

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **21** Ljubljana, petek **4.3.2005**

Cena 1210 SIT ISSN 1318-0576 Leto XV

VLADA

708. Uredba o dopolnitvah Uredbe o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč

Na podlagi 73. in 76. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 64/94, 33/00 – odl. US, 87/01 – ZMatD, 52/02 – ZDZ-1 in 41/04 – ZVO-1) ter 8. in 10. člena Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 71/93, 1/95, 28/95, 73/97 – odl. US in 28/00) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o dopolnitvah Uredbe o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč

1. člen

V Uredbi o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč (Uradni list RS, št. 22/99, 99/99, 102/00, 33/02 in 106/02) se v 26. členu za četrtem odstavkom doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje s pogodbami z ustreznimi znanstveno raziskovalnimi organizacijami, javnimi zavodi ali v dogovoru s pristojnimi državnimi organi zagotovi službe in ekipe ter ustrezno pripravljenost za ugotavljanje vrste in obsega ogrožanja ter za zagotovitev strokovnega ukrepanja ob uporabi orožij ali sredstev za množično uničevanje oziroma drugih nevarnih snovi v skladu z državnimi načrti zaščite in reševanja. S pogodbami oziroma dogovori se uredi opremljanje, usposabljanje služb in ekip ter druga vprašanja za njihovo delovanje v sistemu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.«.

Dosedanji peti odstavek postane šesti odstavek.

2. člen

V 27. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje s pogodbami z ustreznimi gospodarskimi družbami in zavodi organizira opravljanje določenih nalog zaščite, reševanja in pomoči iz prvega odstavka tega člena.«.

3. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00718-2/2005/7

Ljubljana, dne 24. februarja 2005.

EVA 2005-1911-0004

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA

709. Pravilnik o spremembi in dopolnitvah Pravilnika o ukrepih za preprečevanje širjenja in zatiranje hruševega ožiga

Na podlagi tretjega odstavka 9. člena, petega odstavka 10. člena, tretjega odstavka 12. člena, prve, tretje in četrte alinee 73. člena Zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 45/01, 52/02 – ZDU-1, 45/04 – ZdZPKG in 86/04) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK

o spremembi in dopolnitvah Pravilnika o ukrepih za preprečevanje širjenja in zatiranje hruševega ožiga

1. člen

V Pravilniku o ukrepih za preprečevanje širjenja in zatiranja hruševega ožiga (Uradni list RS, št. 18/04 in 44/04) se 29. člen spremeni tako, da se glasi:

»29. člen

(lokacija pridelave)

(1) Pridelovalec gostiteljskih rastlin za saditev prijavi lokacijo drevesnice ali matičnega nasada pristojni enoti fitosanitarne inšpekcije pred nameranim sajenjem najpozneje do 31. marca.

(2) Fitosanitarne inšpektor v soglasju z Upravo odobri vzpostavitev drevesnice ali matičnega nasada, če:

– se lokacija nahaja na neokuženem ali nevtralnem območju,

– se lokacija nahaja vsaj 500 m od roba žarišča in rastline v tem varovalnem pasu niso okužene s hruševim ožigom ali pa je imetnik rastlin izvršil vse odredjene ukrepe, da se take rastline odstrani v skladu z 10. členom tega pravilnika, in

– je mogoče vzpostaviti območje brez gostiteljskih rastlin iz prvega odstavka 24. člena tega pravilnika.

(3) Fitosanitarni inšpektor ne odobri vzpostavitve drevesnice ali matičnega nasada, če se lokacija nahaja na območju, kjer se je hrušev ožig ustalil.

(4) V primerih iz prejšnjega odstavka fitosanitarni inšpektor napoti pridelovalca gostiteljskih rastlin za saditev, da poda predlog za vzpostavitev nevtralnega območja pridelave rastlin za saditev v skladu s petim odstavkom 4. člena tega pravilnika. «.

2. člen

Za 29. členom se dodata 29.a in 29.b člen, ki se glasila:

»29.a člen

(letna prijava pridelave v drevesnici)

(1) Pidelovalec gostiteljskih rastlin za saditev prijavi na odobreni lokaciji iz prejšnjega člena letno pridelavo v drevesnici najpozneje do 30. aprila v skladu s predpisi, ki urejajo registracijo pridelovalcev določenih rastlin za namene zdravstvenega varstva rastlin, in sicer:

- pristojni enoti fitosanitarne inšpekcije v primeru pridelave sadnih in okrasnih gostiteljskih rastlin,
- pooblaščenemu izvajalcu gozdarske službe, pristojnemu za zdravstveno varstvo rastlin, v primeru pridelave gozdnih rastlin,
- imenovanemu organu za uradno potrjevanje sadilnega materiala sadnih rastlin v primeru pridelave uradno potrjenega materiala.

(2) Pristojni fitosanitarni inšpektor prepove pridelavo v drevesnici, če ugotovi, da se lokacija ne nahaja na varovanem ali nevtralnem območju oziroma če imetnik rastlin ni izvršil vseh odrejenih ukrepov, da se rastline, okužene s hruševim ožigom, odstrani v skladu z 10. členom tega pravilnika.

29.b člen

(letna prijava pridelave v matičnem nasadu)

(1) Pidelovalec cepičev in podlag gostiteljskih rastlin prijavi na odobreni lokaciji iz 29. člena tega pravilnika letno pridelavo najpozneje do 30. aprila v skladu s prvim odstavkom prejšnjega člena.

(2) Pidelovalec, ki namerava uporabljati rodni nasad kot matični nasad gostiteljskih rastlin, mora takšen nasad prijaviti v skladu s prvim odstavkom prejšnjega člena do 31. marca v letu pred začetkom uporabe cepičev oziroma drugih delov rastlin za saditev.

(3) Pristojni fitosanitarni inšpektor prepove rabo matičnega nasada, če ugotovi, da se lokacija ne nahaja na varovanem ali nevtralnem območju oziroma če imetnik rastlin ni izvršil vseh odrejenih ukrepov, da se rastline, okužene s hruševim ožigom, odstrani v skladu z 10. členom tega pravilnika. «.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 327-01-613/2003-2

Ljubljana, dne 9. februarja 2005.

EVA 2005-2311-0019

Marija Lukačič I. r.
Ministrica za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

710. Spremembe in dopolnitve pravilnika o obrazcih in listinah za uresničevanje obveznega zdravstvenega zavarovanja

Na podlagi četrtega odstavka 78. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 20/04 – ZZVZZ – UPB-1), 268. člena Pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 30/03 – prečiščeno besedilo, 35/03, 78/03 in 84/04 – v nadaljevanju: Pravila) ter drugega odstavka 71. člena statuta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 87/01 in 1/02) je Upravni odbor Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije na 46. seji dne 16. 2. 2005 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PRAVILNIKA

o obrazcih in listinah za uresničevanje obveznega zdravstvenega zavarovanja

1. člen

V Pravilniku o obrazcih in listinah za uresničevanje obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 129/03 in 132/03), se v drugem odstavku 2. člena spremeni vsebina naslednje listine:

2 – IZBIRA OSEBNEGA ZDRAVNIKA (Obr. IOZ)

2. člen

Spremeni se tretja alineja prvega odstavka 7. člena Pravilnika o obrazcih in listinah za uresničevanje obveznega zdravstvenega zavarovanja tako, da se glasi:

»– listina iz 2. točke drugega odstavka od 1. 4. 2005 dalje.«

3. člen

Vsebinske listine iz 1. člena teh sprememb in dopolnitev je razvidna iz priloge, ki je sestavni del teh sprememb in dopolnitev pravilnika.

4. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0202-46/6-2005

Ljubljana, dne 16. februarja 2005.

Predsednik upravnega odbora
Zavoda za zdravstveno zavarovanje
Slovenije
mag. Roman Matek I. r.

**IZJAVA O IZBIRI OSEBNEGA ZDRAVNIKA
IN DOVOLJENJE ZA VPOGLED V MEDICINSKO DOKUMENTACIJO****1 - IZVAJALEC**ŠTEVILKA
IZVAJALCA _____

(naziv izvajalca)

2 - ZAVAROVANA OSEBA

(številka zavarovane osebe)

(datum roj.)

(priimek)

(ime)

3 - IZJAVLJAM, DA JE:

01 - MOJ ZDRAVNIK

02 - ZDRAVNIK MOJEGA OTROKA

03 - ZDRAVNIK DRUGE OSEBE

(priimek zdravnika)

(ime zdravnika)

številka zdravnika

šifra zdravstvene dejavnosti zdravnika

4 - RAZLOG ZAMENJAVE

01 - PRESELITEV ZAVAROVANCA

02 - NEZAUPANJE ZAVAROVANCA

03 - ODSOTNOST ZDRAVNIKA

04 - DRUGO

S to izjavo izberem v rubriki 3 navedenega zdravnika za osebnega zdravnika ter dovoljujem nadzornim zdravnikom in zobozdravnikom ter imenovanim zdravnikom in zdravstveni komisiji ZZS v skladu z Zakonom o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju vpogled v tiste podatke iz medicinske dokumentacije, ki se nanašajo na upravičenost obračunanih zdravstvenih storitev in uveljavljanje pravic iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, in sicer vpogled v moje podatke, podatke mojega otroka, posvojenca ali druge osebe pod mojim skrbništvom. Seznanjen(a) sem, da v kolikor izjave ne podpišem, ZZS na osnovi Pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja ni dolžan poravnati tistih stroškov, ki jih ni mogoče preveriti.

Kraj _____ datum _____

(podpis zavarovane oziroma pooblaščen osebe)

Založil:  - Obrazec IOZ-V4

PONATIS PREPOVEDAN

CETIS 018909-04/14255

OBČINE

BREZOVICA

711. Odlok o prazniku občine in podeljevanju priznanj Občine Brezovica

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 34/99 in 115/00) in 69. člena Poslovnika Občinskega sveta občine Brezovica (Uradni list RS, št. 34/99 in 115/00) Občinski svet občine Brezovica sprejema

ODLOK

o prazniku občine in podeljevanju priznanj Občine Brezovica

1. člen

S tem odlokom se opredeli občinski praznik, njegovo praznovanje kot tudi pogoji, postopek, način podeljevanja nagrad, njihova oblika in način vodenja evidence podeljevanja priznanj Občine Brezovica (v nadaljevanju: občina).

OBČINSKI PRAZNIK

2. člen

Praznik Občine Brezovica je 4. oktober.

3. člen

Občina obeležuje svoj praznik s slavnostno sejo in podelitvijo občinskih priznanj ter drugimi prireditvami.

4. člen

Priznanje občine je najvišje priznanje za dosežke.

Priznanja se podeljujejo tudi za izkazano izredno požrtvovalnost, hrabrost in človekoljubnost ob izjemnih dogodkih.

Priznanje se lahko podeli tudi posmrtno.

5. člen

Priznanja občine so:

- Naziv častni občan,
- Grb,
- Priznanje.

6. člen

V posameznem letu občina praviloma podeli:

- en Naziv častni občan,
- en Grb ter
- tri Priznanja.

7. člen

Najvišje občinsko priznanje je Naziv častni občan in se posamezniku lahko podeli samo enkrat.

Priznanja – Grb in Priznanje se lahko podeli: posameznikom, skupinam, organizacijam in skupnostim, podjetjem, društvom, zavodom ter drugim pravnim osebam.

Priznanja – Grb in Priznanje se lahko podeli tudi uglednim gostom oziroma delegacijam, ki uradno obiščejo občino.

ČASTNI OBČAN

8. člen

Naziv častni občan se podeli posamezniku, državljanu Republike Slovenije ali državljanu tuje države, ki ima zaradi svojega dolgoletnega dela izjemne zasluge za napredek in za dosežke na področju znanosti, kulture ali na drugih področjih človekove ustvarjalnosti, ki prispevajo k izjemnemu razvoju in napredku ter trajnemu ugledu občine.

9. člen

Z nazivom Častni občan se dobitniku podelijo naslednje častne pravice:

- je vabljen in ima prost vstop na vse prireditve ter znanstvene, strokovne in sorodne posvete in simpozije, ki jih organizira ali pri organizaciji sodeluje občina,
 - brezplačno prejema vse publikacije, ki jih izdaja ali pri njihovi izdaji sodeluje občina,
 - je vabljen na različne sprejeme, ki jih prireja občina,
 - je vabljen na svečane seje občinskega sveta občine.
- Ob podelitvi naziva Častnega občana se izdelata umetniško izdelana listina z besedilom sklepa, s katerim je priznanje podeljeno.

Za častne pravice skrbi občinska uprava.

10. člen

Naziv Častnega občana se lahko prejemniku odvzame:

- če se ugotovijo okoliščine ali dejstva nečastne narave, ki so bile neznane ali zamolčane ob podelitvi naslova častnega občana, bi pa odločilno vplivale na podelitev, če bi bila takrat znana,
- če je dobitnik s pravnomočno sodbo sodišča obsojen na kazen zavora za kaznivo dejanje zoper človekove pravice in svoboščine.

Pobudo za odvzem naziva častnega občana lahko občinskemu svetu podajo predlagatelji za podelitev občinskih priznanj, ki so navedeni v 15. členu tega odloka.

O odvzemu naziva odloča občinski svet na podlagi mnenja Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

GRB

11. člen

Grb se podeli fizičnim ali pravnim osebam za izredno življenjsko delo ali vrhunske uspehe in dosežke, ki so pomembni za ugled in razvoj občine.

PRIZNANJE

12. člen

Priznanje se podeli fizičnim ali pravnim osebam za pomembne dosežke v krajšem obdobju in kot vzpodbuda za nadaljnje delo.

13. člen

Grb in Priznanje sta umetniško oblikovana s podobo grba Občine Brezovica v sredini.
Listini podpiše župan.

POSTOPEK PODELJEVANJA PRIZNANJ

14. člen

Priznanja podeli občinski svet praviloma enkrat letno na podlagi javnega razpisa, ki ga izvede Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Priznanje občine v primeru drugega odstavka 4. člena in tretjega odstavka 7. člena tega odloka se lahko podeli brez javnega razpisa. O podelitvi priznanj brez javnega razpisa odloči občinski svet na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

15. člen

Predlog za podelitev priznanj občine lahko podajo fizične osebe s stalnim prebivališčem oziroma pravne osebe s sedežem v občini.

Predlagatelj kandidata za priznanje ne more predlagati kot kandidata za priznanje samega sebe.

Kandidat za občinsko priznanje ne more biti občan, dokler aktivno opravlja funkcijo člana občinskega sveta, člana nadzornega organa ali funkcijo župana.

16. člen

Razpis za podelitev priznanj objavi komisija enkrat letno v občinskem glasilu, najkasneje pa 90 dni pred občinskim praznikom. Razpis ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od 90 dni.

Razpis o podelitvi priznanj mora vsebovati:

1. kdo podeljuje priznanja,
2. koliko in katera priznanja se podeli,
3. za katera področja se razpisujejo priznanja,
4. komu se lahko podeli priznanje,
5. kdo je lahko predlagatelj,
6. katere podatke mora vsebovati predlog,
7. rok za predložitev predlogov.

Predlog za podelitev priznanja mora biti predložen v pisni obliki z obrazložitvijo in podatki o kandidatu.

17. člen

Predlog za podelitev priznanj iz 5. člena občinskemu svetu poda komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Komisija v postopku lahko:

- od predlagatelja zahteva, da v osmih dneh dopolni predlog, če je predlog nepopoln oziroma zaprosi za dodatno mnenje ustrezne institucije,
- predlog zavrne.

Kadar je predlogov več, kot je razpisanih priznanj, komisija predloge točkuje po naslednjih kriterijih:

a) pomen za družbeni in gospodarski razvoj občine:

- povprečen 5 točk
- nadpovprečen 10 točk
- izjemen 15 točk

b) prispevek promovira občino:

- v regiji 5 točk
- v državi 10 točk
- v tujini 15 točk

c) prispevek ima pomen

- za ožji del občine 5 točk
- za lokalno skupnost 10 točk
- za državo 15 točk

Če komisija uporabi točkovanje, predlaga kandidata, ki je dobil najvišje število točk.

18. člen

Sklep o podelitvi priznanj sprejme občinski svet.

Sklep mora biti obrazložen.

Sklep občinskega sveta o podelitvi priznanj občine se objavi na krajevno običajen način.

19. člen

Svečano podelitev občinskih priznanj praviloma opravi župan ob občinskem prazniku.

20. člen

Če se podelitev priznanja predlaga za izkazano izredno požrtvovalnost, hrabrost ali človekoljubnost, se priznanje podeli brez razpisa takoj, ko je to mogoče. Brez razpisa se lahko priznanje podeli tudi posamezniku, družbam, zavodom, skupnostim, društvom in drugim pravnim osebam ob določeni svečani priložnosti, jubileju ali prazniku.

21. člen

Strokovna in administrativna dela v zvezi s podeljevanjem priznanj opravlja občinska uprava občine.

Celotno gradivo v zvezi s podelitvijo priznanj je javno in je na vpogled na občinski upravi.

22. člen

Priznanja se vpisujejo v evidenco posameznih priznanj kronološko v posebno knjigo: Register priznanj vsebuje naslednje podatke:

- zaporedno številko (lista) prejemnika,
- ime in priimek ali naziv ter osnovne podatke o prejemniku,
- datum seje, na kateri je bilo odločeno o podelitvi
- priznanja ter številka sklepa občinskega sveta,
- datum izročitve priznanja,
- dopolnila ali pripombe,
- podpis tajnika in župana občine.

23. člen

Sredstva za izdelavo priznanj se zagotovijo v proračunu občine.

24. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z veljavnostjo tega odloka preneha veljati Odlok o priznanjih Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 68/00).

Št. 13/2005

Brezovica, dne 17. februarja 2005.

Župan

Občine Brezovica

Drago Stanovnik l. r.

712. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za planske celote V20 Podpeč, V21 Preserje, V22 Prevalje, V23 Brezovica in V46 Vnanje Gorice

Na podlagi 67. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, popr.8/03) in Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 34/99 in 115/00) je Občinski svet občine Brezovica na 18. redni seji, dne 17. 2. 2005 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za planske celote V20 Podpeč, V21 Preserje, V22 Prevalje, V23 Brezovica in V46 Vnanje Gorice****1. člen**

S tem odlokom se spremeni in dopolni odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za planske celote V20 Podpeč, V21 Preserje, V22 Prevalje, V23 Brezovica in V46 Vnanje gorice – (Uradni list RS, št. 11/95 in 73/98).

2. člen

Spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev iz 1. člena tega odloka vsebujejo

v tekstualnem delu:

– mnenja pristojnih organov in organizacij,

v grafičnem delu:

– prikaze prostorskih ureditev na obravnavanem območju iz dolgoročnega plana Občin in mesta Ljubljane na načrtih PKN in TTN v merilu 1:5000,

– prikaze meril in pogojev za posege v prostor na katastrskem načrtu v merilu 1:2880.

3. člen

8. člen odloka se spremeni tako, da se točki 13. »Ureditveno območje VS 21/6 Preserje« doda nov odstavek, ki se glasi:

Za vse posege v vplivnem območju cerkve Sv. Jožefa (EŠD 2179 Preserje pod Krimom – Cerkev Sv. Jožefa), ki se nahaja tudi znotraj OKV Ljubljansko barje (št. 20), je potrebno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje.

4. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 8/2005

Brezovica, dne 17. februarja 2005.

Župan
Občine Brezovica
Drago Stanovnik l. r.

713. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k.o. Preserje

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 34/99 in 115/00), je Občinski svet občine Brezovica na 18. redni seji, ki je bila dne, 17. 2. 2005 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra v k.o. Preserje****1**

Občinski svet občine Brezovica s sklepom ukine javno dobro na zemljišču parc. št. 2252/6 k.o. Preserje v izmeri 279 m².

2

Parcela navedena v 1. točki tega sklepa postane s tem sklepom last Občine Brezovica.

3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 10/2005

Brezovica, dne 17. februarja 2005.

Župan
Občine Brezovica
Drago Stanovnik l. r.

714. Sklep o začetku priprave strategije prostorskega razvoja Občine Brezovica in prostorskega reda Občine Brezovica

Na podlagi 67. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) je Občinski svet občine Brezovica na 18. redni seji, dne 17. 2. 2005 sprejel

S K L E P**o začetku priprave strategije prostorskega razvoja Občine Brezovica in prostorskega reda Občine Brezovica****1**

S tem sklepom se začnejo priprave za pripravo in sprejem strategije prostorskega razvoja Občine Brezovica in prostorskega reda Občine Brezovica.

2

Razlogi za pripravo so določeni v 171. členu Zakona o urejanju prostora, ki pravi da: »Občine pričnejo s pripravo strategije prostorskega razvoja občine po uveljavitvi strategije prostorskega razvoja Slovenije, s pripravo prostorskega reda občine pa po uveljavitvi prostorskega reda Slovenije v skladu Zakonom o urejanju prostora in ju morajo sprejeti najkasneje v 3 letih po sprejemu strategije prostorskega razvoja Slovenije«. Strategija prostorskega reda Slovenije je začela veljati 20. 7. 2004, prostorski red Slovenije pa 13. 11. 2004.

3

S tem so podani vsi razlogi za začetek priprave strategije prostorskega razvoja Občine Brezovica in prostorskega reda Občine Brezovica.

4

O pripravi strategije prostorskega razvoja in prostorskega reda Občine Brezovica se obvesti sosednje občine ter javnost, da lahko v postopku priprave dajejo predloge in mnenja v zvezi s prostorskimi ureditvami na področju urejanja prostora.

5

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9/2005

Brezovica, dne 17. februarja 2005.

Župan
Občine Brezovica
Drago Stanovnik l. r.

715. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije

Na podlagi 13. in 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02), 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93) ter 16. člena Statuta Občine Bre-

zovica (Uradni list RS, št. 34/99 in 115/00), je Občinski svet občine Brezovica na 18. redni seji, ki je bila dne, 17. 2. 2005 sprejel

SKLEP

o imenovanju Občinske volilne komisije

Občinski svet občine Brezovica imenuje Občinsko volilno komisijo v naslednji sestavi:

1. Rozman Drago, V Radno 42, Brezovica,
2. Lebar Ivan, Za mostičkom 13, Notranje Gorice,
3. Golja Martin, Podpeč 25a, Preserje,
4. Geršak Robert, Založnikova 23a, Brezovica,
5. Košir Anton, V Kolnik 5, Notranje Gorice,
6. Feliks Sojer, Podplešivica 27, Notranje Gorice,
7. Pešec Aleš, Vnanje Gorice 15, Vnanje Gorice,
8. Rus Karmen, Požarnice 78h, Vnanje Gorice.

Št. 06/2005

Brezovica, dne 24. februarja 2005.

Župan
Občine Brezovica
Drago Stanovnik l. r.

BREŽICE

716. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Brežice

Na podlagi 41. člena in skladno z 39. členom Obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 50/94, 36/00, 61/00, 42/02 in 18/04) in na podlagi 16. člena Statuta Območne obrtne zbornice Brežice, sprejetega na seji skupščine Območne obrtne zbornice Brežice dne 14. 3. 2000, je Skupščina Območne obrtne zbornice Brežice na pisni seji dne 9. 2. 2005 sprejela

SKLEP

o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Brežice

I

Članarino plačujejo člani Območne obrtne zbornice Brežice (v nadaljnjem besedilu: zbornica) s statusom fizične in pravne osebe, ki opravljajo pridobitno dejavnost na območju, na katerem deluje zbornica, kot obrtno, obrti podobno ali domačo in umetnostno obrt, obrtno zadrugo in oblike njihovega združevanja.

Obveznost iz prvega odstavka te točke velja tudi za vse člane, ki so pristopili v članstvo na podlagi lastne pisno izkazane odločitve (prostovoljni člani).

II

Člani iz I. točke tega sklepa plačujejo mesečno članarino, kot sledi:

– fizična oseba, ki je iz naslova opravljanja dejavnosti zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 2,5% od zavarovalne osnove, ki se uporablja za obračun prispevka za zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje, vendar osnova za obračun članarine ne sme biti nižja od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov, in ne višja od dvakratne najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki iz naslova opravljanja dejavnosti ni zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 2,5% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, v višini 2,5% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in ne presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, ne plačuje članarine;

– pravna oseba (gospodarska družba, obrtna zadruga ali oblika njihovega združevanja) mesečno v višini 4.000 SIT.

III

Član, ki mu je na podlagi četrtega odstavka 11. člena Obrtnega zakona dovoljena začasna prekinitev dejavnosti, za čas prekinitve ne plača članarine.

IV

Za člane iz prvega odstavka I. točke tega sklepa, ki opravljajo tudi neobrtne dejavnosti, se članarina zbornici obračuna v skladu s sklenjenimi sporazumi z Gospodarsko zbornico Slovenije in Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije.

V

V primeru, ko prične član zbornice z opravljanjem dejavnosti med mesecem, nastane obveznost plačevanja članarine zbornici s prvim dnevom naslednjega meseca, oziroma ko preneha z opravljanjem dejavnosti med mesecem, preneha obveznost plačevanja zadnjega dne v mesecu, v katerem je prenehal z opravljanjem dejavnosti.

VI

Člani s statusom fizične osebe obračunavajo članarino po načelu samoobdavčitve, članarina zapade v plačilo najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

Pravnim osebam Območna obrtna zbornica Brežice določi letno višino članarine skladno z II. točko tega sklepa v odločbi, ki jo te plačajo v dveh polletnih obrokih od katerih zapade prvi obrok v plačilo 31. 3. tekočega leta in drugi obrok 30. 9. tekočega leta.

Pritožbe na odločbo obravnava upravni odbor Območne obrtne zbornice Brežice.

Pravnim osebam, ki postanejo člani zbornice med letom, se določi članarina z odločbo, s smiselno uporabo določbe drugega odstavka te točke.

VII

Članarina zbornice se lahko zmanjša ali odpiše osebam iz I. točke tega sklepa le na podlagi pisne vloge člana za vsak primer posebej, če tako odloči upravni odbor Območne obrtne zbornice Brežice.

VIII

Območna obrtna zbornica Brežice pooblašča Obrtno zbornico Slovenije, da tudi v njenem imenu sklene z Davčno upravo Slovenije pogodbo o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine.

IX

Davčna uprava Republike Slovenije, skladno z določili medsebojne pogodbe o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine, nakazuje članarino v skladu z določbami Zakona o davčni službi.

X

Ta sklep velja od 1. 1. 2005 dalje.

Predsednik
Skupščine OOO Brežice
Janko Hrastovšek l. r.

ČRNOMELJ

717. Program priprave za spremembe in dopolnitve prostorsko ureditvenih pogojev za ureditveno območje Črnomlja in naselij Vojna vas, Svibnik, Kanižarica in Blatnik (skrajšani postopek)

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr.) v nadaljevanju: »ZureP-1«) ter na podlagi 30. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – prečiščeno besedilo) župan sprejme

PROGRAM PRIPRAVE za spremembe in dopolnitve prostorsko ureditvenih pogojev za ureditveno območje Črnomlja in naselij Vojna vas, Svibnik, Kanižarica in Blatnik (skrajšani postopek)

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev planskih aktov

Urbanistično načrtovanje mesta Črnomelj temelji na določenih prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana občine Črnomelj in na prostorskih ureditvenih pogojih za ureditveno območje Črnomlja in naselij Vojna vas, Svibnik, Kočevje in Blatnik ter posameznih izvedbenih načrtih.

Zaradi novih interesov, ki se odražajo v prostoru in ne ovirajo dejavnosti osnovne namenske rabe ter ne ogrožajo naravnih vrednot, zavarovanih območij in biotske raznovrstnosti ter kulturne dediščine je potrebno pripraviti spremembe in dopolnitve obstoječih prostorsko ureditvenih pogojev. Na podlagi 34. člena ZureP-1 se bo postopek sprememb in dopolnitev izvedel po skrajšanem postopku. Obravnavana območja so: del območij S4/3-2a, S7/5, T5/1-2a, Cd 2/5 in S11/2 ter morebitni drugi manjši popravki tekstualnega dela odloka.

2. Predmet in programska izhodišča s/d PUP ter ureditveno območje

Predmet izdelave so spremembe in dopolnitve prostorsko ureditvenih pogojev za ureditveno območje Črnomlja in naselij Vojna vas, Svibnik, Kanižarica in Blatnik (SDL, št. 14/90, Uradni list RS, št. 57/98, 69/00, 135/03, 63/04) – (v nadaljevanju: s/d PUP). Obravnavana območja so:

- del območja S4/3-2a individualne stanovanjske gradnje, ki se zajeda v območje večstanovanjske gradnje – določijo se dodatna merila in pogoji za posege v prostor,
- v območjih T5/1-2a ter S11/2 se spremeni podrobnejša namenska raba,
- v območju S7/5 se spremeni del teksta odloka dodatnih meril in pogojev za posege v prostor,
- morebitni drugi manjši popravki tekstualnega dela odloka.

3. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi s/d PUP

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave s/d PUP podati smernice za pripravo, k dopolnjenemu predlogu s/d PUP pa mnenje so:

- JP Elektro Ljubljana, PE Novo mesto – za področje distribucije električne energije;
- JP Komunala Črnomelj – področje vodooskrbe ter odvajanja in čiščenja odpadnih vod;

- Občina Črnomelj – področje lokalnih cest;
- Telekom Slovenije, PE Novo mesto – področje telekomunikacij in zvez;
- Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, Izpostava Novo mesto;
- Po načelu sodelovanja javnosti pa sodelujejo:
 - Krajevna skupnost Črnomelj, Kolodvorska 34, p. Črnomelj,
 - druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, v kolikor bi se v postopku priprave s/d PUP pokazalo, da so tangirani.

Pristojni nosilci urejanja prostora so dolžni v skladu s 34. členom ZureP-1 v roku 15 dni od prejema programa priprave podati pogoje in usmeritve v zvezi s pripravo sprememb oziroma dopolnitev prostorskega akta, v roku 15 dni po predložitvi dopolnjenega predloga pa mnenje k s/d PUP, sicer se šteje, da se z njim strinjajo.

Postopek priprave s/d PUP vodi pripravljavec Občina Črnomelj, občinska uprava, Oddelek za varstvo okolja in urejanje prostora, Trg svobode 3, Črnomelj.

S/d pripravljata načrtovalec, ki mora izpolnjevati pogoje, ki jih določajo členi od 156. do 160. člena ZureP-1 in se izbere z zbiranjem ponudb.

4. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve

Pri pripravi s/d PUP je treba upoštevati veljavno plansko in drugo prostorsko dokumentacijo, prav tako pa tudi predhodno pripravljene strokovne podlage, ki jih zagotovi občina. Pri pripravi s/d PUP se uporabijo digitalni katastrski načrt, digitalni orto foto, digitalni topografski načrt ter druge geodetske podlage.

5. Obveznosti financiranja priprave s/d PUP

Sredstva za pripravo s/d PUP in strokovnih podlag se zagotovijo iz proračuna občine Črnomelj.

Št. 35003-17/2002

Črnomelj, dne 25. februarja 2004.

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l. r.

GORENJA VAS

718. Odlok o proračunu Občine Gorenja vas – Poljane za leto 2005

Na podlagi določb Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 9/96, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 99. člena Statuta Občine Gorenja vas – Poljane (Uradni vestnik Gorenjske št. 22/99 in Uradni list RS, št. 80/01) je Občinski svet občine Gorenja vas – Poljane na 16. redni seji dne 22. 2. 2005 sprejel

ODLOK o proračunu Občine Gorenja vas – Poljane za leto 2005

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Gorenja vas – Poljane za leto 2005 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določa višina proračuna ter postopki izvrševanja proračuna.

S proračunom za leto 2005 se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo, zakoni, statutom in občinskimi predpisi opravlja Občina Gorenja vas – Poljane (v nadaljnjem besedilu: občina).

2. člen

Za financiranje javne porabe pripadajo občini prihodki iz dohodnine, davkov, taks in drugih dajatev, določenih z Zakonom o financiranju občin in drugi prihodki v skladu s posebnimi zakoni.

2. SESTAVA IN VIŠINA PRORAČUNA

3. člen

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov. Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

S proračunskimi postavkami je opredeljena osnovna struktura proračuna po namenih porabe. Prihodki in odhodki KS so skladno z zakonom vključeni v proračun in so izkazani kot konsolidirani izkazi.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov

Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2005
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.480.837.598
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	545.258.361
70 DAVČNI PRIHODKI	382.967.000
700 Davki na dohodek in dobiček	289.262.000
703 Davki na premoženje	61.090.000
704 Domači davki na blago in storitve	32.615.000
706 Drugi davki	–
71 NEDAVČNI PRIHODKI	162.291.361
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	44.267.861
711 Takse in pristojbine	3.702.000
712 Denarne kazni	62.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	51.914.500
714 Drugi nedavčni prihodki	62.345.000
72 KAPITALSKI PRIHODKI	35.000.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	–
721 Prihodki od prodaje zalog	–
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	35.000.000
73 PREJETE DONACIJE	160.917.237
730 Prejete donacije iz domačih virov	160.917.237
731 Prejete donacije iz tujine	–
74 TRANSFERNI PRIHODKI	739.662.000
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	739.662.000
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.567.844.950
40 TEKOČI ODHODKI	254.004.820
400 Plače in drugi izdatki zaposleni	57.816.750
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	8.407.000
402 Izdatki za blago in storitve	170.680.732
403 Plačila domačih obresti	3.800.000
409 Rezerve	13.300.338
41 TEKOČI TRANSFERI	382.933.433
410 Subvencije	10.296.433
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	222.692.000
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	23.018.000
413 Drugi tekoči domači transferi	126.927.000
414 Tekoči transferi v tujino	–
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	799.422.237

420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	799.422.237
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	131.484.460
430 Investicijski transferi	131.484.460

III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.–II) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-87.007.352
---	-------------

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKI DELEŽEV (750+751+752)	–
75 Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	–
750 Prejeta vračila danih posojil	–

V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	–
---	---

44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	–
440 Dana posojila	–
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	–

VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	–
---	---

VII. SKUPNI PRESEŽEK – PRIMANJKLJAJ	-87.007.352
-------------------------------------	-------------

C. RAČUN FINANCIRANJA

VIII. ZADOLŽEVANJE (500)	65.000.000
50 ZADOLŽEVANJE	65.000.000
500 Domače zadolževanje	65.000.000

IX. ODPLAČILA DOLGA (550)	6.000.000
55 ODPLAČILA DOLGA	6.000.000

X. NETO ZADOLŽEVANJE	59.000.000
----------------------	------------

XI. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH PRETEKLEGA LETA	28.007.352
--	------------

XII. ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.–II.+IV.–V.+VIII.–IX.+XI)	–
---	---

Splošni del občinskega proračuna, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov in posebni del, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku in se objavijo na spletni strani Občine Gorenja vas – Poljane.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

4. člen

Proračun se bo izvrševal na podlagi prevzetih obveznosti, dogovorjenih plačilnih rokov ter likvidnostne zmožnosti proračuna. Zaradi zagotavljanja likvidnosti proračuna se kratkoročno uporabljajo prosta denarna sredstva namenskih prejemkov.

V proračunu so zagotovljena sredstva za delo občinskih organov, za izvajanje nalog na področju družbenih dejavnosti, gospodarske infrastrukture in za druge naloge občine v skladu z zakoni.

5. člen

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračuna.

Kot namenski prejemki se štejejo poleg prejemkov, opredeljenih z zakonom tudi: prejeta sredstva iz državnega

proračuna za investicije, požarna taksa, državna taksa za obremenjevanje voda, državna taksa za odpadke, prihodki ožjih delov lokalne skupnosti – samoprispevek in prispevki občanov, priključne takse, prihodki od donacij.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto za kar se poveča obseg sredstev v finančnem načrtu uporabnika in proračunu.

6. člen

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovan po Zakonu o javnih financah.

V proračunsko rezervo – proračunski sklad se izloča 0,4% prejemkov proračuna, v splošno proračunsko rezervacijo pa 0,5% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

7. člen

Neposredni in posredni uporabniki proračunskih sredstev morajo organizirati izvrševanje nalog iz svojega področja v mejah sredstev, odobrenih s proračunom. Sredstva se smejo porabljati za namene, opredeljene s proračunom. Sredstva za plače in prispevke ter za plačilo blaga in storitev se proračunskim porabnikom med letom dodeljujejo praviloma kot mesečne akontacije. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnost proračuna.

Neposredni in posredni uporabniki proračuna morajo pri prevzemanju obveznosti dogovarjati roke plačil, ki so najmanj 30 in največ 60 dni od dneva prejema računa in sicer v skladu s 23. členom Zakona o izvrševanju proračuna RS za leti 2004 in 2005 (Uradni list RS, št. 130/03). Plačilni rok začne teči z dnem, ko neposredni in posredni uporabnik prejme listino, ki je podlaga za plačilo. Dogovarjanje drugačnih rokov plačil je možno samo s soglasjem župana.

Če je na izstavljenem računu, situaciji ali v pogodbi, določen plačilni rok, ki je v nasprotju s tem odlokom, se plača obveznost v roku in na način, ki je določen v tem odloku.

Dogovarjanje predplačil je možno izjemoma na podlagi predhodnega soglasja župana in ob primernem zavarovanju predplačila.

Neposredni in posredni uporabniki proračuna so dolžni pri porabi investicijskih sredstev za nabavo blaga in naročanje storitev upoštevati določila Zakona o javnih naročilih in Uredbe o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja. Neposredni uporabniki so pri porabi proračunskih sredstev dolžni upoštevati tudi Navodilo za oddajo javnih naročil male vrednosti, ki ga izda župan.

8. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Ta skrbi, da se med letom prihodki razporejajo skladno z njihovim pri-
tekanjem enakomerno vsem proračunskim porabnikom.

Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

Župan lahko začasno zmanjša znesek sredstev, ki so v posebnem delu proračuna razporejena za posamezne namene, ali pa začasno zadrži porabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna niso doseženi v določeni višini oziroma ugotovi nenamensko porabo sredstev. O svoji odločitvi mora župan obvestiti občinski svet občine in predlagati ukrepe, oziroma ustrezno spremembo občinskega proračuna.

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

Župan po zaključku polletja in poslovnega leta poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2005 in njegovi realizaciji.

9. člen

Župan je pooblaščen da:

- v okviru področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna spremeni pravico porabe za posamezne namene med proračunskimi postavkami, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva, vendar največ do 15% obsega področja sprejetega proračuna;

- odloča o uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije v skladu z 42. členom Zakona o javnih financah;

- odloča o višini blagajniškega maksimuma;

- odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve do višine 80% rezerve za namene iz 2. točke drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah;

- odloča o odpisu oziroma delnem odpisu plačila dolga dolžniku do 50.000 SIT, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve;

- odloča o kratkoročnem zadolževanju proračuna za financiranje nalog javne porabe, vendar le do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta;

- lahko na podlagi programa prodaje občinskega stvarnega premoženja izvede postopke prodaje.

10. člen

Proračun, finance in računovodstvo:

- izvaja finančno poslovanje občine, tekoče ureja, zajemata, knjigovodsko evidentira in sporoča podatke, pripravlja obvezne računovodske izkaze, izvaja računovodski nadzor in nadzor nad izpolnjevanjem terjatev in plačilom obveznosti in arhivira izvirnike knjigovodskih listin;

- pripravi konsolidirano premoženjsko bilanco občine;

- nadzoruje porabo sredstev pri proračunskih uporabnikih in o nepravilnostih pri porabi sredstev obvešča župana ter mu predlaga ustrezne ukrepe,

- usklajuje dinamiko proračunske porabe s posameznimi nosilci nalog v mejah planirane porabe,

- odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

11. člen

Prejemniki sredstev občinskega proračuna so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program del in finančni načrt za leto 2005, ki je usklajen s proračunom, v 30 dneh po sprejemu proračuna. Prav tako so dolžni posredovati poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto, po predpisih in metodologiji ekonomske klasifikacije javnofinančnih tokov.

Za zakonito in namensko porabo proračunskih sredstev, ki so proračunskemu uporabniku razporejena iz proračuna, je odgovoren predstojnik organa, zavoda, društva oziroma poslovodni organ uporabnika sredstev.

Uporabniki so dolžni predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahtevajo župan, računovodstvo ali nadzorni odbor.

Župan občine lahko začasno zadrži porabo sredstev, če uporabniki proračuna ne izpolnijo zahtev iz določb tega člena.

12. člen

Občina Gorenja vas – Poljane lahko v tekočem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so vključeni v načrt razvojnih programov ter prevzame obveznosti v breme proračuna, ki bodo zapadle v plačilo v naslednjih letih, če so že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto.

Skupni obseg prevzetih obveznosti Občine Gorenja vas – Poljane, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati

80% pravic porabe, zagotovljenih na postavkah v sprejetem proračunu, razen investicij v lokalne ceste, komunalno infrastrukturo (kanalizacija, vodovod) in OŠ Poljane.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 50% pravic porabe posamezne postavke v sprejetem proračunu.

Omejitve iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

Obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se morajo prioriteto vključiti v proračun leta, na katerega se nanašajo.

13. člen

Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto. Sredstva, razporejena v času začasnega financiranja do uveljavitve tega odloka, so sestavni del proračuna za leto 2005.

3. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

14. člen

Občina Gorenja vas – Poljane se v proračunskem letu 2005 zadolži v višini 5.000.000 SIT za investicijo (zajem termalne vode) in 60.000.000 SIT za komunalno opremljenost investicije industrijske cone Dobje.

Kreditne pogodbe na podlagi prvega odstavka tega člena ter predhodnega soglasja ministra, pristojnega za finance, sklepa župan občine.

Občinski svet odloča o dajanju soglasij k zadolževanju in izdajanju poroštev posrednim uporabnikom občinskega proračuna, javnim podjetjem in pravnim osebam, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Gorenja vas – Poljane v letu 2005, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2005 dalje.

Št. 0200-40-1/05

Gorenja vas, dne 22. februarja 2005.

Župan
Občine Gorenja vas – Poljane
Jože Bogataj l. r.

GORNJA RADGONA

719. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Gornja Radgona

Na podlagi 41. člena in skladno z 39. členom Obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 50/94, 36/00, 61/00, 42/02 in 18/04) in na podlagi 56. člena Statuta Območne obrtne zbornice Gornja Radgona, sprejetega na seji skupščine Ob-

močne obrtne zbornice Gornja Radgona dne 28. 1. 1995, je Skupščina Območne obrtne zbornice Gornja Radgona na 2. redni seji dne 11. 2. 2005 sprejela

SKLEP

o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Gornja Radgona

I

Članarino plačujejo člani Območne obrtne zbornice Gornja Radgona (v nadaljnjem besedilu: zbornica) s statusom fizične in pravne osebe, ki opravljajo pridobitno dejavnost na območju, na katerem deluje zbornica, obrtno, obrtni podobno dejavnost ali domačo in umetnostno obrt, obrtne zadruge in oblike njihovega združevanja.

Obveznost iz prvega odstavka te točke velja tudi za vse člane, ki so pristopili v članstvo na podlagi lastne pisno izkazane odločitve (prostovoljni člani).

II

Člani iz I. točke tega sklepa plačujejo mesečno članarino, kot sledi:

- fizična oseba, ki je iz naslova opravljanja dejavnosti zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 3,3% od zavarovalne osnove, ki se uporablja za obračun prispevka za zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje, vendar osnova za obračun članarine ne sme biti nižja od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov, in ne višja od dvakratne najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

- fizična oseba, ki iz naslova opravljanja dejavnosti ni zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 3,3% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

- fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in presega milijon in pol dolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, v višini 3,3% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

- fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in ne presega milijon in pol dolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, ne plačuje članarine.

- pravna oseba (gospodarska družba, obrtna zadruga ali oblika njihovega združevanja) mesečno v višini 4.000 SIT.

III

Član, ki mu je na podlagi četrtega odstavka 11. člena Obrtnega zakona dovoljena začasna prekinitev dejavnosti, za čas prekinitve ne plača članarine.

IV

Za člane iz prvega odstavka I. točke tega sklepa, ki opravljajo tudi neobrtne dejavnosti, se članarina zbornici obračuna v skladu s sklenjenimi sporazumi z Gospodarsko zbornico Slovenije in Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije.

V

V primeru, ko prične član zbornice z opravljanjem dejavnosti med mesecem, nastane obveznost plačevanja članarine zbornici s prvim dnem naslednjega meseca, oziroma ko preneha z opravljanjem dejavnosti med mesecem, preneha obveznost plačevanja zadnjega dne v mesecu, v katerem je prenehal z opravljanjem dejavnosti.

VI

Člani s statusom fizične osebe obračunavajo članarino po načelu samoobdavčitve, članarina zapade v plačilo najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

Pravnim osebam Območna obrtna zbornica Gornja Radgona določi letno višino članarine skladno z II. točko tega sklepa v odločbi, ki jo te plačajo v dveh polletnih obrokih od katerih zapade prvi obrok v plačilo 31. 3. 2005 in drugi obrok 30. 9. 2005.

Pravnim osebam, ki postanejo člani zbornice med letom, se določi članarina z odločbo, s smiselno uporabo določbe drugega odstavka te točke.

VII

Članarina zbornice se lahko zmanjša ali odpiše osebam iz I. točke tega sklepa le na podlagi pisne vloge člana za vsak primer posebej, če tako odloči upravni odbor Območne obrtne zbornice Gornja Radgona.

VIII

Območna obrtna zbornica Gornja Radgona pooblašča Obrtno zbornico Slovenije, da tudi v njenem imenu sklene z Davčno upravo Slovenije pogodbo o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine.

IX

Davčna uprava Republike Slovenije, skladno z določili medsebojne pogodbe o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine, nakazuje članarino v skladu z določbami Zakona o davčni službi.

X

Ta sklep začne veljati od sprejema na skupščini, 11. februarja 2005 in se upošteva pri obračunu prispevkov za zavezanca za mesec februar 2005.

Gornja Radgona, dne 11. februarja 2005.

Predsednica
Skupščine OOOZ
Gornja Radgona
Irena Petek Ferenc l. r.

GROSUPLJE

720. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za planski celoti I/1 Šmarje – Sap in I/2 Grosuplje

Na podlagi 23. in 175. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03) ter 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je Občinski svet občine Grosuplje na 27. seji, dne 23. 2. 2005 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za planski celoti I/1 Šmarje – Sap in I/2 Grosuplje

1. člen

V Odloku o prostorsko ureditvenih pogojih za planski celoti I/1 Šmarje – Sap in I/2 – Grosuplje (Uradni list RS, št. 15/98, 52/02, 6/03, 124/03) se dopolni 43. člen z naslednjim odstavkom:

V varovalnem pasu državnih cest GII 106, RIII 646 in RIII 647 in občinskih kategoriziranih cestah, v skladu z Odlokom o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 14/00) so dovoljene gradnje, rekonstrukcije in vzdrževalna dela v javno korist, zaradi izboljšanja prometnih in varnostnih lastnosti ceste.

2. člen

Dopolni se 44. člen z naslednjim odstavkom:

Graditev državnih cest je v javnem interesu, rekonstrukcije državnih cest se štejejo za vzdrževalna dela v javno korist.

3. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 35003-2/99

Grosuplje, dne 23. februarja 2005.

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l. r.

IDRIJA

721. Odlok o proračunu Občine Idrija za leto 2005

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98), 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01 in 33/01, 135/04) je Občinski svet občine Idrija na 17. redni seji dne 17. 2. 2005 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Idrija za leto 2005

1. člen

Z Odlokom o proračunu Občine Idrija za leto 2005 se določajo višina proračuna Občine Idrija za leto 2005 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun), postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. člen

Z občinskim proračunom se ureja upravljanje s prihodki in odhodki ter upravljanje z občinskim premoženjem in obveznostmi.

3. člen

Občinski proračun sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun financiranja in račun finančnih terjatev in naložb.

Pregled prihodkov in odhodkov občinskega proračuna je prikazan v posebni bilanci, ki je sestavni del občinskega proračuna.

V računu financiranja se izkazujejo obveznosti občine in zadolževanje občine, ki je povezano s financiranjem salda bilance prihodkov in odhodkov.

V računu finančnih terjatev in naložb se izkazujejo vsa prejeta sredstva od vrnjenih posojil, od prodaje kapitalskih vlog in vsa sredstva danih posojil ter nakup kapitalskih naložb.

Občinski proračun za leto 2005 se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	Skupaj prihodki	2.052.873.000
II.	Skupaj odhodki	2.326.281.000
III.	Proračunski presežek (primanjkljaj)	-273.408.000

B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	23,280.000
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	20,500.000
VI.	Prejeta minus dana posojila in sprememba kapitalskih deležev	2,780.000
VII.	Skupni presežek (primanjkljaj)	-270,628.000
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VIII.	Zadolževanje	121,720.000
IX.	Odplačila dolga	28,402.000
X.	Neto zadolževanje	93,318.000
XI.	Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih	-177,310.000
XII.	Stanje prihodkov iz leta 2004	177,310.000

4. člen

Vsi prihodki, ki jih uporabniki sredstev občinskega proračuna ustvarjajo s svojo dejavnostjo, so prihodek proračuna, če ni s tem odlokom drugače določeno.

Za prihodke v smislu prejšnjega odstavka se ne štejejo namenski prihodki proračuna, ki so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč,
- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93),
- sredstva proračunskega stanovanjskega sklada,
- turistična taksa,
- komunalna taksa,
- donacije fizičnih in pravnih oseb za tekočo porabo in investicije,
- taksa za obremenjevanje vode,
- taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- renta za odlagališče odpadkov,
- pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest,
- komunalni prispevek,
- prispevki in doplačila fizičnih in pravnih oseb za izvajanje programov investicijskega značaja,
- tekoči in investicijski transferi neposrednim proračunskim uporabnikom (krajevnim skupnostim).

5. člen

Uporabniki sredstev proračuna so dolžni uporabljati dodeljena sredstva le za namene, ki so opredeljeni v bilanci prihodkov in odhodkov.

Župan mora v primeru, da je ugotovljena neracionalna poraba dodeljenih sredstev pri posameznem proračunskem porabniku, začasno (s soglasjem občinskega sveta pa dokončno) ustaviti financiranje posamezne proračunske postavke.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

6. člen

Če se v teku izvrševanja proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna sredstva na posamezni postavki, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, lahko občinski svet na predlog župana odloči, da se dodatna sredstva namenijo iz druge postavke proračuna.

Kolikor zaradi prenosa sredstev med postavkami ni ogroženo izvajanje nalog posameznega področja, v katerem so bila sredstva prerazporejena, odloča o taki začasni prerazporeditvi župan.

7. člen

Proračunska rezerva se v letu 2005 oblikuje v višini 9,770.000 SIT. Uporablja se za namene opredeljene v prvem odstavku 107. člena Statuta Občine Idrija.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz 1. točke prvega odstavka 107. člena Statuta Občine Idrija do višine 1,000.000 SIT za posamezen namen odloča župan.

8. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo:

- za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in ki po svoji vsebini sodijo v javno porabo na ravni občine in
- za naloge, za katere se med letom izkaže, da v proračunu zanje niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

O porabi sredstev splošne proračunske rezervacije občinskega proračuna za posamezen namen odloča župan.

9. člen

Namenska sredstva iz sredstev državnega proračuna, vključno s sredstvi sofinancerjev, se smejo porabiti izključno za prejete namene.

V primeru nerealizacije namenskih sredstev iz prvega odstavka tega člena se posamezne predvidene postavke proračuna ne realizirajo oziroma se realizirajo v obsegu prejetih sredstev.

10. člen

Kadar je občina naročnik blaga, storitev ali gradbenih del, lahko župan sklene pogodbo za izvedbo naročila le, če je predhodno izveden postopek za izvedbo javnega naročila v skladu z zakonom o javnih naročilih.

Župan lahko izvede javno naročilo le, če je predmet javnega naročila zajet v proračunu občine.

11. člen

Župan občine odloča o pridobitvi nepremičnega premoženja na podlagi Odloka o predkupni pravici do vrednosti 10,000.000 SIT, nad tem zneskom pa občinski svet.

12. člen

Sredstva za plače se uporabnikom dodeljujejo enakomerno v obliki mesečnih dotacij, sredstva za materialne stroške in druge odhodke pa praviloma mesečno, vendar ob hkratnem upoštevanju likvidnostnega položaja proračuna in zapadlosti posameznih obveznosti.

Sredstva za nakup osnovnih sredstev in investicijsko vzdrževanje se praviloma nakazujejo trimesečno.

Ob slabi likvidnostni situaciji proračuna župan lahko začasno zmanjša ali ustavi izvajanje posameznih postavk proračuna, ki direktno ne ogrožajo izvajanja nalog na posameznem področju.

13. člen

Sredstva za sofinanciranje programov posrednih proračunskih porabnikov se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezna področja.

Sredstva za posamezno nalogo se izplačajo na podlagi obračuna, računa za izvršeno nalogo ali z dotacijami na podlagi sklenjene pogodbe.

14. člen

Občina lahko daje poročstva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, vendar največ do 5% realiziranih prihodkov v letu, v katerem se daje poročstvo.

O dajanju poročstev iz prejšnjega odstavka odloča občinski svet. Izdana poročstva se štejejo v obseg možnega zadolževanja Občine Idrija.

15. člen

Javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je Občina Idrija, se smejo zadolževati le s soglasjem Občine Idrija.

16. člen

Župan lahko dolžniku do višine 250.000 SIT odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

17. člen

Vsi uporabniki proračuna ter druge pravne osebe javnega prava, katerih ustanovitelj oziroma soustanovitelj je občina Idrija, so dolžni oddajati javna naročila v skladu z zakonom o javnih naročilih.

Sredstva za blago, gradbena dela in storitve, ki so predmet javnega naročila, se uporabnikom zagotavljajo le na podlagi dokumentacije, iz katere je razvidno, da je bil izveden postopek v skladu z zakonom o javnih naročilih.

18. člen

O začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna odloča župan ali od njega pooblaščen oseba v občinski upravi.

19. člen

Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih krajevnih skupnosti, ki so sestavni del proračuna občine.

Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

Krajevna skupnost v okviru svojih nalog in finančnega načrta sklepa pravne posle. Pravni posel, ki presega vrednost 3,6 milijone SIT, je veljaven le ob predhodnem pisnem soglasju župana.

20. člen

Vsi uporabniki proračunskih sredstev so dolžni finančno-računovodski službi občine Idrija predložiti poročila o namenski porabi proračunskih sredstev za preteklo leto do 31. marca.

21. člen

Vsa določila in načini poslovanja, ki niso opredeljena s tem odlokom, se morajo izvajati v skladu z zakonodajo s področja javnih financ.

22. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 40302-0001/2004

Idrija, dne 17. februarja 2005.

Župan
Občine Idrija
Damjan Krapš l. r.

JESENICE

722. Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Poslovna cona Jesenice

Na podlagi 12. in 34. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1) ter 10. in 33. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/01), je Občinski svet občine Jesenice na 23. seji dne 27. 1. 2005 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Poslovna cona Jesenice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju usmeritev dolgoročnega plana Občine Jesenice za obdobje 1986–1995/00 (Uradni vestnik Gorenjske, št. 20/86, 2/88 in 22/90, 31/90, 30/96, 46/97, 51/98, 41/99 in 113/04) in v skladu z odločitvami družbenega plana Občine Jesenice za obdobje 1986–1990 (Uradni vestnik Gorenjske, št. 8/86, 15/89, 4/90 in Uradni list RS, št. 28/90, 31/90, 26/91, 1/93, 30/96, 46/96, 9/97, 51/98, 41/99, 113/04) ter zazidalnega načrta Poslovna cona Jesenice (Uradni list RS, št. 119/02) sprejemajo spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Poslovna cona Jesenice.

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Poslovna cona Jesenice je izdelal Atelje PRIZMA, d.o.o., Jesenice pod št. 352-6/04 ter obravnavajo ureditveno območje J2/M1, ki je namenjeno za različne gospodarske in upravne dejavnosti.

2. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Poslovna cona Jesenice iz 1. člena obsega tekstualni del in grafični del.

Tekstualni del obsega:

1. Odlok z obrazložitvijo,

2. Soglasja pristojnih organov in organizacij k spremembi in dopolnitvi ZN.

Grafični del obsega:

1. Izrez iz grafičnega dela plana

2. Namenska raba M 1:2000 z vneseno številko naravne vrednote,

3. Načrt parcelacije M 1:2000 z vnesenimi spremembami podatkov o višini.

Ostali grafični in kartografski del ter idejne rešitve komunalnih naprav in prometnih omrežij se ne spreminja, zato se spremembe in dopolnitve ZN obravnavajo po skrajšanem postopku.

II. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE

3. člen

Spremeni se peti odstavek 3. člena tako, da se glasi:

Območje Poslovne cone Jesenice je velikosti 295.41-7 m2 oziroma ca. 29,5 ha.

4. člen

Spremeni se prvi stavek drugega odstavka 7. člena tako, da se glasi:

Zaradi fleksibilnosti so določeni za posamezne parcele (1–10 in 16–26), ki jim ZN določa osnovno namembnost (proizvodnja), naslednji parametri:

Spremeni se tretja alineja drugega odstavka 7. člena tako, da se glasi:

– višinski gabariti posameznih objektov v območju C (11–15 in 27–29) in sicer od 8–11 m ter odstopanji (2–10% objekt lahko presega določeno višino, vendar ne več kot je določena maksimalna višina 14 m – silosi), izjema so morebitni dimniki;

Doda se nova četrta alineja drugega odstavka 7. člena, ki se glasi:

– višinski gabariti posameznih objektov v območjih C (1–10 in 16–26) in sicer od 11–17 m, izjema so morebitni dimniki.

5. člen

V 9. členu se na koncu doda nov odstavek, ki se glasi:
Predvidi in uredi se skupna lokacija ali več manjših lokacij, kjer bi se omogočila ponovna postavitve spominskih plošč za dogodke iz obdobja 2. svetovne vojne, ki so bile pred desetletjem ob porušitvi železniških objektov odstranjene in shranjene v muzeju na Jesenicah, in sicer predvsem na naslednjih lokacijah:

1. južno od objekta občine (na zelenici)
2. zahodno od parkirišča za tovorna vozila (na zelenici)
3. severno od parkirišča za tovorna vozila (na zelenici)
4. ob vhodu v cono pri Rotomatiki (na zelenici med drevoredom).

6. člen

V 12. členu se na koncu dodata nova odstavka, ki se glasita:

Ohranjanje narave

Pri načrtovanju posegov v prostor se upoštevajo usmeritve in izhodišča in pogoji za varstvo naravnih vrednot in zavarovanih območij ter ohranjanje biotske raznovrstnosti navedeni v strokovnem gradivu Naravovarstvene smernice za spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Poslovna cone Jesenice, (ZRSVN, OE Kranj, oktober 2004), ki so priloga temu odloku in se hranijo na sedežu Občine Jesenice.

Konkretna varstvena usmeritve – Sava Dolinka (evid. št. 268).

Na območju naravne vrednote je potrebno pri načrtovanju in izvajanju predvidenih posegov upoštevati tudi naslednje konkretne varstvene usmeritve:

- Ohranja se obrežna vegetacija in se še dodatno zasaadi z avtohtonimi vrstami (vrbe).
- Vse objekte in naprave je potrebno ustrezno komunalno urediti (priključek na kanalizacijo in čistilno napravo).
- Vodotok se ureja sonaravno (Neravne oziroma razgibane kamnite zložbe brez vidnega betona, ki omogočajo vrtinčenje vodnega toka in prezračenje vode. Oporni zidovi niso zaželeni. Ob morebitnem urejanju obrežja je potrebno upoštevati princip renaturiranja struge – posnemanje meandrov s skupinami skal ali z večjimi skalami samicami za razgibavanje vodnega toka struge, ki hkrati omogoča nastajanje novih prodišč, ki so podlaga za nastajanje novih biotopov, kar prispeva k večji biotski pestrosti območja).
- Naravni meander na jugozahodnem robu območja urejanja se v primeru urejanja struge ohranja.
- Gradbenega in izkopenega materiala (prod, zemlja, jalovina, že deponiran material) se ne odlaga v strugo, ampak se odpelje na za to urejeno deponijo.
- Sanirajo se neurejene deponije na območju urejanja, kot tiste, ki segajo na območje naravne vrednote (izcedne vode in meteorne vode je potrebno predhodno očistiti pred izlivom v vodotok).
- Ohranijo se prodišča v strugi, tako sveža prodišča, kot tista, ki se zaraščajo z vegetacijo zaradi ohranjanja biotske raznovrstnosti območja.
- Evidenčna številka naravne vrednote Save Dolinke – 268 se vnese tudi v grafični del.

III. KONČNA DOLOČBA

7. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Poslovna cone Jesenice so stalno na vpogled pri pristojnem organu za urejanje prostora Občine Jesenice in Upravne enote Jesenice.

8. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-6/2004

Jesenice, dne 3. februarja 2005.

Župan

Občine Jesenice

Boris Bregant, univ. dipl. inž. str. I. r.

723. Sklep o podelitvi naziva častni občan Občine Jesenice Antonu Arhu

Na podlaga 5. člena Odloka o priznanjih Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 79/04), 10. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/01), je na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinski svet občine Jesenice na 24. redni seji dne 24. 2. 2005 sprejel

S K L E P**o podelitvi naziva častni občan Občine Jesenice Antonu Arhu**

1. člen

Anton Arhu – človekoljubu, članu Prostovoljnega gasilskega društva Blejska Dobrava in dolgoletnemu predsedniku Gasilske zveze Jesenice, roj. 16. oktobra 1929, stanujočemu na Blejski Dobravi, Blejska Dobrava 58, se podeli »Naziv častni občan Občine Jesenice«.

2. člen

Anton Arh je vse svoje življenje posvetil človekoljubnim dejavnostim, gasilskim organizacijam, je bil predsednik Gasilske zveze Jesenice od 1978 do 1998 leta, pred tem pa je deloval kot predsednik Prostovoljnega gasilskega društva Blejska Dobrava. V dvajsetih letih na čelu Gasilske zveze Jesenice je opravljal tudi funkcijo predsednika komisije za veterane pri tej zvezi. Njegovo vodilo je bilo vseskozi uveljavljanje gasilstva v Občini Jesenice, v regiji in tudi na celotnem področju države. S svojimi organizacijskimi sposobnostmi in redoljubnostjo, se je prizadeval in tudi uspel, da so gasilci vključeni v sistem zaščite, reševanja življenj, zdravja ljudi in premoženja.

Anton Arh je pobudnik povezovanja z gasilci iz sosednje Avstrije in Italije. Veliko zaslug ima za tradicionalno gasilsko tekmovanje Treh dežel, ki je 30 let potekalo izmenično vsako leto v drugi državi in po katerem se je rodila ideja olimpiade brez mej. Za svoje delo pri povezovanju z zamejskimi gasilci je dobil več odlikovanj tudi odlikovanje, ki ga mu je podelil deželni glavar dežele Koroške za posebne zasluge in kar dokazuje priznanje njegovemu delu na področju povezovanja ljudi na obeh straneh Karavank.

Povezovanju gasilcev je sledilo povezovanje na nivoju občin na obeh straneh Karavank.

Anton ARH je aktiven še danes. Je član komisije za veterane pri Gasilski zvezi Slovenije in zadalžen za stike z zamejci pri Gasilski zvezi Slovenije.

Predlagani je prejel tudi gasilsko odlikovanje Gasilske zveze Slovenije ob 130 obletnici gasilstva v Sloveniji in najvišjo gasilsko nagrado za delo v gasilski organizaciji, to je kipec Matevža Haceta.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 901-2/2004

Jesenice, dne 24. februarja 2005.

Župan

Občine Jesenice

Boris Bregant, univ. dipl. inž. str. I. r.

KAMNIK**724. Cenik proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja**

Svilanit d.d., Kovinarska 4 Kamnik na podlagi soglasja Občinskega sveta Občine Kamnik z dne 1. 10. 2003 in 2. 10. 2003 v skladu z Uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja (Uradni list RS, št. 38/04) objavlja

C E N I K**proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja****1. člen**

V Svilanit d.d. Kamnik se določi nova cena toplotne energije:

variabilni del cene	9.010,80 SIT/MWh
priključna moč – fiksni del cene	251,62 SIT/kW/mesec

Navedene cene ne vključujejo davka na dodano vrednost.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati cena z dne 15. 12. 2004.

3. člen

Ta cenik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Kamnik, dne 28. februarja 2005.

Svilanit d.d.
generalni direktor
Stojan Žibert l. r.

KOZJE**725. Odlok o povprečni gradbeni ceni stanovanj, ceni za stavbna zemljišča in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v letu 2005**

Na podlagi 143., 144., 146. člena in v povezavi s 17-9. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) in 7., 12. in 20. člena Pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87) ter 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99, 98/00) je Občinski svet občine Kozje na 18. redni seji dne 17. 2. 2005 sprejel

O D L O K**o povprečni gradbeni ceni stanovanj, ceni za stavbna zemljišča in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v letu 2005****1. člen**

Povprečna gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine, ki se izračuna po SIST-ISO9836, zmanjšana za povprečne stroške urejanja stavbnega zemljišča in za vrednost zemljišča na dan 1. 1. 2005 za območje Občine Kozje znaša 164.902 SIT.

2. člen

Povprečna cena za stavbno zemljišče se določi v odstotkih od povprečne gradbene cene iz 1. člena tega odloka in znaša 0,9% povprečne gradbene cene, to je: 1.484,12 SIT za m².

3. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Kozje za gostoto naseljenosti 50 do 100 prebivalcev na hektar znašajo na dan 30. 11. 2004 24.735 SIT za m² koristne stanovanjske površine.

Od tega:

- stroški za naprave individualne komunalne rabe 11.130,75 SIT za m² koristne stanovanjske površine,
- stroški za naprave kolektivne komunalne rabe 13.604,25 SIT za m² koristne stanovanjske površine.

Povprečni stroški komunalnega opremljanja stavbnega zemljišča na m² gradbene parcele v Občini Kozje znašajo na dan 30. 11. 2004, 9.894 SIT.

4. člen

Tako določena gradbena cena, cena za stavbno zemljišče in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč se letno valorizirajo v skladu z indeksi podražitev, ki jih mesečno objavlja Gospodarska zbornica Slovenije – Združenje za gradbeništvo in industrijo gradbenega materiala.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o povprečni gradbeni ceni stanovanj, ceni za stavbna zemljišča in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v letu 2004 (Uradni list RS, št. 6/04).

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-0001/2005-18/04
Kozje, dne 17. februarja 2005.

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman l. r.

726. Odlok o spremembi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Kozje

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99, 98/00) je Občinski svet občine Kozje na 18. redni seji dne 17. 2. 2005 sprejel

O D L O K**o spremembi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Kozje****1. člen**

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Kozje (Uradni list RS, št. 117/03, 127/03).

2. člen

V 15. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:
»Razen oprostitve plačila nadomestila določenih z Zakonom o stavbnih zemljiščih, se tudi ne plačuje nadomestilo za kmetijske objekte, razen, če se v navedenih objektih opravlja druga (nekmetijska) dejavnost.«

3. člen

Črta se 16. člen odloka in se nadomesti z novim 16. členom, ki se glasi:

»Zavezanca se lahko v celoti ali delno oprosti plačila nadomestila, če bi se z izterjavo lahko ogrozilo preživljanje zavezanca in njegovih družinskih članov.

Upravičenec do oprostitve plačila nadomestila je zavezanec, ki je upravičen do denarne socialne pomoči kot edinega vira za preživljanje po zakonu o socialnem varstvu oziroma zavezanec, ki sicer ne prejema denarno socialno pomoč, vendar pa dohodek zavezanca oziroma družine ne dosega višino minimalnega dohodka na družinskega člana po zakonu o socialnem varstvu.

Do celotne oprostitve plačila so upravičeni zavezanci, ki prejema denarno socialno pomoč. Zavezanci, ki ne dosega višine minimalnega dohodka na družinskega člana, so upravičeni do delne oprostitve plačila nadomestila.

Višina oprostitve se v tem primeru določi v procentu, v katerem se izrazi razlika med minimalnim dohodkom, ki pripada upravičencu oziroma družinskim članom in njegovimi dohodki oziroma dohodki družinskih članov, ugotovljenimi na način, ki ga določa zakon o socialnem varstvu.

Zahtevo za oprostitve ali delno oprostitve plačila nadomestila, mora zavezanec vložiti najkasneje do 30. 1. za tekoče leto.

Vlogo za oprostitve ali delno oprostitve mora zavezanec vložiti pri Občinski upravi občine Kozje. Na podlagi vloge in dokazil odloči o oprostitvi plačila Občinska uprava občine Kozje s sklepom in o oprostitvah obvesti občinski svet.

Občinska uprava lahko v primerih elementarne in druge nezgode, težje bolezni, nesposobnosti za pridobitno delo, oprosti zavezanca plačevanja nadomestila, če ugotovi, da bi plačevanje nadomestila ogrožalo socialno varnost zavezanca ali njegove družine. Oprostitve velja do odprave posledic, ki so s tem dogodkom nastale.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-0001/2005-18/06
Kozje, dne 17. februarja 2005.

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman l. r.

727. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve »Pomoč na domu«

Na podlagi 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02, 107/02, 3/04) in 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99 in 98/00) je Občinski svet občine Kozje na 18. redni seji dne 17. 2. 2005 sprejel

S K L E P

**o soglasju k ceni socialno varstvene storitve
»Pomoč na domu«**

I

Občina Kozje daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč na domu (strokovno delo), ki jo izvaja Center za socialno delo Šmarje pri Jelšah v višini 119.775 SIT mesečno.

Cena neposredne socialne oskrbe storitve »Pomoč na domu« znaša v letu 2005, 2.267 SIT na efektivno uro.

Občina Kozje subvencionira iz proračunskih sredstev uporabnikom storitve »Pomoč na domu« 1.417 SIT na efektivno uro.

Po odbiti subvenciji znaša cena socialno varstvene storitve »Pomoč na domu« za uporabnike 850 SIT na efektivno uro.

II

Cene začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-0001/2005-18/13
Kozje, dne 17. februarja 2005.

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman l. r.

LJUBLJANA

**728. Sklep o določitvi osnove in stopnje članarine
Območni obrtni zbornici Ljubljana Šiška za
leto 2005**

Na podlagi 41. člena in skladno z 39. členom Obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 50/94, 36/00, 61/00, 42/02 in 18/04) in 17. člena Statuta Območne obrtne zbornice Ljubljana Šiška, sprejetega na seji skupščine Območne obrtne zbornice Ljubljana Šiška dne 13. 4. 1995, s spremembami in dopolnitvami 26. 3. 1996, 9. 3. 2000 in 24. 4. 2003, je Skupščina Območne obrtne zbornice Ljubljana Šiška na 4. redni seji dne 23. 2. 2005 sprejela

S K L E P

**o določitvi osnove in stopnje članarine Območni
obrotni zbornici Ljubljana Šiška za leto 2005**

I

Članarino plačujejo člani Območne obrtne zbornice Ljubljana Šiška (v nadaljnjem besedilu: zbornica) s statusom fizične in pravne osebe, ki opravljajo pridobitno dejavnost na področju zbornice kot obrtno dejavnost, obrti podobno dejavnost ali domačo in umetnostno obrt, obrtne zadrage in oblike njihovega združevanja.

Obveznost iz prvega odstavka te točke velja tudi za vse člane, ki so pristopili v članstvo na podlagi lastne pisno izkazane odločitve (prostovoljni člani).

II

Člani iz I. točke tega sklepa plačujejo mesečno članarino, kot sledi:

– fizična oseba, ki je iz naslova opravljanja dejavnosti zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 1,5% od zavarovalne osnove, ki se uporablja za obračun prispevka za zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje, vendar osnova za obračun članarine ne sme biti nižja od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov, in ne višja od dvakratne najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov.

– fizična oseba, ki iz naslova opravljanja dejavnosti ni zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 1,5% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov.

– fizična oseba – prostovoljni član, ki je iz naslova opravljanja dejavnosti zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 1,3% od zavarovalne osnove, ki se upo-

rablja za obračun prispevka za zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje, vendar osnova za obračun članarine ne sme biti nižja od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov in ne višja od dvakratne najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov.

– fizična oseba – prostovoljni član, ki iz naslova opravljanja dejavnosti ni zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 1,3% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov.

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače in umetnostne obrti in presega milijon in pol dolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu (upoštevajo se prihodki iz zadnje odmerne odločbe), v višini 0,75% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov.

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače in umetnostne obrti in ne presega milijon in pol dolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu (upoštevajo se prihodki iz zadnje odmerne odločbe), ne plačuje članarine.

– pravna oseba (gospodarska družba, obrtna zadruga ali oblika njihovega združevanja) mesečno v višini 2.400 SIT.

III

Član, ki mu je na podlagi četrtega odstavka 11. člena Obrtnega zakona dovoljena začasna prekinitev dejavnosti, za čas prekinitve, ne plača članarine.

Fizična oseba iz prve alinee II. točke tega sklepa plača v primeru bolezni nad 30 delovnih dni članarino v višini 1,5% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov.

Fizična oseba iz tretje alinee II. točke tega sklepa plača v primeru bolezni nad 30 delovnih dni članarino v višini 1,3% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov.

IV

Za člane iz prvega odstavka I. točke tega sklepa, ki opravljajo tudi neobrtne dejavnosti, se članarina zbornici obračuna v skladu s sklenjenimi sporazumi med Obrtno zbornico Slovenije in Gospodarsko zbornico Slovenije ter Kmetijsko-gozdarsko zbornico Slovenije.

V

V primeru, ko prične član zbornice z opravljanjem dejavnosti med mesecem, nastane obveznost plačevanja članarine zbornici s prvim dnevom naslednjega meseca, oziroma, ko preneha z opravljanjem dejavnosti med mesecem, preneha obveznost plačevanja zadnjega dne v mesecu, v katerem je prenehal z opravljanjem dejavnosti.

VI

Člani s statusom fizične osebe obračunavajo članarino po načelu samoobdavčitve, članarina zapade v plačilo najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

Pravnim osebam Območna obrtna zbornica Ljubljana Šiška določi letno višino članarine skladno z II točko tega sklepa v odločbi, ki jo te plačajo v dveh polletnih obrokih, od katerih zapade prvi obrok v plačilo 31. 3. 2005 in drugi obrok 30. 9. 2005.

Pravnim osebam, ki postanejo člani zbornice med letom, se določi članarina z odločbo, s smiselno uporabo določbe drugega odstavka te točke.

VII

Članarina zbornice se lahko zmanjša ali odpiše osebam iz I. točke tega sklepa le na podlagi pisne vloge člana za vsak primer posebej, če tako odloči upravni odbor Območne obrtne zbornice Ljubljana Šiška.

VIII

Območna obrtna zbornica Ljubljana Šiška pooblašča Obrtno zbornico Slovenije, da tudi v njenem imenu sklene z Davčno upravo Republike Slovenije pogodbo o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine.

IX

Davčna uprava Republike Slovenije, skladno z določili medsebojne pogodbe o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine, nakazuje članarino v skladu z določbami Zakona o davčni službi.

Št. 1/2005

Ljubljana, dne 23. februarja 2005.

Predsednik
OOZ Ljubljana Šiška
Miha Grah l. r.

MISLINJA

729. Spremembe in dopolnitve Pravilnika za vrednotenje programov športa v javnem interesu v Občini Mislinja

Na podlagi 7. člena Zakona o športu, (Uradni list RS, št. 22/98) in 20. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 8/00 – prečiščeno besedilo, 115/00, 60/02 in 114/04) je Občinski svet občine Mislinja na 20. seji dne 27. 1. 2005 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PRAVILNIKA

za vrednotenje programov športa v javnem interesu v Občini Mislinja

V Pravilniku za vrednotenje programov športa v javnem interesu v Občini Mislinja (Uradni list RS, št. 121/04), se na koncu akta Priloga »Vsebinska in obseg programov športa v javnem interesu v Občini Mislinja«, spremeni in dopolni, tako da se glasi:

Letni program športa v letu 2005, ki jih sofinancira Občina Mislinja

1. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov – 5,300.000 SIT:

- interesna športna vzgoja predšolskih otrok,
- redna dejavnost, Zlati sonček, plavalno opismenjevanje, počitniški programi,
- interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok,
- redna dejavnost, Zlati sonček, Krpan, plavalno opismenjevanje, šolska športna tekmovanja, počitniški programi,
- športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- redna dejavnost,
- interesna športna vzgoja mladine,
- redna dejavnost, plavalno opismenjevanje, počitniški programi,
- športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport,
- redna dejavnost,

– športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami,

– redna dejavnost,

– počitniška dejavnost otrok in mladine;

2. Kakovostni in vrhunski šport – 900.000 SIT;

– redna dejavnost,

– spremljanje pripravljenosti športnikov – kategorizirani posamezniki;

3. Športna rekreacija – 1.100.000 SIT;

4. Šport invalidov – 100.000 SIT;

5. Športne in mednarodne prireditve – 400.000 SIT;

– prireditve izvajalcev programov športa;

6. Razvojne in strokovne naloge športa – 200.000 SIT;

– izobraževanje, usposabljanje in spopolnjevanje strokovnih kadrov v športu;

7. Delovanje društev in njihovih zvez – – SIT;

8. Športni objekti – 4.000.000 SIT;

– vzdrževanje športnih objektov in naprav,

– investicije v novogradnje.

Programi športa v javnem interesu

1. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov

Ponudba športnih programov za otroke in mladino v Občini Mislinja zajema preko 11 različnih programov športa.

V programe interesnih dejavnosti se vključuje okoli 70 otrok in mladih, v programe za nadarjene otroke in mladino pa okoli 110 otrok in mladih.

Vrednost celotnega programa je 5.300.000 SIT.

1.1. Program Zlati sonček, Krpan

Izvajanje programa Zlati sonček, Krpan in plavalnega opismenjevanja je opredeljeno kot prioriteta na nacionalnem nivoju. Programi, kot so Zlati sonček in Krpan, so prvi koraki otroka v svet športa. Dobra organizacija, strokovno delo, brezhibna izpeljava programa in posameznih dejavnosti, so pogoj za oblikovanje pozitivnega odnosa do športa pri otroku in kasneje odraslemu.

Celoten projekt je zasnovan kot strokovno načrtovana športna ponudba v različnih starostnih obdobjih od petega leta naprej. Program ni usmerjen v tekmovalnost, večji podarek je na igri in zdravemu načinu življenja.

Program se izvaja v osnovnih šolah in enotah vzgojno varstvenega zavoda.

Ciljna populacija: Program je namenjen predšolskim otrokom in šoloobveznim otrokom do 6. razreda (devetletne) osnovne šole.

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira:

– propagandno gradivo,

– knjižice, diplome, medalje in priznanja,

– zaključna prireditve.

Vrednost programa je 80.000 SIT.

1.2. Športna vzgoja predšolskih otrok

1.2.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

Interesne dejavnosti so za otroke, najpogosteje prvi, strokovno vodeni programi športa. Od tega prvega stika s športom, je v veliki meri odvisno nadaljnje ukvarjanje in vključevanje v športne dejavnosti.

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira za programe redne vadbe:

– strokovni kader,

– najem objekta za 60 ur programa na skupino 20 otrok.

Vrednost programa je 270.000 SIT

1.3. Športna vzgoja šoloobveznih otrok

1.3.1. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Program je v zgodnejšem razvojnem obdobju otrok, namenjen razvoju osnovnih telesnih sposobnosti in spoznavanju posameznih športov, kasneje pa mladim, ki v športu nimajo ambicij dosegati visokih rezultatov ali pa za to nimajo ustreznih sposobnosti, nudi možnost redne, strokovno vodene športne aktivnosti.

Programi interesnih dejavnosti, ki jih izvajajo izvajalci izven šole, dopolnjujejo in širijo ponudbo programa interesnih dejavnosti, ki jih izvajajo šole. Pomembna prednost teh programov je njihova vertikalna prehodnost. Otroke in mladino, ki imajo potrebno nagnjenost in sposobnosti, usmerjajo v nadaljnjo vadbo v programih za nadarjene otroke in mladino.

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancirajo programi:

– redne vadbe:

– strokovni kader,

– uporaba objekta za 80 ur programa na skupino 20 otrok.

Vrednost programa redne vadbe 800.000 SIT.

1.3.2. Športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Programi športa za nadarjene otroke, so namenjeni mladim, ki imajo ustrezne psihofizične sposobnosti in nagnjenosti za doseganje vrhunskih rezultatov.

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira:

– uporaba objekta,

– strokovni kader,

– meritve in spremljanje treniranosti,

– nezgodno zavarovanje.

Vrednost programa je 2.500.000 SIT.

1.3.3. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

V tem obdobju je za otroke in mladino s posebnimi potrebami športna dejavnost namenjena predvsem ustrezni skrbi za vključevanje v vsakdanje življenje. Športna aktivnost pozitivno vpliva na socializacijo, izboljšuje psihomotorične sposobnosti ter splošno kvaliteto življenja.

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancirajo programi:

– redne vadbe:

– strokovni kader,

– uporaba objekta za 80 ur programa na skupino 10 otrok.

Vrednost programa je 100.000 SIT.

1.4. Športna vzgoja mladine

1.4.1. Interesna športna vzgoja mladine

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancirajo programi:

– redne vadbe:

– strokovni kader

– uporaba objekta za 80 ur programa na skupino 20 otrok

Vrednost programa redne vadbe 300.000 SIT.

1.4.2. Športna vzgoja mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Programi športa za nadarjeno mladino, so namenjeni mladim, ki imajo ustrezne psihofizične sposobnosti in nagnjenosti za doseganje vrhunskih rezultatov.

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira:

– uporaba objekta,

– strokovni kader,

– meritve in spremljanje treniranosti,

– nezgodno zavarovanje.

Vrednost programa je 900.000 SIT.

1.4.3. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancirajo programi:

– redne vadbe:

– strokovni kader,

– uporaba objekta za 80 ur programa na skupino 10 otrok.

Vrednost programa je 100.000 SIT.

1.4.4. Počitniški programi za otroke in mladino

Vrednost programa je 250.000 SIT.

2. Kakovostni in vrhunski šport

Kakovostni šport zajema priprave in tekmovanja ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih možnosti za vključitev

v program vrhunškega športa in jih program rekreacije ne zadovoljuje.

Vrhunski šport zajema športne ekipe in posameznike, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda in tudi tekmujejo na tem nivoju.

Program kakovostnega in vrhunškega športa izvajajo predvsem klubi in društva in predstavlja nadgradnjo programov za nadarjene otroke in mladino. Kakovostni in vrhunski šport je pomemben element pozitivne identifikacije (socialne) za mlade in tudi eden najboljših načinov promocije občine.

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira:

- program redne vadbe,
 - redna tekmovanja
 - spremljanje pripravljenosti
- Vrednost programa je 800.000 SIT.

2.1.1. Kategorizirani posamezniki
Vrednost programa je 100.000 SIT.

3. Rekreativni šport

Rekreativno se s športom v Občini Mislinja ukvarja okoli 8% občanov. Podatek zajema predvsem redno aktivne. Lahko ugotovimo, da se v primerjavi s povprečjem v Sloveniji, v Mislinji redno z rekreacijo ukvarja trikrat manj občanov.

Rekreacija pomembno vpliva na celostni zdravstveni status posameznika, humanizacijo in kvaliteto življenja, zato je nujno tudi temu segmentu športa posvetiti potrebno pozornost.

Iz javnih sredstev sofinanciramo programe, ki jih izvajajo klubi in društva ter drugi dejavniki na področju športa.

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira:

- uporaba objekta za 80 ur programa na skupino 20 udeležencev,
- strokovni kader za največ 30 pohodov na skupino 15 udeležencev,
- uporaba objekta, stroški organizacije in propagandni material za rekreacijska liga tekmovanja.

Vrednost programa je 1.100.000 SIT

4. Šport invalidov

Šport in rekreacija pomenita pomemben dejavnik pri ohranjanju gibalnih sposobnosti, resocializaciji in revitalizaciji invalidov.

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira:

- uporaba objekta za 80 ur programa na skupino 10 udeležencev
 - strokovni kader
 - sodelovanje na tekmovanjih izven občine
- Vrednost programa je 100.000 SIT.

5. Športne prireditve

Prireditve so pomembne z več vidikov: kot promocija športa samega, predstavitev in afirmacija kluba-društva, športno – turistična predstavitev kraja,...

V letu 2005 bomo izvajalcem programov športa v javnem interesu, sofinancirali predvsem prireditve namenjene vzpodbujanju občanov v vključevanje v športne aktivnosti in prireditve širšega pomena ter tradicionalne prireditve.

Vrednost programa izvajalcev je 400.000 SIT.

6. Strokovne naloge

6.1. Izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov
Klubi-društva, ki se vključujejo v tekmovalni sistem, strokovnosti pri delu z športniki večinoma ne posvečajo dovolj pozornosti, še posebej pa to velja klube-društva, ki ponujajo rekreativne programe športa.

Pridobljeno znanje je potrebno vseskozi obnavljati in dopolnjevati, zato je potrebno usposabljanju posvetiti večjo pozornost in opozoriti izvajalce programov športa, da so tudi po zakonu dolžni izpolnjevati pogoj usposobljenosti.

Vrednost programa je 200.000 SIT

7. Vzdrževanje športnih objektov in naprav

Večina objektov občinskega pomena na področju športa, je v upravljanju šol(e) (šolske telovadnice in igrišča), sredstva za vzdrževanje pa se oblikujejo v okviru sredstev za šolstvo, oziroma skozi najemnine. Za ostale objekte, predvsem otroška igrišča, univerzalne ploščadi,... se sredstva oblikujejo v okviru sredstev za šport.

8. Investicije v novogradnje in obnove

Občina bo sofinancirala projekte novogradenj in obnove športnih objektov.

Vrednost 4.000.000 SIT

Št. 65000-0001/2005

Mislinja, dne 31. januarja 2005.

Župan

Občine Mislinja

Viktor Robnik, univ. dipl. ek. l. r.

MURSKA SOBOTA

730. Sklep o določitvi višine ter načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Murska Sobota

Na podlagi 41. člena in skladno z 39. členom Obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 50/94, 36/00, 61/00, 42/02 in 18/04) in na podlagi 15. in 46. člena prečiščenega besedila Statuta Območne obrtne zbornice Murska Sobota, sprejete na seji skupščine Območne obrtne zbornice Murska Sobota dne 27. 2. 2003, je Skupščina Območne obrtne zbornice Murska Sobota na 5. redni seji dne 10. 2. 2005 sprejela

S K L E P

o določitvi višine ter načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Murska Sobota

I

Članarino plačujejo člani Območne obrtne zbornice Murska Sobota (v nadaljnjem besedilu: zbornica) s statusom fizične in pravne osebe, ki opravljajo pridobitno dejavnost na območju občin: Beltinci, Moravske Toplice, Tišina, Cankova, Puconci, Rogašovci, Kuzma, Grad, Gornji Petrovci, Hodoš, Šalovci in Mestne občine Murska Sobota kot obrtno, obrti podobno ali domačo in umetnostno obrt, obrtne zadrage in oblike njihovega združevanja.

Obveznost iz prvega odstavka te točke velja tudi za vse člane, ki so pristopili v članstvo na podlagi lastne pisno izkazane odločitve (prostovoljni člani).

II

Člani iz I. točke tega sklepa plačujejo mesečno članarino, kot sledi:

– fizična oseba, ki je iz naslova opravljanja dejavnosti zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 2,6% od zavarovalne osnove, ki se uporablja za obračun prispevka za zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje, vendar osnova za obračun članarine ne sme biti nižja od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov, in ne višja od dvakratne najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki iz naslova opravljanja dejavnosti ni zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 2,6% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, v višini 1,3% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in ne presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, ne plačuje članarine;

– pravna oseba (gospodarska družba, obrtna zadruga ali oblika njihovega združevanje) mesečno v višini 4.000 SIT.

III

Član, ki mu je na podlagi četrtega odstavka 11. člena Obrtnega zakona dovoljena začasna prekinitev dejavnosti, za čas prekinitve ne plača članarine.

IV

Za člane iz prvega odstavka I. točke tega sklepa, ki opravljajo tudi neobrtne dejavnosti, se članarina Območni obrtni zbornici Murska Sobota obračuna v skladu s sklenjenimi sporazumi z Gospodarsko zbornico Slovenije in Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije.

V

V primeru, ko prične član zbornice z opravljanjem dejavnosti med mesecem, nastane obveznost plačevanja članarine zbornice s prvim dnevom naslednjega meseca, oziroma ko preneha z opravljanjem dejavnosti med mesecem, preneha obveznost plačevanja zadnjega dne v mesecu, v katerem je prenehal z opravljanjem dejavnosti.

VI

Člani s statusom fizične osebe obračunavajo članarino po načelu samoobdavčitve, članarina zapade v plačilo najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

Pravnim osebam Območna obrtna zbornica Murska Sobota določi letno višino članarine skladno z II. točko tega sklepa v odločbi, ki jo te plačajo v dveh polletnih obrokih, od katerih zapade prvi obrok v plačilo 31. 3. in drugi obrok 30. 9. v posameznem koledarskem letu.

Pravnim osebam, ki postanejo člani zbornice med letom, se določi članarina z odločbo, s smiselno uporabo določbe drugega odstavka te točke.

VII

Članarina zbornice se lahko zmanjša ali odpiše osebam iz I. točke tega sklepa le na podlagi pisne vloge člana za vsak primer posebej, če tako odloči Upravni odbor Območne obrtne zbornice Murska Sobota.

VIII

Območna obrtna zbornica Murska Sobota pooblašča Obrtno zbornico Slovenije, da tudi v njenem imenu sklene z Davčno upravo Slovenije pogodbo o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine.

IX

Davčna uprava Republike Slovenije, skladno z določili medsebojne pogodbe o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine, nakazuje članarino v skladu z določbami Zakona o davčni službi.

X

Ta sklep velja, ko ga sprejme skupščina zbornice in je objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. februarja 2005 dalje ter velja do sprejetja novega sklepa.

Št. 3/2005

Murska Sobota, dne 14. februarja 2005.

Predsednik
Skupščine OOO Murska Sobota
Štefan Pavlinjek l. r.

NOVA GORICA

731. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o priznanjih Mestne občine Nova Gorica

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02 in 25/02) je Mestni svet mestne občine Nova Gorica na seji dne 17. 2. 2005 sprejel

ODLOK

o spremembi in dopolnitvi Odloka o priznanjih Mestne občine Nova Gorica

1. člen

V Odloku o priznanjih Mestne občine Nova Gorica (Uradno glasilo, št. 4/97 in Uradne objave, št. 10/99 ter 4/01) (v nadaljevanju: odlok) se v 19. členu odloka doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Komisija lahko s soglasjem predlagatelja podeli tudi drugo vrsto priznanja od prvotno predlaganega.«

Dosedanji drugi, tretji in četrti odstavek postanejo tretji, četrti ter peti odstavek.

2. člen

Ta sprememba in dopolnitev odloka začne veljati osmi dan po objavi v uradnih objavah – Uradni list RS.

Št. 465-01-124/98

Nova Gorica, dne 17. februarja 2005.

Župan
Občine Nova Gorica
Mirko Brulc l. r.

732. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Nova Gorica za leto 2005

Na podlagi 41. člena in skladno z 39. členom Obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 50/94, 36/00, 61/00, 42/02 in 18/04) in na podlagi 50. člena Statuta Območne obrtne zbornice Nova Gorica, sprejetega na seji skupščine Območne obrtne zbornice Nova Gorica, dne 21. 3. 2000, je Skupščina Območne obrtne zbornice Nova Gorica na 4. seji dne 17. 12. 2004 sprejela

SKLEP

o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Nova Gorica za leto 2005

I

Članarino plačujejo člani Območne obrtne zbornice Nova Gorica (v nadaljnjem besedilu: zbornica) s statusom fizične in pravne osebe, ki opravljajo pridobitno dejavnost na območju, na katerem deluje zbornica, kot obrtno, obrti podobno ali domačo in umetnostno obrt, obrtne zadruge in oblike njihovega združevanja.

Obveznost iz prvega odstavka te točke velja tudi za vse člane, ki so pristopili v članstvo na podlagi lastne pisno izkazane odločitve (prostovoljni člani).

II

Člani iz I. točke tega sklepa plačujejo mesečno članarino, kot sledi:

– fizična oseba, ki je iz naslova opravljanja dejavnosti zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 1,95% od najnižje pokojninske zavarovalne osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov, znesek članarine se zaokrožuje na 10 SIT;

– fizična oseba, ki iz naslova opravljanja dejavnosti ni zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 1,95% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov, znesek članarine se zaokrožuje na 10 SIT;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, v višini 1,95% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov, znesek članarine se zaokrožuje na 10 SIT;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in ne presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, v višini 1,95% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov, znesek članarine se zaokrožuje na 10 SIT;

– pravna oseba (gospodarska družba, obrtna zadruga ali oblika njihovega združevanja) v višini 3.000 SIT.

III

Član, ki mu je na podlagi četrtega odstavka 11. člena Obrtnega zakona dovoljena začasna prekinitev dejavnosti, za čas prekinitve ne plača članarine.

IV

Za člane iz prvega odstavka I. točke tega sklepa, ki opravljajo tudi neobrtne dejavnosti, se članarina zbornici obračuna v skladu s sklenjenimi sporazumi z Gospodarsko zbornico Slovenije in Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije.

V

V primeru, ko prične član zbornice z opravljanjem dejavnosti med mesecem, nastane obveznost plačevanja članarine zbornici s prvim dnevom naslednjega meseca, oziroma ko preneha z opravljanjem dejavnosti med mesecem, preneha obveznost plačevanja zadnjega dne v mesecu, v katerem je prenehal z opravljanjem dejavnosti.

VI

Člani s statusom fizične osebe obračunavajo članarino po načelu samoobdavčitve, članarina zapade v plačilo najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

Pravnim osebam Območna obrtna zbornica Nova Gorica določi letno višino članarine skladno z II točko tega sklepa v odločbi, ki jo te plačajo v dveh polletnih obrokih od katerih zapade prvi obrok v plačilo 31. 3. 2005 in drugi obrok 30. 9. 2005.

Pravnim osebam, ki postanejo člani zbornice med letom, se določi članarina z odločbo, s smiselno uporabo določbe drugega odstavka te točke.

VII

Članarina zbornice se lahko zmanjša ali odpiše osebam iz I. točke tega sklepa le na podlagi pisne vloge člana za vsak primer posebej, če tako odloči Upravni odbor Območne obrtna zbornice Nova Gorica.

VIII

Območna obrtna zbornica Nova Gorica pooblašča Obrtno zbornico Slovenije, da tudi v njenem imenu sklene z Davčno upravo Slovenije pogodbo o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine.

IX

Davčna uprava Republike Slovenije, skladno z določili medsebojne pogodbe o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine, nakazuje članarino v skladu z določbami Zakona o davčni službi.

X

Ta sklep začne veljati 1. 1. 2005.

Nova Gorica, dne 17. decembra 2004.

Predsednik
Skupščine OOO Nova Gorica
Slavko Šuligoj l. r.

PIVKA

733. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o komunalnem prispevku v Občini Pivka

Na podlagi 87. člena Poslovnika Občinskega sveta občine Pivka (Uradni list RS, št. 95/99) in 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00 in 24/01) je Občinski svet občine Pivka na 20. seji dne 2. 3. 2005 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o komunalnem prispevku v Občini Pivka

1. člen

V odloku o komunalnem prispevku (Uradni list RS, št. 75/04) se v tretjem odstavku 10. člena drugi in tretji stavek nadomesti s stavkom: »Občina Pivka lahko na območjih, ki se opremljajo z javno komunalno infrastrukturo, sklene z investitorjem pogodbo v kateri se opredeli rok priključitve na komunalno infrastrukturo, rok plačila in ustrezna jamstva za plačilo.«

2. člen

Četrty odstavek 10. člena tega odloka se spremeni tako, da se na koncu prvega stavka doda: »in v primerih plačila komunalnega prispevka po pogodbi iz tretjega odstavka tega člena« in da se drugi stavek nadomesti s stavkom: »Kolikor se za plačilo komunalnega prispevka ne sklepa pogodba iz tretjega odstavka tega člena in komunalni prispevek ni plačan v roku 30 dni se na ponovno vlogo investitorja odmeri na novo.«

3. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0321-20/2005
Pivka, dne 2. marca 2005.

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l. r.

SEŽANA**734. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Sežana**

Skladno z določili 41. člena Obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 40/04 – uradno prečiščeno besedilo) in na podlagi 16. in 50. člena Statuta Območne obrtno zbornice Sežana je Skupščina Območne obrtno zbornice Sežana na 6. redni seji dne 3. 2. 2005 sprejela

S K L E P**o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Sežana****I**

Članarino mesečno plačujejo člani Območne obrtno zbornice Sežana (v nadaljnjem besedilu: zbornica) s statusom fizične in pravne osebe, ki opravljajo pridobitno dejavnost v Republiki Sloveniji na obrtni, obrti podoben način ali domačo in umetnostno obrt, obrtno zadruge in oblike njihovega združevanja.

Obveznost iz prvega odstavka te točke velja tudi za vse člane, ki so pristopili v članstvo na podlagi lastne pisno izkazane odločitve (prostovoljni člani).

II

Člani iz I. točke tega sklepa plačujejo mesečno članarino, kot sledi:

- fizična oseba, ki je iz opravljanja dejavnosti zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 3,50 % od zavarovalne osnove, ki se uporablja za obračun prispevka za zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje, vendar osnova za obračun članarine ne sme biti nižja od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov, in ne višja od dvakratne najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

- fizična oseba, ki iz opravljanja dejavnosti ni zdravstveno, invalidsko in pokojninsko zavarovana v višini 3,50 % od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

- fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače in umetnostne obrti in ne presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, ne plačuje članarine. Ostali plačujejo članarino v višini 1,75 % od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov.

- prostovoljni član OOO Sežana, ki opravlja dejavnost kot fizična oseba v višini 3,50 % od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov,

- pravna oseba (gospodarska družba, obrtna zadruga ali oblika njihovega združevanja), mesečno v višini 8.000 SIT.

III

Član, ki mu je na podlagi četrtega odstavka 11. člena Obrtnega zakona dovoljena začasna prekinitev dejavnosti, za čas prekinitve ne plača članarine.

IV

Za člane iz prvega odstavka I. točke tega sklepa, ki opravljajo tudi neobrtne dejavnosti, se članarina zbornici obračuna v skladu s sklenjenimi sporazumi z Gospodarsko zbornico Slovenije in Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije.

V

V primeru, ko prične član zbornice z opravljanjem dejavnosti med mesecem, nastane obveznost plačevanja članarine zbornici s prvim dnevom naslednjega meseca oziroma, ko preneha z opravljanjem dejavnosti med mesecem, preneha obveznost plačevanja zadnjega dne meseca, v katerem je prenehal z opravljanjem dejavnosti.

VI

Člani s statusom fizične osebe, ki obračunavajo članarino po načelu samoobdavčitve, jim članarina zapade v plačilo najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

Pravnim osebam Območna obrtna zbornica Sežana določi letno višino članarine skladno s peto alineo II. točke tega sklepa v odločbi, ki jo te plačajo v dveh polletnih obrokih, od katerih zapade prvi obrok v plačilo 31. 3. 2005 in drugi obrok 30. 9. 2005.

Pravnim osebam, ki postanejo člani zbornice med letom, se določi članarina z odločbo s smiselno uporabo določbe drugega odstavka te točke.

VII

Članarina zbornice se lahko zmanjša ali odpiše osebam iz I. točke tega sklepa le na podlagi pisne vloge člana za vsak primer posebej, če tako odloči upravni odbor Območne obrtno zbornice Sežana.

VIII

Območna obrtna zbornica Sežana lahko pooblasti Obrtno zbornico Slovenije, da tudi v njenem imenu sklene z Davčno upravo Slovenije pogodbo o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine.

IX

Davčna uprava Republike Slovenije, skladno z določili medsebojne pogodbe o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine, nakazuje članarino v skladu z določili Zakona o davčni službi.

X

Ta sklep se uporablja od 1. 1. 2005.

Št. 30/42-2005

Sežana, dne 3. februarja 2005.

Predsednik
Skupščine OOO Sežana
Mitja Bolčič l. r.

ŠEMPETER VRTOJBA**735. Sklep o preimenovanju imena "Biljenski griči"**

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Šempeter-Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04) je Občinski svet občine Šempeter-Vrtojba na 19. seji, dne 11. 11. 2004 sprejel

S K L E P**o preimenovanju imena "Biljenski griči"****1**

Občinski svet občine Šempeter-Vrtojba sprejme sklep, da se ledinsko ime "Biljenski griči" preimenuje v ledinsko ime "Vrtojbensko-biljenski griči".

2

Ta sklep začne veljati takoj.

Št. 030-41-8/2004-3

Šempeter pri Gorici, dne 12. novembra 2004.

Župan
Občine Šempeter-Vrtojba
Dragan Valenčič l. r.

736. Sklep o javni razgrnitvi predloga lokacijskega načrta Brežina v Vrtojbi

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr.) ter 30. člena Statuta Občine Šempeter-Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/2004) je župan Občine Šempeter-Vrtojba, dne 18. 2. 2005 sprejel

SKLEP

o javni razgrnitvi predloga lokacijskega načrta Brežina v Vrtojbi

1. člen

Javno se razgrne predlog lokacijskega načrta Brežina v Vrtojbi.

2. člen

Predlog lokacijskega načrta bo javno razgrnjen v prostorih Občine Šempeter-Vrtojba, Cesta Goriške fronte 11, Šempeter pri Gorici, in v prostorih Krajevnega odbora Vrtojba, Ulica 9. septembra 137, Vrtojba. Ogled bo možen v času uradnih ur. Uradni Gradivo bo dostopno tudi na spletni strani občine: www.sempeter-vrtojba.si v rubriki *aktualno*.

Razgrnitev bo trajala od vključno ponedeljka, 7. 3. 2005, do vključno četrta, 7. 4. 2005.

3. člen

Javna obravnava predloga lokacijskega načrta bo potekala v četrtek, 17. 3. 2005, v prostorih Krajevnega odbora Vrtojba, Ulica 9. septembra 137, Vrtojba s pričetkom ob 17. uri.

4. člen

Pripombe na razgrnjen predlog lokacijskega načrta lahko vsi zainteresirani pisno ali ustno podajo na javni obravnavi, jih na mestu javnih razgrnitev zapišejo v knjigo pripomb, jih v pisni obliki posredujejo Občini Šempeter-Vrtojba ali jih posredujejo na elektronski naslov obcina.sempeter-vrtojba@siol.net.

5. člen

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu RS, na spletni strani občine ter na krajevno običajen način.

Št. 033-27-5/2004-25

Šempeter pri Gorici, dne 18. februarja 2005.

Župan
Občine Šempeter-Vrtojba
Dragan Valenčič l. r.

737. Sklep o imenovanju ravnateljice za Osnovno šolo Ivana Roba

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Šempeter-Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04) je Občinski svet občine Šempeter-Vrtojba na 21. seji dne, 17. februarja 2005, sprejel naslednji

SKLEP

1

Občinski svet občine Šempeter-Vrtojba daje soglasje k imenovanju za ravnateljico Osnovne šole Ivana Roba Šempeter pri Gorici za Slavico Bragato iz Solkana, XXX divizije 78.

2

Ta sklep začne veljati takoj.

Št. 030-41-2/2005-2

Šempeter pri Gorici, dne 18. februarja 2005.

Župan
Občine Šempeter-Vrtojba
Dragan Valenčič l. r.

738. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojenčke v Občini Šempeter-Vrtojba

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Šempeter-Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04) in Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojenčke v Občini Šempeter-Vrtojba (Uradni list RS, št. 113/04) je Občinski svet občine Šempeter-Vrtojba na 21. seji, dne 17. februarja 2005 sprejel

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojenčke v Občini Šempeter-Vrtojba

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa spremembe in dopolnitve določb o upravičencih, pogojih in postopku za uveljavitev enkratne denarne pomoči za novorojenčke v Občini Šempeter-Vrtojba.

2. člen

Prvi odstavek 3. člena se spremeni tako, da se glasi: »Pravico do izplačila enkratne denarne pomoči uveljavlja družina novorojenčka, če je otrok s stalnim prebivališčem v Občini Šempeter-Vrtojba državljan Republike Slovenije oziroma državljan EU in ima eden od staršev stalno prebivališče v Občini Šempeter-Vrtojba.«

3. člen

Drugi odstavek 4. člena se spremeni tako, da se glasi: »Enkratno denarno pomoč se nakaže na transakcijski račun novorojenčka.«

4. člen

Besedilo 6. člena se dopolni in spremeni tako, da se glasi: »Na darilnem čeku so navedeni naslednji podatki:

- ime, priimek in naslov enega od staršev,
- ime in priimek novorojenčka,
- davčna številka novorojenčka,

- banka, pri kateri je za novorojenčka odprt transakcijski račun,
- številka transakcijskega računa,
- vrednost denarne pomoči.«

II. KONČNA DOLOČBA

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne z dnevom sprejetja.

Št. 030-41-2/2005-7

Šempeter pri Gorici, dne 18. februarja 2005.

Župan
Občine Šempeter-Vrtojba
Dragan Valenčič l. r.

ŠENTJUR

739. Program priprave Strategije prostorskega razvoja Občine Šentjur

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1), Odloka o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04) ter 8. in 37. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 40/99 in 1/02) sprejemam

PROGRAM PRIPRAVE Strategije prostorskega razvoja Občine Šentjur

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo strategije prostorskega razvoja

Ta program priprave določa namen, cilje ter vsebino Strategije prostorskega razvoja Občine Šentjur (v nadaljevanju: Strategija), pristojne nosilce urejanja prostora, seznam potrebnih strokovnih podlag, način pridobitve strokovnih rešitev, način pridobitve geodetskih podlag, roke za pripravo prostorskega akta ter obveznosti s financiranjem prostorskega akta.

Priprava Strategije je utemeljena predvsem zaradi naslednjih vsebinskih razlogov:

- razvojne potrebe občine po novih poslovnih površinah,
- pospešitev razvoja občine v odnosu do regije in susednih občin,
- policentričnega razvoja naselij v občini,
- učinkovitejše načrtovanje prometne in druge infrastrukture v občini,
- pospešenega razvoja tržnega gospodarstva,
- spremenjenih družbeno-ekonomskih, socialnih in pravnih razmer in z njimi prostorskih opredelitev prostorskega razvoja občine,
- sanacija degradiranih območij,
- sprememba namenske rabe prostora.

Pravno podlago za pripravo Strategije je Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03), v nadaljevanju: ZureP-1, Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04) in Zakona o ohranjanju narave (ZON-UPB2, Uradni list RS, št. 96/04).

Na podlagi četrtega odstavka 171. člena ZureP-1 občine pričnejo s pripravo Strategije po uveljavitvi Strategije prostorskega razvoja Slovenije in jo morajo sprejeti najkas-

neje v 3 letih po sprejemu Strategije prostorskega razvoja Slovenije.

Skladno z določilom 40. člena ZVO je občina z vlogo št. 354-19-38/2004 z dne 10. 11. 2004 obvestila Ministrstvo za okolje RS (MOP) o nameri priprave strategije prostorskega razvoja Občine Šentjur. Na podlagi zaprosila je MOP Občini Šentjur z odločbo št. 354-19-38/2004 dne 25. 1. 2005 seznanilo, da je v postopku priprave strategije prostorskega razvoja Občine Šentjur treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje.

Občina Šentjur je že 24. marca 2004 opravila konferenco z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi krajevnih skupnosti, gospodarstva in drugih, ki so izkazali interes za načrtovanje strateškega razvoja občine. Tako se je pridobilo ogrodje in izhodišča za nadaljnje aktivnosti in usmeritve.

2. Predmet in programska izhodišča in cilji Strategije

Predmet Strategije je opredelitev izhodišč in vizije prostorskega razvoja občine ter usmeritev razvoja dejavnosti v prostoru in določitev rabe prostora tako, da bodo zagotovljeni pogoji za usklajen in vzdržan prostorski razvoj na območju občine. Strategija izhaja iz upoštevanja in usklajevanja družbenih, gospodarskih in okoljskih dejavnikov prostorskega razvoja.

2.1 Programska izhodišča Strategije so:

- upoštevanje Strategije prostorskega razvoja Slovenije in Prostorskega reda Slovenije
- skladen razvoj občine po načelih trajnostnega razvoja, v povezavi z gospodarskimi, družbenimi in okoljskimi razmerami,
- vzdržan prostorski razvoj, usklajen z razvojnimi in poselitvenimi potrebami,
- upoštevanje razvojnih dokumentov posameznih nosilcev urejanje prostora,
- usmerjanje prostorskega razvoja skladno z varstvenimi usmeritvami in zahtevami s področja varstva okolja, ohranjanja narave, varstva naravne in kulturne dediščine,
- povezovanje posameznih območij znotraj občine, povezovanje občinskega prostora s sosednjimi občinami in povezovanje občin s širšim regionalnim prostorom,
- spodbujanje in razvoj ustreznih storitvenih in oskrbnih funkcij, razvoj delovnih mest za okoliško prebivalstvo ter omogočanje možnosti za športno in kulturno dejavnost; zagotavljanje prebivalcem naselij in njihovega zaledja vsaj možnosti za vsakodnevno oskrbo, osnovno izobraževanje in druženje,
- zagotavljanje zadostne in dostopne oskrbe z družbenimi in drugimi storitvenimi dejavnostmi, ne glede na obseg svojega gravitacijskega območja.

2.2 Cilji Strategije so:

- prostorska ureditev prometa mesta Šentjur (skozi mesto Šentjur potekajo glavne prometne povezave proti Šmarju, Rogaški Slatini in Kozjem, zato je potrebno zagotoviti lokacijo navezovalne ceste Dramlje–Šentjur in naprej proti Kozjanskemu območju vse do Posavja);
- zagotovitev novih površin za stanovanjski namen;
- zagotovitev površin za potrebe širitve in posodobitve kmetijske proizvodnje oziroma perspektivnih kmetij;
- zagotovitev novih površin za potrebe gospodarstva;
- sanacija degradiranih območij;
- sprememba rabe gozdnih zemljišč v kmetijska – obdelovalna zemljišča;
- vračanje plansko opredeljenih nepozidanih stavbnih zemljišč osnovni namenski rabi, zaradi neprimernega terena (plazovita in poplavna območja) oziroma zaradi želje lastnikov zemljišč in
- uskladitev načinov urejanja posameznih območij z veljavno zakonodajo.

3. Okvirno ureditveno območje

Ureditveno območje Strategije je območje Občine Šentjur.

4. Nosilci urejanje prostora, ki dajejo smernice in mnenja in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi Strategije

4.1 Nosilci urejanje prostora, ki morajo pred začetkom izdelave Strategije podati smernice in strokovne podlage za njeno pripravo, k dopolnjenemu predlogu Strategije pa mnenje so:

1. Ministrstvo za okolje:
 - področje poselitve,
 - področje varstva okolja,
 - področje ohranjanja narave,
 - področje upravljanja z vodami,
 - področje mineralnih surovin;
2. Ministrstvo za promet:
 - Direktorat za civilno letalstvo,
 - Direktorat za železnice,
 - Javna agencija za železniški promet,
 - Direkcija RS za ceste,
 - Direkcija Republike Slovenije za ceste,
3. Ministrstvo za kmetijstvo in prehrano:
 - področje kmetijstva,
 - področje gozdarstva,
4. Ministrstvo za obrambo:
 - Urad za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo,

– Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

5. Ministrstvo za kulturo skupaj z javnim zavodom za varstvo kulturne dediščine;

6. Ministrstvo za informacijsko družbo;

7. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije;

8. Ministrstvo za notranje zadeve;

9. Ministrstvo za gospodarstvo;

- področje energetike,
- področje notranjega trga-blagovne rezerve,

10. Javna agencija Republike Slovenije za regionalni razvoj;

11. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Celje;

12. Zavod Republike Slovenije za gozdove, Območna enota Celje;

4.2 Drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi Strategije so:

- Občinski svet Občine Šentjur,
- Odbor občinskega sveta Občine Šentjur za okolje in prostor,
- Župan Občine Šentjur,
- Strokovne službe občinske uprave Občine Šentjur
- Krajevne skupnosti v Občini Šentjur,
- Eles d.o.o.
- Javno komunalno podjetje Šentjur d.o.o.;
- Elektro Celje d.d.;
- Geopljin Ljubljana d.d.;
- Adriaplin Ljubljana d.d.;
- Telekom Slovenije d.d.;
- Elektro Turnšek – CATV;

V primeru, da se v postopku priprave ugotovi, da morajo sodelovati tudi drugi subjekti, ki niso navedeni v tem programu, lahko pripravljavec prostorskega akta k sodelovanju povabi tudi druge organe in organizacije.

Prej navedeni subjekti sodelujejo pri pripravi in sprejemanju planskega akta s podajo smernic za načrtovanje po 29. členu in podajo mnenja na predlog planskega akta po 33. členu ZureP-1, v roku 30 dni po prejetju vloge pripravljavca.

5. Način pridobitve strokovnih podlag

Na podlagi strokovnih podlag se analizira stanje, ugotovijo in izpostavijo problemi ter na tej podlagi pripravijo osnove za odločitve v Strategiji. Strokovne podlage je treba v postopku priprave prostorske strategije izdelati v skladu s Pravilnikom o podrobnejši vsebini, obliki in načinu priprave strategije prostorskega razvoja občine ter vrstah njenih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 17/04) in do tiste stopnje natančnosti, ki omogoča odločitve na strateškem nivoju.

5.1 Strokovne podlage pripravljavca (zagotovi pripravljavec sam):

Pri izdelavi Strategije je treba upoštevati naslednje že izdelane strokovne podlage:

– Prometna študija Šentjurja, PNZ Projekt nizke zgradbe d.o.o., št. proj. 12-1036, maj 2004,

– Prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Šentjur za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenega plana Občine Šentjur za obdobje 1986 do 2000 – dopolnjen 2004 (Uradni list RS, št. 116/02, 124/03 – popravek in 18/04),

– Dolgoročni razvojni program Občine Šentjur, februar 2005,

– Operativni program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode Občine Šentjur (za obdobje 2005-2017), februar 2005.

Pripravljavec lahko pridobi tudi druge analize prostora in podrobnejše strokovne podlage (za urbanistične in krajinske zasnove), za katere se v postopku priprave Strategije ugotovi, da so pomembne pri obravnavi problematike in za odločitev o prostorskem razvoju občine.

5.2 Strokovne podlage nosilcev urejanja prostora:

Posamezni nosilec prostora v skladu s tem programom priprave pripravljavcu na njegovo zahtevo predloži strokovne podlage s svojega področja, pri čemer mora upoštevati raven podrobnosti obravnavane problematike. Strokovne podlage nosilcev urejanja prostora, s katerimi razpolagajo so predvsem podatki in analize stanja in teženj prostorskega razvoja dejavnosti, predlogi morebitnih razvojnih potreb ali prostorskih ureditev v področja dejavnosti nosilca urejanja prostora, vključno z njihovimi operativnimi programi ter drugi pogoji in omejitve za razvoj dejavnosti v prostoru.

Strokovne rešitve nosilcev urejanja prostora se izdelovalcu posredujejo natisnjeno in v digitalni obliki.

Strokovne rešitve morajo biti izdelane v skladu s 30. členom ZureP-1.

6. Način pridobitve geodetskih podlag

Geodetske podlage za pripravo strategije pridobi pripravljavec.

7. Roki za pripravo strategije**7.1 Prva prostorska konferenca**

Prostorsko konferenco pripravljavec skliče in vodi v skladu z 28. členom ZureP-1.

Dne 24. marca 2004 je občina izvedla 1. prostorsko konferenco z namenom, da pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave prostorskega akta. Datum, kraj in čas zbora konference je pripravljavec v skladu z ZureP-1 objavil v sredstvih javnega obveščanja; na radiu Štajerski val, Radio Celje, Novem tedniku in dnevniku Večer.

7.2 Pridobivanje smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora

Pripravljavec po sprejemu in objavi programa priprave, pozove nosilce urejanja prostora iz 3. točke tega programa, da v roku 30 dni dajo smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

7.3 Druga prostorska konferenca

Zbor druge prostorske konference skliče in vodi pripravljavec najmanj štirinajst dni pred javno razgrnitvijo prostorskega akta.

7.4 Javna razgrnitev in obravnava prostorskega akta

Po sprejemu sklepa župana o javni razgrnitvi se predlog Strategije javno razgrne za najmanj 30 dni. V času javne razgrnitve pripravljavec organizira javno obravnavo predloga. O pripombah in predlogih danih v času javne razgrnitve, pripravljavec vodi zapisnik, o njih zavzame stališče ter zagotovi, da se prostorski akt dopolni v skladu s stališči do pripomb in predlogov. Stališča sprejme župan.

7.5 Pridobivanje mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora

Po javni razgrnitvi pripravljavec dopolni prostorski akt v skladu s stališči do pripomb in predlogov, danih v času javne razgrnitve predloga Strategije in pozove pristojne nosilce urejanja prostora iz 3. točke programa, da v roku 30 dni dajo mnenja k dopolnjenemu predlogu Strategije.

7.6 Sprejem Odloka o Strategiji

Občina Šentjur posreduje dopolnjen predlog Strategije v sprejem Občinskemu svetu Občine Šentjur. Sestavni del gradiva so stališča s pripombami in predlogi iz javne obravnave in javne razgrnitve ter priporočila prostorske konference. Občinski svet sprejme Strategijo z odlokom.

7.7 Potrditev in objava Strategije

Pred objavo Odloka o Strategiji Občine Šentjur je treba sprejeti prostorski akt poslati ministru za prostor v potrditev. Minister za prostor v 15 dneh od prejema vloge ugotovi, ali je vloga popolna in v skladu z 69. členom ZureP-1 s sklepom potrdi skladnost Strategije Občine Šentjur z ZureP-1 in na njegovi podlagi izdanimi predpisi ter prostorskimi akti države. Potrjen Odlok o Strategiji Občine Šentjur, občina objavi skupaj z datumom in številko sklepa ministra za prostor o potrditvi.

Roki za pripravo prostorskega akta, predvidenem v programu priprave, se lahko zaradi nepredvidenih zunanjih okoliščin spremenijo.

8. Financiranje priprave Strategije

Finančna sredstva za pripravo in sprejem Strategije ima pripravljavec v proračunu za leto 2004 in 2005 predvidena na proračunski postavki 611.

II

Program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave.

Št. 352-12/2004-100

Šentjur, dne 21. februarja 2005.

Župan
Občine Šentjur
mag. Štefan Tisel I. r.

740. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Šentjur pri Celju za leto 2005

Na podlagi 41. člena, v povezavi z 39. členom Obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 50/94, 36/00, 61/00, 42/02 in 18/04) in na podlagi 47. člena Statuta Območne obrtne zbornice Šentjur pri Celju, sprejetega na seji skupščine Območne obrtne zbornice Šentjur pri Celju dne 20. 6. 1995, je Skupščina Območne obrtne zbornice Šentjur pri Celju na 5. redni seji dne 17. 12. 2004 sprejela

S K L E P

o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Šentjur pri Celju za leto 2005

I

Članarino plačujejo člani Območne obrtne zbornice Šentjur pri Celju (v nadaljnjem besedilu: zbornica) s statusom fizične in pravne osebe, ki opravljajo pridobitno dejavnost na območju, na katerem deluje zbornica, kot obrtno, obrti podobno ali domačo in umetnostno obrt, obrtne zadruge in oblike njihovega združevanja.

Obveznost iz prvega odstavka te točke velja tudi za vse člane, ki so pristopili v članstvo na podlagi lastne pisno izkazane odločitve (prostovoljni člani).

II

Člani iz I. točke tega sklepa plačujejo mesečno članarino, kot sledi:

- fizična oseba, ki je iz naslova opravljanja dejavnosti zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 2,8% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

- fizična oseba, ki iz naslova opravljanja dejavnosti ni zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 2,8% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

- fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in presega milijon in pol dolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, v višini 2,8% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

- fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in ne presega milijon in pol dolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, ne plačuje članarine.

- pravna oseba (gospodarska družba, obrtna zadruga ali oblika njihovega združevanja) mesečno v višini 4.400 SIT.

III

Član, ki mu je na podlagi četrtega odstavka 11. člena Obrtnega zakona dovoljena začasna prekinitev dejavnosti, za čas prekinitve ne plača članarine.

IV

Za člane iz prvega odstavka I. točke tega sklepa, ki opravljajo tudi neobrtne dejavnosti, se članarina zbornici obračuna v skladu s sklenjenimi sporazumi z Gospodarsko zbornico Slovenije in Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije.

V

V primeru, ko začne član zbornice z opravljanjem dejavnosti med mesecem, nastane obveznost plačevanja članarine zbornici s prvim dnem naslednjega meseca, oziroma ko preneha z opravljanjem dejavnosti med mesecem, preneha obveznost plačevanja zadnjega dne v mesecu, v katerem je prenehal z opravljanjem dejavnosti.

VI

Člani s statusom fizične osebe obračunavajo članarino po načelu samoobdavčitve. Članarina zapade v plačilo najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

Pravnim osebam Območna obrtna zbornica Šentjur pri Celju določi letno višino članarine skladno z II točko tega sklepa v odločbi, ki jo te plačajo v dveh polletnih obrokih od katerih zapade prvi obrok v plačilo 31. 3. 2005 in drugi obrok 30. 9. 2005.

Pravnim osebam, ki postanejo člani zbornice med letom, se določi članarina z odločbo, s smiselno uporabo določbe drugega odstavka te točke.

VII

Članarina zbornice se lahko zmanjša ali odpiše osebam iz I. točke tega sklepa le na podlagi pisne vloge člana za

vsak primer posebej, če tako odloči upravni odbor Območne obrtne zbornice Šentjur pri Celju.

VIII

Območna obrtna zbornica Šentjur pri Celju pooblašča Obrtno zbornico Slovenije, da tudi v njenem imenu sklene z Davčno upravo Slovenije pogodbo o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine.

IX

Davčna uprava Republike Slovenije, skladno z določili medsebojne pogodbe o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine, nakazuje članarino v skladu z določbami Zakona o davčni službi.

Predsednik
Skupščine OOOZ
Šentjur pri Celju
Zdenko Horvat l. r.

ŠMARJE PRI JELŠAH

741. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Šmarje pri Jelšah

Na podlagi 41. člena in skladno z 39. členom Obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 50/94, 36/00, 61/00, 42/02 in 18/04) in na podlagi 15. člena Statuta Območne obrtne zbornice Šmarje pri Jelšah, sprejetega na seji skupščine Območne obrtne zbornice Šmarje pri Jelšah, dne 16. 5. 2003, je Skupščina Območne obrtne zbornice Šmarje pri Jelšah na 6. seji dne 2. 2. 2005 sprejela

S K L E P

o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Šmarje pri Jelšah

I

Članarino plačujejo člani Območne obrtne zbornice Šmarje pri Jelšah (v nadaljnjem besedilu: zbornica) s statusom fizične in pravne osebe, ki opravljajo pridobitno dejavnost na območju, na katerem deluje zbornica, kot obrtno, obrti podobno dejavnost ali domačo in umetnostno obrt, obrtne zadruge in oblike njihovega združevanja.

Obveznost iz prvega odstavka te točke velja tudi za vse člane, ki so pristopili v članstvo na podlagi lastne pisno izkazane odločitve (prostovoljni člani).

II

Člani iz I. točke tega sklepa plačujejo mesečno članarino, kot sledi:

– fizična oseba, ki je iz naslova opravljanja dejavnosti zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 3% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki iz naslova opravljanja dejavnosti ni zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 3% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, v višini 1,5% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in ne presega milijon in pol tolarjev

skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, ne plačuje članarine.

– pravna oseba (gospodarska družba, obrtna zadruga ali oblika njihovega združevanja) mesečno v višini 5.000 SIT.

III

Član, ki mu je na podlagi četrtega odstavka 11. člena Obrtnega zakona dovoljena začasna prekinitev dejavnosti, za čas prekinitve ne plača članarine.

IV

Za člane iz prvega odstavka I. točke tega sklepa, ki opravljajo tudi neobrtne dejavnosti, se članarina zbornici obračuna v skladu s sklenjenimi sporazumi z Gospodarsko zbornico Slovenije in Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije.

V

V primeru, ko prične član zbornice z opravljanjem dejavnosti med mesecem, nastane obveznost plačevanja članarine zbornici s prvim dnevom naslednjega meseca, oziroma ko preneha z opravljanjem dejavnosti med mesecem, preneha obveznost plačevanja zadnjega dne v mesecu, v katerem je prenehal z opravljanjem dejavnosti.

VI

Člani s statusom fizične osebe obračunavajo članarino po načelu samoobdavčitve, članarina zapade v plačilo najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

Pravnim osebam Območna obrtna zbornica Šmarje pri Jelšah določi letno višino članarine skladno z II točko tega sklepa v odločbi, ki jo te plačajo v dveh polletnih obrokih od katerih zapade prvi obrok v plačilo 31. 3. tekočega leta in drugi obrok 30. 9. tekočega leta.

Pravnim osebam, ki postanejo člani zbornice med letom, se določi članarina z odločbo, s smiselno uporabo določbe drugega odstavka te točke.

VII

Članarina zbornice se lahko zmanjša ali odpiše osebam iz I. točke tega sklepa le na podlagi pisne vloge člana za vsak primer posebej, če tako odloči upravni odbor Območne obrtne zbornice Šmarje pri Jelšah.

VIII

Območna obrtna zbornica Šmarje pri Jelšah pooblašča Obrtno zbornico Slovenije, da tudi v njenem imenu sklene z Davčno upravo Slovenije pogodbo o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine.

IX

Davčna uprava Republike Slovenije, skladno z določili medsebojne pogodbe o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine, nakazuje članarino v skladu z določbami Zakona o davčni službi.

X

Ta sklep velja od 1. 1. 2005 dalje.

Št. 22/2005

Šmarje pri Jelšah, dne 2. februarja 2005.

Predsednik
Skupščine OOOZ
Šmarje pri Jelšah
Franc Žerak l. r.

ŠKOFLJICA

742. Pravilnik o pogojih in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa iz javnih sredstev na lokalni ravni v Občini Škofljica

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) in na podlagi 7. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet občine Škofljica na 17. redni seji dne 15. 2. 2005 sprejel

P R A V I L N I K

o pogojih in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa iz javnih sredstev na lokalni ravni v Občini Škofljica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, merila, postopki in normativi za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov športa v Občini Škofljica (v nadaljnjem besedilu: občina).

2. člen

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v občini,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in o plačani članarini, če so registrirani po Zakonu o društvih
- da so registrirani kot pravni subjekti.

3. člen

Izvajalci športnih programov so:

- športna društva,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva za posamezna območja oziroma panoge,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu,
- ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne in neprofitne,
- vrtci in osnovne šole.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju nacionalnega programa.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

4. člen

Potrebna sredstva za izpeljavo nacionalnega programa športa določi in zagotovi občinski svet. Občinski svet uvrsti v letni program športa vse tiste vsebine nacionalnega programa, ki so pomembne za občino in upošteva tradicijo, dosežke in posebnosti športa v občini.

Če sredstva, ki so na razpolago za izvedbo letnega programa, ne zadoščajo za realizacijo nacionalnega programa v posameznem letu v celoti, se v letnem programu upoštevajo prednostne naloge.

Pri določanju letnih programov, ki opredeljujejo financiranje nacionalnega programa je potrebno upoštevati prednostne naloge. Prednostne naloge so razvrščene v dve skupini. Prednost pri financiranju imajo naloge iz prve skupine, te pa so:

Prva skupina:

1. Športna vzgoja otrok mladine in študentov.
2. Vrhunski šport.
3. Gradnja in vzdrževanje športnih objektov.
4. Izobraževanje, usposabljanje in spopolnjevanje strokovnih kadrov v športu.
5. Založniška dejavnost.
6. Preprečevanje uporabe nedovoljenih poživil in postopkov.
7. Informacijski sistem na področju športa.
8. Spremljanje pripravljenosti športnikov in svetovanje treninga.
9. Mednarodna dejavnost.
10. Delovanje društev in občinskih športnih zvez.
11. Šport invalidov.

Druga skupina:

1. Kakovostni šport.
2. Znanstveno raziskovalna dejavnost.
3. Športna dejavnost študentov.
4. Športno rekreativna dejavnost.
5. Velike mednarodne športne prireditve.

5. člen

Občinska uprava vsako leto izvede javni razpis, s katerim se razdelijo sredstva, namenjena sofinanciranju programov v Občini Škofljica. Razpis se objavi v občinskem glasilu.

Župan pred objavo javnega razpisa imenuje strokovno komisijo, ki pripravi predlog izbora izvajalcev programov.

Na podlagi predloga strokovne komisije župan izbere izvajalce letnega programa športa v okviru razpoložljivih sredstev za tekoče leto.

6. člen

Vrednost sofinanciranih športnih programov in nalog je odvisna od vsakoletnih razpoložljivih sredstev v občinskem proračunu za področje športne dejavnosti. Vrednost programov in nalog je po pogojih, kriterijih in normativih, ki so opredeljeni v prilogi tega pravilnika, izražena v točkah. Vrednost točk po posameznih programih in nalogah so različne in se določijo po sprejetem proračunu za vsako leto posebej. Do sprejetja proračuna za tekoče leto se programi in naloge sofinancirajo na podlagi vrednosti točk za preteklo leto.

7. člen

Občina sklene pogodbe z izbranimi izvajalci športnih programov. Pogodbe opredeljujejo vsebino in obseg programov, čas za realizacijo programov, pričakovane dosežke, obseg sredstev iz občinskega proračuna in druge medsebojne pravice in obveznosti.

Izvajalci morajo po opravljenih nalogah, oziroma v časovnih razdobjih, določenih s pogodbo, strokovni službi predložiti dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti pri izvedbi programov športa.

Če izvajalci ne izpolnijo obveznosti določenih s pogodbo, se jim za ta del programa ukinejo finančna sredstva.

8. člen

Izvajalci letnega programa se na izbor javnega razpisa lahko pritožijo v skladu z zakonom.

III. POGOJI, MERILA IN NORMATIVI ZA VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV

9. člen

Pogoji, merila in normativi za vrednotenje športnih programov so opredeljeni v Prilogi I in so sestavni del tega pravilnika. Spreminjajo in dopolnjujejo se glede na spremembe tekmovalnih programov oziroma sistemov nacionalnih

panožnih zvez (NPZ). Dopolnila in spremembe sprejema občinski svet.

IV. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, informativno se objavi tudi v občinskem glasilu, uporablja pa se od 1. 1. 2005, hkrati preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju izvajalcev letnega programa športa iz javnih sredstev na lokalni ravni v Občini Škofljica (Uradno glasilo Občine Škofljica št. 18/2002).

Št. 65000/02/05

Škofljica, dne 18. februarja 2005.

Župan
Občine Škofljica
dr. Jože Jurkovič l. r.

TREBNJE

743. Odlok o proračunu Občine Trebnje za leto 2005

Na podlagi petega odstavka 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99 – odl. US, 16/99 – odl. US, 59/99 – odl. US, 70/00 in 100/00 – odl. US, 51/02), na podlagi določil Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 – odl. US, 56/98, 59/99 – odl. US, 61/99 – odl. US, 89/99 – odl. US), Zakona o izvrševanju proračuna RS za leti 2004 in 2005 (Uradni list RS, 130/03) 28., 29. in 30. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02 – ZJU), 19. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95 in 80/98) je Občinski svet občine Trebnje na redni seji, dne 28. 2. 2005 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Trebnje za leto 2005

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Trebnje za leto 2005 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna Občine Trebnje, vključno s krajevnimi skupnostmi, za leto 2005 se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Konto	Opis postavke	
podkonto		
I. SKUPAJ PRIHODKI		
(70+71+72+73+74)		3.627.811.608

70	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.690.319.976
700	DAVČNI PRIHODKI	1.352.338.000
703	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	965.345.000
704	DAVKI NA PREMOŽENJE	189.641.000
71	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	197.352.000
710	NEDAVČNI PRIHODKI	337.981.976
711	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	57.950.236
712	TAKSE IN PRISTOJBINE	9.084.000
713	DENARNE KAZNI	696.000
714	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	62.350.000
72	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	207.901.740
720	KAPITALSKI PRIHODKI	109.100.000
722	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	2.100.000
74	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIAL.	107.000.000
740	TRANSFERNI PRIHODKI	1.828.391.632
741	TRANSFERNI PRIHODKI DRUGIH JAVNOFINANČ. INSTITUCIJ	1.543.591.632
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	284.800.000
II. SKUPAJ ODHODKI		
(40+41+42+43)		4.364.056.608
40	TEKOČI ODHODKI	841.674.630
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	155.620.298
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	25.708.035
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	593.825.097
403	PLAČILA DOMAČIH OBRETI	10.000.000
409	SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	56.521.200
41	TEKOČI TRANSFERI	1.186.357.718
410	SUBVENCije	23.900.000
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	672.377.148
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	148.910.570
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	341.170.000
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.514.223.300
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.514.223.300
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	821.800.960
430	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	1.100.000
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	569.900.000
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	250.800.960
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRAMANJLJAJ) (I. – II.)		-736.245.000

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Konto	Opis postavke	
podkonto		
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)		–
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)		–

VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA
S SALDOM DANIH MINUS VRNjenih
POSOJIL (I.+IV.) – (II. + V.) –

C) RAČUN FINANCIRANJA – ZBIR OBČINA
IN KRAJEVNE SKUPNOSTI

Konto podkonto	Opis postavke	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	242.500.000
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	242.500.000
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	11.000.000
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	11.000.000
	IX. SPREMEMBA STANJA NA RAČUNIH	– 504.745.000
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII.)	231.500.000
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=III)	736.245.000
	XII. SREDSTVA NA RAČUNIH	504.745.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe. Področja proračunske porabe so razdeljena na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi prihodki:

1. Prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01).

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prejšnjem členu, tudi naslednji prihodki:

1. Prihodki iz naslova Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Uradni list RS, št. 123/04) po 21. členu Uredbe o taksi za obremenjevanje vode (Uradni list RS, št. 41/95, 44/95, 44/96, 124/2000 in 49/01),

2. Prihodki iz naslova Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov (Uradni list RS, št. 129/04) po 22. členu Uredbe o taksi za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov (Uradni list RS, št. 70/01).

Prihodki, zbrani iz omenjenih dveh naslovov, so namenski in se v proračunu lahko uporabljajo v proračunskem skladu v skladu z določbami 56. do 60. člena Zakona o javnih financah.

5. člen

Neposredni uporabnik (v nadaljevanju: uporabnik) lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, če je razpisal javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov in če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto. V razpisnih pogojih javnega naročila se morajo opredeliti pogoji za sklenitev pogodbe.

Neposredni uporabnik lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere.

Neposredni uporabnik lahko v letu 2005 za namen plačila obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2006, sklene pogodbe do višine zagotovljenih sredstev na postavkah

proračuna za leto 2006, in za namen plačila obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v letih 2007 in 2008, do višine 60% obsega pravic porabe, zagotovljenih na postavkah proračuna za leto 2006.

Omejitve iz prejšnjih odstavkov ne veljajo za prevzemanje obveznosti za najemnine in zakupnine, pogodbe o finančnem najemu in druge pogodbe o zasebnih vlaganjih v javno infrastrukturo v skladu s posebnim zakonom, pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov, pogodbe o zagotavljanju prihranka energije, kjer se obveznosti pokrivajo z ustvarjenimi prihranki in pogodbe za breme namenskih sredstev EU.

Prevzete obveznosti na podlagi prejšnjih odstavkov tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in v primeru investicijskih odhodkov in investicijskih transferov tudi v načrtu razvojnih programov.

6. člen

Uporabniki so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu občinskega proračuna in se uporablja kot sestavni del tega odloka.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav v rokih, določenih v Zakonu o izvrševanju proračuna RS za leti 2004 in 2005. Dogovarjanje predplačil je možno le ob zavarovanju predplačil, ki jih določa zakon.

Vse denarne obveznosti v pogodbah, ki jih neposredni uporabniki, javni zavodi in javno podjetje, katerih ustanovitelj je občina, sklenejo za obdobje enega leta morajo biti izraženi v tolarjih in v nominalnem znesku, brez valorizacijske klavzule. Denarne obveznosti v večletnih pogodbah se lahko valorizirajo v skladu s predpisom ministra, pristojnega za finance.

7. člen

Za potrebe likvidnosti na posameznih postavkah in o prenosu sredstev med posameznimi proračunskimi postavkami v okviru podprograma uporabnik na predlog predlagateljev finančnih načrtov lahko odloča o prerazporeditvah pravic porabe znotraj glavnega programa neomejeno, med podprogrami pa prerazporeditve ne smejo presežati 15% obsega posameznega podprograma v sprejetem proračunu.

Prerazporeditev iz plačnih kontov na druge podskupine kontov ni možna.

Županja s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2005 in njegovi realizaciji.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

8. člen

Neposredni uporabnik lahko samostojno spreminja vrednost projektov ali programov iz načrta razvojnih programov največ do 20% predvidenih sredstev za posamezni projekt oziroma program.

9. člen

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo.

Vsak izdatek iz finančnega načrta krajevnih skupnosti mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo, odobreno s strani odredbodajalca krajevnih skupnosti.

10. člen

Proračunski sklad je podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2005 določi v višini 1,5% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov občinskega proračuna.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višini 1.000.000 SIT županja, in o tem obvesti občinski svet.

Proračunski sklad je tudi podračun namenskih prihodkov, oblikovanih na podlagi Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda in Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov.

11. člen

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih v proračunu ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča županja.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt uporabnika.

12. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovorna županja, njena dolžnost pa je o izvrševanju proračuna obveščati občinski svet v skladu z ZJF.

Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti so odgovorni predsedniki krajevnih skupnosti.

13. člen

Nabava opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve se izvajajo v skladu z Zakonom o javnih naročilih ter samo, če je to načrtovano v načrtu nabav in gradenj oziroma v načrtu razvojnih programov, kadar gre za investicijske odhodke oziroma investicijske transfere.

14. člen

O začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna odloča županja na predlog za finance pristojnega organa in o tem poroča občinskemu svetu.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

15. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko županja dolžniku do višine 100.000 SIT odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče iztirjati.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

16. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2005 zadolži v višini 242.500.000 SIT.

Pogodbo o najetu posojila sklne županja ob predhodnem soglasju ministra, pristojnega za finance.

17. člen

Za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Trebnje, lahko občina daje poročstva.

O dajanju poročstev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča občinski svet.

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanovitelj je Občina Trebnje, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. O dajanju soglasij odloča občinski svet.

Izdana soglasja in poročstva se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS, prilogi k temu odloku pa se objavita na spletni strani Občine Trebnje: www.trebnje.si.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 403-02-1/2004

Trebnje, dne 28. februarja 2005.

Županja
Občine Trebnje
Marica Škoda, univ. dipl. ek. l. r.

744. Odlok o proračunu Občine Trebnje za leto 2006

Na podlagi petega odstavka 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99 – odl. US, 16/99 – odl. US, 59/99 – odl. US, 70/00 in 100/00 – odl. US, 51/02), na podlagi določil Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 – odl. US, 56/98, 59/99 – odl. US, 61/99 – odl. US, 89/99 – odl. US), Zakona o izvrševanju proračuna RS za leti 2004 in 2005 (Uradni list RS, 130/03) 28., 29. in 30. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02 – ZJU), 19. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95 in 80/98) je Občinski svet občine Trebnje na redni seji, dne 28. 2. 2005 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Trebnje za leto 2006

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Trebnje za leto 2006 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poročstev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna Občine Trebnje, vključno s krajevnimi skupnostmi, za leto 2006 se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Konto podkonto	Opis postavke	
	I. SKUPAJ PRIHODKI	
	(70+71+72+73+74)	3.589.058.172
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.624.620.274
70	DAVČNI PRIHODKI	1.214.150.000
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	991.321.000
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	195.982.000
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	26.847.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	410.470.274
711	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	57.747.867
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	9.329.000
712	DENARNE KAZNI	715.000
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	63.080.000
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	279.598.407
72	KAPITALSKI PRIHODKI	173.700.000
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	100.000
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIAL	173.600.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.790.737.898
740	TRANSFERNI PRIHODKI DRUGIH JAVNOFINANČ. INSTITUCIJ	1.790.737.898
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	
	II. SKUPAJ ODHODKI	
	(40+41+42+43)	3.860.793.172
40	TEKOČI ODHODKI	836.202.593
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	162.193.746
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	27.253.158
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	582.364.489
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	26.000.000
409	SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	38.391.200
41	TEKOČI TRANSFERI	1.234.588.339
410	SUBVENCije	24.300.000
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	701.284.000
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	152.624.339
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	356.380.000
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.087.458.000
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.087.458.000
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	702.544.240
430	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	1.100.000
433	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	452.080.000
434	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	249.364.240
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ) (I. – II.)	-271.735.000

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV
IN NALOŽB

Konto podkonto	Opis postavke	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	–
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	–
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA S SALDOM DANIH MINUS VRNjenih POSOJIL (I.+IV.) – (II. + V.)	–
	C) RAČUN FINANCIRANJA – ZBIR OBČINA IN KRAJEVNE SKUPNOSTI	
Konto podkonto	Opis postavke	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	100.000.000
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	100.000.000
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	35.500.000
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	35.500.000
	IX. SPREMEMBA STANJA NA RAČUNIH	– 207.235.000
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	64.500.000
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=III)	271.735.000
	XII. SREDSTVA NA RAČUNIH	207.235.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe. Področja proračunske porabe so razdeljena na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi prihodki:

1. Prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01).

4. člen

Neposredni uporabnik (v nadaljevanju: uporabnik) lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, če je razpisal javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov in če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto. V razpisnih pogojih javnega naročila se morajo opredeliti pogoji za sklenitev pogodbe.

Neposredni uporabnik lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere.

Neposredni uporabnik lahko v letu 2006 za namene iz prvih dveh odstavkov tega člena sklene pogodbe do višine 60% obsega pravic porabe, zagotovljenih na postavkah proračuna za leto 2006.

Omejitve iz prejšnjih odstavkov ne veljajo za prevzemanje obveznosti za najemnine in zakupnine, pogodbe o finančnem najemu in druge pogodbe o zasebnih vlaganjih v javno infrastrukturo v skladu s posebnim zakonom, pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov, pogodbe o zagotavljanju prihranka energije,

kjer se obveznosti pokrivajo z ustvarjenimi prihranki in pogodbe v breme namenskih sredstev EU.

Prevzete obveznosti na podlagi prejšnjih odstavkov tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in v primeru investicijskih odhodkov in investicijskih transferov tudi v načrtu razvojnih programov.

5. člen

Uporabniki so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu občinskega proračuna in se uporablja kot sestavni del tega odloka.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav v rokih, določenih v Zakonu o izvrševanju proračuna RS za leti 2004 in 2005. Dogovarjanje predplačil je možno le ob zavarovanju predplačil, ki jih določa zakon.

Vse denarne obveznosti v pogodbah, ki jih neposredni uporabniki, javni zavodi in javno podjetje, katerih ustanovitelj je občina, sklenejo za obdobje enega leta morajo biti izraženi v tolarjih in v nominalnem znesku, brez valorizacijske klavzule. Denarne obveznosti v večletnih pogodbah se lahko valorizirajo v skladu s predpisom ministra, pristojnega za finance.

6. člen

Za potrebe likvidnosti na posameznih postavkah in o prenosu sredstev med posameznimi proračunskimi postavkami v okviru podprograma uporabnik na predlog predlagateljev finančnih načrtov lahko odloča o prerazporeditvah pravic porabe znotraj glavnega programa neomejeno, med podprogrami pa prerazporeditve ne smejo presegati 15% obsega posameznega podprograma v sprejetem proračunu.

Prerazporeditev iz plačnih kontov na druge podskupine kontov ni možna.

Županja s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2006 in njegovi realizaciji.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

7. člen

Neposredni uporabnik lahko samostojno spreminja vrednost projektov ali programov iz načrta razvojnih programov največ do 20% predvidenih sredstev za posamezni projekt oziroma program.

8. člen

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo.

Vsak izdatek iz finančnega načrta krajevne skupnosti mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo, odobreno s strani odredbodajalca krajevne skupnosti.

9. člen

Proračunski sklad je podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva je v letu 2006, skupaj s prenesenimi sredstvi, oblikovana v višini 1,5% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov občinskega proračuna.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višini 1.000.000 SIT županja in o tem obvesti občinski svet.

10. člen

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih v proračunu ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča županja.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt uporabnika.

11. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovorna županja, njena dolžnost pa je o izvrševanju proračuna obveščati občinski svet v skladu z ZJF.

Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti so odgovorni predsedniki krajevnih skupnosti.

12. člen

Nabava opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve se izvajajo v skladu z Zakonom o javnih naročilih ter samo, če je to načrtovano v načrtu nabav in gradenj oziroma v načrtu razvojnih programov, kadar gre za investicijske odhodke oziroma investicijske transfere.

13. člen

O začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna odloča županja na predlog, za finance pristojnega organa in o tem poroča občinskemu svetu.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

14. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko županja dolžniku do višine 100.000 SIT odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče iztirjati.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

15. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2006 zadolži v višini 100.000.000 SIT.

Pogodbo o najetu posojila sklene županja ob predhodnem soglasju ministra, pristojnega za finance.

16. člen

Za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Trebnje, lahko občina daje poroštva.

O dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča občinski svet.

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanovitelj je Občina Trebnje, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. O dajanju soglasij odloča občinski svet.

Izdana soglasja in poroštva se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS, prilogi k temu odloku pa se objavita na spletni strani Občine Trebnje: www.trebnje.si.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 403-02-2/2004

Trebnje, dne 28. februarja 2005.

Županja
Občine Trebnje
Marica Škoda, univ. dipl. ek. l. r.

**745. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka
o prostorskih ureditvenih pogojih za območje
Občine Trebnje (planske celote 1, 3, 4, 5)**

Na podlagi 175. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-1) (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 in 58/03 – ZZK-1) in 29. člena o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 57/94, 14/95, 20/95, 9/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98) in 19. člena Statuta občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95 in 80/98) je Občinski svet občine Trebnje na 15. seji dne 28. 1. 2005 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o prostorskih ureditvenih pogojih za območje
Občine Trebnje (planske celote 1, 3, 4, 5)**

1. člen

(uvodne določbe)

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Trebnje (planske celote 1,3,4,5) (Skupščinski Dolenjski list, št. 4/91 in Uradni list RS, št. 15/99, št. 24/00, 15/99, 7/02, 91/02 in 59/04), ki se nanašajo na:

- Uskladitev besedila odloka s spremembami in dopolnitvami prostorskega plana Občine Trebnje
- Uskladitev grafičnega prikaza območij urejanja s spremembami in dopolnitvami prostorskega plana Občine Trebnje
- ostale dopolnitve.

2. člen

V grafičnem prikazu so dopolnjene naslednje prostorske vsebine:

- grafični prikaz v merilu 1: 5000 se prikaže v analogni in digitalni obliki
- kartografska dokumentacija prostorskih ureditvenih pogojev se spremeni tako, da se uskladi s spremembami in dopolnitvami dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Trebnje
- izločitev površin ki se urejajo s PIN,
- območja za rekreacijo na območjih, ki niso namenjena za poselitev
- območja za kmetijska gospodarstva
- območja koriščenja in sanacij
- območje deponije bioloških odpadkov.

3. člen

**POSEGI NA OBMOČJIH UREJANJA, NAMENJENA
POSELITVI**

V 7. členu se šesta alineja spremeni tako, da se glasi:

– gradnja pomožnih in drugih objektov v okviru gradbene parcele

7. členu se doda nov odstavek, ki se glasi:

V stanovanjskih območjih so dopustne proizvodne dejavnosti, ki ne povzročajo prekomernih obremenitev okolja z emisijami in prometom ter nimajo škodljivih vplivov na bivalne in delovne pogoje.

7.c členu se doda alineja:

– gradnja parkirišč za tovorna vozila in avtobuse pod pogoji iz 7.j člena

7.h členu se doda alineja:

– gradnja objektov za gojenje rastlin (tople grede, podzemne kleti...)

Doda se 7. k člen, ki se glasi:

Znotraj območij, ki predstavljajo zaokroženo osamelo domačijo – kmetijo, tudi če v prostorskem planu ni opredeljena kot poselitveno območje (objekti s pripadajočo gradbeno parcelo) je dovoljena gradnja objektov, naprav in vse druge oblike gradenj, in sicer:

– nadomestna in novogradnja stanovanjskih stavb, dozidava, nadzidava, odstranitev objektov in rekonstrukcija stanovanjskih stavb znotraj opredeljene gradbene parcele

– nadomestna in novogradnja, dozidave, nadzidave, rekonstrukcije, odstranitev objektov za potrebe kmetijstva (hlevi, skednji, strojne lope, kozolci, silosi, gnojišča, gnojne jame in podobno).

V primeru, da prej naštetih gradenj zaradi prostorskih ali drugih omejitev (majhnost gradbene parcele, nezadostni odmiki od sosednjih objektov ali infrastrukturnih objektov, neustrezen prostor za dovoz in manipulacijo) ni možno umestiti znotraj opredeljene gradbene parcele, lahko te stavbe segajo tudi izven gradbene parcele, ki pa morajo z obstoječimi tvoriti zaključeno stavbno gručo, pod pogojem, da se namembnost teh stavb ne sme spremeniti vsaj deset let od izdaje gradbenega dovoljenja, razen za namembnost dodatnih dejavnosti na kmetiji in turizmu.

**POSEGI NA OBMOČJIH, KI NISO NAMENJENA
POSELITVI**

V 13. členu se v 1. točki prva alineja spremeni tako, da se glasi:

– gradnja gospodarskih in pomožnih objektov (gnojišča, zbiralniki gnojevke, kašče, kmečke lope, rastlinjak, ribnik, silos, skedenj, vrtina ali vodnjak, vodno zajetje, senik, krmišče, molzišče, maneže in hlevski izpust) za potrebe kmetijstva, če na grajenem območju kmetije zaradi premajhne razpoložljive površine takšnega objekta ni mogoče postaviti, ob pogoju, da se predhodno pridobi mnenje kmetijske svetovalne službe, iz katere izhaja, da je takšen objekt nujno potreben za obratovanje kmetije.

V 13. členu se v 2. točki tretja alineja spremeni tako, da se glasi:

– ne sme posegati v območja ohranjanja narave, območja kulturne dediščine ter območja Natura 2000

14. členu se doda odstavek, ki se glasi:

Krčitve gozdov je dopustno izvajati le v primeru planske opredelitve spreminjanja terena v kmetijska zemljišča in v primeru tras koridorjev infrastrukture, kjer ni možna druga izpeljava trase. Pri takšnih gradnjah je obvezna ureditev gozdnih robov. Za vse bodoče planirane krčitve gozdov, ki bi bile namenjene povečavi kmetijskih zemljišč, je potrebno predhodno uskladiti namensko rabo v planskih aktih Občine Trebnje.

V 15. členu se tretja alineja prvega odstavka dopolni:

se dopušča za trajne nasade površine 0.5 ha ali večje.

Drugi odstavek 15. člena se dopolni z besedilom:

Dopustne so gradnje stanovanjskih, gospodarskih in enostavnih objektov na parcelah št. 753/3 in 753/4 k.o. Straža, 923/3, 914 in 910/1 k.o. Mirna ter 1058/1 in 1058/2 k.o. Vrhtrebnje, ki predstavljajo razpršeno poselitev ter na območju naselja Trebelno, ki je opredeljeno kot vinogradniško območje.

15. členu se doda nov odstavek, ki se glasi:

Dozidave, rekonstrukcije in nadomestne gradnje zidanic so dopustne tudi če je velikost vinogradniške ali sadjarske površine manjša od predpisane. Kleti zidanic naj bodo zidane praviloma iz kamna, fasade naj bodo izvedene v zaglajenem ometu bele ali svetle pastelne barve. Nad zidano kletjo je dopustna tudi lesena nadgradnja pritličja, izvedena s plohi. Oblikovanje fasad naj upošteva elemente tradicionalne arhitekture. Pri vinskih kletih so dopustne vkopane kleti, ki so v parterni ureditvi pohodne ali zazelenjene in predstavljajo del zunanje ureditve.

DRUGI POSEGI

18.a členu se doda nov odstavek, ki se glasi:

Deponijo bioloških odpadkov (krompirjevih ipd.) v Kotu pri Mirni se namenja odlaganju odpadkov in predelavi odpadkov ter sanaciji v skladu z veljavno okoljevarstveno zakonodajo.

Poglavje se dopolni z 18.b členom, ki se glasi:

Na celotnem območju občine so dopustne raziskave naravnih surovin in podzemnih voda pod pogojem, da raziskave trajno ne spreminjajo in poškodujejo naravnega stanja na površju.

POGOJI ZA OBLIKOVANJE POSEGOV V PROSTOR

28. členu se dodata nova odstavka:

V primerih, ko se dograjujejo kompleksi z izrazitimi strešnimi volumni, je dopustno oblikovanje streh z minimalnimi nakloni.

Smer slemena mora potekati v smeri osi objekta.

V 29. členu se druga alineja prvega odstavka nadomesti z besedilom:

– višina: K+P+M, dodatna kletna etaža je dopustna samo v primeru, da je le-ta v celoti vkopana. Dopustna pa je tudi višina P+1+M za raven teren, pri čemer je dopustna tudi izvedba kletne etaže pod pogojem, da je le ta v celoti vkopana.

V 29. členu se v tretjem odstavku v prvi alineji briše drugi stavek in doda alineja:

– tlorisne površine vinskih kleti so dopustne do 120 m²

31. člen se spremeni tako, da se glasi:

Čebelnjaki se lahko gradijo le na podlagi predhodnega mnenja pristojne čebelarke družine iz katere izhaja, da je zemljišče, na katerem naj bi stal čebelnjak vključeno v kataster čebelje paše in čebelarski pašni red, investitor pa je v skladu s predpisi, ki urejajo uravnavanje obsega površin čebelje paše, vpisan v register o čebelarjih. Čebelnjaki se gradijo pod naslednjimi pogoji:

– čebelnjak lahko obsega površino za panje, priročno skladišče ter sanitarije

– objekt mora biti pritličen ter nepodkleten, v leseni izvedbi, višina ležišča kapne lege nad urejenim terenom je največ 3 m.

Gradnja pomožnih objektov in stavb, ki predstavljajo funkcionalno dopolnitev obstoječih stanovanjskih stavb, kateri glede velikosti ne izpolnjujejo pogoje po določbah Pravilnika o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih ter enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Uradni list RS, št. 114/03 in 130/04) je dovoljena na celotnem poselitvenem območju, razen če s tem odlokom ni določeno drugače.

Oblikovanje pomožnih objektov oziroma stavb z ustreznim arhitekturnim oblikovanjem ter kombinacijo ravnih strešin z dvokapnicami, v kontekstu obstoječih strešin, je potrebno ustvariti višjo kvaliteto naselja. Glede na konfiguracijo oziroma terenske razmere so pomožni objekti in stavbe lahko vkopani v teren in v parterni ureditvi gradbene parcele predstavljajo del zunanje ureditve.

POGOJI ZA PROMETNO UREJANJE

Besedilo 39. člena se nadomesti z:

Cestno omrežje

(1) Pri rekonstrukciji cest in poti so dopustna večja odstopanja od obstoječih tras le v primeru izboljšanja prometno tehničnih elementov, zmanjšanja posegov na kmetijska in gozdna zemljišča, vodotoke ter vidno izpostavljene in krajinsko značilna območja.

(2) Pri urejanju cest in poti je treba zavarovati brežine, sanirati strme sklane useke in brežine ter ohraniti stare oporne zidove iz kamna.

(3) Pri rekonstrukcijah cest in preplastitvah je treba višino cestišča in površin za pešca uskladiti z višinami urejenega terena pred objekti in višinami vhodov v objekte, tako da se pri tem dostopnost ne poslabša.

(4) Vsak objekt mora imeti zagotovljen dostop neposredno iz javne ceste ali posredno preko drugih, za promet urejenih zemljišč. Rešitvi dostopa mora biti podrejena tudi zunanja ureditev objekta vključno s parkirnimi in ostalimi manipulativnimi površinami.

(5) Dovozi in priključki na ceste morajo omogočati dostop urgentnih in interventnih vozil. Zasnova cestnih priključkov mora zagotavljati preglednost in ostale pogoje glede varnega vključevanja prometa.

(6) Slepo zaključene ceste morajo imeti obračališča. Obračanje vozil mora biti zagotovljeno tudi na vseh internih manipulativnih ali dvorišnih površinah.

Doda se 39.a člen, ki se glasi:

39.a člen

Hodniki za pešce, peš površine

(1) Varovano območje poti za pešce pomeni smer povezovanja javnih peš povezav za pešce. Potek tras ter dimenzije je potrebno prilagoditi terenu in drugim razmeram v prostoru.

(2) Hodniki za pešce so širine najmanj 1.60 m oziroma skladno z razmerami v prostoru. Uredijo se ob pomembnejših prometnicah, glede na ugotovljene potrebe.

(3) Urejanje hodnikov za pešce, trgov in drugih peš površin ter dostopi do objektov javnega značaja morajo biti brez arhitekturnih ovir ter osvetljeni.

Doda se 39.b člen, ki se glasi:

39.b člen

Kolesarske steze

(1) Kolesarske steze se urejajo ob robu vozišča praviloma nivojsko ločena od vozišča ali kot kolesarske poti. Dvostranske kolesarske steze so minimalne širine 1 m, dvostranske pa širine 2 m.

(2) Kot kolesarske poti se urejajo tudi gozdne in kmetijske poti.

Doda se 39.c člen, ki se glasi:

39.c člen

Mirujoči promet (parkiranje)

(1) Pri gradnji novih objektov (dozidavah, nadzidavah), rekonstrukcijah in spremembah namembnosti je treba zagotoviti zadostno število parkirnih mest (v skladu z normativi) na gradbeni parceli objekta. Pri enostanovanjski stavbi morata biti zagotovljena najmanj dva parkirna mesta, pri večstanovanjskih stavbah pa min 1,50 parkirnega mesta na vsako stanovanje. Izjemoma se parkirišča lahko zagotavljajo na javnih ali drugih površinah, če je stavba v območju ohranjanja značilne vaške zazidave in parkirišča ni možno zagotoviti na gradbeni parceli.

(2) Pri stavbah z dejavnostmi, ki so vezane na individualni motorni promet (stavbe za storitvene dejavnosti, industrijske stavbe) je treba parkirne prostore zagotoviti na gradbeni parceli stavbe, na skupnem parkirišču za več stavb skupaj ali pogodbeno na drugem zemljišču. Uporaba javnih parkirišč za potrebe posamezne stavbe je dopustna samo v soglasju z upravitelcem javnega parkirišča).

(3) Parkirišča morajo biti locirana ob objektu ali za njim, kakor dopuščajo prostorske razmere. Parkirišča, ki po površini presegajo 100 m² je treba členiti z ločilnimi zasaditvami, spremembami tlakov ali drugimi oblikovalskimi elementi. Ta zahteva ne velja za začasna parkirišča v času prireditve.

(4) Parkirišča za tovorna vozila ni dopustno urejati v območjih vaških jeder, kjer bi bile potrebne rušitve stavbnega fonda, ki predstavlja značilno vaško zazidavo.

POGOJI ZA KOMUNALNO IN ENERGETSKO UREJANJE

42. člen se nadomesti z:

(1) V rezervatih in varovalnih pasovih obstoječih in predvidenih komunalnih in energetskih vodov in naprav ni dovoljena gradnja novih objektov, razen izjemoma s soglasjem upravljalca voda oziroma predlagateljem rezervata. Na obstoječih objektih do dopustna le vzdrževalna dela.

(2) Obstoječe in predvidene objekte je obvezno treba priključiti na obstoječa javna omrežja za oskrbo s pitno vodo, odvajanje in čiščenja odpadnih voda, oskrba z električno energijo in telekomunikacijsko omrežje. Trase komunalnih in energetskih vodov morajo biti med sabo usklajene.

(3) Komunalni in energetski vodi morajo biti izvedeni v podzemni izvedbi. Zemljišča tras podzemnih napeljav oziroma vodov je potrebno po izvedbi sanirati.

(4) Nadzemne komunalne in energetske objekte in napeljave (transformatorske postaje, črpališča, vodohrani) je treba locirati nevpadljivo, predvsem ne na osrednjih prostorih naselij (vaški trgi in vaška jedra). Objekti morajo biti primerno arhitekturno prilagojeni kontekstu neposrednega okoliškega prostora.

(5) Gradnjo in rekonstrukcijo komunalnih in energetskih vodov in naprav je treba izvajati časovno in fizično usklajeno, z upoštevanjem racionalnosti izvajanja posegov glede na druge vode in naprave na isti trasi ter ureditev prometnih površin.

(6) Komunalna in energetska infrastruktura mora praviloma potekati po javnih površinah v kolikor to dopuščajo terenske in druge razmere. V primeru poteka komunalne in energetske infrastrukture v območju cestnih teles je treba sanirati tudi celotno tangirano območje prometnih in peščevih površin.

(7) Občinska uprava lahko v postopku izdaje lokacijske informacije za gradnjo ali rekonstrukcijo posameznega komunalnega ali energetskega voda oziroma objekta, na podlagi podatkov o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture pogojuje potek trase voda oziroma lokacijo objekta.

Za 45. členom se dodajo naslednji členi:

45.a člen

Elektroenergetsko omrežje

(1) Za zagotovitev ustrezne oskrbe z električno energijo je dopustna gradnja visoko in nizkonapetostnih vodov ter transformatorskih postaj. Nove transformatorske postaje je treba locirati v okviru poselitvenih območij naselij ob upoštevanju omejitvenih meril in pogojev.

(2) Pri gradnji novih objektov in večjih rekonstrukcijah visoko in nizkonapetostnega elektro omrežja v poselitvenih območjih naselij je obvezna podzemna izvedba s kabelsko kanalizacijo. V enaki izvedbi morajo biti izvedeni tudi vsi individualni priključki, katerih izvedba mora upoštevati tudi možnost kasnejše navezave ostalih uporabnikov v neposredni okolici. Transformatorske postaje in kabelske prostostoječe omare je dopustno postavljati le izven varovalnih pasov javnih cest.

(3) Za obstoječe in predvidene daljnovode je treba upoštevati varovalne pasove. Gradnja v teh pasovih je omejena oziroma dopustna po pogojih upravljalca.

45.b člen

Telekomunikacijsko omrežje

(1) Nova telefonska in druga telekomunikacijska kabelska omrežja je dopustno izvajati le v skupnem koridorju in izključno v podzemni izvedbi.

(2) Bazne postaje namenjene javnim telekomunikacijskim storitvam je treba postavljati praviloma znotraj poselitvenih območij naselij z upoštevanjem varovalnih odmikov. Bazne postaje ne smejo imeti škodljivih vplivov na bivalne in delovne pogoje ter zdravje ljudi.

45.c člen

Javna razsvetljava

Javna razsvetljava se izvede ob vseh pomembnejših cestah in peš površinah v naseljih. Zagotavlja mora minimalne vrednosti srednje osvetljenosti v skladu s tehničnimi predpisi. Izbiira svetil ne sme povzročati svetlobnega onesnaženja v okolju.

45.č člen

Odstranjevanje odpadkov

(1) Odjemna mesta za komunalne odpadke morajo biti praviloma na zemljišču povzročitelja odpadkov. V naseljih so dopustna skupna odjemna mesta za komunalne odpadke in ekološke otoke, ki morajo biti na javni površini.

(2) Odjemna mesta z zabojniki v naseljih morajo biti dostopna in urejena na vidno neipostavljenih lokacijah.

Oskrba z vodo

Za 46. členom se doda 46.a člen, ki se glasi:

46.a člen

Vodovodno omrežje

(1) Obstoječi in predvideni objekt morajo obvezno biti priključeni na javno vodovodno omrežje, skladno s pogoji upravljalca. V območjih, kjer ni ustreznega vodovodnega omrežja, se oskrba z vodo zagotovi s higienskimi kapnicami, vodnjaki ali lastnimi vrtinami.

(2) V naseljih mora biti zagotovljena zadostna količina požarne vode s hidrantnim omrežjem na javnem vodovodu ali kot rezerve požarne vode v kapnicah oziroma vodnjakih.

(3) Uporabniki tehnološke vode morajo zagotoviti zaprte sisteme.

47. člen – odvajanje odpadnih voda se nadomesti z besedilom:

Kanalizacijsko omrežje

(1) Kanalizacijsko omrežje mora biti praviloma zasnovano ločeno za odvajanje odpadnih fekalnih in padavinskih voda.

(2) Vse fekalne odpadne vode je obvezno treba priključiti na javno kanalizacijo s čistilno napravo. Tehnološke odpadne vode je možno priključiti na javno kanalizacijo le, če so predhodno očiščene, do predpisane stopnje onesnaženosti. Kanalizacija za odvod odpadnih fekalnih vod mora biti vodotesna.

(3) V območjih, kjer objektov ni možno priključiti na javno kanalizacijo s čistilno napravo je treba objekte priključiti na lokalno, skupinsko ali individualno čistilno napravo. Do izgradnje omrežja za odvajanje in čiščenja fekalnih voda so obvezne vodotesne greznice, katerih vsebina se odvaža na centralno čistilno napravo. Individualna praznitev greznic je dopustna lastnikom, ki razpolagajo s svojimi kmetijskimi površinami na katerih ni omejena raba zaradi bližine varstvenih pasov pitne vode ali ostale omejitve s področja varstva okolja.

(4) Padavinske vode s peš površin, zelenic, streh objektov se morajo odvajati v ponikovalnico ali vodotoke. Padavinske vode z utrjenih prometnih in manipulativnih površin se morajo odvajati v javno kanalizacijo, ponikovalnico ali vodotoke preko peskolovov in lovilcev olj.

(5) Začasni objekti za prireditve, namenjeni gostinskim storitvam, ki imajo urejen priključek na javno vodovodno

omrežje ali pri svoji dejavnosti generirajo odpadne vode, morajo imeti začasen priključek na javno kanalizacijo ali urejeno vodotesno greznico.

POSEBNI POGOJI ZA POSEGE V PROSTOR

Za 56. členom se doda 56.a člen, ki se glasi:

V ureditvenem območju S 78 – zapori Dob so možne gradnje in spremembe namembnosti za stanovanjske, poslovne in kmetijske namene.

Gabariti in pogoji za oblikovanje bodo določeni v izbrani natečajni rešitvi, prav tako tudi pogoji za zunanjo ureditev.

Natečajna rešitev pa se mora prilagajati urbanističnim in oblikovnim merilom obstoječega kompleksa.

Za gradnjo objektov izven območja, ki ga bo urejeno na osnovi natečajne rešitve, pa se mora oblikovanje prilagajati obstoječim objektom.

Dovoljena je gradnja varnostnega zidu oziroma ograje v višini, ki jo določajo predpisi za gradnjo zaporov.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 003-03-9/2001

Trebnje, dne 28. januarja 2005.

Županja
Občine Trebnje
Marica Škoda, univ. dipl. ek. I. r.

VELENJE

746. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Velenje

Na podlagi 41. člena in skladno z 39. členom Obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 50/94, 36/00, 61/00, 42/02 in 18/04) in na podlagi 7., 14., in 40. člena Statuta Območne obrtne zbornice Velenje, je Skupščina Območne obrtne zbornice Velenje na 4. redni seji dne 2. 2. 2005 sprejela

S K L E P

o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Velenje

I

Članarino plačujejo člani Območne obrtne zbornice Velenje (v nadaljnjem besedilu: zbornica) s statusom fizične in pravne osebe, ki opravljajo pridobitno dejavnost na območju, na katerem deluje zbornica, kot obrtno, obrti podobno ali domačo in umetnostno obrt, obrtne zadruga in oblike njihovega združevanja.

Obveznost iz prvega odstavka te točke velja tudi za člane, ki so pristopili na podlagi lastne izkazane odločitve (prostovoljni člani).

II

Člani iz I. točke tega sklepa plačujejo mesečno članarino, kot sledi:

– fizična oseba, ki je iz naslova opravljanja dejavnosti zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 2,5% od bruto zneska najnižje pokojninske osnove;

– fizična oseba, ki iz naslova opravljanja dejavnosti ni zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana v znesku, ki je enak znesku 2,5% od bruto zneska najnižje pokojninske osnove;

– pravna oseba (gospodarska družba, obrtna zadruga ali oblika njihova združevanja) mesečno v višini 4000 SIT.

III

Član, ki mu je na podlagi četrtega odstavka 11. člena Obrtnega zakona dovoljena začasna prekinitev dejavnosti, za čas prekinitve ne plača članarine.

IV

Za člane iz I. točke tega sklepa, ki opravljajo neobrtne dejavnosti, se članarina zbornici obračuna skladno s sklenjenimi sporazumi z Gospodarsko zbornico Slovenije in Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije.

V

V primeru, ko prične član zbornice z opravljanjem dejavnosti med mesecem, nastane obveznost plačevanja članarine zbornici s prvim dnevom naslednjega meseca, oziroma ko preneha z opravljanjem dejavnosti med mesecem, preneha obveznost plačevanja zadnjega dne v mesecu, v katerem je prenehal z opravljanjem dejavnosti.

VI

Člani s statusom fizične osebe obračunavajo članarino po načelu samoobdavčitve, članarina zapade v plačilo najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

Pravnim osebam Območna obrtna zbornica Velenje določi letno članarino skladno z II. točko tega sklepa v odločbi, ki jo te plačujejo v dveh polletnih obrokih od katerih zapade prvi obrok v plačilo 31. 3. dalje in drugi obrok 30. 9.

Pravnim osebam, ki postanejo člani zbornice med letom, se določi članarina z odločbo, s smiselno uporabo določbe drugega odstavka te točke.

VII

Članarina zbornice se lahko zmanjša ali odpiše osebam iz I. točke tega sklepa le na podlagi pisne vloge člana za vsak primer posebej, če tako odloči Izvršilni odbor Območne obrtne zbornice Velenje.

VIII

Območna obrtna zbornica Velenje pooblašča Obrtno zbornico Slovenije, da tudi v njenem imenu sklene z Davčno upravo Republike Slovenije pogodbo o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine.

IX

Davčna uprava Republike Slovenije, skladno z določili medsebojne pogodbe o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine, nakazuje članarino skladno z določbami Zakona o davčni službi.

X

Ta sklep se uporablja od 1. 1. 2005 dalje.

Predsednik
Skupščine OOO Velenje
Miran Irman I. r.

VRHNIKA

747. Program priprave sprememb in dopolnitev odlokov o prostorskih ureditvenih pogojih za planske celote: V2 Vrhnika-Verd, L1 Drenov Grič in L2 Log

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03) in 33. člena Statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 99/99, 39/00, 36/01) je župan Občine Vrhnika sprejel

PROGRAM PRIPRAVE
sprememb in dopolnitev odlokov o prostorskih
ureditvenih pogojih za planske celote: V2
Vrhnika-Verd, L1 Drenov Grič in L2 Log

I. UVOD

1. člen

Ta program priprave se nanaša na spremembe in dopolnitve odlokov o prostorskih ureditvenih pogojih za naslednje planske celote:

1. V2 Vrhnika-Verd (Uradni list RS, št. 1/95, 63/00, Naš časopis, št. 270/01) – v nadaljnjem besedilu: PUP V2.

2. L1 Drenov Grič (Uradni list RS, št. 4/95; Naš Časopis, št. 271) – v nadaljnjem besedilu: PUP L1.

3. L2 Log (Uradni list RS, št. 3/95) – v nadaljnjem besedilu: PUP L2.

Tekst programa priprave, ki se nanaša na posamezno spremembo in dopolnitev, je naslovljen z oznako PUP V2, PUP L1 ali PUP L2, tekst brez oznake velja za vse tri spremembe in dopolnitve.

II. OCENA STANJA, RAZLOGI IN PRAVNA PODLAGA
ZA PRIPRAVO PROSTORSKEGA AKTA

2. člen

PUP V2:

Zaselek Gabrče leži na obrobju naselja Vrhnika v smeri proti Logatcu. Zaradi periferne lege in razgibanega kraškega terena z vrtačami je naselje redko pozidano. Na območju je večje število objektov »staroselcev«. Kjer je ta pozidava gostejša, se ureja s prostorskimi ureditvenimi pogoji, na večjih prostih površinah pa z zazidalnimi načrti.

Spremembe in dopolnitve se nanašajo na zemljišče parc. št. 1106/3 k.o. Vrhnika, ki je novo odmerjena gradbena parcela na zadnjem dvorišču starejše hiše, na njej pa je zgrajen manjši stanovanjski objekt za potrebe družine-otroka, ki še nima gradbenega dovoljenja. Parcela se nahaja na robu območja urejanja z zazidalnim načrtom, glede na postavitve na dvorišču pa je zasnovan kot »povečava obstoječe domačije«.

PUP L1:

Naselje Drenov Grič leži na severnem robu Ljubljanskega barja, kjer se le-to že zajeda v obronke hribovja. Zasnova naselja je temu primerno razgibana, zanjo pa je značilno tudi večje število zaselkov in razpršenih osamljenih domačij.

Spremembe in dopolnitve se nanašajo na zaselek Frtica, ki se nahaja pod južnim obronkom griča Kantala, na površini med regionalno cesto RII-409 in opuščeno železniško traso. Gre za polkrožni niz enodružinskih hiš s pripadajočimi gospodarskimi poslopji, od katerih glavčina leži ob regionalni cesti, polkrožna kraka pa se vijeta ob poteh okoli Kantale. Oblikovalsko je zaselek heterogen: stari objekti so pritlični in grajeni v skladu z lokalno tipiko kmečkih objektov, vmes pa so vrinjeni nadstropni objekti iz 70. let prejšnjega stoletja.

Območje je komunalno urejeno.

PUP L2:

Naselje Log-Mole ima s spremembo prostorskih sestavin občinskega plana iz leta 2004 na južnem obronku pod Rosovžem opredeljeno površino za stanovanjsko gradnjo z urejanjem z lokacijskim načrtom Pod hribom v II. fazi.

Spremembe in dopolnitve se nanašajo na uskladitev prostorskih ureditvenih pogojev te površine s planom, s tem, da se za skrajni zahodni rob opredeli urejanje s prostorskimi ureditvenimi pogoji.

3. člen

Pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev so:

– Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03).

– Dolgoročni in družbeni plan občine Vrhnika za obdobje 1986–1990 in 1986–2000 (Uradne objave NČ, št. 4/87, 13/88, Uradni list RS, št. 21/90, 41/94, 50/94, 63/96, 70/97 73/97, 76/98, 69/99, NČ, št. 272/01, 277/01, 304/04).

– Odlok o splošnih merilih in pogojih prostorskih ureditvenih pogojev za Občino Vrhnika (Uradni list RS, št. 6/99, NČ, št. 292).

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V2 Vrhnika-Verd (Uradni list RS, št. 1/95, 63/00, Naš časopis, št. 270/01).

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto L1 Drenov grič (Uradni list RS, št. 4/95; Naš Časopis, št. 271, 7.5.01).

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto L2 Log (Uradni list RS, št. 3/95).

III. PREDMET IN PROGRAMSKA IZHODIŠČA
PROSTORSKEGA AKTA

4. člen

PUP V2:

Predmet sprememb in dopolnitev PUP je sprememba pogojev urejanja na zemljišču parc. št. 1106/3 k.o. Vrhnika znotraj območja zazidalnega načrta ter uskladitev varovanja narave in kulturne dediščine s področnimi strokovnimi podlagami.

PUP L1:

Predmet sprememb in dopolnitev PUP so dodatek posebnih pogojev glede oblikovanja objektov oziroma njihove višine oziroma višine kolenčnega zidu pri etažnosti P+M ter uskladitev varovanja narave in kulturne dediščine s področnimi strokovnimi podlagami.

PUP L2:

Predmet sprememb in dopolnitev PUP so opredelitev dveh novih območij urejanja za stanovanjsko gradnjo v skladu z namembnostjo v planu, z določitvijo načina urejanja in oblikovalskimi pogoji ter uskladitev varovanja narave in kulturne dediščine s področnimi strokovnimi podlagami.

5. člen

Spremembe in dopolnitve odlokov se v skladu s 34. členom Zakona o urejanju prostora pripravijo in sprejmejo po skrajšanem postopku, ker obravnavajo spremembe in dopolnitve, za katere ni predpisana obveznost presoje vplivov na okolje in ki bistveno ne vplivajo na kulturno dediščino ter rabo sosednjih zemljišč in objektov.

IV. OKVIRNO UREDITVENO OBMOČJE
PROSTORSKEGA AKTA

6. člen

PUP V2:

Ureditveno območje sprememb in dopolnitev je površina parcele št. 1106/3 k.o. Vrhnika.

PUP L1:

Ureditveno območje sprememb in dopolnitev je zaselek Frtica v območju urejanja L1K/1 in sicer območje S (k.o. Velika Ligojna, parc. št. 251/19, 251/12, 251/14, 251/6 in okolica), kot je opredeljeno v kartografski dokumentaciji plana – list PKN Vrhnika 17 v merilu 1:5000.

PUP L2:

Ureditveno območje sprememb in dopolnitev je del sedanjega območja urejanja L2G/1 in sicer površina severovzhodno od občinske ceste parc. št. 2025 k.o. Log, kot je, zazidljiva za stanovanjsko gradnjo, opredeljena v kartografski dokumentaciji plana – list PKN Vrhnika 18 v merilu 1:5000.

V. NOSILCI UREJANJA PROSTORA IN DRUGI UDELEŽENCI

7. člen

Nosilci urejanja prostora, ki so po Zakonu o urejanju prostora pristojni za dajanje smernic in mnenj ter vključeni glede na vsebino sprememb in dopolnitev, so:

1. Občina Vrhnika
2. Komunalno podjetje Vrhnika
3. Drugi nosilci, če se pri postopku priprave pokaže, da so njihove smernice in mnenja potrebni.

V skladu z 2. točko tretjega odstavka 34. člena Zakona o urejanju prostora morajo nosilci urejanja prostora v postopku izdelave prostorskega akta podati:

- pogoje in usmeritve v zvezi s pripravo prostorskega akta v roku 15 dni od prejema poziva in tega programa priprave
- mnenje o upoštevanju danih pogojev v roku 15 dni po predložitvi dopolnjenega prostorskega akta

Če nosilci urejanja prostora usmeritev oziroma mnenj ne podajo v navedenem roku, se šteje, da jih nimajo oziroma da se s prostorskim aktom strinjajo.

VI. SEZNAM POTREBNIH STROKOVNIH PODLAG

8. člen

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev je potrebno upoštevati:

- Dolgoročni in družbeni plan občine Vrhnika za obdobje 1986–1990 in 1986–2000 (Uradne objave NČ, št. 4/87, 13/88, Uradni list RS, št. 21/90, 41/94, 50/94, 63/96, 70/97, 73/97, 76/98, 69/99, NČ, št. 272/01, 277/01, 304/04).

- Odlok o splošnih merilih in pogojih prostorskih ureditvenih pogojev za Občino Vrhnika (Uradni list RS, št. 6/99, NČ, št. 292).

- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V2 Vrhnika-Verd (Uradni list RS, št. 1/95, 63/00, Naš časopis, št. 270/01).

- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto L1 Drenov grič (Uradni list RS, št. 4/95; Naš Časopis, št. 271, 7.5.01).

- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto L2 Log (Uradni list RS, št. 3/95).

- Strokovne podlage s področja varstva kulturne dediščine za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občina Vrhnika (LRZVNKD, marec 2000).

- Strokovne podlage s področja varstva naravne dediščine za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občina Vrhnika (LRZVNKD, marec 2000, dopolnitev 2001).

VII. NAČIN PRIDOBITVE STROKOVNIH REŠITEV

9. člen

Strokovne rešitve pripravi Primis Vrhnika d.d., načrtovalec sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev po izboru pobudnikov in investitorjev prostorskih aktov.

VIII. NAČIN PRIDOBITVE GEODETSKIH PODLAG

10. člen

Za pripravo in sprejem tega prostorskega akta se uporabijo geodetske podlage veljavnih prostorskih ureditvenih pogojev.

IX. ROK ZA PRIPRAVO PROSTORSKEGA AKTA OZIROMA NJEGOVIH POSAMEZNIH FAZ

11. člen

Postopek priprave in sprejema prostorskih aktov bo potekal po naslednjem terminskem planu:

- pripravljavec takoj po sprejetju programa priprave za prosi določene nosilce urejanja prostora za pogoje in usmeritve v zvezi s pripravo prostorskega akta; le-ti jih morajo podati v roku 15 dni,

- načrtovalec v najkrajšem možnem času po pretečenem roku iz zgornje alinee izdela predlog prostorskega akta (osnutek),

- župan takoj po izdelavi predloga prostorskega akta (osnutka) sprejme sklep o njegovi 15 dnevni javni razgrnitvi; sklep se objavi v sredstvih javnega obveščanja oziroma na krajevno običajen način,

- pripravljavec v času javne razgrnitve organizira javno obravnavo; kraj in čas obravnave se navedeta v sklepu o javni razgrnitvi,

- pripravljavec takoj po končani javni razgrnitvi zavzame stališča do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve,

- načrtovalec v najkrajšem možnem času po prejetih stališčih pripravi dopolnjene predloge prostorskih aktov (dopolnjeni osnutki),

- pripravljavec takoj po sprejetju dopolnjenega predloga prostorskega akta (dopolnjenega osnutka) zaprosi vse pristojne nosilce za mnenja; le-ti jih morajo podati v roku 15 dni,

- župan dopolnjen prostorski akt posreduje na prvo sejo občinskega sveta v sprejem,

- pripravljavec sprejet odlok prostorskega akta takoj objavi v Uradnem listu RS, objavi pa ga tudi v občinskem glasilu Naš časopis.

X. OBVEZNOSTI V ZVEZI S FINANCIRANJEM PROSTORSKEGA AKTA

12. člen

Finančna sredstva za pripravo prostorskega akta, za stroške smernic in mnenj ter objav zagotavljajo pobudniki posameznih sprememb in dopolnitev prostorskih aktov.

XI. KONČNA DOLOČILA

13. člen

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave. Program priprave se objavi tudi v občinskem glasilu Naš časopis.

Št. 5/06-350-01-8/2005

Vrhnika, dne 16. februarja 2005.

Župan
Občine Vrhnika
dr. Marjan Rihar l. r.

ZAGORJE OB SAVI

748. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Zagorje ob Savi

Na podlagi 41. člena in skladno z 39. členom Obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 50/94, 36/00, 61/00, 42/02 in 18/04) in na podlagi 41. člena Statuta Območne obrtne zbornice Zagorje ob Savi, sprejetega na seji skupščine Območne obrtne zbornice Zagorje ob Savi dne 28. 5. 1997, je Skupščina Območne obrtne zbornice Zagorje ob Savi na 3. seji dne 27. 1. 2005 sprejela

S K L E P**o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Zagorje ob Savi****I**

Članarino plačujejo člani Območne obrtne zbornice Zagorje ob Savi (v nadaljnjem besedilu: zbornica) s statusom fizične in pravne osebe, ki opravljajo pridobitno dejavnost na območju, na katerem deluje zbornica, na obrtni, obrti podobni način ali domačo in umetnostno obrt.

Obveznost iz prvega odstavka te točke velja tudi za vse člane, ki so pristopili v članstvo na podlagi lastne pisno izkazane odločitve (prostovoljni člani).

II

Člani iz I. točke tega sklepa plačujejo mesečno članarino, kot sledi:

- fizična oseba, ki je iz naslova opravljanja dejavnosti zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 2,8% od zavarovalne osnove, ki se uporablja za obračun prispevka za zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje, vendar osnova za obračun članarine ne sme biti nižja od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov, in ne višja od dvakratne najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

- fizična oseba, ki iz naslova opravljanja dejavnosti ni zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 2,8% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

- fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, v višini 50% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

- fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in ne presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, ne plačuje članarine;

- pravna oseba (gospodarska družba, obrtna zadruga ali oblika njihovega združevanja) v višini 2,8% od najnižje zavarovalne osnove oziroma najmanj 4.500 SIT.

III

Član, ki mu je na podlagi četrtega odstavka 11. člena Obrtnega zakona dovoljena začasna prekinitev dejavnosti, za čas prekinitve ne plača članarine.

IV

Za člane iz prvega odstavka I. točke tega sklepa, ki opravljajo tudi neobrtne dejavnosti, se članarina zbornici obračuna v skladu s sklenjenimi sporazumi z Gospodarsko zbornico Slovenije in Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije.

V

V primeru, ko prične član zbornice z opravljanjem dejavnosti med mesecem, nastane obveznost plačevanja članarine zbornici s prvim dnevom naslednjega meseca, oziroma, ko preneha z opravljanjem dejavnosti med mesecem, preneha obveznost plačevanja zadnjega dne v mesecu, v katerem je prenehal z opravljanjem dejavnosti.

VI

Člani s statusom fizične osebe obračunavajo članarino po načelu samoobdavčitve, članarina zapade v plačilo najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

Pravnim osebam Območna obrtna zbornica Zagorje določi letno višino članarine skladno z II. točko tega sklepa v odločbi, ki jo te plačajo v dveh polletnih obrokih od katerih zapade prvi obrok v plačilo 31. 3. tekočega leta in drugi obrok 30. 9. tekočega leta.

VII

Članarina zbornice se lahko zmanjša ali odpiše osebam iz I. točke tega sklepa le na podlagi pisne vloge člana za vsak primer posebej, če tako odloči upravni odbor Območne obrtne zbornice Zagorje ob Savi, oziroma od njega pooblaščen organ.

VIII

Območna obrtna zbornica Zagorje ob Savi pooblašča Obrtno zbornico Slovenije, da tudi v njenem imenu sklene z Davčno upravo Slovenije pogodbo o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine.

IX

Davčna uprava Republike Slovenije, skladno z določili medsebojne pogodbe o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine, nakazuje članarino v skladu z določbami Zakona o davčni službi.

Zagorje, dne 27. januarja 2005.

Predsednik
Skupščine OOO Zagorje ob Savi
Jože Ule l. r.

VLADA**749. Uredba o določitvi mejnega prehoda za obmejni promet Hotiza**

Na podlagi prvega odstavka 17. člena Zakona o nadzoru državne meje (Uradni list RS, št. 20/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o določitvi mejnega prehoda za obmejni promet Hotiza****1. člen**

Za prehajanje čez državno mejo se določi mejni prehod za obmejni promet Hotiza na meji z Republiko Hrvaško.

2. člen

Mejni prehod začne obratovati dne 7. marca 2005.

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije

Št. 00717-7/2005/4
Ljubljana, dne 3. marca 2005.
EVA 2005-1711-0026

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
Predsednik

750. Uredba o predpisanih zahtevah ravnanja ter dobrih kmetijskih in okoljskih pogojih pri kmetovanju

Na podlagi 5. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02 – ZDU-1, 58/02 – ZMR-1 in 45/04 – ZdZPKG) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o predpisanih zahtevah ravnanja ter dobrih kmetijskih in okoljskih pogojih pri kmetovanju****1. člen**

(vsebina uredbe)

(1) Ta uredba določa pogoje za izvajanje predpisanih zahtev ravnanja in dobrih kmetijskih in okoljskih pogojev (v nadaljnjem besedilu: navzkrižna skladnost) za izvajanje:

– Uredbe Sveta (ES) št. 1782/2003 z dne 29. septembra 2003 o skupnih pravilih za sheme neposrednih podpor v okviru skupne kmetijske politike in o uvedbi nekaterih shem podpor za kmete ter o spremembi uredb (EGS) št. 2019/93, (ES) št. 1452/2001, (ES) št. 1453/2001, (ES) št. 1454/2001, (ES) 1868/94, (ES) št. 1251/1999, (ES) št. 1254/1999, (ES) št. 1673/2000, (EGS) št. 2358/71 in (ES) št. 2529/2001 (UL L št. 270, z dne 21. 10. 2003, str. 1, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1782/2003/ES) in

– Uredbe Komisije (ES) št. 796/2004 z dne 21. aprila 2004 o podrobnih pravilih za izvajanje navzkrižne skladnosti, modulacije in integriranega administrativnega in kontrolnega sistema, predvidenih z Uredbo Sveta (ES) št. 1782/2003 o skupnih pravilih za sheme neposrednih podpor v okviru skupne kmetijske politike in o nekaterih shemah podpor za

kmete (UL L št. 141, z dne 30. 4. 2004, str. 18, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Uredba 796/2004/ES).

(2) Izpolnjevanje zahtev, določenih v Prilogah 1 in 2, ki sta sestavni del te uredbe, se šteje kot izpolnjevanje zahtev navzkrižne skladnosti.

2. člen

(pristojni organ)

Za preverjanje izvajanja navzkrižne skladnosti je pristojna Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: Agencija).

3. člen

(zavezanci)

Zavezanci za izpolnjevanje zahtev navzkrižne skladnosti so vsi vlagatelji zahtevkov za neposredna plačila, ki so navedena v Prilogi I Uredbe 1782/2003/ES, in vlagatelji zahtevkov za neposredna plačila za pridelavo semenskega krompirja in oljnih buč iz predpisov, ki urejajo podporo za pridelavo semen kmetijskih rastlin in izvajanje neposrednih plačil za pridelovalce poljščin.

4. člen

(predpisane zahteve ravnanja)

Predpisane zahteve ravnanja so minimalne zahteve s področja okolja ter identifikacije in registracije živali in so določene v Seznamu predpisanih zahtev ravnanja iz Priloge 1.

5. člen

(dobri kmetijski in okoljski pogoji)

Dobri kmetijski in okoljski pogoji so minimalne zahteve o ravnanju z vsemi kmetijskimi zemljišči na kmetijskem gospodarstvu in so določeni v Prilogi 2.

6. člen

(kontrola)

(1) Kontrolo izpolnjevanja zahtev iz Prilog 1 in 2 izvaja Agencija pri najmanj 1% zavezancev iz 3. člena te uredbe na način, določen s predpisom, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike. Agencija pri izvajanju kontrole upošteva tudi ugotovljene nepravilnosti, ki jih posredujejo drugi organi, pristojni za nadzor nad izvajanjem predpisov iz Priloge 1.

(2) Če Agencija pri kontroli iz prejšnjega odstavka ugotovi kršitve, upošteva seštevek ocen kršitev iz Prilog 1 in 2 ter določi odstotek znižanja neposrednega plačila. Stopnja kršitve je določena z ocenami 5, 10, 50 ali 100 za posamezno kršitev, pri čemer ocena 5 pomeni najnižjo in 100 najvišjo težo kršitve.

(3) Celotni znesek neposrednih plačil se zniža za 1%, če je vsota ocen znotraj enega standarda manjša ali enaka 99. Če je vsota ocen znotraj enega standarda enaka 100 ali večja, se znesek neposrednih plačil zniža za 3%. Standardi so določeni v Prilogah 1 in 2.

(4) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se skupno znižanje neposrednih plačil po vseh standardih izračuna po postopku, navedenem v 66. členu Uredbe 796/2004/ES.

(5) Vlagateljem, ki v programskem investicijskem obdobju 2004–2006 v skladu s predpisom, ki ureja program razvoja podeželja, vlagajo v izboljševanje določenega standarda, se v času njihove dejanske investicije ocene kršitev za ta standard ne upošteva pri določitvi odstotka znižanja neposrednega plačila.

(6) Pri ukrepu »mladi kmetje« iz predpisa, ki ureja enoten programski dokument, se za standard, v katerega vlagatelj investira v triletnem investicijskem obdobju, ki izhaja iz poslovnega načrta, v času njihove dejanske investicije ocene kršitev ne upošteva pri določitvi odstotka znižanja neposrednega plačila.

7. člen

(ohranjanje trajnih travnikov)

(1) Agencija iz prijavljenih površin na zbirnih vlogah za leto 2004 in 2005 ugotovi in izračuna razmerje med površino trajnih travnikov in površino kmetijskih zemljišč na območju Republike Slovenije v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 239/2005 z dne 11. februarja 2005 o spremembi in popravku Uredbe (ES) št. 796/2004 o podrobnih pravilih za izvajanje navzkrižne skladnosti, modulacije in integriranega administrativnega in kontrolnega sistema, predvidenih z Uredbo Sveta (ES) št. 1782/2003 o skupnih pravilih za sheme neposrednih podpor v okviru skupne kmetijske politike in o uvedbi nekaterih shem podpor za kmete (UL L št. 42, z dne 12. 2. 2005, str. 3). Ugotovljeno razmerje se v naslednjih letih ne sme zmanjšati za več kot 10%.

(2) Če se ugotovljeno razmerje iz prejšnjega odstavka zmanjša za več kot 8%, mora Republika Slovenija izvesti administrativne in druge ukrepe, ki bodo zagotovili, da se delež trajnih travnikov ne bo še naprej zmanjševal.

8. člen

(uveljavitev)

Ta uredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-16/2005/6

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

EVA 2005-2311-0087

Vlada Republike Slovenije**Janez Janša**
Predsednik

Priloga 1: Seznam predpisanih zahtev ravnanja

Standard nitrati

PREDPIS EU	ZAhteVE	NACIONALNI PREDPIS	IZVAJANJE ZAHTEV	ZAHTEVE	STOPNJA KRŠITVE
	zahteVE iz predpisov EU, ki se upoštevajo pri navzkrižni skladnosti	nacionalni predpisi Republike Slovenije, ki povzemajo zahteVE iz predpisov EU	IZVAJANJE ZAHTEV	ZAHTEVE	STOPNJA KRŠITVE
Direktiva Sveta 91/676 (EGS) z dne 12. decembra 1991 o varstvu voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov	Člen 4 1. Države članice za zagotovitev splošne ravni varstva pred onesnaževanjem za vse vode v dveh letih po notifikaciji te direktive sprejmejo naslednje ukrepe: (a) izdelajo kodeks ali kodekse dobre kmetijske prakse, ki jih bodo kmetje izvajali prostovoljno in naj bi vključevali določbe, ki zajemajo vsaj točke iz Priloge II A; Člen 5 1. Države članice za uresničitev ciljev iz člena 1 v dveh letih po prvem imenovanju iz člena 3(2) ali v enem letu od vsakega dodatnega imenovanja iz člena 3(4) izdelajo delovne programe za imenovana ranljiva območja. 4. Delovni programi se izvedejo v štirih letih od izdelave in so sestavljeni iz naslednjih obvezujočih ukrepov: (a) ukrepov iz Priloge III; (b) ukrepov, ki so jih države članice predpisale v kodeksu(-ih) dobre kmetijske prakse, izdelanih skladno s členom 4, razen tistih, ki so bili nadomeščeni z ukrepi iz Priloge III. PRILOGA II KODEKS(-I) DOBRE KMETIJSKE PRAKSE A. Kodeks ali kodeksi dobre kmetijske prakse, katerih cilj je zmanjšati onesnaževanje z nitrati in ki upoštevajo razmere v različnih regijah Skupnosti, naj bi vsebovali določbe, ki vključujejo naslednje točke, če so pomembne: 1. obdobja, ko je vnos gnojil v tla neprimeren; 2. vnos gnojil v tla na strmih pobočjih; 3. vnos gnojil v tla, nasičena z vodo, poplavljenata,	Uredba o vnosu nevarnih snovi in rastlinskih hranil v tla (Uradni list RS, št. 68/96, 35/01, 2/04, 29/04 in 41/04) Pravilnik za izvajanje dobre kmetijske prakse pri gnojenju (Uradni list RS, št. 130/04) Operativni program za varstvo voda pred onesnaženjem z nitrati iz kmetijske proizvodnje za obdobje 2004-2008	Gnojnice ali gnojevke ni dovoljeno uporabljati na kmetijskih zemljiščih brez zelene odeje od 15. novembra do 15. februarja. Gnojenje z gnojevko ali gnojnico je prepovedano na velikih strminah, kjer lahko zaradi neustreznega načina nanosa pride do otekanja gnojevke ali gnojnice po površinah. Gnojnica ali gnojevka se ne sme uporabljati na kmetijskih zemljiščih: -kjer so tla nasičena z vodo ali poplavljenata, -zamrznjena ali prekrita z več kot 10 cm debelo snežno odejo, -na najožjih vodovarstvenih območjih. Na vodovarstvenih območjih se gnojila, glede na vrsto gnojila in zemljišča, uporabljajo v določenih obdobjih leta. Uporaba živinskih gnojil na vodovarstvenih območjih ne presega mejnih količin določenih v predpisih.	zahteVE iz nacionalnih predpisov, ki jih mora izpolnjevati zavezanec in jih preverja kontrolor Gnojnica ali gnojevka se ne uporablja na kmetijskih zemljiščih brez zelene odeje od 15. novembra do 15. februarja. Z gnojevko ali gnojnico se na velikih strminah ne gnoji na način, ki povzroča otekanje gnojevke ali gnojnice po površinah. Gnojnica ali gnojevka se ne uporablja na kmetijskih zemljiščih: -kjer so tla nasičena z vodo ali poplavljenata, -zamrznjena ali prekrita z več kot 10 cm debelo snežno odejo, - na najožjih vodovarstvenih območjih. Na vodovarstvenih območjih se gnojila, glede na vrsto gnojila in zemljišča, uporabljajo v določenih obdobjih leta.	kršitve zahtev iz nacionalnih predpisov, izražene z oceno 10 5 10 50

	zmirnjena ali pokrita s snegom; 4. pogoje za vnos gnojil v tla blizu vodotokov; 5. zmožljivost in zgradbo posod za skladiščenje živinskih gnojil, vključno z ukrepi za preprečevanje onesnaževanja vode s površinskim odtokom in pronicanjem tekočin, ki vsebujejo živalska gnojila, in odpadkov, nastalih pri shranjevanju rastlinskih materialov, kot je silaža, v podzemne vode in površinsko vodo; 6. postopke za vnos v tla, vključno s stopnjo in enakomernostjo nanosa mineralnih in živinskih gnojil, pri katerih bo izguba hranil v vodo ostala na sprejemljivi ravni. PRILOGA III UKREPI, KI JIH JE PO ČLENU 5(4)(a) TREBA VKLJUČITI V DELOVNE PROGRAME 1. Ukrepi vključujejo pravila v zvezi z: 1. obdobji, ko je vnos nekaterih vrst gnojil v tla prepovedan; 2. zmožljivostmi posod za skladiščenje živinskih gnojil, zmožljivost mora biti večja od tiste, ki je potrebna za skladiščenje med najdaljšim obdobjem, v katerem je vnos v tla na ranljivem območju prepovedan, razen kadar se pristojnemu organu lahko dokaže, da bo kakršna koli količina gnojil, ki presega dejansko zmožljivost skladiščenja, odstranjena na način, ki ne bo škodoval okolju; 3. omejitvijo vnosa gnojil v tla, ki je skladna z dobro kmetijsko prakso in upošteva značilnosti ranljivega območja, zlasti: (a) razmere v tleh, tip tal in nagibi; (b) podnebne razmere, padavine in namakanje; (c) rabo zemljišč in kmetijsko prakso, vključno s kolobarjenjem; ter temelji na ravnotežju med: (i) predvidljivo potrebo posevkov po dušiku, in (ii) preskrbo posevkov z dušikom iz tal in z gnojenjem, ki ustreza: - količini dušika v tleh v trenutku, ko ga posevek začne izrabljati v znatni meri (preostala količina ob koncu zime), - preskrbi z dušikom preko neto mineralizacije zaloga organskega dušika v tleh, - dodanim dušikovim spojinam z živinskimi gnojili, in - dodanim dušikovim spojinam z mineralnimi in drugimi gnojili. 2. Ti ukrepi bodo za vsak kmetijski ali živinorejski obrat zagotovili, da količina živalskega gnojila, vnesenega v tla vsako leto, tudi preko živali samih, ne bo presegala natančno določene količine na hektar. Ta količina na hektar je količina gnojila, ki vsebuje 170 kg N.		Kmetijsko gospodarstvo, kjer živali niso celo leto na paši, ima zadostne kapacitete za skladiščenje organskih odpadkov: gnoja, gnojilke, gnojnice in komposta za najmanj 6 mesecev na kontinentalnem in najmanj 4 mesece na obalnem območju. Skladiščni prostori so izdelani iz ustreznih materialov in na način, da iz njih ne odteka ali pronicata odpadna voda. Letni vnos dušika pri gnojenju z živinskimi gnojili ne sme presegati 170 kg/ha. S presežkom živinskih gnojil na kmetijskem gospodarstvu se ravna v skladu s predpisi.	Kmetijsko gospodarstvo ima zadostne skladiščne kapacitete za skladiščenje organskih odpadkov. Po vizualni oceni so skladiščni prostori izdelani v skladu s predpisi. Kmetijsko gospodarstvo s presežkom živinskih gnojil ima potrdila o oddaji oziroma prodaji presežne količine živinskih gnojil. Ne glede na določbe 6. člena Pravilnika za izvajanje dobre kmetijske prakse pri gnojenju (Uradni list RS, št. 130/04), mora imeti za izvajanje te uredbe kmetijsko gospodarstvo, na katerem je več kot 5 GVŽ in hkrati presega letno obremenitev 140 kg N/ha izdelan letni operativni načrt razvoja živinskih gnojil, iz katerega mora biti razvidno najmanj: enota rabe kot je navedena na obrazcu »C« skupne vloge iz uredbe, ki ureja izvedbo kmetijske politike za tekoče leto, količina živalskega gnojla in čas gnojenja.	50 10 50 V letih 2005 in 2006 0 od leta 2007 10
--	---	--	--	--	---

Standard odpadna blata

PREDPIS EU	ZAHTEVE zahteve iz predpisov EU, ki se upoštevajo pri navzkrižni skladnosti	NACIONALNI PREDPIS nacionalni predpisi Republike Slovenije, ki povzemajo zahteve iz predpisov EU	IZVAJANJE ZAHTEV izvajanje zahtev iz nacionalnih predpisov na ravni kmetijskega gospodarstva	ZAHTEVE zahteve iz nacionalnih predpisov, ki jih mora izpolnjevati zavezanec in jih preverja kontrolor	STOPNJA KRŠITVE kršitev zahtev iz nacionalnih predpisov, izražene z oceno
Direktiva Sveta 86/278 (EEC) z dne 12. junija 1986 o varstvu okolja, zlasti tal, kadar se blato iz čistilnih naprav uporablja v kmetijstvu:	Člen 3 1. Blato iz člena 2 (a) (i) se sme uporabljati v kmetijstvu samo v skladu s to direktivo. 2. Brez poseganja v Direktivi 75/442/EGS in 78/319/EGS: - se blato iz člena 2 (a) (ii) sme uporabljati v kmetijstvu pod pogoji, za katere zadevna država članica meni, da so nujni za varovanje zdravja ljudi in okolja, - se blato iz člena 2 (a) (iii) sme uporabljati v kmetijstvu samo, če je zadevna država članica s predpisi uredila njegovo uporabo. [Člen 2(a): (i) odpadno blato iz čistilnih naprav za čiščenje odpadnih vod iz gospodinjstev ali komunalnih odpadnih vod in iz drugih čistilnih naprav za čiščenje odpadnih vod podobne sestave, kot so odpadne vode iz gospodinjstev in komunalne odpadne vode; (ii) odpadno blato iz pretočnih greznic in drugih podobnih naprav za čiščenje odpadnih voda; (iii) odpadno blato iz čistilnih naprav, ki niso navedene v (i) in (ii)]	Uredba o vnosu nevarnih snovi in rastlinskih hranil v tla (Uradni list RS, št. 68/96, 35/01, 2/04 29/04 in 41/04)	Blato, mulj ali kompost z omejeno uporabo se lahko uporablja samo na podlagi izdanega dovoljenja in skladno s predpisi. Lasniku ali zakupniku kmetijskih zemljišč, na katerih se bo uporabljalo blato, mulj ali kompost z omejeno uporabo, mora biti posredovano dovoljenje in rezultati analiz tal in blata, mulja ali komposta z omejeno uporabo ter največja količina blata, mulja ali komposta z omejeno uporabo, ki se sme vnesti v tla na kmetijskih zemljišč v enem letu.	Za površine na KMG na katerih se uporablja blato, mulj ali kompost z omejeno uporabo je bilo izdano dovoljenje.	100
				Za izvajanje te uredbe morajo imeti kmetijska gospodarstva, ki uporabljajo blato, mulj ali kompost z omejeno uporabo izdelan letni načrt razvoza blata, mulja ali komposta z omejeno uporabo, iz katerega je razvidno najmanj: enota rabe kot je navedena na obrazcu »C« skupne vloge iz uredbe, ki ureja izvedbo kmetijske politike za tekoče leto, količina blata, mulja ali komposta z omejeno uporabo in čas uporabe.	V letih 2005 in 2006 0 od leta 2007 10

Standard podzemne vode

PREDPIS EU	ZAHTEVE zahteve iz predpisov EU, ki se upoštevajo pri navzkrižni skladnosti	NACIONALNI PREDPIS nacionalni predpisi Republike Slovenije, ki povzemajo zahteve iz predpisov EU	IZVAJANJE ZAHTEV izvajanje zahtev iz nacionalnih predpisov na ravni kmetijskega gospodarstva	ZAHTEVE zahteve nacionalnih predpisov, ki jih mora izpolnjevati zavezanec in jih preverja kontrolor	STOPNJA KRŠITVE kršitve zahtev iz nacionalnih predpisov, izražene z oceno
Direktiva Sveta 80/68 (EGS) z dne 17. decembra 1979 o varstvu podzemne vode pred onesnaževanjem z določenimi nevarnimi snovmi	Člen 4 1. Da bi lahko izpolnile obveznost iz člena 3(a), države članice: - preprečejo vsakršno neposredno odvajanje snovi iz seznama I, - uvedejo predhodno preiskavo za vsakršno odstranjevanje ali odlaganje z namenom odstranjevanja teh snovi, ki bi lahko povzročilo posredno onesnaženje. Na podlagi rezultatov preiskave države članice preprečejo to dejavnost ali pa izdajo dovoljenje, pod pogojem, da se upoštevajo vsi tehnični varstveni ukrepi, potrebni za preprečitev takega odvajanja, - sprejmejo vse ustrezne ukrepe, ki se jim zdijo potrebni za preprečitev posrednega odvajanja snovi iz seznama I, zaradi dejavnosti na površju ali v zemlji, razen tistih, navedenih v drugi alineji. O takih ukrepih obvestijo Komisijo, ki lahko na podlagi teh informacij Svetu poda predloge za spremembo te direktive. 2. Vendar pa lahko države članice v primeru, da predhodna preiskava pokaže, da je podzemna voda, v katero se predvideva odvajanje snovi iz seznama I, trajno neprimerna za drugo rabo, zlasti v gospodinjstvu in kmetijstvu, odobrijo odvajanje teh snovi, če njihova prisotnost ne ovira izkoriščanja zemeljskih virov. Ta dovoljenja se lahko izdajo samo pod pogojem, da so bili sprejeti vsi tehnični varstveni ukrepi, s katerimi se zagotovi, da te snovi ne morejo doseči drugih vodnih sistemov ali ogroziti drugih ekosistemov. 3. Države članice lahko po predhodni preiskavi odobrijo odvajanje zaradi ponovnega injiciranja vode v isti vodonosnik, in sicer vode za geotermične namene, vode, načrtane iz rudnikov in kamolomov, ali vode, načrtane za gradbeno inženirska dela. Člen 5 1. Za izpolnjevanje obveznosti iz člena 3(b) države članice opravijo predhodno preiskavo: - vseh neposrednih odvajanj snovi iz seznama II, zato da jih omejijo, - odstranjevanja ali odlaganja z namenom odstranjevanja teh snovi, ki lahko vodi do posrednega odvajanja. Na podlagi rezultatov preiskave lahko države članice izdajo dovoljenje pod pogojem, da so sprejeti vsi tehnični varstveni ukrepi za preprečevanje onesnaženja podzemne vode s temi snovmi. 2. Poleg tega države članice sprejmejo ustrezne ukrepe, ki se jim zdijo potrebni pri omejevanju vsakršnega posrednega odvajanja snovi iz seznama II zaradi dejavnosti na površju ali v zemlji, razen snovi iz odstavka 1. PRILOGA DRUŽINE IN SKUPINE SNOVI - SEZNAM I Seznam I vsebuje posamezne snovi, ki spadajo v spodaj navedene družine in skupine snovi, z izjemo tistih, ki ne sodijo na seznam I glede na nizko tveganje za strupenost, obstojnost in kopičenje v organizmih. Takšne snovi, ki so glede strupenosti, obstojnosti in kopičenja v organizmih primerne za seznam II, se uvrstijo na seznam II.	Zakon o vodah (Uradni list RS, št. 6/02, 11/002, 2/04 in 41/04) Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04) Uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaženja (Uradni list RS, št. 35/96, 21/03, 27/04 in 41/04) Uredba o mejnih, opozorilnih in kritičnih imisijskih vrednostih nevarnih snovi v tleh (Uradni list RS, št. 68/96 in 41/04) Uredba o vnosu nevarnih snovi in rastlinskih hranil v tla (Uradni list RS, št. 68/96, 35/01, 2/04, 29/04 in 41/04) Pravilnik o odlaganju odpadkov (Uradni list RS, št. 5/00, 41/04 in 43/04)	Neposredno odvajanje odpadnih voda v podzemne vode je prepovedano. Posredno odvajanje odpadnih voda v podzemne vode je dovoljeno samo na način in pod pogoji, ki jih določa zakon o vodah in predpisi na področju varstva okolja. Odvajanje odpadnih voda v naravna jezera, ribnike, mlake in druge naravne vodne zbiralnike, ki imajo stalen ali občasen pritok ali odtok celinskih ali podzemnih voda, in v vodne zbiralnike, ki so nastali zaradi odvzema ali izkoriščanja mineralnih surovin ali drugih podobnih posegov, in so v stiku s podzemno vodo, je prepovedano. Odpadno vodo je prepovedano odvajati neposredno v podzemne vode, stoječe površinske vode ali vode, namenjene pripravi pitne vode. Komunalno ali tehnološko odpadno vodo je prepovedano odvajati neposredno v vodotoke, namenjene pripravi pitne vode. Mejne, opozorilne in kritične imisijske vrednosti za posamezne nevarne snovi, razen za radioaktivne snovi, v tleh so določene z uredbo.	Na kmetijskem gospodarstvu ni odlagalšč odpadkov.	50
	Vnos snovi v tla pri vnašanju blata čistilnih naprav, komposta ali mulja iz rečnih strug in jezer, ter vnos snovi pri namakanju rastlin in pri gnojenju, zlasti pa mejne vrednosti letnega vnosa nevarnih snovi in rastlinskih hranil v tla ali na tla, stopnje zmanjševanja vnosa ter druge ukrepe v zvezi z vnosom so določene z uredbo. Obvezna ravnanja in druge pogoje za odlaganje odpadkov ter pogoje in ukrepe		Vnos snovi v tla pri vnašanju blata čistilnih naprav, komposta ali mulja iz rečnih strug in jezer, ter vnos snovi pri namakanju rastlin in pri gnojenju, zlasti pa mejne vrednosti letnega vnosa nevarnih snovi in rastlinskih hranil v tla ali na tla, stopnje zmanjševanja vnosa ter druge ukrepe v zvezi z vnosom so določene z uredbo.		

	1. Organohalogene spojine in snovi, ki lahko tvorijo takšne spojine v vodnem okolju 2. Organofosforne spojine 3. Organokositne spojine 4. Snovi s karcinogenimi, mutagenimi ali teratogenimi lastnostmi v ali preko vodnega okolja [7] 5. Živo srebro in njegove spojine 6. Kadmij in njegove spojine 7. Mineralna olja in oglikovodiki 8. Cianidi. DRUŽINE IN SKUPINE SNOVI - SEZNAM II Seznam II vsebuje posamezne snovi in kategorije snovi, ki spadajo v spodaj navedene družine in skupine snovi, ki lahko škodljivo vplivajo na podzemno vodo. 1. Naslednje nekovine in kovine ter njihove spojine: 1. cink 2. baker 3. nikelj 4. krom 5. svinec 6. selen 7. arzen 8. antimon 9. molibden 10. titan 11. kositer 12. barij 13. berilij 14. bor 15. uran 16. vanadij 17. kobalt 18. talij 19. telur 20. srebro 2. Biocidi in njihovi derivati, ki niso na seznamu I. 3. Snovi, ki imajo škodljiv učinek na okus in/ali vonj podzemne vode, ter spojine, ki povzročajo nastajanje teh snovi v podzemni vodi, zaradi česar postane neprimerna za prehrano ljudi. 4. Toksične ali obstojne organske silicijeve spojine in snovi, ki lahko povzročijo nastajanje teh snovi v vodi, z izjemo tistih, ki so biološko neškodljive ali se v vodi hitro pretvorijo v neškodljive snovi. 5. Anorganske spojine fosforja in elementarnega fosforja. 6. Fluoridi. 7. Anonitak in nitriti.		v zvezi z načrtovanjem, gradnjo, obratovanjem in zapiranjem odlagališč odpadkov ter po njihovem zaprtju določa pravilnik.
--	--	--	--

Standard identifikacija in registracija živali

PREDPIS EU	ZAHTEVE zahteve iz predpisov EU, ki se upoštevajo pri navzkrižni skladnosti	NACIONALNI PREDPIS nacionalni predpisi Republike Slovenije, ki povzemajo zahteve iz predpisov EU	IZVAJANJE ZAHTEV izvajanje zahtev iz nacionalnih predpisov na ravni kmetijskega gospodarstva	ZAHTEVE zahteve iz nacionalnih predpisov, ki jih mora izpolnjevati zavezanec in jih preverja kontrolor	STOPNJA KRŠITVE kršitve zahtev iz nacionalnih predpisov, izražene z oceno
UREDBA (ES) št. 1760/2000 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA z dne 17. julija 2000 o uvedbi sistema za identifikacijo in registracijo govedi ter o označevanju govejega mesa in proizvodov iz govejega mesa in razveljaviti Uredbe Sveta (ES) št. 820/97 z dne 17. julija	Označitev govedi Registracija govedi Označitev in registracija goveda, ki prihaja na območje Republike Slovenije iz držav članic Evropske unije (v nadaljevanju EU) Označitev in registracija uvoženega goveda	Pravilnik o identifikaciji in registraciji govedi (Uradni list RS, št. 16/03)	1. Govedo mora biti označeno čim prej po rojstvu oz. preden se premakne na drugo lokacijo, najpozneje pa do starosti 20 dni. 2. Če se ušesna znamka izgubi, močno poškoduje ali postane nečitljiva, mora imetnik posamezno ušesno znamko čim prej, najpozneje pa v štirih tednih od dneva, ko to opazi, nadomestiti z dvojnikom ušesne znamke. Identifikacijska številka živali mora biti ista, kot na originalu. 3. Ob označitvi govedi, rojenih v Republiki Sloveniji, mora imetnik govedi poskrbeti tudi za njihovo registracijo, kar mora storiti v roku določenem za sporočanje podatkov v centralni register govedi (v nadaljevanju CRG). 4. Govedo, ki prihaja na območje Republike Slovenije iz držav članic EU, mora biti označeno, spremljati pa ga mora potni list, izdan v državi, iz katere govedo prihaja. Iz spremljajoče dokumentacije mora biti razviden tudi datum prihoda govedi v Republiko Slovenijo. 5. Uvoženo govedo, ki ne prihaja iz držav članic EU, se preoznači, razen če je namenjeno za zakol in je govedo zaklano v 20 dneh po opravljenih zdravstvenih pregledih v karanteni.	Označitev govedi od 80 % do 99 % označenih živali od 50% do 79 % označenih živali od 1% do 49 % označenih živali 0 % označenih živali V skupno število živali se štejejo samo živali na gospodarstvu, ki so starejše od 20 dni	5 10 50 100
in Uredba Komisije (EC) No 2629/97 NI več veljavna, namesto te je: Uredba Komisije (ES) št. 911/2004 z dne 29.					

aprila 2004 o izvajanju UREDBE (ES) št. 1760/2000 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA v zvezi z ušesnimi znamkami, potnimi listi in registri govedi na gospodarstvu	Potni list Izguba potnega lista Premiki govedi Register govedi na gospodarstvu (v nadaljevanju RGG) Roki za sporočanje podatkov o kofitvah, poginih in premikih goveda.	6. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljevanju Ministrstvo) izda potni list na podlagi registracije govedi v CRG. 7. Imetnik govedi hrani potni list na gospodarstvu, kjer se govedo nahaja. 8. Potni list mora spremljati govedo ob vsakem premiku. 9. Vsak naslednji imetnik govedi mora v potni list takoj po prejemu vpisati podatke o svojem gospodarstvu, datum prejema govedi in se podpisati. 10. Če imetnik govedi izgubi potni list, mora najpozneje v sedmih dneh od dne, ko je izgubo opazil, zaprositi za dvojni potnega lista. 11. Potni list mora biti vrnjen Ministrstvu v sedmih dneh od dneva izvoza, zakola, pogina, kraje ali izgube govedi. 12. Imetnik govedi sme na gospodarstvo ali iz gospodarstva sprejeti ali premakniti le označeno govedo, ki ga spremlja veljavni potni list. 13. Vsak imetnik govedi, z izjemo prevoznika, je dolžan voditi ažuren RGG. 14. RGG mora imetnik hraniti na lokaciji, kjer je govedo oz. na način, da je RGG s te lokacije praktično dostopen. 15. Roki za sporočanje in vpis podatkov v CRG je 7 (sedem) dni od dogodka, oziroma pred premikom govedi na drugo lokacijo.	<i>Potni listi za govedo</i> od 80 % do 99 % živali ima potni list od 50% do 79 % živali ima potni list od 1% do 49 % živali ima potni list 0 % živali ima potni list V skupno število živali se štejejo samo živali, ki morajo imeti predpisan potni list. Premiki govedi Premiki so na predpisan način sporočeni v centralni register govedi <i>Register govedi na gospodarstvu</i> Register govedi na gospodarstvu se vodi ažurno in na predpisan način. Register govedi na gospodarstvu se vodi	5 10 50 100 10 10 100
---	--	--	--	--

Direktiva sveta 92/102 (ES) z dne 27. novembra 1992 o označevanju in registraciji živali	Evidenca imetnikov rejnih živali (EIRŽ) Označitev živali Vodenje registra prašičev (v nadaljevanju RPG) na gospodarstvu Sporočanje premikov prašičev Spremeni identifikacijski dokument	Pravilnik o identifikaciji in registraciji prašičev (Uradni list RS, št. 97/03 in 4/04)	1. V evidenco imetnikov rejnih živali (EIRŽ) morajo biti vpisana vsa gospodarstva, kjer se redijo prašiči, in vsi imetniki prašičev. Gospodarstva, kjer se naenkrat redi največ en prašič za lastno domačo uporabo in kjer se žival ne premika z gospodarstva, se v EIRŽ evidentira na osnovi prijave premika živali na to gospodarstvo. 2. Živali je treba označiti čim prej po rojstvu, vendar najkasneje pred premikom z rojstnega gospodarstva na drugo gospodarstvo. 3. Živali se označuje z namestitvijo ušesne znamke v desno uho, lahko se jih označuje tudi s tetoviranjem v desno uho ali na desno stran hrbta tik za plečem. 4. Če se označitev pri živalih izgubi ali postane nečitljiva, se žival na gospodarstvu, kjer je bilo to opaženo, nemudoma označi na novo. Uporabi se identifikacijska oznaka, ki se uporablja na gospodarstvu, na katerem se žival označuje. 5. Vsak imetnik prašičev z izjemo prevoznikov mora voditi ažuren RPG. 6. Iz RPG morajo biti razvidni trenutni stalež živali in kronološko vodeni zapisi o prihodih na gospodarstvo, odhodi živali z gospodarstva ter o ponovnih označitvah živali. 7. Vse spremembe morajo biti vpisane v RPG redno, najpozneje v sedmih dneh. 8. Vsak imetnik prašičev mora v Centralni register prašičev sporočati podatke o odhodi živali z gospodarstva in prihodih živali na gospodarstvo najkasneje v sedmih dneh po premiku živali. 9. Žival mora na območju Republike Slovenije spremljati dokument (spremni list), z izpolnjenimi obveznimi podatki. 10. Dokument napiše in s podpisom potrdi imetnik, ki žival oddaja.	Evidenca imetnikov rejnih živali (v nadaljnjem besedilu: EIRŽ) Imetnik je vpisan v EIRŽ kot imetnik prašičev Register prašičev na gospodarstvu (v nadaljnjem besedilu: CRPš) Register prašičev na gospodarstvu se vodi ažurno Register prašičev na gospodarstvu se vodi Premiki se sporočajo v CRPš	100 10 50 10
---	--	--	---	---	--

Uredba Sveta št. 21/2004 (ES) z dne 17. decembra 2003 o sistemu za identifikacijo in registracijo ovc in koz in o spremembi Uredbe (ES) št. 1782/2003 ter Direktiv 92/102 (EGS) in 64/432 (EGS) in Direktiva sveta 92/102 (ES) z dne 27. novembra 1992 o označevanju in registraciji živali	Evidenca imetnikov rejnih živali (EIRŽ) Označitev živali <i>Register drobnice na gospodarstvu</i> <i>Sporočanje premikov živali</i> <i>Sporočanje staleža živali</i>	Pravilnik o identifikaciji in registraciji drobnice (Uradni list RS, št. 22/04)	1 V evidenco imetnikov rejnih živali morajo biti vpisani vsi imetniki drobnice in vsa gospodarstva, kjer se nahajajo živali. 2 Žival je treba označiti čim prej po rojstvu, najpozneje do starosti šestih mesecev. 3 Živali, ki se redijo v ekstenzivnih pogojih oz. na prostem, se lahko označijo najpozneje do starosti devetih mesecev. 4 Jagnjeta oz. kozilče, ki so namenjeni za zakol pred dvanajstim mesecem in niso namenjeni trgovanju na teritoriji EU ali izvozu v tretje države, se lahko označuje z eno ušesno znamko na kateri je skupna identifikacijska oznaka. 5 Če žival izgubi ušesno znamko ali ta postane nečitljiva, jo mora imetnik drobnice nemudoma nadomestiti z dvojnikom z isto ali pod pogojem, da sledljivost ni ogrožena, z drugo identifikacijsko oznako. 6 Vsak imetnik drobnice, razen prevoznika, mora voditi Register drobnice na gospodarstvu (v nadaljevanju RDG), v katerega je dolžan vpisovati podatke najkasneje v sedmih dneh po dogodku. 7 Vsak imetnik drobnice mora v Centralni register drobnice (v nadaljevanju CRD) sporočiti podatke o premikih živali na obrazcih (spremni list) v roku sedmih dni po premiku. 8 Žival mora pri premikih z enega na drugo gospodarstvo spremljati spremni list, ki ga napiše in s podpisom potrdi imetnik, ki oddaja žival. 9 Prejemnik živali mora hraniti spremni list še najmanj tri leta po prejemu živali. 10 Vsak imetnik drobnice mora enkrat letno v CRD sporočiti podatke o staležu na svojem gospodarstvu.	<i>Evidenca imetnikov rejnih živali</i> Imetnik je vpisan v EIRŽ kot imetnik drobnice Označitev živali od 80 % do 99 % označenih živali od 50% do 79 % označenih živali od 0% do 49 % označenih živali V skupno število živali se štejejo samo živali, ki morajo biti označene v skladu s predpisi Register drobnice na gospodarstvu se vodi ažurno Register drobnice na gospodarstvu se vodi Premiki se sporočajo v CRD	100 5 10 50 10 50 10
--	---	--	---	--	---

Standard ohranjanje živalskih vrst in habitatov

PREDPIS EU	ZAHTEVE zahteve iz predpisov EU, ki se upoštevajo pri navzkrižni skladnosti	NACIONALNI PREDPIS nacionalni predpisi Republike Slovenije, ki povzemajo zahteve iz predpisov EU	IZVAJANJE ZAHTEV izvajanje zahtev iz nacionalnih predpisov na ravni kmetijskega gospodarstva	ZAHTEVE zahteve iz nacionalnih predpisov, ki jih mora izpolnjevati zavezanec in jih preverja kontrolor	STOPNJA KRŠITVE kršitve zahtev iz nacionalnih predpisov, izražene z oceno
Direktiva Sveta 409/79 (EEC) z dne o ohranjanju prosto živečih ptic. Členi 3, 4(1), (2), (4) Direktiva Sveta 43/92 (EC) z dne o flori, favni in habitatih. Člen 6	Člen 3 Direktive 79/409/EEC zahteva, da države članice sprejmejo potrebne ukrepe za ohranitev, vzdrževanje ali ponovno vzpostavitev zadostne raznovrstnosti in območij habitatov za vse prosto živeče vrste ptic. To vključuje zlasti ustanovitve varovanih območij, vzdrževanje in upravljanje habitatov na varovanih območjih in izven njih, skladno z ekološkimi potrebami, ustvarjanje in ponovno vzpostavitev uničenih biotopov. Člen 4 Direktive 79/409/EEC zahteva, da države članice določijo posebna varstvena območja (SPA), člen 6 Direktive 92/43/EEC pa da predloge posebnih varstvenih območij (pSCI). Na teh območjih (skupaj so to območja NATURA 2000) morajo države članice storijo vse potrebno, da preprečijo slabšanje stanja naravnih habitatov in habitatov vrst (ptic, drugih živali in rastlin) ter vznemirjanje vrst, za katere so bila območja določena.	Uredba o ekološko pomembnih območjih (Uradni list RS, št. 48/04) Uredba o posebnih varstvenih območjih (območjih Natura 2000) (Uradni list RS, št. 49/04 in 110/04)	Na vseh območjih iz *Seznama varovanih območij z varstvenimi cilji ohranitev obstoječega obsega ali povečanje obsega trajnih travnikov kot so določeni v 7. členu te uredbe ali ohranitev obstoječega razmerja med gozdnimi in travniškimi površinami ali ohranitev obstoječih ekoloških značilnosti ekstenzivno obdelovanih travnišč velja za vse zavezanke iz 3. člena te uredbe, ki imajo v obdelavi (lasti ali najemu) travniške površine, da deleža teh površin ne smejo zmanjšati na račun prekalifikacije površine v zemljišče v zaraščanju.	Travniške površine so vzdrževane vsaj enkrat na dve leti	10
			Na vseh območjih iz *Seznama varovanih območij z varstvenimi cilji ohranitev obstoječega deleža ekstenzivnih sadošnjakov velja za vse zavezanke iz 3. člena te uredbe, ki imajo v obdelavi (lasti ali najemu) takšne sadošnjake, da se površine ne smejo zmanjšati na račun površin v zaraščanju.	Zatravljena površina ekstenzivnih sadošnjakov je vzdrževana vsaj enkrat na dve leti	10
			Na vseh območjih iz *Seznama varovanih območij obrezovanje in redčenje mejic ni dovoljeno izvajati od obdobja olistanja mejice do 31. septembra, razen za območja na Primorskem, kjer obrezovanja in redčenja mejic ni dovoljeno izvajati od 15. marca do 31. septembra.	Izvajanje obrezovanja in redčenja samo v dovoljenem času.	10

Direktiva Sveta 409/79 (EEC) z dne o ohranjanju prosto živečih ptic. Členi 5, 7 in 8 Direktiva Sveta 43/92 (EC) z dne o flori, favni in habitatih. Členi 13, 15	Člen 5 Direktive 79/409/EEC zahteva, da države članice prepovejo (razen, kadar je izdano ustrezno dovoljenje in razen kadar se lovi lovne vrste ptic v času lovne dobe v skladu s členom 7 omenjene direktive) za vse prosto živeče vrste ptic namerno ubite ali ujetje s kakršno koli metodo, uničenje ali poškodovanje gnezd in jajc ali odstranjevanje gnezd, odvzem jajc iz narave in zadrževanje teh jajc, namerno vznemirjanje ptic, zlasti v času razmnoževanja in vzreje mladičev, in zadrževanje teh ptic. Člen 13 Direktive 92/43/EEC zahteva, da države članice prepovejo (razen, kadar je izdano ustrezno dovoljenje) za vse oblike zavarovanih vrst rastlin namerno trganje, zbiranje, rezanje, ruvanje ali uničevanje teh rastlin v naravi na njihovem naravnem območju razširjenosti, posedovanje, prevoz ali prenos in prodaja ali izmenjava osebkov teh vrst, vzeti iz narave, in njihovo ponujanje za prodajo ali izmenjavo. Člen 8 Direktiva 79/409/EEC in člen 15 Direktive 92/43/EEC zahtevata, da države članice prepovejo uporabo vseh sredstev, ukrepov ali metod, ki se uporabljajo za množično ali neselektivno ujetje ali ubite živali, ali ki bi lokalno lahko povzročili izginotje vrste. Ta sredstva in metode so naštet v prilogah obeh direktiv.	Uredba o zavarovanih prosto živečih živalskih vrstah (Uradni list RS, št. 46/04 in 109/04) Uredba o zavarovanih prosto živečih rastlinskih vrstah (Uradni list RS, št. 46/04 in 110/04) Zakon o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04) Uredba o določitvi divjadi in lovskih dob (Uradni list RS, št. 101/04)	Za vse zavezanke iz 3. člena te uredbe velja, da jim ne sme biti izrečena pravnomočna sodba za kaznivo dejanje zaradi kršitev naslednjih predpisov: - 5., 10. 13. in 14. člena uredbe o zavarovanih prosto živečih živalskih vrstah (Uradni list RS št. 46/04 in 109/04) za vrst ptic, ki so zavarovane in so na Prilogi 1 omenjene uredbe (to so vse, ki niso lovne - navedene v členu 4 uredbe o določitvi divjadi in lovskih dob); to pomeni brez ustreznega dovoljenja ali v neskladju z izdanim dovoljenjem zavestno poškodovati, zastrupiti, usmrtiti, odvzeti iz narave, loviti, ujeti, vznemirjati, uničevati gnezda, zadrževati v ujetništvu, prevažati, prenašati, prodati, zamenjevati, ponujati za prodajo ali zamenjavo te vrste; - 44. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS št. 16/04) za vrste ptic, ki so zavarovane; to pomeni kršiti prepovedi pri opravljanju lova na vrste ptic, ki so zavarovane; - 44. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS št. 16/04), 1. člena, točke 24, ne glede na vrsto živali, to pomeni uporabljati pasti stopalke in pasti, ki ne omogočajo selektivnega lova; - 4. člena Uredbe o določitvi divjadi in lovskih dob (Uradni list RS št. 101/04) za ptice; to pomeni izven lovne dobe loviti lovne vrste ptic. - 4. in 9. člena uredbe o zavarovanih prosto živečih rastlinskih vrstah (Uradni list RS št. 46/04 in 110/04) za rastline, ki so zavarovane in so v poglavju A Priloge omenjene uredbe; to pomeni brez ustreznega dovoljenja ali v neskladju z izdanim dovoljenjem zavestno uničevati, zlasti trgati, rezati, ruvati in odvezovati iz narave, poškodovati ali zbirati rastline, ter posedovati rastline teh rastlinskih vrst odvzetih iz narave.	Pravnomočna sodba ni bila izdana Pravnomočna odločba ali sodba ni bila izdana	100 50
---	---	---	--	---	----------------------

* Seznam varovanih območij

- Ekološko pomembna območja (Priloga 1 Uredbe o ekološko pomembnih območjih (Uradni list RS, št. 48/04)), razen območij Morje in morsko obrežje in Osrednje območje življenjskega prostora velikih zveri;
- Kozjanski park; Zakon o spominskem parku Trebče (Uradni list SRS, št. 1/81 in 42/86);
- Krajinski park Strunjan; Uredba o krajinskem parku Strunjan (Uradni list RS, št. 107/04);
- Notranjski regijski park; Odlok o Notranjskem regijskem parku (Uradni list RS, št. 75/02);
- Krajinski park Ponikovski kras; Odlok o razglasitvi naravnih znamenitosti v občini Žalec (Uradni list RS, št. 77/98);
- Krajinski park Kolpa; Odlok o razglasitvi Krajinskega parka Kolpa (Uradni list RS, št. 82/98);
- Krajinski park Ljutomerski ribniki in Jeruzalemske gorice (Odlok o razglasitvi in zavarovanju naravnih območij in spomenikov narave na območju občine Ljutomer (Uradne objave, št. 14/76));
- Krajinski park Jeruzalemsko - Ormoške gorice (Odlok o razglasitvi naravnih znamenitosti v občini Ormož (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 37/92)).

Priloga 2: Standard dobri kmetijski in okoljski pogoji

Tema	Način delovanja	Ukrep	Smernice	Zahteve	Stopnja kršitve
1. <i>Erozija tal:</i> Zaščita tal s primernimi ukrepi	- Minimalno upravljanje zemljišč, ki odraža specifične razmere na zemljiščih	Kmetijska zemljišča je potrebno obdelovati na način, da bo možnost erozije tal čim manjša in hkrati uporabljati agrotehnične ukrepe, ki zmanjšujejo učinek erozije.	Erozija tal je razpadanje in premešanje talnih delcev zaradi delovanja vode ali vetra na tla. Pri načrtovanju varovanja tal pred erozijo je potrebno predvsem upoštevati naklon kmetijskega zemljišča, njegovo izpostavljenost vodni ali vetni eroziji, ter čas in način obdelave tal (poleg ostalih dejavnikov). Z oranjem po plastični preči na naklon, ob upoštevanju pravega časa v veliki meri preprečimo vodno erozijo (ki je v naših krajih najpogostejša).	Obdelava kmetijskega zemljišča ne povzroča vidne erozije	10
2. <i>Organska snov v tleh:</i> Ohranjanje ravni organske snovi v tleh s primerno dejavnostjo	- Standardi za kolobarjenje, kjer je primerno - Upravljanje z ornimi strišči	Obvezen je triletni kolobar na najmanj 50 % njivskih površin celotnega kmetijskega gospodarstva. Trave, detelje, travno deteljine mešanice in deteljno travne mešanice na njivskih površinah so del kolobarja in so lahko na isti površini dlje kot tri leta. Praha, podsevi in dosevi se štejejo kot kolobarni členi. Koruza na vseh njivskih površinah gospodarstva se lahko v monokulturi prideluje največ tri leta.	Delež organske snovi in humusa v tleh je rezultat delovanja podnebja in rastlinja na matično osnovo. Razgradnja organskih ostankov in biokemični procesi v tleh so najpomembnejši za rodovitnost in stabilnost talnega ekosistema. Gospodarjenje z organsko snovjo v tleh je pomembno za preprečevanje erozije in drugih negativnih vplivov na tla (slabšanje strukture, sposobnost za zadrževanje vode), še posebej na plitvih, lahkih in hidromorfih tleh. Za načrtovanje povečevanja in/ali vzdrževanja deleža organske snovi in humusa v tleh se predvsem upoštevajo kolobar, zaoravanje žetvenih ostankov, redno in uravnoteženo gnojenje z živinskimi gnojili ali vključevanje metuljnic v kolobar ter čim daljša pokritost tal z rastlinami ali zastirkami.	V triletnem obdobju od leta 2005 naprej je upoštevan ustrezen kolobar. (Kontrola se izvede na kraju samem, na podlagi pregleda vsakoletnih zbirnih vlog)	10

			Žetvene ostanke na njivah se ne sme kuriti	10	
3. <i>Struktura tal:</i> Ohranjanje strukture tal s primernimi ukrepi	- Uporaba primerne mehanizacije (strojev)		Pri obdelavi tal je potrebno upoštevati raznočerenost tal. Globina kolesnic na pretežnem delu parcele ne sme presegati 20 cm.	10	Na pretežnem delu zemljišča ni očitnih sledi uporabe neprimerne mehanizacije.
4. <i>Minimalna raven vzdrževanja:</i> Zagotavljanje minimalne ravni vzdrževanja in izogibanje slabšanju habitatov	- Minimalna obremenitev z živalmi in/ali ustreznimi režimi - Zaščita trajnih pašnikov - Ohranitev krajinskih značilnosti - Izogibanje širitvi nezaželenih vegetacij na kmetijska zemljišča	Površine v zaraščanju se ne smejo povečevati. Upošteva se podatek iz zbirne vloge za leto 2005; če v letu 2005 ni vložena zbirna vloga, se upošteva leto prve vložne zbirne vloge po letu 2005. Izjema so zaraščene površine, ki jih kmetijsko gospodarstvo pridobi in jih mora očistiti v dveh letih od pridobitve.	Dober gospodar na kmetijskih zemljiščih v rabi izvaja najnujnejše ukrepe v okviru ustreznih tehnologij, zlasti s tem, da: - redno obdeluje in vzdržuje kmetijska zemljišča; - zagotavlja ohranjanje oziroma izboljševanje rodovitnosti tal z ustreznim načinom rabe; - ne povzroča degradacije zemljišč (erozija, zbitost, onesnaženje) z neustrezno tehnologijo; - zgledno in stalno vzdržuje zemljišča; - obdeluje zemljišče tako, da je ob uporabi ustrezne agrotehnike omogočena optimalna in ekonomična pridelava; - upravlja z vsemi zemljišči, ki pripadajo kmetijskemu gospodarstvu, tako da ni ogrožena vitalnost gospodarstva; v primeru svoje nezmožnosti za delo ali daljše odsotnosti poskrbi za ustrezno obdelavo zemljišč.	10	Kmetijska zemljišča so obdelana vsako leto.

**751. Uredba o spremembah Uredbe o plačilih
za ukrepe Programa razvoja podeželja za
Republiko Slovenijo 2004–2006 za leto 2005**

Na podlagi 5. člena v zvezi s 7. in 126. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02 – ZDU-1, 58/02 – ZMR-1 in 45/04 – ZdZPKG) in v zvezi s Programom razvoja podeželja za Republiko Slovenijo 2004–2006 (Uradni list RS, št. 116/04) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

**o spremembah Uredbe o plačilih za ukrepe
Programa razvoja podeželja za Republiko
Slovenijo 2004–2006 za leto 2005**

1. člen

V Uredbi o plačilih za ukrepe Programa razvoja podeželja za Republiko Slovenijo 2004–2006 za leto 2005 (Uradni list RS, št. 10/05) se v 29. členu tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Če so skupni standardni investicijski stroški za EU standard iz 4. točke 27. člena te uredbe višji od 21.000 evrov, so plačila razdeljena na tri leta, kot to določa PRP in ta uredba, investicija pa se lahko zaključi prej kot v treh letih. Po zaključeni investiciji in končanem programskem investicijskem obdobju upravičenec lahko uveljavlja podporo za standardne stroške, ki se izplačuje letno v enakomernih padajočih odstotkih. Za eno, dve in tri leta trajajoče programsko investicijsko obdobje je sistem plačil naveden v prilogi 2, ki je sestavni del te uredbe.«.

2. člen

V 34. členu se sedmi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(7) Skupaj z obrazcema iz petega in šestega odstavka tega člena morajo upravičenci posredovati tudi fotokopijo pogodbe o najemu skladiščnih kapacitet za živinska gnojila, če KMG nima zadostnih lastnih kapacitet za skladiščenje živinskih gnojil. Za upravičence, ki presežeke živinskih gnojil oddajo drugim lastnikom kmetijskih zemljišč, jih odstranijo v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki, ali predelajo in v različnih oblikah prodajo na trgu, se upoštevajo podatki o oddaji živinskih gnojil iz obrazca oddaje/nabave živinskih gnojil za leto 2005 iz predpisa, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike za leto 2005 (v nadaljnjem besedilu: obrazec oddaje/nabave

živinskih gnojil), ki ga priložijo zbirni vlogi. Za upravičence, ki živinska gnojila nabavijo, se upoštevajo podatki o nabavi živinskih gnojil iz obrazca oddaje/nabave živinskih gnojil, ki ga k zbirni vlogi priložijo upravičenci, od katerih so bila živinska gnojila nabavljena.«.

V desetem odstavku se beseda »K7« nadomesti z besedo »K6«.

V enajstem odstavku se beseda »K5« nadomesti z besedo »K4«.

V trinajstem odstavku se beseda »K6« nadomesti z besedo »K5«.

3. člen

Priloga 2 se nadomesti z novo prilogo 2, ki je kot priloga 1 sestavni del te uredbe.

4. člen

Priloga 5 se nadomesti z novo prilogo 5, ki je kot priloga 2 sestavni del te uredbe.

5. člen

Priloga 8 se črta.

6. člen

V prilogi 9 se v naslovu priloge in v naslovu obrazca beseda »K5« nadomesti z besedo »K4«.

7. člen

V prilogi 10 se v naslovu priloge in v naslovu obrazca beseda »K6« nadomesti z besedo »K5«.

8. člen

V prilogi 11 se v naslovu priloge in v naslovu obrazca beseda »K7« nadomesti z besedo »K6«.

9. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-15/2005/6

Ljubljana, dne 3. marca 2005.

EVA 2005-2311-0020

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša
Predsednik

PRILOGA 1

Priloga 2: Sistem plačil za ukrep EU standardi

Leto	Standardni stroški (brez investicije)	Investicija zaključena v 1. letu (2005)	Investicija zaključena v 2. letu (2006)	Investicija zaključena v 3. letu (2007)
2005	100% plačilo za standardne stroške	Plačilo za standardne investicijske stroške do zgornjega mejnega zneska	Plačilo za standardne investicijske stroške do zgornjega mejnega zneska	Plačilo za standardne investicijske stroške do zgornjega mejnega zneska
2006	75% plačilo za standardne stroške	100% plačilo za standardne stroške	Plačilo za standardne investicijske stroške do zgornjega mejnega zneska	Plačilo za standardne investicijske stroške do zgornjega mejnega zneska
2007	50% plačilo za standardne stroške	67% plačilo za standardne stroške	100% plačilo za standardne stroške	Plačilo za standardne investicijske stroške do zgornjega mejnega zneska
2008	25% plačilo za standardne stroške	33% plačilo za standardne stroške	50% plačilo za standardne stroške	100% plačilo za standardne stroške

PRILOGA 2

Priloga 5: Obrazec »K1 - Zahtevek za plačila za ukrep - podpora izvajanju EU standardov na kmetijskih gospodarstvih za leto 2005 - izvajanje EU standardov«

ORIGINAL

REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO  AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA	Nosile kmet. gospodarstva Priimek in ime/naziv:													
	Naslov:													
	Tel.:					KMG- MID:					PROSTOR ZA NALEPKO S ČRTNO KODO			

K1 - ZAHTEVEK ZA PLAČILA ZA UKREP - PODPORA IZVAJANJU EU STANDARDOV NA KMETIJSKIH GOSPODARSTVIH ZA LETO 2005 - IZVAJANJE EU STANDARDOV

Uveljavljam plačilo za izvajanje EU standarda:	
Nitratna direktiva za živinorejsko proizvodnjo	☐
Nitratna direktiva za rastlinsko proizvodnjo	☐
Zdravstveno varstvo kmetijskih rastlin	☐
Varnost in zdravje pri delu	☐

1	Nitratna direktiva - priloge	
☐	Nabavljena živinska gnojila	
	Površine gnojene z živinskimi gnojili ⁽¹⁾	ha ar
☐	Obrazec K3 - Popisni list za EU standard Nitratna direktiva z izjavo kmetijskega svetovalca	Število izvodov
☐	Fotokopija pogodbe o najemu skladiščnih kapacitet	Število fotokopij

⁽¹⁾ Izpolnijo samo KMG z rastlinsko proizvodnjo, ki uveljavljajo plačila za izvajanje EU standarda Nitratna direktiva.

2	Zdravstveno varstvo kmetijskih rastlin - priloge
☐	Fotokopija potrdila o pridobitvi znanja o varstvu rastlin za izvajalce ukrepov varstva rastlin z vpisano številko KMG-MID
☐	Fotokopija poročila o pregledu naprave za nanašanje fitofarmacevtskih sredstev

3	Varnost in zdravje pri delu - priloge		
☐	Fotokopija izjave o varnosti s podatki o strokovnem delavcu in organu s številko dovoljenja za delo ali fotokopija izjave o varnosti s fotokopijo potrdila o opravljenem strokovnem izpitu iz varnosti in zdravja pri delu s številko spričevala		
☐	Fotokopija dokazila o usposobljenosti za varno in zdravo delo za vsakega delavca	Število fotokopij	
☐	Fotokopija potrdila službe medicine dela o zdravstveni sposobnosti za opravljanje kmetijske dejavnosti za vsakega delavca	Število fotokopij	
☐	Fotokopija potrdila Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije o vključitvi v obvezno zdravstveno zavarovanje za vsakega delavca	Število fotokopij	

S podpisom zahtevka jamčim, da:

- v celoti izvajam standard(e) za katerega(e) uveljavljam plačila,
- so vsi podatki navedeni na tem obrazcu resnični in točni,
- sem natančno prebral in upošteval navodila za izpolnjevanje tega obrazca,
- se zavežujem sporočiti vse dodatne dopolnitve, ki jih bo zahtevala ARSKTRP za dopolnitve zahtevka,
- bom hranil svojo kopijo tega zahtevka z vsemi prilogami še štiri leta po prenehanju ukrepa in omogočil morebitno kontrolo na kmetijskem gospodarstvu.

Seznanjen sem:

- z vsebino in pogoji za izvajanje ukrepa in sankcijami, ki sledijo neupoštevanju le-teh,
- da podatke, navedene na tem obrazcu, uporabljajo MKGP, ARSKTRP, KGZS, IRSKGH, MOP, uprave parkov (za območje, ki ga pokrivajo), ZPIZ in ZZZS za izvedbo ukrepov kmetijske politike in SURS za potrebe statistike,
- z vsemi sankcijami, ki me doletijo z navedbo neresničnih podatkov na tem obrazcu.

Izjavljam, da dovoljujem uporabo osebnih podatkov iz tega obrazca za izvedbo ukrepov kmetijske politike in za potrebe statistike.

MKGP, ARSKTRP, KGZS, IRSKGH, MOP, uprave parkov, ZPIZ in ZZZS bodo z osebnimi podatki iz tega obrazca ravnali v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 86/04) in drugimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

dan mesec leto
Datum: . .

Podpis (žig) nosilca:

752. Uredba o spremembah Uredbe o neposrednih podporah za ovce in koze

Na podlagi 5. člena v zvezi s 6. in 126. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02 – ZDU-1, 58/02 – ZMR-1 in 45/04 – ZdZPKG) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o spremembah Uredbe o neposrednih podporah
za ovce in koze

1. člen

(1) V Uredbi o neposrednih podporah za ovce in koze (Uradni list RS, št. 10/05) se v 9. členu v prvem odstavku za besedo »ovce« dodata besedi »oziroma koze«.

(2) Drugi odstavek se črta.

2. člen

V 15. členu se besedilo prvega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»(1) Prenosi in zakupi pravic so možni v roku vlaganja zahtevkov za premije, dodatne premije in dodatno plačilo za ovce in koze v letu 2005 oziroma v roku od konca obdobja obvezne reje do začetka vlaganja zahtevkov za premije, dodatne premije in dodatno plačilo za ovce in koze v naslednjem koledarskem letu.«.

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-17/2005/5
Ljubljana, dne 3. marca 2005.
EVA 2005-2311-0110

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
Predsednik

753. Uredba o spremembi Uredbe o neposrednih plačilih za goveje in telečje meso

Na podlagi 5. člena v zvezi s 6. in 126. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02 – ZDU-1, 58/02 – ZMR-1 in 45/04 – ZdZPKG) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o spremembi Uredbe o neposrednih plačilih za
goveje in telečje meso

1. člen

V Uredbi o neposrednih plačilih za goveje in telečje meso (Uradni list RS, št. 10/05) se v 12. členu besedilo petega odstavka spremeni tako, da se glasi:

“(5) Trajni prenosi in zakupi pravic se na predpisanem obrazcu, ki je kot Priloga III sestavni del te uredbe, v roku vlaganja zahtevkov za krave dojilje za leto 2005 oziroma v roku od konca obdobja obvezne reje do začetka vlaganja zahtevkov za krave dojilje v naslednjem koledarskem letu vložijo na agencijo.”.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-18/2005/5
Ljubljana, dne 3. marca 2005.
EVA 2005-2311-0109

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA

754. Pravilnik o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja

Na podlagi 121. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91-I, 19/91-I, 9/94 – odl. US, 21/94, 29/95 – ZPDF, 23/96, 24/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 1/00, 22/00 – ZJS, 87/02 – SPZ, 29/03 – odl. US in 69/03 – SZ-1) v zvezi s 196. členom stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03) izdaja minister za okolje in prostor

P R A V I L N I K
o določitvi vrednosti točke za ugotovitev
vrednosti stanovanja

1. člen

Vrednost točke za ugotovitev vrednosti stanovanja je določena skladno z rastjo vrednosti evra po srednjem tečaju Banke Slovenije in je 209,62 SIT.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja (Uradni list RS, št. 7/05).

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-01-13/2005
Ljubljana, dne 15. februarja 2005.
EVA 2005-2511-0100

Minister
za okolje in prostor
Janez Podobnik l. r.

VSEBINA

VLADA			
708.	Uredba o dopolnitvah Uredbe o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč	1661	
749.	Uredba o določitvi mejnega prehoda za obmejni promet Hotiza	1702	
750.	Uredba o predpisanih zahtevah ravnanja ter dobrih kmetijskih in okoljskih pogojih pri kmetovanju	1702	
751.	Uredba o spremembah Uredbe o plačilih za ukrepe Programa razvoja podeželja za Republiko Slovenijo 2004–2006 za leto 2005	1718	
752.	Uredba o spremembah Uredbe o neposrednih podporah za ovce in koze	1722	
753.	Uredba o spremembi Uredbe o neposrednih plačilih za goveje in telečje meso	1722	
MINISTRSTVA			
709.	Pravilnik o spremembi in dopolnitvah Pravilnika o ukrepih za preprečevanje širjenja in zatiranje hruševega ožiga	1661	
754.	Pravilnik o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja	1722	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
710.	Spremembe in dopolnitve pravilnika o obrazcih in listinah za uresničevanje obveznega zdravstvenega zavarovanja	1662	
OBČINE			
BREZOVICA			
711.	Odlok o prazniku občine in podeljevanju priznanj Občine Brezovica	1664	
712.	Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za planske celote V20 Podpeč, V21 Preserje, V22 Prevalje, V23 Brezovica in V46 Vnanje Gorice	1665	
713.	Sklep o ukinitvi javnega dobra v k.o. Preserje	1666	
714.	Sklep o začetku priprave strategije prostorskega razvoja Občine Brezovica in prostorskega reda Občine Brezovica	1666	
715.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije	1666	
BREŽICE			
716.	Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Brežice	1667	
ČRNOMELJ			
717.	Program priprave za spremembe in dopolnitve prostorsko ureditvenih pogojev za ureditveno območje Črnomlja in naselij Vojna vas, Svibnik, Kanižarica in Blatnik (skrajšani postopek)	1668	
GORENJA VAS			
718.	Odlok o proračunu Občine Gorenja vas – Poljane za leto 2005	1668	
GORNJA RADGONA			
719.	Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Gornja Radgona	1671	
GROSUPLJE			
720.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za planski celoti I/1 Šmarje – Sap in I/2 Grosuplje	1672	
IDRIJA			
721.	Odlok o proračunu Občine Idrija za leto 2005	1672	
JESENICE			
722.	Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Poslovna cona Jesenice	1674	
723.	Sklep o podelitvi naziva častni občan Občine Jesenice Antonu Arhu	1675	
KAMNIK			
724.	Cenik proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja	1676	
KOZJE			
725.	Odlok o povprečni gradbeni ceni stanovanj, ceni za stavbna zemljišča in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v letu 2005	1676	
726.	Odlok o spremembi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Kozje	1676	
727.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve »Pomoč na domu«	1677	
LJUBLJANA			
728.	Sklep o določitvi osnove in stopnje članarine Območni obrtni zbornici Ljubljana Šiška za leto 2005	1677	
MISLINJA			
729.	Spremembe in dopolnitve Pravilnika za vrednotenje programov športa v javnem interesu v Občini Mislinja	1678	
MURSKA SOBOTA			
730.	Sklep o določitvi višine ter načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Murska Sobota	1680	
NOVA GORICA			
731.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o priznanjih Mestne občine Nova Gorica	1681	
732.	Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Nova Gorica za leto 2005	1681	
PIVKA			
733.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o komunalnem prispevku v Občini Pivka	1682	
SEŽANA			
734.	Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Sežana	1683	
ŠEMPETER VRTOJBA			
735.	Sklep o preimenovanju imena "Biljenski griči"	1683	
736.	Sklep o javni razgrnitvi predloga lokacijskega načrta Brežina v Vrtojbi	1684	
737.	Sklep o imenovanju ravnateljice za Osnovno šolo Ivana Roba	1684	
738.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojenčke v Občini Šempeter-Vrtojba	1684	

ŠENTJUR

739. Program priprave Strategije prostorskega razvoja Občine Šentjur 1685
740. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Šentjur pri Celju za leto 2005 1687

ŠMARJE PRI JELŠAH

741. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Šmarje pri Jelšah 1688

ŠKOFLJICA

742. Pravilnik o pogojih in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa iz javnih sredstev na lokalni ravni v Občini Škofljica 1689

TREBNJE

743. Odlok o proračunu Občine Trebnje za leto 2005 1690
744. Odlok o proračunu Občine Trebnje za leto 2006 1692
745. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Trebnje (planske celote 1, 3, 4, 5) 1695

VELENJE

746. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Velenje 1698

VRHNIKA

747. Program priprave sprememb in dopolnitev odlokov o prostorskih ureditvenih pogojih za planske celote: V2 Vrhniko-Verd, L1 Drenov Grič in L2 Log 1698

ZAGORJE OB SAVI

748. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Zagorje ob Savi 1701

