

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 16

Ljubljana, petek 18.2.2005

Cena 1320 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XV

PRESEDNIK REPUBLIKE

448. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Ruski federaciji

Na podlagi četrte alinee prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije in 17. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 45/01 in 78/03) izdajam

U K A Z

o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Ruski federaciji

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Ruski federaciji s sedežem v Moskvi imenujem Andreja Benedejčiča.

Št. 001-09-1/05

Ljubljana, dne 16. februarja 2005.

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik
Republike Slovenije

VLADA

449. Uredba o državnem lokacijskem načrtu za obojestranski bencinski servis Vipava na odseku hitre ceste Razdrto–Vipava

Na podlagi prvega odstavka 46. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o državnem lokacijskem načrtu za obojestranski bencinski servis Vipava na odseku hitre ceste Razdrto–Vipava

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(podlaga za državni lokacijski načrt)

(1) S to uredbo se v skladu z Odlokom o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04) in Ured-

bo o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04) sprejme državni lokacijski načrt za obojestranski bencinski servis Vipava na odseku hitre ceste Razdrto–Vipava (v nadaljnjem besedilu: državni lokacijski načrt).

(2) Državni lokacijski načrt je izdelal LUZ, d.d., Ljubljana, pod številko projekta 5465, december 2004.

2. člen

(vsebina uredbe)

(1) Ta uredba določa: ureditveno območje, zasnovano projektnih rešitev prometne infrastrukture, zasnovano projektnih rešitev za urbanistično, krajinsko in arhitekturno oblikovanje, zasnovano projektnih rešitev za urejanje komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, ohranjanje narave in kulturne dediščine ter trajnostne rabe naravnih dobrin, etapnost izvedbe, obveznosti investitorja in izvajalcev, tolerance ter nadzor nad izvajanjem določb te uredbe.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so obrazložene in grafično prikazane v državnem lokacijskem načrtu, ki je skupaj z obveznimi prilogami na vpogled na Ministrstvu za okolje in prostor, Direktoratu za prostor, Uradu za prostorski razvoj in na Občini Vipava.

II. UREDITVENO OBMOČJE

3. člen

(obseg ureditvenega območja)

(1) Ureditveno območje državnega lokacijskega načrta obsega zemljišča oziroma dele zemljišč z naslednjimi parc. št. v k.o. Vipava:

– 3094, 3096, 3097, 3098, 3099, 3100, 3101, 3102, 3103, 3104, 3105, 3106, 3107.

(2) Izven sklenjenega ureditvenega območja državne lokacijskega načrta se izvede prestavitve, novogradnje in ureditve komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih objektov in naprav tudi na zemljiščih oziroma delih zemljišč v k.o. Vipava:

- a) telefon: 3102, 3103, 3104, 3105, 3106, 3107, 3108, 3109;
- b) meteorna kanalizacija: 3102, 3044, 3095, 3098;
- c) javna razsvetljava: gradbena parcela hitre ceste H-4, gradbena parcela ceste GI 12;
- d) vodovod: 3100, gradbena parcela ceste GI 12.

4. člen

(funkcije ureditvenega območja)

Ureditveno območje obsega:

– območja platojev Vipava–sever in Vipava–jug, na katerih so površine za promet, površine za oddih in druge zelene površine ter objekt bencinskega servisa,

- območja okoljevarstvenih ukrepov, vključno z rekultivacijo zemljišč,
- območja prestavitve in ureditev komunalnih, energetskih, telekomunikacijskih infrastrukturnih objektov, objektov in naprav.

III. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV PROMETNE INFRASTRUKTURE

5. člen

(horizontalni in vertikalni elementi platojev)

- (1) Platoja se locira med km 11+300 in km 11+700 hitre ceste H-4 Razdrto–meja Italija, odsek 0374 Razdrto–Selo.
- (2) Dostope na platoja se predvidi s hitre ceste. Elementi zaviralnih in pospeševalnih pasov so:
 - dolžina 250 m,
 - širina vozišča 3,50 m,
 - robni pasovi skupaj 0,55 m,
 - bankina 1,3 m.
- (3) Dostope za zaposlene se uredi izven območja cestninjenja.
- (4) Na vsakem platoju se zasnuje po 30 parkirnih mest za osebna vozila, od teh 5 za uslužbenke, 6 za avtodome in avtobuse ter 13 za tovorna vozila, priklopnike in vlačilce. Za parkiranje izločenih tovornjakov se vzporedno s hitro cesto uredi utrjene pasove zelenic.
- (5) Nivelet platojev se prilagodi niveleti hitre ceste. Plato Vipava–sever se dvigne do 1,30 m nad teren, plato Vipava–jug se dvigne do 0,50 m nad teren. Vzdolžna padca znašata 1,6% in 0,62%.
- (6) V prometni signalizaciji se obojestranski bencinski servis Vipava poimenuje bencinski servis Mlake.

IV. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV ZA URBANISTIČNO, ARHITEKTURNO IN KRAJINSKO OBLIKOVANJE

6. člen

(oblikovanje odprtega prostora)

- (1) Projektne rešitve za krajinsko oblikovanje se opredeli v načrtu krajinske arhitekture. V načrtu krajinske arhitekture se opredeli rešitve v zvezi s preoblikovanjem reliefa, urejanjem in ozelenjevanjem prostih površin na platojih in ob platojih ter zasnovo rekreacijskih površin oziroma površin za počitek in oddih.
- (2) Protivetrne zemeljske nasipe z nadgrajeno kovinsko ograjo se oblikuje skladno z obstoječimi protiveternimi objekti, s posebno pozornostjo oblikovanja stranskih iztekov, zaključkov in zaokroževanja pete. Brežine nasipov se izvede z nagibom 2 : 3 ali položnejše, s tekočim iztekom v okoliški teren. Protivetrno ograjo na betonskem zidu se arhitekturno oblikuje in obsadi.
- (3) Območje se zasadi tako, da se oblikuje celostno rešitev platojev v odnosu do stičnih območij. Novo vegetacijo se zasnuje tako, da zagotavlja ustrezno vpetost posega v prostor in opravlja ekološko vlogo. Na ločilnih pasovih znotraj območij platojev se v čim večji možni meri zasadi drevje višjega kakovostnega razreda. Vzhodni rob platoja Vipava–sever se zasadi v navezavi z obvodno vegetacijo ob Gacki z ohranjanjem pogledov v zaledje. Robove platoja Vipava–jug se v pasu proti cesti GI 12 intenzivno zasadi v drevesnem in grmovnem sloju. Pri izboru in vzdrževanju rastlin se upošteva prometno preglednost.
- (4) Zaradi omejenih prostorskih možnosti zasaditve pasu med hitro cesto in platojem, se obstoječa zemeljska nasipa na strani proti platoju humusira in zasadi s pokrovnimi grmovnicami in popenjavkami.
- (5) Vse brežine zemeljskih nasipov in zelene površine, ki niso posebej zasajene, se humusira in zatravi.

(6) Pri načrtovanju se spoštuje tradicionalne gradbene materiale in vzorce ter avtohtono vegetacijo, z upoštevanjem sodobnih principov oblikovanja.

(7) Na vsakem platoju se postavi informacijski pano za območje Občine Vipava. V soglasju z investitorjem oziroma najemnikom je dopustno postaviti stojnico za prodajo lokalnih proizvodov.

(8) Na vsakem platoju je dopustno postaviti označevalno opremo najemnika (drogove za zastave, table s podatki o ceni goriva).

(9) Na vsakem platoju se uredi prostor za počitek in oddih. Prostor se ustrezno oprepi z urbano opremo in zasadi. Z zasaditvijo in drugimi elementi se zagotovi čim boljše mikroklimatske pogoje.

7. člen

(objekt bencinskega servisa)

- (1) Objekta bencinskih servisov na platoju Vipava–sever in Vipava–jug se zasnuje enako, razen dodatnega varovanja objekta na platoju Vipava–jug pred burjo. Pred gostinskim delom se za varstvo pred burjo doda ustrezno zaščito.
- (2) Objekt obsega pretakalno ploščad s tremi točilnimi otoki pod nadstreškom in stavbo bencinskega servisa. V stavbi bencinskega servisa so: prodajalna s pripadajočimi skladišči, sanitarni prostori, gostinski lokal s pripadajočim vrtom, sanitarijami in skladišči.
- (3) Nadstrešnico nad pretakalno ploščadjo se izvede iz jeklene vidne konstrukcije in prekrije z ustrezno kritino. Na robu nadstrešnice je dopustno namestiti masko z logotipom investitorja. Nadstrešnica se preko vmesnega prozornega segmenta navezuje na nadstrešnico nad objektom bencinskega servisa. Nadstrešnica je v naklonu 2–3°, višine od +4,80 m nad pokritim delom gostinskega vrta do +6,40 m nad pretakalno ploščadjo. Okvirne tlorisne dimenzije nadstrešnice nad pretakalno ploščadjo so 25,50 m x 9,50 m, nadstrešnice nad stavbo pa 26,00 m x 15,00 m.
- (4) Stavba bencinskega servisa je pritlična, okvirnih tlorisnih dimenzij 22,50 m x 12,50 m. Stavba je montažne izvedbe, iz jeklene konstrukcije z ustrezno fasadno oblogo. Prodajalna je na uvozni strani, z vhomom pod prozornim nadstreškom. Gostinski del je na izvoznem delu. Sekundarni servisni prostori so na zaledni strani.
- (5) V nadaljnjih fazah projektiranja objektov na območju platojev so pri notranji razporeditvi in ureditvi prostorov dopustne tudi rešitve po predlogu najemnika spremljajočega objekta, ki pa ne smejo biti v nasprotju z določbami te uredbe glede dimenzij zunanjih gabaritov.
- (6) Na vsakem platoju se vzporedno s stavbo bencinskega servisa locira pomožni objekt za ekološko varno skladiščenje odpadkov in prodajo plinskih jeklenk. Objekt se ogradi in oblikovno uskladi s stavbo bencinskega servisa.
- (7) Pri arhitekturnem oblikovanju se upošteva načela oblikovanja stavbnih elementov, ki so značilni v tem delu prostoru. Pri načrtovanju se spoštuje tradicionalne materiale, členitev gradbenih mas, ritem odprtih in polnih sten, nagibe strešin, hkrati pa naj bo arhitekturno oblikovanje sodobno.

V. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV ZA UREJANJE KOMUNALNE ENERGETSKE IN TELEKOMUNIKACIJSKE INFRASTRUKTURE

8. člen

(skupne določbe)

- (1) Pri projektiranju komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih vodov se upošteva zasaditveni načrt.
- (2) Zaradi gradnje obojestranskega bencinskega servisa je treba prestaviti, zamenjati oziroma zaščititi komunalne, energetske in telekomunikacijske naprave in objekte. Projektiranje in gradnja komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih

skih naprav in objektov mora potekati v skladu s projektnimi pogoji posameznih upravljavcev teh objektov in naprav, ki se nahajajo v obvezni prilogi državnega lokacijskega načrta, in sicer v kolikor niso v nasprotju s to uredbo.

(3) Za dopustna odstopanja po tej uredbi se lahko štejejo tudi druga križanja komunalnih vodov z območjem obojestranskega bencinskega servisa, ki niso določena s to uredbo. K vsaki drugačni rešitvi križanj mora investitor voda predhodno pridobiti soglasje investitorja oziroma upravljavca bencinskega servisa.

9. člen (vodovod)

(1) Za zagotovitev vodooskrbe obeh bencinskih servisov se zgradi vodovod NL DN 100, ki se priključi na projektirano omrežje NL DN 150 za vodooskrbo zgornje Vipavske doline. Vodovod NL DN 100 prečka hitro cesto v obstoječi zaščitni cevi v profilu hitre ceste P 582.

(2) Na območju bencinskih servisov se namesti ustrezno hidrantno omrežje.

10. člen (odvodnjavanje platojev in kanalizacija)

(1) Meteorne vode s platoja Vipava–jug se odvodnjava v odprti jarek ob južni strani hitre ceste, ki je preko zadrževalnika priključen na naravni recipient.

(2) Meteorne vode s platoja Vipava–sever se odvodnjava v obstoječi kanal, že zgrajen za potrebe odvodnjavanja podvoza 3-4/1, ter se izliva v vodotok Gacko.

(3) Sanitarne odpadne vode iz bencinskega servisa Vipava–jug se spelje v obstoječi glavni kanal »S« ob glavni cesti, ki je priključen na centralno čistilno napravo v Vipavi.

(4) Sanitarne odpadne vode iz bencinskega servisa Vipava–sever se spelje v predvideno malo kompaktno biološko čistilno napravo (100PE) z iztokom v potok Gacko.

(5) Potok Gacka ima naslednje karakteristične pretoke: $Q_{100} = 23.3 \text{ m}^3/\text{s}$, srednji pretok $s_{Qn} 190 \text{ l/s}$ in nizki pretok $n_{Qn} 50 \text{ l/s}$. Količina očiščene odpadne vode na iztoku v vodotok ne sme presegati predvidene, ki je $1,2 \text{ l/s}$. Pred izlivom se na meteorinem kanalu vgradi manjši separator (lovilec olj).

(6) Iztočni objekt očiščene odpadne vode ne sme segati v pretočni profil vodotoka in mora imeti vgrajeno povratno zaklopko ter biti oblikovan v naklonu brežine. Kota dna iztoka naj bo v višini gladine pri srednjem nizkem pretoku. Predvidi se tudi ustrezno protierozijsko zaščito struge vodotoka v območju izpusta.

(7) Projektna dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja mora imeti ustrezne rešitve odvoda vseh vrst odpadnih voda s priloženimi detajli in definiranim tipom posameznih elementov (peskolovi, ponikovalnice, lovilci olj, čistilna naprava). V dokumentaciji mora biti predvidena vgradnja standardiziranih lovilcev olj, in sicer skladno z Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz postaj za preskrbo motornih vozil z gorivi, objektov za vzdrževanje in popravila motornih vozil ter pralnic za motorna vozila (Uradni list RS, št. 10/99, 40/04 in 41/04 – ZVO-1) oziroma skladno z veljavnimi predpisi.

(8) Zaščita podtalnice ni predvidena, saj se vodni viri nahajajo izven vplivnega območja obravnavanega posega.

11. člen (elektrika)

Napajanje bencinskih servisov z električno energijo se omogoči iz prenovljene tipske kabelske 639 kVA transformatorske postaje na območju tankovskih garaž. Prenovljena transformatorska postaja služi istočasno potrebam avtocestne baze in vojaškega poligona Mlake. Nizkonapetostne kable od prenovljene transformatorske postaje do bencinskega servisa Vipava–sever se položi v že izvedeno kineto pod hitro cesto v profilu hitre ceste P 585. Predvidi se priključke za avtodome.

12. člen (telekomunikacijsko omrežje)

Od spojke S12 na obstoječem telefonskem kablu K1 Vipava do obeh bencinskih servisov se položi 10 parni glavni telefonski kabel. Trasa projektiranega kabla prečka hitro cesto v obstoječih ceveh $\phi 125 \text{ mm}$ v profilu hitre ceste št. 590.

13. člen (javna razsvetljava)

Platoje počivališč se opreми s tipsko javno razsvetljavo, ki se napaja iz dveh novih prižigališč. Prižigališči se priključita na prenovljeno TP.

14. člen (klic v sili)

Stebriček za klic v sili se prestavi z območja izvoza v profil hitre ceste P 590. Navezava na omrežje klica v sili se izvede pod hitro cesto preko obstoječe cevi v istem profilu.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE IN KULTURNE DEDIŠČINE TER TRAJNOSTNE RABE NARAVNIH DOBRIN

15. člen (tla)

(1) Posege v tla se izvede tako, da bodo prizadete čim manjše površine tal. Začasne prometne in gradbene površine se uporabi infrastrukturne površine in površine, na katerih so tla manj kvalitetna. Vse površine, vključno z začasnimi prometnimi utrditvami in gradbenimi površinami, na katerih bodo potekala gradbena dela, se opredeli pred začetkom gradbenih del.

(2) Pri gradnji se uporabljajo transportna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni, ter le materiali, za katera obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje. S transportnih in gradbenih površin ter deponij gradbenih materialov se prepreči emisije prahu z vlaženjem teh površin ob sušenju in vetrovnem vremenu. S teh površin se prepreči tudi odtokanje vode na kmetijsko obdelovalne površine. Pri ravnanju z odpadnimi vodami se upošteva določbo 17. člena te uredbe. Predvidi se nujne ukrepe za odstranitev in odlaganje materialov, ki vsebujejo škodljive snovi zaradi nezgod na tehnoloških površinah.

(3) V sklopu izdelave projektne dokumentacije se izdelata projekt o ravnanju in uporabi rodovitnega dela prsti. Prst se odstrani in deponira ter uporabi za sanacijo devastiranih in degradiranih tal. S sanacijo razgaljenih površin se začne že v času gradnje avtoceste. Prst se odstrani in premesti na drugo lokacijo tako, da ne pride do onesnaženja s škodljivimi snovmi in manj kvalitetnim materialom. Deponije se izvede tako, da se ohrani njena rodovitnost in količina, pri tem ne sme priti do mešanja mrtvice in živice, ki ne sme biti deponirana v kupih, višjih od 1,20 m. Deponije se zaščiti pred onesnaževanjem in erozijskimi procesi. Med gradnjo se vodi evidenca o mestih in količinah odstranjene prsti in lokacijah za deponiranje ter o nadaljnji uporabi za sanacijo. Z viški rodovitne zemlje razpolaga lokalna skupnost v skladu z veljavnimi občinskimi akti.

16. člen (ureditve na območjih kmetijskih zemljišč)

(1) Investitor je dolžan omogočiti dostop na kmetijska zemljišča v času izgradnje in po izgradnji.

(2) Investitor je v času gradnje dolžan zagotavljati čim manjše poseganje na kmetijske površine ter ravnati z rodovitno prstjo v skladu s prejšnjim členom. Po izgradnji je treba poškodovana kmetijska zemljišča, ki po posegu ne bodo zasedena, vrniti v prvotno stanje.

17. člen

(vodnogospodarske ureditve in zaščitni ukrepi)

(1) Zaradi gradnje obojestranskega bencinskega servisa se vodni režim, posebej pa režim odtoka visokih voda na vplivnem območju, ne sme poslabšati. V strugo Gacke se ne sme posegati.

(2) Investitor zagotovi poslovniki o obratovanju in vzdrževanju sistema za odvod meteoritnih vod s cestišča. Poslovniki mora za primere razlitja večjih količin goriv, olj in drugih za vodotoke škodljivih tekočin, suspenzij in drugih materialov vsebovati načrt za preprečevanje vdora teh snovi v vodotoke in za njihovo odstranitev.

(3) Utrjene površine, na katerih se izvaja pretakanje goriv in manjša popravila tehničnih naprav, je treba urediti tako, da ni možno neposredno odtekanje odpadnih in izcednih vod na tla, podzemne vode, tekoče površinske vode ali vode namenjene pripravi pitne vode. Utrjene površine morajo biti ustrezno odvodnjavane in prečiščene. Možni ukrepi za ravnanje z odpadnimi vodami naj bodo predvideni že v okviru programa gradbenih del.

(4) Transportni in gradbeni stroji, ki se bodo uporabljali pri gradnji, morajo biti tehnično brezhibni in ustrezno vzdrževani.

(5) Za primere razlitja ali razsutja nevarnih tekočin ali drugih materialov je potrebno onesnaženi material (npr. onesnažena tla) preiskati v skladu s pravilnikom, ki ureja ravnanje z odpadki, z namenom, da se opredeli pravilni način deponiranja. Preiskavo lahko izvede le od Ministrstva za okolje in prostor pooblaščenca institucija.

(6) Zadrževalniki morajo biti redno vzdrževani in dimenzionirani tako, da bodo tehnično učinkoviti tudi v razmerah povečanih količin vode.

(7) Vzdrževalec bencinskega servisa mora imeti pripravljen načrt za takojšnje učinkovito ukrepanje v primeru razlitij polutantov (goriva, olja in druge za vodne vire škodljive suspenzije), ki ga potrdi ustrezna služba Ministrstva za okolje in prostor in Zdravstvenega inšpektorata Republike Slovenije, ločeno za čas gradnje in za čas obratovanja avtoceste.

(8) Načrt mora vključevati način obveščanja ustreznih strokovnih služb o morebitni nevarnosti, predvidene ukrepe za preprečevanje vdora nevarnih snovi v podtalnico, ukrepe za odstranitev sedimenta in izbor lokacije za odlaganje kontaminiranega sedimenta. V času gradnje je treba voditi evidenco nevarnih snovi, ki se uporabljajo na gradbišču.

(9) Z gradbeno tehničnimi rešitvami mora investitor zagotoviti maksimalno zaščito pred izlitjem polutantov s cestišča. Za čas gradnje je potrebno izdelati elaborat ekološke ureditve gradbišča, ki je sestavni del dokumentacije za pridobitev enotnega dovoljenja za gradnjo.

18. člen

(ohranjanje narave)

(1) Območje gradbišča je potrebno omejiti na najmanjši možni poseg, med gradnjo se ne sme posegati v priobalni pas Gacke v širini 15 m, razen v primeru nove zasaditve. Vegetacijo ob Gacki je treba v celoti ohranjati. Med potokom in platojem je treba zasaditi avtohtono drevesno in grmovno vegetacijo.

(2) Odlaganje vsakršnega gradbenega ali izkopnega materiala, splakovanje delovnega orodja v Gacki, spuščanje betonskega mleka ali cementnih odpadkov v Gacko ter odtekanje naftnih derivatov, ki se uporabljajo za delovanje gradbenih strojev in transportnih sredstev, ni dopustno. Pri ravnanju z odpadnimi vodami, embalažo in gradbenimi elementi se upošteva določbo 17. člena te uredbe. Predvidi se nujne ukrepe za odstranitev in odlaganje materialov, ki vsebujejo škodljive snovi zaradi nevarnosti na tehnoloških površinah.

(3) V primeru uničenja vodnega življa krije investitor stroške ribiški družini Ajdovščina.

(4) Gradnja se po možnosti ne izvaja v spomladanskem obdobju razmnoževanja. Po končani gradnji je potrebno vse začasne objekte odstraniti in površine vrniti v prvotno stanje.

19. člen

(varovanje objektov in območij kulturne dediščine)

Zagotoviti je potrebno stalen arheološki nadzor zemeljskih izkopov, ki ga izvaja Zavod za varstvo kulturne dediščine Republike Slovenije, Območna enota Nova Gorica. Morebitna nova arheološka najdišča je potrebno obravnavati v skladu z zakonom, ki ureja varstvo kulturne dediščine. Pričetek gradbenih del mora biti predhodno javljen Zavodu za varstvo kulturne dediščine Republike Slovenije, Območni enoti Nova Gorica.

20. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Ukrepi za varovanje objektov in območij pred prekomernim hrupom morajo biti izvedeni v skladu s predpisi, ki urejajo hrup v naravnem in življenjskem okolju, in predpisi, ki urejajo hrup zaradi cestnega in železniškega prometa.

(2) Uporabljena delovna mehanizacija mora biti opremljena s certifikati o zvočni moči, ki ne sme presegati zakonsko predpisanih vrednosti. Vsa hrupna dela naj se glede na dovoljene ravni hrupa izvajajo v času med 7. in 19. uro.

21. člen

(varstvo pred burjo)

(1) Ob hitri cesti so že izvedeni zemeljski nasipi, nadgrajeni z jekleno protivetrno ograjo. Višina zemeljskih nasipov je 1,5 m, višina jeklene ograje je 1,0 m.

(2) Za varstvo bencinskega servisa je predviden še naslednji ukrep:

– nov zemeljski nasip s protivetrno ograjo in betonski zid s protivetrno ograjo na zahodni strani severnega platoja.

22. člen

(varstvo zraka)

V času gradnje je treba upoštevati predpise, ki urejajo emisijske norme za naprave, ki se med gradnjo uporabljajo za pripravo gradbenega materiala. Potrebno je vlaženje sipkih materialov in nezaščitene površine ter čiščenje vozil pri vožnji z gradbišča bencinskega servisa na javne prometne površine in prekrivanje sipkih tovorov pri transportu po javnih prometnih površinah.

23. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Upoštevati je treba prostorske, gradbene in tehnične ukrepe varstva pred požarom, s katerimi bodo zagotovljeni:

- pogoji za varen umik ljudi, živali in premoženja,
- potrebni odmiki med objekti ali potrebna protipožarna ločitev,
- prometne in delovne površine za intervencijska vozila,
- viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

(2) Pri načrtovanju je treba upoštevati požarna tveganja, ki so povezana s povečano možnostjo nastanka požara v naseljih, zaradi uporabe požarno nevarnih snovi in tehnoloških postopkov ter širjenja požara med posameznimi poselitvenimi območji.

(3) Pri projektiranju in graditvi objektov, napeljav, opreme in postrojev ter izdelavi naprav in izdelkov je treba upoštevati ukrepe varstva pred požarom, zlasti pa ukrepe za:

- zmanjšanje možnosti nastanka požara,
- pravočasno odkrivanje in obveščanje o požaru,

– učinkovito in varno gašenje požara ter reševanje v in iz objekta,

– zagotovitev prometnih in delovnih površin za intervencijska vozila.

(4) Pri načrtovanju ukrepov varstva pred požarom je treba upoštevati vrsto in namembnost posega, naprave ali sredstva, požarno tveganje in ogroženost ter požarno varnost, določeno s predpisi o varstvu pred požarom.

VII. ETAPNOST IZVEDBE

24. člen

(etape izvajanja)

(1) Etape izvajanja državnega lokacijskega načrta so:

– izgradnja platojev (spodnji ustroj) in izgradnja komunalne infrastrukture do obeh platojev,

– izgradnja platojev (zgornji ustroj), izgradnja objektov bencinskega servisa in zunanje ureditve.

(2) Etape iz prejšnjega odstavka se lahko izvajajo ločeno ali sočasno.

VIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV

25. člen

(monitoring)

(1) Investitor mora zagotoviti celosten načrt monitoringa v času gradnje in obratovanja obojestranskega bencinskega servisa za področja, ki jih določa poročilo o vplivih na okolje:

a) za tla med gradnjo:

– nadzor tehnične usposobljenosti vozil in gradbene mehanizacije,

– nadzor nad uporabo goriv ter motornih in strojnih olj,

– nadzor in ukrepanje ob emisijah prahu iz gradbenih površin,

– nadzor nad ravnanjem z odstranjenimi gradbenimi elementi z obstoječih utrjenih površin in objektov,

– nadzor nad ravnanjem z odpadno embalažo in ostanki gradbenih in drugih materialov;

b) za podzemne in površinske vode med gradnjo:

– spremljanje ravnanja z gradbenimi in drugimi materiali, npr. hidroizolacijskimi premazi,

– spremljanje razmer glede tehnične primernosti naprav in transportnih vozil ter ravnanja z gorivi ter strojnimi in drugimi olji,

– spremljanje ravnanja z odpadno embalažo;

c) za površinske vode med obratovanjem:

– monitoring se izvaja na potoku Gacka, s primerjavo z izmerjenimi vrednostmi iz obstoječega stanja in med gradnjo, glede na mejne vrednosti za kemijsko stanje površinskih vodotokov in mejne vrednosti za kakovost voda za življenje sladkovodnih vrst rib v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja;

d) za vodne organizme med gradnjo in med obratovanjem:

– monitoring ribjih populacij in primorskega koščaka;

e) za vegetacijo med obratovanjem:

– spremljanje stanja nove zatratitve in zasaditve v okviru rednih vzdrževalnih del, dve leti po zasaditvi.

(2) V primeru nesreče z razlitjem ali razsutjem nevarne tekočine ali snovi je potrebno načrtovati dodatni monitoring. Vsebina dodatnega monitoringa se določi na osnovi ocene obsega nesreče in značilnosti tekočine ali snovi.

(3) Izvajalec monitoringa o rezultatih monitoringa redno obvešča izvajalca gradbenih del oziroma upravljavca z vmesnimi poročili.

(4) Pri določitvi monitoringa se smiselno upoštevajo točke že izvedenih meritev ničelnega stanja. V delih, kjer je to

mogoče, je treba monitoring prilagoditi in uskladiti z drugimi obstoječimi državnimi in lokalnimi spremljanji stanj kakovosti okolja. Pri fizičnih meritvah stanja sestavin okolja (tla, površinske in podzemne vode, živali in rastline) je treba zagotoviti vsaj tolikšno število točk nadzora, da se pridobi utemeljena informacija o stanju posamezne sestavine okolja. Točke spremljanja stanja je treba zasnovati tako, da omogočajo kontinuirano pridobivanje podatkov. Monitoring je treba izvajati v skladu z veljavnimi predpisi in usmeritvami, določenimi v Poročilu o vplivih na okolje. Rezultati monitoringa so javni. Investitor je dolžan poskrbeti za dostopnost podatkov.

(5) Dodatni ustrezni zaščitni ukrepi, ki jih je investitor dolžan izvesti na podlagi rezultatov monitoringa, so:

– dodatne tehnične in prostorske rešitve,

– dodatne zasaditve in vegetacijske zgostitve,

– sanacije poškodovanih območij, naprav ali drugih prostorskih sestavin,

– povečanje ali izgradnja naprav za varstvo sestavin okolja.

26. člen

(organizacija gradbišča)

(1) Organizacija gradbišča se omeji na območje platojev. Za potrebe gradbišča se uporabljajo že obstoječe komunikacije in ureja se čim manj novih dovoznih poti. Obveznosti investitorja in izvajalca v času gradnje so tudi:

– zagotovitev ustreznega odvijanja motornega in peš prometa po obstoječem omrežju cest in poti,

– ustrezna ureditev vseh cest, ki bi eventualno služile obvozu ali transportu med gradnjo pred začetkom del,

– ustrezna zaščita infrastrukturnih objektov, naprav ter ostalih objektov,

– zagotovitev zavarovanja gradbišča tako, da bosta zagotovljena varnost in nemotena raba sosednjih objektov in zemljišč, odprava morebitnih negativnih posledic, ki bi nastale zaradi graditve in obratovanja v skladu z veljavnimi prepisi v najkrajšem možnem času,

– zagotovitev nemotene komunalne oskrbe objektov in naprav preko vseh komunalnih, energetske, telekomunikacijskih in drugih naprav,

– usklajitev posegov na območju naprav in napeljav z upravljavci komunalnih, energetske, telekomunikacijskih in drugih naprav, ki so v njihovi pristojnosti,

– zagotovitev vseh potrebnih varnostnih ukrepov in organizacija gradbišča, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi oziroma v primeru nezgode,

– v primeru nezgode zagotovitev takojšnjega ukrepanja za to usposobljenih delavcev.

(2) Obveznosti investitorja in izvajalca po končani gradnji so:

– po potrebi sanacija poškodb vseh cest, ki so služile obvozu ali transportu med gradnjo,

– po potrebi sanacija poškodb infrastrukturnih objektov, naprav ter ostalih objektov.

27. člen

(razmejitev in primopredaja)

Investitor mora pripraviti ustrezne razmejitve, predati potrebno dokumentacijo drugim upravljavcem ter poskrbeti za primopredajo komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture, katere v skladu z njegovimi pristojnostmi ne bo prevzel v upravljanje. Pristojni upravljavci so dolžni le-te prevzeti v upravljanje in vzdrževanje.

28. člen

(razmejitev financiranja prostorske ureditve)

Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji, d.d. (v nadaljnjem besedilu: DARS, d.d.) je investitor predel in ze-

meljskih del v obsegu, ki je določen v medsebojni pogodbi med DARS, d.d., in Petrolom, d.d. Prav tako je DARS, d.d., investitor izgradnje vodovoda in elektrike do platojev. Petrol, d.d., je investitor vseh visokogradnih objektov, zunanje ureditve platoja, izgradnje komunalnih vodov, katerih ni investitor DARS, d.d., izgradnje vseh komunalnih vodov znotraj platoja in vseh ostalih del, ki so zajeta v medsebojni pogodbi med DARS, d.d., in Petrol, d.d.

IX. TOLERANCE

29. člen

(dovoljena odstopanja)

(1) Pri realizaciji državnega lokacijskega načrta so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s to uredbo, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše z oblikovalskega, prometno-tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, s katerim pa se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere.

(2) Odstopanja od tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi, z njimi morajo soglašati organi in organizacije, v delovno področje katerih spadajo ta odstopanja.

(3) V projektih za pridobitev gradbenega dovoljenja morajo biti vse stacionažne objektov in naprav natančno določene. Dopustna so manjša odstopanja od stacionaž in gabaritov, navedenih v tej uredbi, ki so posledica natančnejše stopnje obdelave projektov. Večja odstopanja so dopustna le v skladu z določbami prvega in drugega odstavka tega člena.

30. člen

(gradnja enostavnih objektov)

V območju državnega lokacijskega načrta je v skladu s predpisi, ki urejajo področje graditve objektov, dovoljena postavitev naslednjih pomožnih infrastrukturnih objektov:

- pomožni cestni objekti,
- pomožni energetski objekti,
- pomožni telekomunikacijski objekti ter
- pomožni komunalni objekti.

31. člen

(cestninjenje)

Območje urejanja po tej uredbi vključuje tudi možnost postavitve naprav in ureditev za elektronski sistem cestninjenja v prostem prometnem toku, če se vzpostavitev takega sistema določi s predpisi, ki urejajo sistem cestninjenja. Postavitev teh naprav in ureditev se štejeta za dopustna odstopanja v območju urejanja, ki so v javnem interesu.

X. NADZOR

32. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja Ministrstvo za okolje in prostor – Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

(občinski prostorski akti)

Z dnem uveljavitve te uredbe se za ureditveno območje lokacijskega načrta iz 3. člena te uredbe šteje, da so spreminjeni in dopolnjeni naslednji občinski prostorski akti:

– Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Ajdovščina za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Ajdovščina 1986–1990, ki se nanaša na območje Občine Vipava (Uradno glasilo, št. 9/98, 5/99, 7/99 in 5/00),

– Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih v Občini Vipava (Uradno glasilo, št. 3/00).

34. člen

Do izvedbe v tej uredbi navedenih posegov se na ureditvenem območju iz 3. člena te uredbe ohranja sedanja raba prostora.

35. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-7/2005/6

Ljubljana, dne 10. februarja 2005.

EVA 2004-2511-0371

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
Predsednik

450. Uredba o spremembah Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Barbarski potok, Mislinja, Dolžanka, Cerknica, Oresovka, Trševka, Jaška grapa, Dolova grapa, Muštrova grapa, Kanomljica, Ravenski potok, Lahinja, Poljanska Sora, Ramšakov graben, Rečki potok, Zadnja Sora, Savinja za proizvodnjo električne energije

Na podlagi 165. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Barbarski potok, Mislinja, Dolžanka, Cerknica, Oresovka, Trševka, Jaška grapa, Dolova grapa, Muštrova grapa, Kanomljica, Ravenski potok, Lahinja, Poljanska Sora, Ramšakov graben, Rečki potok, Zadnja Sora, Savinja za proizvodnjo električne energije

1. člen

V Uredbi o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Barbarski potok, Mislinja, Dolžanka, Cerknica, Oresovka, Trševka, Jaška grapa, Dolova grapa, Muštrova grapa, Kanomljica, Ravenski potok, Lahinja, Poljanska Sora, Ramšakov graben, Rečki potok, Zadnja Sora, Savinja za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 5/00, 49/03 in 16/04) se v tabeli 1. člena:

- v deveti vrstici pri vodotoku Cerknica (Eta) številke koordinat gorvodne meje odseka »Y = 5 421 690, X = 5 109 340 in H = 300,00« nadomestijo s številkami »Y = 5 421 550, X = 5 109 280 in H = 298,50«, številke koordinat dolvodne meje odseka »Y = 5 421 050, X = 5 108 780 in H = 290,00« nadomestijo s številkami »Y = 5 420 900, X = 5 108 715 in H = 285,00« ter številka bruto potenciala »159« nadomesti s številko »214«,
- v deseti vrstici pri vodotoku Cerknica (Labinje) številke koordinat gorvodne meje odseka »Y = 5 424 080, X = 5 111

100 in H = 390,00« nadomestijo s številkami »Y = 5 424 130, X = 5 111 120 in H = 390,00« in številke koordinat dolvodne meje odseka »Y = 5 423 090, X = 5 110 500 in H = 350,00« nadomestijo s številkami »Y = 5 423 325, X = 5 110 510 in H = 350,00«,

– v enajsti vrstici pri vodotoku Cerknica (Poljane) številke koordinat gorvodne meje odseka »Y = 5 425 880, X = 5 111 700 in H = 470,00« nadomestijo s številkami »Y = 5 425 955, X = 5 111 750 in H = 475,00«, številke koordinat dolvodne meje odseka »Y = 5 424 180, X = 5 111 140 in H = 395,00« nadomestijo s številkami »Y = 5 424 130, X = 5 111 120 in H = 390,00« ter številka bruto potenciala »302« nadomesti s številko »342«,

– v trinajsti vrstici pri vodotoku Trševka (Trševka) številke koordinat dolvodne meje odseka »Y = 5 424 140, X = 5 111 170 in H = 390,00« nadomestijo s številkami »Y = 5 424 130, X = 5 111 120 in H = 390,00«,

– v štiriindvajseti vrstici pri vodotoku Savinja (Raduha) številke koordinat gorvodne meje odseka »Y = 5 482 430, X = 5 135 590 in H = 480,55« nadomestijo s številkami »Y = 5 482 430, X = 5 135 590 in H = 481,40«, številke koordinat dolvodne meje odseka »Y = 5 482 740, X = 5 135 570 in H = 475,27« nadomestijo s številkami »Y = 5 482 740, X = 5 135 570 in H = 473,74« ter številka bruto potenciala »395« nadomesti s številko »573«.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-4/2005/6

Ljubljana, dne 10. februarja 2005.

EVA 2005-2511-0008

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
Predsednik

451. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda protokolarne storitve Republike Slovenije

Na podlagi 18. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 73. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02) in 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 23/96, 47/97, 23/99, 119/00, 30/01, 52/02 in 123/04) je Vlada Republike Slovenije na 9. seji dne 3. februarja 2005 sprejela

O D L O K

o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda protokolarne storitve Republike Slovenije

1. člen

12. člen Odloka o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda protokolarne storitve Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 97/01) se spremeni, tako da se glasi:

»12. člen

Upravni odbor ima sedem članov.

Šest članov imenuje ustanovitelj.

Enega člana upravnega odbora izvolijo zaposleni v zavodu z večino glasov vseh redno zaposlenih v zavodu, ki imajo aktivno volilno pravico. Kandidata za člana upravnega odbora lahko v pisni obliki predlaga skupina najmanj 20 zaposlenih. Postopek volitev s svojim aktom podrobneje določi organ, ki zastopa interese delavcev v zavodu.

Člani upravnega odbora so imenovani za dobo štirih let in so lahko ponovno imenovani.

Ustanovitelj lahko odpokliče člane upravnega odbora, ki jih je sam imenoval, pred iztekom mandata. O odpoklicu predstavnika zaposlenih v upravnem odboru odloča organ, ki ga je imenoval.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 119-51/2005

Ljubljana, dne 3. februarja 2005.

EVA 2005-3111-0023

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA

452. Pravilnik o spremembi Pravilnika o kakovosti jedilnih rastlinskih olj, jedilnih rastlinskih masteh in majonezi

Na podlagi drugega odstavka 37. člena in drugega odstavka 64. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02 ZDU-1, 58/02 – ZMR-1 in 45/04 – ZdZPKG) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v soglasju z ministrom za zdravje

P R A V I L N I K

o spremembi Pravilnika o kakovosti jedilnih rastlinskih olj, jedilnih rastlinskih masteh in majonezi

1. člen

V Pravilniku o kakovosti jedilnih rastlinskih olj, jedilnih rastlinskih masteh in majonezi (Uradni list RS, št. 122/03) se v 13. členu tabela nadomesti z novo tabelo, ki je sestavni del tega pravilnika, in sicer:

Tabela

Jedilna rastlinska olja										
Identifikacijske značilnosti	Sončnično olje	sončnično olje z oleinsko kislino	Sojino olje	Olje oljne ogrščice oziroma repično	Olje koruznih kalčkov	Arašidno olje	Sezamovo olje	Kokosovo olje	Palmino olje	Olje palminih koščic
Gostota	0,918-0,923 (20°C/20°C)	0,909-0,915 (25°C/20°C)	0,919-0,925 (20°C/20°C)	0,914-0,920 (20°C/20°C)	0,917-0,925 (20°C/20°C)	0,912-0,920 (20°C/20°C)	0,915-0,924 (20°C/20°C)	0,908-0,921 (40°C/20°C)	0,891-0,899 (50°C/20°C)	0,899-0,914 (40°C/20°C)
Indeks refrakcije	1,461-1,468 (n _D 40°C)	1,468-1,471 (n _D 25°C)	1,466-1,470 (n _D 40°C)	1,465-1,467 (n _D 40°C)	1,465-1,468 (n _D 40°C)	1,460-1,465 (n _D 40°C)	1,465-1,469 (n _D 40°C)	1,448-1,450 (n _D 40°C)	1,454-1,456 (n _D 50°C)	1,448-1,452 (n _D 40°C)
Jodno število	118-141	78-90	120-139	105-126	103-135	86-107	104-120	6,3-10,6	50-55	14,1-21,0
Število umiljenja (mg KOH/g olja)	188-194	182-194	189-195	182-193	187-195	187-196	186-195	248-265	190-209	230-254
Neumiljive snovi (%)	do 1,5	do 1,5	do 1,5	do 2,0	do 2,8	do 1,0	do 2,0	do 1,5	do 1,2	do 1,0
Sestava maščobnih kislin (%)										
C6 : 0	ND*	ND-	ND	ND	ND	ND	ND	ND-0,7	ND	ND-0,8
C8 : 0	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	4,6-10	ND	2,4-6,2
C10 : 0	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	5,0-8,0	ND	2,6-5,0
C12 : 0	ND-0,1	ND	ND-0,1	ND	ND-0,3	ND-0,1	ND	45,1-53,2	ND-0,5	45,0-55,0
C14 : 0	ND-0,2	ND-0,1	ND-0,2	ND-0,2	ND-0,3	ND-0,1	ND-0,1	16,8-21,0	0,5-2,0	14-18
C16 : 0	5,0-7,6	2,6-6,0	8,0-13,5	2,5-7,0	7,6-16,5	8,0-14,0	7,9-12,0	7,5-10,2	35-47,5	6,5-10
C16 : 1	ND-0,5	ND-0,1	ND-0,2	ND-0,6	ND-0,5	ND-0,2	0,1-0,2	ND	ND-0,6	ND-0,2
C17 : 0	ND-0,2	ND-0,1	ND-0,1	ND-0,3	ND-0,1	ND-0,1	ND-0,2	ND	ND-0,2	ND
C17 : 1	ND-0,1	ND-0,1	ND-0,1	ND-0,3	ND-0,1	ND-0,1	ND-0,1	ND	ND	ND
C18 : 0	2,7 – 6,5	2,9-6,2	2,0-5,4	0,8-3	ND-3,3	1,0-4,5	4,8-6,1	2,0-4,0	3,5-6,0	1,0-3,0
C18 : 1	14,0-39,4	65,0 – 90,7	17-30	50-70	19,0-42,2	35,0-69	35,9-42,3	5,0-10,0	36-44	12,0-19,0
C18 : 2	48,3-74,0	2,1-21	45,0-59,0	15,0-31,0	34,0-65,6	12,0-43,0	41,5-47,9	1,0-2,5	9,0-14,0	1,0-3,5
C18 : 3	ND-0,9	ND-0,3	4,5-11,0	5,0-14,0	ND-3,5	ND-0,3	0,3-0,4	ND-0,2	ND-0,5	ND-0,2
C20 : 0	0,1-0,5	0,2-0,5	0,1-0,6	0,2-1,2	0,3-1,0	1,0-2,0	0,3-0,6	ND-0,2	<ND-1,0	ND-0,2
C20 : 1	ND-0,3	0,1-0,5	ND-0,5	0,1 – 4,3	0,2-0,6	0,7-1,9	ND-0,3	ND-0,2	ND-0,4	ND-0,2
C20 : 2	-	-	ND-0,1	ND-0,1	ND-0,1	ND	ND	ND	ND	ND
C22 : 0	0,3-1,5	0,5 – 1,6	ND-0,7	ND-0,6	ND-0,5	1,5-4,5	ND-0,3	ND	ND-0,2	ND-0,2
C22 : 1	ND-0,3	ND-0,3	ND-0,3	ND-2,0	ND-0,3	ND-0,3	ND	ND	ND	ND
C22 : 2	ND-0,3	ND	ND	ND-0,1	ND	ND	ND	ND	ND	ND
C24 : 0	ND-0,5	ND-0,5	ND-0,5	ND-0,3	ND-0,5	0,5-2,5	ND-0,3	ND	ND	ND
C24 : 1	-	-	ND	ND-0,4	ND	ND-0,3	ND	ND	ND	ND

* ND – nedoločljivo, definirano kot ≤ 0,05%

Sestava sterolov (%)	ND - 0,7	ND - 0,5	0,2 - 1,4	ND-1,3	0,2-0,6	ND-3,8	0,1-0,5	ND-3,0	2,6-6,7	0,6-3,7
Holesterol	ND - 0,2	ND-0,3	ND-0,3	5,0-13,0	ND-0,2	ND-0,2	0,1-0,2	ND-0,3	ND	ND-0,8
Brassicasterol	6,5 - 13,0	5,0 - 13,0	15,8-24,2	24,7-38,6	16,0-24,1	12,0-19,8	10,1-20,0	6,0-11,2	18,7-27,5	8,4-12,7
Kampesterol	6,0 - 13,0	4,5 - 13,0	14,9-19,1	0,2-1,0	4,3-8,0	5,4-13,2	3,4-12,0	11,4-15,6	8,5-13,9	12,0-16,6
Stigmasterol	50-70	42,0 - 70	47,0-60	45,1-57,9	54,8-66,6	47,4-69,0	57,7-61,9	32,6-50,7	50,2-62,1	62,6-73,1
Delta-5-avenasterol	ND- 6,9	1,5 - 6,9	1,5 - 3,7	2,5-6,6	1,5-8,2	5,0-18,8	6,2-7,8	20,0-40,7	ND-2,8	1,4-9,0
Delta-7-stigmasterol	6,5 - 24,0	6,5 - 24,0	1,4 - 5,2	ND-1,3	0,2-4,2	ND-5,1	0,5-7,6	ND-3,0	0,2-2,4	ND-2,1
Delta-7-avenasterol	3,0 - 7,5	ND - 9,0	1,0-4,6	ND-0,8	0,3-2,7	ND-5,5	1,2-5,6	ND-3,0	ND-5,1	ND-1,4
Drugi steroli	ND - 5,3	3,5 - 9,5	ND-1,8	ND-4,2	ND-2,4	ND-1,4	0,7-9,2	ND-3,6	ND	ND-2,7
Skupni steroli (mg/kg)	2400-5000	1700-5200	1800-4500	4500-11300	7000-22100	900-2900	4500-19000	400-1200	300-700	700-1400

IDENTIFIKACIJSKE ZNACILNOSTI	JEDILNA RASTLINSKA OLJA									
	Barbasu olje	Olje iz Bombažnih semen	Olje iz semen grozdja	Gorčično olje	Olje barvnega rumenika oziroma žafranke	Olje barvnega rumenika oziroma žafranke z oleinsko kislino	Bučno olje			
Gostota	0,914-0,917 25°C/20°C	0,918-0,926 20°C/20°C	0,920-0,926 20°C/20°C	0,910-0,921 20°C/20°C	0,922-0,927 20°C/20°C	0,913-0,919 20°C/20°C	0,916-0,922 20°C/20°C			
Indeks refrakcije	1,448-1,451 (n _D 40°C)	1,458-1,466 (n _D 40°C)	1,467-1,477 (n _D 40°C)	1,461-1,469 (n _D 40°C)	1,467-1,470 (n _D 40°C)	1,460-1,464 (n _D 40°C)	1,470-1,475 (n _D 20°C)			
Jodno število	10-18	100-123	128-150	92-125	136-148	80-100	108-125			
Število umiljenja (mg KOH/g olja)	245-256	189-198	188-194	168-184	186-198	186-194	187-197			
Neumiljive snovi (%)	do 1,2	do 1,5	do 2,0	do 1,5	do 1,5	do 1,0	do 1,2			
Sestava maščobnih kislin (%)										
C6 : 0	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND			
C8 : 0	2,6-7,3	ND	ND	ND	ND	ND	ND			
C10 : 0	1,2-7,6	ND	ND	ND	ND	ND	ND			
C12 : 0	40,0-55,0	ND-0,2	ND	ND	ND	ND-0,2	ND			
C14 : 0	11,0-27,0	0,6-1,0	ND-0,3	ND-1,0	ND-0,2	ND-0,2	ND-0,1			
C16 : 0	5,2-11,0	21,4-26,4	5,5-11,0	0,5-4,5	5,3-8,0	3,6-6,0	8-13			
C16 : 1	ND	ND-1,2	ND-1,2	ND-0,5	MD-0,2	ND-0,2	ND			
C17 : 0	ND	ND-0,1	ND-0,2	ND	ND-0,1	ND-0,1				
C17 : 1	ND	ND-0,1	ND-0,1	ND	ND-0,1	ND-0,1				
C18 : 0	1,8-7,4	2,1-3,3	3,0-6,5	0,5-2,0	1,9-2,9	1,5-2,4	3-16			

2. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 324-01-67/2004/1

Ljubljana, dne 20. januarja 2005.

EVA 2004-2311-0402

Marica Lukačič I. r.
Ministrica
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

Soglašam!

spec. akad. st. Andrej Bručan, dr. med. I. r.
Minister za zdravje

453. Pravilnik o postopkih vzorčenja in analitskih metodah za določanje vsebnosti kositra v živilih v pločevinkah

Na podlagi petega odstavka 16. člena Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilom (Uradni list RS, št. 52/00, 42/02 in 47/04 – ZdzPZ), izdajata minister za zdravje in ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o postopkih vzorčenja in analitskih metodah za določanje vsebnosti kositra v živilih v pločevinkah

1. člen

Ta pravilnik v skladu z Direktivo Komisije 2004/16/ES z dne 12. februarja 2004 o metodah vzorčenja in analitskih metodah za uradni nadzor nad vsebnostjo kositra v živilih v pločevinkah (UL L št. 42 z dne 13. 2. 2004; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2004/16/ES) določa postopke vzorčenja živil in analitske metode, vključno s pripravo vzorca, s katerimi se določa vsebnost kositra v živilih v pločevinkah pri opravljanju uradnega nadzora.

2. člen

Postopki vzorčenja morajo biti v skladu z zahtevami iz Priloge 1 tega pravilnika.

Analitske metode morajo biti v skladu z zahtevami iz Priloge 2 tega pravilnika.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0220-68/2004

Ljubljana, dne 5. januarja 2005.

EVA 2004-2711-0119

Minister za zdravje
spec. akad. st. Andrej Bručan, dr. med. I. r.

Ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in
prehrano
Marica Lukačič I. r.

Priloga 1

METODE VZORČENJA ZA URADNI NADZOR NAD VSEBNOSTJO KOSITRA V ŽIVILIH V PLOČEVINKAH

1. Namen in področje uporabe

Vzorčenje za izvajanje uradnega nadzora nad vsebnostjo kositra v živilih poteka v skladu s postopki iz te priloge. Tako dobljeni sestavljeni vzorci reprezentativno predstavljajo celoten lot. Skladnost z mejnimi vrednostmi za kositer, ki so predpisane v Uredbi Komisije (ES) št. 466/2001 z dne 8. marca 2001 o določitvi mejnih vrednosti nekaterih kontaminatov v živilih (UL L št. 77 z dne 16. 3. 2001, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (ES) 466/2001) se ugotavlja na podlagi vsebnosti, določenih v laboratorijskih vzorcih.

2. Opredelitve pojmov

Lot: celotna količina živila, ki je bila dostavljena istočasno in za katero vzorčevalec ve ali domneva, da ima enake značilnosti, kot so poreklo oziroma proizvajalec, sorta oziroma vrsta, vrsta pakiranja, pakirnica, dobavitelj ali druge označbe.

Sublot: prepoznavni del večjega lota, v katerem se izvaja vzorčenje. Vsak sublot mora biti fizično ločen od preostalega dela lota in prepoznaven.

Primarni vzorec: količina materiala, odvzetega na posameznem mestu lota ali sublota.

Sestavljeni vzorec: združeni primarni vzorci, vzeti iz lota ali sublota.

Laboratorijski vzorec: vzorec, poslan za analizo v laboratorij.

3. Splošne določbe

3.1. Osebe

Vzorčenje izvaja zdravstveni inšpektor.

3.2. Material za vzorčenje

Vsak lot, ki je predmet preverjanja skladnosti, mora biti vzorčen posebej.

3.3. Previdnostni ukrepi

Med vzorčenjem in pripravo vzorcev je potrebno paziti, da ne pride do pogojev, ki bi lahko vplivali na vsebnost kositra v vzorcih in posledično vplivali na analitsko določitev ali reprezentativnost sestavljenih vzorcev.

3.4. Primarni vzorci

Če je le mogoče, je potrebno primarne vzorce odvzeti na različnih mestih, razporejenih po celotnem lotu ali sublota. Vsako odstopanje od tega postopka se zapiše v zapisnik iz točke 3.8 te priloge.

3.5. Priprava sestavljenega vzorca

Sestavljeni vzorec se pripravi z združitvijo vseh primarnih vzorcev, odvzetih iz lota ali sublota. Sestavljeni vzorec se v celoti homogenizira v laboratoriju.

3.6. Enakovredni laboratorijski vzorci

Enakovredni laboratorijski vzorci za uradni nadzor, za potrebe nosilcev dejavnosti zaradi pridobitve drugega mnenja in za postopke na sodišču se odvzamejo iz homogeniziranega sestavljenega vzorca.

3.7. Shranjevanje in prevoz vzorcev

Vsak vzorec se postavi v čisto inertno posodo, ki omogoča ustrezno zaščito pred onesnaženjem in pred poškodbami pri prevozu. Med prevozom ali skladiščenjem se upoštevajo vsi previdnostni ukrepi, s katerimi se preprečijo morebitne spremembe v sestavi vzorcev.

3.8. Zapečatenje in označevanje vzorcev

Vsak vzorec, odvzet za uradni nadzor, se zapečati na mestu vzorčenja tako, da pečata ni mogoče odstraniti ne da bi se poškodoval, in označi na način, ki omogoča identifikacijo vzorcev.

O vsakem vzorčenju se vodi uradni zapisnik, ki omogoča nedvoumno prepoznavanje vsakega lota, navaja datum in mesto vzorčenja, z vsemi dodatnimi informacijami, ki bi lahko bile analitiku v pomoč.

4. Načrti vzorčenja

Z uporabljenim postopkom vzorčenja se zagotovi, da je sestavljeni vzorec reprezentativni del lota, od katerega je bil odvzet.

4.1. Število primarnih vzorcev

Najmanjše število primarnih vzorcev, odvzetih iz enega lota ali sublota pločevink je navedeno v preglednici 1. Primarni vzorci, odvzeti iz vsake pločevinke predstavljajo vsebino pločevinke in morajo imeti enako maso ter se združijo v sestavljen vzorec (glej točko 3.5).

Preglednica 1: Število pločevink (primarni vzorci-vsebina pločevink), ki se vzamejo za oblikovanje sestavljenega vzorca

Število pločevink v lotu ali sublota	Število odvzetih pločevink
1 do 25	vsaj 1 pločevinka
26 do 100	vsaj 2 pločevinki
> 100	5 pločevink

Upošteva se, da se mejna vrednost za vsebnost kositra v živilu nanaša na vsebnost vsake posamezne pločevinke. Če je rezultat preskušanja iz sestavljenega vzorca manjši kot mejna vrednost, vendar blizu nje, in če obstaja sum, da posamezne pločevinke lahko presegajo mejno vrednost, je treba opraviti nadaljnja preizkušanja.

4.2. Vzorčenje v prodaji na drobno

Vzorčenje živil v prodaji na drobno je treba opraviti, kadar je to mogoče, v skladu s postopki vzorčenja iz te priloge. Če to ni mogoče, se smejo uporabiti drugi učinkoviti postopki vzorčenja v prodaji na drobno pod pogojem, da zagotavljajo zadostno reprezentativnost za vzorčen lot.

5. Skladnost lota ali sublota s specifikacijo

Za potrebe uradnega nadzora preskusni laboratorij analizira laboratorijski vzorec z vsaj dvema neodvisnima preskusoma in izračuna srednjo vrednost rezultatov.

Lot je sprejemljiv, če srednja vrednost ne preseže mejne vrednosti, določene v Uredbi Komisije (ES) 466/2001 ob upoštevanju merilne negotovosti in popravku izkoristka.

Lot ni skladen glede mejne vrednosti določene v Uredbi Komisije (ES) 466/2001, če srednja vrednost, brez utemeljenega dvoma, presega mejno vrednost ob upoštevanju merilne negotovosti in popravku izkoristka.

Priloga 2

PRIPRAVA VZORCA IN MERILA ZA ANALITSKE METODE ZA URADNI NADZOR NAD VSEBNOSTJO KOSITRA V ŽIVILIH V PLOČEVINKAH

1. Previdnostna in splošna načela za kositer

Osnovna zahteva je pridobiti reprezentativen in homogen laboratorijski vzorec, ne da bi prišlo do sekundarnega onesnaženja.

Analitik mora zagotoviti, da se vzorci med pripravo ne onesnažijo. Če je le možno, mora biti oprema, ki pride med pripravo v stik z vzorcem, izdelana iz inertnega materiala, npr. plastike, kot je polipropilen, PTFE (politetrafluoretilen) ipd., in očiščena s kislino, da se kar najbolj zmanjša tveganje za onesnaženje. Za rezanje robov se lahko uporabi visoko kakovostno nerjavno jeklo.

Za preskušanje se uporabi celoten vzorec, ki prispe v laboratorij. Samo zelo dobro homogenizirani vzorci zagotavljajo ponovljive rezultate.

Obstaja več primernih specifičnih postopkov za pripravo vzorcev, ki se lahko uporabljajo. Primerni so postopki, opisani v standardu CEN »Foodstuffs – Determination of trace elements – Performance criteria, general considerations and sample preparation« (1), lahko pa se uporabljajo tudi drugi ustrezni postopki.

2. Priprava laboratorijskega vzorca

Celoten sestavljeni vzorec se drobno zmelje (kjer je to ustrezno) in dobro premeša po postopku, s katerim se dokazano doseže popolna homogenizacija.

3. Razdelitev vzorcev za pridobitev drugega mnenja in postopke na sodišču.

Enakovredni vzorci za uradni nadzor, za potrebe nosilcev dejavnosti zaradi pridobitve drugega mnenja in za postopke na sodišču se odvzamejo iz homogeniziranega materiala.

4. Analitska metoda, ki jo uporablja laboratorij in pogoji laboratorijskega nadzora

4.1. Opredelitve pojmov

V nadaljevanju so navedene splošne opredelitve pojmov, ki jih mora laboratorij upoštevati:

r = ponovljivost, vrednost manjša od absolutne razlike dveh posameznih rezultatov preskusa, dobljenih pod ponovljivimi pogoji (t. j. isti vzorec, isti analitik, ista aparatura, isti laboratorij in kratek časovni razmik), za katero se pričakuje, da bo dobljena z verjetnostjo 95% in zato je $r = 2,8 \times s_r$.

s_r = standardni odmik, izračunan iz rezultatov, dobljenih pri pogojih ponovljivosti.

RSD_r = relativni standardni odmik, izračunan iz rezultatov, dobljenih pri pogojih ponovljivosti $[(s_r / \bar{x}) \times 100]$, kjer je $\bar{x}$ povprečje rezultatov vseh vzorcev, dobljenih pri pogojih ponovljivosti.

R = obnovljivost, vrednost manjša od absolutne razlike dveh posameznih rezultatov preskusa, dobljenih pod pogoji obnovljivosti (npr. identični material, različni izvajalci, različni laboratoriji, z uporabo različne metode), za katero se pričakuje, da bo dobljena z verjetnostjo 95% in zato je $R = 2,8 \times s_R$.

s_R = standardni odmik, izračunan iz rezultatov, dobljenih pri pogojih obnovljivosti.

RSD_R = relativni standardni odmik, izračunan iz rezultatov, dobljenih pri pogojih obnovljivosti $[(s_R / \bar{x}) \times 100]$; pri čemer je $\bar{x}$ povprečje rezultatov vseh vzorcev, dobljenih pri pogojih obnovljivosti.

$HORRAT_r$ = ugotovljeni RSD_r deljen z vrednostjo RSD_r , ki je ocenjena s Horowitzovo enačbo, s podmeno, da je $r = 0,66R$.

$HORRAT_R$ = ugotovljena vrednost RSD_R deljena z vrednostjo RSD_R , izračunano iz Horowitzove enačbe (2).

U = razširjena negotovost, izračunana s faktorjem pokritja 2, ki ustreza približno 95-% stopnji zaupanja.

4.2. Splošne zahteve

Analitske metode, ki se uporabljajo v okviru uradnega nadzora nad živilimi morajo biti v skladu s pravilnikom o uradnem zdravstvenem nadzoru nad živilimi (Uradni list RS, št. 73/03, 45/04 in 97/04).

4.3. Posebne zahteve

Če posebne metode za določanje kositra v živilih v pločevinkah niso predpisane na ravni Skupnosti, laboratoriji lahko izberejo katero koli validirano metodo, pod pogojem, da izbrana metoda izpolnjuje izvedbena merila iz preglednice 2. Validacija naj po možnosti vključuje certificiran referenčni material.

Preglednica 2: Izvedbena merila za analitske metode za določitev vsebnosti kositra v živilih v pločevinkah

Parameter	Vrednost/opomba
Uporaba	Živila, navedena v Uredbi Komisije (ES) 242/2004 z dne 12. februarja 2004, o spremembi Uredbe Komisije (ES) 466/2001 glede anorganskega kositra v živilih (Uradni list L št. 42 z dne 13. 2. 2004)
Meja zaznavnosti	Ne več kakor 5 mg/kg
Meja določanja	Ne več kakor 10 mg/kg
Natančnost	Vrednosti HORRAT _r ali HORRAT _R manj kakor 1,5 v medlaboratorijskih primerjalnih shemah
Izkoristek	80-105% (kakor je navedeno v medlaboratorijskih primerjalnih shemah)
Specifičnost	Brez matričnih ali spektralnih interferenc

4.3.1. Izvedbena merila – Ocena (merilne) negotovosti

Primernost analitske metode, ki jo laboratorij uporablja, se lahko oceni tudi na osnovi (merilne) negotovosti. Laboratorij lahko uporabi metodo, ki bo dala rezultate v okviru najvišje standardne negotovosti, ki se lahko izračuna z uporabo naslednje formule:

$$Uf = \sqrt{(LOD/2)^2 + (0,1C)^2}$$

pri čemer je:

Uf najvišja standardna negotovost

LOD meja zaznavnosti metode

C izbrana koncentracija.

Če analitska metoda daje rezultate z merilnimi negotovostmi, ki so nižje od najvišje standardne negotovosti, je metoda enako primerna kakor tista metoda, ki izpolnjuje izvedbena merila iz preglednice 2.

4.4. Izračun izkoristka in poročanje rezultatov

Rezultat analize se poroča z ali brez izkoristka. Navesti je treba tudi način poročanja in vrednost izkoristka. Analitski rezultat, kjer je upoštevan izkoristek, se uporablja za preverjanje skladnosti (glej točko 5 Priloge 1).

Analitik mora upoštevati "Harmonised Guidelines for the Use of Recovery Information in Analytical Measurement" (3), ki jih je pripravil IUPAC/ISO/AOAC. Te smernice so v pomoč pri določanju faktorjev izkoristka.

Analitski rezultat se poroča kot $x \pm U$, pri čemer je x rezultat analize in U merilna negotovost.

4.5. Standardi kakovosti za laboratorije

Laboratoriji morajo ravnati v skladu s pravilnikom o uradnem zdravstvenem nadzoru nad živilo (Uradni list RS, št. 73/03, 45/04 in 97/04).

4.6. Druga merila v zvezi s preskušanjem

Preskušanje strokovnosti

Sodelovanje v ustreznih shemah medlaboratorijskih primerjalnih preskušanj, ki so v skladu z "International Har-

monised Protocol for the Proficiency Testing of (Chemical) Analytical Laboratories", ki je bil pripravljen pod pokroviteljstvom IUPAC/ISO/AOAC.

Nekatere od teh shem posebej vključujejo določanje vsebnosti kositra v živilih, zato je priporočljivejše sodelovanje pri taki shemi, kakor pri splošni shemi za določanje kovin v živilih.

Notranje obvladovanje kakovosti

Laboratoriji morajo biti sposobni dokazati, da so postopki za notranje obvladovanje kakovosti vzpostavljeni. Iz tega naslova se lahko navedejo "ISO/AOAC/IUPAC Guidelines on Internal Quality Control in Analytical Chemistry Laboratories" (5)

Priprava vzorca

Paziti je treba, da se ves kositer v vzorcu prenese v raztopino za analizo. Zlasti postopek za razklop vzorca mora zagotavljati, da nobena vrsta hidroliziranega SnIV ni oborjena (to pomeni vrste, kot so kositrov oksid SnO_2 , Sn(OH)_4 , $\text{SnO}_2 \cdot \text{H}_2\text{O}$).

Vzorci se pripravijo v 5 mol/l HCl. Zaradi hlapnosti SnCl_4 , raztopina ne sme zavreti.

VIRI

1. BS EN 13804:2002: Foodstuffs – Determination of trace elements – Performance criteria, general considerations and sample preparation, CEN, Rue de Stassart 36, B-1050 Brussels.

2. W Horwitz, "Evaluation of Analytical Methods for Regulation of Foods and Drugs", Anal. Chem., 1982, 54, 67A – 76A.

3. ISO/AOAC/IUPAC Harmonised Guidelines for the Use of Recovery Information in Analytical Measurement. Uredili Michael Thompson, Steven L R Ellison, Ales Fajgelj, Paul Willetts and Roger Wood, Pure Appl. Chem., 1999, 71, 337 – 348.

4. ISO/AOAC/IUPAC International Harmonised Protocol for Proficiency Testing of (Chemical) Analytical Laboratories, Uredili M Thompson and R Wood, Pure Appl. Chem., 1993, 65, 2123 – 2144 (Objavljeno tudi v J. AOAC International, 1993, 76, 926).

5. ISO/AOAC/IUPAC International Harmonised Guidelines for Internal Quality Control in Analytical Chemistry Laboratories, Uredili M Thompson and R Wood, Pure Appl. Chem., 1995, 67, 649 – 666.

454. Seznam zdravil, ki se izdajajo brez recepta, za katera je bilo od 10. 7. 2004 do 24. 1. 2005 izdano dovoljenje za promet

Na podlagi 28. člena Zakona o zdravilih in medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 101/99 in 70/00, 7/02, 13/02 – ZKrm, 67/02 in 47/04 – ZdZPZ) objavlja Agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke

SEZNAM ZDRAVIL,

ki se izdajajo brez recepta, za katera je bilo od 10. 7. 2004 do 24. 1. 2005 izdano dovoljenje za promet

Zap. Štev.	Registrirano ime Zdravilne učinkovine	Farmacevtska oblika Pakiranje	Način izdaje Vrsta odločbe	Proizvajalec Predlagatelj	Št.odločbe Datum veljavnosti Črtna koda Delovna šifra
000427	BEPANTHEN krema dekspantenol	krema škatlja s tubo s 30 g kreme	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah splmemba imetnika dovoljenja za promet + sprememba imena in naslova izdelovalca	GP Grenzach Produktions GmbH, Grenzach-Wyhlen, Nemčija/Bayer HealthCare, 51368 Leverkusen, Nemčija Bayer Pharma d.o.o. Celovška 135, Ljubljana, Slovenija	5363-II-034/04 20.06.2006 3837010000785 354236
000428	BEPANTHEN plus krema dekspantenol klorheksidinijev diklorid	krema škatlja s tubo s 30 g kreme	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah splmemba imetnika dovoljenja za promet + sprememba imena in naslova izdelovalca	GP Grenzach Produktions GmbH, Grenzach-Wyhlen, Nemčija/Bayer HealthCare, 51368 Leverkusen, Nemčija Bayer Pharma d.o.o. Celovška 135, Ljubljana, Slovenija	5363-II-035/04 28.10.2008 3837010000815 350125
000429	ČAJ PRI DOJENJU GALEX zel navadnega sporiša	zdravilni čaj škatlja z vrečko s 100 g zdravilnega čaja	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah podaljšanje dovoljenja za promet + sprememba imena	GALEX, proizvodnja in promet s farmacevtskimi in drugimi proizvodi, d.d., Slovenija GALEX, proizvodnja in promet s farmacevtskimi in drugimi proizvodi, d.d., Tišinska ulica 29g, Murska Sobota, Slovenija	5363-II-054/04 13.07.2009 3837010002567 356301
000430	ČAJ ZA LEDVICE IN MEHUR DROGA list vednozelenega gornika	zdravilni čaj škatlja z 20 filtrirnimi vrečkami	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah dovoljenje za promet z novim zdravilom	Droga Portorož, Živilska industrija, d.d., Slovenija Droga Portorož, Živilska industrija, d.d., Industrijska c. 21, Izola, Slovenija	5363-II-029/04 22.09.2009 3837010003229 350249
000431	HERBA ČAJ list sene skorja navadne krhlike korenina golostebelnega sladkega korena korenika plazeče pirnice plod navadnega komarčka, sladkega plod vrtnega janeža plod koriandra list poprove mete zel navadnega rmana cvet vrtnega ognjiča cvet plavice zel navadne rosnice	zdravilni čaj škatlja z vrečko po 85 g zdravilnega čaja	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah podaljšanje dovoljenja za promet	Javni zdravstveni zavod Mariborske lekarne Maribor, OE Galenski laboratorij, Slovenija Javni zdravstveni zavod Mariborske lekarne Maribor, OE Galenski laboratorij, Minafiškova 6, Maribor, Slovenija	5363-II-032/04 06.09.2008 3837010001010 340618
000432	HOVA suhi ekstrakt korenine zdravilne špajke (5:1) suhi ekstrakt cveta navadnega hmelja (5,5:1)	filmsko obložena tableta škatlja s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah podaljšanje dovoljenja za promet	Gebro Pharma GmbH, Fieberbrunn, Avstrija Alpe Adria Pharma, d.o.o., Dolenjska cesta 99, Ljubljana, Slovenija	5363-II-056/04 25.08.2009 3837010002598 371025
000433	LINEX kapsule liofilizirane mlečnokislinske bakterije	kapsula, trda škatlja s 16 kapsulami (1x16 kapsul v pretisnem omotu)	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah podaljšanje dovoljenja za promet	Lek farmacevtska družba d.d. Slovenija Lek farmacevtska družba d.d. Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	5363-II-051/04 10.06.2009 3837010000068 326607
000434	LINEX kapsule líoifilizirane mlečnokislinske bakterije	kapsula, trda škatlja s stekleničko s 16 kapsulami	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah dodatno pakiranje	Lek farmacevtska družba d.d. Slovenija Lek farmacevtska družba d.d. Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	5363-II-052/04 10.06.2009 3837010003250 320242
000435	LINOLA- FETT N oljna kopel tekoči parafin	dermalna tekočina škatlja s plastenko s 400 ml dermalne tekočine	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah podaljšanje dovoljenja za promet + sprememba pakiranja	Dr. August WOLFF GmbH & Co. Arzneimittel, Bielefeld, Nemčija Pharmagan, d.o.o., Vodopivčeva 9, Kranj, Slovenija	5363-II-050/04 19.05.2009 3837010002253 394017
000436	LINOLA- FETT N oljna kopel tekoči parafin	dermalna tekočina škatlja s plastenko s 200 ml dermalne tekočine	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah podaljšanje dovoljenja za promet + sprememba pakiranja	Dr. August WOLFF GmbH & Co. Arzneimittel, Bielefeld, Nemčija Pharmagan, d.o.o., Vodopivčeva 9, Kranj, Slovenija	5363-II-049/04 19.05.2009 3837010002246 394025
000437	LINOLA- FETT N krema linolna kislina 9,11-oktadekadienojska kislina	krema vsebnik s 700 g kreme	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah podaljšanje dovoljenja za promet	Dr. August WOLFF GmbH & Co. Arzneimittel, Bielefeld, Nemčija Pharmagan, d.o.o., Vodopivčeva 9, Kranj, Slovenija	5363-II-048/04 19.05.2009 3837010001317 328723

000438	LINOLA- FETT N krema linolna kislina 9,11-oktadekadienojska kislina	krema škatla s tubo s 75 g kreme	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah podaljšanje dovoljenja za promet	Dr. August WOLFF GmbH & Co. Arzneimittel, Bielefeld, Nemčija Pharmagan, d.o.o., Vodopivčeva 9, Kranj, Slovenija	5363-II-047/04 19.05.2009 3837010002680 328768
000439	LINOLA krema linolna kislina 9,11-oktadekadienojska kislina	krema vsebnik s 700 g kreme	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah podaljšanje dovoljenja za promet	Dr. August WOLFF GmbH & Co. Arzneimittel, Bielefeld, Nemčija Pharmagan, d.o.o., Vodopivčeva 9, Kranj, Slovenija	5363-II-046/04 19.05.2009 3837010001300 328766
000440	LINOLA krema linolna kislina 9,11-oktadekadienojska kislina	krema škatla s tubo s 50 g kreme	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah podaljšanje dovoljenja za promet	Dr. August WOLFF GmbH & Co. Arzneimittel, Bielefeld, Nemčija Pharmagan, d.o.o., Vodopivčeva 9, Kranj, Slovenija	5363-II-045/04 19.05.2009 3837010001294 328715
000441	MUCOFALK z okusom pomaranče semenska lupina bolhačice	zrnca za peroralno suspenzijo škatla s 300 g zmc	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah dovoljenje za promet z novim zdravilom	Dr. Falk Pharma GmbH, Leinenweberstrasse 5, Freiburg, Nemčija SALUS, Ljubljana, d.d., Mašera Spasičeva ulica 10, Ljubljana, Slovenija	5363-II-019/04 11.06.2009 3837010003151 351547
000442	MUCOFALK z okusom pomaranče semenska lupina bolhačice	zrnca za peroralno suspenzijo škatla s 150 g zmc	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah dovoljenje za promet z novim zdravilom	Dr. Falk Pharma GmbH, Leinenweberstrasse 5, Freiburg, Nemčija SALUS, Ljubljana, d.d., Mašera Spasičeva ulica 10, Ljubljana, Slovenija	5363-II-018/04 11.06.2009 3837010003144 351520
000443	MUCOFALK z okusom pomaranče semenska lupina bolhačice	zrnca za peroralno suspenzijo škatla z 20 vrečkami po 5 g zmc	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah dovoljenje za promet z novim zdravilom	Dr. Falk Pharma GmbH, Leinenweberstrasse 5, Freiburg, Nemčija SALUS, Ljubljana, d.d., Mašera Spasičeva ulica 10, Ljubljana, Slovenija	5363-II-017/04 11.06.2009 3837010003137 351512
000444	PERVIVO izloček malega jesena (mana) korenina kurkume zedoarije korenina zdravilnega gozdnega korena mira korenina rumenega svišča seme pravega muškatočca (muškatni orešček) korenina brezstebelne kompave korenina golostebelnega sladkega korena korenina velikega omana zel navadne tavžentrože cvet dišečega klinčevca korenika galange korenika pravega ingverja zel benediktinke zel muškarnega rmana korenika perunike cvet navadnega lučnika oplodje grenkega pomarančevca korenika pravega kolmeža zel pravega pelina plod kubebe (vrste poprovca) oplodje grenkega pomarančevca (iz otoka Curacao) plod zvezdastega janeža oplodje pomarančevca list navadnega mrzličnika kafra, racemna terjak	peroralna raztopina škatla s steklenico s 500 ml raztopine	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah podaljšanje dovoljenja za promet	Richard Bittner GmbH, Weitensfeld, Avstrija Farmedica, d.o.o., Leskoškova 12, Ljubljana, Slovenija	5363-II-059/04 02.02.2008 3837010002765 315036

000445	PERVIVO izloček malega jesena (mana) korenina kurkume zedoarije korenina zdravilnega gozdnega korena mira korenina rumenega svišča seme pravega muškatoevca (muškatni orešček) korenina brezstebelne kompave korenina golostebelnega sladkega korena korenina velikega omana zel navadne tavžentrože cvet dišečega klinčevca korenika galange korenika pravega ingverja zel benediktinke zel muškatega rmana korenika perunike cvet navadnega lučnika oplodje grenkega pomarančevca korenika pravega kolmeža zel pravega pelina plod kubebe (vrste poprovca) oplodje grenkega pomarančevca (iz otoka Curacao) plod zvezdastega janeža oplodje pomarančevca list navadnega mrzličnika kafra, racemna terjak	peroralna raztopina škatla s steklenico z 250 ml raztopine	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah podaljšanje dovoljenja za promet	Richard Bittner GmbH, Weitensfeld, Avstrija Farmedica, d.o.o., Leskoškova 12, Ljubljana, Slovenija	5363-II-058/04 02.02.2008 383701000174 315060
000446	PERVIVO izloček malega jesena (mana) korenina kurkume zedoarije korenina zdravilnega gozdnega korena mira korenina rumenega svišča seme pravega muškatoevca (muškatni orešček) korenina brezstebelne kompave korenina golostebelnega sladkega korena korenina velikega omana zel navadne tavžentrože cvet dišečega klinčevca korenika galange korenika pravega ingverja zel benediktinke zel muškatega rmana korenika perunike cvet navadnega lučnika oplodje grenkega pomarančevca korenika pravega kolmeža zel pravega pelina plod kubebe (vrste poprovca) oplodje grenkega pomarančevca (iz otoka Curacao) plod zvezdastega janeža oplodje pomarančevca list navadnega mrzličnika kafra, racemna terjak	peroralna raztopina škatla s steklenico s 50 ml raztopine	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah podaljšanje dovoljenja za promet	Richard Bittner GmbH, Weitensfeld, Avstrija Farmedica, d.o.o., Leskoškova 12, Ljubljana, Slovenija	5363-II-057/04 02.02.2008 3837010002758 351199

000447	PHARMATON kapsule suhi ekstrakt korenine pravega ginsenga G115 (5:1) vitamin A (retinolpalmitat) vitamin D3 (holekalciferol) vitamin E (D,L-alfa-tokoferilacetat) vitamin B1 (tiaminijev nitrat) vitamin B2 (riboflavin) vitamin B6 (piridoksinijev klorid) vitamin B12 (cianokobalamin) biotin nikotinamid vitamin C (askorbinska kislina) folna kislina baker (v obliki bakrovega (II) sulfata (5,6 mg)) selen (v obliki natrijevega selenita (111,0 µg)) mangan (v obliki manganovega (II) sulfata monohidrata (7,75 mg)) magnezij (v obliki magnezijevega sulfata (71 mg)) železo (v obliki železovega (II) sulfata (33 mg)) cink (v obliki cinkovega sulfata monohidrata (2,75 mg)) kalcij (v obliki brezvodnega kalcijevega hidrofosfata (340 mg)) lecitin	kapsula, mehka škatla s stekleničko po 30 kapsul	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah sprememba imetnika dovoljenja za promet	Pharmaton SA, Lugano, Švica, za: Boehringer Ingelheim International GmbH, Nemčija KEMOFARMACIJA d.d., Cesta na Brdo 100, Ljubljana, Slovenija	5363-II-028/04 21.10.2004 3837010002772 335088
000448	POMIRJEVALNI ČAJ GALEX korenina zdravilne špajke	zdravilni čaj škatla z vrečko po 100 g zdravilnega čaja	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah podaljšanje dovoljenja za promet + sprememba imena	GALEX, proizvodnja in promet s farmacevtskimi in drugimi proizvodi, d.d., Slovenija GALEX, proizvodnja in promet s farmacevtskimi in drugimi proizvodi, d.d., Tišinska ulica 29g, Murska Sobota, Slovenija	5363-II-043/04 25.08.2009 3837010002543 336033
000449	PRSNi ČAJ GALEX zel ozkolistnega trpotca korenina golostebelnega sladkega korena	zdravilni čaj škatla z vrečko s 100 g zdravilnega čaja	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah podaljšanje dovoljenja za promet + sprememba imena	GALEX, proizvodnja in promet s farmacevtskimi in drugimi proizvodi, d.d., Slovenija GALEX, proizvodnja in promet s farmacevtskimi in drugimi proizvodi, d.d., Tišinska ulica 29g, Murska Sobota, Slovenija	5363-II-053/04 13.07.2009 3837010002550 367559
000450	REMIFEMIN tablete tekoči ekstrakt korenike cimicifuge (0,78 - 1,14 : 1)	tableta škatla s 100 tabletami (5 x 20 tablet v pretisnem omotu)	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah dovoljenje za promet z novim zdravilom	Schaper & Brümmer GmbH & Co. KG, Bahnhofstrasse 35, Salzgitter, Nemčija FIDIFARM podjetje za proizvodnjo in trženje fitodietskih izdelkov, d.o.o., Leskoškova 4, Ljubljana, Slovenija	5363-II-031/04 30.09.2009 3837010003243 350265
000451	REMIFEMIN tablete tekoči ekstrakt korenike cimicifuge (0,78 - 1,14 : 1)	tableta škatla s 60 tabletami (3 x 20 tablet v pretisnem omotu)	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah dovoljenje za promet z novim zdravilom	Schaper & Brümmer GmbH & Co. KG, Bahnhofstrasse 35, Salzgitter, Nemčija FIDIFARM podjetje za proizvodnjo in trženje fitodietskih izdelkov, d.o.o., Leskoškova 4, Ljubljana, Slovenija	5363-II-030/04 30.09.2009 3837010003236 350257
000452	REMIGAL levomentol kafra, racemna	mazilo škatla z lončkom s 50 ml mazila	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah podaljšanje dovoljenja za promet + sprememba imena	GALEX, proizvodnja in promet s farmacevtskimi in drugimi proizvodi, d.d., Slovenija GALEX, proizvodnja in promet s farmacevtskimi in drugimi proizvodi, d.d., Tišinska ulica 29g, Murska Sobota, Slovenija	5363-II-055/04 21.11.2009 3837010001058 301825
000453	RENNIE kalcijev karbonat težki magnezijev subkarbonat	žvečljiva tableta škatla s 24 tabletami (4x6 tablet v pretisnem omotu)	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah sprememba imetnika dovoljenja za promet + sprememba imena in naslova izdelovalca	Bayer Sante Familiale, Gaillard, Francija/Bayer HealthCare AG, 51368 Leverkusen, Nemčija Bayer Pharma d.o.o. Celovška 135, Ljubljana, Slovenija	5363-II-036/04 16.09.2006 3837010000846 347337

000454	RIBJE MAZILo GALEX ribje olje (vrsta A)	mazilo	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah	GALEX, proizvodnja in promet s farmacevtskimi in drugimi proizvodi, d.d., Slovenija	5363-II-033/04 10.06.2009
		škatla s tubo z 20 g mazila	podaljšanje dovoljenja za promet + sprememba imena	GALEX, proizvodnja in promet s farmacevtskimi in drugimi proizvodi, d.d., Tišinska ulica 29g, Murska Sobota, Slovenija	3837010001126 345016
000455	SUPRADYN filmsko obložene tablete vitamin A (retinol) vitamin B1 (v obliki tiaminijevega nitrata) vitamin B2 (riboflavin) vitamin B6 (piridoksinijev klorid) vitamin B12 (cianokobalamin) vitamin C (v obliki kalcijevega askorbata) vitamin D3 (holekalciferol) vitamin E (v obliki DL-alfa-tokoferilacetata) biotin folna kislina nikotinamid pantotenska kislina (v obliki kalcijevega pantotenata) kalcij (v obliki kalcijevega askorbata, kalcijevega karbonata in kalcijevega pantotenata) magnezij (v obliki magnezijevega hidrofosfata, oksida in sterata) fosfor (v obliki magnezijevega hidrofosfata) železo (v obliki železovega(II) fumarata) mangan (v obliki manganovega sulfata) baker (v obliki bakrovega(II) sulfata) cink (v obliki cinkovega(II) sulfata) krom (v obliki kromovega nitrata)	filmsko obložena tableta	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah	Roche Products Ltd, Hertfordshire, Velika Britanija/ Bayer HealthCare AG, 51368 Leverkusen, Slovenija	5363-II-037/04 10.04.2007
		škatla s stekleničko po 30 filmsko obloženih tablet	sprememba imetnika dovoljenja za promet	Bayer Pharma d.o.o. Celovška 135, Ljubljana, Slovenija	3837010002970 330183
000456	SUPRADYN šumeče tablete vitamin A (retinol) vitamin B1 (tiaminijev klorid) vitamin B2 (riboflavin) vitamin B6 (piridoksinijev klorid) vitamin B12 (cianokobalamin) vitamin C (askorbinska kislina) vitamin D3 (holekalciferol) vitamin E (v obliki DL-alfa-tokoferilacetata) biotin folna kislina nikotinamid pantotenska kislina (v obliki kalcijevega pantotenata) kalcij (v obliki kalcijevega glicerofosfata in kalcijevega pantotenata) magnezij (v obliki magnezijevega glicerofosfata in magnezijevega sulfata) fosfor (v obliki kalcijevega glicerofosfata in magnezijevega glicerofosfata) železo (v obliki železovega(II) glukonata) mangan (v obliki manganovega sulfata) baker (v obliki bakrovega(II) sulfata) cink (v obliki cinkovega(II) sulfata) krom (v obliki kromovega nitrata)	šumeča tableta	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah	Bayer Sante Familiale, Gaillard, Francija/Bayer HealthCare AG, 51368 Leverkusen, Nemčija	5363-II-038/04 10.04.2007
		škatla z vsebnikom po 10 tablet	spememba imetnika dovoljenja za promet + sprememba imena in naslova izdelovalca	Bayer Pharma d.o.o. Celovška 135, Ljubljana, Slovenija	3837010002956 330205

000457	SUPRADYN šumeče tablete vitamin A (retinol) vitamin B1 (tiaminijev klorid) vitamin B2 (riboflavin) vitamin B6 (piridoksinijev klorid) vitamin B12 (cianokobalamin) vitamin C (askorbinska kislina) vitamin D3 (holekalciferol) vitamin E (v obliki DL-alfa-tokoferilacetata) biotin folna kislina nikotinamid pantotenska kislina (v obliki kalcijevega pantotenata) kalcij (v obliki kalcijevega glicerofosfata in kalcijevega pantotenata) magnezij (v obliki magnezijevega glicerofosfata in magnezijevega sulfata) fosfor (v obliki kalcijevega glicerofosfata in magnezijevega glicerofosfata) železo (v obliki železovega(II) glukonata) mangan (v obliki manganovega sulfata) baker (v obliki bakrovega(II) sulfata) cink (v obliki cinkovega(II) sulfata) krom (v obliki kromovega nitrata)	šumeča tableta škatla z vsebnikom po 20 tablet	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah splemembra imetnika dovoljenja za promet + sprememba imena in naslova izdelovalca	Bayer Sante Familiale, Gaillard, Francija/Bayer HealthCare AG, 51368 Leverkusen, Nemčija Bayer Pharma d.o.o. Celovška 135, Ljubljana, Slovenija	5363-II-039/04 10.04.2007 3837010002963 330353
000458	Švedska grenčica eliksir MariGal korenina navadnega sleza oplodnje grenkega pomarančevca mira korenina kitajske rabarbare korenika pravega kolmeža korenina rumenega svišča korenina zdravilnega gozdnega korena korenina velikega omana korenika srčne moči list poprove mete korenina zdravilne špajke korenika kurkume zedoarije skorja navadne krhlike list sene zel navadnega rmana zel navadne črne mete cvet dišečega klinčevca skorja cimetovca korenina golostebelnega sladkega korena arilus pravega muškatoevca eter. olje poprove mete tinktura žajblja korenika pravega ingverja kafa, racemna cvet barvilnega rumenika seme pravega muškatoevca (muškatni orešček) korenika plazeče pirnice suhi ekstrakt aloje , standardiziran	mešanica za pripravo peroralne raztopine škatla s papirato vrečko s 330 g mešanice	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah podaljšanje dovoljenja za promet + sprememba imena	Javni zdravstveni zavod Mariborske lekarn Maribor, OE Galenski laboratorij, Slovenija Javni zdravstveni zavod Mariborske lekarn Maribor, OE Galenski laboratorij, Minačkova 6, Maribor, Slovenija	5363-II-042/04 06.09.2008 3837010001034 355283

000459	Švedska grenčica eliksir MariGal korenina navadnega sleza oplodje grenkega pomarančevca mira korenina kitajske rabarbare korenika pravega kolmeža korenina rumenega svišča korenina zdravilnega gozdnega korena korenina velikega omana korenika srčne moči list poprove mete korenina zdravilne špajke korenika kurkume zedoarije skorja navadne krhlike list sene zel navadnega rmana zel navadne črne mete cvet dišečega klinčevca skorja cimetovca korenina golostebelnega sladkega korena arilus pravega muškatoevca eter. olje poprove mete tinktura žajblja korenika pravega ingverja kafra, racemna cvet barvilnega rumenika seme pravega muškatoevca (muškatni orešček) korenika plazeče pimice suhi ekstrakt aloje, standardiziran	mešanica za pripravo peroralne raztopine škafila s papirato vrečko s 165 g mešanice	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah podaljšanje dovoljenja za promet + sprememba imena	Javni zdravstveni zavod Mariborske lekarn Maribor, OE Galenski laboratorij, Slovenija Javni zdravstveni zavod Mariborske lekarn Maribor, OE Galenski laboratorij, Minařikova 6, Maribor, Slovenija	5363-II-041/04 06.09.2008 3837010001027 317616
000460	ŽAJBELKE GALEX suhi ekstrakt žajblja (4,5-6,5:1)	pastila škafila s stekleničko z 20 pastilami	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah podaljšanje dovoljenja za promet + sprememba imena	GALEX, proizvodnja in promet s farmacevtskimi in drugimi proizvodi, d.d., Slovenija GALEX, proizvodnja in promet s farmacevtskimi in drugimi proizvodi, d.d., Tišinska ulica 29g, Murska Sobota, Slovenija	5363-II-044/04 13.07.2009 3837010001140 328111

Št. 5363-1/05-221

Ljubljana, dne 31. januarja 2005.

**Agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske
pripomočke****prof. dr. Stanislav Primožič, mag. farm. l. r.**
Direktor**DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN
ORGANIZACIJE****455. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
pravilnika o stopnjah običajnega odpisa blaga
(kalo, razsip, razbitje, okvara)**

Na podlagi 3. točke 15. člena Pravilnika o izvajanju zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 17/04, 45/04, 84/04 in 122/04), 31. člena statuta Gospodarske zbornice Slovenije in 6. člena Pravil GZS – Združenja za trgovino je Upravni odbor Združenja za trgovino na seji z dne 9. 2. 2005 sprejel

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah pravilnika o
stopnjah običajnega odpisa blaga (kalo, razsip,
razbitje, okvara)****1. člen**

V 2. členu Pravilnika o stopnjah običajnega odpisa blaga – kalo, razsip, razbitje, okvara (Uradni list RS, št. 53/99, 101/99, 113/00, 78/01 in 117/02) se številka »51.6« nadomesti s številko »51.8« in številka »51.7« nadomesti s številko »51.9«.

2. člen

V Pravilniku o stopnjah običajnega odpisa blaga – kalo, razsip, razbitje, okvara (Uradni list RS, št. 53/99, 101/99, 113/00, 78/01 in 117/02) se tabela 6. člena spremeni tako, da se:

– 3. točka pod TRGOVINA NA DEBELO – A) Trgovina na DEBELO S SADJEM IN ZELENJAVO spremeni tako, da se glasi:

»hitro pokvarljive vrste: vse vrste jagodičevja, smokve, češnje, sveže gozdne gobe ipd. 8,00%«

– pod F) TRGOVINA NA DEBELO S CVETJEM IN SEMENI se doda nova alineja, ki se glasi:

»semenski krompir, čebulček, česen, okrasne čebulice in gomolji 5,00%«

– pod TRGOVINA NA DEBELO se za točko F) Trgovina na DEBELO S CVETJEM IN SEMENI doda nova točka, ki se glasi:

»G) TRGOVINA NA DEBELO z ekološkimi pridelki (vključno dišavnice v lončih) 10,00%«

– pod TRGOVINA NA DEBELO se:

»dosedanja točka G) Trgovina na debelo s tekstilom (tkanine, konfekcija, perilo) spremeni v točko H) Trgovina na debelo s tekstilom«

– 3. točka pod TRGOVINA NA DROBNO – A) Trgovina na drobno Z ŽIVILSKIMI IZDELKI se spremeni tako, da se glasi:

»meso, mesni in mlečni izdelki, mleko, jajca ter izdelki rastlinskega izvora (sojin sir, sojini namazi,...), ki imajo podobne lastnosti kot mesni in mlečni izdelki 4,00%«

– pod E) TRGOVINA NA DROBNO S CVETJEM IN SEMENI se doda nova alineja, ki se glasi:

»semenski krompir, čebulček, česen, okrasne čebulice in gomolji 6,00%«

– pod TRGOVINA NA DROBNO se za točko E) Trgovina na DROBNO S CVETJEM IN SEMENI doda nova točka, ki se glasi:

»F) TRGOVINA NA DROBNO z ekološkimi pridelki (vključno dišavnice v lončkih) 10,00%«

– pod TRGOVINA NA DROBNO se za točko F) Trgovina na DROBNO Z EKOLOŠKIMI PRIDELKI (vključno dišavnice v lončkih) doda nova točka, ki se glasi:

»G) TRGOVINA NA DROBNO z živimi živalmi:

– hišne živali (ptice, morski prašički, hrčki...) 10%,

– akvarijske ribe 25%,

– akvarijske in ribniške rastline 10%«,

– pod TRGOVINA NA DROBNO se:

»dosedanja točka F) Trgovina na drobno s tekstilom spremeni v točko H) Trgovina na drobno s tekstilom in dosedanja točka G) Diskontne in cash & carry prodajalne spremeni v točko (I) Diskontne in cash & carry prodajalne«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik
Združenja za trgovino
Stanislav Brodnjak, univ. dipl. prav. l. r.

456. Pravilnik o merilih in kriterijih za izbor projektov in programov

Na podlagi sedme alineje 23. člena Sklepa o ustanovitvi Filmskega sklada Republike Slovenije – javnega sklada (Uradni list RS, št. 96/00, 111/00, 66/01, 84/01 in 85/02) in 10. člena Splošnih pogojev poslovanja Filmskega sklada RS – javnega sklada (Uradni list RS, št. 69/03 in 5/04) po predhodnem soglasju Nadzornega sveta Filmskega sklada Republike Slovenije – javnega sklada s sklepom št. 34/1, sprejetega na seji dne 28. 1. 2005, izdajam

PRAVILNIK o merilih in kriterijih za izbor projektov in programov

I. SPLOŠNO

1. člen

S tem pravilnikom Filmski sklad Republike Slovenije – javni sklad (v nadaljevanju: Filmski sklad) določa merila in kriterije, postopek in način izbora ter pogoje za udeležbo v postopku izbire projektov oziroma programov iz programskih sklopov:

- razvoj scenarijev (scenaristika),
- razvoja projektov,
- realizacije projektov,
- povečav,
- distribucije in prikazovanja tujih filmov,
- akcij.

2. člen

Merila in kriterije, določene s tem pravilnikom, je dolžna upoštevati Strokovno – programska komisija (v nadaljevanju:

SPK), strokovna služba sklada ali zunanji strokovnjak (v nadaljevanju: strokovne komisije) ter Uprava Filmskega sklada pri ocenjevanju vlog.

Odločitve o sofinanciranju projektov oziroma programov sprejema direktor z izdajo odločbe v skladu z Zakonom o uresničevanju javnega interesa za kulturo, na podlagi pridobljene skupne ocene posameznega projekta oziroma programa, sestavljene iz ocen strokovnih komisij in ocene Uprave pri programskem sklopu »realizacija projektov« ter v skladu s tem pravilnikom, kratkoročnimi in dolgoročnimi poslovnimi cilji, programskim načrtom, finančnimi predlogi obravnavanih projektov oziroma programov glede na sprejet letni finančni načrt Filmskega sklada in sprejetimi splošnimi akti sklada.

3. člen

V skladu s tem pravilnikom imajo posamezni izrazi naslednji pomen:

– »slovenski producent«: je pravna oseba, ki je v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti s področja filmske in video dejavnosti ali fizična oseba s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji, registrirana za opravljanje dejavnosti s področja filmske in video dejavnosti,

– »avtor in soavtor ter avtor prispevka«: je fizična oseba v skladu z Zakonom o avtorski in sorodnih pravicah;

– »slovenski avtor, soavtor, avtor prispevkov in filmski delavec«: je fizična oseba, ki ima državljanstvo Republike Slovenije, katerega izkazuje z veljavnim osebnim dokumentom.

4. člen

Za sofinanciranje projektov iz programskega sklopa »razvoj scenarijev« lahko kandidira in pridobi sredstva slovenski (so)avtor – pisec scenarija ali slovenski producent s projektom, ki bo izdelan v slovenskem jeziku.

Za sofinanciranje projektov iz programskega sklopa »razvoj projektov« in »realizacija projektov« lahko kandidira in pridobi sredstva slovenski producent s projektom v slovenskem jeziku, v katerem bo skupni slovenski delež dosegal minimalno 50% predračunske vrednosti projekta in v katerem udeležba slovenskih avtorjev, soavtorjev in avtorjev prispevkov, glavnih igralcev in stranskih igralcev dosega minimalno 50%.

Za sofinanciranje projektov iz programskega sklopa »povečave« lahko kandidira in pridobi sredstva slovenski producent za projekt, ki bo najprej šest mesecev po začetku kino distribucije v Republiki Sloveniji izdan in distribuiran na DVD ali VHS nosilcih v Republiki Sloveniji in/ali najprej eno leto po začetku kino distribucije v Republiki Sloveniji predvajan na TV postajah v Republiki Sloveniji.

Za sofinanciranje projektov oziroma programov iz programskega sklopa »akcije« lahko kandidira in pridobi sredstva fizična oseba, ki ima državljanstvo Republike Slovenije ali pravna oseba s sedežem v Republiki Sloveniji.

Poleg izpolnjevanja pogojev prejšnjih odstavkov tega člena, lahko v postopku za sofinanciranje projektov oziroma programov kandidira in pridobi sredstva predlagatelj, ki izpolnjuje določbe 2., 13., 15., 17. in 22. člena Splošnih pogojev poslovanja Filmskega sklada (Uradni list RS, št. 69/03, 16/04 in 95/04).

5. člen

Strokovne komisije ocenijo posamezen program oziroma projekt iz vseh alinej 1. člena tega pravilnika v okviru točk, določenih za posamezen kriterij.

Uprava Filmskega sklada oceni projekte iz programskega sklopa »realizacija projektov«, v skladu z določili 22., 23., 24. in 25. člena tega pravilnika. Skupna ocena projektov iz programskega sklopa »realizacija projektov« je sestavljena iz ocen in obrazložitev strokovnih komisij in Uprave.

Strokovne komisije morajo svoje ocene za posamezen projekt oziroma program utemeljiti z obrazložitvijo ter jo v

roku 7 dni po oblikovanju poročila posredovati Upravi Filmskega sklada. Uprava mora v obvestilo predlagatelju na podlagi 18. člena Pravilnika o izvedbi javnega razpisa in javnega poziva, vključiti tudi pisno obrazložitev strokovnih komisij.

II. KRITERIJI OCENJEVANJA STROKOVNE KOMISIJE

1. KRITERIJI ZA IZBOR PROJEKTOV IZ PROGRAMSKEGA SKLOPA »RAZVOJ SCENARIJEV«

6. člen

Pri ocenjevanju projektov iz programskega sklopa »razvoj scenarijev« za igrane in animirane filme SPK upošteva naslednje kriterije:

1.	Vsebinska izvirnost in potencial tematike	do 40 točk
2.	Aktualnost za slovenski/ evropski/ drug mednarodni kulturni prostor	do 15 točk
3.	Prepričljivost in komunikativnost zgodbe in glavnih likov (ali likovne zasnove pri animiranem filmu)	do 35 točk
4.	Prepričljivost dialogov	do 10 točk
	Skupaj	do 100 točk

7. člen

Pri ocenjevanju projektov iz programskega sklopa »razvoj scenarijev« za dokumentarne filme SPK upošteva naslednje kriterije:

1.	Vsebinska izvirnost in potencial tematike	do 40 točk
2.	Aktualnost za slovenski/ evropski/ drug mednarodni kulturni prostor	do 20 točk
3.	Prepričljivost in komunikativnost pripovedne strukture	do 40 točk
	Skupaj	do 100 točk

2. KRITERIJI ZA IZBOR IZ PROGRAMSKEGA SKLOPA »RAZVOJ PROJEKTOV«

8. člen

Pri ocenjevanju projektov iz programskega sklopa »razvoj projektov« se upoštevajo naslednji kriteriji:

1.	Vsebinska zasnova in potencial projekta	do 40 točk
2.	Aktualnost za slovenski/evropski/ drug mednarodni kulturni prostor	do 10 točk
3.	Dosežki in izkušnost režiserja in scenarista, glede na dosedanje realizirane filmske projekte, udeležbo in nagrade na filmskih festivalih	do 30 točk
4.	Strokovna in finančna kredibilnost producenta glede na realizirane projekte, udeležbo in dosežke le-teh na filmskih festivalih ter uspešnost le-teh pri gledalcih. Solventnost družbe producenta.	do 20 točk
	Skupaj	do 100 točk

SPK oceni kriterije od točke od 1 do 3. Strokovna služba sklada ali zunanji strokovnjak oceni kriterij pod točko 4.

9. člen

Pri oblikovanju skupne ocene »strokovna in finančna kredibilnost producenta« mora strokovna služba ali zunanji sodelavec upoštevati:

– Curriculum vitae producenta, dosedanje realizirane filmske projekte slovenskega producenta, udeležbo in dosežke le-teh na mednarodnih filmskih festivalih, uspešnost le-teh pri gledalcih ter prodajno uspešnost filma v tujini (kino in TV distribucija)

(skupaj do 80% podane ocene pod 4. točko 8. člena)

– solventnost družbe slovenskega producenta s predložitvijo bančnega potrdila o solventnosti

(skupaj do 20% podane ocene pod 4. točko 8. člena)

3. KRITERIJI ZA IZBOR IZ PROGRAMSKEGA SKLOPA »REALIZACIJA PROJEKTOV«

10. člen

Pri ocenjevanju projektov iz programskega sklopa »realizacija projektov« se upoštevajo naslednji kriteriji:

		Celovečerni film	Srednjemetražni film	Kratki film
1.	Umetniška vrednost scenarija	do 40 točk	do 50 točk	do 50 točk
2.	Utemeljenost in vizija režijske eksplikacije	do 10 točk	do 10 točk	do 10 točk
3.	Dosežki in izkušnost režiserja glede na dosedanje realizirane filmske projekte, udeležbo in nagrade na festivalih	do 10 točk	do 10 točk	do 10 točk
4.	Dosežki in izkušnost drugih avtorjev, soavtorjev in avtorjev prispevkov glede na dosedanje realizirane filmske projekte, udeležbo in nagrade na filmskih festivalih in glede na njihov potencialni prispevek k projektu	do 10 točk	do 10 točk	do 10 točk
5.	Strokovna in finančna kredibilnost producenta glede na realizirane projekte, udeležbo in dosežke le-teh na filmskih festivalih ter uspešnost le-teh pri gledalcih. Solventnost družbe producenta.	do 10 točk	do 10 točk	do 10 točk
6.	Promotivni potencial projekta	do 10 točk	do 10 točk	do 10 točk

		Celovečerni film	Srednjemetražni film	Kratki film
7.	Tržni potencial projekta v Republiki Sloveniji	do 10 točk	/	/
	Skupaj	do 100 točk	do 100 točk	do 100 točk

SPK oceni kriterije od točke 1 do točke 4, strokovna služba sklada ali zunanji strokovnjak pa kriterije od točke 5 do točke 7 pri celovečernem filmu oziroma kriterija pod točko 5 in 6 pri srednjemetražnem in kratkem filmu.

11. člen

Oceno kriterija »umetniška vrednost scenarija« se pridobi na naslednji način: Ocena scenarija, pridobljena na način določen s tem členom, se pomnoži pri celovečernem filmu s ponderjem 0.4, pri srednjemetražnem in kratkem filmu pa s ponderjem 0.5; zmnožek pomeni oceno kriterija »umetniška vrednost scenarija«.

a) Igrani in animirani film

1.	Vsebinska izvirnost tematike	do 30 točk
2.	Aktualnost za slovenski/ evropski/ drug mednarodni kulturni prostor	do 15 točk
3.	Prepričljivost in komunikativnost zgodb in glavnih likov (ali likovne zasnove pri animiranem filmu)	do 35 točk
4.	Prepričljivost dialogov	do 20 točk
	Skupaj	do 100 točk

b) Dokumentarni film

1.	Vsebinska izvirnost tematike	do 40 točk
2.	Aktualnost za slovenski/ evropski/ drug mednarodni kulturni prostor	do 20 točk
3.	Prepričljivost in komunikativnost pripovedne strukture	do 40 točk
	Skupaj	do 100 točk

12. člen

Pri oblikovanju skupne ocene »strokovna in finančna kredibilnost producenta« mora strokovna služba ali zunanji sodelavec upoštevati:

– Curriculum vitae producenta, dosedanje realizirane filmske projekte slovenskega producenta, udeležbo in dosežke le-teh na mednarodnih filmskih festivalih, uspešnost le-teh pri gledalcih ter prodajno uspešnost filma v tujini (kino in TV distribucija)

(skupaj do 80% podane ocene pod 5. točko 10. člena)

– solventnost družbe slovenskega producenta s predložitvijo bančnega potrdila o solventnosti

(skupaj do 20% podane ocene pod 5. točko 10. člena)

13. člen

Pri oblikovanju skupne ocene kriterija »promotivni potencial filma« mora strokovna služba ali zunanji strokovnjak ovrednotiti potencialno možnost promocije slovenske kinematografije in promotivno kvaliteto projekta glede na:

– potencialno možnost uvrstitve projekta v program filmskih festivalov A in B kategorije – glede na vsebino projekta ter režiserjev CV (do 50% skupne ocene),

– glede na podane predpogodbe o distribuciji projekta v kinematografih v EU in na drugih pomembnih filmskih trgih (do 25% skupne ocene),

– »pred-odkupne« pogodbe s pomembnejšimi TV hišami v EU in drugje (do 25% skupne ocene).

14. člen

Pri oblikovanju skupne ocene »tržni potencial projekta v Republiki Sloveniji« mora strokovna služba ali zunanji strokovnjak uporabiti naslednje merilo:

– potencialni doseg 5.000 gledalcev v kinematografih je ovrednoten z 1 točko, vendar največ do 10 točk.

15. člen

Skupna ocena posameznega projekta iz programskega sklopa »realizacija projektov« je sestavljena iz ocen strokovnih komisij in ocene Uprave.

4. KRITERIJI ZA IZBOR IZ PROGRAMSKEGA SKLOPA
»POVEČAVE«

16. člen

Pri ocenjevanju projektov iz programskega sklopa »povečave« SPK upošteva naslednje kriterije:

1.	Umetniška vrednost filma	do 50 točk
2.	Tržni potencial filma v Republiki Sloveniji	do 20 točk
3.	Promotivni potencial filma	do 20 točk
4.	Produksijsko – tehnična kvaliteta filma	do 10 točk
	Skupaj	do 100 točk

Pri oceni kriterija »umetniška vrednost filma« mora SPK upoštevati umetniško vrednost scenarija, režijsko kakovost filma, kakovost odigranih glavnih vlog v filmu ter kakovost drugih prispevkov avtorjev in soavtorjev filma.

17. člen

Pri oblikovanju skupne ocene »tržni potencial projekta v Republiki Sloveniji« mora strokovna služba ali zunanji strokovnjak uporabiti naslednje merilo:

– potencialni doseg 2.500 gledalcev v kinematografih je ovrednoten z 1 točko, vendar največ do 20 točk.

18. člen

Pri oblikovanju skupne ocene kriterija »promotivni potencial filma« mora strokovna služba ali zunanji strokovnjak ovrednotiti potencialno možnost promocije slovenske kinematografije in promotivno kvaliteto projekta glede na:

– potencialno možnost uvrstitve projekta v program filmskih festivalov A in B kategorije – glede na vsebino projekta ter režiserjev CV (do 50% skupne ocene),

– glede na podane predpogodbe o distribuciji projekta v kinematografih v EU in na drugih pomembnih filmskih trgih (do 25% skupne ocene),

– »pred-odkupne« pogodbe s pomembnejšimi TV hišami v EU in drugje (do 25% skupne ocene).

5. KRITERIJI ZA IZBOR PROJEKTOV IZ
PROGRAMSKEGA SKLOPA
»DISTRIBUCIJA IN PRIKAZOVANJE TUJIH FILMOV«

19. člen

Pri ocenjevanju projektov iz programskega sklopa »distribucija in prikazovanje tujih filmov« SPK upošteva naslednje kriterije:

1.	Ocena umetniške vrednosti filma	do 30 točk
2.	Aktualnost za slovenski prostor	do 20 točk
3.	Višina sredstev, ki jih distributer filma sam vlaga za namen distribucije filma	do 20 točk
4.	Predhodna mednarodna priznanja kreativnem delu avtorske ekipe od kritikov, medijev in strokovnih filmskih nagrad	do 10 točk
5.	Tržni potencial filma v Republiki Sloveniji	do 10 točk
6.	Natančen strateški načrt promocije filma (marketinška orodja, promocijski splet, finančni načrt, terminski plan)	do 5 točk
7.	Natančen načrt distribucijskih kanalov	do 5 točk
	Skupaj	do 100 točk

20. člen

Pri oblikovanju skupne ocene »tržni potencial projekta v Republiki Sloveniji« mora strokovna služba ali zunanji strokovnjak uporabiti naslednje merilo:

– potencialni doseg 2.500 gledalcev v kinematografih je ovrednoten z 1 točko, vendar največ do 10 točk.

6. KRITERIJI ZA IZBOR IZ PROGRAMSKEGA SKLOPA »AKCIJE«

21. člen

Pri ocenjevanju projektov oziroma programov iz programskega sklopa »akcije« (štipendija, nagrade, vzpodbude, izobraževanje idr.) SPK upošteva naslednje kriterije:

a) Festivali in ostale prireditve

1.	Ocena vsebinske vrednosti koncepta programa	do 40 točk
2.	Predhodne reference nosilca projekta ali programa	do 20 točk
3.	Vzpodbujanje pluralnosti izraza avdiovizualne kulture	do 20 točk
4.	Vzpodbujanje specifične regionalne usmerjenosti projekta	do 20 točk
	Skupaj	do 100 točk

b) Štipendije in izobraževanje

1.	Predhodne reference nosilca projekta ali programa/ prijavitelja štipendije	do 50 točk
2.	Ocena glede na pomen in potrebe strokovne usposobljenosti določenega profila avdiovizualnega sektorja v Republiki Sloveniji	do 50 točk
	Skupaj	do 100 točk

SPK oceni vsak projekt oziroma program prijavitelja posebej v okviru točk, določenih za posamezen kriterij.

III. KRITERIJI OCENJEVANJA UPRAVE FILMSKEGA SKLADA

22. člen

Uprava z namenom uresničevanja programske in poslovne strategije oceni posamezen projekt na podlagi kriterijev, določenih v 22., 23., 24. in 25. členu tega pravilnika.

Kriteriji, določeni za ocenjevanje posameznega projekta s strani uprave se uporabijo za ocenjevanje projektov iz programskega sklopa »realizacija projektov«.

V postopek ocenjevanja Uprave se sprejmejo samo tisti projekti, ki imajo zaključeno finančno konstrukcijo, izkazano s predpogodbami ali pismi o nameri ter ostalimi pisnimi in verodostojnimi dokazili. Predpogodbe ali pisma o nameri in ostala dokazila morajo izkazovati višino vloženih sredstev.

Projekti, ki ne izpolnjujejo pogoja iz prejšnjega odstavka tega člena, so v postopku vrednotenja s strani uprave ocenjeni z 0 točkami.

23. člen

Pri ocenjevanju in vrednotenju se upoštevajo naslednji kriteriji:

1.	Predlagani odstotek finančne udeležbe producenta v projektu, naveden v predloženi vlogi	do 10 točk
2.	Pokrivanje vsebinske in žanrske raznolikosti v slovenski filmski industriji glede na realizirane projekte preteklih dveh let ter glede na poslovne cilje Filmskega sklada, opredeljene v poslovnem in programskem načrtu Filmskega sklada	do 20 točk
3.	Natančnost izdelave in realističnost predlagane finančne konstrukcije glede na podane glavne elemente projekta	do 5 točk
	Skupaj	do 35 točk

Uprava Filmskega sklada oceni vsak kriterij posebej v okviru točk, določenih za posamezen kriterij.

24. člen

Pri oblikovanju skupne ocene »predlagan odstotek finančne udeležbe producenta, naveden v predloženi vlogi« mora Uprava uporabiti naslednje merilo:

– udeležba producenta v projektu v višini 4% zaključene finančne konstrukcije je ovrednotena z 1 točko, pri čemer se eventualna udeležba Filmskega studia Viba Film ne šteje v producentov delež na projektu.

25. člen

Pri oblikovanju skupne ocene »pokrivanje vsebinske in žanrske raznolikosti v slovenski filmski industriji glede na realizirane projekte preteklih dveh let ter glede na poslovne cilje Filmskega sklada, opredeljene v poslovnem in programskem načrtu Filmskega sklada« mora Uprava upoštevati tudi naslednja merila:

– debitantski projekti,
– različne ciljne skupine občinstva,
– raznovrstnost avtorske poetike,
– predlagana višina finančne udeležbe Filmskega sklada, navedena v vlogi, ob upoštevanju razpoložljivih sredstev Filmskega sklada ter glede na podano finančno konstrukcijo predlagatelja.

IV. OBLIKOVANJE SKUPNE IN KONČNE OCENE

26. člen

Po končnem oblikovanju ocene sprejme Uprava Filmskega sklada odločbo ob upoštevanju splošnih aktov Filmskega sklada, v izreku katere odloči, kateri projekt oziroma program sprejme v sofinanciranje in v kakšnem obsegu finančnih sredstev oziroma odloči, kateri projekt oziroma program se zavrne.

27. člen

V primeru neizpolnitve ali spremembe pogojev, navedenih v listinah in dokazilih, priloženih vlogi za izbor projektov oziroma programov ter določb tega pravilnika, pomembnih v postopku ocenjevanja in vrednotenja vlog, po izdaji odločbe ali po podpisu predpogodbe ali pogodbe, ima Filmski sklad pravico razveljaviti odločbo v delu, ki se nanaša na dodelitev sredstev posameznemu predlagatelju oziroma je slovenski producent dolžan vrniti že vsa prejeta denarna sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, od dne prejema posameznega zneska.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Postopki izbire projektov oziroma programov, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega pravilnika, se končajo po določbah Pravilnika o merilih in kriterijih za sofinanciranje programov in projektov, sprejetega z dne 30. 1. 2004.

29. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o merilih in kriterijih za sofinanciranje projektov in programov, sprejet z dnem 30. 1. 2004.

30. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Filmski sklad RS – javni sklad

457. Kolektivna pogodba za gozdarstvo Slovenije

Na podlagi drugega odstavka 7. člena in 245. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/02), sklepata pogodbeni stranki:

GZS – Združenje za gozdarstvo Slovenije in Združenje delodajalcev Slovenije-Sekcija za kmetijstvo in živilstvo kot predstavnik delodajalcev in Sindikat gozdarstva Slovenije kot predstavnik delojemalcev

**KOLEKTIVNO POGODBO
za gozdarstvo Slovenije**

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Krajevna veljavnost kolektivne pogodbe

Kolektivna pogodba velja za območje Republike Slovenije.

2. člen

Stvarna veljavnost kolektivne pogodbe

Ta pogodba velja za vse delodajalce, člane GZS – Združenja za gozdarstvo Slovenije, ki na pridobiten način po standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02) opravljajo eno od navedenih dejavnosti, kot glavno dejavnost:

- 02.0 gozdarstvo in gozdarske storitve
- 01.12 pridelovanje vrtnin, okrasnih rastlin, semen in sadik.

3. člen

Osebnost veljavnost

(1) Kolektivna pogodba velja za vse delavce, zaposlene za določen ali nedoločen čas, s polnim ali krajšim delovnim časom pri delodajalcih iz predhodnega člena, ki imajo sedež na območju Republike Slovenije, in za delavce pri delodajalcih, ki trajneje opravljajo delo na območju Republike Slovenije.

(2) Za poslovalne delavce in delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi ta kolektivna pogodba ne velja, razen če je s pogodbo o zaposlitvi med delodajalcem in takšno osebo drugače določeno.

(3) Kolektivna pogodba velja tudi za vajence, dijake in študente na proizvodnem delu in praktičnem usposabljanju.

4. člen

Časovna veljavnost

(1) Ta pogodba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2005 dalje. Pogodba je sklenjena za dve koledarski leti od datuma sklenitve.

(2) Vsaka pogodbeni stranka lahko kolektivno pogodbo odpove pisno, najkasneje tri mesece pred potekom njene veljavnosti. Odpoved se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Če kolektivna pogodba v tem roku ni odpovedana, se podaljša vsako leto za eno leto.

(3) Po prenehanju veljavnosti te kolektivne pogodbe se do sklenitve nove, vendar najdalj 6 mesecev, uporabljajo določbe normativnega dela te pogodbe.

(4) Tarifna priloga velja do 31. 12. 2005. Če do tega roka ni sklenjena nova tarifna priloga, se njena veljavnost podaljša vsako leto za eno leto.

5. člen

Pomen izrazov v tej kolektivni pogodbi

(1) Izrazi delavec, delodajalec in manjši delodajalec se v tej pogodbi uporabljajo v pomenu in obsegu kot to opredeljuje Zakon o delovnih razmerjih.

(2) Poslovalne osebe so osebe, ki vodijo poslovanje pri delodajalcu in so kot takšne vpisane v ustreznih register.

(3) Vodilni delavci so tisti delavci, ki imajo pooblastila iz 157. člena Zakona o delovnih razmerjih in tisti, ki jih določi delodajalec.

(4) Splošni akt je akt delodajalca, ki na splošen način ureja posamezna vprašanja v zvezi z delovnimi razmerji.

(5) Sistemizacija delovnih mest je splošni akt delodajalca, ki določa delovna mesta in pogoje za zasedbo delovnih mest.

(6) Izraz sindikalni zaupnik se uporablja v pomenu kot to opredeljuje Zakon o delovnih razmerjih.

(7) Pomen drugih izrazov, ki se nanašajo na plače in druge osebne prejemke, je naveden v poglavju o plačah.

6. člen

Enotni minimalni standardi

(1) Določila in zneski iz te pogodbe in tarifne priloge so obvezni enotni minimalni standardi za pogodbe o zaposlitvi, kolektivne pogodbe in splošne akte pri delodajalcih.

(2) S pogodbo o zaposlitvi oziroma s kolektivno pogodbo pri delodajalcu se lahko določijo pravice, ki so za delavca ugodnejše kot jih določa Zakon o delovnih razmerjih in ta pogodba.

PRAVICE IN OBVEZNOSTI DELODAJALCA
IN DELAVCEV

7. člen

Razvrstitev del

(1) Delovna mesta oziroma poklici se razvrščajo v devet tarifnih razredov glede na zahtevano strokovno izobrazbo, določeno v aktu o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest. Za gozdarstvo značilna delovna mesta oziroma poklici so razvrščeni od II. do VII. tarifnega razreda (stolpec »B«)

A	B
I. Enostavna dela	I. Ni tipičnega dela
II. Manj zahtevna dela	II. Pomožni delavec v gozdarstvu
III. Srednje zahtevna dela	III. Sekač, gojitelj z ročnim orodjem
IV. Zahtevna dela	IV. Gozdar – gojitelj, sekač, traktorist, žičničar, mehanik-voznik
	gozdarskega kamiona
V. Bolj zahtevna dela	V. Gozdarski delovodja
VI. Zelo zahtevna dela	VI. Operativni vodja proizvodnje
VII. Visoko zahtevna dela	VII. Vodja organizacijske enote
VIII. Najbolj zahtevna dela	VIII. Ni tipično gozdarskega dela
IX. Izjemno pomembna, najbolj zahtevna dela	IX. Ni tipično gozdarskega dela

(2) Delodajalec je dolžan pred sprejemom akta o organizaciji in sistemizaciji vseh delovnih mest oziroma o njegovih spremembah in dopolnitvah pridobiti in obravnavati mnenja sindikatov in se do tega mnenja pisno opredeliti.

(3) Sindikat mora podati mnenje v roku osmih dni.

8. člen

Posebni pogoji za sklenitev pogodbe o zaposlitvi

Poleg z zakonom določenih pogojev za sklenitev pogodbe o zaposlitvi, morajo delavci, ki bodo opravljali dela sekača, traktorista, žičničarja, minerja, strojnika gradbene mehanizacije, vrtnalca in šoferja gozdarskega kamiona, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- starost najmanj 18 let oziroma 21 let za minerja,
- opravljen predhodni zdravstveni pregled,
- delovna in varnostna usposobljenost (izpit po programu za predvidena dela).

9. člen

Pogodba o zaposlitvi

(1) V pogodbi o zaposlitvi se poleg sestavin, ki jih določa zakon, navede:

- nadomeščanje prekinitev zaradi vremenskih razmer,
- tarifni razred za delovno mesto, za katerega se sklepa delovno razmerje,
- poskusno delo (če se zahteva),
- pripravništvo (če se sklepa).

(2) Delodajalec delavcu pred podpisom pogodbe o zaposlitvi omogoči seznanitev z vsebino kolektivnih pogodb in splošnih aktov, ki določajo njegove pravice in obveznosti.

(3) Delodajalec mora te pogodbe in splošne akte hraniti na mestu, dostopnem vsem delavcem.

(4) Delavec lahko kadarkoli zahteva vpogled v vsebino kolektivnih pogodb, delodajalec pa mu tega ne sme odreči.

10. člen

Pripravništvo

(1) Pripravniška doba traja:

- za dela IV. in V. stopnje strokovne izobrazbe največ 6 mesecev,
- za dela VI. stopnje strokovne izobrazbe največ 9 mesecev,
- za dela nad VI. stopnjo strokovne izobrazbe največ 12 mesecev.

(2) Pripravništvo ni potrebno opravljati delavcu, ki je v nadaljnjem izobraževanju ob delu ali iz dela dosegel višjo stopnjo izobrazbe v okviru svojega poklica ali stroke.

(3) Delavcu, ki se je ob delu izobraževal v drugi stroki ali za drug poklic in je že opravil pripravniški izpit, se pripravniška doba sorazmerno skrajša.

(4) Za delovna mesta gozdarskih delavcev se pretežni del pripravništva opravi na terenu.

(5) Delo pripravnika vodi mentor po programu, ki ga izdela mentor. Mentor mora imeti najmanj takšno izobrazbo, kot jo ima pripravnik in tri leta delovnih izkušenj.

(6) Delodajalec sklepa s pripravnikom pogodbo o zaposlitvi praviloma za določen čas.

11. člen

Spremljanje pripravništva in pripravniški izpit

(1) V pogodbi o zaposlitvi pripravnika se določi način spremljanja in ocenjevanja pripravništva.

(2) Ob zaključku pripravniške dobe pripravnik opravi pripravniški izpit. Ta vsebuje preizkus znanja stroke in delovnega področja, za katerega se je usposabljal.

(3) Pripravnik opravlja pripravniški izpit najkasneje do izteka pripravniške dobe. Če pripravniškega izpita ne opravi, ga ima pravico opravljati v roku, ki ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od 45 dni. Če pripravniškega izpita tudi drugič ne opravi, mu delovno razmerje preneha z dnem, ko ni opravil izpita.

12. člen

Opravljanje dela

(1) Delavec mora vestno opravljati delo na delovnem mestu, za katerega je sklenil pogodbo o zaposlitvi, v času in na kraju, ki sta določena za izvajanje dela, upošteva organizacijo dela in poslovanja pri delodajalcu.

(2) Vrsta in kraj opravljanja dela, določena s pogodbo o zaposlitvi, se lahko začasno spremenita brez soglasja delavca samo v naslednjih primerih:

- v primerih naravnih ali drugih nesreč, če je taka nesreča nastopila ali če se taka nesreča pričakuje (plaz, požar, povodenj, snegolom, vetrolom, gozdni škodljivci in druge nesreče)
- kadar gre za reševanje človeških življenj in zdravja
- kadar je ogroženo premoženje delodajalca

– v primerih nenadne krajše odsotnosti drugega delavca

– v primerih okvare strojev.

(3) Sprememba vrste in kraja opravljanja dela iz predhodnega odstavka je možna le toliko časa, dokler trajajo take okoliščine.

(4) Če nastopi eden od primerov, mora delodajalec izdati odreditev v pisni obliki pred začetkom opravljanja drugega dela.

(5) V teh primerih prejema delavec enako plačo, kot jo prejema na svojem delovnem mestu oziroma plačo za delovno mesto, na katerega je začasno razporejen, če je ta višja.

13. člen

Delo po deloviščih

Gozdarska dejavnost se pretežno opravlja na terenu, zunaj sedeža delodajalca. Razporejanje delavcev po deloviščih gozdarskega podjetja se ne šteje za premeščanje delavcev iz kraja v kraj.

14. člen

Določanje in reševanje presežnih delavcev (poslovni razlogi)

(1) Kdaj in pod kakšnimi pogoji nastopijo razlogi za zmanjšanje števila zaposlenih zaradi poslovnih razlogov je določeno v zakonu.

(2) Poleg primerov, ki jih določa zakon, lahko delovno razmerje preneha samo z njegovim soglasjem tudi delavcu, katerega zakoncu je odpovedana pogodba o zaposlitvi iz poslovnega razloga.

(3) Delodajalec mora delavce osebno seznanjati z možnimi načini reševanja njihovega delovnega položaja.

15. člen

Predaja poslov

Če je bilo opravljanje del povezano z materialno in finančno odgovornostjo, mora biti ob razrešitvi in predaji poslov napravljen zapisnik oziroma primopredajna inventura.

16. člen

Delovni čas

(1) Povprečna mesečna obveznost znaša 40 ur na teden.

(2) Zaradi sezonskega značaja dela v gozdarstvu se delovni čas za delavce, ki pretežno opravljajo terensko delo, lahko prerazporedi.

(3) Delovni čas v mesecih, ki so za delo v gozdu ugodnejši lahko traja dalj, vendar ne več kot 10 ur dnevno ali 50 ur na teden. V zimskih oziroma manj ugodnih mesecih pa tedenska delovna obveznost ne more biti krajša od 30 ur oziroma 6 ur dnevno.

(4) Začetek dela se prilagodi polni dnevni svetlobi, med 6. in 8. uro.

17. člen

Prekinitev delovnega časa zaradi vremenskih razmer

Prekinitev zaradi vremenskih razmer se nadomešča – s prerazporeditvijo delovnega časa v okviru koledarja dela

– z delom ob sobotah, in sicer največ 22 sobot na leto, vendar največ tri na mesec.

Če z navedenimi ukrepi ni mogoče nadomestiti prekinitev dela, delavcu pripada nadomestilo plače v višini do polovice plačila, do katerega bi bil sicer upravičen, če bi delal, vendar ne manj kot 70% osnovne plače delavca.

18. člen

Delo preko polnega delovnega časa

(1) Delo preko polnega delovnega časa (nadurno delo) določi poslovodni organ ali delavec s posebnimi pooblastili v skladu z zakonom.

(2) Delo preko polnega delovnega časa se določi le v primeru, če ga ni možno opraviti s prerazporeditvijo delovnega časa.

(3) Dnevna, tedenska in mesečna časovna omejitev iz 143. člena Zakona o delovnih razmerjih se lahko upošteva kot povprečna omejitev v obdobju šestih mesecev.

(4) Delodajalec mora vse ure, opravljene preko polnega delovnega časa, plačati. Na željo delavca, se lahko koristi uro za uro, s tem, da se vsi dodatki izplačajo v mesecu, ko je delo opravljeno. Za čas dela preko polnega delovnega časa je delavec upravičen do osnovne plače za ure dela, vseh dodatkov (za delo v manj ugodnem delovnem času, pogoje dela, delovno dobo ipd.) in stimulacije.

19. člen

Določanje trajanja letnega dopusta

(1) Daljše trajanje letnega dopusta kot ga določa Zakon o delovnih razmerjih v 159. in 198. členu se določa po naslednjih merilih:

Delovna doba:

– za vsakih polnih pet let delovne dobe 2 delovna dneva

Zahtevnost dela:

– za V. in VI. stopnjo zahtevnosti 1 delovni dan
– za VII., VIII. stopnjo zahtevnosti 2 delovna dneva

Težavni delovni pogoji:

– za III., IV. in V. stopnjo zahtevnosti iz stolpca B 1 delovni dan
– za delovna mesta z beneficirano delovno dobo 2 delovna dneva

(2) Letni dopust traja največ 30 delovnih dni, tudi v primeru, da delavcu po različnih osnovah pripada več delovnih dni.

20. člen

Razporejanje dopusta

(1) Dopuste razporeja poslovodni organ, pri čemer upošteva poslovne interese delodajalca in interese delavca.

(2) Delavec mora biti o višini dopusta v koledarskem letu obveščen najkasneje do 1. marca tekočega leta.

(3) Kolektivni dopusti se določajo vnaprej z letnim koledarjem dela.

21. člen

Plačana odsotnost z dela zaradi osebnih okoliščin

(1) Za odsotnost z dela ima delavec pravico do nadomestila plače v naslednjih primerih:

– lastne poroke 2 dni
– smrt zakonca oziroma osebe, ki je zadnji dve leti živel z delavcem v življenjski skupnosti, ki je po predpisih o zakonski zvezi in družinskih razmerjih v pravnih posledicah izenačena z zakonsko zvezo ali smrti otroka, posvojenca ali pastorka 3 dni
– smrti staršev – oče, mati, očim, mačeha, posvojitelj 3 dni
– hujše nesreče, ki zadene delavca 3 dni

(2) Delavec lahko izkoristi skupno največ 7 dni na leto.
(3) Odsotnost z dela s pravico nadomestila odobrava poslovodni organ ali od njega pooblaščen oseba.

22. člen

Opravičena neplačana odsotnost

(1) Delavec ima pravico izostati z dela brez nadomestila plače, če to ni v škodo delovnega procesa in poslovanja v naslednjih primerih:

– za nego bolnega družinskega člana, če mu ta odsotnost ni odobrena po predpisih o zdravstvenem zavarovanju,

– kadar ima delavec poseben interes in tehtne razloge (gradnja hiše, odstranjevanje posledic nesreče, daljša potovanja, šolanje, zdraviliško zdravljenje na lastne stroške, neodložljivi osebni opravki ipd.).

(2) Odsotnost odobri poslovodni organ na osnovi pisne vloge delavca. Poslovodni organ oziroma delodajalec lahko delavčevo zahtevo po neplačani odsotnosti z dela zavrne, če zahteve delovnega procesa ne dopuščajo odsotnosti.

23. člen

Disciplinske sankcije

(1) Disciplinske odgovornemu delavcu lahko delodajalec izreče naslednje sankcije:

– opomin

– denarno kazen, ki ne sme presegati 15% povprečne plače delavca v preteklih treh mesecih

– odvzem bonitet, dogovorjenih v pogodbi o zaposlitvi.

(2) Izbira ukrepa iz predhodnega odstavka je odvisna od stopnje krivde, okoliščin, v katerih je bila kršitev storjena, družinskih in socialnih razmer delavca in individualnih lastnosti delavca.

(3) Disciplinska sankcija ne sme trajno spremeniti delovno pravnega položaja delavca.

24. člen

Posebne oblike varstva – sekači

Za sekače, ki pri svojem delu uporabljajo motorno in ročno žago ter sekiro in prebijejo na takšnih delih najmanj 80% delovnega časa v koledarskem letu, mora delodajalec zagotoviti posebno varstvo (obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje).

25. člen

Posebne oblike varstva – delovni invalidi

Za varstvo invalidov se uporabljajo neposredno določila Zakona o delovnih razmerjih, Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju in Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov.

26. člen

Posebne oblike varstva – starši

Za varstvo materinstva in pravice delavcev, ki skrbijo za otroke, varstvo mladine in varstvo starejših delavcev se uporabljajo neposredno določila Zakona o delovnih razmerjih in Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih.

27. člen

Varnost pri delu

(1) Zaradi posebno težkih in nevarnih pogojev dela v gozdarstvu sta delodajalec in delavec poleg pravic in obveznosti iz varstva pri delu, ki so opredeljene v veljavni zakonodaji dolžna spoštovati določila Pravilnika o varstvu pri delu v gozdarstvu.

(2) S pravilnikom se ureja področje splošnih in posebnih varstvenih ukrepov, pravice in obveznosti delavcev glede varstva pri delu, pravice in odgovornost oseb, odgovornih za varno delo, ukrepi za zagotavljanje ustreznih sredstev za delo in njihovo uporabo.

28. člen

Izobraževanje

(1) Delavci imajo pravico, da se izobražujejo v svojem interesu ali v interesu delodajalca; delodajalec pa ima pravico, da delavce napoti na izobraževanje.

(2) Medsebojne pravice in obveznosti delavcev in delodajalca v zvezi z izobraževanjem, izpopolnjevanjem in usposabljanjem se podrobneje uredijo s pogodbo.

(3) Delavec, ki se izobražuje v lastnem interesu, ima pravico do plačane odsotnosti z dela ob dnevih, ko prvič opravlja izpit.

(4) Za izobraževanje v interesu delodajalca se šteje tudi izobraževanje sindikalnih zaupnikov o kolektivnem dogovaranju in delovno pravni zakonodaji.

29. člen

Pravice delavca, ki je na izobraževanje napoten, oziroma se izobražuje v interesu delodajalca

(1) Če je izobraževanje organizirano med delovnim časom, se čas izobraževanja šteje v redni delovni čas, delavec pa ima enake pravice, kot bi delal.

(2) Če je izobraževanje organizirano izven delovnega časa (izobraževanje ob delu) pripada delavcu najmanj:

– tri delovne dni za vsak izpit na ravni izobraževanja do V. stopnje zahtevnosti,

– pet delovnih dni za vsak izpit na višji in visoki stopnji izobraževanja,

– deset delovnih dni za zaključni izpit na ravni izobraževanja do V. stopnje zahtevnosti,

– petnajst delovnih dni za diplomo na višji ali visoki šoli,

– deset delovnih dni za vsak izpit na podiplomskem študiju,

– petindvajset delovnih dni za magistrski izpit

– petindvajset delovnih dni za doktorat

– deset delovnih dni za strokovni izpit.

(3) Poleg odsotnosti iz prejšnjega odstavka, delavcu pripada odsotnost tudi na dan, ko opravlja izpit.

(4) Delavec je upravičen do odsotnosti iz prejšnjih dveh odstavkov samo tedaj, ko prvič opravlja izpit.

(5) Obseg delovnega časa za izobraževanje se določi s pogodbo, odvisno od dolžine in stopnje izobraževanja.

(6) Delavcu pripada tudi povračilo stroškov povezanih z izobraževanjem: prevoz, kotizacija, šolnina, stroški prehrane in stroški bivanja, razen, če delodajalec sam krije stroške povezane z izobraževanjem.

30. člen

Izpolnitev obveznosti iz pogodbe o izobraževanju

(1) Delodajalec mora delavcem, ki jih je napotil na izobraževanje zagotoviti ustrezno delo v skladu s pridobljeno izobrazbo takoj po končanem izobraževanju, delavcem, ki so se izobraževali v interesu delodajalca pa v času, določenem s pogodbo.

(2) Če delodajalec ne izpolni svojih obveznosti iz pogodbe o izobraževanju, je delavec prost svojih obveznosti iz pogodbe.

(3) Če delavec ne izpolni svojih obveznosti iz pogodbe, je dolžan delodajalcu povrniti vse stroške izobraževanja.

31. člen

Vajenci

(1) Vajencem, ki so sklenili učno pogodbo z delodajalcem, gredo najmanj pravice, določene z zakonom.

(2) Delodajalec je dolžan pooblaščenemu predstavniku sindikata na podlagi vnaprejšnjega obvestila omogočiti pregled sklenjenih učnih pogodb z vajenci ter izvajanje določb Zakona o vajeniškem razmerju.

32. člen

Mentorji praktičnega pouka

Delodajalec, ki izvaja praktični pouk v dualnem sistemu poklicnega izobraževanja, zagotavlja delavcu – mentorju praktičnega pouka:

- dodatno strokovno in andragoško-pedagoško usposabljanje za opravljanje nalog mentorja,
- delno oprostitev delovnih obveznosti na delovnem mestu tako, da skupaj z mentorstvom njegova polna delovna obveznost ne bo presegla polnega delovnega časa.

33. člen

Učenci in študenti na praksi

Delodajalec zagotavlja učencem in študentom na praksi (obvezni, počitniški):

- plačilo za opravljeno delo po tej pogodbi,
- da bodo seznanjeni z nevarnostmi, povezanimi z delom,
- ustrezna zaščitna sredstva,
- zavarovanje za primer poklicne bolezni in poškodbe na delu,
- prehrano med delom oziroma povračilo stroškov za prehrano,
- mentorstvo in uvajanje v delo.

34. člen

Obveščanje delavcev

(1) Delodajalec je dolžan obveščati delavce pisno ali ustno o:

- večletnih in letnih planih delodajalca,
- pomembnejših poslovnih odločitvah, ki vplivajo na ekonomski in socialni položaj delavcev,
- doseženih letnih in medletnih poslovnih rezultatih,
- predlogih splošnih aktov, s katerimi se v skladu s to pogodbo urejajo delovna razmerja in plače,
- drugih vprašanih, pomembnih za delavce.

(2) Dolžnosti obveščanja ni, če gre za poslovno tajnost.

35. člen

Pogoji za sindikalno delo

(1) S kolektivno pogodbo se ne posega v pravice, obveznosti in odgovornosti sindikatov, da v skladu s svojo vlogo in nalogami delujejo pri delodajalcu, dajejo pobude, predloge, stališča in zahteve pristojnim organom. Delovanja sindikatov ni mogoče omejiti z odločitvami organov delodajalca.

(2) Delodajalec zagotavlja sindikatu, organiziranem pri delodajalcu:

- prost dostop zunanjih predstavnikov k delodajalcu na podlagi vnaprejšnjega obvestila,
- svobodo sindikalnega obveščanja in razpečevanja sindikalnega tiska,
- strokovno pomoč in druge pogoje (prostori, tehnično in administrativno delo ipd.) za delo sindikatov, njihovih organov in sindikalnih zaupnikov,
- tehnično izvedbo obračuna in plačevanje članarine sindikatom za člane sindikata.

36. člen

Materialni pogoji za sindikalno delo

(1) Za delo sindikatov mora biti zagotovljeno najmanj:

- sindikalnim zaupnikom ena plačana ura letno na vsakega delavca člana sindikata, vendar ne manj kot 30 ur letno, pri čemer v te ure ne šteje sodelovanje sindikalnih zaupnikov v organih višjih oblik sindikalne organiziranosti. O okvirnem režimu izrabe določenega števila ur za delo sindikalnih zaupnikov se dogovorijo sindikati in direktor, pri čemer upoštevajo interese članov sindikatov in zahtev delovnega procesa.

Število plačanih ur se razdeli sorazmerno številu članov, če je v organizaciji več sindikatov;

– sindikalnim zaupnikom pet plačanih delovnih dni letno za njihovo usposabljanje, vendar skupno število teh ur ne more presegati tretjine ur iz prve alinee;

– članom sindikata plačane ure za čas udeležbe na članskih sestankih;

– članom izvršilnega odbora in delovnih teles sindikata plačane ure za udeležbo na sejah teh organov;

– članom organov višjih oblik sindikalne organiziranosti plačane ure za čas udeležbe na sejah in posvetih, ki jih sklicujejo ti organi.

(2) Članski sestanki se le izjemoma in največ dvakrat letno sklicujejo med delovnim časom in to po obveznem predhodnem posvetovanju s poslovnim organom glede določitve najprimernejšega časa za organiziranje sestanka.

(3) Pogoji za sindikalno delo se določijo v pogodbi med sindikati in delodajalcem. Hkrati se porazdeli pripadajoči fond plačanih ur, ki ga ima pravico vsak izmed njih porabiti za sindikalno delo.

37. člen

Sindikalni zaupnik

(1) Pooblaščen predstavnik sindikata pri delodajalcu je sindikalni zaupnik.

(2) Sindikalni zaupnik pridobi pravico pooblaščenega predstavnika sindikata s pravicami in dolžnostmi z dnem, ko je vodstvu in organu upravljanja delodajalca vročen pisni sklep sindikata o poimenski določitvi pooblaščenih sindikalnih zaupnikov.

(3) Sindikalnemu zaupniku mora biti izdano tudi ustrezno pisno pooblastilo sindikata, katerega član je oziroma njegove organizacijske oblike.

38. člen

Imuniteta sindikalnih zaupnikov

(1) Sindikalni zaupnik uživa delovno pravno imuniteto.

(2) Odločitev pooblaščenega delavca ali organa delodajalca, s katero naj bi bil sindikalni zaupnik razporejen k drugemu delodajalcu, uvrščen med presežke delavcev ali kako drugače postavljen v manj ugoden ali podrejen položaj, je brez pravnega učinka, če sindikat k njej ne poda pisnega soglasja. Rok je osem dni. Če se v tem času ne opredeli, velja, da je dal soglasje. Sindikat lahko odkloni soglasje, če oceni, da je odločitev posledica sindikalne dejavnosti zaupnika. Pooblaščen delavec ali organ lahko sproži postopek za arbitražo. Dokazno breme je na delodajalcu.

(3) Zoper sindikalnega zaupnika tudi ni mogoče brez soglasja sindikata delodajalca začeti disciplinskega postopka ali mu znižati njegove osnovne plače oziroma plače iz naslova učinkovitosti pod povprečje zadnjih treh mesecev. V primeru spora je dokazno breme na delodajalcu.

(4) Spor pred arbitražo lahko sproži tudi sindikat, če meni, da je sindikalni zaupnik šikaniran zaradi sindikalne dejavnosti.

(5) Glede sestave arbitraže in postopka pred arbitražo se smiselno uporabljajo določbe zakona in te pogodbe o arbitraži.

(6) Delovno pravna imuniteta zaupnika traja še eno leto po prenehanju funkcije sindikalnega zaupnika.

(7) Za sindikalne zaupnike po tem členu se štejejo tudi funkcionarji sindikatov – sindikalnih central, ki svojo funkcijo opravljajo neprofesionalno in so zaposleni pri delodajalcu.

39. člen

Delovanje sindikalnih zaupnikov

Sindikalni zaupnik mora opravljati sindikalno dejavnost na način, ki ne bo zmanjševal učinkovitosti poslovanja ali neutemeljeno povzročal slabih medsebojnih odnosov. Sindikalni zaupnik je zavezan, da:

– sindikalno dejavnost opravlja le v okviru delovnega časa, dogovorjenega s to pogodbo,
 – deluje v smislu 36. in 37. člena te pogodbe,
 – izbiro oblik, metod in sredstev za uresničevanje svoje varstvene funkcije prilagaja teži in pomenu storjenih kršitev,
 – nastopa kulturno in argumentirano,
 – zaradi sindikalnega dela ne zanemari svojih rednih delovnih dolžnosti ali kako drugače zlorablja položaj in pooblastila sindikalnega zaupnika.

40. člen

Splošne določbe o plačah in drugih osebnih prejemkih

(1) Določila te kolektivne pogodbe in njene tarifne priloge so obvezni minimalni standardi in osnove za določanje vsebine pogodb o zaposlitvi oziroma kolektivnih pogodb pri delodajalcu.

(2) Vsi zneski, ki se nanašajo na plače, nadomestila ali druge osebne prejemke so v bruto zneskih, razen če ni izrecno določeno, da gre za neto zneske.

(3) Pri uveljavljanju materialnih pravic na podlagi skupne delovne dobe se v delovno dobo všteta izpolnjena leta delovne dobe, ki jih je delavec prebil na delu, bodisi v delovnem razmerju doma ali v tujini, bodisi pri opravljanju samostojne dejavnosti, ki so ustrezno potrjena z vpisom v delovno knjižico, razen dokupljene, beneficirane in posebne zavarovalne dobe.

(4) Delavci, ki delajo z delovnim časom, krajšim od polnega, pripadajo povračila stroškov za prehrano med delom in drugi osebni prejemki v zvezi z delom (regres za letni dopust, jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi, solidarnostne pomoči) v sorazmerju s časom, za katerega so sklenili delovno razmerje.

(5) Delodajalec je dolžan pisno seznaniti sindikate pri delodajalcu z metodo vrednotenja delovnih mest oziroma s spremembo ali dopolnitvijo te metode. Poslovodstvo je dolžno obravnavati mnenje sindikatov pri delodajalcu glede metode za vrednotenje delovnih mest in se do tega mnenja pisno opredeliti.

(6) Plače se izplačujejo najmanj enkrat mesečno, najkasneje do 18. dne v mesecu za pretekli mesec. Delavci morajo biti pisno obveščeni o plačilnih dnevih v tekočem letu najkasneje do 31. januarja tekočega leta, o spremembi plačilnega dne pa najkasneje tri delovne dni pred plačilnim dnevom.

(7) Plače, nadomestila plač, osebni prejemki in povračila stroškov v zvezi z delom se izplačujejo v denarni obliki.

41. člen

Plače

(1) Plača delavca je sestavljena iz osnovne plače, dela plače za delovno uspešnost in dodatkov. Sestavni del plače je tudi plačilo za poslovno uspešnost, če je le-to dogovorjeno s kolektivno pogodbo pri delodajalcu ali pogodbo o zaposlitvi.

(2) V pogodbi o zaposlitvi delodajalec in delavec določita znesek osnovne plače v tolarjih.

(3) Osnovna plača je plača delavca glede na njegovo razvrstitev v plačilni razred.

(4) Plača delavca ne more biti nižja od najnižje osnovne plače, določene v tarifni prilogi te pogodbe.

(5) Polni delovni čas v gozdarstvu je določen v 16. členu te pogodbe.

(6) Norma ali drugo podobno merilo za merjenje delovnih rezultatov je ustrezna, če jo dosega vsaj 80% delavcev, ki delajo po teh kriterijih. Če delavec ne doseže vnaprej določenih delovnih rezultatov iz razlogov, ki niso na strani delavca, je upravičen do 100% osnovne plače.

(7) Za gozdarske delavce šteje delo na terenu kot normalni delovni pogoj. Delo na terenu je sestavina zahtevnosti

dela posameznih delovnih mest v gozdarstvu in se upošteva pri določanju osnovne plače.

(8) Tarifna priloga določa zneske najnižjih osnovnih plač po tarifnih razredih.

42. člen

Razvrščanje delovnih mest

(1) Razvrščanje delovnih mest v tarifne razrede po tej pogodbi opravi poslovodni organ ali ustrezna strokovna služba v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest.

(2) Delovna mesta v gozdarstvu se zaradi težavnih delovnih pogojev delijo na tipična in netipična delovna mesta. Razvrščajo se po določilih 7. člena te pogodbe.

(3) V skladu s takšno opredelitvijo sta v tarifni prilogi ločeno opredeljeni tabeli najnižjih osnovnih plač.

43. člen

Plače na podlagi delovne uspešnosti

(1) Delovna uspešnost se meri oziroma ocenjuje za posameznika ali skupinsko. Osnove za določanje delovne uspešnosti so: količina, kakovost in gospodarnost del. Merila za ugotavljanje delovne uspešnosti morajo biti delavcem znana pred začetkom opravljanja dela.

(2) Za delavce, katerih delo ni normirano, je predviden količinski učinek 100% doseganje programa dela. Za normirana dela pa veljajo normativi, določeni v splošnih aktih organizacije, ki temeljijo na enotnih normativih gozdnih del. Njihovo 100% doseganje pomeni normalno količino opravljenega dela.

(3) Kakovost opravljenega dela se ugotavlja na podlagi doseganja normativov kakovosti izdelave, normativov izmeta, pogostosti in resnosti napak in samostojnosti opravljanja del.

(4) Učinek iz gospodarnosti dela se ugotavlja le v primeru doseženega količinskega plana in sicer tako, da se dosežena ekonomičnost primerja s planirano.

(5) Pri določanju meril se mora upoštevati načelo, da delavec z ustrezno delovno usposobljenostjo in normalnim delovnim naprežanjem dosega osnovno plačo, določeno s pogodbo o zaposlitvi.

44. člen

Inovacije

Nagrajevanje inovacij se izvaja v skladu s pravilnikom o nagradah za inovacije, ustvarjene v delovnem razmerju. Delavcu v gozdarstvu pripada najmanj 3% letnega čistega dobička, pridobljenega z inovacijo.

45. člen

Dodatki – splošno

(1) Delavcem pripadajo dodatki za delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden in dodatek na delovno dobo. Ti dodatki niso sestavni del osnovne plače.

(2) Dodatki se obračunavajo le za čas, v katerem je delavec delal v pogojih, zaradi katerih mu dodatek pripada.

(3) Osnova za izračun dodatkov je osnovna plača delavca za polni delovni čas, oziroma ustrezna urna postavka.

46. člen

Višina dodatkov

(1) Za delo v delovnem času, ki je za delavca manj ugoden, pripadajo delavcem dodatki najmanj v naslednjem odstotku od osnove:

– za deljen delovni čas, za prekinitev več kot 1 uro	15%
– za dežurstvo	20%
– za nočno delo	30%
– za delo preko polnega delovnega časa	30%
– za delo v nedeljo	50%
– za delo na dela proste dneve po zakonu	50%

(2) Delavcu za čas pripravljenosti na domu pripada nadomestilo plače najmanj v višini 10% osnovne plače delavca.

(3) Delavcu pripada dodatek za delovno dobo najmanj v višini 0,5% od osnovne plače za vsako izpolnjeno leto delovne dobe. Dodatek se obračuna za vse opravljene ure v rednem in podaljšanem delovnem času.

(4) Delavcem, ki so določeni za mentorje pripravnikom, pripada za čas, ko to delo opravljajo, dodatek v višini 5% na osnovno plačo.

(5) Delavcem v proizvodnji pripada v izjemnih primerih dodatek na čas izgubljen med hojo do delovišča. Pogoji so, da je čas potreben za hojo daljši od ene ure, oziroma, da je višinska razlika, ki jo mora premagati večja od 300 m. Dodatek se obračuna po osnovni vrednosti delovne naloge in obračunske postavke po času.

47. člen

Nadomestilo za čas stavke

(1) Do nadomestila v višini 70% osnovne plače so upravičeni tudi delavci, ki stavkajo, vendar največ pet delovnih dni, pod naslednjimi pogoji:

- če stavkajo zaradi kršitev kolektivne pogodbe;
- če je stavka organizirana v skladu z zakonom in stavkovnimi pravili.

(2) Nadomestilo se izplača v breme delodajalca.

48. člen

Plačilo učencem, vajencem in študentom

(1) Učencem, vajencem in študentom na praksi se za polni delovni čas in predviden delovni rezultat obvezne delovne prakse izplača plačilo najmanj v višini, kot ga določa podzakonski akt vlade. Imajo tudi pravico do vseh dodatkov za opravljeno delo.

(2) Učenci, vajenci in študentje imajo pravice iz tega člena tudi, če prejemajo štipendijo.

49. člen

Plača sindikalnih zaupnikov

Za čas opravljanja sindikalne funkcije pripada sindikalnemu zaupniku plača najmanj v višini, kot jo je prejemal pred opravljanjem te funkcije. Valorizira se z rastjo plač pri delodajalcu.

50. člen

Del plače na podlagi uspešnosti poslovanja

(1) Kriterije za določitev dela plače na podlagi uspešnosti poslovanja določita delodajalec in reprezentativni sindikat pri delodajalcu ob sprejemu poslovnega načrta. Ob sprejemu odločitve o višini sredstev za izplačilo plače na tej podlagi se delodajalec in reprezentativni sindikat pri delodajalcu dogovorita o tem, ali se ta del plače izplača v denarju, delnicah in o odložitvi njenega izplačila.

(2) Delavcu, ki ni delal vse leto, pripada del plače iz prejšnjega odstavka sorazmerno obračunanim plačam za efektivni delovni čas.

51. člen

Obračun plače

(1) Vsakemu delavcu mora biti pri izplačilu plače vročen pisni obračun, ki vsebuje zlasti naslednje podatke:

- osnovno plačo delavca,
- osnovno plačo za redno delo,
- plačo za delo preko polnega delovnega časa,
- dodatke po vrstah, ki izhajajo iz kolektivne pogodbe in pogodbe o zaposlitvi,
- stimulativni del plače,
- nadomestila po posameznih vrstah,
- bruto plačo,

- davke in prispevke,
- čisto plačo,
- druge osebne prejemke,
- odtegljaje.

(2) Na zahtevo delavca ali sindikalnega zaupnika je dolžan delodajalec dati potrebna pojasnila.

52. člen

Regres za letni dopust

(1) V primeru nelikvidnosti delodajalca se regres izplača najkasneje do 1. novembra tekočega leta.

(2) Družba ni likvidna, če iz poslovnih knjig izhaja, da začasno ni sposobna tekoče poravnati dolgove.

53. člen

Jubilejna nagrada

(1) Jubilejna nagrada delavcev je odvisna od delovne dobe pri zadnjem delodajalcu in znaša:

- za 10 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu, za 20 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu ter za 30 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu v višini kot jo določa podzakonski akt vlade.

(2) Zadnji delodajalec je tisti, ki je izplačevalec jubilejne nagrade.

(3) Jubilejna nagrada se izplača v roku enega meseca po dopolnitvi pogojev iz tega člena.

(4) Isti delodajalec je dolžan izplačati jubilejno nagrado za isti jubilej le enkrat.

(5) Za delo pri zadnjem delodajalcu se šteje tudi delovna doba pri delodajalcih, ki so pravni predniki zadnjega delodajalca in pri delodajalcih, ki so kapitalsko povezani z večinskim deležem.

54. člen

Solidarnostna pomoč

(1) V primeru smrti delavca ali njegovega ožjega družinskega člana, ki ga je delavec vzdrževal, njegovim družinskim članom oziroma delavcu pripada solidarnostna pomoč. V primeru smrti delavca pripada njegovim družinskim članom 60% povprečne plače v RS za pretekle tri mesece. V primeru smrti družinskega člana pa 30% enakega povprečja.

(2) Solidarnostna pomoč pripada delavcu tudi v primeru težje invalidnosti (II. kategorija) in elementarne nesreče.

(3) O drugih solidarnostnih pomočeh odloča delodajalec na predlog sindikata.

55. člen

Povračilo stroškov za prehrano

(1) Delavcem se zagotovi povračilo stroškov za prehrano med delom. Povračilo jim pripada za dneve prisotnosti na delu.

(2) Do povračila so upravičeni tudi pripravniki, učenci, vajenci in študentje na praksi.

56. člen

Povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela

Delavcu pripada povračilo stroškov za prevoz od kraja dejanskega bivanja do kraja dejanskega opravljanja dela.

57. člen

Povračilo stroškov na službenem potovanju

(1) Če je bil delavec napoten na službeno potovanje, mu pripada povračilo stroškov za prehrano (dnevnic), povračilo stroškov za prenočišče in za prevoz.

(2) V primeru potovanja v tujino se stroški povrnejo v skladu s podzakonskim aktom vlade.

58. člen

Nadomestilo za uporabo svojih delovnih sredstev

Delavcem, ki opravljajo dela s svojimi delovnimi sredstvi ali uporabljajo svoja zaščitna sredstva, pripada nadomestilo za njihovo uporabo. Nadomestilo ne more biti višje od pri- znanih stroškov v kalkulaciji cene.

PRAVICE IN OBVEZNOSTI STRANK IN NAČIN REŠEVANJA SPOROV

59. člen

Izvrševanje določb

(1) Stranki kolektivne pogodbe si morata z vsemi raz- položljivimi sredstvi prizadevati za izvrševanje te kolektivne pogodbe in spoštovanje njenih določb.

(2) Stranki sta dolžni opustiti vsako dejanje, ki bi na- sprotovalo izvrševanju te pogodbe.

60. člen

Reševanje sporov

(1) Za reševanje sporov med strankama kolektivne po- godbe se ustanovi komisija za pomirjanje in arbitražni svet.

(2) Stranki kolektivne pogodbe imenujeta vsaka po dva člana komisije za pomirjanje. Člani komisije imenujejo predsednika kot petega člana, za katerega se skupno do- govori.

61. člen

Postopek pomirjanja

(1) Postopek pomirjanja se začne na zahtevo katerekoli stranke.

(2) Pomirjanje velja za neuspešno, če to izjavi pisno ena izmed strank, če stranki ne imenujeta svojih članov oziroma, če člani ne izvolijo predsednika.

(3) Če je pomirjanje neuspešno, odloči o spornih vpra- šanjih arbitražni svet.

(4) Vsak sporazum mora biti v pisni obliki. Doseženi sporazum ali odločitev arbitražne komisije dopolnjuje ali na- domešča sporne določbe kolektivne pogodbe.

62. člen

Organ za tolmačenje

Stranki kolektivne pogodbe imenujeta tričlanski organ za tolmačenje kolektivne pogodbe. Vsaka članica imenuje po enega člana, tretjega imenujeta sporazumno.

63. člen

Kršitev določb

(1) Če ena od strank krši obveznosti po kolektivni po- godbi, lahko druga stranka od pogodbe odstopi.

(2) Odpoved pogodbe teče po postopku, ki je predviden za sklenitev, spremembo in dopolnitev pogodbe.

64. člen

Sklenitev, sprememba in dopolnitev kolektivne pogodbe

(1) Postopek za sklenitev kolektivne pogodbe se začne na pobudo ene izmed strank vsaj tri mesece pred preneha- njem veljavnosti kolektivne pogodbe.

(2) Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembo ali dopolnitev kolektivne pogodbe. Svojo obra- zloženo zahtevo predloži v pisni obliki drugi stranki. Slednja se je dolžna do predloga opredeliti v 30 dneh.

(3) Če druga stranka predloga ne sprejme ali nanj ne odgovori v postavljenem roku, predlagateljica začne postop- ek pred komisijo za pomirjanje.

(4) Določila drugega in tretjega odstavka tega člena veljajo tudi za postopek sklenitve nove kolektivne pogodbe.

KONČNE DOLOČBE

65. člen

Pravica do enake plače

Z uveljavitvijo te kolektivne pogodbe se plača delavcev ne sme znižati.

66. člen

Spremembe delovno pravne zakonodaje

Določbe, ki v nespremenjenem besedilu ali vsebini pov- zemajo delovno pravno zakonodajo se s spremembo le-teh ustrezno spremenijo brez postopkov, ki so sicer določeni za spremembo te kolektivne pogodbe, kar pogodbeni stranki potrđita z ugotovitvenim sklepom najpozneje v roku dveh mesecev od njihove uveljavitve, sicer se uporabljajo nepo- sredno.

67. člen

Prenehanje veljavnosti pogodbe

Z dnem uveljavitve te pogodbe preneha veljati Kolektiv- na pogodba za gozdarstvo Slovenije z aneksom (Uradni list RS, št. 68/94, 42/95 in 75/02).

Ljubljana, dne 5. januarja 2005.

Predstavnik delodajalcev:	Predstavnik delojemalcev:
GZS – Združenje	Sindikat gozdarstva Slovenije
za gozdarstvo	Predsednik
Predsednik UO	Marko Fičur l. r.
mag. Emilijan Trafela l. r.	

Ta kolektivna pogodba je bila s sklepom o registraci- ji kolektivne pogodbe, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, vpisana v register kolektivnih pogodb z datumom 11. 1. 2005 pod zap. št. 50/4 in št. spisa 02047-1/2005/2.

Združenje delodajalcev Slovenije
Sekcija za kmetijstvo in živilstvo
Predsednica
Veronika Ermenc l. r.

TARIFNA PRILOGA H KOLEKTIVNI POGODBI ZA GOZDARSTVO

1. OSNOVNE PLAČE

Najnižje osnovne plače iz 42. člena Kolektivne pogodbe za gozdarstvo so po posameznih tarifnih razredih ločeno za tipična in netipična gozdarska dela za mesec januar 2005 in dalje, take:

Tarifni razred	A B	
	Najnižja osnovna bruto plača za polni delovni čas v SIT	
I Enostavna dela	117.500	117.500
II Manj zahtevna dela	119.000	134.421
III Srednje zahtevna dela	121.500	152.809
IV Zahtevna dela	126.498	162.592
V Bolj zahtevna dela	142.344	166.993
VI Zelo zahtevna dela	168.754	175.797
VII Visoko zahtevna dela	190.783	218.043
VIII Najbolj zahtevna dela	227.123	258.920
IX Izjemno zahtevna dela	272.547	310.703

2. USKLADITVE PLAČ

Najnižje osnovne plače, navedene po posameznih tarifnih razredih že vsebujejo posebni dodatek k izplačani bruto plači v višini 5.891 SIT, ki je bil med pogodbenima strankama v skladu z Zakonom o izvajanju dogovora o politiki plač v zasebnem sektorju v obdobju 2004-2005 (Uradni list RS, št. 70/04) in Dogovorom o politiki plač v zasebnem sektorju v obdobju 2004-2005 (Uradni list RS, št. 55/04), dogovorjen z Aneksom k tarifni prilogi Kolektivne pogodbe za gozdarstvo Slovenije z dne 27. 8. 2004.

Najnižje osnovne plače se s 1. 8. 2005 uskladijo za znesek uskladitve v skladu z Dogovorom o politiki plač v zasebnem sektorju v obdobju 2004-2005 (Uradni list RS, št. 55/04).

3. REGRES ZA LETNI DOPUST

Delavcu pripada regres za letni dopust najmanj v višini kot ga določa Splošna KP za gospodarske dejavnosti.

4. PREHRANA MED DELOM

Delavcu pripada povračilo stroškov za prehrano med delom v višini zgornjega zneska, določenega s podzakonskim aktom vlade.

5. PREVOZ NA DELO IN Z DELA

Delavcu pripada povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela najmanj v višini 60% stroškov javnega prevoza. Če ta

ni organiziran, mu pripada za vsak kilometer znesek, določen s podzakonskim aktom vlade.

6. SLUŽBENA POTOVANJA

Delavcu pripada povračilo stroškov na službenem potovanju v skladu s podzakonskim aktom vlade.

7. VELJAVNOST TARIFNE PRILOGE

Ta tarifna priloga začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2005. Tarifna priloga velja do 31. 12. 2005.

Z dnem, ko začne veljati ta tarifna priloga, preneha veljati Tarifna priloga h kolektivni pogodbi za gozdarstvo (Uradni list RS, št. 42/95) in Aneks k tarifni prilogi kolektivne pogodbe za gozdarstvo Slovenije (Uradni list RS, št. 132/04).

Ljubljana, dne 5. januarja 2005.

Predstavnik delodajalcev:

GZS – Združenje
za gozdarstvo
Predsednik UO

mag. Emilijan Trafela l. r.

Predstavnik delojemalcev:

Sindikat gozdarstva Slovenije
Predsednik
Marko Fičur l. r.

Združenje delodajalcev Slovenije

Sekcija za kmetijstvo in živilstvo
Predsednica

Veronika Ermenc l. r.

OBČINE

BENEDIKT**458. Sklep o določitvi cen programov storitev v Javnem vzgojno varstvenem zavodu – Vrtec Benedikt**

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 113/03), 3. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 1/98, 84/98, 102/00, 111/00, 92/02 in 120/03) in 15. člena Statuta Občine Benedikt (Uradni list RS, št. 19/99) je Občinski svet občine Benedikt na 17. redni seji dne 25. 1. 2005 sprejel

S K L E P**o določitvi cen programov storitev v Javnem vzgojno varstvenem zavodu – Vrtec Benedikt****I**

Določi se enotna cena programa storitev v javnem vzgojno varstvenem zavodu – vrtec Benedikt, in sicer 63.525 SIT mesečno ter določi cena za poldnevni program 85% cene programa storitev.

Tisti starši, ki so oproščeni plačila cene programa storitev v celoti, morajo plačati minimalni prispevek v višini 10 % veljavne cene programa.

II

Za dneve odsotnosti otroka, se staršem za vsak dan odsotnosti zniža prispevek za stroške neporabljenih živil od prvega dne odsotnosti dalje, v kolikor je odsotnost sporočena do 8. ure vzgojiteljici oziroma pomočnici vzgojiteljice, ki je prisotna v skupini.

Rezervacijo lahko starši uveljavljajo v mesecu juliju in avgustu, in sicer za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca (od prvega dne v mesecu do zadnjega dne v mesecu). Starši so dolžni rezervacijo pisno napovedati en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka. V izjemnih primerih je rezervacija dovoljena v preostalih mesecih, pri daljši odsotnosti otroka, zaradi bolezni, katero starši izkazujejo z zdravniškim potrdilom. Starši plačajo rezervacijo 50 % cene prispevka starša.

III

Staršem, ki zamujajo z dvigom otrok iz vrtca izven obratovalnega časa vrtca, to je po 16.30, se zaračuna vsaka začeta zamudna ura v višini 1.000 SIT.

IV

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov storitev v Javnem vzgojno varstvenem zavodu – Vrtec Benedikt (Uradni list RS, št. 60/04).

V

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 2. 2005.

Št. 64002-004/2004-5

Benedikt, dne 26. januarja 2005.

Župan
Občine Benedikt
Milan Gumzar l. r.

BELTINCI**459. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Beltinci za leto 2003**

Na podlagi 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in na podlagi 114. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 46/00), je Občinski svet občine Beltinci na 19. redni seji dne 1. 2. 2005 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Beltinci za leto 2003****1. člen**

S tem odlokom se sprejeme zaključni račun proračuna Občine Beltinci za leto 2003, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja, Občine Beltinci, krajevnih skupnosti Beltinci, Bratonci, Dokležovje, Gančani, Ižakovci, Lipa, Lipovci in Melinci ter Razvojnega sklada Občine Beltinci za leto 2003.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Beltinci za leto 2003 je realiziran v naslednjih zneskih:

A)	Bilanca prihodkov in odhodkov	v SIT
I.	Skupaj prihodki	915,365.620,44
II.	Skupaj odhodki	875,740.932,65
III.	Proračunski presežek/primanjkljaj (I.-II.)	39,624.687,79
B)	Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodanih kapitalskih deležev	2,110.027,90
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	3,858.333
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV. – V.)	–1,748.305,10
VII.	Skupni presežek (primanjkljaj)	– 37,876.382,69
C)	Račun financiranja	
VIII.	Zadolževanje proračuna	
IX.	Odplačilo dolga	
X.	Neto zadolževanje (VIII. – IX.)	
XI.	Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih	37,876.382,69.

Ostanek sredstev na računih – 108,834.895,06 SIT se razporeja s proračunom za leto 2004.

Št. 032/01-2005-19-297/III

Beltinci, dne 1. februarja 2005.

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l. r.

460. Odlok o proračunu Občine Beltinci za leto 2005

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 46/00, 118/00, 67/01 in 11/03) je Občinski svet občine Beltinci na 19. redni seji, dne 1. 2. 2005 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Beltinci za leto 2005****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se za proračun Občine Beltinci za leto 2005 (v nadaljevanju: proračun) določajo struktura in višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna, obseg zadolževanja in poroštev na ravni občine ter upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter občinskim premoženjem.

2. člen

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo prihodki, ki obsegajo:

- davčne prihodke,
- nedavčne prihodke,
- kapitalske prihodke in
- transferne prihodke.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo odhodki, ki obsegajo:

- tekoče odhodke,
- tekoče transfere,
- investicijske odhodke in
- investicijske transfere.

V računu finančnih terjatev in naložb se izkazujejo vsa prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih naložb ter odhodki iz naslova povečanja finančnih naložb.

V računu financiranja se izkazujejo odplačila dolgov in zadolževanja, ki je povezano s financiranjem presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemi v računu finančnih terjatev in naložb ter s financiranjem odplačil dolgov v računu financiranja. V računu financiranja se prav tako izkazujejo načrtovane spremembe denarnih sredstev na računih proračuna v proračunskem letu.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov (njihove možnosti in potrebe), ki se kažejo v proračunu občine in zagotavljajo sredstva po zakonodaji.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti oziroma plani razvojnih programov neposrednih uporabnikov, ki se jih ustrezno letno dopolnjuje glede na kazalce planiranja in eventualne spremembe kriterijev in normativov z upoštevanjem sprememb prednostnih nalog.

3. člen

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo, zakoni in odloki opravlja Občina Beltinci.

II. VIŠINA PRORAČUNA

4. člen

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb in računu financiranja, v splošnem delu zbirno in posebnem delu proračuna analitično po neposrednih proračunskih uporabnikih in so sestavni del proračuna Občine Beltinci.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A)	Bilanca prihodkov in odhodkov	v tisoč tolarjih
7	Prihodki	1.074.264
70	Davčni prihodki	468.040
700	Davki na dohodek in dobiček	336.350
703	Davki na premoženje	90.675
704	Domači davki na blago in storitve	41.015
71	Nedavčni prihodki	76.183
710	Udeležba na dobičku in dohodki iz premoženja	10.400
711	Takse in pristojbine	4.392
712	Denarne kazni	11
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	10.060
714	Drugi nedavčni prihodki	51.320
72	Kapitalski prihodki	51.500
720	Prodaja osnovnih sredstev	6.500
722	Prodaja zemljišč in nematerialnega premoženja	45.000
74	Transferi prihodki	478.541
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih inšt.	478.541
4	Odhodki	1.524.063
40	Tekoči odhodki	253.206
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	51.919
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	8.933
402	Izdatki za blago in storitve	183.650
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	14.607
4021	Posebni material in storitve	10.787
4022	Energija voda, komunalne storitve in komunikacije	34.656
4023	Prevozni stroški in storitve	1.845
4024	Izdatki za službena potovanja	510
4025	Tekoče vzdrževanje	74.170
4028	Davek na izplačane plače	2.160
4029	Drugi operativni odhodki	44.915
409	Rezerve	8.705
41	Tekoči transferi	377.290
410	Subvencije	22.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	201.190
412	Transferi neprofitnim org. in ustanovam (društva)	33.460
413	Drugi tekoči domači transferi	120.640
42	Investicijski odhodki	457.750
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	457.750
43	Investicijski transferi	435.817
430	Investicijski transferi	435.817
	Razlika – prihodki – odhodki po bilanci A	-449.799
B)	Račun finančnih terjatev in naložb	-2.500
	Kreditni fizičnim osebam in posameznikom (depoziti)	5.000
	Vrač. kreditov/depozitov	2.500
C)	Račun financiranja	230.000
	Najem kredita	250.000
	Odplačila kredita	20.000
	Stanje na računih 1/1	222.299
	Proračunski presežek – primanjkljaj	-222.299
	Skupaj presežki/primanjkljaji in stanje 31/12	–

III. POSTOPKI ZA IZVRŠEVANJE PRORAČUNA IN UPRAVLJANJE S PRIHODKI IN ODHODKI PRORAČUNA

5. člen

Prihodki proračuna se pobirajo in vplačujejo v proračun v skladu s predpisi. Namenski prihodki proračuna so: prihodki iz naslova najemnin, prodaje premoženja, pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, požarne takse, republiške takse, samoprispevki in drugi prihodki krajevnih skupnosti ter drugi namensko vplačani prejemki.

6. člen

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg namenskih izdatkov.

7. člen

V proračunu so zagotovljena sredstva za delo občinskih organov in občinske uprave, sredstva za izvajanje dejavnosti na področju osnovnega izobraževanja, otroškega varstva, socialnega varstva, kulture, športa, raziskovalne dejavnosti, zdravstva in drugih družbenih dejavnosti, sredstva za pospeševanje gospodarstva, komunalno-cestno gospodarstvo, stanovanjsko dejavnost, urejanje prostora, požarno varstvo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, mrliško ogledno službo in druge javne potrebe.

Proračun zajema tudi prihodke in odhodke krajevnih skupnosti kot ožjih delov občine in Razvojnega sklada Občine Beltinci.

8. člen

Financiranje krajevnih skupnosti.

V okviru proračuna se za potrebe krajevnih skupnosti zagotovijo tekoči nenamenski transferi po tabeli iz priloge tega odloka. Nakazila se vršijo po dvanajstih – do 20. v mesecu za tekoči mesec.

Pobrana nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča od fizičnih oseb se uporabijo v posamezni krajevni skupnosti za naslednje namene:

KONTO	NAMEN	NAZIV
420401	451	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE VAŠKIH CEST – KS
420401	490	DRUGA KOMUNALA IN JAVNA RAZSVETLJIVA – KS
431100	630	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE VAŠKIH VODOVODOV – KS

Naročnik porabe iz navedenih postavk je posamezna krajevna skupnost. Postopke, kjer je potrebno zbiranje ponudb ali javni razpis vodi občinska uprava v sodelovanju s krajevno skupnostjo. Krajevna skupnost s sklepom prerazporeja ocenjeno porabo do skupne višine pobranih nadomestil med navedenimi postavkami.

V dogovoru z županom lahko posamezna krajevna skupnost izjavi, da bo pobrana sredstva porabila za drug investicijski namen in namenskost pobranih nadomestil zagotovi občina s svojimi komunalnimi investicijami. Tako postavko župan uvrsti v proračun in ustrezno zmanjša postavko s katero razpolaga krajevna skupnost po predlogu krajevnih skupnosti.

9. člen

Občina Beltinci v letu 2005 razpolaga s sredstvi, ki bodo vplačana v njen proračun do konca leta. Sredstva proračuna za leto 2005 se nakazujejo proračunskim porabnikom do konca proračunskega leta, to je do 31. 12. 2005. V proračun se vključijo tudi postavke iz obdobja morebitnega začasnega financiranja.

10. člen

Sredstva se delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če ni v zakonu, posebnem aktu občine, splošnem delu proračuna ali s pogodbo med občino in uporabnikom drugače določeno.

Sredstva za plače, prispevke delodajalca in osebne prejemke delavcev občinske uprave in delavcev v javnih zavodih se zagotavljajo po merilih in na način, kot je določeno z zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, v skladu s kolektivno pogodbo in v skladu z zakonom.

11. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

Sredstva proračuna se lahko uporabljajo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisanimi pogoji za uporabo sredstev.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 50 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu. Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika. Prevzete obveznosti iz prejšnjih let plačane v tekočem letu so vključene v postavkah tekočega leta.

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav. Dogovarjanje predplačil je možno le ob primarnem zavarovanju predplačil.

Sredstva, ki se dodelijo na podlagi javnih razpisov, dodeljuje s sklepom župan na predlog komisije, ki jo imenuje župan.

12. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Pooblaščen finančnik kontrolira in odgovarja za pravilnost nalogov in odredb.

Za izvrševanje finančnih načrtov KS so odgovorni predsedniki svetov krajevnih skupnosti.

13. člen

Sredstva tekoče proračunske rezerve za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zagotoviti zadostnih sredstev, se oblikujejo v višini 3.380.150,5 SIT za občinski del proračuna in 324.728,08 SIT za proračune krajevnih skupnosti.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan, ki o porabi sredstev obvešča občinski svet. Za proračune posamezne KS o uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča predsednik KS in o tem obvešča svet krajevnih skupnosti.

14. člen

Sredstva obvezne proračunske rezerve se oblikujejo v višini 5.000.000 oziroma največ v višini do 1,5 % prejemkov proračuna po bilanci prihodkov in odhodkov.

Izločanje v rezervo se izvršuje praviloma mesečno, najkasneje pa do konca leta.

Rezerve se uporabljajo:

1. za odhodke, nastale kot posledica izrednih razmer;
2. za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;
3. za kritje proračunskega primanjkljaja;
4. za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč.

Sredstva za namene iz 1., 3. in 4. točke se dajejo brez obveznosti vračanja, sredstev iz 2. točke pa morajo biti vrnjena v rezervo do konca leta.

O uporabi sredstev obvezne rezerve za namene iz 1., 3. in 4. točke prejšnjega odstavka odloča občinski svet, za namene iz 2. točke pa župan.

IV. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

15. člen

Župan je pooblaščen, da deponira prosta likvidna sredstva proračuna pri finančnih organizacijah ob upoštevanju načela varnosti, donosnosti in likvidnosti naložbe.

16. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je Občina Beltinci, se smejo dolgoročno zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

Občina sme dati poroštvo za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in zavodov, katerih ustanoviteljica je, v skladu z zakonom.

O soglasju in poroštvu iz prvega in druge odstavka tega člena odloča občinski svet.

Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

17. člen

Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago listine, s katerimi se ugotavlja obveznost in višina izplačila.

18. člen

Nabava opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve je potrebno oddajati s pogodbo in v skladu z zakonom o javnih naročilih.

19. člen

Nadzorni odbor, župan in občinska uprava opravljajo nadzor nad finančnim, materialnim in računovodskih poslovanjem uporabnikov glede na namen, obseg in dinamiko porabe sredstev in smotrnost uporabe sredstev proračuna.

Če se pri proračunskem nadzoru ugotovi, da se sredstva ne uporabljajo za namene, za katere so bila dodeljena, morajo zahtevati, da se ta sredstva vrnejo v proračun ter o tem obvestiti občinski svet.

Za zakonitost, upravičenosti in namembnost porabe sredstev zavodov oziroma drugih porabnikov proračuna odgovarjajo direktorji oziroma predstojniki in vodja računovodstva pri zavodu oziroma drugem porabniku proračuna.

20. člen

Uporabniki proračuna so dolžni uskladiti in predložiti finančne načrte za leto 2005 najpozneje v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka. V finančnem načrtu mora biti za vsak podatek dana primerjava s preteklim letom. Uporabniki so dolžni do 28. 2. 2006 občini predložiti poročilo o delu, zaključne račune za leto 2005 in realizacijo finančnega načrta za leto 2005 s primerjavami podatkov s planiranimi in s podatki iz preteklega leta.

21. člen

Župan je pooblaščen, da spremeni namen in višino sredstev posamezne proračunske postavke, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva, vendar največ do 5%. O prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami krajevne skupnosti odloča svet krajevne skupnosti. O prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami razvojnega sklada odloča upravni odbor sklada do višine 50%, nad tem pa s sklepom Občinskega sveta občine Beltinci.

22. člen

Tabelarni pregledi po proračunskih uporabnikih so sestavni del tega odloka.

23. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Beltinci v letu 2006, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata ta odlok in sklep o začasnem financiranju.

24. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2005 dalje.

Št. 032/-01/2005-19-295/III

Beltinci, dne 1. februarja 2005.

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l. r.

461. Odlok o proračunu Občine Beltinci za leto 2006

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 46/00, 118/00, 67/01 in 11/03) je Občinski svet občine Beltinci na 19. redni seji, dne 1. 2. 2005 sprejel

ODLOK o proračunu Občine Beltinci za leto 2006

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Beltinci za leto 2006 (v nadaljevanju: proračun) določajo struktura in višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna, obseg zadolževanja in poroštev na ravni občine ter upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter občinskim premoženjem.

2. člen

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo prihodki, ki obsegajo:

- davčne prihodke,
- nedavčne prihodke,
- kapitalske prihodke in
- transferne prihodke.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo odhodki, ki obsegajo:

- tekoče odhodke,
- tekoče transfere,
- investicijske odhodke in
- investicijske transfere.

V računu finančnih terjatev in naložb se izkazujejo vsa prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih naložb ter odhodki iz naslova povečanja finančnih naložb.

V računu financiranja se izkazujejo odplačila dolgov in zadolževanja, ki je povezano s financiranjem presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter s financiranjem odplačil dolgov v računu financiranja. V računu financiranja se prav tako izkazujejo načrto-

vane spremembe denarnih sredstev na računih proračuna v proračunskem letu.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov (njihove možnosti in potrebe), ki se kažejo v proračunu občine in zagotavljajo sredstva po zakonodaji.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti oziroma plani razvojnih programov neposrednih uporabnikov, ki se jih ustrezno letno dopolnjuje glede na kazalce planiranja in eventualne spremembe kriterijev in normativov z upoštevanjem sprememb prednostnih nalog.

3. člen

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo, zakoni in odloki opravlja Občina Beltinci.

II. VIŠINA PRORAČUNA

4. člen

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb in računu financiranja, v splošnem delu zbirno in posebnem delu proračuna analitično po neposrednih proračunskih uporabnikih in so sestavni del proračuna Občine Beltinci.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A)	Bilanca prihodkov in odhodkov	v tisoč tolarjih
7	Prihodki	1.007.628
70	Davčni prihodki	468.600
700	Davki na dohodek in dobiček	346.441
703	Davki na premoženje	80.191
704	Domači davki na blago in storitve	41.968
71	Nedavčni prihodki	28.431
710	Udeležba na dobičku in dohodki iz premoženja	8.178
711	Takse in pristojbine	4.524
712	Denarne kazni	11
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	10.213
714	Drugi nedavčni prihodki	5.505
72	Kapitalski prihodki	87.000
720	Prodaja osnovnih sredstev	2.000
722	Prodaja zemljišč in nematerialnega premoženja	85.000
74	Transforni prihodki	423.597
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih inšt.	423.597
4	Odhodki	1.209.128
40	Tekoči odhodki	209.065
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	48.205
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	8.055
402	Izdatki za blago in storitve	149.685
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	14.927
4021	Posebni material in storitve	14.212
4022	Energija voda, komunalne storitve in komunikacije	27.496
4023	Prevozni stroški in storitve	1.920
4024	Izdatki za službena potovanja	380
4025	Tekoče vzdrževanje	42.416
4028	Davek na izplačane plače	2.230
4029	Drugi operativni odhodki	46.104
409	Rezerve	3.120
41	Tekoči transferi	376.135
410	Subvencije	22.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	206.540
412	Transferi neprofitnim org. in ustanovam (društva)	31.835

413	Drugi tekoči domači transferi	115.760
42	Investicijski odhodki	184.571
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	184.571
43	Investicijski transferi	439.357
430	Investicijski transferi	439.357
	Razlika – prihodki – odhodki po bilanci A	-201.500
B)	Račun finančnih terjatev in naložb	-3.500
	Kreditni fizičnim osebam	
	in posameznikom (depoziti)	6.000
	Vrač.kreditov/depozitov	2.500
C)	Račun financiranja	205.000
	Najem kredita	250.000
	Odplačila kredita	45.000
	Stanje na računih 1/1	–
	Proračunski presežek – primanjkljaj	–
	Skupaj presežki/primanjkljaji in stanje 31/12	–

III. POSTOPKI ZA IZVRŠEVANJE PRORAČUNA IN UPRAVLJANJE S PRIHODKI IN ODHODKI PRORAČUNA

5. člen

Prihodki proračuna se pobirajo in vplačujejo v proračun v skladu s predpisi. Namenski prihodki proračuna so: prihodki iz naslova najemnin, prodaje premoženja, pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, požarne takse, republiške takse, samoprispevki in drugi prihodki krajevnih skupnosti ter drugi namensko vplačani prejemki.

6. člen

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg namenskih izdatkov.

7. člen

V proračunu so zagotovljena sredstva za delo občinskih organov in občinske uprave, sredstva za izvajanje dejavnosti na področju osnovnega izobraževanja, otroškega varstva, socialnega varstva, kulture, športa, raziskovalne dejavnosti, zdravstva in drugih družbenih dejavnosti, sredstva za pospeševanje gospodarstva, komunalno-cestno gospodarstvo, stanovanjsko dejavnost, urejanje prostora, požarno varstvo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, mrliško ogledno službo in druge javne potrebe.

Proračun zajema tudi prihodke in odhodke krajevnih skupnosti kot ožjih delov občine in Razvojnega sklada Občine Beltinci.

8. člen

Financiranje krajevnih skupnosti.

V okviru proračuna se za potrebe krajevnih skupnosti zagotovijo tekoči nenamenski transferi po tabeli iz priloge tega odloka. Nakazila se vršijo v dvanajstinah – do 20. v mesecu za tekoči mesec.

Pobrana nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča od fizičnih oseb se porabijo v posamezni krajevni skupnosti za naslednje namene:

KONTO	NAMEN	NAZIV
420401	451	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE VAŠKIH CEST – KS
420401	490	DRUGA KOMUNALA IN JAVNA RAZSVETLJAVA – KS
431100	630	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE VAŠKIH VODOVODOV – KS

Naročnik porabe iz navedenih postavk je posamezna krajevna skupnost. Postopke, kjer je potrebno zbiranje po-

nudb ali javni razpis vodi občinska uprava v sodelovanju s krajevno skupnostjo. Krajevna skupnost s sklepom prerazporeja ocenjeno porabo do skupne višine pobranih nadomestil med navedenimi postavkami.

V dogovoru z županom lahko posamezna krajevna skupnost izjavi, da bo pobrana sredstva porabila za drug investicijski namen in namenskost pobranih nadomestil zagotovi občina s svojimi komunalnimi investicijami. Tako postavko župan uvrsti v proračun in ustrezno zmanjša postavko s katero razpolaga krajevna skupnost po predlogu krajevnosti skupnosti.

9. člen

Občina Beltinci v letu 2006 razpolaga s sredstvi, ki bodo vplačana v njen proračun do konca leta. Sredstva proračuna za leto 2006 se nakazujejo proračunskim porabnikom do konca proračunskega leta, to je do 31. 12. 2006. V proračun se vključijo tudi postavke iz obdobja začasnega financiranja.

10. člen

Sredstva se delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če ni v zakonu, posebnem aktu občine, splošnem delu proračuna ali s pogodbo med občino in uporabnikom drugače določeno.

Sredstva za plače, prispevke delodajalca in osebne prejemke delavcev občinske uprave in delavcev v javnih zavodih se zagotavljajo po merilih in na način, kot je določeno z zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, v skladu s kolektivno pogodbo in v skladu z zakonom.

11. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

Sredstva proračuna se lahko uporabljajo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisanimi pogoji za uporabo sredstev.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 50% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu. Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika. Prevzete obveznosti iz prejšnjih let plačane v tekočem letu so vključene v postavkah tekočega leta.

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav. Dogovarjanje predplačil je možno le ob primarnem zavarovanju predplačil.

Sredstva, ki se dodelijo na podlagi javnih razpisov, dodeljuje s sklepom župan na predlog komisije, ki jo imenuje župan.

12. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Pooblaščen finančnik kontrolira in odgovarja za pravilnost nalogov in odredb.

Za izvrševanje finančnih načrtov KS so odgovorni predsedniki svetov krajevnih skupnosti.

13. člen

Sredstva tekoče proračunske rezerve za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zagotoviti zadostnih sredstev, se oblikujejo v višini 3.120.000 SIT.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan, ki o porabi sredstev obvešča občinski svet.

14. člen

Sredstva obvezne proračunske rezerve se oblikujejo v višini 0,00 oziroma največ v višini do 1,5 % prejemkov proračuna po bilanci prihodkov in odhodkov.

Izločanje v rezervo se izvršuje praviloma mesečno, najkasneje pa do konca leta.

Rezerve se uporabljajo:

1. za odhodke, nastale kot posledica izrednih razmer;
2. za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;
3. za kritje proračunskega primanjkljaja;
4. za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč.

Sredstva za namene iz 1., 3. in 4. točke se dajejo brez obveznosti vračanja, sredstev iz 2. točke pa morajo biti vrnjena v rezervo do konca leta.

O uporabi sredstev obvezne rezerve za namene iz 1., 3. in 4. točke prejšnjega odstavka odloča občinski svet, za namene iz 2. točke pa župan.

IV. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

15. člen

Župan je pooblaščen, da deponira prosta likvidna sredstva proračuna pri finančnih organizacijah ob upoštevanju načela varnosti, donosnosti in likvidnosti naložbe.

16. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je Občina Beltinci, se smejo dolgoročno zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

Občina sme dati poroštvo za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in zavodov, katerih ustanoviteljica je, v skladu z zakonom.

O soglasju in poroštvu iz prvega in druge odstavka tega člena odloča občinski svet.

Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

17. člen

Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago listino, s katerimi se ugotavlja obveznost in višina izplačila.

18. člen

Nabava opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve je potrebno oddajati s pogodbo in v skladu z zakonom o javnih naročilih.

19. člen

Nadzorni odbor, župan in občinska uprava opravljajo nadzor nad finančnim, materialnim in računovodskih poslovanjem uporabnikov glede na namen, obseg in dinamiko porabe sredstev in smotrnost uporabe sredstev proračuna.

Če se pri proračunskem nadzoru ugotovi, da se sredstva ne uporabljajo za namene, za katere so bila dodeljena, morajo zahtevati, da se ta sredstva vrnejo v proračun ter o tem obvestiti občinski svet.

Za zakonitost, upravičenosti in namembnost porabe sredstev zavodov oziroma drugih uporabnikov proračuna odgovarjajo direktorji oziroma predstojniki in vodja računovodstva pri zavodu oziroma drugem porabniku proračuna.

20. člen

Uporabniki proračuna so dolžni uskladiti in predložiti finančne načrte za leto 2006 najpozneje v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka. V finančnem načrtu mora biti za vsak podatek dana primerjava s preteklim letom. Uporabniki so dolžni do 28. 2. 2006 občini predložiti poročilo o delu, zaključne račune za leto 2006 in realizacijo finančnega načrta za leto 2006 s primerjavami podatkov s planiranimi in s podatki iz preteklega leta.

21. člen

Župan je pooblaščen, da v okviru posameznega področja spremeni namen in višino sredstev za posamezne namene, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva, vendar največ do 5%. O prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami krajevne skupnosti odloča svet krajevne skupnosti. O prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami razvojnega sklada odloča upravni odbor sklada do višine 50%, nad tem pa s sklepom občinskega sveta Občine Beltinci.

22. člen

Tabelarni pregledi po proračunskih uporabnikih so sestavni del tega odloka.

23. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Beltinci v letu 2007, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata ta odlok in sklep o začasnem financiranju.

24. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2006 dalje.

Št. 032-01/2005-19-296/III

Beltinci, dne 1. februarja 2005.

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l. r.

462. Pravilnik o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Beltinci

Na podlagi Nacionalnega programa socialnega varstva (Uradni list RS, št. 31/00) in 20. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 46/00, 118/00, 67/01) je Občinski svet občine Beltinci na seji dne 1. 2. 2005 sprejel

PRAVILNIK o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Beltinci

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta pravilnik določa upravičence, pogoje in postopek za pridobitev ter višino enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka z območja Občine Beltinci.

II. UPRAVIČENCI

2. člen

Pravico do enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka lahko uveljavljata starša otroka, če je otrok državljan Republike Slovenije in če ima vsaj eden od staršev stalno bivališče na območju Občine Beltinci.

Pri eno starševskih družinah lahko pravico do enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka pod pogoji iz prejšnjega odstavka uveljavlja eden od staršev.

Pravico do enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka lahko uveljavlja tudi druga oseba, ki je zakoniti zastopnik otroka na podlagi odločbe pristojnega organa.

3. člen

Upravičenec nima pravice zahtevati enkratno denarno pomoč po tem pravilniku, če prejme denarno pomoč ob rojstvu otroka v drugi občini.

Če je denarna pomoč, ki jo ob rojstvu otroka prejme v drugi občini, nižja od denarne pomoči, ki jo določa ta pravilnik, lahko upravičenec zahteva plačilo razlike.

III. PREJEMNIK

4. člen

Enkratna denarna pomoč se izplača enemu od staršev, ki ga upravičenca v vlogi navedeta kot prejemnika denarne pomoči.

Pri eno starševskih družinah se enkratna denarna pomoč izplača tistemu od staršev, pri katerem otrok živi, če se starša s pisnim sporazumom izrecno ne dogovorita drugače.

V primeru iz tretjega odstavka 2. člena se enkratna denarna pomoč izplača zakonitemu zastopniku otroka.

IV. VIŠINA

5. člen

Višina denarne pomoči znaša 30.000 SIT za vsakega živorojenega otroka. O spremembi višine denarne pomoči odloča Občinski svet občine Beltinci s sklepom.

V. POSTOPEK

6. člen

Enkratna denarna pomoč ob rojstvu otroka se izplača na podlagi popolne vloge upravičenca, ki obsega:

- rojstni list in dokazilo o državljanstvu otroka,
- dokazilo o stalnem bivališču staršev,
- ime, priimek in naslov prejemnika denarne pomoči,
- številko transakcijskega računa prejemnika in
- banko, pri kateri ima prejemnik odprt transakcijski račun.

Po izteku 6 mesecev od dneva rojstva otroka, upravičenec ne more več dobiti enkratne denarne pomoči po določbah tega pravilnika. Vloge, ki jih prejme pristojni občinski organ po preteku tega roka, zavrže s sklepom kot prepozne.

7. člen

O izplačilu enkratne denarne pomoči odloči pristojni organ s sklepom, ki vsebuje naslednje podatke o prejemnikih pomoči:

- ime, priimek in naslov prejemnika,
- ime in priimek otroka oziroma otrok,
- višino enkratne denarne pomoči,
- številko transakcijskega računa prejemnika,
- banko, pri kateri ima prejemnik odprt transakcijski račun.

8. člen

Sklep o izplačilu enkratne denarne pomoči izda pristojni organ najkasneje v roku 30 dni za popolne vloge, prejete v preteklem mesecu. Denarna pomoč se izplača prejemniku najkasneje v roku 30 dni od dneva izdaje sklepa. Pristojni organ mora pred izdajo sklepa o izplačilu enkratne denarne pomoči zahtevati dopolnitev vloge, če iz vloge niso razvidne vse okoliščine, ki so podlaga za uveljavitev pravic po določbah tega pravilnika. Nepopolne vloge se zavržejo s sklepom.

9. člen

O zavrnitvi zahteve za izplačilo enkratne denarne pomoči odloči pristojni občinski organ z upravno odločbo. Če je uveljavitev pravice do izplačila enkratne denarne pomoči odvisna od rešitve predhodnega vprašanja, odloči pristojni organ o zadevi z upravno odločbo.

Če je bila o zahtevku izdana odločba, se denarna pomoč izplača prejemniku najkasneje v roku 15 dni od dneva pravnomočnosti odločbe, s katero je bila dodeljena enkratna denarna pomoč po določbah tega pravilnika.

V postopku dodeljevanja denarne pomoči za novorojenca se smiselno uporabljajo določila Zakona o splošnem upravnem postopku.

10. člen

Pomoč za novorojenega otroka se izjemoma lahko dodeli tudi v funkcionalni obliki, v enaki višini kot je znesek enkratne denarne pomoči po tem pravilniku.

Za zagotovitev enotne evidence o dodeljenih socialnih pomočeh, se o dodeljeni pomoči obvesti Center za socialno delo M. Sobota.

11. člen

Prejemnik je dolžan vrniti prejeto denarno pomoč skupaj z zamudnimi obrestmi, če se ugotovi, da jo je prejel na podlagi neresničnih podatkov oziroma v nasprotju z določbami tega pravilnika.

VI. KONČNA DOLOČBA

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2005 dalje.

Št. 032-01/2005-19-299/III
Beltinci, dne 1. februarja 2005.

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l. r.

BREZOVICA**463. Sklep o določitvi cene posameznih programov za predšolsko vzgojo Vrtcev Brezovica**

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00 in 78/03), 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 39/97, 1/98, 102/00 in 92/02), 23. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03) in 16. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 34/99 in 115/00) je Občinski svet občine Brezovica na 5. korespondenčni seji dne 7. 2. 2005 sprejel

S K L E P**o določitvi cene posameznih programov za predšolsko vzgojo Vrtcev Brezovica**

1

Cene posameznih programov za predšolsko vzgojo Vrtcev Brezovica znašajo mesečno na otroka:

Vrsta programa	Cena programa
I. starostna skupina	88.480 SIT
II. starostna skupina – homogen oddelek	66.700 SIT
II. starostna skupina – kombinirani oddelek, 3-4, heterogen oddelek	72.700 SIT
Krajši program 4-6 ur – I. starostna skupina	75.200 SIT
Krajši program 4-6 ur – II. starostna skupina – homogen oddelek	57.000 SIT
Krajši program 4-6 ur – II. starostna skupina – kombinirani oddelek, 3-4, heterogen oddelek	61.800 SIT
Odbitek za hrano	350 SIT
Strošek rezervacije	630 SIT

2

Pri obračunavanju stroškov za prehrano v času otrokove odsotnosti iz vrtca, se staršem odšteje sorazmerni delež za neporabljena živila v višini plačila za posamezen program vrtca.

3

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati določba sklepa o določitvi cene posameznih programov javnega zavoda Vrtci Brezovica, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 123/03.

4

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2005 dalje.

Št. 1/2005

Brezovica, dne 7. februarja 2005.

Župan
Občine Brezovica
Drago Stanovnik l. r.

BREŽICE

464. Odredba o merilih za določanje podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov

V skladu s 4. členom pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99) in 30. členom Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99, 86/99, 79/02) po pooblastilu Občinskega sveta najstarejši svetnik Rok Kržan izdaja

O D R E D B O

o merilih za določanje podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta odredba določa merila za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov.

II. MERILA ZA DOLOČANJE PODALJŠANEGA OBRATOVALNEGA ČASA GOSTINSKIH OBRATOV

2. člen

Pri odločanju o izdaji soglasja za podaljšani obratovalni čas gostinskih obratov se upoštevajo naslednja merila:

- območje, kjer se gostinski obrat nahaja,
- vrsta gostinskega obrata.

3. člen

Na območju mestnega središča in primestne ulice:

Gostinski obrati lahko obratujejo v naslednjem podaljšanem obratovalnem času:

- restavracije, gostilne, kavarne med 5. in 6. uro zjutraj in med 1. in 3. uro naslednjega dne, gostinski vrtovi in terase gostinskih obratov pa do 24. ure,
- slaščičarne, okrepčevalnice, bari med 5. in 6. uro zjutraj in med 22. in 1. uro naslednjega dne, gostinski vrtovi in terase obratov pa do 24. ure,
- diskoteke in nočni bari med 23. in 5. uro naslednjega dne.

4. člen

Gostinski obrati – okrepčevalnice in bari, ki so v objektih, v katerih se opravlja kulturno zabavna in športna rekreacijska dejavnost, lahko obratujejo med 22. in 1. uro naslednjega dne.

5. člen

Vse vrste gostinskih obratov in njihovi gostinski vrtovi lahko obratujejo v podaljšanem obratovalnem času, tudi do 24 ur dnevno, če se nahajajo:

na območju mestnih avtobusnih in železniških postaj, ob avtocestah in na območju mednarodnih mejnih prehodov.

6. člen

Na vseh ostalih območjih Občine Brežice lahko gostinski obrati obratujejo v naslednjem podaljšanem obratovalnem času:

- restavracije, gostilne, kavarne med 5. in 6. uro zjutraj in med 1. in 3. uro naslednjega dne, gostinski vrtovi in terase gostinskih obratov pa do 24. ure,
- slaščičarne, okrepčevalnice, bari med 5. in 6. uro zjutraj in med 23. in 1. uro naslednjega dne, gostinski vrtovi in terase obratov pa do 24. ure,
- diskoteke in nočni bari med 23. in 5. uro naslednjega dne.

7. člen

Ne glede na določbe 3., 4., 5. in 6. člena te odredbe lahko pristojni organ za gostinstvo posamezni restavraciji, gostilni ali kavarni izda za posamezno podaljšanje obratovalnega časa med 1. in 5. uro zjutraj ob priveditvi za zaključeno družbo (poroka, rojstni dan, deključina, fantovščina, sedmina in podobno...).

III. IZPOLNJEVANJE DRUGIH POGOJEV

8. člen

Izdajo soglasja za podaljšani delovni čas gostinskega obrata lahko pristojni organ za gostinstvo veže na izpolnjevanje naslednjih pogojev:

– ni utemeljenih pisnih pritožb meščanov oziroma bližnjih stanovalcev glede motenja javnega reda in miru in
 – ni uradno ugotovljenih motenj oziroma kršitev javnega reda in miru,
 – ni pravnomočno obsojen za kršitev javnega reda in miru v preteklem letu.

9. člen

Soglasje za podaljšani obratovalni čas gostinskega obrata za gostinstvo pristojni organ izda za obdobje enega leta.

10. člen

V primeru, da gostinec ne izpolnjuje katerega od pogojev določenih v 8. členu te odredbe, lahko za gostinstvo pristojni organ v roku 5 dni od dneva, ko je od organov nadzora izvedel za neizpolnjevanje, izdano soglasje prekliče.

IV. KONČNA DOLOČBA

11. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 307-1/2005

Brežice, dne 28. januarja 2005.

Po pooblastilu Občinskega sveta
 občine Brežice
 najstarejši svetnik
Rok Kržan l. r.

CELJE

465. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Trnovlje-jug

Mestni svet Mestne občine Celje je na podlagi 23. člena v zvezi s 175. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00 in 108/01) na 20. seji dne 1. 2. 2005 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Trnovlje-jug

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme sprememba zazidalnega načrta Trnovlje-jug (Uradni list SRS, št. 23/86). Sestavni del odloka sta tekstualni in grafični del projekta z mnenji nosilcev urejanja prostora, ki ga je izdelala IGRE d.o.o. iz Maribora, pod številko naloge U245 v avgustu 2004.

II. MEJA IN OPIS OBMOČJA OBDELAVE

2. člen

Območje spremembe zazidalnega načrta meji na zahodu s Kulturniško ulico, na severnem delu sega do ulice Ob Vrtovih oziroma do zaloma koridorja 2 x 110 kV daljnovoda Selce – Preke, na vzhodu do ceste za skladišče Petrol in na jugu do rezervata Plinarne. Celotno območje je v katastrski občini Trnovlje.

Vsebina sprememb in dopolnitev ZN se prostorsko naša na zemljišče s parcelnimi številkami 333, 413/1, in 347 k.o. Trnovlje. Območje obdelave pa obsega naslednje parcele: 286/16, 286/18, 286/19, 286/20, 286/26, 286/34, 286/35, 286/36, 286/40, 286/41, 286/42, 286/43, 286/44, 286/45, 1517, 358/1, 358/2, 358/3, 358/4, 358/5, 374/1, 374/2, 374/3, 374/4, 374/5, vse k.o. Trnovlje.

3. člen

Dopolni se 3. člen v četrtem odstavku, ki se glasi:

»Namembnost območja obravnavanih sprememb je izključno okolju prijazna obrtno proizvodna in servisna. Predvidena je gradnja petih novih objektov za proizvodnjo in servis, v skrajnem južnem delu območja je predvidena postavitve objekta za arhiv oziroma podobno dejavnost, v JV delu območja je možnost postavitve obrtno proizvodnih in servisnih storitev, v treh objektih. Za obstoječe objekte in predvidene objekte na parcelah 286/19, 286/36, 374/1, 379/1, 379/2, vse k.o. Trnovlje (objekti iz projekta 7/84, RC Planiranje – 12,13, 39,40), ki niso predmet spremembe, ampak se izvajajo v skladu s sedaj veljavnim ZN, veljajo določila iz navedenega projekta.

III. FUNKCIONALNI IN OBLIKOVALSKI POGOJI

4. člen

Dopolni se četrti odstavek 4. člena odloka z besedilom:

»Poleg obstoječih objektov in predvidenih objektov znotraj območja obravnave tega odloka na parcelah 286/19, 286/36, 374/1, 379/1, 379/2, vse k.o. Trnovlje (objekti iz projekta 7/84, RC Planiranje – 12,13, 39,40) so s spremembo zazidalnega načrta predvideni naslednji objekti:

	Maksimalni tlorisni gabarit	Višinski gabarit	Etažnost	Dovozi
objekt /hala 1-3	2 x 10/30 m	h-max 8 m	P+1	V, Z
objekt /hala 4-5	2 x 10/35 m	h-max 8 m	P+1	V, Z
arhiv	12/60 m (12/25,5 m + 12/28,5 m + pasaža med obema deloma 6 m)	/	P+2	S
objekti JV	30/10 + 10/15 oziroma 12/30 m	h-max 8 m	P+1	Z, izjema objekt južno pod arhivom iz J smeri

Faktor zazidnosti v območju načrtovanih sprememb izkazuje faktor 0.29, kar je več kot pri sedaj veljavnem zazidalnem načrtu. Večji je tudi faktor izraba prostora. Fsi je 0.65.

Namembnost hale 1 je predvidena le kot skladišče ali podobna mirna dejavnost. Hrupna proizvodna dejavnost po tem odloku ni dovoljena.

Veliko število dostopov in dovozov zahteva izgradnjo interne dovozne ceste, saj industrijska cesta, kot ena primarnih mestnih cest, tolikšnega števila priključkov ne prenese.

Samo JV delu območja obdelave se določi gradbena meja v skladu s predvideno zasnovo, ki dopušča možnost združevanja posameznih objektov ali izgradnjo enega objekta v okvirih gradbene meje oziroma gradbenih linij. S tem se poveča fleksibilnost izgradnje objektov (objekta) glede na potrebe investitorjev.

Arhitekturno oblikovanje

Načrtovani proizvodni objekti bodo montažni, prefabricirane hale bodo imele konstrukcijski razpon 10 m. Sestavljajo se tako, da enokapnice, ki hale pokrivajo, v posameznih delih tvorijo dvokapnice. Višina objektov št. 1-5 je maksimalno 8 m, v eni ali dveh etažah. Naklon enokapnic je 12-15 stopinj. Fasade so poljubno obdelane.

Protihrupna ograja na vzhodu območja bo ustrezno oblikovana (leseni paneli, »potiskan« beton, akrilne plošče) in ozelenjena. Višina max 1.8 m oziroma več, če to – na osnovi meritev – zahtevajo ukrepi za zmanjšanje hrupa v okolico. «.

IV. POGOJI ZA UREJANJE ODPRTIH IN PROMETNIH POVRŠIN

5. člen

Z novimi odstavki se dopolni 5. člen odloka; le-ti se glasijo:

»Na obravnavanem območju sprememb in dopolnitve zazidalnega načrta je pri zasnovi urejanja zelenih površin ohranjena zasnova sedaj veljavnega zazidalnega načrta, ki ob saditvi drevoredov in zasaditvi parkirišč posebej obravnava vzhodno in južno mejo zazidalnega območja (Petrol in Plinaro) ter ostale proste in zelene površine znotraj območja. V »kareju 4« se je potrebno posvetiti predvsem drevoredu in parkiriščem ter obsaditvi oziroma zazelenitvi protihrupne ograje. Pri drevoredu povzemamo saditev belega javora, obsaditev parkirišč znotraj območja obravnave je prepuščena investitorjem. Ureditve predvidenih zelenic je obvezna in je ni dovoljeno namenjati drugačni rabi.«

»Cestnoprometna ureditev opredeljuje »Industrijsko« cesto kot nosilko motornega prometa. Cesta je položena na vzhodni rob obravnavanega področja, ki se nanjo navezuje preko cest »B« in »C«. Objekt arhiva je dostopen preko parkirišča z 18 p.m. s ceste »C«, ostali objekti pa so dostopni s ceste »D«, katere os je za 23 m pomaknjena proti zahodu. Ta pomik je izveden zato, da je izraba zazidalnega zemljišča racionalnejša.

Glede na sedaj veljavni zazidalni načrt je nekoliko na jug pomaknjen tudi priključek ceste »B« na »Industrijsko« cesto, da bi na tem mestu omogočili polni priključek, če se bo izkazalo za potrebno.

Ob cesti »B« je mogoče izvesti 10 p.m., ob uvozi s ceste »D« pa kar 72 p.m.

Industrijska cesta dobi na zahodni strani ob kolesarski stezi še pešpot z drevoredom, ostale obravnavane dovozne ceste so pa delno zarobljene z zelenicami, parkirišči, oziroma delno opremljene z hodniki za pešce.

V JV delu obravnavanega območja se vzpostavi dovoz do objektov z 16 p.m.

Izgradnja Industrijske ceste je pogoj za realizacijo zazidalnega načrta. «.

V. KOMUNALNA IN ENERGETSKA INFRASTRUKTURA

»Vodooskrba

Predvidena je navezava objektov na sekundarni vodovod vzporednim z obstoječim ob Industrijski cesti, ki se bo dimenzioniral v skladu s potrebami funkcij, ki bodo umeščene v načrtovane proizvodne hale. Za vsakega izmed objektov je predviden hidrant za požarno vodo na maksimalni oddaljenosti 25 metrov.

Kanalizacija

Sekundarna kanalizacija je načrtovana v oseh dovoznih cest, kar narekuje dogovorjen komunalni red. Navezuje se na kolektor Trnovlje – Ljubecna, ki se zliva v rajonski zbiralec RZ9. Kolektor je sorazmerno plitek, dno leži okoli 1,70 m globoko. Taka lega narekuje izgradnjo objektov brez kleti. Po projektu št. 7/84, RC Planiranje in sprejetem odloku se izvede načrtovana primarna komunalna oprema, tudi predvideni meteorni kanal $\Phi 140$.

Elektrika

Potrebe po električni energiji bodo povečane. Zaradi tega bo potrebna rekonstrukcija TP ob rekonstruirani cesti »A« oziroma, oziroma bo potrebno manjše TP umestiti v načrtovane proizvodne objekte.

Zemeljski plin

Ob elektriki je kot energent predviden zemeljski plin, namenjen predvsem ogrevanju načrtovanih objektov, manj tehnologiji oziroma proizvodnji. Na plinsko omrežje se objekti priključevali preko voda ob cesti »D«, ki se bo predvidoma napajal v MRP v severnem delu območja Plinarne.

Telekom

Ob Cesti v Trnovlje potekata dva primarna telefonska kablja. Obstoječ prostozračni razvod bo zamenjan s kabli, položenimi v globini 0,7 do 1,0 m.

Ravnanje z odpadki

V severnem objektu, ki z vogali sega v rezervat daljnovoda, je predvidena organizacija ekološkega otoka, namenjenega zbiranju ločenih frakcij odpadkov. Organski odpadki se bodo odvažali na komunalno deponijo, ostali v predelavo. Morebitni posebni odpadki se bodo zbirali v skladu z veljavno zakonodajo in odvažali na deponijo posebnih odpadkov. «

VI. VAROVANJE OKOLJA

»Varovanje voda

Oskrba z neoporečno pitno vodo oziroma napajanje omrežja je zagotovljeno. Vpliv obravnavanega območja na podtalnico je ob predvideni izgradnji vodotesne mešane kanalizacije zanemarljiv.

Varstvo zraka

Za energetski vir je predviden plin. Način ogrevanja ne bo vplival na poslabšanje kakovosti zraka.

Varstvo pred hrupom

Območje opredeljuje III. stopnja varstva pred hrupom. Glede na predvidene dejavnosti, ki bodo v načrtovane objekte umeščene, dovoljene mejne in kritične vrednosti ne bodo presežene. Kljub temu je na zahodni strani ceste »D« predvidena postavitve protihrupne ograje.

Varstvo pred požarom

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta dela območja Trnovlje–jug v skladu z določili 22. člena Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93) predvidevajo naslednje ukrepe:

Dostopi in dovozi omogočajo dovoz interventnih vozil in izpolnjujejo pogoje za varen umik. Nosilnost cest in platojev je dimenzionirana na vsaj 80 kN osnega pritiska.

Odmiki med objekti preprečujejo širjenje požara.

Za zagotavljanje požarne varnosti so na vodovodnem omrežju predvideni nadzemni hidranti DN 80 mm. «

VII. FAZNOST IN TOLERANCE PRI IZVAJANJU
ZAZIDALNEGA NAČRTA

6. člen

Dopolni se 7. člen odloka z besedilom:

»Zazidalni načrt omogoča etapno izvajanje. Po izgradnji primarne prometne, komunalne energetske infrastrukture je možna etapna gradnja v skladu s potrebami in finančnimi možnostmi posameznih investitorjev.

Posamezne faze se morajo izvesti kot celota z vsemi elementi zunanje ureditve in to tako, da ne bodo z ničemer poslabšale stanja v okolju. Komunalna, prometna, vodno-gospodarske in energetska ureditev, ki lahko vplivajo na okolje, morajo biti smiselno zaključene v vsaki posamezni fazi gradnje.«

Dopolni se 9. člen odloka, ki glasi:

»V grafičnih prilogah so določeni okvirni tlorisni in višinski gabariti objektov, ki upoštevajo odmike med objekti in od prometnic ter parcelnih mej. Odmiki od prometnic so obvezujoči. Sprememba višinskih gabaritov je dovoljena +/- 1 m, medtem ko so maksimalni tlorisni gabariti določeni. Samo oblikovanje fasad objektov je poljubno.

Pri prometnih, parkirnih in drugih zunanjih površinah so kot toleranca mogoče smiselne spremembe predlaganih ureditev, kolikor so pogojene z ustrežnejšimi rešitvami na podlagi specifičnih zahtev, ki jih narekuje velikost zemljišča, s katerim bo razpolagal posamezni investitor. S temi spremembami morajo soglašati tangirani upravljavci prometne in komunalne infrastrukture.

Pri zazidavi v JV delu obravnavanega območja se dopušča maksimalna tlorisna fleksibilnost izgradnje novih objektov (ali objekta), dokler se upošteva na novo postavljena gradbena meja, pa naj gre za en objekt ali več samostojnih objektov. Vertikalni gabariti ne presegajo etažnosti P+1.«

VIII. KONČNE DOLOČBE

7. člen

Površine se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni v lokacijskem načrtu iz 1. člena tega odloka s tolerancami. Do pričetka gradnje in ureditev ostaja namembnost zemljišč nespremenjena.

8. člen

Poleg določil tega odloka je potrebno upoštevati vsa mnenja nosilcev urejanja prostora, ki so sestavni del projekta iz 1. člena tega odloka oziroma tekstualnega dela izvedbenega prostorskega akta.

Pri izdelavi izvedbenih projektov je potrebno upoštevati zasnovo, ki mora temeljiti na izhodiščih iz projekta iz 1. člena tega odloka.

Projekt iz 1. člena tega odloka je stalno na vpogled vsem pri pristojni službi Mestne občine Celje.

9. člen

Na podlagi določil 81. člena Zakona o urejanju prostora se sprejmejo začasni ukrepi za zavarovanje prostora zaradi načrtovanja prostorskih ureditev do realizacije gradnje po lokacijskem načrtu v celotni dolžini, vendar ne več kot štiri leta. Za to območje Mestna občina Celje skladno s 85. členom ZUreP-1 uveljavlja predkupno pravico.

10. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

11. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Celje, dne 1. februarja 2005.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

**466. Program priprave sprememb in dopolnitev
zazidalnega načrta Hudinja**

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 27. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00 in 108/01) je župan Mestne občine Celje sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE
sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta
Hudinja**

I

Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta

Območje Zgornje Hudinje je v planskih aktih Mestne občine Celje predvideno za stanovanjsko gradnjo in spremljajoče uslužnostne dejavnosti, detaljneje pa je opredeljeno v zazidalnem načrtu Zgornja Hudinja (projekt Zavod za napredek gospodarstva št. 149/74, Uradni list SRS, št. 21/75). V zazidalnem načrtu so načrtovani manjši kareji med obstoječimi mestnimi ulicami za individualno stanovanjsko gradnjo, blokovno gradnjo ter gradnjo uslužnostnih dejavnosti, ki so namenjene za dnevno oskrbo soseske. Pobudniki sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta so: Gruda-Jurmes D.D. za legalizacijo zimskega vrta oziroma prizidka k obstoječemu gostinskemu lokalu na parceli 505/80 k.o. Spodnja Hudinja; legalizacija stanovanjskega prizidka Živka Gačiča ter pripadajoče zunanje ureditve na gradbeni parceli, ki jo pobudnik s svojimi objekti in posegi zavzema vključno s sosednjim zemljiščem na zahodu, ki so mu posegi Gačič spremenili gradbeno parcelo glede na veljavni zazidalni načrt; vris gradbenih parcel k blokom Ulica Franklovskih žrtev številka 28, 30, 32 in 34 katerih upravnik je Supra Stan in vrtca številka 36; vris gradbene parcele kotlarne in trafo postaje ob blokkih; vris gradbene parcele ter opredelitev dejavnosti okrepčevalnice Simonič s.p. S tem programom priprave se opredelijo vsebina in obseg IPA, postopki in roki priprave ter sprejemanja, seznam pristojnih nosilcev urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku načrtovanja, seznam potrebnih strokovnih podlag, obveznosti v zvezi s financiranjem in drugi pogoji potrebni za izdelavo izvedbeno prostorskega akta.

II

Predmet in programska izhodišča izdelave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta – IPA

Namen spremembe IPA je urediti dejansko stanje in omogočiti legalizacije izvedenih posegov Gruda – Jurmes, Gačič, Simonič in določiti gradbene parcele k stanovanjskim in poslovnim objektom kar bo osnova za ureditev lastništva lastnikov zemljišč in stanovanj.

Predmet spremembe IPA je izdelati nov občinski izvedbeni prostorski akt (IPA) za območje na Hudinji. Ker se bo sprememba IPA zajedala v veljavni ZN, je potrebno v grafičnem in tekstualnem delu ter v odloku natančno določiti v kolikšnem delu in na kakšen način spreminja obstoječi zazidalni načrt.

Območje spremembe IPA leži na Hudinji med Ulico Frankolovskih žrtev (in ob njej) in Bezenškovo ulico. Kare je izgrajen in namenjen stanovanjskim objektom in spremljajočim dejavnostim, ki so namenjene osnovni preskrbi prebivalcev. Tudi predvidene dejavnosti morajo ostati v okviru navedenih namembnosti.

Kot ena od podlag za izdelavo IPA so tudi priporočila in smernice pridobljene na prostorski konferenci, ki je bila dne 6. 12. 2004. Pobude prostorske konference so bile naslednje: nadzidava bloka Gradis je nesprejemljiva zaradi zmanjšanja osončenja bližnjih stanovanjskih hiš (Gradis od pobude odstopa); stanovanjski prizidek Gačič je sprejemljiv, parkiranje in garažiranje avtobusov v sosesko ne sodi; prizidek h gostinskemu lokalu Gruda – Jurmes je načelno ob primernem oblikovanju mogoč, zagotoviti je potrebno zadostno število parkirnih mest; določitev gradbenih parcel k blokom, katerih upravnik je Supra Stan, je smiselna, prav tako h kotlovnici, TP in otroškemu vrtcu; smiselno je urediti tudi status okrepčevalnice Simonič s.p.

Izvedbeno prostorski akt mora biti izdelan v skladu s 24., 43., 44., 73. in 139. členom ZUreP-1 ter Pravilnikom o podrobnejši vsebini, obliki in načinu priprave lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04). Torej mora IPA vsebovati naslednjo vsebino: prikaz ureditvenega območja, usmeritve načrtovane ureditve v prostoru s prikazom vplivov in povezav s sosednjimi območji; načrt parcelacije; zasnovo projektnih rešitev prometne, energetske, vodovodne in druge komunalne infrastrukture z obveznimi priključevanji vanjo; morebitno etapnost izvedbe IPA; rešitve in ukrepe za varovanje okolja, ohranjanje naravne in kulturne dediščine ter trajnostne rabe naravnih dobrin; rešitve in ukrepe za obrambo ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in drugo predpisano vsebino; geodetski načrti za izdelavi IPA morajo biti izdelani v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04), prav tako tudi grafični način obdelave IPA.

Poleg navedenega mora IPA vsebovati tudi izvleček iz strateškega prostorskega plana in veljavnega IPA z oznako območja spremembe; obrazložitev in utemeljitev IPA; smernice in mnenje nosilcev urejanja prostora; seznam sprejetih aktov o zavarovanju in seznam sektorskih aktov in predpisov, ki so bili pri pripravi IPA upoštevani; oceno stroškov za izvedbo IPA; finančno konstrukcijo pri financiranju prostorske ureditve; povzetek za javnost; spis postopka priprave in sprejemanja IPA; program opremljanja zemljišč, oziroma stroškov komunalnega opremljanja. Načrtovalec predmetnega IPA mora predati 2 izvoda prostorskega akta Mestni občini Celje. En izvod bo predan Upravni enoti, en izvod pa bo hranjen na MOC Oddelku za okolje in prostor ter komunalno, kjer bo akt na vpogled in dostopen javnosti.

III

Okvirno ureditveno območje IPA

Ureditveno območje IPA zavzema območje na Hudinji med Ulico Frankolovskih žrtev (in ob njej) in Bezenškovo ulico.

IV

Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi IPA

Pobudniki IPA so Gruda – Jurmes, SUPRA STAN, Energetika Celje, Gačič, Simončič s.p., ki po sprejemu programa priprave in izbora načrtovalca pozove pristojne nosilce urejanja prostora, da podajo v roku 30 dni smernice za načrtovane prostorske ureditve (po pooblastilu MOC-ZPI). Zaradi enotnosti obdelave, enotnosti sprejemanja postopka in enotnega odloka in ker se gradbene parcele in rešitve med seboj navezujejo se morajo vse pobude obdelati v enotni spremembi zazidalnega načrta.

V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh ne bodo podali smernic, se bo v skladu z 29. členom ZUreP-1 štelo, da nimajo smernic.

Pristojni nosilci urejanja prostora za izdajo smernic za izdelavo IPA so:

- RS Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Celje, Dečkova 36, Celje,

- RS Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, območna enota Celje, Trg celjskih knezov 9, Celje,

- Mestna občina Celje, Oddelek za okolje in prostor ter komunalno, Sektor za promet, Trg Celjskih knezov 9, Celje,

- Telekom Slovenije, PE Celje, Lava 1, Celje,

- Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vrunčeva 2 a, Celje,

- Energetika Celje, Javno podjetje d.o.o., Smrekarjeva 1, Celje,

- Javne naprave, Javno podjetje d.o.o., Teharska 49, Celje,

- Vodovod – kanalizacija, Javno podjetje Celje d.o.o., Lava 2a, Celje,

- Ministrstvo za okolje, prostor in energijo – ARSO-Območna pisarna Celje, Lava 11, Celje.

V

Seznam potrebnih strokovnih podlag in druge obvezne vsebine

Pobudnik IPA, oziroma zanj izbrani načrtovalec, bo izdelal predlog za javno razgrnitev. V postopku priprave IPA mora pobudnik oziroma zanj načrtovalec zagotoviti izdelavo strokovnih podlag v kolikor se v fazi izdelave izkaže potreba po izdelavi le-teh.

Pri izdelavi IPA je potrebno upoštevati veljavni prostorski akt, to je: Zazidalni načrt Zgornja Hudinja (projekt ZNG št. proj. 149/75) in pripadajoči odlok v Uradnem listu SRS, št. 21/75. Odlok mora biti pripravljen kot spremembe in dopolnitve odloka in mora imeti vsebino pravnega akta.

VI

Pridobitev geodetskih podlag

Geodetske podlage za izdelavo IPA sta si pobudnik in načrtovalec dolžna pridobiti sama in morajo biti izdelane v skladu z veljavno zakonodajo.

VII

Roki za pripravo IPA

Prva prostorska konferenca in pridobitev smernic za načrtovanje

Upoštevajo se priporočila pridobljena na prvi prostorski konferenci, ki je bila 6. 12. 2004. Pobudnik oziroma zanj izbrani izdelovalec takoj po sprejetju programa priprave pozove pristojne nosilce urejanja prostora kot so navedeni v IV. točki tega programa, da v roku 30 dni podajo svoje smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

Izdelovalec IPA mora biti strokovna organizacija, ki je registrirana za opravljanje strokovnih nalog v zvezi z urbanističnim načrtovanjem v skladu z veljavno zakonodajo.

Naročnik mora predlog IPA predati Mestni občini Celje.

Druga prostorska konferenca

Najmanj štirinajst dni pred sprejetjem sklepa o javni razgrnitvi IPA izvede pripravljavec drugo prostorsko konferenco, na kateri se ugotovi, ali so priporočila s prve prostorske konference upoštevana.

Javna razgrnitev, javna obravnava ter sprejem stališč do pripomb

Po sprejetju sklepa o javni razgrnitvi, ki ga sprejme župan Mestne občine Celje, se predlog IPA javno razgrne za 30 dni.

V času javne razgrnitve se izvede javna obravnava predloga IPA. Občani, organi in organizacije, krajevne skupnosti ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo v času javne razgrnitve svoje pisne pripombe. Stališča do pripomb se pripravijo do prve obravnave Mestnega sveta, predlagatelj stališč do pripomb je župan Mestne občine Celje. Mestni svet mestne občine Celje se opredeli do pripomb.

Izdelava dopolnjenega predloga IPA in pridobitev mnenj

Na podlagi sprejetih stališč do pripomb izdelovalec izdelaja dopolnjen predlog IPA ter pozove nosilce urejanja prostora, določene v IV. točki tega programa priprave, da v 30 dneh podajo mnenja.

Sprejem dopolnjenega predloga oziroma odloka IPA

S sprejetimi stališči do pripomb in pridobljenimi mnenji pristojnih nosilcev planiranja na predlog župana Mestni svet mestne občine Celje obravnava in sprejme usklajen in dopolnjen predlog IPA oziroma njegov odlok, ki se objavi v Uradnem listu RS.

VIII

Obveznosti v zvezi s financiranjem IPA

Finančna sredstva za izdelavo IPA z eventualnimi strokovnimi podlagami zagotovijo pobudniki sami.

IX

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 35003-00599/2004 4000

Celje, dne 20. januarja 2005.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

467. Cenik zemeljskega plina za tarifni odjem

Energetika Celje javno podjetje, d.o.o. Smrekarjeva 1, Celje, skladno s 97. členom Energetskega zakona objavlja

CENIK

zemeljskega plina za tarifni odjem

Tarifna skupina	cena v SIT/m ³
1. Odjem plina do 250 m ³ letno	114,14
2. Odjem plina od 251 do 4.500 m ³ letno	72,84
3. Odjem plina od 4.501 do 40.000 m ³ letno	72,09
4. Odjem plina od 40.001 do 100.000 m ³ letno	70,71

Nove cene tarifnega odjema so oblikovane skladno s sklepom Mestnega sveta Mestne občine Celje, z dne 30. 1. 2001 in 29. 5. 2001 ter skladno z mehanizmom o oblikovanju cen zemeljskega plina za tarifni odjem. Višje cene veljajo od 1. 2. 2005 dalje oziroma od prvega popisa števecov za naslednje obračunsko obdobje po tem datumu, na osnovi zvišanja nabavne cene zemeljskega plina z dne 1. 2. 2005.

Skladno z uredbami o taksi za obremenjevanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida ter spremembah in dopolnitvah uredbe o taksi za obremenjevanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida (Uradni list RS, št. 68/96, 24/98, 65/98, 124/00, 91/02, 8/03, 58/03 in 67/03), se za vse tarifne porabnike zemeljskega plina od 1. 1. 2005 zaračuna še omenjena taksa v višini 5,70 SIT/m³ zemeljskega plina.

Na vse navedene cene, vključno s takso, se skladno z zakonom o davku na dodano vrednost obračuna še 20% davek na dodano vrednost.

Celje, dne 15. februarja 2005.

Energetika Celje
javno podjetje, d.o.o.
Direktor
mag. Aleksander Mirt l. r.

468. Cenik daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore

Energetika Celje javno podjetje, d.o.o. Smrekarjeva 1, Celje, skladno s 97. členom Energetskega zakona objavlja

CENIK

daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore

Občina Celje	
– obračun po merilcih	
• variabilni del cene	8,436 SIT/KWh
• priključna moč – fiksni del cene	375,238 SIT/KW/mes

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem v Občini Celje za variabilni del cene, velja od 15. 2. 2005 in za priključno moč od 1. 11. 2004.

Občina Štore	
– obračun po merilcih	
• variabilni del cene	10,350 SIT/KWh
• priključna moč – fiksni del cene	377,861 SIT/KW/mes

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem v Občini Štore za variabilni del cene, velja od 15. 2. 2005 in za priključno moč od 1. 11. 2004.

Vse navedene cene daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem so oblikovane skladno z Uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne uporabnike (Uradni list RS, št. 38/04).

Na navedene cene se skladno z zakonom o davku na dodano vrednost obračuna še 20% davek na dodano vrednost.

Celje, dne 15. februarja 2005.

Energetika Celje
javno podjetje, d.o.o.
Direktor
mag. Aleksander Mirt l. r.

ČRENŠOVCI

469. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o javnem redu in miru v Občini Črenšovci

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95 - obvezna razlaga, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02, odl. ustavnega sodišča objavljene v Uradnem listu RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 9/96, 39/96, 44/96, 59/99, 108/03 in 77/04), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03 in 86/04) in 16. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 8/99,

92/99, 27/01 in 69/02) je Občinski svet občine Črenšovci na 17. redni seji dne 20. 1. 2005 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o javnem redu in miru v Občini Črenšovci

1. člen

V Odloku o javnem redu in miru v Občini Črenšovci (Uradni list RS, št. 53/02) se spremeni 4. člen in na novo glasi:

»Javni shodi in prireditve potekajo na podlagi Zakona o javnih zbiranjih (Uradni list RS, št. 59/02).

Za vzdrževanje javnega reda in miru na javnem shodu in javni prireditvi je odgovoren vodja shoda oziroma prireditve, ki ga določi organizator.

Oseba, ki je odgovorna za vzdrževanje javnega reda in miru, je dolžna:

1. poskrbeti za red in disciplino ter za varnost na prireditvenem prostoru;

2. poskrbeti, da se odstranijo osebe, ki ogrožajo javni red in mir, motijo, nadlegujejo ali žalijo občane;

3. zaključiti prireditev ob uri, ki je navedena v posebni odločbi ali potrdilu o prigrasitvi prireditve;

4. po končani prireditvi prostor očistiti in vzpostaviti prvotno stanje;

5. zagotoviti izvršitev drugih ukrepov in nalog iz odločbe o dovolitvi prireditve ali potrdila o prigrasitvi javnega shoda oziroma javne prireditve.

Javne prireditve z uporabo zvočnih naprav lahko izjemoma trajajo v času vikenda ali praznika tudi med 22. in 5. uro naslednjega dne na podlagi dovoljenja za uporabo zvočnih naprav na javni prireditvi, ki jo izda pristojni upravni organ po predhodnem soglasju občinskega organa.«

2. člen

V 5. členu odloka se v prvem odstavku dodajo nove 10., 11., 12. in 13. točka, ki glasijo:

»10. zadrževati se na igriščih in dvoriščih vrtcev in osnovnih šol v času od 1. oktobra do 31. marca po 20. uri, v ostalih mesecih pa po 22. uri, razen v času organiziranih shodov in prireditev;

11. popivati in točiti alkoholne pijače na igriščih in dvoriščih vrtcev in osnovnih šol ter vseh javnih krajih, ki niso določeni za točenje alkoholnih pijač oziroma nimajo ustreznega dovoljenja za javni shod oziroma prireditev;

12. kolesariti ali voziti drugo vozilo po poti zelenice, parka, igrišča ali drugega javnega prostora, kjer je prepovedana vožnja s kolesom ali drugim vozilom ter na kakršenkoli način ovirati pešce na pločniku in koristnike na drugih površinah, ki so jim namenjene;

13. vznemirjati ljudi z močnimi poki, z vpitjem, prepevanjem ali uporabo preglasnih zvočnih naprav in glasbil v okolici, v času, ko se zagotavlja mir občanom.«

V zadnjem odstavku 5. člena se številka 9 nadomesti s številko 13.

3. člen

V 6. členu odloka se v prvem odstavku doda nova 16. točka, ki glasi:

»16. odstraniti, popisati, uničiti ali poškodovati napisne table, druga javna obvestila ali opozorilna znamenja ter druge predmete, ki služijo javnemu namenu.«

V zadnjem odstavku 6. člena odloka se številka 15 nadomesti s številko 16.

4. člen

V 8. členu odloka se dodata novi 12. in 13. točka, ki glasita:

»12. sežiganje ali zakopavanje smeti, komunalnih in drugih odpadkov;

13. na občinskih cestah, javnih poteh in obcestnem svetu vsakršno trosenje slame, perja in drugih materialov ob rojstvu otrok.«

V zadnjem odstavku 8. člena odloka se znesek 10.000 SIT nadomesti z zneskom 20.000 SIT, številka 11 pa se nadomesti s številko 13.

5. člen

V 9. členu odloka se v 3. točki na koncu stavka doda besedilo: »brez privoljenja lastnika ali drugega upravičenca«.

6. člen

Besedilo 16. člena odloka se v celoti črta in se nadomesti z novim besedilom, ki glasi:

»Za nadzor nad izvajanjem tega odloka je pooblaščen medobčinski inšpektorat, ki je pristojen tudi za izdajo odločb in izrekanje sankcij.«

7. člen

V vseh členih odloka se besedi »denarno kaznijo« nadomestita z besedo »globo« ter beseda »kaznuje« z besedo »sankcionira«.

8. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 86/17-05

Črenšovci, dne 20. januarja 2005.

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnar l. r.

ČRNOMELJ

470. Odlok o proračunu Občine Črnomelj za leto 2005

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), 29. in 88. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03) je Občinski svet občine Črnomelj na 20. seji dne 27. 1. 2005 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Črnomelj za leto 2005

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Črnomelj za leto 2005 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov		v tisoč tolarjev
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2005	
I. Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	2,432.075	
Tekoči prihodki (70+71)	1,093.624	
70 Davčni prihodki	959.798	
700 Davki na dohodek in dobiček	740.000	
703 Davki na premoženje	98.875	
704 Domači davki na blago in storitve	120.923	
71 Nedavčni prihodki	133.826	
710 Udeležba na dobičku		
in dohodki od premoženja	51.200	
711 Takse in pristojbine	7.600	
712 Denarne kazni	4.100	
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.500	
714 Drugi nedavčni prihodki	67.426	
72 Kapitalski prihodki	124.000	
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	72.000	
722 Prihodki od prodaje zemlj.		
in nematerialnega premoženja	52.000	
73 Prejete donacije	41.000	
730 Prejete donacije iz domačih virov	41.000	
74 Transferni prihodki	1,173.451	
740 Transferni prihodki		
iz drugih javnofinančnih institucij	1,173.451	
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2,459.375	
40 Tekoči odhodki	378.423	
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	112.058	
401 Prispevki delodajalcev za socialno		
varnost	18.475	
402 Izdatki za blago in storitve	234.390	
403 Plačila domačih obresti	11.200	
409 Rezerve	2.300	
41 Tekoči transferi	883.948	
410 Subvencije	35.581	
411 Transferi posameznikom		
in gospodinjstvom	443.110	
412 Transferi neprofitnim organizacijam		
in ustanovam	66.259	
413 Drugi tekoči domači transferi	338.998	
42 Investicijski odhodki	957.304	
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	957.304	
43 Investicijski transferi	239.700	
431 Investicijski transferi pravnim		
in fizičnim osebam, ki niso proračunski		
uporabniki	206.300	
432 Investicijski transferi proračunskim		
uporabnikom	33.400	
III. Proračunski primankljaj (I. – II.)	– 27.300	

B) Račun finančnih terjatev in naložb		
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2005	
IV. Prejeta vračila danih posojil		
in prodaja kapitalskih deležev (750+751+752)	–	
75 Prejeta vračila danih posojil	–	
750 Prejeta vračila danih posojil	–	
751 Prodaja kapitalskih deležev	–	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	–	
V. Dana posojila in povečanje		
kapitalskih deležev (440+441+442)	–	
44 Dana posojila in povečanje kapitalskih del.	–	
440 Dana posojila	–	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	–	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–	
VI. Prejeta minus dana posojila in		
spremembe kapitalskih deležev (IV. – V.)	–	

C) Račun financiranja		
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2005	
VII. Zadolževanje (500)	75.000	
Zadolževanje	75.000	
500 Domače zadolževanje	75.000	
VIII. Odplačila dolga (550)	113.200	
55 Odplačila dolga	113.200	
550 Odplačila domačega dolga	113.200	
IX. Zmanjšanje sredstev na računih	–65.500	
(I. + IV. + VII. – II. – V. – VIII.)		
X. Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	–38.200	
XI. Neto financiranje	27.300	
(VI.+VII.-VIII.-IX.)		
Stanje sredstev na računih 31. 12. 2004	65.500	

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe in posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku. Področja proračunske porabe so razdeljena na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Črnomelj.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se bo izvrševal na podlagi prevzetih obveznosti, dogovorjenih plačilnih rokov ter likvidnostne možnosti proračuna. Zaradi zagotavljanja likvidnosti proračuna se kratkoročno uporabljajo prosta denarna sredstva namenskih prejemkov.

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01),
- prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti: prispevek pri gradnji infrastrukture,
- prihodki od takse za obremenjevanje vode,
- prihodki od takse za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije,
- drugi prihodki, ki jih določi župan.

4. člen

Na predlog predlagateljcev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med konti v okviru proračunske postavke in med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča Občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2005 in njegovi realizaciji.

5. člen

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 60 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago

in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami. Prevzete obveznosti iz prvega in drugega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

6. člen

Proračunska rezerva se v letu 2005 oblikuje v višini 2.000.000 tolarjev.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 1.000.000 tolarjev župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega višino, določeno v prejšnjem odstavku tega člena, odloča občinski svet na predlog župana.

7. člen

Sredstva splošne proračunske rezervacije, kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov, so namenjena za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

8. člen

Plačilni roki v breme občinskega proračuna:

- obveznosti za investicijske odhodke in investicijske transfere, ki se plačujejo po posameznih situacijah, so plačilni roki 60 dni;

- vseh ostalih obveznosti so plačilni roki 30 dni;

- plačilni rok prične teči z dnem, ko neposredni uporabnik prejme listino, ki je podlaga za izplačilo.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena, so plačilni roki lahko krajši za plačila:

- plač, drugih osebnih prejemkov in povračila stroškov delavcev in funkcionarjev, zaposlenih pri neposrednih uporabnikih;

- pravnomočnih sodnih in dokončnih upravnih odločb in poravnjav;

- drugih tekočih domačih transferov;

- transferov posameznikom in gospodinjstvom ter subvencij in

- v drugih primerih, ki jih lahko določi župan, kadar je to potrebno za zagotovitev gospodarnega in učinkovitega razpolaganja s proračunskimi sredstvi, da se tako prepreči gospodarska škoda, ki bi lahko nastala, če se plačilo ne bi izvršilo v krajših rokih.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 50.000 tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga. Dolžniku, kateremu je bil dolg že odpisan v preteklem letu, v tekočem letu ni možno ponovno odpisati dolga iste vrste.

Župan lahko začasno zmanjša znesek sredstev, ki so v posebnem delu – odhodki proračuna razporejena za posebne namene, ali pa začasno zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna niso doseženi v predvideni višini.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

Občina v letu 2005 najame likvidnostni kredit, ki ga vrne do konca proračunskega leta. Višina kratkoročne zadolžitve ne sme presegati višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna.

Javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. Pogoje zadolževanja določi Občinski svet in na njihovi podlagi izda soglasje k zadolževanju.

Občinski svet v letu 2005 ne bo izdajal poroštev.

11. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Črnomelj v letu 2005, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2005 dalje.

Odlok o proračunu Občine Črnomelj in priloge (posebni del in načrt razvojnih programov) so objavljeni na spletnih straneh Občine Črnomelj.

Št. 40302-4/2004

Črnomelj, dne 27. januarja 2005.

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l. r.

471. Sklep o soglasju k uskladitvi cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 36/04 – UPB1), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02, 107/02, 3/04 in 84/04) in sklepa o višini cene storitve pomoč družini na domu za leto 2005 v Občini Črnomelj, ki ga je dne 12. 1. 2005 sprejel Svet Centra za socialno delo Črnomelj ter 7. in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 87/99, 13/01, 65/02 in 35/03 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet občine Črnomelj na 20. redni seji dne 27. 1. 2005 sprejel

S K L E P

o soglasju k uskladitvi cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

1. člen

Občina Črnomelj daje soglasje k uskladitvi cene storitve pomoč družini na domu na območju Občine Črnomelj, ki znaša 2.913,15 SIT na efektivno uro. Cena se zniža za subvencijo iz sredstev proračuna Občine Črnomelj za stroške vodenja in koordinacije v višini 775,65 SIT na efektivno uro in subvencijo Zavoda RS za zaposlovanje za 678,50 SIT na efektivno uro. Po odbitih subvencijah znaša cena 1.459 SIT na efektivno uro.

2. člen

Cena storitve pomoč družini na domu za neposrednega uporabnika, ki jo izvaja Center za socialno delo Črnomelj, se zniža še za subvencijo iz sredstev proračuna Občine Črnomelj v višini 729,50 SIT in tako znaša 729,50 SIT na efektivno uro.

3. člen

Storitev pomoči družini na domu po ceni iz 2. točke tega sklepa lahko koristijo le upravičenci na podlagi odločbe pristojnega centra za socialno delo, ki določi tudi obseg storitev.

4. člen

Občina Črnomelj zagotavlja Centru za socialno delo Črnomelj sredstva za kritje stroškov do polne kilometrine.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 152-01-2/2005

Črnomelj, dne 27. januarja 2005.

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l. r.

472. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Črnomelj za leto 2005

Na podlagi 41. člena in skladno z 39. členom Obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 50/94, 36/00, 61/00, 42/02 in 18/04) in na podlagi 40. in 41. člena Statuta Območne obrtne zbornice Črnomelj, sprejetega na seji skupščine Območne obrtne zbornice Črnomelj dne 24. 7. 1995, je skupščina Območne obrtne zbornice Črnomelj na 3. seji dne 19. 1. 2005 sprejela

S K L E P

o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Črnomelj za leto 2005

I

Članarino plačujejo člani Območne obrtne zbornice Črnomelj (v nadaljnjem besedilu: zbornica) s statusom fizične in pravne osebe, ki opravljajo pridobitno dejavnost na območju, na katerem deluje zbornica, kot obrtno, obrti podobno ali domačo in umetnostno obrt, obrtne zadruge in oblike njihovega združevanja.

Obveznost iz prvega odstavka te točke velja tudi za vse člane, ki so pristopili v članstvo na podlagi lastne pisno izkazane odločitve (prostovoljni člani).

II

Člani iz I. točke tega sklepa plačujejo mesečno članarino, kot sledi:

– fizična oseba, ki je iz naslova opravljanja dejavnosti zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 2% od zavarovalne osnove, ki se uporablja za obračun prispevka za zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje, vendar osnova za obračun članarine ne sme biti nižja od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov, in ne višja od dvakratne najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki iz naslova opravljanja dejavnosti ni zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 2% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, v višini 1% od naj-

nižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in ne presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, ne plačuje članarine.

– pravna oseba (gospodarska družba, obrtna zadruga ali oblika njihovega združevanja) mesečno v višini 3.500 SIT.

III

Član, ki mu je na podlagi četrtega odstavka 11. člena Obrtnega zakona dovoljena začasna prekinitve dejavnosti, za čas prekinitve ne plača članarine.

IV

Za člane iz prvega odstavka I. točke tega sklepa, ki opravljajo tudi neobrtne dejavnosti, se članarina zbornici obračuna v skladu s sklenjenimi sporazumi z Gospodarsko zbornico Slovenije in Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije.

V

V primeru, ko prične član zbornice z opravljanjem dejavnosti med mesecem, nastane obveznost plačevanja članarine zbornici s prvim dnevom naslednjega meseca, oziroma ko preneha z opravljanjem dejavnosti med mesecem, preneha obveznost plačevanja zadnjega dne v mesecu, v katerem je prenehal z opravljanjem dejavnosti.

VI

Člani s statusom fizične osebe obračunavajo članarino po načelu samoobdavčitve, članarina zapade v plačilo najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

Pravnim osebam Območna obrtna zbornica Črnomelj določi letno višino članarine skladno z 2. točko tega sklepa v odločbi, ki jo te plačajo v dveh polletnih obrokih od katerih zapade prvi obrok v plačilo 31. 3. 2005 in drugi obrok 30. 9. 2005.

Pravnim osebam, ki postanejo člani zbornice med letom, se določi članarina z odločbo, s smiselno uporabo odločbe drugega odstavka te točke.

VII

Članarina zbornice se lahko zmanjša ali odpiše osebam iz I. točke tega sklepa le na podlagi pisne vloge člana za vsak primer posebej, če tako odloči upravni odbor Območne obrtne zbornice Črnomelj.

VIII

Območna obrtna zbornica Črnomelj pooblašča Obrtno zbornico Slovenije, da tudi v njenem imenu sklene z Davčno upravo Slovenije pogodbo o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine.

IX

Davčna uprava Republike Slovenije, skladno z določili medsebojne pogodbe o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine, nakazuje članarino v skladu z določbami Zakona o davčni službi.

Št. 15/05

Črnomelj, dne 19. januarja 2005.

Predsednica
OOZ Črnomelj
Pavlina Svetič l. r.

DRAVOGRAD**473. Odlok o proračunu Občine Dravograd za leto 2005**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (MUV, št. 22/03 in Uradni list RS, št. 124/04) je Občinski svet občine Dravograd na 24. seji dne 31. 1. 2005 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Dravograd za leto 2005****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom se za Občino Dravograd za leto 2005 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**2. člen**

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov		v SIT
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2005	
I. Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	1.601,109.743	
Tekoči prihodki (70+71)	835,388.570	
70 Davčni prihodki	674,907.570	
700 Davki na dohodek in dobiček	446,304.000	
703 Davki na premoženje	140,762.570	
704 Domači davki na blago in storitve	87,841.000	
706 Drugi davki		
71 Nedavčni prihodki	160,481.000	
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	46,141.000	
711 Takse in pristojbine	5,412.000	
712 Denarne kazni	100.000	
714 Drugi nedavčni prihodki	108,928.000	
72 Kapitalski prihodki	67,659.489	
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	4,200.000	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	63,459.489	
74 Transferni prihodki	697,961.684	
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	697,961.684	
II. Skupaj odhodki (40+41+42+43)	1.691,551.067	
40 Tekoči odhodki	347,341.679	
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	77,335.909	
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	13,783.000	
402 Izdatki za blago in storitve	251,022.770	
409 Rezerve	5,200.000	
41 Tekoči transferi	478,867.152	
410 Subvencije	12,612.598	
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	113,716.947	
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	97,788.328	

413 Drugi tekoči domači transferi	254,749.279
42 Investicijski odhodki	756,342.236
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	756,342.236
43 Investicijski transferi	109,000.000
430 Investicijski transferi	83,000.000
431 Investicijski transferi	26,000.000
III. Proračunski presežek (I.-II.) (proračunski primanjkljaj)	-90,441.324

B) Račun finančnih terjatev in naložb

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2005
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750+751+752)	
75 Prejeta vračila danih posojil	
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440+441+442+443)	
44 Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava	

VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)

C) Račun financiranja

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2005
VII. Zadolževanje	60,000.000
50 Zadolževanje	60,000.000
500 Domače zadolževanje	60,000.000
VIII. Odplačila dolga (550)	
55 Odplačila dolga	
550 Odplačila domačega dolga	
IX. Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-30,441.324
X. Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	60,000.000
XI. Neto financiranje (VI.+VII.-VIII.-IX.)	90,441.324

Stanje sredstev na računih dne 31. 12. preteklega leta 30.441.324

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe. Področja proračunske porabe so razdeljena na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom. Posebni del proračuna na ravni podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Dravograd.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA**3. člen**

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01),
2. prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti,
3. samoprispevek,

4. prihodki proračunskega rezervnega sklada,
5. drugi prihodki, ki jih določi občina.

4. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan/ja odloča o prerazporeditvah pravic porabe med konti v okviru proračunske postavke in med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

Župan/ja s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za tekoče oziroma preteklo leto in njegovi realizaciji.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

5. člen

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2006 50 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

Prevzete obveznosti iz prvega in drugega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

6. člen

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovanje po ZJF,
 2. račun stanovanjskega sklada, ustanovljenega na podlagi odloka o ustanovitvi proračunskega sklada
- Proračunska rezerva se v letu 2005 oblikuje v višini 3.000.000 tolarjev.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 20 % župan/ja in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

7. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan/ja dolžniku do višine 300.000 tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

8. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2005 lahko zadolži do višine 60.000.000 tolarjev.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Dravograd, v letu 2005 ne sme preseči skupne višine glavnice 100.000.000 tolarjev.

9. člen

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja) se lahko v letu 2005 zadolžijo skupaj do višine 100.000.000 tolarjev. O konkretni zadolžitvi posameznega zavoda odloča na predlog županje občinski svet.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Dravograd v letu 2006, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-02-5/2004-31

Dravograd, dne 31. januarja 2005.

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala, dr. vet. med. l. r.

474. Sklep o določitvi elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin na območju Občine Dravograd za leto 2005

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dravograd (MUV, št. 22/03 in Uradni list RS, št. 124/04) je Občinski svet občine Dravograd na 24. seji dne 31. 1. 2005 sprejel

S K L E P

o določitvi elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin na območju občine Dravograd za leto 2005

1

Povprečna gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine, zmanjšana za povprečne stroške komunalnega urejanja zemljišč in za vrednost je znašala na dan 31. 12. 2004 na območju Občine Dravograd 170.000 SIT.

2

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na m² koristne stanovanjske površine za III. stopnjo opremljenosti in gostoto naseljenosti 100–200 preb./ha na dan 31. 12. 2004 znašajo za komunalne objekte in naprave:

- individualna raba 7.500 SIT/m²,
- kolektivna raba 11.000 SIT/m².

Pri izračunu vrednosti stavbnega zemljišča se upošteva razmerje, in sicer:

- 60 % osnovna vrednost zemljišča,
- 40 % uporabna vrednost zemljišča.

3

Osnovna cena za m² stavbnega zemljišča se določi po območjih, v odstotkih od povprečne gradbene cene koristne stanovanjske površine, kot je navedeno v 1. členu tega sklepa.

I. A območje Center naselja Dravograd (Trg)	3–4 %
I. območje Ožje območje Dravograda in ožje območje naselij Črneče, Libeliče, Šentjanž in Trbonje	2–3,5 %
II. območje Širše območje naselja Dravograd (Meža, Robindvor, Podgradom, Mariborska cesta) in širše območje naselij Črneče, Libeliče, Šentjanž, Bukovska Vas, Jedert, Trbonje, Vič, Goriški Vrh, Otiški Vrh, Ojstrica	1,5–3 %
III. območje Ostala območja, opredeljena kot stavbna zemljišča	0,5–1,5 %
IV. območje Industrijsko obrtna cona	1,5–4 %.

4

Podana cena za m² stanovanjske površine in komunalna opremljenost se revalorizirajo s povprečnim indeksom porasta cen za stanovanjsko gradnjo, ki ga objavlja Gospodarska zbornica Republike Slovenije – Združenje za gradbeništva in Industrijo gradbenega materiala.

Vrednost zemljišča se valorizira z indeksom cen življenjskih potrebščin v RS, ki ga objavlja statistični urad RS.

5

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

6

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin na območju Občine Dravograd za leto 2004 (Uradni list RS, št. 55/04).

Št. 062-02/2005-24
Dravograd, dne 31. januarja 2005.

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala, dr. vet. med. I. r.

KOPER

475. Sklep o določitvi stopnje in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Koper za leto 2005

Na podlagi 41. člena in skladno z 39. členom Obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 50/94, 36/00, 61/00, 42/02 in 18/04) ter 14. členom Statuta Območne obrtne zbornice Koper, je skupščina Območne obrtne zbornice Koper na seji dne 3. 2. 2005 sprejela

S K L E P

o določitvi stopnje in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Koper za leto 2005

1

Članarino plačujejo člani Območne obrtne zbornice Koper (v nadaljnjem besedilu: zbornica) s statusom fizične in pravne osebe, ki opravljajo obrtno, obrti podobno dejavnost in dejavnost domače in umetnostne obrti, obrtne zadruge in oblike njihovega združevanja, na območju Občine Koper.

Obveznost iz prvega odstavka te točke velja tudi za vse člane, ki so v skladu z 2. točko 2. člena statuta Območne obrtne zbornice Koper, pristopili v članstvo zbornice na podlagi lastne, pisno izkazane odločitve (prostovoljni člani).

2

Člani iz 1. točke tega sklepa plačujejo mesečno članarino, kot sledi:

– fizična oseba, ki je iz naslova opravljanja dejavnosti zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 2,70 % od zavarovalne osnove, ki se uporablja za obračun prispevka za zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje, vendar ta ne sme biti nižja od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov, in ne višja od dvakratne najnižje pokojninske osnove povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov,

– fizična oseba, ki iz naslova opravljanja dejavnosti ni zdravstveno, invalidsko in pokojninsko zavarovana, v višini 2,70% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov,

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, v višini 1,35% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov,

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in ne presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, ne plačuje članarine,

– pravne osebe (gospodarske družbe, obrtne zadruge ali oblike njihovega združevanja) v višini 4.500 tolarjev,

– prostovoljni član v višini 2,70 % od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov.

3

Član, ki mu je na podlagi četrtega odstavka 11. člena Obrtnega zakona dovoljena začasna prekinitev dejavnosti, za čas prekinitve ne plača članarine.

4

Za člane iz prvega odstavka 1. točke tega sklepa, ki opravljajo tudi neobrtne dejavnosti, se članarina zbornici obračuna v skladu s sklenjenim sporazumom z Gospodarsko zbornico Slovenije in Kmetijsko-gozdarsko zbornico Slovenije.

Člani, navedeni v prvem odstavku tega člena, so dolžni do podaje izjave o opravljanju obrtnih oziroma neobrtnih dejavnosti, plačevati zbornici članarino kot je določeno v 2. točki tega sklepa.

5

V primeru, ko začne član zbornice z opravljanjem dejavnosti med mesecem, nastane obveznost plačevanja članarine s prvim dnem naslednjega meseca, oziroma ko preneha z opravljanjem dejavnosti med mesecem, preneha obveznost plačevanja zadnjega dne v mesecu, v katerem je prenehal z opravljanjem dejavnosti.

6

Člani s statusom fizične osebe obračunavajo članarino po načelu samoobdavčitve, članarina zapade v plačilo najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

Pravnim osebam Območna obrtna zbornica Koper določi letno višino članarine skladno z 2. točko tega sklepa v odločbi, ki jo te plačajo v dveh polletnih obrokih od katerih zapade prvi obrok v plačilo 31. 3. 2005 in drugi obrok 30. 9. 2005.

7

Članarina zbornice se lahko zmanjša ali odpiše osebam iz 1. točke tega sklepa le na podlagi pisne vloge člana za vsak primer posebej, če tako odloči Upravni odbor Območne obrtne zbornice Koper.

8

Območna obrtna zbornica Koper pooblašča Obrtno zbornico Slovenije, da tudi v njenem imenu sklene z Davčno upravo Slovenije pogodbo o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine.

9

Davčna uprava Republike Slovenije, skladno z določili medsebojne pogodbe o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine, nakazuje članarino v skladu z določbami Zakona o davčni službi.

10

Ta sklep prične veljati z dnem sprejema na skupščini Območne obrtne zbornice Koper, uporablja pa se od 1. januarja 2005 dalje.

Št. 75/2005

Koper, dne 4. februarja 2005.

Predsednik
OOZ Koper
Vladimir Ražman l. r.

LJUBLJANA

476. Sklep o spremembi Sklepa o stanovanjski najemnini

Na podlagi 16. člena Splošnih pogojev poslovanja Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 94/02, 52/03 in 136/04), 24. člena Odloka o ustanovitvi Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 109/01) in 115. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03 in 18/04 – ZVKSES), 1. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin (Uradni list RS, št. 131/03 in 142/04), je direktorica Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana s soglasjem Nadzornega sveta Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana, danim na 18. seji dne 10. 2. 2005 sprejela

S K L E P

o spremembi Sklepa o stanovanjski najemnini

1. člen

V Sklepu o stanovanjski najemnini (Uradni list RS, št. 136/04) se 2. člen sklepa spremeni tako, da se glasi:

»Za neprofitna stanovanja, namenska najemna stanovanja, enostanovanjske stavbe in bivalne enote se v najemni pogodbi določi najemnina v najvišji višini, ki je možna po določenih Uredbi o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin (Uradni list RS, št. 131/03

in 142/04; v nadaljevanju: uredba), tako za obstoječa kot za novonastala najemna razmerja, razen za najemnike stanovanj, ki so bili pred začetkom uporabe uredbe upravičeni do znižane neprofitne najemnine in najemnike bivalnih enot, ki se jim je najemnina zaračunavala po stopnji 1,91% ali 2,31% od vrednosti stanovanja. Tem najemnikom se najemnina dvigne postopno, in sicer po naslednji dinamiki:

Leto	Najemnina (v % od vrednosti stanovanja)	Najemnina (v % od vrednosti stanovanja)
2004 – dosedanji predpisi	1,91	2,31
1. 1. 2005	2,31	2,31
30. 6. 2005	2,90	2,90
31. 12. 2005	3,49	3,49
30. 6. 2006	4,08	4,08
31. 12. 2006	4,68	4,68
«		

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2005.

Št. 0603-4392/05-18/3

Ljubljana, dne 10. februarja 2005.

Direktorica
Jožka Hegler, u.d.i.a. l. r.

MISLINJA

477. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča javno dobro

V skladu z 20. členom Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 8/00 – prečiščeno besedilo, 115/00 in 60/02) je Občinski svet občine Mislinja na 20. seji dne 27. 1. 2005 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa zemljišča javno dobro

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča javno dobro za parcelo št. 2227/2, k.o. Mislinja v izmeri 2302 m².

2. člen

Nepremičnina iz prejšnjega člena tega sklepa preneha imeti status javnega dobra in postane lastnina Občine Mislinja.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 46501-9/2004

Mislinja, dne 1. februarja 2005.

Župan
Občine Mislinja
Viktor Robnik, univ. dipl. ek. l. r.

478. Spremembe in dopolnitve Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

Na podlagi 20. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, 8/00 – prečiščeno besedilo, 115/00, 60/02) ter v skladu s 100.b členom Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00 in 51/02) je Občinski svet občine Mislinja na 20. seji dne 27. 1. 2005 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
PRAVILNIKA****o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov****1. člen**

V pravilniku o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 18/99, 71/02 ter 71/03) se spremenijo in dopolnijo 5. ter 11. člen.

2. člen

V 5. členu se v prvem odstavku odstotek dela plače podžupana spremeni skladno s spremembo, ki je bila določena v Zakonu o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 51/02), prvi stavek 5. člena se pravilno glasi:

»Del plače podžupana za nepoklicno opravljanje funkcije znaša največ 40% plače župana, kar je največ v višini 3,00 količnika mesečno.«

Tretja alineja 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

– udeležba na seji občinskega sveta 0,51 količnika

Za tretjo alinejo se doda nova alineja, ki se glasi:

– vodenje seje občinskega sveta 0,68 količnika.

Dosedanja četrta alineja se spremeni v peto alinejo, ki se glasi:

– udeležba na izredni seji občinskega sveta 0,21 količnika,

– vodenje izredne seje občinskega sveta 0,45 količnika.

3. člen

V 11. členu se v prvem odstavku doda beseda »mesečno«, tako da se prvi odstavek glasi:

»Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do plačila za opravljanje funkcije največ v višini 15% letne plače župna oziroma 1,125 količnika mesečno.«

4. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 11006/0002/1999

Mislinja, dne 1. februarja 2005.

Župan
Občine Mislinja
Viktor Robnik, univ. dipl. ek. l. r.

479. Pravilnik o zagotavljanju sredstev iz proračuna Občine Mislinja za izvajanje dejavnosti turizma

V skladu z 20. členom Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 8/00 – prečiščeno besedilo, 115/00, 60/02 in 114/04) je Občinski svet občine Mislinja na 20. seji dne 27. 1. 2005 sprejel

**PRAVILNIK
o zagotavljanju sredstev iz proračuna Občine
Mislinja za izvajanje dejavnosti turizma****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta pravilnik določa način sofinanciranja letnih programov društev, združenj in drugih institucij in posameznikov na področju turizma (v nadaljevanju: izvajalci). Višina sredstev za izvajanje programov se določi v proračunu Občine Mislinja, sredstva pa se izvajalcem dodeljujejo na podlagi predlaganega programa izvajalca.

2. člen

Predmet tega pravilnika je določanje pogojev, meril in kriterijev za dodeljevanje sredstev iz proračuna Občine Mislinja, ki se na podlagi vsakoletnih predlogov programov dodelijo izvajalcem.

3. člen

Pravico do sofinanciranja letnih programov imajo izvajalci posamezniki in društva ter druge organizacije, ki imajo sedež v Občini Mislinja in tisti, ki so organizirani na območnem, regijskem ali državnem nivoju, pri čemer morajo svoj program iz dejavnosti turizma izvajati na območju občine oziroma za občane iz Občine Mislinja.

4. člen

Pravico do sofinanciranja letnih programov imajo razen posameznikov, ki samostojno organizirajo izvedbo programa tudi tisti izvajalci, ki poleg pogojev iz 3. člena tega pravilnika izpolnjujejo še naslednje pogoje:

– da so registrirani po zakonu o društvih najmanj leto dni;

– da imajo zagotovljene materialne, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih aktivnosti;

– da občini dostavljajo podatke o svojem članstvu in podatke o številu članov iz Občine Mislinja, kolikor društvo deluje na območnem, regijskem ali državnem nivoju;

– da podajajo programe dela in načrte aktivnosti ter poročajo o realizaciji dela in o doseženih rezultatih;

– da za isti program niso financirani iz proračuna Občine Mislinja;

– da za isti program ne kandidirajo po kateremkoli drugem pravilniku o sofinanciranju dejavnosti s strani Občine Mislinja;

– da izpolnjujejo druge pogoje iz tega pravilnika.

II. POSTOPEK PRIDOBIVANJA SREDSTEV**5. člen**

Predmet sofinanciranja po tem pravilniku so ovrednoteni letni programi z vsebinami, ki spodbujajo lokalno prebivalstvo k izvajanju aktivnosti lokalnega in širšega pomena na najrazličnejših področjih dejavnosti turizma, ki delujejo v javnem interesu.

6. člen

Izvajalci programov iz 5. člena tega pravilnika se za izvajanje letnega oziroma posameznega programa za tekoče leto, prijavijo na razpis v roku, ki je določen v razpisu.

7. člen

Program mora vsebovati:

- navedbo izvajalca,
- navedbo vrste programov,
- časovno izvedbo programa,
- vrednost sredstev za izvedbo posameznega programa.

ma.

8. člen

Pravico do sofinanciranja letnih programov turizma imajo izvajalci, ki so izbrani na podlagi ocene in pravočasno oddanega programa. Skupni obseg sofinanciranja je določen s proračunom Občine Mislinja.

9. člen

Župan imenuje komisijo za izbor programov turizma, vrednotenje letnih programov ter za spremljanje prevzetih obveznosti izvajalcev po pogodbi o sofinanciranju in tem pravilniku. Komisija pripravi predlog delitve razpoložljivih sredstev na podlagi meril in kriterijev za vrednotenje programov izvajalcev ter ga predloži županu v potrditev.

10. člen

Sklep o dodelitvi sredstev posameznim izvajalcem sprejme župan na predlog komisije za izvedbo programov in vrednotenja letnih programov. V roku 8 dni od prejema sklepa o dodelitvi sredstev lahko predlagatelj programa vloži pri županu zahtevek za preveritev utemeljenosti sklepa, v kolikor meni, da izpolnjuje pogoje in merila po tem pravilniku in da mu sredstva niso bila dodeljena v skladu z merili. V zahtevku za preveritev mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih vlaga pritožbo. O zahtevku oziroma pritožbi odloča župan.

11. člen

Z izbranimi izvajalci se sklenejo pogodbe, ki vsebujejo:

- naziv in naslov društva oziroma posameznika;
- navedbo vsebine in obseg programa;
- višino dodeljenih sredstev za dogovorjene letne programe in način financiranja;
- način nadzora nad porabo sredstev;
- določila o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev;
- druga določila, pomembna za izvedbo sofinanciranja programa.

Po opravljenih nalogah morajo izvajalci predložiti dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti. Če izvajalci ne izpolnijo obveznosti določenih s pogodbo, se jim za nerealiziran del programa ukinejo finančna sredstva. Izvajalci programov so dolžni izvajati dogovorjene programe in dodeljena proračunska sredstva porabiti le za namene, kot so opredeljeni v pogodbi. O realizaciji programov in bistvenih odstopanjih so dolžni obveščati Občino Mislinja. Občina lahko od izvajalcev programov zahteva vsa dokazila in podatke, ki so potrebni za ovrednotenje izvajanja dogovorjenih projektov in programov. Če občina ugotovi nenamensko porabo sredstev s strani izvajalca, se financiranje ali sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun.

III. MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV

12. člen

Temeljna merila in kriteriji za vrednotenje letnih programov turizma so:

Kriteriji	Možno št. točk
1. pomembnost in realnost programa dela za občino	– do 30
2. organizacija, soorganizacija in udeležba na javnih prireditvah v občini	– do 40 od tega
– občinski praznik	– do 15
– novoletna prireditve	– do 15
– druge prireditve	– do 10
6. delež članov iz Občine Mislinja v društvih, ki so organizirane na območnem, regijskem ali državnem nivoju	– do 10
7. obseg programa, ki ga posameznik ali društvo, katero je organizirano na območnem, regijskem ali državnem nivoju izvaja v Občini Mislinja in za občane iz Občine Mislinja.	– do 20
Skupaj možno št. točk	100

Komisija za izvedbo programov turizma lahko za vrednotenje letnih programov sprejme še natančnejša merila.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Porabniki občinskih proračunskih sredstev po tem pravilniku so dolžni izvajati dogovorjene programe v skladu z določili pogodbe o sofinanciranju in tega pravilnika ter v primeru zahtev dajati občinski upravi dodatna pojasnila glede izpolnjevanja pogojev in obveznosti.

14. člen

Izvajalci letnega programa dejavnosti turizma, ki so predmet tega pravilnika, so na zahtevo občinske uprave dolžni dajati poročila o izvajanju aktivnosti iz letnega programa.

15. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se uveljavljajo po enakem postopku, kot velja za njegov sprejem.

16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za sofinanciranje letnih programov izvajalcev iz občinskega proračuna.

Št. 33300-0001/2005

Mislinja, dne 1. februarja 2005.

Župan

Občine Mislinja

Viktor Robnik, univ. dipl. ek. l. r.

MURSKA SOBOTA**480. Program priprave spremembe zazidalnega načrta za ožje mestno središče mesta Murska Sobota**

Na podlagi 12. in 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02; 8/03; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1) ter 31. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99, 52/01 in 76/02) je župan Mestne občine Murska Sobota sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE
spremembe zazidalnega načrta za ožje mestno
središče mesta Murska Sobota****1. člen**

Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo spremembe zazidalnega načrta

S tem programom priprave se opredelijo vsebina in obseg spremembe zazidalnega načrta za ožje mestno središče mesta Murska Sobota, postopek in roki priprave, seznam pristojnih nosilcev urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku načrtovanja predvidene prostorske ureditve, pripravljavci in nosilci upravno-strokovnih aktivnosti ter zagotovitev potrebnih finančnih sredstev za izvedbo naloge.

S prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana občine Murska Sobota za obdobje 1986–2000 dopolnjenega v letu 1990 (Uradne objave pomurskih občin, št. 24/86, 10/90 ter Uradni list RS, št. 57/99, 9/00 in 14/02) ter družbenega plana Občine Murska Sobota za obdobje 1986–1990, dopolnjene ga v letu 1987 (Uradne objave pomurskih občin, št. 24/86 in 7/87 ter Uradni list RS, št. 57/99, 9/00, 14/02, 73/04, 79/04 in 89/04) je predmetno območje opredeljeno kot zazidljivo. Območje obdelave je pozidano.

Obravnavano območje se ureja z veljavnim Odlokom o sprejetju sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za ožje mestno središče mesta Murska Sobota (Uradni list RS, št. 61/01).

Veljavni prostorski dokument za zemljišča na obravnavanem območju med hotelom Diana in Zvezno ulico, predpisuje v določbah 6. člena gradnjo podzemne garaže nad njo pa zgraditev niza poslovno-trgovskih objektov.

Zaradi tega, ker dovoljeni gradbeni posegi niso v skladu z razvojnimi načrti investitorja, je potrebno izdelati nov prostorsko izvedbeni akt, ki bo omogočil nove vsebine v delu obravnavanega območja.

Kot podlaga in osnovno izhodišče za izdelavo spremembe zazidalnega načrta je izdelan idejni osnutek za predvidene ureditve na tem območju, katerega je s pobudo predložil investitor.

2. člen

Predmet in programska izhodišča spremembe zazidalnega načrta

Predmet izdelave spremembe veljavnega zazidalnega načrta je izdelati spremembo izvedbenega akta, v katerem je predvidena gradnja podzemne garaže in manjših poslovnih trgovskih objektov. Nova vsebina predvideva širitev obstoječih spremljajočih hotelskih kapacitet z izgradnjo novega bazena, recepcijo in garderobo, gostinskih lokalov in pripadajočih pomožnih prostorov. Prizidani objekti bodo pritlični in podkleteni.

Sprememba veljavnega zazidalnega načrta se nanaša na spremembo podrobnejše namenske rabe na določeni lokaciji in ne ovira dejavnosti osnovne namenske rabe določene v veljavnem izvedbenem aktu.

Sprememba zazidalnega načrta mora zajemati vse sestavine in priloge, ki so navedene v določilih ZUreP-1, 73. člen

ter v novem Pravilniku o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04). Obenem je obvezna priloga tudi program opremljanja zemljišč s komunalno infrastrukturo s tem, da se le-ta izdelata na podlagi predmetne spremembe ZN.

Načrtovalec predmetne spremembe ZN bo moral predati pripravljavcu, to je Mestni občini Murska Sobota najmanj pet izvodov kompletnega akta. Izvodi sprejete spremembe ZN za ožje mestno središče mesta Murska Sobota bodo predani krajevno pristojni Upravni enoti in pristojnim inšpekcijskim službam. Dva izvoda pa bosta shranjena na Oddelku za infrastrukturo, okolje in prostor ter gospodarske javne službe Mestne občine Murska Sobota, kjer bosta na vpogled dostopna javnosti.

Obenem je potrebno celoten ZN s prilogami predati v digitalni obliki – CD, tako tekstualni kot grafični del. Grafični del v programu AutoCAD (dwg) v verziji, ki jo lahko uporablja pripravljavec.

3. člen

Okvirno ureditveno območje

Območje spremembe zazidalnega načrta obsega že določeno območje v veljavnem Odloku o sprejetju sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za ožje mestno središče mesta Murska Sobota (Uradni list RS, št. 61/01). To so površine med Kocljevo ulico, Slomškovo ulico, Slovensko ulico in Trgom zmage. Celotno območje meri skupaj 8,5 ha. Natančneje se bo obravnavalo območje med hotelom Diana in Zvezno ulico. Kolikor se pri javni obravnavi izkaže, da bi bilo potrebno posamezna določila sedaj veljavnega ZN korigirati, se pobuda strokovno preuči ter smiselno vključi v spremembo zazidalnega načrta.

4. člen

Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi spremembe zazidalnega načrta

Pripravljavec spremembe zazidalnega načrta za ožje mestno središče mesta Murska Sobota je Mestna občina Murska Sobota, Oddelek za infrastrukturo, okolje in prostor ter gospodarske javne službe, po sprejemu programa priprave se pozove pristojne nosilce urejanja prostora da podajo v roku 30 dni smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve. Nosilci urejanja prostora dobijo ob pozivu tudi sprejeti program priprave.

V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh ne bodo podali smernic, se bo v skladu z 29. členom ZUreP-1 štel, da nimajo smernic. V primeru, da smernice nekaterih nosilcev urejanja prostora ne bodo podane, mora načrtovalec ZN, kljub temu upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

Pristojni nosilci urejanja prostora za izdajo smernic za izdelavo spremembe zazidalnega načrta za ožje mestno središče mesta Murska Sobota, so:

- Elektro Maribor, PE Murska Sobota, Lendavska 31/A, 9000 Murska Sobota
- Telekom Slovenije, PE Murska Sobota, Trg zmage 6, 9000 Murska Sobota
- Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Murska Sobota, Cankarjeva 75, 9000 Murska Sobota
- Zdravstveni inšpektorat RS, Enota Murska Sobota, 9000 Murska Sobota
- Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa 2, 9000 Murska Sobota
- Mestni plinovodi, d.o.o., Slomškova ul. 33, 9000 Murska Sobota
- Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Območna pisarna Murska Sobota, Grajska ul. 1/c, 9000 Murska Sobota

– Komunala, Javno podjetje d.o.o., Kopališka 2, 9000 Murska Sobota

– Direkcija RS za ceste, Izpostava Murska Sobota, Lenčeva 64, 9000 Murska Sobota

– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor

Kolikor se izkaže, da se predvideni posegi na predmetnem območju dotikajo tudi morebitnih drugih področij kot jih pokrivajo zgoraj navedeni nosilci urejanja prostora, se jih mora vključiti in od njih pridobiti smernice in mnenja.

Pripravljenec spremembe zazidalnega načrta za ožje mestno središče mesta Murska Sobota, je Mestna občina Murska Sobota in sicer Oddelek za infrastrukturo, okolje in prostor ter gospodarske javne službe, Murska Sobota, Kardoševa 2.

Pobudnik in investitor predvidenih posegov v prostor je: Zvezda-Diana, d.o.o., Trg zmage 8, 9000 Murska Sobota.

5. člen

Seznam potrebnih strokovnih podlag in način pridobitve strokovnih rešitev

Podlaga in osnovno izhodišče za izdelavo spremembe zazidalnega načrta je idejna rešitev za preureditev in prizidavo hotela Diana – bazenski kompleks z lokalom in pripadajočimi prostori.

Pri izdelavi spremembe zazidalnega načrta je potrebno upoštevati prostorske rešitve določene v obstoječem veljavnem Odloku o sprejetju sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za ožje mestno središče mesta Murska Sobota (Uradni list RS, št. 61/01), prav tako tudi akte, ki urejajo neposredno okolico in sicer: Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 83/03), Odlok o sprejetju zazidalnega načrta za območje med Štefana Kovača, Kocljevo, Cankarjevo, Kopitarjevo in Prežihovo ulico v Murski Soboti – blokovski kompleks (Uradne objave pomurskih občin, št. 25/89) ter Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o sprejetju zazidalnega načrta za območje med Štefana Kovača, Kocljevo, Cankarjevo, Kopitarjevo in Prežihovo ulico v Murski Soboti (Uradni list RS, št. 81/02), Odlok o lokacijskem načrtu za območje mesta Murska Sobota med ulico Staneta Rozmana, Gregorčičevo ulico, ulico Arhitekta Novaka in Slovensko ulico (Uradni list RS, št. 95/04). Pri izdelavi osnutka je smiselno upoštevati že izdelano projektno dokumentacijo – PGD za zunanjo ureditev mestnega središča.

Upoštevati je potrebno vso dokumentacijo in dejansko stanje infrastrukturnih vodov na tem območju.

Potrebno je izdelati vse strokovne podlage, ki jih bodo zahtevali v svojih smernicah nosilci urejanja prostora.

Pri izdelavi spremembe zazidalnega načrta je v celoti upoštevati nov Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04)

6. člen

Pridobitev geodetskih podlag

Geodetske podlage za izdelavo spremembe zazidalnega načrta za ožje mestno središče mesta Murska Sobota, si je načrtovalec dolžan pridobiti na Geodetski upravi RS, Območna geodetska uprava in izpostava, Murska Sobota, Slomškova ulica 19, 9000 Murska Sobota. Geodetsko-katastrski načrt mora biti uradno potrjen.

7. člen

Roki za pripravo spremembe zazidalnega načrta

Načrtovalca bo izbral pobudnik spremembe zazidalnega načrta. Načrtovalec mora posredovati osnutek z odlokom Mestni občini Murska Sobota in v postopku sprejemanja akta sodelovati pri obravnavah.

Prostorska konferenca

Upoštevajo se priporočila pridobljena na prostorski konferenci, katera je bila izvedena 27. januarja 2005.

Na drugi prostorski konferenci se preveri ali so bila upoštevana podana priporočila iz prve prostorske konference. (februar, marec 2005)

Pridobitev smernic za načrtovanje

Pripravljenec spremembe ZN takoj po sprejetju programa priprave pozove pristojne nosilce urejanja prostora, kot so navedeni v 4. členu tega programa, da v roku 30 dni podajo svoje smernice za načrtovanje predvidene strokovne rešitve. K pozivu se priloži ta program priprave in osnutki sprememb (marec, april 2005)

Načrtovalec spremembe ZN mora biti strokovna organizacija, ki je registrirana za opravljanje tehnično strokovnih nalog v zvezi z urbanističnim načrtovanjem v skladu z veljavno zakonodajo.

Načrtovalec bo izdelal osnutek spremembe ZN in ga dostavi Mestni občini Murska Sobota.

Javna razgrnitev in javna obravnava

Po sprejetju sklepa o javni razgrnitvi, ki ga sprejme župan Mestne občine Murska Sobota, se osnutek spremembe ZN javno razgrne za obdobje 30 dni. (april, maj 2005)

V času javne razgrnitve se izvede javna obravnava osnutka spremembe ZN. Občani, organi in organizacije, krajevne skupnosti ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko dajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve. Stališča in odgovori na pripombe se pripravijo do prve obravnave na Mestnem svetu mestne občine Murska Sobota. Predlog stališč in odgovorov na pripombe pripravi načrtovalec v sodelovanju s strokovnimi službami Mestne občine Murska Sobota in pristojnimi institucijami. Predlog stališč in odgovorov obravnava pristojni odbor za urbanizem, ki deluje v sklopu mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota.

Sprejem predloga spremembe zazidalnega načrta in stališč do podanih pripomb – 1. obravnava

Sprejem predloga spremembe ZN na Mestnem svetu mestne občine Murska Sobota – 1. obravnava. Hkrati se sprejme stališča in odgovori na pripombe in pobude iz javne razgrnitve in javne obravnave. V primeru ponovnih predlogov korekcij osnutka ZN na mestnem svetu, načrtovalec dopolni predlog tako, da upošteva potrjene pripombe (maj, junij 2005).

Izdelava dopolnjenega predloga spremembe zazidalnega načrta in pridobitev mnenj

Načrtovalec izdela po potrebi dopolnjen predlog spremembe zazidalnega načrta. Pripravljenec pozove nosilce urejanja prostora, določene v 4. členu tega programa priprave, da podajo mnenje k dopolnjenemu predlogu, mnenja se morajo podati najkasneje 30 dni od dneva poziva (junij 2005).

Kot priloga k spremembi ZN je tudi Program opremljanja zemljišč s komunalno infrastrukturo, katerega se predloži h gradivu za 2. obravnavo oziroma končni sprejem.

Sprejetje odloka o spremembi zazidalnega načrta – 2. obravnava

Na predlog župana, Mestni svet mestne občine Murska Sobota sprejme v 2. obravnavi usklajen dopolnjen predlog spremembe zazidalnega načrta za ožje mestno središče mesta Murska Sobota z odlokom. Odlok se objavi v Uradnem listu RS. (julij, avgust 2005)

8. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem spremembe zazidalnega načrta

Finančna sredstva za izdelavo spremembe dela zazidalnega načrta zagotovi investitor ter pobudnik: ZVEZDA-DIANA, d.o.o., Trg zmage 8, 9000 Murska Sobota

9. člen

Program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave.

Št. 35005-0001/2005

Murska Sobota, dne 7. februarja 2005.

Župan

Mestne občine Murska Sobota

Anton Štihec, univ. dipl. inž. grad. I. r.

NOVA GORICA**481. Pravilnik o sofinanciranju mladinskih programov in projektov v Mestni občini Nova Gorica**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 14/95, 20/95, 3/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99, 70/00, 16/02 in 51/02), 2. in 7. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02 in 25/02), je Mestni svet mestne občine Nova Gorica na seji 27. 1. 2005 sprejel

P R A V I L N I K**o sofinanciranju mladinskih programov in projektov v Mestni občini Nova Gorica****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Ta pravilnik določa pogoje in postopke za vrednotenje in sofinanciranje mladinskih programov in projektov v javnem interesu Mestne občine Nova Gorica (v nadaljnjem besedilu: mestna občina) iz sredstev proračuna, spremljanje izvajanja in nadzor porabe sredstev.

2. člen

Mestna občina skladno z določbami tega pravilnika sofinancira programe in projekte, ki so usmerjeni v:

- neformalno izobraževanje in usposabljanje mladih za delo,
- prostovoljno mladinsko delo,
- mobilnost mladih,
- raziskovalno delo mladih,
- zmanjševanje učinkov in posledic tveganih vedenj,
- aktualne mladinske iniciative,
- kreativno preživljanje prostega časa,
- informacijske dejavnosti.

3. člen

Mestna občina skladno z določbami tega pravilnika ne sofinancira programov in projektov, ki so usmerjeni v:

- formalno izobraževanje (redno in izredno) na vseh stopnjah,
- vlaganja v nakup oziroma vzdrževanje nepremičnin ali opreme,
- turistična potovanja,
- športna tekmovanja,
- programe in projekte s pretežno internetno vsebino.

II. JAVNI RAZPIS

4. člen

Sofinanciranje se izvede na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v enem izmed sredstev javnega obveščanja in

na spletni strani mestne občine v roku 30 dni po uveljavitvi odloka o proračunu za tekoče leto.

Postopek javnega razpisa vodi oddelek občinske uprave, pristojen za mladinsko dejavnost.

Pogoji za prijavo na razpis

5. člen

Na razpis za sofinanciranje mladinskih programov in projektov se lahko prijavijo izvajalci mladinskih programov in projektov, katerih delovanje ni financirano iz proračuna mestne občine v okviru posebnih proračunskih postavk:

- društva in zveze društev,
 - mladinski sveti,
 - podmladki političnih strank,
 - zavodi in druge pravne osebe ter samostojni nosilci,
- ki izvajajo programe, namenjene mladim.
(v nadaljnjem besedilu: prijavitelji)

6. člen

Mestna občina sofinancira programe oziroma projekte prijaviteljev iz prejšnjega člena, ki:

- so registrirani za izvajanje programov oziroma projektov na področju mladinskih dejavnosti in delujejo najmanj eno leto,
- imajo urejeno dokumentacijo v skladu z zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo njihovo delovanje,
- imajo zagotovljene pravne, materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvedbo programa oziroma projekta,
- imajo zagotovljena lastna sredstva in/ali soudeležbo drugih financerjev najmanj v višini, ki jo določajo osnove in merila za vrednotenje in izbor mladinskih programov oziroma projektov,
- so v celoti in pravočasno izpolnili pogodbene obveznosti do mestne občine na podlagi razpisa predhodnega leta, če so na njem sodelovali.

7. člen

Mestna občina sofinancira mladinske programe in projekte, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- program oziroma projekt je namenjen predvsem mladim v starosti od 15 do 29 let,
- program oziroma projekt se izvaja na območju ali v javnem interesu mestne občine,
- program oziroma projekt je neprofitne oziroma nekomercialne narave,
- vsebina programa oziroma projekta mora ustrezati predmetu javnega razpisa.

Vsebina javnega razpisa

8. člen

Javni razpis mora vsebovati zlasti:

- navedbo naročnika,
- pogoje, ki jih morajo za prijavo na razpis izpolnjevati prijavitelji,
- programe oziroma projekte, ki so predmet razpisa,
- višino razpoložljivih sredstev,
- rok za prijavo na razpis,
- naslovnik in način vložitve prijave na razpis,
- navedbo pogojev za porabo sredstev,
- kraj in čas ter osebo, pri kateri lahko prijavitelji dvignejo razpisno dokumentacijo in dobijo dodatne informacije v zvezi z razpisom.

Prijava na razpis

9. člen

Prijava na razpis mora biti izpolnjena izključno na obrazcu iz razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane podatke in priloge, zlasti pa:

- podroben opis, iz katerega je razviden namen in vsebina prijavljenega programa oziroma projekta,
- kraj in čas izvedbe programa oziroma projekta,
- finančni načrt, iz katerega je razviden obseg potrebnih sredstev in delež lastnih sredstev ter sredstev drugih financerjev.

Če prijavi isti prijavitelj več programov oziroma projektov, mora v skupni vlogi:

- vsak program oziroma projekt prijaviti na posebnem obrazcu,
- dokazila o izpolnjevanju pogojev vložiti v enem izvodu za vse prijavljene programe oziroma projekte.

10. člen

Rok za prijavo na razpis ne sme biti krajši kot 30 dni. Prijavitelj lahko dopolnjuje svojo vlogo do izteka roka za prijavo.

Prijavo na javni razpis in morebitne dopolnitve iz prejšnjega odstavka, mora prijavitelj vložiti v zaprti kuverti, na kateri je navedeno:

- javni razpis, na katerega se prijava nanaša,
- naslov prijavitelja,
- opozorilo »JAVNI RAZPIS – NE ODPIRAJ«.

IV. IZBOR PROGRAMOV IN PROJEKTOV

11. člen

Osnove in merila za vrednotenje in izbor mladinskih programov in projektov sprejme župan na predlog komisije.

Osnove in merila iz prejšnjega odstavka so sestavni del razpisne dokumentacije.

12. člen

Župan imenuje 5-člansko komisijo za izbor in oceno prijavljenih programov oziroma projektov ter izdelavo meril (v nadaljnjem besedilu: komisija).

Komisijo iz prejšnjega odstavka imenuje župan izmed strokovnjakov, ki poznajo področje mladinske dejavnosti. Člani komisije ne smejo biti predsedniki ali poslovodni organi prijaviteljev, ki kandidirajo za sredstva na razpisu.

Mandat komisije je vezan na mandat župana. Župan lahko člana komisije razreši pred iztekom mandata in imenuje novega člana. Člani komisije med seboj izvolijo predsednika, ki sklicuje in vodi seje komisije.

Komisija je sklepčna, če je na seji prisotnih več kot polovica članov komisije. Odločitve sprejema z večino glasov navzočih članov. O delu komisije se vodi zapisnik. Komisija lahko sprejme poslovnik o svojem delu.

13. člen

Odpiranje prijav vodi komisija iz prejšnjega člena. O odpiranju se sestavi zapisnik, ki vsebuje navedbe:

- kdo je vložil prijavo,
- ali je prijava pravočasna,
- ali je prijava popolna.

14. člen

Na podlagi prispelih prijav in zapisnika o odpiranju prijav oddelek občinske uprave, pristojen za mladinsko dejavnost:

- izdela seznam prijav, ki izpolnjujejo razpisne pogoje, napiše kratek povzetek prijave in opiše vsebino mladinskega programa oziroma projekta,
- pripravi informacijo o izpolnitvi preteklih pogodbenih obveznosti prijaviteljev do mestne občine.

15. člen

Uprava mestne občine s sklepom zavrže prijave, ki niso pravočasne ali jih ni vložila upravičena oseba.

Če je prijava nepopolna, uprava mestne občine prijavitelja pozove, da vlogo v roku 8 dni dopolni. Če prijavitelj tega ne stori, uprava mestne občine s sklepom zavrže prijavo.

Zoper sklep iz prvega in drugega odstavka je dovoljena pritožba na župana v roku 8 dni od dneva vročitve sklepa. Pritožba se vložijo pri organu, ki je sklep izdal. Odločitev župana je dokončna.

16. člen

Sklep o izboru programov oziroma projektov in razdelitvi proračunskih sredstev za sofinanciranje sprejme komisija na podlagi:

- višine proračunskih sredstev,
- razpisnih pogojev in določb tega pravilnika,
- osnov in meril, ki jih sprejme župan,
- doseženega števila točk na podlagi ocene članov komisije.

Sklep mora vsebovati tudi kratko obrazložitev vsebinskih razlogov za predlagano odobritev ali zavrnitev posamezne prijave.

17. člen

Uprava mestne občine na podlagi sklepa komisije in v skladu s tem pravilnikom ter osnovami in merili za vrednotenje in izbor mladinskih programov in projektov, izda odločbo, s katero:

- zavrne prijave, ki ne izpolnjujejo pogojev za sofinanciranje,
- odloči o sofinanciranju programov in projektov, ki izpolnjujejo pogoje.

Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka je dopustna pritožba na župana mestne občine v roku 15 dni od dneva vročitve odločbe. Pritožbo se vložijo pisno ali ustno na zapisnik pri organu, ki je odločbo izdal.

Župan odloči o pritožbi najkasneje v roku enega meseca od vložitve pritožbe. Odločitev župana o pritožbi je dokončna.

18. člen

Oddelek občinske uprave, pristojen za mladinsko dejavnost, po pravnomočnosti odločbe na oglasni deski in spletni strani mestne občine objavi:

- seznam prijavljenih na javni razpis,
- seznam izbranih programov oziroma projektov ter
- višino odobrenih sredstev za izbrane programe oziroma projekte.

V. POGODBA

19. člen

Po pravnomočnosti odločbe mestna občina z izbranim prijaviteljem (v nadaljevanju: izvajalec) sklene pogodbo, ki vsebuje:

- ime oziroma naziv ter naslov oziroma sedež izvajalca,
- davčno in matično številko oziroma EMŠO,
- vsebino in obseg ter čas realizacije programa oziroma projekta,
- finančno oceno programa oziroma projekta in delež sredstev, ki jih izvajalec zagotavlja iz drugih virov,
- višino sredstev, ki jih zagotavlja mestna občina in rok plačila,
- številko transakcijskega računa in banko izvajalca,
- navedbo skrbnika pogodbe za vsako pogodbeno stranko,
- obveznost poročanja o izvedbi programa in porabi sredstev,
- pogoje za nadzor nad izvedbo programa oziroma projekta in porabo sredstev,
- sankcije v primeru nenamenske porabe sredstev,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

20. člen

Izvajalec mora vrniti podpisano pogodbo najkasneje v roku 8 dni od vročitve pisnega predloga pogodbe in poziva za podpis pogodbe.

Če izvajalec ne podpiše pogodbe in vrne mestni občini v roku iz prejšnjega odstavka, se šteje, da je odstopil od podpisa pogodbe in umaknil prijavo na razpis.

VI. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

21. člen

Če v pogodbi ni izrecno določeno drugače, morajo izvajalci vsako leto do izteka roka, določenega v pogodbi, mestni občini poslati letno poročilo o izvedbi programov oziroma projektov z dokazili o izpolnitvi prevzetih obveznosti.

Izvajalec mora vrniti prejeta sredstva v občinski proračun, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema nakazila, do dneva vračila, če je bila na podlagi nadzora ali oddanega poročila ugotovljena nenamenska poraba sredstev.

22. člen

Nadzor nad izvajanjem programov oziroma projektov in porabo proračunskih sredstev izvaja oddelek občinske uprave, pristojen za mladinsko dejavnost. Če izvajalec ravna v nasprotju s pogodbo, lahko mestna občina zadrži nakazilo še neizplačanih sredstev.

Če izvajalec ni oddal poročila ali če je bila na podlagi nadzora ugotovljena nenamenska poraba sredstev, ne more pridobiti sredstev na podlagi tega pravilnika v naslednjem letu.

23. člen

Sredstva, ki na razpisu niso bila razdeljena ali so bila vrnjena v proračun skladno z določbami tega pravilnika, lahko župan s sklepom razporedi za realizacijo drugih mladinskih programov oziroma projektov.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Osnove in merila za vrednotenje mladinskih programov oziroma projektov sprejme župan v roku 15 dni od sprejema tega pravilnika.

Pri izvedbi razpisa za sofinanciranje mladinskih programov in projektov v proračunskem letu 2005 se ne uporablja peti alineja 6. člena in drugi odstavek 22. člena tega pravilnika.

25. člen

Ta pravilnik se objavi v uradnih objavah – Uradni list RS in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od začetka proračunskega leta 2005 dalje.

Št. 64-2/2005

Nova Gorica, dne 27. januarja 2005.

Župan
Občine Nova Gorica
Mirko Brulc l. r.

482. Pravilnik o sofinanciranju kulturnih programov in projektov v Mestni občini Nova Gorica

Na podlagi 25. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 14/95, 20/95, 3/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99, 70/00, 16/02 in 51/02) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica

(Uradne objave, št. 6/02 in 25/02), je Mestni svet mestne občine Nova Gorica na seji dne 27. 1. 2005 sprejel

PRAVILNIK

o sofinanciranju kulturnih programov in projektov v Mestni občini Nova Gorica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa pogoje in postopke za vrednotenje in sofinanciranje kulturnih programov in projektov v javnem interesu Mestne občine Nova Gorica (v nadaljnjem besedilu: mestna občina) iz sredstev proračuna, spremljanje izvajanja in nadzor porabe sredstev.

2. člen

Mestna občina skladno z določbami tega pravilnika sofinancira oblike ustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin na področju nepremične in premične kulturne dediščine, besednih, uprizoritvenih, glasbenih, vizualnih, filmskih, avdio-vizualnih in drugih umetnosti ter novih medijev, na področju založništva in knjižničarstva, kinematografije in drugih področij kulture.

3. člen

Mestna občina skladno z določbami tega pravilnika ne sofinancira:

- kulturnih programov in projektov komercialnega oziroma profitnega značaja,
- odhodkov za plače prijaviteljev projektov,
- odhodkov za formalno izobraževanje (redno in izredno) na vseh stopnjah,
- vlaganja v nakup oziroma vzdrževanje nepremičnin ali opreme,
- delovanja društev, ki so člani Zveze kulturnih društev Nova Gorica,
- delovanja drugih izvajalcev, ki jih sofinancira Zveza kulturnih društev Nova Gorica.

II. JAVNI RAZPIS

4. člen

Sofinanciranje se izvede na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v enem izmed sredstev javnega obveščanja in na spletni strani mestne občine v roku 30 dni po uveljavitvi odloka o proračunu za tekoče leto.

Postopek javnega razpisa vodi oddelek občinske uprave, pristojen za kulturo.

Pogoji za prijavo na razpis

5. člen

Na razpis za sofinanciranje kulturnih programov in projektov se lahko prijavijo izvajalci kulturnih programov in projektov, katerih delovanje ni financirano iz proračuna mestne občine v okviru posebnih proračunskih postavk:

- društva, ki niso financirana s strani Zveze kulturnih društev Nova Gorica,
 - zveze društev s področja kulture, katerih delovanje ni financirano v okviru posebnih proračunskih postavk,
 - posamezniki, ki so vpisani v razvid samostojnih ustvarjalcev pri ministrstvu za kulturo oziroma imajo status samozaposlenega v kulturi,
 - neprofitne organizacije, ustanovljene za opravljanje dejavnosti v kulturi,
 - zavodi in druge pravne osebe, ki izvajajo kulturne programe oziroma projekte.
- (v nadaljnjem besedilu: prijavitelji).

6. člen

Mestna občina sofinancira programe oziroma projekte prijaviteljev iz prejšnjega člena, ki:

- so registrirani za izvajanje programov oziroma projektov na področju kulturnih dejavnosti in delujejo najmanj eno leto,
- imajo urejeno dokumentacijo v skladu z zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo njihovo delovanje,
- imajo zagotovljene pravne, materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvedbo programa oziroma projekta,
- imajo zagotovljena lastna sredstva in/ali soudeležbo drugih financerjev najmanj v višini, ki jo določajo osnove in merila za vrednotenje in izbor kulturnih programov in projektov,
- so v celoti in pravočasno izpolnili pogodbenne obveznosti do mestne občine na podlagi razpisa predhodnega leta, če so na njem sodelovali.

7. člen

Mestna občina sofinancira kulturne programe in projekte, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- program oziroma projekt se izvaja na območju ali v javnem interesu mestne občine,
- program oziroma projekt je neprofitne oziroma nekomercialne narave,
- vsebina programa oziroma projekta mora ustrezati predmetu javnega razpisa.

Vsebina javnega razpisa

8. člen

Javni razpis mora vsebovati zlasti:

- navedbo naročnika,
- pogoje, ki jih morajo za prijavo na razpis izpolnjevati prijavitelji,
- programe oziroma projekte, ki so predmet razpisa,
- višino razpoložljivih sredstev,
- rok za prijavo na razpis,
- naslovnik in način vložitve prijave na razpis,
- navedbo pogojev za porabo sredstev,
- kraj in čas ter osebo, pri kateri lahko prijavitelji dvignejo razpisno dokumentacijo in dobijo dodatne informacije v zvezi z razpisom.

Prijava na razpis

9. člen

Prijava na razpis mora biti izpolnjena izključno na obrazcu iz razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane podatke in priloge, zlasti pa:

- podroben opis, iz katerega je razviden namen in vsebina prijavljenega programa oziroma projekta,
- kraj in čas izvedbe programa oziroma projekta,
- finančni načrt, iz katerega je razviden obseg potrebnih sredstev in delež lastnih sredstev ter sredstev drugih financerjev.

Če prijavi isti prijavitelj več programov oziroma projektov, mora v skupni vlogi:

- vsak program oziroma projekt prijaviti na posebnem obrazcu,
- dokazila o izpolnjevanju pogojev vložiti v enem izvodu za vse prijavljene programe oziroma projekte.

10. člen

Rok za prijavo na razpis ne sme biti krajši kot 30 dni. Prijavitelj lahko dopolnjuje svojo vlogo do izteka roka za prijavo.

Prijavo na javni razpis in morebitne dopolnitve iz prejšnjega odstavka mora prijavitelj vložiti v zaprti kuverti, na kateri je navedeno:

- javni razpis, na katerega se prijava nanaša,
- naslov prijavitelja,
- opozorilo »JAVNI RAZPIS – NE ODPIRAJ«.

III. IZBOR PROJEKTOV IN PROGRAMOV

11. člen

Osnove in merila za vrednotenje in izbor kulturnih programov in projektov sprejme župan na predlog komisije.

Osnove in merila iz prejšnjega odstavka so sestavni del razpisne dokumentacije.

12. člen

Župan imenuje 5-člansko komisijo za izbor in oceno prijavljenih programov oziroma projektov (v nadaljnjem besedilu: komisija).

Komisijo iz prejšnjega odstavka imenuje župan izmed strokovnjakov s področja kulture. Člani komisije ne smejo biti predsedniki ali poslovodni organi prijaviteljev, ki kandidirajo za sredstva na razpisu.

Mandat komisije je vezan na mandat župana. Župan lahko člana komisije razreši pred iztekom mandata in imenuje novega člana. Člani komisije med seboj izvolijo predsednika, ki sklicuje in vodi seje komisije.

Komisija je sklepčna, če je na seji prisotnih več kot polovica članov komisije. Odločitve sprejema z večino glasov navzočih članov. O delu komisije se vodi zapisnik. Komisija lahko sprejme poslovnik o svojem delu.

13. člen

Odpiranje prijav vodi komisija iz prejšnjega člena. O odpiranju se sestavi zapisnik, ki vsebuje navedbe:

- kdo je vložil prijavo,
- ali je prijava pravočasna,
- ali je prijava popolna.

14. člen

Na podlagi prispelih prijav in zapisnika o odpiranju prijav oddelek občinske uprave, pristojen za kulturo:

- izdela seznam prijav, ki izpolnjujejo razpisne pogoje, napiše kratek povzetek prijave in opiše vsebino kulturnega programa oziroma projekta,
- pripravi informacijo o izpolnitvi preteklih pogodbenih obveznosti prijaviteljev do mestne občine.

15. člen

Uprava mestne občine s sklepom zavrže prijave, ki niso pravočasne ali jih ni vložila upravičena oseba.

Če je prijava nepopolna, uprava mestne občine prijavitelja pozove, da vlogo v roku 8 dni dopolni. Če prijavitelj tega ne stori, uprava mestne občine s sklepom zavrže prijavo.

Zoper sklep iz prvega in drugega odstavka je dovoljena pritožba na župana v roku 8 dni od dneva vročitve sklepa. Pritožba se vložijo pri organu, ki je sklep izdal. Odločitev župana je dokončna.

16. člen

Sklep o izboru programov oziroma projektov in razdelitvi proračunskih sredstev za sofinanciranje sprejme komisija na podlagi:

- višine proračunskih sredstev,
- razpisnih pogojev in določb tega pravilnika,
- osnov in meril, ki jih sprejme župan,
- doseženega števila točk na podlagi ocene članov komisije.

Sklep mora vsebovati tudi kratko obrazložitev vsebinskih razlogov za predlagano odobritev ali zavrnitev posamezne prijave.

17. člen

Uprava mestne občine na podlagi sklepa komisije in v skladu s tem pravilnikom ter osnovami in merili za vrednotenje in izbor kulturnih programov in projektov izda odločbo, s katero:

- zavrne prijave, ki ne izpolnjujejo pogojev za sofinanciranje,
- odloči o sofinanciranju programov in projektov, ki izpolnjujejo pogoje.

Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka je dopustna pritožba na župana mestne občine v roku 15 dni od dneva vročitve odločbe. Pritožbo se vložijo pisno ali ustno na zapisnik pri organu, ki je odločbo izdal.

Župan odloči o pritožbi najkasneje v roku enega meseca od vložitve pritožbe. Odločitev župana o pritožbi je dokončna.

18. člen

Oddelek občinske uprave, pristojen za kulturo, po pravnomočnosti odločbe na oglasni deski in spletni strani mestne občine objavi:

- seznam prijavljenih na javni razpis,
- seznam izbranih programov oziroma projektov ter
- višino odobrenih sredstev za izbrane programe oziroma projekte.

IV. POGODBA

19. člen

Po pravnomočnosti odločbe mestna občina iz izbranim prijaviteljem (v nadaljevanju: izvajalec) sklene pogodbo, ki vsebuje:

- ime oziroma naziv ter naslov oziroma sedež izvajalca,
- davčno in matično številko oziroma EMŠO,
- vsebino in obseg ter čas realizacije programa oziroma projekta,
- finančno oceno programa oziroma projekta in delež sredstev, ki jih izvajalec zagotavlja iz drugih virov,
- višino sredstev, ki jih zagotavlja mestna občina in rok plačila,
- številko transakcijskega računa in banko izvajalca,
- navedbo skrbnika pogodbe za vsako pogodbeno stranko,
- obveznost poročanja o izvedbi programa in porabi sredstev,
- pogoje za nadzor nad izvedbo programa oziroma projekta in porabo sredstev,
- sankcije v primeru nenamenske porabe sredstev,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

20. člen

Izvajalec mora vrniti podpisano pogodbo najkasneje v roku 8 dni od vročitve pisnega predloga pogodbe in poziva za podpis pogodbe.

Če izvajalec ne podpiše pogodbe in vrne mestni občini v roku iz prejšnjega odstavka, se šteje, da je odstopil od podpisa pogodbe in umaknil prijavo na razpis.

V. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

21. člen

Če v pogodbi ni izrecno določeno drugače, morajo izvajalci vsako leto do izteka roka, določenega v pogodbi, mestni občini poslati letno poročilo o izvedbi programov oziroma projektov z dokazili o izpolnitvi prevzetih obveznosti.

Izvajalec mora vrniti prejeta sredstva v občinski proračun, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema nakazila, do dneva vračila, če je bila na podlagi

nadzora ali oddanega poročila ugotovljena nenamenska poraba sredstev.

22. člen

Nadzor nad izvajanjem programov oziroma projektov in porabo proračunskih sredstev izvaja oddelek občinske uprave, pristojen za kulturo. Če izvajalec ravna v nasprotju s pogodbo, lahko mestna občina zadrži nakazilo še neizplačanih sredstev.

Če izvajalec ni oddal poročila ali če je bila na podlagi nadzora ugotovljena nenamenska poraba sredstev, ne more pridobiti sredstev na podlagi tega pravilnika v naslednjem letu.

23. člen

Sredstva, ki na razpisu niso bila razdeljena ali so bila vrnjena v proračun skladno z določbami tega pravilnika, lahko župan s sklepom razporedi za realizacijo drugih kulturnih programov oziroma projektov.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Osnove in merila za vrednotenje kulturnih programov oziroma projektov sprejme župan v roku 15 dni od sprejema tega pravilnika.

Pri izvedbi razpisa za sofinanciranje kulturnih programov in projektov v proračunskem letu 2005 se ne uporablja peti alineja 6. člena in drugi odstavek 22. člena tega pravilnika.

25. člen

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik za sofinanciranje razpisanih programov s področja kulture številka 67-7/01 z dne 1. 3. 2002, ki ga je sprejel župan.

Ta pravilnik se objavi v uradnih objavah – Uradni list RS in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od začetka proračunskega leta 2005 dalje.

Št. 67-1/2005

Nova Gorica, dne 27. januarja 2004.

Župan
Občine Nova Gorica
Mirko Brulc l. r.

PESNICA PRI MARIBORU**483. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Pesnica za leto 2005**

Na podlagi 41. člena in skladno z 39. členom Obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 50/94, 36/00, 61/00, 42/02 in 18/04) in na podlagi 5. in 52. člena Sprememb in dopolnitev Statuta Območne obrtne zbornice Pesnica, sprejetega na 7. redni seji skupščine Območne obrtne zbornice Pesnica, dne 18. 4. 2001, je skupščina Območne obrtne zbornice Pesnica na 6. seji dne 16. 12. 2004 sprejela

S K L E P**o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Pesnica za leto 2005**

I

Članarino plačujejo člani Območne obrtne zbornice Pesnica (v nadaljnjem besedilu: zbornica) s statusom fizične

in pravne osebe, ki opravljajo pridobitno dejavnost na območju, na katerem deluje zbornica, kot obrtno, obrti podobno ali domačo in umetnostno obrt, obrtne zadruga in oblike njihovega združevanja.

Obveznost iz prvega odstavka te točke velja tudi za vse člane, ki so pristopili v članstvo na podlagi lastne pisno izkazane odločitve (prostovoljni člani).

II

Člani iz I. točke tega sklepa plačujejo mesečno članarino, kot sledi:

– fizična oseba, ki je iz naslova opravljanja dejavnosti zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 4,5% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki iz naslova opravljanja dejavnosti ni zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 2% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in presega milijon in pol dolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, v višini 2% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in ne presega milijon in pol dolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, ne plačuje članarine;

– pravna oseba (gospodarska družba, obrtna zadruga ali oblike njihovega združevanja) mesečno v višini 2.300 SIT.

III

Član, ki mu je na podlagi četrtega odstavka 11. člena Obrtnega zakona dovoljena začasna prekinitev dejavnosti, za čas prekinitve ne plača članarine.

Fizična oseba iz prve alineje II. točke tega sklepa plača v primeru bolezni nad 30 dni članarino v višini 2% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov.

IV

Za člane iz prvega odstavka I. točke tega sklepa, ki opravljajo tudi neobrtne dejavnosti, se članarina zbornici obračuna v skladu s sklenjenimi sporazumi z Gospodarsko zbornico Slovenije in Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije.

V

V primeru, ko prične član zbornice z opravljanjem dejavnosti med mesecem, nastane obveznost plačevanja članarine zbornici s prvim dnevom naslednjega meseca, oziroma ko preneha z opravljanjem dejavnosti med mesecem, preneha obveznost plačevanja zadnjega dne v mesecu, v katerem je prenehal z opravljanjem dejavnosti.

VI

Člani s statusom fizične osebe obračunavajo članarino po načelu samoobdavčitve, članarina zapade v plačilo najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

VII

Članarina zbornice se lahko zmanjša ali odpiše osebam iz I. točke tega sklepa le na podlagi pisne vloge člana za vsak primer posebej, če tako odloči upravni odbor Območne obrtne zbornice Pesnica.

VIII

Območna obrtna zbornica Pesnica pooblašča Obrtno zbornico Slovenije, da tudi v njenem imenu sklene z Davčno upravo Slovenije pogodbo o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine.

IX

Davčna uprava Republike Slovenije, skladno z določili medsebojne pogodbe o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine, nakazuje članarino v skladu z določbami Zakona o davčni službi.

Pesnica pri Mariboru, dne 16. decembra 2004.

Predsednik skupščine
OOZ Pesnica pri Mariboru
Bojan Belna l. r.

PUCONCI

484. Sprememba statuta Občine Puconci

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02) in 16. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 35/99, 23/01, 65/02, 89/02), je Občinski svet občine Puconci na 22. redni seji, dne 7. 2. 2005 sprejel

SPREMEMBO STATUTA Občine Puconci

1. člen

V Statutu Občine Puconci (Uradni list RS, št. 35/99, 23/01, 65/02, 89/02) se v prvem odstavku 24. člena beseda »tri« nadomesti z besedo »pet«.

2. člen

Ta sprememba statuta začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01502-1/99

Puconci, dne 7. februarja 2005.

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l. r.

RADEČE

485. Odlok o dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Radeče

Na podlagi 58., 61. in 62. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84 in 33/89 in Uradni list RS, št. 24/92 – odl. US in 44/97) 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, 47/04 in 102/04) in 18. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 37/99, 48/02, 52/02 – popr.) je Občinski svet občine Radeče na 17. redni seji dne 26. 1. 2005 sprejel

ODLOK

o dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Radeče

1. člen

V Odloku o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v občini Radeče (Uradni list RS, št. 5/04), se dopolni 6. člen tako, da se za tretjo alineo v prvem odstavku, doda nova četrta alineja, ki glasi:

»– v primeru novozgrajenih poslovnih in proizvodnih objektov za dobo 2 let od pridobitve uporabnega dovoljenja.«.

2. člen

Dopolni se 11. člen Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Radeče (Uradni list RS, št. 5/04), tako da se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Za odmero nadomestila za uporabo nezazidanih stavbnih zemljišč v obrtnih conah, se do izgradnje poslovnih objektov, ugotovljeno število točk po 10. členu tega odloka zniža za 5%, kar predstavlja osnovo za odmero prispevka za nezazidano stavbno zemljišče v obrtnih conah.«.

3. člen

Ta dopolnitev odloka začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 2. 2005.

Št. 03200-17/2005-7

Radeče, dne 26. januarja 2005.

Župan
Občine Radeče
Franc Lipoglavšek l. r.

486. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 37/99, 48/02, 52/02 – popr.) in 64. člena Poslovnika Občinskega sveta občine Radeče (Uradni list RS, št. 62/99) je Občinski svet občine Radeče na 17. redni seji dne 26. 1. 2005 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine kot javno dobro zemljišče parc. št. 566/12 – pot v izmeri 80 m², vpisana v vložku št. S.1, k.o. Obrežje.

2. člen

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane lastnina Občine Radeče.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03200-17/2005-8

Radeče, dne 26. januarja 2005.

Župan
Občine Radeče
Franc Lipoglavšek l. r.

487. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 36/04 – prečiščeno besedilo) in 18. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 37/99, 48/02 in 52/02 – popr.) je Občinski svet občine Radeče na 17. redni seji dne 26. 1. 2005 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

I

Občinski svet daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec storitve Center za socialno delo Laško za dve delavki v višini 2.144 SIT na efektivno uro.

Ob upoštevanju subvencije Republike Slovenije in Občine Radeče znaša končna cena za uporabnika 525 SIT na efektivno uro.

Stroški vodenja storitve znašajo mesečno 17.396,86 SIT.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2005 dalje.

Št. 03200-17/2005-9

Radeče, dne 26. januarja 2005.

Župan
Občine Radeče
Franc Lipoglavšek l. r.

RAZKRIŽJE

488. Sklep o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev odloka o prostorsko ureditvenih pogojih (PUP) za prostorsko celoto Občine Ljutomer za območje Občine Razkrižje

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03), 20. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01 in 38/04) in Programa priprave sprememb in dopolnitev odloka o prostorsko ureditvenih pogojih (PUP) za prostorsko celoto Občine Ljutomer za območje Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 90/04), je župan Občine Razkrižje dne 15. 2. 2005 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev odloka o prostorsko ureditvenih pogojih (PUP) za prostorsko celoto Občine Ljutomer za območje Občine Razkrižje

1

Javno se razgrne predlog sprememb in dopolnitev odloka o prostorsko ureditvenih pogojih (PUP) za prostorsko celoto Občine Ljutomer za območje Občine Razkrižje.

2

Predlog iz 1. točke tega sklepa bo razgrnjen na sedežu Občine Razkrižje, Šafarsko 42, v delovnem času občinske uprave.

Javna razgrnitev traja 30 dni od veljave sklepa.

3

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravna in sicer 17. marca 2005 ob 16. uri v prostorih poročno sejne sobe v Domu kulture Razkrižje na Šafarskem.

4

V času razgrnitve lahko zainteresirani vpišejo svoje pripombe in predloge k osnutku odloka v knjigo pripomb, ki bo na mestu javne razgrnitve ali pa jih pisno posredujejo na naslov Občina Razkrižje, Šafarsko 42, 9240 Ljutomer.

Rok za oddajo pripomb poteče zadnji dan javne razgrnitve.

5

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-03/05-7

Šafarsko, dne 15. februarja 2005.

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič l. r.

489. Sklep o javni razgrnitvi predloga odloka lokacijskega načrta za stanovanjsko območje v Gibini

Na podlagi 31. in 77. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03), 20. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01 in 38/04) in Programa priprave lokacijskega načrta za stanovanjsko območje v Gibini (Uradni list RS, št. 142/04), je župan Občine Razkrižje dne 15. 2. 2005 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi predloga odloka lokacijskega načrta za stanovanjsko območje v Gibini

1

Javno se razgrne predlog odloka o lokacijskem načrtu za stanovanjsko območje Gibina.

2

Predlog iz 1. točke tega sklepa bo razgrnjen na sedežu Občine Razkrižje, Šafarsko 42, v delovnem času občinske uprave.

Javna razgrnitev traja 30 dni od veljave sklepa.

3

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravna in sicer 17. marca 2005 ob 17. uri v prostorih poročno sejne sobe v Domu kulture Razkrižje na Šafarskem.

4

V času razgrnitve lahko zainteresirani vpišejo svoje pripombe in predloge k osnutku odloka v knjigo pripomb, ki bo na mestu javne razgrnitve ali pa jih pisno posredujejo na naslov Občina Razkrižje, Šafarsko 42, 9240 Ljutomer.

Rok za oddajo pripomb poteče zadnji dan javne razgrnitve.

5

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-03/05-8

Šafarsko, dne 15. februarja 2005.

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič l. r.

ROGATEC

490. Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Rogatec

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98,

74/98 in 51/02), 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 35/99 in 55/01) in v skladu z Uredbo o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03 in 109/03, 43/04 in 58/04) je Občinski svet Občine Rogatec na 15. redni seji dne 31. 1. 2005 na predlog župana sprejel

O D L O K

o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Rogatec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa novo organizacijo in delovno področje občinske uprave Občine Rogatec, ki je bila ustanovljena z Odlokom o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Rogatec (Uradni list RS, št. 40/97 in 37/98).

2. člen

Občinska uprava neposredno opravlja upravne, strokovne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine na delovnih področjih, določenih s tem odlokom.

3. člen

Predstojnik občinske uprave je župan. Župan predstavlja in zastopa občinsko upravo ter usmerja in nadzoruje delo občinske uprave. Župan odloča o zaposlitvi v občinski upravi in o imenovanju javnih uslužbencev v naziv.

4. člen

Delo občinske uprave je javno.

O delu uprave obvešča javnost župan ali od njega pooblaščen javni uslužbenec občinske uprave z uradnimi sporočili in dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja ter na druge načine, ki omogočajo javnosti, da se seznani z delom občinske uprave.

5. člen

Način poslovanja s strankami, način zagotavljanja obveščanja javnosti, način zagotovitve možnosti posredovanja pohval in pripomb, njihova obravnavanja in odgovarjanja nanje, poslovanje z dokumentarnim gradivom, poslovni čas in druga vprašanja načina delovanja občinske uprave ureja župan ali tajnik občine, če ga za to pooblasti župan.

Javni uslužbenci morajo vselej ravnati tako, da ohranjajo in krepijo ugled občinske uprave ter zaupanje javnosti v poštenost, nepristranskost in učinkovitost opravljanja javnih nalog.

S primernim upoštevanjem pravice do dostopa do uradnih informacij so javni uslužbenci dolžni ustrezno in z vso potrebno zaupnostjo obravnavati vse informacije in dokumente, ki jih pridobijo v času zaposlitve v občinski upravi. Varovati morajo tajnost podatkov, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni kot osebna, državna ali uradna tajnost.

II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

6. člen

Za opravljanje nalog občinske uprave se v Občini Rogatec ustanovi enovit organ:

Občinska uprava občine Rogatec, s sedežem v Rogatcu, Ceste 11 (v nadaljnjem besedilu: občinska uprava).

Občinska uprava zagotavlja:

– strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog občinske uprave,

– zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v postopkih,

– učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami,

– opravljanje nalog za druge občine v primeru ustanovitve enega ali več organov skupne občinske uprave.

7. člen

Občinska uprava opravlja strokovne, upravne, organizacijsko-tehnične in administrativne naloge na področju:

- splošnih in kadrovskih zadev,
- javnih financ,
- gospodarstva,
- družbenih dejavnosti,
- varstva okolja in urejanja prostora.

Občinska uprava opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občine.

8. člen

Na področju splošnih in kadrovskih zadev opravlja občinska uprava predvsem naloge, ki se nanašajo na:

- svetovalne, strokovne in organizacijske zadeve za potrebe župana, občinskega sveta in drugih organov občine,
- sodelovanje pri pripravi občinskih predpisov,
- splošne in pravne zadeve, svetovanje ostalim organom občine ter javnim zavodom in javnim podjetjem, katerih ustanoviteljica je občina,

– strokovne in organizacijske naloge v zvezi s krajevnimi skupnostmi, vključno s podporo priprave programov in spremljanja izvajanja nalog iz njihove pristojnosti,

– kadrovske zadeve, varstvo in zdravje pri delu,

– zastopanje občine pred sodišči in drugimi upravnimi organi,

– načrtovanje, organizacijo in izvedbo protokola ter prireditve, ki so občinskega značaja, odnose z javnostjo,

– zagotavljanje celostne podobe ter načrtovanje in koordiniranje promocijske politike občine,

– medobčinsko in mednarodno sodelovanje,

– organizacijo pisarniškega poslovanja in hrambe dokumentarnega gradiva ter posredovanje informacij strankam,

– nabavo opreme, drobnega inventarja ter pisarniškega in drugega materiala za delo občinske uprave,

– vzdrževanje opreme in drobnega inventarja,

– informacijsko podporo procesom v občinski upravi,

– civilno zaščito in reševanje ter požarno varnost,

– obrambni načrt občine in druge naloge na področju obrambnih zadev,

– druge upravne in strokovne naloge s tega področja.

9. člen

Na področju javnih financ občinska uprava opravlja predvsem naloge, ki se nanašajo na:

- pripravo in izvajanje občinskega proračuna,
- vodenje proračunskega računovodstva in računovodstva drugih neposrednih uporabnikov proračuna,
- upravljanje finančnega premoženja občine,
- finančno operativne naloge za potrebe izvajanja finančnega načrta občinske uprave,
- finančno poslovanje na vseh področjih delovanja občinske uprave,

– spremljanje in nadziranje porabe sredstev pri neposrednih proračunskih porabnikih ter predlaganje ustreznih ukrepov,

– koordinacijo nalog s področja proračuna z ostalimi proračunskimi uporabniki,

– vodenje centralne evidence premoženja občine in premoženja pravnih oseb v lasti občine,

– sodelovanje pri usklajevanju postopkov in ukrepov s pristojnimi organi pri upravljanju z občinskim premoženjem,

– obračun plač in ostalih osebnih prejemkov.

10. člen

Na področju gospodarstva občinska uprava opravlja predvsem naloge, ki se nanašajo na:

– koordinacijo priprave strategije razvoja občine in realizacijo razvojnih programov občine,

– zagotavljanje pogojev za razvoj in nadzor komunalnega gospodarstva, cestnega gospodarstva, prometa in zvez, vodnega gospodarstva ter energetike,

– predlaganje standardov in normativov za gospodarske javne službe in promet ter skrb za njihovo izvajanje,

– predlaganje pogojev za zagotavljanje in uporabo javnega dobra in storitev gospodarskih javnih služb,

– gospodarjenje s stavbnimi zemljišči, stanovanji in poslovnimi prostori,

– načrtovanje in izvajanje stanovanjske politike občine ter urejanje zadev v zvezi z neprofitnimi stanovanji,

– naloge s področja podjetništva, obrti, kmetijstva, trgovine, gostinstva, turizma, gozdarstva, veterine, lova in ribolova,

– uravnoteženi in celostni razvoj podeželja in dopolnilnih dejavnosti,

– razvoj in promocijo turistične dejavnosti občine in njene naravne in kulturne dediščine,

– načrtovanje in vodenje investicij ter projektov na področju komunalne infrastrukture, izgradnje stanovanj in poslovnih prostorov,

– spremljanje in analiziranje gospodarskih gibanj v občini,

– organiziranje sistema podjetniškega svetovanja v sodelovanju z drugimi institucijami.

11. člen

Na področju družbenih dejavnosti občinska uprava opravlja predvsem naloge, ki se nanašajo na:

– izobraževanje in predšolsko vzgojo,

– kulturo in varstvo kulturne dediščine,

– socialno varstvo in obvezno zdravstveno zavarovanje oseb, ki niso zavarovane iz drugih naslovov,

– javno zdravstveno službo na primarni ravni,

– šport in rekreacijo,

– dejavnost mladih in mladinsko raziskovalno dejavnost,

– urejanja načina in pogojev razpolaganja s premoženjem občine na tem področju,

– druge upravne in strokovno tehnične naloge na področju družbenih dejavnosti in delovanja javnih zavodov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina.

12. člen

Na področju urejanja prostora in varstva okolja občinska uprava opravlja naloge, ki se nanašajo na:

– pripravo in usklajevanje strokovnih osnov celovitega urejanja prostora občine za obravnavo in odločanje na občinskem svetu,

– prostorsko planiranje ter urbanistično in krajinsko načrtovanje,

– vodenje postopkov za pripravo prostorskih planskih in izvedbenih aktov občine,

– vodenje predpisanih zbirk prostorskih podatkov,

– izdelovanje lokacijskih informacij za namene prometa z zemljišči, za namene projektiranja objektov in za namene gradnje enostavnih objektov,

– načrtovanje ukrepov za realizacijo prostorskih odločitev,

– skrb za ustrezno načrtovanje prostorskih ureditev na območju občine,

– gospodarjenje s komunalnimi in infrastrukturnimi objekti in napravami,

– analiziranje in predlaganje prostorskih ukrepov za uresničevanje občinskih prostorskih aktov,

– načrtovanje in pripravo programov komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč,

- nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč in komunalni prispevek,
- vodenje nadzora nad izvajanjem nalog izvajalcev gošpodarskih javnih služb,
- pripravljanje predlogov za določanje prometne ureditve v občini in spremljanje problematike na področju varnosti cestnega prometa v zvezi s preventivo in vzgojo v cestnem prometu,
- sodelovanje pri usklajenem opremljanju javnih površin z urbano opremo,
- pridobivanje, obdelovanje in posredovanje podatkov in informacij geoinformacijske narave,
- načrtovanje in koordiniranje izvajanja lokalnega programa varstva okolja,
- izvajanje aktivnosti na področju varstva okolja in naravne dediščine.

13. člen

V okviru enovitega organa občinske uprave se lahko z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ustanovijo notranje organizacijske enote (referat, služba, sektor, center).

14. člen

Občinska uprava v režijskem obratu, ki je samostojna notranja organizacijska enota občinske uprave, opravlja predvsem naslednje naloge:

- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči v skladu z zakonom o stavbnih zemljiščih,
- obračunavanje in vodenje evidence občinskih taks ter izdajanje ustreznih odločb,
- pripravljanje in vodenje investicij ter upravljanje in gospodarjenje z infrastrukturnimi objekti, napravami ipd.,
- vodenje katastra infrastrukturnih objektov gošpodarskih javnih služb,
- urejanje javnih poti, poti za pešce in kolesarskih poti,
- urejanje javnih površin, obrežij vodotokov ter čiščenje in urejanje divjih odlagališč,
- urejanje in vzdrževanje javnih parkirišč in parkirišč za tovorna vozila,
- izvajanje manjših popravil na občinskih cestah in drugih občinskih objektih,
- urejanje in vzdrževanje mest za plakatiranje in oglaševanje,
- vodenje javnih del.

Režijski obrat vodi uslužbenec, ki opravlja dela in naloge na področju urejanja prostora, varstva okolja ter gošpodarstva. »

15. člen

Občina zagotavlja opravljanje lokalnih javnih služb. Organizacijo, pristojnosti, položaj in druga vprašanja, ki zadevajo javne službe, urejajo posebni odloki.

16. člen

V občinski upravi se zagotovi izvajanje nalog pooblaščenca za varnost in zdravje pri delu.

III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI DELAVCEV

17. člen

Delo občinske uprave neposredno vodi tajnik občine, ki ga imenuje in razrešuje župan. Tajnik občine je za svoje delo odgovoren županu. Tajnik občine je uradnik na položaju po zakonu, ki ureja položaj javnih uslužbencev. Tajnik občine mora imeti najmanj visoko strokovno izobrazbo, izpolnjevati z zakonom predpisane pogoje za odločanje v upravnih stvareh ter druge z aktom o sistemizaciji predpisane delovne pogoje.

Tajnik občine je odgovoren za zakonitost poslovanja in dosledno izvajanje predpisov, ki se nanašajo na izvajanje nalog lokalne skupnosti.

Tajnik občine je odgovoren tudi za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in podzakonskih predpisov, izdanih na njegovi podlagi.

18. člen

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava.

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občine odloča župan, kolikor zakon ne določa drugače. O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov organov občinske uprave v upravnem sporu odloča pristojno sodišče.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz prenesene državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil na prvi stopnji izda občinska uprava, odloča pristojno ministrstvo.

O izločitvi tajnika in pooblaščenih uradnih oseb odloči župan, ki v primeru izločitve o zadevi tudi odloči. O izločitvi župana odloča občinski svet, ki v tem primeru tudi odloči o upravnih stvareh.

19. člen

Upravne in strokovne naloge občinske uprave opravlja javni uslužbenci. Javni uslužbenci so uradniki, ki v organu opravljajo javne naloge, uradniki, ki opravljajo zahtevnejša spremljajoča dela, ki zahtevajo poznavanje javnih nalog in strokovno tehnični javni uslužbenci, ki opravljajo druga spremljajoča dela.

Javni uslužbenci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi v skladu s pristojnostmi in pooblastili, ki jih imajo ter po navodilih predstojnika občinske uprave.

Javni uslužbenci morajo svoje naloge opravljati strokovno, vestno, hitro, nepristransko ter kvalitetno in pri tem upoštevati javni interes in konkretne okoliščine primera. Pri svojem delu ravna po pravilih stroke in se v ta namen stalno usposablja in usposabljanje zagotavlja delodajalec. Javni uslužbenci morajo delovati politično nevtrarno in nepristransko. Morajo biti lojalni do občine kot delodajalca, spoštljivi tako v odnosih z uporabniki storitev občinske uprave, kot v odnosih z nadrejenimi, sodelavci in podrejenimi. Pri opravljanju javnih nalog ne smejo ravnati samovoljno ali v škodo katerekoli osebe, skupine, osebe javnega ali zasebnega prava, primeroma morajo upoštevati pravice, dolžnosti in ustrezne interese le-teh. Svojo pravico do odločanja po prosti presoji morajo uresničevati nepristransko in ob upoštevanju meril, določenih v predpisih. Pri opravljanju nalog ne smejo dovoliti, da je njihov zasebni interes v nasprotju z njihovimi pooblastili in svojega položaja ne smejo izkoriščati za svoj zasebni interes. Javna sredstva morajo gošpodarno in učinkovito uporabljati, s ciljem doseganja najboljših rezultatov ob najnižjih stroških.

20. člen

O upravnih stvareh iz izvirne in prenesene državne pristojnosti lahko vodi in v njem odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za vodenje teh zadev, ki ima predpisano izobrazbo in strokovni izpit za imenovanje v naziv. Vrsto in stopnjo izobrazbe ter vsebino strokovnega izpita predpiše vlada.

21. člen

O disciplinski odgovornosti javnih uslužbencev odloča na prvi stopnji župan, na drugi stopnji pa komisija za pritožbe, oblikovana v skladu z določili Zakona o javnih uslužbencih.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko župan za vodenje disciplinskega postopka in za odločanje o disciplinski odgovornosti imenuje disciplinsko komisijo.

Disciplinska komisija iz drugega odstavka tega člena ima tri člane, ki morajo imeti najmanj visoko strokovno izobrazbo.

razbo in najmanj pet let delovnih izkušenj, vsaj eden izmed članov pa mora biti univerzitetni diplomirani pravnik.

22. člen

V občinski upravi se kot posvetovalno telo župana lahko oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Kolegij sklicuje župan. V kolegiju sodeluje uradnik na položaju in po potrebi drugi javni uslužbenci, ki jih določi župan.

23. člen

Za izvedbo zahtevnejših nalog, ki po svoji naravi zahtevajo sodelovanje več javnih uslužbencev, lahko župan s sklepom oblikuje projektno skupino ali druge oblike sodelovanja, kadar se ne ustanovi projektna enota in če ni mogoče v okviru rednega dela javnih uslužbencev zagotoviti izvedbe navedenih nalog. Projektna skupina se lahko oblikuje tudi, kadar je pri nalogi potrebno sodelovanje zunanjih sodelavcev, s katerimi se sklene ustrezna pogodba.

24. člen

Občinska uprava mora v zvezi z opravljanjem svojih nalog skrbeti za napredek in racionalizacijo uprave in zagotavljati izobraževanje in izpopolnjevanje za javne uslužbence.

25. člen

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi na podlagi sprejetega kadrovskega načrta določi župan v aktu o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Župan v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega odloka z njim uskladi akt o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Rogatec.

27. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Rogatec (Uradni list RS, št. 40/97 in 37/98).

28. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 06202-0006/2005

Rogatec, dne 31. januarja 2005.

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič, univ. dipl. inž. l. r.

491. Odlok o spremembah odloka o občinskih cestah

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97 in 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 35/99 in 55/01) je Občinski svet Občine Rogatec na 15. redni seji dne 31. 1. 2005 sprejel

ODLOK

o spremembah odloka o občinskih cestah

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 32/00).

2. člen

V celotnem odloku se besedna zveza »pristojen občinski upravni organ za ceste« nadomesti z besedilom »občinska uprava občine Rogatec« v ustreznih sklonih.

3. člen

Drugi odstavek 25. člena se črta in nadomesti tako, da se glasi:

»Za izvajanje rednega vzdrževanja občinskih cest in izvajanje ukrepov iz tretjega odstavka 32. člena tega odloka je odgovorna Občinska uprava občine Rogatec.«

4. člen

Besedilo dosedanjega drugega odstavka 26. člena, ki postane prvi odstavek, se nadomesti z besedilom:

»Redno vzdrževanje občinskih cest zagotavlja Občinska uprava občine Rogatec z izvajalci izbranimi po postopku in pod pogoji, ki so določeni z zakonom o javnih naročilih.«

Črta se prvi, tretji in četrti odstavek 26. člena.

Dosedanji peti odstavek postane drugi odstavek 26. člena.

5. člen

Besedilo 68. člena se črta in nadomesti z novim besedilom tako, da se glasi:

»Do organiziranja občinske inšpekcije za ceste zagotavlja izvajanje inšpekcijskega nadzora občinska uprava (komunalni redar v okviru svojih pristojnosti).«

6. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 06202-0008/2005

Rogatec, dne 31. januarja 2005.

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič, univ. dipl. inž. l. r.

492. Odlok o spremembah odloka o ustanovitvi javnega zavoda za upravljanje spomenikov in kulturne dediščine Občine Rogatec

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, Uradni list RS, št. 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96 in 36/00), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) in 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 35/99 in 55/01) je Občinski svet občine Rogatec na 15. redni seji dne 31. 1. 2005 sprejel

ODLOK

o spremembah odloka o ustanovitvi javnega zavoda za upravljanje spomenikov in kulturne dediščine Občine Rogatec

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o ustanovitvi javnega zavoda za upravljanje spomenikov in kulturne dediščine Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 67/04).

2. člen

Besedilo 14. člena se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Predstavnik zainteresirane javnosti predlaga Kulturniška zbornica Slovenije.«

3. člen

Besedilo prvega stavka 22. člena se nadomesti z naslednjim besedilom: »Premoženje, s katerim zavod upravlja, je last ustanovitelja, razen Muzeja na prostem Rogatec.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-0010/2005

Rogatec, dne 31. januarja 2005.

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič, univ. dipl. inž. l. r.

TABOR

493. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o istovetnostnih simbolih Občine Tabor

Na podlagi 10. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 36/99, 59/99, 70/00, 94/00, 100/00, 28/01, 87/01, 16/02, 51/02, 77/04) in na podlagi 6. člena Statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 44/99) je Občinski svet občine Tabor na 17. redni seji dne 31. 1. 2005 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o istovetnostnih simbolih Občine Tabor

1. člen

V Odloku o istovetnostnih simbolih Občine Tabor (Uradni list RS, št. 64/00) se v 13. členu črta drugi stavek. Nov stavek se glasi: »Opis zastave: modro bela zastava je krojena v razmerju višine »V« proti dolžini »L« ena proti dve, oziroma »V«: »L« = 1:2«.

2. člen

V 19. členu se črta beseda »županja« in se nadomesti z besedo »župan«.

3. člen

V 21. členu se v drugi alineji drugega stavka črta beseda »županja« in se nadomesti z besedo »župan«.

4. člen

V 25. členu se za besedo »tajnik« doda beseda »-direktor«.

5. člen

26. člen se črta v celoti in se nadomesti s tekstom:

»Občina Tabor podeljuje naslednja priznanja:

1. »Častni občan« oziroma Častna občanka«, ima pomen za življenjsko delo posameznika,
2. »Priznanje Občine Tabor«, ima pomen priznanja za dosežke v zadnjem letu in preteklem obdobju,
3. »Plaketa Občine Tabor« ima pomen priznanja za pomembne enkratne dosežke na različnih področjih ustvarjalnosti ali panogah v zadnjem letu ali preteklem obdobju. Plaketa Občine Tabor se rangira in podeljuje po vrednosti dosežka:

Najvišji rang priznanja: »Zlata plaketa Občine Tabor«

Srednji rang priznanja: »Srebrna plaketa Občine Tabor«

Najnižji rang priznanja: »Bronasta plaketa Občine Tabor«.

4. »Priznanje župana Občine Tabor«, ima pomen osebnega priznanja za dosežke na kulturno-prosvetnem, izjemoma tudi na katerem drugem področju ustvarjalnosti v obdobju zadnjega leta.«

6. člen

29. člen se črta v celoti in se nadomesti s tekstom:

Priznanje »Častni občan« oziroma »Častna občanka« je najvišje častno priznanje Občine Tabor, ki se podeljuje posameznikom oziroma posameznicam (v nadaljevanju: posameznik) za njihovo življenjsko vlogo v razvoju, ugledu in uveljavitvi Občine Tabor. Življenjska vloga posameznika, ki prejme to najvišje občinsko priznanje, je vezana na izjemne osebno-spominsko trajnostne dosežke na področjih kulture, prosvete, znanosti, gospodarstva, športa in rekreacije, naravovarstva, humanitarnih dejavnosti ter na vseh tistih področjih, kjer se dosežek posameznika lahko izkazuje z namenom podeljevanja najvišjega občinskega priznanja.

Priznanje »Častni občan« oziroma »Častna občanka« se lahko podeli občanu oziroma prebivalcu Občine Tabor ali od drugod, vendar največ en primer na leto.

Imenovano najvišje priznanje obsega LISTINO v velikosti F = (najmanj) A3 v mapi, KOVINSKI GRB OBČINE TABOR v šatulji ter KOVINSKO PRIPONKO, na kateri je poleg odtisnjenega občinskega grba še Naziv priznanja »Častni občan« oziroma »Častna občanka« ter Ime in priimek dobitnika tega častnega naziva. Vsi predmeti tega priznanja morajo vsebovati izključno barve in elemente, ki so značilni za istovetnostne simbole Občine Tabor.

7. člen

30. člen se črta v celoti in se nadomesti z naslednjim tekstom:

Priznanje »Priznanje Občine Tabor« je po rangu drugo najvišje občinsko priznanje. To priznanje se podeljuje posameznikom ali skupinam oziroma organizacijam, ki so dosegle velike uspehe in dosežke v zadnjem letu ali preteklem obdobju na različnih področjih življenja in bivanja v Občini Tabor. S temi dejanji so utrdili medsebojno razumevanje in vplivali na splošen razvoj, blaginjo in ugled Občine Tabor.

Priznanje »Priznanje Občine Tabor« se podeljuje izjemoma največ v treh primerih letno, občanom in prebivalcem oziroma organizacijam iz Občine Tabor ali od drugod.

Imenovano drugo najvišje priznanje obsega LISTINO v velikosti F=(najmanj) A3 v mapi, KOVINSKI GRB OBČINE TABOR v šatulji ter KOVINSKO PRIPONKO, na kateri je poleg odtisnjenega občinskega grba še Naziv priznanja ter Ime in priimek dobitnika tega častnega naziva. Vsi predmeti tega priznanja morajo vsebovati izključno barve in elemente, ki so značilni za istovetnostne simbole Občine Tabor.

8. člen

31. člen se črta v celoti in se nadomesti z naslednjim tekstom:

Tretje najvišje občinsko priznanje predstavlja »Zlata plaketa Občine Tabor«, »Srebrna plaketa Občine Tabor« ali »Bronasta plaketa Občine Tabor«, ki se podeljujejo glede na rangiranje dosežkov v smislu olimpijskega zaporedja žlahtnosti odličja. To priznanje je namenjeno posameznikom, skupinam ali organizacijam, ki so v zadnjem letu in krajšem preteklem obdobju dosegli na različnih področjih in panogah uspehe, ki imajo značaj ponovljivosti in stopnjevanja in priznanje plakete omogoča nagrajevanje preteklih uspehov in spodbudo za bodočnost.

Priznanje »Zlata plaketa Občine Tabor«, »Srebrna plaketa Občine Tabor« in »Bronasta plaketa Občine Tabor« se podeljuje največ v treh primerih letno, ne glede na vrsto plakete, občanom in prebivalcem oziroma organizacijam iz Občine Tabor ali od drugod.

Imenovano tretje najvišje priznanje obsega LISTINO v velikosti F=(najmanj) A3 v mapi, KOVINSKI GRB OBČINE TABOR v šatulji ter KOVINSKO PRIPONKO, na kateri je poleg odtisnega občinskega grba še Naziv priznanja ter Ime in priimek oziroma Naziv dobitnika tega občinskega priznanja. Vsi predmeti tega priznanja morajo vsebovati izključno barve in elemente, ki so značilni za istovetnostne simbole Občine Tabor.

9. člen

V 32. členu se izpusti beseda »županja«.

10. člen

Te spremembe odloka se objavijo v Uradnem listu RS in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 062-02/2005-2/17

Tabor, dne 1. februarja 2005.

Župan

Občine Tabor

Vilko Jazbinšek, univ. dipl. inž. str. l. r.

TREBNJE

494. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Trebnje za leto 2005

Na podlagi 58. in 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 in 33/86), v zvezi s 56. členom Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 18. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 71/98, 64/99, 101/00 in 109/04) in na podlagi 19. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95) je Občinski svet občine Trebnje na 15. seji dne 28. 1. 2005 sprejel

SKLEP

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Trebnje za leto 2005

1

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Trebnje znaša za 2005 leto 0,3776 SIT/m².

2

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2005 dalje.

Št. 42306-54/2002

Trebnje, dne 29. januarja 2005.

Županja

Občine Trebnje

Marica Škoda, univ. dipl. ek. l. r.

VIDEM

495. Odlok o spremembah odloka o proračunu Občine Videm za leto 2005

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), 29. člena zakona o javnih finan-

cah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena Statuta Občine Videm (Uradni list RS, št. 18/99, 117/00, 109/01, 93/02 in 13/03) in proračuna Občine Videm za leto 2005 (Uradni list RS, št. 135/03) je Občinski svet občine Videm na 18. redni seji z dne 1. 2. 2005

ODLOK

o spremembah odloka o proračunu Občine Videm za leto 2005

1. člen

Odlok o proračunu Občine Videm za leto 2005 se v 2. členu spremeni tako, da se glasi:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov		v 000 SIT
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	670.500
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	296.646
70	DAVČNI PRIHODKI	230.675
	700 Davki na dohodek in dobiček	178.000
	703 Davki na premoženje	26.336
	704 Domači davki na blago in storitve	26.339
71	NEDAVČNI PRIHODKI	65.971
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	11.981
	711 Takse in pristojbine	3.405
	712 Denarne kazni	51
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	18.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	32.534
72	KAPITALSKI PRIHODKI	38.896
73	PREJETE DONACIJE	50
74	TRANSFERNI PRIHODKI	334.958
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	334.958
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	667.700
40	TEKOČI ODHODKI	196.997
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	55.188
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	7.889
	402 Izdatki za blago in storitve	131.320
	403 Plačila domačih obresti	2.600
	409 Rezerve	—
41	TEKOČI TRANSFERI	242.822
	410 Subvencije	5.950
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	147.768
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	22.420
	413 Drugi tekoči domači transferi	66.684
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	202.271
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	202.271
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	25.610
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračun. uporabniki	15.610
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	10.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	2.800
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	—
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	—
	750 Prejeta vračila danih posojil	—
	751 Prodaja kapitalskih deležev	—
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	—

44.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	–
440	Dana posojila	–
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	–
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V)	–
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	–
50	ZADOLŽEVANJE	–
500	Domače zadolževanje	–
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	33.800
55	ODPLAČILA DOLGA	33.800
550	Odplačila domačega dolga	33.800
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-31.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII)	-33.800
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI+VII.-VIII.-IX.)	-2.800

3. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-02/520-2005

Videm, dne 1. februarja 2005.

Župan
Občine Videm
Friderik Bračič l. r.

VOJNIK

496. Program priprave sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta Vojnik cona 8 in 9

Na podlagi 12. in 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 - popr.; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-I) ter 12. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 82/98 in 68/02) je župan Občine Vojnik sprejel

PROGRAM PRIPRAVE sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta Vojnik cona 8 in 9

1. člen

S tem programom priprave se določa vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv ter postopkov, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Vojnik cona 8 in 9.

2. člen

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta)

Ocena stanja:

V mestu Vojnik, ob obstoječem Domu starejših občanov imajo pobudniki nepozidano stavbno zemljišče.

Po sprejetju zazidalnega načrta Vojnik cona 8 in 9 so se spremenila posamezna izhodišča, vrednote in potrebe razvoja poselitve ter pridobile nove pobude občanov za spremenbo ZN Vojnik cona 8 in 9. Zaradi tega in zaradi spremenjenih okoliščin bo potrebno na novo definirati ter umestiti pet stanovanjskih objektov in zgraditi poslovni objekt, ki se

funkcionalno navezuje na obstoječi objekt Dom starejših občanov. Veljavni ZN ne podaja pravne podlage za te posege, zato je potrebno pristopiti k izdelavi sprememb in dopolnitev veljavnega zazidalnega načrta.

Razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta:

– načrtna ureditev nepozidanega stavbnega zemljišča
– usklajitev vsebine sprejetih prostorskih ureditev z novimi potrebami investitorjev oziroma obstoječih uporabnikov prostora.

Pravna podloga

Veljavne prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Vojnik – prostorski plan Občine Vojnik (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 18/91, 54/94, 25/98, 99/99) opredeljujejo ureditveno območje sprememb in dopolnitev ZN kot obstoječe stavbno zemljišče v okviru ureditvenega območja naselja Vojnik, ki se ureja z že sprejetim izvedbenim prostorskim aktom:

– Odlokom o zazidalnem načrtu Vojnik cona 8 in 9 (Uradni vestnik Celje, št. 30/68).

Skladno s 3. točko drugega odstavka 72. člena ZUreP-1 se občinski lokacijski načrt oziroma spremembe in dopolnitve ZN pripravi za prostorske ureditve, za katere so znani finančni in za ureditev območij, ki so predvidene za sanacijo in prenovo ter za širitev naselij v skladu z urbanistično in krajinsko zasnovano.

Spremembe in dopolnitve ZN se po vsebini, obliki in načinu pripravijo skladno z določili veljavne prostorske zakonodaje, in sicer predvsem z:

– Zakonom o urejanju prostora ZUreP-I (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr.),

– Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04),

– Zakonom o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04).

3. člen

(predmet in programska izhodišča sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta)

Predmet

Predmet sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je ureditveno območje, ki na vzhodni strani meji z obstoječim poslovnim kompleksom Contraco d.o.o., na južni strani z obstoječo javno cesto, na severozahodni strani ureditvenega območja je javna pot in stanovanjska pozidava mesta Vojnik.

Programska izhodišča

Obravnani kompleks bo razdeljen na poslovni in stanovanjski del. Ob kompleksu Doma starejših občanov je predvidena gradnja poslovnega objekta, preostali del ureditvenega območja pa je predviden za stanovanjsko pozidavo.

Del poslovnega objekta se bo programsko navezoval na obstoječi Dom starejših občanov, preostali del objekta bo urejen za poslovno-administrativno dejavnost za potrebe Contraco inženiringa d.o.o., oziroma drugih uporabnikov.

Dovoz do obravnavanega ureditvenega območja je preko obstoječe javne poti, predvidena je izvedba posameznih priključkov do načrtovanih objektov.

Pri pripravi sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je treba upoštevati tudi eventualna druga programska izhodišča, ki se, kot posledica le-teh, pojavijo v samem postopku izdelave izvedbenega prostorskega akta.

Postopek sprejemanja sprememb in dopolnitev ZN Vojnik 8 in 9

Spremembe in dopolnitve ZN se bodo pripravljale in sprejemale po skrajšanem postopku. Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta obravnava gradnjo petih enodru-

žinskih stanovanjskih hiš, veljavni zazidalni načrt pa določa gradnjo šestih stanovanjskih hiš.

Za omenjeni poseg ni predpisana obvezna presoja vplivov na okolje. Predlagane spremembe ne vplivajo bistveno na kulturno dediščino ter rabo sosednjih zemljišč ali objektov, s čemer je s tem utemeljena odločitev, da se uporabi skrajšani postopek.

4. člen

(okvirno ureditveno območje sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta)

Sprememba in dopolnitev zazidalnega načrta Vojnik cona 8 in 9 se pripravi za območje, ki sega na del zemljišča k.o. Vojnik trg parc. št. 163/8, 164/2, 166/2, 166/1, 165/3, 165/2, 165/1.

5. člen

(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Vojnik cona 8 in 9)

Koordinator postopka priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je pristojni organ za urejanje prostora, to je Oddelek za okolje in prostor Občine Vojnik.

Pristojni nosilci urejanja prostora za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta so:

1. RS, Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Celje,
2. RS Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Celje,
3. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Območna pisarna Celje,
4. Zavod RS za varstvo narave, OE Celje,
5. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje,
6. Občina Vojnik,
7. Elektro Celje, javno podjetje za distribucijo električne energije, d.d. Celje,
8. Vodovod – kanalizacija, JP d.o.o. Celje,
9. Telekom Slovenije d.d., PE Celje,
10. IJB Januš d.o.o.,
11. Energetika Celje, JP d.o.o.,
12. Javne naprave Celje, JP d.o.o.,
13. KS Vojnik.

Po sprejemu programa priprave pripravljavec pozove pristojne nosilce urejanja prostora, da podajo v roku 15 dni smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

V primeru, da nosilci urejanja prostora v 15 dneh po prejemu poziva ne bodo podali smernic, se bo v skladu z določili 34. člena ZUreP-I štelo, da smernic nimajo.

V primeru, da smernice nekaterih nosilcev urejanja prostora ne bodo podane, mora načrtovalec sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta kljub temu upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

Kolikor se v postopku priprave izvedbenega prostorskega akta ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, se le-te pridobijo v istem postopku.

6. člen

(seznam potrebnih strokovnih podlag za načrtovanje prostorske ureditve)

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je potrebno upoštevati vse predhodne izdelane strokovne podlage in druga gradiva, relevantna za izdelavo naloge s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave:

– Odlok o Strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta

1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986–1990 za območje Občine Vojnik – prostorski plan Občine Vojnik 1999, dopolnjen 2004 (Uradni list RS, št. 79/04)

– ostala gradiva, relevantna za izdelavo izvedbenega prostorskega akta.

Pred izdelavo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta morajo naročniki zagotoviti naslednje gradivo:

– idejne zasnove vseh tistih rešitev, ureditev in ukrepov, ki so v odvisnosti od načrtovane prostorske ureditve,

– podatke o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic,

– geodetski posnetek za namen izvedbenega prostorskega akta,

– ostala gradiva, ki jih bodo v postopku sprejemanja izvedbenega prostorskega akta zahtevali posamezni nosilci urejanja prostora.

7. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve se izdelajo na osnovi analize prostora, ter ob upoštevanju programskih izhodišč, določenih v 3. členu tega programa priprave.

Zaradi omejitve ustvarjenih danosti prostora izdelava več variantnih rešitev ni možna.

Izdelovalec izvedbenega prostorskega akta izdela eno strokovno rešitev.

8. člen

(pridobitev geodetskih podlag)

Naročniki sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Vojnik cona 8 in 9 za območje prostorske ureditve, priskrbijo geodetske podlage v digitalni obliki.

9. člen

(terminski plan priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta)

S tem programom priprave so določeni naslednji okvirni roki priprave in sprejemanja lokacijskega načrta:

1. objava programa priprave v Uradnem listu Republike Slovenije (pripravljavec Občina Vojnik),

2. izdelava gradiva za pridobivanje smernic – 10 dni po objavi programa priprave (izdelovalec IPA),

3. pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora iz 5. člena – 15 dni po izdelavi gradiva (izdelovalec IPA),

4. usklajitev gradiva s smernicami in izdelava predloga za javno razgrnitev – 10 dni po sprejetju smernic (izdelovalec IPA),

5. sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi (pripravljavec Občina Vojnik),

6. javna razgrnitev se izvede na sedežu občine Vojnik in na sedežu krajevne skupnosti Vojnik, javna obravnavi pa se izvede na sedežu Občine Vojnik – 15 dni od objave v Uradnem listu RS (pripravljavec Občina Vojnik),

7. občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani lahko podajo svoje pripombe v času trajanja javne razgrnitve predloga IPA,

8. župan zavzame stališče do pripomb in predlogov podanih v času trajanja javne razgrnitve na podlagi strokovnega mnenja izdelovalca, občinske strokovne službe ter sklepov odbora za okolje in prostor ter komunalne zadeve – 7 dni po končani javni razgrnitvi (pripravljavec Občina Vojnik),

9. po sprejetju stališč do pripomb se izdela dopolnjeni predlog lokacijskega načrta oziroma dopolnitve in popravke tistih njegovih sestavin, na katere so se nanašale utemeljene pripombe ter se ga posreduje v mnenja nosilcem urejanja prostora iz 5. člena tega programa priprave – 10 dni po obravnavi (pripravljavec IPA),

10. pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora iz

5. člena tega programa priprave – 15 dni po izdelavi dopolnjenega predloga (izdelovalec IPA),

11. po uskladi z mnenji se izdela usklajeni predlog IPA za obravnavo in sprejem na Občinskem svetu občine Vojnik – 10 dni po pridobitvi vseh mnenj (izdelovalec IPA),

12. župan posreduje usklajeni predlog IPA v obravnavo in sprejem Občinskemu svetu občine Vojnik (odlok, obrazložitev, grafičnih del) – maj 2005,

13. Občinski svet občine Vojnik sprejme odlok o lokacijskem načrtu na seji Občinskega sveta občine Vojnik – maj 2005,

14. objava v Uradnem listu Republike Slovenije – junij 2005,

15. izdelava končnega dokumenta v šestih izvodih – junij 2005.

10. člen

(obveznosti financiranja priprave lokacijskega načrta)

Izdelavo izvedbenega prostorskega akta, geodetskega posnetka, idejnih zasnov in strokovnih gradiv, ki jih bodo zahtevali posamezni nosilci urejanja prostora bodo financirali: Guzej Stanislav, Cesta v Tomaž 1/c 3212 Vojnik, Šetina Milan, Prušnikova 19, 3212 Vojnik, Kračun Marija, Cesta v Tomaž 6, 3212 Vojnik, Horvat Erika, Jančarjeva ulica 9, 3212 Vojnik, Leskovšek Samo, Frankolovskih žrtev 11/a, 3000 Celje in Contraco Inženiring d.o.o., Cesta v Tomaž 6a, 3212 Vojnik.

11. člen

(končna določba)

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 350-04-95/2005-15

Vojnik, dne 4. februarja 2005.

Župan

Občine Vojnik

Benedikt Podergajs l. r.

VRANSKO

497. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za kulturo, turizem in šport Vransko«

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 in 36/00), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), 9. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99, 110/02), 23. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 16. člena statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 24/99 in 38/02) je Občinski svet občine Vransko na 13. redni seji dne 31. 1. 2005 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za kulturo, turizem in šport Vransko«

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Vransko uskladi delovanje javnega zavoda Zavod za kulturo, turizem in šport Vransko (v nadaljnjem besedilu: Zavod) z določbami Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), ureja njegov status, razmerja med ustanoviteljem in zavodom

ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

Ustanovitelj zavoda je Občina Vransko. Ustanoviteljske pravice in obveznosti v njenem imenu izvaja Občinski svet občine Vransko.

2. člen

Zavod je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za muzejsko, kulturno, turistično in športno dejavnost Vransko« (Uradni list RS, št. 2/02 z dne 11. 1. 2002) z namenom, da skrbi za razvoj kulturne, turistične, muzejske in športne dejavnosti v Občini Vransko.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju pod registrsko številko Srg 609/2002 z dne 15. 5. 2002.

3. člen

Poslanstvo zavoda je organiziranje, spodbujanje in izvajanje kulturne dejavnosti, organiziranje in posredovanje kulturnih in drugih javnih prireditev, v sodelovanju z matičnima muzejema, Pokrajinskim muzejem Celje in Muzejem novejših zgodovine Celje, tudi upravljanje z dediščino in spomeniki lokalnega pomena ter objekti, ki jih je nanj prenesel ustanovitelj. Načrtuje, organizira in izvaja politiko spodbujanja razvoja turizma in športa na lokalni ravni.

4. člen

Ime zavoda: Zavod za kulturo, turizem in šport Vransko;

Skrajšano ime: ZKTŠ Vransko;

Sedež Zavoda: Vransko 134, 3305 Vransko.

Zavod je pravna oseba s pravicami in obveznostmi in polno odgovornostjo v pravnem prometu, kot to določajo zakoni in ta odlok. Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi s katerimi razpolaga.

5. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat okrogle oblike s premerom 19 mm. Na zunanjem robu, na zgornji polovici, je napis JAVNI ZAVOD, na spodnji polovici pa DEJAVNOST. V drugi vrsti oboda je izpisano ZAVOD ZA KULTURO, TURIZEM IN ŠPORT ter v sredini ime VRANSKO.

Pečat s premerom 35 mm zavod uporablja v pravnem prometu za potrjevanje aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, pravnim in fizičnim osebam.

Pečat s premerom 19 mm zavod uporablja za potrjevanje finančnih in knjigovodske dokumentacije.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor.

II. DEJAVNOSTI ZAVODA

6. člen

Glede na namen zaradi katerega je zavod ustanovljen opravlja v sodelovanju s pristojnimi javnimi zavodi naslednje naloge:

- upravljanje, urejanje, zbiranje in hranjenje gasilske zbirke,
- zbiranje domoznanskega gradiva,
- pripravljanje razstav, publikacij in drugih oblik predstavljanja dediščine, s katero zavod upravlja,
- izdelovanje katalogov dediščine, s katero zavod upravlja,
- sodelovanje z drugimi javnimi zavodi na področju varovanja premične in nepremične dediščine;
- organiziranje seminarjev, strokovnih posvetovanj, predavanj, prireditev, razstav;
- spremljanje, spodbujanje, organiziranje in izvajanje kulturnih in drugih javnih prireditev;

- sodelovanje z drugimi ustvarjalci kulturnih prireditev;
- izmenjava kulturnih prireditev in razstav;
- predvajanje filmov;
- organiziranje turističnih prireditev;
- organiziranje športnih prireditev;
- organiziranje sejmov;
- sodelovanje s turističnimi organizacijami;
- vzdrževanje stikov s sorodnimi zavodi doma in v tujini;

- pripravljanje in izdajanje vseh vrst publikacij v knjižni in neknjižni obliki;
- trgovinska dejavnost na drobno z umetniški izdelki in spominki;
- izdajateljska dejavnost.

7. člen

Naloge iz prejšnjega člena, ki jih zavod opravlja, so v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02) razvrščene:

- DE 22.110 izdajanje knjig
- DE 22.120 izdajanje časopisov;
- DE 22.130 izdajanje revij in periodike
- DE 22.140 izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa
- DE 22.150 drugo založništvo
- DE 22.220 drugo tiskarstvo
- G 51.160 posredništvo pri prodaji tekstila, oblačil, obuval, usnjenih izdelkov
- G 51.180 posredništvo specializirano za prodajo določenih izdelkov
- G 52.250 trgovina na drobno z alkoholnimi in brezalkoholnimi pijačami
- G 52.472 trgovina na drobno s časopisi, revijami
- G 52.486 trgovina na drobno z umetniškimi izdelki
- G 52.488 trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah,
- G 52.620 trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah
- G 52.630 druga trgovina na drobno zunaj prodajaln
- H 55.220 dejavnost kampov
- H 55.239 druge nastanitve za krajši čas
- H 55.400 točenje pijač
- I 60.230 drug kopenski potniški promet
- I 63.300 dejavnosti potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti
- K 70.200 dajanje lastnih nepremičnin v najem
- K 70.320 upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
- K 71.401 izposojanje športne opreme
- K 71.403 izposojanje drugih izdelkov široke porabe
- K 72.300 obdelava podatkov
- K 72.600 druge računalniške dejavnosti
- K 73.201 raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja
- K 74.130 raziskovanje trga in javnega mnenja
- K 74.400 oglaševanje
- K 74.853 druga splošna tajniška opravila
- K 74.871 prirejanje razstav, sejmov in kongresov
- K 74.873 druge poslovne dejavnosti, d. n.
- M 80.422 drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
- O 92.130 kinematografska dejavnost
- O 92.320 obratovanje objektov za kulturne prireditev
- O 92.330 dejavnost sejmišč in zabaviščnih parkov
- O 92.340 druge razvedrilne dejavnosti
- O 92.400 dejavnost tiskovnih agencij
- O 92.512 dejavnost arhivov
- O 92.521 dejavnost muzejev
- O 92.522 dejavnost kulturne dediščine
- O 92.610 obratovanje športnih objektov
- O 92.622 dejavnost smučarskih centrov in smučišč
- O 92.623 druge športne dejavnosti

O 92.720 druge dejavnosti za sprostitev, d.n.

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register oziroma je namenjena izvajanju javne službe, za katero je zavod ustanovljen.

Zavod nastopa v pravnem prometu samostojno, v svojem imenu in za svoj račun.

III. ORGANI ZAVODA

8. člen

Organa zavoda sta:

- direktor in
- svet zavoda.

9. člen

Direktor

Direktor organizira in vodi poslovanje ter strokovno delo zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslovanja ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

Direktorja imenuje Občinski svet občine Vransko, na podlagi javnega razpisa ter po predhodnem mnenju sveta Zavoda. Poleg javnega razpisa lahko ustanovitelj povabi posamezne kandidate tudi neposredno. Javni razpis objavi v sredstvih javnega obveščanja. Ustanovitelj je dolžan obvestiti kandidate o izboru v tridesetih dneh po zaključku javnega razpisa.

Če svet Zavoda ne da mnenja iz prejšnjega odstavka v roku 30 dni, se šteje, da je mnenje pozitivno.

Mandat direktorja traja pet let, po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata. K pogodbi o zaposlitvi daje predhodno soglasje župan.

10. člen

Naloge direktorja:

- organizira delo zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela in finančni načrt,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema kadrovski načrt po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
- in druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi in tem odlokom.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme in enajste alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda.

Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah obveščati svet zavoda ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti.

Direktor je samostojen pri opravljanju poslov iz svojega delovnega področja.

Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda.

11. člen

Pooblastila direktorja

V pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor Zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v

okviru potrjenega finančnega načrta (letnega izvedbenega načrta), razen:

- pogodb o investicijah oziroma investicijsko-vzdrževalnih delih, za katere je potreben sklep sveta zavoda;
- pogodb o razpolaganju z nepremičninami, ki jih ima v upravljanju, za kar je potrebno soglasje lastnika nepremičnine.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

12. člen

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec, ki ga pooblasti direktor. Pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vsa pooblastila direktorja.

13. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- da ima univerzitetno izobrazbo družboslovne, humanistične, organizacijske ali ekonomske smeri;
- da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj na strokovnem področju dejavnosti Zavoda;
- poznavanje dejavnosti s področja Zavoda;
- izkazuje sposobnost za vodenje Zavoda;
- aktivno znanje slovenskega jezika in najmanj enega uradnega jezika EU.

Kandidat mora predložiti program dela in razvoja zavoda za njegovo mandatno obdobje.

14. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.

Občinski svet občine Vransko razreši direktorja:

- če sam zahteva razrešitev;
 - če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov sveta Zavoda oziroma ustanovitelja ali ravna v nasprotju z njimi;
 - če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti Zavoda,
 - zaradi bistveno spremenjene dejavnosti, zaradi katere je zavod ustanovljen, ali zaradi prenosa ustanoviteljstva,
 - če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu.
- Občinski svet občine Vransko mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti predhodno mnenje sveta Zavoda ter seznanimi direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi v 30 dneh.

Če svet Zavoda ne da mnenja v roku 30. dni, se šteje za pozitivno.

Zoper sklep o razrešitvi ima direktor pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določeni postopek in da je kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev ali da niso podani razlogi za razrešitev iz drugega odstavka tega člena.

Zahteva za sodno varstvo se vloži v petnajstih dneh po prejemu sklepa o razrešitvi pri sodišču, pristojnem za upravne spore.

15. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja, imenuje ustanovitelj vršilca dolžnosti, vendar največ za eno leto.

Ustanovitelj imenuje vršilca dolžnosti tudi v primeru, da je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran.

16. člen

Svet zavoda opravlja naloge sveta in strokovnega sveta. Sestavlja ga sedem članov, in sicer:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- en predstavnik delavcev zavoda,
- trije predstavniki uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti, ki izhajajo iz vrst kulturnih in turističnih društev oziroma iz predstavnikov javnih zavodov za ista področja

Prvo konstitutivno sejo sveta zavoda skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma izvolitvi članov.

Članom sveta zavoda prične teči mandat z dnem imenovanja.

Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

17. člen

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet Občine Vransko s področja dela Zavoda, financ ali pravnih zadev.

Predstavnike delavcev Zavoda izvolijo zaposleni v Zavodu javno ali tajno v skladu z aktom, ki ga na podlagi zakona, ki ureja soupravljanje, sprejmejo zaposleni na zboru delavcev. Pravico do izvolitve imajo vsi delavci Zavoda, razen delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi. Dokler zaposluje Zavod samo direktorja in enega zaposlenega, je član sveta zaposleni delavec.

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom, in sicer največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe.

Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

Predstavnike uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti, ki izhajajo iz vrst kulturnih, turističnih in športnih društev, oziroma iz predstavnikov javnih zavodov za ista področja, imenuje župan po predlogu delavcev Zavoda.

Mandat članov sveta zavoda traja 5 let, člani so po preteku mandata lahko ponovno imenovani. Direktor je dolžan obvestiti ustanovitelja Zavoda in tiste, ki so izvolili oziroma imenovali druge člane sveta, o poteku mandata članov sveta zavoda 90 dni pred potekom mandata.

Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

Podrobnejše delovanje uredi svet Zavoda s poslovnikom.

18. člen

Naloge sveta zavoda so:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- daje soglasje k pogodbam o investicijskih vzdrževanjih in investicijah,
- daje pobude v zvezi z delovanjem Zavoda,
- daje mnenja s področja strokovnega dela Zavoda in daje direktorju mnenja in pobude za reševanje teh vprašanj,
- potrjuje letno poročilo,
- sprejema zaključni račun zavoda,
- opravlja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in tem odlokom.

19. člen

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata za katerega je imenovan, če:

- umre,
- izgubi poslovno sposobnost,
- sam zahteva razrešitev,
- se ne udeležuje sej,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno.

Člana sveta zavoda razreši ustanovitelj, ki ga je imenoval ali delavci Zavoda, če gre za člana, ki so ga izvolili predstavniki delavcev oziroma župan v primeru predstavnikov uporabnikov, na predlog direktorja ali sveta zavoda.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

IV. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

20. člen

Zavod upravlja z javno kulturno infrastrukturo, ki mu jo je ob ustanovitvi izročil ustanovitelj s pogodbo o predaji premoženja v upravljanje. Zavod je dolžan upravljati in uporabljati premoženje ustanovitelja za opravljanje dejavnosti kulture, turizma in športa kot javne službe. Zavod mora s premoženjem, s katerimi upravlja, ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja in je zanj odgovoren ustanovitelju.

Zavod upravlja z:

- Kulturni dom Vransko, št. parcele *6/1 pod vložno št. 465, k.o. Vransko in zemljišče na parcelnih številkah *6/1, 5/2, pod vložno številko 465, k.o. Vransko;
- Schwentnerjeva hiša, zgradba in zemljišča na parc. št. 61/1, 103/1, pod vložno št. 9 in parc. št. 104/8 pod vložno št. 463, k.o. Vransko;
- Gasilska in etnološka zbirka;
- inventar v Kulturnem domu Vransko.

21. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti iz proračuna lokalne skupnosti in iz drugih virov. S finančnim načrtom, ki ga sprejme svet Zavoda v okviru letnega izvedbenega načrta, se opredeli razmerje med obveznostmi, ki jih financira ustanovitelj iz občinskega proračuna, in obveznostmi, ki jih Zavod financira iz drugih virov.

Poleg tega lahko pridobiva sredstva iz nejavnih virov:

- z vstopninami,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami, darili in iz drugih zakonitih virov.

22. člen

Zavod samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

Presežek prihodkov nad odhodki Zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti in investicijsko vzdrževanje ter nakup opreme za izvajanje dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog direktorja in po predhodnem soglasju sveta zavoda.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja in po predhodnem mnenju sveta Zavoda.

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

23. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

24. člen

Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

25. člen

Premoženje, s katerim zavod upravlja je last ustanovitelja. S premoženjem premoženjem upravlja zavod samostojno, z nepremičninami pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

VI. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

26. člen

Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja za delovanje zavoda.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

Svet zavoda se konstituira najkasneje v 6 mesecih od uveljavitve tega odloka. Do takrat opravljajo nujne naloge obstoječi organi.

Z dnem uveljavitve tega odloka nadaljuje z delom dose-danji direktor do izteka mandata za katerega je bil imenovan.

28. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka se preneha uporabljati Statut Zavoda za muzejsko, kulturno, turistično in športno dejavnost Vransko z dne 12. 9. 2002.

29. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za muzejsko, kulturno, turistično in športno dejavnost Vransko (Uradni list RS, št. 2/02).

30. člen

Direktor poskrbi za vpis na podlagi tega odloka v sodni register.

31. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 022/2005

Vransko, dne 31. januarja 2005.

Župan
Občine Vransko
Franč Sušnik l. r.

498. Odlok o merilih, kriterijih in višini obveznega prispevka za nove priključke in povečanju kapacitete obstoječih priključkov na javno vodovodno omrežje

Na podlagi 26. in 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) in 16. člena Statuta

Občine Vransko (Uradni list RS, št. 24/99 in 38/02) je Občinski svet občine Vransko na 13. redni seji dne 31. 1. 2005 sprejel

O D L O K

o merilih, kriterijih in višini obveznega prispevka za nove priključke in povečanju kapacitete obstoječih priključkov na javno vodovodno omrežje

1. člen

Ta odlok določa merila in kriterije za določitev višine obveznega prispevka, ki ga plača investitor – uporabnik (v nadaljevanju: uporabnik) za priključitev objekta na javno vodovodno omrežje in za povečanje kapacitete obstoječega priključka na javno vodovodno omrežje (v nadaljnjem besedilu: merila in kriteriji).

2. člen

Merila in kriteriji veljajo za priključitev objektov na obstoječe vodovodno omrežje ali vodovodno omrežje v izgradnji, v lasti Občine Vransko in v upravljanju gospodarske javne službe – Javno komunalno podjetje Žalec d.o.o. (v nadaljevanju: upravljavec).

3. člen

Za priključitev na javno vodovodno omrežje se uporabniku zaračuna obvezni prispevek v višini:

1. – za eno gospodinjstvo do povprečne porabe pitne vode 16 m³/mesec: 100.000 SIT,
 - za vikend, klet, zidnico do povprečne porabe pitne vode 16 m³/mesec: 150.000 SIT,
 - za samostojne garaže, kjer je nujen samostojni priključek, do povprečne porabe pitne vode 3 m³/mesec: 10.000 SIT;
2. – za obrtne delavnice, podjetja, trgovine, gostinstvo do povprečne porabe vode 3 m³/mesec: 100.000 SIT,
 - za obrtne delavnice, podjetja, trgovine, gostinstvo do povprečne porabe vode 6 m³/mesec: 150.000 SIT,
 - za obrtne delavnice, podjetja, trgovine, gostinstvo do povprečne porabe vode 9 m³/mesec: 200.000 SIT,
 - za obrtne delavnice, podjetja, trgovine, gostinstvo do povprečne porabe vode 12 m³/mesec: 245.000 SIT,
 - za obrtne delavnice, podjetja, trgovine in gostinstvo s porabo vode nad 12 m³/mesec: 245.000 SIT +
 - za vsak m³ vode nad 12 m³/mesec: 8.400 SIT;
3. – za kmetijstvo do povprečne porabe pitne vode 12 m³/mesec: 150.000 SIT,
 - za kmetijstvo s povprečno porabo pitne vode nad 12 m³/mesec: 150.000 SIT +
 - za vsak m³ vode nad 12 m³/mesec: 8.400 SIT.

Izjema so investitorji in prosilci iz 2. točke 3. člena, ki prvič pričenejajo z dejavnostjo, oziroma povečujejo svojo dejavnost na območju Občine Vransko ter prosilci iz 3. točke 3. člena, ki investirajo v kmetijo odprtih vrat ali stacionarni kmečki turizem. Le tem se priključek izvede na podlagi odločbe o začasem odlogu plačila, ki jo izda za gospodarstvo pristojen organ občinske uprave na pisno vlogo investitorja. Odlog plačila je eno leto od začetka poslovanja, vendar največ dve leti od pravnomočnosti gradbenega dovoljenja oziroma dovoljenja za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji. V primeru zamude pri plačilu odložene obveznosti po preteku odloženega roka in v primeru prenehanja poslovanja prosilca – investitorja, ima upravljavec omrežja pravico, da investitorju fizično prekine dobavo pitne vode.

4. člen

Obvezni prispevek je uporabnik dolžan plačati glede na namembnost objekta in kapaciteto priključka. Če uporabnik povečuje objekt in s tem kapaciteto priključka ali spreminja

namembnost objekta, plača le razliko obveznega prispevka med novo in staro kapaciteto priključka ter stroške izdaje novega soglasja.

5. člen

Obvezni prispevek odmerja strokovna služba upravljavca na osnovi:

- meril in kriterijev tega odloka,
- podatkov uporabnika o potrebni kapaciteti priključka,
- tehničnega izračuna projektanta za interno vodovodno omrežje.

6. člen

Priključek na javno vodovodno omrežje izvede upravljavec omrežja ali od njega pooblaščen podjetje na osnovi plačanega obveznega prispevka in na stroške uporabnika.

7. člen

Uporabniki lahko obvezni prispevek iz 3. člena tega odloka poravnajo v več obrokih. Za obročno plačevanje na osnovi vloge o obročnem plačevanju skleneta uporabnik in upravljavec posebno pogodbo v kateri določita število obrokov, višino posameznega obroka, čas zapadlosti in pogoje zavarovanja plačila. Plačilo prispevka ali sklenjena posebna pogodba je osnova za pridobitev soglasja za priklop na javno vodovodno omrežje.

8. člen

Obvezni prispevek se ne plača za gradnjo objektov:

- socialnih in neprofitnih stanovanj,
- v katerih se izvaja javni program s področij predšolske vzgoje in izobraževanja,
- v katerih se izvajajo javni programi socialnih in zdravstvenih storitev,
- za pokopališko dejavnost,
- za šport, rekreativne namene in igrišča
- v katerih se izvaja javni program kulturne dejavnosti za potrebe občanov,
- za izboljšanje ekološkega stanja
- s področja požarnega varstva in Civilne zaščite.

Pogoj za oprostitev plačila obveznega prispevka za navedene objekte je financiranje iz javnih sredstev

9. člen

Upravljavec enkrat letno uskladi podatke glede povečanja porabe pitne vode nad, s soglasjem določeno porabo. V primeru, da uporabnik prekoračuje s soglasjem določeno povprečno mesečno porabo pitne vode v preteklih 12 mesecih, si mora pridobiti novo soglasje in doplačati obvezni prispevek v skladu s 3. členom, točka 2 in 3 tega odloka.

10. člen

V primeru, da uporabnik ne poravnava svoje obveznosti iz 9. člena tega odloka v roku dveh mesecev, oziroma se z upravljavcem v tem času ne dogovori o načinu poravnave, upravljavec sproži tožbo zoper uporabnika.

11. člen

Vsem pravnim osebam, ki v svojem soglasju za priklop na vodovodno omrežje nimajo omejitve količine, upravljalec javnega vodovoda izda brezplačno soglasje z omejitvijo. Osnova za izračun omejitve je povprečje porabljene pitne vode v zadnjih petih letih, ali pa povprečna letna poraba pitne vode v zadnjih petih letih, če je ta bolj ugodna.

12. člen

V primeru odklopa z javnega vodovodnega omrežja je plačan obvezni prispevek prenosljiv na drugo lokacijo v Občini Vransko glede na tehnične pogoje in presojo upravljavca. Lastnik soglasja oziroma obveznega prispevka si mora od upravljavca pridobiti za ta prenos novo soglasje.

13. člen

Lastnik soglasja oziroma obveznega prispevka lahko prenese obvezni prispevek na drugo fizično ali pravno osebo na isti lokaciji. Ta prenos mora biti izvršen pisno pri upravljavcu. Če dosedanji lastnik soglasja prenese obvezni prispevek na dva ali več novih uporabnikov na isti lokaciji, se skladno s 3. členom tega odloka upošteva že poravnana obveznost prispevka glede na odobreno porabo. Novi uporabniki si morajo pridobiti novo soglasje za priključek.

14. člen

Pri spremembi namembnosti objekta in s tem priključka, si mora uporabnik pridobiti novo soglasje in poravnati razliko v višini obveznega prispevka, določenega v 3. členu tega odloka. Negativna razlika se ne vrača.

15. člen

Pri gradnji poslovnih prostorov, katerih namembnost v fazi gradnje ni znana, mora uporabnik plačati obvezni prispevek za 12 m³ vode po poslovni enoti pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja. Uporabnik poslovnega prostora si mora nato pri upravljavcu pred priključitvijo na javno vodovodno omrežje pridobiti ustrezno soglasje in po potrebi doplačati obvezni prispevek.

16. člen

Obvezni prispevek za priključitev na javno vodovodno omrežje plača uporabnik na transakcijski račun upravljavca.

17. člen

Zbrana sredstva obveznih prispevkov za priključitev na javno vodovodno omrežje so prihodek proračuna Občine Vransko in se izključno uporabljajo za novogradnje, rekonstrukcije in posodobitve ter razširitve vodovodnega omrežja s pripadajočimi objekti na območju Občine Vransko. Upravljavec je dolžan sredstva plačanih obveznih prispevkov za priključitev na javno vodovodno omrežje odvesti v proračun Občine Vransko.

18. člen

Višino prispevka iz 3. člena tega odloka uskladi enkrat letno upravljavec na osnovi podatkov o rasti cen življenjskih potrebščin v preteklem letu, ki jih objavlja Statistični urad RS v Uradnem listu RS. Predlog za usklajitev višine prispevka pripravi upravljavec v roku enega meseca od objave podatkov o rasti cen življenjskih potrebščin v preteklem letu za tekoče leto. Nove višine prispevka se objavijo v Uradnem listu RS.

19. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o merilih, kriterijih in višini obveznega prispevka za nove priključke in povečanju kapacitete obstoječih priključkov na javno vodovodno omrežje (Uradni list RS, št. 25/02).

20. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-05/08-05

Vransko, dne 31. januarja 2005.

Župan
Občina Vransko
Franc Sušnik l. r.

499. Odlok o merilih, kriterijih in višini obveznega prispevka za nove priključke in povečanju kapacitete obstoječih priključkov na javno kanalizacijsko omrežje

Na podlagi 26. in 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) in 16. člena Statuta

Občine Vransko (Uradni list RS, št. 24/99 in 38/02) je Občinski svet občine Vransko na 13. redni seji dne 31. 1. 2005 sprejel

O D L O K

o merilih, kriterijih in višini obveznega prispevka za nove priključke in povečanju kapacitete obstoječih priključkov na javno kanalizacijsko omrežje

1. člen

Ta odlok določa merila in kriterije za določitev višine obveznega prispevka, ki ga plača investitor – uporabnik (v nadaljevanju: uporabnik) za priključitev objekta na javno kanalizacijsko omrežje in za povečanje kapacitete obstoječega priključka na javno kanalizacijsko omrežje (v nadaljnjem besedilu: merila in kriteriji).

2. člen

Merila in kriteriji veljajo za priključitev objektov na obstoječe kanalizacijsko omrežje ali kanalizacijsko omrežje v izgradnji, v lasti Občine Vransko in v upravljanju gospodarske javne službe – Javno komunalno podjetje Žalec d.o.o. (v nadaljevanju: upravljavec).

3. člen

Za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje se uporabniku zaračuna obvezni prispevek v višini:

1. – za eno gospodinjstvo do povprečne porabe pitne vode 16 m³/mesec: 210.000 SIT,
– za vikend, klet, zidnico do povprečne porabe pitne vode 16 m³/mesec: 210.000 SIT,
– za samostojne garaže do povprečne porabe pitne vode 3 m³/mesec: 100.000 SIT;
2. – za obrtne delavnice, podjetja, trgovine, gostinstvo do povprečne porabe vode 12 m³/mesec: 210.000 SIT,
– za obrtne delavnice, podjetja, trgovine in gostinstvo s porabo vode nad 12 m³/mesec: 210.000 SIT +
za vsak m³ vode nad 12 m³/mesec: 2.000 SIT.

Osnova za izračun velikosti prispevka je poraba pitne vode na odjemnem mestu.

Izjema so investitorji in prosilci iz 2. točke 3. člena, ki prvič pričenjajo z dejavnostjo, oziroma povečujejo svojo dejavnost na območju Občine Vransko. Le tem se priključek izvede na podlagi odločbe o začasnem odlogu plačila, ki jo izda za gospodarstvo pristojen organ občinske uprave na pisno vlogo investitorja. Odlog plačila je eno leto od začetka poslovanja, vendar največ dve leti od pravnomočnosti gradbenega dovoljenja oziroma od pravnomočnosti odločbe o lokacijski informaciji. V primeru zamude pri plačilu odložene obveznosti po preteku odloženega roka in v primeru prenehanja poslovanja prosilca – investitorja, ima upravljavec omrežja pravico, da investitorju fizično prekine dobavo pitne vode.

4. člen

Obvezni prispevek je uporabnik dolžan plačati glede na namembnost objekta in kapaciteto priključka. Če uporabnik povečuje objekt in s tem kapaciteto priključka ali spreminja namembnost objekta, plača le razliko obveznega prispevka med novo in staro kapaciteto priključka ter stroške izdaje novega soglasja.

5. člen

Obvezni prispevek odmerja strokovna služba upravljavca na osnovi:

- meril in kriterijev tega odloka,
- podatkov uporabnika o potrebni kapaciteti priključka,
- tehničnega izračuna projektanta interne kanalizacije,
- namena uporabe kanalizacije.

6. člen

Priključek na javno kanalizacijsko omrežje izvede upravljavec omrežja ali od njega pooblaščen podjetje ali izvajalec uporabnika pod nadzorom upravljalca omrežja na osnovi plačnega obveznega prispevka in na stroške uporabnika. Izključna pristojnost upravljalca kanalizacijskega omrežja in lastnika občine Vransko je javno kanalizacijsko omrežje, spojna cev med javnim omrežjem in priključnim jaškom ter priključni jašek.

7. člen

Uporabniki lahko obvezni prispevek iz 3. člena tega odloka poravnajo v več obrokih in sicer največ 12 obrokih. Za obročno plačevanje na osnovi vloge o obročnem plačevanju skleneta uporabnik in upravljavec posebno pogodbo v kateri določita število obrokov, višino posameznega obroka, čas zapadlosti in pogoje zavarovanja plačila. Plačilo prispevka ali sklenjena posebna pogodba je osnova za pridobitev soglasja za priklop na javno kanalizacijsko omrežje.

8. člen

Uporabniku, ki je bil 31. 12. 2004 priključen na javno vodovodno omrežje in se bo priključil na javno kanalizacijsko omrežje do 31. 10. 2005, se obvezni prispevek za priključitev zniža za 12,5%. Obvezni prispevek za priključitev tako znaša:

1. – za eno gospodinjstvo do povprečne porabe pitne vode 16 m³/mesec: 183.750 SIT,
- za vikend, klet, zidanico do povprečne porabe pitne vode 16 m³/mesec: 183.750 SIT,
- za samostojne garaže do povprečne porabe pitne vode 3 m³/mesec: 87.500 SIT;
2. – za obrtne delavnice, podjetja, trgovine, gostinstvo do povprečne porabe vode 12 m³/mesec: 183.750 SIT,
- za obrtne delavnice, podjetja, trgovine in gostinstvo s porabo vode nad 12 m³/mesec: 183.750 SIT +
- za vsak m³ vode nad 12 m³/mesec: 2.000 SIT.

9. člen

Vsem uporabnikom, ki se bodo priključili na javno kanalizacijsko omrežje in bodo obvezni prispevek za priključitev poravnali v enkratnem znesku do 30. 5. 2005, se prispevek iz 8. člena dodatno zniža za 12,5%.

10. člen

Obvezni prispevek se ne plača za gradnjo objektov:

- socialnih in ne profitnih stanovanj,
- v katerih se izvaja javni program s področij predšolske vzgoje in izobraževanja,
- v katerih se izvajajo javni programi socialnih in zdravstvenih storitev,
- za pokopališko dejavnost,
- za šport, rekreativne namene in igrišča,
- v katerih se izvaja javni program kulturne dejavnosti za potrebe občanov,
- za izboljšanje ekološkega stanja,
- s področja požarnega varstva in Civilne zaštite.

Pogoj za oprostitev plačila obveznega prispevka za navedene objekte je financiranje iz javnih sredstev.

11. člen

Upravljavec enkrat letno uskladi podatke glede povečanja porabe pitne vode nad, s soglasjem določeno porabo. V primeru, da uporabnik prekoračuje s soglasjem določeno povprečno mesečno porabo pitne vode v preteklih 12 mesecih, si mora pridobiti novo soglasje za povečan izpust v javno kanalizacijsko omrežje in doplačati obvezni prispevek v skladu s 3. členom, 2. točka tega odloka.

12. člen

V primeru, da uporabnik ne poravna svoje obveznosti iz 9. člena tega odloka v roku dveh mesecev, oziroma se z upravljavcem v tem času ne dogovori o načinu poravnave, upravljavec sproži tožbo zoper uporabnika.

13. člen

Vsem pravnim osebam, ki v svojem soglasju za priklop na kanalizacijsko omrežje nimajo omejitve količine, upravljalca javne kanalizacije izda brezplačno soglasje z omejitvijo. Osnova za izračun omejitve je povprečje porabljenе pitne vode v zadnjih petih letih, ali pa povprečna letna poraba pitne vode v zadnjih petih letih, če je ta bolj ugodna.

14. člen

V primeru odklopa z javnega kanalizacijskega in javnega vodovodnega omrežja je plačan obvezni prispevek prenosljiv na drugo lokacijo v Občini Vransko glede na tehnične pogoje in presojo upravljavca. Lastnik soglasja oziroma obveznega prispevka si mora od upravljalca pridobiti za ta prenos novo soglasje.

15. člen

Lastnik soglasja oziroma obveznega prispevka lahko prenese obvezni prispevek na drugo fizično ali pravno osebo na isti lokaciji. Ta prenos mora biti izvršen pisno pri upravljalcu. Če dosedanj lastnik soglasja prenese obvezni prispevek na dva ali več novih uporabnikov na isti lokaciji, se skladno s 3. členom tega odloka upošteva že poravnana obveznost prispevka glede na odobreno porabo. Novi uporabniki si morajo pridobiti novo soglasje za priklop.

16. člen

Pri spremembi namembnosti objekta in s tem priključka, si mora uporabnik pridobiti novo soglasje in poravnati razliko v višini obveznega prispevka, določenega v 3. členu tega odloka. Negativna razlika se ne vrača.

17. člen

Pri gradnji poslovnih prostorov, katerih namembnost v fazi gradnje ni znana, mora uporabnik plačati obvezni prispevek za 12 m³ vode po poslovni enoti pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja. Uporabnik poslovnega prostora si mora nato pri upravljavcu pred priključitvijo na javno kanalizacijsko omrežje pridobiti ustrezno soglasje in po potrebi doplačati obvezni prispevek.

18. člen

Uporabnik plača obvezni prispevek in stroške izdaje soglasja za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje pred izdajo gradbenega dovoljenja. Vsi uporabniki, ki so že priključeni na javno vodovodno omrežje in torej za objekt že imajo veljavno gradbeno dovoljenje, oziroma je njihov objekt vrisan v mapni kopiji katastra, morajo plačati obvezni prispevek za priklop pred izvedbo fizičnega priklopa na kanalizacijo. Obvezni prispevek za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje plača uporabnik na transakcijski račun upravljavca.

19. člen

Zbrana sredstva obveznih prispevkov za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje so prihodek proračuna Občine Vransko in se izključno uporabljajo za novogradnje, rekonstrukcije in posodobitve ter razširitve kanalizacijskega omrežja in čistilne naprave s pripadajočimi objekti na območju občine Vransko. Upravljavec je dolžan sredstva plačanih obveznih prispevkov za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje odvesti v proračun Občine Vransko.

20. člen

Višino prispevka iz 3. člena tega odloka uskladi enkrat letno upravljavec na osnovi podatkov o rasti cen življenjskih potrebščin v preteklem letu, ki jih objavlja Statistični urad RS v Uradnem listu RS. Predlog za uskladitev višine prispevka pripravi upravljavec v roku enega meseca od objave podatkov o rasti cen življenjskih potrebščin v preteklem letu za tekoče leto. Nove višine prispevka se objavijo v Uradnem listu RS.

21. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o merilih, kriterijih in višini obveznega prispevka za nove priključke in povečanju kapacitete obstoječih priključkov na javno kanalizacijsko omrežje v občini Vransko (Uradni list RS, št. 6/02), Odlok o merilih in kriterijih za sofinanciranje izgradnje primarne in sekundarne kanalizacije (Uradni list RS, št. 44/99) in Sklep o sofinanciranju izgradnje kanalizacije za naselje Vransko in Brode (Uradni list RS, št. 03/03).

22. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-09/09-05

Vransko, dne 31. januarja 2005.

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l. r.

ZREČE**500. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu obstoječe vrstne hiše Nova Dobrava**

Občinski svet občine Zreče je na podlagi 12., 23., 174. in 175. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 11/01, 81/02, 100/03 in 85/04) na seji dne 31. 1. 2005 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah odloka
o zazidalnem načrtu obstoječe vrstne hiše
Nova Dobrava**

1. člen

V Odloku o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu obstoječe vrstne hiše Nova Dobrava (Uradni list RS, št. 43/01, 68/97); (v nadaljevanju: odlok) se spremeni in dopolni v 6. členu, kjer se črta prvotno besedilo tretjega odstavka in se nadomesti z novim, ki se glasi:

»Na vzhodnem delu Ulice J. Vodovnika je možna izgradnja več apartmajskega objekta.«

2. člen

Spremeni se drugi odstavek 7. člena odloka, ki se glasi:

»Objekt na vzhodni strani ulice J. Vodovnika (v grafičnih prilogah označen kot več apartmajski objekt) bo namenjen turistični dejavnosti – oddajanju sob. Pri projektiranju več apartmajskega objekta je potrebno upoštevati idejno zasnovo, ki jo je pripravil Vitoslav Jerman s.p., Arch studio, v septembru 2004, pod zaporedno številko AS/IP/04/4/2004 ter v postopku pridobljena mnenja in soglasja pristojnih soglasodajalcev.«

3. člen

V tretjem odstavku 9. člena, se v prvem stavku besedilo, ki je v oklepaju »objekt s slaščičarno in bifejem« nadomesti z besedilom »več apartmajski objekt«.

4. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

5. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-05-03/2004-2

Zreče, dne 31. januarja 2005.

Župan
Občine Zreče
Jože Košir l. r.

501. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 11/01, 81/02, 100/3 in 85/04), je Občinski svet občine Zreče na seji dne 31. 1. 2005 sprejel

**S K L E P
o ukinitvi javnega dobra**

1

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na parc. št. 1425/2, pot v izmeri 117 m², vpisana pri vl. št. 427, k.o. Stranice in na parc. št. 1372/2, pot v izmeri 96 m², vpisana pri vl. št. 423, k.o. Zreče.

2

Nepremičnini iz 1. točke tega sklepa postaneta lastnina Občine Zreče in se odpišeta od dosedanje vložne št. 427, k.o. Stranice in vložne št. 423, k.o. Zreče in se pri teh katastrskih občinah odpre nova vložna številka, kjer naj se vpiše lastninska pravica za Občino Zreče, Cesta na Roglo 13/b, Zreče.

3

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 465-08-1/2005-7

465-08-2/2005-7

Zreče, dne 31. januarja 2005.

Župan
Občine Zreče
Jože Košir l. r.

**502. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
pravilnika za vrednotenje programov v
ljubiteljski kulturi v Občini Zreče**

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) in 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 11/01, 81/02, 100/03, 85/04) je Občinski svet občine Zreče na seji dne 31. 1. 2005 sprejel

**P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah
pravilnika za vrednotenje programov v ljubiteljski kulturi
v Občini Zreče**

1. člen

V Pravilniku za vrednotenje programov v ljubiteljski kulturi v Občini Zreče (Uradni list RS, št. 63/00) se tretji odstavek 5. člena spremeni tako, da se glasi:

»Razpisni rok se časovno prilagaja postopku priprave in sprejemanja občinskega proračuna.«

V 5. členu pravilnika se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Predlog vrednotenja programov, ki ga pripravi odbor za kulturo, posreduje župan vsem prijavljenim na javni razpis, ki lahko v roku 8 dni podajo nanj pripombe. Utemeljene in argumentirane pripombe župan upošteva pri dokončni razdelitvi sredstev.«

Dosedanja četrti in peti odstavek postaneta peti in šesti odstavek.

2. člen

V priloženih merilih za financiranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti se dodajo nove točke, ki se glasijo:

»11. Godba na pihala
Prizna se največ 55 vaj na sezono točke
Avtorski honorar dirigenta na vajo (3 šolske ure) 46
Pogoj: najmanj 5 nekomercialnih nastopov v sezoni

12. Izredni dosežki

Izredni dosežki	Število točk			
	za vsakih začetih 25 aktivnih udeležencev	posebne uvrstitve		
		1. mesto	2. mesto	3. mesto
Območni nivo	5			
Medobmočni nivo	20	25	15	5
Državni nivo	50	50	25	10
Mednarodni nivo	100	100	50	25
Nastopi v tujini	20			

Ce je neka skupina za določeno raven tekmovanja ali revije le izbrana na nižji ravni, pa potem na višji ravni ne nastopi, se ji prizna le polovica pripadajočih točk za nivo, za katerega je bila izbrana.

13. Izobraževanje

Vrsta izobraževanja	Število točk za enega udeleženca
Območni nivo	2
Medobmočni nivo	5
Državni nivo	10
Mednarodni nivo	20

3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 67-02-01/00-2005

Zreče, dne 31. januarja 2005.

Župan
Občine Zreče
Jože Košir l. r.

503. Cenik daljinskega ogrevanja

SPITT d.o.o., Cesta na Roglo 11/j, Zreče, skladno s 97. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99) objavlja

CENIK daljinskega ogrevanja

1

Zaradi spremembe cene zemeljskega plina pri distributerju Geoplin d.o.o., Ljubljana se v mestu Zreče s 1. 2. 2005 spremeni cena toplotne energije.

Povprečna cena za MWh toplotne energije se zniža za 0,88%, tako da znaša nova povprečna cena toplotne energije 11.002,56 SIT/MWh.

Pri fiksnem delu cene ni sprememb.

2

Navedena cena daljinskega ogrevanja je oblikovana skladno z uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne uporabnike (Uradni list RS, št. 38/04).

Na navedeno ceno se skladno z zakonom o davku na dodano vrednost obračuna še 20% davek na dodano vrednost.

Št. 53/2005-02

Zreče, dne 1. februarja 2005.

Direktor
SPITT d.o.o.
Djura Sabo l. r.

ŽALEC

504. Odlok o proračunu Občine Žalec za leto 2005

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03 in 29/03) je Občinski svet občine Žalec na 19. seji dne 31. 1. 2005 sprejel

ODLOK o proračunu Občine Žalec za leto 2005

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Žalec za leto 2005 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

v tisoč tolarjev

A) Bilanca prihodkov in odhodkov	
Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2005
I. Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	2,444.500
Tekoči prihodki (70+71)	1,856.565
70 Davčni prihodki	1,548.710
700 Davki na dohodek in dobiček	1,147.000
703 Davki na premoženje	197.600
704 Domači davki na blago in storitve	204.110

71	Nedavčni prihodki	307.855
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	217.570
	711 Takse in pristojbine	6.200
	712 Denarne kazni	1.240
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.845
	714 Drugi nedavčni prihodki	80.000
72	Kapitalski prihodki	8.701
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	500
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	8.201
73	Prejete donacije	25.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	25.000
74	Transferi prihodki	554.234
	740 Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	554.234
II.	Skupaj odhodki (40+41+42+43)	2.573.800
40	Tekoči odhodki	645.131
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	148.395
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	24.100
	402 Izdatki za blago in storitve	296.343
	403 Plačila domačih obresti	8.100
	409 Rezerve	168.193
41	Tekoči transferi	1.260.340
	410 Subvencije	22.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	594.280
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	139.181
	413 Drugi tekoči domači transferi	504.879
42	Investicijski odhodki	247.750
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	247.750
43	Investicijski transferi	420.579
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	283.149
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	137.430
III.	Proračunski primanjkljaj (I.-II.)	-129.300

B) Račun finančnih terjatev in naložb

Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2005
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750+751+752)	13.000
75 Prejeta vračila danih posojil	13.000
750 Prejeta vračila danih posojil	—
751 Prodaja kapitalskih deležev	—
752 Kupnine iz naslova privatizacije	13.000
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440+441+442)	—
44 Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	—
440 Dana posojila	—
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	—
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	—
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	13.000

C) Račun financiranja

Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2005
VII. Zadolževanje (500)	—
50 Zadolževanje	—
500 Domače zadolževanje	—
VIII. Odplačila dolga	33.700
550 Odplačila domačega dolga	33.700
IX. Zmanjšanje sredstev na računu (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-150.000
X. Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	-33.700
XI. Neto financiranje (VI.+VII.-VIII.-IX.)	129.300
XII. Stanje sredstev na računu dne 31. 12. 2004 (ocena)	150.465

Splošni del občinskega proračuna na ravni štirimestnih kontov skupaj z odhodki po funkcionalni klasifikaciji in posebnimi deli občinskega proračuna na ravni šestmestnih podkontov in načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku in se objavijo na spletni strani Občine Žalec.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so donacije, prihodki stanovanjskega gospodarstva (prihodki od najemnin za stanovanja, prejeta sredstva kupnin iz naslova privatizacije), prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj le-tega, pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, požarna taksa, prihodki po zakonu o rudarstvu, prispevek za priključitev na javni vodovodni sistem, prispevek za priključitev na javni kanalizacijski sistem, dobiček JKP d.o.o. Žalec, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov ter druge predpisane namenske dajatve.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta uporabnika in proračun.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu kot je izkazan v proračunu, lahko uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

Za obseg prenesenih namenskih sredstev se povečata obseg izdatkov finančnega načrta uporabnika na postavkah-podkontih, na katere se nanašajo in proračun.

4. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med podkonti izdatkov v okviru proračunske postavke in med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna in po potrebi odpira nove podkonte.

Prerazporeditev pravic porabe iz prvega odstavka tega člena se opravi s pisnim sklepom župana, iz katerega je razvidno, na kateri proračunski postavki in podkontu se pravica porabe povečuje in na kateri se zmanjšuje, tako da ostane proračun uravnotežen, oziroma na kateri proračunski postavki se odpira nov podkonto.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

5. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

6. člen

Med odhodki proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih v proračunu ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

7. člen

Neposredni uporabnik lahko prevzema obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, če je že odprta postavka – podkonto v proračunu tekočega leta.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 80% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,
2. račun stanovanjskega sklada, ustanovljenega na podlagi odloka o ustanovitvi proračunskega stanovanjskega sklada (Uradni list RS, št. 88/01).

Proračunska rezerva se v letu 2005 oblikuje v višini 10.000.000 tolarjev.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 1.000.000 tolarjev župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

Župan lahko dolžniku do višine 100.000 tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

10. člen

Za izvrševanje proračuna je kot odredbodajalec odgovoren župan občine.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

Občina Žalec se v letu 2005 ne bo zadolžila.

12. člen

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja) se v letu 2005 ne smejo zadolžiti.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Žalec v letu 2006, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 2005.

Št. 403-02-0001/2005

Žalec, dne 31. januarja 2005.

Župan

Občine Žalec

Lojze Posedel, univ. dipl. ekon. l. r.

505. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Žalec

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95,

73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98 70/00 in 51/02) je Občinski svet občine Žalec na seji dne 31. 1. 2005 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Občine Žalec

1. člen

V Statutu Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02 5/03, 29/03 in 134/04) se v drugem odstavku 1. člena za besedo »Gotovlje« doda besedo »Grče«.

2. člen

V desetem odstavku 8. člena se pred besedo »Kale« doda beseda »Grče«.

3. člen

Četrty odstavek 72. člena se spremeni in se glasi:
»Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanj glasovala večina volivcev, ki jo določa zakon.«

4. člen

V 97. členu se za petim odstavkom doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»Za brezplačno pridobitev premoženja je potrebno pridobiti soglasje pristojnega oddelka občinske uprave.

Sedanji šesti odstavek postane sedmi odstavek.«

5. člen

V 103. členu se črtajo peta, sedma in enajsta alineja.

6. člen

105. člen se spremeni in se glasi:

»Prejemki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo prihodki, ki obsegajo:

- davčne prihodke, ki zajemajo tudi prispevke;
- nedavčne prihodke;
- kapitalske prihodke;
- prejete donacije in
- transferne prihodke.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo odhodki, ki obsegajo:

1. tekoče odhodke;
2. tekoče tranfere;
3. investicijske odhodke in
4. investicijske tranfere.

V računu finančnih terjatev in naložb se izkazujejo vsa prejeta sredstva od vmjenih posojil, od prodaje kapitalskih vlog in vsa sredstva danih posojil ter za nakup kapitalskih naložb.

V računu financiranja se izkazujejo odplačila dolgov in zadolževanje, ki je povezano s financiranjem presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter financiranjem odplačil dolgov v računu financiranja. V računu financiranja se prav tako izkazujejo načrtovane spremembe denarnih sredstev na računih proračuna v proračunskem letu.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov – občinskih organov.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti oziroma plani razvojnih programov občinskih organov, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja.«

7. člen

Doda se nov 105.a člen, ki se glasi:

»Proračun občine mora biti sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša.

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine ter njenih nalog začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste namene kot v preteklem letu.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju proračuna za preteklo leto.

V tem obdobju se ne sme povečevati število zaposlenih glede na stanje 31. decembra preteklega leta.

Odločitev o začasnem financiranju sprejme župan in o tem obvesti občinski svet ter nadzorni odbor občine. Sklep o začasnem financiranju se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Začasno financiranje občinskega proračuna se lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta, če je to potrebno za financiranje nalog občine.«.

8. člen

Drugi odstavek 106. člena se spremeni in se glasi:

»Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni z zakonom ali drugimi akti predpisani pogoji za uporabo sredstev.«.

9. člen

107. člen se spremeni tako, da se glasi:

»V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije znašajo do 0,5% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.«.

10. člen

109. člen se spremeni in se glasi:

»Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O najetju kratkoročnega posojila odloča župan.«.

11. člen

110. člen se spremeni in se glasi:

»V proračunu občine se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena v odloku o proračunu občine, vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna. Del sredstev se izloča v rezervo začasno vsak mesec, dokončno pa po zaključnem računu proračuna za preteklo leto.

O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča župan.«.

12. člen

111. člen se spremeni in se glasi:

»Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visoki sneg, močan veter, toča, žled, pozoba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.«.

13. člen

112. člen se spremeni tako da se glasi:

»Zaključni račun proračuna občine je odlok, v katerem so prikazani predvideni in realizirani prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine za preteklo leto.

Predlog odloka o zaključnem računu proračuna predloži župan v obravnavo in sprejem občinskemu svetu.

Župan o sprejetem zaključnem računu občinskega proračuna obvesti ministrstvo, pristojno za finance, v tridesetih dneh po njegovem sprejemu.«.

14. člen

Te spremembe in dopolnitve Statuta Občine Žalec začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01502/0001/98

Žalec, dne 31. januarja 2005.

Župan
Občine Žalec

Lojze Posedel, univ. dipl. ekon. l. r.

506. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta občine Žalec

Na podlagi 33. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03 in 134/04) je Občinski svet občine Žalec na seji dne 31. 1. 2005 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA Občinskega sveta občine Žalec

1. člen

V Poslovniku Občinskega sveta občine Žalec (Uradni list RS, št. 52/99, 43/00, 63/01, 112/03 in 82/04) se prvi odstavek 26. člena spremeni tako, da se glasi:

»Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta določi župan po posvetovanju z direktorjem občinske uprave in pristojno notranjo organizacijsko enoto občinske uprave.«.

2. člen

Prvi odstavek 82. člena se spremeni in se glasi:

»Delovno telo mora pisno poročilo o posamezni zadevi, ki je na dnevnem redu seje občinskega sveta poslati županu in članom občinskega sveta do seje občinskega sveta.«.

3. člen

113. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Župan predloži predlog občinskega proračuna za prihodnje leto oziroma spremembe občinskega proračuna občinskemu svetu v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna oziroma sprememb proračuna Državnemu zboru.

Občinski svet prvo obravnavo predloga odloka o proračunu obravnava, tako, da člani občinskega sveta na seji občinskega sveta pisno z ustno obrazložitvijo izražajo svoja mnenja in predloge k predlogu odloka, ki se upoštevajo kot pripombe in predlogi iz javne obravnave.«.

4. člen

Prvi in drugi odstavek 114. člena se spremenita, tako, da se glasita:

»Predsedniki delovnih teles v 7 dneh po prejemu gradiva odloka o proračunu občine skličejo seje delovnih teles na katerih župan in predstavniki občinske uprave pojasnijo predlog proračuna.

V času javne obravnave lahko člani občinskega sveta k predlogu odloka o proračunu (prva obravnava) predložijo županu pisne pripombe in predloge.«.

5. člen

115. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Predlog odloka o proračunu (prva obravnava) se posreduje v 15-dnevno javno obravnavo.

Župan se opredeli do vloženih pripomb in predlogov iz javne obravnave ter pripravi predlog proračuna občine (druga obravnava).«.

6. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta Občine Žalec začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01503/0001/98

Žalec, dne 31. januarja 2005.

Župan

Občine Žalec

Lojze Posedel, univ. dipl. ekon. l. r.

507. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o plačah, nagradah občinskih funkcionarjev, nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

Na podlagi 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02 in 5/03) in 100.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 45/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44-796, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99, 70/00, 100/00, 16/02 in 51/02) je Občinski svet občine Žalec na seji dne 31. 1. 2005 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah pravilnika o plačah, nagradah občinskih funkcionarjev, nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

1. člen

V pravilniku o plačah, nagradah občinskih funkcionarjev, nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 38/99, 6/00, 88/01 in 19/03) se 5. člen dopolni z novim drugim odstavkom, ki se glasi:

»Višina plačila za opravljanje funkcije neprofesionalnega župana znaša 50% županove plače brez dodatka za delovno dobo za profesionalno opravljanje funkcije.«.

2. člen

Črta se prvi odstavek 6. člena pravilnika.

3. člen

19. člen se spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»Določbe tega pravilnika, ki veljajo za določitev plačila za opravljanje funkcije za seje delovnih teles občinskega sveta, veljajo za izplačilo sejin Občinskega štaba za civilno zaščito, upravnega odbora za razpolaganje z dodeljenimi sredstvi požarnega sklada in sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.«.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 117007-00002/2003

Žalec, dne 31. januarja 2005.

Župan

Občine Žalec

Lojze Posedel, univ. dipl. ekon. l. r.

508. Spremembe in dopolnitve Pravilnika za vrednotenje programov na področju socialno-humanitarnih dejavnosti v Občini Žalec

Na podlagi 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02 in 29/03), je Občinski svet občine Žalec na 19. seji dne 31. 1. 2005 sprejel

**S P R E M E M B E I N D O P O L N I T V E
P R A V I L N I K A**

za vrednotenje programov na področju socialno-humanitarnih dejavnosti v Občini Žalec

1. člen

V Pravilniku za vrednotenje programov na področju socialno-humanitarnih dejavnosti v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 45/04) se v 15. členu v 4. točki (tabela točkovnega vrednotenja) številka »20%« nadomesti s številko »5%«.

2. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika za vrednotenje programov na področju socialno-humanitarnih dejavnosti v Občini Žalec začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 15201-00001/2004

Žalec, dne 31. januarja 2005.

Župan

Občine Žalec

Lojze Posedel, univ. dipl. ekon. l. r.

509. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje in razvoj kmetijstva v Občini Žalec

Na podlagi 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03 in 29/03) je Občinski svet občine Žalec dne 31. januarja 2005 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje in razvoj kmetijstva v Občini Žalec

1. člen

S tem pravilnikom se spremenijo in dopolnijo posamezna določila pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje in razvoj kmetijstva v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 80/02 in 78/03).

2. člen

V 16. členu se:

– spremeni 5. točka in se glasi:

»Zavarovanje živine in kmetijskih pridelkov

Namen ukrepa: sredstva se namenijo za delno pokritje sklenjenih zavarovanj za krave, mlado pitano govedo, plemenske svinje, konje, drobnico in kmetijskih pridelkov.

Pogoji za pridobitev sredstev: sklenjena zavarovanja in pogodba z Občino Žalec. Sredstva so namenjena kmetijskim gospodarstvom, ki jim je dejavnost pridobitvenega značaja in ne kot ljubiteljska dejavnost.

Upravičenci: zavarovalnice v imenu kmetov na osnovi sklenjenih zavarovanj, oziroma kmetje sami tudi na osnovi sklenjenih zavarovanj.

Višina sredstev: do 30% zavarovalne premije sklenjenega zavarovanja.

Način in rok vložitve vloge: zavarovalnice mesečno na osnovi sklenjene pogodbe z občino in kmetje mesečno na osnovi sklenjenega zavarovanja.«

– spremeni se 10. točka in se glasi:

Pomoč kmetijam

A) Ohranitev kmečkega prebivalstva na območjih z manj primernimi pogoji za kmetovanje.

B) Subvencioniranje socialno delovne pomoči.

Pogoji za pridobitev sredstev:

A) Pomoč je denarna in le za nosilca kmetijskega gospodarstva, ki je pokojninsko invalidsko zavarovan kot kmet, praviloma za dobo pol leta, oziroma do porabe sredstev, na območjih z manj primernimi pogoji za kmetovanje.

B) Potrdilo strojnega krožka, da je bila pomoč upravičena.

Upravičenci:

A) Upravičenci so kmetje (kmečka gospodarstva), ki ležijo na gričevnato hribovitih in gorsko višinskih področjih in so invalidsko pokojninsko zavarovani kot kmetje.

B) Upravičenci po tem razpisu so kmetje (kmečka gospodarstva), ki so doživeli na svoji kmetiji nesrečo in so na ta način ogroženi (bolezen, poškodba, delovna nesreča).

Višina sredstev:

A) Za dobo pol leta kritje ožjega in širšega obsega invalidsko pokojninskega zavarovanja.

B) Sofinanciranje do 50% nastalih stroškov najema delovne sile za obdobje nezmožnosti nosilca kmetijskega gospodarstva (pogoj nezmožnosti za delo najmanj mesec dni).

Razpis za namen pomoči kmetijam objavi občina na krajevni običajen način. Iz razpisa mora biti razvidna višina razpoložljivih sredstev, razpisni pogoji in ostala določila, ki izhajajo iz tega pravilnika.«

– spremeni se 15.b točka in se glasi:

»Sadjarstvo

Namen ukrepa: investicijska podpora v sadjarstvo, obnova armature sadovnjaka primerne protitočni zaščiti.

Pogoji za pridobitev sredstev: vlagatelj ima pravico do subvencije, če ima skupaj najmanj 0,6 ha sadovnjaka pri jablanah, hruškah in breskvah, oziroma 0,06 ha pri češnjah. Vlagatelj morajo imeti pogodbo o SIPS.

Upravičenci: kmetijska gospodarstva, ki so usmerjena v pridelavo sadja ter da imajo pogodbo o SIPS.

Višina sredstev: do 35% upravičenih stroškov investicije za nakup in postavitve mreže pri obnovi armature sadovnjaka primerne protitočni zaščiti, vendar ne več kot 1.000.000 SIT na vlagatelja.«

– spremeni se 15.c točka in se glasi:

»Vrtnarstvo

Namen: vzpodbujanje vrtnarske proizvodnje

Pogoji za pridobitev sredstev: vlagatelj ima pravico do subvencije, če mu je vrtnarstvo (vrtnine in okrasne rastline) dopolnilna dejavnost k kmetiji. Vlagatelj mora imeti veljavno gradbeno dovoljenje o postavitvi rastlinjaka.

Upravičenci: kmetijska gospodarstva, ki jim je vrtnarstvo glavni ali dopolnilni vir dohodka.

Višina sredstev: postavitev ali adaptacija (skupaj z opremo) rastlinjakov za vrtnarske namene, to so plastenjaki in steklenjaki do:

– steklenjaki v višini do 1.000 SIT/m² oziroma do največ 35% upravičenih stroškov investicije, vendar ne več kot 1.000.000 SIT na vlagatelja;

– plastenjaki v višini do 500 SIT/m², oziroma do največ 35% upravičenih stroškov investicije, vendar ne več kot 1.000.000 SIT na vlagatelja;«

– spremeni se 15.d točka in se na novo glasi:

»Mlečna proizvodnja

Namen ukrepa: investicijske podpore tehnološkim posodobitvam v živinorejski proizvodnji, nakup hladilnih naprav za mleko (prevoznih in fiksnih), nabava molznih naprav, ureditev sušilnih naprav za krmo, ureditev gnojšč in gnojničnih jam ter ureditev izpustov.

Pogoji za pridobitev sredstev: kmečka gospodarstva, ki so usmerjena v živinorejo ter jim predstavlja edini oziroma glavni vir dohodka. Pridobljena morajo biti ustrezna dovoljenja. Osnovni pogoj za dodelitev subvencije za zgoraj navedene investicije je minimalni stalež petih krav.

Upravičenci: kmečka gospodarstva, ki so usmerjena v živinorejo ter jim živinoreja predstavlja edini oziroma glavni vir dohodka.

Višina sredstev:

– za hladilne naprave mleka, za mlekovode in ostalo molzno opremo do 35% upravičenih stroškov investicije, vendar ne več kot 1.000.000 SIT na vlagatelja;

– za sušilne naprave za voluminozno krmo na hladni in topli zrak do 35% upravičenih stroškov investicije, vendar ne več kot 1.000.000 SIT na vlagatelja;

– za gradnjo in obnovo gnojšč in gnojničnih jam do 35% upravičenih stroškov izvedenih del ureditev gnojšč in gnojničnih jam in sicer za gradbeni material in gradbena dela, vendar ne več kot 1.000.000 SIT na vlagatelja;

– za ureditev izpustov do 35% upravičenih stroškov izvedenih del ureditev izpusta in sicer za material in izvedena dela, vendar ne več kot 1.000.000 SIT na vlagatelja;«

– spremeni se 15.e točka in se glasi:

»Hmeljarstvo

Namen ukrepa: investicijske podpore tehnološkim posodobitvam v hmeljarstvu, investicijska podpora obnovi žičnic, hmeljskih sušilnic in obiralno sušilne tehnike.

Pogoji za pridobitev sredstev: vlagatelj se morajo biti pridelovalci hmelja. Za investicijo morajo imeti ustrezna dovoljenja.

Upravičenci: fizične in pravne osebe, ki se ukvarjajo s hmeljarsko proizvodnjo.

Višina sredstev: do 35% upravičenih stroškov investicije pri obnovi hmeljskih žičnic in sicer za drogove, armature žičnice in gradbena dela ter hmeljskih sušilnic in sicer za gradbeni material, opremo in gradbena dela vendar ne več kot 1.000.000 SIT na vlagatelja.«

– doda se nova 15.f točka, ki glasi:

»Perutninarstvo

Namen ukrepa: investicijske podpore tehnološkim posodobitvam v perutninarstvo, investicijske podpore v opremo namenjeno perutninarski proizvodnji.

Pogoji za pridobitev sredstev: vlagatelj se morajo ukvarjati s perutninarsko proizvodnjo. Za investicijo morajo imeti ustrezna dovoljenja.

Upravičenci: fizične in pravne osebe, ki se ukvarjajo s perutninarsko proizvodnjo.

Višina sredstev: do 35% upravičenih stroškov investicije opreme vendar ne več kot 1.000.000 SIT na vlagatelja.«

3. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 320-00-0005/2004-317

Žalec, dne 31. januarja 2005.

Župan

Občine Žalec

Lojze Posedel, univ. dipl. ekon. l. r.

ŽUŽEMBERK**510. Odlok o proračunu Občine Žužemberk za leto 2005**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 17. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99, 63/00 in 93/00) je Občinski svet občine Žužemberk na 17. seji, dne 27. 1. 2005 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Žužemberk za leto 2005****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom se za proračun Občine Žužemberk za leto 2005 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**2. člen**

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV v tisoč tolarjev**Skupina/Podskupina kontov**

I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	897.212
70	DAVČNI PRIHODKI	258.850
700	Davki na dohodek in dobiček	169.500
703	Davki na premoženje	24.300
704	Domači davki na blago in storitve	30.050
706	Drugi davki	—
71	NEDAVČNI PRIHODKI	34.710
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	9.710
711	Takse in pristojbine	2.200
712	Denarne kazni	1.500
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	—
714	Drugi nedavčni prihodki	21.300
72	KAPITALSKI PRIHODKI	14.000
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	—
721	Prihodki od prodaje zalog	—
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	14.000
73	PREJETE DONACIJE	—
730	Prejete donacije iz domačih virov	—
731	Prejete donacije iz tujine	—
74	TRANSFERNI PRIHODKI	627.652
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	627.652
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.142.682
40	TEKOČI ODHODKI	178.525
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	28.290
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	4.995
402	Izdatki za blago in storitve	129.240
403	Plačila domačih obresti	—
409	Rezerve	16.000
41	TEKOČI TRANSFERI	305.050
410	Subvencije	17.150
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	139.550

412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	17.700
413	Drugi tekoči domači transferi	130.650
414	Tekoči transferi v tujino	—
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	486.187
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	486.187
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	172.920
430	Investicijski transferi	470
431	Investicijski transferi	172.450

III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.–II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	–245.470
------	---	----------

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB**Skupina/Podskupina kontov**

IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	250
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	250
750	Prejeta vračila danih posojil	250
751	Prodaja kapitalskih deležev	—
752	Kupnine iz naslova privatizacije	—
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	—
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	—
440	Dana posojila	—
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	—
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	—
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	250

C) RAČUN FINANCIRANJA**Skupina/Podskupina kontov**

VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	134.000
50	ZADOLŽEVANJE	134.000
500	Domače zadolževanje	134.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	—
55	ODPLAČILA DOLGA	—
550	Odplačila domačega dolga	—
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	–111.220
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	134.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.–VIII.–IX.–III.)	245.470

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe. Področja proračunske porabe so razdeljena na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Žužemberk.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA**3. člen**

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZFJ, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01),
2. prihodki od prispevkov občanov za investicije.

4. člen

Na predlog predlagateljcev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

Župan v mesecu juliju in konec leta poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2005 in njegovi realizaciji.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans.

5. člen

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2006 40% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

Prevzete obveznosti iz prvega in drugega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

6. člen

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,

Proračunska rezerva se v letu 2005 oblikuje v višini 16.000.000 tolarjev.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem v pisni obliki poroča občinskemu svetu.

Za potrebe, ki jih ob sprejemu proračuna za leto 2005 ni mogoče predvideti, oblikuje občina splošno proračunsko rezervacijo v višini 1.000.000 tolarjev.

O porabi splošne proračunske rezervacije odloča župan v skladu z 42. členom Zakona o javnih financah.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

7. člen

Župan lahko dolžniku do višine 15.000 tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve in če so izpolnjeni pogoji iz 77. člena ZJF.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

8. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2005 lahko zadolži do višine 134.000.000 tolarjev.

V letu 2005 se javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je Občina Žužemberk, ne smejo dolgoročno

no zadolžiti ali izdajati poroštev drugim pravnim ali fizičnim osebam.

6. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/2005-152

Žužemberk, dne 27. januarja 2005.

Župan
Občine Žužemberk
Franč Škufca l. r.

511. Odlok o proračunu Občine Žužemberk za leto 2006

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 17. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99, 63/00 in 93/00) je Občinski svet občine Žužemberk na 17. seji, dne 27. 1. 2005 sprejel

ODLOK
o proračunu Občine Žužemberk za leto 2006

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Žužemberk za leto 2006 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV v tisoč tolarjev

Skupina/Podskupina kontov	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	870.530
70 DAVČNI PRIHODKI	269.530
700 Davki na dohodek in dobiček	172.000
703 Davki na premoženje	28.850
704 Domači davki na blago in storitve	31.060
706 Drugi davki	—
71 NEDAVČNI PRIHODKI	36.620
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	9.720
711 Takse in pristojbine	2.300
712 Denarne kazni	1.600
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	—
714 Drugi nedavčni prihodki	23.000
72 KAPITALSKI PRIHODKI	15.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	—
721 Prihodki od prodaje zalog	—
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	15.000

73	PREJETE DONACIJE	–
730	Prejete donacije iz domačih virov	–
731	Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	549.000
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	549.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.012.538
40	TEKOČI ODHODKI	201.423
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	34.150
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	5.249
402	Izdatki za blago in storitve	145.024
403	Plačila domačih obresti	–
409	Rezerve	17.000
41	TEKOČI TRANSFERI	327.815
410	Subvencije	20.680
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	–
145.650		
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	18.300
413	Drugi tekoči domači transferi	143.185
414	Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	412.050
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	412.050
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	71.250
430	Investicijski transferi	1.800
431	Investicijski transferi	69.450
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.–II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-142.008
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
Skupina/Podskupina kontov		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	–
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	–
750	Prejeta vračila danih posojil	–
751	Prodaja kapitalskih deležev	–
752	Kupnine iz naslova privatizacije	–
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	–
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	–
440	Dana posojila	–
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	–
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	–
C) RAČUN FINANCIRANJA		
Skupina/Podskupina kontov		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	104.897
50	ZADOLŽEVANJE	104.897
500	Domače zadolževanje	104.897
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	10.000
55	ODPLAČILA DOLGA	10.000
550	Odplačila domačega dolga	10.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	-47.111
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	94.897
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.–VIII.–IX.–III.)	142.008

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe. Področja proračunske porabe so razdeljena na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Žužemberk.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZFJ, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01),
2. prihodki od prispevkov občanov za investicije.

4. člen

Na predlog predlagateljcev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

Župan v mesecu juliju in konec leta poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2006 in njegovi realizaciji.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans.

5. člen

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2007 40% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

Prevzete obveznosti iz prvega in drugega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

6. člen

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF, Proračunska rezerva se v letu 2006 oblikuje v višini 17.000.000 tolarjev.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem v pisni obliki poroča občinskemu svetu.

Za potrebe, ki jih ob sprejemu proračuna za leto 2006 ni mogoče predvideti, oblikuje občina splošno proračunsko rezervacijo v višini 1.000.000 tolarjev.

O porabi splošne proračunske rezervacije odloča župan v skladu z 42. členom Zakona o javnih financah.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

7. člen

Župan lahko dolžniku do višine 15.000 tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka

izterjave v nesorazmerju z višino terjatve in če so izpolnjeni pogoji iz 77. člena ZJF.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

8. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2006 lahko zadolži do višine 117.000.000 tolarjev.

V letu 2006 se javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je Občina Žužemberk, ne smejo dolgoročno zadolžiti ali izdajati poroštev drugim pravnim ali fizičnim osebam.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Žužemberk v letu 2007, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o začasnem financiranju.

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/2005-153

Žužemberk, dne 27. januarja 2005.

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l. r.

512. Ugotovitveni sklep da funkcija člana občinskega sveta ni združljiva z delom v občinski upravi

Na podlagi šeste alineje 37 a. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/79, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95, 20/98, 74/98 in 70/00) in 30. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 70/95, 20/98 in 51/02 ter odločbe US RS) je Občinski svet občine Žužemberk na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja na 17. seji, dne 27. 1. 2005 sprejel

u g o t o v i t v e n i s k l e p

1

Funkcija člana občinskega sveta Martina Grčarja ni združljiva z delom v občinski upravi, za katero se je osebno opredelil, zato Martinu Grčarju z dnem 27. 1. 2005 preneha mandat za člana občinskega sveta.

2

Občinski svet posreduje ta ugotovitveni sklep Občinski volilni komisiji z zadolžitvijo, da sprejme ugotovitev o prenosu mandata za člana občinskega sveta na naslednjega kandidata z liste Neodvisna in nadstrankarska lista za Suho krajino.

Št. 032-01/2005-158

Žužemberk, dne 27. januarja 2005.

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l. r.

MINISTRSTVA

513. Naznanilo o dnevu izdaje obvestila Evropske komisije o uveljavitvi sistema EDIS

Na podlagi prvega odstavka 5. člena Pravilnika o natančnejši vsebini sklepa za začetek postopka oddaje javnega naročila (Uradni list RS, št. 32/04 in 87/04) objavlja minister za finance

NAZNANILO

o dnevu izdaje obvestila Evropske komisije o uveljavitvi sistema EDIS

Dne 17. septembra 2004 je Evropska komisija izdala Odločbo o podelitvi upravljanja pomoči iz naslova PHARE na Centralno finančno in pogodbeno enoto – CFPE v Republiki Sloveniji. Z dnem izdaje Odločbe Komisije je Republika Slovenija pridobila akreditacijo za izvajanje sistema EDIS.

Št. 541-01-1/2005/3

Ljubljana, dne 9. februarja 2005.

Minister
za finance
dr. Andrej Bajuk l. r.

VSEBINA

PRESEDNIK REPUBLIKE

448. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Ruski federaciji 1209

VLADA

449. Uredba o državnem lokacijskem načrtu za obojestranski bencinski servis Vipava na odseku hitre ceste Razdrto–Vipava 1209
450. Uredba o spremembah Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Barbarski potok, Mislinja, Dolžanka, Cerknica, Oresovka, Trševka, Jaška grapa, Dolova grapa, Muštrova grapa, Kanomljica, Ravenski potok, Lahinja, 1214
451. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda protokolarne storitve Republike Slovenije 1215

MINISTRSTVA

452. Pravilnik o spremembi Pravilnika o kakovosti jedilnih rastlinskih olj, jedilnih rastlinskih masteh in majonezi 1215
453. Pravilnik o postopkih vzorčenja in analitskih metodah za določanje vsebnosti kositra v živilih v pločevinkah 1219
454. Seznam zdravil, ki se izdajajo brez recepta, za katera je bilo od 10. 7. 2004 do 24. 1. 2005 izdano dovoljenje za promet 1221
513. Naznanilo o dnevu izdaje obvestila Evropske komisije o uveljavitvi sistema EDIS 1299

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

455. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o stopnjah običajnega odpisa blaga (kalo, razsip, razbitje, okvara) 1228
456. Pravilnik o merilih in kriterijih za izbor projektov in programov 1229
457. Kolektivna pogodba za gozdarstvo Slovenije 1233

OBČINE

BENEDIKT

458. Sklep o določitvi cen programov storitev v Javnem vzgojno varstvenem zavodu – Vrtec Benedikt 1241

BELTINCI			RAZKRIŽJE		
459.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Beltinci za leto 2003	1242	488.	Sklep o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev odloka o prostorsko ureditvenih pogojih (PUP) za prostorsko celoto Občine Ljutomer za območje Občine Razkrižje	1273
460.	Odlok o proračunu Občine Beltinci za leto 2005	1242			
461.	Odlok o proračunu Občine Beltinci za leto 2006	1245	489.	Sklep o javni razgrnitvi predloga odloka lokacijskega načrta za stanovanjsko območje v Gibini	1274
462.	Pravilnik o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Beltinci	1247	ROGATEC		
BREZOVICA			490.	Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Rogatec	1274
463.	Sklep o določitvi cene posameznih programov za predšolsko vzgojo Vrtcev Brezovica	1248	491.	Odlok o spremembah odloka o občinskih cestah	1277
BREŽICE			492.	Odlok o spremembah odloka o ustanovitvi javnega zavoda za upravljanje spomenikov in kulturne dediščine Občine Rogatec	1277
464.	Odredba o merilih za določanje podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov	1249	TABOR		
CELJE			493.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o istovetnostnih simbolih Občine Tabor	1278
465.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Trnovlje-jug	1250	TREBNJE		
466.	Program priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Hudinja	1252	494.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Trebnje za leto 2005	1279
467.	Cenik zemeljskega plina za tarifni odjem	1254	VIDEM		
468.	Cenik daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore	1254	495.	Odlok o spremembah odloka o proračunu Občine Videm za leto 2005	1279
ČRENŠOVCI			VOJNIK		
469.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o javnem redu in miru v Občini Črenšovci	1254	496.	Program priprave sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta Vojnik cona 8 in 9	1280
ČRNOMELJ			VRANSKO		
470.	Odlok o proračunu Občine Črnomelj za leto 2005	1255	497.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za kulturo, turizem in šport Vransko«	1282
471.	Sklep o soglasju k uskladiitvi cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu	1257	498.	Odlok o merilih, kriterijih in višini obveznega prispevka za nove priključke in povečanju kapacitete obstoječih priključkov na javno vodovodno omrežje	1285
472.	Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Črnomelj za leto 2005	1258	499.	Odlok o merilih, kriterijih in višini obveznega prispevka za nove priključke in povečanju kapacitete obstoječih priključkov na javno kanalizacijsko omrežje	1287
DRAVOGRAD			ZREČE		
473.	Odlok o proračunu Občine Dravograd za leto 2005	1259	500.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu obstoječe vrstne hiše Nova Dobrava	1289
474.	Sklep o določitvi elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin na območju Občine Dravograd za leto 2005	1260	501.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	1289
KOPER			502.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika za vrednotenje programov v ljubiteljski kulturi v Občini Zreče	1289
475.	Sklep o določitvi stopnje in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Koper za leto 2005	1261	503.	Cenik daljinskega ogrevanja	1290
LJUBLJANA			ŽALEC		
476.	Sklep o spremembi Sklepa o stanovanjski najemnici	1262	504.	Odlok o proračunu Občine Žalec za leto 2005	1290
MISLINJA			505.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Žalec	1292
477.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišča javno dobro	1262	506.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta občine Žalec	1293
478.	Spremembe in dopolnitve Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov	1263	507.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o plačah, nagradah občinskih funkcionarjev, nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov	1294
479.	Pravilnik o zagotavljanju sredstev iz proračuna Občine Mislinja za izvajanje dejavnosti turizma	1263	508.	Spremembe in dopolnitve Pravilnika za vrednotenje programov na področju socialno-humanitarnih dejavnosti v Občini Žalec	1294
MURSKA SOBOTA			509.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje in razvoj kmetijstva v Občini Žalec	1294
480.	Program priprave spremembe zazidalnega načrta za ožje mestno središče mesta Murska Sobota	1265	ŽUŽEMBERK		
NOVA GORICA			510.	Odlok o proračunu Občine Žužemberk za leto 2005	1296
481.	Pravilnik o sofinanciranju mladinskih programov in projektov v Mestni občini Nova Gorica	1267	511.	Odlok o proračunu Občine Žužemberk za leto 2006	1297
482.	Pravilnik o sofinanciranju kulturnih programov in projektov v Mestni občini Nova Gorica	1269	512.	Ugotovljeni sklep da funkcija člana občinskega sveta ni združljiva z delom v občinski upravi	1299
483.	Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Pesnica za leto 2005	1271	MEDNARODNE POGODBE		
PUCONCI			2.	Zakon o ratifikaciji Okvirne konvencije Svetovne zdravstvene organizacije za nadzor nad tobakom (MOSZOT)	369
484.	Sprememba statuta Občine Puconci	1272	–	Obvestilo o začetku oziroma prenehanju veljavnosti mednarodnih pogodb	387
RADEČE					
485.	Odlok o dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Radče	1272			
486.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	1273			
487.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu	1273			

