

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **13** Ljubljana, petek **11.2.2005**

Cena **880 SIT** ISSN **1318-0576** Leto **XV**

DRŽAVNI ZBOR

- 384. Zakon o spremembi Zakona o prepovedi proizvodnje in prometa z azbestnimi izdelki ter o zagotovitvi sredstev za prestrukturiranje azbestne proizvodnje v neazbestno (ZPPPAI-C)**

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembi Zakona o prepovedi proizvodnje in prometa z azbestnimi izdelki ter o zagotovitvi sredstev za prestrukturiranje azbestne proizvodnje v neazbestno (ZPPPAI-C)

Razlašam Zakon o spremembi Zakona o prepovedi proizvodnje in prometa z azbestnimi izdelki ter o zagotovitvi sredstev za prestrukturiranje azbestne proizvodnje v neazbestno (ZPPPAI-C), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 26. januarja 2005.

Št. 001-22-1/05
Ljubljana, dne 3. februarja 2005.

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBI ZAKONA O PREPOVEDI PROIZVODNJE IN PROMETA Z AZBESTNIMI IZDELKI TER O ZAGOTOVITVI SREDSTEV ZA PRESTRUKTURIRANJE AZBESTNE PROIZVODNJE V NEAZBESTNO (ZPPPAI-C)

1. člen

V Zakonu o prepovedi proizvodnje in prometa z azbestnimi izdelki ter o zagotovitvi sredstev za prestrukturiranje azbestne proizvodnje v neazbestno (Uradni list RS, št. 56/96, 35/98 in 86/00) se četrti odstavek 7. člena spremeni tako, da se glasi:

»V proračunu Republike Slovenije se kot pomoč gospodarskim družbam, ki so proizvajale izdelke, ki vsebujejo azbest, zagotavljajo sredstva v višini 4.350.000.000 tolarjev za socialno kadroviski program, in sicer za dokup zavarovalne dobe iz 10. člena tega zakona in za izplačilo odškodnin za poklicno bolezen iz 12. člena tega zakona za leto 2000, 2001, 2002, 2003, 2004 in 2005.«.

2. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 411-05/96-17/20
Ljubljana, dne 26. januarja 2005.
EPA 33-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med. l. r.

- 385. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o obveznih zavarovanjih v prometu (ZOZP-B)**

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o obveznih zavarovanjih v prometu (ZOZP-B)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o obveznih zavarovanjih v prometu (ZOZP-B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 26. januarja 2005.

Št. 001-22-2/05
Ljubljana, dne 3. februarja 2005.

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O OBVEZNIH ZAVAROVANJIH V PROMETU (ZOZP-B)

1. člen

V Zakonu o obveznih zavarovanjih v prometu (Uradni list RS, št. 70/94 in 67/02) se v 1. členu doda drugi odstavek, ki se glasi:

»S tem zakonom se v pravni red Republike Slovenije prenašajo naslednje direktive Evropskih Skupnosti:

– Direktiva Sveta 72/166/EGS z dne 24. aprila 1972 o približevanju zakonodaje držav članic o zavarovanju civilne odgovornosti pri uporabi motornih vozil in o izvajanju obveznosti zavarovanja takšne odgovornosti (UL L 103 z dne 2. 5. 1972), s spremembami;

– Direktiva Sveta 72/430/EGS z dne 19. decembra 1972 o spremembi Direktive Sveta 72/166/EGS z dne 24. aprila 1972 o približevanju zakonodaje držav članic o zavarovanju civilne odgovornosti pri uporabi motornih vozil in o izvajanju obveznosti zavarovanja takšne odgovornosti (UL L 291 z dne 28. 12. 1972), s spremembami;

– Druga direktiva Sveta 84/5/EGS z dne 30. decembra 1983 o približevanju zakonodaje držav članic o zavarovanju civilne odgovornosti pri uporabi motornih vozil (UL L 008 z dne 11. 1. 1984), s spremembami – Druga direktiva Sveta 84/5/EGS;

– Tretja direktiva Sveta 90/232/EGS z dne 14. maja 1990 o približevanju zakonodaje držav članic o zavarovanju civilne odgovornosti pri uporabi motornih vozil (UL L 129 z dne 19. 5. 1990), s spremembami;

– Direktiva Sveta 90/618/EGS z dne 8. novembra 1990 o spremembah Direktive 73/239/EGS in Direktive 88/357/EGS o usklajitvi zakonov in drugih predpisov o neposrednem zavarovanju razen življenjskega zavarovanja, zlasti glede zavarovanja avtomobilske odgovornosti (UL L 330 z dne 29. 11. 1990), s spremembami;

– Direktiva Sveta 92/49/EGS z dne 18. junija 1992 o spremembah Direktiv 73/239/EGS in 88/357/EGS in o usklajitvi zakonov in drugih predpisov o neposrednem zavarovanju razen življenjskega zavarovanja (UL L 228 z dne 11. 8. 1992), s spremembami – Tretja direktiva o premoženjskem zavarovanju;

– Direktiva Evropskega parlamenta in Sveta 2000/26/ES z dne 16. maja 2000 o približevanju zakonodaje držav članic o zavarovanju avtomobilske odgovornosti, ki spreminja Direktivi Sveta 73/239/EGS in 88/357/EGS (UL L 181 z dne 20. 7. 2000), s spremembami – Četrta direktiva o zavarovanju avtomobilske odgovornosti;

– Direktiva 2001/17/ES Evropskega parlamenta in Sveta 2001/17/ES z dne 19. marca 2001 o reorganizaciji in prenehanju zavarovalnic (UL L 110 z dne 20. 4. 2001), s spremembami.«.

2. člen

V 8.a členu se v prvem odstavku črta besedilo », 19.«.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Denarni zneski iz 19. člena tega zakona se zvišajo, če se razmerje tolarja proti evru po srednjem tečaju Banke Slovenije spremeni tako, da so ti zneski preračunani v evre nižji od zneskov iz drugega odstavka 1. člena Druge direktive Sveta 84/5/EGS. Zvišanje, ki je sorazmerno s spremembo navedenega tečajnega razmerja, objavi minister, pristojen za finance, v Uradnem listu Republike Slovenije.«.

V dosedanjem drugem odstavku, ki postane tretji odstavek, se besedi »prejšnjega odstavka« nadomestita z besedilom »prvega in drugega odstavka tega člena«.

3. člen

Besedilo 19. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Obveznost zavarovalnice iz zavarovanja avtomobilske odgovornosti je omejena z zavarovalno vsoto, veljavno na dan škodnega dogodka, če z zavarovalno pogodbo ni dogovorjena višja vsota. Najnižja zavarovalna vsota, na katero mora biti sklenjeno zavarovanje, znaša:

a) za škodo zaradi smrti, telesne poškodbe in prizadelega zdravja, ki izvira iz posameznega škodnega dogodka ne glede na število oškodovancev,

– za avtobuse in tovorna vozila	245.000.000 tolarjev
– za druga vozila	122.500.000 tolarjev

– za vozila, ki prevažajo nevarne

snovi 490.000.000 tolarjev

b) za škodo zaradi uničenja ali poškodovanja stvari, ki izvira iz posameznega škodnega dogodka ne glede na število oškodovancev,

– za avtobuse in tovorna vozila 49.000.000 tolarjev

– za druga vozila 24.500.000 tolarjev

– za vozila, ki prevažajo nevarne

tovore 98.000.000 tolarjev.«.

4. člen

Besedilo 47. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Nadzor nad določbami tega zakona, ki se nanašajo na zavarovalnice, izvaja Agencija za zavarovalni nadzor, nad določbami 2. člena tega zakona pa inšpektorat, pristojen za promet ter odločata o prekrških za kršitve tega zakona kot prekrškovni organ v skladu z zakonom, ki ureja prekrške, vsak na svojem področju, ki ga nadzorujeta«.

KONČNA DOLOČBA

5. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 460-01/94-5/8

Ljubljana, dne 26. januarja 2005.

EPA 81-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med. l. r.

VLADA

386. Uredba o obsegu izdaje, sestavinah, apoenih in glavnih znamenjih priložnostnih kovancev ob 100-letnici slovenskega filma

Na podlagi 5. člena Zakona o priložnostnih kovancih (Uradni list RS, št. 7/93) in v zvezi z Uredbo o določitvi dogodkov, ob katerih se v letu 2005 izdajo priložnostni kovanci (Uradni list RS, št. 77/04), izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o obsegu izdaje, sestavinah, apoenih in glavnih znamenjih priložnostnih kovancev ob 100-letnici slovenskega filma

1. člen

Republika Slovenija v letu 2005 izda priložnostne kovance ob 100-letnici slovenskega filma v obsegu in z glavnimi znamenji ter drugimi značilnostmi, ki so določene s to uredbo.

2. člen

Ob 100-letnici slovenskega filma izda Republika Slovenija:

– zlatnike z nominalno vrednostjo 25.000 tolarjev, v količini 1.000 kovancev in v skupni nominalni vrednosti 25.000.000 tolarjev,

– srebrnike z nominalno vrednostjo 5.000 tolarjev, v količini 2.000 kovancev in v skupni nominalni vrednosti 10.000.000 tolarjev.

3. člen

Zlatniki so izdelani iz zlata čistine 900/1000, v posebni tehniki z ravnimi površinami visokega sijaja in matiranimi reliefnimi površinami priložnostnega motiva.

Zlatniki imajo težo 7 gramov in premer 24 milimetrov. Pri vsakem posameznem zlatniku je dovoljen odklik pri teži $\pm 1\%$ in pri premeru do $\pm 0,1$ milimeter.

4. člen

Srebrniki so izdelani iz srebra čistine 925/1000, v posebni tehniki z ravnimi površinami visokega sijaja in matiranimi reliefnimi površinami priložnostnega motiva.

Srebrniki imajo težo 15 gramov in premer 32 milimetrov. Pri vsakem posameznem srebrniku je dovoljen odklik pri teži $\pm 1\%$ in pri premeru do $\pm 0,1$ milimeter.

5. člen

Videz priložnostnih kovancev iz 3. in 4. člena te uredbe je naslednji:

Na sprednji strani kovanca je kot grafični element predstavljena filmska klapa, ki simbolizira začetek in konec akcije v filmskem kadru. Naklon gornje letvice dinamično podčrtava nominalo »5000« oziroma »25000« in valuto kovanca, v njenem podaljšku pa tudi letnico kovanja. Spodnji del klape vsebuje sredinski napis REPUBLIKA SLOVENIJA v dveh vrsticah. Ilustracija in napisi so izbočeni – enonivojski.

Hrbtina stran nosi izrezan del filmskega traku, ki je kvadrat, postavljen v diagonalni. V njem je poglobljen sredinski napis »100 LET SLOVENSKEGA FILMA« diagonalno, v treh vrsticah. Ilustracija je izbočena – enonivojska.

6. člen

Priložnostni kovanci, izdani na podlagi te uredbe, so po obodu nazobčani.

7. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00712-6/2005/4

Ljubljana, dne 3. februarja 2005.

EVA 2005-1611-0008

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
Predsednik

387. Uredba o obsegu izdaje, sestavinah, apoenih in glavnih znamenjih priložnostnih kovancev ob 100-letnici ustanovitve Slovenske sokolske zveze

Na podlagi 5. člena Zakona o priložnostnih kovancih (Uradni list RS, št. 7/93) in v zvezi z Uredbo o določitvi dogodkov, ob katerih se v letu 2005 izdajo priložnostni kovanci (Uradni list RS, št. 77/04), izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o obsegu izdaje, sestavinah, apoenih in glavnih znamenjih priložnostnih kovancev ob 100-letnici ustanovitve Slovenske sokolske zveze

1. člen

Republika Slovenija v letu 2005 izda priložnostne kovance ob 100-letnici ustanovitve Slovenske sokolske zveze v obsegu in z glavnimi znamenji ter drugimi značilnostmi, ki so določene s to uredbo.

2. člen

Ob 100-letnici ustanovitve Slovenske sokolske zveze Republika Slovenija izda:

– zlatnike z nominalno vrednostjo 25.000 tolarjev, v količini 1.000 kovancev in v skupni nominalni vrednosti 25.000.000 tolarjev,

– srebrnike z nominalno vrednostjo 5.000 tolarjev, v količini 2.000 kovancev in v skupni nominalni vrednosti 10.000.000 tolarjev,

– priložnostne bi-metalne kovance z nominalno vrednostjo 500 tolarjev, v količini 200.000 kovancev in v skupni nominalni vrednosti 100.000.000 tolarjev.

3. člen

Zlatniki so izdelani iz zlata čistine 900/1000, v posebni tehniki z ravnimi površinami visokega sijaja in matiranimi reliefnimi površinami priložnostnega motiva.

Zlatniki imajo težo 7 gramov in premer 24 milimetrov. Pri vsakem posameznem zlatniku je dovoljen odklik pri teži $\pm 1\%$ in pri premeru do $\pm 0,1$ milimeter.

4. člen

Srebrniki so izdelani iz srebra čistine 925/1000, v posebni tehniki z ravnimi površinami visokega sijaja in matiranimi reliefnimi površinami priložnostnega motiva.

Srebrniki imajo težo 15 gramov in premer 32 milimetrov. Pri vsakem posameznem srebrniku je dovoljen odklik pri teži $\pm 1\%$ in pri premeru do $\pm 0,1$ milimeter.

5. člen

Priložnostni bi-metalni kovanci so sestavljeni iz jedra (zlitina: 75% baker in 25% nikelj) in iz oboda (zlitina: 78% baker, 20% cink in 2% nikelj).

Kovanci imajo težo 9 gramov in premer 28 milimetrov (od tega jedro 18 milimetrov). Pri vsakem posameznem kovancu je dopusten odklik pri teži $\pm 1\%$ in pri premeru do $\pm 0,1$ milimeter.

6. člen

Videz priložnostnih kovancev iz 3., 4. in 5. člena te uredbe je naslednji:

Sprednja stran je po horizontali razdeljena na zgornjo in spodnjo polovico. Na zgornji polovici je prikazan obris sokola na podstavku. Na zgornjem delu spodnje polovice kovanca je horizontalno izpisana nominalna vrednost »25000«, »5000« oziroma »500« in besedilo »TOLARJEV«. Ob robu spodnje polovice kovanca je polkrožni napis: »REPUBLIKA SLOVENIJA«, kateremu sledi še letnica »2005« na desnem robu zgornje polovice kovanca.

Hrbtina stran je razdeljena po vertikali na levo in desno polovico. Besedilo: »100 LET SLOVENSKE SOKOLSKO ZVEZE« poteka polkrožno ob robu kovanca, začne pa se na zgornjem delu leve polovice in nadaljuje ob celotnem desnem robu. Osrednji motiv te strani predstavlja simbol vzhajajočega sonca.

7. člen

Priložnostni kovanci, izdani na podlagi te uredbe, so po obodu nazobčani.

8. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00712-7/2005/2

Ljubljana, dne 3. februarja 2005.

EVA 2005-1611-0007

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
Predsednik

388. Sklep o razrešitvi generalnega konzula Republike Slovenije v Clevelandu

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo) in šeste-
ga odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije
(Uradni list RS, št. 4/93, 71/94 – ZODPM, 23/96, 47/97,
23/99 – ZSOVA, 119/00, 30/01 – ZODPM-C, 52/02 – ZDU
in 123/04) ter na predlog ministra za zunanje zadeve št.
DKP-8/04-68 z dne 13. 12. 2004 je Vlada Republike Slove-
nije na 3. seji, dne 16. 12. 2004 sprejela

S K L E P**o razrešitvi generalnega konzula Republike Slovenije v Clevelandu****1. člen**

Marcel Koprol se razreši dolžnosti generalnega konzula Republike Slovenije v Clevelandu.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 111-87/2004

Ljubljana, dne 16. decembra 2004.

EVA 2004-1811-0233

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA**389. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o načinu izdelave letnega obračuna, poročanja in razporejanja presežka zakladniškega podračuna**

Na podlagi 68. in 69. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o načinu izdelave letnega obračuna, poročanja in razporejanja presežka zakladniškega podračuna****1. člen**

V Pravilniku o načinu izdelave letnega obračuna, poročanja in razporejanja presežka zakladniškega podračuna

(Uradni list RS, št. 15/03) se v 1. členu za besedama "plačanih obresti" doda besedilo "ter stroškov likvidnostnega zadolževanja sistema enotnega zakladniškega računa (v nadaljevanju: sistema EZR)".

2. člen

V 2. členu se v drugem odstavku v besedilu pod točko a) za besedama "zakladniškega podračuna" doda besedilo "in stroške likvidnostnega zadolževanja sistema EZR", besedilo "upravljanja z likvidnostjo EZR" pa nadomesti z besedilom "upravljanja likvidnosti sistema EZR".

V tretjem odstavku se besedilo "20. februarja" nadomesti z besedilom "15. februarja".

V četrtem odstavku se besedilo pod točko b) spremeni tako, da se glasi:

"b) presežek prejetih obresti nad plačanimi obrestmi in stroški likvidnostnega zadolževanja sistema EZR tekočega letnega obračuna (v nadaljevanju: presežek obresti)."

3. člen

V 4. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

"Z zakladniškega podračuna EZR se v proračun prenese presežek od upravljanja EZR, zmanjšan za rezervo."

4. člen

V 5. členu se besedilo "upravljanja z likvidnostjo EZR" nadomesti z besedilom "upravljanje likvidnosti EZR".

5. člen

V 6. členu se besedilo "25. februarja" nadomesti z besedilom "20. februarja".

6. člen

Obrazec letnega obračuna in predloga razporeditve presežka od upravljanja, ki sta v Prilogi I Pravilnika o načinu izdelave letnega obračuna, poročanja in razporejanja presežka zakladniškega podračuna (Uradni list RS, št. 15/03), se nadomestita z novima obrazcema, ki sta v Prilogi I tega pravilnika in njegov sestavni del.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 496-01-5/2004/57

Ljubljana, dne 2. februarja 2005.

EVA 2004-1611-0037

dr. Andrej Bajuk l. r.
Minister
za finance

Ime uporabnika:

.....

Priloga 1

--	--	--	--	--

šifra zakladnice*

LETNI OBRAČUN

za obdobje od do

v tolarjih

1. Začetno stanje na podkontu**	,..
2. Prejete obresti	,..
3. Plačane obresti	,..
4. Stroški za likvidnostno zadolževanje sistema EZR	,..
5. Presežek obresti (zap. 2 – zap. 3 – zap. 4)	,..
6. Izvršen prenos v proračun	,..
7. Znesek rezerve (zap. 1 – zap. 6).....	,..
8. Končno stanje na podkontu** (zap. 1 + zap. 5 – zap. 6)	,..

PREDLOG RAZPOREDITVE PRESEŽKA OD UPRAVLJANJA

ugotovljenega v obdobju od do

v tolarjih

1. Končno stanje na podkontu (zap. 8 iz letnega obračuna)	,..
2. Plasmaji zakladniškega podračuna (a+b+c)	,..
a) nočni depoziti	,..
b) vezani depoziti in depoziti na odpoklic	,..
c) likvidnostna posojila	,..
3. 0,5% plasmajev zakladniškega podračuna (0,5% x zap. 2)	,..
4. Minimalni znesek rezerve (a / b)	,..
a) presežek od upravljanja	,..
b) število mesecev***	
5. Predlog prenosa v proračun	,..
6. Predlog rezerve (zaokroženo navzgor na 1000 SIT)	,..

Kraj,

Datum,

Odgovorna oseba

* V skladu s predpisom o načinu vpisovanja podatkov, potrebnih za spremljanje upravljanja z likvidnostjo EZR

** V skladu z četrtem odstavkom 2. člena tega pravilnika

*** V skladu z drugim odstavkom 4. člena tega pravilnika

390. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava

Na podlagi drugega odstavka 15. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99 in 30/02 – ZJF – C) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K**o spremembi in dopolnitvi pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava****1. člen**

V Pravilniku o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03 in 34/04) se besedilo osmega odstavka 13. člena spremeni tako, da se glasi:

»Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se opravi prevrednotenje dolgoročnih kapitalskih naložb zaradi okrepitev v primeru prevrednotenja kapitala, na katerega se naložba nanaša. Opravi se tudi prevrednotenje dolgoročnih kapitalskih naložb v odvisna in pridružena podjetja za pripadajoči znesek ugotovljenega čistega dobička oziroma izgube, ki je razviden iz izkaza poslovnega izida v odvisnem ali pridruženem podjetju. Za znesek spremembe knjigovodske vrednosti kapitalske naložbe se zmanjša ali poveča obveznost do vira sredstev. Ob prejemu sredstev iz naslova udeležbe na dobičku odvisnega ali pridruženega podjetja, se za znesek udeležbe zmanjša vrednost naložbe in obveznost do vira sredstev, ter priznajo prihodki. Za vsa morebitna kasnejša izplačila iz dobička (nagrade ipd.) kot tudi za znesek dobička porabljenega za pokritje izgube iz prejšnjih let, se zmanjša knjigovodska vrednost kapitalske naložbe in obveznost do vira sredstev.«.

2. člen

Določbe prejšnjega člena se upoštevajo tudi pri vrednotenju kapitalskih naložb v letnem poročilu za leto 2004.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 004-27/2004/3

Ljubljana, dne 10. januarja 2005.

EVA 2005-1611-0004

dr. Andrej Bajuk l. r.
Minister
za finance

391. Pravilnik o določitvi obrazcev zahtevkov za pridobitev listin, potrebnih pri uvozu določenih tekstilnih, jeklenih in obutvenih izdelkov s poreklom iz tretjih držav

Na podlagi drugega odstavka 9. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 97/04 – UPB2 in 123/04) izdaja minister za gospodarstvo

P R A V I L N I K**o določitvi obrazcev zahtevkov za pridobitev listin, potrebnih pri uvozu določenih tekstilnih, jeklenih in obutvenih izdelkov s poreklom iz tretjih držav****1. člen**

Ta pravilnik določa vsebino in obliko obrazcev, na katerih se vložijo zahtevki za pridobitev listin, potrebnih pri uvozu tekstilnih, jeklenih in obutvenih izdelkov s poreklom iz tretjih držav v Evropsko unijo, za katere je potrebno v skladu s predpisi Evropske unije pridobiti uvozno dovoljenje oziroma listino o nadzoru.

2. člen

Zahtevki za pridobitev listin, potrebnih pri uvozu izdelkov iz prejšnjega člena, se vložijo na obrazcih določenih v prilogah I, II, III, IV, V, ki so sestavni del tega pravilnika.

3. člen

(1) Uvozniki lahko vložijo zahtevke na naslednje načine:

– po telefaksu št. 01/478-3611;

– po pošti ali osebno na naslov: Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za ekonomske odnose s tujino, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana, s pripisom »Uvozna dovoljenja«.

(2) Šteje se, da je zahtevke vložen, ko Ministrstvo za gospodarstvo prejme popoln, podpisan in žigosan zahtevke.

4. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o določitvi obrazcev zahtevkov za pridobitev listin, potrebnih pri uvozu določenih tekstilnih, jeklenih in obutvenih izdelkov s poreklom iz tretjih držav (Uradni list RS, št. 49/04).

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 301-5/2005

Ljubljana, dne 11. januarja 2005.

EVA 2004-2111-0104

mag. Andrej Vizjak l. r.
Minister
za gospodarstvo

Priloga I



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSTVO
Direktorat za ekonomske odnose s tujino

Kotnikova 5, 1000 Ljubljana
Tel.: (01) 478-36-00 Fax: (01) 478-36-11

Št. zahtevka

ZAHTEVEK ZA IZDAJO UVOZNEGA DOVOLJENJA
UVOZ TEKSTILA S POREKLOM IZ SRBIJE IN ČRNE GORE IN SEVERNE KOREJE

UVOZNIK

Ime _____
Naslov _____
Poštna št. _____ Pošta _____
Država _____
tel. št. _____
fax. št. _____
Ident. št. _____
DDV št. _____

BLAGO

Trgovski naziv _____
Poimenovanje blaga _____
Oznaka KN _____
Oznaka TARIC _____
Vrednost _____
Država porekla _____
Država odpreme _____

VLAGATELJ

Ime _____
Naslov _____
Poštna št. _____ Pošta _____
Država _____
tel. št. _____
fax. št. _____
Ident. št. _____
DDV št. _____

KVOTA

Kategorija _____
Prekrižajte ustrezno:
☐ Zahtevek vlagam kot tradicionalni uvoznik
Uvoz v letu 2003 _____
Zahtevana količina _____
Enota mere _____
☐ Zahtevek vlagam kot novi uvoznik
Zahtevana količina _____
Enota mere _____

DOMNEVNI IZVOZNIK

Ime _____
Naslov _____
Poštna št. _____ Pošta _____
Država _____

NACIN PREVZEMA DOVOLJENJA

Prekrižajte ustrezno:
☐ Poslati na naslov
Ime _____
Polni naslov _____
☐ Osebni prevzem na MG
Ime in priimek _____

KONTAKTNA OSEBA

Ime in priimek _____
Podjetje _____
Država _____
tel. št. _____
fax. št. _____
e-mail _____

Spodaj podpisani izjavljam, da so informacije, navedene v tem zahtevku, pravilne in dane v dobri veri, ter da imam sedež oz. stalno prebivališče v Evropski Skupnosti. Izjavljam, da je to moj edini zahtevek, ali edini vložen v mojem imenu, oziroma da sem že izkoristil vsaj 50 % odobrene količine po prejšnjem zahtevku za uvoz zadevne kategorije iz zadevne tretje države.

Priimek in ime podpisnika

Datum

Podpis

Priloga II



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSTVO
Direktorat za ekonomske odnose s tujino

Kotnikova 5, 1000 Ljubljana
Tel.: (01) 478-36-00 Fax: (01) 478-36-11

Št. zahtevka

**ZAHTEVEK ZA IZDAJO LISTINE O NADZORU oziroma UVOZNEGA DOVOLJENJA
UVOZ TEKSTILA**

VRSTA ZAHTEVKA: ☐ NADZOR ☐ DVOJNA KONTROLA ☐ KVOTE

UVOZNIK

Ime oz. firma _____
Naslov _____
Poštna št. _____ Pošta _____
Država _____
tel. št. _____
fax. št. _____
Ident. št. _____
DDV št. _____

VLAGATELJ

Ime oz. firma _____
Naslov _____
Poštna št. _____ Pošta _____
Država _____
tel. št. _____
fax. št. _____
Ident. št. _____
DDV št. _____

IZVOZNIK

Ime oz. firma _____
Naslov _____

BLAGO

Trgovska oznaka _____
Oznaka KN _____
Oznaka TARIC _____
Država porekla _____
Država odpreme _____
Datum izvoznega dovoljenja _____
Št. izvoznega dovoljenja _____
Zahtevana količina _____
Enota mere _____
Vrednost blaga _____
Kategorija izdelkov _____
Predlagan kraj uvoza _____
Predlagan datum uvoza _____

KONTAKTNA OSEBA

Ime in priimek _____
tel. št. _____
e-mail _____

NACIN PREVZEMA DOVOLJENJA

☐ osebni prevzem ☐ poslati po pošti

Spodaj podpisani izjavljam, da so informacije, navedene v tem zahtevku, pravilne in dane v dobri veri in da imam sedež oz. stalno prebivališče v Republiki Sloveniji oziroma v Evropski Skupnosti

Primek in ime pooblaščenih oseb
(z velikimi tiskanimi črkami)

Datum

Podpis

Priloga III

EVROPSKA SKUPNOST

ZAHTEVAK ZA DOVOLJENJE	1. Vlagatelj ☐		Identifikacijska št.(1)		2. Št. in datum zahtevka			
	Kontaktna oseba: Tel.: Fax:							
	3. Nadzorni carinski urad				4. Zadnji dan dovoljenega izvoza			
					5. Rok za ponovni uvoz			
	6. Normativ porabe/metoda izračuna				ZAHTEVAK ZA PREDHODNO DOVOLJENJE ZA IZVOZ NA OPLEMENITENJE (TEKSTIL)			
					7. Poreklo (pridobljeni izdelki)		8. Država oplemenitenja	
	9. Opis ponovno uvoženih pridobljenih izdelkov				10. Št. kategor.	11. Oznaka KN	12. Količina (2)	13. Vrednost (3)
	14. Opis začasno izvoženega blaga		15. Poreklo blaga (4)		16. Oznaka KN	17. Količina (2)	18. Vrednost	
19. Vrsta operacij oplemenitenja								
20. Uradni zaznamki								
						21. Prejšnje dovoljenje št.		
22. Predlagani način identifikacije ponovno uvoženih pridobljenih izdelkov				Uradni zaznamki				

¹ Npr. za davek na dodano vrednost.² Teža in po potrebi dodatna enota.³ Vrednost oplemenitenja tkanine/preje.⁴ Če je v pošiljki za začasni izvoz tudi blago, ki po poreklu ni iz ES, je treba predložiti obrazložitev ali se sklicevati na predhodno korespondenco.

NA VPRAŠANJA 24 DO 27 IN 32 JE TREBA ODGOVORITI SAMO ENKRAT LETNO

DA

NE

(NA VPRAŠANJA 29 DO 31 JE TREBA ODGOVORITI V VSAKEM ZAHTEVKU)

24. Ali v vaši lastni tovarni v EU proizvajate blago, ki je podobno in na isti stopnji proizvodnje, kot so izdelki ki jih boste ponovno uvozili?
(člen 2(2)(a) Uredbe (ES) št. 3036/94)

☐☐

25. Ali se glavni proizvodni procesi podobnega blaga izvajajo v vaši lastni tovarni znotraj EU (npr. šivanje in sestavljanje ali pletenje v primeru popolnoma izdelanih oblačil iz preje)?
(člen 2(2)(a) Uredbe (ES) št. 3036/94)

☐☐

26. Ali ste ohranili svojo tekstilno proizvodno aktivnost v EU glede na vrsto izdelkov in njihovo količino?
(Če niste, navedite razloge ali se sklicujte na preteklo korespondenco.)
(člen 3(3) Uredbe (ES) št. 3036/94)

☐☐

27. Ali se je število vaših zaposlenih zmanjšalo?
(Če je odgovor da, navedite razloge in po potrebi priložite statistične podatke ali se sklicujte na preteklo
(člen 5(4) Uredbe (ES) št. 3036/94)

☐☐

28. Ali ste za isto kvotno obdobje vložili zahtevek za predhodno dovoljenje tudi v drugi državi članici?
(Če je odgovor da, priložite kopijo ali se sklicujte na preteklo korespondenco.)
(člen 3(4) ali (5) Uredbe (ES) št. 3036/94)

☐☐

29. Ali za zadevno kategorijo in državo vlagate zahtevek kot pretekli upravičenec?
(Če je odgovor da, priložite obrazložitev ali se sklicujte na preteklo korespondenco.)
(člen 3(4) Uredbe (ES) št. 3036/94)

☐

ali

30. Ali je za zadevno kategorijo in državo to nov zahtevek?
(Če je odgovor da, priložite obrazložitev – ali se sklicujte na preteklo korespondenco – da vrednost oplemenitenja v tretji državi ne bo presegala 50 % vrednosti vaše proizvodnje v Skupnosti v preteklem letu)
(člen 3(5)(2) in (3) Uredbe (ES) št. 3036/94)

☐*če ste odgovorili na vprašanje št. 30*

31. Ali za zadevno kategorijo in državo vlagate zahtevek za dodatno dovoljenje?

☐☐

(Če je odgovor da, priložite dokazila – ali se sklicujte na preteklo korespondenco – da je bilo ponovno uvožene 50 % količine vašega preteklega dovoljenja ali da je bilo izvožene 80 % količine)
(člen 3(5)(4) Uredbe (ES) št. 3036/94)

in nazadnje, če ste odgovorili na 30. vprašanje,

32. Ali vrednost vaše proizvodnje v Skupnosti v preteklem letu vključuje proizvodnjo podizvajalcev?
(Če je odgovor da in te informacije niste predložili, priložite izjavo podizvajalcev, da ne bodo vložili zahtevka za iste količine)
(člen 2(2)(a) Uredbe (ES) št. 3036/94)

☐☐

Priloga IV



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSTVO
Direktorat za ekonomske odnose s tujino

Kotnikova 5, 1000 Ljubljana
Tel.: (01) 478-36-00 Fax: (01) 478-36-11

St. zahtevka

**ZAHTEVEK ZA IZDAJO LISTINE O NADZORU oziroma UVOZNEGA DOVOLJENJA
UVOZ JEKLA**VRSTA ZAHTEVKA: ☐ NADZOR ☐ DVOJNA KONTROLA ☐ KVOTE**UVOZNIK**

Ime oz. firma _____
Naslov _____
Poštna št. _____ Pošta _____
Država _____
tel. št. _____
fax. št. _____
Ident. št. _____
DDV št. _____

VLAGATELJ

Ime oz. firma _____
Naslov _____
Poštna št. _____ Pošta _____
Država _____
tel. št. _____
fax. št. _____
Ident. št. _____
DDV št. _____

IZVOZNIK

Ime oz. firma _____
Naslov _____

BLAGO

Trgovska oznaka _____
Oznaka KN _____
Oznaka TARIC _____
Država porekla _____
Država odpreme _____
Datum izvoznega dovoljenja _____
Št. izvoznega dovoljenja _____
Zahtevana količina _____
Enota mere _____
Vrednost blaga _____
Kvaliteta blaga ☐ druga ☐ podstandardna
Predlagan kraj uvoza _____
Predlagan datum uvoza _____

KONTAKTNA OSEBA

Ime in priimek _____
tel. št. _____
e-mail _____

NACIN PREVZEMA DOVOLJENJA☐ osebni prevzem ☐ poslati po pošti

Spodaj podpisani izjavljam, da so informacije, navedene v tem zahtevku, pravilne in dane v dobri veri
in da imam sedež oz. stalno prebivališče v Republiki Sloveniji oziroma v Evropski Skupnosti

Priimek in ime pooblaščenice osebe
(z velikimi tiskanimi črkami)

Datum

Podpis

Priloga V



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSTVO
Direktorat za ekonomske odnose s tujino

Kotnikova 5, 1000 Ljubljana
Tel.: (01) 478-36-00 Fax: (01) 478-36-11

Št. zahtevka

ZAHTEVAK ZA IZDAJO LISTINE O NADZORU
UVOZ OBUTVE S POREKLOM IZ TRETJIH DRŽAV

VRSTA ZAHTEVKA: ☐ NADZOR ☐ DVOJNA KONTROLA ☐ KVOTE

UVOZNIK

Ime oz. firma _____
Naslov _____
Poštna št. _____ Pošta _____
Država _____
tel. št. _____
fax. št. _____
Ident. št. _____
DDV št. _____

VLAGATELJ

Ime oz. firma _____
Naslov _____
Poštna št. _____ Pošta _____
Država _____
tel. št. _____
fax. št. _____
Ident. št. _____
DDV št. _____

IZVOZNIK

Ime oz. firma _____
Naslov _____

BLAGO

Trgovska oznaka _____
Oznaka KN _____
Oznaka TARIC _____
Država porekla _____
Država odpreme _____
Datum izvoznega dovoljenja _____
Št. izvoznega dovoljenja _____
Zahtevana količina _____
Enota mere _____
Vrednost blaga _____
Predlagan kraj uvoza _____
Predlagan datum uvoza _____

KONTAKTNA OSEBA

Ime in priimek _____
tel. št. _____
e-mail _____

NACIN PREVZEMA DOVOLJENJA

☐ osebni prevzem ☐ poslati po pošti

Spodaj podpisani izjavljam, da so informacije, navedene v tem zahtevku, pravilne in dane v dobri veri in da imam sedež oz. stalno prebivališče v Republiki Sloveniji oziroma v Evropski Skupnosti

Priimek in ime pooblaščenih oseb
(z velikimi tiskanimi črkami)

Datum

Podpis

392. Seznam zdravil, ki se izdajajo brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah, za katere je od 10. 6. 2004 do 24. 1. 2005 prenehalo veljati dovoljenje za promet

Na podlagi 28. člena Zakona o zdravilih in medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 101/99, 70/00, 7/02, 13/02 – ZKrm, 67/02 in 47/04 – ZdZPZ) objavlja Agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke

S E Z N A M

zdravil, ki se izdajajo brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah, za katere je od 10. 6. 2004 do 24. 1. 2005 prenehalo veljati dovoljenje za promet

Zaporedna številka	Ime zdravila	Farmacevtska oblika Pakiranje	Izdelovalec/Proizvajalec Imetnik dovoljenja za promet	Številka odločbe Datum prenehanja veljavnosti	Razlog prenehanja veljavnosti
000155	SEPTOGAL	pastila škatla z 20 pastilami	JADRAN Galenski laboratorij, d.d., Pulac b.b., Reka JADRAN-Galenski laboratorij, d.o.o., Ljubljana, Mašera Spasičeva 10, Ljubljana	512/C-0132/98 10. 6. 2004	sprememba pakiranja
000209	GINSANA	kapsula, mehka škatla s stekleničko po 100 kapsul	Pharmaton SA, Lugano, Švica/Bo- ehringer Ingelheim International GmbH, Nemčija Boehringer Ingelheim Pharma, Podružnica Ljubljana, Goce Delčeva 1, Ljubljana	512/C-0056/99 13. 7. 2004*	ukinitiv dovoljenja za promet na predlog imetnika dovolje- nja za promet
000249	Baldrijanove kapljice	peroralne kapljice, raztopina škatla s stekleničko po 50 ml tinkture	Lekarna Ljubljana, PE Galenski laboratorij, Tbilisijska 87, Ljubljana Javni zavod Lekarna Ljubljana, Ulica stare pravde 11, Ljubljana	512/C-0014/00 21. 11. 2004*	ukinitiv dovoljenja za promet na predlog imetnika dovolje- nja za promet
000236	LECITON obložene tablete	obložena tableta škatla s 30 obloženimi tabletami	Krka, d.d., tovarna zdravil, Novo mesto, Šmarješka cesta 6, Novo mesto Krka, d.d., tovarna zdravil, Novo mesto, Šmarješka cesta 6, Novo mesto	512/C-0062/99 6. 12. 2004*	ukinitiv dovoljenja za promet na predlog imetnika dovolje- nja za promet
000131	TEER LINOLA-FETT N krema	krema škatla s tubo po 100 g kreme	Dr. August WOLFF GmbH&Co., Arzneimittel, Bielefeld, Nemčija Pharmagan, d.o.o., Vodopivčeva ulica 9, Kranj	512/C-00115/98 19. 5. 1999*	ukinitiv dovoljenja za promet na predlog imetnika dovolje- nja za promet
000289	PLANTEX N	zdravilni čaj 1 vrečka po 5 g instant zdravilnega čaja	Lek farmacevtska družba d.d., Verovškova 57, Ljubljana Lek farmacevtska družba d.d., Verovškova 57, Ljubljana	512/C-0034/00 30. 6. 2003*	ukinitiv dovoljenja za promet na predlog imetnika dovolje- nja za promet
000097	MENTOKLAR žepni inhalator	para za inhaliranje, raztopina 1 žepni inhalator	Lek farmacevtska družba d.d., Verovškova 57, Ljubljana Lek farmacevtska družba d.d., Verovškova 57, Ljubljana	512/C-0039/98 30. 6. 1998*	ukinitiv dovoljenja za promet na predlog imetnika dovolje- nja za promet
000099	MENTOSANA tablete	tableta škatla s 24 tabletami	Lek farmacevtska družba d.d., Verovškova 57, Ljubljana Lek farmacevtska družba d.d., Verovškova 57, Ljubljana	512/C-0040/98 30. 6. 1998*	ukinitiv dovoljenja za promet na predlog imetnika dovolje- nja za promet
000300	Bepanthen krema	krema škatla s tubo po 30 g kreme	za F. Hoffmann-La Roche Ltd, Basel, Švica izdeluje Hoffmann-La Roche AG, Grenzach-Wyhlen, Nemčija Roche farmacevtska družab d.o.o., Vodovodna 109, 1000 Ljubljana	512/C-0031/01 13. 1. 2005	sprememba imetnika dovolje- nja za promet

Zaporedna številka	Ime zdravila	Farmacevtska oblika Pakiranje	Izdelovalec/Proizvajalec Imetnik dovoljenja za promet	Številka odločbe Datum prenehanja veljavnosti	Razlog prenehanja veljavnosti
000427	Bepanthen plus krema	krema škatla s tubo po 30 g kreme	za F. Hoffmann-La Roche Ltd, Basel, Švica izdeluje Hoffmann-La Roche AG, Grenzach-Wyhlen, Nemčija Roche farmacevtska družab d.o.o., Vodovodna 109, 1000 Ljubljana	5363-II-025/04 13. 1. 2005	sprememba imetnika dovolje- nja za promet
000397	Rennie	žvečljiva tableta škatla s 24 tabletami (4 x 6 tablet v pretisnem omotu)	F. Hoffmann-La Roche Ltd., Basel, Švica Roche farmacevtska družab d.o.o., Vodovodna 109, 1000 Ljubljana	5363-II-018/03 13. 1. 2005	sprememba imetnika dovolje- nja za promet
000358	Supradyn šumeče tablete	šumeča tableta škatla z vsebnikom po 10 tablet	F. Hoffmann-La Roche Ltd., Basel, Švica Roche farmacevtska družab d.o.o., Vodovodna 109, 1000 Ljubljana	5363-II-025/02 13. 1. 2005	sprememba imetnika dovolje- nja za promet
000359	Supradyn šumeče tablete	šumeča tableta škatla z vsebnikom po 20 tablet	F. Hoffmann-La Roche Ltd., Basel, Švica Roche farmacevtska družab d.o.o., Vodovodna 109, 1000 Ljubljana	5363-II-026/02 13. 1. 2005	sprememba imetnika dovolje- nja za promet
000357	Supradyn filmsko obložene tablete	šumeča tableta škatla z vsebnikom po 30 tablet	F. Hoffmann-La Roche Ltd., Basel, Švica Roche farmacevtska družab d.o.o., Vodovodna 109, 1000 Ljubljana	5363-II-024/02 13. 1. 2005	sprememba imetnika dovolje- nja za promet
000396	PHARMATON kapsule	kapsula, mehka škatla s stekleničko po 30 kapsul	Pharmaton SA, Lugano, Švica, za Boehringer Ingelheim International GmbH Boehringer Ingelheim Pharma, Podružnica Ljubljana, Goce Delčeva 1, Ljubljana	5363-II-012/03 15. 9. 2004	sprememba imetnika dovolje- nja za promet
000351	ANTISKLERIN	kapsula, mehka škatla s 30 kapsulami	FIDIFARM podjetje za proizvodnjo in trženje fitodietskih izdelkov, d.o.o., Leskoškova 4, Ljubljana, Slovenija Fidifarm d.o.o. Ljubljana v sodelo- vanju s Swiss Caps, Švica	5363-II-033/02 30. 6. 2003*	iztek roka veljavnosti dovolje- nja za promet
000048	FAVN BALZAM ZA NOGE	mazilo škatla z lončkom z 80 ml mazila	FAVN, d.o.o., predelava zdravilnih zelišč, Pleteršnikova 28, Ljubljana, Slovenija FAVN, d.o.o., predelava zdravilnih zelišč, Pleteršnikova 28, Ljubljana, Slovenija	512/C-0056/98 15. 10. 2001*	iztek roka veljavnosti dovolje- nja za promet
000073	KARDALEPT	kapsula škatla s 30 kapsulami	FIDIFARM podjetje za proizvodnjo in trženje fitodietskih izdelkov, d.o.o., Leskoškova 4, Ljubljana, Slovenija Fidifarm d.o.o. Ljubljana v sodelo- vanju s Swiss Caps, Švica	512/C-0078/98 30. 6. 1998*	iztek roka veljavnosti dovolje- nja za promet
000074	KOPRIVIT FORTE	kapsula škatla s 30 kapsulami	FIDIFARM podjetje za proizvodnjo in trženje fitodietskih izdelkov, d.o.o., Leskoškova 4, Ljubljana, Slovenija Fidifarm d.o.o. Ljubljana v sodelo- vanju s Swiss Caps, Švica	512/C-0079/98 30. 6. 1998*	iztek roka veljavnosti dovolje- nja za promet

Zaporedna številka	Ime zdravila	Farmacevtska oblika Pakiranje	Izdelovalec/Proizvajalec Imetnik dovoljenja za promet	Številka odločbe Datum prenehanja veljavnosti	Razlog prenehanja veljavnosti
000356	PROTEKTIN	kapsula, mehka škatla s 30 kapsulami	FIDIFARM podjetje za proizvodnjo in trženje fitodietskih izdelkov, d.o.o., Leskoškova 4, Ljubljana, Slovenija Fidifarm d.o.o. Ljubljana v sodelo- vanju s Swiss Caps, Švica	5363-II-032/02 30. 6. 2003*	iztek roka veljavnosti dovolje- nja za promet
000373	RIBASAN FORTE	kapsula, mehka škatla s stekleničko po 40 kapsul	FIDIFARM podjetje za proizvodnjo in trženje fitodietskih izdelkov, d.o.o., Leskoškova 4, Ljubljana, Slovenija Fidifarm d.o.o. Ljubljana v sodelo- vanju s Swiss Caps, Švica	5363-II-045/02 30. 6. 2003*	iztek roka veljavnosti dovolje- nja za promet
000291	SYROMIN forte	filmsko obložena tableta škatla s 30 tabletami	Lek farmacevtska družba d.d., Verovškova 57, Ljubljana Lek farmacevtska družba d.d., Verovškova 57, Ljubljana	512/C-0030/00 27. 12. 2003*	ukinitve dovoljenja za promet na predlog imetnika dovolje- nja za promet

*zdravilo je lahko na trgu še 1 leto po navedenem datumu, skladno s 24. členom Zakona o zdravilih in medicinskih pripomočkih

Št. 5363-2/05-222

Ljubljana, dne 31. januarja 2005.

Agencija Republike Slovenije za zdravila
in medicinske pripomočke
prof. dr. Stanislav Primožič, mag. farm. I. r.
Direktor

393. Odločba o razširitvi imenovanja za izvajanje strokovno tehničnih nalog v okviru postopkov ugotavljanja skladnosti ter rednih in izrednih overitev meril

Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, Urad za meroslovje, izdaja na podlagi 207. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/99, 70/00, 52/02 in 73/04), 10. in 14. člena Zakona o meroslovju (Uradni list RS, št. 22/00 in 86/04) ter 6. in 8. člena Pravilnika o zahtevah in postopku za imenovanje pravnih oseb in o načinu izvajanja nadzora nad delom imenovanih pravnih oseb na področju meroslovja (Uradni list RS, št. 53/02 in 37/04) v zvezi z drugim odstavkom 13. člena Pravilnika o zahtevah, postopku imenovanja, nalogah in nadzoru imenovanih oseb na področju meroslovja (Uradni list RS, št. 131/04)

ODLOČBO

o razširitvi imenovanja za izvajanje strokovno tehničnih nalog v okviru postopkov ugotavljanja skladnosti ter rednih in izrednih overitev meril

LOTRIČ d.o.o., 4227 Selca, Selca 163 je, poleg imenovanja za izvajanje strokovno tehničnih nalog v okviru postopkov ugotavljanja skladnosti (v nadaljevanju: prve overitve), rednih in izrednih overitev meril mase po odločbi Ministrstva RS za šolstvo, znanost in šport št. 1/2002 z dne 17. 1. 2002 in odločbi Ministrstva RS za šolstvo, znanost in šport št. 12 z dne 22. 8. 2003, imenovan za izvajanje prvih oziroma rednih in izrednih overitev dodatnih vrst

MERIL MASE

MERIL ZA MERJENJE IZPUŠNIH PLINOV VOZIL

MERILNIKOV TLAKA V PNEVMATIKAH

MERILNIKOV KRVNEGA TLAKA

Vrste meril in vrste overitev ter dodatne zahteve, obveznosti in obrazložitev odločbe so navedeni v prilogi, ki je sestavni del te odločbe.

Ta odločba velja, dokler so izpolnjeni pogoji, ki veljajo za imenovanje, vendar najdlje do 27. 12. 2008.

Št. 663-01-7/2004/10

Ljubljana, dne 27. decembra 2004.

EVA 2005-3211-0012

dr. Ivan Skubic I. r.
Direktor

Priloga k odločbi o razširitvi imenovanja za izvajanje overitev dodatnih vrst meril mase, meril za merjenje izpušnih plinov vozil, merilnikov tlaka v pnevmatikah in merilnikov krvnega tlaka,
št. 663-01-7/2004/10, EVA 2005-3211-0012 z dne 27. 12. 2004

1. Obseg imenovanja za Lotriča d.o.o. se razširi na izvajanje overitev na naslednja področja:

Vrsta merila	Vrsta overitve	Predpis	Obseg
Avtomatske tehtnice za posamično tehtanje	prva, redna, izredna	Pravilnik o meroslovnih zahtevah za avtomatske tehtnice (Uradni list RS, št. 26/02)	Overitev na mestu uporabe.
Uteži	prva, redna, izredna	Pravilnik o meroslovnih zahtevah za uteži z nazivnimi masami od 1 mg do 50 kg (Uradni list RS, št. 20/02)	V laboratoriju: F1: 500 g.
Merila za merjenje izpušnih plinov vozil	prva, redna, izredna	Pravilnik o meroslovnih zahtevah za merila za merjenje izpušnih plinov vozil (Uradni list RS, št. 5/98)	Overitev na terenu.
Merila za merjenje izpušnih plinov vozil	prva, redna, izredna	Pravilnik o meroslovnih zahtevah za merila za merjenje izpušnih plinov motornih vozil na kompresijski vžig (Uradni list RS, št. 106/01)	Overitev na terenu.
Neavtomatske tehtnice	redna, izredna	Pravilnik o meroslovnih zahtevah za neavtomatske tehtnice (Uradni list RS, št. 97/03).	Nosilnosti tehtnic po točnostnih razredih: (I) do 35 kg, (II) do 550 kg, (III), (III) do 92 t, (III), (III) od 92 t do 100 t ob ponovljivosti 0,3 e. Overitev tehtnic pri katerih je $n > 3000$ in nima vgrajene funkcije za interno naravnavanje samo na mestu uporabe.
Merilniki krvnega tlaka	redna, izredna	Pravilnik o postopku redne overitve merilnikov krvnega tlaka (Uradni list RS, št. 24/04)	Overitev v prostorih kontrolnega organa in na terenu.
Merilniki tlaka v pnevmatikah	prva, redna, izredna	Pravilnik o meroslovnih zahtevah za merilnike tlaka v pnevmatikah (Uradni list RS, št. 15/02 in 76/03)	Overitev v prostorih kontrolnega organa in na terenu.

2. Overitve meril v obsegu iz 1. točke mora imenovana oseba izvajati skladno z metodami in postopki (normativni dokumenti), določenimi z veljavno akreditacijsko listino Slovenske akreditacije št. K-003 z dne 18. 3. 2004, prilogo k akreditacijski listini št. K-003 z dne 9. 9. 2004 in prilogo k akreditacijski listini št. K-003 z dne 1. 10. 2004.

O vsaki spremembi metod in postopkov (normativni dokumenti), določenih z veljavno akreditacijsko listino št. K-003 in njenimi prilogi, mora imenovana oseba nemudoma obvestiti Urad RS za meroslovje (v nadaljevanju: urad).

3. Imenovana oseba je dolžna v skladu z veljavnimi predpisi poravnati stroške vzdrževanja sistema imenovanih oseb.

4. Imenovana oseba je dolžna:

– izpolnjevati zahteve za imenovanje ves čas veljavnosti odločbe o imenovanju,

– izvajati prve overitve oziroma overitve skladno s potrjenimi postopki,

– delovati v skladu z dobro meroslovno prakso (zagotavljanje sledljivih merilnih rezultatov, kar pogojuje uporaba sledljive in redno kalibrirane merilne opreme, opredeljena merilna negotovost, uporaba dokumentiranih in verificiranih postopkov, vodenje in hranjenje zapisov o meritvah ter izpolnjevanje drugih zahtev standarda za usposobljenost kalibracijskih laboratorijev) tudi na področjih svojega meroslovnega delovanja izven obsega imenovanja,

– delovati v skladu z dobro poslovno prakso (ne zavajajoče oglaševanje, seznanitev uporabnikov z vsemi omejitvami, ki izhajajo iz njihove storitve, korektno nastopanje na trgu),

– nemudoma pisno obvestiti urad o vseh spremembah, ki bi lahko vplivale na njeno usposobljenost ali obseg imenovanja,

– voditi sprotno evidenco o vseh načrtovanih in izvedenih prvih overitvah in overitvah ter z njo po navodilih urada seznaniti urad,

– obvestiti urad v skladu z njegovimi navodili o pritožbah odjemalcev v zvezi z dejavnostjo, za katero je imenovana,

– slediti meroslovnim potrebam v Republiki Sloveniji in se prilagajati tehničnemu razvoju na področju prvih overitev oziroma overitev,

– sodelovati v programih strokovne usposobljenosti, ki jih organizira urad,

– delovati v skladu z navodili urada.

5. Ta odločba velja, dokler so izpolnjeni pogoji, ki veljajo za imenovanje, vendar najdlje do 27. 12. 2008.

6. Izrek se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Stroške objave nosi imenovana oseba.

394. Odločba o imenovanju za izvajanje strokovno tehničnih nalog v okviru postopkov ugotavljanja skladnosti ter rednih in izrednih overitev meril

Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, Urad za meroslovje, izdaja na podlagi 207. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/99, 70/00, 52/02 in 73/04), 10. in 14. člena Zakona o meroslovju (Uradni list RS, št. 22/00 in 86/04) ter 6. člena Pravilnika o zahtevah in postopku za imenovanje pravnih oseb in o načinu izvajanja nadzora nad delom imenovanih pravnih oseb na področju meroslovja (Uradni list RS, št. 53/02 in 37/04) v

zvezi z drugim odstavkom 13. člena Pravilnika o zahtevah, postopku imenovanja, nalogah in nadzoru imenovanih oseb na področju meroslovja (Uradni list RS, št. 131/04)

ODLOČBO

o imenovanju za izvajanje strokovno tehničnih nalog v okviru postopkov ugotavljanja skladnosti ter rednih in izrednih overitev meril

Javno podjetje Vodovod-Kanalizacija d.o.o., Laboratorij za kontrolo vodomero, Vodovodna cesta 90, Ljubljana, je imenovano za izvajanje strokovno tehničnih nalog v okviru postopkov ugotavljanja skladnosti ter rednih in izrednih overitev

VODOMEROV

Vrste vodomero, vrste postopkov ugotavljanja skladnosti in overitev, dodatne zahteve in obveznosti ter obrazložitev odločbe so navedeni v prilogi, ki je sestavni del te odločbe.

Ta odločba velja, dokler so izpolnjeni pogoji, ki veljajo za imenovanje, vendar najdlje do 4. 1. 2009.

Št. 663-01-11/2004/5
Ljubljana, dne 4. januarja 2005.
EVA 2005-3211-0010

dr. Ivan Skubic l. r.
Direktor

Priloga k odločbi o imenovanju za izvajanje overitev vodomero
št. 663-01-11/2004/5, EVA 2005-3211-0010 z dne 4. 1. 2005

1. Imenovana oseba izvaja postopke ugotavljanja skladnosti, in sicer postopke prve overitve, EEC prve overitve ter redne in izredne overitve vodomero in sicer:

Vrsta meril	Vrsta overitve	Predpis	Opombe
– Vodomeri	– prva – EEC prva – redna – izredna	– Pravilnik o meroslovnih zahtevah za vodomere (Uradni list RS, št. 26/02) – Pravilnik o meroslovnih zahtevah za vodomere za hladno vodo, ki lahko nosijo oznake in znake EEC (Uradni list RS, št. 76/01) – Navodilo o postopku redne overitve in oznakah oziroma potrdilu, s katerim se potrjuje skladnost meril s predpisi (Uradni list RS, št. 52/01 in 72/02) – Pravilnik o načinih ugotavljanja skladnosti za posamezne vrste merilnih instrumentov ter o vrstah in načinih označitve z oznakami skladnosti (Uradni list RS, št. 72/01)	Kontrola v prostorih kontrolnega organa Velikost vodomero: – od DN 15mm do DN 150 mm.

2. Overitve meril v obsegu iz 1. točke mora imenovana oseba izvajati skladno z metodami in postopki (normativni dokumenti), določenimi z veljavno akreditacijsko listino Slovenske akreditacije št. K-041 z dne 6. 10. 2004 in prilogo k akreditacijski listini št. 813-02/03-47 z dne 6. 10. 2004.

O vsaki spremembi metod in postopkov (normativni dokumenti), določenih z veljavno akreditacijsko listino št. K-041 in njeno prilogo, mora imenovana oseba nemudoma obvestiti Urad RS za meroslovje (v nadaljevanju: urad).

3. Imenovana oseba je dolžna v skladu z veljavnimi predpisi poravnati stroške vzdrževanja sistema imenovanih oseb.

4. Imenovana oseba je dolžna:

- izpolnjevati zahteve za imenovanje ves čas veljavnosti odločbe o imenovanju,
- izvajati prve overitve oziroma overitve skladno s potrjenimi postopki,
- delovati v skladu z dobro meroslovno prakso (zagotavljanje sledljivih merilnih rezultatov, kar pogojuje uporaba sledljive in redno kalibrirane merilne opreme, opredeljena merilna negotovost, uporaba dokumentiranih in verificiranih postopkov, vodenje in hranjenje zapisov o meritvah ter izpolnjevanje drugih zahtev standarda za usposobljenost kalibracijskih laboratorijev) tudi na področjih svojega meroslovnega delovanja izven obsega imenovanja,

- delovati v skladu z dobro poslovno prakso (ne zavajajoče oglaševanje, seznanitev uporabnikov z vsemi omejitvami, ki izhajajo iz njihove storitve, korektno nastopanje na trgu),

- nemudoma pisno obvestiti urad o vseh spremembah, ki bi lahko vplivale na njeno usposobljenost ali obseg imenovanja,

- voditi sprotno evidenco o vseh načrtovanih in izvedenih prvih overitvah in overitvah ter z njo po navodilih urada seznaniti urad,

- obvestiti urad v skladu z njegovimi navodili o pritožbah odjemalcev v zvezi z dejavnostjo, za katero je imenovana,

- slediti meroslovnim potrebam v Republiki Sloveniji in se prilagajati tehničnemu razvoju na področju prvih overitev oziroma overitev,

- sodelovati v programih strokovne usposobljenosti, ki jih organizira urad,

- delovati v skladu z navodili urada.

5. Ta odločba velja, dokler so izpolnjeni pogoji, ki veljajo za imenovanje, vendar najdlje do 4. 1. 2009.

6. Izrek se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Stroške objave nosi imenovana oseba.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

395. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o podrobnejši vsebini in načinu objave sporočil javnih družb

Na podlagi tretjega odstavka 62. člena, četrtega odstavka 64. člena in desetega odstavka 66. člena Zakona o trgu vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 56/99, 31/00 – ZP-L, 52/02 – ZJA in 86/04) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o podrobnejši vsebini in načinu objave sporočil javnih družb

1. člen

1. člen Sklepa o podrobnejši vsebini in načinu objave sporočil javnih družb (Uradni list RS, št. 6/00, 76/01 in 117/02; v nadaljevanju: sklep) se spremeni, tako da se glasi:

»Ta sklep določa:

- podrobnejšo vsebino in način objave povzetka revidiranega letnega poročila javne družbe,
- podrobnejšo vsebino in način objave povzetka polletnega poročila javne družbe, katere delnice so uvrščene v kotacijo na borzi,
- podrobnejšo vsebino, način in roke za objave oziroma obvestila o pomembnih poslovnih dogodkih (prvi, drugi, sedmi in osmi odstavek 66. člena Zakona o trgu vrednostnih papirjev; v nadaljnjem besedilu: ZTVP-1),
- podrobnejše pogoje oziroma okoliščine, na podlagi katerih lahko izdajatelj odloži javno objavo pomembnih poslovnih dogodkov,
- podrobnejšo vsebino zahteve za oprostitev dolžnosti takojšnje javne objave pomembnih poslovnih dogodkov,
- način, na katerega mora izdajatelj zagotavljati zaupnost informacij, katerih javna objava se odlaga.«

2. člen

(1) Za prvo alineo prvega odstavka 2. člena sklepa se doda nova alineja, ki se glasi:

»– navedbo datuma prejema revizijskega poročila,«.

Dosedanje druga, tretja, četrta in peta alineja postanejo tretja, četrta, peta in šesta alineja.

(2) V četrtri alinei prvega odstavka 2. člena sklepa se za vejico na koncu besedila doda navedba »ali so bili razkriti na podlagi petega odstavka tega člena, če še niso bili javno objavljeni.«.

(3) V peti alinei prvega odstavka 2. člena sklepa se popravi sklic Zakona o gospodarskih družbah, tako da se za navedbo »54/99« navede »– ZFPod, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 45/01, 59/01 – popr., 93/02 – odločba US, 57/04 in 139/04; v nadaljnjem besedilu: ZGD«.

(4) Za prvo alineo drugega odstavka 2. člena sklepa se doda nova druga alineja, ki se glasi:

»– navedbo datuma prejema revizijskega poročila,«.

Dosedanji druga in tretja alineja postaneta tretja in četrta alineja.

(5) Za drugim odstavkom 2. člena sklepa se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Družbe, katerih vrednostni papirji so uvrščeni na katerega od organiziranih trgov vrednostnih papirjev v državah članicah Evropske unije in ki so zavezane h konsolidaciji, sestavljajo konsolidirane računovodske izkaze v skladu z Uredbo (EC) Evropskega parlamenta in Sveta številka 1606/2002 z 19. julija 2002 (UL L, št. 243, z 11. 9. 2002 z vsemi spremembami).«

Dosedanji tretji odstavek postane četrty odstavek.

(6) Za tretjim odstavkom 2. člena sklepa se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»Kadar se s spremembo predpisa spremeni vsebina prospekta, ki je določena s sklepom o podrobnejši vsebini prospekta, izvlečka prospekta in javnega poziva za vpis in vplačilo papirjev (Uradni list RS, št. 6/00, 117/02), na podlagi katerega je javna družba pridobila dovoljenje za prvo javno prodajo oziroma dovoljenje za organizirano trgovanje, mora javna družba najpozneje z objavo naslednjega povzetka revidiranega letnega poročila objaviti podatke, za katere se s spremembo predpisa zahteva razkritje oziroma drugačno razkritje.«

3. člen

V drugem odstavku 3. člena sklepa se besedilo »naslov, mesto in čas objave« nadomesti z besedilom »firmo in sedež javne družbe, naslov obvestila, datum in mesto objave«.

4. člen

(1) Za prvo alineo prvega odstavka 4. člena sklepa se doda nova alineja, ki se glasi:

»– navedbo datuma prejema revizijskega poročila, kadar je bilo polletno poročilo javne družbe revidirano,«.

Dosedanje druga, tretja, četrta in peta alineja postanejo tretja, četrta, peta in šesta alineja.

(2) V četrtri alinei prvega odstavka 4. člena sklepa se za vejico na koncu besedila doda navedba »ali so bili razkriti na podlagi petega odstavka 2. člena tega sklepa, če še niso bili javno objavljeni.«.

(3) Za prvo alineo drugega odstavka 4. člena sklepa se doda nova alineja, ki se glasi:

»– navedbo datuma prejema revizijskega poročila, kadar je bilo konsolidirano polletno poročilo javne družbe revidirano,«.

Dosedanji druga in tretja alineja postaneta tretja in četrta alineja.

5. člen

V drugem odstavku 5. člena sklepa se besedilo »naslov, mesto in čas objave« nadomesti z besedilom »firmo in sedež javne družbe, naslov obvestila, datum in mesto objave«.

6. člen

Za peto alineo prvega odstavka 7. člena sklepa se doda nova šesta alineja, ki se glasi:

»– navedbo, od in do katerega dne bodo informacije, ki jih obvestilo vsebuje in imajo značilnosti notranje informacije iz 275. člena ZTVP-1, objavljene tudi na uradni spletni strani javne družbe,«.

Dosedanje šesta, sedma, osma in deveta alineja postanejo sedma, osma, deveta in deseta alineja.

7. člen

V 8.a členu sklepa se za besedo »zlasti« črta besedilo do vključno besede »odkup«.

8. člen

(1) V drugem stavku prvega odstavka 10. člena sklepa se besede »na dan objave« nadomestijo z besedami »pred objavo« in za besedo »obvestila« doda besedilo »z navedbo, kdaj in kje bo objavljeno«.

(2) V prvem stavku drugega odstavka 10. člena sklepa se besede »na dan objave« nadomestijo z besedami »pred objavo« in besedi »je bilo« nadomestita z besedo »bo« ter se namesto »in borzi« pred piko doda naslednje besedilo: »kadar se z vrednostnimi papirji te družbe trguje na katerem od organiziranih trgov pa tudi borzi.« Drugi stavek drugega odstavka 10. člena se črta.

9. člen

V naslovu 13. člena sklepa se beseda »POROČANJA« nadomesti z besedami »JAVNE OBJAVE«.

V prvem odstavku 13. člena sklepa se beseda »obveščanja« nadomesti z besedami »takojšnje javne objave«.

V četrti alineji prvega odstavka 13. člena sklepa se besede »iz 1. ali 2. točke« nadomestijo z besedami »iz 1. do 4. točke«.

10. člen

Za 13. členom sklepa se dodata nova 13.a in 13.b člen, ki se glasita:

»13.a člen

»Hkrati z izpolnitvijo pogojev iz tretjega odstavka 66. člena ZTVP-1 mora izdajatelj za odlog javne objave oziroma razkritja notranjih informacij izpolnjevati tudi naslednje pogoje oziroma okoliščine:

– zahteva za oprostitev dolžnosti poročanja se ne sme nanašati na informacije, ki bi morale biti javne na podlagi drugega zakona,

– zahteva za oprostitev dolžnosti poročanja se ne sme nanašati na informacije, o katerih sodišče na predlog delničarja odloči, da jih mora uprava dati delničarju.

13.b člen

Izdajatelj mora na podlagi 3. točke tretjega odstavka 66. člena ZTVP-1 zagotoviti zaupnost notranjih informacij, katerih javna objava se odlaga, in sicer tako, da:

– zagotovi organizacijske in tehnične možnosti za zagotavljanje zaupnosti notranjih informacij,

– notranje informacije evidentira oziroma dokument, ki notranjo informacijo vsebuje, označi in zavaruje oziroma hrani tako, da nepooblaščenim osebam onemogoči dostop do njih,

– beleži dostop posameznih oseb do posameznih notranjih informacij, in sicer tako, da je mogoč tudi naknaden vpogled v to, kdaj, komu in kakšne vrste notranja informacija je bila posredovana,

– osebe, ki imajo dostop do notranjih informacij, seznani z zakonskimi obveznostmi zagotavljanja zaupnosti informacij ter s sankcijami v zvezi s kršitvami teh obveznosti, zlorabo ali širjenjem teh informacij v nasprotju z določili ZTVP-1 in jim predloži v podpis izjavo, s katero izjavljajo, da so bile z navedenimi obveznostmi in sankcijami seznane.

Osebe, ki razpolagajo z notranjimi informacijami, so dolžne varovati zaupnost notranjih informacij tudi po prenehanju funkcije, zaposlitve ali opravljanja del ali drugih nalog oziroma dolžnosti.

Kadar izdajatelju ni uspelo zagotoviti zaupnosti notranjih informacij, mora po vnaprej predpisanem postopku zagotoviti njihovo takojšnjo objavo.

11. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 200-1/2-2/2005

Ljubljana, dne 26. januarja 2005.

EVA 2005-1611-0031

Predsednik
Strokovnega sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
dr. Miha Juhart l. r.

396. Sklep o seznamu oseb, ki so jim dostopne notranje informacije

Na podlagi četrtega odstavka 276.a člena Zakona o trgu vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 56/99, 31/00 – ZP-L, 52/02 – ZJA in 86/04) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P

o seznamu oseb, ki so jim dostopne notranje informacije

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta sklep določa podrobnejše pogoje, pod katerimi mora-jo izdajatelji finančnih instrumentov oziroma fizične in pravne osebe, ki nastopajo v njihovem imenu ali za njihov račun, sestaviti in tekoče obnavljati seznam oseb, ki so jim dostopne notranje informacije in način vodenja tega seznama.

II. SEZNAM OSEB, KI SO JIM DOSTOPNE NOTRANJE INFORMACIJE

2. člen

(1) Izdajatelji finančnih instrumentov oziroma fizične in pravne osebe, ki nastopajo v njihovem imenu ali za njihov račun, so dolžni sestaviti seznam oseb, ki zanje opravljajo delovne, poklicne ali druge naloge oziroma dolžnosti na podlagi pogodbe o zaposlitvi ali drugega pravnega razmerja (pogodbe o opravljanju storitev, podjemne pogodbe ipd.) in ki so imele oziroma imajo dostop do določenih notranjih informacij, ter tekoče obnavljati in voditi ta seznam v skladu z drugim, tretjim, petim in šestim odstavkom 276.a člena Zakona o trgu vrednostnih papirjev (v nadaljnjem besedilu: ZTVP-1).

(2) Osebe iz prvega odstavka tega člena vodijo seznam oseb, ki so jim dostopne notranje informacije, v skladu s petim in šestim odstavkom 276.a člena ZTVP-1, in sicer na obrazcu SONI s podatki, navedenimi v tem obrazcu. Njegova vsebina in navodila za izpolnjevanje so določeni v Prilogi 1 k temu sklepu.

III. KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 201-1/3-3/2005

Ljubljana, dne 26. januarja 2005.

EVA 2005-1611-0034

Predsednik
Strokovnega sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
dr. Miha Juhart l. r.

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA SONI

1. Pod točko 1 se vpišejo ime in priimek ter stalno prebivališče fizične osebe oziroma firma in sedež pravne osebe, če oseba, ki vodi seznam, nastopa v imenu ali za račun izdajatelja finančnih instrumentov.

2. Pod točko 2 se vpišeta firma in sedež družbe, izdajateljice finančnih instrumentov.

3. V stolpec 1 se vpiše zaporedna številka.

4. V stolpec 2 se vpišeta ime in priimek oziroma firma osebe, ki za izdajatelja finančnih instrumentov oziroma za fizično oziroma pravno osebo, ki vodi seznam, opravlja delovne, poklicne ali druge naloge ali dolžnosti na podlagi pogodbe o zaposlitvi ali drugega pravnega razmerja (pogodbe o opravljanju storitev, podjemne pogodbe ipd.) in ki je imela oziroma ima dostop do določenih notranjih informacij izdajatelja finančnih instrumentov.

5. V stolpec 3 se vpiše stalno prebivališče oziroma sedež osebe iz iste vrstice iz stolpca 2.

6. V stolpec 4 se vpiše enotna identifikacijska številka oziroma matična številka osebe iz iste vrstice iz stolpca 2.

7. V stolpec 5 se vpišeta firma in sedež redne zaposlitve osebe iz iste vrstice iz stolpca 2.

8. V stolpec 6 se vpišejo delovne, poklicne ali druge naloge oziroma dolžnosti, ki jih oseba iz iste vrstice iz stolpca 2 opravlja za izdajatelja finančnega instrumenta, ali za osebo, ki nastopa v imenu ali za račun tega izdajatelja.

9. V stolpec 7 se vpiše pravno razmerje, na podlagi katerega oseba iz iste vrstice iz stolpca 2 opravlja naloge in dolžnosti, razvidne iz iste vrstice iz stolpca 6.

10. V stolpec 8 se vpiše razlog uvrstitve osebe iz iste vrstice iz stolpca 2 na seznam oziroma razlogi za dostop te osebe do notranje informacije, kot na primer član določene delovne skupine.

11. V stolpec 9 se vpiše vrsta notranje informacije, do katere ima dostop oseba iz iste vrstice iz stolpca 2, kot na primer revizijsko poročilo. V posamezno vrstico tega stolpca se vpiše samo ena vrsta notranje informacije.

12. V stolpec 10 se vpiše datum pridobitve dostopa do notranje informacije iz iste vrstice iz stolpca 9.

13. V stolpec 11 se vpišeta način dostopa do notranje informacije, kot na primer ustna seznanitev, vpogled v dokument, posredovanje dokumenta, posredovanje fotokopije dokumenta, in nivo dostopa, kot izhaja na primer iz vsebine pooblastila oziroma notranje določitve stopnje zaupnosti informacij.

14. V stolpec 12 se vpiše podatek o datumu pisne seznanitve osebe iz iste vrstice iz stolpca 2 z zakonskimi in drugimi obveznostmi ter sankcijami zaradi neupravičenega, neustreznega ali napačnega razširjanja notranjih informacij, do katerih ima dostop.

15. V stolpec 13 se vpiše datum prenehanja dostopa do notranje informacije.

16. Pod tabelo se zapišejo datum sestave seznama oseb, ki so jim dostopne notranje informacije, datum zadnje spremembe vsebine tega seznama in datum, do katerega se mora seznam hraniti, ter doda ime, priimek in podpis odgovorne osebe za sestavo seznama.

397. Sklep o izdelavi in posredovanju raziskav, študij, ocen, priporočil ter predlaganju naložbenih strategij

Na podlagi tretjega odstavka 276.b člena Zakona o trgu vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 56/99, 31/00 – ZP-L, 52/02 – ZJA in 86/04) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P**o izdelavi in posredovanju raziskav, študij, ocen, priporočil ter predlaganju naložbenih strategij****I. SPLOŠNA DOLOČBA****Predmet sklepa****1. člen**

Ta sklep določa:

1. kategorije oseb iz prvega odstavka 276.b člena Zakona o trgu vrednostnih papirjev (v nadaljnjem besedilu: ZTVP-1), ki so zavezane k poštenu predstavitvi raziskav ali drugih informacij, s katerimi se priporoča naložbena strategija (priporočilo);

2. način in pogoje, pod katerimi lahko osebe iz prvega odstavka 276.b člena ZTVP-1 posredujejo, razširjajo oziroma predstavijo informacije;

3. podrobnejše kategorije informacij iz prvega odstavka 276.b člena ZTVP-1;

4. način in vsebino razkritja morebitnih nasprotij interesov:

– oseb iz prvega odstavka 276.b člena ZTVP-1 in z njimi povezanih pravnih oseb,

– fizičnih oseb, ki za pravno osebo iz prejšnje alineje opravljajo naloge izdelave ali posredovanja informacij o priporočanju ali predlaganju naložbenih strategij;

5. podrobnejšo vsebino raziskave, študije, ocene ali priporočila naložbene strategije, ki se nanaša na identifikacijo oseb iz drugega odstavka 276.b člena ZTVP-1;

6. načela zagotavljanja poštene predstavitve informacij iz prvega odstavka 276.b člena ZTVP-1.

Pomen uporabljenih pojmov**2. člen**

Uporabljeni pojmi imajo za potrebe tega sklepa naslednji pomen:

1. »priporočilo« pomeni raziskavo, študijo, oceno, analizo ali drugo informacijo, namenjeno za kanale za širjenje informacij ali za javnost, ki vsebuje eksplicitna ali implicitna priporočila ali predloge glede naložbenih strategij v zvezi z enim ali več finančnimi instrumenti ali njihovimi izdajatelji, vključno z mnenji o sedanji in prihodnji vrednosti ali tečaju takšnih instrumentov;

2. »kanal za širjenje informacij« pomeni kanal, po katerem je informacija javno dostopna ali pa bo verjetno postala javno dostopna. »Informacija, ki bo verjetno postala javno dostopna« pomeni informacijo, do katere ima dostop veliko oseb;

3. »zadevna oseba« pomeni fizično ali pravno osebo, ki pri opravljanju svojega poklica ali v okviru svoje poslovne dejavnosti izdeluje ali posreduje priporočila;

4. »finančni instrumenti« so finančni instrumenti po 6.a členu ZTVP-1;

5. »izdajatelj« pomeni izdajatelja finančnega instrumenta, na katerega se priporočilo neposredno ali posredno nanaša.

II. KATEGORIJE OSEB, ZAVEZANE K POŠTENI PREDSTAVITVI PRIPOROČIL**3. člen**

Zadevne osebe, ki so zavezane k poštenu predstavitvi priporočil, so fizične ali pravne osebe, kot so:

1. finančni analitiki in svetovalci;
2. novinarji;
3. uslužbenci bonitetnih agencij;
4. borznoposredniške družbe;
5. banke;

6. druge pravne osebe, katerih glavna dejavnost je izdelava, posredovanje ali razširjanje priporočil;

7. druge osebe, ki pri opravljanju svojega poklica ali v okviru svoje poslovne dejavnosti izdelujejo ali posredujejo priporočila;

8. druge fizične osebe, ki delajo za osebe iz 4., 5. ali 6. točke v okviru pogodbe o zaposlitvi ali kako drugače in so sodelovale pri izdelavi, posredovanju ali razširjanju priporočila.

III. NAČIN IN POGOJI, POD KATERIMI LAHKO ZADEVNE OSEBE POSREDUJEJO, RAZŠIRJAJO ALI PREDSTAVIJO PRIPOROČILA

Način in pogoji za razširjanje priporočil

4. člen

Kadar zadevna oseba na svojo odgovornost razširja priporočilo, ki ga je izdelala tretja oseba, mora priporočilo jasno in vidno vsebovati navedbo identitete te zadevne osebe, pri čemer se navedejo ime, priimek ter stalno prebivališče oziroma firma in sedež zadevne osebe.

5. člen

(1) Kadar je priporočilo iz prejšnjega člena tega sklepa, ki je namenjeno razširjanju, bistveno spremenjeno, morajo biti bistvene spremembe jasno in podrobno navedene. Prav tako mora biti navedeno mesto dostopa do izvirnega priporočila.

Za bistveno spremembo priporočila se šteje, kadar je sporočilo, ki ga priporočilo vsebuje, spremenjeno.

(2) Kadar bistvena sprememba pomeni spremembo smeri priporočila (kot je na primer sprememba priporočila "kupi" v priporočilo "drži" ali "prodaj" ali nasprotno), mora oseba, ki razširja priporočilo, izpolnjevati pogoje za pripravljalce priporočil, določene v 8., 9., 11. in 13. členu tega sklepa.

(3) Zadevne pravne osebe, ki same ali prek fizičnih oseb razširjajo bistveno spremenjeno priporočilo, morajo imeti pripravljene formalne pisne smernice, da so prejemniki lahko napoteni na mesto, na katerem imajo dostop do identitete pripravjalca priporočila, do priporočila samega in do razkritja interesov ali nasprotja interesov pripravjalca, če so ti podatki javno dostopni.

(4) Prvi, drugi in tretji odstavek se ne uporabljajo za časopisna poročila o priporočilih, ki jih je izdelala tretja oseba, kadar ta priporočila niso bila spremenjena.

(5) Kadar se razširja povzetek priporočila, ki ga je izdelala tretja oseba, morajo zadevne osebe, ki razširjajo tak povzetek, zagotoviti, da je jasen in nezavajajoč ter da sta v njem navedena izvirni dokument in mesto, na katerem so razkritja, povezana z izvirnim dokumentom, javnosti dostopna neposredno in enostavno, če so ti podatki javno dostopni.

Dodatni pogoji v zvezi z razširjanjem priporočil

6. člen

Kadar je zadevna oseba borznoposredniška družba, banka ali fizična oseba, ki dela za te osebe v okviru pogodbe o zaposlitvi ali kako drugače, in razširja priporočila, ki jih je izdelala tretja oseba, mora poleg pogojev, določenih v 4. in 5. členu tega sklepa, izpolnjevati še naslednje pogoje:

1. da jasno in vidno navede naziv pristojnega nadzornega organa borznoposredniške družbe ali banke;

2. da v primeru, če pripravljavec še ni razširil priporočila po kanalu za širjenje informacij, izpolnjuje zahteve, določene v 12. členu tega sklepa;

3. da v primeru, če je borznoposredniška družba ali banka bistveno spremenila priporočilo, izpolnjuje zahteve

za pripravljavce priporočil, določene v 8., 9., 11., 12. in 13. členu tega sklepa.

7. člen

Določbe 4., 5. in 6. člena tega sklepa se smiselno uporabljajo tudi za posredovanje priporočil.

Način in pogoji za pošteno predstavitev priporočil

8. člen

Zadevne osebe morajo s potrebno strokovno skrbnostjo zagotoviti, da je pri predstavitvi priporočil upoštevano:

1. da se dejstva jasno razlikujejo od razlag, ocen, mnenj in drugih informacij, ki niso dejstva;

2. da so vsi viri zanesljivi oziroma da je ob dvomu o zanesljivosti vira to jasno navedeno;

3. da so vse projekcije, napovedi in ciljni tečaji jasno označeni kot taki in da se navedejo vse bistvene predpostavke, ki so bile podlaga za pripravo ali uporabo teh projekcij, napovedi oziroma ciljnih tečajev.

Dodatni pogoji za pošteno predstavitev priporočil

9. člen

(1) Kadar je zadevna oseba finančni analitik, borznoposredniška družba, banka ali z njimi povezana pravna oseba ali katera druga zadevna oseba, katere glavna dejavnost je izdelava priporočil, ali fizična oseba, ki za navedene osebe dela v okviru pogodbe o zaposlitvi ali kako drugače, mora s potrebno strokovno skrbnostjo zagotoviti, da:

1. so na primeren način navedeni vsi bistveni viri, vključno z izdajateljem, ter dejstvo, ali je bilo priporočilo temu izdajatelju razkrita in po tem razkritju spremenjeno pred njegovim razširjanjem;

2. so dovolj povzete vse podlage za vrednotenje ali metodologije, uporabljene za ocenjevanje finančnega instrumenta ali izdajatelja ali za določitev ciljnega tečaja za finančni instrument;

3. je dovolj jasno razložen pomen izdelanega priporočila, kot je na primer "kupi", "prodaj" ali "drži", ki lahko vključuje tudi časovni okvir naložbe, na katero se priporočilo nanaša, in da je navedeno ustrezno opozorilo glede morebitnih tveganj, vključno z analizo občutljivosti uporabljenih predpostavk;

4. se, kadar je načrtovano ažuriranje priporočila, sklicuje na predvideno pogostnost ažuriranja in na morebitne večje spremembe pred tem napovedanih ciljev;

5. so jasno in vidno navedeni datum, ko je bilo priporočilo prvič objavljeno, ter datum in čas omenjenih tečajev finančnih instrumentov;

6. sta, kadar se priporočilo razlikuje od priporočila, ki je bilo v 12-mesečnem obdobju neposredno pred njegovo izdajo pripravljeno za isti finančni instrument ali za istega izdajatelja, jasno in vidno navedena ta sprememba in datum prejšnjega priporočila.

(2) Če so pogoji, določeni v 1., 2. ali 3. točki prvega odstavka tega člena, nesorazmerni v primerjavi z dolžino razposlanega priporočila, zadostuje, da je v priporočilu jasno in vidno navedeno mesto, kjer so potrebne informacije dostopne javnosti hitro in enostavno, kot je na primer neposredna spletna povezava do navedene informacije na ustrezni spletni strani zadevne osebe, pod pogojem, da uporabljena metodologija ali podlaga za vrednotenje ni bila spremenjena.

IV. PODROBNEJŠE KATEGORIJE INFORMACIJ

10. člen

(1) Kategorije informacij iz prvega odstavka 276.b člena ZTVP-1 so:

1. informacije o finančnih instrumentih;
2. informacije o izdajateljih;
3. informacije o naložbeni strategiji;
4. druge informacije, ki vsebujejo priporočila ali predloge glede naložbenih strategij.

(2) Druge informacije iz 4. točke prejšnjega odstavka so informacije, ki posredno ali neposredno izražajo določeno naložbeno priporočilo glede finančnega instrumenta ali izdajatelja oziroma v katerih se neposredno priporoča določena naložbena odločitev glede finančnega instrumenta.

V. NAČIN IN VSEBINA RAZKRITJA INTERESOV IN MOREBITNIH NASPROTIJ INTERESOV

11. člen

(1) Zadevne osebe morajo razkriti vsa razmerja in okoliščine, za katere se lahko utemeljeno pričakuje, da bodo vplivale na objektivnost priporočila, in sicer tako, da razkrijejo:

1. svoje pomembnejše finančne interese v zvezi z enim ali več finančnimi instrumenti, ki so predmet priporočila;
2. nasprotje interesov v zvezi s finančnimi instrumenti, ki so predmet priporočila;
3. bistveno nasprotje interesov v zvezi z izdajateljem, na katerega se priporočilo nanaša.

Kadar je zadevna oseba pravna oseba, določba tega odstavka velja tudi za vse pravne ali fizične osebe, ki za navedeno pravno osebo delajo na podlagi pogodbe o zaposlitvi ali kako drugače in ki so sodelovale pri izdelavi priporočila.

(2) Kadar je zadevna oseba pravna oseba, vsebujejo informacije, ki jih je treba razkriti v skladu s prvim odstavkom tega člena, naslednje:

1. vse interese ali nasprotja interesov zadevne osebe ali z njo povezanih pravnih oseb, ki so dostopni osebam, ki so sodelovale pri izdelavi priporočila, ali za katere se lahko utemeljeno pričakuje, da so tem osebam dostopni;
2. vse interese ali nasprotja interesov zadevne osebe ali z njo povezanih pravnih oseb, ki so znani osebam, ki pri izdelavi priporočila sicer niso sodelovale, so pa pred razširjanjem priporočila strankam ali javnosti imele ali bi po pričakovanju lahko imele dostop do priporočila.

(3) Priporočilo samo mora vsebovati razkritja, kot je določeno v prvem in drugem odstavku tega člena, razen če je vsebina tega razkritja nesorazmerna v primerjavi z dolžino razposlanega priporočila. V tem primeru zadostuje, da je v priporočilu jasno in vidno navedeno mesto, kjer so taka razkritja javnosti dostopna neposredno in enostavno, kot je na primer neposredna spletna povezava do razkritja na ustreznih spletni strani zadevne osebe.

Dodatna vsebina

12. člen

(1) Kadar priporočilo izdelajo finančni analitik, borzno-posredniška družba, banka, z njimi povezana pravna oseba ali druga zadevna oseba, katere glavna dejavnost je izdelava priporočil, mora jasno in vidno razkriti tudi naslednje informacije o njihovih interesih in nasprotjih interesov:

1. pomembnejše udeležbe med zadevno osebo ali z njo povezano pravno osebo na eni strani in izdajateljem na drugi. Za pomembnejšo udeležbo se šteje zlasti:

- a) kadar ima zadevna oseba ali z njo povezana pravna oseba v izdajatelju deleže, ki presegajo 5% njegovega osnovnega kapitala, ali
- b) kadar ima izdajatelj deleže, ki presegajo 5% osnovnega kapitala zadevne osebe ali z njo povezane pravne osebe;

2. druge pomembnejše finančne interese, ki jih ima zadevna oseba ali z njo povezana pravna oseba v zvezi z izdajateljem;

3. izjavo, kadar je zadevna oseba ali z njo povezana pravna oseba vzdrževalec trga finančnih instrumentov izdajatelja;

4. izjavo, kadar je zadevna oseba ali z njo povezana pravna oseba v preteklih 12 mesecih vodila javno ponudbo finančnih instrumentov izdajatelja ali sodelovala pri njeni izvedbi;

5. izjavo, kadar je zadevna oseba ali z njo povezana pravna oseba z izdajateljem sklenila drug dogovor, ki se nanaša na opravljanje storitev v zvezi s finančnimi instrumenti, pod pogojem, da to ne pomeni razkritja zaupnih informacij, in pod pogojem, da je bil dogovor veljaven v preteklih 12 mesecih ali je bil v istem obdobju na njegovi podlagi izplačan honorar oziroma kakršnakoli provizija ali bila dana obljuba, da bosta tak honorar ali provizija izplačana;

6. izjavo, kadar je zadevna oseba ali z njo povezana pravna oseba z izdajateljem sklenila dogovor oziroma pogodbo o izdelavi priporočila.

(2) Osebe iz prvega odstavka tega člena morajo razkriti tudi dejanske, organizacijske in druge ukrepe znotraj borzno-posredniške družbe ali banke z namenom preprečevanja nasprotij interesov ali izogibanja nasprotjem interesov v zvezi s priporočili, vključno z informacijskimi pregradami.

(3) Fizične ali pravne osebe, ki delajo za borzno-posredniško družbo ali banko v okviru pogodbe o zaposlitvi ali kako drugače in ki so sodelovale pri izdelavi priporočila, morajo v skladu z določbo drugega pododstavka prvega odstavka 11. člena tega sklepa razkriti zlasti dejstvo, ali je njihovo plačilo vezano na posle v zvezi s finančnimi instrumenti, ki jih opravlja borzno-posredniška družba ali banka ali z njima povezana pravna oseba.

Če fizične osebe iz tega odstavka prejmejo ali pridobijo deleže v izdajatelju pred javno ponudbo takih deležev, morajo razkriti tudi ceno, po kateri so bili deleži pridobljeni, in datum pridobitve.

(4) Borzno-posredniške družbe in banke morajo četrtletno razkriti delež vseh priporočil, ki se glasijo »kupi«, »drž«, »prodaj« ali podobno, ter delež izdajateljev, ki ustrezajo vsaki od teh kategorij, za katere je borzno-posredniška družba ali banka v preteklih 12 mesecih opravljala storitve v zvezi s finančnimi instrumenti.

(5) Priporočilo samo mora vsebovati razkritja, določena v prvem do četrtem odstavku tega člena, razen če je vsebina tega razkritja nesorazmerna v primerjavi z dolžino razposlanega priporočila. V tem primeru zadostuje, da je v priporočilu jasno in vidno navedeno mesto, kjer je tako razkritje javnosti dostopno neposredno in enostavno, kot je na primer neposredna spletna povezava do razkritja na ustreznih spletni strani borzno-posredniške družbe ali banke.

VI. PODROBNEJŠA VSEBINA PRIPOROČILA, KI SE NANAŠA NA IDENTIFIKACIJO OSEB

13. člen

(1) Vsako priporočilo mora navajati naslednje podatke v zvezi z identiteto:

1. fizičnih oseb, ki so sodelovale pri izdelavi oziroma posredovanju priporočila: navedejo se ime, priimek ter naziv delovnega mesta;
2. pravnih oseb, ki so odgovorne za izdelavo oziroma posredovanje priporočila: navedeta se firma in sedež;
3. pristojnega nadzornega organa v primeru, ko je pravna oseba iz 2. točke borzno-posredniška družba ali banka: navedeta se firma in sedež.

(2) Kadar oseba iz 2. točke prvega odstavka tega člena ni borzno-posredniška družba ali banka in se zanjo uporabljajo standardi samonadzora ali kodeksi poslovanja, se je treba sklicevati na te standarde ali kodekse.

VII. NAČELA ZAGOTAVLJANJA POŠTENE PREDSTAVITVE PRIPOROČIL

14. člen

Priporočila oziroma informacije iz prvega odstavka 276.b člena ZTV-P-1 morajo biti predstavljene v skladu z načelom vestnosti in poštenja ter v skladu s potrebno strokovno skrbnostjo oseb, ki se poklicno ukvarjajo z izdelavo ali posredovanjem priporočil.

VIII. IZJEME V ZVEZI Z UPORABO DOLOČB TEGA SKLEPA

Izjeme za novinarje

15. člen

Če za novinarje veljajo enakovredni ustrezni predpisi, vključno z enakovredno samoregulativo, ki ima enak učinek kot določbe 8., 11. in 13. člena tega sklepa, se zanje navedene določbe tega sklepa ne uporabljajo.

Uporaba določb tega sklepa v zvezi z nenapisanimi priporočili

16. člen

V primeru nenapisanih priporočil se določbe 8. člena, prvega odstavka 9., 11. in 12. člena ter 13. člena tega sklepa uporabljajo v skladu z načelom sorazmernosti.

IX. KONČNA DOLOČBA

17. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 202-1/4-4/2005

Ljubljana, dne 12. januarja 2005.

EVA 2005-1611-0035

Predsednik
Strokovnega sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
dr. Miha Juhart l. r.

398. Sklep o poročanju o poslih in o registru poslov oseb, ki so jim neposredno dostopne notranje informacije in z njimi povezanih oseb

Na podlagi petega in devetega odstavka 277. člena Zakona o trgu vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 56/99, 31/00 – ZP-L, 52/02 – ZJA in 86/04) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P

o poročanju o poslih in o registru poslov oseb, ki so jim neposredno dostopne notranje informacije in z njimi povezanih oseb

I. SPLOŠNA DOLOČBA

Predmet sklepa

1. člen

Ta sklep določa:

– kategorije oseb, ki so jim neposredno dostopne notranje informacije in z njimi povezanih oseb ter način in

podrobnejšo vsebino njihovega poročanja Agenciji za trg vrednostnih papirjev (v nadaljnjem besedilu: Agencija);

– dostopnost podatkov iz registra poslov oseb, ki so jim neposredno dostopne notranje informacije in z njimi povezanih oseb.

II. POROČANJE O POSLIH

Kategorije oseb, zavezanih poročanju Agenciji

2. člen

(1) Zavezanci za poročanje po tem sklepu so osebe, ki so notranje informacije pridobile neposredno oziroma so jim bile neposredno dostopne zaradi:

– članstva v upravnih ali nadzornih organih javne družbe oziroma podeljene prokure v javni družbi, ki je izdajateljica finančnega instrumenta;

– udeležbe v kapitalu javne družbe, ki je izdajateljica finančnega instrumenta;

– izvrševanja delovnih in poklicnih nalog ali dolžnosti v javni družbi;

– položaja, ki jim omogoča redni dostop do notranjih informacij in pristojnost za sprejemanje poslovnih odločitev izdajatelja.

(2) Kadar so pravne osebe pridobile notranje informacije neposredno oziroma so jim bile neposredno dostopne, so zavezanci za poročanje tudi fizične osebe, ki sodelujejo pri sprejemanju odločitev za račun te pravne osebe.

(3) Zavezanci za poročanje po tem sklepu so tudi osebe, ki se po določbah Zakona o trgu vrednostnih papirjev štejejo za povezane z osebami iz prvega in drugega odstavka člena.

Predmet poročanja

3. člen

(1) Predmet poročanja po tem sklepu so pravni posli, ki so pravni temelj za pridobitev oziroma odtujitev finančnih instrumentov, ki jih je izdal izdajatelj, v katerem ima zavezanec za poročanje iz prejšnjega člena tega sklepa položaj osebe, ki so ji neposredno dostopne notranje informacije, in s katerimi se trguje na organiziranem trgu v Republiki Sloveniji.

(2) Predmet poročanja po tem sklepu je vsak pravni posel iz prejšnjega odstavka tega člena ne glede na to, ali ga je zavezanec za poročanje sklenil za svoj ali za tuj račun, in ne glede na to, ali je bil posel sklenjen na organiziranem trgu ali izven organiziranega trga.

Nastanek obveznosti poročanja

4. člen

Zavezanec za poročanje iz 2. člena tega sklepa poroča Agenciji o poslu iz prejšnjega člena tega sklepa najkasneje naslednji delovni dan po tem, ko je izvedel za sklenitev posla.

Način in vsebina poročanja

5. člen

Zavezanci za poročanje iz 2. člena tega sklepa poročajo Agenciji o poslih iz 4. člena tega sklepa na obrazcu INS-1 s podatki, navedenimi v njem. Obrazec INS-1 in navodila za njegovo izpolnjevanje so določeni v Prilogi 1 k temu sklepu.

III. REGISTER POSLOV

Dostopnost podatkov iz registra

6. člen

(1) Agencija vodi register poslov iz 3. člena tega sklepa, ki je javno dostopen.

(3) Agencija lahko javno objavi podatke iz registra javno dostopnih podatkov na svoji spletni strani.

ZAPOREDNA ŠTEVILKA POROČILA
 DATUM POROČILA
 PODPIS

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA INS-1

1. Pod točko 1 se vpišejo ime in priimek oziroma firma zavezanca za poročanje.

2. Pod točko 2 se vpiše naslov oziroma sedež zavezanca za poročanje.

3. Pod točko 3 se vpiše status zavezanca za poročanje (npr.: član uprave, član nadzornega sveta).

4. Pod točko 4 se vpišeta firma in sedež družbe, izdajateljice finančnih instrumentov, v kateri ima zavezanec položaj osebe, ki so ji neposredno dostopne notranje informacije.

5. V stolpec 1 se vpiše zaporedna številka posla na posameznem obrazcu.

6. V stolpec 2 se vpiše oznaka finančnega instrumenta, ki se uporablja pri trgovanju na organiziranem trgu.

7. V stolpec 3 se vpiše na primer lastniški/dolžniški/izvedeni.

8. V stolpec 4 se vpišeta datum in ura sklenitve posla.

9. V stolpec 5 se vpiše cena za posamezni finančni instrument.

10. V stolpec 6 se vpiše količina finančnih instrumentov, ki je bila predmet posla, v lotih, ki se uporabljajo pri trgovanju na organiziranem trgu.

11. V stolpec 7 se vpiše:

P – če gre za nakup oziroma pridobitev,

O – če gre za prodajo oziroma odtujitev.

12. V stolpec 8 se vpiše svoj, če je zavezanec opravil posel za lasten račun, oziroma ime, priimek in naslov ali firma in sedež, če je zavezanec opravil posel za tuj račun.

13. V stolpec 9 se vpiše nasprotna stranka v poslu, če posel ni bil sklenjen na organiziranem trgu.

14. V stolpec 10 se vpiše organizirani trg, na katerem je bil posel sklenjen (borza, segment trga), oziroma kraj sklenitve posla, če je bil posel sklenjen zunaj organiziranega trga.

15. V stolpec 11 se vpišejo morebitne opombe v zvezi s poslom. V tem stolpcu je treba obvezno navesti vrsto pogodbe, ki je bila podlaga za transakcijo, če to ni bila kupoprodajna pogodba.

16. Pod tabelo se zapišejo zaporedna številka poročila, datum poročila ter doda ime, priimek in podpis zavezanca ali njegovega pooblaščenca.

– v okviru svoje delovne ali poklicne naloge oziroma dolžnosti ali

– na podlagi pogodbe, sklenjene z borzoposredniško družbo ali banko,

in ki pri svojem delu utemeljeno sumi, da bi posel lahko vseboval znake trgovanja na podlagi notranje informacije ali znake tržne manipulacije.

(2) Za sumljivo transakcijo se šteje vsak posel iz šeste- ga odstavka 277. člena Zakona o trgu vrednostnih papirjev.

Nastanek obveznosti obveščanja

3. člen

Osebe iz prejšnjega člena tega sklepa obveščajo Agencijo o sumljivih transakcijah takoj, ko utemeljeno posumijo, da bi posel lahko vseboval znake trgovanja na podlagi notranje informacije ali znake tržne manipulacije.

Način in vsebina obveščanja

4. člen

(1) Osebe iz 2. člena tega sklepa obveščajo Agencijo o poslih iz istega člena sklepa na obrazcu OST s podatki, navedenimi v tem obrazcu, po pošti, elektronski pošti ali po telefaksu. Obrazec OST in navodila za izpolnjevanje obrazca so določeni v Prilogi 1 k temu sklepu.

(2) Če nekateri podatki, navedeni v obrazcu iz prejšnjega odstavka tega člena, ob obveščanju niso na voljo, oseba iz 2. člena tega sklepa obvesti Agencijo vsaj o razlogih, na podlagi katerih sumi, da gre pri transakciji za trgovanje na podlagi notranjih informacij ali tržno manipulacijo, o vseh preostalih podatkih pa jo obvesti takoj, ko so na voljo.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko oseba iz 2. člena tega sklepa obvesti Agencijo tudi po telefonu, pri čemer pa mora na zahtevo Agencije tako sporočene podatke predložiti še na način iz prvega odstavka tega člena.

III. KONČNA DOLOČBA

5. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 204-1/6-6/2005

Ljubljana, dne 12. januarja 2005.

EVA 2005-1611-0037

Predsednik
Strokovnega sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
dr. Miha Juhart l. r.

399. Sklep o obveščanju o sumljivih transakcijah

Na podlagi devetega odstavka 277. člena Zakona o trgu vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 56/99, 31/00 – ZP-L, 52/02 – ZJA in 86/04) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P**o obveščanju o sumljivih transakcijah**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta sklep določa:

– kategorijo oseb, ki so dolžne obveščati Agencijo za trg vrednostnih papirjev (v nadaljevanju: Agencija) o sumljivih transakcijah,

– način in vsebino obveščanja.

II. OBVEŠČANJE O SUMLJIVIH TRANSAKCIJAH

Kategorije oseb, zavezane obveščanju Agencije

2. člen

(1) Oseba, zavezana obveščanju Agencije o sumljivih transakcijah, je vsaka oseba, ki izvaja določene aktivnosti v zvezi s posameznim poslom s finančnim instrumentom:

PRILOGA 1

OBRAZEC OST: OBVEŠČANJE O SUMLJIVIH TRANSAKCIJAH

1) Opis transakcije
2) Razlogi za sum, zakaj naj bi transakcija predstavljala tržno manipulacijo ali trgovanje na podlagi notranje informacije
3) Podatki o osebi, ki je izvedla transakcijo
4) Druge pomembne informacije
5) Podatki o osebi, ki obvešča o transakciji

DATUM OBVESTILA
PODPIS

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA OST

1. Pod točko 1 se vpišejo podatki o transakciji, predvsem o: finančnem instrumentu, ki je predmet transakcije, vključno z oznako finančnega instrumenta in navedbo organiziranega finančnega trga oziroma trga, kjer je bila transakcija izvršena, ali navedbo, da transakcija ni bila izvršena na organiziranem trgu; podatki o naročilu, tipu naročila, datumu/času/ceni/, količini naročila, številka računa stranke ter identifikacijska koda stranke; podatki o izvršitvi naročila in druge posebnosti naročila ipd.

2. Pod točko 2 se navedejo razlogi za sum, zakaj naj bi transakcija predstavljala tržno manipulacijo ali trgovanje na podlagi notranje informacije.

3. Pod točko 3 se vpišejo ime in priimek, rojstni podatki, stalno oziroma začasno prebivališče ter firma in sedež pravne osebe, v kateri je oseba izvedela transakcijo, položaj te osebe ter delovno mesto in telefonska številka, na kateri je dosegljiva.

4. Pod točko 4 se vpišejo vse morebitne druge pomembne informacije ter označi, ali se prilagajo priloge.

5. Pod točko 5 se vpišejo ime in priimek fizične osebe, ki obvešča, firma in sedež pravne osebe, v kateri je zaposlena, delovno mesto in telefonska številka, na kateri je dosegljiva. Če je oseba, ki obvešča, ista kot oseba, ki je transakcijo izvedla, se vpiše samo to dejstvo.

6. Pod tabelo se vpiše datum obvestila o sumljivi transakciji in doda podpis osebe, ki obvešča o sumljivi transakciji.

OBČINE

AJDOVŠČINA

400. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Ajdovščina za leto 2005

Na podlagi 41. člena in skladno z 39. členom Obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 50/94, 36/00, 61/00, 42/02 in 18/04) in na podlagi 45. člena Statuta območne obrtne zbornice Ajdovščina, sprejetega na seji skupščine Območne obrtne zbornice Ajdovščina dne 26. 5. 1995 je skupščina Območne obrtne zbornice Ajdovščina na 6. seji dne 25. 1. 2005 sprejela

S K L E P

o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Ajdovščina za leto 2005

I

Članarino plačujejo člani Območne obrtne zbornice Ajdovščina (v nadaljnjem besedilu: zbornica) s statusom fizične in pravne osebe, ki opravljajo pridobitno dejavnost na območju, na katerem deluje zbornica, kot obrtno, obrti podobno ali domačo in umetnostno obrt, obrtne zadruga in oblike njihovega združevanja.

Obveznost iz prvega odstavka te točke velja tudi za vse člane, ki so pristopili v članstvo na podlagi lastne pisno izkazane odločitve (prostovoljni člani).

II

Člani iz I. točke tega sklepa plačujejo mesečno članarino, kot sledi:

– fizična oseba, ki je iz naslova opravljanja dejavnosti zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 3% od zavarovalne osnove, ki se uporablja za obračun prispevka za zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje, vendar osnova za obračun članarine ne sme biti nižja od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov, in ne višja od dvakratne najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki iz naslova opravljanja dejavnosti ni zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 2% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu in je zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana iz naslova opravljanja dejavnosti, v višini 3 %, Fizična oseba, ki opravlja dejavnost domače in umetnostne obrti in presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu in ni zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana iz naslova opravljanja dejavnosti, v višini 2 % od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in ne presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, ne plačuje članarine.

– pravna oseba (gospodarska družba, obrtna zadruga ali oblika njihovega združevanja) mesečno v višini 4.800 SIT.

III

Član, ki mu je na podlagi četrtega odstavka 11. člena Obrtnega zakona dovoljena začasna prekinitev dejavnosti, za čas prekinitve ne plača članarine.

IV

Za člane iz prvega odstavka I. točke tega sklepa, ki opravljajo tudi neobrtne dejavnosti, se članarina zbornici obračuna v skladu s sklenjenimi sporazumi z Gospodarsko zbornico Slovenije in Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije.

V

V primeru, ko prične član zbornice z opravljanjem dejavnosti med mesecem, nastane obveznost plačevanja članarine zbornici s prvim dnevom naslednjega meseca, oziroma ko preneha z opravljanjem dejavnosti med mesecem, preneha obveznost plačevanja zadnjega dne v mesecu, v katerem je prenehal z opravljanjem dejavnosti.

VI

Člani s statusom fizične osebe obračunavajo članarino po načelu samoobdavčitve, članarina zapade v plačilo najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

Pravnim osebam Območna obrtna zbornica Ajdovščina določi letno višino članarine skladno z II. točko tega sklepa v odločbi, ki jo te plačajo v dveh polletnih obrokih od katerih zapade prvi obrok v plačilo 31. 3. 2005 in drugi obrok 30. 9. 2005.

Pravnim osebam, ki postanejo člani zbornice med letom, se določi članarina z odločbo, s smiselno uporabo določbe drugega odstavka te točke.

VII

Članarina zbornice se lahko zmanjša ali odpiše osebam iz 1. točke tega sklepa le na podlagi pisne vloge člana za vsak primer posebej, če tako odloči upravni odbor Območne obrtne zbornice Ajdovščina.

VIII

Območna obrtna zbornica Ajdovščina pooblašča Obrtno zbornico Slovenije, da tudi v njenem imenu sklene z Davčno upravo Slovenije pogodbo o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine.

IX

Davčna uprava Republike Slovenije, skladno z določili medsebojne pogodbe o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine, nakazuje članarino v skladu z določbami Zakona o davčni službi.

Št. 110-23/2005

Ajdovščina, dne 26. januarja 2005.

Predsednik skupščine OOO
Ivo Boscarol l. r.

GORNJI PETROVCI

401. Pravilnik za oddajo javnih naročil male vrednosti

Na podlagi 125. člena Zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 36/04 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: ZJN-1-UPB1), v skladu z Uredbo o skupnih osnovah za pripravo notranjega akta za oddajo javnih naročil male vrednosti (Uradni list RS, št. 84/04) in na podlagi 30. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 26/99, 108/01) je župan Občine Gornji Petrovci dne 30. 12. 2004 sprejel

PRAVILNIK za oddajo javnih naročil male vrednosti

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik za oddajo javnih naročil male vrednosti (v nadaljnjem besedilu: pravilnik) določa obvezna ravnanja naročnika pri oddaji javnih naročil male vrednosti (v nadaljnjem besedilu: JNMV). Oddaja JNMV je način oddaje javnega naročila, katerega ocenjena vrednost je nižja od vrednosti, določene v Zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

2. člen

Pri oddaji JNMV mora naročnik delovati v skladu s tem pravilnikom, kar pomeni, da naročnik ravna v smislu dobrega gospodarja, tako da se z izborom ponudbe zagotovi, da je poraba sredstev najbolj gospodarna glede na namen in predmet JNMV.

3. člen

Določila tega pravilnika se ne uporabljajo, če je ocenjena vrednost javnega naročila nižja od 2% vrednosti, določene v Zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, kar ob sprejemu tega pravilnika znaša 200.000 SIT za blago in storitve oziroma 400.000 SIT za gradnje.

Pri nabavah do vrednosti 2% od ocenjene vrednosti, od katere je potrebno izvajati JNMV, lahko naročnik na podlagi poznavanja trga in preteklih dobav brez posebnega dokumentiranja preveri cene na trgu in izbere najugodnejšega ponudnika.

Določila tega pravilnika se ne uporabljajo za storitve izobraževanj in usposabljanje zaposlenih. Kriterij za odločanje je ustreznost programa usposabljanja, lokacija in termin. Enako velja v primeru nabave knjig, strokovne literature, publikacij in v podobnih primerih.

Zbiranje ponudb ni potrebno, od dokumentacije zadošča le kopija naročilnice, prijavnice, pogodbe ali drug ustrezen dokument.

Za naročanje blaga, storitev ali gradnje do vrednosti iz prejšnjih odstavkov tega člena, se praviloma uporabljajo naročilnice.

Naročnik mora za naročila iz tega člena voditi evidenco izdanih naročilnic z navedbo predmeta in vrednosti JNMV.

4. člen

Odgovorna oseba za javno naročilo male vrednosti mora ravnati v skladu s temeljnimi načeli javnega naročanja, to je v skladu z načelom gospodarnosti in učinkovitosti porabe javnih sredstev, načelom zagotavljanja konkurence med ponudniki, načelom transparentnosti porabe javnih sredstev in načelom enakopravnosti ponudnikov, kar dejansko pomeni, da:

- je treba izbrati najugodnejšo ponudbo;
- se nobenemu ponudniku ne sme sporočati ničesar, kar se ne sporoči drugim;
- mora biti postopek transparenten, tako da ima vsakdo, ki je zainteresiran, vsak trenutek možnost preveriti fazo oddaje in pravilnost izvajanja postopka;
- je potrebno vse ponudnike obravnavati enakopravno.

5. člen

Zainteresiranemu ponudniku mora biti omogočeno sodelovanje v postopku oddaje JNMV, ne glede na to, ali ga je naročnik povabil k oddaji ponudbe ali ne.

Sodelovanje ponudnikov pri postopku oddaje naročila je omejeno le na podlagi vnaprej opredeljenih meril in pogojev.

V postopku oddaje JNMV imajo ponudniki od naročnika pravico zahtevati in prejeti informacijo o poteku in izidu postopka.

6. člen

Naročnik lahko ob zbiranju ponudb izvede tudi pogajanja, če s tem doseže bolj racionalno porabo sredstev, oziroma skozi pogajanja bolj natančno opredeli predmet JNMV.

Zlasti se lahko pogajanja izvede kadar so predmet naročila intelektualne storitve, storitve načrtovanja ali drugi storitve, ki jih ni možno enoznačno opisati ali jih opredeliti po vsebini, obsegu ali časovno oziroma ni možno določiti cene storitve ali blaga, ali če gre za objektivne okoliščine, zaradi katerih lahko naročilo izpolni le določen ponudnik.

O pogajanjih naročnik opravi zapisnik v katerega se vpisujejo bistveni pogoji, ki jih nudijo ponudniki ter izdela poročilo o izvedbi JNMV. Po zaključku pogajanj naročnik z najugodnejšim ponudnikom sklene pogodbo.

7. člen

Naročnik praviloma uporablja za oceno ponudb merilo najnižje cene.

Če naročnik kot merilo uporabi ekonomsko najugodnejšo ponudbo, mora v razpisni dokumentaciji merila, ki jih bo uporabil, navesti, opisati in ovrednotiti po vrstnem redu od najpomembnejšega do najmanj pomembnega.

8. člen

Odgovorno osebo za izvedbo oddaje JNMV za posamezen predmet določi župan.

Odgovorna oseba za izvedbo oddaje JNMV je odgovorna za izvedbo predhodne raziskave trga, opredelitve predmeta,

določitev ocenjene vrednosti, pripravo razpisne dokumentacije, če in v obsegu kot je potrebna, pravilnost izvedbe postopka oddaje JNMV, vodenja pogajanj, kolikor so potrebna, pripravo obrazloženega obvestila ponudnikom in pripravo poročila o oddaji JNMV.

9. člen

Župan lahko imenuje komisijo za pregled in ocenitev ponudb na podlagi meril, podanih v navodilu za oddajo ponudbe, kadar oceni, da je to potrebno.

10. člen

Naročnik izvaja javna naročila male vrednosti po:

- enostavnem postopku,
- po postopku zbiranja ponudb.

II. ODDAJA JAVNIH NAROČIL MALE VREDNOSTI PO ENOSTAVNEM POSTOPKU

11. člen

Oddaja JNMV po enostavnem postopku se izvaja za nabavo blaga, izvedbo storitev ali gradenj, pri čemer pa vrednost naročila ne sme presegati 10% vrednosti iz prvega odstavka 124. člena Zakona o javnih naročilih, ki jo določa Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije in ob sprejemu tega pravilnika znaša 1,000.000 SIT za blago in storitve oziroma 2,000.000 SIT za gradnje.

Oddaja JNMV po enostavnem postopku se izvaja na osnovi naročilnic ali tipskih pogodb.

12. člen

Oddaja naročil male vrednosti po enostavnem postopku se začne s predlogom za izdajo naročilnice, ki ga pripravi odgovorna oseba za izvedbo JNMV za posamezen predmet oddaje javnega naročila.

Predlog za izdajo naročilnice mora vsebovati najmanj:

- zaporedno številko JNMV,
- predmet JNMV,
- odgovorno osebo za izvedbo JNMV,
- ocenjeno vrednost JNMV brez davka na dodano vrednost,
- opredelitev postavke – konta v proračunu, na kateri ima naročnik zagotovljena sredstva za izvedbo JNMV,
- način preverjanja cene ali izvedbe ocenjevanja v primeru uporabe merila najugodnejše ponudbe,
- imena in naslove ponudnikov, pri katerih so se preverjala uporabljena merila,
- navedba izbranega ponudnika.

13. člen

Merila, ki se natančneje določijo v predlogu za izdajo naročilnice so zlasti cena ali ekonomsko najugodnejša ponudba, kjer se upošteva:

- cena,
- čas izvedbe,
- reference,
- drugo.

14. člen

Naročilnica se izda v treh izvodih, dva izvoda prejme dobavitelj oziroma izvajalec, en izvod pa skupaj z obrazcem predloga za izdajo naročilnice ostane v evidenci naročnika.

15. člen

V primeru enostavnega postopka se cena lahko preverja po telefonu, elektronski pošti, s pregledom cenikov, katalogov ali na drug način. Odgovorna oseba za JNMV, ki je ceno preverjala, o tem izdela uradni zaznamek. Vsi podatki o preverjanju cene se vpišejo v obrazec predloga za izdajo naročilnice pred izdajo naročilnice oziroma sklenitvijo tipske pogodbe.

III. ODDAJA JAVNIH NAROČIL MALE VREDNOSTI PO POSTOPKU ZBIRANJA PONUDB

16. člen

Oddaja JNMV po postopku zbiranja ponudb se izvaja za nabavo blaga, izvedbo storitev ali gradenj, katerih ocenjena vrednost ne presega vrednosti iz prvega odstavka 124. člena Zakona o javnih naročilih je pa višja od 10% vrednosti, ki jo določa Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, in ob sprejemu tega pravilnika znaša 1,000.000 SIT za blago in storitve oziroma 2,000.000 SIT za gradnje.

Oddaja JNMV po postopku zbiranja ponudb se izvaja pisno in se prične s sklepom o začetku postopka oddaje JNMV, ki ga pripravi odgovorna oseba za izvedbo JNMV za posamezen predmet oddaje JNMV.

Sklep o začetku postopka oddaje JNMV, ki ga podpiše župan, mora vsebovati vsaj naslednje podatke:

- zaporedno številko JNMV,
- predmet JNMV,
- odgovorno osebo za izvedbo JNMV,
- ocenjeno vrednost JNMV brez davka na dodano vrednost,
- opredelitev postavke – konta v proračunu, na kateri ima naročnik zagotovljena sredstva za izvedbo JNMV,
- merila, ki se bodo upoštevala.

17. člen

Merila, ki se natančneje določijo v sklepu so zlasti, cena ali ekonomsko najugodnejša ponudba, kjer se upošteva:

- cena,
- čas izvedbe,
- reference,
- drugo.

18. člen

Odgovorna oseba za izvedbo JNMV pripravi razpisno dokumentacijo, ki obsega zlasti naslednje obrazce:

- povabilo k oddaji ponudbe,
- ponudbo,
- predračun za dobavo blaga, izvedbo storitev ali gradenj,
- izjava o izpolnjevanju pogojev.

V primeru naročanja storitev je sestavni del razpisne dokumentacije tudi opis oziroma specifikacija storitev, v primeru naročanja gradenj pa specifikacija potrebnih gradbenih del in druga tehnična dokumentacija.

Za nabavo blaga se v predračunu napišejo podatki o vrsti blaga in količini blaga.

Sestavni del razpisne dokumentacije je lahko tudi vzorec pogodbe.

19. člen

Odgovorna oseba za izvedbo JNMV pošlje razpisno dokumentacijo ponudnikom, za katere meni, da izpolnjujejo pogoje za izvedbo JNMV. V povabilu k oddaji ponudb se določi rok za oddajo ponudb. Rok za oddajo ponudb mora biti primerno dolg, tako da ponudniku omogoča pripravo pravilne ponudbe. Naročnik lahko podaljša rok za oddajo ponudb, vendar mora o tem pisno obvestiti vse ponudnike, ki jim je poslal razpisno dokumentacijo.

Odgovorna oseba za izvedbo JNMV pošlje razpisno dokumentacijo najmanj dvema ponudnikoma, razen v primeru, če je na trgu samo en usposobljen ponudnik.

20. člen

Pri naročanju gradenj lahko naročnik zahteva tudi predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi.

21. člen

Dokazovanje izpolnjevanja pogojev se opravi s pridobitvijo pisne izjave ponudnika.

Odgovorna oseba za izvedbo JNMV lahko odloči, da ponudnik izpolnjevanje pogojev dokaže s predložitvijo listinskih dokazov. Kolikor se kot dokaz o izpolnjevanju ekonomskih in finančnih pogojev zahtevajo dokazila, je potrebno v povabilu k oddaji ponudbe natančno navesti, katera dokazila bo naročnik štel kot ustrezna.

22. člen

Po poteku roka, določenega za oddajo ponudb, odgovorna oseba za izvedbo JNMV preveri, če prispele ponudbe ustrezajo vsem pogojem in oceni ponudbe v skladu z vnaprej določenimi merili.

Odpiranje ponudb ni javno.

23. člen

Naročnik lahko opravi izbiro tudi, če dobi samo eno ponudbo, ki ustreza zahtevam naročnika.

Če naročnik ne dobi nobene ponudbe se postopek ponovi.

24. člen

Če naročnik dobi samo nepravilne ponudbe lahko vse ponudnike, ki so oddali ponudbe povabi na pogajanja. Enako lahko naročnik stori v primeru, če dobi dve ali več enakih ponudb in je edino merilo ocenjevanja najnižja cena.

25. člen

Naročnik lahko pred oddajo JNMV zahteva tudi dodatna pojasnila ponudb, če iz ponudbene dokumentacije ni mogoče ugotoviti ali so ponudniki sposobni izvesti JNMV.

26. člen

Po pregledu in ocenitvi ponudb pripravi odgovorna oseba za JNMV poročilo o oddaji JNMV. Poročilo o oddaji JNMV mora vsebovati vsaj predmet oddaje JNMV, ime izbranega ponudnika in razloge za njegovo izbiro, imena zavrnjenih ponudnikov in razloge za njihovo zavrnitev in datum ter podpis odgovorne osebe za JNMV.

27. člen

Pred sklenitvijo pogodbe mora odgovorna oseba za JNMV vsem ponudnikom, ki so oddali ponudbe, poslati pisno obvestilo o oddaji JNMV in ga na njihovo zahtevo obrazložiti. Obvestilo podpiše odgovorna oseba za JNMV in župan.

28. člen

Z izbranim ponudnikom naročnik sklene pogodbo, ki jo pripravi odgovorna oseba za izvedbo oddaje JNMV, podpiše pa jo župan.

Odgovorna oseba za izvedbo oddaje JNMV je tudi skrbnik pogodbe s strani naročnika.

29. člen

Če je predmet javnih naročil male vrednosti stalna dobava blaga, izvedba storitev ali gradnje, ki jih ni možno po obsegu in časovno vnaprej določiti, izvede naročnik postopek za sklenitev okvirne letne pogodbe.

Za sklenitev okvirne letne pogodbe izvede naročnik postopek zbiranja ponudb. Naročnik lahko sklene okvirno letno pogodbo z enim ali več ponudniki.

IV. VODENJE DOKUMENTACIJE IN EVIDENCE

30. člen

Naročnik mora voditi dokumentacijo o oddaji JNMV, če vrednost javnega naročila presega 2% vrednosti, iz prvega odstavka 124. člena Zakona o javnih naročilih.

Ponudbe in ostali dokumenti, kot so sklepi, obvestila, poročila in druga dokumentacija, morajo biti v originalu vloženi v dokumentacijo o oddaji JNMV.

O telefonskih stikih in preverjanju ter ostalih stikih s ponudniki mora biti izdelan uradni zaznamek.

31. člen

Evidenco o postopkih oddaje JNMV po postopku zbiranja ponudb, in sicer ločeno za blago, storitve in gradnje za občino in občinsko upravo vodi tajništvo občinske uprave.

Evidenca JNMV obsega:

1. številko in datum javnega naročila,
2. predmet javnega naročila,
3. ime dobavitelja oziroma izvajalca storitev in njegov sedež,
4. vrednost javnega naročila,
5. proračunsko postavko.

Ob koncu proračunskega leta mora biti izdelan skupen prikaz števila postopkov ter skupna vrednost javnih naročil male vrednosti, in sicer ločeno za blago, storitve in gradnje.

32. člen

Dokumentacija mora obsegati najmanj:

1. za enostavni postopek:
 - predlog za izdajo naročilnice,
 - izvod naročilnice,
 - uradni zaznamek o telefonskih številkah in preverjanjih,
 - drugo dokumentacijo, ki je bila uporabljena – ceniki, katalogi, elektronska sporočila in podobno;
2. za postopek zbiranja ponudb:
 - sklep o začetku postopka oddaje JNMV,
 - razpisno dokumentacijo,
 - poročilo o oddaji JNMV,
 - obvestilo o oddaji JNMV,
 - izvod pogodbe,
 - druge dokumente, ki so bili uporabljeni, kot so sklepi, soglasja.

33. člen

V zneskih, navedenih v tem pravilniku ni zajet DDV.

V. KONČNI DOLOČBI

34. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o oddaji javnih naročil male vrednosti (Uradni list RS, št. 17/01).

35. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejetja in se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 9/2004-39

Gornji Petrovci, dne 30. decembra 2004.

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber l. r.

KAMNIK

402. Sklep o ponovni javni razgrnitvi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju ureditvenega načrta K1 Kamnik Center

Na podlagi 31. in 32. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03) in 27. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01, 68/03) je župan Občine Kamnik 3. 2. 2005 sprejel

S K L E P**o ponovni javni razgrnitvi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju ureditvenega načrta K1 Kamnik Center****I**

Župan Občine Kamnik odreja ponovno javno razgrnitev predloga odloka.

II

Ponovna javna razgrnitev predloga Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o sprejetju ureditvenega načrta K1 Kamnik Center bo potekala od 18. 2. 2005 do 4. 3. 2005. Javna razgrnitev predloga prostorskega akta, za vse zainteresirane občane in tudi za občane KS Kamnik Center, bo na sedežu Občine Kamnik, Glavni trg 24, v II. nadstropju.

III

Pripombe in predloge na javno razgrnjeni predlog ureditvenega načrta lahko podajo vsi zainteresirani na mestu razgrnitve v pisni obliki v knjigo pripomb, oziroma jih v pisni obliki posredujejo Občini Kamnik, Oddelku za okolje in prostor, Glavni trg 24, Kamnik.

Javna obravnava predloga prostorskega akta bo v četrtek, 24. 2. 2005 ob 12. uri, v sejni sobi št. 17, v pritličju stavbe Občine Kamnik.

IV

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 35005-5/2002

Kamnik, dne 3. februarja 2005.

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l. r.

K R A N J**403. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Kranj za leto 2005**

Na podlagi 41. člena in skladno z 39. členom Obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 50/94, 36/00, 61/00, 42/02 in 18/04) in na podlagi 21. člena Statuta Območne obrtne zbornice Kranj je Skupščina Območne obrtne zbornice Kranj na 3. redni seji dne 9. 12. 2004 sprejela

S K L E P**o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Kranj za leto 2005****I**

Članarino plačujejo člani Območne obrtne zbornice Kranj (v nadaljnjem besedilu: zbornica) s statusom fizične in pravne osebe, ki opravljajo pridobitno dejavnost na območju, na katerem deluje zbornica, kot obrtno, obrti podobno ali domačo in umetnostno obrt, obrtne zadruge in oblike njihovega združevanja.

Obveznost iz prvega odstavka te točke velja tudi za vse člane, ki so pristopili v članstvo na podlagi lastne pisno izkazane odločitve (prostovoljni člani).

II

Člani iz I. točke tega sklepa plačujejo mesečno članarino, kot sledi:

– fizična oseba, ki je iz naslova opravljanja dejavnosti zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 3,5% od zavarovalne osnove, ki se uporablja za obračun prispevka za zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje, vendar osnova za obračun članarine ne sme biti nižja od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov, in ne višja od dvakratne najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki iz naslova opravljanja dejavnosti ni zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 3,5% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, v višini 1,75% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in ne presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, ne plačuje članarine.

– pravna oseba (gospodarska družba, obrtna zadruga ali oblika njihovega združevanja) mesečno v višini 5.500 SIT.

III

Član, ki mu je na podlagi četrtega odstavka 11. člena Obrtnega zakona dovoljena začasna prekinitev dejavnosti, za čas prekinitve ne plača članarine.

IV

Za člane iz prvega odstavka I. točke tega sklepa, ki opravljajo tudi neobrtne dejavnosti, se članarina zbornici obračuna v skladu s sklenjenimi sporazumi z Gospodarsko zbornico Slovenije in Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije.

V

V primeru, ko začne član zbornice z opravljanjem dejavnosti med mesecem, nastane obveznost plačevanja članarine zbornici s prvim dnem naslednjega meseca, oziroma ko preneha z opravljanjem dejavnosti med mesecem, preneha obveznost plačevanja zadnjega dne v mesecu, v katerem je prenehal z opravljanjem dejavnosti.

VI

Člani s statusom fizične osebe obračunavajo članarino po načelu samoobdavitve, članarina zapade v plačilo najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

Pravnim osebam Območna obrtna zbornica Kranj določi letno višino članarine skladno z II. točko tega sklepa v odločbi, ki jo te plačajo v dveh polletnih obrokih od katerih zapade prvi obrok v plačilo 31. 3. 2005 in drugi obrok 30. 9. 2005.

Pravnim osebam, ki postanejo člani zbornice med letom, se določi članarina z odločbo, s smiselno uporabo določbe drugega odstavka te točke.

VII

Članarina zbornice se lahko zmanjša ali odpiše osebam iz I. točke tega sklepa le na podlagi pisne vloge člana za vsak primer posebej, če tako odloči upravni odbor Območne obrtne zbornice Kranj.

VIII

Območna obrtna zbornica Kranj pooblašča Obrtno zbornico Slovenije, da tudi v njenem imenu sklene z Davčno upravo Slovenije pogodbo o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine.

IX

Davčna uprava Republike Slovenije, skladno z določili medsebojne pogodbe o izvajanju nadzora, obračunavanja,

pobiranja in izterjave članarine, nakazuje članarino v skladu z določbami Zakona o davčni službi.

Kranj, dne 9. decembra 2004.

Predsednica skupščine OOO Kranj
Mirjana Grašič-Šircelj l. r.

LITJA

404. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Litija

Na podlagi 41. člena in skladno z 39. členom Obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 50/94, 36/00, 61/00, 42/02 in 18/04) in na podlagi 17. člena Statuta Območne obrtne zbornice Litija, sprejetega na seji skupščine Območne obrtne zbornice Litija dne 24. 10. 2002 je skupščina Območne obrtne zbornice Litija na svoji 5. seji dne 6. 1. 2005 sprejela

S K L E P

o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Litija

I

Članarino plačujejo člani Območne obrtne zbornice Litija (v nadaljnjem besedilu: zbornica) s statusom fizične in pravne osebe, ki opravljajo pridobitno dejavnost na območju, na katerem deluje zbornica, kot obrtno, obrti podobno ali domačo in umetnostno obrt, obrtne zadruge in oblike njihovega združevanja.

Obveznost iz prvega odstavka te točke velja tudi za vse člane, ki so pristopili v članstvo na podlagi lastne pisno izkazane odločitve (prostovoljni člani).

II

Člani iz I. točke tega sklepa plačujejo mesečno članarino, kot sledi:

- fizična oseba, ki je iz naslova opravljanja dejavnosti zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 3% od zavarovalne osnove, ki se uporablja za obračun prispevka za zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje, vendar osnova za obračun članarine ne sme biti nižja od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov, in ne višja od dvakratne najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

- fizična oseba, ki iz naslova opravljanja dejavnosti ni zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 1,5% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

- fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, v višini 3% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

- fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in ne presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, ne plačuje članarine.

- pravna oseba (gospodarska družba, obrtna zadruga ali oblika njihova združevanja) mesečno v višini 3.000 SIT.

III

Član, ki mu je na podlagi četrtega odstavka 11. člena Obrtnega zakona dovoljena začasna prekinitev dejavnosti, za čas prekinitve ne plača članarine.

IV

Za člane iz prvega odstavka I. točke tega sklepa, ki opravljajo tudi neobrtne dejavnosti, se članarina zbornici obračuna v skladu s sklenjenimi sporazumi z Gospodarsko zbornico Slovenije in Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije.

V

V primeru, ko prične član zbornice z opravljanjem dejavnosti med mesecem, nastane obveznost plačevanja članarine zbornici s prvim dnevom naslednjega meseca, oziroma ko preneha z opravljanjem dejavnosti med mesecem, preneha obveznost plačevanja zadnjega dne v mesecu, v katerem je prenehal z opravljanjem dejavnosti.

VI

Člani s statusom fizične osebe obračunavajo članarino po načelu samoobdavčitve, članarina zapade v plačilo najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

Pravnim osebam Območna obrtna zbornica Litija določi letno višino članarine skladno z II. točko tega sklepa v odločbi, ki jo te plačajo v dveh polletnih obrokih od katerih zapade prvi obrok v plačilo 31. 3. tekočega leta in drugi obrok 30. 9. tekočega leta.

Pravnim osebam, ki postanejo člani zbornice med letom, se določi članarina z odločbo, s smiselno uporabo določbe drugega odstavka te točke.

VII

Članarina zbornice se lahko zmanjša ali odpiše osebam iz I. točke tega sklepa le na podlagi pisne vloge člana za vsak primer posebej, če tako odloči upravni odbor Območne obrtne zbornice Litija ali po pooblastilu komisija za odpise.

VIII

Območna obrtna zbornica Litija pooblašča Obrtno zbornico Slovenije, da tudi v njenem imenu sklene z Davčno upravo Slovenije pogodbo o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine.

IX

Davčna uprava Republike Slovenije, skladno z določili medsebojne pogodbe o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine, nakazuje članarino v skladu z določbami Zakona o davčni službi.

X

Ta sklep velja od 1. 1. 2005 dalje.

Št. 1/05

Litija, dne 6. januarja 2005.

Predsednik skupščine OOO
August Pestotnik l. r.

LJUBLJANA

405. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Ljubljana Center za leto 2005

Na podlagi 41. člena in skladno z 39. členom Obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 50/94, 36/00, 61/00, 42/02 in 18/04) in na podlagi 16. in 48. člena Statuta Območne obrtne zbornice Ljubljana Center, sprejetega na 6. seji skupščine Območne obrtne zbornice Ljubljana Center dne 20. 6. 1995, s spremembami in dopolnitvami z dne 2. 4. 1998 je skupščina Območne obrtne zbornice Ljubljana Center na 3. seji dne 21. 12. 2004 sprejela

S K L E P**o določitvi višine in načina plačevanja članarine
Območni obrtni zbornici Ljubljana Center za leto
2005****I**

Članarino plačujejo člani Območne obrtne zbornice Ljubljana Center (v nadaljnjem besedilu: zbornica) s statusom fizične in pravne osebe, ki opravljajo pridobitno dejavnost na območju, na katerem deluje zbornica, kot obrtno, obrti podobno ali domačo in umetnostno obrt, obrtne zadruga in oblike njihovega združevanja.

Obveznost iz prvega odstavka te točke velja tudi za vse člane, ki so pristopili v članstvo na podlagi lastne pisno izkazane odločitve (prostovoljni člani).

II

Člani iz I. točke tega sklepa plačujejo mesečno članarino, kot sledi:

- fizična oseba, ki je iz naslova opravljanja dejavnosti zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 2,50% od zavarovalne osnove, ki se uporablja za obračun prispevka za zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje, vendar osnova za obračun članarine ne sme biti nižja od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov, in ne višja od dvakratne najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

- fizična oseba, ki iz naslova opravljanja dejavnosti ni zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 2,50% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

- fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, v višini 1,25% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

- fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in ne presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, ne plačuje članarine.

- pravna oseba (gospodarska družba, obrtna zadruga ali oblika njihovega združevanja) v višini 4.000 SIT.

III

Član, ki mu je na podlagi četrtega odstavka 11. člena Obrtnega zakona dovoljena začasna prekinitve dejavnosti, za čas prekinitve ne plača članarine.

IV

Za člane iz prvega odstavka I. točke tega sklepa, ki opravljajo tudi neobrtne dejavnosti, se članarina zbornice obračuna v skladu s sklenjenimi sporazumi z Gospodarsko zbornico Slovenije in Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije.

V

V primeru, ko prične član zbornice z opravljanjem dejavnosti med mesecem, nastane obveznost plačevanja članarine zbornici s prvim dnevom naslednjega meseca, oziroma ko preneha z opravljanjem dejavnosti med mesecem, preneha obveznost plačevanja zadnjega dne v mesecu, v katerem je prenehal z opravljanjem dejavnosti.

VI

Člani s statusom fizične osebe obračunavajo članarino po načelu samoobdavčitve, članarina zapade v plačilo najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

Pravnim osebam Območna obrtna zbornica Ljubljana Center določi letno višino članarine skladno z II. točko tega sklepa v odločbi, ki jo te plačajo v dveh polletnih obrokih od

katerih zapade prvi obrok v plačilo 31. 3. 2005 in drugi obrok 30. 9. 2005.

Pravnim osebam, ki postanejo člani med letom, se določi članarina z odločbo, s smiselno uporabo določbe drugega odstavka te točke.

VII

Članarina zbornice se lahko zmanjša ali odpiše osebam iz I. točke tega sklepa le na podlagi pisne vloge člana za vsak primer posebej, če tako odloči upravni odbor Območne obrtne zbornice Ljubljana Center.

VIII

Območna obrtna zbornica Ljubljana Center pooblašča Obrtno zbornico Slovenije, da tudi v njenem imenu sklene z Davčno upravo Slovenije pogodbo o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine.

IX

Davčna uprava Republike Slovenije, skladno z določili medsebojne pogodbe o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine, nakazuje članarino v skladu z določbami Zakona o davčni službi.

Ljubljana, dne 21. decembra 2004.

Predsednik skupščine
OOZ Ljubljana Center
Viktor Barlič l. r.

PUCONCI**406. Odlok o proračunu Občine Puconci za leto 2005**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 105. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 35/99, 23/01, 65/02 in 89/02) je Občinski svet občine Puconci na 22. redni seji dne 7. 2. 2005 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Puconci za leto 2005****I. SPLOŠNI DOLOČBI****1. člen**

S tem odlokom se določa višina proračunu, postopki izvrševanja proračuna Občine Puconci za leto 2004 (v nadaljnjem besedilu: proračun) in upravljanje s prihodki in odhodki proračuna, občinskim premoženjem ter obseg zadolževanja na ravni občine.

2. člen

S proračunom se ugotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo, zakonom in odloki opravlja Občina Puconci.

II. VIŠINA PRORAČUNA**3. člen**

1. Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Puconci so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja. Sestavni del proračuna so še načrt razvojnih pro-

gramov za obdobje 2005-2008, kadrovski načrt za leto 2005 in 2006, program prodaje stvarnega premoženja občine Puconci za leto 2005 ter načrt nabav in gradenj za leto 2005.

2. Proračun Občine Puconci za leto 2005 se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV
IN ODHODKOV

v tisoč tolarjev

Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2005
I. Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	1.963.841
70 Tekoči prihodki (70+71)	578.684
70 Davčni prihodki	365.130
700 Davki na dohodek in dobiček	221.420
703 Davki na premoženje	45.280
704 Domači davki na blago in storitve	98.430
71 Nedavčni prihodki	213.554
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	10.804
711 Takse in pristojbine	4.600
712 Denarne kazni	200
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	8.000
714 Drugi nedavčni prihodki	189.950
72 Kapitalski prihodki	70.100
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	3.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	67.100
73 Prejete donacije	17.000
730 Prejete donacije iz domačih virov	17.000
731 Prejete donacije iz tujine	-
74 Transferni prihodki	1.298.057
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.298.057
II. Skupaj odhodki (40+41+42+43)	1.984.304
40 Tekoči odhodki	697.579
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	62.950
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	10.356
402 Izdatki za blago in storitve	161.469
403 Plačila domačih obresti	7.600
409 Rezerve	455.204
41 Tekoči transferi	456.707
410 Subvencije	23.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	224.794
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	50.121
413 Drugi tekoči domači transferi	158.792
42 Investicijski odhodki	789.363
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	789.363
43 Investicijski transferi	40.655
430 Investicijski transferi	40.655
III. Proračunski primanjkljaj (I.-II.)	-20.463

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2005
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750+751)	4.050
75 Prejeta vračila danih posojil	
750 Prejeta vračila danih posojil	4.050
751 Prodaja kapitalskih deležev	-
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440+-441)	
-	
44 Dana posojila in povečanje kapitalskega deleža	
440 Dana posojila	-
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	-
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	4.050

C) RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2005
VII. Zadolževanje (500)	-
50 Zadolževanje	
500 Domače zadolževanje	-
VIII. Odplačilo dolga (550)	11.300
55 Odplačilo dolga	
550 Odplačilo domačega dolga	11.300
IX. Spremembe stanja sredstev na računu (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-27.713
X. Neto zadolževanje (VII.-VIII.-IX.)	-11.300
XI. Neto financiranje (VI.+X.)	20.463

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe in posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

4. člen

Prihodki proračuna se pobirajo in vplačujejo v proračun v skladu s predpisi. Prihodki, ki jih občinska uprava ustvari s svojo dejavnostjo so prihodek proračuna. Prihodek proračuna so tudi donacije, ki jih občina prejme od domače ali tuje pravne ali fizične osebe.

5. člen

Namenski prihodki proračuna so: donacije, prihodki iz naslova najemnin, prodaje premoženja, pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, požarne takse, taksa za obremenjevanje voda, taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganje odpadkov, prispevki investitorjev, samoprispevki in drugi prihodki krajevnih skupnosti.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika (postavke) v proračunu.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu se prenesejo v proračun tekočega leta.

6. člen

Neposredni porabniki proračuna so občinski organi, občinska uprava in krajevne skupnosti.

Ti so odgovorni za uporabo sredstev proračuna v skladu z namenom, ki je izkazan v posebnem delu proračuna.

7. člen

Prihodki in odhodki proračunskega sklada Občine Puconci so zajeti v posebnem finančnem načrtu, ki so namenjeni za izgradnjo zbirno sortirnega centra Puconci in je sestavni del proračuna občine.

8. člen

Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti so zajeti v finančnih načrtih KS in so sestavni del proračuna občine. Za izvrševanje finančnih načrtov KS so odgovorni predsedniki sveta KS.

9. člen

Uporabnikom se za delovanje zagotavljajo sredstva za plače in prispevke, za druge osebne prejemke, za plačila blaga in storitev in za investicijske izdatke. Sredstva za sofinanciranje programa posrednih uporabnikov se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezna področja, kar se dogovori s pogodbo.

10. člen

Uporabniki proračuna morajo izvrševati svoje naloge in skrbeti za financiranje dejavnosti, do višine sredstev, ki so jim za te namene odobrene v proračunu. Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presegala za ta namen določena proračunska sredstva.

11. člen

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotrnost in namenskost porabe proračunskih sredstev opravlja nadzorni odbor.

12. člen

Proračunska rezerva se v letu 2005 oblikuje v višini 5.000.000 SIT.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč: potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz prvega odstavka tega člena odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

13. člen

Župan lahko dolžniku do višine 20.000 SIT odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka terjatve v nesorazmerju z višino terjatve.

14. člen

Župan odloča o vlogah za sponzoriranje in donacije različnih prireditev do višine 350.000 SIT po vlogi znotraj možnosti, ki jih dovoljuje proračunski namen oziroma tekoča proračunska rezerva.

15. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva splošne proračunske rezervacije za leto 2005 se zagotavljajo v višini 0,25% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan in o tem pisno obvešča občinski svet ob obravnavi poročila porabe proračuna. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

16. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti posamezne delavce občinske uprave ali podžupana.

17. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo ali prerazporedi proračunska sredstva.

O določitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

18. člen

Župan lahko s sklepom odloča o prerazporeditvah pravic porabe sredstev med posameznimi proračunskimi postavkami, praviloma znotraj istega področja.

O prerazporeditvah poroča župan občinskemu svetu.

19. člen

Občina lahko v tekočem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto. V razpisnih pogojih javnega naročila se morajo opredeliti pogoji za sklenitev pogodbe.

Župan lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, za investicijske odhodke in investicijske transfere, če je razpisal javno naročilo v skladu s določbami prejšnjega odstavka do višine 60% obsega pravic porabe zagotovljenih v proračunu za leto 2005 za navedene namene ter za blago in storitve in tekoče transfere, do višine 25% obsega pravic porabe zagotovljenih v proračunu za leto 2005 za navedene namene.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko župan prevzema obveznosti s pogodbami o finančnem najemu.

20. člen

Pri investicijah, ki se financirajo po sprejetih kriterijih s sredstvi občine in krajevnih skupnosti, se upoštevajo le tista sredstva krajevnih skupnosti, ki jih pridobijo iz naslova krajevnega samoprispevka in nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za stanovanjske objekte ter namensko zbrana sredstva občanov za določeno investicijo.

21. člen

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost uporabnika proračuna se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika.

O povečanju ali zmanjšanju sredstev odloča župan.

Če se uporabnik ali posredni uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik se neporabljena sredstva prenesajo v proračunsko rezervo ali se razporedijo med druge uporabnike.

22. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračun ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O uporabi sredstev rezerve in o najetu posojila iz tega člena odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet.

IV. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

23. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine.

O soglasju odloča župan. Župan odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

24. člen

Uporabniki proračuna so dolžni nabavo opreme, investicijsko vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

25. člen

Nadzor nad porabo sredstev proračuna ter smotnostjo in namembnostjo porabe teh sredstev opravlja nadzorni odbor.

Uporabniki proračuna pa so dolžni predložiti vse zahtevane podatke potrebne za analizo porabe sredstev.

Uporabnikom proračunskih sredstev, ki ne ravnajo v skladu z 10. členom, lahko župan delno ali v celoti začasno ustavi proračunsko financiranje, dokončno pa občinski svet na predlog župana.

Župan o tem poroča občinskemu svetu na prvi naslednji seji.

26. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. O obliki naložbe odloča župan skladno s predpisom ministra, pristojnega za finance.

V. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

27. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Puconci v letu 2006, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

28. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2005 dalje.

Št. 40302-4/2004

Puconci, dne 7. februarja 2005.

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l. r.

SLOVENJ GRADEC

407. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Slovenj Gradec za leto 2005

Na podlagi 41. člena in skladno z določili 39. člena obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 50/94, 30/00, 61/00, 42/02, 18/04 in 40/04) in na podlagi 15. in 43. člena Statuta Območne obrtnice Slovenj Gradec, je skupščina OOZ Slovenj Gradec na 3. redni seji dne 24. 1. 2005 sprejela

S K L E P

o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Slovenj Gradec za leto 2005

I

Članarino plačujejo člani Območne obrtnice Slovenj Gradec (v nadaljnjem besedilu: zbornica) s statusom fizične in pravne osebe, ki opravljajo pridobitno dejavnost v Občini Slovenj Gradec in Mislinja na obrtni način, obrti podoban način ali domačo in umetnostno obrt, obrtne zadruga in oblike njihovega združevanja.

Obveznost iz prvega odstavka te točke velja tudi za vse člane, ki so pristopili v članstvo na podlagi lastne pisno izkazane odločitve (prostovoljni člani).

II

Člani iz I. točke tega sklepa plačujejo mesečno članarino, kot sledi:

– fizična oseba, ki je iz naslova opravljanja dejavnosti zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 3,15% od zavarovalne osnove, ki se uporablja za obračun prispevka za zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje, vendar osnova za obračun članarine ne sme biti nižja od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov, in ne višja od dvakratne najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki iz naslova opravljanja dejavnosti ni zdravstveno, invalidsko in pokojninsko zavarovana v višini 3,15% od najnižje pokojninske osnove povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače in umetnostne obrti in presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, v višini 1,60% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in ne presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, ne plačuje članarine;

– pravna oseba (gospodarska družba), obrtna zadruga in njihovega združevanja mesečno v višini 3,15% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečne stopnjo davkov in prispevkov.

III

Član, ki mu je na podlagi četrtega odstavka 11. člena Obrtnega zakona dovoljena začasna prekinitev dejavnosti, za čas prekinitve ne plača članarine.

IV

Za člane iz prvega odstavka I. točke tega sklepa, ki opravljajo tudi neobrtne dejavnosti, se članarina zbornici obračuna v skladu s sklenjenimi sporazumi z Gospodarsko zbornico Slovenije in Kmetijsko-gozdarsko zbornico Slovenije.

V

V primeru, ko prične član zbornice z opravljanjem dejavnosti med mesecem, nastane obveznost plačevanja članarine zbornici s prvim dnevom naslednjega meseca, oziroma, ko preneha z opravljanjem dejavnosti med mesecem, preneha obveznost plačevanja zadnjega dne v mesecu, v katerem je prenehal z opravljanjem dejavnosti.

VI

Člani s statusom fizične osebe obračunavajo članarino po načelu samoobdavčitve, članarina zapade v plačilo najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

Pravnim osebam Območna obrtna zbornica Slovenj Gradec določi letno višino članarine skladno z II. točko tega sklepa v odločbi, ki jo te plačajo v dveh polletnih obrokih od katerih zapade prvi obrok v plačilo 31. 3. 2005 in drugi obrok 30. 9. 2005.

Pravnim osebam, ki postanejo člani zbornice med letom, se določi članarina z odločbo, s smiselno uporabo določbe drugega odstavka te točke.

VII

Članarina zbornice se lahko zmanjša ali odpiše osebam iz I. točke tega sklepa le na podlagi pisne vloge člana za vsak primer posebej, če tako odloči Upravni odbor Območne obrtnice Slovenj Gradec.

VIII

Območna obrtna zbornica Slovenj Gradec pooblašča Obrtno zbornico Slovenije, da tudi v njenem imenu sklene z

Davčno upravo Slovenije pogodbo o izvajanju nadzoru, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine.

IX

Davčna uprava Republike Slovenije skladno z določili medsebojne pogodbe o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine nakazuje članarino v skladu z določbami Zakona o davčni službi.

Št. 11/1-2005

Slovenj Gradec, dne 24. januarja 2005.

Predsednik Skupščine
OOZ Slovenj Gradec
Matjaž Čerče l. r.

SLOVENSKE KONJICE**408. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Stanovanjskega sklada Občine Slovenske Konjice in o ustanovitvi Javnega stanovanjskega sklada Občine Slovenske Konjice**

Na podlagi Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, 69/03) in Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 22/00) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, 99/01 in 100/02) je Občinski svet občine Slovenske Konjice na 21. redni seji dne 27. 1. 2005 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Stanovanjskega sklada Občine Slovenske Konjice in o ustanovitvi Javnega stanovanjskega sklada Občine Slovenske Konjice**

1. člen

V Odloku o preoblikovanju Stanovanjskega sklada Občine Slovenske Konjice in o ustanovitvi Javnega stanovanjskega sklada Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 93/00 in 54/04) se besedilo 6. člena v celoti razveljavi in nadomesti z novim besedilom.

2. člen

Besedilo 6. člena se glasi:

Ime javnega sklada je: Javni stanovanjski sklad Občine Slovenske Konjice.

Skrajšano ime: JSS Konjice.

Sedež javnega sklada je: Slovenske Konjice, Mestni trg 12.

3. člen

Drugo besedilo določb odloka ostane nespremenjeno in se uporablja smiselno 1. členu tega odloka.

4. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01-0002/2005-100

Slovenske Konjice, dne 27. januarja 2005.

Župan
Občine Slovenske Konjice
Janez Jazbec l. r.

409. Sklep o javni razgrnitvi odloka o lokacijskem načrtu za golf Škalce

Na podlagi 31., 77. in 175. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03), 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 27. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, 19/01, 100/02) je župan Občine Slovenske Konjice dne 24. 1. 2005 sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi odloka o lokacijskem načrtu za golf Škalce**

I

Javno se razgrne odlok o lokacijskem načrtu za golf Škalce, ki ga je na podlagi programa priprave št. 350-03-00-02/2004-200 z dne 20. 9. 2004 izdelalo podjetje RC – Planiranje d.o.o. Celje, pod št. 23/04, oktober 2004.

II

Predlog iz 1. točke tega sklepa bo na vpogled vsak dan v prostorih Občine Slovenske Konjice, Stari trg 29, soba št. 39 in v prostorih Krajevne skupnosti Slovenske Konjice ob sredah med 16. in 18. uro.

Javna razgrnitev traja 30 dni od veljave sklepa.

III

V času javne razgrnitve lahko zainteresirani vpišejo svoje pripombe in predloge k osnutku odloka v knjigo pripomb, ki bo na mestu javne razgrnitve ali pa jih pismeno posredujejo Občini Slovenske Konjice.

Rok za pripombe in predloge poteče trideseti dan po javni razgrnitvi.

Prav tako bo v času javne razgrnitve organizirana javna obravnavna, katera bo v sredo 16. 2. 2005 ob 15. uri v sejni sobi št. I Občine Slovenske Konjice.

IV

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-03-0002/2004-200

Slovenske Konjice, dne 24. januarja 2005.

Župan
Občine Slovenske Konjice
Janez Jazbec l. r.

ŠENTJUR**410. Odlok o zazidalnem načrtu Hruševac S12-R**

Na podlagi 31., 33., 182. in 190. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr.), 15. člena Statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 40/99, 1/02) in programa priprave zazidalnega načrta Hruševac v coni S12-R, je Občinski svet občine Šentjur na 14. redni seji dne 24. 6. 2004 sprejel

O D L O K**o zazidalnem načrtu Hruševac S12-R**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja območje otoka Š25 – Hruševac S12-R.

Določajo se meje, namen s pogoji za izrabo območja, merila in pogoji za oblikovanje in urejanje, merila in pogoji za izvedbo prometnega, komunalnega in energetskega omrežja ter etapnost izvedbe posegov (gradenj in ureditev).

Zazidalni načrt je na podlagi Programa priprave in pogojev pristojnih organov, organizacij in skupnosti, izdelala Regijska razvojna družba d.o.o. Domžale, pod št. projekta 15/2003 v novembru 2003 in ga na osnovi stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitev in javne obravnave dopolnila v mesecu maju 2004.

2. člen

Lokacijski načrt vsebuje:

1. Splošni del.
2. Tekstualni del:
 - povzetek za javnost,
 - izvleček iz strateškega planskega akta občine,
 - obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta,
 - strokovne podlage,
 - smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
 - spis postopka,
 - odlok.
3. Grafični del

II. MEJA OBMOČJA

3. člen

Meja območja zazidalnega načrta Hruševca S12-R (v nadaljevanju: ZN Hruševca) poteka skladno z določili sprememb in dopolnitev odloka o prostorskih sestavinah dolgoročnega plana Občine Šentjur in srednjeročnega družbenega plana Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 116/02, popr. 124/03 in 18/04).

Območje obdelave zajema del poselitvenega območja Hruševca, ki se nahaja na jugozahodnem delu urbanistične zasnove Šentjur. Obravnavano območje je s treh strani omejeno z obstoječimi prometnicami, na zahodu z Gajstovo ulico, na vzhodu s šolsko dovozno potjo parc. št. 1310/1 k.o. Šentjur, na severu s Cankarjevo ulico. Južno stranico območja zaokrožuje naravna struga potoka.

Območje obsega naslednja zemljišča parcelnih števil: 1302/15, 1304/2, 1303, 1301/19, 760/1, 758, 1304/1, 1309/2, 1307/1, 1309/1, 1308/1, 1309/10, 1310/1, 1308/8, 1305, 1306, vse k.o. Šentjur in 758, 760/1, 759, vse k.o. Rifnik.

Površina območja je 2,67 ha in je razvidna iz grafičnih prilog.

Poleg naštetih parcel so sestavni del tega ZN Hruševca tudi zemljišča izven območja ZN, ki so potrebna za izvedbo omrežij gospodarske javne infrastrukture, potrebnih za komunalno opremljanje območja ZN.

Zemljišča potrebna za izvedbo omrežja gospodarske javne infrastrukture so razvidna iz strokovnih podlag.

III. FUNKCIJA OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO

4. člen

Obravnavano območje je v skladu s planskimi usmeritvami Občine Šentjur namenjeno stanovanjski gradnji in družbenim dejavnostim.

Zasnova ZN Hruševca se navezuje na obstoječe stanje grajenih struktur in infrastrukture ter vnaša nove sestavine, ki obstoječe stanje dopolnjujejo ter kvalitetno nadgradijo in s tem izboljšajo kakovost bivanja na obravnavanem območju. ZN Hruševca predvideva vnos stanovanjske gradnje v nizu in servisno poslovne in izobraževalne dejavnosti. Območje kvalitetno dopolnjujejo centralno locirana večnamenska ploščad in zelene javne površine. Predvidena je celostna ureditev prometnega omrežja in vzpostavitev zadostnega števila parkirnih mest ter kolesarskih in peš poti.

Ohranja pa se obstoječa namembnost in organizacija na zemljišču parc. št. 1305 in 1306 k.o. Šentjur.

5. člen

Specifična umestitev območja med dve lokalni prometnici, določa tudi mikro organizacijo prostora, ki temelji na:

- prečni postavitvi stavbne kompozicije stanovanjske gradnje v smeri vzhod – zahod, kot nadaljevanju obstoječe strukture zahodnega dela stanovanjskega naselja;
- umestitev servisno poslovne in izobraževalne dejavnosti na severovzhodni strani obravnavanega območja, kot nadaljevanje obstoječih dejavnosti;
- notranjemu napajanju preko prometnice, ki loči obe dejavnosti in zagotavlja dovoznost ter enostransko parkiranje vzdolž prometnice;
- izvedbi večnamenskega platoja in zelenih javnih površin;
- hortikulturni ureditvi, ki izhaja iz prepleta zelenih, travnih in utrjenih tlakovanih površin in povsod kjer je mogoče postavitve drevesne vegetacije.

Območje se v skladu z zgoraj navedenim ureja na sledečih konceptualnih osnovah:

- zadovoljitvi potreb po bivalnih površinah lokalnega in širšega področja;
- zagotovitvi manjkajočih kapacitet izobraževalnih in poslovnih dejavnosti z ambicijo vsestranske oskrbe lokalne sredine;
- možnosti navezave na vzgojno varstveno ustanovo v severo-vzhodnem delu območja s pripadajočimi obstoječimi zunanjimi površinami;
- zagotovitvi zadostnega števila parkirnih površin za potrebe novo oblikovanih sklopov bivalnih in ostalih kapacitet;
- izvedbi bistvenih elementov urejenih zelenih površin.

IV. POGOJI ZA OBLIKOVANJE OBMOČJA, OBJEKTOV IN NAPRAV TER DRUGIH POSEGOV V PROSTOR

6. člen

Območje je razdeljeno na pet podobmočij, ki so medsebojno povezane s prometno, energetsko in ostalo infrastrukturo ter se v nadaljnji fazi dele na funkcionalne celote:

- zahodno podobmočje FCA je razdeljeno na šest enot stanovanjskih četvorčkov;
- južno podobmočje FCB je razdeljeno na dve enoti stanovanjskih četvorčkov;
- podobmočje obstoječih objektov FCO;
- osrednje podobmočje FCZ;
- vzhodno podobmočje FCSPI;
- podobmočje prometne infrastrukture FCI.

7. člen

Pogoji za urbanistično in arhitektonsko oblikovanje območja:

1. Funkcionalna celota FCA (od Fe A1 do Fe A6)

Funkcionalna celota FCA se nahaja na zahodnem delu območja med obstoječo Gajstovo ulico in novo notranjo zbirno cesto. Celoto sestavlja šest funkcionalnih enot (od Fe A1 do Fe A6), na katerih se določa gradnja šestih stanovanjskih četvorčkov, z možnostjo spremembe rabe v varovano stanovanje. Dostopi do funkcionalnih enot oziroma do posameznih enot četvorčkov so predvideni iz prečnih dostopnih poti, razen Fe A1, kjer so dostopi možni iz Cankarjeve ulice.

Določa se vertikalni gabarit četvorčkov P + M, tlorske dimenzije 31,83 m × 10,40 m, z dvema prizidkoma stavb na južni strani dimenzij 4 m × 6 m.

Strehe osnovnih četvorčkov so dvokapnice, s smerjo slemena V – Z, z naklonom strešin 6° – 10°. Strešna kritina je sive (rjave, rdeče) barve. Strehe nad prizidki so dvokapnice z žlebom na sredini, minimalnega naklona, krite z leham ploščami, oziroma ravne plošče kot terase ali zimski vrtovi.

Arhitektonsko oblikovanje stavb po posameznih nizih mora biti enotno oblikovano. Dostopi in ureditve morajo biti izvedeni brez grajenih ovir, da so uporabni za funkcionalno ovirane osebe.

2. Funkcionalna celota FCB (od Fe B1 in Fe B2)

Funkcionalna celota FCB se nahaja na južnem delu območja med novonačrtovano notranjo zbirno cesto in južno cesto. Celoto sestavljata dve funkcionalni enoti na katerima se določa gradnja dveh stanovanjskih četvorčkov, z možnostjo spremembe rabe v varovana stanovanja. Dostopi do posamezne funkcionalne enote oziroma do posameznih enot četvorčkov so predvideni iz severa iz notranje zbirne ceste.

Določa se vertikalni gabarit četvorčka P + M, tlorisne dimenzije 31,83 m × 10,40 m, z dvema prizidkoma na južni strani, dimenzij 4 m × 6 m.

Strehi osnovnih stavb četvorčkov sta dvokapnici, s smerjo slemena V – Z, z naklonom strešin 6° – 10°. Strešna kritina je sive (rjave, rdeče) barve. Strehe nad prizidki so dvokapnice z žlebom na sredini, minimalnega naklona, krite z leham ploščami, oziroma ravne plošče kot terase ali zimski vrtovi.

Arhitektonsko oblikovanje stavb po posameznih nizih mora biti enotno oblikovano. Dostopi in ureditve morajo biti izvedeni brez grajenih ovir, da je možna uporaba za funkcionalno ovirane osebe.

3. Funkcionalna celota FCO

Funkcionalna celota FCO se nahaja na vzhodu ob krožni cesti, kjer se nahaja obstoječa stanovanjska stavba in pomožni objekti. Predvideno je ohranjanje obstoječih namembnosti in organizacije prostora.

Dovoljene pa so tudi rekonstrukcije, dograditve in nadomestne gradnje, ter zunanje ureditve na gradbeni parceli skladno z osnovno namensko rabo. Spremembe namembnosti obstoječih objektov so možne v izkoriščenosti 50% obstoječe namenske rabe, kot poslovne dejavnosti in trgovine v okviru obstoječe gradbene parcele. Dovoljene so dejavnosti, ki v okolju ne povzročajo večje motnje, kot so s predpisi dovoljene za stanovanjsko območje. Investitor oziroma lastnik si je dolžan zagotoviti zadostne manipulativne in parkirne površine za novo namembnost objekta na obstoječi gradbeni parceli.

4. Funkcionalna celota FCZ

Funkcionalna celota FCZ se nahaja v centru območja. Določa se ureditev večnamenske ploščadi javnega pomena.

Območje se oprepi z urbano opremo, na zahodnem k južnem robu pa ustrezno linijsko zasadi s primerno drevesno vegetacijo.

5. Funkcionalna celota FC SPI

Funkcionalna celota FC SPI se nahaja na severovzhodnem delu območja, v trikotniku med notranjo zbirno cesto in krožno cesto. Območje je namenjeno servisno-poslovni namembnosti in izobraževalnim dejavnostim.

Dovoljene so dejavnosti, ki v okolju ne povzročajo večje motnje, kot so s predpisi dovoljene za stanovanjsko območje.

Funkcionalna celota ima ob meji 5 m širok (zelen) pas, kjer izraba prostora za gradnje ni dovoljena – gradbena meja. Znotraj gradbene meje se oblikujejo stavbišča do izkoriščenosti 60% te površine.

Dostop do funkcionalne celote je predviden na vzhodu iz šolske dovozne poti parc. št.: 1310/1, k.o. Šentjur, neposredno v bližini funkcionalne celote FCO. Prav tako je možen dostop iz notranje zbirne ceste na jugo – zahodnem delu funkcionalne celote FC SPI.

Etažnost stavb je (K) + P + oziroma (K) + P + I. Maksimalna višina stavb ne sme presegati višine 11,0 m. Stavbe

morajo biti oblikovane enotno. Stavbne mase, fasade morajo biti prilagojene celotnemu oblikovanju območja.

Strehe stavb so dvokapnice. Možni so poudarki in nadstreški ob glavnih vseh ter nadstreški nad nakladalnimi rampami.

Na gradbeni parceli je potrebno zagotoviti zadostno število parkirnih mest glede na dejavnost. Gradbene parcele so lahko grajene z žično ograjo, vendar višina ne sme presegati 1,50 m, oziroma višina in izbor ograje ne sme ovirati preglednosti na cesti. Ni dovoljena uporaba bodeče žice in polnih betonskih ograj. Gradbene parcele je potrebno horti-kulturno urediti.

Oblikovanje stavb v funkcionalnih celotah FC A, FC B, FC O in FC SPI:

Stavbe so lahko grajene klasično ali montažno. Na gradbenih parcelah je dovoljena gradnja in postavitve pomožnih objektov za lastne potrebe. Vsi pomožni objekti morajo biti izvedeni skladno z oblikovanjem in materiali osnovne stavbe.

V. POGOJI ZA IZVEDBO PROMETNEGA, KOMUNALNEGA IN ENERGETSKEGA OMREŽJA

8. člen

Infrastrukturno opremljanje objektov in naprav se izvaja na sledečih osnovah:

1. Prometna ureditev

Območje ZN Hruševac se prometno navezuje na obstoječe prometnice, ki potekajo na severnem in zahodnem robu območja urejanja. Prometni režim temelji na izvedbi krožne ceste na vzhodnem in južnem robu območja z navezavo na obstoječo Gajstovo ulico na JZ delu in na Prešernovo ulico na severnem delu. Kot pomembnejša prometna hrbtnica se uvaja centralno locirano notranja zbirna cesta z navezavo na Cankarjevo ulico na severu in krožno cesto na vzhodu. Nanjo se navezujejo prečne dostopne poti širine 3 m. Prečne dostopne poti imajo možnost intervencijskih dostopov na Gajstovo ulico oziroma na južno krožno cesto. Notranja zbirna cesta je širine 5 oziroma 6 m z enostranskimi vzdolžnimi parkirnimi mesti širine 2,5 m. Vzhodna krožna cesta je širine 6 m z enostranskimi vzdolžnimi parkirnimi mesti, južna krožna cesta pa širine 6 m z obojestranskimi vzdolžnimi parkirnimi mesti.

Predvidena je rekonstrukcija Gajstove ulice z izvedbo poševnih parkirnih mest in izvedba novega pravokotnega križišča z južno krožno cesto. Prav tako je predvidena rekonstrukcija obeh križišč na Cankarjevi ulici. Za potrebe parkiranja osebnih vozil stanovalcev sta predvidena po dva parkirna mesta na enoto četvorčkov, to je 64 parkirnih mest, za obiskovalce pa je načrtovanih še dodatnih 17 parkirnih mest. Hitrost prometnic na obodu območja se določi na 50 km/h, hitrost notranje zbirne ceste pa na 30 km/h.

Cestni obod obravnavanega območja obkroža kolesarska steza in hodnik za pešce. Prav tako je načrtovana kolesarska steza in hodnik za pešce ob notranji zbirni cesti. Kolesarska steza je širine 2,5 m (oziroma 1,5 m ob Gajstovi ulici), hodnik za pešce pa širine 1,5 m.

Na nasprotni strani večnamenske ploščadi se določa peš aleja (med podobmočjem FC A in FC B), ki povezuje centralno območje z južnim delom. Dodatne parterne parkovne ureditve se določa ob peščenih površinah na zahodnem delu območja ob Gajstovi ulici.

Vse prometnice, kolesarske steze in peš hodniki morajo biti izvedeni v asfaltni izvedbi, razen peš aleje in parternih ureditev na zahodu, ki se tlakujejo oziroma poljubno obdelajo.

Vse prometne površine morajo biti odvodnjavane in označene z ustrezno vertikalno in horizontalno signalizacijo.

Invalidom ne sme biti oviran dostop po peš površini. Pločniki morajo imeti ob prehodu za pešce poglobljene robnike.

Vse peš površine morajo biti zaradi varnosti pešcev iz hrapavih materialov.

2. Zunanje ureditve

Izhajajo iz funkcij posameznih podobmočij ter se podreajo konceptu ureditev zelenih območij. Določa se intenzivna zasaditev vseh obcestnih površin in vmesnih parkovnih predelov, kjer to omogočajo odmiki pogojeni z mikrolokacijo komunalnih vodov in podzemnih objektov.

Gradbene parcele četvorčkov so lahko ograjene z zasaditvijo žive meje. Višina žive meje ne sme presegati 1,20 m in ne sme ovirati preglednosti v križiščih. Med posameznimi enotami četvorčka se lahko izvede lesena žična ali kombinirana ograja.

Okolica stanovanjskega četvorčka mora biti hortikulturno urejena.

3. Vodovodno omrežje

Vse novogradnje se priključujejo na obstoječe vodovodno omrežje, ki poteka na zahodni in severni strani območja. Dopolni in nadgradi se obstoječi vodovodni sistem.

Novo vodovodno omrežje mora biti izvedeno na način, ki zagotavlja ustrezno varstvo okolja, ustreza obrambno-zaščitnim zahtevam, biti mora krožno povezan brez slepih krakov in v skladu s predpisi. Novi cevovodi morajo potekati po oziroma ob javnih prometnih površinah.

Na vodovodnem omrežju je potrebno zagotoviti hidrantno omrežje, ki mora zagotoviti požarno vodo in mora biti krožno povezano na javni vod za odjemnim mestom.

Pri prečkanju vodovoda z drugimi komunalnimi vodi ali prometno infrastrukturo je vodovod izvesti v zaščitnih ceveh.

Spremenjen odjem vode ne presega dovoljenih kapacitet odjema. Vsak objekt ima kombiniran števec, vsako stanovanje in poslovna enota samostojni vodovodni števec.

4. Kanalizacijsko omrežje

Kanalizacijsko omrežje mora biti izvedeno v ločenem sistemu.

Odpadne komunalne vode je obvezno odvajati v sistem obstoječe javne kanalizacije, ki ima končno dispozicijo v centralni čistilni napravi. Do vseh objektov se izvedejo sekundarne veje kanalizacije. Nove količine fekalnih odpadkov ne presegajo dovoljenih kapacitet odjema.

Novo kanalizacijsko omrežje mora biti izvedeno vodotesno, na način, ki zagotavlja ustrezno varstvo okolja in v skladu s predpisi.

Kanalizacijski vodi potekajo v javnih površinah. Odpadne komunalne vode se preko zunanjega revizijskega jaška priključijo na javno kanalizacijo.

Vse meteorne vode iz zelenic, streh in prometnic se v skladu z geotehničnim poročilom ter zahtevo pogodjateljcev obvezno spelje v novo meteorno kanalizacijo, ki poteka po novih in obstoječih rekonstruiranih prometnicah s končno dispozicijo v vodotok in sicer:

- iz strešin preko peskolovov,
- iz cest, parkirišč, dvorišč in garaž preko lovilcev olj in spartorjev trdnih delcev.

V sklopu komunalnega opremljanja območja in odvajanja zalednih voda, je potrebno urediti tudi prečni površinski odvodnik na južnem delu zazidalnega načrta, kot povezava oziroma odvodnjavanje do vodotoka Kozarica.

5. Plinovodno omrežje

Ogrevanje objektov in priprava sanitarne tople vode se vrši individualno po stanovanjskih in poslovnih enotah z zemeljskim plinom. Območje se priključi na mestno plinsko mrežo, ki poteka po zahodnem in severnem delu območja v skladu z načrtom plinifikacije Občine Šentjur.

6. Elektroomrežje

Sedanje potrebe in potrebe za novo urejeno območje so pokrite s kapacitetami iz obstoječe trafo postaje na jugozahodnem delu obravnavanega območja na parc. št. 1302/13, k.o. Šentjur. Za potrebe urejanja območja zazidalnega načrta se prestavi DN 20kV vod ob poteku Gajstove in Cankarjeve ulice do obstoječe lokacije voda. Novo predvidene stavbe se preko novega kabskega nizkonapetostnega omrežja napajajo iz obstoječe transformatorske postaje. Ocenjena obremenitev novo zasnovane soseske je sovpadna z močno in kapacitetami obstoječe trafo postaje. Po potrebi se rekonstruira obstoječa trafo postaja, ki služi za potrebe oskrbovanja osnovnošolskega kompleksa v bližini območja obravnave.

Meritve električne energije za posamezne odjemalce se določajo na stalno dostopnih mestih.

7. Javna razsvetljava

Območje ima javno razsvetljavo ob Gajstovi in Cankarjevi ulici. Obstoječa razsvetljava se rekonstruira in izvede po celotnem obodu. Določa se tudi nova javna razsvetljava ob notranji zbirni cesti, peš aleji in večnamenski ploščadi. Višina in tip javne razsvetljave po obodu se prilagodi obstoječim svetilkam. Notranje luči javne razsvetljave so tipske višine 3,0 m.

8. Telekomunikacijsko omrežje, CATV sistem in sistem za telemetrijo

Celotno območje je pokritno z zemeljskim TK – CTV sistemom. Obstoječi TK zemeljski vod se opusti in predvidi novi TK sistem do vseh uporabnikov v območju urejanja.

Območje s oskrbuje iz obstoječega sistema. Območje bo v celoti opremljeno s sistemom omrežja kabske televizije, ki se zgradi istočasno s TK mrežo. Priključi se na že zgrajeno ali novo omrežje koncesionarja. V isti kabski kanalizaciji se določa izgradnja informacijskega omrežja.

9. Vodne ureditve

Širše območje ureditve zazidalnega načrta leži v območju poplavne ogroženosti vodotokov Voglajne in njenih pritokov Kozarice, Pešnice, Slomšči in hudourniškega potoka Hudičev graben.

Rezultati hidravličnih izračunov prav tako kažejo na poplavno ogroženost in potrebnih proti poplavnih ukrepov za realizacijo zazidalnega načrta.

Za zagotovitev poplavne varnosti območja zazidalnega načrta Hruševca kakor tudi širšega območja je potrebna ureditev nasipov ob Kozarici in jarku I, zaradi preprečitve razlivanja poplavnih voda. Višina nasipa je predvidena od 1,20 m do 1,60 m. V sklopu ureditve je potrebno nadvišanje lokalne in poljske ceste na jugu in vzhodu ureditvenega načrta in zamenjava obstoječih prepustov na jarku I s prepusti večjega premera, ki bodo prevajali tudi visoke vode površinskega odvodnika.

Višinske kote pritličja so pogojene z grafičnim delom zazidalnega načrta na podlagi projekta idejne zasnove VG ureditve območja Hruševca.

»Povzeto iz idejne zasnove VG ureditve Hidrosvet, d.o.o., Celje (št. proj. 39/03; sestavni del zazidalnega načrta).«

VI. VARSTVO OKOLJA IN MERILA TER POGOJI ZA BIVANJE IN DELO

9. člen

Investitorji morajo pri izdelavi projektne dokumentacije zagotoviti zakonsko določene zaščitne ukrepe za varstvo podtalnice, tal in preprečevanje nastanka prekomernega hrupa v naravnem in bivalnem okolju, prekomerne emisije dima, prašnih delcev in drugih snovi, ki bi imele negativne posledice v okolju.

Prav tako morajo zagotoviti oblikovanje objektov in razpored prostorov, ki omogočajo 45° kot osončenja za bivanje in delo občutljivih prostorov, oziroma v nasprotnem, z mnenjem pristojne institucije pri izdelavi projektne dokumentacije dokazati ustreznost pogojev za bivanje in delo.

10. člen

Javna higiena se zagotavlja z zabojniki za odpadke, ki so postavljeni znotraj posameznih gradbenih parcelah in so v času odvažanja odpadkov dostopni vozilu pooblaščen organizacije. Na območju transporta zabojnikov je potrebno cestne robnike pogrezniti.

Določa se dvojje ekoloških otokov v neposredni bližini, kjer se bo izvajalo ločeno zbiranje stekla, papirja, pločevink in plastenk. Tako sta predvideni lokaciji ekoloških otokov ob Gajstovi ulici in ob Cankarjevi ulici.

11. člen

Investitorji morajo pri izdelavi projektne dokumentacije zagotoviti zakonsko določene zaščitne ukrepe za preprečevanje morebitnih možnosti nastanka prekomernega hrupa.

Za zaščito v primeru nevarnosti elementarnih in drugih nesreč so zagotovljene ustrezne evakuacijske poti in površine za ljudi in materialne dobrine, intervencijske poti in površine. Zagotovljeni so tudi zadostni odmiki med objekti za preprečitev prenosa požara oziroma zagotovljeni ustrezni drugi ukrepi (požarna ločitev) in zagotovitev zadostne količine požarne vode.

VII. ETAPNOST IZVEDBE POSEGOV

12. člen

Zazidalni načrt območja zazidalnega načrta Hruševca se izvaja v več etapah.

Prva faza obsega izvedbo notranjega cestnega omrežja in predvidene komunalne infrastrukture.

Vsak stanovanjski četvorček lahko predstavlja svojo etapo, oziroma predstavlja vsaka funkcionalna celota svojo etapo. V okviru vsake etape je treba izvesti pripadajočo komunalno infrastrukturo in naprave in zagotoviti navezavo na obstoječo komunalno infrastrukturo v zadostnih kapacitetah.

Pri izvajanju del v etapah je treba zagotoviti ustrezne ukrepe za varstvo bivalnega in delovnega okolja.

Vsebinska konkretizacija etape se opredeli v izrisu iz zazidalnega načrta.

13. člen

Začasna namembnost zemljišč, ki se ne preoblikujejo v prvi oziroma predhodnih etapah ostaja enaka dosedanji. Za njih veljajo obstoječi režimi s tem, da se na teh zemljiščih dovoljujejo gradnje in prostorske ureditve, ki so potrebne za nemoteno realizacijo predhodnih etap.

VIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

14. člen

Investitorji in izvajalci gradnje ter upravljalci in koncesionarji komunalnih naprav so dolžni zagotoviti:

- zgraditev komunalnih naprav znotraj območja sočasno z izgradnjo objektov oziroma predhodno, če je to potrebno, vse na podlagi predhodno izdelanega programa opremljanja območja;

- izvedbo ustreznih ukrepov za preprečitev morebitnih vplivov podtalnice na gradnjo in bodoče uporabnike v predelih, kjer je ta možnost obstaja;

- zagotoviti predhodno ali sočasno izvajanje vodno-gospodarskih ukrepov za zmanjšanje poplavne ogroženosti območja;

- izvedbo ukrepov za varovanje bivalnega in delovnega okolja pred negativnimi vplivi;
- zagotoviti intenzivno zasaditev ob vseh prometnicah.

IX. ODPSTOPANJA

15. člen

1. Odstopanja od, s tem odlokom in grafičnim delom zazidalnega načrta predpisanih gabaritov, so dovoljena do 100 cm v horizontali, oziroma 500 cm v horizontali za infrastrukturo. Deli stavb v posameznih etažah kot so balkoni, lože, terase, podaljški prostorov, oblikovni poudarki so lahko zamaknjeni iz gabarita stavbe do 100 cm.

2. Poleg gradnje objektov stanovanjske namembnosti v funkcionalnih celotah FCA in FCB, je možna gradnja objektov ali sprememba namembnosti oziroma sprememba rabe objektov, kot stanovanjska dejavnost za posebne namene s spremljajočimi programi, v okviru obstoječe gradbene parcele. Dovoljene so dejavnosti spremljajočih programov, ki v okolju ne povzročajo večje motnje, kot so s predpisi dovoljene za stanovanjsko območje oziroma ko se z novo dejavnostjo posledično ne poveča vpliv objekta na okolje.

Za večja odstopanja je potrebno v izrisu iz zazidalnega načrta ugotoviti razloge ter zagotoviti skladno posegov z generalnim konceptom ureditve območja.

X. KONČNE DOLOČBE

16. člen

Zazidalni načrt Hruševca je vsem zainteresiranim na vpogled na Oddelku za prostorsko načrtovanje in varstvo okolja Občine Šentjur.

17. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna urbanistična inšpekcija.

18. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 325-90/01-130

Šentjur, dne 24. junija 2004.

Župan
Občine Šentjur
Štefan Tisel l. r.

411. Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta stanovanjske cone III/1 Šentjur pri Celju

Na podlagi 23. in 175. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03) ter 15. člena Statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 40/99, 1/02) je Občinski svet občine Šentjur na 17. redni seji dne 16. 12. 2004 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta stanovanjske cone III/1 Šentjur pri Celju

1. člen

V Odloku o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta stanovanjske cone III/1 Šentjur pri Celju (v nadaljnjem besedilu: zazidalni načrt), ki ga je izdelal AR projekt, d.o.o., pod številko projekta LN 3/04 v oktobru 2004.

2. člen

V 2. členu odloka se na koncu člena doda besedilo:
Območje C obsega del parcele 252/1 k.o. Šentjur.

3. člen

V besedilu točke 5. in 6. v 3. členu odloka se doda skupna alineja:

Za objekte navedene pod točkami 5. in 6. je načrtovana gradnja stanovanjskih objektov dveh različnih tipov in sicer kot gradnja stanovanjskih objektov za trg – individualna gradnja ali izgradnja večstanovanjskih objektov z varovanimi stanovanji za potrebe Doma starejših.

Na koncu 3. člena odloka se doda 9. točka, ki se glasi:

»9. Predvidena je gradnja gospodarskega poslopja z ureditvijo dodatnih parkirnih površin ob vzhodni strani Doma za starejše (objekt z oznako G) z naslednjimi pogoji:

– maksimalne tlorisne dimenzije bodo 14,60m x 6,60m + ureditev dveh parkirnih mest dimenzije 3m x 5m in pet parkirnih mest dimenzije 2,50m x 5,00m.

– etažnost: pritličje in neizkoriščeno podstrešje,

– simetrična dvokapnica s čopi, naklona 35°-40°,

– dovozni priključek do objekta je obstoječ iz javne poti na severne strani.

4. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta stanovanjske cone III/1 Šentjur pri Celju so stalno na vpogled na Občini Šentjur, Oddelek za prostorsko načrtovanje in varstvo okolja.

5. člen

Nadzor nad izvajanjem zazidalnega načrta izvajajo pristojne inšpekcijske službe in komunalni nadzornik v občini.

6. člen

Za vse posege v prostor se mora pred izdajo dovoljenj pridobiti lokacijska informacija pristojnega občinskega organa za urejanje prostora Občine Šentjur pri Celju.

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-24/2004-131

Šentjur, dne 16. decembra 2004.

Župan
Občine Šentjur
Štefan Tisel l. r.

VRHNIKA

412. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Vrhnika za leto 2005

Na podlagi 41. člena in skladno z 39. členom Obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 50/94, 36/00, 61/00, 42/02 in 18/04) in na podlagi 9. in 17. člena Statuta Območne obrtne zbornice Vrhnika je skupščina Območne obrtne zbornice Vrhnika na 6. seji dne 8. 12. 2004 sprejela

S K L E P

o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Vrhnika za leto 2005

1

Članarino plačujejo člani Območne obrtne zbornice Vrhnika (v nadaljevanju: zbornica) s statusom fizične in pravne

osebe, ki opravljajo pridobitno dejavnost na območju, na katerem deluje zbornica, kot obrtno dejavnost, obrti podobno dejavnost ali domačo oziroma umetnostno obrt, obrtne zadruge in oblike njihovega združevanja.

Obveznost iz prvega odstavka te točke velja tudi za vse člane, ki so pristopili v članstvo na podlagi lastne pisno izkazane odločitve (prostovoljni člani).

2

Člani iz 1. točke tega sklepa plačujejo mesečno članarino, kot sledi:

– fizična oseba, ki je iz naslova opravljanja dejavnosti zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 2,8% od zavarovalne osnove, ki se uporablja za obračun prispevka za zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje, vendar osnova za obračun članarine ne sme biti nižja od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov, in ne višja od ena in pol-kratne najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki iz naslova opravljanja dejavnosti ni zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 2,8% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki osebno opravljajo dejavnost domače ali umetnostne obrtni, v višini 1,4% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– pravna oseba (gospodarska družba, obrtna zadruga ali oblike njihovega združevanja) v višini 4.391,50 SIT, kar predstavlja 2,8% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov, od katere plačujejo prispevke za zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje fizične osebe, ki so iz naslova opravljanja dejavnosti zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovane. Pokojninska osnova se od 1. 1. 2005 usklajuje skladno z rastjo najnižje pokojninske osnove.

3

Član, ki mu je na podlagi četrtega odstavka 11. člena Obrtnega zakona dovoljena začasna prekinitev dejavnosti, za čas prekinitve ne plača članarine.

Fizična oseba iz prve in četrte alineje 2. točke tega sklepa plača v primeru bolezni nad 30 dni članarino v višini 2,8% oziroma 1,4% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov.

4

Za člane iz prvega odstavka 1. točke tega sklepa, ki opravljajo tudi neobrtne dejavnosti (dvojni člani, trojni člani), se članarina zbornici obračuna v skladu s sklenjenimi sporazumi z Gospodarsko zbornico Slovenije in Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije.

5

V primeru, ko začne član zbornice z opravljanjem dejavnosti med mesecem, nastane obveznost plačevanja članarine zbornici s prvim dnevom naslednjega meseca, pri prenehanju opravljanja dejavnosti med mesecem preneha obveznost plačevanja zadnjega dne v mesecu, v katerem je prenehal z opravljanjem dejavnosti.

6

Člani s statusom fizične osebe obračunavajo članarino po načelu samoobdavčitve, članarina zapade v plačilo najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

Pravnim osebam Območna obrtna zbornica Vrhnika določi letno članarino skladno z 2. točko tega sklepa v odločbi, ki jo te plačajo v dveh polletnih obrokih od katerih zapade prvi obrok v plačilo 31. 3. 2005 in drugi obrok 30. 9. 2005.

Pravnim osebam, ki postanejo člani zbornice med letom, se določi članarina z odločbo, s smiselno uporabo določbe drugega odstavka te točke.

7

Članarina zbornice se lahko zmanjša ali odpiše osebam iz 1. točke tega sklepa le na podlagi pisne vloge člana za vsak primer posebej, če tako odloči upravni odbor OOOZ Vrhnik.

8

Člani iz 1. točke tega sklepa plačujejo članarino tudi Obrtni zbornici Slovenije v višini in na način, kot ga s sklepom določi skupščina OOOZ.

9

Davčna uprava Republike Slovenije skladno z določili medsebojne pogodbe o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine nakazuje članarino v skladu z določbami Zakona o davčni službi.

Vrhnik, dne 8. decembra 2004.

Predsednik
Skupščine OOOZ Vrhnik
Mladen Sumina l. r.

MINISTRSTVA

413. Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v decembru 2004

Na podlagi sedmega odstavka 6. člena Odredbe o pogojih za vračilo in o načinu vračila trošarine za mineralna olja, ki se porabijo za pogon kmetijske in gozdarske mehanizacije (Uradni list RS, št. 48/99) in na podlagi podatkov o zneskih trošarin, ki so veljali v mesecu decembru 2004, objavlja minister za finance

POVPREČNI ZNESEK trošarine za plinsko olje za pogonski namen v decembru 2004

Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen iz 2. točke tretjega odstavka 54. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo) je za obdobje od 1. 12. 2004 do 31. 12. 2004 znašal 79.628 tolarjev na 1000 litrov.

Št. 426-07-3/2003/39
Ljubljana, dne 27. januarja 2005.
EVA 2005-1611-0027

Minister za finance
dr. Andrej Bajuk l. r.

414. Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v letu 2004

Na podlagi šestega odstavka 5. člena Odredbe o pogojih za vračilo in o načinu vračila trošarine za mineralna

olja, ki se porabijo za pogon kmetijske in gozdarske mehanizacije (Uradni list RS, št. 48/99), objavlja minister za finance

POVPREČNI ZNESEK trošarine za plinsko olje za pogonski namen v letu 2004

Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen iz 2. točke tretjega odstavka 54. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo), ki je bil izračunan podlagi podatkov o znesku trošarine za plinsko olje za pogonski namen iz Uredbe o določitvi zneska trošarine za mineralna olja in plin (Uradni list RS, št. 38/01, 47/01, 57/01, 61/01, 81/01, 85/01, 5/02, 1/03, 6/03, 12/03, 16/03, 22/03, 32/03, 39/03, 44/03, 55/03, 71/03, 81/03, 86/03, 90/03, 93/03, 98/03, 104/03, 109/03, 121/03, 129/03, 4/04, 9/04, 15/04, 19/04, 24/04, 30/04, 36/04 in 43/04) in Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente in električno energijo (Uradni list RS, št. 46/04, 52/04, 68/04, 73/04, 85/04, 100/04, 105/04, 110/04, 120/04, 125/04 in 136/04), je za obdobje od 1. 1. 2004 do 31. 12. 2004 znašal 73.536 tolarjev na 1000 litrov.

Št. 426-07-3/2003/40
Ljubljana, dne 27. januarja 2005.
EVA 2005-1611-0028

Minister za finance
dr. Andrej Bajuk l. r.

415. Minimalna zajamčena donosnost na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec januar 2005

Na podlagi šestega odstavka 298. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 20/04 – uradno prečiščeno besedilo, 54/04 – ZDoh-1, 63/04 – ZZRZI in 136/04 – odločba US) objavlja minister za finance

MINIMALNO ZAJAMČENO DONOSNOST na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec januar 2005

Minimalna zajamčena donosnost, izračunana na podlagi 298. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 20/04 – uradno prečiščeno besedilo, 54/04 – ZDoh-1, 63/04 – ZZRZI in 136/04 – odločba US) in Pravilnika o izračunu povprečne donosnosti državnih vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 64/04 in 138/04) za mesec januar 2005 znaša 3,14% na letni ravni oziroma 0,21% na mesečni ravni.

Št. 404-04-1/2005/2
Ljubljana, dne 9. februarja 2005.

Minister za finance
dr. Andrej Bajuk l. r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

384. Zakon o spremembi Zakona o prepovedi proizvodnje in prometa z azbestnimi izdelki ter o zagotovitvi sredstev za prestrukturiranje azbestne proizvodnje v neazbestno (ZPPPAI-C) 1021
385. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o obveznih zavarovanjih v prometu (ZOZP-B) 1021

VLADA

386. Uredba o obsegu izdaje, sestavinah, apoenih in glavnih znamenjih priložnostnih kovancev ob 100-letnici slovenskega filma 1022
387. Uredba o obsegu izdaje, sestavinah, apoenih in glavnih znamenjih priložnostnih kovancev ob 100-letnici ustanovitve Slovenske sokolske zveze 1023
388. Sklep o razrešitvi generalnega konzula Republike Slovenije v Clevelandu 1024

MINISTRSTVA

389. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o načinu izdelave letnega obračuna, poročanja in razporejanja presežka zakladniškega podračuna 1024
390. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava 1026
391. Pravilnik o določitvi obrazcev zahtevkov za pridobitev listin, potrebnih pri uvozu določenih tekstilnih, jeklenih in obutvenih izdelkov s poreklom iz tretjih držav 1026
392. Seznam zdravil, ki se izdajajo brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah, za katere je od 10. 6. 2004 do 24. 1. 2005 prenehalo veljati dovoljenje za promet 1033
393. Odločba o razširitvi imenovanja za izvajanje strokovno tehničnih nalog v okviru postopkov ugotavljanja skladnosti ter rednih in izrednih overitev meril 1035
394. Odločba o imenovanju za izvajanje strokovno tehničnih nalog v okviru postopkov ugotavljanja skladnosti ter rednih in izrednih overitev meril 1036
413. Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v decembru 2004 1063
414. Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v letu 2004 1063
415. Minimalna zjamčena donosnost na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec januar 2005 1063

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

395. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o podrobnejši vsebini in načinu objave sporočil javnih družb 1038
396. Sklep o seznamu oseb, ki so jim dostopne notranje informacije 1039

397. Sklep o izdelavi in posredovanju raziskav, študij, ocen, priporočil ter predlaganju naložbenih strategij 1041
398. Sklep o poročanju o poslih in o registru poslov oseb, ki so jim neposredno dostopne notranje informacije in z njimi povezanih oseb 1044
399. Sklep o obveščanju o sumljivih transakcijah 1046

OBČINE

AJDOVŠČINA

400. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Ajdovščina za leto 2005 1047

GORNJI PETROVCI

401. Pravilnik za oddajo javnih naročil male vrednosti 1048

KAMNIK

402. Sklep o ponovni javni razgrnitvi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju ureditvenega načrta K1 Kamnik Center 1050

KRANJ

403. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Kranj za leto 2005 1051

LITIJA

404. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Litija 1052

LJUBLJANA

405. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Ljubljana Center za leto 2005 1052

PUCONCI

406. Odlok o proračunu Občine Puconci za leto 2005 1053

SLOVENJ GRADEC

407. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Slovenj Gradec za leto 2005 1056

SLOVENSKE KONJICE

408. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Stanovanjskega sklada Občine Slovenske Konjice in o ustanovitvi Javnega stanovanjskega sklada Občine Slovenske Konjice 1057
409. Sklep o javni razgrnitvi odloka o lokacijskem načrtu za golf Škalce 1057

ŠENTJUR

410. Odlok o zazidalnem načrtu Hruševac S12-R 1057
411. Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta stanovanjske cone III/1 Šentjur pri Celju 1061

VRHNIKA

412. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Vrhnika za leto 2005 1062

ISSN 1318-0576



917713181057017

Izdajatelj Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo – Direktorica Ksenija Mihovar Globokar – Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Direktorica in odgovorna urednica Erika Trojer – Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2004 je 26.400 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 72.600 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet: <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Transakcijski račun 02922-0011569767