

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **31** Ljubljana, petek **25.3.2005**

Cena 1210 SIT ISSN 1318-0576 Leto XV

VLADA

1028. Uredba o določitvi kvote delovnih dovoljenj za leto 2005, s katero se omejuje število tujcev na trgu dela

Na podlagi 5. člena Zakona o zaposlovanju in delu tujcev (Uradni list RS, št. 66/00) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o določitvi kvote delovnih dovoljenj za leto 2005, s katero se omejuje število tujcev na trgu dela

1. člen

Kvota delovnih dovoljenj za leto 2005 se določi v skupni višini 16.700 delovnih dovoljenj (v nadaljnjem besedilu: kvota).

2. člen

V kvoto iz prejšnjega člena se ne všttevajo delovna dovoljenja izdana:

- državljanom držav članic Evropske unije, ki imajo na podlagi sporazuma z Evropsko unijo enak položaj kot državljani Republike Slovenije, in njihovim družinskim članom ne glede na državljanstvo,
- tujcem, za katere z zakonom niso predpisana delovna dovoljenja,
- tujcem z osebnim delovnim dovoljenjem in
- poslovnim delavcem.

3. člen

(1) Kvota iz 1. člena te uredbe v višini 15.700 delovnih dovoljenj se razdeli po namenih v kvote za:

- zaposlovanje tujcev 12.200 dovoljenj za zaposlitev,
- napotene tujce 1.200 dovoljenj za delo,
- usposabljanje in izpopolnjevanje 200 dovoljenj za delo,
- sezonsko delo tujcev 2.000 dovoljenj za delo in
- individualne storitve tujcev 100 dovoljenj za delo.

(2) V primeru resnih motenj na trgu dela lahko ministrstvo, pristojno za delo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), prerazporedi kvote za posamezne namene iz prejšnjega odstavka.

(3) Če s prerazporeditvijo kvot motenj na trgu dela ni mogoče odpraviti, lahko ministrstvo preostali del kvote iz 1. člena te uredbe v višini skupno 1000 delovnih dovoljenj dodatno razporedi za posamezni namen iz prvega odstavka tega člena.

4. člen

(1) Kvota delovnih dovoljenj, določena v 1. členu te uredbe, pomeni letno povprečno število veljavnih delovnih dovoljenj.

(2) Število veljavnih delovnih dovoljenj, ki jih izda Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje (v nadaljevanju: zavod), po posameznih namenih ne sme presegati kvot iz prejšnjega člena, razen če ta uredba določa drugače.

5. člen

(1) Kvota delovnih dovoljenj iz četrte alinee prvega odstavka 3. člena te uredbe se razdeli na:

- 1.700 dovoljenj za delo za sezonsko delo v gradbeništvu,
- 200 dovoljenj za delo za sezonsko delo v kmetijstvu in gozdarstvu in
- 100 dovoljenj za delo za druga sezonska dela.

(2) Posameznemu delodajalcu se lahko izda največ toliko dovoljenj za delo za sezonska dela v gradbeništvu, kolikor je bilo povprečno število zaposlenih v letu 2004 pri tem delodajalcu. V povprečno število zaposlenih se ne všttevajo tujci, ki so bili zaposleni na podlagi dovoljenja za delo za sezonsko delo.

(3) Posameznemu delodajalcu se lahko izda toliko dovoljenj za delo za sezonska dela v kmetijstvu in gozdarstvu, kolikor od izkazanih potreb ostane po zagotovitvi slovenskih in z njimi izenačenih sezonskih delavcev.

(4) Če zavod ugotovi, da kvota, določena po posameznih alineah iz prvega odstavka tega člena ne bo dosežena, lahko po predhodni odobritvi ministrstva kvoto prerazporedi.

(5) Glede na značaj sezonskega dela je število veljavnih dovoljenj za delo v posameznih letnih obdobjih lahko večje, vendar letno povprečje veljavnih dovoljenj za delo ne sme presegati kvote iz četrte alinee prvega odstavka 3. člena te uredbe.

6. člen

(1) Ministrstvo spremlja doseganje kvote delovnih dovoljenj iz 3. člena te uredbe in stanje na trgu dela.

(2) Če se stanje na trgu dela spremeni tako, da nastanejo razlogi za sprejem ukrepov iz sedmega odstavka 5. člena Zakona o zaposlovanju in delu tujcev, ministrstvo predlaga Vladi Republike Slovenije sprejem ustreznih ukrepov.

7. člen

(1) Delovna dovoljenja, ki so bila izdana do uveljavitve te uredbe, se všttevajo v kvote iz prvega odstavka 3. člena te uredbe.

(2) Vloge za izdajo delovnih dovoljenj, ki niso bile rešene do uveljavitve te uredbe, se obravnavajo v skladu z določbami te uredbe.

8. člen

Določbe te uredbe o kvotah ne posegajo v pravice, ki jih imajo državljani držav članic Evropske unije, z njimi izenačeni državljani ter njihovi družinski člani na podlagi Zakona o ratifikaciji Pogodbe med Kraljevino Belgijo, Kraljevino Dansko, Zvezno republiko Nemčijo, Helensko republiko, Kraljevino Španijo, Francosko republiko, Irsko, Italijansko republiko, Velikim vojvodstvom Luksemburg, Kraljevino Nizozemsko, Republiko Avstrijo, Portugalsko republiko, Republiko Finsko, Kraljevino Švedsko, Združenim kraljestvom Velike Britanije in Severne Irske (državami članicami Evropske unije) in Češko republiko, Republiko Estonijo, Republiko Ciper, Republiko Latvijo, Republiko Litvo, Republiko Madžarsko, Republiko Malto, Republiko Poljsko, Republiko Slovenijo in Slovaško republiko o pristopu Češke republike, Republike Estonije, Republike Ciper, Republike Latvije, Republike Litve, Republike Madžarske, Republike Malte, Republike Poljske, Republike Slovenije in Slovaške republike k Evropski uniji s Sklepno listino (Uradni list RS, št. 12/04 – MP, št. 3).

9. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00711-1/2005/6

Ljubljana, dne 17. marca 2005.

EVA 2005-2611-0039

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
Predsednik

1029. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o dovoljenjih in soglasjih za promet in proizvodnjo vojaškega orožja in opreme

Na podlagi 77. in 78. člena Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o dovoljenjih in soglasjih za promet in proizvodnjo vojaškega orožja in opreme

1. člen

V Uredbi o dovoljenjih in soglasjih za promet in proizvodnjo vojaškega orožja in opreme (Uradni list RS, št. 18/03) se v 1. členu v prvem odstavku zadnji stavek spremeni tako, da se glasi:

»S to uredbo se ureja tudi postopek za izdajo predhodnih dovoljenj za posamezen posel (v nadaljnjem besedilu: dovoljenje za posamezen posel).«.

V tretjem odstavku se za besedami »Po tej uredbi se« doda besedilo »v skladu z zakonom o obrambi«.

V šestem odstavku se na koncu besedila doda besedilo, ki se glasi:

»Posamezen posel se lahko opravi tudi z večkratnimi delnimi dobavami. Dovoljenje za posamezen posel se izda tudi za promet z vojaškim orožjem in opremo znotraj Evropske unije.«.

2. člen

V 2. členu se v tretjem odstavku na koncu besedila črta pika in doda besedilo »oziroma znanstveno raziskovalnim organizacijam za opravljanje raziskovalne dejavnosti, za katero so registrirane.«.

3. člen

V 4. členu se v prvem odstavku črta druga alineja. Na koncu besedila tretje alineje se pika nadomesti z vejico in dodajo nova četrta, peta in šesta alineja, ki se glasijo:

»– dejansko opravlja promet z vojaškim orožjem in opremo,

– pozna vrsto in značilnosti vojaškega orožja ter opreme, za katero želi pridobiti dovoljenje,

– predloži ustrezne dokumente, s katerimi izkaže pravico do zastopanja oziroma poslovanja s tretjimi.«.

Za drugim odstavkom se dodata nov tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»(3) Šteje se, da gospodarska družba, zavod in druga organizacija ter podjetnik posameznik ustrezno varuje objekte in prostore, v katerih opravlja dejavnost po tej uredbi, če je onemogočen dostop nepooblaščenim, če so objekti in prostori glede na obseg in vrsto dejavnosti primerno fizično ali tehnično varovani in če vodi evidenco o prisotnih delavcih ter obiskovalcih.

(4) Ministrstvo preverja izpolnjevanje pogojev iz tega člena v postopku izdaje dovoljenja za promet z vojaškim orožjem in opremo.«.

4. člen

V 5. členu se v drugem odstavku v prvi alineji na koncu besedila črta vejica in doda besede »ali podjetnika posameznika.«.

Črta se šesta alineja.

V tretjem odstavku se črta peta alineja.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Ministrstvo lahko pred izdajo dovoljenja za promet zaprosi za predhodno mnenje strokovno komisijo, določeno s to uredbo.«.

5. člen

V 9. členu se spremeni besedilo tako, da se glasi:

»9. člen

(1) Soglasje za proizvodnjo vojaškega orožja in opreme lahko pridobi gospodarska družba, zavod in druga organizacija ter podjetnik posameznik, ki izpolnjuje pogoje iz 4. člena te uredbe.

(2) Šteje se, da je gospodarska družba, zavod in druga organizacija ter podjetnik posameznik ustrezno tehnološko opremljen za proizvodnjo vojaškega orožja in opreme, če:

– pozna vrsto in značilnosti vojaškega orožja in opreme, za katero želi pridobiti soglasje za proizvodnjo,

– ima ustrezno kadrovsko strukturo glede na predvideno proizvodnjo oziroma storitve,

– ima stroje, naprave in drugo opremo za izdelavo, dodelavo oziroma vzdrževanje tistega vojaškega orožja in opreme, za katerega želi pridobiti soglasje, ter da obvlada tudi ustrezno tehnologijo za ta dela,

– predloži ustrezna dokazila, da bo lahko opravljal promet z vojaškim orožjem in opremo, za katerega proizvodnjo želi pridobiti soglasje.

(3) Ministrstvo preverja izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega odstavka v postopku izdaje soglasja za proizvodnjo vojaškega orožja in opreme.«.

6. člen

V 10. členu se v drugem odstavku za besedami »v pogled v proizvodnjo« doda besedi »in promet«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Ministrstvo lahko pred izdajo soglasja za proizvodnjo zaprosi za predhodno mnenje strokovno komisijo, določeno s to uredbo.«.

7. člen

V 15. členu se v prvem odstavku na koncu besedila doda stavek, ki se glasi:

»Strokovna komisija pri oblikovanju mnenja upošteva tudi merila in kriterije za promet z vojaškim orožjem in opremo, ki jih je prevzela država v okviru mednarodnih obveznosti.«.

8. člen

V 16. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Dovoljenje za posamezen posel ministrstvo izda na podlagi vloge, ki mora obsegati zlasti naslednje podatke in dokazila:

- polno ime in naslov prosilca,
- šifro in poimenovanje blaga po seznamu, ki je priloga te uredbe,
- podroben opis blaga,
- tarifno oznako iz kombinirane nomenklature,
- količino in vrednost blaga,
- mejni prehod, relacija in način prevoza,
- polno ime in naslov uvoznika, izvoznika, proizvajalca, posrednika, končnega uporabnika in špediterja,
- v primeru izvoza, dovoljenje za uvoz v državi uvoznici ali izjavo uvoznika, da tako dovoljenje v državi uvoznici ni potrebno,
- v primeru izvoza, izjavo končnega uporabnika ali certifikat o končnem uporabniku ali drugo temu ustrezno listino,
- dokazilo o registraciji za promet z vojaškim orožjem in opremo v primeru posredništva,
- v primeru uvoza izjavo o namenu uporabe uvoženega blaga,
- rok, v katerem bo opravljen posel, in navedbo rokov za izvedbo posameznih delov posla.«.

V tretjem odstavku se na koncu besedila doda stavek, ki se glasi: »Dovoljenje za posamezen posel mora biti praviloma izdano najkasneje tri dni pred izvedbo posla.«.

9. člen

V 17. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Dovoljenja za uvoz, izvoz, posredovanje in tranzit se ne podaljšuje. Dovoljenja za začasni uvoz in začasni izvoz pa se lahko podaljšajo na vlogo prosilca, vendar največ za 12 mesecev.«.

10. člen

V 18. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Gospodarska družba, zavod ali druga organizacija ter podjetnik posameznik, ki je pridobil dovoljenje za posamezen posel, mora najmanj tri dni pred prihodom blaga na mejni prehod dostaviti pisno najavo z navedbo datuma, mejnega prehoda, številko in datumom izdanega dovoljenja, relacijo prevoza, predvidenih postankov in vsebino pošiljke na ministrstvo, Generalni carinski urad in Generalno policijsko upravo ter v roku osmih dni od realizacije posla ministrstvu dostaviti dokazila o opravljenem poslu v skladu z dovoljenjem.«.

Tretji odstavek se črta.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

11. člen

(1) Dovoljenja za promet in soglasja za proizvodnjo vojaškega orožja in opreme, izdana pred uveljavitvijo te uredbe, ostanejo v veljavi.

(2) Dovoljenja za promet in soglasja za proizvodnjo vojaškega orožja in opreme, za katera je bila vloga za izdajo vložena pred uveljavitvijo te uredbe, se izdajo po dosedanjih predpisih.

12. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00718-4/2005/9

Ljubljana, dne 17. marca 2005.

EVA 2004-1911-0015

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
Predsednik

1030. Uredba o spremembi Uredbe o pristojbini za vzdrževanje gozdnih cest

Na podlagi tretjega odstavka 49. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02 in 110/02 – ZGO-1) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembi Uredbe o pristojbini za vzdrževanje gozdnih cest

1. člen

V Uredbi o pristojbini za vzdrževanje gozdnih cest (Uradni list RS, št. 38/94, 20/95, 42/98, 12/99, 25/02 in 35/03) se Priloga 2 nadomesti z novo Prilogo 2, ki je kot priloga sestavni del te uredbe.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-21/2005/5

Ljubljana, dne 17. marca 2005.

EVA 2005-2311-0108

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
Predsednik

Priloga

Priloga 2: Razdelilnik sredstev pristojbin za vzdrževanje gozdnih cest

Občina	%
AJDOVŠČINA	1,464
BELTINCI	0,064
BISTRICA OB SOTLI	0,110
BLED	1,668
BLOKE	0,340
BOHINJ	1,824
BOROVNICA	0,229
BOVEC	0,671
BRASLOVČE	0,273
BRDA	0,068
BREŽOVICA	0,412
BREŽICE	0,473
CANKOVA	0,038
CELJE	0,116
CERKLJE NA GORENJSKE	0,249
CERKNICA	1,503
CERKNO	0,347
CERKVENJAK	0,014

Občina	%	Občina	%
ČRENŠOVCI	0,098	MEŽICA	0,320
ČRNA NA KOROŠKEM	2,472	MIREN – KOSTANJEVICA	0,088
ČRNOMELJ	1,375	MIRNA PEČ	0,109
DESTRNIK	0,016	MISLINJA	1,739
DIVAČA	0,630	MORAVČE	0,177
DOBJE	0,039	MORAVSKE TOPLICE	0,242
DOBREPOLJE	0,645	MOZIRJE	0,711
DOBRNA	0,159	MURSKA SOBOTA	0,057
DOBROVA-POLHOV GRADE	0,243	MUTA	0,288
DOBROVNIK	0,079	NAKLO	0,139
DOL PRI LJUBLJANI	0,055	NAZARJE	0,465
DOLENJSKE TOPLICE	1,286	NOVA GORICA	1,447
DOMŽALE	0,181	NOVO MESTO	0,750
DRAVOGRAD	1,544	OPLOTNICA	0,017
DUPLEK	0,034	ORMOŽ	0,154
GORENJA VAS – POLJAN	0,758	OSILNICA	0,087
GORIŠNICA	0,020	PESNICA	0,021
GORNJA RADGONA	0,698	PIVKA	1,929
GORNJI GRAD	0,832	PODČETRTEK	0,315
GORNJI PETROVCI	0,340	PODLEHNIK	0,124
GRAD	0,092	PODVELKA	1,200
GROSUPLJE	0,622	POLZELA	0,132
HOČE-SLIVNICA	0,107	POSTOJNA	1,786
HODOŠ	0,083	PREBOLD	0,206
HORJUL	0,094	PREDDVOR	0,323
HRASTNIK	0,123	PREVALJE	0,667
HRPELJE-KOZINA	0,436	PTUJ	0,027
IDRIJA	2,873	PUCONCI	0,354
IG	0,600	RAČE-FRAM	0,180
ILIRSKA BISTRICA	3,440	RADEČE	0,320
IVANČNA GORICA	0,598	RADENCI	0,136
JESENICE	0,374	RADLJE OB DRAVI	1,133
JEZERSKO	0,672	RADOVLJICA	0,627
JURŠINCI	0,011	RAVNE NA KOROŠKEM	0,710
KAMNIK	1,302	RAZKRIŽJE	0,014
KANAL	0,957	RIBNICA	1,216
KIDRIČEVO	0,010	RIBNICA NA POHORJU	0,935
KOBARID	0,478	ROGAŠEVCI	0,100
KOBILJE	0,069	ROGAŠKA SLATINA	0,290
KOČEVJE	6,074	ROGATEC	0,497
KOMEN	0,169	RUŠE	0,813
KOMENDA	0,083	SELNICA OB DRAVI	0,454
KOPER	0,173	SEMIČ	1,227
KOSTEL	0,300	SEVNICA	1,339
KOZJE	0,508	SEŽANA	0,384
KRANJ	0,582	SLOVENJ GRADEC	2,278
KRANJSKA GORA	1,116	SLOVENSKA BISTRICA	0,741
KRIŽEVCI	0,079	SLOVENSKE KONJICE	0,248
KRŠKO	1,280	SODRAŽICA	0,360
KUNGOTA	0,178	SOLČAVA	0,321
KUZMA	0,083	SVETA ANA	0,028
LAŠKO	1,360	SVETI ANDRAŽ V SLOVE	0,012
LENART	0,072	SVETI JURIJ	0,274
LENDAVA	0,260	ŠALOVCI	0,325
LITIJA	0,683	ŠEMPETER-VRTOJBA	0,065
LJUBLJANA	0,325	ŠENČUR	0,198
LJUBNO OB SAVINJI	0,728	ŠENTILJ	0,120
LJUTOMER	0,166	ŠENTJERNEJ	0,260
LOGATEC	1,856	ŠENTJUR PRI CELJU	0,774
LOŠKA DOLINA	1,323	ŠKOCJAN	0,122
LOŠKI POTOK	1,572	ŠKOFJA LOKA	0,410
LOVRENC NA POHORJU	1,109	ŠKOFLJICA	0,102
LUČE	0,576	ŠMARJE PRI JELŠAH	0,358
LUKOVICA	0,289	ŠMARTNO OB PAKI	0,039
MAJŠPERK	0,222	ŠMARTNO PRI LITIJII	0,115
MARIBOR	0,512	ŠOŠTANJ	0,448
MEDVODE	0,033	ŠTORE	0,102
MENGEŠ	0,090	TABOR	0,214
METLIKA	0,177	TIŠINA	0,110

Občina	%
TOLMIN	0,920
TRBOVLJE	0,115
TREBNJE	1,187
TRNOVSKA VAS	0,006
TRZIN	0,040
TRŽIČ	1,129
TURNIŠČE	0,027
VELENJE	0,235
VELIKA POLANA	0,084
VELIKE LAŠČE	0,667
VERŽEJ	0,048
VIDEM PRI PTUJU	0,040
VIPAVA	0,527
VITANJE	0,651
VODICE	0,118
VOJNIK	0,087
VRANSKO	0,428
VRHNIKA	0,682
UZENICA	0,730
ZAGORJE OB SAVI	0,452
ZAVRČ	0,024
ZREČE	0,625
ŽALEC	0,338
ŽELEZNIKI	1,021
ŽETALE	0,246
ŽIRI	0,160
ŽIROVNICA	0,190
ŽUŽEMBERK	0,673
Skupaj	100,000

1031. Odlok o spremembi Odloka o razglasitvi Taborišča Ljubelj za kulturni spomenik državnega pomena

Na podlagi 12. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99, 110/02 – ZGO-1 in 126/03 – ZVPOPKD) izdaja Vlada Republike Slovenije

O D L O K

o spremembi Odloka o razglasitvi Taborišča Ljubelj za kulturni spomenik državnega pomena

1. člen

V Odloku o razglasitvi Taborišča Ljubelj za kulturni spomenik državnega pomena (Uradni list RS, št. 81/99) se prvi odstavek 3. člena spremeni tako, da se glasi:

“Spomenik obsega zemljišče, parcelno številko 1037/1 (del parcele: del ceste s parkiriščem med severno mejo parcele št. 4/2 in severno mejo parcele št. 941/3, tj. traso stare ljubeljske ceste), 11/1 (del parcele: del parcele južno od parcele št. 1037/1 do vzhodne meje parcele št. 21/11), 11/3, 4/2, vse k.o. Podljubelj. Meja spomenika je določena na digitalnem katastrskem načrtu (uveljavljen dne 15. 1. 2004, Uradni list RS, št. 6/04, datoteka z dne 1. 2. 2005, izvorno merilo 1: 2880) in vrisana na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1: 5000. Izvornika načrtov hranita Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, in Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije (v nadaljevanju: zavod).“.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00716-1/2005/5
Ljubljana, dne 17. marca 2005.
EVA 2005-3511-0012

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA

1032. Pravilnik o vodenju in vzdrževanju davčnega registra

Na podlagi 50. člena Zakona o davčni službi (Uradni list RS, št. 17/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K

o vodenju in vzdrževanju davčnega registra

1. člen

Ta pravilnik ureja vodenje in vzdrževanje davčnega registra, vsebino in obliko prijave za vpis v davčni register ter listine, na katerih temeljijo podatki, ki se vpisujejo v davčni register, prijavo sprememb in dopolnitev, način dajanja podatkov, prevzem podatkov, izdajo potrdila o vpisu ter dodelitev davčne številke in postopek izbrisa iz davčnega registra.

2. člen

Davčni register se vodi kot računalniška podatkovna baza s podatki o trenutnem stanju zavezancev za davek in z zgodovino podatkov pred nastopom sprememb. Vodi se na podlagi podatkov, ki jih predložijo zavezanci za davek v prijavi za vpis, spremembo ali dopolnitev podatkov, in na podlagi podatkov, ki jih posredujejo upravljavci uradnih registrov, evidenc in zbirk podatkov, ter podatkov, ki jih ugotovi sam davčni organ.

3. člen

(1) Za vzdrževanje podatkovne baze in upravljanje davčnega registra je odgovoren Generalni davčni urad.

(2) Podatki davčnega registra se vzdržujejo na podlagi prijav za vpis, sprememb in dopolnitev podatkov, na podlagi posredovanih sprememb in dopolnitev podatkov iz uradnih registrov, evidenc in zbirk podatkov, na podlagi pridobljenih sprememb podatkov in na podlagi sprememb šifrantov glede na spremembe standardov za vodenje klasifikacij in šifrantov.

4. člen

Upravljanje davčnega registra poteka s pomočjo centralizirane računalniške podpore ter elektronske izmenjave podatkov, dokumentov in sporočil. Prenos podatkov po javnem omrežju mora biti zaščiten z uveljavljenim kriptografskim standardom v skladu s predpisi, ki urejajo elektronsko poslovanje in elektronski podpis. Dostop do podatkov mora biti omejen, pravice uporabnika podatkovne baze morajo biti strogo ločene po pristojnostih in odgovornostih, omogočeno mora biti beleženje vpogledov v osebne podatke.

5. člen

Upravljevec davčnega registra prevzema podatke od zavezancev za davek na podlagi predložene prijave za vpis, spremembo ali dopolnitev podatkov in od upravljavcev uradnih registrov, evidenc in zbirk podatkov. Upravljalci uradnih registrov, evidenc in zbirk podatkov posredujejo podatke v elektronski obliki, kadar je to tehnično možno in smotno.

6. člen

(1) Prijavo za vpis, spremembo ali dopolnitev podatkov v davčnem registru predloži zavezanec za davek pri pristojnem davčnem uradu.

(2) Prijava za vpis, spremembo ali dopolnitev podatkov v davčnem registru se izpolni na predpisanih obrazcih ali na drugem dokumentu, na katerem so izpisani vsi podatki, vsebovani v navedenih obrazcih. Prijavi se predložijo na vpogled ali priložijo listine, na katerih temeljijo podatki, ki se vpisujejo, spreminjajo ali dopolnjujejo.

(3) Pri predložitvi prijave za spremembo ali dopolnitev podatkov vpiše zavezanec za davek davčno številko, z novimi podatki pa izpolni samo tista polja, ki se spreminjajo ali dopolnjujejo.

(4) Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko davčni organ od zavezanca za davek zahteva tudi druge podatke, ki se vodijo v davčnem registru ali so povezani z vpisom in niso navedeni na obrazcih iz drugega odstavka tega člena in teh podatkov ni mogoče pridobiti iz uradnih registrov, evidenc ali zbirk podatkov.

7. člen

Zavezanec za davek lahko predloži prijavo za vpis, spremembo ali dopolnitev podatkov v elektronski obliki preko elektronskih sredstev v skladu s predpisi, ki urejajo elektronsko poslovanje in elektronski podpis.

8. člen

(1) Fizična oseba, ki ima stalno oziroma začasno prebivališče v Republiki Sloveniji, izpolni obrazec DR-02, ki je objavljen v Prilogi 1 tega pravilnika in je njegov sestavni del, kadar prijavlja podatke o elektronskem certifikatu, zastopnikih ali naložbah.

(2) Obrazec DR-02 izpolni zavezanec za davek iz drugega in tretjega odstavka 43. člena Zakona o davčni službi (Uradni list RS, št. 17/05 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: zakon).

(3) Ob prijavi iz prvega in drugega odstavka tega člena mora zavezanec za davek davčnemu organu predložiti na vpogled ali priložiti:

- osebno izkaznico ali potni list oziroma drugo listino, s katero lahko dokaže svojo istovetnost,
- listine, na katerih temeljijo ostali podatki, ki se vpisujejo v davčni register.

9. člen

(1) Obrazec DR-02 VDC, ki je objavljen v Prilogi 2 tega pravilnika in je njegov sestavni del, izpolni zavezanec za davek iz četrtega odstavka 43. člena zakona ob uveljavljanju pravice do ugodnosti za vzdrževane družinske člane, ki še nimajo davčne številke.

(2) Ob prijavi mora zavezanec za davek iz prejšnjega odstavka tega člena davčnemu organu predložiti na vpogled ali priložiti:

- osebno izkaznico ali potni list oziroma drugo listino, s katero lahko dokaže svojo istovetnost,
- kopijo rojstnega lista ali osebnega dokumenta vzdrževanega družinskega člana, ki se vpisuje v davčni register.

10. člen

(1) Obrazec DR-03, ki je objavljen v Prilogi 3 tega pravilnika in je njegov sestavni del, izpolni zavezanec za davek iz 44. člena zakona.

(2) Ob prijavi mora samostojni podjetnik posameznik davčnemu organu predložiti na vpogled ali priložiti:

- osebno izkaznico ali potni list oziroma drugo listino, s katero lahko dokaže svojo istovetnost,
- listine, na katerih temeljijo ostali podatki, ki se vpisujejo v davčni register.

(3) Ob prijavi mora fizična oseba, ki opravlja dejavnost in je vpisana v drug register oziroma evidenco, davčnemu organu predložiti na vpogled ali priložiti:

- osebno izkaznico ali potni list oziroma drugo listino, s katero lahko dokaže svojo istovetnost,
- odločbo oziroma drugo listino o vpisu v drug register oziroma evidenco,
- obvestilo o identifikaciji in razvrstitvi enot poslovnega registra po dejavnosti, kadar se mora v skladu z zakonom, ki ureja poslovni register, vpisati v poslovni register,
- listine, na katerih temeljijo ostali podatki, ki se vpisujejo v davčni register.

(4) Ob prijavi mora fizična oseba, ki opravlja dejavnost in ni vpisana v drug register oziroma evidenco, davčnemu organu predložiti na vpogled ali priložiti:

- osebno izkaznico ali potni list oziroma drugo listino, s katero lahko dokaže svojo istovetnost,
- listine, na katerih temeljijo podatki, ki se vpisujejo v davčni register.

11. člen

(1) Obrazec DR-04, ki je objavljen v Prilogi 4 tega pravilnika in je njegov sestavni del, izpolni zavezanec za davek iz 45. člena zakona.

(2) Ob prijavi iz prejšnjega odstavka tega člena mora zavezanec za davek davčnemu organu predložiti na vpogled ali priložiti:

- sklep o vpisu v sodni register oziroma listino o vpisu v drug register ali evidenco,
- osebno izkaznico ali potni list oziroma drugo listino, s katero lahko dokaže svojo istovetnost kot zakoniti zastopnik, ki vloga prijavo,
- obvestilo o identifikaciji in razvrstitvi enot poslovnega registra po dejavnosti, kadar se mora v skladu z zakonom, ki ureja poslovni register, vpisati v poslovni register,
- listine, na katerih temeljijo ostali podatki, ki se vpisujejo v davčni register.

12. člen

Davčni organ opravi vpis v davčni register in dodeli zavezancu za davek davčno številko, če je prijava za vpis predložena v predpisani vsebini in so ji predložene predpisane listine. Davčni organ izda v osmih dneh potrdilo o vpisu, na katerem navede davčno številko.

13. člen

Če davčni organ ugotovi, da prijava za vpis v davčni register ne vsebuje vseh zahtevanih podatkov in listin, pozove zavezanca za davek, da v roku, ki ne sme biti daljši od 30 dni, predloži manjkajoče podatke in listine.

14. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Navodilo o vsebini in obliki obrazcev prijave za vpis v register davčnih zavezancev (Uradni list RS, št. 77/96).

15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 420-17/2004/18

Ljubljana, dne 7. marca 2005.

EVA 2005-1611-0069

dr. Andrej Bajuk l. r.
minister za finance

12. Podatki o osebah, pooblaščenih za zastopanje										
A. Davčna številka										
Osebno ime	Ime					Priimek				
Naslov prebivališča										
Tip zastopnika										
Meje pooblastil										
E-certifikat										
	Datum (1-podelitve pooblastila, 2-prenehanja pooblastila)									
B. Davčna številka										
Osebno ime	Ime					Priimek				
Naslov prebivališča										
Tip zastopnika										
Meje pooblastil										
E-certifikat										
	Datum (1-podelitve pooblastila, 2-prenehanja pooblastila)									

13. Podatki o kapitalskih naložbah doma (1-prijava, 2-sprememba, 3-odjava, davčna številka, firma, sedež, višina)										

14. Podatki o kapitalskih naložbah v tujini (1-prijava, 2-sprememba, 3-odjava, firma, sedež, organizacijska oblika podjetja v tujini, višina)										

S podpisom potrjujem resničnost podatkov.

V _____, dne _____

Podpis davčnega zavezanca:

Prijavi za vpis v davčni register so priložene naslednje listine:

**NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA DR-02
– Prijava za vpis fizične osebe v davčni register****Pravna podlaga**

Obrazec DR-02 – prijava za vpis fizične osebe v davčni register, je predpisan na podlagi 50. člena Zakona o davčni službi (Uradni list RS, št. 17/05 – uradno prečiščeno besedilo).

Kdo izpolni obrazec:**A) Fizična oseba, ki ima v Republiki Sloveniji stalno oziroma začasno prebivališče**

Fizična oseba, ki ima v Republiki Sloveniji stalno oziroma začasno prebivališče, izpolni obrazec, kadar prijavlja podatke o elektronskem certifikatu, zastopnikih ali naložbah, in sicer pri davčnem uradu, na območju katerega ima stalno oziroma začasno prebivališče. Prijavo predloži tudi, kadar prijavlja naslov za vročanje.

V obrazec mora obvezno vpisati davčno številko in osebno ime ter podatke, ki jih prijavlja za vpis, spreminja ali dopolnjuje.

B) Fizična oseba, ki v Republiki Sloveniji nima stalnega oziroma začasnega prebivališča

Fizična oseba, ki v Republiki Sloveniji nima stalnega oziroma začasnega prebivališča, izpolni prijavo za vpis v davčni register, kadar dosega na njenem območju obdavčljive dohodke. Prijavo predloži pri davčnem uradu, na območju katerega ima sedež prvi izplačevalec dohodkov oziroma na območju katerega je dosegla prvi dohodek, če izplačevalec dohodkov nima sedeža v Republiki Sloveniji.

Fizična oseba, ki v Republiki Sloveniji nima stalnega oziroma začasnega prebivališča, izpolni prijavo za vpis v davčni register tudi kadar je lastnik obdavčljivega premočnega oziroma nepremičnega premoženja. Prijavo predloži davčnemu uradu, na območju katerega se to premočje pretežno nahaja oziroma na območju katerega nepremičnina leži.

V obrazec mora obvezno vpisati osebno ime, datum in kraj rojstva, spol, državljanstvo, naslov stalnega prebivališča in razlog vpisa ter podatke, ki jih prijavlja za vpis.

Ob prijavi sprememb ali dopolnitev podatkov mora obvezno vpisati davčno številko in osebno ime ter podatke, ki jih spreminja ali dopolnjuje.

Izpolnjevanje obrazca

Obrazec se izpolnjuje čitljivo, z velikimi tiskanimi črkami.

1. Davčna številka: vpiše se davčna številka, če je bila ta že dodeljena, sicer to polje izpolni davčni urad.

2. Osebno ime: v prvo polje se vpiše ime in v drugo polje se vpiše priimek.

3. Datum in kraj rojstva: vpiše se datum (dan, mesec in leto) in kraj rojstva.

4. Spol in EMŠO: označi se spol (M oziroma Ž) in vpiše slovenska enotna matična številka občana, če je bila dodeljena.

5. Državljanstvo: vpiše se državljanstvo (oziroma vsa državljanstva, če jih je več).

6. Naslov stalnega prebivališča: vpiše se naslov stalnega prebivališča (pri polju pošta se vpiše poštno številko in naziv pošte).

7. Naslov začasnega prebivališča: vpiše se naslov začasnega prebivališča (pri polju pošta se vpiše poštno številko in naziv pošte).

8. Naslov v Republiki Sloveniji za vročanje: vpiše se naslov za vročanje, kadar fizična oseba ne želi prejemati davčne pošiljke na stalno prebivališče ali kadar ne želi prejemati davčne pošiljke na začasno prebivališče (in ima v Republiki Sloveniji samo eno začasno prebivališče, stalnega prebivališča pa nima).

9. Razlog vpisa: polje izpolni samo fizična oseba, ki v Republiki Sloveniji nima stalnega oziroma začasnega prebivališča. V polje vpiše eno izmed števil, ki so navedene med možnimi razlogi vpisa na obrazcu.

10. Drugi podatki o fizični osebi: obkroži se enega izmed navedenih podatkov. Kadar označi, da je zaposlena, fizična oseba vpiše še naziv delodajalca. Kadar označi, da je nezaposlena, označi še, ali je prijavljena na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje.

11. Podatki o elektronskem certifikatu: fizična oseba vpiše vse overitelje digitalnih potrdil, ki jih ima.

12. Podatki o osebah, pooblaščenih za zastopanje: fizična oseba vpiše podatke o osebi, ki jo je pooblastila za zastopanje.

Vpiše davčno številko, osebno ime ter naslov prebivališča.

V polje »tip zastopnika« vpiše z besedo enega izmed možnih tipov: davčni zastopnik, pooblaščenec za vročitve ali drugo.

V polje »meje pooblastil« vpiše dejanje, za katerega jo pooblašča (npr. za oddajo napovedi za odmero dohodnine, za vročitve, za pridobitev davčne številke, neomejeno).

V polje »E – certifikat« vpiše morebitnega overitelja digitalnega potrdila.

V zadnjo vrstico vpiše oznako, ali je pooblastilo podeljeno (1) ali je prenehalo (2) ter datum.

13. Podatki o kapitalnih naložbah doma: fizična oseba vpiše oznako ali kapitalno naložbo prijavlja (1), spreminja (2) ali odjavlja (3). Nato vpiše še davčno številko, firmo in sedež podjetja, v katerega vlaga in višino kapitalne naložbe.

14. Podatki o kapitalnih naložbah v tujini: fizična oseba vpiše oznako ali kapitalno naložbo prijavlja (1), spreminja (2) ali odjavlja (3). Nato vpiše še firmo, sedež in organizacijsko obliko podjetja v tujini ter višino naložbe.

Dokazila

Fizična oseba mora davčnemu organu predložiti na vpogled osebni dokument, s katerim lahko dokaže svojo istovetnost in priložiti listine, na katerih temeljijo podatki, ki se vpisujejo, spreminjajo ali dopolnjujejo.

V primeru, da vlaga prijavo pooblaščenec fizične osebe, mora davčnemu organu predložiti na vpogled osebni dokument, s katerim lahko dokaže svojo istovetnost in priložiti pooblastilo in listine, na katerih temeljijo podatki, ki se vpisujejo, spreminjajo ali dopolnjujejo.

Listine, na katerih temeljijo podatki, so zlasti:

– osebni dokument, iz katerega so razvidni osebni podatki, ki jih fizična oseba prijavlja,

– potrdilo o prijavi oziroma odjavi začasnega prebivališča, iz katerega je razvidna prijava oziroma odjava začasnega prebivališča,

– potrdilo o šolanju, iz katerega je razvidno, da je fizična oseba študent ali dijak,

– digitalno potrdilo, iz katerega je razvidno, da ima fizična oseba E – certifikat,

– pooblastilo, iz katerega je razvidno, da je fizična oseba pooblastila za zastopanje osebo, ki jo je navedla v obrazcu (polje 12),

– delovno dovoljenje, iz katerega je razvidno, da ima fizična oseba v Republiki Sloveniji dovoljenje za delo,

– potrdilo o kapitalni naložbi, pogodba o nakupu vrednostnih papirjev, izpis prometa transakcij Klirinško depotne družbe (v nadaljevanju: KDD), iz katerih je razvidno, da ima fizična oseba naložbo,

– druge listine, na katerih temeljijo podatki, ki se vpisujejo v davčni register.

2. Podatki o vzdrževanih družinskih članih			
2.4.	Osebnostno ime	Ime	Priimek
	Davčna številka (izpolni DURS)		
	Datum in kraj rojstva		
	Spol (M-moški, Ž-ženski)		EMŠO
	Državljanstvo		
	Stalno prebivališče		
	Začasno prebivališče		
	Sorodstveno razmerje		
2.5.	Osebnostno ime	Ime	Priimek
	Davčna številka (izpolni DURS)		
	Datum in kraj rojstva		
	Spol (M-moški, Ž-ženski)		EMŠO
	Državljanstvo		
	Stalno prebivališče		
	Začasno prebivališče		
	Sorodstveno razmerje		
2.6.	Osebnostno ime	Ime	Priimek
	Davčna številka (izpolni DURS)		
	Datum in kraj rojstva		
	Spol (M-moški, Ž-ženski)		EMŠO
	Državljanstvo		
	Stalno prebivališče		
	Začasno prebivališče		
	Sorodstveno razmerje		

Sorodstveno razmerje:

A - otrok oziroma posvojenec/-nka, **B** - vnuk/-inja, **C** - zakonec, **D** - starši oziroma posvojitelji, **E** - drugi člani kmetijskega gospodinjstva, **F** - pastorek/-rka

S podpisom potrjujem resničnost podatkov.

V _____, dne _____

Podpis zavezanca za davek:

Prijavi za vpis vzdrževanih družinskih članov v davčni register so priložene naslednje listine:

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA DR-02 VDC – Prijava za vpis vzdrževanih družinskih članov v davčni register

Pravna podlaga

Obrazec DR-02 VDC – prijava za vpis družinskih članov v davčni register, je predpisan na podlagi 50. člena Zakona o davčni službi (Uradni list RS, št. 17/05 – uradno prečiščeno besedilo).

Kdo izpolni obrazec

Obrazec DR-02 VDC izpolni fizična oseba, ki ima v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino, pravico do ugodnosti za vzdrževane družinske člane. Fizična oseba predloži obrazec ob uveljavljanju pravice do ugodnosti za vzdrževane družinske člane, ki še nimajo davčne številke, in sicer pri davčnem uradu, ki ima sedež na območju njenega stalnega oziroma začasnega prebivališča.

V obrazec mora oseba, ki prijavlja vzdrževanega družinskega člana, obvezno vpisati svojo davčno številko in osebno ime, za vzdrževane družinske člane se obvezno vpiše osebno ime, datum in kraj rojstva, spol, državljanstvo, naslov stalnega prebivališča ter označi sorodstveno razmerje.

Ob prijavi sprememb oziroma dopolnitev podatkov mora obvezno vpisati svojo davčno številko in osebno ime ter podatke vzdrževanih družinskih članov, ki jih spreminja ali dopolnjuje.

Izpolnjevanje obrazca

Obrazec se izpolnjuje čitljivo, z velikimi tiskanimi črkami.

1. Podatki o zavezancu za davek: vpiše se davčna številka ter osebno ime (v prvo polje ime in v drugo polje priimek).

2. Podatki o vzdrževanih družinskih članih:

– **Osebno ime:** vpiše se osebno ime vzdrževanega družinskega člana (v prvo polje ime in v drugo polje priimek).

– **Davčna številka:** polje izpolni davčni urad.

– **Datum in kraj rojstva:** vpiše se datum (dan, mesec in leto) in kraj rojstva vzdrževanega družinskega člana.

– **Spol in EMŠO:** označi se spol (M oziroma Ž) in vpiše slovenska enotna matična številka občana vzdrževanega družinskega člana, če mu je bila dodeljena.

– **Državljanstvo:** vpiše se državljanstvo vzdrževanega družinskega člana (oziroma vsa državljanstva, če jih ima več).

– **Stalno prebivališče:** vpiše se naslov stalnega prebivališča vzdrževanega družinskega člana (država, naselje, ulica in hišna številka ter poštna številka in naziv pošte).

– **Začasno prebivališče:** vpiše se naslov začasnega prebivališča, če ga vzdrževani družinski član ima (država, naselje, ulica in hišna številka ter poštna številka in naziv pošte).

– **Sorodstveno razmerje:** označi se sorodstveno razmerje vzdrževanega družinskega člana z vpisom ustrezne črke iz legende, navedene pod tabelo obrazca:

A – otrok oziroma posvojenec/-nka; B – vnuk/-inja; C – zakonec; D – starši oziroma posvojitelji; E – drugi člani kmetijskega gospodinjstva; F – pastorek/-rka.

Dokazila

Fizična oseba mora davčnemu organu predložiti na vpogled osebni dokument, s katerim lahko dokaže svojo istovetnost, in priložiti listine, na katerih temeljijo podatki, ki jih prijavlja za vpis vzdrževanega družinskega člana.

Listine, na katerih temeljijo podatki, so zlasti:

– osebna izkaznica, potni list oziroma druga listina, s katero fizična oseba lahko dokaže svojo istovetnost,

– rojstni list ali osebni dokument vzdrževanega družinskega člana, ki se vpisuje v davčni register,

– izpisek iz poročne matične knjige pri vpisu zakonca kot vzdrževanega družinskega člana v davčni register,

– potrdilo o šolanju iz katerega je razvidno, da je vzdrževan družinski član študent ali dijak,

– druge listine, na katerih temeljijo podatki, ki se vpisujejo v davčni register.

16. Dodatne dejavnosti (1-vpis, 2-izbris; šifra dejavnosti po SKD)									

17. Podatki o osebah, pooblaščenih za zastopanje									
Davčna številka									
Osebno ime		Ime			Priimek				
Naslov prebivališča									
Tip zastopnika									
Meje pooblastil									
e-certifikat									
Datum (1-podelitve pooblastila, 2-prenehanja pooblastila)									

18. Podatki o poslovnih enotah doma in v tujini (1-vpis, 2-izbris)									
Naziv									
Matična številka									
Šifra dejavnosti po SKD									
Naslov									

19. Poslovni in drugi prostori, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti in pridobivanje dohodkov (1-vpis, 2-izbris)									
Lokacija									
Lokacija									

20. Številke deviznih računov v tujini									

21. Povezane osebe (1-nastanek povezave, 2-prenehanje povezave; davčna številka)									

S podpisom potrjujem resničnost podatkov.

V _____, dne _____

Podpis zavezanca za davek:

Prijavi za vpis v davčni register so priložene naslednje listine:

**NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA DR-03
– Prijava za vpis dejavnosti fizične osebe v davčni register****Pravna podlaga**

Obrazec DR-03 – prijava za vpis dejavnosti fizične osebe v davčni register, je predpisan na podlagi 50. člena Zakona o davčni službi (Uradni list RS, št. 17/05 – uradno prečiščeno besedilo).

Kdo izpolni obrazec

Obrazec DR-03 izpolni fizična oseba, kadar predloži prijavo za vpis dejavnosti v davčni register oziroma kadar predloži prijavo za vpis sprememb ali dopolnitev podatkov o dejavnosti, ki jih vsebuje prijava za vpis v davčni register, in sicer:

A) Samostojni podjetnik posameznik

Samostojni podjetnik posameznik predloži prijavo za vpis dejavnosti v davčni register ob prigrisatvi za vpis v vpisnik podjetnikov, in sicer davčnemu uradu, na območju katerega ima sedež.

V obrazec mora obvezno vpisati davčno številko, osebno ime, dan v mesecu za izplačilo plač, osebo, ki mu bo vodila poslovne knjige (če se poslovne knjige ne vodijo pri fizični osebi, ki s tem obrazcem prijavlja dejavnost), lokacijo poslovnih in drugih prostorov, ki se bodo uporabljali za opravljanje dejavnosti in pridobivanje dohodkov, številke morebitnih računov v tujini in povezane osebe. Ob prijavi sprememb ali dopolnitev podatkov o dejavnosti, pa mora obvezno vpisati davčno številko in osebno ime ter podatke, ki jih spreminja ali dopolnjuje.

B) Fizična oseba, ki opravlja dejavnost in je vpisana v kakšen drug register oziroma drugo predpisano evidenco

Fizična oseba, ki opravlja dejavnost in je vpisana v kakšen drug register oziroma drugo predpisano evidenco, predloži prijavo za vpis dejavnosti v davčni register v osmih dneh po opravljenem vpisu v drug register oziroma drugo predpisano evidenco, in sicer davčnemu uradu, na območju katerega ima sedež.

V obrazec mora obvezno vpisati vse podatke v zvezi z opravljanjem dejavnosti fizične osebe.

Ob prijavi sprememb ali dopolnitev podatkov o dejavnosti mora obvezno vpisati davčno številko in osebno ime ter podatke, ki jih spreminja ali dopolnjuje.

C) Fizična oseba, ki opravlja dejavnost in ni vpisana v drug register oziroma drugo predpisano evidenco

Fizična oseba, ki opravlja dejavnost in ni vpisana v drug register oziroma drugo predpisano evidenco, predloži prijavo za vpis podatkov v osmih dneh po začetku opravljanja dejavnosti, in sicer davčnemu uradu, na območju katerega ima stalno oziroma začasno prebivališče.

V obrazec mora obvezno vpisati davčno številko, osebno ime, datum začetka opravljanja dejavnosti, vrsto dejavnosti in naslov sedeža.

Ob prijavi sprememb ali dopolnitev podatkov o dejavnosti mora obvezno vpisati davčno številko in osebno ime ter podatke, ki jih spreminja ali dopolnjuje.

Izpolnjevanje obrazca

Obrazec se izpolnjuje čitljivo, z velikimi tiskanimi črkami.

1. Davčna številka: vpiše se davčna številka.

2. Osebno ime: v prvo polje se vpiše ime in v drugo polje se vpiše priimek.

3. Firma oziroma ime: vpiše se firma oziroma ime.

4. Skrajšana firma: vpiše se morebitna skrajšana firma.

5. Organ registracije: vpiše se organ, ki vodi register oziroma drugo predpisano evidenco, v katero je vpisana.

6. Datum začetka opravljanja dejavnosti: vpiše se datum (dan, mesec in leto) vpisa v drug register oziroma drugo predpisano evidenco ali datum začetka opravljanja dejavnosti.

7. Datum prenehanja opravljanja dejavnosti: vpiše se datum (dan, mesec in leto) izbrisa iz drugega registra oziroma druge predpisane evidence ali datum prenehanja opravljanja dejavnosti.

8. Registrska številka: vpiše se registrska številka, pod katero je vpisana v drug register oziroma predpisano evidenco.

9. Vrsta dejavnosti: vpiše se status, ki ga je fizična oseba pridobila z vpisom v drug register oziroma drugo predpisano evidenco (samostojni podjetnik posameznik, poklicni športnik, samostojni novinar in podobno). Kadar fizična oseba ni vpisana v drug register ali drugo predpisano evidenco, se vpiše opis dejavnosti, ki jo opravlja.

10. Matična številka: vpiše se matična številka, ki je bila dodeljena ob vpisu v Poslovni register Slovenije.

11. Šifra dejavnosti po SKD: vpiše se naziv in petmestno šifra glavne dejavnosti po Standardni klasifikaciji dejavnosti (v nadaljevanju: SKD), ki je vpisana v Poslovni register Slovenije.

12. Številke telefonov in telefaksov, naslov elektronske pošte: vpiše se morebitne številke kontaktnih telefonov, telefaksov in naslov elektronske pošte.

13. Sedež in naslov: vpiše se naslov sedeža, kjer opravlja dejavnost.

14. Število zaposlenih oseb in dan v mesecu za izplačilo plač: vpiše se število zaposlenih oseb ob prijavi in dan v mesecu za izplačilo plač.

15. Oseba, ki vodi poslovne knjige: če se poslovne knjige ne vodijo pri fizični osebi, ki s tem obrazcem prijavlja dejavnost, se vpiše davčna številka ter firma oziroma osebno ime osebe, ki bo fizični osebi vodila poslovne knjige. V zadnjo vrstico se vpiše oznako, ali se osebo prijavlja (1) ali odjavlja (2) ter datum.

16. Dodatne dejavnosti: vpiše se naziv in šifre dejavnosti po SKD, ki jih fizična oseba opravlja poleg glavne dejavnosti.

17. Podatki o osebah, pooblaščenih za zastopanje: vpiše se podatke o osebi, ki jo je fizična oseba pooblastila za zastopanje.

Vpiše se davčna številka, osebno ime ter naslov prebivališča.

V polje »tip zastopnika« se z besedo vpiše enega izmed možnih tipov: davčni zastopnik, pooblaščenec za vročitve ali drugo.

V polje »meje pooblastil« se vpiše dejanje, za katero jo fizična oseba pooblašča (neomejeno, za oddajo obračuna in podobno).

V polje »E – certifikat« se vpiše morebitnega overitelja digitalnega potrdila.

V zadnjo vrstico se vpiše oznaka, ali je pooblastilo podeljeno (1) ali je prenehalo (2) ter datum.

18. Podatki o poslovnih enotah doma in v tujini: vpiše se oznaka, ali se prijavlja vpis (1) ali izbris (2) poslovne enote, naziv poslovne enote, zadnje tri številke matične številke, če je poslovna enota vpisana v Poslovni register Slovenije, naziv in šifra dejavnosti po SKD, kadar je različna od glavne dejavnosti, in naslov poslovne enote. V primeru poslovne enote v tujini se v polje naslov vpiše tudi ime države.

19. Podatki o poslovnih in drugih prostorih, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti in pridobivanje dohodkov: v polje se vpiše oznaka za vpis (1) oziroma izbris (2) prostorov in lokacijo.

(Kolikor so poslovni in drugi prostori, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti in pridobivanje dohodkov, samo zemljišča, se vpiše v polje »lokacija« ime katastrske občine in parcelne številke za vse parcele.

Kolikor je poslovni in drugi prostor, ki se uporablja za opravljanje dejavnosti in pridobivanje dohodkov, stavba, se vpiše v polje »lokacija« ime občine, naselja, ulice in hišna številka ter identifikacijska številka stavbe in identifikacijska številka dela stavbe.

Številko stavbe in številko dela stavbe določi geodetska uprava ob prvem vpisu stavbe in delov stavbe v kataster stavb.).

20. Številke deviznih računov v tujini: vpiše se številke morebitnih deviznih računov v tujini, ime banke in država, kjer je račun odprt.

21. Povezane osebe: vpiše se oznaka za nastanek (1) oziroma prenehanje (1) povezave in davčna številka osebe, s katero je fizična oseba, ki opravlja dejavnost, povezana.

Dokazila

Fizična oseba mora davčnemu organu ob prijavi dejavnosti v davčni register predložiti na vpogled osebni dokument, s katerim lahko dokaže svojo istovetnost, in priložiti listine, na katerih temeljijo podatki, ki se vpisujejo, spreminjajo ali dopolnjujejo.

V primeru, da vlaga prijavo pooblaščenec fizične osebe, mora davčnemu organu predložiti na vpogled osebni dokument, s katerim lahko dokaže svojo istovetnost, in priložiti pooblastilo, ter listine, na katerih temeljijo podatki, ki se vpisujejo, spreminjajo ali dopolnjujejo.

Listine, na katerih temeljijo podatki, so zlasti:

- osebni dokument, iz katerega so razvidni osebni podatki fizične osebe, ki prijavlja dejavnost,
- odločba, sklep, potrdila, obvestila oziroma drugo ustrezna listina o vpisu (izbrisu) v drug register oziroma drugo predpisano evidenco pristojnega registrskega organa (na primer odločba o vpisu v razvid poklicnih športnikov, odločba za opravljanje dopolnilne gostinske dejavnosti na kmetiji, odločba o podelitvi licence za opravljanje detektivske dejavnosti, potrdila o vpisu v register sobodajalcev, odločba o registraciji zasebnega zdravnika, odločba o vpisu v razvid zasebnih športnih delavcev, odločba o vpisu v razvid samostojnih ustvarjalcev na področju kulture in podobno),
- odločba, sklep oziroma druga ustrezna listina pristojnega registrskega organa o spremembi firme oziroma imena, sedeža in podobno,
- obvestilo o identifikaciji in razvrstitvi po dejavnosti za poslovni subjekt (PRS-3),
- obvestilo o identifikaciji in razvrstitvi po dejavnosti za podružnice oziroma druge dele poslovnega subjekta (PRS-4),
- overjen podpis oseb pooblaščenih za zastopanje,
- druge listine, na katerih temeljijo podatki, ki se vpisujejo v davčni register.

16. Dodatne dejavnosti (1-vpis, 2-izbris; šifra dejavnosti po SKD)									

17. Podatki o ustanoviteljih, družbenikih oziroma članih									
A. Davčna številka									
Osebno ime oziroma firma									
Naslov prebivališča oziroma sedeža									
Vrsta in obseg odgovornosti									
Datum (1-vstopa, 2-izstopa)									
B. Davčna številka									
Osebno ime oziroma firma									
Naslov prebivališča oziroma sedeža									
Vrsta in obseg odgovornosti									
Datum (1-vstopa, 2-izstopa)									

18. Podatki o osebah, pooblaščenih za zastopanje									
A. Davčna številka									
Osebno ime									
Ime					Priimek				
Naslov prebivališča									
Tip zastopnika									
Meje pooblastil									
e-certifikat									
Datum (1-podelitve pooblastila, 2-prenehanja pooblastila)									
B. Davčna številka									
Osebno ime									
Ime					Priimek				
Naslov prebivališča									
Tip zastopnika									
Meje pooblastil									
e-certifikat									
Datum (1-podelitve pooblastila, 2-prenehanja pooblastila)									

19. Podatki o poslovnih enotah doma in v tujini (1-vpis, 2-izbris)	
A.	Naziv
	Matična številka
	Šifra dejavnosti po SKD
	Naslov
B.	Naziv
	Matična številka
	Šifra dejavnosti po SKD
	Naslov
20. Poslovni in drugi prostori, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti in pridobivanje dohodkov (1-vpis, 2-izbris)	
Lokacija	
Lokacija	
Lokacija	
21. Številke deviznih računov v tujini	
22. Podatki o kapitalskih naložbah doma (1-prijava, 2-sprememba, 3-odjava, davčna številka, firma, sedež, višina)	
23. Podatki o kapitalskih naložbah v tujini (1-prijava, 2-sprememba, 3-odjava, firma, sedež, organizacijska oblika podjetja v tujini, višina)	

24. Povezane osebe (1-nastanek povezave, 2-prenehanje povezave; davčna številka)		

25. Podatki o statusnih spremembah	

26. Podatki o postopku (1-prisilne poravnave, 2-likvidacije, 3-stečaja, 4-druge vrste prenehanja)											
	Datum pravnomočnega sklepa o začetku postopka										
	Datum pravnomočnega sklepa o zaključku postopka										
	Način zaključka postopka										
	Druge vrste prenehanja										

S podpisom potrjujem resničnost podatkov.

V _____, dne _____

Podpis zavezanca za davek:

Prijavi za vpis v davčni register so priložene naslednje listine:

**NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA DR-04
– Prijava za vpis pravne osebe v davčni register****Pravna podlaga**

Obrazec DR-04 – prijava za vpis pravne osebe v davčni register, je predpisan na podlagi 50. člena Zakona o davčni službi (Uradni list RS, št. 17/05 – Uradno prečiščeno besedilo).

Kdo izpolni obrazec

Obrazec DR-04 izpolni pravna oseba, kadar predloži prijavo za vpis v davčni register oziroma kadar predloži prijavo za vpis sprememb ali dopolnitev podatkov, ki jih vsebuje prijava za vpis v davčni register, in sicer:

A) Pravna oseba in druga oseba, ki je subjekt vpisa v sodni register ali kakšen drug register oziroma predpisano evidenco predloži prijavo za vpis v davčni register davčnemu uradu, na območju katerega ima sedež, in sicer v osmih dneh po opravljenem vpisu oziroma prijavi v sodni register, drug register ali evidenco oziroma v osmih dneh po dnevu, ko prične dejansko opravljati dejavnost v Republiki Sloveniji.

V obrazec mora obvezno vpisati vse podatke, ki obstajajo v zvezi s poslovanjem pravne osebe.

Ob prijavi sprememb ali dopolnitve podatkov mora v obrazec obvezno vpisati davčno številko ter firmo oziroma ime in podatke, ki jih spreminja ali dopolnjuje.

B) Oseba, ki nima sedeža ali druge oblike registracije v Republiki Sloveniji ter združenje oseb po tujem pravu, ki so brez pravne osebnosti predloži prijavo za vpis v davčni register pred pričetkom opravljanja aktivnosti na območju Republike Slovenije davčnemu uradu, na območju katerega bo opravljala aktivnost.

V obrazec mora obvezno vpisati vse podatke v zvezi s poslovanjem oziroma opravljanjem aktivnosti v Republiki Sloveniji.

Ob prijavi sprememb ali dopolnitvi podatkov mora v obrazec obvezno vpisati davčno številko ter firmo oziroma ime in podatke, ki jih spreminja ali dopolnjuje.

Izpolnjevanje obrazca

Obrazec se izpolnjuje čitljivo, z velikimi tiskanimi črkami.

1. Davčna številka: vpiše se davčna številka, če je bila ta že dodeljena, sicer to polje izpolni davčni urad.

2. Firma oziroma ime: vpiše se firma oziroma naziv.

3. Skrajšana firma: vpiše se morebitna skrajšana firma.

4. Organ registracije: vpiše se organ, ki vodi register oziroma drugo predpisano evidenco, v katero je vpisana pravna oseba.

5. Datum vpisa v register oziroma začetek opravljanja dejavnosti: vpiše se datum (dan, mesec, leto) vpisa v register oziroma drugo predpisano evidenco ali datum začetka opravljanja dejavnosti.

6. Datum izbrisa iz registra oziroma prenehanja opravljanja dejavnosti: vpiše se datum (dan, mesec, leto) izbrisa iz registra oziroma druge predpisane evidence ali datum prenehanja opravljanja dejavnosti.

7. Registrska številka: vpiše se registrska številka, pod katero je vpisana v register oziroma drugo predpisano evidenco.

8. Matična številka: vpiše se matična številka, ki ji je bila dodeljena ob vpisu v Poslovni register Slovenije.

9. Pravno organizacijska oblika: vpiše se pravnoorganizacijska oblika.

10. Dodatna organizacijska oblika: vpiše se dodatna organizacijska oblika, če jo pravna oseba ima.

11. Šifra dejavnosti po SKD: vpiše se naziv in petmestno šifro glavne dejavnosti po Standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD), ki je vpisana v Poslovni register Slovenije.

12. Številke telefonov in telefaksov, naslov elektronske pošte: vpiše se morebitne številke kontaktnih telefonov, telefaksov in naslov elektronske pošte.

13. Sedež in naslov: vpiše se naslov sedeža pravne osebe (pri polju pošta se vpiše poštno številko in naziv pošte).

14. Število zaposlenih oseb in dan v mesecu za izplačilo plač: vpiše se število zaposlenih oseb ob prijavi in dan v mesecu za izplačilo plač.

15. Oseba, ki vodi poslovne knjige: vpiše se davčna številka ter firma oziroma osebno ime osebe, ki bo pravni osebi vodila poslovne knjige.

V zadnjo vrstico se vpiše oznako, ali se osebo prijavlja (1) ali odjavlja (2) ter datum.

16. Dodatne dejavnosti: vpiše se naziv in šifre dejavnosti po SKD, ki jih pravna oseba opravlja poleg glavne dejavnosti.

17. Podatki o ustanoviteljih, družbenikih oziroma članih: vpiše se podatke o ustanoviteljih, družbenikih oziroma članih.

Vpiše se davčna številka, osebno ime oziroma firmo ter naslov prebivališča oziroma sedeža ustanovitelja, družbenika oziroma člana.

V polje »vrsta in obseg odgovornosti« se vpiše ali gre za ustanovitelja pravne osebe, njenega družbenika oziroma člana ter kakšna je njegova odgovornost na primer: ne odgovarja, odgovoren s svojim premoženjem, odgovarja do določenega zneska in podobno.

V zadnjo vrstico se vpiše oznako, ali prijavlja vstop (1) ali izstop (2) ter datum.

18. Podatki o osebah, pooblaščenih za zastopanje: vpiše se podatke o osebah, ki so pooblaščen za zastopanje.

Vpiše se davčna številka, osebno ime ter naslov prebivališča.

V polje »tip zastopnika« se z besedo vpiše enega izmed možnih tipov na primer: direktor, namestnik direktorja, prokurist, predsednik uprave, član uprave, stečajni upravitelj in podobno.

V polje »meje pooblastil« se vpiše dejanje, za katerega jo pravna oseba pooblašča na primer: zastopa brez omejitev, zastopa skupaj s predsednikom uprave, zastopa skupaj z ostalimi člani uprave in podobno.

V polje »E – certifikat« se vpiše morebitnega overitelja digitalnega potrdila.

V zadnjo vrstico se vpiše oznako, ali ju pooblastilo podeljeno (1) ali je prenehalo (2) ter datum.

19. Podatki o poslovnih enotah doma in v tujini: vpiše se oznaka, ali se prijavlja vpis (1) ali izbris (2) poslovne enote, naziv poslovne enote, zadnje tri številke matične številke, če je poslovna enota vpisana v Poslovni register Slovenije, naziv in šifra dejavnosti po SKD, kadar je različna od glavne dejavnosti in naslov poslovne enote.

20. Podatki o poslovnih in drugih prostorih, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti in pridobivanje dohodkov: vpiše se oznaka za vpis oziroma izbris prostorov in lokacijo.

(Kolikor so poslovni in drugi prostori, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti in pridobivanje dohodkov, samo **zemljišča**, se vpiše v polje »lokacija« ime katastrske občine in parcelne številke za vse parcele.

Kolikor je poslovni in drugi prostor, ki se uporablja za opravljanje dejavnosti in pridobivanje dohodkov, **stavba**, se vpiše v polje »lokacija« ime občine, naselja, ulice in hišno številko ter identifikacijsko številko stavbe in identifikacijsko številko dela stavbe.

Številko stavbe in številko dela stavbe določi geodetska uprava ob prvem vpisu stavbe in delov stavbe v kataster stavb.)

21. Številke deviznih računov v tujini: vpiše se številke morebitnih deviznih računov v tujini, ime banke in državo, kjer je račun odprt.

22. Podatki o kapitalskih naložbah doma: vpiše se pripadajoča številka, in sicer ali se kapitalska naložba prijavlja (1), spreminja (2) ali odjavlja (3). Nato se vpiše še davčna številka, firma in sedež podjetja v katerega vlaga ter višina kapitalske naložbe.

23. Podatki o kapitalskih naložbah v tujini: vpiše se pripadajoča številka, in sicer ali se kapitalska naložba prijavlja (1), spreminja (2) ali odjavlja (3). Nato se vpiše še firma sedež in organizacijska oblika podjetja v tujini ter višina kapitalske naložbe.

24. Povezane osebe: vpiše se oznaka za nastanek (1) oziroma prenehanje (2) povezave in davčna številka osebe, s katero je pravna oseba povezana.

25. Podatki o statusnih spremembah: vpiše se podatke o morebitnih statusnih spremembah, kot so na primer: združitve (pripojitev oziroma spojitve), delitev (razdelitev oziroma oddelitev), prenos premoženja, sprememba pravnoorganizacijske oblike in podobno.

26. Podatki o postopku: vpiše se pripadajoča številka, in sicer, ali gre za postopek prisilne poravnave (1), likvidacije (2), stečajja (3) ali druge vrste prenehanja (4).

Poleg oznake za vrsto postopka vse vpiše datum pravnomočnega sklepa o začetku postopka, datum pravnomočnega sklepa o zaključku postopka in način zaključka postopka.

Če gre za drugo vrsto prenehanja, se v zadnjo vrstico vpiše, za kakšno vrsto prenehanja gre.

Dokazila

Ob vpisu pravne osebe v davčni register mora davčnemu organu oseba, pooblaščenca za zastopanje, predložiti na vpogled osebni dokument, s katerim lahko dokaže svojo istovetnost kot zakoniti zastopnik, ter priložiti listine, na katerih temeljijo podatki, ki se vpisujejo, spreminjajo ali dopolnjujejo.

Listine, na katerih temeljijo podatki, so zlasti:

– sklep o vpisu v sodni register oziroma drugo ustrezno listino o vpisu (spremembi ali izbrisu) v drug register ali evidenco, na primer: odločba o vpisu v register društev, odločba o hrambi pravil sindikata in podobno;

– odločba, sklep oziroma druga ustrezna listina pristojnega registrskega organa o spremembi firme oziroma imena, sedeža, spremembi zastopnika, spremembi osnovnega kapitala, vpisa pripojitve, vpisa začetka stečajnega postopka in podobno;

– obvestilo o identifikaciji in razvrstitvi po dejavnosti za poslovni subjekt (PRS-3);

– obvestilo o identifikaciji in razvrstitvi po dejavnosti za podružnice oziroma druge dele poslovnega subjekta (PRS-4);

– potrdilo o kapitalski naložbi, pogodba o nakupu vrednostnih papirjev, izpis prometa transakcij KDD, iz katerih je razvidno, da ima pravna oseba naložbo;

– druge listine, na katerih temeljijo podatki, ki se vpisujejo v davčni register.

1033. Pravilnik o pošiljanju podatkov davčnemu organu o transakcijskih računih oseb in poslovanju preko transakcijskih računov

Na podlagi drugega odstavka 68. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 54/04, 57/04 – ZDS-1, 109/04 – odl. US, 128/04 – odl. US in 139/04) minister za finance izdaja

P R A V I L N I K o pošiljanju podatkov davčnemu organu o transakcijskih računih oseb in poslovanju preko transakcijskih računov

1. člen

Ta pravilnik določa roke, vsebino in način pošiljanja podatkov davčnemu organu o transakcijskih računih oseb in poslovanju preko transakcijskih računov s strani izvajalcev plačilnega prometa.

2. člen

(1) Izvajalci plačilnega prometa pošiljajo Generalnemu davčnemu uradu Davčne uprave Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: GDU DURS) podatke o prilivih in odlivih na transakcijskih računih pravnih oseb, združenj oseb po tujem pravu, ki so brez pravne osebnosti, fizičnih oseb, ki opravljajo dejavnost, in drugih oseb, ki so subjekt vpisa v sodni register ali kakšen drug register oziroma evidenco, po koledarskih trimesečjih v obliki datoteke, kot je določeno v Prilogi 1 tega pravilnika, ki je njegov sestavni del.

(2) Izvajalci plačilnega prometa predložijo podatke iz prejšnjega odstavka v tolarjih ali, za transakcije s tujino, v tuji valuti. Podatki se predložijo v celih vrednostih in brez decimalk.

(3) Izvajalci plačilnega prometa pošiljajo podatke iz prvega odstavka tega člena enkrat letno, in sicer do 28. februarja tekočega leta za preteklo leto.

3. člen

(1) Izvajalci plačilnega prometa pošljejo GDU DURS predpisane podatke na prenosnem optičnem ali magnetnem mediju ali preko sistema eDavki. Optičnemu ali magnetnemu mediju mora biti priložen spremlni dopis, ki mora vsebovati naslednje podatke:

- naziv izvajalca plačilnega prometa,
- davčno številko izvajalca plačilnega prometa,
- matično številko izvajalca plačilnega prometa,
- sedež izvajalca plačilnega prometa,
- število zapisov po posamezni datoteki,
- osebno ime osebe, ki je pripravila podatke, ter njen telefon in elektronski naslov,
- osebno ime pooblaščenca osebe izvajalca plačilnega prometa ter njen telefon,
- podpis pooblaščenca osebe izvajalca plačilnega prometa in pečat.

(2) Če je izvajalec plačilnega prometa podatke predložil preko sistema eDavki, mora preko sistema eDavki predložiti tudi spremlni dopis iz prejšnjega odstavka.

(3) Če izvajalec plačilnega prometa predloži podatke na prenosnem mediju iz prvega odstavka tega člena, morajo biti predloženi na zgoščenki, le izjemoma pa so lahko predloženi na disketi.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 425-10-3/2004/75
Ljubljana, dne 9. marca 2005.
EVA 2004-1611-0250

dr. Andrej Bajuk l. r.
Minister
za finance

PRILOGA 1

Obvezne karakteristike datoteke:
– ASCII znakovna datoteka
– fiksna širina zapisa

- konec zapisa je zaključen s CR in LF
- naziv datoteke: PROD_NNNNN.DAT, kjer pomeni: NNNNN oznaka banke, po šifrantu Banke Slovenije

Opis zloga datoteke:

Zap. št.	Pozicija	Dolžina	Opis podatka v polju	Tip podatka
1	001-005	5	Oznaka izvajalca plačilnega prometa	Numeričen
2	006-013	8	Davčna številka imetnika računa	Numeričen
3	014-028	15	Transakcijski račun imetnika računa	Numeričen
4	029-033	4	Leto, za katerega banka pošilja podatke	Numeričen
5	034-036	3	Šifra valute	Numeričen
6	037-048	12	Prilivi – prvi kvartal (cele vrednosti, brez decimalk)	Numeričen
7	049-060	12	Odlivi – prvi kvartal (cele vrednosti, brez decimalk)	Numeričen
8	061-072	12	Prilivi – drugi kvartal (cele vrednosti, brez decimalk)	Numeričen
9	073-084	12	Odlivi – drugi kvartal (cele vrednosti, brez decimalk)	Numeričen
10	085-096	12	Prilivi – tretji kvartal (cele vrednosti, brez decimalk)	Numeričen
11	097-108	12	Prilivi – prvi kvartal (cele vrednosti, brez decimalk)	Numeričen
12	109-120	12	Prilivi – četrti kvartal (cele vrednosti, brez decimalk)	Numeričen
13	121-132	12	Odlivi – četrti kvartal (cele vrednosti, brez decimalk)	Numeričen

OPOMBA:

Zneski so v formatu 999999999999 (brez ločil za tisočice).

Polja 1-4 so levo poravnana, polja 5-12 so desno poravnana.

Polje 2 ostane prazno, če imetnik računa nima davčne številke.

1034. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o obrazcih za obračun davčnih odtegljajev ter o načinu in rokih predlaganja obrazcev davčnemu organu

Na podlagi drugega odstavka 18. člena, tretjega odstavka 261. člena v povezavi z drugim in tretjim odstavkom 334. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 54/04, 57/04-ZDS-1, 109/04 – odl. US, 128/04 – odl. US in 139/04) izdaja minister za finance

**PRAVILNIK
o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o
obrazcih za obračun davčnih odtegljajev ter o
načinu in rokih predlaganja obrazcev davčnemu
organu**

1. člen

(1) V Pravidniku o obrazcih za obračun davčnih odtegljajev ter o načinu in rokih predlaganja obrazcev davčnemu organu (Uradni list RS, št. 125/04) se za 2. členom doda 2.a člen, ki se glasi:

»Verske skupnosti so do 15. v mesecu za pretekli mesec dolžne predložiti davčnemu organu obračun davčnih odtegljajev v skladu z Navodili za izpolnjevanje, ki so Priloga 1 tega pravilnika, na obrazcu Obračun davčnih odtegljajev za dohodke verskih delavcev (Obrazec REK-1e), ki je Priloga 6A tega pravilnika.«.

(2) Obrazec REK-1e je objavljen v Prilogi 6A tega pravilnika in je njegov sestavni del.

2. člen

V 3. členu se beseda »prejšnjega« nadomesti s številko »2.«.

3. člen

(1) V navodilih za izpolnjevanje obrazcev, ki so priloga 1 Pravidnika o obrazcih za obračun davčnih odtegljajev ter o

načinu in rokih predlaganja obrazcev davčnemu organu, se v razdelku REK-1d, Obračun davčnih odtegljajev za dohodke iz drugega pogodbenega razmerja, I. OSNOVE ZA IZRAČUN DAVČNEGA ODTEGLJAJA zaporedna številka 104 spremeni tako, da se glasi:

»104 Bonitete

Vpiše se podatek za vse dohodke v obliki bonitet, ki jih delojemalcem ali njihovim družinskim članom zagotavlja delodajalec v zvezi z zaposlitvijo na podlagi drugega pogodbenega razmerja. Podatek je vključen v zaporedni številki 101. Podatek je seštevek posameznih zneskov dohodkov v obliki bonitet, ki jih izplačevalec prikaže v zaporednih številkah od 105 do 113:

- 105. uporaba osebnega avtomobila za zasebne namene,
- 106. nastanitev,
- 107. posojilo brez obresti ali z obrestno mero, ki je nižja od tržne,
- 108. popust pri prodaji blaga in storitev,
- 109. izobraževanje delojemalca ali njegovega družinskega člana,
- 110. zavarovalne premije in podobna plačila,
- 111. darilo, ki ga zagotovi delodajalec na podlagi ali zaradi zaposlitve nekdanjemu, sedanjemu ali bodočemu delojemalcu ali njegovemu družinskemu članu,
- 112. pravica delojemalca do nakupa delnic,
- 113. druge bonitete.«.

Dosedanje zaporedne številke 104 do 107 postanejo zaporedne številke 114 do 117.

(2) Za razdelkom REK-1d Obračun davčnih odtegljajev za dohodke iz drugega pogodbenega razmerja se doda nov razdelek, ki se glasi:

»REK-1e Obračun davčnih odtegljajev (akontacije dohodnine) od dohodkov verskih delavcev

Splošna navodila

Podatke na tem obrazcu predložijo davčnemu organu verske skupnosti za dohodke verskih delavcev iz naslova razmerja z versko skupnostjo, ki nima vseh elementov delovnega razmerja (v nadaljevanju: predlagatelji obračuna).

Za izpolnjevanje podatkov o šifri uslužbenca se smiselno uporabljajo navodila za izpolnjevanje obrazca REK-1.

Podatki o predlagatelju obračuna

Vpišejo se naslednji podatki:

001 Naziv verske skupnosti;

002 Naslov: ulica, hišna številka, naziv pošte, poštna številka, kraj;

003 Davčna številka.

Posamezni zneski se vpisujejo v tolarjih brez stotinov.

Podatki o dohodku

011 Dohodek za mesec/leto

Vpiše se mesec in leto, na katerega se nanaša dohodek.

012 Datum obračuna

Vpiše se datum obračuna dohodka, za katerega se predlaga obračun davčnih odtegljajev.

I. Osnove za izračun davčnega odtegljaja (akontacije dohodnine)

101 Dohodek zavezancev iz 1. točke 3. člena Uredbe

V stolpec (1) se vpiše število zavezancev iz prve točke 3. člena Uredbe o določitvi dohodkov verskih delavcev iz naslova razmerja z versko skupnostjo (Uradni list RS, št. 20/05, v nadaljevanju: Uredba).

V stolpec (2) se vpiše skupni seštevek dohodkov zavezancev (število zavezancev * znesek minimalne plače v skladu z zakonom, ki ureja minimalno plačo).

V stolpec (3) se vpiše seštevek obveznih prispevkov za socialno varnost, ki so jih zavezanci dolžni plačevati na podlagi posebnih predpisov. V stolpec (4) se vpiše seštevek davčnih osnov zavezancev (znesek dohodka skupaj – zne-

sek obveznih prispevkov za socialno varnost).

102 Dohodek zavezancev iz 2. točke 3. člena Uredbe

Za izpolnjevanje podatkov se smiselno uporabljajo navodila za izpolnjevanje zaporedne številke 101.

103 Dohodek zavezancev iz 3. točke 3. člena Uredbe

Za izpolnjevanje podatkov se smiselno uporabljajo navodila za izpolnjevanje zaporedne številke 101.

II. Davčni odtegljaj (akontacija dohodnine)

201 do 204

Vpiše se znesek izračunanega davčnega odtegljaja po stopnji 25% od davčne osnove iz stolpca (4) v zaporednih številkah od 101 do 103.«.

4. člen

Obrazec REK-1d, ki je priloga 6 Pravilnika o obrazcih za obračun davčnih odtegljajev ter o načinu in rokih predlaganja obrazcev davčnemu organu se nadomesti z obrazcem REK-1d, ki je objavljen v Prilogi 6 tega pravilnika in je njegov sestavni del.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 429-06-49/2005/2

Ljubljana, dne 14. marca 2005.

EVA 2005-1611-0099

dr. Andrej Bajuk l. r.
Minister za finance

PRILOGA 6

Obrazec REK-1d

Obračun davčnih odtegljajev za dohodke iz drugega pogodbenega razmerja

šifra uslužbenca
davčne uprave

PODATKI O IZPLAČEVALCU

001 Firma oziroma ime in priimek:
002 Naslov:
003 Davčna številka:

PODATKI O POOBLAŠČENCU

005 Firma oziroma ime in priimek:
006 Naslov:
007 Davčna številka:

PODATKI O IZPLAČANEM DOHODKU

010 Vrsta dohodka: 013 Število zaposlenih - rezidentov:
011 Izplačilo: 014 Število zaposlenih - nerezidentov:
012 Datum izplačila: 015 Neto izplačilo:

zneski v SIT brez stotinov

I. OSNOVE ZA IZRAČUN DAVČNEGA ODTEGLJAJA

		Znesek
101	Dohodek	
102	Dohodek, izplačan nerezidentom	
103	Dohodek za opravljeno študentsko delo rezidentov do 74.000 SIT	
104	Bonitete	
105	a) uporaba osebnega vozila za zasebne namene	
106	b) nastanitev	
107	c) posojilo brez obresti ali z obrestno mero, ki je nižja od tržne	
108	č) popust pri prodaji blaga in storitev	
109	d) izobraževanje delojemalca ali njegovega družinskega člana	
110	e) zavarovalne premije in podobna izplačila	
111	f) darila delodajalca delojemalcu ali njegovemu družinskemu članu	
112	g) pravica delojemalcev do nakupa delnic	
113	h) druge bonitete	
114	Normirani stroški	%
115	Davčna osnova	
116	Davčna osnova - nerezidenti, ki uveljavljajo ugodnosti iz mednarodnih pogodb	
117	Davčna osnova - od študentskega dela rezidentov do 74.000 SIT	

II. Izplačevalec - pravna oseba:

A. DAVČNI ODTEGLJAJ

	Stopnja	Podračun	Za plačilo
201 - po splošni stopnji	25%	01100-8441403402	
202 - po nižji stopnji (245. člen ZDavP-1)		01100-8441403402	
203 - od študentskega dela rezidentov do 74.000 SIT	12,5%	01100-8441403402	
204 SKUPAJ		xxxx	

B. PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST

	Stopnja	Podračun	Za plačilo
221 pokojninsko in invalidsko zavarovanje		01100-	
222 zdravstveno zavarovanje		01100-3008640594	

III. Izplačevalec - fizična oseba, ki opravlja dejavnost:

A. DAVČNI ODTEGLJAJ	Stopnja	Podračun	Za plačilo
301 - po splošni stopnji	25%	01100-846-	
302 - po nižji stopnji (245. člen ZDavP-1)		01100-846-	
303 - od študentskega dela rezidentov do 74.000 SIT	12,5%	01100-846-	
304 SKUPAJ		xxxx	

B. PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	Stopnja	Podračun	Za plačilo
321 pokojninsko in invalidsko zavarovanje		01100-846-	
322 zdravstveno zavarovanje		01100-846-	

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da so podatki resnični, točni in popolni.

Kraj, datum

Žig in podpis odgovorne osebe

PRILOGA 6A

Obrazec REK-1e

Obračun davčnih odtegljajev (akontacija dohodnine) od dohodkov verskih delavcev

šifra uslužbenca
davčne uprave

PODATKI O PREDLAGATELJU OBRAČUNA

001 Naziv verske skupnosti:

002 Naslov:

003 Davčna številka:

PODATKI O DOHODKU

011 Dohodek za mesec/leto:

013 Število zavezancev:

012 Datum obračuna:

zneski v SIT brez stotinov

I. OSNOVE ZA IZRAČUN DAVČNEGA ODTEGLJAJA (AKONTACIJE DOHODNINE)

	Število zavezancev	Znesek dohodka skupaj	Znesek obveznih prispevkov za socialno varnost	Davčna osnova
101 Dohodek zavezancev iz 1.tč. 3.čl. Uredbe				
102 Dohodek zavezancev iz 2.tč. 3.čl. Uredbe				
103 Dohodek zavezancev iz 3.tč. 3.čl. Uredbe				
104 SKUPAJ				

II. DAVČNI ODTEGLJAJ (AKONTACIJA DOHODNINE)

	Podračun	Znesek
201 - zavezanci iz 1.tč. 3.čl. Uredbe	xxx	
202 - zavezanci iz 2.tč. 3.čl. Uredbe	xxx	
203 - zavezanci iz 3.tč. 3.čl. Uredbe	xxx	
204 SKUPAJ	01100-8441403402	

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da so podatki resnični, točni in popolni.

Kraj, datum

Žig in podpis odgovorne osebe

1035. Pravilnik o valorizacijskih količnikih za preračun plač in zavarovalnih osnov iz prejšnjih let na raven plač in pokojnin iz leta 2004

Na podlagi petega odstavka 47. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 20/04 – uradno prečiščeno besedilo – ZPIZ-1-UPB2) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve v soglasju z ministrom za finance

P R A V I L N I K

o valorizacijskih količnikih za preračun plač in zavarovalnih osnov iz prejšnjih let na raven plač in pokojnin iz leta 2004

I

V skladu s prvim odstavkom 47. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 20/04 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-1-UPB2) se pri določitvi pokojninske osnove za odmero pokojnine, uveljavljene v letu 2005, plače oziroma zavarovalne osnove iz prejšnjih let, predhodno preračunajo z valorizacijskimi količniki tako, da ustrezajo gibanjem povprečnih plač in pokojnin v koledarskem letu pred uveljavitvijo pravice do pokojnine.

V skladu z drugim odstavkom 47. člena ZPIZ-1-UPB2 se valorizacijski količniki določijo tako, da se povprečno plačo na zaposleno osebo v državi, izplačano za oktober 1990 in povečano za odstotek vseh uskladitev pokojnin po predpisih, veljavnih do uveljavitve Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju – ZPIZ – 1 E (Uradni list RS, št. 135/03) opravljenih od 1. 1. 1991 do konca leta 2004, deli z zneskom povprečne plače na zaposleno osebo v državi, dosežene v letih, iz katerih se po določbah zakona upoštevajo plače oziroma zavarovalne osnove za izračun pokojninske osnove.

Povprečno plačo na zaposleno osebo v posameznem koledarskem letu se izračuna tako, da se povprečno bruto plačo, ugotovljeno po uradnih statističnih podatkih, preračuna s povprečno stopnjo davkov in prispevkov.

II

Plače oziroma zavarovalne osnove iz prejšnjih let se pri izračunu pokojninske osnove preračunajo z naslednjimi valorizacijskimi količniki:

Leto	Valorizacijski količniki
1965	2084991,974
1966	1576395,631
1967	1427417,582
1968	1302858,576
1969	1131489,547
1970	944004,360
1971	790596,470
1972	671291,990
1973	579629,630
1974	461438,721
1975	368915,081
1976	319309,243
1977	268156,482
1978	220049,128
1979	175699,986
1980	148163,568
1981	113903,016
1982	90424,643
1983	71140,260
1984	46788,776
1985	23631,452
1986	10607,137

Leto	Valorizacijski količniki
1987	4792,059
1988	1805,241
1989	110,034
1990	22,962
1991	12,526
1992	4,216
1993	2,812
1994	2,191
1995	1,844
1996	1,599
1997	1,432
1998	1,306
1999	1,192
2000	1,077
2001	0,962
2002	0,877
2003	0,816
2004	0,772

III

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01701-30/2005

Ljubljana, dne 28. februarja 2005.

EVA 2005-2611-0083

Minister
za delo, družino in socialne zadeve
mag. Janez Drobnič l. r.

Soglašam!

dr. Andrej Bajuk l. r.
Minister
za finance

1036. Pravilnik o spremembi Pravilnika o usposobljenosti za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji

Na podlagi tretjega odstavka 69. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02 – ZDU-1, 58/02 – ZMR-1 in 45/04 – ZdZPKG) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o spremembi Pravilnika o usposobljenosti za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji

1. člen

V Pravilniku o usposobljenosti za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 17/04) se v 2. členu druga alineja 2. točke spremeni tako, da se glasi:

“– potrdilo o opravljenem usposabljanju za posamezno področje po programu, ki ga potrdi Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano in se izvaja v okviru Kmetijsko gozdarske zbornice, Obrtne zbornice Republike Slovenije, šolskih ustanov, ki izvajajo programe s področja kmetijstva in živilstva, stanovskih zvez za posamezno dejavnost ali drugih oseb, ki opravljajo dejavnost usposabljanja.“.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-462/2004
Ljubljana, dne 1. februarja 2005.
EVA 2004-2311-0419

Marija Lukačič l. r.
Ministrica
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

1037. Pravilnik o fizičnem varovanju jedrskih snovi, jedrskih objektov in sevalnih objektov

Na podlagi tretjega odstavka 119. člena zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister, pristojen za notranje zadeve v soglasju z ministrom, pristojnim za okolje in prostor

PRAVILNIK

o fizičnem varovanju jedrskih snovi, jedrskih objektov in sevalnih objektov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina in namen pravilnika)

(1) Ta pravilnik ureja:

- razvrstitev jedrskih snovi, jedrskih objektov in določitev sevalnih objektov z viri sevanja s pomembno aktivnostjo glede na možne učinke v primeru kaznivih dejanj;
- obseg obveznega fizičnega varovanja jedrskih snovi, jedrskih objektov in sevalnih objektov, če so v njih viri sevanja s pomembno aktivnostjo;
- obseg obveznega fizičnega varovanja jedrskih snovi med prevozom.

(2) Namen pravilnika je določiti takšen obseg in način zagotavljanja fizičnega varovanja jedrskih snovi, jedrskih objektov in sevalnih objektov, če so v njih viri sevanja s pomembno aktivnostjo, pri vseh vrstah njihove uporabe, izgradnji, razgradnji, med prevozom ter skladiščenjem jedrskih snovi, da se v največji možni meri preprečijo kazniva dejanja, ki bi ogrozila jedrsko in sevalno varnost, ali omogočila širjenje jedrskega orožja ali nedovoljeno uporabo jedrskih snovi in virov sevanja s pomembno aktivnostjo.

2. člen

(pomen izrazov)

(1) Pomen izrazov, uporabljenih v tem pravilniku:

1. Varovano območje lahko obsega kontrolirano območje, kontroliran objekt, kontroliran prostor, fizično nadzorovano območje, fizično nadzorovan objekt, vitalno območje ter vitalni objekt. Varnostnik izvaja ukrepe varovanja v skladu z načrtom fizičnega varovanja na varovanem območju.

2. Kontrolirano območje je območje na zunanjem robu varovanega območja. Kontroliran je lahko tudi prostor znotraj objekta ali objekt, ki je pod občasnim fizičnim in stalnim tehničnim nadzorom.

3. Fizično nadzorovano območje je območje ali objekt pod stalnim fizičnim in tehničnim nadzorom in obdano z mehansko oviro z omejenim številom vhodov pod ustreznim nadzorom.

4. Vitalno območje in vitalni objekt sta znotraj fizično nadzorovanega območja, pod stalnim fizičnim in tehničnim nadzorom.

5. Sevalni objekt z virom sevanja s pomembno aktivnostjo je tisti sevalni objekt v katerem je vir sevanja, katerega

aktivnost je večja $100 \cdot A_1$, oziroma $100 \cdot A_2$ ali 100 TBq . Vrednosti za A_1 in A_2 so določene v predpisih, ki urejajo prevoz nevarnega blaga.

(2) Drugi pojmi uporabljeni v tem pravilniku imajo enak pomen kot pojmi opredeljeni v zakonu, ki ureja področje varstva pred ionizirajočimi sevanji in jedrske varnosti in v zakonu, ki ureja področje zasebnega varovanja.

3. člen

(razvrstitev snovi in objektov)

(1) Ta pravilnik se uporablja za:

- jedrske snovi I., II. in III. kategorije;
- jedrske objekte I., II. in III. kategorije;
- sevalne objekte, če so v njih viri sevanja s pomembno aktivnostjo.

(2) Razvrstitev jedrskih snovi je določena v prilogi 1, jedrski objekti pa so določeni v prilogi 2 tega pravilnika, ki sta sestavna dela tega pravilnika in sta objavljeni skupaj z njim.

II. ZAHTEVE IN POGOJI ZA OBMOČJA

4. člen

(splošne zahteve)

Splošne zahteve za jedrske snovi, jedrske objekte in sevalne objekte, če so v njih viri sevanja s pomembno aktivnostjo:

- upravljavec mora jedrsko snov ali jedrski objekt I. kategorije fizično varovati v vitalnem območju in objektu;
- oprema in naprave jedrskih objektov I. kategorije, pomembne za jedrsko varnost morajo biti znotraj vitalnega območja ali vitalnega objekta;
- upravljavec mora jedrsko snov ali jedrski objekt II. kategorije fizično varovati v fizično nadzorovanem območju ali objektu;
- oprema in naprave jedrskih objektov II. kategorije pomembna za jedrsko varnost, mora biti znotraj fizično nadzorovanega območja ali objekta;
- upravljavec jedrske snovi ali objekta mora jedrsko snov ali jedrski objekt III. kategorije fizično varovati v kontroliranem objektu ali kontroliranem prostoru znotraj objekta. Kontroliran objekt ali kontroliran prostor se lahko nahaja na kontroliranem območju;
- oprema in naprave jedrskih objektov III. kategorije pomembna za jedrsko varnost, mora biti znotraj kontroliranega območja ali objekta;
- vir sevanja s pomembno aktivnostjo se mora uporabljati in shranjevati v kontroliranem območju, objektu ali prostoru znotraj objekta;
- dokumentacija pomembna za fizično varovanje jedrskih objektov I. in II. kategorije se mora hraniti v fizično nadzorovanem objektu;
- dokumentacija pomembna za fizično varovanje jedrskih objektov III. kategorije in sevalnih objektov v katerih so viri sevanja s pomembno aktivnostjo se mora hraniti v kontroliranem objektu ali prostoru znotraj objekta.

5. člen

(kontrolirano območje)

(1) Na kontroliranem območju se morajo izvajati naslednji ukrepi fizičnega varovanja:

- občasna fizična kontrola območja;
- občasni vizualni nadzor;
- občasno kontroliranje gibanja oseb.

(2) Kontrolirano območje mora biti označeno z opozorilnimi tablamami upravljavca in napisom »KONTROLIRANO OBMOČJE«, »GIBANJE OMEJENO«.

(3) Kontrolirano območje jedrskega objekta I. kategorije obsega območje v polmeru najmanj 500 m od središča vitalnega območja ali objekta.

6. člen

(kontroliran objekt ali kontroliran prostor znotraj objekta)

(1) V kontroliranem objektu ali prostoru znotraj objekta se morajo izvajati naslednji ukrepi fizičnega varovanja:

- občasna prisotnost varnostnika na objektu ali prostoru znotraj objekta;
- občasni vizualni nadzor objekta ali prostora;
- občasno kontroliranje delavcev upravljavca;
- gibanje obiskovalcev pri upravljavcu se opravlja v prisotnosti pristojne osebe upravljavca.

(2) V kontroliranem objektu ali prostoru znotraj objekta se morajo izvajati naslednji ukrepi tehničnega varovanja:

- vgrajena mora biti naprava za odkrivanje nedovoljenega vstopa v objekt ali prostor;
- sistemi za prenos alarmnih signalov morajo biti izdelani tako, da odkrijejo nedovoljene posege v sistem, z lastnim virom napajanja;
- vgrajena morajo biti protivlomna vrata, okna pa morajo imeti vgrajene protivlomne rešetke;
- vrata morajo imeti vgrajeno samozapiralno;
- objekt ali prostor mora imeti vgrajeno napravo za kontrolo vstopa in izstopa.

7. člen

(fizično nadzorovano območje in objekt)

(1) Fizično nadzorovano območje in objekt je znotraj kontroliranega območja.

(2) V fizično nadzorovanem območju se morajo izvajati naslednji ukrepi fizičnega varovanja:

- stalna prisotnost potrebnega števila varnostnikov;
- izvajanje obhodne službe;
- intervencijo varnostnikov v času določenim z načrtom fizičnega varovanja, vendar krajšo od 5 minut;
- gibanje obiskovalcev v nadzorovanem območju se opravlja v prisotnosti pristojnih oseb upravljavca;
- vse osebe, prtljaga, vozila in tovor, ki vstopajo in izstopajo se pregledajo;
- vstop zasebnih vozil v fizično nadzorovano območje je mogoč z dovoljenjem odgovorne osebe za fizično varovanje.

(3) V fizično nadzorovanem območju se morajo izvajati naslednji ukrepi tehničnega varovanja:

- na zunanji strani ograje mora biti najmanj 5 m široko območje, ki je prosto katerekoli mehanske ovire, kjer pa to ni mogoče pa se izvedejo drugi tehnični ukrepi (na primer videonadzor, osvetlitev, namestitve alarminih naprav), ki omogočajo opravljanje nalog fizičnega varovanja;
- območje mora biti ograjeno z dvojno ograjo višine najmanj 2,4 m, katera ima na vrhu vgrajeno varnostno žico. Kjer to ni mogoče se ograja prilagodi situaciji na terenu;
- območje mora biti razdeljeno na sektorje, da se olajša detekcija, ocena in ukrepanje v primeru alarma, rednega ali izrednega varnostnega dogodka;
- območje mora biti ob zmanjšani vidljivosti osvetljeno;
- vgrajene morajo biti naprave za video nadzor območja;
- vgrajene morajo biti naprave za avtomatsko registracijo vstopa in izstopa;
- vgrajene morajo biti naprave za odkrivanje nedovoljenega vstopa;
- sistemi za prenos signalov morajo biti izdelani tako, da odkrijejo nedovoljene posege v sistem, z lastnim virom napajanja;
- vgrajene ali nameščene morajo biti naprave za pregled ročne ali druge prtljage, tovora ali drugih pošilk zaradi preprečitve vnosa nedovoljenih predmetov in snovi ter nedovoljene odtujitve jedrskih snovi;
- vgrajene morajo biti naprave za pregled oseb, ki vstopajo in izstopajo;

– varnostniki morajo imeti na razpolago ročne naprave za pregled oseb, ki vstopajo ali izstopajo;

- varnostniki morajo biti oboroženi;
- omejeno mora biti število kontroliranih vhodov in izhodov;
- vsa izstopna mesta, ki so pod nadzorom morajo biti opremljena z možnostjo odpiranja v primeru izrednega varnostnega dogodka.

(4) Poleg obveznih ukrepov tehničnega varovanja se na vhodih oziroma mejah fizično nadzorovanega območja lahko izvedejo še dodatni ukrepi tehničnega varovanja za preprečitev nasilnega vstopa motornih vozil.

(5) V fizično nadzorovanem objektu se morajo izvajati vsi ukrepi fizičnega varovanja iz drugega odstavka tega člena in ukrepi tehničnega varovanja od četrte do štirinajste alineje drugega odstavka tega člena. V takem objektu morajo biti vgrajena protivlomna vrata s samozapiralom, okna pa morajo imeti v pritličju vgrajene protivlomne rešetke.

8. člen

(vitalno območje)

(1) Vitalno območje je območje okoli vitalnega objekta in se mora nahajati znotraj fizično nadzorovanega območja.

(2) V vitalnem območju se morajo izvajati naslednji ukrepi fizičnega varovanja:

- izvajanje obhodne službe;
- stalna prisotnost potrebnega števila varnostnikov;
- stalna prisotnost pristojne osebe ali varnostnika pri spremstvu obiskovalcev tako, da je najmanj ena pristojna oseba ali en varnostnik na deset obiskovalcev;
- intervencijo varnostnikov v času določenim z načrtom fizičnega varovanja, vendar krajšo od treh minut.

(3) V vitalnem območju se morajo izvajati naslednji ukrepi tehničnega varovanja:

- območje mora segati najmanj 5 m od vitalnega objekta in biti brez ovir, ki bi zmanjšale sposobnost opazovanja in mora biti označeno z opozorilnimi tablami upravljavca in z napisom »NEZAPOSLENIM DOSTOP PREPOVEDAN«;
- ob zmanjšani vidljivosti mora biti območje osvetljeno;
- vgrajene morajo biti naprave za videonadzor območja.

9. člen

(vitalni objekt)

(1) Vitalni objekt se nahaja znotraj vitalnega območja.

(2) V vitalnem objektu se morajo izvajati naslednji ukrepi tehničnega varovanja:

- vgrajene morajo biti naprave za avtomatsko registracijo vstopa in izstopa;
- vgrajene morajo biti naprave za odkrivanje nepooblaščenega vstopa;
- sistemi za prenos signalov morajo biti izdelani in vgrajeni tako, da odkrijejo nepooblaščen posege v sistem, z lastnim virom napajanja;
- imeti mora omejeno število kontroliranih vhodov in izhodov;
- vgrajena morajo biti protivlomna vrata s samozapiralom;
- okna v pritličju in v prvem nadstropju morajo imeti vgrajene protivlomne rešetke.

10. člen

(sevalni objekt)

Ukrepi fizičnega in tehničnega varovanja iz prvega in drugega odstavka 6. člena tega pravilnika, se v sevalnem objektu, v katerem je vir sevanja s pomembno aktivnostjo, začnejo izvajati ob namestitvi vira sevanja v objekt in se prenehajo izvajati po odstranitvi vira sevanja ali ko njegova aktivnost pade pod vrednosti določene v 2. členu tega pravilnika.

11. člen

(varnostno-nadzorni center)

(1) Upravljavalec jedrske snovi ali jedrskega objekta I. in II. kategorije, mora imeti svoj varnostno nadzorni center.

(2) Poleg pogojev določenih s predpisi, ki urejajo zasebno varovanje mora varnostno-nadzorni center izpolnjevati naslednje pogoje:

- biti mora znotraj fizično nadzorovanega območja;
- zagotovljena mora biti stalna prisotnost najmanj dveh varnostnikov;
- zgrajen mora biti tako, da onemogoča nasilni vstop;
- imeti mora dva neodvisna izvora za napajanje z električno energijo;
- opremljen mora biti tako, da beleži in shranjuje vse motnje, poskuse nepooblaščenih vstopov, sprožene alarme in izvedene ukrepe;
- zagotovljene mora imeti ustrezne zveze za nemoteno dvosmerno komuniciranje z varnostniki in intervencijskimi skupinami;
- v varnostno-nadzornem centru se ne sme uporabljati mobilnih telefonov;
- prepovedano je nepooblaščen slikovno snemanje varnostno nadzornega centra;
- imeti mora direktno povezavo s policijo in s centrom za obveščanje.

III. FIZIČNO VAROVANJE MED PREVOZOM JEDRSKIH SNOVI

12. člen

(splošne zahteve)

Prevoznik jedrske snovi mora zagotoviti:

- da so varnostniki oboroženi in opremljeni z ustreznimi zaščitnimi sredstvi;
- da varnostniki pred pričetkom prevoza prejmejo pisna navodila o dolžnostih med prevozom;
- zaupnost informacij o urniku in relaciji prevoza;
- ustrezno komunikacijo med varnostniki, ki opravljajo fizično varovanje in varnostno nadzornim centrom. Prenos informacij o prevozu mora biti zaščiten;
- postopke, s katerimi zagotavlja najmanj polurni interval medsebojnih potrditvenih klicev in način ukrepanja v primeru, da klic ni opravljen znotraj predpisanega intervala;
- da se jedrske snovi prevažajo v zaprtih, zaklenjenih ali plombiranih tovornih zabojnikih, kateri morajo biti ustrezno pritrjeni na prevozno sredstvo;
- da je prevozno sredstvo pred natovarjanjem in odpošiljanjem podrobno pregledano tako, da na njem ni sredstev, ki bi ogrožala ali onemogočala prevoz,
- da je voznik varnostno preverjen,
- da je voznik pred pričetkom vožnje opravil preizkus alkoholiziranosti in postopek za prepoznavo znakov oziroma simptomov, ki so posledica mamil, psihoaktivnih zdravil in drugih psihoaktivnih snovi v organizmu.

IV. ZAHTEVE ZA PREVOZ JEDRSKIH SNOVI

I. IN II. KATEGORIJE

13. člen

(cestni promet)

Prevoz jedrskih snovi se v cestnem prometu opravi:

- s prevoznimi sredstvi opremljenimi z napravami s katerimi se lahko onemogoči nadaljnje upravljanje z vozilom;
- tako, da vsako tovorno vozilo varujeta najmanj dva varnostnika;
- policija opravlja spremstvo prevoza na stroške naročnika.

14. člen

(železniški promet)

Prevoz jedrske snovi se v železniškem prometu opravi:

- s tovornim vlakom v posebnem vagonu, namenjenem le za prevoz nevarnih snovi;
- tako, da je pošiljka v zavarovanem oddelku ali zabojniku, ki je zaklenjen, plombiran ali kako drugače zavarovan ter ustrezno pritrjen;
- tako, da varnostniki, ki spremljajo pošiljko v posebnem vagonu, ki je najbližji vagonu na katerem je jedrska snov;
- policija spremlja prevoz na stroške naročnika.

15. člen

(prevoz po morju)

Prevoz jedrske snovi po morju se opravi:

- s tovorno ladjo namenjeno takim prevozom;
- tako, da je pošiljka v zavarovanem oddelku ali zabojniku, ki je zaklenjen, plombiran ali kako drugače zavarovan ter ustrezno pritrjen.

16. člen

(zračni promet)

Prevoz jedrskih snovi v zračnem prometu se opravi z zračnimi plovili, namenjenimi le za tovorni promet.

V. ZAHTEVE ZA PREVOZ JEDRSKIH SNOVI

III. KATEGORIJE

17. člen

(cestni promet)

Prevoz jedrske snovi se v cestnem prometu opravi:

- s prevoznimi sredstvi, ki so opremljena z napravo s katero se lahko onemogoči nadaljnje upravljanje z vozilom;
- tako, da po potrebi prevoz spremlja eden ali več varnostnikov, odvisno od ocene ogroženosti.

18. člen

(železniški promet)

Prevoz jedrske snovi v železniškem prometu:

- tako, da je pošiljka v zavarovanem oddelku ali zabojniku, ki je zaklenjen in plombiran ali kako drugače varovan ter ustrezno pritrjen;
- tako, da po potrebi prevoz spremlja eden ali več varnostnikov, odvisno od ocene ogroženosti.

19. člen

(prevoz po morju)

Prevoz jedrske snovi po morju se opravi tako, da je pošiljka v zavarovanem oddelku ali zabojniku, ki je zaklenjen in plombiran ali kako drugače varovan in ustrezno pritrjen.

20. člen

(zračni promet)

Prevoz jedrske snovi v zračnem prometu se opravi z zračnimi plovili, namenjenimi le za tovorni promet.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

(uskladitev obsega fizičnega varovanja)

Upravljalci jedrskih snovi, jedrskih objektov, prevozniki jedrskih snovi in upravljalci sevalnih objektov, če so v njih viri sevanja s pomembno aktivnostjo, morajo uskladiti obseg obveznega fizičnega varovanja, določenega v tem pravilniku do 30. junija 2006.

22. člen
(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 016-287/2003/46
Ljubljana, dne 15. marca 2005.
EVA 2003-1711-0135

Dragutin Mate l. r.
Minister
za notranje zadeve

Soglašam!
Janez Podobnik, dr. med. l. r.
Minister
za okolje in prostor

Priloga 1

Kategorizacija jedrskih snovi

Snov	Oblika	Kategorija		
		I	II	III
1. plutonij ^a	neobsevan ^b	2 kg ali več	manj kot 2 kg, vendar več kot 500 g	500 g ali manj, vendar več kot 15 g
2. uran-235	neobsevan ^b	5 kg ali več	manj kot 5 kg, vendar več kot 1 kg	1 kg ali manj, vendar več kot 15 g
	- uran, obogaten z 20% U-235 in več		10 kg ali več	manj kot 10 kg, vendar več kot 1 kg
	- uran, obogaten z 10% U-235, vendar manj kot z 20%			10 kg ali več
	- uran, ki je bolj obogaten kot naravni, vendar manj kot z 10% U-235			
3. uran-233	neobsevan ^b	2 kg ali več	manj kot 2 kg, vendar več kot 500 g	500 g ali manj, vendar več kot 15 g
4. obsevano gorivo			gorivo v količinah 50 kg ali več	gorivo v količinah, manjših od 50 kg

^a Vse oblike plutonija, razen tistega z izotopsko koncentracija nad 80 % Pu-238.

^b Snov, ki ni bila obsevana v reaktorju, ali snov, ki je bila obsevana v reaktorju, pri čemer je hitrost absorbirane doze na razdalji enega metra brez ščitjenja 1 Gy/h ali manj.

Priloga 2

Razvrstitev jedrskih objektov

I. kategorija	II. kategorija	III. kategorija
jedrski reaktor v kritični ali podkritični sestavi termične moči večje od 10 MW dokler je prisotna jedrska snov	jedrski reaktor v kritični ali podkritični sestavi termične moči do 10 MW dokler je prisotna jedrska snov	raziskovalni reaktor termične moči manjše od 1 MW dokler je prisotna jedrska snov
objekt za predelavo in obogatitev jedrskih snovi ali izdelavo jedrskega goriva	objekt za mokro skladiščenje izrabljenega jedrskega goriva ali visoko radioaktivnih odpadkov	objekt za skladiščenje ali obdelavo nizko in srednje radioaktivnih odpadkov
objekt za suho skladiščenje izrabljenega jedrskega goriva	obratujoče odlagališče izrabljenega jedrskega goriva ali visoko radioaktivnih odpadkov	obratujoče odlagališče nizko in srednje radioaktivnih odpadkov
jedrska elektrarna ali toplotna dokler je prisotna jedrska snov		

1038. Pravilnik o vsebini in načinu izvajanja strokovnega izpita ter o preverjanju strokovne usposobljenosti pooblaščenih uradnih oseb na Uradu Republike Slovenije za meroslovje

Na podlagi šestega odstavka 18.b člena Zakona o meroslovju (Uradni list RS, št. 22/00 in 86/04) in v povezavi s četrtem odstavkom 3. člena Pravilnika o strokovnem izpitu za inšpektorja (Uradni list RS, št. 75/04) izdaja minister za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo

**PRAVILNIK
o vsebini in načinu izvajanja strokovnega izpita
ter o preverjanju strokovne usposobljenosti
pooblaščenih uradnih oseb na Uradu Republike
Slovenije za meroslovje**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa vsebino in način izvajanja strokovnega izpita za uradne osebe Urada Republike Slovenije za meroslovje (v nadaljnjem besedilu: urad), ki so pooblašcene za izvajanje meroslovnega nadzora ter vsebino in način preverjanja njihove strokovne usposobljenosti.

Pooblašчени uradni osebi iz prejšnjega odstavka sta inšpektor in meroslovni nadzornik.

2. člen

(obseg strokovnega izpita za inšpektorja)

Strokovni izpit za inšpektorja obsega splošni in posebni del.

Obseg splošnega dela strokovnega izpita za inšpektorja, sestavo in oblikovanje izpitne komisije, postopek prijave in opravljanje izpita, izpitni red, vodenje evidence o izpitih ter druga vprašanja v zvezi z opravljanjem izpita določa Pravilnik o strokovnem izpitu za inšpektorja (Uradni list RS, št. 75/04).

Posebni del strokovnega izpita za inšpektorja obsega določbe predpisov, ki jih inšpektor neposredno uporablja pri opravljanju meroslovnega nadzora.

3. člen

(obseg strokovnega izpita za meroslovnega nadzornika)

Strokovni izpit za meroslovnega nadzornika obsega določbe predpisov, ki jih meroslovni nadzornik neposredno uporablja pri opravljanju meroslovnega nadzora.

K opravljanju izpita lahko pristopi le tisti kandidat, ki ima opravljena strokovni izpit iz upravnega postopka in preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku.

II. PROGRAM POSEBNEGA DELA STROKOVNEGA IZPITA ZA INŠPEKTORJA IN STROKOVNEGA IZPITA ZA MEROSLOVNEGA NADZORNIKA

4. člen

(obseg programa posebnega dela strokovnega izpita za inšpektorja)

Program posebnega dela strokovnega izpita za inšpektorja obsega določbe predpisov na naslednjih področjih:

1. Merilni instrumenti:

- merske enote,
- zakonska merila v javni uporabi,
- meroslovne in tehnične zahteve, ki jih morajo izpolnjevati posamezne vrste meril,

- postopki ugotavljanja skladnosti meril,
- redne in izredne overitve meril,
- napisi in oznake na merilu,
- veljavnost tujih listin in znakov o skladnosti;

2. Količine predpakiranih izdelkov:

- dejanska in nazivna količina predpakiranega izdelka,
- označevanje predpakiranih izdelkov,
- ustreznost merilnih instrumentov za končno kontrolo pakiranj,
- dokumentacija o notranji količinski kontroli,
- predpakirani izdelki z znakom, ki kaže na poreklo iz Evropske skupnosti;

3. Izdelki iz plemenitih kovin:

- tehnične zahteve, ki jih morajo izpolnjevati izdelki iz plemenitih kovin,
- postopki ugotavljanja in potrjevanja skladnosti izdelkov iz plemenitih kovin,
- dobavitelji, ki samostojno zagotavljajo skladnost svojih izdelkov,
- označevanje izdelkov iz plemenitih kovin,
- promet z izdelki iz plemenitih kovin,
- veljavnost tujih oznak o skladnosti.

5. člen

(obseg programa strokovnega izpita za meroslovnega nadzornika)

Program strokovnega izpita za meroslovnega nadzornika obsega določbe predpisov na naslednjih področjih:

1. Merilni instrumenti:

- merske enote,
- zakonska merila v javni uporabi,
- meroslovne in tehnične zahteve, ki jih morajo izpolnjevati posamezne vrste meril,
- postopki ugotavljanja skladnosti meril,
- redne in izredne overitve meril,
- napisi in oznake na merilu,
- veljavnost tujih listin in znakov o skladnosti;

2. Količine predpakiranih izdelkov:

- dejanska in nazivna količina predpakiranega izdelka,
- označevanje predpakiranih izdelkov,
- ustreznost meril za končno kontrolo pakiranj,
- dokumentacija o notranji količinski kontroli,
- predpakirani izdelki z znakom, ki kaže na poreklo iz Evropske skupnosti.

6. člen

(podrobnejša vsebina programa)

Program iz 4. in 5. člena tega pravilnika je podlaga za izdelavo podrobnejših vsebin izpita.

Podrobnejše vsebine obsegajo pravne vire in literaturo, potrebno za pripravo na izpit, in so objavljene na spletnih straneh urada.

III. NAČIN IZVAJANJA STROKOVNEGA IZPITA ZA MEROSLOVNEGA NADZORNIKA

7. člen

(pisni in ustni del izpita)

Strokovni izpit za meroslovnega nadzornika je sestavljen iz pisnega in ustnega dela.

Naloga za pisni del se nanaša na vsebino dela meroslovnega nadzornika, glede na področje, za katerega se je kandidat prijavil. Pisna naloga je lahko sestava zapisnika o izvedenem meroslovnem nadzoru, sestava plačilnega naloga ali drugega akta, ki se nanaša na opravljanje nalog in pooblastil meroslovnega nadzornika.

Ustni del izpita obsega zagovor pisnega dela in znanja predpisov, ki jih bo kandidat uporabljal za opravljanje meroslovnega nadzora.

8. člen

(sestava in oblikovanje izpitne komisije)

Izpit se opravlja pred izpitno komisijo (v nadaljnjem besedilu: komisija), ki šteje najmanj tri člane.

Komisijo imenuje direktor urada. V aktu o imenovanju izpraševalcev se določi, iz katerih izpitnih področij lahko izpraševalci sprašujejo.

Predsednik, ki je določen izmed članov izpitne komisije, vodi izpitni postopek in skrbi za izpitni red.

Predsednik in člani izpitne komisije morajo imeti univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo ter najmanj tri leta delovnih izkušenj iz področja, na katerem se opravlja meroslovni nadzor.

Zapisnikarja, ki vodi zapisnik o poteku izpita, imenuje direktor urada. Zapisnikar mora imeti najmanj srednjo strokovno izobrazbo.

9. člen

(prijava in postopek opravljanja izpita)

Kandidat, ki želi opravljati izpit za meroslovnega nadzornika (v nadaljevanju: kandidat), vloži pisno prijavo pri uradu.

Prijavi iz prejšnjega odstavka mora kandidat priložiti dokazilo o strokovni izobrazbi ter dokazili o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka in preizkusu znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku.

Direktor urada določi čas in kraj opravljanja izpita.

Čas izpita mora biti določen tako, da ostane kandidatu od dneva določitve časa opravljanja izpita do dneva opravljanja izpita najmanj petnajst dni.

Kandidatovo odjavo mora komisija prejeti najmanj tri dni pred izpitnim rokom.

10. člen

(potek pisnega dela izpita)

Kandidat najprej opravlja pisni del izpita.

Pisni del izpita se opravlja pod nadzorstvom uslužbenca urada.

Uslužbenec iz prejšnjega odstavka zagotovi, da kandidati opravljajo pisni del izpita samostojno. Kandidata, ki ne opravlja izpita v skladu z navodili, uslužbenec opozori. Če kandidat večkrat krši navodila, uslužbenec to zapiše v zapisnik o opravljanju izpita.

Pisni del izpita lahko traja največ tri ure.

11. člen

(ocena pisnega dela)

Pisni del izpita oceni izpitna komisija z oceno »uspešno« ali »neuspešno«.

Komisija odloča o uspehu iz prejšnjega odstavka z večino glasov.

Uspešno ocenjen pisni del izpita je pogoj za opravljanje ustnega dela izpita.

12. člen

(ustni del izpita)

Kandidat, ki je uspešno opravil pisni del izpita, opravlja praviloma isti dan še ustni del izpita.

Ustni del izpita lahko traja največ petinštirideset minut.

Ustni del izpita oceni izpitna komisija z oceno »uspešno« ali »neuspešno«.

13. člen

(ocena uspeha kandidata)

Izpit uspešno opravi kandidat, ki je uspešno ocenjen iz pisnega in ustnega dela.

Kandidat, ki je uspešno ocenjen iz pisnega dela, neuspešno pa je ocenjen iz ustnega dela, mora ponavljati celoten izpit.

Kandidatu, ki je uspešno opravil izpit, se vroči potrdilo. Na potrdilu se vpiše, za katero področje je kandidat opravil strokovni izpit za meroslovnega nadzornika. Potrdilo podpiše predsednik komisije.

14. člen

(ugovor)

Kandidat, ki se ne strinja z oceno komisije, lahko takoj po razglasitvi ocene poda ugovor ustno na zapisnik. O ugovoru odloči predsednik komisije.

Če se ugovoru ugodi, kandidat ponovno opravlja izpit najkasneje v treh dneh pred novo komisijo, ki je sestavljena iz predsednika prejšnje komisije ter dveh novih članov. Predsednika nove komisije se določi izmed dveh novih članov. Zoper oceno nove komisije ni ugovora.

15. člen

(ponovna prijava k izpitu)

Kandidat, ki ni opravil izpita, se lahko ponovno prijavi k opravljanju izpita v roku, ki ga določi komisija, vendar šele po preteku najmanj enega meseca od opravljanja izpita.

16. člen

(odstop)

Če kandidat brez opravičenega razloga ne pristopi k opravljanju izpita ali če odstopi, ko je že začel opravljati izpit, se šteje, da izpita ni opravil.

O opravičenosti razlogov iz prejšnjega odstavka odloči izpitna komisija.

17. člen

(evidenca o izpilih)

O poteku izpita se za vsakega kandidata vodi zapisnik. Pisna naloga je priloga zapisnika. Zapisnik podpišejo predsednik, člani izpitne komisije in zapisnikar.

Urad vodi zbirko dokumentov, ki za vsakega kandidata vsebuje prijavo k izpitu, potrdilo o izobrazbi kandidata, dokazili o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka in preizkusu znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku, zapisnik o poteku izpita in kopijo potrdila o izpitu.

IV. PREVERJANJE STROKOVNE USPOSABLJENOSTI
INŠPEKTORJA IN MEROSLOVNEGA NADZORNIKA

18. člen

(preverjanje strokovne usposobljenosti)

Inšpektor in meroslovni nadzornik se morata k preverjanju strokovne usposobljenosti prijaviti najpozneje tri mesece pred iztekom štirih let od opravljenega strokovnega izpita oziroma zadnjega preverjanja strokovne usposobljenosti.

Prijava k preverjanju strokovne usposobljenosti se vloži pri uradu.

Preverjanje strokovne usposobljenosti izvede komisija iz 8. člena tega pravilnika.

Preverjanje se opravi na podlagi pisne naloge z delovnega področja inšpektorja in meroslovnega nadzornika, katerega strokovna usposobljenost se preverja. Preverjanje poteka po postopku, ki je predpisan za pisni del izpita v 10. členu tega pravilnika.

Tema pisne naloge, ki jo določi komisija, mora zajemati problematiko z delovnega področja inšpektorja oziroma meroslovnega nadzornika, katerega strokovna usposobljenost se preverja. S pisno nalogo inšpektor oziroma meroslovni nadzornik na praktičnem primeru pokaže poznavanje sprememb meroslovne zakonodaje oziroma zakonodaje s področja izdelkov iz plemenitih kovin v času od opravljenega strokovnega izpita oziroma zadnjega preverjanja strokovne usposobljenosti.

Pisno nalogo oceni komisija z oceno »uspešno« ali »neuspešno«.

Inšpektorju oziroma meroslovnemu nadzorniku, ki je uspešno opravil preverjanje strokovne usposobljenosti, komisija izda potrdilo o opravljenem preverjanju strokovne usposobljenosti, ki ga podpiše predsednik komisije.

Potrdilo o opravljenem preverjanju strokovne usposobljenosti se priloži v dokumentacijo evidence o izpitih iz 17. člena tega pravilnika.

Inšpektorju oziroma meroslovnemu nadzorniku, ki preverjanja strokovne usposobljenosti ni opravil, mora komisija določiti rok, v katerem lahko preverjanje strokovne usposobljenosti ponovi.

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

19. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o vsebini strokovnega izpita in o preizkusu strokovne usposobljenosti inšpektorjev za nadzor nad izdelki iz plemenitih kovin (Uradni list RS, št. 109/00).

20. člen

(uveljavitev)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-05-1/2005/1

Ljubljana, dne 17. februarja 2005.

EVA 2005-3211-0015

Minister
za visoko šolstvo, znanost
in tehnologijo
dr. Jure Zupan l. r.

1039. Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o vzdrževalni organizaciji, potrjeni po JAR-145

Na podlagi 38. člena v zvezi s 197. členom Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 18/01, 110/02 – ZGO-1 in 114/02) izdaja minister za promet

PRAVILNIK o prenehanju veljavnosti Pravilnika o vzdrževalni organizaciji, potrjeni po JAR-145

1. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o vzdrževalni organizaciji, potrjeni po JAR-145 (Uradni list RS, št. 114/02).

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2630-22/2004/31

Ljubljana, dne 14. marca 2005.

EVA 2004-2411-0086

mag. Janez Božič l. r.
Minister
za promet

1040. Pravilnik o klasifikacijskih zavodih

Na podlagi 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) in za izvrševanje drugega odstavka 92. člena, prvega odstavka 141. člena in drugega odstavka 147. člena Pomorskega zakonika (Uradni list RS, št. 37/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za promet

PRAVILNIK o klasifikacijskih zavodih

1. člen

(vsebina)

(1) Ta pravilnik ureja v skladu z Direktivo Sveta 94/57/ES z dne 22. novembra 1994 o skupnih predpisih in standardih za organizacije, pooblaščen za inšpekcijski pregled in nadzor ladij ter za ustrezne ukrepe pomorskih uprav (UL L št. 319 z dne 12. 12. 1994, str. 20), kot je bila nazadnje spremenjena z Direktivo 2002/84/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. novembra 2002 o spremembi direktiv o varnosti v pomorskem prometu in o preprečevanju onesnaževanja z ladij (UL L št. 324 z dne 29. 11. 2002, str. 53), sklepanje sporazumov z imenovanimi klasifikacijskimi zavodi za opravljanje tehničnega nadzora, pregledov in izdajanje spričeval ter njihove obveznosti.

(2) Ta pravilnik se smiselno uporablja tudi za klasifikacijske zavode, ki niso priznani v skladu z Odločbo Komisije z dne 30. septembra 1996 o objavi seznama organizacij, ki so jih kot priznane v skladu z Direktivo Sveta 94/57/ES uradno sporočile države članice, in v imenu Republike Slovenije opravljajo preglede za plovila, ki niso ladje po tem pravilniku.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

a) »ladja« pomeni ladjo v skladu z mednarodnimi konvencijami;

b) »tehnični nadzor in pregled« pomeni tehnični nadzor in pregled ladij, ki je obvezen na podlagi mednarodnih konvencij;

c) »mednarodne konvencije« pomenijo Mednarodno konvencijo o varstvu človeškega življenja na morju (SOLAS), 1974, Mednarodno konvencijo o tovornih črtah (LL), 1966, in Mednarodno konvencijo o preprečevanju onesnaževanja morja z ladij (MARPOL), 1973/78, skupaj s protokoli in spremembami konvencij ter pripadajočimi obveznimi kodeksi v najnovejši različici;

č) »klasifikacijski zavod« pomeni organizacijo, ki je priznana v skladu z Odločbo Komisije z dne 30. septembra 1996 o objavi seznama organizacij, ki so jih kot priznane v skladu z Direktivo Sveta 94/57/ES uradno sporočile države članice, in je v imenu Republike Slovenije imenovana za opravljanje tehničnega nadzora, pregledov in izdajanje spričeval, razen če ni s tem pravilnikom drugače določeno;

d) »spričevalo« pomeni ladijsko listino, ki jo izda klasifikacijski zavod v skladu z mednarodnimi konvencijami;

e) »klasifikacijsko spričevalo« pomeni ladijsko listino, ki jo izda klasifikacijski zavod in potrjuje konstrukcijo in mehansko primernost ladje za določeno uporabo ali storitev v skladu s pravili in predpisi, ki jih ta zavod opredeli in objavi;

f) »spričevalo o varnosti radijskih naprav na tovorni ladji« pomeni ladijsko listino, določeno s spremenjenimi predpisi o radijski postaji SOLAS 1974/78, ki jih je sprejela IMO.

3. člen (sporazum)

(1) Klasifikacijski zavod in Republika Slovenija skleneta sporazum, s katerim se podrobneje določi izvajanje tehničnega nadzora, pregledov in izdajanje spričeval ter naloge in odgovornosti klasifikacijskega zavoda.

(2) Sporazum iz prejšnjega odstavka vključuje najmanj:

a) določbe Dodatka II Resolucije IMO A.739(18) o navodilih za pooblaščenje organizacij, ki delujejo v imenu države, pri čemer se upoštevajo priloga, dodatki in priponke k IMO MSC/Okrožnici 710 in MEPC/Okrožnici 307 o vzorčnem sporazumu za pooblaščenje priznanih organizacij, ki delujejo v imenu države;

b) določbe o odškodninski odgovornosti, ki določajo, da v primeru, če sodišče ugotovi, da je Republika Slovenija odgovorna za škodo, ki jo je povzročil klasifikacijski zavod, njegovi zaposleni ali drugi, ki delujejo v njegovem imenu, ali če je taka odgovornost ugotovljena v arbitražnem postopku, Republika Slovenija lahko od klasifikacijskega zavoda zahteva povrnitev izplačane denarne odškodnine v obsegu, ki jo je po ugotovitvi sodišča ali arbitraže povzročil klasifikacijski zavod, in sicer za:

– premoženjsko škodo (navadna škoda in izgubljeni dobiček) ali premoženjsko in nepremoženjsko škodo zaradi smrti, telesne poškodbe ali prizadetega zdravja, ki je bila povzročena naklepno ali iz hude malomarnosti, v celoti;

– premoženjsko in nepremoženjsko škodo zaradi smrti, telesne poškodbe ali prizadetega zdravja, ki je bila povzročena iz malomarnosti, se znesek lahko omeji, vendar ne na manj kot na štiri milijone EUR;

– premoženjsko škodo (navadna škoda in izgubljeni dobiček), ki je bila povzročena iz malomarnosti, se znesek lahko omeji, vendar ne na manj kot na dva milijona EUR;

c) določbe o periodični presoji nalog, ki jih klasifikacijski zavod prevzema v imenu Republike Slovenije, v skladu s 5. členom tega pravilnika;

č) možnost naključnega in podrobnega inšpekcijskega nadzora ladij, ki ga izvaja pomorska inšpekcija;

d) določbe o sporočanju bistvenih podatkov klasifikacijskega zavoda o ladjevju, spremembah, začasnih odvzemih in preklicih klasifikacijskih spričeval, v skladu s tretjim odstavkom 7. člena tega pravilnika.

4. člen (odvzem pooblastila)

Če ministrstvo, pristojno za pomorstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), ugotovi, da klasifikacijski zavod ne izpolnjuje več pogojev za opravljanje tehničnega nadzora, pregledov in izdajanja spričeval, se mu pooblastilo začasno odvzame in takoj obvesti Komisijo Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: Komisija) ter države članice Evropske unije o svoji odločitvi in navede utemeljene razloge zanjo. Na podlagi odločitve Komisije se začasni odvzem preklicha ali se pooblastilo dokončno odvzame.

5. člen (ocenitev delovanja klasifikacijskega zavoda)

(1) Ministrstvo ali neodvisno zunanje telo, ki ga pooblasti ministrstvo, oceni delovanje klasifikacijskega zavoda najmanj vsaki dve leti. Ministrstvo pošlje državam članicam Evropske unije in Komisiji poročilo o rezultatih presoje najpozneje do 31. marca v letu, ki sledi letu, za katero poročilo velja.

(2) Klasifikacijski zavod mora na zahtevo pristojnega odbora Komisije poslati temu letno poročilo o presoji sistema kakovosti.

6. člen (poročila pomorske inšpekcije)

(1) Pomorska inšpekcija mora poročati Komisiji in državam članicam Evropske unije ter obvestiti državo zastave, ki jo to zadeva, o odkritju vsakega veljavnega spričevala, ki ga je izdal klasifikacijski zavod, ki deluje v imenu te države zastave, ladji, ki ne izpolnjuje pogojev iz mednarodnih konvencij, ali o katerih koli pomanjkljivostih ladje, ki ima veljavno klasifikacijsko spričevalo, v zvezi s pogoji, na katere se to spričevalo nanaša.

(2) Poročanje iz prejšnjega odstavka se omeji samo na tiste ladje, ki predstavljajo resno nevarnost za varnost in okolje ali kažejo znake posebno malomarnega ravnanja klasifikacijskega zavoda. O poročilu se v trenutku začetnega inšpekcijskega nadzora obvesti klasifikacijski zavod, ki je spričevalo izdal, da lahko takoj sprejme ustrezne ukrepe.

7. člen (obveznosti klasifikacijskega zavoda)

(1) Klasifikacijski zavod se mora redno posvetovati z drugimi klasifikacijskimi zavodi z namenom ohranitve enakovrednosti svojih tehničnih standardov in njihovega izvajanja po določbi Resolucije IMO A.847(20) o smernicah za pomoč državam zastave pri uporabi instrumentov IMO. Klasifikacijski zavod mora predložiti Komisiji redna poročila o temeljnem napredku na področju standardov.

(2) Klasifikacijski zavod mora sodelovati s pomorsko inšpekcijo in pomorskimi inšpekcijami držav članic Evropske unije, kadar te opravljajo nadzor nad ladjo, za katero je klasifikacijski zavod opravil tehnični nadzor, pregled ali izdal spričevalo, da bi olajšal odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti ali drugih odstopanj.

(3) Klasifikacijski zavod mora predložiti ministrstvu in Komisiji vse ustrezne podatke o svojem klasificiranem ladjevju, prenosih, spremembah, začasnih odvzemih in preklicih klasifikacijskih spričeval, ne glede na zastavo, pod katero plujejo ladje.

(4) Podatki o prenosih, spremembah, začasnih odvzemih in preklicih klasifikacijskih spričeval, vključno s podatki o vseh zapoznelih pregledih in priporočilih, pogojih o klasi, operativnih pogojih ali operativnih omejitvah, naloženih ladjam, ki jim je bilo izdano klasifikacijsko spričevalo, se ne glede na zastavo, pod katero ladje plujejo, sporočijo v informacijski sistem Sirenac zaradi nadzora pomorskih inšpekcij in objavijo na spletni strani klasifikacijskega zavoda.

(5) Klasifikacijski zavod ne sme izdati spričevala ladji, ki ji je bilo odvzeto ali spremenjeno klasifikacijsko spričevalo iz varnostnih razlogov, preden ne da Uprava Republike Slovenije za pomorstvo (v nadaljnjem besedilu: Uprava) svojega mnenja o tem, ali je treba opraviti celoten tehnični nadzor.

(6) Uprava odobri prvo izdajo spričevala o oprostitvi.

(7) Klasifikacijski zavod mora pri prenosu ladje obvestiti klasifikacijski zavod, ki ladjo prevzema, o vsakem zapoznelem pregledu, zapoznelih priporočilih, pogojih o klasi, operativnih pogojih ali operativnih omejitvah, ki so ladji naloženi, in mu predložiti popolno dokumentacijo o ladji.

(8) Kadar klasifikacijski zavod ladjo prevzema, lahko izda spričevalo za ladjo šele potem, ko je uspešno zaključen vsak zapozneli pregled in izpolnjena vsa zapoznela priporočila ali pogoji o klasi, ki so bili ladji naloženi predhodno, v skladu z navedbami klasifikacijskega zavoda, ki ladjo prenaša.

(9) V primeru iz prejšnjega odstavka mora klasifikacijski zavod obvestiti klasifikacijski zavod, ki ladjo prenaša, o datumu izdaje spričeval in potrditi datum, kraj in ukrepe, sprejete v zvezi z izvedbo vsakega zapoznelega pregleda, zapoznelega priporočila ali zapoznelega pogoja o klasi.

(10) Klasifikacijski zavod mora sodelovati z drugim klasifikacijskim zavodom zaradi pravilnega izvajanja določb sedmega, osmega in devetega odstavka tega člena.

8. člen

(prehodna določba)

(1) Klasifikacijski zavodi, ki so bili pooblašteni pred začetkom veljavnosti tega pravilnika, lahko v imenu Republike Slovenije opravljajo tehnični nadzor, preglede in izdajajo listine še tri mesece po začetku veljavnosti tega pravilnika.

(2) Republika Slovenija in pooblašteni klasifikacijski zavod sklene ta sporazum iz 3. člena tega pravilnika v treh mesecih po začetku veljavnosti tega pravilnika.

(3) Listine, ki so jih pooblašteni klasifikacijski zavodi izdali pred začetkom veljavnosti tega pravilnika, veljajo do prenehanja njihove veljavnosti, vendar največ do prvega pregleda.

(4) Določba prejšnjega odstavka se ne uporablja za listine, ki so jih izdali klasifikacijski zavodi, ki nadaljujejo z opravljanjem nalog tudi na podlagi tega pravilnika.

9. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2620-7/2004/20

Ljubljana, dne 14. marca 2005.

EVA 2000-2411-0023

mag. Janez Božič l. r.Minister
za promet**1041. Pravilnik o razvrščanju zrakoplovov**

Na podlagi tretjega odstavka 40. člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 18/01, 110/02-ZGO-1 in 114/02) izdaja minister za promet

**PRAVILNIK
o razvrščanju zrakoplovov**

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa razvrščanje zrakoplovov v posamezne skupine glede na vrsto, kategorijo, namen uporabe, maso in drugo.

2. člen

(vrste)

(1) Zrakoplovi se glede na podobne lastnosti v zvezi z načinom njihovega pogona, letenja in pristajanja razvrščajo v naslednje vrste:

- letalo (*Aeroplane*);
- helikopter (*Helicopter*);
- jadralno letalo, jadralno letalo z motorjem; zmaj, motorni zmaj (*Sailplane, Powered Sailplane, Hang Glider, Powered Hang Glider*);
- balon, privezan balon (*Balloon, Captive Balloon*);
- zračna ladja (*Airship*);
- privezan zmaj (*Kite*);
- žirokopter (*Gyrocopter*) in druge.

(2) Zrakoplovi iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka so lahko tudi s plovci, s smučmi ali amfibijski.

(3) Izrazi v angleškem jeziku, ki so navedeni pri posamezni vrsti zrakoplova iz prvega odstavka tega člena, se uporabijo v primeru izpolnjevanja obrazcev in drugih listin, kot tudi v drugih primerih, ko se v različnih listinah zahteva vpis navedbe vrste zrakoplova tudi v angleškem jeziku.

3. člen

(plovnostne kategorije)

(1) Zrakoplovi iz drugega odstavka 6. člena tega pravilnika s podobnimi konstrukcijskimi in letalnimi karakteristikami se na osnovi certifikacijskih standardov za izdelavo zrakoplovov razvrščajo v naslednje plovnostne kategorije (v nadaljnjem besedilu: kategorije):

a) zrakoplovi, za katere je bil certifikacijski postopek izveden na osnovi certifikacijskih specifikacij (CS) Evropske agencije za varnost v letalstvu (v nadaljnjem besedilu: EASA), se delijo na naslednje kategorije:

Certifikacijska specifikacija (CS)	Kategorija
– CS-25	Veliko letalo (<i>Large Aeroplane</i>);
– CS-23	Letalo normalne, polakrobatske, akrobatske ali komjuter (lokalne) kategorije (<i>Normal, Utility, Acrobatic or Commuter Category Aeroplane</i>);
– CS-29	Velik helikopter (<i>Large Rotorcraft</i>);
– CS-27	Mali helikopter (<i>Small Rotorcraft</i>);
– CS-22	Jadralno letalo ali jadralno letalo z motorjem – polakrobatske in / ali akrobatske kategorije (<i>Sailplane or Powered Sailplane – Utility and / or Aerobatic Category</i>);
– CS-VLA	Zelo lahko letalo (<i>Very Light Aeroplane</i>);
– CS-VLH	Zelo lahek helikopter (<i>Very Light Rotorcraft</i>);
– CS-31HB	Toplozračni balon (<i>Hot-Air Balloon</i>);
– CS-31GB	Plinski balon (<i>Free Gas Balloon</i>);
– CS-30T	Prevozna zračna ladja (<i>Transport Airship</i>);
– CS-30N	Zračna ladja normalne in / ali komjuter (lokalne) kategorije (<i>Normal and/or Commuter Category Airship</i>);
– CS-31HA	Toplozračna zračna ladja (<i>Hot-Air Airship</i>);
– CS-31TGB	Privezan plinski balon (<i>Tethered Gas Balloon</i>);

b) zrakoplovi, za katere je EASA ugotovila, da so bili uporabljeni certifikacijski postopki v skladu z Uredbo (ES) Evropskega parlamenta in Sveta št. 1592/2002 z dne 15. julija 2002 o skupnih predpisih na področju civilnega letalstva in ustanovitvi Evropske agencije za varnost v letalstvu (UL L št. so 240 z dne 7. 9. 2002, str. 1, z vsemi njenimi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1592/2002) in izvršilnimi predpisi ter drugimi akti, ki so izdani na podlagi navedene uredbe, in je EASA take zrakoplove privzela v svoj sistem, se razvrstijo v kategorijo, ki je vpisana v certifikat tipa, ki ga je izdal pristojni organ države proizvajalke tega zrakoplova.

(2) Zrakoplovi iz tretjega odstavka 6. člena tega pravilnika se razvrščajo v naslednji kategoriji:

- standardna zrakoplov serijske izdelave;
- specialna zrakoplov unikatne ali maloserijske izdelave.

(3) Razvrstitev zrakoplova v posamezno plovnostno kategorijo iz tega člena določa samo tehnične in operativne lastnosti zrakoplova, ne pa tudi namena njegove uporabe.

(4) Izrazi v angleškem jeziku, ki so navedeni pri posamezni kategoriji zrakoplova iz prvega odstavka tega člena, se uporabijo v primeru izpolnjevanja obrazcev in drugih listin, kot tudi v drugih primerih, ko se v različnih listinah zahteva vpis navedbe kategorije zrakoplova tudi v angleškem jeziku.

4. člen

(namen uporabe)

(1) Nameni uporabe zrakoplovov so naslednji:

- prevoz potnikov (*transport / passenger*): zračni prevoz potnikov;
- prevoz tovora (*transport / cargo*): zračni prevoz tovora;

– dela v zraku (*aerial work*): vleka jadralnih letal, nošenje zunanjih bremen, vleka reklam, dela za kmetijstvo in gozdarstvo, metanje padalcev in predmetov, šolanje in drugo: iskanje in reševanje, pregledovanje terena, fotografiranje iz zraka, medicinski prevozi, ambulantni prevozi, gašenje požarov, vremenske raziskave in druge dejavnosti z zrakoplovom za plačilo in/ali najem, ki niso zajete v prvi oziroma drugi alineji tega člena;

– dejavnosti za lastne potrebe (*business / corporate*): nekomercialni prevoz oseb in tovora za lastne potrebe;

– zasebna uporaba (*private*): osebna uporaba (kot na primer: šport, zabava);

– specialna uporaba (*special*): leti za posebne namene, ki so natančno opredeljeni v plovnostnem dokumentu zrakoplova.

(2) Namen uporabe za posamezen zrakoplov pomeni enega ali več namenov, ki pridejo v poštev za posamezen zrakoplov, in so določeni v letalskem priročniku zrakoplova (*Aircraft Flight Manual*), in ne pomeni dovoljene letalske operacije.

(3) Izrazi v angleškem jeziku, ki so navedeni pri posameznem namenu uporabe iz prvega odstavka tega člena, se uporabijo v primeru izpolnjevanja obrazcev in drugih listin, kot tudi v drugih primerih, ko se v različnih listinah zahteva vpis navedbe namena uporabe zrakoplova tudi v angleškem jeziku.

5. člen

(masa)

(1) Letala in helikopterje se glede na njihovo največjo potrjeno vzletno maso (MTOM), razvršča v naslednje skupine:

- letala nad 5700 kg – velika letala;
- letala do vključno 5700 kg – mala letala;
- letala do vključno 2730 kg – lahka letala;
- letala do vključno 750 kg – zelo lahka letala;
- helikopterje nad 3175 kg – veliki helikopterji;
- helikopterje do vključno 3175 kg – mali helikopterji;
- helikopterje do vključno 2730 kg – lahki helikopterji;
- helikopterje do vključno 600 kg – zelo lahki helikopterji.

(2) Razvrstitev iz prejšnjega odstavka velja za zrakoplove z maso nad 70 kg.

6. člen

(delitev zrakoplovov v zvezi z uredbami Evropske unije)

(1) V zvezi z ureditvijo, kot izhaja iz uredb Evropske unije, se zrakoplovi razvrščajo na:

– zrakoplove, za katere se vprašanja plovnosti urejajo po določbah uredb Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EASA zrakoplovi), in na

– zrakoplove, za katere se vprašanja plovnosti urejajo v ustreznih nacionalnih predpisih (v nadaljnjem besedilu: ne-EASA zrakoplovi).

(2) Za EASA zrakoplove se vprašanja plovnosti urejajo po določbah Uredbe 1592/2002 in izvršilnih predpisov ter drugih aktov, ki so izdani na podlagi navedene uredbe.

(3) Za ne-EASA zrakoplove se vprašanja plovnosti, v skladu z Uredbo 1592/2002, urejajo v ustreznih nacionalnih predpisih. V to skupino se razvrščajo:

1. zrakoplovi, ki so navedeni v Prilogi II k Uredbi 1592/2002, v skladu z drugim odstavkom 4. člena navedene uredbe;

2. zrakoplovi, ki jih je EASA označila za zrakoplove, za katere EASA še ni priznala plovnostne kode v skladu z določbo 3.(a) točke 2. člena Uredbe Komisije (ES) št. 1702/2003 z dne 24. septembra 2003 o določitvi izvedbenih določb za certificiranje zrakoplovov in sorodnih proizvodov, delov in naprav glede plovnosti in okoljske ustreznosti ter potrjevanje projektivnih in proizvodnih organizacij (UL L št.

243 z dne 27. 9. 2003, str. 6, v nadaljnjem besedilu: Uredba 1702/2003);

3. zrakoplovi, ki se uporabljajo v vojaških, carinskih, policijskih ali podobnih operacijah.

7. člen

(druge delitve)

Zaradi specifičnih zahtev na posameznih področjih letalstva se zrakoplovi razvrščajo tudi na druge načine in sicer po velikosti, hrupu in drugem. Te razvrstitve in njihov namen so določene in urejene v predpisih, ki urejajo tako posamezno področje.

8. člen

(prehodna določba)

Za zrakoplove, ki jim je bilo izdano spričevalo o plovnosti zrakoplova v skladu z Zakonom o letalstvu (Uradni list RS, št. 18/01, 110/02-ZGO-1 in 114/02; v nadaljnjem besedilu: ZLet), pred 28. septembrom 2004, se uporablja razvrstitev zrakoplovov v kategorije, kot so določene v 2. točki 206. člena ZLet, dokler se tako spričevalo za posamezen zrakoplov ne nadomesti s spričevalom o plovnosti zrakoplova, ki se izda v skladu z Uredbo 1702/2003, vendar najkasneje do 28. septembra 2008.

9. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) V skladu z določbo 206. člena ZLet z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati določbe 1., 3. in 4. točke 206. člena ZLet.

(2) Določbe 2. točke 206. člena ZLet se uporablja do vključno 28. septembra 2008.

10. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2630-31/2004/29

Ljubljana, dne 14. marca 2005.

EVA 2005-2411-0051

mag. Janez Božič l. r.

Minister
za promet**1042. Odločba o imenovanju klasifikacijskih zavodov**

Na podlagi drugega odstavka 92. člena, prvega odstavka 141. člena in drugega odstavka 147. člena Pomorskega zakonika (Uradni list RS, št. 37/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za promet

ODLOČBO**o imenovanju klasifikacijskih zavodov**

I

Za ugotavljanje sposobnosti ladij in čolnov za plovbo ter plavajočih naprav za varno uporabo se imenuje naslednje klasifikacijske zavode:

1. BUREAU VERITAS, 17 bis, Place des Reflets, 92077 Paris La Defense Cedex, Francija;

2. GERMANISCHER LLOYD, Vorsetzen 35, 20459 Hamburg, Nemčija;

3. RINA, REGISTRO ITALIANO NAVALE, Via Corsica 12, 16128 – Genova, Italija.

Za ugotavljanje sposobnosti čolnov za plovbo se imenuje naslednji klasifikacijski zavod:

1. HRVATSKI REGISTAR BRODOVA, Marasovičeva 67, P.O. Box 187, 21000 Split, Hrvaška.

II

Pooblaščen klasifikacijski zavod in Republika Slovenija skleneta sporazum, s katerim se podrobneje določi pristojnosti, naloge in odgovornosti klasifikacijskega zavoda.

III

Ta odločba se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2620-7/2004/21

Ljubljana, dne 16. marca 2005.

EVA 2004-2411-0125

mag. Janez Božič l. r.
Minister
za promet

1043. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni

Na podlagi Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 36/04 – prečiščeno besedilo in 80/04) in Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 20/04 – prečiščeno besedilo), minister za zdravje izdaja

P R A V I L N I K **o spremembah in dopolnitvah pravilnika** **za izvajanje preventivnega zdravstvenega** **varstva na primarni ravni**

1. člen

V Pravilniku za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni (Uradni list RS, št. 19/98, 47/98, 26/00, 67/01, 33/02, 37/03 in 117/04) se v II. točki pred poglavjem 2 vstavi nov naslov 2, ki se glasi:

»2. Zdravstveno varstvo novorojenčkov, dojenčkov in predšolskih otrok do 6. leta starosti« in za njim doda novo 2.a poglavje, ki se glasi:

»2.a Zdravstveno varstvo novorojenčkov

Cilj preventivnega zdravstvenega varstva novorojenčkov je zgodnje prepoznavanje dejavnikov tveganja bolezni v neonatalnem obdobju in s tem zmanjševanje obolevnosti, umrljivosti in invalidnosti otrok in kasneje odraslih.

Preventivno zdravstveno varstvo novorojenčkov obsega:

- preventivne sistematične preglede novorojenčka, dnevni nadzor zdravstvenega stanja in po potrebi spremljanje novorojenčka v neonatalni ambulanti,
- obvezne preventivne zdravstvene ukrepe in cepljenja ter druge potrebne preventivne ukrepe,
- aktivno zdravstveno-vzgojno delo s poudarkom na vzpostavitvi, spodbujanju in vzdrževanju izključnega dojenja.

Preventivno zdravstveno varstvo novorojenčkov se izvaja na neonatalnih oddelkih, neonatalnih odsekih ali pediatričnih oddelkih porodnišnic.

Obravnavna novorojenčka je timska. Obvezni člani tima so:

- zdravnik specialist pediater, ki je tudi vodja tima,
- diplomirana medicinska sestra/diplomirani zdravstvenik,
- tehničar zdravstvene nege/ zdravstveni tehnik.

Natančno metodologijo predpisane oskrbe novorojenčka sprejme in redno dopolnjuje Razširjeni strokovni kolegij za pediatrijo v sodelovanju z Neonatalno sekcijo Združenja za pediatrijo pri Slovenskem zdravniškem društvu.

2.a.1. Preventivni sistematični pregled novorojenčka

Preventivni sistematični pregled novorojenčka obsega: Sistematičen pregled novorojenčka po rojstvu. Dnevni nadzor stanja novorojenčka. Sistematičen pregled novorojenčka pred odpustom. Pregled v neonatalni ambulanti.

Sistematičen pregled novorojenčka po rojstvu

Pregled mora biti opravljen v 24 urah po rojstvu, po možnosti v prisotnosti vsaj enega starša.

Pregled obsega:

- anamnezo (družinsko, osebno anamnezo matere, anamnezo sedanje nosečnosti in poroda ter eventualnih prejšnjih nosečnosti in porodov),
- pregled zdravstvene dokumentacije (materinske knjižice, izvidov matere, lista »NOVOROJENČEK«),
- ugotavljanje splošnega stanja novorojenčka,
- ugotavljanje gestacijske starosti in primernosti telesnih mer za gestacijsko starost,
- natančen klinični pregled (odkrivanje prirojenih nepravilnosti, porodnih poškodb in znakov bolezni),
- orientacijski nevrološki pregled,
- pogovor s starši,
- načrtovanje nadaljnjih aktivnosti.

Dnevni nadzor stanja novorojenčka

Opravlja se vsak dan bivanja novorojenčka v bolnišnici.

Dnevni nadzor zdravstvenega stanja novorojenčka obsega:

- stalen nadzor in opazovanje,
- klinični pregled novorojenčka (poudarek na pravočasnem prepoznavanju zlatenice),
- pogovor s starši,
- po potrebi načrtovanje nadaljnjih aktivnosti.

Sistematičen pregled novorojenčka pred odpustom

Pregled mora biti opravljen praviloma na dan odpusta novorojenčka domov.

Pregled novorojenčka pred odpustom vsebuje:

- celoten klinični pregled (poudarek na ocenjevanju sušenja popkovine in ocenjevanju zlatenice, vključno z orientacijskim nevrološkim pregledom),
- pregled, ali so bili pri novorojenčku opravljeni vsi preventivni ukrepi in cepljenje po republiškem cepilnem programu, sprejetem za tekoče leto,
- ocena uspešnosti dojenja,
- pogovor s starši,
- izpolnjevanje predpisane zdravstvene dokumentacije.
- navezovanje stika s patronažno službo, otrokovim izbranim pediatrom in v primeru indikacije s centrom za socialno delo.

Pregled v neonatalni ambulanti

Opravi se pri novorojenčkih, pri katerih vsi potrebni ukrepi v času bivanja v porodnišnici iz objektivnih razlogov niso bili opravljeni in pri novorojenčkih, pri katerih je zaradi dejavnikov tveganja, laboratorijskih in ultrazvočnih izvidov potrebno kasnejše spremljanje zdravstvenega stanja.

2.a.2. Obvezni preventivni zdravstveni ukrepi in cepljenja ter drugi potrebni preventivni ukrepi

A) Obvezni preventivni zdravstveni ukrepi in cepljenja
Preventiva hemoragične bolezni

Obvezno se opravi v prvih 3 urah po rojstvu z aplikacijo 1 mg ustrezne oblike vitamina K intramuskularno.

Preventiva neonatalne (gonoroične) oftalmije

Obvezno se opravi v prvih 3 urah po rojstvu z aplikacijo 1% kapljic acetil tanin albuminata v očesno veznico novorojenčka.

Presejalna testa za odkrivanje fenilketonurije in kongenitalne hipotireoze

Pri novorojenčku, starem vsaj 48 ur se na predpisan način odvzame krvni vzorec in pošlje v pristojni laboratorij.

Presejalni ultrazvočni pregled kolkov

Izvaja specialist pediater neonatolog, zdravnik ortoped ali radiolog. Zdravnik, ki izvaja ultrazvočni pregled kolkov, mora imeti ustrezno znanje s področja ultrazvočne diagnostike kolkov, ki ga je pridobil v okviru obnavljanja zdravniške licence.

Ob pregledu mora biti novorojenček star vsaj 24 ur.

Presejalni pregled sluha

Presejalni pregled sluha se izvaja po metodi kratkotrajnega vzbujenega zvočnega sevanja ušesa (TEOAE), ko je otrok star vsaj 48 ur.

Cepljenje proti tuberkulozi

V času cepljenja mora biti otrok star najmanj 48 ur. Cepjenje se opravi v skladu z republiškim Programom imunoprofilakse in kemoprofilakse.

B) Drugi potrebni ukrepi

Zdravljenje novorojenčka, rojenega materi, v nosečnosti okuženi s povzročiteljem toksoplazmoze

Takoj po rojstvu je potrebna diagnostika in zdravljenje z ustreznim antibiotikom v skladu s strokovno doktrino.

Pasivna zaščita in cepljenje proti hepatitisu B

Obvezna je za vse otroke mater, ki so bile med aktualno nosečnostjo odkrite kot nosilke HbsAg.

V prvih 12 urah po rojstvu mora novorojenček dobiti pasivno zaščito in nato prvo dozo cepiva v skladu z republiškim Programom imunoprofilakse in kemoprofilakse.

2.a.3. Aktivno zdravstveno-vzgojno delo

Namen zdravstveno-vzgojnega dela je pomagati staršem pridobiti informacije o pravilni prehrani in negi novorojenčka, varnosti novorojenčka in o zdravem načinu življenja nasploh.

Obsegati mora najmanj naslednje teme:

– vzpostavitev, spodbujanje in vzdrževanje izključnega dojenja, kot je opredeljeno v okviru dejavnosti v novorojenčnem prijazni porodnišnici,

– ukrepi za preprečevanje nenadne nepričakovane smrti novorojenčka,

– varen prevoz novorojenčka iz porodnišnice,

– zdravo življenje, zdrava prehrana doječe matere in v družini, opuščanje škodljivih razvad.

Dosedanja točka 2 "2. Zdravstveno varstvo dojenčkov in predšolskih otrok do 6. leta starosti" postane novo poglavje 2.b.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0220-7/2005

Ljubljana, dne 9. marca 2005.

EVA 2005-2711-0089

Minister
za zdravje

spec. akad. st. Andrej Bručan dr. med. l. r.

USTAVNO SODIŠČE

1044. Odločba o zavrnitvi ustavne pritožbe

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi A. A. iz Ž., ki ga zastopa B. B., odvetnik v Z., na seji dne 3. marca 2005

odločilo:

Ustavna pritožba A. A. zoper sklep Okrožnega sodišča v Kopru št. Ks 282/2003 z dne 22. 5. 2003 v zvezi s sklepom Okrožnega sodišča v Kopru št. Kpr 58/03 z dne 24. 4. 2003 se zavrne.

Obrazložitev

A)

1. Preiskovalna sodnica Okrožnega sodišča v Kopru je s sklepom izdala začasno odredbo za zavarovanje odvzema premoženjske koristi pritožniku. S sklepom je bilo odrejeno SKB banki, d.d., Ljubljana, da odreče pritožniku ali osebam, ki bi nastopale v njegovem imenu, izplačila s pritožnikovega računa ter bila odrejena prepoved razpolaganja pritožnika z osebna voziloma, ki sta opisana v sklepu. Zunajobravnavni senat Okrožnega sodišča v Kopru je pritožbo zoper sklep zavrnil kot neutemeljeno. Namen ukrepa naj bi bilo začasno zavarovanje zahtevka za odvzem premoženjske koristi skladno s 502. členom Zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 63/94 in nasl. – v nadaljevanju: ZKP), ki naj bi jo pridobil s storitvijo kaznivih dejanj poneverbe, davčne zatajitve ter ponarejanja poslovnih listin.

2. S sklepom o začasni odredbi naj bi bila pritožniku kršena pravica iz 67. člena Ustave, saj naj bi bil omejen pri razpolaganju s svojo lastnino, tako da je ogroženo njegovo preživljanje. S sklepom, s katerim je Okrožno sodišče odločilo o pritožbi, naj bi bil pritožniku kršen 23. člen Ustave zaradi kršitve pravice do nepristranskosti sodišča, saj naj bi sodišče o pritožbi odločalo tedaj, ko je pritožnik zaradi dvoma v nepristranskost sodišča vložil predlog za prenos krajevne pristojnosti.

3. Ustavno sodišče je s sklepom št. Up-497/03 z dne 30. 9. 2003 ustavno pritožbo sprejelo v obravnavo.

4. V skladu z določbo 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS) je bila ustavna pritožba vročena Okrožnemu sodišču v Kopru. To v odgovoru pojasnjuje, da pritožnik v pritožbi ni uveljavljal razloga, da je izvršba dovoljena na stvari, denarno terjatev ali druge pravice, ki so izvzete iz izvršbe oziroma na katerih je možnost izvršbe omejena. Sodišče naj presoje v tem smislu ne bi bilo dolžno preverjati po uradni dolžnosti in zato z izdano odredbo ter z zavrnitvijo pritožbe sodišči pritožniku nista kršili pravice iz 67. člena Ustave. Glede očitka v zvezi s prenosom krajevne pristojnosti Okrožno sodišče v Kopru navaja, da so zadeve za zavarovanje premoženjskega zahtevka nujne in je o njih treba hitro odločati, predlog zagovornika pa ni bil takšne narave, da bi kakorkoli upravičeval zastoj dela v zvezi s sprejetimi odločitvami, saj naj za to ne bi bilo zakonske podlage.

B)

5. Očitek, da je s sklepom, s katerim je Okrožno sodišče odločilo o pritožbi zoper sklep o začasni odredbi, pritožniku kršena pravica iz prvega odstavka 23. člena Ustave, ni utemeljen. Ustava v prvem odstavku 23. člena določa, da ima vsakdo pravico, da o njegovih pravicah in dolžnostih ter o obtožbah proti njemu brez nepotrebnega odlašanja odloča neodvisno, nepristransko in z zakonom ustanovljeno sodišče. Pravico do nepristranskega sodnika lahko pritožnik uveljavlja z institutom izločitve sodnika ali sodnikov z istočasnim navajanjem in utemeljevanjem pravnih razlogov, ki so zakonska podlaga za takšno izločitev. Kršitev pravice pritožniku naj bi bila v tem, ker je Okrožno sodišče odločalo v času, ko je pritožnikov zagovornik zahteval prenos krajevne pristojnosti. Zgolj to še ne utemeljuje zatrjevane kršitve. Drugih utemeljenih razlogov, iz katerih bi bilo mogoče sklepati, da gre za kršitev ustavne pravice do nepristranskega sojenja, pritožnik ne navaja.

6. Pritožnik zatrjuje kršitev 67. člena ter smiselno tudi 50. člena Ustave. Po določbi prvega odstavka 51. člena ZUstS je eden od pogojev za dopustnost ustavne pritožbe tudi ta, da so zoper izpodbijani akt izčrpana vsa pravna sredstva, kar ne pomeni le, da mora pritožnik že pred vložitvijo ustavne pritožbe vložiti vsa dopustna pravna sredstva, temveč da mora pravna sredstva izčrpati tudi po vsebini. To pomeni, da mora že v teh pravnih sredstvih uveljavljati tiste

kršitve, na katere se nato sklicuje v ustavni pritožbi (tako npr. v odločbi št. Up-41/96 z dne 25. 4. 1996, OdlUS V, 69). Iz pritožbe zoper sklep preiskovalne sodnice Okrožnega sodišča v Kopru št. Kpr 58/03 je razvidno, da pritožnik teh kršitev ni uveljavljal. To pomeni, da za obravnavanje teh očitkov v postopku z ustavno pritožbo ni podana procesna predpostavka vsebinskega izčrpanja pravnih sredstev. Zato Ustavno sodišče v tem delu zatrjevanih kršitev človekovih pravic ni preizkušalo.

7. Ker zatrjevane kršitve niso podane, je Ustavno sodišče ustavno pritožbo zavrnilo.

C)

8. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk, Jože Tratnik in dr. Dragica Wedam Lukič. Sklep je sprejelo s sedmimi glasovi proti enemu. Proti je glasoval sodnik Ribičič.

Št. Up-497/03-16

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

Predsednik
dr. Janez Čebulj l. r.

OBČINE

CERKNICA

1045. Program priprave za občinski lokacijski načrt vstopno točko na območje Cerkniškega jezera pri vasi Dolenje jezero

Na podlagi 27. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr.) in 32. člena statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 54/95, 51/96, 62/98 in 3/00) župan Občine Cerknica objavlja

PROGRAM PRIPRAVE za občinski lokacijski načrt vstopno točko na območje Cerkniškega jezera pri vasi Dolenje jezero

I. Ocena stanja, razloge in pravno podlago za pripravo občinskega lokacijskega načrta (OLN)

1. Ocena stanja

Območje Cerkniškega jezera spada v območje Notranjskega regijskega parka (Uradni list RS, št. 75/02) in je namenjeno ohranjanju in varovanju naravnih vrednot, kulturne dediščine, izjemnih geomorfoloških, geoloških in hidroloških znamenitosti, varovanju avtohtonega rastlinstva in živalstva, naravnih ekosistemov, značilnostim neživega sveta, paleontoloških in arheoloških najdišč, etnološkimi ter arhitekturnimi značilnostim ter kulturni krajini. Na področju Notranjskega parka se zagotovijo z naravnimi danostmi in vrednotami

usklajen razvoj gospodarstva, turizma, kmetijstva, gozdarstva, rekreacije ter izobraževanja.

V širšem območju urejanja je evidentiranih več naravnih vrednot in objektov kulturne dediščine, za katere je potrebno v OLN zagotoviti usklajene režime varovanja, razvoja, gradnje, urejanja in vzdrževanja.

2. Razlogi za pripravo lokacijskega načrta

Turistični obisk Cerkniškega jezera se iz leta v leto povečuje.

Obiskovalci se prosto gibljejo po območju izjemnih naravnih vrednot. Za namen kontroliranega, omejenega ter primerne gibanja na zavarovanem območju je nujno poleg oznak vstopa v tako območje obiskovalcem zagotoviti:

- informiranje,
- parkiranje motornih vozil,
- uporabo alternativnega prevoza (koles, konji),
- osnovno turistično ponudbo,
- javne sanitarije.

3. Pravna podlaga

Občinski svet občine Cerknica je na osnovi sklepa Vlade RS o usklajenosti z obveznimi izhodišči prostorskega plana RS sprejel Odlok o prostorskih sestavinah dolgoročnega in srednjoročnega plana Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 100/04). Za obravnavano območje je predvidena izdelava občinskega lokacijskega načrta (OLN) z namenom izgradnje parkirišča in objektom turistične ponudbe.

III. Predmet in programska izhodišča OLN

Predmet obdelave je območje, ki je po zadnjih spremembah planskih dokumentov namenjena turistični ponudbi

s prilagojeno ponudbo ter površinam mirujočega prometa. Z izgradnjo in ureditvijo vstopne točke v varovano območje Cerknškega jezera se zagotovijo možnosti nadzorovanega obiska motornih vozil ter izboljšanje organiziranosti turističnih obiskov.

Obravnavano območje je vključeno v predhodne razvojne programe:

– Načrt upravljanja Cerknškega jezera v okviru projekta »Life«

– Program za ureditev Cerknškega jezera v okviru programa CRPOV,

– Urbanistična delavnica pod okriljem MOPE,

– Po poteh kulturne dediščine od Idrije do Kolpe;

Izdelane so študije Programska izhodišča za izdelavo predloga OLN. Ministrstvo za okolje in prostor je izdalo odločbo št. 354-19-72/2004 z dne 18. 1. 2005, da celovite presoje vplivov na okolje ni potrebno izvesti.

IV. Okvirno ureditveno območje OLN

Območje OLN je definirano v sprejetih spremembah in dopolnitvah planskih dokumentov (Uradni list RS, št. 100/04). Plan definira velikost območja, namensko rabo, varovanje območja Cerknškega jezera ter način urejanja – OLN.

V. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci

Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo v pripravi so:

a) RS Ministrstvo za obrambo, inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami – Postojna,

b) RS Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Postojna,

c) RS MOPE, Agencija RS za okolje, Izpostava Ljubljana,

d) Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Ljubljana,

e) Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana,

f) Elektro Ljubljana d.d. DE Ljubljana – okolica,

g) JP Komunala Cerknica /vodovod, kanalizacija),

h) Telekom Slovenije, PE Ljubljana,

i) Občina Cerknica – za področje lokalnih cest,

j) Drugi soglasodajalci, če v postopku ugotovi, da so njihova soglasja potrebna.

Predhodne pogoje in soglasja morajo nosilci urejanja prostora posredovati izdelovalcu naloge pisno in to v 30 dneh po prejemu vloge, sicer se šteje, da nimajo pogojev oziroma je soglasje dano.

VI. Seznam posebnih strokovnih podlag za načrtovanje predvidene prostorske ureditve

Izbrani načrtovalec mora upoštevati pogoje smernic, ki jih izdajo nosilci urejanja prostora. Pri izdelavi sprememb in dopolnitev se upošteva veljavne planske akte, kakor tudi strokovne podlage, ki so bile izdelane pri planskih spremembah.

VII. Pridobitev geodetskih podlag

Geodetske podlage za izdelavo OLN v digitalni in analogni obliki preskrbita naročnika Občina Cerknica in investitor objekta turistične ponudbe.

VIII. Roki za pripravo sprememb in dopolnitev prostorsko ureditvenih pogojev

Pridobitev smernic, 30 dni, predvidoma do 15. 3. 2005.

Izdelovalec OLN-ja mora biti strokovna organizacija, ki je registrirana za opravljanje strokovnih nalog urbanističnega načrtovanja v skladu z veljavno zakonodajo.

Izdelava predloga OLN za javno razgrnitev, predvidoma do 20. 3. 2005;

Javna razgrnitev, 30 dni, predvidoma od 23. 3. 2005 do 23. 4. 2005;

Javna obravnava, predvidoma od 13. 4. 2005;

Sprejem stališč do pripomb, predvidoma od 20. 4. 2005

I. obravnava Občinski svet, predvidoma 25. 4. 2005;

Izdelava dopolnjenega predloga PUP, predvidoma od 3. 5. 2005;

Pridobitev mnenj nosilcev planiranja, predvidoma od 5. 6. 2005;

II. obravnava Občinski svet, predvidoma 10. 6. 2005.

S sprejetimi stališči do pripomb in pridobljenimi mnenji pristojnih nosilcev planiranja na predlog župana Občinski svet sprejme predlog odloka OLN.

IX. Obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta

Finančna sredstva za pripravo obravnavanega OLN-ja zagotovi Občina Cerknica in investitor.

X. Končna določba

Ta program priprave Občinskega lokacijskega načrta za vstopno točko na območje Cerknškega jezera pri vasi Dolenje jezero začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 35001-11/2004

Cerknica, dne 14. februarja 2005.

Župan
Občine Cerknica
Miroslav Levar, dipl. ekon. l. r.

DIVAČA

1046. Sklep o ceni storitev odlaganja odpadkov za gospodinjstva

Na podlagi 58. člena Odloka o izvajanju obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 2/05), 9. člena Pravilnika o tarifnem sistemu za obračun storitev obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 22/05) in 3. člena Koncesijske pogodbe o izvajanju gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, št. 402/2005 z dne 10. 3. 2005 ter 30. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99) in Sklepa Občinskega sveta občine Divača št. 32/05, izdaja župan Občine Divača naslednji

S K L E P

1

Cena storitev odlaganja odpadkov za gospodinjstva v občini Divača znaša 90,19 SIT/osebo/mesec.

Ceno storitev zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov znaša 11 SIT/kg.

2

Cena iz 1. člena tega sklepa ne vsebuje davka (DDV) in obveznih dajatev.

3

Župan daje soglasje k ceni storitev ravnanja z odpadki za podjetnike, pravne osebe in druge pravne subjekte po ceni Komunalno stanovanjskega podjetja d.d. Sežana z dne 18. 2. 2005, ki je priloga tega sklepa in se objavi na oglasni deski Občine Divača.

4

Cena velja za vse uporabnike, ki so vključeni v sistem ravnanja z odpadki.

5

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem 1. 4. 2005.

Št. 433/2005
Divača, dne 10. marca 2005.

Župan
Občine Divača
Rajko Vojtkovszky, dr. vet. med. l. r.

DOBJE

1047. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi zavoda LPC Kozjansko, lokalni pospeševalni center

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 5. člena Zakona o razvoju malega gospodarstva (Uradni list RS, št. 18/91), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odl. US RS, 45/94 – odl. US RS in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US RS, 63/95 – odl. US RS, 9/96 – odl. US RS, 39/96 – odl. US RS in 44/96 – odl. US RS in Uradni list RS, št. 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02) ter na podlagi 12. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 12/99, 102/01) je Občinski svet Občine Dobje na 11. redni seji, dne 4. marca 2005 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi zavoda LPC Kozjansko, lokalni pospeševalni center

1. člen

V Odloku o ustanovitvi zavoda LPC Kozjansko, Lokalni pospeševalni center (Uradni list RS, št. 4/00) se spremeni 1. člen, tako da se glasi:

»S tem odlokom Občina Šentjur in Občina Dobje (v nadaljevanju besedila: ustanoviteljici) ustanovljata zavod na področju pospeševanja razvoja gospodarstva, podeželja in turizma – Razvojna agencija Kozjansko (v nadaljevanju besedila: RA Kozjansko).«

2. člen

S spremembo imena zavoda iz LPC Kozjansko, Lokalni pospeševalni center v Razvojna agencija Kozjansko, RA Kozjansko, se novo ime smiselno uporabi v naslovu odloka in v vseh nadaljnjih členih.

3. člen

Spremeni se 4. člen, tako da se glasi:
»Ime zavoda je: Razvojna agencija Kozjansko.
Skrajšano ime: RA Kozjansko.
Sedež: Šentjur, Mestni trg 2.«

4. člen

Prvi odstavek 6. člena se spremeni, tako da se glasi:
»RA Kozjansko izvaja naslednje naloge:
– izvajanje programov in projektov na področju pospeševanja podjetništva, razvoja podeželja in konkurenčnosti na lokalni ravni,
– izvajanje drugih programov in projektov regionalnih in območnih razvojnih programov,
– priprava območnega razvojnega programa za območno razvojno partnerstvo,
– koordinacija in razvoj območnega razvojnega partnerstva,
– izvajanje sektorskih politik na lokalni ravni,
– zastopanje območnega razvojnega partnerstva na vseh nivojih,

– sodelovanje pri pripravi regionalnega razvojnega programa za območje statistične regije in pri pripravi državnih razvojnih dokumentov,
– koordinacija aktivnosti in izdelava lokalnih razvojnih strategij,
– organizacija in iskanje finančnih virov na lokalnem, regionalnem, nacionalnem in mednarodnem nivoju,
– razvijanje podjetniških pobud in ugodne klime za nastajanje razvojnih projektov,
– svetovanje in strokovna pomoč obstoječim in potencialnim podjetnikom,
– povezovanje razpoložljivih kapacitet na področju raziskovanja in razvoja,
– svetovanje in razvoj pogojev za inovativno dejavnost,
– aktiviranje in razvoj kadrov za razvojne naloge,
– strokovna pomoč občinam pri načrtovanju in uresničevanju razvojnih projektov,
– koordinacija in izvajanje nalog iz programa aktivne politike zaposlovanja),
– sodelovanje pri aktivnostih prostorskega planiranja,
– izdelava pregleda razpoložljivih poslovnih prostorov, objektov in zemljišč primernih za razvoj gospodarstva,
– priprava in izdelava posameznih projektov po naročilu,
– spodbujanje razvoja turizma na območju,
– skupno načrtovanje, oblikovanje in trženje turistične ponudbe območja,
– izvajanje strokovnega dela in koordinacija aktivnosti TIC Šentjur,
– oblikovanje celovite turistične ponudbe območja,
– spodbujanje razvoja in urejanje objektov turistične infrastrukture na območju,
– informiranje in prenos informacij do vseh partnerjev,
– druge dejavnosti, katerih izvajanje je v skladu z zakonom.«
Drugi odstavek 6. člena se dopolni, tako da se za osemnajsto alineo doda naslednja alineja:
» – DE/ 22.110 – izdajanje knjig,«
ostale alineje pa se ustrezno pomaknejo navzdol.

5. člen

Spremeni se 7. člen, tako da se glasi:
»Organi Razvojne agencije Kozjansko so:
– svet zavoda,
– direktor,
– strokovni svet.«
Besedna zveza »upravni odbor« se v vseh členih zamenja z besedno zvezo »svet zavoda« v ustreznih sklonih.

6. člen

Spremeni se 8. člen tako, da se glasi:
»RA Kozjansko upravlja svet zavoda, ki šteje sedem članov, s pristojnostmi določenimi z Zakonom o zavodih in Statutom RA Kozjansko.
Svet zavoda RA Kozjansko je sestavljen iz:
– petih predstavnikov ustanovitelja, in sicer štirih predstavnikov Občine Šentjur ter enega predstavnika Občine Dobje;
– enega predstavnika uporabnikov, ki ga imenuje Območna obrtna zbornica Šentjur;
– enega predstavnika, ki ga izvolijo zaposleni v RA Kozjansko.
Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta z možnostjo ponovne izvolitve.«

7. člen

V drugem stavku tretjega odstavka 9. člena se nadomesti beseda »višjo« z besedo »univerzitetno«.

8. člen

V 14. členu se na koncu druge alineje črta beseda »in« ter se za njo dodata dve novi alineji, ki se glasita:

» – s sredstvi za izvajanje projektov v okviru državnih razvojnih spodbud, mednarodnih pomoči in ostalih sredstev zainteresiranih naročnikov,
– iz sredstev državnega proračuna, namenjenih delovanju razvojnih agencij ter«.

Dosedanja tretja alineja postane peta.

9. člen

Za 18. členom se dodajo novi 18.a, 18.b in 18.c člen, ki se glasijo:

»18.a člen

RA Kozjansko se pri svojem delu povezuje z drugimi razvojnimi agencijami v statistični regiji in izven nje ter drugimi partnerji.

18.b člen

Delo zavoda je javno.

Javnost zavoda se zagotavlja z uradnimi sporočili ter dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, z novinarskimi konferencami, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja, oziroma na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznanijo z delom zavoda.

Uradna sporočila za javnost, obvestila, pojasnila v smislu prejšnjega odstavka, daje predstavnikom sredstev javnega obveščanja direktor zavoda ali za to pooblaščen oseba.

18.c člen

Direktor in drugi delavci morajo varovati listine in podatke, do katerih imajo dostop, oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju dejavnosti in so določeni kot poslovna skrivnost po Zakonu o gospodarskih družbah oziroma drugem področnem zakonu.«

10. člen

Črtajo se 20., 21., 22. in 24. člen.

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 032-01-002/2005

Dobje, dne 4. marca 2005.

Župan
Občine Dobje
Franc Salobir l. r.

DRAVOGRAD

1048. Sklep o določitvi višine načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Dravograd za leto 2005

Na podlagi 41. člena in skladno z 39. členom Obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 50/94, 36/00, 61/00, 42/02 in 18/04) in na podlagi 15. člena Statuta območne obrtne zbornice Dravograd, sprejetega na seji skupščine Območne obrtne zbornice Dravograd, dne 26. 5. 1995, je skupščina Območne obrtne zbornice Dravograd na seji dne 3. 3. 2005 sprejela

S K L E P

o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Dravograd za leto 2005

I

Članarino plačujejo člani Območne obrtne zbornice Dravograd (v nadaljnjem besedilu: zbornica) s statusom fizične in pravne osebe, ki opravljajo pridobitno dejavnost na območju, na katerem deluje zbornica, kot obrtno, obrtno podobno ali domačo in umetnostno obrt, obrtne zadruga in oblike njihovega združevanja.

Obveznost iz prvega odstavka te točke velja tudi za vse člane, ki so pristopili v članstvo na podlagi lastne pisno izkazane odločitve (prostovoljni člani).

II

Člani iz I. točke tega sklepa plačujejo mesečno članarino, kot sledi:

– fizična oseba, ki je iz naslova opravljanja dejavnosti zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 3% od zavarovalne osnove, ki se uporablja za obračun prispevka za zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje, vendar osnova za obračun članarine ne sme biti nižja od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov, in ne višja od dvakratne najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki iz naslova opravljanja dejavnosti ni zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 3% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, v višini 1,5% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in ne presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, ne plačuje članarine;

– pravna oseba (gospodarska družba, obrtna zadruga ali njihovega združevanja) mesečno v višini 6.000 SIT.

III

Član, ki mu je na podlagi četrtega odstavka 11. člena Obrtnega zakona dovoljena začasna prekinitve dejavnosti, za čas prekinitve ne plača članarine.

IV

Za člane iz prvega odstavka I. točke tega sklepa, ki opravljajo tudi neobrtne dejavnosti, se članarina zbornici obračuna v skladu s sklenjenimi sporazumi z Gospodarsko zbornico Slovenije in Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije.

V

V primeru, ko začne član zbornice z opravljanjem dejavnosti med mesecem, nastane obveznost plačevanja članarine zbornici s prvim dnevom naslednjega meseca, oziroma ko preneha z opravljanjem dejavnosti med mesecem, preneha obveznost plačevanja zadnjega dne v mesecu, v katerem je prenehal z opravljanjem dejavnosti.

VI

Člani s statusom fizične osebe obračunavajo članarino po načelu samoobdavčitve, članarina zapade v plačilo najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

Pravnim osebam Območna obrtna zbornica Dravograd določi letno višino članarine skladno z II. točko tega sklepa v odločbi, ki jo te plačajo v dveh polletnih obrokih od katerih zapade prvi obrok v plačilo 31. 3. 2005 in drugi obrok 30. 9. 2005.

Pravnim osebam, ki postanejo člani zbornice med letom, se določi članarina z odločbo, s smiselno uporabo določbe drugega odstavka te točke.

VII

Članarina zbornice se lahko zmanjša ali odpiše osebam iz I. točke tega sklepa le na podlagi pisne vloge člana za vsak primer posebej, če tako odloči upravni odbor Območne obrtne zbornice Dravograd.

VIII

Območna obrtna zbornica Dravograd pooblašča Obrtno zbornico Slovenije, da tudi v njenem imenu sklene z Davčno upravo Slovenije pogodbo o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine.

IX

Davčna uprava Republike Slovenije, skladno z določili medsebojne pogodbe o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine, nakazuje članarino v skladu z določbami Zakona o davčni službi.

Št. 020/2005
Dravograd, dne 3. marca 2005.

Predsednik
Skupščine Obrtne zbornice Dravograd
Jani Kavtičnik l. r.

HAJDINA**1049. Sprememba odloka o denarni pomoči za novorojence v Občini Hajdina**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 2/99 in Uradni list RS, št. 109/99, 12/01, 90/02, 16/03) je Občinski svet občine Hajdina na 16. seji, dne 16. 3. 2005 sprejel

**SPREMEMBO ODLOKA
o denarni pomoči za novorojence v Občini
Hajdina**

1. člen

V Odloku o denarni pomoči za novorojence v Občini Hajdina (Uradni list RS, št. 44/04) se v prvem odstavku 4. člena beseda trideset nadomesti z besedo devetdeset.

2. člen

Ta sprememba odloka začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 152-02/04-1
Hajdina, dne 16. marca 2005.

Župan
Občine Hajdina
Radoslav Simonič l. r.

1050. Pravilnik o postopku za financiranje kulturnih programov

V skladu z 8. členom Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94 in 96/02) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradni list št. 109/99, 12/01, 90/02, 16/03) je Občinski svet občine Hajdina na 16. redni seji, dne 16. 3. 2005 sprejel

**PRAVILNIK
o postopku za financiranje kulturnih
programov**

1. člen

Ta pravilnik ureja postopke za določanje razporeditve finančnih sredstev glede na programe kulturnih društev, ki se financirajo iz proračuna Občine Hajdina.

2. člen

Kulturne dejavnosti lahko opravljajo posamezniki in pravne osebe pod pogoji, ki jih določa zakon. Pravico do sofinanciranja kulturnih programov po tem pravilniku imajo nosilci in izvajalci kulturne dejavnosti, ki imajo sedež na območju Občine Hajdina.

3. člen

Postopek izbire kulturnih programov in dodeljevanje finančnih sredstev izvajalcem poteka po naslednjem zaporedju:

- priprava in predložitev programa izvajalca kulturne dejavnosti,
- pregled programa,
- obdelava in ocenjevanje programa,
- odločitev (sklep) župana na podlagi predložene ocene,
- sklepanje pogodb,
- poročilo o realizaciji programa.

Postopek izbire kulturnih programov izvede komisija, katero imenuje župan, najkasneje vsako leto do konca tekočega leta za prihodnje leto ter ga predloži županu v podrlitev.

4. člen

Komisija se pri pripravi predloga izbora letnih kulturnih programov in predloga delitve razpoložljivih proračunskih sredstev ravna v skladu z merili, ki jih potrdi občinski svet na predlog strokovnih skupin. Merila za posamezno področje so priloga k temu pravilniku in so osnova za določanje višine finančnih sredstev za izvajanje kulturnih programov posameznih nosilcev kulturne dejavnosti v občini.

5. člen

Programi, ki sodijo v okvir izvajanja kulturnih dejavnosti so določeni v 56. členu Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture.

6. člen

Župan sklene pogodbo z izvajalci kulturnih programov. V pogodbi se opredeli vsebina in obseg programa, čas realizacije programa, obseg sredstev, ki se zagotavljajo iz občinskega proračuna, nameni in način nadzora nad porabo sredstev ter druge medsebojne pravice in obveznosti. Pogodbe se sklepajo po sprejetju proračuna občine za obdobje sprejetja proračuna. Obseg finančnih sredstev, ki jih društvo planira za realizacijo programa se določi na podlagi realizacije programa kulturnega društva v preteklem letu.

7. člen

Kulturnim delavcem, ki se udeležijo ali sprejemnih izpitov na umetniških šolah v tujini ali so izbrani na kakšni državni ali svetovni selekciji za razstave ali delavnice s področja kulturnega ustvarjanja (gledališče, glasba, folklor...) in niso poklicni kulturni delavci, se zagotovi kotizacija v delavnicah, oziroma na sprejemnih izpitih v višini razpoložljivih sredstev, ki jih z vsakokratnim sklepom določi župan.

8. člen

Ta sprememba pravilnika začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 035-02/05
Hajdina, dne 16. marca 2005.

Župan
Občine Hajdina
Radoslav Simonič l. r.

1051. Sprememba pravilnika o subvencioniranju obrestne mere za kreditiranje programov za pospeševanje kmetijstva v Občini Hajdina

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 2/99 in Uradni list RS, št. 109/99, 12/01, 90/02, 16/03) je Občinski svet občine Hajdina, na 16. redni seji dne 16. 3. 2005 sprejel

**SPREMEMBO PRAVILNIKA
o subvencioniranju obrestne mere za
kreditiranje programov za pospeševanje
kmetijstva v Občini Hajdina**

1. člen

Pravilnik o subvencioniranju obrestne mere za kreditiranje programov za pospeševanje kmetijstva v Občini Hajdina se v 3. členu spremeni tako, da se roku vračila doda: »ali 10 let«.

2. člen

Ta sprememba pravilnika začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 320-01/05
Hajdina, dne 16. marca 2005.

Župan
Občine Hajdina
Radoslav Simonič l. r.

1052. Sprememba pravilnika o subvencioniranju obrestne mere za kreditiranje programov za pospeševanje malega gospodarstva v Občini Hajdina

Na podlagi 16. člena Statuta občine Hajdina (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 2/99 in Uradni list RS, št. 109/99, 12/01, 90/02, 16/03) je Občinski svet občine Hajdina, na 16. redni seji dne 16. 3. 2005 sprejel

**SPREMEMBO PRAVILNIKA
o subvencioniranju obrestne mere za
kreditiranje programov za pospeševanje malega
gospodarstva v Občini Hajdina**

1. člen

Pravilnik o subvencioniranju obrestne mere za kreditiranje programov za pospeševanje malega gospodarstva v Občini Hajdina se v 4. členu spremeni tako, da se roku vračila doda: »ali 10 let«.

2. člen

Ta sprememba pravilnika začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 313-01/05
Hajdina, dne 16. marca 2005.

Župan
Občine Hajdina
Radoslav Simonič l. r.

KIDRIČEVO

1053. Sklep o povišanju vrednosti povprečja stroškov komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč za izračun komunalnega prispevka v Občini Kidričevo

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 10/04) in 7. člena Odloka o komunalnem prispevku v Občini Kidričevo (Uradni list RS, št. 103/03) je Občinski svet občine Kidričevo na 17. redni seji, dne 28. 2. 2005 sprejel

S K L E P

**o povišanju vrednosti povprečja stroškov
komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč
za izračun komunalnega prispevka v Občini
Kidričevo**

1. člen

Občinski svet občine Kidričevo potrjuje vrednost povprečja stroškov komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč za izračun komunalnega prispevka v Občini Kidričevo, ki znaša 1.000 SIT za kvadratni meter stavbnega zemljišča.

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 3. 2005.

Št. 015-03-29/03-1
Kidričevo, dne 15. marca 2005.

Župan
Občine Kidričevo
Zvonimir Holc l. r.

1054. Sklep o javnem dobru

Na podlagi 19. člena Stvarnopravnega zakonika (Uradni list RS, št. 87/02), 23. člena Zakona o gradivi objektov (Uradni list RS, št. 110/02) in 17. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 10/04) je Občinski svet občine Kidričevo na 17. redni seji, dne 28. 2. 2005 sprejel naslednji

S K L E P

1. člen

S tem sklepom zemljišči parc. št. 224/3, njiva v izmeri 282 m², ki je pripisano k vložni št. 408 k.o. Lovrenc na Dravskem polju in parc. št. 231/2, neplodno v izmeri 52 m², ki je pripisano k vložni št. 29 k.o. Lovrenc na Dravskem polju in sta v lasti Občine Kidričevo, Ulica Borisa Kraigherja 25, 2325 Kidričevo, matična številka: 5883709, do 1/1 (celote), postane javno dobro.

2. člen

Na podlagi tega sklepa Občinska uprava občine Kidričevo po uradni dolžnosti izda ugotovitveno odločbo o pridobitvi

statusa grajenega javnega dobra in jo pošlje pristojnemu zemljiškopravnemu sodišču.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 344-06-110/03

Kidričevo, dne 15. marca 2005.

Župan
Občine Kidričevo
Zvonimir Holc l. r.

1055. Sklep o javnem dobru

Na podlagi 19. člena Stvarnopravnega zakonika (Uradni list RS, št. 87/02), 23. člena Zakona o gradivi objektov (Uradni list RS, št. 110/02) in 17. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 10/04) je Občinski svet občine Kidričevo na 17. redni seji, dne 28. 2. 2005 sprejel naslednji

SKLEP

1. člen

S tem sklepom zemljišče parc. št. 228/8, pot v izmeri 440 m², ki je pripisana k vložni št. 88 k.o. Apače, postane javno dobro.

2. člen

Na podlagi tega sklepa Občinska uprava občine Kidričevo po uradni dolžnosti izda ugotovitveno odločbo o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra in jo pošlje v izvršitev pristojnemu zemljiškopravnemu sodišču.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-04-5/03

Kidričevo, dne 15. marca 2005.

Župan
Občine Kidričevo
Zvonimir Holc l. r.

LENDAVA

1056. Spremembo in dopolnitev sklepa o določitvi osnove in stopnje članarine OOO Lendava za leto 2005

Na podlagi drugega odstavka 41. člena Obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 40/04) in 54. člena statuta Območne obrtne zbornice Lendava je skupščina Območne obrtne zbornice Lendava na 7. seji dne 1. 3. 2005 sprejela

SPREMEMBO IN DOPOLNITEV SKLEPA

o določitvi osnove in stopnje članarine OOO Lendava za leto 2005

1. člen

V sklepu o določitvi osnove in stopnje članarine OOO Lendava za leto 2005 (Uradni list RS, št. 5/05) se:

Prvi odstavek II. točke spremeni tako, da se glasi:

1. fizična oseba, ki je iz naslova opravljanja dejavnosti zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, plačuje članarino v višini 3,3% od zavarovalne osnove, ki se uporablja za obračun prispevkov za zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje, vendar osnova za obračun članarine ne sem biti nižja od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov in ne višja od dvakratne najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov.

2. člen

Tretji odstavek II. točke spremeni tako, da se glasi:

3. fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače in umetnostne obrti in presegajo milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, plačuje članarino v višini 2% od najnižje bruto pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov.

Fizična oseba iz prejšnjega stavka, ki ne presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, članarino ne plačuje.

4. člen

V II. točki se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

4. pravna oseba (gospodarske družbe, obrtne zadruga ali oblika njihovega združevanja ter prostovoljni člani) plačuje članarino mesečno v višini 3.600 SIT.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2

Lendava, dne 1. marca 2005.

Predsednik
skupščine OOO Lendava
Štefan Matjašec l. r.

LITIJA

1057. Program priprave lokacijskega načrta za območje lokacijskega načrta Grbin

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03, 58/03 ZZK-1 v nadaljevanju besedila: ZureP-1) je župan Občine Litija dne 18. 3. 2005 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE lokacijskega načrta za območje lokacijskega načrta Grbin

1. člen

Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo občinskega lokacijskega načrta

Območje obdelave in izdelave izvedbeno prostorskega akta – lokacijskega načrta za območje Grbin je del ureditvenega območja mesta Litija.

S prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Litija za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Litija za obdobje 1986–90–2000 za območje Občine Litija (Uradni list SRS, št. 14/87, 4/89 in Uradni list RS, št. 34/90, 40/90, 20/94, 63/99, 05/04, 51/04, 126/04) je predmetno zemljišče opredeljeno kot del poselitvenega območja naselja Litija, kjer je predvidena izdelava občinskega prostorskega akta.

S tem programom priprave se opredelijo vsebina in obseg lokacijskega načrta, postopek in roki priprave, seznam pristojnih nosilcev urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku načrtovanja predvidene prostorske ureditve, pripravljavci in nosilci upravo-strokovnih aktivnosti ter zagotovitev potrebnih finančnih sredstev za izvedbo naloge.

Pravna podlaga:

Priprava lokacijskega načrta za območje Grbin, bo potekala po predpisanem postopku skladno z določili ZUreP-1 in skladno s Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04).

2. člen

Predmet in programska izhodišča lokacijskega načrta

Predmet izdelave lokacijskega načrta je izdelati nov izvedbeni občinski akt, ki bo pokrival del območja ureditvenega območja mesta Litija. Smernice in izhodišča za urbanistično oblikovanje so podane v programskih zasnovah, ki so sestavni del prostorskega planskega dokumenta Občine Litija.

Lokacijski načrt mora vsebovati vse sestavine in predloge, ki so navedeni v 73. členu ZUreP-1. Torej mora navedeni lokacijski načrt vsebovati naslednje: prikaz ureditvenega območja lokacijskega načrta; usmeritev načrtovane ureditve v prostoru s prikazom vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji; načrt parcelacije; zasnovo projektnih rešitev prometne, energetske, vodovodne in druge komunalne infrastrukture območja z obveznostmi priključevanja nanjo; morebitno etapnost in posebne pogoje in zahteve pri izvajanju načrta, če se za zanje pokaže potreba; rešitve in ukrepe za varovanje okolja; ohranjanje naravne in kulturne dediščine, če je na območju evidentirana; rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Občinski lokacijski načrt mora vsebovati tudi priloge, ki so natančno definirane v določbah 24., 44., 73. in 139. člena ZUreP-1. Lokacijski načrt mora vsebovati torej naslednje obvezne priloge: povzetek za javnost; izvleček iz strateškega prostorskega akta – to je sedaj še veljavni dolgoročni in družbeni plan Občine Litija; obrazložitev in utemeljitev lokacijskega načrta; strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve predmetnega lokacijskega načrta in seznam sektorskih predpisov in aktov, ki so bili pri pripravi lokacijskega načrta upoštevani z njihovimi povzetki, ki se nanašajo na vsebino predmetnega občinskega izvedbenega akta; pridobljene smernice in mnenja za načrtovanje predvidene prostorske ureditve, ki jih podajo pristojni nosilci urejanja prostora; celoten spis postopka in sprejemanja lokacijskega načrta; seznam sprejetih aktov o zavarovanju in oceno stroškov za izvedbo lokacijskega načrta.

Program opremljanja zemljišč s komunalno infrastrukturo, mora biti izdelan v skladu z navodilom o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 4/1999), in Uredbo o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo (Uradni list RS, št. 117/04), ob pogoju da se komunalno opremljanje opredeljenega območja zgradi in opremi na podlagi predmetnega lokacijskega načrta.

Načrtovalec predmetnega lokacijskega načrta bo moral predati pripravljavcu, to je Občini Litija tri izvode akta. Po en izvod sprejetega LN za prostorsko ureditev Grbin bo predan krajevno pristojni upravni enoti in pristojni inšpekcijski službi, en izvod pa bo shranjen na Oddelku za urejanje prostora in gospodarstvo pri Občini Litija, kjer bo akt na vpogled dostopen tudi javnosti. Obenem je potrebno celoten lokacijski načrt s prilogami predati v digitalni obliki, tako tekstualni kot grafični del.

3. člen

Okvirno ureditveno območje lokacijskega načrta

Ureditveno območje Grbin meri približno 1,5 ha in se nahaja vzhodno od zdravstvenega doma Litija, južno ob cesti

v Litiji. In vključuje naslednje parcele št. 323/20, 323/19, del 323/14, 323/8, 323/7, 323/3, del 323/2, 389/1, 389/2, 1018/1 vse Litija.

Območje je namenjeno stanovanjski in obrtno poslovni dejavnosti. Obrtno poslovna dejavnost, ki nima negativnih vplivov na okolje bo locirana v okviru svojih ali pa v okviru stanovanjskih objektov. Okvirno število objektiv je 12.

4. člen

Nosilci urejanja prostora

Pripravljavec predmetnega lokacijskega načrta je Občina Litija, Oddelek za urejanje prostora in gospodarstvo, Jerebova 14, Litija.

Po sprejemu programa pozove pripravljavec nosilce urejanja prostora da v roku 30 dni podajo smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve. Nosilci urejanja prostora dobijo ob pozivu tudi sprejeti program priprave izdelave lokacijskega načrta za prostorsko ureditev dela območja Grbin v Litiji.

V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh ne bodo podali smernic, se bo v skladu z 29. členom ZUreP-1 štelo, da nimajo smernic. V primeru, da smernice nekaterih nosilcev urejanja prostora ne bodo podane, mora načrtovalec lokacijskega načrta, kljub temu upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

V pripravo in sprejem lokacijskega načrta za prostorsko ureditev dela območja Grbin se vključijo nosilci urejanja prostora, ki dajo smernice in mnenja:

1. Občina Litija, Jerebova ulica 14, Litija;
2. Javno podjetje Komunalno stanovanjsko podjetje Litija, d.o.o., Ponoviška cesta 15, Litija;
3. Telekom Slovenije d.d., PE Ljubljana, Stegne 19, 1547 Ljubljana;
4. Elektro – Ljubljana, PE Elektro Ljubljana okolica, Slovenska 58, Ljubljana;
5. RS Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Ljubljana, Kardeljeva ploščad 26, Ljubljana;
6. RS Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Ljubljana, izpostava Litija, Kidričeva 1, Litija;
7. RS Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava za rudarstvo, Dunajska 48, Ljubljana;
8. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Ljubljana, Kersnikova ulica 3, Ljubljana;
9. Zavod za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Ljubljana, Tržaška cesta 4, Ljubljana;
10. Mestna skupnost Litija.

Kolikor se v postopku priprave lokacijskega načrta ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice, pogoje in mnenja tudi od drugih nosilcev urejanja prostora, se le-te pridobijo v istem postopku.

Pobudniki izdelave predmetnega lokacijskega načrta za območje Grbin so Boštjan Obreza, EMŠO: 1907964500-257, Zgornja Jablanica 8, Šmartno; Marta Obreza, EMŠO: 2904965505184, Zgornja Jablanica 8, Šmartno; Zdravko Sedevčič, EMŠO: 1804961500384, Partizanska 58, Litija; Matjaž Sedevčič, EMŠO: 2112983500080, Partizanska 58, Litija; Žane Sedevčič, EMŠO: 1808985500143, Partizanska 58, Litija; Slavka Sedevčič, EMŠO: 1411962505078, Partizanska 58.

5. člen

Seznam strokovnih podlag za načrtovanje predvidene prostorske ureditve

Pri izdelavi predmetnega lokacijskega načrta je potrebno upoštevati izhodišča planskega dokumenta Občine Litija in sprejeto programsko zasnovo za območje izdelave lokacijskega načrta Grbin (tekstualni programske zasnove). Upoštevati je potrebno tudi obstoječi Odlok o spremembah in

dopolnitvah odloka o sprejetju prostorsko ureditvenih pogojev za območje Litije in Šmartna (Uradni list SRS, 22/88 in Uradni list RS, št. 89/02, 5/04, 51/04).

Zaradi načrtovanja prostorske ureditve je potrebno izdelati vsaj naslednje strokovne podlage: analizo možnosti glede načrtovanja prostorske ureditve, analizo pričakovanih vplivov prostorske ureditve na posamezno sestavino prostora, vrednotenje ter priprava predloga strokovnih rešitev.

6. člen

Način pridobitve strokovne rešitve

Strokovne rešitve, izdelane na podlagi analiz obstoječega stanja v prostoru, ki so osnova za izdelavo lokacijskega načrta za območje Grbin, izdela načrtovalec kot več variantnih predlogov ureditve oziroma rešitve. O izbiri uporabljene variante odloča pripravljavec občinskega izvedbenega akta.

Variantne rešitve se presodijo in medsebojno primerjajo s funkcionalnega, varstvenega in ekonomskega vidika ter z vidika sprejemljivosti v lokalnem okolju.

7. člen

Navedba in pridobitve geodetskih podlag

Digitalni geodetski posnetek območja obdelovanja, kot podlago za izdelavo lokacijskega načrta, si je izdelovalec dolžan pridobiti od pooblaščenega izvajalca. Geodetski načrt za izdelavo lokacijskega načrta mora biti v digitalni obliki in izdelan v skladu z 9. členom Pravilnika o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04).

8. člen

Roki za pripravo in sprejem lokacijskega načrta

Postopek priprave in sprejemanja lokacijskega načrta bo potekal po naslednjem terminskem planu:

	Aktivnosti	Začetek – konec	Izvajalci
1.	Zbor prostorske konference in izdelava programa priprave izdelave lokacijskega načrta	15. 3. 2005	Pripravljavec
2.	Sprejem programa priprave	18. 3. 2005	Župan
3.	Objava programa priprave v Uradnem listu RS	25. 3. 2005	Pripravljavec
4.	Pridobitev smernic za načrtovanje od pristojnih nosilcev urejanja prostora	29.03. – 29. 4. 2005	Pripravljavec
	Pridobitev geodetskih podlag	29.03. – 29. 4. 2005	Pobudnik
5.	Izdelava strokovnih podlag	29.03. – 6. 5. 2005	Načrtovalci posebnih strokovnih podlag in načrtovalec lokacijskega načrta
6.	Izdelava variantnih strokovnih rešitev	29.03. – 6. 5. 2005	Načrtovalec
7.	Izbor ustrezne variante rešitve	09.05. – 13. 5. 2005	Pripravljavec
8.	Priprava predloga lokacijskega načrta	pred 2. prostorsko konferenco	Načrtovalec
9.	Zbor 2. prostorske konference	sredina meseca maja 2005	Pripravljavec

	Aktivnosti	Začetek – konec	Izvajalci
10.	Sklep občinskega sveta o javni razgrnitvi in javni obravnavi predloga	konec meseca maja 2005	Občinski svet
11.	Javna razgrnitev in javna obravnav predloga lokacijskega načrta	konec meseca maja – konec meseca junija 2005	Pripravljavec
12.	Priprava strokovnih stališč do pripomb	Začetek meseca julija 2005	Načrtovalec
13.	Sprejem oziroma potrditev strokovnih stališč do pripomb	15. julija 2005	Župan
14.	Dopolnitev predloga lokacijskega načrta s stališči do pripomb in predlogov danih v času javne razgrnitve	Konec meseca julija 2005	Načrtovalec
15.	Pridobitev mnenj k dopolnjenemu predlogu lokacijskega načrta od pristojnih nosilcev urejanja prostora	mesec avgust 2005	Pripravljavec
16.	Uskladitev dopolnjenega predloga lokacijskega načrta	konec meseca avgusta 2005 – začetek septembra 2005	Načrtovalec
17.	Sprejem lokacijskega načrta – občinski svet	September 2005	Občinski svet
18.	Objava lokacijskega načrta	konec meseca septembra 2005	Pripravljavec

9. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem lokacijskega načrta

Finančna sredstva za izdelavo lokacijskega načrta zagotavljajo pobudniki.

10. člen

Končna določba

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-6/2005

Litija, dne 18. marca 2005.

Župan
Občine Litija
Mirko Kaplja l. r.

LJUBLJANA

1058. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih, znižanju plačil staršev in rezervaciji

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 113/03 – prečiščeno besedilo), drugega odstavka 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 39/97 – odločba US, 1/98, 84/98, 44/00 – odločba US, 102/00, 111/00, 92/02 in 120/03), 18. in 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 33. izredni seji dne 21. marca 2005 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih, znižanju plačil staršev in rezervaciji

1. člen

Cene dnevnih programov v vrtcih znašajo mesečno na otroka po posameznih programih predšolske vzgoje:

v SIT

VRTEC	Prvo starostno obdobje	Drugo starostno obdobje	Kombinirani oddelki	Razvojni oddelki	Vzgojno varstvena družina
VRTEC CICIBAN, Šarhova 29, Ljubljana	89.753	57.798	64.778	237.345	
VRTEC ČRNUČE, Dunajska 400, Ljubljana	85.276	56.144	64.778		
VRTEC DR. FRANCE PREŠEREN, Erjavčeva 29, Ljubljana	85.800	56.888	65.052		
VRTEC GALJEVICA, Galjevica 35, Ljubljana	89.819	57.827	67.331		
VRTEC H.Ch.ANDERSEN, Rašiška 7, Ljubljana	89.650	59.242	64.778	265.520	
VRTEC JARŠE, Rožičeva 10, Ljubljana	88.142	56.609	64.778		
VRTEC JELKA, Glavarjeva 18a, Ljubljana	89.353	58.814	58.358		
VRTEC KOLEZIJA, Rezijanska 22, Ljubljana	89.819	57.827	67.331	205.219	89.819
VRTEC LEDINA, Čufarjeva 14, Ljubljana	85.800	56.888	65.052	209.151	
VRTEC MIŠKOLIN, Novo Polje, Cesta VI/1, Ljubljana	86.866	56.918	58.802		
VRTEC MLADI ROD, Črtomirova 14, Ljubljana	88.773	57.969	64.778		
VRTEC MOJCA, Levičnikova 11, Ljubljana	88.539	57.896	64.778		
VRTEC NAJDIHOJCA, Gorazdova 6, Ljubljana	88.547	59.442	64.778	212.824	
VRTEC OTONA ŽUPANČIČA, Parmaska 41, Ljubljana	88.158	56.671	64.778	260.930	
VRTEC PEDENJPED, Cerutova 6, Ljubljana	86.866	56.918	58.802		
VRTEC POD GRADOM, Praprotnikova 2, Ljubljana	85.800	56.888	65.052	209.151	
VRTEC ŠENTVID, Ulica pregnancev 6, Ljubljana	89.911	57.981	64.778		
VRTEC TRNOVO, Kolezijska 11, Ljubljana	89.819	57.827	67.331		
VIŠKI VRTCI, Jamova 23, Ljubljana	89.819	57.827	67.331		
VRTEC VODMAT, Korytkova 24, Ljubljana	85.800	56.888	65.052		
VRTEC VRHOVCI, Vrhovci, Cesta XIX/10, Ljubljana	89.819	57.827	67.331		
VRTEC VIŠKI GAJ, Reška 31, Ljubljana	89.819	57.827	67.331		
VRTEC ZELENA JAMA, Zvezna 24, Ljubljana	91.925	58.248	66.717		

2. člen

V vrtcih iz prejšnjega člena tega sklepa znašajo cene poldnevni in krajši programov predšolske vzgoje mesečno na otroka:

– poldnevni program od 4 do 5 ur dnevno brez obrokov	45.964 SIT
– krajši program do 3 ure dnevno brez obrokov	20.550 SIT.

Plačilo staršev za program cicibanovih igralnih uric v vrtcih iz prejšnjega člena tega sklepa znaša 500 SIT na uro.

3. člen

Mesečni stroški živil za otroke, upoštevani v cenah programov, znašajo 8.894 SIT mesečno. V tem znesku znaša vrednost dopoldanske malice 1.867 SIT, kosila 5.871 SIT in popoldanske malice 1.156 SIT. Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Če starši obvestijo vrtec do devete ure o otrokovi odsotnosti, vrtec zniža ceno programa za stroške neporabljenih živil z naslednjim dnevom.

4. člen

Vrtci, katerih ustanovitelj je Mestna občina Ljubljana, morajo o vrsti in obsegu dodatnih stroškov za otroka s posebnimi potrebami, vključenega v redni oddelek vrtca, obvestiti tudi organ Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, pristojen za predšolsko vzgojo.

5. člen

Staršem otrok, za katere je Mestna občina Ljubljana po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, ki imajo otroka vključenega v vrtec na območju Mestne občine Ljubljana, in so glede na dohodek na družinskega člana na podlagi lestvice iz četrtega odstavka 3. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih razporejeni do vključno 6. plačilnega razreda, se dodatno zniža plačilo tako, da plačajo v dnevnem programu prvega starostnega obdobja, razvojnem oddelku in vzgojno-varstveni družini za 10% nižje plačilo v svojem plačilnem razredu, v dnevnem programu drugega starostnega obdobja in kombiniranih oddelkih pa za 4% nižje plačilo v svojem plačilnem razredu.

6. člen

Staršem otrok, za katere je Mestna občina Ljubljana po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, ki imajo otroka vključenega v javni vrtec izven območja Mestne občine Ljubljana, in so glede na dohodek na družinskega člana na podlagi lestvice iz četrtega odstavka 3. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih razporejeni do vključno 6. plačilnega razreda, se dodatno zniža plačilo tako, da plačajo za 4% nižje plačilo v svojem plačilnem razredu.

7. člen

Starši otrok, za katere je Mestna občina Ljubljana po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavijo rezervacijo enkrat letno v obdobju od 1. junija do 30. septembra. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca. Starši so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca. Starši, ki so glede na dohodek na družinskega člana na podlagi lestvice iz četrtega odstavka 3. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih razporejeni do vključno 5. plačilnega razreda, plačajo rezervacijo v znesku 550 SIT, drugi starši pa v znesku 800 SIT za vsak delovni dan, ko je otrok odsoten.

8. člen

Mestna občina Ljubljana bo za otroke, za katere je po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske

vzgoje, zagotovila vrtcu sredstva za plačilo celotne razlike med plačili staršev in ceno programa, ki nastane zaradi določitve vseh dodatnih znižanj in rezervacije po tem sklepu.

9. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcih, znižanju plačil staršev in rezervaciji št. 603-10/2003-42 z dne 24. 11. 2003 (Uradni list RS, št. 127/03) in Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcu Pedenjped št. 603-10/2003-33 z dne 24. 11. 2003 in št. 64001-0003/2003 z dne 20. 11. 2003 (Uradni list RS, št. 127/03).

10. člen

Ta sklep začne veljati prvega dne naslednjega meseca po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 604-2/04-49

Ljubljana, dne 21. marca 2005.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l. r.

MURSKA SOBOTA**1059. Tehnični pravilnik o javni kanalizaciji**

Na podlagi 44. člena odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode na območju Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 40/04), določil odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 58/99 in 11/02), določil koncesijske pogodbe za opravljanje gospodarske javne službe čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Mestne občine Murska Sobota z dne 9. 9. 2002 in 40. člena statuta javnega podjetja Komunala d.o.o., št. 013-1/01 z dne 24. 4. 2001 in spremembe statuta javnega podjetja Komunala d.o.o. z dne 29. 10. 2001 je Nadzorni svet javnega podjetja Komunala d.o.o. na seji dne 10. 3. 2005 sprejel

**TEHNIČNI PRAVILNIK
o javni kanalizaciji****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

S tem tehničnim pravilnikom o javni kanalizaciji (v nadaljnjem besedilu: pravilnik) se urejajo smernice za projektiranje in gradnjo javne kanalizacije, tehnični normativi za priključevanje na javno kanalizacijo, način ugotavljanja stopnje onesnaženosti odpadne vode, način zagotavljanja obratovanja, vzdrževanja in nadzora javne kanalizacije, soglasij za gradnjo kanalizacije in za priključitev nanjo.

Ta pravilnik je obvezen za vse udeležence pri projektiranju, gradnji, komunalnem opremljanju, upravnem postopku za upravljalca in za uporabnike javne kanalizacije.

2. člen

Posamezni izrazi in pojmi, uporabljeni v tem pravilniku imajo enak pomen, kot je to opredeljeno v odloku o načinu izvajanja gospodarske javne službe odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode na območju Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 40/04).

3. člen

Javna kanalizacija obsega:

- zbirne kanale z revizijskimi jaški in kontrolnimi jaški,
- mrežo sekundarnih kanalov z vstopnimi jaški in požiralniki,
- peskolove, lovilce olj in maščob na javnih površinah,
- razbremenilnike visokih voda,
- črpališča za prečrpavanje komunalne odpadne in padavinske vode,
- male komunalne čistilne naprave,
- druge objekte in naprave, ki so potrebni za normalno obratovanje javnega kanalizacijskega sistema.

4. člen

Notranja kanalizacija obsega:

- vertikalno in horizontalno kanalizacijo v stavbi,
- naprave za akumulacijo, prečrpavanje, nevtralizacijo in čiščenje odpadnih voda enega uporabnika,
- spojni kanal, kontrolni jašek na spojnem kanalu,
- čistilna naprava za predčiščenje.

Notranja kanalizacija so objekti in naprave, ki služijo za zbiranje, odvajanje in čiščenje odpadnih voda samo enemu uporabniku in so priključeni na javno kanalizacijo, ali se praznijo s cisterno.

Notranja kanalizacija je praviloma priključena na javno kanalizacijo po spojnem kanalu v najbližji revizijski jašek.

V predelih, kjer sta zgrajena ločena kanalizacijska sistema za zbiranje komunalnih in padavinskih voda, mora biti notranja kanalizacija zgrajena tako, da se padavinske vode odvajajo po ločenem spojnem kanalu v javno kanalizacijo za odvajanje samih padavinskih voda.

5. člen

Drugi izrazi v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

- hišna kanalizacija je kanalizacija v stavbi,
- spojni kanal je kanal od stavbe do priključka na javno kanalizacijo,
- priključek je mesto priključitve spojnega kanala na javno kanalizacijo,
- kontrolni jašek je jašek na spojnem kanalu za meritve pretokov in jemanje vzorcev,
- kanal je cevovod za odpadno vodo,
- revizijski jašek je jašek na notranji ali javni kanalizaciji za opravljanje nadzora vzdrževalnih del,
- podslapje je vertikalni cevovod ob revizijskem jašku za premostitev višinske razlike v kanalu ali na priključku,
- kaskada je prelivna stopnica v kanalu,
- zadrževalni bazen je bazen za akumulacijo padavinskih voda,
- razbremenilnik je jašek za regulacijo vtoka padavinskih voda v javno kanalizacijo,
- peskolov je jašek za izločanje peska iz odpadnih voda,
- črpališče je objekt za prečrpavanje odpadnih voda,
- čistilna naprava, je objekt za primarno, sekundarno in terciarno čiščenje odpadnih voda,
- čistilna naprava za predčiščenje je naprava v lasti uporabnika, ki je zgrajena z namenom, da se iz odpadnih voda popolnoma ali delno izločijo tiste škodljive snovi, ki bi poslabšale lastnosti odpadne vode v javni kanalizaciji in je nameščena praviloma pred priključkom na javno kanalizacijo.

II. SMERNICE ZA PROJEKTIRANJE IN GRADITEV JAVNE KANALIZACIJE

6. člen

Pri načrtovanju javne kanalizacije se morajo upoštevati določila tega pravilnika in smernice, ki jih opredeljujejo veljavni standardi in smernice, ki jih določi izvajalec javne službe.

Pri projektiranju in izgradnji kanalizacije je potrebno zagotoviti takšno izvedbo, da je na vsakem mestu možen dostop z ustrezno mehanizacijo za potrebe obratovanja in vzdrževanja javne kanalizacije.

7. člen

Za gradnjo kanalov javne kanalizacije se lahko uporabljajo ustrezne cevi, ki ustrezajo tehničnim predpisom in veljavnim standardom ter morajo biti vodotesne, med katere spadajo naslednje vrste cevi:

- jeklene,
- cementne brez azbestnih vlaken,
- specialne betonske s tesnilom,
- plastične,
- keramične.

Za gradnjo kanalov notranje kanalizacije je dovoljeno uporabljati poleg zgoraj navedenih tudi litoželezne cevi, ki morajo biti vodotesne in ustrezati tehničnim predpisom ter veljavnim standardom.

V primeru, da se kanal betonira na mestu ali montira iz elementov, morajo biti stene takega kanala zglajene do črnega sijaja.

8. člen

Najmanjši dovoljeni profil javne kanalizacije je $\varnothing 200$ mm, najmanjši dovoljeni profil spojnega kanala pa $\varnothing 150$ mm.

9. člen

Najmanjši dovoljeni padec kanala javne kanalizacije se določi tako, da hitrost pretoka v kanalu pri srednjem dnevnem pretoku ni manjša od 0,5 m/s. Največji dovoljeni padec kanala javne kanalizacije je 6%.

10. člen

Kadar zaradi terenskih razmer ne bi bilo mogoče zgraditi kanala z največjim dovoljenim padcem, se v revizijskem jašku zgradi kaskada. Kadar je razlika med priključnim in glavnim kanalom večja od 1 m, se mora zgraditi podslapje dimenzionirano na sušni pretok. Podslapje se zgradi na zunanji ali notranji strani revizijskega jaška z vertikalno cevjo in iztočnim lokom 90° .

11. člen

Cevi za kanale javne kanalizacije se mora polagati na posteljico iz ustreznega materiala debeline 10 cm.

Cevi za kanale javne kanalizacije ali spojni kanal se morajo zasipati z nevezanim materialom v taki debelini, da je kanal zaščiten pred mehanskimi poškodbami in zmrzovanjem. V primeru, da cevi ne bi prenesle temenske obremenitve, jih je potrebno zaščititi z betonsko oblogo v debelini, ki se določi na podlagi statičnega računa.

12. člen

Na kanalu morajo biti revizijski jaški za potrebe vzdrževanja. Največja dovoljena razdalja med jaški je enaka stokratnemu premeru cevi. Revizijski jašek se mora zgraditi na vseh mestih spremembe smeri, profila ali padca kanala.

Revizijski jašek se zgradi iz montažnih elementov ali zabetonira na mestu samem iz vodotesnega betona. Tlorisna dimenzija jaška na kanalu javne kanalizacije je najmanj 80×80 cm ali $\varnothing 80$ cm, na spojnem kanalu pa najmanj 60×60 cm ali $\varnothing 60$ cm. Nosilnost pokrova na jaških, zgrajenih na vozniških površinah mora biti najmanj 15 t, na ostalih površinah pa najmanj 5 t. Pokrov na jašku, ki je zgrajen na poplavnem terenu, ne sme biti perforiran.

13. člen

Na spojnem kanalu za odvod padavinskih voda z utrjenih površin v javno kanalizacijo mora biti zgrajen peskolov, ki mora biti dimenzioniran tako, da je največja hitrost pretoka skozi peskolov 0,2 m/s.

14. člen

Kjer obstaja možnost onesnaženja odpadnih voda z olji, maščobami (delavnice, garaže, pralne ploščadi, kuhinje, parkirišča...) mora biti pred priključkom na javno kanalizacijo zgrajen lovilc olj oziroma maščob.

Kjer obstaja možnost, da bi zaradi okvar ali drugih vzrokov lahko odtekla v javno kanalizacijo taka odpadna voda, ki bi lahko povzročila okvaro javne kanalizacije ali porušila režim na čistilni napravi, mora biti zgrajena notranja kanalizacija tako, da je možno odvod v javno kanalizacijo trenutno zaustaviti.

15. člen

Izvajalec javne kanalizacije ni odgovoren za posledice nepravilno izvedene notranje kanalizacije, kot je npr. neposredna priključitev stavbe, ki je pod nivojem pokrovov revizijskih jaškov na javni kanalizaciji idr.).

Izvajalec javne kanalizacije mora zagotoviti odvodnjavanje pritličja ne pa tudi odvodnjavanje kletnih prostorov. Kletni prostori se odvodnjavajo preko črpališča.

16. člen

Komunalni vodi (telekomunikacijski ali električni vodi, drugi vodi, vodovod, toplovod, plinovod itd.), ki potekajo vzporedno s kanalom javne kanalizacije, morajo biti odmaknjeni najmanj 1 m od kanala oziroma v skladu s predpisi. Kadar tega ni mogoče zagotoviti, se odmik za vsak primer posebej dogovori z izvajalcem javne službe.

17. člen

Vsak novo zgrajeni kanal mora biti preizkušen na vodotesnost. O preizkusu vodotesnosti se zapiše zapisnik, ki ga podpišeta predstavniki izvajalca javne službe in nadzorni organ investitorja.

18. člen

Gradbena dela pri gradnji javne kanalizacije lahko opravi le zato usposobljeni izvajalec, ki je registriran za tovrstne gradnje.

19. člen

Izvajalec gradnje javne kanalizacije ali spojnega kanala mora priglasiti gradnjo najmanj osem dni pred pričetkom izvajanja del izvajalcu javne službe.

20. člen

Izvajalec gradnje objektov in naprav javne kanalizacije mora v skladu s 15. členom odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode na območju Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 40/04) predati zgrajene objekte in naprave v upravljanje izvajalcu javne službe, le-ta pa jih mora prevzeti v upravljanje in jih vnesti v kataster javne kanalizacije.

Ob predaji objektov in naprav javne kanalizacije mora predložiti izvajalcu javne službe:

- vsa dokumentacija, ki jo določa zakonodaja s področja graditve objektov,
- investicijsko dokumentacijo s podatki o vrednosti osnovnega sredstva,
- dokumentacijo s podatki o vgrajenem materialu ter predvideni življenjski dobi naprav in objektov,
- potrdila o vpisu služnosti v zemljiško knjigo za vsa zemljišča, na katerih se nahaja javna kanalizacija, razen tam kjer je lastnik zemljišča tudi investitor,
- vsa ostalo dokumentacijo s podatki o številu priključkov, količini in kvaliteti odpadne vode, prispevnih površinah, dnevnih ter sezonskih konicah...

– Za upravljanje javne kanalizacije se mora skleniti pogodba o upravljanju in uporabi infrastrukturnih objektov in naprav.

III. SOGLASJA

21. člen

Investitor, ki namerava graditi kakršnokoli stavbo ob javni kanalizaciji ali kdor namerava posegati v teren ob javni kanalizaciji, se mora ravnati v skladu s 16. in 17. členom odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode na območju Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 40/04).

22. člen

Investitor ali lastnik stavbe, ki se namerava priključiti na javno kanalizacijo ali še ni priključen, pa je na njegovem območju javna kanalizacija že izgrajena, se mora ravnati v skladu s 18. ali 19. členom odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode na območju Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 40/04).

23. člen

Na podlagi pisne vloge investitorja ali uporabnika, izvajalec javne službe izdaja soglasja, pogoje, smernice za načrtovanje in mnenja v skladu z določili zakona o graditvi objektov, zakona o urejanju prostora ali drugega veljavnega predpisa:

- k prostorskim aktom,
- h gradbenemu in enotnemu gradbenemu dovoljenju,
- k začasnemu priključku,
- za posege v prostor, kjer poteka javna kanalizacija,
- za priključitev na javno kanalizacijo,
- ali v drugih primerih določenih s predpisi.

24. člen

Soglasje, pogoje, smernice za načrtovanje in mnenja izvajalec javne službe izda v roku predpisanim z veljavnim zakonom o graditvi objektov, zakonom o urejanju prostora ter v skladu z tretjim in četrtim odstavkom 18. člena odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode na območju Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 40/04) in ob upoštevanju 17. člena pravilnika o obračunavanju stroškov za uporabo javne kanalizacije (Uradni list RS, št. 45/04).

25. člen

V pogojih se zlasti podrobneje opredeli:

- možnosti in tehnične pogoje priključitve objekta na javno kanalizacijo,
- koto priključitve in druge tehnične pogoje priključitve,
- zahteva o ureditvi predčiščenja in izgradnji kontrolnega jaška,
- pogoje glede posegov na obstoječo javno kanalizacijo,
- pogoje, katerim mora ustrezati odpadna voda za izpust v javno kanalizacijo,
- postopek za neposredno priključitev na javno kanalizacijo.

IV. PRIKLJUČEVANJE NA JAVNO KANALIZACIJO

26. člen

Vsaka zgrajena stavba in urejena površina ob stavbi, ki leži na področju, kjer je zgrajena javna kanalizacija ali, kjer nastajajo odpadne vode, mora biti priključena na javno kanalizacijo.

Lastniki ali najemniki stavb in urejenih površin ob stavbah so dolžni poskrbeti za priključitev na javno kanalizacijo v skladu z odlokom o načinu izvajanja gospodarske javne službe odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode na območju Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 40/04), s tem pravilnikom in pod pogoji, ki jih opredeli izvajalec javne službe.

27. člen

Za priključitev stavbe in urejenih zunanjih površin na javno kanalizacijo mora uporabnik poleg prijave za priključitev, ki vsebuje tudi:

- mapno kopijo z vrisanim objektom ali gradbeno dovoljenje z vrisanim komunalnimi vodi,
 - listino o lastništvu (ZK izpisek ali kupoprodajna pogodba...),
 - potrdila o poravnanih finančnih obveznostih,
- z izvajalcem javne službe skleniti pogodbo o pogojih in načinu uporabe javne kanalizacije.

28. člen

Priključek na javno kanalizacijo je lahko stalen ali začasen.

Začasen priključek se izvede pri začasnih objektih (gradbišča, delovišča, javne prireditve, naravne in druge nesreče...).

V vseh ostalih primerih se zgradi stalen priključek.

Začasni priključek se ukine ob prenehanju potrebe.

Stalni priključek se ukine samo v primeru rušitve stavbe.

Uporabnik mora zahtevo za odjavo priključka posredovati v pisni obliki izvajalcu javne službe. Prekinitev priključka izvede usposobljeni izvajalec gradbenih del na stroške uporabnika.

29. člen

Za vsako stavbo ali sklop stavb na isti lokaciji, ki so v lasti enega uporabnika, je dovoljen samo en priključek na javno kanalizacijo.

30. člen

Smatra se, da je priključek izveden, ko izvajalec javne službe opravi pregled spojnega kanala in priključek ter ugotovi ustreznost izvedbe. Svoje izvedbe dokumentira v obrazcu prijave.

V primeru, da spojni kanal ni zgrajen v skladu z izdanim soglasjem in določil tega pravilnika, se priključitev odloži, dokler se pomanjkljivosti ne odpravijo.

31. člen

Uporabnikom in drugim nepooblaščenim osebam ni dovoljeno posegati v javno kanalizacijo. Na trasi javne kanalizacije se ne sme graditi, postavljati objektov, nasipati materiala in izvajati ostalih aktivnosti, ki bi lahko povzročile poškodbe na cevovodu ali ovirale njegovo delovanje in vzdrževanje.

Prav tako ni dovoljeno posegati v notranjo kanalizacijo drugih uporabnikov ali jim celo preprečiti odvod odpadne vode v javno kanalizacijo.

32. člen

Spremembe dimenzije priključka, trase, merilnega mesta in izvedba dodatnega priključka se obravnava na enak način kot, da gre za nov priključek na javno kanalizacijo.

33. člen

Uporabniki iz 22. člena odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode na območju Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 40/04) morajo zagotoviti predčiščenje tehnološke vode in zgraditi kontrolni jašek, za katerega si morajo pred projektiranjem notranje kanalizacije pridobiti od izvajalca javne službe smernice za izgradnjo kontrolnega jaška.

34. člen

Uporabniki, ki zbirajo odpadne vode v greznicah, se morajo ravnati v skladu z 28., 29. in 30. členom odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode na območju Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 40/04) ter 26. členom tega pravilnika.

V. NORMATIVI O SESTAVI ODPADNIH VODA, KI SE LAHKO ODVAJAJO V JAVNO KANALIZACIJO

35. člen

V javno kanalizacijo je dovoljeno odvajati samo take odpadne vode, ki ne vplivajo škodljivo na naprave za odvod in čiščenje odpadnih voda in na njihovo delovanje.

Poleg tega morajo odpadne vode ustrezati zahtevam uredbe o emisijah snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaženja (Uradni list RS, št. 35/96 in 21/03) in uredb o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz objektov in naprav za posamezne panoge ali dejavnosti (Uradni list RS, št. 35/96 in 10/99) ter zahtevam tega pravilnika.

36. člen

Odpadna voda, ki se odvaja v javno kanalizacijo sme vsebovati škodljive in nevarne snovi v mejnih koncentracijah, ki jih predpisuje veljavna uredba o emisijah snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaženja.

37. člen

Za doseganje mejnih vrednosti parametrov odpadne vode se odpadna voda ne sme redčiti s čisto, hladilno ali drugo vodo.

Odpadna voda ne sme imeti izrazito neprijetnega vonja za okolico.

38. člen

Odpadne vode iz infekcijskih oddelkov zdravstvenih ustanov morajo biti pred izpustom v javno kanalizacijo dezinficirane.

39. člen

V javno kanalizacijo ni dovoljeno odvajati odpadne vode in odlagati odpadkov, ki jih navaja 23. člen odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode na območju Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 40/04).

40. člen

Lastnik ali upravljavec urejenih površin iz katerih se padavinska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo in je onesnažena z usedljivimi ali plavajočimi snovmi, mora tako vodo pred iztekom v javno kanalizacijo mehansko čistiti.

41. člen

Tehnološke odpadne vode pri katerih dejanski parametri presegajo mejne vrednosti parametrov odpadne vode za iztok v javno kanalizacijo, morajo biti pred iztokom v javno kanalizacijo nevtralizirane ali prečiščene na dovoljeno obremenitev.

42. člen

Za toke, ki poškodujejo delovanja čistilne naprave, predvsem v biološkem reaktorju, se stroški, ki se ugotovijo pri sanaciji nastalega stanja zaračunajo direktno povzročitelju takšnega izpusta.

VI. UGOTAVLJANJE STOPNJE ONESNAŽENOSTI ODPADNE VODE

43. člen

Lastnosti odpadnih voda se ugotavljajo z rednimi analizami vzorcev odpadne vode.

Uporabniki javne kanalizacije, ki uporabljajo vodo v tehnološkem postopku proizvodnje ali uporabljajo večje količine čistilnih sredstev, morajo v skladu s predpisi redno izvajati preiskave fizikalnih, kemijskih ali bioloških lastnosti odpadnih voda.

Odvzem in analiziranje vzorcev lahko opravlja samo zato pooblaščen izvajalec.

Uporabniki, ki odvajajo v javno kanalizacijo odpadno tehnološko vodo morajo ravnati v skladu z tretjim odstavkom 33. člena odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode na območju Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 40/04).

44. člen

Vzorčenje se izvaja skladno s Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 35/96, 29/00 in 106/01).

45. člen

Pri uporabnikih javne kanalizacije, ki uporabljajo vodo v tehnološkem postopku (v nadaljnjem besedilu: tehnološka

odpadna voda), se ugotavlja faktor onesnaženosti odpadne vode. Faktor onesnaženosti je razmerje med onesnaženostjo tehnološke odpadne vode in med onesnaženostjo komunalne odpadne vode.

Faktor onesnaženosti je eno od meril za določitev cene za čiščenje odpadne vode s prekomerno onesnaženostjo.

46. člen

Na vsakem iztoku tehnološke odpadne vode v javno kanalizacijo mora biti zgrajen kontrolni jašek.

Izvajalcu javne službe kakor tudi pooblaščenemu izvajalcu monitoringa odpadne vode morajo uporabniki javne kanalizacije omogočiti neomejen dostop do kontrolnega jaška, v katerem se meri količina odpadne vode in se opravljajo odvzemi odpadne vode za analize.

47. člen

Za izračun faktorja onesnaženosti tehnološke odpadne vode se uporablja naslednja formula:

$$F = 1 + 0,40 \left(\frac{U_t - U_k}{U_k} \right) + 0,40 \left(\frac{KPK_t - KPK_k}{KPK_k} \right) + 0,10 \left(\frac{St_t - St_k}{St_k} \right) + 0,20 \left(\frac{BPK_{st} - BPK_{sk}}{BPK_{sk}} \right) + 0,2 \sum \left(\frac{K_t - K_k}{K_k} \right)$$

V formuli uporabljeni simboli pomenijo:

F = faktor onesnaženosti odpadne vode

U_t = usedljivost tehnološke odpadne vode po Imhoffu v 30 minutah

U_k = usedljivost komunalne odpadne vode po Imhoffu v 30 minutah, ki je določena kot konstanta 20 ml/l/30 min.

KPK_t = kemijska potreba po kisiku tehnološke odpadne vode s K-bikromatom

KPK_k = kemijska potreba po kisiku komunalne odpadne vode s K-bikromatom, ki je določena kot konstanta 700 mg O₂/l

St_t = strupenost tehnološke odpadne vode kot faktor razredčenosti, da odpadna voda ne deluje več zaviralno na razvoj testnih organizmov

St_k = strupenost komunalne odpadne vode kot faktor razredčenosti, da odpadna voda ne deluje več zaviralno na razvoj testnih organizmov

K_t = vsebnost težkih kovin in drugih nevarnih snovi v tehnološki odpadni vodi, ki presegajo mejne parametre za iztok v kanalizacijo po določilih uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod iz virov onesnaženja (Uradni list RS, št. 35/96 in 21/03)

K_k = mejna vrednost težkih kovin in drugih nevarnih snovi po določilih uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod iz virov onesnaženja (Uradni list RS, št. 35/96 in 21/03)

BPK_{sk} = biološka poraba kisika za komunalne odpadne vode, ki je določena kot konstanta 400 mg O₂/l

BPK_{st} = biološka poraba kisika za tehnološke odpadne vode

Kadar je obremenjenost tehnološke odpadne vode po posameznem kriteriju manjša kot je določeno za komunalno odpadno vodo, se ulomek ne izračunava. Kriteriji se seštevajo in se zaokrožijo na tri decimalke.

48. člen

Stroški čiščenja tehnološke odpadne vode se po ugotovitvi faktorja onesnaženosti izračunajo na sledeč način: cena za enoto čiščenja komunalne odpadne vode x faktor onesnaženosti tehnološke odpadne vode x izmerjena količina

tehnološke odpadne vode = je strošek čiščenja tehnološke odpadne vode.

49. člen

Za izračun faktorja onesnaženosti tehnološke odpadne vode se uporabljajo podatki pridobljeni s predpisanim obratovalnim monitoringom za preteklo koledarsko leto, ki ga je zavezanec za izvajanje obratovalnega monitoringa odpadnih voda dolžan dostavi upravljavcu javne kanalizacije najkasneje do 31.3. za preteklo leto (letno poročilo).

50. člen

Izračunan faktor onesnaženosti tehnološke odpadne vode se uporablja za obračun stroškov za čas dokler niso znani podatki iz nove meritve.

51. člen

Podatki iz kontrolne analize se za izračun korekcije faktorja onesnaženosti uporabijo samo takrat, če so mejne vrednosti višje kot pri analizi iz predpisanega obratovalnega monitoringa.

Tako korigiran faktor onesnaženosti se lahko uporablja za obračun stroškov čiščenja tehnološke odpadne vode do naslednje redne analize.

52. člen

V primeru okvar na napravah posameznega uporabnika javne kanalizacije, kadar gre za tehnološko odpadno vodo, ki bi lahko povzročile izpust tehnološke odpadne vode v javno kanalizacijo, ki ne ustreza določbam tega pravilnika, se opravijo izredne analize.

Take analize se opravijo na stroške uporabnika javne kanalizacije.

V takih primerih se tudi takoj obvesti pristojno inšpekcijo.

VII. ZAGOTAVLJANJE OBRATOVANJA, VZDRŽEVANJA IN NADZORA JAVNE IN NOTRANJE KANALIZACIJE

53. člen

Izvajalec javne službe je dolžan skrbeti za nemoteno obratovanje, vzdrževanje in nadzor delovanja in uporabe javne kanalizacije.

Nadzor uporabe javne kanalizacije obsega tudi nadzor obratovanja in vzdrževanja notranje kanalizacije.

O obratovanju, vzdrževanju in nadzoru objektov javne kanalizacije vodi izvajalec javne službe ustrezno evidenco.

54. člen

Pri vzdrževanju javne kanalizacije zagotavlja izvajalec javne službe sledeče:

- tekoči nadzor na objektih in napravah javne in notranje kanalizacije, ki obsega sistematične preglede, kontrolo iztokov in spojnih kanalov, zasledovanje in analiziranje podatkov iz kontrolnih instrumentov ter zbiranje predlogov in pripomb uporabnikov javne kanalizacije,
- sistematično čiščenje in vzdrževanje objektov in naprav javne kanalizacije,
- sistematično in intervencijsko čiščenje greznic ali malih čistilnih naprav,
- intervencijsko čiščenje in vzdrževanje javne kanalizacije,
- intervencijsko čiščenje, vzdrževanje in popravila notranje kanalizacije na stroške uporabnika oziroma lastnika notranje kanalizacije, kadar je to potrebno zaradi zavarovanja normalnega delovanja javne kanalizacije ali varovanja okolja.

Za redno vzdrževanje javne kanalizacije mora izvajalec javne službe izdelati in sprejeti letni plan vzdrževanja ter izdelovati in pošiljati poročila o izvajanju javne službe v skladu s predpisi s področja odvajanja in čiščenja odpadne vode ter izvajati dela, določena v 8. členu odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode na območju Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 40/04).

55. člen

Upravljalavec javne kanalizacije mora na celotni kanalizaciji enkrat letno izvesti ali omogočiti izvedbo deratizacije v skladu s predpisi o deratizaciji.

56. člen

Izvajalec javne službe mora za objekte in naprave javne kanalizacije voditi kataster komunalnih naprav skladno s predpisi o izdelavi in vzdrževanju katastra komunalnih naprav.

57. člen

Ne glede na predpise iz prejšnjega člena tega pravilnika izvajalec javne službe za operativne potrebe vzdrževanja vodi katastrsko evidenco v sledečem obsegu:

- pisni del, ki vsebuje popisni list v katerem se nahajajo in ažurno dopolnjujejo številčni podatki (inventarna številka, naziv in nahajališče, nabavna vrednost objekta, naprave, profil, vrsta cevi, starost...) po letih. Popisni list se vodi za vsak kanalizacijski sistem ločeno,
- grafični del v digitalni obliki, ki vsebuje traso, lego dolžino, globino ter profil cevovoda, objekta.

58. člen

Vzdrževanje katastra kanalizacije temelji na prijavah o spremembah na kanalizaciji.

Prijava o spremembi kanalizacijskega voda je pisno obvestilo, ki vsebuje podatke o kraju spremembe in kratek opis spremembe na kanalu.

59. člen

Po prejemu prijave o spremembi na kanalizaciji mora kataster takoj poskrbeti za eventualno potrebno izmero na terenu in vnos spremembe v katastrsko evidenco.

60. člen

Izvajalec javne službe prejme od investitorja ob predaji v upravljanje objektov in naprav javne kanalizacije geodetski posnetek, izdelan s strani pooblaščenice institucije.

61. člen

Izvajalec javne službe vodi tudi posebno evidenco o greznicah ali malih čistilnih napravah, zlasti lastništvo, lokacijo, velikost greznice ali male čistilne naprave, vrsto gradnje ter druge podatke pomembne za kontrolo vod nad greznicami ali malimi čistilnimi napravami.

Podatke o praznjenju greznice mora voditi operativna služba, ki izvaja praznjenje.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

62. člen

V formuli, navedeni v 47. členu tega tehničnega pravilnika, za izračun faktorja onesnaženosti tehnološke odpadne vode pri obračunu kemijske potrebe po kisiku tehnološke odpadne vode (KPK_t) in komunalne odpadne vode (KPK_k) velja za obdobje enega leta od uveljavitve tega tehničnega pravilnika množitelj 0,30, od takrat dalje pa se uporablja zapisana formula v 47. členu.

63. člen

Uporabniki javne kanalizacije, ki morajo v skladu z odlokom o načinu izvajanja gospodarske javne službe odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode na območju Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 40/04) prijaviti svoj priključek v evidenco in kataster uporabnikov pri upravljavcu ter prav tako uporabniki individualnih greznic, ki se morajo v skladu z odlokom o načinu izvajanja gospodarske javne službe odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode na območju Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 40/04) priključiti na javno kanalizacijo, morajo to storiti v roku določenem 46. členu navedenega odloka.

64. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika o javni kanalizaciji preneha veljati Pravilnik o smernicah za projektiranje in gradnjo kanalizacijskih naprav na območju kanalizacije mesta Murska Sobota, z dne 6. 9. 1978.

65. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 076-/04

Murska Sobota, dne 10. marca 2005.

Predsednik nadzornega sveta
Občine Murska Sobota

Janez Štötl, univ. dipl. ekon. l. r.

NOVO MESTO

1060. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Novo mesto

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02) je Občinski svet mestne občine Novo mesto na 19. seji dne 17. 2. 2005 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Novo mesto

1. člen

V Odloku o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 40/01 in 11/02) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Obvezne gospodarske javne službe so:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
3. zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
4. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
5. urejanje in čiščenje javnih površin,
6. pokopališka in pogrebna dejavnost ter urejanje pokopališč,
7. vzdrževanje občinskih cest,
8. gasilstvo,
9. zagotovitev zavetišča za zapuščene živali,
10. upravljanje zavarovanih območij.«.

2. člen

V 3. členu se črtajo 1., 13., 17. in 18. točka. Preostale točke se ustrezno preštevilčijo.

Dosedanja 11. točka se spremeni tako, da se glasi:

»10. urejanje svetlobnih prometnih znakov,«.

Nova 13. točka se dopolni tako, da se glasi:

»13. odvoz nepravilno parkiranih vozil in zapuščenih vozil,«.

V istem členu se za besedilom 14. točke pika nadomesti z vejico in dodajo nove 15., 16. in 17. točka, ki se glasijo:

»15. urejanje zelenih površin,

16. gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,

17. izvajanje del v gozdovih v lasti Mestne občine Novo mesto.«.

3. člen

V 8.a členu se v prvem odstavku za besedami »odvoz nepravilno parkiranih vozil« doda naslednje besedilo »in zapuščenih vozil,«.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-05-4/2001

Novo mesto, dne 17. februarja 2005.

Župan
Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l. r.

1061. Odlok o spremembi Odloka o komunalnih taksah v Mestni občini Novo mesto

Na podlagi 233. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03 in 86/04) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 19. seji dne 17. 2. 2005 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o komunalnih taksah v Mestni občini Novo mesto

1. člen

V Odloku o komunalnih taksah v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 44/02 in 89/04) se v 17. členu vsakokratna navedba »Z denarno kaznijo« nadomesti z besedo »Z globo«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-05-1/2002-1200

Novo mesto, dne 17. februarja 2005.

Župan
Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l. r.

1062. Odlok o spremembi Odloka o lokalnem turističnem vodenju v Mestni občini Novo mesto

Na podlagi 233. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03 in 86/04) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 19. seji dne 17. 2. 2005 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o lokalnem turističnem vodenju v Mestni občini Novo mesto

1. člen

V 10. členu Odloka o lokalnem turističnem vodenju v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 78/02) se vsakokratna navedba besedila »Z denarno kaznijo« nadomesti z besedilom »Z globo«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-05-16/2002

Novo mesto, dne 17. februarja 2005.

Župan
Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l. r.

1063. Odlok o spremembi Odloka o občinskih cestah

Na podlagi 233. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03 in 86/04) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 19. seji dne 17. 2. 2005 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o občinskih cestah

1. člen

V Odloku o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 65/99) se v 59., 60., 61. in 62. členu vsakokratna navedba besedila »Z denarno kaznijo najmanj« nadomesti z besedilom »Z globo«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-05-11/1999-1200
Novo mesto, dne 17. februarja 2005.

Župan
Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l. r.

**1064. Odlok o spremembi Odloka o izvajanju
gospodarske javne službe pokopališke in
pogrebne dejavnosti, urejanja pokopališč ter
o pogrebnih svečanostih v Mestni občini Novo mesto**

Na podlagi 233. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03 in 86/04) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 19. seji dne 17. 2. 2005 sprejel

O D L O K

**o spremembi Odloka o izvajanju gospodarske
javne službe pokopališke in pogrebne
dejavnosti, urejanja pokopališč ter o pogrebnih
svečanostih v Mestni občini Novo mesto**

1. člen

V Odloku o izvajanju gospodarske javne službe pokopališke in pogrebne dejavnosti, urejanja pokopališč ter o pogrebnih svečanostih v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 74/00) se v 43. členu vsakokratna navedba besedila »Z denarno kaznijo« nadomesti z besedilom »Z globo«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-05-2/2000-1200
Novo mesto, dne 17. februarja 2005.

Župan
Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l. r.

**1065. Odlok o spremembi Odloka o izvajanju
gospodarske javne službe distribucije
zemeljskega plina v Mestni občini Novo mesto**

Na podlagi 233. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03 in 86/04) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 19. seji dne 17. 2. 2005 sprejel

O D L O K

**o spremembi Odloka o izvajanju gospodarske
javne službe distribucije zemeljskega plina v
Mestni občini Novo mesto**

1. člen

V Odloku o izvajanju gospodarske javne službe distribucije zemeljskega plina v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 18/02 in 92/02) se v 33. in 34. členu vsakokratna navedba besedila »Z denarno kaznijo« nadomesti z besedilom »Z globo«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-05-11/2000
Novo mesto, dne 17. februarja 2005.

Župan
Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l. r.

**1066. Odlok o spremembi Odloka o izvajanju
gospodarske javne službe odvajanja in
čiščenja odpadnih komunalnih in padavinskih
voda**

Na podlagi 233. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03 in 86/04) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 19. seji dne 17. 2. 2005 sprejel

O D L O K

**o spremembi Odloka o izvajanju gospodarske
javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih
komunalnih in padavinskih voda**

1. člen

V Odloku o izvajanju gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih komunalnih in padavinskih voda (Uradni list RS, št. 76/00) se v 70. členu vsakokratna navedba besedila »Z denarno kaznijo« nadomesti z besedilom »Z globo«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-05-7/2000-1200
Novo mesto, dne 17. februarja 2005.

Župan
Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l. r.

**1067. Odlok o spremembi Odloka o izvajanju
gospodarske javne službe ravnanja s
komunalnimi odpadki in gospodarske javne
službe odlaganja ostankov komunalnih
odpadkov na območju Mestne občine Novo mesto**

Na podlagi 233. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03 in 86/04) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02) je na 19. seji dne 17. 2. 2005 Občinski svet Mestne občine Novo mesto sprejel

O D L O K

**o spremembi Odloka o izvajanju gospodarske
javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in
gospodarske javne službe odlaganja ostankov
komunalnih odpadkov na območju Mestne
občine Novo mesto**

1. člen

V Odloku o izvajanju gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in gospodarske javne službe odlaganja ostankov komunalnih odpadkov na območju Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 1/02) se v 53., 54., 55. in 56. členu vsakokratna navedba besedila »Z denarno kaznijo« nadomesti z besedilom »Z globo«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-05-18/2001-2108
Novo mesto, dne 17. februarja 2005.

Župan
Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l. r.

1068. Odlok o spremembi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Novo mesto

Na podlagi 233. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03 in 86/04) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 19. seji dne 17. 2. 2005 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Novo mesto

1. člen

V Odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 70/99, 21/01 in 127/03) se v 18. členu vsakokratna navedba besedila »Z denarno kaznijo« nadomesti z besedilom »Z globo«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-05-13/99-12
Novo mesto, dne 17. februarja 2005.

Župan
Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l. r.

1069. Odlok o spremembi Odloka o oskrbi s pitno vodo v Mestni občini Novo mesto

Na podlagi 233. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03 in 86/04) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 19. seji dne 17. 2. 2005 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o oskrbi s pitno vodo v Mestni občini Novo mesto

1. člen

V Odloku o oskrbi s pitno vodo v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 115/00) se v 35. in 36. členu vsakokratna navedba besedila »Z denarno kaznijo« nadomesti z besedilom »Z globo«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-05-16/2000-1200
Novo mesto, dne 17. februarja 2005.

Župan
Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l. r.

1070. Odlok o spremembi Odloka o plakatiranju in obveščanju na območju Mestne občine Novo mesto

Na podlagi 233. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03 in 86/04) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02) je na 19. seji dne 17. 2. 2005 Občinski svet Mestne občine Novo mesto sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o plakatiranju in obveščanju na območju Mestne občine Novo mesto

1. člen

V Odloku o plakatiranju in obveščanju na območju Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 44/02 in 60/02) se v 43. in 44. členu vsakokratna navedba besedila »Z denarno kaznijo« nadomesti z besedilom »Z globo«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-05-6/2002-1200
Novo mesto, dne 17. februarja 2005.

Župan
Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l. r.

1071. Odlok o spremembi Odloka o urejanju zelenih površin

Na podlagi 233. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03 in 86/04) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 19. seji dne 17. 2. 2005 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o urejanju zelenih površin

1. člen

V Odloku o urejanju zelenih površin (Uradni list RS, št. 85/02) se v 33., 34., 35. in 36. členu vsakokratna navedba

besedila »Z denarno kaznijo« nadomesti z besedilom »Z globo«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-05-14/2002

Novo mesto, dne 17. februarja 2005.

Župan
Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l. r.

1072. Odlok o spremembi Odloka o razglasitvi gozdov s posebnim namenom v Mestni občini Novo mesto

Na podlagi 233. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03 in 86/04) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 19. seji dne 17. 2. 2005 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o razglasitvi gozdov s posebnim namenom v Mestni občini Novo mesto

1. člen

V Odloku o razglasitvi gozdov s posebnim namenom v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 74/00) se v 21. členu vsakokratna navedba besedila »Z denarno kaznijo« nadomesti z besedilom »Z globo«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-01-1/2000-1200

Novo mesto, dne 17. februarja 2005.

Župan
Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l. r.

1073. Odlok o spremembi Odloka o urejanju javne razsvetljave

Na podlagi 233. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03 in 86/04) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 19. seji dne 17. 2. 2005 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o urejanju javne razsvetljave

1. člen

V Odloku o urejanju javne razsvetljave (Uradni list RS, št. 26/04) se v 29., 30., 31. in 32. členu vsakokratna navedba besedila »Z denarno kaznijo« nadomesti z besedilom »Z globo«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-05-16/2003

Novo mesto, dne 17. februarja 2005.

Župan
Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l. r.

1074. Sklep o odvzemu statusa javnega dobra za nepremičnine v KO Gotna vas

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/99 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obv. razlaga, 73/95 – odločba US, 9/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US, 74/98, 59/99 – odločba US, 70/00, 100/00 – sklep US, 28/01 – odločba US, 87/01 – Zsam-1, 51/02 in 16/02 – sklep US), 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04, uradno prečiščeno besedilo), Uredbe o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem države ali občin (Uradni list RS, št. 12/03, 77/03) ter 16. in 95. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 19. seji dne 17. 2. 2005 po obravnavi predloga sklepa o odvzemu statusa javnega dobra sprejel

S K L E P

o odvzemu statusa javnega dobra za nepremičnine v KO Gotna vas

Ukine se status javnega dobra za nepremičnine parc. št. 1221/7, 1221/8, 1221/9, 1221/10, 1221/11 in 1221/12, KO Gotna vas, z dovoljenjem, da se parcele odpišejo od ZKV 1625, KO Gotna vas, za katerega je vpisano javno dobro, in priprišejo k zemljiškoknjižnemu vložku iste KO, za katerega je vpisana lastninska pravica za Mestno občino Novo mesto, Novo mesto, Seidlova cesta 1, matična številka: 5883288.

Št. 352-08-6/2005

Novo mesto, dne 17. februarja 2005.

Župan
Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l. r.

POSTOJNA

1075. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o komunalnih taksah Občine Postojna

Na podlagi 1., 2. in 4. člena Zakona o komunalnih taksah (Uradni list SRS, št. 29/65, 5/68, 7/70, 7/72, Uradni list RS – stari, št. 18/91 in Uradni list RS, št. 57/99), 3. in 25. člena Zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 36/83, 42/85, 2/86, 47/87, 5/90, Uradni list RS – stari, št. 10/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 in Uradni list RS, št. 13/93, 66/93, 39/96 – odl. US, 61/96 – odl. US, 35/97, 45/97, 73/97 – odl. US, 87/97, 73/98, 31/00, 33/00 – odl. US, 24/01, 110/02 in 7/03), 16., 60. ter 62. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97, 31/98, 84/98 in 66/99) je Občinski svet občine Postojna na 19. redni seji, dne 16. 2. 2005 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah odloka
o komunalnih taksah Občine Postojna**

1. člen

V Odloku o komunalnih taksah Občine Postojna (Uradni list RS, št. 67/04 in 126/04) se besedilo v Posebnem delu – Tarife komunalnih taks pod:

– točko 2.1. spremeni tako, da se glasi:

2.1. Reklamni napisi, objave in oglasi na panojih, oglasnih in reklamnih tablah, transparentih, platnih, praporih, zastavah, stenah zgradb in balonih

1. od 0,25 m ² do vključno 1 m ²	1 točko/dan
2. od 1 m ² do vključno 2 m ²	2 točki/dan
3. od 2 m ² do vključno 3 m ²	3 točke/dan
4. od 3 m ² do vključno 4 m ²	4 točke/dan
5. od 4 m ² do vključno 5 m ²	5 točk/dan
6. od 5 m ² do vključno 10 m ²	8 točk/dan
7. nad 10 m ²	20 točk/dan

Od označb sedeža pravnih oseb na osnovi zakonskih določil se po tem odloku ne uporabljajo določila za plačilo komunalne takse do velikosti 0,25 m².

– točko 2.2. spremeni tako, da se glasi:

2.2. Elektronski in drugi svetlobni napisi, kot so n.pr. – reklamni panoji z vrtljivo površino, elektronski reklamni panoji (display), reklamni stolpi, svetlobno projicirane površine in drugi svetlobni napisi

– do 1 m ² mesečno	300 točk
– nad 1 m ² do 4 m ² mesečno	500 točk
– nad 4 m ² mesečno	1000 točk

– doda točko 2.4., ki se glasi:

2.4. Slišne reklame in oglasi	
– vsako zvočno mesto dnevno (do vključno 3 dni)	300 točk/dan
– vsako zvočno mesto dnevno (nad 3 dni)	100 točk/dan

Postavitev stereo ali drugega večkanalnega zvočnega sistema na določeni lokaciji se obremeni kot en objekt.

– točko 3.1. spremeni tako, da se glasi:

3.1. Za uporabo urejenih javnih površin	
– za vsak m ² dnevno (za čas uporabe do vključno 14 dni)	10 točk
– za vsak m ² dnevno (za čas uporabe nad 14 dni)	2 točki

Za uporabo površine nad 200 m² velja 50% popust.

– točko 3.2. spremeni tako, da se glasi:

3.2. Za uporabo delno urejenih javnih površin	
– za vsak m ² dnevno (za čas uporabe do vključno 14 dni)	5 točk
– za vsak m ² dnevno (za čas uporabe nad 14 dni)	1 točko

Za uporabo površine nad 200 m² velja 50% popust.

– 1. točko Pojasnila za točko 3.3 spremeni tako, da se glasi:

1. Plačila komunalnih taks so oproščene politične stranke, šole ter organizacije humanitarnega, športnega ali kulturnega značaja, ki delujejo skladno z določbami zakona o društvih.

– točko 4.2. spremeni tako, da se glasi:

4.2. Za uporabo delno urejenih javnih površin	
– za vsak m ² dnevno (za čas uporabe do vključno 14 dni)	5 točk
– za vsak m ² dnevno (za čas uporabe nad 14 dni)	2 točki

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03201-2/2004-9

Postojna, dne 16. februarja 2005.

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l. r.

RADLJE OB DRAVI**1076. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Radlje ob Dravi za leto 2005**

Na podlagi 41. člena in skladno z 39. členom Obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 50/94, 36/00, 61/00, 42/02 in 18/04) in na podlagi 15. člena Statuta Območne obrtne zbornice Radlje ob Dravi, sprejetega na seji skupščine Območne obrtne zbornice Radlje ob Dravi dne 24. 5. 1995, je skupščina Območne obrtne zbornice Radlje ob Dravi na seji dne 10. 3. 2005 sprejela

S K L E P**o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Radlje ob Dravi za leto 2005**

I

Članarino plačujejo člani Območne obrtne zbornice Radlje ob Dravi (v nadaljnjem besedilu: zbornica) s statusom fizične in pravne osebe, ki opravljajo pridobitno dejavnost na območju, na katerem deluje zbornica, kot obrtno, obrtni podobno ali domačo in umetnostno obrt, obrtne zadrage in oblike njihovega združevanja.

Obveznost iz prvega odstavka te točke velja tudi za vse člane, ki so pristopili v članstvo na podlagi lastne pisno izkazane odločitve (prostovoljni člani).

II

Člani iz I. točke tega sklepa plačujejo mesečno članarino, kot sledi:

– fizična oseba, ki je iz naslova opravljanja dejavnosti zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 3,5% od zavarovalne osnove, ki se uporablja za obračun prispevka za zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje, vendar osnova za obračun članarine ne sme biti nižja od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov, in ne višja od dvakratne najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki iz naslova opravljanja dejavnosti ni zdravstveno, invalidsko in pokojninsko zavarovana, v višini 3,5% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in presega milijon in pol tolarjev skupnih

prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, v višini 1,75% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in ne presega milijon in pol dolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, ne plačuje članarine;

– pravna oseba (gospodarska družba, obrtna zadruga ali oblika njihovega združevanja) mesečno v višini 5.500 SIT.

III

Član, ki mu je na podlagi četrtega odstavka 11. člena Obrtnega zakona dovoljena začasna prekinitve dejavnosti, za čas prekinitve ne plača članarine.

IV

Za člane iz prvega odstavka I. točke tega sklepa, ki opravljajo tudi neobrtne dejavnosti, se članarina zbornici obračuna v skladu s sklenjenimi sporazumi z Gospodarsko zbornico Slovenije in Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije.

V

V primeru, ko prične član zbornice z opravljanjem dejavnosti med mesecem, nastane obveznost plačevanja članarine zbornici s prvim dnevom naslednjega meseca, oziroma, ko preneha z opravljanjem dejavnosti med mesecem, preneha obveznost plačevanja zadnjega dne v mesecu, v katerem je prenehal z opravljanjem dejavnosti.

VI

Člani s statusom fizične osebe obračunavajo članarino po načelu samoobdavčitve, članarina zapade v plačilo najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

Pravnim osebam Območna obrtna zbornica Radlje ob Dravi določi letno višino članarine skladno z II. točko tega sklepa v odločbi, ki jo te plačajo v dveh polletnih obrokih, od katerih zapade prvi obrok v plačilo 31. 3. 2005 in drugi obrok 30. 9. 2005.

Pravnim osebam, ki postanejo člani zbornice med letom, se določi članarina z odločbo, s smiselno uporabo določbe drugega odstavka te točke.

VII

Članarina zbornice se lahko zmanjša ali odpiše osebam iz I. točke tega sklepa le na podlagi pisne vloge člana za vsak primer posebej, če tako odloči upravni odbor Območne obrtne zbornice Radlje ob Dravi.

VIII

Območna obrtna zbornica Radlje ob Dravi pooblašča Obrtno zbornico Slovenije, da tudi v njenem imenu sklene z Davčno upravo Republike Slovenije pogodbo o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine.

IX

Davčna uprava Republike Slovenije, skladno z določili medsebojne pogodbe o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine, nakazuje članarino v skladu z določbami Zakona o davčni službi.

Predsednik
skupščine OOO Radlje ob Dravi
Miroslav Krautberger l. r.

SLOVENSKA BISTRICA

1077. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Slovenska Bistrica

Na podlagi 41. člena, skladno z 39. členom obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 50/94, 36/00, 61/00, 42/02 in 18/04) in na podlagi 17. člena Statuta Območne obrtne zbornice Slovenska Bistrica, sprejetega na seji skupščine Območne obrtne zbornice Slovenska Bistrica dne 22. 2. 2000, je skupščina Območne obrtne zbornice Slovenska Bistrica, na redni seji dne 10. 3. 2005 sprejela

S K L E P

o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Slovenska Bistrica

I

Članarino plačujejo člani Območne obrtne zbornice Slovenska Bistrica (v nadaljnjem besedilu: zbornica) s statusom fizične in pravne osebe, ki opravljajo pridobitno dejavnost na območju, na katerem deluje zbornica, kot obrtno, obrti podobno ali domačo in umetnostno obrt, obrtne zadruge in oblike njihovega združevanja.

Obveznost iz prvega odstavka te točke velja tudi za vse člane, ki so pristopili v članstvo na podlagi lastne pisno izkazane odločitve (prostovoljni člani).

II

Člani iz I. točke tega sklepa plačujejo mesečno članarino, kot sledi:

– fizična oseba, ki je iz naslova opravljanja dejavnosti zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 3,5% od zavarovalne osnove, ki se uporablja za obračun prispevka za zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje, vendar osnova za obračun članarine ne sme biti nižja od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov, in ne višja od dvakratne najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki iz naslova opravljanja dejavnosti ni zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 3,5% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in presega milijon in pol dolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, v višini 1,75% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in ne presega milijon in pol dolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, ne plačuje članarine.

– pravna oseba (gospodarska družba, obrtna zadruga in oblika njihovega združevanja) mesečno v višini 8.000 SIT.

III

Član, ki mu je na podlagi četrtega odstavka 11. člena Obrtnega zakona dovoljena začasna prekinitve dejavnosti, za čas prekinitve ne plača članarine.

IV

Za člane iz prvega odstavka I. točke tega sklepa, ki opravljajo tudi neobrtne dejavnosti, se članarina zbornici obračuna v skladu s sklenjenimi sporazumi z Gospodarsko zbornico Slovenije in Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije.

V

V primeru, ko prične član zbornice z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, nastane obveznost plačevanja članarine zbornici s prvim dnevom naslednjega meseca, oziroma ko preneha z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, preneha obveznost plačevanja zadnjega dne v mesecu, v katerem je prenehal z opravljanjem dejavnosti.

VI

Člani s statusom fizične osebe obračunavajo članarino po načelu samoobdavčitve, članarina zapade v plačilo najpозnejše do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

Pravnim osebam Območna obrtna zbornica Slovenska Bistrica določi letno višino članarine skladno z 2. točko tega sklepa v odločbi, ki jo te plačajo v dveh polletnih obrokih od katerih zapade prvi obrok v plačilo 31. 3. in drugi obrok 30. 9. v letu za katero se izda odločba.

Pravnim osebam, ki postanejo člani zbornice med letom, se določi članarina z odločbo, s smiselno uporabo določbe drugega odstavka te točke.

VII

Članarina zbornice se lahko zmanjša ali odpiše osebam iz I. točke tega sklepa le na podlagi pisne vloge člana za vsak primer posebej, če tako odloči upravni odbor Območne obrtne zbornice Slovenska Bistrica.

VIII

Območna obrtna zbornica Slovenska Bistrica pooblašča Obrtno zbornico Slovenije, da tudi v njenem imenu sklene z Davčno upravo Slovenije pogodbo o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine.

IX

Davčna uprava Republike Slovenije, skladno z določili medsebojne pogodbe o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine, nakazuje članarino v skladu z določbami Zakona o davčni službi.

X

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme skupščina OOO Slovenska Bistrica in se uporablja za obračun članarine za mesec marec 2005 in vse nadaljnje mesece do sprejetja novega sklepa.

Št. 57/2005

Slovenska Bistrica, dne 10. marca 2005.

Predsednica skupščine
OOO Slovenska Bistrica

Olga Kalan l. r.

ŠMARTNO PRI LITIJ

1078. Odlok o grbu, zastavi in štampljkah Občine Šmartno pri Litiji

Na podlagi 10. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in na podlagi 6. in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03 in 106/03) je Občinski svet občine Šmartno pri Litiji na 19. redni seji dne 24. 2. 2005 sprejel

ODLOK

o grbu, zastavi in štampljkah Občine Šmartno pri Litiji

I. UVODNI DOLOČBI

1. člen

S tem odlokom Občina Šmartno pri Litiji opredeljuje podobe in uporabo identifikacijskih oznak.

Identifikacijske oznake Občine Šmartno pri Litiji so: grb, zastava in štampljka.

2. člen

Grb, zastava in štampljka so istovetnostni simboli in predstavljajo ter označujejo pripadnost Občini Šmartno pri Litiji.

II. IDENTIFIKACIJSKE OZNAKE

A) Grb Občine Šmartno pri Litiji

3. člen

Grb Občine Šmartno pri Litiji je upodobljen na ščitu poznogotskega sloga sanitske oblike in je v vseh primerih opredeljen z blasonom, ki se glasi:

Osnova ščita je po sredini stebra prepolovljena tako, da sta desno čelo in desni temelj v črni barvi, levo čelo in levi temelj pa v rdeči barvi.

Sredinsko na ščit se umešča celoten motiv s pročelja cerkve svetega Martina, kateri je v zrcalni upodobitvi obrnjen v heraldično desno ter predstavlja Martina iz Toursa (397. po Kr.) in je v srebrni barvi.

Ščit na zunanjih robovih zaključuje srebrn trak, ki služi le kot grbovni okras.

Upodobitev grba v narisu, črno-belem odtisu, heraldični šrafuri in barvni izvedenki skupaj z določitvijo barv po barvnih lestvicah CMYK in PANTONE so del teh označb oziroma odloka.

Določitev barvnih valerjev po tonski lestvici CMYK:

Črna: C 0%, M 0%, Y 0%, K 100%

Rdeča: C 05, M 90%, Y 100%, K 10%

Srebrna: BELA

Določitev barvnih valerjev po tonski lestvici PANTONE:

NE:

Črna: PANTONE BLACK 6 2X

Rdeča: PANTONE RED 032

Srebrna: Bela

B) Zastava Občine Šmartno pri Litiji

4. člen

Zastava Občine Šmartno pri Litiji je opredeljena z blasonom, ki se glasi:

Zastava Občine Šmartno pri Litiji je dvobarvnica v razmerju stranic 1:2,5.

Ruta zastave v horizontalni obliki, se v prvem polju začena s trakom katerega širina je 1/3 dolžine prvega polja in je v črni barvi. Preostali del 2/3 dolžine prvega polja sta v rdeči barvi kakor tudi drugo in tretje polje.

V prvo in drugo polje je po višini rute zastave sredinsko umeščen grbovni atribut v srebrni barvi.

Njegova višina obsega 5/6 višine zastavine rute in je od roba, kjer se zastava vpenja, odmaknjen za 2/3 dolžine prvega polja.

Če zastavo izobešamo z vpenjanjem ob daljši stranici (vertikalna oblika) trak v črni barvi zaključuje tretje polje rute zastave. Grbovni atribut je z enakimi normativi pokončno umeščen v tretje oziroma drugo polje ter z odmikom od spodnjega roba zastave za 2/3 dolžine tretjega.

Upodobitev zastave v barvah, skupaj z določitvijo odtenkov barv po lestvicah CMYK in PANTONE so del teh označb oziroma odloka.

Določitev barv zastave po barvni skali CMYK:

Črna: 0%, M 0%, Y 0%, K 100%

Rdeča: C 0%, M 90%, Y 100%, K 10%
Srebrna: BELA
Določitev barv zastave po barvni skali PANTONE:
Črna: PANTONE BLACK 6 2X
Rdeča: PANTONE RED 032
Srebrna: BELA

C) Štampiljke Občine Šmartno pri Litiji

5. člen

Občina Šmartno pri Litiji ima štampiljko, ki je okrogle oblike s premerom 35 mm in manjšo štampiljko s premerom 18 mm.

S tem odlokom se opredeljujejo štampiljke župana, občinske uprave, občinskega sveta, nadzornega sveta in občinske volilne komisije.

Štampiljka Občine Šmartno pri Litiji

(Osnovna postavitev in oblika za izvedbo ostalih štampiljk)

Na zunanjem robu omejuje štampiljko dvojna krožnica: zunanja debelejša in notranja tanjša. V zgornji polovici zunanjega kroga štampiljke je umeščen polkrožni napis »Občina Šmartno pri Litiji«. Napis je v tipografiji »SS Minion Regular«.

V sredini štampiljke je grbovni atribut Občine Šmartno pri Litiji.

Štampiljka župana

Na zunanjem robu omejuje štampiljko dvojna krožnica: zunanja debelejša in notranja tanjša. V zgornji polovici zunanjega kroga štampiljke je umeščen polkrožni napis »Občina Šmartno pri Litiji«. Napis je v tipografiji »SS Minion Regular«.

V sredini štampiljke je grbovni atribut Občine Šmartno pri Litiji. V notranjem krogu je pod grbovnim atributom sredinsko v dveh ravnih linijah umeščen napis »Župan«. Napis je v tipografiji »SS Minion Regular«.

Štampiljka občinske uprave

Na zunanjem robu omejuje štampiljko dvojna krožnica: zunanja debelejša in notranja tanjša. V zgornji polovici zunanjega kroga štampiljke je umeščen polkrožni napis »Občina Šmartno pri Litiji«. Napis je v tipografiji »SS Minion Regular«.

V sredini štampiljke je grbovni atribut Občine Šmartno pri Litiji. V notranjem krogu je pod grbovnim atributom sredinsko v dveh ravnih linijah umeščen napis »Občinska uprava«. Napis je v tipografiji »SS Minion Regular«.

Štampiljka občinskega sveta

Na zunanjem robu omejuje štampiljko dvojna krožnica: zunanja debelejša in notranja tanjša. V zgornji polovici zunanjega kroga štampiljke je umeščen polkrožni napis »Občina Šmartno pri Litiji«. Napis je v tipografiji »SS Minion Regular«.

V sredini štampiljke je grbovni atribut Občine Šmartno pri Litiji. V notranjem krogu je pod grbovnim atributom sredinsko v dveh ravnih linijah umeščen napis »Občinski svet«. Napis je v tipografiji »SS Minion Regular«.

Štampiljka nadzornega odbora

Na zunanjem robu omejuje štampiljko dvojna krožnica: zunanja debelejša in notranja tanjša. V zgornji polovici zunanjega kroga štampiljke je umeščen polkrožni napis »Občina Šmartno pri Litiji«. Napis je v tipografiji »SS Minion Regular«.

V sredini štampiljke je grbovni atribut Občine Šmartno pri Litiji. V notranjem krogu je pod grbovnim atributom sredinsko v dveh ravnih linijah umeščen napis »Nadzorni odbor«. Napis je v tipografiji »SS Minion Regular«.

Štampiljka občinske volilne komisije

Na zunanjem robu omejuje štampiljko dvojna krožnica: zunanja debelejša in notranja tanjša. V zgornji polovici zunanjega kroga štampiljke je umeščen polkrožni napis »Občina Šmartno pri Litiji«. Napis je v tipografiji »SS Minion Regular«.

V sredini štampiljke je grbovni atribut Občine Šmartno pri Litiji. V notranjem krogu je pod grbovnim atributom sredinsko v dveh ravnih linijah umeščen napis »Občinska volilna komisija«. Napis je v tipografiji »SS Minion Regular«.

III. UPORABA IDENTIFIKACIJSKIH OZNAK

6. člen

Grb občine se uporablja:

1. v potrditvenih prvinah ter v vseh oznakah občinskih organov na območju Občine Šmartno pri Litiji;

2. v prostorih in na poslopu sedeža občine, na sejah občinskega sveta, na listinah, čestitkah, vizitkah in podobnih uradnih izkazih in dokumentih, ki jih za službene namene uporablja župan Občine Šmartno pri Litiji oziroma za predstavljanje po občini pooblaščen osebe;

3. z grbovnim okrasjem okrašen grb se uporablja ob svečanih priložnostih in na vseh uradnih priznanjih občine, kot so plakete, tabelna priznanja, kipci itd.;

4. v drugih primerih, ki jih določa ta odlok.

7. člen

Grb občine se lahko uporablja: ob mednarodnih, državnih, medobčinskih in občinskih srečanjih, športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih, humanitarnih in drugih prireditvah ter javnih shodih, na katerih se občina predstavlja oziroma katerih se udeležuje v skladu s pravili in običaji takih shodov.

8. člen

Ko se grb uporablja poleg drugih grbov, mora biti, gledano od spredaj, vselej na levi strani. Na desni strani (v podrejenem položaju) je občinski grb ob državnem (oziroma pokrajinskem) grbu.

Ko se grb uporablja z več drugimi grbi oziroma znaki, je praviloma:

1. v sredini kroga, kadar so grbi in znaki razvrščeni v krogu,

2. v sredini polkroga, kadar so grbi razvrščeni v polkrogu,

3. na čelu kolone, kadar so grbi in znaki razvrščeni v koloni,

4. na prvem mestu oziroma gledano od spredaj na levi strani, kadar so grbi in znaki razvrščeni v vrsto,

5. na čelu skupine, kadar so grbi in znaki razvrščeni v skupine.

Ko se uporablja skupaj z grbom Republike Slovenije, se uporablja po določilih Zakona o grbu, zastavi in himni Republike Slovenije ter o slovenski narodni zastavi (Uradni list RS, št. 67/94, v nadaljevanju: zakon).

9. člen

Grba ni dovoljeno uporabljati, če je poškodovan, obledelih barv ali kako drugače neprimeren za uporabo, ki mora biti prilagojena normam o javnem redu tako, da ne krni ugleda Občine Šmartno pri Litiji.

10. člen

Zastava se izvesi:

1. ob prazniku občine in spominskih dnevih Občine Šmartno pri Litiji,

2. ob jubilejih, pomembnejših kulturnih in športnih prireditvah občinskega pomena ipd.,

3. ob obisku uradnih mednarodnih in državnih delegacij ter delegacij lokalnih skupnosti,

4. ob za občino pomembnih komemoracijah po splošnem protokolu ustrezen način,

5. ob drugih, za Občino Šmartno pri Litiji pomembnih priložnostih,

6. ob državnih praznikih skupaj z zastavo Republike Slovenije in (ali) EU na način, ki ga določa zakon.

V primerih, navedenih v drugi točki tega člena, se zastava izvesi na poslopih javnih ustanov, na zgradbah oziroma mestih, kjer se izvajajo prireditve.

Župan občine lahko odredi, da se zastava občine izvesi tudi na drugih zgradbah, zlasti ob slovesni seji občinskega sveta, prazniku občine, spominskih dnevih občine, slovesni ali kulturni prireditvi, pomembni za občino ali kadar predstavniki občine sprejemajo uradne obiske.

Zastava občine se izvesi tudi v času sklepanja zakonskih zvez v prostorih, kjer se sklepajo zakonske zveze; v primeru žalovanja pa se zastava izvesi na pol droga.

Občina Šmartno pri Litiji ima stalno izobešeno občinsko zastavo pred poslopijem občine.

Občinska zastava na prosto stoječem slavnostnem kopju je stalno izobešena v županovem uradu in občinski sejni sobi.

Občinska zastava na kopju je stalno izobešena tudi v skupnih prostorih javnih zavodov v občini.

Občani izobešajo občinske zastave v času občinskega praznika in spominskih dnevih Občine Šmartno pri Litiji.

Prav tako jo izobešajo ob državnih praznikih skupaj z zastavo Republike Slovenije in (ali) EU, in sicer tako, da je državna zastava na levi, občinska pa na desni strani ob njej. V primeru izobešanja vseh treh zastav je zastava EU na levi strani, zastava Republike Slovenije na sredini in zastava Občine Šmartno pri Litiji na desni strani (gledano s strani gledalca).

11. člen

Občinsko zastavo lahko občani uporabljajo na javnih prireditvah na katerih nastopajo kot udeleženci občani Občine Šmartno pri Litiji.

Občinsko zastavo lahko uporabljajo društva in klubi na slovesnih sejah, skupščinah, javnih prireditvah in manifestacijah.

12. člen

Zastave se izobesijo v času praznikov in prireditev, navedenih v 10. členu, in se odstranijo najkasneje 24 ur za tem, ko je prenehal razlog, zaradi katerega so bile izobešene.

13. člen

Zastava mora biti izobešena tako, da je jasno in v celoti viden atribut na zastavi. Zastave, ki niso ustrezno krojene, ne smejo biti izobešene z bočnim vpetjem na drog po daljši stranici rute.

Izobešanje občinske zastave brez droga skozi okna ni dovoljeno. Prav tako ni dovoljeno izobešanje zastav, ki so poškodovane, obledelih barv, umazane ali zmečkane ter na način, ki je v nasprotju z javnim redom ali tako, da krši ugled Občine Šmartno pri Litiji.

14. člen

Pri uporabi identifikacijskih označb so uporabniki dolžni dosledno spoštovati določila o njihovi uporabi.

Vsakršna nepooblaščen uporaba ali zloraba se kaznuje skladno z določili tega odloka.

Fizične in pravne osebe smejo uporabljati grb in zastavo skladno z določili o uporabi, štampiljke Občine Šmartno pri Litiji pa le pooblaščen osebe.

Uporaba grba ali grbovnega atributa Občine Šmartno pri Litiji na štampiljkah okroglih oblik pravnih ali fizičnih oseb, vključujoč društva in klube, ni dovoljena.

Za uporabo grba ali grbovnega atributa na štampiljkah drugačnih oblik pa je potrebno soglasje občinske uprave.

15. člen

Za pravilno uporabo identifikacijskih oznak Občine Šmartno pri Litiji in pravilno izvajanje tega odloka je odgovoren tajnik občine, ki daje potrebna pojasnila, sprejema prošnje za uporabo označb, izvaja odločbe o uporabi občinskih identifikacijskih oznak, vodi evidenco izdanih odločb ter opravlja druga strokovno administrativna opravila.

16. člen

Za javno uporabo grba Občine Šmartno pri Litiji za zasebne namene morajo fizične ali pravne osebe zaprositi za dovoljenje občinsko upravo, pri čemer je potrebno navesti namen in način oziroma tehniko izvedbe.

V primeru tiska grba na promocijsko gradivo pravnih oseb, lahko občinska uprava dovoli uporabo pod pogoji, ki veljajo za apliciranje oznak.

Prejemnik pravice uporabe identifikacijskih oznak je dolžan, ne glede na namen, občinski upravi predložiti pred začetkom distribucije najmanj tri izvode ali predmete, ki vključujejo aplikacijo oznak.

V primeru, če prejemnik pravice pri uporabi občinskih označb krši ta odlok ali pa presega obseg pravic, ki mu jih je odobrila občinska uprava, mu lahko občinska uprava prepove nadaljnjo uporabo, razpečevanje ali prodajo predmetov, ki vključujejo aplikacijo občinskih označb.

Prepoved lahko občinska uprava izreče tudi v primeru ugotovitve, da uporabljene občinske označbe odstopajo od tistih na vzorcih, katere je imetnik pravice predložil občinski upravi.

Šteje se, da imetnik pravice preseže pridobljene pravice, če kakovost označb odstopa od standardov, če je izvedba na drugačnih materialih kot jih je navedel v prošnji za pridobitev pravice ali jih uporablja v obliki in na način v nasprotju z izdanim soglasjem.

17. člen

Uporaba identifikacijskih oznak Občine Šmartno pri Litiji se izjemoma dovoljuje samo tistim ustanovam, ki imajo javno pooblastilo za izvajanje posebnih nalog iz pristojnosti Občine Šmartno pri Litiji.

18. člen

Oznak Občine Šmartno pri Litiji na svojih dokumentih in promocijskih sredstvih ali gradivih ne smejo uporabljati politične stranke ali politična združenja občanov.

19. člen

Občinske oznake je dovoljeno uporabljati na društvenih in klubskih zastavah in praporih, na uniformah, dresih in drugih klubskih in društvenih oblačilih ter pokrivalih, vendar le s soglasjem občinske uprave.

20. člen

Snovalci celostne grafične podobe Občine Šmartno pri Litiji so dolžni spoštovati omejitve in heraldične zahteve pri uporabi občinskih oznak ter barvno skalo za njihove aplikacije na različne materiale.

IV. NADZOR NAD ISTOVETNOSTNIMI SIMBOLI

21. člen

Izvajanje določb tega odloka nadzorujejo organ, ki opravlja redarske naloge.

22. člen

Simbolov se ne sme avtorsko zavarovati po drugih osebah, prav tako ne zavarovati ali uporabljati kot znamko, model ali vzorec za označevanje blaga in storitev, izjeme so zapisane v 16., 17., 19. členu tega odloka.

Grb in zastava Občine Šmartno pri Litiji sta avtorsko zavarovana pred nedovoljenimi posegi v njihovo vsebino in izgled pri ustanovi oziroma osebi, ki je simbole ustvarila.

V. KAZENSKÉ DOLOČBE

23. člen

Z denarno kaznijo 50.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, ki:

1. uporablja simbole v nasprotju s tem odlokom ali tako, da kviri ugled Občine Šmartno pri Litiji,
2. uporablja simbole brez dovoljenja,
3. uporablja simbole, ki so poškodovani ali po zunanjo-
sti neprimerni za uporabo.

Z denarno kaznijo 30.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka. Z denarno kaznijo 15.000 SIT se kaznuje fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Izvirniki istovetnostnih simbolov (grb in zastava) se hranijo v arhivu Občine Šmartno pri Litiji. Način hrambe določi župan s svojim aktom.

25. člen

Sestavni del tega odloka so priloge, in sicer barvno in geometrijsko pravilo za oblikovanje grba in zastave Občine Šmartno pri Litiji.

26. člen

Do organizacije redarske službe Občine Šmartno pri Litiji naloge nadzora nad izvajanjem tega odloka opravlja občinska uprava Občine Šmartno pri Litiji oziroma pooblaščenca oseba.

27. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati trideseti dan po objavi.

Št. 337-01/2004

Šmartno pri Litiji, dne 24. februarja 2005.

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l. r.

1079. Odlok o urejanju in vzdrževanju čistoče kategoriziranih javnih cest, poti in površin za pešce ter zimski službi v Občini Šmartno pri Litiji

Na podlagi 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97), 3. in 25. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03, 86/04) 7. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03) je Občinski svet občine Šmartno pri Litiji na 18. redni seji dne 24. 2. 2005 sprejel

O D L O K

o urejanju in vzdrževanju čistoče kategoriziranih javnih cest, poti in površin za pešce ter zimski službi v Občini Šmartno pri Litiji

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Šmartno pri Litiji določa predmet gospodarske službe, pogoje za izvajanje, pooblastila, način opravljanja, način financiranja, nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe, in drugo v zvezi z izvajanjem obvezne lokalne službe urejanja kategoriziranih javnih cest, poti in površin za pešce ter drugih javnih površin.

2. člen

Predmet gospodarske javne službe je izvajanje dejavnosti urejanja in čiščenja kategoriziranih javnih cest, poti, površin za pešce in drugih javnih površin s katerimi gospodari Občina Šmartno pri Litiji (v nadaljevanju: gospodarska javna služba).

3. člen

Kot urejanje javnih površin se šteje tudi opravljanje zimске službe.

4. člen

(1) Javne površine po tem odloku so kategorizirane javne ceste, poti, površine za pešce in druge javne površine, s katerimi gospodari oziroma so v lasti Občine Šmartno pri Litiji in so v javni rabi.

(2) Uporabniki storitev gospodarske javne službe, so fizične in pravne osebe na območju Občine Šmartno pri Litiji, ki so neposredni uporabniki kategoriziranih javnih cest, poti, površin za pešce in drugih javnih površin v Občini Šmartno pri Litiji.

5. člen

(1) Gospodarska javna služba se lahko opravlja na katerikoli način opredeljen z zakonom. Način opravljanja na predlog občinske uprave občine določi občinski svet ter s tem določi izvajalca.

(2) Ta odlok predstavlja koncesijski akt za podelitev koncesije.

(3) Gospodarska javna služba se lahko opravlja na celotnem območju Občine Šmartno pri Litiji ali na njenem posameznem delu.

6. člen

(1) Gospodarska javna služba, se lahko podeli ločeno ali skupaj za opravljanje dejavnosti zimске službe in urejanja in čiščenja javnih površin.

(2) Ne glede na druge določbe tega odloka se lahko dejavnost, ki je predmet tega odloka, organizira tudi v okviru režijskega obrata ali z neposredno zaposlitvijo delavca-izvajalca v okviru občinske uprave in se v tem primeru smiselno uporabljajo določbe tega odloka.

II. UREJANJE, ČIŠČENJE IN VZDRŽEVANJE JAVNIH POVRŠIN

7. člen

Način ravnanja s komunalnimi odpadki na javnih površinah in izvajalca gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki določa odlok Občine Šmartno pri Litiji, ki ureja ravnanje s komunalnimi odpadki.

8. člen

Za čiščenje urejenih površin, ki služijo posameznemu objektu in so sestavni del gradbene parcele (v nadaljevanju služneče zemljišče) posameznih stavb, so dolžni skrbeti lastniki stavb, lokalov in drugih poslovnih prostorov oziroma drugi neposredni uporabniki le teh, če s tem odlokom ni drugače določeno.

9. člen

(1) Vzdrževanje čistoče in drugo podobno vzdrževanje oziroma urejanje javnih površin opravlja izvajalec gospodarske javne službe v skladu s tem odlokom, če v tem odloku ni drugače določeno.

(2) Gospodarska javna služba se ne opravlja na funkcionalnem zemljišču stavb oziroma zgradb.

10. člen

(1) Vzdrževanje čistoče (v nadaljevanju: čiščenje) na javnih površinah obsega predvsem:

1. strojno in ročno pometanje asfaltiranih površin;
2. pranje asfaltiranih površin ter prometnih znakov;
3. čiščenje drugih javnih površin in objektov;
4. čiščenje odtokov v kanalizacijo in odvodnih jarkov ob javnih površinah;
5. negovanje in obnavljanje drevja, grmovja, cvetličnih nasadov, trat ipd.;
6. vzdrževanje in obnavljanje kategoriziranih javnih cest, površin za pešce in drugih javnih površin;
7. vzdrževanje in obnavljanje ograj na cesti, objektov, klopi;
8. vodi kataster javnih površin ter banko cestnih podatkov.

(2) Kataster je last občine in se vodi atributno in grafično v obliki računalniškega zapisa. Kopijo ažuriranih podatkov izvajalec periodično, vendar najmanj dvakrat letno (15. 6., 15. 11. tekočega leta) posreduje občini. Po prenehanju pogodbenega razmerja za opravljanje dejavnosti, ki je predmet odloka, izvajalec preda kataster občini.

(3) Banka cestnih podatkov je last občine in se vodi v obliki računalniškega zapisa. Kopijo ažuriranih podatkov izvajalec in jo je dolžan najmanj enkrat letno (15. 6. tekočega leta) posredovati občini. Po prenehanju pogodbenega razmerja za opravljanje dejavnosti, ki je predmet odloka, izvajalec preda banko cestnih podatkov občini.

11. člen

(1) Obseg, časovno razdobje in način čiščenja javnih površin se določi z letnim programom, ki ga pripravi izvajalec v soglasju z upravo Občine Šmartno pri Litiji, do 30. oktobra za naslednje leto, ki ga potrdi občinski svet občine.

(2) Izvajalec izdelava poročilo o stanju prometne infrastrukture enkrat letno, in sicer najkasneje do 15. 1. za preteklo leto, ki ga potrdi občinski svet.

III. ZIMSKA SLUŽBA

12. člen

V Občini Šmartno pri Litiji se opravlja zimska služba, kot del gospodarske javne službe, ki je predmet tega odloka.

13. člen

Zimska služba obsega predvsem:

1. pluzenje in odstranjevanje snega na javnih površinah;
2. posipanje pločnikov in drugih površin za pešce ob poledici;
3. posipanje cestišč ob poledici;
4. odvažanje snega s cest in pločnikov;
5. odstranjevanje ledenih sveč z zgradb;
6. redno vzdrževanje žlebov in odtočnih cevi na zgradbah;
7. pritrdjevanje in redno vzdrževanje snegolovov na strehah, s katerih lahko pade sneg;
8. nameščanje zametobranov;
9. obeležba robov cest s snežnimi koli na cestah, kjer je to potrebno;
10. mobilizacija delovnih sredstev in delovne sile za čiščenje in odstranjevanje snega s cest ob izrednih zasnežitvah;

11. čiščenje mrež in odtočnih uličnih požiralnikov v času odjuge;

12. čiščenje zasneženih prometnih znakov;

13. postavitve prometnih znakov in snežnih drogov.

14. člen

Zimsko službo v skladu z določbami tega odloka izvajajo izvajalec in lastniki oziroma neposredni uporabniki objektov oziroma prostorov objekta (v nadaljevanju: izvajalci).

15. člen

Izvajalec izvaja zimsko službo na vseh javnih površinah Občine Šmartno pri Litiji, z izjemo na površinah, ki so jih v skladu s tem odlokom dolžni čistiti lastniki oziroma neposredni uporabniki objektov oziroma prostorov objekta.

16. člen

Služeče zemljišče stavb oziroma zgradb čistijo lastniki oziroma neposredni uporabniki objektov oziroma prostorov objekta sami.

17. člen

(1) Če nastane poledica, ali jo je po meteorološki napovedi pričakovati, ali če zapade 10 cm snega, so dolžni izvajalci pričeti z izvajanjem zimske službe.

(2) Višino snega je dolžan ugotavljati izvajalec sam.

18. člen

Pri izvajanju zimske službe velja za izvajalca naslednji prednostni vrstni red opravil, ki so predmet zimske službe:

1. ceste in dostopne poti do zdravstvenih domov, gasilskih domov, šol, avtobusne postaje in postajališča in drugih pomembnih javnih ustanov;
2. pločniki in ceste, ki povezujejo posamezna naselja;
3. druge javne površine za pešce;
4. ostale javne površine.

19. člen

(1) Izvajalec je dolžan odstraniti sneg tudi z vozišča in pločnikov, na mostovih in s cest, kjer odkrivanje snega s plugom zoži vozišče, ali kjer s pluzenjem zaradi ožine cest ni mogoče odstraniti snega s prometnih površin.

(2) Odstranitev snega iz prejšnjega odstavka tega člena mora biti opravljena na način, da omogoča normalno rabo pluzene površine in le te ne zožuje čezmerno.

20. člen

(1) V času pluzenja ali odstranjevanja snega je izvajalec upravičen in dolžan postaviti začasne znake o prepovedi parkiranja ali ustavljanja vozil na cestah, če je to potrebno za nemoteno opravljanje pluzenja oziroma odstranjevanja snega oziroma za neoviran odtok vode.

(2) Začasni znaki iz prejšnjega odstavka tega člena morajo biti odstranjeni takoj po opravljenem pluzenju oziroma odstranjevanju snega.

21. člen

V času odjuge so dolžni izvajalci očistiti tudi cestne jarke v naseljih, če je to potrebno za neoviran odtok vode ter cestne požiralnike.

22. člen

(1) Lastniki oziroma neposredni uporabniki objektov oziroma prostorov objekta so dolžni v dolžini zgradbe oziroma na služečem zemljišču, izvajalec pa na preostalih javnih površinah:

1. očistiti novo zapadli sneg zjutraj do 6. ure, po potrebi pa tudi večkrat dnevno;
2. takoj odstraniti sneg, ki je padel s streh na javne površine, ali je bil s streh odstranjen;

3. odstraniti ledene sveče s streh in žlebov, pred odstranitvijo pa postaviti na pločnik znak za nevarnost;

4. posipati pločnike ob poledici.

(2) Kjer je to mogoče, se mora sneg odlagati z javnih površin, za katerih čiščenje so zadolženi po tem odloku uporabniki tako, da ne ovira normalne rabe teh površin, sicer se sneg odlaga na robnikih pločnikov.

23. člen

(1) Izvajalec je dolžan opraviti odvoz snega s cestišč, drugih javnih površin in z robov pločnikov, če je to potrebno za normalno rabo teh površin.

(2) Ob izrednem povečanju količin odstranjenega snega je izvajalec dolžan odstraniti sneg v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena, najkasneje v 10 dneh po prenehanju izrednih razmer.

24. člen

Prepovedano je metati sneg na vozišča ali pločnike, s katerih je sneg že odstranjen, na cestne požiralnike, hidrante in cestne jarke za odvodnjavanje.

25. člen

Ob poledici se smejo pločniki in pešpoti posipati samo s peskom ali s soljo.

26. člen

(1) Na strehah, ki so nagnjene več kot 25% in mejijo na javne površine, morajo biti pritrjeni snegolovi.

(2) Poškodovane snegolove, žlebove ali odtočne cevi na zgradbah so dolžni lastniki oziroma neposredni uporabniki objektov oziroma prostorov objekta sproti vzdrževati oziroma zamenjati, sicer jih na njihove stroške zamenja izvajalec.

(3) Pred odstranjevanjem snega s streh je treba na pločniku postaviti znak za nevarnost. Sneg iz dvorišč in drugih površin se sme odvažati le na mesta, ki jih za ta namen določi uprava Občine Šmartno pri Litiji.

IV. UKREPI V ČASU IZREDNIH SNEŽNIH PADAVIN

27. člen

(1) Občine Šmartno pri Litiji lahko odredi posebne ukrepe za odstranjevanje snega, kadar zapade izredna količina snega, izvajalci pa ne morejo s svojimi in posebej organiziranimi delovnimi sredstvi in delovno silo odstraniti zapadli sneg.

(2) Župan Občine Šmartno pri Litiji oziroma izvajalec lahko v času izrednih snežnih razmer aktivira štab CZ ter druge službe oziroma operativne sestave za zaščito reševanje in pomoč v Občini Šmartno pri Litiji. V tem primeru nadzor nad izvajanjem zimske službe v Občini Šmartno pri Litiji prevzame štab CZ.

(3) Izredni stroški, povzročeni zaradi izrednih snežnih razmer se financirajo iz rezervnega sklada Občine Šmartno pri Litiji.

V. NAČRT ZIMSKE SLUŽBE

28. člen

(1) Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji sprejme do 15. 10. vsako leto za tekoče zimsko obdobje načrt zimske službe, ki ga pripravi občinska uprava v sodelovanju z izvajalcem.

(2) Načrt zimske službe vsebuje vrsto obseg in razpored strojev in druge opreme, delavcev, materialov, način uporabe sredstev, organizacija pluzenja in posipanja, organizacija obveščanja, obseg del in seznam cest, na katerih je izvajalec dolžan pluziti in odstranjevati sneg ter jih posipati ob poledici.

(3) Z načrtom zimske službe se določi naslednji minimalni obseg zimske službe:

1. pluzenje cest, po katerih potekajo proge avtobusnega prometa in cest, ki povezujejo naselja,

2. pluzenje in čiščenje dostopnih poti k zdravstvenim postajam in ambulantam, policijskim postajam, gasilskim domovom, šolam in drugim javnim ustanovam, pokopališčem in k odlagališču komunalnih odpadkov,

3. posipanje cest iz prejšnjih dveh alinej, prehodov za pešce in avtobusnih postajališč,

4. odstranjevanje snega iz križišč in avtobusnih postajališč, če so ta v naselju ter iz prometnih površin, ki z odvažanjem snega zožujejo običajni prometni pretok,

5. dežurstvo v času napovedanih izrednih padavin.

(4) Seznam prioriteten cest, ki je sestavni del koncesijske pogodbe sestavi izvajalec v sodelovanju z upravo Občine Šmartno pri Litiji.

(5) Izvajalec zimske službe do 15. 5. vsako leto pripravi poročilo o izvajanju zimske službe s predlogom za izboljšanje kakovosti izvajanja, ki ga potrdi Občinski svet občine Šmartno pri Litiji.

VI. POOBLASTILA IZVAJALCA

30. člen

Izvajalec ima v okviru izvajanja gospodarske javne službe naslednja pooblastila:

1. Izključno pravico opravljanja dejavnosti, ki je mu je podeljena v izvajanje na območju Občine Šmartno pri Litiji,

2. določa ceno svojih storitev, v soglasju z občinskim svetom Občine Šmartno pri Litiji, kolikor ne gre za opravljanje dejavnosti v okviru občinske uprave oziroma režijskega obrata ali oddaje del na podlagi vloge o zainteresiranosti,

3. druga pooblastila v skladu z zakonom in tem odlokom.

VII. TRAJANJE KONCESIJE

31. člen

Koncesija po tem odloku se podeli za dobo petih let.

32. člen

Koncesionar je dolžan pričeti z izvajanjem dejavnosti, ki je predmet koncesije z dnem podpisa koncesijske pogodbe.

VII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

33. člen

Razmerje med koncedentom in izvajalcem preneha:

1. s prenehanjem koncesijske pogodbe;

2. z odvzemom koncesije;

3. z odkupom koncesije;

4. s prevzemom koncesionirane gospodarske javne službe v režijo.

VIII. FINANCIRANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

34. člen

(1) Sredstva za financiranje gospodarske javne službe se zagotovijo v proračunu Občine Šmartno pri Litiji.

(2) Lastniki stavb, lokalov in drugih poslovnih prostorov oziroma drugi neposredni uporabniki le teh financirajo zimsko službo, ki jo v skladu z določbami tega odloka opravljajo sami, iz lastnih sredstev.

IX. NADZOR

35. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja uprava Občine Šmartno pri Litiji oziroma za to pooblaščen oseba.

X. DRUGE DOLOČBE

36. člen

(1) Izvajalec je dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati dejavnost tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

(2) V primeru iz prvega odstavka tega člena ima izvajalec pravico zahtevati od Občine Šmartno pri Litiji povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja gospodarske javne službe, v nepredvidljivih okoliščinah.

(3) Opravila ob nepredvidljivih okoliščinah iz prvega odstavka tega člena so tudi popravila poškodb na cestah, nastalih zaradi višje sile.

37. člen

(1) Izvajalec je odgovoren za škodo, ki jo je zakrivil pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem te gospodarske javne službe.

(2) Izvajalec mora biti zavarovan proti odgovornosti za škodo, ki jo lahko povzroči tretji osebi, državi ali Občini Šmartno pri Litiji, zaradi nevestnega izvajanja gospodarske javne službe oziroma mora podati drugo ustrezno zavarovanje, v kolikor ne gre za opravljanje dejavnosti v okviru same občine.

38. člen

(1) Izvajalec je dolžan voditi dnevnik izvajanja del.

(2) Vsebino dnevnika določi pristojni oddelek uprave Občine Šmartno pri Litiji oziroma za to pooblaščen oseba.

(3) Izvajalec je dolžan omogočiti Občini Šmartno pri Litiji oziroma za to pooblaščen osebi tedenski pregled dnevnika.

(4) Potrjeni dnevnik s strani Občine Šmartno pri Litiji oziroma za to pooblaščen osebe je osnova za obračun izvršenih del izvajalca.

39. člen

(1) Izvajalec lahko prenese izvajanje dejavnosti na drugega izvajalca oziroma podizvajalca le s soglasjem Občine Šmartno pri Litiji.

(2) Izvajalec mora v primeru delnega opravljanja gospodarske javne službe na osnovi pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do Občine Šmartno pri Litiji in uporabnikov nastopati v svojem imenu.

40. člen

Medsebojna razmerja med Občino Šmartno pri Litiji in koncesionarjem se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

XI. KAZENSKÉ DOLOČBE

41. člen

Z denarno kaznijo 25.000 SIT se kaznuje za prekršek posameznik, ki:

1. ne prične z izvajanjem zimske službe, kadar nastane poledica, ali jo je po meteorološki napovedi pričakovati, ali če zapade 10 cm snega;

2. ne odstrani snega, ki je padel s strehe, ali je bil odstranjen s streh na pločnike;

3. ne odstrani ledenih sveč s streh ali žlebov;

4. ne posipa pločnikov ob poledici, ali uporablja za posipanje drug material razen soli in peska;

5. odmetava sneg na vozišča, s katerih je bil sneg že odstranjen, na cestne požiralnike, hidrante in očiščene cestne jarke;

6. ne pritrdi snegolovov na strehah tam, kjer obstaja nevarnost, da pade z njih sneg;

7. ne popravi sproti žlebov in odtočnih cevi na zgradbah;

8. pred odstranjevanjem snega s strehe in ledenih sveč s strehe ali žlebov ne postavi znaka za nevarnost;

9. odvaža sneg na mesta, ki niso za to določena.

42. člen

Z denarno kaznijo 50.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba, podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost kot poklic, ki:

1. ne začne z izvajanjem zimske službe, kadar nastane poledica, ali jo je po meteorološki napovedi pričakovati, ali če zapade 10 cm snega;

2. ne odstrani snega, ki je padel s strehe, ali je bil odstranjen s streh na pločnike;

3. ne odstrani ledenih sveč s streh ali žlebov;

4. ne posipa pločnikov ob poledici, ali uporablja za posipanje drug material razen soli in peska;

5. odmetava sneg na vozišča, s katerih je bil sneg že odstranjen, na cestne požiralnike, hidrante in očiščene cestne jarke;

6. ne pritrdi snegolovov na strehah tam, kjer obstaja nevarnost, da pade z njih sneg;

7. ne popravi sproti žlebov in odtočnih cevi na zgradbah;

8. pred odstranjevanjem snega s strehe in ledenih sveč s strehe ali žlebov ne postavi znaka za nevarnost;

9. odvaža sneg na mesta, ki niso za to določena.

(2) Z denarno kaznijo od 15.000 do 30.000 SIT se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena.

XII. KONČNA DOLOČBA

43. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 347-04/2005

Šmartno pri Litiji, 24. februarja 2005.

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l. r.

1080. Pravilnik o sofinanciranju socialnih, zdravstvenih in humanitarnih dejavnosti v Občini Šmartno pri Litiji

Na podlagi 1. in 97. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 36/04) in 16. člena statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03), je Občinski svet občine Šmartno pri Litiji na 19. redni seji dne 24. 2. 2005 sprejel

P R A V I L N I K
o sofinanciranju socialnih, zdravstvenih in humanitarnih dejavnosti v Občini Šmartno pri Litiji

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Šmartno pri Litiji s tem pravilnikom določa merila in kriterije ter postopek za pridobivanje sredstev pri izvajanju socialnih, zdravstvenih in humanitarnih dejavnosti, ki jih izvajajo nevladne in neprofitne organizacije, društva ter združenja na območju Občine Šmartno pri Litiji oziroma za občane Občine Šmartno pri Litiji.

2. člen

Upravičenci do finančnih sredstev po tem pravilniku so vsi izvajalci, navedeni v 1. členu tega pravilnika, ki:

- so registrirani in delujejo na področju socialnih, zdravstvenih in humanitarnih dejavnosti;
- imajo urejeno evidenco članstva;
- imajo v svojem članstvu tudi občane Občine Šmartno pri Litiji;
- imajo zagotovljene osnovne pogoje za izvedbo načrtovanih programov.

3. člen

Predmet tega pravilnika je sofinanciranje letnih programov in projektov oziroma delovanje upravičencev. Sredstva za investicije niso predmet tega pravilnika.

II. POSTOPEK PRIDOBIVANJA SREDSTEV

4. člen

Finančna sredstva se izvajalcem dodeljujejo na podlagi javnega razpisa. Za organizacijo in izvedbo javnega razpisa je zadolžena občinska uprava. Višina sredstev se določi v vsakoletnem proračunu Občine Šmartno pri Litiji.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in lokalnih medijih.

5. člen

Javni razpis mora vsebovati:

- navedbo naročnika;
- projekte in programe, ki so predmet sofinanciranja;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci;
- okvirno vrednost finančnih sredstev;
- zahtevano dokumentacijo;
- rok za prijavo;
- datum odpiranja ponudb;
- kontaktno osebo naročnika;
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu razpisa.

6. člen

Izvajalci se prijavijo na obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije in ga lahko dvignejo na naslovu naročnika.

7. člen

Postopek javnega razpisa vodi tričlanska komisija, ki pripravi tudi predlog delitve finančnih sredstev. Komisijo s sklepom imenuje župan Občine Šmartno pri Litiji.

Člane komisije se imenuje izmed strokovnjakov s področja zdravstva, humanitarnih dejavnosti ali sociale.

Vodja občinske uprave s sklepom obvesti vse prijavitelje o izidu razpisa. Zoper ta sklep je možen ugovor županu osem dni od prejema sklepa. Odločitev župana o ugovoru je dokončna.

8. člen

Z izbranimi izvajalci sklene župan pogodbo o sofinanciranju. Pogodba vsebuje poleg določil o višini sredstev tudi način nadzora in določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe.

9. člen

Izvajalci programov oziroma projektov predložijo končno poročilo o izvedbi prevzetih programov in namensko dodeljenih sredstev.

Kolikor izvajalci ne izpolnijo obveznosti, določenih s pogodbo, so dolžni prejeta sredstva vrniti s pripadajočimi obrestmi.

III. MERILA IN KRITERIJI ZA SOFINANCIRANJE

10. člen

Komisija bo pri ocenjevanju prispelih vlog upoštevala naslednje kriterije:

- ocena kvalitete in realnosti programa, jasno opredeljeni cilji in uporabniki ter metode dela (od 1 do 10 točk),
- sodelovanje z rizičnimi skupinami prebivalstva, vključenost strokovnih delavcev in namen izvedbe programa (od 1 do 10 točk),
- realnost izvedbe programa in finančna konstrukcija v primerjavi z učinkovitostjo in oziroma udeležbo (od 1 do 5 točk),
- reference – program se izvaja že dalj časa oziroma se program izvaja na območju občine že daljše časovno obdobje (od 1 do 5 točk),
- praviloma imajo prednost:
 - humanitarni programi (40 točk),
 - zdravstveni programi (35 točk),
 - socialni programi (25 točk).

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 551-02/2005

Šmartno pri Litiji, 24. februarja 2005.

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l. r.

MINISTRSTVA**1081. Sklep o veljavnosti prvega, drugega in tretjega dodatka k peti izdaji Evropske farmakopeje**

Na podlagi prvega odstavka 10. člena zakona o zdravilih in medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 101/99, 70/00, 7/02, 13/02-ZKrm, 67/02 in 47/04-ZdZPZ) izdaja minister za zdravje

S K L E P**o veljavnosti prvega, drugega in tretjega dodatka k peti izdaji Evropske farmakopeje**

1

V skladu z »Resolucijo AP-CSP (04) 1«, ki jo je sprejel Svet Evrope, Odbor za splošno zdravstveno varstvo (Delni sporazum) (CD-P-SP) dne 31. marca 2004, začne 1. aprila 2005 v Republiki Sloveniji veljati prvi dodatek (Supplement 5.1) k peti izdaji Evropske farmakopeje (European Pharmacopoeia Fifth Edition), ki ga je založila Evropska direkcija za kakovost zdravil (European Directorate for the Quality of Medicines) pri Svetu Evrope v Strasbourgu.

2

V skladu z »Resolucijo AP-CSP (04) 2«, ki jo je sprejel Svet Evrope, Odbor za splošno zdravstveno varstvo (Delni sporazum) (CD-P-SP) dne 31. marca 2004, začne 1. julija 2005 v Republiki Sloveniji veljati drugi dodatek (Supplement 5.2) k peti izdaji Evropske farmakopeje (European Pharmacopoeia Fifth Edition), ki ga je založila Evropska direkcija za kakovost zdravil (European Directorate for the Quality of Medicines) pri Svetu Evrope v Strasbourgu.

3

V skladu z »Resolucijo AP-CSP (04) 3«, ki jo je sprejel Svet Evrope, Odbor za splošno zdravstveno varstvo (Delni sporazum) (CD-P-SP) dne 31. marca 2004, začne 1. januarja 2006 v Republiki Sloveniji veljati tretji dodatek (Supplement 5.3) k peti izdaji Evropske farmakopeje (European Pharmacopoeia Fifth Edition), ki ga je založila Evropska direkcija za kakovost zdravil (European Directorate for the Quality of Medicines) pri Svetu Evrope v Strasbourgu.

4

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9256-1/2005
Ljubljana, dne 4. marca 2005.
EVA 2005-2711-0093

spec. akad. st. Andrej Bručan, dr. med. l. r.
Minister
za zdravje

1082. Količnik uskladitve preživnin in nadomestil preživnin za leto 2005

Na podlagi 82.d člena in 132.a člena Zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) in 45. člena Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2004 in 2005 (Uradni list RS, št. 130/03) minister za delo, družino in socialne zadeve objavlja

KOLIČNIK **uskladitve preživnin in nadomestil preživnin** **za leto 2005**

1

Preživnine, ki so že bile usklajene 1. aprila 2004 in preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu decembru 2003, se povečajo za 3,5%.

2

Preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu januarju 2004, se povečajo za 3,1%.

3

Preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu februarju 2004, se povečajo za 3,0%.

4

Preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu marcu 2004, se povečajo za 2,4%.

5

Preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu aprilu 2004, se povečajo za 1,9%.

6

Preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu maju 2004, se povečajo za 1,0%.

7

Preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu juniju 2004, se povečajo za 0,7%.

8

Preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu juliju 2004, se povečajo za 0,3%.

9

Preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu avgustu, septembru in oktobru 2004, se povečajo za 0,1%.

10

Višina nadomestil preživnin se poveča za 2,1%, tako da znaša:

- za otroka do 6. leta starosti 14.465,00 tolarjev,
- za otroka od 6. do 14. leta starosti 15.910,00 tolarjev,
- za otroka nad 14. letom starosti 18.803,00 tolarjev.

11

Usklajeni zneski preživnin in nadomestil preživnin iz 1. – 10. točke se uporabljajo od 1. aprila 2005.

Št. 14204-7/2005
Ljubljana, dne 21. marca 2005.
EVA 2005-2611-0084

Minister
za delo, družino
in socialne zadeve
mag. Janez Drobnič l. r.

USTAVNO SODIŠČE

1083. Odločba o razveljavitvi odloka o posebni in podrejeni rabi javnih površin (Uradne objave časopisa Snežnik, št. 3/03), kolikor ureja zemljišča na območju vikend naselja na Sviščakah

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem na pobudo Emila Puglja iz Izole in drugih, ki jih zastopa Bogdana Žigon, odvetnica v Ljubljani, na seji dne 3. marca 2005

o d l o č i l o:

Odlok o posebni in podrejeni rabi javnih površin (Uradne objave časopisa Snežnik, št. 3/03) se, kolikor ureja zemljišča na območju vikend naselja na Sviščakah, razveljavi.

O b r a z l o ž i t e v

A)

1. Pobudniki izpodbijajo Odlok o posebni in podrejeni rabi javnih površin (v nadaljevanju: Odlok), kolikor ureja zemljišča na območju vikend naselja na Sviščakah, ker jih neutemeljeno razglašajo za javne površine, za uporabo katerih je treba plačati komunalno takso. Navajajo, da imajo z Občino Ilirska Bistrica sklenjene dolgoročne pogodbe o najemu spornih zemljišč za gradnjo počitniških hišic, ki so jih gradili na podlagi Odloka o zazidalnem načrtu za vikend naselje na Sviščakah (Uradne objave, št. 18/67 – v nadaljevanju: Zazidalni načrt) in Pravilnika o izvajanju zazidalnega načrta za območje Sviščakov (v nadaljevanju: Pravilnik). Pravilnik naj bi jim dopuščal, da uredijo njihovo okolico v širini petih metrov za postavitev teras in podobno. V nasprotju s tem naj bi Odlok ta zemljišča razglasil za javne površine in jim naložil, da za njihovo uporabo vsako leto pridobijo dovoljenje in plačajo komunalno takso. Odlok naj bi bil zato v izpodbijanem delu v neskladju s 1. in s 4. členom Zakona o komunalnih taksah (Uradni list SRS, št. 29/65 in nasl. – v nadaljevanju: ZKT), ker ti določijo taksativno naštevata taksne predmete, od katerih občina lahko predpiše komunalno takso, vendar sporna zemljišča ne sodijo mednje. Izpodbijani del Odloka naj bi bil zato v neskladju tudi s 147. členom Ustave.

2. Občina odgovarja, da so sporna zemljišča v njenih planskih aktih opredeljena kot zazidana in nezazidana stavbna zemljišča, ki so urbanistično načrtovana z Zazidalnim načrtom in Pravilnikom. Večina investitorjev naj ne bi upoštevala tlorisnih in vertikalnih dimenzij počitniških objektov, saj so kljub prepovedi v njihovi okolici postavili terase, prizidke ali ograje. Ti naj bi plačevali najemnine za parcele in nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč le za zemljišča pod objekti in ne za dodatna zemljišča, ki so si jih neutemeljeno prisvojili. Občina pojasnjuje, da so počitniške hišice začasni objekti, ki nimajo določenih funkcionalnih zemljišč, kot to zmotno menijo pobudniki. Hkrati naj bi bilo območje Sviščakov v bližini Snežnika in njegovih zaščitnih gozdov, ki bodo varovani v predvidenem regijskem parku Snežnik. V njem naj bi bilo prav območju Sviščakov namenjena posebna skrb in zaščita. Pripravljene naj bi bile strokovne podlage za krajinsko zasnovano Snežnik, ki bodo služile spremembam njenih prostorskih planskih aktov in iz njih izhaja, da je območje Sviščakov razvrščeno. Naravno okolje in neokrnjenost na tem območju naj bi zagotovili tako, da vsakomur omogočajo uporabo spornih zemljišč pod enakimi pogoji. Odlok naj bi zato ta zemljišča razglasil za javne površine, za uporabo katerih je treba plačati komunalno takso. Tudi Ustava naj bi v 71. členu omogočala, da se zaradi smotnega izkoriščanja lahko z zakonom določijo posebni pogoji za uporabo zem-

ljišč. Komunalno takso za uporabo spornih zemljišč naj bi torej uvedla zaradi javnega interesa in zaradi neutemeljenega prisvajanja spornih zemljišč. S tem naj bi ugotovila dejanski obseg javnih površin, ki jih uporabljajo zavezanci za plačilo komunalne takse.

B)

3. Pobudniki kot uporabniki spornih zemljišč izkazujejo pravni interes. Ustavno sodišče je pobudo sprejelo in glede na izpolnjene pogoje iz četrtega odstavka 26. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS) nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

4. Pobudniki očitajo, da sporna zemljišča ne sodijo med taksne predmete, ki so taksativno naštetih v 4. členu ZKT, zato naj bi bil Odlok v izpodbijanem delu v neskladju s citirano določbo Zakona.

5. Odlok v 2. členu opredeljuje javne površine in mednje uvršča zemljišča v vikend naseljih v lasti ali upravi Občine Ilirska Bistrica. Pri tem posebna raba zelenih površin pomeni tudi rabo zelenih površin ob vikend objektih. Po 3. členu Odloka je pridobitev dovoljenja splošen pogoj za posebno rabo navedenih javnih površin. Na vlogo stranke to dovoljenje izda pristojni oddelek za gospodarsko infrastrukturo v Občinski upravi občine Ilirska Bistrica (4. člen Odloka). Po 12. členu Odloka se za uporabo zemljišč v vikend naseljih izda dovoljenje za čas enega leta in vsebuje grafično prilogo, ki mora upoštevati v nadaljevanju: naštete pogoje. Na podlagi 23. člena Odloka so vsi, ki so pridobili dovoljenje za posebno rabo javnih površin, zavezanci za plačilo komunalne takse.

6. Možnost občinskega predpisovanja komunalne takse ureja ZKT. Predpisovanje komunalnih taks določa v dveh smereh. Najprej na splošno določa, da se komunalne takse ne morejo odmerjati po vrednosti predmeta, po dejanskem prometu ali po dejanskem dohodku (3. člen ZKT), zatem pa v 4. členu taksativno navaja predmete oziroma storitve, za katere občina lahko predpiše komunalne takse. Po prvem odstavku 4. člena ZKT smejo občine predpisovati komunalne takse:

1. za glasbene avtomate v javnih lokalih;
2. za uporabo javnega pločnika pred poslovnimi prostori;
3. za igralna sredstva v javnih lokalih (igralni avtomati, biljard, igralne karte in podobno);
4. za reklamne napise, objave in oglase, ki so postavljeni, pritrjeni ali drugače označeni na javnih mestih;
5. za sporočila, objave in razglase po lokalnih ozvočevalnih postajah z javnim oklicanjem in podobnimi sredstvi;
6. za vitrine, v katerih se razstavlja blago zunaj poslovne stavbe;
7. za uporabo prostora za parkiranje avtomobilov in njihovih priklopnikov na mestih, za katera to določi občina in na katerih organizira čuvanje vozil;
8. za uporabo javnega prostora za parkiranje, šotorjenje ali druge začasne namene in
9. za uporabo trgov in drugih prostorov, razen pločnikov, za razstavljanje predmetov, prirejanje razstav in drugih zabavnih prireditev za gospodarske namene.

7. Iz navedb Občine izhaja, da Odlok razglašajo zemljišča na območju vikend naselja na Sviščakah za javne površine, za uporabo katerih je treba pridobiti dovoljenje in plačati komunalno takso zato, ker ima z dolgoročnimi najemniki zemljišč, na katerih so počitniške hišice, spore o dovoljenosti uporabe zemljišč ob objektih, in ker gre za razvrščena zemljišča, ki jih želi zavarovati. Vendar 4. člen ZKT za uporabo zemljišč, za kakršno gre v obravnavanem primeru, ne predvideva plačevanja komunalne takse, zato je Odlok v izpodbijanem delu v neskladju s citirano določbo Zakona. Ustavno sodišče ga je zato razveljavilo in se pri tem ni ukvarjalo še z vprašanjem, ali so sporna zemljišča sploh lahko javne površine. Ker je Ustavno sodišče izpodbijani del Odloka razveljavilo že iz tega razloga, ni ocenilo še drugih očitkov pobudnikov.

C)

8. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi tretjega odstavka 45. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, Jože Tratnik in dr. Dragica Wedam Lukić. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. U-I-167/03-8
Ljubljana, dne 3. marca 2005.

Predsednik
dr. Janez Čebulj l. r.

VSEBINA

VLADA			
1028.	Uredba o določitvi kvote delovnih dovoljenj za leto 2005, s katero se omejuje število tujcev na trgu dela	2941	
1029.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o dovoljenjih in soglasjih za promet in proizvodnjo vojaškega orožja in opreme	2942	
1030.	Uredba o spremembi Uredbe o pristojbini za vzdrževanje gozdnih cest	2943	
1031.	Odlok o spremembi Odloka o razglasitvi Taborišča Ljubelj za kulturni spomenik državnega pomena	2945	
MINISTRSTVA			
1081.	Sklep o veljavnosti prvega, drugega in tretjega dodatka k peti izdaji Evropske farmakopeje	3011	
1032.	Pravilnik o vodenju in vzdrževanju davčnega registra	2945	
1033.	Pravilnik o pošiljanju podatkov davčnemu organu o transakcijskih računih oseb in poslovanju preko transakcijskih računov	2962	
1034.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o obrazcih za obračun davčnih odtegljajev ter o načinu in rokih predlaganja obrazcev davčnemu organu	2963	
1035.	Pravilnik o valorizacijskih količnikih za preračun plač in zavarovalnih osnov iz prejšnjih let na raven plač in pokojnin iz leta 2004	2968	
1036.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o usposobljenosti za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji	2968	
1037.	Pravilnik o fizičnem varovanju jedrskih snovi, jedrskih objektov in sevalnih objektov	2969	
1038.	Pravilnik o vsebini in načinu izvajanja strokovnega izpita ter o preverjanju strokovne usposobljenosti pooblaščenih uradnih oseb na Uradu Republike Slovenije za meroslovje	2974	
1039.	Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o vzdrževalni organizaciji, potrjeni po JAR-145	2976	
1040.	Pravilnik o klasifikacijskih zavodih	2976	
1041.	Pravilnik o razvrščanju zrakoplovov	2978	
1042.	Odločba o imenovanju klasifikacijskih zavodov	2979	
1043.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni	2980	
1082.	Količnik uskladitve preživnin in nadomestil preživnin za leto 2005	3012	
USTAVNO SODIŠČE			
1044.	Odločba o zavrnitvi ustavne pritožbe	2981	
1083.	Odločba o razveljavitvi odloka o posebni in podrejeni rabi javnih površin (Uradne objave časopisa Snežnik, št. 3/03), kolikor ureja zemljišča na območju vikend naselja na Sviščakah	3013	
OBČINE			
CERKNICA			
1045.	Program priprave za občinski lokacijski načrt vstopno točko na območje Cerknškega jezera pri vasi Dolenje jezero	2982	
DIVAČA			
1046.	Sklep o ceni storitev odlaganja odpadkov za gospodinjstva	2983	
DOBJE			
1047.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi zavoda LPC Kozjansko, lokalni pospeševalni center	2984	
DRAVOGRAD			
1048.	Sklep o določitvi višine načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Dravograd za leto 2005	2985	
HAJDINA			
1049.	Sprememba odloka o denarni pomoči za novorojence v Občini Hajdina	2986	
1050.	Pravilnik o postopku za financiranje kulturnih programov	2986	
1051.	Sprememba pravilnika o subvencioniranju obrestne mere za kreditiranje programov za pospeševanje kmetijstva v Občini Hajdina	2987	
1052.	Sprememba pravilnika o subvencioniranju obrestne mere za kreditiranje programov za pospeševanje malega gospodarstva v Občini Hajdina	2987	

KIDRIČEVO			
1053.	Sklep o povišanju vrednosti povprečja stroškov komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč za izračun komunalnega prispevka v Občini Kidričevo	2987	
1054.	Sklep o javnem dobru	2987	
1055.	Sklep o javnem dobru	2988	
LENDAVA			
1056.	Spremembo in dopolnitev sklepa o določitvi osnove in stopnje članarine OOO Lendava za leto 2005	2988	
LITIJA			
1057.	Program priprave lokacijskega načrta za območje lokacijskega načrta Grbin	2988	
LJUBLJANA			
1058.	Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih, znižanju plačil staršev in rezervaciji	2991	
MURSKA SOBOTA			
1059.	Tehnični pravilnik o javni kanalizaciji	2992	
NOVO MESTO			
1060.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Novo mesto	2997	
1061.	Odlok o spremembi Odloka o komunalnih taksah v Mestni občini Novo mesto	2998	
1062.	Odlok o spremembi Odloka o lokalnem turističnem vodenju v Mestni občini Novo mesto	2998	
1063.	Odlok o spremembi Odloka o občinskih cestah	2998	
1064.	Odlok o spremembi Odloka o izvajanju gospodarske javne službe pokopališke in pogrebne dejavnosti, urejanja pokopališč ter o pogrebnih svečanostih v Mestni občini Novo mesto	2999	
1065.	Odlok o spremembi Odloka o izvajanju gospodarske javne službe distribucije zemeljskega plina v Mestni občini Novo mesto	2999	
1066.	Odlok o spremembi Odloka o izvajanju gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih komunalnih in padavinskih voda	2999	
1067.	Odlok o spremembi Odloka o izvajanju gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in gospodarske javne službe odlaganja ostankov komunalnih odpadkov na območju Mestne občine Novo mesto	2999	
1068.	Odlok o spremembi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Novo mesto	3000	
1069.	Odlok o spremembi Odloka o oskrbi s pitno vodo v Mestni občini Novo mesto	3000	
1070.	Odlok o spremembi Odloka o plakatanju in obveščanju na območju Mestne občine Novo mesto	3000	
1071.	Odlok o spremembi Odloka o urejanju zelenih površin	3000	
1072.	Odlok o spremembi Odloka o razglasitvi gozdov s posebnim namenom v Mestni občini Novo mesto	3001	
1073.	Odlok o spremembi Odloka o urejanju javne razsvetljave	3001	
1074.	Sklep o odvzemu statusa javnega dobra za nepremičnine v KO Gotna vas	3001	
POSTOJNA			
1075.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o komunalnih taksah Občine Postojna	3001	
RADLJE OB DRAVI			
1076.	Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Radlje ob Dravi za leto 2005	3002	
SLOVENSKA BISTRICA			
1077.	Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Slovenska Bistrica	3003	
ŠMARTNO PRI LITJI			
1078.	Odlok o grbu, zastavi in štampiljkah Občine Šmartno pri Litiji	3004	
1079.	Odlok o urejanju in vzdrževanju čistoče kategoriziranih javnih cest, poti in površin za pešce ter zimski službi v Občini Šmartno pri Litiji	3007	
1080.	Pravilnik o sofinanciranju socialnih, zdravstvenih in humanitarnih dejavnosti v Občini Šmartno pri Litiji	3010	

Pravkar izšlo

Zakon o dohodnini (ZDoh-1-UPB1)

Mesec dni po objavi uradnega prečiščenega besedila Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 17/05 z dne 24. februarja 2005) je Založba Uradni list izdala ta zakon v knjižni obliki. Uvodna pojasnila, ki nam na razumljiv način razlagajo posamezne zakonske določbe, je pripravila Biserka Ošljaj, univ. dipl. oec., urednica revije DENAR. Besedilo uvodnih pojasnil povzema vsebino člankov, ki so v letu 2004, ko je Državni zbor Republike Slovenije sprejemal novi Zakon o dohodnini (Uradni list RS, št. 54/04), izhajali v tej reviji. Posebno pozornost avtorica namenja tudi spremembam in dopolnitvam zakona. S sprejemom prvih dopolnitev so se poslovili poslanci prejšnjega sklica parlamenta, s sprejemom drugih pa so začeli mandat poslanci, ki se jim izteče mandat v letu 2008.

Kaj ni in kaj je obdavčeno z dohodnino, kdo je zavezanec za dohodnino, kakšna so merila za določanje odvisnega pogodbenega razmerja pri zaposlitvi, kako so obdavčeni dohodki fizične osebe iz premoženja in kako drugi dohodki? Na vsa ta in druga vprašanja najdemo odgovore v posameznih poglavjih uvodnih pojasnil, ki ponujajo tudi lestvico akontacije dohodnine, primerjavo s prej veljavnim zakonom itd.



ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

Knjiga formata 14 x 20 cm obsega 232 strani.

Slovenska ul. 9, 1000 Ljubljana
Spletna trgovina: www.uradni-list.si
Naročite po faksu: 01/425 14 18

N A R O Č I L N I C A

S tem nepreklicno naročam**• Zakon o dohodnini (ZDoh-1-UPB1)**

– 261257 broširana izdaja **4490** SIT z DDV

Štev. izvodov _____

– 261262 vezana izdaja **5490** SIT z DDV

Štev. izvodov _____

Podjetje _____

Oddelek _____

Davčna št. _____

Davčni zavezanec _____

DA

NE

Ulica in številka _____

Kraj _____

Datum _____

Podpis in žig _____

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo – Direktorica Ksenija Mihovar Globokar – Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Direktorica in odgovorna urednica Erika Trojer – Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2005 je 26.400 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 72.600 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet: <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Transakcijski račun 02922-0011569767