

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 19

Ljubljana, ponedeljek 28.2.2005

Cena 1540 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XV

DRŽAVNI ZBOR

659. Priporočilo, sprejeto ob obravnavi Posebnega poročila Varuha človekovih pravic Nasilje v družini – poti do rešitev

Državni zbor Republike Slovenije je na podlagi 272. in 111. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) ob obravnavi Posebnega poročila Varuha človekovih pravic Nasilje v družini – poti do rešitev na seji dne 22. februarja 2005 sprejel naslednje

PRIPOROČILO

Nasilje v družini je odraz širših družbenih razmer in kot tako resen družbeni problem, ki ga je mogoče celovito reševati le na nacionalni ravni. Zato Državni zbor Republike Slovenije poziva Vlado Republike Slovenije, da se opredeli do ugotovitev v Posebnem poročilu Varuha človekovih pravic Nasilje v družini – poti do rešitev in čimprej pripravi predlog zakona o preprečevanju nasilja v družini ter medresorsko usklajen program reševanja te problematike, s katerim seznaniti državni zbor.

Št. 542-08/92-2/21
Ljubljana, dne 22. februarja 2005.
EPA 1508-III

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med. l. r.

660. Sklep o spremembi Sklepa o višini sredstev, ki pripadajo posamezni politični stranki iz sredstev državnega proračuna v letu 2004

V skladu s tretjim in četrtem odstavkom 23. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94, 13/98 – odločba US in 70/2000) in na podlagi 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 23. februarja 2005 sprejel

SKLEP

o spremembi Sklepa o višini sredstev, ki pripadajo posamezni politični stranki iz sredstev državnega proračuna v letu 2004

V Sklepu o višini sredstev, ki pripadajo posamezni politični stranki iz sredstev državnega proračuna v letu 2004 (Uradni list RS, št. 60/04) se napovedni stavek prvega odstavka spremeni tako, da se glasi:

"V skladu s pogoji, določenimi v 23. členu Zakona o političnih strankah, pripadajo posameznim političnim strankam za mesece od januarja do vključno septembra 2004 mesečno sredstva iz državnega proračuna v naslednji višini:"

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

"V skladu s pogoji, določenimi v 23. členu Zakona o političnih strankah, pripadajo posameznim političnim strankam za mesece od oktobra do vključno decembra 2004 mesečno sredstva iz državnega proračuna v naslednji višini:

MESEC OKTOBER 2004*

* Izračun za mesec oktober je narejen po formuli 3+28 (tri dni po volilnem rezultatu iz leta 2000 in 28 dni po novem volilnem rezultatu z dne 3. 10. 2004).

	3 dni	28 dni	SKUPAJ
1. LDS	1.684.652	10.025.639	11.710.291
2. SDS	768.974	12.665.120	13.434.094
3. ZLSD	601.546	4.720.786	5.322.332
4. SLS	487.423	3.311.533	3.798.956
5. NSi	453.516	4.267.413	4.720.929
6. DeSUS	291.525	2.145.706	2.437.231
7. SNS	256.416	3.082.461	3.338.877
8. SMS	254.206	1.322.749	1.576.955
9. AS	0	1.695.413	1.695.413
10. SJN	0	1.546.922	1.546.922
SKUPAJ	4.798.258	44.783.742	49.582.000

MESECA NOVEMBER IN DECEMBER 2004

Št.	Politična stranka	Glasovi	Mesečni 10% delež	Mesečni delež v preostalih 90% sredstev	SKUPAJ
1.	SDS	281.710	495.820	13.526.278	14.022.098
2.	LDS	220.848	495.820	10.603.995	11.099.815
3.	ZLSD	98.527	495.820	4.730.764	5.226.584
4.	NSi	88.073	495.820	4.228.816	4.724.636
5.	SLS	66.032	495.820	3.170.520	3.666.340
6.	SNS	60.750	495.820	2.916.905	3.412.725
7.	DeSUS	39.150	495.820	1.879.783	2.375.603
8.	AS	28.767	495.820	1.381.245	1.877.065
9.	SJN	25.343	495.820	1.216.842	1.712.662
10.	SMS	20.174	495.820	968.653	1.464.473
	SKUPAJ	929.374	4.958.200	44.623.800	49.582.000

Št. 411-01/93-30/32
Ljubljana, dne 23. februarja 2005.
EPA 87-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med. l. r.

661. Sklep o višini sredstev, ki pripadajo posamezni politični stranki iz sredstev državnega proračuna v letu 2005

V skladu s tretjim in četrtem odstavkom 23. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94, 13/98 – odločba US in 70/2000) in na podlagi 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 23. februarja 2005 sprejel

SKLEP

o višini sredstev, ki pripadajo posamezni politični stranki iz sredstev državnega proračuna v letu 2005

V skladu s pogoji, določenimi v 23. členu Zakona o političnih strankah, pripadajo posameznim političnim strankam mesečno sredstva iz državnega proračuna v naslednji višini:

Št.	Politična stranka	Glasovi	Mesečni 10% delež	Mesečni delež v preostalih 90% sredstev	SKUPAJ
1.	SDS	281.710	510.445	13.925.264	14.435.709
2.	LDS	220.848	510.445	10.916.782	11.427.227
3.	ZLSD	98.527	510.445	4.870.308	5.380.753
4.	NSi	88.073	510.445	4.353.554	4.863.999
5.	SLS	66.032	510.445	3.264.041	3.774.486
6.	SNS	60.750	510.445	3.002.945	3.513.390
7.	DeSUS	39.150	510.445	1.935.232	2.445.677
8.	AS	28.767	510.445	1.421.987	1.932.432
9.	SJN	25.343	510.445	1.252.735	1.763.180
10.	SMS	20.174	510.445	997.225	1.507.670
	SKUPAJ	929.374	5.104.450	45.940.073	51.044.523

Št. 411-01/93-30/32
Ljubljana, dne 23. februarja 2005.
EPA 87-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med. l. r.

SKLEP

o imenovanju predsednika in devetih članov Nadzornega odbora Sklada za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško

V Nadzorni odbor Sklada za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško se imenujejo:

za predsednika:
Branko Kelemina

za člane:
Vinko Bah
Silva Črnugelj
Matjaž Engel
dr. Igor Lengar
dr. Jože J. Rant
Franc Simčič
Miran Stanko
dr. Janez Sušnik
Peter Žigante.

Št. 412-01/93-9/12
Ljubljana, dne 23. februarja 2005.
EPA 111-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med. l. r.

662. Sklep o izvolitvi kandidata za člana Stalnega arbitražnega sodišča v Haagu

Na podlagi prvega odstavka 7. člena Zakona o predlaganju kandidatov iz Republike Slovenije za sodnike mednarodnih sodišč (Uradni list RS, št. 64/01 in 59/02) ter 112. člena Poslovnika državnega zbora, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 23. februarja 2005 sprejel

SKLEP

o izvolitvi kandidata za člana Stalnega arbitražnega sodišča v Haagu

Za kandidata za člana Stalnega arbitražnega sodišča v Haagu se izvoli prof. dr. Borut Bohte.

Št. 700-01/97-55/10
Ljubljana, dne 23. februarja 2005.
EPA 64-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med. l. r.

663. Sklep o imenovanju predsednika in devetih članov Nadzornega odbora Sklada za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško

Na podlagi drugega odstavka 7. člena Zakona o Skladu za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško (Uradni list RS, št. 47/03 – uradno prečiščeno besedilo) in 112. člena Poslovnika državnega zbora, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 23. februarja 2005 sprejel

664. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Sveta za telekomunikacije

Na podlagi drugega odstavka 168. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 43/04 in 86/04 – ZVOP-1) ter tretjega odstavka 108. člena Poslovnika Državnega zbora, je Državni zbor Republike Slovenije na seji, dne 23. februarja 2005 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o ustanovitvi Sveta za telekomunikacije

1

V Odloku o ustanovitvi Sveta za telekomunikacije (Uradni list RS, št. 56/01 in 13/03) se v naslovu ter v točkah I. in

II. besedilo: "Svet za telekomunikacije" črta in nadomesti z besedilom, ki se glasi: "Svet za elektronske komunikacije".

2

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 326-08/94-3/46
Ljubljana, dne 23. februarja 2005.
EPA 112-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med. l. r.

VLADA

665. Uredba o spremembi Uredbe o oborožitvi, vojaški opremi, specialni operativni tehniki in naročilih zaupne narave

Na podlagi 77. člena Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo) in 2. člena Zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 36/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembi Uredbe o oborožitvi, vojaški opremi, specialni operativni tehniki in naročilih zaupne narave

1. člen

V Uredbi o oborožitvi, vojaški opremi, specialni operativni tehniki in naročilih zaupne narave (Uradni list RS, št. 76/01) se v 14. točki 5. člena za besedama »personalizacijo obrazcev« črtata besedi »potovalnih in«, za besedo »tujce« se postavi podpičje, preostalo besedilo pa se črta.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00717-6/2005/8
Ljubljana, dne 24. februarja 2005.
EVA 2005-1711-0028

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA

666. Povprečna letna stopnja davka in prispevkov, ki se obračunavajo in plačujejo od plač v Republiki Sloveniji

Na podlagi petega odstavka 39. člena in četrtega odstavka 47. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 20/04 – uradno prečiščeno besedilo, 54/04 – ZDoh-1, 63/04 – ZZRZI in 136/04 – odl. US) objavlja minister za finance

POVPREČNO LETNO STOPNJO

davka in prispevkov, ki se obračunavajo in plačujejo od plač v Republiki Sloveniji

Povprečna stopnja davka in prispevkov, ki se obračunavajo in plačujejo od plač v Republiki Sloveniji, znaša za leto 2004 37,10%.

Št. 428-02-1/2005/3
Ljubljana, dne 16. februarja 2005.
EVA 2005 -1611-0094

dr. Andrej Bajuk l. r.
Minister
za finance

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

667. Akt o spremembi akta o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99, 8/00 – popr., 52/02 – ZJA, 110/02 – ZGO-1, 50/03 – odl. US, 51/04), 10. člena Akta o določitvi metodologije za določitev omrežnine in kriterijev za ugotavljanje upravičenih stroškov za prenosno omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 131/04), drugega odstavka 9. člena in 21. člena Akta o določitvi metodologije za obračunavanje omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 131/04 in 132/04 – popr.) ter soglasja sveta Javne agencije Republike Slovenije za energijo št. 21-05/P1, P2/AE-S/2, z dne 24. 2. 2005, Geoplin plinovodi d.o.o., kot izvajalec dejavnosti systemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina, izdaja

AKT

o spremembi akta o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina

1. člen

V Aktu o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 139/04) se točka d) v 2. členu spremeni tako, da se glasi:

»d) cena zemeljskega plina za lastno rabo, izravnavo količinskih odstopanj in posebnih systemskih storitev (C_B): 37,693 SIT/Sm³.«.

2. člen

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. 3. 2005.

Ljubljana, dne 24. februarja 2005.

Geoplin plinovodi d.o.o.
Direktor

Marjan Eberlinc, univ. dipl. inž. str. l. r.

668. Sprememba letnega programa Statističnih raziskovanj za leto 2005

Na podlagi 23.c člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) določa predstojnik Statističnega urada Republike Slovenije v soglasju s pooblaščenimi izvajalci

**SPREMEMBO LETNEGA PROGRAMA
Statističnih raziskovanj za leto 2005**

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
	R544	Mednarodna trgovina s storitvami in geografska razdelitev										
BS	R544.01	Mobilna telefonija – gostovanja v tujih omrežjih	Agregatni podatki o številu gostovanj (roaming) nacionalnih uporabnikov mobilnih storitev v tujih omrežjih in obratno	Pridobitev podatkov za ocenjevanje plačilobilančnih tokov sektorja prebivalstvo – potovanje. Migracijski tokovi prebivalstva.	APEK; zbira podatke od operaterjev, posreduje na agregirani ravni, izloči identifikacijo operaterjev.	Četrtletna	Mesec	Mobilni operaterji preko APEK (Agencija za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije).	Obvezno	Analize testnih podatkov, priprava podatkov za vključitev v Plačilno bilanco.	Podatki neposredno niso objavljivi.	Naloga, vezana na predpise/pilotne projekte

Ta dopolnitev velja od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-34/2005/3
Ljubljana, dne 24. februarja 2005.

Mag. Irena Kržižman I. r.
Generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

OBČINE**ČRENŠOVCI****669. Pravilnik o sofinanciranju letnih programov športa v Občini Črenšovci**

Na podlagi 7. in 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS št. 29/98) in 16. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS št. 18/99, 92/99, 27/01 in 69/02) je Občinski svet občine Črenšovci na 18. redni seji dne 10. 2. 2005 sprejel

PRAVILNIK**o sofinanciranju letnih programov športa v Občini Črenšovci****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Predmet tega pravilnika je delitev sredstev za šport, ki jih Občina Črenšovci zagotavlja v vsakoletnem proračunu.

S pravilnikom Občinski svet občine Črenšovci določa pogoje, merila in postopke za vrednotenje in razdelitev sredstev, ki jih Občina Črenšovci namenja za sofinanciranje programov športa. Pravilnik opredeljuje tudi ostala sredstva za šport, ki se zagotavljajo v občinskem proračunu.

II. LETNI PROGRAM ŠPORTA**2. člen**

Izvajanje občinskega programa športa se določi z letnim programom športa, ki ga sprejme Občinski svet občine Črenšovci.

Letni program določa programe športa, ki se sofinancirajo v tekočem proračunskem letu, obseg in vrsto dejavnosti, potrebnih za njegovo uresničevanje in obseg sredstev, ki se zagotovijo v občinskem proračunu za posamezne programe.

Predlog letnega programa športa za posamezno proračunsko leto pripravi občinska uprava.

Za uresničevanje javnega interesa v športu, opredeljenega v letnem programu, se zagotavljajo sredstva v občinskem proračunu za sofinanciranje naslednjih vsebin:

1. športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa,

2. športna rekreacija,

3. kakovostni in vrhunski šport,

4. šport invalidov,

5. izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje strokovnih kadrov,

6. mednarodne državne, medobčinske in občinske športne prireditve,

7. delovanje športnih društev,

8. izgradnja in vzdrževanje športnih objektov.

III. UPRAVIČENCI IN POGOJI ZA PRIDOBITVE SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV ŠPORTA**3. člen**

Za sofinanciranje programov športa iz občinskega proračuna lahko kandidirajo naslednji izvajalci programov:

a) športna društva in klubi;

b) zavodi s področja vzgoje in izobraževanja;

c) zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za upravljanje dejavnosti na področju športa.

Športna društva imajo pod enakimi pogoji prednost na razpisu pred ostalimi izvajalci programov športa v občini.

4. člen

Pravico do sofinanciranja programov športa imajo nosilci in izvajalci športne dejavnosti iz prejšnjega člena tega pravilnika, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– imajo sedež v občini,

– imajo zagotovljene materialne, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti,

– imajo organizirano redno dejavnost in vadbo in so se registrirala vsaj v preteklem letu,

– imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini,

– kolikor so organizirani v skladu z zakonom o društvih,

– občini redno dostavljajo poročila o realizaciji programov ter druge zahtevane podatke.

5. člen

Občinska proračunska sredstva namenjena športnim programom lahko izvajalci pridobijo le na osnovi kandidature na javnem razpisu.

IV. NAČIN IN POSTOPEK ZA VREDNOTENJE IN RAZDELITEV SREDSTEV ZA PROGRAME ŠPORTA**6. člen**

Postopek javnega razpisa za sofinanciranje programov športa vodi komisija za šport (v nadaljevanju: komisija)

Naloge komisije so:

– pregled prispelih prijav na javni razpis,

– vrednotenje prijavljenih športnih programov skladu z določili tega pravilnika,

– priprava poročila županu,

– spremljanje izvajanja programov v skladu z določili tega pravilnika,

– priprava predlogov, ukrepov in sankcij v skladu z določili 11. člena tega pravilnika,

– izvedba ostalih nalog, ki jih določi župan.

Administrativne naloge za komisijo opravlja občinska uprava.

7. člen

Javni razpis se izvede praviloma do 31. decembra oziroma v roku 30 dni po sprejemu proračuna za prihodnje proračunsko leto. Razpisni rok ne sme biti krajši od 30 dni in ne daljši kot 45 dni. Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena ločeno za posamezne vsebine športnih programov, kot je opredeljeno 2. členu tega pravilnika. Pripravljena mora biti na način, ki bo omogočil zbiranje vseh potrebnih podatkov za vrednotenje programov.

Razpisna dokumentacija mora biti na razpolago potencialnim kandidatom od dneva objave javnega razpisa na sedežu Občine Črenšovci.

Pri razdelitvi razpoložljivih sredstev se upoštevajo le programi izvajalcev, ki so v celoti izpolnili pogoje, določene z razpisno dokumentacijo. Izvajalec razpisa v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste predlagatelje vlog, katerih vloge niso popolne, da jih dopolnijo. Rok dopolnitve je 15 dni.

8. člen

Javni razpis za sofinanciranje programov športa se objavi v Uradnem listu RS in na drug krajevno običajen način. Objava javnega razpisa mora vsebovati zlasti:

– navedbo naročnika,

- programe, ki so predmet sofinanciranja,
 - pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi programi in projekti,
 - okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
 - rok, v katerem bodo prijavljeni na razpis obveščeni o izidu javnega razpisa,
 - kraj, čas in osebo pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.
- Poleg podatkov iz prejšnjega odstavka se lahko objavijo še drugi podatki, če so potrebni.

9. člen

Komisija pripravi predlog razdelitve finančnih sredstev na podlagi meril za vrednotenje programov športa.

Višina sofinanciranja posameznih vsebin se opredeli v točkah, deležih sofinanciranja, oziroma kot izhaja iz meril za vrednotenje programov športa.

Po sprejetju proračuna Občine Črenšovci določi župan ali po pooblastilu komisija vrednost točk za posamezne vsebine športnih programov.

Vrednost točke se določi v sorazmernem deležu glede na skupno število točk in glede na s strani občinskega sveta potrjeno višino namenskih sredstev proračuna za izvajanje posameznih vsebin v športu.

Komisija pripravi končni predlog za izbor programov za sofinanciranje, za kar občinska uprava izda sklep o izboru.

Predlagatelji se lahko na izbor pritožijo županu občine v roku osmih dni od prejema sklepa. Župan odloči o pritožbi v osmih dneh od prejema pritožbe. Županova odločitev je dokončna.

V. NAČIN FINANCIRANJA

10. člen

Pogodbe z izbranimi izvajalci športnih programov sklene župan.

Pogodbe med izvajalcem javnega razpisa ter izvajalci športnih programov vsebujejo: podatke obeh skleniteljev pogodbe, vsebino in obseg programov čas realizacije programa, roke za oddajo poročil, obseg sredstev, ki se zagotovijo iz proračuna občine, način nadzora nad porabo sredstev ter druge medsebojne pravice in dolžnosti.

Na osnovi podpisanih pogodb se odobrena sredstva za sofinanciranje nakazujejo na račune izvajalcev programov na način, ki je opredeljen v posameznih pogodbah.

11. člen

Izvajalci programov morajo oddati najkasneje do 31. januarja naslednje leto letno poročilo o izvedbi programov z dokazili o izpolnitvi prevzetih obveznosti. Vsi izvajalci, ki prejmejo za izvedbo programa v tekočem letu več kot 1.000.000 tolarjev, morajo najkasneje do 31.7. tekočega leta podati tudi polletno poročilo. V primeru, da se na osnovi podanega polletnega poročila ali izvedenega nadzora ugotovi neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti izvajalcev športnih programov, se izvajalcu teh programov ustrezno zmanjšajo ali ukinejo sredstva, zagotovljena v pogodbi. V primeru ugotovitve nepravilnosti na osnovi letnega poročila, se neupravičeno pridobljena sredstva poračunajo v naslednjem proračunskem obdobju. Če izvajalec v naslednjem proračunskem obdobju ne izvaja več programov, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna, jih je dolžan, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi vrniti v občinski proračun.

Enako kot v prejšnjem odstavku, se ravna v primeru, če se ugotovi, da je izvajalec prejel, oziroma so mu bila odobrena proračunska sredstva za namen znotraj vsebine, za katero stroški dejansko ne nastajajo. Če izvajalec do roka,

navedenega v prejšnjem odstavku ni dostavil celotnega poročila, se smatra, da programov ni izvajal in je dolžan vsa realizirana proračunska sredstva, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi vrniti v občinski proračun.

V primeru, da izvajalec programa zaradi prenehanja delovanja, zmanjšane obsega dela oziroma če za posamezno vsebinsko postavko letnega programa športa ni prijave in se ne porabi vseh odobrenih sredstev, župan s sklepom prerazporedi ta sredstva drugim izvajalcem programov.

12. člen

Nadzor nad namensko porabo dodeljenih sredstev opravlja nadzorni odbor in drugi pristojni organi občine.

13. člen

Sredstva za sofinanciranje oziroma financiranje ostalih nalog s področja športne dejavnosti, prireditve in programe, ki jih ni mogoče predvideti v naprej, so pa pomembni za promocijo občine, se zagotovi iz drugih ustreznih proračunskih postavk.

Sredstva se upravičencem dodelijo s sklepom župana na osnovi utemeljenih vlog z dokazili o višini stroškov.

VI. MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV ŠPORTA

14. člen

Sistem vrednotenja športnih programov izhaja iz razdelitve športnih panog oziroma programov naslednje štiri skupine:

1. skupina: izvajalci programov v individualnih športih, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne zveze za naslov državnega prvaka,

2. skupina: izvajalci programov v kolektivnih športih, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez za naslov ekipnega državnega prvaka,

3. skupina: izvajalci različnih športno-rekreativnih programov,

4. skupina: izvajalci miselnih iger.

15. člen

Izvajalce športnih programov razvrščamo v razrede glede na kazalce kakovosti in kazalce razširjenosti in sicer v štiri razrede.

Kazalec kakovosti je opredeljen z razvrstitvijo izvajalcev športne vzgoje in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport ter izvajalcev kakovostnega in vrhunškega športa v naslednje razrede:

– 1. razred: izvajalec mora imeti organizirano vadbo v vsaj 5 starostnih stopnjah in mora redno nastopati na uradnih državnih tekmovanjih panožnih nacionalnih športnih zvez v vsaj štirih starostnih stopnjah – korekcijski faktor 1,3;

– 2. razred: izvajalec mora imeti organizirano vadbo v vsaj 4 starostnih stopnjah in mora redno nastopati na uradnih državnih tekmovanjih panožnih nacionalnih športnih zvez v vsaj treh starostnih stopnjah – korekcijski faktor 1;

– 3. razred: izvajalec mora imeti organizirano vadbo v vsaj dveh starostnih stopnjah in mora redno nastopati na uradnih tekmovanjih nacionalnih športnih zvez v vsaj eni starostni stopnji – korekcijski faktor 0,8;

– 4. razred: izvajalec mora imeti organizirano vadbo v vsaj dveh starostnih stopnjah in mora redno nastopati na uradnih tekmovanjih panožnih športnih zvez vsaj na področnem nivoju v vsaj eni starostni stopnji – korekcijski faktor 0,7.

Korekcijski faktor se upošteva pri končni določitvi točk.

Kazalec razširjenosti je opredeljen z razvrstitvijo izvajalcev športnih programov (društva) v naslednje razrede:

– 1. razred: izvajalec ima vsaj 80 članov s plačano članarino oziroma registriranih igralcev,

– 2. razred: izvajalec ima vsaj 50, a manj kot 80 članov s plačano članarino oziroma registriranih igralcev,

– 3. razred: izvajalec ima vsaj 20, a manj kot 50 članov s plačano članarino oziroma registriranih igralcev,

– 4. razred: izvajalec ima manj kot 20 članov s plačano članarino oziroma registriranih igralcev.

Izvajalec dobi za obseg programa točke, ki so opredeljene v tabeli 5.

16. člen

1. ŠPORTNA VZGOJA OTROK, MLADINE IN ŠTUDENTOV

Športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa

1.1. Športna vzgoja predšolskih otrok

1.1.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

Predšolsko obdobje obsega čas od otrokovega rojstva do sprejema v šolo. Na ravni lokalne skupnosti se lahko sofinancirajo naslednji programi:

– ZLATI SONČEK,

– NAUČIMO SE PLAVATI,

– drugi 60-urni programi, ki jih organizirajo športna društva in drugi izvajalci za skupino, v kateri je največ 20 in najmanj 8 otrok.

Za program »Zlati sonček« in druge do 60-urne programe, ki jih organizirajo športna društva in drugi izvajalci, se lahko sofinancira propagandno gradivo, najem objekta in strokovni kader.

Za program »Naučimo se plavati« se lahko sofinancira propagandno gradivo najem objekta in strokovni kader za izvedbo 10-urnega plavanja na skupino, v kateri je največ 10 in najmanj 5 otrok.

1.2. Športna vzgoja šoloobveznih otrok

1.2.1. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok od 6. do 15. leta starosti, ki so prostovoljno vključeni v športne programe. Na ravni lokalne skupnosti, se lahko sofinancirajo naslednji programi:

– ZLATI SONČEK,

– KR PAN,

– NAUČIMO SE PLAVATI,

– drugi 80-urni programi, ki jih organizirajo športna društva in drugi izvajalci za skupino, v kateri je največ 20 in najmanj 8 otrok in niso zajeti v okviru drugih programov, ki jih financira občina.

Za program »Zlati sonček«, »Krp an« in druge do 80-urne programe, ki jih organizirajo športna društva in drugi izvajalci, se lahko sofinancira propagandno gradivo, najem objekta in strokovni kader.

Za program »Naučimo se plavati« se lahko sofinancira propagandno gradivo, najem objekta in strokovni kader za izvedbo 20-urnega plavanja na skupino, v kateri je največ 10 in najmanj 5 otrok.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po tabeli 1.

Iz proračuna lokalne skupnosti se lahko sofinancira tudi organizacija, izvedba in udeležba na šolskih športnih tekmovanjih, na medobčinski, področni in državni ravni. Višina sredstev se določi na osnovi točkovanja po tabeli 1A.

1.2.2. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

V te programe se lahko vključujejo otroci, ki imajo ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki.

Izvajalci teh programov morajo izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve za izpeljavo programov, ki jih

določi panožna športna zveza v dogovoru z Ministrstvom, pristojnim za šport in Olimpijskim komitejem Slovenije- Združenjem športnih zvez.

Programi so lahko razdeljeni v tri skupine:

– A Cicibani, cicibanke – do max. 240-urni programi,

– B Mlajši dečki, mlajše deklice – do max. 320-urni programi,

– C Starejši dečki, starejše deklice – do max. 400-urni programi.

Iz proračuna lokalne skupnosti se lahko sofinancira najem ali materialni stroški objekta, strokovni kader, materialni stroški programa ter nezgodno zavarovanje.

Pri najemu objekta in strokovnem kadru se upošteva naslednja velikost skupin:

– v individualnih športih šteje skupina najmanj 4 vadečih,

– v kolektivnih športih, šteje skupina najmanj 12 vadečih.

Višina sredstev za posamezne programe, se določi na osnovi točkovanja po tabeli 1.

1.2.3. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

Iz proračuna lokalne skupnosti se lahko sofinancira najem in strokovni kader za izvedbo do 80-urnih programov na skupino z najmanj 3 in največ 6 otroki. Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po tabeli 1.

1.3. Športna vzgoja mladine

1.3.1. Interesna športna vzgoja mladine

Interesna športna vzgoja mladine je dejavnost od 15. do 20. leta starosti, ki se prostovoljno vključujejo v športne do 80-urne programe za skupine z največ 20 mladimi. Iz proračuna lokalne skupnosti se lahko sofinancira najem objekta ali materialni stroški objekta in strokovni kader. Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po tabeli 1.

1.3.2. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Programi zajemajo načrtno vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje kakovostnih in vrhunskih rezultatov.

Programi so lahko razdeljeni v dve skupini:

– A Kadeti, kadetinje – do max. 600-urni programi,

– B Mladinci, mladinke – do max. 600-urni programi.

Pri najemu ali materialnih stroških objekta in strokovnem kadru, se upošteva naslednja velikost skupin:

– v individualnih športih šteje skupina najmanj 4 vadečih,

– v kolektivnih športih šteje skupina najmanj 12 vadečih.

Iz proračuna lokalne skupnosti se lahko sofinancira najem ali materialni stroški objekta, strokovni kader in bonus točke za kategorizirane športnike. Višina sredstev za posamezne programe, se določi na osnovi točkovanja po tabeli 1. Bonus točke za vsakega kategoriziranega športnika, ki ima status mladinskega razreda, se določijo na osnovi točkovanja po tabeli 8.

1.3.3. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami, ki so stari do 15 do 20 let, je namenjena ustrezni skrbi za njihovo vključevanje v vsakdanje življenje. Iz proračuna lokalne skupnosti se lahko sofinancira najem objekta in strokovni kader za do 80-urne programe za skupino z največ 6 in najmanj 3 mladimi. Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po tabeli 1.

1.4. Interesna športna dejavnost študentov

Iz proračuna lokalne skupnosti se lahko sofinancira najem objekta in strokovni kader za do 80-urne programe. Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po tabeli 1.

2. ŠPORTNA REKREACIJA

Iz proračuna lokalne skupnosti se lahko sofinancira najem objekta za do 80-urne programe. Za socialno in zdravstveno ogrožene ter občane starejše od 65 let pa se lahko sofinancira tudi strokovni kader. Višina sredstev za posamezne programe, se določi na osnovi točkovanja po tabeli 4.

3. KAKOVOSTNI ŠPORT

V kakovosten šport sodijo priprave in tekmovanja ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa, jih pa program športne rekreacije ne zadovoljuje in so pomemben dejavnik razvoja športa v lokalni skupnosti. Iz proračuna lokalne skupnosti se lahko sofinancirajo materialni stroški v povezavi z objektom, strokovni kader za do 400 ur programa ter bonus točke za kategorizirane športnike. Velikost skupin je opredeljena v točki 1.3.2. Višina sredstev za posamezne programe, se določi na osnovi točkovanja po tabeli 2. Bonus točke za vsakega kategoriziranega športnika, ki ima status državnega razreda, se določijo na osnovi točkovanja po tabeli 8.

4. VRHUNSKI ŠPORT

V vrhunski šport sodijo priprave in tekmovanja športnikov, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda. Iz proračuna lokalne skupnosti se lahko sofinancirajo materialni stroški povezani z objektom ter strokovni kader za do 400 ur programa in dodajo se lahko bonus točke za kategorizirane športnike. Velikost skupin je opredeljena v točki 1.3.2. Višina sredstev za posamezne programe, se določi na osnovi točkovanja po tabeli 2. Bonus točke za vsakega kategoriziranega športnika, ki ima status perspektivnega, mednarodnega ali svetovnega razreda, se določijo na osnovi točkovanja po tabeli 8.

5. ŠPORT INVALIDOV

Programi za invalide so namenjeni ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravja, revitalizaciji, resocializaciji, razvedrilo in tekmovanju mladih, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom. Iz proračuna lokalne skupnosti, se lahko sofinancira najem objekta in strokovni kader za do 80-urne programe na skupino z največ 10 in najmanj 5 invalidi. Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po tabeli 3.

6. IZOBRAŽEVANJE, USPORABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu preko tistih nosilcev usposabljanja, ki jih določi strokovni svet RS za šport in panožne zveze. Posebej se podpira usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov za pridobitve ustrezne usposobljenosti in licence.

Iz proračuna lokalne skupnosti se lahko sofinancira kotizacija, lahko pa tudi stroški dnevnic, prevozov in prenočitev za programe izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev v športu. Višina sredstev se določi na osnovi točkovanja v tabeli 6.

7. MEDNARODNE, DRŽAVNE, MEDOBČINSKE, OBČINSKE IN DRUGE ŠPORTNE PRIREDITVE

Lokalna skupnost sofinancira materialne stroške športnih prireditev, ki jih opredeljuje 52. člen Zakona o športu, državne, medobčinske, občinske in ostale prireditve, ki imajo namen pospeševanja motivacije za šport, športno aktivnost in imajo promocijski učinek na šport, turizem in ostalo gospodarstvo.

1. Velike mednarodne športne prireditve po 52. členu zakona o športu se sofinancirajo, če se izpolnjujejo naslednje pogoje:

- prireditev je odmevna v širšem prostoru,

– prireditev je navedena v mednarodnem koledarju tekmovanj,

- udeležijo se je uveljavljeni mednarodni športniki,
- se delno ali v celoti odvija v občini.

2. Državne športne prireditve se sofinancirajo, če izpolnjuje naslednje pogoje:

– prireditev se delno ali v celoti odvija na območju občine,

- prireditev je na programu nacionalne športne zveze,
- na njej nastopajo športniki občine.

3. Medobčinske, občinske in druge prireditve se sofinancirajo, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

– prireditev se v celoti ali delno odvija na območju občine,

- je odmevna pri občanah in je dostopna vsem,
- na njej sodeluje večje število ekip ali posameznikov.

Višina sredstev za športne prireditve se določi na osnovi točkovanja po tabeli 7.

8. ŠPORTNI OBJEKTI

S sredstvi za gradnjo javnih športnih objektov (za športno dejavnost opremljene in urejene površine in prostori) se gradijo in posodablajo javni športni objekti.

Sofinancirajo se manjkajoči in nadomestni športni objekti v Občini Črenšovci do zadostitve minimalnega standarda športa, kar predstavlja 0,5 m² pokritih vadbenih površin in 3 m² nepokritih vadbenih površin na občana. Sredstva za novogradnje in posodabljanje javnih športnih objektov, ki so v lasti občine, se zagotavljajo do višine 100% investicije na posebni postavki proračuna občine.

9. DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV

Društva za osnovno delovanje potrebujejo sredstva. Društvo pridobi točke:

- za člane društva s plačano članarino za tekoče leto,
- za obseg programa dela društva.

Višina sredstev se določi na osnovi točkovanja po tabeli

5. Športna društva, ki imajo status društva, ki deluje v javnem interesu, imajo pod enakimi pogoji prednost pri pridobitvi točk iz tega naslova.

VII. TABELE ZA DOLOČANJE VIŠINE SREDSTEV

17. člen

Tabele za določanje višine sredstev za sofinanciranje športnih programov so opredeljene v Prilogi 1.

18. člen

Tabele se smiselno uporabljajo z besedilom 16. člena Pravilnika o financiranju športa v občini. Pri programih, kjer lokalna skupnost sofinancira najem objekta, izvajalci pridobijo točke za zaprti oziroma za odprti objekt glede na prostor, kjer svoj program izvajajo in za katerega imajo z upravljavcem sklenjeno pogodbo in rezerviran termin.

VIII. KONČNA DOLOČBA

19. člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 94/18-05

Črenšovci, dne 10. februarja 2005.

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnar l. r.

OBČINA ČRENŠOVCI

TOČKOVNI SISTEM

TABELA 1: Športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom izven obveznega izobraževalnega programa

Programi	Velikost skupine	Max št. ur	Individualni športi			Kolektivni športi			Miselni športi in rekreacija		
			Zaprti objekt	Odpri objekt	Strok. kader	Zaprti objekt	Odpri objekt	Strok. kader	Zaprti objekt	Odpri objekt	
1. Vsi programi+Zlati sonček	max 20	60	0,6	0,5	0,5	1	0,8	0,8	0,5	0,3	
Plavanje	max 20	10	6	4	5						
2. Vsi programi	max 20	80	0,6	0,5	0,5	1	0,6	0,8	0,5	0,3	
Plavanje	max 10	20	12	8	10						
3. Cicibanke in cicibani		240	0,8	0,6	0,8	1	1	1	0,5	0,3	
Mlajše deklice in mlajši dečki		320	0,8	0,8	0,8	1	1	1	0,5	0,3	
Starejše deklice in starejši dečki		400	0,8	0,6	0,8	1	1	1	0,5	0,3	
4. Vsi programi (pos. potrebe)	max 10	80	0,6	0,5	0,5	1	0,6	0,8	0,5	0,3	
5. Vsi programi (športna vzgoja mladih)	max 20	80	0,6	0,5	0,5	1	0,6	0,8	0,5	0,3	
6. Kadetnje in kadeti	6(12)	600	0,8	0,6	0,6	1	1	1	0,5	0,3	
Mladinke in mladinci	6(12)	600	0,8	0,6	0,6	1	1	1	0,5	0,3	
7. Vsi programi	max 10	80	0,6	0,5	0,5	1	0,6	0,8	0,5	0,3	
8. Vsi programi	max 20	80	0,6	0,5	0,5	1	0,6	0,8	0,5	0,3	

* število točk na vadbeno skupino; ostalo na obseg vadbe; KF-korekcijski faktor

1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok
2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok
3. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
4. Športna vzgoja s posebnimi potrebami
5. Interesna športna vzgoja mladine
6. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
7. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami
8. Interesna športna vzgoja študentov

OBČINA ČRENŠOVCI**TABELA 1A – Šolska športna tekmovanja**

	Področno polfinale	Področno finale	Državno četrtfinale	Državno polfinale	Državno finale
Organizacija in izvedba	8	12	18	24	30
Udeležba	4	6	9	12	15

TABELA 2: Kakovostni in vrhunski šport

Programi	Velikost skupine	Max.št. ur	Individualni športi			Kolektivni športi		
			Zaprta objekt	Odprta objekt	Strok. kader	Zaprta objekt	Odprta objekt	Strok. kader
Vsi programi	Max. 20	400	1	1	0,8	1	2	1

TABELA 3: Šport invalidov

Programi	Velikost skupine	Max št. ur	Zaprta objekt	Odprta objekt	Strokovni kader
			KF	KF	KF
Vsi programi	max 10	80	1,2	0,6	1

TABELA 4: Športna rekreacija

	Velikost skupine	Max št. ur	Zaprta objekt	Odprta objekt	Strokovni objekt
			KF	KF	KF
Vsi programi	min 10	80	1	0,6	0
Starejši od 65 let	min 10	80	1	0,6	0,5

OBČINA ČRENŠOVCI

TABELA 5: Delovanje društev in zveze na ravni lokalne skupnosti

	Število članov oz. registriranih igralcev				Bonus točke za obseg programa		
	1.razred	2.razred	3.razred	4.razred	zelo obsežen (KF)	obsežen (KF)	manj obsežen (KF)
Točke	120	90	60	30	1,5	1	0,2
							0,2

TABELA 6: Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov

Nivo izobraževanja	Število točk
Potrjevanje licenc (za sodnike)	20
Potrjevanje licenc (za vaditelje, učitelje, trenerje)	30
Dvodnevno izobraževanje in usposabljanje	50
Tri do petdnevno izobraževanje in usposabljanje	60
Več kot petdnevno izobraževanje in usposabljanje	80

TABELA 7: Množične športne prireditve

Predvideno št. udeležencev	Min 20	20-50	51-100	101-150	151-300	301-500	več kot 500
Občinska športna prireditve	10	20	30	40	50	60	70
Medobčinska športna prireditve	20	30	40	50	60	70	80
Državna športna prireditve	30	50	50	80	90	100	120
Mednarodna športna prireditve	40	60	60	90	100	120	140

* - v primeru, da je prireditev jubilejna, se lahko pridobijo bonus točke v višini točke največ 50% točk, ki jih izvajalec pridobi na podlagi tabele 7.

TABELA 8: Bonus točke za kategorizirane tekmovalce

Programi	Bonus točke				
	Športna vzgoja mladine, usmerjenje v kakovostni in vrhunski šport	Kakovostni šport	Vrhunski šport		
	Mladinski razred	Državni razred	Perspektivni razred	Mednarodni razred	Svetovni razred
Individualni šport	10	20	30	40	50
Kolektivni šport	5	10	15	20	25

KAMNIK**670. Odlok o poimenovanju Usnjarskega mostu**

Na podlagi 8. člena Zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80 in 42/86) ter 11. in 16. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01 in 68/03) je Občinski svet občine Kamnik na 21. seji, dne 16. 2. 2005 sprejel

ODLOK**o poimenovanju Usnjarskega mostu**

1. člen

S tem odlokom se most čez Kamniško Bistrico poimenuje Usnjarski most.

2. člen

V naselju Kamnik se most čez Kamniško Bistrico med sosesko »Mali grad«, objekti podjetja »Meso Kamnik, d.d.« ter regionalno cesto št. R 1225 na novo določi in imenuje Usnjarski most.

3. člen

Lega mostu je prikazana v grafičnem prikazu območja Usnjarskega mostu, ki je sestavni del tega odloka.

Določitev in imenovanje mostu evidentira Geodetska uprava Ljubljana – Pisarna Kamnik v evidenci RPE.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01502-1/05-1/4

Kamnik, dne 16. februarja 2005.

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l. r.

KRIŽEVCI**671. Sprememba pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Križevci ter v skladu s 100.b členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) je Občinski svet občine Križevci na 18. redni seji dne 9. 2. 2005 sprejel

**SPREMEMBO PRAVILNIKA
o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah
članov delovnih teles občinskega sveta ter
članov drugih občinskih organov ter o povračilih
stroškov**

1. člen

V pravilniku o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 38/99, 91/02, 21/03 in 52/03) se druga alineja 5. člena spremeni tako, da se glasi:

– za opravljanje nalog iz pristojnosti župana pripada podžupanu mesečna nagrada v višini največ 30% županove plače (1,13 količnika).

2. člen

Te spremembe pravilnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS uporabljajo pa se od 1. 1. 2005.

Št. 032-02-18/05-136

Križevci, dne 10. februarja 2005.

Župan
Občine Križevci
Feliks Mavrič l. r.

LITIJA**672. Odlok o proračunu Občine Litija za leto 2005**

Na podlagi drugega odstavka 13. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02), 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00) ter 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04) je Občinski svet občine Litija na 22. seji dne 21. 2. 2005 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Litija za leto 2005**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Litija za leto 2005 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

	plan 2005
A) bilanca prihodkov in odhodkov	
I. prihodki	
700 davki na dohodek in dobiček	803.036.000
703 davki na premoženje	208.826.000
704 domači davki na blago in storitve	99.598.000
710 udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	10.441.000
711 takse in pristojbine	7.267.000
712 denarne kazni	330.000
713 prihodki od prodaje blaga in storitev	400.000
714 drugi nedavčni prihodki	18.300.000
720 prihodki od prodaje osnovnih sredstev	17.770.000
722 prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	91.656.000
730 prejete donacije iz domačih virov	40.000.000
740 transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	647.096.000
I. prihodki skupaj	1.944.720.000
II. odhodki	
400 plače in drugi izdatki zaposlenim	111.800.000

401 prispevki delodajalcev za socialno varnost	18.705.000
402 izdatki za blago in storitve	316.875.000
403 plačila domačih obresti	7.025.000
409 rezerve	50.000.000
410 subvencije	18.800.000
411 transferi posameznikom in gospodinjstvom	475.909.000
412 transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	107.270.000
413 drugi tekoči domači transferi	237.790.000
420 nakup in gradnja osnovnih sredstev	345.428.000
431 investicijski transferi PO in FO, ki niso proračunski uporabniki	24.500.000
432 investicijski transferi proračunskim uporabnikom	478.620.000
II. odhodki skupaj	2.192.722.000
III. proračunski presežek (primanjkljaj) I. – II.	-248.002.000
B) račun finančnih terjatev in naložb	
750 prejeta vračila danih posojil	–
751 prodaja kapitalskih deležev	–
752 kupnine iz naslova privatizacije IV. prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev skupaj	6.400.000
440 dana posojila	–
441 povečanje kapitalskih deležev in naložb V. dana posojila in povečanje kapitalskih deležev skupaj	–
VI. prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev IV. – V	6.400.000
C) račun financiranja	
500 domače zadolževanje VII. zadolževanje skupaj	80.000.000
550 odplačila domačega dolga VIII. odplačila dolga skupaj	24.221.000
IX. povečanje sredstev na računih (zmanjšanje) I. + IV. + VII. – II. – V. – VIII.	-185.823.000
X. neto financiranje VI. + VII – VIII. – IX. = – III	248.002.000

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe, in posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v 43. členu Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

1. transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij ter

2. prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti.

Krajevna skupnost lahko v letu 2005 prevzame obveznosti do višine planiranih sredstev za leto na kontu "413 – Drugi tekoči domači transferi" za posamezno krajevno skupnost, razen za sredstva, ki jih krajevna skupnost pridobi z lastno dejavnostjo. Krajevna skupnost se ne sme zadolževati ali izdajati poroštev.

4. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah med

proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna. Pred sprejemom odločitve mora župan pridobiti pozitivno mnenje pristojnega odbora občinskega sveta.

Župan v mesecu juliju in konec leta poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2005 in njegovi realizaciji.

5. člen

Občina lahko v letu 2005 za odhodke za investicije in investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov za leta 2005 do 2008, če so za ta namen že načrtovana sredstva za leto 2005.

Skupni obseg prevzetih obveznosti občine, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 75% planiranega obsega sredstev v sprejetem proračunu, od tega:

– v letu 2006 50% planiranega obsega sredstev in

– v ostalih prihodnjih letih 25% planiranega obsega sredstev.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2006 za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% planiranega obsega sredstev v sprejetem proračunu.

Omejitve iz tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi in naročniškimi pogodbami.

6. člen

Proračunska rezerva se v letu 2005 oblikuje v višini 16 milijonov tolarjev.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah do višine 1 milijona tolarjev v posameznem primeru odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

7. člen

O odpisu obveznosti, ki so prihodek občinskega proračuna, razen obveznosti iz naslova obveznih dajatev, odloča na predlog župana občine občinski svet.

Župan lahko dolžniku do višine 100.000 tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

O pridobitvi ali odtujitvi premoženja občine odloča župan do višine 1,000.000 SIT.

8. člen

Pravne osebe javnega sektorja, katerih ustanovitelj je Občina Litija, morajo pred deponiranjem prostih denarnih sredstev pri bankah ali pred nalaganjem teh sredstev v vrednostne papirje ponuditi denarna sredstva Občini Litija.

Ne glede na določbe 8. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Litija (Uradni list RS, št. 6/96) in 26. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 28/02) občina lahko, če je za občino ekonomsko ugodnejše, izvede javno naročilo s področja gospodarskih javnih služb po postopku in pod pogoji, ki so z zakonom določeni za oddajo javnih naročil.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

9. člen

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnega podjetja, katerih ustanoviteljica je Občina Litija, v letu 2005 ne sme preseči skupne višine glavnice 20,600.000 tolarjev.

Pravne osebe javnega sektorja, katerih ustanovitelj je Občina Litija, se v letu 2005 ne morejo zadolžiti ali izdati poroštev drugim fizičnim in pravnim osebam.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

Pravne osebe javnega sektorja, katerih ustanovitelj je Občina Litija, so dolžni do 28. 2. 2006 predložiti občini poročila o delu, realizaciji programa ter zaključni račun za leto 2005.

Pravni osebi, ki ne predloži potrebnih dokumentov, se lahko za nedoločen čas zadrži izplačilo sredstev.

Prav tako so na zahtevo občinskega sveta, nadzornega odbora, župana ali občinske uprave pravne osebe dolžne izdelati in dostaviti dodatne analize poslovanja.

11. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Litija v letu 2006, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije

Št. 401-11/04

Litija, dne 21. februarja 2005.

Župan
Občine Litija
Mirko Kaplja l. r.

673. Odlok o proračunu Občine Litija za leto 2006

Na podlagi drugega odstavka 13. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02), 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00) ter 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04) je Občinski svet občine Litija na 22. seji dne 22. 2. 2005 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Litija za leto 2006**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Litija za leto 2006 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

plan 2006

A) bilanca prihodkov in odhodkov	
I. prihodki	
700 davki na dohodek in dobiček	824.717.000
703 davki na premoženje	134.626.000
704 domači davki na blago in storitve	99.598.000
710 udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	10.441.000
711 takse in pristojbine	7.267.000
712 denarne kazni	330.000

713 prihodki od prodaje blaga in storitev	400.000
714 drugi nedavčni prihodki	21.300.000
720 prihodki od prodaje osnovnih sredstev	930.000
722 prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	91.000.000
730 prejete donacije iz domačih virov	20.000.000
740 transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	569.086.000
I. prihodki skupaj	1.779.695.000
II. odhodki	
400 plače in drugi izdatki zaposlenim	116.100.000
401 prispevki delodajalcev za socialno varnost	20.350.000
402 izdatki za blago in storitve	307.800.000
403 plačila domačih obresti	10.900.000
409 rezerve	50.000.000
410 subvencije	17.700.000
411 transferi posameznikom in gospodinjstvom	481.909.000
412 transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	118.770.000
413 drugi tekoči domači transferi	244.438.000
420 nakup in gradnja osnovnih sredstev	391.400.000
431 investicijski transferi PO in FO, ki niso proračunski uporabniki	15.500.000
432 investicijski transferi proračunskim uporabnikom	124.120.000
II. odhodki skupaj	1.898.987.000
III. proračunski presežek (primanjkljaj) I. – II.	-119.292.000

B) račun finančnih terjatev in naložb

750 prejeta vračila danih posojil	–
751 prodaja kapitalskih deležev	–
752 kupnine iz naslova privatizacije	6.400.000
IV. prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev skupaj	6.400.000
440 dana posojila	–
441 povečanje kapitalskih deležev in naložb	–
V. dana posojila in povečanje kapitalskih deležev skupaj	–
VI. prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev IV. – V	6.400.000

C) račun financiranja

500 domače zadolževanje	30.000.000
VII. zadolževanje skupaj	30.000.000
550 odplačila domačega dolga	44.444.000
VIII. odplačila dolga skupaj	44.444.000
IX. povečanje sredstev na računih (zmanjšanje) I. + IV. + VII. – II. – V. – VIII.	-127.336.000
X. neto financiranje	
VI. + VII – VIII. – IX. = – III	119.292.000

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe, in posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v 43. členu Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

1. transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij
2. prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti.

Krajevna skupnost lahko v letu 2006 prevzame obveznosti do višine planiranih sredstev za leto na kontu "413 – Drugi tekoči domači transferi" za posamezno krajevno skupnost, razen za sredstva, ki jih krajevna skupnost pridobi z lastno dejavnostjo. Krajevna skupnost se ne sme zadolževati ali izdajati poroštev.

4. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna. Pred sprejemom odločitve mora župan pridobiti pozitivno mnenje pristojnega odbora občinskega sveta.

Župan v mesecu juliju in konec leta poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2006 in njegovi realizaciji.

5. člen

Občina lahko v letu 2006 za odhodke za investicije in investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov za leta 2005 do 2008, če so za ta namen že načrtovana sredstva za leto 2006.

Skupni obseg prevzetih obveznosti občine, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 75% planiranega obsega sredstev v sprejetem proračunu, od tega:

- v letu 2007 50% planiranega obsega sredstev in
- v ostalih prihodnjih letih 25% planiranega obsega sredstev.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2007 za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% planiranega obsega sredstev v sprejetem proračunu.

Omejitve iz tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi in naročniškimi pogodbami.

6. člen

Proračunska rezerva se v letu 2006 oblikuje v višini 16 milijonov tolarjev.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah do višine 1 milijona tolarjev v posameznem primeru odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

7. člen

O odpisu obveznosti, ki so prihodek občinskega proračuna, razen obveznosti iz naslova obveznih dajatev, odloča na predlog župana občine občinski svet.

Župan lahko dolžniku do višine 100.000 tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

O pridobitvi ali odtujitvi premičnega premoženja občine odloča župan do višine 1.000.000 SIT.

8. člen

Pravne osebe javnega sektorja, katerih ustanovitelj je Občina Litija, morajo pred deponiranjem prostih denarnih sredstev pri bankah ali pred nalaganjem teh sredstev v vrednostne papirje ponuditi denarna sredstva Občini Litija.

Ne glede na določbe 8. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Litija (Uradni list RS, št. 6/96) in 26. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 28/02) občina lahko, če je za občino ekonomsko ugodnejše, izvede javno naročilo s področja gospodarskih javnih služb po postopku in pod pogoji, ki so z zakonom določeni za oddajo javnih naročil.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

9. člen

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnega podjetja, katerih ustanoviteljica je Občina Litija, v letu 2006 ne sme preseči skupne višine glavnice 20.600.000 tolarjev.

Pravne osebe javnega sektorja, katerih ustanovitelj je Občina Litija, se v letu 2006 ne morejo zadolžiti ali izdati poroštev drugim fizičnim in pravnim osebam.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

Pravne osebe javnega sektorja, katerih ustanovitelj je Občina Litija, so dolžni do 28. 2. 2007 predložiti občini poročila o delu, realizaciji programa ter zaključni račun za leto 2006.

Pravni osebi, ki ne predloži potrebnih dokumentov, se lahko za nedoločen čas zadrži izplačilo sredstev.

Prav tako so na zahtevo občinskega sveta, nadzornega odbora, župana ali občinske uprave pravne osebe dolžne izdelati in dostaviti dodatne analize poslovanja.

11. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Litija v letu 2007, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije

Št. 401-11/04

Litija, dne 22. februarja 2005.

Župan
Občine Litija
Mirko Kaplja l. r.

MURSKA SOBOTA

674. Odlok o organiziranju pomoči družini na domu in merilih za plačilo storitev

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02 in 108/03 – odločba US), 43. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 36/04 – uradno prečiščeno besedilo), 6. člena Pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 52/95, 2/98, 19/99, 28/99 in 127/03) in 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99, 52/01 in 76/02) je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na 19. seji dne 3. 2. 2005 sprejel

ODLOK

o organiziranju pomoči družini na domu in merilih za plačilo storitev

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pomoč družini na domu obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter v drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko nadomesti institucionalno varstvo.

2. člen

Pomoč družini na domu obsega socialno oskrbo za upravičence v primeru invalidnosti, starosti ter drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki varstva.

3. člen

Storitev pomoč na domu se prične izvajati na zahtevo upravičenca ali njegovega zakonitega zastopnika. Prvi del storitve predstavlja ugotavljanje upravičenosti do storitve, pripravo in sklenitev dogovora o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve, organiziranje ključnih članov okolja ter izvedbo uvodnih srečanj med izvajalcem in upravičencem ali družino. Drugi del storitve zajema neposredno izvajanje storitve pomoči na domu upravičenca po dogovorjenih vsebinah in v dogovorjenem obsegu.

Obseg in vrsta storitev se določita s pisnim dogovorom med upravičencem ali njegovim zakonitim zastopnikom in izvajalcem javne službe, ki se praviloma sklepa za nedoločen čas.

II. VRSTA STORITEV

4. člen

Socialna oskrba na domu obsega naslednje vrste storitev:

- gospodinjsko pomoč,
- pomoč pri vzdrževanju osebne higiene,
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov.

5. člen

Gospodinjska pomoč obsega:

- pripravo enega obroka hrane,
- prinašanje enega pripravljenega obroka hrane ali nabava živil,
- pomivanje uporabljene posode,
- osnovno čiščenje bivalnega prostora z odnašanjem smeti,
- postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora.

6. člen

Pomoč pri vzdrževanju osebne higiene obsega:

- pomoč pri oblačenju in slačenju,
- pomoč pri umivanju, hranjenju in opravljanju osnovnih življenjskih potreb,
- vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov.

7. člen

Pomoč pri ohranjanju socialnih stikov obsega:

- družabništvo,
- pomoč za samopomoč,
- vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, prostovoljci in sorodstvom,
- spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti,
- informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter pripravo upravičenca na institucionalno varstvo.

Obseg posameznih vrst storitev glede na specifične koristnikov določi socialna delavka, ki posamezni primer obravnava.

III. UPRAVIČENCI

8. člen

Upravičenci do socialne oskrbe na domu so osebe, ki imajo na območju Mestne občine Murska Sobota stalno bi-

vališče in jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega, ohranijo zadovoljivo duševno in telesno počutje ter lahko funkcionirajo v domačem bivalnem okolju tako, da jim vsaj za določen čas ni potrebno institucionalno varstvo v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki varstva.

9. člen

Storitve javne službe so pod pogoji iz prejšnjega člena dostopne:

- osebam starim nad 65 let, ki so zaradi starosti in pojavov, ki spremljajo starost, nesposobne za samostojno življenje,

- osebam s statusom invalida po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnja in vrsta invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu,

- drugim invalidnim osebam, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij,

- kronično bolnim osebam in osebam z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nimajo priznanega statusa invalida, pa so po oceni pristojnega centra za socialno delo brez občasne pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje,

- hudo bolnim otrokom ali otrokom s težko motnjo v telesnem ali težko in najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki niso vključeni v organizirane oblike varstva.

IV. IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

10. člen

Mestna občina Murska Sobota zagotavlja izvajanje javne službe v javnem socialno varstvenem zavodu – Centru za socialno delo Murska Sobota.

V. CENA IN PLAČILO STORITEV

11. člen

Cena urne postavke pomoč družini na domu se določi ob upoštevanju standardov in normativov socialno varstvenih storitev ter na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev. Mestni svet mestne občine Murska Sobota daje k predlogu cene svoje soglasje, v skladu s tretjim odstavkom 101. člena Zakona o socialnem varstvu.

12. člen

Upravičenci in drugi zavezanci so dolžni sami plačevati celotne stroške storitve do višine subvencionirane cene pomoči na domu, ki jo financira občina v skladu s 99. členom Zakona o socialnem varstvu najmanj v višini 50% ekonomske cene na uro. Mestni svet mestne občine Murska Sobota lahko ob sprejemanju soglasja k ceni storitve pomoč družini na domu določi višji % subvencioniranja ekonomske cene navedene storitve.

Zavezanec ali zavezanka je fizična oseba, ki ni družinski član, če jo z upravičencem do storitve veže preživninska obveznost po predpisih o zakonski zvezi in družinskih razmerjih, in druga pravna ali fizična oseba, ki jo k plačilu stroškov oskrbe ali institucionalnega varstva za upravičenca zavezuje izvršljiv pravni naslov, ki izhaja iz pogodbenega razmerja ali sklenjenega medsebojnega dogovora o preživljanju.

Upravičenec ali drugi zavezanec je lahko delno ali v celoti oproščen plačila na podlagi Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev.

13. člen

Če Mestna občina Murska Sobota v skladu s 100.a členom Zakona o socialnem varstvu določi dodatne oprostitev

pri plačilu stroškov storitev pomoči na domu in pri plačilu storitev v zavodih za odrasle, o teh oprostitvah odloča župan Mestne občine Murska Sobota.

VI. OLAJŠAVE IN OPROSTITVE PLAČILA STORITEV

14. člen

Pravico do oprostitve plačila ima upravičenec, ki ni plačilno sposoben oziroma njegova plačilna sposobnost ne dosega subvencionirane vrednosti storitve. Upravičenec vložiti zahtevo za oprostitev plačila stroškov pri Centru za socialno delo Murska Sobota.

15. člen

O delni ali celotni oprostitvi plačila storitev odloča Center za socialno delo Murska Sobota po postopku in na način, kot je to določeno po predpisih na področju socialnega varstva.

16. člen

Vsakdo je v celoti upravičen do oprostitve tistega dela storitve, ki je namenjen pripravi in sklenitvi dogovora o izvajanju pomoči na domu. V skladu z zakonom o socialnem varstvu ta del storitve opravi Center za socialno delo Murska Sobota.

Plačila storitve na domu je v celoti oproščen vsak, ki sklene dogovor o izvajanju storitve v skladu z zakonom o socialnem varstvu in če:

- nima družinskih članov ali drugih zavezancev,
- nima dohodkov ali če njegov ugotovljeni dohodek ne dosega meje socialne varnosti,
- ne prejema dodatka za pomoč in postrežbo ali drugih dodatkov, namenjenih zagotavljanju nege in pomoči druge osebe.

Upravičenec do storitve pomoči na domu, ki prejema dodatek za pomoč in postrežbo, je dolžan del dohodka prispevati za plačilo storitve. Dodatni prispevek upravičenca znaša en procent dodatka za pomoč in postrežbo za vsako uro opravljene storitve, vendar skupno lahko doseže največ polovico celotnega zneska prejetega dodatka.

17. člen

Oprostitev plačila storitve pomoč na domu je odvisna od meril, ki jih določa Vlada Republike Slovenije z uredbo o merilih za določanje oprostitve pri plačilih socialno varstvenih storitev.

18. člen

Upravičenec do socialne oskrbe na domu uveljavlja oprostitve iz 15. člena tega odloka na način, kot ga določa Vlada Republike Slovenije v uredbi.

Upravičenec, ki je lastnik nepremičnin, lahko uveljavlja oprostitve plačila stroškov storitve na domu le, če dovoli za-znambo prepovedi odtujitve in obremenitve nepremičnine v korist Mestne občine Murska Sobota.

V skladu s 100.c členom Zakona o socialnem varstvu o izrecni zahtevi Mestne občine Murska Sobota za prepoved odtujitve in obremenitve nepremičnine odloča župan Mestne občine Murska Sobota.

19. člen

Oprostitev plačila ali doplačila storitev pomoč na domu se lahko določi za določen čas, največ za dobo enega leta.

20. člen

Upravičenec oziroma zavezanec, ki je deloma ali v celoti oproščen plačila storitve, je dolžan takoj ali najpozneje v roku petnajstih dni sporočiti Centru za socialno delo Murska Sobota vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na obstoj pravice ali na višino oprostitve.

Če Center za socialno delo Murska Sobota ugotovi, da sporočena sprememba dejansko vpliva na obstoj pravice ali na višino oprostitve, izda novo odločbo, s katero določi višino oprostitve s prvim dnevom naslednjega meseca po nastanku spremembe.

Če upravičenec oziroma zavezanec, ki mu je bila priznana pravica do oprostitve, ne sporoči spremembe, ki bi lahko vplivala na višino oprostitve ali je ne sporoči v roku iz prvega odstavka tega člena, je dolžan povrniti razliko, ki je nastala zaradi spremembe okoliščin, skupaj z zakonskimi obrestmi od dneva nastanka spremembe.

Če je bila upravičencu ali zavezancu priznana oprostitve na podlagi lažnih dokazil ali lažnega prikazovanja dejanskega stanja, je dolžan povrniti vse stroške, ki so nastali v zvezi s priznanjem oprostitve, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, in sicer od dneva, ko mu je bila pravica neupravičeno priznana.

VII. DOKUMENTACIJA

21. člen

Storitve po tem odloku se za vsakega upravičenca evidentirajo mesečno pri izvajalcu pomoči na domu na obrazcu »Evidenca pomoči na domu« in obsega:

- evidenco dogovora,
- delovne naloge socialnih oskrbovalk in oskrbovalcev,
- vsebino pomoči,
- izvajalce storitev in
- evidenco opravljenih poti.

22. člen

Izvajanje javne službe ter medsebojne pravice in obveznosti med Mestno občino Murska Sobota in Centrom za socialno delo Murska Sobota se uredijo s pogodbo o izvajanju javne službe, ki jo v imenu Mestne občine Murska Sobota sklene župan.

23. člen

Center za socialno delo mora na zahtevo Mestne občine Murska Sobota posredovati podatke za potrebe načrtovanja in spremljanja stanja izvajanja javne službe pomoč družini na domu.

VIII. PREHODNE DOLOČBE

24. člen

Center za socialno delo je dolžan seznaniti z določili tega odloka vsakega upravičenca do storitev javne službe pomoč družini na domu, z njim skleniti nove dogovore o izvajanju storitve ter izdati ustrezne upravne odločbe.

25. člen

Center za socialno delo je dolžan izvajati javno službo pomoč družini na domu strokovno in racionalno ter v skladu z veljavno zakonodajo in veljavnimi standardi in normativi za to področje. O načinu in vsebini izvajanja javne službe pomoč družini na domu in o porabljenih finančnih sredstvih je Center za socialno delo Murska Sobota dolžan občini podati pisno poročilo najmanj enkrat letno na zahtevo župana pa tudi večkrat letno.

26. člen

Strokovni nadzor nad izvajanjem javne službe socialne oskrbe na domu opravlja ministrstvo pristojno za socialno varstvo.

27. člen

Če upravičenec iz 8. člena tega odloka potrebuje socialno oskrbo na domu več kot 4 ure dnevno oziroma več kot 20 ur tedensko, mora izvajalec takoj začeti postopek za vključitev v institucionalno varstvo.

Upravičencu iz prejšnjega odstavka se lahko storitve javne službe pomoč družini na domu nudijo najdalj 30 dni od ugotovljene potrebe po večjem obsegu storitve, oziroma do zagotovitve institucionalnega varstva.

IX. KONČNI DOLOČBI

28. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

29. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o javni službi pomoč družini na domu in merilih za določanje plačil storitev (Uradni list RS, št. 98/99).

Št. 15001-0004/2004

Murska Sobota, dne 3. februarja 2005.

Župan

Mestne občine Murska Sobota

Anton Štihec, univ. dipl. inž. grad. l. r.

675. Spremembe pravilnika o plačah in plačilih za opravljanje funkcij občinskih funkcionarjev in sejninah članov delovnih teles mestnega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Mestni občini Murska Sobota

Na podlagi 100.b člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS – (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02 in 108/03 – odločba US) in 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99, 52/01 in 76/02) je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na seji dne 3. februarja 2005 sprejel

**SPREMEMBE PRAVILNIKA
o plačah in plačilih za opravljanje funkcij
občinskih funkcionarjev in sejninah članov
delovnih teles mestnega sveta ter članov drugih
občinskih organov ter o povračilih stroškov
v Mestni občini Murska Sobota**

1. člen

V Pravilniku o plačah in plačilih za opravljanje funkcij občinskih funkcionarjev in sejninah članov delovnih teles mestnega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 28/03) se drugi odstavek 5. člena spremeni tako, da se glasi:

»Za nepoklicno opravljanje funkcije podžupanov se plačilo za posameznega podžupana določi v višini 13% plače župana. Podžupanu, ki nadomešča župana v času njegove odsotnosti, pripada plačilo za čas nadomeščanja v višini 30% plače župana.

2. člen

Ta sprememba pravilnika začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 131-1/2003

Murska Sobota, dne 3. februarja 2005.

Župan

Mestne občine Murska Sobota

Anton Štihec, univ. dipl. inž. grad. l. r.

NOVO MESTO

676. Sklep o javni razgrnitvi

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) v nadaljevanju »ZUreP-1«; ter na podlagi statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02), je župan Mestne občine Novo mesto, po izvedeni 2. prostorski konferenci dne 28. 2. 2005, pred javno razgrnitvijo predloga Odloka o lokacijskem načrtu za »Zdraviliško-hotelski kompleks in Toplice«, dne 28. 2. 2005 sprejel

**S K L E P
o javni razgrnitvi**

1. člen

Javno se razgrne osnutek Odloka o lokacijskem načrtu za »Zdraviliško-hotelski kompleks in Toplice«.

2. člen

Osnutek odloka obravnava izhodišča, ki so bila določena s Programsko zasnovo za ureditveni načrt Zdraviliško-hotelski kompleks in toplice, ki je bila sprejeta z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Mestne občine Novo mesto, dopolnjen v letih 1986–2002 – dopolnitev 2001/2 (za zunaj mestni prostor Mestne občine Novo mesto), (Uradni list RS, št. 97/03).

Prostor v območju urejanja bo namenjen dopolnitvi in razširitvi obstoječega programa zdraviliškega turizma, preureditvi prostora osrednjega križišča Šmarjeških Toplic ter prenovi naselbinskega telesa Toplic.

Ureditveno območje obsega prostor severno od potoka Toplica, zahodno od regionalne ceste R R3-667/1385 Zbure – Mačkovec in južno od lokalne ceste LC 295320 proti Obrhu. Naravno mejo območja predstavlja na jugu potok Toplica, ki je z vplivnim območjem evidentiran kot naravna dediščina.

V območje urejanja so vključena vsa zemljišča obstoječega in novega obsega hotelsko zdraviliškega kompleksa Šmarješke Toplice investitorja Krka zdravilišča d.o.o. Novo mesto, prostor osrednjega križišča pri Prinovcu ter naselbinsko telo bližnjih Toplic na zahodnem robu območja urejanja.

Površina ureditvenega območja znaša 27,29 ha.

3. člen

Osnutek odloka bo javno razgrnjen v času od 15. 3. 2005 do 15. 4. 2005 v prostorih Mestne občine Novo mesto, Novi trg 6, III nadstropje; v sklopu javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava, ki bo dne 30. 3. 2005: vijolična dvorana Mestne občine Novo mesto v 2. nadstropju, Novi trg ob 15. uri;

4. člen

Občani, organi, organizacije, podjetja in društva lahko v času trajanja javne razgrnitve podajo svoje pisne pripombe, mnenja in predloge na kraju javne razgrnitve ali pa jih pošljejo na naslov: Mestna občina Novo mesto, Oddelek za prostorsko planiranje, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto.

Rok za pripombe k razgrnjenemu gradivu poteče zadnji dan razgrnitve.

Št. 350-05-5/2003-1904

Novo mesto, dne 28. februarja 2005.

Župan
Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l. r.

POLZELA**677. Odlok o ureditvenem načrtu Center Polzela**

Na podlagi Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) in 16. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 34/99) je Občinski svet občine Polzela na 13. seji dne 10. 2. 2005 sprejel

ODLOK**o ureditvenem načrtu Center Polzela****I. UVODNE DOLOČBE**

1. člen

(podlaga za ureditveni načrt)

S tem odlokom se ob upoštevanju strateškega prostorskega akta občine – veljavnih prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Polzela (Uradni list RS, št. 71/03) sprejme ureditveni načrt (v nadaljevanju: UN) Center Polzela, ki ga je izdelal Razvojni center Planiranje d.o.o. Celje pod št. projekta 40/04.

2. člen

(vsebina UN)

UN iz 1. člena tega odloka vsebuje:

A) Odlok

B) Kartografski del

1 Načrt namenske rabe prostora

– izsek iz prostorskih sestavin planskih aktov občine

2 Načrt ureditvenega območja z načrtom parcelacije

2.1 Meja ureditvenega območja

2.2 Načrt gradbenih parcel

2.3 Geodetska kotirana situacija z elementi za zakoličbo

objektov in ureditev

3 Načrt umestitve načrtovane ureditve v prostor

3.1 Ureditvena situacija

3.2 Prometno-tehnična situacija

3.3 Situacija komunalne in energetske infrastrukture

– zbirnik komunalnih vodov

3.4 Situacija vodovodnega in kanalizacijskega omrežja

3.5 in 3.6 Prikazi značilnih prerezov

3.7 in 3.8 Podolžni profil ceste C1, normalni profil

C) Priloge

1 Povzetek za javnost

2 Izvleček iz prostorskih sestavin planskih aktov ob-

čine

3 Obrazložitev in utemeljitev ureditvenega načrta

4 Seznam strokovnih podlag

5 Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora

6 Seznam sektorskih aktov in predpisov

7 Ocena stroškov za komunalno urejanje območja

8 Spisek lastnikov parcel

II. UREDITVENO OBMOČJE

3. člen

(obseg in meja ureditvenega območja)

Ureditveno območje UN zajema obstoječe urbano središče naselja Polzela in območje severno od regionalne ceste in šole do predvidene obvoznice na severnem obrobju razširjenega naselja.

Na severozahodu ureditveno območje UN meji na varovano območje naselja, na jugu poteka meja po obstoječi krožni cesti stanovanjskega območja in zahodnem robu območja cerkve, na severozahodu pa se v podaljšku dovozne ceste k športni dvorani proti severu navezuje na načrtovano obvoznico.

Območje se nahaja v k. o. Polzela in meri 13,4 ha.

Opis meje po parcelnem stanju

– Severovzhodna stran:

prečka parcele št. 739/1, 741, 742, 743, 744, 747, 750, 751, 753/2, 753/3, 1097/1, 758

– Jugovzhodna stran

po jugovzhodni strani parcele št. 758, prečka parcele št. 1097/1, 772, 394, 1098, 775, 776/1, 777/3, 1093/45, 1093/1

– Južna stran

prečka parcelo št. 835/3, po jugovzhodni strani parcele št. 1116, po vzhodni strani parcele št. 1116, po jugovzhodni strani parcele št. 1116, prečka parcele št. 827, 1116, 824/1, 824/8, 824/7, 824/2, 824/3, 610, 824/4, 824/6, 823, 820/2, 820/1

– Severozahodna stran

po severozahodni strani parcele št. 821, prečka parcele št. 814/1, 815/3, po severozahodni strani parcele št. 739/1 (cesta), prečka parcele št. 806/1, 1093/1, 1093/29, 804/5, po severozahodni strani parcele št. 804/3, po jugozahodni strani parcel št. 797/1, 797/2, prečka parcele št. 797/2, 796/2, po severozahodni strani parcel št. 792/2, 792/1, prečka parcele št. 789/1, 787, 1169/1.

III. FUNKCIJA OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO IN KVALITETO GRADITVE

4. člen

(funkcija območja, načrtovani objekti)

Območje severno od regionalne ceste je namenjeno za javno infrastrukturo – šolo, šport in upravo, trgovske in storitvene dejavnosti ter stanovanja.

Opredeljena so naslednja prostorska funkcionalna območja z načrtovanimi objekti in ureditvami:

A) Poslovno trgovski center z osrednjim trgom

– na centralnem območju zahodno od šole med obstoječo regionalno cesto in predvideno obvoznico

Ob osrednjem trgu, ki je načrtovan severozahodno od šole v osi glavne pešpovezave center jug-sever, je v centralni prostor območja umeščen poslovno-trgovski objekt (okvirna površina 5000m²) in manjši poslovno-turistični objekt na severnem obrobju trga s parkom in obdajajočim ozelenjenim hribom na vzhodu.

Ob novi zahodni priključni cesti na obvoznico so na severni in južni strani poslovno-trgovskega objekta načrtovana centralna parkirišča in bencinski servis ob obvoznici.

B) Območje za šport in rekreacijo

– na severovzhodnem delu ureditvenega območja med šolo, obstoječo športno dvorano in obvoznico, ki vključuje:

ŠR₁ – območje za športna igrišča pri šoli

Na osrednjem prostoru severno od šolske telovadnice je umeščena velika igralna ploščad za športne igre: roketni in mali nogomet, košarka, odbojka, met krogle, skok v višino, skok v daljino in obdajajoče štiristezno tekališče.

Na severu je območje namenjeno za športna igrišča: odbojka na mivki, balinišče, hokej na rolnah, namizni tenis in druga.

Na zahodnem obrobju so v zatavljenem hribu, ki ločuje poslovno-trgovski center s trgom, umeščene terasne tribune.

ŠR₂ – območje za tenis igrišča

– na skrajnem severovzhodu ob obvoznici

Severni del je namenjen za tri tenis igrišča, na vhodni južni strani pa spremljajoča objekta (gostinstvo, garderobe...) športnerekreacijskega območja z variantno možnostjo postavitve športne hale – pokrita igrišča.

Centralna parkirišča za športnerekreacijski območji in obstoječe objekte na vzhodu (športna dvorana, šola, občina) so predvidena severno od obstoječe športne dvorane ob novi vzhodni priključni cesti na obvoznico.

C) Območje šole – razširjeno ograjeno območje

– na severni in zahodni strani šole na jugovzhodnem obrobju trga

Zunanje ureditve v ograjenem območju šole obsegajo: gospodarsko dvorišče, parkirišče za zaposlene in urejene zelene površine s šolskim vrtom na severni strani šole ter razširjeno šolsko dvorišče do vstopne trške ploščadi na vhodni zahodni strani šolske stavbe.

D) Območje večstanovanjskih stavb

– na obrobju strnjenegega naselja pri gasilskem domu med območjem Kmetijske zadruge in obvoznico

Z navezavo na novo zahodno priključno cesto na obvoznico so na obrobju obstoječega naselja razporejeni trije nizi večstanovanjskih stavb (vila bloki) s skupaj okoli 30-40 stanovanji.

V obstoječem stanovanjskem območju na jugu je načrtovana dozidava večstanovanjske stavbe (25 stanovanj) k stanovanjskemu bloku Polzela 207 in zapolnilna gradnja dveh enostanovanjskih stavb na jugu območja vrstnih hiš.

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO, ARHITEKTURNO IN KRAJINSKO OBLIKOVANJE OBJEKTOV IN UREDITEV

5. člen

(pogoji za urbanistično in arhitekturno oblikovanje)

Za urbanistično oblikovanje območja in arhitekturno oblikovanje objektov je skladno s prikazi prostorske ureditve v grafičnih prilogah št. 3 upoštevati naslednje pogoje:

- razporeditev, funkcijo objektov in območij
- določene gradbene linije za objekte in ureditve
- maksimalne tlorske in višinske gabarite objektov ter
- elemente za zakoličbo objektov in ureditev, ki so opredeljeni v geodetski kotirani situaciji (grafični list št. 2/3)
- smeri vhodov in uvozov v objekte in ograjena območja.

Kare A

– upoštevati je tlorsko zasnovo trga z glavnimi vhodi v šolo, poslovne objekte in športnerekreacijsko območje ter opredeljen zunanji gabarit trga in vstopnih ploščadi, ki določa gradbene linije ograjenega šolskega zemljišča, načrtovanih objektov poslovno-trgovskega centra in umestitev zatavljenega hriba ob njem

– maksimalno tlorsko površino poslovno-trgovskega objekta 5000m², tlorsko členitev objektov ob trgu ter enotno arhitekturno oblikovanje objektov na območju, ki ustvarja novo identiteto območja

– ureditev centralnih parkirišč na severni in južni strani poslovno-trgovskega objekta z dostopnostjo na trg, vhodi in dovozi do objektov

– umestitev avtobusnega postajališča ob glavni pešpoti na severni strani regionalne ceste v bližini vstopne trške ploščadi pri šoli

1. Poslovno-trgovski objekt

– maksimalni tlorski gabarit: 85 x 60 m

– višina do kapi 7 m; etažnost: P; ravna streha

– moderno oblikovanje s sodobnimi materiali, arhitekturnimi elementi obulične fasade na jugu, atraktivne funkcionalno členjene trške fasade, ki soustvarja zaključen ambient trga ter skrbno oblikovane vhodne severne fasade ob obvoznici za zrahljanje stavbnega volumna

2. Poslovno-turistični objekt

– tlorski: 25 x 35 m

– višina do kapi 7 m, etažnost: P (+1), ravna streha

– enotno arhitekturno oblikovanje objektov 1 in 2 za skladno celovito zunanjo podobo poslovnega centra in zaključenega trga

Trg s parkom – okvirna površina 3700 m²

– upoštevati je minimalno širino vstopne ploščadi pri cvetličarni 20 m, jugovzhodno gradbeno linijo vzporedno s šolo ter tipološko členitev tlakovanih peščevih površin s povdarjenjo povezovalno osjo center sever-jug, kjer je centralno umestiti akcent trga-vodomet

– določeno mesto krožno oblikovanega otroškega igrišča in vodne površine (ribnik) ob hribu ter

– geometrijsko parkovno ureditev severnega dela trga z razmestitvijo zunanjih gostinskih teras in drugih programov pritičij objektov za oživitve trga

Kare B

ŠR₁ – območje športnih igrišč pri šoli – površina 1,0 ha

– upoštevati je določeno namestitev transparentne mrežaste ograje v zelenih pasovih na obrobju

– določena mesta vhodov v ograjeno območje športnih igrišč pri vhodu v telovadnico in iz trga ter dovoz na vzhodni strani območja z navezavo na novo priključno cesto na obvoznico

– določene gradbene linije za osrednjo veliko igralno ploščad za športne igre (maksimalne dimenzije 80 x 60m) v oddaljenosti 10 m od šolskega gospodarskega dvorišča in 5 m od načrtovanih tribun v zatavljenem hribu na zahodnem obrobju

– razmestitev drugih športnih igrišč na severnem delu območja je okvirna, urediti pa je treba zelenice z urbano opremo (klopi) po ureditveni situaciji ŠR₂ – območje za tenis igrišča – površina 4000m²

– namestiti je enotno ograjo kot pri ŠR₁, z določeno gradbeno linijo na protihrupnem nasipu ob obvoznici

– obvezen je vhod in uvoz v območje z južne dovozne ceste ter razmestitev igrišč ob obvoznici na severu 11, 12 spremljajoča objekta športno-rekreacijskega območja

– tlorski: 20 x 14 m za objekt št. 11 in 15 x 9 m za objekt št. 12; etažnost: P (+IP), simetrična dvokapnica z naklonom do 30°, sodobno oblikovanje

Opomba: Na območju je opredeljena alternativna možnost postavitve športne hale (pokrita igrišča) za kar je potrebno izdelati projektno dokumentacijo za ureditev celotnega območja ŠR₁ ob upoštevanju vseh ostalih določil tega odloka.

Kare C

Š razširjeno in ograjeno območje šole – površina 4000 m²

– upoštevati je določeno mesto glavnega uvoza v ograjeno območje pred vhodom v telovadnico, kjer je namestiti pomično cestno zaporo; ohrani se uvoz za intervencijskega vozila iz regionalne ceste na jugu

– glavni vhod na razširjeno šolsko dvorišče je obvezno urediti iz vstopne trške ploščadi na zahodni strani šole

– obvezna je namestitev živice ob ograji na trški strani in okoli šolskega dvorišča ter gosta zasaditev dreves in grmovnic na severni strani šole 10 dozidava šole

– tlorski: 10 x 6 m, višinski gabarit in zunanje oblikovanje je prilagoditi obstoječi šolski stavbi

Kare D

4, 5, 6 večstanovanjske stavbe – vila bloki

– določene so gradbene linije z obvezno tlorisno atrijsko členitvijo posameznih stanovanjskih stavb, ki z lego in podkvasto zasnovno na obrobju obstoječe zazidave ustvarjajo v stanovanjskih karejih notranje atrije – zelene površine

– minimalni odmik stavbnih nizov od obstoječih parcelnih mej na zahodu je 6 m

– upoštevati je prometno ureditev: krožna dovozna cesta okoli osrednje zelenice z vhodi v stavbni niz in umestitev parkirišča pri uvozu ob priključni cesti na obvoznico

– maksimalna tlorisna površina 590 m² pri objektih št. 4 in 5 ter 300 m² pri objektu 6

– višina do kapi 8.5m in etažnost: K (vkopana) + P + IP pri klasičnem oblikovanju dvokapne strehe ali K + P + 2 pri modernem oblikovanju z ravno streho, kjer se predlagajo stopničasti zaključki z zadnjo etažo površinsko manjšo

– obvezno je enotno arhitekturno oblikovanje s sodobnimi materiali in povdankom na razgibanosti mase – tlorisna in višinska (nižji vezni členi)

Dopolnilna gradnja znotraj obstoječega centra na jugu

7 večstanovanjska stavba – dozidava

– tloris: 26 x 11 m, gradbene linije so vzporedne z obstoječim stanovanjskim blokom na zahodni strani

– višinski gabarit in oblikovanje je prilagoditi obstoječemu stanovanjskemu bloku.

8, 9 enostanovanjski stavbi

– tloris: 10 x 12 m z možno priključeno garažo širine 5 m

– etažnost: P + 1; streha simetrična dvokapnica z naklonom okoli 30°

– oblikovanje prilagojeno obstoječim vrstnim hišam.

6. člen

(pogoji za krajinsko oblikovanje)

Za krajinsko oblikovanje območja je upoštevati načrt ureditve zelenih površin v grafičnem delu UN in naslednje pogoje za urejanje zelenih površin glede na funkcije:

– obcestne urejene zelene površine z ekološko in oblikovalsko funkcijo

· drevoredi ob obstoječi regionalni cesti, novih priključnih cestah na obvoznico in parkiriščih;

· protihrupni nasip z gosto zasaditvijo dreves ob obvoznici;

· zelenica z drevoredom ob pešpoti na severni strani šole;

· živica ob šolski ograji in drevored na obeh straneh vstopne trške ploščadi;

· neformalna gosta zasaditev dreves in grmovnic na obrobju šolskega območja pri trgu;

· sanacija zelenic in zasaditev dreves ob novih prometnih ureditvah v južnem delu centra;

– park in ozelenjen hrib pri trgu z oblikovalsko in ambientalno funkcijo

· ureditev zatravljenega hriba maksimalne višine 5 m in širine 30 m, ki je z umeščeno urbano opremo (otroško igrišče, ribnik) sestavni del trga in ga obenem ločuje od športnih igrišč;

· geometrijska razporeditev dreves v severnem delu trga in zelenih pasov z grmovnicami ob zunanjih komunikacijah trga;

– zelenice ob stanovanjskih objektih

· zasaditev drevesnih skupin na obrobjih stanovanjskih karejev (vizualna zaščita);

· parkovne ureditve z urbano opremo (otroško igrišče, počitek odraslih) v atrijskih zelenicah načrtovanih stanovanjskih stavb in pri obstoječih stanovanjskih blokih na jugu območja.

7. člen

(pogoji za posege na obstoječih objektih)

– Posegi na zavarovane objekte kulturne dediščine so dopustni na osnovi kulturnovarstvenih pogojev in kulturnovarstvenega soglasja.

– Rekonstrukcije obstoječih objektov so dovoljene.

– Dozidave in nadzidave obstoječih objektov so dopustne. Možne so tudi večje širitve objektov javne infrastrukture (kulturni dom, zdravstveni dom, vrtec,...) za nujne potrebe funkcioniranja obstoječe dejavnosti.

– Znotraj gradbenih parcel enostanovanjskih stavb je dovoljena postavitve pomožnih objektov za lastne potrebe: nadstrešnica do velikosti 20m², zunanji bazen, vrtna uta do velikosti 12m²; ograja, ki mora biti oddaljena min. 1.5m od vozišča, naj bo živica in lahka transparentna (lesena, kovinska, mrežasta), zidani del ograje ne sme biti višji od 1m.

– Zunanje preнове objektov se morajo izvajati z oblikovno enotnimi arhitekturnimi členi glede na posamezni objekt in usklajeno z objekti v urbanem okolju (npr.: enotne balkonske ograje, enotna barva kritine, usklajene barve fasad z elementi prepoznavne individualnosti). Prav tako je dovoljeno obstoječa parkirna mesta pokriti z nadstrešnico ali zidanimi garažama po enotnem projektu za celotno parkirišče.

– Spremembe namembnosti objektov ali njihovih delov za dejavnosti, ki bi onesnaževale ali prekomerno obremenile okolje niso dovoljene.

V. POGOJI ZA UREJANJE PROMETNE, KOMUNALNE IN ENERGETSKE INFRASTRUKTURE

8. člen

(prometne ureditve)

Pogoji za urejanje cestnega omrežja so:

– rekonstrukcija obstoječe regionalne ceste, ki prečka območje

– izgradnja odseka severne obvoznice (v prvi fazi lokalne ceste) s priključkom na regionalno cesto v Velenje pod Šenekom

– izgradnja priključnih cest na obvoznico na zahodnem obrobju poslovno-trgovskega centra in vzhodnem obrobju športno-rekreacijskega območja s priključitvijo vseh predvidenih objektov in parkirišč na ti obodni cesti tako, da bo središčni prostor pri šoli namenjen izključno pešcevi površini

– rekonstrukcija priključnih odsekov obstoječe krožne ceste na regionalno cesto v južnem delu območja pri cerkvi in zdravstvenem domu

– ureditev centralnih parkirišč (skupaj 230 parkirnih mest) v severnem delu centra, dodatnih parkirišč za stanovanjske bloke (skupaj 125 novih parkirnih mest) v obstoječem stanovanjskem območju na jugu ter rekonstrukcija parkirišča pri kulturnem domu

– ureditev manipulativne ploščadi bencinskega servisa z dovozom iz obvoznice in parkirišča pri poslovno-trgovskem objektu.

Za izvedbo rekonstrukcije regionalne ceste skozi Polzelo in predvidene obvoznice si mora investitor pred izdajo gradbenega dovoljenja oziroma pred izvedbo del pridobiti soglasje k projektnim rešitvam PGD, ki mora biti izdelan na osnovi pridobljenih pogojev za izdelavo projektne dokumentacije pri DRSC, Izpostava Celje.

Pogoji za urejanje pešprometa so:

– izgradnja vstopne trške ploščadi pri šoli s prehodom za pešce preko regionalne ceste in ureditev glavne pešpoti sever-jug po sredini obstoječega centra na jugu

– ureditev podaljšane pešpoti proti zahodu na severni strani regionalne ceste in pločnika na njeni južni strani ter ureditev pločnikov ob načrtovanih priključnih cestah na obvoznico

– izgradnja pešpoti v smeri vzhod-zahod po severni strani šolskega območja in obstoječe dovozne ceste pri športni dvorani za povezavo trga z vhodi na območje športnih igrišč in s centralnim parkiriščem na vzhodu

– ureditev novih pešpoti pri obstoječih stanovanjskih blokih na jugu za izboljšanje dostopnosti do trgovine in vrtca.

Dinamika obnove in izgradnje cestnega in peš prometa se lahko prilagodi dinamiki izgradnje posameznih objektov v funkcionalnih območjih v skladu s pogoji upravljalca.

9. člen (vodovod)

Pogoji za vodooskrbo območja in priključevanje objektov na vodovod so:

– oskrba uporabnikov s pitno in požarno vodo bo zagotovljena iz obstoječih zajetij Breg pri Polzeli in Vransko po obstoječem vodovodnem omrežju, ki ga je potrebno dograditi in obnoviti

– za priključevanje predvidenih objektov na območju severno od regionalne ceste je treba zgraditi povezovalni krožni vodovod s priključki na obstoječa vodovoda: glavni vodovod iz PE cevi d 125mm južno od cerkve in na vodovod iz PEHD cevi d 90mm ob regionalni cesti v Velenje ter izvesti sekundarni krožni vodovodni veji iz LŽ DUKTIL cevi DN 100mm z nadzemnimi hidranti DN 80^om.

– priključki novih objektov v obstoječem centru na jugu se izvedejo na obstoječi vodovod

– vse obstoječe vodovode je treba na odsekih, kjer so predvidene povozne površine zamenjati s cevmi iz nodularne litine

– obvezna je namestitve nadzemnih hidrantov za potrebe protipožarne zaščite v skladu s pravilnikom o tehničnih normativih za zunanje in notranje hidrantno omrežje za gašenje požara

– za dograditev vodovodnega omrežja je potrebno izdelati projektno dokumentacijo ob upoštevanju zasnove projektnih rešitev prikazane v grafični prilogi št. 3/4 skladno s pogoji in s soglasjem upravljalca.

– Dinamika obnove in izgradnje vodovoda se lahko prilagodi dinamiki izgradnje posameznih objektov v funkcionalnih območjih v skladu s pogoji upravljalca.

10. člen (kanalizacija)

Pogoji za odvajanje in čiščenje odplak ter priključevanje objektov na kanalizacijo so:

– odvodnjo odpadnih vod z obravnavanega območja je treba urediti preko obstoječega kanalizacijskega omrežja, ki obratuje v mešanem sistemu in s priključkom na centralno čistilno napravo Kasaze z dograditvijo: kolektorja Polzela-Breg, centralne čistilne naprave v Kasazah in mešane kanalizacije na severnem razširjenem centralnem območju po prikazu v grafični prilogi št.3/3 in 3/4. Do izgradnje kolektorja Polzela-Breg in rekonstrukcije kanalizacije v naselju Polzela je potrebno zgraditi malo čistilno napravo ali vodotesno nepropustno greznico na izpraznjevanje za vsak posamezen objekt ali skupino objektov v območju.

– na območju severno od obstoječe regionalne ceste je treba speljati vse sanitarne odpadne vode in predhodno v lovlicih olj očiščene onesnažene meteorne vode v predvidena zbirna kanala (novi kanal ob vzhodni priključni cesti na obvoznico in prestavljeni obstoječi kanal na zahodu), čiste meteorne vode (strehe, igrišča, nepovozne ploščadi,...) pa je treba voditi v ponikovalnice

– odpadne vode iz predvidenih objektov v obstoječem centru na jugu je treba priključiti na obstoječo kanalizacijo (onesnažene meteorne vode se morajo predhodno očistiti v lovlicih olj)

– v primeru, da na območju v tehnološkem procesu uporabnika nastajajo onesnažene odpadne vode, jih je potrebno na mestu, kjer nastajajo, očistiti do stopnje, ki je dopustna za odvod v javno kanalizacijo skladno s Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih vod ter pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 35/96)

– po dograditvi kolektorja Polzela-Breg in centralne čistilne naprave Kasaze je obvezna opustitev greznic na celotnem območju in izvedba direktnih priključkov na kanalizacijsko omrežje v revizijskih jaških

– projektna dokumentacija PGD-PZI za kanalizacijsko omrežje mora biti izdelana skladno s pogoji in soglasjem upravljalca.

11. člen (plinovod)

Pogoji za oskrbo območja z zemeljskim plinom kot glavnim energetskim virom za ogrevanje objektov so:

– izgradnja srednjetačnega distribucijskega omrežja tlaka 4 bar in nizektačnega plinovodnega omrežja tlaka 20mbar s priključkom na predvideno reducirano postajo RP₂ pri gostilni Cimperman, ki je na osnovi strokovne podlage Divjak inženiring d.o.o. proj. št. 256/99, 546/04 prikazano v grafični prilogi št. 3/3

– upoštevati je predpise za načrtovanje in graditev plinovoda skladno s Pravilnikom o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim tlakom do vključno 16 bar (Uradni list RS, št. 26/02); plinovodne cevi se morajo položiti v globino 1-1,2m pod zemljo na razmaku 1m od ostalih komunalnih vodov in minimalno 0,3m pri križanjih

– projektna dokumentacija za plinovodno omrežje, plinovodne priključke in plinske inštalacije v objektih morajo biti izdelane v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi ter pridobljeno soglasje upravljalca (Mestni plinovodi); izgradnjo priključkov na plinovodno omrežje lahko izvaja le distributer zemeljskega plina ali od nje pooblaščen inštitucija.

12. člen (elektro omrežje)

Pogoji za elektroenergetsko urejanje območja in priključevanje objektov na elektro omrežje so:

– izgradnja nove trafo postaje TP Polzela-Tuš z vključitvijo v 20kV mrežo DV Polzela, ki se napaja iz RTP Podlog, demontaža obstoječega nadzemnega daljinovoda DV 20KV na območju predvidenega športnorekreativnega območja (med točko A in B) ter izvedba nizkonapetostnega elektro omrežja za napajanje vseh novih objektov v severnem delu UN iz predvidene TP Polzela-Tuš (zasnova elektro omrežja je prikazana v grafični prilogi št. 3/3)

– novi objekti v obstoječem centru na jugu bodo oskrbovani z električno energijo s priključki na obstoječe elektro omrežje

– obvezna je izvedba nizkonapetostnega omrežja v kabelski kanalizaciji pod utrjenimi površinami in z zemeljskim kablom v zelenicah

– projektna dokumentacija za elektrifikacijo območja mora biti izdelana skladno s pogoji upravljalca; k PGD je obvezno pridobiti njegovo soglasje.

13. člen (telefonsko omrežje)

Pogoji za urejanje Tk omrežja in priključevanje objektov nanj so:

– prestavitev obstoječega zemeljskega kabla na območju predvidene ureditve obvoznice in trga v kabelski kanalizaciji ter izgradnja odsekov kabelske kanalizacije za priključevanje novih objektov v severnem delu UN (zasnova Tk omrežja je prikazana v grafični prilogi št. 3/3)

– obstoječe Tk omrežje je treba na mestih predvidenih prometnih ureditev ustrezno zaščititi

– projektna dokumentacija za Tk omrežje mora biti izdelana skladno s pogoji upravljalca, k PGD je obvezno pridobiti njegovo soglasje

– za priključitev posameznega objekta na Tk omrežje si mora investitor pridobiti soglasje upravljalca – Telekom Slovenije.

14. člen

(kabelska televizija)

Pogoji za urejanje kableske televizije in priključevanje objektov nanjo so:

– predstavitev obstoječe kableske povezave na območju predvidenega objekta št. 1 in dograditev kableske televizije skladno s prikazom zasnove CATV omrežja (grafična priloga št. 3/3)

– obstoječe CATV omrežje je treba na mestih predvidenih prometnih in tlakovanih površin ustrezno zaščititi

– projektna dokumentacija za CATV omrežje mora biti izdelana skladno s pogoji upravljalca; k PGD je obvezno pridobiti njegovo soglasje

– za priključitev posameznega objekta na CATV omrežje si mora investitor pridobiti soglasje upravljalca – SIGNAL kabelski sistemi.

15. člen

(odpadki)

Zbiranje in odstranjevanje komunalnih odpadkov se mora izvajati v skladu z določili občinskega odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 19/97), pri čemer je upoštevati določena odjemna mesta za zabojnike sortiranih odpadkov – ekološke otoke, ki so predvideni ob dovoznih cestah (prikazani v grafični prilogi št. 3/1).

Na bencinskem servisu je obvezno ločeno zbiranje odpadkov z zagotovljenimi najstrožjimi ukrepi za ravnanje s posebnimi odpadki.

VI. POGOJI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE IN VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

16. člen

(varstvo okolja)

Varstvo pred hrupom

V skladu z Uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95) je:

– celotno območje (stanovanjska, športnorekreacijska območja in objekti, šola, vrtec, zdravstveni dom, trg, parki) z izjemo območij navedenih v drugi alineji, razvrščeno v II. stopnjo varstva pred hrupom, kjer mejna raven hrupa ne sme presegati 45dB za noč in 55dB za dan

– območje poslovno-trgovskega centra (brez trga s parkom) in ožje območje ob glavni cesti skozi naselje z obstoječimi poslovnimi objekti je razvrščeno v III. stopnjo varstva pred hrupom, kjer je določena maksimalna raven hrupa 50dB za noč in dnevna 60dB.

Za omilitev vplivov komunalnega hrupa (promet) je predvidena kot protihrupna zaščita:

– zasaditev drevoredov ob glavni cesti skozi naselje, zahodni priključni cesti na obvoznico, na obrobju šolskega kompleksa in ob parkiriščih

– protihrupni nasip z gosto zasaditvijo dreves in grmovnic ob obvoznici na obrobju stanovanjskega in športnorekreacijskih območij.

Varstvo zraka

Predvideni objekti in ureditve ne smejo predstavljati možnosti povečanja onesnaženosti zraka. Za zagotovitev čim nižje stopnje onesnaženosti zraka je za ogrevanje predviden zemeljski plin (načrtovano je plinovodno omrežje) kot

energetski vir, parkirne površine se nahajajo ob prometnicah na robu zazidave, načrtovane so protiprašne ureditve okolice objektov.

V območju je možno razvijati nove dejavnosti le na način, ki omogoča uspešno preprečevanje onesnaževanje zraka, kar mora biti opredeljeno v projektni dokumentaciji za posamezne objekte. Pred pričetkom izvajanja posega, ki lahko pomembno vpliva na okolje, je treba izvesti presojo njegovih vplivov na okolje in pridobiti okoljevarstveno soglasje v skladu z Zakonom o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04).

Na bencinskem servisu je obvezna uporaba zaprtega sistema pri pretakanju goriva v vkopane cisterne in v avtomobilske rezervoarje, uporaba nivojskega stikala za avtomatsko blokado pretoka v agregatih za polnjenje avtomobilskih rezervoarjev (preprečitev večjega izlitja goriva) in uporaba absorbcijskih sredstev za posutje večje količine razlitih goriv.

Varstvo tal, sanitarna komunalna opremljenost

– Vodooskrba, odvajanje in čiščenje odplak, ravnanje z odpadki ter priključevanje objektov na komunalno infrastrukturo se mora izvajati skladno z določili 9., 10. in 15. člena tega odloka.

– Zagotovljena mora biti zdravstveno ustreznost pitna voda v skladu z 32. členom Pravilnika o pitni vodi (Uradni list RS, št. 19/04).

– Pri gradnji in vzdrževanju javnih sistemov za oskrbo s pitno vodo je upoštevati določila standarda SIST EN 805.

Varstvo pred sevanjem

Načrtovana trafo postaja mora biti izvedena v skladu z uredbo, ki ureja elektromagnetno sevanje v naravnem in življenjskem okolju.

Ukrepi za odpravo arhitektonskih ovir

Na parkiriščih v poslovno-trgovskem centru so predvidena parkirna mesta za invalide.

Na pešpoteh in zunanjih ploščadih je treba izvesti klančine do 7% za premagovanje višinskih razlik.

V projektni dokumentaciji za objekte in zunanje ureditve je treba načrtovati ukrepe za odpravo arhitektonskih ovir v skladu s Pravilnikom o projektiranju objektov brez arhitektonskih ovir (Uradni list RS, št. 92/99).

17. člen

(varstvo kulturne dediščine)

V ureditvenem območju UN so štirje zavarovani objekti kulturne dediščine: hiše Polzela 8, 9 in 10 ter osrednji spomenik žrtvam NOB.

Skraini robni severni del območja sega v vplivno območje zavarovane graščine s parkom Šenek.

Za vse posege na zavarovane objekte je potrebno predhodno pridobiti kulturnovarstvene pogoje za projektiranje ter soglasje na PGD-PZI.

Kapelico, ki se nahaja na križišču poljskih poti je potrebno ohraniti; predlagano mesto njene predstavitve je severno od planirane obvoznice v vidni osi priključne ceste.

18. člen

(požarna varnost)

– Pri izvedbi ureditvenega načrta je potrebno upoštevati pogoje s področja varstva pred požarom (Zakon o varstvu pred požarom Uradni list RS, št. 71/93, 87/01 in 110/2, pravilnike in ostale predpise).

– Do vseh objektov je omogočiti dovoz urgentnim vozilom vsaj s treh strani po glavnih in internih dovoznih cestah, ki morajo biti utrjene in zgrajene tako, da omogočajo vožnjo z gasilnimi vozili.

– Vse dovozne ceste, parkirišča, pešceve ploščadi in dvorišča morajo biti namenjena tudi prometnim in delovnim površinam za intervencijska vozila.

– Zadostna količina požarne vode je zagotovljena iz obstoječih zajetij Breg pri Polzeli in Vransko; na vodovod-

nem omrežju je obvezno namestiti nadzemne hidrante DN 80 mm.

– Za posamezne predvidene objekte je potrebno na osnovi izračuna povečane obremenitve pri projektiranju upoštevati takšne materiale in naprave, ki ustrezajo varnosti objekta in njegovih naprav pred požarom.

– Za območje bencinskega servisa je v postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja potrebno izdelati protipožarni elaborat. Upravljanje bencinskega servisa mora zagotoviti najstrožje ukrepe za ravnanje s posebnimi odpadki. Kolikor se bo na bencinskem servisu izvajala tudi menjava olj, je potrebno odpadno olje obravnavati kot posebni odpadki, odvoz na regeneracijo pa mora vršiti za to pooblaščen organizacija. Kot posebni odpadki je potrebno obravnavati tudi olje iz lovilcev olj. Zagotoviti je potrebno ločeno zbiranje odpadkov na bencinskem servisu. Za vse tiste odpadke, za katere je možna regeneracija, je potrebno organizirati odvoz na regeneracijo, za ostale pa zagotoviti ustrezno deponiranje ali sežig.

VII. ETAPNOST IZVEDBE

19. člen

Realizacija ureditvenega načrta se mora izvajati po etapah, ki predstavljajo funkcionalno zaključeno celoto.

Obvezno je, da se posamezne faze izvedejo kot celota z vso pripadajočo prometno, komunalno in energetske infrastrukturo.

1. etapa vključuje izgradnjo športnih igrišč pri šoli – ureditev območja ŠR₁.

Po predhodnih pripadajočih ureditvah komunalne, energetske in prometne infrastrukture bo v drugi etapi sledila izgradnja objektov v zaključenih prostorskih celotah A, B, C, D skladno z določili 4. in 5. člena tega odloka in načrtom gradbenih parcel (grafična priloga št. 2/2).

20. člen

(rušenje objektov)

Za realizacijo ureditvenega načrta je potrebno odstraniti naslednje objekte:

- športno igrišče na parceli št. 804/3
- kiosk za prodajo sadja in zelenjave na parceli št. 825/8
- stanovanjski stavbi na parcelah št. *76 in *77/4 ter gospodarsko poslopje na parceli št. *76
- pomožna objekta pri šoli na parceli št. 779/2
- nadstrešnico avtobusnega postajališča na severni strani regionalne ceste na parceli št. 1093/29.

Predvidena je prestavitev kapelice na križišču poljskih poti (parcela št. 1098).

VIII. TOLERANCE

21. člen

Elementi za zakoličbo objektov in ureditev so opredeljeni v geodetski kotirani situaciji in so obvezni.

Za poslovno-trgovski objekt (1) je v grafičnih prilogah določen maksimalni možni tlorisni gabariti, ki ga ni dovoljeno večati. Zmanjšanje je dovoljeno samo na zahodni in južni strani do gradbene linije južnega roba trga pri obstoječi cvetličarni.

Za vse ostale objekte je dopustno odstopanje od določenih tlorisnih gabaritov v okviru tolerance $\pm 15\%$ vendar le na straneh, kjer niso določene gradbene linije.

Določene maksimalne višinske gabarite objektov (višina do kapi) je dovoljeno povečati ali zmanjšati za $\pm 0,5$ m.

Odstopanja od tlorisnih gabaritov športnih igrišč so dovoljena vendar ob upoštevanju določenih gradbenih linij; raz-

mestitev manjših športnih igrišč na severnem območju ŠR₁ je okvirna, možna je spremenjena vendar ob upoštevanju južne omejitvene meje – zelenice ob veliki igralni ploščadi.

Za športnorekreativsko območje z oznako ŠR₂ je dovoljena spremenjena prostorska ureditev za alternativno možnost postavitve športne hale (pokrita igrišča) na osnovi projektne dokumentacije za urejanje celotnega območja ŠR₂ in ob upoštevanju ostalih določil tega odloka.

Na osnovi projektne dokumentacije za severno obvoznicu in bencinski servis je dopustno odstopanje od načrtovane ureditve bencinskega centra vendar znotraj določene gradbene parcele.

IX. KONČNE DOLOČBE

22. člen

Ureditveni načrt Center Polzela je stalno na vpogled na Občini Polzela.

23. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna inšpekcijska služba.

24. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-05-035-03

Polzela, dne 10. februarja 2005.

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar, dipl. inž. gradb. I. r.

SLOVENSKA BISTRICA

678. Odlok o oskrbi s toplotno energijo iz omrežja daljinskega ogrevanja

Na podlagi Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99, 8/00 – popr., 110/02, 50/03 – odl. US: U-I-250/00-14, 51/04), Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS št. 32/93), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/96) in na podlagi določil Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99 in 65/02), je Občinski svet občine Slovenska Bistrica na 16. seji dne 10. 2. 2005 sprejel

ODLOK

o oskrbi s toplotno energijo iz omrežja daljinskega ogrevanja

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa pogoje in način oskrbe s toplotno energijo iz omrežja daljinskega ogrevanja na območju občine Slovenska Bistrica, s katerim upravlja Komunala Slovenska Bistrica d.o.o.

2. člen

Izvajalec dejavnosti proizvodnje toplotne energije za omrežje daljinskega ogrevanja za blokovsko naselje v Slovenski Bistrici je podjetje Impol d.d. Slovenska Bistrica (v nadaljnjem besedilu: dobavitelj).

Komunala Slovenska Bistrica d.o.o. je izvajalec gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo iz omrežja in izvaja proizvodnjo in distribucijo toplotne energije ter upravlja omrežje daljinskega ogrevanja (v nadaljnjem besedilu: »upravljavec«).

Fizične in pravne osebe, ki z upravljavcem sklenejo pogodbo o toplotni oskrbi so uporabniki toplotne oskrbe (v nadaljnjem besedilu: »uporabnik«).

3. člen

Ta odlok je obvezen za vse udeležence pri načrtovanju in projektiranju, pri vodenju upravnega postopka, komunalnem opremljanju ter uporabi in izvajanju gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo iz omrežja.

II. OBJEKTI IN NAPRAVE DOBAVITELJA, UPRAVLJALCA IN UPORABNIKOV

4. člen

Objekti in naprave dobavitelja so: proizvodni viri v podjetju Impol d.d. Slovenska Bistrica.

5. člen

Objekti in naprave upravljavca so:

- proizvodni viri;
- primarno vročevodno omrežje;
- sekundarno vročevodno omrežje;
- priključni vročevod.

Upravljavci so dolžni svoje objekte in naprave vzdrževati v skladu s predpisi.

6. člen

Objekti in naprave uporabnikov so:

- toplotna podpostaja, ki je izvedena iz priključne postaje in hišne postaje in je sestavni del sekundarnega vročevodnega omrežja;
- interne toplotne naprave in vročevodne instalacije.

Uporabniki so dolžni svoje objekte in naprave vzdrževati v skladu s predpisi.

Vsako spremembo na napravah iz prvega odstavka tega člena so uporabniki dolžni sporočiti upravljavcu. Če gre za povečanje priključne moči, mora uporabnik pridobiti od upravljavca soglasje.

7. člen

Podrobnosti glede objektov in naprav dobavitelja, upravljavca in uporabnikov iz predhodnih členov tega odloka določajo splošni pogoji za dobavo in odjem toplote iz omrežja daljinskega ogrevanja.

III. POGOJI ZA PRIKLJUČITEV NA OMREŽJE DALJINSKEGA OGREVANJA

8. člen

Uporabnik, ki želi priključiti svoje interne naprave na omrežje daljinskega ogrevanja, ali spremeniti priključno moč, mora pridobiti ustrezna soglasja.

Soglasja za priključitev na omrežje daljinskega ogrevanja izdaja upravljavec po pooblastilu Občine Slovenska Bistrica.

V primeru, da so zmožljivosti omrežja daljinskega ogrevanja premajhne, mora upravljavec o tem seznaniti uporabnika in navesti pogoje za priključitev.

9. člen

Upravljavec izdaja soglasja:

- k prostorskim izvedbenim aktom in ureditvenim načrtom;
- za pridobitev lokacijskega dovoljenja;

- za pridobitev gradbenega dovoljenja;
- za pridobitev uporabnega dovoljenja;
- za priključitev obstoječih zgradb;
- za začasne priključke;
- k posegom v prostor na območjih, kjer potekajo naprave omrežja daljinskega ogrevanja.

10. člen

Uporabnik predloži k vlogi za pridobitev soglasja po prejšnjem členu tega odloka ali pred priključitvijo dokumentacijo, ki je podrobneje opredeljena v splošnih pogojih za dobavo in odjem toplote iz omrežja daljinskega ogrevanja.

Za pridobitev soglasja za obstoječe zgradbe je potrebno predložiti dokumentacijo, kot je določeno pred priključitvijo.

11. člen

Upravljavec mora dopustiti priključitev, če je uporabnik izpolnil vse pogoje določene v soglasjih, če poravna vse obveznosti in predloži vso potrebno dokumentacijo.

12. člen

Priključek se izvede praviloma za vsak objekt posebej. Priključek je stalen ali začasen. En mesec pred ukinitvijo začasnega priključka mora upravljavec pisno obvestiti uporabnika in ga seznaniti s pogoji za pridobitev stalnega priključka.

13. člen

Objekti in naprave omrežja daljinskega ogrevanja, priključni vodi in notranje toplovodne instalacije morajo biti zgrajeni v skladu s standardi in predpisi.

14. člen

Upravljavec izvaja upravljavski nadzor. Le-ta se nanaša na izpolnjevanje standardov upravljavca in pregled omrežja daljinskega ogrevanja do števca toplotne energije, da na omrežje daljinskega ogrevanja pred števcem niso priključena trošila ali izvedeni odcepi, ki niso plombirani.

15. člen

Če izvajalec del ne izpolni pogojev iz izdanih soglasij, lahko upravljavec odkloni dobavo toplotne energije, dokler njegove zahteve niso izpolnjene.

16. člen

Posege pri priključevanju omrežja in hišnih priključkov na omrežje daljinskega ogrevanja izvaja upravljavec.

Poseganje nepooblaščenim osebam v omrežje daljinskega ogrevanja je prepovedano.

17. člen

Izvajalci gradbenih, rekonstrukcijskih, vzdrževalnih in drugih del na objektih komunalne infrastrukture zagotovijo, da ostanejo naprave omrežja daljinskega ogrevanja nepoškodovane.

V primeru poškodb, ki jih napravijo izvajalci iz predhodnega odstavka tega člena, morajo vzpostaviti prvotno stanje na svoje stroške in po navodilih upravljavca.

IV. DOBAVA IN KVALITETA TOPLLOTNE ENERGIJE

18. člen

Upravljavec sklene dolgoročno pogodbo o dobavi toplotne energije z dobaviteljem skladno z določili Energetskega zakona.

19. člen

Upravljavec in uporabniki se o načinu oskrbe s toplotno energijo dogovorijo s pogodbo, kjer se definirajo količina, kvaliteta, tehnični pogoji in cena toplotne oskrbe.

20. člen

Če se v skladu z dolgoročnim razvojem toplotne oskrbe Občine Slovenska Bistrica pogoji za dobavo spremenijo v taki meri, da so potrebne spremembe, predelave ali zamenjave na napravah dobavitelja, upravljavca in uporabnika, potem nosi vse stroške, ki nastanejo na napravah dobavitelja dobavitelj, na napravah upravljavca upravljavec, uporabnik pa vse stroške, ki nastanejo na napravah uporabnika.

21. člen

Če uporabnik ne prevzame stroškov sanacije svojih naprav in če sanacija ni izvedena pravočasno in časovno usklajena z deli na napravah dobavitelja in upravljavca, mu upravljavec ni dolžan dobavljati toplotne energije, dokler niso izpolnjeni vsi pogoji za varno in pravilno obratovanje.

22. člen

Začetek ogrevalne sezone je določen z naslednjim dnevom, ko je po treh dneh zapored zunanja temperatura ob 21. uri nižja ali enaka +12°C.

Konec ogrevalne sezone je določen s časovnim obdobjem, v katerem je zunanja temperatura ob 21. uri v treh zaporednih dneh višja od +12°C in po tem datumu v obravnavanem letu ni več treh zaporednih dni, ko bi se temperatura ponovno znižala na +12°C ali manj. Tretji dan zadnjega takšnega niza je konec ogrevalne sezone.

V. PREVZEM OBJEKTOV IN NAPRAV OMREŽJA DALJINSKEGA OGREVANJA V UPRAVLJANJE

23. člen

Objekti in naprave omrežja daljinskega ogrevanja se prenesejo v upravljanje upravljavcu pod pogojem, da zanje obstaja predpisana dokumentacija.

VI. ODJEMNO MESTO, MERILNO MESTO IN MERILNE NAPRAVE

24. člen

Odjemno mesto je mesto, kjer so vgrajene ločilne armature med napravami upravljavca in uporabnika.

Merilno mesto je mesto, kjer so vgrajene merilne naprave.

25. člen

Dobavljene količine toplotne energije se merijo neposredno.

Neposredno se meri količina porabljene toplotne energije s števcem toplotne energije, to so obračunski števci. Količine so izražene v MWh ali GJ.

26. člen

Upravljavec vzdržuje števce toplotne energije in skrbi za njihove redne preglede.

Splošni pogoji za dobavo in odjem toplote iz omrežja daljinskega ogrevanja določajo podrobnosti glede tipa, velikosti in namestitve števcem, pregledov teh števcem, vzdrževanja ipd.

27. člen

Uporabnik mora vgraditi števec toplotne energije na merilnem mestu, s katerim meri porabljeno energijo.

Upravljavcu mora biti omogočen dostop v prostor za števec za vzdrževalna dela, redne preglede in odčitavanje.

Podrobnosti o merilnem mestu določajo splošni pogoji za dobavo in odjem toplote iz omrežja daljinskega ogrevanja.

28. člen

Uporabnik mora poravnati stroške prve nabave in namestitve števca toplotne energije.

29. člen

Stroški odpravljanja namernih okvar in poškodb nastalih na števcu toplotne energije ali priključku gredo po krivdnem načelu v breme tistega, ki jih je povzročil.

30. člen

Uporabnik mora okvaro na priključku ali števcu toplotne energije prijaviti upravljavcu.

Uporabnik ima pravico poleg rednih pregledov zahtevati izredno kontrolo točnosti števca toplotne energije, če o njej dvomi. Če se ugotovi, da je točnost števca toplotne energije izven dopustnih toleranc, nosi stroške preizkusa upravljavec, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

VII. OSNOVE ZA OBLIKOVANJE CEN IN OBRAČUN TOPLOTNE OSKRBE

31. člen

Strošek toplotne oskrbe je določen s tarifnimi postavkami za:

- priključno moč;
- dobavljeno količino toplotne energije;
- števniko;
- nadzor nad gradnjo priključnega voda in toplotne postaje.

Oblikuje se v skladu z dolgoročno energetske politiko Občine Slovenska Bistrica.

32. člen

Priključna moč na odjemnem mestu na široki potrošnji je enaka vsoti nazivnih instaliranih moči vseh toplotnih naprav.

Priključna moč na odjemnem mestu pri industrijski potrošnji se določi s pogodbo.

Izraža se v MW, vrednost pa zaokroži na 5 decimalnih mest.

33. člen

Dobavljena količina toplotne energije na odjemnem mestu se ugotavlja s števcem toplotne energije ali pa v posebnih primerih določa pavšalno, kot je določeno v splošnih pogojih za dobavo in odjem toplote iz omrežja daljinskega ogrevanja in se izraža v MWh.

34. člen

Števnina zajema letne stroške vzdrževanja, umerjanja in zamenjave dotrajanih števcem toplotne energije.

35. člen

Znesek za nadzor nad gradnjo priključnega voda in toplotne postaje znaša 1,5% vrednosti investicije za izgradnjo priključnega voda in toplotne postaje.

36. člen

Tarifne postavke za posamezne tarifne elemente so:

- za priključno moč: cena za enoto priključne moči v SIT/MW/mesec;
- za dobavljeno količino toplotne energije: cena v SIT/MWh;
- za števniko: cena v SIT/merilno napravo;
- cena za nadzor nad gradnjo priključnega voda in toplotne postaje: cena v SIT/vrednost investicije.

37. člen

Odjem toplote je razvrščen v dve tarifni skupini:

1. tarifna skupina – večstanovanjske hiše;
2. tarifna skupina – ostalo.

38. člen

Obračun toplotne oskrbe pri posameznem uporabniku se opravi z:

- razvrstitvijo uporabnika v ustrezno tarifno skupino;
- obračunom priključne moči po veljavni ceni;
- obračunom dobavljenih količin toplotne energije po veljavni ceni;
- obračun števnine.

39. člen

Če se več uporabnikov oskrbuje s toplotno energijo preko istega merilnega mesta so dolžni upravljavcu predložiti sporazumno izdelan dogovor o načinu delitve stroškov toplotne energije. Do sklenitve dogovora se upošteva kot ključ delitve stanovanjska površina.

40. člen

Znesek za priključno moč se obračunava praviloma mesečno, to je 1/12 od letnega zneska.

41. člen

Dobavljena količina toplotne energije se obračunava na podlagi odčitkov s števca toplotne energije nameščenega na merilnem mestu v priključni postaji.

Merilne naprave se praviloma odčitavajo enkrat mesečno pri uporabnikih v 2. tarifni skupini, enkrat letno pri uporabnikih v 1. tarifni skupini in ko se spremeni cena toplotne oskrbe.

42. člen

Števnina se obračunava mesečno, glede na uvrstitev v tarifno skupino in velikost merilne naprave.

43. člen

Toplotna oskrba se zaračunava mesečno, in sicer:

- na osnovi dejanske porabe pri uporabnikih v 2. tarifni skupini;
- po dvanajstinah porabe pri uporabnikih v 1. tarifni skupini.

44. člen

Cena toplotne oskrbe in števnina se določata v skladu z veljavnimi predpisi na podlagi kalkulacij, politiko cen in razvoja omrežja daljinskega ogrevanja.

45. člen

Reklamacije na prejeti račun ali obračun za toplotno oskrbo sprejema upravljavec samo v pisni obliki v osmih dneh po prejemu računa.

Pripombe ali ugovor na prejeti račun ali obračun ne odložijo plačila računa oziroma obračuna za nesporni del toplotne oskrbe.

46. člen

Uporabniki plačujejo toplotno oskrbo na podlagi izdanih računov, položnic ali drugih veljavnih dokumentov.

Upravljavec opravi najmanj enkrat letno obračun toplotne oskrbe.

47. člen

V primeru, da je v objektu več uporabnikov oskrbovanih iz ene toplotne postaje z enim merilnim mestom, le-ti določijo z medsebojnim sporazumom pravno ali fizično osebo, ki sprejema in plačuje račune za toplotno oskrbo v objektu.

Interna delitev stroškov za toplotno oskrbo posameznim uporabnikom ni obveznost upravljavca.

48. člen

V primeru, da upravljavec ali uporabnik ugotovita, da je števec toplotne energije v okvari ali da iz drugega vzroka ni mogoče odčitati števca, se obračun toplotne oskrbe izvede na osnovi porabe toplotne energije v preteklem primerljivem obračunskem obdobju.

VIII. NEUPRAVIČEN ODJEM TOPLOTNE ENERGIJE

49. člen

Za neupravičen odjem se šteje, če uporabnik odjema toplotno energijo brez soglasja upravljavca ali če namerno vpliva na merilne naprave v škodo upravljavca. V takih primerih je upravljavec upravičen zaračunati porabljeno energijo po največjem možnem odjemu ter do izpolnitve pogojev za priključitev na omrežje daljinskega ogrevanja prekiniti dobavo toplotne energije.

50. člen

Če se trajanje neupravičenega odjema ne more z gotovostjo ugotoviti, se neupravičen odjem zaračuna za največ 12 mesecev.

51. člen

Uporabnik mora plačati tudi vse stroške in škodo, ki jo je povzročil z neupravičenim odjemom toplotne energije ali s poseganjem v merilne naprave.

IX. PREKINITEV TOPLOTNE OSKRBE

52. člen

Upravljavec lahko prekine dobavo toplotne energije na stroške uporabnika, vendar po predhodnem obvestilu, v naslednjih primerih:

- če uporabnik poškoduje svoje ali naprave upravljavca tako, da je ogrožena normalna dobava;
- če uporabnik moti toplotno oskrbo drugim uporabnikom;
- če uporabnik odvzame toplotno energijo oziroma ogrevno vodo pred sklenitvijo pogodbe;
- če uporabnik ne vzdržuje svojih naprav tako, da zagotavlja nemoteno toplotno oskrbo;
- če uporabnik ne omogoči upravljavcu varnega dostopa in dela v prostoru, kjer so naprave upravljavca;
- če uporabnik pisno ne obvesti upravljavca o lastninskih, statusnih in drugih spremembah, ki vplivajo na razmerje med uporabnikom in upravljavcem;
- če uporabnik ne plača toplotne oskrbe ali ne poravnava drugih obveznosti do upravljavca.

53. člen

Upravljavec prekine dobavo toplotne energije takoj, brez predhodnega opomina:

- če uporabnik posega v merilne ali regulacijske naprave ali če odstrani plombe z naprav v toplotni postaji;
- če uporabnikove toplotne naprave ogrožajo okolico;
- če v primeru omejitev toplotne oskrbe ne upošteva odredb o omejevanju odvzema.

54. člen

Dobava toplotne energije je prekinjena, dokler ni ukinjen vzrok prekinitve. Za ponovno priključitev mora uporabnik plačati stroške prekinitve in ponovne priključitve.

Upravljavec prekine dobavo toplotne energije na stroške uporabnika, če uporabnik ali od njega pooblaščen oseba pisno odpove toplotno oskrbo.

55. člen

Upravljavca ima pravico prekiniti toplotno oskrbo za krajši čas zaradi planiranih vzdrževalnih del na omrežju in napravah omrežja daljinskega ogrevanja, vendar mora o tem pravočasno obvestiti uporabnike ali s pomočjo sredstev javnega obveščanja ali neposredno. Prekinitev lahko traja neprekinjeno največ 3 dni, skupno pa 8 dni na leto.

V primeru krajše prekinitve ali omejitve toplotne oskrbe zaradi okvare na napravah omrežja daljinskega ogrevanja ali motene dobave iz naprav dobavitelja, upravljavca ni dolžan obveščati uporabnikov. V takih primerih obvesti večje uporabnike neposredno, odprava okvare pa ne sme trajati več kot štiri ure.

Če upravljavca predvideva, da bo prekinitev trajala več kot štiri ure, mora o tem obvestiti večje uporabnike neposredno.

V kolikor prekinitev oskrbe traja več kot osem ur, mora upravljavca o tem obvestiti uporabnike s pomočjo sredstev javnega obveščanja ali neposredno.

Upravljavca mora vsa planirana vzdrževalna dela opravljati izven kurilne sezone.

X. OMEJEVANJE TOPLOTNE OSKRBE

56. člen

V primerih višje sile ima upravljavca pravico brez nadomestila škode prekiniti ali zmanjšati toplotno oskrbo, mora pa obvestiti uporabnike in postopati v skladu z načrtom ukrepov za take primere. Načrt ukrepov s kriteriji omejevanja oskrbe predpiše župan Občine Slovenska Bistrica.

Za višjo silo se štejejo izredne nepredvidene okoliščine, na katere upravljavca ne more vplivati (naravne nesreče kot so potres, poplave in neurje ter vojna, diverzija itd.).

XI. OBVEZNOSTI UPRAVLJAVCA IN UPORABNIKOV

57. člen

Upravljavca ima za zagotovitev toplotne oskrbe naslednje obveznosti:

- skrbi za normalno obratovanje objektov in naprav omrežja daljinskega ogrevanja in pravočasno pripravlja plane enostavne reprodukcije;
- predlaga optimalne rešitve toplotne oskrbe;
- redno vzdržuje objekte in naprave upravljavca;
- sistematično pregleduje omrežje;
- redno kontrolira kvaliteto vode v omrežju daljinskega ogrevanja;
- redno pregleduje, preizkuša in zamenjuje toplotne števec, v skladu s predpisi in tem odlokom;
- obvešča uporabnike o času, trajanju in ukrepih ob prekinitvah in omejitvah toplotne oskrbe preko sredstev javnega obveščanja ali neposredno;
- vodi kataster toplovodnih objektov in naprav ter ostale evidence;
- odčitava števec toplotne energije in skrbi za obračun toplotne oskrbe;
- ažurno izdaja soglasja in omogoča priključitve na omrežje daljinskega ogrevanja;
- organizira preskrbo v primerih omejevanja toplotne oskrbe in postopa v skladu z načrtom za te razmere,
- odgovarja za škodo in posledice, ki so nastale zaradi prekinitve oskrbe po krivdi upravljavca.

58. člen

Uporabniki imajo naslednje obveznosti:

- spoštujejo pogoje iz soglasij in pogodbe;
- skrbijo za normalno obratovanje svojih toplotnih naprav;

- kontrolirajo porabo toplotne energije;
- javijo upravljavcu vse okvare na toplovodnih priključkih in števcih toplotne energije;
- omogočijo upravljavcu dostop do merilnih naprav;
- s pisnim obvestilom javijo upravljavcu lastninske, statusne in ostale spremembe;
- redno plačujejo toplotno oskrbo na osnovi izdanih položnic, računov ali drugih veljavnih dokumentov v plačilnem roku;
- urejajo medsebojno delitev stroškov, kadar imajo obračun preko skupnega števca toplotne energije;
- izvajajo varčevalne in druge ukrepe v razmerah omejevanja toplotne oskrbe;
- sproti obveščajo upravljavca o motnjah pri dobavi toplotne energije;
- odgovarjajo za škodo in posledice, ki so nastale zaradi obratovalne nesposobnosti toplotnih naprav po krivdi uporabnika;
- skrbijo, da s svojim obratovanjem ne motijo drugih uporabnikov ali upravljavca.

XII. KAZENSKÉ DOLOČBE

59. člen

Upravljavca se kaznuje za prekršek v skladu z zakonom z globo 150.000 SIT če:

- prekine dobavo toplotne energije brez predhodnega obvestila uporabnikov (55. člen, prvi, tretji in četrti odstavek);
- ne dopusti priključitve kot določa 11. člen;
- ne izpolnjuje obveznosti po 56. členu;
- ne izpolnjuje obveznosti iz 57. člena, alinej šest in sedem.

Za prekrške iz tega člena se v skladu z zakonom kaznuje tudi odgovorna oseba upravljavca z globo 50.000 SIT.

60. člen

Uporabnik, ki je fizična oseba, se kaznuje za prekršek v skladu z zakonom z globo 50.000 SIT če:

- se priključi na omrežje daljinskega ogrevanja brez soglasja upravljavca (8. člen);
- ne merijo porabljene toplotne energije (27. člen);
- izvaja posege na napravah omrežja daljinskega ogrevanja (16. člen);
- namerno vpliva na merilne naprave v škodo upravljavca (49. člen);
- ne izpolnjuje obveznosti po 58. členu, alinej pet, šest, enajst in dvanajst.

Uporabnik, ki je pravna oseba in samostojni podjetnik, se kaznuje za prekrške iz prvega odstavka tega člena z globo v znesku 150.000 SIT, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo v znesku 50.000 SIT.

61. člen

Pravna oseba in samostojni podjetnik, se kaznuje z globo v znesku 150.000 SIT, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo v znesku 50.000 SIT, če:

- ne poskrbi, da se pri poškodbah pri vzdrževalnih in rekonstrukcijskih delih objekti in naprave omrežja daljinskega ogrevanja povrnejo v prvotno stanje (17. člen, drugi odstavek).

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

62. člen

Vgradnjo števec toplotne energije uskladijo uporabniki s tem odlokom najpozneje v 36 mesecih od dneva uveljavitve tega odloka.

Do takrat veljajo sedanja določila o pavšalnem odjemu.

63. člen

Dokler ne bo vgrajenih števec toplotne energije bo osnova za obračun toplotne oskrbe za uporabnike v 1. tarifni skupini m² stanovanjske površine.

64. člen

Pri pavšalnem obračunu za uporabnike v 2. tarifni skupini se za posamezno obračunsko obdobje dobavljena količina toplotne energije za ogrevanje prostorov izračuna po enačbi:

$$Q = Q_n \times K \times Y$$

Pri tem pomenijo:

- Q ... dobavljena količina toplote (MWh)
 Q_n ... priključna moč toplotnih naprav za ogrevanje in klimatizacijo prostorov (MW, 1 MW = 1.000.000 W)
 K ... ekvivalentno število ur obratovanja uporabnikovih toplotnih naprav s priključno močjo v obračunskem obdobju
 Y ... faktor odjema toplote za primerljivo obračunsko obdobje (za poslovne prostore Y=0,85)

$$K = 24 \times Z \times \frac{t_n - t_{z, sr}}{t_{np} - t_{z, min}}$$

Pri tem pomenijo:

- Z ... število ogrevalnih dni
 t_n ... 20°C, srednja projektna ali predpisana temperatura prostorov
 t_{np} ... 20°C, projektna notranja temperatura
 t_{z, sr} ... srednja mesečna zunanja temperatura v Mariboru v obračunskem obdobju glede na 30-letno povprečje (1968-1998)
 t_{z, min} ... - 18°C, računaska minimalna zunanja temperatura

MESEC	t _{z, sr}	Z	K	0,85 K
Januar	- 0,23	31	396,1	336,7
Februar	+ 1,56	28	326,1	277,2
Marec	+ 5,57	31	282,5	240,1
April	+ 9,84	30	192,5	163,6
Oktober	+ 9,98	31	196,2	166,7
November	+ 4,54	30	292,9	249,0
December	+ 0,61	31	379,6	322,7

65. člen

Splošni pogoji za dobavo in odjem toplote iz omrežja daljinskega ogrevanja morajo biti skladni z metodologijo, ki jo določi Agencija RS za energijo. Splošne pogoje za dobavo in odjem toplote iz omrežja daljinskega ogrevanja sprejme po pooblastilu upravljavec s soglasjem Občinskega sveta občine Slovenska Bistrica.

Tarifni sistem mora biti izdelan v skladu z obvezno metodologijo za pripravo tarifnih sistemov, ki jo določi Agencija RS za energijo. Tarifni sistem izdelava in objavi upravljavec, ko da nanj soglasje župan Občine Slovenska Bistrica.

Sistemska obratovalna navodila izda po pooblastilu upravljavec. Pred objavo mora pridobiti soglasje Agencije RS za energijo.

66. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 10/032-01/16-8/2005
 Slovenska Bistrica, dne 10. februarja 2005.

Podžupan
 Občine Slovenska Bistrica
Alojz Vezjak l. r.

679. Pravilnik o spremembah pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

Na podlagi 10. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99 in 65/02) ter v skladu s 100.b členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) je Občinski svet občine Slovenska Bistrica na 16. redni seji dne 10. 2. 2005 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

1. člen

S temi spremembami se spreminja besedilo Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 36/03) (v nadaljevanju: pravilnik).

2. člen

7. člen pravilnika se spremeni tako, da na novo glasi:
 »Del plače za opravljanje funkcije člana občinskega sveta znaša največ 15% plače župana. V okviru tega zneska se članu občinskega sveta določi del plače za posamezni mesec glede na delo, ki ga je opravil, in sicer za:

- vodenje seje občinskega sveta (po pooblastilu župana ali zaradi nadomeščanja po zakonu) 15%
- udeležbo na redni seji občinskega sveta 40%
- udeležbo na izredni seji občinskega sveta 25%
- predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta 10%
- udeležbo na seji delovnega telesa, katerega član je 15%

Mesečno izplačilo se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta, ki jo vodi občinska uprava.

3. člen

12. člen pravilnika se spremeni tako, da se glasi:
 »Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do nagrade v višini največ 15% plače župana.

Nagrade ne smejo niti mesečno niti letno preseči najvišjega možnega zneska.

Nagrada se oblikuje glede na opravljeno delo, in sicer:

a/ za predsednika:

- kot sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji 30%
- kot plačilo za izvedbo nadzora po programu dela ali sklepu nadzornega odbora 30%

b/ za člana:

- kot sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji 20%
- kot plačilo za izvedbo nadzora po programu dela ali sklepu nadzornega odbora 20%

Nagrade predsednika in članov nadzornega odbora se izplačujejo na podlagi pogodbe o delu, sklenjene za posamezno koledarsko leto v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 10/032-01/16-10/2005

Slovenska Bistrica, dne 10. februarja 2005.

Podžupan
Občine Slovenska Bistrica
Alojz Vežjak l. r.

TREBNJE

680. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Suho krajino v Občini Trebnje

Na podlagi 175. člena Zakona o urejanju prostora (ZU-reP-1) (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 popr. in 58/03 – ZZK-1) in 29. člena o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 57/94, 14/95, 20/95, 9/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98) in 19. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95 in 80/98) je Občinski svet občine Trebnje na 15. seji dne 28. 1. 2005 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Suho krajino v Občini Trebnje

1. člen

(uvodne določbe)

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve prostorski ureditveni za Suho krajino v Občini Trebnje (Skupščinski Dolenjski list, št. 14/90 in Uradni list RS, št. 15/99 ter 59/04), ki se nanašajo na:

- Uskladitev besedila odloka s spremembami in dopolnitvami prostorskega plana občine Trebnje
- Uskladitev grafičnega prikaza območij urejanja s spremembami in dopolnitvami prostorskega plana Občine Trebnje
- druge dopolnitve.

2. člen

V grafičnem prikazu so dopolnjene naslednje prostorske vsebine:

- grafični prikaz v merilu 1:5000 se prikaže v analogni in digitalni obliki,
- kartografska dokumentacija prostorskih ureditvenih pogojev se spremeni tako, da se uskladi s spremembami in dopolnitvami dolgoročnega in družbenega plana Občine Trebnje
- izločitev površin ki se urejajo s PIN,

3. člen

OBMOČJA UREJANJA, KI NISO NAMENJENA POSELITVI

V 12. členu se šesta alineja spremeni tako, da se glasi:

- gradnja pomožnih in drugih objektov v okviru gradbene parcele.

12. členu se doda nov odstavek, ki se glasi:

V stanovanjskih območjih so dopustne proizvodne dejavnosti, ki ne povzročajo prekomernih obremenitev okolja z emisijami in prometom ter nimajo škodljivih vplivov na bivalne in delovne pogoje.

13. člen se dopolni z alineo:

- parkirišča za tovorna vozila in avtobuse pod pogoji iz 13.č člena.

13.c člen se dopolni z alineo:

- gradnja objektov za gojenje rastlin (tople grede, podzemne kleti...).

Doda se 13.d člen, ki se glasi:

Znotraj območij, ki predstavljajo zaokroženo osamelo domačijo – kmetijo, tudi če v prostorskem planu ni opredeljena kot poselitveno območje (objekti s pripadajočo gradbeno parcelo) je dovoljena gradnja objektov, naprav in vse druge oblike gradenj, in sicer:

- nadomestna in novogradnja stanovanjskih stavb, dozidava, nadzidava, odstranitev objektov in rekonstrukcija stanovanjskih stavb znotraj opredeljene gradbene parcele
- nadomestna in novogradnja, dozidave, nadzidave, rekonstrukcije, odstranitev objektov za potrebe kmetijstva (hlevi, skednji, strojne lope, kozolci, silosi, gnojišča, gnojne jame in podobno)

V primeru, da prej naštetih gradenj zaradi prostorskih ali drugih omejitev (majhnost gradbene parcele, nezadostni odmiki od sosednjih objektov ali infrastrukturnih objektov, neustrezen prostor za dovoz in manipulacijo) ni možno umestiti znotraj opredeljene gradbene parcele, lahko te stavbe segajo tudi izven gradbene parcele, ki pa morajo z obstoječimi tvoriti zaključeno stavbno gručo, pod pogojem, da se namembnost teh stavb ne sme spremeniti vsaj deset let od izdaje gradbenega dovoljenja, razen za namembnost dodatnih dejavnosti na kmetiji in turizmu.

OBMOČJA UREJANJA, KI NISO NAMENJENA POSELITVI

V 16. členu se v 1. točki prva alineja spremeni tako, da se glasi:

- gradnja gospodarskih in pomožnih objektov (gnojišča, zbiralniki gnojevke, kašče, kmečke lope, rastlinjak, ribnik, silos, skedenj, vrtina ali vodnjak, vodno zajetje, senik, krmišče, molzišče, maneže in hlevski izpust) za potrebe kmetijstva, če na grajenem območju kmetije zaradi premajhne razpoložljive površine takšnega objekta ni mogoče postaviti, ob pogoju, da se predhodno pridobi mnenje kmetijske svetovalne službe, iz katere izhaja, da je takšen objekt nujno potreben za obratovanje kmetije.

V 16. členu se v 2. točki tretja alineja spremeni tako, da se glasi:

- ne sme posegati v območja ohranjanja narave, območja kulturne dediščine ter območja Natura 2000.

V 17. členu se tretja alineja prvega odstavka dopolni:

se dopušča za trajne nasade površine 0.5 ha ali večje.

Drugi odstavek 17. člena se dopolni z besedilom:

Dopustne so gradnje stanovanjskih, poslovnih in enostavnih objektov na parcelah št. 597 in 697 k.o. Korita.

17. členu se doda nov odstavek, ki se glasi:

Dozidave, rekonstrukcije in nadomestne gradnje zidanic so dopustne tudi, če je velikost vinogradniške ali sadjarske površine manjša od predpisane. Kleti zidanic naj bodo zidane praviloma iz kamna, fasade naj bodo izvedene v zaglajenem ometu bele ali svetle pastelne barve. Nad zidano kletjo je dopustna tudi lesena nadgradnja pritličja, izvedena s plohi. Oblikovanje fasad naj upošteva elemente tradicionalne arhitekture. Pri vinskih kleteh so dopustne vkopane kleti, ki so v parterni ureditvi pohodne ali zazelenjene in predstavljajo del zunanje ureditve.

18. člen se dopolni z odstavkom, ki se glasi:

Krčitve gozdov je dopustno izvajati le v primeru planske opredelitve spreminjanja terena v kmetijska zemljišča in v primeru tras koridorjev infrastrukture, kjer ni možna druga izpeljava trase. Pri takšnih gradnjah je obvezna ureditev gozdnih robov. Za vse bodoče planirane krčitve gozdov, ki bi bile namenjene povečavi kmetijskih zemljišč, je potrebno predhodno uskladiti namensko rabo v planskih aktih Občine Trebnje.

POGOJI ZA OBLIKOVANJE POSEGOV V PROSTOR
V 26. členu se dodata nova odstavka:

V primerih, ko se dograjujejo kompleksi z izrazitimi strešnimi volumni, je dopustno oblikovanje streh z minimalnimi nakloni.

Smer slemena mora potekati v smeri osi objekta.

V 27. členu se druga alineja prvega odstavka nadomesti z besedilom:

– višina: K+P+M, dodatna kletna etaža je dopustna samo v primeru, da je le-ta v celoti vkopana. Dopustna pa je tudi višina P+1+M za raven teren, pri čemer je dopustna tudi izvedba kletne etaže pod pogojem, da je le-ta v celoti vkopana.

V 27. členu se v tretjem odstavku v prvi alineji briše drugi stavek in doda alineja:

– tlorisne površine vinskih kleti so dopustne do 120 m²
30. člen se nadomesti z besedilom:

Čebelnjaki se lahko gradijo le na podlagi predhodnega mnenja pristojne čebelarke družine iz katere izhaja, da je zemljišče, na katerem naj bi stal čebelnjak vključeno v kataster čebelje paše in čebelarški pašni red, investitor pa je v skladu s predpisi, ki urejajo uravnavanje obsega površin čebelje paše, vpisan v register o čebelarjih. Čebelnjaki se gradijo pod naslednjimi pogoji:

– čebelnjak lahko obsega površino za panje, priročno skladišče ter sanitarije
– objekt mora biti pritličen ter nepodkleten, v leseni izvedbi, višina ležišča kapne lege nad urejenim terenom je največ 3 m.

Gradnja pomožnih objektov in stavb, ki predstavlja funkcionalno dopolnitev obstoječih stanovanjskih stavb, kateri glede velikosti ne izpolnjujejo pogoje po določbah Pravilnika o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih ter enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Uradni list RS, št. 114/03 in 130/04) je dovoljena na celotnem poselitvenem območju, razen če s tem odlokom ni določeno drugače.

Oblikovanje pomožnih objektov oziroma stavb z ustreznim arhitekturnim oblikovanjem ter kombinacijo ravnih strešin z dvokapnicami, v kontekstu obstoječih strešin, je potrebno ustvariti višjo kvaliteto naselja. Glede na konfiguracijo oziroma terenske razmere so pomožni objekti in stavbe lahko vkopani v teren in v parterni ureditvi gradbene parcele predstavljajo del zunanje ureditve.

POGOJI ZA PROMETNO UREJANJE IN UREJANJE SISTEMOV ZVEZ

Besedilo 37. člena se nadomesti z:

Cestno omrežje

(1) Pri rekonstrukciji cest in poti so dopustna večja odstopanja od obstoječih tras le v primeru izboljšanja prometno tehničnih elementov, zmanjšanja posegov na kmetijska in gozdna zemljišča, vodotoke ter vidno izpostavljene in krajinsko značilna območja.

(2) Pri urejanju cest in poti je treba zavarovati brežine, sanirati strme sklanske useke in brežine ter ohraniti stare oporne zidove iz kamna.

(3) Pri rekonstrukcijah cest in preplastitvah je treba višino cestišča in površin za pešca uskladiti z višinami urejenega terena pred objekti in višinami vhodov v objekte, tako da se pri tem dostopnost ne poslabša.

(4) Vsak objekt mora imeti zagotovljen dostop neposredno iz javne ceste ali posredno preko drugih, za promet urejenih zemljišč. Rešitvi dostopa mora biti podrejena tudi zunanja ureditev objekta vključno s parkirnimi in ostalimi manipulativnimi površinami.

(5) Dovozi in priključki na ceste morajo omogočati dostop urgentnih in interventnih vozil. Zasnova cestnih priključkov mora zagotavljati preglednost in ostale pogoje glede varnega vključevanja prometa.

(6) Slepo zaključene ceste morajo imeti obračališča. Obračanje vozil mora biti zagotovljeno tudi na vseh internih manipulativnih ali dvoriščnih površinah.

Doda se 37.a člen, ki se glasi:

37.a člen

Hodniki za pešce, peš površine

(1) Varovano območje poti za pešce pomeni smer povezovanja javnih peš povezav za pešce. Potek tras ter dimenzije je potrebno prilagoditi terenu in drugim razmeram v prostoru.

(2) Hodniki za pešce so širine najmanj 1,60 m oziroma skladno z razmerami v prostoru. Uredijo se ob pomembnejših prometnicah, glede na ugotovljene potrebe.

(3) Urejanje hodnikov za pešce, trgov in drugih peš površin ter dostopi do objektov javnega značaja morajo biti brez arhitekturnih ovir ter osvetljeni.

Doda se 37.b člen, ki se glasi:

37.b člen

Kolesarske steze

(1) Kolesarske steze se urejajo ob robu vozišča praviloma nivojsko ločena od vozišča ali kot kolesarske poti. Dvostranske kolesarske steze so minimalne širine 1 m, dvostranske pa širine 2 m.

(2) Kot kolesarske poti se urejajo tudi gozdne in kmetijske poti.

Doda se 37.c člen, ki se glasi:

Mirujoči promet (parkiranje)

(1) Pri gradnji novih objektov (dozidavah, nadzidavah), rekonstrukcijah in spremembah namembnosti je treba zagotoviti zadostno število parkirnih mest (v skladu z normativi) na gradbeni parceli objekta. Pri enostanovanjski stavbi morata biti zagotovljena najmanj dva parkirna mesta, pri večstanovanjskih stavbah pa min 1,50 parkirnega mesta na vsako stanovanje. Izjemoma se parkirišča lahko zagotavljajo na javnih ali drugih površinah, če je stavba v območju ohranjanja značilne vaške zazidave in parkirišča ni možno zagotoviti na gradbeni parceli.

(2) Pri stavbah z dejavnostmi, ki so vezane na individualni motorni promet (stavbe za storitvene dejavnosti, industrijske stavbe) je treba parkirne prostore zagotoviti na gradbeni parceli stavbe, na skupnem parkirišču za več stavb skupaj ali pogodbeno na drugem zemljišču. Uporaba javnih parkirišč za potrebe posamezne stavbe je dopustna samo v soglasju z upravljalcem javnega parkirišča).

(3) Parkirišča morajo biti locirana ob objektu ali za njim, kakor dopuščajo prostorske razmere. Parkirišča, ki po površini presegajo 100 m² je treba členiti z ločilnimi zasaditvami, spremembami tlakov ali drugimi oblikovalskimi elementi. Ta zahteva ne velja za začasna parkirišča v času prireditve.

(4) Parkirišča za tovorna vozila ni dopustno urejati v območjih vaških jeder, kjer bi bile potrebne rušitve stavbnega fonda, ki predstavlja značilno vaško zazidavo.

Doda se 39.a člen, ki se glasi:

39.a člen

Telekomunikacijsko omrežje

(1) Nova telefonska in druga telekomunikacijska kabelska omrežja je dopustno izvajati le v skupnem koridorju in izključno v podzemni izvedbi.

(2) Bazne postaje namenjene javnim telekomunikacijskim storitvam je treba postavljati praviloma znotraj poselitvenih območij naselij z upoštevanjem varovalnih odmikov. Bazne postaje ne smejo imeti škodljivih vplivov na bivalne in delovne pogoje ter zdravje ljudi.

POGOJI ZA KOMUNALNO IN ENERGETSKO OPREMLJANJE

40. člen se nadomesti z:

(1) V rezervatih in varovalnih pasovih obstoječih in predvidenih komunalnih in energetskih vodov in naprav ni

dovoljena gradnja novih objektov, razen izjemoma s soglasjem upravljalca voda oziroma predlagateljem rezervata. Na obstoječih objektih do dopustna le vzdrževalna dela.

(2) Obstoječe in predvidene objekte je obvezno treba priključiti na obstoječa javna omrežja za oskrbo s pitno vodo, odvajanje in čiščenja odpadnih voda, oskrba z električno energijo in telekomunikacijsko omrežje. Trase komunalnih in energetskih vodov morajo biti med sabo usklajene.

(3) Komunalni in energetski vodi morajo biti izvedeni v podzemni izvedbi. Zemljišča tras podzemnih napeljav oziroma vodov je potrebno po izvedbi sanirati.

(4) Nadzemne komunalne in energetske objekte in napeljave (transformatorske postaje, črpališča, vodohrani) je treba locirati nevpadljivo, predvsem ne na osrednjih prostorih naselij (vaški trgi in vaška jedra). Objekti morajo biti primerno arhitekturno prilagojeni kontekstu neposrednega okoliškega prostora.

(5) Gradnjo in rekonstrukcijo komunalnih in energetskih vodov in naprav je treba izvajati časovno in fizično usklajeno, z upoštevanjem racionalnosti izvajanja posegov glede na druge vode in naprave na isti trasi ter ureditev prometnih površin.

(6) Komunalna in energetska infrastruktura mora praviloma potekati po javnih površinah v kolikor to dopuščajo terenske in druge razmere. V primeru poteka komunalne in energetske infrastrukture v območju cestnih teles je treba sanirati tudi celotno tangirano območje prometnih in peščevih površin.

(7) Občinska uprava lahko v postopku izdaje lokacijske informacije za gradnjo ali rekonstrukcijo posameznega komunalnega ali energetskega voda oziroma objekta, na podlagi podatkov o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture pogojuje potek trase voda oziroma lokacijo objekta.

Za 42. členom se dodajo naslednji členi:

42.a člen

Elektroenergetsko omrežje

(1) Za zagotovitev ustrezne oskrbe z električno energijo je dopustna gradnja visoko in nizkonapestostnih vodov ter transformatorskih postaj. Nove transformatorske postaje je treba locirati v okviru poselitvenih območij naselij ob upoštevanju omejitvenih meril in pogojev.

(2) Pri gradnji novih objektov in večjih rekonstrukcijah visoko in nizkonapestostnega elektro omrežja v poselitvenih območjih naselij je obvezna podzemna izvedba s kabelsko kanalizacijo. V enaki izvedbi morajo biti izvedeni tudi vsi individualni priključki, katerih izvedba mora upoštevati tudi možnost kasnejše navezave ostalih uporabnikov v neposredni okolici. Transformatorske postaje in kabelske prostostoječe omare je dopustno postavljati le izven varovalnih pasov javnih cest.

(3) Za obstoječe in predvidene daljnovode je treba upoštevati varovalne pasove. Gradnja v teh pasovih je omejena oziroma dopustna po pogojih upravljalca.

42.b člen

Javna razsvetljava

(1) Javna razsvetljava se izvede ob vseh pomembnejših cestah in peš površinah v naseljih. Zagotavljati mora minimalne vrednosti srednje osvetljenosti v skladu s tehničnimi predpisi. Izbira svetil ne sme povzročati svetlobnega onesnaženja v okolju.

42.c člen

Odstranjevanje odpadkov

(1) Odjemna mesta za komunalne odpadke morajo biti praviloma na zemljišču povzročitelja odpadkov. V naseljih so dopustna skupna odjemna mesta za komunalne odpadke in ekološke otoke, ki morajo biti na javni površini.

(2) Odjemna mesta z zabojniki v naseljih morajo biti dostopna in urejena na vidno neipostavljenih lokacijah.

Oskrba z vodo

Za 43. členom se doda 43.a člen, ki se glasi:

Vodovodno omrežje

(1) Obstoječi in predvideni objekt morajo obvezno biti priključeni na javno vodovodno omrežje, skladno s pogoji upravljalca. V območjih, kjer ni ustreznega vodovodnega omrežja, se oskrba z vodo zagotovi s higienskimi kapnicami, vodnjaki ali lastnimi vrtinami.

(2) V naseljih mora biti zagotovljena zadostna količina požarne vode s hidrantnim omrežjem na javnem vodovodu ali kot rezerve požarne vode v kapnicah oziroma vodnjakih.

(3) Uporabniki tehnološke vode morajo zagotoviti za-prte sisteme.

44. člen – odvajanje odpadnih voda se nadomesti z besedilom:

Kanalizacijsko omrežje

(1) Kanalizacijsko omrežje mora biti praviloma zasnovano ločeno za odvajanje odpadnih fekalnih in padavinskih voda.

(2) Vse fekalne odpadne vode je obvezno treba priključiti na javno kanalizacijo s čistilno napravo. Tehnološke odpadne vode je možno priključiti na javno kanalizacijo le, če so predhodno očiščene, do predpisane stopnje onesnaženosti. Kanalizacija za odvod odpadnih fekalnih vod mora biti vodotesna.

(3) V območjih, kjer objektov ni možno priključiti na javno kanalizacijo s čistilno napravo je treba objekte priključiti na lokalno, skupinsko ali individualno čistilno napravo. Do izgradnje omrežja za odvajanje in čiščenja fekalnih voda so obvezne vodotesne greznice, katerih vsebina se odvaža na centralno čistilno napravo. Individualna praznitev greznic je dopustna lastnikom, ki razpolagajo s svojimi kmetijskimi površinami na katerih ni omejena raba zaradi bližine varstvenih pasov pitne vode ali ostale omejitve s področja varstva okolja.

(4) Padavinske vode s peš površin, zelenic, streh objektov se morajo odvajati v ponikovalnico ali vodotoke. Padavinske vode z utrjenih prometnih in manipulativnih površin se morajo odvajati v javno kanalizacijo, ponikovalnico ali vodotoke preko peskolovov in lovilcev olj.

(5) Začasni objekti za prireditve, namenjeni gostinskim storitvam, ki imajo urejen priključek na javno vodovodno omrežje ali pri svoji dejavnosti generirajo odpadne vode, morajo imeti začasen priključek na javno kanalizacijo ali urejeno vodotesno greznico.

OBMOČJE KULTURNE DEDIŠČINE

45.a člen se nadomesti z besedilom:

Vse posege v prostor na območjih kulturne dediščine je potrebno izvajati v skladu s pogoji in smernicami pristojnega zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

POSEBNI POGOJI ZA POSEGE V PROSTOR

Poglavje se dopolni z novim 59.b členom, ki se glasi:

Na celotnem območju občine so dopustne raziskave naravnih surovin in podzemnih voda pod pogojem, da raziskave trajno ne spreminjajo in poškodujejo naravnega stanja na površju.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 003-03-9/2001

Trebnje, dne 28. januarja 2005.

Županja
Občine Trebnje
Marica Škoda, univ. dipl. ek. l. r.

ZAGORJE OB SAVI**681. Sklep o soglasju k poročilu Centra za socialno delo**

Na podlagi 43., 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 36/04-p.b.), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02, 107/02, 84/04), ter 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 13/03) je Občinski svet občine Zagorje ob Savi na 19. seji, dne 9. 2. 2005 sprejel naslednji

SKLEP

1

Občinski svet občine Zagorje ob Savi daje soglasje k poročilu Centra za socialno delo Zagorje ob Savi o izvajanju socialno varstvene storitve »pomoč na domu« za obdobje 2000–2004 in predlaga, da se pogodba o izvajanju te storitve s Centrom za socialno delo Zagorje ob Savi podaljša za obdobje treh let.

2

Cena storitve vodenja in koordinacije pomoči družini na domu, ki jo izvaja Center za socialno delo Zagorje ob Savi kot javno službo za 0,4 strokovnega delavca znaša 304.142,45 SIT mesečno. V primeru, da bo med letom prišlo do bistvenega povečanja števila uporabnikov socialno varstvene storitve pomoč na domu, bo naročnik izvajalcu konec leta, v skladu z določili pravilnika, priznal višje stroške za vodenje in koordinacijo.

3

Cena storitve pomoč družini na domu na podlagi 18. člena pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev znaša 2.242,90 SIT na efektivno uro. Cena se zniža za subvencijo iz sredstev proračuna Republike Slovenije za 618,80 SIT in za subvencijo iz sredstev

proračuna Občine Zagorje za 812 SIT, tako, da znaša končna cena za uporabnika 812 SIT.

4

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS. S sprejetjem tega sklepa preneha veljati sklep pod številko 385-11/2003, z dne 30. 3. 2004. Cene iz 2. in 3. točke tega sklepa se uporabljajo od 1. 3. 2005 dalje.

Št. 122-3/2005

Zagorje ob Savi, dne 9. februarja 2005.

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l. r.

682. Sklep o višini povračila za priključitev na vodovodno in kanalizacijsko omrežje v Občini Zagorje ob Savi

Na podlagi 12. člena Odloka o oskrbi s pitno in protipožarno vodo iz javnega vodovodnega in hidrantnega omrežja v Občini Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 14/99), 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 13/03) in 85. člena Poslovnika Občinskega sveta občine Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 13/03), je Občinski svet občine Zagorje ob Savi na 19. redni seji dne 9. 2. 2005 sprejel

SKLEP**o višini povračila za priključitev na vodovodno in kanalizacijsko omrežje v Občini Zagorje ob Savi**

1. člen

S tem sklepom se določi višina povračila za priključitev na vodovodno in kanalizacijsko omrežje v Občini Zagorje ob Savi, ki ga je potrebno poravnati ob izdaji soglasja h gradnji ali soglasja k povečanju obstoječih obremenilnih oziroma stanovanjskih enot.

2. člen

Povračilo je namenjeno za investicijsko vzdrževanje in gradnjo vodovodnega in kanalizacijskega omrežja ter znaša:

1. za priključitev na vodovodno omrežje:	
– za individualno stanovanjsko hišo	88.172 SIT/ stan.enoto
– za stanovanjsko enoto v bloku	68.441 SIT/ stan.enoto
– za poslovne objekte in industrijo (sanitarni odvzem)	877.136 SIT/ lit /sek/povpr.dnevne porabe
– za industrijo in obrt (tehnološki odvzem)	3.289.293 SIT na lit /sek
2. za priključitev na kanalizacijsko omrežje:	
– za individualno stanovanjsko hišo	29.390 SIT/ stan.enoto
– za stanovanjsko enoto v bloku	22.813 SIT/ stan.enoto
– za poslovne objekte in industrijo (sanitarni odvzem)	292.378 SIT/ lit /sek/povpr.dnevne porabe
– za industrijo in obrt (tehnološki odvzem)	1.096.431 SIT na lit /sek

3. člen

Višina povračila iz prejšnjega člena tega sklepa se revalorizira enkrat letno (decembra v tekočem letu), pri čemer se upošteva rast indeksa za nizko gradnjo, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo in IGM pri GZS in sicer za obdobje januar-november tekočega leta. Na ta način revalorizirana višina povračila se ugotovi v posebnem ugotovitvenem sklepu, ki ga izda župan in začne veljati praviloma s 1. januarjem naslednjega leta.

4. člen

S pričetkom uporabe tega sklepa preneha veljati sklep o višini povračil, ki ga je sprejel Izvršni svet skupščine Občine Zagorje ob Savi dne 5. 3. 1991 (Uradni vestnik Zasavja, št. 3/91).

5. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-5/91

Zagorje ob Savi, dne 9. februarja 2005.

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l. r.

683. Sklep o soglasju k povišanju cen daljinskega ogrevanja

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 13/03) in 4. in 5. člena Uredbe o oblikovanju cen distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne uporabnike (Uradni list RS, št. 38/04) je Občinski svet občine Zagorje ob Savi na 19. redni seji dne 9. 2. 2005 sprejel

S K L E P**o soglasju k povišanju cen daljinskega ogrevanja**

1

Občinski svet občine Zagorje ob Savi daje soglasje k povišanju cen daljinskega ogrevanja v Občini Zagorje ob Savi v povprečju za 4,8 %, kot ga je predlagalo KOP, Javno komunalno podjetje Zagorje ob Savi, d.o.o.

2

Povišanje povprečne cene se uveljavlja z 10. 2. 2005. Cene se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0385-10/2005

Zagorje ob Savi, dne 9. februarja 2005.

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l. r.

684. Cene za storitev – dobava toplotne energije in energije za sanitarno vodo

Na podlagi Uredbe o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne uporabnike in priloge (Uradni list RS, št. 38/04), je KOP, JAVNO KOMUNALNO PODJETJE ZAGORJE OB SAVI, d.o.o., Zagorje ob Savi, sprejelo

C E N E**za storitev – dobava toplotne energije in energije za sanitarno vodo**

Zvišajo se cene za dobavo toplotne energije in energije za sanitarno vodo, povprečno za 4,8% (variabilni del cene 0%, fiksni del cene za 12,7%):

	CENA-brez DDV	20% DDV	Cena z DDV
Obračun po števcu			
1. Variabilni del	SIT/MWh		
– gospodinjstva	4.759,70	951,94	5.711,64
– ostali odjem (posl. prostori, zavodi, šole, ...)	6.187,61	1.237,52	7.425,13
2. FIKSNI STROŠKI	SIT/MW/leto		
– gospodinjstva	4.451.791,00	890.358,20	5.342.149,20
– ostali odjem (posl. prostori, zavodi, šole, ...)	5.466.081,00	1.093.216,20	6.559.297,20
Pavšalni obračun	SIT/MWh		
– gospodinjstva	9.415,00	1.883,00	11.298,00
– ostali odjem (posl. prostori, zavodi, šole, ...)	12.240,00	2.448,00	14.688,00
Topla sanitarna voda	(SIT/M3)		
– gospodinjstvo – ogrevalna in neogrevalna sezona	564,9	112,98	677,88

Zagorje ob Savi, dne 10. februarja 2005.

Direktor
Sandi Grčar, inž. rud. in geotehn. l. r.

ŽETALE**685. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Lekarne Ptuj**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 - odločba US, 8/96 in 36/00) in 9. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92 in 38/99) je Svet občine Žetale na 13. redni seji 5. 3. 2004 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi javnega zavoda Lekarne Ptuj**

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ptuj in občine Destričnik, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Videm in Žetale (v nadaljevanju: občine ustanoviteljice) ustanavljajo javni zavod Lekarne Ptuj (v nadaljevanju: zavod) za izvajanje javne službe na področju lekarniške dejavnosti.

2. člen

V aktu uporabljeni in zapisani izrazi v slovnčni obliki za moški spol, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

S tem odlokom se ureja status, organiziranost zavoda in vsebina dela zavoda, dejavnost zavoda, organi zavoda, knjigovodstvo in finančno poslovanje zavoda, premoženje, viri in način pridobivanja sredstev za delo zavoda, nastopanje v pravnem prometu, varovanje poslovne tajnosti, splošni akti zavoda ter medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in občinami ustanoviteljicami.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

4. člen

Ime zavoda je Lekarne Ptuj.

Sedež zavoda je Trstenjakova ulica 9, Ptuj.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču na Ptuj pod številko Srg 3085/93.

2. Pečat zavoda

5. člen

Zavod ima in uporablja pečat podolgovate oblike z logotipom v obliki stiliziranega križa, ob katerem je z velikimi črkami zapisano ime zavoda, LEKARNE PTUJ, ter z majhnimi črkami še naslov. Organizacijske enote uporabljajo žig enake oblike, le da je pod imenom zavoda zapisano še ime organizacijske enote.

III. ORGANIZIRANOST ZAVODA IN VSEBINA DELA ZAVODA

6. člen

Zavod ima v svoji sestavi naslednje organizacijske enote:

- Lekarna Ptuj, Trstenjakova ulica 9, Ptuj,
- Lekarna Kidričevo, Kajuhovala ulica 7, Kidričevo,
- Lekarna Majšperk, Breg 6b, Majšperk,
- Lekarna Breg, Zadružni trg 9, Ptuj,
- Lekarna Gorišnica, Gorišnica 60a, Gorišnica,
- Lekarna Budina- Brstje, Belšakova ulica 2, Ptuj,
- Galenski laboratorij, Trstenjakova ulica 9, Ptuj,
- Uprava zavoda, Trstenjakova ulica 9, Ptuj.

7. člen

Posamezna lekarna opravlja lekarniško dejavnost za območje, katero opredeli mreža javne lekarniške službe v skladu z Zakonom o lekarniški dejavnosti.

Zavod lahko organizira nove lekarne in lekarniške podružnice ter priročne zaloge zdravil v skladu z mrežo javne lekarniške službe in v soglasju z občinami ustanoviteljicami.

8. člen

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda izvajajo občine ustanoviteljice.

IV. DEJAVNOST ZAVODA

9. člen

Zavod opravlja lekarniško dejavnost kot javno službo, katere izvajanje je v javnem interesu in druge dejavnosti, opredeljene v Zakonu o lekarniški dejavnosti.

10. člen

Zavod opravlja javno službo, ki obsega:

- izdajo zdravil na recept,
- izdajo zdravil brez recepta, ki se smejo v skladu s področnimi predpisi izdajati le v lekarni,
- svetovanje o varni uporabi zdravil,
- svetovanje pri predpisovanju zdravil,
- izdelavo magistralnih pripravkov,
- izdelavo in izdajo homeopatskih zdravil,
- izdajo veterinarskih zdravil na recept,
- izvajanje preventivnih zdravstvenih programov s področja lekarniške farmacije.

Poleg javne službe lahko zavod opravlja tudi naslednje dejavnosti:

- izdajo zdravil brez recepta, ki se smejo izdajati tudi v specializiranih prodajalnah,
- izdelovanje galenskih izdelkov in izdelkov za nego in varovanje zdravja ter njihovo preizkušanje,
- oskrbo z medicinskimi pripomočki,
- oskrbo s sredstvi za varovanje zdravja,
- oskrbo z diagnostičnimi sredstvi, fitofarmaceutskimi snovmi in laboratorijskim priborom,
- oskrbo z zdravili za uporabo v veterinarski medicini,
- oskrbo z otroško hrano in dietetičnimi izdelki,
- preverjanje kakovosti zdravil,
- druge storitve in dejavnosti, povezane z lekarniško dejavnostjo, ki jih določi zbornica.

Zavod je pridobil naziv učni zavod za izvajanje praktičnega pouka za strokovni kader farmacevtske smeri za srednjo, višjo in visoko univerzitetno stopnjo pod vodstvom usposobljenih mentorjev.

Zavod lahko opravlja tudi druge dejavnosti, ki dopolnjujejo lekarniško dejavnost in so v skladu z določili Zakona o lekarniški dejavnosti:

- zdravstveno vzgojno-izobraževalno dejavnost,
- mentorstvo,
- informativno dejavnost.

Dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti razvrščena v:

G	
52.3	Trgovina na drobno s farmacevtskimi, medicinskimi, kozmetičnimi in toaletnimi izdelki
52.31	Dejavnost lekarn
52.32	Trgovina na drobno z medicinskimi in ortopedskimi izdelki
52.33	Trgovina na drobno s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki
DG	
24.4	Proizvodnja farmacevtskih surovin in preparatov
24.41	Proizvodnja farmacevtskih surovin
24.42	Proizvodnja farmacevtskih preparatov
24.52	Proizvodnja parfumov in toaletnih sredstev
N	
85.20	Veterinarstvo

V. ORGANI ZAVODA

11. člen

Organi zavoda so:

- direktor
- svet zavoda
- strokovni svet.

Zavod ima lahko tudi druge organe, ki jih določa zakon ali statut zavoda.

1. Direktor

12. člen

Direktor zavoda organizira in vodi delo in poslovanje ter strokovno delo zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktorja zavoda imenuje na podlagi javnega razpisa svet zavoda s soglasjem občin ustanoviteljic. Za direktorja je lahko imenovan magister farmacije, ki izpolnjuje z zakonom in statutom predpisane pogoje. Mandat direktorja traja pet let in je po preteku lahko ponovno imenovan.

Na podlagi sklepa o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik, po predhodnem soglasju občin ustanoviteljic.

13. člen

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec, ki ga s pisnim pooblastilom pooblasti direktor. Pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vse pristojnosti določene v pooblastilu direktorja.

14. člen

Naloge direktorja so:

- organizira delo zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela s finančnim načrtom,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema akte o varstvu pri delu in požarni varnosti,
- sprejema kadrovski načrt,
- sprejema načrt nabav in odprodaje osnovnih sredstev ter investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- poroča občinam ustanoviteljicam in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi letno poročilo in
- druge naloge, določene z ustanovitvenim aktom in statutom.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme, osme in enajste alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda.

Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah v zvezi s strokovnim delom obveščati strokovni svet zavoda ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti in za napredek strokovnega dela.

Direktor je samostojen pri opravljanju poslov iz svojega delovnega področja.

Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda. Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

Pri izvrševanju svoje funkcije ima direktor v delovnem procesu pravico in dolžnost določati in odrediti dela in naloge posameznim delavcem ali skupini delavcev za izvršitev določenih zadev v skladu z določbami splošnih aktov zavoda.

V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod direktor neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta (letnega izvedbenega načrta), razen:

- pogodb o investicijah, za katere je potreben sklep sveta zavoda,
- pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima zavod v upravljanju, za katere je potrebno soglasje lastnika.

15. člen

Direktor sklene delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata.

Delavca, ki je bil pred imenovanjem za direktorja zaposlen v istem zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

Pravice in dolžnosti delodajalca v razmerju do direktorja zavoda, izvaja svet zavoda, ki sklepa pogodbe o zaposlitvi.

16. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imeno-

van, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja izmed strokovnih delavcev zavoda, oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

2. Svet zavoda

17. člen

Svet zavoda (v nadaljevanju: svet) ima naslednje naloge:

- sprejema statut,
- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela s finančnim načrtom, k aktom o sistemizaciji delovnih mest in organizaciji dela, h kadrovskemu načrtu, načrtu nabav,
- sprejema sklepe k pogodbam o investicijah, katerih vrednosti so višje od naročil male vrednosti po zakonu o javnih naročilih in so določene v zakonu o izvrševanju proračuna,
- imenuje in razrešuje direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- potrjuje letno poročilo zavoda in
- opravlja ostale naloge v skladu z določili tega odloka in statuta.

18. člen

Svet zavoda šteje sedem članov. Sestavljajo ga:

- štirje predstavniki občin ustanoviteljic,
- dva predstavnika delavcev zavoda,
- en predstavnik uporabnikov.

Predstavnike ustanoviteljic imenujejo občinski sveti. Mestna občina Ptuj imenuje dva predstavnika, ostale občine ustanoviteljice pa dva predstavnika tako, da je en predstavnik imenovan iz občin desnega brega Drave in en predstavnik iz občin levega brega Drave.

Predstavnika delavcev izvolijo delavci neposredno po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa statut zavoda.

Predstavnika uporabnikov imenuje pristojni organ Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Podrobnejše delovanje uredi svet s poslovníkom.

3. Strokovni svet

19. člen

Zavod ima strokovni svet, ki ga imenuje svet zavoda na predlog direktorja zavoda.

Sestavo, način oblikovanja in naloge strokovnega sveta določa statut zavoda.

VI. SKUPNE DOLOČBE ZA SVET ZAVODA IN STROKOVNI SVET

20. člen

Prvo konstitutivno sejo sveta in strokovnega sveta skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi predstavnikov delavcev in prejemu predlogov.

Svetu in strokovnemu svetu prične teči mandat z dnem konstituiranja.

VII. KNJIGOVODSTVO IN FINANČNO POSLOVANJE ZAVODA

21. člen

Zavod vodi knjigovodstvo in knjigovodske evidence po načelih in pravilih, ki jih določa zakon.

Za pravilno in zakonito vodenje knjigovodstva in knjigovodskih evidenc odgovarjata računovodja in direktor zavoda.

VIII. PREMOŽENJE

22. člen

Premoženje zavoda, ki se nahaja v Mestni občini Ptuj, je last Mestne občine Ptuj, v ostalih enotah zavoda je last tiste občine, kjer je enota zavoda.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren vsa ki od občin glede na delež premoženja.

23. člen

Zavodu se dajejo v upravljanje premoženje in nepremičnine, katerih lastnice so občine ustanoviteljice. Med nepremičninami so to:

– Lekarna Ptuj, Galenski laboratorij in Uprava zavoda (Trstenjakova ulica 9, Ptuj – pritličje, parc. št. 1112, k.o. Ptuj)

– Lekarna Kidričevo (Kajuhova ulica 7, Kidričevo, parc. št. 1019/7, k.o. Lovrenc na Dravskem polju)

– Lekarna Majšperk (Breg 6b, Majšperk, parc. št. 258/2 in 258/10, obe k.o. Skrblje)

IX. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

24. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo oziroma za izvajanje dejavnosti:

- na osnovi pogodbe za opravljanje lekarniških storitev, sklenjene z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- od zavarovalnic na osnovi prostovoljnega dodatnega zdravstvenega zavarovanja uporabnikov,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz proračunov občin ustanoviteljic,
- iz drugih virov.

Zavod mora sredstva, ki jih zagotavljajo občine ustanoviteljice, uporabljati za namene, določene v proračunih.

25. člen

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju lekarniške dejavnosti kot javne službe, odloča na predlog direktorja svet. Ta sredstva se uporabljajo le za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda.

Sredstva od prodaje proizvodov in storitev ustvarjenih na trgu, lahko zavod deli v skladu z zakonodajo in sprejetim finančnim načrtom.

O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja, ki nastane iz dejavnosti javne službe in ga ni moč pokriti iz razpoložljivih sredstev zavoda, odločajo občine ustanoviteljice na predlog sveta.

Če odhodki presežajo prihodke zavoda zaradi neizpolnjenih obveznosti občin ustanoviteljic, primanjkljaj krijejo tiste občine ustanoviteljice, ki svoje obveznosti niso izpolnile.

X. NASTOPANJE V PRAVNEM PROMETU

26. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod za svoje obveznosti odgovarja z vsemi finančnimi sredstvi, s katerimi upravlja.

XI. VAROVANJE POSLOVNE TAJNOSTI

27. člen

Za poslovno tajnost štejejo podatki in listine, katerih ne-pooblaščen objava ali posredovanje bi škodovala interesom ali ugledu zavoda. Navedba listin in podatkov, ki se štejejo za poslovno tajnost, opredeljuje statut.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

28. člen

Zavod ima naslednje splošne akte:

- statut zavoda,
- akt o sistemizaciji in organizaciji delovnih mest,
- akt o varstvu pri delu in požarni varnosti,
- splošne akte o knjigovodstvu, finančnem poslovanju in drugih zadevah s področja materialno finančnega poslovanja in
- druge splošne akte.

Pred sprejemom splošnega akta zavoda, za katerega je potrebno predhodno soglasje sindikatov in ki posega na področje pravic delavcev in njihovega ekonomsko socialnega položaja, se organizira razprava, na kateri lahko delavci ali sindikat dajejo pripombe, stališča in mnenja ali predlagajo spremembe oziroma dopolnitve določb splošnih aktov.

Ob odločitvi za sprejem posameznega splošnega akta svet oziroma direktor določi način in roke za pripravo delovnega besedila osnutka oziroma predloga splošnega akta, določi strokovni organ ali delavca, ki vodi razpravo in zbira pripombe ter daje mnenja o določenih delovnega besedila, osnutka oziroma predloga splošnega akta ter določi potek sprejemanja.

XIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI

29. člen

Medsebojne pravice in obveznosti občine ustanoviteljice uredijo s pogodbo in v skladu z določili zakonov s področja zdravstvene in lekarniške dejavnosti. Občine ustanoviteljice pooblaščajo za podpis pogodbe svoje župane.

Z občinami, ki ne želijo biti ustanoviteljice zavoda, le-ta lahko sklene pogodbo o izvajanju in financiranju dejavnosti za to občino.

Druge medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti, ki niso opredeljene s tem odlokom, se uredijo v statutu.

30. člen

Občine ustanoviteljice so dolžne zavodu zagotoviti sredstva za njegov razvoj oziroma razširjeno reprodukcijo in investicijska vlaganja v okviru dogovorjene mreže javne lekarniške dejavnosti na svojem območju.

Za investicijska vlaganja in razvoj dejavnosti skupnega pomena se ustanoviteljice o deležih dogovorijo ob vsakokratnih vlaganjih (v skladu s pogodbo).

31. člen

Zavod posreduje občini ustanoviteljici, na njeno zahtevo oziroma najmanj enkrat letno, podatke o izvajanju lekarniške

dejavnosti, podatke o poslovanju zavoda in o poslovnih rezultatih ter druge podatke, ki so neobhodni za izvrševanje funkcije občin ustanoviteljic, kot to določa pogodba, ki ureja medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti občin ustanoviteljic.

32. člen

V primeru, da mora zavod pridobiti soglasje občin ustanoviteljic, so le te dolžne o izdaji soglasja odločiti v 60 dneh od prejema zahtevka. Če tega v postavljenem roku ne sporočijo, se šteje, da je soglasje dano.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

Svet in strokovni svet morata biti imenovana v roku 90 dni od uveljavitve tega odloka.

34. člen

Direktor nadaljuje z delom do izteka mandata.

35. člen

Zavod mora uskladiti svojo organiziranost zavoda ter priglasiti spremembe vpisa v sodni register najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

36. člen

Z dnem, ko prične veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Lekarne Ptuj (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 22/93).

37. člen

Ta odlok začne veljati, ko ga v enakem besedilu sprejmejo mestni svet in občinski sveti občin ustanoviteljic in naslednji dan po objavi v uradnih glasilih občin ustanoviteljic.

Št. 061-02-0013/2004-7

Žetale, dne 5. marca 2004.

Župan
Občine Žetale
Anton Butolen l. r.

686. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ptuj

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 - odločba US, 8/96 in 36/00) in 9. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92, 26/92, 13/93, 45/94, 37/95, 8/96, 59/99, 90/99, 98/99, 31/00, 45/01, 62/01, 86/02, 135/03 - odl. US, 2/04 in 80/04) je Občinski svet občine Žetale na 5. izredni seji dne 14. 9. 2004 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ptuj

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ptuj in občine Destrnik, Hajdina, Kidričevo, Markovci, Majšperk, Videm, Zavrč ter Žetale (v nadaljevanju: občine ustanoviteljice) ustanavljajo javni zavod Zdravstveni dom Ptuj (v nadaljevanju: zavod)

za izvajanje javne službe na področju osnovne zdravstvene dejavnosti.

2. člen

V aktu uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

S tem odlokom se ureja status, organiziranost zavoda in vsebina dela zavoda, dejavnost zavoda, organi zavoda, knjigovodstvo in finančno poslovanje zavoda, premoženje, viri in način pridobivanja sredstev za delo zavoda, nastopanje v pravnem prometu, varovanje poslovne tajnosti, splošni akti zavoda ter medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in občinami ustanoviteljicami.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

4. člen

Ime zavoda je Zdravstveni dom Ptuj.

Sedež zavoda je Potrčeva ulica 19a, Ptuj.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču na Ptuj, pod številko reg. vložka 1/04380-00.

2. Pečat zavoda

5. člen

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, v katerem v sredini piše ZDRAVSTVENI DOM PTUJ in v zgornjem delu pečata JAVNI ZAVOD.

Organizacijske enote in strokovne službe uporabljajo žig pravokotne oblike: v prvi vrstici piše javni zavod, v drugi ZDRAVSTVENI DOM PTUJ, v tretji ime strokovne službe ali organizacijske enote.

III. ORGANIZIRANOST ZAVODA IN VSEBINA DELA ZAVODA

6. člen

Zavod ima v svoji sestavi naslednje organizacijske enote in strokovne službe:

- OSNOVNO ZDRAVSTVENO VARSTVO,
- ZOBOZDRAVSTVO.

Organizacijsko enoto OSNOVNO ZDRAVSTVENO VARSTVO sestavljajo naslednje strokovne službe z enotami:

- Služba zdravstvenega varstva odraslih:
 - enota splošnih ambulant z okolico,
- Služba preventivnega zdravstvenega varstva odraslih,
 - enota Dispanzerja za medicino dela, prometa in športa,
 - enota obratna ambulanta Kidričevo,
- Služba zdravstvenega varstva predšolskih otrok,
- Služba zdravstvenega varstva šolarjev, mladine in študentov,
 - Služba zdravstvenega varstva žena,
 - Služba zdravstvenega varstva pljučnih bolnikov,
 - Patronažna služba,

- Laboratorijska služba,
 - Dispanzer za mentalno zdravje,
 - Služba nujne medicinske pomoči:
 - enota dežurna služba,
 - prehospitarna enota,
 - enota nujnih reševalnih in sanitetnih prevozov.
- Organizacijsko enoto ZOBOZDRAVSTVO sestavljajo naslednje strokovne službe:
- Služba preventivnega in mladinskega zobozdravstva,
 - Služba zobozdravstvenega varstva odraslih,
 - Zobotehnični laboratorij.
- Skupna dela, ki so potrebna za delovanje javnega zavoda opravljajo:
- SPLOŠNO FINANČNO IN RAČUNOVODSKI SEKTOR,
 - SLUŽBA VZDRŽEVANJA.

7. člen

Zavod opravlja osnovno zdravstveno dejavnost za območje občin ustanoviteljic v okviru mreže javne zdravstvene službe.

Zavod lahko organizira nove zdravstvene enote v skladu z mrežo javne zdravstvene službe in v soglasju z občinami ustanoviteljicami.

8. člen

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda izvajajo občine ustanoviteljice.

IV. DEJAVNOST ZAVODA

9. člen

Zavod opravlja osnovno zdravstveno dejavnost kot javno službo, katere izvajanje je v javnem interesu in druge dejavnosti, opredeljene v Zakonu o zdravstveni dejavnosti.

10. člen

Zavod opravlja javno službo, ki obsega:

- spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje, krepitev in izboljšanje zdravja ter preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov in poškodovancev,
- preventivno zdravstveno varstvo rizičnih skupin in drugih prebivalcev v skladu s programom preventivnega zdravstvenega varstva in z mednarodnimi konvencijami,
- zdravstveno vzgojo ter svetovanje za ohranitev in krepitev zdravja,
- preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje ustnih in zobnih bolezni ter rehabilitacijo,
- zdravstveno rehabilitacijo otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju,
- patronažne obiske, zdravstveno nego, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov na domu ter oskrbovancev v socialno-varstvenih in drugih zavodih,
- nujno medicinsko pomoč in reševalno službo,
- zdravstvene preglede športnikov,
- zdravstvene preglede nabornikov,
- ugotavljanje začasnih nezmožnosti za delo,
- diagnostične in terapevtske storitve.

Dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti razvrščena v:

Naziv	SKD
Splošna izven bolnišnična zdravstvena dejavnost	85.121
Samostojne zdravstvene dejavnosti, ki jih ne opravljajo zdravniki	85.141
Zobozdravstvena dejavnost	85.130

V. ORGANI ZAVODA

11. člen

Organi zavoda so:

- direktor,
- svet zavoda,
- strokovni svet.

Zavod ima lahko tudi druge organe, ki jih določa zakon ali statut zavoda.

1. Direktor

12. člen

Direktor zavoda organizira in vodi poslovanje ter strokovno delo zavoda. Predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktorja zavoda imenuje na podlagi javnega razpisa svet zavoda s soglasjem občin ustanoviteljic. Za direktorja je lahko imenovan tisti, ki izpolnjuje z zakonom in statutom predpisane pogoje. Mandat direktorja traja pet let in je po preteku lahko ponovno imenovan.

Na podlagi sklepa o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik, po predhodnem soglasju občin ustanoviteljic.

13. člen

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec, ki ga s pisnim pooblastilom pooblasti direktor. Pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vse pristojnosti določene v pooblastilu direktorja.

14. člen

Naloge direktorja so:

- organizira delo zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela s finančnim načrtom,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema akte o varstvu pri delu in požarni varnosti,
- sprejema kadrovske načrte,
- sprejema načrt nabav in odprodaje osnovnih sredstev ter investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- poroča občinam ustanoviteljicam in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi letno poročilo in
- druge naloge, določene z ustanovitvenim aktom in statutom.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme, osme in enajste alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda.

Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah v zvezi s strokovnim delom obveščati strokovni svet zavoda ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti in za napredek strokovnega dela.

Direktor je samostojen pri opravljanju poslov iz svojega delovnega področja.

Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda. Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

Pri izvrševanju svoje funkcije ima direktor v delovnem procesu pravico in dolžnost določati in odrejati dela in naloge posameznim delavcem ali skupini delavcev za izvršitev določenih zadev v skladu z določbami splošnih aktov zavoda.

V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod direktor neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta (letnega izvedbenega načrta), razen:

- pogodb o investicijah, za katere je potreben sklep sveta zavoda,
- pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima zavod v upravljanju, za katere je potrebno soglasje lastnika.

15. člen

Direktor sklene delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata.

Delavca, ki je bil pred imenovanjem za direktorja zaposlen v istem zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

Pravice in dolžnosti delodajalca v razmerju do direktorja zavoda, izvaja svet zavoda, ki sklepa pogodbe o zaposlitvi.

16. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja izmed strokovnih delavcev zavoda, oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

2. Svet zavoda

17. člen

Svet zavoda (v nadaljevanju: svet) ima naslednje naloge:

- sprejema statut,
- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela s finančnim načrtom, k aktom o sistemizaciji delovnih mest in organizaciji dela, h kadrovskemu načrtu, načrtu nabav,
- sprejema sklepe k pogodbam o investicijah, katerih vrednosti so višje od naročil male vrednosti po Zakonu o javnih naročilih in Zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije,
- imenuje in razrešuje direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- potrjuje letno poročilo zavoda in
- opravlja ostale naloge v skladu z določili tega odloka in statuta.

18. člen

Svet šteje sedem članov. Sestavljajo ga:

- štiri predstavniki občin ustanoviteljic,
- dva predstavnika delavcev zavoda,
- en predstavnik uporabnikov.

Predstavnike ustanoviteljic imenujejo občinski sveti. Mestna občina Ptuj imenuje dva predstavnika, ostale občine ustanoviteljice pa dva predstavnika, tako, da je en predstav-

nik imenovan iz občin desnega brega Drave in en predstavnik iz občin levega brega Drave.

Predstavnike delavcev izvolijo delavci neposredno po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa statut zavoda.

Predstavnika uporabnikov imenuje pristojni organ Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Mandat članov sveta traja 5 let in so po preteku lahko ponovno imenovani.

Podrobnejše delovanje uredi svet s poslovnikom.

3. Strokovni svet

19. člen

Zavod ima strokovni svet, ki ga imenuje svet zavoda na predlog direktorja zavoda.

Naloge strokovnega sveta, sestavo in način oblikovanja določa statut zavoda.

VI. SKUPNE DOLOČBE ZA SVET ZAVODA IN STROKOVNI SVET

20. člen

Prvo konstitutivno sejo sveta in strokovnega sveta skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi predstavnikov delavcev in prejemu predlogov.

Svetu prične teči mandat z dnem konstituiranja.

Strokovnemu svetu prične teči mandat z dnem konstituiranja.

VII. KNJIGOVODSTVO IN FINANČNO POSLOVANJE ZAVODA

21. člen

Zavod vodi knjigovodstvo in knjigovodske evidence po načelih in pravilih, ki jih določa zakon.

Za pravilno in zakonito vodenje knjigovodstva in knjigovodskih evidenc odgovarjata računovodja in direktor zavoda.

VIII. PREMOŽENJE

22. člen

Premoženje zavoda, ki se nahaja v Mestni občini Ptuj, je last Mestne občine Ptuj, v ostalih enotah zavoda je last tiste občine ustanoviteljice, kjer je enota locirana.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren vsaki od občin ustanoviteljic glede na delež premoženja.

23. člen

Občine ustanoviteljice dajejo zavodu v upravljanje premoženje in nepremičnine s katerimi je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

IX. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

24. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo oziroma za izvajanje dejavnosti:

- na osnovi pogodbe za opravljanje osnovne zdravstvene dejavnosti, sklenjene z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- od zavarovalnic na osnovi prostovoljnega dodatnega zdravstvenega zavarovanja uporabnikov,

- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz proračuna občin ustanoviteljic,
- iz drugih virov.

Zavod mora sredstva, ki jih zagotavljajo občine ustanoviteljice, uporabljati za namene, določene v proračunih.

25. člen

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju osnovne zdravstvene dejavnosti kot javne službe, odloča na predlog direktorja svet. Ta sredstva se uporabljajo le za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda.

Sredstva od prodaje proizvodov in storitev ustvarjenih na trgu, lahko zavod deli v skladu z zakonodajo in sprejetim finančnim načrtom.

O načinu in višini pokrivanja primankljaja, ki nastane iz dejavnosti javne službe in ga ni moč pokriti iz razpoložljivih sredstev zavoda, odločajo občine ustanoviteljice na predlog sveta.

Če odhodki presegajo prihodke zavoda zaradi neizpolnenih obveznosti ustanoviteljic in pogodbenih partneric, primankljaj krijejo tiste občine ustanoviteljice in pogodbene partnerice, ki svoje obveznosti niso izpolnile.

X. NASTOPANJE V PRAVNEM PROMETU

26. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Za svoje obveznosti odgovarja z vsemi finančnimi sredstvi, s katerimi upravlja.

XI. VAROVANJE POSLOVNE TAJNOSTI

27. člen

Za poslovno tajnost štejejo podatki in listine, katerih neoblaščen objava ali posredovanje bi škodovala interesom ali ugledu zavoda. Navedba listin in podatkov, ki se štejejo za poslovno tajnost opredeljuje statut.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

28. člen

Zavod ima naslednje splošne akte:

- statut zavoda,
- akt o sistemizaciji in organizaciji delovnih mest,
- akt o varstvu pri delu in požarni varnosti,
- splošne akte o knjigovodstvu, finančnem poslovanju in drugih zadevah s področja materialno finančnega poslovanja in
- druge splošne akte.

Pred sprejemom splošnega akta zavoda, za katerega je potrebno predhodno soglasje sindikatov in ki posega na področje pravic delavcev in njihovega ekonomsko socialnega položaja, se organizira razprava, na kateri lahko delavci ali sindikat dajejo pripombe, stališča in mnenja ali predlagajo spremembe oziroma dopolnitve določb splošnih aktov.

Ob odločitvi za sprejem posameznega splošnega akta svet oziroma direktor določi način in roke za pripravo delovnega besedila osnutka oziroma predloga splošnega akta, določi strokovni organ ali delavca, ki vodi razpravo in zbira pripombe ter daje mnenja o določilih delovnega besedila, osnutka oziroma predloga splošnega akta ter določi potek sprejemanja.

XIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI

29. člen

Medsebojne pravice in obveznosti občine ustanoviteljice uredijo s pogodbo in v skladu z določili zakonov s področja zdravstvene dejavnosti. Občine ustanoviteljice pooblaščajo za podpis pogodbe svoje župane.

Z občinami, ki ne želijo biti ustanoviteljice zavoda, le-ta sklene pogodbo o izvajanju in financiranju dejavnosti za to občino.

Druge medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti, ki niso opredeljene s tem odlokom, se uredijo v statutu.

30. člen

Občine ustanoviteljice so dolžne zavodu zagotoviti sredstva za njegov razvoj oziroma razširjeno reprodukcijo in investicijska vlaganja v okviru dogovorjene mreže javne zdravstvene dejavnosti na svojem območju.

Za investicijska vlaganja in razvoj dejavnosti skupnega pomena so občine ustanoviteljice dolžne v deležih soinvestirati.

Zavod posreduje občini ustanoviteljici, kjer je sedež zavoda, na njeno zahtevo oziroma najmanj enkrat letno, podatke o izvajanju osnovne zdravstvene dejavnosti, podatke o poslovanju zavoda in o poslovnih rezultatih ter druge podatke, ki so neobhodni za izvrševanje funkcije ustanoviteljic, kot to določa pogodba, ki ureja medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti ustanoviteljic.

31. člen

V primeru, da mora zavod pridobiti soglasje občin ustanoviteljic, so ustanoviteljice dolžne o izdaji soglasja odločiti v 30 dneh od prejema zahtevka. Če tega v postavljenem roku ne sporočijo, se šteje, da je soglasje dano.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

Svet in strokovni svet morata biti imenovana v roku 90 dni od uveljavitve tega odloka.

33. člen

Direktor nadaljuje z delom do izteka mandata.

34. člen

Zavod mora uskladiti svojo organiziranost zavoda ter priglasiti spremembe vpisa v sodni register najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

35. člen

Z dnem, ko prične veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ptuj (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 20/91).

36. člen

Ta odlok začne veljati, ko ga v enakem besedilu sprejmeo mestni svet in občinski sveti občin ustanoviteljic in naslednji dan po objavi v uradnih glasilih občin ustanoviteljic.

Št. 062-02-0005/2005-I

Žetale, dne 14. septembra 2004.

Župan
Občine Žetale
Anton Butolen l. r.

VLADA

687. Uredba o spremembi Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente in električno energijo

Na podlagi drugega odstavka 66. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO
o spremembi Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente in električno energijo

1. člen

V Uredbi o določitvi zneska trošarine za energente in električno energijo (Uradni list RS, št. 1/05, 5/05 in 9/05) se v 1. členu:

- v točki 2.1. znesek "79.499" nadomesti z zneskom "78.064" in
- v točki 2.2. znesek "12.534" nadomesti z zneskom "10.953".

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00712-10/2005/5
Ljubljana, dne 28. februarja 2005.
EVA 2005-1611-0097

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
Predsednik

688. Sklep o določitvi cene za enoto obremenitve tal za leto 2005

Na podlagi 6. člena Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov (Uradni list RS, št. 129/04) je Vlada Republike Slovenije sprejela

SKLEP
o določitvi cene za enoto obremenitve tal za leto 2005

I
Cena za enoto obremenitve tal od 1. marca 2005 do 31. decembra 2005 je 0,51 SIT.

II
Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-10/2005/6
Ljubljana, dne 24. februarja 2005.
EVA 2004-2511-0328

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
Predsednik

689. Sklep o določitvi cene za enoto obremenitve voda za leto 2005

Na podlagi 6. člena Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Uradni list RS, št. 123/04 in 142/04) je Vlada Republike Slovenije sprejela

SKLEP
o določitvi cene za enoto obremenitve voda za leto 2005

I
Cena za enoto obremenitve voda za obdobje od 1. marca 2005 do 31. decembra 2005 je 6.236 SIT.

II
Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-11/2005/6
Ljubljana, dne 24. februarja 2005.
EVA 2004-2511-0330

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
Predsednik

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR			
659.	Priporočilo, sprejeto ob obravnavi Posebnega poročila Varuha človekovih pravic Nasilje v družini – poti do rešitev	1489	
660.	Sklep o spremembi Sklepa o višini sredstev, ki pripadajo posamezni politični stranki iz sredstev državnega proračuna v letu 2004	1489	
661.	Sklep o višini sredstev, ki pripadajo posamezni politični stranki iz sredstev državnega proračuna v letu 2005	1490	
662.	Sklep o izvolitvi kandidata za člana Stalnega arbitražnega sodišča v Haagu	1491	
663.	Sklep o imenovanju predsednika in devetih članov Nadzornega odbora Sklada za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško	1491	
664.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Sveta za telekomunikacije	1491	
VLADA			
665.	Uredba o spremembi Uredbe o oborožitvi, vojaški opremi, specialni operativni tehniki in naročilih zaupne narave	1492	
687.	Uredba o spremembi Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente in električno energijo	1531	
688.	Sklep o določitvi cene za enoto obremenitve tal za leto 2005	1531	
689.	Sklep o določitvi cene za enoto obremenitve voda za leto 2005	1531	
MINISTRSTVA			
666.	Povprečna letna stopnja davka in prispevkov, ki se obračunavajo in plačujejo od plač v Republiki Sloveniji	1492	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
667.	Akt o spremembi akta o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina	1492	
668.	Sprememba letnega programa Statističnih raziskovanj za leto 2005	1493	
OBČINE			
ČRENŠOVCI			
669.	Pravilnik o sofinanciranju letnih programov športa v Občini Črenšovci	1494	
KAMNIK			
670.	Odlok o poimenovanju Usnjarskega mostu	1501	
KRIŽEVCI			
671.	Sprememba pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov	1501	
LITIJA			
672.	Odlok o proračunu Občine Litija za leto 2005	1501	
673.	Odlok o proračunu Občine Litija za leto 2006	1503	
MURSKA SOBOTA			
674.	Odlok o organiziranju pomoči družini na domu in merilih za plačilo storitev	1504	
675.	Spremembe pravilnika o plačah in plačilih za opravljanje funkcij občinskih funkcionarjev in sejninah članov delovnih teles mestnega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Mestni občini Murska Sobota	1507	
NOVO MESTO			
676.	Sklep o javni razgrnitvi	1507	
POLZELA			
677.	Odlok o ureditvenem načrtu Center Polzela	1508	
SLOVENSKA BISTRICA			
678.	Odlok o oskrbi s toplotno energijo iz omrežja daljinskega ogrevanja	1513	
679.	Pravilnik o spremembah pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov	1518	
TREBNJE			
680.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Suho krajino v Občini Trebnje	1519	
ZAGORJE OB SAVI			
681.	Sklep o soglasju k poročilu Centra za socialno delo	1522	
682.	Sklep o višini povračila za priključitev na vodovodno in kanalizacijsko omrežje v Občini Zagorje ob Savi	1522	
683.	Sklep o soglasju k povišanju cen daljinskega ogrevanja	1523	
684.	Cene za storitev – dobava toplotne energije in energije za sanitarno vodo	1523	
ŽETALE			
685.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Lekarne Ptuj	1523	
686.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ptuj	1527	

