Uradni list Republike Slovenije

Internet: http://www.uradni-list.si e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 22 Ljubljana, torek 8.3.2005 Cena 1540 SIT ISSN 1318-0576 Leto XV

DRŽAVNI ZBOR

755. Zakon o splošnem upravnem postopku (uradno prečiščeno besedilo) (ZUP-UPB1)

Na podlagi 153. člena Poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 26. januarja 2005 potrdil uradno prečiščeno besedilo Zakona o splošnem upravnem postopku, ki obsega:

– Zakon o splošnem upravnem postopku – ZUP (Uradni list RS, št. 80/99 z dne 1. 10. 1999),

– Zakon o spremembi Zakona o splošnem upravnem postopku – ZUP-A (Uradni list RS, št. 70/2000 z dne 8. 8. 2000),

– Zakon o dopolnitvah Zakona o splošnem upravnem postopku – ZUP-B (Uradni list RS, št. 52/02 z dne 14. 6. 2002) in

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o splošnem upravnem postopku – ZUP-C (Uradni list RS, št. 73/04 z dne 5. 7. 2004).

Št. 030-01/92-2/25
Ljubljana, dne 26. januarja 2005.
EPA 1479-III

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med. l. r.

ZAKON O SPLOŠNEM UPRAVNEM POSTOPKU (uradno prečiščeno besedilo) (ZUP-UPB1)

PRVI DEL SPLOŠNE DOLOČBE

I. poglavje
TEMELJNA NAČELA

1. **Veljavnost zakona**

1. člen

(1) Po tem zakonu morajo postopati upravni in drugi državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, kadar v upravnih zadevah, neposredno uporabljajoč predpise, odločajo o pravicah, obveznostih ali pravnih koristih posameznikov, pravnih oseb in drugih strank.

(2) Javno pooblastilo za vodenje postopka in odločanje v upravnih zadevah se podeli z zakonom, za vodenje postopka in odločanje v upravnih zadevah iz izvirne pristojnosti samoupravne lokalne skupnosti pa z odlokom sveta samoupravne lokalne skupnosti.

2. **Upravna zadeva**

2. člen

(1) Upravna zadeva je odločanje o pravici, obveznosti ali pravni koristi fizične ali pravne osebe oziroma druge stranke na področju upravnega prava.

(2) Šteje se, da gre za upravno zadevo, če je s predpisom določeno, da organ v neki stvari vodi upravni postopek, odloča v upravnem postopku ali izda upravno odločbo oziroma, če to zaradi varstva javnega interesa izhaja iz narave stvari.

3. **Subsidiarna uporaba zakona**

3. člen

(1) Posamezna vprašanja upravnega postopka so lahko za določeno upravno področje v posebnem zakonu drugače urejena, kot so urejena v tem zakonu, če je za postopanje na takem upravnem področju to potrebno.

(2) Na upravnih področjih, za katera je z zakonom predpisan poseben upravni postopek, se postopa po določbah posebnega zakona. Po določbah tega zakona pa se postopa v vseh vprašanjih, ki niso urejena s posebnim zakonom.

(3) Ta zakon se uporablja tudi v primeru, ko izvajalci javnih služb odločajo o pravicah ali obveznostih uporabnikov njihovih storitev.

4. **Uporaba zakona v drugih javnopravnih stvareh**

4. člen

Upravni postopek se smiselno uporablja tudi v drugih javnopravnih stvareh, ki nimajo značaja upravne zadeve po 2. členu tega zakona, kolikor ta področja niso urejena s posebnim postopkom.

5. **Pomen izraza »organ« in »uradna oseba«**

5. člen

(1) Z organom je po tem zakonu mišljen organ državne uprave ali drug državni organ, organ samoupravne lokalne skupnosti in nosilec javnih pooblastil, ki mu zakon daje pristojnost za odločanje v upravni zadevi.

(2) Z uradno osebo je po tem zakonu mišljena oseba, ki je v skladu z zakonom pooblaščena za odločanje v upravni zadevi ali za opravljanje posameznih dejanj v upravnem postopku.

6. **Načelo zakonitosti**

6. člen

(1) Organ odloča v upravni zadevi po zakonu, podzakonskih predpisih, predpisih samoupravne lokalnih skupnosti in splošnih aktih, izdanih za izvrševanje javnih pooblastil.

(2) V upravnih zadevah, v katerih je organ po zakonu ali po predpisu samoupravnih lokalne skupnosti upravičen odločati po prostem preudarku, mora biti odločba izdana v mejah pooblastila in v skladu z namenom, za katerega mu je pooblastilo dano. Namen in obseg pooblastila določa zakon ali predpis lokalne skupnosti, ki vsebuje pooblastilo za odločanje po prostem preudarku.

(3) Tudi v upravnih zadevah, v katerih je organ upravičen odločati po prostem preudarku, mora postopati po tem zakonu.

7. **Varstvo pravic strank in varstvo javnih koristi**

7. člen

(1) Pri postopanju in odločanju morajo organi omogočiti strankam, da čim lažje zavarujejo in uveljavijo svoje pravice; pri tem morajo skrbeti za to, da stranke ne uveljavljajo svojih pravic v škodo pravic drugih in ne v nasprotju z javno koristjo, določeno z zakonom ali z drugim predpisom.

(2) Kadar uradna oseba glede na podano dejansko stanje izve ali sodi, da ima stranka v postopku podlago za uveljavitev kakšne pravice, jo na to opozori.

(3) Pri odločanju o pravicah, obveznostih in pravnih koristih strank se nasproti njim uporabljajo tisti s predpisi določeni ukrepi, ki so zanje ugodnejši, če se z njimi doseže namen predpisa.

(4) Organ mora skrbeti, da nevednost in neukost stranke in drugih udeležencev v postopku nista v škodo pravic, ki jim gredo po zakonu.

8. **Načelo materialne resnice**

8. člen

(1) V postopku je treba ugotoviti resnično dejansko stanje in v ta namen ugotoviti vsa dejstva, ki so pomembna za zakonito in pravilno odločbo.

(2) Na podlagi verjetno izkazanih dejstev lahko organ odloči le v primeru, da tako določa zakon.

9. **Načelo zaslišanja stranke**

9. člen

(1) Preden se izda odločba, je treba dati stranki možnost, da se izjavi o vseh dejstvih in okoliščinah, ki so pomembne za odločbo (zaslišanje stranke).

(2) Če so v postopku udeležene stranke z nasprotujočimi interesi, mora imeti vsaka stranka možnost, da se izjavi o zahtevkih in navedbah stranke z nasprotnim interesom.

(3) Organ svoje odločbe ne sme opreti na dejstva, glede katerih vsem strankam ni bila dana možnost, da se o njih izjavijo, razen v primerih, določenih z zakonom.

(4) Če za posamezna dejanja v postopku ni z zakonom določeno, v kakšni obliki se lahko opravijo, jih opravijo stranke izven ustne obravnave pisno ali ustno na zapisnik, na obravnavi pa ustno.

10. **Prosta presoja dokazov**

10. člen

O tem, katera dejstva je šteti za dokazana, presodi uradna oseba, pooblaščena za vodenje postopka oziroma odločanje v upravni zadevi po svojem prepričanju, na podlagi vestne in skrbne presoje vsakega dokaza posebej in vseh dokazov skupaj ter na podlagi uspeha celotnega postopka.

11. **Dolžnost govoriti resnico in poštena uporaba pravic**

11. člen

Stranke morajo pred organom govoriti resnico in pošteno uporabljati pravice, ki so jim priznane s tem in drugimi zakoni, ki urejajo upravni postopek.

12. **Samostojnost pri odločanju**

12. člen

(1) Organ vodi upravni postopek in odloča v upravnih zadevah samostojno v okviru in na podlagi zakonov, podzakonskih predpisov, predpisov samoupravnih lokalnih skupnosti in splošnih aktov, izdanih za izvrševanje javnih pooblastil.

(2) Uradna oseba samostojno opravlja dejanja v upravnem postopku in v tem okviru ugotavlja dejstva in okoliščine ter na podlagi ugotovljenih dejstev in okoliščin uporablja predpise oziroma splošne akte, izdane za izvrševanje javnih pooblastil.

13. **Pravica pritožbe**

13. člen

(1) Zoper odločbo, izdano na prvi stopnji, ima stranka pravico pritožbe. Samo z zakonom je mogoče predpisati, da v posameznih upravnih zadevah ni dovoljena pritožba.

(2) Kadar je za odločanje na prvi stopnji pristojen predstavniški organ ali vlada, pritožba ni dovoljena.

(3) Kadar je za odločanje na prvi stopnji pristojno ministrstvo, je pritožba dovoljena samo v primeru, da tako določa zakon. V zakonu mora biti tudi določeno, kdo o pritožbi odloča.

(4) Pod pogoji iz tega zakona ima stranka pravico pritožbe tudi v primeru, če organ prve stopnje ni izdal odločbe o njeni zahtevi v določenem roku.

14. **Ekonomičnost postopka**

14. člen

Postopek je treba voditi hitro, s čim manjšimi stroški in čim manjšo zamudo za stranke in druge udeležence v postopku, vendar tako, da se preskrbi vse, kar je potrebno, da se lahko pravilno ugotovi dejansko stanje, zavarujejo pravice in pravne koristi stranke ter izda zakonita in pravilna odločba.

II. poglavje
PRISTOJNOST

A) STVARNA IN KRAJEVNA PRISTOJNOST

15. člen

(1) Stvarna pristojnost organov za odločanje v upravnih zadevah se določa po predpisih, ki urejajo posamezno upravno področje ali določajo organizacijo in delovna področja posameznih organov.

(2) Krajevna pristojnost se določa po predpisih o teritorialni organizaciji državne uprave, po predpisih o teritoriju samoupravnih lokalnih skupnosti ter po predpisih o organizaciji posameznih organov.

1. **Stvarna pristojnost državnih organov**

16. člen

(1) Za odločanje v upravnih zadevah iz državne pristojnosti so na prvi stopnji stvarno pristojne upravne enote, če zakon ne določa drugače.

(2) Za odločanje v upravnih zadevah iz državne pristojnosti so na drugi stopnji pristojna ministrstva, če zakon ne določa drugače.

(3) Če zakon določa, da je za odločanje o upravnih zadevah na določenem področju na prvi stopnji pristojno ministrstvo, in je v ministrstvu organiziran organ v sestavi za to področje, na prvi stopnji vodi postopek in odloča o upravni zadevi organ v sestavi ministrstva.

2. **Stvarna pristojnost organov samoupravnih lokalnih skupnosti**

17. člen

Za odločanje o upravnih zadevah iz izvirne pristojnosti samoupravne lokalne skupnosti je na prvi stopnji pristojna uprava samoupravne lokalne skupnosti, če zakon ne določa drugače. Za odločanje o upravnih zadevah iz prenešene pristojnosti države na samoupravno lokalno skupnost, je na prvi stopnji pristojna uprava samoupravne lokalne skupnosti, če zakon ne določa drugače.

3. **Prepoved prevzema in prenosa pristojnosti**

18. člen

(1) Noben organ ne more prevzeti posamezne upravne zadeve iz pristojnosti drugega organa in je rešiti sam, razen če zakon tako določa in če so izpolnjeni v zakonu predpisani pogoji.

(2) Če organ, pristojen za nadzorstvo nad delom organa prve stopnje ugotovi, da organ prve stopnje upravnih zadev ne rešuje pravočasno, opozori na to predstojnika organa prve stopnje in določi rok, v katerem mora organ prve stopnje izdati odločbo v posamezni upravni zadevi.

(3) Če po preteku roka iz prejšnjega odstavka ni izdana odločba oziroma sklep, s katerim se postopek konča, lahko organ druge stopnje prevzame upravno zadevo v reševanje, mora pa to storiti, če bi sicer utegnile nastati škodljive posledice za življenje ali zdravje ljudi, za naravno oziroma življenjsko okolje ali premoženje.

(4) Organ, ki je pristojen za odločanje v posamezni upravni zadevi, sme samo po izrecnem zakonskem pooblastilu odločanje v tej zadevi prenesti na kakšen drug organ.

(5) Stvarna in krajevna pristojnost se ne more spremeniti z dogovorom med strankami, organi oziroma strankami in organi, razen, če zakon drugače določa.

4. **Krajevna pristojnost**

19. člen

(1) Stvarno pristojno ministrstvo odloča v upravnih zadevah na območju celotne države.

(2) Organi državne uprave, organizirani po teritorialnem načelu, odločajo v upravnih zadevah na območju, za katero so organizirani.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek, organi državne uprave, organizirani po teritorialnem načelu, odločajo v upravnih zadevah na območju celotne države v postopkih uvedenih na zahtevo stranke, če tako določa uredba vlade.

(4) Organi samoupravnih lokalnih skupnosti odločajo v upravnih zadevah na območju samoupravne lokalne skupnosti.

20. člen

(1) V mejah predpisov iz drugega odstavka 15. člena tega zakona in v okviru 19. člena tega zakona se določa krajevna pristojnost:

1. v zadevah, ki se nanašajo na nepremičnine – po kraju, kjer ta leži;
2. v zadevah, ki se nanašajo na dejavnosti državnih organov, organov samoupravnih lokalnih skupnosti in pravnih oseb – po njihovem sedežu; v zadevah, ki se nanašajo na dejavnosti njihovih enot – po sedežu enote;
3. v zadevah, ki se nanašajo na poklicno dejavnost posameznikov, ki se opravlja v določenem kraju – po kraju, kjer se dejavnost pretežno opravlja oziroma, kjer naj bi se pretežno opravljala;
4. v drugih zadevah – po stalnem prebivališču stranke.

(2) Če stranka nima stalnega prebivališča v državi, se določi krajevna pristojnost po njenem začasnem prebivališču v državi, če niti tega nima, pa po njenem zadnjem stalnem oziroma začasnem prebivališču v državi.

(3) Če v postopku sodeluje več strank, se določi pristojnost po stranki, zoper katero se vodi postopek oziroma, zoper katero je naperjen zahtevek.

(4) Če se krajevna pristojnost ne da določiti po določbah prvih treh odstavkov tega člena, se določi po kraju, kjer je nastal povod za postopek.

(5) V zadevah, ki se nanašajo na vodno plovilo ali zrakoplov, ultralahko oziroma drugo letalno napravo, in v zadevah, za katere je nastal povod za postopek na tovrstnem vodnem plovilu ali zrakoplovu, ultralahki ali drugi letalni napravi, se določi krajevna pristojnost po sedežu organa, ki je sicer pristojen za upravno zadevo.

5. **Stek pristojnosti**

21. člen

(1) Če bi bila po določbah 19. in 20. člena tega zakona hkrati krajevno pristojna dva ali več stvarno pristojnih organov, je pristojen tisti organ, ki je prvi začel postopek; krajevno pristojni organi pa se lahko sporazumejo, kateri od njih bo vodil postopek.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek mora vsak krajevno pristojen organ opraviti na svojem območju tista dejanja postopka, ki jih ni mogoče odlagati.

6. **Ustalitev pristojnosti**

22. člen

(1) Organ, ki je kot krajevno pristojen začel postopek, ostane pristojen tudi tedaj, kadar nastanejo med postopkom okoliščine, po katerih bi bil krajevno pristojen kakšen drug organ. Organ, ki je začel postopek, lahko odstopi zadevo organu, ki je postal krajevno pristojen po novih okoliščinah, če se s tem znatno olajša postopek, zlasti za stranko.

(2) Če zakon ne določa drugače, ostane organ, ki je kot stvarno pristojen začel postopek, pristojen tudi tedaj, kadar se med postopkom spremeni zakon tako, da določa za odločanje v upravni zadevi stvarno pristojnost drugega organa.

23. člen

(1) Vsak organ mora po uradni dolžnosti med postopkom ves čas paziti na svojo stvarno in krajevno pristojnost.

(2) Če organ spozna, da ni pristojen za določeno upravno zadevo, postopa tako, kot je določeno v tretjem in četrtem odstavku 65. člena tega zakona.

(3) Če je nepristojni organ opravil kakšno dejanje postopka, preudari pristojni organ, ki mu je zadeva odstopljena, ali je treba katero od teh dejanj ponoviti. Organ, ki je opravil taka dejanja, mora pristojnemu organu odstopiti dokumente o teh dejanjih.

7. **Stranke z diplomatsko imuniteto**

24. člen

(1) Glede pristojnosti domačih organov v zadevah, v katerih je stranka tujec, ki uživa v Sloveniji imunitetno pravico, tuja država ali mednarodna organizacija, veljajo mednarodne pogodbe in druga pravila mednarodnega prava, ki obvezujejo Slovenijo.

(2) Če nastane dvom o obstoju in obsegu imunitetne pravice, da pojasnilo ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve.

(3) Uradna dejanja, ki se tičejo oseb z imuniteto, se opravljajo s posredovanjem ministrstva, pristojnega za zunanje zadeve.

8. Prostorska omejitev pristojnosti

25. člen

(1) Vsak organ opravlja uradno delo v mejah svojega območja.

(2) Če bi bilo nevarno odlašati z uradnim dejanjem, ki bi ga bilo treba opraviti izven območja organa, ga sme opraviti organ tudi izven svojega območja. To pa mora takoj sporočiti organu, na katerega območju je dejanje opravil. Taka dejanja lahko opravi državni organ tudi v razmerju do organa samoupravne lokalne skupnosti in obratno.

(3) Uradna dejanja v stavbah ali drugih objektih, ki so v uporabi vojaških organov, se opravljajo po poprejšnji naznanitvi pristojnemu vojaškemu poveljniku. Takšna naznanitev ni potrebna v nujnih zadevah.

(4) Uradna dejanja na eksteritorialnem območju se opravijo s posredovanjem ministrstva, pristojnega za zunanje zadeve, razen, če gre za nujna dejanja v javnem interesu in pravila mednarodnega prava, ki zavezujejo Slovenijo, to dopuščajo.

9. Spor o pristojnosti

26. člen

(1) Vlada odloča v sporih o pristojnosti:

1. med ministrstvi;
2. med nosilci javnih pooblastil, ki imajo javno pooblastilo na podlagi zakona, in ministrstvi;
3. med nosilci javnih pooblastil, ki imajo javno pooblastilo na podlagi zakona;
4. med upravno enoto in ministrstvom.

(2) Ministrstvo, pristojno za upravo, odloča v sporih o pristojnosti:

1. med upravnimi enotami;
2. med upravnimi enotami in nosilci javnih pooblastil, ki imajo javno pooblastilo na podlagi zakona.

(3) Ustavno sodišče odloča v sporih o pristojnosti:

1. med sodišči in drugimi državnimi organi;
2. med državnimi organi in organi samoupravnih lokalnih skupnosti;
3. med organi samoupravnih lokalnih skupnosti.

(4) V sporih o pristojnosti med enotami ali izpostavami ministrstev ali nosilca javnega pooblastila, odloča samo ministrstvo oziroma nosilec javnega pooblastila.

(5) Župan odloča v sporih o pristojnosti:

1. med organi iste samoupravne lokalne skupnosti;
2. med nosilci javnih pooblastil, ki imajo javno pooblastilo na podlagi predpisa samoupravne lokalne skupnosti;
3. med nosilci javnih pooblastil iz prejšnje alinee in organi samoupravnih lokalnih skupnosti.

(6) Minister, pristojen za upravo, odloča v sporih o pristojnosti med županom in svetom iste samoupravne lokalne skupnosti.

(7) V drugih sporih o pristojnosti odloča organ, ki je pristojen za nadzor nad delom obeh ali vseh organov v sporu.

27. člen

(1) Kadar sta dva organa izjavila, da sta pristojna ali da nista pristojna za odločanje v isti upravni zadevi, poda predlog za odločanje v sporu o pristojnosti organ, ki se je zadnji izrekel, da ni pristojen oziroma organ, ki meni, da je drugi organ prevzel njegovo pristojnost. Predlog lahko poda tudi stranka.

(2) Organ, ki odloča v sporu o pristojnosti, s sklepom odloči, kateri organ je pristojen za upravno zadevo in odpravi odločbo, ki jo je v upravni zadevi izdal nepristojni organ, oziroma odpravi sklep, s katerim se je pristojni organ izrekel za nepristojnega, in pošlje zadevo z dokumenti pristojnemu organu.

(3) Zoper sklep, s katerim se odloči v sporu o pristojnosti, stranka ne more vložiti pritožbe, lahko pa začne upravni spor, razen, če je v sporu o pristojnosti odločalo ustavno sodišče.

(4) V primeru iz prvega odstavka 21. člena in v primeru iz 22. člena tega zakona spor o pristojnosti ni dopusten. Zahtevo za takšen spor o pristojnosti organ, pristojen za odločanje v sporu o pristojnosti, zavrže.

10. Katera uradna oseba je pooblaščena za postopek in za odločanje

28. člen

(1) V upravni zadevi, za katero je pristojen monokratičen (individualno voden) organ, izda odločbo v upravnem postopku njegov predstojnik, če ni s predpisi o organizaciji tega organa ali z drugimi predpisi določeno drugače.

(2) Predstojnik lahko pooblasti drugo osebo, zaposleno pri istem organu, za odločanje v upravnih zadevah iz določene vrste zadev.

(3) Pooblastilo za odločanje obsega tudi pooblastilo za vodenje postopka pred odločitvijo.

(4) Inšpektor ima že po zakonu pooblastilo za odločanje v upravnih zadevah.

29. člen

(1) Pri kolegijskih organih izdaja odločbe v upravnih zadevah sam kolegijski organ, če ni z zakonom oziroma s predpisom sveta samoupravne lokalne skupnosti določeno, da izdaja odločbe v upravnem postopku predsednik kolegijskega organa.

(2) Kadar je za odločanje v upravni zadevi pristojen kolegijski organ, vodi postopek do izdaje odločbe njegov član, ki ga določi sam organ. Uradna oseba kolegijskega organa mora izpolnjevati pogoje za vodenje postopka iz 31. člena tega zakona. V primeru, da take osebe v kolegijskem organu ni, vodi postopek do izdaje odločbe uradna oseba, ki izpolnjuje pogoje iz 31. člena tega zakona in jo kolegijski organ za to pooblasti.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka predloži oseba, ki je vodila postopek, kolegijskemu organu, ki je pristojen za odločanje, pisno poročilo in predlog odločbe.

30. člen

(1) Predstojnik organa lahko pooblasti drugo osebo, zaposleno pri istem organu, za vodenje posameznih dejanj v postopku pred izdajo odločbe.

(2) Župan lahko pooblasti za vodenje posameznih dejanj v postopku zaposlenega v upravi samoupravne lokalne skupnosti.

(3) Če v pooblastilu ni omejitev, ima uradna oseba pravico opravljati vsa dejanja v postopku, razen pravice izdajati odločbe in take sklepe, s katerimi se konča postopek.

(4) Če predstojnik organa oziroma župan ne izpolnjuje predpisanih pogojev za vodenje postopka, lahko postopek do izdaje odločbe vodi samo uradna oseba, ki te pogoje izpolnjuje.

31. člen

Upravni postopek lahko vodi in v njem odloča samo oseba, ki ima predpisano izobrazbo in strokovni izpit iz upravnega postopka. Vrsto in stopnjo izobrazbe ter vsebino strokovnega izpita predpiše vlada.

32. člen

(1) V upravnih zadevah, o katerih odločajo nosilci javnih pooblastil, se glede vprašanja, katera oseba je pooblaščena za odločanje oziroma za opravljanje posameznih dejanj v postopku, smiselno uporabljajo določbe tega zakona, če drug zakon ne določa drugače.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka se za predstojnika šteje poslovodni organ, razen če splošni akt nosilca javnega pooblastila ne določa drugače.

11. **Pravna pomoč**

33. člen

(1) Za posamezna dejanja v postopku, ki jih je treba opraviti izven območja pristojnega organa, zaprosi ta organ tisti državni organ, na katerega območju je treba dejanje opraviti. Na enak način so si dolžni dajati pravno pomoč med seboj tudi organi samoupravnih lokalnih skupnosti.

(2) Ministrstvo lahko, kadar odloča na prvi stopnji, za posamezna dejanja v postopku, ki jih je treba opraviti izven sedeža ministrstva, zaprosi tisti državni organ, na katerega območju je treba dejanje opraviti.

(3) Organ, ki vodi postopek, lahko zaprosi drug organ za pojasnila in podatke, potrebne za ugotovitev dejstev, pomembnih za izdajo odločbe.

34. člen

(1) Državni organi in organizacije, ki imajo javno pooblastilo za odločanje v upravnih zadevah, morajo dajati drug drugemu pravno pomoč v upravnem postopku. Za tako pomoč prosijo s posebnim zaprosilom.

(2) Zaprošeni organ kot tudi organizacija iz prejšnjega odstavka mora ugoditi zaprosilu v mejah svojega območja in delovnega področja brez odlašanja, najpozneje pa v 30 dneh od prejema zaprosila.

(3) Od sodišča se lahko zaprosi pravna pomoč za posamezna dejanja v postopku samo, če zakon tako določa.

(4) Organ lahko zaprosi sodišče naj mu pošlje dokumente, ki so mu potrebni v upravnem postopku. Sodišče mora ugoditi takemu zaprosilu, če se s tem ne ovira sam sodni postopek. Sodišče lahko določi rok, v katerem mu je treba dokumente vrniti.

(5) Za pravno pomoč v razmerju s tujimi organi veljajo določbe mednarodnih pogodb, če teh ni, pa načelo vzajemnosti. Če nastane dvom o vzajemnosti, da o tem pojasnilo ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve.

(6) Domači organi dajejo tujim organom pravno pomoč na način, kot to določa zakon. Organ odreče pravno pomoč, če se prosi za dejanje, ki nasprotuje javnemu redu. Dejanje, za katero prosi tuji organ, se lahko opravi tudi na način, ki ga želi tuji organ, če tak postopek ne nasprotuje javnemu redu.

(7) Če v mednarodnih pogodbah ni predvidena možnost neposredne pravne pomoči med domačimi in tujimi organi, občujejo domači organi s tujimi organi preko ministrstva, pristojnega za zunanje zadeve.

B) IZLOČITEV

35. člen

Predstojnik oziroma pooblaščena uradna oseba organa ne sme odločati ali opravljati posameznih dejanj v postopku:

1. če je v zadevi, o kateri teče postopek, stranka, soupravičenec oziroma sozavezanec, priča, izvedenec, pooblaščenec ali zakoniti zastopnik stranke;

2. če je stranka ali njen zakoniti zastopnik ali pooblaščenec z njo v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski zvezi, ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza prenehala, ali če z njo živi ali je živela v izvenzakonski skupnosti;

3. če je skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik stranke, njenega zakonitega zastopnika ali pooblaščenca;

4. če je bila udeležena v postopku na prvi stopnji ali je sodelovala pri odločanju.

36. člen

Uradna oseba, ki naj bi odločila v določeni upravni zadevi ali opravila kakšno dejanje v postopku, mora takoj, ko zve za kakšen izločitveni razlog iz 35. člena tega zakona, prenehati s kakršnimkoli nadaljnjim delom v zadevi in to sporočiti organu, pristojnemu za odločanje o izločitvi. Če uradna oseba misli, da so podane kakšne druge okoliščine, ki opravičujejo njeno izločitev, sporoči to omenjenemu organu, ne sme pa prenehati z delom.

37. člen

(1) Stranka lahko zahteva izločitev uradne osebe iz razlogov naštetih v 35. členu tega zakona, lahko pa tudi, kadar druge okoliščine vzbujajo dvom o njeni nepristranosti. Pri tem mora stranka navesti okoliščine, zaradi katerih je po njenem mnenju podan kakšen razlog za izločitev.

(2) Uradna oseba, katere izločitev je zahtevala stranka iz kakšnega od razlogov, naštetih v 35. členu tega zakona, ne sme do izdaje sklepa o taki zahtevi opravljati nobenih dejanj v postopku, razen tistih, ki se ne smejo odlagati.

38. člen

(1) O izločitvi ministra odloči vlada. O izločitvi predstojnikov organov in organizacij v sestavi ministrstev in uradnih oseb v ministrstvu odloča minister.

(2) O izločitvi uradne osebe v organih ter organizacijah v sestavi ministrstev odloča predstojnik organa oziroma organizacije.

(3) O izločitvi načelnika upravne enote odloča minister, pristojen za upravo.

(4) O izločitvi uradne osebe upravne enote odloča načelnik upravne enote.

(5) O izločitvi uradnih oseb nosilcev javnih pooblastil odloča predstojnik organa, ki odloča o pritožbi zoper odločbo take organizacije, če pritožba ni dovoljena, pa minister, ki vodi ministrstvo, v katerega delovno področje spada upravna zadeva.

(6) O izločitvi tajnika in uradnih oseb uprave samoupravne lokalne skupnosti odloča župan.

(7) O izločitvi župana odloča svet samoupravne lokalne skupnosti, ki v tem primeru tudi odloči v upravni zadevi.

(8) O izločitvi uradne osebe v zadevah iz prenešene državne pristojnosti na samoupravno lokalno skupnost odloči pristojno ministrstvo, ki določi drugo uradno osebo.

(9) O izločitvi se odloči s sklepom.

39. člen

(1) V sklepu o izločitvi je treba določiti uradno osebo, ki bo namesto izločene osebe opravljala posamezna dejanja ali vodila celoten postopek oziroma odločila o zadevi.

(2) Zoper sklep, s katerim je zavrnjena zahteva stranke za izločitev, je dovoljena pritožba.

40. člen

Določbe tega zakona o izločitvi se smiselno uporabljajo tudi za člane kolegijskih organov in druge funkcionarje ter druge osebe, ki bi bile pooblaščene za odločanje v upravnih zadevah oziroma opravljanje dejanj v postopku.

41. člen

(1) Določbe tega zakona o izločitvi se smiselno uporabljajo tudi za zapisnikarje.

(2) Sklep o izločitvi zapisnikarja izda uradna oseba, ki vodi postopek.

III. poglavje
STRANKA IN NJENO ZASTOPANJE

1. **Stranka**

42. člen

(1) Stranka v upravnem postopku je lahko vsaka fizična oseba in pravna oseba zasebnega ali javnega prava, na katere zahtevo je začet postopek ali zoper katero teče postopek.

(2) Stranke so lahko tudi drugi (skupina oseb itd.), če so lahko nosilci pravic in obveznosti, o katerih se odloča v upravnem postopku.

43. člen

(1) Pravico udeleževati se postopka ima tudi oseba, ki izkaže pravni interes. Pravni interes izkaže oseba, ki zatrjuje, da vstopa v postopek, zaradi varstva svojih pravnih koristi (stranski udeleženec).

(2) Pravna korist je neposredna, na zakon ali drug predpis oprta osebna korist.

(3) Oseba iz prvega odstavka tega člena ima v postopku enake pravice in dolžnosti kot stranka, če zakon ne določa drugače.

(4) Oseba, ki zahteva udeležbo v postopku, mora v svoji vlogi navesti, v čem je njen pravni interes.

44. člen

Organ mora ves čas med postopkom po uradni dolžnosti skrbeti za to, da so v postopku udeleženi vsi, na katerih pravice ali pravne koristi bi lahko vplivala odločba.

45. člen

(1) Državni tožilec, državni pravobranilec in drugi državni organi, ki so po zakonu upravičeni v upravnem postopku zastopati javne koristi, imajo v mejah takega pooblastila pravice in dolžnosti stranke.

(2) Organi iz prvega odstavka tega člena ne morejo imeti v upravnem postopku večjih pravic, kot jih imajo stranke.

2. **Procesna sposobnost in zakoniti zastopnik**

46. člen

(1) Stranka, ki je poslovno popolnoma sposobna, lahko sama opravlja dejanje v postopku (procesna sposobnost).

(2) Polnoletna oseba, ki ji je delno omejena poslovna sposobnost, je procesno sposobna v mejah svoje poslovne sposobnosti.

(3) Mladoletnik, ki ni pridobil popolne poslovne sposobnosti, je procesno sposoben v mejah, v katerih mu je priznana poslovna sposobnost.

(4) Tuj državljan, ki ni procesno sposoben po pravu svoje države, je pa procesno sposoben po našem zakonu, lahko sam opravlja procesna dejanja.

47. člen

(1) Stranko, ki nima procesne sposobnosti, zastopa njen zakoniti zastopnik.

(2) Zakoniti zastopnik je določen z zakonom ali z aktom pristojnega organa na podlagi zakona.

(3) Zakoniti zastopnik lahko opravlja v imenu stranke vsa procesna dejanja razen v primerih, ko je s predpisom določeno, da mora imeti za posamezna procesna dejanja posebno dovoljenje.

(4) Organ lahko od osebe, ki nastopa kot zakoniti zastopnik, zahteva, da predloži dokazila, da je strankin zakoniti zastopnik.

(5) Če organ, ki vodi postopek, ugotovi, da zakoniti zastopnik osebe, ki je pod skrbništvom, ne kaže potrebne skrbnosti pri zastopanju, naznani to skrbstvenemu organu.

48. člen

(1) Pravna oseba opravlja dejanja v postopku po zakonitem zastopniku, ki ga določa zakon oziroma splošni akt pravne osebe v skladu z zakonom.

(2) Monokratično voden državni organ opravlja dejanja v postopku po predstojniku oziroma po predstavniku, ki ga določi predstojnik. Kolegijski državni organ opravlja dejanja v postopku po predsedniku oziroma po osebi, ki jo določi sam organ.

(3) Določbe prvega in drugega odstavka tega člena veljajo tudi za organe samoupravnih lokalnih skupnosti.

(4) Osebe iz drugega odstavka 42. člena tega zakona, opravljajo dejanja v postopku po osebi, ki jo določijo, če ni v posebnih predpisih drugače določeno.

49. člen

Organ mora med postopkom ves čas po uradni dolžnosti paziti na to, ali je tisti, ki nastopa kot stranka, lahko stranka v postopku, in ali zastopa procesno nesposobno stranko njen zakoniti zastopnik.

50. člen

(1) Če stranka med postopkom umre (fizična oseba) ali preneha (pravna oseba), se postopek nadaljuje, če gre v postopku za pravico, obveznost ali pravno korist, ki lahko preide na pravne naslednike.

(2) Če med postopkom zaradi prenosa lastninske pravice ali drugih podobnih razlogov oseba pridobi možnost nastopati kot stranka v postopku, jo organ na to opozori in ji omogoči, da prevzame položaj stranke.

(3) Če pristojni organ pravni osebi pravnomočno prepove delovanje, se postopek nadaljuje v skladu s prvim odstavkom tega člena ali ustavi.

(4) Če postopka ni mogoče nadaljevati, organ ustavi postopek s sklepom, ki ga razglasi na oglasni deski in v informacijskem sistemu za sprejem vlog, vročanje in obveščanje. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba.

3. **Začasni zastopnik**

51. člen

(1) Če procesno nesposobna stranka nima zakonitega zastopnika ali je treba opraviti kakšno dejanje zoper osebo, katere prebivališče je neznano in nima pooblaščenca, ji postavi organ, ki vodi postopek, začasnega zastopnika, če to narekuje nujnost zadeve ali interes stranke in je treba izvesti postopek. Organ, ki je postavil začasnega zastopnika procesno nesposobni stranki, mora o tem nemudoma obvestiti skrbstveni organ. Če pa je postavil začasnega zastopnika komu, čigar prebivališče je neznano, razglasi svoj sklep na oglasni deski in v informacijskem sistemu za sprejem vlog, vročanje in obveščanje, po potrebi pa tudi na drug primeren način.

(2) Organ postavi stranki začasnega zastopnika tudi v primeru, ko si koristi stranke in njenega zakonitega zastopnika nasprotujejo in v primeru, ko imata stranki z nasprotnima interesoma istega zakonitega zastopnika.

(3) Če stranka, ki ni fizična oseba, nima zastopnika, predstavnika, pa tudi ne pooblaščenca, postavi organ, ki vodi postopek, ob pogojih iz prvega odstavka tega člena taki stranki začasnega zastopnika in ji to brez odlašanja sporoči.

(4) V primerih iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena se postavi začasni zastopnik tudi takrat, kadar je treba opraviti dejanje, ki ga ni mogoče odložiti, stranke oziroma njenega pooblaščenca ali zastopnika pa ni mogoče pravočasno povabiti. To je treba takoj sporočiti stranki, pooblaščencu oziroma zastopniku.

(5) Postavljena oseba mora sprejeti zastopanje. Zastopanje sme odkloniti samo iz razlogov, ki so določeni v posebnih predpisih. Začasni zastopnik sodeluje samo v postopku oziroma pri dejanju, za katerega je postavljen, in le toliko časa, dokler so podani razlogi za to.

(6) Začasni zastopnik ima v postopku oziroma pri dejanjih za katerega je postavljen vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika.

4. **Skupni predstavnik**

52. člen

(1) Če ni s posebnim predpisom drugače določeno, lahko dvoje ali več strank skupaj nastopa v isti zadevi. V takem primeru morajo navesti, katera od njih bo nastopila kot njihov skupni predstavnik ali pa postaviti skupnega pooblaščenca.

(2) Če poseben pravni predpis tega ne prepoveduje, lahko organ, ki vodi postopek, naloži s sklepom strankam, ki so udeležene v postopku z istovetnimi zahtevki ali obveznostmi naj v določenem roku navedejo, katera od njih jih bo predstavljala, ali pa da postavijo skupnega pooblaščenca. Če stranke temu sklepu ne ugodijo, jim lahko organ s sklepom določi skupnega predstavnika, ki obdrži to lastnost toliko časa, dokler stranke ne postavijo drugega skupnega predstavnika ali pooblaščenca. Zoper tak sklep imajo stranke pravico pritožbe, ki pa ne zadrži izvršitve.

(3) Tudi tedaj, kadar stranke imajo skupnega predstavnika oziroma pooblaščenca oziroma jim je skupni predstavnik postavljen s sklepom organa, obdrži vsaka stranka pravico samostojno vlagati pritožbo in uporabljati druga pravna sredstva.

(4) Če stranka nastopa v postopku tudi sama, mora procesna dejanja opravljati v rokih, ki tečejo za skupnega predstavnika.

5. **Pooblaščenec**

53. člen

(1) Stranka oziroma njen zakoniti zastopnik lahko določi pooblaščenca, ki jo zastopa v postopku, razen pri dejanjih, pri katerih mora stranka sama dajati izjave.

(2) Dejanja v postopku, ki jih opravi pooblaščenec v mejah pooblastila, imajo enak pravni učinek, kot če bi jih opravila sama stranka.

(3) Poleg pooblaščenca lahko stranka na obravnavi ali izven nje tudi sama daje izjave, organ pa lahko zahteva izjave od nje same.

(4) Če je stranka navzoča, ko da njen pooblaščenec ustno izjavo, lahko takoj nato spremeni ali prekliče njegovo izjavo. Če se pisni ali ustni izjavi stranke in njenega pooblaščenca, ki se tičeta dejstev, ne ujemata, presodi organ, ki vodi postopek, obe izjavi po 10. členu tega zakona.

(5) Če stranka, ki stalno živi v tujini, uveljavlja v Republiki Sloveniji kakšno pravico v upravnem postopku, mora imeti pooblaščenca v tem postopku, če iz kakršnih koli razlogov ne more osebno sodelovati v postopku.

54. člen

(1) Pooblaščenec je lahko vsak, kdor je poslovno popolnoma sposoben.

(2) Za zastopanje pred organom se lahko pooblasti tudi odvetniška družba. V tem primeru se šteje, da je pooblastilo dano vsem odvetnikom pooblaščene odvetniške družbe.

(3) Za zastopanje se lahko pooblasti tudi fizična ali pravna oseba, ki je registrirana za opravljanje določene dejavnosti, ki je v neposredni zvezi s pravicami in obveznostmi, ki jih uveljavlja stranka.

(4) Če organ ugotovi, da pooblaščenec, ki ni odvetnik, očitno ni sposoben za zastopanje, opozori stranko na škodljive posledice, ki ji lahko nastanejo.

55. člen

(1) Pooblastilo se lahko da pisno ali ustno na zapisnik.

(2) Če stranka ne zna pisati ali se ne more podpisati, mora biti pooblastilo dano ustno na zapisnik. Če to ni mogoče zaradi bolezni stranke ali drugih utemeljenih razlogov, lahko da pisno pooblastilo, ki ga podpišeta dve priči. Priči podpišeta pisno pooblastilo potem, ko je bilo prebrano stranki in je stranka izjavila, da se z njegovo vsebino strinja.

(3) Če organ dvomi v pristnost pisnega pooblastila, lahko s sklepom odredi, naj stranka ali priči pred organom ali notarjem potrdijo pisno pooblastilo.

(4) Uradna oseba, ki vodi postopek ali opravlja posamezna dejanja v postopku, lahko izjemoma dovoli, da opravi posamezno dejanje v imenu stranke kot njen pooblaščenec brez pooblastila član njene družine ali gospodinjstva, oseba, ki je pri njej zaposlena ali pa kdo drug, če ga pozna in ne dvomi o obstoju in obsegu pooblastila. Če zahteva taka oseba uvedbo postopka ali če da med postopkom izjavo, ki je v nasprotju s prejšnjo izjavo stranke, zahteva uradna oseba od nje, naj predloži v določenem roku naknadno pooblastilo.

(5) Organ lahko dovoli, da opravi procesna dejanja za stranko oseba, ki ni predložila pooblastila, vendar ji naloži, da v določenem roku predloži pooblastilo in izkaže v pooblastilu odobritev že opravljenih dejanj. Do predložitve pooblastila ni dovoljeno izdati odločbe. Če po izteku roka ni predloženo pooblastilo, se opravljena dejanja ne upoštevajo.

(6) Če oseba iz četrtega ali petega odstavka tega člena v roku, ki ga določi organ, ne predloži pooblastila za vloženo zahtevo oziroma za vloženo pritožbo ali izredno pravno sredstvo, organ zavrže takšno vlogo, razen če je dolžan nadaljevati postopek po uradni dolžnosti. Organ zavrže vlogo s sklepom, zoper katerega je dovoljena pritožba.

56. člen

(1) Če je pooblastilo v obliki zasebne listine, pa nastane dvom o njegovi pristnosti, se lahko naloži, naj se predloži overjeno pooblastilo ali da pooblastilo ustno na zapisnik.

(2) Pravilnost pooblastila se preizkusi po uradni dolžnosti. V primeru, da ugotovi pomanjkljivosti pooblastila, organ pozove stranko ali pooblaščenca, naj te pomanjkljivosti odpravi. Organ v takšnem primeru ravna po petem in šestem odstavku 55. člena tega zakona.

57. člen

(1) Pooblastilo se lahko da za ves postopek ali samo za posamezna dejanja, lahko pa se tudi časovno omeji. Pooblastilo se lahko da tudi samo za sprejem dokumentov (vročanje).

(2) Pooblastilo ne preneha, če stranka umre, izgubi procesno sposobnost ali če se zamenja njen zakoniti zastopnik; pravni naslednik stranke oziroma njen novi zakoniti zastopnik pa lahko prekliče prejšnje pooblastilo.

(3) Pooblastilo preneha s prenehanjem pravne osebe, ki ga je dala.

(4) Ob stečaju preneha pooblastilo, ki ga je dal stečajni dolžnik, ko nastopijo posledice začetka stečajnega postopka. Če je pravni osebi potrebno odvrniti škodo, je pooblaščenec, ne glede na prejšnji odstavek, dolžan še en mesec opravljati procesna dejanja.

58. člen

(1) Stranka lahko pooblastilo vsak čas prekliče, pooblaščenec pa se mu lahko ob vsakem času odpove.

(2) Preklic oziroma odpoved pooblastila se mora naznaniti organu pisno ali ustno na zapisnik.

(3) Preklic oziroma odpoved pooblastila velja od trenutka, ko se pisno ali ustno na zapisnik naznani, če ni v preklicu določen drugačen rok prenehanja, oziroma če je v postopku udeležena stranka z nasprotnim interesom, ko se odpoved ali preklic naznani tudi njej.

(4) Pooblastila ni mogoče odpovedati med dejanjem v postopku.

59. člen

(1) Če je pooblaščenec odvetnik, pa v pooblastilu, ki mu ga je dala stranka, ni omejitev in konkretno določenih procesnih pravic, ima odvetnik pravico opravljati vsa procesna dejanja v postopku o tej upravni zadevi, zlasti pa vložiti in umakniti zahtevo ali prošnjo, pripoznati nasprotni zahtevek, skleniti poravnavo, vložiti pritožbo, zahtevati izvršbo, sprejeti od stranke z nasprotnim interesom plačilo stroškov postopka ter prenesti pooblastilo na drugega odvetnika v celoti ali za posamezna dejanja. O slednjem mora odvetnik nemudoma obvestiti stranko.

(2) Za vložitev izrednih pravnih sredstev mora odvetnik predložiti posebno pooblastilo.

(3) Odvetnika lahko nadomešča odvetniški kandidat, ki je pri njemu zaposlen, ali odvetniški pripravnik, ki dela v njegovi pisarni, če je to izrecno navedeno v pooblastilu.

(4) Če stranko v postopku zastopa oseba, ki ni odvetnik in v pooblastilu ni omejitev, lahko pooblaščenec opravlja vsa procesna dejanja, vendar pa mora imeti izrecno pooblastilo za umik zahteve, za sklenitev poravnave, za prenos pooblastila na drugega ter za vložitev izrednih pravnih sredstev.

60. člen

Določbe tega zakona, ki se nanašajo na stranke, veljajo smiselno tudi za njihove zakonite zastopnike, začasne zastopnike, predstavnike in pooblaščence.

61. člen

(1) Stranki je treba dovoliti, da pripelje v zadevah, za katere se zahteva strokovno poznavanje vprašanj v zvezi s predmetom postopka, strokovnjaka, ki ji bo dajal pojasnila in nasvete (strokovni pomočnik). Ta ne zastopa stranke.

(2) Stranka ne sme pripeljati kot strokovnega pomočnika nekoga, ki ni opravilno sposoben.

IV. poglavje
JEZIK V POSTOPKU

62. člen

(1) Upravni postopek se vodi v slovenskem jeziku. V tem jeziku se vlagajo vloge, pišejo odločbe, sklepi, zapisnik, uradni zaznamki in druga pisanja ter se opravljajo vsa dejanja v postopku.

(2) Na območjih lokalnih skupnosti, kjer sta pri organu poleg slovenskega jezika uradna jezika tudi italijanski oziroma madžarski jezik (v nadaljevanju: jezik narodne skupnosti), upravni postopek teče v slovenskem jeziku in jeziku narodne skupnosti, če stranka v tem jeziku vloži zahtevo, na podlagi katere se postopek začne oziroma, če stranka to zahteva kadarkoli med postopkom.

(3) Če so v postopku udeležene tudi stranke, ki niso zahtevale postopka v jeziku narodne skupnosti na način iz prejšnjega odstavka, postopek teče v slovenskem jeziku in jeziku narodne skupnosti.

(4) Kadar organ na območjih lokalnih skupnosti, kjer je uradni jezik poleg slovenskega jezika tudi jezik narodne skupnosti, odloči brez poprejšnjega zaslišanja stranke, izda odločbo v slovenskem jeziku in jeziku narodne skupnosti, ustno odločbo pa izda v jeziku, ki ga stranka razume.

(5) Pripadniki italijanske in madžarske narodne skupnosti imajo v postopku pred organi izven območja, na katerem sta uradna jezika tudi italijanski in madžarski jezik, pravico uporabljati svoj jezik.

(6) Če vloga ni vložena v uradnem jeziku, organ ravna tako, kot je predpisano za ravnanje za nepopolno oziroma pomanjkljivo vlogo.

(7) Stranke in drugi udeleženci postopka, ki ne znajo jezika, v katerem teče postopek ali ga ne more uporabljati zaradi invalidnosti, imajo pravico spremljati potek postopka po tolmaču. Organ jih je dolžan o tem poučiti.

V. poglavje
OBČEVANJE ORGANOV IN STRANK

1. **Vloge**

63. člen

(1) Z vlogami so mišljene zahteve, predlogi, prijave, prošnje, pritožbe, ugovori in druga dejanja, s katerimi se posamezniki ali pravne osebe oziroma organizacije obračajo na organe.

(2) Vloga se lahko vloži v pisni obliki. Pisna vloga je vloga, ki je napisana ali natisnjena in lastnoročno podpisana (vloga v fizični obliki), ali vloga, ki je v elektronski obliki in je podpisana z varnim elektronskim podpisom s kvalificiranim potrdilom. Pisna vloga se praviloma izroči neposredno organu, pošlje po pošti, po elektronski poti ali preko osebe, ki opravlja posredovanje vlog kot svojo dejavnost (poslovni ponudnik). Vloga v elektronski obliki se vloži tako, da se pošlje po elektronski poti informacijskemu sistemu organa ali enotnemu informacijskemu sistemu za sprejem vlog, vročanje in obveščanje. Informacijski sistem vložniku samodejno potrdi prejem vloge.

(3) Vloga se lahko vloži tudi na predpisanem ali drugače pripravljenem obrazcu. Ne glede na določbe drugih predpisov se za obrazce, predpisane zgolj v fizični obliki, šteje, da so z enako vsebino predpisani tudi v elektronski obliki.

(4) Pristojni organ vzpostavi za organe državne uprave in nosilce javnih pooblastil, ki izvajajo naloge iz državne pristojnosti, enotni informacijski sistem za sprejem vlog, vročanje in obveščanje. Ta informacijski sistem lahko pod pogoji, ki jih določi vlada, na podlagi pisnega dogovora uporabljajo tudi organi samoupravnih lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, ki izvajajo naloge iz občinske pristojnosti.

(5) Pogoje in način vložitve vlog v elektronski obliki oziroma po elektronski poti, vročanje po elektronski poti ter organizacijo in delovanje informacijskega sistema za sprejem vlog, vročanje in obveščanje uredi vlada z uredbo.

(6) Vloga se lahko vloži tudi ustno pri organu na zapisnik.

(7) Vlada lahko z uredbo določi seznam vlog, ki se lahko vložijo tudi po telefonu ali elektronski poti brez varnega elektronskega podpisa s kvalificiranim potrdilom, in način identifikacije strank v teh primerih.

(8) Če je to potrebno za nemoteno delovanje informacijskega sistema za sprejem vlog, vročanje in obveščanje, se lahko znotraj tega sistema posamezni vlogi določi računalniška identifikacijska številka.

(9) Overitelji, ki izdajajo kvalificirana potrdila, ki vsebujejo uradno dodeljene identifikacijske oznake, lahko od državnega organa, ki dodeljuje takšno oznako, zahtevajo preveritev pravilnosti takšne oznake tako, da mu posredujejo podatke o imetniku potrdila ali tretje osebe, na katero se nanašajo podatki v potrdilu, in takšno oznako ter zahtevajo odgovor organa o ujemanju posredovanih podatkov s podatki v uradni evidenci.

64. člen

Vloga se izroči organu, ki je pristojen za sprejem; vloži se lahko vsak delavnik med poslovnim časom, po elektronski poti pa ves čas.

65. člen

(1) Organ, ki je pristojen za sprejem vloge oziroma ustnega sporočila, je dolžan sprejeti vlogo v fizični obliki, ki se mu izroči, oziroma vzeti ustno sporočilo na zapisnik oziroma na predpisan ali drugače pripravljen obrazec in pri tem ugotoviti istovetnost vložnika, razen v primerih, ko je vložnik uradni osebi osebno znan.

(2) Uradna oseba, ki sprejme vlogo v fizični obliki, oziroma vzame ustno sporočilo na zapisnik, oziroma na predpisan ali drugače pripravljen obrazec, mora vložniku na njegovo ustno zahtevo potrditi prejem. Za tako potrdilo se taksa ne plača.

(3) Če organ ni pristojen za sprejem vloge v fizični obliki, za sprejem ustne vloge na zapisnik oziroma na predpisan ali drugače pripravljen obrazec, uradna oseba na to opozori vložnika in ga napoti k pristojnemu organu. Če vložnik kljub temu zahteva, da se njegova vloga ali ustno sporočilo sprejme, je uradna oseba dolžna to storiti. Tako vlogo organ s sklepom zavrže zaradi nepristojnosti.

(4) Če dobi organ po pošti, brzojavno ali po elektronski poti vlogo, ki je ni pristojen sprejeti, pa ni nobenega dvoma o tem, kateri organ jo je pristojen sprejeti, jo pošlje brez odlašanja pristojnemu organu oziroma sodišču in to sporoči stranki. Če organ, ki je dobil vlogo, ne more ugotoviti, kateri organ je zanjo pristojen, izda brez odlašanja sklep, s katerim zavrže vlogo zaradi nepristojnosti, in ga takoj pošlje stranki.

(5) Zoper sklep po tretjem in četrtem odstavku tega člena je dovoljena pritožba.

(6) Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov tega člena ravna organ po prvem odstavku 129. člena tega zakona, če ugotovi, da se vloga ne nanaša na upravno zadevo.

66. člen

(1) Vloga mora biti razumljiva in mora obsegati vse, kar je treba, da se lahko obravnava. Predvsem mora obsegati: navedbo organa, kateremu se pošilja, zadevo, katere se tiče, zahtevek oziroma predlog, navedbo o tem, kdo je morebitni zastopnik ali pooblaščenec, osebno ime, firmo oziroma osebno ime vlagatelja, prebivališče (naslov) oziroma sedež vložnika oziroma njegovega zastopnika ali pooblaščenca. Organ lahko na obrazcu vloge, ob sprejemu vloge ali z dopisom za dopolnitev vloge zahteva od stranke, da navede svojo uradno dodeljeno identifikacijsko številko, če je to potrebno zaradi identifikacije stranke ali zaradi pridobivanja podatkov iz uradnih evidenc.

(2) Vloga mora vsebovati tudi druge sestavine, ki jih določa zakon ali drug predpis.

(3) Ne glede na določbe področnih zakonov in podzakonskih predpisov, v postopku, ki se začne na zahtevo stranke, vlogi ni potrebno prilagati potrdil, izpiskov in drugih podatkov o dejstvih iz uradnih evidenc, ki jih vodijo upravni in drugi državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil. Organ v tem primeru ravna po 139. členu tega zakona. Če stranka v skladu z zakonom izjavi, da prepoveduje organu, da si po uradni dolžnosti pridobi njene osebne podatke iz uradnih evidenc oziroma da želi te podatke pridobiti sama, se vloga šteje za popolno, ko so priložena dokazila, ki jih zahteva predpis.

(4) Ne glede na določbe področnih zakonov in podzakonskih predpisov vlogi ni potrebno prilagati potrdil, izpiskov in drugih podatkov o dejstvih iz uradnih evidenc, če stranka ta dejstva pred organom dokaže z osebnim dokumentom ali drugo javno listino. Če gre za dejstva, ki se s časom spreminjajo in organ podvomi v njihovo resničnost, si organ na način iz prejšnjega odstavka priskrbi podatke iz uradnih evidenc.

(5) Vložnik mora vlogo podpisati, razen če to zaradi oblike vloge ni mogoče. Izjemoma jo lahko podpiše namesto njega njegov zakonec, oče ali mati, sin ali hči ali pa odvetnik, ki je po strankinem pooblastilu vlogo sestavil. Kdor podpiše vložnika, mora na vlogi podpisati svoje osebno ime in pristaviti svoj naslov.

(6) Če vložnik ne zna pisati ali se ne more podpisati, ga podpiše kdo drug, ki zna pisati; ta se mora podpisati tudi sam in pristaviti svoj naslov.

67. člen

(1) Če je vloga nepopolna ali nerazumljiva, je samo zaradi tega ni dovoljeno zavreči. Organ, mora v roku petih delovnih dni zahtevati, da se pomanjkljivosti odpravijo, in določiti vložniku rok, v katerem jo mora popraviti. Zahtevo v obliki dopisa za odpravo pomanjkljivosti se pošlje ali izroči vložniku, če je podal vlogo neposredno pri organu.

(2) Če stranka pomanjkljivosti odpravi v roku, se šteje, da je vloga vložena takrat, ko je bila vložena vloga, s katero so pomanjkljivosti odpravljene. Če stranka v tem roku pomanjkljivosti ne odpravi, organ s sklepom zavrže vlogo. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba.

(3) Če dobi organ vlogo, ki ne izpolnjuje pogojev iz drugega odstavka 63. člena glede podpisa, pa dvomi, ali je vlogo res poslal tisti, ki je naveden kot vložnik, zahteva, naj stranka tako prejeto vlogo potrdi s pisno potrditvijo, razen če gre za primer iz sedmega odstavka 63. člena tega zakona. Če stranka ne ravna tako v določenem ji roku, organ ravna po prejšnjem odstavku.

(4) Enako kot v prejšnjem odstavku ravna organ tudi, če podvomi v pristnost podpisa na pisni vlogi, ki je ni prejel osebno od vložnika.

68. člen

(1) Vloga je vložena pravočasno, če jo pristojni organ prejme, preden izteče rok. Če je vloga poslana po elektronski poti, se šteje za pravočasno, če jo je pred iztekom roka prejel informacijski sistem za sprejem vlog, vročanje in obveščanje.

(2) Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je organ prejel vlogo, šteje dan oddaje na pošto.

(3) Za osebe, ki so v vojaški službi, se za dan, ko je organ prejel vlogo, šteje dan, ko te osebe izročijo vlogo vojaški enoti oziroma poveljstvu. To velja tudi za civilne osebe, ki službujejo v Slovenski vojski, če v kraju, kjer službujejo, ni redne pošte.

(4) Za osebe, ki jim je vzeta prostost, se za dan, ko je organ prejel vlogo, šteje dan, ko te osebe izročijo vlogo upravi zavoda, v katerem so. Uprava zavoda, ki sprejme vlogo, mora vložniku na njegovo ustno zahtevo potrditi prejem. Za tako potrdilo se taksa ne plača.

(5) Če je sicer pravočasno vložena vloga nepopolna ali nerazumljiva, pa vložnik pomanjkljivosti odpravi v roku, ki ga je določila uradna oseba, se šteje, da je vloga pravočasna.

69. člen

Če obsega vloga več zahtevkov, ki jih je treba ločeno reševati, vzame organ, ki je sprejel vlogo, v reševanje zahtevke, za katere je pristojen, glede drugih pa ravna po tretjem in četrtem odstavku 65. člena tega zakona.

2. **Vabila**

70. člen

(1) Organ, ki vodi postopek, ima pravico povabiti tistega, čigar navzočnost je v postopku potrebna, če prebiva na njegovem območju. Praviloma ni dovoljeno povabiti koga zato, da se mu vroči odpravek odločbe ali sklepa ali da se mu sporoči nekaj, kar bi se mu lahko sporočilo po pošti ali na drug način, primernejši za tistega, ki mu je treba kaj sporočiti.

(2) Izjemoma se lahko povabi na ustno obravnavo nekdo, ki prebiva izven območja organa, ki vodi postopek, če se s tem postopek pospeši ali olajša oziroma, če je njegova navzočnost nujno potrebna.

(3) Povabiti je treba s pisnim vabilom, če ni s posebnimi predpisi določen drugačen način.

71. člen

(1) V pisnem vabilu je treba navesti ime in sedež organa, ki vabi, osebno ime in naslov tistega, ki je povabljen, kraj in dan, če je mogoče pa tudi uro prihoda, v kateri zadevi in kot kaj je povabljen (kot stranka, priča, izvedenec itd.), poleg tega pa še, katere pripomočke in dokazila naj prinese. V vabilu mora biti navedeno tudi, ali mora povabljeni priti osebno ali pa lahko pošlje pooblaščenca, ki ga bo zastopal; opozoriti ga je treba tudi na to, da mora v primeru, če se vabilu ne bi mogel odzvati, to sporočiti organu, ki mu je vabilo poslal. Povabljenega je treba prav tako opozoriti na posledice, če se vabilu ne bi odzval ali če ne bi sporočil, da ne more priti.

(2) V vabilu na ustno obravnavo se od stranke lahko zahteva, naj prinese pisna in druga dokazila, lahko pa se stranka opozori tudi na to, da sme pripeljati priče, na katere se namerava sklicevati.

(3) Če dovoljuje narava stvari, se lahko prepusti povabljenemu, da do določenega dne da potrebno pisno izjavo, namesto da bi prišel osebno.

72. člen

(1) Pri vabljenju mora organ gledati na to, da povabi tistega, katerega navzočnost je potrebna, za tak čas, ko bo najmanj oviran pri opravljanju svojega rednega dela.

(2) Nihče ne more biti povabljen, naj pride ponoči, razen če gre za nujne in neodložljive ukrepe.

73. člen

(1) Povabljeni se mora odzvati vabilu.

(2) Če povabljeni zaradi bolezni ali iz kakšnega drugega opravičenega vzroka ne more priti, mora to takoj po prejemu vabila sporočiti organu, ki mu je vabilo poslal, če nastane

vzrok pozneje, pa takoj, ko zanj zve. Ob sporočilu organu je treba predložiti dokazilo, ki opravičuje izostanek, razen če to ni mogoče. Če stranka dokazila ne predloži, čeprav bi bilo to mogoče, se šteje, da izostanek ni opravičen.

(3) Če tisti, ki mu je bilo vabilo v redu vročeno, na vabilo ne pride in izostanka ne opraviči, se lahko privede, poleg tega pa tudi kaznuje z denarno kaznijo do 20.000 tolarjev. Tak ukrep se sme uporabiti samo, če je bilo v vabilu navedeno, da se bo uporabil. Če nastanejo zaradi neopravičenega izostanka povabljenega stroški v postopku, se lahko določi, da jih trpi tisti, ki je izostal. Sklep o privedbi, o kazni ali o plačilu stroškov izda uradna oseba, ki vodi postopek, v soglasju z uradno osebo, ki je pooblaščena za odločanje o zadevi, pri zaprošenem organu pa v soglasju z njegovim predstojnikom oziroma z uradno osebo, ki je pooblaščena za odločanje o podobnih zadevah. Zoper tak sklep je dovoljena pritožba.

(4) Če se vabilu ne odzove vojaška oseba ali delavec policije, se obrne organ na predstojnika take osebe z zahtevo, naj jo pripelje, lahko pa jo po tretjem odstavku tega člena tudi kaznuje oziroma ji naloži plačilo stroškov.

3. **Zapisnik**

74. člen

(1) O ustni obravnavi, o ustnih izjavah strank ali drugih oseb in o drugih pomembnejših dejanjih v postopku se sestavi zapisnik.

(2) O uradnih zapažanjih in ugotovitvah, ustnih navodilih in sporočilih ter okoliščinah, ki se tičejo samo notranjega dela organa, pri katerem se vodi postopek, se praviloma ne sestavi zapisnika: o tem uradna oseba napiše uradni zaznamek z navedbo kraja in datuma ter ga podpiše. Podpis ni obvezen, če se podatki o času in kraju zaznamka v elektronski obliki ter uradni osebi, ki ga je sestavila, samodejno evidentirajo v informacijskem sistemu za sprejem vlog, vročanje in obveščanje.

(3) Zapisnika tudi ni treba sestavljati o takih ustnih strankinih zahtevah, o katerih se odloča po skrajšanem postopku, če se jim ugodi, temveč zadostuje, da se take zahteve na predpisan način evidentirajo.

75. člen

Zapisnik se sestavi tako, da uradna oseba, ki vodi postopek ali opravlja posamezna dejanja, glasno narekuje zapisnikarju, kaj naj zapiše v zapisnik. Če ga piše sama, glasno govori kaj piše, tako da navzoče stranke spremljajo potek nastajanja zapisnika.

76. člen

(1) V zapisnik se vpiše:

– ime in sedež organa, ki opravlja dejanje,

– kraj, dan in ura dejanja in zadeva, v kateri se dejanje opravlja in

– osebna imena uradnih oseb, navzočih strank in njihovih zastopnikov ali pooblaščencev.

(2) Zapisnik mora obsegati natančen in kratek potek ter vsebino v postopku opravljenega dejanja in danih izjav. Pri tem se mora zapisnik omejiti na tisto, kar se tiče same zadeve, ki je predmet postopka. V zapisniku se navedejo vse listine in drugi dokazi, ki so bili v kakršenkoli namen uporabljeni pri dejanju. Če je treba, se te listine oziroma drugi dokazi priložijo zapisniku.

(3) Izjave strank, prič, izvedencev in drugih udeležencev v postopku, ki so pomembne za odločitev, se zapišejo v zapisnik dobesedno v prvi osebi. V zapisnik se vpišejo tudi vsi sklepi, ki se izdajo med dejanjem.

(4) Če se opravi kakšno zaslišanje po tolmaču, se navede, v katerem jeziku je zaslišani govoril in kdo je bil tolmač.

(5) Zapisnik se piše med opravljanjem uradnega dejanja. Če se dejanje ne more končati isti dan, se vsak dan posebej vpiše v isti zapisnik tisto, kar je bilo tisti dan napravljeno in to podpiše.

(6) Če se dejanje, o katerem se piše zapisnik, ne more opraviti zdržema, se v zapisniku navede, da je bilo prekinjeno.

(7) Če se med dejanjem napravijo ali preskrbijo načrti, skice, risbe, fotografije in temu podobno, se priložijo zapisniku in v njem natančno navedejo.

(8) Če narava upravne zadeve tako zahteva, se zapisnik v določenih zadevah lahko piše tudi v obliki knjige ali kakšne drugačne evidence.

(9) Zapisnik se lahko narekuje v elektronski nosilec zvoka. V tem primeru uradna oseba, ki vodi postopek, ob koncu dejanja pozove udeležence, da v elektronski nosilec zvoka izjavijo, da so z vsebino zapisnika seznanjeni, in ali se z njo strinjajo oziroma ali imajo kakšne pripombe.

(10) Pisni odpravek zapisnika iz prejšnjega odstavka mora biti sestavljen v osmih dneh in poslan vsem osebam, udeleženim pri dejanju, z dopisom, da lahko v nadaljnjih osmih dneh ugovarjajo zoper morebitno nepravilnost prepisa. Če v osmih dneh ne dajo pripomb na zapisnik, se šteje, da nanj nimajo pripomb. Na to jih je treba v dopisu posebej opozoriti.

77. člen

(1) Zapisnik mora biti sestavljen pravilno in čitljivo; v njem se ne sme nič izbrisati. Ročno pisani zapisnik je treba na zahtevo stranke prepisati in opremiti z žigom in podpisom, mesta, ki so bila do sklenitve zapisnika prečrtana, morajo ostati čitljiva; overi jih s svojim podpisom uradna oseba, ki vodi postopek.

(2) V že podpisanem zapisniku se ne sme nič dodati in ne spremeniti. Dopolnitev že sklenjenega zapisnika se zapiše v dodatku.

78. člen

(1) Preden se zapisnik sklene, se prebere strankam, zaslišanim in ostalim udeležencem pri dejanju postopka, če želijo, pa si ga same preberejo. Udeleženci imajo tudi pravico pregledati zapisnik in dati svoje pripombe. Na koncu zapisnika se navede, da je bil zapisnik prebran in da ni bilo nobenih pripomb; če pa je bilo kaj pripomb, se na kratko zapiše njihova vsebina. Nato podpiše zapisnik tisti, ki je sodeloval pri dejanju, na koncu pa ga overi uradna oseba, ki je dejanje vodila, in morebitni zapisnikar.

(2) Če obsega zapisnik zaslišanje več oseb, se podpiše vsaka od njih pod tistim delom zapisnika, kjer je zapisana njena izjava.

(3) Če se opravi soočenje, podpišejo ta del zapisnika soočenci.

(4) Če ima zapisnik v fizični obliki več strani, se te označijo z zaporednimi številkami, vsako stran pa overi na koncu s svojim podpisom uradna oseba, ki vodi dejanje postopka, in podpiše tisti, čigar izjava je zapisana na koncu strani.

79. člen

(1) Dopolnitve že sklenjenega zapisnika se podpišejo in overijo.

(2) Če tisti, ki bi moral podpisati zapisnik, ne zna ali ne more pisati, ga podpiše nekdo, ki zna pisati in je seznanjen z vsebino zapisnika ter se tudi sam podpiše. Tega ne more storiti uradna oseba, ki vodi postopek, in tudi ne zapisnikar.

(3) Če kdo noče podpisati zapisnika ali odide, preden je zapisnik sklenjen, se to vpiše v zapisnik in navede, zakaj ga ni hotel podpisati.

80. člen

(1) Zapisnik, ki je sestavljen v skladu z določbami tega zakona, je javna listina. Zapisnik je dokaz o poteku in vsebini dejanja postopka in danih izjav, razen tistih delov zapisnika, h katerim je zaslišanec dal pripombo, da niso pravilno sestavljeni.

(2) Dovoljeno je dokazovati nepravilnost zapisnika.

81. člen

(1) Kadar odloča v upravnem postopku kolegijski organ, se sestavi o posvetovanju in glasovanju poseben zapisnik.

(2) V zapisnik o posvetovanju in glasovanju se poleg podatkov o osebni sestavi kolegijskega organa vpišejo zadeva, za katero gre, in kratka vsebina tistega, kar je bilo sklenjeno, poleg tega pa tudi morebitna posebna mnenja. Ta zapisnik podpišeta predsedujoči in zapisnikar.

(3) Kadar odloča v upravnem postopku državni zbor, vlada ali svet samoupravne lokalne skupnosti, se piše zapisnik o posvetovanju in glasovanju po poslovniku tega organa.

4. **Pregled dokumentov, obvestila o poteku postopka in dostop do informacij javnega značaja**

82. člen

(1) Stranke imajo pravico pregledovati dokumente zadeve in na svoje stroške prepisati ali preslikati potrebne dokumente v fizični ali elektronski obliki. Pregledovanje, prepisovanje in preslikovanje dokumentov nadzoruje določena uradna oseba, ali pa poteka v informacijskem sistemu organa ali v informacijskem sistemu za sprejem vlog, vročanje in obveščanje, v katerem stranka svojo istovetnost dokaže s svojim kvalificiranim potrdilom za elektronski podpis.

(2) Pravico iz prejšnjega odstavka ima tudi vsakdo drug, ki verjetno izkaže, da ima od tega pravno korist.

(3) V skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, lahko, ne glede na določbe tega zakona, vsakdo ustno ali pisno zahteva od organa, da mu omogoči dostop do informacij javnega značaja v posameznih upravnih zadevah.

(4) Pregled in prepis dokumentov se lahko zahteva tudi ustno. Od osebe iz prejšnjega odstavka sme organ v primeru dvoma zahtevati, naj pisno ali ustno na zapisnik obrazloži svojo pravno korist.

(5) Če se v postopku uporabljajo podatki iz informatiziranih evidenc ter drugi podatki in zapisi v elektronski obliki, se ti štejejo za dokument v tej zadevi. Če so bili v postopku uporabljeni dokumenti, ki vsebujejo tajne podatke in so bili uporabljeni kot podlaga za odločitev, jih imajo stranke pravico vpogledati.

(6) Ne morejo se pregledovati in ne prepisovati zapisnik o posvetovanju in glasovanju in osnutki odločb.

(7) Stranka, prizadeti državni organi in vsakdo drug, ki verjetno izkaže, da ima od tega pravno korist, imajo pravico zahtevati obvestila o poteku postopka.

(8) Zoper sklep o zavrnitvi zahtev iz prejšnjih odstavkov je dovoljena pritožba.

(9) Stranke imajo pravico v informacijskem sistemu za obveščanje in vročanje spremljati potek postopka.

(10) Če je zadržano izvrševanje predpisa s strani pristojnega organa, mora organ v roku 15 dni o tem pisno obvestiti stranke, ki uveljavljajo svoje pravice ali se jim nalagajo obveznosti.

VI. poglavje
VROČANJE

1. **Način vročanja**

83. člen

(1) Dokumenti se vročijo po pošti ali po elektronski poti, ali pa jih vroča organ po svoji uradni osebi, po pravni ali fizični osebi, ki opravlja vročanje dokumentov v fizični obliki ali po elektronski poti kot svojo dejavnost. Tistega, ki mu je treba vročiti dokument, je samo izjemoma dovoljeno povabiti zato, da ga prevzame, če to zahteva narava ali pomen dokumenta, ki ga je treba vročiti.

(2) Stranka lahko organu sporoči, da želi vročitev dokumentov po elektronski poti. Če stranka zahtevo za uvedbo postopka organu pošlje v elektronski obliki, se šteje, dokler ne sporoči drugače, da želi vročanje v elektronski obliki. Stranka lahko tudi zahteva vročanje dokumentov v fizični obliki.

(3) Če se načina vročitve ne določi po prejšnjem odstavku, način vročitve določi organ, čigar dokument je treba vročiti.

(4) Uradna oseba odredi, da se odločbe, sklepi ter drugi dokumenti, v katerih je določen rok in se pošiljajo naslovniku v fizični obliki, vročijo po določbah tega zakona.

84. člen

(1) Vroča se samo ob delavnikih, in sicer podnevi.

(2) Organ, čigar dokument je treba vročiti, lahko iz razlogov, ki jih določa poseben zakon, ali zaradi nujnih ukrepov v javnem interesu odredi, naj se vročitev opravi tudi na nedeljo ali na praznik Republike Slovenije oziroma drug dela prost dan, če je to neogibno potrebno, pa celo ponoči.

85. člen

(1) Vročitev se praviloma opravi v stanovanju oziroma tam, kjer je naslovnik zaposlen, vročitev odvetniku in notarju pa v njegovi odvetniški oziroma notarski pisarni. Vročitev odvetniku ali notarju se lahko opravi tudi tako, da se dokument vroči osebi, ki je zaposlena pri odvetniku oziroma notarju.

(2) Vročitev se lahko opravi tudi izven prostorov, ki so navedeni v prejšnjem odstavku, če je naslovnik pripravljen dokument sprejeti; če ni takih prostorov, pa se lahko opravi vročitev taki osebi, kjerkoli se najde.

86. člen

(1) Vročitev po elektronski poti se opravi preko informacijskega sistema pravne ali fizične osebe, ki opravlja vročanje dokumentov po elektronski poti kot svojo dejavnost.

(2) Sistem iz prejšnjega odstavka samodejno pošlje naslovniku elektronsko sporočilo, v katerem navede, da se v informacijskem sistemu nahaja dokument in da ga mora naslovnik prevzeti v 15 dneh.

(3) Naslovnik dokument prevzame iz informacijskega sistema iz prvega odstavka tako, da z uporabo kvalificiranega potrdila za varen elektronski podpis dokaže svojo istovetnost, presname dokument v elektronski obliki in elektronsko podpiše vročilnico.

(4) Vročitev po prejšnjem odstavku tega člena velja za opravljeno z dnem, ko naslovnik prevzame dokument. Če dokumenta ne prevzame v 15 dneh, velja vročitev za opravljeno z dnem preteka tega roka, informacijski sistem za sprejem vlog, vročanje in obveščanje dokument izbriše in pošlje naslovniku in organu elektronsko sporočilo, da je dokument izbrisan iz informacijskega sistema in ga lahko prevzame pri organu, ki je odredil vročitev.

(5) Informacijski sistem za sprejem vlog, vročanje in obveščanje o vročitvi obvesti organ, ki je vročitev odredil, z vročilnico v elektronski obliki.

2. **Osebno vročanje**

87. člen

(1) Odločbe in sklepi ter drugi dokumenti, od katerih vročitve začne teči rok, se morajo vročiti osebno tistemu, kateremu so namenjeni, pri čemer se za osebno vročitev šteje tudi vročitev v skladu s 86. členom tega zakona. Drugi dokumenti se vročajo v skladu z zakonom, ki ureja poštne storitve.

(2) O vročitvi je treba obvestiti organ, ki je vročitev odredil, z vročilnico.

(3) Če se vročitev ne da opraviti tako, kot je določeno v prvem odstavku tega člena, pusti vročevalec v poštnem predalčniku, na vratih stanovanja, poslovnega prostora ali delavnice oziroma na drugem primernem mestu pisno sporočilo, v katerem navede, kje se dokument nahaja in da ga mora naslovnik prevzeti v 15 dneh. Na sporočilu in na samem dokumentu, ki bi ga bil moral vročiti, navede vročevalec vzrok take vročitve in dan, ko je sporočilo nalepil na vrata oziroma pustil na drugem primernem mestu, ter se podpiše.

(4) Vročitev po prejšnjem odstavku tega člena velja za opravljeno z dnem, ko naslovnik prevzame dokument. Če dokumenta ne prevzame v 15 dneh, velja vročitev za opravljeno z dnem preteka tega roka. Po preteku tega roka vročevalec pusti dokument iz prvega odstavka tega člena v hišnem oziroma izpostavljenem predalčniku naslovnika. Kolikor stranka nima predalčnika ali je ta neuporaben, vročevalec vrne pošiljko pošiljatelju. Naslovnik mora biti s pisnim sporočilom iz prejšnjega odstavka obveščen o posledicah takega vročanja.

(5) Stranka lahko dokazuje odsotnost iz tretjega odstavka tega člena. Če odsotnost dokaže, lahko uveljavlja pravico do vrnitve v prejšnje stanje.

3. **Posebni primeri vročanja**

a) *Vročanje zakonitemu zastopniku in pooblaščencu*

88. člen

(1) Kadar ima stranka zakonitega zastopnika ali pooblaščenca, se vroča njemu.

(2) Vročitev zakonitemu zastopniku ali pooblaščencu stranke se opravi tako, kot je predpisano v členih 83. do 87. tega zakona.

(3) Če ima več strank skupnega zakonitega zastopnika ali pooblaščenca v isti zadevi, se za vse vroča temu zakonitemu zastopniku oziroma pooblaščencu. Če ima stranka več pooblaščencev, zadostuje, da se vroči samo enemu od njih.

(4) Šteje se, da je dokument vročen stranki, kadar je vročen njenemu zakonitemu zastopniku, začasnemu zastopniku ali pooblaščencu.

b) *Vročanje pooblaščencu za vročitve*

89. člen

(1) Stranka lahko pooblasti določeno osebo, ki naj se ji vročajo vsi dokumenti zanjo. Če stranka obvesti o tem organ, ki vodi postopek, vroča organ vse dokumente temu pooblaščencu (pooblaščenec za vročitve).

(2) Pooblaščenec za vročitve mora vsak dokument nemudoma poslati stranki.

(3) Kadar je stranka ali njen zakoniti zastopnik v tujini, pa v državi nima pooblaščenca, mu je treba ob vročitvi prvega dokumenta naložiti, naj v določenem roku imenuje pooblaščenca ali pa pooblaščenca za vročitve in ga opozoriti, da mu bo po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve oziroma začasni zastopnik, če v danem roku ne bo sam imenoval pooblaščenca.

(4) Šteje se, da je z vročitivijo dokumenta pooblaščencu za vročitve opravljena vročitev stranki, ki bi ji bilo treba dokument vročiti.

(5) Če pooblaščenec za vročitve ne more dokumenta izročiti stranki in bi stranka s tem zamudila rok za pritožbo ali za kakšno drugo pravno sredstvo, ima pooblaščenec za vročitve pravico vročiti ustrezno pravno sredstvo.

90. člen

(1) Kadar je več strank skupaj udeleženih v postopku z istovetnimi zahtevki, pa nimajo skupnega pooblaščenca, morajo pri prvem dejanju v postopku naznaniti organu skupnega pooblaščenca za vročitve. Dokler ne naznanijo skupnega pooblaščenca za vročitve, se šteje za takega pooblaščenca tista izmed strank, ki je na prvi skupni vlogi prva podpisana ali navedena. Če se ne more na tak način določiti pooblaščenec, lahko določi uradna oseba, ki vodi postopek, za pooblaščenca katerokoli od teh strank. Če je strank veliko ali če so iz raznih krajev, lahko naznanijo več takih pooblaščencev in navedejo, katere od strank bo zastopal posamezen pooblaščenec; to lahko stori tudi sama uradna oseba.

(2) Skupni pooblaščenec za vročitve mora brez odlašanja obvestiti vse stranke o dokumentu, ki ga je zanje prejel, in jim omogočiti, da ga pregledajo, prepišejo in overijo; dokument hrani praviloma pooblaščenec.

(3) V dokumentu, ki se vroči pooblaščencu za vročitve, morajo biti navedene vse osebe, za katere se vroča.

c) *Vročanje državnim organom, organom samoupravnih lokalnih skupnosti, pravnim osebam in fizičnim osebam, registriranim za opravljanje dejavnosti*

91. člen

(1) Državnim organom, organom samoupravnih lokalnih skupnosti, pravnim osebam in fizičnim osebam, registriranim za opravljanje dejavnosti, se vroča tako, da se dokument izroči uradni osebi oziroma osebi, ki je določena za sprejemanje dokumentov, če ni za posamezne primere drugače določeno.

(2) Če kot stranka nastopa naselje ali skupina oseb, ki ni pravna oseba (drugi odstavek 42. člena tega zakona), se jim vroča tako, da se dokument izroči osebi, ki so jo ti določili (četrti odstavek 48. člena tega zakona).

(3) Vročanje po elektronski pošti se opravi tako, da se sporočilo iz drugega odstavka 86. člena pošlje na javno objavljen elektronski naslov državnega organa, organa samoupravne lokalne skupnosti, pravne ali fizične osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti oziroma na naslov, ki ga na svoji vlogi ta navede.

č) *Vročanje določenim osebam*

92. člen

(1) Osebam v državi, ki uživajo diplomatsko imuniteto, se vročijo dokumenti preko ministrstva, pristojnega za zunanje zadeve, če ni v mednarodni pogodbi drugače določeno.

(2) Fizičnim in pravnim osebam v tujini se lahko vroča neposredno ali po diplomatski poti, razen, če mednarodna pogodba ne določa drugače.

(3) Vojaškim osebam se lahko dokument vroči tudi tako, da se izroči njihovemu poveljstvu oziroma organu, kjer so zaposleni.

(4) Osebam, zaposlenim v kopenskem, zračnem ali pomorskem prometu se lahko dokument vroči tudi tako, da se vroči delodajalcu, kjer so zaposleni.

(5) Vročitev po tretjem in četrtem odstavku je opravljena, ko poveljstvo oziroma organizacija potrdi dan izročitve dokumenta naslovniku.

93. člen

(1) Osebam, ki jim je vzeta prostost, se vročajo dokumenti po upravi zavoda, v katerem so.

(2) Vročitev je opravljena, ko uprava zavoda vroči dokument naslovniku.

d) *Vročanje z javnim naznanilom*

94. člen

Če gre za večje število oseb, ki organu niso znane, ali ki se ne morejo določiti, se jim dokument vroči z javnim naznanilom na oglasni deski organa, ki ga je izdal, in v informacijskem sistemu za sprejem vlog, vročanje in obveščanje. Vročitev velja za opravljeno po preteku 15 dni od dneva, ko je bilo naznanilo nabito na oglasno desko, če organ, ki je dokument izdal, ne določi daljšega roka. Poleg objave na oglasni deski in objave v informacijskem sistemu za sprejem vlog, vročanje in obveščanje lahko objavi organ naznanilo tudi v javnih občilih, ali na kakšen drug običajen način.

e) *Odklonitev sprejema*

95. člen

(1) Če oseba, ki bi po tem zakonu dokument morala sprejeti, tega brez zakonitega razloga noče storiti, pusti vro-

čevalec dokument v stanovanju, kjer taka oseba stanuje, oziroma v prostorih, kjer je zaposlena, ali pa nalepi dokument na vrata stanovanja oziroma prostorov, ali ga pusti v predalčniku.

(2) Če se opravi vročitev tako, kot je določeno v prejšnjem odstavku, zapiše vročevalec na vročilnici dan, uro in razlog odklonitve sprejema ter kraj, kjer je dokument pustil; šteje se, da je s tem vročitev opravljena.

f) *Sprememba naslova*

96. člen

(1) Če stranka ali njen zakoniti zastopnik ali pooblaščenec za vročitve, ki ga je postavila stranka, med postopkom spremeni svoje stalno ali začasno prebivališče oziroma naslov, ki ga je navedel na vlogi oziroma v pooblastilu, mora o tem takoj obvestiti organ, ki vodi postopek.

(2) Če tega ne stori in vročevalec kljub poizvedovanju ne more zvedeti, kam se je odselil, odredi organ, ki vodi postopek, naj se vse nadaljnje vročitve v postopku za to stranko opravljajo tako, da se dokument objavi na oglasni deski tega organa in v informacijskem sistemu za sprejem vlog, vročanje in obveščanje.

(3) Vročitev velja za opravljeno po izteku 15 dni od dneva, ko je bil dokument objavljen na oglasni deski organa, ki vodi postopek, oziroma objavljen v informacijskem sistemu za sprejem vlog, vročanje in obveščanje.

4. **Vročilnica**

97. člen

(1) Vročilnico podpišeta prejemnik in vročevalec. Prejemnik sam z besedami napiše na vročilnici datum prejema.

(2) Če prejemnik ne zna pisati ali se ne more podpisati, napiše vročevalec na vročilnici njegovo osebno ime in datum izročitve, poleg tega pa opombo, zakaj se prejemnik ni podpisal.

(3) Če prejemnik noče podpisati vročilnice, zapiše vročevalec to na vročilnici in z besedami napiše dan vročitve; šteje se, da je s tem vročitev opravljena.

(4) Če se opravi vročitev po tretjem odstavku 87. člena tega zakona, je treba navesti na vročilnici dan sporočitve in dan, ko je bil dokument izročen upravni enoti oziroma pošti.

(5) Minister, pristojen za upravo, predpiše obliko in vsebino ovojnice in vročilnice za osebno vročanje v fizični obliki ter obliko in način elektronskega vročanja v upravnem postopku.

5. **Pomote pri vročanju**

98. člen

(1) Če se zgodi pri vročitvi pomota, se šteje, da je bila vročitev opravljena tisti dan, za katerega se ugotovi, da je oseba, ki ji je bil dokument namenjen, ta dokument dejansko dobila.

(2) Če se vročilnica izgubi, se vročitev lahko dokazuje tudi z drugimi sredstvi.

VII. poglavje
ROKI IN NAROKI

1. **Roki**

99. člen

(1) Za posamezna dejanja v postopku so lahko določeni roki.

(2) Če roki niso določeni z zakonom, podzakonskim predpisom, aktom za izvrševanje javnih pooblastil ali predpisom samoupravne lokalne skupnosti, jih glede na okoliščine primera določi uradna oseba, ki vodi postopek.

(3) Rok, ki ga je določila uradna oseba, ki vodi postopek, in s predpisi določen rok, ki ga je mogoče podaljšati, se lahko podaljšata na prošnjo, ki jo vloži prizadeta oseba pred iztekom roka, če so podani opravičeni razlogi za podaljšanje.

(4) Zoper sklep o podaljšanju roka ni pritožbe.

100. člen

(1) Roki se računajo po dnevih, mesecih in letih.

(2) Če je rok določen po dnevih, se ne všteje dan vročitve ali sporočitve oziroma dan dogodka, od katerega je treba šteti rok, temveč se vzame za začetek roka prvi naslednji dan. Rok, ki je določen po mesecih oziroma po letih, se konča s pretekom tistega dneva v mesecu oziroma letu, ki se po svoji številki ujema z dnem, ko je bilo komu kaj vročeno ali sporočeno, oziroma z dnem, ko se je zgodil dogodek, od katerega se šteje rok. Če tega dneva v zadnjem mesecu ni, se konča rok zadnji dan v tem mesecu.

(3) Konec roka je lahko označen tudi z določenim koledarskim dnem.

101. člen

(1) Začetka in teka rokov ne ovirajo nedelje in prazniki Republike Slovenije ali dela prosti dnevi v Republiki Sloveniji.

(2) Če je zadnji dan roka nedelja ali praznik Republike Slovenije ali dela prost dan v Republiki Sloveniji ali kakšen drug dan, ko se pri organu, pri katerem je treba opraviti dejanje postopka, ne dela, se izteče rok s pretekom prvega naslednjega delavnika.

2. **Naroki**

102. člen

(1) Narok določi organ, če se opravi ustna ali videokonferenčna obravnava.

(2) Organ mora na narok najmanj osem dni pred njegovim razpisom povabiti stranke in druge osebe, za katere ugotovi, da je potrebna njihova navzočnost. Skupaj z vabilom pošlje stranki vlogo, ki je bila razlog za določitev naroka. V primeru videokonferenčne obravnave v vabilu navede kraj, prostor in čas naroka ter druge potrebne tehnološke podatke za videokonferenčno obravnavo. V vabilu na narok za videokonferenčno obravnavo pa organ navede, da se vsi, ki se ne želijo ali ne morejo vključiti v videokonferenčno obravnavo, lahko oglasijo na kraju in v prostoru, navedenem v vabilu in sodelujejo osebno. Če je organ začel postopek po uradni dolžnosti, navede v vabilu za narok, kakšno dejanje se bo opravilo na naroku.

(3) Organ opozori povabljene v vabilu na zakonite posledice neopravičenega izostanka.

(4) Narok se praviloma opravi v poslopju organa, ki vodi postopek, lahko pa po sklepu organa tudi v kakšnem drugem kraju, če to terja ekonomičnost postopka. Zoper tak sklep ni pritožbe.

(5) Organ lahko preloži narok, če je to potrebno za izvedbo dokazov, ali če so za to drugi upravičeni razlogi.

(6) Zoper sklep o dovolitvi oziroma zavrnitvi preložitve ni pritožbe.

VIII. poglavje
VRNITEV V PREJŠNJE STANJE

103. člen

(1) Stranki, ki je iz opravičenih vzrokov zamudila rok ali narok ali kakšno drugo dejanje postopka in ga zaradi tega ne more več opraviti, se na njen predlog dovoli vrnitev v prejšnje stanje.

(2) Stranki, ki ni pravočasno izročila vloge, se na njen predlog dovoli vrnitev v prejšnje stanje tudi tedaj, če je iz nevednosti ali zaradi očitne pomote vlogo pravočasno poslala po pošti, ali jo neposredno izročila nepristojnemu organu.

(3) Vrnitev v prejšnje stanje se dovoli tudi v primeru, če je stranka po očitni pomoti zamudila rok, pa je pristojni organ vlogo vendarle prejel vsaj v treh dneh po izteku roka, če bi stranka zaradi zamude izgubila kakšno pravico.

104. člen

(1) Stranka mora v predlogu za vrnitev v prejšnje stanje navesti okoliščine, zaradi katerih ni mogla pravočasno opraviti zamujenega dejanja, in te okoliščine vsaj verjetno izkazati.

(2) Predlog za vrnitev v prejšnje stanje se ne more opirati na tako okoliščino, ki jo je organ že prej ocenil kot nezadosten vzrok za podaljšanje roka ali za preložitev naroka.

(3) Če se predlaga vrnitev v prejšnje stanje zato, ker je stranka zamudila vložiti kakšno vlogo, mora predlogu priložiti tudi to vlogo.

105. člen

(1) Predlog za vrnitev v prejšnje stanje se poda v osmih dneh od dneva, ko je prenehal vzrok, ki je povzročil zamudo, če je stranka šele pozneje zvedela za zamudo, pa od dneva, ko je za to zvedela.

(2) Po treh mesecih od dneva zamude se ne more več predlagati vrnitev v prejšnje stanje.

(3) Če se zamudi rok za predlog za vrnitev v prejšnje stanje, se zaradi zamude tega roka ne more predlagati vrnitev v prejšnje stanje.

106. člen

(1) Predlog za vrnitev v prejšnje stanje se vloži pri organu, pri katerem bi bilo treba opraviti zamujeno dejanje.

(2) O predlogu odloči s sklepom organ, pri katerem bi bilo treba opraviti zamujeno dejanje.

(3) Prepozen in nedovoljen predlog se zavrže s sklepom.

(4) Stranki z nasprotnim interesom mora organ dati možnost, da se izjavi o dejstvih in okoliščinah, pomembnih za odločanje o vrnitvi v prejšnje stanje.

(5) Če so dejstva, na katera se opira predlog, splošno znana, lahko odloči pristojni organ o njem brez izjave stranke z nasprotnim interesom.

107. člen

(1) Zoper sklep, s katerim se dovoli vrnitev v prejšnje stanje, ni pritožbe, razen če se dovoli vrnitev na predlog, ki je bil prepozen, ali ni bil dovoljen.

(2) Zoper sklep, s katerim se zavrne predlog za vrnitev v prejšnje stanje, je dovoljena pritožba le tedaj, če je izdal sklep organ prve stopnje.

(3) Pritožba ni dovoljena zoper sklep o predlogu za vrnitev v prejšnje stanje, ki ga izda organ, pristojen za odločanje o glavni zadevi na drugi stopnji.

108. člen

(1) Predlog za vrnitev v prejšnje stanje ne ustavi postopka, vendar pa organ, ki je pristojen za odločitev o njem, lahko začasno prekine postopek, dokler ne postane sklep o predlogu dokončen.

(2) Če se dovoli vrnitev v prejšnje stanje, se postopek vrne v tisto stanje, v katerem je bil pred zamudo, in se odpravijo vse odločbe in sklepi, ki jih je organ izdal zaradi zamude.

IX. poglavje
VZDRŽEVANJE REDA

109. člen

(1) Uradna oseba, ki vodi dejanje postopka, mora skrbeti za red pri delu in za dostojanstvo organa.

(2) Uradna oseba ima pravico opomniti tiste, ki motijo delo, in odrediti, kar je treba, da se red ohrani.

(3) Tisti, ki so navzoči na ustni obravnavi ali pri kakšnem drugem dejanju postopka, ne smejo imeti pri sebi orožja ali nevarnega orodja.

110. člen

(1) Stranka, ki kljub opominu moti delo, ali zagreši pri dejanju postopka kakšno nedostojnost, sme biti odstranjena, če je bila poprej opomnjena, da bo odstranjena, in opozorjena na pravne posledice takega ukrepa. Odstranitev zaradi motenja reda ali zaradi nedostojnosti odredi uradna oseba, ki vodi dejanje postopka. Drugi udeleženci so z naroka lahko odstranjeni brez poprejšnjega opomina in opozorila na posledice.

(2) Če je po prejšnjem odstavku tega člena odstranjena stranka, ki nima pooblaščenca, ali če je odstranjen pooblaščenec, čigar pooblastitelj ni navzoč, zahteva uradna oseba, ki vodi dejanje postopka, od odstranjenega, naj imenuje pooblaščenca. Če ta tega ne stori, lahko uradna oseba odloži dejanje na stroške tistega, ki ni hotel imenovati svojega pooblaščenca, lahko pa mu tudi sama postavi pooblaščenca. Tak pooblaščenec sme zastopati stranko samo pri tistem dejanju, od katerega je bila stranka odstranjena.

111. člen

(1) Kdor pri dejanju postopka huje prekrši red ali zagreši večjo nedostojnost, se lahko poleg odstranitve kaznuje tudi z denarno kaznijo do 50.000 tolarjev.

(2) Kazen iz prejšnjega odstavka ne izključuje kazenske ali disciplinske odgovornosti.

(3) Organ lahko kaznuje z denarno kaznijo do 50.000 tolarjev tudi tistega, ki v vlogi žali organ, uradno osebo, stranko z nasprotnim interesom ali druge udeležence v postopku.

112. člen

(1) Denarno kazen za dejanje iz prvega odstavka 111. člena tega zakona lahko izreče uradna oseba, ki vodi dejanje postopka, za dejanja iz tretjega odstavka 111. člena tega zakona pa uradna oseba, ki začne ali nadaljuje postopek po vlogi.

(2) Zoper sklep o kazni je dovoljena pritožba. Pritožba zoper sklep o kazni zaradi motenja reda oziroma odstranitve z naroka ne zadrži izvršitve kazni.

X. poglavje
STROŠKI POSTOPKA

1. Stroški

113. člen

(1) Stroški, ki nastanejo organu ali stranki med postopkom ali zaradi postopka (potni stroški uradnih oseb, izdatki za priče, izvedence, tolmače, ogled, pravno zastopanje, oglase, prihod, izgubo dohodka, strokovno pomoč, odškodnina za škodo, ki nastane pri ogledu ipd.), gredo v breme tistega, na katerega zahtevo se je postopek začel.

(2) Če se je postopek začel po uradni dolžnosti, gredo stroški v breme stranke, če se je postopek končal za stranko neugodno, ali če se v postopku izkaže, da ga je ta povzročila s svojim protipravnim ravnanjem. Če se je postopek končal za stranko ugodno, gredo stroški v breme organa, razen osebnih stroškov stranke (stroški za njen prihod, izgubo časa in zaslužka).

(3) Kadar povzroči kakšen udeleženec stroške v postopku po svoji krivdi ali iz nagajivosti, jih krije sam, ne glede na določbe prvega in drugega odstavka tega člena.

(4) Poseben zakon ali odlok sveta samoupravne lokalne skupnosti lahko določi, da stranka v določenih upravnih zadevah ne plačuje vseh ali določenih stroškov postopka.

114. člen

(1) Če je v postopku udeleženih dvoje ali več strank z nasprotujočimi si interesi, krije stroške stranka, ki je pov-

zročila postopek, pa se je ta končal v njeno škodo. Če je v takem primeru katera od strank deloma zmagala s svojim zahtevkom, trpi del stroškov v sorazmerju s tistim delom svojega zahtevka, s katerim ni zmagala. Če v postopek vstopi stranski udeleženec, krije svoje stroške, če s svojim zahtevkom ni uspel. Če pa je s svojim zahtevkom uspel, krije stroške stranka, na zahtevo katere se je postopek začel, razen osebnih stroškov.

(2) Stranke, ki nastopajo v postopku z istovrstnimi zahtevki, trpijo stroške po enakih delih. Če je korist, ki naj bi jo stranke z odločbo pridobile, po obsegu različna, trpijo stroške sorazmerno s to koristjo.

(3) Stranke, ki so v pravni skupnosti, trpijo stroške po enakih delih oziroma sorazmerno svojemu deležu v pravni skupnosti, če je te deleže mogoče določiti.

(4) V drugih primerih, ko trpi stroške več strank, se stroški porazdelijo mednje po enakih delih oziroma v pravičnem razmerju.

(5) Kadar se postopek konča s poravnavo, trpi vsaka stranka svoje stroške postopka, če ni v poravnavi drugače določeno.

(6) Če se postopek ustavi zaradi umika zahteve ali pravnega sredstva stranke, na zahtevo katere je bil postopek uveden, trpi stranka vse stroške, ki so nastali do ustavitve postopka.

115. člen

(1) Predhodno (pred izdajo odločbe oziroma sklepa, s katerim se odloči o stroških postopka) trpi vsaka stranka stroške, ki ji nastanejo zaradi postopka.

(2) Stroške, ki nastanejo zaradi postopka organu, predhodno trpi stranka, na katere zahtevo se je postopek začel. Če se je postopek začel po uradni dolžnosti, stroške predhodno trpi organ; stranka pa predhodno trpi le tiste stroške, ki so nastali po njeni krivdi ali iz nagajivosti. Stroške, ki nastanejo zaradi zavarovanja dokazov na zahtevo stranke in zaradi izvedbe dokaza z izvedencem na zahtevo stranke, krijejo stranke v skladu z določili tretjega odstavka 189. člena.

(3) Če se začne postopek na zahtevo stranke, pa se da z gotovostjo pričakovati, da bo povzročil posebne izdatke v gotovini (v zvezi z ogledom, dokazovanjem z izvedenci, prihodom prič ipd.), lahko organ, ki vodi postopek, s sklepom določi, naj stranka založi zanje potreben znesek. Če stranka tega zneska ne založi v določenem roku, lahko organ opusti izvedbo takih dokazov ali ustavi postopek, razen če je nadaljevanje postopka potrebno v javnem interesu.

(4) Določba prejšnjega odstavka se uporablja tudi za zavarovanje dokazov, če se dokaz izvede pred uvedbo postopka.

116. člen

(1) Povrnitev stroškov mora stranka zahtevati do izdaje odločbe, sicer izgubi pravico do povrnitve stroškov. Uradna oseba, ki vodi postopek, mora stranko na to opozoriti.

(2) Če je postopek ustavljen zaradi umika zahteve ali pravnega sredstva, lahko stranka z nasprotnim interesom, ki je imela s tem stroške, zahteva povrnitev stroškov v osmih dneh od dneva, ko je prejela sklep. V sklepu jo je potrebno na to opozoriti.

117. člen

Stroške postopka v zvezi z izvršbo trpi zavezanec. Če se ti stroški ne morejo izterjati od njega, jih trpi stranka, ki je predlagala izvršbo.

118. člen

(1) V odločbi odloči organ o stroških postopka, kdo trpi stroške postopka, koliko znašajo ter komu in v katerem roku jih je treba plačati.

(2) Če organ na drugi stopnji zavrže ali zavrne pravno sredstvo ali sam odloči o zadevi, odloči tudi o stroških, ki so nastali med postopkom v zvezi z njim.

(3) Če se postopek konča s sklepom, se o stroških odloči v tem sklepu. Če organ ne odloči o stroških, mora v tem sklepu navesti, da bo odločil o stroških v posebnem sklepu.

(4) Če organ ne odloči o stroških v odločbi, mora v odločbi navesti, da bo izdal o stroških poseben sklep.

(5) Če se pred uvedbo postopka izvede zavarovanje dokazov, pa se postopek ne začne v 30 dneh po tem dejanju, odloči o stroških izvedbe zavarovanja dokaza organ s sklepom.

(6) Zoper sklep o stroških postopka je dovoljena pritožba.

119. člen

(1) Priče, izvedenci, tolmači in uradne osebe imajo pravico do povrnitve potnih stroškov in izdatkov v zvezi z bivanjem v kraju; če jim za ta čas ne gre zaslužek, pa tudi še pravico do povrnitve izgubljenega zaslužka. Poleg tega imajo izvedenci in tolmači tudi pravico do plačila za opravljeno storitev.

(2) Povračilo morajo zahtevati priče, izvedenci in tolmači pri zaslišanju, tolmačenju oziroma pri oddaji izvedenskega mnenja, sicer izgubijo to pravico. Uradna oseba, ki vodi postopek, jih mora na to opozoriti.

(3) Znesek povračil ugotovi s posebnim sklepom organ, ki vodi postopek; hkrati določi, kdo jih mora plačati in v katerem roku. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba.

120. člen

(1) Minister, pristojen za upravo, natančneje uredi način zaračunavanja in izplačevanja stroškov postopkov. Določi tudi podrobnejša merila za izvajanje 122. člena glede oprostitve plačila stroškov, obročnega plačila ali njegovega odloga.

(2) Minister, pristojen za upravo, uredi tudi povračila stroškov, izdatkov in izgubljenega zaslužka pričam, izvedencem in tolmačem ter način zaračunavanja ter izplačevanja teh povračil, kot tudi nadomestitev stroškov v primeru oprostitve plačila stroškov.

121. člen

Stroške postopka za zavarovanje dokazov trpi stranka, ki je predlagala zavarovanje. Ti stroški se kasneje v postopku štejejo kot stroški postopka.

2. **Oprostitev plačila stroškov**

122. člen

(1) Organ, ki vodi postopek, lahko oprosti stranko plačila vseh stroškov ali dela stroškov, če spozna, da jih ta ne more plačati brez škode za nujno preživljanje same sebe in svoje družine. Sklep o tem izda organ na predlog stranke na podlagi potrdila o njenem premoženjskem stanju; potrdilo izda pristojni davčni organ.

(2) Organ, ki vodi postopek, lahko določi tudi obročno plačilo ali odlog plačila stroškov, če so stroški visoki. Odlog in obročno odplačevanje ne smeta trajati več kot pet let.

(3) Oprostitev plačila stroškov velja za izdatke organa, ki vodi postopek, kot so potni stroški uradnih oseb, izdatki za priče, izvedence, tolmače, ogled, oglase ipd., ter za položitev varščine za stroške.

(4) Stranka lahko prosi za oprostitev plačila stroškov že med postopkom, kadar bi morala v skladu s tem zakonom predhodno trpeti stroške ali založiti znesek za kritje stroškov.

(5) Oprostitev plačila stroškov ne velja za podjetnika posameznika v zvezi z njegovo dejavnostjo in za pravne osebe.

(6) Tuji državljani se oprostijo plačila stroškov samo, če velja vzajemnost. Če nastane dvom o vzajemnosti, da pojasnilo ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve.

(7) Če je stranka oproščena plačila stroškov, krije stroške organ, ki vodi postopek.

123. člen

Organ, ki vodi postopek, lahko med postopkom ali v enem letu po izdaji sklepa o oprostitvi plačila stroškov postopka razveljavi sklep o oprostitvi stroškov, če ugotovi, da razlogi, iz katerih je bila stranka oproščena plačila stroškov, več ne obstajajo.

124. člen

Zoper sklep, s katerim se zavrne zahteva stranke za oprostitev plačila stroškov, in zoper sklep iz 123. člena tega zakona lahko vloži stranka pritožbo.

DRUGI DEL
POSTOPEK NA PRVI STOPNJI

XI. poglavje
ZAČETEK POSTOPKA IN ZAHTEVKI STRANK

1. Začetek postopka

125. člen

(1) Upravni postopek se začne pred pristojnim organom po uradni dolžnosti ali na zahtevo stranke.

(2) Določbe tega zakona, ki veljajo za zahtevo, veljajo tudi za prošnjo ali drugo vlogo, ki je po naravi stvari izenačena z zahtevo.

126. člen

Pristojni organ začne postopek po uradni dolžnosti, če tako določa zakon ali na zakonu temelječ predpis in če ugotovi ali zve, da je treba glede na obstoječe dejansko stanje zaradi javne koristi začeti upravni postopek.

127. člen

(1) Upravni postopek po uradni dolžnosti se začne, ko opravi pristojni organ v ta namen kakršnokoli dejanje.

(2) Upravni postopek na zahtevo stranke je uveden z dnem vložitve zahteve stranke, če ne gre za primere iz 129. člena tega zakona.

128. člen

V stvareh, v katerih je po zakonu ali po naravi stvari za začetek upravnega postopka in za sam postopek potrebna zahteva stranke, sme pristojni organ začeti in voditi postopek samo, če je taka zahteva podana.

129. člen

(1) Organ najprej preizkusi zahtevo in jo s sklepom zavrže:

1. če stvar, na katero se vloga nanaša, ni upravna zadeva;

2. če vložnik v vlogi ne uveljavlja kakšne svoje pravice ali pravne koristi oziroma, če po tem zakonu ne more biti stranka;

3. če zahteva ni bila vložena v predpisanem roku;

4. če se o isti upravni zadevi že vodi upravni ali sodni postopek, ali je bilo o njej že pravnomočno odločeno, pa je stranka z odločbo pridobila kakšne pravice, ali so ji bile naložene kakšne obveznosti. Enako ravna tudi, če je bila izdana zavrnilna odločba in se dejansko stanje ali pravna podlaga, na katero se opira zahtevek, ni spremenilo.

(2) Organ lahko zavrže zahtevo tudi kadarkoli med postopkom do izdaje odločbe, če so podani razlogi iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Zoper sklep, s katerim organ zavrže zahtevo, je dovoljena pritožba.

2. Združitev zadev v en postopek

130. člen

(1) Če se pravice ali obveznosti strank opirajo na isto ali podobno dejansko stanje in isto pravno podlago in če je organ, ki vodi postopek, za vse zadeve stvarno pristojen, lahko začne in vodi en sam postopek tudi takrat, kadar gre za pravice in obveznosti več strank.

(2) Ob enakih pogojih lahko uveljavlja ena ali več strank v enem samem postopku tudi več različnih zahtevkov.

(3) O združitvi zadev v en postopek odloči pristojni organ s posebnim sklepom, zoper katerega je dovoljena pritožba.

131. člen

Pristojni organ lahko z javnim naznanilom začne upravni postopek proti večjemu številu oseb, ki mu niso znane, ali jih ni mogoče določiti, ki pa imajo lahko v postopku položaj strank, če gre pri vseh za bistveno enake obveznosti.

132. člen

(1) Če se začne en sam postopek po 130. členu tega zakona, ali če se začne postopek z javnim naznanilom po 131. členu tega zakona, nastopa v postopku vsaka stranka samostojno.

(2) V sklepih, s katerimi se v takem postopku odredijo proti strankam določeni ukrepi, je treba določiti, kateri ukrepi se nanašajo na posamezne stranke, razen če gre za stranke, ki so udeležene v postopku z istovetnimi zahtevki, ali če je z zakonom drugače predpisano.

3. Sprememba zahtevka

133. člen

(1) Ko je postopek uveden, lahko stranka do izdaje odločbe na prvi stopnji razširi ali spremeni postavljeni zahtevek ne glede na to, ali ima razširjeni oziroma spremenjeni zahtevek isto pravno podlago ali ne, če se tak zahtevek opira na iste bistvene sestavine dejanskega stanja in, če je organ pristojen za njegovo reševanje.

(2) Če je v postopku udeležena stranka z nasprotnim interesom, mora biti o spremembi zahtevka takoj obveščena.

(3) Če organ, ki vodi postopek, ne dovoli razširitve ali spremembe zahtevka, izda o tem sklep. Zoper tak sklep je dovoljena pritožba.

4. Umik zahteve

134. člen

(1) Stranka lahko delno ali v celoti umakne svojo zahtevo vsak čas med postopkom na prvi stopnji do vročitve odločbe, v času, ko teče pritožbeni rok, in med postopkom na drugi stopnji do vročitve odločbe.

(2) Če stranka uveljavlja svoj zahtevek nasproti drugi stranki, lahko umakne zahtevek do ustne obravnave, na ustni obravnavi pa le, če stranka z nasprotnim interesom še ni začela obravnavati glavne zadeve; če pa jo je že začela obravnavati, ga lahko umakne le, če v to privoli stranka z nasprotnim interesom, ki se mora o tem izreči v osmih dneh. Če se v osmih dneh ne izreče, se šteje, da je v umik privolila.

135. člen

(1) Če je bil postopek začet na zahtevo stranke, pa stranka umakne svojo zahtevo, izda organ sklep, da se postopek ustavi.

(2) Če je stranka svojo zahtevo umaknila med potekom pritožbenega roka ali po vložitvi pritožbe, se s sklepom o ustavitvi postopka odpravi odločba prve stopnje, s katero je bilo njenemu zahtevku v celoti ali deloma ugodeno.

(3) Če je nadaljevanje postopka potrebno v javnem interesu, ali če to zahteva stranka z nasprotnim interesom, ga pristojni organ nadaljuje.

(4) Če se je postopek začel po uradni dolžnosti, ga organ lahko ustavi. Če pa bi se postopek v isti zadevi lahko začel tudi na zahtevo stranke, se postopek nadaljuje, kadar stranka to zahteva.

(5) Zoper sklep, s katerim se ustavi postopek, je dovoljena pritožba.

136. člen

Posamezno dejanje ali opustitev stranke je mogoče šteti za umik zahteve samo, če je to z zakonom določeno.

5. **Poravnava**

137. člen

(1) Če je v postopku udeleženih dvoje ali več strank z nasprotujočimi si interesi, si mora uradna oseba, ki vodi postopek, med postopkom ves čas prizadevati, da se stranke poravnajo, bodisi v celoti ali pa vsaj glede posameznih spornih točk.

(2) Poravnava mora biti vselej jasna in določna in ne sme biti v škodo javni koristi, javni morali ali pravni koristi drugih. Uradna oseba, ki vodi postopek, mora paziti na to po uradni dolžnosti. Če se ugotovi, da bi bila poravnava v škodo javni koristi, javni morali ali pravni koristi drugih, organ, ki vodi postopek, ne privoli v sklenitev poravnave in izda o tem poseben sklep.

(3) Poravnava se vpiše v zapisnik. Poravnava je sklenjena, ko stranke preberejo zapisnik o poravnavi in ga podpišejo. Strankam se da na njihovo zahtevo overjen prepis zapisnika.

(4) Poravnava ima moč izvršljive odločbe, izdane v upravnem postopku.

(5) Organ, pred katerim je bila sklenjena poravnava, izda sklep, s katerim po potrebi v celoti ali deloma ustavi postopek.

(6) Če sklep o ustavitvi oziroma o nadaljevanju postopka ni v skladu s sklenjeno poravnavo, je zoper njega dovoljena pritožba.

(7) Če je poravnava vključena v odločbo, zoper del, ki se nanaša na poravnavo, ni dovoljena pritožba.

XII. poglavje
POSTOPEK DO IZDAJE ODLOČBE

A) SPLOŠNA NAČELA

1. **Skupne določbe**

138. člen

(1) Pred izdajo odločbe je treba ugotoviti vsa dejstva in okoliščine, ki so za odločitev pomembne, in strankam omogočiti, da uveljavijo in zavarujejo svoje pravice in pravne koristi.

(2) To se lahko opravi v skrajšanem postopku ali pa v posebnem ugotovitvenem postopku.

139. člen

(1) Uradna oseba, ki vodi postopek, lahko med postopkom ves čas ugotavlja dejansko stanje in izvaja dokaze o vseh dejstvih, pomembnih za izdajo odločbe, tudi o tistih, ki v postopku še niso bila navedena.

(2) Uradna oseba, ki vodi postopek, odredi po uradni dolžnosti izvedbo vsakega dokaza, če spozna, da je to potrebno za razjasnitev zadeve.

(3) Uradna oseba, ki vodi postopek, si preskrbi po uradni dolžnosti podatke o dejstvih, o katerih vodi uradno evidenco organ, ki je pristojen za odločanje. Enako ravna uradna oseba glede dejstev, o katerih vodi uradno evidenco kakšen drug državni organ oziroma organ samoupravne lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila.

(4) Če uradne evidence ne vodi organ, ki je pristojen za odločanje, je dolžan od pristojnega organa podatke zahtevati takoj oziroma najkasneje v roku treh delovnih dni po vložitvi vloge. Zaprošeni organ je dolžan te podatke brezplačno posredovati takoj oziroma najkasneje v roku 15 dni, če ni v predpisu, ki ureja uradno evidenco, drugače določeno.

(5) Uradna oseba lahko pridobiva za potrebe ugotavljanja dejanskega stanja osebne podatke iz uradnih evidenc o stranki, ki je vložila zahtevo za uvedbo postopka, razen, če je stranka pridobitev teh podatkov izrecno prepovedala. Podatke, ki štejejo za davčno tajnost, ali se nanašajo na rasno in drugo poreklo, politična, verska in druga prepričanja, pripadnost sindikatu, spolno vedenje, kazenske obsodbe ter zdravstvene podatke, si lahko uradna oseba v skladu s prejšnjima odstavkoma priskrbi le, če tako določa zakon, ali na podlagi izrecne pisne privolitve stranke oziroma druge osebe, na katero se ti podatki nanašajo.

(6) Določbe prejšnjega odstavka se uporabljajo tudi v postopku, uvedenem po uradni dolžnosti, v katerem se odloča o pravici stranke.

(7) Določbe petega in šestega odstavka tega člena se štejejo za zadostno zakonsko podlago za pridobivanje osebnih podatkov v smislu zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, ne glede na to, ali posebni (materialni) zakoni za posamezne vrste upravnih postopkov vsebujejo takšno podlago.

(8) Način pridobivanja podatkov o dejstvih, o katerih vodi uradno evidenco organ, ki je pristojen za odločanje, kakšen drug državni organ, organ samoupravne lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila, podrobneje določi Vlada Republike Slovenije z uredbo.

140. člen

(1) Dejansko stanje, na katero opira svoj zahtevek, mora stranka navesti natančno, po resnici in določno.

(2) Če ne gre za splošno znana dejstva, mora stranka za svoje navedbe predlagati dokaze in jih, če je mogoče, predložiti. Če stranka sama tega ne stori, zahteva to od nje uradna oseba, ki vodi postopek. Od stranke se ne zahteva, naj preskrbi in predloži dokaze, ki jih lahko hitreje in lažje preskrbi organ, ki vodi postopek, in tudi ne, naj predloži taka potrdila, ki jih organi po 180. členu tega zakona niso dolžni izdajati.

(3) Če stranka v določenem roku ne predloži dokazov, organ samo zaradi tega ne sme zavreči zahteve po drugem odstavku 67. člena tega zakona, temveč mora postopek nadaljevati.

141. člen

(1) Stranka da svojo izjavo praviloma ustno, lahko pa jo da tudi pisno.

(2) Če gre za zelo zahtevno zadevo ali če so potrebna obširnejša strokovna pojasnila, lahko uradna oseba, ki vodi postopek, stranki naloži, naj predloži pisno izjavo; za to ji mora določiti zadosten rok. V takem primeru ima tudi stranka pravico zahtevati, naj se ji dovoli podati pisno izjavo.

(3) Če je stranki naloženo ali dovoljeno, da predloži pisno izjavo, se ji zaradi tega ne more vzeti pravica, da poda izjavo tudi ustno.

142. člen

(1) Če zahteva vstop v postopek med postopkom nekdo, ki doslej ni bil stranka, in zahteva, da se mu prizna lastnost stranke, preizkusi uradna oseba, ki vodi postopek, ali ima pravico biti stranka, in izda o tem sklep. Zoper sklep, s katerim se mu lastnost stranke ne prizna, je dovoljena pritožba, ki zadrži izvršitev sklepa.

(2) Oseba, ki zahteva udeležbo v postopku, mora v svoji vlogi določno navesti, v čem je njen pravni interes, in, če je mogoče, predložiti tudi dokaze. Oseba lahko zahteva vstop v postopek kot stranka kadarkoli med postopkom.

(3) O zahtevi za vstop v postopek se nemudoma obvesti ostale stranke. Vsaka stranka lahko oporeka osebi pravico do vstopa v postopek. Uradna oseba lahko razpiše posebno obravnavo, na kateri se obravnava zahteva za vstop v postopek.

(4) Oseba, ki med postopkom vstopi vanj kot stranka, mora sprejeti postopek v tistem stanju, v katerem je ob njenem vstopu.

(5) Določbe tega člena veljajo tudi za stranske udeležence.

143. člen

(1) Organ pred začetkom ugotovitvenega postopka povabi k udeležbi v postopku osebe, za katere ugotovi, da imajo pravni interes za udeležbo v postopku.

(2) Če organ ne more ugotoviti katere osebe imajo pravni interes za udeležbo v postopku, povabi k udeležbi v postopku z javnim naznanilom, ki ga objavi na oglasni deski organa in na krajevno običajen način.

(3) V vabilu k udeležbi navede organ rok, v katerem je mogoče priglasiti udeležbo v postopku. Ta rok ne sme biti krajši od osem dni.

(4) Če oseba, ki jo je organ povabil, ne priglasi udeležbe v postopku v roku, lahko priglasi udeležbo v skladu s 142. členom tega zakona do izdaje odločbe. Če oseba ne zahteva udeležbe v postopku, ji organ te udeležbe ni dolžan zagotoviti.

(5) Če stranka, ki je vložila zahtevo, zahtevi priloži pisno izjavo osebe, ki ima pravni interes za udeležbo v postopku, iz katere jasno in nedvoumno izhaja, da ta oseba v zadevi nima nasprotujočega interesa, organu ni treba vabiti te osebe k udeležbi v postopku. Takšna oseba lahko zahteva udeležbo do konca postopka na prvi stopnji v skladu s 142. členom tega zakona.

(6) Če oseba, ki je bila pravilno vabljena k stranski udeležbi in opozorjena na posledice, do izdaje odločbe na prvi stopnji ni pravilno priglasila stranske udeležbe, ne more uveljavljati pravnih sredstev zoper odločbo.

(7) Osebi, ki zatrjuje, da ji ni bila dana možnost udeležbe v postopku, čeprav je imela to pravico, se na njeno zahtevo vroči odločba, če zahteva vročitev v 30 dneh od dneva, ko je izvedela za izdajo odločbe.

2. **Skrajšani ugotovitveni postopek**

144. člen

(1) Organ lahko po skrajšanem postopku takoj odloči o zadevi:

1. če se da dejansko stanje v celoti ugotoviti na podlagi dejstev in dokazov, ki jih je navedla oziroma predložila stranka v svoji zahtevi, ali na podlagi splošno znanih dejstev oziroma dejstev, ki so organu znana;

2. če se da ugotoviti stanje stvari na podlagi uradnih podatkov, ki jih ima organ, in samo za to ni treba posebej zaslišati stranke za zavarovanje njenih pravic oziroma pravnih koristi;

3. če je s predpisom določeno, da se zadeva lahko reši na podlagi dejstev ali okoliščin, ki niso popolnoma dokazane ali se z dokazi le posredno dokazujejo, in so dejstva oziroma okoliščine verjetno izkazane, iz vseh okoliščin pa izhaja, da je treba zahtevku stranke ugoditi;

4. če gre za nujne ukrepe v javnem interesu, ki jih ni mogoče odlagati, pa so dejstva, na katera se mora opirati odločba, ugotovljena ali vsaj verjetno izkazana.

(2) Nujni ukrepi po 4. točki prejšnjega odstavka so podani, če obstaja nevarnost za življenje in zdravje ljudi, za javni red in mir, za javno varnost ali za premoženje večje vrednosti.

(3) V primerih iz prvega odstavka tega člena ni potrebno zaslišati stranke.

(4) Odločbe iz 1. in 2. točke prvega odstavka tega člena je dovoljeno izdajati na predpisanem obrazcu.

3. **Poseben ugotovitveni postopek**

145. člen

(1) Poseben ugotovitveni postopek se izvede v vseh primerih, razen v primerih iz 144. člena tega zakona. Poseben ugotovitveni postopek se izvede za ugotovitev dejstev in okoliščin, ki so pomembne za razjasnitev zadeve ali zato, da se da strankam možnost, da uveljavijo in zavarujejo svoje pravice in pravne koristi.

(2) Potek ugotovitvenega postopka določa glede na okoliščine posameznega primera uradna oseba, ki vodi postopek; pri tem se mora držati določb tega zakona in predpisov, ki se nanašajo na zadevo, za katero gre.

(3) V mejah iz prejšnjega odstavka tega člena uradna oseba, ki vodi postopek, zlasti: določa, katera dejanja v postopku naj se opravijo in izdaja naloge za njihovo izvršitev; določa, po katerem vrstnem redu naj se opravijo posamezna dejanja in v katerem roku, če roki niso predpisani z zakonom; določa ustne obravnave in zaslišanja in vse, kar je v zvezi s tem potrebno; odloča, katere dokaze je treba izvesti in s katerimi dokazili, ter odloča o vseh predlogih in izjavah udeležencev postopka.

(4) Uradna oseba, ki vodi postopek, odloči, ali naj se posamezna sporna vprašanja obravnavajo in dokazujejo posebej ali skupaj za vso zadevo.

146. člen

(1) Stranka ima pravico udeleževati se ugotovitvenega postopka in za dosego namena, ki ga ima ta postopek, dajati potrebne podatke ter braniti svoje pravice in z zakonom zavarovane koristi.

(2) Stranka sme navajati dejstva, ki utegnejo vplivati na rešitev zadeve, in izpodbijati pravilnost navedb, ki se ne ujemajo z njenimi navedbami. Vse do izdaje odločbe ima pravico dopolnjevati in pojasnjevati svoje trditve; če pa stori to po ustni obravnavi, mora opravičiti, zakaj tega ni storila na obravnavi.

(3) Uradna oseba, ki vodi postopek, mora stranki na ustni obravnavi ali izven ustne obravnave pisno oziroma ustno na zapisnik omogočiti:

1. da se izreče o vseh okoliščinah in dejstvih, ki so bila navedena v ugotovitvenem postopku;

2. da se izreče o predlogih in ponujenih dokazih;

3. da sodeluje pri izvedbi dokazov;

4. da postavlja vprašanja drugim strankam, pričam in izvedencem in

5. da se seznani z uspehom dokazovanja ter se o tem izreče.

(4) Pristojni organ ne sme izdati odločbe, preden ne da stranki možnosti, da se izreče o dejstvih in okoliščinah, ki so pomembna za izdajo odločbe.

4. **Predhodno vprašanje in identično dejansko stanje**

147. člen

(1) Če organ, ki vodi postopek, naleti na tako vprašanje, da brez njegove rešitve ni mogoče rešiti same zadeve, to vprašanje pa je samostojna pravna celota, ki spada v pristojnost sodišča ali kakšnega drugega organa (predhodno vprašanje), ga lahko ob pogojih iz tega zakona organ sam obravnava ali pa prekine postopek, dokler ga ne reši pristojni organ. O prekinitvi postopka izda sklep, zoper katerega je dovoljena pritožba, razen če ga je izdal organ druge stopnje.

(2) Če organ obravnava predhodno vprašanje, ima njegova rešitev pravni učinek samo v zadevi, v kateri je bilo vprašanje rešeno.

(3) Če je o predhodnem vprašanju že odločeno s pravnomočnim posamičnim aktom, je organ na ta posamični akt vezan.

148. člen

(1) Organ, ki vodi postopek, mora postopek prekiniti, če se predhodno vprašanje nanaša na obstoj kaznivega dejanja, na obstoj zakonske zveze ali na ugotovitev očetovstva ali če zakon tako določa.

(2) Kadar se tiče predhodno vprašanje kaznivega dejanja, pa ni mogoč kazenski pregon, obravnava organ, ki vodi postopek, tudi to vprašanje.

149. člen

Če gre za vprašanje, ali sta podana kaznivo dejanje in storilčeva kazenska odgovornost, je organ, ki vodi postopek, pri ugotavljanju dejanskega stanja vezan na pravnomočno sodbo kazenskega sodišča, s katero je obtoženec spoznan za krivega.

150. člen

Kadar zaradi predhodnega vprašanja ni treba prekiniti postopka, ga lahko organ, ki vodi postopek, sam obravnava in reši kot sestavni del zadeve ter na tej podlagi odloči o sami zadevi.

151. člen

(1) Če organ, ki vodi upravni postopek, ne vzame predhodnega vprašanja v obravnavo po 150. členu tega zakona, pa postopek za rešitev predhodnega vprašanja, ki ga je mogoče začeti samo po uradni dolžnosti, pri pristojnem organu še ni začet, zahteva od pristojnega organa, naj o tem vprašanju začne postopek.

(2) V zadevi, v kateri se začne postopek za rešitev predhodnega vprašanja na vlogo (zahtevo, tožbo ipd.) stranke, lahko naloži organ, ki vodi upravni postopek, s sklepom eni izmed strank, naj vloži pri pristojnem organu vlogo za začetek postopka za rešitev predhodnega vprašanja; hkrati ji določi rok, v katerem mora to storiti in mu o tem predložiti dokazilo. Pri tem mora organ, ki vodi postopek, opozoriti stranko na posledice, če bi to opustila. Rok za vložitev vloge za začetek postopka za rešitev predhodnega vprašanja začne teči z dnem, ko postane sklep dokončen.

(3) Če stranka v določenem roku ne predloži dokazila, da je pri pristojnem organu vložila vlogo za začetek postopka o predhodnem vprašanju, se šteje, da je stranka, na katere zahtevo je bil postopek začet, to zahtevo umaknila, organ pa s sklepom ustavi postopek. Če dokazila ni predložila katerakoli druga stranka v postopku, organ nadaljuje postopek in odloči o zadevi.

(4) Zoper sklep po drugem in tretjem odstavku tega člena je dovoljena pritožba.

152. člen

Postopek, ki je bil prekinjen zato, da bi se rešilo predhodno vprašanje pri pristojnem organu oziroma pri sodišču, se nadaljuje, ko postane odločba o tem vprašanju dokončna ali pravnomočna.

5. **Prekinitev postopka**

153. člen

(1) Postopek se prekine s sklepom:

1. če stranka umre in pravica ali obveznost oziroma pravna korist, ki se uveljavlja v postopku lahko preide na pravne naslednike; organ v takem primeru obvesti morebitne pravne naslednike o možnosti vstopa v postopek in jim vroči sklep;

2. če stranka izgubi poslovno sposobnost, pa v postopku nima pooblaščenca in se ji ne postavi začasnega zastopnika; organ v tem primeru vroči sklep o prekinitvi postopka skrbstvenemu organu;

3. če zakoniti zastopnik stranke umre ali izgubi poslovno sposobnost, stranka pa nima pooblaščenca ali zakonitega zastopnika in se ji tudi ne postavi začasnega zastopnika; organ v tem primeru vroči sklep o prekinitvi postopka skrbstvenemu organu, v primeru pravnih oseb pa se o tem obvesti organ za imenovanje zakonitega zastopnika;

4. če so za stranko nastopile pravne posledice uvedbe stečajnega postopka; sklep se vroči stečajnemu dolžniku;

5. če organ sklene, da ne bo sam reševal predhodnega vprašanja, oziroma ga po zakonu ne more reševati.

(2) Prekinitev traja, dokler so podani razlogi iz prejšnjega odstavka, in sicer:

1. zaradi razloga iz 1. točke prejšnjega odstavka, dokler v postopek ne vstopi pravni naslednik ali skrbnik zapuščine;

2. iz razlogov iz 2. in 3. točke prejšnjega odstavka, dokler stranka nima zakonitega zastopnika;

3. zaradi razloga iz 4. točke prejšnjega odstavka, dokler ne vstopi v postopek kot zastopnik stranke stečajni upravitelj;

4. zaradi razloga iz 5. točke prejšnjega odstavka, dokler predhodno vprašanje ni dokončno oziroma pravnomočno rešeno (152. člen tega zakona).

(3) S prekinitvijo prenehajo teči vsi roki, določeni za procesna dejanja. V času prekinitve ne teče rok za izdajo odločbe iz 222. in 256. člena tega zakona.

(4) Zoper sklep, s katerim se prekine postopek, je dovoljena pritožba, ki pa ne zadrži izvršitve sklepa.

6. **Ustna obravnava**

154. člen

(1) Uradna oseba, ki vodi postopek, lahko po lastnem preudarku ali na predlog stranke razpiše ustno obravnavo vselej, kadar je to koristno za razjasnitev stvari, mora pa jo razpisati v zadevah, v katerih sta udeleženi dve ali več strank z nasprotujočimi si interesi, ali kadar je treba opraviti ogled ali pa zaslišati priče ali izvedence.

(2) Če pri organu obstajajo ustrezne tehnološke možnosti, lahko uradna oseba na predlog strank razpiše namesto ustne videokonferenčno obravnavo.

(3) Za videokonferenčno obravnavo se smiselno uporabljajo določbe tega zakona o ustni obravnavi.

155. člen

(1) Ustna obravnava je javna.

(2) Uradna oseba, ki vodi postopek, lahko izključi javnost od celotne ustne obravnave ali od dela obravnave:

1. če to zahtevajo razlogi morale ali javne varnosti;

2. če je podana resna in neposredna nevarnost, da bi bila ustna obravnava ovirana;

3. če je treba obravnavati razmerja v kakšni rodbini;

4. če je treba obravnavati okoliščine, ki pomenijo tajnost podatkov v skladu z zakonom, ki ureja tajnost podatkov, ali poslovno in poklicno tajnost.

(3) Izključitev javnosti lahko predlaga tudi prizadeta oseba.

(4) O izključitvi javnosti se izda sklep, ki mora biti obrazložen in objavljen na oglasni deski tega organa in v informacijskem sistemu za sprejem vlog, vročanje in obveščanje.

(5) Pri razglasitvi odločbe javnost ne sme biti izključena.

156. člen

(1) Izključitev javnosti ne velja za stranke, zakonite zastopnike, njihove pooblaščence in strokovne pomočnike.

(2) Uradna oseba, ki vodi postopek, lahko dovoli, da so pri ustni obravnavi, od katere je javnost izključena, navzoče posamezne uradne osebe ter znanstveni in javni delavci, če ima to pomen za njihovo službo oziroma znanstveno delo. Uradna oseba, ki vodi postopek, opozori take osebe, da morajo varovati kot tajnost, kar zvedo na ustni obravnavi.

157. člen

(1) Organ, ki vodi postopek, mora ukreniti vse potrebno, da se ustna obravnava opravi brez zavlačevanja in, če je mogoče, brez prekinitve in preložitve.

(2) Tistim, ki so povabljeni na ustno obravnavo, je treba pustiti zadosti časa, da se lahko pripravijo za obravnavo in da lahko pravočasno in brez izrednih stroškov pridejo k obravnavi. Povabljenim se pusti praviloma osem dni od vročitve vabila do dneva obravnave.

158. člen

Če je za obravnavanje na ustni obravnavi potrebno, da povabljeni poznajo dokumente, skice ali druge predmete, jim jih je treba dati na vpogled hkrati z razpisom obravnave, v vabilu na obravnavo pa navesti, kdaj in kje si jih lahko ogledajo.

159. člen

(1) Organ, ki vodi postopek, mora razpis ustne obravnave tudi javno naznaniti, če je nevarnost, da ne bo mogoče pravočasno vročiti posamičnih vabil, če je verjetno, da so prizadete osebe, ki še niso nastopile kot stranke, ali če to narekujejo drugi podobni razlogi.

(2) Javno naznanilo ustne obravnave mora obsegati vse podatke, ki morajo biti navedeni v posamičnem vabilu, poleg tega pa še vabilo, naj pride k obravnavi vsak, kdor misli, da se zadeva tiče njegovih pravih koristi. Naznanilo se objavi tako, kot je predpisano v 94. členu tega zakona.

160. člen

Ustna obravnava se opravi praviloma na sedežu organa, ki vodi postopek. Če je potreben ogled v kraju izven njegovega sedeža, se lahko opravi ustna obravnava na kraju ogleda. Organ, ki vodi postopek, lahko določi za ustno obravnavo tudi kakšen drug kraj, kadar je to potrebno, da se občutno zmanjšajo stroški ali da se zadeva temeljiteje, hitreje ali enostavneje obravnava.

161. člen

(1) Uradna oseba, ki vodi postopek, mora na začetku ustne obravnave ugotoviti, kdo od povabljenih je navzoč, glede odsotnih pa se prepričati, ali so jim bila vabila pravilno vročena.

(2) Če katera od strank, ki še ni bila zaslišana, ni prišla k obravnavi, pa ni ugotovljeno, da ji je bilo vabilo pravilno vročeno, preloži uradna oseba, ki vodi postopek, obravnavo, razen če je bil razpis ustne obravnave pravočasno javno naznanjen.

(3) Če k ustni obravnavi ne pride stranka, ki je bil na njeno zahtevo začet postopek, čeprav je bila v redu povabljena, pa se da iz celotnega stanja zadeve domnevati, da je predlog umaknila, organ ustavi postopek. Zoper sklep o tem je dovoljena pritožba. Če se ne more domnevati, da je stranka umaknila predlog, ali če je v javnem interesu potrebno, da se postopek nadaljuje po uradni dolžnosti, opravi uradna oseba glede na okoliščine primera obravnavo brez te stranke ali pa jo preloži.

(4) Če brez opravičenega razloga ne pride stranka, zoper katero je začet postopek, čeprav je bila v redu povabljena, lahko uradna oseba, ki vodi postopek, opravi ustno obravnavo tudi brez nje, lahko pa jo na njene stroške tudi preloži, če je to potrebno za pravilno rešitev zadeve.

162. člen

(1) Če navzoča stranka, kljub opozorilu na posledice, ne poda med samo obravnavo pripomb k delu na obravnavi, se šteje, da nima pripomb. Če pa poda ta stranka pozneje tako pripombo, jo organ, ki odloča o zadevi, vendarle upošteva, kadar utegne pripomba vplivati na rešitev zadeve in ni bila podana po obravnavi z namenom, da bi se zavlačeval postopek.

(2) Če k obravnavi ne pride stranka, ki je bila povabljena z javnim naznanilom, pa poda pripombe k delu na obravnavi šele po obravnavi, se pripombe upoštevajo ob pogoju iz prvega odstavka tega člena.

163. člen

(1) Na ustni obravnavi je treba ugotoviti to, kar je predmet ugotovitvenega postopka.

(2) Če predmeta ni mogoče obravnavati na eni obravnavi, jo uradna oseba, ki vodi postopek, prekine in čimprej določi, kdaj se bo nadaljevala. Za to nadaljevanje ukrene vse, kar je predpisano za razpis ustne obravnave, navzočim pa lahko ustno sporoči te ukrepe in tudi, kdaj in kje se bo obravnava nadaljevala. Pri nadaljevanju ustne obravnave uradna oseba, ki vodi postopek, povzame potek dotedanje obravnave.

(3) Za izvedbo pisnih dokazov, ki se predložijo pozneje, ni treba znova razpisati ustne obravnave, pač pa je treba dati stranki možnost, da se izjavi o izvedenih dokazih.

B) DOKAZOVANJE

1. **Splošne določbe**

164. člen

(1) Dejstva, na podlagi katerih se izda odločba, se ugotovijo z dokazi.

(2) Kot dokaz se uporabi vse, kar je primerno za ugotavljanje stanja stvari in kar ustreza posameznemu primeru, zlasti pa listine, priče, izjave strank, izvedence in oglede.

(3) Dejansko stanje se lahko ugotavlja tudi na podlagi podatkov v informatiziranih evidencah.

(4) Podatki iz evidenc prejšnjega odstavka se štejejo za del dokumenta, čeprav se v njem v pisni oziroma listinski obliki ne nahajajo. V zapisnik se vpiše, kje so ti podatki dostopni. Če se v postopku ne vodi zapisnik, se o tem sestavi uradni zaznamek.

165. člen

(1) Ali je treba kakšno dejstvo dokazovati ali ne, odloča uradna oseba, ki vodi postopek, glede na to, ali utegne to dejstvo vplivati na odločitev o zadevi. Dokazi se izvedejo praviloma potem, ko se ugotovi, kaj je v dejanskem pogledu sporno ali kaj je treba dokazati.

(2) Dokazovati ni treba dejstev, ki so splošno znana.

(3) Dokazovati tudi ni treba dejstev, katerih obstoj zakon domneva, pač pa je dovoljeno dokazovati, da ne obstajajo, če ni z zakonom drugače določeno.

166. člen

Če je dokazovanje pred organom, ki vodi postopek, neizvedljivo ali pa povezano z nesorazmernimi stroški ali z veliko zamudo, se lahko opravi dokazovanje ali izvedejo posamezni dokazi pred zaprošenim organom.

167. člen

Če določa predpis, da se zadeva lahko reši na podlagi dejstev in okoliščin, ki niso popolnoma dokazane ali se z dokazi samo posredno ugotavljajo (dejstva in okoliščine, ki so verjetno izkazane), izvedba dokazov v ta namen ni vezana na določbe tega zakona o izvajanju dokazov.

168. člen

(1) Če organu, ki odloča o zadevi, ni znano pravo, ki velja v tuji državi, lahko poizve o tem pri ministrstvu, pristojnemu za pravosodje.

(2) Organ, ki odloča o zadevi, lahko zahteva od stranke, naj mu predloži javno listino, izdano od pristojnega tujega organa, s katero se potrjuje, katero pravo velja v tuji državi. Dokazovanje tujega prava proti taki javni listini je dovoljeno, če ni z mednarodno pogodbo drugače določeno.

2. **Listine**

169. člen

(1) Listina, ki jo v predpisani obliki izda državni organ, organ samoupravne lokalne skupnosti ali nosilec javnih pooblastil v mejah svoje pristojnosti, dokazuje tisto, kar se v njej potrjuje ali določa (javna listina).

(2) Enako dokazno moč imajo tudi druge listine, ki so po posebnih predpisih izenačene z javnimi listinami.

(3) V postopku dokazovanja je mikrofilmska ali elektronska kopija listine oziroma reprodukcija te kopije izenačena z listino iz prvega odstavka tega člena, če je takšno mikrofilmsko ali elektronsko kopijo oziroma reprodukcijo te kopije izdal državni organ, organ samoupravne lokalne skupnosti ali nosilec javnih pooblastil.

170. člen

Če lahko pravna dejstva (dogodki, pravni posli itd.) vplivajo na spremembo tistega, kar je potrjeno v javni listini, je potrebno za potrebe dokazovanja priskrbeti novo javno listino.

171. člen

(1) Dovoljeno je dokazovati, da so v javni listini oziroma kopiji javne listine dejstva neresnično potrjena ali da je javna listina oziroma kopija javne listine nepravilno sestavljena.

(2) Dovoljeno je dokazovati, da se mikrofilmska ali elektronska kopija oziroma reprodukcija te kopije razlikuje od izvirne listine.

172. člen

Če je na listini kaj prečrtano, zradirano ali kako drugače izbrisano ali pa vstavljeno ali če so na listini kakšne druge zunanje pomanjkljivosti, presodi uradna oseba, ki vodi postopek, glede na vse okoliščine, ali je in koliko je s tem zmanjšana dokazna vrednost listine ali pa nima listina nobene dokazne vrednosti za odločitev o zadevi, v kateri teče postopek.

173. člen

(1) Listine, ki so dokaz, predložijo stranke ali pa jih preskrbi organ, ki vodi postopek. Stranka predloži listino v izvirniku, mikrofilmski kopiji listine ali reprodukciji te kopije ali v overjenem prepisu, lahko pa jo priloži tudi v navadnem prepisu ali kot mikrofilmsko, elektronsko kopijo ali fotokopijo ali reprodukcijo te kopije.

(2) Za predloženo listino se šteje tudi sporočilo organu, kje se v informatizirani bazi ali evidenci nahaja zapis, če gre za javno evidenco ali za drugo evidenco, če je organu dosegljiva.

(3) Če predloži stranka listino v prepisu, kot fotokopijo ali kot elektronsko kopijo, lahko zahteva uradna oseba, ki vodi postopek, naj pokaže izvirno listino. Uradna oseba ugotovi, ali se prepis oziroma kopija ujema z izvirnikom. To ugotovitev zaznamuje na prepisu oziroma kopiji; ta zaznamek se ne šteje za upravno overitev in se zanj ne plača taksa.

174. člen

(1) Uradna oseba, ki vodi postopek, lahko zahteva od stranke, ki se sklicuje na kakšno listino, naj jo predloži, če jo ima ali če jo lahko dobi.

(2) Če je listina pri stranki z nasprotnim interesom, pa jo ta noče prostovoljno predložiti ali pokazati, zahteva od nje uradna oseba, ki vodi postopek, naj jo predloži ali pokaže na obravnavi, da bi se mogle druge stranke o njej izjaviti.

(3) Če stranka, od katere je bilo zahtevano, naj predloži oziroma pokaže listino, tega ne stori, presodi organ, ki vodi postopek, glede na vse okoliščine primera, kakšen vpliv ima to na reševanje zadeve.

175. člen

(1) Če je listina, ki naj se uporabi kot dokaz v postopku, pri državnem organu, organu samoupravne lokalne skupnosti ali pri organizaciji, ki ima javno pooblastilo za odločanje o upravnih zadevah, jo po uradni dolžnosti priskrbi organ, ki vodi postopek.

(2) Stranka lahko listino iz prejšnjega odstavka priskrbi tudi sama.

176. člen

(1) Če je listina pri drugi osebi, pa je ta noče prostovoljno pokazati, ji organ, ki vodi postopek, s sklepom naloži, naj pokaže listino na obravnavi, da bi se mogle stranke o njej izjaviti.

(2) Druga oseba sme zavrniti pokaz listine iz enakih razlogov kot pričanje ali iz drugih utemeljenih razlogov.

(3) Pred izdajo sklepa iz prvega odstavka tega člena mora organ osebi, ki noče pokazati listine, dati možnost da se o tem izjavi. Zoper sklep je dovoljena pritožba.

(4) Zoper drugo osebo, ki brez opravičenega razloga noče pokazati listine, se postopa enako, kot zoper tistega, ki noče pričati. Zoper sklep o tem je dovoljena pritožba.

(5) Stranka, ki se sklicuje na listino, ki je pri drugi osebi, mora tej povrniti stroške, ki jih ima v zvezi s pokazom listine.

177. člen

(1) Listini, sestavljeni v tujem jeziku, je treba predložiti tudi overjen prevod, če je to potrebno.

(2) Listine, ki jih izdajo tuji organi in ki veljajo v kraju, kjer so bile izdane, za javne listine, imajo ob pogoju vzajemnosti enako dokazno moč kot domače javne listine, če so overjene v skladu s predpisi. Za potrdila pogoj vzajemnosti ne velja.

2.a **Upravna overitev lastnoročnih podpisov, prepisov in kopij**

a) *Splošno o overitvi*

178. člen

(1) Upravna overitev lastnoročnega podpisa je potrditev njegove pristnosti. Overitev prepisa ali kopije pa potrditev istovetnosti prepisa, fizične ali elektronske kopije z izvirno listino.

(2) Z upravno overitvijo se ne potrjuje resničnost podatkov v listini.

(3) Ne glede na določbe drugih predpisov se šteje, da je upravna overitev lastnoročnega podpisa, prepisa ali kopije, glede postopkov po tem zakonu, enakovredna notarski overitvi lastnoročnega podpisa, prepisa ali kopije.

178.a člen

(1) Overitev opravi uradna oseba upravne enote ne glede na bivališče ali sedež osebe, ki to zahteva.

(2) Overitev listine, potrebne v konkretnem upravnem postopku, opravi uradna oseba organa, pred katerim se vodi postopek.

b) *Overitev lastnoročnega podpisa*

178.b člen

(1) Pristnost lastnoročnega podpisa dokaže predlagatelj listine tako, da pred uradno osebo lastnoročno podpiše listino ali da prizna podpis, ki je že na listini, za svoj. Istovetnost predlagatelja listine ugotovi uradna oseba na podlagi veljavne javne listine, opremljene s fotografijo, ki jo je izdal državni organ, razen v primerih, ko je predlagatelj uradni osebi osebno znan. Uradna oseba morebitno pooblaščenost predlagatelja za zastopanje ugotavlja na podlagi overjenega pooblastila ali podatkov iz uradne evidence.

(2) Overitev podpisa se potrdi na izvirni listini z navedbo datuma overitve, oznake, s katero je overitev podpisa evidentirana pri organu, z navedbo vrste in oznake uradnega osebnega dokumenta ter s podpisom uradne osebe in z žigom.

178.c člen

(1) Kadar se overja podpis ali ročno znamenje slepih ali tistih, ki ne znajo brati, prebere predlagatelju uradna oseba listino, na kateri naj se overi podpis ali ročno znamenje.

(2) Kadar se overja podpis ali ročno znamenje gluhih, ki ne znajo brati, prebere predlagatelju sodni tolmač listino, na kateri naj se overi podpis ali ročno znamenje.

(3) Kadar se overja podpis ali ročno znamenje tistih, ki ne razumejo jezika, v katerem je listina napisana, prevede predlagatelju vsebino listine uradna oseba ali sodni tolmač.

(4) Tak način overitve je treba navesti v potrdilu o overitvi.

178.d člen

Če uradna oseba ne razume jezika, v katerem je listina napisana, lahko odredi, da prevede listino sodni tolmač. Če je listina prevedena, se to navede v potrdilu o overitvi.

c) *Overitev prepisa ali kopije*

178.e člen

(1) Prepis ali fizično kopijo (fotokopijo), ki naj se overi, je treba skrbno primerjati z izvirno listino. Prepis se mora ujemati z izvirno listino tudi v pravopisu, ločilih in okrajšavah.

(2) V potrdilu o overitvi se navede oznaka, datum overitve, število pol oziroma listov izvirne listine in prepisa ali kopije. Potrdilo podpiše in žigosa uradna oseba, ki opravi overitev.

178.f člen

(1) Elektronsko (skenirano) kopijo pripravi uradna oseba na podlagi izvirne listine.

(2) Uradna oseba opravi overitev tako, da skupaj z elektronsko kopijo navede oznako, datum overitve, število pol oziroma listov izvirne listine in prepisa ali kopije ter oboje elektronsko podpiše.

178.g člen

Kadar se overi prepis samo enega dela listine ali izpisek iz kake listine, mora biti prepis oziroma kopija takšna, da je iz nje razvidno, kateri deli listine so vsebovani in kateri izpuščeni.

178.h člen

Če uradna oseba, ki overja prepis ali kopijo, ne razume jezika, v katerem je listina napisana, lahko odredi, da primerja prepis ali kopijo z izvirno listino sodni tolmač.

3. **Potrdila**

179. člen

(1) Državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil izdajajo potrdila in druge listine (izpiske, certifikate itd.) o dejstvih, o katerih vodijo uradno evidenco.

(2) Za uradno evidenco se šteje evidenca, ki je bila vzpostavljena na podlagi zakona, podzakonskega predpisa ali splošnega akta, izdanega za izvrševanje javnih pooblastil.

(3) Potrdila in druge listine o dejstvih, o katerih se vodi uradna evidenca, morajo biti v skladu s podatki uradne evidence. Taka potrdila oziroma druge listine veljajo za javne listine.

(4) Potrdilo in druge listine o dejstvih, o katerih se vodi uradna evidenca, se izdajo stranki na ustno zahtevo praviloma istega dne, ko je stranka potrdilo oziroma drugo listino zahtevala, najpozneje pa v 15 dneh, če ni v predpisu, s katerim je bila vzpostavljena uradna evidenca, drugače določeno.

180. člen

Državni organi in organi samoupravne lokalne skupnosti izdajajo potrdila in druge listine tudi o dejstvih, o katerih ne vodijo uradne evidence, če zakon tako določa. V tem primeru se dejstva ugotavljajo v postopku, ki je predpisan v tem poglavju.

180.a člen

(1) Če organ zavrne zahtevo za izdajo potrdila oziroma druge listine iz 179. člena, mora v roku 15 dni izdati odločbo, če ni v predpisu, s katerim je bila vzpostavljena uradna evidenca drugače določeno.

(2) Če organ zavrne zahtevo za izdajo potrdila oziroma druge listine iz 180. člena, mora v roku 30 dni izdati odločbo.

(3) Če organ ni izdal potrdila, druge listine ali odločbe iz prejšnjih odstavkov, se po preteku rokov šteje, da je zahtevo zavrnil. Zoper to je dovoljena pritožba.

(4) Če stranka na podlagi dokazov, s katerimi razpolaga, zatrjuje, da potrdilo oziroma druga listina, ki ji je bila izdana na podlagi 179. ali 180. člena tega zakona ni v skladu s podatki iz uradne evidence, lahko zahteva spremembo potrdila oziroma druge listine. Organ mora v roku 15 dni izdati spremenjeno potrdilo oziroma drugo listino oziroma odločbo, s katero zavrne zahtevek za spremembo oziroma za novo potrdilo ali drugo listino.

4. **Priče**

181. člen

(1) Priča je lahko vsak, kdor je bil zmožen opaziti dejstvo, o katerem naj priča, in more to svoje opažanje izkazati.

(2) Kdor je udeležen v postopku kot uradna oseba, ne more biti priča.

182. člen

Vsak, kdor je povabljen za pričo, se mora povabilu odzvati in če ni s tem zakonom drugače določeno, tudi pričati.

183. člen

(1) Priča sme odreči pričanje:

1. na posamezna vprašanja, če bi z odgovorom na vprašanje spravila v hudo sramoto, občutno premoženjsko škodo ali pa v kazenski pregon sebe, svojega krvnega sorodnika v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega tretjega kolena, svojega zakonca, osebo, s katero živi v izvenzakonski skupnosti, ali sorodnika po svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza že prenehala, ali pa svojega skrbnika ali oskrbovanca, posvojitelja ali posvojenca;

2. na posamezna vprašanja, na katera ne bi mogla odgovoriti, ne da bi prekršila dolžnost oziroma pravico varovati poslovno ali poklicno tajnost;

3. o tistem, kar ji je stranka zaupala kot svojemu pooblaščencu;

4. o dejstvih, za katera je zvedela kot duhovnik, odvetnik, zdravnik ali pri opravljanju kakšnega drugega poklica ali dejavnosti, če velja dolžnost, da mora ohraniti kot tajnost tisto, kar je zvedela pri opravljanju takega poklica ali dejavnosti.

(2) Priča je lahko odvezana dolžnosti pričanja tudi o posameznih drugih dejstvih, če navede za to tehtne razloge. Če je treba, mora te razloge verjetno izkazati.

(3) Zaradi nevarnosti, da bi imela kakšno premoženjsko škodo, priča ne sme odreči pričanja o pravnih opravilih, pri katerih je bila navzoča kot priča, pisar ali posredovalec, o dejanjih, ki jih je v zvezi s spornim razmerjem opravila kot pravni prednik ali zastopnik katere od strank, ter o vsakem takem dejanju, ki ga je po posebnih predpisih dolžna naznaniti ali dati o njem izjavo.

(4) Priča ne sme biti zaslišana o določenih stvareh, če bi s tem prekršila dolžnost varovanja tajnosti v skladu z zakonom, dokler je pristojni organ ne odveže te dolžnosti.

184. člen

(1) Priče se zaslišujejo vsaka zase in brez navzočnosti tistih prič, ki bodo zaslišane pozneje.

(2) Zaslišana priča ne sme oditi brez dovoljenja uradne osebe, ki vodi postopek.

(3) Uradna oseba, ki vodi postopek, sme že zaslišano pričo znova zaslišati, priče, katerih izpovedbe se ne ujemajo, pa soočiti.

(4) Kdor zaradi bolezni ali telesne nezmožnosti na povabilo ne more priti, se zasliši v svojem stanovanju.

185. člen

(1) Pričo je treba najprej opozoriti, da mora govoriti resnico, da ne sme ničesar zamolčati; pri tem jo je treba opozoriti tudi na posledice krive izpovedbe.

(2) Uradna oseba zahteva od priče njene splošne podatke: osebno ime, poklic, prebivališče, rojstni kraj, starost in zakonski stan. Če je treba, se izpraša priča tudi o okoliščinah, ki se tičejo njene verodostojnosti kot priče v zadevi, za katero gre, zlasti pa o njenem razmerju do strank.

(3) Uradna oseba, ki vodi postopek, pouči pričo, kdaj ji ni potrebno pričati in na katera vprašanja lahko odreče pričanje.

(4) Priči se postavljajo vprašanja o sami zadevi in zahteva od nje, naj pove, kaj ji je o tem znano.

(5) Niso dovoljena taka vprašanja, v katerih je že vsebovano, kako je treba odgovoriti, kakor tudi ne vprašanja, ki izhajajo iz predpostavke, da je priča že povedala nekaj, česar v resnici še ni povedala.

(6) Pričo je treba vselej vprašati, odkod ve to, o čemer priča.

186. člen

Če priča ne zna jezika, ki se uporablja v postopku, ali ga ne more uporabljati zaradi invalidnosti, se zasliši po tolmaču.

187. člen

(1) Če priča, ki je bila v redu povabljena, ne pride in svojega izostanka ne opraviči, ali če se brez dovoljenja ali opravičenega razloga odstrani s kraja, kjer bi morala biti zaslišana, sme organ, ki vodi postopek, odrediti, da se s silo privede in da trpi s tem povezane stroške, sme pa jo tudi kaznovati v denarju do 50.000 tolarjev.

(2) Če priča pride, pa brez opravičenega razloga noče pričati, čeprav je bila opozorjena na posledice odklonitve, se lahko kaznuje v denarju do 50.000 tolarjev; če pa niti po tem noče pričati, se lahko vnovič kaznuje do 50.000 tolarjev. Sklep o denarni kazni izda uradna oseba, ki vodi postopek, v soglasju z uradno osebo, ki je pooblaščena za odločanje o zadevi, pri zaprošenemu organu pa v soglasju z njegovim predstojnikom oziroma z uradno osebo, ki je pooblaščena za odločanje v podobnih zadevah.

(3) Uradna oseba, ki vodi postopek, lahko odloči, da mora priča povrniti stroške, ki so nastali zato, ker priča ni prišla ali, ker ni hotela pričati.

(4) Če priča pozneje opraviči svoj izostanek, odpravi uradna oseba, ki vodi postopek, sklep o kazni ali o stroških. Če je priča pozneje pripravljena pričati, lahko uradna oseba odpravi sklep o kazni.

(5) Zoper sklep o stroških ali o denarni kazni, izdan po tem členu, je dovoljena pritožba.

5. **Izjava stranke**

188. člen

(1) Če za ugotovitev nekega dejstva ni dovolj drugih dokazov, se sme vzeti kot dokaz za ugotovitev takega dejstva tudi ustna izjava stranke. Izjava stranke se sme vzeti kot dokaz tudi v malo pomembnih zadevah če naj bi se neko dejstvo sicer dokazovalo z zaslišanjem priče, ki živi v kraju, oddaljenem od sedeža organa, ali če bi bilo sicer zaradi iskanja drugih dokazov oteženo uveljavljanje pravic stranke.

(2) Verodostojnost izjave stranke se presoja po načelu iz 10. člena tega zakona.

(3) Preden sprejme izjavo, mora uradna oseba, ki vodi postopek, opozoriti stranko na kazensko in materialno odgovornost, če bi dala krivo izjavo.

6. **Izvedenci**

189. člen

(1) Če je za ugotovitev ali presojo kakšnega dejstva, ki je pomembno za rešitev zadeve, potrebno strokovno znanje, s katerim uradna oseba, ki vodi postopek, ne razpolaga, se opravi dokaz z izvedenci.

(2) Dokaz z izvedencem se izvede, če uradna oseba, ki vodi postopek, oceni, da je to potrebno iz razlogov iz prejšnjega odstavka.

(3) Predujem oziroma strošek izvedbe dokaza z izvedencem bremeni tisto stranko, ki ima močnejši pravni interes za izvedbo dokaza, oziroma stranko, ki je zahtevala uvedbo postopka. Če ima več strank interes, da se izvede dokaz z izvedencem, bremeni predujem oziroma strošek izvedbe dokaza vse te stranke v sorazmernem deležu.

190. člen

(1) Za izvedbo dokaza z izvedenci določi uradna oseba, ki vodi postopek, po uradni dolžnosti ali na predlog stranke enega izvedenca, če sodi, da bo dokazovanje z izvedenci zapleteno, pa tudi dva ali več izvedencev. O tem je treba izdati pisni sklep, v katerem se opredeli naloge izvedenca in določi rok za njihovo izvedbo.

(2) Za izvedence se določijo osebe ali organizacije, ki imajo strokovno znanje, ki je potrebno za razjasnitev stanja stvari. Če se za izvedenca postavi organizacija, nastopa v postopku v njenem imenu ena ali več pooblaščenih oseb.

(3) Stranki je treba dati možnost, da se izjavi o tem, kdo naj bo izvedenec. Če gre za nujne ukrepe v javnem interesu, s katerimi ni mogoče odlašati, lahko uradna oseba postavi izvedenca, ne da bi se o tem izjavila stranka.

(4) Za izvedenca ne more biti določen, kdor ne more biti priča.

191. člen

(1) Kdor je določen za izvedenca, je dolžan dati izvid in mnenje.

(2) Izvedenec lahko odreče prevzem te dolžnosti iz enakih razlogov, iz katerih priča lahko odreče pričanje, pa tudi iz drugih utemeljenih razlogov, kot so preobremenjenost z izvedenskim ali drugim delom.

(3) Oprostitev dolžnosti lahko zahteva tudi delodajalec, pri katerem je izvedenec zaposlen.

(4) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za pooblaščene osebe organizacije, ki je določena za izvedenca.

192. člen

(1) Glede izločitve izvedencev se smiselno uporabljajo določbe o izločitvi uradnih oseb.

(2) Stranka lahko zahteva izločitev izvedenca tudi tedaj, če verjetno izkaže okoliščine, ki spravljajo v dvom njegovo strokovno znanje.

(3) O izločitvi izvedenca odloči s sklepom uradna oseba, ki vodi postopek.

(4) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za pooblaščene osebe organizacije, ki je določena za izvedenca.

193. člen

(1) Pred začetkom dokazovanja z izvedenci uradna oseba, ki vodi postopek, izvedencu naroči, o katerih dejstvih naj poda izvid in mnenje ter ga opozori na posledice krive izpovedbe.

(2) V svojem izvidu mora izvedenec natančno navesti vse, kar opazi in dožene. Izvedenec da obrazloženo mnenje, ki mora biti nepristransko in v skladu s pravili znanosti in stroke.

194. člen

(1) Izvedensko delo se opravi na ustni obravnavi, če je to mogoče. V tem primeru izvedenec poda svoj izvid in mnenje ustno.

(2) Če se izvedensko delo opravi izven ustne obravnave, poda izvedenec svoj izvid in mnenje ustno na ustni obravnavi.

(3) Če gre za bolj zahtevno izvedensko delo, uradna oseba, ki vodi postopek, naroči izvedencu, naj pripravi pisen izvid in mnenje. V tem primeru je potrebno vročiti izvid in mnenje strankam pred narokom, na katerem se bosta obravnavala.

(4) Na ustni obravnavi lahko izvedencu, potem ko pove svoj izvid in mnenje, uradna oseba, ki vodi postopek, in stranke postavljajo vprašanja in zahtevajo pojasnila glede izvida in mnenja.

(5) Glede zaslišanja izvedencev se smiselno uporabljajo določbe 185. člena tega zakona.

195. člen

Če je več izvedencev, lahko dajo svoj izvid in mnenje skupno. Če se ne strinjajo, da vsak izmed njih posebej svoj izvid in mnenje.

196. člen

(1) Če izvid in mnenje izvedenca nista jasna ali nista popolna ali se izvidi in mnenja izvedencev bistveno razlikujejo, če mnenje ni zadosti obrazloženo ali če nastane utemeljen dvom o pravilnosti mnenja, pa se te pomanjkljivosti ne morejo odpraviti niti s ponovnim zaslišanjem izvedencev, se dokazovanje ponovi z istimi ali drugimi izvedenci; lahko pa se zahteva tudi mnenje kakšnega znanstvenega ali strokovnega zavoda.

(2) Mnenje znanstvenega ali strokovnega zavoda se lahko zahteva tudi tedaj, če se da zaradi zapletenosti primera utemeljeno pričakovati, da se bo tako dobilo bolj pravilno mnenje.

197. člen

(1) Če izvedenec, ki je bil v redu povabljen, ne pride, pa svojega izostanka ne opraviči, če pride, pa noče opraviti izvedenskega dela, ali če ne predloži v danem roku pisnega izvida in mnenja, se lahko kaznuje v denarju do 50.000 tolarjev. Če nastanejo zaradi neopravičenega izostanka izvedenca ali zaradi neopravičene odklonitve izvedenskega dela ali pa zato, ker izvedenec ni predložil pisnega izvida in mnenja, stroški v postopku, se lahko odredi, da jih plača izvedenec.

(2) Sklep o denarni kazni ali o plačilu stroškov izda uradna oseba, ki vodi postopek.

(3) Če izvedenec pozneje opraviči svoj izostanek ali če pozneje opraviči, zakaj ni pravočasno predložil pisnega izvida in mnenja, odpravi uradna oseba, ki vodi postopek, sklep o denarni kazni ali o stroških; če je izvedenec pozneje pripravljen opraviti izvedensko delo, lahko uradna oseba odpravi sklep o denarni kazni.

(4) Zoper sklep o stroških ali o denarni kazni, ki se izda po prvem ali drugem odstavku tega člena, je dovoljena pritožba.

7. **Tolmači**

198. člen

Za tolmače se smiselno uporabljajo določbe tega zakona, ki veljajo za izvedence.

8. **Ogled**

199. člen

Ogled se opravi, kadar je za ugotovitev kakšnega dejstva ali za razjasnitev bistvenih okoliščin potrebno, da si stvar neposredno ogleda uradna oseba, ki vodi postopek.

200. člen

(1) Stranke imajo pravico biti navzoče pri ogledu. Katere druge osebe naj bodo navzoče poleg strank, določa uradna oseba, ki vodi postopek.

(2) Ogled se lahko opravi tudi ob udeležbi izvedencev.

201. člen

(1) Ogled stvari, ki se lahko brez težave prinesejo na kraj, kjer se vodi postopek, se opravi na tem kraju, sicer pa na kraju, kjer je stvar.

(2) Uradna oseba lahko odredi, da se potek izvedbe dokaza z ogledom delno ali v celoti snema. Posnetek se priloži zapisniku.

202. člen

(1) Lastnik ali posestnik stvari, prostorov ali zemljišča, ki naj se ogledajo, v katerih oziroma na katerih so stvari, ki naj se ogledajo, ali čez katere je treba iti, mora dovoliti, da se opravi ogled.

(2) Glede dopustnosti odklonitve ogleda se smiselno uporabijo določbe tega zakona o odklonitvi pričanja.

(3) Zoper lastnika ali posestnika, ki brez opravičenega razloga ne dovoli ogleda, se lahko uporabijo enaki ukrepi kot zoper pričo, ki noče pričati (187. člen tega zakona).

(4) Ogled stanovanja se lahko opravi samo na podlagi odločbe pristojnega sodišča, razen če je ogled njenega stanovanja zahtevala stranka sama.

(5) Morebitno škodo, ki nastane pri ogledu, je potrebno lastniku ali posestniku povrniti. O tem izda organ, ki vodi postopek, poseben sklep. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba.

203. člen

Uradna oseba, ki vodi ogled, mora paziti na to, da se ogled ne zlorabi in da se ne prekrši nobena poslovna, poklicna, znanstvena ali umetniška tajnost.

9. **Zavarovanje dokazov**

204. člen

(1) Če je utemeljena bojazen, da se kakšen dokaz pozneje ne bo mogel izvesti ali da bo njegova izvedba pozneje otežkočena, se lahko izvede ta dokaz za zavarovanje kadarkoli med postopkom, pa tudi še pred začetkom postopka.

(2) Zavarovanje dokazov se opravi po uradni dolžnosti ali na predlog stranke oziroma tistega, ki ima od tega pravno korist.

(3) V vlogi, s katero se zahteva zavarovanje dokazov, mora predlagatelj navesti dejstva, ki naj se dokažejo, dokaze, ki naj se izvedejo in razloge zaradi katerih misli, da se kasneje dokaz ne bo mogel izvesti ali da bo njegova izvedba težja.

(4) Če je v postopku udeležena ali bo udeležena stranka z nasprotnim interesom, se tej osebi vroči vloga za zavarovanje dokazov. Če nujnost zavarovanja terja takojšnje zavarovanje, se lahko dokazi zavarujejo tudi brez predhodne seznanitve stranke z nasprotnim interesom.

205. člen

(1) Za zavarovanje dokazov med postopkom je pristojen organ, ki vodi postopek.

(2) Za zavarovanje dokazov pred začetkom postopka je pristojen organ, na katerega območju so stvari, ki si jih je treba ogledati, oziroma na katerega območju prebivajo osebe, ki jih je treba zaslišati.

(3) Zavarovanje dokazov je dovoljeno tudi po dokončnosti oziroma pravnomočnosti odločbe, če je to potrebno za postopek z izrednimi pravnimi sredstvi.

206. člen

(1) O zavarovanju dokazov se izda poseben sklep.

(2) Zoper sklep, s katerim se zavrne predlog za zavarovanje dokazov, je dovoljena pritožba.

XIII. poglavje
ODLOČBA

1. **Kateri organ izda odločbo**

207. člen

(1) Na podlagi dejstev, ugotovljenih v postopku, izda organ, ki je pristojen za odločanje, odločbo o zadevi, ki je predmet postopka.

(2) Z odločbo se odloči o vseh zahtevkih stranke, tudi če je postopek začet po uradni dolžnosti.

(3) Kadar odloča o zadevi kolegijski organ, sme odločati, če je navzočih več kot polovica njegovih članov, odločbo pa sprejme z večino glasov navzočih članov, če ni z zakonom, podzakonskim predpisom, odlokom samoupravne lokalne skupnosti, splošnim aktom, izdanim za izvrševanje javnih pooblastil ali na podlagi ustave ali zakona sprejetim poslovnikom določena posebna večina.

208. člen

Če je z zakonom ali z drugim predpisom, ki temelji na zakonu, določeno, da odloča o kakšni zadevi dvoje ali več organov, mora vsak od njih odločiti o tej zadevi. Ti organi pa se morajo sporazumeti, kateri izmed njih bo izdal odločbo; v odločbi mora biti naveden akt drugega organa.

209. člen

(1) Če je v zakonu ali odloku samoupravne lokalne skupnosti določeno, da odloča en organ v soglasju z drugim organom, se zahteva soglasje vnaprej tako, da organ, ki zahteva soglasje, sporoči drugemu organu, kakšen je zahtevek stranke, oziroma, če gre za postopek po uradni dolžnosti, kakšno odločbo namerava izdati, ter zahteva, da naj zaprošeni organ svoje soglasje ali razloge za odklonitev soglasja pisno sporoči.

(2) Organ, ki izda odločbo, mora v svoji odločbi navesti akt, s katerim je drugi organ dal soglasje ali ga odrekel oziroma navesti, da drugi organ v predpisanem roku ni niti dal soglasja niti ga odrekel.

(3) Določba prvega odstavka tega člena velja tudi takrat, kadar je v zakonu predpisano, da odloča en organ z odobritvijo, potrditvijo ali dovoljenjem drugega organa ipd.

(4) Če je z zakonom ali odlokom samoupravne lokalne skupnosti določeno, da mora pristojni organ pred izdajo odločbe zahtevati mnenje drugega organa, sme izdati odločbo šele potem, ko dobi mnenje.

(5) Organ, čigar soglasje ali mnenje je potrebno za odločbo, mora dati soglasje oziroma mnenje najkasneje v 15 dneh od dneva, ko je bilo od njega to zahtevano. Če ta organ v tem roku ne sporoči organu, za katerega je določeno, da izda odločbo, niti da daje soglasje niti da ga odreka, se šteje, da je soglasje dal; če pa ne da nobenega mnenja, izda pristojni organ odločbo tudi brez mnenja.

2. **Oblika, način izdaje in sestavni deli odločbe**

210. člen

(1) Vsaka odločba mora biti označena kot taka. Izjemoma se lahko z zakonom ali odlokom samoupravne lokalne skupnosti določi, da je lahko odločba tudi drugače poimenovana.

(2) Odločba se izda pisno. Izjemoma se lahko v primerih, ki jih določa zakon, odloči tudi ustno.

(3) Pisna odločba obsega: uvod, naziv, izrek (dispozitiv), obrazložitev, pouk o pravnem sredstvu, ter, če se izda v fizični obliki, podpis uradne osebe in žig organa, oziroma če se izda v elektronski obliki, varna elektronska podpisa uradne osebe in organa, overjena s kvalificiranim potrdilom; če je varen elektronski podpis uradne osebe overjen s kvalificiranim potrdilom, ki vsebuje tudi navedbo organa, varen elektronski podpis organa ni potreben. V primerih, za katere tako določa zakon ali na podlagi zakona izdan predpis, posamezni deli v odločbi niso obvezni. Če se odločba izdela samodejno, ima lahko namesto podpisa in žiga faksimile.

(4) Tudi če se odločba ustno razglasi, jo je treba izdati pisno.

(5) Odločbo je treba vročiti stranki v izvirniku.

211. člen

(1) Kadar gre za nujne ukrepe v javnem interesu po 4. točki prvega odstavka 144. člena tega zakona, lahko pristojni organ odloči tudi ustno.

(2) Organ, ki po prejšnjem odstavku tega člena ustno odloči, lahko odredi, da se odločba takoj izvrši.

(3) Organ, ki je ustno odločil, mora stranki izdati pisno odločbo v osmih dneh od ustne odločitve.

212. člen

(1) Uvod odločbe obsega: ime organa, ki odločbo izdaja, predpis o njegovi pristojnosti, način uvedbe postopka, osebno ime stranke in njenega morebitnega zakonitega zastopnika ali pooblaščenca ter na kratko označeno zadevo, za katero gre v postopku.

(2) Če izdaja odločbo dvoje ali več organov, ali pa jo izdaja en organ s soglasjem, poprejšnjim soglasjem, dovoljenjem, potrditvijo ipd. ali mnenjem drugega organa, je treba to navesti v uvodu; če pa je o zadevi odločil kolegijski organ, je treba v uvodu navesti dan seje, na kateri je bilo o zadevi odločeno.

213. člen

(1) V izreku se odloči o predmetu postopka in o vseh zahtevkih strank.

(2) V izreku se lahko v skladu z zakonom določijo tudi pogoji ali nalogi, povezani z odločitvijo organa o predmetu postopka.

(3) Če se z odločbo naloži kakšno dejanje, se določi v izreku tudi, v katerem roku ga je treba opraviti.

(4) Kadar je predpisano, da pritožba ne zadrži izvršitve odločbe, mora biti to navedeno v izreku.

(5) V izreku se odloči tudi o tem, ali so nastali stroški postopka. Uradna oseba določi njihov znesek, kdo jih mora plačati, komu in v katerem roku, ali navede, da bo o stroških postopka izdan poseben sklep.

(6) Izrek mora biti kratek in določen; če je potrebno, se lahko razdeli tudi na več točk.

214. člen

(1) Obrazložitev odločbe obsega:

1. razložitev zahtevkov strank in njihove navedbe o dejstvih;
2. ugotovljeno dejansko stanje in dokaze, na katere je le-to oprto;
3. razloge, odločilne za presojo posameznih dokazov;
4. navedbo določb predpisov, na katere se opira odločba;
5. razloge, ki glede na ugotovljeno dejansko stanje narekujejo takšno odločbo, in
6. razloge, zaradi katerih ni bilo ugodeno kakšnemu zahtevku strank.

(2) Če pritožba ne zadrži izvršitve odločbe, se je treba tudi v obrazložitvi sklicevati na predpis, ki to določa. V obrazložitvi odločbe morajo biti obrazloženi tudi tisti sklepi, zoper katere ni dovoljena pritožba.

(3) Če je v primeru iz prvega odstavka 209. člena tega zakona organ odrekel soglasje, mora obrazložitev odločbe vsebovati tudi razloge za to. Če razloge vsebuje akt, s katerim je organ odrekel soglasje, je dovolj, da se organ, ki izda odločbo, v obrazložitvi sklicuje na ta akt in ga priloži odločbi.

(4) V enostavnih zadevah, v katerih je udeležena samo ena stranka, in v enostavnih zadevah, v katerih sta v postopku udeleženi dve stranki ali več, pa nobena ne ugovarja

postavljenemu zahtevku in se zahtevku ugodi, lahko vsebuje obrazložitev odločbe samo kratko obrazložitev strankinega zahtevka in sklicevanje na pravne predpise, na podlagi katerih je bilo o zadevi odločeno. V takih zadevah se lahko izda odločba tudi na predpisanem obrazcu ali samodejno z uporabo informacijskega sistema.

(5) Če je pristojni organ po zakonu upravičen zadevo rešiti po prostem preudarku, mora v obrazložitvi poleg podatkov iz prvega odstavka tega člena navesti ta zakon in razloge, zakaj je tako odločil, in kako je uporabil obseg in namen prostega preudarka.

215. člen

(1) S poukom o pravnem sredstvu se stranki sporoči, ali lahko vloži zoper odločbo pritožbo ali pa začne upravni spor ali kakšen drug postopek pred sodiščem.

(2) Če je zoper odločbo dovoljena pritožba, je treba v pouku navesti, na koga se stranka lahko pritoži, pri kom in v katerem roku vloži pritožbo in koliko znaša zanjo taksa ter da lahko poda pritožbo tudi na zapisnik pri organu, ki je odločbo izdal. Organ, pri katerem je potrebno vložiti pritožbo, mora biti naveden s polnim osebnim imenom in naslovom.

(3) Če je zoper odločbo mogoč upravni spor, je treba v pouku navesti, pri katerem sodišču lahko stranka vloži tožbo in v katerem roku; če pa lahko začne kakšen drug postopek pred sodiščem, je treba v pouku navesti, na katero sodišče se lahko obrne in v katerem roku.

(4) Če je pouk v odločbi napačen, se lahko ravna vsaka stranka po veljavnih predpisih ali po pouku. Če se stranka ravna po napačnem pouku, ne more imeti to zanjo nobenih škodljivih posledic.

(5) Če odločba sploh nima pouka ali če je pouk nepopoln, se stranka lahko ravna po veljavnih predpisih, lahko pa zahteva v osmih dneh od organa, ki je odločbo izdal, naj jo dopolni. V takem primeru teče rok za pritožbo oziroma za sodno tožbo od dneva vročitve dopolnjene odločbe.

(6) Kadar je zoper odločbo dovoljena pritožba, stranka pa je bila napačno poučena, da pritožba ni dovoljena ali da je mogoč zoper odločbo upravni spor, teče rok za pritožbo od dneva vročitve sodnega sklepa, s katerim je bila tožba zavržena kot nedovoljena, če ni stranka že prej vložila pritožbo na pristojni organ.

(7) Kadar zoper odločbo ni dovoljena pritožba, stranka pa je bila napačno poučena, da se zoper odločbo lahko pritoži, in je vložila pritožbo ter zato zamudila rok za upravni spor, ali za drugo sodno varstvo, ji teče ta rok od dneva vročitve odločbe, s katero je bila njena pritožba zavržena, če ni stranka že prej začela upravnega spora.

(8) Pouk o pravnem sredstvu kot poseben sestavni del odločbe sledi za obrazložitvijo.

216. člen

(1) Odločbo podpiše uradna oseba, ki jo izda. Odločbo podpiše tudi uradna oseba, ki je vodila postopek oziroma je pripravila osnutek odločbe.

(2) Odločbo, ki jo izda kolegijski organ, podpiše predsedujoči, če ni v tem zakonu, drugem predpisu ali na podlagi ustave ali zakona izdanem poslovniku drugače določeno.

217. člen

(1) Kadar gre za zadevo, ki se tiče večjega števila določenih oseb, se lahko izda za vse skupaj ena sama odločba; osebe morajo biti imenovane v izreku odločbe, v obrazložitvi pa morajo biti za vsako posamezno osebo navedeni razlogi, ki se nanašajo nanjo. Tako odločbo je treba vročiti vsaki od njih, razen v primeru iz 90. člena tega zakona.

(2) Če gre za zadevo, ki se tiče večjega števila oseb, ki organu niso znane, se lahko izda za vse skupaj ena sama odločba, ta pa mora vsebovati take podatke, da se da iz njih lahko ugotoviti, na katere osebe se odločba nanaša (na primer: prebivalci ali posestniki na določenem območju ipd.).

218. člen

(1) Kadar se v zadevah manjšega pomena ugodi strankinemu zahtevku, pa se ne posega v javno korist ali v korist koga drugega, zadostuje, da ima odločba samo izrek v obliki uradnega zaznamka v zadevi.

(2) Taka odločba se praviloma sporoči stranki ustno, lahko pa se izda tudi pisno, če organ tako odloči ali če stranka to zahteva. Pisna odločba se lahko izda na predpisanem obrazcu ali samodejno z uporabo informacijskega sistema in praviloma nima obrazložitve, razen če je po naravi stvari obrazložitev potrebna.

3. **Delna, dopolnilna in začasna odločba**

219. člen

(1) Kadar se lahko odloča o kakšni zadevi po delih oziroma po posameznih zahtevkih, pa so posamezni deli oziroma zahtevki primerni za odločitev, lahko izda pristojni organ odločbo samo o teh delih oziroma zahtevkih (delna odločba).

(2) Delna odločba velja glede pravnih sredstev in glede izvršbe za samostojno odločbo.

220. člen

(1) Če pristojni organ ni z odločbo odločil o vseh vprašanjih, ki so bila predmet postopka, lahko izda na predlog stranke ali po uradni dolžnosti posebno odločbo o vprašanjih, ki v že izdani odločbi niso zajeta (dopolnilna odločba). Če se predlog stranke za dopolnilno odločbo zavrne, je zoper tako odločbo dovoljena pritožba.

(2) Če so bila v postopku ugotovljena vsa dejstva, pomembna za odločanje, se lahko izda dopolnilna odločba brez novega ugotovitvenega postopka.

(3) Dopolnilna odločba se šteje glede pravnih sredstev in izvršbe za samostojno odločbo.

(4) Vložitev zahteve za izdajo dopolnilne odločbe ni vezana na rok.

221. člen

(1) Če je glede na okoliščine primera neogibno potrebno, da se pred koncem postopka izda odločba, s katero se začasno uredijo posamezna vprašanja ali razmerja, se izda taka odločba na podlagi podatkov, ki obstajajo takrat, ko se izda. V taki odločbi mora biti izrecno navedeno, da je začasna.

(2) Začasno odločbo na predlog stranke lahko veže pristojni organ na pogoj, da stranka da zavarovanje za škodo, ki utegne nastati stranki z nasprotnim interesom zaradi izvršitve odločbe, če glavnemu zahtevku predlagatelja ne bi bilo ugodeno.

(3) Z odločbo, ki se izda o glavni zadevi po končanem postopku, se razveljavi začasna odločba, ki je bila izdana med postopkom.

(4) Začasna odločba se šteje glede pravnih sredstev in izvršbe za samostojno odločbo.

4. **Rok za odločbo**

222. člen

(1) Kadar se začne postopek na zahtevo stranke oziroma po uradni dolžnosti, če je to v interesu stranke, pa pred odločitvijo ni potreben poseben ugotovitveni postopek, mora pristojni organ izdati odločbo in jo vročiti stranki čimprej, najpozneje pa v enem mesecu od dneva, ko je prejel popolno vlogo za začetek postopka, oziroma od dneva, ko je bil začet postopek po uradni dolžnosti. V drugih primerih, ko se začne postopek na zahtevo stranke oziroma po uradni dolžnosti, če je to v interesu stranke, mora pristojni organ izdati odločbo in jo vročiti stranki najpozneje v dveh mesecih.

(2) Če stranka vloži vlogo, ki je nepopolna in jo po pozivu dopolni, začne teči rok iz prejšnjega odstavka od dne, ko je organ prejel dopolnitev vloge.

(3) Rok iz prvega odstavka tega člena ne teče v času, ko je postopek prekinjen po 153. členu tega zakona, in v primerih iz desetega odstavka 82. člena tega zakona.

(4) Če pristojni organ, zoper katerega odločbo je dovoljena pritožba, ne izda odločbe in je ne vroči stranki v predpisanem roku, ima stranka pravico do pritožbe, kot da bi bil njen zahtevek zavrnjen.

5. **Popravljanje pomot v odločbi**

223. člen

(1) Organ, ki je izdal odločbo, sme vsak čas popraviti pomote v imenih ali številkah, pisne ali računske pomote ter druge očitne pomote v odločbi. Popravek pomote ima pravni učinek od dneva, od katerega ima pravni učinek popravljena odločba. Popravek odločbe, ki je za stranko neugodna, pa učinkuje od dneva vročitve sklepa o popravku odločbe.

(2) O popravi pomote se izda sklep. Uradni zaznamek o popravi se zapiše na vse izvirnike odločbe, če je to mogoče. Uradni zaznamek podpiše uradna oseba, ki je podpisala sklep o popravi.

(3) Zoper sklep, s katerim se že izdana odločba popravi ali s katerim se zavrne predlog za popravo, je dovoljena pritožba.

6. **Dokončnost, pravnomočnost ter izvršljivost odločbe in sklepa**

224. člen

(1) Odločba, ki se ne more več izpodbijati s pritožbo, je dokončna. Z dokončnostjo lahko stranka prične izvajati pravico, če zakon ne določa drugače.

(2) Odločba prve stopnje postane izvršljiva:

1. ko se vroči stranki, če pritožba ni dovoljena;
2. ko preteče rok za pritožbo, če pritožba ni bila vložena;
3. ko se vroči stranki, če pritožba ne zadrži izvršitve;
4. ko se stranki vroči odločba organa druge stopnje, s katero se pritožba zavrne, ali sklep s katerim se pritožba zavrže.

(3) Odločba druge stopnje, s katero je bila odločba prve stopnje nadomeščena, postane izvršljiva, ko se vroči stranki.

(4) Če je v odločbi določeno, da se dejanje, ki je predmet izvršbe, mora opraviti v določenem roku, postane odločba izvršljiva s pretekom tega roka. Če v odločbi ni določeno, v katerem roku je treba opraviti dejanje, postane odločba izvršljiva v 15 dneh od dneva, ko bi postala izvršljiva po pravilih drugega in tretjega odstavka, če ne bi bilo izpolnitvenega roka, razen če je določeno, da se izvrši takoj zaradi nujnih ukrepov.

(5) Če se odločba nanaša na dve stranki ali več, ki so v postopku udeležene z istovetnimi zahtevki, ovira pritožba vsake take stranke izvršljivost odločbe.

(6) Sklep, zoper katerega ni dovoljena pritožba, in sklep, zoper katerega je dovoljena pritožba, ki pa ne zadrži njegove izvršitve, postane izvršljiv, ko se sporoči oziroma vroči stranki.

(7) Kadar je z zakonom ali s sklepom določeno, da pritožba zadrži izvršitev sklepa, postane sklep izvršljiv, ko preteče rok za pritožbo, če se stranka ni pritožila; če pa se je pritožila, postane sklep izvršljiv, ko se stranki vroči sklep, s katerim je pritožba zavržena, ali odločba, s katero je pritožba zavrnjena.

(8) Glede izvršljivosti sklepa se smiselno uporabljajo določbe tega zakona.

225. člen

(1) Odločba, ki se ne more več izpodbijati v upravnem sporu ali v drugem sodnem postopku, pa je stranka z njo pridobila določene pravice oziroma so ji bile z njo naložene kakšne obveznosti, postane pravnomočna.

(2) Če se s pritožbo ali s tožbo izpodbijajo posamezne točke ali vsebinsko ločljivi deli izreka odločbe, lahko postanejo posamezne točke ali posamezni vsebinski deli izreka odločbe ali posameznih njenih točk, ki se ne izpodbijajo in medsebojno niso odvisni, dokončni ali pravnomočni.

(3) Če se odločba izpodbija v upravnem sporu ali drugem sodnem postopku, pa se s sodno odločbo ne odpravi oziroma razveljavi, postane pravnomočna tedaj, ko postane pravnomočna sodna odločba, s katero je bilo odločeno o njeni zakonitosti.

(4) Pravnomočno odločbo je mogoče odpraviti, razveljaviti ali spremeniti samo na podlagi pravnih sredstev, določenih z zakonom.

(5) Potrdilo o dokončnosti ali pravnomočnosti izda organ na zahtevo stranke ali organa v skladu z določili 180. člena tega zakona. Dopusten je popravek pomote na potrdilu glede dokončnosti ali pravnomočnosti. Organi od strank ne smejo zahtevati takšnega potrdila, temveč morajo, če je to potrebno, sami pridobiti od pristojnega organa podatek o dokončnosti ali pravnomočnosti.

XIV. poglavje
SKLEP

226. člen

(1) S sklepom se odloča o vprašanjih, ki se tičejo postopka.

(2) S sklepom se odloča tudi o tistih vprašanjih, ki se kot postranska vprašanja pojavijo v zvezi z izvedbo postopka in se o njih ne odloča z odločbo.

227. člen

(1) Sklep izda uradna oseba, ki opravlja dejanje postopka, pri katerem je nastalo vprašanje, ki je predmet sklepa, če ni s tem zakonom ali z drugimi predpisi drugače določeno.

(2) Če se s sklepom naloži kakšno dejanje, se določi tudi rok, v katerem ga je treba opraviti.

(3) Sklep se naznani prizadetim osebam ustno, pisno pa se izda, če ima stranka zoper sklep pravico pritožbe.

228. člen

Če je zoper sklep dovoljena pritožba, mora biti obrazložen in mora vsebovati pouk o pritožbi.

TRETJI DEL
PRAVNA SREDSTVA

XV. poglavje
PRITOŽBA

1. **Pravica pritožbe**

229. člen

(1) Zoper odločbo, izdano na prvi stopnji, ima stranka pravico pritožbe. Pritožbo lahko vloži tudi vsaka druga oseba, če odločba posega v njene pravice ali pravne koristi, in sicer v roku, ki je določen za stranko.

(2) Če osebi, ki bi morala biti udeležena kot stranski udeleženec, ni bila vročena odločba, lahko v roku, ki ga ima stranka za vložitev pritožbe, zahteva vročitev odločbe in nato vloži pritožbo v enakem roku, kot je določen za stranko, če iz vseh okoliščin izhaja, da za izdajo odločbe ta oseba ni vedela oziroma iz okoliščin ni mogla sklepati, da je bila odločba izdana. Če pristojni organ ne ugodi zahtevi za vročitev odločbe, zahtevo s sklepom zavrže. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba.

(3) Državni tožilec in državni pravobranilec lahko vložita pritožbo zoper odločbo, s katero je prekršen zakon v korist stranke in v škodo javnih koristi, in sicer v istem roku, kot bi jo lahko vložila stranka.

2. **Pristojnost za odločanje o pritožbi**

230. člen

(1) Zoper odločbo, ki jo na prvi stopnji izda državni zbor, predstavniški organ samoupravne lokalne skupnosti ali vlada, ni pritožbe.

(2) Zoper odločbo, ki jo izda na prvi stopnji ministrstvo, je dovoljena pritožba samo takrat, kadar je to z zakonom določeno. Takšen zakon mora določiti tudi, kateri organ je pristojen za odločanje o pritožbi, sicer o pritožbi odloča vlada.

231. člen

(1) O pritožbi zoper odločbo, ki jo je izdala na prvi stopnji upravna enota, odloča stvarno pristojno ministrstvo.

(2) Če gre v primeru iz prejšnjega odstavka v odločbi za več upravnih zadev, za katere so stvarno pristojna različna ministrstva, odloča o vsakem delu odločbe stvarno pristojno ministrstvo.

232. člen

O pritožbi zoper odločbo, ki jo je na prvi stopnji izdal nosilec javnega pooblastila, odloča organ, določen z zakonom. Če zakon ne določa, kateri organ je pristojen za odločanje o pritožbi, odloča o njej stvarno pristojno ministrstvo.

233. člen

(1) O pritožbi zoper odločbo, ki jo je na prvi stopnji izdala uprava samoupravne lokalne skupnosti v upravni zadevi iz izvirne pristojnosti samoupravne lokalne skupnosti, in o pritožbi zoper odločbo, ki jo izda nosilec javnih pooblastil na podlagi predpisa sveta samoupravne lokalne skupnosti, odloča župan.

(2) O pritožbi zoper odločbo, ki jo je na prvi stopnji izdala uprava samoupravne lokalne skupnosti iz državne prenesene pristojnosti, odloča stvarno pristojno ministrstvo.

234. člen

(1) O pritožbi zoper odločbo, izdano po 208. členu in prvem odstavku 209. člena tega zakona, odloča organ, ki je pristojen za odločanje o pritožbi zoper odločbo organa, ki je odločil (208. člen tega zakona) oziroma izdal odločbo (prvi odstavek 209. člena tega zakona). V delu, ki se nanaša na delo drugega organa, sme organ druge stopnje odločbo samo odpraviti, ne sme pa je nadomestiti s svojo odločbo. Nadomesti jo lahko le v soglasju z organom, ki bi bil pristojen za odločanje o pritožbi zoper odločbo organa, ki je sodeloval pri odločanju oziroma dal soglasje, dovoljenje itd.

(2) Če je organ, ki bi moral po prejšnjem odstavku odločiti o pritožbi, sodeloval pri odločanju na prvi stopnji v skladu z 208. členom in prvim odstavkom 209. člena tega zakona, je pritožba zoper odločbo dopustna, če je z zakonom določen poseben pritožbeni organ.

3. **Rok za pritožbo**

235. člen

(1) Pritožba se vloži v 15 dneh, če ni z zakonom drugače določeno.

(2) Pritožbeni rok se šteje za vsako osebo in vsak organ, ki se mu odločba vroči, od dneva vročitve odločbe.

(3) Rok za pritožbo zoper odločbo izdano po 211. členu tega zakona teče od dneva, ko je vročena pisna odločba. Če pa stranka pisne odločbe ni zahtevala, ugasne pravica do pritožbe z dnem izteka roka, v katerem se lahko zahteva pisna odločba.

(4) Oseba, ki ji odločba ni bila vročena, čeprav posega v njene pravice oziroma pravne koristi, lahko zahteva vročitev pod pogoji iz drugega odstavka 229. člena tega zakona.

(5) Če se stranka, ki ni bila udeležena v postopku, pritoži tedaj, ko se je pritožbeni rok že iztekel za vse stranke, ki so bile udeležene v postopku, se pritožba obravnava kot predlog za obnovo postopka.

236. člen

(1) Dokler teče rok za pritožbo, se odločba ne more izvršiti. Če je pritožba po predpisih vložena, se odločba ne more izvršiti vse dotlej, dokler se odločba o pritožbi, s katero je bila pritožba završena ali zavrnjena ali izpodbijana odločba spremenjena, ne vroči stranki.

(2) Izjemoma se lahko izvrši odločba, zoper katero pritožbeni rok še teče, in odločba, zoper katero je vložena pritožba, če zakon tako določa, če gre za nujne ukrepe v javnem interesu, s katerimi ni mogoče odlašati (4. točka prvega odstavka 144. člena tega zakona) ali če bi zaradi odložitve izvršbe nastala za kakšno stranko nepopravljiva škoda. V zadnjem primeru se od stranke, v katere korist se opravi izvršba, lahko zahteva primerno zavarovanje in to zavarovanje postavi kot pogoj za izvršbo.

4. **Razlogi za pritožbo**

237. člen

(1) Odločba se lahko izpodbija s pritožbo:

1. če je bil pri izdaji odločbe materialni predpis napačno uporabljen oziroma sploh ni bil uporabljen;
2. če je bilo dejansko stanje ugotovljeno nepopolno ali napačno;
3. **(črtana);**
4. če so podane kršitve pravil postopka.

(2) Za bistveno kršitev pravil upravnega postopka se v vsakem primeru šteje:

1. če je odločbo izdal stvarno nepristojen organ;
2. če osebi, ki bi morala biti udeležena kot stranka ali stranski udeleženec v postopku, ta možnost ni bila dana, pa ne gre za primer iz drugega odstavka 229. člena, ali je nastopal nekdo, ki ne bi mogel biti stranka;
3. če stranki ali stranskemu udeležencu ni bila dana možnost, da se izjavi o dejstvih in okoliščinah, pomembnih za izdajo odločbe;
4. če stranke v skladu z zakonom ni zastopal zakoniti zastopnik oziroma, če pooblaščenec ni imel ustreznega pooblastila;
5. če so bile kršene določbe tega zakona o uporabi jezika v postopku;
6. če je pri odločanju ali vodenju postopka sodelovala oseba, ki bi po zakonu morala biti izločena;
7. če se odločbe ne da preizkusiti.

5. **Oblika in vsebina pritožbe**

238. člen

(1) Pritožba se vloži pisno ali ustno na zapisnik.

(2) V pritožbi mora biti navedena odločba, ki se izpodbija, in pri tem označen organ, ki jo je izdal, ter njena številka in datum. Pritožnik mora v pritožbi navesti, zakaj izpodbija odločbo.

(3) V pritožbi lahko navaja pritožnik nova dejstva in nove dokaze, vendar pa mora obrazložiti, zakaj jih ni navedel že v postopku na prvi stopnji. Nova dejstva in novi dokazi se lahko upoštevajo kot pritožbeni razlogi le, če so obstojali v času odločanja na prvi stopnji in če jih stranka upravičeno ni mogla predložiti oziroma navesti na obravnavi.

(4) Če so v pritožbi navedena nova dejstva in novi dokazi in je v postopku udeleženih dvoje ali več strank z nasprotnimi interesi, je treba pritožbi priložiti še toliko prepisov, kolikor je takih strank.

6. **Vložitev pritožbe**

239. člen

(1) Pritožba se vloži pri organu, ki je izdal odločbo na prvi stopnji.

(2) Če je pritožba vložena pri organu druge stopnje, jo ta takoj pošlje organu prve stopnje.

(3) Pritožba, ki je bila vložena pri organu druge stopnje, je pravočasna, če jo je v roku prejel organ druge stopnje.

(4) Kadar stranka vloži pritožbo zato, ker organ prve stopnje o njeni zahtevi ni izdal odločbe (četrti odstavek 222. člena tega zakona), jo organ prve stopnje takoj pošlje organu druge stopnje, ki ravna po 255. členu tega zakona.

(5) Kadar stranka vloži pritožbo na podlagi tretjega odstavka 180.a člena tega zakona, jo organ prve stopnje takoj pošlje organu druge stopnje, ki smiselno ravna po 255. členu tega zakona.

7. **Delo organa prve stopnje v zvezi s pritožbo**

240. člen

(1) Organ prve stopnje preizkusi, ali je pritožba dovoljena in pravočasna in ali jo je vložila upravičena oseba.

(2) Če pritožba ni dovoljena, če je prepozna ali če jo je vložila neupravičena oseba, jo organ prve stopnje zavrže s sklepom.

(3) Zoper sklep, s katerim je bila pritožba po prejšnjem odstavku zavržena, ima stranka pravico pritožbe. Če organ druge stopnje, ki odloča o pritožbi, spozna, da je pritožba utemeljena, odloči hkrati tudi o zavrženi pritožbi.

241. člen

(1) Če organ, ki je izdal odločbo, pritožbe ne zavrže po 240. členu tega zakona, jo pošlje morebitnim strankam z nasprotnimi interesi in jim določi rok, da se izrečejo o pritožbi in morebitnih novih dejstvih in dokazih. Rok ne sme biti krajši od osem dni in ne daljši od 15 dni.

(2) Odločbo po 242., 243. in 244. členu tega zakona lahko organ izda šele potem, ko prejme odgovor stranke z nasprotnimi interesi oziroma, ko se izteče rok za ta odgovor.

242. člen

(1) Če organ, ki je izdal odločbo, spozna, da je pritožba utemeljena, pa ni potreben nov ugotovitveni postopek, reši zadevo drugače in z novo odločbo nadomesti odločbo, ki se s pritožbo izpodbija.

(2) Zoper novo odločbo ima stranka pravico pritožbe. Ko organ prve stopnje prejme to pritožbo, mora takoj ravnati po prvem odstavku 245. člena tega zakona.

243. člen

(1) Če organ, ki je izdal odločbo, ob reševanju pritožbe spozna, da je bil izvedeni postopek nepopoln in da je to utegnilo vplivati na odločitev o zadevi, dopolni postopek.

(2) Organ, ki je izdal odločbo, dopolni postopek tudi tedaj, kadar navede pritožnik v pritožbi taka dejstva in take dokaze, zaradi katerih bi utegnila biti odločitev o zadevi drugačna, če bi morala biti pritožniku dana možnost udeležbe v postopku pred izdajo odločbe, pa mu ni bila dana, ali mu je bila dana, pa je ni izrabil, toda v pritožbi opravičil, zakaj tega ni storil.

(3) Glede na uspeh dopolnjenega postopka organ, ki je izdal odločbo, ravna po 245. členu tega zakona ali pa v mejah zahtevkov stranke zadevo drugače reši in z novo odločbo nadomesti odločbo, ki se izpodbija s pritožbo.

(4) Zoper novo odločbo ima stranka pravico pritožbe. Ko organ prve stopnje prejme to pritožbo, mora takoj ravnati po prvem odstavku 245. člena tega zakona.

244. člen

(1) Če je bila odločba izdana brez poprejšnjega posebnega ugotovitvenega postopka, čeprav je bil obvezen, ali če je bila odločba izdana, ne da bi bila stranki dana možnost, da bi se bila izjavila o dejstvih in okoliščinah, pomembnih za izdajo odločbe, čeprav je bilo to obvezno, in zahteva stranka v pritožbi, da se ji da ta možnost, mora organ prve stopnje ta postopek izvesti. Po izvedbi postopka organ ravna po 245. členu tega zakona ali pa zadevo drugače reši in z novo odločbo nadomesti odločbo, ki se izpodbija s pritožbo.

(2) Zoper novo odločbo ima stranka pravico pritožbe. Ko organ prve stopnje prejme to pritožbo, mora takoj ravnati po 245. členu tega zakona.

245. člen

(1) Če organ, ki je izdal odločbo, spozna, da je vložena pritožba dovoljena in pravočasna in da jo je vložila upravičena oseba, pa ne nadomesti izpodbijanje odločbe z novo odločbo, mora pritožbo brez odlašanja, najpozneje pa v 15 dneh od dneva, ko jo prejme, oziroma po poteku roka iz 241. člena, poslati organu, ki je pristojen, da o njej odloči.

(2) Pritožbi mora priložiti vse dokumente, ki se tičejo zadeve.

8. **Odločanje organa druge stopnje o pritožbi**

246. člen

(1) Če pritožba ni dovoljena, če je prepozna ali če jo je vložila neupravičena oseba, pa je iz teh razlogov ni zavrgel že organ prve stopnje, jo zavrže organ druge stopnje.

(2) Če organ druge stopnje pritožbe ne zavrže, vzame zadevo v reševanje.

(3) Organ druge stopnje lahko pritožbo zavrne, odločbo v celoti ali deloma odpravi ali jo spremeni ali jo izreče za nično.

(4) Organ druge stopnje pošlje pritožbo v odgovor morebitni stranki z nasprotnim interesom in ji določi rok za odgovor, če tega ni storil že organ prve stopnje. Odločbo, s katero odpravi odločbo, lahko izda šele po prejemu odgovora oziroma po izteku roka za odgovor.

247. člen

(1) Organ druge stopnje preizkusi odločbo v delu, v katerem jo pritožnik izpodbija.

(2) Organ druge stopnje preizkusi odločbo v mejah pritožbenih navedb, po uradni dolžnosti pa preizkusi, ali ni prišlo v postopku na prvi stopnji do bistvenih kršitev postopka in ali ni bil prekršen materialni zakon.

248. člen

(1) Organ druge stopnje zavrne pritožbo, če ugotovi, da je bil postopek pred odločbo pravilen, da je odločba pravilna in na zakonu utemeljena, pritožba pa neutemeljena.

(2) Organ druge stopnje zavrne pritožbo tudi tedaj, kadar spozna, da so bile v postopku na prvi stopnji sicer pomanjkljivosti, da pa niso bistvene.

(3) Če organ druge stopnje spozna, da je izrek v odločbi prve stopnje zakonit, vendar obrazložen z napačnimi razlogi, navede v svoji odločbi pravilne razloge, pritožbo pa zavrne.

249. člen

Če organ druge stopnje ugotovi, da se je zgodila v postopku na prvi stopnji nepravilnost, ki ima za posledico ničnost odločbe (279. člen tega zakona), izreče za nično odločbo, prav tako pa izreče za ničen tudi tisti del postopka, ki je bil opravljen potem, ko se je zgodila taka nepravilnost.

250. člen

Če organ druge stopnje ugotovi, da je izdal odločbo prve stopnje nepristojen organ, jo odpravi po uradni dolžnosti in pošlje zadevo v rešitev pristojnemu organu.

251. člen

(1) Kadar organ druge stopnje ugotovi, da so bila v postopku na prvi stopnji nepopolno ali zmotno ugotovljena

dejstva, da je v postopku prišlo do bistvenih kršitev pravil postopka oziroma, da je izrek izpodbijane odločbe nejasen ali pa v nasprotju z obrazložitvijo, dopolni postopek in odpravi omenjene pomanjkljivosti bodisi sam bodisi po organu prve stopnje ali pa po zaprošenem organu.

(2) Če organ druge stopnje spozna, da je treba na podlagi dejstev, ugotovljenih v dopolnilnem postopku, zadevo rešiti drugače, kot je bila rešena z odločbo prve stopnje, odpravi odločbo prve stopnje in s svojo odločbo sam reši zadevo.

(3) Če organ druge stopnje spozna, da bo pomanjkljivosti postopka na prvi stopnji hitreje in bolj ekonomično odpravil organ prve stopnje, odpravi odločbo prve stopnje s svojo odločbo in vrne zadevo organu prve stopnje v ponovni postopek. V takem primeru je organ druge stopnje dolžan s svojo odločbo opozoriti organ prve stopnje, glede česa je treba dopolniti postopek, organ prve stopnje pa mora vseskozi ravnati po tej odločbi in brez odlašanja, najpozneje pa v 30 dneh od prejema zadeve, izdati novo odločbo. Zoper novo odločbo ima stranka pravico pritožbe.

(4) Če je zoper odločbo iz tretjega odstavka tega člena organa druge stopnje vložena tožba, organ prve stopnje nadaljuje upravni postopek po pravnomočnosti sodne odločbe in izda odločbo v roku 30 dni po tistem, ko izve za pravnomočno sodno odločbo. Ne glede na to določbo, organ prve stopnje nadaljuje upravni postopek takoj in izda odločbo v roku iz prejšnjega odstavka v delu, v katerem odločba organa druge stopnje ni izpodbijana s tožbo. Organ prve stopnje nadaljuje upravni postopek tudi v primeru sklenitve poravnave, katere sestavni del je dogovor o umiku tožbe zoper odločbo druge stopnje.

252. člen

(1) Če organ druge stopnje ugotovi, da so bili v odločbi prve stopnje zmotno presojeni dokazi, da je bil iz ugotovljenih dejstev napravljen napačen sklep glede dejanskega stanja ali da je bil napačno uporabljen pravni predpis, na podlagi katerega je bilo odločeno o zadevi, ali če spozna, da bi bilo treba po prostem preudarku izdati drugačno odločbo, odpravi odločbo prve stopnje s svojo odločbo in sam reši zadevo.

(2) Če organ druge stopnje ugotovi, da je odločba glede ugotovljenih dejstev in glede uporabe zakona pravilna, da pa se da namen, zaradi katerega je bila odločba izdana, doseči tudi z drugimi, za stranko ugodnejšimi sredstvi, spremeni odločbo prve stopnje v tem smislu.

253. člen

(1) Da bi se zadeva pravilno rešila, sme organ druge stopnje ob reševanju pritožbe v mejah zahtevka, ki je bil postavljen v postopku na prvi stopnji, s svojo odločbo odpraviti odločbo in rešiti zadevo v korist pritožnika v obsegu, ki presega meje preizkusa iz 247. člena tega zakona, če se s tem ne posega v pravico koga drugega.

(2) Z enakim namenom lahko organ druge stopnje v obsegu, ki presega meje preizkusa iz 247. člena tega zakona, spremeni odločbo v škodo pritožnika, vendar samo iz razlogov, ki so določeni v 274., 278. in 279. členu tega zakona.

254. člen

(1) Določbe tega zakona, ki se nanašajo na odločbo, se smiselno uporabljajo tudi za odločbo o pritožbi.

(2) V obrazložitvi odločbe druge stopnje se morajo presoditi vse pritožbene navedbe. Če je že organ prve stopnje v obrazložitvi svoje odločbe pravilno presodil navedbe, ki se uveljavljajo v pritožbi, se lahko organ druge stopnje sklicuje na razloge iz prve odločbe.

9. **Pritožba, če odločba prve stopnje ni bila izdana**

255. člen

(1) Če se je stranka pritožila zato, ker o njeni zahtevi organ prve stopnje ni izdal odločbe (četrti odstavek 222. člena tega zakona) zahteva organ druge stopnje, naj mu organ prve stopnje sporoči, zakaj odločbe ni pravočasno izdal. Če spozna, da odločba iz opravičenih razlogov oziroma iz razlogov, ki so na strani stranke, ni bila pravočasno izdana, podaljša organu prve stopnje rok za odločbo za toliko časa, kolikor je trajal razlog za zamudo, vendar ne več kot za en mesec.

(2) Če razlogi, zaradi katerih odločba ni bila pravočasno izdana, niso opravičeni, zahteva organ druge stopnje, naj mu organ prve stopnje pošlje dokumente zadeve.

(3) Če lahko organ druge stopnje reši zadevo po dokumentih, izda svojo odločbo; če je ne more rešiti na ta način, pa opravi postopek in nato s svojo odločbo reši zadevo. Le izjemoma, če spozna, da bo postopek hitreje in bolj ekonomično izvedel organ prve stopnje, naloži njemu, naj to stori in mu v določenem roku pošlje zbrane podatke, nakar sam reši zadevo. Taka odločba je dokončna.

10. **Rok za odločbo o pritožbi**

256. člen

(1) Odločba o pritožbi mora biti izdana in vročena stranki, brž ko je to mogoče, najpozneje pa v dveh mesecih od dneva, ko je organ prejel popolno pritožbo. Če je pritožba nepopolna in jo pritožnik po pozivu dopolni, začne teči rok za izdajo odločbe tedaj, ko organ prejme dopolnitev pritožbe.

(2) Rok iz prvega odstavka tega člena ne teče v času, ko je postopek prekinjen po 153. členu tega zakona, in v primerih iz desetega odstavka 82. člena tega zakona.

(3) Če stranka umakne pritožbo, se pritožbeni postopek s sklepom ustavi.

11. **Vročitev odločbe druge stopnje**

257. člen

(1) Organ, ki je odločil o zadevi na drugi stopnji, pošlje praviloma svojo odločbo obenem z dokumenti zadeve organu prve stopnje, ki mora odločbo vročiti strankam v osmih dneh od dneva, ko prejme dokument.

(2) Organ druge stopnje lahko tudi sam vroči odločbo strankam, če meni, da je to potrebno.

12. **Pritožba zoper sklep**

258. člen

(1) Zoper sklep je dovoljena pritožba samo takrat, kadar je z zakonom izrecno tako določeno. Tak sklep mora biti obrazložen in vsebovati tudi pouk o pritožbi.

(2) Pritožba zoper sklep ni dovoljena, če ni dovoljena pritožba zoper odločbo organa, ki je sklep izdal.

(3) Pritožba se vloži v enakem roku, na enak način in na isti organ kot pritožba zoper odločbo.

(4) Sklepe, zoper katere ni dovoljena pritožba, lahko izpodbijajo prizadete osebe v pritožbi zoper odločbo razen, če je pritožba zoper sklep s tem zakonom izključena.

(5) Pritožba ne zadrži izvršitve sklepa razen, če je z zakonom ali s samim sklepom drugače določeno.

259. člen

(1) Glede dela organa prve stopnje v zvezi s pritožbo zoper sklep in glede odločanja organa druge stopnje o tej pritožbi se smiselno uporabljajo določbe o pritožbi zoper odločbo.

(2) Določba prejšnjega odstavka ne velja za sklep, s katerim se zavrže pritožba.

XVI. poglavje
IZREDNA PRAVNA SREDSTVA

1. **Obnova postopka**

260. člen

Postopek, ki je končan z odločbo, zoper katero v upravnem postopku ni rednega pravnega sredstva (odločba, dokončna v upravnem postopku) se obnovi:

1. če se zve za nova dejstva ali se najde ali pridobi možnost uporabiti nove dokaze, ki bi bili mogli sami zase ali v zvezi z že izvedenimi in uporabljenimi dokazi pripeljati do drugačne odločbe, če bi bila ta dejstva oziroma dokazi navedeni ali uporabljeni v prejšnjem postopku;

2. če je bila odločba izdana na podlagi ponarejene listine ali krive izpovedbe priče ali izvedenca ali kot posledica kakšnega dejanja, ki je kaznivo po kazenskem zakonu;

3. če temelji odločba na sodbi, pa je sodba pravnomočno spremenjena, razveljavljena ali odpravljena;

4. če se odločba organa, ki je vodil postopek, opira na kakšno predhodno vprašanje, pa je pristojni organ pozneje to vprašanje v bistvenih točkah drugače rešil;

5. če je bila izdana za stranko ugodna odločba na podlagi njenih neresničnih navedb;

6. če je pri izdaji odločbe sodelovala uradna oseba, ki bi morala biti po zakonu izločena;

7. če je izdala odločbo uradna oseba pristojnega organa, ki je ni imela pravice izdati;

8. če kolegijski organ, ki je izdal odločbo, ni odločal v sestavi kot je predpisana z veljavnimi predpisi, ali če za odločbo ni glasovala predpisana večina;

9. če osebi, ki bi morala biti udeležena v postopku kot stranka ali stranski udeleženec, pa ne gre za primer iz drugega odstavka 229. člena, ni bila dana možnost udeležbe v postopku;

10. če stranke ni zastopal tisti, ki jo po zakonu lahko zastopa, če stranke ni zastopal zakoniti zastopnik, po zakonu pa bi jo bil moral zastopati ali če pooblaščenec stranke ni imel pooblastila, razen če je stranka kasneje odobrila procesna dejanja.

261. člen

(1) Obnovo upravnega postopka lahko predlaga stranka; organ, ki je izdal odločbo, na katero se obnovitveni razlog nanaša, pa lahko začne obnovo postopka po uradni dolžnosti.

(2) Zaradi okoliščin iz 1., 6., 7. in 8. točke 260. člena tega zakona sme stranka predlagati obnovo postopka le, če v končanem prejšnjem postopku brez svoje krivde ni mogla navesti okoliščin, zaradi katerih predlaga obnovo.

(3) Iz razloga navedenega v 9. točki 260. člena tega zakona se ne more predlagati obnove postopka, če gre za primer iz drugega odstavka 229. člena tega zakona.

(4) Iz razlogov, ki so navedeni v 6. do 9. točki 260. člena tega zakona, stranka ne more predlagati obnove postopka, če je tak razlog brez uspeha uveljavljala že v končanem prejšnjem postopku.

(5) Državni tožilec in državni pravobranilec lahko predlagata obnovo postopka ob enakih pogojih kot stranka, če odločba posega v javne koristi.

262. člen

Če je bila odločba, glede katere se predlaga obnova upravnega postopka, predmet upravnega spora, se sme dovoliti obnova samo zaradi tistih dejstev, ki jih je organ ugotovil v prejšnjem upravnem postopku, ne pa tudi zaradi tistih dejstev, ki jih je ugotovilo sodišče v svojem postopku.

263. člen

(1) Stranka lahko predlaga obnovo postopka samo v enem mesecu, in sicer:

1. v primeru iz 1. točke 260. člena – od dneva, ko je mogla navesti nova dejstva oziroma uporabiti nove dokaze;

2. v primeru iz 2. in 3. točke 260. člena – od dneva, ko je zvedela za pravnomočno sodbo, če postopka ni mogoče izvesti, pa od dneva, ko je zvedela za ustavitev tega postopka ali za okoliščine, zaradi katerih se postopek ne more začeti;

3. v primeru iz 4. točke 260. člena – od dneva, ko je mogla uporabiti novi akt (sodbo, odločbo);

4. v primeru iz 5., 6., 7. in 8. točke 260. člena – od dneva, ko je zvedela za obnovitveni razlog;

5. v primeru iz 9. točke 260. člena – od dneva, ko je izvedela, da je bila odločba izdana;

6. v primeru iz 10. točke 260. člena – od dneva, ko je bila odločba izdana.

(2) Na rok iz prejšnjega odstavka je vezan tudi organ, če začne obnovo po uradni dolžnosti, rok v primeru iz 1. točke 260. člena začne teči za organ od dneva, ko za odločanje o obnovi pristojni organ zve za nova dejstva oziroma nove dokaze. Enak rok pa velja za organ tudi v primeru iz 5. točke 260. člena.

(3) Če bi rok, ki je določen v prejšnjem odstavku, začel teči prej, preden bi postala odločba v upravnem postopku dokončna, se šteje ta rok od dneva, ko postane odločba dokončna, oziroma od dneva, ko je vročena dokončna odločba pristojnega organa.

(4) Po preteku treh let od dokončnosti odločb se obnova ne more več predlagati in tudi ne uvesti po uradni dolžnosti.

(5) Izjemoma se lahko predlaga oziroma začne obnova tudi po preteku treh let, vendar samo iz razlogov, ki so navedeni v 2., 3. in 4. točki 260. člena tega zakona.

264. člen

Preden izda sklep o obnovi upravnega postopka zaradi razlogov, navedenih v 2. točki 260. člena tega zakona, mora uradna oseba zahtevati od organa, pristojnega za kazenski pregon, obvestilo o tem, ali je kazenski postopek ustavljen oziroma ali so okoliščine, zaradi katerih postopka ni mogoče začeti. Uradni osebi takšnega obvestila ni treba zahtevati, če je kazenski pregon zastaral ali če je oseba, na katere kazensko odgovornost meri zahteva za obnovo upravnega postopka, umrla oziroma če lahko okoliščine, zaradi katerih postopka ni mogoče začeti, sama uradna oseba zanesljivo ugotovi.

265. člen

Stranka mora v predlogu za obnovo postopka verjetno izkazati okoliščine, na katere opira predlog in okoliščine, da je bil predlog podan v zakonskem roku.

266. člen

(1) Predlog za obnovo postopka se izroči ali pošlje organu, ki je odločal o zadevi na prvi stopnji, ali organu, ki je izdal odločbo, s katero je bil postopek končan.

(2) O predlogu za obnovo postopka odloča tisti organ, ki je izdal odločbo, na katero se predlog za obnovo nanaša.

(3) Če se vloži predlog za obnovo postopka na organ prve stopnje glede odločbe, ki je bila izdana na drugi stopnji, priključi organ prve stopnje dokumente zadeve predlogu in jih pošlje organu, ki je odločal na drugi stopnji.

267. člen

(1) Ko organ, ki je pristojen za odločanje o predlogu za obnovo, prejme predlog, mora preizkusiti, ali je predlog dovoljen, popoln in pravočasen, ali ga je podala upravičena oseba in ali je okoliščina, na katero se predlog opira, verjetno izkazana.

(2) Če pogoji iz prejšnjega odstavka niso izpolnjeni, zavrže pristojni organ predlog s svojim sklepom.

(3) Če so pogoji iz prvega odstavka tega člena izpolnjeni, preizkusi pristojni organ, ali so okoliščine oziroma dokazi, ki se navajajo kot razlog za obnovo, taki, da bi lahko pripeljali do drugačne odločbe, razen v primeru iz 9. in 10. točke 260. člena; če ugotovi, da niso, zavrne predlog s svojo odločbo.

268. člen

(1) Če pristojni organ ne zavrže ali ne zavrne predloga za obnovo, izda sklep, da se obnova dovoljuje, in določi, v kakšnem obsegu naj se postopek obnovi.

(2) Pri obnovi postopka po uradni dolžnosti izda pristojni organ sklep, s katerim odloči, da bo postopek obnovljen, če poprej ugotovi, da so zanjo izpolnjeni zakonski pogoji.

(3) Kadar je glede na okoliščine primera očitno, da je potrebna obnova postopka in obstaja verjetnost, da bo izdaja posebnega sklepa povzročila nepopravljive posledice za predlagatelja obnove ali za javni interes, lahko pristojni organ opravi tista dejanja postopka, ki jih je treba ponoviti, ne da bi izdal poseben sklep o obnovi postopka. To, da se dovoli obnova postopka brez posebnega sklepa, se navede v izreku odločbe iz 270. člena tega zakona. V obrazložitvi organ utemelji razloge za uvedbo obnove brez posebnega sklepa.

269. člen

(1) Kadar odloča o predlogu za obnovo organ druge stopnje, opravi sam dejanja, ki so potrebna v obnovljenem postopku; le izjemoma, če spozna, da bo to hitreje in bolj ekonomično opravil organ prve stopnje, naloži njemu, naj to stori in mu v določenem roku pošlje gradivo o tem.

(2) Prejšnja dejanja v postopku, na katera ne vplivajo obnovitveni razlogi, se ne ponovijo.

270. člen

(1) Na podlagi podatkov, ki so bili zbrani v prejšnjem postopku in v obnovljenem postopku, izda pristojni organ odločbo o zadevi, ki je bila predmet postopka; z njo lahko pusti prejšnjo odločbo, ki je bila predmet obnove, v veljavi, ali pa jo odpravi ali razveljavi in nadomesti z novo.

(2) V obnovljenem postopku lahko stranka, kateri je bila izdana odločba in zoper katero se vodi obnova postopka, umakne svoj zahtevek do izdaje odločbe. Lahko pa ga tudi spremeni v soglasju s stranko z nasprotnim interesom.

271. člen

Zoper sklep, izdan o predlogu za obnovo postopka, in zoper odločbo, izdano v obnovljenem postopku, je dovoljena pritožba, razen v primerih, ko po določbah tega zakona pritožbe ni.

272. člen

(1) Predlog za obnovo postopka praviloma ne zadrži izvršitve odločbe, glede katere se predlaga obnova; vendar pa lahko organ, ki je pristojen za odločanje o predlogu, odloči, da se odloži izvršitev, dokler se ne odloči o obnovi postopka, če misli, da bo predlogu za obnovo ugodeno.

(2) Sklep, s katerim se dovoli obnova postopka oziroma odloči, da bo postopek obnovljen, zadrži izvršitev odločbe, glede katere je obnova dovoljena.

2. **Sprememba ali odprava odločbe v zvezi z upravnim sporom**

273. člen

(1) Če organ, zoper katerega odločbo je pravočasno sprožen upravni spor, ugodi vsem tožbenim zahtevkom, ne da bi s tem kršil pravice koga drugega, lahko dotlej, dokler ni končan spor, odpravi ali spremeni svojo odločbo iz razlogov, zaradi katerih bi jo lahko odpravilo sodišče.

(2) Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka je možen ponovni upravni spor. V tem primeru organ ne sme ravnati po prejšnjem odstavku, ampak mora odločitev prepustiti sodišču.

3. **Odprava in razveljavitev odločbe po nadzorstveni pravici**

274. člen

(1) Pristojni organ po nadzorstveni pravici odpravi odločbo po njeni izdaji in vročitvi:

1. če jo je izdal stvarno nepristojen organ, pa ne gre za primer iz 1. točke 279. člena tega zakona;

2. če je bila v isti zadevi že prej izdana pravnomočna odločba, s katero je bila ta upravna zadeva ob enakem dejanskem in pravnem stanju drugače rešena;

3. če je izdal odločbo kakšen organ brez soglasja, potrditve, dovoljenja ali mnenja drugega organa, kadar je po zakonu ali po kakšnem drugem na zakonu temelječem predpisu to potrebno;

4. če je odločbo izdal krajevno nepristojen organ.

(2) Izdano odločbo lahko pristojni organ razveljavi po nadzorstveni pravici, če je bil z njo očitno prekršen materialni predpis.

275. člen

(1) Pristojni organ po nadzorstveni pravici odpravi oziroma razveljavi odločbo po uradni dolžnosti, če izve oziroma ugotovi, da so podani razlogi za odpravo ali razveljavitev. Odločbo pa lahko odpravi oziroma razveljavi tudi na zahtevo stranke, državnega tožilca ali državnega pravobranilca ali inšpektorja.

(2) Če je bilo zoper odpravljeno odločbo vloženo kakšno drugo pravno sredstvo, pristojni organ to pravno sredstvo zavrže.

276. člen

(1) Odločbo lahko odpravi ali razveljavi po nadzorstveni pravici organ druge stopnje. Če ni organa druge stopnje, lahko odpravi ali razveljavi odločbo organ, ki je po zakonu pooblaščen za nadzorstvo nad delom organa, ki jo je izdal.

(2) Odločbo, ki jo je v upravni zadevi iz izvirne pristojnosti samoupravne lokalne skupnosti izdal organ samoupravne lokalne skupnosti, odpravi ali razveljavi po nadzorstveni pravici ministrstvo, v katerega delovno področje sodi zadeva po vsebini.

277. člen

(1) Odločba o odpravi po 1. in 2. točki 274. člena tega zakona se lahko izda v petih letih, odločba po 3. in 4. točki 274. člena in drugem odstavku 274. člena tega zakona pa v enem letu od dneva, ko je bila odločba izdana in vročena.

(2) Zoper odločbo, izdano po 274. členu tega zakona, ni dovoljena pritožba, pač pa je zoper njo mogoče začeti upravni spor.

4. **Izredna razveljavitev**

278. člen

(1) Izvršljiva odločba se lahko razveljavi, če to narekujejo nujni ukrepi v javnem interesu, ki jih ni mogoče odlagati (drugi odstavek 144. člena tega zakona), če nevarnosti ne bi bilo mogoče uspešno odvrniti z drugimi sredstvi, s katerimi bi bile manj prizadete pridobljene pravice. Odločba se lahko razveljavi tudi le deloma, in sicer toliko, kolikor je neogibno potrebno, da se odvrne nevarnost.

(2) Če je odločbo izdal organ prve stopnje v zadevi iz državne pristojnosti, jo lahko po prejšnjem odstavku razveljavi organ druge stopnje, če tega organa ni, pa vlada.

(3) Če je odločbo izdal organ samoupravne lokalne skupnosti v zadevi iz izvirne pristojnosti samoupravne lokalne skupnosti, jo lahko po prvem odstavku tega člena razveljavi ministrstvo, v katerega delovno področje sodi zadeva po vsebini.

(4) Zoper odločbo, s katero se razveljavi odločba iz prejšnjega odstavka, ni dovoljena pritožba.

(5) Stranka, ki utrpi škodo zaradi razveljavitve odločbe, ima pravico do povračila za celotno škodo.

5. **Ničnost odločbe**

279. člen

(1) Za nično se izreče odločba:

1. ki je bila izdana v upravnem postopku v zadevi iz sodne pristojnosti ali v stvari, v kateri sploh ni mogoče odločati v upravnem postopku;

2. ki bi s svojo izvršitvijo lahko povzročila kakšno dejanje, ki je kaznivo po kazenskem zakonu;
3. ki je sploh ni mogoče izvršiti;
4. ki jo je izdal organ brez zahteve stranke (128. člen tega zakona), pa stranka pozneje ni izrecno ali molče v to privolila;
5. ki je bila izdana kot posledica prisiljenja, izsiljevanja, posebnega primera izsiljevanja, pritiska, ali drugega nedovoljenega dejanja;
6. v kateri je taka nepravilnost, ki je po kakšni posebni zakonski določbi razlog za ničnost.

(2) Pod pogoji iz prejšnjega odstavka tega člena se lahko izreče za ničnega tudi sklep, če je bilo z njim odločeno o vsebinskih vprašanjih.

280. člen

(1) Odločba se lahko vsak čas izreče za nično po uradni dolžnosti ali pa na predlog stranke ali državnega tožilca ali državnega pravobranilca.

(2) Odločba se lahko izreče za nično v celoti ali deloma.

(3) Odločbo izreče za nično organ, ki jo je izdal, organ druge stopnje oziroma organ, pristojen za nadzorstvo nad organom, ki jo je izdal.

(4) Zoper odločbo, s katero se kakšna odločba izreče za nično ali se zavrne predlog stranke ali državnega tožilca ali državnega pravobranilca, naj se odločba izreče za nično, je dovoljena pritožba, razen če zoper odločbo organa, ki jo je izdal, po zakonu ni pritožbe.

6. **Pravne posledice odprave in razveljavitve**

281. člen

(1) Če se odločba odpravi ali izreče za nično, se odpravijo tudi pravne posledice, ki so iz nje nastale.

(2) Če se odločba razveljavi, se ne odpravijo pravne posledice, ki so iz nje že nastale, ne morejo pa nastati iz nje nobene nadaljnje pravne posledice.

(3) Organ, ki izve za odločbo, s katero je bil kršen zakon, kršitev pa bi lahko bila razlog za obnovo postopka oziroma za ničnost, odpravo, razveljavitev ali spremembo odločbe, je dolžan o tem brez odlašanja obvestiti organ, ki je pristojen začeti postopek.

ČETRTI DEL

XVII. poglavje
IZVRŠBA

1. **Splošne določbe**

282. člen

(1) Odločba, izdana v upravnem postopku, se izvrši, ko postane izvršljiva.

(2) Izvršba se lahko opravi tudi na podlagi poravnave, vendar samo zoper udeleženca v poravnavi.

283. člen

(1) Sklep, izdan v upravnem postopku, se izvrši, ko postane izvršljiv.

(2) Določbe tega zakona o izvršitvi odločbe veljajo tudi za izvršitev sklepa.

284. člen

Izvršba odločbe, izdane v upravnem postopku, se opravi zato, da se izterja denarna terjatev ali izpolni nedenarna obveznost.

285. člen

(1) Če je mogoče opraviti izvršbo na več načinov in z raznimi sredstvi, se opravi izvršba na tak način in s takim sredstvom, ki sta za zavezanca najmilejša, pa se z njima vendarle doseže namen izvršbe.

(2) Ob nedeljah, ob državnih praznikih oziroma drugih dela prostih dnevih in ponoči se smejo opravljati izvršilna dejanja samo, če bi bilo nevarno odlašati in če izda organ, ki opravlja izvršbo, za to pisni nalog.

286. člen

(1) Izvršba se opravi zoper tistega, ki je dolžan izpolniti obveznost (zavezanec).

(2) Izvršba se opravi po uradni dolžnosti ali na predlog stranke.

(3) Po uradni dolžnosti se opravi izvršba, kadar to zahteva javna korist. Izvršba v korist stranke se opravi na predlog stranke (upravičenca).

287. člen

(1) Izvršba odločbe se opravi kot upravna ali kot sodna izvršba.

(2) Upravno izvršbo opravljajo upravni organi po določbah tega ali posebnega zakona, sodno izvršbo pa opravlja pristojno sodišče po predpisih, ki veljajo za sodno izvršbo.

288. člen

(1) Izvršba odločbe za izpolnitev denarnih in nedenarnih obveznosti zavezanca se opravi z upravno izvršbo.

(2) Prisilna izterjava iz dolžnikovega nepremičnega premoženja in deleža družbenika, se opravi po sodni izvršbi. Sodno izvršbo opravi sodišče, na katerega območju je nepremičnina oziroma pri katerem je delež družbenika vpisan v sodni register.

289. člen

(1) Upravno izvršbo opravlja organ, ki je odločil o zadevi na prvi stopnji, če ni s posebnim predpisom za to določen kakšen drug organ.

(2) Ne glede na določbe tega člena, upravno izvršbo denarnih obveznosti opravi davčni organ po postopku, predpisanem za izvršbo davčnih obveznosti.

(3) Neposredna dejanja upravne izvršbe in zavarovanja lahko opravljajo tudi izvršitelji, imenovani na podlagi zakona, ki ureja izvršbo in zavarovanje.

(4) Policija je organu, ki je pristojen za izvršbo, na njegovo zahtevo dolžna pomagati pri izvršbi.

290. člen

(1) Organ, ki je pristojen za upravno izvršbo, izda po uradni dolžnosti ali na zahtevo upravičenca sklep o dovolitvi izvršbe. S sklepom se ugotovi, da je odločba, ki naj se izvrši, postala izvršljiva, kdaj je postala izvršljiva in določi način izvršbe. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba na pristojni organ druge stopnje.

(2) Sklep o dovolitvi izvršbe odločbe, ki je bila izdana v upravni zadevi po uradni dolžnosti, mora organ, ki je pristojen za upravno izvršbo, izdati brez odlašanja, ko je takšna odločba postala izvršljiva, najpozneje pa v 30 dneh od dneva, ko je postala izvršljiva, če ni s posebnimi predpisi drugače določeno. Dejstvo, da sklep ni bil izdan do tega roka, ne izključuje obveznosti njegove izdaje.

(3) Če gre za nujne ukrepe v javnem interesu, ki jih ni mogoče odlagati, pritožba pa ne zadrži izvršitve odločbe, se lahko ugotovi izvršljivost odločbe in določi način izvršbe v izreku odločbe, ki naj se izvrši.

(4) Kadar upravne izvršbe ne opravlja organ, ki je odločil na prvi stopnji, potrdi ta organ na zahtevo upravičenca oziroma po uradni dolžnosti na odločbi, da je postala izvršljiva (potrdilo o izvršljivosti), in jo pošlje v izvršitev organu, ki je pristojen za izvršbo. Obenem predlaga tudi način izvršbe.

291. člen

(1) Upravna izvršba, za katero je pristojen organ, ki je odločil o zadevi na prvi stopnji, se opravi na podlagi izvršljive odločbe in sklepa o dovolitvi izvršbe.

(2) Upravna izvršba, za katero je pristojen kakšen drug organ, se opravi na podlagi odločbe, na kateri je potrdilo o izvršljivosti, in sklepa o dovolitvi izvršbe.

292. člen

(1) Zoper sklepe v upravnem izvršilnem postopku je dovoljena pritožba, ki se nanaša na samo izvršbo; z njo ni mogoče izpodbijati pravilnosti odločbe, ki se izvršuje.

(2) Pritožbo lahko vložijo upravičenec, zavezanec in vsakdo drug, v katerega pravice in pravne koristi posega izvršba.

(3) Pritožba se vloži pri pristojnem organu druge stopnje. Pritožba ne zadrži izvedbe izvršbe. Organ, ki je pristojen za izvršbo, lahko zadrži izvedbo izvršbe, če obstajajo razlogi, ki kažejo na to, da bo pritožbi zoper sklep lahko ugodeno.

(4) Glede roka za pritožbo in organa, ki je pristojen za odločanje o pritožbi, se uporabljajo določbe členov 230 do 236 tega zakona.

293. člen

(1) Upravna izvršba se po uradni dolžnosti ustavi in opravljena dejanja odpravijo, če se ugotovi, da je obveznost izpolnjena, da izvršba sploh ni bila dovoljena ali da je bila opravljena proti komu, ki ni zavezanec, ali če upravičenec zahtevo umakne oziroma če je izvršilni naslov odpravljen ali razveljavljen.

(2) Upravna izvršba se odloži, če se ugotovi, da je za izpolnitev obveznosti dovoljen odlog ali da je namesto začasne odločbe, ki naj bi se izvršila, izdana odločba o glavni zadevi, ki se razlikuje od začasne odločbe. Odložitev izvršbe dovoli organ, ki je izdal sklep, s katerim jo je dovolil, vendar ne več kot za šest mesecev.

(3) Upravna izvršba se lahko izjemoma odloži tudi na predlog zavezanca ali upravičenca, če je bilo zoper izvršbo oziroma zoper izvršilni naslov vloženo pravno sredstvo, pa bi z izvršbo verjetno nastala nepopravljiva škoda.

294. člen

(1) Denarne kazni, izrečene po tem zakonu, izvršujejo organi, pristojni za davčno izvršbo.

(2) Denarna kazen se izterja v korist države oziroma samoupravne lokalne skupnosti, če gre za upravno zadevo iz njene izvirne pristojnosti.

295. člen

(1) Kadar se sodno izvrši odločba, izdana v upravnem postopku, potrdi organ, katerega odločbo je treba izvršiti, na odločbi, da je izvršljiva (četrti odstavek 290. člena tega zakona) in jo pošlje v izvršitev sodišču, ki je pristojno za izvršbo.

(2) Odločba, izdana v upravnem postopku, na kateri je potrdilo o izvršljivosti, je izvršilni naslov za sodno izvršbo. Ta izvršba se opravi po predpisih, ki veljajo za sodno izvršbo.

2. **Izvršba za nedenarne obveznosti**

296. člen

Izvršba za izpolnitev zavezančevih nedenarnih obveznosti se opravlja po drugih osebah ali s prisilitvijo.

a) *Izvršba po drugih osebah*

297. člen

(1) Če je zavezanec dolžan storiti kaj takega, kar lahko stori tudi kdo drug, pa te obveznosti sploh ne izpolni ali je ne izpolni popolnoma, se tako dejanje opravi po drugi osebi na zavezančeve stroške. Zavezanca je treba na to poprej opozoriti.

(2) V primeru iz prvega odstavka tega člena lahko organ, ki opravlja izvršbo, naloži zavezancu s sklepom, naj založi znesek, ki je potreben za kritje izvršilnih stroškov, proti poznejšemu obračunu. Sklep o položitvi tega zneska je izvršljiv.

b) *Izvršba s prisilitvijo*

298. člen

(1) Če je zavezanec dolžan kaj storiti, dopustiti ali kaj trpeti, pa ravna v nasprotju s to obveznostjo, ali če je predmet izvršbe kakšno zavezančevo dejanje, ki ga ne more namesto njega opraviti nihče drug, ali če narava izvršbe to terja, ali če izvršba po drugih osebah ni bila uspešna ali ni primerna, prisili organ, ki opravlja izvršbo, zavezanca k izpolnitvi obveznosti z denarno kaznijo.

(2) Organ, ki opravlja izvršbo, zagrozi najprej zavezancu, da bo uporabil denarno kazen, če ne bo izpolnil svoje obveznosti v danem roku. Če stori zavezanec medtem kaj takega, kar nasprotuje njegovi obveznosti, ali če dani rok preteče brez uspeha, se denarna kazen s katero je organ zagrozil, takoj izterja, obenem pa mu določi organ nov rok za izpolnitev obveznosti in mu zagrozi z novo, višjo denarno kaznijo.

(3) Prva denarna kazen, ki se izreče za prisilitev po prejšnjem odstavku tega člena, ne sme presegati 100.000 tolarjev. Vsaka poznejša denarna kazen za prisilitev je lahko znova izrečena do tega zneska.

(4) Plačana denarna kazen se ne vrne.

299. člen

Če se izvršba za nedenarno obveznost sploh ne more opraviti ali ne more pravočasno opraviti s sredstvi iz 297. in 298. člena tega zakona, se lahko opravi glede na naravo obveznosti tudi z neposredno fizično prisilitvijo, če ni v predpisih drugače določeno.

300. člen

(1) Če je bila na podlagi odločbe opravljena izvršba, odločba pa je bila pozneje odpravljena ali spremenjena, ima zavezanec pravico zahtevati, da se mu vrne, kar mu je bilo vzeto oziroma da se vrne v stanje, ki izhaja iz nove odločbe.

(2) O zavezančevi zahtevi odloča organ, ki je izdal sklep, s katerim je dovolil izvršbo.

3. **Izvršba v zavarovanje**

301. člen

(1) Za zavarovanje izvršbe se sme s sklepom dovoliti izvršitev odločbe, še preden postane izvršljiva, če bi bila sicer po nastopu izvršljivosti odločbe izvršba lahko onemogočena ali znatno otežkočena.

(2) Če gre za obveznosti, ki se prisilno izvršijo samo na predlog stranke, mora predlagatelj verjetno izkazati nevarnost, da bo izpolnitev obveznosti onemogočena ali otežkočena, organ pa lahko veže izvršbo iz prejšnjega odstavka tega člena na pogoj, da se da zavarovanje v skladu z drugim odstavkom 221. člena tega zakona.

(3) Zoper sklep, izdan na predlog stranke za izvršbo v zavarovanje, ter zoper sklep izdan po uradni dolžnosti, je dovoljena pritožba. Pritožba zoper sklep, s katerim je dovoljena izvršba v zavarovanje, ne zadrži izvršbe.

302. člen

(1) Izvršba v zavarovanje se opravi po upravni poti razen za zavarovanje na nepremičninah ali na deležu družbenika, ki se opravi po sodni poti.

(2) Če opravi izvršbo v zavarovanje sodišče, postopa po predpisih, ki veljajo za sodno izvršbo.

303. člen

Izvršitev začasne odločbe (221. člen tega zakona) se sme opraviti samo v takem obsegu in v tistih primerih, kolikor je dovoljena izvršba v zavarovanje.

4. **Začasni sklep za zavarovanje izpolnitve obveznosti**

304. člen

(1) Če je obveznost podana ali vsaj verjetno izkazana, pa je utemeljeno pričakovati, da bo zavezana stranka s tem, da bo razpolagala s premoženjem ali se dogovorila z drugimi ali pa kako drugače onemogočila ali znatno otežkočila izpolnitev obveznosti, sme organ, ki je pristojen za odločanje o strankini obveznosti, še pred izdajo te odločbe izdati začasen sklep za zavarovanje izpolnitve bodoče obveznosti. Pri tem mora upoštevati določbo 285. člena tega zakona in sklep obrazložiti.

(2) Izdaja začasnega sklepa se lahko veže na pogoj, da da stranka zavarovanje po drugem odstavku 221. člena tega zakona.

(3) Za začasni sklep po prvem odstavku tega člena veljajo določbe tretjega odstavka 301. člena in določbe 302. člena tega zakona.

305. člen

(1) Če se s pravnomočno odločbo ugotovi, da strankina obveznost, za katere zavarovanje je bil izdan začasen sklep, pravno ne obstaja, ali če se kako drugače ugotovi, da je bila zahteva za začasni sklep neopravičena, mora predlagatelj, v čigar korist je bil začasni sklep izdan, povrniti stranki z nasprotnim interesom s tem povzročeno škodo.

(2) O odškodnini iz prvega odstavka tega člena odloča organ, ki je izdal začasni sklep.

(3) Če je v primeru iz prvega odstavka tega člena očitno, da je predlagatelj izposloval začasni sklep iz nagajivosti, se kaznuje z denarno kaznijo do 100.000 tolarjev. Zoper sklep o kazni je dovoljena pritožba, ki zadrži njegovo izvršitev.

306. člen

(črtan)

PETI DEL

XVIII. poglavje

NADZOR NAD IZVAJANJEM ZAKONA O SPLOŠNEM UPRAVNEM POSTOPKU IN POSEBNIM UPRAVNIM POSTOPKOM

307. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem tega zakona, drugih zakonov in podzakonskih predpisov, ki urejajo upravne postopke, opravlja upravna inšpekcija.

(2) Pooblastila upravne inšpekcije pri opravljanju nadzora ureja zakon o državni upravi.

(3) Inšpektor o opravljenem nadzoru izda zapisnik. V primeru ugotovljenih nepravilnosti predlaga predstojniku, da v določenem roku odpravi nepravilnosti oziroma izvede ustrezne ukrepe. Predstojnik lahko zoper zapisnik ugovarja. O ugovoru odloči minister, pristojen za upravo, s sklepom, zoper katerega ni upravnega spora. Minister, pristojen za upravo, lahko predlaga predstojniku, pristojnemu ministru ali vladi ustrezne ukrepe za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti.

(4) Upravna inšpekcija enkrat letno poroča vladi o svojem delovanju in ugotovitvah.

308. člen

(črtan)

309. člen

(črtan)

310. člen

(črtan)

311. člen

(črtan)

312. člen

(črtan)

313. člen

(črtan)

314. člen

(črtan)

315. člen

(črtan)

316. člen

(črtan)

317. člen

(črtan)

ŠESTI DEL
IZVAJANJE ZAKONA TER PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

XIX. poglavje

IZVAJANJE ZAKONA

318. člen

(črtan)

319. člen

Državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil morajo na primeren način objaviti, katere uradne osebe so pooblaščene za odločanje o upravnih zadevah (28. člen), katere pa za dejanja v postopku pred odločbo (30. člen).

320. člen

Predstojnik državnega organa, organa samoupravne lokalne skupnosti oziroma organizacije z javnimi pooblastili, mora skrbeti, da se v organu oziroma v organizaciji pravilno uporablja ta zakon, zlasti pa, da se upravne zadeve rešujejo v predpisanih rokih, in skrbeti za strokovno izpopolnjevanje delavcev, ki odločajo v upravnih zadevah.

321. člen

(1) Za izvajanje tega zakona skrbi ministrstvo, pristojno za upravo.

(2) Na zahtevo organov ter organizacij, ki imajo javno pooblastilo za odločanje o upravnih zadevah, je ministrstvo, pristojno za upravo, dolžno dati pojasnila k posameznim določbam tega zakona.

322. člen

(1) Ministrstvo, pristojno za upravo, organizira stalno izpopolnjevanje uradnih oseb, ki vodijo upravni postopek in odločajo v upravnih zadevah.

(2) Za spremljanje izvrševanja tega zakona vodijo državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil evidenco o naslednjih podatkih, ki se nanašajo na reševanje upravnih zadev: o številu vloženih zahtev, o številu upravnih postopkov, začetih po uradni dolžnosti, o načinu in rokih reševanja upravnih zadev v upravnem postopku na prvi in na drugi stopnji, o številu odpravljenih oziroma razveljavljenih upravnih aktov in o številu zavrženih zahtev oziroma ustavljenih upravnih postopkov.

(3) Podatki iz prejšnjega odstavka tega člena se vodijo in izkazujejo po upravnih področjih.

(4) O podatkih iz drugega odstavka tega člena morajo vsi organi, ki izvajajo ta zakon, poročati ministrstvu, pristojnemu za upravo.

(5) Način izkazovanja podatkov iz tretjega odstavka tega člena ter način in roke za pošiljanje poročil iz četrtega odstavka tega člena predpiše minister, pristojen za upravo.

(6) Minister, pristojen za upravo, lahko predpiše obrazce za vabila, vročilnice, odredbe za privedbo, zapisnike, zapisnike v obliki knjig, za odločbe ter druge akte v upravnem postopku.

Zakon o splošnem upravnem postopku – ZUP (Uradni list RS, št. 80/99) vsebuje naslednjo prehodno in končni določbi:

XX. poglavje
PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

323. člen

(1) Z dnem, ko začne veljati ta zakon, se v Republiki Sloveniji preneha uporabljati zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list SFRJ, št. 47/86).

(2) Z dnem, ko začne veljati ta zakon, prenehajo veljati določbe od 67. do 82. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 – odločba US RS in 29/95).

324. člen

Zadeve, glede katerih je postopek ob uveljavitvi tega zakona v teku oziroma, glede katerih je bila ob uveljavitvi tega zakona že vložena zahteva ali pravno sredstvo, se končajo po določbah zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list SFRJ, št. 47/86).

325. člen

Ta zakon začne veljati po preteku šestih mesecev od dneva njegove objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembi Zakona o splošnem upravnem postopku – ZUP-A (Uradni list RS, št. 70/2000) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o dopolnitvah Zakona o splošnem upravnem postopku – ZUP-B (Uradni list RS, št. 52/02) vsebuje naslednje prehodne in končno določbo:

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

4. člen

Do informatizacije in centralizacije uradnih evidenc, vendar največ dve leti od uveljavitve tega zakona, mora stranka v primeru, da organu, ki je pristojen za izdajo odločbe, ne more biti znano, kje se vodijo podatki o dejstvih, navesti podatke, na podlagi katerih bo organ lahko to ugotovil; če stranka tega ne stori, mora ustrezno dokazilo priskrbeti sama.

5. člen

Z dnem, ko začne veljati ta zakon, zadeve upravne izvršbe denarnih obveznosti, ki so v teku oziroma je ob uveljavitvi tega zakona že vložena zahteva za izvršbo, prevzame davčni organ.

6. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o splošnem upravnem postopku – ZUP-C (Uradni list RS, št. 73/04) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

138. člen

Pristojni organ za informatizacijo državne uprave vzpostavi za organe državne uprave in nosilce javnih pooblastil enotni informacijski sistem za sprejem vlog, vročanje in obveščanje v treh mesecih od uveljavitve tega zakona.

139. člen

Za postopke glede dostopa do informacij javnega značaja se šteje vloga, ki je vložena v pisni obliki, za ustno vlogo, če je to za stranko ugodnejše, in če je stranka na to predhodno opozorjena ter izrecno ne navede, da želi, da se vloga obravnava kot pisna vloga.

140. člen

(1) S pričetkom veljavnosti tega zakona, prenehata veljati Zakon o povračilu stroškov pričam, izvedencem in tolmačem ter o nagradah izvedencem in tolmačem v upravnem postopku (Uradni list SRS, št. 13/66) in Pravilnik o načinu zaračunavanja in izplačevanja povračil in nagrad pričam, izvedencem in tolmačem v upravnem postopku (Uradni list SRS, št. 15/66).

(2) Zakon in pravilnik iz prejšnjega odstavka se uporabljata do izdaje ustreznih podzakonskih predpisov; ti morajo biti izdani najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

141. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati peti odstavek 3. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP; Uradni list RS, št. 59/99, 57/01, 59/01 – popr.).

142. člen

(1) Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. 1. 2005.

(2) Do začetka uporabe tega zakona se uporabljajo prej veljavne določbe Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/99, 70/2000 in 52/02).

VLADA

756. Uredba o izvedbi ukrepov kmetijske politike za leto 2005

Na podlagi 5., 6. in 7. člena ter v zvezi s 126. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02 – ZDU-1, 58/02 – ZMR-1 in 45/04 – ZdZPKG) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o izvedbi ukrepov kmetijske politike za leto 2005

I. POGLAVJE: SPLOŠNO

1. člen

(vsebina uredbe)

(1) Ta uredba določa natančnejše postopke v zvezi z integriranim administrativnim in kontrolnim sistemom (v nadaljnjem besedilu: IAKS) in podrobna pravila v zvezi z navzkrižno skladnostjo za izvajanje:

– Uredbe Sveta (ES) št. 1782/2003 z dne 29. septembra 2003 o skupnih pravilih za sheme neposrednih podpor v okviru skupne kmetijske politike in o nekaterih shemah podpore za kmete ter o spremembi uredb (EGS) št. 2019/93, (ES) št. 1452/2001, (ES) št. 1453/2001, (ES) št. 1454/2001, (ES) 1868/94, (ES) št. 1251/1999, (ES) št. 1254/1999, (ES) št. 1673/2000, (EGS) št. 2358/71 in (ES) št. 2529/2001 (UL L št. 270 z dne 21. 10. 2003, str. 1, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1782/2003/ES) in

– Uredbe Komisije (ES) št. 796/2004 z dne 30. aprila 2004 o podrobnih pravilih za izvajanje navzkrižne skladnosti, modulacije in integriranega administrativnega in kontrolnega sistema, predvidenih z Uredbo Sveta (ES) št. 1782/2003 o skupnih pravilih za sheme neposrednih podpor v okviru skupne kmetijske politike in o nekaterih shemah podpor za kmete (UL L št. 141 z dne 30. 4. 2004, str. 18, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Uredba 796/2004/ES).

(2) IAKS se uporablja za postopke uveljavljanja neposrednih plačil in združljivih shem podpor, opredeljenih v:

– predpisu, ki ureja neposredna plačila za pridelovalce določenih poljščin;

– predpisu, ki ureja trg s svežim sadjem in zelenjavo;

– predpisu, ki ureja trg s hmeljem;

– predpisu, ki ureja podporo za pridelavo semena kmetijskih rastlin;

– predpisu, ki ureja neposredne podpore za ovce in koze;

– predpisu, ki ureja neposredna plačila za goveje in telečje meso;

– predpisu, ki ureja mlečne premije in dodatno plačilo za mleko;

– predpisu, ki ureja trg z oljčnim oljem;

– predpisu, ki ureja plačila za ukrepe Programa razvoja podeželja za Republiko Slovenijo 2004-2006 za leto 2005 (v nadaljnjem besedilu: PRP);

– predpisu, ki ureja trg z vinskim grozdjem, moštom in vinom.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

– nosilec kmetijskega gospodarstva je fizična ali pravna oseba oziroma združenje fizičnih ali pravnih oseb, ki opravlja kmetijsko dejavnost ter je vpisan v register kmetijskih gospodarstev na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo);

– kmetijsko gospodarstvo so vse proizvodne enote, s katerimi upravlja nosilec kmetijskega gospodarstva in se nahajajo na ozemlju Republike Slovenije;

– zbirna vloga je enotna vloga, ki vključuje podatke o kmetijskem gospodarstvu in zahtevke za neposredna plačila in združljive sheme podpor, opredeljene v šestem odstavku 9. člena te uredbe. Zahtevek za neposredna plačila za hmelj, ki ga uveljavlja organizacija proizvajalcev, ni sestavni del zbirne vloge;

– navzkrižna skladnost pomeni predpisane zahteve ravnanja ter dobre kmetijske in okoljske pogoje, določene v predpisu o navzkrižni skladnosti in v skladu s 4. in 5. členom Uredbe 796/2004/ES;

– kmetijska zemljišča v smislu točke a) 2. člena Uredbe 796/2004/ES so kmetijska zemljišča, ki jih nosilec kmetijskega gospodarstva prijavi na obrazcu »C-Prijava zemljišč v uporabi za leto 2005« pod naslednje vrste dejanske rabe: njive in vrtovi, hmeljišča, vinogradi, intenzivni sadovnjaki, ekstenzivni sadovnjaki, oljčniki, trajni travniki in plantaže gozdnega drevja;

– trajni travnik pomeni »trajni travnik« v smislu druge točke 2. člena Uredbe 796/2004/ES;

– travniški sadovnjak je estenzivni nasad visokodebelnih sadnih dreves, katerih najmanjša gostota je 50 dreves/ha, največja pa ne presega 200 dreves/ha. Travniški sadovnjak lahko vključuje eno sadno vrsto ali pa različne sadne vrste. Travniški sadovnjak z različnimi sadnimi vrstami lahko vključuje dve ali več različnih sadnih vrst;

– mejica je pas lesnate vegetacije (grmovja ali drevja), v pretežno odprti kulturni krajini, širine do 10 metrov. Je pestre botanične strukture in pomemben življenjski in varovalni prostor za živali in rastline. Večinoma poteka ob mejah parcel, vodotokih, cestah, kolovozih, melioracijskih kanalih, ipd.;

– digitalni katastrski načrt (v nadaljnjem besedilu: DKN) so zemljiškokatastrski načrti v predpisani vektorski digitalni obliki;

– digitalni ortofoto (v nadaljnjem besedilu: DOF) je skeniran aeroposnetek, ki je z upoštevanjem centralne projekcije posnetka in modela reliefa transformiran (razpačen) v državni koordinatni sistem. V metričnem smislu je enak linijskemu načrtu ali karti;

– raba kmetijskih zemljišč iz katastra dejanske rabe kmetijskih zemljišč je raba kmetijskih zemljišč v digitalni grafični obliki (v nadaljnjem besedilu: digitalna grafična kmetijska raba), ki jo ministrstvo vzdržuje in vodi na podlagi DOF, satelitskih posnetkov ali drugih virov po posameznih vrstah rabe (njive in vrtovi, hmeljišča, vinogradi, intenzivni sadovnjaki, ekstenzivni sadovnjaki, oljčniki, trajni travniki, itd.), v skladu s predpisom, ki ureja kataster dejanske rabe kmetijskih zemljišč;

– parcela pomeni parcelo iz zemljiškega katastra;

– grafična površina parcele je površina poligona parcele iz DKN;

– grafična površina kmetijskih zemljišč na parceli je površina digitalne grafične kmetijske rabe znotraj parcele iz DKN. Izračunana je iz grafičnega preseka DKN in digitalne grafične kmetijske rabe.

3. člen

(pristojni organ)

Skladno z zakonom, ki ureja kmetijstvo, je Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija) pristojni organ za vzpostavitev in izvajanje IAKS ter kontrol v zvezi z navzkrižno skladnostjo.

4. člen

(upravičenci)

Upravičenci za ukrepe kmetijske politike so določeni v predpisih iz drugega odstavka 1. člena te uredbe.

5. člen

(nosilec kmetijskega gospodarstva)

(1) Za kmetijsko gospodarstvo vlaga zahtevke za pridobitev pomoči nosilec kmetijskega gospodarstva, ki je tudi prejemnik sredstev.

(2) Vsa kmetijska gospodarstva morajo pri izpolnjevanju zahtevkov uporabljati identifikacijsko številko kmetijskega gospodarstva (KMG-MID).

(3) Vsak nosilec kmetijskega gospodarstva lahko vloži zbirno vlogo le za eno kmetijsko gospodarstvo. Določilo prejšnjega stavka ne velja za planine in skupne pašnike.

(4) Spremembe, ki jih nosilec kmetijskega gospodarstva priglasi v register kmetijskih gospodarstev (v nadaljnjem besedilu: RKG) pred oddajo zbirne vloge, vendar najkasneje do 15. maja 2005, se bodo upoštevale pri zahtevkih iz zbirne vloge in drugih zahtevkih za ukrepe kmetijske politike za leto 2005. Spremembe, ki jih nosilec priglasi v RKG po 15. maju 2005, se bodo upoštevale pri odobravanju sredstev za ukrepe kmetijske politike za leto 2005 le na zahtevo nosilca kmetijskega gospodarstva in ob predložitvi ustreznih dokazil agenciji v skladu s 37. členom te uredbe.

(5) Spremembe, ki jih nosilci kmetijskih gospodarstev sporočajo v RKG, ministrstvo dnevno posreduje agenciji, in sicer predvsem: KMG-MID kmetijskega gospodarstva, na katero se javljena sprememba nanaša, datum, ko je nosilec kmetijskega gospodarstva sporočil spremembo, datum, ko je bila sprememba izvedena v RKG, ter vrsto in razlog spremembe.

(6) Če je kmetijsko gospodarstvo planina v skupni rabi ali skupni pašnik, je nosilec kmetijskega gospodarstva registrirana agrarna ali pašna skupnost. Če s planino v skupni rabi oziroma skupnim pašnikom ne upravlja registrirana agrarna ali pašna skupnost, vlaga zahtevke za pridobitev sredstev za ukrepe kmetijske politike gospodar planine ali skupnega pašnika – nosilec kmetijskega gospodarstva, na osnovi pisnega pooblastila vseh uporabnikov planine oziroma skupnega pašnika.

6. člen

(identifikacijski sistem kmetijskih zemljišč in gozdov ter način prijave)

(1) Identifikacijski sistem za kmetijska zemljišča in gozdove, ki se uporablja v okviru IAKS, temelji na podatkih zemljiškega katastra. Parcela, ki je enolično določena z imenom in identifikacijsko številko katastrske občine ter številko parcele, je referenčna parcela za IAKS.

(2) Kmetijska zemljišča se prijavi tako, da se sosednje parcele ali dele sosednjih parcel z isto vrsto dejanske rabe združi v enote rabe. Enota rabe je strnjena površina kmetijskega zemljišča z isto vrsto dejanske rabe, ki je v uporabi enega kmetijskega gospodarstva in na kateri raste ena vrsta kmetijske rastline ali v primeru dejanske rabe »njive in vrtovi« ena ali več vrst kmetijskih rastlin. Strnjena površina posamezne poljščine na njivi je poljina. Enota rabe je lahko sestavljena iz več parcel, ene parcele ali dela parcele. Za posamezno enoto rabe se v zbirni vlogi navedejo naslednji podatki:

– številka enote rabe,

– domače ime,

– vrsta dejanske rabe,

– identifikacijska številka trajnega nasada (MID-TN) za trajne nasade, ki so vpisani v registre, ter

– podatki o posameznih parcelah, ki enoto sestavljajo: ime in identifikacijska številka katastrske občine, številka parcele in površina dejanske rabe na parceli v hektarjih na dve decimalki natančno. Gozd se prijavi tako, da se navedejo podatki za posamezne parcele in dejanska površina gozda.

(3) Vrste dejanske rabe kmetijskih zemljišč iz drugega odstavka so njive in vrtovi, hmeljišča, vinogradi, intenzivni sadovnjaki, ekstenzivni sadovnjaki, oljčniki, trajni travniki, plantaže gozdnega drevja, kmetijska zemljišča v zaraščanju ter neobdelana kmetijska zemljišča.

(4) Za oljčnike se število dreves in njihovo lego v prostoru upošteva iz podatkov registra pridelovalcev oljk.

7. člen

(splošna načela v zvezi s površinami)

(1) Če je znotraj posamezne poljine ali enote rabe površina, ki ni v kmetijski rabi, jo je treba pri prijavi odšteti in vrisati na grafično podlago.

(2) Minimalna velikost enote rabe oziroma poljine, za katero se lahko uveljavi zahtevek za pomoč, je 0,1 ha, razen če ni v predpisih iz 1. člena te uredbe drugače določeno.

(3) Glede krmnih površin velja naslednje:

a) če je krmna površina v skupni rabi, jo agencija porazdeli med posamezna kmetijska gospodarstva v sorazmerju z njihovo uporabo, kot je navedeno v točki e) tega člena;

b) vsaka krmna površina mora biti na voljo za rejne živali nepretrgoma najmanj sedem mesecev, začenši z 20. marcem;

c) če leži krmna površina v sosednji državi članici Evropske unije, se šteje ta površina na zahtevo nosilca kmetijskega gospodarstva kot del njegovega gospodarstva, pod pogojem, da se nahaja v neposredni bližini kmetijskega gospodarstva in da ta krmna površina predstavlja manj kot polovico vseh kmetijskih zemljišč v uporabi tega kmetijskega gospodarstva ter da za te površine priloži izpisek, iz katerega je razvidno lastništvo;

d) krmna površina iz prejšnje točke se upošteva tudi pri izračunu obremenitve za ukrepe PRP in pri ugotavljanju izpolnjevanja pogojev za navzkrižno skladnost;

e) v primeru skupne rabe zemljišč, ko ima kmetijsko gospodarstvo na paši na planini ali skupnem pašniku živali vsaj 80 dni, se mu površine trajnih travnikov na planini oziroma skupnem pašniku upoštevajo kot krmne površine za pomoči, opredeljene v predpisu, ki ureja trg za goveje in telečje meso. Delež krmnih površin, ki se priključi kmetijskemu gospodarstvu, se izračuna tako, da

se upošteva sorazmerni delež površine, ki ga uporabljajo živali posameznega kmetijskega gospodarstva. Pri izračunu se upoštevajo vse živali, navedene na obrazcu »Pooblastilo uporabnikov planine/skupnega pašnika in zapisnik o prigonu živali na pašo« z upoštevanjem koeficientov za preračun v GVŽ, navedenih na tem obrazcu;

f) določbe prejšnjega odstavka se smiselno uporabijo tudi, ko ima kmetijsko gospodarstvo v uporabi individualno planino.

II. POGLAVJE: ZAHTEVKI

8. člen

(zahtevki za pomoči)

(1) Nosilec kmetijskega gospodarstva, ki uveljavlja katerikoli ukrep kmetijske politike, mora biti vpisan v RKG ter mora posredovati podatke o staležu živali, oddaji ali nabavi živinskih gnojil ter vseh kmetijskih zemljiščih v uporabi in gozdovih v skladu z 9. členom te uredbe.

(2) Nosilci kmetijskih gospodarstev lahko namesto z obrazci, ki so priloga te uredbe, pomoči uveljavljajo tudi v obliki računalniških izpisov, ki jih potrdijo s svojim podpisom. Vnos podatkov za pripravo računalniških izpisov se izvede na lokacijah kmetijske svetovalne službe (v nadaljnjem besedilu: KSS) v rokih, ki jih za posameznega nosilca kmetijskega gospodarstva določi KSS.

Podpoglavje A: ZBIRNA VLOGA

9. člen

(datum oddaje zbirne vloge in obrazci)

(1) Nosilci kmetijskih gospodarstev, vključno z nosilci planin in skupnih pašnikov, ki v letu 2005 uveljavljajo kakršenkoli ukrep kmetijske politike iz predpisov, navedenih v 1. členu te uredbe, predpisa, ki ureja obseg vinogradniških površin, predpisov, ki opredeljujejo strukturne ukrepe razvoja podeželja: »Naložbe v kmetijska gospodarstva«, »Pomoč mladim kmetom za prevzem kmetij« ter »Spodbujanje dejavnosti povezanih s kmetijstvom – alternativni dohodkovni viri«, ali predpisov, ki urejajo razvoj podeželja, morajo od 1. aprila do 15. maja 2005 na agencijo posredovati izpolnjene osnovne obrazce o kmetijskem gospodarstvu, ki so:

– »A – Osnovni podatki o kmetijskem gospodarstvu, nekateri zahtevki in izjave za leto 2005« (za fizične osebe),

– »A1 – Osnovni podatki o kmetijskem gospodarstvu, nekateri zahtevki in izjave za leto 2005« (za pravne osebe in samostojne podjetnike),

– »B – Osnovni podatki o kmetijskem gospodarstvu za leto 2005 – stalež živali«,

– »B1 – Oddaja/Nabava živinskih gnojil za leto 2005«,

– »C –Prijava zemljišč v uporabi za leto 2005« ter

– izris prijavljenih kmetijskih zemljišč v uporabi z označitvijo enot dejanske rabe (njiva, vinograd, ipd.) ter poljin in navedbo vrst kmetijskih rastlin (koruza, pšenica, ipd.) ter v primeru konoplje tudi sort na grafičnih podlagah iz prvega odstavka 10. člena te uredbe.

(2) Podatke iz obrazcev in grafičnih izrisov iz prejšnjega odstavka lahko uporabi ministrstvo za vpis v RKG. Agencija zagotovi ministrstvu dostop do teh podatkov.

(3) Če na kmetijskem gospodarstvu ne redijo živali, ni treba posredovati obrazca »B – Osnovni podatki o kmetijskem gospodarstvu za leto 2005 – stalež živali«.

(4) Obrazec »B1 – Oddaja/nabava živinskih gnojil za leto 2005« posreduje nosilec kmetijskega gospodarstva, ki oddaja živinska gnojila, prejemnik pa s podpisom na obrazcu potrdi prejem gnojil.

(5) Če na kmetijskem gospodarstvu nimajo v uporabi kmetijskih zemljišč, ni treba posredovati obrazca »C – Prijava zemljiščih v uporabi za leto 2005«.

(6) Zbirno vlogo za leto 2005 sestavljajo poleg osnovnih obrazcev in izrisa iz prvega odstavka tega člena še naslednji zahtevki, ki se vlagajo na naslednjih obrazcih:

a) zahtevek za vse pomoči na površino iz predpisov, navedenih v točkah a) do d) drugega odstavka 1. člena te uredbe, in zahtevek za krmne površine, opredeljene v skladu s predpisom, ki ureja trg za goveje in telečje meso iz 1. člena te uredbe: na obrazcu »D – Zahtevek za pomoči na površino za leto 2005«;

b) zahtevek za premijo za krave dojilje in dodatno nacionalno premijo: na obrazcu »Zahtevek za premijo za krave dojilje in dodatno nacionalno premijo za leto 2005«;

c) zahtevek za ekstenzifikacijsko plačilo: na obrazcu »A/A1 – Osnovni podatki o kmetijskem gospodarstvu, nekateri zahtevki in izjave za leto 2005«;

d) zahtevek za ekstenzifikacijsko plačilo za krave molznice: na obrazcu »Zahtevek za ekstenzifikacijsko plačilo za krave molznice za leto 2005«;

e) zahtevek za mlečno premijo in dodatno plačilo za mleko: na obrazcu »A/A1 – Osnovni podatki o kmetijskem gospodarstvu, nekateri zahtevki in izjave za leto 2005«;

f) zahtevek za ukrep SKOP iz PRP – reja avtohtonih in tradicionalnih pasem domačih živali: na obrazcu »G – Zahtevek za pomoči za ukrep SKOP – reja avtohtonih in tradicionalnih pasem domačih živali za leto 2005«;

g) zahtevek za ukrep PRP – izravnalna plačila za območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost: na obrazcu »D – Zahtevek za pomoči na površino za leto 2005«;

h) zahtevki na površino za ukrepe SKOP iz PRP: na obrazcu »D – Zahtevek za pomoči na površino za leto 2005«, razen za ukrepa: ozelenitev njivskih površin ter za pridelavo avtohtonih in tradicionalnih sort kmetijskih rastlin za neprezimne strniščne posevke;

i) zahtevek za proizvodno pomoč za oljčno olje: na obrazcu »Zahtevek za proizvodno pomoč za oljčno olje za tržno leto 2004/2005«;

j) podpora za pridelavo semena kmetijskih rastlin in semenskega krompirja: na obrazcu »D – Zahtevek za pomoči na površino za leto 2005«.

(7) Zahtevek za premijo, dodatno premijo in dodatno plačilo za ovce in koze, ki se oddaja na obrazcu »Zahtevek za premijo za ovce in koze, dodatno premijo in dodatno plačilo za leto 2005« ni sestavni del zbirne vloge, lahko pa se odda skupaj z zbirno vlogo, če se le to odda v roku od 1. do 30. aprila 2005.

(8) Zbirno vlogo ali računalniški izpis iz drugega odstavka prejšnjega člena, vključno z izrisom na grafičnih podlagah in predpisanimi prilogami, mora nosilec kmetijskega gospodarstva v roku od 1. aprila do 15. maja 2005 poslati s priporočeno pošto na naslov: Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska 160, 1000 Ljubljana, s pripisom: »zbirna vloga« ali jo v tem roku vložiti neposredno v sprejemno pisarno agencije.

(9) Vse ostale zahtevke za uveljavljanje pomoči iz 1. člena te uredbe se dostavi na isti naslov v rokih, ki so opredeljeni v predpisih iz 1. člena te uredbe.

(10) Obrazce za zbirno vlogo s predtiskanimi podatki in grafičnimi podlagami iz prvega odstavka 10. člena te uredbe in navodila za izpolnjevanje obrazcev pošlje agencija nosilcem kmetijskih gospodarstev, ki so v letu 2004 uveljavljali zahtevke za ukrepe kmetijske politike. Navodila za izpolnjevanje obrazcev pripravi agencija v sodelovanju z ministrstvom.

(11) Obrazci so nosilcem kmetijskih gospodarstev na voljo tudi pri območnih kmetijsko-gozdarskih zavodih in na spletni strani agencije.

(12) Obrazci, ki jih določa ta uredba, so kot priloga sestavni del te uredbe.

10. člen

(vsebina predtiska in zbirne vloge)

(1) Agencija posreduje nosilcem kmetijskih gospodarstev predtiskane opisne podatke in grafične podlage o zemljiščih v uporabi na osnovi prijavljenih površin v predhodnem letu. Grafične podlage so v dveh izvodih in vsebujejo tri grafične sloje: črnobel DOF, DKN in digitalno grafično kmetijsko rabo ter imajo označene parcele v uporabi v letu 2004, ki sestavljajo posamezne enote rabe.

(2) Predtiskani opisni podatki vsebuje predvsem identifikacijske podatke o enotah rabe in parcelah, ki sestavljajo posamezne enote, numerično površino parcel, grafično površino kmetijskih zemljišč na posamezni parceli, površino dejanske rabe v letu 2004 in eventuelno vključenost parcele v: območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost (v nadaljnjem besedilu: OMD), vodovarstvena območja (v nadaljnjem besedilu: VVO), osrednje območje pojavljanja velikih zveri (v nadaljnjem besedilu: ZVE), ekološko pomembna območja (v nadaljnjem besedilu: HAB), območja grbinastih travnikov (v nadaljnjem besedilu: GRB) in zavarovana območja (v nadaljnjem besedilu: KZO). Za vsako posamezno parcelo so navedene tudi grafične površine posameznih vrst grafičnih rab, izračunanih na osnovi grafičnega preseka DKN in posameznih vrst digitalnih grafičnih rab.

(3) Agencija v sodelovanju z ministrstvom pripravi za predtisk grafične in opisne podatke o zemljiščih v uporabi na osnovi podatkov, navedenih v zbirni vlogi za leto 2004, podatkov iz registrov trajnih nasadov glede na stanje na dan 28. januarja 2005 in ob predhodni kontroli z numeričnimi podatki zemljiškega katastra glede na stanje na dan 28. januarja 2005. Na predtisku so grafični podatki parcel iz DKN na stanje z dne 9. decembra 2004 in digitalne grafične rabe na stanje z dne 23. decembra 2004. Podatki iz zbirne vloge za leto 2004, ki se ne ujemajo s podatki iz zemljiškega katastra ali s podatki iz registrov trajnih nasadov, se na predtisku označijo. Podatke za predtisk potrdi ministrstvo.

(4) Nosilec kmetijskega gospodarstva lahko spremembe podatkov o zemljiščih v uporabi navede v zbirni vlogi tako, da popravi oziroma dopolni predtiskane podatke o zemljiščih.

(5) Zbirna vloga vsebuje vse informacije, ki so potrebne za ugotovitev upravičenosti do pomoči, zlasti:

– osebne podatke nosilca kmetijskega gospodarstva,

– zahtevke za pomoči, ki jih nosilec uveljavlja,

– podatke, ki omogočajo identifikacijo vseh enot rabe ali poljin kmetijskega gospodarstva, njihovo površino, izraženo v hektarih na dve decimalni mesti, njihovo lokacijo in dejansko rabo,

– izjavo nosilca kmetijskega gospodarstva, da je seznanjen s pogoji za ukrepe, ki jih uveljavlja, ter sankcijami, ki jih določa ta predpis.

(6) Zbirna vloga mora biti izpolnjena v celoti in v skladu s priloženimi navodili, pri čemer nosilec kmetijskega gospodarstva za rejne živali navede podatke o živalih na kmetijskem gospodarstvu na dan 1. aprila 2005 oziroma za živali, ki se redijo v turnusih, povprečno število živali v turnusu in skupno število dni v reji, za rabo kmetijskih zemljišč dejansko rabo in vrsto kmetijskih rastlin, za še neposejane površine pa predvideno vrsto kmetijskih rastlin v rastni dobi 2005, ki bodo posejane najkasneje do 31. maja 2005, razen sladke koruze, za katero je najkasnejši rok setve 15. junij 2005.

(7) Če s posebnimi predpisi ni drugače določeno, so nosilci kmetijskih gospodarstev dolžni hraniti kopije zbirne vloge in ostalih zahtevkov najmanj štiri leta od pravnomočnosti odločbe o zahtevkih.

11. člen

(posebne zahteve v zvezi z zbirno vlogo)

(1) Za komasacijska območja, kjer komasacijski postopki še niso zaključeni, nosilci kmetijskih zemljišč zbirni vlogi priložijo kopijo odločbe o novi razdelitvi zemljišč na komasacijskem območju (v nadaljnjem besedilu: komasacijska odločba), s katero dokazujejo, da so dejanski uporabniki zemljišč na komasacijskem območju.

(2) Če je nosilec kmetijskega gospodarstva že v predhodnih letih priložil kopijo komasacijske odločbe in ni nobenih sprememb, odločbe ni potrebno prilagati.

(3) Kadar sta v zahtevku za pomoč na površino prijavljena lan in konoplja, ki se pridelujeta za vlakna, se za konopljo in lan zbirni vlogi priložijo uradne etikete, s katerimi je opremljeno seme v prometu v skladu s predpisom, ki ureja trženje semena oljnic in predivnic. Za lan se zbirni vlogi priloži tudi kopija pogodbe s predelovalcem. Vsa ostala potrebna dokazila za konopljo (dovoljenje za gojenje konoplje in kopija pogodbe s predelovalcem) so agenciji na voljo na ministrstvu. Če se setev lanu ali konoplje izvede po roku za oddajo zbirne vloge, se dokazila za lan in uradne etikete, s katerimi je opremljeno seme konoplje, pošljejo agenciji najkasneje do 30. junija 2005. V primeru, ko je v zahtevku za pomoč na površino prijavljena konoplja ali lan, je treba navesti vsako sorto ločeno.

(4) V primeru zemljišča v prahi, uporabljenega v skladu s točko b) 55. člena ali prvo alineo tretjega odstavka 107. člena Uredbe 1782/2003/ES, se zbirni vlogi priloži:

– kopijo pogodbe, sklenjene z zbiralcem ali prvim predelovalcem,

– izpolnjen obrazec »Podatki o pridelku oljne ogrščice, namenjene za proizvodnjo bio goriva za leto 2005« najkasneje do 31. avgusta 2005 ter

– izpolnjen obrazec »Obvestilo prvega predelovalca oziroma zbiralca o količinah prevzetih surovin za biogorivo« najkasneje do 30. septembra 2005.

(5) V primeru zahtevka za pomoč za energetske rastline se zbirni vlogi priložijo enake priloge in v istih terminih, kot je določeno v prejšnjem odstavku.

(6) V primeru podpore za pridelavo lupinarjev se podatke o vrsti lupinarjev in številu dreves oziroma grmov/ha, prevzame iz registra pridelovalcev sadja v intenzivnih sadovnjakih.

(7) V primeru zahtevka za seme se zbirni vlogi priloži:

– izjavo o pridelavi semenskega materiala, če je semenski material pridelal dobavitelj sam, ali pogodbo o pridelavi semenskega materiala, sklenjeno med dobaviteljem in pridelovalcem semenskega materiala; izjava ali pogodba mora vsebovati identifikacijske podatke o zemljiščih, na katerih je potekala pridelava semenskega materiala;

– kopijo zapisnika o potrjevanju in Potrdila o uradni potrditvi semenskega materiala ali kopijo Potrdila o nedokončani potrditvi semenskega materiala, na katerega se nanaša zahtevek, ki ga je izdal organ za potrjevanje v skladu s predpisi, ki urejajo trženje semenskega materiala;

– navedba količine certificiranega semena na obrazcu »Prijava količin semena za leto 2005«.

Priloge iz prve alinee tega odstavka se posreduje agenciji najkasneje do 15. septembra 2005, priloge iz druge in tretje alinee tega odstavka pa najkasneje do 31. marca 2006. Na zahtevek za pomoči na površino se v primeru zahtevka za seme navede posamezne vrste kmetijskih rastlin, ki se pridelujejo za seme. V primeru pridelave semenskega krompirja se na zahtevek za pomoči na površino ločeno vpiše semenske nasade in nasade v 100-m izolacijskem pasu. Vsa potrebna dokazila v zvezi s semenskim krompirjem in nasadi v 100-m izolacijskem pasu je potrebno poslati na agencijo do 15. septembra 2005.

(8) V primeru proizvodne pomoči za oljčno olje se zbirni vlogi priloži kopijo potrdila odobrene oljarne o količini proizvedenega olja in v primeru, če proizvajalec proda oljke, tudi kopijo računa za prodane oljke ter osebne podatke in naslov kupca.

(9) Nosilci kmetijskih gospodarstev, ki uveljavljajo neposredno plačilo za hmelj preko organizacije proizvajalcev, navedejo podatke o hmeljiščih in zahtevek za neposredno plačilo za hmelj na obrazcu »C – Prijava zemljišč v uporabi za leto 2005« in obrazcu »D – Zahtevek za pomoči na površino za leto 2005« ter na obrazcu »A/A1 – Osnovni podatki o kmetijskem gospodarstvu, nekateri zahtevki in izjave za leto 2005« potrdijo izjavo, da zahtevek za hmelj uveljavlja organizacija proizvajalcev. Organizacije proizvajalcev pa v skladu s predpisom, ki ureja trg s hmeljem, do 1. junija 2005 posredujejo zahtevek na obrazcu »Zahtevek organizacije proizvajalcev hmelja za neposredno plačilo na površino hmeljišč ter začasni ukrep mirovanja oziroma krčitve za leto 2005«, ki mu priložijo kopije vlog za neposredna plačila članov organizacije proizvajalcev.

(10) V primeru uveljavljanja ukrepa izravnalna plačila za območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost iz PRP se zbirni vlogi za skupni pašnik najkasneje do 30. junija 2005 priloži »Pooblastilo uporabnikov planine/skupnega pašnika in zapisnik o prigonu živali na pašo« na predpisanem obrazcu; za planino, ki je v skupni rabi, pa poleg tega še »pašni red za leto 2005«, potrjen na občnem zboru pašne skupnosti v tekočem letu.

(11) Podatki iz obrazca »Pooblastilo uporabnikov planine/skupnega pašnika in zapisnik o prigonu živali na pašo« lahko služijo za sporočanje podatkov o premiku govedi na planino. V tem primeru mora gospodar planine oziroma skupnega pašnika posredovati izvod tega obrazca pooblaščenemu veterinarju najkasneje v sedmih dneh po prigonu živali na pašo.

(12) V primeru uveljavljanja ukrepa SKOP – planinska paša iz PRP se zbirni vlogi najkasneje do 30. junija 2005 priloži priloge, navedene v desetem odstavku tega člena, in v primeru uveljavljanja dodatka za pastirja tudi kopijo pogodbe s pastirjem.

(13) Nosilci kmetijskih gospodarstev, ki živali pasejo na planini ali skupnem pašniku in želijo, da se jim v skladu s točkama d) in e) tretjega odstavka 7. člena te uredbe upošteva tudi sorazmerni del krmnih površin planine ali skupnega pašnika, morajo v obrazcu »A/A1 – Osnovni podatki o kmetijskem gospodarstvu, nekateri zahtevki in izjave za leto 2005« navesti, da bodo živino pasli na planini oziroma skupnem pašniku. Sorazmerni delež krmnih površin planine oziroma skupnega pašnika se upošteva na osnovi podatkov zbirne vloge planine oziroma skupnega pašnika ter podatkov iz obrazca »Pooblastilo uporabnikov planine/skupnega pašnika in zapisnik o prigonu živali na pašo«, ki ga v predpisanih rokih posreduje registrirana agrarna ali pašna skupnost oziroma gospodar planine ali skupnega pašnika.

(14) Nosilec kmetijskega gospodarstva, ki je v letu 2004 uveljavljal ukrepe SKOP na določenih površinah kmetijskega gospodarstva, v letu 2005 pa te iste površine v okviru ukrepov SKOP uporablja drugo kmetijsko gospodarstvo, podatke o teh površinah sporoči na obrazcu »F – Prodaja / odstop zemljišč, vključenih v ukrepe SKOP, drugemu kmetijskemu gospodarstvu«.

(15) V primeru nekaterih ukrepov SKOP iz PRP je potrebno posredovati agenciji priloge k zbirni vlogi – posebna dokazila oziroma izpolnjevanje pogojev za posamezen ukrep SKOP vpisati v ustrezno evidenco, in sicer za:

– ukrep IV.: integrirano poljedelstvo – organizacije, ki opravljajo kontrolo integrirane pridelave poljščin, morajo za upravičence, ki so se prijavili v kontrolo do 31. decembra 2004 in v letu 2005 pridelujejo poljščine v skladu s predpisom, ki ureja integrirano pridelavo poljščin, v register pridelovalcev hmelja oziroma v evidenco integrirane pridelave poljščin vpisati podatke o vključenosti v kontrolo najkasneje do 31. maja 2005 ter podatke o izpolnjevanju pogojev in izdanih certifikatih najkasneje do 31. decembra 2005;

– ukrep V.: integrirano sadjarstvo – organizacije, ki opravljajo kontrolo integrirane pridelave sadja, morajo za upravičence, ki so se prijavili v kontrolo do 31. decembra 2004 in v letu 2005 pridelujejo sadje v skladu s predpisom, ki ureja integrirano pridelavo sadja, v register pridelovalcev sadja v intenzivnih sadovnjakih oziroma register pridelovalcev in predelovalcev oljk vpisati podatke o vključenosti v kontrolo najkasneje do 31. maja 2005 ter podatke o izpolnjevanju pogojev in izdanih certifikatih najkasneje do 31. decembra 2005;

– ukrep VI.: integrirano vinogradništvo – organizacije, ki opravljajo kontrolo integrirane pridelave grozdja in vina, morajo za upravičence, ki so se prijavili v kontrolo do 31. decembra 2004 in v letu 2005 pridelujejo grozdje in vino v skladu s predpisom, ki ureja integrirano pridelavo grozdja in vina, v register pridelovalcev grozdja in vina vpisati podatke o vključenosti v kontrolo najkasneje do 31. maja 2005 ter podatke o izpolnjevanju pogojev in izdanih certifikatih najkasneje do 31. decembra 2005;

– ukrep VII.: integrirano vrtnarstvo – organizacije, ki opravljajo kontrolo integrirane pridelave zelenjave, morajo za upravičence, ki so se prijavili v kontrolo do 31. decembra 2004 in v letu 2005 pridelujejo zelenjavo v skladu s predpisom, ki ureja integrirano pridelavo zelenjave, v evidenco integrirane pridelave vpisati podatke o vključenosti v kontrolo najkasneje do 31. maja 2005 ter podatke o izpolnjevanju pogojev in izdanih certifikatih najkasneje do 31. decembra 2005;

– ukrep VIII.: ekološko kmetovanje – organizacije za kontrolo ekoloških kmetijskih pridelkov in živil morajo za upravičence, ki so se prijavili v kontrolo do 31. decembra 2004 in v letu 2005 kmetujejo v skladu s predpisom, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil:

a) najpozneje do 31. maja 2005 posredovati v računalniški in tiskani obliki naslednje podatke o vključenosti v kontrolo: identifikacijsko številko kmetijskega gospodarstva (KMG-MID), ime in priimek/naziv in naslov upravičenca ter podatke o površinah, ki so prijavljene v kontrolo; podatke o površinah se navede ločeno za: njive-poljščine, vrtnine na prostem, vrtnine v zavarovanih prostorih, intenzivne sadovnjake, travniške visokodebelne sadovnjake, vinograde, hmeljišča, drevesnice, travinje;

b) najpozneje do 31. decembra 2005 posredovati v računalniški in tiskani obliki podatke o izpolnjevanju pogojev in izdanih certifikatih ali pozitivnih kontrolnih poročilih, vključno s podatki o identifikacijski številki kmetijskega gospodarstva (KMG-MID), imenom in priimkom/nazivom in naslovom upravičenca.

(16) Izvajalci izobraževalnih programov morajo za udeležence, ki so oziroma bodo v obdobju od 26. februarja 2004 do 31. avgusta 2005 opravili izobraževalne tečaje SKOP, do 30. septembra 2005 v evidenco izobraževanj vpisati podatke o izpolnjevanju pogojev in izdanih potrdilih. Pri dodeljevanju podpor se kot izpolnitev obveznosti upošteva, če je izobraževanje opravil upravičenec, katerikoli družinski član oziroma oseba, ki se ukvarja s kmetijsko dejavnostjo na zadevnem kmetijskem gospodarstvu. Prisotnost na izobraževalnem programu se za isto temo prizna le enkrat in le enemu udeležencu z zadevnega kmetijskega gospodarstva.

12. člen

(spremembe zbirne vloge)

Spremembe zbirne vloge po poteku roka za vlaganje so možne v skladu z določili 15. člena Uredbe 796/2004/ES. Spremembe nosilec kmetijskega gospodarstva pisno posreduje agenciji najkasneje do 31. maja 2005.

Podpoglavje B: ZAHTEVKI, KI SE VLAGAJO LOČENO OD ZBIRNE VLOGE

13. člen

(zahtevki na površino)

(1) Za ukrep SKOP – ozelenitev njivskih površin iz PRP nosilci kmetijskih gospodarstev uveljavljajo plačila na obrazcu »E – Zahtevek za pomoči na površino za ukrep SKOP – oze-

lenitev njivskih površin za leto 2005«, ki ga morajo posredovati agenciji najkasneje do 16. avgusta 2005.

(2) Za ukrep SKOP – pridelava avtohtonih in tradicionalnih sort kmetijskih rastlin iz PRP nosilci kmetijskih gospodarstev uveljavljajo plačila za neprezimne strniščne posevke na obrazcu »H – Zahtevek za pomoči na površino za ukrep SKOP –pridelava avtohtonih in tradicionalnih sort kmetijskih rastlin za neprezimne strniščne posevke za leto 2005«, ki ga morajo posredovati agenciji najkasneje do 16. avgusta 2005.

14. člen

(zahtevki za pomoči na živali)

(1) Zahtevki za pomoči na živali se vlagajo v skladu z določili 16. člena Uredbe 796/2004/ES, predpisov iz točk e) in f) 1. člena te uredbe ter določili te uredbe.

(2) Zahtevek za posebno premijo za bike in vole, klavno premijo ter dodatno plačilo za govedo se vlaga na agencijo na obrazcu »Posebna premija, klavna premija ter dodatno plačilo za govedo za leto 2005« v rokih, kot jih določa predpis o neposrednih plačilih za goveje in telečje meso.

(3) Ne glede na določilo sedmega odstavka 9. člena te uredbe je mogoče vlagati na agencijo »Zahtevek za premijo za ovce in koze, dodatno premijo in dodatno plačilo za leto 2005« ločeno od zbirne vloge v roku, ki je določen v predpisu o neposrednih podporah za ovce in koze.

(4) V primeru, ko nosilec kmetijskega gospodarstva zaradi vpliva naravnih okoliščin na čredo, določenih v 61. členu Uredbe 796/2004/ES, ne more obdržati živali v celotnem obdobju obvezne reje, zmanjšanje staleža sporoči agenciji na obrazcu »Obvestilo o izločitvi in/ali nadomestitvi živali za leto 2005« v desetih delovnih dneh po tem, ko ugotovi, da je število živali zmanjšano.

(5) Nadomestitve krav dojilj ali telic, krav molznic, ovac in koz, za katere je zaprošena pomoč, se v času obvezne reje izvedejo v skladu z določili 58. člena Uredbe 796/2004/ES. Nadomestitev živali nosilec kmetijskega gospodarstva sporoči agenciji na obrazcu »Obvestilo o izločitvi in/ali nadomestitvi živali za leto 2005«, in sicer za govedo v sedmih dneh, za ovce in koze pa v petih delovnih dneh po nadomestitvi.

Podpoglavje C: SKUPNE DOLOČBE

15. člen

(geodetski podatki)

(1) Če nosilec kmetijskega gospodarstva za izpolnitev zbirne vloge potrebuje podatke o parcelah in kopije katastrskih načrtov, lahko te podatke naroči pri Geodetski upravi Republike Slovenije (v nadalnjem besedilu: geodetska uprava). Geodetska uprava izda te podatke za namene uveljavljanja sredstev kmetijske politike v obliki izpisa za posamezno parcelo ali posestnega lista in kopije katastrskih načrtov. Nosilci kmetijskih gospodarstev so dolžni poravnati fiksne materialne stroške za izdajo geodetskih podatkov v skladu s predpisom, ki ureja tarife za izdajanje geodetskih podatkov, pri čemer se šteje vsak izdani dokument za posebno naročilo.

(2) Geodetska uprava izda izpiske za posamezno parcelo, posestne liste in kopije katastrskih načrtov v roku osem dni od oddanega naročila.

16. člen

(kmetijska svetovalna služba)

(1) Kmetijska svetovalna služba svetuje nosilcem kmetijskih gospodarstev v zvezi z uveljavljanjem ukrepov kmetijske politike ter predpisanimi zahtevami ravnanja in dobrimi kmetijskimi in okoljskimi pogoji, pregleduje zbirne vloge in nudi pomoč pri izpolnjevanju zbirne vloge.

(2) Nosilec kmetijskega gospodarstva plača za morebitni pregled zbirne vloge 1000 SIT. V primeru, da kmetijski svetovalec nudi vlagatelju pomoč pri izpolnjevanju zbirne vloge, znaša strošek za pomoč dodatnih 3000 SIT za vsako uro pomoči.

(3) Kmetijski svetovalec ima za kmetijska gospodarstva na svojem območju možnost vpogleda v:

– podatke o kmetijskih gospodarstvih iz registra kmetijskih gospodarstev,

– podatke o vlogah za leto 2005 in predhodna leta,

– centralni register govedi, drobnice in prašičev,

– evidence, ki se uporabljajo za kontrolo ukrepov PRP,

– registre trajnih nasadov,

– podatke zemljiškega katastra ter

– grafične podatke: DKN, DOF in digitalno grafično kmetijsko rabo.

17. člen

(pooblaščeni vlagatelji)

(1) Zahtevke za uveljavljanje pomoči po tej uredbi vlagajo nosilci kmetijskih gospodarstev v svojem imenu in za svoj račun oziroma njihovi pooblaščenci (v nadaljnjem besedilu: pooblaščeni vlagatelji) v njihovem imenu in za njihov račun, razen če ni s predpisi drugače določeno.

(2) V primeru zbirne vloge lahko nosilci kmetijskih gospodarstev dajo pooblastilo pooblaščenemu vlagatelju le za celotno zbirno vlogo. Pooblastilo za posamezen ukrep iz zbirne vloge ni mogoče.

(3) V primeru iz prejšnjih odstavkov morajo pooblaščeni vlagatelji zbirnim vlogam ali zahtevkom priložiti:

– izpolnjen obrazec »Podatki o subjektu – pooblaščenem vlagatelju«,

– podpisana pooblastila nosilcev kmetijskih gospodarstev ter

– seznam vloženih zbirnih vlog oziroma zahtevkov, na katerem so navedeni naslednji podatki: ime in priimek oziroma naziv ter naslov nosilca kmetijskega gospodarstva, KMG-MID in datum vlaganja vlog in prilog iz tega odstavka.

(4) Agencija primerja seznam vloženih zbirnih vlog oziroma zahtevkov s priloženimi zbirnimi vlogami ali zahtevki in o ugotovitvah obvesti pooblaščenega vlagatelja.

(5) Agencija obvesti pooblaščenega vlagatelja o napakah ali pomanjkljivostih v zbirnih vlogah oziroma zahtevkih. Nosilci kmetijskih gospodarstev so dolžni pooblaščenemu vlagatelju posredovati vse zahtevane dopolnitve in popravke, ta pa jih pošlje agenciji v roku, določenem v pozivu za dopolnitev vloge. Rok za dopolnitev je v primeru, ko vlagajo zahtevke pooblaščeni vlagatelji, deset dni.

(6) Sredstva se nakažejo neposredno nosilcu kmetijskega gospodarstva.

18. člen

(zakasnela vložitev)

Zakasnela vložitev zahtevkov ali dopolnitev zbirne vloge po 15. maju 2005 se obravnava v skladu z določili 21. člena Uredbe 796/2004/ES.

III. POGLAVJE: KONTROLE

19. člen

(skupna pravila)

Kontrole se izvajajo v skladu s splošnimi določbami iz 23. člena Uredbe 796/2004/ES, kontrole upravičenosti pa v skladu s 23. členom Uredbe 1782/2003/ES in 22. do 40. členom Uredbe 796/2004/ES.

Podpoglavje A: KONTROLE UPRAVIČENOSTI ADMINISTRATIVNE KONTROLE

20. člen

(navzkrižno preverjanje)

(1) Navzkrižno preverjanje se izvaja v skladu s 24. členom Uredbe 796/2004/ES. Agencija pri izvajanju admini-

strativnih kontrol preverja podatke iz zbirnih vlog in ostalih zahtevkov s podatki iz zbirk podatkov ministrstva in drugih državnih organov, in sicer:

– numerične podatke parcel s podatki zemljiškega katastra na stanje z dne 1. marca 2005;

– grafično površino kmetijskih zemljišč na parceli s podatki iz DKN na stanje z dne 9. decembra 2004 in digitalno grafično kmetijsko rabo na stanje z dne 23. decembra 2004;

– podatke o vinogradih, razen površine vinogradov, s podatki registra pridelovalcev grozdja in vina z dne 31. maja 2005;

– podatke o hmeljiščih, razen površine hmeljišč, s podatki registra pridelovalcev hmelja z dne 31. maja 2005;

– podatke o intenzivnih sadovnjakih, razen površine intenzivnih sadovnjakov, s podatki iz registra pridelovalcev sadja v intenzivnih sadovnjakih z dne 31. maja 2005;

– podatke o oljčnikih, razen površine oljčnikov, s podatki registra pridelovalcev oljk z dne 31. maja 2005;

– podatki o travniških sadovnjakih se v primeru, ko v zadnjem letu ni prišlo do spremembe, kontrolirajo s podatki iz zbirke podatkov o vlogah iz predhodnih let;

– podatke o govedu s podatki iz centralnega registra govedi;

– zahtevke za premijo za krave dojilje tudi s podatki evidence agencije o dodeljeni individualni kvoti za mleko in evidenco dodeljenih premijskih pravic;

– zahtevke za premijo za ovce in koze z dodeljenimi premijskimi pravicami;

– zahtevke za ukrepe PRP s podatki iz obrazca »B – Osnovni podatki o kmetijskem gospodarstvu za leto 2005 – stalež živali« ter podatki iz obrazca »B1 – Oddaja/nabava živinskih gnojil za leto 2005«;

– zahtevke, ki se navezujejo na območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost s seznamom območij z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost ter z »Elaboratom območij z omejenimi naravnimi dejavniki za kmetijstvo v Republiki Sloveniji« z dne 15. februarja 2003;

– posamezne zahtevke za ukrepe SKOP iz PRP s podatki iz naslednjih uradnih evidenc: KZO, ZVE, VVO, GRB, HAB z dne 1. marca 2005, evidence pridelovalcev in predelovalcev ekoloških ali integriranih kmetijskih pridelkov oziroma živil z dne 31. maja 2005 in 31. decembra 2005;

– podatke o avtohtonih in tradicionalnih sortah sadnih rastlin s podatki iz registra pridelovalcev sadja v intenzivnih sadovnjakih z dne 31. maja 2005;

– podatke o avtohtonih in tradicionalnih sortah vinske trte s podatki iz registra pridelovalcev grozdja in vina na stanje z dne 31. maja 2005;

– podatke o avtohtoni sorti hmelja s podatki iz registra pridelovalcev hmelja na stanje z dne 31. maja 2005;

– podatke o avtohtonih in tradicionalnih sortah oljk s podatki iz registra pridelovalcev oljk na stanje z dne 31. maja 2005;

– podatke o sortah, kjer je to potrebno, s skupnim katalogom sort poljščin v skladu z Direktivo Sveta (ES) št. 53/2002 z dne 13. junija 2002 o skupnem katalogu sort poljščin (UL L št. 193 z dne 20. 7. 2002, str. 1, z vsemi spremembami);

– podatke iz zahtevkov v primerih, ko to zahtevajo predpisi, z zbirko podatkov o vlogah in evidenco »Nadzor neposrednih plačil – baza zapisnikov« iz prejšnjih let;

– podatke o naslovu s podatki iz registra prostorskih enot;

– ime in priimek, enotno matično številko (EMŠO), davčno številko ter naslov nosilca kmetijskega gospodarstva in njegovih družinskih članov s podatki iz centralnega registra prebivalcev;

– podatke o poslovnih subjektih, s podatki iz registra poslovnih subjektov.

Kontrole, navedene v zadnjih treh alineah, se izvajajo v okviru registra kmetijskih gospodarstev in evidence subjektov.

(2) Administrativne kontrole prijavljene površine dejanske rabe v zbirni vlogi za leto 2005 in zahtevkov na površino se izvajajo na grafično površino kmetijskih zemljišč na parceli na stanje 23. decembra 2004. V primeru, ko je zahtevana površina manjša ali enaka kot je grafična površina kmetijskih zemljišč na parceli, se odobri zahtevana površina.

(3) Če je prijavljena površina dejanske rabe v zbirni vlogi za leto 2005 in na zahtevku na površino večja kot je grafična površina kmetijskih zemljišč na parceli, se zahtevek odobri na osnovi numerične površine parcele iz zemljiškega katastra. Agencija lahko za ugotovitev dejanskega stanja izvede dodatne preveritve, pri katerih uporablja tudi grafične podatke in izris prijavljenih zemljišč v uporabi, ki jih nosilec kmetijskega gospodarstva posreduje z zbirno vlogo. Agencija v tem primeru zahtevek odobri na osnovi ugotovljenega dejanskega stanja. Če je tako ugotovljena površina manjša kot je zahtevana, se za razliko površin uporabijo znižanja in izključitve, opredeljene v 51. do 56. členu Uredbe 796/2004/ES.

(4) V primeru trajnih nasadov, vpisanih v registre, se za potrebe uveljavljanja ukrepov kmetijske politike upošteva površina, ugotovljena v skladu z drugim in tretjim odstavkom tega člena, vendar odobrena površina trajnega nasada ne sme presegati bruto površine iz registra.

KONTROLE NA KRAJU SAMEM

21. člen

(splošna načela)

(1) Kontrole na kraju samem se izvajajo v skladu s 25. členom Uredbe 796/2004/ES.

(2) Na osnovi sporazuma o sodelovanju med agencijo in Inšpektoratom Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo in hrano (v nadaljnjem besedilu: inšpektorat) kontrole na kraju samem izvajajo kontrolorji tehničnega oddelka inšpektorata.

(3) Agencija inšpektoratu zagotovi programsko opremo za izvedbo kontrol in dostop do vseh vnešenih vlog, kontrolorjem pa omogoči dostop do vnešenih vlog, za katere izvajajo kontrole, ter dostop do grafičnih podatkov (DOF, DKN, podatkov iz katastra dejanske rabe kmetijskih zemljišč ter satelitskih posnetkov), ki jih potrebujejo pri kontrolah.

(4) Pri izvajanju kontrol za pomoči za govedo in navzkrižno skladnost se lahko uporabijo tudi podatki veterinarskega nadzora. V primeru, ko veterinarski inšpektor odkrije kršitev Uredbe 1760/2000/ES (UL L št. 204 z dne 11. 8. 2000, str. 1, z vsemi spremembami), nemudoma pošlje agenciji zapisnik o opravljenem pregledu.

22. člen

(pogostost in število kontrol na kraju samem)

(1) Pogostost kontrol na kraju samem se izvaja v skladu s 26. členom Uredbe 796/2004/ES in v skladu s PRP.

(2) Pri izboru vzorca za kontrolo na kraju samem agencija pri analizi tveganja vključi večji delež nosilcev kmetijskih gospodarstev, ki imajo na zbirni vlogi prijavljeno nesorazmerno večjo površino dejanske rabe glede na grafično površino kmetijskih zemljišč.

(3) Skupno število kontrol na kraju samem znaša, razen če ni v drugih predpisih drugače določeno, najmanj:

– 20 odstotkov vseh kmetijskih gospodarstev, ki imajo prijavljene površine za pridelavo konoplje v skladu z 52. členom Uredbe 1782/2003/ES;

– 10 odstotkov vseh kmetijskih gospodarstev, ki vlagajo zahtevke za pomoči za govedo;

– 50 odstotkov vseh kmetijskih gospodarstev, ki vlagajo zahtevke za pomoč za lupinarje.

23. člen

(zapisnik o kontroli)

V primeru kontrole, opravljene na osnovi daljinskega zaznavanja, v skladu z 32. členom Uredbe 796/2004/ES, pri kateri nepravilnosti niso bile ugotovljene, podpis nosilca kmetijskega gospodarstva na zapisniku ni potreben.

24. člen

(ukrepi po kontroli na kraju samem)

Po končanem postopku kontrole na kraju samem kontrolor pošlje zapisnik o kontroli na agencijo, ki ugotovitve kontrolorja upošteva skladno z določili te uredbe. Vnos rezultatov kontrol v računalniško zbirko podatkov opravi krajevno pristojni kontrolor.

25. člen

(ugotovitev površin)

(1) Ugotovitev površin na kraju samem se izvede v skladu s 30. členom Uredbe 796/2004/ES.

(2) Ob nadzoru na kraju samem kontrolor pregleda izbrane enote ali poljine. Kot pomoč pri ugotavljanju površin lahko uporablja razpoložljive izrise prijavljenih zemljišč v uporabi, DOF, DKN, podatke iz katastra dejanske rabe kmetijskih zemljišč in satelitske posnetke.

(3) Površina enote dejanske rabe ali površina poljine se ugotavlja z metodami, določenimi v priročniku za kontrole na kraju samem, ki ga pripravi agencija v sodelovanju z inšpektoratom. Pri tem se ugotavlja površina, ki se dejansko uporablja.

(4) Če so vetrozaščitni pasovi, žive meje, omejki, mejice, jarki, kamnite ograje, suhozidi, razna sušila (kozolci, ostrvi ipd.) in poljske poti sestavni del tradicionalne kulturne krajine in dobre kmetijske prakse, se njihova površina šteje za dejansko uporabljeno površino, če njihova širina ne presega dveh metrov.

(5) Izvajanje ukrepov SKOP se lahko ugotavlja tudi na podlagi evidenc, ki jih določa predpis, ki ureja ukrepe Programa razvoja podeželja 2004-2006 za leto 2004.

26. člen

(daljinsko zaznavanje)

(1) Za izvedbo kontrol na kraju samem se uporabljajo tudi tehnike daljinske zaznave.

(2) Območja, ki se kontrolirajo z metodo daljinskega zaznavanja, se izbere naključno.

27. člen

(preverjanje THC pri konoplji)

Za nadzor nad vsebnostjo THC je v skladu s predpisom o pogojih za pridobitev dovoljenja za gojenje industrijske konoplje pristojna kmetijska inšpekcija in ga izvede na najmanj 20 odstotkih vseh kmetijskih gospodarstev, ki imajo prijavljene površine za pridelavo konoplje v skladu z 52. členom Uredbe 1782/2003/ES. Kmetijska inšpekcija mora do 1. septembra 2005 agenciji poslati poročilo o rezultatih nadzora, predvsem o času vzorčenja, rezultatih analiz in morebitnih ukrepih.

28. člen

(časovni razpored kontrol na kraju samem)

(1) Za premijo za krave dojilje, ekstenzifikacijsko plačilo in ekstenzifikacijsko plačilo za krave molznice se opravi vsaj 60% minimalnega števila kontrol na kraju samem, opredeljenih v točki b) drugega odstavka 26. člena Uredbe 796/2004/ES, v obdobju obvezne reje, pri čemer mora biti opravljeno minimalno število kontrol v celoti za vsaj en ukrep.

(2) Za drobnico se vsaj 50% minimalnega števila kontrol na kraju samem v celoti opravi v obdobju obvezne reje v skladu s predpisom, ki ureja trg za ovčje in kozje meso.

29. člen

(kontrole v klavnicah)

(1) Kontrole na kraju samem v zvezi s posebno premijo za govedo in klavno premijo, vloženo v skladu s predpisom, ki ureja trg za goveje meso, izvajajo kontrolorji v klavnicah. Kontrola se izvede za najmanj 30% vseh klavnic, ki se jih izbere na osnovi analize tveganja. Kontrole zajemajo vzorec 5% skupnega števila govedi, ki je bilo zaklano v klavnici v 12 mesecih pred kontrolo na kraju samem.

(2) Kontrole iz prejšnjega odstavka zajemajo preglede dokumentov (kopija dokumenta kontrolne organizacije o masi in razvrstitvi klavnih trupov v kakovostni tržni razred v skladu s predpisom, ki ureja ocenjevanje in razvrščanje govejih trupov in polovic na klavni liniji, ali drugi ustrezni dokumenti o zakolu živali v klavnici, iz katerih morajo biti razvidni: firma, sedež in identifikacijska številka klavnice, identifikacijska številka živali, klavna številka, če obstaja, ter datum zakola) ter primerjavo s podatki v centralnem registru govedi in preverjanje zbirnikov, ki se nanašajo na potrdila o zakolu, ali podatke, ki so bili poslani drugim državam članicam Evropske unije.

Podpoglavje B: KONTROLE V ZVEZI Z NAVZKRIŽNO SKLADNOSTJO

30. člen

(kontrolni sistem v zvezi z navzkrižno skladnostjo)

(1) Za preverjanje, ali nosilci kmetijskih gospodarstev izpolnjujejo pogoje predpisanih zahtev ravnanja in dobre kmetijske in okoljske pogoje, se uporabi obstoječi administrativni in kontrolni sistem.

(2) Na osnovi sporazuma o sodelovanju med agencijo in inšpektoratom izvaja kontrole navzkrižne skladnosti na kraju samem inšpektorat.

(3) Na obrazcu »A/A1 –Osnovni podatki o kmetijskem gospodarstvu, nekateri zahtevki in izjave za leto 2005« nosilec kmetijskega gospodarstva, ki uporablja blato iz čistilnih naprav, navede številke enot rabe, na katerih uporablja to blato.

31. člen

(kontrola navzkrižne skladnosti)

(1) Kontrola navzkrižne skladnosti se izvede v skladu s členi 41. do 48. Uredbe 796/2004/ES in ob upoštevanju predpisa, ki ureja navzkrižno skladnost.

(2) Za administrativno kontrolo izpolnjevanje pogoja za letni vnos dušika z živinskimi gnojili se uporabijo tudi podatki z obrazca »B – Osnovni podatki o kmetijskem gospodarstvu za leto 2005 – stalež živali«, podatki iz obrazca »B1 – Oddaja/nabava živinskih gnojil za leto 2005« in površina dejanske rabe kmetijskih zemljišč prijavljena na obrazcu »C – Prijava zemljišč v uporabi za leto 2005«.

(3) Izbor vzorca za kontrolo na kraju samem se izvede na osnovi analize tveganja v skladu s 45. členom Uredbe 796/2004/ES.

IV. POGLAVJE: IZRAČUN POMOČI, ZNIŽANJA IN IZKLJUČITVE

32. člen

(ugotovitve v zvezi z upravičenostjo)

(1) Upravičenost do ukrepov se ugotavlja v skladu z določili 49. do 64. člena Uredbe 796/2004/ES.

(2) Če tudi po pozivu za dopolnitev zahtevku niso priložene vse zahtevane priloge oziroma dokazila, se nosilcu kmetijskega gospodarstva ta zahtevek zavrne.

(3) V primeru, ko za isto površino vlaga zahtevek več nosilcev kmetijskih gospodarstev in agencija to prizna kot očitno pomoto, nosilce pozove, da uredijo podatke o prijavljenih zemljiščih in če je potrebno delno ali v celoti umaknejo zahtevke na teh površinah.

(4) Če kljub pozivu iz prejšnjega odstavka nosilci kmetijskih gospodarstev podatkov ne uredijo, agencija za parcelo, na kateri za del ali celotno površino vlaga zahtevke več nosilcev kmetijskih gospodarstev, zahtevke za to parcelo vsem nosilcem kmetijskih gospodarstev zavrne.

(5) Znižanja in izključitve, opredeljene v 51. do 56. členu ter 49. in 50. členu Uredbe 796/2004/ES, se v primerih iz drugega do četrtega odstavka tega člena ne uporabljajo.

V. POGLAVJE: SKUPNE IN SPLOŠNE DOLOČBE

33. člen

(višja sila in izredne okoliščine)

(1) Primere višje sile in izrednih okoliščin je treba pisno sporočiti agenciji v desetih delovnih dneh od datuma, ko nosilec kmetijskega gospodarstva to lahko stori, razen če z drugimi predpisi ni drugače določeno. V primeru, ko so zaradi višje sile prizadete živali, se višja sila sporoči agenciji na obrazcu »Obvestilo o izločitvi in/ali nadomestitvi živali za leto 2005«, in priloži ustrezna dokazila. V primeru, ko so zaradi višje sile prizadete rastline, se to pisno sporoči agenciji in priloži ustrezna dokazila.

(2) Kot izredne okoliščine in višjo silo pristojni organ prizna zlasti naslednje primere:

a) smrt nosilca kmetijskega gospodarstva;

b) dolgotrajno delovno nesposobnost nosilca kmetijskega gospodarstva;

c) hujšo naravno katastrofo, ki je resno vplivala na kmetijske površine gospodarstva;

d) uničenje hlevov na kmetijskem gospodarstvu zaradi nesreče;

e) kužno bolezen, ki je prizadela del ali vse živali nosilca kmetijskega gospodarstva.

34. člen

(odločanje o zahtevkih)

(1) O dodelitvi sredstev na podlagi vlog odloči agencija z odločbo.

(2) Zoper odločbo ali sklep agencije se nosilec kmetijskega gospodarstva lahko pritoži na ministrstvo, pritožbo pa vloži na agencijo.

35. člen

(ukrepi po odobritvi sredstev)

V primeru, ko kmetijski inšpektor ugotovi kršitev po 13. členu Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02 – ZDU-1, 58/02 – ZMR-1 in 45/04 – ZdZPKG), predlaga agenciji, da izda odločbo o vračilu nezakonito pridobljenih in nenamensko porabljenih sredstev ter o prepovedi pridobitve sredstev za dobo dveh let.

36. člen

(vračilo neupravičeno izplačanih zneskov)

(1) Neupravičeno izplačani znesek lahko agencija odtegne od plačil v okviru ukrepov iz 1. člena te uredbe, ki jih nosilec kmetijskega gospodarstva prejme po datumu sklepa o vračilu.

(2) Zneskov do višine 100 evrov se ne vrača. Zneskov do višine 50 evrov, ki se nanašajo na obresti in se zahtevajo neodvisno od neupravičeno izplačanega zneska, se ne vrača.

(3) Zneski iz prejšnjega odstavka, izraženi v evrih, se upoštevajo v tolarski protivrednosti, preračunani glede na menjalne tečaje v skladu s pravnimi akti Evropske komisije.

37. člen

(prenos kmetijskih gospodarstev)

(1) Prenos kmetijskih gospodarstev se izvaja v skladu s 74. členom Uredbe 796/2004/ES.

(2) Če se kmetijsko gospodarstvo v celoti prenese z enega nosilca kmetijskega gospodarstva na drugega po vložitvi zahtevka za pomoč in preden so izpolnjeni vsi pogoji za odobritev pomoči, se prenosniku pomoč ne odobri za preneseno kmetijsko gospodarstvo.

(3) Pomoč, za katero je zaprosil prenosnik, se odobri prevzemniku, če:

a) prevzemnik in prenosnik uredita spremembo v RKG;

b) prevzemnik obvesti agencijo o prenosu v roku 10 dni od izvršenega prenosa, vendar ne kasneje kot 1. septembra 2005;

c) prevzemnik predloži agenciji vsa dokazila o izvedenem prenosu;

d) so izpolnjeni vsi pogoji za odobritev pomoči v zvezi s prenesenim kmetijskim gospodarstvom.

(4) Potem ko prevzemnik obvesti agencijo o prenosu kmetijskega gospodarstva skladno s točko (b) prejšnjega odstavka:

a) se vse pravice in obveznosti prenosnika, ki izhajajo iz pravnega razmerja med prenosnikom in agencijo v okviru zahtevka za pomoč, prenesejo na prevzemnika;

b) preneseno kmetijsko gospodarstvo se, če je to potrebno, šteje za ločeno kmetijsko gospodarstvo za zadevno tržno leto ali premijsko obdobje.

38. člen

(poročanje)

(1) Agencija poroča Komisiji v skladu s 74. členom Uredbe 796/2004/ES.

(2) Za govedo, za katero so bile zahtevane in odobrene premije, agencija posreduje Službi za identifikacijo in registracijo živali enkrat mesečno naslednje podatke:

– identifikacijsko številko živali,
– KMG-MID,
– vrsto zahtevane premije,
– vrsto odobrene premije.

39. člen

(pridobitev podatkov iz uradnih evidenc)

Potrdila, izpiske in druge podatke o dejstvih iz uradnih evidenc, ki jih vodijo upravni in drugi državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, ki jih je potrebno priložiti zahtevku kot dokazilo na podlagi te uredbe, pridobi organ, ki odloča o zahtevku upravičenca.

VI. POGLAVJE: KONČNA DOLOČBA

40. člen

(uveljavitev)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-14/2005/8
Ljubljana, dne 24. februarja 2005.
EVA 2005-2311-0023

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
Predsednik

REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska 160, 1000 Ljubljana

Prejel:

Poštnina plačana pri pošti 1102 Ljubljana

TISKOVINA!

Spis številka:

Nosilec kmetijskega gospodarstva: _____

_____

Naslov: _____

Pošta: _____

NEPOSREDNA PLAČILA ZA LETO 2005
ZBIRNA VLOGA

NE POZABITE!

Popolno vlogo morate poslati s priporočeno pošto na naslov: **ARSKTRP, Dunajska 160, 1000 Ljubljana** ali osebno vložiti na vložišču ARSKTRP na istem naslovu, **od 1. 4. do 15. 5. 2005 do 24.00 ure**. Na kuverto napišite "ZBIRNA VLOGA".

Pozor!

Pred izpolnjevanjem obrazcev natančno preberite priložena navodila. V primeru nejasnosti se obrnite na kmetijsko svetovalno službo. Vlogo izpolnjujete z modrim kemičnim svinčnikom.

Popolno vlogo dostavite na ARSKTRP izključno v tej mapi.

ARSKTRP-SNP-1/05

REZERVIRANO ZA ADMINISTRACIJO

KONTROLNA LISTA: POTEK OBDELAVE VLOG

KGZ

Zap. št.	*FAZA OBDELAVE*	*DATUM*	*IZVEDEL*	*DATUM*	*KONTROLIRAL***	*ZAZNAMEK*
1	*Elektronsko izpolnjevanje vloge*					

ARSKTRP

Zap. št.	*FAZA OBDELAVE*	*DATUM*	*IZVEDEL*	*DATUM*	*KONTROLIRAL***	*ZAZNAMEK*
1	*Pravočasnost vloge in K1*					
2	*Vnos dopolnitev po K1**					
3	*Vnos računa*					
4	*Vnos podatkov iz vloge*					
5	*Vnos dopolnitev po K2**					
6	*Vnos dopolnitev po K3**					
7	*Pritožbe, napake**					
8	*Vračila**					

*** ni obvezen podatek za vloge, ki ne gredo skozi omenjeno fazo**
**** podpiše se samo tiste vloge, ki padejo pod kontrolo štirih oči**

ARSKTRP-SNP-VLOGA

REZERVIRANO ZA ADMINISTRACIJO ARSKTRP

Izpolni ARSKTRP

DATUM	*ODGOVORNA OSEBA*	*ZAZNAMEK*

REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

Nosilec kmet. gospodarstva Priimek in ime/naziv:	

KMG-MID	

PROSTOR ZA NALEPKO S ČRTNO KODO

A - OSNOVNI PODATKI O KMETIJSKEM GOSPODARSTVU, NEKATERI ZAHTEVKI IN IZJAVE ZA LETO 2005

KMETIJSKO GOSPODARSTVO

Vrsta kmet. gospodarstva:	

KMG-MID:		Domače ime:	

Ulica / vas:		/	h.š.:		/	dh.š.:	

Naselje:	

Poštna številka:		Pošta:	

Občina:	

NOSILEC KMETIJSKEGA GOSPODARSTVA

Priimek:		Davčna številka:	

Ime:		EMŠO:	

Ulica / vas:		/	h.š.:		/	dh.š.:	

Naselje:	

Poštna številka:		Pošta:	

Občina:	

Tel.:		/		Faks:		/		Mobilni telefon:		/	

E-pošta:	

MKGP - Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, **ARSKTRP** - Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, **IRSKGH** - Inšpektorat Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo in hrano, **SURS** - Statistični urad Republike Slovenije, **KGZS** - Kmetijsko-gozdarska zbornica Slovenije

ORIGINAL

PODATKI O RAČUNU

Naziv banke ali hranilnice, pri kateri imate odprt transakcijski račun:

Poslovna enota banke ali hranilnice, pri kateri imate odprt transakcijski račun:

Številka transakcijskega računa nosilca kmetijskega gospodarstva:

-

☐ Fotokopija veljavne bančne kartice (obe strani kartice) ali potrdila o odprtju transakcijskega računa

ZAHTEVKI

1. Uveljavljam ekstenzifikacijsko premijo.	☐
2. Uveljavljam zahtevek za mlečno premijo in zahtevek za dodatno plačilo za mleko.	☐

IZJAVE

1. V tekočem letu svojo živino pasem na planinah/skupnem pašniku.	☐
2. Izjavljam, da sem posredoval vlogo za spremembo podatkov o kmetijskem gospodarstvu in o nosilcu kmetijskega gospodarstva v Register kmetijskih gospodarstev na MKGP po 28. januarju 2005.	☐
3. Sem član organizacije proizvajalcev: in se strinjam, da neposredna plačila za hmelj v skladu s predpisom, ki ureja trg s hmeljem, na hmeljiščih, ki jih navajam na C in D obrazcu, uveljavlja navedena organizacija proizvajalcev.	☐
4. Blato iz čistilnih naprav uporabljam na sledečih enotah rabe:	
5. Izjavljam, da sem seznanjen s pogoji za ukrepe, ki jih uveljavljam ter s predpisanimi sankcijami.	
6. Seznanjen sem, da podatke, navedene v zbirni vlogi in na zahtevkih, uporabljajo MKGP, ARSKTRP, KGZS, IRSKGH in uprave parkov (za območje, ki ga pokrivajo) za izvedbo ukrepov kmetijske politike ter SURS za potrebe statistike.	
7. Izjavljam, da dovoljujem uporabo osebnih podatkov za izvedbo ukrepov kmetijske politike.	

MKGP, ARSKTRP, IRSKGH, KGZS, SURS in uprave parkov bodo z osebnimi podatki iz vloge ravnali v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 86/04) ter drugimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

Na obrazcih uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

Seznanjen sem s kazensko in materialno odgovornostjo v primeru posredovanja lažnih podatkov in izjav.

	dan	mesec	leto
Datum:	.	.	2005

Podpis nosilca:

REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

Nosilec kmet. gospodarstva Priimek in ime/naziv:

KMG-MID

PROSTOR ZA NALEPKO S ČRTNO KODO

A1 - OSNOVNI PODATKI O KMETIJSKEM GOSPODARSTVU, NEKATERI ZAHTEVKI IN IZJAVE ZA LETO 2005

KMETIJSKO GOSPODARSTVO

Vrsta kmet. gospodarstva:

KMG-MID: Naziv:

Ulica / vas: / h.š.: / dh.š.:

Naselje:

Poštna številka: Pošta:

Občina:

NOSILEC KMETIJSKEGA GOSPODARSTVA

Naziv/ firma:

Mat.št.: Davčna številka:

EMŠO izpolni samo samostojni podjetnik posameznik:

EMŠO:

Kontaktna oseba:

Priimek: Ime:

Podpis: _____

SEDEŽ PRAVNE OSEBE, SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA, AGRARNE ALI PAŠNE SKUPNOSTI

Ulica / vas: / h.š.: / dh.š.:

Naselje:

Poštna številka: Pošta:

Občina:

Tel.: / Faks: / Mobilni telefon: /

E-pošta:

ORIGINAL

PODATKI O RAČUNU

Naziv banke ali hranilnice, pri kateri imate odprt transakcijski račun:

Poslovna enota banke ali hranilnice, pri kateri imate odprt transakcijski račun:

Številka transakcijskega računa nosilca kmetijskega gospodarstva:

-

☐ Fotokopija veljavne bančne kartice (obe strani kartice) ali potrdila o odprtju transakcijskega računa

ZAHTEVKI

1. Uveljavljam ekstenzifikacijsko premijo.	☐
2. Uveljavljam zahtevek za mlečno premijo in zahtevek za dodatno plačilo za mleko.	☐

IZJAVE

1. V tekočem letu svojo živino pasem na planinah/skupnem pašniku.	☐
2. Izjavljam, da sem posredoval vlogo za spremembo podatkov o kmetijskem gospodarstvu in o nosilcu kmetijskega gospodarstva v Register kmetijskih gospodarstev na MKGP po 28. januarju 2005.	☐
3. Sem član organizacije proizvajalcev: in se strinjam, da neposredna plačila za hmelj v skladu s predpisom, ki ureja trg s hmeljem, na hmeljiščih, ki jih navajam na C in D obrazcu, uveljavlja navedena organizacija proizvajalcev.	☐
4. Blato iz čistilnih naprav uporabljam na sledečih enotah rabe:	
5. Izjavljam, da sem seznanjen s pogoji za ukrepe, ki jih uveljavljam ter s predpisanimi sankcijami.	
6. Seznanjen sem, da podatke, navedene v zbirni vlogi in na zahtevkih, uporabljajo MKGP, ARSKTRP, KGZS, IRSKGH in uprave parkov (za območje, ki ga pokrivajo) za izvedbo ukrepov kmetijske politike ter SURS za potrebe statistike.	
7. Izjavljam, da dovoljujem uporabo osebnih podatkov za izvedbo ukrepov kmetijske politike.	

MKGP, ARSKTRP, IRSKGH, KGZS, SURS in uprave parkov bodo z osebnimi podatki iz vloge ravnali v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 86/04) ter drugimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

Na obrazcih uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

MKGP - Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, **ARSKTRP** - Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, **IRSKGH** - Inšpektorat Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo in hrano, **SURS** - Statistični urad Republike Slovenije, **KGZS** - Kmetijsko-gozdarska zbornica Slovenije

Seznanjen sem s kazensko in materialno odgovornostjo v primeru posredovanja lažnih podatkov in izjav.

	dan	mesec	leto
Datum:	.	.	2005

Podpis in žig odgovorne osebe:

ARSKTRP-SNP-3/05

REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

Nosilec kmet. gospodarstva Priimek in ime/naziv:

Naslov:

KMG-MID

PROSTOR ZA NALEPKO S ČRTNO KODO

ORIGINAL

B - OSNOVNI PODATKI O KMETIJSKEM GOSPODARSTVU ZA LETO 2005 - STALEŽ ŽIVALI

ŽIVALSKA VRSTA				K	Št. živali na 01.04.2005	Povprečno št. živali v turnusu	D
GOVEDO	mlado govedo, staro manj kot 1 leto	teleta za zakol (bikci)		0,15			
		teleta za zakol (teličke)		0,15			
		teleta za nadaljnjo rejo (bikci)		0,3			
		teleta za nadaljnjo rejo (teličke)		0,3			
	od 1 do manj kot 2 leti	plemenske telice - breje		0,6			
		plemenske telice - nebreje		0,6			
		telice za pitanje		0,6			
		biki in voli		0,6			
	2 leti in več	plemenske telice - breje		1			
		plemenske telice - nebreje		1			
		telice za pitanje		1			
		krave molznice		1			
		krave dojilje, rejnice		1			
		plemenski biki		1,4			
		biki in voli za pitanje		1			
DROBNICA	OVCE	jagnjeta stara manj kot 1 leto		0			
		starejše od 1 leta oz. so že jagnjile	mlečne	0,15			
			mesne	0,15			
		ovni, starejši od 1 leta		0,15			
	KOZE	kozličkí stari manj kot 1 leto		0			
		starejše od 1 leta oz. so že jarile	mlečne	0,15			
			mesne	0,15			
		kozli, starejši od 1 leta		0,15			

ŽIVALSKA VRSTA			K	Št. živali na 01.04.2005	Povprečno št. živali v turnusu	D
KONJI	žrebeta do enega leta		0,5			
	poniji		0,5			
	konji		1			
	kobile		1			
	žrebci za delo in pleme		1			
PRAŠIČI	pujski	do 20 kg	0,02			
	mladi prašički	20 do 50 kg	0,07			
	prašiči pitanci	50 do 80 kg	0,13			
		80 do 110 kg	0,19			
		110 kg in več	0,24			
	plemenski prašiči	merjasci	0,34			
		nebreje mladice	0,2			
		breje mladice	0,23			
		nebreje plemenske svinje	0,32			
		breje plemenske svinje	0,32			
PERUTNINA	kokoši nesnice		0,004			
	pitovni piščanci		0,0025			
	purani		0,02			
	noji		0,25			
OSTALO	osli, mule, mezgi		0,5			
	ostalo					

K - koeficient GVŽ

Povprečno št. živali v turnusu – če redite določene kategorije živali v turnusih, vpišite povprečno število živali, ki jih redite v enem turnusu.

D - v primeru, da ste izpolnili polje "Povprečno št. živali v turnusu", obvezno vpišite skupno število dni vseh turnusov v koledarskem letu 2005, sicer bo ARSKTRP upoštevala, da jih redite 365 dni.

Datum: dan . mesec . leto 2005

Podpis (žig) nosilca: _____

ARSKTRP-SNP-4/05

REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

Nosilec kmet. gospodarstva Priimek in ime/naziv:	
Naslov:	
KMG-MID	
Tel.:	

PROSTOR ZA NALEPKO S ČRTNO KODO

ORIGINAL

B1 - ODDAJA / NABAVA ŽIVINSKIH GNOJIL ZA LETO 2005

ODDAJALEC, zapisan v glavi obrazca, oddajam živinska gnojila in izjavljam, da sem/bom presežke živinskih gnojil:

- ☐ **oddal drugemu kmetijskemu gospodarstvu**
- ☐ **odstranil v skladu z veljavnimi predpisi o ravnanju z odpadki**
- ☐ **prodal v različnih oblikah na trgu(*)**

(*) V tem primeru podpis prejemnika ni potreben.

POZOR! Na enem obrazcu lahko oddajalec označi samo eno izjavo.

PREJEMNIK *- izpolnite, če je prejemnik kmetijsko gospodarstvo ali če odstranjujete presežke živinskih gnojil v skladu s predpisi; - pustite prazno, če presežke živinskih gnojil prodajate na trgu in označite izjavo, da prodajate na trgu.*

Priimek in ime/naziv:	
Naslov:	
KMG-MID	
Tel.:	
EMŠO oz. MŠO:	*Davčna št.:*

PROSTOR ZA NALEPKO S ČRTNO KODO

Izvor gnoja	Količina v m^3
Govedo	,
Drobnica	,
Konji	,
Prašiči	,
Perutnina	,

Izvor gnojnice	Količina v m^3
Govedo	,
Prašiči	,
Izvor gnojevke	**Količina v m^3**
Govedo	,
Prašiči	,

Podatki, navedeni na tem obrazcu, se upoštevajo pri kontroli pogojev za posamezne ukrepe kmetijske politike za nosilca kmetijskega gospodarstva, ki oddaja živinska gnojila in za nosilca kmetijskega gospodarstva, ki je prejemnik živinskih gnojil. ARSKTRP jih bo upoštevala na obeh vlogah.

Oddajalec priimek in ime/naziv (žig): _____ (podpis)

Prejemnik priimek in ime/naziv (žig): _____ (podpis)

	dan	mesec	leto
Datum:	.	.	2005

ARSKTRP-SNP-42/05

REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

Nosilec kmet. gospodarstva Priimek in ime/naziv:

Naslov:

KMG-MID

PROSTOR ZA NALEPKO S ČRTNO KODO

ORIGINAL

C - PRIJAVA ZEMLJIŠČ V UPORABI ZA LETO 2005

Št. enote rabe	Domače ime	Vrsta dejanske rabe	MID vinograda / sadovnjaka hmeljišča / oljčnika	Podatki iz zemljiškega katastra					Površina dejanske rabe (bruto)	
				Šifra k.o.	Ime k.o.	K/*	Št. parcele	/ Poddelilka	ha	ar
								/		
								/		
								/	

REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

ORIGINAL

Nosilec kmet. gospodarstva Priimek in ime/naziv:

Naslov:

KMG-MID

PROSTOR ZA NALEPKO S ČRTNO KODO

D - ZAHTEVEK ZA POMOČI NA POVRŠINO ZA LETO 2005

Uveljavljam pomoč za ukrep OMD (zahtevek se nanaša le na parcele iz uradnega seznama območij z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost). ☐

Uveljavljam zahtevek za ukrep SKOP - KZO - Ohranjanje obdelane in poseljene krajine na zavarovanih območjih (zahtevek se nanaša le na parcele iz uradne evidence zavarovanih območij). ☐

Št. enote rabe (prepis iz C obrazca)	Skupna površina dejanske rabe enote (bruto) (prepis iz C obrazca)		Površina posamezne vrste kmetijske rastline		Šifra kmetijske rastline	Sorta konoplje, lanu ali avtohtone in tradicionalne kmetijske rastline	Uveljavljam pomoč za			
							EKO 0			ukrepe SKOP:
	ha	a	ha	a			POL, KRM, HML, SEM, LUP, PRO, OLJ, PPR	E	STR	ERO, KOL, IPL, IPS, IVG, IVR, EK, PP, PPP, S35, S50, GRB, TSA, SOR, REJ, ETA, ZVE, HAB, VVO, ZIP
										, , , ,
										, , , ,
										, , , ,
										, , , ,
										, , , ,
										, , , ,
										, , , ,
										, , , ,
										, , , ,
										, , , ,
										, , , ,
										, , , ,
										, , , ,
										, , , ,
										, , , ,
										, , , ,
										, , , ,
										, , , ,
										, , , ,
										, , , ,
										, , , ,
										, , , ,
										, , , ,
										, , , ,
										, , , ,
										, , , ,
										, , , ,
										, , , ,
										, , , ,
										, , , ,
										, , , ,
Površine skupaj:										

S podpisom (žigom) zahtevka jamčim:
- **da sem seznanjen z vsebino in pogoji za izvajanje ukrepa OMD ter sankcijami, ki sledijo neupoštevanju le-teh;**
- **da sem seznanjen z vsebino in pogoji za izvajanje ukrepa EKO 0 v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje;**
- **da sem seznanjen z vsebino in pogoji za izvajanje ukrepa(ov) SKOP ter sankcijami, ki sledijo neupoštevanju le-teh, in se zavezujem, da bom ukrep(e) dosledno izvajal ves čas trajanja obveznosti.**

	dan	mesec	leto
Datum:	.	.	2005

Podpis (žig) nosilca: _____

ARSKTRP-SNP-6/05

ŠIFRANT VRST OZIROMA SKUPIN KMETIJSKIH RASTLIN TER POMOČI

Šifra kmet. rastline	Možna vrsta rabe (na C obrazcu)	Vrsta kmetijske rastline	Skupina kmetijskih rastlin	MOŽNE POMOČI														
				EKO 0	Ukrep OMD	Ukrepi SKOP												
		I. POLJŠČINE																
001	N	Pšenica	Žita	POL ali KRM	OMD	KOL	ZEL	IPL	EK			KZO					VVO	
025	N	Trda pšenica	Žita	POL ali KRM	OMD	KOL	ZEL	IPL	EK			KZO					VVO	
002	N	Rž	Žita	POL ali KRM	OMD	KOL	ZEL	IPL	EK			KZO					VVO	
003	N	Pira	Žita	POL ali KRM	OMD	KOL	ZEL	IPL	EK			KZO					VVO	
004	N	Ajda	Žita	POL ali KRM	OMD	KOL		IPL	EK			KZO					VVO	
005	N	Koruza za zrnje	Žita	POL ali KRM	OMD	KOL		IPL	EK			KZO					VVO	
006	N	Silažna koruza	Žita	POL ali KRM	OMD	KOL		IPL	EK			KZO					VVO	
007	N	Tritikala	Žita	POL ali KRM	OMD	KOL	ZEL	IPL	EK			KZO					VVO	
008	N	Oves	Žita	POL ali KRM	OMD	KOL	ZEL	IPL	EK			KZO					VVO	
009	N	Ječmen	Žita	POL ali KRM	OMD	KOL	ZEL	IPL	EK			KZO					VVO	
010	N	Proso	Žita	POL ali KRM	OMD	KOL		IPL	EK			KZO					VVO	
011	N	Mešanice žit (1)	Žita	POL ali POL+STR(1) ali KRM ali KRM+STR	OMD	KOL	ZEL	IPL	EK			KZO					VVO	
021	N	Soržica	Žita	POL ali KRM	OMD	KOL	ZEL	IPL	EK			KZO					VVO	
022	N	Ptičje seme	Žita	POL ali KRM	OMD	KOL		IPL	EK			KZO					VVO	
023	N	Sladka koruza	Žita	POL ali KRM	OMD	KOL		IPL	EK			KZO					VVO	
024	N	Sirek	Žita	POL ali KRM	OMD	KOL		IPL	EK			KZO					VVO	
012	N	Sončnice	Oljnice	POL ali KRM	OMD	KOL		IPL	EK			KZO					VVO	
013	N	Oljna buča	Oljnice	POL	OMD	KOL		IPL	EK			KZO					VVO	
014	N	Oljna ogrščica	Oljnice	POL ali POL+E ali KRM ali PRO ali PPR	OMD	KOL	ZEL	IPL	EK			KZO					VVO	
015	N	Soja (7)	Oljnice	POL ali KRM	OMD	KOL		IPL	EK			KZO					VVO	
016	N	Grah	Stročnice	POL+STR ali KRM	OMD	KOL		IPL	EK			KZO					VVO	
017	N	Krmni bob	Stročnice	POL+STR ali KRM	OMD	KOL		IPL	EK			KZO					VVO	
018	N	Sladka lupina	Stročnice	POL+STR ali KRM	OMD	KOL		IPL	EK			KZO					VVO	
027	N	Konoplja (za vlakna)	Konoplja	POL	OMD	KOL		IPL	EK			KZO					VVO	
028	N	Lan (za vlakna)	Lan	POL	OMD	KOL		IPL	EK			KZO					VVO	
101	N	Krmna pesa	Krmne rastline	KRM(h)	OMD	KOL		IPL	EK			KZO					VVO	
102	N	Krmna repa	Krmne rastline	KRM(h)	OMD	KOL		IPL	EK			KZO					VVO	
103	N	Krmna ogrščica	Krmne rastline	KRM(h)	OMD	KOL	ZEL	IPL	EK			KZO					VVO	
104	N	Krmna repica	Krmne rastline	KRM(h)	OMD	KOL	ZEL	IPL	EK			KZO					VVO	
105	N	Krmni ohrovt	Krmne rastline	KRM(h)	OMD	KOL	ZEL	IPL	EK			KZO					VVO	
106	N	Krmni radič	Krmne rastline	KRM(h)	OMD	KOL		IPL	EK			KZO					VVO	
107	N	Krmno korenje	Krmne rastline	KRM(h)	OMD	KOL		IPL	EK			KZO					VVO	
108	N	Podzemna koleraba	Krmne rastline	KRM(h)	OMD	KOL		IPL	EK			KZO					VVO	
109	N	Strniščna repa	Krmne rastline	KRM(h)	OMD	KOL		IPL	EK			KZO					VVO	
110	N	Grašica	Krmne metuljnice	KRM(h, i) ali (PRO oz. PPR)(6)	OMD	KOL(m)	ZEL	IPL(n)	EK			KZO					VVO	
111	N	Bela gorjušica	Krmne rastline	KRM(h)	OMD	KOL		IPL	EK			KZO					VVO	
112	N	Krmni sirek	Krmne rastline	KRM(h)	OMD	KOL		IPL	EK			KZO					VVO	
113	N	Oljna redkev	Krmne rastline	KRM	OMD	KOL		IPL	EK			KZO					VVO	
114	N	Druge rastline za krmo na njivah(2)	Krmne rastline	KRM(h)	OMD	KOL	ZEL	IPL	EK			KZO					VVO	
206	N	Deteljno travne mešanice	Krmne rastline	KRM(h, i)	OMD	KOL	ZEL	IPL	EK			KZO					VVO	
207	N	Detelja	Krmne metuljnice	KRM(h, i) ali (PRO oz. PPR)(6)	OMD	KOL(m)	ZEL	IPL(n)	EK			KZO					VVO	
208	N	Lucerna	Krmne metuljnice	KRM(h, i) ali (PRO oz. PPR)(6)	OMD	KOL(m)	ZEL	IPL(n)	EK			KZO					VVO	
209	N	Njivska grašica (ki ni požeta pri polni zrelosti)	Krmne metuljnice	KRM(h, i) ali (PRO oz. PPR)(6)	OMD	KOL(m)		IPL(n)	EK			KZO					VVO	
210	N	Volčji bob	Krmne metuljnice	KRM(h, i) ali (PRO oz. PPR)(6)	OMD	KOL(m)		IPL(n)	EK			KZO					VVO	
211	N	Grahor	Krmne metuljnice	KRM(h, i) ali (PRO oz. PPR)(6)	OMD	KOL(m)		IPL(n)	EK			KZO					VVO	
212	N	Medena detelja	Krmne metuljnice	KRM(h, i) ali (PRO oz. PPR)(6)	OMD	KOL(m)	ZEL	IPL(n)	EK			KZO					VVO	
213	N	Turška detelja	Krmne metuljnice	KRM(h, i) ali (PRO oz. PPR)(6)	OMD	KOL(m)		IPL(n)	EK			KZO					VVO	
214	N	Šmarna detelja	Krmne metuljnice	KRM(h, i) ali (PRO oz. PPR)(6)	OMD	KOL(m)	ZEL	IPL(n)	EK			KZO					VVO	
215	N	Medenica	Krmne metuljnice	KRM(h, i) ali (PRO oz. PPR)(6)	OMD	KOL(m)	ZEL	IPL(n)	EK			KZO					VVO	
216	N	Navadna nokota	Krmne metuljnice	KRM(h, i) ali (PRO oz. PPR)(6)	OMD	KOL(m)	ZEL	IPL(n)	EK			KZO					VVO	
217	N	Vzhodna jastrebina	Krmne metuljnice	KRM(h, i) ali (PRO oz. PPR)(6)	OMD	KOL(m)		IPL(n)	EK			KZO					VVO	
218	N	Sabljasti triplat	Krmne metuljnice	KRM(h, i) ali (PRO oz. PPR)(6)	OMD	KOL(m)		IPL(n)	EK			KZO					VVO	
026	N	Njiva v prahi		PRO ali PPR	OMD													
019	N	Sladkorna pesa	Sladkorna pesa		OMD	KOL		IPL	EK			KZO					VVO	
020	N	Krompir			OMD	KOL		IPL	EK	IVR(j)		KZO					VVO	
		II. VRTNINE																
401	N	Vrtnine v zavarovanem prostoru (3)	Vrtnine		OMD	KOL(o)		IVR	EK			KZO					VVO	
402	N	Vrtnine na prostem (3)	Vrtnine		OMD	KOL(p)	ZEL(e)	IVR	EK			KZO					VVO	
703	N	Špargelji	Vrtnine		OMD			IVR	EK			KZO					VVO	
		III. HMELJ																
501	HM	Hmelj – pridelava		HML	OMD			IPL	EK			KZO					VVO	
507	HM	Hmelj – premena (zatravljeno) (4)		HML ali KRM	OMD							KZO					VVO	
508	HM	Hmelj – krčitve		HML	OMD													
509	HM	Hmelj – premena (druge poljščine in vrtnine) (4)		KRM	OMD	KOL(k,n)	ZEL(l)	IPL	EK	IVR		KZO					VVO	
		IV. SADNE VRSTE																
601	IS	Jablana	Sadne vrste		OMD	ERO		IPS	EK			KZO					VVO	
601	SD	Jablana	Sadne vrste	KRM(h, i)	OMD				EK	TSA		KZO		S35	S50		VVO	
602	IS	Hruška	Sadne vrste		OMD	ERO		IPS	EK			KZO					VVO	
602	SD	Hruška	Sadne vrste	KRM(h, i)	OMD				EK	TSA		KZO		S35	S50		VVO	
603	IS	Češnja	Sadne vrste		OMD	ERO		IPS	EK			KZO					VVO	
603	SD	Češnja	Sadne vrste	KRM(h, i)	OMD				EK	TSA		KZO		S35	S50		VVO	
604	IS	Breskev	Sadne vrste		OMD	ERO		IPS	EK			KZO					VVO	
604	SD	Breskev	Sadne vrste	KRM(h, i)	OMD				EK	TSA		KZO		S35	S50		VVO	
605	IS	Nektarina	Sadne vrste		OMD	ERO		IPS	EK			KZO					VVO	
605	SD	Nektarina	Sadne vrste	KRM(h, i)	OMD				EK	TSA		KZO		S35	S50		VVO	
627	IS	Breskev in nektarina	Sadne vrste		OMD	ERO		IPS	EK			KZO					VVO	
627	SD	Breskev in nektarina	Sadne vrste	KRM(h, i)	OMD				EK	TSA		KZO		S35	S50		VVO	
606	IS	Sliva ali češplja	Sadne vrste		OMD	ERO		IPS	EK			KZO					VVO	
606	SD	Sliva ali češplja	Sadne vrste	KRM(h, i)	OMD				EK	TSA		KZO		S35	S50		VVO	
607	IS	Oreh	Sadne vrste	LUP	OMD	ERO		IPS	EK			KZO					VVO	
607	SD	Oreh	Sadne vrste	KRM(h, i)	OMD				EK	TSA		KZO		S35	S50		VVO	
608	IS	Marelica	Sadne vrste		OMD	ERO		IPS	EK			KZO					VVO	
608	SD	Marelica	Sadne vrste	KRM(h, i)	OMD				EK	TSA		KZO		S35	S50		VVO	
609	IS	Kaki	Sadne vrste		OMD	ERO		IPS	EK			KZO					VVO	
609	SD	Kaki	Sadne vrste	KRM(h, i)	OMD				EK	TSA		KZO		S35	S50		VVO	
610	IS	Mandelj	Sadne vrste	LUP	OMD	ERO		IPS	EK			KZO					VVO	
610	SD	Mandelj	Sadne vrste	KRM(h, i)	OMD				EK	TSA		KZO		S35	S50		VVO	
611	IS	Kutina	Sadne vrste		OMD	ERO		IPS	EK			KZO					VVO	
611	SD	Kutina	Sadne vrste	KRM(h, i)	OMD				EK	TSA		KZO		S35	S50		VVO	
612	IS	Citrusi	Sadne vrste		OMD	ERO		IPS	EK			KZO					VVO	
612	SD	Citrusi	Sadne vrste	KRM(h, i)	OMD				EK	TSA		KZO		S35	S50		VVO	
613	O	Oljka	Sadne vrste	OLJ	OMD	ERO		IPS	EK			KZO					VVO	
614	IS	Višnja	Sadne vrste		OMD	ERO		IPS	EK			KZO					VVO	
614	SD	Višnja	Sadne vrste	KRM(h, i)	OMD				EK	TSA		KZO		S35	S50		VVO	
615	IS	Leska	Sadne vrste	LUP	OMD	ERO		IPS	EK			KZO					VVO	
615	SD	Leska	Sadne vrste	KRM(h, i)	OMD				EK	TSA		KZO		S35	S50		VVO	
616	IS	Aktinidija	Sadne vrste		OMD	ERO		IPS	EK			KZO					VVO	
617	IS	Kostanj	Sadne vrste		OMD	ERO		IPS	EK			KZO					VVO	
617	SD	Kostanj	Sadne vrste	KRM(h, i)	OMD				EK	TSA		KZO		S35	S50		VVO	
618	IS	Jagode	Sadne vrste		OMD			IPS	EK			KZO					VVO	
619	IS	Maline	Sadne vrste		OMD			IPS	EK			KZO					VVO	
620	IS	Robide	Sadne vrste		OMD			IPS	EK			KZO					VVO	
621	IS	Rdeči ribez	Sadne vrste		OMD			IPS	EK			KZO					VVO	
622	IS	Črni ribez	Sadne vrste		OMD			IPS	EK			KZO					VVO	
623	IS	Bezeg	Sadne vrste		OMD			IPS	EK			KZO					VVO	
623	SD	Bezeg	Sadne vrste	KRM(h, i)	OMD				EK	TSA		KZO		S35	S50		VVO	
624	IS	Ameriške borovnice	Sadne vrste		OMD			IPS	EK			KZO					VVO	

ARSKTRP-SNP-7/05

Šifra kmet. rastline	Možna vrsta rabe (na C obrazcu)	Vrsta kmetijske rastline	Skupina kmetijskih rastlin	MOŽNE POMOČI														
				EKO 0	Ukrep OMD	Ukrepi SKOP												
628	IS	Aronija	Sadne vrste		OMD			IPS	EK			KZO					VVO	
625	IS	Smokva	Sadne vrste		OMD	ERO		IPS	EK			KZO					VVO	
625	SD	Smokva	Sadne vrste	KRM(h, i)	OMD				EK	TSA		KZO		S35	S50		VVO	
626	SD	Travniški sadovnjak različnih sadnih vrst (5)	Sadne vrste	KRM(h, i)	OMD				EK	TSA		KZO		S35	S50		VVO	
		V. DRUGI TRAJNI NASADI																
701	V	Vinska trta				ERO		IVG	EK			KZO					VVO	
706	V	Vinska trta za drugo rabo							EK			KZO					VVO	
702	N	Drevesnice			OMD				EK			KZO					VVO	
704	N	Trsnice							EK			KZO					VVO	
705	P	Plantaža gozdnega drevja			OMD													
		VI. TRAVINJE																
201	N	Trave	Krmne rastline	KRM(h, i)	OMD	KOL(c)	ZEL(d)		EK			KZO		REJ			VVO	ZIP
203	N	Travno deteljne mešanice	Krmne rastline	KRM(h, i)	OMD	KOL(c)	ZEL(d)		EK			KZO		REJ			VVO	ZIP
204	T	Trajno travinje		KRM(h, i)	OMD	S35	S50	GRB	EK	PP	PPP	KZO	ETA	REJ	ZVE	HAB	VVO	ZIP
		VII. OSTANEK																
901	N		Ostale kulture	OST	OMD													
902		Površine za drugo – nekmetijsko rabo		OST														
903	DR	Neobdelana kmetijska zemljišča (druga)		OST														
904(g)		Neozelenjen del enote rabe		OST														
		VIII. PRIDELAVA SEMENA																
301	N	Krompir – semenski nasadi		SEM	OMD	KOL		IPL	EK	IVR(j)		KZO					VVO	
302	N	Krompir – nasadi v 100–m izolacijskem pasu		SEM	OMD	KOL		IPL	EK	IVR(j)		KZO					VVO	
		Žita																
308	N	Pira (sevka) (Triticum spelta L.)		SEM	OMD	KOL	ZEL	IPL	EK			KZO					VVO	
		Oljnice																
309	N	Lan (Linum usitatissimum L.) – vlakna		SEM	OMD	KOL		IPL	EK			KZO					VVO	
310	N	Lan (Linum usitatissimum L.) – seme		SEM	OMD	KOL		IPL	EK			KZO					VVO	
311	N	Konoplja (Canabis sativa L.) – sorte z vsebnostjo THC ne večjo od 0,2%		SEM	OMD	KOL		IPL	EK			KZO					VVO	
		Trave																
312	N	Pasja šopulja (Agrostis canina L.)		SEM	OMD	KOL(c)	ZEL(d)		EK			KZO					VVO	
313	N	Orjaška šopulja (Agrostis gigantea Roth.)		SEM	OMD	KOL(c)	ZEL(d)		EK			KZO					VVO	
314	N	Plazeča šopulja (Agrostis stolonifera L.)		SEM	OMD	KOL(c)	ZEL(d)		EK			KZO					VVO	
315	N	Lasasta šopulja (Agrostis capillaris L.)		SEM	OMD	KOL(c)	ZEL(d)		EK			KZO					VVO	
316	N	Visoka pahovka (Arrhenatherum elatius (L.) P.)		SEM	OMD	KOL(c)	ZEL(d)		EK			KZO					VVO	
317	N	Pasja trava (Dactylis glomerata L.)		SEM	OMD	KOL(c)	ZEL(d)		EK			KZO					VVO	
318	N	Trstikasta bilnica (Festuca arundinacea Schreb.)		SEM	OMD	KOL(c)	ZEL(d)		EK			KZO					VVO	
319	N	Ovčja bilnica (Festuca ovina L.)		SEM	OMD	KOL(c)	ZEL(d)		EK			KZO					VVO	
320	N	Travniška bilnica (Festuca pratensis Huds.)		SEM	OMD	KOL(c)	ZEL(d)		EK			KZO					VVO	
321	N	Rdeča bilnica (Festuca rubra L.)		SEM	OMD	KOL(c)	ZEL(d)		EK			KZO					VVO	
322	N	Festulolium		SEM	OMD	KOL(c)	ZEL(d)		EK			KZO					VVO	
323	N	Mnogocvetna ljuljka (Lolium multiflorum Lam.)		SEM	OMD	KOL(c)	ZEL(d)		EK			KZO					VVO	
324	N	Trpežna ljuljka (Lolium perenne L.)		SEM	OMD	KOL(c)	ZEL(d)		EK			KZO					VVO	
325	N	Križana ljuljka (Lolium x boucheanum Kunth)		SEM	OMD	KOL(c)	ZEL(d)		EK			KZO					VVO	
326	N	Bertolonijev mačji rep (Phleum Bertolinii (DC))		SEM	OMD	KOL(c)	ZEL(d)		EK			KZO					VVO	
327	N	Travniški mačji rep (Phleum pratense L.)		SEM	OMD	KOL(c)	ZEL(d)		EK			KZO					VVO	
328	N	Podlesna latovka (Poa nemoralis L.)		SEM	OMD	KOL(c)	ZEL(d)		EK			KZO					VVO	
329	N	Travniška latovka (Poa pratensis L.)		SEM	OMD	KOL(c)	ZEL(d)		EK			KZO					VVO	
330	N	Močvirska latovka (Poa palustri)		SEM	OMD	KOL(c)	ZEL(d)		EK			KZO					VVO	
331	N	Navadna latovka (Poa trivialis L.)		SEM	OMD	KOL(c)	ZEL(d)		EK			KZO					VVO	
		Metuljnice																
332	N	Medenica (Hedysarum coronarium L.)		SEM	OMD	KOL	ZEL	IPL	EK			KZO					VVO	
333	N	Hmeljna metelka (Medicago lupulina L.)		SEM	OMD	KOL	ZEL	IPL	EK			KZO					VVO	
334	N	Lucerna (Medicago sativa L.) – ekotipi		SEM	OMD	KOL	ZEL	IPL	EK			KZO					VVO	
335	N	Lucerna (Medicago sativa L.) – sorte		SEM	OMD	KOL	ZEL	IPL	EK			KZO					VVO	
336	N	Navadna turška detelja (Onobrichis vicifolia Scop.)		SEM	OMD	KOL		IPL	EK			KZO					VVO	
337	N	Aleksandrijska detelja (Trifolium alexandrinum L.)		SEM	OMD	KOL	ZEL	IPL	EK			KZO					VVO	
338	N	Hibridna detelja (Trifolium hybridum L.)		SEM	OMD	KOL	ZEL	IPL	EK			KZO					VVO	
339	N	Inkarnatka (Trifolium incarnatum L.)		SEM	OMD	KOL	ZEL	IPL	EK			KZO					VVO	
340	N	Črna detelja (Trifolium pratense L.)		SEM	OMD	KOL	ZEL	IPL	EK			KZO					VVO	
341	N	Bela (plazeča) detelja (Trifolium repens L.)		SEM	OMD	KOL	ZEL	IPL	EK			KZO					VVO	
342	N	Bela (plazeča) detelja (Trifolium repens L. var. giganteum)		SEM	OMD	KOL		IPL	EK			KZO					VVO	
343	N	Perzijska (zasukanocvetna) detelja (Trifolium resupinatum L.)		SEM	OMD	KOL		IPL	EK			KZO					VVO	
344	N	Navadna grašica (Vicia sativa L.)		SEM	OMD	KOL		IPL	EK			KZO					VVO	
345	N	Kuštrava grašica (Vicia villosa Roth.)		SEM	OMD	KOL	ZEL	IPL	EK			KZO					VVO	

LEGENDA:

(1) **Vključno z mešanicami stročnic in žit** (v primeru uveljavljanja ukrepa POL + STR morajo biti v posevku prevladujoče stročnice).

(2) **Druge rastline za krmo na njivah:** sem spadajo tudi mešanice krmnih rastlin s travami oziroma deteljami, mešanice krmnih rastlin in žit, krmnih rastlin in stročnic in druge mešanice, ki vsebujejo več kot 50% trav, detelj ali krmnih rastlin in se pridelujejo za krmo živali.

(3) **Vrtnine:** artičoka, brokoli, bučke, buče, bučke patišon, cvetača, čebula, česen, črna redkev, črni koren, dišavnice, drobnjak, endivija, feroni, fižol, gobe, grah, hren, jajčevec – melancana, kitajsko zelje, kolerabica, korenček, korenje, koruza pokovka, kumare, lubenica, mangold – blitva, melona – dinja, mesečna redkvica, motovilec, ohrovt (tudi brstični in kodrolistni), paprika, paradižnik, pastinak – navadni rebrinec, peteršilj, por, radič, rdeča pesa, redkev, redkvica, rukola, sladka koruza, sladki grah, sladki komarček – sladki janež – koromač, solata, šalotka, špinača, vrtna bučka, vrtna kreša, vrtna redkev, vrtni beluš – špargelj, vrtni bob, zdravilna zelišča, zelena, zelje (belo, rdeče), zgodnji krompir, zimski luk.

(4) **V hmeljiščih** na površinah v premeni lahko uveljavljate plačila za ukrepe SKOP, če imate na teh površinah petletno premeno.

(5) **Travniški sadovnjak**, v katerem so različne vrste visokodebelnih sadnih dreves.

(6) **Krmne metuljnice** se lahko gojijo na površinah v prahi v skladu z določili predpisa, ki ureja ekološko pridelovanje, in če se le-te uporabijo na lastnem kmetijskem gospodarstvu.

(7) **Soja** s šifro kmetijske rastline 015 se v primeru uveljavljanja ukrepov SKOP upošteva kot oljnica ali kot stročnica. Za sojo - stročnico ni možno uveljavljati plačil za ukrep POL ali KRM.

KRM(h) **Krmne površine, ki se upoštevajo pri izračunu za ekstenzifikacijsko plačilo.**
KRM(i) **Krmne površine, ki se upoštevajo pri definiciji 'Pašnik' za potrebe ekstenzifikacijskega plačila.**
KOL(c) **Ukrep KOL je za trave ali travno deteljne mešanice na njivah možno uveljavljati enkrat v 5 letih trajanja obveznosti izvajanja ukrepov SKOP.**
KOL(k) **Možno v primeru, če uveljavljate ukrep KOL v hmeljiščih na površinah v premeni za druge poljščine in vrtnine na prostem, v primeru trav ali travno deteljnih mešanic na njivah pa je ukrep KOL možno uveljavljati enkrat v 5 letih trajanja obveznosti izvajanja ukrepov SKOP.**
KOL(m) **Ukrepa KOL ni možno uveljavljati v kombinaciji z ukrepoma PRO ali PPR, ukrepe ZEL, KZO ali VVO pa je v kombinaciji z ukrepoma PRO ali PPR možno uveljavljati le, če pridelava poteka v skladu s predpisom, ki ureja ekološko pridelovanje, in če se pridelki krmnih metuljnic uporabijo na lastnem kmetijskem gospodarstvu.**
KOL(o) **Ukrep KOL je možno uveljavljati, če pridelujete vrtnine, razen špargljev, pod premičnimi nadkritimi prostori na njivskih površinah (tuneli ipd).**
KOL(p) **Ukrepa KOL ni možno uveljavljati, če pridelujete šparglje.**
ZEL(d) **Ukrep ZEL je za trave ali travno deteljne mešanice na njivah možno uveljavljati enkrat v 5 letih trajanja obveznosti izvajanja ukrepov SKOP.**
ZEL(e) **Možno v primeru, če je posejana vrtnina motovilec, radič, rukola.**
ZEL(l) **Možno v primeru, če uveljavljate ukrep ZEL v hmeljiščih na površinah v premeni za prezimne poljščine, motovilec, radič ali rukolo, v primeru trav ali travno deteljnih mešanic na njivah pa je ukrep ZEL možno uveljavljati enkrat v 5 letih trajanja obveznosti izvajanja ukrepov SKOP.**
IVR(j) **Možno v primeru, če pridelujete zgodnji krompir.**
IPL(n) **Ukrepa IPL ni možno uveljavljati v kombinaciji z ukrepoma PRO ali PPR.**
904(g) **Vpisuje se le na obrazec E – Zahtevek za pomoči na površino za ukrep SKOP – ozelenitev njivskih površin za leto 2005.**

I. EKO 0 – Plačila na površino:

POL – za določene poljščine
PRO – za obvezno praho
PPR – za prostovoljno praho
OLJ – proizvodna pomoč za oljčno olje
E – za energetske rastline – oljna ogrščica
SEM – za pridelavo semena kmetijskih rastlin
HML – za pridelavo hmelja, premeno in krčitev
LUP – za pridelavo lupinarjev
STR – za stročnice
KRM – za kmetijske rastline, ki se upoštevajo pri izračunu krmnih površin

SORTE LANA: sorte lana, gojenega za vlakna, ki je upravičen do plačila na površino za poljščine v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1973/2004.

SORTE KONOPLJE: sorte konoplje, ki se gojijo za vlakna, upravičene do neposrednih plačil v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 796/2004.

II. Ukrep OMD - Izravnalna plačila za območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost, opredeljena v Uredbi o plačilih za ukrepe Programa razvoja podeželja za Republiko Slovenijo 2004-2006 za leto 2005.

III. Ukrepi SKOP - Plačila za kmetijsko okoljske ukrepe, opredeljena v Uredbi o plačilih za ukrepe Programa razvoja podeželja za Republiko Slovenijo 2004-2006 za leto 2005:

ERO – Zmanjševanje erozije v sadjarstvu in vinogradništvu
KOL – Ohranjanje kolobarja
ZEL – Ozelenitev njivskih površin
IPL – Integrirano poljedelstvo
IPS – Integrirano sadjarstvo
IVG – Integrirano vinogradništvo
IVR – Integrirano vrtnarstvo
EK – Ekološko kmetovanje
PP – Planinska paša brez pastirja
PPP – Planinska paša s pastirjem
S35 – Košnja strmih travnikov z nagibom 35–50%
S50 – Košnja strmih travnikov z nagibom nad 50%
GRB – Košnja grbinastih travnikov
TSA – Travniški sadovnjaki
PAS – Reja avtohtonih in tradicionalnih pasem domačih živali
SOR – Pridelava avtohtonih in tradicionalnih sort kmetijskih rastlin
REJ – Sonaravna reja domačih živali
ETA – Ohranjanje ekstenzivnega travinja
KZO – Ohranjanje obdelane in poseljene krajine na zavarovanih območjih
ZVE – Reja domačih živali v osrednjem območju pojavljanja velikih zveri
HAB – Ohranjanje posebnih traviščnih habitatov
VVO – Pokritost tal na vodovarstvenem območju
ZIP – Zatravljanje in zelena praha

ARSKTRP-SNP-7/05

ŠIFRANT AVTOHTONIH IN TRADICIONALNIH SORT KMETIJSKIH RASTLIN TER POMOČI

Šifra kmet. rastline	Možna vrsta rabe (na C obrazcu)	Vrsta kmetijske rastline	Skupina kmetijskih rastlin	Sorta	MOŽNE POMOČI																
					EKO 0	Ukrep OMD	Ukrepi SKOP														
		I. POLJŠČINE																			
004	N	Ajda	Žita	Darja, Siva, Črna gorenjska	POL ali KRM	OMD	KOL		IPL				EK				SOR		KZO	VVO	
005	N	Koruza za zrnje	Koruza	Lj-275 t (FAO 200)	POL ali KRM	OMD	KOL		IPL				EK				SOR		KZO	VVO	
013	N	Oljna buča	Oljnice	Slovenska golica	POL ali KRM	OMD	KOL		IPL				EK				SOR		KZO	VVO	
103	N	Krmna ogrščica	Krmne rastline	Starška	KRM[b]	OMD	KOL	ZEL	IPL				EK				SOR		KZO	VVO	
108	N	Podzemna koleraba	Krmne rastline	Rumena maslena	KRM[b]	OMD	KOL		IPL				EK				SOR		KZO	VVO	
109	N	Strniščna repa	Krmne rastline	Kranjska okrogla	KRM[b]	OMD	KOL		IPL				EK				SOR		KZO	VVO	
207	N	Črna detelja	Krmne metuljnice	Živa, Poljanka	(PRO ali PPR)[b]	OMD	KOL[m]	ZEL	IPL[n]				EK				SOR		KZO	VVO	
207	N	Inkarnatka	Krmne metuljnice	Inkara	(PRO ali PPR)[b]	OMD	KOL[m]	ZEL	IPL[n]				EK				SOR		KZO	VVO	
208	N	Lucerna	Krmne metuljnice	Bistra	(PRO ali PPR)[b]	OMD	KOL[m]	ZEL	IPL[n]				EK				SOR		KZO	VVO	
020	N	Krompir		Kresnik, Jana, Cvetnik, Vesna		OMD	KOL		IPL			IVR[j]	EK				SOR		KZO	VVO	
		II. VRTNINE																			
401	N	Čebula (v zavarovanem prostoru)	Vrtnine	Belokranjka, Ptujska rdeča		OMD	KOL[o]					IVR	EK				SOR		KZO	VVO	
402	N	Čebula (na prostem)	Vrtnine	Belokranjka, Ptujska rdeča		OMD	KOL					IVR	EK				SOR		KZO	VVO	
401	N	Česen (v zavarovanem prostoru)	Vrtnine	Ptujski jesenski, Ptujski spomladanski		OMD	KOL[o]					IVR	EK				SOR		KZO	VVO	
402	N	Česen (na prostem)	Vrtnine	Ptujski jesenski , Ptujski spomladanski		OMD	KOL					IVR	EK				SOR		KZO	VVO	
401	N	Korenje (v zavarovanem prostoru)	Vrtnine	Ljubljansko rumeno		OMD	KOL[o]					IVR	EK				SOR		KZO	VVO	
402	N	Korenje (na prostem)	Vrtnine	Ljubljansko rumeno		OMD	KOL					IVR	EK				SOR		KZO	VVO	
401	N	Belo zelje (v zavarovanem prostoru)	Vrtnine	Kranjsko okroglo, Emona, Ljubljansko, Varaždinsko		OMD	KOL[o]					IVR	EK				SOR		KZO	VVO	
402	N	Belo zelje (na prostem)	Vrtnine	Kranjsko okroglo, Emona, Ljubljansko, Varaždinsko		OMD	KOL					IVR	EK				SOR		KZO	VVO	
401	N	Radič (v zavarovanem prostoru)	Vrtnine	Anivip, Monivip, Solkanski		OMD	KOL[o]					IVR	EK				SOR		KZO	VVO	
402	N	Radič (na prostem)	Vrtnine	Anivip, Monivip, Solkanski		OMD	KOL	ZEL[q]				IVR	EK				SOR		KZO	VVO	
401	N	Glavnata solata (v zavarovanem prostoru)	Vrtnine	Dalmatinska ledenka		OMD	KOL[o]					IVR	EK				SOR		KZO	VVO	
402	N	Glavnata solata (na prostem)	Vrtnine	Dalmatinska ledenka		OMD	KOL					IVR	EK				SOR		KZO	VVO	
401	N	Motovilec (v zavarovanem prostoru)	Vrtnine	Ljubljanski motovilec		OMD	KOL[o]					IVR	EK				SOR		KZO	VVO	
402	N	Motovilec (na prostem)	Vrtnine	Ljubljanski motovilec		OMD	KOL	ZEL[q]				IVR	EK				SOR		KZO	VVO	
401	N	Fižol (v zavarovanem prostoru)	Vrtnine	Jabelski stročnik, Jabelski pisanec, Jeruzalemski, Klemen, Semenarna 22, Ptujski maslenec		OMD	KOL[o]					IVR	EK				SOR		KZO	VVO	
402	N	Fižol (na prostem)	Vrtnine	Jabelski stročnik, Jabelski pisanec, Jeruzalemski, Klemen, Semenarna 22, Ptujski maslenec		OMD	KOL					IVR	EK				SOR		KZO	VVO	
401	N	Krompir (v zavarovanem prostoru)	Vrtnine	Kresnik, Jana, Cvetnik, Vesna		OMD	KOL[o]					IVR	EK				SOR		KZO	VVO	
402	N	Krompir (na prostem)	Vrtnine	Kresnik , Jana, Cvetnik, Vesna		OMD	KOL					IVR	EK				SOR		KZO	VVO	
		III. HMELJ																			
501	HM	Hmelj - pridelava		Savinjski golding	HML	OMD			IPL				EK				SOR		KZO	VVO	
507	HM	Hmelj - premena (zatravljeno)[4]		Avtohtone in tradicionalne sorte trav	HML ali KRM	OMD											SOR		KZO	VVO	
509	HM	Hmelj - premena (druge poljščine in vrtnine)[4]		Avtohtone in tradicionalne sorte poljščin in vrtnin	KRM	OMD	KOL[k,o]	ZEL[l]	IPL			IVR	EK				SOR		KZO	VVO	
		IV. SADNE VRSTE																			
601	IS	Jablana	Sadne vrste	Bobovec, Boskopski kosmač, Beličnik, Carjevič, Dolenjska voščenka - Sevniška voščenka, Gorenjska voščenka - Besniška voščenka, Goriška sevka - Tolminka, Grafenštajnc, Kanadka, Krivopecelj, Londonski peping, Štajerski mošancelj - zimski mošancelj, Lonjon, Majda, Ovčji nos, Pisani kardinal, Zlata parmena, Priolov delišes		OMD	ERO			IPS			EK				SOR		KZO	VVO	
601	SD	Jablana	Sadne vrste	Bobovec, Boskopski kosmač, Beličnik, Carjevič, Dolenjska voščenka - Sevniška voščenka, Gorenjska voščenka - Besniška voščenka, Goriška sevka - Tolminka, Grafenštajnc, Kanadka, Krivopecelj, Londonski peping, Štajerski mošancelj - zimski mošancelj, Lonjon, Majda, Ovčji nos, Pisani kardinal, Zlata parmena, Priolov delišes	KRM[h, i]	OMD							EK	S35	S50	TSA	SOR		KZO	VVO	
602	IS	Hruška	Sadne vrste	Tepka, Rjavka, Pohorska moštnica, Vinska moštnica		OMD	ERO			IPS			EK				SOR		KZO	VVO	
602	SD	Hruška	Sadne vrste	Tepka, Rjavka, Pohorska moštnica, Vinska moštnica	KRM[h, i]	OMD							EK	S35	S50	TSA	SOR		KZO	VVO	
603	IS	Češnja	Sadne vrste	Vipavka		OMD	ERO			IPS			EK				SOR		KZO	VVO	
603	SD	Češnja	Sadne vrste	Vipavka	KRM[h, i]	OMD							EK	S35	S50	TSA	SOR		KZO	VVO	
606	IS	Sliva	Sadne vrste	Domača češplja		OMD	ERO			IPS			EK				SOR		KZO	VVO	
606	SD	Sliva	Sadne vrste	Domača češplja	KRM[h, i]	OMD							EK	S35	S50	TSA	SOR		KZO	VVO	
613	O	Oljka	Sadne vrste	Istrska belica, Črnica, Buga, Štorta	OLJ	OMD	ERO			IPS			EK				SOR		KZO	VVO	
626	SD	Travniški sadovnjak različnih sadnih vrst [5]	Sadne vrste	Različne avtohtone in tradicionalne sorte sadnih vrst	KRM[h, i]	OMD							EK	S35	S50	TSA	SOR		KZO	VVO	
		V. DRUGI TRAJNI NASADI																			
701	V	Vinska trta		Maločrn, Pinela, Ranfol, Radgonska ranina, Rebula, Refošk, Rumeni plavec, Šipon, Zelen, Žametovka, Kraljevina, Malvazija			ERO				IVG		EK				SOR		KZO	VVO	
702	N	Drevesnice		Različne avtohtone in tradicionalne sorte sadnih vrst		OMD							EK				SOR		KZO	VVO	
704	N	Trsnice		Različne avtohtone in tradicionalne sorte vinske trte									EK				SOR		KZO	VVO	
		VI. TRAVINJE																			
201	N	Trave - Visoka pahovka	Krmne rastline	Sora	KRM[h, i]	OMD	KOL[c]	ZEL[d]					EK				SOR	REJ	KZO	VVO	ZIP
201	N	Trave - Rdeča bilnica	Krmne rastline	Jasna	KRM[h, i]	OMD	KOL[c]	ZEL[d]					EK				SOR	REJ	KZO	VVO	ZIP
201	N	Trave - Travniška bilnica	Krmne rastline	Jabelska	KRM[h, i]	OMD	KOL[c]	ZEL[d]					EK				SOR	REJ	KZO	VVO	ZIP
201	N	Trave - Mnogocvetna ljuljka	Krmne rastline	Draga	KRM[h, i]	OMD	KOL[c]	ZEL[d]					EK				SOR	REJ	KZO	VVO	ZIP
201	N	Trave - Trpežna ljuljka	Krmne rastline	Ilirka	KRM[h, i]	OMD	KOL[c]	ZEL[d]					EK				SOR	REJ	KZO	VVO	ZIP
201	N	Trave - Pasja trava	Krmne rastline	Kopa	KRM[h, i]	OMD	KOL[c]	ZEL[d]					EK				SOR	REJ	KZO	VVO	ZIP
		VII. OSTANEK																			
901	N		Ostale kulture		OST	OMD															
902		Površine za drugo - nekmetijsko rabo			OST																
903	DR	Neobdelana kmetijska zemljišča (drugo)			OST																

ARSKTRP-SNP-29/05

Šifra kmet. rastline	Možna vrsta rabe (na C obrazcu)	Vrsta kmetijske rastline	Skupina kmetijskih rastlin	Sorta	MOŽNE POMOČI																
					EKO 0	Ukrep OMD	Ukrepi SKOP														
904[g]		Neozelenjen del enote rabe			OST																
		VIII. PRIDELAVA SEMENA																			
301	N	Krompir - semenski nasadi		Kresnik, Jana, Cvetnik, Vesna	SEM	OMD	KOL		IPL	IVR[i]			EK				SOR		KZO	VVO	
302	N	Krompir - nasadi v 100-m izolacijskem pasu		Kresnik, Jana, Cvetnik, Vesna	SEM	OMD	KOL		IPL	IVR[i]			EK				SOR		KZO	VVO	
		Trave																			
316	N	Visoka pahovka		Sora	SEM	OMD	KOL[c]	ZEL[d]					EK				SOR		KZO	VVO	
321	N	Rdeča bilnica		Jasna	SEM	OMD	KOL[c]	ZEL[d]					EK				SOR		KZO	VVO	
320	N	Travniška bilnica		Jabelska	SEM	OMD	KOL[c]	ZEL[d]					EK				SOR		KZO	VVO	
323	N	Mnogocvetna ljuljka		Draga	SEM	OMD	KOL[c]	ZEL[d]					EK				SOR		KZO	VVO	
324	N	Trpežna ljuljka		Ilirka	SEM	OMD	KOL[c]	ZEL[d]					EK				SOR		KZO	VVO	
317	N	Pasja trava		Kopa	SEM	OMD	KOL[c]	ZEL[d]					EK				SOR		KZO	VVO	
		Metuljnice																			
340	N	Črna detelja		Živa, Poljanka	SEM	OMD	KOL	ZEL	IPL				EK				SOR		KZO	VVO	
339	N	Inkarnatka		Inkara	SEM	OMD	KOL	ZEL	IPL				EK				SOR		KZO	VVO	
335	N	Lucerna		Bistra	SEM	OMD	KOL	ZEL	IPL				EK				SOR		KZO	VVO	

LEGENDA:

(4) **V hmeljiščih** na površinah v premeni lahko uveljavljate plačila za ukrepe SKOP, če imate na teh površinah petletno premeno.
(5) **Travniški sadovnjak**, v katerem so različne vrste visokodebelnih sadnih dreves.
(6) **Krmne metuljnice** se lahko gojijo na površinah v prahi v skladu z določili predpisa, ki ureja ekološko pridelovanje, in če se le-te uporabijo na lastnem kmetijskem gospodarstvu.

KRM[h] Krmne površine, ki se upoštevajo pri izračunu za ekstenzifikacijsko premijo.
KRM[i] Krmne površine, ki se upoštevajo pri definiciji 'Pašnik' za potrebe ekstenzifikacijske premije.
KOL[c] Ukrep KOL je za trave na njivah možno uveljavljati enkrat v 5 letih trajanja obveznosti izvajanja ukrepov SKOP.

KOL[k] Možno v primeru, če uveljavljate ukrep KOL v hmeljiščih na površinah v premeni za druge poljščine in vrtnine na prostem, v primeru trav na njivah pa je ukrep KOL možno uveljavljati enkrat v 5 letih trajanja obveznosti izvajanja ukrepov SKOP.
KOL[m] Ukrepa KOL ni možno uveljavljati v kombinaciji z ukrepoma PRO ali PPR, ukrepe ZEL, SOR, KZO ali VVO pa je v kombinaciji z ukrepoma PRO ali PPR možno uveljavljati le, če pridelava poteka v skladu s predpisom, ki ureja ekološko pridelovanje, in če se pridelki krmnih metuljnic uporabijo na lastnem kmetijskem gospodarstvu.
KOL[o] Ukrep KOL je možno uveljavljati, če pridelujete vrtnine pod premičnimi nadkritimi prostori na njivskih površinah (tuneli ipd).
ZEL[d] Ukrep ZEL je za trave na njivah možno uveljavljati enkrat v 5 letih trajanja obveznosti izvajanja ukrepov SKOP.
ZEL[e] Možno v primeru, če je posejana vrtnina radič, motovilec.
ZEL[l] Možno v primeru, če uveljavljate ukrep ZEL v hmeljiščih na površinah v premeni za prezimne poljščine, radič ali motovilec, v primeru trav na njivah pa je ukrep ZEL možno uveljavljati enkrat v 5 letih trajanja obveznosti izvajanja ukrepov SKOP.
IVR[j] Možno v primeru, če pridelujete zgodnji krompir.
IPL[n] Ukrepa IPL ni možno uveljavljati v kombinaciji z ukrepoma PRO ali PPR.
904[g] Vpisuje se le na obrazec E - Zahtevek za pomoči na površino za ukrep SKOP - ozelenitev njivskih površin za leto 2005.

I. EKO 0 – Plačila na površino:

POL - za določene poljščine
KRM - za kmetijske rastline, ki se upoštevajo pri izračunu krmnih površin
PRO - za površine pod obvezno praho
PPR - za površine pod prostovoljno praho
HML - za pridelavo hmelja, premeno in krčitev
OLJ - proizvodna pomoč za oljčno olje
SEM - za pridelavo semena kmetijskih rastlin

II. Ukrep OMD - Izravnalna plačila za območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost, opredeljena v Uredbi o plačilih za ukrepe Programa razvoja podeželja za Republiko Slovenijo 2004-2006 za leto 2005.

III . Ukrepi SKOP - Plačila za kmetijsko okoljske ukrepe, opredeljena v Uredbi o plačilih za ukrepe Programa razvoja podeželja za Republiko Slovenijo 2004-2006 za leto 2005:

ERO - Zmanjševanje erozije v sadjarstvu in vinogradništvu
KOL - Ohranjanje kolobarja
ZEL - Ozelenitev njivskih površin
IPL - Integrirano poljedelstvo
IPS - Integrirano sadjarstvo
IVG - Integrirano vinogradništvo
IVR - Integrirano vrtnarstvo
EK - Ekološko kmetovanje
PP - Planinska paša brez pastirja
PPP - Planinska paša s pastirjem
S35 - Košnja strmih travnikov z nagibom 35-50%
S50 - Košnja strmih travnikov z nagibom nad 50%
GRB - Košnja grbinastih travnikov
TSA - Travniški sadovnjaki
PAS - Reja avtohtonih in tradicionalnih pasem domačih živali
SOR - Pridelava avtohtonih in tradicionalnih sort kmetijskih rastlin
REJ - Sonaravna reja domačih živali
ETA - Ohranjanje ekstenzivnega travinja
KZO - Ohranjanje obdelane in poseljene krajine na zavarovanih območjih
ZVE - Reja domačih živali v osrednjem območju pojavljanja velikih zveri
HAB - Ohranjanje posebnih travišč habitatov
VVO - Pokritost tal na vodovarstvenem območju
ZIP - Zatravljanje in zelena praha

REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

Nosilec kmet. gospodarstva Priimek in ime/naziv:

Naslov:

KMG-MID

PROSTOR ZA NALEPKO S ČRTNO KODO

ORIGINAL

PODATKI O TRAVNIŠKEM SADOVNJAKU

(Obrazec izpolnite z velikimi tiskanimi črkami in upoštevajte navodila na hrbtni strani obrazca)

MID travniškega sadovnjaka

Vrsta nasada (označite z X): ☐ Travniški sadovnjak z eno sadno vrsto ☐ Travniški sadovnjak z različnimi sadnimi vrstami

Številka enote rabe: **Domače ime:** _____

Površina travniškega sadovnjaka: **ha** **ar** **m²** **Število vseh dreves:**

Sadna vrsta	Sorta	Podlaga	Leto sajenja

Podpisani s podpisom jamčim za točnost in resničnost podatkov, navedenih na tem obrazcu, in dovoljujem njihovo uporabo za namene izpeljave in analize ukrepov kmetijske politike MKGP, ARSKTRP, IRSKGH, KGZS, SURS ter upravam parkov (za območje, ki ga pokrivajo).

	dan	mesec	leto
Datum:	.	.	2005

Podpis (žig) nosilca: _____

Številka strani **od**

ARSKTRP-SNP-8/05

REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

Nosilec kmet. gospodarstva Priimek in ime/naziv:	
Naslov:	
KMG-MID	
Tel.:	

PROSTOR ZA NALEPKO S ČRTNO KODO

ORIGINAL

ZAHTEVEK ZA PREMIJO ZA KRAVE DOJILJE IN DODATNO NACIONALNO PREMIJO ZA LETO 2005

Zap. št.	Identifikacijska številka živali		Označite	
	Koda države	Številka živali	KRAVA	TELICA
01			☐	☐
02			☐	☐
03			☐	☐
04			☐	☐
05			☐	☐
06			☐	☐
07			☐	☐
08			☐	☐
09			☐	☐
10			☐	☐
11			☐	☐
12			☐	☐
13			☐	☐
14			☐	☐
15			☐	☐

Zap. št.	Identifikacijska številka živali		Označite	
	Koda države	Številka živali	KRAVA	TELICA
16			☐	☐
17			☐	☐
18			☐	☐
19			☐	☐
20			☐	☐
21			☐	☐
22			☐	☐
23			☐	☐
24			☐	☐
25			☐	☐
26			☐	☐
27			☐	☐
28			☐	☐
29			☐	☐
30			☐	☐

SKUPNO ŠTEVILO ZAHTEVANIH ŽIVALI: ☐☐☐

S podpisom vloge jamčim, da sem seznanjen s pogoji za uveljavljanje premije za krave dojilje in dodatne nacionalne premije za leto 2005. Pogoji za premijo za krave dojilje in dodatno nacionalno premijo za leto 2005 so določeni v veljavnih predpisih.

	dan	mesec	leto
Datum:	.	.	2005

Podpis (žig) nosilca: _____

ARSKTRP-SNP-12/05

REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

Nosilec kmet. gospodarstva Priimek in ime/naziv:	
Naslov:	
KMG-MID	
Tel.:	

PROSTOR ZA NALEPKO S ČRTNO KODO

ORIGINAL

ZAHTEVEK ZA EKSTENZIFIKACIJSKO PLAČILO ZA KRAVE MOLZNICE ZA LETO 2005

Zap. št.	Identifikacijska številka živali	
	Koda države	Številka živali
01		
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

Zap. št.	Identifikacijska številka živali	
	Koda države	Številka živali
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		

SKUPNO ŠTEVILO ZAHTEVANIH ŽIVALI:

S podpisom vloge jamčim, da sem seznanjen s pogoji za uveljavljanje ekstenzifikacijskega plačila za krave molznice za leto 2005. Pogoji za ekstenzifikacijsko plačilo za krave molznice za leto 2005 so določeni v veljavnih predpisih.

	dan	mesec	leto
Datum:	.	.	2005

Podpis (žig) nosilca: _____

ARSKTRP-SNP-13/05

REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

Nosilec kmet. gospodarstva Priimek in ime/naziv:	
Naslov:	
KMG-MID	
Tel.:	

PROSTOR ZA NALEPKO S ČRTNO KODO

ORIGINAL

G - ZAHTEVEK ZA POMOČI ZA UKREP SKOP - REJA AVTOHTONIH IN TRADICIONALNIH PASEM DOMAČIH ŽIVALI ZA LETO 2005

Uveljavljam zahtevek za ukrep SKOP - KZO - Ohranjanje obdelane in poseljene krajine na zavarovanih območjih (zahtevek se nanaša le na parcele iz uradne evidence zavarovanih območij). ☐

GOVEDO, KONJI, OVCE, KOZE		
Zap. št.	Šifra pasme	Identifikacijska številka živali / številka vpisa v register

PRAŠIČI, PERUTNINA	
Pasma	Število živali
Krškopoljski prašič	
Štajerska kokoš	
Slovenska grahasta kokoš	
Slovenska srebrna kokoš	

Šifrant pasem (govedo, konji, ovce, koze)

Šifra pasme	Pasma
CK	Cikasto govedo
L	Lipicanski konj
HP	Posavski konj
SHL	Slovenski hladnokrvni konj
LUK	Ljutomerski kasač
JSO	Jezersko - solčavska ovca
BVO	Bovška ovca
IST	Istrska pramenka - istrijanka
BKP	Belokranjska pramenka
DRK	Drežniška koza
SAN	Slovenska sanska koza
SRN	Slovenska srnasta koza

Pozor!

Za mlado govedo, staro manj kot eno leto, to je za teleta za zakol (bikci, teličke), za žrebeta do enega leta, za drobnico, staro manj kot eno leto, in za pujske do 20 kg ni možno uveljavljati plačil za ta ukrep.
Število živali mora biti v reji pet let od vstopa v ukrep, lahko se poveča, pri čemer pa obremenitev ne sme preseči 1,9 GVŽ/ha kmetijskih zemljišč v uporabi.

S podpisom (žigom) zahtevka jamčim, da bom:
- imel od 15. maja 2005 dalje število živali v reji:
  - pri govedu še najmanj 6 mesecev,
  - pri drobnici (ovce, koze) še najmanj 100 dni,
  - pri konjih in prašičih še najmanj 3 mesece,
  - pri perutnini še najmanj 2 meseca,
- izločitev oziroma nadomestitev živali javil najkasneje v desetih dneh od nastanka spremembe na obrazcu **Obvestilo o izločitvi in/ali nadomestitvi živali za leto 2005**

ter sem seznanjen z vsebino in pogoji za izvajanje ukrepa(ov) SKOP ter sankcijami, ki sledijo neupoštevanju le-teh, in se zavezujem, da bom ukrep(a) dosledno izvajal ves čas trajanja obveznosti.

	dan	mesec	leto
Datum:	.	.	2005

Podpis (žig) nosilca: _____

	dan	mesec	leto
Datum:	.	.	2005

Podpis in žig odgovorne osebe območnega kmetijskega zavoda oz. pristojne selekcijske službe: _____

ARSKTRP-SNP-15/05

REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

ORIGINAL

Pridelovalec Priimek in ime/naziv:	
Naslov:	

KMG-MID	

PROSTOR ZA NALEPKO S ČRTNO KODO

ZAHTEVEK ZA PROIZVODNO POMOČ ZA OLJČNO OLJE ZA TRŽNO LETO 2004/2005

Št. enote rabe (prepis iz C in D obrazca)	PO - MID ali O - MID oljčnika (prepis iz C obrazca)	Količina oljk v kg	Količina deviškega olja v kg	Olje iz oljčnih tropin	Naziv odobrene oljarne	Ime, priimek in naslov kupca (v primeru prodaje pridelka oljk)
				☐		
				☐		
				☐		
				☐		
				☐		
				☐		
				☐		
				☐		
				☐		
				☐		
				☐		
				☐		
				☐		
				☐		

	dan	mesec	leto
Datum:	.	.	2005

Podpis (žig) pridelovalca:

ARSKTRP-SNP-43/05

REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

Nosilec kmet. gospodarstva Priimek in ime/naziv:	
Naslov:	
EMŠO oz. MŠO:	*Davčna št.:*
Tel.:	

ORIGINAL

KMG-MID

PROSTOR ZA NALEPKO S ČRTNO KODO

ZAHTEVEK ZA PREMIJO ZA OVCE IN KOZE, DODATNO PREMIJO IN DODATNO PLAČILO ZA LETO 2005

Zap. št.	Identifikacijska številka živali		Ovca	Koza
	Koda države	Številka živali		
01			☐	☐
02			☐	☐
03			☐	☐
04			☐	☐
05			☐	☐
06			☐	☐
07			☐	☐
08			☐	☐
09			☐	☐
10			☐	☐
11			☐	☐
12			☐	☐
13			☐	☐
14			☐	☐
15			☐	☐
16			☐	☐
17			☐	☐
18			☐	☐
19			☐	☐
20			☐	☐
21			☐	☐
22			☐	☐
23			☐	☐
24			☐	☐
25			☐	☐
26			☐	☐
27			☐	☐
28			☐	☐
29			☐	☐
30			☐	☐

SKUPNO ŠTEVILO ZAHTEVANIH ŽIVALI:

V obdobju obvezne reje bom živali premaknil na sledečo lokacijo:

L1

od dan . mesec . leto 2005 *KMG-MID*

do dan . mesec . leto 2005

(Naziv kmetijskega gospodarstva oziroma domače ime)

Naslov:

L2

od dan . mesec . leto 2005 *KMG-MID*

do dan . mesec . leto 2005

(Naziv kmetijskega gospodarstva oziroma domače ime)

Naslov:

UVELJAVLJAM DODATNO PLAČILO IN DODATNO PREMIJO: ☐

OVČJE MLEKO IN PROIZVODE IZ OVČJEGA MLEKA TRŽIM: DA ☐ NE ☐

S podpisom vloge jamčim, da sem seznanjen s pogoji za uveljavljanje premije za ovce in koze, dodatne premije in dodatnega plačila za leto 2005. Pogoji za premijo za ovce in koze, dodatno premijo in dodatno plačilo za leto 2005 so določeni v veljavnih predpisih.

Datum: dan . mesec . leto 2005

Podpis (žig) nosilca: _____

ARSKTRP-SNP-14/05

REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

Nosilec kmet. gospodarstva Priimek in ime/naziv:	
Naslov:	
KMG-MID	
Tel.:	
EMŠO oz. MŠO:	*Davčna št.:*

PROSTOR ZA NALEPKO S ČRTNO KODO

ORIGINAL

PODATKI O PRIDELKU OLJNE OGRŠČICE NAMENJENE ZA PROIZVODNJO BIO GORIVA ZA LETO 2005

PODATKI PO SPRAVILU				
Št. enote rabe (prepis iz C in D obrazca)	**Količina požetega pridelka (v kg)**	**Količina dobavljenega pridelka prvemu predelovalcu (v kg)**	**Naziv prvega predelovalca**	**Naziv zbiralca**

S podpisom jamčim, da sem zgoraj navedeno količino dobavljenega pridelka v celoti dostavil navedenim predelovalcem oz. zbiralcem.

	dan	mesec	leto
Datum:	.	.	2 0 0 5

Podpis (žig) nosilca: _____

ARSKTRP-SNP-10/05

REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

Naziv prvega predelovalca oz zbiralca:

Naslov:

Tel.:

ORIGINAL

KMG-MID

PROSTOR ZA NALEPKO S ČRTNO KODO

OBVESTILO PRVEGA PREDELOVALCA OZ. ZBIRALCA O KOLIČINAH PREVZETIH SUROVIN ZA BIOGORIVO

Zap. št.	Podatki o nosilcu kmetijskega gospodarstva nosilca		Podatki o surovinah			
	Priimek in ime nosilca	KMG - MID	Vrsta	Količina v kg	Kraj dostave	Sklic na sklenjeno pogodbo
		100				
		100				
		100				
		100				
		100				
		100				
		100				
		100				
		100				
		100				
		100				
		100				
		100				
		100				
		100				
		100				
		100				
		100				
		100				
		100				
		100				
		100				
		100				
		100				
		100				
		100				
		100				
		100				
		100				
		100				
		100				
		100				
		100				
		100				

dan mesec leto

Datum: . . 2 0 0 5

Podpis (žig) prvega predelovalca oz. zbiralca: _____

Številka strani od

ARSKTRP-SNP-41/05

REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

Dobavitelj oz. pridelovalec Priimek in ime/naziv:	
Naslov:	
KMG-MID	
Tel.:	
EMŠO oz. MŠO:	*Davčna št.:*

PROSTOR ZA NALEPKO S ČRTNO KODO

ORIGINAL

PRIJAVA KOLIČIN SEMENA ZA LETO 2005

Št. enote rabe (prepis iz C in D obrazca)	Šifra kmetijske rastline - semena	Pridelek semena v kg

	dan	mesec	leto
Datum:	.	.	2 0 0 5

Podpis (žig) dobavitelja oz. pridelovalca: _____

ARSKTRP-SNP-28/05

REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

Naziv organizacije proizvajalcev:	
Naslov:	
EMŠO oz. MŠO:	*Davčna št.:*
Tel.:	

ORIGINAL

ZAHTEVEK ORGANIZACIJE PROIZVAJALCEV HMELJA ZA NEPOSREDNO PLAČILO NA POVRŠINO HMELJIŠČ TER ZAČASNI UKREP MIROVANJA OZ. KRČITVE ZA LETO 2005

Zap. št.	Podatki o nosilcu kmetijskega gospodarstva nosilca	
	Priimek in ime nosilca	KMG - MID
		100
		100
		100
		100
		100
		100
		100
		100
		100
		100
		100
		100
		100
		100
		100
		100
		100
		100
		100
		100

	dan	mesec	leto
Datum:	.	.	2005

Podpis (žig) odgovorne osebe organizacije proizvajalcev hmelja:

ARSKTRP-SNP-40/05

REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

Gospodar planine / skupnega pašnika oz. naziv agrarne ali pašne skupnosti:

KMG-MID

ORIGINAL

PROSTOR ZA NALEPKO S ČRTNO KODO

POOBLASTILO UPORABNIKOV PLANINE / SKUPNEGA PAŠNIKA IN ZAPISNIK O PRIGONU ŽIVALI NA PAŠO

Ime planine / skupnega pašnika _____

Priimek in ime gospodarja planine / skupnega pašnika oz. naziv agrarne ali pašne skupnosti: _____

EMŠO/MŠO:

Davčna številka:

Datum prigona živali na pašo: dan . mesec . leto 2005 Predviden datum odgona živali s paše: dan . mesec . leto 2005 Predvideno trajanje paše (št. dni):

Nosilec kmetijskega gospodarstva s podpisom pooblaščam gopodarja planine / skupnega pašnika za prejemnika sredstev za ukrep SKOP - planinska paša oz. ukrep OMD:

Zap. št. živali	Podatki o nosilcu kmetijskega gospodarstva		Kategorija živali	Identifikacijska številka živali		Št. veterinarskega spričevala (samo za govedo)	Podpis nosilca
	Priimek in ime nosilca	KMG-MID		Koda države	Številka živali		
		100					
		100					
		100					
		100					
		100					
		100					
		100					
		100					
		100					
		100					
		100					
		100					
		100					
		100					
		100					
		100					
		100					
		100					
		100					
		100					
		100					
		100					
		100					
		100					
		100					
		100					
		100					

Podatki o živalih:

GOVEDO			KONJI			DROBNICA*		
Kategorija živali	Živalska vrsta	K**	Kategorija živali	Živalska vrsta	K**	Kategorija živali	Živalska vrsta	K**
G1	govedo do 1 leta	0,3	ŽR	žrebe do 1 leta	0,5	OML	ovce / ovni - mlečne pasme	0,15
G1-2	govedo od 1 do 2 leti	0,6	M	mule, mezgi, osli, poniji	0,5	OME	ovce / ovni - mesne pasme	0,15
MOL	krave molznice	1	K	kobile / konji	1	KML	koze / kozli - mlečne pasme	0,15
DOJ	krave dojilje	1				KME	koze / kozli - mesne pasme	0,15
PLB	plemenski biki	1,4						
G2	ostalo govedo 2 leti in več	1						

* drobnica mora biti stara najmanj 12 mesecev oziroma je morala vsaj enkrat jagnjiti ali jariti
** koeficient za izračun GVŽ

Pozor!
Z izvodom obrazca, ki ima v zgornjem desnem kotu oznako **ORIGINAL-SIR**, sporočite premik govedi na planino ali skupni pašnik v Centralni register govedi. Obrazec posredujte pooblaščenemu veterinarju v sedmih dneh po prigonu živali na pašo.

Datum: dan . mesec . leto 2005

Datum: dan . mesec . leto 2005

Številka strani _____ od _____

Podpis gospodarja planine / skupnega pašnika: _____
(oz. podpis in žig agrarne ali pašne skupnosti)

Kmetijska svetovalna služba: _____
(podpis in žig odgovorne osebe)

ARSKTRP-SNP-11/05

REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

Nosilec kmet. gospodarstva
Priimek in ime/naziv:

Naslov:

KMG-MID

ORIGINAL

PROSTOR ZA NALEPKO S ČRTNO KODO

F - PRODAJA / ODSTOP ZEMLJIŠČ, VKLJUČENIH V UKREPE SKOP, DRUGEMU KMETIJSKEMU GOSPODARSTVU

Vrsta dejanske rabe	Podatki iz zemljiškega katastra								Površina dejanske rabe (bruto)		KMG - MID prevzemnika	Priimek in ime/naziv ter naslov prevzemnika
	Šifra k.o.	Ime k.o.	K/*	Št. parcele	/ Poddelilka	ha	ar	m²	ha	ar		
					/							
					/							
					/							
					/							
					/							
					/							
					/							
					/							
					/							
					/							
					/							
					/							
					/							

Vrste rabe:

N - njiva / vrt
T - trajni travnik
V - vinograd
HM - hmeljišče
IS - intenzivni sadovnjak
SD - ekstenzivni sadovnjak
O - oljčnik
P - plantaža gozdnega drevja
G - gozd
KZ - kmetijsko zemljišče v zaraščanju
DR - neobdelano kmetijsko zemljišče (drugo)

* - stavbišče
K - parcela v komasacijskem postopku

Datum: dan . mesec . leto 2005

Podpis (žig) nosilca: _____

Številka strani ___ **od** ___

ARSKTRP-SNP-35/05

REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

Nosilec kmet. gospodarstva Priimek in ime/naziv:	
Naslov:	
KMG-MID	
Tel.:	
EMŠO oz. MŠO:	*Davčna št.:*

PROSTOR ZA NALEPKO S ČRTNO KODO

ORIGINAL

E - ZAHTEVEK ZA POMOČI NA POVRŠINO ZA UKREP SKOP - OZELENITEV NJIVSKIH POVRŠIN ZA LETO 2005

Uveljavljam zahtevek za ukrep SKOP - KZO - Ohranjanje obdelane in poseljene krajine na zavarovanih območjih (zahtevek se nanaša le na parcele iz uradne evidence zavarovanih območij). ☐

Št. enote rabe (prepis iz C obrazca)	Skupna površina dejanske rabe enote (bruto) (prepis iz C obrazca)		Površina posamezne vrste kmetijske rastline		Šifra kmetijske rastline	Sorta avtohtone in tradicionalne kmetijske rastline	Uveljavljam pomoč za ukrep SKOP	
	ha	a	ha	a			ZEL	SOR
							☐	☐
							☐	☐
							☐	☐
							☐	☐
							☐	☐
							☐	☐
							☐	☐
							☐	☐
							☐	☐
							☐	☐
							☐	☐
							☐	☐
							☐	☐
							☐	☐
							☐	☐
							☐	☐
							☐	☐
							☐	☐
Površine skupaj:								

S podpisom (žigom) zahtevka jamčim, da sem seznanjen z vsebino in pogoji za izvajanje ukrepa(ov) SKOP ter sankcijami, ki sledijo neupoštevanju le-teh, in se zavezujem, da bom ukrep(e) dosledno izvajal ves čas trajanja obveznosti.

	dan	mesec	leto
Datum:	.	.	2 0 0 5

Podpis (žig) nosilca: _____

ARSKTRP-SNP-9/05

REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

Nosilec kmet. gospodarstva Priimek in ime/naziv:	
Naslov:	
KMG-MID	
Tel.:	
EMŠO oz. MŠO:	*Davčna št.:*

PROSTOR ZA NALEPKO S ČRTNO KODO

ORIGINAL

H - ZAHTEVEK ZA POMOČI NA POVRŠINO ZA UKREP SKOP - PRIDELAVA AVTOHTONIH IN TRADICIONALNIH SORT KMETIJSKIH RASTLIN ZA NEPREZIMNE STRNIŠČNE POSEVKE ZA LETO 2005

Uveljavljam zahtevek za ukrep SKOP - KZO - Ohranjanje obdelane in poseljene krajine na zavarovanih območjih (zahtevek se nanaša le na parcele iz uradne evidence zavarovanih območij). ☐

Št. enote rabe (prepis iz C obrazca)	Skupna površina dejanske rabe enote (bruto) (prepis iz C obrazca)		Površina posamezne vrste kmetijske rastline		Šifra kmetijske rastline	Sorta avtohtone in tradicionalne kmetijske rastline	Uveljavljam pomoč za ukrep SOR
	ha	a	ha	a			
							☐
							☐
							☐
							☐
							☐
							☐
							☐
							☐
							☐
							☐
							☐
							☐
							☐
							☐
							☐
							☐
							☐
Površine skupaj:							

S podpisom (žigom) zahtevka jamčim, da sem seznanjen z vsebino in pogoji za izvajanje ukrepa(ov) SKOP ter sankcijami, ki sledijo neupoštevanju le-teh, in se zavezujem, da bom ukrep(a) dosledno izvajal ves čas trajanja obveznosti.

	dan	mesec	leto
Datum:	.	.	2 0 0 5

Podpis (žig) nosilca: _____

ARSKTRP-SNP-34/05

REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

Nosilec kmet. gospodarstva Priimek in ime/naziv:	
Naslov:	
EMŠO oz. MŠO:	*Davčna št.:*
Tel.:	

KMG-MID

PROSTOR ZA NALEPKO S ČRTNO KODO

ORIGINAL

POSEBNA PREMIJA, KLAVNA PREMIJA IN DODATNO PLAČILO ZA GOVEDO ZA LETO 2005

Zap. št.	Identifikacijska številka živali		Posebna premija				Klavna premija in dodatno plačilo		Podatki o namenu prodaje			
	Koda države	Številka živali	Bik	Vol 1*	Vol 2**	Vol 1+2***	Klavno govedo (1-8 mesecev)	Klavna teleta (8 mesecev in več)	Zakol v RS (1)	Odprema v EU (2)	Izvoz izven EU (3)	Zakol v EU (4)
01			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
02			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
03			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
04			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
05			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
06			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
07			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
08			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
09			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
10			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
11			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
12			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
13			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
14			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
15			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

SKUPNO ŠTEVILO ZAHTEVANIH ŽIVALI:

ŠTEVILO ZAHTEVANIH POSEBNIH PREMIJ:

ŠTEVILO ZAHTEVANIH KLAVNIH PREMIJ:

ŠTEVILO ZAHTEVANIH KLAVNIH TELET:

OBVEZNE PRILOGE

(1) V primeru posebne in klavne premije	**V primeru zakola v RS** ni potrebno prilagati dokazil. Upoštevali se bodo podatki iz Centralnega registra govedi.
(2) Samo v primeru posebne premije	**V primeru odpreme živali:** - morate vložiti zahtevek za posebno premijo skupaj **z originalnim potnim listom preden žival zapusti ozemlje Republike Slovenije**; - v treh mesecih, potem ko je žival zapustila ozemlje Republike Slovenije, priložite dokazilo o odpremi živali v obliki izjave pošiljatelja oziroma odpremnika, ki naj vsebuje ime oz. naziv in naslov pošiljatelja oz. odpremnika (ali ekvivalentno oznako), identifikacijsko številko živali ter izjavo, da žival ni mlajša od devet mesecev, iz izjave pa mora biti razvidna tudi namembna država članica in namen (zakol, nadaljnja reja…).
(3) V primeru posebne in klavne premije	**V primeru, da je bila žival izvožena**, predložite dokument, ki vsebuje: ime in naslov izvoznika (ali enakovredno oznako), identifikacijsko št. živali, izvozno deklaracijo, ki navaja starost za tiste živali, ki so bile rojene po 1. 1. 2002 in pri teletih v starosti 6 in manj kot 8 mesecev, živo maso, ki ne sme presegati 300 kg, ter dokaz, da je žival zapustila carinsko območje RS.
(4) Samo v primeru klavne premije	**V primeru prodaje v zakol v drugo državo članico**, predložite klavno potrdilo obrata oziroma klavnice druge države članice, iz katerega morajo biti razvidni firma, sedež in identifikacijska št. klavnice v skladu s predpisi o identifikaciji in registraciji goveda, identifikacijska številka živali, klavna številka, v primeru telet masa trupa oz. živa masa živali, ter datum zakola. **Obračun klavne živine ali potrdilo trgovca NE VELJA.** **V tem primeru vložite zahtevek ločeno od zahtevka za živali, ki so bile zaklane v RS ali so bile izvožene, in sicer v roku 6 mesecev po zakolu, vendar ne kasneje kot 28. 2. 2006.**
V primeru odpreme živali moškega spola iz držav članic EU v RS	**V primeru, da so moške živali odpremljene iz drugih držav članic EU v Republiko Slovenijo**, mora upravičenec k zahtevku priložiti kopijo originalnega potnega lista ali drugega ustreznega dokumenta, iz katerega je razvidno, da premija ni bila podeljena oz. vložena.

Opombe:

* vol, ki je bil ob zakolu oz. odpremi/izvozu star najmanj 9 mesecev in manj kot 22 mesecev

** vol, ki je bil v RS odpremljen iz druge države članice EU in je ob odpremi star najmanj 19 mesecev

*** vol, ki je bil ob zakolu oz. odpremi/izvozu star najmanj 22 mesecev

S podpisom vloge jamčim, da sem seznanjen s pogoji za uveljavljanje posebne premije, klavne premije in dodatnega plačila za govedo za leto 2005. Pogoji za posebno premijo, klavno premijo in dodatno plačilo za govedo za leto 2005 so določeni v veljavnih predpisih.

	dan	mesec	leto
Datum:	.	.	2005

Podpis (žig) nosilca ali po pooblastilu nosilca podpis in žig vlagatelja: _____

ARSKTRP-SNP-I6/05

REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

Nosilec kmet. gospodarstva Priimek in ime/naziv:	
Naslov:	
KMG-MID	
Tel.:	
EMŠO oz. MŠO:	*Davčna št.:*

PROSTOR ZA NALEPKO S ČRTNO KODO

ORIGINAL

OBVESTILO O IZLOČITVI IN/ALI NADOMESTITVI ŽIVALI ZA LETO 2005

☐ Krave dojilje ☐ Krave molznice ☐ Cikasto govedo ☐ Konji ☐ Ovce in koze

Datum izločitve	IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA IZLOČENE ŽIVALI		Vzrok izločitve
	Koda države	Številka živali	
. . 05			
. . 05			
. . 05			
. . 05			

Datum nadomestitve	IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA NADOMESTNE ŽIVALI		Ovca*	Koza*
	Koda države	Številka živali		
. . 05			☐	☐
. . 05			☐	☐
. . 05			☐	☐
. . 05			☐	☐

V primeru nadomestitve ovce ali koze označite kategorijo nadomestne živali.

PRILOGE:	
☐	Zdravstveno potrdilo
☐	Uradni zapisnik (Lovci, Policija, Higienska služba, VURS, Veterinarski zavod,...)

ŠIFRANT VZROKOV IZLOČITVE:

1	Smrt nosilca kmetijskega gospodarstva
2	Dolgotrajna delovna nesposobnost nosilca kmetijskega gospodarstva
3	Hujša naravna katastrofa, ki je resno vplivala na kmetijske površine gospodarstva
4	Uničenje hlevov na kmetijskem gospodarstvu zaradi nesreče
5	Kužna bolezen, ki je prizadela del ali vse živali nosilca kmetijskega gospodarstva
6	Pogin živali zaradi bolezni
7	Pogin živali zaradi nesreče, za katero nosilec kmetijskega gospodarstva ne more nositi odgovornosti
8	Prodaja
9	Drugo

Opis dogodka:

_____

_____

_____

	dan	mesec	leto
Datum:	.	.	2005

Podpis (žig) nosilca: _____

ARSKTRP-SNP-17/05

757. Uredba o državnem lokacijskem načrtu za avtocesto na odseku Lešnica – Kronovo

Na podlagi prvega odstavka 46. člena v povezavi s tretjim odstavkom 170. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek in 58/03 – ZZK-1) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o državnem lokacijskem načrtu za avtocesto na odseku Lešnica – Kronovo

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(podlaga za državni lokacijski načrt)

(1) S to uredbo se ob upoštevanju Odloka o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04) sprejme državni lokacijski načrt za avtocesto na odseku Lešnica – Kronovo (v nadaljnjem besedilu: državni lokacijski načrt).

(2) Državni lokacijski načrt je izdelalo podjetje Projektivni atelje – Prostor, d.o.o., Ljubljana, pod številko projekta 1238/02 v decembru 2004, na podlagi idejnega projekta: Avtocesta A2 Karavanke – Obrežje, odsek 0025 Novo mesto – Kronovo, pododsek Lešnica – Kronovo, pod številko projekta 110-03, ki ga je izdelalo podjetje Ginex Internacional, d.o.o., Nova Gorica, v oktobru 2004. Poročilo o vplivih na okolje za avtocesto na odseku Lešnica – Kronovo je izdelalo podjetje proLoco, d.o.o., Ljubljana, pod številko projekta 26-05/04-4, v septembru 2004 (v nadaljnjem besedilu: poročilo o vplivih na okolje).

2. člen
(vsebina uredbe)

(1) Ta uredba določa obseg ureditvenega območja, zasnovo projektnih rešitev za prometno tehnično urejanje, urbanistično, krajinsko in arhitekturno oblikovanje, in za komunalno urejanje, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, ohranjanje naravne in kulturne dediščine in trajnostno rabo naravnih dobrin, obveznosti investitorja in izvajalcev, tolerance, etapnost in nadzor nad izvajanjem določb te uredbe.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so obrazložene in grafično prikazane v državnem lokacijskem načrtu, ki je na vpogled pri Ministrstvu za okolje in prostor, Direktoratu za prostor, Uradu za prostorski razvoj, in v prostorih Mestne občine Novo mesto, skupaj z obveznimi prilogami.

3. člen
(obseg ureditvenega območja)

(1) Ureditveno območje državnega lokacijskega načrta obsega:

1. območje cestnega sveta avtoceste z vsemi spremljajočimi objekti in ureditvami (priključne ceste, območje obojestranskega spremljajočega objekta, območje deviacij cest in poti, nadvozov, podvozov, priključkov, območja ureditev vodne infrastrukture, območje ureditev obcestnega prostora in rekultivacije zemljišč, območje reliefnega preoblikovanja brežin in zasaditev) ter

2. območje prestavitev, ureditev in novogradenj komunalnih in energetskih vodov.

(2) Območje cestnega sveta avtoceste z vsemi spremljajočimi objekti in ureditvami obsega naslednje parcele oziroma dele parcel po katastrskih občinah:

1. k.o. Ždinja vas: 2430, 2431, 2431, 2464;

2. k.o. Črešnjice: 8/1, 8/2, 9, 38/2, 41, 42, 43, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58/1, 60/1, 60/3, 61, 62/1, 63/1, 64, 65/1, 66, 67, 135/2, 136/2, 137/2, 139/2, 142/2, 146/2, 147, 150, 151, 154, 156, 157/3, 160, 166/1, 166/2, 167, 172/1, 172/2, 172/3, 176, 179, 182, 185, 187, 189/1, 189/8, 189/9, 190/2, 190/3, 206, 208, 230, 232, 233/1, 233/3, 282/1, 282/2, 282/3, 282/6, 284/1, 284/2, 286, 289/2, 296, 300, 301, 302, 303/1, 303/2, 303/3, 303/4, 303/5, 303/6, 303/7, 303/8, 304, 314, 317, 318, 321, 322, 325/1, 331, 334, 335, 337, 347, 348/1, 353/1, 353/2, 353/3, 354/2, 354/3, 356, 390, *440, *452, *473, *474, 2805, 2809/1, 2811/1, 2812/1, 2812/2, 2814, 2830/2, 2831, 2832, 2833/1, 2833/2, 2835/1, 2835/2, 2836, 2837/1, 2837/2, 2840/4, 2842/1, 2854;

3. k.o. Herinja vas: 1173/17, 1173/24, 1173/25, 1173/26, 1173/27, 1173/28, 1173/29, 1173/31, 1268;

4. k.o. Šempeter: *54, 91, 288/1, 288/2, 288/4, 289/1, 289/2, 289/3, 289/4, 289/5, 289/6, 289/7, 289/8, 289/9, 289/10, 289/11, 289/12, 294/5, 294/6, 294/7, 294/8, 294/9, 294/10, 294/11, 294/12, 294/13, 294/14, 294/15, 294/17, 294/18, 294/19, 294/20, 295/3, 295/4, 295/5, 295/7, 295/8, 295/9, 295/10, 296/2, 296/3, 296/8, 296/10, 465/1, 465/2, 468, 472, 483, 485, 492, 496/1, 496/2, 522, 524, 528/3, 529/1, 531/3, 531/4, 531/5, 532/2, 534/1, 534/2, 540/1, 540/2, 541/2, 541/3, 543/2, 592, 594, 597, 599/1, 599/2, 600/1, 600/2, 606/1, 606/2, 606/3, 606/4, 606/8, 606/9, 607/1, 607/2, 607/3, 607/4, 607/5, 609, 610, 612/14, 612/15, 612/16, 612/17, 612/18, 612/19, 613/4, 613/5, 613/6, 613/12, 613/15, 613/16, 613/20, 618/7, 618/8, 620/1, 620/2, 861/8, 861/9, 861/10, 861/11, 861/12, 861/13, 863/2, 863/3, 863/4, 863/5, 863/6, 863/8, 863/9, 863/10, 863/14, 864, 866/1, 867, 869, 890/1, 890/3, 890/4, 891, 900, 902, 912, 913, 914, 928, 929/1, 929/2, 929/3, 929/4, 929/5, 929/6, 930, 931/1, 935/6, 935/7, 935/8, 935/9, 935/10, 936, 938, 1068, 1086, 1087/1, 1087/2, 1088/1, 1088/2, 1088/3, 1088/4, 1088/5, 1088/6, 1088/7, 1088/8, 1088/9, 1088/10, 1088/12, 1088/13, 1088/14, 1088/15, 1088/16, 1088/17, 1088/18, 1088/19, 1088/20, 1109/13, 1109/15, 1109/16, 1109/17, 1109/18, 1109/25, 1120, 1126, 1127, 1134/4, 1134/5, 1137, 1138, 1139, 1140, 1142, 1145, 1147/1, 1147/2, 1148, 1149/2, 1151, 1153, 1155, 1157, 1169, 1175/1, 1179, 1181/1, 1182, 1186, 1188, 1221, 1229;

5. k.o. Družinska vas: *32/2, *163, 174/2, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 193, *201, *203, 205/1, 205/2, *215, 253/1, 254/1, 258/1, 263, 264, 265, 266, 270/1, 275, 276/1, 276/2, 277/1, 277/2, 278/2, 279/2, 280, 282, 283, 284, 285, 286, 288, 289, 290/1, 290/2, 291/1, 291/2, 291/3, 292/1, 292/2, 293/1, 293/2, 295, 297, 298/2, 299, 300/1, 300/2, 300/3, 301, 303/2, 303/3, 305/1, 305/2, 307/1, 307/2, 308/1, 308/2, 309/1, 309/2, 310, 311, 312, 313/1, 314/1, 315, 318/28, 318/29, 318/30, 318/31, 318/32, 318/33, 318/34, 319/8, 319/9, 320/6, 320/7, 320/8, 320/9, 359/1, 359/3, 360/2, 360/4, 361/1, 361/2, 361/4, 361/7, 361/8, 361/9, 365/1, 365/2, 365/3, 367/1, 367/2, 367/5, 367/6, 367/8, 367/9, 369/1, 369/2, 669/1, 669/2, 670, 673/1, 673/2, 673/3, 1337/1, 1337/2, 1380/2, 1383, 1401/1, 1401/2, 1402/1, 1402/4, 1403, 1404, 1405, 1406, 1408, 1411, 1412/1, 1419/2, 1419/3, 1419/4, 1420, 1421/1, 1421/2, 1422/1, 1422/2.

(3) Območje prestavitev, ureditev in novogradenj komunalnih in energetskih vodov, ki jih zahteva gradnja avtoceste, obsega naslednje parcele ali dele parcel po katastrskih občinah:

1. k.o. Črešnjice:

– vodovod: 157/1, 284/3, 290, 315/1, 315/2, 316/1, 2810/1,

– elektrovodi VN: 282/4, 293, 305, 310/1, 380, 383/2;

2. k.o. Šentpeter:

– vodovod: 89/6, 89/7, 514/2, 517, 521, 611, 612/1, 612/2, 612/3, 612/4, 612/5, 612/6, 612/7, 612/8, 612/9, 1073, 1146,

– meteorna kanalizacija: 621/13, 934, 935/1, 935/2, 935/3, 935/4, 935/5, 935/15, 1178;

3. k.o. Družinska vas:

– vodovod: *224, 206,

– elektrovodi NN: *32/1, 306, 320/7, 359/2, 364, 367/3, 367/4,

– elektrovodi VN: 1407,

– TK vodi: 361/11, 378/1, 378/3, 378/4.

(4) Oznaka * v seznamu parcel pomeni stavbno parcelo.

II. FUNKCIJA OBMOČJA S PROMETNO TEHNIČNIMI POGOJI UREJANJA

4. člen

(potek avtoceste)

(1) Avtocesta se na zahodu v km 7+770 navezuje na predhodni avtocestni odsek Hrastje – Lešnica. Trasa v nadaljevanju prečka dolino potoka Lešnica na 342 m dolgem viaduktu, nato se prične dvigati in v km 10 avtoceste doseže najvišjo točko. Od tu naprej se avtocesta spušča in poteka severno od naselij Otočec in Prapreče. Dolino Dobovškega potoka prečka na viaduktu dolžine 256 m. V nadaljevanju se avtocesta spusti proti priključku Kronovo in na viaduktu dolžine 162 m prečka dolino potoka Toplica in se pred naseljem Družinska vas naveže na avtocestni odsek Kronovo – Smednik v km 13+215.

(2) Trasa je zasnovana kot štiripasovna cesta z vmesnim ločilnim pasom in odstavnima pasovoma, vsa križanja z avtocesto so izvennivojska. Dolžina odseka je 5.445 m in v celoti poteka po območju Mestne občine Novo mesto.

5. člen

(tehnični elementi avtoceste)

(1) Vertikalni in horizontalni elementi trase avtoceste so projektirani z upoštevanjem računske hitrosti 120 km/h.

(2) Horizontalen potek trase je projektiran z uporabo minimalnega radija 750 m in minimalnim prečnim nagibom 2,5%.

(3) Vertikalni potek trase je projektiran z minimalnim radijem 20000m in maksimalnim vzdolžnim nagibom 3%.

(4) Projektirani normalni prečni profil znaša 26,60 m in sicer: 4 vozni pasovi po 3,75 m, 2 robna pasova ob prehitevalnem pasu po 0,50 m, 2 odstavna pasova po 2,50 m, ločilni pas širine 3 m in dve bankini po 1,30 m.

(5) Pospeševalni in zaviralni pasovi ob priključku in spremljajočih objektih so širine 3 m, od voznega pasu jih loči 0,50 m širok robni pas, robni pas ob bankini je širine 0,35 m.

6. člen

(deviacije)

(1) Zaradi izgradnje avtoceste se izvedejo deviacije naslednjih cest in poti:

– deviacija 1-12 regionalne ceste Novo mesto-Otočec-Šmarjeta na hitro cesto H1 Korenitka – Trebnje – Obrežje ob južni strani avtoceste v dolžini okvirno 639 m;

– deviacija 1-14 lokalne ceste Lešnica – Jelše pri Otočcu. Dolžina ureditve je okvirno 327 m;

– deviacija 1-15 lokalne ceste Otočec – Herinja vas. Dolžina ureditve je okvirno 456 m;

– deviacija 1-15a lokalne ceste Lešnica – Stari grad. Dolžina ureditve je okvirno 330 m;

– deviacija 1-16 lokalne ceste Otočec – Herinja vas – Šmarješke Toplice. Dolžina ureditve je okvirno 511 m;

– deviacija 1-18 javne poti Lutrško selo – Kij. Dolžina ureditve je okvirno 362 m;

– deviacija 1-19 javne poti Gorenje Kronovo – Dobovo. Dolžina ureditve je okvirno 260 m;

– deviacija 1-20 javne poti na deviacijo 1-21 hitre ceste H1 Korenitka – Trebnje – Obrežje. Dolžina ureditve je okvirno 174 m;

– deviacija 1-21 hitre ceste H1 Korenitka – Trebnje – Obrežje. Dolžina ureditve je okvirno 1080 m;

– deviacija 1-22 lokalne ceste. Dolžina ureditve je okvirno 274 m;

– deviacija 1-23 javne poti. Dolžina ureditve je okvirno 218 m;

– deviacija 1-24 javne poti. Dolžina ureditve je okvirno 188 m.

(2) Na deviacijah 1-12 in 1-21 je računska hitrost 80 km/h, na vseh ostalih deviacijah pa 40 km/h.

(3) Izvedejo se naslednje deviacije nekategoriziranih cest in poti:

– deviacija 1-12a se prične na deviaciji 1-14 odseka avtoceste Hrastje – Kronovo. Dolžina ureditve znaša okvirno 380 m,

– deviacija 1-14a se prične na deviaciji 1-14. Dolžina ureditve znaša okvirno 104 m,

– deviacija 1-14a1 v dolžini okvirno 142 m,

– deviacija 1-14b se prične na deviaciji 14a1. Dolžina ureditve znaša okvirno 33 m,

– deviacija 1-15a1 dostopne poti se prične na deviaciji 1-15a. Dolžina ureditve je okvirno 104 m,

– deviacija 1-20a se prične na deviaciji hitre ceste H1. Dolžina ureditve znaša okvirno 38 m,

– deviacija 1-20a1 v dolžini okvirno 33 m,

– deviacija 1-21a dolžina ureditve znaša okvirno 67 m,

– deviacija 1-21a1 v dolžini okvirno 110 m,

– deviacija 1-24a se prične na deviaciji 1-24. Dolžina ureditve znaša okvirno 220 m,

– deviacija 1-25 v dolžini okvirno 362 m,

– deviacija 1-26 v dolžini okvirno 373 m,

– deviacija 1-27 v dolžini okvirno 133 m,

– deviacija 1-28 v dolžini okvirno 349 m,

– deviacija 1-29 v dolžini okvirno 180 m,

– deviacija 1-30 v dolžini okvirno 167 m,

– deviacija 1-31 v dolžini okvirno 223 m,

– deviacija 1-32 v dolžini okvirno 129 m,

– deviacija 1-33 v dolžini okvirno 278 m.

(4) Vozišče vseh deviacij je asfalt, razen vozišča nekategoriziranih cest in poti, ki se izvede v makadamu oziroma v obstoječem zgornjem ustroju.

(5) Normalni prečni profili deviacij kategoriziranih cest znašajo:

– 10,70 m na deviaciji 1-12,

– 9,45 m na deviaciji 1-21 od km 0+480 do km 0+920 in deviaciji 1-22,

– 8,75 m na deviaciji 1-20, 1-15 do km 0,033 in deviaciji 1-15a,

– 8,60 m na deviaciji 1-21 od km -0+123 do km 0+480,

– 7,90 m na deviacijah 1-14, 1-15 od km 0,033, 1-21 od km -0,160 do km -0,123 in 1-23 od km -0+126 do km 0+212,

– 7 m na deviacijah 1-16 in 1-18,

– 5 m na deviaciji 1-19 in

– 4 m na deviaciji 1-23 od km 0+000 do km 0+126 in deviaciji 1-24.

(6) Normalni prečni profil deviacij nekategoriziranih cest in poti znaša 4 m. Dimenzije deviacij je dopustno v soglasju z upravljavci prilagoditi obstoječi ureditvi državnih in ostalih cest ter poti.

7. člen

(priključek in križišča)

(1) Na odseku avtoceste se zgradi izvennivojski priključek »Kronovo«, ki se na južni strani navezuje na deviacijo 1-21 hitre ceste H1. Na deviaciji 1-21 se za priključevanje dvosmerne rampe izvedejo pasovi za levo zavijanje. Priključek je zasnovan v obliki diamanta. Kraki priključka so projektirani z upoštevanjem računske hitrosti 40 km/h. Normalni prečni profil dvosmerne rampe znaša 10,70 m, od tega dva prometna pasova po 3,50 m, dva robna pasova po 0,35 m in dve bankini po 1,50 m. Normalni prečni profil enosmerne

rampe znaša 9 m in sicer: en prometni pas širine 5 m, dva robna pasova po 0,50 m in dve bankini po 1,50 m.

(2) V projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja je treba predvideti ustrezno rešitev ureditve križišča priključka Kronovo na deviaciji 1-21 in načrtovane povezovalne ceste za smer Šentjernej glede na novelirane prometne obremenitve (krožišče). Glede na preveritev iz prejšnjega stavka je možno izvesti vse oblike križišča, ki zagotavljajo ustrezno kapaciteto in prometno varnost.

(3) Na deviaciji 1-12 se v križišču z lokalno cesto za Lešnico in križišču z deviacijo 1-14 izvedejo pasovi za levo zavijanje. Na deviaciji 1-21 se v križiščih z deviacijo 1-20 javne poti, deviacijo 1-22 lokalne ceste in deviacijo 1-23 ter 1-24 javne poti izvedejo pasovi za levo zavijanje.

8. člen

(objekti)

(1) Na odseku avtoceste se zgradijo naslednji objekti:

1. viadukti:

– viadukt 6-1 – »Jelše« v km 8+502, v dolžini 342 m,

– viadukt 6-2 – »Dobovo« v km 11+560, v dolžini 256 m,

– viadukt 6-3 – »Toplice« v km 12+964, v dolžini 162 m;

2. nadvozi:

– nadvoz 4-1 na deviaciji 1-14 v km 8+183 avtoceste, v dolžini 46 m,

– nadvoz 4-2 na deviaciji 1-16 v km 10+034 avtoceste, v dolžini 46 m,

– nadvoz 4-3 na deviaciji 1-18 v km 11+190 avtoceste, v dolžini 42 m,

– nadvoz 4-4 na dvosmerni rampi priključka »Kronovo« v km 12+380 avtoceste, v dolžini 42 m;

3. podvoz 3-1 na deviaciji 1-15 v km 8+984 avtoceste, širine 11 m in višine 4,70 m;

4. mostova:

– most 5-1 v km 13+050 avtoceste, ki prečka regulacijo 7-03 potoka Toplica, okvirne višine 4,5 m in dolžine 14 m in

– most 5-2 v km 8+670 avtoceste, ki prečka regulacijo 7-01 potoka Lešnica, okvirne višine 6 m in dolžine 11 m;

5. prepusti:

– cevni prepust 3-2 v km 9+838 avtoceste, premera 2 m in dolžine 42 m,

– ploščati prepust 3-3 v km 10+150 avtoceste, višine 4 m, širine 12 m in dolžine 89 m,

– ploščati prepust 3-4 v km 10+735 avtoceste, višine 2 m, širine 3 m in dolžine 105 m,

– ploščati prepust 3-5 v km 10+921 avtoceste, višine 2 m, širine 3 m in dolžine 87 m,

– cevni prepust 3-6 v km 11+288 avtoceste, premera 2 m in dolžine 55 m,

– cevni prepust 3-7 v km 12+254 avtoceste, premera 2 m in dolžine 93 m,

– cevni prepust 3-8 v km 12+648 avtoceste, premera 2 m in dolžine 55 m;

6. oporni in podporni zidovi:

– armiranobetonski podporni zid PZ-1 desno ob avtocesti od km 12+936 do km 12+962, dolžine 26 m in višine 7,9 m in

– armiranobetonski podporni zid PZ-2 desno ob avtocesti od km 13+126 do km 13+163, dolžine 37 m in višine 8 m.

(2) Normalni prečni profili objektov je:

– 27,90 m viaduktov 6-1, 6-2 in 6-3,

– 7,90 m nadvoza 4-1, 4-2 in 4-3,

– 11,60 m nadvoza 4-4,

– 28 m podvoza 3-1 in

– 8,70 m mostu 5-1 in 5-2.

(3) Prepusti pod avtocesto se izvedejo z najmanj 50 cm široko poličko za prehajanje živali. Prepusti pod rampami in deviacijami se izvedejo v premeru od 0,50 m do 0,80 m.

9. člen

(spremljajoči objekt – počivališče)

Pri Otočcu je ob avtocesti predviden obojestranski spremljajoči objekt Starine tipa 3, ki poleg bencinske črpalke obsega še parkirišče (28 parkirnih mest za osebna vozila, 14 parkirnih mest za kamione, 10 parkirnih mest za avtobuse), pritlični gostinski objekt z restavracijo in bifejem ter trgovino površine okvirno 400 m^2, prostor za avtodome ter prostor za počitek in rekreacijo.

10. člen

(regulacije vodotokov)

Na trasi avtoceste so predvidene regulacije oziroma ureditve vodotokov:

– regulacija 7-1 potoka Lešnica, ki križa avtocesto pod viaduktom »Jelše«, v km 8+620 avtoceste, v dolžini okvirno 575 m,

– regulacija 7-2 Dobovškega potoka, ki križa avtocesto pod viaduktom »Dobovo«, v km 11+660 avtoceste, v dolžini 65 m,

– regulacija 7-3 potoka Toplica, ki križa avtocesto pod viaduktom »Toplice«, v km 13+060 avtoceste, v dolžini okvirno 120 m.

III. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV ZA URBANISTIČNO, ARHITEKTURNO IN KRAJINSKO OBLIKOVANJE

11. člen

(krajinsko oblikovanje)

(1) S krajinskim oblikovanjem prvin v obcestnem prostoru se zagotovi skladno umestitev avtoceste v prostor. Vzdolž trase se izvedejo naslednje ureditve:

– preoblikovanje reliefa (useki, nasipi, izravnave),

– oblikovanje prvin v obcestnem prostoru (protihrupne bariere, zaščitne ograje in ograje za preprečevanje prehoda prostoživečih živali, ločilni pas, zadrževalni bazeni),

– zasaditve vegetacije na brežinah nasipov in usekov ter ob objektih, oblikovanje gozdnega roba, zasaditve na območjih urejanja vodotokov,

– sanacije opuščenih odsekov lokalnega cestnega omrežja in ureditve na območjih predvidenih rušitev.

(2) Projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja za graditev avtoceste s spremljajočimi objekti in s tem povezanimi ureditvami mora upoštevati pogoje za urbanistično, arhitekturno in krajinsko oblikovanje iz tega lokacijskega načrta. Sestavni del projekta morata biti celovita in medsebojno usklajena načrta arhitekture in krajinske arhitekture, ki morata upoštevati usmeritve iz te uredbe in biti izdelana v skladu s projektnimi pogoji posameznih nosilcev urejanja prostora, ki so kot obvezna priloga priloženi temu načrtu, če niso v nasprotju s tem lokacijskim načrtom.

12. člen

(oblikovanje reliefa in zasaditev)

(1) Reliefno oblikovanje nasipov in vkopov se izvede v skladu z geološkimi značilnostmi in obstoječo morfologijo terena in zagotavlja:

– skladnost z značilnostmi širšega prostora oziroma sedanjih krajinskih vzorcev območja, kar se nanaša tako na oblikovne, vidne kot na ekološke značilnosti,

– boljše optično vodenje in

– zakrivanje nezaželenih vedut oziroma odpiranje prostora v smeri zanimivih pogledov.

(2) Med gradnjo se zagotovi:

– čim manjše posege v reliefno zgradbo za potrebe gradnje začasnih objektov in ureditev;

– odkrivanje tal v čim manjšem obsegu;

– sprotno utrjevanje brežin in urejanje površinskega odtoka ter utrditev končno oblikovanih brežin za preprečitev erozije;

– da z odlaganjem materiala med gradnjo ne bodo zasute struge vodotokov.

(3) Pri izvedbi usekov se izvedejo zaokrožitve zgornjega dela brežin in pri izvedbi nasipov zaokrožitve spodnjega dela. Brežine vkopov in nasipov se izvajajo brez vmesnih berm, neporavnano, kjer pa to ni mogoče, se vmesne berme in brežine zasadijo, ob upoštevanju značilnosti obstoječega krajinskega vzorca območja. Preoblikujejo se brežine na obeh straneh avtoceste med km 7+980 in km 8+200, med km 9+220 in 9+440, med km 9+980 in km 10+080, med km 10+220 in km 10+680, med km 11+000 in km 11+180, med km 11+100 in km 12+220 in med km 12+400 in km 12+520. Vsi posegi v reliefno zgradbo se izvedejo tako, da se novo oblikovane brežine speljejo v obstoječi relief na obrobju posegov. Pri izvedbi regulacij se upošteva naravna morfologija strug potokov.

(4) Vse sanacije reliefa na območjih opuščenih priključkov in poljskih poti se izvedejo z zasipanjem oziroma izkopom zgornjih plasti opuščenih cest ter s poravnavo terena z uporabo viškov nenosilnega materiala in oblikovanjem površinskega pokrova. Viški nenosilnega materiala se uporabijo tudi za oblikovanje brežin nasipov v sklopu priključkov oziroma nadvozov, območju spremljajočih objektov ter za oblikovanje protihrupnih nasipov.

(5) Zasaditev mora izhajati iz obstoječih značilnosti prostora, zato se nove zasaditve navezujejo na obstoječo vegetacijo. Nove skupine drevnine in druge ureditve morajo biti skladne z obstoječim krajinskim vzorcem. Zasaditve morajo upoštevati optično vodenje, zato se zagotovi ustrezne odmike vegetacije od cestišča, in predvideti večje skupine vegetacije ob pomembnejših cestnih objektih. Na celotni trasi znašajo odmiki grmovnic od roba cestišča 3 m, odmiki dreves pa 8 m. Travo se kosi na oddaljenosti 2 m od roba cestišča.

(6) Na območjih, kjer je treba posekati obstoječi gozd, je treba poseke omejiti na čim ožji prostor in zasaditi nov gozdni rob ob zagotavljanju avtohtone vrstne sestave in plastovitosti vegetacije. Severno nasipno brežino ob zaključku viadukta »Jelše« se zasadi z drevjem tako, da se doseže naraven zaključek strmega in z gozdom poraslega brega. Ob reguliranih vodotokih se zasadi vlagoljubna vegetacija z navezavo na ohranjeno vegetacijo in z namenom obnove naravnih biotopov ter ekoloških značilnosti prostora. Na delih odseka, kjer avtocesta poteka preko kmetijskih površin, se obcestni prostor zatravi, prav tako se zatravi ločilni pas. Ob protihrupnih barierah se predvidi zasaditev posamičnih skupin dreves predvsem ob začetkih in iztekih posameznih ukrepov, pri čemer se upoštevajo tako pogledi z avtoceste kot iz okoliških naselij. Skupine dreves se predvidi tudi ob pomembnejših objektih na avtocesti, ob nadvozih in priključku, manjše skupine dreves pa na delu kmetijskih površin, kjer se pretežni del površin le zatravi.

(7) Uporabijo se avtohtone drevesne in grmovne vrste listavcev, ki so značilne za obravnavano območje, z upoštevanjem vegetacijskih značilnosti in rastnih razmer posameznih mikrolokacij. To še zlasti velja za gozd in območja, kjer trasa prečka vodotoke. Za območja spremljajočih objektov se v največji možni meri uporabijo avtohtone vrste, dovoljena pa je tudi uporaba parkovnih vrst drevnine, ki so po vidnih značilnostih podobne avtohtonim vrstam.

(8) Vsi opuščeni deli obstoječega cestnega omrežja se sanirajo s poravnavo terena in nasipavanjem rodovitne zemlje ter zveznim oblikovanjem reliefa, upoštevajoč okoliški teren. Vse sanirane površine se zatravijo, zasaditve drevnine pa se izvedejo skladno s krajinskimi značilnostmi posameznih delov odseka.

(9) Med gradnjo je treba čimbolj omejiti gradbišče, odstrani se le najnujnejša vegetacija. Z zasaditvenimi postopki je treba začeti že v času gradnje, zasaditev se med obratovanjem avtoceste primerno vzdržuje.

13. člen

(območja regulacij vodotokov in zadrževalnih bazenov)

(1) Regulacije oziroma ureditve vodotokov se izvedejo po načelu sonaravnega urejanja, kar vključuje zasaditev avtohtone drevnine v drevesnem in grmovnem sloju in zatravitev obvodnega prostora. Razmestitev drevnine se prilagodi vzorcu obstoječe obrežne vegetacije.

(2) Območja zadrževalnih bazenov se vključijo v širši prostor s pomočjo zasaditve, ki pa ne sme omejevati servisnega dostopa in izvajanja rednih vzdrževalnih del. Brežine zadrževalnih bazenov se zatravijo. Pri zasnovi zasaditve drevnine se uporabijo obstoječe skupine grmovne in drevesne vegetacije in zasadijo nove skupine tako, da se zmanjša vidna izpostavljenost bazena in ograje.

14. člen

(protihrupni ukrepi)

(1) Tip protihrupnih ukrepov se prilagodi značilnostim prostora na posameznih delih odseka. Poleg zatravljenih, naravno oblikovanih nasipov, se uporabijo absorpcijske ograje, ki se na posameznih delih izvedejo v kombinaciji s transparentnimi deli ograj. Kombinacija s transparentom se izvede ob naseljih, v katerih je pozidava neposredno približana trasi avtoceste, kjer se zagotovi ali ohrani poglede z avtoceste, na dediščinske in druge pomembne prvine v prostoru, poglede iz območij ščitene pozidave in tam, kjer je treba členiti dolge poteze protihrupnih ograj. Transparentni vložki so dolgi po več deset metrov. Protihrupne bariere se izvedejo oblikovno usklajeno na celotni trasi in tudi skladno z obstoječimi in načrtovanimi protihrupnimi barierami na dolenjski avtocesti. Funkcija protihrupnih ograj je hkrati tudi funkcija varovalne ograje.

(2) Brežina protihrupnega nasipa mora biti na zunanji strani speljana v blagem naklonu v obstoječi teren. Nasip je treba reliefno oblikovati kot naravni nasip in zasaditi skladno z oblikovanjem in zasaditvijo nasipa. Upoštevati je treba zveznost postavitve različnih tipov protihrupne zaščite.

15. člen

(zaščitne, varovalne in varnostne ograje)

(1) Za preprečitev nekontroliranega dostopa na cestišče avtoceste se postavi žična ograja, ki praviloma poteka po robu odkupljenega zemljišča. V poteku se smiselno prilagaja ureditvi obcestnega prostora, tako da ne bo vidno preveč izpostavljena in bo omogočala vidno povezovanje z okoliškim prostorom.

(2) Za preprečitev prehajanja dvoživk prek avtoceste se vzdolž avtoceste namesti obojestranske varovalne ograje z gostejšim spletom, zakopane v tla vsaj v globini 20 cm in v višini 40 cm nad tlemi.

(3) Vse varnostne ograje na avtocesti se izvedejo praviloma v jekleni ali betonski izvedbi skladno z veljavnimi pravilniki in standardi.

16. člen

(cestni objekti in oprema)

Cestni objekti in oprema morajo biti arhitektonsko oblikovani v skladu s sodobnimi principi oblikovanja, z urbano in krajinsko podobo ter drugimi prvinami obcestnega prostora.

17. člen

(območja posebnih ureditev)

(1) Na območjih priključka Kronovo, obojestranskega spremljajočega objekta Starine in območja Starega gradu se načrtuje ureditve objektov ob avtocesti, ki so posebej izstopajoče, zato se v nadaljnjih fazah projektiranja in v skla-

du s projektnimi pogoji zagotovi kvalitetno in podrobnejše ter celovito arhitekturno in krajinsko oblikovanje objektov in zunanjih ureditev.

(2) Na območju priključka Kronovo mora biti vmesni prostor med priključnimi rampami in avtocesto zazelenjen z zasaditvijo, ki označuje objekt in ga naredi prepoznavnega.

(3) Upravljavec bencinskega servisa na obojestranskem spremljajočem objektu Starine mora morebitne tipizirane arhitekturne in krajinske izvedbe podrediti ali prilagoditi zasnovi celotnega območja postaje ter arhitekturnim in krajinskim značilnostim prostora. Značilna podoba družbe oziroma podjetja se lahko ohranja v mikrourbani opremi, napisih, izveskih in ostalih sestavinah celostne podobe. Praviloma se bencinska črpalka in trgovina uredita v enem objektu. Pri zasnovi objekta so dopustna odstopanja od površine objekta ± 15%.

(4) Celotno območje spremljajočega objekta se zavaruje z varovalno ograjo. Območje bencinskega servisa se ureja na podlagi posebnega projekta, ki mora biti skladen z določbami tega lokacijskega načrta, zanj pa je treba pridobiti tudi soglasje upravljavca ceste.

(5) V vplivnem območju Starega gradu se konstrukcija viadukta Jelše izvede v čim tanjših in čim bolj ravnih linijah brez poudarjenih lokov med podpornimi stebri. Relief pod viaduktom se v fazi izdelave projektne dokumentacije obdela tako, da omogoča vegetaciji, da v doglednem času obraste vidne dele konstrukcije viadukta, da bodo le-ti iz smeri pogledov z gradu Stari grad čim bolj zakriti. Regulacija potoka Lešnice se izvede čim bolj sonaravno, z okljuki in zaraščenim bregom, čim bližje reliefno oblikovani brežini nasipa. Morebitne protihrupne zaščite so transparentne, da je obris viadukta čim tanjši in so omogočeni pogledi na grad.

IV. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV ZA ENERGETSKO, VODOVODNO IN DRUGO KOMUNALNO INFRASTRUKTURO

18. člen
(skupne določbe)

(1) Zaradi gradnje avtoceste je treba prestaviti, zamenjati oziroma zaščititi komunalne, energetske in telekomunikacijske naprave in objekte. Projektiranje in gradnja komunalno energetskih ter telekomunikacijskih naprav in objektov mora potekati v skladu s projektnimi pogoji posameznih upravljavcev teh objektov in naprav, ki se nahajajo v obvezni prilogi tega državnega lokacijskega načrta, če niso v nasprotju s to uredbo.

(2) Za dopustna odstopanja po tej uredbi se lahko štejejo tudi druga križanja komunalnih vodov s traso avtoceste, ki niso določena s to uredbo. K vsaki drugačni rešitvi križanja komunalnih vodov s traso avtoceste mora investitor voda predhodno pridobiti soglasje investitorja oziroma upravljavca avtoceste.

19. člen
(odvajanje meteornih vod)

(1) Odvodnjavanje padavinskih voda z vozišča se izvede z vzdolžnimi in prečnimi skloni vozišča. Vsa padavinska voda s cestišča avtoceste in vkopa se zbira v ustrezno dimenzionirani vodotesni kanalizaciji, ki vodi do objektov za prečiščevanje (zadrževalni bazeni), ki so zasnovani kot zaporedni sistem usedalnika in lovilca olj in opremljeni s koalescentnimi filtri. Prečiščena voda nato izteče v vodotok ali pa v teren in ponikne. Odvodnja z odprtimi jarki se izvede na vseh priključnih cestah in deviacijah kategoriziranih cest in poti.

(2) Zadrževalni bazeni so dimenzionirani za vsak izpust posebej. Vsi objekti so dostopni za čiščenje in vzdrževanje. Izvedejo se kot zadrževalniki in lovilci olj. Vsi zadrževalniki se izvedejo kot zemeljski bazeni na lokacijah:

– zadrževalni bazen 9-1 na južni strani avtoceste v km 8+540,

– zadrževalni bazen 9-2 na severni strani avtoceste v km 9+110,

– zadrževalni bazen 9-3 na južni strani avtoceste v km 11+600 in

– zadrževalni bazen 9-4 na južni strani avtoceste v km 12+900.

(3) Zaradi odvodnje vode iz zadrževalnikov se izvedejo sledeči kanali:

– kanal 1 med profilom P427 in P429 na južni strani avtoceste do potoka Lešnica v dolžini okvirno 25 m,

– kanal 2 med profilom P448 in P455 na severni strani avtoceste do potoka Lešnica v dolžini okvirno 180 m,

– kanal 3 med profilom P582 in P593 na južni strani avtoceste do Dobovskega potoka dolvodno od ribnika v dolžini okvirno 280 m,

– kanal 4 med profilom P649 in P654 na južni strani avtoceste do regulacije 7-03 potoka Toplica v dolžini okvirno 100 m.

20. člen
(elektrovodi)

Zaradi gradnje avtoceste in spremljajočih ureditev je treba prestaviti ali prilagoditi naslednje daljnovode in nizkonapetostne vode:

– prestavitev 110 kV daljnovoda Bršljin – Brestanica med km 8+410 in km 8+760 avtoceste z izvedbo dveh novih stebrov v dolžini 439 m in med km 9+924 in km 10+413 avtoceste z izvedbo treh novih stebrov v dolžini 545 m,

– odstranitev 20 kV daljnovoda Mačkovec med km 7+-895 in km 8+211 in izvedba kablovoda ob severni strani avtoceste v dolžini 430 m,

– odstranitev 20 kV daljnovoda Jelše med km 8+995 in km 9+237 in izvedba kablovoda ob severni strani avtoceste v dolžini 590 m ter predelava nizkonapetostnega omrežja,

– odstranitev 20 kV daljnovod Otočec – Stari grad, ki križa avtocesto v km 9+251, in izvedba kablovoda v skupni dolžini 1070 m,

– na 20 kV daljnovodu Kij v km 11+300 avtoceste izvedba dveh stebrov na mestu križanja,

– predelava NNO v Kronovem v km 12+980 avtoceste.

21. člen
(nizkonapetostni priključki in javna razsvetljava)

(1) Zgradi se dve transformatorski postaji:

– transformatorska postaja za obojestranski spremljajoči objekt Starine,

– transformatorska postaja Kronovo.

(2) Obstoječa transformatorska postaja Pluska na drogu se prestavi na nov drog.

(3) Izvede se javna razsvetljava obojestranskega spremljajočega objekta Starine, avtocestnega priključka Kronovo in križišč na deviaciji 1-12 regionalne ceste in 1-21 hitre ceste H1, vključno z deviacijo – 1-22 lokalne ceste za Spodnjo Družinsko vas.

22. člen
(semaforizacija)

Izvede se semaforizacija obeh križišč na priključku »Kronovo« in križišča na deviaciji 1-21.

23. člen
(klic v sili)

Ob celotni trasi avtoceste se na ustreznih razdaljah namestijo javljalniki klica v sili. Kabli za klic v sili se položijo v odstavni pas.

24. člen

(omrežje zvez)

(1) Za priključitev bencinskih črpalk na obeh straneh spremljajočega objekta je predvidena izgradnja telefonske kabelske kanalizacije z navezavo na obstoječe krajevno telefonsko omrežje v naselju Otočec. Trasa predvidene navezave poteka delno ob trasi novopredvidenega omrežja ter nato ob vzhodni strani deviacije 1-15.

(2) Na celotnem odseku avtoceste se položi cevi, s katerimi se nadomesti obstoječi koksialni kabel K-14 Ljubljana – Obrežje, ki se opusti. Prav tako se opusti medkrajevni kabel K-15 Novo mesto – Krško, ki poteka vzporedno s koaksialnim kablom K-14, in se ga nadomesti z medkrajevnim kablom. Trasa za polaganje PE cevi in kabla je predvidena na južni strani avtoceste ter poteka večji del neposredno ob zunanji strani zaščitne žične ograje.

(3) Zaradi izgradnje avtoceste in drugih ureditev, določenih s to uredbo, je treba prestaviti, zaščititi ali prilagoditi naslednje telekomunikacijske kable:

– prestavitev obstoječega koaksialnega kabla TK14 z optičnim kablom 50/42 mm in kabla TK15 s kablom TD 59 (5x4x0,9SM) ob južni strani avtoceste v dolžini okvirno 5650 m;

– prestavitev obstoječega kabla TK10 od km 8+654 do km 8+960 z novi kablom TK10 (15x4x0,8) v kabelski kanalizaciji med km 8+654 in km 8+877 v dolžini okvirno 147 m in kablom TK59 (15x4x0,8GM) ob južni strani avtoceste v dolžini okvirno 306 m;

– prestavitev obstoječega kabla TK 10 med km 8+960 in 9+200 avtoceste s kablom TK 59 (75x4x0,6) v kabelski kanalizaciji v dolžini okvirno 523 m ob deviaciji 1-15 lokalne ceste;

– prestavitev obstoječega kabla TK 39P med km 11-+146 in km 11+280 avtoceste s kablom TK 59 (10x4x0,6) v kabelski kanalizaciji v okvirni dolžini 282 m ob deviacijo 1-18 javne poti;

– prestavitev obstoječega kabla TK 32 med km 0+620 in 1+000 deviacije 1-21 hitre ceste s kablom TK 59 (15x4x0-,9GM, 5x4x0,6M, 5x4x0,9GM in TD 59 (10x4x0,9M) v okvirni dolžini 1323 m na vzhodno stran deviacije;

– kabelska kanalizacija v dolžini okvirno 250 m med km 12+990 in 13+200 avtoceste s kablom TD 59 (10x4x0,9M).

(4) Navedeni posegi se izvedejo v skladu s predpisi in pogoji upravljavca.

25. člen

(vodovod in kanalizacija)

(1) Zaradi gradnje avtoceste in drugih ureditev, določenih s to uredbo, ter za oskrbo objektov avtoceste z vodo, se izvede naslednje ureditve na vodovodnem omrežju:

– prestavitev obstoječega vodovoda med km 8+180 in km 8+660 na severni strani avtoceste s cevmi NL DN premera 500 in prestavitev dela odcepa vodovoda Lešnica – Žihovo selo s cevmi NL DN premera 100 z vodomerom, v skupni dolžini okvirno 540m. Križanje prestavljenega vodovoda z avtocesto je v km 8+590 pod viaduktom 6-1 Jelše. Križanje prestavljenega vodovoda je z deviacijo 1-14 lokalne ceste v km 8+220 avtoceste, z deviacijo 1-32 dostopne poti v km 8+590 avtoceste in z obstoječo lokalno cesto Lešnica – Jelše v km 8+630 avtoceste. Trasa prestavljenega vodovoda križa regulacijo 7-01 potoka Lešnica pod strugo potoka, ki mora biti na mestu križanja zaščitena; kot križanja je 90^0;

– prestavitev obstoječega vodovoda med km 8+570 in km 8+540 ob zahodni strani zadrževalnika 9-1 s cevmi DN premera 100 v okvirni dolžini 100 m;

– sanitarna in požarna voda za spremljajoči objekt Starine Sever in Jug se zagotovi iz obstoječega vodovoda PVC premera 140 za zaselek Ograje naselja Otočec. Izgradnja novega vodovoda v dolžini okvirno 340 m z dvema vodomernima jaškoma se izvede od priključka v km 9+394 avtoceste na obstoječem vodovodu. Predvideni vodovod križa obstoječi magistralni plinovod M4 DN 400, križanje se izvede pod plinovodom, vodovod pa 3m na vsako stran zaščiti s cevjo PEHD premera 400;

– prestavitev obstoječega vodovoda z novim vodovodom z NL DN cevmi premera 500, okvirne dolžine 320 m. Križanje z avtocesto v km 11+140 se izvede s pohodno kineto;

– ukinitev dela obstoječega vodovoda z AC cevmi premera 60, ki križa avtocesto v km 10+960 in km 10+990, izvedba novega vodovodnega priključka z NL DN cevmi premera 100 na magistralnem vodovodu s DN cevmi premera 500, v dolžini okvirno 250 m, katerega se pred naseljem Prapreče priključi na vodovod z AC cevmi premera 60;

– prestavitev obstoječega vodovoda med km 12+970 in km 13+070 z novim vodovodom z NL DN cevmi premera 100 v okvirni dolžini 200 m. Križanje z deviacijo 1-24 se izvede pod kotom 90^0. Trasa predvidenega vodovoda križa regulacijo 7-03 potoka Toplica in magistralni plinovod M4 DN 400 v km 13+050 avtoceste. Križanje vodovoda se izvede nad plinovodom, kateri je na tem mestu vkopan zaradi križanja s potokom;

– nov vodovod s cevmi NL DN premera 100 za naselje Dolenje Kronovo v km 12+800 avtoceste, v okvirni dolžini 135 m, z dvema hišnima priključkoma s cevmi PEHD premera 25, v okvirni dolžini 140 m.

(2) Vsa križanja vodovodov z avtocesto se izvajajo z zaščitnimi cevmi ter z obojestranskimi jaški z vgrajenimi zasuni. Vsa križanja vodovoda z magistralnim plinovodom se izvajajo v skladu s predpisi in pogoji upravljavca plinovoda.

(3) Odpadno vodo z območja obojestranskega spremljajočega objekta Starine se očisti na ustrezni čistilni napravi (precejalniki) na severni strani avtoceste, očiščene vode pa se odvajajo v revizijski jašek meteorne kanalizacije v km 9+640 avtoceste, v nadaljevanju pa v vodotok izven območja varstva vodnih virov. Očiščena voda mora ustrezati kriterijem iz uredbe, ki ureja emisije snovi pri odvajanju odpadnih vod iz komunalnih čistilnih naprav.

26. člen

(plinovod)

(1) Zaradi gradnje avtoceste in drugih ureditev, določenih s to uredbo, se izvedejo naslednje prestavitve visokotlačnega magistralnega plinovoda M4:

– prestavitev plinovoda M4, DN 400, od km 7+880 do km 8+250 avtoceste v dolžini okvirno 430m, križanje pod kotom 90^0 v km 7+910 avtoceste. Odmik plinovoda od deviacije 1-12 regionalne ceste je večji od 5 m. Križanje deviacije 1-14 pod kotom 75^0;

– prestavitev plinovoda M4, DN 400, od km 8+860 do km 8+990 v dolžini okvirno 136 m. Križanje deviacije 1-15 lokalne ceste pod kotom 90^0. Odmik plinovoda od nasipa deviacije 1-15a1 je večji od 2 m;

– križanje pod kotom 70^0 priključne rampe priključka Kronovo v km 12+410 avtoceste;

– prestavitev plinovoda M4, DN 400, od km 9+960 do km 10+080 avtoceste, izven roba izkopa, v dolžini okvirno 130 m. Križanje deviacije 1-16 lokalne ceste pod kotom 90^0. Če se bodo pri izkopu vršila minerska dela, jih je dovoljeno izvajati na osnovi posebne študije vplivov miniranja na plinovod;

– prestavitev plinovoda M4, DN 400, od km 12+850 do km 13+080 avtoceste v dolžini okvirno 311 m. Križanje pod kotom 90^0 v km 12+863 avtoceste. Križanje z deviacijo 1-21 hitre ceste H1 in regulacije 7-03 potoka Toplica. Križanje se izvede pod kotom 90^0 pod strugo potoka. Odmik plinovoda od deviacije 1-24 je večji od 5 m, odmik od nasipa pa večji od 2,5 m.

(2) Vse prestavitve, nove povezave in zaščito je treba izvesti pred pričetkom gradnje avtoceste skladno s pogoji upravljavcev in tehničnimi predpisi.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE TER TRAJNOSTNE RABE NARAVNIH DOBRIN

27. člen

(varovanje vodnih virov)

(1) Trasa avtoceste od km 7+770 do km 11+580 avtoceste poteka znotraj vplivnega varstvenega pasu, od km 11+580 do km 13+140 pa v območju ožjega varstvenega pasu zaščite vodnega vira Jezero v Družinski vasi. Za varovanje vodnih virov se meteorne vode s cestišča speljejo po meteorni kanalizaciji v objekte in naprave za prečiščevanje vode – zadrževalne bazene s koalescentnimi filtri, določene v 19. členu te uredbe, kjer se prečistijo, pred iztokom v potok. Zadrževalni čas vode v zadrževalnikih mora omogočiti učinkovito sedimentiranje trdnih delcev in vsaj delno razgradnjo organskih snovi. Prostornina zadrževalnikov mora v primeru razlitja nevarne snovi zadržati njeno celotno količino. Redno se čistijo in vzdržujejo zbiralniki, mulj pa se obravnava kot poseben odpadek.

(2) Avtocesta poteka od km 7+770 do km 11+580 po zmerno občutljivem vodovarstvenem območju, zato se odvodnja izvaja preko zadrževalnih bazenov v obstoječe vodotoke, odsek avtoceste od km 11+580 do km 13+140 pa poteka po zelo občutljivem območju, kjer je gradnja zadrževalnih bazenov dovoljena pod posebnimi pogoji.

(3) Na območju vplivnega varstvenega pasu in na njegovem robu se skladno z 19. členom te uredbe izvede vodotesna odvodnja cestišča z zadrževalnimi bazeni, opremljenimi s koalescentnimi filtri in odvodom v vodotok dolvodno.

(4) Avtocesta ne sme v ničemer poslabšati obstoječega stanja kvalitete vodnih virov, kar se doseže z ustreznimi gradbeno – tehničnimi ukrepi, z ustreznim načinom gradnje ter po izgradnji z ustreznim načinom vzdrževanja. Ob morebitnem poslabšanju stanja investitor zagotovi ustrezno sanacijo.

(5) V sklopu ureditev obojestranskega spremljajočega objekta Starine se utrjene površine načrtujejo v vodoneprepustni in oljetesni izvedbi, opremljene z ustreznimi lovilci olj. Pri bencinskih servisih se cevne inštalacije za gorivo položi v neprepustne kinete ali izvedejo z zaščitnimi cevmi, ki so atestirane za pretakanje naftnih derivatov.

(6) Na trasi avtoceste se med gradnjo in obratovanjem prepreči izliv nevarnih tekočin v podtalje in površinske vodotoke. Morebitna razlitja nevarnih snovi se takoj sanirajo z odkopom onesnažene zemljine, katero je treba oddati v predelavo kot nevarni odpadek, razen če se izvede analiza, s katero organizacija, pooblaščena s strani ministrstva, pristojnega za okolje, ugotovi, da ne gre za nevarni odpadek in bi bila lahko zemljina odstranjena na drug način.

(7) Med gradnjo se odvod padavinskih voda in izlivov z gradbišč uredi preko ustreznih zadrževalnih bazenov in lovilcev olj. Odvod komunalnih odplak v času pripravljalnih del in med gradnjo se uredi preko ustreznih komunalnih objektov in zavaruje, da ne pride do izliva odplak v vodotoke ali njihovo okolico.

(8) V času gradnje investitor na celotni trasi zagotovi vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo gradbišča tako, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi. V struge potokov ni dovoljeno odvajati odpadnih in izcednih vod z gradbišča in infrastrukturnih objektov v skladu z uredbo, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja ter odlagati gradbenega materiala. Pri gradnji je treba uporabljati čisto tehnologijo in brezhibno mehanizacijo. Na vodnem zajetju Jezero – Družinska vas se izvajajo kvartalne meritve kakovosti vode, ki se nadaljujejo še v dveletnem obdobju obratovanja avtoceste.

(9) Ukrepi se izvajajo na vseh površinskih vodah, ki jih prečka trasa avtoceste.

(10) Za potrebe gradnje ni dovoljeno črpati vode iz vodotokov.

(11) Za primere razlitja škodljivih tekočin se pripravi načrt za hitro ukrepanje. Načrt vključuje tudi vodenje evidence nevarnih snovi, ki se uporabljajo na gradbišču in obveščanje ustreznih strokovnih služb o nezgodi in ukrepe za odstranitev sedimenta in izbor lokacije za odlaganje kontaminiranega sedimenta ter dodatni monitoring onesnaženih tal. Vsebina monitoringa se določi na osnovi ocene obsega nesreče in značilnosti tekočine ali snovi glede na možne vplive na podzemno vodo.

(12) Ukrepi za omilitev vplivov na hidrogeološke značilnosti v času gradnje niso predvideni.

(13) V času obratovanja investitor zagotovi spremljanje dinamike podtalnice v dveh piezometrih ACK-2/99 in ACK-1/99 v vodovarstvenem pasu štirikrat letno za dobo dveh let. Če po tem obdobju ni opaziti sprememb, se monitoring zaključi.

(14) Med gradnjo mora biti zagotovljeno spremljanje stanja onesnaženosti površinskih in podzemnih voda, ki mora biti časovno in vsebinsko usklajeno s programom gradbenih del in mora vključevati nadzor tehnične usposobljenosti vozil in gradbene mehanizacije, nadzor nad uporabo goriv ter motornih in strojnih olj z vidika preprečevanja nepotrebnega razlivanja po površini gradbišča in nadzor nad uporabo gradbenih in izolacijskih materialov. Meritve se izvajajo v času gradbenih del v strugi potokov in na njihovih brežinah. Med obratovanjem avtoceste se izvaja monitoring v obliki dodatnih meritev vode in sedimenta v potoku Lešnica.

(15) Regulacije vodotokov ne smejo poslabšati odtočnih razmer vodotokov. Izvedejo se sonaravno, z upoštevanjem naravne morfologije strug (okljuke) in obvodnega prostora; predvidi se oblikovanje nesimetričnih profilov in neporavnanih brežin s spremenljivimi nakloni. Pragovi v strugah potokov se izvedejo v višini do 20 cm, mestoma se izmenjuje muljasto in prodnato dno, kamnite zložbe v strugi potoka niso dovoljene. Obrežja potokov se zasadijo s hidrofilno vegetacijo.

(16) Zavarovanja morajo zagotavljati solidno protierozijsko zaščito brežin, objektov v strugah in objektov ob vodotokih; uporabljati je treba predvsem naravne materiale. Med izvajanjem posegov v vodotoke je treba preprečiti ali vsaj omejiti erozijo razgaljenih površin in zasipavanje strug; med gradnjo se uredi začasno odvodnjavanje ter vegetacijsko utrjevanje razgaljenih površin takoj po končanih delih.

28. člen

(varstvo tal in kmetijskih zemljišč)

(1) Investitor zagotovi varovanje kmetijskih zemljišč s primerno organizirano gradnjo, zaščito zemljišč pred onesnaževanjem v času gradnje in obratovanja avtoceste, nadomestitvijo prekinjenih poti in po potrebi s pridobitvijo oziroma usposobitvijo nadomestnih kmetijskih zemljišč.

(2) Mreža povezav kmetijskih površin mora biti ohranjena oziroma zagotovljena med gradnjo in v času obratovanja avtoceste. Med gradnjo se za gradbeni transport čim manj uporabljajo poljske poti. Večina povezav obeh strani ceste mora biti ves čas v uporabi. Začasni objekti in deponije se ne smejo postavljati na najboljših kmetijskih zemljiščih, razen če ni drugih primernejših rešitev, gibanje strojev pa je treba omejiti na območje same trase ter na opuščene dele cestnega omrežja. Zagotoviti je treba sodelovanje z lastniki zemljišč, ki so v začasni uporabi.

(3) Med gradnjo se zagotovi ustrezno ravnanje z rodovitno zemljo, tako da se ohranja njena rodovitnost in količina ter jo je mogoče uporabiti za rekultivacijo poškodovanih zemljišč na gradbišču avtoceste. Preprečiti je treba mešanje živice z mrtvico, rodovitno zemljo pa začasno odlagati na največ 1,5 m visoke nasipe.

(4) Na območjih kakovostnih kmetijskih tal se opuščene vozne poti, struge prestavljenih potokov in zemljišča, ki bodo

poškodovana zaradi različnih gradbenih posegov in začasne rabe v času gradnje, zravna na nivo okoliškega terena, jih humuzira in uredi kot obdelovalne površine.

(5) Investitor zagotovi spremljanje izvajanja ukrepov, povezanih z organizacijo gradbišča, nadomeščanjem prekinjenih poti ter ravnanja z rodovitno zemljo in s programom predpisan monitoring onesnaženja tal in rastlin.

29. člen

(gozdnogospodarske ureditve in varovanje gozdov)

(1) Gradnja na območju gozda lahko posega v gozdni prostor le v minimalnem obsegu, ki ga zahteva prometna varnost, ter na površini, kjer bodo potrebne deviacije obstoječih cest, dostopne poti in manipulativne površine za izvedbo zemeljskih del. Drugi poseki zaradi ureditve gradbišča, gradbenih poti in gradnje niso dovoljeni. Transportne poti za čas gradnje se uredijo po že zgrajenem delu trase ali po odsekih hitre ceste.

(2) Pred posekom drevja na območju posegov mora pooblaščeni delavec Zavoda za gozdove Slovenije označiti drevje za posek.

(3) Sečnjo lesa na trasi morajo izvajati izvajalci, ki izpolnjujejo pogoje iz pravilnika, ki ureja minimalne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci del v gozdovih.

(4) Med gradnjo je treba preprečiti vsako nepotrebno zasipavanje in odstranjevanje podrasti.

(5) Zaradi gradnje prizadeti, novo nastali gozdni rob, mora biti po končanih delih saniran oziroma na novo vzpostavljen, tako da bosta zagotovljeni ekološka in funkcionalna skladnost gozdnih površin. Novo urejeni gozdni rob se izvede z avtohtono vegetacijo.

(6) Monitoring med gradnjo ni potreben, v času obratovanja, pa le v sklopu rednih vzdrževalnih del, nadzor novozasajene vegetacije.

(7) Investitor zagotovi spremljanje izvajanja ukrepov, povezanih z organizacijo gradbišča, posegi v gozdne sestoje in gozdna tla ob trasi ter z nadomeščanjem zaradi gradnje prekinjenih poti.

30. člen

(varstvo naravnih vrednot ter flore, favne, vegetacije in biotopov)

(1) Na vplivnem območju lokacijskega načrta so kot naravne vrednote evidentirani potoki Lešnica, Dobovski potok in potok Toplica.

(2) Splošni pogoji varstva naravnih vrednot:

– pred pričetkom pripravljalnih del je treba opraviti fotografsko dokumentacijo evidentirane naravne dediščine;

– investitor zagotovi naravovarstveni nadzor pri pripravljalnih delih in gradnji avtoceste v naravovarstveno občutljivih območjih in ureditvah vodne infrastrukture;

– posege na območjih naravnih vrednot je treba omejiti na cestno telo avtoceste, začasne deponije materiala in gradbiščne poti ne smejo biti urejene na območjih naravne dediščine; depresije in kotanje v gozdu se med gradnjo ne smejo zasipavati z izkopanim materialom;

– kjer se pri zemeljskih delih lahko odkrijejo geološke naravne vrednote, se zagotovi občasen geološki nadzor (paleontološki, strukturni, mineraloški idr.) na celotnem območju trase in spremljajočih objektov, vključno s priključki, deviacijami in deponijami. Nadzor izvaja ustrezna strokovna geološka služba. V primeru geoloških najdb se obvesti pristojno strokovno organizacijo, ki poda strokovne smernice glede ohranjanja dediščine oziroma nadaljnjega ukrepanja. Dokumentacijo, ki nastane ob nadzoru, se posreduje Agenciji Republike Slovenije za okolje, področje ohranjanja narave;

– pri izdelavi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja za poseg v prostor mora pri rešitvah, namenjenih prehajanju živali prek koridora avtoceste, sodelovati biolog.

(3) Prostoživečim divjim živali se prečkanje koridorja avtoceste omogoči pod viadukti in preko prepustov. Za prehod malih živali so prepusti profila 2 x 3 m opremljeni s suho poličko širine 50 cm nad niveleto srednjega pretoka vode.

(4) Za preprečitev prehajanja dvoživk čez avtocesto in za njihovo usmeritev v podhode se namestijo varovalne ograje iz drugega odstavka 15. člena te uredbe od km 9+750 do km 10+300, od km 10+600 do km 11+100, od km 11+200 do km 11+400, od km 12+100 do km 10+400 in od km 12+500 do km 12+800.

(5) Za prehajanje rib po vodotokih, ki se regulirajo, je dopustna najvišja višina pragov v strugah 20 cm. Po končani gradnji avtoceste je treba obravnavane potoke ponovno naseliti z ribjimi vrstami, ki so bile pred posegom izlovljene in prenešene v sosednje vodotoke.

(6) Za zaščito ptic pri preletih čez avtocesto je treba transparentne protihrupne ograje opremiti z nalepkami ujed v oddaljenosti največ 3 m.

(7) Pred začetkom del je treba o predvidenem začetku del obvestiti ribiške družine, ki upravljajo ribje populacije, da bodo v vodotokih, ki bodo kakorkoli prizadeti z načrtovanimi posegi, opravile intervencijske izlove rib. Ribe se preselijo na ustrezna mesta gorvodno od načrtovanih posegov.

(8) Med gradnjo avtoceste in ureditvijo vodne infrastrukture izvajalec zagotovi izvajanje naravovarstvenega nadzora gradbenih del z udeležbo biologov, po potrebi pa se izvajajo ustrezni, na podlagi monitoringa določeni ukrepi.

(9) Med obratovanjem avtoceste se zagotovi monitoring prehajanja prostoživečih živali prek koridorja avtoceste. Prav tako se zagotovi spremljanje stanja vodnega življa.

31. člen

(varstvo kulturne dediščine)

(1) Z lokacijskim načrtom se posega v naslednja območja kulturne dediščine: območje vinogradniške kulturne krajine Trška gora, območje kulturnega spomenika Stari grad in arheološko območje prazgodovinskih gomil severno od Gorenjega Kronovega. V teh območjih so dopustni samo posegi, ki jih ni mogoče urediti nikjer drugje na območju tega odseka avtoceste.

(2) Varuje se veduta s Starega gradu, zato je treba nasipne brežine viadukta Jelše oblikovno prilagoditi morfologiji terena oziroma ustvariti nov relief, ki bo v največji možni meri posnemal obstoječi relief in se bo nevsiljivo vključeval v obstoječo morfologijo terena.

(3) Splošni pogoji:

– gradbišča, deponije materiala, gradbiščne poti, obvozne poti in podobne ureditve se ne načrtujejo in urejajo na območjih kulturne dediščine. V času izgradnje bo treba fizično zavarovati kulturno dediščino v primerih, ko bodo dela potekala v njeni neposredni bližini;

– pri nujnih prestavitvah in novogradnjah podzemnih vodov na območjih arheološke dediščine se upošteva usmeritve pristojne službe za varstvo kulturne dediščine;

– pred začetkom del je treba izdelati foto posnetke stanja na območju evidentirane kulturne dediščine;

– investitor na območju trase avtoceste in na lokaciji spremljajočih objektov zagotovi izvedbo predhodnih arheoloških raziskav (ekstenzivni pregled) po metodologiji Skupine za arheologijo na avtocestah Slovenije (v nadaljnjem besedilu: SAAS). Prav tako zagotovi izvedbo intrasite raziskave po metodologiji in v sodelovanju SAAS povsod tam, kjer je bila z ekstenzivnim pregledom ugotovljena potrebna izvedba podrobnejših raziskav zaradi določitve naknadnih pogojev in ukrepov in izvedbo zaščitnih izkopavanj potencialno ogroženih odkritih najdišč, vključno z vsemi poizkopavalnimi postopki. Območja morajo biti pregledana in zemljišča sproščena pred začetkom gradnje avtoceste, priključnih cest in drugih spremljajočih ureditev;

– med gradnjo se zagotovi stalen arheološki nadzor nad zemeljskimi deli na celotni trasi avtoceste, pred pričetkom

del se pravočasno obvesti pristojno območno enoto Zavoda Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine;

– investitor pridobi soglasje pristojne službe za varstvo kulturne dediščine k načrtu ureditve gradbišča in morebitnih začasnih deponij.

32. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Na podlagi izračunane imisije hrupa so določeni ukrepi za varovanje objektov in območij pred prekomernim hrupom. Ukrepi so določeni na podlagi napovedi prometa za leto 2026, ob upoštevanju konfiguracije terena in opredeljenih stopenj varstva pred hrupom glede na obstoječo namensko rabo prostora.

(2) Osnovni ukrep zmanjšanja emisije hrupa je uporaba absorpcijske obrabne plasti vozišča, ki zmanjša emisije hrupa za 2 dB(A).

(3) Dodatna aktivna zaščita naselij pred hrupom obsega naslednje protihrupne ukrepe:

– PHN1: pri naselju Jelše pri Otočcu se med km 8+200 in km 8+480 na severni strani avtoceste izvede protihrupni nasip dolžine 280 m in višine 2,5 m;

– PHN2: pri naselju Lešnica se med km 8+330 in km 8+460 na južni strani avtoceste izvede protihrupni nasip dolžine 130 m in višine 2 m;

– PHO5: pri naselju Prapreče, Prapreška pot, na južni strani avtoceste, se med km 10+680 in km 10+880 izvede absorpcijska in transparentna ograja v višini od 2 m do 4 m v skupni dolžini 202 m;

– PHN6: pri naselju Lutrško selo se med km 11+210 in km 11+495 na južni strani avtoceste izvede protihrupni nasip dolžine 285 m in višine 2,5 m;

– PHN7: pri naselju Gorenje Kronovo se med km 11+9-05 in km 12+100 na južni strani avtoceste izvede protihrupni nasip dolžine 195 m in višine 2 m do 3 m;

– PHO8: pri naselju Dolenje Kronovo, na južni strani avtoceste, se med km 12+640 in km 13+215 izvede obojestransko visoko absorpcijska ograja v višini od 2 m in 2,5 m v skupni dolžini 575 m;

– PHO9: pri naselju Družinska vas, na severni strani avtoceste, se med km 12+920 in km 13+230 izvede visoko absorpcijska ograja v višini od 2,5 m do 4 m v skupni dolžini 310 m.

(4) Investitor v času gradnje zagotovi izvedbo protihrupne zaščite za petletno plansko obdobje na podlagi izračuna obremenitev hrupa in jih dograjuje skladno z rezultati obratovalnega monitoringa. Protihrupni nasipi se uredijo v času gradnje avtoceste v končnem obsegu.

(5) Po začetku obratovanja avtoceste se izvajajo prve meritve hrupa in obratovalni monitoring. V časovno opredeljenih rokih se za objekte, ki se v posameznem obdobju nahajajo znotraj območja prekomerne hrupne obremenjenosti, preveri potrebnost izvedbe pasivne protihrupne zaščite. Ta objekt je stanovanjski objekt Družinska vas 62, parc. št. *247, k.o Družinska vas, v km 13+115 na severni strani avtoceste.

(6) Skladno z usmeritvami za oblikovanje, določenimi v 14. členu te uredbe, se lahko absorpcijske protihrupne ograje izvedejo v kombinaciji s transparentom. V fazi izdelave dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja se zagotovi izvedba pasivne protihrupne zaščite za objekte, ki so v načrtovanem petletnem planskem obdobju prekomerno hrupno obremenjeni.

(7) Prve meritve hrupa in obratovalni monitoring se izvajata na podlagi veljavnega pravilnika, ki ureja prve meritve na obratovalnem monitoringu hrupa za vire hrupa ter pogoje za njegovo izvajanje. Na podlagi monitoringa je investitor dolžan izvesti morebitne potrebne dodatne ukrepe.

(8) Izvajalec zagotovi izvedbo monitoringa hrupa med gradnjo in ukrepa v primeru ugotovljenih prekoračitev vrednosti, določenih za čas gradnje. Merilne točke se določijo na podlagi načrta organizacije gradbišča za naseljena območja v neposredni bližini gradbišča in cest, po katerih bo potekal glavni transport.

(9) V času gradnje se izvaja monitoring obremenjenosti s hrupom na treh lokacijah in v času obratovanja avtoceste na šestih lokacijah.

33. člen

(varovanje zraka)

(1) Med gradnjo se prepreči nekontroliran raznos gradbenega materiala z območja gradbišča s transportnimi sredstvi. Prav tako se prepreči prašenje z odkritih delov trase in začasnih odlagališč materiala in gradbišč z vlaženjem sipkih materialov in nezaščitenih površin. Sproti se rekultivira območja večjih posegov. Upoštevajo se emisijske norme pri začasnih gradbenih objektih ter pri uporabljeni gradbeni mehanizaciji in transportnih sredstvih. Monitoring onesnaženosti zraka med gradnjo se izvaja skladno z intenzivnostjo gradnje.

(2) Vsi protihrupni ukrepi imajo tudi funkcijo varovanja pred prašnimi usedlinami in delno imisijami plinov, delno pa ima to funkcijo zasaditev v obcestnem prostoru.

(3) Posebni ukrepi varstva zraka in spremljanje onesnaženosti v času obratovanja niso potrebni.

34. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Zaradi izgradnje avtoceste se požarna varnost bližnjih objektov in območij ne sme poslabšati. Vsi objekti in območja morajo imeti zagotovljen dovoz za intervencijska vozila in površine za uporabo gasilnih naprav, tangirani vodovodi se prestavijo, preskrba s požarno vodo ne sme biti okrnjena.

(2) Ustrezna požarna varnost mora biti zagotovljena na območjih obojestranskega spremljajočega objekta, ki se opremi s predpisano protipožarno opremo skladno s pravilnikom, ki ureja gradnjo postaj za preskrbo motornih vozil z gorivom in skladiščenje ter pretakanje goriva. Na vseh platojih se uredijo hidrantne mreže s hidranti, nameščenimi na predpisani oddaljenosti od objektov. Med gradnjo mora izvajalec upoštevati določila uredbe, ki ureja varstvo pred požarom v naravnem okolju.

35. člen

(objekti, predvideni za odkup)

(1) Zaradi gradnje avtoceste in z njo povezanih ureditev je treba odkupiti in odstraniti naslednje objekte:

– stanovanjski in gospodarski objekt Lešnica 14 v km 8+060 na trasi avtoceste, na parcelah št. 440, 474 in 473, vse k.o. Črešnjice,

– stanovanjski objekt Dolenje Kronovo 29, v km12+810 na severni strani avtoceste, na parc. št. 320/7, 320/9, k.o. Družinska vas. Objekt se lahko ohrani le v primeru spremembe namembnosti v nestanovanjski objekt,

– stanovanjski in gospodarski objekt Dolenje Kronovo 31, v km 12+860 na trasi avtoceste, na parceli št. 360/2, k.o. Družinska vas,

– stanovanjski in gospodarski objekt Družinska vas 4, v km 13+070 na trasi avtoceste, na parcelah št. 365/1 in *215, vse k.o. Družinska vas,

– gospodarski objekt v km 13+090 na trasi od avtoceste, na parcelah št. 367/1 in 367/6, vse k.o. Družinska vas.

(2) Za nadomestitev omenjenih nepremičnin se ob upoštevanju zahtev njihovih lastnikov ponudijo ustrezne nadomestne nepremičnine ali plača odškodnina v skladu z veljavnimi predpisi.

36. člen

(odlaganje viškov materiala)

Na celotnem odseku je predvideno odlaganje okvirno 412.100 m^3 viškov nevgradljivega materiala v peskokopu Ravno na območju občine Krško.

37. člen

(stranski odvzemi)

Primanjkljaj vgradljivega kamnitega nasipnega materiala na celotnem odseku znaša okvirno 136.000 m^3. Nasipni in kamniti material za zgornji ustroj se pridobi iz obstoječih kamnolomov v bližini obravnavanega avtocestnega odseka, ki razpolagajo z ustrezno kvalitetnim materialom, v skladu z občinskimi prostorskimi planskimi in izvedbenimi akti in na podlagi dovoljenj za poseg v prostor.

38. člen

(zbiranje in odvoz odpadkov)

Komunalni odpadki na spremljajočem objektu se zbirajo v tipskih kontejnerjih, ki se redno praznijo, odpadki pa organizirano odvažajo na sanitarno deponijo. Posebni odpadki na bencinskih črpalkah se zbirajo ločeno in odvažajo v predelavo.

39. člen

(cestninjenje)

Območje urejanja po tej uredbi vključuje tudi možnost postavitve naprav in ureditev za elektronski sistem cestninjenja v prostem prometnem toku, če se vzpostavitev takega sistema določi s predpisi, ki urejajo sistem cestninjenja. Postavitev teh naprav in ureditev se šteje za dopustna odstopanja v območju urejanja, ki so v javnem interesu.

VI. ETAPNOST IZVEDBE

40. člen

(etapnost izvedbe)

(1) Etape izvajanja lokacijskega načrta so:

– prestavitve, razširitve in druge prilagoditve obstoječih infrastrukturnih in drugih objektov in naprav ter ureditev vodne infrastrukture, ki so potrebne za realizacijo predvidenih posegov,

– objekti na trasi avtoceste,

– deli trase avtoceste,

– povezovalne ceste do obstoječega cestnega omrežja in druge deviacije,

– priključki,

– ureditev obcestnega prostora,

– priprava zemljišča za spremljajoči objekt.

(2) Etape iz prejšnjega odstavka se lahko izvajajo posamezno ali skupaj, predstavljati pa morajo posamezne zaključene funkcionalne enote.

(3) Možno je etapno urejanje spremljajočega objekta, vendar le na podlagi enovitega projekta, s katerim zagotovi funkcionalno in oblikovno skladnost celotne ureditve.

VII. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV

41. člen

(splošne obveznosti investitorja in izvajalcev)

(1) Za zagotavljanje prometne varnosti in večje prepustnosti zaradi spremenjenih razmer v času gradnje avtoceste in spremljajočih objektov in ureditev ter zaradi zagotavljanja kakovosti bivalnega in naravnega okolja med gradnjo in po njej imajo investitor in izvajalci naslednje obveznosti:

– tehnične in tehnološke rešitve gradnje avtoceste in deviacij morajo zagotavljati stalno prevoznost hitre ceste H1 za vse vrste motornega prometa;

– promet v času gradnje organizirati tako, da se ne bo prihajalo do večjih zastojev na obstoječem cestnem omrežju;

– pred pričetkom gradnje predložiti upravljavcu cest v potrditev predpisano tehnično dokumentacijo za vse začasne priključke na državne ceste; pri tem je treba upoštevati čim manjšo obremenitev teh cest tako, da se največji možni obseg prevozov odvija po trasi avtoceste; gradbiščni priključki so začasni;

– če bi vplivala etapa izvedbe lokacijskega načrta na prometno ureditev državnih cest, se rešitev uskladi z upravljavcem regionalnih cest;

– pred pričetkom gradnje se izdela elaborat s posnetkom stanja o kvaliteti obstoječih vozišč na vseh javnih cestah, po katerih bo potekal gradbiščni promet oziroma po katerih se bodo izvajale preusmeritve prometa v času gradnje;

– zagotoviti ukrepe na obstoječem cestnem omrežju v takšnem obsegu, da se prometna varnost zaradi gradnje avtoceste ne bo poslabšala; zagotoviti dostope, ki so bili zaradi gradnje avtoceste prekinjeni; urediti tudi dostope, ki nadomeščajo prekinjene obstoječe poti in v tej uredbi niso določene, bodo pa utemeljeno zahtevani v postopku pridobitve dovoljenja za gradnjo;

– pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja investitor z upravljavci, občino in krajevnimi skupnostmi uskladi popis obstoječih lokalnih cest in javnih poti ter druge infrastrukture, ki bo prizadeta zaradi gradnje avtoceste;

– vse lokalne ceste in javne poti, ki bodo služile obvozom in transportom med gradnjo pred pričetkom gradnje urediti in protiprašno zaščititi;

– pred pričetkom gradnje evidentirati stanje obstoječih objektov, ki bodo prizadeti zaradi gradnje;

– pred pričetkom gradnje evidentirati stanje obstoječe infrastrukture, ki bo prizadeta zaradi gradnje;

– zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljeni varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč;

– sprotno rekultivirati območja velikih posegov (nasipe, vkope);

– v skladu z veljavnimi predpisi odpraviti v najkrajšem možnem času prekomerne negativne posledice, ki bi nastale zaradi gradnje in obratovanja avtoceste;

– sanirati oziroma povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi gradnje avtoceste ali uporabe pri gradnji prekinjene ali poškodovane;

– zagotoviti nemoteno komunalno oskrbo preko vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav; infrastrukturne vode je treba takoj obnoviti v primeru poškodb pri gradnji;

– sanirati vse sisteme za odvodnjavanje oziroma namakanje kmetijskih zemljišč, ki bodo zaradi gradnje prekinjeni ali poškodovani;

– v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe za preprečitev prekomernega onesnaženja tal, vode in zraka pri transportu, skladiščenju in uporabi škodljivih snovi; v primeru nesreče zagotoviti takojšnje ukrepanje usposobljene službe;

– organizirati gradbišče tako, da gradbiščne baze ne bodo postavljene v neposredni bližini naselij, na območjih naravne in kulturne dediščine ter na drugih varovanih območjih; k elaboratu organizacije gradbišča pridobi investitor soglasje lokalne skupnosti in potrebna druga soglasja pristojnih služb;

– v času urejanja vodne infrastrukture na celotnem odseku se izvaja vodnogospodarski nadzor;

– za varovanje vodnih virov med gradnjo mora investitor zagotoviti ukrepe navedene v 27. členu te uredbe;

– za čas gradnje upoštevati, da se na vseh območjih dovolijo imisije hrupa zaradi vira hrupa (gradbišče) tako, da v dnevnem času niso prekoračene kritične ravni hrupa predpisane za III. stopnjo varovanja pred hrupom;

– za varovanje gozdov med gradnjo mora investitor zagotoviti ukrepe, navedene v 29. členu te uredbe;

– vzdrževati vegetacijske pasove ob avtocesti, ki so element krajinskega urejanja, istočasno pa imajo tudi funkcijo varovanja pred onesnaženjem neposrednega okoliškega prostora;

– zagotoviti sanacijo zaradi gradnje poškodovanih objektov, naprav in območij ter okolico objektov;

– začasno pridobljena zemljišča po izgradnji avtoceste in spremljajočih ureditev povrniti v prvotno rabo;

– izvajati monitoring skladno z določbami 43. člena te uredbe in v skladu s poročilom o vplivih na okolje;

– pri izvajanju del zagotoviti projektantski nadzor projektantov vseh objektov in ureditev na avtocesti in v njenem obcestnem prostoru;

– med obratovanjem avtoceste po potrebi izvajati sanacije obcestne zasaditve v sklopu rednih vzdrževalnih del;

– v času izvajanja gradbenih del za avtocesto in deviacije zagotoviti stalno dvosmerno prevoznost za vse vrste motornega prometa v trasi obstoječe hitre ceste, saj ureditev regionalnih cest na tem območju ni primerna za prevzem tolikšnega prometa.

(2) Vsi ukrepi iz prejšnjega odstavka se izvajajo na podlagi ustreznih dovoljenj za poseg v prostor, ki jih je treba pridobiti pred pričetkom gradnje avtoceste.

42. člen

(razmejitve in primopredaja)

(1) Investitor mora pripraviti ustrezne razmejitve ter predati potrebno dokumentacijo drugim upravljavcem ter poskrbeti za primopredajo vseh odsekov cest, vodnogospodarskih ureditev, javne razsvetljave, komunalnih vodov in drugih naprav, katerih v skladu s predpisi, ki urejajo področje javnih cest, ne bo prevzel v upravljanje.

(2) Po končani gradnji so upravljavci tiste infrastrukture, ki ni avtocesta in hitra cesta (deviacije regionalnih in lokalnih cest, komunalnih vodov, vodnogospodarskih ureditev), dolžni le-te prevzeti v upravljanje in vzdrževanje.

43. člen

(monitoring)

(1) Investitor gradnje avtoceste in deponij v fazi izdelave projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja zagotovi celosten načrt monitoringa za področja, ki so določena v poročilu o vplivih na okolje, ki je sestavni del lokacijskega načrta, in sicer za geotehnični, naravovarstveni in arheološki nadzor ter spremljanje stanja hidrogeoloških razmer, onesnaženosti površinskih in podzemnih voda ter tal in rastlin, zraka, hrupnih obremenitev, razmer za razvoj flore, vegetacije, favne in biotopov, stanje kmetijskega prostora in tal ter gozda in gozdnega prostora. Program monitoringa se izdela kot sestavni del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(2) Pri določitvi točk monitoringa se smiselno upoštevajo točke že izvedenih meritev ničelnega stanja. Kjer je mogoče, se monitoring prilagodi in uskladi z drugimi obstoječimi državnimi ali lokalnimi spremljanji stanj kakovosti okolja. Pri meritvah stanja sestavin okolja (tla, vode, zrak, hrup) se zagotovi vsaj tolikšno število točk spremljanja stanja, da se pridobi utemeljena informacija o stanju posamezne sestavine okolja. Zagotovi se zavarovanje točk spremljanja stanja, tako da je omogočeno kontinuirano pridobivanje podatkov. Rezultati monitoringa so javni, investitor mora poskrbeti za dostopnost podatkov.

(3) Investitor mora na podlagi rezultatov monitoringa po potrebi izvesti dodatne ukrepe, kot so dodatne tehnične in prostorske rešitve, dodatne zasaditve in vegetacijske zgostitve, sanacija, povečanje ali izgradnja novih naprav in ureditev, sprememba rabe prostora in drugi ustrezni ukrepi.

44. člen

(razmejitev financiranja prostorske ureditve)

(1) Za obojestranski spremljajoči objekt Starine – tip 3 je investitor avtoceste dolžan izvesti vsa potrebna preddela vključno s spodnjim ustrojem platoja, bodoči najemnik pa izvesti vse visokogradne objekte, vključno s končno ureditvijo platoja (zgornji ustroj, krajinska ureditev skladno z določili te uredbe) ter izgradnjo vseh komunalnih vodov za potrebe funkcioniranja obojestranskega spremljajočega objekta.

(2) Stroški pridobitve upravnih dovoljenj in izvedbe deviacij 1-15, 1-15a, 1-20, 1-21, 1-22 s hodniki za pešce, avtobusnima postajališčema ter ustrezno javno razsvetljavo se razdelijo na podlagi posebnega sporazuma med investitorjem avtoceste in Mestno občino Novo mesto.

VIII. TOLERANCE

45. člen

(dovoljena odstopanja)

(1) Pri realizaciji državnega lokacijskega načrta so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s to uredbo, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše z oblikovalskega, prometno tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere.

(2) Odstopanja od tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo biti v nasprotju z javnim interesom, z njimi morajo soglašati organi in organizacije, v delovno področje katerih spadajo ta odstopanja.

(3) V projektih za pridobitev gradbenega dovoljenja morajo biti vse stacionaže objektov in naprav natančno določene. Dopustna so manjša odstopanja od stacionaž, navedenih v tej uredbi, ki so posledica natančnejše stopnje obdelave projektov. Večja odstopanja so dopustna v skladu z določbami prvega in drugega odstavka tega člena.

46. člen

(gradnja enostavnih objektov)

V območju državnega lokacijskega načrta je v skladu s predpisi, ki urejajo področje graditve objektov, dovoljena postavitev naslednjih pomožnih infrastrukturnih objektov:

– pomožni cestni objekti,
– pomožni energetski objekti,
– pomožni telekomunikacijski objekti,
– pomožni komunalni objekti.

IX. NADZOR

47. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja Ministrstvo za okolje in prostor, Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

48. člen

Šteje se, da so s sprejemom te uredbe v delu, ki se nanaša na ureditveno območje državnega lokacijskega načrta, spremenjeni in dopolnjeni naslednji občinski prostorski akti:

– Prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 za območje Mestne občine Novo mesto (Skupščinski Dolenjski list, št. 24/86, 18/88, 6/89, 3/90, 10/90 in 9/91 ter Uradni list RS, št. 17/92, 58/95, 11/96, 16/96, 21/97, 80/97, 39/98, 59/98,

21/99, 92/99, 52/00, 12/01, 49/01, 68/01, 72/01, 4/02, 22/02, 69/02, 92/02, 46/03, 57/03, 97/03 in 15/04);

– Prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Novo mesto (Skupščinski Dolenjski list, št. 24/86, 18/88, 6/89, 15/90, 9/91 in 12/91 ter Uradni list RS, št. 7/92, 23/92, 28/92, 35/92, 50/92, 1/93, 28/93, 32/93, 60/93, 69/93, 20/94, 50/94, 71/94, 78/94, 23/95, 58/95, 68/95,11/96, 16/96, 32/96, 21/97, 80/97, 39/98, 59/98, 21/99, 59/99, 63/99, 92/99, 52/00, 12/01, 33/01, 49/01, 68/01, 72/01, 4/02, 22/02, 35/02, 69/02, 92/02, 46/03, 57/03, 97/03 in 15/04);

– Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za zunajmestni prostor Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 98/03).

49. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o lokacijskem načrtu za avtocesto na odseku Hrastje – Lešnica (Uradni list RS, št. 16/03) v delu, ki se nanaša na zemljišča s parcelnimi številkami 2430, 2431/2, 2464/3, vse v k.o. Ždinja vas, in parcelnimi številkami 38/4, 42/2, 43/2, 50/2, 50/3, 55/2, 51/2, 52/2, 52/3, 53/2, 54/2, 57/2, 56/2, 58/1, 60/1, 60/7, 61/1, 62/1, 63/1, 64/1, 64/2, 65/1, 66, 67/2, 78/2, 172/5, 176/2, 179/2, 189/1, 189/8, 189/9, 190/3, 2837/5, 2854/2, 2840/9, 2840/10, vse k.o. Črešnjice.

50. člen

(veljavnost uredbe)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-9/2005/5
Ljubljana, dne 24. februarja 2005.
EVA 2004-2511-0357

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA

758. Pravilnik o nadzoru pomorskega prometa

Na podlagi 57. člena Pomorskega zakonika (Uradni list RS, št. 37/04 – uradno prečiščeno besedilo) in 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 97/04 – uradno prečiščeno besedilo in 123/04) izdaja minister za promet

PRAVILNIK
o nadzoru pomorskega prometa

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik ureja v skladu z Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. junija 2002 o vzpostavitvi sistema spremljanja in obveščanja za ladijski promet ter o razveljavitvi Direktive Sveta 93/75/EGS (UL L št. 208 z dne 5. 8. 2002, str. 10) nadzor pomorskega prometa, sistem obveščanja z namenom povečanja varnosti in učinkovitosti pomorskega prometa, izboljšanja odziva v primerih izrednih dogodkov, nezgod ali potencialno nevarnih situacij na morju, vključno z akcijami iskanja in reševanja na morju ter preprečevanja in odkrivanja onesnaženja z ladij.

2. člen

(uporaba)

(1) Ta pravilnik se uporablja za ladje z bruto tonažo 300 ali več, če ni s tem pravilnikom drugače določeno.

(2) Ta pravilnik se ne uporablja za:

a) vojaške ladje in javne ladje;

b) ribiška plovila, tradicionalne ladje in plovila za rekreacijo, krajša od 45 metrov; in

c) manj kot 5000 ton pogonskega goriva, ladijske zaloge in opremo, ki se uporablja na ladji.

3. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. MARPOL konvencija pomeni Mednarodno konvencijo o preprečevanju onesnaževanja morja z ladij, 1973, in njen Protokol iz leta 1978;

2. SOLAS konvencija pomeni Mednarodno konvencijo o varstvu človeškega življenja na morju, 1974, skupaj z njenimi protokoli in dopolnili;

3. ISM kodeks pomeni Mednarodni kodeks o varnemu upravljanju ladij;

4. IMDG kodeks pomeni Mednarodni kodeks o prevozu nevarnega blaga po morju;

5. IBC kodeks pomeni Mednarodni kodeks za gradnjo in opremo ladij za prevoz nevarnih kemikalij, ki se prevažajo v tekočem stanju;

6. IGC kodeks pomeni Mednarodni kodeks za gradnjo in opremo ladij za prevoz nevarnih utekočinjenih plinov;

7. BC kodeks pomeni Kodeks za varno ravnanje s trdnimi tovori v razsutem stanju;

8. INF Kodeks pomeni Kodeks IMO za varen prevoz izrabljenega jedrskega goriva, plutonija in visoko radioaktivnih odpadkov z ladjami;

9. Resolucija IMO A 851(20) pomeni Resolucijo IMO 851(20), z naslovom »Splošna načela sistema poročanja z ladij in zahteve poročanja z ladij, ki vključujejo navodila za poročanje o izrednih dogodkih v zvezi z nevarnim blagom, škodljivimi snovmi in/ali snovmi, ki onesnažujejo morje«;

10. ladjar pomeni lastnika ali upravljalca ladje;

11. naročnik prevoza pomeni osebo, ki sama ali v imenu ali za račun naročnika sklene s prevoznikom pogodbo o prevozu blaga;

12. družba pomeni družbo opredeljeno v pravilu 1(2) poglavja IX SOLAS Konvencije;

13. ladja pomeni vsako morsko ladjo ali plovilo;

14. nevarno blago pomeni:

a) blago, uvrščeno v IMDG kodeks;

b) nevarne tekoče snovi, naštete v poglavju 17 IBC kodeksa;

c) utekočinjene pline, naštete v poglavju 19 IGC kodeksa;

d) trdne snovi, navedene v B dodatku BC kodeksa;

e) blago, ki mora za prevoz izpolnjevati ustrezne predpogoje v skladu s točko 1.1.3 IBC kodeksa ali točko 1.1.6 IGC kodeksa;

15. blago, ki lahko onesnažuje okolje pomeni:

a) olja, opredeljena v Prilogi 1 k MARPOL konvenciji;

b) škodljive tekoče snovi, opredeljene v Prilogi 2 k MARPOL konvenciji;

c) škodljive snovi, opredeljene v Prilogi 3 k MARPOL konvenciji;

16. enota za prevoz tovora pomeni cestno tovorno vozilo, železniški tovorni vagon, tovorni kontejner, cestno cisterno, železniški vagon ali premično cisterno;

17. sistem za nadzor plovbe (VTS) pomeni storitev, namenjeno izboljšanju varnosti in učinkovitosti pomorskega prometa ter varstvu okolja, ki je zmožna poseči v promet in se odzvati na prometne razmere, ki nastanejo na območju VTS;

18. tradicionalna ladja pomeni vse vrste zgodovinskih ladij in njihovih dvojnikov, vključno z ladjami, namenjenimi za spodbujanje in pospeševanje tradicionalnih znanj in pomorskih veščin, ki služijo kot kulturni spomeniki ter se uporabljajo v skladu s tradicionalnimi načeli pomorstva in tehnike;

19. IMO pomeni Mednarodno pomorsko organizacijo;

20. AIS pomeni samodejni sistem identifikacije, ki ga določa IMO;

21. VDR pomeni sistemi zapisovanja podatkov o potovanju, ki ga določa IMO;

22. MMSI številka pomeni identifikacijsko številko ladijske radijske postaje; in

23. Uprava pomeni Upravo Republike Slovenije za pomorstvo.

4. člen

(obveščanje ladij pred vplutjem)

(1) Ladja, ki prihaja iz tujine, mora Upravi sporočiti podatke iz 1. točke Priloge I, ki je sestavni del tega pravilnika:

a) najmanj 24 ur pred prihodom;

b) najpozneje ob izplutju iz zadnjega pristanišča, če potovanje traja manj kot 24 ur; ali

c) če namembno pristanišče ni znano ali se spremeni med potovanjem, takoj ko zve za namembno pristanišče.

(2) Ladja, ki prevaža nevarno blago ali blago, ki lahko onesnažuje okolje, in pripluje iz pristanišča, ki se nahaja izven Evropske unije, mora Upravi sporočiti podatke v skladu z 8. členom tega pravilnika.

5. člen

(samodejni sistem identifikacije)

(1) Ladja, ki vpluje v pristanišče Republike Slovenije, mora biti opremljena z AIS v skladu s Prilogo II(I), ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Ladja iz prejšnjega odstavka mora imeti AIS vedno vključen, razen če mednarodne pogodbe, pravila ali standardi določajo zaščito navigacijskih informacij.

6. člen

(sistemi zapisovanja podatkov o potovanju)

Ladja, ki vpluje v pristanišče Republike Slovenije, mora biti opremljena z VDR v skladu s Prilogo II(II), ki je sestavni del tega pravilnika.

7. člen

(obveznosti naročnika)

(1) Nevarno blago ali blago, ki lahko onesnažuje okolje, se lahko da v prevoz ali vkrca na katero koli ladjo, ne glede na tonažo, samo če naročnik predloži poveljniku ali ladjarju izjavo, ki vsebuje podatke, navedene v 2. točki Priloge I.

(2) Naročnik mora v izjavi zagotoviti, da je pošiljka dana v prevoz, resnično tista, ki je prijavljena v skladu z določili prejšnjega odstavka.

8. člen

(obveščanje o nevarnem blagu ali blagu, ki lahko onesnažuje okolje)

(1) Ladja, ne glede na njeno tonažo, ki prevaža nevarno blago ali blago, ki lahko onesnažuje okolje, in zapušča pristanišče Republike Slovenije, mora Upravi najkasneje pred izplutjem sporočiti podatke, navedene v 3. točki Priloge I, in izročiti potrdilo o načinu natovarjanja tovora na ladjo, ki ga izda pooblaščena pravna ali fizična oseba, ki je opravila nadzor nad natovarjanjem nevarnega tovora.

(2) Ladja, ne glede na njeno tonažo, ki prevaža nevarno blago ali blago, ki lahko onesnažuje okolje, in pripluje iz pristanišča, ki se nahaja izven Evropske unije, in je namenjena v pristanišče ali sidrišče Republike Slovenije, mora ob izplutju iz pristanišča vkrcanja ali takoj, ko sta znana namembno pristanišče ali sidrišče, če ti podatki niso bili na voljo ob izplutju, sporočiti Upravi podatke, navedene v 3. točki Priloge I.

(3) Uprava mora podatke iz 3. točke Priloge I hraniti dovolj dolgo, da se lahko uporabijo v primeru izrednih dogodkov ali nezgod na morju. Uprava mora v vsakem trenutku, 24 ur na dan, posredovati te podatke po elektronski poti pristojnim organom držav članic Evropske unije, če jih ti zahtevajo.

(4) Ladja sporoči Upravi podatke o tovoru, navedene v 3. točki Priloge I, po elektronski poti, kadar je to izvedljivo. Pri elektronski izmenjavi sporočil se uporabljajo sistemi, ki uporabljajo sintakso XML ali EDIFACT in se opirajo na internet ali komunikacijske naprave X.400.

9. člen

(prepoved vplutja)

Uprava prepove vplutje ladje v pristanišče oziroma odloži njeno vplutje ali prepove nadaljnje ravnanje z nevarnim blagom na ladji, kadar:

a) skladno z drugim odstavkom prejšnjega člena ladja ni sporočila podatkov, navedenih v 3. točki Priloge I;

b) ugotovi, da gre za nevaren tovor, katerega promet je v pristanišču prepovedan;

c) se pri pregledu nevarnega tovora ugotovi, da stanje ne odgovarja podatkom, ki jih je ladja sporočila skladno z drugim odstavkom prejšnjega člena;

d) nevaren tovor ni pravilno pakiran in označen z nalepnicami ter tehničnimi nazivi ali so te označbe poškodovane;

e) nevaren tovor ni pravilno uskladiščen;

f) naprave za delo z nevarnim tovorom niso ustrezne ali tehnično brezhibne; ali

g) če obstajajo v pristanišču druge ovire za varen promet.

10. člen

(izjeme)

(1) Uprava lahko odloči, da obveznosti iz 8. člena tega pravilnika ne veljajo za ladje, ki opravljajo linijske prevoze med pristanišči Republike Slovenije, kadar so izpolnjeni naslednji pogoji:

a) družba, ki izvaja linijske prevoze, vodi seznam ladij, s katerimi se opravlja linijski prevoz in ga pošlje Upravi;

b) za vsako opravljeno potovanje se hranijo podatki, navedeni v 3. točki Priloge I, ki so na voljo Upravi na njeno zahtevo. Družba mora vzpostaviti notranji sistem, ki zagotavlja, da se navedeni podatki na zahtevo takoj pošljejo Upravi po elektronski poti, in sicer 24 ur dnevno, v skladu s četrtim odstavkom 8. člena tega pravilnika.

(2) Uprava lahko na podlagi prošnje druge države članice Evropske unije pod pogoji iz prejšnjega odstavka odloči, da obveznosti iz 8. člena tega pravilnika ne veljajo za ladje, ki opravljajo linijske prevoze med pristanišči Republike Slovenije in drugimi pristanišči.

(3) Kadar Uprava ugotovi, da vsaj eden od pogojev iz prvega in drugega odstavka tega člena ni več izpolnjen, takoj ukine pravico do izjeme.

(4) Uprava sporoči Komisiji Evropske unije seznam družb in ladij, ki jim je omogočena izjema v skladu s tem členom, kot tudi vse dopolnitve takšnega seznama.

11. člen

(prenos podatkov)

(1) Ladje, ki predstavljajo možno nevarnost za pomorski promet ali grožnjo za varnost plovbe, varnost posameznikov ali okolja, so:

a) ladje, ki so bile med plovbo:

– udeležene v izredne dogodke ali nezgode na morju iz 12. člena tega pravilnika;

– niso izpolnile zahtev glede obveščanja in poročanja, v skladu s tem pravilnikom; ali

– niso izpolnjevale pravil v veljavnem sistemu shem ločene plovbe in VTS;

b) ladje, za katere obstaja dokaz ali sum o namernih izpustih olj ali drugih kršitvah MARPOL konvencije v teritorialnem morju ali notranjih morskih vodah Republike Slovenije; ali

c) ladje, katerim je bilo prepovedano vplutje v pristanišča držav članic Evropske unije ali ki so bile predmet poročila ali obvestila države članice Evropske unije na podlagi prednostnega inšpekcijskega pregleda po predpisih o inšpekcijskem nadzoru varnosti plovbe.

(2) Uprava mora podatke o ladjah iz prejšnjega odstavka sporočiti obalnim centrom v drugih državah članicah Evropske unije, ki se nahajajo ob načrtovani plovni poti ladje.

(3) Uprava poskrbi, da so ladje, za katere je od obalnih centrov drugih držav članic Evropske unije dobila podatke v skladu s prejšnjim odstavkom, pregledane v pristaniščih Republike Slovenije v skladu s predpisi o inšpekcijskem nadzoru varnosti plovbe. O rezultatih pregleda obvesti vse zadevne države članice.

12. člen

(poročanje o izrednih dogodkih ali nezgodah na morju)

(1) Poveljnik ladje, ki pluje znotraj območja iskanja in reševanja ali druge cone pod nadzorom Republike Slovenije, mora takoj obvestiti Upravo o:

a) vsakem izrednem dogodku ali nezgodi na morju, ki vpliva na varnost ladje, kot so trčenje, nasedanje, poškodba, napaka ali okvara, prodor vode ali premik tovora, kakršne koli napake v ladijskem trupu ali konstrukcijske pomanjkljivosti;

b) vsakem izrednem dogodku ali nezgodi na morju, ki ogroža varnost plovbe, kot so napake, ki lahko vplivajo na sposobnost manevriranja ali sposobnost ladje za plovbo ali kakršne koli napake, ki vplivajo na pogonski sistem ali krmilne naprave, naprave za proizvodnjo elektrike, navigacijsko ali komunikacijsko opremo;

c) vsaki okoliščini, ki lahko privede do onesnaženja morja ali obale, kot so izpust ali nevarnost izpusta snovi, ki lahko onesnažijo morje;

d) vsakem onesnaženju morja, o kontejnerjih ali pakiranem tovoru, ki se jih vidi plavati na morski površini.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati najmanj podatke o ladji, njen položaj, pristanišče izplutja, namembno pristanišče, naslov, na katerem se lahko dobijo podatki o nevarnem blagu in blagu, ki lahko onesnažuje okolje, ki se prevaža na ladji, število oseb na ladji, podrobnosti o izrednem dogodku in vse ustrezne podatke, navedene v Resoluciji IMO A. 851(20).

13. člen

(ukrepi v primeru izjemno slabega vremena)

(1) Kadar Uprava meni, da zaradi izjemno slabih vremenskih ali drugih razmer na morju obstaja resna grožnja za onesnaženje morja ali obalnih območij Republike Slovenije ali morja ali obalnih območij drugih držav ali da so v nevarnosti človeška življenja:

a) mora podrobno obvestiti poveljnika ladje, ki se nahaja v območju pristanišča Republike Slovenije in namerava vpluti ali izpluti iz pristanišča, o stanju na morju in vremenskih razmerah in o nevarnosti, ki jo te razmere lahko predstavljajo za ladjo, tovor, posadko in potnike;

b) lahko sprejme, ne glede na nalogo nudenja pomoči ladjam v stiski in v skladu z načrtom za sprejem ladij v stiski, katere koli druge ustrezne ukrepe, ki lahko vključujejo priporočilo ali prepoved, bodisi za določeno ladjo ali ladje na splošno, da vplujejo ali izplujejo iz pristanišča na prizadetih območjih, dokler ni ugotovljeno, da ni več nevarnosti za človeška življenja ali okolje;

c) sprejme ustrezne ukrepe, s katerimi omeji ali prepove oskrbovanje ladij z gorivom v teritorialnem morju ali notranjih morskih vodah Republike Slovenije.

(2) Poveljnik mora obvesti družbo o ustreznih ukrepih ali priporočilih iz prejšnjega odstavka. Ti ukrepi ali priporočila pa ne smejo vplivati na poveljnikovo odločitev, ki jo sprejme na podlagi svoje strokovne ocene v skladu s SOLAS konvencijo. Kadar odločitev, ki jo sprejme poveljnik ladje, ni v skladu z ukrepi iz prejšnjega odstavka, obvesti Upravo o razlogih za svojo odločitev.

(3) Ustrezni ukrepi ali priporočila iz prvega odstavka tega člena temeljijo na razmerah na morju in vremenski napovedi, ki jo posreduje Agencija Republike Slovenije za okolje.

14. člen

(ukrepi v zvezi z izrednimi dogodki ali nezgodami na morju)

(1) Ladjar, poveljnik ladje in lastnik nevarnega blaga ali blaga, ki lahko onesnažuje okolje, ki se prevaža na ladji, morajo sodelovati z Upravo, da bi bile posledice izrednega dogodka ali nezgode na morju na morju čim manjše.

(2) Poveljnik ladje, za katero se uporabljajo določbe ISM kodeksa, obvesti družbo v skladu s tem kodeksom o vsakem izrednem dogodku ali nezgodi na morju iz prvega odstavka 12. člena tega pravilnika, ki se pripeti na morju. Družba mora takoj, ko je obveščena o takšnih razmerah, stopiti v stik z Upravo.

15. člen

(obveščanje zadevnih strani)

(1) Če je potrebno, Uprava obvesti po radiu o vsakem izrednem dogodku ali nezgodi na morju, ki ji je bila sporočena v skladu z 12. členom tega pravilnika, in o kakršni koli ladji, ki predstavlja grožnjo za varnost plovbe, varnost posameznikov ali okolja.

(2) Uprava mora v vsakem trenutku posredovati podatke, sporočene v skladu z 8. in 12. členom tega pravilnika, pristojnim organom držav članic Evropske unije, če jih ti zahtevajo iz razlogov varnosti.

(3) Uprava, ki je obveščena o dejstvih, ki vključujejo ali povečujejo tveganje za morska in obalna območja druge države članice, o tem čim prej obvesti pristojni organ zainteresirane države in se z njim posvetuje v zvezi s predvidenimi ukrepi. Uprava sodeluje s pristojnim organom zainteresirane države z namenom, da bi skupaj določila pogoje za skupno akcijo ukrepov.

16. člen

(obveščanje gospodarstva)

Uprava zagotovi, da so pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki, ki opravljajo dejavnosti s področja pomorstva, prek pomorskih publikacij ustrezno in tekoče obveščeni, vključno o postopkih, določenih za sporočanje podatkov, ki jih določa ta pravilnik.

17. člen

(tajnost podatkov)

Podatke, ki so posredovani Upravi v skladu s tem pravilnikom, lahko Uprava posreduje tretjim osebam le v naslednjih primerih:

– če je to potrebno zaradi izvajanja nalog, ki jih ima Uprava po tem pravilniku in drugih predpisih,

– če je oseba, ki je dolžna posredovati podatke v skladu s tem pravilnikom, dala soglasje ali

– če je tako odredil pristojni državni organ.

18. člen

(spremljanje izvajanja)

(1) Uprava izvaja 24 ur na dan redne preglede in vse druge ukrepe, potrebne za preverjanje delovanja telematskih sistemov na kopnem, vzpostavljenih zaradi izpolnjevanja zahtev tega pravilnika in zahtev v zvezi s sprejemanjem ali

pošiljanjem podatkov, sporočenih v skladu z 8. in 10. členom tega pravilnika.

(2) Uprava nemudoma obvesti državo zastave ladje in vsako državo, ki jo ukrep zadeva, o ukrepih, ki jih je sprejela v skladu z 11. in 14. členom tega pravilnika za ladje, ki ne plujejo pod zastavo Republike Slovenije.

(3) Kadar Uprava v primeru izrednega dogodka ali nezgode na morju iz 14. člena tega pravilnika ugotovi, da družba ni zmožna vzpostaviti in ohranjati povezave z ladjo ali Upravo, o tem obvesti državo, ki je izdala ali v imenu katere sta bila izdana potrdilo o skladnosti ISM in spričevalo o varnem upravljanju ladij.

(4) Kadar je razviden obstoj večje neskladnosti v delovanju sistema varnega upravljanja z ladjami v družbi, s sedežem v Republiki Sloveniji, Uprava družbi in ladji takoj prekliče veljavnost potrdila o skladnosti ISM in spričevalo o varnem upravljanju ladij.

19. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati 38., 39., 40., 41. in 42. člen ter Priloga II Pravilnika o pogojih za opravljanje varnega prometa in vzdrževanje reda v pristaniščih in ostalih delih teritorialnega morja in notranjih morskih voda (Uradni list RS, št. 72/01 in 107/03).

20. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2620-6/2004/7
Ljubljana, dne 14. februarja 2005.
EVA 2004-2411-0108

mag. Janez Božič l. r.
Minister
za promet

PRILOGA I

SEZNAM PODATKOV, KI JIH JE TREBA SPOROČITI

1. Podatki, ki jih je treba sporočiti v skladu s 4. členom tega pravilnika – Splošni podatki:

a) podatki o ladji (ime, klicni znak, identifikacijska številka IMO ali MMSI številka);

b) namembno pristanišče;

c) predvideni čas vplutja v namembno pristanišče in predvideni čas izplutja iz tega pristanišča;

d) celotno število oseb na ladji.

2. Podatki, ki jih je treba sporočiti v skladu s 7. členom tega pravilnika – Podatki o tovoru:

a) pravilni tehnični nazivi nevarnega blaga ali blaga, ki lahko onesnažuje okolje, številke Združenih narodov (UN), kadar obstajajo, razredi tveganja IMO v skladu z IMDG, IBC in IGC kodeksi in, če je ustrezno, vrsta ladje, potrebna za INF tovore, kakor so opredeljeni v pravilu VII/14.2, količine takšnega blaga in, če se blago prevaža v enotah za prevoz tovora, ki niso cisterne, identifikacijsko številko teh enot;

b) naslov, na katerem se lahko dobijo podrobni podatki o tovoru.

3. Podatki, ki jih je treba sporočiti v skladu z 8. členom tega pravilnika:

A) Splošni podatki:

a) podatki o ladji (ime, klicni znak, identifikacijska številka IMO ali MMSI številka);

b) namembno pristanišče;

c) za ladjo, ki izpluje iz pristanišča Republike Slovenije: predvideni čas izplutja iz pristanišča in predvideni čas vplutja v namembno pristanišče;

d) za ladjo, ki pripluje iz pristanišča, ki se nahaja izven Evropske unije in je namenjena v pristanišče Republike Slovenije: predvideni čas vplutja v namembno pristanišče;

e) celotno število oseb na ladji.

B) Podatki o tovoru:

a) pravilni tehnični nazivi nevarnega blaga ali blaga, ki lahko onesnažuje okolje, številke Združenih narodov (UN), kadar obstajajo, razredi tveganja IMO v skladu z IMDG, IBC in IGC kodeksi in, če je ustrezno, vrsta ladje, kakor je opredeljena v INF kodeksu, količine takšnega blaga in kraj njihove namestitve na ladji in če se prevažajo v enotah za prevoz tovora, ki niso cisterne, identifikacijsko številko teh enot;

b) potrditev, da se na ladji nahajajo seznam ali tovorni list ali ustrezni načrt natovarjanja, ki vsebujejo podrobne podatke o nevarnem blagu ali blagu, ki lahko onesnažuje okolje, ki se prevaža in njegovi razporeditvi na ladji;

c) naslov, na katerem se lahko dobijo podrobni podatki o tovoru.

Poveljnik ladje mora takoj obvestiti Upravo o vsaki spremembi podatkov, sporočenih v skladu s to Prilogo.

PRILOGA II

PREDPISI, KI SE UPORABLJAJO ZA OPREMO NA LADJI

I. Samodejni sistem identifikacije (AIS)

1. Ladje, zgrajene 1. julija 2002 ali po tem datumu

Potniške ladje, ne glede na velikost in vse ladje z bruto tonažo 300 ali več, ki vplujejo v pristanišča Republike Slovenije, morajo biti opremljene z AIS.

2. Ladje, zgrajene pred 1. julijem 2002

Potniške ladje, ne glede na velikost, tankerji in ladje z bruto tonažo 50.000 ali več, ki vplujejo v pristanišča Republike Slovenije, morajo biti opremljeni z AIS.

Ladje z bruto tonažo 300 ali več, ki vplujejo v pristanišča Republike Slovenije, morajo biti opremljene z AIS, in sicer:

a) ladje, razen potniških ladij in tankerjev, z bruto tonažo 10.000 do 50.000: najpozneje 1. julija 2005; ali ladje, ki opravljajo mednarodna potovanja, tudi prej, če to določa IMO;

b) ladje, razen potniških ladij in tankerjev, z bruto tonažo 3000 do 10.000: najpozneje 1. julija 2006; ali ladje, ki opravljajo mednarodna potovanja, tudi prej, če to določa IMO;

c) ladje, razen potniških ladij in tankerjev, z bruto tonažo 300 do 3000: najpozneje 1. julija 2007; ali ladje, ki opravljajo mednarodna potovanja, tudi prej, če to določa IMO.

Potniške ladje z bruto tonažo do 300, ki plujejo v teritorialnem morju in notranjih morskih vodah Republike Slovenije, so oproščene zahtev v zvezi z AIS, določenih v tej Prilogi.

II. Sistemi zapisovanja podatkov o potovanju (VDR)

1. Ladje naslednjih kategorij, ki vplujejo v pristanišča Republike Slovenije, morajo biti opremljene z VDR, ki izpolnjuje standarde zmogljivosti, določene v Resoluciji IMO A.861(20) in testne standarde, določene v standardu št. 61996 Mednarodne Komisije za elektroniko (IEC):

a) potniške ladje;

b) ro-ro potniške ladje;

c) druge ladje, razen potniških z bruto tonažo 3000 ali več, zgrajene 1. julija 2002 ali po tem datumu.

2. Ladje naslednjih kategorij, zgrajene pred 1. julijem 2002, morajo, kadar vplujejo v pristanišča Republike Slovenije, biti opremljene z VDR:

a) tovorne ladje z bruto tonažo 20.000 ali več, najpozneje z dnem, ki ga določi IMO, ali najpozneje 1. januarja 2007;

b) tovorne ladje z bruto tonažo od 3000 do 20.000, najpozneje z dnem, ki ga določi IMO, ali najpozneje 1. januarja 2008.

3. Potniške ladje, ki plujejo v teritorialnem morju in notranjih morskih vodah Republike Slovenije, so oproščene zahtev v zvezi z VDR, določenih v tej Prilogi.

759. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o emisiji plinastih onesnaževal in delcev iz motorjev z notranjim zgorevanjem, namenjenih za vgradnjo v necestne premične stroje

Na podlagi 2. člena zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (Uradni list RS, št. 59/99, 31/00 – popr., 54/00 – ZKme in 37/04 – ZTZPUS-A) izdaja minister za okolje in prostor

PRAVILNIK
o spremembah in dopolnitvah pravilnika o emisiji plinastih onesnaževal in delcev iz motorjev z notranjim zgorevanjem, namenjenih za vgradnjo v necestne premične stroje

1. člen

V naslovu Pravilnika o emisiji plinastih onesnaževal in delcev iz motorjev z notranjim zgorevanjem, namenjenih za vgradnjo v necestne premične stroje (Uradni list RS, št. 85/03) se črtata zvezdica in opomba pod črto.

2. člen

V 1. členu se v napovednem stavku prvega odstavka za besedo »delcev« doda besedilo »v skladu z Direktivo Evropskega Parlamenta in Sveta 97/68/ES z dne 16. decembra 1997 o približevanju zakonodaje držav članic o ukrepih proti plinastim in trdnim onesnaževalom iz motorjev z notranjim zgorevanjem, namenjenih za vgradnjo v necestno mobilno mehanizacijo (UL L št. 59 z dne 27. 2. 1998, str. 1) nazadnje spremenjeno z Direktivama 2001/63/ES (UL L št. 227, z dne 23. 8. 2001, str. 41) in 2002/88/ES (UL L št. 35 z dne 11. 2. 2003, str. 28)«.

3. člen

V 37. členu se drugi odstavek spremeni, tako da se glasi:

»(2) Šteje se, da motorji, za katere ministrstvo ni izdalo certifikata o tipski odobritvi, izpolnjujejo zahteve tega pravilnika, če je za njih ali njihovo družino izdal certifikat o tipski odobritvi v skladu z zahtevami tega pravilnika pristojni upravni organ druge države članice EU, ali je za njih ali njihovo družino izdal certifikat pristojni organ tretje države v skladu s predpisi iz priloge 12, ki je sestavni del tega pravilnika.«

4. člen

V 42. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Roki iz prejšnjega odstavka so za tri leta daljši, če gre za izdajo certifikata o tipski odobritvi za motor na prisilni vžig, ki ga proizvaja mali proizvajalec motorjev na prisilni vžig, ali za izdajo certifikata o tipski odobritvi za motor oziroma družino motorjev na prisilni vžig, ki so namenjeni pogonu naslednjih strojev:

– ročne verižne žage, to je ročne naprave, ki je v skladu s standardom SIST EN ISO 11681-1 namenjena rezanju lesa z verižno žago, ki je oblikovana za držanje z obema rokama in ima delovno prostornino motorja večjo od 45 cm^3,

– stroja z ročajem na vrhu, kot je ročni vrtalnik in verižna žaga za obrezovanje dreves, to je ročne naprave z ročajem na vrhu stroja, ki je v skladu s standardom SIST EN ISO 11681-2 namenjena vrtanju lukenj ali rezanju lesa z verižno žago,

– ročne motorne kose z motorjem z notranjim zgorevanjem, to je ročne naprave z vrtečim se rezilom, izdelane iz kovine ali plastike, namenjene košenju plevela, grmovja, majhnih dreves in podobnega rastlinja. V skladu s standardom SIST EN ISO 11806 mora biti oblikovana za delo v več položajih, na primer vodoravno ali od zgoraj navzdol, in imeti delovno prostornino motorja večjo od 40 cm^3,

– ročne motorne škarje za živo mejo, to je ročne naprave, ki je v skladu s standardom SIST EN 774 namenjena obrezovanju žive meje in grmičevja z enim ali več izmenjavajočimi se rezili,

– ročne motorne rezilke z motorjem z notranjim zgorevanjem, to je ročne naprave, ki je v skladu s standardom SIST EN 1454 namenjena rezanju trdih materialov, kot so kamen, asfalt, beton ali jeklo, z vrtljivim kovinskim rezilom in z gibno prostornino, večjo od 50 cm^3,

– motorja razreda SN:3 z vodoravno gredjo, ki ni motor za ročna orodja, ima pa moč enako ali manjšo od 2,5 kW ter se uporablja večinoma za posebne industrijske namene, vključno za pogon motokultivatorjev, kolutnih rezalnikov, prezračevalnikov trate in generatorjev.«.

5. člen

(1) Za prilogo 11 se doda nova priloga 12.

(2) Priloga, ki je sestavni del tega pravilnika, postane priloga 12.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-08-27/20045
Ljubljana, dne 19. januarja 2005.
EVA 2005-2511-0006

Minister
za okolje in prostor
Janez Podobnik l. r.

PRILOGA

PRILOGA 12

Priznavanje tujih enakovrednih certifikatov o tipski odobritvi

Za razrede motorjev na kompresijski vžig D, E, F in G se kot enakovredni certifikatom o tipski odobritvi po tem pravilniku priznavajo certifikati o tipski odobritvi vključno s pripadajočimi oznakami, če so pridobljeni v skladu:

– z Direktivo 2000/25/ES za izdajo certifikatov za II. stopnjo,
– z Direktivo 88/77/EGS, ki je spremenjena in dopolnjena z Direktivo 99/96/ES, za stopnje A, B1, B2 ali C, ki so določene v 2. členu in oddelku 6.2.1 priloge 1,
– s Pravilnikom ECE/UN R iz serije 49.03 dopolnil,
– s Pravilnikom ECE/UN R 96 za izdajo certifikatov za B stopnjo na podlagi poglavja 5.2.1 iz serije 01 dopolnil Pravilnika R 96.

---

760. Seznam zdravil, za katera je oziroma bo prenehalo veljati dovoljenje za promet na predlog imetnika dovoljenja

Na podlagi 26. in 28. člena Zakona o zdravilih in medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 101/99, 70/00, 7/02, 13/02 – ZKrmi, 67/02, 47/04 – ZdZPZ) objavlja Agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke

SEZNAM
zdravil, za katera je oziroma bo prenehalo veljati dovoljenje za promet na predlog imetnika dovoljenja

šifra	ime zdravila	pakiranje	način/režim izdajanja	imetnik dovoljenja za promet	izdelovalec/proizvajalec zdravila	št.odločbe	veljavnost odločbe
041092	ACTRAPID NOVOLET	5 napolnjenih injekcijskih brizg v obliki peresa NovoLet po 1,5 ml raztopine	Izdaja samo na zdravniški recept	Novo Nordisk A/S, Podružnica v Sloveniji, Šmartinska 140, Ljubljana, Slovenija	Novo Nordisk A/S, Novo Allé, DK-2880 Bagsvaerd, Danska	5363-U-I-450/97	07.03.2002*
018996	ANDROCUR 10	zloženka s 45 tabletami (3 x 15 tablet v pretisnem omotu)	Izdaja samo na zdravniški recept	Schering AG Berlin, Podružnica za Slovenijo, Dunajska 22, Ljubljana, Slovenija	Schering AG, D-13353 Berlin , Nemčija	5363-U-I-625/99	24.12.2004*
003565	APROVEL tablete 150 mg	zloženka z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu)	Izdaja samo na zdravniški recept	Sanofi -Synthelabo- Lek, d.o.o., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	Sanofi Winthrop Industrie, Francija in Lek d.d. Slovenija/Sanofi-Synthelabo-Lek d.o.o., Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-6/00	01.05.2004*
003581	APROVEL tablete 300 mg	zloženka z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu)	Izdaja samo na zdravniški recept	Sanofi -Synthelabo- Lek, d.o.o., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	Sanofi Winthrop Industrie, Francija in Lek d.d. Slovenija/Sanofi-Synthelabo-Lek d.o.o., Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-7/00	01.05.2004*
003557	APROVEL tablete 75 mg	zloženka z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu)	Izdaja samo na zdravniški recept	Sanofi -Synthelabo- Lek, d.o.o., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	Sanofi Winthrop Industrie, Francija in Lek d.d. Slovenija/Sanofi-Synthelabo-Lek d.o.o., Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-5/00	01.05.2004*
005339	ATACAND 16 mg	zloženka s plastičnim vsebnikom po 100 tablet	Zdravilo se izdaja le na recept.	AstraZeneca UK Limited, Podružnica v Sloveniji, Einspielerjeva 6, Ljubljana, Slovenija	AstraZeneca AB, Kvarnbergagatan 12, S-151 85 Södertalje, Švedska	5363-U-I-159/01	04.07.2005
005312	ATACAND 4 mg	zloženka s plastičnim vsebnikom po 100 tablet	Zdravilo se izdaja le na recept.	AstraZeneca UK Limited, Podružnica v Sloveniji, Einspielerjeva 6, Ljubljana, Slovenija	AstraZeneca AB, Kvarnbergagatan 12, S-151 85 Södertalje, Švedska	5363-U-I-160/01	04.07.2005
005320	ATACAND 8 mg	zloženka s plastičnim vsebnikom po 100 tablet	Zdravilo se izdaja le na recept.	AstraZeneca UK Limited, Podružnica v Sloveniji, Einspielerjeva 6, Ljubljana, Slovenija	AstraZeneca AB, Kvarnbergagatan 12, S-151 85 Södertalje, Švedska	5363-U-I-161/01	04.07.2005
068675	ATHYRAZOL	30 x 10 mg	Zdravilo se izdaja le na recept.	Salus Ljubljana, d.d., Mašera-Spasiæeva ul. 10, Ljubljana, Slovenija	Jadran, Galenski laboratorij d.d., Pulac b.b., Rijeka, Hrvaška	5363-U-I-3646/95	23.06.2000*
076406	BECOTIDE pršilnik	zloženka s kovinskim vsebnikom (z zaporko z odmernim ventilom) s suspenzijo za 200 odmerkov	Zdravilo se izdaja le na recept.	GlaxoSmithKline d.o.o., družba za promet s farmacevtskimi izdelki, Ljubljana Knezov štradon 90, Ljubljana, Slovenija	Glaxo Wellcome Operations, Velika Britanija / Glaxo Wellcome Export Ltd., Velika Britanija	5363-U-I-363/00	21.05.2004*
012734	COAPROVEL 150/12,5 mg tablete	zloženka z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Sanofi -Synthelabo- Lek, d.o.o., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	Sanofi Winthrop Industrie, Francija in Lek d.d. Slovenija/Sanofi-Synthelabo-Lek d.o.o., Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-232/02	01.05.2004*

šifra	ime zdravila	pakiranje	način/režim izdajanja	imetnik dovoljenja za promet	izdelovalec/proizvajalec zdravila	št.odločbe	veljavnost odločbe
012742	COAPROVEL 300/12,5 mg tablete	zloženka z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Sanofi -Synthelabo- Lek, d.o.o., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	Sanofi Winthrop Industrie, Francija in Lek d.d. Slovenija/Sanofi-Synthelabo-Lek d.o.o., Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-233/02	01.05.2004*
088404	DALACIN T dermalna emulzija	zloženka s plastičnim vsebnikom po 60 ml emulzije	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pharmacia & Upjohn S.A., Podružnica Ljubljana, Kržičeva 9, Ljubljana, Slovenija	Pharmacia & Upjohn N.V./S.A., Puurs, Belgija / Pharmacia & Upjohn S.A., Luksemburg	5363-U-I-319/00	08.05.2003*
018015	DETRUSITOL 1 mg	zloženka s 56 tabletami (4 x 14 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pharmacia & Upjohn S.A., Podružnica Ljubljana, Kržičeva 9, Ljubljana, Slovenija	Pharmacia & Upjohn SpA, Marino del Tronto, Ascoli Piceno, Italija / Pharmacio & Upjohn S.A. , Luksemburg	5363-U-I-181/01	20.09.2004*
004952	DETRUSITOL 2 mg	zloženka s 56 tabletami (4 x 14 tablet v pretisnem omotu)	Izdaja samo na zdravniški recept	Pharmacia & Upjohn S.A., Podružnica Ljubljana, Kržičeva 9, Ljubljana, Slovenija	Pharmacia & Upjohn SpA, Marino del Tronto, Ascoli Piceno, Italija / Pharmacio & Upjohn S.A. , Luksemburg	5363-U-I-493/99	20.09.2004*
003476	DETRUSITOL 2 mg	zloženka s 14 tabletami (1 x 14 tablet v pretisnem omotu)	Izdaja samo na zdravniški recept	Pharmacia & Upjohn S.A., Podružnica Ljubljana, Kržičeva 9, Ljubljana, Slovenija	Pharmacia & Upjohn SpA, Marino del Tronto, Ascoli Piceno, Italija / Pharmacio & Upjohn S.A. , Luksemburg	5363-U-I-417/99	20.09.2004*
042552	FLUIMUKAN disperzibilne tablete 200 mg	20 x 200 mg	Izdaja tudi brez zdravniškega recepta	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-290/98	03.11.2003*
024708	FLUONATRIL 1 mg tablete	zloženka s plastičnim vsebnikom po 250 tablet	Zdravilo se izdaja le na recept.	Belupo, d.o.o., Dvoržakova 6, Ljubljana, Slovenija	Belupo, lijekovi i kozmetika, d.d., Ulica Danica 5, Koprivnica, Hrvaška	5363-U-I-217/00	12.11.2004*
072729	FOLACIN	20 x 5 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	Salus Ljubljana, d.d., Mašera-Spasiæeva ul. 10, Ljubljana, Slovenija	Jadran, Galenski laboratorij d.d., Pulac b.b., Rijeka, Hrvaška	5363-U-I-3969/95	19.12.2000*
033952	GASTAL peroralna suspenzija	zloženka z 20 vrečkami po 10 ml suspenzije	Izdaja tudi brez zdravniškega recepta	Pliva Ljubljana, d.o.o., Dunajska 51, Ljubljana, Slovenija	Pliva d.d., Ulica grada Vukovara 49, Zagreb, Hrvaška	5363-U-I-669/99	09.04.2004*
058408	HAEMOCOMPLETAN P 1 g	viala po 1 g	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Hoechst Slovenija,trgovsko in proizvodno podjetje, d.o.o. Dunajska 22, Ljubljana, Slovenija	Behringwerke AG, Nemčija	5363-U-I-193/96	28.06.2001*
058424	HAEMOCOMPLETAN P 2 g	viala po 2 g	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Hoechst Slovenija,trgovsko in proizvodno podjetje, d.o.o. Dunajska 22, Ljubljana, Slovenija	Behringwerke AG, Nemčija	5363-U-I-194/96	28.06.2001*
002909	HIBERIX	škatla z eno vialo s praškom in eno vialo po 0,5 ml vehikla (10 µg/0,5 ml)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	GlaxoSmithKline d.o.o., družba za promet s farmacevtskimi izdelki, Ljubljana Knezov štradon 90, Ljubljana, Slovenija	GlaxoSmithKline Biologicals s.a., 89, rue de L'Institut, 1330 Rixensart, Belgija	5363-U-I-94/04	19.03.2004*
037885	HUMEGON	10 ampul s praškom (75 I.E.) in 10 ampul po 1 ml 0,9% raztopine natrijevega klorida	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Alpe Adria Pharma, d.o.o., Farmacevtsko podjetje, Dolenjska cesta 99, Ljubljana, Slovenija	N. V. Organon, 5349 AB Oss, Nizozemska	5363-U-I-893/97	12.01.2003*

šifra	ime zdravila	pakiranje	način/režim izdajanja	imetnik dovoljenja za promet	izdelovalec/proizvajalec zdravila	št.odločbe	veljavnost odločbe
093300	INOTOP 250 mg	škatla z ampulo po 20 ml koncentrata (250 mg/20 ml)	Uporaba samo v bolnišnicah	Torrex Pharma, d.o.o., Trdinova ulica 4, Ljubljana, Slovenija	Pharma Hameln GmbH, Nemčija za Torrex Pharma GmbH, Dunaj, Avstrija	5363-U-I-421/98	04.01.2004*
063142	INSULATARD NOVOLET	5 napolnjenih injekcijskih brizg v obliki peresa NovoLet po 1,5 ml (150I.E./1,5m	Izdaja samo na zdravniški recept	Novo Nordisk A/S, Podružnica v Sloveniji, Šmartinska 140, Ljubljana, Slovenija	Novo Nordisk A/S, Novo Allé, DK-2880 Bagsvaerd, Danska	5363-U-I-451/97	07.03.2002*
001651	IRUMED 10 mg tablete	zloženka z 20 tabletami (1 x 20 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Belupo, d.o.o., Dvoržakova 6, Ljubljana, Slovenija	Belupo, lijekovi i kozmetika, d.d., Ulica Danica 5, Koprivnica, Hrvaška	5363-U-I-483/00	19.05.2002*
001724	IRUMED 20 mg tablete	zloženka z 20 tabletami (1 x 20 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Belupo, d.o.o., Dvoržakova 6, Ljubljana, Slovenija	Belupo, lijekovi i kozmetika, d.d., Ulica Danica 5, Koprivnica, Hrvaška	5363-U-I-484/00	19.05.2002*
004278	IRUMED 5 mg tablete	zloženka z 20 tabletami (1 x 20 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Belupo, d.o.o., Dvoržakova 6, Ljubljana, Slovenija	Belupo, lijekovi i kozmetika, d.d., Ulica Danica 5, Koprivnica, Hrvaška	5363-U-I-482/00	19.05.2002*
085480	KAPANOL 100 mg	20 x 100 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	GlaxoSmithKline d.o.o., družba za promet s farmacevtskimi izdelki, Ljubljana Knezov štradon 90, Ljubljana, Slovenija	Glaxo Wellcome Australia Pty. Ltd., Victoria, Avstralija/ Glaxo Wellcome Export Ltd., Greenford, Velika Britanija	5363-U-I-222/96	28.06.2001*
085502	KAPANOL 20 mg	20 x 20 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	GlaxoSmithKline d.o.o., družba za promet s farmacevtskimi izdelki, Ljubljana Knezov štradon 90, Ljubljana, Slovenija	Glaxo Wellcome Australia Ltd., Boronia, Avstralija	5363-U-I-220/96	28.06.2001*
085510	KAPANOL 50 mg	20 x 50 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	GlaxoSmithKline d.o.o., družba za promet s farmacevtskimi izdelki, Ljubljana Knezov štradon 90, Ljubljana, Slovenija	Glaxo Wellcome Australia Ltd., Boronia, Avstralija	5363-U-I-221/96	28.06.2001*
001716	LEVOVIST	viala po 4 g praška, plastična ampula po 20 ml vode za injekcije, 20 mililitrska injekcijska brizga in odvzemnik	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Schering AG Berlin, Podružnica za Slovenijo, Dunajska 22, Ljubljana, Slovenija	Schering AG, D-13353 Berlin, Nemčija	5363-U-I-852/97	12.01.2003*
001740	LEVOVIST	viala po 2,5 g praška, plastična ampula po 20 ml vode za injekcije, 20 mililitrska injekcijska brizga in odvzemnik	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Schering AG Berlin, Podružnica za Slovenijo, Dunajska 22, Ljubljana, Slovenija	Schering AG, D-13353 Berlin, Nemčija	5363-U-I-853/97	12.01.2003*
059110	MELLERIL 10 mg filmsko obložene tablete	zloženka s stekleničko po 30 tablet	Zdravilo se izdaja le na recept.	Novartis Pharma GmbH, Roonstrasse 25, Nuremberg, Nemčija	Novartis Pharmaceuticals UK Ltd., Horsham, Velika Britanija/Novartis Pharma AG, 4002 Basel, Švica	5363-U-I-313/03	30.06.2005
059153	MELLERIL 100 mg filmsko obložene tablete	zloženka s stekleničko po 30 tablet	Zdravilo se izdaja le na recept.	Novartis Pharma GmbH, Roonstrasse 25, Nuremberg, Nemčija	Novartis Pharmaceuticals UK Ltd., Horsham, Velika Britanija/Novartis Pharma AG, 4002 Basel, Švica	5363-U-I-315/03	30.06.2005

šifra	ime zdravila	pakiranje	način/režim izdajanja	imetnik dovoljenja za promet	izdelovalec/proizvajalec zdravila	št.odločbe	veljavnost odločbe
090719	MELLERIL 25 mg filmsko obložene tablete	zloženka s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Novartis Pharma GmbH, Roonstrasse 25, Nuremberg, Nemčija	Novartis Pharmaceuticals UK Ltd., Horsham, Velika Britanija/Novartis Pharma AG, 4002 Basel, Švica	5363-U-I-314/03	30.06.2005
075442	MIXTARD 30 NOVOLET	5 napolnjenih injekcijskih brizg v obliki peresa NovoLet po 1,5 ml suspenzije	Izdaja samo na zdravniški recept	Novo Nordisk A/S, Podružnica v Sloveniji, Šmartinska 140, Ljubljana, Slovenija	Novo Nordisk A/S, Novo Allé, DK-2880 Bagsvaerd, Danska	5363-U-I-452/97	07.03.2002*
069140	NATRII CHLORIDI INFUNDIBILE	plastenka iz polipropilena po 500 ml raztopine	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	5363-U-I-612/99	24.12.2004*
093440	NIMBEX 10 mg	škatla s 5 ampulami po 5 ml (10 mg/5 ml)	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	GlaxoSmithKline d.o.o., družba za promet s farmacevtskimi izdelki, Ljubljana Knezov štradon 90, Ljubljana, Slovenija	Glaxo Wellcome S.p.A., San Polo di Torrile,Parma, Italija/GlaxoSmithKline Export Ltd.,Brentford , Velika Britanija	5363-U-I-433/98	04.01.2004*
098167	PERMAX 0,05 mg	zloženka s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Eli Lilly (Suisse) S.A., Podružnica v Ljubljani, Dunajska 156, Ljubljana, Slovenija	Eli Lilly and Company Limited, Basingstoke, Velika Britanija	5363-I-159/03	12.07.2005
098175	PERMAX 0,25 mg	škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Eli Lilly (Suisse) S.A., Podružnica v Ljubljani, Dunajska 156, Ljubljana, Slovenija	Eli Lilly and Company Limited, Basingstoke, Velika Britanija	5363-I-311/04	12.07.2005
098183	PERMAX 1 mg	zloženka s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Eli Lilly (Suisse) S.A., Podružnica v Ljubljani, Dunajska 156, Ljubljana, Slovenija	Eli Lilly and Company Limited, Basingstoke, Velika Britanija	5363-I-161/03	12.07.2005
006408	PLAVIX 75 mg filmsko obložene tablete	zloženka z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Sanofi -Synthelabo- Lek, d.o.o., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	Sanofi Winthrop Industrie, Francija in Lek d.d. Slovenija/Sanofi-Synthelabo-Lek d.o.o., Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-425/03	01.05.2004*
002437	PROSTAPHLIN 250 mg	zloženka z 1 vialo s praškom	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	PharmaSwiss, d.o.o., Wolfova 1, Ljubljana, Slovenija	Bristol-Myers Squibb S.p.A., Sermoneta (Latina), Italija/Bristol-Myers Squibb Products S.A.,Baar, Švica	5363-U-I-216/01	07.05.2004*
002496	PROSTAPHLIN 1 g	zloženka z 1 vialo s praškom	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	PharmaSwiss, d.o.o., Wolfova 1, Ljubljana, Slovenija	Bristol-Myers Squibb S.p.A., Sermoneta (Latina), Italija/Bristol-Myers Squibb Products S.A.,Baar, Švica	5363-U-I-218/01	07.05.2004*
002488	PROSTAPHLIN 500 mg	zloženka z 1 vialo s praškom	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	PharmaSwiss, d.o.o., Wolfova 1, Ljubljana, Slovenija	Bristol-Myers Squibb S.p.A., Sermoneta (Latina), Italija/Bristol-Myers Squibb Products S.A.,Baar, Švica	5363-U-I-217/01	07.05.2004*

šifra	ime zdravila	pakiranje	način/režim izdajanja	imetnik dovoljenja za promet	izdelovalec/proizvajalec zdravila	št.odločbe	veljavnost odločbe
004987	RECOFOL	zloženka s 5 ampulami po 20 ml emulzije (10 mg/ml)	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Schering AG Berlin, Podružnica za Slovenijo, Dunajska 22, Ljubljana, Slovenija	Leiras Oy, Pansiontie 47, FIN-20210 Turku, Finska/Schering AG,Müllerstrasse 170-178,D-13353 Berlin, Nemčija	5363-U-I-439/99	29.11.2004*
005045	RECOFOL	zloženka z vialo po 50 ml emulzije (10 mg/ml)	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Schering AG Berlin, Podružnica za Slovenijo, Dunajska 22, Ljubljana, Slovenija	Leiras Oy, Pansiontie 47, FIN-20210 Turku, Finska/Schering AG,Müllerstrasse 170-178,D-13353 Berlin, Nemčija	5363-U-I-440/99	29.11.2004*
005096	RECOFOL	zloženka z vialo po 100 ml emulzije (10 mg/ml)	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Schering AG Berlin, Podružnica za Slovenijo, Dunajska 22, Ljubljana, Slovenija	Leiras Oy, Pansiontie 47, FIN-20210 Turku, Finska / Schering AG,Müllerstrasse 170-178,D-13353 Berlin, Nemčija	5363-U-I-441/99	29.11.2004*
031798	RETARPEN	zloženka s 100 vialami s praškom	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Margori, družba za zastopanje in trgovanje, d.o.o., Ljubljana Pot na Gradišče 22, Ljubljana, Slovenija	Biochemie GmbH, Kundl , Avstrija	5363-U-I-587/99	08.05.2003*
078263	SUPRARENIN	zloženka z 10 ampulami po 1 ml raztopine (1 mg/ml)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Aventis Pharma, d.o.o., Jarška cesta 10 a, Ljubljana, Slovenija	Aventis Pharma Deutschland GmbH,Frankfurt,Nemčija /Aventis Pharma International S.A., Antony Cedex, Francija	5363-U-I-312/03	08.12.2004*
087041	TEARS NATURALE II	zloženka s plastenko (z zaporko s kapalko) po 15 ml raztopine	Izdaja tudi brez zdravniškega recepta	Kemofarmacija, d.d., Cesta na Brdo 100, Ljubljana, Slovenija	Alcon Laboratories, Inc. ZDA, za Alcon Pharmaceuticals Ltd., Cham, Švica	5363-U-I-413/98	07.12.2003*

* Zdravilo je lahko na trgu še 1 leto po navedenem datumu, skladno s 24. členom Zakona o zdravilih in medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 101/99, 70/00, 7/02, 13/02 – ZKrmi, 67/02, 47/04 – ZdZPZ)

Št. 5363-3/05-223
Ljubljana, dne 31. januarja 2005.

Agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke
prof. dr. Stanislav Primožič, mag. farm. l. r.
direktor

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

761. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za februar 2005

Na podlagi prvega odstavka 19. člena zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

P O R O Č I L O
o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za februar 2005

Cene življenjskih potrebščin so bile februarja 2005 v primerjavi z januarjem 2005 višje za 0,6%, cene na drobno pa za 0,7%.

Št. 9621-61/2005/2
Ljubljana, dne 1. marca 2005.

mag. Irena Križman l. r.
Generalna direktorica

OBČINA

AJDOVŠČINA

762. Sklep o cenah programov vrtca

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03), 19., 20. in 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03) in 33. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo, št. 7/99, Uradni list RS, št. 2/02) je Občinski svet občine Ajdovščina na seji dne 16. 12. 2004, Občinski svet občine Vipava na seji dne 3. 2. 2005, sprejel

S K L E P
o cenah programov vrtca

1

Cene programov, ki jih izvaja Otroški vrtec Ajdovščina se s 1. 2. 2005 povečajo za 10% in znašajo mesečno na otroka:

	Skupna cena v SIT	Strošek hrane v SIT
DNEVNI PROGRAMI		
1. Oddelki od 1–3 leta	98.656,00	8.961,00
2. Oddelek od 2–3 leta	87.746,00	8.961,00
3. Oddelki od 3–6 let	65.774,00	8.961,00
POLDNEVNI PROGRAMI		
4. Oddelki od 1–3 leta	74.004,00	6.730,00
5. Oddelki od 1–3 leta brez kosila	64.308,00	2.576,00
6. Oddelek od 2–3 leta	65.810,00	6.730,00
7. Oddelek od 2–3 leta brez kosila	56.406,00	2.678,00
8. Oddelki od 3–6 let	49.854,00	6.730,00
9. Oddelki od 3–6 let brez kosila	44.702,00	2.678,00

10. Cena ure za daljšo prisotnost otroka v vrtcu, kot je določena za posamezni program, ki jo plačajo starši, znaša 770,00 SIT.

2

Če vrtec oblikuje kombiniran oddelek prvega in drugega starostnega obdobja, se upošteva cena programa, glede na starost otroka.

Za posamezne dnevne odsotnosti otroka se mesečna cena zmanjša za dnevne stroške hrane, z upoštevanjem povprečno 22 dni na mesec.

3

Za opravičeno odsotnost otroka (bolezen) nad 25 koledarskih dni, obračuna vrtec plačilo staršev tako, da, poleg zmanjšanja plačil za stroške hrane iz drugega odstavka 2. točke, še zmanjšano plačilo v višini 50% mesečne cene programa, zmanjšane za stroške hrane. Starši dokazujejo upravičeno odsotnost s pisno izjavo.

V času poletnih počitnic, od 20. junija do 10. septembra, so starši za prijavljeno odsotnost otroka v strnjenem trajanju najmanj 20 delovnih dni, oproščeni enomesečnega plačila.

Zmanjšano plačilo za opravičeno odsotnost in oprostitev plačila iz prvega in drugega odstavka te točke veljata le za otroke s stalnim bivališčem v Občini Ajdovščina in Vipava.

Razliko do polne cene iz prvega odstavka in oprostitev iz drugega odstavka tega člena, zmanjšano za stroške hrane, obračuna vrtec za otroke s stalnim bivališčem občinama Ajdovščina in Vipava.

V primeru, da druga občina stalnega bivališča otroka, prevzame obveznosti doplačila, lahko vrtec obračuna staršem zmanjšano plačilo po prvem in drugem odstavku te točke.

4

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 385-10/2003
Ajdovščina, dne 17. februarja 2005.

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l. r.

DIVAČA

763. Pravilnik o tarifnem sistemu za obračun storitev obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov

Na podlagi tretjega odstavka 58. člena Odloka o izvajanju obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 2/05) je Občinski svet občine Divača na 21. redni seji dne 28. 2. 2005 sprejel

P R A V I L N I K
o tarifnem sistemu za obračun storitev obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta tarifni sistem določa način obračuna izvajanja storitev lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javna služba), ki ga uporablja izvajalec obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: izvajalec) za gospodinjstva na območju Občine Divača.

II. OBRAČUN STORITEV JAVNE SLUŽBE ZA GOSPODINJSTVA

2. člen

Storitve javne službe se posameznim povzročiteljem obračunajo mesečno.

3. člen

Mesečni obračun storitev javne službe za gospodinjstva se opravi na podlagi naslednjih postavk:

– cene storitev javne službe, ki je določena v koncesijski pogodbi o izvajanju gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: cena iz koncesijske pogodbe) in se oblikuje na utežno enoto (kg) povzročenih odpadkov ter je oblikovana na podlagi veljavnih predpisov;

– količine odpadkov na osebo na mesec, ki jo določi izvajalec na podlagi letnega spremljanja evidenc odloženih odpadkov na odlagališče ter količin ostalih ločeno zbranih frakcij tako, da količino vseh zbranih odpadkov v enem letu deli s številom mesecev v letu in s številom oseb vključenih v sistem ravnanja z odpadki. Količina odpadkov na osebo na mesec se letno aktualizira, in sicer 1. aprila na podlagi podatkov preteklega leta. Izvajalec je dolžan naročniku nuditi vso potrebno dokumentacijo o tehtanju ter omogočiti prisotnost in nadzor nad tehtanjem odpadkov.

4. člen

Mesečni obračun storitev javne službe za posamezno osebo (MCos) je tako izpeljan kot produkt mesečne količine odpadkov 1 osebe (Q= $kg/_{os/m}$) in cene iz koncesijske pogodbe (Ckp):

$$MCos = Q \times Ckp$$
$$MCos = kg/_{os/m} \times SIT/kg$$

5. člen

Za mesečni obračun storitev javne službe za počitniško hišo (MCpoč) in za druga stanovanja, ki se jih uporablja kot počitniško stanovanje, se upošteva količina odpadkov, kot jih povzroči mesečno 1 oseba iz gospodinjstva.

$$MCpoč = kg/_{poč.\ hišo\ /mesec} \times Ckp$$

6. člen

Višina mesečnega obračuna storitev javne službe za:

– gospodinjstva (MCG) je premosorazmerna številu članov gospodinjstva:

$$MCG = MCos \times \text{št. članov gospodinjstva}$$

– za počitniške hiše in počitniška stanovanja se obračuna kot da gre za enočlansko gospodinjstvo:

$$MCpoč = MCos$$

7. člen

V mesečnem obračunu je potrebno upoštevati še predpisane dajatve in davek (ddv).

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

8. člen

Izvajalec je dolžan v prehodnem obdobju 6. mesecev od sprejema tega pravilnika ugotoviti količino odpadkov na območju Občine Divača, kar bo osnova za obračunavanje storitve. Do točno ugotovljene količine odpadkov za Občino Divača se za obračun uporabi povprečna količina odpadkov izmerjena na osebo, in sicer 29 kg na mesec.

9. člen

Cena za odlaganje odpadkov se določa s sklepom župana na podlagi Odloka o obveznem zbiranju, odvozu in odlaganju odpadkov ter čiščenju javnih površin na območju Občine Sežana (Uradne objave PN, št. 20/91, 31/91, 10/92).

10. člen

Ta pravilnik začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 21/01
Divača, dne 28. februarja 2005.

Župan
Občine Divača
Rajko Vojtkovszky, dr. vet. med. l. r.

KOČEVJE

764. Odlok o proračunu Občine Kočevje za leto 2005

Na podlagi določb Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 27. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99 in 53/99 – popr., 73/02, 117/02 in 43/03) je Občinski svet občine Kočevje na 18. redni seji, dne 28. 2. 2005 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Kočevje za leto 2005

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Kočevje za leto 2005 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

1.1. **Sestava in višina proračuna**

2. člen

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

S proračunskimi postavkami je opredeljena osnovna struktura proračuna po namenih porabe.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/podskupina kontov		Proračun leta 2005
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.190.871.280,20
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.484.903.312,20
70	DAVČNI PRIHODKI	1.139.280.000,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	837.875.000,00
	703 Davki na premoženje	126.665.000,00
	704 Domači davki na blago in storitve	174.740.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	346.123.312,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	175.197.000,00
	711 Takse in pristojbine	5.500.000,00
	712 Denarne kazni	400.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	24.826.312,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	140.200.000,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	349.500.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	71.500.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	278.000.000,00
73	PREJETE DONACIJE	1.200.000,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.200.000,00
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.354.767.968,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.354.767.968,00
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.537.495.330,21
40	TEKOČI ODHODKI	651.261.092,80
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	150.716.000,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	25.761.000,00
	402 Izdatki za blago in storitve	445.319.093,00
	403 Plačila domačih obresti	12.000.000,00
	409 Rezerve	17.464.999,80
41	TEKOČI TRANSFERI	873.638.508,00
	410 Subvencije	2.030.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	499.004.000,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	68.511.508,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	303.843.000,00
	414 Tekoči transferi v tujino	250.000,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.553.983.729,41
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.553.983.729,41
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	458.612.000,00
	430 Investicijski transferi	458.612.000,00
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II) PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	-346.624.050,01
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	5.000.000,00
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	5.000.000,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	–
	750 Prejeta vračila danih posojil	–
	751 Prodaja kapitalskih deležev	5.000.0000,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	–
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	–
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	–
	440 Dana posojila	–
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	–
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	5.000.000,00
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	153.000.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	153.000.000,00
	500 Domače zadolževanje	153.000.000,00
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	40.000.000,00
55	ODPLAČILA DOLGA	40.000.000,00
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-228.624.050,01
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	113.000.000,00
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+ VII.-VIII.-IX)	346.624.050,01
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2004	228.624.050,01

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe, in posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov, program prodaje finančnega in stvarnega premoženja, finančni načrti krajevnih skupnosti ter načrt razvojnih programov, so priloga k temu odloku.

1.2. **Izvrševanje proračuna**

1.2.1 Prejemki proračuna in načrtovanje likvidnosti proračuna

3. člen

Proračun se bo izvrševal na podlagi kvot, ki jih določi župan, upoštevajoč letni finančni načrt, prevzete obveznosti ter likvidnostne možnosti proračuna, kar se uredi v navodilih o izvrševanju proračuna.

Zaradi zagotavljanja likvidnosti proračuna se kratkoročno uporabljajo prosta denarna sredstva namenskih prejemkov.

1.2.2 Prerazporejanje proračunskih sredstev

4. člen

Na predlog predlagatelja finančnega načrta neposrednega proračunskega uporabnika župan dvakrat letno odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru področja porabe v skladu s funkcionalno klasifikacijo v posebnem delu proračuna. Sredstev, ki so na proračunskih postavkah in so namenjena investicijskim odhodkom in investicijskim transferjem ni mogoče prerazporejati na proračunske postavke, kjer so sredstva namenjena tekočim odhodkom ali tekočim transferjem.

Posamezno proračunsko postavko se prerazporedi največ do 10%. O prerazporejenih sredstvih se poda pisno poročilo najmanj dvakrat letno: julija in ob koncu leta, ter se o tem poroča na seji občinskega sveta.

Med izvrševanjem proračuna Občine Kočevje se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke in v okviru sredstev posameznega uporabnika. Odpre ga oddelek za proračun, finance in upravljanje premoženja na predlog uporabnika.

1.2.3 Začasno zadržanje izvrševanja proračuna

5. člen

Na predlog Oddelka za proračun, finance in upravljanje premoženja župan v skladu z zakonom začasno zadrži izvrševanje proračuna, če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna.

Sredstva proračuna se prednostno zagotavljajo za namene, ki so določeni z zakoni oziroma občinskimi odloki in še omogočajo minimalni obseg delovanja uporabnikov.

Prioriteta v izvajanju investicij je dokončanje začetih investicij, za katere so opredeljena tudi lastna sredstva investitorja oziroma so sofinancirana s strani države.

1.2.4. Vključevanje nenačrtovanih prejemkov in izdatkov v proračun

6. člen

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

Kot namenski prejemki se štejejo poleg prejemkov, opredeljenih z zakonom, tudi: prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije, odstopljena državna taksa za obremenjevanje voda, taksa za odpadke, požarna taksa, prihodki ožjih delov lokalne skupnosti (prispevki občanov). Proračunski uporabnik lahko prevzema in plačuje obveznosti do višine dejansko realiziranega priliva namenskih sredstev.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto, za kolikor se poveča obseg sredstev v finančnem načrtu uporabnika in proračunu.

1.2.5 Proračunska rezerva

7. člen

Med odhodki proračuna je predvidena splošna proračunska rezervacija kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. Dodeljena sredstva proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt uporabnika.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije na predlog oddelka za proračun, finance in upravljanje premoženja odloča župan, o čemer polletno poroča občinskemu svetu.

8. člen

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 4.000.000 SIT odloča župan, na predlog Oddelka za proračun, finance in upravljanje premoženja. Župan o uporabi sredstev proračunske rezerve polletno poroča občinskemu svetu. V primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega zgoraj navedeni znesek, odloča občinski svet s posebnim odlokom. Proračunska rezerva se v letu 2005 oblikuje v višini 2.000.000 SIT.

1.2.6 Prevzemanje obveznosti v breme proračuna

9. člen

Neposredni in posredni uporabniki (v nadaljevanju: uporabniki proračuna) proračunskih sredstev morajo organizirati izvrševanje del in nalog iz svojega področja v mejah sredstev odobrenih s proračunom.

Sredstva se smejo uporabljati za namene, ki so določeni s proračunom. Sredstva za plače in prispevke, za ostale prejemke, za plačilo blaga in storitev se proračunskim uporabnikom med letom dodeljujejo praviloma kot mesečne akontacije. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna.

Sredstva za opravljanje nalog na posameznih področjih družbenih dejavnosti se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje ter programi dela izvajalcev javnih služb in tem proračunom.

Sredstva za plačila, subvencije in transferje v gospodarstvu, komunalni, cestni dejavnosti se oddajo s pogodbo.

Drugi prejemniki proračunskih sredstev so fizične ali pravne osebe, ki na podlagi pogodbe, odločbe ali sklepa prejmejo proračunska sredstva. Poraba sredstev in sofinanciranje prejemnikov proračunskih sredstev za posamezno nalogo, ki ni izrecno opredeljena z drugimi predpisi, se opredeli s pogodbo oziroma kriteriji, ki jih določi župan ali z javnim razpisom.

10. člen

V breme proračuna se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta.

Neposredni uporabnik lahko v letu 2005 za odhodke za investicije in investicijske transferje sklene pogodbo iz prejšnjega odstavka in s tem predobremeni proračun do:

70% obsega pravic porabe, zagotovljenih na proračunski postavki proračuna za leto 2005;

Neposredni uporabnik lahko v letu 2005 za odhodke za blago in storitve ali za tekoče transferje sklene pogodbe iz prvega odstavka in s tem predobremeni proračun do:

25% obsega pravic porabe, zagotovljenih na proračunski postavki proračuna za leto 2005.

Obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se morajo prioritetno vključiti v proračun leta, na katerega se nanašajo.

11. člen

Uporabniki proračuna morajo pri prevzemanju obveznosti dogovarjati roke plačil, ki so najmanj 30 in največ 90 dni od dneva izstavitve računa.

Za poravnavo obveznosti iz naslova investicij in investicijskega vzdrževanja, ki jih uporabnik prevzema in plačuje po posameznih situacijah, mora uporabnik dogovoriti najmanj 60-dnevni rok plačila.

Za poravnavo vseh ostalih obveznosti morajo uporabniki dogovoriti najmanj 30-dnevni rok plačila.

Plačilni rok prične teči z dnem, ko neposredni in posredni uporabnik prejme listino, ki je podlaga za izplačilo. Če je na računu, situaciji ali v pogodbi določen plačilni rok, ki je v nasprotju s tem odlokom, se plača obveznost v roku in na način, ki je določen v tem odloku.

Dogovarjanje predplačil je možno izjemoma na podlagi predhodnega soglasja oddelka za proračun in finance in ob primernem zavarovanju predplačila.

12. člen

Neposredni in posredni uporabniki proračuna so dolžni pri porabi proračunskih sredstev za nabavo blaga, oddajo gradenj in naročanje storitev upoštevati določila zakona o javnih naročilih in uredbe o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja. Neposredni uporabniki pa so pri porabi proračunskih sredstev dolžni upoštevati tudi Navodilo za oddajo javnih naročil male vrednosti, ki ga je izdal župan.

1.3 **Upravljanje s premoženjem**

13. člen

O pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter za pridobitev nepremičnega premoženja Občine Kočevje, kar ni opredeljeno s proračunom, odloča župan do višine 1.000.000 SIT, o čemer polletno pisno poroča občinskemu svetu.

14. člen

Župan lahko na prošnjo dolžnika odpiše plačilo dolga do višine 200.000 SIT, če so stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

15. člen

Oddelek za proračun, finance in upravljanje premoženja Občine Kočevje po pooblastilu župana:

– odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti,

– usklajuje dinamiko proračunske porabe s posameznimi nosilci nalog v mejah planirane porabe zaradi zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna,

– odloča v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov o kratkoročni zadolžitvi, največ do 5% sprejetega proračuna,

– nadzoruje porabo sredstev pri proračunskih uporabnikih in o nepravilnostih obvešča župana, ter mu predlaga ustrezne ukrepe.

Oddelek za proračun, finance in upravljanje premoženja trimesečno poroča Odboru za gospodarstvo in finance.

1.3.1 Poročanje

16. člen

Organi in uporabniki ter drugi prejemniki proračunskih sredstev občinskega proračuna so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program dela in finančni načrt za leto 2005, ki je usklajen s proračunom, v 30 dneh po sprejemu proračuna. Prav tako so dolžni posredovati poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto, po predpisih in metodologiji ekonomske klasifikacije javnofinančnih tokov.

Uporabniki so dolžni predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, oddelek za proračun, finance in upravljanje premoženja ali nadzorni odbor.

Pravne osebe, v katerih ima občina najmanj 15-odstotni delež v kapitalu, morajo v 180 dneh po koncu poslovnega leta, vendar najmanj 30 dni pred objavo sklica seje skupščine, predložiti oddelku za proračun, finance in upravljanje premoženja, gradivo za sejo skupščine in vsa revizijska poročila ter poročila nadzornih organov za preteklo poslovno leto, če jih gradivo za sejo skupščine ne vsebuje.

1.3.2 Pristojnosti predstojnika neposrednega uporabnika

17. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščene osebe.

Za zakonita in namenska izplačila in uporabo sredstev iz proračuna so odgovorni odredbodajalci, ki so določeni na podlagi posebnega sklepa župana. Za zakonito in namensko uporabo proračunskih sredstev, ki so proračunskemu uporabniku razporejena iz proračuna, je odgovoren predstojnik organa, zavoda, društva oziroma poslovodni organ uporabnika sredstev.

1.4 **Krajevne skupnosti**

18. člen

Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost nad vrednostjo 500.000 SIT, veljajo le ob poprejšnjem soglasju sveta krajevne skupnosti in župana.

Predsednik sveta krajevne skupnosti oziroma odredbodajalec se pooblašča, da lahko odobri prerazporeditev sredstev med posameznimi postavkami oziroma konti glede na funkcionalni in ekonomski namen v okviru finančnega načrta krajevne skupnosti. Sredstva, ki so namenjena investicijam, ni možno prerazporejati na proračunske postavke redne dejavnosti.

1.5 **Zadolževanje**

19. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se Občina Kočevje v letu 2005 zadolži do višine 153.000.000 tolarjev za izgradnjo na stanovanjskem področju (večstanovanjski objekt na Trati in večstanovanjska nadomestna gradnja na Ljubljanski 5).

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Kočevje, v letu 2005 ne sme preseči skupne višine glavnic 0 tolarjev.

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine se v letu 2005 ne zadolžujejo niti ne izdajajo poroštva drugim fizičnim in pravnim osebam z izjemo iz predhodnega odstavka.

2. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Župan Občine Kočevje izda navodilo o izvrševanju proračuna za leto 2005 v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka.

21. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Kočevje v letu 2006, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

22. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 401-7/04-0121
Kočevje, marec 2005.

Župan
Občine Kočevje
Janko Veber, univ. dipl. inž. gr. l. r.

765. Sklep o javni razgrnitvi osnutka Odloka o ureditvenem načrtu Gotenica – vadbeni center (P7/M1)

Na podlagi 31. in 175. člen Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr.) in 27. člen Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popr. in 43/03), je Občinski svet občine Kočevje na 18. redni seji dne 28. 2. 2005 sprejel

S K L E P
o javni razgrnitvi osnutka Odloka o ureditvenem načrtu Gotenica – vadbeni center (P7/M1)

1. člen

V času od 20. marca 2005 do 20. aprila 2005, se javno razgrne osnutek Odloka o ureditvenem načrtu Gotenica – vadbeni center (P7/M1), ki ga je izdelalo podjetje Projekt Nova Gorica d.d.

2. člen

Osnutek bo javno razgrnjen v prostorih Občine Kočevje, Ljubljanska 26, Kočevje in Krajevne skupnosti Kočevska Reka.

3. člen

V času javne razgrnitve bo Občina Kočevje organizirala javno razpravo (obravnavo) o Osnutku ureditvenem načrtu Gotenica – vadbeni center (P7/M1). Javna razprava bo v prostorih sejne sobe Občine Kočevje dne 7. 4. 2005 ob 15. uri in Krajevne skupnosti Kočevska Reka dne 7. 4. 2005 ob 18. uri.

4. člen

Zainteresirani lahko v času javne razgrnitve vpišejo svoje pripombe in predloge v knjigo pripomb, ki bo na mestu javne razgrnitve, ali pa jo pisno posredujejo na naslov: Občina Kočevje, Ljubljanska 26, 1330 Kočevje. Rok za pripombe in predloge poteče z zaključnim dnem javne razgrnitve.

5. člen

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-61/00-141
Kočevje, dne 1. marca 2005.

Župan
Občine Kočevje
Janko Veber, univ. dipl. inž. gr. l. r.

766. Sklep o ukinitvi zemljišč v splošni rabi

Na podlagi 27. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popr., 73/02, 117/02 in 43/03) ter 74. in 83. člena Poslovnika Občinskega sveta občine Kočevje, je Občinski svet občine Kočevje na 18. redni seji dne 28. 2. 2005 sprejel

S K L E P
o ukinitvi zemljišč v splošni rabi

1

S tem sklepom se ukine status zemljišč v splošni rabi za:

– zemljišče parc. št. 5356 – travnik v izmeri 572 m^2, pripisano pri vložku št. 207 k.o. Rajndol;

– zemljišče parc. št. 5370/2 – dvorišče v izmeri 582 m^2 in stanovanjska stavba v izmeri 113 m^2, pripisano pri vložku št. 207 k.o. Rajndol;

– zemljišče parc. št. 5355 – travnik v izmeri 1669 m^2, pripisano pri vložku št. 207 k.o. Rajndol.

2

Parcele navedene v 1. točki tega sklepa postanejo last Občine Kočevje, Ljubljanska cesta 26, Kočevje.

3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-67/05-0121
Kočevje, dne marec 2005.

Župan
Občine Kočevje
Janko Veber, univ. dipl. inž. gr. l. r.

ŠKOFLJICA

767. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola in vrtec Škofljica

Na podlagi Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96 in 44/00 in 78/03 in 113/03), Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 39/97, 1/98, 84/98, 44/00, 102/00, 111/00, 92/02 in 120/03) in 7. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/99, 103/00, 76/2) je Občinski svet občine Škofljica na 17. redni seji dne 15. 2. 2005 sprejel

S K L E P
o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola in vrtec Škofljica

1. člen

Cene programov predšolske vzgoje v Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola in vrtec Škofljica katerega ustanovitelj je Občina Škofljica, znašajo mesečno na otroka po posameznih programih:

1. starostna skupina: 96.577 SIT
2. starostna skupina: 70.347 SIT

2. člen

Letne rezervacije se staršem sofinancirajo za nedeljeno obdobje 30 koledarskih dni in sicer v času od 15. junija do

15. septembra. V primeru letnih rezervacij znaša prispevna stopnja staršev 30% od njihovega z odločbo določenega plačilnega razreda.

3. člen

Starši otrok za katere je Občina Škofljica po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu lahko uveljavljajo zdravstveno rezervacijo za primer odsotnosti otroka v primeru bolezni, daljše od štirinajst zaporednih dni. Kot dokazilo za obračun rezervacij morajo starši upravi vrtca predložiti zdravniško potrdilo.

4. člen

V primeru, da stroški rezervacije zaradi odsotnosti otroka znašajo več, kot pa je prispevna stopnja staršev mesečno, se staršem finančna sredstva ne vračajo.

5. člen

Staršem otrok za katere je Občina Škofljica po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu in njihova družina šteje tri in več otrok, se za vsakega otroka, ki obiskuje vrtec, zniža prispevna stopnja za en plačilni razred.

6. člen

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Škofljica po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti dela cene programa, lahko uveljavljajo rezervacije in ostale popuste, če občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa.

7. člen

Cena zdravstvene rezervacije znaša 500.00 SIT dnevno.

8. člen

Za zamudno uro, ko starši ob zaključku obratovalnega časa vrtca ne pridejo po svojega otroka, lahko vrtec staršem zaračuna režijsko uro zaposlenega, za vsako začeto uro. Vrtec to uporabi le v primeru večkratnega neodgovornega odnosa staršev in neupoštevanja obratovalnega časa vrtca.

9. člen

Prispevki staršev se določijo na podlagi Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 39/97, 1/98, 84/98, 44/00, 102/00, 111/00, 92/02 in 120/03).

10. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 3. 2005 dalje.

Št. 00207/02/05
Škofljica, dne 28. februarja 2005.

Župan
Občine Škofljica
dr. Jože Jurkovič l. r.

TREBNJE

768. Sklep o javni razpravi investicijskega programa izgradnje in investicijskega vzdrževanja javnih poti v Krajevni skupnosti Trebelno ter nadaljevanje gradnje večnamenskega doma v Krajevni skupnosti Trebelno

Na podlagi drugega odstavka 7. člena Zakona o samoprispevku (Uradni list RS, št. 87/01) ter 19. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95 in 80/98) je Občinski svet občine Trebnje na 16. redni seji dne 28. 2. 2005 sprejel

S K L E P
o javni razpravi investicijskega programa izgradnje in investicijskega vzdrževanja javnih poti v Krajevni skupnosti Trebelno ter nadaljevanje gradnje večnamenskega doma v Krajevni skupnosti Trebelno

1. člen

Izvede se javna razprava o investicijskem programu gradnje in investicijskega vzdrževanja javnih poti v Krajevni skupnosti Trebelno ter nadaljevanje gradnje večnamenskega doma v Krajevni skupnosti Trebelno v zvezi z uvedbo samoprispevka, ki ga je izdelal ESPRI, Agencija za podjetništvo in vodenje d.o.o. Novo mesto, Novi trg 11, 8000 Novo mesto, z dne november 2004, za območje Krajevne skupnosti Trebelno.

2. člen

Investicijski program iz 1. člena tega sklepa bo razgrnjen v prostorih Krajevne skupnosti Trebelno trideset dni od objave sklepa v Uradnem listu RS..

V času javne razgrnitve bo organizirana tudi javna obravnava investicijskega programa na sedežu Krajevne skupnosti Trebelno.

3. člen

Glasovalni upravičenci lahko podajo pisne pripombe, mnenja in predloge na kraju razgrnitve ali pa jih pošljejo pisno na Krajevno skupnost Trebelno.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 03630-00001/2004
Trebnje, dne 28. februarja 2005.

Županja
Občine Trebnje
Marica Škoda, univ. dipl. ekon. l. r.

ZREČE

769. Program priprave o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za dela naselij (kjer so že realizirani prostorski izvedbeni načrti in kjer bodo taki načrti izdelani v naslednjem srednjeročnem obdobju) Slovenske Konjice, Zreče, Loče in Vitanje znotraj mej ureditvenih območij za ta naselja (Uradni list SRS, št. 22/89)

Župan Občine Zreče je na podlagi drugega odstavka 27. člena in 34. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr.) in 29. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 11/01, 81/02) dne 21. 2. 2005, sprejel

PROGRAM PRIPRAVE

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za dela naselij (kjer so že realizirani prostorski izvedbeni načrti in kjer bodo taki načrti izdelani v naslednjem srednjeročnem obdobju) Slovenske Konjice, Zreče, Loče in Vitanje znotraj mej ureditvenih območij za ta naselja (Uradni list SRS, št. 22/89)

1. člen

(predmet programa priprave)

S tem programom se podrobneje določijo:

– ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za dela naselij (kjer so že realizirani prostorski izvedbeni načrti in kjer bodo taki načrti izdelani v naslednjem srednjeročnem obdobju) Slovenske Konjice, Zreče, Loče in Vitanje znotraj mej ureditvenih območij za ta naselja (Uradni list SRS, št. 22/89) ter njegove spremembe in dopolnitve (Uradni list RS, št. 45/00); (v nadaljevanju besedila: PUP);

– predmet in programska izhodišča sprememb in dopolnitev PUP;

– okvirno ureditveno območje sprememb in dopolnitev PUP;

– nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev PUP;

– seznam potrebnih strokovnih podlag in njihov način pridobitve;

– roki za posamezne faza za spremembe in dopolnitve PUP;

– obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta.

2. člen

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga)

Občina Zreče je sprejela v letu 2003 spremembe in dopolnitve planskih aktov. Območje je namenjeno pozidavi obrtno trgovskih objektov, vendar še ni pokrito z prostorskim izvedbenim aktom. Z namenom, da se določijo pogoji gradnje je potrebno dopolniti PUP.

3. člen

(predmet in programska izhodišča sprememb in dopolnitev PUP)

Predmet sprememb in dopolnitev je ureditev pogojev za gradnjo na parcelni številki 831/8 k. o. Zreče.

4. člen

(okvirno območje)

Parcelna številka 831/8 k. o. Zreče, ki leži v neposredni bližini območja z evidenčno številko 11/3, kar predstavlja predel južno od ceste na Roglo v Zrečah.

5. člen

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci)

Pripravljavec PUP je Občina Zreče, ki bo izbrala načrtovalca prostorskega akta.

Nosilci urejanja prostora: le ti morajo podati smernice za načrtovanje skladno z 31. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr.) v roku 15 dni po prejemu programa priprave in mnenje skladno z istim členom istega zakona v roku 15 dni od prejema dopolnjenega predloga prostorskega akta. Če v predpisanem roku ne podajo smernic in mnenj, se šteje da jih nimajo. Nosilci urejanja prostora so:

– Ministrstvo za obrambo RS, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Celje;

– Ministrstvo za zdravje RS, Zdravstveni inšpektorat RS, enota Celje, Celje;

– Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Maribor;

– Elektro Maribor, Javno podjetje za distribucijo električne energije, d. d., Maribor, Območna enota Slovenska Bistrica;

– Telekom Slovenije, PE Celje, Celje;

– Mestni plinovodi, distribucija plina d. o. o., Koper;

– Elektro Turnšek, Celje;

– Občina Zreče, Režijski obrat, Zreče;

– Krajevna skupnost Zreče, Zreče.

6. člen

(seznam potrebnih strokovnih podlag)

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev je potrebno upoštevati:

– prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/03);

– prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Slovenske Konjice za obdobje 1986–2000 – dopolnjen 1993 in 1994 in družbenega plana razvoja Občine Slovenske Konjice za srednjeročno obdobje 1986–1990 za območje Občine Zreče – dopolnjen 1998 (Uradni list RS, št. 23/87, 29/98, 64/99 in 68/03);

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za dela naselij (kjer so že realizirani prostorski izvedbeni načrti in kjer bodo taki načrti izdelani v naslednjem srednjeročnem obdobju) Slovenske Konjice, Zreče, Loče in Vitanje znotraj mej ureditvenih območij za ta naselja (Uradni list SRS, št. 22/89) ter njegove spremembe in dopolnitve (Uradni list RS, št. 45/00).

Upoštevati je potrebno že izdelane strokovne podlage:

– Strokovne podlage za spremembo planskih aktov, številka projekta 455/02, izdelal Urbana d.o.o., Velenje.

7. člen

(način pridobitve strokovnih podlag)

V postopku sprejemanja PUP je potrebno med seboj uskladiti prostorske dokumente in strokovne podlage iz prejšnjih členov, pri čemer je obvezno upoštevati dane smernice in pogoje nosilcev urejanja prostora.

Pripravljavec PUP, odgovoren za njegovo pripravo, je Občina Zreče.

8. člen

(navedba in način pridobitve geodetskih podlag)

Za območje predvidene prostorske ureditve geodetske podlage, kot jih predpisuje ZureP-1, pridobi pripravljavec PUP. Pripravljavec pridobi tudi katastrski načrt pri Geodetski upravi RS.

9. člen

(Roki za pripravo in sprejem sprememb in dopolnitev PUP)

Postopek priprave sprememb in dopolnitev PUP bo potekal po naslednjem terminskem planu:

1. Župan Občine Zreče, sprejme Program priprave in dopolnitev PUP.

2. Program priprave se takoj pošlje pristojnim organom in nosilcem javnih pooblastil, ki v roku petnajst dni od sprejema Programa podajo pogoje in usmeritve v zvezi s spremembami PUP.

3. Izdelovalec sprememb in dopolnitev pripravi predlog sprememb in dopolnitev PUP.

4. Javna razgrnitev osnutka sprememb in dopolnitev PUP, se izvede na sedežu Občine Zreče za petnajst dni po dnevu objave sklepa o javni razgrnitvi.

5. Javna razprava o osnutku sprememb in dopolnitev PUP, se izvede na sedežu Občine Zreče v času trajanja javne razgrnitve.

6. Občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo svoje pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka sprememb in dopolnitev PUP.

7. V času javne razgrnitve pridobi izdelovalec k osnutku sprememb in dopolnitev Odloka o spremembah in dopolnitvah PUP vsa potrebna soglasja.

8. Komisija za okolje in prostor obravnava predlog sprememb in dopolnitev PUP in poda dopolnitve in pripombe.

9. Župan Občine Zreče posreduje predlog sprememb in dopolnitev Odloka o spremembah in dopolnitvah PUP na Občinski svet občine Zreče, da o njem razpravlja in ga sprejme z odlokom v enofaznem (skrajšanem) postopku.

10. člen

Program priprave sprememb in dopolnitev Odloka o spremembah in dopolnitvah PUP, se sprejme po skrajšanem postopku.

11. člen

Za pripravo sprememb in dopolnitev Odloka o spremembah in dopolnitvah PUP, za organizacijske in druge stroške se potrebna sredstva zagotovijo iz proračuna Občine Zreče.

12. člen

Te spremembe in dopolnitve programa priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-05-01/2005-2
Zreče, dne 21. februarja 2005.

Župan
Občine Zreče
Jože Košir l. r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

755. Zakon o splošnem upravnem postopku (uradno prečiščeno besedilo) (ZUP-UPB1) 1725

VLADA

756. Uredba o izvedbi ukrepov kmetijske politike za leto 2005 1761
757. Uredba o državnem lokacijskem načrtu za avtocesto na odseku Lešnica – Kronovo 1800

MINISTRSTVA

758. Pravilnik o nadzoru pomorskega prometa 1811
759. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o emisiji plinastih onesnaževal in delcev iz motorjev z notranjim zgorevanjem, namenjenih za vgradnjo v necestne premične stroje 1815
760. Seznam zdravil, za katera je oziroma bo prenehalo veljati dovoljenje za promet na predlog imetnika dovoljenja 1815

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

761. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za februar 2005 1821

OBČINA

AJDOVŠČINA

762. Sklep o cenah programov vrtca 1821

DIVAČA

763. Pravilnik o tarifnem sistemu za obračun storitev obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov 1822

KOČEVJE

764. Odlok o proračunu Občine Kočevje za leto 2005 1823
765. Sklep o javni razgrnitvi osnutka Odloka o ureditvenem načrtu Gotenica – vadbeni center (P7/M1) 1826
766. Sklep o ukinitvi zemljišč v splošni rabi 1826

ŠKOFLJICA

767. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola in vrtec Škofljica 1826

TREBNJE

768. Sklep o javni razpravi investicijskega programa izgradnje in investicijskega vzdrževanja javnih poti v Krajevni skupnosti Trebelno ter nadaljevanje gradnje večnamenskega doma v Krajevni skupnosti Trebelno 1827

ZREČE

769. Program priprave o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za dela naselij (kjer so že realizirani prostorski izvedbeni načrti in kjer bodo taki načrti izdelani v naslednjem srednjeročnem obdobju) Slovenske Konjice, Zreče, Loče in Vitanje znotraj mej ureditvenih območij za ta naselja (Uradni list SRS, št. 22/89) 1827

MEDNARODNE POGODBE

3. Zakon o ratifikaciji Garancijske pogodbe med Republiko Slovenijo in Evropsko investicijsko banko (Projekt avtocest VI – Slovenija) (MGPEIA6) 389
4. Zakon o ratifikaciji Garancijske pogodbe med Republiko Slovenijo in Evropsko investicijsko banko (Slovenija – kreditna linija za sofinanciranje projektov strukturnih skladov) (MGPEISS) 394
5. Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Svetom ministrov Srbije in Črne gore o razvojnem sodelovanju (BCSRS) 399

– Obvestilo o začetku veljavnosti mednarodnih pogodb 403

PRIPOROČAMO

Nomotehnične smernice

Podlage za izdelavo pravnih predpisov

Za 20. slovenski knjižni sejem je založba Uradni list pripravila izvirno delo na precej zanemarjenem pravnem področju. Knjigo bi lahko naslovili tudi kot Abeceda sestavljanja predpisov. Nomotehnične smernice je izdala Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo, avtor mag. Borut Šinkovec pa je pravila skrbno razdelil v 187 odstavkov. Čeprav je v knjigi poudarjeno, da ni učbenik, nas popelje v skrivnosti sestavljanja predpisov. Za pravnika redaktorja, ki ni zakonodajalec, je prva naloga iskanje odgovora na vprašanje, ali je določeno družbeno razmerje treba urediti s predpisom ali ne. Od njegovega odgovora je potem odvisna podnormiranost ali hipernormiranost pravnega reda na posameznem področju.

Doslej v Sloveniji nismo imeli sistematično zbranih zapovedi, kako naj bodo sestavljeni predpisi. V 11 poglavjih knjige so zbrane smernice o notranji ureditvi in sestavnih delih predpisa, jezikovnem izražanju, določanju obveznosti, izjemah, pravni terminologiji, sklicevanju v predpisih, prečiščenih besedilih itd. Če bodo postale Nomotehnične smernice standard za sestavo slovenskih predpisov, bo država gotovo dobila tudi bolj kakovostno pravno regulativo.

ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

– 261203 broširana izdaja **4390** SIT z DDV

Slovenska ul. 9, 1000 Ljubljana
Spletna trgovina: **www.uradni-list.si**
Naročite po faksu: **01/425 14 18**

N A R O Č I L N I C A

S tem nepreklicno naročam

• **Nomotehnične smernice**

– 261203 broširana izdaja **4390** SIT z DDV Štev. izvodov

Podjetje Oddelek

Davčna št. Davčni zavezanec DA NE

Ulica in številka Kraj

Datum Podpis in žig

PRAVKAR IZŠLO

POGODBA O USTAVI ZA EVROPO

– POGODBA O USTAVI ZA EVROPO
– PROTOKOLI IN PRILOGE
– SKLEPNA LISTINA

ZALOŽBA Uradni list Republike Slovenije – 261242 vezana izdaja • umetno usnje • format 145×205 mm **4950** SIT z DDV

Slovenska ul. 9, 1000 Ljubljana
Spletna trgovina: **www.uradni-list.si**
Naročite po faksu: **01/425 14 18**

N A R O Č I L N I C A

S tem nepreklicno naročam

• POGODBA O USTAVI ZA EVROPO

– 261242 vezana izdaja **4950** SIT z DDV Štev. izvodov

Podjetje Oddelek

Davčna št. Davčni zavezanec DA NE

Ulica in številka Kraj

Datum Podpis in žig

ISSN 1318-0576

Izdajatelj Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo – Direktorica Ksenija Mihovar Globokar – Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Direktorica in odgovorna urednica Erika Trojer – Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2005 je 26.400 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 72.600 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi …) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet: http://www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Transakcijski račun 02922-0011569767