
4. upokojitve (redne in invalidske), prekvalifikacije in stopnje invalidnosti;
5. stroški za medicinsko oskrbo, zdravila in ortopedske pripomočke.

Osebni podatki iz tretjega, četrtega in petega odstavka tega člena se zbirajo na naslednji način:

1. neposredno od posameznika, na katerega se nanašajo;
2. od drugih oseb (prič škodnega dogodka);
3. podatki iz tretjega odstavka tega člena se lahko zbirajo tudi iz zbirk podatkov posameznih zavarovalnic in Združenja ter iz evidence registriranih vozil, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za notranje zadeve;
4. podatki iz 1., 3., 4. in 5. točke četrtega odstavka tega člena se lahko zbirajo tudi iz zbirk podatkov ministrstva, pristojnega za notranje zadeve;
5. podatki iz 2. točke četrtega odstavka tega člena se lahko zbirajo tudi iz zbirk podatkov pravosodnih organov;
6. podatki iz petega odstavka tega člena se lahko zbirajo tudi:
 - podatki iz 2. in 5. točke iz zbirk podatkov zdravstvenih ustanov;
 - podatki iz 3. točke iz zbirk podatkov delodajalca, Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje in centrov za socialno delo občin;
 - podatki iz 4. točke iz zbirk podatkov Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Kadar zavarovalnica oziroma Združenje zbira podatke o posamezniku iz že obstoječih zbirk podatkov, o tem ni dolžna obvestiti posameznika, na katerega se podatki nanašajo.

Organi, organizacije in posamezniki, ki imajo podatke oziroma zbirke podatkov iz prejšnjih odstavkov, morajo

te podatke na zahtevo posredovati zavarovalnici oziroma Združenju.

Podatki iz 1. točke drugega odstavka tega člena se shranjujejo deset let po prenehanju zavarovalne pogodbe, v primeru nastanka škodnega dogodka pa deset let po koncu obdelave škodnega dogodka. Podatki iz 2. in 3. točke drugega odstavka tega člena se shranjujejo deset let po koncu obdelave škodnega dogodka. Po preteku roka za shranjevanje se podatki iz zbirk podatkov iz drugega odstavka tega člena zbrisejo.

Zavarovalnice in Združenje lahko podatke iz tretjega, četrtega in petega odstavka tega člena posredujejo tuji zavarovalnici ali tujemu zavarovalnemu biroju, če je bil v nesreči udeležen tuj državljan.

Podatke iz tretjega, četrtega in petega odstavka tega člena lahko uporablja tudi oškodovanec za uveljavljanje odškodninskih zahtevkov in zahtevkov iz zavarovanja potnikov v javnem prometu.

8.a člen

Denarni zneski iz 7., 12., in 33.b člena tega zakona se zvišajo, če se za več kot 10 % spremeni razmerje tolarja proti evru po srednjem tečaju Banke Slovenije. Zvišanje, ki je sorazmerno s spremembo tečajnega razmerja, objavi minister, pristojen za finance, v Uradnem listu Republike Slovenije.

Denarni zneski iz 19. člena tega zakona se zvišajo, če se razmerje tolarja proti evru po srednjem tečaju Banke Slovenije spremeni tako, da so ti zneski preračunani v evre nižji od zneskov iz drugega odstavka 1. člena Druge direktive Sveta 84/5/EGS. Zvišanje, ki je sorazmerno s spremembo navedenega tečajnega razmerja, objavi minister, pristojen za finance, v Uradnem listu Republike Slovenije.

Način zvišanja zavarovalnih vsot v primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena, razen v primerih iz 12. člena tega zakona, velja tudi za neizkoriščene dele zavarovalnih vsot.

II. ZAVAROVANJE POTNIKOV V JAVNEM PROMETU
PROTI POSLEDICAM NESREČE

9. člen

Lastniki prometnih sredstev, ki se uporabljajo za prevoz potnikov v javnem prometu, morajo skleniti pogodbo o zavarovanju potnikov v javnem prometu proti posledicam nesreče.

Pogodbo iz prvega odstavka tega člena morajo skleniti lastniki:

1. avtobusov, s katerimi se opravlja javni prevoz v domačem in mednarodnem linijskem ali izvenlinijskem – prostem prometu;
 2. avtobusov, s katerimi se opravlja prevoz na delo in z dela, ter avtobusov turističnih organizacij za prevoz turistov;
 3. taxi prometnih sredstev s petimi ali več sedeži;
 4. tirnih prometnih sredstev za prevoz potnikov;
 5. zrakoplovov in drugih letalnih naprav, s katerimi se opravlja javni prevoz v zračnem prometu ali posebni zračni prevoz;
 6. plovil, s katerimi se opravlja javni prevoz potnikov po morju in notranjih vodah na rednih in posebnih linijah ali z izrednimi prevozi;
 7. drugih prometnih sredstev, ne glede na vrsto pogona, s katerimi se opravlja javni prevoz proti plačilu.
- V primeru, da lastnik prometnega sredstva in prevoznik nista ista oseba, mora pogodbo iz prvega odstavka tega člena skleniti prevoznik.

10. člen

Za potnika v javnem prometu se šteje oseba, ki potuje v katerem od prometnih sredstev iz 9. člena tega zakona, ne glede na to, ali ima za potovanje veljavno vozovnico ali ne,

kakor tudi oseba, ki ima pravico do brezplačne vožnje, razen oseb, ki so zaposlene na prometnem sredstvu.

Za potnika se šteje tudi oseba, ki vstopa v prometno sredstvo ali med potovanjem ali po njem izstopa iz njega, kakor tudi oseba, ki je pred vstopom ali po izstopu poškodovana zaradi obratovanja prometnega sredstva.

11. člen

Potnik v javnem prometu oziroma upravičenec v primeru potnikove smrti ima pravico zahtevati plačilo zavarovalnine neposredno od zavarovalnice. Njena obveznost se določa v skladu z določili zavarovalne pogodbe, sklenjene na podlagi zavarovalnih pogojev za nezgodno zavarovanje. Obveznost je omejena z zavarovalnimi vsotami, ki veljajo na dan zavarovalnega primera, če niso v zavarovalni pogodbi dogovorjene višje vsote.

12. člen

Najnižje zavarovalne vsote, na katere mora biti sklenjeno zavarovanje potnikov v javnem prometu, so:

- za primer smrti 1.000.000 tolarjev;
- za primer trajne izgube splošne zmožnosti (invalidnosti) 2.000.000 tolarjev;
- za primer začasne nezmožnosti za delo za povračilo izgubljenega dohodka in nujno potrebnih stroškov zdravljenja 500.000 tolarjev.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se za zavarovanje potnikov iz 5. točke drugega odstavka 9. člena tega zakona uporablja najnižja zavarovalna vsota v znesku 250.000 SDR za vse primere škod iz prejšnjega odstavka.

SDR (Special Drawing Rights) so posebne pravice črpanja (obračunska enota), kot jih določa Mednarodni denarni sklad, razmerje do slovenske valute oziroma vrednost pa objavlja Banka Slovenije.

13. člen

Če je potnik ali drugi upravičenec utrpel večjo škodo, kot je znašala zavarovalnina, ki jo je prejel iz tega zavarovanja, ima proti osebi, ki je odgovorna za škodni dogodek ali njeni odgovornosti zavarovalnici, pravico le do odškodninskega zahtevka za preostanek pravno priznane škode. Potniku ali drugemu upravičencu, kateremu je odgovorna oseba ali njena zavarovalnica povrnila vso škodo, ugasne pravica do zavarovalnine iz zavarovanja potnikov v javnem prometu do višine izplačane odškodnine.

14. člen

Če lastnik ni sklenil zavarovanja potnikov po tem zakonu, odgovarja za plačilo zavarovalnine potniku ali drugemu upravičencu Združenje v skladu z zavarovalnimi pogoji, po katerih sklepajo ta zavarovanja zavarovalnice. Združenje ima od lastnika nezavarovanega prometnega sredstva pravico zahtevati povračilo izplačane zavarovalnine z zamudnimi obrestmi in stroški.

III. ZAVAROVANJE LASTNIKA VOZILA PROTI ODGOVORNOSTI ZA ŠKODO, POVZROČENO TRETJIM OSEBAM

15. člen

Lastnik vozila mora skleniti pogodbo o zavarovanju odgovornosti za škodo, ki jo z uporabo vozila povzroči tretjim osebam zaradi smrti, telesne poškodbe, prizadetega zdravja, uničenja in poškodovanja stvari (v nadaljnjem besedilu: zavarovanje avtomobilske odgovornosti), razen proti odgovornosti za škodo na stvareh, ki jih je sprejel v prevoz. Zavarovanje avtomobilske odgovornosti pri uporabi vozil, registriranih v Republiki Sloveniji, mora biti sklenjeno v skladu z določbami tega zakona.

16. člen

Vozila po tem zakonu so vozila za prevoz oseb, za prevoz stvari in za vleko ter delovna vozila in traktorji, ki morajo imeti po predpisih o registraciji prometno dovoljenje.

Registracija se lahko opravi in izda prometno dovoljenje oziroma druga ustrezna listina, ki se zahteva po zakonu, ki ureja varnost cestnega prometa, po predložitvi dokaza o sklenjeni zavarovalni pogodbi za zavarovanje avtomobilske odgovornosti. Zavarovanje mora biti sklenjeno tudi pred izdajo preizkusnih tablic za čas njihove veljavnosti.

Zavarovalnica ali Združenje mora takoj ob sklenitvi zavarovalne pogodbe za zavarovanje avtomobilske odgovornosti o tem obvestiti organ, pristojen za vodenje evidence registriranih vozil.

Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati naslednje podatke:

- naziv zavarovalnice, pri kateri je sklenjena zavarovalna pogodba;
- ime in priimek oziroma firmo, naziv, datum in kraj rojstva, naslov stalnega ali začasnega prebivališča oziroma sedeža zavarovanca;
- registrsko označbo, vrsto, znamko, tip, leto izdelave, številko šasije oziroma karoserije, moč in prostornino motorja, število sedežev in stojišč vozila;
- številko zavarovalne police, ki krije zavarovanje avtomobilske odgovornosti.

Način obveščanja iz prejšnjega odstavka predpiše minister, pristojen za notranje zadeve.

Določbe tega zakona o zavarovanju avtomobilske odgovornosti se nanašajo tudi na vozila oboroženih sil, ki se uporabljajo v cestnem prometu.

17. člen

Pravice do odškodnine iz zavarovanja avtomobilske odgovornosti nimajo:

1. voznik vozila, s katerim je bila povzročena škoda;
2. zavarovalec, lastnik, solastnik in skupni lastnik vozila, s katerim je bila povzročena škoda, in sicer za škodo na stvareh;
3. oškodovanci, katerim je škoda nastala:
 - zaradi uporabe vozila na športnih prireditvah, za katere so bila izdana uradna dovoljenja, pri katerih je pomembno, da se doseže največja hitrost, ali pri vadbenih vožnjah;
 - zaradi delovanja jedrske energije, nastale med prevozom jedrskega materiala;
 - zaradi vojnih operacij, uporov ali terorističnih dejanj, pri čemer mora zavarovalnica dokazati, da je škodo povzročil tak dogodek.

18. člen

Z zavarovanjem avtomobilske odgovornosti so kriti tudi odškodninski zahtevki zavodov za zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje za stroške zdravljenja in druge nujne stroške, nastale v skladu s predpisi o zdravstvenem zavarovanju, ter za sorazmeren del prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, kar se določi v kapitaliziranem znesku glede na preostalo delovno dobo in starost poškodovanca, ki sta potrebni za pridobitev pravice do starostne pokojnine, vendar šele po poplačilu odškodninskih zahtevkov ostalih oškodovancev in do višine zavarovalne vsote.

Pod pogoji iz prejšnjega odstavka so kriti tudi subrogacijski zahtevki zavarovalnic za izplačane stroške iz dodatnega zdravstvenega zavarovanja.

Kritje zahtevkov po prvem in drugem odstavku tega člena se nanaša na izplačane stroške osebe, kateri mora zavarovalnica na podlagi tega zakona povrniti škodo, in sicer v deležu odškodninske odgovornosti svojega zavarovanca.

19. člen

Obveznost zavarovalnice iz zavarovanja avtomobilske odgovornosti je omejena z zavarovalno vsoto, veljavno na

dan škodnega dogodka, če z zavarovalno pogodbo ni dogovorjena višja vsota. Najnižja zavarovalna vsota, na katero mora biti sklenjeno zavarovanje, znaša:

a) za škodo zaradi smrti, telesne poškodbe in prizadetega zdravja, ki izvira iz posameznega škodnega dogodka ne glede na število oškodovancev,

– za avtobuse in tovorna vozila	245,000.000 tolarjev
– za druga vozila	122,500.000 tolarjev
– za vozila, ki prevažajo nevarne snovi	490,000.000 tolarjev

b) za škodo zaradi uničenja ali poškodovanja stvari, ki izvira iz posameznega škodnega dogodka ne glede na število oškodovancev,

– za avtobuse in tovorna vozila	49,000.000 tolarjev
– za druga vozila	24,500.000 tolarjev
– za vozila, ki prevažajo nevarne tovore	98,000.000 tolarjev.

20. člen

Oškodovanec lahko zahteva povrnitev škode, ki jo krije zavarovanje avtomobilске odgovornosti, neposredno od zavarovalnice.

Zavarovalnica odgovarja za škodo do višine zavarovalne vsote nerazdelno skupaj z ostalimi odgovornimi osebami.

21. člen

Zavarovanje avtomobilске odgovornosti krije tudi škodo, povzročene z vozilom, ki ga je uporabljala nepooblaščen oseb, oseb brez predpisanega voznškega dovoljenja tiste oziroma tistih kategorij, v katero spada vozilo, ki ga je vozila, in oseb, ki je kršila tehnične zahteve glede varnosti vozila.

Zavarovalnica, ki v primeru iz prejšnjega odstavka povrne škodo, vstopi v pravice oškodovanca nasproti osebi, ki je odgovorna za škodo, in sicer do višine izplačane odškodnine z obrestmi in stroški.

22. člen

Če se med trajanjem zavarovanja spremeni lastnik vozila, zavarovalna pogodba preneha veljati, ko novi lastnik vozila sklene pogodbo o zavarovanju avtomobilске odgovornosti. To pogodbo mora novi lastnik skleniti najkasneje pred registracijo vozila na svoje ime. Prejšnjemu lastniku se vrne sorazmerni del neizkoriščene premije, če iz tega zavarovanja ni bila izplačana odškodnina.

23. člen

Zavarovanje avtomobilске odgovornosti krije tudi škodo, ki je bila povzročena na ozemlju držav članic Evropskih skupnosti, ki delujejo v okviru Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: države članice EU), in držav, katerih nacionalni zavarovalni biro je podpisnik Multilateralnega garancijskega sporazuma z dne 15. marca 1991 (v nadaljnjem besedilu: Multilateralni garancijski sporazum) oziroma Londonskega sporazuma, in sicer brez plačila dodatne premije.

Zavarovalnica, pri kateri je zavarovana avtomobilska odgovornost, mora škodo, ki je bila povzročena v državah članicah EU in državah, katerih nacionalni zavarovalni biro je podpisnik Multilateralnega garancijskega sporazuma oziroma Londonskega sporazuma, plačati do višine, določene s predpisi o zavarovanju avtomobilске odgovornosti tiste države, kjer je nastal škodni dogodek. V primeru, da so najnižje zavarovalne vsote v tej državi nižje od vsot iz 19. člena tega zakona, je zavarovalnica dolžna povrniti škodo do vsot iz 19. člena tega zakona.

Za škodo, ki jo povzroči voznik nezavarovanega vozila, ki izvira iz ozemlja Republike Slovenije, na ozemlju držav članic EU ali držav, katerih nacionalni zavarovalni biro je pod-

pisnik Multilateralnega garancijskega sporazuma, ali države, v kateri nadomešča veljavno mednarodno listino o sklenitvi zavarovanja avtomobilске odgovornosti registrska tablica, odgovarja Združenje s sredstvi škodnega sklada.

Združenje odgovarja s sredstvi škodnega sklada za plačilo škod, ki jih v državah članicah EU in državah, katerih nacionalni zavarovalni biro je podpisnik Multilateralnega garancijskega sporazuma oziroma Londonskega sporazuma, povzročijo vozniki vozil, zavarovanih pri zavarovalnici, ki je registrirana za sklepanje zavarovanj, ki so po tem zakonu obvezna, kolikor članica Združenja ni izpolnila svoje obveznosti na podlagi sklenjenega zavarovanja.

Ozemlje, iz katerega izvira vozilo, pomeni:

– ozemlje države, s katere registrsko tablico je vozilo označeno,

– če vozilo ne potrebuje registrske tablice, pa vozilo nosi označbo o sklenjenem zavarovanju oziroma drugo označbo, ki je analogna registrski tablici, ozemlje države, kjer je bila označba izdana,

– če vozilo ne potrebuje registrske tablice niti druge analogne označbe, ozemlje države, kjer ima stalno prebivališče uporabnik vozila.

24. člen

Voznik vozila, za katero mora biti po tem zakonu sklenjeno zavarovanje avtomobilске odgovornosti in ki izvira z ozemlja države, katere nacionalni zavarovalni biro ni podpisnik Multilateralnega garancijskega sporazuma, mora pred vstopom v Republiko Slovenijo pokazati veljavno mednarodno listino o sklenitvi zavarovanja avtomobilске odgovornosti, ki velja za območje držav članic EU. Mednarodno listino lahko nadomešča registrska tablica. Mednarodne listine, ki se štejejo za veljavne, in vozila s tujo registracijo, pri katerih nadomešča veljavno mednarodno listino registrska tablica, določi Združenje.

25. člen

Če voznik vozila, ki izvira iz ozemlja države, katere nacionalni zavarovalni biro ni podpisnik Multilateralnega garancijskega sporazuma, ob vstopu v Republiko Slovenijo ne pokaže veljavne mednarodne listine o sklenjenem zavarovanju avtomobilске odgovornosti ali na vozilu ni registrske tablice, ki nadomešča mednarodno listino, mora tako zavarovanje, z veljavnostjo za čas bivanja v državah članicah EU, vendar ne za manj kot 15 dni, skleniti pri zavarovalnici, ki je registrirana za sklepanje zavarovanj, ki so po tem zakonu obvezna. Če voznik te obveznosti ne opravi pred vstopom v državo, se ga z vozilom na meji zavrne.

Nadzor nad izpolnjevanjem obveznosti voznikov vozil s tujo registracijo po tem in prejšnjem členu izvaja policija.

Če policija pri nadzoru v državi ugotovi, da voznik nima veljavne mednarodne listine ali potrdila o sklenjenem zavarovanju pri zavarovalnici, ki je registrirana za sklepanje zavarovanj, ki so po tem zakonu obvezna, ukrepa po določilih 3. člena tega zakona.

26. člen

Za škodo na ozemlju Republike Slovenije, ki je povzročena z vozilom, ki izvira iz držav članic EU in držav, katerih nacionalni zavarovalni biro je podpisnik Multilateralnega garancijskega sporazuma oziroma Londonskega sporazuma, odgovarja Združenje. To lahko za obravnavanje odškodninskih zahtevkov pooblasti eno od zavarovalnic, svojih članic.

Kadar članica Združenja, ki je obravnavala škodo za tujo zavarovalnico na podlagi sklenjenih mednarodnih sporazumov, ne dobi povrnjenih sredstev, do katerih je po mednarodnih sporazumih upravičena, povrne ta sredstva članici Združenje iz škodnega sklada, na način, ki ga določi Združenje.

27. člen

Oškodovanec, kateremu je bila povzročena škoda z uporabo vozila, registriranega v tujini, lahko odškodninski zahtevek za povrnitev škode vloži pri Združenju ali pri katerikoli zavarovalnici, članici Združenja.

Če o odškodninskem zahtevku ni odločeno v treh mesecih po vložitvi, lahko oškodovanec vloži tožbo proti Združenju.

28. člen

Za škodo, ki jo povzroči voznik vozila s tujo registracijo, za katero je bilo sklenjeno zavarovanje ob vstopu v Republiko Slovenijo pri zavarovalnici, članici Združenja, odgovarja zavarovalnica, pri kateri je bilo zavarovanje sklenjeno.

29. člen

Za škodo, ki jo povzroči voznik vozila s tujo registracijo, ki ni zavarovano, odgovarja Združenje s sredstvi škodnega sklada.

29.a člen

Zavarovalnica države članice EU, ki namerava v Republiki Sloveniji neposredno opravljati zavarovalne posle zavarovanja avtomobilске odgovornosti, mora imenovati pooblaščenca, ki ima sedež ali stalno prebivališče v Republiki Sloveniji. Ime in naslov pooblaščenca mora sporočiti Agenciji in informacijskemu centru pri Združenju.

Pooblaščenec iz prejšnjega odstavka v imenu in za račun zavarovalnice države članice EU zbira informacije in sprejema ukrepe, potrebne za reševanje odškodninskih zahtevkov, in izvrši ustrezno plačilo odškodnin iz naslova teh zavarovalnih pogodb, ki krijejo nevarnosti v Republiki Sloveniji.

Pooblaščenec mora biti sposoben obravnavati odškodninske zahteve v slovenskem jeziku.

IV. ZAVAROVANJE LASTNIKA ZRAKOPLOVOV ALI DRUGIH LETALNIH NAPRAV PROTI ODGOVORNOSTI ZA ŠKODO, POVZROČENO TRETJIM OSEBAM

30. člen

Lastnik ali zakupnik zrakoplova ali druge letalne naprave, ki se mora registrirati v Republiki Sloveniji, mora skleniti pogodbo o zavarovanju odgovornosti za škodo povzročeno tretjim osebam, ki jo povzroči zrakoplov ali druga letalna naprava v letu ali na tleh.

To zavarovanje ne krije odgovornosti za škodo, ki jo utrpijo potniki letala.

Tuji zrakoplov ali druga letalna naprava, ki prihaja v zračni prostor Republike Slovenije, mora biti zavarovan za škodo iz prvega odstavka tega člena, če ni dana druga varščina za povrnitev škode ali če z mednarodno pogodbo ni drugače določeno.

Obveznost iz prvega odstavka tega člena ne velja za zrakoplove ali druge letalne naprave oboroženih sil Republike Slovenije.

31. člen

Obveznost zavarovalnice iz zavarovanja odgovornosti po 30. členu tega zakona je omejena z zavarovalno vsoto, veljavno na dan škodnega dogodka, če z zavarovalno pogodbo ni dogovorjena višja vsota.

Najnižja zavarovalna vsota iz posameznega škodnega dogodka ne glede na število oškodovancev, na katero mora biti sklenjeno zavarovanje, znaša za zrakoplove oziroma za drugo letalno napravo:

- a) za zrakoplove z največjo vzletno maso do 2.000 kg, 1.500.000 SDR v tolaški protivrednosti,
- b) za zrakoplove z največjo vzletno maso do 6.000 kg, 4.500.000 SDR v tolaški protivrednosti,

c) za zrakoplove z največjo vzletno maso do 25.000 kg, 12.000.000 SDR v tolaški protivrednosti,

d) za zrakoplove z največjo vzletno maso do 100.000 kg, 50.000.000 SDR v tolaški protivrednosti,

e) za zrakoplove z največjo vzletno maso nad 100.000 kg, 90.000.000 SDR v tolaški protivrednosti,

f) za jadralna letala, ultralahke in druge letalne naprave, če je zanje predpisana registracija, 500.000 SDR v tolaški protivrednosti.

32. člen

Če je škoda povzročena z nezavarovanim zrakoplovom ali drugo letalno napravo, odgovarja Združenje tako, kot bi odgovarjala zavarovalnica, če bi bilo sklenjeno zavarovanje, in sicer največ do zavarovalne vsote, ki je bila predpisana na dan škodnega dogodka.

Združenje ne odgovarja za škodo, ki jo povzroči neznani zrakoplov ali druga letalna naprava.

33. člen

Za škode, ki jih povzročijo nezavarovani zrakoplovi ali druge letalne naprave, se uporabljata določbi 40. in 41. člena.

IV.a ZAVAROVANJE LASTNIKA ČOLNA PROTI ODGOVORNOSTI ZA ŠKODO, POVZROČENO TRETJIM OSEBAM

33.a člen

Lastnik čolna oziroma uporabnik čolna na motorni pogon z močjo večjo kot 3.7 kW, ki je vpisan v vpisnik morskih čolnov, ki ga vodi Uprava Republike Slovenije za pomorstvo, mora skleniti pogodbo o zavarovanju odgovornosti za škodo, ki jo z uporabo čolna povzroči tretjim osebam zaradi smrti, telesne poškodbe in prizadetega zdravja (v nadaljnjem besedilu: zavarovanje odgovornosti za škodo, povzročeno tretjim osebam z uporabo čolna), razen proti odgovornosti za škodo na stvareh, ki jih je sprejel v prevoz.

Zahtevi za vpis čolna v vpisnik morskih čolnov je potrebno priložiti dokaz o sklenjeni zavarovalni pogodbi, ki mora biti sklenjena za najmanj toliko časa, kolikor bo veljalo dovoljenje za plovbo.

Osebe, ki se prevažajo s čolnom, se ne štejejo za tretje osebe po tem zakonu.

Lastnik tujega čolna, ki prihaja v teritorialno morje ali notranje morske vode Republike Slovenije, mora imeti sklenjeno veljavno zavarovalno pogodbo o zavarovanju odgovornosti za škodo iz prvega odstavka tega člena, če ni dana druga varščina za povrnitev škode ali če z mednarodno pogodbo ni drugače določeno.

Obveznost iz prvega odstavka tega člena ne velja za čolne oboroženih sil Republike Slovenije.

33.b člen

Obveznost zavarovalnice iz zavarovanja odgovornosti po prejšnjem členu je omejena z zavarovalno vsoto, veljavno na dan škodnega dogodka, če z zavarovalno pogodbo ni dogovorjena višja vsota.

Najnižja zavarovalna vsota za škode iz posameznega škodnega dogodka ne glede na število oškodovancev, na katero mora biti sklenjeno zavarovanje, znaša 50.000.000 tolarjev.

33.c člen

Združenje ne odgovarja za škodo, ki je povzročena z neznanim čolnom.

33.č člen

Za škode, ki so povzročene z nezavarovanim čolnom, se uporabljata določbi 40. in 41. člena tega zakona.

33.d člen

Za zavarovanje odgovornosti za škodo, povzročeno tretjim osebam z uporabo čolna, se smiselno uporabljajo določbe 17., 20., 22. in 23. člena tega zakona.

V. ŠKODNI SKLAD

34. člen

Za plačilo škod, ki jih oškodovancem povzročijo vozniki nezavarovanih in neznanih vozil, nezavarovanih zrakoplovov ali drugih letalnih naprav in nezavarovanih čolnov, se pri Združenju ustanovi škodni sklad. Iz škodnega sklada se plačujejo tudi zavarovalnine potnikom v javnem prometu zaradi posledic nesreče, če lastnik javnega prometnega sredstva ni sklenil zavarovalne pogodbe.

Odškodnina se iz sredstev škodnega sklada izplača tudi v primeru, ko je bil uveden stečajni postopek nad zavarovalnico, ki je dolžna plačati odškodnino. V tem primeru se iz sredstev škodnega sklada izplača le tisti del odškodnine, ki ni bil izplačan iz stečajne mase zavarovalnice.

35. člen

V škodni sklad, namenjen za plačilo obveznosti iz prejšnjega člena, plačujejo prispevek vse zavarovalnice, ki so registrirane za sklepanje zavarovanj, obveznih po tem zakonu. Višino najnižjih začetnih sredstev sklada določi minister, pristojen za finance, nato pa sklad dopolnjuje sredstva glede na tekoče potrebe, ki jih Združenje sporoča zavarovalnicam. Prispevek posamezne zavarovalnice je sorazmeren njenemu deležu v prejšnjem letu sklenjenih zavarovanj avtomobilske in letalske odgovornosti, odgovornosti lastnikov čolnov ter zavarovanj potnikov v javnem prometu proti posledicam nesreče v Republiki Sloveniji. Zavarovalnice so dolžne prispevke nakazati v 15 dneh po prejemu sporočila Združenja.

36. člen

Za obveznosti iz 34. člena tega zakona odgovarja Združenje s sredstvi škodnega sklada. Ta lahko obravnavanje odškodninskih zahtevkov prepusti eni od zavarovalnic, ki plačujejo prispevek v sklad. Zavarovalnica ima v tem primeru pravico zahtevati od Združenja povračilo stroškov obravnavanja.

37. člen

Oškodovanec, ki mu je bila povzročena škoda, in potnik v javnem prometu, ki je utrpel nesrečo s prometnim sredstvom iz 34. člena tega zakona, imata pravico vložiti odškodninski zahtevek pri Združenju.

Oškodovanec ali potnik imata pravico vložiti proti Združenju tožbo, če odškodnina ali zavarovalnina ni bila plačana v treh mesecih, ko je bil odškodninski zahtevek vložen.

Združenje za poplačilo odškodnine iz škodnega sklada od oškodovanca ne sme zahtevati dokazila o tem, da oseba, odgovorna za škodo, noče oziroma ni zmožna plačati.

V primeru spora med Združenjem in zavarovalnico glede vprašanja, kdo od njiju je dolžan izplačati odškodnino oškodovancu, pripade ta dolžnost tistemu, pri katerem je oškodovanec najprej vložil svoj odškodninski zahtevek. Ta mora oškodovanca poplačati brez odlašanja. V primeru, ko je kasneje pravnomočno odločeno, da je za izplačilo odškodnine zavezana nasprotna stranka, ima stranka, ki je poravnala škodo oškodovancu, pravico uveljavljati povračilo izplačanih zneskov skupaj z obrestmi in stroški.

38. člen

Če povzroči škodo voznik nezavarovanega vozila, zrakoplova ali druge letalne naprave oziroma čolna ali potnik utрпи nesrečo pri prevozu z nezavarovanim javnim prometnim sredstvom, odgovarja Združenje tako, kot bi odgovarjala zavarovalnica, če bi bilo sklenjeno zavarovanje, in sicer največ

do zavarovalne vsote, ki je bila kot najnižja predpisana na dan škodnega dogodka.

39. člen

Če povzroči škodo voznik neznanega vozila, odgovarja Združenje za škodo, ki je nastala zaradi smrti, telesne poškodbe ali telesne okvare, vendar največ do zavarovalne vsote, ki je bila kot najnižja predpisana na dan škodnega dogodka za druga vozila.

40. člen

Zavodi zdravstvenega, invalidskega in pokojninskega zavarovanja, zavarovalnice s subrogacijskimi zahtevki, kakor tudi druge organizacije, ki so neposrednemu oškodovancu kakorkoli povrnile škodo ali njen del, nimajo pravice do povračilnega zahtevka proti Združenju iz škodnega sklada, če je škodni dogodek povzročil voznik neznanega ali nezavarovanega vozila ter nezavarovanega zrakoplova ali druge letalne naprave in nezavarovanega čolna.

41. člen

Združenje ima pravico izplačano odškodnino ali zavarovalnino, skupaj z obrestmi in stroški, izterjati od lastnika vozila, zrakoplova ali druge letalne naprave, čolna ter lastnika javnega prometnega sredstva, za katero ta ni sklenil zavarovalne pogodbe po določitih tega zakona, in od povzročitelja škodnega dogodka. Lastnik in povzročitelj škodnega dogodka odgovarjata Združenju nerazdelno.

42. člen

Če neznano vozilo po izplačilu odškodnine izsledijo in je lastnik ob škodnem dogodku imel sklenjeno zavarovanje avtomobilske odgovornosti, ima Združenje pravico od zavarovalnice, pri kateri je bila sklenjena zavarovalna pogodba, izterjati izplačano odškodnino skupaj z obrestmi in stroški.

V.a POSEBNOSTI V IZVAJANJU ZAVAROVANJA
AVTOMOBILSKE ODGOVORNOSTI1. Pooblaščenec za obravnavanje odškodninskih
zahtevkov

42.a člen

Pooblaščenec za obravnavanje odškodninskih zahtevkov iz naslova zavarovanja avtomobilske odgovornosti (v nadaljnjem besedilu: pooblaščenec) je oseba, ki v imenu in za račun odgovornostne zavarovalnice zbira informacije, sprejema ukrepe, potrebne za reševanje odškodninskih zahtevkov, in izvrši ustrezno plačilo odškodnine v državi stalnega bivališča oškodovanca, iz naslova škod:

– nastalih kot posledica nesreče v državi članici EU, ki ni država stalnega bivališča oškodovanca, oziroma v tretjih državah, katerih nacionalni zavarovalni biro je član sistema zelene karte, brez vpliva na zakonodajo s področja civilne odgovornosti in mednarodnega zasebnega prava tretjih držav in

– povzročenih z uporabo vozil, katerih lastniki so zavarovani v državi članici EU in izvirajo z njenega ozemlja.

Pooblaščenec mora imeti vsa potrebna pooblastila, da zastopa zavarovalnico v odnosu do oškodovancev in državnih organov.

Pooblaščenec mora biti sposoben obravnavati odškodninske zahtevke v uradnem jeziku države, za katero je imenovan.

Pooblaščenec lahko dela za eno ali več zavarovalnic.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena ima oškodovanec oziroma njegova zavarovalnica pravico do neposrednega uveljavljanja odškodninskega zahtevka proti povzročitelju nesreče ali proti odgovornostni zavarovalnici.

Pravne osebe, na katere so na podlagi zakona prešle oškodovančeve pravice do odškodnine proti povzročitelju nesreče ali njegovi odgovornostni zavarovalnici, in pravne osebe iz 18. člena tega zakona niso upravičene do uveljavljanja zahtevkov za povračilo škode pri pooblaščenca.

42.b člen

Zavarovalnica, ki ima sedež na območju Republike Slovenije, mora za pridobitev dovoljenja Agencije za opravljanje poslov zavarovanja avtomobilске odgovornosti imenovati pooblaščenca v drugih državah članicah EU.

Zavarovalnica preko informacijskega centra pri Združenju obvesti informacijske centre drugih držav članic EU o imenu in naslovu pooblaščenca.

42.c člen

Sistem imenovanja pooblaščenca v državah članicah EU ne vpliva na materialno pravo, ki se uporablja pri obravnavanju konkretnih odškodninskih zahtevkov, in ne spreminja sodne pristojnosti.

42.č člen

Odgovornostna zavarovalnica ali njen pooblaščenec mora v treh mesecih od dneva, ko je oškodovanec vložil svoj odškodninski zahtevek na odgovornostno zavarovalnico ali na njenega pooblaščenca:

- v primeru, če odgovornost ni sporna in je bila škoda v celoti ocenjena, dati utemeljeno ponudbo za odškodnino,
- v primeru, da je odgovornost sporna ali odgovornost ni bila natančno ugotovljena oziroma če škoda ni bila v celoti ocenjena, dati utemeljen odgovor na odškodninski zahtevek.

Če zavarovalnica v primeru iz prve alineje prejšnjega odstavka ne predloži ponudbe v treh mesecih od dneva, ko je oškodovanec vložil svoj odškodninski zahtevek na odgovornostno zavarovalnico ali na njenega pooblaščenca, pride le-ta v zamudo.

2. Informacijski center

42.d člen

Za učinkovitejše uveljavljanje odškodninskih zahtevkov iz naslova škod, nastalih v nesrečah z uporabo vozil, se v okviru Združenja oblikuje informacijski center.

42.e člen

Informacijski center iz prejšnjega člena:

1. zbira podatke in vodi register podatkov,
2. posreduje podatke iz registra iz prejšnje točke,
3. nudi pomoč oškodovancem pri pridobivanju podatkov iz registra iz 1. točke tega odstavka in pri pridobivanju podatkov iz registrov informacijskih centrov drugih držav članic EU.

Register iz 1. točke prejšnjega odstavka vsebuje podatke o:

1. registrskih označbah registrskih tablic, vrstah, znamkah, tipih, številkah šasij oziroma karoserij vozil, registriranih v Republiki Sloveniji,
2. številkah zavarovalnih polic, ki krijejo zavarovanje avtomobilске odgovornosti vozil iz prejšnje točke,
3. datumu prenehanja veljavnosti zavarovalne pogodbe zavarovanja avtomobilске odgovornosti,
4. imenih in sedežih zavarovalnic, ki nudijo zavarovalno kritje na podlagi zavarovalnih polic iz prejšnje točke,
5. imenu in priimku, datumu in kraju rojstva, stalnem in začasnem prebivališču zavarovanca,
6. imenih in naslovih ali sedežih pooblaščenca, ki so jih imenovala zavarovalnice drugih držav članic EU v Republiki Sloveniji,
7. seznamu vozil, za katera v Republiki Sloveniji velja izjema od obveznosti zavarovanja avtomobilске odgovornosti.

Podatki iz prejšnjega odstavka se zbirajo iz zbirk podatkov zavarovalnic in evidence registriranih vozil v Republiki Sloveniji.

Na zahtevo oškodovanca se podatki iz drugega odstavka tega člena pridobijo tudi iz registrov informacijskih centrov drugih držav članic EU.

42.f člen

Podatke iz 1., 2., 3., 4. in 5. točke drugega odstavka prejšnjega člena hrani informacijski center najmanj sedem let po odjavi registracije vozila ali po prenehanju zavarovalne police.

42.g člen

Informacijski center zaradi nudenja pomoči pri pridobivanju podatkov iz 3. točke prvega odstavka 42.e člena tega zakona sodeluje z informacijskimi centri drugih držav članic EU.

42.h člen

Informacijski center je dolžan oškodovancem sedem let po nesreči bodisi iz svojega registra bodisi iz registra informacijskega centra druge države članice EU nemudoma posredovati:

1. ime in naslov zavarovalnice, ki nudi zavarovalno kritje na podlagi zavarovalne police vozila, s katerim je bila povzročena nesreča,
2. številko zavarovalne police iz prejšnje točke in
3. ime in naslov pooblaščenca v Republiki Sloveniji, ki ga je imenovala zavarovalnica države članice EU, ki nudi zavarovalno kritje na podlagi zavarovalne police vozila, s katerim je bila povzročena nesreča.

Informacijski center priskrbi oškodovancu na njegovo zahtevo podatek o imenu in naslovu lastnika ali običajnega voznika ali registriranega imetnika vozila, če je oškodovanec izkazal pravni interes za pridobitev takšne informacije. Navedene podatke pridobiva informacijski center zlasti od zavarovalnice ali iz zbirk podatkov ministrstva, pristojnega za notranje zadeve.

Informacijski center priskrbi oškodovancu podatek o imenu osebe, ki mu odgovarja za škodo, povzročeno z vozilom, za katero velja izjema od obveznosti sklenitve zavarovanja avtomobilске odgovornosti.

42.i člen

Obdelava, shranjevanje, posredovanje in uporaba podatkov iz tega poglavja, ki imajo naravo osebnih podatkov, morajo potekati skladno z določbami 8. člena tega zakona.

3. Odškodninski urad

42.j člen

V okviru Združenja se oblikuje odškodninski urad.

Odškodninski urad zagotavlja odškodnine oškodovancem s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji:

- če je bila nesreča povzročena v drugi državi članici EU oziroma v tretjih državah, katerih nacionalni zavarovalni biro je član sistema zelene karte,
- če je bila škoda povzročena z vozilom, ki je zavarovano v tej državi članici EU in izvira z njenega ozemlja,
- le v izjemnih primerih, ko odgovornostna zavarovalnica oziroma njen pooblaščenec ni izpolnil svojih dolžnosti, določenih s tem zakonom.

Oškodovanci iz prejšnjega odstavka lahko naslovijo svoj odškodninski zahtevek na odškodninski urad če:

1. v treh mesecih od dneva, ko je oškodovanec vložil svoj odškodninski zahtevek na odgovornostno zavarovalnico ali njenega pooblaščenca, odgovornostna zavarovalnica ali njen pooblaščenec ni rešil njegovega odškodninskega zahtevka,

2. odgovornostna zavarovalnica v Republiki Sloveniji ni imenovala pooblaščenca; v takšnem primeru oškodovanec ne sme vložiti odškodninskega zahtevka pri odškodninskem uradu, kolikor je odškodninski zahtevek uveljavljal že neposredno nasproti odgovornostni zavarovalnici in je oškodovanec prejel v roku treh mesecev od vložitve odškodninskega zahtevka od odgovornostne zavarovalnice utemeljen odgovor.

42.k člen

Odškodninski urad mora o odškodninskem zahtevku odločiti najkasneje v dveh mesecih od dneva, ko je prejel odškodninski zahtevek. Odškodninski urad ustavi postopek, če zavarovalnica ali njen pooblaščenec reši odškodninski zahtevek.

Odškodninski urad o prejemu odškodninskega zahtevka in o tem, da bo ustrezno ukrepal, nemudoma obvesti:

- a) odgovornostno zavarovalnico ali njenega pooblaščenca,
- b) odškodninski urad v državi članici EU, v kateri je sedež zavarovalnice, pri kateri je sklenjena zavarovalna pogodba zavarovanja avtomobilske odgovornosti,
- c) osebo, ki je povzročila nesrečo, kolikor je znana.

42.l člen

Če je oškodovanec iz 42.j člena tega zakona sprožil sodni postopek neposredno proti odgovornostni zavarovalnici, odškodninskega zahtevka ne sme nasloviti na odškodninski urad.

Pravne osebe, na katere so na podlagi zakona prešle oškodovančeve pravice do odškodnine proti povzročitelju nesreče ali njegovi zavarovalnici, in pravne osebe iz 18. člena tega zakona niso upravičene do uveljavljanja zahtevkov za povračilo škode pri odškodninskem uradu.

Če je odškodninski urad oškodovancu iz 42.j člena tega zakona izplačal odškodnino, ima pravico zahtevati povračilo izplačane odškodnine od odškodninskega urada tiste države članice EU, pri katere zavarovalnici je sklenjena zavarovalna pogodba zavarovanja avtomobilske odgovornosti, skladno s sklenjenimi mednarodnimi sporazumi.

Odškodninski urad je dolžan povrniti izplačano odškodnino odškodninskemu uradu države članice EU, v kolikor gre za obveznost iz naslova zavarovalne pogodbe zavarovanja avtomobilske odgovornosti zavarovalnice, ki ima sedež na območju Republike Slovenije, skladno s sklenjenimi mednarodnimi sporazumi.

42.m člen

Če ni mogoče identificirati vozila, ki je povzročilo škodo, oziroma se v roku dveh mesecev od nesreče ne da ugotoviti odgovornostne zavarovalnice, lahko oškodovanec iz 42.j člena tega zakona uveljavlja svoj odškodninski zahtevek pri odškodninskem uradu. Odškodninski urad, ki je poravnal škodo oškodovancu, ima pravico uveljavljati povračilo izplačanih zneskov in stroškov, skladno s sklenjenimi mednarodnimi sporazumi:

1. v primeru, ko odgovornostne zavarovalnice ni mogoče ugotoviti, od škodnega sklada v tisti državi članici EU, s katere ozemlja vozilo izvira,
2. v primeru, ko ni mogoče identificirati vozila, od škodnega sklada v tisti državi članici EU, v kateri se je zgodila nesreča,
3. v primeru vozil iz tretjih držav, od škodnega sklada v tisti državi članici EU, v kateri se je zgodila nesreča.

42.n člen

Odškodninski urad oblikuje sredstva za izplačilo obveznosti iz 42.j člena tega zakona iz prispevkov zavarovalnic, ki so registrirane za sklepanje zavarovanj avtomobilske odgovornosti. Višino najnižjih začetnih sredstev določi Agencija, nato pa odškodninski urad dopolnjuje sredstva glede na

tekoče potrebe, ki jih sporoča zavarovalnicam. Prispevek posamezne zavarovalnice za začetna sredstva in tekoče potrebe odškodninskega urada je sorazmeren njenemu deležu v prejšnjem letu sklenjenih zavarovanj avtomobilske odgovornosti v Republiki Sloveniji.

Zavarovalnice so dolžne prispevke nakazati v 15 dneh po sprejemu sporočila odškodninskega urada.

Sredstva odškodninskega urada za izplačilo obveznosti iz 42.j člena tega zakona se vodijo v okviru škodnega sklada Združenja.

VI. KAZENSKE DOLOČBE

43. člen

Z denarno kaznijo najmanj 20.000.000 tolarjev se za prekršek kaznuje zavarovalnica, če ne sklene zavarovalne pogodbe v skladu z zakonom in zavarovalnimi pogoji.

Z denarno kaznijo najmanj 200.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba zavarovalnice, ki stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

44. člen

Z denarno kaznijo najmanj 500.000 tolarjev se za prekršek kaznuje zavarovalnica, če v 15 dneh, po sporočilu Združenja, ne nakaže prispevka v škodni sklad (35. člen).

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba zavarovalnice, ki stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

44.a člen

Z denarno kaznijo 5.000.000 tolarjev se za prekršek kaznuje zavarovalnica, ki ne obvesti pristojne upravne enote o prenehanju veljavnosti zavarovalne pogodbe v skladu s 4. členom tega zakona.

Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se kaznuje odgovorna oseba zavarovalnice, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

44.b člen

Z denarno kaznijo 20.000.000 tolarjev se za prekršek kaznuje zavarovalnica, ki ne obvesti Agencije o novih ali spremenjenih zavarovalnih pogojih v skladu z drugim odstavkom 6. člena tega zakona.

Z denarno kaznijo 600.000 tolarjev se kaznuje odgovorna oseba zavarovalnice, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

44.c člen

Z denarno kaznijo 2.000.000 tolarjev se za prekršek kaznuje odgovornostna zavarovalnica, ki:

1. oškodovancu sama ali po svojem pooblaščenca v državi članici EU ne predloži ponudbe iz prve alineje prvega odstavka 42.č člena tega zakona v treh mesecih od dneva, ko je oškodovanec vložil svoj odškodninski zahtevek na odgovornostno zavarovalnico ali na njenega pooblaščenca,
2. oškodovancu sama ali po svojem pooblaščenca v državi članici EU ne da utemeljenega odgovora iz druge alineje prvega odstavka 42.č člena tega zakona v treh mesecih od dneva, ko je oškodovanec vložil svoj odškodninski zahtevek na odgovornostno zavarovalnico ali na njenega pooblaščenca.

Z denarno kaznijo 100.000 tolarjev se kaznuje odgovorna oseba zavarovalnice, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

44.č člen

Z denarno kaznijo najmanj 500.000 tolarjev se za prekršek kaznuje zavarovalnica, če v 15 dneh po sporočilu Združenja ne nakaže prispevka za odškodninski urad, skladno z 42.n členom tega zakona.

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba zavarovalnice, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

45. člen

Z denarno kaznijo najmanj 100.000 tolarjev se za prekršek kaznuje pravna oseba, če kot lastnik prometnega sredstva ne sklene zavarovanja, ki je po tem zakonu obvezno, in če tega zavarovanja ne obnavlja (prvi odstavek 2. člena).

Z denarno kaznijo najmanj 10.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo najmanj 20.000 tolarjev se za prekršek kaznuje posameznik, ki stori dejanje iz prvega odstavka tega člena v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti.

46. člen

Z denarno kaznijo najmanj 15.000 tolarjev se za prekršek kaznuje posameznik, če kot lastnik prometnega sredstva ne sklene zavarovanja, ki je po tem zakonu obvezno, in če tega zavarovanja ne obnavlja (prvi odstavek 2. člena).

47. člen

Nadzor nad določbami tega zakona, ki se nanašajo na zavarovalnice, izvaja Agencija za zavarovalni nadzor, nad določbami 2. člena tega zakona pa inšpektorat, pristojen za promet, ter odločata o prekrških za kršitve tega zakona kot prekrškovni organ v skladu z zakonom, ki ureja prekrške, vsak na svojem področju, ki ga nadzorujeta.

Zakon o obveznih zavarovanjih v prometu – ZOZP (Uradni list RS, št. 70/94) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

48. člen

Škodni sklad pri Slovenskem zavarovalnem biroju se oblikuje v 90 dneh po uveljavitvi zakona.

49. člen

Zavarovalnice uskladijo zavarovalne pogoje z določili tega zakona v 45 dneh po uveljavitvi zakona in jih v istem roku predložijo ministru za finance v odobritev.

50. člen

Določbe tega zakona o najnižjih zavarovalnih vsotah se začnejo uporabljati 90. dan po uveljavitvi zakona.

51. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona se prenehajo uporabljati 83. do 110. člen ter 7. in 8. točka prvega odstavka 117. člena, 1., 2., 3. in 4. točka prvega odstavka 118. člena in 2. točka 119. člena Zakona o temeljnih sistema premoženjskega in osebnega zavarovanja (Uradni list SFRJ, št. 17/90 in 82/90).

52. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o obveznih zavarovanjih v prometu – ZOZP-A (Uradni list RS, št. 67/02) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

Zavarovalnice uskladijo zavarovalne pogoje z določili tega zakona v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

39. člen

Z uskladitvijo zavarovalnih pogojev za zavarovanje potnikov v zračnem prometu z določbami tega zakona oziroma najkasneje 6 mesecev po njegovi uveljavitvi preneha veljati določba 21. člena Zakona o obligacijskih in stvarnopравnih razmerjih v letalstvu (Uradni list RS, št. 12/00 – v nadaljnjem besedilu: ZOSRL).

Do uskladitve določbe prvega odstavka 138. člena ZO-SRL s 27. členom tega zakona je odgovornost oseb za škodo iz 130. člena ZOSRL omejena na zneske, ki so enaki zavarovalnim vsotam iz 27. člena tega zakona.

40. člen

Določbe 7. člena, prvega odstavka 8. člena, 20. člena, 21. člena, prvega odstavka 22. člena, 23. člena in 25. člena tega zakona ter določbe, ki se nanašajo na pooblaščenca za obravnavanje odškodninskih zahtevkov (42.a do 42.č člen zakona), na informacijski center (42.d do 42.i člen zakona) in na odškodninski urad (42.j do 42.n člen zakona), začnejo veljati z dnem članstva Republike Slovenije v EU.

41. člen

Združenje ustanovi informacijski center iz 42.d člena zakona najkasneje do 31. 12. 2002.

42. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o obveznih zavarovanjih v prometu – ZOZP-B (Uradni list RS, št. 13/05) vsebuje naslednjo končno določbo:

KONČNA DOLOČBA

5. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

1161. Zakon o javnih uslužbencih (uradno prečiščeno besedilo) (ZJU-UPB1)

Na podlagi 153. člena Poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 23. marca 2005 potrdil uradno prečiščeno besedilo Zakona o javnih uslužbencih, ki obsega:

– Zakon o javnih uslužbencih – ZJU (Uradni list RS, št. 56/02 z dne 28. 6. 2002),

– Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o državnem tožilstvu – ZDT-B (Uradni list RS, št. 110/02 z dne 18. 12. 2002),

– Zakon o delovnih in socialnih sodiščih – ZDSS-1 (Uradni list RS, št. 2/04 z dne 15. 1. 2004) in

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih uslužbencih – ZJU-A (Uradni list RS, št. 23/05 z dne 10. 3. 2005).

Št. 020-05/98-20/21
Ljubljana, dne 23. marca 2005.
EPA 140-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med. l. r.

ZAKON
O JAVNIH USLUŽBENCIH
(uradno prečiščeno besedilo)
(ZJU-UPB1)

PRVI DEL

I. poglavje
UVODNE DOLOČBE

1. člen

(javni uslužbenec)

(1) Javni uslužbenec je posameznik, ki sklene delovno razmerje v javnem sektorju.

(2) Javni sektor po tem zakonu sestavljajo:

– državni organi in uprave samoupravnih lokalnih skupnosti;

– javne agencije, javni skladi, javni zavodi in javni gospodarski zavodi;

– druge osebe javnega prava, če so posredni uporabniki državnega proračuna ali proračuna lokalne skupnosti.

(3) Javna podjetja in gospodarske družbe, v katerih ima večinski delež oziroma prevladujoč vpliv država ali lokalna skupnost, niso del javnega sektorja po tem zakonu.

(4) Funkcionarji v državnih organih in organih lokalnih skupnosti niso javni uslužbenci.

(5) V zakonu uporabljeni izrazi uradnik, uslužbenec, predstojnik in drugi izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

(predmet urejanja)

(1) Ta zakon ureja skupna načela in druga skupna vprašanja sistema javnih uslužbencev.

(2) Ta zakon celovito ureja sistem javnih uslužbencev v državnih organih in upravah lokalnih skupnosti ter posebnosti delovnih razmerij javnih uslužbencev v državnih organih in upravah lokalnih skupnosti.

3. člen

(delodajalec)

(1) Delodajalec je pravna oseba, s katero je javni uslužbenec v delovnem razmerju.

(2) Delodajalec v državnem organu je Republika Slovenija, v upravi lokalne skupnosti pa lokalna skupnost.

(3) Zakon lahko določi, da določene pravice delodajalca v razmerju do javnih uslužbencev, ki sklenejo delovno razmerje z osebo javnega prava, izvaja Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada).

4. člen

(izvrševanje pravic in dolžnosti delodajalca)

(1) V državnem organu in upravi lokalne skupnosti pravice in dolžnosti delodajalca izvršuje predstojnik.

(2) V osebah javnega prava pravice in dolžnosti delodajalca izvršuje poslovodni organ. Poslovodni organ lahko za

izvrševanje posameznih pravic in dolžnosti delodajalca pisno pooblasti javnega uslužbenca z najmanj visoko strokovno izobrazbo ter z najmanj petimi leti delovnih izkušenj.

5. člen

(delovna razmerja javnih uslužbencev in plače v javnem sektorju)

(1) Za delovna razmerja javnih uslužbencev ter za pravice in dolžnosti iz delovnega razmerja veljajo predpisi, ki urejajo delovna razmerja, in kolektivne pogodbe, kolikor ta ali drug poseben zakon ne določa drugače.

(2) Sistem plač v javnem sektorju ureja poseben zakon.

6. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi v tem zakonu imajo naslednji pomen:

1. državni organ je organ državne uprave in drug državni organ;

2. organ državne uprave je ministrstvo, organ v sestavi ministrstva, vladna služba in upravna enota;

3. drug državni organ je Državni zbor, Državni svet, Ustavno sodišče, Računsko sodišče, Varuh človekovih pravic, pravosodni organ in drug državni organ, ki ni organ državne uprave;

4. pravosodni organ je sodišče, državno tožilstvo, državno pravobranilstvo in samostojni organ za odločanje o prekrških;

5. lokalna skupnost je občina ali pokrajina;

6. sistemizacija delovnih mest je akt, ki določa delovna mesta, potrebna za izvajanje nalog državnega organa, uprave lokalne skupnosti oziroma osebe javnega prava, z opisom pogojev in nalog na posameznih delovnih mestih;

7. delovno mesto je najmanjša enota organizacije državnega organa, uprave lokalne skupnosti oziroma osebe javnega prava;

8. položaj je delovno mesto z vodstvenimi pooblastili in odgovornostmi;

9. predstojnik je oseba, ki vodi delo državnega organa oziroma uprave lokalne skupnosti; predstojnik občinske uprave je župan;

10. delovna doba je doba v delovnem razmerju;

11. službena doba je delovna doba v statusu javnega uslužbenca v državnih organih in upravah lokalnih skupnosti;

12. izobrazba je javno veljavna izobrazba;

13. delovne izkušnje so delovna doba na delovnem mestu z isto stopnjo izobrazbe in čas pripravnništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravnništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu; za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu z eno stopnjo nižjo izobrazbo iste smeri oziroma v istem poklicu, razen pripravnništva v eno stopnjo nižji izobrazbi;

14. strokovno znanje so izobrazba in druga funkcionalna ter specialna znanja;

15. strokovna usposobljenost so strokovno znanje in osebne sposobnosti za uporabo tega znanja;

16. javne naloge so naloge, ki sodijo v delovno področje državnega organa ali organa lokalne skupnosti oziroma naloge, za katere je bila ustanovljena oseba javnega prava;

17. spremljajoča dela so dela na področju kadrovskega in materialno-finančnega poslovanja, tehnična in podobna dela ter druga dela, ki jih je potrebno opravljati zaradi nemotenega izvajanja javnih nalog organa oziroma osebe javnega prava.

II. poglavje

SKUPNA NAČELA SISTEMA JAVNIH USLUŽBENCEV

7. člen

(načelo enakopravne dostopnosti)

Zaposlovanje javnih uslužbencev se izvaja tako, da je zagotovljena enakopravna dostopnost delovnih mest za vse zainteresirane kandidate pod enakimi pogoji in tako, da je zagotovljena izbira kandidata, ki je najboljše strokovno usposobljen za opravljanje nalog na delovnem mestu.

8. člen

(načelo zakonitosti)

Javni uslužbenec izvršuje javne naloge na podlagi in v mejah ustave, ratificiranih in objavljenih mednarodnih pogodb, zakonov in podzakonskih predpisov.

9. člen

(načelo strokovnosti)

Javni uslužbenec izvršuje javne naloge strokovno, vestno in pravočasno. Pri svojem delu ravna po pravilih stroke in se v ta namen stalno usposablja in izpopolnjuje, pri čemer pogoje za strokovno izpopolnjevanje in usposabljanje zagotavlja delodajalec.

10. člen

(načelo častnega ravnanja)

Javni uslužbenec ravna pri izvrševanju javnih nalog častno v skladu s pravili poklicne etike.

11. člen

(omejitve in dolžnosti v zvezi s sprejemanjem daril)

(1) Javni uslužbenec, ki opravlja javne naloge, ne sme sprejemati daril v zvezi z opravljanjem službe, razen protokolarnih in priložnostnih daril manjše vrednosti. Za darila manjše vrednosti se štejejo darila, katerih vrednost ne presega 15.000 tolarjev, oziroma katerih skupna vrednost v posameznem letu ne presega 30.000 tolarjev, če so prejeta od iste osebe. Za protokolarna darila se štejejo darila funkcionarjev ali javnih uslužbencev drugih držav in mednarodnih organizacij, dana ob obiskih, gostovanjih ali drugih priložnostih, ter druga darila, dana v podobnih okoliščinah.

(2) Prepoved oziroma omejitev iz prvega odstavka tega člena velja tudi za zakonca javnega uslužbenca, osebo, s katero javni uslužbenec živi v zunajzakonski skupnosti, in njegove otroke, starše ter osebe, ki živijo z njim v skupnem gospodinjstvu.

(3) Javni uslužbenec je dolžan darovalca opozoriti, da darila, ki presegajo vrednost iz prvega odstavka tega člena, postanejo last delodajalca. Če darovalec pri darilu vztraja, je javni uslužbenec oziroma oseba iz drugega odstavka tega člena darilo dolžna izročiti delodajalcu oziroma organu delodajalca, ki je pooblaščen, da z njimi razpolaga.

(4) Podatki o sprejetem darilu, njegovi vrednosti, osebi, od katere je darilo sprejeto, in drugih okoliščinah, se vpišejo v seznam daril. Podatke za vpis je dolžan sporočiti javni uslužbenec, ki je darilo prejel. Javni uslužbenec je dolžan sporočiti podatke tudi v primeru iz drugega odstavka tega člena.

(5) Način razpolaganja z darili iz tretjega odstavka tega člena, način vodenja seznama iz četrtega odstavka tega člena in druga izvedbena vprašanja v zvezi z omejitvami in dolžnostmi iz tega člena za organe državne uprave, pravosodne organe, uprave lokalnih skupnosti in osebe javnega prava predpiše vlada z uredbo. V uredbi se lahko določi, da se darila do določene vrednosti ne vpisujejo v seznam.

12. člen

(načelo zaupnosti)

Javni uslužbenec mora varovati tajne podatke, ne glede na to, kako jih je izvedel. Dolžnost varovanja velja tudi po prenehanju delovnega razmerja. Dolžnost varovanja tajnih podatkov velja, dokler delodajalec javnega uslužbenca te dolžnosti ne razreši.

13. člen

(načelo odgovornosti za rezultate)

Javni uslužbenec odgovarja za kvalitetno, hitro in učinkovito izvrševanje zaupanih javnih nalog.

14. člen

(načelo dobrega gospodarjenja)

Javni uslužbenec mora gospodarno in učinkovito uporabljati javna sredstva, s ciljem doseganja najboljših rezultatov ob enakih stroških oziroma enakih rezultatov ob najnižjih stroških.

15. člen

(načelo varovanja poklicnih interesov)

Delodajalec mora omogočiti plačano pravno pomoč javnemu uslužbencu ali nekdanjemu javnemu uslužbencu, zoper katerega je uveden kazenski ali odškodninski postopek pri izvrševanju javnih nalog, če oceni, da so bile te javne naloge izvršene zakonito in v skladu s pravicami in obveznostmi iz delovnega razmerja.

III. poglavje

DRUGA SKUPNA VPRAŠANJA SISTEMA JAVNIH USLUŽBENCEV

16. člen

(način določanja pravic in obveznosti)

(1) Pravice in obveznosti javnih uslužbencev iz delovnih razmerij se urejajo s predpisi s področja delovnih razmerij, s kolektivnimi pogodbami, s tem in drugimi zakoni ter na njihovi podlagi izdanimi podzakonskimi predpisi.

(2) Delovno razmerje se sklene ter pravice in obveznosti javnega uslužbenca iz delovnega razmerja določijo s pogodbo o zaposlitvi, če zakon ne določa drugače.

(3) Delodajalec javnemu uslužbencu ne sme zagotavljati pravic v večjem obsegu, kot je to določeno z zakonom, podzakonskim predpisom ali s kolektivno pogodbo, če bi s tem obremenil javna sredstva.

(4) Vlada lahko z uredbo določi enotna pravila oziroma merila za odločanje organov državne uprave, pravosodnih organov in oseb javnega prava, katerih ustanovitelj je država oziroma v katerih država zagotavlja sredstva za plače, o pravicah in obveznostih javnih uslužbencev v skladu z zakonom in s kolektivnimi pogodbami, ki jih sklepa vlada. Pred izdajo uredbe mora vlada omogočiti reprezentativnim sindikatom dejavnosti oziroma poklicev v javnem sektorju, da podajo svoje mnenje. V primeru negativnega mnenja mora vlada izzvesti usklajevanje in morebitne neusklajene rešitve posebej obrazložiti in z obrazložitvijo seznaniti sindikate.

(5) Uredba iz četrtega odstavka tega člena ne velja za javni zavod RTV Slovenija.

17. člen

(posebni pogoji za zasedbo delovnega mesta)

Za delovna mesta javnih uslužbencev, ki morajo na podlagi zakona kot uradni jezik uporabljati tudi jezik narodne skupnosti, se kot pogoj določi tudi znanje tega jezika.

18. člen

(delovanje sindikata in kolektivna dogovarjanja)

(1) Javni uslužbenci imajo pravico do sindikalnega združenja in sindikalnega delovanja.

(2) Javni uslužbenci imajo pravico do kolektivnih dogovarjanj.

19. člen

(stavka)

(1) Javni uslužbenci imajo pravico do stavke.

(2) Način uresničevanja pravice do stavke in omejitve stavke zaradi varstva javnih koristi določa zakon.

20. člen

(kadrovske evidence)

Za posamezna področja javnega sektorja se za potrebe kakovostnega upravljanja s kadrovskimi viri in spremljanja stanja na tem področju vzpostavijo kadrovske evidence.

21. člen

(sistemizacija)

(1) Če poseben zakon ne določa drugače, mora imeti vsak državni organ, uprava lokalne skupnosti in oseba javnega prava akt o sistemizaciji delovnih mest (v nadaljnjem besedilu: sistemizacija), v katerem so v skladu z notranjo organizacijo določena delovna mesta, potrebna za izvajanje nalog. Pri vsakem delovnem mestu se v sistemizaciji določijo najmanj opis nalog in pogoji za zasedbo delovnega mesta.

(2) Vsak državni organ, uprava lokalne skupnosti in oseba javnega prava vodi evidenco o dejanski zasedenosti delovnih mest; državni organ, uprava lokalne skupnosti in oseba javnega prava na področju javnega sektorja, kjer je vzpostavljen sistem nazivov, vodi tudi evidenco o strukturi javnih uslužbencev po nazivih.

DRUGI DEL
– POSEBNE DOLOČBE ZA JAVNE USLUŽBENCE
V DRŽAVNIH ORGANIH IN UPRAVAH LOKALNIH
SKUPNOSTI

IV. poglavje

TEMELJNE DOLOČBE IN NAČELA

22. člen

(veljavnost drugega dela zakona)

(1) Drugi del tega zakona velja za javne uslužbenke v državnih organih in upravah lokalnih skupnosti (v nadaljnjem besedilu: organi).

(2) Posamezna vprašanja so lahko za sodno osebje in osebje državnih tožilstev, državnega pravobranilstva in samostojnih organov za odločanje o prekrških, za diplomate, poklicne pripadnike Slovenske vojske, javne uslužbenke na področju obrambe ter zaščitne in reševanja, policiste, inšpektorje, delavce v davčni in v carinski službi ter službi za izvrševanje kazenskih sankcij, pooblaščenice uradne osebe v varnostnih službah in druge uradne osebe s posebnimi pooblastili z zakonom drugače urejena, kot so urejena v tem zakonu, če je to potrebno zaradi specifične narave njihovih nalog oziroma za izvrševanje posebnih dolžnosti in pooblastil.

(3) Vlada lahko z uredbo podrobneje uredi vprašanja, urejena s tem zakonom, za organe državne uprave in pravosodne organe.

(4) Drugi državni organi in lokalne skupnosti lahko vprašanja, urejena s tem zakonom, podrobneje uredijo s svojimi splošnimi akti.

(5) Organi iz tretjega odstavka tega člena lahko podrobneje uredijo vprašanja, urejena s tem zakonom, s svojimi splošnimi akti. Splošni akt iz tega odstavka mora biti v skladu z uredbo iz tretjega odstavka tega člena. Splošni akt izda predstojnik.

(6) Če zakon tako določa, lahko vlada z uredbo podrobneje uredi vprašanja, urejena s tem zakonom, tudi za uprave lokalne skupnosti. Pred izdajo uredbe mora vlada omogočiti združenjem lokalnih skupnosti, da podajo svoje mnenje, in izvesti postopek usklajevanja. Morebitne neusklajene rešitve mora vlada posebej obrazložiti.

(7) Vprašanja iz tretjega do šestega odstavka tega člena se lahko uredijo s kolektivno pogodbo; vprašanj, ki so urejena s kolektivno pogodbo, z akti iz tretjega, četrtega, petega in šestega odstavka tega člena ni dopustno drugače urejati.

23. člen

(uradniki in drugi javni uslužbenci)

(1) Uradniki so javni uslužbenci, ki v organih opravljajo javne naloge, in javni uslužbenci, ki v organih opravljajo zahtevnejša spremljajoča dela, ki zahtevajo poznavanje javnih nalog organa.

(2) Delovna mesta, na katerih se opravljajo naloge iz prvega odstavka tega člena, so uradniška delovna mesta.

(3) Javni uslužbenci, ki v organih opravljajo druga spremljajoča dela, so strokovno-tehnični javni uslužbenci (v nadaljnjem besedilu: strokovno-tehnični uslužbenci).

(4) Delovna mesta, na katerih se izvajajo dela iz tretjega odstavka tega člena, so strokovno-tehnična delovna mesta.

(5) Uradnik je lahko v skladu s tem zakonom premeščen na strokovno-tehnično delovno mesto, vendar pri tem ohrani status uradnika in s tem statusom združene pravice, vključno s pravico do napredovanja, in obveznosti.

24. člen

(pravno varstvo in arbitražno reševanje sporov)

(1) O pravici oziroma obveznosti javnega uslužbenca, razen navodil za delo v okviru opisa nalog delovnega mesta, oziroma o zahtevi za odpravo kršitev pravice iz delovnega razmerja se odloči s pisnim sklepom, ki mora biti obrazložen in vročen javnemu uslužbencu. Za vročitev se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja pravdni postopek.

(2) Če javni uslužbenec meni, da delodajalec ne izpolnjuje obveznosti iz delovnega razmerja ali krši katero od njegovih pravic iz delovnega razmerja, ima pravico zahtevati, da delodajalec kršitev odpravi oziroma da svoje obveznosti izpolni. Rok za izpolnitev obveznosti oziroma odpravo kršitve je 15 dni.

(3) Zoper odločitev o pravici oziroma obveznosti iz delovnega razmerja javnega uslužbenca in zoper kršitev pravic iz delovnega razmerja je dovoljena pritožba, če zakon ne določa drugače. Pritožba zadrži izvršitev odločitve o pravici oziroma obveznosti iz delovnega razmerja javnega uslužbenca, če zakon ne določa drugače.

(4) Zoper sklep o pravici oziroma obveznosti iz delovnega razmerja je dovoljeno sodno varstvo pred delovnim sodiščem pod pogojem, da je javni uslužbenec izkoristil možnost pritožbe.

(5) V primerih, ko se o pravicah oziroma obveznostih po tem zakonu odloča z upravno odločbo, je zoper odločbo dovoljena pritožba v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek, če ta zakon ne določa drugače; zoper dokončno odločbo je dovoljen upravni spor.

(6) Če je s kolektivno pogodbo predvidena arbitraža za reševanje individualnih delovnih sporov, se lahko delavec in delodajalec najkasneje v roku 15 dni od odločitve o pritožbi oziroma od poteka roka za odločitev o pritožbi sporazumeta o reševanju spora pred arbitražo.

25. člen

(uveljavljanje pravnega varstva)

(1) Javni uslužbenec lahko vloži pritožbo v osmih dneh od vročitve pisnega sklepa o pravicah oziroma obveznosti iz delovnega razmerja oziroma v 15 dneh po preteku roka iz drugega odstavka 24. člena tega zakona.

(2) Sodno varstvo pred pristojnim delovnim sodiščem lahko javni uslužbenec zahteva v 30 dneh od dneva vročitve sklepa komisije za pritožbe oziroma od dneva, ko poteče rok za izdajo sklepa komisije za pritožbe. Če zoper sklep ni dovoljena pritožba, začne teči rok iz tega odstavka z vročitvijo sklepa prve stopnje.

(3) Sodno varstvo v upravnem sporu lahko javni uslužbenec zahteva v roku, določenem z zakonom, ki ureja upravni spor.

26. člen

(socialno partnerstvo)

(1) Za uresničevanje socialnega partnerstva na področju delovnih razmerij v državnih organih in organih lokalnih skupnosti se ustanovi stalno telo.

(2) Sestavo in način delovanja stalnega telesa iz prvega odstavka tega člena uredi kolektivna pogodba. V stalnem delovnem telesu sodelujejo na strani delodajalca predstavniki organov državne uprave, drugih državnih organov in lokalnih skupnosti, na strani javnih uslužbencev sodelujejo predstavniki reprezentativnih sindikatov dejavnosti oziroma poklica.

(3) Pred sprejetjem predpisa, ki vpliva na delovna razmerja oziroma položaj javnih uslužbencev v državnih organih in upravah lokalnih skupnosti, mora vlada oziroma pristojni minister omogočiti reprezentativnim sindikatom dejavnosti oziroma poklicev v državnih organih in upravah lokalnih skupnosti, da podajo svoje mnenje.

(4) Predstojnik mora pred sprejetjem splošnega akta, ki vpliva na pravice oziroma obveznosti javnih uslužbencev, omogočiti reprezentativnemu sindikatu, ki deluje v organu, da poda mnenje. Za reprezentativni sindikat, ki deluje v organu, se šteje reprezentativni sindikat v organu oziroma reprezentativni sindikat dejavnosti ali poklica v državnih organih in upravah lokalnih skupnosti, če ima imenovanega zaupnika v organu (v nadaljnjem besedilu: reprezentativni sindikat v organu).

(5) V primeru iz tretjega oziroma četrtega odstavka tega člena je potrebno predlog akta oziroma odločitve poslati reprezentativnemu sindikatu v organu in določiti razumen rok za oblikovanje mnenja. Če reprezentativni sindikat v organu v tem roku poda mnenje, mora predlagatelj to mnenje upoštevati ali povabiti reprezentativni sindikat v organu k usklajevanju. Če predlagatelju ne uspe doseči uskladitve predloga akta oziroma odločitve z mnenjem reprezentativnih sindikatov v organu, se lahko sprejme neusklajen akt oziroma odločitev, vendar je treba razloge, zaradi katerih ni bilo upoštevano mnenje reprezentativnih sindikatov v organu, pisno obrazložiti in poslati reprezentativnim sindikatom v organu, katerih mnenje ni bilo upoštevano.

27. člen

(načelo javnega natečaja)

(1) Uradniki se izbirajo na javnem natečaju, razen v primerih, ko je z zakonom drugače določeno.

(2) V postopku javnega natečaja se kandidati obravnavajo enakopravno; izbira se opravi na podlagi izkazane boljše strokovne usposobljenosti.

28. člen

(načelo politične nevtralnosti in nepristranskosti)

Uradnik izvršuje javne naloge v javno korist, politično nevtravno in nepristransko.

29. člen

(načelo kariere)

Uradniku je omogočena kariera z napredovanjem. Kariera je odvisna od strokovne usposobljenosti in drugih delovnih in strokovnih kvalitete ter od rezultatov dela.

30. člen

(načelo prehodnosti)

Pod pogoji, ki jih določa ta zakon, je lahko javni uslužbenec premeščen na drugo delovno mesto v okviru organov.

31. člen

(načelo varovanja poklicnih interesov)

(1) Uradnika mora delodajalec varovati pred šikaniranjem, grožnjami in podobnimi ravnanji, ki ogrožajo opravljanje njegovega dela.

(2) Delodajalec mora omogočiti plačano pravno pomoč uradniku ali nekdanjemu uradniku v sodnih postopkih, ki so sproženi zoper tistega, ki je pri delu oziroma v zvezi z delom uradnika storil dejanje, s katerim je bil oškodovan uradnik ali njegov ožji družinski član; delodajalec lahko zavrne plačilo pravne pomoči, če oceni, da je postopek sprožen iz neutemeljenih razlogov. Če se v sodnem postopku uradniku stroški pravne pomoči povrnejo, jih uradnik povrne delodajalcu.

32. člen

(načelo odprtosti do javnosti)

Organ obvešča javnost o svojem delovanju in o rezultatih opravljenega dela uradnikov na način, določen z zakonom in podzakonskimi predpisi.

V. poglavje

ODLOČANJE O PRAVICAH IN OBVEZNOSTIH

33. člen

(predstojnik)

(1) Pravice in dolžnosti delodajalca v organu državne uprave in v upravi lokalne skupnosti izvršuje predstojnik.

(2) V drugih državnih organih pravice in dolžnosti delodajalca izvršuje predstojnik, če zakon, drug predpis ali splošni akt organa ne določa drugače.

(3) V primerih, ko ima predstojnik status uradnika, o njegovih pravicah in dolžnostih iz delovnega razmerja odloča oseba, ki ji je predstojnik odgovoren. Določba tega odstavka se uporablja tudi za odločitve o izbiri uradnika za položaj in za sklenitev pogodbe o zaposlitvi oziroma aneksa k tej pogodbi.

34. člen

(vodja kadrovskega poslovanja)

(1) Predstojnik lahko za izvrševanje pravic in dolžnosti delodajalca pooblasti uradnika z univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo ali magisterijem in najmanj petimi leti službene dobe (v nadaljnjem besedilu: vodja kadrovskega poslovanja). Pooblastilo se v organu objavi na primeren način; o pooblastilu se posebej obvesti reprezentativni sindikat v organu. Vodja kadrovskega poslovanja lahko dobi vsa pooblastila, ki jih ima po tem zakonu predstojnik.

(2) Pooblastilo iz prvega odstavka tega člena se lahko da samo eni osebi. Kljub danemu pooblastilu predstojnik obdrži pooblastila v zvezi z izvrševanjem pravic in dolžnosti delodajalca. Pooblastilo je lahko časovno in vsebinsko omejeno.

(3) Za izvrševanje posameznih nalog na področju poslovanja s kadrovskimi viri lahko predstojnik pooblasti tudi drugo osebo, če to možnost posebej predvideva zakon.

35. člen

(komisije za pritožbe iz delovnega razmerja)

(1) O pritožbah zoper odločitve o pravicah ali obveznostih iz delovnega razmerja javnega uslužbenca, zoper kršitve pravic iz delovnega razmerja in o drugih vprašanjih, kadar zakon tako določa, odloča pristojna komisija za pritožbe iz delovnega razmerja (v nadaljnjem besedilu: komisija za pritožbe).

(2) O zadevah iz prvega odstavka tega člena odločajo naslednje komisije za pritožbe:

1. za javne uslužbence pri organih državne uprave in pri pravosodnih organih komisija za pritožbe pri vladi;

2. za javne uslužbence pri drugem državnem organu komisija za pritožbe pri tem državnem organu;

3. za javne uslužbence pri upravah lokalnih skupnosti komisija za pritožbe pri reprezentativnih združenjih lokalnih skupnosti; če se ta komisija ne organizira, odloča o pritožbah komisija iz 1. točke tega odstavka.

(3) Komisijo za pritožbe sestavljajo predsednik in člani.

36. člen

(imenovanje in razrešitev predsednika in članov komisije za pritožbe)

(1) Predsednika in člane komisije za pritožbe iz 1. točke drugega odstavka 35. člena tega zakona imenuje vlada na predlog ministra, pristojnega za upravo, in organov, za katere deluje. Predsednika in člane komisije za pritožbe iz 2. točke drugega odstavka 35. člena tega zakona imenuje državni organ, pri katerem komisija deluje. Predsednika in člane komisije iz 3. točke drugega odstavka 35. člena tega zakona imenujejo pristojni organi reprezentativnih združenj lokalnih skupnosti.

(2) Pri sestavi komisije za pritožbe iz 1. točke drugega odstavka 35. člena tega zakona mora vlada zagotoviti sorazmerno zastopanost kandidatov, ki jih predlagajo drugi državni organi, glede na razmerje med številom javnih uslužbencev, zaposlenih v teh organih, in številom javnih uslužbencev, zaposlenih pri organih državne uprave. Predloge podajo:

1. za sodišča in za organe, ki odločajo v postopkih o prekrških, Vrhovno sodišče Republike Slovenije,

2. za državna tožilstva Državno tožilstvo Republike Slovenije,

3. za državna pravobranilstva Državno pravobranilstvo Republike Slovenije.

(3) Določba drugega odstavka tega člena se smiselno uporablja tudi v primeru, ko komisija za pritožbe iz 1. točke drugega odstavka 35. člena tega zakona deluje tudi za javne uslužbence pri upravah lokalnih skupnosti. Predloge za člane komisije v tem primeru podajo lokalne skupnosti oziroma njihova združenja.

37. člen

(pogoji za imenovanje oziroma razrešitev predsednika in članov komisije za pritožbe)

(1) Predsedniki in člani komisij za pritožbe se imenujejo z odločbo za obdobje petih let in so lahko ponovno imenovani.

(2) Predsedniki in člani komisij za pritožbe opravljajo naloge v komisijah za pritožbe neprofesionalno, pri čemer jim pripada ustrezno denarno nadomestilo, ali profesionalno, v statusu uradnika.

(3) Predsednik komisije za pritožbe mora biti univerzitetni diplomirani pravnik z najmanj petimi leti delovnih izkušenj. Član komisije za pritožbe mora imeti univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo ali magisterijem in najmanj pet let delovnih izkušenj.

(4) Predsednik ali član komisije za pritožbe se predčasno razreši z upravo odločbo, če to sam zahteva, če svojih

nalog ne opravlja ali jih opravlja v nasprotju s poslovnikom komisije za pritožbe ali če mu je bil v času delovanja v komisiji za pritožbe z dokončnim sklepom izrečen katerikoli disciplinski ukrep. O razrešitvi odloča organ, ki je pristojen za imenovanje predsednika oziroma člana komisije za pritožbe. Zoper odločbo o razrešitvi ni pritožbe, dovoljen pa je upravni spor.

38. člen

(delovanje komisije za pritožbe)

(1) Komisije za pritožbe delajo v senatih treh članov. Predsedujoči v senatu mora biti univerzitetni diplomirani pravnik.

(2) Komisija za pritožbe je pri svojem delu samostojna. Svoje delo opravlja v skladu s poslovnikom o delu, ki ga sprejme sama.

(3) Na občne seje komisije za pritožbe in pri izrekanju o pravnem vprašanju iz četrtega odstavka 39. člena tega zakona se vabi reprezentativne sindikate iz tretjega odstavka 26. člena tega zakona.

(4) Strokovno-tehnična in administrativna opravila za komisijo za pritožbe iz 1. točke drugega odstavka 35. člena tega zakona opravlja organ državne uprave, pristojen za kadrovske zadeve (v nadaljnjem besedilu: organ, pristojen za kadrovske zadeve). Pri tem organu se zagotavljajo tudi sredstva za delo te komisije za pritožbe.

39. člen

(pravila za odločanje komisije za pritožbe)

(1) Pri odločanju o pritožbah zoper upravne akte komisija za pritožbe uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek.

(2) Pri odločanju o pritožbah zoper sklepe, s katerimi se odloča o pravicah in obveznostih javnih uslužbencev, in o pritožbah v primeru drugih kršitev pravic, komisija za pritožbe smiselno uporablja določbe zakona, ki ureja pravdni postopek.

(3) Ne glede na določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek, mora komisija za pritožbe odločiti o pritožbi najkasneje v 30 dneh. Po poteku tega roka lahko javni uslužbenec zahteva sodno varstvo pred pristojnim sodiščem.

(4) Na zahtevo reprezentativnega sindikata dejavnosti oziroma poklica se mora komisija za pritožbe izreči o pravnem vprašanju, ki vpliva na odločanje o pravicah oziroma dolžnostih večjega števila javnih uslužbencev v organih.

VI. poglavje

ORGANIZACIJSKE DOLOČBE

1. Sistemizacija delovnih mest

40. člen

(določitev sistemizacije)

(1) Sistemizacijo v organih državne uprave in v upravah lokalnih skupnosti določi predstojnik. Sistemizacijo v organu v sestavi ministrstva določi minister na predlog predstojnika organa v sestavi.

(2) V drugih državnih organih sistemizacijo določi predstojnik, če zakon ali splošni akt državnega organa ne določa drugače.

41. člen

(skupna izhodišča za sistemizacijo in soglasje k sistemizaciji)

(1) Skupna izhodišča za sistemizacijo v organih državne uprave in upravah lokalnih skupnosti določi vlada z uredbo.

(2) K sistemizaciji organa državne uprave je potrebno pridobiti soglasje vlade.

2. Kadrovski načrt**42. člen**

(kadrovski načrt)

(1) Organi sklepajo delovna razmerja in upravljajo s kadrovskimi viri v skladu s kadrovskimi načrti.

(2) S kadrovskim načrtom se prikaže dejansko stanje zaposlenosti po delovnih mestih ter v skladu z delovnim področjem in delovnim programom organa za obdobje dveh let določi predvideno ciljno stanje zaposlenosti po delovnih mestih, za katera se sklene delovno razmerje za nedoločen čas, ter predvidene zaposlitve za določen čas.

(3) V kadrovskem načrtu se prikaže tudi predvideno zmanjšanje števila delovnih mest ali prestrukturiranje delovnih mest.

(4) S kadrovskim načrtom se za obdobje iz drugega odstavka tega člena določi tudi najvišje možno število pripravnikov, vajencev, dijakov in študentov na praktičnem pouku ali na podobnem teoretičnem in praktičnem usposabljanju.

(5) Načrtovanje novih zaposlitev za nedoločen čas in načrtovanje novih zaposlitev za določen čas je mogoče, če se trajno ali začasno poveča obseg dela, povečanega obsega dela pa ni mogoče opravljati z obstoječim številom javnih uslužbencev.

43. člen

(predlog kadrovskega načrta)

(1) Predlog kadrovskega načrta poda predstojnik ob pripravi proračuna. Predlog kadrovskega načrta mora biti usklajen s predlogom proračuna.

(2) Predlog kadrovskega načrta za upravne enote poda minister, pristojen za upravo, na predlog načelnikov upravnih enot. Predlog kadrovskega načrta za organ v sestavi poda minister.

(3) Za organe državne uprave, za sodišča, za državna tožilstva, za državna pravobranilstva in za samostojne državne organe za postopek o prekrških se na podlagi predlogov predstojnikov pripravijo predlogi skupnih kadrovskih načrtov.

(4) Predlog skupnega kadrovskega načrta pripravi:

1. za organe državne uprave organ, pristojen za kadrovske zadeve;
2. za sodišča in za organe, ki odločajo v postopkih o prekrških, Vrhovno sodišče Republike Slovenije;
3. za državna tožilstva Državno tožilstvo Republike Slovenije;
4. za državna pravobranilstva Državno pravobranilstvo Republike Slovenije.

(5) Za usklajevanje predlogov kadrovskih načrtov se smiselno uporabljajo določbe zakona o javnih financah, ki urejajo usklajevanje predlogov pri pripravi proračuna.

(6) Predlagatelj mora omogočiti reprezentativnim sindikatom, da podajo mnenje k predlogu kadrovskega načrta oziroma k predlogu skupnega kadrovskega načrta. Mnenje k predlogu skupnega kadrovskega načrta iz četrtega odstavka tega člena podajo reprezentativni sindikati dejavnosti oziroma poklica.

(7) Minister, pristojen za upravo, predpiše način za pravo in predložitev predlogov kadrovskih načrtov državnih organov.

44. člen

(sprejem kadrovskega načrta)

(1) Organ sprejme kadrovski načrt, usklajen s sprejetim proračunom, najkasneje v 60 dneh po uveljavitvi proračuna.

(2) Kadrovski načrt sprejme v državnih organih in upravah lokalnih skupnosti predstojnik.

(3) Za organe iz tretjega odstavka 43. člena tega zakona se sprejme skupni kadrovski načrt. Skupni načrt za organe državne uprave sprejme vlada, za druge organe iz

tretjega odstavka 43. člena tega zakona pa organ iz četrtega odstavka 43. člena tega zakona. Skupni načrt je sestavljen iz zbirnih podatkov (skupnih kvot) in iz načrtov posameznih organov.

45. člen

(sprememba kadrovskega načrta)

(1) Med proračunskim obdobjem se kadrovski načrt lahko spremeni, če pride do trajnega ali začasnega povečanja obsega dela, ki ga ni mogoče opravljati z obstoječim številom javnih uslužbencev in so zagotovljena finančna sredstva za nove zaposlitve.

(2) Glede postopka za spremembo kadrovskega načrta se uporabljajo določbe 43. in 44. člena tega zakona.

3. Kadrovske evidence**46. člen**

(centralna kadrovska evidenca državne uprave)

(1) Za izvajanje politike upravljanja s kadrovskimi viri v organih državne uprave, za obračun plač in izvajanje drugih obveznosti delodajalca ter za odločanje o pravicah in obveznostih iz delovnih razmerij se vodi centralna kadrovska evidenca državne uprave (v nadaljnjem besedilu: centralna kadrovska evidenca).

(2) Upravljelec centralne kadrovske evidence je organ, pristojen za kadrovske zadeve.

(3) Centralna kadrovska evidenca se vodi kot informatizirana baza podatkov.

47. člen

(podatki centralne kadrovske evidence)

(1) V centralni kadrovski evidenci se za javnega uslužbenca vodijo:

1. identifikacijski podatki (ime in priimek, naslov prebivališča ter EMŠO);
2. podatki o delovnem razmerju (vrsta delovnega razmerja – za določen ali za nedoločen čas; datum sklenitve delovnega razmerja);
3. podatki o sedanjem delovnem mestu oziroma položaju in o prejšnjih delovnih mestih oziroma položajih v organih;
4. podatki o imenovanjih, napredovanjih in veljavnem nazivu;
5. podatki o stopnji izobrazbe, funkcionalnem in specialnem znanju, udeležbi na različnih oblikah izpopolnjevanja in usposabljanja in o opravljenih strokovnih izpitih in preizkusih znanja ter drugi podatki o strokovni usposobljenosti;
6. podatki o strokovni usposobljenosti in izkušnjah na področju evropskih zadev;
7. podatki o prejšnjih delovnih razmerjih, delovni dobi, pokojninski dobi in službeni dobi;
8. podatki o izvrševanju funkcij, o sodelovanju v projektnih skupinah in o opravljanju drugega dela v interesu delodajalca;
9. podatki o letnih ocenah;
10. podatki o priznanjih in nagradah;
11. podatki o dokončno ugotovljeni disciplinski in odškodninski odgovornosti;
12. podatki o dokončni ugotovitvi nesposobnosti;
13. podatki o prenehanju delovnega razmerja;
14. kratek življenjepis, če tako želi oziroma s tem soglašajo javni uslužbenec;
15. podatki o dovoljenju za dostop do tajnih podatkov;
16. podatki, potrebni za obračun plače, in
17. drugi podatki v skladu z zakonom.

(2) V centralni kadrovski evidenci se vodi tudi zbirka dokumentov, ki se nanašajo na podatke iz prvega odstavka tega člena. Zbirka dokumentov se lahko namesto v central-

ni kadrovske evidenci vodi v organu, kjer javni uslužbenec dela.

48. člen

(evidenca internega trga dela)

(1) Organ, pristojen za kadrovske zadeve, vodi evidenco internega trga dela v državni upravi. V tej evidenci se vodijo podatki o prostih delovnih mestih, potrebah po delu v projektnih skupinah in podobnih kadrovskih potrebah ter podatki o javnih uslužbencih, ki želijo biti trajno ali začasno premeščeni oziroma njihovi predstojniki predlagajo takšno premestitev. O javnih uslužbencih se vodijo podatki iz centralne kadrovske evidence, na željo javnega uslužbenca pa tudi drugi podatki, pomembni za kadrovske odločitve.

(2) V večjih organih se vodi tudi evidenca internega trga dela v organu.

49. člen

(pridobivanje podatkov)

(1) Predstojnik mora posredovati podatke za vpis v centralno kadrovske evidenco in evidenco internega trga dela najkasneje v osmih dneh od nastopa okoliščin, o katerih se vpisujejo podatki. Podatki o možnostih premestitev se pridobivajo tudi od javnih uslužbencev, ki bi želeli biti premeščeni na drugo delovno mesto.

(2) Podatki iz 1. točke prvega odstavka 47. člena tega zakona se lahko pridobivajo tudi iz centralnega registra prebivalstva.

50. člen

(uporaba podatkov)

(1) Za namene iz prvega odstavka 46. člena tega zakona lahko podatke centralne kadrovske evidence pridobijo predstojniki, vodje kadrovskega poslovanja, druge osebe, ki odločajo o pravicah in obveznostih javnih uslužbencev, ter inšpektorji.

(2) Vsak javni uslužbenec lahko pridobi iz kadrovske evidence podatke, ki se nanašajo nanj. Vsak javni uslužbenec lahko pridobi podatke o kadrovskih potrebah iz evidence internega trga dela.

51. člen

(kadrovske evidence drugih organov)

(1) Drugi državni organi in uprave lokalnih skupnosti lahko vodijo kadrovske evidenco za svoje potrebe. V kadrovske evidenci se vodijo vsi ali nekateri podatki iz 47. člena tega zakona.

(2) Za kadrovske evidence se smiselno uporabljajo določbe tega zakona o centralni kadrovske evidenci.

(3) Kadrovske evidence se lahko povezujejo, če se državni organi in lokalne skupnosti tako dogovorijo. Dogovor o povezavi centralne kadrovske evidence državne uprave z drugimi kadrovskimi evidencami sklene vlada.

(4) Če so kadrovske evidence povezane, ima vsaka oseba, ki ima pravico pridobiti podatke ene izmed povezanih kadrovskih evidenc, pravico pridobiti podatke tudi iz drugih povezanih kadrovskih evidenc.

(5) Kadrovske evidenco s podatki iz 47. člena tega zakona in evidenco internega trga dela vodi za sodišča, samostojne organe za odločanje o prekrških, državna tožilstva in državno pravobranilstvo ministrstvo, pristojno za pravosodje.

(6) Z vzpostavitvijo povezave med kadrovskimi evidencami organov se vzpostavi tudi enotna evidenca internega trga dela za te organe.

VII. poglavje ŠTIPENDIRANJE

52. člen

(podeljevanje štipendij)

(1) Dijakom in študentom se podeljujejo štipendije.

(2) Štipendisti se izbirajo na javnem natečaju. Izbira se opravi z upravno odločbo, ki se vroči vsem, ki so sodelovali na javnem natečaju. Zoper odločbo je dovoljena pritožba, o kateri odloča komisija za pritožbe.

(3) S štipendistom se po dokončnosti odločbe o izbiri sklene pogodba.

VIII. poglavje SKLENITEV DELOVNEGA RAZMERJA

53. člen

(način sklenitve delovnega razmerja)

(1) Delovno razmerje sklene javni uslužbenec s pogodbo o zaposlitvi.

(2) Za sestavine pogodbe o zaposlitvi se ne uporabljajo določbe splošnih predpisov o delovnih razmerjih. Pogodba o zaposlitvi vsebuje naslednje sestavine:

1. navedbo pogodbenih strank;
2. navedbo organa, v katerem bo javni uslužbenec opravljal delo;
3. čas trajanja delovnega razmerja;
4. navedbo delovnega mesta oziroma položaja, na katerem bo javni uslužbenec opravljal delo, oziroma podatki o vrsti dela s kratkim opisom dela;
5. datum začetka opravljanja dela;
6. kraj opravljanja dela;
7. določilo o tem, ali se delo opravlja s polnim ali skrajšanim delovnim časom;
8. druge podatke, ki jih določa ta zakon ali področni zakon, ki ureja položaj javnih uslužbencev v organih;
9. določilo o osnovni plači in morebitnih dodatkih, vezanih na delovno mesto;
10. določilo o letnem dopustu;
11. določilo o delovnem času;
12. določilo o odpovednem roku;
13. navedbo, da lahko posamezne sestavine pogodbe delodajalec enostransko spreminja v skladu z zakonom.

(3) Glede sestavin, navedenih v 10., 11. in 12. točki drugega odstavka tega člena, se pogodba o zaposlitvi sklicuje na veljavne predpise, kolektivne pogodbe oziroma splošne akte delodajalca. V pogodbi o zaposlitvi morajo biti določeno navedeni akti iz tega odstavka, vključno z načinom in datum njihove objave.

(4) O pravicah in obveznostih javnega uslužbenca delodajalec izda sklep v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi, kolektivno pogodbo in pogodbo o zaposlitvi. Sklep, s katerim se določijo pravice oziroma obveznosti javnega uslužbenca, lahko delodajalec nadomesti z novim sklepom, ki mora biti v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi, kolektivno pogodbo in pogodbo o zaposlitvi.

(5) Ob imenovanju v drug naziv, ob napredovanju v višji plačilni razred in ob premestitvi na drugo delovno mesto se izda sklep o pravicah in obveznostih, ki se spreminjajo. Sklep nadomesti določbe pogodbe o zaposlitvi oziroma prejšnji sklep.

(6) Spremembe zakona, podzakonskega predpisa, kolektivne pogodbe oziroma splošnega akta delodajalca ne vplivajo na pravice in obveznosti javnega uslužbenca, določene s pogodbo o zaposlitvi oziroma sklepom, če se pogodba o zaposlitvi ne spremeni.

54. člen

(čas trajanja delovnega razmerja)

(1) Javni uslužbenec sklene delovno razmerje za nedoločen čas, razen v primerih, ki jih določa ta zakon ali drug zakon, ki ureja delovna razmerja javnih uslužbencev v organih na določenem področju.

(2) Določbe pogodbe o zaposlitvi, ki omejujejo čas trajanja delovnega razmerja v nasprotju z zakonom, so nične.

55. člen

(sklenitev delovnega razmerja in sistemizacija)

(1) Delovno razmerje se sklene za delovno mesto, ki je določeno v sistemizaciji.

(2) Izven sistemizacije se lahko sklene delovno razmerje za določen čas in za opravljanje pripravništva ali druge podobne oblike teoretičnega in praktičnega usposabljanja.

56. člen

(zaposlitev)

O zaposlitvah odloča predstojnik. Odločitev o zaposlitvi se sprejme, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

– da se trajno ali začasno poveča obseg dela, povečanja obsega dela pa ni mogoče opravljati z obstoječim številom javnih uslužbencev, oziroma se ob nespremenjenem obsegu dela izprazni delovno mesto;

– da ima organ zagotovljena finančna sredstva za zaposlitev;

– da je delovno mesto določeno v sistemizaciji, razen v primerih iz drugega odstavka 55. člena tega zakona;

– da je delovno mesto prosto in

– da je nova zaposlitev v skladu s kadrovskim načrtom.

57. člen

(postopek pred novo zaposlitvijo)

(1) Preden sprejme odločitev o novi zaposlitvi, predstojnik preveri, ali je mogoče prosto delovno mesto zasesti s premestitvijo javnega uslužbenca iz istega organa.

(2) Če prostega delovnega mesta ni mogoče zasesti na način iz prvega odstavka tega člena, se lahko delovno mesto zasede s premestitvijo javnega uslužbenca iz drugega organa; za ta namen se lahko izvede interni natečaj.

(3) Interni natečaj v organih državne uprave se izvaja tako, da zajame tudi druge državne organe in uprave lokalnih skupnosti, o čemer sklenejo državni organi in lokalne skupnosti poseben dogovor. Za organe državne uprave dogovor sklene vlada.

(4) Pod pogoji iz tretjega odstavka tega člena se lahko interni natečaj tudi v drugih državnih organih in v upravah lokalnih skupnosti izvede tako, da zajame več organov oziroma uprav lokalnih skupnosti.

(5) Postopek izvedbe internega natečaja za vse organe določa vlada z uredbo.

(6) Če se na prosto delovno mesto ne premesti javni uslužbenec iz istega oziroma drugega organa, se začne postopek za novo zaposlitev.

(7) Postopek za novo zaposlitev uradnika se izvaja kot javni natečaj, postopek za novo zaposlitev na strokovno-tehničnem delovnem mestu pa po postopku, določenem s predpisi, ki urejajo delovna razmerja, in kolektivno pogodbo.

58. člen

(objava javnega natečaja)

(1) Javni natečaj se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ali v dnevnem časopisu ter pri Zavodu za zaposlovanje Republike Slovenije.

(2) Rok za vlaganje prijav na javni natečaj ne sme biti krajši od osmih dni od dneva objave javnega natečaja.

59. člen

(vsebina objave javnega natečaja)

Objava javnega natečaja mora vsebovati podatke:

1. o organu in o kraju opravljanja dela;

2. o vrsti uradniškega delovnega mesta;

3. o nazivih, v katerih se lahko opravlja delo uradniškega delovnega mesta;

4. o pogojih za opravljanje dela;

5. o dokazilih, ki jih mora kandidat priložiti prijavi;

6. o roku in naslovu za vlaganje prijav in o roku obveščanja o izbiri;

7. o osebi, ki daje informacije o izvedbi javnega natečaja.

60. člen

(izvedba javnega natečaja)

(1) Izmed prijavljenih kandidatov se izberejo tisti, ki na podlagi predloženih dokazil izpolnjujejo natečajne pogoje in so s tem uvrščeni v izbirni postopek.

(2) V ministrstvu lahko po pooblastilu predstojnika izbirni postopek za delovno mesto v organizacijski enoti, ki jo vodi, izvaja generalni direktor ali generalni sekretar. Za izvedbo izbirnega postopka oseba, ki vodi izbirni postopek, imenuje natečajno komisijo, katere član je lahko tudi sam; član natečajne komisije mora biti tudi uradnik, ki vodi organizacijsko enoto, v kateri je prosto delovno mesto, za katero se izbira kandidat.

(3) Če zaradi majhnega števila javnih uslužbencev sestava natečajne komisije ni mogoča, lahko izvaja izbirni postopek predstojnik sam.

(4) Javni natečaj za položaje generalnih direktorjev, generalnih sekretarjev, predstojnikov organov v sestavi ministrstev, predstojnikov vladnih služb in načelnikov upravnih enot izvaja posebna natečajna komisija, ki jo za vsak primer posebej imenuje uradniški svet.

(5) Posebna natečajna komisija iz četrtega odstavka tega člena izvaja tudi interne natečaje za položaje iz četrtega odstavka tega člena.

(6) V drugih državnih organih se javni natečaj izvaja v skladu z zakonom ali splošnim aktom državnega organa.

61. člen

(izbirni postopek)

(1) Izbira kandidata se opravi v izbirnem postopku, v katerem se preizkusi usposobljenost kandidata za opravljanje nalog na uradniškem delovnem mestu.

(2) Izbirni postopek se opravi s kandidati, ki na podlagi predloženih dokazil izpolnjujejo natečajne pogoje.

(3) Izbirni postopek se lahko opravi v več fazah, tako da se kandidati postopno izločajo. Opravi se v obliki preverjanja strokovne usposobljenosti iz dokumentacije, ki jo je predložil kandidat, pisnega preizkusa usposobljenosti, ustnega razgovora ali v drugi obliki.

62. člen

(izbira kandidata)

Izbere se kandidat, ki se je v izbirnem postopku izkazal kot najbolj strokovno usposobljen za uradniško delovno mesto. Če nihče od prijavljenih kandidatov po merilih izbirnega postopka ni dovolj strokovno usposobljen za uradniško delovno mesto, se lahko javni natečaj ponovi, prijavljenim kandidatom pa se vroči obvestilo o neuspelem javnem natečaju.

63. člen

(odločba o izbiri)

(1) O izbiri uradnika se izda upravna odločba.

(2) Odločba o izbiri se vroči izbranemu kandidatu, drugim kandidatom pa se vroči sklep, da niso bili izbrani.

(3) Po izdaji odločbe o izbiri lahko vsak kandidat, ki je sodeloval v izbirnem postopku, pod nadzorom uradne osebe organa vpogleda v vse podatke, ki jih je izbrani kandidat navedel v prijavi na javni natečaj in dokazujejo izpolnjevanje natečajnih pogojev, in v gradiva izbirnega postopka.

64. člen

(poseben javni natečaj)

(1) Natečajna komisija iz četrtega odstavka 60. člena tega zakona ugotovi, kateri kandidati izpolnjujejo pogoje za položaj in kateri kandidati so glede na svojo strokovno usposobljenost primerni za ta položaj. Natečajna komisija izda o tem, kateri kandidati, ki izpolnjujejo pogoje, so glede na svojo strokovno usposobljenost primerni za položaj, odločbo, kandidatom, ki se ne uvrstijo na seznam, pa se o tem izda poseben sklep. Natečajna komisija seznam kandidatov, ki so po njeni oceni glede na strokovno usposobljenost primerni za položaj, predloži funkcionarju, ki mu je uradnik na položaju odgovoren. Med temi kandidati funkcionar, ki mu je uradnik na položaju odgovoren, izbere tistega, ki je po njegovi presoji najprimernejši. Funkcionarju odločitve iz tega odstavka ni treba posebej obrazložiti; o izbiri se ne izda odločba, temveč se izbranega in neizbrane kandidate le obvesti.

(2) Če funkcionar, ki mu je uradnik na položaju odgovoren, oceni, da noben izmed kandidatov s predloženega seznama ni primeren, lahko zahteva od uradniškega sveta, da postopek ponovi, ali pa sam imenuje natečajno komisijo, ki izvede postopek. Za sestavo natečajne komisije iz tega odstavka se uporabljajo določbe 178. člena tega zakona. Funkcionar je dolžan odločitev po tem odstavku pisno obrazložiti uradniškemu svetu.

65. člen

(pravice neizbranega kandidata)

(1) Kandidat, ki se je prijavil na javni natečaj, pa ni bil izbran, ima zoper sklep pravico do pritožbe na pristojno komisijo za pritožbe, če meni, da:

1. je bil izbran kandidat, ki ne izpolnjuje natečajnih pogojev;

2. izpolnjuje natečajne pogoje, pa mu ni bila dana možnost sodelovanja v izbirnem postopku;

3. je bil izbran kandidat, ki po merilih izbirnega postopka očitno ni dosegel najboljšega rezultata;

4. je prišlo do bistvenih kršitev postopka javnega natečaja oziroma izbirnega postopka.

(2) Ne glede na določbe zakona o splošnem upravnem postopku lahko neizbrani kandidat vložiti pritožbo v osmih dneh od vročitve sklepa.

(3) Pravice do pritožbe nima kandidat, ki se posameznih dejanj v izbirnem postopku ni udeležil niti ni opravičil svoje odsotnosti, čeprav je bil pravilno vabljen.

(4) Pritožba zadrži imenovanje izbranega kandidata v naziv in sklenitev pogodbe o zaposlitvi.

(5) Zoper odločbo komisije za pritožbe je dovoljen upravni spor. V primeru, da upravno sodišče ugotovi, da je tožba utemeljena, lahko prisodi prizadetemu odškodnino v višini najmanj ene in največ treh najnižjih mesečnih bruto plač za delovno mesto, za katero se je potegoval, v primeru iz 1. točke prvega odstavka tega člena pa lahko upravno sodišče odločbo o izbiri razveljavi. Odškodnino sodišče odmeri glede na težo kršitve in glede na posledice, ki jih je utrpel tožnik. V primeru razveljavitve odločbe o izbiri pristojna komisija za pritožbe po uradni dolžnosti razveljavi akt o imenovanju in pogodbo o zaposlitvi.

(6) Zoper odločbo oziroma sklep posebne natečajne komisije iz četrtega in petega odstavka 60. člena tega zakona ni pritožbe, dovoljen pa je upravni spor. Neizbrani kandidat lahko vložiti tožbo v upravnem sporu iz razlogov, navedenih v 1., 2. in 4. točki prvega odstavka tega člena, poleg tega pa

tudi, če je natečajna komisija ugotovila, da po strokovni usposobljenosti ni primeren za položaj, sam pa meni, da je.

66. člen

(imenovanje v naziv in ponudba pogodbe o zaposlitvi)

(1) Izbranega kandidata se imenuje v naziv najkasneje v osmih dneh od dokončnosti odločbe o izbiri in se mu najkasneje v nadaljnjih osmih dneh ponudi sklenitev pogodbe o zaposlitvi.

(2) Če pogodba o zaposlitvi iz razlogov, ki so na strani uradnika, ni sklenjena v 30 dneh od imenovanja v naziv, oseba oziroma organ, ki je izdal odločbo o imenovanju v naziv, to odločbo odpravi.

67. člen

(poskusno delo in predhodni preizkus usposobljenosti)

(1) Pred sklenitvijo delovnega razmerja za strokovno-tehnična delovna mesta se lahko opravi predhodni preizkus usposobljenosti.

(2) Predstojnik lahko odloči, da se delovno razmerje sklene pod pogojem, da javni uslužbenec uspešno opravi poskusno delo, razen v primeru, ko je javni uslužbenec predhodno že opravil preizkus usposobljenosti. Poskusno delo lahko traja največ šest mesecev.

(3) Pogoj iz drugega odstavka tega člena se lahko določi tudi v primeru premestitve na drugo delovno mesto v aneksu k pogodbi o zaposlitvi. V primeru neuspešno opravljenega poskusnega dela se uporabljajo določbe tega zakona o posledicah ugotovitve nesposobnosti.

IX. poglavje

DELOVNO RAZMERJE ZA DOLOČEN ČAS

68. člen

(primeri sklenitve delovnega razmerja za določen čas)

(1) Pogodba o zaposlitvi se lahko sklene za določen čas:

1. za delovna mesta, vezana na osebno zaupanje funkcionarja (delovna mesta v kabinetu);

2. za nadomeščanje začasn odsotnega javnega uslužbenca;

3. za strokovna dela, ki se organizirajo kot projekti z omejenim časom trajanja, in za izvrševanje javnih nalog v primeru začasn povečanega obsega dela, ki po svoji naravi traja določen čas in ga ni mogoče izvrševati z obstoječim številom javnih uslužbencev;

4. za opravljanje pripravništva ali druge podobne oblike teoretičnega in praktičnega usposabljanja;

5. za položaj generalnega direktorja, generalnega sekretarja, predstojnika organa v sestavi, predstojnika vladne službe, načelnika upravne enote in direktorja občinske uprave oziroma tajnika občine.

(2) V drugih primerih se ne glede na določbe zakona, ki ureja delovna razmerja, pogodba o zaposlitvi ne more skleniti za določen čas.

(3) Glede omejitve sklenjanja zaporednih pogodb o zaposlitvi za določen čas in glede posledic kršitev določb prvega odstavka tega člena se uporabljajo določbe zakona, ki ureja delovna razmerja.

(4) Določbe o delovnih razmerjih v kabinetih se lahko smiselno uporabljajo tudi za delovna razmerja v uradu predsednika vlade, vključno s položajem direktorja tega urada, in za delovna mesta v državnem zboru in državnem svetu, na katerih se opravlja delo za poslanske oziroma svetniške skupine.

(5) Pogodba o zaposlitvi za določen čas se lahko sklene, če so zagotovljena finančna sredstva.

69. člen

(trajanje delovnega razmerja za določen čas)

(1) Delovno razmerje za določen čas iz 1. točke prvega odstavka 68. člena tega zakona se sklene najdlje za čas trajanja funkcije funkcionarja.

(2) Delovno razmerje za določen čas iz 2. točke prvega odstavka 68. člena tega zakona se sklene za čas odsotnosti javnega uslužbenca.

(3) Delovno razmerje za določen čas iz 3. točke prvega odstavka 68. člena tega zakona se sklene za čas trajanja projekta oziroma za čas začasno povečanega obsega dela.

(4) Delovno razmerje za določen čas iz 4. točke prvega odstavka 68. člena tega zakona se sklene za čas opravljanja pripravnništva ali druge podobne oblike teoretičnega in praktičnega usposabljanja.

(5) Delovno razmerje iz 5. točke prvega odstavka 68. člena tega zakona se sklene za dobo petih let.

(6) V pogodbi o zaposlitvi mora biti določen čas trajanja delovnega razmerja v letih, mesecih oziroma dnevih, razen če gre za delovna mesta v kabinetu.

70. člen

(izjeme)

(1) Delovno razmerje za določen čas, razen po 5. točki prvega odstavka 68. člena tega zakona, se lahko sklene brez javnega natečaja in ne glede na to, ali je posameznik opravil strokovni izpit.

(2) Delovno razmerje za opravljanje pripravnništva se sklene na podlagi javnega natečaja in ne glede na to, ali je posameznik opravil strokovni izpit.

(3) V primerih iz 2. in 3. točke prvega odstavka 68. člena tega zakona se delovno razmerje sklene po postopku, kot ga določa zakon, ki ureja delovna razmerja (objava), v primerih iz 1. točke prvega odstavka 68. člena tega zakona pa tega postopka ni treba izvesti.

71. člen

(prepoved premestitve in sklenitve delovnega razmerja za nedoločen čas)

Z javnim uslužbencem, ki sklene delovno razmerje za določen čas, se ne sme skleniti delovno razmerje za nedoločen čas brez javnega natečaja, razen če gre za pripravnika, ki je bil izbran na javnem natečaju, in v primeru iz 5. točke prvega odstavka 68. člena tega zakona.

72. člen

(število delovnih mest v kabinetu)

Število in vrste delovnih mest v kabinetu za določen čas določi v okviru kadrovskega načrta za organe državne uprave vlada, za druge državne organe sam državni organ, za organe lokalnih skupnosti pa predstavniški organ.

73. člen

(pravice in obveznosti javnih uslužbencev, ki sklenejo delovno razmerje za določen čas)

(1) Za pravice in obveznosti iz delovnega razmerja, sklenjenega za določen čas, se smiselno uporabljajo določbe tega zakona, ki urejajo pravice in obveznosti javnih uslužbencev, ki sklenejo delovno razmerje za nedoločen čas. Uradniki, ki sklenejo delovno razmerje za določen čas, niso imenovani v naziv; v pogodbi o zaposlitvi se določi, glede na kateri uradniški naziv se določijo pravice oziroma dolžnosti uradnika.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena se lahko za delovna mesta iz 1., 3. in 5. točke prvega odstavka 68. člena tega zakona v pogodbi o zaposlitvi določi do 20 % višja osnovna plača, kot je s predpisi določena za uradnika v določenem nazivu, če so za to zagotovljena finančna

sredstva. Soglasje k določitvi višje osnovne plače v organih državne uprave mora podati vlada, za druge državne organe sam državni organ, za uprave lokalnih skupnosti pa predstavniški organ lokalne skupnosti.

(3) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena se lahko za delovno mesto iz 1. točke prvega odstavka 68. člena tega zakona (kabinet) v pogodbi o zaposlitvi določi pravica do odpravnine v znesku treh osnovnih plač za to delovno mesto.

X. poglavje

SANKCIJE V PRIMERU NEZAKONITOSTI

74. člen

(primeri razveljavitve)

(1) Pogodba o zaposlitvi se razveljavi, če javni uslužbenec ne izpolnjuje pogojev za delovno mesto, za katero je bila pogodba sklenjena, oziroma če pred sklenitvijo pogodbe ni bil izveden predpisan postopek javnega natečaja, čeprav bi moral biti izveden. Pogodba se razveljavi s sklepom.

(2) Pod pogoji iz prvega odstavka tega člena se razveljavi tudi odločba o imenovanju v naziv.

(3) Aneks k pogodbi o zaposlitvi oziroma sklep o premestitvi se razveljavi, če oseba ne izpolnjuje pogojev za delovno mesto, na katero je bila premeščena, oziroma za položaj. Aneks oziroma sklep se razveljavi s sklepom.

75. člen

(delna razveljavitev)

(1) Pogodba o zaposlitvi se lahko deloma razveljavi, če so posamezne določbe v škodo javnega interesa in v neskladju z zakonom, podzakonskimi predpisi in kolektivno pogodbo, ter nadomesti z določbami, ki so v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in kolektivno pogodbo.

(2) Določbe tega zakona o razveljavitvi pogodbe o zaposlitvi ne vplivajo na veljavnost določb zakona, ki ureja delovna razmerja, o sankcijah v primeru neskladnosti pogodbenih določb s predpisi ali kolektivno pogodbo.

76. člen

(odločanje o razveljavitvi)

(1) O razveljavitvi odloči komisija za pritožbe na lastno pobudo oziroma na predlog samega javnega uslužbenca, uradniškega sveta, predstojnika, Računskega sodišča ali inšpektorja.

(2) Pobudo za razveljavitev lahko da tudi reprezentativni sindikat v organu.

(3) Zoper sklep o razveljavitvi je dovoljena pritožba na komisijo za pritožbe.

77. člen

(rok za razveljavitev in odškodnina)

(1) Sklepi o razveljavitvi iz tega poglavja se lahko izdajo v treh letih od sklenitve pogodbe oziroma aneksa k pogodbi ali izdaje odločbe ali sklepa.

(2) Javni uslužbenec ima pravico od delodajalca zahtevati odškodnino v skladu s splošnimi pravili o odškodninski odgovornosti.

XI. poglavje

DELOVNA MESTA, POLOŽAJI IN NAZIVI

1. Delovna mesta

78. člen

(razvrščanje delovnih mest)

(1) Uradniška delovna mesta in strokovno-tehnična delovna mesta se razvrščajo glede na:

1. zahtevnost delovnega mesta, ki se ravna po zahtevnosti dela in zahtevnosti pogojev za opravljanje dela;

2. druge okoliščine delovnih razmer.

(2) Uradniška delovna mesta v organih državne uprave, pravosodnih organih in upravah lokalnih skupnosti razvrsti vlada z uredbo. Drugi organi uredijo to vprašanje s svojim splošnim aktom. Uradniška delovna mesta se lahko razvrstijo s kolektivno pogodbo.

(3) Strokovno-tehnična delovna mesta razvrsti za vse organe vlada z uredbo. Strokovno-tehnična delovna mesta se lahko razvrstijo s kolektivno pogodbo.

79. člen

(pogoji za delovna mesta)

(1) Za uradniška delovna mesta se kot pogoj za opravljanje dela poleg splošnih pogojev, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava, določi naziv, smer izobrazbe oziroma poklicna kvalifikacija, funkcionalna in specialna znanja ter posebne sposobnosti, lahko pa tudi drugi pogoji, če tako določa zakon. Delo na posameznih uradniških delovnih mestih in položajih se praviloma lahko opravlja v treh nazivih.

(2) Za uradniška delovna mesta v organih, ki morajo po zakonu uporabljati kot uradni jezik tudi jezik narodne skupnosti, se kot pogoj določi tudi znanje tega jezika.

(3) Za strokovno-tehnična delovna mesta se kot pogoji za opravljanje dela poleg splošnih pogojev, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava, določijo stopnja in smer izobrazbe oziroma poklicna kvalifikacija ter delovne izkušnje, lahko pa tudi aktivno znanje uradnega jezika, funkcionalna in specialna znanja ter posebne sposobnosti ali drugi pogoji, če tako določa zakon.

(4) Merila za določanje pogojev za delovna mesta za organe državne uprave, druge državne organe, pravosodne organe in uprave lokalnih skupnosti se določijo v aktih iz drugega in tretjega odstavka 78. člena tega zakona.

2. Položaji

80. člen

(vrste položajev)

(1) Položaj je uradniško delovno mesto, na katerem se izvršujejo pooblastila v zvezi z vodenjem, usklajevanjem in organizacijo dela v organu.

(2) Položaji so:

1. v ministrstvih: generalni direktor, generalni sekretar in vodje organizacijskih enot;

2. v organih v sestavi ministrstva: direktor in vodje organizacijskih enot;

3. v upravnih enotah: načelnik upravne enote in vodje organizacijskih enot;

4. v vladnih službah: direktor in vodje organizacijskih enot;

5. v upravah lokalnih skupnosti: direktor in vodje organizacijskih enot.

(3) Položaj je tudi uradniško delovno mesto, na katerem se izvajajo naloge nadomeščanja in neposredne pomoči uradnikom na položajih generalnega sekretarja in generalnega direktorja v ministrstvu, direktorja organa v sestavi in vladne službe (namestniki).

(4) Položaje v drugih državnih organih določi organ s splošnim aktom.

81. člen

(pogoji za položaj)

(1) Kot pogoj za pridobitev položaja se poleg pogojev, ki se določijo za uradniška delovna mesta (79. člen), lahko določijo funkcionalna znanja upravnega vodenja in upravljanja s kadrovskimi viri ter druga specialna znanja.

(2) Pogoji za pridobitev položaja in naziv, v katerem se lahko opravlja položaj, se določijo v aktu o sistemizaciji v skladu z merili, določenimi v aktu iz drugega in tretjega odstavka 78. člena tega zakona.

(3) Položaj direktorja občinske uprave oziroma tajnika občine v mestnih občinah se opravlja v nazivu prvega kariernega razreda, položaj direktorja občinske uprave oziroma tajnika občine v drugih občinah pa v nazivu najmanj devete stopnje.

82. člen

(pridobitev položaja)

(1) Za pridobitev položaja se uporabljajo določbe tega zakona, ki urejajo zasedbo delovnega mesta, če ni drugače določeno.

(2) Ne glede na določbo 81. člena tega zakona se položaj generalnega sekretarja in generalnega direktorja v ministrstvu, direktorja organa v sestavi in vladne službe, načelnika upravne enote in direktorja uprave lokalne skupnosti pridobi z odločbo o imenovanju. Direktorja uprave lokalne skupnosti imenuje tisti, ki mu je direktor neposredno odgovoren. Načelnika upravne enote imenuje minister, pristojen za upravo. Generalne sekretarje in generalne direktorje v ministrstvih, direktorje organov v sestavi ministrstev in direktorje vladnih služb imenuje vlada na predlog ministra oziroma funkcionarja, ki mu je direktor vladne službe odgovoren.

(3) Položaj iz drugega odstavka tega člena se pridobi za dobo petih let.

(4) Uradniki se za položaje iz drugega odstavka tega člena izbirajo na podlagi internega natečaja ali na podlagi javnega natečaja. Najkasneje tri mesece pred potekom obdobja imenovanja mora biti zaključen postopek internega ali javnega natečaja za položaj. V istem roku lahko funkcionar oziroma organ, pristojen za imenovanje, uradnika ponovno imenuje na isti položaj brez internega oziroma javnega natečaja.

(5) Z osebo, ki je bila za položaj iz drugega odstavka tega člena izbrana na javnem natečaju in pred tem ni imela statusa uradnika, se sklene pogodba o zaposlitvi za obdobje petih let.

(6) V pogodbi o zaposlitvi, v aneksu k tej pogodbi oziroma v sklepu o premostitvi, se lahko določijo položajni dodek in druge pravice v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in kolektivno pogodbo.

83. člen

(prenehanje položaja)

(1) Za prenehanje položaja se uporabljajo določbe tega zakona, ki urejajo prenehanje dela na delovnem mestu, če ni drugače določeno.

(2) Uradnik iz drugega odstavka 82. člena tega zakona se z odločbo razreši s položaja:

1. če to sam zahteva;

2. če v enem mesecu od imenovanja ne sklene pogodbe o zaposlitvi oziroma aneksa k pogodbi o zaposlitvi;

3. če se v predpisanem postopku ugotovi, da ni sposoben opravljati nalog na položaju;

4. na podlagi sklepa o ugotovitvi odgovornosti za disciplinsko kršitev;

5. v primeru prenehanja delovnega razmerja po 15. 4. členu tega zakona.

(3) Uradniku preneha položaj iz drugega odstavka 82. člena tega zakona po preteku obdobja, za katerega je bil imenovan.

(4) Uradniku preneha položaj, če se ukine organ oziroma organizacijska enota, ki jo vodi.

(5) Funkcionar oziroma organ, pristojen za imenovanje, lahko razreši generalnega direktorja v ministrstvu, predstojnika vladne službe, generalnega sekretarja v ministrstvu, predstojnika organa v sestavi ministrstva in direktorja občin-

ske uprave oziroma tajnika občine na predlog funkcionarja, pristojnega za predlaganje imenovanja, ne glede na razloge iz drugega odstavka tega člena.

(6) V primeru iz 3. in 4. točke drugega odstavka tega člena se glede posledic razrešitve s položaja smiselno uporabljajo določbe tega zakona, ki urejajo postopek o ugotovitvi nesposobnosti javnega uslužbenca za delovno mesto.

(7) Po prenehanju položaja po 1. točki drugega odstavka ter tretjem, četrtem in petem odstavku tega člena se uradnika, ki je bil že pred začetkom opravljanja položaja kot uradnik zaposlen v istem ali drugem državnem organu ali upravi lokalne skupnosti, premesti na delovno mesto, ki ustreza njegovemu nazivu in za katero izpolnjuje pogoje. Če takega delovnega mesta ni, mu delovno razmerje preneha, ima pa pravico do odpravnine, ki mu zaradi prenehanja potrebe po njegovem delu pripada v skladu s predpisi, ki urejajo delovna razmerja.

(8) Uradnik, ki mu preneha položaj po četrtem odstavku tega člena ali je razrešen po petem odstavku tega člena, pa pred imenovanjem na položaj ni imel statusa uradnika, ima pravico do odpravnine v višini ene petine povprečne mesečne bruto plače, kot jo je prejemal do razrešitve, za vsak polni mesec, ki je ostal do izteka dobe imenovanja na položaj. Temu uradniku s prenehanjem položaja preneha delovno razmerje. Predstojnik lahko v soglasju z uradnikom iz tega odstavka namesto pravice do odpravnine uradniku zagotovi delovno mesto v istem ali drugem organu, na katerem se delo opravlja v nazivu iste stopnje, kot se opravlja delo na položaju, s katerega je bil uradnik razrešen.

3. Nazivi

84. člen

(pridobitev naziva)

(1) Uradnik izvršuje javne naloge v nazivu.

(2) Naziv se pridobi z imenovanjem po izbiri uradnika na javnem natečaju v skladu s tem zakonom ali z napredovanjem v višji naziv.

(3) Uradnik se imenuje v naziv z odločbo, v kateri se določi naziv in datum pridobitve naziva.

(4) Uradnik se po izbiri na javnem natečaju imenuje v najnižji naziv, v katerem se opravlja delo na uradniškem delovnem mestu, za katero bo sklenil pogodbo o zaposlitvi.

85. člen

(nazivi)

(1) Nazivi se razporedijo v 16 stopenj.

(2) Nazivi so:

– nazivi prvega kariernega razreda:

naziv prve stopnje: višji sekretar;

naziv druge stopnje: sekretar;

naziv tretje stopnje: podsekretar;

– nazivi drugega kariernega razreda:

naziv četrte stopnje: višji svetovalec I;

naziv pete stopnje: višji svetovalec II;

naziv šeste stopnje: višji svetovalec III;

– nazivi tretjega kariernega razreda:

naziv sedme stopnje: svetovalec I;

naziv osme stopnje: svetovalec II;

naziv devete stopnje: svetovalec III;

– nazivi četrtega kariernega razreda:

naziv desete stopnje: višji referent I;

naziv enajste stopnje: višji referent II;

naziv dvanajste stopnje: višji referent III;

– nazivi petega kariernega razreda:

naziv trinajste stopnje: referent I;

naziv štirinajste stopnje: referent II;

naziv petnajste stopnje: referent III;

naziv šestnajste stopnje: referent IV.

(3) Poimenovanja nazivov uradnikov v pravosodnih organih, pripadnikov Slovenske vojske, diplomatov, policistov, paznikov, carinikov, inšpektorjev in drugih uradnikov s posebnimi pooblastili in dolžnostmi se določijo s posebnim zakonom ali z uredbo vlade.

(4) Poimenovanja nazivov v drugih državnih organih se lahko določijo z aktom državnega organa.

(5) Pri določitvi poimenovanj nazivov je potrebno upoštevati določbe o kariernih razredih in najvišjem skupnem številu nazivov ter najvišjem številu nazivov v posameznih kariernih razredih iz prvega in drugega odstavka tega člena. Določba tega odstavka ne velja za poimenovanje nazivov v Slovenski vojski.

86. člen

(pogoji za imenovanje v naziv)

(1) Pogoji za imenovanje v naziv so:

1. najmanj predpisana izobrazba;

2. strokovni izpit;

3. aktivno znanje uradnega jezika.

(2) Kot pogoj za imenovanje v naziv se lahko določijo tudi delovne izkušnje in drugi pogoji v skladu z zakonom.

(3) Službena doba, potrebna za pridobitev naziva, ne sme biti daljša od zahtevanih delovnih izkušenj.

87. člen

(predpisana izobrazba za nazive)

(1) Predpisana izobrazba za nazive prvega kariernega razreda je univerzitetna izobrazba ali visoka strokovna izobrazba s specializacijo oziroma magisterijem.

(2) Predpisana izobrazba za nazive drugega in tretjega kariernega razreda je najmanj visoka strokovna izobrazba.

(3) Predpisana izobrazba za nazive četrtega kariernega razreda je najmanj višja strokovna izobrazba.

(4) Predpisana izobrazba za nazive petega kariernega razreda je najmanj srednja splošna ali srednja strokovna izobrazba.

88. člen

(drugi pogoji za imenovanje v naziv)

(1) Pogoje glede dolžine zahtevanih delovnih izkušenj za imenovanje v nazive ob sklenitvi delovnega razmerja v organih državne uprave, pravosodnih organih in upravah lokalnih skupnosti določi vlada; za druge organe se to vprašanje uredi s splošnim aktom organa.

(2) Za imenovanje v naziv so pogoji tudi:

1. državljanstvo Republike Slovenije;

2. da oseba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bila obsojena na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;

3. da oseba ni v kazenskem postopku zaradi kaznivega dejanja iz druge točke tega odstavka.

89. člen

(spregled ustreznega strokovnega izpita za imenovanje v naziv)

(1) V naziv se lahko izjemoma imenuje posameznik, ki nima ustreznega strokovnega izpita za imenovanje v naziv, pod pogojem, da najkasneje v enem letu od imenovanja v naziv opravi ustrezen strokovni izpit za imenovanje v naziv.

(2) Če uradnik zaradi razlogov, ki so na njegovi strani, ne izpolni pogoja iz prvega odstavka tega člena najkasneje v enem letu od imenovanja v naziv, se imenovanje v naziv razveljavi. Glede posledic se uporabljajo določbe tega zakona o ugotovitvi nesposobnosti.

(3) V državnih organih, ki niso organi državne uprave, se lahko imenuje v naziv posameznik, ki namesto opravljanja strokovnega izpita izpolnjuje druge pogoje, določene v

splošnem aktu organa, vendar se v takšnem primeru lahko premesti na delovno mesto v organu državne uprave ali v upravi lokalne skupnosti le pod pogojem, da v roku iz drugega odstavka tega člena opravi strokovni izpit.

90. člen

(pristojnost za imenovanje v naziv)

(1) V organih državne uprave in upravah lokalnih skupnosti imenuje uradnike v nazive predstojnik. V naziv višji sekretar v organih državne uprave imenuje uradnike vlada.

(2) V drugih državnih organih imenuje v nazive predstojnik, če ni z zakonom, poslovnikom ali drugim splošnim aktom državnega organa določeno drugače.

91. člen

(izguba naziva)

Pridobljen naziv ugasne z dnem prenehanja delovnega razmerja uradnika, z razrešitvijo in z izvedenim napredovanjem v višji naziv. Uradnik se razreši naziva:

1. v primeru izrečenega disciplinskega ukrepa razrešitve naziva;

2. v primeru ugotovljene nesposobnosti v skladu s tem zakonom;

3. v drugih primerih, ki jih določa zakon.

XII. poglavje

PRAVICE IN OBVEZNOSTI

1. Pravice in obveznosti javnih uslužbencev

92. člen

(določanje pravic in obveznosti)

(1) Pravice in obveznosti javnih uslužbencev so določene s predpisi s področja delovnega prava in kolektivnimi pogodbami, če zakon ne določa drugače.

(2) Predstojnik ne sme sprejeti odločitve, ki bi zagotavljala javnemu uslužbencu manjše ali večje pravice oziroma manj ali bolj ugodne pogoje dela, kot so določeni z akti iz prvega odstavka tega člena.

93. člen

(opravljanje dela)

(1) Javni uslužbenec mora opravljati delo v skladu s predpisi, kolektivno pogodbo, pogodbo o zaposlitvi, splošnimi akti organa in kodeksom etike.

(2) Pravila, ki jih vsebujejo splošni akti organa, morajo biti takšna, da se z njimi zagotavlja opravljanje dela v skladu s predpisi in kolektivno pogodbo, ter ne smejo vsebovati določb, ki bi presegle ta okvir. Določbe splošnih aktov organa, ki niso v skladu s predpisi in kolektivno pogodbo, so nične.

94. člen

(opravljanje dela po navodilih in odredbah)

(1) Pri opravljanju dela mora javni uslužbenec upoštevati navodila nadrejenega, razen če po zakonu ni vezan na ravnanje po navodilih nadrejenih oseb.

(2) Javni uslužbenec lahko zahteva pisno odredbo in pisno navodilo, če meni, da je vsebina ustne odredbe ali ustnega navodila nejasna. Na podlagi pisne odredbe in pisnega navodila mora opraviti zahtevano delo oziroma ga opraviti na zahtevan način.

(3) Javni uslužbenec lahko zahteva pisno odredbo in pisno navodilo, če meni, da bi izvršitev ustne odredbe oziroma navodila pomenila protipravno ravnanje oziroma povzročila škodo.

(4) Javni uslužbenec lahko odkloni izvršitev odredbe oziroma navodila, če bi pomenila protipravno ravnanje.

(5) Javni uslužbenec mora odkloniti izvršitev odredbe oziroma navodila, če bi pomenila kaznivo dejanje.

(6) Javni uslužbenec je prost odškodninske in disciplinske odgovornosti, če je storil disciplinsko kršitev oziroma povzročil škodo z izvršitvijo pisne odredbe oziroma navodila nadrejenega ali z izvršitvijo ustne odredbe, če nadrejeni kljub njegovi pisni zahtevi ni izdal pisne odredbe oziroma navodila.

95. člen

(delo izven opisa delovnega mesta)

(1) Po pisni odločitvi predstojnika mora javni uslužbenec namesto dela, ki sodi v opis dela njegovega delovnega mesta, opraviti tudi delo, ki ne spada v opis dela delovnega mesta, ustreza pa njegovi strokovni usposobljenosti (v nadaljnjem besedilu: drugo delo).

(2) Drugo delo se lahko odredi, če je delo potrebno opraviti zaradi začasno povečanega obsega dela ali zaradi nadomestitve dela začasno odsotnega javnega uslužbenca.

(3) Z aktom iz prvega odstavka tega člena se določi vrsta in obseg drugega dela ter čas trajanja tega dela.

96. člen

(povečan obseg dela)

Če je mogoče racionalno zagotoviti izvajanje nalog organa tako, da se poveča obseg dela oziroma določi dodatne delovne obremenitve za posamezne javne uslužbence v okviru polnega delovnega časa in dovoljenega obsega dela preko polnega delovnega časa, lahko predstojnik na podlagi dogovora med javnim uslužbencem in nadrejenim sprejme pisno odločitev o povečanem obsegu dela oziroma nadpovprečni obremenitvi posameznega javnega uslužbenca ter o plačilu za povečan obseg dela oziroma nadpovprečno obremenjenost.

97. člen

(opravljanje dodatnega dela v interesu delodajalca)

(1) Po odločitvi predstojnika mora javni uslužbenec prevzeti opravljanje dodatnega dela, ki je v interesu delodajalca, če dodatno delo ustreza njegovi strokovni usposobljenosti.

(2) Predmet dodatnega dela iz prvega odstavka tega člena je predvsem sodelovanje v nadzornih organih z namenom izvrševanja pravic ustanovitelja in sodelovanje v komisiji za pritožbe.

(3) Za dodatno delo se uporabljajo določbe 98. člena tega zakona.

98. člen

(opravljanje dela v projektni skupini)

(1) Javni uslužbenec mora opravljati delo v projektni skupini v organu, pri katerem dela, če ga predstojnik vanjo imenuje.

(2) Po odločitvi predstojnika oziroma na lastno željo s soglasjem predstojnika mora oziroma lahko javni uslužbenec opravljati delo v projektni skupini v drugem organu.

(3) Delo v projektni skupini mora ustrezati strokovni usposobljenosti javnega uslužbenca. Sklep o ustanovitvi projektne skupine mora vsebovati tudi podatke o obsegu dela v projektni skupini in o razbremenitvi dela, ki ga javni uslužbenec opravlja na svojem delovnem mestu, če delo v projektni skupini presega okvir nalog delovnega mesta.

(4) Kadar projektno skupino imenuje vlada, soglasje predstojnika ni potrebno, če v projektni skupini sodeluje javni uslužbenec, ki dela v organu državne uprave.

(5) Če gre za večji obseg dela, se lahko sklene med organoma pisni sporazum o načinu financiranja dela javnega uslužbenca.

99. člen

(opravljanje manj zahtevnega dela)

(1) Javni uslužbenec mora v primeru višje sile, naravne in druge nesreče, izjemnega povečanja obsega dela ter v primeru drugih nepredvidljivih razmer začasno, vendar ne več kot tri mesece, opravljati manj zahtevno delo, če tako odredi nadrejeni.

(2) V primeru opravljanja manj zahtevnega dela prejema javni uslužbenec enako plačo, kot jo prejema na svojem delovnem mestu.

100. člen

(opravljanje drugih dejavnosti in konflikt interesov)

(1) Uradnik ne sme opravljati dejavnosti, če:

1. je dejavnost v nasprotju s konkurenčno prepovedjo ali konkurenčno klavzulo po zakonu, ki ureja delovna razmerja;

2. bi opravljanje dejavnosti lahko vplivalo na nepristransko opravljanje dela;

3. bi pri opravljanju dejavnosti lahko zlorabil informacije, do katerih ima dostop pri opravljanju nalog v službi in ki niso javno dostopne;

4. je opravljanje dejavnosti v škodo ugledu organa.

(2) Preden uradnik začne opravljati dejavnost, za katero meni, da bi bila ali bi utegnila biti v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, mora to sporočiti predstojniku. Kršitev dolžnosti iz tega odstavka je lažja disciplinska kršitev.

(3) Opravljanje dejavnosti iz prvega odstavka tega člena prepove uradniku predstojnik s sklepom.

(4) Dolžnost sporočanja in omejitve iz tega člena ne veljajo za dejavnosti znanstvenega in pedagoškega dela, dela v kulturnih, umetniških, športnih, humanitarnih in drugih podobnih društvih in organizacijah, dela na publicističnem področju in za članstvo oziroma delovanje v političnih strankah.

(5) Uradniki na položajih generalnega direktorja, generalnega sekretarja, predstojnika organa v sestavi, predstojnika vladne službe, načelnika upravne enote in direktorja občinske uprave oziroma tajnika občine ne smejo opravljati pridobitnih dejavnosti, razen znanstvenega, raziskovalnega, pedagoškega, umetniškega in publicističnega dela oziroma kulturne dejavnosti.

(6) Pravne osebe, v katerih ima uradnik na položaju iz petega odstavka tega člena ali njegov zakonec, sorodnik v ravni vrsti oziroma sorodnik v stranski vrsti do tretjega kolena več kot 20% delež, ne smejo poslovati z organom, v katerem uradnik dela. Pogodba, sklenjena v nasprotju s tem členom, je nična.

(7) Uradnik, ki oceni, da je nastal položaj, v katerem bi njegov osebni interes lahko vplival na nepristransko in objektivno opravljanje njegovih nalog oziroma v katerem okoliščine vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti in objektivnosti, mora o tem takoj, ko je glede na okoliščine mogoče, obvestiti predstojnika in ravnati v skladu z njegovimi navodili. Predstojnik mora v tem primeru zagotoviti, da se naloge opravijo zakonito, nepristransko in objektivno, oziroma preveriti, ali so bile tako opravljene.

XIII. poglavje

**IZOBRAŽEVANJE, USPOSABLJANJE
IN IZPOPOLNJEVANJE**

101. člen

(pravica do izobraževanja v interesu delodajalca)

(1) Uradnik ima pravico do kandidiranja za napotitev na izobraževanje za pridobitev dodatne izobrazbe, ki se izvaja v interesu delodajalca (v nadaljnjem besedilu: nadaljnje izobraževanje).

(2) Napotitev na nadaljnje izobraževanje se izvaja po izvedenem internem natečaju, ki ga objavi predstojnik, če

so zagotovljena finančna sredstva. Prednost pri vključitvi v nadaljnje izobraževanje imajo uradniki z višjim povprečjem letnih ocen v zadnjih treh letih.

(3) Stroški nadaljnega izobraževanja uradnikov bremenijo delodajalca. Pravice in obveznosti uradnika, ki je napoten na nadaljnje izobraževanje, se določijo s pogodbo, ki jo skleneta predstojnik in uradnik.

(4) Uradnik, ki je napoten na nadaljnje izobraževanje, mora po končanem izobraževanju ostati v delovnem razmerju pri istem delodajalcu vsaj še toliko časa, kot je trajalo izobraževanje. V nasprotnem primeru ima delodajalec pravico do povrnitve sorazmernega dela plačanih stroškov izobraževanja.

(5) Obveznost iz četrtega odstavka tega člena ugasne, če delodajalec uradnika v šestih mesecih ne imenuje v naziv oziroma premesti na delovno mesto, za katerega je predpisana izobrazba, ki jo je uradnik pridobil.

102. člen

(dolžnost usposabljanja in izpopolnjevanja)

(1) Uradnik ima pravico in dolžnost usposabljati se na uradniškem delovnem mestu in izpopolnjevati svoje strokovno znanje po določenem programu in po napotitvi nadrejenega.

(2) Stroški usposabljanja in izpopolnjevanja na uradniškem delovnem mestu, ki se izvaja v skladu z določenim programom, bremenijo delodajalca.

103. člen

(program izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja)

(1) S programi izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja se določijo vsebine izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja ter višina sredstev, ki so namenjena za nadaljnje izobraževanje in za izvajanje usposabljanja in izpopolnjevanja.

(2) Splošni program izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja, ki zajema vsebine, ki so pomembne za vse organe, določi vlada. Predlog programa na podlagi strokovnih analiz pripravi organ, pristojen za kadrovske zadeve, ki skrbi tudi za izvajanje tega programa in načrtuje sredstva, potrebna za izvajanje tega programa.

(3) Program izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja za posamezen organ določi predstojnik.

(4) Program izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja mora biti določen najkasneje v mesecu dni po uveljavitvi državnega proračuna oziroma proračuna lokalne skupnosti.

(5) Program izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja mora biti v skladu s finančnimi možnostmi organa.

104. člen

(spremljanje izvajanja programa)

Predstojnik mora najkasneje v treh mesecih po sprejetju programa izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja pripraviti poročilo o izvedbi in učinkih programa, ki je bil sprejet za prejšnje obdobje. Poročilo o izvedbi in učinkih splošnega programa sprejme vlada na predlog organa, pristojnega za kadrovske zadeve.

105. člen

(spremljanje kariere in strokovnosti dela uradnikov)

(1) Nadrejeni mora spremljati delo in kariero uradnikov in vsaj enkrat letno opraviti o tem razgovor z vsakim uradnikom.

(2) Nadrejeni mora spremljati strokovno usposobljenost uradnikov in jim omogočiti občasno preverjanje teoretičnega in praktičnega znanja.

XIV. poglavje
PRIPRAVNIŠTVO

106. člen

(pripravnik)

(1) Za pripravnika se sprejme oseba, ki začne prvič opravljati delo in se usposablja za opravo predpisanega strokovnega izpita. Pripravnik se sprejme v delovno razmerje za določen čas trajanja pripravniške dobe.

(2) Če je pripravnik v času pripravniške dobe opravičeno odsoten več kot en mesec, se mu pripravništvo za čas odsotnosti ustrezno podaljša. Za opravičeno odsotnost se štejejo primeri, ko je pripravnik kljub odsotnosti upravičen do prejemanja nadomestila plače. O podaljšanju pripravništva iz opravičenih razlogov odloči oseba, ki izvršuje pravice delodajalca.

107. člen

(program usposabljanja pripravnika)

(1) V času pripravniške dobe se pripravnik usposablja po določenem programu.

(2) Za usposabljanje med pripravništvom so odgovorni mentor in druge osebe, ki spremljajo delo pripravnika. Mentorja imenuje predstojnik.

(3) Mentor določi individualni program usposabljanja pripravnika, v katerem določi osebe, ki spremljajo delo pripravnika v posameznih obdobjih. Po končani pripravniški dobi izdelajo mentor in osebe, ki so spremljale pripravnikovo delo, pisna mnenja.

108. člen

(trajanje pripravništva)

(1) Pripravniška doba za opravo državnega izpita iz javne uprave znaša deset mesecev, za opravo strokovnega upravnega izpita pa osem mesecev.

(2) Pripravniška doba za opravo strokovnega izpita za samostojno opravljanje spremljajočih del traja za pripravnike z univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo osem mesecev, za pripravnike z višjo strokovno in srednjo izobrazbo šest mesecev, za pripravnike z nižjo poklicno izobrazbo, osnovno šolo ali nepopolno osnovno izobrazbo štiri mesece.

(3) Na predlog mentorja lahko predstojnik skrajša pripravniško dobo za največ eno tretjino.

109. člen

(sklenitev delovnega razmerja pripravnika)

(1) Delovno razmerje pripravnika za usposabljanje za opravo državnega izpita iz javne uprave in upravnega strokovnega izpita se sklene na podlagi javnega natečaja, razen štipendistov, ki so bili izbrani na javnem natečaju.

(2) Program usposabljanja pripravnikov za opravo državnega izpita iz javne uprave in strokovnega upravnega izpita določi minister, pristojen za upravo.

(3) Po opravljenem pripravništvu in strokovnem izpitu se lahko s pripravnikom sklene delovno razmerje za nedoločen čas brez javnega natečaja.

110. člen

(izvajanje praktičnega pouka)

(1) Praktični pouk vajencev, dijakov in študentov poteka pod strokovnim vodstvom mentorja, ki ga imenuje predstojnik.

(2) Med opravljanjem praktičnega pouka je praktikant zavarovan za primer nesreče pri delu in poklicne bolezni.

(3) Praktikant dobi nagrado.

XV. poglavje
OCENJEVANJE URADNIKOV

111. člen

(delovne in strokovne kvalitete)

(1) Ocenjevanje uradnikov se izvaja z namenom spodbujanja kariere in pravičnega odločanja o njihovem napredovanju.

(2) Ocenjevanje se izvaja glede na prispevek posameznega uradnika k delovanju organa in z medsebojno primerjavo delovnih in strokovnih kvalitet uradnikov primerljivih nazivov in delovnih mest.

(3) Ocenjujejo se:

1. rezultati dela;
2. samostojnost, ustvarjalnost, natančnost pri opravljanju dela;
3. zanesljivost pri opravljanju dela;
4. kvaliteta sodelovanja in organiziranja dela in
5. druge sposobnosti v zvezi z opravljanjem dela.

112. člen

(način ocenjevanja)

(1) Delovne in strokovne kvalitete uradnikov se ocenijo enkrat letno.

(2) Po določbah tega poglavja se ne ocenjujejo uradniki, ki sklenejo delovno razmerje za določen čas.

(3) V posameznem ocenjevanju se ne oceni uradnik, ki ima v trenutku določanja ocen manj kot tri mesece delovne dobe pri delodajalcu in po oceni nadrejenega še ni mogoče oceniti njegovega dela.

113. člen

(ocene uradnikov)

Ocene so: delo opravlja odlično, delo opravlja dobro, delo opravlja zadovoljivo, delo opravlja nezadovoljivo.

114. člen

(določitev ocene)

(1) Oceno določi nadrejeni.

(2) Podlaga za določitev ocene so obrazloženi podatki, ki se dajejo na ocenjevalnih listih.

(3) Ocenjevalni list izpolni nadrejeni vsako leto. Predstojnik mora zagotoviti, da so ocenjevalni listi izpolnjeni najkasneje do konca meseca januarja za preteklo leto.

115. člen

(seznanitev z oceno)

(1) Seznanitev z oceno se opravi v obliki razgovora nadrejenega z uradnikom. Seznanitev mora biti opravljena najkasneje v 30 dneh od določitve ocene.

(2) Opravljena seznanitev se vpiše v ocenjevalni list. V ocenjevalnem listu uradnik podpiše seznanitev z oceno. Uradnik, ki se ne strinja z oceno, lahko v osmih dneh po seznanitvi z oceno zahteva preizkus ocene.

(3) Preizkus ocene se opravi pred komisijo, ki jo sestavljajo nadrejeni in po pooblastilu predstojnika dva druga uradnika, ki nista sodelovala pri določitvi ocene za uradnika. Uradnik ima pravico do udeležbe v preizkusu ocene.

(4) Če zaradi števila zaposlenih komisije iz tretjega odstavka tega člena ni mogoče sestaviti, lahko predstojnik v komisijo imenuje tudi uradnike iz drugega organa.

(5) Odločitev komisije je dokončna.

116. člen

(veljavna ocena)

Veljavna ocena je ocena, s katero je bil uradnik seznanjen, v primeru zahteve preizkusa ocene pa ocena, ki je določena v preizkusu ocene iz tretjega odstavka 115. člena tega zakona.

117. člen

(distribucija ocen)

Z aktom iz tretjega, četrtega in petega odstavka 22. člena tega zakona se lahko določi najvišji možni delež ocen »odlično« in »dobro«, pri čemer je lahko ta delež v organih različen. Uradnik na položaju lahko v tem okviru določi ta delež za posamezne organizacijske enote.

XVI. poglavje

NAPREDOVANJE IN PRIZNANJA

1. Napredovanje

118. člen

(napredovanje)

(1) Uradniki lahko napredujejo v višji naziv.

(2) Uradniki in drugi javni uslužbenci lahko napredujejo v višji plačilni razred v skladu z zakonom, ki ureja sistem plač v javnem sektorju.

119. člen

(pogoji za napredovanje)

(1) Uradnik napreduje v višji naziv, če:

1. izpolnjuje predpisane pogoje za imenovanje v višji naziv;

2. se delo na uradniškem delovnem mestu, na katerem dela, lahko opravlja tudi v višjem nazivu;

3. opravlja vse obveznosti usposabljanja po programu;

4. je bil ocenjen z oceno, predpisano za napredovanje;

5. ni disciplinsko kaznovan.

(2) Uradnik izjemoma napreduje v višji naziv po določbah tega zakona tudi, če ne izpolnjuje pogojev iz 1. in 2. točke prvega odstavka tega člena (tretji odstavek 120. člena tega zakona).

120. člen

(napredovalno obdobje in ocena, predpisana za napredovanje)

(1) Uradnik v nazivu drugega do petega kariernega razreda napreduje v eno stopnjo višji naziv, ko petkrat doseže najmanj oceno »dobro« ali ko trikrat doseže oceno »odlično«.

(2) Uradnik v nazivu prvega kariernega razreda napreduje v eno stopnjo višji naziv, ko šestkrat doseže najmanj oceno »dobro« ali ko trikrat doseže oceno »odlično«. V naziv prve stopnje napreduje uradnik, ko petkrat doseže oceno »odlično«.

(3) Ne glede na določbe prvega in drugega odstavka tega člena lahko v višji naziv napreduje uradnik, ki doseže oceno »odlično« in je njegovo delo zaradi izjemne usposobljenosti, zanesljivosti in rezultatov dela posebej pomembno za organ; izpolnjevanje tega pogoja ugotovi na predlog nadrejenega predstojnik. Delež napredovanj po tem odstavku ne sme presegati 5 % vseh napredovanj.

(4) Izjemoma napreduje v eno stopnjo višji naziv uradnik, ki ne izpolnjuje pogoja glede predpisane strokovne izobrazbe in pogoja iz 2. točke prvega odstavka 119. člena tega zakona po najmanj sedmih letih v istem nazivu, če je bil v istem nazivu vsaj trikrat ocenjen z oceno »odlično« ter nikoli z oceno »zadovoljivo« ali »nezadovoljivo«. Na podlagi določb tega odstavka lahko uradnik napreduje le v eno stopnjo višji naziv, kot je določen za njegovo delovno mesto, oziroma le v eno stopnjo višji naziv od naziva, za katerega izpolnjuje predpisane pogoje glede strokovne izobrazbe. Na podlagi določb tega člena ni mogoče napredovati v nazive prvega kariernega razreda.

(5) Izjemoma lahko uradnik napreduje v za eno ali dve stopnji višji naziv v primeru premestitve na zahtevnejše delo-

vno mesto, na katerem se lahko naloge opravljajo le v višjem nazivu. Pri tem lahko uradnik napreduje le v najnižji naziv, v katerem se lahko opravljajo naloge na tem delovnem mestu.

(6) Obrazložen predlog za napredovanje v višji naziv poda nadrejeni predstojnik, ki mora najkasneje v 30 dneh ugotoviti izpolnjevanje pogojev za napredovanje in odločiti o napredovanju. Pravice, ki izhajajo iz višjega naziva, pripadajo uradniku od prvega dne naslednjega meseca po imenovanju v višji naziv.

2. Priznanja

121. člen

(pogoji za podeljevanje)

Za izjemne uspehe, ki prispevajo k uspešnosti in učinkovitosti poslovanja ter ugledu organa, zmanjšanju stroškov poslovanja in skrajševanju delovnih postopkov, se javnim uslužbencem podeljujejo priznanja.

XVII. poglavje

DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

1. Uresničevanje disciplinske odgovornosti

122. člen

(vsebina disciplinske odgovornosti)

(1) Javni uslužbenec je odgovoren za disciplinske kršitve obveznosti iz delovnega razmerja.

(2) Disciplinske kršitve so lažje in težje.

(3) Disciplinska odgovornost je podana, če je storil javni uslužbenec disciplinsko kršitev z naklepom ali iz malomarnosti.

123. člen

(vrste disciplinskih kršitev)

(1) Lažje disciplinske kršitve so:

1. kršitve delovnih obveznosti, določenih s predpisi, kolektivno pogodbo in pogodbo o zaposlitvi ter splošnimi in posamičnimi akti organa;

2. nedostojno vedenje do strank ali sodelavcev pri opravljanju dela;

3. obnašanje, ki je v nasprotju s kodeksom etike javnih uslužbencev, sprejetim v skladu s tem zakonom.

(2) Težje disciplinske kršitve so:

1. dejanje na delu ali v zvezi z delom, ki ima znake kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;

2. nezakonito ravnanje pri opravljanju dela;

3. nezakonito ali nenamensko razpolaganje z javnimi sredstvi;

4. prekoračitev, opustitev ali drugačna zloraba pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja;

5. kršitev načela nepristranskosti in politične nevtralnosti;

6. kršitev pravic javnih uslužbencev;

7. kršitev načela varovanja tajnosti;

8. kršitev dolžnosti in omejitev v zvezi s sprejemanjem daril;

9. hudo nedostojno, nasilno ali žaljivo obnašanje do strank ali sodelavcev pri opravljanju dela;

10. ponavljanje lažjih disciplinskih kršitev, ugotovljenih z dokončnim sklepom;

11. kršitev delovnih obveznosti, določenih s predpisi, kolektivno pogodbo in pogodbo o zaposlitvi, ki ima težje posledice za stranke ali za poslovanje organa;

12. kršitev prepovedi iz tretjega, petega in šestega odstavka 100. člena tega zakona v zvezi z omejitvijo opravljanja drugih dejavnosti oziroma funkcije in kršitev dolžnosti obveščanja o konfliktu interesov po sedmem odstavku 100. člena tega zakona.

(3) Obstoje dejanja iz 1. točke drugega odstavka tega člena se lahko ugotavlja kot predhodno vprašanje v disciplinskem postopku.

124. člen

(disciplinski ukrepi)

(1) Disciplinska ukrepa za lažje disciplinske kršitve sta:

1. opomin;
2. denarna kazen, ki se sme izreči v višini največ 15 % plače za polni delovni čas, izplačane za mesec, v katerem je bila storjena lažja kršitev.

(2) Disciplinski ukrepi za težje disciplinske kršitve so:

1. denarna kazen, ki se sme izreči v višini 20–30 % plače za polni delovni čas, izplačane za mesec, v katerem je bila storjena težja kršitev;

2. odvzem položaja oziroma razrešitev s položaja;

3. razrešitev naziva in imenovanje v eno stopnjo nižji naziv;

4. odpoved pogodbe o zaposlitvi.

(3) Disciplinski ukrep odpovedi pogodbe o zaposlitvi se lahko izreče le v primeru, da je bila kršitev storjena naklepno ali iz hude malomarnosti.

125. člen

(posledice disciplinskega ukrepa razrešitve)

(1) V primeru disciplinskega ukrepa razrešitve naziva uradnik nadaljuje z delom na istem delovnem mestu tudi v primeru, ko se delo na tem delovnem mestu ne more opravljati v nižjem nazivu.

(2) Disciplinski ukrep odvzem položaja se lahko izreče uradniku na položaju, razen položajev iz drugega odstavka 82. člena tega zakona; glede posledic se smiselno uporabljajo določbe 142. in 146. člena tega zakona. Disciplinski ukrep razrešitve s položaja se izreče uradniku na položaju iz drugega odstavka 82. člena tega zakona; o razrešitvi odloča z upravo odločbo tisti, ki je uradnika imenoval na položaj, na predlog tistega, ki odloča o disciplinski odgovornosti.

126. člen

(vpis oziroma izbris disciplinskega ukrepa v kadrovske evidenci)

(1) Dokončen disciplinski ukrep se vpiše v kadrovske evidenco.

(2) Javnemu uslužbencu, ki v enem letu od dneva pravnomočnosti izreka disciplinskega ukrepa za lažjo kršitev oziroma v dveh letih od dneva pravnomočnosti izreka disciplinskega ukrepa za težjo kršitev ne stori nobene disciplinske kršitve, se disciplinski ukrep izbriše iz kadrovske evidence in se šteje, da ni bil disciplinsko kaznovan.

127. člen

(izbira disciplinskega ukrepa)

(1) Pri izbiri disciplinskega ukrepa se upošteva stopnja odgovornosti javnega uslužbenca, stopnja njegove krivde, teža nastalih posledic ter subjektivne in objektivne okoliščine, v katerih je bila disciplinska kršitev storjena.

(2) Pri izbiri disciplinskega ukrepa se upošteva tudi, ali je bila javnemu uslužbencu že prej izrečena kakšna disciplinska kršitev, kakšna je bila ta kršitev in kakšen ukrep je bil izrečen; pri tem se upoštevajo samo ukrepi, ki niso izbrisani.

128. člen

(zastaranje)

(1) Uvedba disciplinskega postopka za lažjo disciplinsko kršitev zastara v enem mesecu od dneva, ko se je izvedelo za lažjo disciplinsko kršitev in storilca, oziroma v dveh mesecih od dneva, ko je bila disciplinska kršitev storjena.

(2) Uvedba disciplinskega postopka za težjo disciplinsko kršitev zastara v treh mesecih od dneva, ko se je izvedelo za težjo disciplinsko kršitev in storilca, oziroma v šestih mesecih od dneva, ko je bila disciplinska kršitev storjena.

(3) V primeru iz 10. točke drugega odstavka 123. člena tega zakona uvedba disciplinskega postopka zastara v šestih mesecih od dneva, ko je zadnji disciplinski sklep postal dokončen.

(4) Izvršitev disciplinskega ukrepa za disciplinske kršitve zastara v dveh mesecih od dneva dokončnosti sklepa.

(5) Zastaranje ne teče v času, ko disciplinskega postopka ni mogoče uvesti oziroma voditi.

(6) Vodenje disciplinskega postopka zastara v vsakem primeru, ko poteče trikrat toliko časa, kot ga zahteva zakon za zastaranje uvedbe disciplinskega postopka, v vsakem primeru pa v enem letu od dneva, ko se je izvedelo za disciplinsko kršitev.

(7) Če ima disciplinska kršitev znake kazniviga dejanja, se za absolutne zastaralne roke smiselno uporabljajo določbe Kazenskega zakonika.

129. člen

(odločanje o disciplinski odgovornosti)

(1) Disciplinski postopek uvede predstojnik na lastno pobudo ali na predlog osebe, ki je javnemu uslužbencu nadrejena, inšpektorja ali reprezentativnega sindikata v organu.

(2) Predlog iz prvega odstavka tega člena mora vsebovati opis očitane disciplinske kršitve in dokazila zanj. Predstojnik uvede disciplinski postopek, če meni, da obstaja utemeljen sum, da je prišlo do disciplinske kršitve.

(3) Disciplinski postopek se uvede s pisnim sklepom, ki se vroči javnemu uslužbencu. O uvedbi disciplinskega postopka se obvesti reprezentativni sindikat v organu. Zoper sklep ni dovoljena posebna pritožba.

(4) Disciplinski postopek vodi in o disciplinski odgovornosti odloči predstojnik.

(5) Predstojnik lahko za vodenje disciplinskega postopka in za odločanje o disciplinski odgovornosti imenuje disciplinsko komisijo. Člani disciplinske komisije morajo imeti najmanj visoko strokovno izobrazbo in najmanj pet let delovnih izkušenj.

(6) Disciplinske ukrepe izvršuje predstojnik.

(7) V disciplinskem postopku ni mogoče ugotavljati odgovornosti za disciplinsko kršitev, ki ni vsebovana v sklepu o uvedbi postopka.

130. člen

(disciplinski postopek)

(1) V disciplinskem postopku se opravi obravnava, na kateri ima javni uslužbenec pravico do zagovora. Javni uslužbenec se lahko zagovarja sam, po odvetniku, drugem pooblaščenцу ali predstavniku reprezentativnega sindikata v organu, lahko pa se tudi obravnave ne udeleži in pošlje pisen zagovor.

(2) Za vabljenje, vročanje, izvedbo obravnave in zapisnik se v disciplinskem postopku smiselno uporabljajo določbe Zakona o pravnem postopku.

(3) Če se v disciplinskem postopku ugotovi, da so podani razlogi za sum, da je javni uslužbenec storil kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti, mora oseba, ki odloča o disciplinski odgovornosti, nemudoma podati ovadbo pristojnemu državnemu tožilcu.

(4) Vlada lahko z uredbo enotno uredi disciplinski postopek za organe državne uprave, pravosodne organe in uprave lokalnih skupnosti.

2. Začasna odstranitev od dela**131. člen**

(uvedba začasne odstranitve od dela)

(1) Javni uslužbenec, zoper katerega je uveden disciplinski postopek za težjo kršitev, se začasno odstrani od opravljanja dela do konca disciplinskega postopka, če bi njegova prisotnost škodovala interesom službe ali ovirala potek disciplinskega postopka.

(2) Začasna odstranitev od opravljanja dela se izvede tako, da se:

1. javnemu uslužbencu omejijo ali odvzamejo pooblastila,

2. javnega uslužbenca začasno premesti na drugo delovno mesto ali

3. javnemu uslužbencu prepove opravljanje dela.

(3) Izmed ukrepov iz drugega odstavka tega člena se izbere tisti, s katerim se odvrne nevarnost iz prvega odstavka tega člena.

132. člen

(odločitev o začasni odstranitvi)

(1) O začasni odstranitvi od opravljanja dela odloči tisti, ki je pristojen za odločanje o disciplinski odgovornosti.

(2) Zoper sklep o začasni odstranitvi od opravljanja dela ima javni uslužbenec pravico pritožbe v roku petih dni od vročitve sklepa. Komisija za pritožbe odloči o pritožbi v petih dneh.

(3) Sklep o začasni odstranitvi od opravljanja dela se lahko prekliče.

(4) Pritožba iz drugega odstavka tega člena ne zadrži izvršitve sklepa o začasni odstranitvi od opravljanja dela.

133. člen

(pravice ob začasni odstranitvi)

(1) V času prepovedi opravljanja dela po 3. točki drugega odstavka 131. člena tega zakona se javnemu uslužbencu izplačuje 60 % plače za polni delovni čas, izplačane v preteklem mesecu, vendar ne manj od minimalne plače, ostalo pa se zadrži.

(2) Polna plača pripada javnemu uslužbencu od dneva vrnitve k opravljanju dela.

134. člen

(vrnitev zadržanega dela plače)

Javnemu uslužbencu se vrne zadržani del plače z zakonitimi zamudnimi obrestmi, če:

1. je z dokončnim sklepom ustavljen disciplinski postopek oziroma je postopek zastaral ali

2. je z dokončnim sklepom v disciplinskem postopku ugotovljeno, da ni storil očitane disciplinske kršitve, zaradi katere mu je bil izrečen ukrep začasne odstranitve.

XVIII. poglavje**ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST****135. člen**

(odškodninska odgovornost javnega uslužbenca)

(1) Javni uslužbenec je odškodninsko odgovoren za škodo, ki jo protipravno povzroči delodajalcu pri delu ali v zvezi z delom naklepno ali iz hude malomarnosti.

(2) Za škodo, ki jo na delu ali v zvezi z delom protipravno povzroči javni uslužbenec tretji osebi, je nasproti tej osebi odškodninsko odgovoren delodajalec.

(3) Tretja oseba lahko kot oškodovanec zahteva povračilo škode tudi od tistega, ki ji je protipravno povzročil škodo, če je bila škoda povzročena naklepno.

136. člen – upoštevan ZDSS-1

(odškodninski postopek za škodo, povzročeno organu)

(1) O odškodnini se lahko odloči v disciplinskem postopku, če je škoda nastala zaradi disciplinske kršitve.

(2) Za postopek odločanja o odškodnini se uporabljajo določbe tega zakona o postopku ugotavljanja disciplinske odgovornosti, razen določb o zastaranju.

(3) Sklep o ugotovitvi odškodninske odgovornosti ni izvršilni naslov, kar se izrecno zapiše v sklep; delodajalec lahko odškodninski zahtevek uveljavlja pri sodišču splošne pristojnosti.

OPOMBA: Prenehal veljati v delu, ki določa uveljavljanje odškodninskega zahtevka delodajalca pri sodišču splošne pristojnosti (ZDSS-1).

137. člen

(pisni dogovor, pavšalna odškodnina)

(1) O višini in načinu poravnave škode, ki je povzročena delodajalcu, je mogoč pisni dogovor med predstojnikom in povzročiteljem škode.

(2) Pisni dogovor je izvršilni naslov.

(3) Če bi ugotavljanje višine škode povzročilo nesorazmerne stroške, se odškodnina odmeri v pavšalnem znesku, če so primeri škodnih dejanj in višina pavšalne odškodnine določeni v kolektivni pogodbi.

138. člen

(oprostitvev odškodninske odgovornosti)

Če je javni uslužbenec oproščen odškodninske odgovornosti po šestem odstavku 94. člena tega zakona, je odškodninsko odgovoren nadrejeni, ki je izdal odredbo oziroma navodilo.

139. člen

(škoda, povzročena tretji osebi)

(1) Za izplačano odškodnino za škodo, ki jo je javni uslužbenec na delu ali v zvezi z delom naklepno povzročil tretji osebi, uveljavlja delodajalec, ki je škodo izplačal, regresni zahtevek za poplačilo celotne izplačane odškodnine.

(2) Za izplačano odškodnino za škodo, ki jo je na delu ali v zvezi z delom iz hude malomarnosti povzročil javni uslužbenec tretji osebi, uveljavi delodajalec, ki je škodo izplačal, regres za poplačilo celotne izplačane odškodnine ali za delno poplačilo.

(3) Za regres se uporabljajo določbe od 136. do vključno 138. člena tega zakona.

140. člen

(odškodninska odgovornost delodajalca)

(1) Če je javnemu uslužbencu povzročena škoda pri delu ali v zvezi z delom pri organu, jo mora povrniti delodajalec po splošnih načelih civilnega prava.

(2) Odškodninska odgovornost se nanaša tudi na škodo, ki jo delodajalec povzroči javnemu uslužbencu s kršenjem pravic iz delovnega razmerja.

(3) O višini in načinu poravnave škode je mogoč pisni dogovor med predstojnikom in javnim uslužbencem, kateremu je bila povzročena škoda. Pisni dogovor je izvršilni naslov.

(4) Za odškodninsko odgovornost po tem členu se uporabljajo določbe o pavšalni odškodnini iz 137. člena tega zakona.

XIX. poglavje
UGOTAVLJANJE NESPOSOBNOSTI

141. člen

(nesposobnost)

(1) Javni uslužbenec je nesposoben za svoje uradniško delovno mesto oziroma strokovno-tehnično delovno mesto, če ne dosega pričakovanih delovnih rezultatov, ki bi zagotavljali kvalitetno in učinkovito delovanje organa v skladu s programom dela organa.

(2) Uradnik je nesposoben za položaj, če:

1. organ oziroma organizacijska enota, ki jo vodi, ne dosega pričakovanih delovnih rezultatov, ki bi zagotavljali kvalitetno in učinkovito delovanje organa oziroma organizacijske enote v skladu s programom dela organa;

2. na delovnem področju organa oziroma organizacijske enote, ki jo vodi, prihaja do ponavljajočih napak pri poslovanju oziroma če pride do težje napake pri poslovanju.

(3) Šteje se, da uradnik ni nesposoben za položaj, če dokaže, da je s skrbnostjo dobrega strokovnjaka storil vse, kar je bilo v njegovi pristojnosti, da bi preprečil, odpravil oziroma odvrnil slabo delovanje oziroma napake.

(4) Šteje se, da javni uslužbenec oziroma organ ali organizacijska enota ne dosega pričakovanih delovnih rezultatov, če ne opravlja dela v določenih ali dogovorjenih rokih oziroma naloženega dela ne opravlja strokovno in kvalitetno.

142. člen

(ukrep zaradi ugotovljene nesposobnosti)

(1) Javnemu uslužbencu, za katerega se ugotovi, da je nesposoben za svoj položaj oziroma za svoje delovno mesto, delodajalec odpove pogodbo o zaposlitvi po preteku odpovednega roka, brez pravice do odpravnine, če ga v treh mesecih ni mogoče premestiti na drugo ustrezno delovno mesto, za katero izpolnjuje pogoje.

(2) V primeru premestitve se uradnik razreši naziva in imenuje v naziv, ki je določen za uradniško delovno mesto, na katero je uradnik premeščen.

143. člen

(uvedba postopka)

(1) Postopek uvede na lastno pobudo oziroma na predlog nadrejenega, inšpektorja ali reprezentativnega sindikata v organu predstojnik s pisnim sklepom, ki se vroči javnemu uslužbencu. O uvedenem postopku se obvesti reprezentativni sindikat. Predstojnik mora uvesti postopek, če je javni uslužbenec dvakrat zapored ocenjen z oceno: delo opravlja nezadovoljivo.

(2) Postopka ni mogoče uvesti v času starševskega dopusta, bolniškega dopusta in obveznega usposabljanja in izpopolnjevanja za opravljanje dela v primeru premestitve iz poslovnega razloga ali šest mesecev po premestitvi na drugo delovno mesto zaradi delovnih potreb.

144. člen

(pristojnost za ugotavljanje dejstev)

(1) Dejstva, ki dokazujejo nesposobnost javnega uslužbenca, ugotavlja komisija, ki jo imenuje predstojnik. Dejstva, ki dokazujejo nesposobnost predstojnika, ugotavlja komisija, ki jo imenuje tisti, ki mu je predstojnik odgovoren.

(2) Komisijo iz prvega odstavka tega člena sestavljajo uradniki, ki imajo najmanj enako stopnjo izobrazbe kot javni uslužbenec, katerega nesposobnost se ugotavlja, in najmanj pet let službene dobe. V komisijo so lahko imenovani tudi uradniki iz drugega organa.

145. člen

(postopek ugotavljanja dejstev)

(1) V postopku ugotavljanja dejstev, ki dokazujejo nesposobnost javnega uslužbenca za delovno mesto, se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja pravdni postopek.

(2) Če je ugotovljeno, da je javni uslužbenec nesposoben za svoje delovno mesto, mora predstojnik najkasneje v petih dneh po dokončnosti pisne ocene posredovati podatke o javnem uslužbencu organu, pristojnemu za kadrovske zadeve, za vpis v evidenco internega trga dela.

(3) Vlada lahko z uredbo enotno uredi postopek ugotavljanja nesposobnosti za organe državne uprave, pravosodne organe in uprave lokalnih skupnosti.

146. člen

(nezmožnost premestitve)

(1) Šteje se, da javnega uslužbenca ni mogoče premestiti, če:

1. v okviru organa, v katerem ima sklenjeno delovno razmerje, ne obstoji ustrezno prosto delovno mesto, za katero izpolnjuje pogoje in za katero je javni uslužbenec po presoji predstojnika sposoben in če v treh mesecih po vključitvi podatkov v evidenco internega trga dela ne pride do povpraševanja po njegovem delu ali

2. odkloni ponujeno premestitev.

(2) V primeru, da je postopek uveden zoper javnega uslužbenca, ki je bil premeščen na delovno mesto mimo lastne volje, se za premestitev in odpoved pogodbe o zaposlitvi uporabljajo določbe 163. člena tega zakona.

(3) O nezmožnosti premestitve iz prvega odstavka tega člena je predstojnik dolžan obvestiti reprezentativni sindikat v organu.

XX. poglavje
PREMESTITEV

147. člen

(pogoji za premestitev)

(1) Javni uslužbenec se premesti na drugo delovno mesto zaradi delovnih potreb (brez soglasja) ali s soglasjem oziroma na lastno željo. Premestitev je lahko trajna ali začasna. Začasna premestitev lahko traja najmanj en mesec in največ eno leto.

(2) Premestitev je mogoča na ustrezno delovno mesto, za katero javni uslužbenec izpolnjuje predpisane pogoje in ga je sposoben opravljati. Uradnika je mogoče trajno premestiti le na uradniško delovno mesto, ki se lahko opravlja v nazivu, ki ga ima uradnik, razen če je premestitev izvedena iz razloga nesposobnosti za uradniško delovno mesto ali iz poslovnega razloga.

(3) Uradnika je mogoče, če s tem soglaša, izjemoma premestiti na strokovno-tehnično delovno mesto, vendar najdlje za dve leti. Pri tem uradnik zadrži naziv, čas opravljanja dela na strokovno-tehničnem delovnem mestu, na katero je premeščen, pa se všteva v napredovalno obdobje.

(4) Soglasje javnega uslužbenca k premestitvi se lahko izkazuje samo s podpisom aneksa k pogodbi o zaposlitvi.

148. člen

(omejitve premestitev)

Premestitev zaradi delovnih potreb ni dopustna v času začasne nezmožnosti za delo zaradi bolezni, med nosečnostjo in med starševskim dopustom.

149. člen

(prememstitev zaradi delovnih potreb)

(1) Zaradi delovnih potreb se javni uslužbenec premesti na prosto uradniško delovno mesto oziroma strokovno-tehnično delovno mesto pri istem ali drugem organu, če:

1. so podani poslovni razlogi;
 2. je ugotovljeno, da je javni uslužbenec nesposoben za svoje delovno mesto;
 3. predstojnik oceni, da je mogoče na ta način zagotoviti učinkovitejše oziroma smotrnejše delo organa;
 4. se trajno spremeni obseg dela ali racionalizirajo delovni postopki in javni uslužbenec nima več polne delovne obremenitve in
 5. v drugih primerih, ki jih določa zakon.
- (2) Premestitev zaradi delovnih potreb je dopustna le, če kraj opravljanja dela v primeru premestitve od dotedanjega kraja opravljanja dela ni oddaljen več kot 70 km oziroma več kot eno uro vožnje z javnim prevozom.

150. člen

(postopek premestitve zaradi delovnih potreb)

- (1) Premestitev zaradi delovnih potreb se opravi s sklepom o premestitvi, če javni uslužbenec s premestitvijo ne soglaša. Sklep o premestitvi zaradi delovnih potreb v okviru istega organa izda predstojnik, v drug organ pa sporazumno predstojnika obeh organov.
- (2) Sklep o premestitvi zaradi delovnih potreb vsebuje kraj in dan začetka dela na drugem delovnem mestu ter pravice in obveznosti, povezane z novim delovnim mestom.
- (3) Sklep o premestitvi zaradi delovnih potreb v okviru organov državne uprave lahko izda tudi vlada na predlog predstojnika organa, v katerega naj bi bil javni uslužbenec premeščen; pri tem je potrebno upoštevati poslovne potrebe organa, v katerem javni uslužbenec, ki naj bi bil premeščen, dela, in določiti ustrezen odločni rok za premestitev.

151. člen

(postopek premestitve na lastno željo oziroma s soglasjem)

- (1) Premestitev na željo oziroma s soglasjem javnega uslužbenca se izvede s sklenitvijo aneksa k pogodbi o zaposlitvi, ki ga, če gre za premestitev v drug organ, na strani delodajalca skleneta predstojnika obeh organov; če gre za drugega delodajalca, se premestitev izvede s sporazumno razvezo pogodbe o zaposlitvi in sklenitvijo nove pogodbe o zaposlitvi.
- (2) O premestitvi v drug organ na željo javnega uslužbenca znotraj organov državne uprave lahko brez soglasja organa, v katerem dela javni uslužbenec, ki želi biti premeščen, odloči vlada. Aneks k pogodbi o zaposlitvi v tem primeru na strani delodajalca sklene predstojnik organa, v katerega je javni uslužbenec premeščen.

152. člen

(nadaljevanje delovnega razmerja)

- (1) V primeru premestitve iz enega v drug organ pri istem delodajalcu delovno razmerje ne preneha.
- (2) Ob poteku roka začasne premestitve ima javni uslužbenec pravico vrnitve na delovno mesto, na katerem je delo opravljal pred premestitvijo.

XXI. poglavje

PRENEHANJE DELOVNEGA RAZMERJA**1. Splošne določbe o prenehanju delovnega razmerja**

153. člen

(razlogi za prenehanje delovnega razmerja)

- (1) Delovno razmerje javnega uslužbenca preneha:
1. s potekom časa, za katerega je bilo sklenjeno;
 2. s pisnim sporazumom o razveljavitvi pogodbe o zaposlitvi;
 3. z odpovedjo pogodbe o zaposlitvi s strani javnega uslužbenca;

4. z odpovedjo pogodbe o zaposlitvi s strani delodajalca;
5. s smrtjo javnega uslužbenca;
6. če uradnik ne opravi ustreznega strokovnega izpita, ki je bil kot pogoj določen v pogodbi o zaposlitvi;
7. na drug način, če tako določa ta zakon oziroma drug zakon, ki ureja delovna razmerja javnih uslužbencev v organih.

(2) Z dnem prenehanja delovnega razmerja uradniku ugasneta naziv in položaj.

154. člen

(sporazum in odpoved s strani javnega uslužbenca)

Glede sporazuma o razveljavitvi pogodbe o zaposlitvi in glede odpovedi pogodbe o zaposlitvi s strani javnega uslužbenca se uporabljajo določbe zakona, ki urejajo delovna razmerja.

155. člen

(odpoved s strani delodajalca)

- (1) Predstojnik pisno odpove pogodbo o zaposlitvi:
1. če je postalo delo javnega uslužbenca nepotrebno iz poslovnega razloga in ga ni mogoče premestiti v skladu z zakonom;
 2. če je v posebnem postopku ugotovljeno, da je javni uslužbenec nesposoben za svoje delovno mesto, in ga ni mogoče premestiti v skladu z zakonom;
 3. z izrekom disciplinskega ukrepa;
 4. če je javni uslužbenec neuspešno opravil poskusno delo in ga ni mogoče premestiti v skladu z zakonom;
 5. če je bil javni uslužbenec neopravičeno odsoten z dela zaporedoma pet delovnih dni.
- (2) Uradniku se lahko odpove pogodba o zaposlitvi, če je s pravnomočno sodbo obsojen za naklepno kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti, z nepogojno kaznijo več kot šest mesecev.
- (3) V primeru obsodbe za kaznivo dejanje iz drugega odstavka tega člena mora sodišče pravnomočno sodbo poslati po uradni dolžnosti predstojniku.

156. člen

(vsebina pisne odpovedi delodajalca)

- (1) O odpovedi pogodbe o zaposlitvi se izda pisen sklep, ki mora biti obrazložen. V sklepu se obvezno določi datum prenehanja delovnega razmerja ter pravice in obveznosti v zvezi s prenehanjem tega razmerja.
- (2) Pisna odpoved se izda najkasneje v petih dneh od ugotovitve razloga za odpoved.
- (3) Zoper sklep o odpovedi pogodbe o zaposlitvi je dovoljena pritožba.

157. člen

(datum prenehanja delovnega razmerja)

- (1) V primeru izrečenega disciplinskega ukrepa odpovedi pogodbe o zaposlitvi preneha delovno razmerje z dnem dokončnosti disciplinskega sklepa.
- (2) V primeru neopravičene odsotnosti z dela zaporedoma pet delovnih dni preneha delovno razmerje prvega dne neopravičene odsotnosti z dela.

2. Odpoved pogodbe o zaposlitvi iz poslovnega razloga

158. člen

(ukinitve organa in prenos nalog)

- (1) Če se organ ukine, prevzame organ, v katerega delovno področje preidejo naloge, vse javne uslužbenke. Delovno razmerje javnim uslužbencem ne preneha. Javni uslužbenci se razporedijo na enaka delovna mesta.

(2) Če naloge organa, ki je bil ukinjen, ne preidejo na drug organ, preneha javnemu uslužbencu delovno razmerje pod pogoji, določenimi v tem poglavju (poslovni razlog). Organ v tem primeru dokončno preneha delovati šele, ko predstojnik izvede postopek v zvezi s prenehanjem delovnih razmerij iz poslovnega razloga.

(3) Določba prvega odstavka tega člena se uporablja tudi v primeru, ko pride do prenosa nalog z enega na drug organ, pa ne pride do ukinitve organa.

(4) V primeru, ko prevzame naloge državnega organa uprava lokalne skupnosti ali obratno, delovno razmerje preneha in se z naslednjim dnevom ponovno sklene pri novem delodajalcu brez objave oziroma javnega natečaja, pri čemer javni uslužbenci obdržijo enakovredna delovna mesta in vse pravice, pridobljene s pogodbo o zaposlitvi oziroma z odločbo.

(5) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi v primeru prenosa nalog z organa na osebo javnega prava in obratno.

159. člen

(prenehanje delovnega razmerja in premestitev iz poslovnega razloga)

(1) Javnemu uslužbencu lahko delovno razmerje preneha ali pa je premeščen na delovno mesto, ki ne ustreza njegovemu nazivu, zaradi zmanjšanja obsega javnih nalog, privatizacije javnih nalog, iz organizacijskih, strukturnih, javnofinančnih ali drugih podobnih razlogov (v nadaljnjem besedilu: poslovni razlog).

(2) Podlaga za ugotovitev razloga za prenehanje delovnega razmerja oziroma premestitev iz poslovnega razloga je sprememba akta oziroma aktov o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest (v nadaljnjem besedilu: reorganizacija).

160. člen

(večje število delavcev)

(1) V primeru, da predstojnik oceni, da bi lahko reorganizacija povzročila prenehanje delovnega razmerja ali premestitev na delovno mesto, ki se opravlja v nižjem nazivu, pri tolikšnem številu oziroma deležu javnih uslužbencev v organu, da zakon o delovnih razmerjih že določa obveznost priprave programa razreševanja presežnih delavcev, mora sprejeti poseben pisni sklep o uvedbi reorganizacije.

(2) Sklep iz prvega odstavka tega člena sprejme predstojnik:

1. v organu državne uprave v soglasju z vlado;
2. v pravosodnem organu v soglasju z ministrstvom, pristojnim za pravosodje;
3. v drugem državnem organu v soglasju z državnim organom;
4. v upravi lokalne skupnosti v soglasju s predstavniškim organom.

(3) Ob uvedbi reorganizacije imenuje predstojnik komisijo za pripravo analize poslovanja.

(4) V analizi poslovanja se analizirajo delovna opravila in delovni postopki ter navedejo razlogi in podrobnejši cilji in nameni reorganizacije. Z analizo poslovanja mora predstojnik seznaniti reprezentativne sindikate v organu, ki lahko dajo k analizi poslovanja mnenje.

(5) Sklep o uvedbi reorganizacije na ravni nekaterih ali vseh organov državne uprave lahko sprejme vlada. V tem primeru se analiza poslovanja, reorganizacija in program razreševanja presežnih delavcev pripravljajo usklajeno pod nadzorom in po usmeritvah vlade. Za usklajevanje in nadzor skrbi organ, pristojen za kadrovske zadeve.

(6) Določba petega odstavka tega člena se smiselno uporablja tudi za reorganizacijo v upravnih enotah in pravosodnih organih, pri čemer sklep za upravne enote sprejme minister, pristojen za upravo, za pravosodne organe pa koordinacijski organ iz četrtega odstavka 43. člena tega zakona.

161. člen

(izvedba reorganizacije)

(1) Za izvedbo reorganizacije iz 159. člena tega zakona se sprejme program razreševanja položaja javnih uslužbencev, katerih delo postane v organu trajno nepotrebno, in uradnikov, za katere je predvidena premestitev na delovno mesto, ki se opravlja v nižjem nazivu (v nadaljnjem besedilu: presežni javni uslužbenci).

(2) Predlog nove sistematizacije in programa razreševanja položaja presežnih javnih uslužbencev pošlje predstojnik reprezentativnim sindikatom v organu, ki lahko posredujejo svoje mnenje. Predstojnik mora obravnavati mnenje in v primeru neusklajenosti opraviti posvetovanja z reprezentativnim sindikatom v organu. Če predlog ostane neusklajen, je potrebno pisno obrazložiti razloge za to, da pripombe sindikata niso bile upoštevane.

(3) Program razreševanja položaja presežnih javnih uslužbencev se pripravi ob upoštevanju kriterijev za določanje presežnih delavcev, določenih v zakonu in kolektivni pogodbi.

(4) Program razreševanja položaja presežnih javnih uslužbencev se sprejme po postopku, ki ga ta zakon določa za sprejem sistematizacije.

(5) Določbe tega zakona ne vplivajo na pravice delavcev, predstavnikov javnih uslužbencev in javnih uslužbencev v zvezi z ugotavljanjem in razreševanjem položaja presežnih delavcev, ki jih določa drug zakon ali kolektivna pogodba. V postopku priprave analize poslovanja in programa razreševanja položaja javnih uslužbencev sodeluje sindikat v skladu s predpisi, ki urejajo delovna razmerja, in kolektivnimi pogodbami.

162. člen

(izvajanje programa razreševanja presežnih javnih uslužbencev)

(1) Sprejeti program razreševanja položaja presežnih javnih uslužbencev v organu državne uprave pošlje predstojnik organu, pristojnemu za kadrovske zadeve.

(2) Organ, pristojen za kadrovske zadeve, vključni podatke o presežnih javnih uslužbencih v evidenco internega trga dela ter v roku treh mesecev ugotovi možnosti za premestitve javnih uslužbencev, ki so vključeni v reorganizacijo.

163. člen

(odpoved pogodbe o zaposlitvi)

(1) Uradnik, katerega delo na delovnem mestu, na katerem dela, ni več potrebno, se premesti na delovno mesto, ki se opravlja v istem nazivu in za katero izpolnjuje pogoje, če je tako delovno mesto prosto; strokovno-tehnični uslužbenec se premesti na delovno mesto, ki je ovrednoteno z najmanj enako osnovno plačo in za katero izpolnjuje pogoje, če je tako delovno mesto prosto.

(2) Če presežnega javnega uslužbenca ni mogoče premestiti v skladu s prvim odstavkom tega člena, se mu zagotovi poklicna prekvalifikacija ali dokvalifikacija, na podlagi katere izpolni pogoje oziroma se usposobi za delovno mesto iz prvega odstavka tega člena, in se ga premesti na takšno delovno mesto.

(3) Če javnega uslužbenca ni mogoče premestiti v skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena, ima pravico do premestitve na delovno mesto, ki ustreza njegovi stopnji izobrazbe in za katero izpolnjuje pogoje oziroma se lahko zanj prekvalificira oziroma dokvalificira. Uradnika se v tem primeru razreši naziva in imenuje v najvišji naziv, v katerem se lahko opravlja delo na delovnem mestu, na katero je premeščen.

(4) Če javnega uslužbenca ni mogoče premestiti niti v skladu s tretjim odstavkom tega člena, se mu odpove pogodba o zaposlitvi, ima pa v zvezi s tem pravico do odpravnine in druge pravice v skladu s predpisi, ki urejajo delovna razmerja, in kolektivno pogodbo.

(5) Obstoj prostih delovnih mest se ugotavlja v organih, za katere je vzpostavljen enoten interni trg dela. Ugotavlja se na podlagi sistemizacije in kadrovskega načrta.

(6) Javni uslužbenec, ki mu je prenehalo delovno razmerje po tem poglavju, ima prednostno pravico do zaposlitve na delovnem mestu, za katero izpolnjuje pogoje, dve leti po odpovedi pogodbe o zaposlitvi, v okviru vseh organov.

(7) Glede premestitve velja omejitev iz drugega odstavka 149. člena tega zakona, pri čemer je delodajalec dolžan javnemu uslužbencu ponuditi premestitev, ki presega te omejitve.

XXII. poglavje STROKOVNI IZPITI

1. Strokovni izpit za imenovanje v naziv

164. člen

(državni izpit iz javne uprave in strokovni upravni izpit)

(1) Strokovni izpit za imenovanje v naziv, za katerega je predpisana univerzitetna ali visoka strokovna izobrazba, je državni izpit iz javne uprave, za druge nazive pa strokovni upravni izpit.

(2) Strokovni izpit za imenovanje v naziv se opravlja pred izpitno komisijo, ki jo imenuje minister, pristojen za upravo, izmed strokovnjakov za posamezna področja, ki imajo najmanj univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo ali magisterijem in najmanj osem let delovnih izkušenj.

(3) Izpitna komisija ima predsednika in dva člana. Predsednik komisije vodi izpitni postopek in skrbi za izpitni red.

165. člen

(pristop k strokovnemu izpitu za imenovanje v naziv)

(1) Pravico do pristopa k strokovnemu izpitu na stroške organa ima:

- oseba, ki je opravila pripravništvo v organu;
- uradnik, ki mora po odločbi o imenovanju v naziv v določenem času opraviti strokovni izpit.

(2) O pravici pristopa k strokovnemu izpitu na stroške organa odloči predstojnik.

166. člen

(vsebina strokovnega izpita za imenovanje v naziv)

(1) Državni izpit iz javne uprave zajema zlasti znanja iz:

- ustavne ureditve in ureditve institucij Evropske unije ter njenega pravnega sistema;
- sistema zakonodajne, izvršilne in sodne oblasti ter razmerij med njimi;
- lokalne samouprave;
- sistema javnih financ;
- poslovanja državnih organov in uprav samoupravnih lokalnih skupnosti;
- sistema upravnega prava, upravnega postopka in upravnega spora;
- zakonodajnega postopka;
- pravil pisarniškega poslovanja, vključno z elektronskim poslovanjem, in pravil varovanja osebnih in drugih podatkov ter pravil izdelave gradiv.

(2) Strokovni upravni izpit je prilagojen stopnji izobrazbe in zajema splošna znanja s področij iz prvega odstavka tega člena.

167. člen

(priznanje vsebin)

(1) Kandidatu, ki ima opravljen pravniški državni izpit, se prizna opravljen državni izpit iz javne uprave.

(2) Kandidatu, ki ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka in strokovni izpit za izvrševanje posebnih dolžnosti in pooblastil, se prizna del državnega izpita iz javne uprave, ki vsebinsko ustreza že opravljenemu izpitu.

(3) Univerzitetnemu učitelju, ki poučuje vsebine iz prvega odstavka 166. člena tega zakona, se prizna ustrezna vsebina znanja.

(4) Podrobnejši program državnega izpita iz javne uprave in strokovnega upravnega izpita, postopek njunega opravljanja, prijavo, izpitni red, način priznavanja vsebin opravljenih drugih izpitov, dokumentacijo za prijavo k strokovnemu izpitu in druga vprašanja v zvezi z opravljanjem strokovnega izpita določi minister, pristojen za upravo.

168. člen

(ocena in ugovor na oceno)

(1) Uspeh kandidata oceni izpitna komisija z oceno »uspešno« ali z oceno »neuspešno«.

(2) Kandidat, ki je ocenjen z oceno »neuspešno«, lahko poda po končanem strokovnem izpitu za imenovanje v naziv ugovor zoper določeno oceno, če meni, da določena ocena ni odraz njegovega znanja na strokovnem izpitu.

(3) V primeru podanega ugovora se opravi preizkus ocene v ponovljenem strokovnem izpitu za imenovanje v naziv, ki se opravi najkasneje v naslednjih treh dneh pred razširjeno izpitno komisijo, ki ima pet članov in jo imenuje minister, pristojen za upravo.

(4) Član razširjene izpitne komisije je tudi predsednik izpitne komisije, ki je ocenila kandidatovo znanje z oceno »neuspešno«.

(5) Zoper odločitev, sprejeto po preizkusu ocene, je dovoljena pritožba. O pritožbi odloča komisija iz 1. točke drugega odstavka 35. člena tega zakona.

2. Drugi strokovni izpiti

169. člen

(strokovni izpit za izvrševanje posamezne vrste javnih nalog)

(1) Za posamezne nazive, uradniška delovna mesta oziroma javne naloge se lahko z zakonom, podzakonskim predpisom ali splošnim aktom organa določi strokovni izpit iz upravnega postopka ali strokovni izpit za izvrševanje posebnih dolžnosti in pooblastil.

(2) Z zakonom ali podzakonskim predpisom se lahko določi strokovni izpit za samostojno opravljanje strokovno-tehničnih del.

(3) Uradnik ne more izvajati javnih nalog, za katere je določen strokovni izpit iz drugega odstavka tega člena, dokler tega strokovnega izpita ne opravi.

170. člen

(strokovni izpit iz upravnega postopka)

(1) Strokovni izpit iz upravnega postopka se opravlja pred izpitno komisijo, ki jo imenuje minister, pristojen za upravo, izmed strokovnjakov za upravni postopek. Član izpitne komisije mora imeti najmanj univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo ali magisterijem; biti mora uradnik z najmanj pet leti službene dobe, univerzitetni učitelj ali sodnik upravnega ali vrhovnega sodišča.

(2) Program strokovnega izpita iz upravnega postopka, sestavo in oblikovanje izpitnih komisij, način prijave k izpitu, trajanje in način oprave izpita ter druga vprašanja v zvezi z opravljanjem strokovnega izpita iz upravnega postopka določi minister, pristojen za upravo.

171. člen

(strokovni izpit za izvrševanje posebnih dolžnosti in pooblastil)

(1) Strokovni izpit za izvrševanje posebnih dolžnosti in pooblastil se opravlja pred izpitno komisijo, ki jo imenuje minister, pristojen za posamezno področje. Član izpitne komisije mora imeti vsaj pet let delovnih izkušenj pri izvrševanju posebnih dolžnosti in pooblastil.

(2) Strokovni izpit za izvrševanje posebnih dolžnosti in pooblastil se lahko opravlja v okviru strokovnega izpita za imenovanje v naziv.

(3) Podrobnejše vsebine programa strokovnega izpita za izvrševanje posebnih dolžnosti in pooblastil določi minister, pristojen za posamezno področje. Sestavo in oblikovanje izpitnih komisij, način prijave k izpitu, trajanje in način oprave izpita ter druga izvedbena vprašanja v zvezi z opravljanjem strokovnega izpita za izvrševanje posebnih dolžnosti in pooblastil predpiše minister, pristojen za upravo.

172. člen

(strokovni izpit za samostojno opravljanje strokovno-tehničnih del)

(1) Strokovni izpit za samostojno opravljanje strokovno-tehničnih del obsega preverjanje funkcionalnih in specialnih znanj ter posebnih sposobnosti za samostojno opravljanje strokovno-tehničnih del, če so takšna znanja in sposobnosti določeni kot pogoj za delovno mesto. Strokovni izpit se opravlja pred izpitno komisijo, ki jo izmed javnih uslužbencev imenuje predstojnik.

(2) Glede podrobnejše ureditve strokovnega izpita iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporablja določba tretjega odstavka 171. člena tega zakona.

XXIII. poglavje

PRISTOJNOSTI NA PODROČJU SISTEMA JAVNIH USLUŽBENCEV

173. člen

(organ državne uprave, pristojen za kadrovske zadeve)

Organ, pristojen za kadrovske zadeve:

1. nadzira izvajanje tega zakona in na njegovi podlagi izdanih predpisov ter skrbi za njihovo pravilno izvajanje;

2. vodi centralno kadrovsko evidenco in evidenco internega trga dela za organe državne uprave;

3. usklajuje predloge načrtov delovnih mest za organe državne uprave v skladu s tem zakonom;

4. skrbi za usklajeno in nadzirano izvajanje reorganizacije na ravni organov državne uprave;

5. pomaga in svetuje organom na področju upravljanja s kadrovskimi viri;

6. izvaja naloge v zvezi s podeljevanjem štipendij v organih državne uprave;

7. opravlja naloge na področju usposabljanja in izpopolnjevanja javnih uslužbencev;

8. organizira izvajanje državnega izpita iz javne uprave, strokovnega upravnega izpita, strokovnega izpita iz upravnega postopka in drugih strokovnih izpitov, razen tistih, ki se izvajajo v organu;

9. opravlja naloge strokovno-tehnične pomoči za komisijo za pritožbe pri vladi;

10. opravlja strokovne naloge za odločitve vlade na področju kadrovskega poslovanja;

11. z izobraževalnimi zavodi usklajuje možnosti za izvajanje teoretičnega in praktičnega usposabljanja vajencev, dijakov in študentov v organih državne uprave;

12. opravlja druge zadeve na področju sistema javnih uslužbencev v organih oziroma na področju upravljanja s kadrovskimi viri v skladu z zakonom.

XXIV. poglavje
URADNIŠKI SVET

174. člen

(naloge uradniškega sveta)

(1) S tem zakonom se ustanovi uradniški svet.

(2) Uradniški svet skrbi za izvajanje izbire uradnikov na položajih iz četrtega odstavka 60. člena tega zakona in daje vladi ter državnemu zboru mnenja o predpisih, ki urejajo uradniški sistem in položaj uradnikov.

(3) Uradniški svet v sodelovanju z reprezentativnimi sindikati v organu in strokovnimi združenji javnih uslužbencev v državnih organih in upravah lokalnih skupnosti sprejme kodeks etike javnih uslužbencev v državnih organih in upravah lokalnih skupnosti.

(4) Uradniški svet je pri svojem delu samostojen. Članom uradniškega sveta pripada sejnina, katere višino določi uradniški svet.

175. člen

(sestava uradniškega sveta)

(1) Uradniški svet ima dvanajst članov, ki se imenujejo na naslednji način:

1. tri člane imenuje predsednik republike izmed strokovnjakov s področja javnega sektorja;

2. tri člane izvolijo izmed sebe uradniki z nazivom višji sekretar v organih državne uprave;

3. dva člane imenujejo reprezentativni sindikati dejavnosti oziroma poklicev v organih;

4. štiri člane imenuje vlada na predlog ministra, pristojnega za upravo.

(2) Predsednika uradniškega sveta izvolijo člani sveta izmed sebe s tajnim glasovanjem z večino glasov vseh članov.

176. člen

(izvolitev in razrešitev)

(1) Člane uradniškega sveta se izvoli oziroma imenuje za dobo šestih let. Članu uradniškega sveta, ki je bil imenovan oziroma izvoljen namesto člana, ki mu je predčasno prenehal mandat, poteče mandat z iztekom mandata uradniškega sveta.

(2) Predsedniku ali članu uradniškega sveta predčasno preneha mandat v primeru odstopa ali z razrešitvijo.

(3) Predsednik ali član uradniškega sveta se razreši z upravo odločbo, če to sam zahteva, če svojih nalog ne opravlja ali jih opravlja nestrokovno ali v nasprotju s poslovnikom uradniškega sveta. O razrešitvi odloča organ, ki je pristojen za imenovanje predsednika oziroma člana uradniškega sveta; o razrešitvi predsednika oziroma člana uradniškega sveta iz 3. točke prvega odstavka 175. člena tega zakona odloča sam uradniški svet.

(4) Vlada lahko razreši člana uradniškega sveta iz 4. točke prvega odstavka 175. člena tega zakona ne glede na določbe tretjega odstavka tega člena.

177. člen

(volitve v uradniški svet)

(1) Volitve članov uradniškega sveta razpiše predsednik republike najmanj tri mesece pred iztekom mandata uradniškega sveta.

(2) Če je zaradi predčasnega prenehanja mandata člana uradniškega sveta potrebno razpisati nadomestne volitve, jih predsednik republike razpiše najkasneje en mesec po prenehanju funkcije člana uradniškega sveta.

(3) Od razpisa volitev do dneva glasovanja mora poteči najmanj 50 dni.

(4) Volitve članov uradniškega sveta so tajne. Za volitve se smiselno uporabljajo določbe zakona o sodiščih, ki urejajo

volitve v sodni svet. Volilno komisijo imenuje predsednik republike.

178. člen

(način dela)

(1) Uradniški svet skrbi za izbiro uradnikov na položajih iz četrtega odstavka 60. člena tega zakona z določanjem standardov strokovne usposobljenosti, meril za izbiro in metod preverjanja usposobljenosti.

(2) Uradniški svet za posamezne postopke javnih natečajev imenuje natečajne komisije. V natečajno komisijo se lahko imenujejo tudi člani uradniškega sveta.

(3) Poleg članov uradniškega sveta se lahko v natečajno komisijo za izbiro uradnika v organu državne uprave imenujejo uradniki.

(4) V natečajno komisijo se lahko imenujejo tudi strokovnjaki s področja javne uprave, upravljanja s kadrovskimi viri in s področja, na katerem bo uradnik opravljal vodstvene naloge.

(5) Strokovno-tehnična in administrativna opravila za uradniški svet opravlja organ, pristojen za kadrovske zadeve. Pri tem organu se zagotavljajo tudi sredstva za delo uradniškega sveta.

XXV. poglavje

NADZOR NAD IZVAJANJEM TEGA ZAKONA

179. člen

(inšpekcija za sistem javnih uslužbencev)

Nadzor nad izvajanjem tega zakona opravljajo inšpektorji za sistem javnih uslužbencev (v nadaljnjem besedilu: inšpektorji). Za nadzor po tem poglavju se ne uporabljajo določbe zakona, ki ureja inšpekcijski nadzor.

180. člen

(opravljanje nadzora)

(1) Inšpektor ima pravico vpogleda v vso dokumentacijo in v evidence podatkov v zvezi z delovnim razmerjem javnih uslužbencev.

(2) Inšpektor opravlja preglede po uradni dolžnosti.

(3) Inšpektor nadzoruje zlasti:

1. skladnost aktov o sistemizaciji z zakonom in podzakonskimi predpisi;

2. skladnost splošnih aktov s področja sistema javnih uslužbencev z zakonom in podzakonskimi predpisi;

3. zakonitost in pravilnost posredovanja podatkov v centralno kadrovsko evidenco in vodenja zbirke dokumentov v zvezi s kadrovsko evidenco;

4. pravočasnost in pravilnost izdajanja posamičnih aktov;

5. zakonitost pogodb o zaposlitvi;

6. skladnost zaposlovanja s kadrovskim načrtom in siceršnje pravno pravilnost zaposlovanja;

7. vodenje natečajnih postopkov;

8. zakonitost aktov o imenovanju v naziv ali na položaj;

9. vodenje postopkov ocenjevanja delovnih in strokovnih kvalitiet in postopkov napredovanja ter premestitev;

10. vodenje postopkov reorganizacije;

11. vodenje postopkov ugotavljanja nesposobnosti javnih uslužbencev za opravljanje dela;

12. izvajanje programov izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja.

181. člen

(način dela inšpektorja)

(1) Inšpektor je samostojen pri opravljanju inšpekcijskega nadzora.

(2) Pooblastilo za opravljanje nadzora se izkazuje s službeno izkaznico. Obrazec izkaznice in postopek za njeno izdajo predpiše minister, pristojen za upravo.

(3) Inšpektor mora varovati tajnost osebnih in drugih podatkov, s katerimi se seznani pri opravljanju nadzorstva.

(4) Inšpektor sestavi o opravljenem pregledu zapisnik in ga najkasneje v 30 dneh od opravljenega pregleda pošlje predstojniku organa, v katerem je bil opravljen nadzor, in ministru, pristojnemu za upravo.

(5) V osmih dneh od vročitve zapisnika iz četrtega odstavka tega člena lahko predstojnik vloži ugovor pri ministru, pristojnemu za upravo.

182. člen

(ukrepi inšpektorja)

(1) Če inšpektor ugotovi nezakonitosti ali nepravilnosti v poslovanju po tem zakonu, lahko predlaga:

1. predstojniku uvedbo disciplinskega postopka zoper odgovorno osebo;

2. pristojni komisiji za pritožbe razveljavitev nezakonitega akta;

3. predstojniku organa in ministru, pristojnemu za upravo, ukrepe, ki so potrebni za odpravo nepravilnosti.

(2) Če inšpektor ugotovi dejanja, ki pomenijo prekrške po tem zakonu, mora predlagati postopek o prekršku.

(3) Inšpektor mora obravnavati vloge javnih uslužbencev in reprezentativnih sindikatov dejavnosti ali poklica oziroma reprezentativnih sindikatov v organu v zadevah iz svoje pristojnosti in vlagatelje obvestiti o svojih ugotovitvah.

XXVI. poglavje

KAZENSKÉ DOLOČBE

183. člen

Z denarno kaznijo od 100.000 tolarjev do 150.000 tolarjev se kaznuje za prekršek predstojnik oziroma pooblaščenca oseba, ki:

1. dovoli vpogled v kadrovsko evidenco osebi, ki nima pravice vpogleda;

2. v nasprotju s tem zakonom ne omogoči javnemu uslužbencu vpogled ali prepis oziroma preslikavo podatkov iz kadrovske evidence;

3. uvrsti na seznam kandidatov za izbirni postopek osebo, ki na podlagi predloženih dokazil ne izpolnjuje natečajnih pogojev;

4. ne obvesti reprezentativnega sindikata v organu ali organa, pristojnega za kadrovske zadeve, o uvedeni reorganizaciji;

5. krši pravila socialnega partnerstva iz 26. člena tega zakona;

6. v nasprotju z določbami tega zakona sklène delovno razmerje za uradniško delovno mesto brez javnega natečaja ali v nasprotju s predpisanimi pogoji za delovno mesto;

7. zaposli ali odloči o napredovanju v nasprotju s kadrovskim načrtom;

8. sklène pogodbo o zaposlitvi z nezakonito vsebino.

XXVII. poglavje

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

184. člen

Zakoni, ki urejajo delovna razmerja javnih uslužbencev v oseh javnega prava, se uskladijo s prvim delom tega zakona najkasneje v enem letu od začetka njegove uporabe.

185. člen

Najkasneje v roku šestih mesecev od dneva, ko začne veljati ta zakon, pozove vlada reprezentativne sindikate v

državnih organih in upravah lokalnih skupnosti k začetku kolektivnih pogajanj.

186. člen

Predpisi za izvrševanje tega zakona morajo biti izdani najkasneje v roku devetih mesecev od dneva, ko začne veljati.

187. člen

Centralna kadrovska evidenca po tem zakonu se vzpostavi najkasneje v enem letu po začetku njegove uporabe.

188. člen

(1) Najkasneje šest mesecev po uveljavitvi tega zakona morajo biti imenovani člani komisije za pritožbe.

(2) Predlagatelji sporočijo predloge za imenovanje predsednika in članov komisije za pritožbe najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

(3) Če komisija za pritožbe iz 3. točke drugega odstavka 35. člena tega zakona ni imenovana v roku iz prvega odstavka tega člena, se v nadaljnjih treh mesecih imenujejo dodatni člani komisije za pritožbe iz 1. točke drugega odstavka 35. člena tega zakona.

189. člen

(1) Najkasneje tri mesece po začetku uporabe tega zakona morajo organi in organizacije sprejeti sistemizacijo v skladu s tem zakonom in podzakonskimi predpisi.

(2) Najkasneje do 1. januarja 2004 se javni uslužbenci razporedijo na delovna mesta v skladu s sprejeto sistemizacijo.

(3) O razporeditvi po tem členu se izda sklep. Ob prvi premestitvi v soglasju med javnim uslužbencem in delodajalcem se sklene pogodba o zaposlitvi; v primeru, da ne pride do soglasja, izda predstojnik sklep, ki nadomešča pogodbo. Pogodba o zaposlitvi se lahko sklene tudi pred premestitvijo.

190. člen

(1) Prve volitve v uradniški svet razpiše predsednik republike najkasneje dva meseca pred začetkom uporabe tega zakona. Volilno komisijo imenuje vlada.

(2) Ne glede na določbo 2. točke prvega odstavka 175. člena tega zakona na prvih volitvah v uradniški svet člane iz vrst uradnikov volijo uradniki v organih državne uprave na delovnih mestih generalni sekretar, državni podsekretar in načelnik upravne enote.

(3) Člane uradniškega sveta iz 1., 3. in 4. točke prvega odstavka 175. člena tega zakona pristojni organ imenuje najkasneje dva meseca pred začetkom uporabe tega zakona.

191. člen

(1) Predstojnikom organov v sestavi in predstojnikom vladnih služb z dnem začetka uporabe tega zakona preneha funkcija; če izpolnjujejo predpisane pogoje za položaj in če s tem soglašajo, nadaljujejo z delom kot vršilci dolžnosti v statusu uradnika do imenovanja uradnikov na te položaje po opravljenih natečajnih postopkih.

(2) Postopki natečajev za položaje generalnih direktorjev v ministrstvih, direktorjev organov v sestavi ministrstev in direktorjev vladnih služb v skladu s tem zakonom se lahko začnejo izvajati ob začetku uporabe tega zakona, sproženi pa morajo biti najkasneje v enem mesecu po oblikovanju vlade po prvih parlamentarnih volitvah po začetku uporabe tega zakona.

(3) V času od sprožitve natečajnega postopka do imenovanja generalnega direktorja v skladu s tem zakonom se lahko brez natečaja imenuje vršilec dolžnosti generalnega direktorja. Vršilec dolžnosti po preteku dobe, za katero je imenovan, nima pravice do odpravnine.

(4) Namestnikom predstojnikov in drugim osebam v organih državne uprave, ki imajo status funkcionarja, z dnem začetka uporabe tega zakona preneha funkcija.

(5) Državni sekretar, predstojnik organa v sestavi, predstojnik vladne službe in osebe iz četrtega odstavka tega člena imajo pravico do imenovanja v uradniški naziv v skladu s 194. členom tega zakona glede na naziv, ki so ga dosegli pred imenovanjem na funkcijo, in do razporeditve na delovno mesto, ki ustreza temu nazivu. Če takega delovnega mesta ni, se jih razporedi na delovno mesto, ki ustreza njihovi izobrazbi in za katero izpolnjujejo pogoje. Če jim tudi takega delovnega mesta v organu ali v drugih organih ni mogoče zagotoviti, jim delovno razmerje preneha, imajo pa pravico do odpravnine v skladu s predpisi, ki urejajo delovna razmerja.

192. člen

Šteje se, da izpolnjujejo pogoje glede strokovne izobrazbe za naziv referent IV. uradniki, ki ob začetku uporabe tega zakona delajo na delovnih mestih, ki se prevedejo v ta naziv, in imajo najmanj IV. stopnjo izobrazbe.

193. člen

(1) Šteje se, da izpolnjujejo pogoj glede strokovnega izpita po tem zakonu uradniki, ki so na dan, ko se začne uporabljati ta zakon, v delovnem razmerju pri državnem organu ali upravi lokalne skupnosti in so pridobili naziv višjega upravnega delavca ali upravnega delavca po predpisih, ki so veljali pred uveljavitvijo tega zakona, če imajo najmanj pet let službene dobe. Drugi uradniki, razen tistih, ki so opravili ustrezen strokovni izpit, po Zakonu o pripravništvu, strokovnih izpitih in izpopolnjevanju strokovne izobrazbe delavcev v državni upravi in pravosodju (Uradni list SRS, št. 8/80, 27/85, 35/85, 39/85, Uradni list RS, št. 18/93 – ZOdv in 13/94 – ZPDI), pravosodni izpit oziroma državni pravniški izpit, morajo strokovni izpit opraviti v treh letih od začetka uporabe tega zakona, sicer jim preneha delovno razmerje. Šteje se, da izpolnjujejo pogoj glede strokovnega izpita po tem zakonu uradniki, ki jim na dan, ko se začne uporabljati ta zakon, do izpolnitve minimalnih pogojev za pridobitev pravice do starostne pokojnine, manjkajo manj kot tri leta delovne dobe.

(2) Šteje se, da so opravili strokovni izpit iz upravnega postopka uradniki, ki so opravili strokovni izpit za višjo in visoko strokovno ter univerzitetno izobrazbo, katerega sestavni del je tudi upravni postopek, oziroma uradniki, ki so opravili preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku po zakonu o pripravništvu, strokovnih izpitih in izpopolnjevanju strokovne izobrazbe delavcev v državni upravi in pravosodju pred uveljavitvijo zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

(3) Šteje se, da izpolnjujejo pogoj glede strokovnega izpita za izvrševanje posebnih dolžnosti in pooblastil uradniki, ki so na dan, ko se začne uporabljati ta zakon, v delovnem razmerju pri državnem organu ali upravi lokalne skupnosti in so pridobili naziv višjega upravnega delavca ali upravnega delavca, ter so opravili strokovni izpit v skladu s posebnimi predpisi.

(4) Javni uslužbenci, ki so na dan, ko se začne uporabljati ta zakon, pripravniki, opravljajo strokovni izpit po opravljenem pripravništvu po predpisih, ki so veljali do dneva, ko se začne uporabljati ta zakon. Opravljen strokovni izpit se šteje za izpolnjevanje pogoja glede predpisanega strokovnega izpita za imenovanje v naziv po tem zakonu.

194. člen

(1) Nazivi višjih upravnih delavcev in upravnih delavcev v organih, upravah lokalnih skupnosti in pravosodnih organih se najkasneje do 1. januarja 2004 prevedejo v nove uradniške nazive glede na izhodiščne količnike za določitev osnovne plače, določene v zakonu oziroma podzakonskem predpisu, in sicer na naslednji način:

- nazivi s količnikom 6,36 in več v naziv sekretar;
- nazivi s količnikom od 5,31 do 6,35 v naziv podsekretar;
- nazivi s količnikom od 4,81 do 5,30 v naziv višji svetovalec I;
- nazivi s količnikom od 4,41 do 4,80 v naziv višji svetovalec II;
- nazivi s količnikom od 4,01 do 4,40 v naziv višji svetovalec III;
- nazivi s količnikom od 3,61 do 4,00 v naziv svetovalec I;
- nazivi s količnikom od 3,31 do 3,60 v naziv svetovalec II;
- nazivi s količnikom od 3,01 do 3,30 v naziv svetovalec III;
- nazivi s količnikom od 2,81 do 3,00 v naziv višji referent I;
- nazivi s količnikom od 2,66 do 2,80 v naziv višji referent II;
- nazivi s količnikom od 2,51 do 2,65 v naziv višji referent III;
- nazivi s količnikom od 2,41 do 2,50 v naziv referent I;
- nazivi s količnikom od 2,31 do 2,40 v naziv referent II;
- nazivi s količnikom od 2,11 do 2,30 v naziv referent III;
- nazivi s količnikom od 2,01 do 2,10 v naziv referent IV;
- nazivi s količnikom od 1,81 do 2,00 v začasni naziv sodelavec I;
- nazivi s količnikom 1,80 v začasni naziv sodelavec II.

(2) Za izhodiščni količnik se šteje količnik, ki je v zakonu ali podzakonskem predpisu ali v skladu z njima izdanem ustreznem aktu določen kot količnik za določitev osnovne plače (količnik delovnega mesta brez napredovanj v višje plačilne razrede).

(3) Do prevedbe uradnik ohrani naziv, pridobljen po prejšnjih predpisih.

(4) Osebe, zaposlene v organih, ki opravljajo spremljajoča dela iz tretjega odstavka 23. člena tega zakona, ki opravljajo to delo v nazivu višjega upravnega ali upravnega delavca, nimajo pravice do prevedbe naziva, razen če so bile na ta spremljajoča dela premeščene z delovnega mesta, ki se po tem zakonu šteje kot uradniško delovno mesto.

(5) Prevedba nazivov v Slovenski vojski se izvede ob smiselni uporabi prvega odstavka tega člena z vladno uredbo.

195. člen

(1) Za uradniške nazive se do začetka uporabe zakona o sistemu plač v javnem sektorju določijo naslednji količniki za določitev osnovne plače:

1. nazivi prve stopnje: 8,00;
2. nazivi druge stopnje: 6,80;
3. nazivi tretje stopnje: 6,00;
4. naziv četrte stopnje: 5,30;
5. naziv pete stopnje: 4,80;
6. naziv šeste stopnje: 4,40;
7. naziv sedme stopnje: 4,00;
8. naziv osme stopnje: 3,60;
9. naziv devete stopnje: 3,30;
10. naziv desete stopnje: 3,00;
11. naziv enajste stopnje: 2,80;
12. naziv dvanajste stopnje: 2,65;
13. naziv trinajste stopnje: 2,50;
14. naziv štirinajste stopnje: 2,40;
15. naziv petnajste stopnje: 2,30;
16. naziv šestnajste stopnje: 2,10;
17. začasni naziv sodelavec I: 2,00;
18. začasni naziv sodelavec II: 1,80.

(2) Za pripadnike Slovenske vojske se do začetka uporabe zakona o sistemu plač v javnem sektorju določijo količniki za določitev osnovne plače z vladno uredbo ob smiselni uporabi določbe prvega odstavka tega člena.

(3) Za izhodiščni količnik se šteje količnik, ki je v zakonu ali podzakonskem predpisu določen kot količnik za določitev osnovne plače (količnik delovnega mesta brez napredovanj v višje plačilne razrede).

(4) Uradniki obdržijo količnike za določitev osnovne plače, pridobljene z napredovanjem v skladu z Zakonom o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94, 36/96, 20/97 – ZDPra, 39/99 – ZMPUPR, 86/99 – odločba US in 98/99 – ZZdrS), če so ti višji od količnika iz prvega odstavka tega člena, ter dodatke, določene na podlagi zakona oziroma podzakonskega predpisa. Ob sprejemu sistemizacije v skladu s prvim odstavkom 189. člena tega zakona, se ponovno preveri utemeljenost količnikov določenih na podlagi prvega odstavka 65. člena Zakona o delavcih v državnih organih (Uradni list RS, št. 15/90, 5/91, 18/91, 22/91, 2/91-I, 4/93, 18/94 – ZRPJZ, 70/97, 87/97 – ZPSDP in 38/99).

(5) Uradniki ohranijo pravico do nadaljnjih napredovanj v skladu z Zakonom o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti. Uradnik, ki ob prevedbi v naziv pridobi višji izhodiščni količnik za določitev osnovne plače, ima ne glede na določbe zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti oziroma na njegovi podlagi izdanih podzakonskih predpisov pravico do tolikšnega števila napredovanj v višji plačilni razred, da lahko v istem nazivu doseže največ količnik za določitev osnovne plače, ki bi ga dosegel ob napredovanju v najvišji plačilni razred naziva, ki ga je imel pred prevedbo.

(6) Za strokovno-tehnična delovna mesta do začetka uporabe Zakona o sistemu plač v javnem sektorju veljajo količniki, določeni v Zakonu o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti. Za strokovno-tehnična delovna mesta na področju informatike, civilnega letalstva, zdravniške službe in druga strokovno-tehnična delovna mesta, za katera v zakonu o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti ni določen količnik, se začasno, do začetka uporabe zakona o sistemu plač v javnem sektorju, za vse organe določi količnik za določitev osnovne plače z uredbo.

(7) Za napredovanje uradnikov v prvem kariernem razredu v višje plačilne razrede se določijo plačilni razredi s količniki 9,50, 10,00 in 10,50.

(8) Položajne dodatke za organe državne uprave, pravosodne organe in uprave lokalnih skupnosti določi vlada z uredbo.

196. člen

(1) Glede pravic in obveznosti, ki jih predpisi določajo za višje upravne delavce, se za višje upravne delavce štejejo uradniki v nazivih prve do šeste stopnje.

(2) Uradniki v drugih nazivih se štejejo za upravne delavce.

197. člen

(1) Za načelnike upravnih enot, generalne sekretarje in tajnike občin oziroma direktorje občinskih uprav, ki so ob začetku uporabe tega zakona na položaju, začne z dnem začetka uporabe tega zakona teči, ne glede na določbo tretjega odstavka 82. člena tega zakona, štiriletna doba imenovanja na položaj; uradniki, ki ne izpolnjujejo predpisanih pogojev za položaj, se premestijo na delovna mesta, ustrezna njihovi izobrazbi.

(2) Prvi odstavek tega člena ne velja za uradnike, proti katerim v skladu z veljavnimi predpisi ob začetku uporabe tega zakona poteka postopek ugotavljanja kazenske odgovornosti v zvezi z opravljanjem dela, disciplinske odgo-

vornosti oziroma postopek ugotavljanja nesposobnosti. Navedenim uradnikom se doba imenovanja na način iz prvega odstavka tega člena podaljša po končanem postopku, če jim v postopku ni izrečena sankcija razrešitve s položaja, oziroma če jim ne preneha delovno razmerje. Šteje se, da podaljšana štiriletna doba imenovanja začne teči z dnem začetka uporabe tega zakona.

(3) Potek dobe imenovanj za uradnike iz prvega odstavka tega člena, ne vpliva na delovno razmerje, sklenjeno za nedoločen čas. Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena in tretjega odstavka 81. člena tega zakona nadaljuje direktor občinske uprave, ki ima srednješolsko ali višješolsko izobrazbo, z opravljanjem dela na položaju tajnika občine oziroma direktorja občinske uprave v nazivu, v katerega je bil preveden v skladu s prvim odstavkom 194. člena tega zakona, do izteka mandata iz prvega odstavka tega člena. Direktor občinske uprave, ki po izteku mandata iz tega člena ne izpolnjuje predpisanih pogojev za položaj, se premesti na delovno mesto, ki ustreza njegovi izobrazbi.

198. člen

Vlada sprejme prvi splošni program usposabljanja in izpopolnjevanja po uveljavitvi proračuna za leto 2004.

199. člen

Postopki odločanja o pravicah in obveznostih iz delovnih razmerij, o disciplinski in odškodninski odgovornosti ter postopki ugotavljanja nesposobnosti in postopki razrešitev, pričeti pred začetkom uporabe tega zakona, se nadaljujejo po določbah zakonov, ki veljajo do začetka uporabe tega zakona.

200. člen

(1) Javni uslužbenci, ki so bili v skladu s prvim odstavkom 9. člena Uredbe o spremembah in dopolnitvah uredbe o skupnih osnovah in kriterijih za notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v organih državne uprave (Uradni list RS, št. 56/98, v nadaljnjem besedilu tega člena: uredba) razporejeni na delovno mesto, za katero je predpisana ena stopnja višje izobrazbe, kot jo imajo, obdržijo ob dnevu začetka uporabe tega zakona razporeditev na delovno mesto. Uradniki iz tega odstavka ob začetku uporabe tega zakona obdržijo naziv.

(2) Javni uslužbenci, ki so bili v skladu z drugim odstavkom 9. člena uredbe razporejeni na delovno mesto s pogojem, da v določenem času pridobijo ustrezno stopnjo izobrazbe, pa ne izpolnjujejo pogojev iz prvega odstavka 9. člena uredbe, ob začetku uporabe tega zakona obdržijo naziv in razporeditev na delovno mesto s pogojem, da pridobijo ustrezno stopnjo izobrazbe do izteka roka, določenega v pogodbi o izobraževanju, oziroma najkasneje v dveh letih od začetka uporabe tega zakona.

(3) V primeru, da javni uslužbenec iz drugega odstavka tega člena v določenem času, to je po izteku roka, določenega v pogodbi o izobraževanju oziroma v dveh letih od dneva začetka uporabe tega zakona, ne izpolni pogoja o pridobitvi ustrezne stopnje izobrazbe, se premesti na delovno mesto, za katero izpolnjuje pogoje. Uradnik iz tega odstavka se razreši naziva in imenuje v naziv, za katerega izpolnjuje predpisane pogoje, ter premesti na delovno mesto, ki se opravlja v tem nazivu. V primeru, da v organu ni ustreznega delovnega mesta, javnemu uslužbencu preneha delovno razmerje pod pogoji in na način, ki jih ta zakon določa ob ugotovitvi nesposobnosti.

201. člen

Do uveljavitve zakona, ki bo urejal materialne in druge pogoje za delo predsednika republike, določa predsednik republike s svojim aktom organizacijo urada, imenuje generalnega sekretarja urada in druge funkcionarje v uradu ter jim določa plače, nadomestila in druge prejeme.

202. člen

Do oblikovanja vlade po prvih volitvah v Državni zbor Republike Slovenije po uveljavitvi tega zakona opravlja naloge iz 2. do 6. in iz 9. do 11. točke 173. člena tega zakona Kadrovska služba Vlade Republike Slovenije, ostale naloge iz 173. člena tega zakona pa ministrstvo, pristojno za upravo.

203. člen

(1) Z dnem, ko se začne uporabljati ta zakon, prenehajo veljati:

1. naslednje določbe Zakona o delavcih v državnih organih (Uradni list RS, št. 15/90, 5/91, 18/91, 22/91, 2/91-I, 4/93, 18/94 – ZRPJZ, 70/97, 87/97 – ZPSDP in 38/99): I. poglavje, II. poglavje, (razen 34. do 42. člena, ki veljajo do nove ureditve s kolektivno pogodbo), drugi odstavek 65. člena, V. in VI. poglavje;

2. določbe 56., 57. in 59. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 26/99 – ZPP, 38/99, 28/2000 in 26/2001 – PZ);

3. razveljavljena z ZDT-B;

4. določbe 40. člena Zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 20/97);

5. določbe drugega, tretjega in četrtega odstavka 97. člena ter 100. člena Zakona o policiji (Uradni list RS, št. 49/98, 66/98 – popravek in 93/01);

6. določbe 44. člena Zakona o Slovenski obveščevalno-varnostni agenciji (Uradni list RS, št. 23/99);

7. 54. člen Zakona o varuhu človekovih pravic (Uradni list RS, št. 71/93 in 15/94 – popravek), v delu, ki napotuje na smiselno uporabo zakona o delavcih v državnih organih;

8. Zakon o pripravništvu, strokovnih izpitih in izpopolnjevanju strokovne izobrazbe delavcev v državni upravi in pravosodju (Uradni list SRS, št. 8/80, 27/85, 35/85, 39/85, Uradni list RS, št. 18/93 – ZODv in 13/94 – ZPDI);

9. 24. člen Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02).

(2) Ne glede na določbe področnih zakonov, ki bodo v veljavi ob uveljavitvi tega zakona in urejajo položaj javnih uslužbencev v organih, se glede razvrščanja delovnih mest, glede uradniških nazivov, načina odločanja o pravicah oziroma obveznostih javnih uslužbencev in sklenitve delovnega razmerja s pogodbo o zaposlitvi uporabljajo določbe tega zakona.

(3) Predpisi, izdani za izvrševanje v drugem odstavku tega člena navedenih zakonov, se uporabljajo do izdaje novih.

(4) Določbe zakonov, ki urejajo plače javnih uslužbencev in je zanje določen rok veljavnosti do uveljavitve zakona o javnih uslužbencih, ostanejo v veljavi.

(5) Določbe zakona o javnih financah, ki se nanašajo na načrt delovnih mest, veljajo za kadrovske načrte.

Zakon o javnih uslužbencih – ZJU (Uradni list RS, št. 56/02) vsebuje naslednjo končno določbo:

204. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne eno leto po objavi.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih uslužbencih – ZJU-A (Uradni list RS, št. 23/05) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

3. člen

Določba drugega odstavka 1. člena tega zakona se ne uporablja za uradnike, ki so na položajih ob uveljavitvi tega zakona.

4. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

1162. Zakon o prepovedi proizvodnje in prometa z azbestnimi izdelki ter o zagotovitvi sredstev za prestrukturiranje azbestne proizvodnje v neazbestno (uradno prečiščeno besedilo) (ZPPPAI-UPB1)

Na podlagi 153. člena Poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 23. marca 2005 potrdil uradno prečiščeno besedilo Zakona o prepovedi proizvodnje in prometa z azbestnimi izdelki ter o zagotovitvi sredstev za prestrukturiranje azbestne proizvodnje v neazbestno, ki obsega:

– Zakon o prepovedi proizvodnje in prometa z azbestnimi izdelki ter o zagotovitvi sredstev za prestrukturiranje azbestne proizvodnje v neazbestno – ZPPPAI (Uradni list RS, št. 56/96 z dne 11. 10. 1996),

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o prepovedi proizvodnje in prometa z azbestnimi izdelki ter o zagotovitvi sredstev za prestrukturiranje azbestne proizvodnje v neazbestno – ZPPPAI-A (Uradni list RS, št. 35/98 z dne 8. 5. 1998),

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o prepovedi proizvodnje in prometa z azbestnimi izdelki ter o zagotovitvi sredstev za prestrukturiranje azbestne proizvodnje v neazbestno – ZPPPAI-B (Uradni list RS, št. 86/2000 z dne 26. 9. 2000) in

– Zakon o spremembi Zakona o prepovedi proizvodnje in prometa z azbestnimi izdelki ter o zagotovitvi sredstev za prestrukturiranje azbestne proizvodnje v neazbestno – ZPPPAI-C (Uradni list RS, št. 13/05 z dne 11. 2. 2005).

Št. 411-05/96-17/21

Ljubljana, dne 23. marca 2005.

EPA 106-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med. l. r.

ZAKON

**O PREPOVEDI PROIZVODNJE IN PROMETA
Z AZBESTNIMI IZDELKI TER O ZAGOTOVITVI
SREDSTEV ZA PRESTRUKTURIRANJE
AZBESTNE PROIZVODNJE V NEAZBESTNO
(uradno prečiščeno besedilo)
(ZPPPAI -UPB1)**

1. člen

Da se zagotovi takojšnja in enkratna ukinitve proizvodnje azbestcementnih izdelkov, uvedba brezazbestne tehnologije in proizvodnje vlaknocementnih izdelkov ter postopna ukinitve oziroma nadomeščanje druge azbestne proizvodnje v neazbestno, in zagotovi socialna varnost delavcev

ter zdravstvena in socialna varnost prebivalcev, ki so bili izpostavljeni škodljivemu vplivu azbestnega prahu, se s tem zakonom zagotavljajo potrebna sredstva.

2. člen

Proizvodnja azbestcementnih izdelkov na območju Republike Slovenije in njihov uvoz sta prepovedana od 20. 12. 1996 dalje. Zaključna dela v zvezi z dokončanjem del v posameznih proizvodnih oddelkih, dekontaminacija opreme in prostorov, prodaja in odprema zalog azbestcementnih izdelkov se izvede v skladu s terminskim planom, ki ga sprejme Vlada Republike Slovenije.

Promet azbestcementnih izdelkov v Republiki Sloveniji, ki so na zalogi pri proizvodnih in trgovskih organizacijah na dan 20. 12. 1996, je dovoljen do 30. 6. 1998.

Prepoved, omejitve in druge pogoje v zvezi z uvozom in postopnim zmanjševanjem proizvodnje, prometa in uporabe drugih izdelkov, ki vsebujejo azbest, predpiše Vlada Republike Slovenije do 20. 12. 1996.

3. člen

V proračunu Republike Slovenije se v letih 1997 in 1998 zagotovijo sredstva v skupni višini do 1.200.000.000 tolarjev za nakup tehnologije in opreme za proizvodnjo brezazbestnih vlaknocementnih izdelkov.

Vladi Republike Slovenije se s tem zakonom dovoljuje izdaja porošttev v višini do 500.000.000 tolarjev za nakup tehnologije in opreme za prehod iz azbestne v neazbestno proizvodnjo, pri čemer se morajo smiselno upoštevati pogoji iz zakona o merilih in postopku za dajanje porošttev (Uradni list RS, št. 21/95 in 18/96).

V proračunu Republike Slovenije se kot pomoč gospodarskim družbam, ki na dan uveljavitve tega zakona proizvajajo izdelke, ki vsebujejo azbest, v letih 1997 in 1998 zagotovijo sredstva v višini do 1.850.000.000 tolarjev za plačilo prispevka za dokup zavarovalne dobe iz 10. člena tega zakona in izplačilo odškodnin za poklicno bolezen iz 12. člena tega zakona.

4. člen

Sredstva, ki jih Republika Slovenija nameni za nakup tehnologije in opreme za proizvodnjo brezazbestnih vlaknocementnih izdelkov in za prestrukturiranje druge azbestne proizvodnje v neazbestno, se štejejo kot kapitalski delež Republike Slovenije v gospodarskih družbah, ki se jih tako dokapitalizira.

5. člen

Program prestrukturiranja azbestne proizvodnje v neazbestno in poročilo o izvajanju programa obravnava in sprejme Vlada Republike Slovenije.

6. člen

Zaradi razreševanja kadrovske-socialnih problemov, ki jih je povzročila dolgotrajna uporaba azbesta, se za delavce uvede pravica do pokojnine pod ugodnejšimi pogoji.

7. člen

Pravico do pokojnine pod ugodnejšimi pogoji uveljavljajo delavke in delavci, če do 31. 12. 2003 dosežejo ženske starost 45 let in moški 50 let ter pokojninsko dobo, ki je dejansko trajala najmanj 28 let za moške in 25 let za ženske in so od tega do 21. 12. 1996 najmanj 10 let delali neposredno pri proizvodnji azbestnih izdelkov ali v servisnih službah neposredno v prostorih za proizvodnjo azbestnih izdelkov.

Pravico do pokojnine pod ugodnejšimi pogoji lahko uveljavljajo tudi delavke in delavci, če do 31. 12. 2003 dopolnijo starost ženske 48 let in moški 53 let ter dosežejo pokojninsko dobo v dejanskem trajanju 35 let za moške in 30 let za ženske in so od tega do 21. 12. 1996 najmanj 20 let delali v podjetjih, ki so v proizvodnih procesih uporabljala azbest.

Pravico do pokojnine pod ugodnejšimi pogoji uveljavijo tudi tisti, ki zbolijo za poklicno boleznijo zaradi izpostavljenosti azbestnemu prahu na delovnem mestu in dosežejo pokojninsko dobo najmanj 23 let moški in 20 let ženske.

V proračunu Republike Slovenije se kot pomoč gospodarskim družbam, ki so proizvajale izdelke, ki vsebujejo azbest, zagotavljajo sredstva v višini 4.350.000.000 tolarjev za socialno-kadrovski program, in sicer za dokup zavarovalne dobe iz 10. člena tega zakona in za izplačilo odškodnin za poklicno bolezen iz 12. člena tega zakona za leto 2000, 2001, 2002, 2003, 2004 in 2005.

8. člen

Delavci, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega in drugega odstavka prejšnjega člena, lahko uveljavljajo pravico do pokojnine pod ugodnejšimi pogoji, če jim je zaradi ukinitve delovnega mesta ali zaradi zmanjšanja števila delavcev zaradi prestrukturiranja proizvodnje ali drugih operativnih razlogov prenehalo delovno razmerje po predpisih o delovnih razmerjih in jim ni mogoče niti s prekvalifikacijo zagotoviti njihovim delovnim sposobnostim ustrezne druge zaposlitve v primerni oddaljenosti od kraja stalnega bivališča v roku enega leta.

9. člen

Pravico do pokojnine pod ugodnejšimi pogoji lahko delavci in delavke iz 7. člena tega zakona uveljavljajo pri komisiji, ki jo imenuje Vlada Republike Slovenije v sodelovanju z Zavodom za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije in Republiškimi zavodom za zaposlovanje.

Odmero in izplačevanje pokojnin izvaja Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije.

10. člen

Za vse delavce, ki uveljavljajo pravico do pokojnine po tem zakonu, Republika Slovenija zagotovi dokup zavarovalne dobe do dopolnitve pokojninske dobe, ki je po zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju predpisana za upokožitev pri minimalni starosti.

Sredstva, potrebna za dokup pokojninske dobe iz prejšnjega odstavka, se zagotovijo v proračunu Republike Slovenije.

11. člen

Prispevek za dokup zavarovalne dobe iz prejšnjega člena se določi v višini razlike med skupnim zneskom pokojnine, odmerjene z upoštevanjem dokupov zavarovalne dobe in zneskom pokojnine, kakršna bi bila odmerjena brez upoštevanja dokupljene zavarovalne dobe in z upoštevanjem starosti ob upokožitvi. Ta razlika pa se pomnoži s koeficientom, ki izraža pričakovano število obrokov pokojnine po datumu izpolnitve minimalne starosti za pridobitev pravice do starostne pokojnine po zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju.

Višino prispevka za dokup zavarovalne dobe iz prejšnjega odstavka določi Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, glede na razliko med dejansko pokojninsko dobo zavarovanca in dokupljeno zavarovalno dobo z upoštevanjem določbe prvega odstavka prejšnjega člena.

12. člen

Republika Slovenija subsidiarno prevzame obveznosti, ki bodo nastale za izplačilo odškodnin, ki so jih delavci, oboleli za poklicno boleznijo, zaradi izpostavljenosti azbestnemu prahu uveljavili na način, kot je določen s tem zakonom.

Za poklicne bolezni se štejejo samo bolezni, opredeljene v predpisu iz petega odstavka tega člena.

Verifikacijo poklicne bolezni in oceno zmanjšanja življenjskih funkcij izvaja interdisciplinarna skupina strokovnjakov, ki jo imenuje minister, pristojen za zdravstvo.

Za postopke sporazumevanja za priznanje odškodnin Vlada Republike Slovenije, v skladu s tem zakonom, imenuje

komisijo, ki jo sestavljajo predstavniki ministrstva, pristojnega za zdravstvo, ministrstva, pristojnega za delo in ministrstva, pristojnega za pravosodje.

Ministrstvo, pristojno za zdravstvo, v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona izda predpis, ki bo nadomestil določbe o poklicnih boleznih zaradi izpostavljenosti azbestu v samoupravnem sporazumu o seznamu poklicnih bolezni (Uradni list SFRJ, št. 38/83).

Zakon o prepovedi proizvodnje in prometa z azbestnimi izdelki ter o zagotovitvi sredstev za prestrukturiranje azbestne proizvodnje v neazbestno – ZPPPAI (Uradni list RS, št. 56/96) vsebuje naslednjo končno določbo:

13. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o prepovedi proizvodnje in prometa z azbestnimi izdelki ter o zagotovitvi sredstev za prestrukturiranje azbestne proizvodnje v neazbestno – ZPPPAI-A (Uradni list RS, št. 35/98) vsebuje naslednjo končno določbo:

3. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o prepovedi proizvodnje in prometa z azbestnimi izdelki ter o zagotovitvi sredstev za prestrukturiranje azbestne proizvodnje v neazbestno – ZPPPAI-B (Uradni list RS, št. 86/2000) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

5. člen

Vloge za upokožitev pod ugodnejšimi pogoji, ki so bile vložene do dneva uveljavitve tega zakona, se rešujejo pod pogoji in na način, ki so veljali do uveljavitve tega zakona.

6. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembi Zakona o prepovedi proizvodnje in prometa z azbestnimi izdelki ter o zagotovitvi sredstev za prestrukturiranje azbestne proizvodnje v neazbestno – ZPPPAI-C (Uradni list RS, št. 13/05) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

1163. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o varnosti cestnega prometa (ZVCP-1A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z**o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o varnosti cestnega prometa (ZVCP-1A)**

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o varnosti cestnega prometa (ZVCP-1A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 22. marca 2005.

Št. 001-22-11/05

Ljubljana, dne 30. marca 2005.

dr. Janez Drnovšek l. r.

Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O VARNOSTI CESTNEGA PROMETA (ZVCP-1A)****1. člen**

V Zakonu o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 83/04) se v drugem odstavku 14. člena v prvem stavku besedi »prometno potrdilo« nadomestita z besedama »prometno dovoljenje«.

2. člen

V prvem odstavku 34. člena se v prvi alineji 2. točke ter prvi in drugi alineji 3. točke besedi »prometnem potrdilu« nadomestita z besedama »prometnem dovoljenju«.

V drugem odstavku se besedi »prometno potrdilo« nadomestita z besedama »prometno dovoljenje«.

V četrtem odstavku se besedi »prometnem potrdilu« nadomestita z besedama »prometnem dovoljenju«.

3. člen

V osmem odstavku 146. člena se besede »četrtga in šestega« nadomestijo z besedami »tretjega in petega«.

4. člen

158. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Usposabljanje kandidatov oziroma kandidat (v nadaljnjem besedilu: kandidatov) za voznike motornih vozil ali skupine vozil (v nadaljnjem besedilu: dejavnost usposabljanja kandidatov) opravljajo gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki, izobraževalni zavodi in pravne osebe zasebnega prava, ki izpolnjujejo pogoje, določene v tem zakonu in drugih predpisih (v nadaljnjem besedilu: avtošola).

(2) Ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, izda odločbo o registraciji avtošole za tisto kategorijo motornih vozil, za katero usposablja kandidate za voznike.

(3) Avtošola sme opravljati dejavnost usposabljanja kandidatov, ko izpolni pogoje iz 159. člena tega zakona ter drugih predpisov in jo ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, vpiše v register avtošol.

(4) Register avtošol vodi ministrstvo, pristojno za notranje zadeve. Register vsebuje naslednje podatke:

- številko vpisa v register;
- naziv avtošole;
- statusno obliko;
- sedež avtošole;
- sedež podružnice;
- kategorije, za katere je registrirana;
- datum vpisa v register;
- datum in razloge za izbris iz registra.

Minister, pristojen za notranje zadeve, izda natančnejše predpise o obliki, načinu in pogojih vodenja registra avtošol.

(5) Ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, izda odločbo o izbrisu avtošole iz registra avtošol:

- če je pravna oseba črtana iz evidence pravnih oseb;
- če pravna oseba sporoči, da je prenehala z opravljanjem dejavnosti usposabljanja kandidatov;
- če samostojni podjetnik posameznik umre ali preneha z opravljanjem dejavnosti usposabljanja kandidatov;
- če ne izpolnjuje pogojev iz 159. člena tega zakona;
- če v določenem roku ne odpravi pomanjkljivosti, ugotovljenih z odločbo iz 229. člena tega zakona;
- če ji je bila v roku dveh let dvakrat izdana odločba o začasni prepovedi dela zaradi neizpolnjevanja predpisanih pogojev, ki se nanašajo na prostore, kadre, učila in izvajanje programov.

(6) V primeru izbrisa avtošole iz registra avtošol na podlagi šeste alineje prejšnjega odstavka se sme ponovni vpis v register izvesti po preteku petih let od izdane odločbe o izbrisu iz registra.

(7) Avtošola mora na predpisan način voditi register kandidatov ter evidenčni karton vožnje, dnevni razvid vožnje in dnevnik usposabljanja iz teorije.

(a) Register kandidatov vsebuje:

- registrsko številko kandidata;
- datum vpisa;
- priimek in ime kandidata;
- naslov, prebivališče;
- datum rojstva;
- številko evidenčnega kartona in datum njegove izdaje;

- podatke o usposabljanju;
- podatke o izpisu kandidata iz avtošole.

(b) Evidenčni karton vožnje poleg podatkov iz registra vsebuje še ime, priimek učitelja vožnje ter ime, priimek, rojstne podatke in sorodstveno razmerje spremljevalca.

(c) Dnevni razvid vožnje vsebuje podatke o avtošoli, ki ga je izdala, številki in datumu izdaje dnevnega razvida vožnje, imenu in priimku učitelja vožnje, registrski označbi vozila, podatke o številu prevoženih kilometrov, podatke o kandidatu in podatke o usposabljanju kandidata.

(d) Dnevnik usposabljanja iz teorije vsebuje zaporedno številko dnevnika, čas usposabljanja, ime in priimek predavatelja, podatke o kandidatu iz registra ter podatke o poteku usposabljanja.

Minister, pristojen za notranje zadeve, izda natančnejše predpise o obliki, načinu in pogojih vodenja registra kandidatov, evidenčnega kartona vožnje, dnevnega razvida vožnje ter dnevnika usposabljanja.

(8) Z globo najmanj 1.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju s tretjim ali petim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pa z globo najmanj 100.000 tolarjev.«

5. člen

190. člen se spremeni, tako, da se glasi:

»(1) Motorna in priklopna vozila smejo biti v cestnem prometu, če:

- so registrirana in imajo veljavno prometno dovoljenje oziroma veljavno prometno dovoljenje za začasno registrirano vozilo ali če imajo veljavno potrdilo za preizkusno vožnjo;
- so označena s predpisanimi registrskimi ali preizkusnimi tablicami, ki so izdane za njihovo označitev.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka smejo biti v cestnem prometu motokultivatorji, lahki priklopniki in delovni stroji, če imajo brezhibne predpisane naprave in opremo, lahki priklopniki pa morajo biti označeni s ponovljeno registrsko tablico vlečnega vozila in morajo imeti veljavno dokazilo o opravljenem tehničnem pregledu, na katerem je označen rok, ko mora vozilo opraviti tehnični pregled.

(3) Motorna in priklopna vozila diplomatskih in konzularnih predstavništev in misij tujih držav ter predstavništev

mednarodnih organizacij v Republiki Sloveniji in njihovega osebja, tujih trgovinskih, prometnih, kulturnih in drugih predstavništev, tujcev, ki stalno ali začasno prebivajo v Republiki Sloveniji več kot šest mesecev, ter druga motorna in priklopna vozila, ki so v Republiki Sloveniji na podlagi carinske deklaracije za sprostitev blaga v prost promet ali začasni uvoz, ki traja dalj kot šest mesecev, smejo biti v prometu v Republiki Sloveniji, če so registrirana v Republiki Sloveniji.

(4) Določba prejšnjega odstavka ne velja za motorna in priklopna vozila tujcev, ki stalno ali začasno prebivajo v Republiki Sloveniji več kot šest mesecev in so registrirana v eni od držav članic Evropske unije.

(5) Z globo 120.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s prvo ali drugo alineo prvega odstavka ali tretjim odstavkom tega člena.

(6) Ne glede na prejšnji odstavek se kaznuje z globo 20.000 tolarjev za prekršek voznik motornega ali priklopnega vozila, ki ravna v nasprotju s prvo alineo prvega odstavka tega člena, če od poteka veljavnosti prometnega dovoljenja ni preteklo več kot 30 dni.

(7) Z globo najmanj 1.200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju s prvo ali drugo alineo prvega odstavka ali tretjim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo najmanj 200.000 tolarjev.

(8) Ne glede na prejšnji odstavek se kaznuje z globo najmanj 500.000 tolarjev za prekršek pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju s prvo alineo prvega odstavka tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo najmanj 50.000 tolarjev, če od poteka veljavnosti prometnega dovoljenja ni preteklo več kot 30 dni.

(9) Z globo 40.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

(10) Z globo najmanj 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo najmanj 40.000 tolarjev.

6. člen

V tretjem odstavku 192. člena se v zadnjem stavku besedi »prometnem potrdilu« nadomestita z besedama »prometnem dovoljenju«.

7. člen

Prvi odstavek 194. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Vozilo se registrira na predlog lastnika vozila. Predlogu za registracijo vozila je treba priložiti naslednja dokazila:

– dokaz o izvoru in lastništvu vozila oziroma posameznih delov vozila, ki so bili naknadno vgrajeni (šasija, motor itd.);

– dokument o skladnosti vozila s tehničnimi predpisi, ki urejajo področje vozil;

– dokaz o sklenjenem zavarovanju avtomobilske odgovornosti;

– dokaz o poravnani obveznosti iz naslova plačila povračila za uporabo cest;

– dokazilo o tehnični brezhibnosti vozila, ki ne sme biti starejše od 30 dni, razen za vozila, za katera skladno z določbo 211. člena tega zakona tehnični pregled ni obvezen.«

V petem odstavku se besedilo »izjav o ustreznosti in tehnični brezhibnosti vozila oziroma izjav o tehnični brezhibnosti vozila« nadomesti z besedilom »dokumenta o skladnosti vozila s tehničnimi predpisi, ki urejajo področje vozil«.

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Za registrirano vozilo se izda prometno dovoljenje in predpisano število registrskih tablic. Prometno dovoljenje izda oziroma podaljša njegovo veljavnost registracijska organizacija iz prvega odstavka 193. člena tega zakona, za

čas veljavnosti tehničnega pregleda in čas, za katerega je sklenjeno obvezno zavarovanje in poravnana obveznost iz naslova plačila povračila za uporabo cest. Za podaljšanje veljavnosti prometnega dovoljenja se upravna taksa za vlogo ne zaračuna; to velja tudi v primeru, ko se izda nov obrazec prometnega dovoljenja.«

V sedmem odstavku se besedi »prometnih potrdil« nadomestita z besedama »prometnih dovoljenj«.

8. člen

Prvi odstavek 195. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Registrska tablica vsebuje razpoznavni znak Republike Slovenije in registrsko označbo, ki jo sestavljajo kombinacija črk in števil oziroma kombinacija črk ter prostor, predviden za grb Republike Slovenije. Registrska tablica, izdana za označitev vozila, ki ga uporablja predsednik Republike Slovenije, vsebuje namesto razpoznavnega znaka Republike Slovenije zastavo Slovenije.«

9. člen

197. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Lastnik registriranega vozila mora odjaviti vozilo pri registracijski organizaciji in hkrati z odjavo izročiti registrske tablice, če:

1. je vozilo uničeno;

2. je vozilo odsvojeno v tujino ali če bo registrirano v tujini zaradi preselitve lastnika vozila oziroma iz drugih razlogov;

3. je vozilo ukradeno;

4. je potekla veljavnost prometnega dovoljenja za začasno registrirano vozilo;

5. je veljavnost prometnega dovoljenja potekla pred več kot 30 dnevi oziroma več kot letom dni za kolesa z motorjem, motorna kolesa, trikolesa, lahka štirikolesa, štirikolesa, bivalna vozila, bivalne priklopnike ter starodobna vozila;

6. je v času veljavnosti prometnega dovoljenja prenehala veljati zavarovalna pogodba, ker ta ni bila obnovljena oziroma ker ni bila poravnana letna obveznost v skladu z zavarovalnimi pogoji.

(2) Registrskih tablic lastniku vozila ni treba izročiti, če so pogrešane, če je bilo vozilo ukradeno in lastniku vozila, za katerega so izdane registrske tablice z izbrano označbo.

(3) Registracijska organizacija hrani izročene registrske tablice 15 dni od dneva izročitve. Če v tem roku s temi registrskimi tablicami ni registrirano isto vozilo, se izročene registrske tablice uničijo.

(4) Če v primerih iz 4., 5. ali 6. točke prvega odstavka tega člena lastnik ne odjavi vozila in ne izroči registrskih tablic, upravna enota, na območju katere ima lastnik motornega ali priklopnega vozila svoje stalno prebivališče ali sedež oziroma začasno prebivališče, če v Republiki Sloveniji nima stalnega prebivališča, pisno opozori lastnika vozila na izpolnitev njegove obveznosti iz prvega odstavka tega člena v 15 dneh po prejemu opozorila. Če lastnik vozila v tem roku ne izpolni obveznosti, upravna enota črta vozilo iz evidence registriranih vozil in o tem obvesti policijo, ki registrske tablice odvzame z neposredno fizično prisilnitvijo na stroške lastnika vozila.

(5) Lastnik registriranega vozila mora v 15 dneh prijaviti registracijski organizaciji vsako spremembo (tehnično spremembo, spremembo lastništva, prebivališča oziroma sedeža, odjavo itd.), ki vpliva na spremembo podatkov v prometnem dovoljenju. K prijavi spremembe, ki vpliva na spremembo podatkov v prometnem dovoljenju, mora lastnik vozila priložiti listine, s katerimi dokazuje spremembo. Če se sprememba lastništva dokazuje s pogodbo, sklenjeno med fizičnima osebama ali fizično in pravno osebo oziroma s komisijsko pogodbo, mora biti podpis fizične osebe, ki je bila lastnik vozila pred sklenitvijo pogodbe, overjen.

(6) Z globo 40.000 tolarjev se kaznuje za prekršek lastnik vozila, ki ravna v nasprotju s prvim ali petim odstavkom tega člena.

(7) Z globo najmanj 400.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim ali petim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo najmanj 40.000 tolarjev.

(8) Z globo 120.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki uporabi registrske tablice na vozilu, za katerega niso bile izdane.«

10. člen

Drugi odstavek 198. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Lastnik vozila, ki ni izrabljeno po predpisih o varstvu okolja, mora ob odjavi vozila izpolniti izjavo o lokaciji vozila. Odjavljeno vozilo se mora nahajati na lokaciji, ki je navedena v izjavi.«

11. člen

V prvem stavku 201. člena se prvi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Začasno se registrirajo motorna in priklopna vozila, katerih lastniki so tujci, ki imajo na podlagi dovoljenja za začasno prebivanje v Republiki Sloveniji prijavljeno začasno prebivališče oziroma državljani Republike Slovenije, ki imajo v Republiki Sloveniji le začasno prebivališče.«

V drugem, četrtem in šestem odstavku se besedi »prometno potrdilo« nadomesti z besedama »prometno dovoljenje«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Začasno se registrirajo tudi vozila, ki jih tujec po končanem bivanju odpelje iz Republike Slovenije, vozila, kupljena v Republiki Sloveniji, ki bodo registrirana v drugi državi, in vozila, ki bodo po končani predelavi oziroma dodelavi odpeljana iz Republike Slovenije in za katera je ministrstvo, pristojno za homologacijo, izdalo dokument o skladnosti vozila s tehničnimi predpisi oziroma soglasje k registraciji vozila.«

V sedmem odstavku se beseda »potrdila« nadomesti z besedo »dovoljenja«.

12. člen

V prvem odstavku 202. člena se šesta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– serijsko številko, datum izdaje in datum veljavnosti prometnega dovoljenja in registracijsko organizacijo, ki ga je izdala;«.

Enajsta alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– podatke o sklenjenem obveznem zavarovanju (številka zavarovalne police in zavarovalnica ter trajanje zavarovalne police);«.

13. člen

V 203. členu se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– izda natančnejše predpise o registraciji oziroma začasni registraciji, izdaji prometnega dovoljenja, odjavi motornih in priklopnih vozil, prijavi sprememb in podaljšanju veljavnosti prometnega dovoljenja in določi obrazec prometnega dovoljenja za registrirano oziroma za začasno registrirano vozilo ter potrdila za preizkusno vožnjo, vrste, obliko, barvo, vsebino in mere registrskih in preizkusnih tablic;«.

14. člen

V naslovu pred 205. členom se beseda »koncesije« nadomesti z besedo »pooblastila«, besedilo 205. člena pa se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Tehnične preglede motornih in priklopnih vozil opravljajo pravne osebe, ki jih za to pooblasti minister, pristojen za notranje zadeve.

(2) Pooblastilo za opravljanje tehničnih pregledov motornih in priklopnih vozil se podeli pravni osebi, ki izpolnjuje pogoje glede poslovnih prostorov, predpisane opreme in naprav ter strokovnih delavcev, določene s tem zakonom in na njegovi podlagi izdanimi podzakonskimi predpisi in izpolnjuje pogoje za opravljanje registracije motornih in priklopnih vozil.«

15. člen

Na koncu 209. člena se beseda »koncesijo« nadomesti z besedo »pooblastilo«.

16. člen

V drugem odstavku 211. člena se besede »v prometnem potrdilu« nadomestijo z besedami »v prometnem dovoljenju«.

Osmi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(8) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se pred pričetkom uporabe lahkega priklopnika v cestnem prometu izda dokazilo, na katerem je označen rok, ko mora vozilo opraviti tehnični pregled. Dokazilo izda registracijska organizacija na predlog lastnika lahkega priklopnika.«

17. člen

V naslovu pred 213. členom se beseda »koncesije« nadomesti z besedo »pooblastila«.

V napovednem stavku 213. člena se besede »Vlada Republike Slovenije« nadomestijo z besedilom »minister, pristojen za notranje zadeve«, beseda »koncesijo« se nadomesti z besedo »pooblastilo«, četrta alineja pa se spremeni tako, da se glasi:

»– če obračunava stroške tehničnega pregleda vozila v višini, ki presega s tarifo določeni najvišji znesek za posamezno vrsto vozila;«.

18. člen

V prvem odstavku 214. člena se tretja alineja spremeni tako, da se glasi:

»– predpiše obliko, vsebino in postopek izdaje dokazila iz sedmega in osmega odstavka 211. člena tega zakona, zapisnika o tehničnem pregledu, program izpita za vodjo tehničnih pregledov in kontrolorja ter program preizkusa usposobljenosti za delavce, ki opravljajo postopke registracije motornih in priklopnih vozil;«.

Četrta alineja se črta.

Dosedanji peta in šesta alineja postaneta četrta in peta alineja.

19. člen

V četrtem odstavku 227. člena se za besedilom »odredi ponoven tehnični pregled vozila« doda pika, preostalo besedilo do konca tega odstavka pa se črta.

20. člen

V prvem odstavku 229. člena se v 8. točki beseda »koncesije« nadomesti z besedo »pooblastila«.

21. člen

V prvem odstavku 230. člena se v tretji alineji besedilo »prometnega potrdila za začasno registrirano vozilo« nadomesti z besedama »prometnega dovoljenja«.

V četrthi alineji se za besedo »brezhibno« doda podpičje, preostalo besedilo do konca te alineje pa se črta.

V drugem odstavku se za besedama »preizkusne tablice« doda pika, preostalo besedilo do konca tega odstavka pa se črta.

22. člen

V prvem odstavku 231. člena se v prvem stavku besedi »prometno nalepko« nadomestita z besedama »registrske tablice«.

23. člen

V prvem odstavku 237. člena se besedilo »prometno potrdilo oziroma veljavno prometno potrdilo za začasno registrirano vozilo« nadomesti z besedilom »veljavno prometno dovoljenje oziroma veljavno prometno dovoljenje za začasno registrirano vozilo«.

24. člen

V prvem odstavku 239. člena se v tretji alineji besedilo »potrdila za začasno registrirano vozilo« nadomesti z besedo »dovoljenja«.

V četrti alineji se za besedo »brezhibno« doda podpičje, preostalo besedilo do konca te alineje pa se črta.

V osmem odstavku se besedi »prometno nalepko« nadomestita z besedama »registrirske tablice«.

25. člen

V prvem odstavku 241. člena se besedi »prometno nalepko« nadomestita z besedama »registrirske tablice«.

26. člen

V prvem odstavku 248. člena se besedi »prometno nalepko« nadomestita z besedama »registrirske tablice«.

V drugem odstavku se za besedilom »oziroma preizkusne tablice« doda pika, preostalo besedilo do konca tega odstavka pa se črta.

V tretjem odstavku se črta besedilo »oziroma prometne nalepke«.

V četrtem odstavku se črta besedilo »in prometna nalepka«.

27. člen

V 264. členu se besedilo »do sklenitve koncesijske pogodbe« nadomesti z besedilom »do izdaje novih odločb o vpisu v register avtošol«.

28. člen

V 266. členu se črta besedilo »oziroma do sklenitve koncesijskih pogodb«.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

29. člen

(1) Prometne nalepke, izdane do uveljavitve tega zakona, ostanejo v veljavi do poteka njihove veljavnosti.

(2) Ob izteku veljavnosti prometne nalepke se za vozilo izda prometno dovoljenje, s katerim se nadomesti prometno dovoljenje oziroma potrdilo, ki je bilo za vozilo izdano po dosedanjih predpisih.

(3) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se do izdaje prometnih dovoljenj, določenih s tem zakonom, za registracijo vozil uporabljajo prometna potrdila, določena z Zakonom o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 83/04).

30. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 326-07/89-1/164

Ljubljana, dne 22. marca 2005.

EPA 120-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med. l. r.

1164. Zakon o ustavitvi določenih postopkov o prekrških in odpustitvi izvršitve določenih kazni zavora (ZUDPPKZ)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z**o razglasitvi Zakona o ustavitvi določenih postopkov o prekrških in odpustitvi izvršitve določenih kazni zavora (ZUDPPKZ)**

Razglasjam Zakon o ustavitvi določenih postopkov o prekrških in odpustitvi izvršitve določenih kazni zavora (ZUDPPKZ), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 23. marca 2005.

Št. 001-22-12/05

Ljubljana, dne 31. marca 2005.

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N**O USTAVITVI DOLOČENIH POSTOPKOV O PREKRŠKIH IN ODPUSTITVI IZVRŠITVE DOLOČENIH KAZNI ZAVORA (ZUDPPKZ)**

1. člen

(1) Prekrškovni organi in sodišča, ki odločajo po Zakonu o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03 in 86/04), ustavijo postopke o prekrških, ki so jih storili posamezniki ali posameznice (v nadaljnjem besedilu: posamezniki) do vključno 31. decembra 2004, pa odločba o prekršku do uveljavitve tega zakona še ni bila izdana ali še ni pravnomočna, oziroma jih ne uvedejo, razen če gre za prekrške:

- za katere je poleg denarne kazni predpisana stranska kazen prenehanja veljavnosti vozniškega dovoljenja,
- za katere je poleg denarne kazni predpisana stranska kazen 5 do 7 kazenskih točk v cestnem prometu,
- za katere je poleg denarne kazni oziroma globe predpisan obvezen varstveni ukrep odvzema predmetov,
- s katerimi je bila povzročena prometna nesreča, v kateri je nastala materialna škoda drugim osebam, ali jim je bila povzročena lahka ali huda telesna poškodba, ali pri kateri je kdo umrl ali je umrl za posledicami prometne nesreče v 30 dneh,
- s katerimi so kršeni carinski ali trošarinski predpisi,
- s katerimi so kršeni predpisi s področja preprečevanja pranja denarja, devizni predpisi in predpisi o prevzemih,
- s katerimi so kršeni predpisi s področja varstva naravnih bogastev, okolja in ohranjanja narave, s področja varnosti in zdravja pri delu, dela in zaposlovanja na črno ter delovnih razmerij in s področja graditve objektov,
- zaradi katerih je bil storilec ali storilka (v nadaljnjem besedilu: storilec) pridržan,
- zaradi katerih je bil storilcu izrečen ukrep prepovedi približevanja določenemu kraju ali osebi po določbah Zakona o policiji (Uradni list Republike Slovenije, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo) ali
- glede katerih je bil predlagan izrek varstvenega ukrepa odstranitve tujca iz države.

(2) Organi iz prejšnjega odstavka ustavijo postopke o prekrških, v katerih odločba o prekršku do uveljavitve tega zakona še ni bila izdana ali še ni pravnomočna, oziroma jih

ne uvedejo, če gre za prekrške, ki so jih do vključno 31. decembra 2004 storile pravne osebe ali posamezniki v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti ali odgovorne osebe pravne osebe, če je za prekršek, ki ga lahko stori pravna oseba, odgovorna oseba pravne osebe ali posameznik v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, predpisana denarna kazen oziroma globa, katere spodnja meja, predpisana za prekršek pravne osebe, ne presega 1.500.000 tolarjev, razen če gre za prekrške:

- s katerimi so kršeni carinski ali trošarinski predpisi,
- s katerimi so kršeni predpisi s področja preprečevanja pranja denarja, devizni predpisi in predpisi o prevzemih,
- s katerimi so kršeni predpisi s področja varstva naravnih bogastev, okolja in ohranjanja narave, s področja varnosti in zdravja pri delu, dela in zaposlovanja na črno ter delovnih razmerij in s področja graditve objektov ali
- za katere je poleg denarne kazni oziroma globe predpisan obvezen varstveni ukrep odvzema predmetov.

(3) V primerih, ko so po prejšnjih odstavkih izpolnjeni pogoji za ustavitev postopka o prekršku oziroma pogoji za to, da se postopek ne uvede, izdajo prekrškovni organi iz drugega odstavka 215. člena Zakona o prekrških in sodišča odločbo o ustavitvi oziroma neuvedbi postopka. Zoper to odločbo ni pritožbe.

2. člen

(1) Storilec prekrškov, katerim je bila izrečena denarna kazen spremenjena v zapor do uveljavitve tega zakona, pa se ta zapor še ni začel izvrševati, se izvršitev kazni zapora odpusti. Sodišče v teh primerih izda odločbo o odpustitvi izvršitve kazni zapora.

(2) Storilec prekrškov, ki jim je bila denarna kazen spremenjena v zapor in ga na dan uveljavitve tega zakona še niso prestali v celoti, se preostali del kazni zapora odpusti in se jih odpusti iz zavoda, v katerem prestajajo kazen zapora, v skladu z določbami Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 22/00) o odpustu obsojencev.

(3) Če denarne kazni, izrečene do uveljavitve tega zakona, ni mogoče prisilno izterjati, se postopki spremembe neizterjane denarne kazni oziroma njenega ostanka v zapor ustavijo. V teh primerih sodišče izda odločbo o ustavitvi postopka spremembe denarne kazni v zapor. Zoper tako odločbo ni pritožbe.

(4) V postopkih iz prvega odstavka 222. člena Zakona o prekrških, ki do uveljavitve tega zakona še niso pravnomočno končani, se denarna kazen, ki je ni mogoče prisilno izterjati, ne spremeni v zapor. V odločbi, s katero sodišče izreče denarno kazen, ne navede opozorila o spremembi denarne kazni v zapor v primeru njene neizterljivosti.

3. člen

V primerih, ko so po tem zakonu izpolnjeni pogoji za ustavitev ali neuvedbo postopka o prekršku ali za odpustitev izvršitve kazni zapora, sodišča obravnavajo zadeve prednostno.

4. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 716-01/05-7/1

Ljubljana, dne 23. marca 2005.

EPA 156-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med. l. r.

1165. Akt o odreditvi parlamentarne preiskave

Na podlagi 93. člena Ustave Republike Slovenije ter drugega odstavka 1. člena in drugega ter tretjega odstavka 4. člena Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 33/03) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 23. marca 2005

ODREDIL

parlamentarno preiskavo, da se ugotovi in oceni dejansko stanje, ki je lahko podlaga za odločanje o politični odgovornosti nosilcev javnih funkcij v Vladi Republike Slovenije, na Ministrstvu za pravosodje in Vrhovnem Državnem tožilstvu Republike Slovenije v zvezi z izvrševanjem nadzora po Zakonu o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 110/02 – uradno prečiščeno besedilo), za spremembo zakonodaje in za druge odločitve v skladu z ustavnimi pristojnostmi državnega zbora.

Namen preiskave je:

– ugotoviti obseg in vsebino dejansko opravljenega nadzora po zakonu ter morebitno osebno odgovornost nosilcev javnih funkcij za pomanjkljiv, neučinkovit ali vsebinsko neustrezen nadzor v času mandatne dobe državnega zbora v letih 2000 do 2004,

– ugotoviti stopnjo vpletenosti posameznih nosilcev javnih funkcij in oceniti njihov politični vpliv na posledice vodenja politike pregona in ugotoviti morebitno osebno (konkretno) odgovornost nosilcev javnih funkcij pri pravno nedopustnih ravnanjih v zvezi s politiko pregona ali pregonom v posameznih primerih,

– ugotoviti vzroke in okoliščine, ki lahko povzročajo nezakonito in neodgovorno delo državnega tožilstva ter spremeniti zakonodajo tako, da ne bo več omogočala takšnih ravnanj.

Št. 020-02/93-38/24

Ljubljana, dne 23. marca 2005.

EPA 96-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med. l. r.

1166. Sklep o izvolitvi kandidata za ad hoc sodnika za varstvo osebnih podatkov v skupnem nadzornem telesu

Na podlagi prvega odstavka 7. člena Zakona o predlaganju kandidatov iz Republike Slovenije za sodnike mednarodnih sodišč (Uradni list RS, št. 64/01 in 59/02) ter 112. člena Poslovnika državnega zbora, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 23. marca 2005 sprejel

SKLEP

o izvolitvi kandidata za ad hoc sodnika za varstvo osebnih podatkov v skupnem nadzornem telesu

Za kandidata za ad hoc sodnika za varstvo osebnih podatkov v skupnem nadzornem telesu, ustanovljenem na podlagi Sklepa Sveta z dne 28. 2. 2002 o vzpostavitvi Eurojust z namenom krepiti boj proti težkim kaznivim dejanjem, se izvoli prof. dr. Rajko Pirnat.

Št. 700-01/97-55/12
Ljubljana, dne 23. marca 2005.
EPA 139-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med. l. r.

1167. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 26/99 – ZPP, 38/99, 28/00 – ZS-C, 26/01 – PZ, 56/02 – ZJU, 67/02 – ZSS-D in 110/02 – ZDT-B) in 112. člena Poslovnika državnega zbora, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 23. marca 2005 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Ksenija Damjan, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Mariboru.

Št. 700-04/90-15/22
Ljubljana, dne 23. marca 2005.
EPA 134-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med. l. r.

1168. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 26/99 – ZPP, 38/99, 28/00 – ZS-C, 26/01 – PZ, 56/02 – ZJU, 67/02 – ZSS-D in 110/02 – ZDT-B) in 112. člena Poslovnika državnega zbora, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 23. marca 2005 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Tanja Frank Eler, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Škofji Loki.

Št. 700-04/90-15/24
Ljubljana, dne 23. marca 2005.
EPA 134-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med. l. r.

1169. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 26/99 – ZPP, 38/99, 28/00 – ZS-C, 26/01 – PZ, 56/02 – ZJU, 67/02 – ZSS-D in 110/02 – ZDT-B) in 112. člena Poslovnika državnega zbora, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 23. marca 2005 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Samanta Nusdorfer, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Kopru.

Št. 700-04/90-15/21
Ljubljana, dne 23. marca 2005.
EPA 134-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med. l. r.

1170. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 26/99 – ZPP, 38/99, 28/00 – ZS-C, 26/01 – PZ, 56/02 – ZJU, 67/02 – ZSS-D in 110/02 – ZDT-B) in 112. člena Poslovnika državnega zbora, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 23. marca 2005 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
mag. Peter Rudolf, na sodniško mesto okrajnega sodnika na Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 700-04/90-15/21
Ljubljana, dne 23. marca 2005.
EPA 134-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med. l. r.

1171. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 26/99 – ZPP, 38/99, 28/00 – ZS-C, 26/01 – PZ, 56/02 – ZJU, 67/02 – ZSS-D in 110/02 – ZDT-B) in 112. člena Poslovnika državnega zbora, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 23. marca 2005 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Metka Jug, na sodniško mesto višje sodnice na Višjem sodišču v Mariboru.

Št. 700-04/90-4/29
Ljubljana, dne 23. marca 2005.
EPA 134-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med. l. r.

1172. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 26/99 – ZPP, 38/99, 28/00 – ZS-C, 26/01 – PZ, 56/02 – ZJU, 67/02 – ZSS-D in 110/02 – ZDT-B) in 112. člena Poslovnika državnega zbora, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 23. marca 2005 sprejel

S K L E P o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Jadranka Juhant, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-04/90-15/22
Ljubljana, dne 23. marca 2005.
EPA 134-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med. l. r.

1173. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 26/99 – ZPP, 38/99, 28/00 – ZS-C, 26/01 – PZ, 56/02 – ZJU, 67/02 – ZSS-D in 110/02 – ZDT-B) in 112. člena Poslovnika državnega zbora, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 23. marca 2005 sprejel

S K L E P o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Suzana Husar Dobravec, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-04/90-15/22
Ljubljana, dne 23. marca 2005.
EPA 134-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med. l. r.

1174. Sklep o razrešitvi članice in imenovanju člana Nadzornega odbora RTV Slovenija

Na podlagi prvega odstavka 24. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 18/94, 29/94 – popr., 73/94 – odl. US, 88/99, 90/99 – popr., 113/00 – odl. US, 35/01 – ZMed, 79/01) ter 112. člena Poslovnika državnega zbora, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 23. marca 2005 sprejel

S K L E P o razrešitvi članice in imenovanju člana Nadzornega odbora RTV Slovenija

V Nadzornem odboru RTV Slovenija se:
dolžnosti članice razreši: dr. Alja Brglez in za člana imenuje: prof. dr. Janez Jerovšek.

Št. 010-01/90-5/3
Ljubljana, dne 23. marca 2005.
EPA 135-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med. l. r.

MINISTRSTVA

1175. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izpolnjevanju enotne upravne listine in računalniški izmenjavi podatkov ter o drugih obrazcih, ki se uporabljajo v carinskih postopkih

Na podlagi 30., tretjega odstavka 33. in tretjega odstavka 34. člena Zakona o izvajanju carinskih predpisov Evropske skupnosti (Uradni list RS, št. 25/04) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izpolnjevanju enotne upravne listine in računalniški izmenjavi podatkov ter o drugih obrazcih, ki se uporabljajo v carinskih postopkih

1. člen

V Pravilniku o izpolnjevanju enotne upravne listine in računalniški izmenjavi podatkov ter o drugih obrazcih, ki se uporabljajo v carinskih postopkih (Uradni list RS, št. 35/04, 48/04, 97/04 in 100/04) se v Prilogi 1 v točki **2.3 Formalnosti pri sprostitvi blaga v prosti promet in vnosu blaga v postopek z ekonomskim učinkom** v navodilu za izpolnjevanje polja 22 doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Če se carini blago, za katerega se carinska vrednost določa na podlagi vrednosti na enoto ali standardne uvozne vrednosti, se v prvo podpolje vpiše šifra za slovenski tolar, v drugo podpolje pa vsota ustreznih carinskih vrednosti iz posameznih postavk.«

2. člen

V Prilogi 2 se v **Seznamu šifrantov, ki se uporabljajo pri izpolnjevanju EUL v 8. ŠIFRANTU VALUT**, črta:

MGF	malgaški frank	Madagaskar
-----	----------------	------------

Doda se:

TRY	nova turška lira	Turčija
-----	------------------	---------

Pri šifri TRL se besedilo »turška lira« v stolpcu Valuta nadomesti z besedilom »stara turška lira«.

V 12. Šifrantu posebnih oznak za polje 31 se pri šifri NV besedilo »nacionalni; kilogram – homologacija« nadomesti z besedilom »nacionalni; kilogram – homologacijski masi odšeta masa voznika, tj. 75 kg«.

V 14 ŠIFRANTU UGODNOSTI se 3. Šifrant ugodnosti (kombinacije) spremeni, tako da se glasi:

3. Šifrant ugodnosti (kombinacije)

Polje 36	Uporaba tarifnih ukrepov 20(3)c–f členi carinskega zakonika
099	noben od naslednjih primerov V teh primerih se SCT ne uporablja.
1	erga omnes (splošna veljavnost)
100	erga omnes carinske stopnje tretjih držav (običajne carinske stopnje na podlagi 20(3)c) člena carinskega zakonika) V teh primerih se preferencialna carina ne zahteva ali pa ne obstaja
110	erga omnes avtonomna tarifna opustitev Začasna opustitev avtonomnih carin se odobri za določeno blago s kmetijskega, kemijskega, letalskega področja in področja mikroelektronike. Večino opustitev vsebujejo letni predpisi. Druge so navedene v opombah k posameznim oznakam KN in veljajo nedoločeno obdobje. Običajne carinske stopnje se lahko opustijo popolnoma (npr. 27. poglavje) ali delno (npr. 2905 44, 3201 20 00, 3824 60 itd.)
115	erga omnes avtonomna tarifna opustitev na podlagi posebne uporabe Nekatere opustitve pod šifro 110 se odobrijo le v primeru blaga za posebno uporabo v skladu z 82. členom carinskega zakonika
118	erga omnes avtonomna tarifna opustitev na podlagi potrdila, ki potrjuje posebne lastnosti blaga Trenutno se ne uporablja
119	erga omnes avtonomna tarifna opustitev na podlagi potrdila o plovnosti Taka opustitev se odobri samo ob predložitvi potrdila o plovnosti
120	nepreferencialne tarifne kvote Vključuje STO in avtonomne tarifne kvote, erga omnes kvote in kvote vezane na poreklo
123	nepreferencialne tarifne kvote na podlagi posebne uporabe Nekatere tarifne kvote iz šifre 120 se odobrijo le v primeru blaga za posebno uporabo v skladu z 82. členom carinskega zakonika.
125	nepreferencialne tarifne kvote na podlagi posebnega potrdila Potrebni so dokumenti, ki niso potrdila o poreklu, npr. zootehniško spričevalo, potrdila za ročno tkane izdelke in izdelke domače obrti
128	erga omens tarifne kvote, ki se jih lahko zahteva, če je bil predhodni postopek pasivno oplemenitenje
140	oprostitev carine zaradi posebne uporabe Vsi primeri, ko posebna uporaba pomeni znižanje carine ali izvzetje (82. člen carinskega zakonika), so integrirani kot oznake KN in povezani z opombami z naslednjim besedilom: <i>Uvrstitev pod to podštevilko je vezana na pogoje, določene v ustreznih predpisih Skupnosti</i>

150	uvrstitev v oznako KN na podlagi posebnih potrdil Večina teh primerov in ustreznih potrdil je navedenih v členih 16. do 34. izvedbene uredbe. Ostalo je omenjeno v opombah k ustreznim oznakam KN, npr. 0202 3050.
2	splošni sistem preferencialov (GSP)
200	carinska stopnja GSP brez pogojev ali omejitev Edini pogoj je predložitev potrdila o poreklu obrazec A. Za dodatno znižanje stopnje se lahko na obrazcu A potrdi tudi ustreznost glede na socialne in okoljevarstvene določbe. (Ta šifra velja tudi v primeru držav, ki so še v fazi približevanja in so upravičene do znižanja stopenj iz SCT. Primer: Moldavija.)
218	carinska stopnja GSP na podlagi posebnega potrdila Trenutno se ne uporablja
220	tarifne kvote GSP
223	tarifne kvote GSP v povezavi s posebno uporabo Trenutno se ne uporabljajo
225	tarifne kvote GSP na podlagi posebnih potrdil Trenutno se ne uporabljajo
240	GPS – oprostitve carine v povezavi s posebno uporabo
250	uvrstitev v oznako KN s posebnimi stopnjami GSP na podlagi posebnih potrdil Trenutno se ne uporablja
3	preferencialni sporazumi
300	preferencialna carinska stopnja brez pogojev in omejitev (vključno s plafoni) Uporaba preferencialnih carinskih stopenj na podlagi ustreznega sporazuma
310	preferencialni sporazumi – tarifna opustitev
318	preferencialna carinska stopnja na podlagi posebnega potrdila
320	preferencialne tarifne kvote Preferencialne carinske stopnje se uporabljajo le okviru omejitev pri kvotah. Obravnavajo se lahko po prednostnem načelu ali na osnovi dovoljenj
323	preferencialne tarifne kvote na podlagi posebne uporabe Nekatere kvote pod šifro 320 se uporabljajo le v primeru blaga za posebno uporabo v skladu z 82. členom carinskega zakonika
325	preferencialne tarifne kvote na podlagi posebnih potrdil
350	preferencialni sporazumi – uvrstitev v oznako KN s posebnimi preferencialnimi stopnjami na podlagi posebnih potrdil Trenutno se ne uporablja
400	carinska unija

V 18. ŠIFRANTU ZA POLJE 44 se v Seznamu šifer z oznako »3D« (davki in takse) za šifro 3D51 doda šifra:

3D52	neobdavčljiv promet v skladu z določili ZDDV
------	--

Črta se šifra:

3D46	oprostitev plačila takse na obremenjevanje okolja zaradi nastajanja izrabljenih motornih vozil
------	--

V Seznamu šifer z oznako »3K« (skupna kmetijska politika) se črta:

3K30	znesek izvoznega nadomestila
------	------------------------------

V Seznamu šifer z oznako »3V« (carinska vrednost blaga) se pri šifri 3V80 pod Vsebino podpolja 44/2 črta besedilo »št. dovoljenja«.

V 19. ŠIFRANTU IZ TARIC-a se dodajo naslednje šifre:

C044	potrdilo mineralna voda – NO
D008	trgovska faktura s podpisano izjavo
L132	uvozno dovoljenje, ki ga izdajo pristojne oblasti države članice, veljavno v vsej Skupnosti
N705	ladijski tovorni list

V 20. ŠIFRANTU VRST DAJATEV se pri šifri 46 besedilo »taksa na obremenjevanje okolja zaradi nastajanja izrabljenih motornih vozil« nadomesti z besedilom »okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja izrabljenih motornih vozil«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 420-02-4/2004/19
Ljubljana, dne 17. marca 2005.
EVA 2005-1611-0101

dr. Andrej Bajuk l. r.
Minister
za finance

1176. Pravilnik o sestavi kozmetičnih proizvodov

Na podlagi 10. in 11. člena Zakona o kozmetičnih proizvodih (Uradni list RS, št. 110/03 – prečiščeno besedilo in 47/04 – ZdZPZ) izdaja minister za zdravje

PRAVILNIK o sestavi kozmetičnih proizvodov

1. člen

Ta pravilnik v skladu s Direktivo Sveta 76/768/EGS z dne 27. julija 1976 o približevanju zakonodaje držav članic v zvezi s kozmetičnimi izdelki (UL L št. 262 z dne 27. 9. 1976, z vsemi spremembami do Direktive Komisije 2005/9/ES z dne 28. januarja 2005 o spremembi Direktive Sveta 76/768/EGS o kozmetičnih proizvodih z namenom prilagoditve Priloge VII tehničnemu napredku (UL L št. 46 z dne 29. 1. 2005); v nadaljnjem besedilu: Direktiva 76/768/EGS) določa posebne zahteve glede sestave kozmetičnih proizvodov, predpisuje snovi, ki jih kozmetični proizvodi ne smejo vsebovati, sestavine kozmetičnih proizvodov, za katere veljajo posebne omejitve, in pogoje, pod katerimi se kozmetični proizvodi, ki jih vsebujejo, lahko dajejo v promet.

2. člen

Izrazi v tem pravilniku imajo enak pomen kot v Zakonu o kozmetičnih proizvodih (Uradni list RS, št. 66/00, 65/03 in 47/04 – ZdZPZ).

3. člen

Ponazoritveni seznam po skupinah kozmetičnih proizvodov je v Prilogi I Direktive 76/768/EGS.

Kozmetični proizvodi ne smejo vsebovati snovi iz Priloge II Direktive 76/768/EGS.

Kozmetični proizvodi lahko vsebujejo:

- snovi iz Priloge III Direktive 76/768/EGS, v okviru navedenih omejitev in pogojev;
 - le barvila iz Priloge IV Direktive 76/768/EGS, v okviru navedenih omejitev in pogojev;
 - le konzervanse iz Priloge VI Direktive 76/768/EGS, v okviru navedenih omejitev in pogojev;
 - le ultravijolične filtre iz Priloge VII Direktive 76/768/EGS, v okviru navedenih omejitev in pogojev.
- Določbe druge alinee ne veljajo za kozmetične proizvode, namenjene izključno za barvanje las.
- Vsebina dokumentacije o kozmetičnem proizvodu je v Prilogi tega pravilnika.

4. člen

Kozmetični proizvodi, katerih sestava ni usklajena s Prilogo Direktive Komisije 2003/83/ES z dne 24. septembra 2003 o prilagoditvi prilog II, III in VI k Direktivi Sveta 76/768/EGS o približevanju zakonodaje držav članic v zvezi s kozmetičnimi izdelki tehničnemu napredku (UL L št. 238 z dne 25. 9. 2003) in so bili dani v promet pred 24. marcem 2005, so lahko v prometu še do 24. septembra 2005.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o sestavi kozmetičnih proizvodov (Uradni list RS, št. 20/01, 46/03, 105/03 – popr., 114/03 in 62/04 – popr.).

6. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0220-13/2004
Ljubljana, dne 5. januarja 2005.
EVA 2004-2711-0092

spec. akad. st. Andrej Bručan, dr. med. l. r.
Minister
za zdravje

PRILOGA

VSEBINA DOKUMENTACIJE S PODATKI O KOZMETIČNEM PROIZVODU

Ta priloga določa vrste in vsebino podatkov o kozmetičnem proizvodu (v nadaljnjem besedilu: dokumentacija o kozmetičnem proizvodu), ki morajo biti na razpolago inšpektorjem, pristojnim za nadzor kozmetičnih proizvodov.

Dokumentacija o kozmetičnem proizvodu mora biti zdravstvenemu inšpektorju ali organu, pristojnemu za kemikalije, dostopna v slovenskem ali drugem razumljivem jeziku. Oblika, v kateri so ti podatki na razpolago inšpektorjem, je lahko poljubna, omogočati pa mora hiter in enostaven vpogled v predpisane podatke.

Naslov, kjer je inšpektorju na razpolago dokumentacije o kozmetičnem proizvodu, mora biti naveden in označen na kozmetičnem proizvodu v skladu s predpisom o označevanju kozmetičnih proizvodov.

Podatki iz 1. in 6. točke petega odstavka tega uvoda imajo poseben pomen za obveščenost uporabnikov kozmetičnih proizvodov, zato morajo biti na ustrezen način, vključno z elektronskimi sredstvi obveščanja, dostopni brez omejitev vsem uporabnikom in široki zainteresirani javnosti. Kvantitativni podatki (podatki o vsebnosti oziroma koncentraciji) morajo biti dostopni le za sestavine, ki so v skladu s predpisi, ki urejajo razvrščanje, pakiranje in označevanje nevarnih snovi, razvrščene kot nevarne.

Dokumentacija o kozmetičnem proizvodu mora vsebovati naslednje podatke:

1. kvalitativna in kvantitativna sestava kozmetičnega proizvoda, za dišave in parfume pa ime in koda sestave ter ime in naslov oziroma identiteto dobavitelja,

2. fizikalno-kemijska in mikrobiološka specifikacija vhodnih sestavin in kozmetičnega proizvoda, ter podatki o čistosti in kriteriji za preverjanje mikrobiološke ustreznosti kozmetičnega proizvoda,

3. opis proizvodnega postopka,

4. ocena ustreznosti kozmetičnega proizvoda za človekovo zdravje,

Ocena ustreznosti mora biti izdelana na podlagi rezultatov opravljenih preskusov in študij, pri čemer je potrebno upoštevati splošne toksikološke lastnosti uporabljenih sestavin, njihovo kemijsko strukturo in izpostavljenost uporabnika. Upoštevati mora specifične značilnosti in izpostavljenosti področij, na katera se kozmetični proizvod nanaša in populacijo, kateri je namenjen kozmetični proizvod. Posebna ocena mora biti izdelana za kozmetične proizvode, namenjene za uporabo pri otrocih, mlajših od treh let in za kozmetične proizvode, ki so namenjeni izključno za zunanjo intimno higieno.

5. imena in naslovi usposobljenih oseb, ki so izdelale oceno ustreznosti kozmetičnega proizvoda,

6. obstoječi podatki o neželenih učinkih na človekovo zdravje, ki so posledica uporabe kozmetičnega proizvoda,

7. dokazila o delovanju oziroma o učinkih kozmetičnega proizvoda, ki jih navaja dobavitelj, če so smiselna glede na učinke oziroma naravo proizvoda,

8. podatki o vseh preskusih kozmetičnega proizvoda ali njegovih sestavin, ki so bili izvedeni na živalih z namenom ugotavljanja ustreznosti kozmetičnega proizvoda ali zagotavljanja njegove skladnosti s predpisi, ki urejajo promet s kozmetičnimi proizvodi, vključno s preskusi, ki so bili izvedeni zaradi izpolnjevanja zahtev držav, ki niso članice Evropske unije.»

1177. Pravilnik o razvrščanju, pakiranju in označevanju nevarnih snovi

Na podlagi 28. člena Zakona o kemikalijah (Uradni list RS, št. 110/03 – prečiščeno besedilo in 47/04 – ZdZPZ) izdaja minister za zdravje

P R A V I L N I K **o razvrščanju, pakiranju in označevanju** **nevarnih snovi**

1. člen

(splošne določbe)

(1) Ta pravilnik v skladu z Direktivo Sveta 67/548/EGS z dne 27. junija 1967 o približevanju zakonov in drugih predpisov v zvezi z razvrščanjem, pakiranjem in označevanjem nevarnih snovi (UL L št. 196 z dne 16. 8. 1967, z vsemi spremembami do Direktive Komisije 2004/73/ES z dne 30. 4. 2004 o devetindvajseti prilagoditvi tehničnemu napredku Direktive Sveta 67/548/EGS o približevanju zakonov in drugih predpisov v zvezi z razvrščanjem, pakiranjem in označevanjem nevarnih snovi (UL L št. 152 z dne 30. 4. 2004); v nadaljnjem besedilu: Direktiva 67/548/EGS) določa razvrščanje, pakiranje in označevanje nevarnih snovi in snovi, ki po določbah 6., 7. in 8. člena tega pravilnika sicer niso nevarne, vendar pa lahko v določenih primerih predstavljajo nevarnost za uporabnika.

(2) Za razvrščanje, pakiranje in označevanje nevarnih snovi se uporabljajo tudi določbe pravilnika o razvrščanju, pakiranju in označevanju nevarnih pripravkov (Uradni list RS, št. 101/02 in 22/03 – popr.; v nadaljnjem besedilu: pravilnik o

nevarnih pripravkih) in priloge Direktive 1999/45/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 31. maja 1999 o približevanju zakonov in drugih predpisov v zvezi z razvrščanjem, pakiranjem in označevanjem nevarnih pripravkov (UL L št. 200 z dne 30. 7. 1999, z vsemi spremembami do Direktive Komisije 2001/60/ES z dne 7. avgusta 2001 o prilagoditvi tehničnemu napredku Direktive 1999/45/ES Evropskega parlamenta in Sveta o približevanju zakonov in drugih predpisov v zvezi z razvrščanjem, pakiranjem in označevanjem nevarnih pripravkov (UL L št. 226 z dne 22. 8. 2001); v nadaljnjem besedilu: Direktiva 99/45/ES)).

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo enak pomen kot izrazi, uporabljeni v Zakonu o kemikalijah (Uradni list RS, št. 110/03 – prečiščeno besedilo in 47/04 – ZdZPZ; v nadaljnjem besedilu: ZKem).

I. RAZVRŠČANJE

3. člen

(ugotavljanje nevarnih lastnosti)

(1) Ugotavljanje nevarnih lastnosti snovi temelji na določanju:

- fizikalno-kemijskih lastnosti,
- zdravju nevarnih lastnosti,
- okolju nevarnih lastnosti.

Navedene lastnosti se ugotavljajo v skladu s 6., 7. in 8. členom tega pravilnika. Vzorci snovi, na podlagi katerih se v laboratorijih ugotavljajo te nevarne lastnosti, morajo biti v taki obliki, kot se dajejo v promet.

(2) Nevarne snovi iz drugega odstavka 3. člena pravilnika o nevarnih pripravkih, ki so prisotne v pripravku kot nečistote ali kot dodatki in so razvrščene kot nevarne za zdravje in/ali okolje, se upoštevajo pri razvrstitvi snovi takrat, kadar so njihove koncentracije enake ali večje od koncentracij iz preglednice v tretjem odstavku 3. člena pravilnika o nevarnih pripravkih oziroma od koncentracij v prilogi I Direktive 67/548/EGS ali v delu B priloge II ali priloge III Direktive 99/45/ES, če so tam navedene manjše koncentracije razen, če v prilogi V Direktive 99/45/ES ni določeno drugače.

4. člen

(splošna merila za razvrščanje in označevanje)

(1) Snov se na podlagi njenih specifičnih nevarnih lastnosti razvrsti v skupine iz 10. točke 2. člena ZKem.

(2) Splošna merila razvrščanja in označevanja snovi so navedena v prilogi VI Direktive 67/548/EGS, razen kadar se uporabljajo druga merila, navedena v 6., 7. ali 8. členu tega pravilnika oziroma v prilogah pravilnika o nevarnih pripravkih.

(3) Pravne in fizične osebe, ki opravljajo proizvodnjo ali dajejo v promet nevarne snovi iz seznama EINECS, ki pa še niso uvrščene v prilogi I Direktive 67/548/EGS, so dolžne izvesti ustrezne poizvedbe, s katerimi pridobijo že obstoječe podatke o lastnostih teh snovi in o njihovem vplivu na zdravje ljudi in okolje. Ko je snov uvrščena v prilogi I Direktive 67/548/EGS, se razvrsti in označi v skladu z določbami te priloge.

(4) Za snovi iz seznama EINECS, za katere podatkov še ni ali pa niso bili pridobljeni po metodah iz priloge V Direktive 67/548/EGS, se za vsak primer posebej oceni potreba po dodatnem preizkušanju s ciljem zmanjšati število preizkusov na vretenčarjih. V izogib podvajanju preizkusov na vretenčarjih se pravne in fizične osebe, ki proizvajajo ali dajejo v promet isto snov, med seboj pisno dogovorijo o souporabi že pridobljenih toksikoloških in ekotoksikoloških podatkov, če je

snov identična tudi glede na vrste in količine nečistot oziroma dodatkov, ki jih vsebuje.

(5) Nekatere nevarne snovi iz priloge I Direktive 67/548/EGS so navedene tudi z mejnimi koncentracijami ali z drugimi parametri. To omogoča ugotavljanje nevarnosti za zdravje ljudi in okolje pri pripravkih, ki vsebujejo te nevarne snovi, oziroma pri snoveh, kjer te snovi nastopajo kot nečistote.

(6) Fizikalno-kemijske, toksikološke in ekotoksikološke študije morajo biti izvedene v skladu z metodami iz priloge V Direktive 67/548/EGS in s predpisi o načelih dobre laboratorijske prakse (v nadaljnjem besedilu: DLP).

5. člen

(nečistote, dodatki in posamezne sestavine
v manjših koncentracijah)

(1) Pri razvrščanju snovi iz petega odstavka prejšnjega člena se upoštevajo tudi nečistote, dodatki ali posamezne sestavine, če je koncentracija, izražena v masnih deležih, posamezne izmed njih enaka ali presega:

– 0,1%, če je snov kot nečistota, dodatek ali posamezna sestavina razvrščena kot zelo strupena (T^+) ali strupena (T) (tudi rakotvorne snovi iz skupine 1 ali 2, mutagene snovi iz skupine 1 ali 2 ter snovi, strupene za razmnoževanje iz skupine 1 ali 2);

– 1,0%, če je snov kot nečistota, dodatek ali posamezna sestavina razvrščena kot zdravju škodljiva (X_n), jedka (C) ali dražilna (X_i) (tudi snovi, ki povzročajo preobčutljivost, rakotvorne snovi iz skupine 3, mutagene snovi iz skupine 3 ter snovi, strupene za razmnoževanje iz skupine 3).

(2) Če priloga I Direktive 67/548/EGS ali pravilnik o nevarnih pripravkih določa nižje mejne koncentracije posamezne nevarne snovi kot nečistote, dodatka ali sestavine, kakor so določene v prejšnjem odstavku, se upoštevajo te nižje mejne koncentracije.

6. člen

(ugotavljanje fizikalno-kemijskih lastnosti)

(1) Nevarne fizikalno-kemijske lastnosti snovi (eksplozivno, oksidativno, zelo lahko vnetljivo, lahko vnetljivo ali vnetljivo) se ugotavljajo na podlagi podatkov, pridobljenih s preizkusnimi metodami, ki so navedene v A delu priloge V Direktive 67/548/EGS in po določbah 2. točke priloge VI Direktive 67/548/EGS.

(2) Če se podatki o fizikalno-kemijskih lastnostih snovi, pridobljeni z uporabo, ne ujemajo s podatki, pridobljenimi v preizkusnih metodah iz priloge V Direktive 67/548/EGS, se take snovi razvrstijo v skladu z resnično nevarnostjo, ki jo predstavljajo za zdravje ljudi. Določbe tega odstavka ne veljajo za organske peroksidge.

7. člen

(ugotavljanje nevarnosti za zdravje)

(1) Nevarnosti, ki jih snov lahko predstavlja za zdravje, se ugotavljajo na podlagi podatkov, pridobljenih v skladu z metodami, ki so navedene v B delu priloge V Direktive 67/548/EGS in po določbah 3. točke priloge VI Direktive 67/548/EGS.

(2) Če je na voljo ustrezen dokaz, da toksični učinki snovi so ali pa bi lahko bili drugačni od izsledkov, pridobljenih s preizkusi na živalih, kakor je navedeno v prilogi III Direktive 99/45/ES, mora biti ta snov razvrščena glede na ugotovljene učinke na zdravje ljudi. Preizkusi na človeku se ne smejo izvajati z namenom, da bi ovrgli ali potrdili pozitivne izsledke preizkusov na živalih.

(3) Ponovna razvrstitev snovi se ne izvede, če obstaja znanstveno potrjena domneva, da s ponovnim ugotavljanjem nevarnosti ne prihaja do spremembe razvrstitve.

8. člen

(ugotavljanje okolju nevarnih lastnosti)

(1) Nevarnosti, ki jih snov predstavlja za okolje, se ocenjujejo s pomočjo meril in metod, navedenih v C delu priloge V in po določbah 5. točke priloge VI Direktive 67/548/EGS.

(2) Ponovna razvrstitev snovi se ne izvede, če obstaja znanstveno potrjena domneva, da s ponovnim ugotavljanjem nevarnosti ne bo prišlo do spremembe razvrstitve.

II. PAKIRANJE

9. člen

(pakiranje)

(1) Nevarne snovi v smislu 1. člena tega pravilnika in priloge VI Direktive 67/548/EGS morajo biti pakirane v skladu z naslednjimi pogoji:

a) Embalaža mora biti načrtovana in izdelana tako, da onemogoča nehoteno izhajanje vsebine; ta zahteva pa se ne upošteva, kadar so predpisane posebne varnostne priprave.

b) Materiali, iz katerih sta izdelana embalaža in zapiralo, ne smejo biti občutljivi na vsebino in ne smejo reagirati z njo oziroma tvoriti nevarnih produktov.

c) Embalaža in zapirala morajo biti dovolj močni in trdni, da pri pričakovanih napetostih in silah med prevozom in ravnanjem ne popustijo.

č) Embalažne enote, ki se lahko ponovno zaprejo oziroma se zapirajo z zamenljivimi zapirali, in pripadajoča zapirala morajo biti izdelani, tako, da se lahko vsakokrat ponovno tesno zaprejo, ne da bi po tem vsebina iz njih prosto izhajala.

d) Vsaka embalažna enota, ki je v splošni uporabi in vsebuje snov, ki je v skladu s tem pravilnikom razvrščena kot zelo strupena (T^+), strupena (T) ali jedka (C), mora biti, ne glede na njeno velikost, zaprta s posebnim zapiralom, varnim za otroke, ter mora nositi otipno opozorilo na nevarnost, v skladu z zahtevami iz priloge I tega pravilnika.

Zahteve te točke ne veljajo za aerosole in posode, opremljene z zapečatenim razprševalnim mehanizmom, ki vsebuje snovi, ki so nevarne pri aspiraciji (X_n , R65) in so razvrščene ter označene skladno z določili točke 3.2.3 priloge VI Direktive 67/548/EGS.

e) Vsaka embalažna enota, ki je v splošni uporabi in vsebuje snov, ki je v skladu s tem pravilnikom razvrščena kot zdravju škodljiva (X_n), zelo lahko vnetljiva (F^+) ali lahko vnetljiva (F), mora, ne glede na njeno velikost, nositi otipno opozorilo na nevarnost, v skladu z zahtevami iz priloge I tega pravilnika.

Zahteve te točke ne veljajo za aerosole, ki so razvrščeni kot zelo lahko vnetljivi (F^+) ali lahko vnetljivi (F).

f) Embalažne enote z nevarno snovjo, ki je v splošni uporabi, ne smejo imeti:

– oblike in grafičnih dekoracij, ki bi utegnile privabljati ali vzbujati dejavno radovednost otrok ali zavajati uporabnika, in

– oblike, grafičnih dekoracij in označb, ki se navadno uporabljajo za živila, krmila, zdravila in kozmetične proizvode ipd.

(2) Otipna opozorila in zapirala morajo ustrezati tehničnim specifikacijam, ki so navedene v A in B delu priloge I tega pravilnika.

(3) Embalaža, ki je namenjena prevozu nevarnih snovi po železnici, cesti, notranjih plovnihih poteh, po morju ali zraku, mora biti v skladu z določbami točk a, b in c prvega odstavka tega člena ter v skladu s predpisi o prevozu nevarnega blaga.

III. OZNAČEVANJE

10. člen

(označevanje)

(1) Nevarne snovi v smislu 10. točke 2. člena ZKem se lahko dajejo v promet le, če so označene v skladu z zahtevami tega člena in 7. točke priloge VI Direktive 67/548/EGS.

(2) Na vsaki embalažni enoti nevarne snovi morajo biti jasno, čitljivo in neizbrisno navedeni naslednji podatki:

- a) kemijsko ime nevarne snovi,
- b) ime, polni naslov in telefon pravne ali fizične osebe, ki daje nevarno snov v promet v Republiki Sloveniji,
- c) grafični znak (simbol) za nevarnost, črkovni znak za nevarnost (ki ni obvezen, je pa priporočljiv), napis za opozarjanje na nevarnost,
- č) standardna opozorila R (stavki R),
- d) standardna obvestila S (stavki S),
- e) snovi pripadajoče EC številu in besedilo, "označeno po EC", če je snov navedena v prilogi I Direktive 67/548/EGS in označena v skladu z navedeno prilogo,
- f) nominalna količina snovi v pakiranju, če je namenjena splošni uporabi.

(3) Prepovedano je vsako označevanje nevarnih snovi, ki jih obravnava ta pravilnik, z besedami "nestrupeno", "ne-nevarno", "neškodljivo", "ne onesnažuje okolja", "ekološko sprejemljivo", niti z nobeno drugo izjavo, ki bi nakazovala, da snov ni nevarna.

(4) Snovi, ki še niso popolnoma preizkušene, se smejo dajati v promet le izjemoma in morajo imeti na embalaži in v navodilu za uporabo dobro viden in neizbrisen napis: "Pozor – snov še ni popolnoma preizkušena." Take snovi se smejo dajati v promet le pod posebnimi pogoji, določenimi v predpisu o prijavi nove snovi.

11. člen

(izvedba označevanja)

(1) Kadar se podatki iz prejšnjega člena navajajo na etiketi na embalaži, mora biti ta trdno pritrjena na eno ali več strani embalaže tako, da se podatki ne dajo izbrisati in so čitljivi, ko je embalaža normalno postavljena. Etiketa kot del celotne informacije na embalaži mora imeti naslednje dimenzije:

volumen embalaže	dimenzije etikete (v mm)
od 125 mililitrov ali manj več kot 125 mililitrov do 3 litrov	v skladu z velikostjo embalaže
več kot 3 do 50 litrov	najmanj 52 x 74
več kot 50 do 500 litrov	najmanj 74 x 105
nad 500 litrov	najmanj 105 x 148 najmanj 148 x 210

Vsak simbol mora pokrivati najmanj eno desetino površine etikete in ne sme biti manjši od 1 cm².

Etikete z zgoraj navedenimi merami so namenjene predstavitvi samo tistih podatkov, ki jih predpisuje ta pravilnik, če je potrebno, pa tudi dodatnih podatkov za varovanje zdravja človeka in okolja. Ostale informacije in druga pojasnila, ki morajo biti navedena na embalaži v skladu z drugimi predpisi, se navedejo izven dela površine, določene v tem členu.

(2) Kadar so predpisani podatki neodstranljivo natisnjeni na embalažno enoto, etikete niso potrebne.

(3) Barva podlage in grafična izvedba etikete (ali površine na embalaži) morata biti taki, da črna in oranžno-rumena barva simbola in ostalega besedila jasno izstopata iz ozadja.

(4) Vsi pisni podatki, ki morajo biti na etiketi oziroma na embalaži v skladu s prejšnjim členom, morajo biti take barve,

da jasno izstopajo z barvne podlage. Velikost in širina črk ter razmaki med njimi morajo biti taki, da so napisi čitljivi brez težav. Posebne določbe o videzu in dimenzijah podatkov na etiketi oziroma na embalaži so navedene v prilogi VI Direktive 67/548/EGS.

(5) Kadar se daje nevarna snov v promet v Republiki Sloveniji, morajo biti podatki navedeni v skladu s prejšnjim členom v slovenskem jeziku. Ne glede na to so nevarne snovi za industrijsko in laboratorijsko uporabo lahko izjemoma opremljene le z napisi v tujem jeziku, če so vsi, ki z njimi ravna, na drug primeren način seznanjeni z njihovimi nevarnostmi.

(6) Šteje se, da so določbe tega pravilnika glede označevanja izpolnjene, če je:

a) zunanja ovojnica oziroma transportna embalaža nevarne snovi, ki je sestavljena iz ene ali več enakih prodajnih podenot, označena v skladu z mednarodnimi predpisi, ki veljajo za prevoz nevarnega blaga, in ko so notranje podenote označene v skladu s tem pravilnikom, ali

b) v primeru ene same (samostojne) embalažne enote, je ta označena v skladu:

– z mednarodnimi predpisi, ki veljajo za prevoz nevarnega blaga in obenem v skladu s točkami a), b), c), d), e) in f) drugega odstavka prejšnjega člena, in s posebnimi določbami iz priloge VI Direktive 67/548/EGS (npr. za posebne načine pakiranja, kot so premične plinske posode).

12. člen

(izjeme pri označevanju in pakiranju)

(1) Pri snoveh, ki so nevarne v smislu določb 6., 7. ali 8. člena tega pravilnika in v obliki, v kakršni so dane v promet, ne predstavljajo nikakršne fizikalno-kemijske nevarnosti za zdravje ljudi ali okolje, so mogoče izjeme pri označevanju in pakiranju.

(2) Urad RS za kemikalije (v nadaljnjem besedilu: URSK) lahko:

a) odobri, da se označevanje izvede na drug primeren način na embalaži, ki je ali premajhna ali kako drugače neprimerna za označevanje v skladu z 10. in 11. členom tega pravilnika;

b) odobri označevanje na kakšen drug ustrezen način oziroma izjemoma celo opustitev označevanja na embalaži, ki ni v skladu z 10. in 11. členom tega pravilnika oziroma če gre za snovi, ki niso niti eksplozivne, zelo strupene ali strupene, pod pogojem, da je količina snovi v posamezni embalažni enoti tako majhna, da ne predstavlja nevarnosti za osebe, ki z njo ravna, jo uporabljajo ali kako drugače pridejo v stik z njo;

c) odobri izjemoma drug primeren način označevanja tudi za eksplozivne, zelo strupene ali strupene snovi, če so embalažne enote premajhne za izvajanje zahtev iz 10. in 11. člena tega pravilnika in če snov ne predstavlja nevarnosti za osebe, ki z njo ravna, jo uporabljajo ali kako drugače pridejo v stik z njo.

(3) Pri označevanju in pakiranju nevarnih snovi ni dovoljeno uporabljati simbolov, znakov, napisov za opozarjanje na nevarnost, stavkov R in stavkov S, ki bi bili drugačni od tistih, ki so navedeni v tem pravilniku.

13. člen

(oglaševanje in prodaja na daljavo)

(1) Oglaševanje nevarnih snovi ne sme vsebovati zavajajočih ali neresničnih podatkov o nevarnih lastnostih snovi ali drugih zavajajočih sporočil o namenu in načinu uporabe. Oglasi za nevarne snovi ne smejo neposredno ali posredno:

- navajati, da snov ni nevarna ali da je manj nevarna, kot je v resnici,
- spodbujati k nekontrolirani, neracionalni ali nepravilni uporabi nevarne snovi.

(2) Pri vsakem oglaševanju nevarne snovi, ki kupcu omogoča sklenitev prodajne pogodbe, ne da bi pred tem videl etiketo za to snov (pogodbe, sklenjene na daljavo), mora biti del oglasa namenjen posredovanju podatkov o nevarnih lastnostih, ki so navedeni na etiketi. Ta del oglasa mora biti jasen, čitljiv in razumljiv in mora vsebovati v slikovni, govorni ali kombinirani obliki najmanj:

- podatek o razvrstitvi snovi (npr. "snov je jedka" ali "snov je nevarna za okolje"), pri slikovnih oglasih pa tudi grafični simbol za nevarnost,
- stavke R,
- splošno opozorilo, ki se glasi: "Pred uporabo natančno preberite etiketo in upoštevajte navodila za uporabo!"

14. člen

(varnostni list)

(1) Pravna ali fizična oseba, ki proizvaja oziroma daje nevarno snov v promet, je dolžna zaradi varovanja zdravja človeka in okolja ter varnosti in zdravja na delovnem mestu:

a) najpozneje ob prvi dobavi nevarne snovi poklicnemu uporabniku (npr. v proizvodnji, trgovini ali obrti) brezplačno posredovati varnostni list o nevarni snovi v skladu s prilogo II tega pravilnika;

b) na zahtevo poklicnega uporabnika pripraviti varnostni list, ki vsebuje podatke o pripravkih, ki po določbah 5., 6. in 7. člena pravilnika o nevarnih pripravkih niso razvrščeni kot nevarni, in sicer v skladu s 3. točko uvoda priloge II tega pravilnika.

(2) Podatki, navedeni na varnostnem listu, so v prvi vrsti namenjeni poklicnim uporabnikom in jim morajo omogočiti sprejem ukrepov, potrebnih za varovanje zdravja, za zagotavljanje varnosti in za varovanje okolja na delovnem mestu.

(3) Varnostni list in njegova dostava morata izpolnjevati določbe priloge II tega pravilnika. Varnostni list se lahko prejemniku posreduje v pisni obliki ali z ustreznimi elektronskimi mediji. Pravna ali fizična oseba, ki proizvaja oziroma ki daje nevarno snov v promet, mora spremljati nova spoznanja o nevarni snovi, ki jo daje v promet, in sproti dopolnjevati varnostni list. Ob vsaki spremembi varnostnega lista mora nov varnostni list posredovati URSK in vsem poklicnim uporabnikom, ki so jim dobavili nevarno snov v zadnjih 12 mesecih pred spremembo varnostnega lista.

(4) Za tiste snovi in pripravke, ki se v skladu s tem pravilnikom in pravilnikom o nevarnih pripravkih ne razvrščajo kot nevarni, je izdelava varnostnega lista priporočljiva, še posebej pri realizaciji sistemov kakovosti in varstva okolja. Izjema so nenevarni pripravki iz 3. točke uvoda priloge II tega pravilnika.

(5) Za nevarne snovi, ki se dajejo v promet v Republiki Sloveniji, mora biti varnostni list v slovenskem jeziku. V določenih primerih iz 5. točke uvoda priloge II tega pravilnika je lahko varnostni list samo izjemoma v tujem jeziku.

(6) Za izdelavo varnostnega lista in za verodostojnost podatkov je odgovorna pravna ali fizična oseba, ki proizvaja ali daje nevarno snov v promet.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(predpis, ki preneha veljati)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o razvrščanju, pakiranju in označevanju nevarnih snovi (Uradni list RS, št. 101/02 in 22/03 – popr.).

16. člen

(rok za usklajevanje razvrščanja in označevanja)

Nevarne snovi in pripravki, ki so v prometu Republiki Sloveniji, morajo biti najpozneje do 31. 10. 2005 razvrščeni in označeni v skladu s prilogami Direktive Komisije 2004/73/ES.

17. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0220-11/2004 -UK

Ljubljana, dne 14. januarja 2005.

EVA 2004-2711-0081

spec. akad. st. Andrej Bručan, dr. med. l. r.

Minister
za zdravje

PRILOGA I

POSEBNE ZAHTEVE ZA ZAPIRALA, VARNA ZA OTROKE, IN OTIPNA OPOZORILA NA NEVARNOST

Zapirala, varna za otroke, in otipna opozorila

Posode vseh velikosti, ki so v splošni rabi, morajo biti opremljene z zapirali, varnimi za otroke, in z otipnimi opozorili, če vsebujejo:

– snovi ali pripravke, ki so v splošni rabi in so razvrščeni kot zelo strupeni (T+), strupeni (T) ali jedki (C), zdravju škodljivi (Xn), zelo lahko vnetljivi (F+) ali lahko vnetljivi (F). Ta določba se ne nanaša na aerosolne razpršilce, ki vsebujejo snovi ali pripravke, ki so razvrščeni in označeni samo kot zelo lahko vnetljivi (F+) ali lahko vnetljivi (F);

– najmanj eno snov iz preglednice, v koncentraciji, ki je enaka ali večja od največje posebej navedene individualne koncentracije:

Št.	Identifikacija snovi			Mejna konc.
	CAS št.	Ime	EINECS št.	
1	67-56-1	Metanol	2006596	≥ 3 %
2	75-09-2	Diklormetan	2008389	≥ 1 %

Posode vseh velikosti, ki so v splošni rabi, morajo biti opremljene z zapirali, varnimi za otroke, če vsebujejo:

– snovi ali pripravke, ki so nevarni, če jih aspiriramo (Xn, R65) in so razvrščeni ter označeni skladno z določili točke 3.2.3 priloge VI Direktive sveta 67/548/EGS. Pripravki ali snovi, ki se dajejo v promet v obliki aerosolnih razpršilcev ali v posodi in so opremljeni z zapečatenim razprševalnim mehanizmom, pa ne potrebujejo zapiral, varnih za otroke.

A del – tehnične zahteve za zapirala, ki so varna za otroke, se uporabljajo:

- za zapirala za večkratno zapiranje: tehnične zahteve so navedene v ISO standardu 8317 (izdan julija 1989) in
- za zapirala za enkratno zapiranje: tehnične zahteve so navedene CEN standardu EN 862 (izdan marca 1997).

Opombe:

a) Ustreznost zapiranja embalaže glede na zgornje zahteve mora biti uradno potrjena s strani laboratorija, ki je akreditiran v skladu s standardi EN 45 000.

b) Posebni primeri:

Kadar je razvidno in dokazljivo, da embalaža onemogoča otrokom dostop do nevarne vsebine brez uporabe orodja, njeno preizkušanje po zgoraj omenjenih standardih ni potrebno.

V vseh drugih primerih in kadar se utemeljeno dvomi o ustreznosti zapiranja glede varnosti otrok, sme pristojni državni organ od pravne ali fizične osebe, ki daje nevarno snov oziroma pripravek v promet, zahtevati uradno dokazilo akreditiranega laboratorija o tem, da je:

– tip zapirala tak (tako konstruirano zapiralo), da ga ni potrebno preizkusiti v skladu z zgoraj navedenimi standardi, ali pa da je

– zapiralo bilo preizkušeno in da ustreza zgoraj omejenim standardom.

B del – tehnične zahteve za otipna opozorila

Zahteve za tehnično izvedbo otipnih opozoril na nevarnost so navedene v ISO standardu EN 11683 (izdan 1997).

PRILOGA II VARNOSTNI LIST

UVOD

1. Varnostni list je obvezen za snovi in pripravke, ki se po tem pravilniku oziroma pravilniku o nevarnih pripravkih razvrščajo med nevarne. Za tiste snovi in pripravke, ki se po omenjenih pravilnikih ne razvrščajo med nevarne, pa je priporočljiv, še posebej pri realizaciji sistemov kakovosti in varstva okolja. Izjema so nenevarni pripravki iz 3. točke te priloge.

Varnostni list je obvezen tudi za snovi in pripravke, ki jih navajata točki 8 in 9 priloge VI Direktive 67/548/EGS (npr. kovine v masivni obliki, utekočinjen zemeljski plin), za katere veljajo posebne zahteve za označevanje.

2. Na podlagi 14. člena tega pravilnika oziroma na podlagi 13. člena pravilnika o nevarnih pripravkih je zaradi varovanja zdravja človeka in okolja ter varnosti in zdravja na delovnem mestu vsaka pravna ali fizična oseba, ki proizvaja ali daje nevarno snov ali pripravek v promet, dolžna najpozneje ob prvi dobavi nevarne snovi ali pripravka poklicnemu uporabniku brezplačno posredovati varnostni list. Varnostni list mora biti oblikovan v skladu s 6. točko te priloge.

3. Če pripravki po določbah 5., 6. in 7. člena pravilnika o nevarnih pripravkih niso razvrščeni kot nevarni, mora pravna ali fizična oseba, ki proizvaja ali daje nevarno snov ali pripravek v promet, v primerih, ki jih navaja ta točka, na zahtevo poklicnega uporabnika pripraviti varnostni list, in sicer, če neplinasti pripravki vsebujejo najmanj eno snov v individualni koncentraciji, ki je enaka ali večja od 1 masnega deleža, plinasti pa enako ali več kot 0,2 volumskega deleža najmanj ene snovi:

– ki je nevarna za zdravje ljudi ali okolje,

– za katero obstaja maksimalna dovoljena koncentracija (MDK) glede izpostavljenosti na delovnem mestu.

4. Varnostnega lista ni treba posredovati, kadar sta nevarna snov ali pripravek dana v promet kot predmet splošne uporabe neznanemu končnemu kupcu, vendar samo pod pogojem, da je tak izdelek na drug primeren način opremljen z vsemi potrebnimi informacijami o varovanju zdravja ljudi in okolja in o ukrepih ob nezgodi.

5. Za nevarne snovi in pripravke, ki se dajejo v promet v Republiki Sloveniji, mora biti varnostni list v slovenskem jeziku. V določenih primerih pa so varnostni listi lahko izjemoma samo v tujem jeziku, in sicer: za industrijske pripravke za količine, ki so manjše od 100 kilogramov na leto na zavezanca, in za pripravke, ki se uporabljajo v laboratorijih, za količine, ki so manjše od 100 kilogramov na leto na zavezanca. V teh primerih morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

– tuji varnostni list mora biti pripravljen v skladu s to prilogo;

– izdelano mora biti navodilo za varno delo, ki vsebuje tudi vse bistvene podatke o pripravku iz varnostnega lista. To

navodilo naj bi omogočilo, da so vsi, ki ravnavajo z nevarnim pripravkom, seznanjeni: z nevarnostmi, ki jih ta predstavlja, z ukrepi za preprečevanje zastrupitev in drugih nesreč ter z nujnimi ukrepi, če do zastrupitve oziroma nesreče pride.

6. Sestava varnostnega lista in navodilo za njegovo izdelavo:

– Vsi podatki v varnostnem listu morajo biti napisani jasno, nedvoumno in jedrnat. Poleg priporočenih minimalnih informacij in podatkov, ki jih predpisuje ta priloga, se lahko njihova vsebina in obseg še razširita z dodatnimi podatki, še posebej v primeru večjega števila in kompleksnosti nevarnih lastnosti. Če se po drugi strani izkaže, da je tehnično nemogoče priti do ustreznega podatka ali da je navedba določene ugotovitve brez pomena, posamezna zahtevana informacija ne sme biti izpuščena, pač pa se navedejo razlogi za odstop od navedbe predpisane informacije.

– Vsaka nova izdaja se v zgornjem desnem kotu prve strani v rubriki »datum revidirane izdaje: ...« označi z datumom nove izdaje. Če gre za revidirano izdajo varnostnega lista, je treba prejemnika na spremembe posebej opozoriti.

– Naslov in vsebina posameznega poglavja morata biti okvirjena, tako da so posamezna poglavja med seboj ločena s črtami. Vsebina točk se pripravi v skladu s to prilogo. Varnostni list mora biti opremljen z datumom izdaje v desnem zgornjem kotu prve strani, te pa morajo biti oštevilčene v smislu 1/4, 2/4, 3/4, 4/4 ipd.

Besedila in zaporedja naslovov točk, ki se ne smejo spreminjati, so naslednja:

VARNOSTNI LIST	DATUM IZDAJE: ... (ali DATUM REVIDIRANE IZDAJE: ...)
1. IDENTIFIKACIJA SNOVI ALI PRIPRAVKA IN PODATKI O DOBAVITELJU	
2. SESTAVA S PODATKI O NEVARNIH SESTAVINAH	
3. UGOTOVITVE O NEVARNIH LASTNOSTIH	
4. UKREPI ZA PRVO POMOČ	
5. UKREPI OB POŽARU	
6. UKREPI OB NEZGODNIH IZPUSTIH	
7. RAVNANJE Z NEVARNO SNOVJO/PRIPRAVKOM IN SKLADIŠČENJE	
8. NADZOR NAD IZPOSTAVLJENOSTJO/VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU	
9. FIZIKALNE IN KEMIJSKE LASTNOSTI	
10. OBSTOJNOST IN REAKTIVNOST	
11. TOKSIKOLOŠKI PODATKI	
12. EKOTOKSIKOLOŠKI PODATKI	
13. ODSTRANJEVANJE	
14. TRANSPORTNI PODATKI	
15. ZAKONSKO PREDPISANI PODATKI/PODATKI O PREDPISIH	
16. DRUGE INFORMACIJE	

1. IDENTIFIKACIJA SNOVI ALI PRIPRAVKA IN PODATKI O DOBAVITELJU

1.1 IDENTIFIKACIJA SNOVI ALI PRIPRAVKA:

V skladu s prilogo VI Direktive 67/548/EGS se navede enako trgovsko ime snovi oziroma pripravka, kot je navedeno na etiketi. Poleg imena se lahko dodajo tudi drugi pomožni podatki, ki dodatno določajo identiteto izdelka (npr. tip, kataloška oznaka dobavitelja ipd.).

1.2 UPORABA SNOVI ALI PRIPRAVKA

Kolikor je le mogoče, se natančno in jedrnat navede nameravana ali priporočena uporaba snovi ali pripravka. Če obstaja več možnih načinov uporabe, se navedejo samo pomembnejši primeri uporabe oziroma možnosti za splošno uporabo. Navede se tudi podatek, kakšno funkcijo ima snov oziroma pripravek, npr.: antioksidant, zaviralec gorenja.

1.3 PODATKI O DOBAVITELJU

Navedejo se ime oziroma firma, sedež (polni naslov) in telefonska številka pravne ali fizične osebe, ki daje nevarno snov ali pripravek v promet v Republiki Sloveniji ali Evropski uniji (proizvajalec, uvoznik).

V primerih, ko pravna ali fizična oseba, ki daje nevarno snov ali pripravek v promet, nima sedeža v Republiki Sloveniji, se, če je le mogoče, navadejo, ime oziroma firma, sedež (polni naslov) in telefonska številka pravne ali fizične osebe, ki je odgovorna za dajanje v promet v Republiki Sloveniji.

1.4 TELEFON ZA NUJNE PRIMERE

Navede se telefon, kjer je ob vsakem času mogoče dobiti zanesljive in kompetentne informacije o ukrepih v nujnih primerih.

2. SESTAVA S PODATKI O NEVARNIH SESTAVINAH

Podatki v tej točki naj bi prejemniku brez težav omogočili prepoznati nevarnosti in tveganja, ki jih snov ali pripravek predstavlja.

2.1 Navajanje popolne sestave (narave in koncentracije sestavin) sicer ni obvezno, je pa priporočljivo.

2.2 Pri nevarnih pripravkih, ki so razvrščeni v skladu s pravilnikom o nevarnih pripravkih, se skupaj z njihovimi koncentracijami in mejnimi koncentracijskimi vrednostmi navajajo naslednje snovi (sestavine pripravka):

- če so po določbah tega pravilnika nevarne za zdravje ljudi ali okolje, njihove koncentracije v pripravku pa so enake ali večje, kot jih navaja preglednica v točki 3.3. člena pravilnika o nevarnih pripravkih (razen če priloga I Direktive 67/548/EGS ali priloge II in III Direktive 99/45/ES ne navajajo drugih koncentracij),

- za katere še niso določene maksimalne dovoljene koncentracije (MDK) glede izpostavljenosti na delovnem mestu.

2.3 Če pripravki po določbah pravilnika o nevarnih pripravkih niso razvrščeni kot nevarni, mora pravna ali fizična oseba, ki daje pripravek v promet, na zahtevo profesionalnega uporabnika tudi pripraviti varnostni list.

V teh primerih neplinski pripravki vsebujejo najmanj eno snov v individualni koncentraciji, ki je enaka ali večja od 1 masnega deleža, plinski pa enako ali več kot 0,2 volumskega deleža najmanj ene snovi:

- ki je nevarna za zdravje ljudi ali okolje,
- za katero obstaja maksimalna dovoljena koncentracija (MDK) glede izpostavljenosti na delovnem mestu.

2.4 Pri vsaki posamezni nevni snovi (sestavini) iz točk 2.2 te priloge se navede:

- kemijsko ime snovi v skladu s tem pravilnikom (če snov ni v prilogi I Direktive 67/548 EGS, se navede ime po seznamu EINECS/ELINCS),

- EC številko snovi (po seznamu EINECS/ELINCS),

- CAS številko in ime po IUPAC (če sta dosegljiva),

- indeks številko iz priloge I Direktive 67/548 EGS, če je snov v tej prilogi že navedena,

- koncentracija snovi v %,

- razvrstitev, vključno s črkovnim znakom za nevarnost in stavke R, pri čemer ni treba navajati besedila teh, saj se to navede v 16. točki te priloge.

Na podlagi tehničnih značilnosti izdelka ali na podlagi poimenovanja iz standardnih nomenklatur izdelkov se mora najprej navesti tisto (splošno ali specifično) ime izdelka, ki opredeljuje njegovo kemijsko naravo (npr. x % žveplove kisline, raztopina poliestrske smole v organskem topilu, barva, lak, pigmentni pripravek, čistilo, raztopina površinsko aktivne snovi, intermediat za sintezo, naftni derivat ...).

2.5 Kadar pravna ali fizična oseba, ki daje pripravek v promet, dokaže, da bi razkritje kemijske identitete snovi

lahko ogrozilo njeno intelektualno lastnino, lahko v skladu z delom B priloge V tega pravilnika, Direktive 99/45 ES navede le imena glavnih funkcionalnih skupin snovi ali alternativno ime, ki mora biti enako, kot je na etiketi. V teh primerih je snov razvrščena kot:

- dražilna z izjemo tistih, ki jim je pripisan stavek R4, ali dražilna snov v kombinaciji z eno ali več nevarnimi lastnostmi, kot so: eksplozivno, oksidativno, zelo lahko vnetljivo, lahko vnetljivo, vnetljivo in okolju nevarno, ali

- zdravju škodljiva v kombinaciji z eno ali več lastnostmi, kot so: eksplozivno, oksidativno, zelo lahko vnetljivo, lahko vnetljivo, vnetljivo in okolju nevarno, ter imajo akutni letalni učinek.

3. UGOTOVITVE O NEVARNIH LASTNOSTIH

Na podlagi ugotovitev razvrščanja se morajo kratko in jasno opisati najpomembnejše nevarnosti, ki jih snov ali pripravek predstavlja. Opisati je treba tudi neugodne učinke za zdravje ljudi in okolje ter fizikalno-kemijske učinke oziroma simptome, ki nastopijo po izpostavljenosti s snovjo oziroma pripravkom po uporabi. Predvideti pa je treba tudi učinke oziroma simptome pri nenačrtovani uporabi snovi ali pripravka. Pri tem se lahko smiselno interpretirajo stavki R in S.

Jasno se mora razlikovati med pripravki, ki so razvrščeni kot nevarni, in tistimi, ki so nenevarni.

Omeniti je treba tudi druge nevarnosti, ki sicer ne prispevajo k razvrstitvi snovi ali pripravka, vendar lahko prispevajo k celotni nevarnosti, kot so prašenje, dušenje, zamrzovanje ali nevarnosti za talne organizme.

Vsebina te točke mora biti skladna s tisto na etiketi na embalaži, vendar podrobnejša.

4. UKREPI ZA PRVO POMOČ

V tej točki se navedejo medicinsko preverjeni in zanesljivi ukrepi za prvo pomoč. Vsaka napaka pri navajanju ukrepov bi lahko povzročila nepopravljive posledice za zdravje ljudi. Posebej se mora opozoriti na takojšnjo medicinsko pomoč, če je nujna.

Informacije o prvi pomoči morajo biti:

- kratke, lahko razumljive potencialni žrtvi dajalcem prve pomoči in drugim prisotnim. Učinki in simptomi snovi oziroma pripravkov naj bodo navedeni jasno in kratko. Navedejo naj se nujni ukrepi na mestu nezgode ter ali je mogoče pričakovati naknadne (zapoznele) učinke zaradi izpostavljenosti. Navede se tudi, ali je potrebna oziroma priporočljiva strokovna medicinska pomoč;

- razdeljene na podpoglavja glede na različne načine izpostavljenosti: vdihavanje, stik s kožo, stik z očmi/sluznicami, zaužitje ipd.

Za nekatere zdravju nevarne snovi ali pripravke utegne biti pomembno posebej poudariti, kateri preventivni ukrepi se morajo izvesti na ogroženem delovnem mestu za učinkovito izvajanje prve pomoči in katera oprema za prvo pomoč mora biti na voljo.

5. UKREPI OB POŽARU

Navedi je treba ukrepe ob gašenju požara, ki ga povzroči nevarna snov ali pripravek, ali ko požar izbruhne v njuni bližini, in sicer:

- navedba primernih sredstev za gašenje;
- navedba sredstev za gašenje, ki iz varnostnih razlogov ne smejo biti uporabljena;

- navedba posebnih nevarnosti, ki grozijo udeležencem pri gašenju, če so izpostavljeni učinkom same nevarne snovi ali pripravka kot tudi produktom izgoravanja ali izhajajočim plinom;

- navedba posebne varovalne opreme za gasilce z navedbo standarda, če ta obstaja.

6. UKREPI OB NEZGODNIH IZPUSTIH

Glede na naravo in na agregatno stanje nevarne snovi ali pripravka se navajajo naslednje informacije:

- osebni varnostni ukrepi: odstranitev virov vžiga in iskrenja, ukrepi za zadostno prezračevanje in za zaščito dihal, nadzor nad prahom ter zaščita pred vdihavanjem prahu, zaščita pred stikom s kožo ali z očmi itd.;
- okoljevarstveni ukrepi: odstranitev iz bližine vodotokov, kanalizacije, površinskih voda, podtalnice ter tal, opozarjanje in alarmiranje okolice, okoliških prebivalcev itd.;
- postopki čiščenja po nezgodnem izpustu: uporaba absorbentov (pesek, zemlja, veziva za kisline, lug, univerzalna veziva, žaganje ...), zmanjšanje količine plinov ali dima z razpršeno vodo, razredčevanje itd. Pri tem se uporabljajo tudi tipični izrazi: kot »nikdar uporabljati...«, »nevtalizirati z...« itd., to poglavje se lahko navezuje na 8. in 13. točko te priloge.

7. RAVNANJE Z NEVARNO SNOVJO/PRIPRAVKOM IN SKLADIŠČENJE

7.1 Ravnanje

Predvideti je treba varnostne ukrepe pri ravnanju z nevarno snovjo ali pripravkom in obenem navesti tudi tehnične ukrepe, kot so:

- lokalno in splošno prezračevanje,
- ukrepi proti nastajanju hlapov, par, meglice (aerosola) ali prahu,
- preprečevanje vžiga,
- ukrepi za zaščito okolja (uporaba filtrov ali ščetk pri ventilaciji ekshavstora; uporaba na nasipih; ukrepi za zbiranje in odstranitev ob razlitju ...),
- druga specifična pravila za ravnanje s snovjo oziroma pripravkom ter priporočeni in prepovedani postopki oziroma oprema ipd. Če je mogoče, se doda kratek opis.

7.2 Skladiščenje

Pri skladiščenju je treba navesti:

- pogoje, ki morajo biti izpolnjeni za varno skladiščenje,
- veljavne pogoje projektiranja in izgradnje skladiščnih prostorov in rezervoarjev (vključno z vsemi zapornimi elementi, kot so zaporne stene, lovilne posode, prezračevanje itd.),
- nezdružljive materiale,
- pogoje samega skladiščenja: temperatura, vlažnost (mejne vrednosti oziroma intervali), osvetljenost, shranjevanje v inertnem plinu itd.,
- posebno električno opremo, pripomočke za preprečevanje in odvajanje statične elektrike ipd.

Zapisati priporočilo o morebitnih omejitvah skladiščnih količin. Navesti tudi posebne zahteve za pakiranje, npr. tip materialov, ki se uporabljajo za embalažo oziroma za vsebnike, zahtevane preizkuse kakovosti embalaže ipd.

7.3 Specifična uporaba

Za končne produkte je treba izdelati natančna navodila za predvideno uporabo. Če je mogoče, navodila izdela industrija.

Informacije v tej točki so povezane z zaščito zdravja ljudi, varnosti in okolja in so namenjene tudi delodajalcu, ki mora zagotoviti ustrezne delovne pogoje.

8. NADZOR NAD IZPOSTAVLJENOSTJO/VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU

8.1 Mejne vrednosti izpostavljanja

Navesti je treba ustrezne kontrolne parametre, kot so npr.: maksimalne dopustne koncentracije nevarne snovi v delovnem okolju (MDK), dovoljene emisijske koncentracije in biološki standardi skupaj s priporočenimi postopki za

njihovo ugotavljanje in merjenje (navede se tudi referenčna literatura).

8.2 Nadzor nad izpostavljenostjo

V tem navodilu so pod pojmom »nadzor nad izpostavljenostjo« mišljeni vsi tisti preventivni varnostni ukrepi, ki v času uporabe nevarnega izdelka zmanjšujejo izpostavljenost delavca na najmanjšo možno raven oziroma vsaj na tisto, ki jo določajo predpisi o varnosti in zdravju pri delu.

a) Nadzor nad izpostavljenostjo na delovnem mestu

Te informacije se morajo upoštevati pri oceni tveganja za zdravje in varnost delavca, pri delu s snovmi ali pripravki, za katere predpisi o varnem delu določajo primeren delovni proces in kontrolo, uporabo ustrezne opreme in materialov, izvedbi skupne in individualne zaščite, kot je npr. oprema za osebno zaščito. Ker imajo tehnični varovalni ukrepi prednost pred osebno varovalno opremo, se morajo najprej izdelati navodila za sistemsko izvedbo tehničnih varovalnih ukrepov (npr. zaprtih sistemov) in jih, po potrebi, oblikovati tudi kot posebno prilogo k varnostnemu listu. Informacije te točke dopolnjujejo navedbe iz točke 7.1 te priloge.

Če se mora uporabljati osebna varovalna oprema, se navede primerna vrsta in tip opreme, ki je prilagojena naravi snovi ali pripravka in zahtevani stopnji varovanja, z identifikacijo standarda, če obstaja:

- zaščita dihal: v primeru izpostavljenosti plinom, param, meglic ali prahu predpisati primerno varovalno opremo, kot npr.: neodvisni dihalni aparat, primerno plinsko masko z ustreznimi filtrirnimi vložki, protiprašnimi filtri ipd.;
- zaščita rok: predpisati tip rokavic, vrsto materiala glede na količino in trajanje izpostavljenosti kože ter druge potrebne ukrepe za zaščito kože rok; če se mora, se navedejo tudi drugi dodatni ukrepi za zaščito kože rok;
- zaščita oči: natančno predpisati tip varovalne opreme, ki je najbolj primerna, kot npr. varovalna očala, ob straneh zaprta varovalna očala, obrazni ščitnik ipd.;
- zaščita kože: če je poleg rok treba zaščititi tudi druge dele telesa, se predpiše tip in kakovost opreme, kot so: predpasnik, škornji, popolno varovalno oblačilo. Po potrebi se navedejo dodatni ukrepi za zaščito kože oziroma posebni higienski ukrepi.

Pri navajanju tipov navedene osebne varovalne opreme se uporabljajo ustrezni, mednarodno primerljivi standardi, ki urejajo področja varnosti in zdravja pri delu (SIST, ISO, EN itd.).

b) Kontrola izpostavljenosti okolja

Natančno zapisati, kakšne zahteve mora izpolniti delodajalec, in sicer v skladu s predpisi o varovanju okolja.

9. FIZIKALNE IN KEMIJSKE LASTNOSTI

9.1 Splošni podatki

- Izgled: navede se agregatno stanje (trdno, tekoče, plinasto) in barva snovi ali pripravka, kot se ga daje v promet.
- Vonj: podatek se navaja opisno z besedami, ki omogočajo lažje razločevanje vonja. Opis se lahko dopolni s primerjanjem z vonji, ki so uporabniku čimbolj znani (npr. vonj po organskem topilu, vonj po gnilih jajcih, smrdeč, sladkoben, dražil, sili h kihanju, solzenju itd.).

9.2 Podatki, pomembni za zdravje ljudi, varnost in okolje

- pH: navadno se navede pH snovi ali pripravka, ki predstavlja končni izdelek; če se izdelek pred uporabo razredči z vodo, se lahko navede tudi pH že razredčene raztopine, pri čemer se mora navesti njena koncentracija in temperatura pri merjenju;
- Vrelišče, vrelna območje;
- Tališče, talilno območje;
- Plamenišče;

- Vnetljivost (za trdni ali plinasti produkt):
- Samovnetljivost:
- Eksplozivne lastnosti (spodnja/zgornja meja):
- Oksidativne lastnosti:
- Parni tlak:
- Relativna gostota:
- Topnost: – v vodi,
- v maščobah (navesti topilo oziroma sestavo mešanice topil)
- Porazdelitveni koeficient: n-oktanol/voda:
- Drugi podatki: gostota par, sposobnost mešanja z vodo ali drugimi topili, stopnja hlapnosti, prevodnost, viskoznost itd.

Navedene lastnosti se ugotavljajo v skladu z zahtevami iz A dela priloge V Direktive 67/548/EGS ali z drugo ustrezno mednarodno priznano metodo (npr. po standardih SIST, ISO, EN). Če za ugotavljanje ni bila uporabljena ena izmed metod iz A dela priloge V Direktive 67/548/EGS, se navede tudi metoda za vsak parameter posebej in ustrezne enote.

Kadar gre pri obravnavanem izdelku za pripravek, kjer so navedene lastnosti običajno težko določljive, se, kjer je to le mogoče, navede podatek za tisto sestavino, ki ima v pripravku najnižje vrelišče, tališče, vnetišče ali plamenišče, ki ima najširše eksplozijsko območje, ali pa najvišje oksidativne lastnosti, parni tlak, topnost ali porazdelitveni koeficient ipd. Pri tem se mora k podatku vedno pripisati ime snovi, na katero se ta podatek nanaša.

Če za obravnavani nevarni izdelek kateri od zahtevanih parametrov ni (strokovno) smiselno, se mu pripiše oznaka »n. a.« (angl. »not applicable«).

Opomba: Pri pripravkih se običajno navedejo le podatki o njihovih lastnostih. Če je določeno, da se ne uporabljajo individualni podatki (sestavini pripravka), je potrebno jasno razlikovati med primeri, kjer ni dosegljivih nobenih informacij, in primeri, kjer so dosegljivi negativni rezultati. Če je potrebno dati informacije o lastnostih posameznih sestavin pripravka, je nujno treba zapisati, za katero vrsto podatkov gre.

10. OBSTOJNOST IN REAKTIVNOST

Navedi je treba obstojnost nevarne snovi ali pripravka pri različnih pogojih in možnosti pojavljanja nevarnih reakcij pri določenih pogojih ter tudi, če pride do sproščanja v okolje.

10.1 Pogoji, ki se jim mora izogniti:

Navedi je treba vse pogoje, katerim se je treba izogniti (npr. temperatura, tlak, svetloba, udarci...), ker lahko povzročijo nevarno reakcijo in po možnosti dati kratek opis.

10.2 Nezdržljive snovi:

Navedi je treba snovi, ki z izdelkom niso združljive in se jim je treba izogniti, ker lahko povzročijo nevarno reakcijo, (npr. materiali za pakiranje, katalizatorji pretvorbe, voda, zrak, kisline, lug, oksidanti ipd.) ter po možnosti dati kratek opis. Navedi je treba možne produkte, ki nastanejo pri razkroju izdelka v količinah, ki so lahko prav tako nevarne za zdravje ljudi in okolje.

10.3 Nevarni produkti razkroja:

Navedejo se vsi nevarni produkti, ki nastanejo v nevarnih količinah pri razkroju snovi ali pripravka.

Posebej se navede še (če je za to vrsto izdelka pomembno):

- potreba po prisotnosti stabilizatorja;
- možnost nevarne eksotermne reakcije (skupaj s pogoji);
- varnostni pomen vidnih fizičnih sprememb v izgledu snovi ali pripravka;
- nevarni produkti razkroja ob stiku z vodo;
- sposobnost samorazkroja in nastanek nadaljnjih neobstojevnih produktov.

11. TOKSIKOLOŠKI PODATKI

V tej točki se jasno in jedrnatno opišejo različni učinki na zdravje ljudi, ki se lahko pojavijo pri ravnanju ali ob uporabi snovi ali pripravka.

Navajajo se nevarni učinki na zdravje ljudi, ki nastanejo po izpostavljenosti snovi oziroma pripravku in ki so bili ugotovljeni bodisi z znanstvenim preizkušanjem ali pa z neposrednimi praktičnimi izkušnjami. Pomembni podatki so npr. LD50 vrednosti – za različne možne načine izpostavljenosti: pri vdihavanju, zaužitju, stiku s kožo, stiku z očmi. Opišejo se simptomi učinkovanja v odvisnosti od fizikalnih, kemijskih ali toksikoloških značilnosti snovi ali pripravka.

Navedejo se podatki o takojšnjih in zapoznelih učinkih, pa tudi kronični in subkronični učinki kot posledica kratkotrajne, ponavljajoče se ali dolgotrajnejše izpostavljenosti, kot so npr. preobčutljivost, rakotvornost, mutagenost, strupenost za razmnoževanje, vključno s teratogenostjo in narkotičnostjo.

Upoštevajoč podatke iz 2. točke te priloge se morajo, po presoji, posebej navesti tudi posebni učinki na zdravje ljudi za nekatere od nevarnih sestavin, ki so v pripravku.

12. EKOTOKSIKOLOŠKI PODATKI

Ugotoviti se morajo možni učinki, obnašanje, razgradnja ter usodo nevarne snovi ali pripravka v okolju, tako glede na njegovo naravo kot tudi na predvidljiv način uporabe. Enako kot za snov ali pripravek morajo biti navedeni podatki tudi za snovi, ki nastajajo pri njegovi razgradnji v okolju (metaboliti).

Če je mogoče, se navedejo tudi rezultati testov: npr. LC50 ribe 1mg/l.

12.1 Ekotoksikologija

Ta točka mora vsebovati podatke o strupenosti za vodno okolje, podatke o akutni in kronični strupenosti za vodne bolhe, ribe in alge ter vodne rastline.

V dodatku se lahko navedejo podatki o strupenosti za makro- in mikrotalne organizme in za druge organizme, kot so: ptice, čebele in rastline. Kadar ima snov ali pripravek inhibični učinek na aktivnost mikroorganizmov, se omeni možni vpliv na delovanje čistilnih naprav.

12.2 Gibljivost:

Navede se gibljivost snovi ali značilne sestavine pripravka (ta podatek se navaja samo za snovi, ne pa za pripravke, in sicer za vsako sestavino (snov) v pripravku, ki mora biti navedena v varnostnem listu po določbah 2. točke te priloge), če se sprošča v okolje, izpira v podtalnico ali od mesta nastanka.

Pomembnejši podatki naj bi bili:

- znane ali možne porazdelitve nevarne snovi ali pripravka v okolju,
- površinska napetost,
- absorpcija/desorpcija,
- druge ekološko pomembne fizikalno-kemijske lastnosti (glej tudi točko 9 te priloge).

12.3 Razgradljivost:

Navede se zmožnost razgradljivosti snovi ali značilne sestavine pripravka (ta podatek se navaja samo za snovi, ne pa za pripravke, in sicer za vsako sestavino (snov) v pripravku, ki mora biti navedena v varnostnem listu po določbah 2. točke te priloge) v okolju, in sicer v procesu biološke (biotične) razgradnje ali v drugih procesih (abiotična), kot so: oksidacija, hidroliza itd. Če je mogoče, se navede tudi razgradnja polovice snovi oziroma pripravka. Omeniti je treba tudi zmožnost razgradljivosti snovi oziroma značilne sestavine pripravka v čistilnih napravah.

12.4 Akumulacija (kopičenje):

Navede se zmožnost bioakumulacije snovi ali značilne sestavine pripravka (ta podatek se navaja samo za snovi,

ne pa za pripravke, in sicer za vsako sestavino (snov) v pripravku, ki mora biti navedena v varnostnem listu po določbah 2. točke te priloge) v organizmih in če je mogoče, prehajanje skozi prehranjevalne verige glede na K_{ow} in BKF

- bioakumulacijska zmožnost v organih oziroma organizmih,
- biomagnifikacija (povečevalni učinek v živem organizmu).

12.5 Drugi za okolje neugodni učinki:

Če je mogoče, se navedejo vsi dostopni podatki, ki govorijo o neugodnih vplivih na okolje, kot so npr.:

- zmožnost tanjšanja ozonske plasti,
- zmožnost fotokemijske tvorbe ozona,
- vpliv na segrevanje ozračja,
- vpliv na delovanje čistilnih naprav za odpadne vode.

Opomba:

Zagotoviti se mora, da so okoljevarstveni podatki, kot npr. za ukrepanje pri nezgodnih izpustih v okolje, priporočilo za odstranjevanje ipd., zajeti v 6., 7., 13. in 15. točki varnostnega lista.

13. ODSTRANJEVANJE

Če predstavlja odstranjevanje nekoristnih presežkov ali odpadkov ter odpadne uporabljene embalaže, ki nastanejo ob predvideni uporabi nevarne snovi ali pripravka, nevarnost, se navedejo vse možne oblike ostankov in postopki za varno ravnanje z njimi.

Navedejo se tudi primerni načini odstranjevanja nevarne snovi ali pripravka, vključno z onesnaženo embalažo (sežig, recikliranje, odlaganje na posebej določenih deponijah itd.).

Opomba:

Ob tem se navedejo veljavni predpisi, ki urejajo področje odstranjevanja odpadkov. Prednost imajo – za izdelke, ki so v prometu v Republiki Sloveniji – nacionalni predpisi. Če ni ustreznih predpisov za določen primer oziroma če je izdelek namenjen izvozu, se priporoča navedba mednarodno usklajenih predpisov, predvsem direktiv Evropske unije.

14. TRANSPORTNI PODATKI

Navedejo se vsi tisti varnostni ukrepi, ki jih morata upoštevati prevoznik in uporabnik ob prevozu nevarne snovi ali pripravka, tako v javnem prometu kot tudi znotraj samega podjetja. Ukrepi morajo biti usklajeni z zakonodajo, ki ureja prevoz nevarnega blaga. Navajajo se tudi podatki, ki jih predpisujejo pravila Združenih narodov in drugih mednarodnih sporazumov in konvencij, kot so ADR, RID, IMCO, IATA (tj. konvencij o prevozu nevarnih snovi po cestah, železnici, morju, z letali) in se nanašajo na razvrščanje, pakiranje, opremljanje in označevanje izdelka za namene prevoza v javnem prometu (npr. razvrstitev v predpisani nevarnostni razred glede na posamezno od navedenih konvencij, po predpisanih podrazredih z ustreznimi določevalnimi številkami, določitev UN številke za obravnavani izdelek, oznak po ADR/RID/IMCO/IATA, opis označevalnih tabel na vozilih itd.).

15. ZAKONSKO PREDPISANI PODATKI/PODATKI O PREDPISIH

V tej točki se navedejo informacije za zdravje ljudi, varnost in okolje, ki so navedene na etiketi v skladu s pravilnikom o nevarnih pripravkih in tem pravilnikom.

Če za obravnavano snov ali pripravek veljajo posebni predpisi, kot so posebne določbe, ki urejajo varovanje zdravja človeka in okolja, npr. morebitna prepoved ali omejitve za dajanje v promet ali uporabo, maksimalne dopustne koncentracije prisotnih nevarnih snovi v izdelku v delovnem okolju, postopki za morebitne omejitve količin na delovnem mestu ali v skladišču, se morajo natančno navesti tudi te.

Priporočljivo je tudi, da se prejemnika varnostnega lista opozori tudi na ostale relevantne predpise.

Vse navedene podatke je treba podpreti z navedbo naslova uradno veljavnega predpisa, npr. ZKem, Pravilnik o razvrščanju, označevanju in pakiranju nevarnih snovi, Direktive EU ..., mednarodni standard (oznaka/leto izdaje) ipd.

Opomba:

Če se varnostni list pripravlja za izdelek, ki je namenjen tujemu uporabniku, se priporoča, da se prednostno navajajo predpisi bodisi države uvoznice bodisi ustezne direktive EU (če se uvoznik s tem strinja).

16. DRUGE INFORMACIJE

V tej točki se lahko navedejo še druge informacije, ki utegnejo biti pomembne za varnost, ohranitev zdravja ljudi in varstvo okolja, npr.:

- seznam stavkov R (z besedilom) iz točk 2 in 3 te priloge,
- podatki glede usposabljanja delavcev, ki pridejo v stik z izdelkom,
- priporočena ali omejena uporaba izdelkov,
- napotilo, kje je mogoče dobiti dodatne informacije, navedba referenčne literature, možnost dodatnih tehničnih stikov med uporabnikom in proizvajalcem itd.,
- viri, ki so služili za izdelavo varnostnega lista,
- pri revidirani izdaji mora biti jasno razvidno, kaj je bilo dodano, črtano ali spremenjeno.

SODNI SVET

1178. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrajnega sodišča

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00 in 73/04) je Sodni svet Republike Slovenije na 14. seji dne 17. 3. 2005 sprejel

S K L E P

o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrajnega sodišča

Na položaj svetnice okrajnega sodišča se z dnem 17. 3. 2005 imenuje Terezija Cipot, okrajna sodnica na Okrajnem sodišču v Murski Soboti.

Predsednik
Peter Hauptman l. r.

1179. Sklep imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00 in 73/04) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96, 24/98, 48/01, 67/02 in 71/04) je Sodni svet Republike Slovenije na 14. seji dne 17. 3. 2005 sprejel

S K L E P

imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Novi Gorici se z dnem 17. 2. 2005 imenuje Vesna Štih.

Predsednik
Peter Hauptman l. r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1180. Tarifa o plačilih za izvajanje poštних storitev za leto 2005

Na podlagi drugega odstavka 40. člena Zakona o poštних storitvah (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo) in tretjega odstavka 4. člena Pravilnika o načinu izračunavanja in plačevanja pristojbin za izvajanje poštних storitev (Uradni list RS, št. 134/03) izdaja direktor Agencije za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije

TARIFA

o plačilih za izvajanje poštних storitev za leto 2005

1. člen

(vsebina)

Ta tarifa določa višino letnega plačila izvajalcev poštних storitev Agenciji za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija).

2. člen

(način izračuna plačil)

(1) Višina letnega plačila za posamezno skupino poštних storitev se izraža v točkah.

(2) Višina letnega plačila za posamezno skupino poštних storitev je zmnožek števila točk, kot so določene s to tarifo, in vrednosti točke ob izdaji akta, s katerim se zavezancu določi obveznost plačila.

(3) Zavezanec za plačilo je tista fizična ali pravna oseba, ki na podlagi obvestila iz prvega odstavka 10. člena Zakona o poštних storitvah (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljevanju: zakon) ali dovoljenja iz drugega odstavka 10. člena zakona izvaja poštne storitve.

3. člen

(vrednost točke)

(1) Vrednost točke znaša 2.550 tolarjev.

(2) Vrednost točke agencija določi tako, da zbrana letna plačila izvajalcev poštних storitev pokrijejo stroške delovanja tistega dela agencije, ki je pristojen za pošto (v nadaljevanju: področje pošte) in sorazmerni delež stroškov delovanja skupnih služb agencije.

(3) Stroške delovanja določi agencija glede na načrtovane cilje in naloge določene v letnem programu dela agencije.

4. člen

(odmera in izračun plačil)

(1) Letno plačilo za posameznega zavezanca odmeri agencija s sklepom.

(2) S sklepom odmeri agencija višino letnega plačila izvajalca poštних storitev za vse skupine poštних storitev, ki jih izvaja, na način, določen v drugem odstavku 2. člena te tarife.

(3) Plačila se plačujejo letno, in sicer vnaprej za tekoče leto.

(4) Plačilo na podlagi obvestila je zavezanec dolžan plačati v 30 dneh od vročitve sklepa iz prvega odstavka tega člena, plačilo za dovoljenje pa v štirih enakih zneskih v rokih, ki jih določi agencija s sklepom iz prvega odstavka tega člena.

5. člen

(priloga k tarifi)

(1) Priloga k tej tarifi sta posebni del tarife in posebna obrazložitev tarife.

(2) Posebni del tarife določa število točk za posamezno skupino poštних storitev.

(3) Posebna obrazložitev tarife vsebuje razloge za sprejem oziroma spremembo tarife in cilje, ki jih zasleduje agencija.

6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta tarifa začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 440-32/2004-35

Ljubljana, dne 22. marca 2005.

EVA 2004-2812-0018

Tomaž Simonič l. r.

v. d. direktorja Agencije za pošto
in elektronske komunikacije RS

K tej tarifi je dala soglasje Vlada Republike Slovenije, pod št. 47601-5/2005/10, z dne 17. 3. 2005

Priloga I

POSEBNI DEL TARIFE

Posamezne skupine poštних storitev so določene z naslednjim številom točk:

I. OBVESTILO O IZVAJANJU POŠTNIH STORITEV

Tar. št. 1

1. prenos poštних pošiljk do mase 2 kg 40 točk

Tar. št. 2

2. prenos poštних paketov do mase 20 kg 40 točk

Tar. št. 3

3. storitev priporočene in vrednostne poštne pošiljke 40 točk

Tar. št. 4

4. druge poštne storitve 5 točk

II. DOVOLJENJE ZA IZVAJANJE UNIVERZALNE POŠTNE STORITVE

Tar. št. 5

1. izvajanje univerzalne poštne storitve 50.000 točk

Priloga II

V skladu s 40. členom zakona je agencija pripravila to tarifo o plačilih za izvajanje poštних storitev, ki predvideva neposredno plačevanje plačil agenciji za opravljanje nalog v okviru njenih pooblastil in pristojnosti. Sestavni del te tarife je obrazložitev, v kateri so podani poglavitni razlogi za sprejem in cilji, ki jih agencija želi doseči.

Razlogi za sprejem te tarife so:

1. financiranje agencije preko sistema letnih plačil izvajalcev poštних storitev tako, da zbrana letna plačila pokrijejo stroške delovanja področja pošte in sorazmerni delež stroškov delovanja skupnih služb agencije,

2. nadaljnje omogočanje neodvisnosti področja pošte pri izvajanju nalog v okviru njegovih pristojnosti in

3. predvideti porabo sredstev področja pošte ter sorazmernega deleža delovanja skupnih služb agencije v skladu z vnaprej opredeljenimi cilji.

Na podlagi sprejete tarife želi agencija doseči naslednje, v programu dela 2005 zastavljene, cilje:

1. Spremljanje in analiziranje trga poštних storitev z vidika razvitosti, kakovosti in konkurenčnosti.

2. Spremljanje razvoja na področju poštne dejavnosti v nacionalnem in mednarodnem okvirju.

3. Izvajanje nadzora zagotavljanja in izvajanja poštних storitev, s poudarkom na izvajanju univerzalne poštne storitve.

4. Spremljanje razvoja standardizacije in ukrepov na tem področju, s posebnim poudarkom na ukrepih na ravni EU.

5. Reguliranje cen in preprečevanje nepravilnosti v zvezi z njimi.

6. Nadziranje izvajanja računovodstva izvajalca univerzalne poštne storitve v skladu s Splošnim aktom o načinu vodenja in preverjanja ustreznosti računovodstva izvajalca univerzalne poštne storitve (Uradni list RS, št. 91/04).

Agencija v finančnem načrtu za leto 2005 načrtuje potrebna sredstva za pokrivanje stroškov, ki bodo nastali pri izvajanju vseh dejavnosti v okviru pristojnosti agencije, v skupni višini 1.281.000.000 tolarjev, in sicer za:

– plače in druge izdatke zaposlenim – 592,70 milijonov tolarjev oziroma 46,3 odstotkov vseh stroškov,

– prispevke delodajalca za socialno varnost – 90,34 milijona tolarjev oziroma 7,1 odstotka vseh stroškov (kar vključuje tudi premije za dodatno pokojninsko zavarovanje),

– izdatke za blago in storitve – 207,56 milijona tolarjev oziroma 16,2 odstotka vseh stroškov,

– rezerve – 20 milijonov tolarjev oziroma 1,6 odstotka vseh stroškov in

– nakup opreme – 370,40 milijonov tolarjev oziroma 28,9 odstotka vseh stroškov.

Delež stroškov agencije za področje pošte je, v skladu z organizacijo dela agencije in nalogami posameznih področij, 129.825.900 tolarjev. Na podlagi predhodno opravljenih izračunov znaša vrednost točke, za potrebe določitve vrednosti točke iz 3. člena te tarife, 2.550 tolarjev. Sprejeta tarifa bo omogočila financiranje delovanja področja pošte in pokrivanje sorazmernega deleža stroškov delovanja skupnih služb agencije, katerih delo je neposredno povezano z delom in aktivnostmi področja pošte.

1181. Tarifa o vrednosti točke za plačilo na podlagi obvestila, za plačilo za uporabo radijskih frekvenc in za plačilo za uporabo števil za leto 2005

Na podlagi petega odstavka 6. člena, tretjega odstavka 56. člena in tretjega odstavka 70. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 43/04 in 86/04 – ZVOP-1)

in 4. člena Pravilnika o načinu izračuna plačil na podlagi obvestila, za uporabo radijskih frekvenc in za uporabo števil (Uradni list RS, št. 118/04) izdaja direktor Agencije za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije

T A R I F O

o vrednosti točke za plačilo na podlagi obvestila, za plačilo za uporabo radijskih frekvenc in za plačilo za uporabo števil za leto 2005

1. člen

(vsebina)

Ta tarifa določa vrednost točke za izračun plačil na podlagi obvestila, za izračun plačila za uporabo radijskih frekvenc in za izračun plačila za uporabo števil Agenciji za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija).

2. člen

(plačilo na podlagi obvestila)

Vrednost točke za izračun plačila na podlagi obvestila znaša 322 tolarjev.

3. člen

(plačilo za uporabo radijskih frekvenc)

Vrednost točke za izračun plačila za uporabo radijskih frekvenc znaša 330 tolarjev.

4. člen

(plačilo za uporabo števil)

Vrednost točke za izračun plačila za uporabo števil je 300 tolarjev.

5. člen

(priloga k tarifi)

Priloga k tej tarifi je posebna obrazložitev tarife, ki vsebuje razloge za sprejem oziroma spremembo tarife ter cilje, ki jih agencija zasleduje.

6. člen

(prehodna določba)

Za postopke obračunavanja pristojbin, ki so se začeli v obdobju pred uveljavitvijo te tarife, se uporabljajo predpisi, ki so veljali pred uveljavitvijo te tarife.

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta tarifa začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 400-10/2004/25

Ljubljana, dne 22. marca 2005.

EVA 2004-2812-0019

Tomaž Simonič l. r.

v.d. direktorja Agencije za pošto
in elektronske komunikacije RS

K tej tarifi je dala soglasje Vlada Republike Slovenije, pod št. 47601-5/2005/10, z dne 17. 3. 2005

Priloga

Razlogi za sprejem tarife so:

1. financiranje agencije preko sistema letnih plačil za vezancev agenciji tako, da zbrana letna plačila pokrijejo stroške, ki jih ima agencija z izvrševanjem določb Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 43/04 in 86/04 – ZVOP-1; v nadaljnjem besedilu: zakon) in sorazmerni delež stroškov delovanja skupnih služb agencije, pri čemer je:

– vrednost točke za izračun plačila na podlagi obvestila določena tako, da zbrana plačila na podlagi obvestila krijejo načrtovane stroške, ki jih ima agencija z izvrševanjem določb zakona, razen določb V. in VI. poglavja zakona,

– vrednost točke za izračun plačila za uporabo radijskih frekvenc določena tako, da zbrana plačila za uporabo radijskih frekvenc krijejo načrtovane stroške, ki jih ima agencija z upravljanjem in nadzorom radiofrekvenčnega spektra (V. poglavje zakona),

– vrednost točke za izračun plačila za uporabo števil je določena tako, da zbrana plačila za uporabo števil krijejo načrtovane stroške, ki jih ima agencija z upravljanjem in nadzorom prostora števil (VI. poglavje zakona).

2. nadaljnje omogočanje neodvisnosti agencije pri izvajanju nalog v okviru njenih pristojnosti

3. predvideti porabo sredstev agencije v skladu z vnaprej opredeljenimi cilji

Na podlagi sprejete tarife želi agencija doseči naslednje cilje:

– pospešiti konkurenčnost elektronskega trga, zagotoviti enakopravnejše delovanje operaterjev z uvedbo regulacije upoštevanih trgov, skrbeti za koristi končnih uporabnikov z vidika kakovosti storitev ter pravic in zaupnosti pri uporabi komunikacijskih storitev,

– posodobiti regulativne podlage za upravljanje radijskih frekvenc,

– urejati radiofrekvenčni spekter na področju Republike Slovenije, mednarodno koordiniranje in vpisovanje dodeljenih frekvenc v mednarodne registre,

– upravljati številski prostor in druge kode imen ali naslovov, ki se uporabljajo v Republiki Sloveniji za potrebe javnih komunikacijskih omrežij, oziroma javnih komunikacijskih storitev,

– nadzirati uporabo radiofrekvenčnega spektra Republike Slovenije in se odzvati na prijave radijskih motenj.

Agencija v finančnem načrtu za leto 2005 načrtuje potrebna sredstva za pokrivanje stroškov, ki bodo nastali pri izvajanju vseh z zakonom in z Zakonom o poštnih storitvah predpisanih dejavnosti, v skupni višini 1.281.000.000 tolarjev, in sicer za:

– plače in druge izdatke zaposlenim – 592,70 milijona tolarjev oziroma 46,3 odstotka vseh stroškov

– prispevke delodajalca za socialno varnost – 90,34 milijona tolarjev oziroma 7,1 odstotka vseh stroškov (kar vključuje tudi premije za dodatno pokojninsko zavarovanje)

– izdatke za blago in storitve – 207,56 milijona tolarjev oziroma 16,2 odstotka vseh stroškov

– rezerve – 20 milijonov tolarjev oziroma 1,6 odstotka vseh stroškov

– nakup opreme – 370,40 milijona tolarjev oziroma 28,9 odstotka vseh stroškov.

Upoštevani načrtovani stroški, ki bodo nastali z izvrševanjem nalog agencije izključno na podlagi zakona in sorazmerni delež stroškov skupnega stroškovnega mesta agencije, z upoštevanjem kriterija delitve stroškov glede na število zaposlenih po posameznem sektorju, glede na vrsto plačil, zanašajo:

	Stroški v tolarjih
Na podlagi obvestil	287.520.620
Za uporabo TK in RDF frekvenc	713.472.800
Za uporabo števil	150.180.680
Skupaj	1.151.174.100

OBČINE

BRASLOVČE

1182. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 16. člena statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00, 16/03) je Občinski svet občine Braslovče na seji dne 30. 3. 2005 sprejel

S K L E P

o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

1

S tem sklepom se ukine status dobrine v splošni rabi parc. št. 469/2 – neplodno v izmeri 196 m², vpisane v seznam 28., k.o. Šmatevž. Navedena parcela preneha imeti status dobrine v splošni rabi in ostane v lasti Občine Braslovče.

2

Pristojno Okrajno sodišče v Žalcu po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Braslovče na zemljišču, ki je navedeno v 1. točki tega sklepa.

3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46502/02/2004

Braslovče, dne 30. marca 2005.

Župan
Občine Braslovče
Marko Balant l. r.

1183. Sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnega zemljišča v Občini Braslovče

Na podlagi 21. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) in 16. člena statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00, 16/03) je Občinski svet občine Braslovče na seji dne 30. 3. 2005 sprejel

S K L E P

o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnega zemljišča v Občini Braslovče

1. člen

Povprečna gradbena cena za m² uporabne stanovanjske površine, izračunane po SIST ISO 9836, zmanjšana za stroške komunalnega urejanja zemljišča in za vrednost stavbnega zemljišča, znaša na dan 31. 12. 2004 na območju Občine Braslovče 173.843 SIT/m².

2. člen

Korist za razlašeno stavbno zemljišče znaša 1 odstotek od povprečne gradbene cene za m² stanovanjske površine.

3. člen

Povprečna gradbena cena, korist za razlašeno stavbno zemljišče in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnega zemljišča se valorizirajo med letom v skladu z indeksom rasti cen za obračun razlike v ceni gradbenih storitev v Sloveniji, ki ga mesečno izračunava in objavlja Združenje za gradbeništvo in IGM Slovenije pri Gospodarski zbornici Slovenije.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 420-07/01/2005

Braslovče, dne 30. marca 2005.

Župan
Občine Braslovče
Marko Balant l. r.

LJUBLJANA

1184. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Bežigrad

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/1/94 – odl. US, 8/96 in 36/00 – ZPDZC) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 17. redni seji dne 21. 2. 2005 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Bežigrad

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Bežigrad (Uradni list RS, št. 49/97) se 4. člen spremeni tako, da se glasi:

»Šola opravlja naslednje dejavnosti:

- M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- H/55.510 Dejavnost menz,
- H/55.520 Priprava in dostava hrane (catering).«

2. člen

V 7. členu se četrta, peti in šesti odstavek spremenijo tako, da se glasijo:

»Predstavnik ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci šole volijo svoje predstavnike v svet šole in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet šole volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem odlokom.«

Dodajo se novi sedmi, osmi, deveti, deseti, enajsti in dvanajsti odstavek, ki se glasijo:

»Člani sveta šole so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta, in to največ dva zaporedna mandata.

Članu sveta šole preneha mandat v svetu šole pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

– izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet šole,

– je odpoklican ali razrešen,

– odstopi,

– umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta šole je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet šole ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta šole predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.«

3. člen

Naslov pred 8. členom se črta.

4. člen

V 8. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»Predstavnik delavcev šole volijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.«

Dosedanji prvi, drugi in tretji odstavek postanejo drugi, tretji in četrti odstavek.

5. člen

V 12. členu se v prvem odstavku za besedo »mandat« doda beseda »članom«.

6. člen

Naslov pred 13. členom se črta.

7. člen

Za 13. členom se dodajo novi 13.a do 13.e členi, ki se glasijo:

»13.a člen

Predstavnik staršev v svet šole izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo oblikuje svet staršev.

Kandidata za člana sveta šole lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta šole morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidatu strinja.

13.b člen

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člana sveta šole po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člana sveta šole, za katere se želi glasovati.

13.c člen

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člana sveta šole so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za

člana sveta šole, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

13.č člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu šole se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka šole, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku. Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki.

13.d člen

Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta šole, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta šole, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

13.e člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.«

8. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 611-6/04-3

Ljubljana, dne 21. februarja 2005.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l. r.

1185. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Bičevje

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/1/94 – odl. US, 8/96 in 36/00 – ZPDZC) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 17. redni seji dne 21. 2. 2005 sprejel

ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Bičevje

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Bičevje (Uradni list RS, št. 51/97 in 83/01) se 4. člen spremeni tako, da se glasi:

»Šola opravlja naslednje dejavnosti:

- M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- H/55.510 Dejavnost menz,
- H/55.520 Priprava in dostava hrane (catering).«

2. člen

V 7. členu se četrty, peti in šesti odstavek spremenijo tako, da se glasijo:

»Predstavnik ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci šole volijo svoje predstavnike v svet šole in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet šole volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem odlokom.«

Dodajo se novi sedmi, osmi, deveti, deseti, enajsti in dvanajsti odstavek, ki se glasijo:

»Člani sveta šole so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta, in to največ dva zaporedna mandata.

Članu sveta šole preneha mandat v svetu šole pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet šole,

- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta šole je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet šole ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta šole predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.«

3. člen

Naslov pred 8. členom se črta.

4. člen

V 8. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»Predstavnik delavcev šole volijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.«

Dosedanji prvi, drugi in tretji odstavek postanejo drugi, tretji in četrty odstavek.

5. člen

V 12. členu se v prvem odstavku za besedo »mandat« doda beseda »članom«.

6. člen

Naslov pred 13. členom se črta.

7. člen

Za 13. členom se dodajo novi 13.a do 13.e člani, ki se glasijo:

»13.a člen

Predstavnike staršev v svet šole izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo oblikuje svet staršev.

Kandidata za člana sveta šole lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta šole morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidatu strinjajo.

13.b člen

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člana sveta šole po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člana sveta šole, za katere se želi glasovati.

13.c člen

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člana sveta šole so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta šole, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

13.č člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu šole se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka šole, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku. Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki.

13.d člen

Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta šole, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta šole, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

13.e člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.«

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 611-6/04-39

Ljubljana, dne 21. februarja 2005.

Županja

Mestne občine Ljubljana

Danica Simšič l. r.

1186. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Božidarja Jakca

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/1/94 – odl. US, 8/96 in

36/00 – ZPDZC) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 17. redni seji dne 21. 2. 2005 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Božidarja Jakca

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Božidarja Jakca (Uradni list RS, št. 51/97 in 83/01) se 4. člen spremeni tako, da se glasi:

»Šola opravlja naslednje dejavnosti:

- M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- H/55.510 Dejavnost menz,
- H/55.520 Priprava in dostava hrane (catering).«

2. člen

V 7. členu se četrti, peti in šesti odstavek spremenijo tako, da se glasijo:

»Predstavnik ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci šole volijo svoje predstavnike v svet šole in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet šole volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem odlokom.«

Dodajo se novi sedmi, osmi, deveti, deseti, enajsti in dvanajsti odstavek, ki se glasijo:

»Člani sveta šole so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta, in to največ dva zaporedna mandata.

Članu sveta šole preneha mandat v svetu šole pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet šole,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta šole je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet šole ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta šole predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.«

3. člen

Naslov pred 8. členom se črta.

4. člen

V 8. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»Predstavnik delavcev šole volijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.«

Dosedanji prvi, drugi in tretji odstavek postanejo drugi, tretji in četrti odstavek.

5. člen

V 12. členu se v prvem odstavku za besedo »mandat« doda beseda »članom«.

6. člen

Naslov pred 13. členom se črta.

7. člen

Za 13. členom se dodajo novi 13.a do 13.e členi, ki se glasijo:

»13.a člen

Predstavnike staršev v svet šole izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo oblikuje svet staršev.

Kandidata za člana sveta šole lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta šole morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidato strinjajo.

13.b člen

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člana sveta šole po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člana sveta šole, za katere se želi glasovati.

13.c člen

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člana sveta šole so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta šole, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

13.č člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu šole se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka šole, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku. Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki.

13.d člen

Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta šole, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta šole, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

13.e člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.«

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 611-6/04-20

Ljubljana, dne 21. februarja 2005.

Županja

Mestne občine Ljubljana

Danica Simšič l. r.

1187. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Dravlje

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96 in 36/00 – ZPDZC) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 17. redni seji dne 21. 2. 2005 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o
ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega
zavoda Osnovne šole Dravlje

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Dravlje (Uradni list RS, št. 49/97) se 4. člen spremeni tako, da se glasi:

- »Šola opravlja naslednje dejavnosti:
- M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje,
 - H/55.510 Dejavnost menz,
 - H/55.520 Priprava in dostava hrane (catering).«

2. člen

V 7. členu se četrty, peti in šesti odstavek spremenijo tako, da se glasijo:

»Predstavnik ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci šole volijo svoje predstavnike v svet šole in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavnik staršev v svet šole volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem odlokom.«

Dodajo se novi sedmi, osmi, deveti, deseti, enajsti in dvanajsti odstavek, ki se glasijo:

»Člani sveta šole so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta, in to največ dva zaporedna mandata.

Članu sveta šole preneha mandat v svetu šole pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet šole,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta šole je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet šole ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta šole predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.«

3. člen

Naslov pred 8. členom se črta.

4. člen

V 8. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»Predstavnik delavcev šole volijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.«

Dosedanji prvi, drugi in tretji odstavek postanejo drugi, tretji in četrty odstavek.

5. člen

V 12. členu se v prvem odstavku za besedo »mandat« doda beseda »članom«.

6. člen

Naslov pred 13. členom se črta.

7. člen

Za 13. členom se dodajo novi 13.a do 13.e členi, ki se glasijo:

»13.a člen

Predstavnik staršev v svet šole izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo oblikuje svet staršev.

Kandidata za člana sveta šole lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta šole morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidatu strinjajo.

13.b člen

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člana sveta šole po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člana sveta šole, za katere se želi glasovati.

13.c člen

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člana sveta šole so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta šole, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

13.č člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu šole se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka šole, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku. Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki.

13.d člen

Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta šole, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta šole, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

13.e člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.«

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 611-6/04-34

Ljubljana, dne 21. februarja 2005.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l. r.

1188. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole dr. Vita Kraigherja

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/1/94 – odl. US, 8/96 in 36/00 – ZPDZC) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 17. redni seji dne 21. 2. 2005 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole dr. Vita Kraigherja

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole dr. Vita Kraigherja (Uradni list RS, št. 49/97) se 4. člen spremeni tako, da se glasi:

- »Šola opravlja naslednje dejavnosti:
- M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje,
 - H/55.510 Dejavnost menz,
 - H/55.520 Priprava in dostava hrane (catering).«

2. člen

V 7. členu se četrty, peti in šesti odstavek spremenijo tako, da se glasijo:

»Predstavnik ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci šole volijo svoje predstavnike v svet šole in jih odpokličejo po postopku, določenem s tem odlokom.

Predstavniki staršev v svet šole volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenem s tem odlokom.«

Dodajo se novi sedmi, osmi, deveti, deseti, enajsti in dvanajsti odstavek, ki se glasijo:

»Člani sveta šole so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta, in to največ dva zaporedna mandata.

Članu sveta šole preneha mandat v svetu šole pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet šole,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta šole je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet šole ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta šole predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član

po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.«

3. člen

Naslov pred 8. členom se črta.

4. člen

V 8. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»Predstavnike delavcev šole volijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.«

Dosedanji prvi, drugi in tretji odstavek postanejo drugi, tretji in četrti odstavek.

5. člen

V 12. členu se v prvem odstavku za besedo »mandat« doda beseda »članom«.

6. člen

Naslov pred 13. členom se črta.

7. člen

Za 13. členom se dodajo novi 13.a do 13.e členi, ki se glasijo:

»13.a člen

Predstavnike staršev v svet šole izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo oblikuje svet staršev.

Kandidata za člana sveta šole lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta šole morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidatu strinjajo.

13.b člen

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člana sveta šole po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člana sveta šole, za katere se želi glasovati.

13.c člen

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člana sveta šole so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta šole, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

13.č člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu šole se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka šole, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku. Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki.

13.d člen

Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta šole, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta šole, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

13.e člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.«

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 611-6/04-4

Ljubljana, dne 21. februarja 2005.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l. r.

1189. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Franca Rozmana Staneta

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/1/94 – odl. US, 8/96 in 36/00 – ZPDZC) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 17. redni seji dne 21. 2. 2005 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Franca Rozmana Staneta

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Franca Rozmana Staneta (Uradni list RS, št. 49/97) se 4. člen spremeni tako, da se glasi:

- »Šola opravlja naslednje dejavnosti:
- M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje,
 - H/55.510 Dejavnost menz,
 - H/55.520 Priprava in dostava hrane (catering).«

2. člen

V 7. členu se četrty, peti in šesti odstavek spremenijo tako, da se glasijo:

»Predstavnik ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci šole volijo svoje predstavnike v svet šole in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavniki staršev v svet šole volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem odlokom.«

Dodajo se novi sedmi, osmi, deveti, deseti, enajsti in dvanajsti odstavek, ki se glasijo:

»Člani sveta šole so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta, in to največ dva zaporedna mandata.

Članu sveta šole preneha mandat v svetu šole pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet šole,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta šole je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet šole ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta šole predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.«

3. člen

Naslov pred 8. členom se črta.

4. člen

V 8. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»Predstavniki delavcev šole volijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.«

Dosedanji prvi, drugi in tretji odstavek postanejo drugi, tretji in četrti odstavek.

5. člen

V 12. členu se v prvem odstavku za besedo »mandat« doda beseda »članom«.

6. člen

Naslov pred 13. členom se črta.

7. člen

Za 13. členom se dodajo novi 13.a do 13.e členi, ki se glasijo:

»13.a člen

Predstavniki staršev v svet šole izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo oblikuje svet staršev.

Kandidata za člana sveta šole lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta šole morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

13.b člen

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člana sveta šole po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člana sveta šole, za katere se želi glasovati.

13.c člen

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člana sveta šole so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta šole, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

13.č člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu šole se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka šole, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku. Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki.

13.d člen

Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta šole, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta šole, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

13.e člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.«

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 611-6/04-30

Ljubljana, dne 21. februarja 2005.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l. r.

1190. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Franceta Bevka

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96 in 36/00 – ZPDZC) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 17. redni seji dne 21. 2. 2005 sprejel

ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Franceta Bevka

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Franceta Bevka (Uradni list RS, št. 51/97) se 4. člen spremeni tako, da se glasi:

»Šola opravlja naslednje dejavnosti:

- M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- H/55.510 Dejavnost menz,
- H/55.520 Priprava in dostava hrane (catering).«

2. člen

V 7. členu se četrti, peti in šesti odstavek spremenijo tako, da se glasijo:

»Predstavnik ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci šole volijo svoje predstavnike v svet šole in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavnik staršev v svet šole volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem odlokom.«

Dodajo se novi sedmi, osmi, deveti, deseti, enajsti in dvanajsti odstavek, ki se glasijo:

»Člani sveta šole so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta, in to največ dva zaporedna mandata.

Članu sveta šole preneha mandat v svetu šole pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet šole,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta šole je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet šole ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta šole predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.«

3. člen

Naslov pred 8. členom se črta.

4. člen

V 8. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»Predstavnik delavcev šole volijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.«

Dosedanji prvi, drugi in tretji odstavek postanejo drugi, tretji in četrti odstavek.

5. člen

V 12. členu se v prvem odstavku za besedo »mandat« doda beseda »članom«.

6. člen

Naslov pred 13. členom se črta.

7. člen

Za 13. členom se dodajo novi 13.a do 13.e členi, ki se glasijo:

»13.a člen

Predstavnik staršev v svet šole izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo oblikuje svet staršev.

Kandidata za člana sveta šole lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta šole morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

13.b člen

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člana sveta šole po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člana sveta šole, za katere se želi glasovati.

13.c člen

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člana sveta šole so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta šole, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

13.č člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu šole se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka šole, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku. Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki.

13.d člen

Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta šole, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta šole, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

13.e člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.«

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 611-6/04-5

Ljubljana, dne 21. februarja 2005.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič I. r.

1191. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Hinka Smrekarja

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96 in 36/00 – ZPDZC) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 17. redni seji dne 21. 2. 2005 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Hinka Smrekarja

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Hinka Smrekarja (Uradni list RS, št. 49/97) se 4. člen spremeni tako, da se glasi:

»Šola opravlja naslednje dejavnosti:

- M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- H/55.510 Dejavnost menz,
- H/55.520 Priprava in dostava hrane (catering).«

2. člen

V 7. členu se četrty, peti in šesti odstavek spremenijo tako, da se glasijo:

»Predstavnik ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci šole volijo svoje predstavnike v svet šole in jih odpokličejo po postopku, določenem s tem odlokom.

Predstavniki staršev v svet šole volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenem s tem odlokom.«

Dodajo se novi sedmi, osmi, deveti, deseti, enajsti in dvajseti odstavek, ki se glasijo:

»Člani sveta šole so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta, in to največ dva zaporedna mandata.

Članu sveta šole preneha mandat v svetu šole pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet šole,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta šole je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet šole ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta šole predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.«

3. člen

Naslov pred 8. členom se črta.

4. člen

V 8. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»Predstavniki delavcev šole volijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.«

Dosedanji prvi, drugi in tretji odstavek postanejo drugi, tretji in četrty odstavek.

5. člen

V 12. členu se v prvem odstavku za besedo »mandat« doda beseda »članom«.

6. člen

Naslov pred 13. členom se črta.

7. člen

Za 13. členom se dodajo novi 13.a do 13.e členi, ki se glasijo:

»13.a člen

Predstavniki staršev v svet šole izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo oblikuje svet staršev.

Kandidata za člana sveta šole lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta šole mora biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

13.b člen

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člana sveta šole po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člana sveta šole, za katere se želi glasovati.

13.c člen

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člana sveta šole so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta šole, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

13.č člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu šole se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka šole, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku. Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki.

13.d člen

Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta šole, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta šole, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

13.e člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.«

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 611-6/04-32

Ljubljana, dne 21. februarja 2005.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l. r.

1192. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Karla Destovnika-Kajuha

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96 in 36/00 – ZPDZC) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 17 redni seji dne 21. 2. 2005 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Karla Destovnika-Kajuha

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Karla Destovnika-Kajuha (Uradni

list RS, št. 49/97 in 83/01) se 4. člen spremeni tako, da se glasi:

»Šola opravlja naslednje dejavnosti:

- M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- H/55.510 Dejavnost menz,
- H/55.520 Priprava in dostava hrane (catering).«

2. člen

V 7. členu se četrti, peti in šesti odstavek spremenijo tako, da se glasijo:

»Predstavnik ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci šole volijo svoje predstavnike v svet šole in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet šole volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem odlokom.«

Dodajo se novi sedmi, osmi, deveti, deseti, enajsti in dvanajsti odstavek, ki se glasijo:

»Člani sveta šole so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta, in to največ dva zaporedna mandata.

Članu sveta šole preneha mandat v svetu šole pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet šole,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta šole je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet šole ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta šole predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.«

3. člen

Naslov pred 8. členom se črta.

4. člen

V 8. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»Predstavnik delavcev šole volijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.«

Dosedanji prvi, drugi in tretji odstavek postanejo drugi, tretji in četrti odstavek.

5. člen

V 12. členu se v prvem odstavku za besedo »mandat« doda beseda »članom«.

6. člen

Naslov pred 13. členom se črta.

7. člen

Za 13. členom se dodajo novi 13.a do 13.e členi, ki se glasijo:

»13.a člen

Predstavnike staršev v svet šole izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo oblikuje svet staršev.

Kandidata za člana sveta šole lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta šole morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

13.b člen

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člana sveta šole po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člana sveta šole, za katere se želi glasovati.

13.c člen

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člana sveta šole so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta šole, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

13.č člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu šole se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka šole, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku. Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki.

13.d člen

Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta šole, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta šole, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

13.e člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.«

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 611-6/04-19

Ljubljana, dne 21. februarja 2005.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l. r.

1193. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Ketteja in Murna

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96 in 36/00

– ZPDZC) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 17. redni seji dne 21. 2. 2005 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Ketteja in Murna

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Ketteja in Murna (Uradni list RS, št. 52/97 in 83/01) se 4. člen spremeni tako, da se glasi:

»Šola opravlja naslednje dejavnosti:

- M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- H/55.510 Dejavnost menz,
- H/55.520 Priprava in dostava hrane (catering).«

2. člen

V 7. členu se četrti, peti in šesti odstavek spremenijo tako, da se glasijo:

»Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci šole volijo svoje predstavnike v svet šole in jih odpokličejo po postopku, določenem s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet šole volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenem s tem odlokom.«

Dodajo se novi sedmi, osmi, deveti, deseti, enajsti in dvajseti odstavek, ki se glasijo:

»Člani sveta šole so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta, in to največ dva zaporedna mandata.

Članu sveta šole preneha mandat v svetu šole pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet šole,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta šole je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet šole ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta šole predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.«

3. člen

Naslov pred 8. členom se črta.

4. člen

V 8. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»Predstavnike delavcev šole volijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.«

Dosedanji prvi, drugi in tretji odstavek postanejo drugi, tretji in četrti odstavek.

5. člen

V 12. členu se v prvem odstavku za besedo »mandat« doda beseda »članom«.

6. člen

Naslov pred 13. členom se črta.

7. člen

Za 13. členom se dodajo novi 13.a do 13.e členi, ki se glasijo:

»13.a člen

Predstavnike staršev v svet šole izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo oblikuje svet staršev.

Kandidata za člana sveta šole lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta šole morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

13.b člen

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člana sveta šole po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člana sveta šole, za katere se želi glasovati.

13.c člen

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člana sveta šole so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta šole, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

13.č člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu šole se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka šole, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku. Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki.

13.d člen

Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta šole, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta šole, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

13.e člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.«

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 611-6/04-21

Ljubljana, dne 21. februarja 2005.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l. r.

1194. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Kolezija

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96 in 36/00 – ZPDZC) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 17. redni seji dne 21. 2. 2005 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Kolezija

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Kolezija (Uradni list RS, št. 51/97) se 4. člen spremeni tako, da se glasi:

»Šola opravlja naslednje dejavnosti:

- M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- H/55.510 Dejavnost menz,
- H/55.520 Priprava in dostava hrane (catering).«

2. člen

V 7. členu se četrty, peti in šesti odstavek spremenijo tako, da se glasijo:

»Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci šole volijo svoje predstavnike v svet šole in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet šole volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem odlokom.«

Dodajo se novi sedmi, osmi, deveti, deseti, enajsti in dvanajsti odstavek, ki se glasijo:

»Člani sveta šole so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta, in to največ dva zaporedna mandata.

Članu sveta šole preneha mandat v svetu šole pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet šole,

- je odpoklican ali razrešen,

- odstopi,

- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta šole je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet šole ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta šole predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.«

3. člen

Naslov pred 8. členom se črta.

4. člen

V 8. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»Predstavnike delavcev šole volijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.«

Dosedanji prvi, drugi in tretji odstavek postanejo drugi, tretji in četrty odstavek.

5. člen

V 12. členu se v prvem odstavku za besedo »mandat« doda beseda »članom«.

6. člen

Naslov pred 13. členom se črta.

7. člen

Za 13. členom se dodajo novi 13.a do 13.e členi, ki se glasijo:

»13.a člen

Predstavnike staršev v svet šole izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo oblikuje svet staršev.

Kandidata za člana sveta šole lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta šole morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

13.b člen

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člana sveta šole po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člana sveta šole, za katere se želi glasovati.

13.c člen

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člana sveta šole so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta šole, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

13.č člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu šole se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka šole, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku. Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki.

13.d člen

Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta šole, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta šole, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

13.e člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.«

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 611-6/04-43

Ljubljana, dne 21. februarja 2005.

Županja

Mestne občine Ljubljana

Danica Simšič l. r.

1195. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Koseze

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/1/94 – odl. US, 8/96 in 36/00 – ZPDZC) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 17. redni seji dne 21. 2. 2005 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Koseze

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Koseze (Uradni list RS, št. 51/97) se 4. člen spremeni tako, da se glasi:

»Šola opravlja naslednje dejavnosti:

- M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- H/55.510 Dejavnost menz,
- H/55.520 Priprava in dostava hrane (catering).«

2. člen

V 7. členu se četrty, peti in šesti odstavek spremenijo tako, da se glasijo:

»Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci šole volijo svoje predstavnike v svet šole in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet šole volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem odlokom.«

Dodajo se novi sedmi, osmi, deveti, deseti, enajsti in dvanajsti odstavek, ki se glasijo:

»Člani sveta šole so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta, in to največ dva zaporedna mandata.

Članu sveta šole preneha mandat v svetu šole pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet šole,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta šole je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet šole ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta šole predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.«

3. člen

Naslov pred 8. členom se črta.

4. člen

V 8. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»Predstavnik delavcev šole volijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.«

Dosedanji prvi, drugi in tretji odstavek postanejo drugi, tretji in četrti odstavek.

5. člen

V 12. členu se v prvem odstavku za besedo »mandat« doda beseda »članom«.

6. člen

Naslov pred 13. členom se črta.

7. člen

Za 13. členom se dodajo novi 13.a do 13.e členi, ki se glasijo:

»13.a člen

Predstavnik staršev v svet šole izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo oblikuje svet staršev.

Kandidata za člana sveta šole lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta šole morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

13.b člen

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člana sveta šole po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člana sveta šole, za katere se želi glasovati.

13.c člen

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člana sveta šole so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta šole, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

13.d člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu šole se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka šole, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku. Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki.

13.d člen

Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet

v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta šole, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta šole, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

13.e člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.«

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 611-6/04-31

Ljubljana, dne 21. februarja 2005.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič I. r.

1196. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Ledina

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/1/94 – odl. US, 8/96 in 36/00 – ZPDZC) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 17. redni seji dne 21. 2. 2005 sprejel

ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Ledina

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Ledina (Uradni list RS, št. 49/97) se 4. člen spremeni tako, da se glasi:

»Šola opravlja naslednje dejavnosti:

- M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- H/55.510 Dejavnost menz,
- H/55.520 Priprava in dostava hrane (catering).«

2. člen

V 7. členu se četrti, peti in šesti odstavek spremenijo tako, da se glasijo:

»Predstavnik ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci šole volijo svoje predstavnike v svet šole in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavnik staršev v svet šole volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem odlokom.«

Dodajo se novi sedmi, osmi, deveti, deseti, enajsti in dvanajsti odstavek, ki se glasijo:

»Člani sveta šole so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta, in to največ dva zaporedna mandata.

Članu sveta šole preneha mandat v svetu šole pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet šole,

- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta šole je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet šole ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta šole predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.«

3. člen

Naslov pred 8. členom se črta.

4. člen

V 8. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»Predstavnik delavcev šole volijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.«

Dosedanji prvi, drugi in tretji odstavek postanejo drugi, tretji in četrti odstavek.

5. člen

V 12. členu se v prvem odstavku za besedo »mandat« doda beseda »članom«.

6. člen

Naslov pred 13. členom se črta.

7. člen

Za 13. členom se dodajo novi 13.a do 13.e členi, ki se glasijo:

»13.a člen

Predstavnik staršev v svet šole izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo oblikuje svet staršev.

Kandidata za člana sveta šole lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta šole morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

13.b člen

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člana sveta šole po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člana sveta šole, za katere se želi glasovati.

13.c člen

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člana sveta šole so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta šole, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

13.č člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu šole se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka šole, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku. Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki.

13.d člen

Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta šole, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta šole, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

13.e člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.«

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 611-6/04-10

Ljubljana, dne 21. februarja 2005.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l. r.

1197. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Livada

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/1/94 – odl. US, 8/96 in 36/00 – ZPDZC) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 17. redni seji dne 21. 2. 2005 sprejel

O D L O K **o spremembah in dopolnitvah Odloka o** **ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega** **zavoda Osnovne šole Livada**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Livada (Uradni list RS, št. 51/97 in 83/01) se 4. člen spremeni tako, da se glasi:

- »Šola opravlja naslednje dejavnosti:
- M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje,
 - H/55.510 Dejavnost menz,
 - H/55.520 Priprava in dostava hrane (catering).«

2. člen

V 7. členu se četrti, peti in šesti odstavek spremenijo tako, da se glasijo:

»Predstavnik ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci šole volijo svoje predstavnike v svet šole in jih odpokličejo po postopku, določenem s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet šole volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem odlokom. »
Dodajo se novi sedmi, osmi, deveti, deseti, enajsti in dvajseti odstavek, ki se glasijo:

»Člani sveta šole so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta, in to največ dva zaporedna mandata.

Članu sveta šole preneha mandat v svetu šole pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet šole,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta šole je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet šole ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta šole predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat. »

3. člen

Naslov pred 8. členom se črta.

4. člen

V 8. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»Predstavnike delavcev šole volijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.«

Dosedanji prvi, drugi in tretji odstavek postanejo drugi, tretji in četrti odstavek.

5. člen

V 12. členu se v prvem odstavku za besedo »mandat« dodaja beseda »članom«.

6. člen

Naslov pred 13. členom se črta.

7. člen

Za 13. členom se dodajo novi 13.a do 13.e členi, ki se glasijo:

»13.a člen

Predstavnike staršev v svet šole izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo oblikuje svet staršev.

Kandidata za člana sveta šole lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta šole morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

13.b člen

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člana sveta šole po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člana sveta šole, za katere se želi glasovati.

13.c člen

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člana sveta šole so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti

na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta šole, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

13.č člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu šole se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka šole, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku. Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki.

13.d člen

Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta šole, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta šole, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

13.e člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev. »

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 611-6/04-45

Ljubljana, dne 21. februarja 2005.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l. r.

1198. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Majde Vrhovnik

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/1/94 – odl. US, 8/96 in 36/00 – ZPDZC) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 17. redni seji dne 21. 2. 2005 sprejel

O D L O K **o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Majde Vrhovnik**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Majde Vrhovnik (Uradni list RS, št. 52/97 in 83/01) se 4. člen spremeni tako, da se glasi:

»Šola opravlja naslednje dejavnosti:

- M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- H/55.510 Dejavnost menz,
- H/55.520 Priprava in dostava hrane (catering).«

2. člen

V 7. členu se četrty, peti in šesti odstavek spremenijo tako, da se glasijo:

»Predstavnik ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci šole volijo svoje predstavnike v svet šole in jih odpokličejo po postopku, določenem s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet šole volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenem s tem odlokom.«

Dodajo se novi sedmi, osmi, deveti, deseti, enajsti in dvajseti odstavek, ki se glasijo:

»Člani sveta šole so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta, in to največ dva zaporedna mandata.

Članu sveta šole preneha mandat v svetu šole pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet šole,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta šole je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet šole ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta šole predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.«

3. člen

Naslov pred 8. členom se črta.

4. člen

V 8. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»Predstavnike delavcev šole volijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.«

Dosedanji prvi, drugi in tretji odstavek postanejo drugi, tretji in četrty odstavek.

5. člen

V 12. členu se v prvem odstavku za besedo »mandat« doda beseda »članom«.

6. člen

Naslov pred 13. členom se črta.

7. člen

Za 13. členom se dodajo novi 13.a do 13.e členi, ki se glasijo:

»13.a člen

Predstavnike staršev v svet šole izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo oblikuje svet staršev.

Kandidata za člana sveta šole lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta šole morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

13.b člen

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člana sveta šole po abecednem redu primkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člana sveta šole, za katere se želi glasovati.

13.c člen

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člana sveta šole so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta šole, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

13.č člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu šole se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka šole, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku. Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki.

13.d člen

Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta šole, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta šole, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

13.e člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.«

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 611-6/04-11

Ljubljana, dne 21. februarja 2005.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l. r.

1199. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Martina Krpana

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/1/94 – odl. US, 8/96 in 36/00 – ZPDZC) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 17. redni seji dne 21. 2. 2005 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Martina Krpana****1. člen**

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Martina Krpana (Uradni list RS, št. 53/97) se 4. člen spremeni tako, da se glasi:

- »Šola opravlja naslednje dejavnosti:
- M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje,
 - H/55.510 Dejavnost menz,
 - H/55.520 Priprava in dostava hrane (catering).«

2. člen

V 7. členu se četrty, peti in šesti odstavek spremenijo tako, da se glasijo:

»Predstavnik ustanovitelj imenuje in razrešuje Mestni svet mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci šole volijo svoje predstavnike v svet šole in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet šole volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem odlokom.«

Dodajo se novi sedmi, osmi, deveti, deseti, enajsti in dvanajsti odstavek, ki se glasijo:

»Člani sveta šole so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta, in to največ dva zaporedna mandata.

Članu sveta šole preneha mandat v svetu šole pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet šole,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta šole je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet šole ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta šole predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.«

3. člen

Naslov pred 8. členom se črta.

4. člen

V 8. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»Predstavnik delavcev šole volijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.«

Dosedanji prvi, drugi in tretji odstavek postanejo drugi, tretji in četrty odstavek.

5. člen

V 12. členu se v prvem odstavku za besedo »mandat« doda beseda »članom«.

6. člen

Naslov pred 13. členom se črta.

7. člen

Za 13. členom se dodajo novi 13.a do 13.e členi, ki se glasijo:

»13.a člen

Predstavnike staršev v svet šole izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo oblikuje svet staršev.

Kandidata za člana sveta šole lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta šole morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

13.b člen

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člana sveta šole po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člana sveta šole, za katere se želi glasovati.

13.c člen

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člana sveta šole so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta šole, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

13.č člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu šole se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka šole, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku. Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki.

13.d člen

Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta šole, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta šole, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

13.e člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.«

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 611-6/04-26

Ljubljana, dne 21. februarja 2005.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l. r.

1200. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Milana Šuštaršiča

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96 in 36/00 – ZPDZC) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 17. redni seji dne 21. 2. 2005 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Milana Šuštaršiča****1. člen**

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Milana Šuštaršiča (Uradni list RS, št. 52/97 in 83/01) se 4. člen spremeni tako, da se glasi:

»Šola opravlja naslednje dejavnosti:

- M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- H/55.510 Dejavnost menz,
- H/55.520 Priprava in dostava hrane (catering).«

2. člen

V 7. členu se četrty, peti in šesti odstavek spremenijo tako, da se glasijo:

»Predstavnik ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci šole volijo svoje predstavnike v svet šole in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet šole volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem odlokom.«

Dodajo se novi sedmi, osmi, deveti, deseti, enajsti in dvanajsti odstavek, ki se glasijo:

»Člani sveta šole so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta, in to največ dva zaporedna mandata.

Članu sveta šole preneha mandat v svetu šole pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet šole,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta šole je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet šole ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta šole predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.«

3. člen

Naslov pred 8. členom se črta.

4. člen

V 8. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»Predstavnike delavcev šole volijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.«

Dosedanji prvi, drugi in tretji odstavek postanejo drugi, tretji in četrty odstavek.

5. člen

V 12. členu se v prvem odstavku za besedo »mandat« doda beseda »članom«.

6. člen

Naslov pred 13. členom se črta.

7. člen

Za 13. členom se dodajo novi 13.a do 13.e členi, ki se glasijo:

»13.a člen

Predstavnike staršev v svet šole izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo oblikuje svet staršev.

Kandidata za člana sveta šole lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta šole morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

13.b člen

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člana sveta šole po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člana sveta šole, za katere se želi glasovati.

13.c člen

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člana sveta šole so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta šole, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

13.č člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu šole se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka šole, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku. Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki.

13.d člen

Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta šole, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta šole, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

13.e člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.«

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 611-6/04-8

Ljubljana, dne 21. februarja 2005.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l. r.

1201. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Miška Kranjca

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/1/94 – odl. US, 8/96 in 36/00 – ZPDZC) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 17. redni seji dne 21. 2. 2005 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Miška Kranjca

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Miška Kranjca (Uradni list RS, št. 51/97) se 4. člen spremeni tako, da se glasi:

»Šola opravlja naslednje dejavnosti:

- M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- H/55.510 Dejavnost menz,
- H/55.520 Priprava in dostava hrane (catering).«

2. člen

V 7. členu se četrta, peti in šesti odstavek spremenijo tako, da se glasijo:

»Predstavnik ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci šole volijo svoje predstavnike v svet šole in jih odpokličejo po postopku, določenem s tem odlokom.

Predstavniki staršev v svet šole volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenem s tem odlokom.»

Dodajo se novi sedmi, osmi, deveti, deseti, enajsti in dvanajsti odstavek, ki se glasijo:

»Člani sveta šole so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta, in to največ dva zaporedna mandata.

Članu sveta šole preneha mandat v svetu šole pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet šole,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta šole je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet šole ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta šole predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.»

3. člen

Naslov pred 8. členom se črta.

4. člen

V 8. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»Predstavnike delavcev šole volijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.«

Dosedanji prvi, drugi in tretji odstavek postanejo drugi, tretji in četrti odstavek.

5. člen

V 12. členu se v prvem odstavku za besedo »mandat« doda beseda »članom«.

6. člen

Naslov pred 13. členom se črta.

7. člen

Za 13. členom se dodajo novi 13.a do 13.e členi, ki se glasijo:

»13.a člen

Predstavnike staršev v svet šole izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo oblikuje svet staršev.

Kandidata za člana sveta šole lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta šole morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidatu strinjajo.

13.b člen

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člana sveta šole po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člana sveta šole, za katere se želi glasovati.

13.c člen

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člana sveta šole so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta šole, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

13.č člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu šole se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka šole, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku. Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki.

13.d člen

Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega

predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta šole, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta šole, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

13.e člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.«

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 611-6/04-38

Ljubljana, dne 21. februarja 2005.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l. r.

1202. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole n. h. Maksa Pečarja

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96 in 36/00 – ZPDZC) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 17. redni seji dne 21. 2. 2005 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole n. h. Maksa Pečarja

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole n. h. Maksa Pečarja (Uradni list RS, št. 52/97) se 4. člen spremeni tako, da se glasi:

»Šola opravlja naslednje dejavnosti:

- M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- H/55.510 Dejavnost menz,
- H/55.520 Priprava in dostava hrane (catering).«

2. člen

V 7. členu se četrti, peti in šesti odstavek spremenijo tako, da se glasijo:

»Predstavnik ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci šole volijo svoje predstavnike v svet šole in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavnik staršev v svet šole volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem odlokom.«

Dodajo se novi sedmi, osmi, deveti, deseti, enajsti in dvanajsti odstavek, ki se glasijo:

»Člani sveta šole so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta, in to največ dva zaporedna mandata.

Članu sveta šole preneha mandat v svetu šole pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet šole,

– je odpoklican ali razrešen,

– odstopi,

– umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta šole je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet šole ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta šole predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.«

3. člen

Naslov pred 8. členom se črta.

4. člen

V 8. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»Predstavnik delavcev šole volijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.«

Dosedanji prvi, drugi in tretji odstavek postanejo drugi, tretji in četrti odstavek.

5. člen

V 12. členu se v prvem odstavku za besedo »mandat« doda beseda »članom«.

6. člen

Naslov pred 13. členom se črta.

7. člen

Za 13. členom se dodajo novi 13.a do 13.e členi, ki se glasijo:

»13.a člen

Predstavnik staršev v svet šole izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo oblikuje svet staršev.

Kandidata za člana sveta šole lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta šole morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

13.b člen

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člana sveta šole po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člana sveta šole, za katere se želi glasovati.

13.c člen

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člana sveta šole so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta šole, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

13.č člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu šole se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka šole, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku. Starši lahko veljavno

sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki.

13.d člen

Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta šole, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta šole, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

13.e člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.«

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 611-6/04-7

Ljubljana, dne 21. februarja 2005.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l. r.

1203. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Nove Fužine

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96 in 36/00 – ZPDZC) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 17. redni seji dne 21. 2. 2005 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Nove Fužine

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Nove Fužine (Uradni list RS, št. 52/97, 68/98 in 83/01) se 4. člen spremeni tako, da se glasi:

- »Šola opravlja naslednje dejavnosti:
- M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje,
 - H/55.510 Dejavnost menz,
 - H/55.520 Priprava in dostava hrane (catering).«

2. člen

V 7. členu se četrti, peti in šesti odstavek spremenijo tako, da se glasijo:

»Predstavnik ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci šole volijo svoje predstavnike v svet šole in jih odpokličejo po postopku, določenem s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet šole volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenem s tem odlokom.«

Dodajo se novi sedmi, osmi, deveti, deseti, enajsti in dvajseti odstavek, ki se glasijo:

»Člani sveta šole so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta, in to največ dva zaporedna mandata.

Članu sveta šole preneha mandat v svetu šole pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet šole,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta šole je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet šole ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta šole predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.«

3. člen

Naslov pred 8. členom se črta.

4. člen

V 8. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»Predstavnike delavcev šole volijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.«

Dosedanji prvi, drugi in tretji odstavek postanejo drugi, tretji in četrti odstavek.

5. člen

V 12. členu se v prvem odstavku za besedo »mandat« doda beseda »članom«.

6. člen

Naslov pred 13. členom se črta.

7. člen

Za 13. členom se dodajo novi 13.a do 13.e člani, ki se glasijo:

»13.a člen

Predstavnike staršev v svet šole izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo oblikuje svet staršev.

Kandidata za člana sveta šole lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta šole morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

13.b člen

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člana sveta šole po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člana sveta šole, za katere se želi glasovati.

13.c člen

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člana sveta šole so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta šole, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

13.č člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu šole se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka šole, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku. Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki.

13.d člen

Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta šole, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta šole, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

13.e člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.«

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 611-6/04-27

Ljubljana, dne 21. februarja 2005.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l. r.

1204. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Nove Jarše

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96 in 36/00 – ZPDZC) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 17. redni seji dne 21. 2. 2005 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Nove Jarše

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Nove Jarše (Uradni list RS, št. 53/97 in 32/99) se 4. člen spremeni tako, da se glasi:

»Šola opravlja naslednje dejavnosti:

- M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- H/55.510 Dejavnost menz,
- H/55.520 Priprava in dostava hrane (catering).«

2. člen

V 7. členu se četrti, peti in šesti odstavek spremenijo tako, da se glasijo:

»Predstavnik ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci šole volijo svoje predstavnike v svet šole in jih odpokličejo po postopku, določenem s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet šole volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenem s tem odlokom.«

Dodajo se novi sedmi, osmi, deveti, deseti, enajsti in dvajseti odstavek, ki se glasijo:

»Člani sveta šole so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta, in to največ dva zaporedna mandata.

Članu sveta šole preneha mandat v svetu šole pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet šole,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta šole je javen, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet šole ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta šole predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.«

3. člen

Naslov pred 8. členom se črta.

4. člen

V 8. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»Predstavnik delavcev šole volijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.«

Dosedanji prvi, drugi in tretji odstavek postanejo drugi, tretji in četrti odstavek.

5. člen

V 12. členu se v prvem odstavku za besedo »mandat« doda beseda »članom«.

6. člen

Naslov pred 13. členom se črta.

7. člen

Za 13. členom se dodajo novi 13.a do 13.e členi, ki se glasijo:

»13.a člen

Predstavnike staršev v svet šole izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo oblikuje svet staršev.

Kandidata za člana sveta šole lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta šole morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

13.b člen

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člana sveta šole po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člana sveta šole, za katere se želi glasovati.

13.c člen

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člana sveta šole so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta šole, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

13.č člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu šole se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka šole, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku. Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki.

13.d člen

Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta šole, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta šole, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

13.e člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.«

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 611-6/04-18

Ljubljana, dne 21. februarja 2005.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l. r.

1205. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Oskarja Kovačiča

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/1/94 – odl. US, 8/96 in 36/00 – ZPDZC) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 17. redni seji dne 21. 2. 2005 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Oskarja Kovačiča

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Oskarja Kovačiča (Uradni list RS, št. 69/99) se 4. člen spremeni tako, da se glasi:

»Šola opravlja naslednje dejavnosti:

- M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- H/55.510 Dejavnost menz,
- H/55.520 Priprava in dostava hrane (catering).«

2. člen

V 7. členu se četrty, peti in šesti odstavek spremenijo tako, da se glasijo:

»Predstavnik ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci šole volijo svoje predstavnike v svet šole in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet šole volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem odlokom.«

Dodajo se novi sedmi, osmi, deveti, deseti, enajsti in dvanajsti odstavek, ki se glasijo:

»Člani sveta šole so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta, in to največ dva zaporedna mandata.

Članu sveta šole preneha mandat v svetu šole pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet šole,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta šole je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet šole ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta šole predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.«

3. člen

Naslov pred 8. členom se črta.

4. člen

V 8. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»Predstavnike delavcev šole volijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.«

Dosedanji prvi, drugi in tretji odstavek postanejo drugi, tretji in četrty odstavek.

5. člen

V 12. členu se v prvem odstavku za besedo »mandat« doda beseda »članom«.

6. člen

Naslov pred 13. členom se črta.

7. člen

Za 13. členom se dodajo novi 13.a do 13.e členi, ki se glasijo:

»13.a člen

Predstavnike staršev v svet šole izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo oblikuje svet staršev.

Kandidata za člana sveta šole lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta šole morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

13.b člen

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člana sveta šole po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člana sveta šole, za katere se želi glasovati.

13.c člen

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člana sveta šole so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta šole, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

13.č člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu šole se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka šole, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku. Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki.

13.d člen

Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta šole, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta šole, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

13.e člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.«

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 611-6/04-41

Ljubljana, dne 21. februarja 2005.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l. r.

1206. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Poljane

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96 in 36/00 – ZPDZC) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 17. redni seji dne 21. 2. 2005 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Poljane**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Poljane (Uradni list RS, št. 52/97) se 4. člen spremeni tako, da se glasi:

»Šola opravlja naslednje dejavnosti:

- M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- H/55.510 Dejavnost menz,
- H/55.520 Priprava in dostava hrane (catering).«

2. člen

V 7. členu se četrty, peti in šesti odstavek spremenijo tako, da se glasijo:

»Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci šole volijo svoje predstavnike v svet šole in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet šole volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem odlokom.«

Dodajo se novi sedmi, osmi, deveti, deseti, enajsti in dvanajsti odstavek, ki se glasijo:

»Člani sveta šole so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta, in to največ dva zaporedna mandata.

Članu sveta šole preneha mandat v svetu šole pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet šole,

- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta šole je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet šole ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta šole predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.«

3. člen

Naslov pred 8. členom se črta.

4. člen

V 8. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»Predstavnike delavcev šole volijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.«

Dosedanji prvi, drugi in tretji odstavek postanejo drugi, tretji in četrty odstavek.

5. člen

V 12. členu se v prvem odstavku za besedo »mandat« doda beseda »članom«.

6. člen

Naslov pred 13. členom se črta.

7. člen

Za 13. členom se dodajo novi 13.a do 13.e členi, ki se glasijo:

»13.a člen

Predstavnike staršev v svet šole izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo oblikuje svet staršev.

Kandidata za člana sveta šole lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta šole morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

13.b člen

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člana sveta šole po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člana sveta šole, za katere se želi glasovati.

13.c člen

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člana sveta šole so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta šole, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

13.č člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu šole se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka šole, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku. Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki.

13.d člen

Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta šole, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta šole, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

13.e člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 611-6/04-13

Ljubljana, dne 21. februarja 2005.

Županja

Mestne občine Ljubljana

Danica Simšič l. r.

1207. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Polje

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96 in 36/00 – ZPDZC) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 17. redni seji dne 21. 2. 2005 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Polje

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Polje (Uradni list RS, št. 54/97) se 4. člen spremeni tako, da se glasi:

»Šola opravlja naslednje dejavnosti:

- M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- H/55.510 Dejavnost menz,
- H/55.520 Priprava in dostava hrane (catering).«

2. člen

V 7. členu se četrty, peti in šesti odstavek spremenijo tako, da se glasijo:

»Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci šole volijo svoje predstavnike v svet šole in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet šole volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem odlokom.«

Dodajo se novi sedmi, osmi, deveti, deseti, enajsti in dva najsti odstavki, ki se glasijo:

»Člani sveta šole so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta, in to največ dva zaporedna mandata.

Članu sveta šole preneha mandat v svetu šole pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

– izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet šole,

– je odpoklican ali razrešen,

– odstopi,

– umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta šole je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet šole ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta šole predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član

po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.«

3. člen

Naslov pred 8. členom se črta.

4. člen

V 8. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»Predstavnik delavcev šole volijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.«

Dosedanji prvi, drugi in tretji odstavek postanejo drugi, tretji in četrti odstavek.

5. člen

V 12. členu se v prvem odstavku za besedo »mandat« doda beseda »članom«.

6. člen

Naslov pred 13. členom se črta.

7. člen

Za 13. členom se dodajo novi 13.a do 13.e členi, ki se glasijo:

»13.a člen

Predstavnik staršev v svet šole izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo oblikuje svet staršev.

Kandidata za člana sveta šole lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta šole morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidatu strinjajo.

13.b člen

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člana sveta šole po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člana sveta šole, za katere se želi glasovati.

13.c člen

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člana sveta šole so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta šole, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

13.č člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu šole se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka šole, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku. Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki.

13.d člen

Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev

prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta šole, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta šole, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

13.e člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.«

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 611-6/04-22

Ljubljana, dne 21. februarja 2005.

Županja

Mestne občine Ljubljana

Danica Simšič l. r.

1208. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Prežihovega Voranca

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/1/94 – odl. US, 8/96 in 36/00 – ZPDZC) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 17. redni seji dne 21. 2. 2005 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Prežihovega Voranca

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Prežihovega Voranca (Uradni list RS, št. 53/97) se 4. člen spremeni tako, da se glasi:

»Šola opravlja naslednje dejavnosti:

- M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- H/55.510 Dejavnost menz,
- H/55.520 Priprava in dostava hrane (catering).«

2. člen

V 7. členu se četrti, peti in šesti odstavek spremenijo tako, da se glasijo:

»Predstavnik ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci šole volijo svoje predstavnike v svet šole in jih odpokličejo po postopku, določenem s tem odlokom.

Predstavnik staršev v svet šole volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenem s tem odlokom.«

Dodajo se novi sedmi, osmi, deveti, deseti, enajsti in dvanajsti odstavek, ki se glasijo:

»Člani sveta šole so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta, in to največ dva zaporedna mandata.

Članu sveta šole preneha mandat v svetu šole pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet šole,

- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta šole je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet šole ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta šole predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.«

3. člen

Naslov pred 8. členom se črta.

4. člen

V 8. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»Predstavnik delavcev šole volijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.«

Dosedanji prvi, drugi in tretji odstavek postanejo drugi, tretji in četrti odstavek.

5. člen

V 12. členu se v prvem odstavku za besedo »mandat« doda beseda »članom«.

6. člen

Naslov pred 13. členom se črta.

7. člen

Za 13. členom se dodajo novi 13.a do 13.e členi, ki se glasijo:

»13.a člen

Predstavnik staršev v svet šole izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo oblikuje svet staršev.

Kandidata za člana sveta šole lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta šole morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidatu strinjajo.

13.b člen

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člana sveta šole po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člana sveta šole, za katere se želi glasovati.

13.c člen

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člana sveta šole so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta šole, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

13.č člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu šole se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka šole, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev,

navzočih na roditeljskem sestanku. Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki.

13.d člen

Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta šole, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta šole, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

13.e člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.«

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 611-6/04-12

Ljubljana, dne 21. februarja 2005.

Županja

Mestne občine Ljubljana

Danica Simšič l. r.

1209. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Prule

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96 in 36/00 – ZPDZC) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 17. redni seji dne 21. 2. 2005 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Prule

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Prule (Uradni list RS, št. 52/97 in 83/01) se 4. člen spremeni tako, da se glasi:

»Šola opravlja naslednje dejavnosti:

- M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- H/55.510 Dejavnost menz,
- H/55.520 Priprava in dostava hrane (catering).«

2. člen

V 7. členu se četrti, peti in šesti odstavek spremenijo tako, da se glasijo:

»Predstavnik ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci šole volijo svoje predstavnike v svet šole in jih odpokličejo po postopku, določenem s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet šole volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenem s tem odlokom.«

Dodajo se novi sedmi, osmi, deveti, deseti, enajsti in dva najsti odstavki, ki se glasijo:

»Člani sveta šole so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta, in to največ dva zaporedna mandata.

Članu sveta šole preneha mandat v svetu šole pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet šole,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta šole je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet šole ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta šole predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.«

3. člen

Naslov pred 8. členom se črta.

4. člen

V 8. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»Predstavnik delavcev šole volijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.«

Dosedanji prvi, drugi in tretji odstavek postanejo drugi, tretji in četrti odstavek.

5. člen

V 12. členu se v prvem odstavku za besedo »mandat« doda beseda »članom«.

6. člen

Naslov pred 13. členom se črta.

7. člen

Za 13. členom se dodajo novi 13.a do 13.e členi, ki se glasijo:

»13.a člen

Predstavnike staršev v svet šole izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo oblikuje svet staršev.

Kandidata za člana sveta šole lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta šole morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

13.b člen

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člana sveta šole po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člana sveta šole, za katere se želi glasovati.

13.c člen

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člana sveta šole so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta šole, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

13.č člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu šole se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka šole, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku. Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki.

13.d člen

Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta šole, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta šole, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

13.e člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.«

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 611-6/04-14

Ljubljana, dne 21. februarja 2005.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l. r.

1210. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Riharda Jakopiča

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96 in 36/00 – ZPDZC) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 17. redni seji dne 21. 2. 2005 sprejel

ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Riharda Jakopiča

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Riharda Jakopiča (Uradni list RS, št. 49/97) se 4. člen spremeni tako, da se glasi:

»Šola opravlja naslednje dejavnosti:

- M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- H/55.510 Dejavnost menz,
- H/55.520 Priprava in dostava hrane (catering).«

2. člen

V 7. členu se četrty, peti in šesti odstavek spremenijo tako, da se glasijo:

»Predstavnik ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci šole volijo svoje predstavnike v svet šole in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet šole volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem odlokom.«

Dodajo se novi sedmi, osmi, deveti, deseti, enajsti in dvajseti odstavek, ki se glasijo:

»Člani sveta šole so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta, in to največ dva zaporedna mandata.

Članu sveta šole preneha mandat v svetu šole pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet šole,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta šole je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet šole ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta šole predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.«

3. člen

Naslov pred 8. členom se črta.

4. člen

V 8. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»Predstavnik delavcev šole volijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.«

Dosedanji prvi, drugi in tretji odstavek postanejo drugi, tretji in četrty odstavek.

5. člen

V 12. členu se v prvem odstavku za besedo »mandat« doda beseda »članom«.

6. člen

Naslov pred 13. členom se črta.

7. člen

Za 13. členom se dodajo novi 13.a do 13.e členi, ki se glasijo:

»13.a člen

Predstavnike staršev v svet šole izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo oblikuje svet staršev.

Kandidata za člana sveta šole lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta šole mora biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

13.b člen

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člana sveta šole po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člana sveta šole, za katere se želi glasovati.

13.c člen

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člana sveta šole so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta šole, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

13.č člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu šole se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka šole, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku. Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki.

13.d člen

Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta šole, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta šole, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

13.e člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.«

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 611-6/04-35

Ljubljana, dne 21. februarja 2005.

Županja

Mestne občine Ljubljana

Danica Simšič l. r.

1211. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Savsko naselje

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96 in 36/00 – ZPDZC) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 17. redni seji dne 21. 2. 2005 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Savsko naselje****1. člen**

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Savsko naselje (Uradni list RS, št. 49/97) se 4. člen spremeni tako, da se glasi:

»Šola opravlja naslednje dejavnosti:

- M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- H/55.510 Dejavnost menz,
- H/55.520 Priprava in dostava hrane (catering).«

2. člen

V 7. členu se četrty, peti in šesti odstavek spremenijo tako, da se glasijo:

»Predstavnik ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci šole volijo svoje predstavnike v svet šole in jih odpokličejo po postopku, določenem s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet šole volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenem s tem odlokom.«

Dodajo se novi sedmi, osmi, deveti, deseti, enajsti in dvanajsti odstavek, ki se glasijo:

»Člani sveta šole so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta, in to največ dva zaporedna mandata.

Članu sveta šole preneha mandat v svetu šole pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet šole,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta šole je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet šole ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta šole predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.«

3. člen

Naslov pred 8. členom se črta.

4. člen

V 8. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»Predstavnike delavcev šole volijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.«

Dosedanji prvi, drugi in tretji odstavek postanejo drugi, tretji in četrty odstavek.

5. člen

V 12. členu se v prvem odstavku za besedo »mandat« doda beseda »članom«.

6. člen

Naslov pred 13. členom se črta.

7. člen

Za 13. členom se dodajo novi 13.a do 13.e členi, ki se glasijo:

»13.a člen

Predstavnike staršev v svet šole izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo oblikuje svet staršev.

Kandidata za člana sveta šole lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta šole morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

13.b člen

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člana sveta šole po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člana sveta šole, za katere se želi glasovati.

13.c člen

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člana sveta šole so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta šole, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

13.č člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu šole se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka šole, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku. Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki.

13.d člen

Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta šole, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta šole, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

13.e člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.«

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 611-6/04-2

Ljubljana, dne 21. februarja 2005.

Županja

Mestne občine Ljubljana

Danica Simšič l. r.

1212. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Sostro

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96 in 36/00 – ZPDZC) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 17. redni seji dne 21. 2. 2005 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Sostro****1. člen**

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Sostro (Uradni list RS, št. 53/97) se 4. člen spremeni tako, da se glasi:

- »Šola opravlja naslednje dejavnosti:
- M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje,
 - H/55.510 Dejavnost menz,
 - H/55.520 Priprava in dostava hrane (catering).«

2. člen

V 7. členu se četrti, peti in šesti odstavek spremenijo tako, da se glasijo:

»Predstavnik ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci šole volijo svoje predstavnike v svet šole in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavniki staršev v svet šole volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem odlokom.«

Dodajo se novi sedmi, osmi, deveti, deseti, enajsti in dvanajsti odstavek, ki se glasijo:

»Člani sveta šole so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta, in to največ dva zaporedna mandata.

Članu sveta šole preneha mandat v svetu šole pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet šole,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta šole je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet šole ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta šole predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.«

3. člen

Naslov pred 8. členom se črta.

4. člen

V 8. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»Predstavnik delavcev šole volijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.«

Dosedanji prvi, drugi in tretji odstavek postanejo drugi, tretji in četrti odstavek.

5. člen

V 12. členu se v prvem odstavku za besedo »mandat« doda beseda »članom«.

6. člen

Naslov pred 13. členom se črta.

7. člen

Za 13. členom se dodajo novi 13.a do 13.e členi, ki se glasijo:

»13.a člen

Predstavnike staršev v svet šole izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo oblikuje svet staršev.

Kandidata za člana sveta šole lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta šole morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidacijo strinjajo.

13.b člen

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člana sveta šole po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člana sveta šole, za katere se želi glasovati.

13.c člen

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člana sveta šole so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta šole, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

13.č člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu šole se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka šole, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku. Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki.

13.d člen

Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta šole, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta šole, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

13.e člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.«

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 611-6/04-24

Ljubljana, dne 21. februarja 2005.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l. r.

1213. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Spodnja Šiška

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96 in 36/00 – ZPDZC) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 17. redni seji dne 21. 2. 2005 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Spodnja Šiška

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Spodnja Šiška (Uradni list RS, št. 49/97) se 4. člen spremeni tako, da se glasi:

»Šola opravlja naslednje dejavnosti:

- M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- H/55.510 Dejavnost menz,
- H/55.520 Priprava in dostava hrane (catering).«

2. člen

V 7. členu se četrty, peti in šesti odstavek spremenijo tako, da se glasijo:

»Predstavnik ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci šole volijo svoje predstavnike v svet šole in jih odpokličejo po postopku, določenem s tem odlokom.

Predstavniki staršev v svet šole volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenem s tem odlokom.«

Dodajo se novi sedmi, osmi, deveti, deseti, enajsti in dvanajsti odstavek, ki se glasijo:

»Člani sveta šole so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta, in to največ dva zaporedna mandata.

Članu sveta šole preneha mandat v svetu šole pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet šole,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta šole je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet šole ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta šole predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.«

3. člen

Naslov pred 8. členom se črta.

4. člen

V 8. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»Predstavniki delavcev šole volijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.«

Dosedanji prvi, drugi in tretji odstavek postanejo drugi, tretji in četrti odstavek.

5. člen

V 12. členu se v prvem odstavku za besedo »mandat« doda beseda »članom«.

6. člen

Naslov pred 13. členom se črta.

7. člen

Za 13. členom se dodajo novi 13.a do 13.e členi, ki se glasijo:

»13.a člen

Predstavniki staršev v svet šole izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo oblikuje svet staršev.

Kandidata za člana sveta šole lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta šole morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

13.b člen

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člana sveta šole po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člana sveta šole, za katere se želi glasovati.

13.c člen

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člana sveta šole so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta šole, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

13.č člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu šole se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka šole, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku. Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki.

13.d člen

Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta šole, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta šole, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

13.e člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 611-6/04-37

Ljubljana, dne 21. februarja 2005.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l. r.

1214. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Šentvid

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96 in 36/00 – ZPDZC) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 17. redni seji dne 21. 2. 2005 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Šentvid

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Šentvid (Uradni list RS, št. 52/97) se 4. člen spremeni tako, da se glasi:

- »Šola opravlja naslednje dejavnosti:
- M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje,
 - H/55.510 Dejavnost menz,
 - H/55.520 Priprava in dostava hrane (catering).«

2. člen

V 7. členu se četrti, peti in šesti odstavek spremenijo tako, da se glasijo:

»Predstavnik ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci šole volijo svoje predstavnike v svet šole in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet šole volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem odlokom.«

Dodajo se novi sedmi, osmi, deveti, deseti, enajsti in dvanajsti odstavek, ki se glasijo:

»Člani sveta šole so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta, in to največ dva zaporedna mandata.

Članu sveta šole preneha mandat v svetu šole pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet šole,

- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta šole je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet šole ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta šole predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.«

3. člen

Naslov pred 8. členom se črta.

4. člen

V 8. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»Predstavnike delavcev šole volijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.«

Dosedanji prvi, drugi in tretji odstavek postanejo drugi, tretji in četrti odstavek.

5. člen

V 12. členu se v prvem odstavku za besedo »mandat« doda beseda »članom«.

6. člen

Naslov pred 13. členom se črta.

7. člen

Za 13. členom se dodajo novi 13.a do 13.e členi, ki se glasijo:

»13.a člen

Predstavnike staršev v svet šole izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo oblikuje svet staršev.

Kandidata za člana sveta šole lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta šole morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

13.b člen

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člana sveta šole po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člana sveta šole, za katere se želi glasovati.

13.c člen

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člana sveta šole so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta šole, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

13.č člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu šole se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka šole, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku. Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki.

13.d člen

Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta šole, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta šole, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

13.e člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.«

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 611-6/04-28

Ljubljana, dne 21. februarja 2005.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l. r.

1215. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Šmartno pod Šmarno goro

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96 in 36/00 – ZPDZC) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 17. redni seji dne 21. 2. 2005 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Šmartno pod Šmarno goro

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Šmartno pod Šmarno goro (Uradni list RS, št. 49/97) se 4. člen spremeni tako, da se glasi:

»Šola opravlja naslednje dejavnosti:

- M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- H/55.510 Dejavnost menz,
- H/55.520 Priprava in dostava hrane (catering).«

2. člen

V 7. členu se četrty, peti in šesti odstavek spremenijo tako, da se glasijo:

»Predstavnik ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci šole volijo svoje predstavnike v svet šole in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet šole volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem odlokom.«

Dodajo se novi sedmi, osmi, deveti, deseti, enajsti in dvanajsti odstavek, ki se glasijo:

»Člani sveta šole so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta, in to največ dva zaporedna mandata.

Članu sveta šole preneha mandat v svetu šole pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet šole,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta šole je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet šole ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta šole predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.«

3. člen

Naslov pred 8. členom se črta.

4. člen

V 8. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»Predstavnik delavcev šole volijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.«

Dosedanji prvi, drugi in tretji odstavek postanejo drugi, tretji in četrty odstavek.

5. člen

V 12. členu se v prvem odstavku za besedo »mandat« doda beseda »članom«.

6. člen

Naslov pred 13. členom se črta.

7. člen

Za 13. členom se dodajo novi 13.a do 13.e členi, ki se glasijo:

»13.a člen

Predstavnike staršev v svet šole izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo oblikuje svet staršev.

Kandidata za člana sveta šole lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta šole morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

13.b člen

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člana sveta šole po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člana sveta šole, za katere se želi glasovati.

13.c člen

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člana sveta šole so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta šole, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

13.č člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu šole se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka šole, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku. Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki.

13.d člen

Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta šole, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta šole, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

13.e člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 611-6/04-29

Ljubljana, dne 21. februarja 2005.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l. r.

1216. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Toneta Čufarja

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96 in 36/00 – ZPDZC) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 17. redni seji dne 21. 2. 2005 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Toneta Čufarja

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Toneta Čufarja (Uradni list RS, št. 49/97 in 83/01) se 4. člen spremeni tako, da se glasi:

- »Šola opravlja naslednje dejavnosti:
- M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje,
 - H/55.510 Dejavnost menz,
 - H/55.520 Priprava in dostava hrane (catering).«

2. člen

V 7. členu se četrty, peti in šesti odstavek spremenijo tako, da se glasijo:

»Predstavnik ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci šole volijo svoje predstavnike v svet šole in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavnik staršev v svet šole volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem odlokom.«

Dodajo se novi sedmi, osmi, deveti, deseti, enajsti in dvanajsti odstavek, ki se glasijo:

»Člani sveta šole so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta, in to največ dva zaporedna mandata.

Članu sveta šole preneha mandat v svetu šole pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet šole,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta šole je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet šole ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta šole predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.«

3. člen

Naslov pred 8. členom se črta.

4. člen

V 8. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»Predstavnik delavcev šole volijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.«

Dosedanji prvi, drugi in tretji odstavek postanejo drugi, tretji in četrti odstavek.

5. člen

V 12. členu se v prvem odstavku za besedo »mandat« doda beseda »članom«.

6. člen

Naslov pred 13. členom se črta.

7. člen

Za 13. členom se dodajo novi 13.a do 13.e členi, ki se glasijo:

»13.a člen

Predstavnike staršev v svet šole izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo oblikuje svet staršev.

Kandidata za člana sveta šole lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta šole morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

13.b člen

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člana sveta šole po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člana sveta šole, za katere se želi glasovati.

13.c člen

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člana sveta šole so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta šole, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

13.č člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu šole se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka šole, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku. Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki.

13.d člen

Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta šole, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta šole, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

13.e člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.«

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 611-6/04-15

Ljubljana, dne 21. februarja 2005.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l. r.

1217. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Trnovo

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/1/94 – odl. US, 8/96 in 36/00 – ZPDZC) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 17. redni seji dne 21. 2. 2005 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Trnovo

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Trnovo (Uradni list RS, št. 51/97 in 83/01) se 4. člen spremeni tako, da se glasi:

»Šola opravlja naslednje dejavnosti:

- M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- H/55.510 Dejavnost menz,
- H/55.520 Priprava in dostava hrane (catering).«

2. člen

V 7. členu se četrty, peti in šesti odstavek spremenijo tako, da se glasijo:

»Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci šole volijo svoje predstavnike v svet šole in jih odpokličejo po postopku, določenem s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet šole volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenem s tem odlokom.«

Dodajo se novi sedmi, osmi, deveti, deseti, enajsti in dvanajsti odstavek, ki se glasijo:

»Člani sveta šole so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta, in to največ dva zaporedna mandata.

Članu sveta šole preneha mandat v svetu šole pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet šole,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta šole je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet šole ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta šole predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.«

3. člen

Naslov pred 8. členom se črta.

4. člen

V 8. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»Predstavnik delavcev šole volijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.«

Dosedanji prvi, drugi in tretji odstavek postanejo drugi, tretji in četrti odstavek.

5. člen

V 12. členu se v prvem odstavku za besedo »mandat« doda beseda »članom«.

6. člen

Naslov pred 13. členom se črta.

7. člen

Za 13. členom se dodajo novi 13.a do 13.e členi, ki se glasijo:

»13.a člen

Predstavnik staršev v svet šole izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo oblikuje svet staršev.

Kandidata za člana sveta šole lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta šole morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

13.b člen

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člana sveta šole po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člana sveta šole, za katere se želi glasovati.

13.c člen

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člana sveta šole so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta šole, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

13.č člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu šole se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka šole, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku. Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki.

13.d člen

Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta šole, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta šole, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

13.e člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.«

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 611-6/04-42

Ljubljana, dne 21. februarja 2005.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l. r.

1218. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Valentina Vodnika

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/1/94 – odl. US, 8/96 in 36/00 – ZPDZC) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 17. redni seji dne 21. 2. 2005 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Valentina Vodnika

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Valentina Vodnika (Uradni list RS, št. 49/97) se 4. člen spremeni tako, da se glasi:

»Šola opravlja naslednje dejavnosti:

- M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- H/55.510 Dejavnost menz,
- H/55.520 Priprava in dostava hrane (catering).«

2. člen

V 7. členu se četrti, peti in šesti odstavek spremenijo tako, da se glasijo:

»Predstavnik ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci šole volijo svoje predstavnike v svet šole in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavnik staršev v svet šole volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem odlokom.«

Dodajo se novi sedmi, osmi, deveti, deseti, enajsti in dvanajsti odstavek, ki se glasijo:

»Člani sveta šole so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta, in to največ dva zaporedna mandata.

Članu sveta šole preneha mandat v svetu šole pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet šole,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta šole je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet šole ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta šole predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.«

3. člen

Naslov pred 8. členom se črta.

4. člen

V 8. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»Predstavnik delavcev šole volijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.«

Dosedanji prvi, drugi in tretji odstavek postanejo drugi, tretji in četrti odstavek.

5. člen

V 12. členu se v prvem odstavku za besedo »mandat« doda beseda »članom«.

6. člen

Naslov pred 13. členom se črta.

7. člen

Za 13. členom se dodajo novi 13.a do 13.e členi, ki se glasijo:

»13.a člen

Predstavnik staršev v svet šole izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo oblikuje svet staršev.

Kandidata za člana sveta šole lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta šole morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

13.b člen

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člana sveta šole po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člana sveta šole, za katere se želi glasovati.

13.c člen

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člana sveta šole so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu.

Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta šole, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

13.č člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu šole se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka šole, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku. Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki.

13.d člen

Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta šole, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta šole, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

13.e člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.«

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 611-6/04-36

Ljubljana, dne 21. februarja 2005.

Županja

Mestne občine Ljubljana

Danica Simšič l. r.

1219. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vič

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96 in 36/00 – ZPDZC) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 17. redni seji dne 21. 2. 2005 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vič

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vič (Uradni list RS, št. 52/97, 68/98 in 83/01) se 4. člen spremeni tako, da se glasi:

»Šola opravlja naslednje dejavnosti:

- M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- H/55.510 Dejavnost menz,
- H/55.520 Priprava in dostava hrane (catering).«

2. člen

V 7. členu se četrti, peti in šesti odstavek spremenijo tako, da se glasijo:

»Predstavnik ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci šole volijo svoje predstavnike v svet šole in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet šole volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem odlokom.«

Dodajo se novi sedmi, osmi, deveti, deseti, enajsti in dvanajsti odstavek, ki se glasijo:

»Člani sveta šole so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta, in to največ dva zaporedna mandata.

Članu sveta šole preneha mandat v svetu šole pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet šole,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta šole je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet šole ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta šole predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.«

3. člen

Naslov pred 8. členom se črta.

4. člen

V 8. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»Predstavnik delavcev šole volijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.«

Dosedanji prvi, drugi in tretji odstavek postanejo drugi, tretji in četrti odstavek.

5. člen

V 12. členu se v prvem odstavku za besedo »mandat« doda beseda »članom«.

6. člen

Naslov pred 13. členom se črta.

7. člen

Za 13. členom se dodajo novi 13.a do 13.e členi, ki se glasijo:

»13.a člen

Predstavnike staršev v svet šole izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo oblikuje svet staršev.

Kandidata za člana sveta šole lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta šole morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

13.b člen

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člana sveta šole po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člana sveta šole, za katere se želi glasovati.

13.c člen

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člana sveta šole so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta šole, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

13.č člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu šole se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka šole, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku. Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki.

13.d člen

Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta šole, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta šole, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

13.e člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.«

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 611-6/04-40

Ljubljana, dne 21. februarja 2005.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l. r.

1220. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vide Pregarc

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list

RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96 in 36/00 – ZPDZC) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 17. redni seji dne 21. 2. 2005 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vide Pregarc

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vide Pregarc (Uradni list RS, št. 54/97) se 4. člen spremeni tako, da se glasi:

»Šola opravlja naslednje dejavnosti:

- M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- H/55.510 Dejavnost menz,
- H/55.520 Priprava in dostava hrane (catering).«

2. člen

V 7. členu se četrty, peti in šesti odstavek spremenijo tako, da se glasijo:

»Predstavnik ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci šole volijo svoje predstavnike v svet šole in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet šole volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem odlokom.«

Dodajo se novi sedmi, osmi, deveti, deseti, enajsti in dvanajsti odstavek, ki se glasijo:

»Člani sveta šole so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta, in to največ dva zaporedna mandata.

Članu sveta šole preneha mandat v svetu šole pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet šole,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta šole je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet šole ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta šole predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.«

3. člen

Naslov pred 8. členom se črta.

4. člen

V 8. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»Predstavnik delavcev šole volijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.«

Dosedanji prvi, drugi in tretji odstavek postanejo drugi, tretji in četrty odstavek.

5. člen

V 12. členu se v prvem odstavku za besedo »mandat« doda beseda »članom«.

6. člen

Naslov pred 13. členom se črta.

7. člen

Za 13. členom se dodajo novi 13.a do 13.e členi, ki se glasijo:

»13.a člen

Predstavnike staršev v svet šole izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo oblikuje svet staršev.

Kandidata za člana sveta šole lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta šole morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidacijo strinjajo.

13.b člen

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člana sveta šole po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člana sveta šole, za katere se želi glasovati.

13.c člen

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člana sveta šole so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta šole, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

13.č člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu šole se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka šole, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku. Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki.

13.d člen

Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta šole, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta šole, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

13.e člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.«

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 611-6/04-25

Ljubljana, dne 21. februarja 2005.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l. r.

1221. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vižmarje-Brod

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96 in 36/00 – ZPDZC) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 17. redni seji dne 21. 2. 2005 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vižmarje-Brod

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vižmarje-Brod (Uradni list RS, št. 49/97) se 4. člen spremeni tako, da se glasi:

»Šola opravlja naslednje dejavnosti:

- M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- H/55.510 Dejavnost menz,
- H/55.520 Priprava in dostava hrane (catering).«

2. člen

V 7. členu se četrti, peti in šesti odstavek spremenijo tako, da se glasijo:

»Predstavnik ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci šole volijo svoje predstavnike v svet šole in jih odpokličejo po postopku, določenem s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet šole volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenem s tem odlokom.»

Dodajo se novi sedmi, osmi, deveti, deseti, enajsti in dvanajsti odstavek, ki se glasijo:

»Člani sveta šole so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta, in to največ dva zaporedna mandata.

Članu sveta šole preneha mandat v svetu šole pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet šole,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta šole je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet šole ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku

delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta šole predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.»

3. člen

Naslov pred 8. členom se črta.

4. člen

V 8. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»Predstavnike delavcev šole volijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.«

Dosedanji prvi, drugi in tretji odstavek postanejo drugi, tretji in četrti odstavek.

5. člen

V 12. členu se v prvem odstavku za besedo »mandat« doda beseda »članom«.

6. člen

Naslov pred 13. členom se črta.

7. člen

Za 13. členom se dodajo novi 13.a do 13.e členi, ki se glasijo:

»13.a člen

Predstavnike staršev v svet šole izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo oblikuje svet staršev.

Kandidata za člana sveta šole lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta šole morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

13.b člen

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člana sveta šole po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člana sveta šole, za katere se želi glasovati.

13.c člen

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člana sveta šole so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta šole, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

13.č člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu šole se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka šole, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku. Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki.

13.d člen

Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta šole, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta šole, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

13.e člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.«

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 611-6/04-33

Ljubljana, dne 21. februarja 2005.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l. r.

1222. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vodmat

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96 in 36/00 – ZPDZC) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 17. redni seji dne 21. 2. 2005 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vodmat

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vodmat (Uradni list RS, št. 49/97 in 83/01) se 4. člen spremeni tako, da se glasi:

»Šola opravlja naslednje dejavnosti:

- M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- H/55.510 Dejavnost menz,
- H/55.520 Priprava in dostava hrane (catering).«

2. člen

V 7. členu se četrty, peti in šesti odstavek spremenijo tako, da se glasijo:

»Predstavnik ustanovitelj imenuje in razrešuje Mestni svet mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci šole volijo svoje predstavnike v svet šole in jih odpokličejo po postopku, določenem s tem odlokom.

Predstavniki staršev v svet šole volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenem s tem odlokom.«

Dodajo se novi sedmi, osmi, deveti, deseti, enajsti in dvanajsti odstavek, ki se glasijo:

»Člani sveta šole so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta, in to največ dva zaporedna mandata.

Članu sveta šole preneha mandat v svetu šole pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet šole,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta šole je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet šole ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta šole predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.«

3. člen

Naslov pred 8. členom se črta.

4. člen

V 8. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»Predstavnik delavcev šole volijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.«

Dosedanji prvi, drugi in tretji odstavek postanejo drugi, tretji in četrti odstavek.

5. člen

V 12. členu se v prvem odstavku za besedo »mandat« doda beseda »članom«.

6. člen

Naslov pred 13. členom se črta.

7. člen

Za 13. členom se dodajo novi 13.a do 13.e členi, ki se glasijo:

»13.a člen

Predstavniki staršev v svet šole izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo oblikuje svet staršev.

Kandidata za člana sveta šole lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta šole morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

13.b člen

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člana sveta šole po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člana sveta šole, za katere se želi glasovati.

13.c člen

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člana sveta šole so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta šole, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

13.č člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu šole se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka šole, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku. Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki.

13.d člen

Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta šole, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta šole, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

13.e člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.«

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 611-6/04-9

Ljubljana, dne 21. februarja 2005.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l. r.

1223. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vrhovci

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96 in 36/00 – ZPDZC) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 17. redni seji dne 21. 2. 2005 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vrhovci

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vrhovci (Uradni list RS, št. 52/97) se 4. člen spremeni tako, da se glasi:

»Šola opravlja naslednje dejavnosti:

– M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje,

– H/55.510 Dejavnost menz,

– H/55.520 Priprava in dostava hrane (catering).«

2. člen

V 7. členu se četrta, peti in šesti odstavek spremenijo tako, da se glasijo:

»Predstavnik ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci šole volijo svoje predstavnike v svet šole in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavnik staršev v svet šole volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem odlokom.«

Dodajo se novi sedmi, osmi, deveti, deseti, enajsti in dvanajsti odstavek, ki se glasijo:

»Člani sveta šole so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta, in to največ dva zaporedna mandata.

Članu sveta šole preneha mandat v svetu šole pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

– izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet šole,

– je odpoklican ali razrešen,

– odstopi,

– umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta šole je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet šole ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta šole predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.«

3. člen

Naslov pred 8. členom se črta.

4. člen

V 8. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»Predstavnik delavcev šole volijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.«

Dosedanji prvi, drugi in tretji odstavek postanejo drugi, tretji in četrta odstavek.

5. člen

V 12. členu se v prvem odstavku za besedo »mandat« doda beseda »članom«.

6. člen

Naslov pred 13. členom se črta.

7. člen

Za 13. členom se dodajo novi 13.a do 13.e členi, ki se glasijo:

»13.a člen

Predstavnik staršev v svet šole izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo oblikuje svet staršev.

Kandidata za člana sveta šole lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta šole morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

13.b člen

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člana sveta šole po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člana sveta šole, za katere se želi glasovati.

13.c člen

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člana sveta šole so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta šole, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

13.č člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu šole se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka šole, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku. Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki.

13.d člen

Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta šole, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta šole, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

13.e člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.«

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 611-6/04-44

Ljubljana, dne 21. februarja 2005.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l. r.

1224. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Zadobrova

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96 in 36/00 – ZPDZC) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 17. redni seji dne 21. 2. 2005 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Zadobrova

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Zadobrova (Uradni list RS, št. 52/97) se 4. člen spremeni tako, da se glasi:

»Šola opravlja naslednje dejavnosti:

- M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- H/55.510 Dejavnost menz,
- H/55.520 Priprava in dostava hrane (catering).«

2. člen

V 7. členu se četrty, peti in šesti odstavek spremenijo tako, da se glasijo:

»Predstavnik ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci šole volijo svoje predstavnike v svet šole in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet šole volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem odlokom.«

Dodajo se novi sedmi, osmi, deveti, deseti, enajsti in dvanajsti odstavek, ki se glasijo:

»Člani sveta šole so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta, in to največ dva zaporedna mandata.

Članu sveta šole preneha mandat v svetu šole pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet šole,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta šole je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet šole ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta šole predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.«

3. člen

Naslov pred 8. členom se črta.

4. člen

V 8. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»Predstavnik delavcev šole volijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.«

Dosedanji prvi, drugi in tretji odstavek postanejo drugi, tretji in četrty odstavek.

5. člen

V 12. členu se v prvem odstavku za besedo »mandat« doda beseda »članom«.

6. člen

Naslov pred 13. členom se črta.

7. člen

Za 13. členom se dodajo novi 13.a do 13.e členi, ki se glasijo:

»13.a člen

Predstavnike staršev v svet šole izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo oblikuje svet staršev.

Kandidata za člana sveta šole lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta šole morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

13.b člen

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člana sveta šole po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člana sveta šole, za katere se želi glasovati.

13.c člen

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člana sveta šole so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta šole, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

13.č člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu šole se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka šole, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku. Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki.

13.d člen

Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta šole, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta šole, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

13.e člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 611-6/04-23

Ljubljana, dne 21. februarja 2005.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l. r.

1225. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Zalog

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96 in 36/00 – ZPDZC) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 17. redni seji dne 21. 2. 2005 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Zalog

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Zalog (Uradni list RS, št. 52/97) se 4. člen spremeni tako, da se glasi:

- »Šola opravlja naslednje dejavnosti:
- M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje,
 - H/55.510 Dejavnost menz,
 - H/55.520 Priprava in dostava hrane (catering).«

2. člen

V 7. členu se četrty, peti in šesti odstavek spremenijo tako, da se glasijo:

»Predstavnik ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci šole volijo svoje predstavnike v svet šole in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavnik staršev v svet šole volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem odlokom.«

Dodajo se novi sedmi, osmi, deveti, deseti, enajsti in dvanajsti odstavek, ki se glasijo:

»Člani sveta šole so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta, in to največ dva zaporedna mandata.

Članu sveta šole preneha mandat v svetu šole pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet šole,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta šole je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet šole ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta šole predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.«

3. člen

Naslov pred 8. členom se črta.

4. člen

V 8. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»Predstavnik delavcev šole volijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.«

Dosedanji prvi, drugi in tretji odstavek postanejo drugi, tretji in četrti odstavek.

5. člen

V 12. členu se v prvem odstavku za besedo »mandat« doda beseda »članom«.

6. člen

Naslov pred 13. členom se črta.

7. člen

Za 13. členom se dodajo novi 13.a do 13.e členi, ki se glasijo:

»13.a člen

Predstavnike staršev v svet šole izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo oblikuje svet staršev.

Kandidata za člana sveta šole lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta šole morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

13.b člen

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člana sveta šole po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člana sveta šole, za katere se želi glasovati.

13.c člen

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člana sveta šole so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta šole, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

13.č člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu šole se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka šole, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku. Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki.

13.d člen

Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta šole, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta šole, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

13.e člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.«

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 611-6/04-16

Ljubljana, dne 21. februarja 2005.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l. r.

1226. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Mirana Jarca

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96 in 36/00 – ZPDZC) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 17. redni seji dne 21. 2. 2005 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Mirana Jarca

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Mirana Jarca (Uradni list RS, št. 49/97) se 4. člen spremeni tako, da se glasi:

- »Šola opravlja naslednje dejavnosti:
- M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje,
 - H/55.510 Dejavnost menz,
 - H/55.520 Priprava in dostava hrane (catering).«

2. člen

V 7. členu se četrti, peti in šesti odstavek spremenijo tako, da se glasijo:

»Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci šole volijo svoje predstavnike v svet šole in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet šole volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem odlokom.«

Dodajo se novi sedmi, osmi, deveti, deseti, enajsti in dvanajsti odstavek, ki se glasijo:

»Člani sveta šole so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta, in to največ dva zaporedna mandata.

Članu sveta šole preneha mandat v svetu šole pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet šole,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta šole je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet šole ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta šole predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.«

3. člen

Naslov pred 8. členom se črta.

4. člen

V 8. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»Predstavnik delavcev šole volijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.«

Dosedanji prvi, drugi in tretji odstavek postanejo drugi, tretji in četrti odstavek.

5. člen

V 12. členu se v prvem odstavku za besedo »mandat« doda beseda »članom«.

6. člen

Naslov pred 13. členom se črta.

7. člen

Za 13. členom se dodajo novi 13.a do 13.e členi, ki se glasijo:

»13.a člen

Predstavnik staršev v svet šole izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo oblikuje svet staršev.

Kandidata za člana sveta šole lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta šole morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

13.b člen

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člana sveta šole po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člana sveta šole, za katere se želi glasovati.

13.c člen

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člana sveta šole so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta šole, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

13.č člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu šole se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka šole, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku. Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki.

13.d člen

Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta šole, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta šole, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

13.e člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.«

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 611-6/04-6

Ljubljana, dne 21. februarja 2005.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l. r.

1227. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Jožeta Moškriča

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/1/94 – odl. US, 8/96 in 36/00 – ZPDZC) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 17. redni seji dne 21. 2. 2005 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Jožeta Moškriča

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Jožeta Moškriča (Uradni list RS, št. 53/97 in 32/99) se 4. člen spremeni tako, da se glasi:

»Šola opravlja naslednje dejavnosti:
– M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje,
– H/55.510 Dejavnost menz,
– H/55.520 Priprava in dostava hrane (catering).«

2. člen

V 7. členu se četrti, peti in šesti odstavek spremenijo tako, da se glasijo:

»Predstavnik ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci šole volijo svoje predstavnike v svet šole in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet šole volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem odlokom.«

Dodajo se novi sedmi, osmi, deveti, deseti, enajsti in dvanajsti odstavek, ki se glasijo:

»Člani sveta šole so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta, in to največ dva zaporedna mandata.

Članu sveta šole preneha mandat v svetu šole pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet šole,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta šole je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet šole ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta šole predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.«

3. člen

Naslov pred 8. členom se črta.

4. člen

V 8. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»Predstavnike delavcev šole volijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.«

Dosedanji prvi, drugi in tretji odstavek postanejo drugi, tretji in četrti odstavek.

5. člen

V 12. členu se v prvem odstavku za besedo »mandat« doda beseda »članom«.

6. člen

Naslov pred 13. členom se črta.

7. člen

Za 13. členom se dodajo novi 13.a do 13.e členi, ki se glasijo:

»13.a člen

Predstavnike staršev v svet šole izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo oblikuje svet staršev.

Kandidata za člana sveta šole lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta šole morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

13.b člen

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člana sveta šole po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navdilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člana sveta šole, za katere se želi glasovati.

13.c člen

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člana sveta šole so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta šole, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

13.č člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu šole se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka šole, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku. Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki.

13.d člen

Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta šole, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta šole, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

13.e člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.«

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 611-6/04-17

Ljubljana, dne 21. februarja 2005.

Županja

Mestne občine Ljubljana

Danica Simšič l. r.

LJUTOMER

1228. Sklep o prenehanju veljavnosti Pravilnika za oddajo javnih naročil male vrednosti

Na podlagi 125. člena Zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 36/04 – ZJN-1 – uradno prečiščeno besedilo) ter 7. in 29. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/99 in 20/01, Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 1/03)

je Občinski svet občine Ljutomer na 18. seji dne 31. 3. 2005 sprejel

S K L E P

o prenehanju veljavnosti Pravilnika za oddajo javnih naročil male vrednosti

1. člen

S tem sklepom preneha veljati Pravilnik za oddajo javnih naročil male vrednosti (Uradni list RS, št. 1/01, 102/01 in 63/03).

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-05/05-1477

Ljutomer, dne 31. marca 2005.

Župan
Občine Ljutomer
Jožef Špindler, inž. agr. l. r.

ROGATEC

1229. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve »Pomoč na domu«

Občinski svet občine Rogatec je na podlagi 38. člena pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS št. 36/02, 107/02, 3/04) in 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 35/99, 55/01) na 16. redni seji dne 31. 3. 2005 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni socialno varstvene storitve »Pomoč na domu«

I

Občina Rogatec daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč na domu za leto 2005, ki jo je predlagal Center za socialno delo Šmarje pri Jelšah v višini 2.628 SIT na efektivno uro. Cena se zniža za subvencijo iz sredstev proračuna Občine Rogatec za vodenje storitve za 461 SIT na uro (83.043 SIT na mesec) in subvencionirano zaposlitev ene delavke za 38,88 SIT na uro (7.000 SIT na mesec) ter za subvencijo iz sredstev proračuna Republike Slovenije v okviru ukrepov aktivne politike zaposlovanja za 875,12 SIT na uro (157.523 SIT na mesec). Po odbitih subvencijah znaša cena 1.253 SIT na uro.

II

Občina Rogatec bo ceno storitve pomoč družini na domu ob upoštevanju 99. člena Zakona o socialnem varstvu (50% subvencija) še dodatno subvencionirala iz sredstev proračuna občine v višini 127 SIT na efektivno uro, torej v skupni višini 754 SIT in bo končna cena za uporabnike storitve znašala 500 SIT na efektivno uro.

III

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k cenam socialno varstvenih storitev »Osebnostna pomoč« in Pomoč na domu« (Uradnem listu RS, št. 43/04).

IV

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 06202-0029/2005

Rogatec, dne 31. marca 2005.

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič, univ. dipl. inž. l. r.

SLOVENJ GRADEC

1230. Odlok o dopolnitvah Odloka o občinskih cestah

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97) in 16. člena statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99 in 24/03) je Mestni svet mestne občine Slovenj Gradec na 27. seji dne 1. 3. 2005 sprejel

O D L O K

o dopolnitvah Odloka o občinskih cestah

1. člen

V Odloku o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 63/99) se spremeni 52. člen tako, da se glasi:

(1) Z globo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

1. brez soglasja gradi ali rekonstruira gradbene objekte v varovalnem pasu občinske ceste ali v njem postavlja kakršnekoli druge objekte in naprave (drugi odstavek 29. člena);

2. brez soglasja postavi ali napelje nadzemne telefonske, telegrafске in druge kableske vode, nizkonapetostne električne oziroma napajalne vode, kanalizacijo, vodovod, toplovod in druge podobne naprave (prvi odstavek 30. člena);

3. brez dovoljenja prekopava, podkopava in opravlja druga dela na občinski cesti ali opravlja ta dela v nasprotju z dovoljenjem (prvi odstavek 31. člena);

4. brez soglasja podira drevesa, spravlja les in opravlja izkope, vrtnanja in druga dela na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovale cesto ali povečale stroške njenega vzdrževanja (32. člen);

5. brez dovoljenja opravlja izredni prevoz po občinskih cestah (tretji odstavek 33. člena);

6. brez soglasja rekonstruira priključek na občinsko cesto ali ga gradi ali rekonstruira v nasprotju s tehničnimi in drugimi pogoji tega soglasja (prvi odstavek 35. člena);

7. vrste del in posege pri pogozdovanju ali urejanju hudournikov ter deročih rek ne prilagodi tako, da se zavaruje občinska cesta (drugi odstavek 38. člena);

8. brez soglasja gradi žičniške naprave nad občinskimi cestami ali ne zavaruje ceste z ustrezno lovilno napravo (39. člen);

9. brez soglasja ob cesti odpira kamnolome, peskokepe in glinokope, ki bi lahko vplivali na stabilnost cestnega telesa, vzdrževanje občinske ceste ali varnost prometa na njej (40. člen);

10. brez soglasja opravlja dela zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo

vodostaja oziroma višine podzemnih voda in tako vplivala na cesto in varnost prometa na njej (41. člen);

11. začasno ali trajno zasede občinsko cesto ali njen del ali izvaja ali dopusti kakršna koli dela na cesti in zemljišču in objektih ob občinski cesti, ki bi lahko poškodovala cesto ali objekte na njej ter ovirala ali ogrožala promet na cesti ter dopustiti ali izvajati dejanja, ki so navedena v drugem odstavku 42. člena (42. člen);

12. vozi vozilo s takšnimi naležnimi ploskvami koles, ki bi lahko poškodovala vozišče (prvi odstavek 43. člena);

13. vozi motorno vozilo z gosenicami, ki niso obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča (drugi odstavek 43. člena);

14. ne pritrdi snegolovov na strehe objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg ali ne odstrani ledenih sveč s teh objektov, ki ogrožajo varnost udeležencev v prometu (tretji odstavek 44. člena);

15. brez dovoljenja izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste, potrebno zaradi opravljanja del na cesti ali športne ali druge prireditve na cesti (prvi in tretji odstavek 45. člena);

16. ne obvesti ali ne obvesti pravočasno o izvedbi delne ali popolne zapore občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katero ni bilo treba pridobiti dovoljenja (drugi odstavek 46. člena);

17. izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste v nasprotju s pogoji za njeno izvedbo, delno ali popolno zaporo ceste in začasno prometno ureditev ne označi v skladu s predpisi in potrjeno prometno tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve ali preseže dovoljeni čas njenega trajanja (tretji odstavek 46. člena);

18. ravna v nasprotju z omejitvami uporabe zemljišča v polju preglednosti (prvi odstavek 47. člena);

19. postavi nagrobno ali spominsko znamenje ob občinski cesti ali brez soglasja postavi tablo, napis in drug objekt ali napravo za slikovno in zvočno obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti ali jih postavi v nasprotju s pogoji iz soglasja (48. člen).

(2) Z globo 50.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

2. člen

53. člen se spremeni tako, da se glasi:

Z globo 30.000 tolarjev se za prekršek kaznuje posameznik, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka prejšnjega člena.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 34401-05/1998

Slovenj Gradec, dne 2. marca 2005.

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l. r.

1231. Pravilnik o postopku za izbiro in merilih za sofinanciranje programov iz področja socialnega varstva v Mestni občini Slovenj Gradec

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odl. US RS, 9/96 – odl. US RS, 39/96 – odl. US RS, 44/96 – odl.

US RS, 26/97, 10/98, 60/98 – odl. US RS, 74/98, 59/99 – odl. US RS, 70/00 in 51/02) in 7. ter 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99 in 24/03) je Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec na 27. seji dne 1. 3. 2005 sprejel

P R A V I L N I K

o postopku za izbiro in merilih za sofinanciranje programov iz področja socialnega varstva v Mestni občini Slovenj Gradec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določijo:

- a) merila in kriteriji za izbor izvajalcev,
- b) postopek za izbor programov, ki se sofinancirajo s sredstvi iz proračuna Mestne občine Slovenj Gradec za posamezno leto,
- c) merila za vrednotenje in za razdelitev sredstev posameznih programov.

2. člen

V tem pravilniku so izrazi, zapisani v moško spolni slovnični obliki, uporabljani kot nevtralni za moške in ženske.

3. člen

Programi iz področja socialnega varstva so naslednji:

- a) programi humanitarnih in invalidskih organizacij,
- b) programi za starejše,
- c) programi za mladino,
- d) programi preprečevanja zasvojenosti.

4. člen

Mestna občina Slovenj Gradec vsako leto posebej, glede na smernice iz trenutno veljavnega nacionalnega programa socialnega varstva, za posamezno področje iz točke 3, v svojem proračunu določi višino sredstev za sofinanciranje programov iz posameznih programskih sklopov.

5. člen

Sredstva, ki se razdelijo na podlagi tega pravilnika, niso namenjena za sofinanciranje:

- a) programov, ki jih posamezni izvajalci izvajajo kot redne programe na podlagi zakonske ali pogodbene dejavnosti,
- b) investicij.

II. KRITERIJI ZA IZBOR IZVAJALCEV PROGRAMOV

6. člen

Izvajalci programov, ki jih Mestna občina Slovenj Gradec financira na podlagi tega pravilnika, so lahko:

- a) invalidska in humanitarna društva, registrirana v skladu z zakonom o društvih,
- b) javni zavodi, ustanove in druge fizične ali pravne osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti na področju socialnega varstva.

7. člen

Izvajalci programov morajo poleg pogojev iz 6. točke izpolnjevati še naslednje posebne pogoje:

- a) imajo sedež v občini ali izvajajo dejavnost na območju občine ne glede na sedež, če je program zastavljen tako, da aktivno vključuje občane Mestne občine Slovenj Gradec,

- b) so registrirani in delujejo najmanj eno leto na področju socialno varstvenih dejavnosti,
- c) imajo urejeno evidenco članstva,
- d) imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih programov,
- e) se povezujejo in sodelujejo z drugimi sorodnimi organizacijami na izbranem področju,
- f) v svojih aktih imajo jasno opredeljeno delovanje na področju, na katerega se prijavljajo v okviru socialno varstvenega razpisa.

III. POSTOPEK ZA IZBOR PROGRAMOV

8. člen

Programi se izberejo na podlagi javnega razpisa, ki se izvede v skladu z določili zakona o javnih naročilih in določili pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

Javni razpis za sofinanciranje programov iz področja socialnega varstva se objavi v Uradnem listu RS, lahko pa tudi v drugih sredstvih javnega obveščanja, najkasneje v 120 dneh od sprejema proračuna.

Direktor občinske uprave imenuje tričlansko komisijo za odpiranje in pregled ponudb.

Vsa strokovno-organizacijska ter administrativno-tehnična opravila v zvezi z izvedbo postopka javnega razpisa opravi za to pristojen občinski organ.

9. člen

Na podlagi objavljenega razpisa pristojni organ občinske uprave pripravi izbor programov in predlog za razdelitev razpoložljivih sredstev.

Mnenje k predlogu poda Odbor za negospodarstvo in javne službe pri Občinskem svetu Mestne občine Slovenj Gradec (v nadaljevanju: odbor).

Odbor lahko predlaga spremembe sofinanciranja programov določenim izvajalcem, kolikor le-ti (ne) izpolnjujejo kriterije, ki so določeni s tem pravilnikom.

10. člen

Na predlog pristojnega občinskega organa sprejme župan sklep o sofinanciranju programov iz področja socialnega varstva. Župan lahko predlog s sklepom zavrne in ga da v ponovno obravnavo.

Sklep župana je podlaga za sklenitev pogodbe o sofinanciranju programa z izbranimi izvajalci. Sofinanciranje izbranih izvajalcev se uredi s skupno pogodbo, morebitne spremembe obveznosti pa z aneksom k pogodbi.

11. člen

Sklenjena pogodba mora obvezno vsebovati naslednje podatke:

- a) naziv in naslov izvajalca,
 - b) davčno številko izvajalca,
 - c) številko transakcijskega računa izvajalca, na katerega se sredstva nakazujejo,
 - d) namen, za katerega se izvajalcu namenijo sredstva iz proračuna,
 - e) višina dodeljenih sredstev in način izplačevanja,
 - f) nadzor nad izvajanjem programa in porabo sredstev,
 - g) dolžnost izvajalca, da v roku 30 dni od zaključka izvedbe programa odda poročilo o izvedbi programa,
 - h) določilo, da je izvajalec dolžan vrniti vse oziroma sorazmerni del sredstev, ki jih je prejel iz občinskega proračuna, če programa ni izvedel oziroma ga je izvedel v manjšem časovnem obsegu od prijavljenega.
- Za sklepanje pogodb je pristojen direktor občinske uprave.

IV. MERILA ZA IZBOR PROGRAMOV

12. člen

Vsak programski sklop iz točke 3 se oceni glede na kriterije, ki so določeni v tem poglavju.

13. člen

Merila za izbor in ocenitev programov humanitarnih in invalidskih organizacij so naslednja:

- a) ciljna skupina in razlogi zanj so jasno opredeljeni
 - več kot polovica članov je 100% invalidov 10
 - več kot polovico članov predstavljajo invalidi pod 100% invalidnostjo 5
 - več kot polovica članov je z diagnozo posamezne bolezni oziroma predstavlja katero izmed drugih izključenih skupin prebivalstva 5
- b) program ima postavljene jasne cilje in izhaja iz potreb svojih članov oziroma drugih uporabnikov
 - cilji so jasno razvidni 10
 - cilji so razvidni le deloma 5
 - cilji niso razvidni 0
- c) opredeljeno je število aktivnih udeležencev znotraj programa
 - v program je vključenih nad 50 udeležencev 20
 - v program je vključenih od 11 do 50 udeležencev 10
 - v program je vključenih do 10 udeležencev 5
- d) aktivnosti znotraj programa so ustrezno časovno razporejene in zagotavljajo doseganje ciljev
 - program se izvaja enkrat tedensko 20
 - program se izvaja enkrat mesečno 10
 - program je izveden v enkratni obliki 5
- e) realna finančna konstrukcija in ocena stroškov izvedbe programa v primerjavi z učinkovitostjo oziroma udeležbo
 - finančna konstrukcija je realna v celoti 10
 - finančna konstrukcija je realna le deloma 5
 - finančna konstrukcija ni realna 0
- f) program omogoča udeležencem samostojnejše in neodvisnejše življenje v okolju
 - program to omogoča v celoti 10
 - program to omogoča le deloma 5
 - program tega ne omogoča 0
- g) odgovorni nosilec projekta ima ustrezno izobrazbo in izkušnje
 - odgovorni nosilec projekta izpolnjuje oba pogoja 10
 - odgovorni nosilec projekta izpolnjuje samo enega od obeh pogojev 5
 - odgovorni nosilec ne izpolnjuje nobenega pogoja 0
- h) reference ponudnika
 - program se uspešno izvaja že več kot 5 let 10
 - program se uspešno izvaja manj kot 5 let, vendar več kot eno leto 5
 - program se izvaja manj kot eno leto 0
- i) program vsebuje organizacijo predavanj, delavnic in drugih izobraževanj za člane oziroma za širšo okolico
 - samo za člane 5
 - tudi za širšo okolico 10
- j) program dopolnjuje dejavnosti javnih zavodov oziroma vsebuje elemente javnih služb iz področja invalidske oziroma humanitarne socialno varstvene dejavnosti
 - program dopolnjuje te dejavnosti v celoti 10
 - program dopolnjuje te dejavnosti le deloma 5
 - program teh dejavnosti ne dopolnjuje 0
- k) sodelovanje zunanjih prostovoljcev pri izvajanju programa (možnost vključevanja prostovoljcev in njihovega usposabljanja)
 - v programu sodeluje več kot 5 zunanjih prostovoljcev 10

– v programu sodeluje do 5 zunanjih prostovoljcev	5
– zunanji prostovoljci v programu ne sodelujejo	0
l) izvajalec organizira dobrodelne prireditve ali sodeluje pri podobnih prireditvah na področju svojega delovanja	
– da	10
– ne	0
m) program prispeva k ozaveščanju in seznanjanju širše okolice o težavah, s katerimi se srečuje posamezna izključena skupina prebivalstva, kamor sodi tudi izdajanje glasila oziroma drugega propagandnega materiala	
– program v celoti izpolnjuje ta pogoj	10
– program izpolnjuje ta pogoj le deloma	5
– program ne izpolnjuje tega pogoja	0
n) program je konkurenčen drugim in daje dober vtis	
– program v celoti izpolnjuje ta pogoj	10
– program le deloma izpolnjuje ta pogoj	5
– program ne izpolnjuje tega pogoja	0
o) program je v posebnem interesu Mestne občine Slovenj Gradec	
– da	60
– ne	0

14. člen

Merila za izbor in ocenitev programov za starejše so naslednja:

a) ciljna skupina in razlogi zanjo so jasno opredeljeni	
– vsaj 90% članov spada v skupino ljudi, starih nad 65 let	10
– v skupino ljudi, starih nad 65 let, spada vsaj polovica članov	5
b) program ima postavljene jasne cilje in izhaja iz potreb svojih članov oziroma drugih uporabnikov	
– cilji so jasno razvidni	10
– cilji so razvidni le deloma	5
– cilji niso razvidni	0
c) opredeljeno je število aktivnih udeležencev znotraj programa	
– v program je vključenih nad 100 udeležencev	20
– v program je vključenih od 31 do 100 udeležencev	10
– v program je vključenih do 30 udeležencev	5
d) aktivnosti znotraj programa so ustrezno časovno razporejene in zagotavljajo doseganje ciljev	
– program se izvaja enkrat tedensko	20
– program se izvaja enkrat mesečno	10
– program je izveden v enkratni obliki	5
e) realna finančna konstrukcija in ocena stroškov izvedbe programa v primerjavi z učinkovitostjo oziroma udeležbo	
– finančna konstrukcija je realna v celoti	10
– finančna konstrukcija je realna le deloma	5
– finančna konstrukcija ni realna	0
f) program omogoča udeležencem samostojnejše in neodvisnejše življenje v okolju	
– program to omogoča v celoti	10
– program to omogoča le deloma	5
– program tega ne omogoča	0
g) odgovorni nosilec projekta ima ustrezno izobrazbo in izkušnje	
– odgovorni nosilec projekta izpolnjuje oba pogoja	10
– odgovorni nosilec projekta izpolnjuje samo enega od obeh pogojev	5
– odgovorni nosilec ne izpolnjuje nobenega pogoja	0
h) reference ponudnika	
– program se uspešno izvaja že več kot 5 let	10
– program se uspešno izvaja manj kot 5 let, vendar več kot 1 leto	5
– program se izvaja manj kot eno leto	0
i) program vsebuje organizacijo predavanj, delavnic in drugih izobraževanj za člane oziroma za širšo okolico	
– samo za člane	5

– tudi za širšo okolico	10
j) program dopolnjuje dejavnosti javnih zavodov oziroma vsebuje elemente javnih služb iz področja socialno varstvene dejavnosti na področju starejših	
– program dopolnjuje te dejavnosti v celoti	10
– program dopolnjuje te dejavnosti le deloma	5
– program teh dejavnosti ne dopolnjuje	0
k) sodelovanje zunanjih prostovoljcev pri izvajanju programa (možnost vključevanja prostovoljcev in njihovega usposabljanja)	
– v programu sodeluje več kot 5 zunanjih prostovoljcev	10
– v programu sodeluje do 5 zunanjih prostovoljcev	5
– zunanji prostovoljci v programu ne sodelujejo	0
l) izvajalec organizira dobrodelne prireditve ali sodeluje pri podobnih prireditvah na področju svojega delovanja	
– da	10
– ne	0
m) program prispeva k ozaveščanju in seznanjanju širše okolice o težavah, s katerimi se srečujejo starejši, kamor sodi tudi izdajanje glasila oziroma drugega propagandnega materiala	
– program v celoti izpolnjuje ta pogoj	10
– program izpolnjuje ta pogoj le deloma	5
– program ne izpolnjuje tega pogoja	0
n) program je konkurenčen drugim in daje dober vtis	
– program v celoti izpolnjuje ta pogoj	10
– program le deloma izpolnjuje ta pogoj	5
– program ne izpolnjuje tega pogoja	0
p) program je v posebnem interesu Mestne občine Slovenj Gradec	
– da	60
– ne	0

15. člen

Merila za izbor in ocenitev programov za mlade so naslednja:

a) ciljna skupina in razlogi zanjo so jasno opredeljeni	
– ciljno skupino vsaj v 90% predstavljajo mladi, ki so stari od 14 do 27 let	10
– ciljno skupino vsaj v 50% predstavljajo mladi v starosti do 27 let	5
– ciljno skupino predstavljajo mladi, ki so stari manj kot 14 let	10
b) program ima postavljene jasne cilje in izhaja iz potreb svojih članov oziroma drugih uporabnikov	
– cilji so jasno razvidni	10
– cilji so razvidni le deloma	5
– cilji niso razvidni	0
c) opredeljeno je število aktivnih udeležencev znotraj programa	
– v program je vključenih nad 30 mladih	20
– v program je vključenih od 11 do 30 mladih	10
– v program je vključenih do 10 mladih	5
d) aktivnosti znotraj programa so ustrezno časovno razporejene in zagotavljajo doseganje ciljev	
– program se izvaja enkrat tedensko	20
– program se izvaja enkrat mesečno	10
– program je izveden v enkratni obliki	5
e) realna finančna konstrukcija in ocena stroškov izvedbe programa v primerjavi z učinkovitostjo oziroma udeležbo	
– finančna konstrukcija je realna v celoti	10
– finančna konstrukcija je realna le deloma	5
– finančna konstrukcija ni realna	0
f) program omogoča udeležencem samostojnejše in kreativnejše življenje v okolju	
– program to omogoča v celoti	10
– program to omogoča le deloma	5
– program tega ne omogoča	0

g) odgovorni nosilec projekta ima ustrezno izobrazbo in izkušnje	
– odgovorni nosilec projekta izpolnjuje oba pogoja	10
– odgovorni nosilec projekta izpolnjuje samo enega od obeh pogojev	5
– odgovorni nosilec ne izpolnjuje nobenega pogoja	0
h) reference ponudnika	
– program se uspešno izvaja že več kot 5 let	10
– program se uspešno izvaja manj kot 5 let, vendar več kot 1 leto	5
– program se izvaja manj kot eno leto	0
i) program vsebuje organizacijo predavanj, delavnic in drugih izobraževanj za člane oziroma za širšo okolico	
– samo za člane	5
– tudi za širšo okolico	10
j) program dopolnjuje dejavnosti javnih zavodov oziroma vsebuje elemente javnih služb iz področja mladinske dejavnosti	
– program dopolnjuje te dejavnosti v celoti	10
– program dopolnjuje te dejavnosti le deloma	5
– program teh dejavnosti ne dopolnjuje	0
k) sodelovanje zunanjih prostovoljcev pri izvajanju programa (možnost vključevanja prostovoljcev in njihovega usposabljanja)	
– v programu sodeluje več kot 5 zunanjih prostovoljcev	10
– v programu sodeluje do 5 zunanjih prostovoljcev	5
– zunanji prostovoljci v programu ne sodelujejo	0
l) izvajalec organizira dobrodelne prireditve ali sodeluje pri podobnih prireditvah na področju svojega delovanja	
– da	10
– ne	0
m) program prispeva k ozaveščanju in seznanjanju širše okolice o življenju in težavah mladih na področju naše občine, kamor sodi tudi izdajanje glasila oziroma drugega propagandnega materiala	
– program v celoti izpolnjuje ta pogoj	10
– program izpolnjuje ta pogoj le deloma	5
– program ne izpolnjuje tega pogoja	0
n) program je konkurenčen drugim in daje dober vtis	
– program v celoti izpolnjuje ta pogoj	10
– program le deloma izpolnjuje ta pogoj	5
– program ne izpolnjuje tega pogoja	0
o) program je v posebnem interesu Mestne občine Slovenj Gradec	
– da	60
– ne	0

16. člen

Merila za izbor in ocenitev programov za preprečevanje zasvojenosti so naslednja:

a) ciljna skupina in razlogi zanjo so jasno opredeljeni	
– ciljno skupino predstavljajo otroci in mladostniki, ki so vključeni v redne oblike izobraževanja	10
– ciljno skupino predstavljajo brezposelni mladi, ki niso vključeni v redne oblike izobraževanja	10
– ciljno skupino predstavljajo starši otrok in mladostnikov iz prve in druge alineje	5
b) program ima postavljene jasne cilje in izhaja iz potreb svojih članov oziroma drugih uporabnikov	
– cilji so jasno razvidni	10
– cilji so razvidni le deloma	5
– cilji niso razvidni	0
c) opredeljeno je število aktivnih udeležencev znotraj programa	
– v program je vključenih nad 30 udeležencev	20
– v program je vključenih od 11 do 30 udeležencev	10
– v program je vključenih do 10 udeležencev	5
d) aktivnosti znotraj programa so ustrezno časovno razporejene in zagotavljajo doseganje ciljev	
– program se izvaja enkrat tedensko	20

– program se izvaja enkrat mesečno	10
– program je izveden v enkratni obliki	5
e) realna finančna konstrukcija in ocena stroškov izvedbe programa v primerjavi z učinkovitostjo oziroma udeležbo	
– finančna konstrukcija je realna v celoti	10
– finančna konstrukcija je realna le deloma	5
– finančna konstrukcija ni realna	0
f) program omogoča udeležencem samostojnejše in kreativnejše življenje v okolju	
– program to omogoča v celoti	10
– program to omogoča le deloma	5
– program tega ne omogoča	0
g) odgovorni nosilec projekta ima ustrezno izobrazbo in izkušnje	
– odgovorni nosilec projekta izpolnjuje oba pogoja	10
– odgovorni nosilec projekta izpolnjuje samo enega od obeh pogojev	5
– odgovorni nosilec ne izpolnjuje nobenega pogoja	0
h) reference ponudnika	
– program se uspešno izvaja že več kot 5 let	10
– program se uspešno izvaja manj kot 5 let, vendar več kot eno leto	5
– program se izvaja manj kot eno leto	0
i) program vsebuje organizacijo predavanj, delavnic in drugih izobraževanj za člane oziroma za širšo okolico	
– samo za člane	5
– tudi za širšo okolico	10
j) program dopolnjuje dejavnosti javnih zavodov oziroma vsebuje elemente javnih služb iz področja preventivnih dejavnosti na področju zasvojenosti	
– program dopolnjuje te dejavnosti v celoti	10
– program dopolnjuje te dejavnosti le deloma	5
– program teh dejavnosti ne dopolnjuje	0
k) sodelovanje zunanjih prostovoljcev pri izvajanju programa (možnost vključevanja prostovoljcev in njihovega usposabljanja)	
– v programu sodeluje več kot 5 zunanjih prostovoljcev	10
– v programu sodeluje do 5 zunanjih prostovoljcev	5
– zunanji prostovoljci v programu ne sodelujejo	0
l) izvajalec organizira dobrodelne prireditve ali sodeluje pri podobnih prireditvah na področju svojega delovanja	
– da	10
– ne	0
m) program prispeva k seznanjanju širše okolice o problematiki zasvojenosti na področju naše občine, kamor sodi tudi izdajanje glasila oziroma drugega propagandnega materiala	
– program v celoti izpolnjuje ta pogoj	10
– program izpolnjuje ta pogoj le deloma	5
– program ne izpolnjuje tega pogoja	0
n) program je konkurenčen drugim in daje dober vtis	
– program v celoti izpolnjuje ta pogoj	10
– program le deloma izpolnjuje ta pogoj	5
– program ne izpolnjuje tega pogoja	0
o) program je v posebnem interesu Mestne občine Slovenj Gradec	
– da	60
– ne	0

17. člen

Prijavitelji lahko v posameznem vsebinskem sklopu tega socialno varstvenega razpisa prijavijo največ štiri različne programe naenkrat, ki pa jih lahko komisija za izvedbo socialno varstvenega razpisa združi, če meni, da je to smotno.

18. člen

Posamezni programi lahko s strani Mestne občine Slovenj Gradec prejmejo sredstva v višini največ 80% vseh predvidenih odhodkov programa. Sredstva se razdelijo glede na:

- doseženo število točk,
- višino razpoložljivih sredstev,
- vrednost predloženega programa.

19. člen

Programi, ki jih izvajalec prijavi na socialno varstveni razpis, ne smejo biti v tekočem letu hkratno sofinancirani še iz katerega koli drugega finančnega vira, podeljenega s strani Mestne občine Slovenj Gradec.

V. KONČNE DOLOČBE

20. člen

Mestna občina Slovenj Gradec si pridržuje pravico, da v primerih, ko za posamezna področja socialnega varstva ni ustreznih izvajalcev ali le-ti ne izvajajo programov, ki bi ustrezali interesom občine, izvede program v lastni organizaciji.

21. člen

O sofinanciranju programov, ki so bili prijavljeni po preteku roka, ki je bil naveden v javnem razpisu, se odloča samo, če so za razpisano obdobje na voljo še nerazporejena proračunska sredstva in pod pogojem, da izvajalec izpolnjuje pogoje, določene s tem pravilnikom, v nasprotnem primeru pristojen občinski organ vloži zavrne.

22. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. S tem dnem preneha veljati Pravilnik o postopku za izbiro in merilih za sofinanciranje programov iz področja socialnega varstva v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 40/02).

Roki za izvedbo postopkov, določenih s tem pravilnikom, začnejo v letu 2005 teči z dnem sprejetja tega pravilnika.

Št. 152-01-8/2005 – 223
Slovenj Gradec, dne 15. marca 2005.

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l. r.

IVANČNA GORICA

1232. Odlok o proračunu Občine Ivančna Gorica za leto 2005

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 110/02) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04) je Občinski svet občine Ivančna Gorica na 5. izredni seji dne 4. 4. 2005 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Ivančna Gorica za leto 2005

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Ivančna Gorica za leto 2005 določajo struktura in višina proračuna, postopki izvr-

ševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. člen

Občinski proračun sestavljajo splošni in posebni del.

Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo prihodki, ki obsegajo:

- davčne prihodke,
- nedavčne prihodke,
- kapitalske prihodke in
- transferne prihodke.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo odhodki, ki obsegajo:

- tekoče odhodke,
- tekoče transfere,
- investicijske odhodke in
- investicijske transfere.

V računu finančnih terjatev in naložb se izkazujejo vsa prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih naložb ter odhodki iz naslova povečanja finančnih naložb.

V računu financiranja se izkazujejo odplačila dolgov in zadolževanje, ki je povezano s financiranjem presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter s financiranjem odplačil dolgov v računu financiranja. V računu financiranja se prav tako izkazujejo načrtovane spremembe denarnih sredstev na računih proračuna v proračunskem letu.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

3. člen

Splošni del proračuna se za leto 2005 določa v naslednjih zneskih:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov			
Skupina,	Zap.	Namen	Proračun
Podsk.	št.		
Konto			2005
1	2	3	4
I.	Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)		1.759.836
	Tekoči prihodki (70+71)		1.084.481
70	Davčni prihodki		934.319
	700 Davki na dohodek in dobiček		754.051
	703 Davki na premoženje		64.746
	704 Domači davki na blago in storitve		115.522
71	Nedavčni prihodki		150.162
	710 Udeležba na dobičku		
	in dohodki od premoženja		35.767
	711 Takse in pristojbine		7.000
	712 Denarne kazni		345
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		4.550
	714 Drugi nedavčni prihodki		102.500
72	Kapitalski prihodki		67.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		60.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč		
	in neopredmetenih dolgoročnih sred.		7.000
74	Transferni prihodki		608.355
	740 Transferni prihodki		
	iz drugih javnofinančnih institucij		608.355
II.	Skupaj odhodki (40+41+42+43)		2.380.922
40	Tekoči odhodki		419.563
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim		84.730

Skupina, Podsk. Konto	Zap. št.	Namen	Proračun 2005
1	2	3	4
401		Prispevki delodajalcev za socialno varstvo	14.450
	402	Izdatki za blago in storitve	305.283
	403	Plačila domačih obresti	100
	409	Rezerve	15.000
41		Tekoči transferi	721.325
	410	Subvencije	–
	411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	415.895
	412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	114.270
	413	Drugi tekoči domači transferi	191.160
42		Investicijski odhodki	1.064.900
	420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.064.900
43		Investicijski transferi	175.134
	430	Investicijski transferi	175.134
III.		Presežek ali primanjkljaj (I. – II.)	-621.086
B)		Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.		Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750+751+752)	13.500
75		Prejeta vračila danih posojil	
	750	Prejeta vračila danih posojil	8.000
	751	Prodaja kapitalskih deležev	–
	752	Kupnine iz naslova privatizacije	5.500
V.		Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440+441)	–
	440	Dana posojila	–
	441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
VI.		Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV. – V.)	13.500
C)		Račun financiranja	
VII.		Zadolževanje proračuna (500)	60.000
50		Zadolževanje	
	500	Domače zadolževanje	60.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe. Področja proračunske porabe so razdeljena na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, na konte in podkonte, predpisane z Ekonomsko klasifikacijo javnofinančnih prihodkov in odhodkov.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01) in drugi prihodki, ki jih določi občina.

5. člen

Neposredni in posredni uporabniki (v nadaljnjem besedilu: uporabniki) so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene opredeljene v posebnem delu občinskega proračuna, ki je sestavni del tega odloka.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Posredni uporabniki so dolžni predložiti občini finančni načrt za prihodnje leto sestavljen v skladu z 10. členom Zakona o javnih financah in poročilo o porabi proračunskih sredstev za preteklo leto.

Rok za predložitev finančnega načrta za prihodnje leto je 31. oktober tekočega leta in 28. februar prihodnjega leta za predložitev poročila o porabi proračunskih sredstev za preteklo leto.

6. člen

Pravni posli, ki jih sklene Svet Krajevne skupnosti, katerih vrednost presega 500.000,00 tolarjev, so veljavni le ob pisnem soglasju župana.

7. člen

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, ki jih določa ta odlok, upoštevaje strukturo proračuna.

Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno.

Na predlog predlagatelja finančnega načrta neposrednega proračunskega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru področja proračunske porabe pri posameznem neposrednem proračunskem uporabniku v posebnem delu proračuna.

Župan odloča tudi o odprtju novega šestmestnega podkonta v okviru proračunske postavke, če je to potrebno za izvedbo pravilne knjigovodske evidence. Pravico porabe na novo odprtem podkontu župan odobri na način, določen v tretjem odstavku tega člena.

Prerazporeditev pravice porabe iz tretjega odstavka tega člena in odprtje novega podkonta iz četrtega odstavka tega člena župan odobri s pisnim sklepom, iz katerega je razvidno, na kateri proračunski postavki in podkontu se pravica porabe povečuje in na katerih se zmanjšuje, tako da ostane proračun uravnotežen, oziroma na kateri proračunski postavki se odpira nov podkonto.

Glede odločanja o prerazporeditvah pravic porabe in o odpiranju novih podkontov v finančnih načrtih krajevnih skupnosti, ki so sestavni del občinskega proračuna, lahko župan pooblasti svet krajevne skupnosti ali predsednika krajevne skupnosti, da o tem odloča na enak način, kot je določeno v tretjem, četrtem in petem odstavku tega člena.

Župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu o izvedenih prerazporeditvah. Prvič poroča v okviru poročila o izvrševanju proračuna za prvo polletje, drugič pa v okviru zaključnega računa, ko občinskemu svetu poroča o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

8. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad in se uporablja za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč.

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini 0,5% prejemkov proračuna, vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna. Sredstva se izločajo v rezerve začasno vsak mesec, dokončno pa po zaključnem računu proračuna za preteklo leto.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz 2. odstavka 49. člena Zakona o javnih financah oziroma iz prvega odstavka 111. člena Statuta Občine Ivančna Gorica, odloča Občinski svet občine Ivančna Gorica (v nadaljnjem besedilu: Občinski svet).

V posameznih primerih, iz predhodno navedenih členov zakona oziroma statuta, do višine 2.000.000 tolarjev odloča župan. O uporabi sredstev obvešča Občinski svet s pisnimi poročili.

9. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

Sredstva splošne proračunske rezervacije ne smejo presegati 0,5% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se z rebalansom razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

10. člen

Sredstva za opravljanje nalog na posameznih področjih dejavnosti se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje dejavnosti.

Poraba sredstev za opravljanje naloge na posameznih področjih se dogovori s pogodbo v pisni obliki. Sredstva za posamezno nalogo se izplačajo na podlagi obračuna za izvršeno nalogo oziroma računa.

11. člen

Neposredni uporabnik uporablja sredstva za plačevanje že opravljenih nabav blaga, storitev in gradbenih del.

Pogodba za nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo gradenj v breme proračunskih sredstev se lahko sklene samo skladno z Zakonom o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 39/00), Navodilom za oddajo javnih naročil male vrednosti ter drugimi predpisi, ki urejajo to področje.

12. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe.

13. člen

Za izvrševanje občinskega proračuna je odgovoren župan.

14. člen

Nadzorni odbor občine opravlja nadzor nad:

- razpolaganjem s premoženjem občine,
- namensko in smotno porabo sredstev občinskega proračuna,
- finančnim poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev.

O ugotovljenih pomanjkljivostih pri vodenju finančnega in materialnega knjigovodstva obvešča župana in Občinski svet, če tako določa zakon pa tudi pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

Če nadzorni odbor pri ugotavljanju proračunskega nadzora pri uporabnikih ugotovi, da sredstva niso bila uporabljena za namene, za katere so bila dodeljena, ima pravico zahtevati, da se sredstva vrnejo v občinski proračun in o tem obvesti župana in Občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

15. člen

V skladu s tretjim odstavkom 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 30.000 tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE

16. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko ob-

čina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna.

17. člen

Občina lahko daje poročila za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov katerih ustanoviteljica je, vendar največ do 5 % realiziranih prihodkov v letu, v katerem se daje poročilo. O dajanju poročil za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov odloča župan.

Izdana poročila se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

18. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžijo le s soglasjem občine. O dajanju soglasij k zadolževanju javnih podjetij in javnih zavodov odloča župan.

Izdana soglasja se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

V primeru, da do konca leta 2005 ne bi bil sprejet proračun za leto 2006, se v obdobju začasnega financiranja Občine Ivančna Gorica v letu 2006 uporablja ta odlok in sklep župana o začasnem financiranju.

20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40302-0001/2005

Ivančna Gorica, dne 4. aprila 2005.

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret, prof. l.r.

PREDSEDNIK REPUBLIKE

1233. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Poljski

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03 in 69/04) in prvega odstavka 17. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – UPB1) izdajam

U K A Z

o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Poljski

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Poljski se imenuje Jožef Drofenik.

Št. 001-09-4/05

Ljubljana, dne 4. aprila 2005.

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik
Republike Slovenije

1234. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Turkmenistanu

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03 in 69/04) in prvega odstavka 17. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – UPB1) izdajam

U K A Z

o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Turkmenistanu

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Turkmenistanu s sedežem v Moskvi se imenuje Andrej Benedečič.

Št. 001-09-2/05
Ljubljana, dne 4. aprila 2005.

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik
Republike Slovenije

1235. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Tadžikistan

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03 in 69/04) in prvega odstavka 17. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – UPB1) izdajam

U K A Z

o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Tadžikistan

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Tadžikistan s sedežem v Moskvi se imenuje Andrej Benedečič.

Št. 001-09-3/05
Ljubljana, dne 4. aprila 2005.

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik
Republike Slovenije

VLADA

1236. Uredba o spremembi uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih

Na podlagi 27. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 52/02, 110/02 – ZDT-B, 56/03, 61/04 in 123/04), prvega odstavka 41. člena, drugega in tretjega odstavka 78. člena, tretjega odstavka 85. člena in prvega odstavka 88. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 56/02, 110/02 – ZDT-B, 2/04 – ZDSS-1 in 23/05) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembi uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih

1. člen

(1) V Uredbi o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 22/04, 43/04, 58/04 in 138/04) se v osmi alineji 13. člena besedilo »v Ministrstvu za okolje, prostor in energijo« spremeni tako, da se glasi: »v Ministrstvu za okolje in prostor«, besedilo »Direktorat za investicije« pa se spremeni, tako da se glasi »Direktorat za evropske zadeve in investicije«.

(2) Spremeni se deseta alineja, tako da se glasi:
»– v Ministrstvu za promet:
Direktorat za ceste
Direktorat za letalstvo
Direktorat za pomorstvo
Direktorat za železnice
Direktorat za prometno politiko«.

2. člen

(1) V četrtem odstavku 54. člena se spremeni drugi stavek tako, da se glasi:

»Predpisane delovne izkušnje za nazive VIII. stopnje se pod istimi pogoji skrajšajo na 7 mesecev.«.

(2) V sedmem odstavku se doda besedilo, ki se glasi:

»Ne glede na prilogo I, se v Uradu za nadzor proračuna za nazive notranjih revizorjev določijo naslednje delovne izkušnje:

- notranji revizor – svetovalec I 2 leti,
- notranji revizor – višji svetovalec II 3 leta,
- notranji revizor – višji svetovalec I 5 let,
- notranji revizor – podsekretar 3 leta,
- notranji revizor – sekretar 5 let,
- notranji revizor – višji sekretar 8 let.«.

(3) Doda se enajsti odstavek, ki se glasi:

»(11) Za diplomatske in konzularne nazive drugega in tretjega kariernega razreda, za katere področni zakon zahteva najmanj univerzitetno izobrazbo, se predpisane delovne izkušnje skrajšajo za eno tretjino. Predpisane delovne izkušnje za naziv VIII. stopnje se pod istimi pogoji skrajšajo na 7 mesecev.«.

3. člen

V desetem odstavku 55. člena se doda besedilo:

»Po predhodnem soglasju Komisije za kadrovske in administrativne zadeve Vlade Republike Slovenije se delovno mesto, ki se opravlja v nazivu notranji revizor – višji sekretar lahko sistemizira tudi v Uradu za nadzor proračuna.«.

4. člen

V tabeli iz tretjega odstavka 55.a člena se pri delovnem mestu diplomat 1. ranga, v prvi in drugi vrstici, v koloni z naslovom »naziv, ki se uporablja v zunanji službi« za besedilom »veleposlanik« črtata besedi »višji sekretar« in »sekretar«.

5. člen

V tretjem odstavku 59. člena se v enajsti alineji za besedilom »Urada za preprečevanje pranja denarja« naredi vejica in doda besedilo »Urada za nadzor proračuna.«

6. člen

Za 60.a členom se doda 60.b člen, ki se glasi:

»60.b člen

Uradniki, ki zasedajo delovna mesta, za katere je določen količnik za določitev osnovne plače in položajni dodatek v 59., 60. in 60.a členu, na teh delovnih mestih ne napredujejo v višji plačilni razred.«.

7. člen

(1) V 61.a členu se spremeni osmi odstavek tako, da se glasi:

»(8) Do začetka uporabe uredbe o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini, se za naslednje nazive, ki se uporabljajo v Ministrstvu za obrambo za opravljanje nalog v tujini, določijo količniki za izračun devizne plače:

Častnik	Podčastnik	Vojak	Vojaški uslužbenec	Devizni koeficient
Generalmajor				5,3
Brigadir			Višji vojaški uslužbenec XV. razreda	5
Polkovnik			Višji vojaški uslužbenec XIV. razreda	4,9
Podpolkovnik			Višji vojaški uslužbenec XIII. razreda	4,8
Major	Višji štabni praporščak		Višji vojaški uslužbenec XII. razreda	4,7
Stotnik	Štabni praporščak		Višji vojaški uslužbenec XI. razreda	3,9
Nadporočnik			Višji vojaški uslužbenec X. razreda	3,5
Poročnik			Višji vojaški uslužbenec IX. razreda	3,3
	Višji praporščak		Nižji vojaški uslužbenec VIII. razreda	3,1
	Praporščak		Nižji vojaški uslužbenec VII. razreda	2,8
	Višji štabni vodnik		Nižji vojaški uslužbenec VI. razreda	2,6
	Štabni vodnik	Naddesetnik	Nižji vojaški uslužbenec V. razreda	2,5
	Višji vodnik	Desetnik	Nižji vojaški uslužbenec IV. razreda	2,3
	Vodnik	Poddesetnik	Nižji vojaški uslužbenec III. razreda	2,2
		Vojak I	Nižji vojaški uslužbenec II. razreda	2,1
		Vojak II	Nižji vojaški uslužbenec I razreda	2,0

(2) Doda se nov deveti odstavek, ki se glasi:

»(9) Količniki za izračun devizne plače, ki so določeni v prejšnjem odstavku, se ne uporabljajo za pripadnike Slovenske vojske, ki opravljajo naloge po mednarodnih pogodbah v mirovnih operacijah.«.

8. člen

PRILOGA I se spremeni, tako da se glasi:

[illegible]

[illegible]

9. člen

(1) V prilogi III.A (Vojaški položaji) se v rubriki ENO-TE dodajo stopnje nazivov pri naslednjih položajih, tako da se glasijo:

»– Poveljnik voda VIII ali IX ali X ali XI ali XII ali XIII
– Poveljnik oddelka VII ali VIII ali IX ali XII ali XIII ali XIV ali XV.«.

(2) V rubriki ZAVODI se dodajo stopnje nazivov pri naslednjem položaju, tako da se glasi:

»– Vodja delavnic VII ali VIII ali X ali XII ali XIII.«.

(3) V rubriki ZAVODI se za vojaškim položajem »vodja ambulante« doda vojaški položaj »vodja pisarne« s stopnjami nazivov, ki se glasijo:

»– Vodja pisarne X ali XI ali XII.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

10. člen

Akti o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest se s spremembami in dopolnitvami te uredbe glede predpisanih delovnih izkušenj uskladijo ob izpraznitvi delovnega mesta, z ostalimi spremembami in dopolnitvami pa v roku enega meseca od začetka veljavnosti te uredbe.

11. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-4/2005/10

Ljubljana, dne 31. marca 2005.

EVA 2005-3111-0024

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
Predsednik

1237. Uredba o mediaciji v sporih v zvezi z avtorsko ali sorodnimi pravicami

Na podlagi devetega odstavka 163. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 94/04 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljevanju: zakon) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o mediaciji v sporih v zvezi z avtorsko ali sorodnimi pravicami

1. člen

(vsebina)

(1) Ta uredba določa postopek mediacije med kolektivno organizacijo in reprezentativnim združenjem uporabnikov (v nadaljnjem besedilu: stranki) v primerih, določenih z zakonom, ki ureja avtorsko in sorodne pravice, stopnjo in vrsto izobrazbe ter druge pogoje, ki jih mora izpolnjevati mediator za mediacijo po tej uredbi.

(2) Izraz sporazum o mediaciji, uporabljen v tej uredbi, pomeni sporazum, s katerim se stranki dogovorita, da bosta z mediacijo reševali vse ali nekatere spore, ki so nastali ali utegnejo nastati med njima v primerih iz prvega odstavka 163. člena zakona.

(3) Sporazum o mediaciji lahko stranki skleneta v obliki mediacijske klavzule, vključene v skupni sporazum iz

prvega odstavka 156. člena zakona, ali v obliki posebne pogodbe.

I. ZAČETEK POSTOPKA

2. člen

(predlog)

(1) Postopek mediacije se začne z vložitvijo predloga za mediacijo (v nadaljnjem besedilu: predlog) pri Uradu Republike Slovenije za intelektualno lastnino (v nadaljnjem besedilu: urad).

(2) Predlog vložita stranki sporazuma o mediaciji skupno ali ena izmed njih v zadostnem številu za urad, mediatorja in drugo stranko, če predloga nista vložili stranki skupno.

(3) Predlog vsebuje:

a) podatke o strankah sporazuma o mediaciji, ki omogočajo vzpostavitev stika z njima, kot so njuni imeni, poštna naslova, naslova elektronske pošte, številke telefona in telefaksa, ter osebna imena oseb, ki ju zastopajo in predstavljajo, ali morebitnih pooblaščenцев strank;

b) kratek opis spornega primera;

c) kopijo sporazuma o mediaciji.

(4) Urad pošlje predlog drugi stranki, razen če sta predlog vložili stranki sporazuma o mediaciji skupno ali če predlog ne vsebuje podatkov, ki omogočajo vzpostavitev stika z drugo stranko. V tem primeru urad pozove stranko, ki je vložila predlog, naj ga ustrezno dopolni.

3. člen

(izbira mediatorja)

(1) Če stranki še nista izbrali mediatorja, ju urad po prejemu predloga pozove, da najkasneje v dveh mesecih od vložitve predloga skupaj izbereta enega izmed mediatorjev s seznama mediatorjev, ki jih določi Vlada Republike Slovenije, in o tem obvestita urad. Če v določenem roku stranki uradu ne sporočita imena skupno izbranega mediatorja, se šteje, da mediacija ni uspela, o čemer urad obvesti obe stranki.

(2) Urad obvesti izbranega mediatorja in mu pošlje predlog.

II. MEDIACIJA

4. člen

(dolžnosti in odgovornost mediatorja)

(1) Mediator ne sme začeti mediacije ali že začete mediacije nadaljevati, dokler strankama ne razkrije vseh okoliščin, ki bi lahko vplivale na njegovo neodvisnost in nepristranost oziroma bi lahko ustvarile vtis, da ni popolnoma nevtralen.

(2) Mediator mora strankama zagotoviti pošteno obnavljanje, pri čemer mora upoštevati vse okoliščine primera.

(3) Dolžnosti mediatorja iz prvega in drugega odstavka tega člena trajajo ves čas postopka.

(4) Mediator ni odgovoren strankama za dejanja ali opustitve v postopku mediacije, razen če gre za namerne napake.

5. člen

(postopek mediacije)

(1) Če se stranki ne dogovorita o vodenju postopka mediacije, vodi mediator postopek tako, kot šteje za najbolj primerno, upoštevaje okoliščine primera, izražene interese strank in potrebe po hitri rešitvi spora.

(2) Mediator lahko po posvetu s strankama določi rok, v katerem mora vsaka stranka njemu in drugi stranki predložiti poročilo, v katerem na kratko opiše primer, svoje zahteve in razloge zanje ter trenutno stanje primera. Skupaj s poročilom stranka posreduje podatke in gradivo, za katere oceni, da so potrebni za namene mediacije in zlasti za opredelitev spornih vprašanj.

(3) Mediator lahko kadarkoli v postopku mediacije predlaga, da stranka predloži dodatne podatke in gradivo, za katere oceni, da bi lahko koristili mediaciji.

(4) Mediator določi kraj in čas posameznega sestanka s strankama, pri čemer se lahko ločeno srečuje in vzdržuje stike tudi s posamezno stranko. Stranki imata lahko na sestankih z mediatorjem svoje zastopnike ali svetovalce.

6. člen

(predlog mediatorja)

(1) Mediator lahko kadar koli strankama predlaga rešitev primera, na način, ki ga oceni za ustreznega.

(2) Šteje se, da je predlog mediatorja sprejet, če stranki v roku treh mesecev od vročitve predloga skleneta skupni sporazum oziroma sporazum o kabelski retransmisiji.

(3) Kadar mediator meni, da nekega primera ni mogoče rešiti z mediacijo, lahko strankama predlaga postopke ali načine, za katere meni, da bi ob upoštevanju okoliščin spora in poslovnih odnosov med strankama omogočili najučinkovitejšo in najcenejšo rešitev tega primera.

7. člen

(zaključek mediacije)

Mediacija se zaključi z dnem:

a) ko stranki podpišeta skupni sporazum oziroma sporazum o kabelski retransmisiji radiodifuzno oddajanih del;

b) sklenitve poravnave med strankama glede dela ali vseh spornih vprašanj o vsebinskih omejitvah pravic;

c) ugotovitve mediatorja, da po njegovem mnenju nadaljevanje mediacije ne bi pripeljalo do rešitve primera;

d) ko urad ali mediator prejme pisno izjavo stranke, da odstopa od sporazuma o mediaciji.

8. člen

(obvestilo mediatorja)

Ko se mediacija zaključi, pošlje mediator strankama in uradu pisno obvestilo, v katerem navede datum zaključka mediacije in vrsto izida mediacije iz 7. člena te uredbe, ter opiše uspešnost mediacije.

III. ZAUPNOST IN TAJNOST MEDIACIJE

9. člen

(zaupnost in tajnost mediacije)

(1) Vsi, ki so vključeni v mediacijo, zlasti mediator, stranki ter njuni zastopniki in svetovalci, izvedenci, delavci urada in druge osebe, navzoče na sestankih strank z mediatorjem, morajo spoštovati zaupno naravo mediacije in ne smejo uporabiti ali razkriti tretjemu nobenega podatka oziroma informacije, ki se nanaša na mediacijo ali je bila pridobljena med njo, razen če se stranki in mediator dogovorijo drugače. Ob zaključku mediacije vrnejo vsa poročila, dokumente in drugo gradivo stranki, ki jih je predložila, ne da bi zadržali njihove kopije, razen če se stranki dogovorita drugače.

(2) Mediator ne sme razkriti drugi stranki podatkov, gradiv ali drugih informacij brez izrecnega dovoljenja stranke, ki mu je podatke, gradivo ali druge informacije dala. Ta dolžnost traja ves čas postopka.

(3) O sestankih med strankama in mediatorjem se ne vodi zapisnik.

(4) Urad ne sme brez pisnega dovoljenja strank nikomur razkriti obstoja ali izida mediacije.

(5) Urad ohrani predlog in obvestilo mediatorja o uspešnosti oziroma neuspešnosti mediacije. Urad lahko vključi v letna poročila, ki jih objavlja v zvezi s svojo dejavnostjo, podatke o številu in izidu mediacij ter vrsti spornega primera mediacije, pod pogojem, da ti podatki ne razkrijejo identitete strank ali posebnih okoliščin primera.

10. člen

(prepoved uporabe dejstev in dokazov)

(1) Mediator in stranki ne smejo, razen če se drugače dogovorijo, v sodnem ali katerem koli drugem postopku predlagati kot dokaz:

a) dejstva, da je ena od strank predlagala mediacijo ali hotela sodelovati v njej;

b) stališč, ki jih je stranka v postopku mediacije zastopala, in predlogov, ki jih je dala;

c) izjav o dejstvih ali priznanja zahtev ali dejstev, izvedenih v postopku, če take izjave ali priznanja niso del doseženega sporazuma;

d) predlogov, ki jih je v postopku mediacije oblikoval mediator;

e) dejstva, da je ena od strank v postopku mediacije pokazala pripravljenost sprejeti predlog nasprotne stranke;

f) listin, ki so bile izdelane za potrebe postopka mediacije, ali listin, za katere se stranki v postopku mediacije dogovorita, da jih bosta uporabljali v katerem koli drugem postopku.

(2) Določba prvega odstavka se uporablja ne glede na obliko informacije ali dokaza.

IV. STROŠKI MEDIACIJE IN NAGRADA MEDIATORJA

11. člen

(stroški mediacije)

(1) Vsaka stranka nosi svoje stroške mediacije sama, razen če se stranki dogovorita drugače.

(2) Skupne stroške mediacije, ki vključujejo zlasti nagrado mediatorja, potne stroške mediatorja in stroške, povezane s pridobivanjem izvedenskih mnenj, krijeta stranki po enakih delih, razen če se dogovorita drugače.

(3) Višino nagrade mediatorja ter način in čas plačila določijo stranki in mediator po posvetu.

12. člen

(predujem)

(1) Mediator, potem ko je izbran, lahko določi znesek predujma za stroške mediacije, ki ga mora položiti vsaka stranka na račun, ki ga določi mediator.

(2) Če stranka v petnajstih dneh po drugem pisnem opominu mediatorja ne položi predujma, se šteje, da je mediacija zaključena. Mediator o tem pisno obvesti stranki in navede datum zaključka mediacije.

(3) Po zaključku mediacije mediator predloži strankama obračun nagrade in drugih stroškov mediacije ter zneskov predujmov in strankama vrne ostanek oziroma zahteva plačilo manjkajočega zneska.

V. POGOJI ZA MEDIATORJA IN SEZNAM MEDIATORJEV

13. člen

(pogoji za mediatorja)

(1) Mediator je lahko oseba z univerzitetno izobrazbo, ki je opravila najmanj 40-urni program usposabljanja iz

mediacije, ima vsaj pet let delovnih izkušenj, znanje na področju avtorskega prava ter znanje slovenskega in vsaj enega tujega jezika.

(2) Kandidati za mediatorje vložijo prijavo pri uradu. Prijavi morajo priložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev za mediatorja.

(3) Urad obvesti kandidate, ki ne izpolnjujejo pogojev za mediatorja, o razlogih, zaradi katerih ne morejo biti mediatorji.

(4) Prijavljene kandidate, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka tega člena, Vlada Republike Slovenije določi za mediatorje.

(5) Seznam mediatorjev se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

14. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00713-4/2005/5

Ljubljana, dne 31. marca 2005.

EVA 2004-2111-0091

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
Predsednik

1238. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o postopkih notificiranja na področju standardov, tehničnih predpisov in postopkov ugotavljanja skladnosti

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo), 5. člena Zakona o standardizaciji (Uradni list RS, št. 59/99) in za izvajanje Zakona o ratifikaciji Marakeškega sporazuma o ustanovitvi Svetovne trgovinske organizacije (Uradni list RS, št. 36/95 – MP; št. 10/95) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o postopkih notificiranja na področju standardov, tehničnih predpisov in postopkov ugotavljanja skladnosti

1. člen

V naslovu Uredbe o postopkih notificiranja na področju standardov, tehničnih predpisov in postopkov ugotavljanja skladnosti (Uradni list RS, št. 66/00) se črtata zvezdica in opomba pod črto.

2. člen

V 1. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»S to uredbo se v pravni red Republike Slovenije prenaša tudi Direktiva 98/34/ES Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 22. junija 1998 o določitvi postopka za zbiranje informacij na področju tehničnih standardov in tehničnih predpisov (UL L št. 204 z dne 21. 7. 1998, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 98/34/ES).«.

3. člen

V prvem odstavku 24. člena se besedilo »o postopku informiranja na področju standardov, tehničnih predpisov in pravil informacijske družbe« nadomesti z besedilom »Direktive 98/34/ES«.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Tehnični predpis mora vsebovati sklic na akt Evropske unije, če ta akt to zahteva.«.

4. člen

V 25. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Če pristojni organ spremeni predlog predpisa tako, da te spremembe bistveno spreminjajo področje predpisa, skrajšajo čas uveljavitve, dodajajo specifikacije ali zahteve oziroma te še zaostrijo, pristojni organ predlog predpisa ponovno posreduje komisiji po postopku iz prvega odstavka tega člena.«.

Dosedanji tretji in četrti odstavek postaneta četrti in peti odstavek.

5. člen

V prvi alineji 34. člena se besedilo »pri tehničnih predpisih, ki vsebujejo pravila o storitvah« nadomesti z besedilom »pri predpisih o storitvah«.

6. člen

Priloga 2 se nadomesti z novo prilogo 2, ki se glasi:

»NACIONALNI STANDARDIZACIJSKI ORGANI IZ 9. TOČKE 17. ČLENA TE UREDBE

1. BELGIJA

IBN/BIN

Institut belge de normalisation

Belgisch Instituut voor Normalisatie

CEB/BEC

Comité électrotechnique belge

Belgisch Elektrotechnisch Comité

2. REPUBLIKA ČEŠKA

ČNI

Český normalizační institut

3. DANSKA

DS

Dansk Standard

NTA

Telestyrelsen, National Telecom Agency

4. NEMČIJA

DIN

Deutsches Institut für Normung e.V.

DKE

Deutsche Elektrotechnische Kommission im DIN und

VDE

5. ESTONIJA

EVS

Eesti Standardikeskus

Sideamet

6. GRČIJA

EAOT

Ελληνικός Οργανισμός Τυποποίησης

7. ŠPANIJA

AENOR

Asociación Española de Normalización y Certificación

8. FRANCIJA
AFNOR
Association française de normalisation
UTE
Union technique de l'électricité – Bureau de normalisation auprès de l'AFNOR

9. IRSKA
NSAI
National Standards Authority of Ireland
ETCI
Electrotechnical Council of Ireland

10. ITALIJA
UNI (*)
Ente nazionale italiano di unificazione
CEI (°)
Comitato elettrotecnico italiano

*UNI in CEI sta v sodelovanju z Istituto superiore delle Poste e telecomunicazioni in Ministero dell'Industria povetrila delo v okviru ETSI odboru CONCIT, Comitato nazionale di coordinamento per le tecnologie dell'informazione.

11. CIPER
ΚΟΠΠ
Κυπριακός Οργανισμός Προώθησης Ποιότητας (Cipr-ska organizacija za standardizacijo)

12. LATVIJA
LVS
Latvijas Standarts

13. LITVA
LST
Lietuvos standartizacijos departamentas

14. LUKSEMBURG
ITM
Inspection du travail et des mines
SEE
Service de l'énergie de l'État

15. MADŽARSKA
MSZT
Magyar Szabványügyi Testület

16. MALTA
MSA
L-Awtorita' ta' Malta dwar l-Istandards (Malteški standardizacijski urad)

17. NIZOZEMSKA
NNI
Nederlands Normalisatie-instituut
NEC
Nederlands Elektrotechnisch Comité

18. AVSTRIJA
ON
Österreichisches Normungsinstitut

ÖVE
Österreichischer Verband für Elektrotechnik

19. POLJSKA
PKN
Polski Komitet Normalizacyjny

20. PORTUGALSKA
IPQ
Instituto Português da Qualidade

21. SLOVENIJA
SIST
Slovenski inštitut za standardizacijo

22. SLOVAŠKA
SÚTN
Slovenský ústav technickej normalizácie

23. FINSKA
SFS
Suomen Standarddisoimisliitto SFS ry
Finlands Standardiseringsförbund SFS rf
THK/TFC
Telehallintokeskus
Teleförvaltningscentralen
SESKO
Suomen Sähköteknillinen Standardisoimisyhdistys
SESKO ry
Finlands Elektrotekniska Standardiseringsförening
SESKO rf

24. ŠVEDSKA
SIS
Standardiseringsen i Sverige
SEK
Svenska elektriska kommissionen
ITS
Informationstekniska standardiseringsen

25. ZDRUŽENO KRALJESTVO
BSI
British Standards Institution
BEC
British Electrotechnical Committee. «.

7. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00713-5/2005/5
Ljubljana, dne 31. marca 2005.
EVA 2005-2111-0002

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
Predsednik

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

1160.	Zakon o obveznih zavarovanjih v prometu (uradno prečiščeno besedilo) (ZOZP-UPB1)	3181
1161.	Zakon o javnih uslužbencih (uradno prečiščeno besedilo) (ZJU-UPB1)	3190
1162.	Zakon o prepovedi proizvodnje in prometa z azbestnimi izdelki ter o zagotovitvi sredstev za prestrukturiranje azbestne proizvodnje v neazbestno (uradno prečiščeno besedilo) (ZPPPAI-UPB1)	3218
1163.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o varnosti cestnega prometa (ZVCP-1A)	3219
1164.	Zakon o ustavitvi določenih postopkov o prekrških in odpustitvi izvršitve določenih kazni zapora (ZUDPPKZ)	3223
1165.	Akt o odreditvi parlamentarne preiskave	3224
1166.	Sklep o izvolitvi kandidata za ad hoc sodnika za varstvo osebnih podatkov v skupnem nadzornem telesu	3224
1167.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	3225
1168.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	3225
1169.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	3225
1170.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	3225
1171.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	3225
1172.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	3226
1173.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	3226
1174.	Sklep o razrešitvi članice in imenovanju člana Nadzornega odbora RTV Slovenija	3226

PRESEDNIK REPUBLIKE

1233.	Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Poljski	3297
1234.	Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Turkmenistanu	3298
1235.	Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Tadžikistan	3298

VLADA

1236.	Uredba o spremembi uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih	3298
1237.	Uredba o mediaciji v sporih v zvezi z avtorsko ali sorodnimi pravicami	3302
1238.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o postopkih notifikiranja na področju standardov, tehničnih predpisov in postopkov ugotavljanja skladnosti	3304

MINISTRSTVA

1175.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izpolnjevanju enotne upravne listine in računalniški izmenjavi podatkov ter o drugih obrazcih, ki se uporabljajo v carinskih postopkih	3226
1176.	Pravilnik o sestavi kozmetičnih proizvodov	3228
1177.	Pravilnik o razvrščanju, pakiranju in označevanju nevarnih snovi	3229

SODNI SVET

1178.	Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrajnega sodišča	3237
1179.	Sklep imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice	3237

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1180.	Tarifa o plačilih za izvajanje poštних storitev za leto 2005	3238
1181.	Tarifa o vrednosti točke za plačilo na podlagi obvestila, za plačilo za uporabo radijskih frekvenc in za plačilo za uporabo številka za leto 2005	3239

OBČINE

BRASLOVČE

1182.	Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi	3241
1183.	Sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnega zemljišča v Občini Braslovče	3241

IVANČNA GORICA

1232.	Odlok o proračunu Občine Ivančna Gorica za leto 2005	3295
-------	--	------

LJUBLJANA

1184.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Bežigrad	3241
1185.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Bičevje	3242
1186.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Božidarja Jakca	3243
1187.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Dravlje	3245
1188.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole dr. Vita Kraigherja	3246
1189.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Franca Rozmana Staneta	3247
1190.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Franceta Bevka	3248
1191.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Hinka Smrekarja	3249
1192.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Karla Destovnika-Kajuha	3250
1193.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Ketteja in Murna	3251
1194.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Kolezija	3252
1195.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Koseze	3253
1196.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Ledina	3254
1197.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Livada	3255
1198.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Majde Vrhovnik	3256
1199.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Martina Krpana	3257

1200.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Milana Šuštaršiča	3259	1216.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Toneta Čufarja	3276
1201.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Miška Kranjca	3260	1217.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Trnovo	3277
1202.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole n. h. Maksa Pečarja	3261	1218.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Valentina Vodnika	3278
1203.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Nove Fužine	3262	1219.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vič	3279
1204.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Nove Jarše	3263	1220.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vide Pregarc	3280
1205.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Oskarja Kovačiča	3264	1221.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vižmarje-Brod	3282
1206.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Poljane	3265	1222.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vodmat	3283
1207.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Polje	3266	1223.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vrhovci	3284
1208.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Prežihovega VORANCA	3267	1224.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Zadobrova	3285
1209.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Prule	3268	1225.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Zalog	3286
1210.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Riharda Jakopiča	3269	1226.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Mirana Jarca	3287
1211.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Savsko naselje	3270	1227.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Jožeta Moškriča	3288
1212.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Sostro	3272	LJUTOMER		
1213.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Spodnja Šiška	3273	1228.	Sklep o prenehanju veljavnosti Pravilnika za oddajo javnih naročil male vrednosti	3289
1214.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Šentvid	3274	ROGATEC		
1215.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Šmartno pod Šmarno goro	3275	1229.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve »Pomoč na domu«	3290
			SLOVENJ GRADEC		
			1230.	Odlok o dopolnitvah Odloka o občinskih cestah	3290
			1231.	Pravilnik o postopku za izbiro in merilih za sofinanciranje programov iz področja socialnega varstva v Mestni občini Slovenj Gradec	3291

Pravkar izšlo

Zakon o dohodnini (ZDoh-1-UPB1)

Mesec dni po objavi uradnega prečiščenega besedila Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 17/05 z dne 24. februarja 2005) je Založba Uradni list izdala ta zakon v knjižni obliki. Uvodna pojasnila, ki nam na razumljiv način razlagajo posamezne zakonske določbe, je pripravila Biserka Ošljaj, univ. dipl. oec., urednica revije DENAR. Besedilo uvodnih pojasnil povzema vsebino člankov, ki so v letu 2004, ko je Državni zbor Republike Slovenije sprejemal novi Zakon o dohodnini (Uradni list RS, št. 54/04), izhajali v tej reviji. Posebno pozornost avtorica namenja tudi spremembam in dopolnitvam zakona. S sprejemom prvih dopolnitev so se poslovili poslanci prejšnjega sklica parlamenta, s sprejemom drugih pa so začeli mandat poslanci, ki se jim izteče mandat v letu 2008.

Kaj ni in kaj je obdavčeno z dohodnino, kdo je zavezanec za dohodnino, kakšna so merila za določanje odvisnega pogodbenega razmerja pri zaposlitvi, kako so obdavčeni dohodki fizične osebe iz premoženja in kako drugi dohodki? Na vsa ta in druga vprašanja najdemo odgovore v posameznih poglavjih uvodnih pojasnil, ki ponujajo tudi lestvico akontacije dohodnine, primerjavo s prej veljavnim zakonom itd.



ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

Knjiga formata 14 x 20 cm obsega 232 strani.

Slovenska ul. 9, 1000 Ljubljana
Spletna trgovina: www.uradni-list.si
Naročite po faksu: 01/425 14 18

N A R O Č I L N I C A

S tem nepreklicno naročam

• Zakon o dohodnini (ZDoh-1-UPB1)

– 261257 broširana izdaja **4490** SIT z DDV

Štev. izvodov

– 261262 vezana izdaja **5490** SIT z DDV

Štev. izvodov

Podjetje

Oddelek

Davčna št.

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in številka

Kraj

Datum

Podpis in žig

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo – Direktorica Ksenija Mihovar Globokar – Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Direktorica in odgovorna urednica Erika Trojer – Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2005 je 26.400 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 72.600 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet: <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Transakcijski račun 02922-0011569767